

PLANO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL 2022

Expediente

Sumário

Expediente.....	2
Apresentação.....	4
1. Análise Situacional	5
1.1. Atribuições Unidade de Comunicação Social (UCS)	7
1.2. Infraestrutura Necessária	9
2. Objetivos	10
3. Estratégia.....	11
4. Tática	12
5. Apêndice.....	14

Apresentação

Um plano estratégico de comunicação organizacional tem como premissa estabelecer as grandes diretrizes, orientações e estratégias para a prática da comunicação integrada nas organizações.

Este Plano de Comunicação Institucional 2022 foi elaborado em conformidade com o Planejamento Estratégico Institucional Iprev-DF 2021-2025 e tem por finalidade **aperfeiçoar a comunicação interna e externa**. Dessa forma, as ações propostas foram analisadas e classificadas conforme sua relevância para o Iprev-DF, observando-se os objetivos estratégicos do Instituto, os objetivos específicos da comunicação institucional e a capacidade operacional da Unidade de Comunicação Social (UCS).

Nesse sentido, cumpre destacar a análise situacional empreendida pela Diretoria de Governança, Projetos e Compliance (DIGOV) que identificou como **oportunidade** para o Iprev-DF a necessidade de “O4: Estabelecer comunicação efetiva com os beneficiários”; e como **fraquezas** da instituição “W8: Deficiência na Comunicação Interna” e “W9: Deficiência na comunicação com seu público-alvo (servidores ativos, inativos e pensionistas)”.

Por fim, este Plano de Comunicação Institucional está dividido em quatro seções: Análise Situacional; Objetivos; Estratégia; Tática; e Apêndice.

1. Análise Situacional

A matriz de análise SWOT – do Inglês *Strengths* (Forças), *Weaknesses* (Fraquezas), *Opportunities* (Oportunidades) e *Threats* (Ameaças) – permite realizar uma avaliação dos ambientes interno e externo da organização ou de determinada atividade. De acordo com análise promovida pela Diretoria de Governança, Compliance e Projetos (DIGOV), foram identificados os seguintes pontos (Processo SEI nº 00413-00003261/2020-36, Id 50147505):

Forças (<i>Strengths</i>)
S1 Volume de recursos previdenciários sob gestão e crescimento da carteira do Fundo Capitalizado
S2 Juventude institucional - pouco ou nenhum vício de gestão
S3 Equipe de colaboradores comprometida com perspectivas inovadoras de trabalho
S4 Localização da sede de forma centralizada em relação a concentração geográfica dos beneficiários
S5 Segregação de massa
S6 Efetivação como Gestor Único da Previdência do GDF
S7 Fortalecimento do Iprev junto aos outros órgãos do GDF
S8 Efetivação de Plano de Educação Previdenciária
S9 Estrutura física/organizacional adequada

Fraquezas (<i>Weaknesses</i>)
W1 Obsolescência dos sistemas SIGGO e SIGRH, com fragilidades na base cadastral;
W2 Baixa representatividade como órgão Gestor Previdenciário no GDF;
W3 Inexistência de carreira própria e dependência da gestão dos cargos/funções;
W4 Precariedade na Infraestrutura, mobiliária e TIC;
W5 Baixa execução do Plano de Gestão Imobiliária;

Fraquezas (*Weaknesses*)

W6 Alta rotatividade de servidores;

W7 Baixa execução de plano de capacitação e reciclagem profissional e desenvolvimento das competências específicas;

W8 Deficiência na comunicação interna;

W9 Deficiência na comunicação com seu público-alvo (servidores ativos, inativos e pensionistas);

W10 Baixa qualificação dos conselheiros em assuntos de RPPS;

W11 Ausência de transparência na gestão dos imóveis.

Oportunidades (*Opportunities*)

O1 Melhoria no relacionamento com os conselhos do IPREV;

O2 Fortalecer a Institucionalização com outros RPPS;

O3 Realização de Concurso Público e implantação da Carreira Previdenciária;

O4 Estabelecer comunicação efetiva com os beneficiários;

O5 Estabelecer cooperações para as políticas previdenciárias e segurança do servidor;

O6 Inserção do Instituto na Transformação Digital do GDF;

O7 Assunção centralizada da concessão, manutenção e gestão de benefícios.

