ANEXO IV

RELATÓRIO DE GESTÃO

Subsecretaria de Planejamento Governamental

Secretaria Executiva de Finanças, Orçamento e Planejamento

Secretaria de Economia

GDF

Relatório de Gestão – 2025

Prestação de Contas Anual do Governo

Anexo IV

Subsecretaria de Planejamento Governamental – SUPLAN

Secretaria Executiva de Finanças, Orçamento e Planejamento – SEFIN

Secretaria de Estado de Economia – SEEC

Governo do Distrito Federal – GDF

Governo do Distrito Federal

Governador

Ibaneis Rocha

Vice-Governadora

Celina Leão

Secretário de Estado de Economia

Daniel Izaias de Carvalho

Secretário Executivo de Finanças, Orçamento e Planejamento

Thiago Rogério Conde

Subsecretária de Planejamento Governamental

Luiza Almeida Londe

Coordenação: Danilo Costa Macêdo

Equipe Técnica: Alexandre Bartolomeu Côrtes Rosa; Donaldo César Rodrigues; Erinaldo da Silva Lêla; Eudóxia Maria Machado da Silva Andrade; Fabrício Santos de Sousa; Gabriel Carlos Ribeiro Antunes; Gilberto de Castro Vasconcelos Neto; Hayk Carvalho Silva; João Carvalho Leal; Kaique dos Santos Mendes; Letícia Oni Pimenta Laurentino; Luiz Carlos de Oliveira; Marco Aurélio Teixeira; Maria Auxiliadora Fernandes; Maria Raquel de Almeida Zeferino; Maria Vitória Nava Silva do Carmo; Pedro Augusto César; Raianne Paiva Nogueira Lamounier.

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão integra a Prestação de Contas Anual do Governador e tem por objetivo dar cumprimento ao que estabelecem o inciso XVII, do art. 100, da Lei Orgânica do Distrito Federal, o inciso V, do art. 1º da Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF, editada em observância ao disposto nos artigos 186 e 222 da Resolução nº 286/2016-RI/TCDF e o art. 90, do Decreto nº 32.598/2010, de 15/12/2010 – Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal.

O presente Relatório foi elaborado em conjunto com os Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do GDF, coordenado e estruturado pela Secretaria de Estado de Economia, por meio da Subsecretaria de Planejamento Governamental – SEEC/SEFIN/SUPLAN. O Relatório demonstra as realizações efetivadas no exercício de 2025 e apresenta os resultados alcançados em cada área de atuação do Governo.

A SUPLAN, na qualidade de Órgão Central de Planejamento Governamental, objetivando manter a coerência, compatibilidade e uniformidade das informações do Relatório Consolidado do Governo, adotou os seguintes procedimentos:

(I) Desenvolvimento do Sistema RGE_RAT – Prestação de Contas Anual do Governador, que consiste na versão sistematizada do Relatório de Gestão via Web;

(II) Realizou, em 11 e 12/11/2025, reunião presencial, no auditório da Escola de Governo do Distrito Federal, destinada ao alinhamento de conceitos e entendimentos pertinentes à elaboração do RGE e, posteriormente, reuniões individualizadas e visitas técnicas às Unidades Orçamentárias, com o objetivo de auxiliar tecnicamente a elaboração do Relatório Setorial e oferecer suporte técnico na utilização do Sistema RGE, e;

(III) Disponibilização de apresentação e Manual de Instruções relativas ao tema no site da SEEC (https://www.economia.df.gov.br).

A estrutura do Relatório no Sistema REG_RAT compõe-se de: Síntese das Competências; Força de Trabalho; Realizações por Programa; Informações Complementares; Diagnóstico da Unidade (análise das realizações, dificuldades encontradas e Perspectivas para 2026); além das Atividades das Administrações Regionais.

Conforme a metodologia adotada para a elaboração do Relatório, as informações relacionadas aos resultados alcançados devem ser acompanhadas do diagnóstico da Unidade, visando contextualizar a análise de suas realizações em face às dificuldades encontradas ou dos fatores favoráveis ao seu desempenho e, ainda, das perspectivas para 2026.

No que concerne ao processo de aprimoramento contínuo dos instrumentos de planejamento promovido pela SUPLAN, buscou-se conscientizar os gestores quanto à importância do Relatório de Gestão para a Pasta, visto que este se configura como oportunidade de demonstrar o desempenho da Unidade, de apresentar o compromisso com a oferta de bens e serviços à população e, ainda, promover a transparência da gestão dos recursos públicos.

Ressalta-se que o RGE, por apresentar de forma detalhada e consolidada as realizações de todas as áreas do Governo, constitui-se, juntamente com os demais documentos que integram a Prestação de Contas Anual do Governador, um importante instrumento de transparência da atuação governamental na gestão dos recursos públicos no âmbito do Distrito Fede

SUMARIO

01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL 10
1901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS DEPUTADOS DISTRITAIS E SERVIDORES DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL 23
02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL 26
9101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL 34
9102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL 65
9103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO 80
9104 - ADM. REG. DO GAMA 100
9105 - ADM. REG. DE TAGUATINGA 111
9106 - ADM. REG. DE BRAZLÂNDIA 125
9107 - ADM. REG. DE SOBRADINHO 138
9108 - ADM. REG. DE PLANALTINA 152
9109 - ADM. REG. DO PARANOÁ 170
9110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE 183
9111 - ADM. REG. DE CEILÂNDIA 193
9112 - ADM. REG. DO GUARÁ 204
9113 - ADM. REG. DO CRUZEIRO 224
9114 - ADM. REG. DE SAMAMBAIA 242
9115 - ADM. REG. DE SANTA MARIA 261
9116 - ADM. REG. DE SÃO SEBASTIÃO 278
9117 - ADM. REG. DO RECANTO DAS EMAS 294
9118 - ADM. REG. DO LAGO SUL 308
9119 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO 323
9120 - ADM. REG. DO LAGO NORTE 334
9121 - ADM. REG. DA CANDANGOLÂNDIA 343
9122 - ADM. REG. DE ÁGUAS CLARAS 353
9123 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO II 375
9124 - ADM. REG. DO SUDOESTE/OCTOGONAL 389
9125 - ADM. REG. DO VARJÃO 400
9126 - ADM. REG. DO PARK WAY 415
9127 - ADM. REG. DO SCIA/ ESTRUTURAL 425
9128 - ADM. REG. DE SOBRADINHO II 453
9129 - ADM. REG. DO JARDIM BOTÂNICO 474
9130 - ADM. REG. DO ITAPOÃ 483
9131 - ADM. REG. DO SIA 492
9133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES 503
9135 - ADM. REG. DA FERCAL 520
9136 - ADM. REG. DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL 530
9137 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA - RA - XXXIII 539
9138 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARAPOANGA - RA - XXXIV 570

9139 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUA QUENTE - RA - XXXV 582
10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR 591
11101 - SECRETARIA DE GOVERNO 606
12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL 628
12901 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL 641
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL 648
14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL 687
14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL 698
14903 - FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL 765
14904 - FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - FDR 770
15101 - SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL 780
16101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DISTRITO FEDERAL 789
16903 - FUNDO DE APOIO À CULTURA DO DISTRITO FEDERAL 810
16904 - FUNDO DE POLÍTICA CULTURAL 818
17101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL 820
17902 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL 841
17906 - FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA 865
18101 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL 870
18203 - UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL PROFESSOR JORGE AMAURY MAIA NUNES 965
18903 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO 977
18904 - FUNDO DA UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL 1041
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL 1049
19202 - BANCO DE BRASILIA S/A - BRB 1172
19204 - BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A 1208
19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES 1213
19206 - CARTÃO BRB S/A 1217
19207 - BRB ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS S/A 1225
19208 - BRB SERVIÇOS S.A 1228
19209 - BSB PARTICIPAÇÕES S/A 1243
19211 - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL 1245
19212 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL 1249
19213 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL 1258
19214 - SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA 1268
19219 - INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL - IPEDF CODEPLAN 1273

19902 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REPARELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA 1283
19905 - FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA 1286
19911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DISTRITO FEDERAL 1293
19912 - FUNDO DE APRIMORAMENTO DO CONTROLE INTERNO DO DISTRITO FEDERAL 1297
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA 1301
20203 - BIOTIC S/A 1318
20204 - JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL 1329
20205 - EMPRESA DE REGULARIZAÇÃO DE TERRAS RURAIS-ETR S.A 1347
20902 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL 1357
21101 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE 1361
21106 - JARDIM BOTÂNICO DE BRASILIA 1396
21206 - AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO DO DISTRITO FEDERAL 1417
21207 - FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA 1472
21208 - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS DO DISTRITO FEDERAL 1491
21901 - FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL 1524
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL 1530
22201 - COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL 1616
22202 - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL 1643
22204 - COMPANHIA ENERGÉTICA DE BRASILIA - CEB 1660
22209 - CEB LAJEADO S/A 1667
22210 - COMPANHIA BRASILIENSE DE GÁS - CEBGAS 1675
22212 - CEB GERAÇÃO S/A 1678
22213 - CEB PARTICIPAÇÕES S/A 1684
22214 - SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA 1689
22215 - CEB ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SERVIÇOS S/A 1705
23202 - FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA 1715
23203 - FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE 1752
23901 - FUNDO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL 1771
24101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL 1860
24103 - POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL 1914
24104 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL 1942
24105 - POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL 1960
24201 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO 1991
24901 - FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR 2039
24902 - FUNDO DE SAÚDE DO CORPO DE BOMBEIROS 2047
24904 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL 2060

24905 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL 2062
24906 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL DF 2067
24909 - FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL 2072
25101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E RENDA DO DISTRITO FEDERAL 2080
25902 - FUNDO PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA 2119
25907 - FUNDO DO TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL - FTDF 2128
26101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL 2135
26201 - SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE BRASÍLIA 2150
26205 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM 2160
26206 - COMPANHIA DO METROPOLITANO DO DISTRITO FEDERAL 2229
27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL 2262
27901 - FUNDO DE FOMENTO À INDUSTRIA DO TURISMO 2277
28101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL 2281
28209 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL .. 2300
28901 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO DISTRITO FEDERAL 2325
28905 - FUNDO DISTRITAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL 2331
34101 - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER DO DISTRITO FEDERAL 2334
34902 - FUNDO DE APOIO AO ESPORTE 2355
40101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL 2363
40201 - FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL 2401
40901 - FUNDO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL 2429
44101 - SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA 2432
44201 - FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR 2711
44202 - INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DO DISTRITO FEDERAL 2721
44902 - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR 2730
44904 - FUNDO DOS DIREITOS DO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL 2736
44906 - FUNDO ANTIDROGAS DO DISTRITO FEDERAL 2740
44908 - FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 2745
45101 - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL 2769
45901 - FUNDO DISTRITAL DE COMBATE À CORRUPÇÃO 2786
48101 - DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL 2791
48901 - FUNDO DE APOIO E APARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA 2804
57101 - SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL 2807
60101 - SECRETARIA DE ESTADO DA FAMÍLIA DO DISTRITO FEDERAL 2869
61101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL 2882

63101 - SECRETARIA DE ESTADO PROTEÇÃO DA ORDEM URBANÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL 2898

63901 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REAPARELHAMENTO DOS ÓRGÃOS DE AUDITORIA DE ATIVIDADES URBANAS E DE FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO DE ATIVIDADES URBANAS 2930

64101 - SECRETARIA DE ESTADO ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL 2935

64901 - FUNDO PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL 2946

01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), descrita no art. 32, da Constituição Federal de 1988, tem suas competências detalhadas no Capítulo II, do Título III, da Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF), em especial, nos artigos 58, 59 e 60.

Com base no princípio da harmonia e independência, cabe à CLDF representar a população, legislar – propondo e aprovando Leis; apreciando vetos; expedindo Decretos Legislativos e Resoluções –, bem como fiscalizar o Poder Executivo do Distrito Federal. Os vinte e quatro Deputados Distritais, que a compõem, são eleitos pela população para mandatos de quatro anos. Atualmente, a CLDF encontra-se na sua nona legislatura, que compreende o período de 2023 a 2026.

A Mesa Diretora (MD) da CLDF é responsável pela direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Casa, sendo composta por sete membros: Presidente, Primeiro Vice-Presidente, Segundo Vice-Presidente, Primeiro Secretário, Segundo Secretário, Terceiro Secretário e Quarto Secretário, bem como de quatro suplentes de secretário. Destaque-se que a Segunda Vice-Presidência e a Quarta Secretaria passaram a integrar a MD oficialmente em 2025. O mandato da MD é de dois anos, permitida uma única recondução subsequente, na mesma legislatura ou na seguinte.

Cargo	**Titular/Suplente**
Presidente	Wellington Luiz (MDB)
Vice-Presidente	Ricardo Vale (PT)
Segunda Vice-Presidente	Paula Belmonte (Cidadania
Primeiro-Secretário	Pastor Daniel de Castro (PP) - Suplente: Pepa (PP)
Segundo-Secretário	Roosevelt Vilela (PL) - Suplente: Doutora Jane (MDB)
Terceiro-Secretário	Martins Machado (Republicanos) - Suplente: Eduardo Pedrosa (União Brasil)
Quarto-Secretário	Robério Negreiros (PSD) - Suplente: Jorge Viana (PSD)

A estrutura administrativa da CLDF está prevista na Resolução nº 337/2023, sendo organizada em Plenário, Comissões, Mesa Diretora, Gabinetes, Assessorias, Conselhos, Procuradorias, Consultorias, Diretorias, Secretarias, Unidades, Coordenadorias, Setores e Núcleos. Além disso, também fazem parte da estrutura organizacional da Casa: as Lideranças, a Corregedoria, a Ouvidoria, a Escola do Legislativo, a Auditoria Interna e o Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados e Servidores da CLDF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	**Atividade-Meio (Com cargo em comissão)**	**Atividade-Fim (Com cargo em comissão)**	**Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)**	**Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)**	**Total**
Efetivos do GDF	256	2	625	0	883
Comissionados sem vínculo efetivo	213	732	0	0	945
Requisitados de órgãos do GDF	15	67	1	11	94
Requisitados de órgãos fora do GDF	3	4	1	0	8
Estagiários	0	0	125	0	125
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	4	0	4

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	216	0	216
Subtotal	**487**	**805**	**972**	**11**	**2.275**
(-) Cedidos para outros órgãos	9	0	0	0	9
Total Geral	**478**	**805**	**972**	**11**	**2.266**

Com o objetivo de conter a redução do quadro de pessoal da CLDF, decorrente principalmente das aposentadorias de servidores efetivos, foi realizado um concurso público em 2018. Embora o edital previsse inicialmente 86 vagas, os esforços da Casa Legislativa entre 2019 e 2025 possibilitaram a efetivação de 490 novos servidores, suprindo, assim, a carência até então existente.

A recomposição do seu quadro de pessoal é considerada uma ação importante da gestão da CLDF, uma vez que representava um dos principais entraves para o aprimoramento de suas atividades. Ressalta-se que a validade do concurso expirou em 2025 para todos os cargos.

Como se vê no quadro acima, atualmente, a força de trabalho total da CLDF é de 2.266 colaboradores, sendo constituída por servidores efetivos, comissionados e requisitados, bem como estagiários e terceirizados (excluindo-se, desse total, os 9 servidores cedidos a outros órgãos).

Cabe esclarecer que a CLDF conta com 220 colaboradores terceirizados. Além dos 4 trabalhadores terceirizados vinculados à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, prestam serviços a esta Casa 216 terceirizados, conforme especificado no quadro a seguir:

Outros - especificação	Atividade-Meio (sem cargo em comissão)
Terceirizados (SEFIX)	38
Terceirizados (INTERATIVA)	13
Terceirizados (JDR) (Contrato de copeiragem. Vigência até 24/01/2025)	12
Terceirizados (CONNECTOR) (Contrato de copeiragem. Vigência a partir de 24/01/2025)	15
Terceirizados (PONTUAL)	7
Terceirizados (CLIMÁTICA)	7
Terceirizados (JME)	50
Terceirizados (PARTNER/AGIL)	52
Terceirizados (VIPPIM)	22

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1000000,0**	**500000,0**	**120407,33**	**100407,33**
6163 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	500000,0	120407,33	100407,33
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**14826100,0**	**10326100,0**	**9919982,30**	**9919982,30**
0001 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-CLDF-DISTRITO FEDERAL	14826100,0	10326100,0	9919982,30	9919982,30

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**11700000,0**	**7800000,0**	**6998801,07**	**5781116,17**
0046 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	11700000,0	7800000,0	6998801,07	5781116,17
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**17413700,0**	**25153700,0**	**24976818,76**	**21709523,46**
0036 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL	5678100,0	3678100,0	3603111,99	3185816,69
0093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	11735600,0	21475600,0	21373706,77	18523706,77
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**44939800,00**	**43779800,00**	**42016009,46**	**37511029,26**

Programação Orçamentária Realizada

Nota-se que, em 2025, a dotação inicial para a ação orçamentária "Execução das Sentenças Judiciais" foi de R$ 1,0 milhão, sendo liquidados no exercício o valor de R$ 100,4 mil. Vale destacar que, no programa de trabalho como um todo, houve um saldo aproximado de R$ 900 mil em relação à dotação inicial prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA). Tal folga no orçamento se dá pela imprevisibilidade dessa despesa, bem como pelo seu caráter normalmente urgente. Ademais, caso sejam necessárias alterações orçamentárias para suprir eventuais novas despesas, há trâmites burocráticos a serem seguidos que podem demandar tempo além do adequado à tempestividade. Vale ressaltar que, desde o exercício de 2019, também vinha sendo incluída a previsão de pagamento de sentenças judiciais relacionadas a outras despesas correntes (elemento de despesa 33.90.91) neste programa de trabalho. Entretanto, pela falta de execução nos últimos exercícios, não foi contemplada na LOA/2025 a previsão orçamentária para decisões judiciais decorrentes dessa natureza.

Os recursos disponibilizados para o subtítulo "Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia Servidor Inativo" visam a atender as despesas de exercícios anteriores reconhecidas no ano de 2025, bem como o pagamento de despesas indenizatórias com a conversão de licença-prêmio em pecúnia dos servidores efetivos da Casa que optaram pelo benefício da aposentadoria no decorrer do exercício 2025. Assim, a dinâmica das despesas nesse subtítulo está diretamente relacionada ao volume de aposentadorias homologadas em cada exercício. Nesse sentido, a dotação inicial para esse subtítulo, em 2025, foi de R$ 14,8 milhões, sendo o valor liquidado de R$ 9,9 milhões.

Em relação aos "Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal" (código 0046), a dotação inicial prevista foi de R$ 11,7 milhões. Entretanto, a dotação foi atualizada para R$ 7,8 milhões ao longo do ano. Por fim, foi liquidado, em 2025, o montante de R$ 5,7 milhões, os quais foram destinadas ao pagamento, em especial, de: I. Despesas de Exercícios Anteriores (elemento de despesa 31.90.92); II. Indenizações trabalhistas, decorrentes de exonerações/demissões (elemento de despesa 31.90.94); III. Ressarcimento de pessoal requisitado (elemento de despesa 31.90.96); IV. Despesas de Exercícios Anteriores - Pessoal Requisitado (elemento de despesa 31.91.92); e V. Ressarcimento de Pessoal Requisitado entre Órgãos do DF (elemento de despesa 31.91.96).

Em 2025, para o programa "Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - CLDF" - verba indenizatória - (código 0036), a dotação inicial foi de R$ 5,6 milhões enquanto o valor liquidado foi de R$ 3,1 milhões. A verba indenizatória é o recurso que o Poder Legislativo utiliza para custear os trabalhos dos gabinetes parlamentares, sendo direcionada para ressarcir despesas com locação de imóveis e de veículos, material de expediente, divulgação parlamentar, contratação de consultoria, entre outros.

Já o subtítulo "Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - CLDF" (código 0093) busca atender às despesas realizadas pela CLDF com o FASCAL. Em 2025, a dotação inicial para este subtítulo foi de R$ 11,7 milhões. No entanto, ao longo do ano, a dotação foi atualizada para R$ 21,4 milhões, sendo liquidado o valor de R$ 18,5 milhões.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**1322400,0**	**722400,0**	**225780,69**	**196724,84**
0021 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO E BEM ESTAR - DISTRITO FEDERAL	1322400,0	722400,0	225780,69	196724,84
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**1322400,00**	**722400,00**	**225780,69**	**196724,84**

Programação Orçamentária Realizada

A dotação orçamentária, para a implementação da ação "Atenção à Saúde e Qualidade de Vida", foi no montante de R$ 1,3 milhão. Deste valor, houve a liquidação de R$ 196,7 mil em 2025. Os recursos utilizados nessa ação agregam o impacto do pagamento dos contratos de manutenção preventiva/corretiva de equipamentos de suporte à vida e assistência à saúde, de serviços de lavanderia hospitalar, de coleta e tratamento de lixo hospitalar, de serviços de ambulância (UTI móvel), de serviços de confecção de cartão aos associados do FASCAL, dos eventos do Comitê Gestor de Sustentabilidade (Ecolegis), eventos do Conselho Curador de Cultura da CLDF e para realização de diagnóstico de Qualidade de Vida no Trabalho durante o exercício 2025. Ademais, foram utilizados recursos dessa ação para fazer frente às despesas com os exames laboratoriais periódicos mediante laboratórios credenciados ao FASCAL e com a campanha de vacinação anual contra a gripe para atendimento aos servidores efetivos da Casa, dos estagiários, dos terceirizados e dos Deputados Distritais.

6204 - LEGISLATIVO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4193 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE	**3330000,0**	**1450000,0**	**1260918,94**	**1260202,94**
0001 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE--DISTRITO FEDERAL	3330000,0	1450000,0	1260918,94	1260202,94
4143 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF	**2064900,0**	**1214900,0**	**1014545,05**	**989545,05**
0001 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL	2064900,0	1214900,0	1014545,05	989545,05
2414 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO	**421200,0**	**271200,0**	**203952,48**	**187260,72**
0001 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	421200,0	271200,0	203952,48	187260,72

4196 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF	**578000,0**	**468000,0**	**439433,87**	**439433,87**
0002 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL	578000,0	468000,0	439433,87	439433,87
TOTAL - 6204 - LEGISLATIVO	**6394100,00**	**3404100,00**	**2918850,34**	**2876442,58**

Programação Orçamentária Realizada

As principais despesas relacionadas ao subtítulo "Promoção de Eventos de Integração da CDLF com a Sociedade do Distrito Federal" são decorrentes de atividades internas promovidas pela Casa, como reuniões para homenagens e condecorações, ou decorrentes do Projeto Câmara nas Cidades, destinado à realização de sessões do Poder Legislativo nas regiões administrativas do DF, visando aproximar o Legislativo à população e ouvir as demandas locais. Conta, ainda, com participação de órgãos do Sistema S, atendimento da Defensoria Pública, PCDF, Secretaria da Mulher e Na Hora. Em anos anteriores, esse trabalho era desenvolvido pelo projeto Câmara Mais Perto de Você e, depois, pelo Câmara em Movimento. Os recursos inicialmente previstos na Lei Orçamentária Anual (LOA/2025) para atendimento às demandas do subtítulo, que somavam R$ 3,3 milhões, tiveram suas dotações orçamentárias reduzidas para R$ 1,4 milhão ao longo do exercício, por meio de duas alterações de abertura de crédito adicional suplementar para reforço de dotações em outros programas de trabalho da CLDF. De acordo com o acompanhamento da execução orçamentária, em 2025, foram liquidados R$ 1,2 milhão, comprometendo 85% frente às dotações previstas para o programa de trabalho.

Já a previsão orçamentária destinada à "Execução de Projetos de Educação Política pela CLDF", sob a supervisão da Escola do Legislativo (Elegis), totalizou cerca de R$ 2,1 milhões em 2025. A previsão orçamentária anual destinada a este programa de trabalho em 2025 corresponde a um incremento de R$ 1,1 milhão em relação à despesa total realizada no exercício 2024, quando totalizara R$ 940,3 mil, ou seja, um aumento de 120%. Segundo a Elegis, o Programa Conhecendo o Parlamento promove atividades de aproximação do Parlamento com a sociedade do Distrito Federal que vão ao encontro do Objetivo Estratégico nº 03, do Planejamento Estratégico Institucional da CLDF – PEI 2030, que prevê fomentar e aprimorar ações institucionais de participação efetiva da sociedade, ampliando a capacidade de escuta e diálogo. Além disso, o Programa reveste-se de importância por permitir a iniciação do público infanto-juvenil às questões e aos valores próprios do Poder Legislativo, indispensáveis para o exercício da cidadania e para a consolidação da democracia. Os recursos orçamentários previstos nesse programa de trabalho destinam-se, entre outros, à contratação de empresa de transporte escolar, à contratação de companhia de teatro, à aquisição de produtos para composição do Kit Cidadão e ao fornecimento de lanches aos participantes do Programa Conhecendo o Parlamento. Em 2025, houve a realização de 101 edições do Programa Conhecendo o Parlamento (Projetos Cidadão do Futuro, Jovem Cidadão e Cidadania para Todos), alcançando 139 instituições atendidas e envolvendo mais de 8.700 participantes, sendo 7.933 estudantes e 861 adultos, entre professores, responsáveis e membros de organizações sociais, o que demonstra a amplitude do resultado alcançado. Os atendimentos abrangeram escolas públicas, privadas, universidades e instituições sociais. O projeto Cidadão do Futuro foi responsável pelo maior volume de atendimentos, com 61 edições, refletindo a alta demanda do ensino fundamental. O projeto Jovem Cidadão realizou 18 edições, atendendo estudantes do ensino médio e ensino superior, consolidando sua relevância na formação política dos jovens. O projeto Cidadania para Todos, voltado a idosos e organizações sociais, executou 10 edições, fortalecendo o vínculo da CLDF com a comunidade. Já o projeto Infância Cidadã, implantado pela primeira vez em 2025, registrou 12 edições, ampliando o alcance do Programa e inaugurando uma frente pedagógica inovadora para a primeira infância. Ademais, houve 5 edições do projeto "A Câmara Legislativa vai à Escola", atendendo aproximadamente 1.700 estudantes, com foco na discussão de importantes pautas para a sociedade, como infraestrutura escolar e urbana, segurança pública, transporte, saúde, diversidade, políticas de proteção à mulher, entre outras.

Destaque-se que as despesas realizadas na ação "Participação da CLDF em Instituições Ligadas às Atividades do Poder Legislativo" correspondem, entre outras atividades, às contribuições mensais e/ou anual devidas pela CLDF às instituições às quais ela se encontra regularmente filiada, tais como a União Nacional dos Legislativos Estaduais (UNALE) e a Associação Brasileira das Escolas do Legislativo (ABEL). Nesse sentido, em 2025, a dotação orçamentária prevista para essa ação foi no valor de R$ 271,2 mil, sendo que as despesas liquidadas totalizaram cerca de R$ 187 mil.

Em relação ao "Apoio a Programas Culturais pela CLDF", vale ressaltar que a maior parte da execução das despesas deu-se ao longo do segundo semestre do ano, tendo em vista as ações relacionadas à Mostra Brasília, parte do 58º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro. Em 2025, os vencedores do 27º Troféu Câmara Legislativa foram anunciados durante o Festival de Brasília, realizado de 15 a 19 de setembro. A premiação representa um incentivo à atividade audiovisual do Distrito Federal. O valor liquidado de R$ 439 mil foi destinado ao pagamento de premiações do Troféu Câmara Legislativa de Cinema e de membros da Comissão de Seleção de filmes para Mostra Brasília, além da remuneração pecuniária do Júri Oficial da premiação concedida pela CLDF.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10612 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL (IPCS)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,36	0,83	0,83	X	0,83	X	1,00	X	DIVERSAS, EM ESPECIAL INTERNET.
Justificativa: 2024 - O índice apresenta resultado positivo, dado que a CLDF atende a grande maioria dos indicadores propostos na dimensão participação e controle social (DPC) do Manual Transparência do Poder Legislativo (SEI 1911962). Destaque-se que os mecanismos para contribuição da população necessitam ser aprimorados e melhor disponibilizados no portal da Casa. Note-se ainda que, atualmente, não há conselhos de participação de membros da sociedade civil criados na CLDF.													
10612 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL (IPCS)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,36	-	0,83	0,83	0,83	X	1,00	X	DIVERSAS, EM ESPECIAL INTERNET.
Justificativa: 2025 - O índice apresenta resultado positivo, uma vez que a CLDF continua a atender a grande maioria dos atributos propostos na dimensão participação e controle social (DPC) do Manual Transparência do Poder Legislativo, o que demonstra o alcance da meta proposta para 2025. Os atributos atendidos no ano de 2025 foram: 1) Disponibiliza mecanismo específico para a população contribuir com o processo legislativo; 2) Disponibiliza mecanismo para a população se comunicar diretamente com os parlamentares; 3) Tem uma Ouvidoria; 4) Disponibiliza mecanismo de captação de opinião estimulada da população (pesquisas, enquetes); e 5) 3.1.5 Disponibiliza outros mecanismos para a população expressar sua opinião livre e espontaneamente (não necessariamente direcionada a parlamentares ou à proposição de temas legislativos). Estes atributos são atendidos, principalmente pela disponibilização do Aplicativo CLDF Online e pelo site www.cl.df.gov.br/ouvidoria. Ressalte-se ainda que, atualmente, não há conselhos de participação de membros da sociedade civil criados na CLDF, sendo esse um desafio grande para os próximos anos.												
10615 - ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA E ADMINISTRATIVA (ITLA)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,50	0,95	0,90	X	0,90	X	0,90	X	DIVERSAS, EM ESPECIAL INTERNET.
Justificativa: 2024 - O índice apresenta resultado favorável, haja vista que a CLDF atende a grande maioria dos indicadores propostos nas dimensões de transparência legislativa e administrativa do Manual Transparência do Poder Legislativo (SEI 1911962). É válido notar que há a necessidade de simplificar a divulgação das legislações relacionadas a orçamentos, finanças e recursos humanos, já disponíveis no Portal da CLDF. Quanto à divulgação das informações sobre horas extras, destaca-se que a CLDF nunca utilizou desse instrumento remuneratório, todavia há disponível a divulgação das remunerações por rubricas.												
10615 - ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA E ADMINISTRATIVA (ITLA)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,50	-	0,90	0,89	0,90	X	0,90	X	DIVERSAS, EM ESPECIAL INTERNET.
Justificativa: 2025 - O aprimoramento da transparência ativa da CLDF ao longo de 2025 foi realizada tendo por metodologia aquela estabelecida pela Atricon - Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil, gestora do Plano Nacional de Transparência Pública - PNTP, para o ITP - Índice de Transparência Pública. A meta para 2025 foi garantir um ITP de 95% ou mais. Em termos de resultado, ao fim do segundo quadrimestre, atingimos 95,1% de acordo com o ITP, mas, como aqueles critérios associados com a participação cidadã no processo legislativo ainda não se encontram robustos nos portais da CLDF, atingimos um índice de 89,25% para o ITLA. Um diagnóstico no início do ano evidenciou uma fragilidade estrutural: a ausência de governança formal, processos padronizados e monitoramento contínuo. Assim, em 2025, foi institucionalizada a coordenação transversal e descentralizada, com criação do Grupo de Trabalho de Coordenação — Transparência Ativa (GTC-TA) após a formação de coalizão orientadora, no Gabinete da Mesa Diretora - GMD, a partir do patrocínio da Segunda Vice-Presidência. Também foi mapeado o processo anual de aprimoramento da transparência ativa, e definidos indicadores do processo para acompanhamento. Graças a isso, entre maio e agosto de 2025 a CLDF disponibilizou em formato aberto séries históricas de 92 conjuntos de dados no Portal de Dados Abertos, permitindo pesquisas por palavra-chave, filtros e download legível por máquina e implantada a integração automatizada entre o Portal de Dados Abertos e as páginas temáticas do Portal da Transparência, reduzindo atualizações manuais. Outra dificuldade encontrada estava na manutenção, ao longo de cada ano, do grau de transparência pública. Assim, em 2025, com o objetivo de reduzir a volatilidade do índice de transparência da CLDF e consolidar os ganhos obtidos, houve a introdução do processo de Monitoramento Quadrimestral, o que propiciou a manutenção de um alto patamar de transparência ao longo do ano.												
10930 - AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REALIZADAS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	30,00	18,00	40,00	X	40,00	X	35,00	X	PEDIDO VIA SEI PARA A DIRETORIA LEGISLATIVA - DIL/SETOR DE APOIO AO PLENÁRIO – SAPLE
Justificativa: 2024 - Ao longo de 2024 foram realizadas 18 audiências públicas no âmbito das comissões, que se debruçaram sobre os seguintes temas: 1) Programa de Descentralização Administrativa e Financeira (PDAF); 2) IGES/DF; 3) Alimentação Escolar; 4) Acompanhamento dos resultados trimestrais da Secretaria de Saúde; 5) Diagnóstico da Situação Computacional do GDF; 6) Avaliação das Metas Fiscais quadrimestrais do GDF; 7) Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA); 8) Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (PLDO); 9) Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília (PPCUB) e 10) Infraestrutura Viária Rural. Conforme se observa, o valor ficou aquém do estabelecido como índice desejado para o período. Entende-se que o motivo para tal resultado se dá devido a opção de se fazer reuniões públicas, em detrimento de audiências públicas, por parte de algumas comissões. A justificativa para isso é que formato de reunião pública, em vez de audiência, permite uma maior agilidade e aderência a temas que, às vezes, requerem resposta em curto espaço de tempo, dado que que independem de deliberação e requerimento por parte do autor, como ocorre com as audiências públicas. Foram realizadas 22 reuniões públicas. Caso tais reuniões tivessem seguido o formato de audiência pública, o índice desejado estaria dentro do esperado. Importante destacar que para o indicador foram contabilizadas somente as audiências públicas realizadas pelas Comissões. Muitos parlamentares também organizaram audiências públicas. Ao todo, fora do âmbito das comissões foram realizadas outras 56 audiências públicas, organizadas individualmente pelos Srs. Deputados. No cômputo de todas as ações, consideramos como positiva a atuação parlamentar no sentido de fiscalizar, monitorar e fomentar o controle social das ações executadas pelo poder executivo a partir dos instrumentos de audiências e reuniões públicas realizadas tanto pelas comissões, quanto pelos parlamentares ao longo de 2024.												
10930 - AUDIÊNCIAS E REUNIÕES PÚBLICAS REALIZADAS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	30,00	-	40,00	36,00	40,00	X	35,00	X	PEDIDO VIA SEI PARA A DIRETORIA LEGISLATIVA - DIL/SETOR DE APOIO AO PLENÁRIO – SAPLE

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2025 - O resultado alcançado ficou muito próximo do índice desejado, o que implica que a CLDF tem se preocupado com um maior debate com a sociedade para tratar dos temas de interesse popular. Sobre os assuntos debatidos, tivemos a discussão sobre alterações no sistema de pagamento do transporte coletivo ocupou espaço relevante na agenda. O tema foi abordado em múltiplas sessões, incluindo debates sobre impactos profissionais e implementação do programa "Vai de Graça", cuja avaliação quadrimestral indica acompanhamento sistemático de resultados. A questão energética nas áreas rurais foi tratada em reuniões com a Neoenergia, algumas realizadas em localidades externas ao edifício-sede da CLDF, como o CEASA. Essa abordagem sugere esforço de aproximação com realidades específicas de produtores e comunidades rurais. O tema conecta-se ao Projeto de Lei 1.787/2025, voltado para regularização fundiária. O Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT) constituiu eixo importante das discussões, sendo tratado em conjunto com questões de mobilidade urbana e segurança viária, incluindo o projeto "Faixa Azul". Procedimentos institucionais também marcaram o período: três arguições simultâneas para diretorias da ADASA, audiência pública para sabatina do novo Presidente do BRB e prestações de contas quadrimestrais da área de saúde demonstram atividade de controle e supervisão sobre agências reguladoras e execução orçamentária. A agenda cultural incluiu necessidade de discussões sobre participação social e orçamento participativo, ampliando canais de interlocução entre poder público e sociedade civil. O conjunto das reuniões evidencia parlamento engajado em temas operacionais, regulatórios e de planejamento, buscando equilibrar processos de atualização administrativa com atenção a impactos sociais e territoriais das políticas públicas implementadas.												
10931 - ÍNDICE DE EFICÁCIA DA COMUNICAÇÃO (IEC)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,60	0,71	0,62	X	0,64	X	0,66	X	PESQUISAS REALIZADAS PELA DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO (DICOM).
Justificativa: 2024 - A apuração do Índice de Eficácia da Comunicação (IEC) que mede a eficácia da comunicação da CLDF, sendo composto por 3 outros indicadores: Indicador de Alcance da Comunicação (IAC); Indicador de Compreensão da Comunicação (ICC) e Indicador de Importância da Comunicação (IIC) foi realizada durante o exercício de 2024. As fontes de dados foram as pesquisas de avaliação das campanhas publicitárias de utilidade pública e institucionais realizadas pela Diretoria de Comunicação Social.O IEC atual, baseado em 4 (quatro) pesquisas realizadas em Fevereiro, Maio, Julho e Agosto, apresentou uma eficácia média de 71,1%. Desempenho até o momento superior à meta de 60% de eficácia da comunicação definido para o ano de 2024.												
10931 - ÍNDICE DE EFICÁCIA DA COMUNICAÇÃO (IEC)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,60	-	0,62	0,73	0,64	X	0,66	X	PESQUISAS REALIZADAS PELA DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO (DICOM).
Justificativa: 2025 - O Índice de Eficácia da Comunicação (IEC) da CLDF apresentou uma eficácia média de 73% para o ano de 2025 até o mês de Novembro, desempenho superior à meta de 62% de eficácia da comunicação definido para o período. O indicador em questão foi apurado com base em pesquisas quantitativas realizadas após as duas campanhas institucionais de 2025 sendo elas a "Campanha Pets 2025" — uma iniciativa de utilidade pública lançada pela Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF) com o objetivo de conscientizar a população sobre os direitos dos animais e combater os maus-tratos — e a "Campanha de Utilidade Pública Dengue 2025", que visou à prevenção da proliferação, conscientização, engajamento popular e redução de casos e óbitos. Acredita-se que o resultado positivo é fruto de um processo que priorizou uma comunicação simples e direta nas campanhas, favorecendo o entendimento da importância e a compreensão da sociedade sobre os temas abordados. Dado que o resultado superou em 11 pontos percentuais o índice desejado para 2025, consideramos que estamos no caminho certo para manter o alcance do índice previsto no PPA para os próximos anos. Como desafio, entendemos que há necessidade de ajustes no plano de mídia das campanhas institucionais para aumentar o alcance do público e melhorar ainda mais o indicador, mesmo com os resultados previstos já tendo sido alcançados. Por fim, entendemos que as campanhas realizadas fazem parte do processo de melhoria da comunicação da CLDF com a sociedade e aproximam o cidadão do poder legislativo.												
10932 - ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (IEPPE)	ÍNDICE		01/01/2001	Bianual	0,10	0,31	X	X	0,40	X	X	X	MONITORAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CLDF (AMD Nº 146, DE 6/12/2022).
Justificativa: 2024 - O indicador apresenta resultado positivo, uma vez que demonstra um satisfatório ritmo de execução dos projetos estratégicos que compõem a carteira da CLDF. Destaque-se que o cálculo foi realizado com base nos resultados aferidos no 2º ciclo de monitoramento da carteira estratégica (ver painel de monitoramento - SEI 1910309), realizado em setembro de 2024. Assim, espera-se que o índice apresente um desempenho ainda melhor após o último ciclo de monitoramento do Portfólio a ser realizado em janeiro de 2025, que representará o encerramento dos projetos implementados ao longo do biênio de vigência. Quanto aos desafios enfrentados, note-se a alteração de entregas inicialmente previstas, a redução de orçamento para despesas planejadas e as mudanças nas equipes de alguns projetos pertencentes à Carteira. Para o próximo biênio, espera-se que o Portfólio seja aprovado no primeiro trimestre de 2025, permitindo a implementação de iniciativas estratégicas que gerem transformações para a melhoria dos serviços prestados pela CLDF e para o fortalecimento da gestão da Casa.												
10932 - ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (IEPPE)	ÍNDICE		01/01/2001	Bianual	0,10	-	X	X	0,40	X	X	X	MONITORAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CLDF (AMD Nº 146, DE 6/12/2022).
Justificativa: 2025 - O indicador será monitorado em 2026 para avaliar a execução do Portfólio de Projetos Estratégicos 2025-2026.													
10933 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS	PERCENTUAL	31,18	01/12/2023	Anual	60,00	98,48	95,00	X	95,00	X	95,00	X	COMISSÕES.
Justificativa: 2024 - O Requerimento de Informação é uma ferramenta importante para atuação do Legislativo no processo de fiscalização e monitoramento das políticas públicas executadas pelo poder executivo. Ao longo de 2024 foram emitidos pelos deputados 206 Requerimentos de Informação - RI. Desses 206, 8 estão dentro do prazo para resposta até a data de apuração deste indicador (17/12/24), de modo que não foram contabilizados. Dos 198 Requerimentos de Informação com prazos já vencidos, 195 foram respondidos, o que resultou no percentual de 98,48% dos requerimentos respondidos. Acredita-se que o resultado superou o índice desejado de forma contundente em função de uma melhora na fonte das informações, tendo em vista a centralização do controle de Requerimentos de Informações enviados e das respostas recebidas, fato este que possibilita maior clareza e cobrança das informações que eventualmente não foram enviadas. Destaca-se que as 5 principais unidades do GDF para as quais houve solicitação de esclarecimentos foram: Secretaria de Saúde (50), Secretaria de Educação (15), Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (9), Casa Civil (8) e Secretaria de Desenvolvimento Social (8), resultado dentro do esperado, considerando os pesos desses temas no orçamento do Distrito Federal.												
10933 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS	PERCENTUAL	31,18	01/12/2023	Anual	60,00	-	95,00	93,37	95,00	X	95,00	X	COMISSÕES.
Justificativa: 2025 - O Requerimento de Informação é ferramenta importante para atuação do Legislativo no processo de fiscalização e monitoramento das políticas públicas executadas pelo poder executivo. Durante o ano de 2025 foram emitidos a pedido dos deputados distritais 293 Requerimentos de Informação - RI. Desse total 112 estão dentro do prazo para resposta até a data de apuração deste indicador (05/12/25), de modo que não foram contabilizados. Dos 181 Requerimentos de Informação com prazos já vencidos, 169 foram respondidos, o que resultou no percentual de 93,37% dos requerimentos respondidos. Apesar do percentual ligeiramente menor em relação ao ano passado o resultado ficou bem próximo do índice desejado. Destaca-se que no final de novembro foram feitas 105 novas solicitações que se encontram dentro do prazo e que não estão computadas no percentual. As 4 principais unidades do GDF para as quais houve maior número de solicitação de esclarecimentos foram: Secretaria de Saúde (52), Secretaria de Educação (14), Banco de Brasília (9) e IBRAM (9) resultado dentro do esperado, considerando os pesos desses temas no orçamento do Distrito Federal.												

Em 2025, segundo período de aferição do Plano Plurianual – PPA 2024-2027, dois indicadores apresentaram resultados positivos e três demonstraram resultados próximos das metas desejadas. Vale notar que um dos indicadores propostos não foi medido, visto que sua aferição é bianual. Assim, de forma geral, o desempenho dos indicadores comprova que a CLDF segue seu compromisso com o atingimento dos objetivos estabelecidos para o PPA 2024-2027, conforme evidenciado a seguir.

Entre os resultados positivos apresentados, destaca-se o indicador "10612 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL (IPCS)", por ter alcançado a meta de 0,83, tendo em vista que a CLDF atendeu à maioria dos atributos de Participação e Controle Social do Manual de Transparência do Poder Legislativo. Já o indicador "10931 - ÍNDICE DE EFICÁCIA DA COMUNICAÇÃO (IEC)" alcançou o índice de 0,73 em 2025 superando em onze pontos a meta de 0,62. O sucesso desse último indicador deve-se à comunicação simples e direta das campanhas, favorecendo a compreensão pública, fortalecendo a comunicação da CLDF com a sociedade e aproximando o cidadão do poder legislativo distrital.

Os três indicadores que apresentaram resultados próximos às respectivas metas desejadas são:

I – O indicador "10615 - ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA E ADMINISTRATIVA (ITLA)" que alcançou o índice de 0,89, sendo que a meta prevista era de 0,9. Para melhoria no ITLA, a CLDF realizou o mapeamento do processo anual de aprimoramento da transparência ativa e definiu indicadores para esse processo de trabalho. Além disso, para reduzir a volatilidade, introduziu o monitoramento quadrimestral, mantendo alto patamar de transparência ao longo do ano;

II – O indicador "10930 – AUDIÊNCIAS E REUNIÕES PÚBLICAS REALIZADAS" que ficou próximo ao desejado para 2025 (40,00), com uma diferença de apenas quatro pontos para a meta (36,00), o que reflete um maior debate da CLDF com a sociedade sobre temas de interesse popular, visto que superou em dobro o número alcançado no ano anterior (18,00); e

III – O indicador "10933 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS" que atingiu 93,37% dos 95% previstos para 2025, ficando dentro do resultado esperado, apesar de ligeira queda em relação a 2024 (98,37%).

Por fim, vale lembrar que o "10932- ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (IEPPE)" não foi aferido em 2025, pois sua medição é bianual. Em atendimento à recomendação para que seja traçada uma meta mais desafiadora para esse indicador, o índice desejado passará a ser de 0,40 em 2026.

8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	**18414000,0**	**12159000,0**	**11806888,93**	**10249742,34**
0008 - FUNCIONAMENTO DA TV LEGISLATIVA DA CLDF	13509000,0	12159000,0	11806888,93	10249742,34
0009 - FUNCIONAMENTO DA RÁDIO LEGISLATIVA DA CLDF	4905000,0	0,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**49425000,0**	**44475000,0**	**44364154,42**	**27030224,17**
0020 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF-DISTRITO FEDERAL	27425000,0	22825000,0	22748213,97	7959305,39
8756 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF-DISTRITO FEDERAL	22000000,0	21650000,0	21615940,45	19070918,78
1006 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF	**6211100,0**	**2106100,0**	**1511698,66**	**987357,03**
0001 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF-- PLANO PILOTO .	6211100,0	2106100,0	1511698,66	987357,03
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**6220500,0**	**3370500,0**	**3190765,08**	**2473810,87**
5349 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	6220500,0	3370500,0	3190765,08	2473810,87

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**641639400,0**	**629739400,0**	**624909663,08**	**620091819,97**
0070 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	641639400,0	629739400,0	624909663,08	620091819,97
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**52893700,0**	**54393700,0**	**53617910,53**	**53507910,53**
0062 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	52893700,0	54393700,0	53617910,53	53507910,53
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**39333300,0**	**29393300,0**	**28323631,91**	**24749538,70**
0065 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CÂMARA LEGISLATIVA- PLANO PILOTO .	39333300,0	29393300,0	28323631,91	24749538,70
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**19592600,0**	**24166261,0**	**23909678,77**	**10412912,55**
0006 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	19592600,0	24166261,0	23909678,77	10412912,55
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**37188700,0**	**16015039,0**	**15581009,93**	**12975593,51**
2627 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	37188700,0	16015039,0	15581009,93	12975593,51
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1755900,0**	**1605900,0**	**1328985,84**	**1142938,76**
0040 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ESCOLA DO LEGISLATIVO-DISTRITO FEDERAL	1755900,0	1605900,0	1328985,84	1142938,76
TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**872674200,00**	**817424200,00**	**808544387,15**	**763621848,43**

Programação Orçamentária Realizada

A dotação inicial para atender às despesas com o subtítulo "Funcionamento da TV Legislativa" somaram aproximadamente R$ 13,5 milhões. O valor liquidado em 2025 foi de R$ 10,2 milhões. As despesas destinaram-se à compra de equipamentos, ao pagamento de serviços necessários ao funcionamento e à manutenção da TV Câmara Distrital, responsável por transmitir sessões e atividades da CLDF, além de oferecer programação jornalística, educativa, cultural, esportiva e institucional, tanto ao vivo quanto gravada. A TV Legislativa produz material jornalístico, inclusive com entradas ao vivo, para cobrir as notícias no âmbito da CLDF e manter o cidadão brasiliense bem-informado. Graças a essa cobertura, a população do Distrito Federal pode acompanhar, seja nas telas da TV ou pelo YouTube, uma análise pormenorizada dos trabalhos legislativos da CLDF, sem paralelo com a cobertura realizada pela mídia tradicional. A manutenção da transmissão do sinal da TV Câmara Distrital em canal aberto 24 horas por dia, sete dias por semana, com grade de programação diversa, permite que qualquer cidadão acompanhe como os parlamentares trabalham, votam e usam recursos públicos, fortalecendo a transparência, a participação social e o controle público sobre o trabalho dos parlamentares. Em 2025, foram transmitidos 657 eventos ao vivo e

exibidas mais de 28 horas de conteúdo jornalístico editado, com pautas voltadas ao cotidiano legislativo e à população.

Quanto ao subtítulo "Publicidade e Propaganda Institucional – CLDF", houve, em 2025, uma dotação orçamentária inicial no valor de R$ 27,4 milhões e uma despesa liquidada de R$ 7,9 milhões, referente à prestação de serviços de publicidade institucional vinculados aos elementos de despesas e modalidades de aplicação "Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica".

Já em relação ao subtítulo "Publicidade e Propaganda de Utilidade Pública", a dotação inicial foi de R$ 22 milhões, enquanto foram liquidadas despesas no total de R$ 19 milhões. Os recursos utilizados no período foram destinados para pagamento de prestações de serviços das agências publicitárias encarregadas da publicidade e propaganda de utilidade pública, vinculados exclusivamente ao elemento de despesa "Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica". Foram realizadas as seguintes campanhas publicitárias: "Dengue 2025", com foco no georreferenciamento em regiões críticas; "PETS – Proteção Animal", cuja temática foi a adoção, os maus-tratos, a saúde animal; "Machismo Não", direcionadas ao combate à violência contra a mulher, com segmentação territorial; "Trabalho Infantil", uma ação urbana transformada em peça audiovisual; "Idosos e PCDs", focada em direitos, proteção e inclusão. As campanhas publicitárias realizadas em 2025 ampliam significativamente o alcance, o engajamento e a visibilidade das políticas legislativas.

Quanto à ação "Reforma e Benfeitorias no Edifício Sede da CLDF", a LOA/2025 previu originariamente uma dotação de R$ 6,2 milhões. Entretanto, após cancelamentos parciais de recursos, o orçamento previsto passou a ser de R$ 2,1 milhões, sendo liquidados apenas R$ 987,3 mil.

No que tange à ação orçamentária "Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas", a dotação prevista foi de R$ 3,3 milhões. Desse montante, foram liquidados R$ 2,4 milhões. Vale destacar que o objetivo da ação é provisionar os recursos orçamentários necessários às despesas relacionadas à conservação patrimonial (instalações prediais e equipamentos de recondicionamento/refrigeração de ar, elevadores, sistemas de detecção de sinistros ou ameaças à conservação do patrimônio público), separando estas das despesas de manutenção cotidiana da instituição, como tarifas de energia elétrica, telefonia, limpeza e higienização, vigilância patrimonial etc.

A dotação orçamentária inicial, em 2025, ao subtítulo "Administração de Pessoal da CLDF", foi de R$ 641,6 milhões, dos quais foram cancelados R$ 11,9 milhões. Com isto, a dotação orçamentária caiu para R$ 629,7 milhões. Já as despesas liquidadas totalizaram cerca de R$ 620 milhões.

Em 2025, as despesas liquidadas no subtítulo "Concessão de Benefícios aos Servidores da CLDF" (que incluem os gastos com auxílios alimentação, natalidade, pré-escolar e transporte) atingiram aproximadamente R$ 53,5 milhões. O valor previsto de dotação para o exercício foi de R$ 54,3 milhões.

Já as despesas com a ação orçamentária "Manutenção de Serviços Gerais"(que englobam os gastos com diárias e passagens, material de consumo, serviços de consultoria, outros serviços de terceiros pessoa física e jurídica, locação de mão de obra, obrigações tributárias e contributivas, despesas de exercidos anteriores e equipamentos e material permanente) cuja dotação inicial foi de R$ 39,3 milhões, posteriormente atualizada para R$ 29,3 milhões, teve como liquidado o montante de R$ 24,7 milhões em 2025.

No que se refere à ação "Modernização de Sistema de Informação", a dotação orçamentária inicial para o programa em 2025 foi de R$ 19,5 milhões, sendo posteriormente reforçada ao longo do ano. Com isso, o valor total atualizado de dotação passou para R$ 24,1 milhões. A despesa liquidada foi de R$ 10,4 milhões. A CLDF modernizou sua infraestrutura de Tecnologia da Informação - TI, criando sistemas mais seguros e estáveis. Ampliou a transparência ao disponibilizar painéis públicos sobre orçamento, leis, emendas e desempenho parlamentar. Fortaleceu a participação social com novos canais como o aplicativo Escuta CLDF e melhorias nas Ideias Legislativas. Desenvolveu ferramentas de Inteligência Artificial - IA para agilizar e qualificar o processo legislativo. Produziu painéis temáticos relevantes para saúde, mulheres,

meio ambiente e saneamento, ampliando o acesso a informações essenciais para a sociedade. A melhoria dos serviços digitais da CLDF também implica em mais estabilidade no Portal da CLDF e nos sistemas de consulta legislativa, aumentando a transparência e o controle social, o que gera impacto positivo ao cidadão do DF, que terá mais canais para participar, sugerir leis e cobrar melhorias nos serviços públicos.

Já a despesa prevista para a ação "Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação", destinada ao pagamento dos diversos contratos de manutenção de equipamentos e dos sistemas informatizados da CLDF, foi de R$ 16 milhões, sendo liquidado o valor de R$ 12,9 milhões.

Os recursos disponibilizados na LOA/2025, para a execução da ação "Capacitação de Servidores", pela Elegis/CLDF, totalizaram R$ 1,7 milhão, enquanto as despesas liquidadas somaram o montante de R$ 1,1 milhão. Destaca-se o investimento em formação continuada dos servidores da CLDF, em conformidade com os seguintes dados:

Tipo	Quantidade de Participantes	Especificação
Eventos externos de longa duração	34	Incluem cursos de pós-graduação, MBAs, formações extensivas e programas com carga horária superior a 180 horas.
Eventos externos de curta e média duração	302	Consideram cursos, oficinas, workshops e capacitações ofertadas por outras instituições públicas parceiras, com carga horária de até 180 horas.
Eventos internos – com instrutor interno e com instrutor externo	372	Abrangem cursos presenciais e demais ações educacionais promovidas diretamente pela Elegis ou por instrutores contratados.

Programação Orçamentária não Realizada

No que tange ao programa de trabalho "Funcionamento da Rádio Legislativa", foram cancelados recursos para reforçar outros programas da CLDF, especialmente o de Modernização de Sistemas de Informação. Com isso, a programação orçamentária prevista não foi realizada.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Durante o 3° ano da atual legislatura da CLDF, destaca-se que, ao todo, foram apresentadas e tratadas 4.920 proposições. Deste quantitativo, 609 são Projetos de Lei, 161 são Projetos de Decreto Legislativo, 34 são Projetos de Lei Complementar, 24 são Projetos de Resolução e 3 são Propostas de Emendas à Lei Orgânica que passaram a compor o ordenamento jurídico distrital. Ressalta-se também que, ao longo de 2025, as principais temáticas abordadas pelas proposições legislativas foram: urbanismo, transporte e mobilidade urbana, desporto e lazer, saúde e energia.

É importante evidenciar que, em 2025, foi realizada a montagem do novo portfólio de projetos estratégicos da CLDF para o biênio 2025-2026, aprovado por meio do Ato da Mesa Diretora N° 157, de 2025. O atual Portfólio Estratégico é composto por 16 projetos estratégicos, sendo 8 projetos continuados provenientes da carteira anterior e 8 novos projetos prospectados. Os resultados do primeiro ciclo de monitoramento do Portfólio Estratégico 2025-2026, realizado em setembro, demonstraram que os projetos vêm sendo executados dentro dos cronogramas propostos, constatando-se poucos atrasos quanto às entregas previstas. Além disso, destaca-se a conclusão do projeto estratégico Modernização dos Recursos Audiovisuais da CLDF, que representou uma importante contribuição para a melhoria da prestação das atividades legislativas, bem como para a promoção de eventos sociais e culturais da Casa.

Reforçando seu compromisso com a transparência, a ampliação do controle, a participação popular e a eficiência no processo legislativo, a CLDF lançou, em fevereiro de 2025, uma nova interface em seu portal eletrônico, substituindo o antigo sistema do Processo Legislativo Eletrônico (PLe). A nova ferramenta oferece busca avançada com múltiplos filtros (tipo, ano, situação, autoria e tema das proposições), facilitando o acesso e o acompanhamento das propostas, unificando as bases de dados desde 1991 e abrangendo toda a história legislativa

da CLDF. A interface aprimorada permite maior usabilidade, integração com conteúdo do portal, melhor visualização e compartilhamento das informações. Com mais de 147 mil proposições indexadas, a população pode acessar facilmente dados legislativos detalhados, fortalecendo o vínculo entre a CLDF e a sociedade.

Por meio do Ato da Mesa Diretora nº 88/2025, foi criado o Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD), responsável, dentre outras atribuições, por coordenar a implantação da Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD (Lei nº 13.709/2018) no âmbito da CLDF. O Comitê conta com representantes de diversas unidades da Casa e tem a missão de propor ações voltadas ao fortalecimento da governança e do gerenciamento dos dados pessoais tratados na CLDF. Além disso, mediante o AMD nº 89/2025, o secretário-executivo da Segunda Vice-Presidência da Casa foi designado para exercer a função de Autoridade Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais – atribuição prevista na LGPD, para reconhecer formalmente um servidor como canal de comunicação entre a CLDF, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

A CLDF foi destaque, também, no Prêmio ABEL 2025, promovido pela Associação Brasileira das Escolas do Legislativo e de Contas (ABEL). O Programa Conhecendo o Parlamento, da Elegis, conquistou o 2º lugar na categoria Comunidade, por fortalecer a integração entre a população e o Parlamento por meio de ações educativas e de cidadania. Já o Projeto Tour Virtual da CLDF recebeu o 3º lugar na categoria Inovação, ao oferecer uma visita digital e interativa aos espaços da Casa, ampliando o acesso público e a transparência institucional. As premiações foram entregues durante o 41º Encontro Nacional da ABEL, e reafirmam o empenho da CLDF com a educação legislativa, a inovação e a aproximação com a sociedade.

Importa ainda destacar a realização, pela CLDF, da 27ª edição do Troféu Câmara Legislativa, com a premiação concedida durante o Festival de Brasília do Cinema Brasileiro. Criado em 1996, o troféu nasceu com o propósito de reconhecer e premiar cineastas locais, além de incentivar jovens realizadores na área do audiovisual. O prêmio foi entregue aos vencedores da Mostra Brasília, vitrine do cinema brasiliense e espaço exclusivo para filmes produzidos no Distrito Federal. Nessa edição, foram destinados R$ 298 mil, distribuídos entre os melhores filmes e os vencedores das categorias técnicas. A 27ª edição do troféu reafirma a consolidação da parceria entre a CLDF e o Festival de Brasília. Além disso, o aumento de mais de 20% no valor da premiação em relação ao ano anterior evidencia o compromisso contínuo da Câmara Legislativa em apoiar e fortalecer a produção audiovisual local.

A Casa alcançou uma conquista significativa em seu compromisso contínuo com a transparência pública. Após rigoroso processo de avaliação conduzido pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon), a CLDF foi premiada com o selo "Diamante" de transparência pública, o mais alto grau concedido pelo Programa Nacional de Transparência Pública. Esse reconhecimento reflete o empenho exemplar da Câmara Legislativa em promover uma gestão pública aberta, acessível e ética, garantindo à sociedade o pleno acesso às informações institucionais e administrativas. A obtenção do selo "Diamante" reafirma o compromisso da Casa com as melhores práticas de governança, responsabilidade e prestação de contas, consolidando sua posição como referência nacional em transparência legislativa. Essa marca é um motivo de orgulho e um incentivo constante para aprimorar ainda mais a gestão pública em benefício da população do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, um novo Portfólio de Projetos Estratégicos foi aprovado, de maneira a dar continuidade ao avanço do Planejamento Estratégico Institucional da CLDF, importante ferramenta voltada ao alcance dos resultados de médio e longo prazos. Diversas ações estratégicas foram realizadas pelas unidades da instituição, impulsionado sistematicamente a melhoria dos processos de transparência, de gestão, entre outros.

Além disso, foi instituído o Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD) e designado servidor para exercer a função de Autoridade Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais, um grande passo no atendimento da LGPD

Vale ressaltar, também, que o sistema PLe adquiriu novas funcionalidades e melhorias, promovendo ganhos relevantes para os processos que sustentam o trabalho parlamentar. Ademais, muitos processos de trabalho da Casa foram mapeados e redesenhados, produzindo ganhos significativos e promovendo a gestão do conhecimento organizacional.

Destaca-se, ainda, que as estruturas de governança e gestão vêm sendo aprimoradas constantemente por meio de iniciativas vinculadas à gestão dos processos de trabalho, dos projetos estratégicos, dos riscos e da inovação organizacional. Nesse sentido, entende-se que seja de suma importância o amadurecimento contínuo das capacidades dessas estruturas, por meio das quais esta Casa de Leis desenvolverá mecanismos mais robustos para alcançar seus objetivos institucionais e, consequentemente, sua visão de futuro.

Em 2026, espera-se que a CLDF avance nas ações relativas à LGPD e à Transparência Legislativa, promovendo melhorias importantes para os resultados desta instituição do povo brasiliense.

1901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS DEPUTADOS DISTRITAIS E SERVIDORES DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Compete ao Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e dos Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal (Fascal) proporcionar, aos seus associados, assistência à saúde suplementar, que compreende todas as ações necessárias à prevenção de doença e à recuperação, à manutenção e à reabilitação da saúde, na forma da Lei Federal nº 9.656 de 3 de junho de 1998, da Lei Complementar nº 840 de 23 de dezembro de 2011 e da legislação suplementar. O Fundo foi criado pela Resolução nº 38 de 1991 e atualmente é regulamentado pela Resolução 347/2024.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	10	0	39	0	49
Comissionados sem vínculo efetivo	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	9	0	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**18**	**0**	**48**	**0**	**66**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	**18**	**0**	**47**	**0**	**65**

A força de trabalho do Fundo diminuiu, quando comparada à do ano anterior, devido principalmente à saída de servidores para outras áreas dentro da CLDF.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000000,0**	**1000000,0**	**790211,28**	**676406,55**
0027 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	790211,28	676406,55

TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1000000,00**	**1000000,00**	**790211,28**	**676406,55**

Os reembolsos de medicamentos e procedimentos totalizaram até o momento cerca de 67,64% do total previsto para o exercício de 2025.

8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2042 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF	**70727231,0**	**112483114,0**	**111555218,67**	**72270055,50**
0001 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF-FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CLDF-DISTRITO FEDERAL	70727231,0	112483114,0	111555218,67	72270055,50
TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**70727231,00**	**112483114,00**	**111555218,67**	**72270055,50**

As despesas com a manutenção do Fundo até a emissão deste relatório giram em torno de 102,18% do total previsto para o exercício de 2025.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2025 as principais realizações do Fundo foram:

I – Efetivação da nova contratação de empresa especializada para implantação e prestação de serviços operacionais e táticos de gestão do Fundo;

II – Atuação ativa na ampliação e qualificação da rede credenciada, com o credenciamento de 106 novos prestadores;

III – Elaboração de novos editais de credenciamento;

IV – Implementação do Pacote de Bem-Estar Integral, com enfoque na promoção da saúde, prevenção de doenças e diagnóstico precoce;

V – Promoção de campanhas de prevenção à saúde:

a) Campanha de Vacinação contra a Influenza;

b) Diversas campanhas de Vacinação para prevenção dos beneficiários, que incluíram imunizantes contra HPV, VSR, Pneumonia, Herpes-Zoster e Dengue.

VI – Publicação de Resolução que estabelece normas para o serviço de Home Care;

VII – Ampliação do rol das vacinas com a inclusão de VSR (vírus sincicial respiratório) e Pneumo 20;

VIII – Implantação de fila para agendamento de perícia dentro do sistema do Fundo;

IX – Planejamento e publicação do Ato que dispõe sobre a campanha de recadastramento obrigatório dos associados junto ao Fascal;

X – Implementação do módulo "Ouvidoria" do Fascal, no Portal do Beneficiário;

XI – Implementação da ferramenta de adesão online ao Fascal (Vendas Online), no sistema do Fundo.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, o Fundo deu mais transparência de suas ações para seus beneficiários por meio de comunicados por e-mail, gerando maior conhecimento por parte dos associados de como o Fundo atua.

No referido ano, a efetivação da contratação de empresa especializada permitiu a continuidade e o aperfeiçoamento dos serviços oferecidos pelo Fundo.

Em 2026, o Fascal pretende continuar oferecendo serviços de assistência à saúde, tais como campanhas de vacinação e prevenção.

02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Conforme previsto na Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF, o Tribunal de Contas do Distrito Federal tem a missão de exercer o Controle Externo da administração dos recursos públicos do Distrito Federal, em auxílio à Câmara Legislativa, zelando pela legalidade, legitimidade, efetividade, eficácia, eficiência e economicidade na gestão desses recursos.

De acordo com a Lei Orgânica do TCDF e, ainda, segundo o disposto em seu Regimento Interno, o TCDF tem por principais competências:

I. apreciar, mediante emissão de parecer prévio, as contas anuais do Governador e julgar aquelas relativas aos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos;

II. apreciar, para fins de registro, a legalidade dos atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadorias, reformas e pensões;

III. avaliar a execução das metas estabelecidas no Plano Plurianual, nas diretrizes orçamentárias e no orçamento anual;

IV. realizar inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial nas unidades administrativas dos Poderes Executivo e Legislativo;

V. fiscalizar as aplicações do Poder Público em empresas de cujo capital social o Distrito Federal participe de forma direta ou indireta;

VI. fiscalizar a aplicação de recursos repassados ou recebidos pelo Distrito Federal, a qualquer título;

VII. atender às solicitações da Câmara Legislativa relativas às atividades de Controle Externo;

VIII. aplicar, em caso de ilegalidade ou irregularidade de contas, as sanções previstas em lei e sustar, se o Tribunal não for atendido, a execução de ato impugnado.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	91	156	81	146	474
Comissionados sem vínculo efetivo	91	79	0	0	170
Requisitados de órgãos do GDF	46	39	7	11	103
Requisitados de órgãos fora do GDF	7	10	0	0	17
Estagiários	0	0	78	33	111
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	24	25	49
Subtotal	**235**	**284**	**190**	**215**	**924**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**235**	**284**	**190**	**215**	**924**

Outros – especificar: refere-se às Secretárias (os) terceirizadas (os).

Fonte: Serviço de Cadastro Funcional - Secaf e Supervisão de Seleção, Lotação e Estágios – Susel.

Considera-se Atividade-Fim a Secretaria Geral de Controle Externo – Segecex com suas unidades subordinadas e os Gabinetes de Desembargadores de Contas, Procuradores e Auditor (Desembargador de Contas Substituto). Todas as demais unidades foram consideradas como Atividade-Meio (Segedam, Gabinete da Presidência, Escola de Contas, Secretaria das Sessões, Consultoria Jurídica e Secretaria de Tecnologia da Informação).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
6165 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	100000,0	100000,0	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**12500000,0**	**10485884,0**	**10485883,01**	**10485883,01**
0045 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	12500000,0	10485884,0	10485883,01	10485883,01
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**16600000,0**	**36085151,0**	**36085149,16**	**35198618,53**
0013 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	16600000,0	36085151,0	36085149,16	35198618,53
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**12551000,0**	**12344444,0**	**12343443,64**	**12339054,64**
0016 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	12550000,0	12343444,0	12343443,64	12339054,64
0054 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TCDF SAÚDE- DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,0	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**12500000,0**	**19970668,0**	**19970667,19**	**19970667,19**
0061 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	12500000,0	19970668,0	19970667,19	19970667,19
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**54251000,00**	**78986147,00**	**78885143,00**	**77994223,37**

6231 - CONTROLE EXTERNO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**99000,0**	**99000,0**	**37400,0**	**37400,0**
0026 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - INSTITUCIONAL - TRIBUNAL DE CONTAS DO DF - DISTRITO FEDERAL	99000,0	99000,0	37400,0	37400,0
TOTAL - 6231 - CONTROLE EXTERNO	**99000,00**	**99000,00**	**37400,00**	**37400,00**

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10588 - FISCALIZAÇÕES REALIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	140,40	90,00	120,00	90,00	X	90,00	X	SEGECEX
Justificativa: 2024 - A meta para 2024 foi superada, tendo em vista que houve uma grande realização de inspeções nos órgãos jurisdicionados, de modo a ampliar o alcance das estimativas inicialmente planejadas. 2025 - A meta para 2025 foi superada, devido ao elevado número de inspeções realizadas no decorrer do exercício, as quais não estavam inicialmente planejadas. Para evitar divergências significativas entre o planejado e o executado, o Tribunal fará ajustes em seus indicadores e metas em 2026.													
10589 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES EDUCACIONAIS PARA JURISDICIONADOS, CONTROLADORES SOCIAIS E CIDADÃOS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	12,00	44,00	15,00	58,00	15,00	X	18,00	X	ESCOLA DE CONTAS DO TCDF
Justificativa: 2024 - A meta para 2024 foi superada, evidenciando o empenho do Tribunal em fortalecer a sua atuação como um agente de transformação e transparência. Esse resultado reflete as iniciativas voltadas para promover uma maior integração com os jurisdicionados, controladores sociais e cidadãos, por meio de ações que incentivam o diálogo, a participação social e a melhoria contínua da gestão pública. Dessa forma, o TCDF reafirma seu compromisso com a eficiência, a *accountability* e o desenvolvimento de uma gestão pública mais transparente e participativa. 2025 - Em 2025, o indicador superou a meta estabelecida em 286%. Esse resultado demonstra a consolidação das ações educacionais como pilar estratégico do Tribunal para o fortalecimento do controle social e a qualificação da gestão pública. Ele reflete não apenas o compromisso institucional com a transparência, mas também a crescente demanda da sociedade e dos jurisdicionados por capacitações que promovam a eficiência e a correta aplicação dos recursos públicos. Com isso, o Tribunal reafirma seu papel transformador, indo além da fiscalização e atuando proativamente na prevenção de falhas e no estímulo à cidadania ativa. A expressiva divergência entre o previsto e o realizado decorreu de mudanças no plano de ensino da Escola de Contas do TCDF no transcorrer do exercício, com revisões trimestrais das demandas por capacitação. No próximo exercício o planejamento estará mais alinhado ao plano de ensino.												

8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**3422500,0**	**259592,0**	**259591,29**	**40591,29**
9702 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	3422500,0	259592,0	259591,29	40591,29
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**4200000,0**	**3949769,0**	**3949767,16**	**3086911,90**
5363 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO .	4200000,0	3949769,0	3949767,16	3086911,90
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**3750000,0**	**2355647,0**	**2355646,36**	**2063893,86**
9637 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	3750000,0	2355647,0	2355646,36	2063893,86
6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES	**1000,0**	**1000,0**	**0**	**0**

0009 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES-TCDF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**410280000,0**	**346054430,0**	**346053562,04**	**345251764,15**
0021 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	410280000,0	346054430,0	346053562,04	345251764,15
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**80592000,0**	**85971491,00**	**85971488,25**	**85971488,25**
0020 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	80592000,0	85971491,00	85971488,25	85971488,25
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**49680800,0**	**47724231,0**	**47054754,86**	**41863862,06**
0019 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	49680800,0	47724231,0	47054754,86	41863862,06
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**15224000,0**	**6828430,0**	**6828427,98**	**2677902,92**
0005 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	15224000,0	6828430,0	6828427,98	2677902,92
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**29421700,0**	**17259194,0**	**17259192,45**	**6771956,99**
2568 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	29421700,0	17259194,0	17259192,45	6771956,99
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**3490000,0**	**1802082,0**	**1800621,22**	**1639516,22**
0035 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	3490000,0	1802082,0	1800621,22	1639516,22
TOTAL - 8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**600062000,00**	**512205866,00**	**511533051,61**	**489367887,64**

2.1. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EXECUTADA

Ação: REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

Realização: Impermeabilização das calhas e troca do telhado do Ed. Garagem; passarela de manutenção instalada no Ed. Garagem; painéis de energia fotovoltaica instalados no Ed. Garagem; impermeabilização de laje do Ed. Anexo; instalação de 2 estações de recarga para veículos elétricos. A área total reformada foi de 3.170 metros quadrados.

Ação: CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

Realização: Conservação dos edifícios do Tribunal realizada por meio de contratos de prestação de serviços continuados de manutenção predial, manutenção de elevadores, manutenção do sistema de *no breaks*, manutenção das catracas e da central telefônica e conservação e limpeza.

Ação: CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO

Realização: Foram concedidas 80 bolsas estágio em 2025.

Ação: ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Realização: Foram remunerados mensalmente, em média, 753 servidores, em 2025.

Ação: CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Realização: Foram concedidos mensalmente, em média, 2.480 benefícios aos servidores, em 2025. Os benefícios concedidos pelo TCDF foram o auxílio alimentação, auxílio pré-escolar, auxílio transporte e o programa de assistência à saúde.

Ação: MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Realização: O Tribunal foi mantido por meio de diversos contratos, entre os quais destacamos os contratos para prestação de serviços continuados de: limpeza, conservação e higienização, com fornecimento de material e equipamento; copeiragem; gerenciamento de resíduos de serviços de saúde; chaveiro; distribuição de publicidade legal; acessos remotos a periódicos em geral; locação e condução de veículos; clipping online de notícias; lavanderia de roupas em geral; manutenção de equipamentos odontológicos; manutenção da central telefônica; tradução-interpretação para a língua de sinais (libras); desinsetização, desratização; apoio administrativo; vigilância patrimonial e pessoal armada; edição, transmissão e operação de sistemas de áudio e vídeo; enfermagem; bombeiro civil; digitalização do acervo arquivístico; publicação na Imprensa Nacional; serviços reprográficos.

Ação: MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Realização: Para modernização dos sistemas de TI, diversos contratos foram firmados, entre os quais destacamos, a contratação de empresa para prestação de serviço de: modelagem preditiva e aplicação estatística; administração e desenvolvimento de software na plataforma OTRS; desenvolvimento e manutenção do SINJ-DF; solução web Java Spring MVC e Liferay; aconselhamento especializado em TI Gartner; manutenção evolutiva sistema de pessoal EGESP; desenvolvimento de software sob demanda variável; software Sophia Biblioteca (implantação e migração de dados). Além disso, houve a aquisição de: notebooks; computadores servidores de rede; equipamentos e licenças de software para controle de acesso aos edifícios; equipamentos para modernização das salas de aula e de reuniões por videoconferência.

Ação: GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Realização: Para gerir os sistemas de TI, diversos contratos foram firmados, entre os quais destacamos a contratação de empresa para subscrição ou fornecimento de: suporte e garantia ao SINJ-DF; serviços técnicos de certificados digitais do Serpro; acesso, via portal de batimento do Sirc, a dados de nascimento, casamento e óbito; suporte técnico plataforma OTRS de software livre; suporte técnico, remoto e presencial, a clientes de TI; segurança orgânica; coleta de informações em fontes abertas; sustentação e suporte técnico do sistema gestão de pessoas; 2 assinaturas bienais de acesso plataforma PINI TCPOWEB; subscrição anual sistema Gestão Tributária Web; sistema Sophia Biblioteca (manutenção, treinamento e hospedagem); certificado digital para servidor web; serviço de instalação e desinstalação de CFTV; licenças uso base dados O Reilly Learning; assinaturas Portal de Cadastro RFB; diversas ferramentas Microsoft 365.

Ação: CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Realização: No ano de 2025 foram realizadas 1.955 capacitações para os servidores, tais como os cursos: Oratória, Fundamentos de Auditoria Ágil; Curso básico de e-TCDF, Obras Públicas e Serviços de Engenharia: Planejamento, Licitação, Orçamento, Fiscalização e Uso de Inteligência Artificial; bem como a participação em diversos congressos, tais como:

Congresso Internacional dos Tribunais de Contas do Brasil - IV CITC, Conferência Nacional de Contabilidade Pública - CNCP 2025, entre tantas outras atividades de capacitação.

Ação: PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Realização: Essa atividade foi realizada por meio da publicação de matérias em jornal e no DOU, bem como pela prestação de serviços fotográficos dos eventos, num total de 98 serviços de publicidade realizados em 2025.

Ação: CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA (INATIVOS)

Realização: Foram convertidas e pagas em pecúnia as licenças-prêmio de 23 servidores inativos.

Ação: CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA (ATIVOS)

Realização: Foram convertidas e pagas em pecúnia as licenças-prêmio de 357 servidores ativos.

Ação: RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Realização: Foram realizados 263 ressarcimentos e pagas 785 indenizações e restituições, no ano de 2025.

Ação: OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Realização: Foram realizados 5.268 pagamentos dessa ação, no ano de 2025.

2.2. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

Ação: EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois não houve sentença judicial para ser executada pelo TCDF até o final do ano 2025.

Ação: AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

Justificativa: Ação não foi iniciada. O Edital foi republicado. Não houve proposta aceita/válida para o primeiro edital publicado. Por isso, a etapa não pode ser iniciada em 2025.

Ação: OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - TCDF SAÚDE

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois o TCDF não contratou empresa operadora de plano de saúde, na modalidade de autogestão, no ano de 2025, mantendo-se apenas o benefício de reembolso parcial do valor pago pelos servidores ao plano de saúde de sua própria escolha.

Ação: CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois o TCDF não contratou empresa operadora de plano de saúde, na modalidade de autogestão, no ano de 2025, mantendo-se apenas o benefício de reembolso parcial do valor pago pelos servidores ao plano de saúde de sua própria escolha.

2.3. REALIZAÇÕES DO TRIBUNAL

As atividades de controle externo compreendem basicamente: realização de auditorias, inspeções, monitoramentos, levantamentos e análise de PPP/Concessões; análise e julgamento de contas anuais e especiais; apuração de denúncias e de representações formuladas junto ao Tribunal; exame de licitações e contratações; e instrução de atos de pessoal. As principais realizações finalísticas realizadas no exercício de 2025 estão a seguir discriminadas:

Fiscalizações Realizadas		
2023	**2024**	**2025**
70	73	66

Instrução de Processos		
2023	**2024**	**2025**
5.329	4.886	4.846

Instrução de Atos de Concessão e Admissão – SIRAC		
2023	**2024**	**2025**
6.572	14.067	14.329

Apreciação de Processos pelo Plenário		
2023	**2024**	**2025**
5.769	5.249	5.394

Alguns dos resultados mensuráveis alcançados pelo Tribunal no exercício de 2025 são apresentados a seguir:

Número de decisões do Tribunal	Acórdãos proferidos	Valor das condenações	Responsáveis condenados em débito e/ou multados	Responsáveis inabilitados para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança na Administração Pública Distrital	Economia estimada gerada na fiscalização de licitações	Processos julgados conclusivamente
5.394	520	R$ 112,5 milhões	62	1	R$ 626,2 milhões	3.426

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Tribunal de Contas do Distrito Federal tem desenvolvido atividades e projetos objetivando, sobretudo, ao aprimoramento de sua forma de atuação, com vistas à melhora nos serviços públicos à população do Distrito Federal, a exemplo de:

- Intensificação do projeto "Visita aos Gestores", com caráter pedagógico e preventivo, realizando encontros técnicos em órgãos como a Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Novacap e DER-DF para orientar boas práticas contratuais e prevenir falhas na gestão;

- Realização de fiscalizações de alto impacto social, determinando correções imediatas em áreas sensíveis como o combate à Dengue, a infraestrutura das escolas públicas (projeto "Sede de Aprender") e a oferta de testes genéticos para prevenção ao câncer de mama na rede pública;

- Realização de maratonas temáticas focadas no aprimoramento técnico e na governança, tais como a Maratona Temática de Obras Públicas, a Maratona de Políticas Públicas e a Maratona de Segurança Pública;

- Utilização da plataforma de Inteligência Artificial "ADA" para monitoramento do cumprimento de decisões do Tribunal, reforçando o uso de tecnologia para celeridade processual;

- Atuação de destaque na presidência do Comitê Técnico de Segurança do Instituto Rui Barbosa (IRB), com o lançamento de plano nacional de fiscalização e elaboração de cartilha para captação de recursos federais na área de segurança pública;

- Realização de reuniões para discussão de assuntos de interesse nacional como a reunião da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil – Atricon para discutir a minuta do Código Nacional de Processo de Controle Externo, atuando como polo de articulação técnica e institucional entre os Tribunais de Contas para a padronização de procedimentos, aumento da segurança jurídica e fortalecimento da governança no controle externo nacional;

- Instituição do Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Distrito Federal (DOE-TCDF) por meio da Lei Complementar nº 1.050/2025, modernizando a publicação dos atos administrativos e processuais e ampliando a transparência;

- Continuidade e expansão do projeto "TCendo o Futuro", voltado tanto a estagiários do GDF quanto a alunos da rede pública, com o objetivo de despertar a consciência cidadã e o controle social;

- Realização de eventos voltados à aproximação com a sociedade e ao bem-estar, como o "Ouvidoria Day", para fortalecimento dos canais de escuta.

Projeto Visita aos Gestores

Projeto TCendo o Futuro

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em cumprimento a sua missão institucional, os resultados alcançados pelo Tribunal em 2025 comprovam seu compromisso de elevar continuamente o desempenho do controle externo em benefícios da sociedade local.

9101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Criada pelo Decreto nº 32.716, de 1º de janeiro de 2011, a estrutura e a denominação do órgão passaram por sucessivas adequações ao longo dos anos, acompanhando o processo de reorganização administrativa do Distrito Federal. Nesse contexto, o Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 promoveu a reestruturação da Administração Pública do Distrito Federal, conferindo ao órgão a denominação de Casa Civil do Distrito Federal, com status de Secretaria de Estado.

Posteriormente, o Decreto nº 36.236, de 1º de janeiro de 2015 instituiu a Secretaria de Estado de Projetos Estratégicos. Em seguida, o Decreto nº 38.593, de 31 de outubro de 2017, alterou a respectiva estrutura administrativa, atribuindo à Casa Civil a responsabilidade pela gestão orçamentária e financeira. Com a edição do Decreto nº 39.610/2019, a pasta passou a ser denominada Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal.

A Lei nº 6.372, de 11 de setembro de 2019, criou a Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal, estabelecendo que as funções de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro ficariam sob a responsabilidade da Casa Civil do Distrito Federal.

Mais recentemente, o Decreto nº 44.030, de 16 de dezembro de 2022, transferiu a Unidade de Gestão da Residência Oficial de Águas Claras (ROAC) para a Subchefia de Gestão e Serviços da Casa Militar do Distrito Federal, permanecendo, contudo, sob a responsabilidade da Casa Civil as atribuições relativas ao apoio administrativo, operacional, orçamentário e financeiro.

No exercício de 2025, o Decreto nº 47.586, de 19 de agosto de 2025, determinou a transferência das atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da Secretaria Extraordinária de Proteção Animal do Distrito Federal para a Casa Civil. Na mesma linha, o Decreto nº 47.675, de 9 de setembro de 2025, instituiu a Secretaria Extraordinária do Consumidor do Distrito Federal, cabendo à Casa Civil do Distrito Federal a execução das atividades de apoio operacional, administrativo, jurídico, orçamentário e financeiro.

Esse conjunto de normativos evidencia o papel estratégico e transversal da Casa Civil do Distrito Federal, especialmente no suporte administrativo, financeiro e operacional a órgãos e secretarias de natureza extraordinária, reforçando sua relevância na coordenação e no fortalecimento da gestão pública distrital.

Destaca-se que, conforme o art. 18 do Decreto nº 39.610/2019, a Casa Civil é órgão de apoio e assessoramento administrativo e político ao Governador, com competências abrangentes, incluindo, mas não se limitando a:

a. coordenar a articulação político-governamental da Administração Pública direta e indireta;
b. realizar a gestão orçamentária e financeira do Gabinete do Governador do Distrito Federal;
c. publicar os atos oficiais;
d. analisar as proposições de decreto ou de projeto de lei a serem submetidas ao Governador quanto à conveniência, à oportunidade e à compatibilização da matéria nela tratada com as políticas e diretrizes do Governo;
e. coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle, ressalvado o disposto no inciso XII do art. 18-A;
a. fomentar e promover a implantação de mecanismos de governança, *compliance* e inovação nos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta; e

b. articular, com os demais órgãos e entidades públicas e privadas projetos e ações de governança, *compliance* e inovação.

Além das competências supracitadas, ainda cabe à Casa Civil:

O apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro aos seguintes órgãos vinculados: Casa Militar, Residência Oficial do Governador/ROAC, Cerimonial do Governador, Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal, Secretaria Extraordinária de Proteção Animal do Distrito Federal e Secretaria Extraordinária do Consumidor do Distrito Federal.

A Casa Civil do Distrito Federal, para o cumprimento dessas competências legais e para a execução de suas atividades, conta com as seguintes unidades, consoante o art. 4º, do Decreto nº 42.038, de 27 de abril de 2021, o Decreto nº 45.750, de 29 de abril de 2024 e o Decreto nº 42.621, de 19 de outubro de 2021, mantém a estrutura a seguir:

1. Gabinete
2. Assessoria Jurídico Legislativa
3. Ouvidoria
4. Unidade de Controle Interno
5. Secretaria Executiva Institucional
6. Secretaria Executiva de Gestão Estratégica
7. Secretaria Executiva de Relações Parlamentares
8. Unidade de Inovação
9. Subsecretaria de Administração Geral
10. Secretaria Executiva de Atos Oficiais
11. Subsecretaria de Análise de Políticas Governamentais
12. Subsecretaria de Tecnologia da Informação
13. Coordenação de Planejamento Estratégico

Vinculam-se também à Casa Civil do Distrito Federal, segundo § 2º, do art. 19, do Decreto nº 39.610/2019 e Decreto nº 39.635 de 21 de janeiro de 2019:

a. Conselho de Governo;
b. Arquivo Público; e
c. Conselho Permanente de Políticas Públicas e Gestão Governamental/CPPGG/DF.

LEGISLAÇÃO

a. Lei Distrital nº 236, de 30 de janeiro de 1992; e
b. Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	41	7	25	16	89
Comissionados sem vínculo efetivo	129	536	0	0	665
Requisitados de órgãos do GDF	30	70	7	14	121
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	4	0	3	8

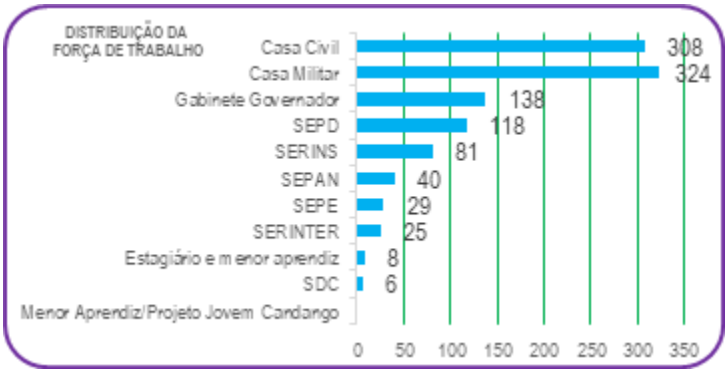
Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	7	0	7
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	16	186	0	0	202
Subtotal	**217**	**803**	**40**	**33**	**1.093**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	12	4	16
Total Geral	**217**	**803**	**28**	**29**	**1.077**

O campo "outros" se refere aos servidores disponibilizados para atuação na Casa Militar do Distrito Federal, com gratificação militar de segurança institucional – GMSI.

A distribuição da força de trabalho ativa em dezembro-2025, conforme registrado no SIRGH, encontra-se alocada nos seguintes órgãos:

a. Casa Civil;
b. Casa Militar;
c. Residência Oficial do Governador/ROAC;
d. Cerimonial do Governador;
e. Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal;
f. Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal;
g. Secretaria de Estado de Projetos Especiais;
h. Secretaria Extraordinária de Proteção Animal; e
i. Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência.

As informações estão demonstradas no gráfico a seguir:



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**776000,0**	**223129,00**	**223128,75**	**223128,75**
0047 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	776000,0	223129,00	223128,75	223128,75
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**3238000,0**	**4685637,00**	**4683265,41**	**3692307,19**
7101 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	3238000,0	4685637,00	4683265,41	3692307,19
9051 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS	**235000,0**	**121282,0**	**121281,4**	**121281,4**
0002 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS - DISTRITO FEDERAL	235000,0	121282,0	121281,4	121281,4
9065 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	**166000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS - DISTRITO FEDERAL	166000,0	0,0	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**10000,00**	**9396,99**	**9396,99**
0034 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,00	9396,99	9396,99
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**1059000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0055 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	1059000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**5484000,00**	**5040048,00**	**5037072,55**	**4046114,33**

Conforme descrito no Manual do PPA 2024/2027, o Programa de Operações Especiais abrange um conjunto de iniciativas estruturante do Plano de Gestão, reunindo ações orçamentárias cujas despesas, por sua natureza, não se destinam à manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das políticas públicas finalísticas, tampouco resultam na geração de produtos ou na oferta direta de bens e serviços à sociedade.

Os valores consignados nos subtítulos orçamentários do Programa de Operações Especiais, relativos ao exercício financeiro de 2025, foram definidos a partir de critérios técnicos, fundamentados na análise da média histórica de execução das despesas e na consolidação das demandas formalmente apresentadas pelas unidades gestoras durante o processo de elaboração da Proposta de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2025. Tal procedimento visou assegurar a coerência entre a programação orçamentária, os objetivos institucionais e os resultados esperados.

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Operações Especiais contempla dentre outras ações, àquelas voltadas ao pagamento de despesas de pessoal que não estão diretamente ligadas à execução de políticas

públicas. Entre elas, incluem-se a conversão em pecúnia de licença-prêmio de servidores ativos e inativos, bem como gastos relacionados a ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal.

Outrossim, soma-se os desembolsos referentes ao ressarcimento de salários de servidores cedidos de outros órgãos ou entidades, além das indenizações trabalhistas decorrentes de obrigações reconhecidas tanto na esfera administrativa quanto judicial.

Destarte, a execução das despesas no âmbito do Programa de Operações Especiais reflete o compromisso desta Unidade Orçamentária com a observância da legalidade, da responsabilidade fiscal e da boa governança, assegurando o adequado registro, controle e transparência dos gastos obrigatórios relacionados a pessoal, ressarcimentos e indenizações, em consonância com a legislação vigente e com os princípios que regem a administração pública.

Assim, a execução do subtítulo Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia – Distrito Federal esteve diretamente vinculada ao planejamento orçamentário aprovado, em consonância com as prioridades institucionais estabelecidas para o período e com as diretrizes de gestão de passivos de pessoal. As ações executadas tiveram como objetivo assegurar a regularização tempestiva das obrigações decorrentes da vida funcional de servidores inativos, contribuindo para o fortalecimento da segurança jurídica, da previsibilidade fiscal e da racionalidade administrativa.

No período foram devidamente processados, liquidados e pagos valores correspondentes a 51 parcelas relativas à conversão de licença-prêmio em pecúnia, destinados exclusivamente a servidores inativos, em estrita observância aos dispositivos da Lei Complementar nº 952, de 16 de julho de 2019. A execução atendeu aos parâmetros legais e normativos vigentes, mitigando riscos de passivos contingentes e de questionamentos administrativos ou judiciais, por meio da adoção de controles internos voltados à verificação da elegibilidade, da conformidade documental e da correção dos cálculos indenizatórios.

Sob a perspectiva do desempenho, a execução orçamentária baseou-se nas demandas efetivamente formalizadas no exercício, o que possibilitou a adequada alocação dos recursos disponíveis e o acompanhamento sistemático do indicador de execução da dotação autorizada. Tal abordagem favoreceu a eficiência e a economicidade do gasto, ao evitar a imobilização desnecessária de recursos e assegurar a compatibilidade entre planejamento, execução e capacidade financeira.

Ao final do exercício, a execução atingiu 100% da despesa autorizada, evidenciando a efetividade dos mecanismos de planejamento, monitoramento e controle adotados pelo ordenador de despesas. O resultado alcançado demonstra alinhamento entre a execução orçamentária, a gestão de riscos e os controles internos instituídos, preservando o equilíbrio fiscal, a regularidade da execução financeira e a aderência às orientações dos órgãos de controle.

No subtítulo Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal a execução foi conduzida em consonância com o planejamento institucional e com as diretrizes dos órgãos de controle, com foco na geração de valor público por meio da adequada gestão de obrigações legais relativas a pessoal.

As dotações consignadas tiveram como objetivo assegurar a regularidade dos passivos administrativos e trabalhistas, contribuindo para a sustentabilidade fiscal e para a continuidade das atividades institucionais. A execução concentrou-se, prioritariamente, em:

- acertos de contas decorrentes de vínculos funcionais;
- pagamentos de auxílio-maternidade e demais indenizações previstas na legislação vigente; e
- ressarcimentos de remunerações e encargos sociais relativos a 9 servidores cedidos à Casa Civil e a órgãos vinculados.

No período foram processados e liquidados pagamentos referentes ao ressarcimento de salários de pessoal cedido para a Casa Civil e Órgãos Vinculados, no valor de R$ 2,79 milhões, de verbas indenizatórias trabalhistas que somaram R$ 1,26 milhões, e ao reconhecimento de

dívidas de exercícios anteriores no montante de R$ 664 mil, relativas ao ressarcimento de salários de servidores cedidos para a Casa Civil e Órgãos Vinculados, abrangendo os exercícios de 2020 a 2024. Essa execução contribuiu diretamente para a mitigação do risco de acúmulo de passivos financeiros junto aos órgãos cessionários, fortalecendo os controles internos associados à gestão de pessoal e assegurando a fidedignidade dos registros contábeis e patrimoniais.

Ao longo do exercício, a execução orçamentária passou por ajustes pontuais, alinhados às demandas emergentes e às prioridades institucionais, resultando na utilização de 99,94% da despesa autorizada. Essa estratégia ampliou a eficiência na alocação e a flexibilidade da gestão, sem prejuízo ao planejamento originalmente aprovado.

Os saldos remanescentes, no valor de R$ 2,37 mil, foram mantidos no programa para cobertura de eventuais demandas no encerramento do exercício, relacionadas a despesas de pessoal e encargos, assegurando a continuidade administrativa, o cumprimento das obrigações legais e a adequada gestão dos recursos públicos.

E no subtítulo Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições – Distrito Federal, os valores consignados no planejamento orçamentário foram definidos como reservas para atendimento de contingências, estimados com base em séries históricas de execução e alinhados às diretrizes da PLOA/2025, considerando o princípio da prudência fiscal. A execução orçamentária contemplou despesas relacionadas ao pagamento de auxílio odontológico, ressarcimentos de diárias e devolução de diferença de Imposto de Renda retido na fonte em folha de pagamento, em consonância com as necessidades operacionais identificadas ao longo do exercício.

A gestão desse subtítulo foi orientada por indicadores de execução orçamentária e por controles internos voltados à mitigação do risco de insuficiência de dotação orçamentária para as demandas imprevisíveis, assegurando aderência às finalidades autorizadas e à legalidade do gasto. Do total da despesa autorizada, foram executados 93,40% dos valores consignados, o que evidencia a adequação das estimativas realizadas na fase de planejamento e a efetividade dos mecanismos de controle adotados.

O saldo remanescente de R$ 603,01 permaneceu consignado no programa como reserva técnica, destinada ao custeio de eventuais demandas supervenientes, reforçando a gestão responsável dos recursos públicos ao assegurar continuidade administrativa, previsibilidade orçamentária e eficiência na alocação dos recursos.

Importante destacar que nos subtítulos orçamentários vinculados ao Programa de Operações Especiais integram também aqueles destinados à participação do Governo do Distrito Federal em organismos nacionais e internacionais, bem como as transferências para entidades responsáveis pela formulação, articulação e fortalecimento de políticas públicas no âmbito externo. Tais despesas, ainda que não resultem em contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços, possuem natureza estratégica e de caráter estruturante.

Os recursos consignados nesses subtítulos têm como finalidade, dentre outras, viabilizar a capacitação de servidores públicos em temáticas de alcance global, assegurar o acompanhamento e a implementação de acordos e compromissos internacionais, promover o intercâmbio de boas práticas administrativas e consolidar a atuação institucional do Governo do Distrito Federal nas agendas internacionais.

Nesse sentido, tais despesas contribuem de forma indireta para o aprimoramento da gestão pública, para o alinhamento do GDF a padrões internacionais e para o fortalecimento de sua inserção em redes de cooperação e governança.

No exercício de 2025, a SERINTER coordenou ações voltadas à inserção internacional do Governo do Distrito Federal, em conformidade com o planejamento estratégico e com as diretrizes de política externa.

No subtítulo Participação em Organismos Internacionais foi autorizado em Lei o valor de R$ 235 mil. Desse total foram executados R$ 121,28 mil na ação inicialmente prevista, destinados a organismos internacionais dos quais o GDF é formalmente afiliado. O restante, no valor de R$ 113,72, foi remanejado para outros programas da unidade orçamentária, com

vistas ao atendimento de outras despesas prioritárias, em obediência aos princípios da eficiência, economicidade e flexibilidade orçamentária, totalizando 100% da despesa autorizada.

Os repasses efetuados contemplaram as seguintes organizações internacionais: a Associação Mundial das Grandes Metrópoles (Metropolis), a Cidades e Governos Locais Unidos (CGLU), a Mercocidades e a União de Cidades Capitais Ibero-americanas (UCCI), selecionadas em razão de sua aderência às prioridades estratégicas do GDF e à agenda de desenvolvimento urbano sustentável.

A alocação desses recursos esteve diretamente vinculada aos objetivos previstos no planejamento institucional da SERINTER e foi monitorada por indicadores relacionados à ampliação da presença internacional do GDF, à participação em fóruns estratégicos e ao fortalecimento das capacidades institucionais. As ações financiadas concentraram-se, notadamente, em:

a. capacitação de servidores públicos do GDF em temas globais relevantes;
b. participação institucional em workshops, seminários e encontros internacionais;
c. promoção da internacionalização de Brasília como polo de cooperação, investimento e inovação;
d. fortalecimento de redes e parcerias internacionais; e
e. intercâmbio de boas práticas em áreas estratégicas, tais como: mobilidade urbana, gestão ambiental, planejamento territorial, desenvolvimento econômico e inclusão social.

A execução orçamentária e financeira desenvolveu-se de forma compatível com as demandas identificadas ao longo do exercício, alcançando índice de execução de 99,94% da despesa autorizada, evidenciando a adequada programação das dotações, a eficiência na alocação dos recursos públicos e a capacidade da unidade em executar integralmente os créditos disponibilizados, em conformidade com os limites legais.

Programação Orçamentária não Realizada

Em atendimento à Decisão TCDF nº 700, de 09 de março de 2022, e em cumprimento às determinações de instrução da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, registra-se a seguir as circunstâncias que impactaram no não atingimento dos objetivos e metas programados, previstos na Proposta de Lei Orçamentária Anual.

No subtítulo Transferência a Entidades de Políticas Públicas Nacionais e Internacionais – Distrito Federal, sob a gestão da Secretaria de Estado de Relações Institucionais - SERINS, não houve demanda para execução dos recursos orçamentários no exercício de 2025 em razão das medidas de racionalização de despesas instituídas pelo Decreto Distrital nº 47.386, de 25 de junho de 2025, que impactaram diretamente a realização de transferências à Frente Nacional de Prefeitos (FNP).

Diante desse cenário, os recursos originalmente consignados foram remanejados para outros programas de trabalho, com o objetivo de atender demandas prioritárias da Casa Civil, observados os princípios da legalidade, da eficiência e da economicidade.

Em que pese a autonomia administrativa da SERINS, as atividades de apoio operacional e financeiro são realizadas pela Casa Civil, sendo assim, importante destacar que as atividades da SERINS não estão restritas à participação na FNP.

Em complemento ao tema de recursos orçamentários originários não executados na LOA 2025, temos o subtítulo Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia Servidor – Distrito Federal que contou com dotação consignada na Lei Orçamentária Anual (LOA), respaldada por estimativas de demanda e alinhada aos objetivos de gestão de pessoas previstos no planejamento institucional, todavia, os recursos não foram utilizados, tendo em vista a vedação imposta pelo Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019.

Como medida de governança e de fortalecimento dos controles internos, a Casa Civil adotou providências para a realocação dos recursos originalmente previstos, promovendo o reforço

do custeio da folha de pagamento e dos encargos sociais, de forma a mitigar o risco de inexecução orçamentária e assegurar a eficiência na alocação dos recursos públicos.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4086 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS	**0**	**500000,0**	**254100,0**	**254100,0**
0001 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS-Execução de Apoio às Iniciativas de Proteção Animal- DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	254100,0	254100,0
2536 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA	**0**	**937349,0**	**866544,94**	**438396,18**
0005 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-CASTRAÇÃO GRATUITA DE CÃES E GATOS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	537349,0	467544,94	407544,94
0006 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA - CASTRAÇÃO GRATUITA DE CAES E GATOS - DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	399000,00	30851,24
9088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA	**0**	**1765000,0**	**1760911,76**	**1760911,76**
0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO PÚBLICO - HVEP-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	1765000,0	1760911,76	1760911,76
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**0,00**	**3202349,00**	**2881556,70**	**2453407,94**

Conforme descrito no Manual do PPA 2024/2027, o Programa Meio Ambiente aborda os principais desafios institucionais na coordenação entre governo e órgãos ambientais, com foco na garantia da sanidade ambiental frente às demandas atuais e futuras.

O programa orçamentário está integralmente vinculado à atuação institucional da Secretaria Extraordinária de Proteção Animal do Distrito Federal (SEPAN-DF), constituindo instrumento de viabilização das políticas públicas finalísticas voltadas à proteção, aos direitos e ao bem-estar de cães e gatos no âmbito distrital.

Tal modelo assegura racionalidade administrativa, segregação de funções e fortalecimento dos controles internos, sem prejuízo da autonomia estratégica e técnica da SEPAN-DF na formulação, priorização e execução de suas políticas públicas.

No âmbito do planejamento, o programa está orientado à geração de valor público por meio da promoção do bem-estar animal, da redução de situações de maus-tratos, do controle populacional ético de cães e gatos e do fortalecimento da rede de proteção animal no Distrito Federal.

As entregas do programa estão relacionadas às atividades finalísticas da Secretaria, que compreendem:

a. elaboração de políticas públicas, estratégias, programas, estudos, pesquisas e projetos direcionados exclusivamente à garantia dos direitos e do bem-estar de cães e gatos;
b. articulação institucional e o estabelecimento de parcerias com órgãos e entidades públicas e privadas que atuam na temática de proteção e bem-estar animal; e
c. gestão de acordos, convênios, parcerias, contratos e instrumentos congêneres relacionados ao manejo populacional, à vacinação, ao atendimento clínico veterinário e à reabilitação de animais vítimas de maus-tratos.

A execução do programa orçamentário manteve alinhamento ao planejamento institucional vigente, com recursos provenientes de emendas parlamentares e outros transpostos da Secretaria de Meio Ambiente - SEMA.

Programação Orçamentária Realizada

Em consonância com o planejamento estratégico governamental e com o arranjo institucional estabelecido pelo Decreto Distrital nº 47.586, de 19 de agosto de 2025, as atividades de apoio operacional, administrativo, jurídico, orçamentário e financeiro necessárias à execução do programa passaram a ser desempenhadas pela Casa Civil do Distrito Federal.

Do total de R$ 3,20 milhões, transposto da Secretaria de Meio Ambiente para a Casa Civil, foram executados em políticas, ações e contratações já em andamento o valor de R$ 2,88 milhões, correspondente a 89,98% da despesa autorizada. O saldo remanescente de R$ 320,79 mil permaneceu alocado no programa, aguardando demanda para a execução por parte da SEPAN.

Ainda de acordo com a determinação da Lei nº 7.765, de 25 de Novembro de 2025, regulamentada pelo Decreto nº 47.970, de 25 de novembro de 2025, que instituiu o Programa de Apoio à Proteção dos Animais, foi alocado por Projeto de Lei, em 09.12.2025, o valor de R$ 500 mil na ação Assistência a Animais.

Os recursos foram disponibilizados à SEPAN nesta mesma data, sendo que até 31.12.2025 foi executado 50,82% da despesa autorizada. O restante, no montante de R$ 245,90 mil, permaneceu à disposição da SEPAN, para utilização no decorrer do exercício de 2026.

Neste mesmo Programa, na ação Sanidade e Controle Reprodutivo da Fauna, registrou-se a execução financeira de R$ 866,54 mil, equivalente a 92,44% dos recursos disponibilizados para os serviços de castração de caninos e felinos. O saldo remanescente de R$ 70,80 mil, permaneceu à disposição, aguardando a execução por parte da SEPAN.

Já na ação Transferência de Recursos para Sanidade e Controle Reprodutivo da Fauna, a execução orçamentária alcançou 99,77% da despesa autorizada de R$ 1,77 milhão, em atendimento ao Termo de Colaboração vigente, com a finalidade de atendimento a serviços veterinários. O saldo remanescente de R$ 4,08 mil, permaneceu à disposição, aguardando a execução por parte da SEPAN.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0401 - APOIO A PROJETO SOCIAL VOLTADO PARA O ATENDIMENTO A PESSOAS COM AUTISMO.	400000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**400000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Conforme o Manual de Elaboração do PPA 2024/2027, o eixo desenvolvimento social serve para o desenvolvimento de ações de emancipação dos cidadãos e para a redução da dependência do sistema de proteção social.

Programação Orçamentária Não Realizada

Em que pese no Programa Direitos Humanos terem sido consignados recursos ao orçamento da Casa Civil por meio de Emendas Parlamentares Individuais (EPI), tais recursos foram retirados pelo parlamentar, antes do fim do exercício, sem nenhuma execução nesta Pasta. Todavia, em atendimento à Decisão TCDF nº 700, de 09 de março de 2022 e em cumprimento às determinações de instrução da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, registra-se a circunstância do não atingimento dos objetivos e metas programados, previstos na Proposta de Lei Orçamentária Anual.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**10000,0**	**2074892,51**	**2064000,0**	**2064000,0**
0010 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL	10000,0	2074892,51	2064000,0	2064000,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**200000,0**	**950000,0**	**950000,00**	**720986,44**
5312 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	200000,0	950000,0	950000,00	720986,44
2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR	**601000,0**	**1816145,00**	**1776259,94**	**1555198,55**
0006 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR--DISTRITO FEDERAL	601000,0	1816145,00	1776259,94	1555198,55
2953 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	**168840,0**	**108840,00**	**96794,93**	**56935,93**
0002 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERA-Solução Integrada de Colaboração, Produtividade e Comunicação Corporativa- DISTRITO FEDERAL	168840,0	108840,00	96794,93	56935,93
4084 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL	**268200,0**	**395175,80**	**354185,76**	**315388,53**
0001 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL	268200,0	395175,80	354185,76	315388,53
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**370000,0**	**410574,0**	**410574,0**	**410574,0**
0074 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TREINAMENTO E CERTIFICAÇÃO EM PPPS-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
2386 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	350000,0	410574,0	410574,0	410574,0
5031 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL	**20000,0**	**944999,09**	**935922,0**	**935922,0**
0001 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL-INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA-DISTRITO FEDERAL	20000,0	944999,09	935922,0	935922,0

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**88952713,0**	**103095076,00**	**102943070,12**	**102566020,99**
8804 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	88952713,0	103095076,00	102943070,12	102566020,99
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**4971826,0**	**5781826,00**	**5781825,91**	**5730696,44**
9623 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	4971826,0	5781826,00	5781825,91	5730696,44
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**8204011,0**	**7567548,00**	**7415423,70**	**5665105,79**
9699 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	4866330,0	5707667,87	5573429,32	4174728,58
9701 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇOS DE SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL	3317681,0	1839880,13	1821994,38	1470377,21
0168 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA EXTR. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**63552,0**	**1106820,0**	**1106820,0**	**1106820,0**
2540 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	63552,0	1106820,0	1106820,0	1106820,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**710708,0**	**657029,0**	**652580,88**	**618245,68**
2562 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	710708,0	657029,0	652580,88	618245,68
2901 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL-CASA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**104590850,00**	**124908925,40**	**124487457,24**	**121745894,35**

Conforme Manual do PPA 2024/2027, o Programa Gestão para Resultados – Gestão e Manutenção tem como finalidade a geração de valor público, assegurando a prestação de serviços à sociedade com maior celeridade, qualidade e eficiência, em consonância com o planejamento institucional.

Nesse sentido, fez-se necessário o estabelecimento de estratégias de médio e curto prazo voltadas à consecução da missão, visão e valores da Casa Civil, bem como do valor público a ser gerado aos demais órgãos e à sociedade. Com este intuito foi desenvolvido um plano previsto para o biênio 2024-2025 com foco na valorização dos servidores, gestão por resultados, inovação, capacitação e desenvolvimento pessoal e institucional, além do foco na efetividade da utilização dos recursos públicos.

Na Casa Civil, a Subsecretaria de Administração Geral - SUAG é a unidade orgânica responsável pela gestão, coordenação e supervisão das atividades de planejamento, orçamento e finanças, gestão de pessoas, contratos, convênios e logística.

Compete ainda à SUAG planejar, coordenar e supervisionar: a execução das atividades relacionadas com os Sistemas de Organização e Inovação Institucional, Sistemas de Planejamento e de Orçamento, monitorar e avaliar as metas e os resultados da execução dos planos e programas anuais e plurianuais, além de promover ações de Governança, transparência e *compliance*, no âmbito de sua área de atuação.

A governança pública é definida pelo Decreto Federal nº 9.203, de 22 de novembro de2017, como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

A capacidade de resposta, integridade, confiabilidade, melhoria regulatória, *compliance*, responsabilidade e transparência, são fundamentais ao desenvolvimento efetivo da governança corporativa.

Desta forma, a gestão estratégica foi a base para a implantação da Governança Corporativa, a partir de uma metodologia na qual o controle e os monitoramentos passaram a ser condições necessárias para a sua aplicabilidade. Assim o acompanhamento dos objetivos estratégicos foi realizado com a premissa da gestão por resultados.

O alinhamento das peças orçamentárias aos instrumentos de planejamento de curto prazo, Plano Tático e Plano de Contratações Anual, e de médio prazo, Plano Plurianual - PPA e Planejamento Estratégico, reforçou a governança fiscal, com ênfase na modernização da gestão e no controle rigoroso das despesas, assegurando a sustentabilidade das contas públicas.

As ações de integridade, voltadas à prevenção de irregularidades, à promoção da ética, à redução de riscos e ao fortalecimento da confiança da sociedade, reafirmaram o compromisso institucional de uma administração pública eficiente, sustentável e transparente, orientada à continuidade das políticas públicas e à geração consistente de valor público.

Os mecanismos de controle possibilitaram a mitigação de riscos, com os seguintes impactos:

a. Financeiro: utilização responsável e eficiente dos recursos orçamentários, em conformidade com os princípios da legalidade, economicidade e sustentabilidade fiscal;
b. Humano: investimento contínuo na capacitação e no aperfeiçoamento do quadro de servidores, alinhado às demandas institucionais e às recomendações dos órgãos de controle;
c. Organizacional: fortalecimento da governança e dos processos de planejamento, monitoramento, gestão de riscos e controles internos; e
d. Infraestrutura: modernização e adequação da infraestrutura física e tecnológica, garantindo suporte às atividades administrativas e finalísticas.

No âmbito do Plano Tático, manteve-se o foco estratégico na adequação e na melhoria do ambiente de trabalho e aperfeiçoamento profissional, com a continuidade do aprimoramento do parque tecnológico e da infraestrutura física e desenvolvimento profissional, alcançando os principais resultados:

a. mitigação de riscos relacionados à obsolescência da infraestrutura tecnológica, dos leiautes e do mobiliário;
b. aumento da previsibilidade e racionalização das despesas;
c. melhoria das condições laborais; e
d. formação contínua.

De acordo com o Decreto Distrital nº 39.537, de 18 de dezembro de 2018, intensificaram-se as iniciativas voltadas à recuperação e à modernização das instalações físicas, com destaque para:

a. conclusão das obras do 2º e do 3º andar, com impactos positivos nos indicadores de adequação da infraestrutura e de apoio às atividades finalísticas;
b. ampliação dos investimentos em equipamentos de informática e mobiliário;

c. melhoria das condições do ambiente de trabalho; e
d. mitigação de riscos de interrupção de serviços e de ineficiência operacional.

Essas ações de modernização de infraestrutura e melhoria do parque tecnológico contribuíram diretamente para o fortalecimento da capacidade operacional e para a melhoria dos indicadores de suporte administrativo.

Com relação à gestão de pessoas, as iniciativas de capacitação e desenvolvimento do quadro de servidores, alinhadas às recomendações dos órgãos de controle, reforçaram a governança, as contratações, a qualidade da execução orçamentária e a efetividade das ações administrativas.

Em consonância com os objetivos do Plano Tático e com as recomendações dos órgãos de controle, foram direcionados esforços adicionais para a capacitação e o aperfeiçoamento do quadro de servidores. As iniciativas observaram rigorosamente os dispositivos da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, dos Decreto Distrital nº 39.468, de 21 de novembro de 2018 e Decreto Distrital nº 43.291, de 09 de maio de 2022, bem como da Portaria CACI nº 03, de 29 de abril de 2021, integrando a gestão de pessoas à estratégia institucional.

Essa abordagem contribuiu para:

a. mitigação de riscos relacionados à conformidade e à governança das contratações;
b. aprimoramento da qualidade da execução orçamentária;
c. fortalecimento dos controles internos; e
d. adoção de práticas administrativas alinhadas.

Importante destacar que as dotações orçamentárias alocadas no Programa Gestão para Resultados – Gestão e Manutenção foram estimadas com base em séries históricas de consumo e nas demandas dos órgãos atendidos durante a elaboração da PLOA-2025, considerando como risco relevante a variabilidade das demandas.

Programação Orçamentária Realizada

Dando continuidade às instruções para a Prestação de Contas Anual do Governador, no Relatório de Gestão – Exercício 2025, na ação orçamentária – Aquisição de Veículos, foi realizada a aquisição de doze veículos destinados ao atendimento das demandas estratégicas do Gabinete do Governador.

A execução da despesa alcançou 99,48% do montante disponibilizado, evidenciando elevado grau de eficiência na gestão dos recursos e aderência ao planejamento revisado. O saldo remanescente de R$ 10,89 mil decorreu de economia na execução contratual e foi devidamente ofertado à Secretaria de Estado de Economia, em conformidade com os procedimentos de encerramento do exercício financeiro – Decreto Distrital nº 47.810, de 13 de outubro de 2025.

Na ação Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas – Distrito Federal foram alocados recursos orçamentários destinados à manutenção, modernização e adequação dos espaços físicos utilizados pela Casa Civil e seus órgãos vinculados, em alinhamento às diretrizes estabelecidas no Decreto Distrital nº 39.537, de 18 de dezembro de 2018, bem como no Plano Tático Institucional.

Os recursos utilizados na preservação do patrimônio público, na melhoria das condições de trabalho e na promoção da eficiência operacional, observando os princípios da economicidade, da sustentabilidade e da segurança institucional.

As iniciativas contribuíram diretamente para o fortalecimento do ambiente organizacional, mitigando riscos operacionais associados à deterioração das edificações e assegurando condições adequadas para a prestação de serviços públicos.

Dos recursos autorizados, executou-se 100%, evidenciando aderência ao planejamento e à eficiência na gestão orçamentária, observando os mecanismos de governança e controle interno.

Assim foram executadas as ações de conservação e adequação dos espaços físicos, com investimentos da ordem de R$ 950 mil, aplicados em:

a. manutenção preventiva, contemplando serviços de limpeza, pintura, reparos em sistemas elétricos e hidráulicos e demais intervenções essenciais à conservação das edificações, com impacto direto na redução de falhas estruturais e na mitigação de riscos de interrupção das atividades administrativas;
b. adequação de espaços físicos, por meio de reformas e adaptações voltadas à otimização da ocupação dos ambientes, promovendo conforto e acessibilidade;
c. modernização das instalações, com a implementação de soluções tecnológicas e sistemas voltados à eficiência energética e à sustentabilidade, alinhadas às boas práticas de gestão patrimonial e ambiental.

Do ponto de vista do desempenho e da geração de valor público, as ações executadas resultaram em impactos relevantes, dentre os quais destacam-se:

a. melhoria das condições de trabalho, com disponibilização de ambientes mais seguros, funcionais e adequados ao desempenho das atividades institucionais;
b. aprimoramento da continuidade e da qualidade dos serviços públicos, em razão da redução de falhas estruturais, propiciando maior confiabilidade das instalações;
c. ampliação da vida útil dos imóveis públicos, decorrente da adoção de práticas de manutenção preventiva, com reflexos positivos na racionalização dos gastos; e
d. redução de custos com manutenções corretivas emergenciais.

A execução dessas ações foi acompanhada por mecanismos de integridade, com monitoramento da conformidade na aplicação dos recursos, avaliação dos riscos associados à execução contratual, assegurando transparência, regularidade e efetividade. Dessa forma, a Casa Civil reafirma seu compromisso com a gestão responsável, eficiente e sustentável do patrimônio público, contribuindo para o fortalecimento da capacidade institucional.

Seguindo a ordem do Programa de Gestão para Resultados, a próxima ação refere-se aos gastos relacionados ao Cerimonial do Governador, unidade de apoio estratégico à agenda institucional do Chefe do Poder Executivo, responsável pelo planejamento, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos oficiais.

Para a execução de suas atividades foram utilizados os recursos orçamentários alocados na ação Cerimonial do Governador, com foco na organização e acompanhamento de eventos oficiais de caráter contínuo ou eventual, quais sejam: inaugurações, entregas de obras e serviços, assinaturas de decretos e ordens de serviço, sanções de projetos de lei, lançamentos de programas governamentais e demais solenidades oficiais realizadas no âmbito do Distrito Federal, bem como em outros entes federativos.

No período de janeiro a dezembro de 2025, o Cerimonial realizou e/ou apoiou a organização de 284 eventos oficiais, de pequeno, médio e grande porte, assegurando a padronização dos atos institucionais, o cumprimento das normas protocolares e a adequada representação do Governo do Distrito Federal.

Essas ações tiveram como objetivo publicizar os atos governamentais, dar suporte à transparência ativa, fortalecer a comunicação institucional e a adequada divulgação das políticas públicas, programas e ações governamentais.

O subtítulo teve seus recursos orçamentários suplementados em R$ 1,22 milhões, os quais viabilizaram o custeio de serviços sob demanda, tendo alcançado um índice de execução de 97,80% da despesa autorizada.

O saldo remanescente de R$ 39,89 mil decorreu de economia na execução contratual e foi devidamente ofertado à Secretaria de Estado de Economia, em conformidade com os procedimentos de encerramento do exercício financeiro, atendendo aos controles de gestão orçamentária e ao Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025.

A utilização eficiente dos recursos evidencia o comprometimento da Casa Civil no cumprimento integral de suas obrigações institucionais. As ações desenvolvidas asseguraram a transparência na gestão pública e o atendimento às prioridades definidas para o exercício de 2025, em alinhamento às diretrizes estratégicas e às responsabilidades legais da administração.

Seguindo no detalhamento do Manual de Prestação de Contas de 2025, na ação Promoção da Internacionalização do Distrito Federal, vinculada ao planejamento estratégico institucional e alinhada às diretrizes da Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal (SERINTER), foram inicialmente autorizados recursos no montante de R$ 168 mil para o exercício de 2025.

Do orçamento autorizado foi executado o valor de R$ 96,79 mil, correspondente a 88,93% do orçamento disponibilizado. O valor de R$ 60 mil foi remanejado para outros programas da Pasta, em razão da necessidade de atendimento a outras demandas supervenientes e prioritárias, conforme análise de risco orçamentário e reavaliação do portfólio de ações estratégicas, sem prejuízo ao alcance dos objetivos essenciais da ação.

O saldo remanescente de R$ 12,05 mil decorreu de economia na execução contratual e foi devidamente ofertado à Secretaria de Estado de Economia, em conformidade com os procedimentos de encerramento do exercício financeiro, atendendo aos controles de gestão orçamentária e ao Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025.

Os recursos executados foram destinados, prioritariamente, ao custeio de despesas com diárias e à contratação de serviços especializados de tradução e interpretação, considerados insumos críticos para o desempenho da ação, destacando-se:

Tradução de documentos estratégicos e institucionais necessários ao andamento de negociações, cooperações e intercâmbios internacionais, em diversos idiomas, tais como Inglês, Espanhol e Francês.

Serviços de interpretação em reuniões, conferências e eventos realizados no Distrito Federal, assegurando a efetividade da comunicação entre delegações internacionais e representantes do Governo do Distrito Federal.

Ressalta-se que as despesas relacionadas a logística, manutenção de espaços para eventos, transporte, passagens, hospedagens e custos com pessoal foram executadas por meio de outros programas orçamentários específicos da Pasta, em observância ao princípio da especialização da despesa e aos controles internos de segregação orçamentária.

Entrando no tema de Gestão de Pessoas, as ações Capacitação de Servidores, Administração de Pessoal e Concessão de Benefícios a Servidores foram conduzidas pela Unidade de Avaliação e Gestão de Pessoas, vinculada à SUAG da Casa Civil, cuja atribuição estratégica consiste na gestão integrada de pessoas, no fortalecimento do capital humano institucional e na promoção do bem-estar dos servidores.

Nesse contexto, destacam-se as seguintes ações de Gestão Administrativa:

a. Gestão da Folha de Pagamento e Benefícios
b. Capacitação e Desenvolvimento de Servidores
c. Integração, Engajamento e Qualidade de Vida no Trabalho

A execução das referidas ações evidenciou a adequada articulação entre planejamento, alocação de recursos, gestão de riscos e controles internos, resultando no fortalecimento da capacidade institucional, na conformidade da despesa e na valorização dos servidores públicos.

Além dos servidores da Casa Civil, essas ações abrangeram os servidores de outros órgãos estratégicos do Governo do Distrito Federal: Casa Militar; incluindo os designados para a Residência Oficial do Governador/ROAC; Gabinete do Governador; Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal; Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal; Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal; Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal; Secretaria Extraordinária de Proteção Animal do Distrito Federal; e Secretaria Extraordinária do Consumidor do Distrito Federal.

No âmbito do planejamento orçamentário para o exercício de 2025, conforme estimativas consignadas na Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA/2025), foram alocados recursos no montante de R$ 94,27 milhões, majoritariamente destinados ao custeio de despesas obrigatórias com pessoal e encargos sociais.

Em decorrência de reestruturações administrativas, notadamente a criação e a incorporação de secretarias vinculadas, cujas atribuições administrativas, orçamentárias e financeiras passaram a ser centralizadas na Casa Civil, identificou-se a necessidade de reforço da capacidade orçamentária. Nesse contexto foi necessária a suplementação dos subtítulos orçamentários no valor de R$ 15,01 milhões.

Com vistas a mitigar riscos operacionais e assegurar o desempenho institucional, observados os controles de gestão orçamentária aplicáveis e a conformidade legal, o incremento concentrou-se em despesas diretamente relacionadas à força de trabalho e ao desenvolvimento de competências, distribuídas conforme segue:

a. folha de pagamento de pessoal ativo;
b. encargos sociais;
c. benefícios a servidores; e
d. capacitações e treinamentos.

Da despesa total autorizada, a execução orçamentária atingiu 99,85% no subtítulo Pessoal e Encargos Sociais e 100% nos subtítulos Concessão de Benefícios aos Servidores e Capacitações e Treinamento, evidenciando elevado grau de acurácia do planejamento orçamentário, bem como adequada previsibilidade das obrigações legais e operacionais vinculadas à força de trabalho, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

Ao final do exercício foi apurado o saldo financeiro remanescente de R$ 152 mil no subtítulo Pessoal e Encargos Sociais, equivalente a 0,001% da dotação autorizada, o qual permaneceu alocado no respectivo programa como medida prudencial de gestão fiscal e mitigação de riscos de insuficiência de cobertura orçamentária para a absorção de variações entre exercícios financeiros, decorrentes de eventos imprevisíveis, tais como ajustes remuneratórios, passivos trabalhistas, encargos incidentes e reposições de pessoal.

O desempenho apurado no encerramento do exercício evidencia robustez dos mecanismos de governança orçamentária, adequada segregação de funções, efetividade dos controles de gestão orçamentária da despesa e da aderência às normas de responsabilidade fiscal e demais dispositivos legais aplicáveis, assegurando a sustentabilidade fiscal da Casa Civil e a integridade da execução das despesas obrigatórias de caráter continuado.

No subtítulo Capacitação de Servidores – Distrito Federal, no âmbito do planejamento institucional e em alinhamento às diretrizes do Plano Tático e da Portaria CACI nº 03, de 29 de abril de 2021, as ações de capacitação foram planejadas e executadas como instrumento estratégico para o fortalecimento das competências organizacionais, a promoção da inovação e a elevação do padrão de excelência dos serviços. As iniciativas foram estruturadas de modo a converter desafios operacionais em oportunidades de aprimoramento, contribuindo diretamente para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais.

O subtítulo contou com dotação autorizada no montante de R$ 410,57 mil, integralmente executada (100% de execução orçamentária), destinado à contratação de cursos, seminários e treinamentos voltados ao aprimoramento da força de trabalho. A execução plena dos recursos evidencia o adequado alinhamento entre planejamento orçamentário, programação financeira e execução da despesa, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e boa governança.

As ações de capacitação estiveram diretamente vinculadas aos objetivos estratégicos da Casa Civil, com resultados monitorados por indicadores qualitativos relacionados à melhoria do desempenho institucional, à modernização dos processos de trabalho e ao fortalecimento da capacidade técnica e gerencial dos servidores. Nesse contexto, as iniciativas buscaram:

a. elevar o nível de competências e atitudes dos servidores, promovendo maior eficiência e eficácia nas entregas;
b. impulsionar a inovação e a melhoria contínua dos processos organizacionais;
c. assegurar a prontidão operacional das equipes frente a demandas estratégicas e missões críticas;

d. fomentar a educação corporativa orientada à aprendizagem prática e à geração de resultados institucionais;
e. incentivar o desenvolvimento pessoal e profissional, fortalecendo a cultura organizacional orientada a resultados;
f. formar líderes e gestores capacitados para condução de mudanças e tomada de decisão qualificada;
g. promover o aperfeiçoamento multidisciplinar, ampliando a visão estratégica e técnica do corpo funcional; e
h. reforçar a gestão eficiente dos recursos públicos, com foco em transparência, responsabilidade fiscal e entrega de valor público.

Nesse sentido, as iniciativas de capacitação ampliaram os mecanismos de Governança e Integridade Pública, fortalecendo o *compliance* dos processos e contratos administrativos e contribuindo para uma gestão mais responsável e confiável.

Dentre as ações realizadas, destacam-se as seguintes capacitações:

a. MasterClass de Planilha de Custos e Formação de Preços de Bens e Serviços;
b. Excelência em Cerimonial e Organização de Eventos: Domine o Protocolo e Fortaleça a Imagem Institucional na Administração;
c. Congresso Brasileiro de Retenções de Tributos, EFD-Reinf, DCTFweb, e-Social e Folha de Pagamento;
d. A Lei nº 14.133/2021 na visão do TCU, dos TCEs e do Judiciário;
e. III Congresso de Gestão Pública - Regulação, Tributação e Desenvolvimento na Administração Pública Contemporânea;
f. 2º Curso de Avaliação da Governança Corporativa Aplicada ao Setor Público: com base no Guia do TCU;
g. Alterações e Aditivos aos Contratos Administrativos - Aspectos aplicados sobre alterações do objeto, prorrogação, revisão, reajuste e repactuação;
h. Formação prática em ITIL® 4 – do conceito à implementação;
i. Masterclass em Regime Próprio de Previdência Social – RPPS;
j. Termo de Execução Descentralizada – TED, incluindo o módulo do Transferegov.br;
k. 39º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo;
l. Retenções de Tributos na Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal Atualizado com as Inovações Citadas pelas INs RFB nº 1.234/2012, 2.110/2022, 2.145/2023 e IN RFB 2.237/2023 MIT e apresentação da nova reforma tributária e abordagem de diversos casos práticos;
m. Os Impactos da Reforma Previdenciária sobre os Regimes Próprios de Previdência – EC nº 103/2019 e Averbação de Tempo de Serviço e Contribuição na Administração Pública;
n. Imersão em Apuração de Infrações e Aplicação de Sanções: Teoria, Legislação, Jurisprudência e Prática, incluindo uso da IA como Ferramenta de Apoio na Atividade de Dosimetria; e
o. Elaboração de Documentos Técnicos Especializados Fundamentadores de Decisões no Setor Público (Pareceres, Relatórios e Notas Técnicas), englobando o uso da Linguagem Simples.

Foram realizadas 550 capacitações ao longo do exercício de 2025, sendo 365 sem impacto financeiro adicional, compreendendo seminários, palestras, encontros, congressos e fóruns. Tais ações ampliaram o alcance da política de capacitação, potencializando o aproveitamento de conhecimentos e boas práticas, com reflexos positivos na eficiência administrativa e na qualidade dos serviços prestados.

Os resultados alcançados evidenciam o compromisso institucional com a excelência na gestão de pessoas, a inovação e a efetividade da ação governamental, reafirmando a capacitação como vetor estratégico para a modernização da Administração Pública e para a entrega de resultados institucionais.

Retomando a lógica do Manual, no subtítulo Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais – Distrito Federal os recursos foram executados com o objetivo de assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos gerais prestados a esta Pasta e aos órgãos vinculados à Casa Civil do Distrito Federal, em alinhamento às diretrizes estratégicas institucionais.

Executou-se o montante de R$ 537,34 mil, alcançando 97,65% da despesa autorizada, em aderência ao Plano Tático e ao Plano de Contratações Anual, subsidiando a programação financeira e a execução das despesas, com foco na geração de valor público por meio do suporte administrativo, compreendendo:

a. serviços de manutenção de máquinas e equipamentos;
b. aquisição de materiais de consumo e permanentes;
c. serviços de telefonia e comunicação;
d. agenciamento e fornecimento de passagens; e
e. concessão de diárias ao pessoal civil.

Como resultado das ações planejadas, destacam-se:

f. manutenção da regularidade dos serviços administrativos prestados ao Gabinete do Governador e às unidades apoiadas;
g. melhoria das condições físicas e ergonômicas dos ambientes de trabalho; e
h. otimização da ocupação dos espaços e racionalização do uso de mobiliário e equipamentos.

Esses resultados repercutiram em ganhos de produtividade, melhor clima organizacional e redução de custos operacionais potenciais, alinhados ao objetivo estratégico de eficiência administrativa.

No contexto da modernização administrativa foram realizados investimentos em mobiliário, equipamento, divisórias, layouts e dispositivos de informática, da ordem de R$ 1,69 milhões, com vistas a:

a. atualizar o parque tecnológico;
b. reduzir os riscos associados à obsolescência e à inadequação ergonômica e tecnológica; e
c. fortalecer a gestão patrimonial e a economicidade das aquisições.

A execução orçamentária contemplou o ajuste orçamentário e a descentralização de créditos orçamentários destinados ao custeio da manutenção de elevadores do Palácio do Buriti e do sistema de climatização da Residência Oficial do Governador e da Vice-Governadora, conforme convênios firmados com a Novacap.

O saldo financeiro remanescente, no valor de R$ 134,24 mil, correspondente a 2,35% da despesa autorizada, foi mantido sob gestão responsável. Tais recursos foram oportunamente ofertados à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em observância às normas de encerramento do exercício Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025 e às diretrizes de racionalização do gasto público e equilíbrio fiscal.

Diante do cenário apresentado, as medidas adotadas reafirmam o compromisso da administração com a racionalização do uso dos recursos públicos, a elevação contínua das condições de trabalho e o aprimoramento dos instrumentos de governança institucional, mitigando riscos relacionados à eventual inadimplência de fornecedores.

Passando ao subtítulo Manutenção de Serviços Administrativos Gerais – Serviços de Segurança do Distrito Federal, a execução orçamentária esteve alinhada ao planejamento institucional e às competências legais da Casa Militar, conforme disposto no Decreto Distrital

nº 39.628, de 15 de janeiro de 2019, contribuindo para a preservação e o correto funcionamento da segurança e da continuidade administrativa da Governadoria do Distrito Federal.

Os recursos consignados foram direcionados ao planejamento, coordenação e execução de contratos estratégicos de segurança institucional, comunicação, suprimentos, logística e manutenção predial e operacional do Palácio do Buriti, da Residência Oficial e dos demais imóveis utilizados pela Governadoria, além das ações voltadas à segurança da informação e à mobilidade aérea e terrestre do Governador e das autoridades correlatas.

Dentre as principais entregas realizadas, destacam-se:

a. execução contratual: operacionalização de contratos de serviços de segurança, telecomunicações, locações, seguro aeronáutico, manutenção e apoio logístico, assegurando níveis adequados de disponibilidade, confiabilidade e prontidão das estruturas sob responsabilidade da Governadoria; e

b. manutenção e abastecimento da aeronave oficial: realização de serviços técnicos especializados em helicópteros, com fornecimento contínuo de combustível e observância rigorosa aos requisitos de segurança operacional, mitigando riscos à integridade física das autoridades e garantindo eficiência e confiabilidade às operações aéreas.

Em consonância com o disposto no art. 4º, inciso V, do Decreto Distrital nº 13.771, de ,07 de fevereiro de 1992, a Casa Militar também executou a gestão das despesas relativas à alimentação, transporte e hospedagem do Governador em viagens oficiais, por meio de suprimentos de fundos de natureza secreta e reservada, observados os controles específicos aplicáveis a esse tipo de despesa.

Durante o exercício, visando ao equilíbrio orçamentário e à adequada alocação de recursos no âmbito da unidade orçamentária, foi promovido o remanejamento de R$ 1,48 milhão para outros programas da pasta, em atendimento a demandas prioritárias e emergentes.

A execução orçamentária atingiu o patamar de 99,03%, evidenciando eficiência na aplicação dos recursos e efetividade na entrega dos serviços de segurança institucional. Esse desempenho contribuiu de forma direta para a manutenção dos padrões de proteção do Governador, das instalações oficiais e das atividades estratégicas da Governadoria, reduzindo riscos operacionais e institucionais.

Ao final do exercício, permaneceu sob gestão desta pasta o montante de R$ 17,88 mil, correspondente a 0,01% da despesa autorizada, mantido de forma responsável e preventiva, de modo a evitar a assunção de obrigações sem respaldo legal. Esses recursos foram oportunamente disponibilizados à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em estrita observância às normas de encerramento do exercício financeiro, conforme o Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025.

Durante o exercício financeiro foram realizadas intervenções estruturais e de manutenção corretiva e preventiva em todas as áreas do imóvel – Residência Oficial do Governador (ROAC) - incluindo telhado, pisos, instalações prediais, substituição e adequação de mobiliário, bem como áreas externas, de modo a reestabelecer padrões adequados de segurança, funcionalidade e conformidade com a finalidade institucional do imóvel enquanto residência oficial do Chefe do Poder Executivo local.

Dando continuidade ao que preconiza o Manual de Prestação de Contas, apesar da existência de subtítulo orçamentário específico destinado à Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência para o custeio de despesas administrativas - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais – Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência – Distrito Federal, para o custeio de gastos com programas finalísticos. Importa destacar que os recursos necessários à manutenção e ao funcionamento dessa Secretaria foram suportados por dotações consignadas no orçamento da Casa Civil, conforme previsto no arranjo institucional estabelecido no planejamento governamental.

Do valor de R$ 20 mil disponibilizado para atividades finalísticas da Secretaria foi executado 100% em ações de melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência.

Ainda em atendimento ao regramento do Manual de Prestação de Contas, com relação à ação Modernização de Sistemas de Informação, foram alocados R$ 1,10 milhão, com execução de 100% da despesa autorizada. Propiciando a modernização dos equipamentos da rede de dados, de microcomputadores e de ferramentas de design gráfico e edição de imagens e vídeos, ferramenta de arquitetura e engenharia tipo CAD e da MS Office do Palácio do Buriti e Edifício Anexo;

Do planejamento estratégico institucional, identificou-se, como fator crítico para as entregas, a defasagem do parque tecnológico da Casa Civil do Distrito Federal, que se encontrava há décadas sem investimentos estruturantes para renovação e modernização. Ressalte-se que a maior parte dos equipamentos em operação era oriunda de doações realizadas pela então Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal – SEPLAG/DF, atual Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC/DF, o que ampliava os riscos de obsolescência tecnológica, indisponibilidade de serviços e incompatibilidade com soluções digitais contemporâneas.

Diante desse diagnóstico, a modernização da infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) foi incorporada, a partir do exercício de 2021, ao Plano Tático da Subsecretaria de Administração Geral, em alinhamento aos objetivos estratégicos de fortalecimento da governança, melhoria da eficiência operacional e ampliação da capacidade institucional de suporte às atividades finalísticas e administrativas.

As ações planejadas abrangeram a aquisição de equipamentos modernos, orientadas por indicadores relacionados à disponibilidade dos serviços de TIC, capacidade de processamento, segurança da informação e atendimento às unidades usuárias. O planejamento considerou, ainda, a mitigação de riscos relevantes, tais como falhas operacionais, vulnerabilidades de segurança cibernética, perda de desempenho dos sistemas e interrupção de serviços digitais essenciais à Administração Pública e à sociedade.

Como resultados e benefícios gerados, destacam-se também a manutenção do Portal do Governo de Brasília e dos sites institucionais dos órgãos da Administração Direta do Distrito Federal, ampliando o acesso da sociedade a informações e serviços digitais. Essas entregas contribuíram diretamente para a eficiência administrativa, a continuidade dos serviços públicos digitais e o aprimoramento da transparência, reforçando o compromisso da Casa Civil do Distrito Federal com a inovação e a boa governança.

Ainda no âmbito da ação Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, a execução orçamentária atingiu 99,32% da despesa autorizada. A ação esteve alinhada ao objetivo estratégico de assegurar suporte tecnológico – contrato *outsourcing* impressoras - atendimento contínuo às unidades administrativas, tendo como principal indicador de desempenho a taxa de execução da despesa e a disponibilidade dos serviços de impressão corporativa.

O saldo remanescente de R$ 4,45 mil, correspondente a 2,35% da despesa autorizada, foi devidamente ofertado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em observância às normas de encerramento do exercício estabelecidas pelo Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025.

Programação Orçamentária Não Realizada

Em atendimento à Decisão TCDF nº 700, de 09 de março de 2022, registra-se a seguir os subtítulos previstos na Proposta de Lei Orçamentária Anual que não foram executados. A divulgação dessas informações fortalece a transparência, assegura a adequada prestação de contas e contribui para o aprimoramento do planejamento e da governança pública nos exercícios subsequentes.

Em que pese a Secretaria de Estado de Projetos Especiais – SEPE ter apresentado proposta de inclusão de dotação específica na Lei Orçamentária Anual, no subtítulo Capacitação de Servidores – Treinamento e Certificação em Parcerias Público-Privadas (PPPs) – Distrito Federal não foi apresentada a demanda orçamentária, sendo os recursos remanejados para outros programas prioritários da pasta.

Ainda, os recursos originalmente consignados no subtítulo Modernização e Edição do Diário Oficial – Casa Civil do Distrito Federal foram objeto de remanejamento para custear despesas prioritárias da Casa Civil, sem prejuízo à continuidade e à qualidade do serviço prestado pela unidade

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Casa Civil do Distrito Federal desempenhou papel central no sistema de governança do Governo do Distrito Federal, sendo responsável pela coordenação da articulação político-governamental da Administração Pública direta e indireta, pelo assessoramento estratégico ao Chefe do Poder Executivo e pela integração das ações governamentais voltadas à implementação das políticas públicas.

A Pasta assegurou a fluidez da comunicação e coordenou ações prioritárias, por meio de gestão proativa e transparente, e atuou como elo entre o Governador do Distrito Federal e os demais órgãos do complexo administrativo, garantindo agilidade na implementação de soluções de governo.

O Gabinete da Casa Civil foi responsável pelo acolhimento e o direcionamento das demandas dos órgãos da Administração Pública, do Poder Judiciário, do Ministério Público, da Defensoria Pública e de outras entidades, assegurando celeridade, eficiência e confiabilidade aos fluxos decisórios governamentais.

No âmbito da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e Decreto Distrital nº 45.771, de 08 de maio de 2024, a Unidade de Inovação (UNINOVA) incentivou a sensibilização dos servidores para a adoção de mecanismos de governança de dados e controles internos, o fortalecimento da cultura organizacional e as boas práticas de governança pública.

A Assessoria Jurídico-Legislativa (AJL) atuou de forma alinhada ao planejamento institucional e às prioridades estratégicas do órgão, por meio de pareceres técnicos jurídicos, contribuindo para o fortalecimento da segurança jurídica e da conformidade dos atos administrativos, relacionados à mitigação de riscos jurídicos e ao apoio qualificado ao processo decisório, de forma tempestiva.

A Unidade de Controle Interno (UCI), conforme a Portaria nº 1 de 25 de abril de 2022, atuou de forma alinhada ao planejamento institucional e às prioridades estratégicas da Casa Civil, tendo realizado a análise prévia em todos os atos de contratação e licitação, de que trata o art. 2º do Decreto Distrital nº 39.620, Portaria CGDF nº 29, de 02 de março de 2021 e Portaria Conjunta CGDF/CACI nº 02 de 27 de janeiro de 2016, bem como a coordenação da gestão de riscos no âmbito da pasta.

A UCI analisou a conformidade dos processos administrativos, com ênfase nos procedimentos de contratação, verificando a aderência à legislação vigente e às normas internas, garantindo a regularidade dos procedimentos e a adequada instrução processual. Além disso, emitiu recomendações voltadas ao aprimoramento dos fluxos e à observância de procedimentos específicos exigidos pela legislação aplicável.

A Secretaria Executiva de Gestão Estratégica, vinculada diretamente ao Secretário de Estado-Chefe da Casa Civil, desenvolveu o acompanhamento sistemático do Comitê de Governança do Distrito Federal, do monitoramento da implementação e do desempenho das estratégias governamentais e dos objetivos estratégicos da Casa Civil, por meio de indicadores previamente definidos no planejamento estratégico.

A Subsecretaria de Análise de Políticas Governamentais (SPG) realizou as atividades de formulação e de análise do mérito de programas, projetos e políticas públicas, na análise normativa dos atos submetidos ao Governador e no subsídio técnico à decisão governamental, especialmente quanto aos Projetos de Lei encaminhados pela Câmara Legislativa do Distrito Federal. Também atuou na articulação institucional e nas relações interinstitucionais, coordenando respostas às demandas dos órgãos de controle e promovendo interlocução com

os demais Poderes e Unidades da Federação, preservando as competências e responsabilidades dos órgãos envolvidos.

No âmbito da modernização administrativa, a SPG foi responsável pela manutenção do DFLegis, sistema distrital de consulta à legislação, voltado à organização, indexação e disponibilização integrada das normas do Distrito Federal.

A Subsecretaria de Administração Geral (SUAG) atuou de forma estratégica na sustentação administrativa, orçamentária e operacional da Casa Civil, do Gabinete do Governador e dos demais órgãos vinculados.

As ações conduzidas estiveram alinhadas ao Plano Plurianual (PPA), Planejamento Estratégico Institucional, ao Plano Tático da Subsecretaria e às diretrizes estabelecidas na Lei Orçamentária Anual (LOA), com foco no suporte às políticas públicas e no adequado funcionamento da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

No exercício avaliado, exerceu, de forma integrada, as seguintes atribuições estratégicas:

a. coordenação e supervisão administrativa: gestão das funções de planejamento, orçamento, finanças, gestão de pessoas, contratos, patrimônio, transporte, segurança institucional e apoio logístico da Casa Civil;

b. gestão orçamentária e financeira: elaboração, acompanhamento e execução do orçamento anual, com observância aos limites legais, fiscais e às diretrizes de responsabilidade na aplicação dos recursos públicos;

c. planejamento e execução de projetos estratégicos: coordenação e acompanhamento de sistemas corporativos de gestão (SIGGO, SIGEPAT, SIGRH, SIGMANET, entre outros), assegurando aderência aos objetivos do PPA e à estratégia institucional;

d. gestão financeira e contábil: consolidação das informações financeiras e contábeis, elaboração de relatórios gerenciais e de prestação de contas, incluindo o Relatório de Gestão (RGE);

e. assessoria técnica e institucional: suporte técnico-administrativo aos órgãos vinculados e apoio às atividades de produção legislativa do GDF; e

f. governança, integridade e *compliance*: implementação e fortalecimento das Políticas de Governança, Integridade e *compliance*, em consonância com as diretrizes da Política de Governança Pública do GDF.

A atuação da subsecretaria no exercício de 2025 resultou em avanços mensuráveis e qualitativos, destacando-se:

a. atendimento às demandas administrativas: manutenção da continuidade e da qualidade dos serviços administrativos prestados às unidades vinculadas, com racionalização de fluxos e melhoria do atendimento ao público interno;

b. execução orçamentária e financeira: execução de 97,78% da despesa autorizada, correspondente a R$ 135,41 milhões, evidenciando elevado grau de aderência entre o planejamento financeiro e a execução, com mitigação de riscos de restos a pagar e de ineficiência alocativa;

c. controle e gestão de custos: implementação de mecanismos de acompanhamento por programa de trabalho, ampliando a transparência, a responsabilização gerencial (*accountability*) e a qualidade da informação para a tomada de decisão, com estímulo à eficiência no uso de recursos materiais e na contratação de serviços;

d. pactuação e monitoramento de resultados: início da implantação de instrumentos de entregas e compromissos institucionais, alinhados aos objetivos estratégicos da Casa Civil;

e. gestão patrimonial e logística: fortalecimento do controle patrimonial, com realização de inventários físicos regulares e revisão de procedimentos, adotando práticas de gestão de ativos orientadas à confiabilidade das informações e à preservação do patrimônio público e otimização da logística e da frota institucional, com foco na eficiência operacional e na redução de custos; e

f. gestão da infraestrutura e tecnologia: elaboração e desenvolvimento de um plano abrangente para manutenção e adequação dos espaços físicos, assegurando condições adequadas de ergonomia, mobiliário e equipamentos de informática.

A gestão da Casa Civil no exercício de 2025 foi marcada por desafios relacionados à modernização administrativa, à desburocratização e à integração de sistemas corporativos. Tais fatores demandaram ajustes operacionais, capacitação contínua dos servidores e reforço dos mecanismos de acompanhamento do desempenho.

No âmbito da gestão de riscos, especialmente nos processos de contratação, execução contratual e controles administrativos, a SUAG adotou abordagem mais estruturada e sistemática, em articulação com a Unidade de Controle Interno. Foram fortalecidos os controles preventivos e detectivos, com foco na mitigação de riscos operacionais, financeiros e de conformidade, em consonância com as boas práticas de governança pública.

Para assegurar a efetividade das ações, destacam-se as seguintes práticas gerenciais:

a. gestão por resultados: definição e monitoramento de indicadores de desempenho vinculados às metas institucionais e aos limites orçamentários;

b. planejamento integrado: uso articulado dos instrumentos de planejamento (PPA, LOA, Plano Estratégico, Plano Tático e Relatório de Gestão), com avaliação contínua dos resultados e realinhamento das ações quando necessário;

c. gestão de riscos: identificação, avaliação e tratamento de riscos relevantes, integrados ao processo decisório e aos controles internos; e

d. governança e *compliance*: fortalecimento das estruturas de governança, com foco na transparência, integridade e conformidade normativa.

As políticas e práticas implementadas foram mantidas e aprimoradas de forma contínua, com ênfase em:

a. modernização e desburocratização administrativa: ampliação do uso de soluções tecnológicas e revisão de processos, visando maior eficiência e redução de custos transacionais;

b. aprimoramento do controle orçamentário: fortalecimento do planejamento, do acompanhamento e da execução orçamentária, com maior transparência e alinhamento aos princípios da boa governança; e

c. integração e monitoramento de sistemas: expansão da integração dos sistemas de gestão e aprimoramento das ferramentas de monitoramento de desempenho institucional.

Durante a gestão financeira evidenciou-se avanços relevantes na gestão administrativa, orçamentária e patrimonial da Casa Civil e dos órgãos vinculados. A SUAG cumpriu papel central na coordenação da execução orçamentária, no fortalecimento dos controles internos e na promoção de práticas de governança orientadas a resultados.

Além das atividades já descritas, a Casa Civil realizou o atendimento contínuo e sistemático às demandas dos órgãos de fiscalização interna e externa, com destaque para as interações institucionais com o Tribunal de Contas do Distrito Federal e a Corregedoria-Geral do Distrito Federal. Essas atividades foram conduzidas de forma integrada aos mecanismos de governança, gestão de riscos e controles internos, em consonância com as orientações dos órgãos de controle e legislação aplicável, e com as diretrizes de controle e *accountability*.

A Secretaria Executiva de Atos Oficiais é a unidade responsável pela coordenação do Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), realizando ações relacionadas à gestão, edição e publicação do DODF, nos termos do art. 19 da Lei Orgânica do Distrito Federal.

Destacou-se na modernização e automação do DODF, permitindo a automatização integral do fluxo de trabalho editorial, reduzindo e/ou eliminando a dependência de contratações externas, reduzindo os prazos de publicação, padronizando procedimentos e melhorando a rastreabilidade dos atos publicados.

Além da publicação de atos oficiais do Governo do Distrito Federal, o DODF contempla matérias de interesse de pessoas físicas e jurídicas, o que amplia seu alcance social e gera

efeitos econômicos positivos. Essa atividade configura fonte de arrecadação para o Distrito Federal, com estimativa de receita de aproximadamente R$ 4,61 milhões ao final do exercício de 2025, contribuindo para a sustentabilidade fiscal e para o financiamento de políticas públicas.

A Secretaria Executiva Institucional (SEINST) assegurou a conexão entre planejamento, execução, indicadores de desempenho, gestão de riscos e controles internos.

A Secretaria Executiva de Relações Parlamentares (SERP) atuou na articulação entre o Governo do Distrito Federal e a Câmara Legislativa do Distrito Federal, contribuindo para a governabilidade e para a geração de valor público.

A Secretaria Executiva de Relações Institucionais (SERINS) executou a articulação institucional, na ampliação do diálogo social e no acompanhamento legislativo de matérias de interesse do Governo do Distrito Federal (GDF).

No âmbito da articulação com a sociedade civil e com os Poderes Legislativos, a SERINS manteve interlocução permanente com entidades sindicais, categorias profissionais, movimentos sociais e organizações do terceiro setor, assegurando o adequado registro, análise e encaminhamento das demandas às instâncias competentes do GDF. Essa atuação esteve orientada à ampliação da participação social e ao subsídio técnico à formulação e à implementação de políticas públicas, em consonância com as diretrizes estratégicas do governo.

Paralelamente foram executadas ações de articulação institucional junto à Câmara dos Deputados e ao Senado Federal, com vistas ao acompanhamento sistemático da tramitação de proposições legislativas de interesse do GDF. A participação da Secretaria em reuniões técnicas, comissões, sessões plenárias e audiências públicas constituiu instrumento de mitigação de riscos legislativos e de alinhamento das iniciativas normativas às prioridades governamentais, observados os mecanismos de controle interno aplicáveis à gestão da informação e à coordenação interinstitucional.

A Secretaria de Relações Internacionais (SERINTER) contribuiu com iniciativas para consolidar Brasília como cidade global integrada às principais agendas internacionais, ao mesmo tempo em que fortaleceram a capacidade institucional do GDF para a formulação e a implementação de políticas públicas mais inovadoras, cooperativas e alinhadas às melhores práticas internacionais.

Dentre outras ações realizadas no ano de 2025, destacamos as iniciativas que buscaram fortalecer a diplomacia institucional, ampliar a cooperação internacional e promover a internacionalização do Distrito Federal, gerando valor público por meio de parcerias estratégicas e aprimoramento da governança.

As ações abrangeram, de forma integrada, as seguintes frentes:

a. diplomacia cultural e educacional: apoio à realização de exposições, mostras cinematográficas, apresentações musicais, seminários, workshops e eventos comemorativos de datas nacionais, em cooperação com a SECEC, SEE, UnDF e demais órgãos, ampliando o intercâmbio cultural e o acesso da população a iniciativas internacionais;

b. apoio logístico, urbano e institucional: mediação junto a administrações regionais e órgãos setoriais (SEDUH, DER, NOVACAP, CAESB, CEB, RA-PP, RA Lago Sul, CBMDF, DF LEGAL) para demandas relativas a infraestrutura urbana, sinalização, iluminação pública, saneamento, segurança, regularização urbanística e manutenção de áreas adjacentes às missões diplomáticas;

c. turismo, inovação e cooperação técnica: coordenação de visitas oficiais, agendas empresariais, visitas técnicas e reuniões institucionais, envolvendo SETUR, SECTI, BIOTIC, CODHAB e demais parceiros, com vistas à promoção turística, inovação tecnológica, habitação sustentável e intercâmbio de boas práticas;

d. segurança, saúde e inclusão social: articulação com SSP, SES, SEJUS e SEDES para apoio a eventos, reuniões técnicas e solicitações específicas, contribuindo para a segurança institucional, cooperação em saúde e produção de subsídios para políticas públicas voltadas a populações migrantes; e

e. sustentabilidade e meio ambiente: apoio a iniciativas de plantio simbólico, visitas técnicas ao Jardim Botânico e ações ambientais, reforçando a agenda de sustentabilidade e cooperação internacional.

Outras ações que contaram com a participação da SERINTER:

a. assessoramento internacional à Governadoria e Vice-Governadoria, aos diversos Órgãos, Entidades e Secretarias do Distrito Federal;

b. programa embaixadas de portas abertas, que visa promover a aproximação entre os estudantes do Distrito Federal e as comunidades diplomáticas, criando oportunidades para o intercâmbio de informações sobre a história, cultura e costumes de diferentes países e regiões;

c. bolsa de Idiomas - Concessão de 100% das bolsas de idiomas ofertadas pelos institutos de línguas parceiros aos servidores públicos do Governo do Distrito Federal;

d. calendário de negócios e entretenimento, com objetivo de promover e coordenar a realização de eventos visando a integração do corpo diplomático ao DF e Entorno. Em destaque os eventos;

e. 26ª Edição do "Comida di Buteco": Evento em parceria com a SETUR, onde bares participantes prepararam petiscos baseados no tema "Ervas e Especiarias". O Corpo Diplomático, incluindo embaixadores, participou da avaliação dos pratos;

f. "No Entorno Tem": Mostra da melhor culinária, artesanato e cultura produzidos nos municípios do Entorno do DF, realizada em parceria com o Governo de Goiás. O evento contou com a presença do Corpo Diplomático, destacando as riquezas culturais da região;

g. Agro-Brasília: Feira de tecnologias e negócios agropecuários destinada a empreendedores rurais de diversos portes, apresentando inovações em máquinas, insumos e implementos para o setor agropecuário. O Corpo Diplomático marcou presença, fortalecendo o intercâmbio internacional no agronegócio;

h. Brasília Auto Indoor (4ª Edição): Evento realizado no Parque da Cidade que celebra veículos antigos e impulsiona o turismo e a cultura local. O Corpo Diplomático;

i. Capital Moto Week – Vila do Bem: Espaço gratuito durante o evento que oferece serviços de saúde, educação, arte e cultura para comunidades vulneráveis. O Corpo Diplomático participou, ressaltando o caráter social e inclusivo do evento;

j. DF para o Mundo: Programa em parceria com a ApexBrasil para qualificar empresas do Distrito Federal no processo de exportação. O Corpo Diplomático esteve presente, promovendo parcerias estratégicas e intercâmbio comercial; e

k. Embaixadores no Entorno: Programa que leva embaixadores a conhecer os principais pontos turísticos, gastronômicos e de ecoturismo das cidades do Entorno – GO. O Corpo Diplomático participou ativamente, fortalecendo a integração com a região.

Ademais, a participação em organismos internacionais possibilitou o acesso a eventos estratégicos e atividades institucionais relevantes para a agenda internacional do GDF, sem a geração de ônus financeiro adicional, ampliando o retorno institucional e o valor público gerado a partir dos recursos orçamentários empregados.

Exemplo dessas ações, em 2025 foram realizadas 20 visitas em 20 Embaixadas, beneficiando 600 estudantes de 20 escolas da rede pública de ensino, abrangendo turmas do Ensino Fundamental e Médio do DF, tendo sido contemplados mais de 3000 alunos.

Outras ações realizadas no âmbito dos Programas Internacionais, ocorreram por meio da participação na Rede Metropolis, que tiveram como foco o fortalecimento institucional, a promoção da inovação em políticas públicas e a integração entre diferentes setores.

Vale a pena destacar:

a. Laboratórios de Soluções – Metropolis Solution Labs - A participação do Distrito Federal em iniciativa colaborativa internacional promoveu a troca qualificada de experiências, a cocriação de soluções inovadoras e o acesso a expertise técnica especializada voltada à adaptação às mudanças climáticas e à transformação digital. Valor público gerado:

fortalecimento da governança inclusiva, incremento da resiliência climática e ampliação da inclusão digital, com potencial de replicação de modelos no contexto local;

b. Congresso do 40º Aniversário da Metropolis – Seul - A apresentação de projetos do Distrito Federal em fórum internacional ampliou a visibilidade institucional, posicionando o ente como referência em desenvolvimento urbano sustentável e inclusivo. Valor público gerado: fortalecimento da imagem institucional, estímulo à cooperação internacional e identificação de oportunidades de parcerias estratégicas; e

c. Fundo Internacional para Metrópoles – Sistemas Locais de Cuidado (IFM) - A divulgação da chamada e o encaminhamento das informações às secretarias finalísticas ampliaram o acesso a financiamento internacional e a suporte técnico especializado, com foco na redução das desigualdades de gênero no trabalho de cuidado. Valor público gerado: indução de políticas públicas inovadoras, fortalecimento da proteção social e promoção da equidade de gênero.

Outras ações desenvolvidas foram realizadas no âmbito da União de Cidades Capitais Iberoamericanas – UCCI, concentrando-se na capacitação institucional, intercâmbio de boas práticas, inovação em políticas públicas e articulação intersetorial, a saber:

a. Capacitação de servidores públicos em temas estratégicos como governança urbana, desenvolvimento econômico, turismo inteligente, planejamento estratégico e gestão pública inovadora, com participação de diversas secretarias do Governo do Distrito Federal; aprimorando a capacidade técnica do corpo funcional e fortalecendo a tomada de decisão baseada em boas práticas internacionais;

b. Participação em comitês setoriais e congressos internacionais (desenvolvimento urbano, habitação, turismo, cultura, espaços públicos e inclusão social), propiciando intercâmbio de experiências, alinhamento a agendas globais e fortalecimento de políticas públicas mais inclusivas, sustentáveis e resilientes;

c. Projetos e publicações institucionais, com destaque para a contribuição do Distrito Federal na revista anual da UCCI e em iniciativas voltadas à inovação cultural, acessibilidade digital e empreendedorismo tecnológico, disseminando soluções inovadoras, fortalecendo a cooperação internacional e o reconhecimento institucional; e

d. Reconhecimento e estímulo à inovação, por meio da participação no Prêmio UCCI de Inovação Ibero-Americana e em projetos voltados à inclusão, sustentabilidade e melhoria da qualidade de vida urbana, incentivando a inovação no setor público e a disseminação de soluções de impacto social positivo.

Por fim, vale a pena destacar a participação no Mercocidades, que promoveu a participação integrada de secretarias e órgãos distritais em encontros, webinários, seminários, capacitações e reuniões técnicas promovidas por redes e organismos internacionais.

As iniciativas estiveram alinhadas às diretrizes do Plano Plurianual, à Agenda 2030, às agendas transversais de desenvolvimento sustentável, inclusão social, inovação, direitos humanos, equidade de gênero, segurança cidadã, políticas alimentares, ciência e tecnologia, meio ambiente e resiliência urbana.

As ações desenvolvidas concentraram-se na promoção de valor público, por meio do fortalecimento da capacidade institucional do GDF, da qualificação das políticas públicas e da ampliação da cooperação intergovernamental e internacional, com destaque para:

a. Articulação intersetorial e governança integrada: mobilização coordenada de diversas Secretarias e órgãos do GDF para participação em agendas internacionais estratégicas, favorecendo a transversalidade das políticas públicas e o alinhamento entre áreas como educação, saúde, meio ambiente, desenvolvimento social, segurança, ciência e tecnologia, cultura, turismo e mobilidade;

b. Aprimoramento de políticas públicas locais: acesso a experiências internacionais e regionais exitosas em temas como políticas alimentares urbanas, educação inovadora e inclusiva, juventudes, infâncias, pessoas com deficiência, direitos humanos, migrações, segurança cidadã, inovação urbana e economia criativa, contribuindo para o aperfeiçoamento do desenho, da implementação e da avaliação de políticas públicas no âmbito distrital;

c. Fortalecimento das capacidades institucionais: participação de servidores em capacitações, seminários técnicos, escolas temáticas e cursos especializados — a exemplo das iniciativas sobre resiliência urbana, finanças municipais, cuidados com perspectiva de gênero, marketing turístico, inteligência artificial e inovação — promovendo o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais no serviço público;

d. Avanço da agenda ambiental e climática: engajamento ativo do GDF em debates, contribuições técnicas e processos colaborativos relacionados à mudança do clima, economia circular, biodiversidade, gestão de resíduos, precificação de carbono e preparação para a COP30, reforçando o papel do Distrito Federal como ator subnacional comprometido com o desenvolvimento sustentável;

e. Promoção da inclusão, equidade e direitos: apoio e participação em iniciativas voltadas à equidade de gênero, juventudes, infâncias, diversidade cultural, pessoas com deficiência e direitos humanos, fortalecendo políticas públicas centradas nas pessoas e orientadas à redução de desigualdades; e

f. Posicionamento institucional e visibilidade internacional: ampliação da presença do Distrito Federal em redes, fóruns e espaços multilaterais, consolidando sua imagem institucional, fortalecendo parcerias estratégicas e ampliando oportunidades de cooperação técnica e intercâmbio de boas práticas.

A SERINTER marcou a presença do Governo do Distrito Federal (GDF) nos eventos internacionais resultando em benefícios estratégicos, ao possibilitar a expansão de sua rede institucional de relacionamentos, o acesso a conteúdo técnicos e experiências relevantes, bem como o fortalecimento da imagem de Brasília no cenário global. Essa participação contribuiu para consolidar a capital como referência em inovação urbana e integração às principais pautas internacionais, reforçando sua posição como cidade comprometida com soluções modernas e alinhada às tendências globais de desenvolvimento sustentável e governança pública.

A Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, responsável pela elaboração e implantação de políticas públicas voltadas às pessoas com deficiência, realizou em parceria e com recursos alocados em outras Secretarias:

a. DF Libras - Central De Intermediação Da Comunicação Em Libras – Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação;

b. Carreta da Inclusão - Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação; e

c. Palestras de Sensibilização sobre Acessibilidade e Inclusão – Secretaria de Estado de Educação.

A Subsecretaria de Tecnologia da Informação (SUTEC), sem novos aportes financeiros desenvolveu:

a. sistema de faturamento para o sistema DODF-e que automatizou e otimizou a emissão de faturas e a gestão financeira das matérias pagas, como os ineditoriais;

b. implantação de sistema para a elaboração de atos normativos no SISLEGIS;

d. disponibilização, modernização e manutenção da infraestrutura e dos equipamentos de Tecnologia da Informação;

e. desenvolvimento, atualização e sustentação de sites e sistemas institucionais; e

f. prestação de suporte administrativo às unidades administrativas da Casa Civil, ao Gabinete do Governador, à Casa Militar e aos demais órgãos integrantes da Rede Buriti, em observância às diretrizes, padrões e normas estabelecidos.

A Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal (SEPE) contribuiu para assegurar a adequada alocação dos recursos públicos, preservar o alinhamento estratégico do orçamento e reforçar a coerência entre planejamento, execução e resultados, em conformidade com as orientações dos órgãos de controle.

No exercício de 2025 atuou na coordenação e gestão de projetos e programas especiais do Governo do Distrito Federal, realizando estudos técnicos e de estruturação de parcerias

público-privadas (PPPs), com foco na melhoria da gestão pública, na sustentabilidade fiscal e na geração de valor público, mensurada por indicadores de eficiência, qualidade e efetividade das políticas públicas.

Participou do Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas (CGP), instância consultiva e deliberativa instituída pela Lei nº 3.792, de 8 de fevereiro de 2006, deliberando sobre projetos de concessões e PPPs. Em 2025, o Conselho Gestor de Parcerias Público (CGP) exerceu papel central na qualificação das decisões governamentais, em destaque, deliberando sobre temas como a reorganização da carteira de estádios públicos e a definição da modelagem da Nova Saída Norte.

Entre as iniciativas previstas, destacam-se projetos voltados para a modernização da infraestrutura urbana, a ampliação da rede de saúde pública, o fortalecimento da educação básica e técnica, além de programas de incentivo à inovação e ao empreendedorismo. O objetivo é melhorar os serviços públicos, atrair investimentos e estimular a economia local.

Dentre outros, em destaque:

a. Centro de Distribuição e de Logística de Medicamentos: projeto que visa obter estudos de viabilidade técnica para estruturação de projeto de parceria, com vistas à revitalização/modernização, operação e manutenção de rede logística de medicamentos, hemoderivados, vacinas, soros, insumos e itens de nutrição da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES);

b. Serviços de Diagnóstico por Imagem: projeto que visa obter estudos de viabilidade técnica para estruturação de projeto de parceria, com vistas à realização dos serviços de apoio de diagnósticos por imagem da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES);

c. Processamento de Roupas da Rede Pública de Saúde (lavanderias hospitalares): projeto que visa obter estudos de viabilidade técnica para estruturação de projetos de parceria, com vistas à gestão e operação dos serviços de lavanderia e hotelaria do enxoval hospitalar da rede pública de saúde do Distrito Federal;

d. Laboratório Farmacêutico Oficial do Distrito Federal: projeto que visa obter estudos de viabilidade técnica para estruturação de projeto de parceria, com vistas à implantação de Laboratório Farmacêutico Oficial do Distrito Federal;

e. Centro Integrado da Mulher - acolhimento e saúde: projeto que visa obter estudos de viabilidade técnica para estruturação de projeto de parceria, com vistas à implantação de um centro de referência integrado e humanizado para o cuidado da mulher;

f. Aterro Sanitário de Brasília: projeto que visa obter estudos de viabilidade técnica para estruturação de projeto de parceria, com vistas à gestão e operação do Aterro Sanitário de Brasília (ABS); e

g. Programa Adote uma Praça: projeto instituído pelo Decreto Distrital nº 39.690, 28 de fevereiro de 2019, consolidando como uma ação eficaz na revitalização e manutenção dos espaços públicos do Distrito Federal. Por meio de parcerias, a iniciativa possibilita que empresas, instituições e cidadãos participem ativamente da conservação de praças e áreas verdes, estimulando o cuidado coletivo e a valorização desses ambientes. Esse projeto firmou 83 Termos de Cooperação ou Termos Aditivos

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Casa Civil do Distrito Federal manteve a trajetória de consolidação institucional, com avanços relevantes na governança, *compliance* e na gestão orçamentária e na integração administrativa, evidenciando a conexão entre o planejamento estratégico, a execução das ações, os indicadores de desempenho, a gestão de riscos e a efetividade dos controles internos, em conformidade com as orientações dos órgãos de controle e da legislação aplicável.

A conclusão do Planejamento Estratégico Institucional representou marco estruturante para a atuação da Casa Civil, ao conferir maior clareza às diretrizes de Missão e Visão, bem como aos objetivos estratégicos e metas associadas. Esse alinhamento fortaleceu o papel estratégico da pasta no apoio direto ao Chefe do Poder Executivo e na articulação com Secretarias e entidades vinculadas, assegurando coerência entre prioridades institucionais, planejamento plurianual, programação orçamentária e execução. O processo foi conduzido em observância às normas do Distrito Federal e às boas práticas de governança pública, contribuindo para a geração de valor público e o fortalecimento da capacidade institucional.

No campo da governança, *compliance* e gestão de riscos, registraram-se avanços significativos, refletidos na maior maturidade dos processos decisórios e na redução de incertezas associadas à execução orçamentária e contratual. A adoção de práticas sistemáticas de identificação, avaliação e tratamento de riscos, aliada ao fortalecimento dos controles internos, ampliou a confiabilidade das informações gerenciais e reforçou os princípios de integridade, transparência e *accountability*, com impactos positivos sobre os resultados alcançados.

A execução orçamentária de 2025 caracterizou-se pelo rigor técnico, pelo monitoramento contínuo e pela capacidade de adaptação às demandas institucionais. O acompanhamento sistemático dos Programas de Trabalho, por meio de reuniões semanais com o ordenador de despesas e com os executores de contratos, possibilitou ajustes tempestivos na programação financeira, incluindo remanejamentos e suplementações pontuais, de modo a evitar tanto insuficiências quanto sobras relevantes de recursos. Esse modelo de gestão ativa da execução, devidamente registrado em processos administrativos específicos, contribuiu para elevados índices de execução da despesa autorizada e para a aderência entre planejamento e resultados.

Com vistas a assegurar a plena execução dos recursos consignados na LOA/2025 foram implementadas medidas estruturantes, tais como: monitoramento periódico das metas físicas e financeiras; adequação entre valores contratados e demandas efetivas; realocação estratégica de recursos entre Programas de Trabalho; e revisão sistemática dos valores orçamentários consignados. Destaca-se, nesse contexto, o remanejamento responsável de recursos entre Programas de Trabalho para atendimento de demandas prioritárias, bem como a devolução tempestiva de recursos excedentes à Secretaria de Estado de Economia, em estrita observância às normas de encerramento do exercício estabelecidas pelo Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025. Essas ações evidenciaram a efetividade dos controles internos, a racionalização do gasto público e o compromisso com o equilíbrio fiscal e com a geração de valor público.

A continuidade da execução do Plano Tático e da execução do Plano de Contratações Anual consolidou-se como instrumentos estratégicos de governança, promovendo previsibilidade, transparência e racionalidade nas contratações públicas. O aprimoramento dos levantamentos prévios de necessidades, aliado ao uso intensivo das sistemáticas de planejamento, elevou o grau de maturidade dos processos de compras e contratações. Ainda assim, o planejamento dos certames licitatórios permanece como oportunidade de melhoria, especialmente para maximizar a eficiência operacional e reduzir riscos de execução.

No âmbito da Subsecretaria de Administração Geral foram implementadas ações voltadas ao aumento da responsividade administrativa da ordenação de despesas da Casa Civil, com destaque para o fortalecimento do planejamento integrado e para a orientação sistemática dos demandantes de recursos quanto à elaboração do Plano de Contratações Anual e da Proposta de Lei Orçamentária Anual. Essas iniciativas reforçaram o alinhamento entre demandas setoriais, objetivos estratégicos e disponibilidade orçamentária, contribuindo para maior eficiência, eficácia e transparência na gestão dos recursos públicos.

O desenvolvimento e a execução do Plano de Contratações Anual permitiram maior planejamento das contratações e melhor preparo dos processos licitatórios, fortalecendo a governança das contratações e o controle da execução orçamentária. Como resultado, atingiu-se índice de execução de 97,78% da despesa autorizada em 2025, refletindo elevada capacidade de planejamento, monitoramento e ajuste ao longo do exercício, conforme gráfico a seguir:

Tal resultado deveu-se à impossibilidade de utilização total do orçamento, uma vez que existem ações e rubricas que não puderam ser completamente exauridas no exercício de 2025, seja por ações que foram exigidas nos últimos dias de dezembro/25, tais como: Cartão Ração e Cartão Castração e, ainda, aquelas destinadas a garantir a solvência das contas de pessoal.

Mesmo assim, a redução dos valores não executados seguiu a tendência de queda nos últimos 4 anos, de cerca de 62,50%, conforme gráfico a seguir:

Embora a alocação orçamentária ainda se apoie, em parte, em séries históricas, destacou-se o esforço contínuo de adoção de práticas associadas ao Orçamento Base Zero, em modelo híbrido, exigindo a justificativa recorrente das despesas e a avaliação crítica de programas, projetos e atividades. Esse processo contribuiu para a eliminação de custos não essenciais, para o direcionamento dos recursos às iniciativas prioritárias e para o fortalecimento da cultura de gestão orientada a resultados.

O acompanhamento contínuo da execução possibilitou, ainda, a redistribuição ou devolução tempestiva de recursos não utilizados, em razão de revisões de projetos ou de fatores externos, assegurando sua aplicação em outras prioridades governamentais.

Destaca-se o aumento das ações destinados a investimento, que chegaram à ordem de 30,05% em relação aos recursos alocados para custeio.

Esse crescimento nas ações de investimento corresponde a um incremento percentual de 8,12% em relação ao exercício inicial da série histórica analisada, que teve início em 2022, quando iniciou-se a implementação dos instrumentos de Planejamento dos Gastos.

Com relação aos investimentos em capacitação, somente em 2025 houve um incremento real nos recursos gastos de 68,23%, em relação ao exercício de 2024, demonstrando o empenho da Secretaria em aperfeiçoar a mão-de-obra no exercício de suas atividades.

Durante o último quadriênio foram gastos R$ 747,96 mil em treinamentos contratados, externos à Escola de Governo do Distrito Federal, sendo que em 2022 foram gastos R$ 36,4 mil e em 2025 R$ 410,57 mil, ou seja, um incremento de 1.128 %.

Esses investimentos não apenas fortaleceram as competências individuais, mas também geraram efeitos na eficiência organizacional. A análise dos resultados evidencia:

a. redução de falhas operacionais: a queda no número de erros demonstra maior domínio dos procedimentos e maior aderência às normas internas;

b. aprimoramento da qualidade processual: a diminuição dos pedidos de revisão ou ajustes nas instruções indica maior clareza e padronização dos fluxos de trabalho;

c. conformidade institucional: a aprovação das prestações de contas pelos órgãos de controle, sem ressalvas, confirma a robustez dos processos e a confiabilidade das práticas adotadas;

d. eficiência administrativa: a integração entre capacitação e execução operacional contribuiu para maior agilidade na tomada de decisão e redução de retrabalho; e

e. credibilidade organizacional: os resultados reforçam a imagem da instituição perante órgãos fiscalizadores e *stakeholders*, consolidando a percepção de governança sólida.

As capacitações se traduziram em ganhos de eficiência, conformidade e credibilidade institucional. A correlação direta entre treinamento e melhoria dos processos evidencia que a gestão de pessoas é um vetor estratégico para a sustentabilidade e a excelência administrativa.

Além disso, nos exercícios de 2022 a 2025, após um longo período de limitação de recursos para investimentos em infraestrutura, mobilidade e informática, foram finalizadas as principais etapas de investimentos, cujas ações constam do Planejamento Estratégico da Casa Civil, Plano Tático da SUAG e Plano de Contratação Anual, o que representou um marco relevante de inflexão nesse cenário.

Nesse contexto, em cumprimento às determinações do Tribunal de Contas do Distrito Federal, foram realizadas diversas ações de conservação de estruturas físicas de edificações pública, com destaque para a conclusão dos serviços de manutenção 2º e 3º andares do Anexo do Palácio do Buriti e a ampliação dos investimentos em infraestrutura, mobilidade e informática, perfazendo um total de R$ 13,06 milhões no quadriênio, sendo que somente em 2025 alcançou o valor de R$ 5,67 milhões.

Com isso foi possível propiciar melhores condições de trabalho e segurança física para cerca de 300 servidores, que atuam na Casa Civil e na Vice Governadoria do Distrito Federal, bem como garantir a integridade estrutural das áreas edificadas, em uso pelos órgãos beneficiados.

Convém salientar que no exercício de 2025, fruto de restruturações administrativas do Governo do Distrito Federal, duas novas secretarias foram vinculadas a esta Casa Civil, tendo como consequência o aumento das despesas de pessoal e custeio, em cerca de R$ 9,57 milhões, o que impactou nas contas desta Secretaria. Além disso, essas novas secretarias aumentaram o custo per capita em 27,65% em relação ao exercício anterior.

Os resultados alcançados em 2025 evidenciaram uma trajetória consistente de profissionalização, eficiência e evolução contínua da gestão orçamentária e administrativa da Casa Civil, reafirmando o compromisso institucional com a boa aplicação dos recursos públicos, com a transparência e com a entrega de resultados concretos à sociedade do Distrito Federal.

Para o exercício de 2026, projeta-se a continuidade e o aperfeiçoamento das práticas administrativas e orçamentárias implementadas, com foco na consolidação de uma gestão pública moderna, orientada por planejamento estratégico, governança, gestão de riscos e *compliance*.

9102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), instituído pelo Decreto Distrital nº 8.530, de 14 de março de 1985, é o órgão responsável pela gestão, preservação e disponibilização dos documentos públicos produzidos e acumulados pelos órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal, exercendo papel estratégico na administração pública e na salvaguarda da memória institucional e histórica do Distrito Federal.

A missão institucional do ArPDF é assegurar o direito constitucional de acesso à informação e a proteção do patrimônio documental de valor histórico, probatório e informativo, contribuindo para a transparência administrativa, o fortalecimento da democracia e o exercício da cidadania. Sua atuação observa critérios técnicos, legais e arquivísticos, em consonância com a Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei Federal nº 8.159/1991 (Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados) e demais normas aplicáveis.

O ArPDF atua no planejamento, na orientação, no acompanhamento e na avaliação da gestão de documentos em suas fases corrente e intermediária, bem como na preservação permanente dos documentos de valor histórico e cultural. A gestão documental compreende procedimentos técnicos relativos à produção, tramitação, uso, avaliação, arquivamento, eliminação e guarda permanente de documentos, assegurando racionalidade administrativa, segurança da informação e preservação da memória institucional.

Nos termos do Regimento Interno aprovado pelo Decreto Distrital nº 38.725, de 20 de dezembro de 2017, compete ao ArPDF elaborar e implementar normas, diretrizes e instrumentos técnicos voltados à classificação, avaliação, guarda, preservação e eliminação de documentos, promovendo o adequado tratamento do acervo arquivístico conforme os princípios da arquivologia contemporânea.

A Lei Distrital nº 2.545, de 28 de abril de 2000, designou o ArPDF como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SiarDF). Em decorrência dessa atribuição, regulamentada pelo Decreto Distrital nº 24.205, de 10 de novembro de 2003, o Arquivo passou a exercer a coordenação, orientação técnica e supervisão da gestão documental no âmbito do Governo do Distrito Federal, inclusive quanto ao recolhimento, à custódia, à preservação e ao acesso aos documentos de caráter permanente, abrangendo também acervos produzidos anteriormente à construção de Brasília.

O ArPDF é ainda responsável pelo recolhimento e custódia de acervos privados declarados de interesse público, ampliando o patrimônio documental sob sua guarda e contribuindo para a preservação da memória social, cultural e institucional do Distrito Federal.

A estrutura organizacional do ArPDF é composta pelo Gabinete (Gab), Unidade de Administração Geral (UAG), Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis) e Coordenação de Arquivo Permanente (Coap), todos subordinados à Superintendência. Vinculam-se ao Gabinete a Assessoria de Comunicação Social (Ascom), a Assessoria Jurídica (Assejur), a Unidade de Gestão de Documentos e Protocolo (Uged) e a Unidade de Tecnologia da Informação (Utec).

A Ascom é responsável pelo planejamento e execução das ações de comunicação institucional, pela difusão do patrimônio documental e pelo relacionamento com a imprensa e demais órgãos governamentais, assegurando a coerência da imagem institucional e a ampliação do acesso à informação pública.

A Assejur, integrante do Sistema Jurídico do Distrito Federal, presta assessoramento jurídico ao órgão, orientando quanto à correta aplicação da legislação vigente, assegurando a conformidade dos atos administrativos e contribuindo para a mitigação de riscos legais e o fortalecimento da governança institucional.

A Uged coordena as atividades de protocolo e gestão dos documentos produzidos e recebidos pelo ArPDF, garantindo o registro, a tramitação, o controle e a rastreabilidade dos processos administrativos, além de orientar as unidades quanto à aplicação das normas de gestão

documental e ao uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Governo do Distrito Federal (GDF).

A Utec assessora a alta administração e as unidades em matérias relacionadas à tecnologia da informação, sendo responsável pela infraestrutura tecnológica, segurança da informação, suporte aos usuários e apoio às contratações de soluções de TIC, em conformidade com as diretrizes institucionais e do SiarDF.

A Ouvidoria do ArPDF atua como Ouvidoria Especializada, integrando o Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal (SIGO/DF), e funciona como canal de relacionamento entre o órgão e o cidadão, inclusive como unidade responsável pelo e-SIC, nos termos da Lei de Acesso à Informação, por meio do Sistema Participa DF.

A Unidade de Administração Geral (UAG) do Arquivo Público do Distrito Federal atuou, no exercício, de forma integrada por meio da Gerência de Gestão de Pessoas (Gepes), Gerência de Orçamento e Finanças (Geofi), Gerência de Material e Serviços (Gemap) e Gerência de Frotas e Serviços (Gefros), assegurando o suporte administrativo, orçamentário, financeiro, patrimonial, logístico e operacional necessário ao cumprimento das atividades institucionais do Órgão.

A Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis) é responsável pela orientação, articulação e supervisão das ações de gestão documental no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal, promovendo a capacitação de servidores, o monitoramento dos órgãos setoriais e o desenvolvimento de estudos e instrumentos técnicos voltados ao aprimoramento da gestão da informação.

A Cosis é composta pela Diretoria de Capacitação e Orientação Técnica (Dicot) e Diretoria de Controle e Monitoramento (Dicom), sendo que a Dicot possui a Gerência de Capacitação, Gerência de Instrumentos de Gestão de Documentos e Gerência de Orientação Técnica (Geote). Já a Dicom, as Gerências de Estudos Técnicos e Normativos e Gerência de Monitoramento dos órgãos setoriais.

A Coordenação de Arquivo Permanente (Coap) responde pela salvaguarda, recolhimento, custódia e preservação do patrimônio documental de caráter histórico e permanente, executando tratamentos arquivísticos técnicos, monitoramento ambiental dos depósitos e ações de digitalização, além de promover o acesso público à informação, a pesquisa e a difusão da memória administrativa e sociocultural de Brasília.

A Coap é composta por duas Diretorias, sendo elas a Diretoria de Tratamento e Preservação, que se subdivide em Gerência de Acervos Textuais e Cartográficos, Gerência de Tratamento e Preservação de acervo digital e Gerência de Tratamento e Preservação de Acervo Audiovisual; e a Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso, composta pelas Gerências de Difusão, Gerência de Biblioteca e Gerência de Atendimento ao Público.

A Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal é uma Ouvidoria Especializada, responsável por intermediar o diálogo entre o cidadão e o Governo do Distrito Federal nas matérias afetas às competências do ArPDF, contribuindo para a transparência, o controle social e o aprimoramento dos serviços públicos. Integra o Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal (SIGO/DF), coordenado pela Controladoria-Geral do DF, e atua também como Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), com registros realizados.

Dessa forma, o Arquivo Público do Distrito Federal consolida-se como instituição essencial à gestão da informação governamental, atuando como guardião da memória coletiva, promovendo a transparência administrativa, assegurando o direito de acesso à informação e preservando o patrimônio documental de elevado valor histórico e cultural para as presentes e futuras gerações.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	2	5	5	14
Comissionados sem vínculo efetivo	19	15	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	13	13
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**22**	**17**	**5**	**18**	**62**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	2	0	3
Total Geral	**21**	**17**	**3**	**18**	**59**

No exercício de 2024, o Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) solicitou à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (Seec) a realização do Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT), diante da insuficiência de seu quadro de servidores. O relatório elaborado pela Seec identificou déficit de 28 servidores em relação ao quantitativo mínimo necessário, acúmulo de atribuições com risco de desvio de função e a necessidade de investimentos contínuos em capacitação, a fim de garantir a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços essenciais prestados pelo Órgão.

Em atendimento às recomendações do DFT, foram implementadas medidas de reorganização interna, priorização de atividades críticas e indicação de provimento de cargos. Não obstante essas providências, o quantitativo de servidores efetivamente em exercício no ArPDF permaneceu inferior ao recomendado tecnicamente.

Ainda naquele exercício, em decorrência do concurso público para a carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG), foram nomeados e passaram a integrar o quadro do ArPDF 6 (seis) servidores, quantitativo insuficiente para suprir as necessidades identificadas no estudo técnico. Ademais, parte dos servidores nomeados optou por tomar posse em outros órgãos da Administração Pública. Ainda assim, foram nomeados e empossados servidores da carreira, qualificando o órgão em comparação à situação anteriormente verificada.

Dessa forma, para o exercício de 2025, o ArPDF ainda registra déficit de 22 (vinte e dois) servidores em relação ao quantitativo mínimo recomendado pelo Dimensionamento da Força de Trabalho.

Ressalte-se, como aspecto positivo, que as nomeações efetivadas contemplaram perfis profissionais essenciais às atividades finalísticas do Arquivo Público, tais como arquivistas, historiadores e bibliotecária, contribuindo para o fortalecimento técnico de áreas estratégicas, ainda que de forma insuficiente frente à demanda global do Órgão.

A insuficiência de capital humano impacta diretamente à execução das atividades finalísticas do ArPDF, especialmente aquelas relacionadas à gestão, à preservação, ao atendimento ao público, à difusão do patrimônio documental e ao suporte técnico aos órgãos e entidades da

Administração Pública Distrital. A recomposição do quadro funcional permanece, portanto, imprescindível para assegurar a continuidade dos serviços, mitigar riscos operacionais e garantir a efetividade das políticas arquivísticas e da transparência pública.

Ainda, destaca-se como fragilidade institucional a inexistência de ouvidor exclusivo no quadro do ArPDF, em razão da limitação de capital humano disponível. Atualmente, a atividade de ouvidoria é exercida de forma acumulada por servidor efetivo que também ocupa o cargo de Gerente de Gestão de Pessoas, o que restringe a dedicação integral à função e dificulta a participação contínua em capacitações, reuniões técnicas e ações promovidas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal e por outras instâncias de governança. Ressalta-se, ainda, que o Arquivo Público do Distrito Federal não dispõe, em sua estrutura organizacional, de cargo ou função específica de ouvidor provida por servidor efetivo, circunstância que limita a institucionalização da atividade, reduz o interesse de outros servidores em assumir a atribuição e impacta a consolidação e o fortalecimento das ações de ouvidoria no órgão.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**32000,0**	**32000,00**	**31047,20**	**31047,20**
0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	32000,0	32000,00	31047,20	31047,20
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**40000,0**	**56000,00**	**45666,01**	**35842,69**
7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	40000,0	56000,00	45666,01	35842,69
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**72000,00**	**88000,00**	**76713,21**	**66889,89**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9041, Subtítulo 0078 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo - Arquivo Público do Distrito Federal: Foram efetuados pagamentos destinado a indenização de licença prêmio em pecúnia para servidor Inativo do ArPDF.

Ação 9050, Subtítulo 7142 - Ressarcimentos: Indenizações e Restituições de pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal: Foram efetuados pagamentos de férias indenizadas resultante de exonerações ocorridas durante o exercício.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**110000,0**	**5538,0**	**0**	**0**
0023 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	10000,0	5538,0	0	0
6130 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - 2025	100000,0	0,0	0	0
2463 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE	**30000,0**	**216616,0**	**199988,68**	**199988,68**

0002 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE - PLANO PILOTO - DISTRITO FEDERAL	30000,0	16616,0	0	0
0003 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE - APOIO AO PROJETO PAINEL VISUAL DE EXPOSIÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO DO DF 40 ANOS - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	199988,68	199988,68
2465 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL	**250000,0**	**527693,0**	**14000,0**	**13720,0**
0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	527693,0	14000,0	13720,0
0011 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL - 2025	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**390000,00**	**749847,00**	**213988,68**	**213708,68**

Programação Orçamentária Realizada

Na ação 2463, no subtítulo 0003 - Divulgação da História do Distrito Federal e Ride - Apoio ao Projeto Painel Visual de Exposição do Arquivo Público do DF 40 anos – Distrito Federal: Trata-se de emenda parlamentar destinada a pretensa formalização de Termo de Fomento a ser celebrado entre o Distrito Federal, por meio do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) e a Associação dos Designers Gráficos do Distrito Federal (Adegraf), cujo o objeto é a instalação de painel/intervenção artística, fundamentado em documentos textuais iconográficos e fotográficos do acervo institucional, na fachada externa do ArPDF, como ação comemorativa dos 40 anos da instituição e como estratégia de difusão da memória documental do DF, visando à mediação da informação, ativação do valor secundário, valorização da memória administrativa e social do Distrito Federal e da educação patrimonial.

Ação 2465, Subtítulo 0008 - Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal: Devido à diversos desafios enfrentados pelo o Arquivo Público do Distrito Federal, como o baixo quadro de servidores, adversidades nos processos licitatórios, o saldo disponível não foi utilizado em sua totalidade. Entretanto, vale mencionar que da despesa autorizada, R$500.000,00 derivou de contrato de empréstimo celebrado entre o Banco do Brasil e a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), no qual pleiteia atender a contratação de serviços de elaboração de Anteprojeto(s), Projeto(s) Básico(s) e Projeto(s) Executivo(s), visando o melhor acondicionamento dos acervos, com a criação de espaços climatizados, juntamente com os sistemas de combate a incêndio e os módulos de arquivos deslizantes, pois são equipamentos indispensáveis para a manutenção, preservação e segurança do acervo permanente já recolhidos no Órgão e os que serão recolhidos futuramente. Posto isto, para o exercício de 2026, esta Unidade organizou um planejamento de ações que almejam alcançar maiores resultados relativos à Gestão do Acervo do Distrito Federal.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 3678, no Subtítulo 0023 - Realização de eventos - Distrito Federal: Não houve no exercício de 2025, orçamento suficiente e necessário para a realização de eventos no ArPDF, por esta razão, não foi utilizado o recurso disponibilizado.

Ação 2463, no Subtítulo 0002 - Divulgação da História do Distrito Federal e Ride: Não houve no exercício de 2025, orçamento suficiente e necessário para a realização de projetos do ArPDF, por esta razão, não foi utilizado o recurso disponibilizado.

Ação 2465, no Subtítulo 0011 - Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal - 2025: Apesar de inserido na Proposta da Lei Orçamentária Anual (PLOA), o referido orçamento não foi autorizado e disponibilizado para utilização em nossa Unidade.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10630 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AO ATENDIMENTO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	6,00	9,85	7,00	9,67	8,00	X	8,50	X	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO

Justificativa: 2024 - De acordo com informações da Coordenação de Arquivo Permanente, responsável pela área de Atendimento ao Público, foi apontado que de acordo com a ferramenta de análise de dados desenvolvida no Centro de Pesquisas, 54% dos usuários não realizaram a avaliação do atendimento. Entretanto, 42,3% é composto por usuários que avaliaram e atribuíram nota 10 ao atendimento. Este quantitativo representa 91,9% das avaliações como "totalmente satisfeito". 2025 - Sobre atendimento e satisfação do usuário, registra-se que a Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis) promoveu ações de capacitação em gestão documental, por meio de cursos e orientações técnicas voltados à organização, classificação, avaliação, preservação e destinação de documentos, em conformidade com a legislação vigente. Essas iniciativas contribuíram para a padronização de procedimentos, o fortalecimento das competências dos servidores e a melhoria da eficiência e da qualidade na gestão da informação, refletindo positivamente no atendimento prestado aos usuários internos e externos. No âmbito da Coordenação de Arquivo Permanente (Coap), o atendimento ao usuário é realizado pelo Centro de Pesquisa, de forma personalizada e orientada às necessidades específicas de cada demanda. Ao término do atendimento, os usuários são convidados a avaliar o serviço por meio de formulário próprio, com atribuição de nota. Os resultados obtidos indicam elevado nível de satisfação, com avaliações próximas à nota máxima (10), evidenciando a qualidade do atendimento, a efetividade das orientações prestadas e o compromisso institucional com a excelência no acesso à informação e ao patrimônio documental.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**620000,0**	**616306,0**	**611720,00**	**603412,09**
0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO-DISTRITO FEDERAL	120000,0	116306,0	111720,00	109495,28
5447 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - 2025	500000,0	500000,0	500000,00	493916,81
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**20000,0**	**11077,00**	**3224,32**	**3224,32**
0041 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	20000,0	11077,00	3224,32	3224,32
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5249603,0**	**6008603,00**	**5993675,06**	**5939744,61**
8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5249603,0	6008603,00	5993675,06	5939744,61
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**337093,0**	**377093,00**	**370075,36**	**370047,25**
9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	337093,0	377093,00	370075,36	370047,25
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**163852,0**	**95113,10**	**57325,04**	**57322,64**
9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	163852,0	95113,10	57325,04	57322,64
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**65000,0**	**39000,12**	**39000,0**	**0**
0021 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	65000,0	39000,12	39000,0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**210000,0**	**0,0**	**0**	**0**
2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0

5224 - PARQUE TECNOLÓGICO ARPDF - 2025	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6665548,00**	**7147192,22**	**7075019,78**	**6973750,91**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 2396, Subtítulos 0003 e 5447 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas: Foi empenhado e liquidado para o contrato de manutenção predial com intuito de atender as necessidades do Arquivo Público do Distrito Federal e conservar e preservar o patrimônio do GDF;

Ação 4088, Subtítulo 0041 - Capacitação de servidores: No exercício de 2025, foi realizada capacitação no Programa de Imersão nas Áreas Técnicas da Cinemateca Brasileira - Catalogação Audiovisual, no período de 27/10/2025 a 31/10/2025.

Ação 8502, Subtítulo 8738 - Administração de Pessoal: Os recursos foram utilizados para pagamento diversos no âmbito de pessoal, entre eles o INSS, IPREV, substituições de servidores dos seus respectivos cargos, dentre outros;

Ação 8504, Subtítulo 9665 - Concessão de Benefícios a Servidores: Os recursos foram utilizados para pagamento de benefícios dos servidores do ArPDF, tais como auxílio creche, auxílio alimentação, auxílio transporte e ressarcimento plano odontológico;

Ação 8517, Subtítulo 9741 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais: Os recursos foram utilizados para manutenção de serviços e aquisição de materiais, tais como: Serviços de Dedetização; Serviços de impressão; Fornecimento de água mineral; Aquisição de aparelhos de ar condicionado; Aquisição de materiais de consumo diversos, entre outros;

Ação 1471, Subtítulo 0021 - Modernização de Sistema de Informação: Aquisição de Notebooks, para atender as necessidades de Modernização de Sistema de Informação do Arquivo Público do Distrito Federal.

Programação Orçamentária Não Executada

Ação 2557, Subtítulo 2615 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação: Devido à diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação (Utec), especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução do recurso.

Ação 2557, Subtítulo 5224 - Parque Tecnológico ARPDF 2025: Apesar de inserido na Proposta da Lei Orçamentária Anual (PLOA), o referido orçamento não foi autorizado e disponibilizado para utilização em nossa Unidade.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Dentre as ações extraordinárias desenvolvidas ao longo do exercício de 2025, destacam-se:

- A produção e exibição do documentário "Brasília 65 Anos – Do Sonho ao Concreto: Heróis Anônimos" na Praça dos Três Poderes;
- A realização da 1ª Jornada Arquivística do Planalto;
- O planejamento, a coordenação e a execução do recolhimento do acervo documental do Jornal de Brasília;
- A repatriação digital do Acervo Lúcio Costa;
- A integração à Rede Nacional de Arquivos Audiovisuais;
- Obtenção de Declaração de Interesse Turístico para a atual sede do ArPDF, com vistas a criação do 1ª Casa de Memória do Distrito Federal, que será viabilizada com recursos Federais;
- Inclusão da Gestão Documental em pontos de auditoria da CGDF para todas as instituições do GDF;
- Assinatura de importantes Acordos de Cooperação Técnica com entidades nacionais e internacionais;
- Recepção e apresentação de palestras às Comitivas Internacionais; e

- Obtenção de lote definitivo no Eixo Monumental Oeste para construção de sede própria.

No mesmo período, o Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) participou da recepção e apresentação de palestras sobre a história da pré-construção, construção e consolidação da Capital Federal para importantes comitivas internacionais, sempre em articulação com a Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal (Serinter), ampliando a visibilidade do GDF e da instituição no cenário internacional. As delegações recebidas foram:

- Camarões;
- Rússia;
- Indonésia; e
- Paraguai

Outra iniciativa estratégica relevante foi a solicitação formal ao Governo do Distrito Federal para a destinação do lote 5, no Eixo Monumental Oeste do Conjunto Urbanístico de Brasília, com vistas à construção da sede própria do ArPDF. Trata-se de demanda histórica e estruturante, fundamental para o fortalecimento da capacidade operacional, da preservação do acervo e da sustentabilidade institucional do órgão.

No campo da capacitação técnica, o ArPDF participou de imersão nas áreas técnicas da Cinemateca Brasileira, experiência que possibilitou a atualização metodológica nas áreas de catalogação, preservação e difusão audiovisual, alinhando a instituição às melhores práticas nacionais. Os conhecimentos adquiridos serão disseminados internamente, contribuindo para o aprimoramento da gestão do acervo audiovisual sob custódia do ArPDF, reconhecido como patrimônio de elevado valor histórico e cultural.

Nesse contexto, o ArPDF aderiu a Rede Nacional de Arquivos Audiovisuais, considerando a relevância e a expressividade de seu acervo audiovisual permanente, relacionado ao planejamento, a construção e a consolidação da Capital Federal em reconhecimento aos esforços contínuos de preservação, tratamento técnico e difusão de material inédito à população, cineastas e pesquisadores.

Ao longo de 2025, o ArPDF celebrou Acordos e Termos de Cooperação Técnica que viabilizaram o intercâmbio de conhecimentos, experiências e boas práticas, destacando-se parcerias com:

- Casa da Arquitectura – Centro Português de Arquitectura;
- Fundação Athos Bulcão;
- Associação dos Designers Gráficos do Distrito Federal (Adegraf);
- Instituto Oscar Niemeyer;
- Academia Brasileira de Ciências, Artes, História e Literatura (Abrasci);
- Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac/DF;
- Instituto Latino-Americano para o Desenvolvimento da Educação, Ciência, Arte e Cultura (IL);
- Ministério da Cultura – Adesão à Rede Nacional de Arquivos Audiovisuais; e
- Sesc - Para uma Exposição no Museu da República em 2026.

Estas alianças abrangeram ações de preservação, digitalização, pesquisa, exposições, capacitação, modernização institucional, desenvolvimento de projetos educativos e fortalecimento da conformidade legal, em especial no atendimento à Lei de Acesso à Informação (LAI) e à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Destaca-se ainda a implantação da Plataforma Eletrônica de Parcerias GDF MROSC, iniciativa estratégica que fortaleceu a governança, a transparência e a segurança jurídica na formalização e gestão das parcerias institucionais do Arquivo Público do Distrito Federal. Nesse contexto, a Unidade de Tecnologia da Informação (Utec) assumiu a função de Administradora Local da plataforma, assegurando sua viabilidade técnica, a continuidade operacional e a segurança da informação associadas a nova solução corporativa.

A implantação da plataforma viabilizou, ainda, a articulação para a celebração de Termo de Fomento, decorrente de emenda parlamentar, entre o Distrito Federal, por meio do ArPDF, e a Associação dos Designers Gráficos do Distrito Federal (Adegraf), com vistas a execução do

projeto "Painel Visual de Exposição do Arquivo Público do DF - 40 anos". A iniciativa prevê a instalação de painel artístico na fachada externa do ArPDF, fundamentado em documentos textuais, iconográficos e fotográficos do acervo institucional, como ação comemorativa dos 40 anos da instituição e como estratégia de difusão da memória documental do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno (RIDE), promovendo a mediação da informação, a ativação do valor secundário dos documentos, a valorização da memória administrativa e social e o fortalecimento das ações de educação patrimonial.

Ressalta-se ainda que no exercício de 2025, foi identificada a disponibilização de recursos no montante de R$ 4.994.148,00 ao Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), por meio de Contrato de Repasse decorrente de Emenda de Comissão - RPS no qual destinam-se a reforma de infraestrutura, bem como ao projeto, modernização, adequação e ampliação da edificação do ArPDF, visando a implantação de uma Casa de Memória que abrigará o Centro de Preservação Histórica do Distrito Federal, em Brasília/DF, conforme apresentada na Plataforma Transferegov.br - Sistema de Convênios do Governo Federal. A iniciativa possui relevante interesse turístico, ao promover a valorização do patrimônio histórico-cultural do Distrito Federal, o fortalecimento da infraestrutura institucional e a ampliação do acesso público a memória, a história e a identidade cultural de Brasília.