Ameaças (Threats)
T1 Complexidade na consolidação da Assunção Centralizada da Concessão de Benefícios
T2 Rotatividade de governantes / gestores
T3 Lacunas na legislação vigente
T4 Interferência Legislativa do ente federativo
T5 Pouco conhecimento por parte dos órgãos de gestão/controle e fiscalização sobre o Instituto e seus processos de trabalho previdenciários
T6 Pouca interatividade/interlocução com os órgãos de controle e fiscalização

Ameaças (Threats)
T7 Elevada demanda de informações por parte dos órgãos de controle e fiscalização
T8 Instabilidade dos cenários políticos e macroeconômicos e seus impactos no mercado financeiro/gestão dos recursos previdenciários
T9 Atraso nos repasses de Contribuições Previdenciárias e Aportes
T10 Contingenciamento de recursos
T11 Déficit do Fundo Financeiro
T12 Ausência de sistemas modernos para tomadas de decisão

1.1. Atribuições Unidade de Comunicação Social (UCS)

O Decreto nº 39.381, de 10 de outubro de 2018, regulamenta as atribuições e competências internas do Iprev-DF, contidas no Regimento Interno aprovado pelo seu Conselho de Administração (CONAD).

À Unidade de Comunicação Social (UCS), unidade orgânica de execução diretamente vinculada ao Diretor-Presidente, compete:

- I. Intermediar o relacionamento entre o Diretor-Presidente do Instituto e a imprensa local, nacional e internacional;
- II. Coordenar as ações de mídia junto aos veículos de comunicação e adotar medidas para otimizar os investimentos nesta área;
- III. Coordenar e avaliar periodicamente o desempenho das agências de publicidade contratadas pelo Iprev/DF;
- IV. Coletar, analisar e catalogar dados referentes a veículos de comunicação;
- V. Coordenar e supervisionar a execução de eventos realizados pelo Iprev/DF;
- VI. Confeccionar layout e arte final de peças institucionais e pedagógicas, impressas, eletrônicas e radiofônicas;
- VII. Assistir ao Diretor-Presidente nos assuntos de comunicação social, promovendo a divulgação de atos, ações e eventos de interesse do Instituto;
- VIII. Articular operacionalmente com a imprensa para divulgação de atos, eventos e solenidades de que participe o Diretor-Presidente;
- IX. Realizar o atendimento aos veículos de comunicação;
- X. Exercer as funções de marketing direto, endomarketing e outras técnicas de criação de opiniões favoráveis entre o público interno e externo do órgão, por meio de criação de matérias, boletins internos, jornais e revistas;
- XI. Planejar, criar e produzir campanhas, folders, jornais e outras peças promocionais, juntamente com o órgão responsável pela publicidade institucional do Governo do Distrito Federal;
- XII. Elaborar e distribuir as informações de caráter institucional a serem dirigidas aos meios de comunicação jornais, rádios, televisões, revistas e websites;
- XIII. Coletar e compilar os programas e projetos do Iprev/DF para divulgá-los por meio de uma linha editorial, compreendendo revistas, cadernos e outros materiais impressos e digitais;
- XIV. Produzir, editar e divulgar material fotográfico, assim como manter arquivo de fotografias para atender demandas jornalísticas e/ou publicitárias;
- XV. Elaborar notas oficiais, artigos e esclarecimentos públicos relacionados com as atividades do Iprev/DF;
- XVI. Coletar, organizar e manter arquivos, inclusive em meio magnético, das matérias relativas à atuação e de interesse do Iprev/DF, veiculadas pelos meios de comunicação;
- XVII. Articular com os órgãos centrais de Comunicação do Governo do Distrito Federal sobre trabalhos relativos à produção de material informativo, publicitário e de divulgação, em apoio às ações do Iprev/DF;
- XVIII. Planejar, acompanhar, publicar e atualizar o conteúdo do sítio eletrônico do Instituto, para comunicação virtual, entre o público e o Iprev/DF;
- XIX. Publicar e atualizar, no sítio eletrônico do Instituto, a Política Anual de Investimentos, as informações das APR (Autorização de Aplicação e Resgate), a composição da carteira de investimentos, o processo de credenciamento de instituições e as entidades credenciadas para atuar com o RPPS e demais relatórios sobre investimentos produzidos pela DIRIN;