Destaca-se também a atuação articulada entre o Arquivo Público do Distrito Federal, por meio da Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis), e a Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) para o fortalecimento da gestão documental no âmbito da administração pública distrital. Embora o ArPDF não detenha poder fiscalizatório, são realizadas orientações técnicas contínuas aos órgãos e entidades do GDF, e, considerando a relevância da gestão documental para a governança pública e para a efetividade da Lei de Acesso à Informação (LAI), foi pactuada a inclusão desse tema como item de verificação nas auditorias e inspeções conduzidas pela CGDF. As verificações abrangem, entre outros aspectos, a realização periódica de reuniões das Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos, a elaboração e o envio dos relatórios anuais de atividades, bem como a existência e a aplicação dos instrumentos de gestão documental legalmente exigidos, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de controle, da conformidade administrativa, da transparência pública e da eficiência na gestão dos recursos.

A referida Coordenação elaborou o Guia Prático para a Csad, Módulos I e II, com o intuito de facilitar e operacionalizar a gestão documental a ser realizada nos órgãos da Administração Pública Distrital.

No campo da difusão cultural e da comunicação institucional, a Coordenação de Arquivo Permanente (Coap) desempenhou papel estratégico ao extrapolar as rotinas técnicas de custódia e tratamento documental. Destacam-se a concessão de entrevistas a veículos de grande alcance, como a TV Globo e a imprensa local, com foco na educação patrimonial e na valorização do acervo; a curadoria e o acompanhamento técnico de exposição fotográfica de grande porte na Esplanada dos Ministérios, ocupando área aproximada de 2.500 m²; e a produção executiva para a exibição do documentário comemorativo dos 65 anos de Brasília, elaborado integralmente a partir de documentos custodiados e selecionados pela Coordenação.

Complementarmente, a realização da 1ª Jornada Arquivística do Planalto consolidou-se como espaço relevante de articulação técnica e institucional, reunindo profissionais dos Poderes

Executivo, Legislativo e Judiciário, das esferas federal e distrital, além de pesquisadores e usuários do Arquivo Público. O evento fortaleceu o diálogo interinstitucional e evidenciou as interfaces entre a gestão documental e as demandas da sociedade.

Essas ações resultaram no aumento do interesse público pelo acervo, na ampliação da demanda qualificada do Centro de Pesquisas e na consolidação do ArPDF como agente cultural ativo, essencial à preservação e difusão da memória do Distrito Federal.

Como se vê, todas as iniciativas supramencionadas contribuíram de forma significativa para a preservação da memória urbanística, arquitetônica e institucional da Capital Federal e do país.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Recolhimento, Preservação, Pesquisa e Difusão do Arquivo Permanente

Tratamento Estratégico de Acervos: As atividades do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) concentraram-se nos eixos estruturantes de recolhimento de acervos, tratamento técnico, conservação preventiva, digitalização e atendimento ao público, com destaque para o recebimento de acervos privados de grande porte e para a intensificação da digitalização de documentos cartográficos e textuais, ampliando significativamente a capacidade de acesso remoto e de preservação a longo prazo. No que se refere aos acervos públicos, o trabalho institucional incluiu a incorporação de itens cartográficos provenientes da Administração Regional do Plano Piloto e arquivos da Fundação Zoobotânica. A expansão continuou com o recebimento de acervo da Secretaria de Estado de Agricultura e da Administração Regional do Núcleo Bandeirante, sendo finalizada com recolhimento de documentos da Administração Regional de Taguatinga.

Paralelamente, houve um avanço significativo nos acervos privados. O destaque principal foi o recolhimento do Fundo Jornal de Brasília, uma operação de grande porte que exigiu, por parte do órgão, uma reestruturação logística e estrutural no depósito para sua acomodação adequada. Houve também a incorporação de importante acervo privado de interesse público do arquiteto Stellio Seabra, responsável por projetos icônicos da quadra modelo da 308 Sul.

Em termos quantitativos, foram incorporados 1.079 itens cartográficos, 25 caixas-arquivo de documentos textuais (equivalentes a aproximadamente 14 metros lineares) e um grande fundo privado, correspondente ao Fundo Jornal de Brasília, composto por 54 armários de aço, contendo cerca de 2 milhões de fotografias em negativos e 20 mil edições físicas encadernadas do periódico.

Em termos qualitativos, como destaque, a Administração Regional do Plano Piloto apresentou recolhimentos constantes, demonstrando continuidade pública no serviço e adequação às orientações exaradas pelo órgão no decorrer do ano.

Recolhimentos

Como comparativo, entende-se que o exercício de 2025 manteve a qualidade técnica e histórica de recolhimentos, além de aumentar os números absolutos de forma expressiva, conforme tabela abaixo:

Ano	Acervos Públicos (principais)	Acervos Privados (principais)	Quantitativo
2023	Fragmentos da Codeplan	Gilberto Amaral	0,56 metros lineares. 296 itens cartográficos.
2024	Plano Piloto; Casa Civil	Newton Egídio Rossi; Gilberto Amaral; Wanderval Calaça; Vera Lúcia Pinheiro; Martha Prata Garcia; Ivandélio de S. Ferreira.	600 plantas e, aproximadamente, 81.800 documentos textuais.
2025	Plano Piloto, Fundação Zoobotânica; SEAGRI; Núcleo Bandeirante; Taguatinga	Fundo Jornal de Brasília; Stellio Seabra (acervo do arquiteto da 308 Sul).	8 operações formais; 1.079 itens cartográficos e 14 metros lineares de textos. 20.000 edições do JBr. 2 milhões de fotografias.

Gestão do Acervo Bibliográfico

Além disso, o acervo bibliográfico foi enriquecido culturalmente através de doações de obras importantes para a história local, como o "Guia Afetivo Negro do DF" e "Mestres Cobogós". No que se refere à movimentação anual de acervos, registraram-se, em 2025, oito operações formais de recolhimento, distribuídas ao longo do ano.

Ao mesmo tempo, a Biblioteca Ernesto Silva passou por complexo procedimento de catalogação individual dos livros. Essa atividade visou dar acesso completo à sociedade de todos os títulos que compõem o acervo da instituição. Em 2025 foram 3.300 títulos catalogados.

Para realização da catalogação, foi necessária a ação conjunta entre o ArPDF e a SUTIC para a instalação e adequação dos parâmetros do sistema próprio para bibliotecas, o Koha. Assim, o ArPDF retomou as atividades de atendimento ao público que há muito tempo estavam suspensas.

Gestão do Acervo Documental

Com foco na elaboração de instrumentos de pesquisa que assegurem a recuperação eficiente da informação, as atividades de tratamento técnico consolidaram a organização e o acesso aos fundos documentais. No segmento cartográfico, destacam-se os trabalhos realizados no Fundo Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (SEDUMA), que envolveram a descrição de 3.923 itens e a validação física da localização de 6.719 documentos, assegurando a coerência entre o ordenamento físico e o intelectual. Paralelamente, o Fundo da Administração Regional do Plano Piloto passou por processo contínuo de conferência e inventário, viabilizando o processamento técnico destes documentos. No âmbito do acervo audiovisual, as ações desenvolvidas no Fundo da Secretaria Estado de Comunicação Social foram fundamentais para a preservação e o acesso aos conteúdos digitalizados. O trabalho evoluiu de uma fase inicial, com a descrição de fitas VHS, para o processamento massivo de 1.261 itens no segundo trimestre, promovendo a transformação de acervos acumulados em fontes de informação acessíveis, auditáveis e preservadas para consulta pública. No total, foram tratados e descritos pelo ArPDF, no exercício de 2025, 12.335 itens cartográficos — considerando descrição arquivística e conferência física — e 1.276 itens audiovisuais.

Acervos Especiais e Condições de Guarda: No tocante aos acervos especiais, foi realizado o monitoramento climático diário dos depósitos de guarda, com vistas à manutenção de condições ambientais adequadas à preservação dos diversos suportes documentais. As médias indicam que os parâmetros de temperatura e umidade relativa mantiveram-se dentro das faixas técnicas recomendadas para acervos mistos de papel e película, entre 16 °C e 20 °C de temperatura e 45% a 60% de umidade relativa. A estabilidade térmica observada evidencia a eficiência do sistema de climatização na mitigação de variações abruptas que poderiam acelerar processos de degradação documental. No eixo de Preservação e Conservação Preventiva, visando mitigar a deterioração física e assegurar a estabilidade dos acervos, foram executadas intervenções técnicas estratégicas. No acervo textual, realizou-se

a modernização do acondicionamento com a substituição de 310 caixas-arquivo e espelhos de identificação nos fundos Novacap, FCDF e SEGETH (72), protegendo a documentação contra agentes agressivos externos.

Concomitantemente, o acervo iconográfico foi submetido a tratamento massivo no âmbito do Fundo Gilberto Amaral, com o processamento de aproximadamente 16.000 fotografias, submetidas a procedimentos de higienização e catalogação prévia, interrompendo processos oxidativos e preparando o conjunto para futura disponibilização ao público. No que se refere à digitalização, o órgão produziu, no exercício de 2025, 4.808 imagens digitais de itens cartográficos e de grandes formatos, além da digitalização de aproximadamente 11.000 páginas de documentos textuais, ampliando significativamente o acesso remoto e reduzindo o manuseio dos originais.

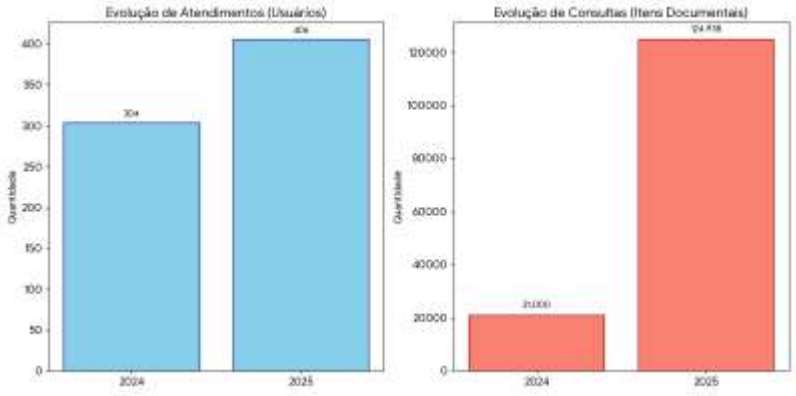
Serviços Prestados ao Pesquisador

O Arquivo Público do Distrito Federal consolidou-se, ao longo do exercício, como fonte primária de informação técnica e histórica. Em 2025, o Centro de Pesquisas atendeu 406 usuários, cujo perfil caracteriza-se por demandas de elevada complexidade técnica. Esse atendimento resultou na reprodução e consulta de 124.938 itens documentais, o que corresponde a uma média aproximada de 307 documentos analisados por usuário, evidenciando a profundidade das pesquisas realizadas.

Os dados de atendimento demonstram que o volume de trabalho técnico gerado é expressivo, refletindo a natureza especializada dos serviços prestados. Do total de avaliações registradas, 95,2% atribuíram nota máxima (10) ao atendimento recebido, evidenciando elevado grau de satisfação dos usuários. As tipologias documentais mais reproduzidas no exercício foram fotografias (60.660 itens), documentos textuais (41.991 itens) e plantas e mapas (15.682 itens), totalizando 124.938 itens pesquisados ou reproduzidos. Ainda em 2025, o Arquivo Público executou um conjunto sistemático de ações técnicas que materializam os atributos do Objetivo 358, subdivididas em três eixos estruturantes: Incorporação de Acervos, Tratamento Arquivístico e Difusão/Acesso.

Quadro comparativo entre 2024 e 2025:

Indicador	2024	2025	Evolução (%)
Atendimentos (Usuários/Pesquisadores)	304	406	+ 33,5%
Documentos Consultados ou Reproduzidos	21.000	124.938	+ 494,9%
Média de Documentos por Usuário	69	307	+ 344,9%



Incorporação e Salvaguarda de Acervos (Recolhimento): A ação de recolhimento foi intensificada para garantir que documentos de valor histórico não se perdessem. O destaque do ano foi a incorporação do Fundo Privado Jornal de Brasília, uma operação logística complexa que envolveu a transferência e instalação de 124 armários de aço e a readequação do Depósito Honestino Guimarães. No âmbito público, foram recolhidos acervos estratégicos das Administrações Regionais do Plano Piloto (RA I), Taguatinga (RA III) e Núcleo Bandeirante (RA VIII), totalizando a entrada de mais de 1.000 itens cartográficos e dezenas de metros lineares de documentos textuais que agora estão sob a tutela segura do Estado.

Tratamento Técnico e Preservação (Arranjo, Descrição e Conservação): Para transformar "massa documental" em "informação acessível", a equipe técnica institucional

processou um volume expressivo de itens. No acervo cartográfico, foram conferidos, higienizados e descritos mais de 13.000 itens, permitindo sua localização precisa. Simultaneamente, ações de conservação preventiva, como a substituição de caixas-arquivo deterioradas e a higienização de aproximadamente 16.000 fotografias, asseguraram a integridade física dos suportes, mantidos em depósitos com climatização monitorada.

Acesso e Atendimento ao Cidadão: O atributo de acesso foi plenamente atendido através do Centro de Pesquisas. O atendimento ao usuário gerou uma carga de trabalho massiva de 124.938 reproduções/consultas de itens (fotos, plantas e documentos). Isso demonstra que o serviço prestado pelo ArPDF é de alta densidade e complexidade, atendendo a demandas qualificadas de pesquisadores, arquitetos e historiadores com um índice de satisfação muito próximo ao máximo. Impulsionado por ações de divulgação em massa, o alcance institucional cresceu de forma acentuada em 2025, atingindo 124.934 documentos consultados em atendimentos frente aos 21.000 realizados em 2024. O resultado é reflexo de iniciativas estratégicas, como:

- Visitas guiadas para estudantes de níveis médio e superior;
- Presença na mídia aberta com temas históricos; e
- Eventos de impacto, notadamente a 1ª Jornada Arquivística do Planalto.

As ações descritas são fundamentais e estruturantes para o cumprimento das metas do Governo do Distrito Federal no que tange à transparência e à cultura: Garantia de Direitos (recolhimento e organização de documentos fundiários e administrativos); Preservação da Memória (incorporação de fundos privados e digitalização); e Modernização da Gestão (descrição de itens em bases de dados e digitalização de mapas). O exercício de 2025 demonstrou a capacidade do ArPDF em gerir grandes volumes documentais, deixando um legado permanente que reduzirá a necessidade de manuseio dos originais.

Comunicação e Difusão da Informação: No campo da comunicação, o órgão executou suas atribuições de forma sistemática e integrada com diversas instituições parceiras, como o Jornal de Brasília, CLDF, UnB e Unesco. O ArPDF participou permanentemente de comitês para alinhamento editorial e transparência ativa, formulando pautas de relevância histórica como o aniversário de Brasília e a 1ª Jornada Arquivística do Planalto.

Como resultado, foram produzidos 9 releases para grandes veículos de informação, além de 225 publicações em redes sociais e campanhas especiais. Essas iniciativas resultaram no fortalecimento da imagem do órgão, cujas redes sociais ultrapassaram 1,2 milhão de visualizações, com crescimento expressivo no número de seguidores.

No âmbito do Programa Pioneiros, o órgão realizou entrevistas e apoio logístico para a gravação de 10 programas exibidos na TV Câmara DF.

Indicador	2023	2024	2025
Seguidores (Instagram)	13.000	15.100	16.100
Programa Pioneiros (episódios)	9	9	10
Publicações em Redes Sociais	Sem dado	206	225
Interações	Sem dados	Sem dados	87.000
Visualizações (Redes Sociais)	Sem dados	Sem dados	1,2 Milhão

Coordenação e Governança do Sistema de Arquivos

Modernização da Gestão Documental: O Arquivo Público do Distrito Federal participou de comissões com a finalidade de contribuir tecnicamente para a formulação de propostas estratégicas, a análise e o aprimoramento de processos e a articulação entre Unidades e Órgãos da Administração Pública Distrital. No período, atuou em reuniões técnicas, elaborou relatórios, colaborou na revisão e padronização de procedimentos internos e apoiou a implementação de recomendações e projetos-piloto voltados à gestão documental. Paralelamente, promoveu ações de disseminação de boas práticas por meio de workshops, reuniões técnicas e atividades de capacitação. Como resultado, as atividades desenvolvidas pelo órgão favoreceram a melhoria e a padronização dos processos de gestão documental, o fortalecimento da segurança, da acessibilidade e da preservação das informações públicas.

Atualização do Marco Normativo do SiarDF: No período, a instituição participou ativamente de atividades de análise, revisão e atualização completa da legislação arquivística, além de atos normativos relacionados à gestão documental e ao funcionamento dos órgãos setoriais do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SiarDF). As ações concentraram-se na avaliação de dispositivos legais e infralegais, com destaque para o Decreto nº 24.204/2003 e a Lei nº 2.545/2000. Tendo em vista o grande volume de alterações necessárias, as revisões encontram-se em andamento, já em fase final, e têm como eixo central a modernização das diretrizes e o fortalecimento da governança arquivística. Como perspectiva, o ArPDF pretende dar continuidade às análises em curso e avançar na consolidação das propostas de atualização normativa, incorporando diretrizes específicas para a gestão de documentos digitais e promovendo maior alinhamento com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 4.990/2012).

Diagnóstico da Situação Arquivística Distrital: Além disso, o órgão realizou, por meio de estudo técnico promovido junto a todos os órgãos setoriais, um diagnóstico quantitativo e qualitativo dos acervos documentais sob acompanhamento. O levantamento identificou um volume expressivo de documentos, totalizando aproximadamente 1.616.396 caixas-arquivo, o equivalente a 1,2 bilhão de documentos sob guarda da Administração Pública distrital.

Qtd. Total de Caixas	Caixas	Órgãos
Entre 0 - 999	9.142	27
Entre 1.000 - 9.999	120.934	36
Entre 10.000 - 19.999	158.501	12
Entre 20.000 - 29.999	146.138	6
Entre 30.000 - 69.999	459.511	9
Acima de 50.001	722.170	2
Total	1.616.396	92

No que se refere às atividades de classificação e avaliação documental, constatou-se que 37 Órgãos aplicaram formalmente os instrumentos de gestão, demonstrando avanços significativos. Sob o aspecto qualitativo, o diagnóstico permitiu avaliar as condições físicas dos acervos, tendo sido analisados relatórios de 92 unidades. Esses resultados subsidiam a definição de prioridades para ações de orientação técnica e preservação no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal.

Treinamentos e Capacitação: O ArPDF promoveu o Curso de Tratamento de Acervos (TAA), capacitação voltada à formação de servidores para atuar nas etapas de organização, avaliação e descrição de documentos. Foram realizadas seis turmas ao longo do ano, fortalecendo a as ações de capacitação. Além do curso, a instituição desenvolveu 3 manuais destinados às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (Csads), com orientações objetivas sobre o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade (PCTT) e procedimentos de eliminação documental.

A título de comparação com os anos anteriores, entre 2022 e 2023, o volume de orientações técnicas aos órgãos distritais saltou de 63 para 164 atendimentos, em 2024, o ArPDF manteve esse suporte especializado com 100 atendimentos direcionados a 49 órgãos. No exercício de 2025, apresentou nova evolução para alcançar os 136 servidores divididos em 55 órgãos.

O Arquivo Público também desenvolveu atividades de orientação técnica aos órgãos integrantes do SiarDF, prestando suporte presencial e remoto, totalizando 89 intervenções técnicas. As orientações abrangeram temas desde a identificação e classificação até o recolhimento e transferência de acervos. Observou-se que os órgãos atendidos apresentam diferentes níveis de maturidade, e a atuação institucional contribuiu para a disseminação de boas práticas. Em conformidade com o regramento vigente, o órgão realizou a análise de 29 processos relacionados ao recolhimento e eliminação de documentos, contemplando propostas de diversos entes, como a Polícia Civil do DF, Banco de Brasília e Secretarias de Estado.

Acompanhamento e Instituições de Comissões de Avaliação Documental: A atuação institucional também envolveu a realização de seis reuniões para a apreciação de processos da

- Polícia Militar;

- Secretaria de Agricultura; e
- Detran-DF.

Assim, assegurou a conformidade normativa e a segurança jurídica daqueles órgãos. Além disso, o ArPDF acompanhou a publicação de 37 portarias de criação ou reconstituição de Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (Csad) no Diário Oficial. O conjunto dessas publicações demonstra o fortalecimento da governança arquivística por meio da regularização das instâncias essenciais para a aplicação das normas de avaliação documental. O órgão desenvolveu ainda ações sistemáticas de monitoramento e indução institucional para garantir que todos os entes possuam comissões ativas, prestando orientações contínuas e reuniões de sensibilização.

Ao longo de 2025, foram realizadas visitas técnicas de monitoramento a 21 órgãos para verificar as condições de armazenamento e preservação dos acervos.

Gestão Administrativa e Suporte Institucional

Arquivo Público do Distrito Federal atuou no planejamento, coordenação e execução das atividades administrativas essenciais, abrangendo gestão de pessoas, orçamento, materiais e infraestrutura. A atuação institucional garantiu a regularidade da gestão de pessoal, a execução orçamentária alinhada às prioridades e o controle patrimonial, assegurando a continuidade dos serviços e o suporte às atividades finalísticas.

Assessoramento Jurídico: O assessoramento jurídico do ArPDF atuou de forma transversal, prestando suporte e aconselhamento consultivo contínuo para subsidiar a instituição na tomada de decisões, convênios, processos licitatórios e projetos, bem como diversas atividades administrativas, mitigando riscos jurídicos.

Tecnologia e Informação: No eixo tecnológico, a instituição desempenhou papel estratégico no planejamento e execução de ações de segurança da informação e suporte técnico. O ArPDF garantiu a governança de TIC e a conformidade dos sistemas às normas arquivísticas, realizando 261 atendimentos técnicos. Destaca-se a modernização do parque tecnológico com a aquisição de novos computadores e notebooks, além da instalação de telefonia VOIP. Tais ações resultaram no fortalecimento da capacidade operacional do órgão, garantindo a integridade dos sistemas e o apoio direto à preservação e acesso ao patrimônio documental do Distrito Federal.

9103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Plano Piloto (RA-PP) é um órgão da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, criado pela Lei nº 408, de 13 de janeiro de 1993. Inicialmente, estava vinculada à Secretaria de Gestão do Território e Habitação, conforme o § 2º do art. 8º do Decreto nº 36.236, de 1º de janeiro de 2015. Em 16 de setembro de 2016, com a publicação do Decreto nº 37.625, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal.

A área de atuação da Administração Regional do Plano Piloto – RA-PP compreende a Asa Norte, a Asa Sul, o Setor Militar Urbano, os Setores de Clubes Norte e Sul, o Setor de Garagens e Oficinas, o Setor Noroeste, o Eixo Monumental, a Esplanada dos Ministérios, os Setores de Embaixadas Norte e Sul, a Vila Planalto, a Vila Telebrasília e o Setor de Áreas Isoladas Norte. Ademais, no território sob sua jurisdição encontram-se sediados os Três Poderes da República: o Executivo, o Legislativo e o Judiciário.

A Administração Regional é responsável pela prestação de atividades e serviços públicos essenciais à comunidade local. Entre suas principais competências, destacam-se a representação do Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa; a supervisão, fiscalização e execução de programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; a promoção e o acompanhamento das ações de participação popular; a construção e manutenção de mobiliários e equipamentos urbanos; e a articulação de políticas setoriais em áreas como desenvolvimento social, territorial e urbano, cultura, meio ambiente, esporte e lazer, entre outras.

A estrutura organizacional da Administração Regional do Plano Piloto é composta por quatro áreas principais, que atuam de forma integrada para assegurar o adequado funcionamento da unidade e a execução das políticas públicas no âmbito da Região Administrativa. O Gabinete, diretamente subordinado ao Administrador Regional, é responsável pela condução político-institucional da Administração, pela definição e acompanhamento das diretrizes estratégicas, bem como pela articulação da agenda institucional e pela representação política e social da RA-PP. Integram essa unidade as Assessorias Técnica, de Planejamento e de Comunicação, além da Ouvidoria e da Junta de Serviço Militar.

A Coordenação de Administração Geral – COAG é responsável pela gestão administrativa, orçamentária, financeira e de pessoas, bem como pelo suporte operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional. Suas atribuições compreendem a condução, execução e o controle dos processos administrativos essenciais ao regular funcionamento da unidade, a gestão da execução orçamentária e financeira e a administração de recursos humanos, por meio das Gerências de Administração, de Pessoas e de Orçamento e Finanças.

A Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção – COLIC é responsável pela execução e acompanhamento das ações relacionadas a obras, manutenção e conservação de espaços públicos sob a responsabilidade da Administração Regional. Compete-lhe, ainda, a elaboração, análise técnica e o acompanhamento de projetos, assegurando a conformidade normativa e a adequada execução das intervenções realizadas no âmbito da Regional.

A Coordenação de Desenvolvimento – CODES tem como atribuição planejar e executar ações voltadas ao desenvolvimento econômico, social e comunitário, à gestão do território e à promoção de atividades culturais, esportivas e de lazer. Atua de forma integrada com outros órgãos e entidades, inclusive por meio do estabelecimento de parcerias institucionais e comunitárias, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento local e fortalecer a participação social.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	2	7	3	13
Comissionados sem vínculo efetivo	32	56	0	0	88
Requisitados de órgãos do GDF	5	3	0	0	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	2	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	10	40	50
Outros - especificar	0	0	0	38	38
Subtotal	**38**	**61**	**18**	**84**	**201**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	0	3
Total Geral	**38**	**61**	**15**	**84**	**198**

No campo **"Outros"** da força de trabalho, registra-se um total de 38 profissionais, distribuídos da seguinte forma:

Vigilantes (22 profissionais):

10 lotados no Deck Sul;

4 na Praça dos Orixás;

4 na Galeria dos Estados;

4 na Sede da Administração Regional.

Serviços de limpeza (3 profissionais):

Lotados na Sede da Administração Regional, responsáveis por atividades essenciais ao adequado funcionamento das atividades institucionais.

Brigadistas (13 profissionais):

Lotados no Edifício da Sede da Administração Regional, com atuação voltada à prevenção e ao atendimento de situações de emergência.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**120000,0**	**112090,00**	**112089,39**	**112089,39**

0087 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	120000,0	112090,00	112089,39	112089,39
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**50000,0**	**157412,00**	**119813,51**	**104813,51**
0040 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	50000,0	157412,00	119813,51	104813,51
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**1000,0**	**0**	**0**
0040 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	1000,0	1000,0	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**1000,0**	**1000,0**	**0**	**0**
0015 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- PLANO PILOTO	1000,0	1000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**172000,00**	**271502,00**	**231902,90**	**216902,90**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9041, Subtítulo 0087 – Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia – Servidor Inativo, destinou-se ao pagamento da conversão de licença-prêmio em pecúnia a servidor inativo.

Ação 9050, Subtítulo 0040 – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal, destinou-se aos pagamentos relativos a acertos de contas de pessoal. Para viabilizar a cobertura das despesas dessa Ação, foram realizadas suplementações orçamentárias por meio dos Decretos nº 47.101, de 10 de abril de 2025 (DODF nº 70, de 11 de abril de 2025, p. 9 a 11) e nº 47.849, de 23 de outubro de 2025 (DODF nº 203, de 24 de outubro de 2025, p. 10).

Programação Orçamentária Não Executada

Ação 9093, Subtítulo 0040 – Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, não apresentou execução, em razão da inexistência de indenizações, restituições ou ressarcimentos a serem realizados no período.

Ação 9127, Subtítulo 0015 – Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia – Servidor Ativo, não registrou execução, tendo em vista a ausência de autorização governamental para o pagamento da conversão de um mês de licença-prêmio por assiduidade em pecúnia aos servidores ativos.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**120000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0018 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	120000,0	0,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**75000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - MELHORIAS EM PRAÇAS PÚBLICAS, PARQUES INFANTIS E PARQUES URBANOS - PLANO PILOTO	75000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**75239,0**	**462,00**	**0**	**0**
0004 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - MANTER A FUNCIONALIDADE E O DESEMPENHO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER - PLANO PILOTO	75239,0	462,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ATIVIDADES, FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSIÇÕES, SEMINÁRIOS, CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, ESPORTIVOS, DE DANÇA, DE MÚSICA, DENTRE OUTROS - PLANO PILOTO	50000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**15000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0012 - APOIO A EVENTOS - PLANO PILOTO	15000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**335239,00**	**462,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

A Ação 3048, Subtítulo 0018 – Reforma de Espaços Esportivos, não foi executada, em razão da necessidade de remanejamento dos recursos originalmente previstos para o atendimento de outras despesas prioritárias da Administração Regional. O cancelamento dos créditos foi formalizado pelos Decretos nº 47.272, de 26 de maio de 2025 (DODF nº 97, de 27 de maio de 2025, p. 05); nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 3); e nº 47.620, de 27 de agosto de 2025 (DODF nº 162, de 28 de agosto de 2025, p. 01).

A Ação 3902, Subtítulo 0001 – Reforma de Praças Públicas e Parques, não teve aplicação de recursos, em virtude da necessidade de remanejamento dos recursos para cobertura de despesas prioritárias da Administração Regional, conforme disposto no Decreto nº 47.562, de 12 de agosto de 2025, publicado no DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 03.

A Ação 4170, Subtítulo 0004 – Manutenção de Espaços Esportivos, ficou sem aplicação, em decorrência da necessidade de remanejamento dos recursos orçamentários, tendo seus créditos cancelados pelos Decretos nº 47.001, de 21 de março de 2025 (DODF nº 56, de 24 de março de 2025, p. 3 e 4); nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 02); e nº 48.020 de 5 de dezembro de 2025 (DODF nº119-B, de 5 de dezembro de 2025, p. 9).

A Ação 3678, Subtítulo 0004 – Realização de Eventos, não foi executada, em razão da necessidade de remanejamento dos recursos para cobertura de outras despesas prioritárias, conforme formalizado pelo Decreto nº 47.562, de 12 de agosto de 2025, publicado no DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 02.

A Ação 4090, Subtítulo 0012 – Apoio a Eventos, igualmente sem execução, em virtude da necessidade de remanejamento dos recursos orçamentários para atendimento de despesas prioritárias da Administração Regional, nos termos do Decreto nº 47.562, de 12 de agosto de 2025, publicado no DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 02.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**120000,0**	**610877,0**	**610674,06**	**522164,81**
0001 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PLANO PILOTO .	120000,0	610877,0	610674,06	522164,81
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**120000,00**	**610877,00**	**610674,06**	**522164,81**

Programação Orçamentária Realizada

A **Ação 4036, Subtítulo 0001** – Manutenção de Feira foi utilizada para o pagamento de despesas relativas aos contratos de fornecimento de energia elétrica, água e coleta de esgoto da Feira da Torre de TV de Brasília, da Galeria dos Estados e dos quiosques localizados nas proximidades do Anexo do Buriti. Houve suplementação orçamentária na referida Ação por meio dos Decretos nº 46.918, de 26 de fevereiro de 2025 (DODF nº 41, de 27 de fevereiro de 2025, p. 08); nº 47.001, de 21 de março de 2025 (DODF nº 56, de 24 de março de 2025, p. 3 e 4); nº 47.162, de 30 de abril de 2025 (DODF nº 41-A, de 30 de abril de 2025, p. 16); nº 47.272, de 26 de maio de 2025 (DODF nº 97, de 27 de maio de 2025, p. 6); nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 06); nº 47.620, de 27 de agosto de 2025 (DODF nº 162, de 28 de agosto de 2025, p. 01); e nº 47.889, de 03 de novembro de 2025 (DODF nº 209, de 04 de novembro de 2025, p. 4).

Registra-se, ainda, que a ação também foi utilizada como fonte de cancelamento para cobertura de outras despesas prioritárias da Administração Regional, formalizada por meio do Decreto nº 48.020, de 05 de dezembro de 2025 (DODF nº 119-B, de 05 de dezembro de 2025, p. 07).

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**2400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0261 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO PLANO PILOTO-PLANO PILOTO .	100000,0	0,0	0	0
8172 - REFORMA DE CALÇADAS NO PLANO PILOTO	500000,0	0,0	0	0
8173 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CALÇADAS NO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO	1500000,0	0,0	0	0
8174 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM PROL DA COMUNIDADE DO PLANO PILOTO - DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0001 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ELABORAÇÃO DE PROJETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DAS OBRAS DA RA-PP - PLANO PILOTO	30000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**310000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0061 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA I- PLANO PILOTO .	10000,0	0,0	0	0
9254 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- TAGUATINGA	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2740000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

A **Ação 1110, Subtítulo 0261** – Execução de Obras de Urbanização, teve seus recursos remanejados para custear outras despesas prioritárias da Administração Regional. O remanejamento do valor ocorreu por meio do Decreto nº 47.162, de 30 de abril de 2025, publicado no DODF nº 41-A, de 30 de abril de 2025, p15.

O **Subtítulo 8172** – Reforma de Calçadas no Plano Piloto refere-se a emenda parlamentar cancelada.

O **Subtítulo 8173** – Execução de Obras de Urbanização – Calçadas no Plano Piloto refere-se a emenda parlamentar cancelada.

O **Subtítulo 8174** – Execução de Obras de Urbanização em prol da Comunidade do Plano Piloto refere-se a emenda parlamentar cancelada.

A **Ação 1968, Subtítulo 0001** – Elaboração de Projetos, teve seus recursos realocados, em razão da necessidade de remanejamento para a cobertura de outras despesas prioritárias da Administração Regional. Os remanejamentos foram formalizados por meio dos Decretos nº 47.272, de 26 de maio de 2025 (DODF nº 97, de 27 de maio de 2025, p. 5) e nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 3).

A **Ação 8505, Subtítulo 0061** – Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas, não apresentou execução, tendo em vista o remanejamento dos recursos para o atendimento de outras despesas prioritárias da Administração Regional, conforme formalizado pelo Decreto nº 47.562, de 12 de agosto de 2025, publicado no DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 03.

A **Ação 8508, Subtítulo 9254** - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas-Taguatinga, corresponde a emenda parlamentar cancelada.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	**154581,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PLANO PILOTO	154581,0	0,0	0	0
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0005 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - PLANO PILOTO	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**204581,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

A **Ação 4026, Subtítulo 0002** – Avaliação e Monitoramento de Obras de Arte Especiais, foi utilizada como fonte de cancelamento de créditos para o pagamento de outras despesas prioritárias da Administração Regional. O remanejamento dos recursos foi formalizado por meio dos Decretos nº 46.890, de 21 de fevereiro de 2025 (DODF nº 38, de 24 de fevereiro de 2025, p. 13); nº 47.272, de 26 de maio de 2025 (DODF nº 97, de 27 de maio de 2025, p.5); e nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p.3).

De igual modo, a **Ação 2316, Subtítulo 0005** – Conservação de Obras de Arte Especiais, também foi utilizada como fonte de cancelamento de créditos para a cobertura de outras despesas prioritárias da Administração Regional. O remanejamento dos recursos ocorreu por meio do Decreto nº 46.918, de 26 de fevereiro de 2025, publicado no DODF nº 41, de 27 de fevereiro de 2025, p. 8.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1558761,0**	**1428761,00**	**1428305,40**	**1428305,40**
0025 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	1558761,0	1428761,00	1428305,40	1428305,40
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**1558761,00**	**1428761,00**	**1428305,40**	**1428305,40**

Programação Orçamentária Realizada

A **Ação 2426, Subtítulo 0025** – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família, teve seus recursos aplicados na contratação de mão de obra, por meio de parceria com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP).

Por meio dessa parceria, a Administração Regional do Plano Piloto contou com a força de trabalho de reeducandos para a execução de diversos serviços em benefício da comunidade, tais como conservação e manutenção de áreas públicas, reparos em equipamentos públicos e apoio a outros serviços essenciais.

A iniciativa contribuiu para a melhoria da qualidade dos espaços urbanos do Plano Piloto, ao mesmo tempo em que promoveu a ressocialização dos internos, proporcionando oportunidades de reinserção no mercado de trabalho. Ao final do exercício, a Administração Regional encerrou o período com 50 reeducandos vinculados ao programa.

Ressalta-se, ainda, que a Ação também foi utilizada como fonte de cancelamento de créditos, para viabilizar o remanejamento de recursos para o pagamento de outras despesas da Administração Regional. As movimentações orçamentárias foram formalizadas por meio dos Decretos nº 47.062, de 04 de abril de 2025 (DODF nº 66, de 07 de abril de 2025, p.7); nº 47.101, de 10 de abril de 2025 (DODF nº 70, de 11 de abril de 2025, p.10); e nº 48.020, de 05 de dezembro de 2025 (DODF nº 119-B, de 05 de dezembro de 2025, p. 07).

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0018 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - PLANO PILOTO	50000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**15000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - APOIO A EVENTOS - PLANO PILOTO	15000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**65000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada:

Tanto a Ação 3678, Subtítulo 0018 **– Realização de Eventos**, quanto a Ação 4090, Subtítulo 0008 **– Apoio a Eventos**, não apresentaram execução, tendo em vista o remanejamento dos recursos para cobertura de outras despesas prioritárias da Administração Regional. O cancelamento dos créditos foi formalizado por meio dos **Decretos** nº 47.271, de 26 de maio de 2025 (DODF nº 97, de 27 de maio de 2025, p.3) e nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 02).

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**923,00**	**0**	**0**
0069 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	10000,0	923,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**7197836,0**	**8906480,00**	**8719970,92**	**8704970,92**
0040 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	7197836,0	8906480,00	8719970,92	8704970,92
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**604465,0**	**849465,00**	**828458,12**	**828458,12**
0031 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	604465,0	849465,00	828458,12	828458,12
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**2584117,0**	**3009675,00**	**3004202,59**	**2948094,68**
0059 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	2584117,0	3009675,00	3004202,59	2948094,68
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**35726,91**	**34101,01**	**33889,71**

0040 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	5000,0	35726,91	34101,01	33889,71
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO - PLANO PILOTO	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**10411418,00**	**12802269,91**	**12586732,64**	**12515413,43**

Programação Orçamentária Realizada

A **Ação 8502, Subtítulo 0040** – Administração de Pessoal, foi voltada ao pagamento da folha de pessoal dos servidores da Administração Regional. Para fazer frente às despesas da folha, houve necessidade de suplementação orçamentária ao longo do exercício, a qual foi formalizada por meio do Decreto nº 47.562, de 13 de agosto de 2025, publicado no DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 02.

Já a **Ação 8504, Subtítulo 0031** – Concessão de Benefícios aos Servidores, foi destinada à concessão de benefícios aos servidores da Administração Regional, sendo necessária suplementação orçamentária ao longo do exercício para cobertura dessas despesas, a qual foi formalizada por meio do Decreto nº 47.271, de 26 de maio de 2025, publicado no DODF nº 97, de 27 de maio de 2025, p. 03.

A **Ação 8517, Subtítulo 0059** – Manutenção de Serviços Administrativos, teve como propósito o cumprimento de contratos sob responsabilidade da Administração Regional. Os recursos foram utilizados para custear despesas com o pagamento de aluguel e condomínio, telefonia fixa, energia elétrica, fornecimento de água e tratamento de esgoto, bem como para a aquisição de materiais de consumo e equipamentos voltados à melhoria dos serviços prestados à comunidade. Ressalta-se que houve necessidade de suplementação orçamentária ao longo do exercício, as quais foram formalizadas por meio dos Decretos nº 46.890, de 21 de fevereiro de 2025 (DODF nº 38 de 24 de fevereiro de 2025, p 13); nº 47.272, de 26 de maio de 2025 (DODF nº 97 de 27 de maio de 2025, p 5); nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151 de 13 de agosto de 2025, p. 6); e nº 48.020, de 5 de dezembro de 2025 (DODF nº 119-B de 5 de dezembro de 2025, p 7),

A **Ação 2557, Subtítulo 0040** – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, foi destinada ao pagamento do contrato de prestação de serviços especializados em impressão corporativa, com fornecimento de equipamentos.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

A Ação 2396, Subtítulo 0069 **- Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas**, não demandou execução, uma vez que o recurso disponibilizado foi remanejado para o atendimento de outras despesas obrigatórias ou prioritárias da unidade, tendo em vista que o valor originalmente alocado se mostrou insuficiente. Ressalta-se que a manutenção da sede da Administração Regional do Plano Piloto encontra-se contemplada no contrato de locação vigente, enquanto a outra edificação pública constante na carga patrimonial desta Regional demanda intervenções de maior porte, não se restringindo a serviços rotineiros de conservação. O remanejamento dos recursos foi formalizado por meio do Decreto nº 48.020, de 05 de dezembro de 2025, publicado no DODF nº 119-B, de 05 de dezembro de 2025, p. 08.

A Ação 3534, Subtítulo 0001 - Construção de Galpão, permaneceu sem execução em razão da inexistência de definição quanto ao local de instalação do galpão da Administração Regional. O local inicialmente previsto, situado na SGAS 610 (L2 Sul), foi reavaliado por ter se mostrado inadequado à circulação e à manobra de caminhões. Em decorrência dessa constatação, encontra-se em andamento o processo de definição de novo local para a implantação do galpão.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	4	430

Os eventos classificados como "Outros" referem-se ao Projeto Transforme-se, realizado nos meses de maio e setembro, com o objetivo de promover a capacitação da sociedade civil, com apoio institucional da Administração Regional; ao Curso de Lideranças Comunitárias, voltado à formação de lideranças locais; e ao 1º Circuito Sou Afro, Sou Beleza Afro Brasil! – Tecendo Redes de Cuidado, evento concebido para fortalecer vínculos comunitários.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	1.030
Eventos esportivos	1	360
Outros	0	0

As ações relacionadas ao lazer referem-se ao apoio da Administração Regional aos eventos realizados em comemoração ao aniversário da Vila Telebrasília, bem como ao evento comunitário promovido no mês de outubro, que ofereceu à população atividades recreativas, igualmente realizadas na Vila Telebrasília.

Por sua vez, as ações voltadas aos eventos esportivos dizem respeito à realização do evento "Liga entre Quadras", iniciativa esportiva de caráter comunitário destinada a promover a integração e o fortalecimento dos vínculos entre os moradores das quadras do Plano Piloto.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	10
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	50
Fiscalização de Feiras	0

Os Recadastramentos ocorreram ao longo do ano de 2025, mediante a presença dos permissionários para renovação das Autorizações de Uso.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	76
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	122

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	883
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	943
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	782
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	13
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	5
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	438
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	726

As informações classificadas como "Outros" referem-se às seguintes solicitações: Certificado de Dispensa de Incorporação Especial (25); CDI-MFDV (25); Certificado de Dispensa de Incorporação – Maior de 30 anos (38); Certificado de Dispensa de Incorporação – Arrimo (5); Alistamento fora do prazo (248); Notoriamente Incapaz (2); CR/CSM – Digital (329); Regularização de Refratário (12); Retificação de dados cadastrais (23); Alteração de dados (12); Retificação de dados – Transexual (3); e Certificado de Isenção (4).

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	0,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	650,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	380,00
Recuperação de calçadas/ M²	60,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	40,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	1.650,00
Remoção de entulhos/ M³	450,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	220,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

A Administração Regional realizou o recolhimento de aproximadamente 130 toneladas de entulhos, 230 toneladas de resíduos inservíveis e 210 toneladas de resíduos verdes, além da reposição de areia em 10 parques infantis. As atividades foram executadas com a força de trabalho oriunda do contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP).

Adicionalmente, foram realizadas 3.364 vistorias técnicas, bem como serviços de tapa-buracos, construção e manutenção de calçadas, manutenção de quadras esportivas e poliesportivas, quadras de areia, entre outros serviços de infraestrutura urbana.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	3

As ações quantificadas na tabela referem-se à participação da Administração Regional no Programa PAI – Protocolo de Ações Integradas, aos eventos realizados em comemoração ao Dia das Crianças, na Vila Telebrasília e na Comunidade Cobra Coral, bem como às campanhas desenvolvidas em parceria com diversos órgãos do Distrito Federal, tais como a Campanha do Agasalho, Vem Brincar Comigo e Nosso Natal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2025, a Administração Regional realizou diversos projetos e ações em parceria com outros órgãos do Distrito Federal, com foco na melhoria dos serviços públicos e na infraestrutura da região. As iniciativas tiveram como objetivo oferecer mais comodidade e segurança à população, além de promover melhorias nos espaços urbanos e nos equipamentos públicos, contribuindo para a qualidade de vida e o bem-estar dos moradores da Região Administrativa e das pessoas que circulam pela região. Também foram desenvolvidos projetos e ações de cunho cultural, educativo e de assistência social.

A seguir, são apresentadas as principais ações e projetos desenvolvidos ao longo de 2025, organizados por tema.

Zeladoria Urbana e Limpeza Pública

Os serviços de zeladoria e conservação na região são realizados, diariamente, incluindo capina, varrição, rastelagem, pintura, pequenos reparos em equipamentos públicos, desobstrução de bocas de lobo, reposição de tampas e grelhas de concreto, recuperação de calçadas, reposição de meios-fios, coleta de inservíveis e de resíduos verdes.

A execução dos serviços e realizada com a força de trabalho proveniente do contrato firmado com a FUNAP e, também, em parceria com os programas GDF Presente e Renova DF, bem como, com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP. As ações são realizadas conforme cronograma elaborado pela Administração, considerando a disponibilidade de materiais e de mão de obra. Esse trabalho contínuo contribui para um ambiente urbano mais seguro, organizado e acolhedor para a comunidade.

Cultura, Esporte, Lazer

Ao longo de 2025, com o apoio da Administração Regional, foram realizados diversos eventos culturais, esportivos e de lazer. Essas iniciativas tiveram papel fundamental na promoção da integração social, ao fortalecer a convivência comunitária e a inclusão social. Além disso, ampliaram o acesso da população a atividades culturais, esportivas e recreativas,

incentivaram hábitos saudáveis e contribuíram para a melhoria da qualidade de vida, do bem-estar coletivo e da integração social.

Entre os eventos realizados, destacam-se: Liga entre as Quadras; Aniversário da Vila Telebrasília; Dia das Crianças – Vila Telebrasília; Dia das Crianças – Comunidade Cobra Coral; Lazer na Vila Telebrasília; Circuito Sou Afro, Sou Beleza e Copa BSB Futsal.

Educação

Com o intuito de disseminar conhecimentos, fortalecer a cidadania e promover a capacitação da população, diversas iniciativas de cunho educativo foram realizadas pela Administração Regional ou contaram com seu apoio. Essas ações ampliam o acesso da população à informação, estimulam a formação de lideranças, incentivam o senso crítico e contribuem para o desenvolvimento pessoal e coletivo.

Os principais eventos realizados foram:

- Curso de Formação de Lideranças Comunitárias: iniciativa voltada à capacitação de prefeitos de quadra, equipes de associações de moradores e demais interessados em criar novas associações ou prefeituras comunitárias. O curso teve como objetivo fornecer orientações básicas para a constituição dessas entidades, bem como esclarecer o fluxo de articulação institucional com a Administração Regional do Plano Piloto e outras instituições.

- Reunião Técnica sobre Licença Eventual: a Administração Regional convidou prefeitos de quadra, agentes, líderes comunitários e moradores para uma reunião aberta, com o objetivo de orientar sobre os procedimentos necessários para a obtenção da licença eventual destinada à realização de eventos no âmbito da poligonal. O encontro foi destinado ao esclarecimento de dúvidas e à prestação de orientações sobre o tema.

- Ação Lago Limpo: ação realizada em conjunto com diversos órgãos distritais e com mergulhadores voluntários, com o objetivo de promover a limpeza do Lago Paranoá. A Administração Regional disponibilizou servidores no dia do evento, bem como forneceu

materiais de apoio, tais como sacos de lixo para a coleta de resíduos e tendas para suporte às atividades.

• Capacitação – Projeto Transforma-se: projeto de capacitação voltado à promoção da autonomia econômica e do empreendedorismo de mulheres em situação de vulnerabilidade social, por meio da oferta de qualificação e do estímulo à independência financeira. A Administração Regional cedeu o auditório e disponibilizou servidores para apoio à realização do evento.

• Outubro Rosa – Palestra e Roda de Conversa: no mês dedicado à conscientização sobre o câncer de mama, a Administração Regional promoveu, em seu auditório, uma palestra seguida de roda de conversa, aberta aos servidores e ao público em geral, com a participação de especialistas na temática e pessoas que enfrentaram a doença. A iniciativa teve como objetivo ampliar o conhecimento sobre o câncer de mama, abordando aspectos emocionais, diagnóstico, tratamento e recuperação, além de estimular o diálogo e a troca de experiências e o compartilhamento de informações entre os participantes.

• Reuniões de Alinhamento: Encontros realizados com as prefeituras, órgãos do governo e lideranças locais, com a finalidade de levantar demandas, discutir alternativas para a solução de problemas e prestar orientações sobre temas relevantes e a legislação vigente. As reuniões tiveram como objetivo promover o diálogo institucional, alinhar informações e fortalecer a atuação integrada entre os participantes, em benefício da comunidade.

• Reunião CONSEG: Trata-se de um conselho comunitário que promove encontros abertos à população, com a finalidade de identificar e analisar problemas relacionados à segurança pública, planejar soluções e formular recomendações. Esses conselhos servem para aproximar a população do poder público, criando um espaço de diálogo e colaboração para tornar a segurança mais eficiente e alinhada às necessidades da comunidade.

Cabe mencionar, ainda, que a Administração Regional realizou a doação de computadores à Escola Classe 305 Sul, fortalecendo a infraestrutura tecnológica da unidade e beneficiando

diretamente os estudantes da rede pública, com foco na inclusão digital e na modernização do ensino.

Ações de Apoio Social e Assistencial

A Administração Regional participou, em conjunto com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, de campanhas de caráter social, tais como a Campanha do Agasalho, a Campanha Vem Brincar Comigo e a Campanha Nosso Natal, com o objetivo de apoiar a população em situação de vulnerabilidade social e financeira, especialmente em períodos de maior necessidade e em datas comemorativas.

As iniciativas tiveram como finalidade estimular a solidariedade, proporcionar maior dignidade às famílias atendidas e contribuir para o bem-estar de crianças e adultos da comunidade. Ademais, a Administração Regional atuou de forma ativa na mobilização da população do Plano Piloto e dos servidores, funcionando, também, como ponto de coleta das doações.

Protocolo de Ações Integradas (PAI)

A Administração Regional participa, de forma quinzenal, das reuniões do Protocolo de Ações Integradas (PAI), destinadas à articulação e ao acompanhamento das ações voltadas ao cumprimento da Política Distrital para a População em Situação de Rua.

No âmbito desse protocolo, a Regional atua como instância de recebimento das demandas da comunidade relacionadas a situações envolvendo pessoas em situação de rua no âmbito da poligonal, encaminhando os casos para análise e deliberação conjunta nas reuniões do PAI, nas quais são definidas, de forma integrada, as ações de acolhimento e os encaminhamentos cabíveis.

Além disso, a Administração Regional presta apoio operacional, por meio da disponibilização de caminhão para o recolhimento de materiais inservíveis, bem como da realização de

serviços de limpeza e manutenção das áreas públicas, após a execução das ações pactuadas no âmbito do protocolo.

Prêmio Alto Nível e Premiação do Índice de Transparência Ativa (ITA)

Em 2025, a Administração Regional do Plano Piloto obteve importantes reconhecimentos institucionais. Foi contemplada com o Prêmio Alto Nível, que avalia o atendimento às recomendações de auditorias, alcançando a categoria Prata. Também recebeu o Prêmio Índice de Transparência Ativa (ITA), que mede o cumprimento da Lei de Acesso à Informação, sendo reconhecida com a categoria Ouro.

Ouvidoria (OUV)

O Governo do Distrito Federal disponibiliza o serviço de atendimento ao cidadão por meio da plataforma "Participa DF", que integra o Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal (OUV-DF) e o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), constituindo canal de relacionamento direto entre a população e a Administração Pública.

No âmbito da Administração Regional, em 2025, foram registradas 1.262 manifestações por meio do sistema OUV-DF, tendo como principais assuntos demandados a manutenção de calçadas, parquinhos infantis, tapa-buracos, construção de calçadas e manutenção de bueiros e bocas de lobo.

Quanto à avaliação dos cidadãos, 55% recomendaram o uso do canal de atendimento, 53% declararam-se satisfeitos com a resposta recebidas e 51% demonstraram satisfação com o serviço prestado. O índice de resolutividade registrado foi de 27%. Ressalta-se que as avaliações foram realizadas de forma voluntária, não havendo obrigatoriedade de resposta à pesquisa de satisfação.

No âmbito do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), foram registrados 226 pedidos de acesso à informação ao longo do exercício de 2025.

Análises de Viabilidade de Localização de Empresas (REDE SIM) e Licenciamentos de Eventos

Em 2025, a Administração Regional do Plano Piloto apresentou resultados significativos no âmbito das análises de viabilidade, com a apreciação de 44.709 processos, evidenciando a elevada demanda e a importância dessa atividade.

Licenciamentos de Eventos

No mesmo período, foram analisados aproximadamente 2.606 processos de licenciamento de eventos, com 1603 licenças eventuais emitidas, 302 eventos não licenciados e 382 termos de ciência emitidos, demonstrando a relevância do Plano Piloto como principal cenário para a realização de eventos culturais, esportivos e sociais na Capital do País. Ressalta-se que os dados relativos ao licenciamento de eventos referem-se às informações consolidadas até 22 de dezembro de 2025.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das Realizações e Dificuldades Encontradas

A Administração Regional passou por reestruturações e alterações necessárias em sua força de trabalho. Esse cenário de constantes mudanças na estrutura organizacional, com alta rotatividade de servidores gerou reflexos na gestão da unidade, especialmente no que se refere à continuidade das atividades, projetos e ao fortalecimento da maturidade institucional do conhecimento.

A reorganização das equipes e a redefinição periódica de atribuições decorrentes dessas mudanças influenciaram o andamento dos projetos, uma vez que, em alguns casos, houve a necessidade de ajustes em razão da adaptação aos novos arranjos organizacionais e à designação de novos responsáveis.

Além disso, a grande rotatividade de servidores repercute sobremaneira na gestão do conhecimento institucional. A saída de servidores com experiência acumulada gerou a necessidade de revisão de rotinas e de reaprendizagem de processos já consolidados. Esse contexto demandou atenção quanto à preservação e à transferência do conhecimento, visto que tais conhecimentos e fluxos de trabalho precisaram ser repassados aos novos servidores e às equipes reorganizadas.

Diante desse cenário de mudanças sucessivas, fez-se necessária a realização de capacitações e treinamentos de forma recorrente, tanto para a integração de novos servidores quanto para o alinhamento das equipes às novas diretrizes e arranjos organizacionais. Embora a capacitação tenha se mostrado um instrumento importante para o desempenho institucional, sua frequência, decorrente de alterações contínuas, exigiu maior dedicação de tempo por parte da gestão.

Outro ponto a ser destacado em 2025 refere-se ao fato de que, em decorrência do aumento necessário da força de trabalho, o teto orçamentário disponibilizado mostrou-se insuficiente tanto para a realização de investimentos quanto para o atendimento das despesas prioritárias da unidade. Diante desse cenário, ao longo do exercício, fez-se necessária a realização de ajustes e remanejamentos orçamentários, com o objetivo de assegurar a cobertura das despesas obrigatórias e outras consideradas prioritárias para a manutenção das atividades institucionais da Administração Regional.

Apesar dessas limitações e com o intuito de promover melhorias para a região do Plano Piloto, a Administração Regional articulou-se com diversos órgãos do Governo do Distrito Federal, como a Secretaria de Obras, a Secretaria de Governo DF, a Casa Civil do DF, o DETRAN/DF e a NOVACAP, viabilizando a entrega de diversas benfeitorias à comunidade, bem como o desenvolvimento e a estruturação de projetos futuros voltados à qualificação dos espaços urbanos e à melhoria da infraestrutura local.

Como resultado das articulações institucionais estabelecidas, a Administração Regional atuou de forma estratégica, no acompanhamento e no impulso à implementação de importantes ações e projetos, entre os quais se destacam:

- Implantação da iluminação do campo sintético da Vila Planalto;
- Nova iluminação do Parque Burle Marx;
- Aprovação do projeto de revitalização do Setor Comercial Sul;
- Projeto de requalificação do SGAN 910/911;
- Revitalização do Deck Sul;
- Projeto de reforma da Praça 21 de Abril; e
- Revitalização da sinalização horizontal, com a pintura de faixas e demarcações em pontos estratégicos da Regional do Plano Piloto.

Ressalta-se que parte dos projetos mencionados se encontra em fase de planejamento ou com previsão de implantação futura, e que as ações que demandaram dispêndio de recursos

financeiros foram executadas com recursos orçamentários das unidades parceiras, em conformidade com as respectivas competências institucionais.

Nesse mesmo contexto de atuação integrada, ao longo de 2025, a Regional participou de diversos mutirões e operações conjuntas de zeladoria e limpeza urbana, a exemplo dos mutirões realizados no Autódromo de Brasília, na Vila Planalto e na Vila Telebrasília, bem como de operações intensificadas de zeladoria em diferentes áreas do Plano Piloto, como o Eixo Monumental, o Setor Comercial Sul e os Eixos W Norte e Sul. As ações envolveram força-tarefa para recolhimento de grandes volumes de resíduos e entulhos, além da execução de serviços de capina, poda, varrição, recuperação de vias e pequenos reparos, contribuindo para a melhoria das condições urbanas, da segurança viária, da salubridade dos espaços públicos e do atendimento às demandas da comunidade.

Houve, também, a preocupação da Administração em estruturar a equipe responsável pelo desenvolvimento do Projeto Administração 24 Horas, concebido pelo Governo do Distrito Federal, com a finalidade de assegurar à população atendimento e acesso a serviços públicos em qualquer horário do dia. Com a iniciativa, os serviços disponibilizados ampliaram a capacidade de atendimento e o acesso aos serviços oferecidos pela Regional.

Por fim, cabe mencionar o avanço na implantação da gestão de riscos nas atividades contempladas. Ao longo desse processo, foram enfrentados desafios relacionados à operacionalização dos novos controles, ao gerenciamento dos riscos e controles, bem como ao registro das informações no sistema SAEWEB. Contudo, tais dificuldades foram superadas, possibilitando o avanço gradual da implementação.

Perspectivas para o Próximo Exercício - 2026

A Administração Regional do Plano Piloto dará continuidade as ações de zeladoria urbana, com foco na conservação e manutenção dos espaços públicos, na limpeza urbana, na preservação das vias e na manutenção de equipamentos públicos. O atendimento às demandas da comunidade permanecerá como prioridade, contando com a atuação das equipes da própria Regional e com a cooperação de outros órgãos do Governo do Distrito Federal, de forma integrada. O objetivo é promover ambientes urbanos mais limpos, seguros e adequados ao uso coletivo, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população.

No eixo da infraestrutura, a Administração Regional pretende destinar parte do orçamento à execução de ações voltadas à recuperação e à manutenção de equipamentos públicos e de espaços de uso coletivo, como parques infantis, quadras esportivas, calçadas e demais estruturas urbanas. Essas iniciativas visam assegurar melhores condições de uso, acessibilidade e segurança à população. De forma complementar, a Regional atuará na captação de recursos e no estabelecimento de parcerias institucionais, visando viabilizar novas intervenções e ampliar os investimentos em melhorias urbanas no Plano Piloto.

No campo social e comunitário, a Regional pretende apoiar eventos culturais, esportivos e de lazer, especialmente em datas comemorativas relevantes, valorizando a cultura local e nacional, contribuindo para o fortalecimento da convivência comunitária, incentivo ao uso dos espaços públicos, repercutindo na saúde física e mental da população, favorecendo o bem-estar e a integração social.

Adicionalmente, serão promovidas campanhas de conscientização sobre temas de interesse coletivo, com ênfase em ações voltadas à saúde e ao bem-estar da população, especialmente relacionadas à Prevenção do câncer de mama e de próstata, Dia Internacional da Mulher, Dia das Crianças, entre outras datas relevantes. Essas campanhas visam ampliar o acesso à informação, incentivar práticas preventivas e fortalecer a participação da comunidade nas ações desenvolvidas pela Administração Regional.

No âmbito da gestão institucional, a Administração Regional do Plano Piloto avançará na consolidação do Planejamento Estratégico da Unidade (PEI) como instrumento orientador das ações governamentais, bem como dará continuidade ao aprimoramento da gestão de riscos já implantada, com a ampliação gradual e aplicação em outras áreas técnicas. Essas iniciativas visam qualificar os processos de trabalho, fortalecer a tomada de decisão, prevenir falhas e assegurar maior eficiência administrativa.

Paralelamente, estão previstas ações voltadas aos servidores, com foco na integração das equipes, no fortalecimento da comunicação interna e na melhoria do clima organizacional, com o objetivo de promover um ambiente de trabalho mais colaborativo e produtivo.

Além disso, não se pode deixar de considerar que 2026 é um ano eleitoral, o que tende a intensificar os desafios à atuação das Administrações Regionais e dos demais órgãos do governo, sobretudo em razão das restrições impostas pela legislação eleitoral, da imposição de prazos legais específicos e das possíveis alterações na composição das equipes de gestão, inclusive com o afastamento de servidores e gestores estratégicos. Esse cenário exige planejamento antecipado, maior cautela na condução das decisões administrativas e fortalecimento da articulação institucional, de modo a assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais, a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade e transparência, bem como a redução de riscos institucionais e operacionais ao longo do período eleitoral.

9104 - ADM. REG. DO GAMA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Gama (RA II) é uma Região Administrativa do Distrito Federal vinculada à Secretaria de Estado das Cidades (SECID), conforme art. 5°, do Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Sua identidade é marcada por um planejamento urbano peculiar em formato de colmeia e uma história ligada às antigas fazendas e figuras religiosas da região. Sua origem e nome partiram da etimologia "Gama", que provém da fazenda que ocupava o local, e por homenagem ao Padre Luiz da Gama Mendonça, que celebrava missas na região, levando seus ofícios às mais distantes localidades e sendo normalmente venerado. Não haviam outras famílias com esse sobrenome na época.

A RA II foi criada por meio da Lei nº 49/89 e do Decreto nº 11.921/89, que fixa os novos limites das Regiões Administrativas do Distrito Federal. Sua origem geográfica está no Platô do Gama, onde nascem as águas do ribeirão de mesmo nome. Até o ano de 1989, o Gama era maior, ocorrendo posteriormente desmembramentos, nos quais surgiram as regiões de Santa Maria (em 1992) - RA XIII, por meio da Lei nº 348/92 e do Decreto nº 14.604/93, e do Recanto das Emas (em 1993) - RA XV, pela Lei nº 510/93 e pelo Decreto nº 15.046/93.

A Região Administrativa do Gama tem por seu projeto urbanístico um layout que lembra uma colmeia, com as quadras em formato hexagonal, e lotes internamente com divisões triangulares, abrigando entre 96 e 100 lotes, com um setor comercial em cada triângulo.

Sua estrutura é formada por área urbana e rural. A área urbana está dividida em 6 (seis) setores: Norte, Sul, Leste, Oeste, Central e Industrial. A área rural é formalmente composta por núcleos e colônias, como Ponte Alta (de baixo e de cima), Casa Grande, Ponte Alta Norte, Monjolo (bacia do Ribeirão do Gama), Córrego Crispim e Alagado. Uma observação crucial é que a Ponte Alta Norte está deixando de ser rural para se tornar legalmente urbana pelo novo Plano Diretor (PDOT).

Conforme o Decreto nº 38.094/2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências, a Administração Regional possui três funções/competências principais:

I - Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa;

II - Supervisionar, acompanhar, fiscalizar e executar programas e projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;

III - Supervisionar, fiscalizar, executar e incentivar ações que envolvam a participação da comunidade local (território da Região Administrativa).

As competências supracitadas são cumpridas pela atuação conjunta dos setores que compõem a estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016, cuja força de trabalho é composta por:

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	2	7	23	35
Comissionados sem vínculo efetivo	9	41	0	0	50
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	1	8	9

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	5	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	22	22
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**12**	**43**	**12**	**58**	**125**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	0	2	3
Total Geral	**12**	**42**	**12**	**56**	**122**

A Administração Regional do Gama - RA Gama, em sua estrutura do quadro de pessoal, apresenta, conforme os dados consolidados, um contingente total de 122 (cento e vinte e dois) colaboradores. Em sua distribuição, revela-se um foco estratégico nas atividades-fim, evidenciando o direcionamento dos esforços para o cumprimento das competências finalísticas da organização.

No que tange à natureza do vínculo efetivo do GDF, observa-se a existência de 44 (quarenta e quatro) servidores (efetivos do GDF e requisitados de órgãos do GDF), cerca de aproximadamente 36% de sua força de trabalho.

Por fim, cabe ressaltar que o balanço entre o subtotal de colaboradores (125) e o total geral (122) considera o ajuste relativo aos servidores cedidos para outros órgãos, garantindo a conformidade técnica dos registros e a transparência na ocupação das vagas e postos de trabalho existentes.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**400000,0**	**548481,00**	**537840,54**	**537840,54**
0099 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GAMA	400000,0	548481,00	537840,54	537840,54
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**150000,0**	**312800,00**	**295757,26**	**269594,56**
0059 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	150000,0	312800,00	295757,26	269594,56
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**150000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0017 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- GAMA	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**700000,00**	**861281,00**	**833597,80**	**807435,10**

Visão geral: o programa focou no cumprimento de obrigações pecuniárias e indenizatórias. Da despesa autorizada de R$ 861.281,00, foram empenhados R$ 833.597,80 (96,7%) e liquidados R$ 807.435,10. A diferença de cerca de R$ 26 mil deve-se apenas a prazos de conferência documental e bancária, sem prejuízo às metas.

Programações Orçamentárias Realizadas

Ação 9041 (Licença Prêmio - Inativo): principal ação financeira. O orçamento foi reforçado de R$ 400 mil para R$ 548 mil, para atender novos aposentados.

Resultado: execução de R$ 537.840,54, reduzindo o passivo da administração.

Ação 9050 (Ressarcimentos e Indenizações).

Resultado: liquidação de R$ 269.594,56, regularizando pagamentos retroativos e decisões judiciais/administrativas.

Programação Orçamentárias Não Executada

Ação 9127.0017 (Licença Prêmio - Ativo): apesar da previsão inicial de R$ 150 mil, a despesa final resultou em zero, devido à ausência de autorização para pagamento de licença-prêmio em pecúnia - pendência de decisão, com origem no GDF.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**900000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9496 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA 01 DO SETOR SUL DO GAMA - RA I	900000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**900000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Nesta referência, não houve execução física ou financeira para as ações previstas neste programa, dentro da unidade orçamentária.

Programação Orçamentária não Executada:

Ação 1950 (Subtítulo 9496) – Construção de Praça 01 do Setor Sul do Gama - RA I: A ação previa inicialmente em lei o montante de R$ 900.000,00, contudo, a despesa autorizada final foi de R$ 0,00, resultando em execução nula (valores empenhado e liquidado zerados). Subtende-se que tal cenário decorre da necessidade de finalização dos projetos complementares e cronogramas físico-financeiros necessários para a liberação do crédito orçamentário junto ao GDF.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**152512,0**	**156039,00**	**136786,80**	**115341,18**
0002 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GAMA	152512,0	156039,00	136786,80	115341,18
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**152512,00**	**156039,00**	**136786,80**	**115341,18**

Programação Orçamentária Realizada:

Ação 4036 (Subtítulo 0002) – Manutenção de Feira - Gama: esta ação teve como foco a preservação e melhoria das infraestruturas de comércio local, beneficiando diretamente feirantes e a comunidade consumidora da região. Os recursos foram aplicados em serviços de manutenção essenciais para o funcionamento contínuo e seguro das feiras livres do Gama.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**250000,0**	**42220,0**	**34467,26**	**34467,26**
0013 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	250000,0	42220,0	34467,26	34467,26
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**250000,00**	**42220,00**	**34467,26**	**34467,26**

A infraestrutura da Região Administrativa do Gama apresenta saldo positivo, com a total liquidação dos recursos empenhados e margem para novos créditos. Os investimentos foram aplicados na conservação de áreas verdes, jardins e logradouros, assegurando a zeladoria urbana e o cumprimento das metas do PPA para a melhoria dos espaços públicos.

Programação Orçamentária Realizada:

A execução financeira demonstra que 100% dos recursos empenhados, os quais foram devidamente liquidados, foram aplicados diretamente na zeladoria urbana e conservação de jardins e espaços públicos. Existe ainda um saldo remanescente em relação à despesa autorizada, permitindo flexibilidade orçamentária para novas demandas para o próximo exercício, havendo possibilidade.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**579931,0**	**548902,00**	**548901,37**	**502164,32**
0033 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	579931,0	548902,00	548901,37	502164,32
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**579931,00**	**548902,00**	**548901,37**	**502164,32**

O contrato vigente com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP) garante a mobilização de cerca de 22 reeducandos, devidamente classificados nos Níveis I e II. Todos os colaboradores operam sob os regimes semiaberto ou aberto, em estrita conformidade com o termo de referência e as normas do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

A equipe atua no suporte às manutenções das áreas urbanizadas - a utilização dessa mão de obra permite que a Administração Regional (RA-II) otimize o atendimento às demandas reprimidas da comunidade. O esforço conjunto gera dois resultados simultâneos: melhoria direta e ressocialização.

Programação Orçamentária Realizada:

Ao garantir que 91,5% da despesa autorizada fosse efetivamente aplicada na ponta, a Administração Regional do Gama não apenas otimizou a zeladoria das áreas urbanizadas, mas também consolidou o ciclo de ressocialização: o Estado investe na mão de obra assistida e recebe, em contrapartida, a melhoria direta de espaços públicos e a redução da reincidência criminal, por meio do trabalho.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**12871768,0**	**12871768,00**	**11526475,56**	**11478475,56**
0043 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	12871768,0	12871768,00	11526475,56	11478475,56
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**922813,0**	**822112,00**	**691122,75**	**684122,75**
0034 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	922813,0	822112,00	691122,75	684122,75
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**663249,0**	**657789,00**	**544765,23**	**492603,47**
0075 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	663249,0	657789,00	544765,23	492603,47
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**300000,0**	**139700,0**	**21792,00**	**21792,00**
0062 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- GAMA	300000,0	139700,0	21792,00	21792,00
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**14757830,00**	**14491369,00**	**12784155,54**	**12676993,78**

O desempenho do Programa 8205 no exercício demonstra um cenário de estabilidade nas despesas correntes, contrastando com entraves na execução de investimentos.

Execução Orçamentária Realizada (**Despesas Correntes**)**:**

A gestão manteve a regularidade dos serviços essenciais e encargos sociais, com destaque para: Pessoal (Ação 8502) - liquidados para folha de pagamento; Benefícios (Ação 8504) - destinados a auxílios legais como direitos pecuniários garantidos por lei aos servidores ativos, dos quais os principais itens incluídos são: auxílio-alimentação - valor pago mensalmente para subsidiar as despesas com refeição do servidor, auxílio-transporte - destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com o deslocamento residência-trabalho e assistência pré-escolar - benefício para servidores com dependentes em idade pré-escolar.

A ação (8517) - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais refere-se ao funcionamento da máquina pública, com despesas típicas de custeio para uma Administração Regional, que incluem serviços de terceiros (pessoa jurídica) e utilidades públicas - contas de energia elétrica e água, além de materiais de consumo.

A ação (3903) - Reforma de Prédios e Próprios trata-se de despesa de capital (investimento), voltada para a manutenção, recuperação e melhoria da infraestrutura física de prédios públicos sob a Administração Regional do Gama, dos quais estão incluídos: prédio sede, pátio da Diretoria Regional de Obras (DRO) e Biblioteca - Aproximadamente 35% da obra.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	3	1.100
Teatro	8	2.910
Música	16	3.590
Dança	5	570
Artes Plásticas	5	160
Literatura	5	270
Outros eventos	34	24.945

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	7	1.630
Eventos esportivos	11	4.200
Outros	1	50

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	5
Feiras Permanentes	3
Recadastramento de Feiras	50
Fiscalização de Feiras	250

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	22

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	1.068.000,00
Vistorias realizadas	145
Produtores rurais cadastrados	53
Propriedades rurais	116
Associações	17
Cooperativas	6
Outros	190

No que tange ao campo "Outros", refere-se a plantações/mudas (190).

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.846
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.502
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	800
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	50
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	51
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	2
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	150

No que tange aos dados "1ª Via CI-Certificado de Incorporação" e "2ª Via CI-Certificado de Incorporação", o termo CI significa Certificado de Isenção. Contudo foi feita uma alteração e, no que se refere a "2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar", não contém neste ato relatório a ser apresentado, pois, uma vez emitido o CAM (Certificado de Alistamento Militar), a próxima fase é o Certificado de Dispensa.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	310,56
Confecção de quebra molas/ Unidade	10,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	57,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	99,00
Recuperação de calçadas/ M²	300,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	1.500,00
Remoção de entulhos/ M³	3.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	150,00
Serviços de terraplanagem/ M³	150,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	600,00
Passeios (construção) / M²	180,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Faixas recolhidas das vias públicas	250

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	427
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	5
Encaminhamento - CDS/ Na hora	7
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	90
Trabalho com Grupos - Idosos	70
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No decorrer do ano de 2025, a Administração Regional do Gama consolidou um ciclo de transformações estruturais, pautado pela eficiência na execução de políticas públicas e pelo compromisso com a qualidade de vida da população. Superando metas estabelecidas no Planejamento Estratégico, a gestão entregou marcos históricos nas áreas de saúde, mobilidade e lazer.

1. Saúde: Construção da UBS Ponte Alta Sul e Policlínica em novo endereçamento (Secretaria de Saúde).

A expansão da rede de atenção primária foi o pilar central das ações de 2025. A construção e a entrega da Unidade Básica de Saúde (UBS) da Ponte Alta Sul e da Policlínica representam um avanço sem precedentes para a região do Gama.

Impacto: descentralização do atendimento médico e ampliação da cobertura de saúde para milhares de famílias da área rural e expansões urbanas.

Diferencial: uma estrutura moderna, equipada para oferecer atendimentos odontológicos, vacinação e acompanhamento familiar, reduzindo a pressão sobre o Hospital Regional do Gama (HRG).

2. Mobilidade Urbana: Reforma integral da Rodoviária do Gama (Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade - Semob).

Após um cronograma rigoroso de obras, 2025 marcou a entrega total da reforma da Rodoviária do Gama. O terminal, que é o principal ponto de convergência de modais da região, foi completamente revitalizado.

Melhorias executadas: substituição de coberturas, renovação das redes elétrica e hidráulica, adequação total às normas de acessibilidade e instalação de nova sinalização.

Resultado: proporcionou mais segurança e conforto para os passageiros e melhores condições de trabalho para os operadores do sistema de transporte público, requalificando o centro comercial da RA.

3. Lazer e Comunidade: Revitalização do Parque Infantil Castelinho (Administração Regional do Gama).

Reconhecendo a importância dos espaços de convivência familiar, a Administração concluiu a reforma integral dos banheiros e das estruturas de apoio do Parque Infantil Castelinho.

Foco na cidadania: a intervenção solucionou demandas históricas da comunidade, garantindo higiene, dignidade e segurança para as crianças e responsáveis que frequentam o parque.

Preservação: a obra faz parte de um plano maior de zeladoria urbana, visando a conservação do patrimônio público e o incentivo ao uso dos espaços abertos.

Conclusão e Perspectivas

As entregas de 2025 demonstram uma gestão técnica capaz de transformar recursos em benefícios tangíveis. A tríade saúde, mobilidade e lazer foi atendida com excelência, elevando o padrão de infraestrutura do Gama e fortalecendo a confiança da comunidade na administração pública.

O Gama encerra o exercício de 2025 não apenas com obras entregues, mas com uma RA mais humana, funcional e resiliente.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Diagnóstico de Desenvolvimento: RA-II Gama (2025-2026).

Este diagnóstico apresenta um panorama técnico e gerencial das ações da Administração Regional do Gama (RA-II) e órgãos parceiros (como Novacap, Seagri, DER, SLU, Secretaria de Saúde, Semob), consolidando os avanços de 2025 e o planejamento estratégico para 2026.

1. Análise de Realizações em 2025

O ano de 2025 foi marcado pela retomada de infraestruturas críticas e pela capilaridade das obras em setores periféricos e centrais. Destaca-se a entrega total da reforma da rodoviária (Semob), a construção da UBS na Ponte Alta Sul - DF180 (Secretaria de Saúde), a reforma estrutural nos banheiros do Parque Infantil Castelinho (Administração Regional do Gama), a reforma do Parque Infantil Leste (em andamento), além das pavimentações e recuperações das vias urbanas e rurais, melhorando significativamente a infraestrutura viária. A ausência de recursos para a execução de obras de infraestrutura continua sendo uma das grandes dificuldades, mas que é superada com trabalho constante em manutenções por toda RA.

2. Dificuldades Encontradas em 2025

Apesar dos avanços, o cronograma enfrentou gargalos específicos, como a instabilidade climática, já que os períodos de chuvas intensas durante o ano causaram interrupções temporárias nas frentes de pavimentação e/ou recuperações de estradas/vias, especialmente na área rural. As dificuldades orçamentárias de recursos para elaborações de projetos também ocasionaram impactos significativos.

1. Mobilidade e Pavimentação (programações esperadas para 2026):

Residencial Paraíso: finalização de etapas cruciais de pavimentação asfáltica, atendendo a uma demanda histórica de redução de poeira e lama na região.

Recuperação de vias estruturantes: intervenções de fresagem e recapeamento na Avenida Wagner Piau, Avenida Contorno Oeste e Avenida dos Bombeiros, melhorando o fluxo de transporte público e privado.

Avenida Lobão Ferragens: implementação de melhorias no asfalto para suportar o tráfego pesado característico da área comercial.

- Urbanização e Acessibilidade:

Avenida Vedovelli Bortolo: execução da reforma integral das calçadas, com foco em acessibilidade (piso tátil e rampas), transformando o passeio público em um corredor seguro para pedestres.

Meios-fios: implantação sistemática em diversos setores para garantir o escoamento adequado de águas pluviais e proteção do asfalto.

- Infraestrutura Social e Lazer:

Estacionamento da Praça 01 (Setor Central): conclusão das obras de estacionamento próximas ao empreendimento de contêineres, ordenando o fluxo de veículos e fomentando o comércio local.

"Novacap nas Cidades" (Unidade Física/Regional): o programa visa garantir manutenções constantes (tapa-buracos, poda e limpeza) em pontos críticos onde a administração direta não venha a possuir maquinário pesado disponível.

2. Perspectivas e Metas para 2026

O foco para o próximo ano será a entrega de equipamentos culturais e a consolidação da malha viária interna.

3. Projeto de Ação Estratégica para 2026

- Anfiteatro do Bezerrão com reforma/construção, incluindo sistema de iluminação e acústica, para devolver o espaço à comunidade cultural.
- Manutenção/reforma de próprios (sede da Administração Regional do Gama).
- Pavimentação, implantação do sistema de esgotamento sanitário e drenagem, com expansão do asfaltamento para as ruas internas remanescentes do Residencial Paraíso.
- Avenida Vedovelli Bortolo com paisagismo e mobiliário urbano complementar estrutural na reforma das calçadas.
- Sinalização viária - implementação de sinalização vertical e horizontal em todas as avenidas recapeadas.
- Construção "Novacap nas Cidades".
- Novo projeto estrutural do Parque Ecológico Vivencial.
- Regularização da Ponte Alta Norte.
- Revitalização do Espaço Cultural Galpãozinho.
- Ampliação e modernização da Biblioteca Pública do Gama.
- Ampliação de parques infantis (novos).
- Construção da Casa de Cultura do Gama.
- Parque Ecológico Prainha – revitalização/construção de áreas de lazer.
- Reforma do Estacionamento do Bezerrão.
- Revitalização do Shopping Popular.
- Recapeamento da Avenida da Big Big.
- Construção de um novo hospital público.
- Construção do Viaduto no Balão do Sayonara.
- Construção de calçadas nas áreas verdes - Setor Sul.
- Reforma do Cine Itapuã.
- Criação da Casa de Cultura do Gama.
- Construção de ginásio de esportes no Gama.
- Regularização da Ponte Alta Norte do Gama.
- Delegacia e posto de saúde na Ponte Alta Norte.
- Transporte regular para as áreas Ponte Alta Sul e Norte.
- Ampliação do Programa Caminho das Escolas.
- Melhoria na rede de drenagem das principais vias do Gama.

- Ampliação da rede de águas pluviais em vias residenciais do Gama.
- Recuperação asfáltica do Gama.
- Aquisição de maquinários (manuais) para ações emergenciais (jardinagem).
- Reforma de PECs.
- Melhoria em acessibilidade e reforma de calçadas.
- Ampliação do estacionamento da Avenida Pioneiros.
- Ampliação do estacionamento da Avenida Centro Leste.
- Iluminação de LED em todas as vias do Gama
- Iluminação do Parque Vivencial.
- Urbanização das praças do Setor Sul.
- Construção de parcães.
- Reforma do Galpão da Associação de Deficientes Físicos do Gama.
- Construção da Praça do CEMI.
- Revitalização da Pista de Cooper e Praça Eusébio Pires.
- Reforma/recuperação de quadras poliesportivas.
- Construção de quadra de areia no Gama.
- Criação de área para pipeiros no Gama.
- Criação de área para aeromodelismo no Gama.
- Revitalização da Praça da Bíblia.
- Pintura de vagas de estacionamento nas quadras comerciais do Gama.
- Fomento à adoção de praças.
- Criação de papa-entulho na Ponte Alta Norte e Engenho das Lages
- Construção do estacionamento do Parque Infantil Castelinho.

4. Conclusão do Diagnóstico

O Gama encerra 2025 com uma infraestrutura mais resiliente. A integração com o programa "Novacap nas Cidades" provará ser o motor da agilidade operacional. Para 2026, o desafio será a manutenção preventiva das áreas recuperadas e a entrega de espaços de convivência (anfiteatro, praças e parques), elevando o IDH local, por meio do lazer e cultura.

Nota de destaque: a urbanização das praças e a requalificação das avenidas principais posicionaram ao Gama ser um polo logístico e comercial cada vez mais forte no DF.

9105 - ADM. REG. DE TAGUATINGA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Taguatinga (RA III) é, em 2025, a vitrine do desenvolvimento urbano do Distrito Federal: fundada em 5 de junho de 1958 (Vila Sarah Kubitschek) e batizada oficialmente como Taguatinga pelo Decreto nº 488, de 8/2/1966, completa 67 anos de história e consolida-se como polo econômico e de serviços com 121,34 km² de área e população urbana estimada em 201.332 moradores (PDAD-A 2024), Taguatinga consolidou-se como núcleo metropolitano vibrante, com infraestrutura em expansão e forte vocação empreendedora.

Sua Administração Regional atua nos termos do Decreto nº 38.094/2017, que lhe atribui supervisionar, fiscalizar e executar programas e ações de interesse público, além de coordenar a participação popular em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades/SEGOV.

Em infraestrutura pública, Taguatinga entrega números concretos:

1 hospital regional (HRT), no Setor C Norte, 9 UBS em operação, e 1 UPA em implantação (Taguatinga Sul, QSE 16, Lote 51), reforçando o acesso à atenção primária e emergencial.

Na educação pública, a Regional de Ensino soma 10 CEIs, 25 ECs, 12 CEFs, 3 CEDs, 6 CEMs, 1 CEE, 1 escola bilíngue Libras/Português (EBLP) e 1 CIL, além de 1 campus do IFB, uma rede robusta que forma e retém talentos locais, compondo uma das maiores redes educacionais do Distrito Federal.

Na segurança, a cidade reúne 2 delegacias da PCDF, 1 Academia da PCDF, 1 Comando de Policiamento Regional da PMDF (Oeste), 1 Batalhão da PMDF, 1 Batalhão de Aviação Operacional (PMDF), 1 Posto de Policiamento Rodoviário, 6 Postos Comunitários da PMDF, 1 Comando Operacional do CBMDF e 1 Grupamento do CBMDF, mais 1 Depósito e 1 Divisão do Detran/DF e 1 posto do Na Hora, reforçando a presença do Estado e a sensação de segurança.

Em mobilidade, Taguatinga dispõe de 3 estações de metrô (Praça do Relógio e Centro Metropolitano na Linha Verde; Taguatinga Sul na Linha Laranja) e 3 terminais rodoviários (Taguatinga Norte, Taguatinga M Norte e Taguatinga Sul), e acelera a mobilidade ativa com +4 km de ciclovias entregues em 2025 no Pistão Norte, dentro de um contrato que prevê 44 km para a RA e já contabiliza 20 km executados, conectando bairros e áreas comerciais de forma moderna e sustentável.

No lazer e meio ambiente, Taguatinga oferece pelo menos 5 parques/áreas verdes de referência, Taguaparque, Parque Ecológico do Cortado (Lago do Cortado), Parque Ecológico Saburo Onoyama, Parque Ecológico Boca da Mata e áreas verdes municipais, além de praças ícones como a Praça do Relógio (recém-revitalizada) e a Praça do DI, quadras poliesportivas, pistas de skate, campos e PECs distribuídos por toda a cidade, favorecendo esporte, convivência e qualidade de vida.

No comércio e empreendedorismo, Taguatinga reafirma sua vocação de capital econômica do DF: abriga feiras tradicionais, como a dos Importados de Taguatinga, reconhecida por lei distrital como de relevante interesse cultural, social e econômico, com cerca de 450 boxes e 1.500 empregos, além de um tecido vigoroso de micro e pequenas empresas que sustentam renda e inovação.

Em ordenamento territorial, a cidade segue avançando em regularização fundiária, ampliando a segurança jurídica e permitindo novas frentes de urbanização e investimento.

Em 2025, Taguatinga reafirma seu protagonismo: é uma cidade que cresce, acolhe, empreende e inspira. Uma região que alia tradição e modernidade, prosperidade e qualidade de vida. Taguatinga é hoje o coração que pulsa desenvolvimento no Distrito Federal, uma cidade viva, promissora e preparada para o futuro.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	3	21	12	42
Comissionados sem vínculo efetivo	46	44	0	0	90
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	6	4	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	2	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	30	30
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**55**	**47**	**28**	**48**	**178**
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	7	0	11
Total Geral	**51**	**47**	**21**	**48**	**167**

A força de trabalho da Administração Regional em 2025 é composta por 167 profissionais, distribuídos entre atividade-meio e atividade-fim, com diferentes tipos de vínculo. O quadro conta com 42 servidores efetivos, 90 comissionados sem vínculo efetivo, 13 requisitados do GDF, além de 3 estagiários e 30 terceirizados (FUNAP), que apoiam as atividades operacionais. Após a dedução de 11 servidores cedidos a outros órgãos, mantém-se uma equipe diversificada e funcional, capaz de atender às demandas administrativas e operacionais da Regional. Essa composição demonstra um esforço de gestão para garantir eficiência, continuidade e qualidade no atendimento à população.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**500000,0**	**411775,00**	**411774,65**	**411774,65**
0104 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	500000,0	411775,00	411774,65	411774,65
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**120000,0**	**120000,00**	**54751,54**	**52751,54**
0066 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	120000,0	120000,00	54751,54	52751,54
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**153718,0**	**303476,63**	**279040,53**	**256040,53**

0060 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	153718,0	303476,63	279040,53	256040,53
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- TAGUATINGA	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**783718,00**	**835251,63**	**745566,72**	**720566,72**

Programação Orçamentária Realizada

0104 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi convertido em licença prêmio em pecúnia para servidores inativos da Administração Regional de Taguatinga

0066 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para pagamento de indenizações/ restituições/ ressarcimento a servidores da Administração Regional de Taguatinga.

0060 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL

O recurso foi utilizado para pagamento de indenizações/ restituições/ ressarcimento a servidores da Administração Regional de Taguatinga.

Programação Orçamentária não Executada

0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR TAGUATINGA

Esse programa de trabalho não foi executado por falta de regimento legal para pagamento.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**200,0**	**106,0**	**0**	**0**
0011 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - TAGUATINGA	200,0	106,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**200,00**	**106,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

0011 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - TAGUATINGA

O recurso destinado à Ação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida em Taguatinga foi insuficiente para sua execução completa. No entanto, para promover o bem-estar dos funcionários, realizou-se ginástica laboral, um projeto voltado à qualidade de vida, garantindo benefícios dentro das limitações orçamentárias.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**300000,0**	**300000,0**	**0**	**0**
9656 - REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS - GM	300000,0	300000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**300000,00**	**300000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

9656 – REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS - GM

Informa-se que o recurso não foi utilizado, pois ele o seria em contrato com a NOVACAP para reforma de mobiliários urbanos. Entretanto, o contrato não foi firmado há tempo.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**140000,0**	**194083,0**	**184040,00**	**163123,89**
0003 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- TAGUATINGA	140000,0	194083,0	184040,00	163123,89
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**140000,00**	**194083,00**	**184040,00**	**163123,89**

Programação Orçamentária Realizada

0003 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para o pagamento das contas de água das feiras públicas da região. Esse investimento é essencial para garantir a higiene, o funcionamento adequado dos boxes, banheiros e manutenção das condições sanitárias, beneficiando feirantes e consumidores. A destinação dos recursos contribui para a preservação e a valorização das feiras como polos de comércio e geração de renda.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**717000,0**	**149603,70**	**142377,05**	**142377,05**
0370 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA.-TAGUATINGA	17000,0	149603,70	142377,05	142377,05
8175 - CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS - GM	400000,0	0,0	0	0
8176 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA	300000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**22200,0**	**228058,34**	**225490,66**	**149231,16**
0024 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	22200,0	228058,34	225490,66	149231,16

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**100,0**	**4362,0**	**3108,07**	**3108,07**
0060 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	100,0	4362,0	3108,07	3108,07
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**739300,00**	**382024,04**	**370975,78**	**294716,28**

Programação Orçamentária Realizada

0370 – EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA – TAGUATINGA

O recurso foi utilizado na compra de cimento para executar obras de urbanização na Região Administrativa de Taguatinga.

0024 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para aquisição de material para manutenção de áreas ajardinadas, como: botina de segurança, calça operacional, luva de raspa, placa compactadora, areia, meio fio, tijolo, tinta.

0060 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para ligação de energia no Areninha.

Programação Orçamentária não Executada

8175 - CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS - GM

Informa-se que o recurso da emenda não foi utilizado, pois ele não foi desbloqueado para utilização.

8176 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA

Informa-se que o recurso da emenda não foi utilizado, pois ele não foi desbloqueado para utilização.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1000000,0**	**902000,0**	**879980,00**	**820360,66**
0044 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	1000000,0	902000,0	879980,00	820360,66
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**1000000,00**	**902000,00**	**879980,00**	**820360,66**

Programação Orçamentária Realizada

0044 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para assistir e ressocializar sentenciados à disposição da Administração Regional de Taguatinga, conforme contrato com a FUNAP.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**200,0**	**153,0**	**0**	**0**
0027 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - TAGUATINGA	200,0	153,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**200,00**	**153,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

0027 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - TAGUATINGA

O recurso não foi utilizado, pois ele foi insuficiente para a realização de eventos.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**20000,0**	**31053,0**	**24625,32**	**24625,32**
0045 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	20000,0	31053,0	24625,32	24625,32
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100,0**	**53,0**	**0**	**0**
0027 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - TAGUATINGA	100,0	53,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**16552512,0**	**16552512,00**	**15605950,63**	**15569400,62**
0062 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	16552512,0	16552512,00	15605950,63	15569400,62
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1163492,0**	**1091253,00**	**1063494,90**	**1058514,90**
0051 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	1163492,0	1091253,00	1063494,90	1058514,90
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**941643,0**	**802115,42**	**788454,56**	**714315,24**
0090 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	941643,0	802115,42	788454,56	714315,24
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**400,0**	**306,0**	**0**	**0**
0048 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	400,0	306,0	0	0

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**3000,0**	**38946,70**	**35699,50**	**28854,57**
0055 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	3000,0	38946,70	35699,50	28854,57
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**28000,0**	**121973,34**	**121157,46**	**102638,16**
0038 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	28000,0	121973,34	121157,46	102638,16
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**18709147,00**	**18638212,46**	**17639382,37**	**17498348,81**

Programação Orçamentária Realizada

0045 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para a aquisição de material para conservação das estruturas públicas da Administração de Taguatinga.

0062 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para remunerar servidores da Administração Regional de Taguatinga, conforme força de trabalho retromencionada (efetivos, comissionados, terceirizados, estagiários e menor aprendiz).

0051 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para conceder benefícios a servidores da Administração de Taguatinga, tais como: auxílio alimentação, auxílio creche e vale transporte.

0090 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para a aquisição de materiais de manutenção para serviços gerais.

0055 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para aquisição de materiais de manutenção.

0038 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para manutenção da sede administrativa (pintura interna, reforma dos banheiros e salas).

Programação Orçamentária não Executada

0027 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - TAGUATINGA

O recurso disponível foi insuficiente para atender às necessidades de capacitação. Cabe destacar que os servidores foram qualificados por meio da Escola de Governo do GDF, garantindo o aprimoramento profissional sem a necessidade de utilização desses recursos.

0048 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso não foi utilizado, pois o saldo disponibilizado foi insuficiente.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	380
Teatro	1	200
Música	32	5.306
Dança	44	15.865
Artes Plásticas	0	0
Literatura	2	100
Outros eventos	144	23.867

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	42	6.016
Eventos esportivos	405	87.839
Outros	55	12.989

Durante o ano de 2025, foram realizados diversos exercícios, como seletivas de futebol e vôlei, treinos de goleiro, aulas de capoeira, aulas de dança e Kangoo Dance, ensaios de bateria de samba, ensaios de quadrilha, encontros musicais, cinema e sarau de histórias, além de evangelismos, piqueniques, comemorações de aniversários, chá revelação, Dia das Mães e encontros entre amigos, promovendo aprendizado, cultura, lazer e integração entre todos.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	5
Feiras Permanentes	4
Recadastramento de Feiras	137
Fiscalização de Feiras	5

Durante o período de 2025, o setor atuou em diferentes frentes, garantindo suporte, organização e regularização de atividades:

Feiras Livres: O setor marcou presença nas feiras livres com o objetivo de oferecer suporte operacional ao DF Legal, contribuindo para a melhoria da organização e da fluidez das atividades nesses espaços.

Feiras Permanentes: Foram realizadas ações no Shopping Popular e na Feira dos Importados, incluindo criação e alimentação de registros, recadastramento de permissionários e apoio na organização e regularização de documentação.

Quiosques: Realizou-se cadastramento e atualização do Termo de Uso, além do recadastramento dos permissionários.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	50
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	30

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	64
Propriedades rurais	89
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Atualmente, estão ativas duas associações em nossa região Taguatinga inclusive todas já estão com início de regularização fundiária, Associação Córrego dos Currais, composta por 33 chácaras, e Associação ARIE JK, composta por 32 chácaras, totalizando 65 propriedades rurais.

No exercício de 2025, não houve qualquer benefício ou melhoria interna ou externa nas áreas rurais de ambas as associações, seja no que se refere a recuperação de estradas, ações de infraestrutura.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	2.401
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.789
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	356
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	32
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	1
Atestado de desobrigação	93
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	3
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

No exercício de 2025, atendemos a população de Taguatinga e outras RAs, pelo fato da administração ser bem centralizada e próxima de escolas, clínicas de saúde (atestado admissional), ponto de ônibus e estação do metrô. Participamos do curso de instrução, obrigatório para servidores das Juntas do Serviço Militar. Realizamos a solenidade de compromisso à bandeira (juramento à bandeira nacional) na biblioteca pública de Taguatinga.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	2.000.067,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	256,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	172,00
Recuperação de calçadas/ M²	1.482,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	170,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	18.003,00
Remoção de entulhos/ M³	4.279,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	840,00
Serviços de terraplanagem/ M³	1.700,00
Roçagem manual/ M²	2.967,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	524,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	404

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	2
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	3
Encaminhamento - CDS/ Na hora	1
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	3
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	1
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	2
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	28
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	4

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	16
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Encaminhamentos - Habitação, CEB, CAESB

Foram efetuados encaminhamentos de demandas relacionadas a moradia, fornecimento de energia elétrica e abastecimento de água para os órgãos competentes, buscando soluções para casos específicos da comunidade. Encaminhamentos - Outros (Escola, creches, etc.) A equipe prestou atendimento e realizou encaminhamentos para instituições de ensino, creches e demais serviços educacionais, garantindo acesso e suporte a famílias que necessitam de vagas e outros auxílios.

Trabalho com grupos - População em situação de rua
Foram promovidas ações voltadas à população em situação de rua, com foco

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Sala do empreendedor

Atividades	Quantidade
Formalizações de MEI	26
Alteração de Cadastro de MEI	25
Baixa de Inscrição de MEI	22
Emissão de Boleto DAS	139
Emissão de Declaração Anual de Faturamento	32
Impressão de Documentos Empresariais como CNPJ e Certidões	369
Informações e esclarecimento de Dúvidas Gerais	154
Legislação do MEI	239
Microcrédito	26
Orientação a Compras Públicas e Contratos	0
Desburocratização	50
Palestras	1
Oficinas	0
Orientação Técnica Presencial	362
Orientação Técnica à Distância	12

Operação tapa-buraco/m³

Foram feitas ações pela Administração Regional de Taguatinga que têm por objetivo sanar os impactos causado pelo o período chuvoso que ocasionam a degradação das pistas, o enfrentamento dessas ações foi no intuito de alcançar com o objetivo a recuperação dos buracos nos endereços citados.

Confecção de quebra-molas/unidade

Ações foram feitas para atender às demandas solicitadas pelos moradores na região administrativa de Taguatinga. Proporcionando melhor fluidez no trânsito e qualidade de vida dos moradores. Essa ação tem por objetivo reduzir a velocidade dos veículos para aumentar a segurança, especialmente em áreas com grande fluxo de pedestres. Prevenir acidentes e tornar o trânsito mais seguro.

Desobstrução de bocas de lobo

Foram feitas ações pela Administração Regional de Taguatinga que têm por objetivo melhorar o funcionamento de escoamento do sistema de drenagem de águas pluviais, que podem causar alagamentos e transtornos prejudiciais à saúde pública, evitando a proliferação de roedores e animais peçonhentos.

Reposição de tampas de pv e boca de lobo

Ações feitas pela Administração Regional de Taguatinga que têm por objetivo de melhorar o funcionamento de escoamento do sistema de drenagem de águas pluviais, que podem causar acidentes, alagamentos e transtornos prejudiciais à saúde pública, evitando a proliferação de roedores e animais peçonhentos.

Recuperação de calçadas

Buscando garantir mais conforto e segurança aos moradores que trafegam pelas vias públicas de Taguatinga-D, foram feitas construção de calçadas públicas na Região Administrativa de Taguatinga-RA-TAG/GDF para garantir a acessibilidade, evitando desníveis, obstáculos, acidentes, considerando a melhoria do meio ambiente e melhorando as condições de circulação dos pedestres.

Reforma de equipamentos públicos

Foram revitalizados parques infantis, quadras esportivas e ponto de táxi, onde fizeram a limpeza, retirada de mato, serviços de serralheria nos brinquedos infantis, nas traves e nos alambrados. Também foi realizada pintura nos parques infantis e nos pisos das quadras esportivas. Além de promover o bem-estar das famílias, o espaço de lazer ficou mais seguro e confortável para a diversão das crianças e adolescentes.

Remoção de entulhos

Foram feitas ações pela Administração Regional de Taguatinga que têm por objetivo intensificar a remoção de lixos e entulhos em locais irregulares e melhorar o meio ambiente, evitando a proliferação de roedores e animais peçonhentos que podem causar transtornos prejudiciais à saúde pública.

Reposição de meios-fios

Foram feitas ações pela Administração Regional de Taguatinga que têm por objetivo garantir à acessibilidade, evitando desníveis, obstáculos, acidentes e considerando a melhoria do meio ambiente e melhorando as condições de circulação dos pedestres.

Serviços de terraplanagem

Ações foram feitas pela Administração Regional de Taguatinga que têm por objetivo intensificar a remoção de lixos e entulhos para a realização de nivelamento em locais irregulares e melhora do meio ambiente.

Faixas recolhidas das vias

Ações foram feitas pela Administração Regional de Taguatinga que tem por objetivo promover o bem-estar dos pedestres, tornar as áreas livres de poluição visual e melhorar o aspecto e condições de visibilidade aos pedestre e usuários da rodovia.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1 - Realizações do Exercício de 2025

Em 2025, a Administração Regional de Taguatinga obteve avanços significativos em diversas áreas estratégicas: saúde, educação, mobilidade, infraestrutura, lazer, cultura, desenvolvimento econômico e gestão urbana. Entre os destaques, estão:

- Expansão e manutenção de serviços públicos essenciais, incluindo UBSs, UPA em implantação, grande rede educacional e ampliação das estruturas de segurança pública;
- Entrega de novos trechos de ciclovias e melhorias na integração com sistemas de mobilidade;
- Revitalização de parques, áreas verdes e espaços de convivência;
- Avanço na manutenção e regularização de feiras, fortalecendo o comércio e o empreendedorismo local;
- Execução de programas orçamentários voltados para pessoal, benefícios, manutenção administrativa e obras urbanas;

- Atuação intensa em manutenção urbana: tapa-buracos, calçadas, drenagem, limpeza, recuperação de equipamentos públicos e ações de zeladoria;
- Funcionamento eficiente da Junta do Serviço Militar e da Sala do Empreendedor;
- Força de trabalho de 189 profissionais, garantindo funcionamento e continuidade dos serviços.

2 - Dificuldades Encontradas em 2025

Mesmo com importantes entregas, alguns desafios impactaram a execução plena das ações:

a) Limitações orçamentárias e legais

Recursos insuficientes para execução integral de programas de saúde e qualidade de vida. Impossibilidade de execução de ações por ausência de respaldo normativo.

b) Impasses contratuais e operacionais

Recursos destinados a reformas estruturais, como quadras poliesportivas e outros equipamentos, não foram utilizados devido à indisponibilidade de contrato vigente com outros órgãos e entidades públicas competentes responsáveis pela execução dessas obras. Atrasos na liberação de recursos de emendas parlamentares, impossibilitando execução de obras previstas.

c) Quadro operacional limitado

Quantidade reduzida de servidores efetivos (42), o que demanda complementação por comissionados, requisitados e terceirizados. 11 servidores cedidos diminuíram ainda mais a força ativa da RA.

d) Alta demanda por serviços urbanos

Taguatinga é uma RA complexa, populosa e com forte atividade econômica, o que gera volume elevado de solicitações de obras, serviços e manutenção, muitas vezes superiores à capacidade operacional instalada.

3 - Perspectivas para o Exercício de 2026

Com base nos resultados e desafios de 2025, as diretrizes para 2026 devem priorizar:

a) Melhorias na execução orçamentária

Fortalecer o planejamento para garantir maior agilidade na execução de recursos. Estabelecer tratativas antecipadas com órgãos e entidades públicas competentes para contratação de serviços de engenharia, evitando impedimentos operacionais.

b) Reforço em infraestrutura e manutenção urbana

Retomar e ampliar projetos de reforma de equipamentos esportivos, mobiliário urbano e parques. Avançar na implantação de ciclovias previstas. Aumentar ações de zeladoria e manutenção contínua.

c) Valorização e gestão da força de trabalho

Buscar recomposição gradual de servidores efetivos. Ampliar programas de capacitação e qualidade de vida. Realocar equipes de acordo com prioridades estratégicas.

d) Fortalecimento do desenvolvimento econômico

Avançar na profissionalização e modernização das feiras. Ampliar atendimento e apoio aos empreendedores por meio da Sala do Empreendedor.

e) Modernização administrativa e tecnológica

Investir em sistemas de monitoramento, registro e controle de demandas. Aperfeiçoar indicadores de desempenho e ferramentas de gestão.

f) Avanço de projetos estruturantes para Taguatinga

Acompanhar e articular entregas importantes, como a UPA Taguatinga Sul e melhorias em mobilidade urbana. Planejar ações integradas que ampliem a qualidade de vida da população.

Conclusão

O ano de 2025 consolidou importantes avanços em Taguatinga, especialmente em infraestrutura urbana, serviços públicos, apoio ao empreendedorismo, cultura e manutenção das áreas públicas. Entretanto, limitações orçamentárias, entraves legais e obstáculos operacionais, sobretudo relacionados à execução de obras por órgãos e entidades públicas competentes, impactaram parte das ações planejadas.

Para 2026, o foco deve ser aprimorar a gestão, fortalecer a capacidade de execução, ampliar investimentos estruturantes e garantir maior eficiência no atendimento à população, reafirmando Taguatinga como referência de desenvolvimento e qualidade de vida no Distrito Federal.

9106 - ADM. REG. DE BRAZLÂNDIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Brazlândia foi criada por meio da Lei nº 4.545, de 10/12/1964, publicada no DODF de 14/12/1964, tendo passado por reestruturas diversas, dentre as quais podem ser citadas: Decreto nº 456, de 21/10/1965; Decreto nº 27.982, de 28/05/2007; Decreto nº 31.883, de 07/07/2010; Decreto nº 33.060, de 19/07/2011; Decreto nº 36.026, de 19/11/2014; Decreto nº 36.284, de 20/01/2015; Decreto nº 36.700, de 26/08/2015; Decreto nº 37.206, de 23/03/2016; Decreto nº 40.986, de 13/07/2020; Decreto nº 44.112, de 04/01/2023; Decreto nº 44.280, de 03/03/2023; dentre outros. As atividades da Administração Regional de Brazlândia são desenvolvidas de acordo com o Decreto nº 38.094, de 28/03/2017 - Regimento Interno das Administrações Regionais (suas alterações) e outros decretos afins.

Dentre outras atividades, conforme Regimento Interno das RAs, cabe à RA Braz representar o GDF no âmbito da Região Administrativa de Brazlândia; supervisionar, fiscalizar, executar programas, projetos, ações governamentais de interesse público em sua jurisdição e em articulação com secretarias e órgãos do GDF; supervisionar, fiscalizar e apoiar ações de participação popular e eventos de cultura na RA Brazlândia; apoiar resolução de demandas da população, por meios de instrumentos de Administração 24h e Ouvidoria; executar serviços em próprios da RA Braz e serviços em áreas urbanizadas e ajardinadas; apoiar atividades sociais de pessoas da RA Braz; controlar atividades relativas a orçamento, finanças, gestão administrativa, gestão de pessoas e outros; coordenar, supervisionar e orientar a execução das atividades relacionadas à aprovação de projetos e licenciamentos; obras, manutenção e conservação de infraestrutura; desenvolvimento econômico, comunitário e social; gestão do território e atividades rurais; cultura, esporte e lazer, no âmbito da Região Administrativa de Brazlândia.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	3	8	7	22
Comissionados sem vínculo efetivo	34	38	0	0	72
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	3	3	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	15	4	19
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	4	26	30
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**42**	**41**	**30**	**40**	**153**
(-) Cedidos para outros órgãos	3	0	0	0	3
Total Geral	**39**	**41**	**30**	**40**	**150**

As atividades desenvolvidas consistem no atendimento a servidores e ex-servidores, cadastros, supervisão, controle da vida funcional de servidores ativos, planejamento de

despesas com pessoal e execução de atos autorizativos judiciais (pagamentos de pensões, cumprimentos de medidas alternativas), realização de atividades do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, entre outras.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**355000,0**	**176881,00**	**176880,87**	**176880,87**
0107 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	355000,0	176881,00	176880,87	176880,87
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**431000,0**	**416000,00**	**391704,60**	**366001,64**
0068 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	431000,0	416000,00	391704,60	366001,64
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**340000,0**	**340000,0**	**338746,3**	**338746,3**
0052 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - BRAZLÂNDIA	340000,0	340000,0	338746,3	338746,3
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0021 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- BRAZLÂNDIA	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1226000,00**	**932881,00**	**907331,77**	**881628,81**

Pessoal atendido. Trata-se de recursos utilizados para pagamento de conversão de licença-prêmio de servidores aposentados em pecúnia, pagamento de ressarcimento a Infraero - cessão de servidor para a RA Braz e pagamento de folha de pessoal - indenização de transporte, indenização por rescisão e outros.

Programação Orçamentária Realizada

9041.0107 - Licenças convertidas.

9050.0068 - Ressarcimento pago por cessão de servidor.

9093.0052 - Indenizações pagas a servidores.

Programação Orçamentária não Executada

9127.0021 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**20000,0**	**182,0**	**0**	**0**
0024 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - BRAZLÂNDIA	20000,0	182,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**20000,00**	**182,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

2619.0024 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**1000,0**	**25,0**	**0**	**0**
0017 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMAS DE QUADRAS DE ESPORTES- BRAZLÂNDIA	1000,0	25,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**90000,0**	**42552,0**	**42457,0**	**42457,0**
0163 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS- BRAZLÂNDIA	90000,0	42552,0	42457,0	42457,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**91000,00**	**42577,00**	**42457,00**	**42457,00**

Atividades concluídas. Realizou-se campeonatos esportivos, atividades recreativas e apoio a atividades com práticas desportivas.

Programação Orçamentária Realizada

3678.0163 - Aquisição de camisetas esportivas para serem utilizadas pelos atletas dos torneios esportivos organizados pela Administração Regional de Brazlândia; aquisição de medalhas e troféus para premiação de eventos esportivos.

Programação Orçamentária não Executada

3048.0017 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**80000,0**	**53572,0**	**53400,00**	**47826,06**
0004 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- BRAZLÂNDIA	80000,0	53572,0	53400,00	47826,06
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**80000,00**	**53572,00**	**53400,00**	**47826,06**

Atividades concluídas. Valor utilizado para pagamento de faturas de energia elétrica, água e esgoto de feiras da Região Administrativa de Brazlândia.

Programação Orçamentária Realizada

4026.0004 - Feira mantida. Pagamento de serviços de água e esgoto e de energia para a feira central.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**6050000,0**	**1895506,87**	**1862439,41**	**1669209,41**
0232 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	2050000,0	1495506,87	1492590,69	1488660,69
8177 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO i ADMINISTRAÇÃO DE BRAZLANDIA	4000000,0	400000,0	369848,72	180548,72
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1000,0**	**907,70**	**0**	**0**
0054 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-INFRAESTRUTURA URBANA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	1000,0	907,70	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**303000,0**	**149900,43**	**149419,0**	**149419,0**
0056 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	303000,0	149900,43	149419,0	149419,0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**1000,0**	**907,70**	**0**	**0**
0084 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- BRAZLÂNDIA	1000,0	907,70	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**6355000,00**	**2047222,70**	**2011858,41**	**1818628,41**

Atividades concluídas. Os programas que possuíram recursos empenhados foram utilizados em aquisição de materiais diversos de construção e de equipamentos e em realização de projeto da Região Administrativa de Brazlândia.

Programação Orçamentária Realizada

1110.0232 - Execução de revitalização de parques infantis. Aquisição de equipamentos e materiais (areia, cimento e brita) de consumo para execução de obras na Região Administrativa de Brazlândia e aquisição de caibros, ripas, telhas, tábuas, areia, cascalho, perfis, tubos para água e esgoto. Contratação de empresa especializada para execução de

revitalização do parque infantil situado no Setor Tradicional e implantação de parques infantis, no Setor Veredas - entrequadras 01/03 e Vila São José - Qd. 37, além de aquisição de meio-fio.

1110.8177 - Aquisição de material de construção para execução de obras de urbanização na Região Administrativa de Brazlândia. Contratação de empresa para confeccionar e instalar letreiro artístico "EU AMO BRAZLANDIA" e contratação de empresa para serviços de revitalização do Pórtico de Entrada de Brazlândia, além de reforma geral, revitalização e melhoria de equipamentos ao longo da Orla do Lago Veredinha, com revitalização do skate parque, pista de cooper/calçada, coreto e praça Setor Norte.

8508.0056 - Compra de materiais de consumo, tais como meio-fio (descrição: pré-moldado, em concreto) e areia.

Programação Orçamentária não Executada

1968.0054 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.

1836.0084 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1000,0**	**907,70**	**0**	**0**
0055 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-MEIO AMBIENTE ¿ ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA-BRAZLÂNDIA	1000,0	907,70	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**1000,00**	**907,70**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

1968.0055 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**850000,0**	**726525,31**	**726525,31**	**722816,81**
0048 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	850000,0	726525,31	726525,31	722816,81
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	**850000,00**	**726525,31**	**726525,31**	**722816,81**

Pessoal atendido. Trata-se de recursos para contratação de reeducandos para serviços diversos na Região Administrativa de Brazlândia. Atividades concluídas, tais como manutenção de limpeza, apoio à operação tapa-buracos e demandas diversas das ouvidorias encaminhadas pela comunidade.

Programação Orçamentária Realizada

2426.0048 - Reeducandos atendidos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**679000,0**	**3177466,00**	**3173648,39**	**3118139,36**
0164 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS- BRAZLÂNDIA	679000,0	3177466,00	3173648,39	3118139,36
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**679000,00**	**3177466,00**	**3173648,39**	**3118139,36**

Atividades concluídas. Realização de Feira da Goiaba, Festa do Morango, Aniversário de Brazlândia, Semana das Crianças ("Bom é ser criança"), entre outros eventos.

Programação Orçamentária Realizada

3678.0164 - Colocação de ponto de energia para a Festa da Goiaba (150.000 pessoas); contratação de serviços de coffee break e compras de materiais para o desfile cívico-militar da RA de Brazlândia (15/06 - 1.000 pessoas); contratação de artistas para as festividades do Aniversário de Brazlândia - dias 28/06, 29/06 e 21/06 (35.000 pessoas); contratação artistas para a 29ª Festa do Morango - realizada nos dias 05, 06, 07, 12, 13 e 14 de setembro de 2025, com público aproximado de 400.000 pessoas; contratação empresa de prestação serviços de organização de eventos para a Festa das Crianças de Brazlândia, realizada entre os dias 26 outubro a 02 novembro, no Incra 08 - na praça da Bíblia, com público aproximado de 10.000 pessoas; e contratação de empresa para show pirotécnico (fogos artifício) para o dia 31/12.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**100000,0**	**59441,12**	**59428,75**	**44141,80**
0048 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	100000,0	59441,12	59428,75	44141,80
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1000,0**	**1000,0**	**0**	**0**
0036 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	1000,0	1000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**8199163,0**	**8904163,00**	**8880514,62**	**8880514,62**
0069 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	8199163,0	8904163,00	8880514,62	8880514,62
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**903640,0**	**790640,00**	**731264,30**	**731264,30**
0056 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	903640,0	790640,00	731264,30	731264,30
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**890442,0**	**858556,39**	**824979,90**	**717644,06**
0097 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - BRAZLÂNDIA	890442,0	858556,39	824979,90	717644,06
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**102000,0**	**69575,43**	**63994,22**	**8144,22**
0050 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	102000,0	69575,43	63994,22	8144,22
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**42000,0**	**10092,70**	**9050,0**	**9050,0**
0058 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	42000,0	10092,70	9050,0	9050,0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**268601,0**	**1876626,28**	**1874747,08**	**1592835,34**

0041 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	268601,0	1876626,28	1874747,08	1592835,34
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**10506846,00**	**12570094,92**	**12443978,87**	**11983594,34**

Atividades concluídas e pessoal atendido. Trata-se de recursos utilizados para aquisição de materiais (de consumo e construção) e de bens/equipamentos permanentes; pagamento de servidores comissionados e efetivos (vencimentos, vantagens fixas, INSS, Iprev e benefícios concedidos: auxílio-alimentação, auxílio-creche, auxílio-transporte); pagamento de serviços de energia, água e esgoto, telefonia, reforma de prédios próprios da Administração Regional de Brazlândia, entre outros serviços.

Programação Orçamentária Realizada

2396.0048 - Compra de materiais para conservação, reparos e melhoramento (ferramentas, fios) dos próprios da Administração Regional de Brazlândia. Compras de material de consumo do tipo vidro temperado e refletor.

8517.0097- Administração Regional mantida. Pagamentos de serviços de água, energia, telefonia, impressão, internet, além da aquisição de mesas, gaveteiros, cadeiras, sofás, poltronas e contratação de serviços de impressão.

1471.0050 - Aquisição de HD interno, de memória RAM e de computadores - desktop.

2557.0058 - Aquisição de software plataforma digital para pesquisa e cotação de preços.

8502.0069 - Servidores ativos da Administração Regional de Brazlândia remunerados.

8504.0056 - Benefício concedido: auxílio-alimentação em pecúnia.

3903.0041 - Reforma do prédio sede da Administração.

Programação Orçamentária Não Executada

4088.0036 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	500
Teatro	2	500
Música	6	50.000
Dança	4	500
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Atividades concluídas. Realização de eventos, dentre os quais: Festa da Goiaba - 9º edição; Festa do Morango - 28ª edição; desfile cívico; e aniversário da RA.

ESPORTE E LAZER

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	3	1.500
Eventos esportivos	40	37.000
Outros	4	300

Atividades concluídas. Alguns eventos realizados: Torneio de Tênis. Apoio a eventos esportivos: Torneio de Futebol Rural; Campeonato dos Veteranos; Torneio de Futmesa; Jogo Interestadual DF/GO Padre Bernardo X Brazlândia; Campeonato de Tênis adulto; Torneio de Rend Beach; Torneio de Tênis infantil; Campeonato Brasiliense Série D; Campeonato 40tão; Campeonato da Administração Regional de Brazlândia; Copa do Brasil de futsal; Copa Ouro; Jogo Contra a Fome; Jogos Escolares do Incra 8; Torneio de Futebol de Salão 20+; Campeonato de Supino; 2ª Copa Veredinha de Vôlei de Areia; Torneio Evangélico; Torneio Copa Dilmar; Campeonato Feminino "Amigas do Futebol".

ADMINISTRAÇÃO DE FEIRAS

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	10
Fiscalização de Feiras	40

Atividades concluídas. Houve acompanhamento de necessidades de feirantes da RA Braz, tais como fiscalização e recadastramento de feirantes. Foram 250 feirantes cadastrados, contando com visitas semanais para organização e orientação de funcionamento das feiras.

BANCAS DE JORNAIS E REVISTAS

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não houve atividades nesta área.

APOIO INDUSTRIAL E RURAL

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	25
Produtores rurais cadastrados	85
Propriedades rurais	43
Associações	15
Cooperativas	2
Outros	18

Atividades concluídas. Apoio foi realizado a pessoas da área rural e industrial da RA Braz.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	525
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	480
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	47
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	30

Atividade concluída. Pessoas da Região Administrativa foram alistadas e atendidas.

OBRAS, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	1.420,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	1,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	100,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	80,00
Recuperação de calçadas/ M²	96,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	16,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	239,00
Remoção de entulhos/ M³	9.150,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	5,00
Serviços de terraplanagem/ M³	27.700,00
Roçagem manual/ M²	538,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	120
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Atividade concluída. Manutenção e melhorias em geral em áreas urbanizadas e ajardinadas na Região Administrativa.

PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	4
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	28
Encaminhamento - CDS/ Na hora	18
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	21
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	12
Trabalho com Grupos - Gestantes	3
Trabalho com Grupos - Idosos	4
Trabalho com Grupos – Mulheres	6
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	4
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	43
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	37
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	140
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	11

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	8

Pessoas atendidas: houve encaminhamento de pessoas necessitadas para diversos órgãos do GDF, para atendimento social.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve atividades extraordinárias no período. No exercício, fora dada continuidade às atividades do Comitê Interno de Governança da Administração, cuja composição foi estabelecida na Ordem de Serviço nº 40, de 26/07/2023, publicada no DODF nº 150, p. 2, de 09/08/2023; com alteração de composição para a forma atual, publicada pela Ordem de Serviço nº 74, de 10/11/2025, publicada no DODF nº 217, de 14/11/2025, p. 8.

Fora formalizado o Planejamento Estratégico Institucional da Administração, com detalhamento das iniciativas e demais informações necessárias, concluindo-se com o monitoramento e avaliação de atividades propostas no PEI e elaboração de fluxograma de atividades corriqueiras da Administração, bem como publicação em site oficial da Administração de atas das reuniões do Comitê - CIG da Administração, sendo em média 1 ata por mês.

Houve atenção dedicada à saúde física, mental e espiritual dos servidores da Administração, por meio das atividades realizadas mensalmente pela Comissão de PPQVT, constituída devidamente por meio da Ordem de Serviço nº 28, de 26/04/2024, publicada no DODF nº 84, de 03/05/2024, p. 38; e Ordem de Serviço nº 48, de 22/07/2024, publicada no DODF nº 141, de 25/07/2024, p. 02; e Portaria nº 306, de 16/04/2025, publicada no DODF nº 77, de 25/04/2025, p. 26-27.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício em análise, a Administração Regional de Brazlândia (RA BRAZ) desenvolveu suas atividades de forma planejada e contínua, alcançando resultados relevantes dentro das condições orçamentárias disponíveis. As ações executadas contemplaram serviços essenciais, manutenção de equipamentos públicos, apoio a eventos institucionais e comunitários, além do atendimento direto às demandas da população, demonstrando capacidade de gestão, articulação institucional e eficiência administrativa.

As principais realizações ocorreram de acordo com o planejamento possível, considerando as limitações de recursos financeiros. As dificuldades encontradas concentraram-se, sobretudo, na insuficiência de recursos orçamentários para execução integral de Programas de Trabalho (PTs), o que inviabilizou a realização de alguns serviços, eventos e obras previstos para o exercício, conforme detalhado no item "Realizações por Programa". Ressalta-se que tais restrições não decorreram de falhas de planejamento ou de execução administrativa, mas de condicionantes orçamentárias alheias à governabilidade da unidade.

Apesar desse cenário, a RA BRAZ manteve a regularidade das atividades essenciais, priorizando ações de maior impacto social, a manutenção de serviços contínuos e a execução de obras e iniciativas já iniciadas, assegurando a adequada aplicação dos recursos disponíveis e o atendimento às demandas mais urgentes da comunidade local.

Dentre outras atividades, a RA Braz representou o GDF no âmbito da Região Administrativa de Brazlândia; supervisionou, fiscalizou, executou programas, projetos, ações governamentais de interesse público em sua jurisdição e em articulação com secretarias e órgãos do GDF; supervisionou, fiscalizou e apoiou ações de participação popular e eventos de cultura na RA Brazlândia; tratou de questões de apoio às demais secretarias e órgãos do GDF em sua jurisdição; apoiou resolução de demandas da população, por meio de instrumentos

de Administração 24h e Ouvidoria; executou serviços em próprios da RA Braz e serviços em áreas urbanizadas e ajardinadas; apoiou atividades sociais de pessoas da RA Braz; entre outras.

Conforme Regimento Interno das RAs, dentre as muitas atividades que foram desenvolvidas pelas coordenações, diretorias, gerências e assessorias da RA Brazlândia, ao longo de 2025, as quais refletem os serviços para o bem público efetivados, cita-se: direção e controle de atividades relativas a orçamento, finanças, gestão administrativa, gestão de pessoas, informática, material e patrimônio, transporte, arquivo, protocolo, gestão documental, comunicação administrativa e serviços gerais; bem como elaboração de proposta orçamentária e orientação, acompanhamento e controle de contratos, convênios e aquisições de serviços; coordenação de gestão do patrimônio e controle de acesso; coordenação, supervisão e orientação à execução das atividades relacionadas à aprovação de projetos e licenciamentos; obras, manutenção e conservação de infraestrutura; planejamento, coordenação e supervisão de atividades relacionadas ao desenvolvimento econômico, comunitário e social; gestão do território e atividades rurais; cultura, esporte e lazer no âmbito da Região Administrativa de Brazlândia.

Para o exercício de 2026, a perspectiva é positiva. Espera-se a liberação de montante mais substancial de recursos orçamentários, o que permitirá a retomada e a execução de ações que não puderam ser realizadas no exercício de 2025, bem como o atendimento de novas demandas que venham a surgir ao longo do período. Estão previstas, ainda, a manutenção, ampliação e continuidade das atividades, serviços e obras iniciadas ou em andamento, com foco no aprimoramento da infraestrutura urbana, na promoção de eventos institucionais e comunitários e na melhoria da qualidade de vida da população de Brazlândia.

Dessa forma, a RA BRAZ projeta para o próximo exercício um cenário de fortalecimento das ações administrativas e operacionais, condicionado à ampliação da capacidade orçamentária, mantendo o compromisso com a eficiência, a transparência e o interesse público.

9107 - ADM. REG. DE SOBRADINHO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Sobradinho, órgão da Administração Direta regionalizada, foi criada por meio da Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, com regimento interno aprovado pelo Decreto n° 38.094, de 28 de março de 2017 e alterações, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, de acordo com o Decreto n° 37.625, de 15 de setembro de 2016. Tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa V, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades, e supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Estado das Cidades, as ações de participação popular no Território da Região Administrativa V.

Sobradinho foi fundada em 13 de maio de 1960, com o objetivo de abrigar a população que participava da implementação da Capital e da ampliação da produção agrícola do Distrito Federal. Assim como o Plano Piloto, Sobradinho também é uma cidade planejada. O plano da cidade foi elaborado entre 1958 e 1959, pelo engenheiro Inácio de Lima Ferreira, que pertencia ao quadro de engenheiros do Departamento de Terras e Agricultura da NOVACAP. Lucio Costa, urbanista, principal responsável pelo planejamento de Brasília e chefe do Departamento de Urbanismo da NOVACAP, preferiu que o planejamento fosse executado por um arquiteto de sua equipe.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	8	1	17	0	26
Comissionados sem vínculo efetivo	40	12	0	0	52
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	2	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	24	0	24
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**50**	**13**	**44**	**0**	**107**
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
Total Geral	**48**	**13**	**44**	**0**	**105**

A Administração Regional de Sobradinho tem profissionais capacitados e empenhados para prestar um bom serviço aos usuários. No ano de 2025, a Administração trabalhou com o foco na melhoria da cidade, entretanto, percebeu-se que a insuficiência de servidores, bem como a rotatividade dos colaboradores limitaram os serviços realizados.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**385000,0**	**140602,00**	**140601,53**	**140601,53**
0108 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	385000,0	140602,00	140601,53	140601,53
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**250000,0**	**150000,00**	**83017,89**	**83017,89**
0070 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	250000,0	150000,00	83017,89	83017,89
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0023 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SOBRADINHO	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**935000,00**	**290602,00**	**223619,42**	**223619,42**

Programação Orçamentária Realizada

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO: quitação de todos os débitos relativos a pecúnia por conversão de licença prêmio (2025).

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: quitação de todos os débitos relativos a ressarcimentos, indenizações e restituições (2025).

Programação Orçamentária não Realizada

9127.0023 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SOBRADINHO: Não há dotação orçamentária para este programa de trabalho.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**90000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0022 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SOBRADINHO	90000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**90000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0032 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SOBRADINHO	90000,0	0,0	0	0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0061 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS EM SOBRADINHO	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**1180000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Realizada:

0022 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS SOBRADINHO: houve contingenciamento realizado de acordo com o Decreto Distrital nº 47.810/2025.

0032 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS SOBRADINHO: houve contingenciamento realizado de acordo com o Decreto Distrital nº 47.810/2025.

0061: CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS EM SOBRADINHO: houve contingenciamento realizado de acordo com o Decreto Distrital nº 47.810/2025.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0036 - MANUTENÇÃO DE FEIRAS PERMANENTES EM SOBRADINHO 2024	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**100000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Realizada

0036 - MANUTENÇÃO DE FEIRAS PERMANENTES EM SOBRADINHO 2024: houve um contingenciamento parcial deste programa de trabalho de acordo com o Decreto nº 47.810/2025.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
7087 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	10000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0027 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - SOBRADINHO	200000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**2450000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0023 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOBRADINHO	450000,0	0,0	0	0
8178 - EXECUCÂO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS EM SOBRADINHO	2000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2660000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Realizada:

7087 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: contingenciamento de acordo com o Decreto nº 47.810/2025.

0027 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS SOBRADINHO: contingenciamento de acordo com o Decreto nº 47.810/2025.

0023 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO SOBRADINHO: contingenciamento de acordo com o Decreto nº 47.810/2025.

8178 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS EM SOBRADINHO: contingenciamento de acordo com o Decreto nº 47.810/2025.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**540000,0**	**528022,00**	**528021,26**	**528021,26**
0049 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	540000,0	528022,00	528021,26	528021,26
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**540000,00**	**528022,00**	**528021,26**	**528021,26**

Programação Orçamentária Realizada

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO: verba destinada para pagamento junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP/DF), com objetivo de oferecer aos detentos a oportunidade de retornar ao convívio social através da atuação profissional.

O contrato firmado com a FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO (FUNAP) tem a finalidade de apoiar nas demandas do setor de manutenção, contribuindo para a inclusão e o auxílio na ressocialização dos apenados, reduzindo penas e colocando-os em ambiente profissional.

As dotações orçamentárias são insuficientes para atender a demanda da cidade para termos mais trabalhadores com este contrato.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**150000,0**	**894857,0**	**875842,17**	**0**
0067 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SOBRADINHO- SOBRADINHO	150000,0	894857,0	875842,17	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**7098703,0**	**9788703,00**	**9596700,08**	**9596700,08**
0071 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	7098703,0	9788703,00	9596700,08	9596700,08

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**719026,0**	**739026,00**	**651480,59**	**646880,59**
0057 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	719026,0	739026,00	651480,59	646880,59
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1054078,0**	**1060153,00**	**988372,40**	**901781,63**
9865 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- SOBRADINHO - 2024	1054078,0	1060153,00	988372,40	901781,63
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**30000,0**	**21563,64**	**3498,0**	**3498,0**
0059 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	30000,0	21563,64	3498,0	3498,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**56271,0**	**0,0**	**0**	**0**
0072 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SOBRADINHO- SOBRADINHO	56271,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**150000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0011 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - SOBRADINHO	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**9258078,00**	**12504302,64**	**12115893,24**	**11148860,30**

Programação Orçamentária Realizada

3903: REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS SOBRADINHO: há manutenção em 4 próprios: Centro de Convivência do Idoso - CCI, Ginásio de Esportes, Feira Permanente e Biblioteca de Sobradinho, com início em novembro de 2025 e previsão de entrega em março de 2026.

8502: ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: a Administração de Sobradinho desenvolveu suas atividades buscando a eficiência e a efetividade dos procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros. Para tanto, primou-se pela gestão otimizada dos recursos no intuito de qualificar cada vez mais as atividades e natureza operacional, bem como a prestação de seus serviços.

8504: CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: houve a realização de ações voltadas a área de pessoal. Foram concedidos (auxílios) alimentação, educação, natalidade, creche e vale transporte.

8517: MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: manutenção da Administração Regional de Sobradinho.

No Programa Manutenção de Serviços Administrativos foram adquiridos equipamentos de informática, mobiliário (cadeiras de escritórios, gaveteiro e mesa de escritório), equipamentos para manutenção da cidade e bandeiras de Sobradinho, do Distrito Federal e do Brasil.

Aquisições

2557: GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: houve aplicação dos recursos orçamentários para aquisição de televisores.

Programação Orçamentário Não Realizada

0072: CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES SOBRADINHO: houve o contingenciamento de acordo com o Decreto Distrital nº 47.810/2025.

0011: CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - SOBRADINHO: houve o contingenciamento de acordo com o Decreto Distrital nº 47.810/2025.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Teatro	0	0
Música	21	70.000
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

A Administração Regional de Sobradinho acompanhou e elaborou atividades executadas por agentes culturais e pela Secretaria de Cultura. Destas atividades, podemos destacar o "Aniversário da Cidade".

Passeata em Celebração à Semana Nacional da Pessoa com Deficiência, promovida pela APAE.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	4	1.500
Eventos esportivos	31	28.000
Outros	0	0

Corrida Social

Corrida Bicicross

Corrida *Kids* Social

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	43
Fiscalização de Feiras	317

Regularização da ocupação de área pública para ambulantes.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	8

Atualmente, as 8 (oito) bancas de jornais e revistas definitivas, registradas no âmbito desta Administração Regional, estão localizadas nos seguintes endereços:

- QD 13 frente CL 18/20 ao lado *Mont Blanc*;

- QD Central AE banca 06;
- QD Central AE banca 09;
- QD 08 AE frente ao TRE;
- QD 08 AE Banca 02, lado da Universal;
- QD 14 Cj. B02;
- QD 1 AE próximo Cj. A; e
- QD Central lote 01.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não houve execução de atividades neste quesito.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.488
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	750
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	550
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	36
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	6
Atestado de desobrigação	20
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	20
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	450
Transferência de domicílio	20
Averbações de certificado de alistamento	450
Outros	650

A Administração de Sobradinho recebeu os usuários desse setor de forma presencial, bem como realizou atendimentos aos usuários via e-mail e telefônica.

Detalhamento do item "Outros" com total de 650, sendo:

- Refratários = 425
- Processos para retificação de dados = 35
- Processos para informação de transgênero = 1
- Processos para apresentações da reserva = 189

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	516,39
Confecção de quebra molas/ Unidade	14,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	165,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	136,00
Recuperação de calçadas/ M²	549,62
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	18,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	143.700,72
Remoção de entulhos/ M³	2.299,74
Reposição de meios-fios/ Unidade	2.835,00
Serviços de terraplanagem/ M³	48.066,48
Roçagem manual/ M²	234,26
Serviços de roçagem mecânica/ M²	1.794,50
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

A Administração Regional desempenhou diversas atividades em 2025. Fotos de algumas obras realizadas:

Estacionamento na Escola Classe 11

Estacionamento na Escola Classe 15

Novas calçadas

Recuperação de OAE's

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	11
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	13
Trabalho com Grupos – Mulheres	9
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	4
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	5
Trabalho com Grupos - Remoções	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	280
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	5

Ação Social no Condomínio Nova Colina

Ação Social Vila DNOCS

Baile do Idoso

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Dentre as diversas atividades "extra orçamento" realizadas pela Administração Regional de Sobradinho, destacam-se:

- implantação da Coleta Seletiva do Lixo na Sede da Administração, um projeto de educação ambiental e sustentabilidade no órgão;
- apresentações da Ouvidoria sobre o "Dia Internacional do Acesso à Informação" e a "Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD";
- divulgação de orientações para cuidados com a saúde mental dos colaboradores - "Janeiro Branco";
- campanhas para a Qualidade de Vida alusivas ao "Dia da Mulher", "Dia dos Pais" e "Dia do Servidor";
- orientações sobre a prevenção de câncer de mama e de próstata, nas campanhas "Outubro Rosa" e "Novembro Azul";
- arrecadação de agasalhos e brinquedos para doação nas campanhas "Agasalho Solidário" e "Vem Brincar Comigo 2025";
- oficinas de capacitação para os servidores sobre os projetos desenvolvidos pelo Grupo de Trabalho de Gestão de Riscos como "Gestão Documental de Pagamentos";
- palestras sobre "Assédio Moral" e "Gestão de Contratos", realizadas em parceria com a Controladoria Geral do Distrito Federal (CGDF).

Em relação às parcerias desenvolvidas, em especial com a NOVACAP e com o DER, seguem algumas fotos das obras realizadas:

Drenagem Pluvial no Balão da Q.7 de Sobradinho: beneficiando a população de Sobradinho I e II - aproximadamente 168.000 habitantes (dados CODEPLAN).

Estacionamento na EC15 e CEI 03, na Q. 03 de Sobradinho: beneficiando a comunidade escolar de Sobradinho. Além da Pavimentação do Centro de Ensino Especial da Quadra 14, para melhorar o deslocamento das viaturas de ambulâncias, bombeiros e PM, bem como facilitar o embarque e desembarque dos alunos com deficiência de Sobradinho.

Recapeamento no Nova Colina: beneficiando a comunidade do Uberaba, com a estimativa, aproximada, de 7.000 habitantes locais beneficiados.

Recapeamento da Avenida Principal de Sobradinho: beneficiando a população de Sobradinho (~66.000 habitantes - dados CODEPLAN) e visitantes.

Reforma das calçadas e do paisagismo da Administração Regional de Sobradinho: em benefício dos servidores, colaboradores e população em geral, trazendo mais beleza e qualidade de vida para a cidade.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção (COLOM) realizou projetos de engenharia e arquitetura que viabilizarão as ações de melhorias para a cidade no ano de 2026. A dificuldade encontrada foi o quadro reduzido de servidores especialistas em engenharia e arquitetura para desenvolver os projetos de interesse da cidade. Em 2026, realizaremos licitação e/ou adesão a ata para melhorias dos próprios.

Outro fator de dificuldades encontradas, no ano de 2025, foram as ações de manutenção e pequenos reparos considerados como serviços de zeladoria (poda de árvores, bombeiro hidráulico, eletricista, pedreiro e empresa que preste tais serviços que caracterizam de pequena monta) que atendam à comunidade.

A falta de sinalização vertical não foi atendida na cidade e solicitações foram feitas ao órgão responsável (DETRAN).

A falta de asfalto comprometeu parte dos atendimentos de recapeamento e tapa-buraco na cidade.

As perspectivas para o ano de 2026 são: recapear 50% das avenidas e ruas da cidade, pois o asfalto tem mais de 30 anos; ampliação da sinalização horizontal da cidade, pois há forte fluxo viário de veículos; reformar 50 quilômetros de calçadas; finalizar as reformas em andamento de alguns próprios e iniciar em outros prédios para melhorar o atendimento à população local. Além disso, analisar as demandas da comunidade que são encaminhadas diariamente à Administração e atendê-las de acordo com a ordem de prioridades e recursos disponíveis para cada programa de trabalho.

9108 - ADM. REG. DE PLANALTINA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Planaltina (RA-PLAN) foi criada em 19 de agosto de 1859 pela Lei nº 03 da Assembleia Provincial de Goiás. Criou-se, então, o Distrito de Mestre D'armas, que nos termos da lei pertencia ao município de Formosa. Mais tarde, esta passou a ser a data oficial da fundação da cidade, conforme o disposto no artigo 2º do Decreto "N" nº 571, de 19 de janeiro de 1967.

A Administração Regional de Planaltina - DF, denominada RA _ VI, foi criada em 19 de agosto de 1859 como povoado, mas foi formalizada como Região Administrativa do DF pelo Decreto nº 11.921, de 25 de outubro de 1989, seguindo a Lei nº 4.545/1964 que a incorporou ao DF, estabelecendo-a como a 6ª RA, sendo um marco fundamental para a organização territorial e administrativa do Distrito Federal, conforme fontes do GDF e do SINJ-DF.

Destaque para o Regimento Interno da Administração de Planaltina: Regimento Interno (Decreto nº 38.094), de 28 de março de 2017 e Decreto nº 38.326 (que altera o Decreto nº 38.094).

Marcos Históricos

1859 (19 de agosto): Criação do povoado de Mestre D'Armas (Planaltina) pela Lei nº 03 da Assembleia Provincial de Goiás, sendo a cidade mais antiga do DF.

1964 (10 de dezembro): Incorporação de Planaltina ao Distrito Federal, pela Lei nº 4.545.

1989 (25 de outubro): O Decreto nº 11.921 oficializa Planaltina como a Região Administrativa VI (RA VI) do Distrito Federal, conforme o site da Secretaria de Governo do DF.

Legislação Relevante

Lei nº 4.545/1964: Lei que determinou a incorporação de Planaltina ao DF.

Decreto nº 11.921/1989: Decreto que a tornou oficialmente a 6ª Região Administrativa.

Decreto 2285/1973: Estabeleceu o Regimento da Administração Regional de Planaltina, detalhando sua estrutura.

Portanto, enquanto a fundação é do século XIX, a constituição como Administração Regional do DF é mais recente, consolidada em 1989, com base na lei que a integrou ao território federal.

A Cidade Mãe do DF

A história da cidade, porém, começou bem antes, logo após a passagem da Comissão Cruls que esteve na região para estudar onde seria a futura capital do Brasil. O então Presidente da República Epitácio Pessoa baixou o decreto nº 4494, em 18 de janeiro de 1922, determinando o assentamento da Pedra Fundamental. No dia 7 de setembro de 1922, a pedra foi lançada exatamente onde pretendia-se construir a futura capital do Brasil.

Planaltina, distante 38,5 quilômetros do Plano Piloto, é a mais antiga das regiões administrativas do Distrito Federal. Conserva, em suas ruas estreitas, centenários casarões. O local, na época chamado de Vila Mestre D'Armas, devido a um armeiro que morou na região, era ponto de escoamento do ouro retirado de Goiás e em 1917 a cidade foi batizada com o nome atual.

Planaltina oferece ao visitante atrações como cachoeiras, casas antigas, centro histórico, festas tradicionais, parques ecológicos e o Vale do Amanhecer, uma das maiores comunidades místicas do país.

A mais importante reserva ambiental da América do Sul, a Estação Ecológica de Águas Emendadas, também se localiza próxima à cidade. Na área urbana, as maiores atrações são a Igreja de São Sebastião, a Igreja Matriz e o Museu Histórico e Artístico de Planaltina, que conserva a memória da cidade e oferece aos visitantes artesanato da região, destacando-se a cerâmica e a tapeçaria.

O calendário de eventos da cidade é extenso. Os visitantes podem apreciar festas tradicionais como a Folia do Divino Espírito Santo e a Via Sacra – representada por atores da cidade, e que leva um público de todo DF e entorno ao Morro da Capelinha, durante as comemorações da Semana Santa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	8	6	6	22
Comissionados sem vínculo efetivo	20	56	0	0	76
Requisitados de órgãos do GDF	2	4	0	8	14
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	2	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	14	14
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**24**	**68**	**7**	**30**	**129**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	7	0	0	7
Total Geral	**24**	**61**	**7**	**30**	**122**

A Administração Regional atualmente consta com total de 129 Servidores entre cargos efetivos, comissionados, menor aprendiz, terceirizados da FUNAP, e cedidos, finalizando com 122 Servidores atuando com eficiência, efetividade e eficácia na prestação de serviços junto à comunidade Planaltinense.

Atualmente a Administração consta com:

22 Servidores Efetivos, entre as atividades Meio e Fim; 76 Servidores sem vínculo efetivo, entre atividades Meio e Fim em comissão; 3 do Projeto Menor Aprendiz; 14 Servidores requisitados de órgãos do GDF; 14 Terceirizados – FUNAP; 7 Cedidos - Totalizando 129, sendo cedido 7 e total parcial de 122 servidores.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**2493,0**	**166543,00**	**166542,60**	**166542,60**
0109 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- PLANALTINA	2493,0	166543,00	166542,60	166542,60
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**50000,0**	**110000,00**	**75196,63**	**70696,63**

0071 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA	50000,0	110000,00	75196,63	70696,63
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**531,0**	**0**	**0**
0022 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANALTINA	1000,0	531,0	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0024 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- PLANALTINA	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**153493,00**	**277074,00**	**241739,23**	**237239,23**

Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 9041.0109 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- PLANALTINA: - Despesa com pagamentos de folha suplementar, parcelas de Licença Prêmio Por assiduidade convertida em pecúnia (versão 17) servidores aposentados, da Administração Regional de Planaltina, de janeiro a dezembro/2025.

No Subtítulo 9050.0071 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA: Foram realizadas despesas com Folha de Pagamento Suplementar (Versão02) de Servidores Ativos da Administração de Planaltina, referente a Dezembro de 2024 (Indenização por exoneração de Servidores Comissionados - Folha de Pagamento).

FOLHA SUPLEMENTAR (versão 61), Ativo - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PLANALTINA, 13º Salário do mês de dezembro/2025.INDENIZAÇÃO POR EXONERAÇÃO SERVIDORES COMISSIONADOS FL DE PAG.

Programação Orçamentária não Executada

No Subtítulo 9093.0022 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - PLANALTINA: - Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

No Subtítulo 9127.0024 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-PLANALTINA: - Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS	**1000,0**	**531,0**	**0**	**0**
0003 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS-- PLANALTINA	1000,0	531,0	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**1000,00**	**531,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

No Subtítulo 2620.0003 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS-- PLANALTINA: A Administração Regional de Planaltina DF, RA VI, possui a maior área em extensão rural do DF. O Programa de Fomento às Atividades Produtivas Rurais serve para promover as atividades e ações rurais. Infelizmente faltam recursos para poder fomentar as ações e atividades na zona rural. São realizadas visitas diárias pela gerência rural da RA VI. Uma média de 03 visitas por dia com

passagem pelos núcleos rurais da cidade. Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**0**	**9500,0**	**9405,0**	**9405,0**
0032 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - PLANALTINA	0	9500,0	9405,0	9405,0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**0,00**	**9500,00**	**9405,00**	**9405,00**

Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 2619.0032 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - PLANALTINA: Despesa com a contratação de empresa especializada no serviço de Buffer para o fornecimento de um almoço aos servidores e colaboradores da Administração Regional de Planaltina - DF, buscando ambiente favorável a melhor qualidade vida no trabalho.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**45000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PLANALTINA	45000,0	0,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**25000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0050 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- PLANALTINA	25000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**5000,0**	**2656,0**	**0**	**0**
0010 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PLANALTINA	5000,0	2656,0	0	0

2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**10000,0**	**59952,0**	**58483,0**	**58483,0**
0006 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - - PLANALTINA - PLANALTINA	0	50000,0	48585,0	48585,0
0017 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- PLANALTINA	10000,0	9952,0	9898,0	9898,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**85000,00**	**62608,00**	**58483,00**	**58483,00**

Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 2024.0006 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - PLANALTINA - PLANALTINA: Foram realizadas despesas com troféus para campeão, vice-campeão, terceiro lugar, artilheiro e goleiro.

No **Subtítulo 2024.0017** - APOIO AO DESPORTO E LAZER—PLANALTINA foram realizadas despesas com rede de futebol, colete, bolas e redes.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

No Subtítulo 3048.0004 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

No Subtítulo 3902.0050 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

No Subtítulo 4170.0010 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**1000,0**	**531,0**	**0**	**0**
0027 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA VI- PLANALTINA	1000,0	531,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**1000,00**	**531,00**	**0,00**	**0,00**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

No Subtítulo 4036.0027 - MANUTENÇÃO DE FEIRA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**1050000,0**	**20000,0**	**16388,19**	**4786,81**
0082 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	50000,0	20000,0	16388,19	4786,81
7125 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA pp EM PLANALTINA	1000000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1000,0**	**531,0**	**0**	**0**
0042 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- PLANALTINA	1000,0	531,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**10000,0**	**5313,0**	**0**	**0**
0011 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	10000,0	5313,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**10000,0**	**128681,00**	**69682,82**	**69682,82**
0028 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANALTINA	10000,0	128681,00	69682,82	69682,82
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**150000,0**	**101249,0**	**100968,14**	**100968,14**
0025 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - - PLANALTINA - PLANALTINA	0	50000,0	49719,84	49719,84
0300 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- PLANALTINA	150000,0	51249,0	51248,3	51248,3
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1221000,00**	**255774,00**	**187039,15**	**175437,77**

Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 1836.0082 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA: Foram realizadas despesas com Despesas referente a contratação da empresa que forneça tal serviço e de empresa especializada em remanejamento de poste na rotatória do condomínio Mestred'armas cd totalvile.

No **Subtítulo 8508.0028** - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: Foram realizadas despesas com pagamento de Compensação Florestal a fim de atenderem a demanda administração Regional de Planaltina.

No **Subtítulo 1110.0025** - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: Foram realizadas despesas com aquisição de expurgo de pedra, brita, vidro temperado e meio fio.

No **Subtítulo 1110.0300** - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- Foram realizadas despesas com aquisição de meio fio e vidro temperado.

Programação Orçamentária não Executada

No Subtítulo 1836.7125 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

No Subtítulo 1968.0042 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

No Subtítulo 8507.0011 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	**5000,0**	**1692,0**	**0**	**0**
0006 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PLANALTINA	5000,0	1692,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**5000,00**	**1692,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

No Subtítulo 4026.0006 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**400000,0**	**332434,87**	**332434,53**	**332434,53**
0063 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- PLANALTINA	400000,0	332434,87	332434,53	332434,53
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**400000,00**	**332434,87**	**332434,53**	**332434,53**

Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 2426.0063 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--PLANALTINA: A Administração Regional de Planaltina/DF, RA VI, atualmente, consta com o referido programa que serve para garantir o suporte social, psicológico e assistencial a pessoas privadas de liberdade e, fundamentalmente, aos seus familiares. Foram realizadas despesas com contratação de 14 (quatorze) sentenciados do Sistema penitenciário do Distrito Federal, programa "Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família" junto a FUNAP, referente aos meses de janeiro a dezembro/2025.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2962 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL	**1000,0**	**531,0**	**0**	**0**

0004 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL-2022- PLANALTINA	1000,0	531,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**20000,0**	**83007,32**	**82227,30**	**80314,89**
0028 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - PLANALTINA	20000,0	83007,32	82227,30	80314,89
4090 - APOIO A EVENTOS	**15000,0**	**64999,38**	**53668,97**	**7109,78**
0013 - APOIO A EVENTOS - PLANALTINA	15000,0	14999,38	13921,97	7109,78
0022 - APOIO A EVENTOS - APOIO A EVENTOS PP - PLANALTINA - PLANALTINA	0	50000,0	39747,0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**36000,00**	**148537,70**	**135896,27**	**87424,67**

Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 3678.0028 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: Foram realizadas despesas com a finalidade de custear o fornecimento de água potável em apoio ao evento "Feira Nacional da Uva e Vinhos de Brasília", a fim de atender as demandas desta Administração Regional integrante da centralização de compras do Distrito Federal. Foram realizadas despesa com de serviço, em caráter especial, de fornecimento de caminhão-pipa e água potável para a 5ª Feira da Nacional da Uva e do Vinho em Brasília, para os devidos fins que a Companhia saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB.

No Subtítulo 4090.0013 - APOIO A EVENTOS: Foram realizadas despesas com de serviço, em caráter especial, de fornecimento de caminhão-pipa e água potável para a 5ª Feira da Nacional da Uva e do Vinho em Brasília, para os devidos fins que a Companhia saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB. Foram realizadas despesas com a contratação de empresa especializada na aquisição de serviço (aquisição de serviços gráficos).

No **Subtítulo 4090.0022** - APOIO A EVENTOS - APOIO A EVENTOS PP - PLANALTINA: Foram realizadas despesas com a contratação de empresa especializada na aquisição de serviço (aquisição de serviços gráficos).

Programação Orçamentária não Executada

No Subtítulo 2962.0004 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL 2022- PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**5000,0**	**16656,0**	**12500,0**	**12500,0**
0003 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - PLANALTINA	5000,0	16656,0	12500,0	12500,0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**50000,0**	**175000,0**	**170860,82**	**170860,82**
0038 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- PLANALTINA	50000,0	175000,0	170860,82	170860,82
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1000,0**	**2465,0**	**2070,0**	**2070,0**
0060 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- PLANALTINA	1000,0	2465,0	2070,0	2070,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**7175576,0**	**11184924,00**	**10746391,98**	**10746391,98**
0072 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA	7175576,0	11184924,00	10746391,98	10746391,98
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**551729,0**	**847714,00**	**847646,06**	**847446,06**
0080 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- PLANALTINA	551729,0	847714,00	847646,06	847446,06
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1167733,0**	**1898326,33**	**1824369,31**	**1665170,54**
0133 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANALTINA	1167733,0	1898326,33	1824369,31	1665170,54
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2000,0**	**1062,0**	**0**	**0**
0070 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PLANALTINA	2000,0	1062,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2000,0**	**1062,0**	**0**	**0**
0083 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- PLANALTINA	2000,0	1062,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**100000,0**	**70000,0**	**42188,67**	**42188,67**
0064 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- PLANALTINA	100000,0	70000,0	42188,67	42188,67
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0066 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANALTINA	5000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**9060038,00**	**14197209,33**	**13646026,84**	**13486628,07**

Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 2885.0003 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - PLANALTINA: Foram realizadas despesas com a contratação de serviços especializados para a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos essenciais da Administração Regional da Planaltina.

No Subtítulo 3467.0038 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS: Foram realizadas despesas com aquisições de equipamentos de ar condicionado, container, impressora, micro-ondas, refrigerador, mobiliário (mesas, gaveteiros, armários e cadeiras), microcomputador, bebedouro, fogão industrial e um forno industrial para ser colocado na cozinha da RA.

No **Subtítulo 4088.0060** - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES: Foram realizadas despesas com a capacitação de servidor em e-Social e EFD-Reinf com foco na DCTFWeb para órgãos públicos, visando a consecução de atividades desta Administração, a fim de atenderem as demandas desta Administração Regional.

No **Subtítulo 8502.0072** - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANALTINA: Foram realizadas despesas com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-PLAN, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2025, (versão

02), versão (75), versão (76), versão (61), versão (62) e versão (17), durante o exercício de 2025.

No **Subtítulo 8504.0080** - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- PLANALTINA: Foram realizadas despesas com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-PLAN, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2025. (Auxílio creche)335, durante o exercício de 2025.

No **Subtítulo 8517.0133** - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANALTINA: Foram realizadas despesas com a prestação de serviços telefônicos fixo comutado desta administração e próprios, referente ao mês de dezembro de 2025, locações de imóveis e compras de equipamentos diversos.

No **Subtítulo 3903.0064** - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS: Foram realizadas despesas com aquisição de materiais de consumo do tipo construção, com vistas à reforma do auditório da Administração Regional de planaltina.

Programação Orçamentária não Executada

No Subtítulo 1471.0070 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

No Subtítulo 2557.0083 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

No Subtítulo 2396.0066 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	200.000

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Música	2	40.000
Dança	1	1.000
Artes Plásticas	16	180
Literatura	0	0
Outros eventos	2	5.000

A Administração Regional de Planaltina DF RV VI tem um cronograma de eventos que acontecem todos anos dentro do exercício que já faz parte do calendário cultural do Distrito Federal, podemos destacar: Festa de São Sebastião - Festa religiosa do padroeiro da cidade. Também acontece a Cruzada Evangélica com show que atrai público de fora. Circuito de Carnaval da Cidade. Mês de Abril e Maio: Semana Santa: Via Sacra ao Vivo no morro da Capelinha que atrai entre 150 a 200 mil pessoas de todos os lugares do Brasil e do mundo e a Festa do Divino Espirito Santo.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	12	5.000
Eventos esportivos	12	5.000
Outros	70	11.000

No organograma da Administração Regional de Planaltina RA VI a parte de esporte e lazer fica sob responsabilidade da CODES - Coordenação de Desenvolvimento Territorial.

Foram realizadas em torno de 55 reuniões com as Associações esportivas e arbitral. Todos anos são realizados os campeonatos locais do esporte amador da cidade. Campeonato Amador Lidesp Planaltina DF - cerca de 15 mil espectadores.

Desfile do 166 aniversário de Planaltina DF com público estimado de 2000 mil pessoas. Premiações diversas: destaque torneio dos órgãos públicos e outros.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	3
Recadastramento de Feiras	3
Fiscalização de Feiras	3

Na Região Administrativa de Planaltina DF, RA VI existem 03 Feiras Permanentes: com cerca de 1200 bancas com estrutura coberta: Feira de Hortifrutigranjeiros; Feira de Confecções; Feira de Utilidades.

O Recadastramento está sendo realizado junto a Secretaria das Cidades. A realização da Fiscalização é realizada pela GETEDE - Gerência de Gestão de Territórios e Desenvolvimento Econômico, coordenada pela CODES - Coordenação de Desenvolvimento.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

No raio da Administração de Planaltina DF existem 02 bancas de jornais e revistas definitivas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	48.000,00
Vistorias realizadas	2
Produtores rurais cadastrados	8
Propriedades rurais	8
Associações	21
Cooperativas	3
Outros	4

A Gerência Rural da Administração Regional de Planaltina DF realiza, em média, 2 visitas por dia nos núcleos rurais e assentamentos.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	3.238
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2.961
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.203
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	35
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	139
Atestado de desobrigação	231
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	137
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	181
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	201

No prédio sede da Administração Regional de Planaltina DF existe uma sala cedida para Junta Militar que presta serviços de excelência aos jovens da comunidade Planaltinense.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	9.000,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	12,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	358,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	38,00
Recuperação de calçadas/ M²	600,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	26,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	15.000,00
Remoção de entulhos/ M³	3.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	430,00
Serviços de terraplanagem/ M³	40.000,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Roçagem manual/ M²	1.600,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	390.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	2.600,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	30,00
Podas de árvores/Unidade	1.100
Faixas recolhidas das vias públicas	1.750

A Administração Regional de Planaltina, RA VI, conta com a Coordenação de Licenciamento e Obras - COLOM, responsável por todos serviços e obras dentro do raio da RA VI. Realizou várias ações de serviços em diversos setores da cidade, com aumentando significativo nas operações tapa-buraco, limpeza, iluminação pública, etc.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	60
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	72
Encaminhamento - CDS/ Na hora	56
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	2.200
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	100
Trabalho com Grupos - Gestantes	4
Trabalho com Grupos - Idosos	9
Trabalho com Grupos – Mulheres	7
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	20
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	98
Trabalho com Grupos - Remoções	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	193
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	31
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.000
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	38

A Gerência social da Administração de Planaltina realiza várias ações internas e externas durante o exercício. Destacamos:

1 - Doação de roupas, brinquedos, lanches e sopas para moradores de rua: adultos, crianças e idosos;

2 - Visitas a setores de famílias carentes e vítimas de incêndios e alagamentos;

3 - Entrega de Sopão nas terças feiras a noite no Hospital Regional de Planaltina;

4 - Entrega de 3000 kg de feijão.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração de Planaltina DF, RA VI, realizou várias obras e serviços, que podemos destacar: Operação tapa buracos, melhoria de efetivação de iluminação pública na Estância, DF 345, asfalto no caminho da Escola do Córrego do Atoleiro, desobstrução de bocas de lobo, limpeza de praças, limpeza e plantio de árvores do parque sucupira, troca de meios fios, roçagem, recuperação de calçadas, reforma de equipamentos públicos, capinagem e varrição, remoção de entulhos, serviços de terraplanagem dentre outros.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional de Planaltina DF, RA VI, vem ao longo do exercício promovendo uma série de mudanças no âmbito da cidade, em todos os setores, com intuito de promover ações com intervenções eficazes e efetivas em busca de melhorias contínuas para a vida dos moradores da cidade. Destacamos que uns dos maiores gargalos da administração pública no geral é de fato a questão financeira/orçamentária, onde os recursos disponibilizados para o exercício financeiro não suprem de fato a necessidade local. Houve um crescimento significativo da cidade o que impacta em maiores investimentos em obras e serviços locais. Com o avanço, o crescimento e a necessidade de investimento a principal tarefa em 2026 é avançar na busca de recursos para viabilizar as obras e serviços na cidade, acima de tudo manter sua característica de cidade interiorana, na busca constante pela qualidade de vida dos cidadãos planaltinenses.

9109 - ADM. REG. DO PARANOÁ

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Paranoá tem uma área total de aproximadamente 853,33 km², sendo uma das maiores do Distrito Federal, com expressiva área rural e a presença do Lago Paranoá, caracterizando-se por um equilíbrio entre o desenvolvimento urbano e o desenvolvimento de atividades rurais. Sua origem remonta ao período de construção de Brasília, quando se formou inicialmente como uma ocupação espontânea de trabalhadores envolvidos na implantação da capital federal. Posteriormente, a população foi realocada para área planejada, consolidando o atual núcleo urbano do Paranoá. Oficialmente criada em 25 de outubro de 1989, a Região Administrativa do Paranoá integra a Região Leste do Distrito Federal e apresenta crescimento populacional contínuo, com população estimada em cerca de 55 mil habitantes.

A Administração Regional do Paranoá – RA VII integra a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, atuando em conformidade com a legislação vigente e com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, exercendo suas atribuições de forma descentralizada e articulada com os órgãos centrais do Poder Executivo.

Sua atuação fundamenta-se, principalmente, na Lei Orgânica do Distrito Federal, que estabelece a organização político-administrativa do Distrito Federal e orienta a execução das políticas públicas por meio das Regiões Administrativas, assegurando a descentralização administrativa e a aproximação do governo com a população.

A estrutura organizacional, o funcionamento e as atribuições das Administrações Regionais são regulamentados pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, e suas alterações, que definem as unidades administrativas, suas competências e os campos de atuação, assegurando o alinhamento institucional com as diretrizes e políticas do Governo do Distrito Federal.

No que se refere ao planejamento territorial e ao desenvolvimento urbano e rural, a atuação da unidade observa as diretrizes estabelecidas no Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT, instituído pela Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, e atualizado pelas Leis Complementares nº 854/2012, nº 951/2019 e nº 986/2021, que orientam o uso e a ocupação do solo, a proteção ambiental, a mobilidade urbana e a promoção do desenvolvimento sustentável no âmbito do Distrito Federal.

A Administração Regional do Paranoá observa, ainda, as normas orçamentárias e financeiras vigentes, em especial a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual, bem como a legislação correlata à execução orçamentária, financeira e contábil, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos, a transparência dos atos administrativos e a regularidade da gestão.

No exercício de suas competências, a Administração Regional atua na execução e no acompanhamento de ações nas áreas de infraestrutura urbana, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, limpeza urbana, conservação de áreas e equipamentos públicos, em articulação com os órgãos setoriais competentes. Compete-lhe, ainda, promover o ordenamento territorial, fiscalizando o uso e a ocupação do solo, as atividades econômicas locais, as feiras, o comércio ambulante e demais ocupações em espaços públicos, em consonância com a legislação vigente.

A unidade desempenha papel relevante no apoio ao desenvolvimento econômico local, incentivando atividades produtivas, o comércio, as feiras permanentes e livres e a agricultura familiar, contribuindo para a geração de emprego e renda. Atua, igualmente, na promoção de ações de cultura, esporte e lazer, apoiando eventos e atividades comunitárias que favoreçam a integração social e a valorização cultural da população.

No âmbito das políticas sociais, a Administração Regional do Paranoá realiza atendimentos, encaminhamentos e ações de apoio à população, especialmente aos grupos em situação de

vulnerabilidade, atuando de forma integrada com os órgãos da rede de proteção social do Distrito Federal.

Cabe, ainda, à Administração Regional a gestão dos recursos humanos, materiais, patrimoniais e financeiros da unidade, assegurando o funcionamento regular da estrutura administrativa, o cumprimento das normas legais e regulamentares e a melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos prestados à comunidade.

Por fim, a Administração Regional do Paranoá exerce função estratégica de articulação entre o Governo do Distrito Federal e a população local, promovendo a participação social, o diálogo institucional e o atendimento às demandas da comunidade, contribuindo para o desenvolvimento ordenado do território e para a melhoria das condições de vida dos cidadãos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	1	2	6
Comissionados sem vínculo efetivo	17	15	0	0	32
Requisitados de órgãos do GDF	3	3	0	1	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	0	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	20	23
Outros - especificar	0	0	54	2	56
Subtotal	**23**	**18**	**62**	**25**	**128**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	**22**	**18**	**62**	**25**	**127**

- Funcionários do serviço de limpeza e conservação: 10
- Funcionários do serviço de Vigilância: 44

Atualmente com 128 pessoas em sua força de trabalho, sendo 6 servidores efetivos lotados na mesma, cerca de 7,9% de sua força de trabalho. Fonte: Gerência de Pessoas – GEPES.

A Unidade sofre com a defasagem de reposição do quadro de servidores efetivos e também com extinção de cargos comissionados, importantes para garantir o satisfatório atendimento dos serviços prestados à população. Em razão disso, há a necessidade de reposição de, no mínimo, dez servidores efetivos e doze comissionados.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**80000,0**	**54108,00**	**54107,28**	**54107,28**
0110 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- INATIVO - RA VII- PARANOÁ	80000,0	54108,00	54107,28	54107,28
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**430000,0**	**640100,00**	**614012,14**	**614012,14**
0072 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PES- RA VII- PARANOÁ	430000,0	640100,00	614012,14	614012,14
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**120000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0016 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- ATIVO - RA VII- PARANOÁ	120000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**630000,00**	**694208,00**	**668119,42**	**668119,42**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9041 – Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia – Servidor Inativo

A ação orçamentária foi executada conforme o previsto, com a finalidade de atender aos direitos dos servidores inativos da Administração Regional do Paranoá, referentes à conversão em pecúnia de períodos de licença-prêmio não usufruídos. A execução observou a legislação vigente e as disponibilidades orçamentárias do exercício, assegurando o cumprimento das obrigações legais da Administração Pública.

Ação 9050 – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal

A execução da ação ocorreu em conformidade com o planejamento orçamentário, visando atender às obrigações decorrentes de ressarcimentos, indenizações e restituições devidas a servidores, terceiros ou órgãos, conforme determinações legais, administrativas ou judiciais. Os pagamentos realizados contribuíram para a regularização de pendências financeiras e para a observância dos princípios da legalidade e da responsabilidade fiscal.

Programação Orçamentária Não Executada:

Ação 9127, Subtítulo 0016 – Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia – Servidor Ativo

A ação orçamentária não foi executada no exercício de 2025, em razão da ausência de autorização legal para a realização do pagamento, decorrente da indisponibilidade orçamentária no período. Dessa forma, não foi possível efetuar a conversão de licença-prêmio em pecúnia para servidores ativos, permanecendo a ação sem execução no exercício analisado.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**25000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0182 - APOIO A EVENTOS- ESPORTE AMADOR - RA VII- PARANOÁ	25000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**25000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada:

Ação 4090 – Apoio a Eventos - Subtítulo 0182 – Apoio a Eventos – Esporte Amador – Paranoá

A ação orçamentária destinada ao apoio a eventos de esporte amador não foi executada no exercício de 2025, em razão de não ter havido a utilização dessa ação orçamentária específica para o custeio das atividades realizadas no período. As iniciativas e eventos esportivos desenvolvidos na Região Administrativa do Paranoá foram executados por meio de outras formas de apoio institucional e parcerias, não demandando a formalização de despesas no âmbito da referida ação orçamentária durante o exercício.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**25000,0**	**79000,0**	**77059,42**	**77059,42**
0007 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA VII-PARANOÁ	25000,0	79000,0	77059,42	77059,42
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**25000,00**	**79000,00**	**77059,42**	**77059,42**

Programação Orçamentária Realizada:

Ação 4036 – Manutenção de Feira

A ação orçamentária referente à Manutenção de Feira foi executada conforme o planejamento estabelecido para o exercício de 2025, com a aplicação dos recursos destinados à garantia do funcionamento e da adequada manutenção das feiras sob responsabilidade da Administração Regional do Paranoá. Os recursos empenhados e liquidados foram utilizados para o custeio de despesas necessárias à continuidade das atividades, contribuindo para a organização, regularidade e atendimento às demandas da população usuária desses espaços, em consonância com as diretrizes do Programa de Desenvolvimento Econômico.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**197517,0**	**104014,30**	**104012,39**	**104012,39**
0029 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- RA VII- PARANOÁ	197517,0	104014,30	104012,39	104012,39
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**197517,00**	**104014,30**	**104012,39**	**104012,39**

Programação Orçamentária Realizada:

Ação 8508 – Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas - 0029 – Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária referente à Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas foi executada ao longo do exercício de 2025, com a aplicação dos recursos destinados à conservação e manutenção de espaços públicos sob responsabilidade da Administração Regional do Paranoá. As atividades desenvolvidas contemplaram serviços contínuos de manutenção urbana, contribuindo para a preservação das áreas urbanizadas, melhoria do aspecto visual da cidade e garantia de condições adequadas de uso pela população. A execução da ação observou o planejamento estabelecido, assegurando a regularidade dos serviços prestados e o atendimento às demandas locais no âmbito da infraestrutura urbana.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	**24375,0**	**0,0**	**0**	**0**
0010 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PARANOÁ	24375,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**24375,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada:

Ação 4026 – Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais - 0010 – Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária prevista no âmbito do Programa de Mobilidade Urbana não foi executada no exercício de 2025, em razão da inexistência de demanda específica que exigisse a utilização dos recursos vinculados a essa ação orçamentária no período. Ressalta-se que a não execução da ação não implicou prejuízo às condições de mobilidade urbana da Região Administrativa do Paranoá, uma vez que as situações identificadas foram acompanhadas por meio de rotinas administrativas e articulação com os órgãos competentes, não demandando a formalização de despesas no exercício analisado.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**900000,0**	**707927,99**	**707194,38**	**707194,38**
0051 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA-RA VII- PARANOÁ	900000,0	707927,99	707194,38	707194,38
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**900000,00**	**707927,99**	**707194,38**	**707194,38**

Programação Orçamentária Realizada:

Ação 2426 – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família - 0051 – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária foi executada ao longo do exercício de 2025, em conformidade com o planejamento estabelecido, com a finalidade de apoiar as ações desenvolvidas no âmbito do Programa DF Mais Seguro. Os recursos foram aplicados de forma regular, observando os princípios da legalidade, eficiência e responsabilidade fiscal, contribuindo para o

fortalecimento das atividades executadas em parceria com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, especialmente no apoio às ações de ressocialização e manutenção das atividades operacionais vinculadas à unidade.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**75000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0130 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- Aniversário da Cidade - RA VII- PARANOÁ	50000,0	0,0	0	0
0149 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- CULTURAIS - RA VII - PARANOÁ	25000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**75000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada:

Ação 3678 – Realização de Eventos

0130 – Realização de Eventos – Aniversário da Cidade – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária destinada à realização do evento comemorativo de aniversário da Região Administrativa do Paranoá não foi executada no exercício de 2025, considerando que o evento não ocorreu no período analisado. Em razão dessa situação, os recursos orçamentários inicialmente previstos para a ação foram remanejados, não sendo registrada execução financeira no exercício.

0149 – Realização de Eventos Culturais – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária destinada à realização de eventos culturais não foi executada no exercício de 2025, em razão da inexistência de condições técnicas e administrativas para a formalização e execução das despesas dentro dos prazos orçamentários estabelecidos. Em decorrência disso, os recursos orçamentários previstos foram remanejados, não havendo execução financeira no período analisado.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**250000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
9851 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - PARANOÁ - DJ	250000,0	20000,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**250000,00**	**20000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada:

Ação 3903 – Reforma de Prédios e Próprios - Subtítulo 9851 – Reforma de Prédios e Próprios – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária prevista no âmbito do Programa não foi executada no exercício de 2025, em razão de não ter sido demandada a utilização dos recursos vinculados a essa ação orçamentária específica no período analisado. Ressalta-se que as necessidades identificadas ao longo do exercício foram acompanhadas por meio de rotinas administrativas e articulação com os órgãos competentes, não sendo necessária a formalização de despesas no âmbito da referida ação. Em decorrência dessa situação, os recursos orçamentários previstos foram remanejados, não havendo execução financeira no exercício.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**63665,0**	**1281,39**	**1281,39**	**1281,39**
0050 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES-RA VII- PARANOÁ	63665,0	1281,39	1281,39	1281,39
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3529804,0**	**3836652,00**	**3802529,32**	**3802083,64**
0073 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-RA VII- PARANOÁ	3529804,0	3836652,00	3802529,32	3802083,64
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**342096,0**	**332096,00**	**277525,34**	**277525,34**
0067 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-RA VII- PARANOÁ	342096,0	332096,00	277525,34	277525,34
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**580626,0**	**614700,36**	**548773,02**	**467263,70**
0102 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-RA VII- PARANOÁ	480626,0	514700,36	448868,79	367359,47
9881 - AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES PARA A ADM. REG. DO PARANOÁ DJ	100000,0	100000,0	99904,23	99904,23
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**70000,0**	**47391,71**	**47104,78**	**43282,80**
0061 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA-RA VII- PARANOÁ	70000,0	47391,71	47104,78	43282,80
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4586191,00**	**4832121,46**	**4677213,85**	**4591436,87**

Programação Orçamentária Realizada:

Ação 2396 – Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas

A ação orçamentária foi executada ao longo do exercício de 2025, com a aplicação dos recursos destinados à manutenção preventiva e corretiva das estruturas físicas sob responsabilidade da Administração Regional do Paranoá. As atividades desenvolvidas contribuíram para a conservação do patrimônio público, a melhoria das condições de trabalho dos servidores e a adequada prestação dos serviços à população, em consonância com o planejamento estabelecido.

Ação 8502 – Administração de Pessoal

A ação orçamentária referente à Administração de Pessoal foi regularmente executada, conforme previsto no planejamento orçamentário do exercício de 2025, abrangendo o pagamento de vencimentos e vantagens fixas de servidores efetivos, comissionados e demais vínculos, bem como os encargos sociais e obrigações legais pertinentes. A execução da ação assegurou a continuidade das atividades administrativas e operacionais da unidade.

Ação 8504 – Concessão de Benefícios a Servidores

A ação orçamentária destinada à concessão de benefícios a servidores não foi executada de forma individualizada, tendo em vista que os benefícios previstos estão incorporados à folha de pagamento dos servidores, cujas despesas foram realizadas no âmbito da ação de Administração de Pessoal. Dessa forma, não houve necessidade de execução específica desta ação no exercício analisado.

Ação 8517 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

0102 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária foi executada conforme o planejamento estabelecido, garantindo o funcionamento regular da Administração Regional do Paranoá. Os recursos foram utilizados para o custeio de serviços continuados, aquisição de materiais de consumo, apoio logístico e demais despesas administrativas necessárias ao desenvolvimento das atividades institucionais da unidade.

9881 – Aquisição de Bens Permanentes para a Administração Regional do Paranoá

A ação orçamentária foi executada de acordo com as necessidades identificadas ao longo do exercício de 2025, com a aquisição de bens permanentes destinados à modernização, estruturação e melhoria das condições de trabalho da Administração Regional. As aquisições realizadas contribuíram para o fortalecimento da capacidade operacional da unidade, observados os trâmites legais e a disponibilidade orçamentária.

Ação 2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

A ação orçamentária foi executada ao longo do exercício de 2025, com a aplicação de recursos destinados ao fortalecimento e à manutenção da infraestrutura de tecnologia da informação da Administração Regional do Paranoá. As despesas realizadas contemplaram a aquisição, manutenção e atualização de equipamentos e sistemas, contribuindo para a continuidade dos serviços administrativos, o suporte às atividades institucionais e a melhoria dos processos de gestão e atendimento à população.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	150
Teatro	0	0
Música	4	1.400
Dança	2	10.200
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	9	3.600

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá desenvolveu ações voltadas à promoção da educação e da cultura, por meio do apoio e da realização de atividades culturais destinadas à população. As iniciativas abrangeram diferentes linguagens artísticas e culturais, contribuindo para a valorização da cultura local, o estímulo à participação comunitária e o fortalecimento da identidade cultural da região.

As ações realizadas possibilitaram o acesso da comunidade a espaços de convivência e manifestações culturais diversas, promovendo a integração social e ampliando as oportunidades de fruição cultural.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	11.500
Eventos esportivos	26	30.319
Outros	53	1.700

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá promoveu e apoiou ações voltadas ao esporte e ao lazer, incentivando a prática esportiva e a ocupação dos espaços públicos pela comunidade. As atividades desenvolvidas contribuíram para a integração social e o fortalecimento do convívio comunitário no território da Região Administrativa.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	3
Recadastramento de Feiras	137
Fiscalização de Feiras	41

Feiras Permanentes:

- Quadra 26/Paranoá- Feira Permanente do Paranoá
- Núcleo Rural Café Sem Troco: Feira Permanente
- Faixa de domínio do DER/Quadra 34/Paranoá: Feira do produtor

Feiras Livres:

- Urbana: Praça da Bíblia - Quadra 21/Paranoá

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	360,00
Vistorias realizadas	42
Produtores rurais cadastrados	120
Propriedades rurais	20.000
Associações	21
Cooperativas	8
Outros	0

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá desenvolveu ações de apoio às atividades industriais e rurais, por meio do acompanhamento técnico, realização de vistorias e articulação com produtores e entidades representativas. As ações contribuíram para o fortalecimento das atividades produtivas, a organização do setor rural e o incentivo ao desenvolvimento econômico local no território da Região Administrativa.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.157
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	979
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	150
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	18
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	1
Atestado de desobrigação	50
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	20
Transferência de domicílio	25
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	120

As atividades classificadas no item "Outros" englobam a soma de 112 emissões realizadas, distribuídas entre os seguintes serviços: Certificados de Reservista, Carimbo EXAR e retificação de Dados Cadastrais.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	144,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	12,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	350,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	100,00
Recuperação de calçadas/ M²	10,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	20,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	90.000,00
Remoção de entulhos/ M³	80.640,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	100,00
Serviços de terraplanagem/ M³	176.000,00
Roçagem manual/ M²	30.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	2.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	15,00
Rede de águas pluviais/ M	80,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	150

A atividade incluiu obras e serviços de manutenção urbana, como 144 m³ de operação tapa-buraco, 12 quebra-molas confeccionados e 350 desobstruções de bocas de lobo. Foram realizados serviços de recuperação de calçadas, totalizando 10 m², além de 20 reformas em equipamentos públicos. As ações contemplaram ainda a remoção de aproximadamente 8.064 m³ de entulhos, 30.000 m² de roçagem manual, 2.000 m² de roçagem mecânica e serviços de terraplanagem em cerca de 176.000 m². Outras intervenções incluíram a construção de 15 m² de passeio, reposições de meios-fios, manutenção de redes de águas pluviais e recolhimentos.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	22
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	8
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	17
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	105
Trabalho com Grupos – Mulheres	2
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	15
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	172
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá desenvolveu ações voltadas à promoção e à assistência social, por meio de atendimentos, encaminhamentos e atividades de apoio à população. As iniciativas abrangeram o acompanhamento de grupos específicos, visitas domiciliares e articulação com a rede socioassistencial, contribuindo para o atendimento das demandas sociais e para o fortalecimento das ações de proteção social no território da Região Administrativa.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá realizou ações extraordinárias que contribuíram para a melhoria da infraestrutura urbana, o fortalecimento das atividades econômicas locais e o atendimento às demandas da população, complementando as ações rotineiras desenvolvidas pela unidade.

OBRAS, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO

Ao longo do exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá solicitou e acompanhou diversos serviços de manutenção junto a órgãos do Governo do Distrito Federal, com o objetivo de promover melhorias na infraestrutura urbana e na qualidade de vida da população.

As demandas abrangeram diferentes áreas da Região Administrativa, envolvendo serviços essenciais de conservação e recuperação de espaços públicos.

Para garantir a continuidade dos serviços e evitar prejuízos à população, parte das ações foi executada diretamente pela Administração Regional, com apoio de mão de obra própria e de reeducandos vinculados ao contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP. Outras intervenções foram realizadas em articulação com órgãos parceiros, como a NOVACAP, CAESB, CEB e DER, conforme a natureza de cada demanda.

Durante o exercício, foram executados serviços de manutenção viária, incluindo operações de tapa-buraco, confecção e manutenção de quebra-molas, desobstrução de bocas de lobo e ações de terraplanagem em áreas urbanas e rurais. Também foram realizados serviços de remoção de entulhos, roçagem manual e mecânica, recuperação pontual de calçadas, manutenção de equipamentos públicos e intervenções em redes de drenagem, contribuindo para a melhoria das condições de mobilidade, segurança e salubridade.

Mesmo diante das limitações relacionadas à disponibilidade de materiais e de mão de obra, as equipes atuaram de forma contínua, priorizando as demandas mais urgentes e promovendo intervenções planejadas, de modo a atender às necessidades da população e assegurar melhores condições de uso dos espaços públicos.

ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS E SOCIAIS

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá apoiou e promoveu diversas atividades de caráter cultural, esportivo e social, muitas delas realizadas de forma extraorçamentária, com o objetivo de fortalecer a convivência comunitária, ampliar o acesso da população a atividades de lazer e promover ações de inclusão social.

Dentre as iniciativas desenvolvidas, destacam-se eventos culturais e comunitários, atividades voltadas à valorização de grupos específicos, como a pessoa idosa, além de ações de integração social realizadas em parceria com entidades, associações e demais órgãos do Governo do Distrito Federal. Essas atividades contribuíram para o fortalecimento dos vínculos comunitários e para a ocupação positiva dos espaços públicos da região.

No campo social, foram desenvolvidas ações de promoção e assistência social, incluindo atendimentos, encaminhamentos e visitas a famílias em situação de vulnerabilidade, bem como a realização de atividades coletivas voltadas ao apoio social e à melhoria das condições de vida da população atendida.

As ações esportivas também tiveram relevância ao longo do exercício, com o apoio institucional a eventos e atividades esportivas realizadas na Região Administrativa do Paranoá, incentivando a prática esportiva, a integração social e o uso dos equipamentos públicos destinados ao esporte e ao lazer. Essas iniciativas reforçaram o papel do esporte como instrumento de inclusão, convivência comunitária e promoção do bem-estar social.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá alcançou resultados relevantes na execução de ações voltadas à manutenção da infraestrutura urbana, ao apoio às atividades econômicas locais e ao atendimento das demandas da população. As realizações desenvolvidas contribuíram para a melhoria das condições de uso dos espaços públicos, o fortalecimento das ações sociais, culturais e esportivas e a manutenção dos serviços essenciais no território da Região Administrativa.

Apesar dos avanços alcançados, a unidade enfrentou desafios ao longo do exercício, especialmente relacionados à limitação do quadro de pessoal, à defasagem na reposição de servidores efetivos e à restrição orçamentária para determinadas ações e programas. Tais fatores exigiram priorização de demandas, reorganização administrativa e articulação constante com órgãos parceiros, a fim de assegurar a continuidade dos serviços prestados à população.

Para o próximo exercício, a Administração Regional do Paranoá pretende dar continuidade às ações de manutenção urbana e conservação dos equipamentos públicos, ampliar o fortalecimento das parcerias institucionais e aprimorar os processos de planejamento e execução das atividades. As perspectivas incluem o aperfeiçoamento da gestão administrativa, a busca por maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e a ampliação das ações voltadas à melhoria da qualidade de vida da população, respeitando as diretrizes orçamentárias e a capacidade operacional da unidade.

9110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Núcleo Bandeirante foi fundado como "Cidade Livre" em 1956, durante a construção de Brasília, para abrigar trabalhadores e comerciantes, sendo oficializado como Região Administrativa (RA) por meio da Lei nº 49, de 25 de outubro de 1989, e do Decreto nº 11.921, de 25 de outubro de 1989, com limites e estrutura definidos, tornando-se a RA VIII. Sua data de aniversário é celebrada em 19 de dezembro de 1956, marcando o início de sua história como um núcleo pioneiro.

A região recebeu o nome de "Cidade Livre" porque os comerciantes que se instalavam ali eram isentos de impostos, com o objetivo de garantir o abastecimento da obra. Inicialmente, o local deveria ser demolido após a inauguração de Brasília em 1960, mas a resistência e a paixão dos moradores pela comunidade fizeram com que a cidade permanecesse e fosse oficializada anos depois.

O Núcleo Bandeirante é um pedaço vivo da história de Brasília, com pontos como o Museu Vivo da Memória Candanga, a Casa do Pioneiro, a Paróquia São João Bosco, além do tradicional Mercado do Núcleo Bandeirante e da Feira Permanente, oficialmente renomeada como Feira Permanente Ibaneis Rocha Barros – Pai em dezembro de 2023, quando o espaço passou por uma reforma completa.

Vinculadas à Secretaria de Governo, as Administrações Regionais funcionam como o braço do GDF em cada localidade. De acordo com Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, compete às Administrações Regionais a representação governamental em suas jurisdições. Devem ainda supervisionar e implementar ações de interesse público e mecanismos de participação popular, sempre de forma articulada com a Secretaria de Estado das Cidades e respeitando as orientações técnicas e auditorias competentes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	3	4	3	13
Comissionados sem vínculo efetivo	18	28	0	0	46
Requisitados de órgãos do GDF	0	1	2	4	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	1	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	14	0	14
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**21**	**32**	**21**	**8**	**82**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	**20**	**32**	**21**	**8**	**81**

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pelo Setor de Gestão de Pessoas da RA-NB (GEPES) e contempla o somatório da Força de Trabalho da RA-NB.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**150000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0111 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- - NÚCLEO BANDEIRANTE	150000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0074 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	1000,0	1000,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**15000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0019 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- NÚCLEO BANDEIRANTE	15000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**166000,00**	**1000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Devido à ausência de demanda, não foram realizados pagamentos de ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal nem de conversão de Licença Prêmio para os servidores ativos e inativos da Administração.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**1000000,0**	**270000,0**	**270000,0**	**0**
9573 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	1000000,0	270000,0	270000,0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**251219,0**	**51034,97**	**3090,0**	**3090,0**
0001 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - NÚCLEO BANDEIRANTE	251219,0	51034,97	3090,0	3090,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**1251219,00**	**321034,97**	**273090,00**	**3090,00**

Programação Orçamentária Realizada

2024.0001 - Aquisição de material permanente (bebedouros industriais) para abastecimento de espaços esportivos de uso comum.

Programação Orçamentária não Executada

3902.9573 - Visando à implantação de parques públicos na Região Administrativa do Núcleo Bandeirante, houve transferência dos recursos para a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (NOVACAP), através da descentralização de créditos, conforme Portaria Conjunta nº 02, publicada no DODF nº 214, de 11 de novembro de 2025, página 26.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**1050000,0**	**460279,00**	**226862,5**	**26862,5**
0044 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- NÚCLEO BANDEIRANTE	400000,0	60279,00	26862,5	26862,5
9255 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS AJARDINADAS E URBANIZADAS	350000,0	200000,0	200000,0	0
9256 - MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	300000,0	200000,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**2000,0**	**1470,70**	**0**	**0**
0010 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - NÚCLEO BANDEIRANTE	2000,0	1470,70	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1052000,00**	**461749,70**	**226862,50**	**26862,50**

Programação Orçamentária Realizada

8508.0044 - Aquisição de insumos (areia, argamassa, brita) para manutenção de áreas urbanas e de jardinagem.

Programação Orçamentária Não Executada

8508.9255 - Visando à implantação de parques públicos na Região Administrativa do Núcleo Bandeirante, houve transferência dos recursos para a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (NOVACAP), através da descentralização de créditos, conforme Portaria Conjunta nº 03, publicada no DODF nº 214, de 11 de novembro de 2025, página 26.

8508.9256 - Devido à ausência de demanda, não houve execução neste subtítulo.

1110.0010 - Devido à ausência de demanda, não houve execução neste subtítulo.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**600000,0**	**433043,22**	**433043,22**	**415301,30**
0052 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	600000,0	433043,22	433043,22	415301,30
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**600000,00**	**433043,22**	**433043,22**	**415301,30**

Programação Orçamentária Realizada

2426.0052 - Despesa com contrato de prestação de serviços firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF. Os serviços são prestados por até 25 sentenciados do sistema penitenciário do Distrito Federal. A mão de obra dos reeducandos é empregada nos serviços de copeiragem e na manutenção da Região Administrativa, executando serviços de roçagem, pintura, reparos em equipamentos de lazer, manutenção de calçadas e asfalto, além do zelo constante pelas áreas urbanizadas e paisagismo local.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**80000,0**	**45058,0**	**20559,8**	**10279,0**
0131 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	80000,0	45058,0	20559,8	10279,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**80000,00**	**45058,00**	**20559,80**	**10279,00**

Programação Orçamentária Realizada

3678.0131 - Aquisição de serviço de confecção de bolo para Celebração do Aniversário de 69 anos do Núcleo Bandeirante.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2000000,0**	**78797,28**	**53992,15**	**7802,15**
0051 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	1000000,0	78797,28	53992,15	7802,15
5448 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FISÍCAS E EDIFICAÇÕES	1000000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6173690,0**	**6593690,00**	**6560250,20**	**6441854,93**

0075 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	6173690,0	6593690,00	6560250,20	6441854,93
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**510694,0**	**510694,00**	**472706,85**	**472706,85**
0060 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-NÚCLEO BANDEIRANTE	510694,0	510694,00	472706,85	472706,85
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1207102,0**	**737071,68**	**722805,83**	**699039,00**
0103 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	1007102,0	537071,68	529385,98	505619,15
0216 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- NÚCLEO BANDEIRANTE	0	200000,0	193419,85	193419,85
9882 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADM GERAIS	200000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**220000,0**	**102091,91**	**26098,95**	**22522,50**
0062 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	220000,0	102091,91	26098,95	22522,50
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**10111486,00**	**8022344,87**	**7835853,98**	**7643925,43**

Programação Orçamentária Realizada

2396.0051 - Despesas com manutenção e conservação dos próprios de responsabilidade desta Administração, incluindo a Sede da Administração Regional; Divisão de Obras; Biblioteca Pública; Casa da Cultura; Casa do Pioneiro; Ginásio de Esportes e Campos de Futebol.

8502.0075 - Despesa com folha de pagamento dos servidores ativos desta Unidade Administrativa, nos meses de janeiro a dezembro de 2025.

8504.0060 - Despesa com folha de pagamento de servidores ativos desta Unidade Administrativa, referente a benefícios assistenciais, como auxílio-alimentação, auxílio-transporte, auxílio-creche e plano odontológico.

8517.0103 - Despesa com manutenção de serviços administrativos, incluindo aquisição de material de expediente; aquisição de ar condicionado; despesa com serviços de forneciento de água, energia elétrica e telefonia; aquisição de serviços de dedetização.

8517.0216 - Despesa referente à aquisição de mobiliário (cadeira, sofá, longarina, poltrona, gaveteiro) para a Unidade Administrativa.

2557.0062 - Despesa com contratação de serviços especializados de impressão corporativa, contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão.

Programação Orçamentária Não Executada

2396.5448 - Devido à ausência de demanda, não houve execução neste subtítulo.

8517.9882 - Devido à ausência de demanda, não houve execução neste subtítulo.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	1.200
Teatro	6	1.200
Música	4	2.700
Dança	1	600
Artes Plásticas	5	455
Literatura	1	60
Outros eventos	6	2.260

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Gerência de Cultura, Esporte e Lazer.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	1.500
Eventos esportivos	21	6.650
Outros	0	0

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Gerência de Cultura, Esporte e Lazer.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	15
Fiscalização de Feiras	32

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Diretoria de Desenvolvimento e Ordenamento Territorial.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Diretoria de Desenvolvimento e Ordenamento Territorial.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Diretoria de Obras (DIROB).

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	593
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	568
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	611
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	87
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	70
Atestado de desobrigação	332
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	47
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	574
Transferência de domicílio	668
Averbações de certificado de alistamento	484
Outros	382

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Chefia da Junta do Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	157,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	226,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M²	160,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	2,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	2.830,00
Remoção de entulhos/ M³	14.480,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	93,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	10.802,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	12.460,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	18
Faixas recolhidas das vias públicas	314

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Diretoria de Obras (DIROB).

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	13
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	12
Trabalho com Grupos – Mulheres	62
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	40
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	62
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	18
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	149
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	31
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	73

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Gerência de Políticas Sociais (GEPOLIS).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Obras de Infraestrutura

Reforma da Praça Central

Ações de Incentivo ao Esporte

Ações de Lazer

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com base nos dados deste relatório, conclui-se que o exercício de 2025 foi produtivo para a Administração Regional do Núcleo Bandeirante. A Unidade não apenas cumpriu o cronograma inicial, mas também absorveu com êxito as demandas extraordinárias do período. As ações de manutenção e infraestrutura foram viabilizadas pelo empenho da equipe de servidores desta Unidade, além da parceria estratégica com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP e com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP. Paralelamente, a Ouvidoria consolidou-se como um canal de transparência e diálogo efetivo com a comunidade. No campo social, eventos de cultura e lazer promoveram a integração e o bem-estar da comunidade. Toda a gestão administrativa pautou-se pelo rigor ético, legalidade e transparência. Para o próximo ciclo, a meta é intensificar as parcerias com outros órgãos do GDF, priorizando sempre a qualidade de vida e o atendimento às necessidades dos cidadãos.

9111 - ADM. REG. DE CEILÂNDIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Ceilândia surgiu com a criação da Região Administrativa de Ceilândia - RA-IX, ocorrida em 25 de outubro de 1989, por meio da Lei 11.921/1989. As administrações regionais são órgãos da administração direta vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades, que por sua vez compõe a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tendo como competências:

- Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas

-Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo;

- Supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território, conforme Decreto nº. 38.094/2017.

O atual Administrador Regional, Dilson Resende de Almeida foi nomeado por meio do Decreto de 12 de dezembro de 2023, publicado no Diário Oficial de 13 de dezembro de 2023.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	7	6	15	8	36
Comissionados sem vínculo efetivo	33	49	0	0	82
Requisitados de órgãos do GDF	7	2	4	0	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	0	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	24	25
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**47**	**57**	**24**	**33**	**161**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	**46**	**57**	**24**	**33**	**160**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**190000,0**	**299941,00**	**299940,66**	**299940,66**

0112 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	190000,0	299941,00	299940,66	299940,66
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**150000,0**	**150000,00**	**116238,37**	**113118,37**
0075 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	150000,0	150000,00	116238,37	113118,37
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**28000,0**	**40284,73**	**34717,93**	**34717,93**
0047 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- CEILÂNDIA	28000,0	40284,73	34717,93	34717,93
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**160000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0020 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- CEILÂNDIA	160000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**528000,00**	**490225,73**	**450896,96**	**447776,96**

Desembolso referente a folha de pagamento de pessoal por motivo de conversão de licença prêmio em pecúnia para servidores inativos, ressarcimentos, indenizações e restituições relacionados a acerto de contas por motivo de exonerações, diferenças de férias, reajustes salariais, substituições e etc... Outros ressarcimentos, indenizações e restituições referentes a pagamento de indenização de transporte. Processo 00138-00000386/2025-42.

Em atendimento à Decisão 700 de 09/03/2022 TCDF, seguem a justificativa da ação não liquidada: **Ação 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO.**

Atualmente, não há permissão do GDF para realizar pagamento em pecúnia a servidores ativos de administrações regionais.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**342412,0**	**836073,00**	**835375,05**	**736728,19**
0021 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CEILÂNDIA	342412,0	836073,00	835375,05	736728,19
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**342412,00**	**836073,00**	**835375,05**	**736728,19**

Pagamentos realizados a concessionárias de serviços públicos realizados de forma continuada. Processo 00138-00002918/2024-03 (Companhia de Saneamento Ambiental do DF - CAESB, por motivo de prestação de serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário das feiras localizadas em Ceilândia); Processos 1380-000031/2018 e 00138-00000008/2023-05 (Neoenergia Distribuição Brasília S/A, por motivo de prestação de serviço de fornecimento de energia elétrica das áreas comuns das feiras localizadas em Ceilândia).

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**10000,0**	**10850,0**	**9002,02**	**9002,02**
0032 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	10850,0	9002,02	9002,02
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**10000,00**	**10850,00**	**9002,02**	**9002,02**

Aquisição de materiais de consumo e pagamento de licença ambiental necessários para manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas. Processos 0138-0000004650/2023-55, 0138-0000005270/2024-19 e 0391-0000010888/2025-62.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0016 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO - GM	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**200000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

O recurso orçamentário foi retirado desta unidade pelo deputado autor da emenda parlamentar.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**350000,0**	**728910,00**	**710124,06**	**710124,06**
0053 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	350000,0	728910,00	710124,06	710124,06
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**350000,00**	**728910,00**	**710124,06**	**710124,06**

Serviços prestados de forma continuada para emprego de mão de obra de sentenciados presos e egressos do sistema carcerário. Processos 00138-00002575/2019-10 e 00138-00000894/2024-40. Empresa: Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso-FUNAP.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**33894,0**	**38987,54**	**27736,35**	**27736,35**
0132 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	12000,0	3312,00	0	0

0030 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ESPORTIVOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - CEILÂNDIA	21894,0	26377,54	19998,35	19998,35
0039 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS EM CEILÂNDIA - CEILÂNDIA	0	9298,0	7738,0	7738,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**33894,00**	**38987,54**	**27736,35**	**27736,35**

Aquisição de materiais esportivos, conforme processo 0138-0000002575/2025-50.

Em atendimento à Decisão 700 de 09/03/2022 TCDF, segue a justificativa da ação não liquidada: **Ação 0132 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS – CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - CEILÂNDIA.**

O teto orçamentário enviado pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal foi insuficiente para a viabilidade de execução de eventos culturais.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**12442332,0**	**14623312,00**	**14134265,89**	**14122765,89**
0076 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	12442332,0	14623312,00	14134265,89	14122765,89
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1185481,0**	**1105055,00**	**1104742,20**	**1104562,20**
0061 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	1185481,0	1105055,00	1104742,20	1104562,20
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**650000,0**	**870611,00**	**832011,15**	**725825,28**
0105 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	650000,0	844909,00	809195,49	703009,62
0114 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - CEILÂNDIA	0	25702,0	22815,66	22815,66
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**10000,0**	**41000,0**	**40883,92**	**37567,72**
0051 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	41000,0	40883,92	37567,72
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0063 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**5156,07**	**5138,07**	**5138,07**
0037 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	5156,07	5138,07	5138,07

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0043 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	50000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5000,0**	**22893,0**	**22238,0**	**22238,0**
0052 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	5000,0	22893,0	22238,0	22238,0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**14362813,00**	**16668027,07**	**16139279,23**	**16018097,16**

Desembolso referente a folha de pagamento de pessoal relativo a remuneração e concessão de benefícios e capacitação de servidores, conforme Processos 00138-00000386/2025-42, 138-0000002253/2025-19 e 0138-0000003571/2025-09;

Manutenção e conservação da unidade, com pagamento de despesas continuadas de prestação de serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário, fornecimento de energia elétrica e de serviços de telefonia e internet das unidades administrativas, conforme Processos 138-000001/2017, 138-000032/2018 e 00138-00000110/2021-3.

Aquisições de materiais de consumo e permanente e de prestação de serviços, de acordo com os Processos:

0138-0000000065/2024-67, 0138-0000001405/2025-58, 0138-0000001049/2025-72;

0138-0000002589/2025-73, 0138-0000001406/2025-01, 0138-0000001610/2025-13;

0138-0000003645/2025-97, 0138-0000001017/2025-77, 0138-0000004415/2023-83;

0138-0000001048/2025-28, 0138-0000001377/2025-79, 0138-0000005998/2025-21;

0138-0000004933/2024-88, 0138-0000003195/2025-32, 0138-0000004923/2025-23; e

0138-0000005785/2025-08. Localizadas em Ceilândia.

Processos

Em atendimento à Decisão 700 de 09/03/2022 TCDF, seguem as justificativas das ações não liquidadas:

Ação 0063 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA

A programação inicial foi alterada no decorrer do exercício.

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

Devido ao contingenciamento de outros programas de trabalho foi necessária a realização de alteração na programação inicial para despesas essenciais relacionadas ao funcionamento do órgão.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	41	38.400
Dança	13	11.100

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	12	7.720

O item "Outros Eventos" se referem a eventos de grafite, exposição de artesanato, encontro de carros antigos, encontro de bicicletas, evento Folia Hip Hop, inauguração da Casa do Hip Hop DJ Jamaika, evento de skate, caravana de proteção animal e desfile de modas, conforme processo SEI 00138-00000247/2025-19.

Com relação aos dados referentes a Biblioteca Pública de Ceilândia, encontram-se no item "Informações Complementares", devido a não comportar as informações neste campo de observação.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	166	181.000
Eventos esportivos	865	368.000
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	9
Feiras Permanentes	4.162
Recadastramento de Feiras	871
Fiscalização de Feiras	290

O Item "Feira Permanente" refere-se à quantidade de atendimentos a permissionários relativos ao tema. Também foram realizados os seguintes serviços relacionados a QUIOSQUES:

Quiosques regularizados	26
Atuação em regularizações de quiosques em andamento	82
Vistorias em quiosques	97
Recadastramento de quiosques	23

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	34
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Os Itens acima referem-se à quantidade de atendimentos a permissionários relativos às bancas de revistas provisórias e definitivas. Também foram realizados os seguintes serviços relacionados a Vendedores Ambulantes:

Atendimento a ambulantes	652

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	18.930,00
Vistorias realizadas	17
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	18
Cooperativas	1
Outros	194

O item "Outros" se refere a realização de oficinas e demais eventos de capacitação.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.073
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.933
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	494
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	25
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	10
Atestado de desobrigação	189
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	14
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	293
Transferência de domicílio	144
Averbações de certificado de alistamento	13
Outros	711

O item "Outros" se refere a CD1 MFDV, Regularização de Refratário, Apresentação de EXAR, Certificado de Reservista, Retificação de dados, Apresentação na CSPFA, Carimbo Oficial, Averbações de Dados, CTSM.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	550,49
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	1.396,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	110,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	421,88

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de meios-fios/ Unidade	190,00
Serviços de terraplanagem/ M³	950,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	290,00
Recapeamento asfáltico/ M²	200,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

- Registro fotográfico de serviços executados:

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	4
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	13
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	75
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	2
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	8
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	23
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	14
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	26
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	83

O item "Outros se refere a entrega de roupas e de brinquedos e cadastramento de solicitação de cesta básica.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

SERVIÇOS REALIZADOS PELA GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO ATIVIDADES ECONÔMICAS - GELOAE:

Análise de viabilidade de localização: 7.187;

Emissão de alvará eventual:186

SERVIÇOS REALIZADOS PELA GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GEDEC: 6.156 serviços realizados para 693 pessoas físicas e 2.134 pessoas jurídicas, especificados da seguinte forma:
Formalização do Micro Empreendedor Individual;

Emissão de CCMEI (Certificado de Condição do MEI) e do Cartão de CNPJ;

Impressão de Boleto Mensal (DAS);

Declaração Anual (DASN);

Alteração de Dados MEI e Baixa;

Emissão da Inscrição Distrital (CF/DF);

Parcelamento Simples Nacional;

Orientações quanto a Emissão de Nota Fiscal;

Orientações quanto a palestras e cursos ofertados pelo SEBRAE;

Informação de crédito (Prospera).