- XX. Publicar e atualizar, no sítio do Instituto na internet, o Plano Anual de Atividades, o Plano Anual de Comunicação, o Relatório Trimestral de Governança Corporativa, o Relatório Anual de Atividades, a Prestação de Contas Anual; as atualizações do Plano de Dados Abertos e o Plano de Gestão dos Imóveis destinados por Lei ao Iprev/DF;
- XXI. Pesquisar, avaliar e implantar ações e políticas na atividade de Comunicação Social para o Iprev/DF;
- XXII. Elaborar e executar o Plano Anual de Comunicação do Iprev/DF e encaminhar à apreciação do Diretor-Presidente;
- XXIII. Produzir, no que couber dentro de sua área de atuação, documentos contendo informações que subsidiem a elaboração do Plano Anual de Atividades, dos Relatórios Trimestrais de Atividades, o Relatório Anual de Atividades e a Prestação de Contas Anual;
- XXIV. Fornecer informações à Diretoria de Governança, Projetos e Compliance - DIGOV referentes à sua área de atuação, para a elaboração do Relatório Trimestral de Governança Corporativa;
- XXV. Implementar, no que couber, ações relativas à cultura e à responsabilidade socioambientais;
- XXVI. Publicar e atualizar, no sítio do Iprev/DF na internet, o cronograma de reuniões, contendo datas, horários e os locais das reuniões dos órgãos de deliberação colegiada e do Comitê de Investimentos e Análise de Riscos - CIAR, bem como as respectivas atas de reuniões; e
- XXVII. Executar outras atividades que lhe forem atribuídas em sua área de atuação.

1.2. Infraestrutura Necessária

O trabalho da UCS se baseia no princípio de que é direito da população ser informada e é dever dos órgãos e entidades públicas informar. No caso do Iprev/DF, a informação deve ser capaz de mostrar o comportamento do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal (RPPS-DF) e de permitir ao cidadão avaliar a atuação do Governo do Distrito Federal.

No desempenho de suas atividades, a UCS constata que é cada vez maior a demanda da população por informações. Esse fato decorre não só do crescimento global da audiência e, principalmente, da maior interação entre cidadãos/consumidores proporcionada pelo avanço das tecnologias de comunicação.

Para a promoção de comunicação eficiente e eficaz com os mais diversos públicos de interesse do Iprev-DF, faz-se necessário mobilizar recursos humanos, orçamentários e tecnológicos de modo a evitar o comprometimento da missão institucional.

Atualmente, a equipe da UCS é composta por apenas dois servidores cedidos ao Iprev-DF: dois jornalistas; há previsão de recursos para realização de atividades de comunicação na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício financeiro de 2022; a infraestrutura em tecnologia da informação e de comunicação para realização das atividades é precária; e urge elaborar planos integrativos que prevejam múltiplas ações de curto, médio e

longo prazos e que possam ser executadas a partir de diagnóstico, análise e conhecimento das múltiplas ferramentas de comunicação, de maneira a garantir sua implantação, acompanhamento e mensuração de resultados.

2. Objetivos

A atuação da UCS é estratégica para que o Iprev-DF seja reconhecido pela excelência na gestão previdenciária no Distrito Federal. Aprimorar a comunicação interna e externa, conforme previsto no Mapa Estratégico Iprev-DF 2021-2025 (Processo SEI nº 00413-00003261/2020-36, Id 50158513) é contribuir diretamente para a consecução da missão e visão institucionais.

Assim, uma vez fixado o objetivo geral de aprimorar a comunicação interna e externa, temos como objetivos estratégicos específicos: monitorar a aplicação e a efetividade do plano de comunicação; criar mecanismos de melhor comunicação entre as áreas técnicas; disseminar as ações executadas no instituto, que tenham caráter geral; manter ativo e atualizado o canal de comunicação com os beneficiários do RPPS-DF; e disseminar informações aos beneficiários do Iprev-DF.

A tabela abaixo consolida o objetivo geral e os objetivos específicos deste Plano de Comunicação Institucional:

Objetivo Geral	Objetivos Específicos
Aperfeiçoar a comunicação interna e externa	Monitorar a aplicação e a efetividade do plano de comunicação
	Criar mecanismos de melhor comunicação entre as áreas técnicas
	Disseminar as ações executadas no instituto, que tenham caráter geral
	Manter ativo e atualizado o canal de comunicação com os beneficiários do RPPS-DF
	Disseminar informações aos beneficiários do Iprev-DF

3. Estratégia

A estratégia que se coloca para este Plano de Comunicação Institucional visa aprimorar a comunicação interna e externa do Iprev-DF. Conquanto possa ser traduzido em uma única sentença, esse objetivo deve ser compreendido em toda a sua extensão. Vejamos:

- I. Há necessidade de elaboração de planos de comunicação integrativos que prevejam múltiplas ações, de curto, médio e longo prazos e que possam ser feitas a partir de diagnóstico, análise e conhecimento das múltiplas ferramentas de comunicação, de maneira a garantir sua implantação, acompanhamento e mensuração de resultados.
- II. A elaboração e a execução de um plano integrado de comunicação é atividade complexa que requer assessoramento nas áreas específicas de comunicação administrativa, de comunicação interna e de comunicação institucional.
- III. Historicamente, veículos de comunicação de massa apuram, sintetizam e disseminam informações sobre as demandas sociais nas mais variadas áreas de atuação da Administração Pública. Daí a imprescindibilidade de os gestores públicos conhecerem e interpretarem as demandas sociais expostas através da diversidade dos diferentes veículos de comunicação em seus mais diferentes formatos.
- IV. Nos últimos anos, a quantidade de veículos de comunicação relevantes foi ampliada com o surgimento de ambientes na internet, ampliando a exigência por monitoramento e análise do conteúdo veiculado. Já as mídias sociais tornaram-se um grande ambiente na web onde circulam informações sobre os mais variados temas e contendo diferentes abordagens sobre as ações, programas e políticas de governo com origem nas mais diferentes fontes de informação.
- V. O conteúdo veiculado na imprensa tradicional, na internet e nas mídias sociais precisa ser conhecido pelo gestor público e pelo gestor de comunicação para que tanto o Iprev-DF quanto o Governo do Distrito Federal – GDF consigam entender e atuar em sintonia com as demandas e interesses da sociedade.
- VI. O monitoramento de imprensa e de mídias sociais é tarefa especializada. Exige acompanhamento de uma grande multiplicidade de fontes e capacidade de identificação de conteúdo relevante entre a enorme quantidade de informações veiculadas.
- VII. A capacitação de porta-vozes é, cada vez mais, um serviço especializado, que prevê o uso de técnicas de preparação de informações, orientações sobre aspectos a serem ressaltados e características de cada mídia, além de preparação para questões específicas para o atendimento às demandas de imprensa em cada assunto e situação.
- VIII. Há necessidade de produzir conteúdo suficiente sobre a gestão do RPPS-DF, para atender a demanda cada vez maior da imprensa, da comunidade que utiliza a internet e dos veículos de comunicação do próprio Iprev-DF.
- IX. A participação do Iprev-DF nas mídias sociais demanda a produção de conteúdo em diversos formatos (impresso, digital, em áudio e em vídeo) e interação (publicação de posts, monitoramento dos comentários e respostas).

A estratégia, portanto, está posta: constituir estrutura especializada e habilitada a planejar, monitorar, analisar, produzir conteúdo em diversos formatos, atender as demandas de imprensa, interagir com as mídias sociais e avaliar os resultados das ações de comunicação.

4. Tática

A tática corresponde aos detalhes da estratégia. No caso específico, deve se concentrar no curto prazo e atacar a insuficiência de meios (limitação de recursos humanos, indisponibilidade orçamentária e precariedade da infraestrutura de tecnologia da informação e de comunicação).

A tabela a seguir correlaciona estratégia e táticas propostas para consecução do objetivo de aprimorar a comunicação interna e externa do Iprev-DF:

Estratégia	Programa	Ação	Meio	Meta	Métrica	Responsáveis	Prazo				
Constituir estrutura especializada e habilitada a planejar, monitorar, analisar, produzir conteúdo em diversos formatos, atender as demandas de imprensa, interagir com as mídias sociais e avaliar os resultados das ações de comunicação	Estruturação	Elaborar Plano de Comunicação	Processo administrativo	Disciplinar procedimentos	Norma publicada	UCS/PRESI	JUN/2022				
		Alocar recursos orçamentários	Lei Orçamentária Anual (LOA)	Destinar recursos para ações de comunicação	R\$	UCS/DIAFI/PRESI	JUN/2022				
		Prover recursos tecnológicos	Plano de Aquisições Estruturantes/ Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	Dotar a UCS de infraestrutura mínima para produção de conteúdo em diversos formatos	Itens adquiridos/itens demandados	UCS/DIGOV/PRESI/CON AD	JUN/2022				
	Potencialização	Aperfeiçoar comunicação externa	Website	Mídias Sociais	Aumentar o número de acessos	Desenvolver interação com públicos-alvo	Taxa de utilização	UCS/DIGOV (requisitos Pró-Gestão)/GESPE (comunicação interna)	DEZ/2022		
							Nº de postagens		DEZ/2022		
			Nº de seguidores	DEZ/2022							
			Nº de curtidas	DEZ/2022							
			compartilhamentos e retweets	DEZ/2022							
			e-mail	Estabelecer comunicação direta com aposentados e pensionistas	Taxa de abertura	DEZ/2022					
		Taxa de cliques (CTR)			DEZ/2022						
		e-mail	Click-through Rate (CTOR)	Taxa de utilização	DEZ/2022						
	Taxa de abertura			DEZ/2022							
	Taxa de cliques (CTR)	DEZ/2022									
		Click-through Rate (CTOR)	DEZ/2022								
Análise	Feedback da Ouvidoria	Relatórios	Avaliar resultados e promover ajustes no Plano de Comunicação	Tabulação de reclamações e sugestões	Tabulação de perguntas e respostas	Taxa de cliques	UCS/GESPE (pesquisas internas)/OUV (feedbacks)	DEZ/2022			
								Realizar pesquisas internas	Google Forms	Nº de visualizações	DEZ/2022
										Nº de visitantes	DEZ/2022
Monitorar indicadores de performance (KPI)	Google Analytics			Nº de postagens	compartilhamentos e retweets	DEZ/2022					
				Nº de seguidores							
				Nº de curtidas							