SERVIÇOS REALIZADOS PELA BIBLIOTECA PUBLICA CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE:

Frequência da Biblioteca: 25.295 usuários;

Frequência do Espaço Digital: 23.627 usuários;

Frequência no espaço de estudo em grupo: 2.009;

Inscrição de novos de leitores: 459 leitores;

Empréstimo de livros e periódicos: 5.131 unidades;

Devolução de livros e periódicos: 4.959 unidades;

Livros e Periódicos inseridos no sistema: 4.258 unidades;

Aquisição por compra: 0 unidades;

Aquisições por doação: 5.164 unidades;

Doações de livros e periódicos para outras instituições e agentes de leitura: 2.922 unidades;

Livros e periódicos inseridos no sistema: 2.030.

- Ações de Educação, Cultura e Lazer:

- Promoção e Assistência Social:

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional de Ceilândia – RA-CEIL realizou as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das administrações Regionais, Decreto 38.094/2017, publicado no DODF de 29/03/2017. Como principais avanços destacam-se a implementação de algumas das práticas de governança, a saber: o comitê interno de governança, o planejamento estratégico institucional e a política de gestão de riscos da unidade; a Implementação do serviço "Administração 24 Horas", o qual permite ao cidadão a solicitação de serviços públicos de manutenção e zeladoria da cidade, bem como o acompanhamento das demandas solicitadas, a qualquer hora, de forma *online*; a aprovação do Plano de Ocupação de Ambulantes e a alteração da Lei de Uso e Ocupação do Solo - LUOS dispositivo de suma importância para organização e desenvolvimento da cidade; e entregas diretas para a população, como obras de acessibilidade, ciclovias, reforma de equipamentos de lazer e mais uma etapa de urbanização do Parque do Setor O, previsto no plano de ocupação aprovado mediante Decreto nº 45.796 de 14 de maio de 2024.

Como principal dificuldade enfrentada pela unidade ressaltamos o contingenciamento dos recursos orçamentários ocorridas no decorrer do exercício de 2025, o qual impossibilitou a realização de quantidade maior de entregas para os cidadãos.

Dentre as perspectivas para o exercício de 2026, destacamos as seguintes intenções: ampliação das ações de manutenção de equipamentos de esporte e lazer realizada por meio do programa Participa DF; continuidade do Projeto Drenar, o qual tem por objetivo melhorar a captação de águas pluviais em pontos de alagamento devido à ausência de drenagem; Continuidade do Projeto Rotas Acessíveis e Mobilidade Ativa, a fim de melhorar a acessibilidade aos pedestres de forma harmônica com veículos e ciclistas; implantação de novos equipamentos para o Parque do Setor O; Aquisição de novo mobiliário para a Biblioteca Pública Carlos Drummond de Andrade, visando proporcionar conforto para os frequentadores; Readequação da Praça dos Eucaliptos e da Praça da Bíblia, sendo que segunda, passará por uma requalificação em que, além de um espaço de lazer, torna-se a um ponto gastronômico; Conclusão e implementação dos planos de ocupação de quiosques e de engenhos publicitários.

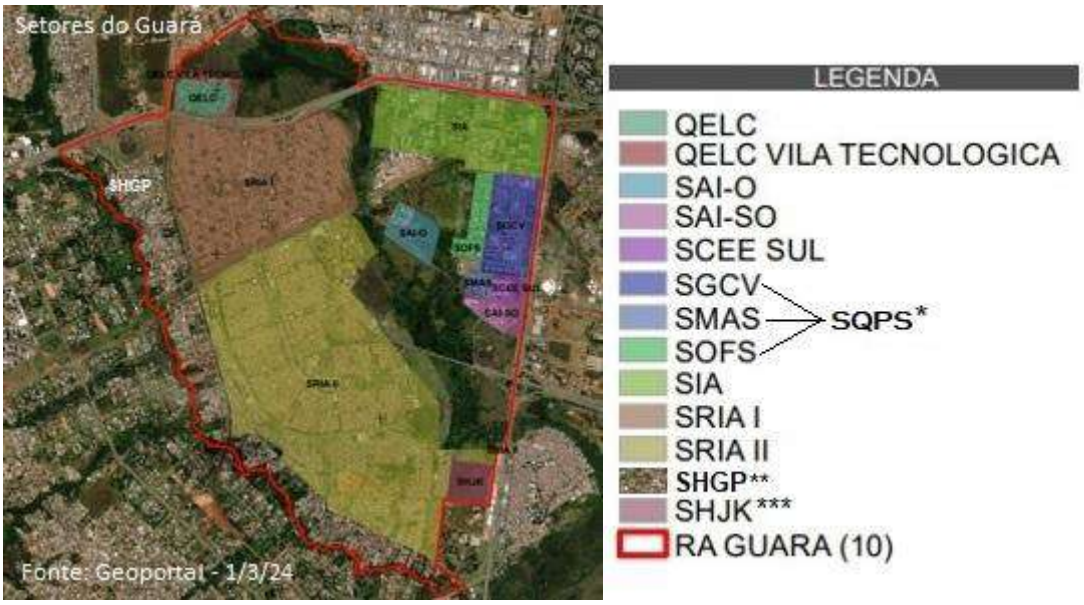
9112 - ADM. REG. DO GUARÁ

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A região administrativa do Guará foi oficialmente fundada em 5 de maio de 1969, com a denominação de Setor Residencial Indústria e Abastecimento (SRIA). Em 1973, por meio do Decreto nº 2.356, de 29 de agosto, foi criada a Administração Regional X, composta pelo SRIA I, SRIA II e o Setor Indústria e Abastecimento (SIA). Em 25 de Outubro de 1989, o Decreto nº 11.921 oficializou a criação da Região Administrativa do Guará (RA X), substituindo a denominação SRIA. Atualmente, o Guará é composto pelo Setor Residencial de Indústria e Abastecimento I (SRIA I), Setor Residencial de Indústria e Abastecimento II (SRIA II), Quadras Econômicas Lúcio Costa (QELC), QELC Vila Tecnológica, Superquadra Park Sul (SQPS), Áreas de Serviço Público do Setor de Industria e Abastecimento (SIA), Setor de Abastecimento Industrial/Oeste (SAI-O), Setor de Áreas Isoladas/Sudoeste (SAI/SO), Setor de Clubes Esportivos e Estádios Sul (SCEE Sul), Setor Habitacional Juscelino Kubitschek (SHJK) e Setor Habitacional Guará Park (SHGP).

A área urbana do Guará tem 2.522,34 hectares e sua população é composta de 127.952 mil habitantes, segundo dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Ampliada (PDAD-A) 2024.



* O Decreto nº 45.599, de 13 de março de 2024 regulamenta a Lei nº 6.908, de 20 de julho de 2021, que dispõe sobre a alteração da denominação do Setor de Garagens e Concessionárias de Veículos - SGCV, do Setor de Oficinas Sul - SOF SUL e do Setor de Múltiplas Atividades Sul - SMAS, para Superquadra Park Sul - SQPS.

** O Projeto de Lei nº 1.636/2025 dispõe sobre a alteração da denominação do Setor Habitacional Bernardo Sayão, da Colônia Agrícola Águas Claras e da Colônia Agrícola IAPI (Instituto de Aposentadoria e Pensões dos Industriários) para Setor Habitacional Guará Park - SHGP.

*** A Quadra QE 60 será implantada no local que hoje é denominado Setor Habitacional Juscelino Kubitschek (SHJK). Licitação Presencial nº 12/2024. A Terracap trata de obras de infraestrutura na quadra QE 60.

A Administração Regional do Guará é um órgão da Administração Direta, vinculado à Secretaria de Estado de Governo e tem por competências representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da região administrativa do Guará, e em articulação com a Secretaria de Estado de Governo, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, conforme regulamentado no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que trata-se do Regimento Interno das Administrações Regionais.

Sua estrutura administrativa é composta pelo Gabinete e Assessorias, Ouvidoria e Junta de Serviço Militar diretamente ligadas ao Gabinete, e por 3 Coordenações que se subdividem em

Diretorias e/ou Gerências e/ou Núcleos, conforme o disposto no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa das Administrações Regionais.

Organograma da Administração Regional do Guará até o nível de Coordenações

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	1	6	8	20
Comissionados sem vínculo efetivo	14	73	0	0	86
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	1	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	3	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	36	36
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**21**	**75**	**8**	**48**	**152**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	2	0	2	4
Total Geral	**21**	**73**	**8**	**46**	**148**

Atualmente, a Administração Regional do Guará conta com 112 servidores em seu quadro de pessoal, sendo 25 servidores efetivos.

Compõem ainda a força de trabalho 4 estagiários, 36 prestadores de serviço oriundos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap), 10 prestadores de serviço de limpeza e conservação, e 32 prestadores do serviço de vigilância.

Vale ressaltar a ocorrência de 2 aposentadorias em 2025, além da cessão de 4 servidores a outros órgãos do Governo do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**200000,0**	**143000,00**	**142678,05**	**142678,05**
0113 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	200000,0	143000,00	142678,05	142678,05
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**220000,0**	**140000,00**	**139177,16**	**139177,16**
0078 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GUARÁ	220000,0	140000,00	139177,16	139177,16
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**565,0**	**0**	**0**
0029 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- GUARÁ	1000,0	565,0	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0022 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-GUARÁ	5000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**426000,00**	**283565,00**	**281855,21**	**281855,21**

Programação Orçamentária Realizada

Neste Programa foram realizadas despesas referentes à pagamento de Licenças Prêmio e de Indenizações a servidores, a saber:

- Ação/Subtítulo 9041.0113 **-** Conversão de licença prêmio em pecúnia - Servidor Inativo: indenizou-se 5 servidores inativos com conversão de licença prêmio em pecúnia.
- Ação/Subtítulo 9050.0078 **-** Pagamento de indenizações/restituições/ressarcimentos a servidores: pagamentos de acertos de 1/3 de férias e/ou férias proporcionais decorrentes de exonerações ocorridas durante o exercício.

Programação Orçamentária não Executada

- Ação/Subtítulo 9093.0029 - Pagamento de outros ressarcimentos/indenizações/restituições a servidores: não houve indenizações/restituições/ressarcimentos realizados.
- Ação/Subtítulo 9127.0022 - Conversão de licença prêmio em pecúnia: em 2025, o Governo do Distrito Federal não autorizou o pagamento de licença prêmio convertidas em pecúnia a servidores ativos, razão pela qual os valores foram integralmente remanejados para outras ações.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**800049,0**	**800049,0**	**800049,00**	**778105,59**
0016 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- GUARÁ	800049,0	800049,0	800049,00	778105,59
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**480000,0**	**480000,0**	**480000,00**	**455941,36**
0051 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- GUARÁ	480000,0	480000,0	480000,00	455941,36
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**450000,0**	**450000,0**	**450000,00**	**431994,29**
0020 - MANUTENÇÃO E REPARO NAS QUADRAS POLIESPORTIVAS E PARQUINHOS INFANTIS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ	450000,0	450000,0	450000,00	431994,29
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**1730049,00**	**1730049,00**	**1730049,00**	**1666041,24**

No Programa 6206 estão inseridas as ações de fomento às práticas esportivas, atividades físicas e de lazer.

No ano de 2025, a Administração do Guará deu seguimento à execução dos objetos constantes no contrato nº 005/2024 que foi firmado com empresa especializada no ramo de engenharia, e contempla serviços relacionados ao programa 6206, conforme especificado abaixo:

Programação Orçamentária Realizada

- Ação/Subtítulo 3048.0016 - Reforma de espaços esportivos: manutenção preventiva e corretiva, sob demanda, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras em quadras poliesportivas do Guará - Contrato nº 005/2024.

-> Manutenção de quadras poliesportivas na QE 30 - Guará II: colocação de tela de arame galvanizado/portão de ferro de acesso a quadra e execução/pintura de piso - Concluída.

-> Manutenção de quadras poliesportivas na QI 05, conjunto D - Guara I: colocação de tela de arame galvanizado, execução de piso industrial de concreto armado e pintura - Concluída.

-> Manutenção de quadras poliesportivas na QI 22, conjunto Q - Guará I: colocação de tela de arame galvanizado, execução de piso industrial de concreto armado e pintura - Concluída.

-> Manutenção de quadras poliesportivas na EQ 19/21, conjunto Q - Guará II: colocação de tela de arame galvanizado/portão de ferro e pintura - Concluída.

- Ação/Subtítulo 3902.0051 - Reforma de praças públicas e parques: manutenção preventiva e corretiva, sob demanda, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras em parquinhos infantis do Guará - Contrato nº 005/2024.

-> Manutenção de parque infantil da QI 05, conjunto D - Guará I: colocação de tela de arame galvanizado e portão de ferro de acesso a quadra, revestimento de piso com areia fina, pintura, instalação de brinquedos gira-gira e revitalização de brinquedos - Concluída.

-> Manutenção de parque infantil na QI 22, conjunto Q - Guará I: revestimento de piso com areia fina, pintura, capina e limpeza de terreno - Concluída.

-> Manutenção de parque infantil na QE 40, conjunto M - Guara II: revestimento de piso com areia fina, pintura, revitalização de brinquedos, capina e limpeza de terreno - Concluída.

-> Manutenção de parque infantil na QE 40, conjunto I - Guará II: colocação de alambrado, revestimento de piso com areia fina, pintura e instalação de brinquedos: gira-gira, escorregador, balanço com 2 lugares, gaiola labirinto e gangorra - Concluída.

-> Manutenção de parque infantil na QE 42, conjunto A - Guará II: instalação de alambrado/portão de ferro, revestimento de piso, pintura e reforma de brinquedos existentes - Concluída.

Abaixo os serviços que foram iniciados no 6º semestre de 2025 e estão em <u>fase de finalização</u>:

-> Manutenção de parque infantil na Rua 20 do Polo de Modas - Guará II: instalação de alambrado, revestimento de piso, pintura e instalação dos brinquedos: gira-gira, escorregador, balanço, labirinto e gangorra - 70% dos serviços executados.

-> Manutenção de parque infantil na QE 44 Conjunto K/L - Guará II: instalação de alambrado/portão de acesso, revestimento de piso, pintura, instalação de brinquedos (escorregador e balanço) e reforma de brinquedos existentes - 85% dos serviços executados.

-> Manutenção de parque infantil na QI 20 Lote N - Guará I: instalação de alambrado, revestimento de piso, pintura, instalação de brinquedos (escorregador, balanço e gangorra) e reforma de brinquedos existentes - 45% dos serviços executados.

-> Manutenção de parque infantil na QI 7 Lote N - Guará I: instalação de alambrado, revestimento de piso, mureta, pintura e instalação dos brinquedos: gira-gira, escorregador, balanço e gangorra - 25% dos serviços executados.

-> Manutenção de parque infantil na QE 28, conjunto A - Guará II: instalação de alambrado, revestimento de piso, pintura e reforma de brinquedos existentes - 50% dos serviços executados.

- Ação/Subtítulo 4170.0020 - Manutenção e reparo nas quadras poliesportivas e parquinhos infantis: manutenção preventiva e corretiva, sob demanda, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras em quadras poliesportivas de areia do Guará - Contrato nº 005/2024.

-> Manutenção de quadras poliesportivas na Rua 21 do Polo de Modas - Guara II: colocação de tela de arame galvanizado/portão de ferro de acesso a quadra, pintura e instalação de par de tabelas de basquete e de traves e redes de futsal - Concluída.

-> Manutenção de quadras poliesportivas na QE 40, conjunto M - Guará II: colocação de tela de arame galvanizado, execução de piso industrial de concreto armado, pintura, instalação de par de traves e redes de futsal - Concluída.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**250000,0**	**238000,0**	**238000,00**	**212321,98**
0011 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GUARÁ	250000,0	238000,0	238000,00	212321,98
2668 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO	**3000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO - GUARÁ	3000,0	0,0	0	0
3933 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS	**150000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0005 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS-CASA DA CULTURA-GUARÁ	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**403000,00**	**238000,00**	**238000,00**	**212321,98**

Programação Orçamentária Realizada

- Ação/Subtítulo 4036.0011 - Manutenção de feira: nesta Ação orçamentária, o recurso foi utilizado para pagamento de despesas de água e tratamento de esgoto sanitário das áreas comuns da Feira do Guará. Contrato nº 001/2021 (RA-Guará/Caesb).

Na ação orçamentária em questão, os recursos foram alocados para cobrir despesas essenciais relacionadas à água e ao tratamento de esgoto sanitário das áreas comuns da Feira do Guará. Estas áreas são fundamentais para o bem-estar dos visitantes e feirantes, garantindo um ambiente limpo e seguro. O contrato responsável por essa manutenção é o Contrato nº 001/2021, celebrado entre a Administração Regional do Guará (RA-Guará) e a Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb). Este contrato assegura que os serviços necessários sejam realizados de forma eficiente e contínua.

Programação Orçamentária não Executada

- Ação/Subtítulo 2668.0001 - Desenvolvimento de ações para os segmentos do empreendedorismo: não houve execução orçamentária para esta ação, porém, a Administração do Guará apoiou o seguimento de empreendedorismo, sem o dispêndio de recursos financeiro desta Ação, por meio da Sala do Empreendedor, que é um local onde o empresariado encontra orientações e informações diversas para gerir a sua pequena empresa. Diariamente são realizados atendimentos, o que resultou em 877 Pessoas Jurídicas e 86 Pessoas Físicas atendidas e um total de 2.960 serviços prestados e registrados, quais sejam: formalização e baixa simplificada, alterações de cadastro e baixa de inscrição MEI, emissão de boletos, parcelamentos Simples Nacional, pré-inscrições em capacitação empresarial, dentre outros.
- Ação/Subtítulo 3933.0005 - Reforma de espaços culturais - Casa da Cultura: ação oriunda de Emenda Parlamentar na qual não houve execução orçamentária para esta ação por não haver projeto para atuação.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0369 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ.- GUARÁ	10000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**150000,0**	**109000,00**	**108369,66**	**108369,66**
0033 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	150000,0	109000,00	108369,66	108369,66
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0006 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - GUARÁ	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**161000,00**	**109000,00**	**108369,66**	**108369,66**

Programação Orçamentária Realizada

• Ação/Subtítulo 8508.0033 - Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas: esta ação promoveu a aquisições de material de consumo/construção (areia saibrosa, tinta, cimento, impermeabilizante, vergalhão, argamassa, brita); ferramentas (chave de teste, marreta, picareta, alicate, enxadão, arco de serra, pá de bico, colher de pedreiro, trincha); equipamentos de proteção (luva de raspar, botina de segurança, coturno, camisa de proteção), aquisições necessárias para realização dos serviços de revitalização de praças, manutenção de boca de lobo, roçagem, tapa buraco, reconstrução de calçadas, pintura, dentre outros serviços de zeladoria.

Programação Orçamentária não Executada

- Ação/Subtítulo 1110.0369 - Execução de obras de urbanização: não houve execução orçamentária para esta ação.
- Ação/Subtítulo 8507.0006 - Manutenção do sistema de iluminação pública: não houve execução orçamentária para esta ação.

As ações foram remanejadas para custear despesas com água e energia dos prédios e próprios.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**800000,0**	**820000,0**	**820000,00**	**814806,16**
0054 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-RA X- GUARÁ	800000,0	820000,0	820000,00	814806,16

TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**800000,00**	**820000,00**	**820000,00**	**814806,16**

Programação Orçamentária Realizada

• Ação/Subtítulo 2426.0054 **-** Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família: em um esforço contínuo para promover a reintegração social e profissional de reeducandos, a Administração do Guará firmou o contrato nº 001/2022 com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap). Este contrato permite a contratação de até 36 sentenciados do regime semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal. A iniciativa é parte do programa temático voltado para oferecer aos internos a oportunidade de retomar ao convívio social por meio do trabalho.

O principal objetivo do programa é proporcionar aos reeducandos a chance de desenvolver habilidades profissionais enquanto contribuem ativamente para a comunidade. Através do trabalho, eles não apenas adquirem experiência prática, mas também começam a se reintegrar na sociedade, promovendo um ciclo positivo de recuperação e inclusão.

Os reeducandos contratados desempenham uma série de atividades essenciais solicitadas pela comunidade do Guará. Estas atividades incluem:

• Pinturas de meios-fios: contribuindo para a melhoria estética e segurança das vias públicas.
• Reparos de pavimentos: ajudando a manter as ruas e calçadas em boas condições de uso.
• Remoção de entulhos: assegurando a limpeza e organização dos espaços públicos.
• Capina: controlando o crescimento de vegetação indesejada em áreas urbanas.
• Recolhimento de faixas: mantendo a cidade livre de poluição visual.
• Desobstrução de bocas de lobos: garantindo o bom funcionamento do sistema de escoamento de águas pluviais.
• Manutenção predial da Sede da Administração Regional: contribuindo para a preservação e bom estado dos prédios públicos.

A presença dos reeducandos como força de trabalho estratégica na administração pública não só atende demandas importantes da população como também promove um ambiente de inclusão e recuperação. Este tipo de programa é vital para a construção de uma sociedade mais justa e solidária, onde todos têm a chance de contribuir e se desenvolver.

Por meio de ações como essa, fortalece-se o apoio ao interno e suas famílias, criando pontes para um futuro melhor e mais integrado para todos os envolvidos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**31500,00**	**31206,74**	**31206,74**
0002 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - GUARÁ	10000,0	31500,00	31206,74	31206,74
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**10000,00**	**31500,00**	**31206,74**	**31206,74**

Programação Orçamentária Realizada

• Ação/Subtítulo 3678.0002 - Realização de eventos: aquisições de alimentos para consumo durante os eventos comemorativos do Aniversário de 56 anos do Guará e da inauguração da nova Biblioteca: torta de frutas, sucos, bolo fatiado, refrigerante, salgados, pão de metro, docinhos e pão de queijo.

Para garantir a ocorrência dos eventos comemorativos do 56º aniversário do Guará e a inauguração da nova biblioteca, foi necessária a aquisição de alimentos. As quantidades foram planejadas para atender um grande número de convidados, considerando a diversidade de preferências alimentares. A organização cuidadosa das aquisições de alimentos garantiu que

os eventos fossem comemorados com sucesso, o que propiciou uma experiência agradável aos convidados e a celebração de forma digna do aniversário do Guará e da inauguração da nova biblioteca.

Inauguração Biblioteca Pública do Guará

Entrada da Nova Biblioteca pública do Guará

Aniversário de 56 anos do Guará

Aniversário de 56 anos do Guará

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**135233,0**	**62842,00**	**57670,13**	**57670,13**
0053 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-RA X-GUARÁ	135233,0	62842,00	57670,13	57670,13
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**290000,0**	**245834,0**	**245833,61**	**226733,67**
0039 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--GUARÁ	90000,0	96936,0	96935,97	96935,97
9677 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO	200000,0	148898,0	148897,64	129797,7
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**10212089,0**	**10712089,00**	**10645504,94**	**10645504,94**
0077 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	10212089,0	10712089,00	10645504,94	10645504,94
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**690534,0**	**834534,00**	**830634,35**	**830634,35**
0064 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GUARÁ	690534,0	834534,00	830634,35	830634,35

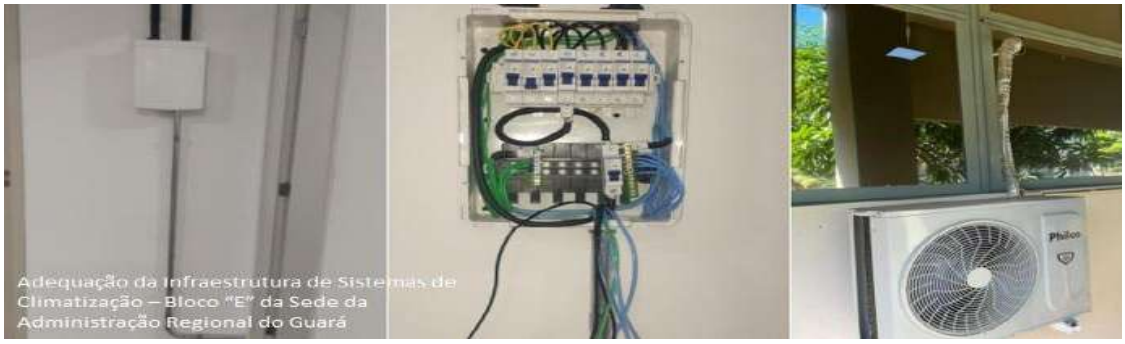
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**420000,0**	**596605,00**	**592072,51**	**503027,38**
0106 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	420000,0	596605,00	592072,51	503027,38
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**40000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0071 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- GUARÁ	40000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**60000,0**	**40872,0**	**34504,50**	**32056,95**
0064 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	60000,0	40872,0	34504,50	32056,95
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0062 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- GUARÁ	20000,0	0,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**650000,0**	**1451200,0**	**1451196,92**	**1451175,88**
0044 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	650000,0	1451200,0	1451196,92	1451175,88
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**12517856,00**	**13943976,00**	**13857416,96**	**13746803,30**

Programação Orçamentária Realizada

- Ação/Subtítulo 2396.0053 - Conservação de próprios da Administração Regional do Guará (prédio sede, casa da cultura, diretoria de obras, centro de convivência do idoso, salão de múltiplas funções e outros): nesta ação a aquisição de material hidráulico/elétrico/consumo/construção - parafuso, bucha de fixação, telha, *cap* em PVC, manta asfáltica, prego, película de controle solar, vidro temperado, tinta, rolo de pintura, alicate, desempenadeira, mangueira, disco de corte, disco de desbaste, trena, espátula, lâmina de serra, porta, massa corrida, lâmpada, refletor, fio sólido, placa de inauguração, joelho de redução, conjunto de *plug*, cantoneira, ralo sifonado, tubo para água, arame, extensão, *plafon*, soquete, canaleta e outros.
- Ação/Subtítulo 3467.0039 - Aquisição de equipamentos: aparelho de ar-condicionado (10 unidades), bebedouro (2 unidades), purificador de água (2 unidades), roçadeira (5 unidades), protetor multimídia (2 unidades), caixa de som (2 kits), furadeira (4 unidades), micro-ondas (3 unidades), geladeira (2 unidades), carrinho de mão (10 unidades) e uma unidade de cada um dos seguintes itens: serra circular, esmerilhadeira, tela de proteção retrátil e escada.
- Ação/Subtítulo 3467.9677 (EP) - Aquisição de imobiliário: aquisições de cadeiras ergonômicas giratórias: Cavaletti 47101AC (2 unidades), cadeira *job* diretor (91 unidades), cadeira time presidente (15 unidades); mesa tipo diretor em forma de L (6 unidades); gaveteiro (40 unidades); mesa de reunião (4 unidades) e mesa reta (30 unidades).
- Ação/Subtítulo 8502.0077 - Administração de pessoal: pagamento a servidores ativos, sendo que a quantidade de servidores variou entre 101 a 115.
- Ação/Subtítulo 8504.0064 - Concessão de benefícios a servidores: pagamento de auxílio-alimentação/auxílio-transporte/auxílio-creche, sendo que a quantidade variou entre 125 a 148.
- Ação/Subtítulo 3903.0044 - Reforma de prédios e próprios da Administração Regional do Guará: este programa também foi contemplado no contrato nº 05/2024 e propiciou a

reforma da sede da Administração do Guará, no Pátio de Obras e nos prédios da Casa da Cultura. Os trabalhos foram iniciados em abril e concluídos quase em dezembro, conforme especificado no quadro abaixo.

-> Na sede da Administração do Guará foram concluídos serviços de manutenção no Bloco E com revisão do telhado, limpeza de calhas, impermeabilização e pintura, bem como adequação do sistema de climatização com instalação de cabo de cobre e de eletroduto rígido e nos Blocos C e D teve colocações de paredes e divisórias, instalação de balcões em MDF, regularização de piso, pintura de teto/parede, instalação elétricas/eletrônicas e instalação telefônica/lógica.



-> Nos Blocos A e B teve colocação de divisória/piso vinílico/rodapé, pintura de paredes e instalação elétrica/lógica/telefônica. Os serviços estão em fase de finalização com 80% executados.

-> Nos Blocos A, B, C e D teve demolição e retirada de telhas, cobertura do telhado, impermeabilização, instalação hidrossanitária. Os serviços estão em fase de finalização com 90% executados.

-> No Pátio de Obras foi revisado os quadros elétricos com instalação de eletroduto rígido, eletroduto flexível e cabeamento de cobre flexível. Os serviços foram concluídos.

-> No prédio sede da Casa da Cultura foi feito manutenção na parte interna da sede com pintura, instalação de pisos, instalações elétrica/hidrossanitária, colocação de soleiras e de rodapés; no piso da área externa foi realizada a pintura e impermeabilização de superfície.

- Ação/Subtítulo 8517.0106 - Manutenção de serviços administrativos gerais: nessa ação ocorreu a aquisição de garrafão de 20l de água mineral, botijões com 13kg de gás, café e material de escritório/consumo (papel sulfite, cola, apontador, clipe, prancheta, pastas, fita adesiva, régua, cadeado, álcool, garrafa térmica, jarra, umidificador de dedos, carimbo, grampeador, estilete, crachá e outros). Pagamento de taxa de transferência de veículo doado à Administração e de Registro de Responsabilidade Técnica (RRT). Serviços de telefonia, de manutenção extintores, de controle sanitário, de fornecimento de energia elétrica e de água/tratamento de esgoto para os prédios e próprios da Administração Regional do Guará.
- Ação/Subtítulo 2557.0064 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação: nesta ação ocorreu o pagamento dos serviços de impressão corporativa com disponibilização de equipamentos de impressão tipo multifuncional e a aquisição de armazenamento SSD e de memória RAM.

Programação Orçamentária não Executada

- Ação/Subtítulo 1471.0071 - Modernização de sistema de informação: não houve execução orçamentária para esta ação.
- Ação/Subtítulo 4088.0062 - Capacitação de Servidores: não houve execução orçamentária para esta ação.

As ações foram remanejadas para custear despesas com água e energia dos prédios e próprios.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	60
Música	4	3.030
Dança	2	70
Artes Plásticas	1	1.000
Literatura	0	0
Outros eventos	7	220

Foram realizados diversos eventos culturais na cidade levando entretenimento e cultura à comunidade, com destaque para Festival ExpoMix, em comemoração aos 56 anos do Guará. O festival Alegria foi outro destaque em comemoração ao dia das Crianças.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	11	33.000
Eventos esportivos	13	30.000
Outros	0	0

Os eventos esportivos e de lazer cada vez mais promovem a integração e bem-estar social dos cidadãos guaraenses, onde somados se obteve a participação de 63 mil pessoas ao longo do ano de 2025.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	637
Fiscalização de Feiras	97

Neste ano de 2025, as ações se concentraram em atividades essenciais, tais como notificações para pagamento de preço público/taxa de rateio, vistorias relacionadas a reformas de bancas e atendimento às demandas oriundas da Ouvidoria.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	26

A Administração do Guará vem promovendo o recadastramento e fiscalização das feiras para atualização dos Termos de Autorização de Uso.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Administração do Guará não exerce atividades de apoio industrial e rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.021
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.178
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	467
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	22
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	4
Atestado de desobrigação	274
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	5
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	48
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	78
Outros	223

À Junta do Serviço Militar é diretamente subordinada ao Administrador Regional e compete cumprir as normas técnicas, estabelecidas pelo Ministério da Defesa, para o funcionamento e execução das atividades afetas às Juntas de Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	279,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	19,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	340,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	97,00
Recuperação de calçadas/ M²	380,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	80,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Capina, varrição e rastelagem/ M²	25.000,00
Remoção de entulhos/ M³	1.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	41,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	11.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	109,00
Rede de águas pluviais/ M	95,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	1.700

Operação tapa-buraco, limpeza de boca de lobo, recolhimento de entulhos/inservíveis, foram os serviços que beneficiaram a comunidade guaraense, além de diversos serviços em parceira com a NOVACAP e DER para construção de calçadas, estacionamentos, implantação de placas, roçagem de grandes áreas verdes.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	2
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	2
Encaminhamento - CDS/ Na hora	3
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	3
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	4
Trabalho com Grupos - Idosos	3
Trabalho com Grupos – Mulheres	1
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	240
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	25
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

A Administração do Guará tem se empenhado ativamente em diversas campanhas voltadas à promoção do bem-estar e ao apoio à comunidade local.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2025 foi marcado por grandes conquistas no Guará. Diversas obras foram realizadas e outras seguem em andamento, trazendo mais bem-estar, segurança e qualidade de vida para a população.

O Guará avançou significativamente na valorização dos espaços de lazer e convivência. Ao todo, seis quadras poliesportivas e quatro parquinhos foram revitalizados, proporcionando mais segurança, conforto e incentivo à prática esportiva para crianças, jovens e adultos.

Além dos serviços de zeladoria prestados, foram realizadas diversas operações tapa-buracos em toda Região Administrativa do Guará. A ação garantiu melhorias significativas na malha viária da região, promovendo mais segurança, mobilidade e melhores condições de tráfego para os moradores, comerciantes e trabalhadores que circulam diariamente pelo local. Também ocorreu a execução de construção de calçadas, contribuindo para ampliar a segurança e a mobilidade urbana.

Houve um grande mutirão de limpeza no Guará em parceria com o SLU, resultando no recolhimento de mais de 500 toneladas de resíduos. A ação reforçou o compromisso da Administração Regional com a zeladoria urbana, a saúde pública e a preservação dos espaços da cidade.

O Guará firmou 08 Termos de Cooperação Técnica de Adote uma praça em 2025, totalizando 20 termos vigentes. O Programa Adote uma Praça tem como objetivo promover a valorização dos espaços urbanos e o bem-estar da população por meio da celebração de termos de cooperação com pessoas físicas e jurídicas.

Aconteceu também a reinauguração da Biblioteca Pública do Guará. O espaço passou a oferecer um amplo acervo de livros, ambiente climatizado e computadores à disposição dos usuários, além de uma gibiteca, ampliando o acesso à leitura, à informação e à cultura para a comunidade.

- Frequência da Biblioteca: 9.000 usuários.
- Reserva da sala de estudo em grupo: 91 ocorrências.
- Inscrição de novos de leitores: 30 leitores.
- Empréstimo de livros e periódicos: 300 unidades.
- Doação de livros didáticos e obras literárias: 200 unidades.
- Doação de livros infantil e infanto-juvenil: 900 unidades.

Foi realizada ainda a reforma de prédios e próprios - Sede da Administração Regional do Guará, Casa da Cultura e Pátio de Obras. As intervenções tiveram como objetivo melhorar as condições de atendimento à população, incluindo a modernização completa da rede elétrica, garantindo mais segurança, eficiência e melhores condições de funcionamento dos serviços públicos.

Pelo segundo ano consecutivo a Administração Regional do Guará conquistou os prêmios ITA e Alto Nível – Melhoria da Gestão Pública, entregues pela Controladoria Geral do DF. O Prêmio ITA e o Prêmio Alto Nível são premiações do GDF que reconhecem órgãos que se destacam na gestão pública e no combate à corrupção. Outra premiação importante conquista foi o Selo Ouro SEBRAE de Referência pelo trabalho de empreendedorismo local.

A Rua do Lazer cada vez mais promove a integração, bem-estar social, levando lazer e diversão dos cidadãos guaraenses.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Se obteve grande êxito na execução de manutenções de diversos equipamentos públicos como: Quadras Poliesportivas, Parquinhos Infantis, e em especial, a necessária manutenção do Prédio da Casa da Cultura e da Sede da Administração, que por não ter passado por manutenções preventivas periódicas durante décadas, apresentava um cenário

precário e defasado para o devido atendimento da comunidade do Guará, bem como estrutura elétrica colapsada, causando danos graves a diversos equipamentos da Administração.

Foi adquirido novo conjunto mobiliário (mesas, cadeiras e gaveteiros) para dar mais conforto tanto aos servidores quanto, aos usuários dos serviços prestados nesta RA, além da complementação de implantação de aparelhos de ar condicionado.

Para o exercício de 2026, segue a perspectiva da continuação das manutenções dos prédios próprios e dos equipamentos públicos, e ainda implantação de PEC's e calçadas, em parceria com a Novacap.

9113 - ADM. REG. DO CRUZEIRO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Concebido como parte do Plano Piloto, o Cruzeiro foi fundado em novembro de 1959, com o nome inicial de Setor de Residências Econômicas Sul (SRES), atual Cruzeiro Velho. No final dos anos 1960, o setor vizinho, Cruzeiro Novo, deu nova conformação ao desenho urbano, sendo habitado por funcionários do Governo do Distrito Federal e da iniciativa privada. No decênio seguinte, com a implantação da Área Octogonal Sul, o setor ganhou uma nova configuração. A Região Administrativa do Cruzeiro foi criada pela Lei nº 049, em 25 de outubro de 1989, que a definiu como RA-XI, por desmembramento da RA I - Brasília. Em 06 de maio de 2003, uma nova configuração foi dada ao Cruzeiro, que, por desmembramento de área, perdeu os Setores Sudoeste e Octogonal, que passaram a compor a Região Administrativa XXII, pela Lei nº 3.153/2003.

A Região Administrativa do Cruzeiro encontra-se dentro da poligonal de tombamento do Plano Piloto e, desde 1992, é considerada Patrimônio Histórico e Artístico da Humanidade, conforme prevê o Decreto-Lei nº 25, de 30/11/1937, e a Portaria nº 314, de 08/10/1992, do atual Instituto de Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Iphan), do Ministério da Cultura. A região é formada pelas áreas urbanas do Cruzeiro Velho e do Cruzeiro Novo, com uma população urbana estimada, para 2021 (PDAD), em 30.860 habitantes.

Inicialmente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil, a partir do Decreto nº 39.610, de 01 de janeiro de 2019, passou a ser vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, órgão de assistência direta do Governador. A RA-XI tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, nos termos do Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do DF e dá outras providências. As competências das Administrações Regionais são elencadas nos Incisos I, II e III do artigo 1º do Decreto nº 38.094: I - Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	8	1	11
Comissionados sem vínculo efetivo	36	17	0	0	53
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	8	0	8
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	30	30
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**45**	**17**	**16**	**31**	**109**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	**44**	**17**	**16**	**31**	**108**

Esse quadro de composição da força de trabalho da Administração Regional do Cruzeiro tem como referência o mês de dezembro de 2025.

Vale ressaltar a ocorrência de aposentadorias no período do ano, além de servidores cedidos à Administração, bem como algumas cessões e requisição de servidores.

Além do quadro de servidores, apresenta-se também o quantitativo de 08 (oito) estagiários e 30 (trinta) reeducandos, sendo estes por meio de contrato com a FUNAP, cuja força de trabalho é relevante para as atividades realizadas pela Administração Regional.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**70000,0**	**73110,00**	**73109,19**	**73109,19**
0114 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	70000,0	73110,00	73109,19	73109,19
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**180000,0**	**212000,00**	**113108,28**	**112914,39**
0079 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	180000,0	212000,00	113108,28	112914,39
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**10000,0**	**3038,5**	**3038,5**
0070 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - CRUZEIRO	0	10000,0	3038,5	3038,5
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0025 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- CRUZEIRO	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**260000,00**	**295110,00**	**189255,97**	**189062,08**

Programação Orçamentária Realizada

9041.0114, 9060.0079 e 9093.0070 - Em 2025, os recursos orçamentários destinados a esses programas foram utilizados para executar os pagamentos de conversão de licença-prêmio em pecúnia dos servidores da Administração Regional do Cruzeiro, de ressarcimento aos servidores exonerados e cedidos, bem como do valor concedido pelo GDF do Plano Odontológico.

Programação Orçamentária não Executada

9127.0025 - Despesa ainda não autorizada pelo Governo do Distrito Federal.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**0**	**100000,0**	**100000,0**	**0**
0028 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**150000,00**	**122059,15**	**122059,15**
0010 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - CRUZEIRO	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0
0040 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - APOIO A REALIZACAO DOS JOGOS COMUNITARIOS - DISTRITO FEDERAL	0	70000,00	43255,25	43255,25
0041 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - APOIO A REALIZACAO DOS JOGOS COMUNITARIOS - DISTRITO FEDERAL	0	70000,0	68803,9	68803,9
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**10000,00**	**250000,00**	**222059,15**	**122059,15**

Programação Orçamentária Realizada:

3048.0028 - Emenda parlamentar foi destinada para a revitalização do Ginásio de Esportes do Complexo Esportivo do Cruzeiro, cujo recurso foi descentralizado por meio da Portaria Conjunta nº 02, de 02/12/2025, publicada no DODF nº 228, de 03/12/2025, para execução por meio de Ata e contrato junto à Novacap. Os recursos foram utilizados na revitalização de toda a rede elétrica, implantação de refletores na área externa, pintura do alambrado interno e projeto de combate a incêndio.

3678.0010 - Ações referentes às aquisições e às contratações necessárias para realização dos eventos com parceria da Administração, tais como, medalhas e troféus, entre outros. O Cruzeiro é uma região esportiva e, durante o ano de 2025, foram realizados diversos campeonatos de várias modalidades, que aconteceram no Complexo Esportivo, bem como nas quadras de esportes e nos campos de areia da RA.

3678.0040 e 0041 - Os subtítulos 0040 e 0041 referem-se a emenda parlamentar disponibilizada para realização dos Jogos Comunitários do Cruzeiro, que é o mais tradicional evento esportivo da RA. Os jogos aconteceram durante todo o mês de novembro, com campeonatos em diversas modalidades esportivas, tais como: futebol, basquete, vôlei, jiu-jitsu, handebol, futebol de salão, taekwondo, ginástica, futebol de areia, vôlei de areia, dentre outros. Foram realizadas contratações de arbitragem, locação de tendas, banheiros químicos e ambulância, além de aquisição de bolas, troféus, medalhas, dentre outros.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**80000,0**	**118000,00**	**118000,00**	**92280,41**
0012 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CRUZEIRO	80000,0	118000,00	118000,00	92280,41
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**80000,00**	**118000,00**	**118000,00**	**92280,41**

Programação Orçamentária Realizada

4036.0012 - Os recursos orçamentários desta ação foram utilizados para manter a Feira Permanente do Cruzeiro, referente às despesas com água e energia elétrica.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**100000,0**	**234,00**	**233,36**	**233,36**
0015 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - CRUZEIRO - CRUZEIRO	100000,0	234,00	233,36	233,36
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**140000,0**	**110847,77**	**90466,67**	**90466,67**
0062 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XI- CRUZEIRO	140000,0	110847,77	90466,67	90466,67
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**70000,0**	**0,80**	**0**	**0**
0004 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CRUZEIRO	70000,0	0,80	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**310000,00**	**111082,57**	**90700,03**	**90700,03**

Programação Orçamentária Realizada

8508.0062 - Foram adquiridos materiais e equipamentos necessários (cimento, areia, tinta, fios, tubos, conectores, telhas, pás, enxadas, etc.) para manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas, tendo sido revitalizados diversos parquinhos infantis, quadras de esportes, becos, praças, dentre outros. Ainda foi contratada empresa para confecção e instalação do letreiro do Cruzeiro. Todas as aquisições foram realizadas para manter a zeladoria da RA.

Programação Orçamentária não Executada

1968.0015 - Inicialmente, havia sido emitido empenho para o contrato de escoramento da Biblioteca do Cruzeiro, contudo foi verificado que a execução havia sido equivocada. Foi realizada a regularização contábil e a execução no Programa de Trabalho correto, restando apenas a retenção dos impostos.

1836.0004 - Os recursos disponibilizados não eram suficientes para a necessidade, tendo sido remanejados para atender às demandas da Administração.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**790000,0**	**686373,00**	**683372,55**	**623158,78**
0055 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	790000,0	686373,00	683372,55	623158,78
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**790000,00**	**686373,00**	**683372,55**	**623158,78**

Programação Orçamentária Realizada

2426.0055 - O fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família é realizado por meio da parceria entre a Administração Regional do Cruzeiro e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, permitindo a contratação de mão de obra de sentenciados do regime semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, nos termos do Contrato nº

04/2021, 5º Termo Aditivo, no valor de R$ 877.716,00 (oitocentos e setenta e sete mil, setecentos e dezesseis reais), com vigência por 12 (doze) meses.

De acordo com o contrato, são previstos 30 (reeducandos), constituindo força de trabalho estratégica à Administração Regional, que, alocados em atividades diversas, contribuem para o dinamismo das ações cotidianas, demandadas à Administração, realizando a recuperação de logradouros públicos, infraestrutura viária, águas pluviais, áreas ajardinadas, manutenção de próprios, etc. Essa parceria permite uma excelente alternativa, com a celeridade nas ações a custos reduzidos.

Destaca-se a importância do alcance do quantitativo total do contrato, que, inicialmente, contava com a força de trabalho de 13 reeducandos, devido à limitação orçamentária. A gestão conseguiu alcançar os 30 (trinta) previstos, fortalecendo e ampliando, consideravelmente, os serviços executados na RA.

Informa-se, ainda, quanto à aquisição de equipamentos de segurança (EPI) para utilização dos reeducandos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**70000,0**	**130000,0**	**99948,26**	**99948,26**
0019 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - CRUZEIRO	10000,0	15000,0	11027,46	11027,46
0136 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	60000,0	115000,0	88920,8	88920,8
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**70000,00**	**130000,00**	**99948,26**	**99948,26**

Programação Orçamentária Realizada:

3678.0019 - Foram realizadas diversas aquisições de materiais para garantir a realização da programação anual de eventos da Administração Regional junto à comunidade do Cruzeiro, tais como: Arraiá da Divisa, Festival do Idoso, Cãominhada, dentre outros.

3678.0136 - Execução das aquisições necessárias aos eventos do aniversário do Cruzeiro, especialmente, o Corte do Bolo, evento tradicional da RA. Foram confeccionados 150 kg de bolo, sendo, aproximadamente, 5 metros de bolo para corte (equivalente a 60 kg) e 90 kg em pedaços/fatias embalados individualmente e distribuídos no local central à população. Foi realizada, ainda, a solenidade de entrega do Broche de Honra ao Mérito, homenageando os pioneiros do Cruzeiro, tendo contado com a presença aproximada de 1.000 (mil) pessoas.

Destaca-se, ainda, a realização de uma ampla programação, com a solicitação de parceria com diversos órgãos, tais como: Detran, Caesb, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, entre outros, garantindo atividades especiais à população.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**30000,0**	**119500,0**	**119500,00**	**116718,24**
0054 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	30000,0	119500,0	119500,00	116718,24
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5403099,0**	**5711099,00**	**5596396,83**	**5586357,22**
0078 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	5403099,0	5711099,00	5596396,83	5586357,22
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**551578,0**	**551578,00**	**538463,25**	**537823,25**
0065 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	551578,0	551578,00	538463,25	537823,25
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**509068,0**	**557664,93**	**480162,94**	**438340,64**
0107 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	509068,0	557664,93	480162,94	438340,64
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**65000,0**	**35389,96**	**5389,62**	**5389,62**
0052 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	65000,0	35389,96	5389,62	5389,62
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**31888,5**	**31242,45**	**27691,50**
0065 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--CRUZEIRO	5000,0	31888,5	31242,45	27691,50
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6563745,00**	**7007120,39**	**6771155,09**	**6712320,47**

Programação Orçamentária Realizada

2396.0054 - Conservação das Estruturas Físicas e Edificações Públicas - Foi realizada a contratação de estrutura para escoramento da Biblioteca do Centro Cultural Rubem Valentim, bem como houve a aquisição de materiais para manutenção dos próprios da Administração.

8502.0078 - Administração de Pessoal - Execução da folha de pessoal, relativa ao pagamento de salário dos servidores.

8504.0065 - Concessões de Benefícios a Servidores - Benefícios concedidos (vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche e outros) aos servidores ativos no âmbito da Administração Regional do Cruzeiro.

8517.0107 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Foram despesas no corrente ano com energia elétrica, abastecimento de água e esgoto, telefonia e outros.

1471.0052 - Modernização de Sistema de Informação - Foram adquiridas licenças de softwares para desenvolvimento dos trabalhos executados pelos setores técnicos da Administração.

2557.0065 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Recurso utilizado para o contrato de impressoras que atendem às demandas da Administração.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	800
Música	12	6.800
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	2	160
Outros eventos	28	12.727

A Administração Regional do Cruzeiro continuou fortemente engajada em promover o bem-estar da comunidade por meio de uma abordagem centrada no eixo temático de educação e cultura.

Ao longo do período, foram realizadas diversas atividades que refletem o compromisso com a educação e o desenvolvimento cultural dos cidadãos.

Nesse sentido, a dedicação da Administração Regional do Cruzeiro promoveu uma abordagem abrangente e sensível, colocando a educação e a cultura como pilares fundamentais para o desenvolvimento e o bem-estar social da comunidade.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	800
Eventos esportivos	55	38.290
Outros	0	0

A Administração Regional do Cruzeiro desempenhou um papel fundamental na promoção de práticas esportivas, evidenciado pelos impressionantes números de eventos e participação da comunidade.

O Cruzeiro é consolidado como a região do esporte, considerando a adesão expressiva da comunidade às atividades promovidas com o apoio da Administração, destacando a importância em viabilizar oportunidades para o desenvolvimento físico, social e recreativo, fortalecendo os laços comunitários e promovendo um estilo de vida ativo. O grande destaque foi a realização dos Jogos Comunitários, que atraiu cada vez mais a participação da comunidade.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	138

A Administração Regional do Cruzeiro desempenhou um papel crucial no fomento da feira, contribuindo significativamente para o bom funcionamento e para o suporte aos feirantes, realizando o recadastramento, fiscalização e acompanhamento, além do pleno compromisso com o desenvolvimento local.

A atuação frente às feiras promoveu um espaço dinâmico de comércio, fortalecendo os laços comunitários e oferecendo, aos feirantes, oportunidades de sustento.

Especialmente em 2025, por meio da gestão da Administração junto à Novacap, foi iniciada a revitalização da Feira Permanente, que era uma antiga reinvindicação dos feirantes.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	13

A Administração realizou constante acompanhamento, visita *in loco*, orientação e pesquisas nos processos físicos e digitais sobre a situação de cada banca.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não se aplica ao Cruzeiro - RA XI.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não se aplica ao Cruzeiro - RA XI.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	467,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	152,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	28,00
Recuperação de calçadas/ M²	630,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	37,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	6.100,00
Remoção de entulhos/ M³	2.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	45,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	7.700,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	6.650,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	105
Faixas recolhidas das vias públicas	250

Por meio de execução direta da Administração, com o auxílio de força de trabalho dos reeducandos da FUNAP, foram realizadas as ações informadas.

Salienta-se que os serviços também foram executados por outros órgãos, tais como: Novacap e SLU.

Ressalta-se a execução de um intenso trabalho de zeladoria no Cruzeiro: recolhimento de entulhos, podas, tapa-buracos, roçagem, serviços de serralheria, reparos, manutenção, capina, varrição, rastelagem, dentre outros.

Os serviços contínuos e pequenas obras, de forma estratégica, otimizaram as ações e garantiram excelente atendimento às demandas da região.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	2
Encaminhamento - CDS/ Na hora	1
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	18
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	8
Trabalho com Grupos - Gestantes	1
Trabalho com Grupos - Idosos	15

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – Mulheres	10
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	70
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	22
Trabalho com Grupos - Remoções	9
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	23
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	56
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	28
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	97

A Administração Regional do Cruzeiro esteve empenhada em promover o bem-estar da comunidade, por meio de diversas atividades na área de promoção e assistência social. Ao longo do período, foram realizados encaminhamentos em diversas áreas, evidenciando a atenção integral ao cidadão, bem como a viabilização da proximidade do Governo do Distrito Federal com a população da região. Nesse contexto, o conjunto de atividades desempenhadas destacaram o comprometimento da Administração Regional do Cruzeiro em promover uma abordagem abrangente e sensível, buscando atender às necessidades variadas da comunidade e promover o bem-estar social.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2025, a Administração Regional do Cruzeiro continuou o intenso trabalho para o bem-estar da população, buscando recursos, materiais, parcerias e estratégias para ampliar as ações que já estavam sendo executadas, bem como avançando em novos desafios.

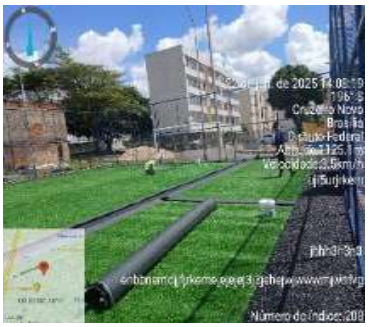
Além da constante zeladoria da região, outras ações e atividades importantes para o Cruzeiro foram realizadas:

- Implantação de novo Ponto de Encontro Comunitário – PEC e troca de equipamentos e revitalização dos Pontos de Encontro Comunitários - PEC

- Retirada de inservíveis das escolas do Cruzeiro

- Renova

- Reforma dos campos sintéticos do Complexo Esportivo do Cruzeiro



- Capacitação dos servidores da Administração

- Limpeza das bocas de lobo e Início da revitalização dos banheiros, vestiários e telhado do Ginásio de Esportes

- Carnaval e Cãominhada

- Início da reforma da Feira Permanente

- Qualifica DF, Pintura de Faixas e Estacionamentos

- Maio Laranja - Combate à exploração sexual de crianças e adolescentes e Defensoria

- Podas e Arraiá da Divisa

- 1ª Caminhada Viva Melhor do Cruzeiro e reforma da quadra de esportes da Santa Teresinha

- Revitalização dos parquinhos infantis e Placas de endereçamento

- Revitalização da Praça do Artesão e Instalações das lixeiras do Projeto Cata-Caca

- Jogos da Juventude e Cata-Treco

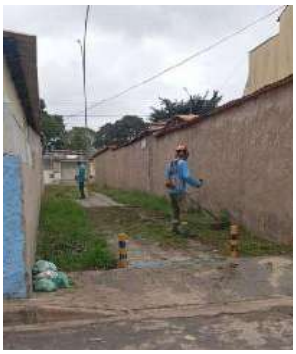
- Jogos Comunitários

- Tapa-Buraco e Roçagem

- Projeto Casinhas de Passarinhos, Poço Artesiano e Manutenção do Parcão

- Revitalização da mesa de pingue-pongue

- Limpeza das paradas de ônibus e Revitalização dos becos



- Vacinação antirrábica

- Calçadas e rampas de acessibilidade e Manutenção dos campos de areia

- Carreta da Mulher, Início da implantação da ciclovia e Drenagem pluvial

- Esporte no Cruzeiro

- Aniversário do Cruzeiro - Corte do Bolo, Desfile Cívico e Espetáculo MOANA

- Aniversário do Cruzeiro - Broche de Honra ao Mérito e Passeio Ciclístico

- Melhor Idade - Bloco da Terceirona, Festival da Melhor Idade, Treinamento de Força e Curso de Inclusão Digital

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No ano de 2025, a Administração Regional do Cruzeiro realizou diversas ações relevantes na Região Administrativa - XI, bem como manteve os serviços contínuos na RA: execução de obras, reparos, zeladoria, atendimento ao público, manutenções, eventos, atividades, de acordo com o Planejamento Estratégico definido pela gestão.

Conseguiu avançar com mais uma contratação para viabilizar a reforma do Centro Cultural Rubem Valentim (Biblioteca do Cruzeiro), dessa vez para os projetos complementares e,

ainda, submeteu o processo à análise da Novacap, que, em seguida, providenciará o projeto básico para o lançamento da licitação.

Também foram finalizadas as reformas dos 02 (dois) campos sintéticos do Complexo Esportivo do Cruzeiro e, ainda, a revitalização do Estádio Odilon Aires, dos banheiros, vestiários, telhado, esgoto, iluminação da área externa e pintura do alambrado da quadra interna do Ginásio de Esportes. Realizou-se a contratação para implantação de um poço artesiano para irrigação do estádio e toda a área verde do complexo, garantindo uma economia considerável do abastecimento de água. Todas as ações trouxeram renovação e grandes melhorias para o maior equipamento público da Região Administrativa do Cruzeiro.

Destaca-se ainda, a reforma da quadra de basquete da Santa Teresinha, obra muito aguardada pela população.

Iniciou, por meio de contrato da Novacap, a reforma da Feira Permanente do Cruzeiro, melhorando a estrutura, instalações elétricas, hidráulicas, telhado, pintura e realizando diversos reparos necessários.

As placas de endereçamento de toda a região foram substituídas e, em alguns casos, realocadas.

Iniciou-se a implantação da ciclovia, que irá trazer mais mobilidade e qualidade de vida à população.

O aniversário do Cruzeiro contou com ampla programação, em especial, a entrega do Broche de Honra ao Mérito para os pioneiros da RA, tendo reunido mais de 800 (oitocentas) pessoas na cerimônia. Houve, ainda, o retorno do Desfile Cívico e o tradicional corte do bolo.

Os Jogos Comunitários continuaram sendo o maior evento esportivo da RA, que a cada ano tem crescido e atraído atletas para os campeonatos realizados durante todo o mês de novembro.

Avançou na realização de atividades para os idosos. Em 2025, realizou a 1ª Caminhada Viver Melhor, o 1º Festival do Idoso, o Curso de Inclusão Digital para a terceira idade, além do Baile da Melhor Idade. Destaca-se, ainda, a realização de ações conjuntas com as Unidades Básicas de Saúde do Cruzeiro.

Por meio da gestão junto à Secretaria de Estado de Economia e à Novacap, foram adquiridos brinquedos para os parques infantis do Cruzeiro, que estão deteriorados por serem muito antigos. A aquisição impactará em grande melhoria e segurança para as crianças.

Ressalta-se, ainda, o trabalho contínuo de zeladoria, manutenção e revitalização nos equipamentos públicos, avenidas, praças, becos, quadras de esportes, de modo geral, com serviços de podas, limpeza, pintura, tapa-buraco, recapeamento de pequenos trechos, rastelo, dentre outros.

Sobre as dificuldades, reitera-se a situação da iluminação pública. No ano de 2025, houve muita dificuldade em atendimento pelos órgãos responsáveis por lâmpadas apagadas, contendo trechos com até 07 (sete) postes seguidos sem iluminação, deixando ruas, avenidas e comércios completamente escuros, causando insegurança à população, que tem reclamado constantemente.

O Cruzeiro é uma RA muito arborizada, com árvores imensas, sendo necessárias grandes podas, inclusive por atingir a rede elétrica. Contudo, há grande dificuldade pela demora no atendimento, cuja situação tem causado descontentamento da comunidade, gerando constantes ouvidorias e reclamações.

Outra dificuldade que se destaca é a falta de recursos para o recapeamento da Avenida das Jaqueiras, ruas e estacionamentos do Cruzeiro. O asfalto é muito antigo e o tapa-buraco não tem sido suficiente. Apesar de todo o esforço da Administração em manter a região sem buracos, o trabalho tem sido apenas paliativo, pois não dura muito tempo, devido à situação precária do resto de asfalto existente. Trata-se de situação muito apontada pela população.

As pessoas em situação de rua têm representado um grande desafio para a comunidade e para a Administração.

Para o exercício de 2026, o objetivo é realizar a licitação da reforma do Centro Cultural Rubem Valentim (Biblioteca do Cruzeiro), sendo considerada a principal obra pelos moradores do Cruzeiro. Outras obras que fazem parte do planejamento estratégico são: o recapeamento de avenidas, ruas e estacionamentos; a implantação de iluminação pública na EPIA, no Bosque da Quadra 12 e em alguns outros trechos; a construção do 2º Parcão; a implantação de 01 (um) Ponto de Entrega Voluntária (PEV); a continuação da implantação da ciclovia e a revitalização da Feira Permanente; a realização e o apoio aos projetos esportivos de lazer e cultura; a realização de mais projetos para idosos; e o esforço em estar sempre próxima da comunidade, proporcionando mais melhorias e aperfeiçoamento nas demandas, para uma melhor qualidade de vida para a população do Cruzeiro.

9114 - ADM. REG. DE SAMAMBAIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Relatório de Gestão (RGE) referente ao exercício de 2025, da Administração Regional de Samambaia constitui instrumento essencial de prestação de contas, transparência e avaliação dos resultados alcançados no período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2025. O documento integra a Prestação de Contas Anual do Governador do Distrito Federal e tem por finalidade demonstrar, de forma clara e objetiva, as ações governamentais executadas, os recursos empregados e os resultados entregues à sociedade.

A elaboração deste Relatório observa os princípios da legalidade, eficiência, transparência, planejamento e controle, evidenciando o compromisso institucional da RA-SAM com a boa governança pública, a correta aplicação dos recursos públicos e a melhoria contínua dos serviços prestados à população de Samambaia.

O presente Relatório de Gestão foi elaborado em conformidade com a legislação e normativos vigentes, em especial:

- Lei Orgânica do DF - Art. 78, incisos I e II-a; Art. 100, inciso XVII;
- Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro de 2010, Art. 90 (Aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal);
- Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 (Regimento Interno das Administrações Regionais);
- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos);
- Decreto Distrital nº 44.330, de 16 de março de 2023 (Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.);
- Portaria nº 46, de 22/01/2025 – Estabelece o Cronograma de Responsabilidades e Prazos dos Órgãos e das Entidades do Distrito Federal para elaboração, acompanhamento, monitoramento e revisão dos Instrumentos de Planejamento Governamental relativos ao exercício 2025;
- Decreto nº 47.810, de 13/10/2025, art. 22-25 – Dispõe sobre prazos e procedimentos para encerramento do exercício financeiro de 2025.

A Administração Regional de Samambaia – RA SAM, integra a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, atuando como instância descentralizada responsável pela execução de políticas públicas, manutenção urbana, apoio social, articulação comunitária e atendimento direto à população.

No exercício de 2025, a atuação institucional esteve orientada pelos instrumentos oficiais de planejamento governamental, notadamente o Plano Plurianual – PPA, o Plano Estratégico do Distrito Federal e o Plano Estratégico da Administração Regional de Samambaia, assegurando coerência entre planejamento, execução e resultados. De acordo com o Planejamento Estratégico Institucional PEI 2024, temos os seguintes conceitos estruturados:

- **MISSÃO:** "Estreitar o relacionamento com a comunidade da Região Administrativa de Samambaia, atuando como unidade descentralizada do GDF e promovendo o acesso aos serviços púbicos disponíveis dentro dos pilares de desenvolvimento cultural, econômico e social."
- **VISÃO:** "Até 2027, ser reconhecida por colaboradores, população e demais órgãos como referência de Administração Regional pela qualidade e eficiência dos serviços prestados".

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	14	5	23
Comissionados sem vínculo efetivo	14	77	0	0	91
Requisitados de órgãos do GDF	2	3	3	2	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	5	3	8
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	4	31	35
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**20**	**80**	**26**	**41**	**167**
(-) Cedidos para outros órgãos	2	2	0	0	4
Total Geral	**18**	**78**	**26**	**41**	**163**

A força de trabalho da Administração Regional de Samambaia, no exercício de 2025, esteve estruturada de forma a garantir suporte adequado às atividades-meio e às ações finalísticas, observando os princípios da eficiência administrativa e da continuidade dos serviços públicos. O quadro funcional foi composto por servidores efetivos do Governo do Distrito Federal, comissionados, requisitados de outros órgãos, estagiários e colaboradores terceirizados, conforme demonstrado no quadro acima. Ressaltamos ainda a existência de uma servidora que se encontra em Licença sem vencimento.

Cabe mencionar a mão de obra de 53 colaboradores terceirizados que auxiliam na limpeza, conservação e segurança dos próprios da RA-SAM, vinculados a contratos corporativos firmados com Subsecretaria de Gestão de Contratos Corporativos, da Secretaria de Estado de Economia - SEEC/DF, sendo:

- **15** colaboradores no serviço de Limpeza e Conservação;
- **38** colaboradores no serviço de Segurança Patrimonial (Vigilância).

A adequada distribuição da força de trabalho, com a análise assertiva das competências e capacidade, permitiu o atendimento das demandas institucionais, o apoio às políticas públicas descentralizadas e a execução das ações previstas nos programas governamentais sob responsabilidade da RA-SAM.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**100000,0**	**186182,0**	**186181,93**	**186181,93**
0091 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	100000,0	186182,0	186181,93	186181,93

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**190000,0**	**98000,00**	**95341,66**	**86219,89**
0049 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	190000,0	98000,00	95341,66	86219,89
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**71399,2**	**71311,8**	**5011,8**
0062 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - SAMAMBAIA	5000,0	71399,2	71311,8	5011,8
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**160000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	160000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**455000,00**	**355581,20**	**352835,39**	**277413,62**

Programação Orçamentária Realizada

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PREMIO EM PECUNIA - SERVIDOR INATIVO: Trata-se de pagamentos de licenças prêmio de servidores inativos da RA-SAM;

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇOES E RESTITUICOES DE PESSOAL: Trata-se de pagamentos ressarcimentos, indenizações e restituições aos servidores da RA-SAM;

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES: Ressarcimentos à servidores ativos de planos odontológicos e a terceiros (como as contas sem contrato ativo da Neoenergia e CAESB, porém essas últimas não tiveram liquidação em 2025).

Programação Orçamentária Não Executada

9127 - CONVERSÃO DE LICENCA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO: Impedimento quanto a falta de recurso completo para atendimento da demanda, a Secretaria de Economia não vem autorizando o recurso, haja vista o contingenciamento feito em 2025 como reflexo disso, que entre outros objetivos buscou reduzir o impacto financeiro futuro nas contas públicas. O pagamento de pecúnia por períodos não usufruídos e demais débitos de pessoal representam uma dívida crescente do GDF e a cada ano só aumenta o débito existente nessa RA-SAM.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**50000,0**	**34348,9**	**14760,9**	**14760,9**
0001 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SAMAMBAIA	50000,0	34348,9	14760,9	14760,9
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**20000,0**	**11117,0**	**0**	**0**
0002 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - MANUTENÇÃO E REPARO NAS QUADRAS POLIESPORTIVAS, PARQUES INFANTIS E CAMPOS SINTÉTICOS - SAMAMBAIA	20000,0	11117,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**40000,0**	**22234,0**	**0**	**0**

0002 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - SAMAMBAIA	40000,0	22234,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**50000,0**	**13785,47**	**0**	**0**
0011 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SAMAMBAIA	50000,0	13785,47	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**160000,00**	**81485,37**	**14760,90**	**14760,90**

Programação Orçamentária Realizada:

4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES: Aquisições de materiais tais como tinta de marcação viária, tinta de piso, removedor para tinha sintéticas, arame e outros. Com a aquisição foi possível realizar a manutenção e revitalização de 30 espaços de convivência na cidade, proporcionando para a comunidade convivência social de verdade, com espaços acolhedores que viram ponto de encontro para a família.

- Quantidade executada: 30 espaços mantidos e/ou revitalizados;
- Alguns endereços atendidos: QR 101, QR 203, QR 207, QR 314, QR 429 e outros;
- Estimativa de público atendido: Aproximadamente 100.000 moradores;
- Resultados alcançados: A manutenção regular das praças públicas em Samambaia promove lazer, saúde, segurança, convivência social, preservação ambiental e valorização urbana, fortalecendo o papel da Administração Regional na garantia do direito à cidade e na melhoria da qualidade de vida da população.

Programação Orçamentária não Executada:

4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: Não houve demanda direta da área técnica para aquisições e/ou contratações para as ações de manutenção nos espaços esportivos, ainda sim a equipe técnica da RA-SAM desenvolveu ações de manutenções em diversas quadras poliesportivas e campos, com materiais em estoque, executando reparos de soldagem de grades, limpeza, pinturas e pequenos reparos estruturais.

- Quantidade executada: 30 espaços mantidos e/ou revitalizados;
- Locais atendidos: QR 204, QR 302, QR 401, QR 413, QS 501 e na QR 1029. Além do campo de areia na QR 615.
- Estimativa de público atendido: Aproximadamente 140.000 moradores;
- Resultados alcançados: Espaços esportivos mantidos fomentando a prática esportiva para jovens e adultos, contribuindo para o lazer e a prática de exercícios visando melhorando a saúde da população, valorização urbana com a melhor utilização dos espaços públicos.

2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER: Apesar da não utilização dos recursos públicos destinados diretamente por essa RA-SAM, ainda sim a área técnica pode promover ações de

apoio ao desporto e lazer na cidade, principalmente nas realizações de campeonatos, haja vista a doação de medalhas e troféus feitas em parceria com a Secretaria de Esporte e Lazer, além do uso de equipamentos da própria Administração como tendas, som, pula pula e tablado e tivemos apoio de empresários locais com a realização de diversas doações para os eventos.

3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: Não houve nenhuma demanda da área técnica para a reforma de espaços esportivos. Vale destacar que tivemos o apoio de reformas e construção de novos espaços esportivos na Cidade promovidos pela Secretaria de Esporte e Lazer e pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico Trabalho e Renda por meio do programa Renova/DF.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0013 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SAMAMBAIA	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**10000,00**	**10000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada:

Não houve demanda da área técnica quanto a aquisições para o atendimento das feiras, porém ainda se manteve as assistências de limpeza por parte da equipe da DIROB da RA-SAM e distribuições de contêineres doados do SLU.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**860000,0**	**50982,15**	**50768,85**	**50768,85**
0012 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	110000,0	24698,15	24697,65	24697,65
9257 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS	750000,0	26284,0	26071,2	26071,2
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**860000,00**	**50982,15**	**50768,85**	**50768,85**

Programação Orçamentária Realizada:

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: A Administração Regional de Samambaia realizou, ao longo de 2025, a aquisição de materiais e equipamentos essenciais para a manutenção contínua das áreas urbanizadas e ajardinadas da Região Administrativa, tais como: luvas de vaqueta e de raspa, prumo em metal, areia, caixa de ferramentas, disco de corte, alicate, arco de serra, camisas de proteção (EPIs), entre outros insumos operacionais. Esses materiais possibilitaram a execução de serviços de manutenção urbana em diversos pontos do território, incluindo praças, canteiros centrais, áreas verdes, rotatórias, calçadas, áreas institucionais, equipamentos públicos e vias urbanas, garantindo melhores condições de uso, segurança e conservação dos espaços públicos.

- Quantidade executada: 59 espaços mantidos;
- Locais atendidos: Quadra 305, QS 433, QS 633 e outros locais;
- Estimativa de público atendido: entre 20.000 e 40.000 pessoas, considerando o impacto direto e indireto sobre a população de Samambaia, dependendo de cada ponto que foi mantido.
- Resultados alcançados: A aquisição de materiais e equipamentos para a manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas de Samambaia permitiu a execução contínua de serviços de zeladoria urbana em diversos pontos da cidade, beneficiando diversas pessoas da comunidade, com resultados expressivos na melhoria da segurança, qualidade urbana, preservação dos espaços públicos e eficiência da atuação administrativa.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**2000,0**	**1110,0**	**0**	**0**
0006 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - SAMAMBAIA	2000,0	1110,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**2000,00**	**1110,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Não houve nenhuma demanda por parte da área técnica para aquisições dentro dessa ação e não foi listado pela área nenhuma ação feita em parceria ou qualquer outra forma.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1340000,0**	**920000,0**	**920000,00**	**810974,11**
0030 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	1340000,0	920000,0	920000,00	810974,11
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**1340000,00**	**920000,00**	**920000,00**	**810974,11**

Programação Orçamentária Realizada:

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA: A contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP) representa uma estratégia fundamental para o fortalecimento da capacidade operacional da Administração Regional, especialmente na execução de serviços contínuos de zeladoria urbana, manutenção de áreas públicas, apoio operacional e conservação dos espaços urbanos. A força de trabalho disponibilizada por meio da FUNAP supre demandas permanentes da Administração que não seriam plenamente atendidas apenas com o quadro próprio de servidores, permitindo maior agilidade, organização e regularidade na prestação dos serviços à população.

- Quantidade: Atualmente dispomos de 32 reeducandos, porém o contrato com a FUNAP permite que a Administração chegue a 48 reeducandos se for necessário. A equipe coordenada pela Diretoria de Obras hoje em dia é dividida em frentes de trabalho, sempre com a supervisão de um servidor da Administração junto (Equipe ENTULHOS, Equipe JARDIM, Equipe MASSA, Equipe PARQUES e QUADRAS e Equipe Próprios e Administrativo);
- Locais atendidos: Toda a região Administrativa de Samambaia;
- Estimativa de público atendido: Toda a comunidade é beneficiada com o trabalho desenvolvido pelos reeducandos na cidade;
- Resultados alcançados: A contratação da FUNAP mostrou-se essencial para o fortalecimento da capacidade operacional da Administração Regional, ampliando a força de trabalho disponível, garantindo maior eficiência na execução dos serviços de zeladoria urbana e manutenção dos espaços públicos, promovendo economicidade, continuidade administrativa e relevante impacto social por meio da ressocialização pelo trabalho.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**40000,0**	**28561,00**	**13580,0**	**13580,0**
0111 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	40000,0	28561,00	13580,0	13580,0
4090 - APOIO A EVENTOS	**20000,0**	**12721,8**	**4178,8**	**4178,8**
0011 - APOIO A EVENTOS - SAMAMBAIA	20000,0	12721,8	4178,8	4178,8
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**60000,00**	**41282,80**	**17758,80**	**17758,80**

Programação Orçamentária Realizada:

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: A Administração Regional de Samambaia promoveu, nos dias 24 e 25 de outubro de 2025, as comemorações oficiais pelos 36 anos da cidade, com uma programação diversificada, gratuita e acessível, contemplando atividades religiosas,

cívicas, culturais e sociais, fortalecendo o vínculo entre o poder público e a comunidade local. A programação foi distribuída em diferentes pontos da cidade, especialmente na sede da Administração Regional e em templos religiosos tradicionais, garantindo ampla participação da população e respeitando a pluralidade cultural e religiosa da Região Administrativa. Contamos com a doação do bolo de aniversário por empresários da cidade e do almoço servido, o que contribuiu para uma economia dos recursos aplicados com a ação em 2025. Assim, das aquisições feitas foram contratados apenas o aluguel de alambrado (Gradil) com 1.000 metros de gradil e a aquisição de kit lanche, 1.000 unidades.

- Quantidade executada: Duas contratações feitas - 1.000 metros de gradil e 1.000 unidades kit lanches;
- Locais: Os itens adquiridos foram utilizados no dia 25 de outubro, no dia do evento principal (desfile cívico, corte do bolo e almoço solidário);
- Estimativa de público atendido:
  - Atividades religiosas (cultos e missas): em torno de 2.000 pessoas;
  - Desfile cívico, corte do bolo e almoço solidário: 4.000 pessoas;
  - Campeonato de Bandas e Fanfarras: 1.500 pessoas;
  - **Total estimado de 7.500 pessoas nos eventos.**
- Resultados alcançados: A comemoração dos 36 anos de Samambaia, promovida pela Administração Regional, consolidou-se como um importante instrumento de integração social, valorização cultural e fortalecimento da identidade local, com impactos positivos para a comunidade e para a relação institucional entre o poder público e a população. Esses eventos reforçam os laços comunitários, promovem integração social entre diferentes públicos e gerações, valorizam tradições culturais, cívicas e religiosas, aproximam a população da Administração Regional. A realização do desfile, do corte do bolo e das atividades culturais simboliza o reconhecimento da cidade construída pela própria comunidade, enquanto o almoço Solidário evidencia o compromisso social da Administração com ações inclusivas e de apoio à população.

4090 - APOIO A EVENTOS: Aquisição de soquetes termoplásticos e lâmpadas (para confecção de varal de lâmpadas para os eventos promovidos pela Administração).

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**370000,0**	**94061,00**	**45397,54**	**45397,54**
5449 - MANUTENÇÃO PREDIAL - ADM SAMAMBAIA	250000,0	16299,0	16298,79	16298,79
0004 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - SAMAMBAIA	120000,0	77762,00	29098,75	29098,75
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**9332720,0**	**11132720,00**	**10570947,58**	**10556080,96**

0049 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	9332720,0	11132720,00	10570947,58	10556080,96
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**877132,0**	**987132,00**	**908712,81**	**906712,81**
0041 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	877132,0	987132,00	908712,81	906712,81
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**770140,0**	**598671,00**	**481781,72**	**445334,64**
0074 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	770140,0	598671,00	481781,72	445334,64
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**85000,0**	**37504,93**	**15174,35**	**15174,35**
0046 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	85000,0	37504,93	15174,35	15174,35
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**37859,0**	**37859,00**	**30933,91**
0046 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	10000,0	37859,0	37859,00	30933,91
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**11444992,00**	**12887947,93**	**12059873,00**	**11999634,21**

Programação Orçamentária Realizada

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS: A Administração Regional de Samambaia realizou, ao longo de 2025, a aquisição de materiais destinados à manutenção predial dos próprios públicos sob sua responsabilidade, com o objetivo de garantir a conservação das edificações, a segurança dos usuários e a continuidade dos serviços prestados à população. Foram adquiridos materiais essenciais à execução de serviços corretivos e preventivos, tais como: disco de corte para ferro, rolamento, haste de aterramento, chaves de fenda, filtros de linha, torneiras, refletores, lâmpadas, impermeabilizantes, marreta em aço forjado, adaptadores, plugs de tomada, entre outros insumos de uso contínuo. Essas aquisições possibilitaram a atuação imediata das equipes de manutenção, evitando a paralisação de serviços e a degradação das estruturas físicas dos prédios públicos.

- Quantidade: Materiais para atender a manutenção dos 05 próprios da RA-SAM;
- Locais atendidos: Quadra 302 Conjunto 13 Lote 05, Centro Urbano (Sede), Quadra 302 Conjunto 10 Lote 01, Centro Urbano (Prédio anexo), Quadra 119/121 (Parque de Serviços), QN 431 AE 01 (Subadministração) e QS 407/409 Área Especial, s/n (Biblioteca);
- Resultados alcançados: A aquisição de materiais para manutenção predial possibilitou a conservação das edificações públicas da Administração Regional de Samambaia, garantindo segurança, funcionalidade e continuidade dos serviços prestados à população, além de preservar o patrimônio público e promover a utilização eficiente dos recursos.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: O pagamento regular da folha de pagamento dos servidores e colaboradores vinculados à Administração Regional de Samambaia, ao longo do exercício de 2025, constituiu ação essencial para a continuidade dos serviços públicos, a manutenção da capacidade operacional da unidade e o cumprimento das obrigações legais da Administração Pública. A quitação da folha ocorreu de forma pontual e conforme os

cronogramas oficiais do Governo do Distrito Federal, assegurando previsibilidade financeira aos servidores e estabilidade administrativa às atividades desenvolvidas.

- Quantidade: 118 servidores atendidos;
- Resultados alcançados: Assegurar a continuidade dos serviços públicos, a estabilidade administrativa e o cumprimento das obrigações legais da Administração Regional de Samambaia, contribuindo para a eficiência institucional e a valorização da força de trabalho.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: A concessão regular de benefícios aos servidores da Administração Regional de Samambaia, ao longo do exercício de 2025, constituiu medida essencial para a valorização da força de trabalho, a manutenção do bem-estar funcional e o fortalecimento da capacidade institucional da unidade administrativa. Os benefícios concedidos observaram rigorosamente a legislação vigente, os normativos do Governo do Distrito Federal e os critérios administrativos aplicáveis, assegurando isonomia, legalidade e transparência nos procedimentos adotados.

- Quantidade: 132 benefícios atendidos;
- Resultados alcançados: Contribuição para a valorização da força de trabalho, a melhoria das condições de trabalho e o fortalecimento da capacidade operacional da Administração Regional de Samambaia, assegurando eficiência, continuidade administrativa e observância à legislação vigente.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: Ao longo do exercício de 2025, a Administração Regional de Samambaia executou de forma contínua e eficiente as ações de manutenção dos serviços administrativos gerais, assegurando o pleno funcionamento da estrutura administrativa e a continuidade dos serviços prestados à população. Essa ação compreendeu o pagamento regular das despesas mensais e a aquisição de materiais de consumo e permanentes, fundamentais para o desempenho das atividades institucionais da Administração. O ano de 2025 foi marcado por avanços significativos na estruturação administrativa, com melhoria dos ambientes de trabalho, regularidade dos serviços essenciais e fortalecimento da logística interna, fatores que impactaram diretamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade de Samambaia.

- Principais ações realizadas:
  - Foram garantidos os pagamentos e aquisições necessários à manutenção dos 05 próprios da Administração Regional, incluindo: Prestação contínua dos serviços de fornecimento de água, energia elétrica e telefonia fixa;
  - Aquisição regular de gás e água potável, assegurando condições mínimas de funcionamento e atendimento;
  - Compras de materiais de expediente e de consumo diversos, essenciais à rotina administrativa;
  - Aquisição de materiais permanentes, como aparelhos de ar-condicionado e a renovação e ampliação do mobiliário administrativo, com a aquisição de mesas, cadeiras poltronas e gaveteiros.
- Resultados alcançados: A manutenção dos serviços administrativos gerais, por meio do pagamento regular das despesas essenciais e da aquisição de materiais de consumo e permanentes, garantiu o pleno funcionamento dos cinco próprios da Administração Regional de Samambaia em 2025, fortalecendo a capacidade institucional, melhorando as condições de trabalho para os servidores e assegurando a continuidade do atendimento à população.

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO: A Administração Regional de Samambaia promoveu ações voltadas à modernização e manutenção da infraestrutura de tecnologia da informação, por meio da aquisição de equipamentos e materiais essenciais ao funcionamento adequado dos sistemas administrativos e à segurança da informação. Foram adquiridos insumos tecnológicos como extensões, HDs externos e internos, cabos UTP, memórias RAM, filtros de linha, pasta térmica, SSDs, cabos adaptadores, entre outros componentes fundamentais para a atualização e o suporte da estrutura de TI. Essas aquisições possibilitaram a recuperação, atualização e melhoria do desempenho dos equipamentos existentes, assegurando maior estabilidade e eficiência às atividades

administrativas. As ações de modernização dos sistemas de informação fortaleceram a capacidade institucional da Administração Regional de Samambaia, garantindo suporte tecnológico adequado às áreas administrativas e finalísticas, em consonância com os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e inovação na gestão pública.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Administração Regional de Samambaia manteve a execução do Contrato nº 52.741, referente à prestação de serviços de impressão, executado pela empresa ONYX, atendendo de forma integrada os cinco próprios da RA-SAM. O contrato contemplou a disponibilização de 08 impressoras monocromáticas formato A4, 01 impressora policromática formato A3, além de uma franquia média de 16.727 impressões mensais, garantindo suporte contínuo às atividades administrativas e operacionais da Administração. A gestão do contrato de impressão reforçou a estrutura de tecnologia da informação e gestão documental da Administração Regional de Samambaia, assegurando condições adequadas para o funcionamento dos sistemas administrativos e o cumprimento das competências institucionais, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	4.000
Teatro	2	7.000
Música	2	4.500
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	1	2.500

Eventos apoiados pela Administração: Cinema Inflável em Samambaia; II Festival de Teatro Verônica Moreno; Teatro é Popular – 4ª Edição, Distrito Junino – Música & Quadrilhas; Circuito Sustentável – Edição Samambaia, em que todos contaram com o apoio dessa RA-SAM na divulgação do evento. A Administração também realizou os eventos: Arraia balança, mas não cai e Sorriso de Criança 2025 – Dia das Crianças (em parceria com o evento Vem Brincar Comigo).

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	7	8.000
Eventos esportivos	6	9.000

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Outros	0	0

Eventos esportivos apoiados: Projeto Insanos *Running* BsB, Copa *shalke* 2025 "o aniversário", 3º aniversário só te vejo correndo, Primeiro circuitinho de corrida, 1ª superliga de futsal e 1ª superliga fut7. Estimativa de público atendido de 9.000 pessoas;

Eventos de lazer realizados: Rua do Lazer – Volta às Aulas (1º Circuitinho Sam), Mulheres do Amanhã, Vem com as Pretas do Axé, Calango Alternativo, Arraial Balança mas não cai, Encontro de comitivas e Cultura sobre rodas. Estimativa de público atendido de 8.000 pessoas.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	4
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	24

O recadastramento é feito na SECID uma vez ao ano e a fiscalização foi feita de forma contínua, em média 1 a cada 15 dias, totalizando 24 fiscalizações em média durante o ano de 2025. A Feira Livre da Quadra 301, foi ampliada e requalificada, saindo de 1.000 m² para 3.113 m², e aumentando de 56 para 78 boxes e realocada do antigo local para o Estacionamento do Centro Urbano da Quadra 301, de Samambaia, mediante licença do Detran-DF. A mudança permitiu melhor organização, aumento de expositores e maior fluxo de visitantes.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	18

O Plano de Ocupação de quiosques e trailers está em processo de finalização.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	30,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Propriedades rurais	0
Associações	10
Cooperativas	0
Outros	0

Não foi realizado nenhum levantamento dos produtores rurais e nem de cooperativas. Possuímos em torno de 30 quilômetros de estradas rurais, que são mantidas pela equipe técnica da DIROB conforme demandas.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.772
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.722
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	79
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	5.705

Informamos que, dentro do Sistema de Mobilização do Serviço Militar (SERMILMOB), constam as seguintes informações registradas e gerenciadas eletronicamente: Certificado de Alistamento Militar (CAM); Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI); Certificado de Dispensa de Incorporação Especial (CDI-E); Certificado de Isenção (CI); Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo (CDSA). No campo "Outros" consta a quantidade de atendimentos realizados: Atendimentos por telefone fixo e *WhatsApp*: 842; Atendimentos presenciais: 4.863.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	280,28
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	312,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	100,00
Recuperação de calçadas/ M²	50,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	43,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	60,00
Remoção de entulhos/ M³	200,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	60,00
Serviços de terraplanagem/ M³	200,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Foram aplicadas 672,68 toneladas de massa asfáltica em 2025, correspondendo a um volume aproximado de 280,28 m³, considerando densidade média de 2,4 t/m³, conforme parâmetros técnicos usualmente adotados em obras públicas.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	70
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	369
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	324
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	5
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	300
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	300
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	136

O campo "Outros" é a quantidade de vezes que foi utilizado o Salão Comunitário durante 2025. Foram também realizadas diversas ações sociais como o Café da manhã com a equipe de conservação e manutenção da Administração; Evento social do dia das mulheres, Evento com mulheres Atípicas e Desfile Social Malhas do Bem; Reuniões da Rede de Samambaia e o Natal Solidário.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O exercício de 2025 foi marcado por um conjunto expressivo de realizações extraordinárias promovidas pela Administração Regional de Samambaia, evidenciando uma atuação institucional comprometida com a eficiência administrativa, a boa governança, a valorização do servidor público e a entrega de resultados concretos à população.

Mesmo diante de restrições orçamentárias e do cenário de contingenciamento imposto ao longo do exercício, a Administração Regional demonstrou elevada capacidade de planejamento, articulação interinstitucional e otimização de recursos, alcançando impactos relevantes nas áreas de gestão administrativa, manutenção urbana, cultura, esporte, lazer, assistência social e fortalecimento da governança pública.

No campo da governança e gestão administrativa, destacou-se a atuação estratégica da Administração, com a instituição e acompanhamento de comissões estruturantes, como a Comissão de Governança, Comissões de Inventário Patrimonial, Comissão de Segurança da Informação e Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT 2025). Essas iniciativas fortaleceram os controles internos, a gestão de riscos, a integridade administrativa, a segurança da informação e a tomada de decisão baseada em evidências, alinhando a atuação da unidade aos princípios da Lei nº 14.133/2021 e às diretrizes de governança pública.

A implementação da Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho e a realização de campanhas institucionais como Agosto Lilás, Setembro Amarelo e Outubro Rosa configuraram ações extraordinárias de valorização do servidor, promoção da saúde mental, prevenção de violências e fortalecimento de um ambiente organizacional mais humanizado e saudável. Algumas ações do QVT em 2025:

Destaca-se ainda a elaboração de projetos e relatórios técnicos nas áreas de acessibilidade, mobilidade urbana e qualificação de espaços públicos, com foco em calçadas acessíveis, rotas

inclusivas, praças, quadras poliesportivas, parquinhos infantis e iluminação pública. Foram produzidos projetos de implantação e reforma de praças em diversas quadras da cidade, bem como projetos e avaliações técnicas de calçadas ao longo das principais avenidas de Samambaia, contribuindo para o planejamento de intervenções futuras e para a promoção da acessibilidade urbana. No campo das reformas e implantações, registrou-se expressivo volume de intervenções realizadas em parceria com a NOVACAP, Secretaria de Esporte e programas estruturantes como o Renova/DF. Foram implantados, reformados ou substituídos diversos Pontos de Encontro Comunitário (PECs), incluindo unidades com equipamentos de calistenia, ampliando as opções de convivência, lazer e atividade física para a população. Destacam-se ainda as reformas e implantações de parquinhos infantis, quadras poliesportivas e campos sintéticos em dezenas de quadras da Região Administrativa, promovendo a revitalização de espaços de lazer, esporte e convivência social, com impacto direto na qualidade de vida de crianças, jovens e adultos. Parte dessas intervenções encontra-se concluída e outras em fase de execução ou programação, demonstrando continuidade das ações e planejamento para exercícios seguintes.

Na área de zeladoria urbana e infraestrutura, a Administração Regional alcançou resultados expressivos, com a manutenção e revitalização de dezenas de praças, parques, áreas urbanizadas e espaços esportivos, beneficiando diretamente centenas de milhares de moradores. Destacam-se a aplicação de mais de 670 toneladas de massa asfáltica em operações de tapa-buraco, a desobstrução de bocas de lobo, a remoção de entulhos, a recuperação de calçadas e a manutenção contínua de áreas verdes e equipamentos públicos, assegurando melhorias significativas na mobilidade, segurança e qualidade urbana. Outro destaque extraordinário foi o fortalecimento da capacidade operacional da Administração por meio da contratação da FUNAP, que possibilitou a ampliação da força de trabalho em serviços essenciais de manutenção urbana e conservação dos espaços públicos, ao mesmo tempo em que promoveu relevante impacto social por meio da ressocialização pelo trabalho.

No eixo de cultura, esporte e lazer, a Administração Regional consolidou-se como importante articuladora e apoiadora de eventos de grande alcance comunitário. Em 2025, foram promovidos e apoiados eventos culturais, esportivos e de lazer que alcançaram dezenas de milhares de pessoas, incluindo cinema, teatro, música, eventos juninos, circuitos sustentáveis, campeonatos esportivos e ações recreativas. Destacam-se, de forma extraordinária, as comemorações oficiais dos 36 anos de Samambaia, que reuniram cerca de 7.500 pessoas em atividades cívicas, culturais, religiosas e sociais, fortalecendo a identidade local, a integração comunitária e a aproximação entre o poder público e a população.

Na área de desenvolvimento econômico e ordenamento urbano, merece destaque a ampliação, requalificação e realocação da Feira Livre da Quadra 301, que passou por significativa expansão física e organizacional, proporcionando melhores condições de trabalho aos feirantes, aumento do número de boxes e maior conforto e segurança aos frequentadores.

No campo da assistência social, a Administração Regional desenvolveu ações contínuas e extraordinárias de apoio a grupos vulneráveis, com atendimentos, encaminhamentos, visitas sociais, entrega de cestas básicas, ações voltadas à população em situação de rua e utilização intensiva do Salão Comunitário para atividades sociais, reforçando o papel da RA-SAM como elo direto entre o Estado e a comunidade.

Por fim, destaca-se a regularidade na gestão orçamentária, financeira e de pessoal, com o pagamento pontual da folha salarial, concessão de benefícios, manutenção dos serviços administrativos gerais, modernização da infraestrutura de tecnologia da informação e capacitação contínua dos servidores, inclusive por meio da utilização estratégica da plataforma TAXIGOV.

As realizações extraordinárias de 2025 evidenciam uma Administração Regional atuante, resiliente e orientada a resultados, que, mesmo diante de desafios estruturais e financeiros, conseguiu ampliar entregas, fortalecer a governança institucional e promover melhorias concretas na qualidade de vida da população de Samambaia, reafirmando seu compromisso com o interesse público, a transparência e a eficiência administrativa.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1. Análise das dificuldades encontradas em 2025

1.1. Restrições orçamentárias e contingenciamento

O principal desafio enfrentado em 2025 foi o contingenciamento orçamentário imposto pelo GDF, que impactou diretamente a execução de diversas ações finalísticas. Embora houvesse dotação autorizada, parte significativa dos recursos não foi liberada ou liquidada, limitando a capacidade de execução plena das políticas públicas previstas. Destaca-se como exemplo mais sensível à não execução da ação de conversão de licença-prêmio em pecúnia para servidores ativos, em razão da ausência de autorização de recursos pela Secretaria de Economia. Esse cenário reforça o acúmulo de passivos de pessoal e gera impacto direto na gestão de pessoas e no clima organizacional.

1.2. Baixa execução financeira em algumas ações finalísticas

Diversos programas apresentaram execução parcial ou nula, não necessariamente por falha de planejamento, mas por fatores como:

- Inexistência de demanda formalizada pela área técnica;
- Execução indireta por meio de parcerias com outros órgãos;
- Realização das ações com materiais já existentes em estoque.

Isso ocorreu, por exemplo, nas ações de manutenção e reforma de espaços esportivos, apoio ao desporto e lazer, desenvolvimento econômico (manutenção de feiras) e mobilidade urbana, resultando em baixo índice de liquidação financeira, ainda que as entregas materiais tenham ocorrido de forma alternativa.

1.3. Dependência de parcerias interinstitucionais

Temos a evidencia de que parte relevante das entregas em infraestrutura, esporte, lazer e urbanização ocorreu por meio de parcerias com órgãos como NOVACAP, Secretaria de Esporte e Lazer e programas estruturantes como o Renova/DF. Embora positivas, essas parcerias também revelam uma dependência estrutural da RA-SAM, que, diante de limitações orçamentárias próprias, equipe insuficiente para a execução de algumas ações, precisa aguardar agendas, prioridades e cronogramas de outros órgãos, o que reduz a autonomia e a previsibilidade das ações locais.

1.4. Limitações na força de trabalho própria

Apesar de a força de trabalho total ser expressiva, a RA-SAM possui baixo quantitativo de servidores efetivos, sendo grande parte da capacidade operacional sustentada por: Cargos comissionados, terceirizados e, especialmente, reeducandos vinculados à FUNAP. Essa configuração exige alto esforço de coordenação, supervisão e gestão, além de tornar a Administração mais vulnerável a alterações contratuais e institucionais externas.

1.5. Lacunas em levantamentos e diagnósticos setoriais

Algumas áreas estratégicas apresentaram ausência de dados sistematizados, como:

- Falta de cadastro de produtores rurais e cooperativas;
- Levantamentos técnicos contínuos em determinadas frentes do apoio rural e econômico.

Essas lacunas dificultam o planejamento mais preciso de ações futuras e a formulação de projetos estruturantes de médio e longo prazo.

2. Perspectivas para 2026

2.1. Fortalecimento do planejamento e da governança

Tivemos avanços significativos na estrutura de governança em 2025, com a atuação de comissões formais (Governança, Inventário, Segurança da Informação, QVT). Para 2026, a perspectiva é de:

- Maior maturidade na gestão de riscos;

- Melhoria da tomada de decisão baseada em evidências;
- Maior aderência às diretrizes da Lei nº 14.133/2021;
- Maior foco nas ações da Governança, com as reuniões mensais;
- Planejamento estruturado até meados de fevereiro para não comprometer as execuções de 2026.

Esse fortalecimento institucional cria bases sólidas para aumentar a eficiência administrativa mesmo em cenários de restrição fiscal.

2.2. Ampliação da execução por meio de projetos estruturados

Os projetos técnicos já elaborados em 2025 (acessibilidade, mobilidade, praças, calçadas e equipamentos públicos) constituem um ativo estratégico para 2026, permitindo:

- Captação mais rápida de recursos;
- Priorização de demandas junto aos órgãos executores;
- Maior agilidade na execução quando houver liberação orçamentária.

A expectativa é que esses projetos resultem em intervenções mais planejadas e integradas no território de Samambaia.

2.3. Consolidação das parcerias institucionais

A experiência positiva com NOVACAP, FUNAP, Secretaria de Esporte e programas como o Renova/DF aponta para uma tendência de consolidação e ampliação dessas parcerias em 2026, potencializando entregas mesmo diante de limitações orçamentárias próprias. A contratação da FUNAP, em especial, desponta como estratégia central para a manutenção da capacidade operacional, aliando eficiência administrativa e impacto social. Vale salientar que as parcerias público/privadas também mostraram ser um excelente caminho, principalmente, nos envolvimentos dos empresários locais.

2.4. Expectativa de maior equilíbrio na execução orçamentária

Com o encerramento do exercício de 2025 e a reavaliação do cenário fiscal, a perspectiva para 2026 é de:

- Maior previsibilidade na liberação de recursos;
- Melhor alinhamento entre planejamento, execução e liquidação;
- Possibilidade de retomada gradual de ações represadas, especialmente na área de pessoal e manutenção urbana.

Esse cenário tende a reduzir passivos acumulados e ampliar a capacidade de resposta às demandas da população.

2.5. Expansão das ações sociais, culturais e comunitárias

Diante dos resultados expressivos de público e engajamento em 2025, a perspectiva é de ampliação e diversificação das ações culturais, esportivas e sociais em 2026, com:

- Maior participação comunitária;
- Fortalecimento da identidade local;
- Uso intensivo de espaços públicos revitalizados.

Essas ações reforçam o papel da Administração Regional como elo direto entre o Estado e a comunidade, com impactos concretos na qualidade de vida da população de Samambaia. Em síntese, 2025 foi um ano marcado por restrições financeiras e desafios estruturais, mas também por elevada capacidade de adaptação, articulação e entrega de resultados pela Administração Regional de Samambaia. As perspectivas para 2026 são positivas, sustentadas pelo fortalecimento da governança, pela existência de projetos estruturados, pela consolidação de parcerias e pela expectativa de maior estabilidade orçamentária, criando condições favoráveis para ampliar e qualificar ainda mais as ações da RA-SAM em benefício da população.

9115 - ADM. REG. DE SANTA MARIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Santa Maria, recebeu autorização para criação e foi criada, receptivamente, pela Lei nº 348 de 04 de novembro de 1992 e Decreto nº 14.604 de 10 de fevereiro de 1993, momento em que surgiu oficialmente no mapa do Distrito Federal, sendo constituída como RA XIII a qual desde seu engendramento esteve vinculada ao Programa de Assentamento de Famílias de Baixa Renda, que motivou o governo a lotear uma área do Núcleo Rural e a transferir os moradores das invasões do Gama e das demais localidades do Distrito Federal para essa região. Em seguida, a Lei nº 423 de 23 de março de 1993, foi a precursora para a criação da Administração Regional de Santa Maria, órgão da Administração Direta do Distrito Federal. A Secretaria de Estado das Cidades foi transformada em Secretaria-Executiva subordinada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal- SEGOV, conforme o Decreto nº 39.898, de 18 de junho de 2019.

As atribuições e competências estão disciplinadas no Regimento Interno das Administrações Regionais, aprovado pelo Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017, entre elas a de Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

Santa Maria localiza-se à 26km do centro de Brasília e é composta por áreas urbanas, rurais e militar, as quais integra Saia Velha, Polo JK e Vila DVO, sendo que esta última foi anexada de acordo com a Lei Complementar nº 958 de 20 de dezembro de 2019.

A Região Administrativa é rodeada por dois ribeirões, Alagados e Santa Maria, sendo que este originou o nome da cidade, enquanto aquele deu nome à principal via de acesso, onde concentra-se a maior parte da economia da cidade, como agências bancárias e comércios diversificados.

O Polo de Desenvolvimento Juscelino Kubitschek (Polo JK) que compreende parte da área de desenvolvimento econômico do Distrito Federal - ADE em Santa Maria. O Polo JK possui fácil acesso a uma grande malha viária terrestre que facilita o transporte de escoamento dos produtos. Faz divisa com os municípios goianos de Valparaíso e Novo Gama.

Na área rural, que abrange os Núcleos Rurais Alagado e Santa Maria, predominam as atividades de agropecuária e a exploração de jazidas de cascalho. Enquanto que na área militar, estão localizados o Centro de Integrado de Defesa Aéreo e Controle de Tráfego - CINDACTA, do Ministério da Aeronáutica e a Área Alfa pertencente ao Ministério da Marinha.

A região Administrativa tem como Padroeira a Santa Mãe de Deus, que é comemorado no dia 02 de março de cada ano, conforme a Lei nº 3.110, de 30 de dezembro de 2002.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	11	2	18
Comissionados sem vínculo efetivo	40	10	0	0	50
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	4	1	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	9	0	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	0	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	26	26
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**48**	**10**	**27**	**29**	**114**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	6	0	7
Total Geral	**47**	**10**	**21**	**29**	**107**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**200000,0**	**78880,00**	**78879,54**	**78879,54**
0090 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	200000,0	78880,00	78879,54	78879,54
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**150000,0**	**170000,00**	**169516,55**	**130516,55**
0044 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	150000,0	170000,00	169516,55	130516,55
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**4000,0**	**4500,0**	**4491,8**	**3991,8**
0043 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SANTA MARIA	4000,0	4500,0	4491,8	3991,8
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0027 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**554000,00**	**253380,00**	**252887,89**	**213387,89**

Programação Orçamentária Realizada

9041.0090: pagamento de licença prêmio em pecúnia a servidores inativos/aposentados da RA de Santa Maria.

9050.0044: pagamento de acertos de nomeação, exonerações, ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores da RA de Santa Maria.

9093.0043: pagamento dos ressarcimentos, restituições e indenizações do Plano Odontológico dos servidores da RA de Santa Maria.

Programação Orçamentária não Executada

9127.0027: Não houve autorização de acordo com a regulamentação para pagamento de licença para servidores ativos.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**2500000,0**	**0,45**	**0**	**0**
0007 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SANTA MARIA	1500000,0	0,45	0	0
0062 - CONSTRUÇÃO DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA NA REGIÃO ADM.SANTA MARIA-RAXIII - JS	1000000,0	0,0	0	0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**500000,0**	**63935,81**	**59488,0**	**59488,0**
0002 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SANTA MARIA - SANTA MARIA	500000,0	63935,81	59488,0	59488,0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**1100000,0**	**1225417,00**	**1214000,00**	**1214000,00**
0019 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SANTA MARIA	500000,0	1225417,00	1214000,00	1214000,00
9657 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NA REGIÃO ADM.DE SANTA MARIA-RA XIII - JS	600000,0	0,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**2500000,0**	**0,63**	**0**	**0**
0052 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- SANTA MARIA	2000000,0	0,63	0	0
9574 - REFORMA DA PRAÇA CENTRAL DE SANTA MARIA - RA XIII - JS	500000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**50000,0**	**870000,0**	**869424,22**	**406117,36**
0019 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SANTA MARIA	50000,0	870000,0	869424,22	406117,36
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**42000,0**	**136,0**	**0**	**0**
0021 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SANTA MARIA	42000,0	136,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**6692000,00**	**2159489,89**	**2142912,22**	**1679605,36**

Programação Orçamentária Realizada

1950.0002: aquisição de equipamentos/brinquedos para a Construção do Parque Infantil localizado na Praça Central de Santa Maria.

3048.0019: parte do recurso foi utilizado para reforma do Campo de Grama Sintética na Praça Central de Santa Maria e parte do recurso foi utilizado para suplementar a conclusão da Reforma do Campo de Grama Sintética na QR 409 de Santa Maria.

4170.0019: manutenção e conservação da Pista de Skate e da Quadra de Areia na Praça Central de Santa Maria.

Programação Orçamentária não Executada

3048.9657 e 3902.9574: trata-se de Emenda Parlamentar, sendo que o recurso não foi desbloqueado e foi posteriormente retirado.

3902.0052: contingenciamento de recursos (Decreto nº 47.386/2025), readequação de projetos/remanejamento e parte do recurso cancelado.

2024.0021: remanejamento do recurso para atender outra demanda, devido ao contingenciamento do orçamento.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**25000,0**	**20811,63**	**20811,63**	**17565,48**
0014 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SANTA MARIA	25000,0	20811,63	20811,63	17565,48
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**15000,0**	**1,0**	**0**	**0**
0029 - REFORMA DE FEIRAS- SANTA MARIA	15000,0	1,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**40000,00**	**20812,63**	**20811,63**	**17565,48**

Programação Orçamentária Realizada

4036.0014: manutenção da feira permanente de Santa Maria com pagamentos de fornecimento contínuo de água e energia elétrica.

Programação Orçamentária não Executada

3247.0029: recurso remanejado para atender outra demanda, tendo em vista parte do recurso ter sido contingenciado.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**900000,0**	**1161500,66**	**1161500,00**	**126560,86**
0188 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- SANTA MARIA	900000,0	1161500,66	1161500,00	126560,86
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**50000,0**	**162,0**	**0**	**0**
0010 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SANTA MARIA	50000,0	162,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**100000,0**	**50809,00**	**28029,9**	**28029,9**
0063 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XIII- SANTA MARIA	100000,0	50809,00	28029,9	28029,9
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**10000,0**	**923,09**	**0**	**0**
0002 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SANTA MARIA	10000,0	923,09	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**10000,0**	**2,0**	**0**	**0**
0013 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SANTA MARIA	10000,0	2,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1070000,00**	**1213396,75**	**1189529,90**	**154590,76**

Programação Orçamentária Realizada

1110.0188: construção de calçadas com acessibilidade na QR 216/217 e em outras localidades na Região Administrativa de Santa Maria.

8508.0063: aquisição de areia saibosa e brita para atender as demandas da RA de Santa Maria.

Programação Orçamentária não Executada

1836.0002 e **8507.0013**: recursos remanejados para atender outras demandas, tendo em vista o contingenciamento do orçamento da RA de Santa Maria.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS	**1750000,0**	**625284,72**	**625000,00**	**107712,29**
0013 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS-SANTA MARIA	750000,0	625284,72	625000,00	107712,29
0017 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII - JS	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**1750000,00**	**625284,72**	**625000,00**	**107712,29**

Programação Orçamentária Realizada

5071.0013: contratação de empresa especializada para a construção de dois estacionamentos: CL 210 e na QC 01 no residencial Santos Dumont em Santa Maria.

Programação Orçamentária não Executada

5071.0017: trata-se de Emenda Parlamentar, sendo que o recurso não foi desbloqueado e foi posteriormente retirado.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1000000,0**	**692841,0**	**692840,12**	**675335,11**
0029 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	800000,0	492841,0	492840,12	475335,11
8578 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA NO DF-JS	200000,0	200000,0	200000,00	200000,00
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**1000000,00**	**692841,00**	**692840,12**	**675335,11**

Programação Orçamentária Realizada

2426.0029: contratação de mão de obra de reeducandos da FUNAP para a realização de atividades, prestação de serviços e atender as demandas da RA de Santa Maria.

2426.8578: Emenda Parlamentar utilizada para suplementar a renovação do Contrato de mão de obra de reeducandos da FUNAP com a RA de Santa Maria.

Programação Orçamentária não Executada

2426.8578: trata-se de Emenda Parlamentar, sendo que o recurso não foi desbloqueado e posteriormente foi retirado.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	**80000,0**	**110159,0**	**109951,33**	**109951,33**
0006 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS - SANTA MARIA	80000,0	110159,0	109951,33	109951,33
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**50000,0**	**49488,0**	**49175,0**	**49175,0**
0181 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SANTA MARIA	50000,0	49488,0	49175,0	49175,0
4090 - APOIO A EVENTOS	**42000,0**	**6,0**	**0**	**0**
0010 - APOIO A EVENTOS - SANTA MARIA	42000,0	6,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**172000,00**	**159653,00**	**159126,33**	**159126,33**

Programação Orçamentária Realizada

2831.0006: contração de empresa especializada na realização de evento cultural para comemorar o Dia das Crianças, com o objetivo de promover a integração comunitária, a valorização da infância e o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais por meio de atividades culturais, recreativas e de lazer, com brincadeiras, brinquedos infláveis, futebol de sabão, cama elástica, piscina de bolinhas, castelo inflável, espaço baby, super-heróis.

Alimentação: pipoca, algodão doce, cachorro quente, refrigerentes, sucos, geladinho (din-din) dentre outras atividades.

3678.0181: contratação de empresa especializada em serviços de produção de evento, buffet, ornamentação, equipamentos de som, painel de LED, divulgação, serviços de garçons e fornecimento de bolo confeitado, para o evento comemorativo do 32º Aniversário da cidade de Santa Maria.

Programação Orçamentária não Executada

4090.0010: parte do recurso foi contingenciado pelo Decreto nº 47.386/2025 e o restante remanejado para atender outras demandas da RA de Santa Maria.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA	**30000,0**	**1,0**	**0**	**0**
0005 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA - SANTA MARIA	30000,0	1,0	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**30000,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

2094.0005: parte do recurso foi contingenciado pelo Decreto nº 47.386/2025 e o restante remanejado para atender outras demandas da RA de Santa Maria.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**15000,0**	**8393,0**	**1700,0**	**1700,0**
0034 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	15000,0	8393,0	1700,0	1700,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**15000,0**	**7622,0**	**7547,00**	**7547,00**
0045 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SANTA MARIA	15000,0	7622,0	7547,00	7547,00
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**7160947,0**	**7832947,00**	**7796798,32**	**7721398,32**
0048 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	7160947,0	7832947,00	7796798,32	7721398,32
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**577883,0**	**576931,60**	**546828,84**	**524828,84**
0040 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SANTA MARIA	577883,0	576931,60	546828,84	524828,84
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1635844,0**	**1983257,00**	**1910024,96**	**1797948,30**
0072 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	1485844,0	1833257,00	1783001,87	1670925,21
9883 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS ADM. REGIONAL DE SANTA MARIA-RA XIII- JS	150000,0	150000,0	127023,09	127023,09
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**45000,0**	**5137,28**	**2367,45**	**2367,45**
0054 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SANTA MARIA	45000,0	5137,28	2367,45	2367,45
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**30000,0**	**1,0**	**0**	**0**
0033 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SANTA MARIA	30000,0	1,0	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**4615,47**	**0**	**0**
0037 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- SANTA MARIA	50000,0	4615,47	0	0
3086 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1100000,0**	**1,0**	**0**	**0**
0002 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SANTA MARIA	500000,0	1,0	0	0

0005 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS DA REGIÃO ADM. DE SANTA MARIA-JS	600000,0	0,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**500000,0**	**9965,81**	**0**	**0**
0058 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-NA RA DE SANTA MARIA - DF- SANTA MARIA	500000,0	9965,81	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**11129674,00**	**10428871,16**	**10265266,57**	**10055789,91**

Programação Orçamentária Realizada

2396.0034: aquisição de tijolos em barro para atender as demandas da Administração Regional.

2557.0045: contratação de empresa especializada em Telefonia para atender a Administração Regional de Santa Maria e seus próprios.

8517.0072: contratação de empresa especializada em Manutenção e Conservação predial; aquisição de painel cego (divisórias e portas) para reorganizar o espaço físico da Administração Regional; aquisição de materiais de expediente: tesoura, extrator de grampo, gás liquefeito, pano de prato, estiliete, botinas de segurança, papel A-4, A-3, perfil metálico, cantoneira, água potável garrafão 20L, café em pó, açúcar, dentre outros itens necessário para a manutenção das atividades da Administração.

8502.0048: pagamento das remunerações e encargos sociais dos servidores ativos da Administração Regional de Santa Maria.

8504.0040: pagamento de benefícios de auxílio creche, auxílio transporte e auxílio alimentação aos servidores ativos RA de Santa Maria.

8517.9883: trata-se de Emendar Parlamentar utilizada para a aquisição móveis como cadeiras e mesas em plástico, cadeiras giratórias e cadeiras operativas para atender o Centro de Convivência do Idoso-CCI; aquisição de materiais de expedientes: água potável, tinta, brita, meio fio, fita adesiva, mangueira dentre outros itens para atender as demandas da Região Administrativa de Santa Maria.

1471.0054: aquisição de projetor multimídia com suporte e fixação teto ou parede, aquisição de memória RAM e armazenamento SSD para atender a Administração Regional.

Programação Orçamentária não Executada

4088.0033, **1984.0037**, **3086.0002**, **3903.0058**: recurso contingenciado e posteriormente cancelado.

3086.0005: trata-se de Emenda Parlamentar, sendo que o recurso não foi desbloqueado e posteriormente foi retirado.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	200
Teatro	3	300
Música	8	1.600
Dança	6	600
Artes Plásticas	3	90
Literatura	6	600
Outros eventos	5	1.000

Foram realizadas diversas atividades culturais - Literatura, teatro, música, dança, dentre outros eventos, fomentando a cultura e a participação da comunidade.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	14	5.050
Outros	3	1.000

Foram realizados muitos torneios em diversas modalidades na cidade utilizando os espaços esportivos: quadras poliesportivas, quadras cobertas, quadra de tênis, campos de grama sintética, ginásio de esportes dentre outros espaços disponíveis em Santa Maria, promovendo a pratica de esportes e o lazer.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	28
Fiscalização de Feiras	30

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	3
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	796
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	599
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	230
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	14
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	115
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	4
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	305
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	2.205

Ao final de cada mês, sempre às sextas-feiras, a Administração Regional de Santa Maria, em conjunto com membros das Forças Armadas, realiza o juramento à Bandeira e a entrega da 1ª via do CDI – Certificado de Dispensa de Incorporação.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	857,14
Confecção de quebra molas/ Unidade	16,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	135,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	142,00
Recuperação de calçadas/ M²	43,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	3,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	22,00
Remoção de entulhos/ M³	735,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	213,00
Serviços de terraplanagem/ M³	10,00
Roçagem manual/ M²	10,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	6
Encaminhamento - CDS/ Na hora	4
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	33

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	1
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	1
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	15
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	65
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	328
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	424

A Administração Regional de Santa Maria, recebeu cestas básicas, provenientes do Projeto Solidariedade Salva, iniciativa do Governo do Distrito Federal voltada à arrecadação e distribuição de alimentos e itens essenciais para famílias em situação de vulnerabilidade social. Também foram recebidas doações de cestas verdes. As doações foram destinadas as famílias residentes na Região Administrativa de Santa Maria.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Prêmio - Campanha do Agasalho Solidário 2025: no mês de agosto a Administração Regional de Santa Maria foi premiada na Campanha do Agasalho Solidário. Santa Maria foi a única Região Administrativa premiada entre os participantes, conquistando o 3º lugar na categoria de Maior Engajamento com Constância e Impacto nas Redes Sociais. A campanha avaliou ações como a criatividade nos posts, mobilização digital com a ação "100 peças em 7 dias", e o projeto "Cartas do Bem", além do engajamento no desafio "Guerra Contra o Frio". Essa ação ocorreu entre maio a julho de 2025.

A Administração recebeu no ano de 2025 quatro Prêmios de Ouvidoria: Ouvidoria Destaque; Melhores Práticas em Ouvidoria; Prêmio ITA de Transparência Ativa; e Prêmio Selo de Acessibilidade.

Centro de Convivência do Idoso (CCI): espaço com atividades como coral, hortoterapia, artesanato, forró, alfabetização, voltadas para o bem-estar, lazer e aprendizado das pessoas com 60 anos ou mais.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2025 foi marcado por um cenário de extrema complexidade administrativa e fiscal, apresentando-se como desafiador. A gestão precisou operar sob severas restrições que impactaram diretamente o fluxo de trabalho:

Contingenciamento de Recursos: devido à instabilidade na arrecadação e repasses, foi necessário o bloqueio preventivo de dotações orçamentárias, havendo necessidade de readequação de projetos. Como principais dificuldades enfrentadas no exercício de 2025, além das limitações operacionais relacionadas à liberação de insumos, destacam-se essas restrições orçamentárias e a elevada demanda por serviços de manutenção urbana, o que exigiu constante priorização das ações mais urgentes.

Falta de Insumos: no que se refere às atividades realizadas as ações de operação tapa-buracos ao longo do ano, e em diversos momentos, houve dificuldades na execução desses serviços em razão da limitação e da liberação intermitente de massa asfáltica, o que impactou diretamente o ritmo de atendimento das demandas. Ainda assim, foram priorizados os trechos mais críticos. Além disso, foram realizadas manutenções em bocas de lobo, serviços de roçagem em áreas públicas, intervenções pontuais de manutenção em vias rurais e manutenções em próprios públicos sob responsabilidade desta Administração Regional.

Apesar das adversidades, a resiliência e o foco na eficiência permitiram a conclusão de obras estruturantes e entregas de alto impacto social:

Reforma do Campo de Grama Sintética da QR 409 Sul: espaço muito utilizado para a prática de esportes e campeonatos que foi restaurado e entregue à população.

Reforma da Pista de Skate na Praça Central de Santa Maria: espaço renovado para os amantes do skate, da cultura urbana e do esporte, completamente novinho para a comunidade.

Reforma do Campo de Grama Sintética na QR 212/312: entregue aos moradores da região o campo da QR 212/312, novinho, após a reforma. As crianças utilizam esse mobiliário urbano para praticar esportes e lazer.

Centro de Convivência do Idoso (CCI): espaço com atividades como coral, hortoterapia, artesanato, forró, alfabetização, voltadas para o bem-estar, lazer e aprendizado das pessoas com 60 anos ou mais.

Reforma dos banheiros da Sede da Administração Regional: foram reformados os cinco banheiros na sede da Administração Regional, melhorando o ambiente para os servidores e para todo cidadão que busca atendimento no local.

Reforma da Copa da Administração Regional: com a reforma tornou-se um ambiente agradável para os servidores e outros trabalhadores que não possuem lugar fixo, virem esquentar seu alimento e/ou almoçar na Administração.

Infraestrutura na QR 119: pavimentação, drenagem, rede de esgoto, rede elétrica, galeria de águas pluviais, calçadas, placas de endereçamento. Foi um conjunto de melhorias que fazem toda a diferença no dia a dia da comunidade.

Construção de Unidade Básica de Saúde (UBS): conclusão e entrega de uma nova unidade equipada, expandindo a rede de atenção primária.

Acessibilidade Urbana: execução de quilômetros de calçadas com acessibilidade, garantindo o direito de ir e vir a pessoas com deficiência e idosos.

Revitalização Esportiva: reforma de complexos e espaços esportivos, promovendo o lazer e a saúde preventiva nas comunidades.

Articulação Institucional: através de parcerias com outros órgãos públicos, foi possível manter serviços ativos e realizar eventos comunitários de atendimento a comunidade como a Administração Itinerante oferta de serviços de vacinação infantil e adulto; vacinação antirrábica e prevenção às zoonoses; Defensoria Pública, Ouvidora, Programa ADM 24h;

massagem relaxante; penteados e tranças; ações de saúde bucal; assistência social, licenciamento de eventos; sala do empreendedor; junta de serviço militar; ações contra a dengue, LAI- Lei de Acesso à Informação; policiamento de prevenção e orientação à violência doméstica, Secretaria da Mulher – Comitê de Atendimento à Mulher, dentre muitos outros serviços.

O diagnóstico de 2025 revela um ano de superação. Se por um lado a escassez de recursos impôs limites severos, por outro, forçou a gestão a ser mais criativa, austera e colaborativa. As entregas realizadas demonstram que, mesmo diante do contingenciamento, o compromisso com o bem-estar social permaneceu inabalável. A experiência deste ano solidifica a necessidade de mantermos parcerias sólidas e uma gestão de custos rigorosa para os próximos ciclos.

Para o ano de 2026**,** tem-se como perspectivas e projetos o fortalecimento das ações de manutenção preventiva, a continuidade do acompanhamento e fiscalização das obras em execução e a ampliação das intervenções voltadas à melhoria da infraestrutura urbana, especialmente no que se refere à mobilidade, acessibilidade e conservação dos prédios e próprios públicos.

Infraestrutura e urbanização

- Reforma do Campo de Grama Sintética na Praça Central de Santa Maria (em andamento);
- Construção do Parque Infantil na Praça Central de Santa Maria (em andamento);
- Manutenção e Conservação da Quadra de Areia na Praça Central de Santa Maria (em andamento);
- Reforma do Salão Comunitário do DVO (em andamento);
- Construção de 02(dois) Estacionamentos: CL 210 e QC 01 residencial Santos Dumont em Santa Maria (em andamento);
- Reforma da Feira Permanente (em andamento);
- Construção de Calçadas com Acessibilidade em vários locas da cidade (em andamento); e
- Construção de Pista de Crossfit (a ser iniciada).

Manutenção e Conservação

- Revitalização do PEC da Praça Central de Santa Maria;
- Revitalização do Coreto da Praça Central de Santa Maria;
- Revitalização dos mobiliários da Praça Central (bancos e monumentos);
- Manutenção dos Parques Infantis;
- Manutenção das Quadras Poliesportivas;
- Recolhimentos de entulhos e lixo;
- Operação Tapa buraco; e
- Manutenção e limpeza de bocas de lobos.

Ações Sociais

- Aquisição de cestas básicas e gás (atendimento emergencial); e
- Serviços de acolhimento e encaminhamento a serviços essenciais.

Ações Culturais

- Festa de aniversário da cidade de Santa Maria;
- Dia das Crianças; e
- Nosso Natal.

Esporte e Lazer

- Campeonatos de diversas modalidades de esportes: basquete feminino e masculino, futebol de crianças a veteranos, festival de queimadas, etc.

9116 - ADM. REG. DE SÃO SEBASTIÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Histórico e Contextualização

A Região Administrativa de São Sebastião (RA XIV) completou 32 anos de criação oficial em 25 de junho de 2025. Sua trajetória remonta ao início da construção de Brasília, quando as terras das fazendas Taboquinha, Papuda e Cachoeirinha foram desapropriadas para fins de utilidade pública.

O nome da RA é uma homenagem ao senhor Sebastião de Azevedo Rodrigues, o "Tião Areia", um dos pioneiros que se instalou na região para a extração de areia às margens do Rio São Bartolomeu, suprindo a demanda de insumos para as obras do Plano Piloto. Originalmente vinculada à RA VII (Paranoá), São Sebastião foi oficialmente emancipada e criada pela Lei nº 467, de 25 de junho de 1993.

Geograficamente estratégica, a RA XIV é abastecida pelos reservatórios do Torto, Santa Maria, Bananal e Cabeça do Veado. Ao longo das décadas, a região consolidou-se como um polo de atração para trabalhadores, evoluindo de um núcleo de exploração de olarias para um centro urbano dinâmico. Vale ressaltar que, até 2004, o atual território do Jardim Botânico integrava a RA XIV, sendo posteriormente desmembrado pela Lei nº 3.435/2004.

Competências e Estrutura Institucional

A Administração Regional de São Sebastião é um órgão de direção superior da estrutura administrativa do Distrito Federal. Suas competências e organização são regidas pelo Decreto nº 37.206/2016 e pelo Regimento Interno das Administrações Regionais (Decreto nº 38.094/2017).

Atualmente, o órgão está vinculado à Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo (SECID/SEGOV), conforme diretrizes do Decreto nº 39.610/2019. Entre suas principais atribuições, destacam-se:

- Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da RA XIV;
- Supervisionar, executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público;
- Promover a participação popular e a articulação comunitária;
- Coordenar a manutenção e a execução de obras de infraestrutura regionalizada.

A sede administrativa localiza-se na Quadra 101, Conjunto 11, Área Especial nº 3, Bairro Residencial Oeste. Além do Edifício Sede, a estrutura de apoio ao cidadão e à gestão inclui:

- Departamento de Obras (Bairro Bom Sucesso);
- Parque de Exposição e Feiras Agropecuárias (Bairro Bela Vista);
- Ginásio São Bartolomeu e Ginásio São Francisco.

Base Jurídica

A atuação da Administração Regional de São Sebastião fundamenta-se no seguinte ordenamento:

Normas de Natureza Constitucional e Orgânica

- Constituição da República Federativa do Brasil (1988): estabelece os princípios fundamentais da Administração Pública.
- Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF): define a autonomia e a organização política-administrativa do DF.

Leis Ordinárias e Complementares (Ordenamento Regional e Territorial)

- Lei Distrital nº 467/1993: cria oficialmente a Região Administrativa de São Sebastião – RA XIV.
- Lei Complementar nº 803/2009 (e atualizações pelas LCs nº 854/2012 e nº 986/2021): aprova e revisa o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal (PDOT), definindo as diretrizes de uso do solo.

- Lei Complementar nº 986/2021: dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana (Reurb) no Distrito Federal.
- Lei Distrital nº 6.138/2018: institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal (COE/DF).
- Lei Distrital nº 5.547/2015: dispõe sobre autorizações para localização e funcionamento de atividades econômicas.
- Lei Distrital nº 7.541/2024: regula o licenciamento para a realização de eventos.

Decretos e Atos Normativos (Estrutura e Operacionalização)

- Decreto nº 38.094/2017: aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal.
- Decreto nº 37.206/2016: dispõe sobre a estrutura administrativa da Administração Regional de São Sebastião.
- Decreto nº 39.610/2019: define a estrutura orgânica da Secretaria de Estado de Governo e as vinculações das Administrações Regionais.
- Decreto nº 45.102/2023: aprova a poligonal para regularização fundiária da ARIS do Núcleo Urbano de São Sebastião.
- Decreto nº 40.558/2020: dispõe sobre o Código de Edificações.
- Decreto nº 39.804/2019: dispõe sobre a transferência do serviço de Topografia para a Secretaria Executiva das Cidades.
- Decreto nº 36.948/2015: regulamenta a Lei nº 5.547/2015 (Viabilidade de Localização e Atividades Econômicas).
- Portaria Conjunta nº 05/2018: fixa competências entre as Administrações e a SEDUH/CAP para aprovação de projetos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	3	6	0	13
Comissionados sem vínculo efetivo	22	16	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	15	20
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**27**	**20**	**14**	**15**	**76**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**27**	**20**	**14**	**15**	**76**

A estrutura funcional da Administração Regional de São Sebastião organiza-se de forma estratégica para o cumprimento de suas competências legais, tanto das atividades-meio quanto das atividades-fim.

A força de trabalho é caracterizada pela heterogeneidade de vínculos, composta por:

- Servidores efetivos da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG);

- Servidores ocupantes de cargos em comissão de livre provimento;
- Servidores requisitados da Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília (TCB) e da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), ambos sem ônus para a Administração;
- Estagiários e reeducandos do sistema prisional (FUNAP).

A Unidade monitora um cenário de risco crescente em relação ao capital humano. Observa-se uma redução sistemática na densidade do quadro funcional decorrente de aposentadorias — com três novas vacâncias previstas para o próximo exercício — e da extinção de cargos comissionados em reestruturações anteriores.

Esse decréscimo estrutural ocorre de forma inversamente proporcional ao crescimento populacional da Região Administrativa XIV, gerando um descompasso entre a capacidade operacional do órgão e a demanda social, conforme ilustra a evolução demográfica:

- 2013: 98.908 habitantes;
- 2016: 100.161 habitantes (estimativa);
- 2021: 118.972 habitantes.

A manutenção da excelência no atendimento e a garantia da continuidade dos serviços públicos essenciais dependem, invariavelmente, da recomposição mínima da força de trabalho. Com base no planejamento de pessoal, identifica-se a necessidade premente de admissão de, ao menos, 10 (dez) servidores efetivos e 12 (doze) ocupantes de cargos em comissão.

Tais carências foram formalmente reportadas aos órgãos centrais de gestão de pessoas do Governo do Distrito Federal, visando alinhar a estrutura administrativa ao ritmo de desenvolvimento e à complexidade urbana da RA de São Sebastião.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**100000,0**	**170820,00**	**170819,34**	**170819,34**
0088 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	100000,0	170820,00	170819,34	170819,34
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**50000,0**	**50000,00**	**49851,5**	**49851,5**
0041 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	50000,0	50000,00	49851,5	49851,5
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0028 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**250000,00**	**220820,00**	**220670,84**	**220670,84**

Programação Orçamentária Realizada

Os recursos da ação 9041 custearam despesas indenizatórias com a conversão de licença-prêmio em pecúnia para servidores efetivos da RA-XIV que se aposentaram em 2025 ou em

exercícios anteriores. No período, três servidores foram beneficiados, totalizando um gasto de 99,99% do valor autorizado.

A ação 9050 (Ressarcimentos) contemplou o pagamento de indenizações e de restituições de acertos de contas concedidas a servidores exonerados. A execução foi de 99,70% do previsto na Lei Orçamentária de 2025.

Programação Orçamentária Não Executada

A ação 9127.0028, que prevê o pagamento da conversão de licença-prêmio em pecúnia para servidores ativos, não teve execução financeira. O Poder Executivo não autorizou o pagamento devido às condições financeiras do Distrito Federal, situação devidamente reportada no Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG/2025).

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**1000,0**	**898,57**	**0**	**0**
0043 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-(2022)-SÃO SEBASTIÃO	1000,0	898,57	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**1000,0**	**898,57**	**0**	**0**
0005 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	898,57	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0013 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Eventos Esportivos - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	0,0	0	0
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**1000,0**	**1000,00**	**978,34**	**978,34**
0002 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	1000,00	978,34	978,34
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**1000,0**	**1000,0**	**711,52**	**711,52**
0003 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SÃO SEBASTIÃO	1000,0	1000,0	711,52	711,52
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**5000,00**	**3797,14**	**1689,86**	**1689,86**

Programação Orçamentária Realizada

As ações de manutenção (4092 e 4170) focaram na aquisição de materiais para conservação de praças, parques e espaços esportivos. O trabalho foi executado prioritariamente por mão de obra de reeducandos do sistema prisional, via contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP/DF), sob supervisão de servidores da RA-XIV. O apoio da Novacap e do programa Renova DF contribuiu para a redução de custos, resultando em uma execução de 84,49% do valor previsto para essas duas ações.

Programação Orçamentária Não Executada

A ação de capital 1079.0043 (Construção) apresentou execução nula, porém há processo em fase de estudos preliminares voltados à construção de banheiro e vestiário no campo sintético localizado no bairro Vila do Boa.

Da mesma forma, não houve execução na ação 3048.0005 (Reforma), mas há processo em fase de estudos preliminares para a reforma do campo da Rua 76/78 no bairro Centro.

Já a ação 3678.0013 (Eventos Esportivos) não dispendeu recursos devido ao contingenciamento estabelecido pelo Decreto Distrital nº 47.386, de 25 de junho de 2025.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**69000,0**	**69000,0**	**69000,00**	**64001,08**
0015 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SÃO SEBASTIÃO	69000,0	69000,0	69000,00	64001,08
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**69000,00**	**69000,00**	**69000,00**	**64001,08**

Programação Orçamentária Realizada

Conforme orientação da Corte de Contas, a Administração Regional responsabilizou-se pelo pagamento de tarifas de água e esgotamento sanitário das áreas comuns das feiras permanentes. Tal obrigação justifica a execução de 92,75% dos recursos da ação 4036 junto à Caesb.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	**2000,0**	**740,55**	**739,85**	**739,85**
0002 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA - SÃO SEBASTIÃO	2000,0	740,55	739,85	739,85
4195 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	0,0	0	0
5695 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO	**2000,0**	**898,57**	**0**	**0**
0001 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO - SÃO SEBASTIÃO	2000,0	898,57	0	0
2903 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS	**2000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS - SÃO SEBASTIÃO	2000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1000,0**	**898,57**	**0**	**0**
0009 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	898,57	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**8000,00**	**2537,69**	**739,85**	**739,85**

Programação Orçamentária Realizada

Na ação 4041, os recursos foram aplicados na compra de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e eletrodos utilizados na manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas, com o apoio da mão de obra terceirizada da FUNAP/DF.

Programação Orçamentária Não Executada

As ações de conservação (4195.0002, 5695.0001 e 2903.0002), bem como a de obras de urbanização (1110.0009), não foram executadas devido à insuficiência de recursos e ao contingenciamento orçamentário do Decreto Distrital nº 47.386, de 25 de junho de 2025.

Aliado a isso, cita-se a ausência de projetos de obras de urbanização maduros o suficiente para serem licitados diretamente pela Administração Regional.

Ressalta-se que as manutenções periódicas e obras de urbanização (pavimentação, calçadas e praças) foram supridas por intervenções diretas da Novacap, mitigando a necessidade de recursos próprios da unidade.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**1000,0**	**1000,0**	**978,34**	**978,34**
0003 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	1000,0	978,34	978,34
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**1000,00**	**1000,00**	**978,34**	**978,34**

Programação Orçamentária Realizada

A ação 2316 destinou recursos para materiais de construção aplicados na conservação de obras de arte especiais (pontes e passarelas), com suporte da mão de obra dos terceirizados da FUNAP/DF.

Esclarece-se que, no ano de 2023, a RA-XIV, por meio de um relatório técnico, identificou 14 (quatorze) áreas de riscos suscetíveis a desastres e elaborou um "Plano de Contingência" para prevenção de inundações e enchentes. De acordo com o citado relatório, as ações/obras para contenção da situação atual são de grande vulto, inviabilizando a atuação isolada da RA-XIV na resolução da demanda. Além disso, a Administração não possui corpo técnico suficiente para dar respostas a curto, a médio e a longo prazos, razão pela qual encaminhou-se o diagnóstico ao alto escalão do Governo (Secretaria das Cidades, Defesa Civil, Secretaria de Obras, Ibram, Novacap, entre outros).

Por fim, a Novacap informou que a demanda foi encaminhada internamente para cadastramento no banco de dados, visando atendimento em futuras licitações.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**60000,0**	**561016,00**	**464238,88**	**414238,88**
0027 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SÃO SEBASTIÃO	60000,0	561016,00	464238,88	414238,88
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**60000,00**	**561016,00**	**464238,88**	**414238,88**

Programação Orçamentária Realizada

A ação 2426 viabilizou a contratação mensal de aproximadamente 25 reeducandos da FUNAP/DF, promovendo a ressocialização pelo trabalho. Esse contingente atuou na manutenção de próprios (serralheria, carpintaria, elétrica e alvenaria), limpeza urbana, desobstrução de redes pluviais e recuperação asfáltica. A despesa executada correspondeu a 73,84% dos recursos disponibilizados na LOA de 2025.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**2000,0**	**50907,70**	**47064,8**	**47064,8**
0014 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Aniversário da Cidade e Outros - SÃO SEBASTIÃO	2000,0	907,70	0	0
0042 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SÃO SEBASTIÃO (RA-XIV) - SÃO SEBASTIÃO	0	50000,0	47064,8	47064,8
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**2000,00**	**50907,70**	**47064,80**	**47064,80**

Programação Orçamentária Realizada

A ação 3678.0042 (Realização de Eventos) destinou-se ao fomento de atividades culturais na região, em especial a realização do "32º Aniversário de São Sebastião RA-XIV", em que foram adquiridos 420 kg de bolo em pedaços, 32 kg de bolo temático e bebidas (sucos e refrigerantes) para o tradicional "corte do bolo". Todo o alimento foi distribuído durante o evento do corte do bolo e desfile cívico, que contabilizou um público estimado em 5.000 (cinco mil) pessoas, durante o período das festividades (27/06).

De uma despesa autorizada de R$ 50.907,70 para o Programa 6219, foram liquidados R$ 47.064,80. A execução financeira concentrou-se no subtítulo 0042, apresentando um alto índice (92,45%) de aproveitamento do recurso empenhado.

Programação Orçamentária Não Executada

A ação 3678.0014 (Realização de Eventos) não foi executada por insuficiência de créditos orçamentários, bem como pelo contingenciado estabelecido pelo Decreto Distrital nº 47.386/2025. Em razão disso, foi aberto o crédito especial na ação 3678.0042, mediante emenda parlamentar individual.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**3000,0**	**2907,70**	**1751,10**	**1751,10**
0031 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	3000,0	2907,70	1751,10	1751,10
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1000,0**	**898,57**	**0**	**0**
0007 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	898,57	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5765873,0**	**5934873,00**	**5842008,72**	**5841733,22**
0041 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	5765873,0	5934873,00	5842008,72	5841733,22
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**466585,0**	**466585,00**	**404558,44**	**404558,44**
0032 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	466585,0	466585,00	404558,44	404558,44

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**311270,0**	**438975,91**	**438201,85**	**361734,40**
0060 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	311270,0	438975,91	438201,85	361734,40
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**7000,0**	**7000,0**	**6463,5**	**6463,5**
0045 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	7000,0	7000,0	6463,5	6463,5
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000,0**	**1000,0**	**967,45**	**967,45**
0044 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	1000,0	1000,0	967,45	967,45
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6555728,00**	**6852240,18**	**6693951,06**	**6617208,11**

Programação Orçamentária Realizada

O Programa 8205 - Regional - Gestão e Manutenção contempla as ações de custeio da máquina administrativa, incluindo despesas de pessoal, manutenção e conservação de estruturas físicas, gestão de sistemas de tecnologia da informação e aquisição de materiais permanentes. Este programa possui a maior representatividade orçamentária da Unidade, com dotação na ordem de R$ 6.852.240,18, dos quais 96,57% foram executados financeiramente.

Na ação 2396 (Conservação de Estruturas), os recursos foram empregados na aquisição de materiais de construção (tinta e rolo para pintura) e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). A execução dos serviços utilizou mão de obra de reeducandos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP/DF), representando 5,84% do valor previsto.

Na ação 8502 de administração de pessoal, registrou-se a necessidade de suplementação orçamentária para suportar o reajuste salarial geral concedido pelo Governo do Distrito Federal (GDF). Com isso, apenas o impacto adicional decorrente dessa atualização superou o montante de R$ 92.000,00 em relação à dotação inicialmente autorizada, evidenciando o esforço orçamentário para garantir os direitos remuneratórios dos servidores.

A ação 8504 refere-se à concessão de auxílio-alimentação em pecúnia e auxílio-transporte aos servidores ativos. A execução foi de 86,70% em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA/2025), mantendo-se dentro do esperado.

A ação 1471 visa à modernização dos sistemas de informações da RA-XIV, sendo utilizada em 2025 para a aquisição de ar-condicionado e memórias RAM destinadas a esse fim.

Na ação 8517, além das despesas contratuais continuadas (água, esgoto, energia elétrica, telefonia e impressão), a ação viabilizou a aquisição de materiais de consumo (água potável, café, gás, cordões e porta-crachás e itens de escritório), materiais permanentes (ar-condicionado e carrinhos de mão) e o pagamento de Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs/RRTs). A execução física foi de 82,40% em relação aos R$ 438 mil autorizados.

A ação 2557, correspondente à gestão da informação e dos sistemas de Tecnologia da Informação (TI), teve uma execução de 96,74% do total previsto na LOA de 2025, com o upgrade de HD de armazenamento SSD em máquinas mais antigas.

Em relação à ação 1471, nota-se uma boa execução financeira, na ordem de 92,33% de seu total previsto na LOA. Os recursos foram empregados principalmente na melhoria do "*data center*", com instalação de aparelhos de ar-condicionado e memória RAM. Apesar do bom desempenho em termos percentuais dos gastos com as ações 2557 e 1471, espera-se que

haja maiores implementos na área de TI no próximo exercício, uma vez que o Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação – PDTIC foi concluído no ano de 2025, favorecendo o planejamento e a modernização estrutural e lógica da RA-XIV.

Programação Orçamentária Não Executada

Não houve execução financeira na ação 3903.0007 de reforma de prédios e próprios em 2025, devido à ausência de projetos com grau de maturidade técnica suficiente no âmbito da Administração Regional.

A inexecução da ação 3903.0007 não impediu melhorias em próprios da RA-XIV, a exemplo da reforma da Feira Permanente iniciada pela Novacap. Quanto ao edifício sede, não foram realizadas reformas em virtude da existência de processo administrativo para a construção de uma nova sede administrativa (Centro Cívico), porém foram feitas intervenções corretivas com apoio da mão de obra da Funap/DF.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	3	600
Teatro	3	600
Música	20	23.000
Dança	4	1.600
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	100
Outros eventos	6	13.500

Em relação às Artes Plásticas, não foram realizadas por ausência de espaço físico adequado para exposição.

Os eventos estão especificados nas informações complementares deste Relatório.

A maioria dos eventos são realizados pela Secretária de Cultura e Economia Criativa - SECEC, por meio de Organizações da Sociedade Civil - OSC, com apoio da Administração Regional de São Sebastião - RA XIV (emissão de licença eventual e outros de natureza não financeira).

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	6	5.100
Eventos esportivos	116	6.800
Outros	3	3.000

Os eventos estão especificados nas informações complementares deste Relatório.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	6

A presença dos campos zerados justifica-se uma vez que, na Região Administrativa de São Sebastião, não há feira livre e o último recadastramento de feiras ocorreu em 2024.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não há bancas de jornais e revistas na Região Administrativa de São Sebastião.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	280.000,00
Vistorias realizadas	60
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	250
Associações	16
Cooperativas	3
Outros	0

- Patrolamento de estradas e melhoramento de pontos de atoleiros, ao longo de aproximadamente 40 km com 7 m de largura das vias rurais situadas no Capão Comprido Rural, Cavas, Aguilhada, Nova Betânia, Recanto da Conquista e Cachoeirinha.
- Instalação de tubos no núcleo rural Cavas de Baixo, Aguilhada e Nova Betânia.
- Em relação ao cadastro de produtores rurais, informa-se que tal prerrogativa é de competência da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - Seagri e, por esse motivo, nenhum cadastro foi realizado.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	994
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	695
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	695
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	12
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	12
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	994
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

- Em 2025, foram entregues 1.702 certificados (somatório de todos os serviços, exceto 2ª vias).

- O sistema atual da Junta de Serviço Militar não possibilita a verificação e o controle das transferências de domicílio e averbações de certificado de alistamento, razão pela qual foram preenchidos com zero.
- Não houve demandas para os demais serviços preenchidos com zero.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	250,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	20,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	200,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	100,00
Recuperação de calçadas/ M²	120,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	20,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	3.000,00
Remoção de entulhos/ M³	150,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	500,00
Serviços de terraplanagem/ M³	96.000,00
Roçagem manual/ M²	800,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	5.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	42,00
Passeios (construção) / M²	200,00
Rede de águas pluviais/ M	100,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	100

- O volume em metros cúbicos da operação tapa-buraco foi estimado com base no Concreto Betuminoso Usinado a Quente – CBQU fornecido: 551,57 toneladas de massa asfáltica e 11.260 litros de emulsão asfáltica.
- As podas de árvores não são feitas pela Administração Regional e sim pela Novacap ou Neoenergia.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	17
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	5
Encaminhamento - CDS/ Na hora	2
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	90
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	17
Trabalho com Grupos - Gestantes	14
Trabalho com Grupos - Idosos	280
Trabalho com Grupos – Mulheres	300

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	5
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	80
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	9
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	96
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	240
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	12

Não houve demandas para trabalho com grupos - remoções.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Comunicação e Transparência Digital

No tocante à publicidade das ações realizadas pela Administração Regional de São Sebastião (RA-XIV), destaca-se a produção de conteúdo para as plataformas digitais oficiais em 2025, com publicações em mídias sociais.

Educação, Cultura e Eventos

Os eventos relacionados às políticas de educação e cultura, em sua maioria, são realizados pela Secretária de Cultura e Economia Criativa - SECEC, por meio de Organizações da Sociedade Civil - OSC, com apoio da Administração Regional de São Sebastião - RA XIV (emissão de licença eventual e outros de natureza não financeira). Nesse sentido, a RA-XIV apoiou a realização de 37 eventos com um público total estimado de 39.400 pessoas, conforme detalhamento a seguir:

- Eventos culturais com música ao vivo: 20 eventos apoiados ao longo do exercício. O apoio da RA-XIV ocorreu com a liberação dos espaços públicos e a concessão de licenças eventuais. Atração: bandas e cantores. Público: 23.000 pessoas.
- 33ª Via Sacra: 01 evento apoiado em 24/03/2025. Atração: religiosa/cultural. Público: 5.000 pessoas.
- Festa dos Arcanjos: 01 evento apoiado em 26/09/2025. Atração: religiosa/cultural. Público: 5.000 pessoas.
- Cinema Inflável: 03 apresentações apoiadas nos dias 15, 16 e 17/08/2025. Atração: filmes. Público: 600 pessoas.
- Raízes do Sertão: 06 apresentações apoiadas (teatro e danças folclóricas) entre 15 e 16/03/2025. Público: 1.200 pessoas.
- Festejo da Biblioteca do Bosque: 01 evento apoiado em 30 e 31/05/2025. Atração: danças folclóricas. Público: 1.000 pessoas.
- Festejo Cultural dos Padroeiros: 01 evento apoiado em 03/10/2025. Atração: celebrações religiosas. Público: 1.000 pessoas.
- Cavalgada Elas por Elas: 01 evento apoiado em 01/05/2025. Atração: cavalgada. Público: 1.000 pessoas.
- Conexão Country Brasília: 01 evento apoiado em 24/05/2025. Atração: country. Público: 900 pessoas.
- Vaquejada entre Amigos e Shows: 01 evento apoiado em 06/09/2025. Atração: shows. Público: 600 pessoas.
- Lançamento do Livro "Minha Vida em Rodas...": 01 evento realizado em 23/10/2025. Atração: literatura. Público: 100 pessoas.

Esporte e Lazer

A comunidade local, com o apoio da Administração Regional (autorização), desenvolveu 125 eventos esportivos e de lazer, alcançando um público estimado de 14.900 pessoas, conforme detalhado adiante:

- Utilização esportiva do Ginásio São Bartolomeu: 72 autorizações entre 01/01 a 31/12/2025. Atração: práticas diversas. Público: 1.400 pessoas.
- Utilização esportiva do Ginásio São Francisco: 40 autorizações entre 01/01 a 31/12/2025. Atração: práticas diversas. Público: 800 pessoas.
- Copa Resumão Sub-23: 01 evento apoiado de 22/10 a 31/12/2025. Atração: futebol de base. Público: 2.000 pessoas.
- Aniversário da Cidade: 01 evento apoiado de 25 a 28/06/2025. Atração: esporte e lazer. Público: 2.000 pessoas.
- Copa de Futsal: 01 torneio apoiado de 22/11 a 07/12/2025. Atração: futsal. Público: 1.700 pessoas.
- Rua do Lazer: 01 evento realizado em 29/11/2025. Atração: lazer ao ar livre. Público: 1.500 pessoas.
- Festa Solidária: 02 eventos autorizados e apoiados (Quadra Bela Vista) em 07 e 21/12/2025. Público: 1.600 pessoas (600 e 1.000 respectivamente).
- Festa das Crianças: 01 evento apoiado em 11/10/2025 (quadra coberta do bairro Residencial Vitória). Atração: recreação. Público: 1.000 pessoas.
- Natal Solidário: 02 eventos apoiados em 12 e 19/12/2025. Atração: lazer. Público: 1.000 pessoas.
- Campeonato de Artes Marciais: 01 evento apoiado em 29 e 30/11/2025. Atração: lutas. Público: 600 pessoas.
- Natal Presente: 01 evento autorizado e apoiado em 20/12/2025 (quadra coberta do bairro São Francisco). Público: 500 pessoas.
- Oscar - Lazer: 01 evento autorizado e apoiado em 06/12/2025 (Ginásio São Bartolomeu). Público: 500 pessoas.
- Corrida Esportiva de Rua: 01 evento apoiado em 29/11/2025. Atração: atletismo. Público: 300 pessoas.

Desenvolvimento Econômico e Territorial

Registra-se o quantitativo de 10.230 atendimentos aos Microempreendedores Individuais (MEI), realizados de forma gratuita, beneficiando 6.041 cidadãos.

Serviços MEI:

- Emissão de boletos (4.487); impressão de documentos (1.078); emissão de Declaração Anual (900); parcelamento Simples Nacional (854); informações e dúvidas (652); emissão de certidões (554); parcelamento Dívida Ativa (450); inscrição em capacitações (343); formalização (253); baixa de inscrição (215); alteração de cadastro (103); conta GOV.BR (92); auxílios/INSS (81); encaminhamento microcrédito (68).

Cidadão Comum:

- Emissão gratuita de boletos de IPTU/TLP, IPVA e parcelamentos SEFAZ.

Parceria SENAC:

Abertura de 26 turmas, totalizando 301 alunos em cursos técnicos profissionalizantes nas seguintes áreas:

- Beleza: cabeleireiro, barbeiro, colorimetria avançada e design de sobrancelhas.
- Moda: costureiro, ajustes e reformas de vestuários, modelista (desenho e corte), aperfeiçoamento de corte e costura e costura criativa.
- Gestão: técnico em administração (em parceria com a Secretaria de Estado de Educação do DF, com turmas iniciadas em 2025), ferramentas de marketing digital, atendimento, hospitalidade e cidadania profissional.
- Alvarás:
- Liberação de 2.390 alvarás de funcionamento comercial no exercício.

Ações Territoriais:

- Realização de 02 fiscalizações; recadastramento de feirantes (apoio SECID); elaboração dos Planos de Ocupação de Ambulantes e de Quiosques/Trailers (em andamento).

Infraestrutura e Obras Urbanas

Conservação Rural:

- Renovação de 2 cascalheiras (Núcleo Rural de Cavas e Aguilhada).
- Vias Urbanas:
- Recapeamento na Rua dos Pinheiros (512 m), Qd. 203/204 Res. Oeste (497 m), Ligação Pró-DF (510 m), Ligação Varejão-Balão Pró-DF (533 m) e Rua São Lucas (327 m).
- Pavimentação de 1,7km na Quadra 01 do Morro da Cruz.

Equipamentos e Urbanismo:

- Implantação de 100 abrigos de passageiros; Casa da Mulher Brasileira (Centro); 700 papeleiras; passarela sobre o córrego Bora Manso (40 m).

Calçadas e Acessibilidade:

- Execução em Bonsucesso (2.000 m²), Expansão do Capão Comprido (501 m²) e rota acessível da UPA (1.831,40 m²).

Segurança Viária:

- Construção de área de escape e retorno no Res. Oeste; complementação de ciclovia na Av. São Sebastião; instalação de 90 quebra-molas.

Saneamento e Energia:

- Reforço de águas pluviais no Centro; galerias no Córrego do Agudo (São José); energia elétrica na Vila do Boa, Capão Comprido e Green Park.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, a RA-XIV atuou de forma colaborativa com o GDF, por intermédio de órgãos e entidades como a Secretaria Executiva das Cidades da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal (SECID/SEGOV), a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap), o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER/DF), a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (Codhab) e o Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran/DF). Essa integração viabilizou a condução do processo de zeladoria e a implantação de infraestruturas que impactaram positivamente a vida dos moradores locais.

A análise da execução orçamentária revela que a função administração (despesas de custeio e pessoal) foi a de maior impacto financeiro, consumindo mais de 96% (noventa e seis por cento) do orçamento autorizado para a Unidade em 2025. Os 4% (quatro por cento) restantes foram empregados nas funções de cultura, desporto, lazer e encargos especiais. Tal cenário é recorrente no Distrito Federal, visto que as Administrações Regionais se caracterizam como órgãos precipuamente administrativos e não possuem autonomia orçamentária plena. Em razão disso, investimentos em infraestrutura e urbanismo são destinados, em sua maioria, via Emendas Parlamentares Individuais (EPI), condicionados à existência de projetos desenvolvidos pela equipe técnica local.

Registrou-se a ausência de processos internos de obras ou aquisições de maior vulto devido à falta de projetos com maturidade técnica suficiente para licitação própria. Esse quadro decorre da carência de mão de obra especializada (arquitetos e engenheiros) e da alta rotatividade em cargos comissionados, o que desfalca núcleos estratégicos com servidores de pouca experiência no setor público. Adicionalmente, a irregularidade fundiária de bairros sem projetos urbanísticos aprovados impede a implementação de infraestrutura definitiva. No entanto, tais obstáculos não paralisaram as iniciativas locais realizadas pelo GDF com o apoio da RA-XIV.

Quanto à infraestrutura logística, a gestão deparou-se com a falta de sede própria. O edifício sede, em unidade provisória desde 1994, expõe servidores e usuários a riscos e insalubridade. Da mesma forma, o pátio de obras carece de equipamentos modernos, apesar da aquisição de novos itens durante o exercício. Para reverter esse cenário, o GDF planeja licitar, via Novacap, em 2026, a construção do "Centro Cívico Administrativo de São Sebastião".

No âmbito do desenvolvimento econômico, manteve-se a parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (Senac), oferecendo cursos gratuitos à comunidade nas áreas de beleza, moda e gestão. Destaca-se a inclusão do curso técnico em Administração, realizado em cooperação com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, com turmas iniciadas em 2025. A Sala do Empreendedor, em parceria com o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Distrito Federal (Sebrae/DF), atendeu milhares de micro e pequenos empreendedores com consultoria técnica, desde a abertura de Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) até declarações de faturamento. Destaca-se também a publicação da Ordem de Serviço n° 238, de 03 de setembro de 2024, da SECID/SEGOV, juntamente com a RA-XIV, que instituiu o Plano de Ocupação de Áreas Públicas para ambulantes em São Sebastião.

Sobre as questões urbanísticas, houve avanço na regularização da Área de Interesse Social – ARIS Morro da Cruz II, com a contratação de empresa para elaboração de projetos de topografia, saneamento e iluminação. A ação fundamenta-se na Lei Complementar Distrital nº 986/2021 e no Decreto Distrital nº 45.102/2023, visando beneficiar cerca de 7,8 mil famílias.

A gestão aprimorou os mecanismos de governança monitorando o Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2024-2027). Na avaliação de novembro de 2025, obteve-se sucesso em 53% das ações, identificando-se a necessidade de maior intervenção nas áreas de "Pessoas" e "Inovação". Como boas práticas, destacam-se a publicação do "Guia de Gestão de Riscos (2025)" e a nova "Política de Gestão de Riscos" (Ordem de Serviço nº 40, de 05 de junho de 2025).

No que se refere à gestão de riscos com escopo nas contratações públicas, destaca-se a implementação de mais de 95% das ações de controle previstas. Além disso, aplicou-se a metodologia de gestão de riscos no Programa de Integridade Pública da Unidade, o qual foi 100% revisado durante o exercício de 2025. Cabe mencionar que a identificação, análise, avaliação, tratamento e reporte de riscos são acompanhados mediante o Sistema de Gestão de Auditoria do Distrito Federal (SAEWEB). Para 2026, pretende-se ampliar o escopo da gestão de riscos para o "Cumprimento dos Objetivos Estratégicos Institucionais" e implementar a "Jornada de Capacitação do CIG RA-XIV", visando transitar de um órgão de conformidade básica para um nível de desempenho estratégico.

A perspectiva para 2026 é de melhoria contínua na atuação do órgão, para eficientizar a entrega das políticas públicas, com foco nas seguintes ações monitoradas:

Conservação de Rodovias Rurais (em andamento):

- Renovação de 2 cascalheiras nos núcleos rurais Cavas e Aguilhada.
- Obtenção de 1 nova licença no bairro Nova Betânia.

Conservação de Vias Urbanas (em projeto):

- Recapeamento da Av. São Sebastião, Rua da Gameleira, Rua da Ponte, Av. Comercial (São José/Vila Nova) e Av. Principal do Morro da Cruz.

Manutenção de Equipamentos e Lazer:

- Manutenção da Ala "C" da Feira Permanente (em andamento).
- Manutenção de 10 parquinhos (Rua 76 Centro, Rua comercial no Bosque, praça do Caic, Res. Vitória, Rua 33 do Vila Nova, quadra 02 conj 10-11 do Morro Azul, Praça Padre Galhac, quadras 103, 201 e 206 do Residencial Oeste, entre outros) - em projeto.
- Manutenção da quadra esportiva do bairro Residencial Vitória e campo sintético da 30ª DP, no bairro São Bartolomeu (não iniciadas).
- Manutenção de praças públicas, quadras e campos esportivos em: Praça no Residencial Oeste nas Quadras: 201, 202, 204 e 305; Praça no Morro Azul na Quadra residencial 02; Praça no São Bartolomeu, Quadra 02; Praça no Setor Tradicional na Rua 23; Praça no

Residencial Vitória; e Quadra poliesportiva na quadra 201 e 305 do bairro Residencial Oeste (em andamento).

Iluminação Pública:

- Implantação na Praça da Qd 206 Res. Oeste (não iniciada) e nos bairros Morro da Cruz e Vila do Boa (em andamento).

Construção de Equipamentos Públicos:

- Sede da Defensoria Pública (em andamento).
- Hospital Regional de São Sebastião (licitado).
- Escola da Natureza e Anfiteatro no Parque Distrital (em licitação).
- Sede Administrativa, UBS II (São Bartolomeu e São Francisco) e Centro Cultural (em projeto).

Infraestrutura e Pavimentação:

- Pavimentação de 3,2 km no NR Aguilhada (Caminho da Escola - em andamento).
- Duplicação da DF 473 (em licitação).
- Rede de esgoto no Residencial Vitória.
- Energia elétrica no Zumbi dos Palmares/Bora Manso (em andamento).
- Programa "Água Legal" no Green Park (em projeto).

Reformas e Urbanismo:

- Diversos projetos de calçadas, estacionamentos e praças lineares no Residencial Oeste e outros bairros.

O exercício de 2025 consolidou a Administração Regional de São Sebastião como um agente articulador fundamental entre as demandas da comunidade e as políticas públicas do Governo do Distrito Federal. Apesar das limitações orçamentárias e dos desafios estruturais — como a carência de sede própria e a alta rotatividade técnica — o órgão demonstrou resiliência ao manter serviços essenciais de zeladoria e avançar em projetos estratégicos de regularização e infraestrutura.

A adoção de mecanismos mais robustos de governança e gestão de riscos reflete o compromisso com a eficiência administrativa e a segurança jurídica. Para 2026, a prioridade permanece na modernização da estrutura física e na capacitação do corpo técnico, visando transformar o planejamento em entregas concretas que promovam o desenvolvimento socioeconômico e a melhoria contínua da qualidade de vida na Região Administrativa de São Sebastião.

9117 - ADM. REG. DO RECANTO DAS EMAS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Recanto das Emas foi criada pela Lei nº 510, de 28 de juiho de 1993. A criação da RA- Recanto das Emas se deu para atender ao programa de assentamento do Governo do Distrito Federal e erradicar, principalmente, as invasões localizadas na RA I - Brasília. Foi regulamentada pelo Decreto nº 15.046/93, de 22 de setembro de 1993. Conforme Regimento Interno, aprovado pelo Decreto no 38.094, de 28 de marco de 2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua respectiva Região Administrativa, na coordenação e execução de atividades e serviços de interesse público em sua área de atuação. Essa Região Administrativa, formada por 59 quadras residenciais, com uma área de 10.261,85 hectares, recebe a água para seu o abastecimento do reservatório do Rio Descoberto. A RA é resultado da distribuição de lotes dentro do Programa Habitacional e, de acordo com a PDAD 2021, realizada pela Codeplan e IPEDF, indicam que a região possui mais de 133,5 mil habitantes. Conforme Decreto nº 39.610, de 10 janeiro de 2019, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas a Secretaria Executiva das Cidades/Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	7	0	11
Comissionados sem vínculo efetivo	22	88	0	0	110
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	5	0	12
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	13	0	13
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**33**	**88**	**27**	**0**	**148**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	1
Total Geral	**33**	**88**	**27**	**0**	**147**

A força de trabalho desta Unidade está distribuída por atividades da área meio realizadas pela Coordenação de Administração Geral e suas unidades subordinadas, pelo Gabinete em sua atuação administrativa, da Assessoria Técnica, Assessoria de Planejamento e Assessoria de Comunicação; e atividades das áreas fim exercidas pela Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção e Unidades subordinadas, pela Coordenação de Desenvolvimento e Unidades subordinadas, pelo Gabinete em sua atuação finalística representado pelo Administrador Regional. Compõe-se basicamente de servidores efetivos, essencialmente, da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG); de servidores comissionados, sem vínculo efetivo; de servidores requisitados da Sociedade de Transportes Coletivos de

Brasília (TCB) e da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), sem ônus para esta Unidade; de menores aprendizes, estagiários do Centro de Integração Empresa Escola - CIEE; terceirizados compostos por reeducandos do sistema prisional.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**60000,0**	**72500,0**	**72500,00**	**72500,00**
0086 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	60000,0	72500,0	72500,00	72500,00
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**25000,0**	**25000,00**	**15487,20**	**15487,20**
0039 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	25000,0	25000,00	15487,20	15487,20
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**4000,0**	**3159,5**	**2499,9**	**2499,9**
0008 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	4000,0	3159,5	2499,9	2499,9
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0029 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	5000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**94000,00**	**100659,50**	**90487,10**	**90487,10**

Programação Orçamentária Realizada

9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia- Servidor Inativo

0086 - Conversão de Licença Prémio em Pecúnia. Foram pagas conversões de licença prêmio em pecúnia. Processo n° 00145-000000155/2025-86.

9050 - Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal

0039 - Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal. Foram pagos Ressarcimentos, Indenizações e Restituições. Processo n° 00145-000000155/2025-86.

9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

0008 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições**.** Saldo orçamentário remanejado para atender custos de obras na cidade do Recantos das Emas.

Programação Orçamentária Não Executada

9127 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo

0029 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo. Despesa ainda nâo autorizada pelo Governo do Distrito Federal; orçamento remanejado para atender demanda na cidade do Recanto das Emas (*informação extraída do SAG - Sistema de Acompanhamento Governamental).

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**30000,0**	**1,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	30000,0	1,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**730000,0**	**437578,0**	**37552,5**	**37552,5**
0015 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	30000,0	25,0	0	0
9658 - REFORMA DE QUADRAS ESPORTIVAS - GM	300000,0	37553,0	37552,5	37552,5
9659 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RECANTO DAS EMAS	400000,0	400000,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**12000,0**	**25,0**	**0**	**0**
0048 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	12000,0	25,0	0	0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**4000,0**	**20,0**	**0**	**0**
0002 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	4000,0	20,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**2000,0**	**15,0**	**0**	**0**
0008 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	2000,0	15,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**35748,0**	**64642,00**	**33661,6**	**33661,6**
0101 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ESPORTIVOS - RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	35748,0	64642,00	33661,6	33661,6
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**813748,00**	**502281,00**	**71214,10**	**71214,10**

Programação Orçamentária Realizada

3048 - Reforma de Espaços esportivos - GM

9659 - Reforma de Espaços esportivos do Tatuzão (Emenda Parlamentar).

3678 - Realização de Eventos

0101 - Realização de Eventos Esportivos. Foi realizado a contratação de serviços de arbitragem para atender 02 Campeonato VETERANO DE FUTEBOL DE CAMPO Recanto das Emas a ser realizada no período de maio de 2025.

Programação Orçamentária Não Executada

1950 - Construção de Praças Públicas e Parques

0001- Construção de Praças Públicas e Parques Recanto da Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

3048 - Reforma de Espaços Esportivos

0015 - Reforma de Espaços Esportivos-Recanto das Emas. Não houve reforma neste Programa de Trabalho 2025.

3902 - Reforma de Praças Públicas e Parques

0048 - Reformas e Praças Públicas e Parques - Recanto das Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

1079 - Construção de Espaço Esportivos

0002 - Construção de Espaço Esportivos Recanto das Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

4170 - Manutenção de Espaços Esportivos

0008 - Manutenção de Espaços Esportivos - Recanto das Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**2000,0**	**20,0**	**0**	**0**
0005 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	2000,0	20,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**2000,00**	**20,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada

4036 - Manutenção de Feira

0005 - Manutenção de Feira - Recanto das Emas. Não houve realizações de manutenção nesse Programa de Trabalho. Estamos em estudos para construção da feira desta RA - Recanto das Emas.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**30000,0**	**11,0**	**0**	**0**
0180 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV-RECANTO DAS EMAS	30000,0	11,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**9000,0**	**10,0**	**0**	**0**

0011 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	9000,0	10,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**5000,0**	**5000,0**	**0**	**0**
0005 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- RECANTO DAS EMAS	5000,0	5000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**44000,00**	**5021,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada

1110 - Execução de Obra de Urbanização

0180 - Execução de Obra de Urbanização. Não foi executado nenhuma obra neste ano de 2025.

8508 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas

0011 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas. Não foi realizada nenhuma manutenção de área urbanizadas e ajardinadas.

8507- Manutenção de Sistema de Iluminação Pública

0005 - Manutenção de Sistema de Iluminação Pública. Não houve realização de obras de urbanização e manutenção do sistema de iluminação pública.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	**2000,0**	**5,0**	**0**	**0**
0004 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	2000,0	5,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**2000,00**	**5,00**	**0,00**	**0,00**

O subtítulo 0004 também integra o rol de atividades de conservação do Patrimônio Público, conforme exigências da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Programação Orçamentária Não Executada

4026 - Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais - Pontes, Passarelas e Viadutos

0004 - Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais - Recanto da Emas - Não houve gasto neste Programa de Trabalho.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**359600,0**	**359600,00**	**336044,64**	**336044,64**
0022 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	359600,0	359600,00	336044,64	336044,64

TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**359600,00**	**359600,00**	**336044,64**	**336044,64**

Programação Orçamentária Realizada

2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família

0022 - A ação destina-se à contratação de mão de obra, no total de 13 reeducandos assistidos pela FUNAP/DF e visa a reinserção dos contratados no mercado de trabalho, além do resgate de seus direitos à cidadania, por meio da ressocialização e do trabalho. A Administração Regional do Recanto das Emas executou diversas atividades com o apoio dos reeducandos como a manutenção de próprios (serviços de serralheria, carpintaria, eletricista, pedreiro e outros), pequenas podas de árvores, limpeza de áreas urbanizadas, desobstrução de bocas de lobo e bueiros, recuperação asfáltica e trechos de calçadas, pinturas de parquinhos, alambrados, os quais contribuem para melhorar a urbanização e a infraestrutura da cidade.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5968 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL	**11000,0**	**2,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	11000,0	2,0	0	0
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	**6000,0**	**73531,0**	**27473,68**	**27411,00**
0084 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS- RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	6000,0	73531,0	27473,68	27411,00
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**4000,0**	**32500,0**	**23400,0**	**23400,0**
0025 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - APOIO A PROJETOS SOCIAIS - RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV - RECANTO DAS EMAS	4000,0	32500,0	23400,0	23400,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**21000,00**	**106033,00**	**50873,68**	**50811,00**

Programação Orçamentária Realizada

2831 - Realização de Atividades Culturais

0084 - Realização de Atividades Culturais - Recanto das Emas. Foi empenhada para pagamento da tenda para RA-Recanto das Emas. Processo nº 00145-0000000714/2025-58.

3678 - Realização de Eventos

0025 - Realização de Eventos - Apoio a Projetos - Recantos das Emas. Pagamento confecção e fornecimento de bolo: massa de pão de ló, recheios diversos, cobertura de chantilly, sendo 320 kg de bolo acondicionado em bandejas plásticas com tampa as quais serão devidamente dispostas em mesas alinhadas, perfazendo 32 (trinta e dois metros) de comprimento e 130kg fracionados em porções de aproximadamente 150g acondicionados em embalagens descartáveis transparentes personalizadas com adesivo alto colante com a logotipo da Administração Regional.

Programação Orçamentária Não Executada

5968 - Construção Espaço Cultural

0001 - Construção Espaço Cultural Recantos das Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0029 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	5000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5330352,0**	**7632852,00**	**7605389,34**	**7544069,35**
0035 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE- RECANTO DAS EMAS	5330352,0	7632852,00	7605389,34	7544069,35
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**469963,0**	**726963,0**	**725717,00**	**725717,00**
0030 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	469963,0	726963,0	725717,00	725717,00
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**3000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0016 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	3000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**32500,0**	**32191,7**	**24493,51**	**10527,10**
0038 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	32500,0	32191,7	24493,51	10527,10
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**7799,0**	**2071,25**	**2071,25**
0052 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	10000,0	7799,0	2071,25	2071,25
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**446367,0**	**404304,83**	**324733,35**	**312339,13**
0055 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	446367,0	404304,83	324733,35	312339,13
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**93000,0**	**123336,4**	**89158,5**	**85708,5**
0097 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV-RECANTO DAS EMAS	93000,0	123336,4	89158,5	85708,5
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**7000,0**	**25,0**	**0**	**0**
0007 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	7000,0	25,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6397182,00**	**8927471,93**	**8771562,95**	**8680432,33**

Programação Orçamentária Realizada

8502 - Administração de Pessoal

0035 - Administração de Pessoal - Recanto das Emas/Água Quente - Recurso destinado ao pagamento de servidores lotados nesta Administração / RA-Recanto das Emas e Água Quente, no período de janeiro a dezembro de 2025. Processo nº 00145-0000000155/2025-86.

8504 - Concessão de Benefícios a Servidores-Recanto das Emas

0030 - Concessão de Benefícios a Servidores-Administração Regional Recanto das Emas/Água Quente. Recurso destinados para pagamento de benefícios assistenciais aos servidores, tais como: auxílio transporte, auxílio creche, auxílio alimentação, plano de saúde e auxílio natalidade. Processo nº 00145-0000000155/2025-86 Manutenção de Serviços Administrativos Gerais.

2557- Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

0038 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia - Recanto das Emas. Pagamento contratação de serviços especializados de impressão corporativa, contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão, Tipo multifuncional A4 monocromática de 40ppm. Demais Unidades taxa fixa mensal.

4088 - Capacitação de Servidores

0052 - Capacitação de Servidores Recantos das Emas/água Quente. Foi empenhado para pagamento fatura Neoenergia referente a Setembro e Outubro de 2025.

8517- Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

0055 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Recanto das Emas. Destaca-se manutenção de serviços administrativos gerais que, além das despesas contratuais de caráter continuado (fornecimento de água e esgotos, fornecimento de energia elétrica, telefonia e outros).

3903 - Reforma de Prédios e Próprios.

0097 - Reforma de Prédios e Próprios - Recanto das Emas / Água Quente - orçamento usado para pagamento de faturas da Neoenergia.

Programação Orçamentária não Executada

2396 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Pública

0029 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Pública Recanto das Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho no ano de 2025.

1471- Modernização de Sistema de Informação

0016 - Modernização de Sistema de Informação -Recanto da Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

1984 - Construção de Prédios e Próprios

0007 - Construção de Prédios e Próprios - Recanto das Emas. Neste ano de 2025, não houve nenhuma obra na RA -Recanto das Emas.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	3	250
Teatro	0	0
Música	5	800
Dança	1	350
Artes Plásticas	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

EDUCAÇÃO E CULTURA

Foram realizados eventos extraorçamentários, com apoio da comunidade e da iniciativa privada, dentre eles: Cultura na Cidade do Recanto das Emas, Corte do Bolo em comemoração ao aniversário do Recanto das Emas, Cavalgada Recanto das Emas, Desfile Cívico, dentre outros.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	5	1.050
Outros	2	200

ESPORTE E LAZER

Foram executadas diversas atividades desportivas, dentre eles destacam-se: 3ª Campeonato VETERANO DE FUTEBOL DE CAMPO Recanto das Emas. Realizado pela Administração Regional Recanto das Emas. Processo SEI nº 00145-000000067/2025-84. Foram realizados outros campeonatos com apoio da RA-Recanto das Emas. 3º Torneio de Golzinho e Torneio Seu Francisco de Assis no dia 07 de setembro.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	30

ADMINISTRAÇÃO DE FEIRAS

Foram realizadas fiscalizações durante o período de Ações, ocorridas no período de 01 de janeiro de 2025 a 28 de novembro de 2025. Estamos em estudos para construção da Feira Permanente nesta RA-Recanto das Emas.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

BANCAS DE JORNAIS E REVISTAS

Não houve demandas para os campos zerados.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	72,00
Vistorias realizadas	155

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Produtores rurais cadastrados	65
Propriedades rurais	25
Associações	1
Cooperativas	1
Outros	0

APOIO INDUSTRIAL E RURAL

Esta Administração Regional procurou atender a população do Recanto das Emas com eficiência e buscou a melhoria da qualidade de vida da população local. Especialmente, realizou a manutenção da cidade. Assim, foram 72 km de estradas recuperadas, 155 vistorias realizadas e 65 produtores rurais cadastrados. Dentre outros.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	240
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	715
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	83
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	50
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	3
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	25
Transferência de domicílio	49
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	2.701

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Sempre visando o bem-estar e a melhoria de vida da comunidade local, esta Administração Regional, por meio da Junta Regional do Serviço Militar, realizou diversos atendimentos de cidadãos, conforme especificados, acima. Destacam-se em "Outros": EXAR (Exercício de apresentação da Reserva), Refratários, Certificado de Isenção, e-mails, atendimento telefônico e WhatsApp.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	247,12
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	220,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	50,00
Recuperação de calçadas/ M²	100,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	16.264,36
Reposição de meios-fios/ Unidade	55,00
Serviços de terraplanagem/ M³	63.900,00
Roçagem manual/ M²	900,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	25
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	18
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	8
Trabalho com Grupos - Gestantes	28
Trabalho com Grupos - Idosos	170
Trabalho com Grupos – Mulheres	67
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	143
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	52
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	276
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	59
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Promoção e Assistência Social

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional do Recanto das Emas, em parceria com o SEBRAE, desenvolveu em 2025 diversas ações que estimularam o empreendedorismo local. Dentre elas, forneceu o ponto de apoio instalado na sede da Administração Regional, intitulada de sala do empreendedor, serviço esse que visa auxiliar a população nos atendimentos burocráticos de constituições de empresas, alterações, baixas e outros serviços. Desse modo, houve uma grande quantidade de atendimentos, que estão detalhados no seguinte quadro descritivo:

Atendimento na Sala do Empreendedor

Atividades Realizadas

Serviços/Atividades/Orientações	Quantidade
Formalizações de MEI's – Abertura de Empresas.	94
Alteração de cadastro do MEI's	34
Baixa de inscrição de MEI's	66
Emissão de Boletos	1.158
Emissão de Declarações Anuais	449
Parcelamento Simples Nacional	863
Impressão de documentos empresariais: (CNPJ, CCMEI, Licença, CNDs,CF/DF, Declarações)	20
Cadastro no RLE@DIGITAL	26
Consulta de Viabilidade (RLE)	2.273
Licenciamento Empresarial (RLE)	93
Criar e-mail para formalização MEI	36
Pré cadastro do MEI para emissão de NF Avulsa	9
Pré inscrição em capacitação empresarial	27
Prestar informações e solucionar dúvidas	1.605
TOTAL	6.753

Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação

Foram solicitados diversos serviços de manutenção a vários órgãos públicos, em muitas áreas públicas no Recanto das Emas, visando à melhoria da urbanização e da qualidade de vida da população local. Para que os moradores não fossem prejudicados pela ausência de serviços públicos prioritários, alguns serviços foram realizados por esta Administração, com mão de obra própria e/ou pelos reeducandos do contrato firmado com a FUNAP; outros serviços foram realizados pela NOVACAP, DER, CAESB, CEB. Em 2025, a equipe de operação de tapa-buraco trabalhou com 247,12 toneladas de massa asfáltica, objetivando tapar os pequenos buracos nas vias principais e nas vias entre quadras desta Região Administrativa. Nos serviços destinados aos reparos de buracos maiores, foi firmada parceria com a NOVACAP para recapeamento das vias. Apesar da insuficiência de materiais e de mão de obra, foram feitos reparos e 16.264,36mª de remoções de entulhos. 220 de desobstrução de bocas de lobo, 4 confecções de quebra-molas/Unidade e 63.900mª de serviços de terraplanagem. Ocorreu também a execução de ondulações transversais, as quais são intercaladas com as operações de tapa-buracos, visando atender às demandas localizadas mais próximas umas das outras para melhor agilidade da equipe. Foram realizadas as manutenções dos quebra-molas como medida de redução de velocidade dos veículos. Algumas imagens da equipe em ação:

Atividades Culturais

Foram realizadas diversas atividades extraorçamentárias, sempre visando melhorar a saúde e a qualidade de vida da comunidade local. Dentre as atividades realizadas destacam-se: Semana da Mulher, Roda de Conversa, Bailes da Melhor Idade. Foram providos cursos de capacitação em parceria com esta Administração Regional para Atendente de Farmácia e Agente de Portaria. Também outras atividades ocorreram, em parceria com esta Administração Regional (não orçamentária), dentre elas: Caminhada pela Paz do Recanto das Emas, Desfile Cívico, Semana da Cultura, Corte de bolo - aniversário Recanto das Emas e Cavalgada, trabalho com Grupos de Gestantes, e outras Atividades de Desenvolvimento Social como visitas a pessoas carentes. Dentre outros.

3º Campeonato veterano de futebol de campo Recanto das Emas a ser realizado no período de 29/04/2025 a 09/08/2025. Processo SEI nº 00145-000000067/2025-84; realizado pela Administração Recanto das Emas. Estimativa de público no período: 1.050. Este Projeto contribui para integrar o Governo do Distrito Federal e a população, além de difundir as práticas esportivas junto à Comunidade local. Também considera as múltiplas possibilidades do esporte, bem como o princípio da inclusão. O jogo é tido como um recurso importante para o desenvolvimento socioeconômico, no qual o esporte é o instrumento, e não o fim do processo. Esse campeonato foi denominado pela população.de Campeonato veterano. Esta Administração, por meio da Ouvidoria, atendeu diversas demandas da comunidade local, conforme relacionadas, a seguir:

Atividades de Ouvidoria	Quantidade
INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - ao sistema E[1]SIC foram respondidos no ano de 2025	241
Demandas OUV-DF respondidas	167
Demandas OUV avaliadas como não resolvidas	31

Demandas OUV avaliadas como resolvidas	20
Resolutividade de 2025 no Sistema OUV-DF	39
Demandas registradas presencialmente	133
Carta de Serviços	Atualizada 2025
Índice de transparência ativa	100%

Transparência Ativa

Esta Administração Regional atingiu mais uma vez o índice de 100% transparência ativa sendo assim agraciado pelo Prêmio ITA 100% 2025.

Outros Serviços Executados-Licenciamentos

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	49

Em 2025, a Administração Regional do Recanto das Emas não concedeu alvará comercial para a realização de Atividades, dentre outros serviços, conforme detalhamentos no quadro a seguir. Dentre os serviços de licenciamentos, observa-se que os outros eventos obtiveram maior destaque e muita procura em 2025.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

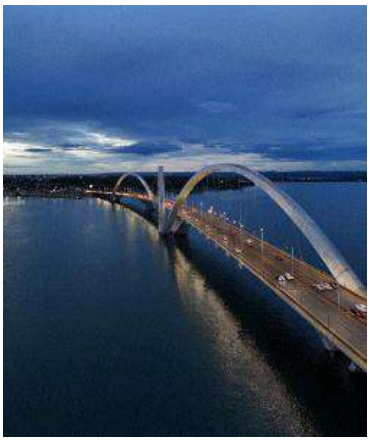
A Administração Regional do Recanto das Emas procurou desenvolver suas atribuições com eficiência, eficácia e efetividade, buscando atender as demandas da população por serviços de manutenção na região, ações sociais, atividades esportivas e culturais. Desta forma, a cidade foi mantida e a Administração busca valorizar a cultura e o esporte, bem corno o desenvolvimento de ações sociais, dentre outras, que contribuíram para fortalecer o vínculo entre o Estado e os cidadãos, visando a melhoria dos serviços oferecidos pela Administração, bem corno desenvolvimento de ações que agregam valores às políticas públicas. Esta Administração Regional executou reformas com mão de obra própria e também com o auxílio dos reeducandos do contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF. Realizou também reformas junto a Parlamentares, NOVACAP, DER, Secretaria de Infraestrutura e Obras e outros Órgãos, sendo executada diversos serviços de manutenção na cidade. Foram necessários vários contatos com diversos Deputados para que a Administração fosse beneficiada com algumas Emendas Parlamentares para obras. Espera-se para o próximo exercício maior disponibilidade financeira para obras de urbanização e que não sejam reduzidos os créditos orçamentários constantes da Lei Orçamentária Anual - LOA/2026 para aquisição de materiais de consumo e permanentes, contratação de serviços, reformas de espaços esportivos, ações sociais, eventos esportivos, culturais e outros serviços. Por fim, a Administração Regional Recanto das Emas pretende, continuar realizando um trabalho em equipe, com excelência e efetividade, melhorando, assim, o atendimento da população.

9118 - ADM. REG. DO LAGO SUL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

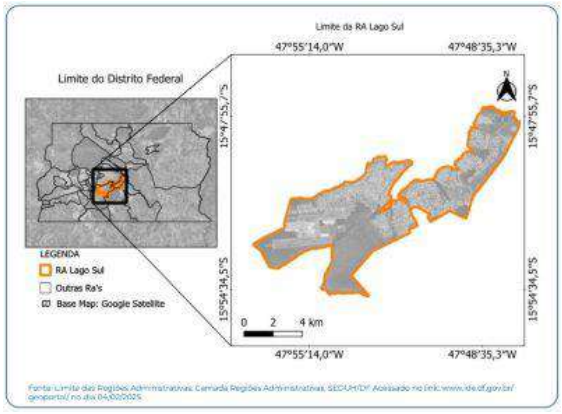
Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Histórico



Localizada na porção central do Distrito Federal, a Região Administrativa do Lago Sul (RA XVI) completou 65 anos no dia 30 de agosto de 2025. A denominação Lago Sul originou-se da própria posição geográfica da área – margem Sul do Lago Paranoá. Foi desmembrada da RA I – Plano Piloto, continuando sujeita às diretrizes urbanísticas estabelecidas para Brasília, visto que o Lago Sul constitui um dos principais visuais do Plano Piloto, compondo o envoltório da paisagem do Conjunto Urbano Tombado, garantindo sua ambiência e compreensão[1]. O Lago Sul foi sendo ocupado e preferido, para atender as residências de autoridades, devido ao tamanho dos lotes, a vista do Lago Paranoá[2]. Durante a década de 1970 ocorreu a consolidação do Lago Sul, com o início da oferta de comércio e serviços, e a melhoria da acessibilidade ao Plano Piloto.

A RA foi criada pela Lei nº 643, de 10 de janeiro de 1994, tendo sido seus limites físico-administrativos fixados pelo Decreto 15.515, de 17 de março de 1994. Atualmente conta com uma área de 7.604,87 hectares[3].



O abastecimento de água na RA é realizado pelo reservatório do Torto, Santa Maria e Cabeça do Veado. As Estações de Tratamento de Água (ETA) que atendem a RA, são: a ETA Brasília e ETA Lago Sul[4]. O Lago Sul está inserido em duas Áreas de Proteção Ambiental (APA): a APA Gama Cabeça de Veado e a APA do Lago Paranoá, abrangendo parques ecológicos e unidades de conservação, tais como: Monumento Natural Dom Bosco, Parque Ecológico do Anfiteatro Natural do Lago Sul, Parque Ecológico Península Sul, Parque das Copaíbas, Parque Distrital Bernardo Sayão e Jardim Botânico de Brasília[5].

Localizado na beira do Lago Paranoá, perto da barragem, o Monumento Natural Dom Bosco oferece, aos seus visitantes, paisagens exuberantes, além de trilhas dentro do cerrado nativo.

Foto: Divulgação/Sejus - Fonte: ASCOM RA-LS

Outro grande atrativo desta unidade é a Ermida Dom Bosco, tradicional monumento e ponto turístico de Brasília, que fica localizada exatamente sob o paralelo 15S, conforme o sonho do salesiano Dom Bosco, em 1883[6].

Foto: Joel Rodrigues/Agência Brasília

A população da Região Administrativa do Lago Sul é de 30.446, conforme publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 137, de 24 de julho de 2025.

Atualmente, o Lago Sul conta com uma estrutura urbana consolidada, com opções de entretenimento, gastronomia e lazer, comércio diversificado, equipamentos de educação, saúde e segurança, além de equipamentos de lazer, esporte e cultura de abrangência regional, como o Complexo de Lazer Pontão Sul[7].

Fonte: IPEDF/DIEPS/COEPS/PDAD-A 2024

Fonte:

[1]SEDUH. Documento Técnico - Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal. Disponível em: https://www.seduh.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2017/09/ documento_tecnico_pdot12042017.pdf. Acesso em: 28 jun. 2024.

[2]COSTA, Graciete Guerra da. As regiões administrativas do Distrito Federal de 1960 a 2011. 2011. Disponível em: https://bdtd.ibict.br/vufind/Record/UNB_ dc174f0fb58062e1dc92e169d0b96568. Acesso em: 28 jun. 2024.

[3] Infraestrutura de Dados Espaciais do Distrito Federal - IDE/DF(2024). Geoportal/DF. Limites/Regiões Administrativas. Disponível em: https://www.geoportal.seduh.df.gov.br/ geoportal/. Acesso em: 30 jul. 2024.

[4]CAESB. Estações de Tratamento de Água. Disponível em: https://www.caesb.df.gov.br/ images/unidades/eta.pdf. Acesso em: 28 jun. 2024.

[5]Sistema Distrital de Informações Ambientais – SISDIA. Ambiental/Espaços territorialmente protegidos/Unidades de conservação gestão IBRAM. Disponível em: https://sisdia.df.gov.br/webgis/. Acesso em: 30 jul. 2024.

[6]IBRAM, Instituto Brasília Ambiental. Guia de Parques do Distrito Federal. Disponível em: https://ibram.df.gov.br/wp-content/uploads/2018/03/GUIA

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	2	1	1	7
Comissionados sem vínculo efetivo	19	15	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	4	1	2	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	13	13
Outros - especificar	0	0	0	1	1
Subtotal	**26**	**18**	**5**	**15**	**64**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	**25**	**18**	**5**	**15**	**63**

Lei nº 643/1994 - Cria a Região Administrativa do Lago Sul - RA XVI e dá outras providências.

Decreto nº 38.094/2017 - Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências.

Lei Complementar nº 948/2019 - Aprova a Lei de Uso e Ocupação do Solo do Distrito Federal - LUOS nos termos dos arts. 316 e 318 da Lei Orgânica do Distrito Federal e dá outras providências.

Lei Complementar nº 958/2019 - Define os limites físicos das regiões administrativas do Distrito Federal e dá outras providências.

Decreto nº 44.261/2023 - Dispõe sobre a alteração das estruturas administrativas das Administrações Regionais que especifica e dá outras providências.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**220000,0**	**141372,00**	**141371,83**	**141371,83**
0084 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	220000,0	141372,00	141371,83	141371,83
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**110000,0**	**110000,00**	**40072,31**	**32072,31**
0029 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	110000,0	110000,00	40072,31	32072,31
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**10000,0**	**3308,1**	**3308,1**
0018 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO SUL	10000,0	10000,0	3308,1	3308,1
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0030 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- LAGO SUL	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**440000,00**	**261372,00**	**184752,24**	**176752,24**

Programação Orçamentária Executada

A Administração Regional do Lago Sul realizou, ao longo do exercício financeiro de 2025, pagamentos de ressarcimentos, indenizações, restituições e acertos de conta de servidores exonerados no ano vigente.

Programação Orçamentária Não Executada

Considerando ausência de demanda, não foram realizados pagamentos de Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia para os servidores ativos da Administração Regional do Lago Sul ao longo do exercício financeiro de 2025.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**100000,0**	**90000,0**	**0**	**0**
0247 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- LAGO SUL	100000,0	90000,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**230000,0**	**187000,0**	**89924,90**	**89924,90**
0010 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	230000,0	187000,0	89924,90	89924,90

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0056 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**340000,00**	**287000,00**	**89924,90**	**89924,90**

Programação Orçamentária Executada

A Administração Regional do Lago Sul realizou, ao longo do exercício financeiro de 2025, pequenas obras de infraestrutura nas vias públicas da Região Administrativa com a execução de manutenção e reparo de calçadas, instalação e substituição de meios fios, manutenção de parques infantis, manutenção de pontos de encontro comunitário, reparos na rede de águas pluviais, desobstrução e limpeza das galerias de águas pluviais, desobstrução de canaletas ao longo do canteiro central da Estrada Parque Dom Bosco (DF-025), execução de podas, roçagens e capina das áreas verdes públicas.

Programação Orçamentária Não Executada

Considerando a existência de contratos de infraestrutura urbana na Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, para todo o Distrito Federal, não foram realizadas a execução direta de obras ao longo do exercício financeiro de 2025.

Considerando a existência de contratos de melhoria na iluminação pública na Secretaria de Obras do Distrito Federal, não foram realizadas execuções diretas de ampliação dos pontos de iluminação pública na Região Administrativa do Lago Sul ao longo do exercício financeiro de 2025.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**450000,0**	**450000,0**	**307000,00**	**271796,35**
0062 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- LAGO SUL	450000,0	450000,0	307000,00	271796,35
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**450000,00**	**450000,00**	**307000,00**	**271796,35**

Programação Orçamentária Executada

A Administração Regional do Lago Sul celebrou, ao longo do exercício financeiro de 2025, contrato de prestação de serviço junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP, com a utilização de 15 (quinze) sentenciados até agosto de 2025 e, após, reduzindo para 14 (quatorze) sentenciados assistidos pelo programa, visando a manutenção e conservação das áreas urbanizadas e ajardinadas da Região Administrativa do Lago Sul.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0099 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**10000,00**	**10000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada

Considerando a ausência de projetos apoiados pelos moradores da Região Administrativa do Lago Sul, não foram realizadas contratações diretas para a comemoração do aniversário da cidade.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**70000,0**	**70000,0**	**5480,35**	**5480,35**
0026 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	70000,0	70000,0	5480,35	5480,35
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4889156,0**	**5212436,00**	**5114770,99**	**5112170,99**
0031 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	4889156,0	5212436,00	5114770,99	5112170,99
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**379285,0**	**363635,00**	**334178,82**	**333078,82**
0063 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	379285,0	363635,00	334178,82	333078,82
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**471988,0**	**504988,00**	**267213,21**	**245268,47**
0047 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	471988,0	504988,00	267213,21	245268,47
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**85000,0**	**85000,0**	**5645,8**	**5645,8**
0038 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	85000,0	85000,0	5645,8	5645,8
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**15000,0**	**25000,0**	**13521,80**	**10148,95**
0036 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	15000,0	25000,0	13521,80	10148,95
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**90000,0**	**45010,0**	**0**	**0**
0031 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	90000,0	45010,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6000429,00**	**6306069,00**	**5740810,97**	**5711793,38**

Programação Orçamentária Executada:

A Administração Regional do Lago Sul realizou, ao longo do exercício financeiro de 2025, a conservação das estruturas físicas de edificações públicas e reforma dos próprios da Administração, com execução de serviços de manutenção e reparos nos sistemas elétricos e hidráulicos.

Referente a administração de pessoal, a Administração Regional do Lago Sul realizou pagamentos relativos à folha de pagamento dos servidores ativos e inativos, juntamente com o pagamento de benefícios a servidores, tais como: auxílios de vale transporte, alimentação, creche, entre outros benefícios sociais estabelecidos em legislação específica.

Durante o exercício de 2025 a Administração Regional do Lago Sul realizou a apropriação de despesas que propiciaram a continuidade dos serviços administrativos, firmando contratos de prestação de serviços com a Neoenergia Brasília, Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB, dentre outros.

Quanto à modernização e gestão da informação, a Administração Regional do Lago Sul realizou, no exercício de 2025, a aquisição de equipamentos e obtenção de certificados digitais, visando obter soluções tecnológicas necessárias para suprir suas necessidades administrativas.

Programação Orçamentária Não Executada:

Reavaliação de projeto de reforma da sede da Administração Regional do Lago Sul.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

A Administração Regional do Lago Sul não realizou eventos culturais com recursos próprios ao longo do exercício financeiro de 2025.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

A Administração Regional do Lago Sul não realizou eventos esportivos com recursos próprios ao longo do exercício financeiro de 2025.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Administração Regional do Lago Sul não possui feiras em sua poligonal.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	13
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Encontra-se em fase de aprovação junto aos Órgãos competentes do Distrito Federal o Plano de Ocupação de Bancas de Jornais e Revistas da Região Administrativa do Lago Sul, conforme previsto em legislação específica.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Administração Regional do Lago Sul não possui área industrial e rural em sua poligonal.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Lago Sul não possui, em sua estrutura administrativa, Junta Regional do Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	257,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	48,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	52,00
Recuperação de calçadas/ M²	420,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	24,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	32.100,00
Remoção de entulhos/ M³	320,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	174,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	91.770,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	8.400,00
Recapeamento asfáltico/ M²	96,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	3.315,00
Podas de árvores/Unidade	27
Faixas recolhidas das vias públicas	3.210

Cabe ressaltar que, além dos serviços executados descritos acima, houveram, ainda, execução de 100 m² (cem metros quadrados) de recomposição de piso em bloquetes; execução de 132 (cento e trinta e duas) irrigações de gramas com caminhões pipas; execução de 500 m² (quinhentos metros quadrados) de plantio de mudas e; 722 (setecentas e vinte e duas) vistorias técnicas. Serviços estes executados na via DF-025, nas vias internas e nas áreas comerciais da Região Administrativa do Lago Sul.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

O "Mapa da Riqueza" da FGV (2023) aponta o Lago Sul (Brasília) como a região com a maior renda média do Brasil, com cerca de R$ 23,1 mil por habitante, superando até mesmo o município mais rico do país, sendo o local de maior concentração de renda e patrimônio no Distrito Federal.

Devido ao nicho econômico da Região Administrativa do Lago Sul, os serviços de Promoção e Assistência Social ficam comprometidos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. Emissão de Alvarás de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade	Justificativa
Residencial	0	Serviços executados pela Central de Aprovação de Projetos – CAP, conforme Lei nº 6.138, de 26/4/2018 e Portaria Conjunta nº 5, de 29/8/2018.
Habitação Coletiva	0	
Comercial	0	
Industrial	0	
Área Rural	0	

1.1 Alvará de Funcionamento e Outros Documentos

Documento	Quantidade	Justificativa
Alvará de Funcionamento para pessoas físicas emitidos via SEI	Analisados 9	Lei n° 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei n° 948/2019 alterada pela LC 1007/2022 e pela LC 1047/2025 (LUOS).
	Deferidos 4	
Viabilidade de Localização para pessoas jurídicas via REDESIMPLESDF	Analisadas 6.063	Lei n° 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei n° 948/2019 alterada pela LC 1007/2022 e pela LC 1047/2025 (LUOS).
	Deferidas 3.742	
Licença Eventual	68	Lei nº 7.541/2024. e Decreto 36.948/2014.
Licença para corte de pista	7	Lei n° 6.138/2018 e Decreto 43.056/2022 E LC nº 783 de 30/10/2008.
Autorização para utilização de área pública	12	Decreto nº 46.003, de 11 de julho de 2024.
Declaração de numeração predial	136	Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018.

2. Emissão de Alvarás de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)	Justificativa
Residencial Unifamiliar	0	0	Serviços executados pela Central de Aprovação de Projetos – CAP, conforme Lei nº 6.138, de 26/4/2018 e Portaria Conjunta nº 5, de 29/8/2018.
Habitação Coletiva	0	0	
Industrial	0	0	
Comercial	0	0	
Institucional Público	0	0	
Institucional Privado	0	0	

3. Carta Habite-Se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)	Justificativa
Residencial Unifamiliar	0	0	Serviços executados pela Central de Aprovação de Projetos – CAP, conforme Lei nº 6.138, de 26/4/2018 e Portaria Conjunta nº 5, de 29/8/2018.
Habitação Coletiva	0	0	
Industrial	0	0	
Comercial	0	0	
Institucional	0	0	

4. Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)	Justificativa
Demarcação para Alvará de Construção	0	0	Competência da Secretaria Executiva das Cidades - Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades, a partir da publicação do Decreto nº 39.934, de 4 de julho de 2019.
Cota de Soleira	0	0	
Elaboração de Croquis	0	0	
Levantamento para Carta de Habite-se	0	0	

5. Exame e Aprovação de Projetos Arquitetônicos (Novos, Acréscimos e decréscimos)

Uso	Quantidade de Projetos	Justificativa
Residencial	0	Serviços executados pela Central de Aprovação de Projetos – CAP, conforme Lei nº 6.138, de 26/4/2018 e Portaria Conjunta nº 5, de 29/8/2018.
Comercial	0	
Industrial	0	
Institucional	0	
Misto	0	

6. Elaboração de Projetos de Urbanismo e Planos de Ocupação

Projetos	Quantidade	Justificativa
SIV 002/2023 e MDE 002/2023 - projeto de sistema viário de área comercial do SHIS QI 3.	26	Decreto Nº 38.047, de 9 de março de 2017.
PSG 178/2024 e MDE 178/2024 - projeto de paisagismo da Praça João de Barro no SHIS QI 28.		
Reforma de edificação de lazer do Batalhão da Polícia Militar do DF.		
MOB - implantação Mobiliário Urbano de Parquinho Infantil no SHIS QI 3.		
MOB 101/2025 - implantação de Mobiliário Urbano de Parquinho Infantil e de PEC no SMDB Conjunto 6.		
Calçadas no Centro Clínico do Lago, SHIS QI 9, Lote E.		
SIV - projeto de sistema viário no SHIS QI 15/Cul-de-sac.		
Estudo preliminar de sistema viário de área comercial da QI 23, Blocos A e B.		
Estudo para implantação de jardins ao longo da ciclovia – canteiro central da via EPDB.		
Estudo preliminar de sistema viário de área comercial da QI 19 – Ampliação de estacionamento.		
Estudo preliminar de sistema viário de acesso ao QI 19 Lote L.		
Estudo preliminar de Parquinho Infantil – SHIS QI 27, adjacente à via EPDB e esquina de acesso aos conjuntos 13 a 18.		
Estudo preliminar de instalação de Parque para Cães/Parcão – SHIS QI 17.		
Estudo preliminar de SIV de reformulação de área de estacionamento no comércio da QI 11.		
Estudo preliminar para implantação de faixa de aceleração/ desaceleração em frente ao Pontão.		
Estudo preliminar de construção de calçadas no canteiro central da via EPDB.		
Croqui de Paisagismo em lote do Batalhão da Polícia Militar.		
Croqui com a proposta de alteração da URB -51/2017, no SHIS QI 21.		
Estudo preliminar de Parque Urbano em frente ao SHIS QI 17 conjuntos 10 e 11.		
Estudo preliminar de Parquinho Infantil no SHIS QI 27.		

Estudo preliminar de calçadas e acessibilidade no SHIS 27 a 29 e Parque Bernardo Sayão.		
Estudo preliminar de reforma das calçadas ao longo da via EPDB e vias internas.		
Estudo preliminar de implantação de vias internas no SHIS QI 21.		
Croquis de calçadas em geral (executadas, em execução, concluídas).		
Ajustes do Plano de Ocupação de Quiosques e Trailers.		
Ajustes no Plano de Ocupação de Bancas de Jornais.		

7. Exames de Ocupação de Área Públicas Adjacentes a Comércios

Endereço	Quantidade	Justificativa
SHIS, QI 5, Bloco C, Loja 23.	29	Decreto Nº 46.003, de 11 de julho de 2024.
SHIS, CL QI 5, Bloco C, Loja 28.		
SHIS, CC, QI 5, Bloco D, Loja 33.		
SHIS, QI 7, Bloco B, Loja 30.		
SHIS, QI 7, Bloco B, Loja 105.		
SHIS, QI 9/11 Bloco B, Lojas 6 e 12.		
SHIS, QI 11, Bloco F, Lojas 30/46.		
SHIS, QI 11, Bloco H, Lojas 12/20.		
SHIS, CL, QI 11, Bloco K.		
SHIS, QI 11, Bloco K, Loja 1.		
SHIS, QI 11, Bloco O, Deck Brasil.		
SHIS, QI 15, Bloco A, Loja 06.		
SHIS, QI 15, Bloco A, Loja 24.		
SHIS, QI 15, Bloco B, Loja 72.		
SHIS, QI 15, Bloco D, Loja 5.		
SHIS, QI 15, Bloco D, Loja 17/43.		
SHIS, CL, QI 15, Bloco E, Loja 12.		
SHIS, QI 15, Bloco G, Loja 74.		
SHIS, QI 15, Bloco G, Loja 76.		
SHIS, QI 15, Bloco E, Loja 12.		
SHIS, CL, QI 15, Bloco E, Lojas 17/51.		
SHIS, CL, QI 17, Bloco F, Loja 101.		
SHIS, CL, QI 17, Bloco F, Lojas 11 a 58.		
SHIS, QI 17, Bloco G, Lojas 205 a 210.		
SHIS, QI 17, Bloco F.		
SHIS, CL, QI 17, Bloco H, Lojas 213 a 216.		
SHIS, QI 25, Bloco D.		
SHIS, CL, QI 29, Bloco C, Loja 10.		
SMDB, CL, Conjunto 12, Bloco A, Lojas 11 a 58.		

8. Exame e Assinatura de Termo de Cooperação do Programa "Adote Uma Praça"

Endereço	Quantidade	Justificativa
Paisagismo em frente ao Lote C 3-B do SHIS, QI 21.	3	Decreto Nº 39.690, de 28 de fevereiro de 2019.
Praça do Tenista no SHIS, QI 13.		
Aparelhos Multi Exercícios no SHIS, QI/QL 28.		

9. Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade	Justificativa
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas.	0	A poligonal da Região Administrativa do Lago Sul não abrange área rural nem industrial.
Vistorias realizadas.	0	
Produtores rurais cadastrados.	0	
Propriedades rurais.	0	
Associações.	0	
Cooperativas.	0	
Outros.	0	

10. Manutenção das Área Públicas Urbanizadas e ajardinadas

A Administração Regional do Lago Sul realizou, ao longo do exercício financeiro de 2025, gestão junto a outros Órgãos do Governo do Distrito Federal, visando a manutenção da cidade, com execução de serviços de tapa buracos, recapeamento de pavimentação asfáltica das vias públicas, pintura e reposição de meios fios, construção e reparos de calçadas e rotas de acessibilidade, recolhimento de lixo verde, reposição de tampas de águas pluviais, reposição de bloquetes, podas de árvores e recolhimento, remoção de entulhos, irrigação de área verde, recolhimento de faixas, roçagem e limpeza de valas de escoamento de água pluvial e manutenção de equipamentos públicos, demonstrado no acervo fotográfico abaixo:

10.1 Tapa buracos

10.2. Recapeamento de pavimentação asfáltica

10.3. Pintura e reposição de meios fios

10.4. Construção e reparos de calçadas e rotas de acessibilidade

10.5. Recolhimento de lixo verde

10.6. Reposição de tampas de águas pluviais

10.7. Reposição de bloquetes

10.8. Podas de árvores e recolhimento

10.9. Remoção de entulhos

10.10. Irrigação de área verde

10.11. Recolhimento de faixas

10.12. Roçagem e limpeza de valas de escoamento de água pluvial

10.13. Manutenção de equipamentos públicos

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Lago Sul tem como meta, para o próximo exercício financeiro, a continuidade e conclusão das obras de infraestrutura da cidade, listadas abaixo:

- Continuidade nas obras de construção de calçadas e rotas de acessibilidade nas vias internas da cidade e ao longo da Estrada Parque Dom Bosco (DF-025).

- Continuidade da eficientização da iluminação pública, com foco nas áreas comerciais, vias internas e conjuntos.

- Conclusão das obras de drenagem do SHIS, QI/QL 28.

- Conclusão do Complexo Poliesportivo do Lago Sul, no SHIS, QL 6/8.

- Redimensionamento da rede de águas pluviais do Lago Sul.

- Requalificação dos estacionamentos públicos do SHIS, QI 25, CL e SHIS, QI 9 CL.

- Recapeamento das vias internas da cidade com maior fluxo de veículos.

9119 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Riacho Fundo I originou-se da Granja de mesmo nome, localizada às margens do ribeirão Riacho Fundo. A área foi criada logo após a inauguração de Brasília, quando passou a abrigar uma vila residencial destinada aos funcionários.

Com o objetivo de erradicar as favelas situadas na periferia das cidades e núcleos urbanos, o Governo criou o programa de assentamento e, como parte dessa iniciativa, loteou a Granja Riacho Fundo em 13 de março de 1990, data do aniversário da cidade. Para o local, foram transferidos moradores da invasão do Bairro Telebrasília e de outras localidades do Distrito Federal. O assentamento transformou-se na Região Administrativa XVII (RA XVII) por meio da Lei nº 620/93 e o Decreto nº 15.514/94.

A Granja Riacho Fundo também sediou, por longo período, a Residência Oficial dos Governos Militares, criada após a inauguração de Brasília. Posteriormente, o local passou a abrigar o Instituto de Saúde Mental. Atualmente, a área é considerada de preservação ambiental (APA), em virtude de sua significativa contribuição ecológica, uma vez que abriga nascentes de diversos córregos, incluindo o próprio Córrego Riacho Fundo, que deu nome à cidade, além apresentar expressiva diversidade de fauna e flora nativas ainda preservadas.

A área rural da Região Administrativa é composta pela Colônia Agrícola, pelo Combinado Agrourbano (CAUB I) e por áreas isoladas. Nessa porção do território localizam-se importantes instituições, como a Fundação Cidade da Paz, a sede da Universidade Holística Internacional e o setor de pesquisa de produção de sementes da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA).

O Riacho Fundo corresponde à 17ª Região Administrativa do Distrito Federal (RA XVII) e possui aproximadamente 50 mil habitantes, distribuídos entre as áreas urbana e rural. A cidade está situada às margens da BR-060, rodovia que liga a Capital Federal a Goiânia.

A Região Administrativa dispõe de Feira Permanente, Parque Ecológico, Skate Park, diversos equipamentos públicos e de lazer, praças públicas, quadras esportivas, Shopping, entre outros.

O Regimento Interno das Administrações Regionais é instruído pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017. A Administração Regional do Riacho Fundo I encontra-se vinculada à Secretaria Executiva das Cidades, integrante da estrutura da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, competindo-lhe, nos termos regimentais:

- Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa;
- Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades; e
- Supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	10	1	14
Comissionados sem vínculo efetivo	58	0	0	0	58
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	4	0	6

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	22	0	22
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**62**	**1**	**36**	**1**	**100**
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	2	0	4
Total Geral	**60**	**1**	**34**	**1**	**96**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**155350,0**	**136404,00**	**136403,05**	**136403,05**
0083 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	155350,0	136404,00	136403,05	136403,05
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**131550,0**	**131550,00**	**64591,45**	**64591,45**
0028 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO	131550,0	131550,00	64591,45	64591,45
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**11758,9**	**3692,8**	**3692,8**
0105 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- RIACHO FUNDO	0	11758,9	3692,8	3692,8
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**82300,0**	**0,0**	**0**	**0**
0031 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	82300,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**369200,00**	**279712,90**	**204687,30**	**204687,30**

Programação Orçamentária Realizada

Conversão de licença Prêmio em Pecúnia

Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia: despesa com folha de pagamento suplementar, parcelas de Licença Prêmio por Assiduidade convertida em pecúnia de servidores aposentados da Administração Regional do Riacho Fundo I.

Ressarcimento, indenizações e restituições

Despesas com folha de pagamento referente ao acerto de conta de ex-servidor da Administração Regional do Riacho Fundo I.

Programação Orçamentária Não Executada

9127.0031: não foi autorizado o pagamento das despesas de Conversão de Licença Prêmio à Servidores Ativos.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9497 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	500000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9660 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**1000000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada

1950.9497: programa referente a emenda parlamentar sem execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.

3048.9660: programa referente a emenda parlamentar sem execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**510000,0**	**154542,73**	**145785,92**	**145785,92**
9258 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS AJARDINADS E URBANIZADAS	400000,0	100000,0	91578,3	91578,3
0009 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO	110000,0	54542,73	54207,62	54207,62
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
8179 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1510000,00**	**154542,73**	**145785,92**	**145785,92**

Programação Orçamentária Realizada

Ações relativas à aquisição de insumos e prestação de serviços acerca da manutenção de áreas urbanas e de jardinagem de responsabilidade da RA- XVII: parquinhos, PEC's, quadras poliesportivas, praças, além da revitalização de importantes calçadas, tapa-buracos, roçagem, capina, podas de árvores, desobstrução de bocas de lobo entre outros.

Programação Orçamentária Não Executada

1110.8179: recurso oriundo de emenda parlamentar sem execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**465000,0**	**678638,0**	**678598,00**	**626582,42**
0017 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	465000,0	478638,0	478598,00	426582,42
0099 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-Apoio a FUNAP-RIACHO FUNDO	0	200000,0	200000,00	200000,00
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**465000,00**	**678638,00**	**678598,00**	**626582,42**

Programação Orçamentária Realizada

Despesas com serviços gerais prestados por até 40 sentenciados do sistema penitenciário do Distrito Federal, programa "Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família", junto à FUNAP-DF. Os reeducandos atuam na manutenção da cidade realizando roçagem em pequenas áreas, pinturas e reparos de praças, quadras e parquinhos, reparo de calçadas e do asfalto, manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas da Região Administrativa do Riacho Fundo I.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**100000,0**	**62373,28**	**62181,0**	**62181,0**
0156 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- RIACHO FUNDO	100000,0	62373,28	62181,0	62181,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**100000,00**	**62373,28**	**62181,00**	**62181,00**

Programação Orçamentária Realizada

Aniversário da cidade, aquisição de equipamentos esportivos para a realização de diversas atividades na cidade, torneios e premiações, ações sociais, dia das crianças, rua de lazer, Natal Vila Noel.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**7119723,0**	**7119723,00**	**6942579,45**	**6942579,45**
0029 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	7119723,0	7119723,00	6942579,45	6942579,45
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**596832,0**	**596832,00**	**590299,45**	**590299,45**
0024 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO	596832,0	596832,00	590299,45	590299,45
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**555003,0**	**520711,74**	**493894,83**	**440851,40**
0108 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	555003,0	420863,74	398550,81	345507,38
0111 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - RIACHO FUNDO	0	98195,0	94155,52	94155,52
0215 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- RIACHO FUNDO	0	1653,0	1188,5	1188,5
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**16000,0**	**23,35**	**0**	**0**
0031 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - RIACHO FUNDO	16000,0	23,35	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**25434,0**	**25000,00**	**22810,81**
0116 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-RA XVII- RIACHO FUNDO	5000,0	25434,0	25000,00	22810,81
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**3056550,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0025 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	56550,0	10000,0	0	0
5450 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS	3000000,0	0,0	0	0

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**55000,0**	**9011,58**	**8582,58**	**8582,58**
0089 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-RA XVII- RIACHO FUNDO	55000,0	9011,58	8582,58	8582,58
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**11404108,00**	**8281735,67**	**8060356,31**	**8005123,69**

Programação Orçamentária Realizada

Nesse Programa foram adquiridos diversos materiais de consumo para atender à demanda de manutenção e conservação no âmbito da Administração Regional do Riacho Fundo I. Foram realizados os pagamentos de servidores e de concessão de benefícios aos servidores dessa RA, pagamentos de energia elétrica, de fornecimento de água potável e de tratamento de esgoto, das faturas referentes à contratação de telefonia fixa, de locação e manutenção de impressoras, aquisição de materiais de expediente, permanentes, de consumo e contratação de serviços especializados necessários para o bom funcionamento da administração pública.

Programação Orçamentária Não Executada

1471.0031: não houve execução orçamentária para o programa de trabalho por inviabilidade técnica e operacional.

2396.0025: recursos financeiros disponíveis insuficientes para o atendimento integral da demanda prevista pela unidade.

2396.5450: recurso oriundo de emenda parlamentar sem execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	400
Teatro	0	0
Música	6	1.000
Dança	16	2.000
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

A Administração promove e apoia atividades culturais e artísticas, desenvolvendo ações que estimulam a interação da comunidade e contribuem para a valorização da diversidade étnico-cultural, o respeito às diferenças e a promoção da inclusão social. Nesse contexto, foram realizados eventos voltados ao fortalecimento das culturas locais, incluindo a exibição de cinema com o filme Rei Leão.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	500
Eventos esportivos	2	3
Outros	0	0

Foram desenvolvidos projetos esportivos e de lazer voltados à integração comunitária que contribuíram para a promoção do respeito à diversidade étnico-cultural, o fortalecimento da inclusão social e a ampliação do acesso às práticas esportivas e recreativas.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	135
Fiscalização de Feiras	34

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	1,00
Vistorias realizadas	20
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	1
Cooperativas	0
Outros	0

No ano de 2025, foram realizadas 20 vistorias in loco na região do Riacho Fundo I para acompanhamento de possíveis construções irregulares. Todas as vistorias foram encaminhadas ao DF Legal, com a finalidade de verificar ocorrência de eventuais irregularidades fundiárias e aplicar as medidas cabíveis.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	874
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	531
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	347
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	73
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	58
Atestado de desobrigação	68
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	40
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	33
Transferência de domicílio	66

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	79

O item "Outros" consiste no Juramento à Bandeira Nacional. Foi reportado pelo setor que ocorreram dificuldades em relação ao escaneamento e impressão de documentos, devido à ausência de equipamento na própria sala, tendo os servidores que se deslocarem para outra sala para fazê-lo.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	239,50
Confecção de quebra molas/ Unidade	3,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	460,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M²	4.865,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	63,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	3.725,00
Remoção de entulhos/ M³	231,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	4.820,00
Serviços de terraplanagem/ M³	3.600,00
Roçagem manual/ M²	3.600,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	29.700,00
Recapeamento asfáltico/ M²	660,00
Passeios (construção) / M²	28.900,00
Rede de águas pluviais/ M	46,00
Podas de árvores/Unidade	317
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Em 2025, foram alcançadas realizações significativas, incluindo a reforma e a manutenção de estruturas físicas, a revitalização de praças, parquinhos, PECs, quadras poliesportivas, calçadas, vias de tráfego, bem como a recuperação de áreas públicas ajardinadas, entre outras intervenções.

Para o exercício de 2026, a Administração está empenhada em dar continuidade aos projetos iniciados, fortalecendo a prestação de serviços e incentivando a participação e a conscientização efetiva da comunidade do Riacho Fundo I.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	14
Trabalho com Grupos – Mulheres	4
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional Riacho Fundo desempenhou várias atividades em prol da comunidade, realizando ações que promoveram o fortalecimento de sua imagem institucional, além de dar continuidade aos projetos bem-sucedidos desenvolvidos nos anos anteriores. O preceito é levar os serviços da Administração Regional até a população e assim deixá-la mais próxima. Com isso, além dos projetos já citados anteriormente, podemos destacar os seguintes:

Aniversário de 35 anos do Riacho Fundo I

Evento comemorativo aos 35 anos do Riacho Fundo I realizado no mês de março com diversas ações voltadas à promoção da cultura, do lazer e da integração comunitária. Entre as atividades desenvolvidas destacaram-se a Rua de Lazer, o campeonato de vôlei, Baile do Idoso, Missa de Ação de Graças e a festa comemorativa com o tradicional corte do bolo. As ações contaram com a pareceria de outras instituições e proporcionaram momentos de convivência e entretenimento para os moradores, reunindo um público estimado de aproximadamente 4.000 pessoas.

Rua de Lazer

Baile dos Idosos

- **Obras de Infraestrutura**

Ações de manutenção e revitalização do Riacho Fundo I.

Manutenção das calçadas

Operação Papa-lixo

- **Vila Noel**

Evento realizado em comemoração à data natalina, com público estimado 2.000 pessoas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Riacho Fundo I realizou as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das Administrações Regionais, Decreto nº 38.094/2017, sempre contando com o apoio de outros órgãos governamentais do Governo do Distrito Federal.

Pode-se afirmar que o ano de 2025 foi produtivo. A unidade cumpriu grande parte das demandas propostas no Planejamento Estratégico Institucional, bem como as que surgiram ao longo do exercício.

A missão é promover ações e serviços ao cidadão viabilizando programas de natureza integradora, social, cultural e diversificado, aliado ao Governo do Distrito Federal, para fortalecer a prestação de serviços e a participação efetiva da comunidade como um todo.

O desafio enfrentado no exercício de 2025 por esta Administração deu-se por dificuldades de cunho administrativo, técnico e orçamentário, prejudicando, desta forma, a execução de alguns programas.

Para o exercício de 2026, observa-se a necessidade do aperfeiçoamento da gestão integrada das ações, a partir da promoção de reuniões de trabalho no sentido de orientar, acompanhar e avaliar continuamente o desenvolvimento das ações institucionais, de forma a melhorar a sistematização de informações.

Ressalta-se a necessidade de fortalecer a capacidade de planejamento e execução físico-orçamentária, padronização e manualização de processos de trabalho, melhoria nas estruturas físicas e tecnológica, dimensionamento e qualificação técnica da força de trabalho, em especial quanto à elaboração de projetos arquitetônicos e/ou elaboração de planos de

trabalho, avaliação e, se for o caso, sugestões de ajustes na estrutura orgânica, atualização da carta de serviços e aperfeiçoamento da prestação de contas das unidades. Por fim, visto que esta Administração Regional passou por inúmeras mudanças em 2025, a expectativa é de que no exercício de 2026 possa entregar mais realizações para a população, além de aprimorar a qualidade na prestação dos serviços já ofertados para a comunidade.

Perspectivas para 2026

Feira/Ambulante/Quiosque

- Dar continuidade da implementação da política territorial por meio do Plano de Ocupação de Ambulantes e do Plano de Ocupação para Quiosques e Trailers com a finalidade de organizar e regulamentar a ocupação do solo;
- Manter a Feira Permanente do Riacho Fundo I em condições adequadas de funcionamento, no que se refere à limpeza e à segurança de feirantes e usuários; e
- Buscar recursos para a reforma e a realização das manutenções necessárias em sua estrutura física, proporcionando o pleno funcionamento desse espaço público.

Cultura/Esporte/Lazer

- Promover eventos culturais, gerando oportunidades para os artistas locais, em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa;
- Realizar Campeonatos no Skate Park, incentivando a participação da juventude da cidade;
- Realizar ruas de lazer no Riacho Fundo; e
- Realizar torneios esportivos, abrangendo diversas modalidades.

Obras e Manutenções

- Executar e dar continuidade a todos os projetos elaborados no ano de 2025;
- Revitalizar praças e equipamentos públicos, incluindo: Praça do Anjo, Praça Central e Praça do Japonês;
- Implantar e ampliar redes de drenagem de águas pluviais;
- Revitalizar a iluminação do Parque Ecológico e ampliar pontos de iluminação pública;
- Construir a Biblioteca Pública;
- Reformar o Salão Comunitário;
- Revitalizar o complexo esportivo;
- Executar os projetos de revitalização do Skate Park, da Feira Permanente, do Parque Infantil e do Parcão;
- Implantar novas PECs;
- Reformar os próprios da Administração;
- Construir e reformar calçadas com acessibilidade;
- Realizar manutenção viária, incluindo recapeamento, implantação de meios-fios e ondulações transversais;
- Eliminar buracos em vias asfaltadas, lajes de bueiros e meios-fios danificados;
- Realizar limpeza periódica de bueiros;
- Realizar vistorias constantes em áreas de risco;
- Lançar as obras do Restaurante Comunitário e da UPA;
- Inaugurar o Centro de Educação da Primeira Infância (CEPI);
- Lançar o Centro de Convivência do Idoso (CCI); e
- Construir a via de ligação entre o Riacho Fundo I e o Riacho Fundo II.

9120 - ADM. REG. DO LAGO NORTE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS.

A Região Administrativa do Lago Norte foi criada oficialmente pela Lei nº 641, de 10/1/94, regulamentada pelo Decreto nº 15.516/94. Até então estava vinculada à RA I – Brasília. Apesar de não estar incluído na poligonal de tombamento do conjunto urbanístico de Brasília, o Lago Norte está sujeito a restrições e parâmetros de ocupação decorrentes de sua proximidade e vinculação urbanística do Plano Piloto.

O Lago Norte é a região administrativa nº XVIII do Distrito Federal. Segundo a última Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Ampliada – PDAD-A 2024 – realizada pela IPEDF – Codeplan, houve uma amostragem de 403 domicílios.

No período de construção de Brasília, a NOVACAP elaborou o projeto urbanístico com o intuito de povoar a Península Norte, composta pelo Setor Habitacional Norte (SHIN) e pelo Setor de Mansões do Lago Norte (SMLN), e os moradores passaram a chamar o local apenas de Lago Norte.

O PDAD-A/2024, aponta que a população do Lago Norte era de 43.817 pessoas, sendo 52,4% do sexo feminino, e, 47,6% do sexo masculino. A idade média era de 39,8 anos. No que diz respeito à raça/cor da pele, 63,2% dos moradores se definem brancos e 53,4% da população com idade acima de 14 anos se declaram casados. Quanto à religião, 48,7% são católicos.

Quanto à origem dos moradores, 78,4% informaram ter nascido no Distrito Federal. Registrou-se, que entre as unidades da federação, Distrito Federal e Minas Gerais apresentaram maiores percentuais de naturais entre os residentes: 78,4% e 4,7% respectivamente.

Ainda quanto à origem dos moradores por grandes regiões do Brasil, observa-se que a região Sudeste concentra a maior parcela da população residente da RA Lago Norte, 45,1%. Para todos os moradores, o tempo médio de moradia no DF é 27,1 anos, enquanto o tempo médio de moradia na região administrativa em que vivem é 11,8 anos. Sobre aqueles que mudaram de local de moradia, foi questionada a motivação que os levou a fazer isso. Para 44,7% dos responsáveis dos domicílios, acompanhar parentes ou morar com a família ou proximidade com a família foi a principal razão da movimentação

Registrou-se, também, que 84,4% dos moradores com 18 anos ou mais, possuem CNH.

A cidade possui dois Shopping Centers: O Iguatemi e o Deck Norte. Um centro de excelência em reabilitação motora da rede SARAH. Parques ambientais e uma orla privilegiada com diversos pontos de prática de esporte e lazer. É um bairro com boa infraestrutura. Possui escolas, Postos de Saúde, um Parque Tecnológico Capital Digital, localizado na saída Norte, na região da Granja do Torto e uma Delegacia na QI 05 – 9ª DP. Atualmente, a cidade conta com importante espaço turístico: A torre de TV Digital, com projeto de Oscar Niemeyer.

A região é dividida entre a Península Norte, Setor de Mansões do Lago Norte, Centro de Atividades do Lago Norte, Setor Habitacional do Torto, Setor Habitacional Taguari e Núcleos Rurais.

No segundo semestre de 2024, o CONPLAN, Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal, aprovou um novo local para esportes aquáticos, lazer e gastronomia na orla do Lago Norte, que incluirá um deck flutuante e mais acessibilidade, além de ser aberto à população. As mudanças estão previstas no Plano de Ocupação para a Unidade Especial 4 – Polo 1 do Lago Norte.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	2	9	0	14
Comissionados sem vínculo efetivo	15	21	0	0	36
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	2	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	7	7
Outros - especificar	0	0	12	0	12
Subtotal	**19**	**23**	**25**	**7**	**74**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	0	3
Total Geral	**19**	**23**	**22**	**7**	**71**

"Outros – especificar": São profissionais contratados de empresa do ramo, sendo 8 vigilantes e 4 auxiliares de limpeza.

Na sede da Administração Regional do Lago Norte são 04 (quatro) vigilantes, 02 (dois) diurnos e 02 (dois) noturnos, e no Centro Comunitário Aspalha são 04 (quatro) vigilantes, sendo 02 (dois) diurnos e 02 (dois) noturnos.

Na sede da Administração Regional do Lago Norte são 03 (três) auxiliares de limpeza e 01 (uma) no Viveiro Comunitário do Lago Norte e Centro Comunitário Aspalha.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**30000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	30000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**80000,0**	**80000,00**	**72048,32**	**22048,32**
0027 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	80000,0	80000,00	72048,32	22048,32
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**9173,85**	**9173,85**	**7740,4**

0074 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO NORTE	10000,0	9173,85	9173,85	7740,4
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0032 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**130000,00**	**89173,85**	**81222,17**	**29788,72**

Programação Orçamentária Realizada

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

- Foram pagas 04 indenizações à servidores lotados nesta RA-LN no exercício de 2025;

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

- Foram ressarcidos mensalmente a taxa de água e esgoto ao condomínio do Shopping Deck Norte;

Programação Orçamentária não Executada

9041/0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - Servidor Inativo

- Não houve dispêndio orçamentário, pois não houve requerimento por parte de nenhum servidor lotado nesta RA-LN em 2025 e parte do crédito foi cancelado por força do Decreto nº 47.833, de 20/10/2025;

9127/0032 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - Servidor Ativo

- Foi recomendado o não pagamento por motivo de insuficiência orçamentária e o crédito foi bloqueado pela AC (Alteração de Crédito) nº 2025AC00391.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**2077,0**	**384,00**	**0**	**0**
0048 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- LAGO NORTE	2077,0	384,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2077,00**	**384,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

8508/0048 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS

- Parte do Crédito foi bloqueado por força do Decreto nº 47.833, de 20/10/2025, e o recurso restante era insuficiente para ser utilizado pela Unidade.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**120000,0**	**165460,38**	**160462,05**	**137481,48**

0016 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	120000,0	165460,38	160462,05	137481,48
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**120000,00**	**165460,38**	**160462,05**	**137481,48**

- **Programação Orçamentária Realizada:**

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

- Foram pagos 07 (sete) colaboradores, conforme o Contrato nº 01/2024 - RA-LN junto à FUNAP.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5810284,0**	**6426284,00**	**6418273,10**	**6394318,97**
0028 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	5810284,0	6426284,00	6418273,10	6394318,97
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**438104,0**	**438104,00**	**422631,26**	**411044,86**
0023 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	438104,0	438104,00	422631,26	411044,86
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**641806,0**	**572795,04**	**565070,40**	**508625,29**
0046 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	641806,0	572795,04	565070,40	508625,29
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6890194,00**	**7437183,04**	**7405974,76**	**7313989,12**

Programação Orçamentária Realizada:

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

- Foram pagos uma média de 55 servidores ativos RPPS - Financeiro e Capitalizado - e RGPS lotados nesta RA-LN no exercício financeiro de 2025;

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

- Foram pagos uma média de 70 benefícios assistenciais, incluindo o ressarcimento odontológico, aos servidores ativos RPPS - Financeiro e Capitalizado - e RGPS lotados nesta RA-LN no exercício financeiro de 2025;

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

- Foram pagos os contratos de caráter contínuos, tais como: aluguel e taxa de condomínio, energia elétrica, contrato de serviços de aquisição de impressoras e FUNAP, assim como aquisições de materiais de expediente e permanentes, para manutenção e bom funcionamento desta RA-LN no exercício de 2025.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	2	1.000

1 - Evento do Dia Das Crianças (Vem Brincar Comigo) realizado pela Administração Regional do Lago Norte e outras Administrações. São recolhidas as doações e entregues às crianças no Palácio do Buriti com público estimado em 200 pessoas.

2 - Evento do Natal/2025 realizado no Restaurante Comunitário do Varjão-DF com público estimado em 800 pessoas de forma rotativa.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	1	200

1 - Evento do Dia das Mães realizado na Granja do Torto com 200 pessoas.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Na RA-LN não possuímos feiras livres e nem permanentes.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	1
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

BANCA PROVISÓRIA

BANCA DEFINITIVA

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	30.000,00
Vistorias realizadas	95
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	20
Cooperativas	0
Outros	0

As Vistorias e/ou execuções, são realizadas de acordo com as demandas das associações e de moradores, como por exemplo: manutenção de estrada; recuperação de estrada erosões; árvores em rede elétrica; apoio a rede da CAESB; suporte às escolas do núcleos rurais e recuperação de passagens de manilhas. Atualmente, a zona rural do Lago Norte possui 20 Associações que solicitam reuniões e/ou alguma providência a ser adotada pelo Administração Regional que, a depender da situação, aciona-se a Terracap ou outro órgão a depender da demanda.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Na RA-LN não possui Junta de Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	198,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	40,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	43,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	3.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	50,00
Serviços de terraplanagem/ M³	215.856,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	5.000

Os serviços de Recuperação de calçadas; Reforma de equipamentos públicos; Capina, varrição e rastelagem; Roçagem manual; Serviço de roçagem mecânica; Passeios (construção); Rede de águas pluviais e, Podas de árvores foram executados pela NOVACAP. Já o serviço de recapeamento asfáltico foi executado pela NOVACAP e DER.

Os serviços executados pela NOVACAP E DER, justificam a tabela acima onde se verifica "0,00" na coluna Quantidade.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	11
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Reuniões com outros órgãos: IBRAM, Secretaria de Obras, Secretaria de Cidades, Terracap, Secretaria de Esportes, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação, Secretaria de Projetos Especiais, Departamento de Estradas e Rodagem, DER e Novacap.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional do Lago Norte executou, em parceria com outros órgãos do GDF: a) Cercamento do Parque Vivencial II, módulo 01; b) Ciclovia no canteiro central; c) Implantação de PEC´s em vários pontos da cidade; d) Recapeamento da ML 12 e 13 no Setor de Mansões; e) Recapeamento da QL 08, Conj. 02 e QI 07, conjs. 09 e 10; f) Programa Administrador nas Quadras; g) Manutenção de estradas rurais; h) Troca das placas de endereçamento em todo o bairro; i) Implementação de paradas de ônibus em vários pontos da cidade; j) Estacionamento da Prainha Norte; k) Estacionamento Quituart.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Uma boa iniciativa foi a implementação CIG – Comitê Interno de Governança, com reuniões que trataram de Planejamento Estratégico, boas práticas de governança com o apoio da Controladoria Geral do Distrito Federal. Foi iniciado, também, os procedimentos para implantação de Gestão de Riscos na Administração Regional do Lago Norte.

As perspectivas para 2026 podem ser resumidas da seguinte forma: a) Continuidade do recapeamento da EPPN; b) Continuidade do sistema de Águas Pluviais; c) Continuidade na eficientização das lâmpadas para luz de LED; d) Previsão de edificação do Complexo Esportivo da QI 13; e) Continuidade das calçadas no Lago Norte; f) Inauguração da Creche do Taquari; g) Inauguração da Creche do Taquari; h) Finalização do recapeamento da EPPN; i) Finalização da ciclovia; j) Implantação de um complexo esportivo na Granja do Torto; k) Recapeamento de vários conjuntos; l) Finalização das calçadas da Península; m) Implantação de um "parcão" no CA 05; n) Início do recapeamento nos conjuntos do Lago Norte; o) Implantação de estacionamento na QI 13.

9121 - ADM. REG. DA CANDANGOLÂNDIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional da Candangolândia é um órgão da Administração Direta do Distrito Federal, instituída oficialmente pela Lei nº 658, de 27 de janeiro de 1994. Ao longo dos anos, sua estrutura de subordinação acompanhou a evolução da organização governamental. Anteriormente, era vinculada à Secretaria de Estado das Cidades (Decreto nº 33.583/2012 e Decreto nº 37.625/2016). Desde 2019, conforme o Decreto nº 39.898, a Administração é subordinada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal (SEGOV).

Suas atividades são regidas pelo Regimento Interno das Administrações Regionais, estabelecido pelo Decreto nº 38.094/2017.

A principal missão deste órgão é representar o Governo do Distrito Federal em sua jurisdição, implementando ações que atendam aos anseios da comunidade e promovam a melhoria contínua da qualidade de vida dos moradores.

A Candangolândia é reconhecida por sua atmosfera acolhedora, assemelhando-se a uma cidade de interior por ser tranquila, organizada e integrada à natureza. É composta pelas quadras QR1, QR2, QR3, QR4, QR5 e QR7 (as quadras ímpares foram as primeiras a serem construídas). O complexo abrange ainda os setores QRO, QR1A, QROA, QOF, Vila do Sossego, Setores de Chácaras, Postos e Motéis, além do Jardim Zoológico e da Reserva Ambiental.

A região possui importância estratégica ambiental, situando-se em um cinturão verde formado pelos córregos Riacho Fundo, Guará e Vicente Pires, fundamentais para a preservação do Lago Paranoá e da APA Gama Cabeça de Veado.

Oferece uma estrutura completa para o bem-estar social. Conta com ginásio, pista de skate, cinco quadras de futebol (uma coberta), dois campos sintéticos, pistas de *cooper* e diversos Pontos de Encontro Comunitário (PECs). A cidade dispõe de 5 escolas públicas, Unidade Básica de Saúde (UBS), agência bancária, além de bases do Corpo de Bombeiros, Polícia Militar (incluindo Batalhão Ambiental e GTOP), SAMU, Conselho Tutelar, CRAS e Vigilância Sanitária.

Ao longo da DF-003, encontram-se serviços de conveniência, alimentação, concessionárias e *petshops*.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	7	2	11
Comissionados sem vínculo efetivo	20	18	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	3	0	0	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	1	0	0	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	28	28
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**29**	**19**	**7**	**31**	**86**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	1	1
Total Geral	**29**	**19**	**7**	**30**	**85**

O aumento no quadro de servidores efetivos contribuiria para a melhoria das atividades e sistematização da instrução processual.

Além disso, observou-se uma disponibilidade reduzida de colaboradores de apoio, como estagiários e jovens aprendizes, durante o período. No entanto, há uma perspectiva otimista com a convocação de concursados. Espera-se que a nomeação dos novos profissionais contribua para o fortalecimento das equipes e a otimização dos serviços prestados à comunidade.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**2114,0**	**2114,00**	**0**	**0**
0092 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	2114,0	2114,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**14618,0**	**73318,0**	**52509,08**	**52509,08**
0050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	14618,0	73318,0	52509,08	52509,08
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**1500,0**	**1010,4**	**1010,4**
0064 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - CANDANGOLÂNDIA	0	1500,0	1010,4	1010,4
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0033 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**17732,00**	**76932,00**	**53519,48**	**53519,48**

Programação Orçamentária Realizada

9093.0064: ressarcimento de Plano Odontológico dos servidores do GDF.

9050.0050: acerto de conta de servidores exonerados.

Programação Orçamentária não Executada

9041.092 e 9127.0033: Não houve servidores que demandassem recurso.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**600000,0**	**400000,0**	**0**	**0**
0063 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	600000,0	400000,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**1000000,0**	**50000,0**	**49350,4**	**0**
9575 - REFORMA DE PARQUE PÚBLICOS	1000000,0	50000,0	49350,4	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**26500,0**	**6119,5**	**1770,0**	**1770,0**
0018 - APOIO AO DESPORTO E LAZER--CANDANGOLÂNDIA	26500,0	6119,5	1770,0	1770,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**1626500,00**	**456119,50**	**51120,40**	**1770,00**

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Trabalho 6206 tem como objetivo principal o fomento de atividades esportivas e de lazer, garantindo à população o acesso a espaços adequados e seguros para a prática de exercícios físicos e convivência social. Na Candangolândia, a execução deste programa reflete-se na gestão e manutenção da seguinte infraestrutura:

Espaços de Prática Esportiva: gestão de 5 quadras de futebol, com destaque para a unidade coberta na Praça do Bosque, e 2 campos de futebol sintético equipados com arquibancadas.

Esportes Radicais e Coletivos: manutenção da pista de skate e do ginásio de esportes, voltados ao atendimento de diversas modalidades.

Promoção da Saúde e Qualidade de Vida: conservação das pistas de cooper que circundam a região administrativa e das estações de exercícios (barras e paralelas) distribuídas estrategicamente pelas quadras.

Integração Comunitária: fortalecimento dos vínculos sociais através dos Pontos de Encontro Comunitário (PECs) e do salão comunitário, assegurando que o lazer seja um direito acessível a todos os moradores.

3902.9575 – Recurso descentralizado para a NOVACAP destinado à aquisição de equipamentos para parquinhos infantis.

As ações vinculadas a este programa buscam não apenas a manutenção física dos equipamentos, mas a implementação de políticas públicas que utilizem o esporte como ferramenta de inclusão social e preservação da saúde pública, atendendo aos anseios da comunidade local por uma melhor qualidade de vida.

Programação Orçamentária não Executada

1079.0063: o recurso estava alocado para a realização da obra do salão comunitário, porém a licitação não foi finalizada a tempo do término do exercício, ocasionando asssim a não execução do mesmo.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**178000,0**	**143724,22**	**90384,66**	**80832,06**

0014 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS EM CANDANGOLÂNDIA- CANDANGOLÂNDIA	178000,0	143724,22	90384,66	80832,06
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**350438,0**	**0,66**	**0**	**0**
0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CANDANGOLÂNDIA	350438,0	0,66	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**528438,00**	**143724,88**	**90384,66**	**80832,06**

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Trabalho 6209 é voltado ao desenvolvimento, manutenção e modernização da infraestrutura urbana da Candangolândia. Sua execução visa garantir a segurança, a acessibilidade e a preservação do patrimônio público, assegurando que a cidade continue sendo reconhecida por sua limpeza e organização.

As principais áreas de atuação deste programa na região administrativa compreendem:

Manutenção de Vias e Calçadas: ações de recuperação asfáltica, nivelamento de meios-fios e reparos em calçadas para garantir a mobilidade urbana e a segurança de pedestres e motoristas.

Urbanização e Zeladoria: manutenção das áreas verdes e praças, garantindo que o "corredor ecológico" e o cinturão verde da região sejam preservados e integrados harmoniosamente ao ambiente urbano.

Gestão de Espaços Públicos: supervisão e reparos estruturais nos equipamentos públicos, como o salão comunitário e as edificações que compõem os setores de serviços da região (QRO, QOF, entre outros).

A gestão da infraestrutura, por meio deste programa, busca consolidar a Candangolândia como uma região administrativa resiliente e bem cuidada. O objetivo é atender às necessidades imediatas de reparo urbano, promovendo um ambiente seguro e sustentável que eleve a autoestima e a qualidade de vida da comunidade local.

8508.0014: compra de maquinários que se encontram em processo de entrega e ainda não foram liquidados.

Programação Orçamentária não Executada

1110.0004: recursos insuficientes.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**802225,0**	**651697,98**	**651117,98**	**591134,55**
0034 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	802225,0	651697,98	651117,98	591134,55
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**802225,00**	**651697,98**	**651117,98**	**591134,55**

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Trabalho 2426 visa promover o amparo social e a reintegração, focando no suporte aos cidadãos em sistema de privação de liberdade e, primordialmente, no acolhimento de seus núcleos familiares. Na Candangolândia, a execução deste programa ocorre de forma integrada com a rede de proteção social e segurança pública local.

As diretrizes de atuação deste programa compreendem:

Fortalecimento de Vínculos: fomento a ações que visem à manutenção dos laços familiares, compreendendo que o núcleo familiar é a base fundamental para a futura ressocialização do interno.

A implementação deste programa na Candangolândia reafirma o compromisso do Governo do Distrito Federal com a humanização das relações sociais. O objetivo é mitigar vulnerabilidades e oferecer suporte integral às famílias, contribuindo para a redução da exclusão social e para o fortalecimento da paz e da harmonia na comunidade local.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**57000,0**	**125092,73**	**57512,5**	**56807,5**
0160 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS- CANDANGOLÂNDIA	57000,0	25092,73	11140,0	10435,0
0199 - APOIO A EVENTOS-Apoio à eventos culturais na Cidade- CANDANGOLÂNDIA	0	100000,0	46372,5	46372,5
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**57000,00**	**125092,73**	**57512,50**	**56807,50**

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Trabalho 6219 dedica-se à valorização, fomento e preservação da identidade cultural e do patrimônio imaterial da Candangolândia. Reconhecida historicamente como um marco na construção de Brasília, a região utiliza este programa para fortalecer o sentimento de pertencimento da comunidade e promover a diversidade artística.

As principais frentes de atuação deste programa incluem:

Preservação da Identidade Histórica: apoio a projetos que resgatam e celebram a história da Candangolândia, mantendo viva a memória dos pioneiros e a relevância da cidade para o Distrito Federal.

Apoio a Eventos e Artistas Locais: apoio à realização de festividades comunitárias, feiras culturais e apresentações artísticas que utilizam espaços como o estúdio social, o salão comunitário e as praças públicas.

Integração e Acesso à Cultura: promoção de atividades educativas e culturais que integram as escolas públicas e os moradores, democratizando o acesso às artes em suas diversas formas.

A execução do programa "Capital Cultural" na Candangolândia visa consolidar a região como um polo de irradiação cultural, onde o passado histórico e a criatividade contemporânea se unem. O objetivo é fortalecer a economia criativa local e assegurar que a cultura seja um pilar fundamental para o desenvolvimento social e a qualidade de vida da população.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1400000,0**	**849439,36**	**793264,30**	**208155,88**
0038 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CANDANGOLÂNDIA-CANDANGOLÂNDIA	400000,0	249439,36	225266,30	45248,73
5451 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FISÍCAS	1000000,0	600000,0	567998,00	162907,15
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4564589,0**	**5228828,00**	**5182546,51**	**5180051,51**

0052 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	4564589,0	5228828,00	5182546,51	5180051,51
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**369386,0**	**379102,00**	**378796,42**	**378796,42**
0043 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	369386,0	379102,00	378796,42	378796,42
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**770919,0**	**430110,31**	**408479,09**	**310279,23**
0080 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	770919,0	430110,31	408479,09	310279,23
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**105000,0**	**6384,96**	**3721,0**	**3721,0**
0048 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	105000,0	6384,96	3721,0	3721,0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7209894,00**	**6893864,63**	**6766807,32**	**6081004,04**

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Trabalho 8205 constitui a base operacional da Administração Regional da Candangolândia. Sua finalidade é assegurar os recursos logísticos, humanos e materiais necessários para o pleno funcionamento da máquina pública, garantindo que o órgão represente com eficácia o Governo do Distrito Federal em sua jurisdição. As atividades centrais vinculadas a este programa envolvem:

Gestão de Recursos Humanos: administração do quadro de servidores, buscando suprir as necessidades de pessoal e otimizar as rotinas de trabalho, especialmente em áreas críticas como a instrução processual.

Manutenção Predial e Administrativa: conservação contínua da sede da Administração Regional e demais instalações de apoio, garantindo um ambiente de trabalho seguro e um atendimento digno ao público.

Logística e Suprimentos: gerenciamento de materiais de consumo indispensáveis para o suporte técnico das coordenações. Manutenção do funcionamento administrativo.

Eficiência Processual: implementação de melhorias nos fluxos administrativos e no atendimento às demandas da comunidade, visando a celeridade e a transparência na aplicação dos recursos públicos.

Suporte aos Serviços Públicos: coordenação dos meios necessários para que as equipes técnicas realizem a manutenção da infraestrutura, do lazer e dos serviços de assistência em toda a região administrativa.

A execução do "programa 8205" foca na governança e na responsabilidade fiscal. O objetivo é manter a Administração Regional como um órgão ágil e resolutivo, capaz de processar as necessidades dos moradores da Candangolândia e transformá-las em ações concretas que elevem o padrão de vida da coletividade.

2396.0038 e 2696.5451: recurso descentralizado para a NOVACAP destinado à manutenção de espaços esportivos (quadras e PECs), bem como à reforma do edifício-sede da Administração Regional e à celebração de contratos de manutenção dos próprios, os quais, em grande parte, não tiveram execução.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	1.500
Teatro	8	3.870
Música	2	400
Dança	1	400
Artes Plásticas	4	520
Literatura	0	0
Outros eventos	5	1.610

A Candangolândia, reconhecida por sua relevância histórica e identidade cultural, consolidou em 2025 uma agenda diversificada que uniu o apoio a iniciativas da sociedade civil e a realização direta de projetos estruturantes. Atuou como facilitadora de eventos que promovem a ocupação dos espaços públicos e a valorização do artista local, destacando-se:

Tradições Populares: apoio à realização de festas juninas, com dois eventos do Arraiá das Cidades e o tradicional Arraiá da Quadra 5, preservando o folclore e a integração entre vizinhos.

Artes Cênicas e Audiovisual: apoio a cultura através do Cine Candango Cultural, sessões de Teatro e dança.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	2.020
Eventos esportivos	6	1.320
Outros	0	0

O investimento nas práticas esportivas e no lazer infantil reforça o papel da Administração em atender aos anseios da comunidade por qualidade de vida e segurança nos espaços públicos.

Eixo Esporte e Lazer: a gestão do lazer e do esporte na Candangolândia em 2025 foi pautada na oferta de atividades contínuas e na celebração de datas significativas para a comunidade, consolidando a região como um espaço de vida ativa. As Atividades esportivas regulares com o apoio da Administração Regional alcançam vários segmentos dentre eles, judô, jiu-jitsu, capoeira.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	1

No período de 2025, a atuação desta Administração focou na regularização de atividades comerciais e na análise técnica de ocupação do solo, com a retomada de diversos boxes e realização de licitação para nova ocupação.

As ações de fiscalização são feitas diariamente com a frequência e verificação de horário e abertura do box por parte dos permissionários. Em 2025, foram realizadas a retomada de 12 bancas e o recadastramento de 83 boxes de feira.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	7.207,71
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	175,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	36,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recuperação de calçadas/ M²	116,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	11,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	30.175,00
Remoção de entulhos/ M³	9.506,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	80,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	38.200,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	64
Faixas recolhidas das vias públicas	63

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	1
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	5
Encaminhamento - CDS/ Na hora	11
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	13
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	5
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	30
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	24
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	121
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	181

"Outras Atividades de Desenvolvimento Social – Outros": apoio às campanhas do Agasalho e cobertores, dos brinquedos, do absorvente, de natal e de vacinação animal; realização de duas feiras de artesanato com o foco nas artesãs da cidade; realização de 2 edições do Forró da Melhor Idade, voltado para o público 60+.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

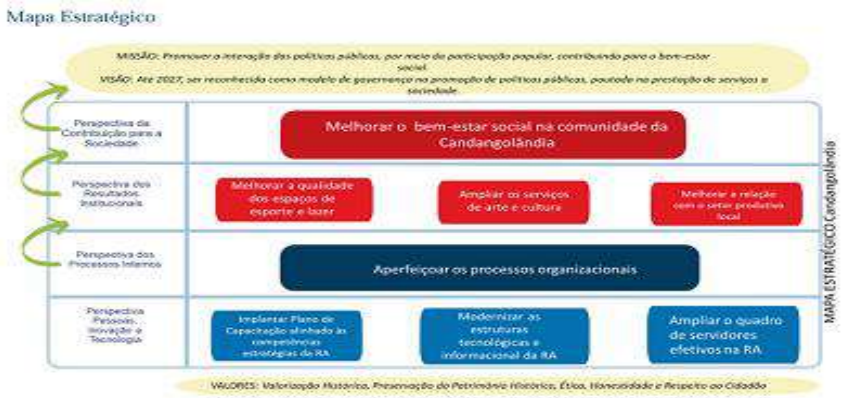
Com foco em sua missão, o ano de 2025 foi marcado por ações voltadas em diversas áreas diretamente alinhada com o bem-estar social da comunidade. No esporte, foram ampliadas as parcerias e ofertadas mais modalidades de atividades. Na área de lazer, foram ofertados diversos eventos com foco no lazer, em especial para as crianças. Para a cultura, a cidade foi contemplada com diversos projetos fomentados por recursos públicos. Na área social, foram contempladas parcerias com organismos sociais e realizadas ações voltadas para a população em situação de vulnerabilidade, idosos e carentes. O desenvolvimento territorial e econômico foi marcado pela regularização dos permissionários e maior fiscalização de funcionamento. Por fim, a cidade ganhou destaque na sua manutenção, conservação e zeladoria, com a ampliação de equipamentos públicos, antes obsoletos e agora de uso geral e contínuo pela população.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025 se destacam as melhorias alcançadas no que diz respeito a contribuição para a sociedade, cujo foco é o bem-estar social na comunidade da Candangolândia, conforme traçado em seu mapa estratégico. Houve a melhoria dos espaços de esporte e lazer, ampliação da cultura e crescimento da relação com o setor produtivo local. Contudo, se observa que na perspectiva de pessoas, inovação e tecnologia ressalta-se a necessidade de fortalecimento da capacidade de planejamento e execução físico-financeira, padronização e manualização de processos de trabalho, melhoria nas estruturas físicas e tecnológicas, dimensionamento e qualificação técnica da força de trabalho. Para 2026, há uma forte necessidade de aperfeiçoamento da gestão integrada das ações, com acompanhamento e avaliação contínua, tendo como foco as iniciativas estratégicas.

Apesar do recebimento de dois servidores de carreira, cabe ainda promover ações para ampliar o rol. Potencializar o plano de capacitação de servidores que está em desenvolvimento e modernizar as estruturas tecnológicas da RA.



9122 - ADM. REG. DE ÁGUAS CLARAS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Águas Claras (RA-AC) completou 22 anos de criação em 6 de maio de 2025, consolidando-se, ao longo desse período, como uma das regiões administrativas de maior dinamismo urbano e relevância socioeconômica do Distrito Federal. Instituída pela Lei nº 3.153/2003, atualmente, Águas Claras possui uma área aproximada de 9 km² com uma população estimada em 128.216 habitantes (projeção Codeplan 2025), contando com uma estimativa de mais de 700 edificações, sendo um dos bairros mais verticalizados do Brasil. Localiza-se a aproximadamente 20 quilômetros do Plano Piloto, integrando-se de forma estratégica ao eixo sudoeste de Brasília.

A denominação "Águas Claras" está associada ao córrego homônimo, que nasce no território da região e contribui para o sistema hídrico do Distrito Federal, incluindo o abastecimento do Lago Paranoá. O fornecimento de água potável à população é assegurado pelo Reservatório do Descoberto, principal manancial do DF, evidenciando a integração da região aos sistemas estruturantes de abastecimento. No âmbito educacional, a Coordenação Regional de Ensino de Taguatinga é responsável pelo acompanhamento e gestão dos estudantes das unidades escolares públicas que moram na cidade.

A infraestrutura de mobilidade urbana de Águas Claras é um de seus principais diferenciais. A região é atravessada pelos trilhos do Metrô do Distrito Federal, que percorrem o território de forma longitudinal, promovendo conectividade, acessibilidade e integração regional. Atualmente, a RA-AC é atendida por quatro estações metroviárias: Arniqueiras, Águas Claras, Concessionárias e Estrada Parque, que desempenham papel essencial no deslocamento diário da população. Complementarmente, a região conta com ampla cobertura de linhas de ônibus, serviço de ônibus circular vizinhança, mais conhecido como zebrinha, além de ciclofaixas implantadas nas principais vias, como as avenidas Araucárias e Castanheiras, fortalecendo a mobilidade sustentável.

O planejamento urbano do Setor Vertical destaca-se pela organização do sistema viário e pela valorização de elementos ambientais e culturais. As avenidas e alamedas receberam denominações inspiradas em espécies arbóreas, como Araucárias, Castanheiras, Flamboyant e Ipê-Amarelo, enquanto as 36 praças públicas existentes, homenageiam a fauna do Cerrado, com referências a aves como Pardal, Beija-flor, Tiziu, Rouxinol e Faisão, a cidade também conta com 17 ParCães localizados nas Quadras 102, 104, 106, 107, 204, 205, 207, 208, 209, 210, ruas 7 Norte, 7 Sul, 36/37 Sul, próximo às estações de metrô Arniqueiras, Concessionárias — lado Norte, Concessionária — lado Sul e Águas Claras.

Os acessos à Região Administrativa são realizados principalmente pela Estrada Parque Taguatinga – EPTG (DF-085) e pela Estrada Parque Vicente Pires – EPVP (DF-079), com o novo Terceiro Acesso (Rua das Carnaúbas) sendo uma adição recente para desafogar o trânsito intenso, conectando a EPTG à Avenida Parque e trazendo melhorias de mobilidade e ciclovias, garantindo fluidez viária e conexão eficiente com outras regiões do DF.

A criação da Região Administrativa de Águas Claras, a partir do desmembramento de Taguatinga, representou um marco importante no processo de ordenamento territorial do Distrito Federal. Em sua configuração original, a região abrangia Águas Claras (Vertical), o Setor Habitacional Arniqueira, o Areal e a Área de Desenvolvimento Econômico (ADE). Desde os primeiros anos, Águas Claras destacou-se nacionalmente como um dos maiores canteiros de obras do país, tornando-se referência em debates sobre urbanismo contemporâneo, adensamento planejado e verticalização, experiência que contribuiu para o aprimoramento das políticas urbanas no DF.

Em 30 de setembro de 2019, a promulgação da Lei nº 6.371 promoveu a reorganização administrativa do território, resultando na criação da Região Administrativa de Arniqueira. Com isso, a Região Administrativa de Águas Claras passou a abranger exclusivamente o território de Águas Claras (Setor Vertical), permitindo maior foco administrativo, eficiência na

gestão pública e fortalecimento das ações voltadas às necessidades específicas da população local.

No campo ambiental, destaca-se o Parque Ecológico de Águas Claras, criado pela Lei Complementar nº 287, de 15 de abril de 2000, com área de 86,39 hectares. O parque constitui um dos principais espaços públicos de lazer e preservação ambiental da região, recebendo, em média, cerca de três mil visitantes por dia durante a semana, número que pode alcançar oito mil visitantes nos finais de semana e feriados. A unidade desempenha papel fundamental na proteção da flora e fauna nativas, na preservação de nascentes e áreas de recarga de aquíferos, além de promover atividades de educação ambiental, culturais e recreativas, contribuindo de forma significativa para a qualidade de vida da população e para o desenvolvimento sustentável de Águas Claras.

O Parque Sul, inaugurado em agosto de 2023, conta com estrutura diversificada: tem área total de 30,2 mil metros quadrados, com quadra de areia, quadra para tênis, ciclovia, parquinho infantil, mobiliário urbano e paisagismo, além da única pista de patinação de alta velocidade do Distrito Federal e do Brasil. O patinódromo segue os padrões internacionais para o esporte, com seis metros de largura, revestimento de poliuretano antiderrapante, e proteção lateral de 1,30 m de altura.

Atualmente, Águas Claras apresenta uma estrutura urbana consolidada, com ampla oferta de comércio, serviços, lazer e gastronomia, atendendo não apenas aos seus moradores, mas também a usuários de regiões vizinhas. A presença de centros comerciais, bares, restaurantes e espaços de convivência contribui para a vitalidade econômica e social da região, reforçando seu papel como importante polo urbano do Distrito Federal. Sua localização estratégica, na confluência de Taguatinga, Guará e Park Way, aliada à proximidade com o Plano Piloto, confere à cidade elevado grau de autonomia funcional.

BASE JURÍDICA

LEIS

a) Constituição da República Federativa do Brasil – CF/88;

b) Lei Orgânica do Distrito Federal;

c) Lei Distrital nº 3.153, de 06 de maio de 2003 – Cria a Região Administrativa de Águas Claras (RA XX) e dá outras providências;

d) Lei Distrital nº 3.210, de 20 de outubro de 2003 – Altera dispositivos da Lei Distrital nº 3.153, de 06 de maio de 2003, e dá outras providências;

e) Lei Complementar nº 958, de 20 de dezembro de 2019 – Define os limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal e dá outras providências, e suas alterações (incluindo a Lei Complementar nº 1.028/2023);

f) Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009 – Aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências, e suas alterações (incluindo as Leis Complementares nº 854/2012, nº 951/2019, nº 986/2021 e nº 1.040/2024);

g) Lei Complementar nº 948, de 16 de janeiro de 2019 – Aprova a Lei de Uso e Ocupação do Solo do Distrito Federal – LUOS e dá outras providências, e suas alterações (incluindo as Leis Complementares nº 1.007/2022 e nº 1.047/2025);

h) Lei Distrital nº 7.541, de 19 de julho de 2024 – Dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos no Distrito Federal e dá outras providências;

i) Lei Distrital nº 5.547, de 06 de outubro de 2015 – Dispõe sobre as autorizações para localização e funcionamento de atividades econômicas e auxiliares e dá outras providências, e suas alterações (incluindo a Lei Distrital nº 6.785/2021);

j) Lei Distrital nº 6.138, de 26 de abril de 2018 – Institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal – COE;

k) Lei Distrital nº 6.391, de 30 de setembro de 2019 – Cria a Região Administrativa de Arniqueira (RA XXXIII) e dá outras providências.

DECRETOS

a) Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 – Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências;

b) Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro de 2010 – Aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, e dá outras providências;

c) Decreto nº 39.898, de 18 de junho de 2019 – Dispõe sobre a organização da estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, e dá outras providências;

d) Decreto nº 39.804, de 06 de maio de 2019 – Dispõe sobre alteração de competências/estrutura no âmbito do Poder Executivo do Distrito Federal, e dá outras providências;

e) Decreto nº 36.924, de 27 de novembro de 2015 – Regulamenta a Lei Distrital nº 5.547, de 06 de outubro de 2015, e dá outras providências;

f) Decreto nº 36.948, de 04 de dezembro de 2015 – Dispõe sobre a Viabilidade de Localização e a Autorização de atividades econômicas no Distrito Federal, e dá outras providências;

g) Decreto nº 39.272, de 02 de agosto de 2018 – Regulamenta a Lei Distrital nº 6.138, de 26 de abril de 2018, que institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal – COE/DF, e dá outras providências;

h) Decreto nº 40.558, de 24 de março de 2020 – Altera o Decreto nº 39.272, de 02 de agosto de 2018, que regulamenta a Lei Distrital nº 6.138, de 26 de abril de 2018, e dá outras providências.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	13	0	33	0	46
Comissionados sem vínculo efetivo	40	10	0	0	50
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	8	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	11	11
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**55**	**10**	**41**	**11**	**117**
(-) Cedidos para outros órgãos	10	0	1	0	11
Total Geral	**45**	**10**	**40**	**11**	**106**

A Gerência de Pessoas informou no Memorando nº 55 (SEI 188624962) que não faz controle sobre os colaboradores terceirizados desta Administração Regional.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**50000,0**	**24000,00**	**21516,78**	**21516,78**
0093 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	50000,0	24000,00	21516,78	21516,78
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**50000,0**	**76000,00**	**42872,55**	**42872,55**
0051 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	50000,0	76000,00	42872,55	42872,55
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**66000,0**	**58718,4**	**47218,4**
0063 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- ÁGUAS CLARAS	0	66000,0	58718,4	47218,4
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0034 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- ÁGUAS CLARAS	30000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**130000,00**	**166000,00**	**123107,73**	**111607,73**

Programação Orçamentária Realizada

9041.0093 - Quantitativo físico executado: 457 - LICENÇA CONVERTIDA - jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 1,00.

9050.0051 - Quantitativo físico executado: 458 - PAGAMENTO EFETUADO - jan: 2,00; fev: 2,00; mar: 2,00; abr: 2,00; mai: 3,00; jun: 4,00; jul: 4,00; ago: 4,00; set: 4,00; out: 9,00; nov: 5,00; dez: 5,00.

9093.0063 - Quantitativo físico executado: 458 - PAGAMENTO EFETUADO - mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00.

Programação Orçamentária não Executada

9127.0034 - Não houve despesas com conversão de licença prêmio em pecúnia de servidor ativo na Administração Regional de Águas Claras.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1302 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS	**500,0**	**500,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS - ÁGUAS CLARAS	500,0	500,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada:

1302.0001 - Não houve despesas com construção de feiras na Administração Regional de Águas Claras.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**93797,0**	**84097,0**	**77902,38**	**77902,38**
0004 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - ÁGUAS CLARAS	93797,0	84097,0	77902,38	77902,38
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**93797,00**	**84097,00**	**77902,38**	**77902,38**

Programação Orçamentária Realizada

8508.0004 - Quantitativo físico executado: 29 - ÁREA URBANIZADA MANTIDA - jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00.

Detalhamento: áreas mantidas (luva de raspa; calça operacional; camisa de proteção; boné; protetor solar; óculos); (areia, brita e pó de brita); (cimento) (lixa; cabo de aço; alicate; caçamba; disco de lixadeira; brita; pó de pedra; marreta; disco de corte; trena; espátula; martelo; chave combinada; luva de raspa; carrinho de mão; rastelo; enxada; roçadeira; motoserra; motopoda; motosoldador; soprador de folha; furadeira; máquina inversora de solda).

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**349218,0**	**312874,48**	**312874,48**	**270665,46**
0035 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	349218,0	312874,48	312874,48	270665,46
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	**349218,00**	**312874,48**	**312874,48**	**270665,46**

Programação Orçamentária Realizada

2426.0035 - Quantitativo físico executado: 192 - PESSOA ASSISTIDA - jan: 9,00; fev: 12,00; mar: 12,00; abr: 11,00; mai: 12,00; jun: 11,00; jul: 12,00; ago: 12,00; set: 12,00; out: 11,00; nov: 12,00; dez: 11,00.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**5000,0**	**5000,0**	**3300,5**	**3300,5**
0007 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ÁGUAS CLARAS	5000,0	5000,0	3300,5	3300,5
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**5000,00**	**5000,00**	**3300,50**	**3300,50**

Programação Orçamentária Realizada

3678.0007 - Quantitativo físico executado: 254 - EVENTO REALIZADO - jan: 0,00; fev: 1,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00.

Detalhamento: Evento para o **22º Aniversário de Águas Claras**, com aquisição de bolas de basquete, voleibol, frescobol e futebol de salão; raquetes.

ADMINISTRAÇÃO DE ÁGUAS CLARAS PROMOVEU PROGRAMAÇÃO ESPECIAL PELOS 22 ANOS DA CIDADE

No mês de maio, Águas Claras celebrou 22 anos de criação administrativa. Para marcar a data, a Administração Regional preparou uma programação que reuniu atividades cívicas, religiosas e culturais abertas a toda a população.

A programação teve início no dia 14 de maio, com uma missa em ação de graças, às 19h, na Paróquia João Paulo II, localizada na quadra 107. A celebração religiosa foi um momento de agradecimento pelo desenvolvimento da região ao longo dos anos.

No dia 18 de maio, foi realizado o desfile cívico, com início às 8h, saindo da Praça Tico-Tico, ao lado da Estação Arniqueiras, e seguindo até a sede da Administração Regional. O evento contou com a participação de escolas públicas e privadas, representantes do Exército Brasileiro, do Corpo de Bombeiros do DF, do Batalhão de Policiamento com Cães (BP Cães), entre outras instituições.

Durante todo o dia, o pátio da Administração Regional recebeu atividades como apresentações culturais, espaço para crianças, campeonato de xadrez, sorteios de brindes e corte de bolo.

Encerrando a agenda, no dia 25 de maio, foi realizado um culto em ação de graças, às 19h, na Igreja Batista Filadélfia, localizada na Avenida Araucárias, lote 1055.

O Administrador Regional destacou a importância da celebração: "Foi uma grande alegria contar com a participação da comunidade nesse momento de festa e celebração"

A Administração Regional agradeceu a participação de todos os moradores. As ações integraram o calendário comemorativo da cidade e reforçaram o compromisso do Governo do Distrito Federal com a valorização das regiões administrativas.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**500,0**	**500,0**	**0**	**0**
0003 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ÁGUAS CLARAS	500,0	500,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1000,0**	**1000,0**	**0**	**0**

0039 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	1000,0	1000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**11410682,0**	**11610682,00**	**11396356,30**	**11387906,30**
0053 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	11410682,0	11610682,00	11396356,30	11387906,30
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**733526,0**	**733526,00**	**681126,17**	**681126,17**
0044 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ÁGUAS CLARAS	733526,0	733526,00	681126,17	681126,17
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1174805,0**	**1664237,68**	**1641808,50**	**1527603,94**
0058 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ÁGUAS CLARAS	0	100000,0	96785,2	9400,0
0081 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	1174805,0	1564237,68	1545023,30	1518203,94
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**15000,0**	**15000,0**	**13568,62**	**13568,62**
0001 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ÁGUAS CLARAS	15000,0	15000,0	13568,62	13568,62
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**0**	**26000,0**	**21966,80**	**16423,65**
0034 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- ÁGUAS CLARAS	0	26000,0	21966,80	16423,65
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**13335513,00**	**14050945,68**	**13754826,39**	**13626628,68**

Programação Orçamentária Realizada

8502.0053 - Quantitativo físico executado: 261 - SERVIDOR REMUNERADO - MES - jan: 92,00; fev: 91,00; mar: 91,00; abr: 90,00; mai: 89,00; jun: 89,00; jul: 90,00; ago: 91,00; set: 88,00; out: 89,00; nov: 96,00; dez: 96,00.

Detalhamento: Servidores ativos remunerados.

8504.0044 - Quantitativo físico executado: 40 - BENEFÍCIO CONCEDIDO - MES - jan: 110,00; fev: 106,00; mar: 123,00; abr: 112,00; mai: 104,00; jun: 105,00; jul: 111,00; ago: 107,00; set: 109,00; out: 105,00; nov: 108,00; dez: 112,00.

Detalhamento: Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros.

8517.0058 - Quantitativo físico executado: 322 - UNIDADE MANTIDA - out: 1,00; nov: 1,00; dez: 0,00.

Detalhamento: Órgão Mantido: aquisição de material permanente (mesa e gaveteiro; tendas medindo 6m x 6m) para Administração Regional de Águas Claras.

8517.0081 - Quantitativo físico executado: 322 - UNIDADE MANTIDA - jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 1,00.

Detalhamento: Órgão Mantido + Pagamento (aluguel) - Prédio situado na Rua Manacá lote 02 Bloco 1, Águas Claras/DF com área de 2.343,40 m².

1471.0001 - Quantitativo físico executado: 270 - SISTEMA MELHORADO - jan: 1,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 1,00; dez: 0,00.

Detalhamento: Modernizações realizadas.

2557.0034 - Quantitativo físico executado: 2 - AÇÃO IMPLEMENTADA - mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 1,00.

Detalhamento: Manter as informações e os sistemas de tecnologia da Administração Regional de Águas Claras (serviços de impressão)

Programação Orçamentária Não Executada

1984.0003 - Não houve despesas com construção de prédios e próprios da Administração Regional de Águas Claras.

2396.0039 - Não houve despesas com conservação das estruturas físicas de edificações públicas da Administração Regional de Águas Claras.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	1	100
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	250
Outros eventos	1	900

Música - 01 - Chorando em Arniqueiras (chorinho que acontece uma vez ao mês na Praça Condor, próximo à Estação Arniqueiras). Aproximadamente 100 pessoas.

Literatura - 01 - Carnaval Literário - projeto "Biblioteca Viva" com a ação denominada 'Carnaval literário 2025 no Parque Sul, realizado no dia 02 de março de 2025 - no complexo Administrativo - Biblioteca Pública de Águas Claras. Aproximadamente 250 pessoas.

Outros eventos:

- Aniversário de 22 Anos da Cidade de Águas Claras – Tema: "Águas Claras Green City". Evento realizado em 18 de maio;
- Desfile Cívico;
- Missa de Ação de Graças pelo 22° Aniversário.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	300
Outros	0	0

1 - Corrida de Rua - Organizada pelo Instituto Fabíola Constâncio. Apoio da Administração de Águas claras. Aproximadamente 300 participantes.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	1

A Associação dos Feirantes de Águas Claras (AFAC) realizou o pagamento do preço público previsto, embora a área ocupada não fosse a designada pela Secretaria de Economia. Destaca-se que há previsão para a construção de uma feira na Região Administrativa de Águas Claras, com local já designado.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.104
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	764
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	12
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	16
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	3
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	138

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	189
Outros	189

Consta na tabela o número total de CDI (Certificado de Dispensa de Incorporação). Esse montante corresponde a 1ª e 2ª vias, visto que o Sistema SERMILMOB não informa a quantidade em separado.

Outros:

- CDI-E - CERTIFICADO DE DISPENSA DE INCORPORAÇÃO ESPECIAL - 10;
- JURAMENTO A BANDEIRA - 176;
- EXAR - 03.

O total de atendimentos foi de 2.226.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	150,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	107,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	78,00
Recuperação de calçadas/ M²	3.010,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	93,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	8.500,00
Remoção de entulhos/ M³	306,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.324,00
Serviços de terraplanagem/ M³	210,00
Roçagem manual/ M²	3.200,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	2.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	16.000,00
Passeios (construção) / M²	800,00
Rede de águas pluviais/ M	300,00
Podas de árvores/Unidade	52
Faixas recolhidas das vias públicas	1.400

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	5
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	22
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	36
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

A Administração efetuou articulação com os órgãos competentes, resultando nos dados quantitativos por amostragem do quadro de promoção e assistência social. Informa-se que, no CREAS, são atendidos os casos de violência e, no CRAS, os casos para pessoas em vulnerabilidade socioeconômica.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

OUVIDORIA DE ÁGUAS CLARAS PROMOVE AÇÕES DA SEMANA DA LAI

Entre os dias 22 e 26 de setembro, a Administração Regional de Águas Claras realizou a Semana da LAI – Diálogos pela Transparência, com o objetivo de ampliar o conhecimento sobre a Lei de Acesso à Informação e fortalecer a cultura de transparência pública.

A iniciativa estruturou rodas de conversa, apresentações e atividades internas voltadas ao aperfeiçoamento das práticas de atendimento ao cidadão e da divulgação de informações públicas.

No dia 25 de setembro, a Ouvidoria da RA-XX conduziu apresentações na Sala de Reunião, com foco em orientar servidores sobre atendimento, fluxo de informações, classificação de dados e padrões de publicação na Transparência Ativa.

PRAÇA TIÊ É REVITALIZADA E ENTREGUE À COMUNIDADE EM ÁGUAS CLARAS

Em novembro de 2025, a Praça Tiê, localizada na Quadra 101 de Águas Claras e conhecida como área de concentração de *food trucks*, foi entregue à comunidade após passar por obra de revitalização realizada no âmbito de medida mitigadora vinculada a empreendimento na região. O espaço recebeu novas estruturas voltadas ao convívio comunitário, lazer e circulação de pedestres.

A requalificação incluiu a instalação de playground, passeios acessíveis, rampas, Ponto de Encontro Comunitário (PEC) e mobiliários urbanos, como bancos, mesas de jogos, lixeiras e paraciclos. Foram definidas também áreas específicas para estacionamento e operação de *food trucks*, além de piso destinado ao uso de mesas e cadeiras para o atendimento ao público. O projeto contempla ainda o plantio de grama e melhorias paisagísticas, previstas para conclusão progressiva de acordo com o cronograma de manutenção.

A iniciativa integra o Programa Adote Uma Praça, por meio do qual o empreendedor responsável fica encarregado pela manutenção do espaço por três anos, conforme previsto na legislação vigente.

A Administração Regional seguirá atuando em parceria com instituições e empreendedores para avançar na recuperação e no uso adequado das áreas públicas da cidade.

PRAÇA QUERO-QUERO É REVITALIZADA E ENTREGUE À COMUNIDADE DE ÁGUAS CLARAS

O Governo do Distrito Federal (GDF), por meio da Administração Regional de Águas Claras, em parceria com a empresa privada, entregou em 06 de outubro, a revitalização da Praça Quero-Quero, localizada na Rua 19 Sul. A ação integra o projeto de mobilidade ativa, que faz parte das medidas mitigadoras de empreendimento construído nas proximidades.

A reestruturação contemplou a substituição dos antigos equipamentos, a instalação de brinquedos acessíveis, mesas de jogos, novas lixeiras e o redesenho das calçadas, que estavam danificadas. O espaço também recebeu novo paisagismo e áreas de convivência voltadas ao lazer e integração da comunidade.

Com a revitalização da Praça Quero-Quero, a Rua 19 Sul passa a contar com mais um espaço público requalificado para convivência e lazer da população de Águas Claras.

PRAÇA TIZIU É REVITALIZADA E ENTREGUE À COMUNIDADE DE ÁGUAS CLARAS

A comunidade de Águas Claras recebeu, em julho, a nova Praça Tiziu — também conhecida como Praça do Elefante — totalmente revitalizada. Localizado na Quadra 104, o espaço passou por uma reforma completa realizada pela Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP) através de solicitação parlamentar.

A revitalização atendeu a uma antiga solicitação da população e contemplou a recuperação de calçadas, mobiliário urbano, área verde e demais estruturas de lazer. O objetivo foi garantir um ambiente mais seguro, acessível e acolhedor para atividades de convivência, descanso e recreação de crianças, jovens e famílias da região.

A iniciativa reforça o compromisso com a requalificação dos espaços públicos e a promoção da qualidade de vida dos moradores.

OUTRAS INTERVENÇÕES REALIZADAS EM ESPAÇOS PÚBLICOS

Ao longo de 2025, a Administração Regional realizou importantes ações de manutenção e revitalização em espaços públicos, com foco na melhoria da infraestrutura urbana, na acessibilidade, na segurança e na promoção do lazer e da convivência comunitária.

Revitalização Praça das Araras - na Quadra 107, foram executadas diversas intervenções que contribuíram para a valorização do espaço e para a ampliação de sua funcionalidade, incluindo:

- Pintura de meio-fio, promovendo melhor organização e sinalização do espaço urbano;
- Recomposição das calçadas, garantindo melhores condições de circulação para pedestres;
- Podas de árvores, assegurando segurança, visibilidade e preservação ambiental;
- Revitalização da quadra poliesportiva, incentivando a prática de atividades físicas e o esporte;
- Inclusão de áreas com acessibilidade, ampliando o uso do espaço por pessoas com mobilidade reduzida;
- Pintura de bancos, proporcionando maior conforto e melhor aspecto visual;
- Revitalização do parquinho infantil, promovendo um ambiente mais seguro e adequado para o lazer das crianças.

Revitalização Praça Martim Pescador - foi realizada a revitalização completa da quadra poliesportiva, com intervenções voltadas à recuperação da estrutura, melhoria das condições de uso e incentivo à prática esportiva pela comunidade.

PARQUE SUL DE ÁGUAS CLARAS DE CARA NOVA COM ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED

Um dos principais pontos de lazer e desporto de Águas Claras, o Parque Sul ganhou iluminação pública. Foram instalados 31 postes metálicos, 14 postes de concreto, 79 luminárias e 26 refletores, todos de LED, para garantir a visibilidade e a segurança dos frequentadores no período noturno. O investimento do Governo do Distrito Federal (GDF), por meio da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal (Terracap), foi de R$ 235.161,16.

Inaugurado em agosto de 2023, o Parque Sul conta com estrutura diversificada: tem área total de 30,2 mil metros quadrados, com quadra de areia, quadra para tênis, ciclovia, parquinho infantil, mobiliário urbano e paisagismo, além da única pista de patinação de alta velocidade do Distrito Federal e do Brasil. O patinódromo segue os padrões internacionais para o esporte, com seis metros de largura, revestimento de poliuretano antiderrapante, e proteção lateral de 1,30 m de altura.

"A entrega da iluminação pública do Parque Sul de Águas Claras representa mais um passo no compromisso da Terracap com a qualidade de vida da população do Distrito Federal. Este é um espaço pensado para o lazer, o esporte e a convivência, e a iluminação adequada garante que a comunidade possa aproveitá-lo com mais segurança, conforto e por mais tempo", afirmou o presidente da Terracap.

O projeto do Parque Sul foi executado pela Terracap, com investimento de R$ 8,3 milhões, e conta também com calçadas com acessibilidade, estacionamentos de bloquetes, gramado e novas árvores. O espaço está localizado ao longo das ruas Babaçu, 25 Sul e Araribá, oferecendo entretenimento e qualidade de vida para a população fora dos condomínios residenciais.

RECAPEAMENTO ASFÁLTICO - ÁGUAS CLARAS

Em 2025, a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap), em atendimento à solicitação da Administração Regional de Águas Claras, executou serviços de recapeamento asfáltico em importantes vias da cidade.

As intervenções tiveram como objetivo a recuperação do pavimento, a melhoria das condições de tráfego, o aumento da segurança viária e a valorização da infraestrutura urbana, beneficiando diretamente moradores, comerciantes e usuários das vias.

Ao todo, foram recapeados aproximadamente 12 km de malha viária, contemplando as seguintes localidades:

- Alameda dos Eucaliptos; Alameda das Acácias; Avenida Sibipiruna; Avenida Flamboyant; Avenida Jacarandá; Avenida Pau-Brasil;Rua Babaçu; Rua Ipê-Amarelo;Rua 03 Norte;Rua 04 Norte;Rua 05 Sul;Rua 13 Sul;Rua 25 Norte; Rua 26 Norte e Rua 28 Norte.

As ações foram realizadas conforme os padrões técnicos estabelecidos, contribuindo para a melhoria da mobilidade urbana e para a conservação da infraestrutura viária de Águas Claras.

LICENCIAMENTOS - VIABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DE ÁGUAS CLARAS

Ao longo do exercício de 2025, o setor responsável pelo licenciamento de eventos e pelo ordenamento do uso de áreas públicas e privadas atuou de forma contínua e técnica, assegurando o cumprimento da legislação vigente e promovendo a adequada organização das atividades realizadas no território.

No período, foram registrados 163 eventos, entre aqueles licenciados nos termos da Lei nº 5.281/2023 e os dispensados de licenciamento, realizados para diversas finalidades em áreas públicas e privadas. Deste total, 149 eventos ocorreram em áreas públicas e 14 em áreas privadas, além da emissão de 37 Termos de Ciência, instrumento que contribui para a formalização, orientação e transparência dos processos.

No que se refere à utilização de áreas públicas para fins comerciais, o setor também atuou na análise e acompanhamento da ocupação de logradouros públicos por estabelecimentos comerciais, com base no Decreto nº 41.668/2020, garantindo o ordenamento urbano, a segurança jurídica e o uso equilibrado dos espaços coletivos.

A consulta de viabilidade para emissão das RLEs (Registros de Licenciamento de Eventos) consolidou-se como a principal atividade do setor em 2025. O histórico mensal das consultas

demonstra um volume expressivo e contínuo de demandas analisadas ao longo de todo o ano.

No acumulado anual, foram registradas 7.140 consultas de viabilidade, das quais 2.153 resultaram em deferimentos, correspondendo a um índice médio de 30,15%. As 4.987 consultas indeferidas não representam, em sua maioria, negativa definitiva aos pedidos, mas decorrem principalmente de protocolos realizados em administrações regionais diversas da área de realização do evento ou de inconsistências e ausência de informações necessárias à análise inicial.

Ressalta-se que, após a devida orientação prestada pelo setor, é comum que os interessados realizem novos protocolos de viabilidade com as informações corretas, o que contribui para o elevado número de consultas registradas e evidencia o papel orientador e educativo desempenhado pela equipe ao longo do ano.

SALA DO EMPREENDEDOR

No exercício de 2025, a Sala do Empreendedor da Administração Regional de Águas Claras desempenhou papel relevante no apoio, orientação e fortalecimento dos microempreendedores individuais, micro e pequenas empresas da região, assegurando atendimento contínuo, qualificado e alinhado às políticas públicas de desenvolvimento econômico do Distrito Federal.

Ao longo do ano, foram realizados 1.520 serviços, por meio de 758 atendimentos presenciais e on-line, atendendo majoritariamente Pessoas Jurídicas, sem prejuízo do suporte às Pessoas Físicas interessadas na formalização de novos negócios. Esse volume expressivo evidencia a crescente demanda pelos serviços da Sala e a confiança dos empreendedores no atendimento prestado.

Principais serviços executados em 2025:

- Emissão de boletos (DAS/DAS-MEI): 515 serviços;
- Impressão de documentos empresariais: 387 serviços;
- Prestação de informações e solução de dúvidas: 247 serviços;
- Declaração Anual do MEI (DASN): 110 serviços;
- Parcelamentos do Simples Nacional e SIMEI: 78 serviços;
- Formalização de MEI (abertura): 70 serviços;
- Alterações cadastrais: 52 serviços;
- Cadastro para emissão de NFS-e: 45 serviços;
- Baixa de inscrição de MEI: 12 serviços.
- A equipe da Sala do Empreendedor participou de diversas capacitações promovidas pelo SEBRAE ao longo de 2025, com foco em atendimento de excelência, abertura e regularização de empresas, emissão de notas fiscais, uso de ferramentas digitais e inovação. A Sala também atuou em ações especiais, como a Semana do MEI, divulgação de eventos e consultorias empresariais gratuitas.
- Os resultados alcançados em 2025 demonstram atuação consistente, técnica e estratégica da Sala do Empreendedor de Águas Claras, com impacto direto na formalização, regularização e fortalecimento dos pequenos negócios, reafirmando o compromisso da Administração Regional com o desenvolvimento econômico sustentável da região.

AUDIÊNCIA PÚBLICA EM ÁGUAS CLARAS SOBRE A RUA DO LAZER

A Administração Regional de Águas Claras realizou uma audiência pública para discutir a proposta de criação da "Rua do Lazer" na região. O encontro ocorreu no dia 22 de outubro de 2025, na Faculdade UNIEURO, localizada na Avenida das Castanheiras, lote 3700, Águas Claras/DF, com a participação presencial e acesso virtual da comunidade.

Na audiência ficou definida a aprovação da criação Rua do Lazer, contudo, foi estabelecida a ressalva de posterior definição do local, visando garantir a harmonia e equanimidade do espaço público na comunidade local.

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL REÚNE AUTORIDADES E MORADORES PARA REGISTRO DE PROPOSTAS SOBRE MOBILIDADE URBANA

A Administração Regional de Águas Claras realizou, no dia 27 de agosto de 2025, a Audiência Pública sobre Mobilidade e Trânsito, convocada por meio da Ordem de Serviço nº 48/2025. O objetivo foi ouvir as demandas da comunidade e coletar sugestões para medidas relacionadas ao trânsito no território da região administrativa.

O evento ocorreu no auditório da Faculdade Anhanguera, que disponibilizou o espaço, e contou com a presença de representantes do DETRAN-DF, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, CONSEG, OAB/DF, Administração Regional e sociedade civil.

Foram apresentadas propostas envolvendo implantação de rotatórias, revitalização de faixas de pedestres, ajustes em linhas de transporte público, melhorias no fluxo viário e conexões cicloviárias. Todas as manifestações foram registradas para análise e encaminhamento aos órgãos competentes.

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS CONQUISTA SELO OURO PELA SEGUNDA VEZ CONSECUTIVA

A Administração Regional de Águas Claras recebeu, pelo segundo ano consecutivo, a certificação Ouro do Selo QualiVida 2025, concedido pelo Governo do Distrito Federal (GDF), por meio da Secretaria de Economia (SEEC-DF). A premiação aconteceu durante o III Encontro Anual de Qualidade de Vida no Trabalho, no auditório do Complexo da Polícia Civil do DF.

O reconhecimento é resultado das ações desenvolvidas no âmbito do Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) da Administração Regional, que busca promover iniciativas voltadas ao bem-estar e à valorização dos servidores. Representaram a Administração no evento o Administrador Regional, a Coordenadora de Administração Geral, e duas servidoras integrantes do Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho da RA-XX.

Durante a cerimônia, a Administração foi contemplada com o troféu, a placa e os certificados, confirmando a continuidade e a importância das ações implementadas. Esta é a quarta edição da certificação, que teve um número recorde de participantes, com 21 instituições públicas do DF inscritas.

AÇÕES DO COMITÊ DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO-CQVT DA ADMINISTRAÇÃO

JANEIRO

Campanha Janeiro Branco: foco na conscientização sobre saúde mental.

Desenvolvimento de painel temático institucional e aplicação de teste de autoavaliação emocional via Intranet, cujos resultados subsidiaram o planejamento de futuras ações de acolhimento e bem-estar para os servidores.

Registro e análise gráfica dos resultados, permitindo monitoramento do clima organizacional.

FEVEREIRO

Campanhas Fevereiro Roxo e Laranja: voltadas à conscientização sobre lúpus, Alzheimer, fibromialgia e leucemia.

Criação de painel informativo institucional, reforçando a importância do diagnóstico precoce, do cuidado contínuo com a saúde e da prevenção de doenças.

MARÇO

Semana da Mulher (17 a 21/03): programação cultural e educativa, valorizando servidoras e colaboradoras.

Campanhas preventivas: endometriose, câncer do colo do útero e colorretal.

Exposição de arte "Útero: O Poder Gerador da Mulher", promovendo reflexão sobre a força feminina e seu papel transformador na sociedade.

Criação de mural interativo com mensagens motivacionais, reforçando autoestima e protagonismo das servidoras.

ABRIL

Revitalização do Espaço de Qualidade de Vida da Administração, promovendo ambiente mais acolhedor e funcional.

Apoio à Biblioteca Pública de Águas Claras, por meio da doação de mesas e cadeiras, garantindo conforto e incentivo à leitura e aprendizado.

Abertura de processo administrativo para aquisição de novas mesas de trabalho, melhorando ergonomia, produtividade e bem-estar dos servidores.

MAIO

Apoio institucional às comemorações do 22º aniversário de Águas Claras.

Participação na organização do desfile cívico e articulação com órgãos parceiros, reforçando o envolvimento da Administração com a comunidade.

JUNHO

Reconhecimento das boas práticas do Comitê com a conquista do Selo Qualivida.

Realização de ação de integração institucional em parceria com a empresa RDC Viagens, apresentando benefícios de plano de viagens aos servidores e promovendo café da manhã de confraternização.

JULHO

Festa Julina institucional, proporcionando momentos de descontração e integração entre servidores.

Reunião intersetorial para definição de diretrizes de capacitação e desenvolvimento profissional.

Parceria com instituição de ensino superior: divulgação de cursos de graduação e pós-graduação EAD, incentivando qualificação contínua dos servidores.

AGOSTO

Parceria com supermercado da região: aproximação institucional e integração com servidores, apresentando produtos e benefícios exclusivos.

Visita do Comitê de Proteção à Mulher (SEM-DF): capacitação sobre atendimento humanizado e identificação de casos de violência, fortalecendo a rede de proteção.

Início do Ciclo de Capacitação EGOV: cursos presenciais sobre Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termos de Referência, Inteligência Artificial e Gestão de Contratos.

Dia de Cinema para servidoras, proporcionando lazer, integração e valorização do tempo livre.

SETEMBRO

Setembro Amarelo: ações voltadas à prevenção do suicídio e promoção da saúde mental.

Parceria com estagiários de Psicologia de instituição de ensino superior para atendimento em plantão psicológico, oferecendo escuta qualificada.

Distribuição de mensagens positivas e QR Codes com canais de apoio especializados, reforçando acolhimento e valorização da vida.

OUTUBRO

Dia do Servidor Público: almoço com feijoada, promovendo integração, valorização e reconhecimento do trabalho dos servidores.

Outubro Rosa: participação na Corrida Outubro Rosa, aula de defesa pessoal e *coffee break*, promovendo prevenção, autocuidado e incentivo à saúde entre servidores e comunidade.

NOVEMBRO

Novembro Azul: atividades de autocuidado e prevenção à saúde masculina, incluindo *Day Spa*, avaliação de bioimpedância e orientação sobre exames preventivos.

Lançamento do Projeto Circuito EcoVida Águas Claras: ações de educação ambiental, lazer, saúde e integração comunitária em praças públicas.

Capacitação sobre Inteligência Artificial no Setor Público, reforçando competências técnicas e digitais dos servidores.

Aula de defesa pessoal para mulheres, promovendo segurança, autocuidado e empoderamento.

DEZEMBRO

Dia especial para elas: ações de autocuidado, limpeza de pele e dicas de maquiagem, fortalecendo autoestima e bem-estar das servidoras.

Almoço de confraternização de final de ano, promovendo integração, valorização do convívio e celebração das conquistas do ano.

DIA DAS CRIANÇAS NO PARQUE SUL DE ÁGUAS CLARAS CELEBRANDO SAÚDE, ESPORTE E BEM-ESTAR EM FAMÍLIA

O Dia das Crianças no Parque Sul foi um grande sucesso, marcado por alegria, movimento e muita diversão. Realizado no dia 11 de outubro, na Praça Parque Sul, em Águas Claras (em frente ao Hospital Águas Claras), o evento aconteceu das 08h às 13h, com entrada totalmente gratuita, reunindo famílias inteiras para uma manhã especial ao ar livre.

Durante o evento, o público aproveitou uma programação diversa, pensada para todas as idades. O Espaço *Kids* Gigante garantiu brincadeiras e atividades criativas que encantaram a criançada. A área de patinação reuniu crianças e adultos em momentos de muita animação, enquanto as partidas de vôlei de praia e futevôlei trouxeram energia, integração e espírito esportivo.

Um dos destaques foi o rolê calistênico, com a participação da equipe Calistenia Maia, vinda de São Paulo, e convidados, que conduziram exercícios ao ar livre, promovendo saúde, força e bem-estar. Os jogos de tabuleiro proporcionaram diversão para toda a família, e o piquenique em família criou um clima leve e acolhedor, perfeito para relaxar e aproveitar a natureza.

Para completar a experiência, as degustações e a feirinha local ofereceram sabores especiais e produtos criativos, valorizando empreendedores da região. O evento deixou uma lembrança positiva para todos os participantes, reforçando a importância do convívio familiar, da atividade física e da vida saudável em comunidade.

CIRCUITO ECOVIDA CHEGA À PRAÇA ROUXINOL COM AÇÕES AMBIENTAIS E ATIVIDADES PARA TODAS AS IDADES

A Administração Regional de Águas Claras realizou, no dia 22 de novembro de 2025, a primeira edição do Circuito EcoVida Águas Claras – Sustentabilidade, Saúde, Equilíbrio e Convivência em cada Praça, na Praça Rouxinol, em comemoração ao Dia da Reciclagem do Lixo.

O evento integrou o calendário de ações voltadas à promoção da educação ambiental, da qualidade de vida, da saúde preventiva e da mobilização comunitária, reunindo instituições públicas, parceiros locais, estudantes, moradores e servidores. A iniciativa foi coordenada pelo Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho (CQVT), com apoio do Movimento Mirai Sustentável 2030, que atuou para fortalecer práticas responsáveis e inovadoras na cidade.

A programação foi realizada ao longo de todo o dia e contou com atividades divididas entre manhã e tarde, incluindo serviços de saúde, orientações ambientais, rodas de conversa, oficinas práticas e atendimentos à comunidade.

O evento contou com diversos parceiros públicos e privados, além da presença de educadores, profissionais de saúde, instrutores esportivos e instituições que atuam na área socioambiental.

Ao longo do evento, foram oferecidos:

Aferição de pressão arterial e testes de glicemia; Ações de saúde e bem-estar; Atividades físicas e aula funcional; Atendimento jurídico; Orientação a empresários; Campanha de vacinação; Carreta Expresso Ambiental; Oficinas de sustentabilidade; Roda de conversa sobre resíduos, reciclagem e impacto social e Brinquedos infláveis.

A programação completa pôde ser acompanhada pelo Instagram, no perfil @circuitoecovida.ac, e foi estruturada para atender públicos de todas as idades, incentivando o uso das praças como espaços de convivência e educação.

O Circuito EcoVida foi concebido como um projeto contínuo, com ações em diferentes praças de Águas Claras. A iniciativa fortaleceu a consciência socioambiental, valorizou o território, aproximou instituições e moradores e promoveu novas dinâmicas de ocupação saudável dos espaços públicos.

O evento foi gratuito e aberto à comunidade. A Administração Regional destacou a importância da participação coletiva para o fortalecimento de iniciativas sustentáveis na cidade.

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS É PREMIADA EM QUATRO CATEGORIAS DURANTE EVENTO DA CGDF

Em dezembro de 2025 a Administração Regional de Águas Claras foi reconhecida com quatro premiações durante a Semana de Controle e Combate à Corrupção 2025, promovida pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF). Os resultados reforçam o compromisso da RA-XX com a transparência, o acesso à informação, a acessibilidade e o fortalecimento das práticas internas de controle. Entre os destaques, a Administração recebeu pela sexta vez consecutiva o Índice de Transparência Ativa (ITA) – 100%, que avalia o cumprimento das normas de publicidade de informações previstas na Lei de Acesso à Informação.

Também foi condecorada com o certificado "Ouvidoria Destaque", prêmio inédito na RA-XX, concedido às unidades que mantêm desempenho regular e participação ativa nas ações da Rede de Ouvidorias.

Outro reconhecimento foi o Selo de Acessibilidade em Ouvidoria, que atesta a adequação dos canais de atendimento ao cidadão para pessoas com deficiência, conforme diretrizes da Secretaria da Pessoa com Deficiência e da CGDF.

Além disso, a RA-XX recebeu o prêmio de Alto Nível – Categoria Prata, concedido às instituições que atendem às recomendações das auditorias internas e mantêm boas práticas de governança. Este é o terceiro ano em que a Administração Regional de Águas Claras alcança esse nível de reconhecimento.

Os reconhecimentos recebidos refletem as ações contínuas da Administração Regional de Águas Claras para aprimorar processos internos, fortalecer os mecanismos de controle, ampliar o acesso à informação e garantir canais de participação social adequados e acessíveis.

A RA-XX segue atuando para consolidar práticas de gestão que dialoguem com o cidadão e assegurem a correta aplicação das políticas públicas no território.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Cabe salientar que houve o apoio de outros órgãos do GDF nas execuções da Administração de Águas Claras, sendo importante citá-los: Secretaria Executiva das Cidades, Secretaria de Obras, NOVACAP, SLU, DER, SEGOV, TERRACAP, SEEC, CEB, DETRAN, PMDF, CAESB, DF LEGAL, Governo do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Economia, Secretaria Executiva de Finanças, Subsecretaria de Planejamento Governamental e Secretaria de Saúde do DF, singularmente, nas ações voltadas para limpeza, manutenção e fiscalização de vias públicas realizadas durante o ano de 2025.

Entre as atividades realizadas, importante destacar: operação tapa-buracos, manutenção de vias públicas, ações contínuas de pintura de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimento de faixas, entre outras. Além disso, apesar das limitações orçamentárias e financeiras, a Administração Regional de Águas Claras envidou esforços para adequar, quantitativa e qualitativamente, o número de servidores efetivos em seu quadro. Ainda há carência de pessoal técnico capaz de melhor produzir e abastecer a área de orçamento de obras e serviços.

A equipe da Coordenadoria de Ruas criou grupos de WhatsApp, a fim de identificar e resolver problemas pontuais da população, bem como representar o Administrador em assuntos externos da cidade, por meio dos comércios, infraestrutura, urbanismo e condomínios.

Destarte, a perspectiva para 2026 da Administração Regional de Águas Claras é envidar esforços para realizar as seguintes melhorias para a sociedade:

- Construção de uma Unidade Básica de Saúde- UBS – Rua 25 Sul – Águas Claras;
- Conclusão da obra de construção da Unidade de Pronto Atendimento -UPA, Localizada na Avenida das Araucárias, Lote 2.075, ao lado do Águas Claras Shopping;
- Construção de Feira Permanente;
- Realização de reformas em quadras e parques na cidade;
- Campo sintético Águas Claras;
- Instalação de linhas telefônicas;
- Aquisição de materiais e serviços essenciais para manutenção da unidade administrativa;
- Construção da sede da Administração Regional;
- Reforma de ParCães;

- Construção de ParCão no Parque Sul;
- Licitar todos os projetos para implantação de Escolas Públicas pela Secretaria de Educação do DF-SEDF:

I - **Centro Educacional (CED)** – Rua 04 Norte, Lt. 01 / Quadra 102, Praça Perdiz, Lote 02. Projeto de arquitetura aprovado no CBMDF; encontra-se na SEDF para finalização dos complementares/orçamento e posteriores trâmites licitatórios. O terreno já foi disponibilizado e elaborada a placa de futuras instalações.

II - **Escola Classe (EC)** – Av. Parque Águas Claras, Lt. 115: Projeto de arquitetura em análise no CBMDF. Em paralelo, encontra-se na SEDF para finalização dos complementares/orçamento e posteriores trâmites licitatórios. O terreno já foi disponibilizado e elaborada a placa de futuras instalações.

III - **Centro de Educação para Primeira Infância (CEPI)** – Quadra 104, Lt. 01, Praça Tiziu. Em fase de licitação para contratação de empresa de engenharia especializada para a execução da obra de construção da CEPI.

9123 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO II

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Riacho Fundo II (RA XXI) foi criada pela Lei nº 3.153, de 06 de maio de 2003, integrando a estrutura da Administração Direta do Distrito Federal e vinculada à Secretaria de Estado de Governo. A ocupação do território intensificou-se a partir de 1995, associada à implantação de programas de assentamento e habitação, culminando com a consolidação do Riacho Fundo II como unidade administrativa autônoma em 2003.

O território é composto pelas quadras Norte (QN), Central (QC), Sul (QS) e Industriais (QI), além de áreas como os Conglomerados Agro Urbanos de Brasília (CAUB I e II) e a Granja Modelo, caracterizando-se por dinâmica urbana e expansão gradual. Conforme a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Ampliada (PDAD-A) 2024, realizada pelo IPEDF Codeplan, o Riacho Fundo II integra o conjunto de Regiões Administrativas do DF com trajetória de crescimento e diversificação socioeconômica, com dados atualizados que subsidiam o planejamento público e a priorização de políticas voltadas a infraestrutura, serviços e qualidade de vida da população.

No âmbito de suas atribuições, a Administração Regional atua na coordenação e execução descentralizada de políticas públicas no território, com foco na articulação institucional e no atendimento às demandas locais, compreendendo ações de zeladoria urbana, conservação e manutenção de áreas públicas, apoio à execução de obras e serviços, acompanhamento de demandas de infraestrutura, promoção de atividades comunitárias e suporte às iniciativas de desenvolvimento local. Desempenha, ainda, papel estratégico na interlocução com órgãos centrais do GDF, contribuindo para o planejamento, organização e monitoramento de ações governamentais direcionadas à região.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	7	0	11
Comissionados sem vínculo efetivo	38	0	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	1	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	17	17
Outros - especificar	0	0	0	20	20
Subtotal	**44**	**0**	**8**	**38**	**90**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	2	0	2
Total Geral	**44**	**0**	**6**	**38**	**88**

A Administração Regional do Riacho Fundo II conta com 88 pessoas em sua força de trabalho efetiva, sendo 12,50% servidores efetivos do GDF, 43,18% comissionados sem vínculo efetivo, 3,41% requisitados de órgãos do GDF, 1,14% estagiários, 19,32% FUNAP e 22,73% terceirizados, atuando nos serviços de limpeza e vigilância.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**50000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0005 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - RIACHO FUNDO II	50000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0010 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - RIACHO FUNDO II	1000,0	1000,00	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**500,0**	**500,00**	**0**	**0**
0075 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- RIACHO FUNDO II	500,0	500,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0035 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- RIACHO FUNDO II	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**52500,00**	**1500,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

No exercício de 2025, o Programa de Operações Especiais não registrou execução orçamentária, não havendo empenho nem liquidação. As ações desse programa possuem natureza eventual, condicionadas à ocorrência de fatos geradores e à formalização de processo administrativo com autorização para pagamento. No período, não houve demanda que ensejasse a realização das despesas previstas.

9041.0005 – Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia (Servidor Inativo) – Riacho Fundo II

Não houve execução em razão da inexistência de solicitações/processos administrativos para conversão de licença-prêmio em pecúnia de servidores inativos.

9127.0035 – Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia (Servidor Ativo) – Riacho Fundo II

A programação não foi executada no exercício de 2025 em razão da não autorização para realização da despesa pelos órgãos centrais do GDF, considerando que a conversão de licença-prêmio em pecúnia possui natureza eventual e depende de autorização específica e disponibilidade orçamentária e financeira, conforme a regulamentação aplicável. Dessa forma, não houve autorização para empenho e pagamento, permanecendo a ação sem execução no período.

9050.0010 – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal – Riacho Fundo II

Não houve execução devido à ausência de fatos geradores e processos autorizativos que demandassem ressarcimentos, indenizações ou restituições de pessoal.

9093.0075 – Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições – Riacho Fundo II

Não houve execução por inexistência de solicitações/demandas relacionadas às despesas previstas nessa rubrica no período.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**200001,0**	**200000,0**	**200000,00**	**117092,63**
0007 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
9661 - REFORMA DE QUADRAS ESPORTIVAS - GM	200000,0	200000,0	200000,00	117092,63
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0012 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO II	10000,0	0,0	0	0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**1,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**210002,00**	**200000,00**	**200000,00**	**117092,63**

Programação Orçamentária Realizada

3048.9661 - A presente ação refere-se à execução de serviços de engenharia e manutenção corretiva para atendimento aos mobiliários urbanos de esporte e lazer, com foco na melhoria da infraestrutura destinada à prática esportiva e ao lazer da comunidade no Riacho Fundo II.

Reforma da Quadra Poliesportiva na quadra QC06:

Programação Orçamentária não Executada

3048.0007 - A ação não foi executada no exercício de 2025 em razão da não disponibilização de recursos para custeio/execução das intervenções previstas, inviabilizando a formalização de contratação e a realização das despesas correspondentes.

4170.0012 - A ação não foi executada no período em razão de insuficiência de recursos disponíveis, o que impossibilitou a realização de contratações/aquisições necessárias para manutenção dos espaços esportivos no território.

1079.0003 - A ação não foi executada no exercício de 2025 em razão da não disponibilização de recursos para viabilizar a execução das obras previstas, não sendo possível formalizar contratação e realizar a despesa.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**150000,0**	**148199,31**	**133960,45**	**121960,45**
0032 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXI-RIACHO FUNDO II	150000,0	148199,31	133960,45	121960,45
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**150000,00**	**148199,31**	**133960,45**	**121960,45**

Programação Orçamentária Realizada

4036.0032 - Despesas realizadas com manutenção de serviços essenciais de água/esgoto e energia elétrica nas áreas comum da Feira Permanente do Riacho Fundo II.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1,0**	**0,0**	**0**	**0**
0011 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**45001,0**	**75703,14**	**59513,81**	**59513,81**
0015 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	45001,0	75703,14	59513,81	59513,81
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**2,0**	**0,0**	**0**	**0**
0013 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - Postes menores - RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
0123 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- Postes menores- RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**1,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**45005,00**	**75703,14**	**59513,81**	**59513,81**

Programação Orçamentária Realizada

8508.0015 - Ações relativas à aquisição de insumos e prestação de serviços acerca da manutenção de áreas urbanas e de jardinagem de responsabilidade da RA-RF-II.

Programação Orçamentária não Executada

1110.0011 – A ação não foi executada no exercício de 2025 em razão da não disponibilidade de recursos no âmbito da Administração Regional, o que impossibilitou a descentralização de crédito/repasses para o órgão executor competente (Secretaria de Obras), não havendo contratação e execução no período.

1836.0013 e 1836.0123 – As ações não foram executadas em 2025 devido à ausência de recursos na Administração Regional, o que inviabilizou a descentralização de crédito para a Secretaria de Obras, responsável pela implantação/ampliação dos pontos de iluminação pública, permanecendo a programação sem realização no exercício.