5. Apêndice

Cronograma de eventos/ações elaborado pela DIAFI/COAD/GESPE e pela PRESI/UCS.

PERÍODO	EVENTO	AÇÃO
Mensalmente	Aniversariantes	Divulgar na intranet os aniversariantes do mês. No dia, a Presidência encaminhará e-mail ao servidor parabenizando-o. Realizar confraternização trimestral no intuito de integralizar os servidores.
01 a 31/01/2022	Janeiro Branco	Divulgação interna e externa sobre o Janeiro Branco (mente sã, corpo são). Realizar palestra sobre o tema. Durante o mês, definir um dia da semana para que os servidores usem uma peça de roupa na cor branca.
24/01	Dia Nacional do Aposentado e Dia da Previdência Social	Divulgação interna e externa sobre a data.
Fevereiro	1ª Audiência Pública do Iprev/DF	Articulação com a SEEC, Ouvidora-geral e SECOM. Ampla divulgação e transmissão pelos canais da SEEC e do Iprev/DF no Youtube.
Fevereiro a Maio	Processo de Certificação Pró-Gestão RPPS	Promover a atualização de sítio do Iprev/DF na internet visando ao atendimento dos quesitos de transparência exigidos pelo Pró-Gestão.
Fevereiro e Agosto	Integração das unidades	Promover semestralmente, junto com três ou mais diretorias/unidades, seminário interno sobre as atividades desenvolvidas, ações realizadas e suas metas, divulgando o trabalho dos setores.

PERÍODO	EVENTO	AÇÃO
Maio e Junho	Lançamento do aplicativo para celular "Prova de Vida GDF"	Aprovar layout do aplicativo. Promover ampla divulgação (imprensa, internet e mídias sociais).
Junho	Aniversário do Iprev/DF	Edição Especial na Revista InformIPREV.
15/06	Dia Mundial de Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa	Divulgação interna e externa sobre a data.
Julho a dezembro	Estudos técnicos sobre as necessidade de comunicação	Preparar Nota Técnica e DOD para contratação de produtos e serviços de comunicação.
Julho	Criação e lançamento do boletim interno semanal InformIPREV	Desenvolver layout. Realizar envio por e-mail.
01/08 a 31/10/2022	Restrições do período eleitoral	Implementar orientações expedidas pela Governadoria e pela SECOM.
01/09 a 31/12/2022	Desenvolvimento e implantação da nova intranet do Iprev/DF	Articulação com a Casa Civil para desenvolvimento e implantação de um novo <i>template</i> . Articulação interna para produção e upload de conteúdo. Fase de testes.
01 a 30/09/2022	Setembro Verde	Divulgação interna e externa sobre o Setembro Verde (doação de órgãos. Realizar palestra sobre o tema. Durante o mês, definir um dia da semana para que os servidores usem uma peça de roupa na cor verde.
28/10/2022	Dia do Servidor Público	Divulgar na intranet. Encaminhar e-mail aos servidores parabenizando-os.
01 a 31/10/2022	Outubro Rosa	Divulgação interna e externa sobre o Outubro Rosa (câncer de mama. Realizar palestra sobre o tema. Durante o mês, definir um dia da semana para que os servidores usem uma peça de roupa na cor rosa.

PERÍODO	EVENTO	AÇÃO
01/10 a 30/11/2022	Pesquisa interna "Comunicação: queremos saber opinião"	Elaborar questionário sobre atividades e usos da comunicação no e pelo Iprev/DF. Divulgar. Coletar e tabular dados.
01 a 30/11/2022	Novembro Azul	Divulgação interna e externa sobre o Novembro Azul (câncer de próstata). Realizar palestra sobre o tema. Durante o mês, definir um dia da semana para que os servidores usem uma peça de roupa na cor azul.
01/10 a 18/12/2022	Confraternização de fim de ano	Divulgação do pré-evento e pós-evento. Na semana do Natal e do Ano Novo, a UCS encaminhará mensagens aos servidores, por e-mail.