8507.0003 – A ação não registrou execução no exercício de 2025 em virtude da insuficiência de recursos no âmbito da Administração Regional, o que impossibilitou a descentralização de crédito para execução dos serviços de manutenção do sistema de iluminação pública.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	**1,0**	**0,90**	**0**	**0**
0008 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - RIACHO FUNDO II	1,0	0,90	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**1,00**	**0,90**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

4026.0008 – Não houve execução orçamentária no período, tendo em vista que não existem obras de arte especiais (pontes, passarelas ou viadutos) sob responsabilidade da Administração Regional no território do Riacho Fundo II.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**304723,0**	**394722,92**	**388809,22**	**350809,22**
0036 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	304723,0	394722,92	388809,22	350809,22
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**304723,00**	**394722,92**	**388809,22**	**350809,22**

Programação Orçamentária Realizada

2426.0036 - No exercício de 2025, por meio de contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), a Administração Regional do Riacho Fundo II desenvolveu ações voltadas à reintegração de sentenciados, com uma média de 17 reeducando ao mês.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**100000,0**	**60094,2**	**26501,20**	**26501,20**
0016 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - RIACHO FUNDO II	100000,0	60094,2	26501,20	26501,20
4090 - APOIO A EVENTOS	**1,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - APOIO A EVENTOS - RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**100001,00**	**60094,20**	**26501,20**	**26501,20**

Programação Orçamentária Realizada

3678.0016 – A ação foi executada por meio da realização de eventos comunitários no território, com destaque para a programação do Aniversário da Cidade (público médio estimado de 2.500 pessoas) e do Dia das Crianças (público médio estimado de 600 participantes), promovendo integração social, lazer e fortalecimento de vínculos comunitários.

Programação Orçamentária não Executada

4090.0004 – A ação não foi executada no exercício de 2025 em razão da não disponibilização de recursos, o que inviabilizou a realização de despesas e o apoio às atividades previstas no período.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**1,0**	**1000,0**	**615,7**	**615,7**
0001 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - RIACHO FUNDO II	1,0	1000,0	615,7	615,7
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**1,00**	**1000,00**	**615,70**	**615,70**

Programação Orçamentária Realizada

4188.0001 - Despesa realizada com ações complementares de proteção social básica, com foco no atendimento a públicos em situação de vulnerabilidade social.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**45000,0**	**27101,09**	**19991,66**	**19991,66**
0077 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- RIACHO FUNDO II	45000,0	27101,09	19991,66	19991,66
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4523763,0**	**4856263,00**	**4716512,76**	**4707040,41**
0054 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	4523763,0	4856263,00	4716512,76	4707040,41
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**389759,0**	**389759,00**	**370689,52**	**369164,80**
0045 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO II	389759,0	389759,00	370689,52	369164,80
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**450000,0**	**211539,19**	**178445,06**	**151612,36**
0082 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	450000,0	211539,19	178445,06	151612,36
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**265000,0**	**22007,49**	**22004,95**	**22004,95**
0040 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - RIACHO FUNDO II	265000,0	22007,49	22004,95	22004,95
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**9370,0**	**7398,90**	**5398,90**
0009 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - RIACHO FUNDO II	10000,0	9370,0	7398,90	5398,90
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0031 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - RIACHO FUNDO II	100000,0	0,0	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**135785,0**	**785,96**	**0**	**0**
0011 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - RIACHO FUNDO II	135785,0	785,96	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**10000,0**	**9077,09**	**0**	**0**
0009 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - RIACHO FUNDO II	10000,0	9077,09	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5929307,00**	**5525902,82**	**5315042,85**	**5275213,08**

Programação Orçamentária Realizada

2396.0077 – Execução de despesas voltadas à conservação e manutenção das edificações públicas sob responsabilidade da Administração Regional, garantindo condições adequadas de funcionamento e preservação do patrimônio público.

8502.0054 – Os recursos desta ação foram utilizados para assegurar a manutenção da força de trabalho da Administração Regional, por meio do pagamento da folha de pessoal, incluindo vencimentos e vantagens fixas e variáveis, bem como despesas decorrentes de indenizações e restituições trabalhistas, quando cabíveis. Também foram custeadas as contribuições previdenciárias patronais (Iprev/DF) e os recolhimentos previdenciários aplicáveis (INSS), garantindo o cumprimento regular das obrigações legais e a continuidade dos serviços prestados à população.

8504.0045 – Os recursos desta ação foram utilizados para o pagamento de benefícios legais aos servidores, incluindo auxílio-creche/pré-escola, auxílio-transporte, auxílio-alimentação e plano odontológico, assegurando o cumprimento das obrigações administrativas relacionadas à gestão de pessoas e contribuindo para a manutenção das condições funcionais da força de trabalho da unidade.

8517.0082 – Os recursos desta ação foram utilizados para assegurar o funcionamento administrativo da Administração Regional, por meio da aquisição de materiais permanentes e materiais de expediente, contribuindo para a manutenção da infraestrutura de trabalho, apoio às rotinas internas e continuidade dos serviços prestados à população.

1471.0040 – Despesa executada com serviços de impressão, incluindo disponibilização de impressoras e fornecimento de insumos, para atendimento às rotinas administrativas da Administração Regional.

2557.0009 – Despesa executada com serviços de impressão, contemplando impressoras e insumos, assegurando a continuidade das atividades administrativas da unidade.

Programação Orçamentária não Realizada

4088.0031 – A ação não foi executada no exercício de 2025 em razão de redefinição das prioridades administrativas e orçamentárias da unidade, com direcionamento dos recursos disponíveis para despesas essenciais ao funcionamento da Administração Regional, não havendo contratação ou realização de capacitações no período.

1984.0011 – A ação não foi executada no exercício de 2025, com ausência de liquidação, em razão da insuficiência de recursos para viabilizar a contratação e o início da obra, permanecendo a programação sem materialização no período.

3903.0009 – A ação não foi executada no exercício de 2025, com ausência de liquidação, devido à insuficiência de recursos para atender à totalidade das intervenções necessárias, inviabilizando a formalização de contratação e a execução dos serviços previstos.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	1	2.500

Aniversário da Cidade: no exercício de 2025, a Administração Regional do Riacho Fundo II promoveu e apoiou ações voltadas à valorização cultural, fortalecimento da identidade local e integração comunitária, por meio de eventos comemorativos e atividades de cunho sociocultural.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	1	600

Dia das Crianças: no exercício de 2025, foram desenvolvidas ações voltadas à promoção do lazer, bem-estar e convivência comunitária, especialmente direcionadas ao público infantil. Nesse contexto, realizou-se a ação do Dia das Crianças, com público médio estimado de 600 participantes, contemplando atividades recreativas e de integração social, contribuindo para a ocupação positiva dos espaços públicos e para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	18
Fiscalização de Feiras	288

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Região Administrativa do Riacho Fundo II não conta com bancas de jornais e revistas permanentes ou provisórias.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	50.000,00
Vistorias realizadas	180
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

No exercício de 2025, a Administração Regional do Riacho Fundo II desenvolveu ações voltadas ao apoio industrial e rural, com foco na melhoria da infraestrutura de acesso e no suporte às demandas do território, especialmente no que se refere ao sistema viário e às atividades de fiscalização e acompanhamento.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	31
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	18
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	5
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	6
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	1

As atividades da Junta Regional do Serviço Militar – JSM 381 – Riacho Fundo II tiveram início em 16/10/2025, passando a integrar a rotina de atendimento da Administração Regional, com vistas ao cumprimento das obrigações relacionadas ao serviço militar e à garantia de acesso do cidadão aos serviços públicos essenciais.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	593,43
Confecção de quebra molas/ Unidade	18,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	152,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M²	319,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	43,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	110.500,00
Remoção de entulhos/ M³	8.264,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	15,00
Serviços de terraplanagem/ M³	15.000,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	300

Obras, serviços de manutenção e de recuperação e remoção de entulhos.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	1
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	2
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	6
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	33

No exercício de 2025, a Administração Regional realizou ações de promoção e assistência social, com atendimentos e encaminhamentos da população para serviços essenciais (saúde, habitação, utilidades públicas e rede socioassistencial). Também foram realizadas visitas sociais, articulação com outros órgãos e entrega de cestas básicas, visando apoio às famílias em situação de vulnerabilidade.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional do Riacho Fundo II, em parceria com o Sebrae, manteve em 2025 ações voltadas ao fortalecimento do empreendedorismo local, com a Sala do Empreendedor em pleno funcionamento nas dependências da sede da RA-RFII. No período, foram realizados atendimentos e orientações aos Microempreendedores Individuais (MEI), com apoio à regularização, formalização e acesso a serviços e informações, contribuindo para o desenvolvimento econômico e a geração de oportunidades no território.

Atividades Realizadas:

Nº	Serviços/Orientações	Qtd. Serviços Presencial	Qtd. Serviços Aplicativo
01	Emissão ou atualização de DAS	383	361
02	Declaração anual (DASN)	258	0
03	Parcelamento DAS ou emissão de parcelas	220	0
04	Desburocratização	125	0
05	Formalização	62	0
06	Impressão de CCMEI ou cartão CNPJ	59	0
07	Baixa do MEI	45	0
08	Alteração cadastral do MEI	29	0
09	Microcrédito	14	0
10	Compras públicas e contratos	12	0
11	Nível da conta GOV.BR - selos de segurança	04	0
12	Cadastro ou emissão de nota fiscal	01	0
	Total	1.212	361
	Total Geral	1.573	

Atendimento na Sala do Empreendedor.

Inauguração do CEPI na Quadra QN07A: O investimento foi de aproximadamente R$ 7,2 milhões, focado no atendimento à primeira infância, com salas, berçários e áreas de lazer.

O Projeto "De Cara Nova", do SLU, promoveu a revitalização de pontos de descarte de lixo, com ações de limpeza, sinalização e recuperação ambiental, visando eliminar lixões e fortalecer a conscientização da população.

Execução de calçadas na quadra QC 06 a QC 20.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Administração Regional do Riacho Fundo II concentrou esforços no planejamento, na estruturação técnica e na elaboração de projetos voltados à melhoria da infraestrutura urbana, à zeladoria e ao atendimento às demandas da comunidade. Destaca-se o avanço significativo na fase de estudos, projetos básicos, levantamentos técnicos e organização de demandas prioritárias, o que permitiu a formação de um portfólio consistente de projetos prontos para execução.

Entretanto, as principais dificuldades enfrentadas ao longo do período estiveram relacionadas, sobretudo, à ausência de aporte financeiro efetivo destinado à Administração Regional, o que limitou a capacidade de execução das ações planejadas. Soma-se a isso a indisponibilidade de pessoal técnico e administrativo, especialmente para a condução dos processos licitatórios, o que impactou diretamente o ritmo de contratação e a materialização das intervenções previstas, inclusive no âmbito interno da própria Administração.

Apesar dessas limitações, as perspectivas para o próximo exercício são bastante positivas. A Administração encontra-se com projetos devidamente elaborados, tecnicamente amadurecidos e aptos à execução, aguardando apenas a disponibilização de recursos financeiros e o reforço da estrutura de pessoal. Com essas condições atendidas, será possível avançar de forma célere na execução das obras e serviços planejados, ampliando a capacidade de resposta às demandas da população e promovendo melhorias significativas na Região Administrativa.

9124 - ADM. REG. DO SUDOESTE/OCTOGONAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa – SUDO – XXII – Sudoeste e Octogonal foi criada em 06 de maio de 2003 pela Lei nº 3.153, por desmembramento da área da RA-XI Cruzeiro. De formação essencialmente urbana, a Região Administrativa contém áreas residenciais (prédios de 3 e 6 andares), quadras mistas e setores comerciais; Área Octogonal Sul; Setor de Indústrias Gráficas; Instituto Nacional de Meteorologia – INMET e Parque Urbano Bosque do Sudoeste.

As Áreas Octogonais foram criadas pelo Decreto nº 2.705 de 12 de setembro de 1974. Em 19 de dezembro de 1988, o Conselho de Arquitetura, Urbanismo e Meio Ambiente – CAUMA, na 210ª Reunião Ordinária, aprovou o Projeto de Urbanismo – URB 147/88 com a denominação do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, homologado pelo Decreto 11.433 de 30 de janeiro de 1989, na 211ª Reunião Ordinária, que aprovou os parâmetros de referência para as Superquadras do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, constantes do memorial descritivo – MDE 01/89, homologado pelo Decreto 11.442 de 03 de fevereiro de 1989.

A Lei Complementar nº 961, de 26 de dezembro de 2019, regulamentada pelo Decreto 42.512 de 16/09/2021, dispõe sobre a criação, implantação e gestão de parques urbanos do Distrito Federal, incorporou o Parque Urbano Bosque do Sudoeste a Região Administrativa Sudoeste e Octogonal.

Publicada no Diário Oficial do Distrito Federal do dia 23/12/2019, Suplemento "C", Lei Complementar nº 958/2019, que define os limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal, foi incorporada a Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal a área onde se localiza o Setor de Indústrias Gráficas – SIG.

O Decreto nº 38.094 de 28/03/2017, referente ao Regimento Interno das Administrações Regionais, que fixou competências legais e da estrutura orgânica, incluindo esta Administração Regional do Sudoeste e Octogonal – RA-SUDO, órgão da Administração Direta, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades e observado o disposto no Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, tem por competência:

I – Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II – Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;

III – Supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa. Ainda conforme o Decreto nº 38.094 de 28/03/2017, no Capítulo II se encontram dois artigos que sustentam a estrutura organizacional e suas competências, são eles:

Art. 2º Cada Administração Regional tem sua estrutura orgânica composta por unidades especializadas e suas atribuições são implementadas por meio de relações funcionais e sistêmicas, inclusive com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, sob a coordenação da Secretaria Executiva das Cidades.

Art. 3º Para o cumprimento de suas competências legais, as Administrações Regionais são compostas pela estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23/03/2016 e suas alterações.

ESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SUDOESTE E OCTOGONAL

GABINETE

ASCOM – Assessoria de Comunicação

ASTEC – Assessoria Técnica

ASPLAN – Assessoria de Planejamento

OUVIDORIA

COAG – Coordenação de Administração Geral

GEAD – Gerência de Administração Geral
GEOFIN – Gerência de Orçamento e Finanças
GEPES – Gerência de Pessoas
COLOM – Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção
DIROB – Diretoria de Obras
DIALIC – Diretoria de Aprovação e Licenciamento
CODES – Coordenação de Desenvolvimento
DIART – Diretoria de Articulação
DIDOT – Diretoria de Desenvolvimento e Ordenamento Territorial

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	6	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	17	29	0	0	46
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	1	0	0	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	3	0	0	0	3
Terceirizados (FUNAP)	11	0	0	0	11
Outros - especificar	1	0	0	0	1
Subtotal	**38**	**29**	**6**	**0**	**73**
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
Total Geral	**36**	**29**	**6**	**0**	**71**

"Outros – especificar": Servidor em licença sem vencimento até abril 2026.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**50,0**	**45,38**	**0**	**0**
0095 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**430000,0**	**382595,17**	**281032,11**	**281032,11**

0054 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	430000,0	382595,17	281032,11	281032,11
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**50,0**	**45,38**	**0**	**0**
0049 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	50,0	45,38	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**50,0**	**0,0**	**0**	**0**
0036 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**430150,00**	**382685,93**	**281032,11**	**281032,11**

Programação Orçamentária Realizada

9050.0054 - Esta programação orçamentária pagou indenizações, restituições e ressarcimentos a servidores da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal, conforme descrição em processo SEI.

Programação Orçamentária não Executada

9041.0095 - Não foi solicitada nenhuma conversão de Licença Prêmio em pecúnia no ano de 2025.

9093.0049 - Não houve solicitação que se encaixasse nessa ação/subtítulo no ano de 2025.

9127.0036 - Não houve solicitação que se encaixasse nessa ação/subtítulo no ano de 2025.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9498 - CONSTRUÇÃO DO PARQUE DA OCTOGONAL	400000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**50,0**	**45,38**	**0**	**0**
0009 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**50,0**	**45,38**	**0**	**0**
0018 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**400100,00**	**90,76**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

1950.9498 - Os recursos foram cancelados por terem sido insuficientes para o projeto estabelecido pela NOVACAP.

3048.0009 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

4170.0018 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**50,0**	**45,38**	**0**	**0**
0009 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**50,0**	**243045,38**	**242910,0**	**117230,0**
0014 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	243045,38	242910,0	117230,0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**30000,0**	**43495,3**	**42338,26**	**42338,26**
0016 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	30000,0	43495,3	42338,26	42338,26
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**50,0**	**45,38**	**0**	**0**
0008 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**50,0**	**45,38**	**0**	**0**
0008 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**30200,00**	**286676,82**	**285248,26**	**159568,26**

Programação Orçamentária Realizada

1110.0014 - Esta programação orçamentária permitiu a execução de perfuração de poço artesiano no Parque Urbano do Bosque do Sudoeste e um reservatório de água para manutenção do parque proporcionando uma maior sustentabilidade.

8508.0016 - Esta programação orçamentária permitiu esta RA adquirir material de construção para promover a manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas conforme descrito em processo SEI.

Programação Orçamentária não Executada

2885.0009 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

1836.0008 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

8507.0008 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	**50,0**	**45,38**	**0**	**0**
0009 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**50,00**	**45,38**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

4026.0009 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**303359,0**	**365455,0**	**365455,00**	**255207,96**
0037 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	303359,0	365455,0	365455,00	255207,96
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	**303359,00**	**365455,00**	**365455,00**	**255207,96**

Programação Orçamentária Realizada

2426.0037 - Esta programação orçamentária permitiu assistir e ressocializar sentenciados à disposição da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**50,0**	**45,38**	**0**	**0**
0007 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50,0**	**45,38**	**0**	**0**
0012 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3864925,0**	**5083632,23**	**3848185,67**	**3848185,65**
0056 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	3864925,0	5083632,23	3848185,67	3848185,65
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**419185,0**	**397835,61**	**316959,43**	**316959,43**
0046 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	419185,0	397835,61	316959,43	316959,43
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1236064,0**	**1473736,13**	**1413586,59**	**1175661,55**
0083 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	1236064,0	1473736,13	1413586,59	1175661,55
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**50,0**	**457045,38**	**441574,9**	**0**
0042 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	457045,38	441574,9	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**50,0**	**45,38**	**0**	**0**
0089 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	50,0	45,38	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0072 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5525374,00**	**7412385,49**	**6020306,59**	**5340806,63**

Programação Orçamentária Realizada

8502.0056 - Esta programação orçamentária permitiu promover a remuneração dos servidores ativos da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal.

8504.0046 - Esta programação orçamentária proporcionou a concessão de benefícios a servidores da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal.

8517.0083 - Esta programação orçamentária proporcionou a manutenção dos serviços administrativos da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal.

1471.0042 - Esta programação orçamentária proporcionou a modernização dos sistemas da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal.

Programação Orçamentária não Executada

1968.0007 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

1984.0012 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

2557.0089 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

2396.0072 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	4	250
Música	60	10.000
Dança	650	30.000
Artes Plásticas	2	150
Literatura	10	300
Outros eventos	35	28.000

No ano de 2025, esta Administração Regional realizou centenas de ações com o propósito de promover uma maior integração com a comunidade local nas perspectivas cultural e educacional. Foram realizadas atividades de teatro ao ar livre, oficinas de músicas, oficinas de danças, oficinas de artes plásticas e ainda diversos encontros literários, os quais, em conjunto com a comunidade, conseguiram alavancar a biblioteca do Parque do Bosque.

Também foi realizada a reestruturação física da Biblioteca Comunitária do Parque Urbano Bosque do Sudoeste, bem como do acervo envolvendo a triagem e distribuição de livros nas estantes por assuntos específicos, com a promoção do Café com Literatura.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1.000	35.000
Eventos esportivos	350	25.000
Outros	10	20.000

Diversos tipos de esporte e lazer são realizados e praticados nesta RA que contempla dezenas de quadras de esportes, lazer, bem como diversas ações dentro do Parque Urbano do Bosque.

Dentre as atividades de esporte e lazer há a prática de *Liang Gong* 18 (Terapias); *Tai Chi Chuam*; Vida em Movimento (treino funcional); corrida; atividades aeróbicas; dança; futevôlei; futebol infantil, vôlei, *Kangoo Jump*; Patins; *Skate*; Oficina de Xadrez; Zumba; *Beach Tennis*; *CrossFit*; e diversas outras.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	8
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	96

Esta Região Administrativa do Sudoeste, Octogonal e SIG não possui Feira Permanente, contudo possui oito Feiras Livres que são fiscalizadas mensalmente e estão localizadas nas Quadras 100, 104, 105, 301, 302, 305, 306 e 504.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Esta Administração Regional não possui Bancas de Jornais provisórias.

Possui três Bancas de Jornais e Revistas definitivas que estão localizadas nas Quadras 300 do Sudoeste, na AOS 1/2 e no SIG.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Esta Administração Regional, por sua característica, não possui indústrias nem área rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Esta Administração Regional não possui atendimento regional do Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	120,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	300,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	25,00
Recuperação de calçadas/ M²	3.600,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	40,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	2.000,00
Remoção de entulhos/ M³	600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	5,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	2.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	3.600,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	10.000

Esta Administração Regional realizou diversas ações em obras, serviços de manutenção e de recuperação em todo o seu perímetro.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	15

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	30
Encaminhamento - CDS/ Na hora	60
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	40
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	25
Trabalho com Grupos - Gestantes	10
Trabalho com Grupos - Idosos	1.000
Trabalho com Grupos – Mulheres	900
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	30
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	10
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	11
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	15

Esta Administração Regional recebe diariamente diversas pessoas com pedidos de informações para esclarecimentos e devidos encaminhamentos para as UBS, UPA, Hospitais, INSS, NA HORA, CODHAB, CEB, CAESB, DETRAN, Escolas, creches entre diversos outros órgãos.

Busca-se sempre a cordialidade, simpatia e os devidos encaminhamentos para os diversos serviços.

Esta RA busca atender em sua totalidade a todos que chegam com pedidos de informações e respectivas resoluções. Este atendimento é realizado de maneira eficaz, para que o cidadão se sinta acolhido naquilo que procura de informações.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A despeito das obras da EPIG ainda não terem sido concluídas, entende-se que haja grande potencial de melhoria e qualidade na mobilidade urbana da Região, visto que, considerando o fluxo de veículos, a obra trará à localidade mais fluidez e menos engarrafamento.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, foram realizados diversos serviços em toda a Região Administrativa do Sudoeste, Octogonal e SIG, incluindo também diversas melhorias no Parque Urbano do Sudoeste. Muitas obras de reparação, revitalização e construção foram realizadas, em atendimento a uma demanda reprimida.

O balanço foi extremamente positivo, uma vez que a RA conta com poucos recursos financeiros e de pessoal, mas conta com ajuda significativa dos órgãos envolvidos, de uma equipe de trabalho motivada no propósito de entregar à sociedade local uma cidade melhor, onde a qualidade de vida seja de fato constatada pela comunidade.

A reforma da EPIG, a despeito de alguns transtornos no trânsito, traz a expectativa de grande melhoria na mobilidade urbana e alívio nos engarrafamentos, promovendo uma melhor fluidez dos veículos.

Depende-se muito de Emendas Parlamentares Individuais (EPI) para investimentos, como também, para manutenção e reparos da Região Administrativa, contudo, no ano de 2025, não foi possível contar com este tipo de recursos nem de ordem federal e nem de ordem distrital.

A falta de recursos impediu a realização de mais iniciativas, como a construção da Sede da RA. Também inviabilizou a execução de diversas calçadas — que proporcionariam melhor acessibilidade aos transeuntes —, bem como a realização de obras para a construção de estacionamentos, imprescindíveis aos setores SIG, Sudoeste e Octogonal.

9125 - ADM. REG. DO VARJÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Varjão foi criada em maio de 2003, por meio da Lei nº 3.153, de 6 de maio de 2003. Trata-se de um órgão da administração direta, integrante da estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, conforme dispõe o Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016.

A unidade tem como funções básicas representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa do Varjão; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades; bem como coordenar e promover ações de participação popular no território da região.

As atividades e competências da Administração Regional são regulamentadas por atos normativos do Governo do Distrito Federal, com destaque para o Decreto nº 37.625/2016, que dispõe sobre a estrutura e a articulação intersetorial, e o Decreto nº 38.094/2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais.

A Administração Regional do Varjão conta com Comitê de Governança Pública, possui Plano Estratégico instituído e implantou a Gestão de Riscos, reforçando o compromisso com a transparência, a eficiência e a boa governança.

A Região Administrativa do Varjão dispõe de infraestrutura de serviços essenciais, como fornecimento de energia elétrica, abastecimento de água, rede de esgotamento sanitário, telefonia e serviços de limpeza urbana. A comunidade conta ainda com diversos equipamentos públicos e comunitários que atendem às áreas de saúde, educação, assistência social, cultura, esporte, lazer, segurança e mobilidade urbana.

Destacam-se o Restaurante Comunitário do Varjão, que promove a segurança alimentar da população por meio da oferta de refeições a preços acessíveis, e o Terminal Rodoviário, equipamento essencial para a mobilidade urbana e o deslocamento diário da população para outras regiões do Distrito Federal.

Além desses, a cidade dispõe dos seguintes equipamentos públicos e comunitários:

um Centro de Saúde;

um Centro de Ensino Fundamental;

um posto policial;

uma unidade do Conselho Tutelar;

uma unidade do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS);

um Centro de Convivência do Idoso;

quatro creches comunitárias;

um galpão social;

um galpão utilizado pelo Centro de Reciclagem do Varjão (CRV);

uma Casa de Cultura;

um Centro de Múltiplas Funções Rafael Gregório;

cinco Pontos de Encontro Comunitário (PEC);

um Centro Esportivo, composto por campo de grama sintética, quadra poliesportiva e campo de areia;

sete quadras esportivas distribuídas pela cidade;

oito praças públicas;

oito parquinhos infantis; e

um Parque Ecológico.

Em todas essas estruturas, a equipe da Administração Regional do Varjão atua de forma contínua na manutenção, conservação e implementação de novos serviços e melhorias, assegurando melhores condições de vida, mobilidade, inclusão social e bem-estar para toda a comunidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	2	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	29	0	0	0	29
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	10	10
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**36**	**0**	**2**	**10**	**48**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**36**	**0**	**2**	**10**	**48**

A Administração Regional do Varjão conta com quadro de trabalhadores terceirizados, custeados pelo Governo do Distrito Federal, por meio de contratos específicos, conforme detalhado a seguir:

Contrato de Limpeza

No âmbito deste contrato, a Administração Regional dispõe de 03 colaboradores, lotados nos 04 prédios próprios da Administração Regional do Varjão, a saber:

Sede da Administração Regional;

Galpão Social;

Casa de Cultura;

Parque de Serviços.

Contrato de Vigilância

Por meio deste contrato, a Administração Regional conta com 22 colaboradores, lotados nos prédios próprios da Administração Regional do Varjão, garantindo a segurança patrimonial e institucional das unidades.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**1000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0096 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	1000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**60000,0**	**29525,00**	**29524,51**	**29524,51**
0113 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RA XXIII- VARJÃO	60000,0	29525,00	29524,51	29524,51
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**563,0**	**360,0**	**360,0**
0037 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- VARJÃO	1000,0	563,0	360,0	360,0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0060 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - VARJÃO	30000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**92000,00**	**30088,00**	**29884,51**	**29884,51**

No exercício de 2025, os recursos orçamentários destinados a esses programas referem-se, exclusivamente, à conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia de servidores da Administração Regional do Varjão, decorrente de exonerações de servidores ocupantes de cargos em comissão.

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9050 e Subtítulo 0113 – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal

Houve execução de recursos destinada ao acerto de contas de 11 (onze) servidores exonerados no exercício de 2025.

Ação 9093 – Outros ressarcimentos, indenizações e restituições.

Trata-se do pagamento do plano odontológico dos servidores da Administração do Varjão.

Programação Orçamentária Não Executada

Ação 9041 - Subtítulo 0096 e Ação 9127 - Subtítulo 0060 – Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia

Não houve execução de recursos, em razão da inexistência de servidores que atendessem aos critérios legais para a concessão do benefício no exercício de 2025.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**50000,0**	**20,0**	**0**	**0**
0004 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - VARJÃO	50000,0	20,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**40000,0**	**66,0**	**0**	**0**
0028 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - VARJÃO	40000,0	66,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**90000,00**	**86,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada

Ação 4092, Subtítulo 0004 – Manutenção de Praças Públicas e Parques

A ação 4092 refere-se à aquisição de equipamentos destinados à manutenção e revitalização de diversos equipamentos públicos da cidade. No exercício de 2025, foram realizadas ações de manutenção e substituição de equipamentos dos parquinhos infantis, executadas pela equipe técnica da Diretoria de Obras da Administração Regional do Varjão, em conjunto com reeducandos contratados por meio da FUNAP.

Ressalta-se que os valores previstos neste programa de trabalho foram remanejados para pagamento de despesas de pessoal.

Ação 4170, subtítulo 0028 – Manutenção de Espaços Esportivos

No âmbito da ação 4170, foram realizadas ações de manutenção das quadras poliesportivas da cidade, bem como a revitalização dos campos de grama sintética existentes na Região Administrativa do Varjão. Os serviços foram executados com o apoio de reeducandos contratados por meio da FUNAP, juntamente com a equipe técnica da Diretoria de Obras da Administração Regional.

Os valores previstos neste programa de trabalho também foram remanejados para pagamento de despesas de pessoal.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**2000,0**	**972,0**	**0**	**0**
0020 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - VARJÃO	2000,0	972,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2000,00**	**972,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada

Ação 8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS, Subtítulo 0020 – Aquisição de Materiais e Equipamentos

O subtítulo 0020 refere-se à aquisição de materiais e equipamentos destinados ao atendimento das demandas da Administração Regional do Varjão. No exercício de 2025, as execuções dessa ação foram realizadas pela equipe técnica da Diretoria de Obras, em conjunto com reeducandos contratados por meio da FUNAP.

Os valores previstos neste programa de trabalho também foram remanejados para pagamento de despesas de pessoal.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**120000,0**	**284618,32**	**235945,15**	**235945,15**
0020 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMILIA - VARJÃO - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	151756,83	151756,83
0038 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	120000,0	84618,32	84188,32	84188,32
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**120000,00**	**284618,32**	**235945,15**	**235945,15**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 2426 – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família

Os recursos orçamentários foram executados para a contratação de reeducandos pela Funap, com o objetivo de atender às demandas da Diretoria de Obras da Administração Regional do Varjão, conforme detalhado a seguir:

Contrato com execução no período de janeiro a junho de 2025, custeado com recursos do Tesouro do Distrito Federal, no âmbito do subtítulo 0038.

Contrato com execução no período de julho a dezembro de 2025, custeado por emenda parlamentar, no âmbito do subtítulo 0020.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**10000,0**	**17,0**	**0**	**0**
0015 - APOIO A EVENTOS - VARJÃO	10000,0	17,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**10000,00**	**17,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Não Executada

4090 - APOIO A EVENTOS

0015 - Ao longo do ano de 2025, a Administração Regional do Varjão promoveu e apoiou diversos eventos em parceria com órgãos do Governo do Distrito Federal, com o objetivo de fortalecer a integração institucional, ampliar o acesso da população às políticas públicas e promover ações culturais, sociais e comunitárias.

I - Aniversário da Cidade do Varjão – Circula Cultura

Período: 25 a 27 de abril de 2025

Parceria: Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do DF

Descrição: Evento cultural em comemoração aos 22 anos do Varjão, com apresentações artísticas, shows musicais, exposições de artesanato e atividades culturais gratuitas voltadas à comunidade local.

II - Dia das Crianças – III Festival de Pipas do Varjão

Data: 18 de outubro de 2025

Parcerias: Corpo de Bombeiros Militar do DF, Polícia Militar do DF, Polícia Civil do DF, Secretaria de Saúde do DF, CRAS Varjão e Conselho Comunitário de Segurança (CONSEG)

Descrição: Evento tradicional voltado ao público infantil e familiar, com atividades recreativas, distribuição de pipas, brinquedos, ações educativas, torneio de futsal e integração entre comunidade e órgãos públicos.

III - Campanha Nosso Natal 2025

Data: 17 de dezembro de 2025

Parcerias: Defensoria Pública do Distrito Federal e demais órgãos do GDF

Descrição: Ação social realizada no Restaurante Comunitário do Varjão, com oferta de almoço especial de Natal à população em situação de vulnerabilidade, promovendo solidariedade, inclusão social e dignidade às famílias atendidas.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**20000,0**	**26666,19**	**26640,14**	**26640,14**

0047 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VARJÃO	20000,0	26666,19	26640,14	26640,14
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**40000,0**	**38958,38**	**38704,98**	**38704,98**
0040 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	40000,0	38958,38	38704,98	38704,98
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**9000,0**	**8379,0**	**7618,95**	**5618,95**
0049 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	9000,0	8379,0	7618,95	5618,95
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2452558,0**	**2538668,00**	**2537961,37**	**2532821,37**
0057 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	2452558,0	2538668,00	2537961,37	2532821,37
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**307010,0**	**237629,00**	**237628,19**	**237628,19**
0047 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VARJÃO	307010,0	237629,00	237628,19	237628,19
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**125348,0**	**97596,79**	**96589,19**	**82589,19**
0084 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	125348,0	97596,79	96589,19	82589,19
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2953916,00**	**2947897,36**	**2945142,82**	**2924002,82**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 1471 – Modernização de Sistema de Informação

0047 - Foram adquiridos materiais e equipamentos destinados a garantir o adequado funcionamento dos sistemas de informação, dos equipamentos de informática e da rede de internet da Administração Regional do Varjão, tais como nobreaks, cabos UTP e novos computadores.

Ação 2396 – Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas

0040 - Refere-se à aquisição de materiais e equipamentos, tais como betoneira, máquina de solda e gerador de energia, destinados à realização de serviços de manutenção nos próprios da Administração Regional do Varjão. As ações foram executadas pela equipe técnica da Diretoria de Obras, em conjunto com reeducandos contratados por meio da FUNAP, visando à conservação e à preservação dos imóveis públicos.

Ação 2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

0049 - Execução de recursos destinada à contratação de serviço de locação de impressoras, com o objetivo de atender às demandas administrativas da Administração Regional do Varjão.

Ação 8502 – Administração de Pessoal

Execução de recursos destinada ao pagamento da folha salarial mensal dos servidores da Administração Regional do Varjão, no exercício de 2025.

Ação 8504 – Benefícios aos Servidores

Execução de recursos destinada ao pagamento dos benefícios de auxílio-alimentação e auxílio-transporte.

Ação 8517 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

Execução de recursos destinada ao pagamento de contratos de serviços essenciais.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	3	180
Teatro	0	0
Música	15	40
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	50
Outros eventos	1	200

Foram promovidos diversos eventos esportivos e culturais em nossa cidade, todos com o apoio da Administração Regional do Varjão, reforçando o compromisso com o incentivo ao esporte, à cultura, ao lazer e à integração da comunidade local.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	39	500
Eventos esportivos	150	5.650
Outros	6	650

Em 2025, a Administração promoveu e apoiou diversos eventos realizados pela própria Administração Regional do Varjão, bem como parcerias com outros órgãos, empresas e entidades da cidade.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa do Varjão não dispõe de feiras em sua área territorial.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Região Administrativa do Varjão não dispõe de bancas de revistas e jornais em sua área territorial.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Região Administrativa do Varjão não dispõe de polo industrial nem de área rural em seu território.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Varjão não possui Junta de Serviço Militar, não realizando atendimento para alistamento militar. Quando há solicitação por parte da comunidade, os cidadãos são orientados a se dirigirem à Administração mais próxima no caso a do Paranoá.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	108,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	67,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	69,00
Recuperação de calçadas/ M²	38,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	56,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	5.650,00
Remoção de entulhos/ M³	15.735,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	51,00
Serviços de terraplanagem/ M³	54,00
Roçagem manual/ M²	4.250,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	646.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	81,00
Passeios (construção) / M²	1.762,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	52
Faixas recolhidas das vias públicas	50

Foram realizados diversos serviços de manutenção, reparos e reformas em nossa cidade, executados pela equipe técnica da DIROB, em conjunto com os reeducandos contratados pela FUNAP.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	46
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	49
Encaminhamento - CDS/ Na hora	74
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	92
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	29
Trabalho com Grupos - Gestantes	21
Trabalho com Grupos - Idosos	144

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – Mulheres	178
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	11
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	22
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	121
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	159
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	36
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	44

A nossa equipe de Políticas Públicas realizou diversas capacitações, ações de conscientização e a entrega de cestas básicas para a comunidade carente da nossa cidade, fortalecendo o cuidado social e o apoio às famílias em situação de vulnerabilidade.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Realizações extraordinárias da Administração Regional do Varjão em 2025

Em 2025, a Administração Regional do Varjão executou ações extraordinárias voltadas ao atendimento das demandas da comunidade, bem como ao apoio e à realização de eventos institucionais, sociais, culturais e esportivos, em parceria com demais órgãos do Governo do Distrito Federal, contribuindo para a efetividade das políticas públicas e para a melhoria da qualidade de vida da população.

A comunidade recebeu a Carreta Brasil, em parceria com a Administração Regional do Varjão, ampliando o acesso a ações de capacitação, inovação e serviços voltados ao desenvolvimento social e educacional da população.

Em parceria com a Administração Regional do Varjão, o Reciclotech promoveu a formatura dos alunos dos cursos gratuitos de capacitação profissional, reforçando o compromisso com a inclusão digital, a sustentabilidade e a qualificação da comunidade local.

A Gerência de Políticas Sociais da Administração Regional do Varjão, juntamente com a Chefia Executiva de Políticas Sociais do GDF, realizou a entrega de 65 cestas básicas à comunidade do Varjão.

A Administração Regional do Varjão recebeu os agentes da Vigilância Ambiental para uma visita informativa sobre a soltura de mosquitos com a bactéria *Wolbachia* no Varjão, estratégia que atua como aliada no combate à dengue e à *chikungunya*, contribuindo para a prevenção e o cuidado com a saúde da população.

O Varjão recebeu o 3º Festival de Pipas no Dia das Crianças de 2025, realizado em 18 de outubro, no Espaço de Múltiplas Funções Rafael Gregório.

Para celebrar a data, o evento contou com pipoca, algodão doce, brinquedos infláveis, além de um espaço *kids* com pintura de rosto e cabelo maluco. A programação incluiu ainda oficinas de massinhas, painel cultural e torneios de futsal.

Já consolidado como tradição na cidade, o Festival de Pipas atraiu centenas de famílias do Varjão, que receberam pipas e participaram de diversas atividades gratuitas, promovendo lazer, integração e alegria para as crianças e toda a comunidade.

A Administração Regional do Varjão recebeu, no mês de novembro, a doação de 20 contêineres do SLU, reforçando as ações de organização urbana, limpeza e melhoria dos serviços prestados à comunidade.

A cidade do Varjão foi escolhida para a realização do treinamento e da preparação física dos árbitros de futebol da Federação Brasiliense. O curso foi realizado no campo sintético do Complexo Esportivo da cidade.

Realizamos reunião com a Secretaria de Governo (SEGOV) para tratar do Planejamento Estratégico Institucional e do Comitê de Governança Pública da Administração Regional do Varjão, alinhando ações e metas voltadas ao fortalecimento da gestão pública local.

A comunidade pode acompanhar nossas perspectivas e objetivos estratégicos por meio do site oficial da Administração, garantindo transparência e participação social.

Foi criado um novo estacionamento, construído na via de saída do Varjão, no setor de oficinas da Quadra 2, com o objetivo de aumentar a segurança e a trafegabilidade do trecho. Demanda antiga da comunidade, a intervenção foi planejada para organizar o fluxo de veículos na cidade, que reúne mais de 9 mil habitantes. A Administração Regional do Varjão conseguiu viabilizar a execução do novo estacionamento, cuja obra está sendo realizada pela Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), com apoio da administração local.

A Secretaria de Desenvolvimento Social (Sedes) entregou simbolicamente, no mês de julho, as novas instalações do Centro de Referência de Assistência Social (Cras) do Varjão. O espaço passou por melhorias significativas em sua estrutura física, com o objetivo de aprimorar o atendimento às cerca de 6 mil famílias referenciadas pela unidade. Vale ressaltar que, durante o período de reforma, os atendimentos à comunidade foram realizados provisoriamente no prédio da Administração Regional do Varjão, no Galpão Social, garantindo a continuidade dos serviços prestados à população.

TRANSPARÊNCIA E RECONHECIMENTOS

A Administração Regional do Varjão recebeu o Troféu de Nota Máxima (100%) no Índice de Transparência Ativa (ITA).

No ano de 2025, a unidade foi agraciada, pelo quarto ano consecutivo, com o prêmio de reconhecimento pelo excelente desempenho em transparência, em razão do adequado atendimento às demandas da comunidade e da qualidade das informações disponibilizadas ao público.

Servidores da Administração Regional do Varjão foram agraciados com a Medalha do Mérito Buriti – 2025, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados e à dedicação demonstrada no exercício de suas funções, contribuindo de forma significativa para o fortalecimento da gestão pública e o atendimento à comunidade.

No ano de 2025, a Administração Regional do Varjão recebeu a 2ª colocação no reconhecimento pelo uso da plataforma de gestão de serviços de cuidados com as cidades – Administração Regional Digital 24h (ADM 24H). A premiação ocorreu em razão da efetividade dos atendimentos, considerando a resolução de 97,60% do total de solicitações registradas no sistema.

A Administração Regional foi reconhecida com o Selo Sebrae de Referência em Atendimento – Nível Ouro 2025, uma das mais importantes certificações concedidas pelo Sebrae.

Esse reconhecimento destaca a excelência na qualidade do atendimento prestado à população, considerando critérios como eficiência, padronização dos serviços, inovação, resolutividade e foco no cidadão. O Nível Ouro representa o mais alto grau de maturidade em atendimento, refletindo o compromisso da gestão com a melhoria contínua dos serviços públicos e com a valorização do empreendedor e da comunidade local.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Administração Regional do Varjão apresentou avanços significativos na execução de ações voltadas ao atendimento das demandas da comunidade, com destaque para o apoio a eventos institucionais, sociais, culturais e esportivos, bem como para a manutenção dos serviços administrativos e operacionais, mesmo diante de limitações estruturais e orçamentárias.

Entre as principais dificuldades encontradas, destacam-se as restrições orçamentárias, a necessidade de modernização de equipamentos e sistemas, bem como a limitação de recursos humanos, fatores que impactaram o ritmo de execução de algumas ações planejadas.

A Administração Regional do Varjão pretende fortalecer o planejamento estratégico, ampliar parcerias com outros órgãos do Governo do Distrito Federal e com entidades da sociedade civil, investir na modernização administrativa e aprimorar a gestão de recursos, visando

garantir maior eficiência na prestação dos serviços públicos e melhores resultados para a população do Varjão.

Para o exercício de 2026, a Administração Regional do Varjão prevê a construção do papa-entulho e de um Ponto de Entrega Voluntária (PEV), o início das obras de construção do CEU da Cultura, importante equipamento cultural para a comunidade, a execução do Parque Urbano do Varjão, bem como a implantação de novos equipamentos em todos os parquinhos infantis da cidade.

9126 - ADM. REG. DO PARK WAY

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

No final de 1956, a pedido do Departamento de Terras e Agricultura, Lúcio Costa esboçou um projeto de baixíssima densidade, contendo 300 lotes de 20.000 m^2 cada, e amplas áreas livres, com o objetivo de constituir o "cinturão verde" do Plano Piloto. A área se estendia da via de acesso ao Aeroporto até o Catetinho, em ambos os lados da rodovia BR - 040. Foi incluído no plano urbanístico de Brasília, em uma de suas últimas alterações entre 1957 e 58, registrado em cartório em 13 março de 1961, com a denominação de Mansões Suburbanas Park Way. O memorial de registro cartorial definiu o uso exclusivamente residencial, sendo os espaços livres destinados à complementação com comércio e equipamentos. Entretanto, essa complementação do uso exclusivo residencial. Em 1987, com o estudo de setorização de Brasília, o nome do Park Way foi alterado para Setor de Mansões Park Way - SMPW. No documento denominado "Brasília Revisitada", Lúcio Costa indicou a possibilidade de ocupação condominial do SMPW. Na proposta, metade da área do lote seria preservada para a casa matriz, podendo a outra metade comportar até 5 unidades, todas com acesso comum, constituindo um único conjunto. A proposta foi consolidada pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, aprovado pela lei nº 353, de 11 novembro de 1992, que permitiu para os lotes do SMPW e, também, do Setor de Mansões Dom Bosco - SMDB do Lago Sul, a constituição de condomínios com até 8 unidades autônomas, de no mínimo 2.500 m2, habitações unifamiliares. A Lei nº 3.255, de 29 dezembro de 2003, criou a Região Administrativa Park Way - RA-PW. Anteriormente, o setor pertencia à Região Administrativa do Núcleo Bandeirante. Atualmente, a zona Urbana da RA-PW está dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte. Possui uma localização privilegiada, próximo aos principais centros comerciais de Brasília e ao Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek. Também, possui atrativos turísticos e culturais, que resgatam a história dos candangos e da construção de Brasília. Destacam-se o Catetinho, Casa Velha e a Casa Oscar Niemeyer e diversas trilhas ecológicas para atividades físicas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	2	3	8
Comissionados sem vínculo efetivo	19	15	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	1	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	2	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	22	22
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**24**	**16**	**3**	**27**	**70**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	**24**	**16**	**2**	**27**	**69**

A Administração Regional do Park Way - RA-XXIV conta atualmente com 69 pessoas em sua força de trabalho, quase mantendo a mesma força de trabalho de 2023. É necessário recompor o quadro deficitário para que sejam realizados serviços mais eficazes a população, e, também, para as demandas internas de fiscalização, controle e, principalmente, área técnica como, por exemplo, licitação.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**52000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0097 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	52000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**89000,0**	**89000,00**	**78850,04**	**43850,04**
0057 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	89000,0	89000,00	78850,04	43850,04
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**5377,8**	**2051,4**	**2051,4**
0067 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PARK WAY	0	5377,8	2051,4	2051,4
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**1485,0**	**0,0**	**0**	**0**
0037 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- PARK WAY	1485,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**142485,00**	**94377,80**	**80901,44**	**45901,44**

Programação Orçamentária Realizada

Ação/Subtítulo 9050.0057 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal: 1 Servidor Militar atendido em virtude de pagamento de cessão à Administração do Park Way em junho de 2025.

Programação Orçamentária não Executada

Ação/Subtítulos 9041.0097 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo: não houve realização. O crédito orçamentário foi remanejado para pagamento de despesa com manutenção de serviços gerais da Administração Regional do Park Way.

Ação/Subtítulos 9127.0037 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo: não realizada. O pagamento da conversão de licença-prêmio por assiduidade em pecúnia aos servidores ativos está condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira do GDF.

O crédito orçamentário foi remanejado para pagamento de despesas com manutenção de serviços gerais da Administração Regional do Park Way.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**5000,0**	**66,0**	**0**	**0**
0015 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PARK WAY	5000,0	66,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**5000,0**	**165,0**	**0**	**0**
0031 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PARK WAY	5000,0	165,0	0	0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**1505000,0**	**166,0**	**0**	**0**
0008 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - PARK WAY	5000,0	166,0	0	0
9499 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS E PARQUES PÚBLICOS	1500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**1515000,00**	**397,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Ações/Subtítulos 1079.0015, 4170.0031, 1950.0008 e 1950.9499: não houve construções de espaços esportivos e praças públicas, nem manutenção de espaços esportivos. Os créditos orçamentários foram remanejados para pagamento de despesas com manutenção de serviços gerais da Administração.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**575000,0**	**119057,26**	**106540,70**	**106540,70**
0290 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- PARK WAY	275000,0	119057,26	106540,70	106540,70
8180 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	300000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**3000,0**	**39,0**	**0**	**0**
0021 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - PARK WAY	3000,0	39,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**505000,0**	**1466,0**	**1375,24**	**1375,24**
0068 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO- PARK WAY	5000,0	1466,0	1375,24	1375,24
9259 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS AJARDINADS E URBANIZADAS	500000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**5000,0**	**66,0**	**0**	**0**

0017 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - PARK WAY	5000,0	66,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**5000,0**	**66,0**	**0**	**0**
0015 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - PARK WAY	5000,0	66,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1093000,00**	**120694,26**	**107915,94**	**107915,94**

Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2025, foram realizadas muitas obras, inclusive a cobertura da Feira da Vargem Bonita, recapeamentos e infraestruturas na Cidade do Park Way.

Programação Orçamentária não Executada

Ações/Subtítulos 8507.0017, 1836.0015 e 8508.9259: não houve realização. Os créditos orçamentários foram remanejados para cobrir despesas de manutenção e serviços gerais da Administração Regional.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**5000,0**	**2566,0**	**0**	**0**
0009 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE - PARK WAY	5000,0	2566,0	0	0
0010 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	500000,0	0,0	0	0
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0009 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE - PARK WAY	5000,0	2566,0	0	0
0010 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**505000,00**	**2566,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Não houve execução de programas de trabalho específicos voltados à área de mobilidade urbana na Região Administrativa do Park Way. Houve ações, projetos e estudos técnicos junto a Novacap que realizou toda obra de mobilidade e acessibilidade.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**400000,0**	**547767,0**	**513070,40**	**513070,40**
0039 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	400000,0	547767,0	513070,40	513070,40
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**400000,00**	**547767,00**	**513070,40**	**513070,40**

Programação Orçamentária Realizada

Ação/Subtítulo 2426.0039 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família - Por meio do contrato celebrado junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, órgão vinculado à Secretaria de Justiça e Cidadania - SEJUS, a Administração Regional do Park Way, em 2025 contou com 22 reeducandos pelo programa que atuaram na realização de diversas atividades, com isso, contribuindo com a ressocialização dos assistidos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**30010,0**	**1289,07**	**587,0**	**587,0**
0024 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - PARK WAY	25000,0	716,0	587,0	587,0
0116 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	10,0	9,07	0	0
0035 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Eventos Esportivos - PARK WAY	5000,0	564,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**30010,00**	**1289,07**	**587,00**	**587,00**

Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2025, foram realizados eventos através da Secretaria de Cultura, contendo somente o apoio da Administração Regional do Park Way. Somente o bolo de aniversário foi providenciado pela Administração Regional.

Programação Orçamentária Não Executada

Ações/Subtítulos 3678.0116 e 3678.0035: não houve realização no exercício.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**5000,0**	**66,0**	**0**	**0**
0021 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - PARK WAY	5000,0	66,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**40000,0**	**1389,82**	**1371,98**	**1371,98**
0041 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	40000,0	1389,82	1371,98	1371,98
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**5000,0**	**66,0**	**0**	**0**
0015 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - PARK WAY	5000,0	66,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4791704,0**	**4956704,00**	**4952990,80**	**4856290,80**
0058 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	4791704,0	4956704,00	4952990,80	4856290,80
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**355805,0**	**355805,00**	**353058,42**	**345558,42**

0066 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	355805,0	355805,00	353058,42	345558,42
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1858741,0**	**1304463,09**	**1271411,48**	**1182482,67**
0061 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUNTENÇÃO DE SERVIÇOS - PARK WAY	0	500000,0	477647,51	477647,51
0085 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	858741,0	804463,09	793763,97	704835,16
9884 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADM GERAIS	1000000,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**15000,0**	**1169,54**	**47,88**	**47,88**
0075 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PARK WAY	15000,0	1169,54	47,88	47,88
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**1858,90**	**478,64**	**478,64**
0050 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	5000,0	1858,90	478,64	478,64
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**2000,0**	**26,0**	**0**	**0**
0064 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - PARK WAY	2000,0	26,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7078250,00**	**6621548,35**	**6579359,20**	**6386230,39**

Programação Orçamentária Realizada

Despesas visando os cumprimentos legais de Direito Trabalhista de vencimentos e concessão de benefícios a servidores ativos, tais como: Auxilio Transporte, Auxílio Alimentação, Auxílio Creche, férias, acerto de contas/exoneração de servidor sem vínculo, INSS Patronal, substituições, 13° Salário e IPREV.

Com a locação da nova sede, houve ampliação das salas e se fez necessário aquisição de novo móveis.

A manutenção de serviços administrativos foi realizada com pagamento de serviços contínuos de CEB e CAESB; aquisição de materiais de expediente; aquisição de materiais de consumo; aquisição de EPI e ferramentas de obras; aquisição de sinalização visual para a nova sede; contratação de serviço de desmontagem e montagem de arquivo deslizante para a nova sede e que compõe o acervo de processos físicos dessa administração.

Programação Orçamentária não Executada

Ações/Subtítulos 1984.0021, 3903.0015, 4088.0064 e 8517.9884: não tiveram realizações, os valores orçamentários foram remanejados para cobrir despesas de manutenção e serviços gerais da Administração Regional.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	6	800
Teatro	2	150

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Música	12	6.500
Dança	3	1.000
Artes Plásticas	2	150
Literatura	3	200
Outros eventos	0	0

Foram realizados vários eventos: Circuito Junino com bancas disponibilizadas aos ambulantes e entrega de cestas e agasalhos. A Administração produziu diversos eventos também como o pôr do som, e por fim o natal solidário.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	1.200
Eventos esportivos	5	1.500
Outros	0	0

Fizemos eventos do Dia das Crianças com diversas atividades.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não existem Bancas de Jornais e Revistas em toda a extensão do Park Way.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	7.500,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	4
Cooperativas	1
Outros	3

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	325,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	23,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	10,00
Recuperação de calçadas/ M²	82,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	62.125,00
Remoção de entulhos/ M³	5.232,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	350,00
Serviços de terraplanagem/ M³	70,00
Roçagem manual/ M²	41.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	82.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	64.120,00
Passeios (construção) / M²	150,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	6.000

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	1
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	7

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias

Em 2025, a Administração do Park Way apoiou a reunião realizada pela SEDUH para discutir e reavaliar o Plano Diretor DF que terá vigência para os próximos 10 anos. O Plano é uma lei que define o crescimento e desenvolvimento do Distrito Federal, definindo regras para construções, uso da terra e melhorias urbanas. Ele abrange questões como uso do solo, mobilidade, habitação, meio ambiente, regularização, áreas rurais, desenvolvimento econômico, entre outros.

Os moradores estiveram presentes na oficina participativa e contribuíram com suas ideias para o futuro da região. Algumas demandas apresentadas foram: regularização de áreas como Vargem Bonita e Coqueiros; manutenção das áreas verdes, cuidando das nascentes; instalação de mais equipamentos públicos, como escolas, creches e postos de saúde e melhoria no sistema viário, como estacionamentos, aumentos de ciclovias e faixas de pedestres.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As dificuldades encontradas são de cunho administrativo, técnico e orçamentário. O *déficit* na força de trabalho e a expressiva rotatividade de servidores sem vínculo geram descontinuidade e enfraquecimento das ações governamentais de políticas públicas. Cabe salientar que a atividade administrativa privativa de servidores estáveis, como os procedimentos correcionais e procedimentos licitatórios, mesmo com todos os esforços, não consegue atender a contento as solicitações dos órgãos de monitoramento e controle, urgente e imprescindível a recomposição do quadro.

Além disso, o quadro de reenducandos reduziu em relação ao ano anterior, dificultando as atividades externas de obra e manutenção. A baixa disponibilização orçamentária também influenciou no andamento dos projetos, pois, em certos programas, faltaram recursos ou

dependiam da liberação de orçamento contingenciado. A manutenção de atividades contínuas como recolhimento de podas, entulhos, faixas; limpeza de PECs, paradas de ônibus; roçagem de gramado; operação tapa buraco e recuperação de vias, outros, demandavam tempo e força de trabalho, pois o Park Way tem uma vasta área aproximada de 76,42 Km7, e dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte.

Tal área é destinada para residência em sua grande maioria e possui vários locais de preservação ambiental, com áreas verdes, árvores e palmeiras. Então o volume diário de solicitação de serviços de limpeza e manutenção são grandes.

Perspectivas para o próximo exercício. Estão previstas ações e plano de governo para 2026:

- Solicitar ampliação do quadro de força de trabalho e capacitação dos servidores atuais;

- Criação da comissão de licitação;

- Conclusão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e aquisição de novos equipamentos de informática e sistemas operacionais mais recentes;

- Aquisição de mobiliário, sinalização visual, eletrodomésticos e outros, para compor a nova sede da administração;

- Construção de todas as calçadas;

- Urbanização entorno das paradas quadras 14 e 16 do Park Way;

- Construção da sede da Administração Park Way;

- Construção do Pátio de Obras, implantação de viveiro comunitário na quadra 06 e recepção de compostáveis;

- Duplicação da BR-055 de acesso a quadra 14 do Park Way;

- Construção da praça na quadra 27 do Park Way, ao lado da igreja;

- Criação do Centro Cultural e Gastronômico Bernardo Sayão em parceria com SEDES-DNIT e SPU;

- Recapeamento da malha asfáltica do Park Way;

- Iluminação baixa nas ciclovias em parceria com o DER;

- Ciclo de Plantio (planejamento de áreas degradadas) - Adm. Park Way e NOVACAP;

- Plano de combate a ocupação irregular;

- Ponto de Entrega Voluntária - PEV;

- Regularização das áreas rurais do Park Way junto a SEAGRI E TERRACAP;

- Criação do Parque Vivencial da quadra 07/13 do Park Way, com implantação de quadras e áreas de lazer;

- Implantação e regularização de novos quiosques e engenhos publicitários do Park Way (Plano de Ocupação) - Adm. Park Way/NO VACAP/SEDUH; e

- Criação de Parque urbano na quadra 03/04, PEC's e pista de skate, praça e parquinho.

9127 - ADM. REG. DO SCIA/ ESTRUTURAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do SCIA-Estrutural (RA XXV) está situada na porção central do Distrito Federal, próxima ao centro político do país, incluindo o Eixo Monumental e órgãos federais, o que confere à RA uma posição urbanística e estratégica singular no contexto de Brasília. Essa proximidade reforça a importância de sua inclusão em políticas de desenvolvimento urbano sustentável e de promoção de cidadania plena para seus moradores.

A cidade completou 21 anos em 27 de janeiro de 2025. Seu território possui área aproximada de 738,66 hectares e o abastecimento de água é realizado pelo reservatório do Descoberto.

A ocupação da região teve início na década de 1960, ao norte da Via Estrutural, com a implantação do local de disposição de resíduos sólidos urbanos conhecido como "Lixão da Estrutural". Em suas proximidades, surgiram alguns anos depois, os primeiros barracos ocupados por catadores de materiais recicláveis.

No início da década de 1990, a área contava com menos de 100 barracos e havia previsão de remoção das famílias, em razão da proximidade com o lixão, com o Parque Nacional de Brasília e da existência do gasoduto da Petrobras que atravessa a região. Contudo, a ocupação irregular se intensificou, dando origem à Vila Estrutural, então vinculada administrativamente à Região Administrativa do Guará.

Em 1999, foi implantado o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento (SCIA), ainda sob a jurisdição da RA do Guará. Posteriormente, em janeiro de 2004, por meio da Lei nº 3.315, foi oficialmente criada a Região Administrativa XXV, tendo a Vila Estrutural como sua sede urbana.

A Lei Complementar nº 715, de 24 de janeiro de 2006, declarou a Vila Estrutural como Zona Especial de Interesse Social (ZEIS), possibilitando sua regularização fundiária mediante projeto urbanístico compatível com as restrições físico-ambientais estabelecidas no Estudo e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA).

Ao longo das décadas seguintes, a expansão irregular consolidou o que viria a ser a Cidade Estrutural, incorporando vastas áreas que antes eram apenas pontos de habitação marginalizada. Dentro desse processo de ocupação, a Chácara Santa Luzia surgiu como um assentamento informal nos limites da Estrutural, tendo sua história diretamente ligada à luta por moradia de famílias de baixa renda que se fixaram na área, muitas vezes em contextos de exclusão socioeconômica.

Historicamente, a área de Santa Luzia esteve marcada por irregularidade fundiária urbana, devido à sua proximidade com o Parque Nacional de Brasília e à ausência de políticas públicas de inclusão habitacional e infraestrutura adequada.

Até 2024, Santa Luzia não fazia parte formalmente da estrutura da RA SCIA-Estrutural, resultando em lacunas na oferta de serviços públicos e limitações para políticas de regularização fundiária. Por meio de esforços recentes da Administração Regional e do Governo do Distrito Federal, a comunidade passou a ser incorporada à RA XXV em 2024, abrindo caminho para a implementação de programas de urbanização e regularização

fundiária com respaldo legal e técnico. Essa incorporação é um marco histórico que permitirá à área ser tratada, de fato, como parte integrante da cidade, com direitos e responsabilidades urbanísticas decorrentes.

A inclusão de Santa Luzia na RA, criou as condições jurídicas e administrativas necessárias para que a área fosse contemplada com investimentos públicos em infraestrutura, saneamento, urbanização e regularização fundiária, bem como, na expansão de serviços essenciais para a população local.

Em 2025, o Governo anunciou também um programa integrado de urbanização para Santa Luzia, com infraestrutura urbana, incluindo saneamento, drenagem, pavimentação, eletrificação e regularização fundiária, cujo processo encontra-se em sua fase inicial. Dentro deste mesmo ano, houve a chegada da rede elétrica regularizada, que substituiu ligações clandestinas, ampliando a segurança e a cidadania das famílias locais, e representando também um passo fundamental para as demais obras de urbanização.

Atualmente, a Região Administrativa do SCIA-Estrutural conta com acessos pelas seguintes vias:

- Estrada Parque Ceilândia (EPCL – DF-095), conhecida como Via Estrutural;

- Estrada Parque Acampamento (EPAC – DF-097);

- Estrada Parque Vale (EPVL – DF-087).

O transporte público que atua na região é operado pelas empresas Expresso Piracicabana e São José, que parcialmente atendem a extensão territorial.

A RA dispõe do Centro Olímpico e Paraolímpico da Estrutural, que oferece diversas modalidades esportivas, incluindo atividades voltadas ao público com deficiência (PCDs), como estimulação básica, essencial e global, além de esportes adaptados. O acesso aos serviços é gratuito, mediante matrícula junto à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal (SELDF).

Na área educacional, os estudantes das escolas públicas da região são atendidos pela Regional de Ensino do Guará. A RA também abriga o Instituto Federal de Brasília (IFB) – Campus Estrutural, que oferta o curso de graduação em Matemática, cursos técnicos nas áreas de Manutenção Automotiva e Meio Ambiente, além de cursos de formação inicial e continuada, como Informática, Línguas Estrangeiras e Administração.

A Feira Livre da Estrutural, realizada aos domingos, possui cerca de 25 anos de existência e reúne aproximadamente 500 feirantes, com circulação média de 1.500 pessoas. Em 2021, a feira retornou à Avenida Principal da Região Administrativa, área central da cidade.

A Feira Permanente da Cidade Estrutural foi uma conquista da comunidade, com o intuito e fomentar o comércio, dando maior oportunidade de trabalho para os moradores da região, priorizando aqueles que estavam em situação irregular e nas ruas. A feira abriga 211 boxes em uma área de 2,5 mil metros quadrados ao lado da Administração Regional do SCIA/Estrutural, onde por meio do Edital de Convocação n° 03/2018, na época contou com a participação de 300 feirantes, que antigamente não possuíam local para trabalhar formalmente.

A Região Administrativa do SCIA-Estrutural caracteriza-se como uma área urbana ainda em processo de consolidação, em função de sua origem marcada por ocupação irregular, o que resulta em desafios fundiários a serem superados.

De acordo com dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD) 2024, a população urbana da RA era de 54.047 habitantes, sendo 50,8% do sexo feminino, com idade média de 27,6 anos. Em relação à escolaridade, 90% dos moradores com cinco anos ou mais declararam saber ler e escrever. Entre as pessoas de 4 a 24 anos, 65,5% frequentavam escolas públicas.

Considerando a população em idade ativa (14 anos ou mais), 58,7% estavam economicamente ativas, enquanto a taxa de desocupação alcançava 14% dessa faixa etária. Entre os assalariados do setor privado, 76,5% possuíam carteira de trabalho assinada e 67% declararam contribuir para a previdência social (INSS).

No que se refere aos domicílios particulares, estima-se a existência de 13.494 unidades ocupadas, com média de 2,82 moradores por domicílio. A quase totalidade (99%) possui caráter permanente. Quanto à infraestrutura, 75,5% das residências apresentam paredes externas de alvenaria com revestimento; 69,3% possuem piso de cerâmica, porcelanato ou madeira; e 64,6% contam com telhado de telha (exceto fibrocimento), sem laje.

As normas internas da Administração Regional estão estabelecidas no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, com alterações introduzidas pelo Decreto nº 43.097, de 15 de março de 2022, que aprovou o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal.

A Administração Regional do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA (RA XXV) integra a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal e atua como órgão executor e articulador de políticas públicas locais, competindo-lhe, entre outras atribuições:

- Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa;

- Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição;

- Exercer a articulação política, a regulação e a fiscalização de atividades econômicas e empresariais no território da RA;

- Executar serviços de implantação, conservação e zeladoria urbana;

- Apoiar as ações de limpeza pública e de drenagem de águas pluviais.

Além dessas atribuições, a Administração Regional atua de forma integrada com as Secretarias de Estado do Distrito Federal, articulando políticas setoriais nas áreas de cultura, desenvolvimento social, meio ambiente, esporte e lazer, planejamento territorial e urbano, bem como extensão rural.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	4	0	5
Comissionados sem vínculo efetivo	30	0	0	0	30
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	14	14
Outros - especificar	0	0	24	0	24
Subtotal	**37**	**0**	**30**	**14**	**81**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**37**	**0**	**30**	**14**	**81**

Referente ao item "Outros – especificar" – são 24 pessoas de empresas terceirizadas que trabalham dentro da Administração, sendo:

- 04 Pessoas lotadas na área da limpeza:

* 02 Pessoas dentro da Administração

* 01 Pessoa dentro da Biblioteca
* 01 Pessoa dentro o Múltiplas

- 20 Pessoas lotadas na área da Segurança:

* 12 Pessoas dentro da Administração
* 04 Pessoas dentro da Biblioteca
* 04 Pessoas dentro o Múltiplas

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**10000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	10000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**30000,0**	**2769,00**	**0**	**0**
0058 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	30000,0	2769,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0077 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**60000,00**	**2769,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **9041/0008 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo -** O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, uma vez que não ocorreu o fato gerador da despesa e a manifestação pelo servidor, referente ao pagamento de licença prêmio a servidores inativos.

Por isso, o recurso foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi usado na suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **9050/0058 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal -** O recurso financeiro desse programa de trabalho não foi executado, porque o valor apresentado e disponível no QDD, não foi suficiente para executar todos os pagamentos necessários ocorridas em 2025 e por isso, os pagamentos referentes às indenizações, ressarcimentos e indenizações, foram pagos através do programa de trabalho da folha de pagamento - 8502/0059 - Administração de Pessoal.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **9127/0077 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo -** O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, uma vez que não ocorreu o fato gerador da despesa e a manifestação pelo servidor, referente ao pagamento de licença prêmio a servidores ativos. Por isso, o recurso foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi usado na suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**2000,0**	**1048,0**	**0**	**0**
0008 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	1048,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**2000,0**	**1048,0**	**0**	**0**
0013 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	1048,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**1000,0**	**524,0**	**0**	**0**
0011 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	524,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**5000,00**	**2620,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **3048/008 - Reforma de Espaços Esportivos -** Não houve nenhum registro de execução orçamentária no exercício de 2025, pois o valor disponível no QDD foi inviável para a execução das Reformas necessárias nos espaços esportivos (Múltiplas e Galpão Cultural) da cidade Estrutural/Santa Luzia. Foi solicitado uma Emenda parlamentar no sistema Siscaep em 2025 para esse programa de trabalho, porém não foi possível o recebimento.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **4170/0013 - Manutenção de Espaços Esportivos -** O recurso apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor disponível no QDD foi inviável para a execução das manutenções necessárias nos espaços esportivos (Múltiplas e Galpão Cultural) na cidade Estrutural/Santa Luzia.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: 2024/0011 - **Apoio ao Desporto e Lazer** - O recurso apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor disponível no QDD foi inviável para a realização dos eventos de lazer na cidade Estrutural/Santa Luzia. Foi solicitado uma emenda parlamentar no sistema Siscaep em 2025 neste programa de trabalho, para que houvesse a possibilidade de realizar alguns eventos na comunidade, como por exemplo o aniversário da cidade, porém não foi possível o recebimento.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**1000,0**	**524,0**	**0**	**0**
0006 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	524,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**1000,00**	**524,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **4036/0006 - Manutenção de Feira -** O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor disponível no QDD, foi inviável para a execução das manutenções necessárias da Feira Permanente da cidade Estrutural.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**10000,0**	**41560,0**	**41372,85**	**5359,40**
0012 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	10000,0	41560,0	41372,85	5359,40
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**2000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0007 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0019 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	5000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**2000,0**	**1048,0**	**0**	**0**
0007 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	1048,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**19000,00**	**42608,00**	**41372,85**	**5359,40**

Programação Orçamentária Realizada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **1110/0012 - Execução de Obras de Urbanização -** O recurso financeiro foi utilizado para despesas com material de obra para o uso das necessidades básicas da Administração Regional.

Programação Orçamentária não Executada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **1836/0007 - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública -** O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor disponível no QDD, foi inviável para a execução das manutenções do sistema de Iluminação pública da cidade Estrutural/Santa Luzia. Esse programa de trabalho precisaria de Emenda Parlamentar, porém não foi possível o recebimento desse recurso em 2025.

Pelo fato de o valor disponível não ter sido usado nesse programa de trabalho, o mesmo foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi destinado para a suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **8508/0019 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas -** O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor disponível no QDD, foi inviável para as manutenções necessárias das áreas Urbanizadas e Ajardinadas da cidade Estrutural/Santa Luzia.

Pelo fato do valor disponível não ter sido usado nesse programa de trabalho, o mesmo foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi destinado na suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **8507/0007 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública -** O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor disponível no QDD, foi inviável para a execução do planejamento da Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública da cidade Estrutural/Santa Luzia. Esse programa de trabalho precisaria de Emenda Parlamentar, porém não foi possível o recebimento desse recurso em 2025.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	**1000,0**	**0,85**	**0**	**0**
0003 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,85	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**1000,00**	**0,85**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **3221/0003 - Implantação da Política de Resíduos Sólidos -** O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor atual disponível no QDD, foi inviável para a execução da implantação da política de resíduos sólidos (realização de serviços e melhorias ambientais) na cidade Estrutural/Santa Luzia. Esse programa de trabalho precisaria de Emenda Parlamentar, porém não foi possível recebimento desse recurso em 2025

Pelo fato do valor disponível não ter sido usado nesse programa de trabalho, o mesmo foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi destinado para a suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**163555,0**	**349185,81**	**318361,81**	**303302,39**
0040 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	163555,0	349185,81	318361,81	303302,39
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	**163555,00**	**349185,81**	**318361,81**	**303302,39**

Programação Orçamentária Realizada:

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **2426/0040 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família -** Despesas com os serviços prestados por 14 sentenciados do sistema penitenciário do Distrito Federal (FUNAP-DF), onde os mesmos atuam na manutenção da Cidade, realizando roçagem em pequenas áreas, pinturas e reparos de praças, quadras e parquinhos, reparo de calçadas e do asfalto, manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas da região administrativa.

Referente ao saldo do valor disponível que finalizou no QDD/2025 (R$ 30.824,00), não foi totalmente utilizado, porque houve variação na quantidade de pessoas e valor salarial de cada um dos reeducandos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0117 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,0	0	0

TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**1000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo:**3678/0117 - Realização de Eventos -** O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois com o valor disponível no QDD, não foi possível realizar os eventos, porque estávamos na expectativa de Emenda Parlamentar, mas não foi possível o recebimento do recurso em 2025, sendo inviável a execução do planejamento para REALIZAÇÃO DE EVENTOS culturais na cidade Estrutural/Santa Luzia.

Pelo fato do valor disponível não ter sido usado nesse programa de trabalho, o mesmo foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi destinado para a suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**5120,54**	**4583,31**	**4583,31**
0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	10000,0	5120,54	4583,31	4583,31
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3635195,0**	**4273838,00**	**4128165,32**	**4006775,32**
0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	3635195,0	4273838,00	4128165,32	4006775,32
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**327446,0**	**327446,00**	**280708,17**	**274708,17**
0048 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	327446,0	327446,00	280708,17	274708,17
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**255928,0**	**603416,40**	**570082,79**	**541242,75**
0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	255928,0	603416,40	570082,79	541242,75
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0051 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1500,0**	**986,74**	**19,89**	**19,89**
0041 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1500,0	986,74	19,89	19,89

TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4231069,00**	**5210807,68**	**4983559,48**	**4827329,44**

Programação Orçamentária Realizada:

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **2396/0042 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas** - Despesas com a compra de 02 NOBREAK, 3KVA, para atender às necessidades da Administração Regional.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **8502/0059 - Administração de Pessoal** - Os recursos alocados nesse programa de trabalho, foram empregados nas despesas com a Folha de pagamento dos servidores ativos da Administração Regional durante o período de 2025.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **8504/0048 - Concessão de Benefícios a Servidores** - Os recursos alocados nesse programa de trabalho, foram empregados nas despesas de benefícios assistenciais dos servidores ativos da Administração Regional durante o período de 2025.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: 8517/0087 - **Manutenção de Serviços Administrativos Gerais** - Dentro desse programa de trabalho, houve o pagamento de vários custos para manutenção da Regional Administrativa, tais como: Pagamento dos seguintes serviços de: água, energia, telefone, impressora, gás GLP e nas aquisições de materiais de consumo e permanente para atender às demandas.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: 1471/0041 - **Modernização de Sistema De Informação** - Despesa com a compra de 01 testador de cabo, para atender a demanda da área de informática.

Pelo fato de não ter usado o restante do saldo disponível no QDD, o mesmo foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi usado na suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

Programação Orçamentária Não Executada:

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: 2557/0051 - **Gestão da Informação e Dos Sistemas de Tecnologia da Informação** - O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, devido ao valor disponível apresentado no QDD, não ser compatível com os valores para compra dos materiais necessários de informática e computadores novos. Por isso, o recurso foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi usado na suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	200
Teatro	1	100
Música	4	5.000
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	3	1.000

No que tange às atividades de cultura e educação, cabem destacar as seguintes informações:

- 02 eventos de cinema ao ar livre na praça central da Estrutural;
- 01 peça de teatro no evento Circula cultura para crianças e adolescentes - Combate no abuso e a exploração;

- 04 eventos de músicas, tais como, Carnaval, emissora de TV na cidade, Shows no Circula cultura e Festa Junina; e
- 03 "Outros eventos" estão relacionados ao "Dia das Mães", "Dia dos Pais, Arraial da *Destack*.

Teatro na Praça

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	500
Eventos esportivos	3	1.000
Outros	4	1.000

Quanto às atividades de esporte e lazer, destacam-se as seguintes:

- 02 eventos de Lazer são Torneios de Futsal na Quadra coberta da Estrutural e o outro na Praça central da cidade;
- 03 eventos esportivos são campeonatos de futebol, Veteranos no Campo Sintético e 02 no Campo da Guarita; e
- 04 "Outros" são Rodeios na praça, 03 torneios de escola com crianças e adolescentes

Campeonato Veteranos

Campeonato Guarita

Campeonato Guarita

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	141
Feiras Permanentes	92
Recadastramento de Feiras	85
Fiscalização de Feiras	137

Referente às informações acima, cabe esclarecer o seguinte:

- 141 Boxs de Feirantes cadastrados que participam da feita livre;
- 92 Boxs de Feira Permanente que estão cadastrados e atuantes;
- 85 Boxs da Feira Permanente que ocorreram recadastramento; e
- 137 Boxs da feira que foram fiscalizados.

Feira Livre

Feira Permanente

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	15
Associações	50
Cooperativas	30
Outros	20

Referente aos apontamentos acima, segue as informações:

- Visitas e fiscalização em propriedades rurais do Santa Luzia
- Atendimentos e visitas às associações internas da Estrutural.
- Visitas às Cooperativas de reciclagem do lixo.
- Sobre o item "outros", foram atendimentos e fiscalizações ocorridas em Quiosques externos de alimentação na Estrutural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	258
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	233
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	39
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	7
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	21
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	25
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	31
Averbações de certificado de alistamento	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Outros	80

O item registrado em "Outros" refere-se ao ato de "Juramento da Bandeira", retificação de dados cadastrais para trabalho.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	28,16
Confecção de quebra molas/ Unidade	3,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	434,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	77,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	3,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	2.490,69
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.610,00
Serviços de terraplanagem/ M³	341,85
Roçagem manual/ M²	3.060,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Os diversos serviços executados, nas informações acima, foram solicitados e vistoriados pela comunidade junto à Administração Regional e pela Ouvidoria. As melhorias ocorreram para proporcionar um ambiente melhor para a população da cidade Estrutural.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	7
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - CDS/ Na hora	22
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	54
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	1
Trabalho com Grupos - Gestantes	96
Trabalho com Grupos - Idosos	17
Trabalho com Grupos – Mulheres	3
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	6
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	4
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	13
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	800
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	12

No que se refere aos trabalhos juntos junto à comunidade da Estrutural e Santa Luzia, segue as informações abaixo:

- Vários encaminhamentos e orientações de Mulheres, gestantes, idosos e crianças aos órgãos devidos;
- 08 eventos de entrega de cestas básicas no Santa Luzia e Estrutural, totalizando 800 cestas entregues à população carente;
- 30 Visitas às creches comunitárias da região e entidades assistenciais, com entregas de cestas, agasalhos e cobertores, atendendo às necessidades dos mais carentes;
- Reuniões em órgãos governamentais para discussão de projetos em associações da região;
- 96 grávidas receberam enxovais de bebê.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No ano de 2025, houve várias realizações extraordinárias e a participação da Administração Regional do SCIA em diversos eventos na Cidade Estrutural e junto à comunidade, conforme relacionados abaixo:

25/01/2025 - Participação da Administração Regional no evento da Comemoração do Aniversário da cidade Estrutural - 21 anos.

Em comemoração ao aniversário da Estrutural, na celebração de 21 anos, o evento ocorreu em frente à Administração Regional e houve muitos atendimentos à população com órgãos governamentais e sorteio de vários prêmios. Esse evento contou com um público de mais de 10.000 pessoas.

29/01/2025 a 07/02/2025 - Participação da Administração Regional no evento - A Tenda + Saúde na Avenida Central do comércio na Cidade Estrutural.

A 3ª edição do programa Saúde Mais Perto do Cidadão – A Tenda + Saúde foi realizada de 29 de janeiro a 07 de fevereiro, com uma estrutura itinerante de 1,2 mil m² montada ao lado da administração regional. No local, a população pôde fazer, gratuitamente, exames e consultas em diferentes especialidades. Ao todo, foram 16 consultórios, com capacidade para atender até 300 pessoas por dia.

29/01/2025 - Participação da Administração Regional em toda manutenção da rede de iluminação pública da Cidade Estrutural.

Substituição de lâmpadas antigas por lâmpadas de LED pela CEB Iluminação Pública e Serviços, em atendimento do Ofício Nº 48/2025, no qual foi demonstrado por meio de imagens e localizações, diversos pontos escuros e com falhas no sistema de iluminação da Cidade Estrutural.

31/01/2025 a 02/02/2025 - Participação da Administração Regional no evento da Cultura na Cidade - na Praça Central da cidade Estrutural.

O cronograma do evento foi recheado de apresentações artísticas, movimentando o cenário cultural da região, levando ao palco talentos locais de teatro, música, circo e dança. Esse evento ocorreu em virtude de parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF e instituição beneficente e o apoio da Administração Regional da Estrutural.

11/02/2025 - Participação da Administração Regional nas Obras para melhorar o trajeto dos ônibus escolares no Setor Santa Luzia.

Houve melhorias para a população do Santa Luzia em vários pontos da cidade, onde o projeto abrange urbanização, abastecimento de água, esgoto, drenagem urbana e pavimentação.

Chegada de Novo Material Reforça Obras no Acesso dos Ônibus Escolares no Setor Santa Luzia

20/02/2025 – Participação da Administração Regional no evento da Roda de conversa com líderes comunitários.

Foram diversos assuntos abordados e discutidos, para as melhorias da região.

22/02/2025 - Presença da Administração Regional do SCIA na V Conferência Nacional do Meio Ambiente.

A Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal (Sema/DF) oficializou a realização da 5ª Conferência Distrital do Meio Ambiente, que acorreram nos dias 22 e 23 de fevereiro de 2025, com o tema "Emergência Climática: o desafio da transformação ecológica", onde a conferência foi uma etapa preparatória para a 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente, reunindo representantes de diversos setores para debater medidas urgentes de enfrentamento às mudanças climáticas.

24/02/2025 – Parceria da Administração Regional do SCIA com a Novacap na limpeza das Bocas de lobo da Cidade Estrutural.

Em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), a Administração Regional do SCIA realizou várias manutenções de limpeza nas bocas de lobo, proporcionando melhorias para a cidade e para a população local.

02/03/2025 - Participação da Administração Regional no evento - Formandos dos cursos de Tecnologia e Inovação.

03/03/2025 – Administração Regional do SCIA empenhada na Operação Tapa Buraco da cidade Estrutural e Santa Luzia.

Ao longo de 2025, a Administração Regional realizou ações contínuas de manutenção e limpeza dos espaços públicos, executadas por servidores e por reeducandos vinculados ao contrato com a FUNAP.

06/03/2025 – Administração Regional do SCIA acompanhando a chegada das manilhas para a continuação da rede pluvial da cidade do automóvel.

Construído pela Novacap, com o apoio do programa GDF Presente e da Administração Regional do SCIA/Estrutural, o sistema compreende a escavação das valas, a instalação da tubulação e a colocação de novo asfalto. O incômodo no local é recorrente ao acúmulo de água das chuvas ou decorrente da lavagem de carros na entrada do comércio, com isso, foram inclusos também novas bocas de lobo.

08/03/2025 – Participação da Administração Regional no evento do **Bloco DELAS na Avenida central da Cidade Estrutural.**

Em parceria com a secretaria da mulher, nesse evento ocorreram orientações de políticas públicas voltadas para as mulheres e houveram muitos sorteios e muita música.

10/03/2025 – A população da Cidade Estrutural conta com atendimento veterinário gratuito para cães e gatos no estacionamento da Administração Regional.

A População da Estrutural teve acesso veterinário gratuito para cães e gatos por meio do serviço público veterinário. O serviço itinerante ficou estacionado por 3 meses dentro da Administração Regional do SCIA.

17/03/2025 – Administração Regional do SCIA, acompanhando o andamento das obras na Construção do Batalhão da Polícia Militar.

Esta obra é um investimento para a tranquilidade e no bem-estar da população, garantindo uma presença policial mais forte e eficiente. O 15º BPM será responsável por atender seis regiões: Estrutural, Setor Complementar de Indústria e Abastecimento (SCIA), SIA, Assentamento 26 de Setembro, Cidade do Automóvel e Setor de Transporte Rodoviário de Cargas (STRC).

17/03/2025 – Participação da Administração Regional no Qualifica DF Móvel – Cursos presenciais 100% Gratuitos para a população da Estrutural.

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) do Distrito Federal, realizou a formatura do projeto Qualifica DF Móvel. A cerimônia marcou a conclusão dos cursos profissionalizantes e a qualificação de novos profissionais para o mercado de trabalho.

21/03/2025 – Administração Regional, juntamente com o Programa Renova DF, entregou um parquinho totalmente reformado para a população da cidade Estrutural.

A Administração Regional do SCIA, por meio do programa Renova DF, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET-DF), executou obras de revitalização em diversos pontos da Região Administrativa, garantindo maior qualidade de vida aos cidadãos que residem, trabalham ou circulam nesta cidade.

24/03/2025 - Participação da Administração Regional nas Obras de melhorias em frente a feira permanente, modificando o retorno e melhorando o trânsito.

Administração Regional do SCIA realizou uma alteração na via entre a feira permanente e a área do comércio, com o objetivo de melhorar o fluxo de veículos e reduzir os pontos de congestionamento.

29/03/2025 – Participação da Administração Regional na cerimônia de um Instituto Social na Praça Central da cidade Estrutural.

Esse evento manifestou o comprometimento com a transformação social por meio da gastronomia, atuando fundamentalmente na qualificação de pessoas de baixa renda no Distrito Federal, onde ocorreu informalmente e com a colaboração de voluntários e doações. Foi um evento marcado pela solidariedade e pela união.

01/04/2025 – Participação da Administração Regional no avanço da instalação dos bloquetes na Rua 06 QD 02, proporcionando melhoria na Qualidade de vida da população da Estrutural.

15/04/2025 – Participação da Administração Regional em nova Reunião pública do PDOT na SEDUH, para apresentação e debate das pré-propostas apresentadas pela comunidade.

Essa reunião foi para a consolidação das pré-propostas do processo de revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT). A intenção foi debater o que fundamentará a futura minuta de lei complementar do Plano Diretor apresentada na audiência pública prevista no mês de junho.

24/04/2025 – Participação da Administração Regional do SCIA na Confraternização do programa Renova DF da cidade Estrutural.

Por meio do programa Renova DF, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET-DF), os mesmos executaram diversas obras de revitalização em parquinhos, *pecs* e quadras.

25/04/2025 - Atuação em evento do Hemocentro dentro da Administração Regional para a Campanha da doação de sangue.

A Unidade Móvel do Hemocentro de Brasília esteve no estacionamento da sede administrativa, das 9h às 16h, para atendimento aos doadores de sangue da região. A ação teve como objetivo, ampliar o acesso à doação e reforçar o estoque de sangue do Hemocentro.

30/04/2025 – Participação da Administração Regional na reunião ordinária do Conselho Regional de Cultura da Estrutural.

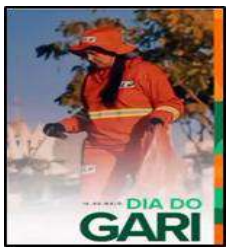
Esses encontros definem planejamentos, ações e buscam alternativas e metodologias durante o ano. E esses debates e encontros são necessários para ajustes na categoria.

08/05/2025 – Participação da Administração Regional na Campanha do Agasalho solidário.

A ação aconteceu de 08 de maio a 17 de julho de 2025, onde o período de frio atingiu com mais força a população do DF.

16/05/2025 – Participação da Administração Regional na comemoração do "Dia do Gari".

Esta data tem o objetivo de homenagear os profissionais responsáveis em manter as ruas, praças e praias limpas de todo o lixo gerado naturalmente ou por ação do ser humano.



22/05/2025 – Participação da Administração Regional junto a Novacap, fazendo a diferença na cidade Estrutural, melhorando a qualidade de vida da população local.

Em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), a Administração Regional do SCIA atuando incessantemente para na melhoria na cidade Estrutural e Santa Luzia.

24/05/2025 – Participação da Administração Regional no multirão de Cidadania.

A Cidade Estrutural (SCIA/Estrutural – DF) recebeu o 1º Mutirão de Cidadania, uma grande mobilização comunitária que ofereceu serviços gratuitos, ações educativas, oficinas, atividades culturais e atendimentos de saúde para toda a população. Houve a parceria com a Administração Regional da Cidade Estrutural, ampla rede de empresas, organizações da sociedade civil e voluntários. O mutirão teve como objetivo ampliar o acesso a direitos, estimular a inclusão social e movimentar a economia local por meio de ações que integraram os setores público, privado e a sociedade civil organizada.

05/06/2025 – Participação da Administração Regional no Projeto que transforma vidas: "Mães Guerreiras", no Santa Luzia.

O grupo é formado por 69 mães, todas com filhos com deficiências. É uma das entidades mais fortes da sociedade civil hoje, que tem uma capacidade muito grande de mobilização.

06/06/2025 – Participação da Administração Regional junto com a Secretaria de Justiça e Cidadania, com o programa GDF Mais Perto do Cidadão na chácara do Santa Luzia.

A comunidade de Santa Luzia, na Estrutural, recebeu pela primeira vez o programa GDF Mais Perto do Cidadão, promovido pela Secretaria de Justiça e Cidadania (SEJUS-DF). Entre os serviços oferecidos, gestantes e mães de recém-nascidos participaram da 13ª edição do curso Nasce uma Estrela, que abordou temas como amamentação, cuidados com o bebê, alívio de cólicas e recuperação pós-parto. A iniciativa já alcançou mais de 1,2 mil mulheres de diversas regiões do Distrito Federal e, nesta edição, beneficiou cerca de 100 participantes.

07/06/2025 – Participação da Administração Regional na 2ª reunião preparatória da 6ª Conferência Distrital das Cidades.

A 6ª Conferência Nacional das Cidades teve como objetivo debater de forma ampla e democrática, as questões relacionadas à política urbana, nas esferas distrital e nacional. Nessa edição, o ciclo de Conferências teve como Tema a "Construindo a Política Nacional de Desenvolvimento Urbano", de forma a induzir à redução das desigualdades socioespaciais, complementando o Estatuto da Cidade no sentido da promoção da reforma urbana.

11/06/2025 – Participação da Administração Regional junto com a Creche comunitária do Santa Luzia.

Esse evento promoveu uma belíssima ação social, com a entrega de 50 cestas básicas e 150 cobertores para famílias da cidade Estrutural e Santa Luzia.

04/07/2025 – Participação da Administração Regional no evento "Cinema Inflável" na praça da cidade Estrutural.

O CINEMA INFLÁVEL chegou na Cidade Estrutural, com sessões gratuitas de cinema ao ar livre, entre os dias 04 e 06 de julho (sexta, sábado e domingo) das 18:00 às 21:30hs. O projeto levou filmes de diversos gêneros e ofereceu uma experiência completa e gratuita, com distribuição de pipoca, refrigerante e estrutura preparada para receber até 800 pessoas por sessão, tornando uma experiência do cinema mais acessível.

09/07/2025 – Participação da Administração Regional na Luta contra a Dengue na Cidade Estrutural e Santa Luzia.

26/07/2025 – Participação da Administração Regional no evento cultural para a cidade Estrutural e Santa Luzia.

No dia 26 de julho, ocorreu um evento cultural no bairro Santa Luzia, na Cidade Estrutural (DF), que começou às 9h em frente ao prédio Protótipo e ao lado do Parque Urbano, onde foram distribuídos vários prêmios, serviços gratuitos e atrações musicais.

28/07/2025 – Participação efetiva da Administração Regional na manutenção da cidade, com limpeza e recolhimento de entulhos, melhorando o aspecto junto à população.

02/08/2025 – Participação da Administração Regional na entrega de certificados do II Módulo do curso Protagonista da Casa, oferecido pelo Direito Delas.

Esse curso visa ensinar métodos práticos que transformam a organização do lar em um diferencial profissional, ajudando a valorizar o trabalho, ampliar as oportunidades no mercado e até mesmo para melhorar a rotina prática da própria residência. O objetivo é executar o projeto Protagonista da Casa, voltado à formação e qualificação de 1.000 pessoas maiores de 18 anos, com prioridade para aquelas em situação de vulnerabilidade social e/ou vítimas de violência.

27/08/2025 – Participação da Administração Regional nas Oficinas do PDTU, Planejamento do futuro da mobilidade da cidade Estrutural.

No dia 27 de agosto, a região da Estrutural sediou a 23º oficina participativa da revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT). O evento foi organizado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), proporcionando uma oportunidade para a população contribuir com o desenvolvimento da cidade pelos próximos 10 anos.

04/09/2025 – Participação da Administração Regional no curso de capacitação – Energia Solidária para todos.

Na Administração Regional da Cidade Estrutural, aconteceu a aula inaugural da turma do Núcleo de Atividades Profissionalizantes, com o Curso de Instalador de Sistemas de Energia Fotovoltaica. O curso faz parte do Projeto Energia Solidária e tem como objetivo capacitar jovens e adultos para o mercado de trabalho em uma das áreas que mais crescem no Brasil: a energia solar.

08/09/2025 – Participação da Administração Regional junto com a SEJUS no programa VIVER+60, na Quadra coberta da cidade Estrutural.

Criado em 2024 pela Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS-DF), o Viver 60+ foi oficialmente instituído como programa de governo em maio de 2025. A consolidação da iniciativa permitiu a ampliação e o fortalecimento das ações voltadas ao bem-estar, à inclusão e ao envelhecimento ativo e saudável, beneficiando mais de 11 mil pessoas idosas até o fim do ano passado. Atualmente, o programa conta com 34 núcleos distribuídos por diversas regiões administrativas.

20/09/2025 – Participação da Administração Regional da Estrutural no projeto junto à comunidade com atendimento odontológico.

A comunidade da Estrutural recebeu novamente no dia 20 de setembro, das 10h às 15h, mais uma edição desse projeto e desta vez, a iniciativa teve um foco especial: o acompanhamento e a continuidade dos tratamentos odontológicos iniciados em atendimentos anteriores. O objetivo principal foi garantir que os pacientes que já foram atendidos tivessem a oportunidade de retornar para revisão, acompanhamento de tratamentos e, se necessário, novos encaminhamentos. A ação reforçou o compromisso em oferecer um cuidado que vai além da assistência pontual, buscando um impacto duradouro na saúde e bem-estar da população.

25/09/2025 – Participação da Administração Regional/GECULT, participando da reunião ordinária do conselho Regional de Cultura da cidade Estrutural.

Esses encontros definem planejamentos, ações e buscam alternativas e metodologias durante o ano. E esses debates e encontros são necessários para ajustes na categoria.

25/09/2025 – Participação da Administração Regional em várias ações de limpeza na cidade Estrutural, tais como recolhimento de entulhos, varrição e limpeza em diversos pontos da cidade.

11/10/2025 – Participação da Administração Regional no dia da Ação Social em parceria com Igreja Cristã na Praça central da cidade Estrutural.

Parceria entre uma ação social de igrejas cristã e a Administração Regional na cidade Estrutural. Um trabalho social que atingiu várias pessoas com oração, dons e cuidados sociais.

11/10/2025 – Participação da Administração Regional no projeto de 08 ruas bloquetadas no setor norte da cidade Estrutural.

A Estrutural vive uma nova fase de urbanização, com a chegada da pavimentação de ruas que ainda estão em solo exposto e com a recuperação de trechos desgastados pelo tempo. A ação inclui também a pintura das fachadas das casas com cores escolhidas pelos próprios moradores.

29/10/2025 – Participação da Administração Regional na reunião ordinária com o conselho Regional de Cultura da cidade Estrutural.

Esses encontros definem planejamentos, ações e buscam alternativas e metodologias durante o ano. E esses debates e encontros são necessários para ajustes na categoria.

04/11/2025 – Administração Regional da Estrutural trabalhando intensamente na limpeza e desobstrução das bocas de lobo.

10/11/2025 – Participação da Administração Regional no multirão de limpeza da SLU na cidade Estrutural e Santa Luzia.

O objetivo desse "Mutirão SLU com as RAS" foi de concentrar esforços para eliminar pontos críticos de descarte irregular e combater potenciais criadouros do mosquito da dengue.

Portanto, paralelamente aos trabalhos de limpeza pública, equipes de mobilização estarão nas regiões atendidas, para orientar os moradores sobre o descarte correto de resíduos, dias e horários das coletas na região e a importância de usar os papa-lixos e os papa-entulhos para ajudar a manter a limpeza das regiões.

14/11/2025 – Participação da Administração Regional no Curso Especial para Gestante e Mamães de Recém-Nascidos na cidade Estrutural.

O curso abordou temas como as mudanças físicas que ocorrem durante a gestação, exercícios preparatórios para o parto, cuidados com o recém-nascido, além de desmistificar mitos e verdades sobre o momento do parto. Durante os encontros, também são fornecidas informações sobre o calendário vacinal, técnicas de amamentação, dicas para alívio de cólicas, direitos da gestante e puérpera, rotina de sono dos bebês, entre outras, além de oficina de técnicas de banho e higiene do bebê, troca de fraldas e até cuidados com coto umbilical.

15/11/2025 – Administração Regional recebe 40 contêineres de lixo para instalação nos pontos mais críticos da Estrutural e Santa Luzia.

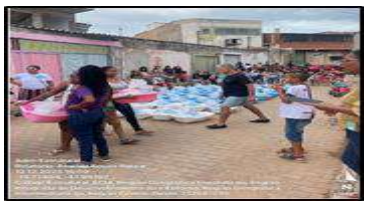
A Administração Regional do SCIA recebeu 40 novos contêineres para instalar em pontos estratégicos da cidade. O objetivo é reforçar as ações de sustentabilidade e combater problemas como acúmulo de lixo nas ruas, mau cheiro, proliferação de doenças e presença de animais transmissores.

28/11/2025 – Administração Regional participa reunião do Conselho Regional de Cultura da Estrutural para discussão dos eventos do final de 2025 e início 2026.

Esses encontros definem planejamentos, ações e buscam alternativas e metodologias durante o ano. E esses debates e encontros são necessários para ajustes na categoria.

12/12/2025 – Participação da Administração Regional no evento de entrega dos enxovais de bebê na cidade Estrutural.

Neste mês de dezembro, foram distribuídos kits de Bebê para grávidas da Estrutural. Esse projeto se chama MÃEZINHA FELIZ e todos os anos são encaminhados mais de 400 enxovais para famílias carentes.



19/12/2025 – Participação da Administração Regional no evento "Natal Solidário" do restaurante comunitário de Samambaia-DF, atendendo a população da cidade Estrutural.

A ação solidária do Governo do Distrito Federal (GDF) serviu mais de 55 mil refeições durante o Nosso Natal, realizado nesta quarta-feira (17), em 17 restaurantes comunitários do Distrito Federal. Ao todo, 55.670 brasilienses participaram da ação e receberam uma ceia especial e nutritiva, com pernil suíno assado ao molho Califórnia, além da opção de coxa e sobrecoxa ao molho de ervas. O almoço completo foi servido pelo valor simbólico de R$ 1

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Setor Complementar de Industrial e Abastecimento do SCIA/Estrutural, inicialmente priorizou suas atividades de 2025, visando melhorias internas, capacitação e consolidação de uma equipe de servidores com objetivos eficientes e eficazes, focados no planejamento e nas ações, com ênfase na ética e na transparência, proporcionando melhores resultados para a Regional Administrativa, a fim de atender às necessidades da região, com maior eficiência e comprometimento.

Durante o ano de 2025, a Administração realizou e participou de várias ações importantes junto à população da cidade Estrutural, sempre buscando alternativas e parcerias para a concretização de ações sociais comunitárias e manutenções necessárias ao bom desenvolvimento da região, tais como: mutirões para tapa buracos, renovação e readequação de sinalizações viárias, revitalização de quadras poliesportivas, praças e parques infantis, limpeza de boca de lobo, recuperação de calçadas, recolhimento de lixo e recolhimento de entulhos.

Para a realização dessas atividades foram importantes a colaboração dos servidores desta Administração, bem como, em conjunto/parceria com os colaboradores da FUNAP – Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, que realizaram um excelente trabalho de preservação, recuperação e manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas, bem como os bens imóveis que integram o acervo patrimonial da Administração Regional, do SLU – Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal, da NOVACAP e demais Órgãos correlatos da Administração Pública do Distrito Federal.

Além das ações de manutenções, a Administração Regional realizou várias outras ações sociais e eventos festivos junto à comunidade, como por exemplo: entrega de cestas básicas, entrega de enxoval para gestantes, Aniversário da cidade, carnaval, Dia Internacional das mulheres, Dia as Mães, Dia do Trabalhador, festa junina, Dia das crianças, Natal solidário, competições em geral, Palestras sobre empreendedorismo e etc...

Ademais, em 2025, a Administração em parceria com diversas Secretarias, no âmbito do Distrito Federal, proporcionou à comunidade da região diversas ações que priorizaram a

regularização dos imóveis, recadastramentos de programas governamentais, acesso à saúde e cursos profissionalizantes e implementação de infraestrutura.

Cabe destacar que alguns objetivos alcançados/concluídos trouxeram grandes resultados e melhorias à Administração Regional Scia, conforme planejamento anual de 2025, a saber:

- Conclusão da Rede Pluvial na Cidade do Automóvel, evitando situações de enchentes*/alagamentos, consequentemente proporcionando maior vasão da rede pluvial da localidade;
- Reforma e readequação do balão de entrada da cidade Estrutural, garantindo uma maior fluidez do trafego de veículos, garantindo uma maior segurança para todos os condutores;
- Substituição de 420 lâmpadas queimadas comuns por lâmpadas de LED por toda a cidade, garantindo uma maior durabilidade, reduzindo gastos de manutenção, bem como redução do consumo energético, colaborando com a segurança da região;
- Regularização e revitalização da antiga "Quadra 12" (Quadra 02, Setor Norte), onde foi efetivada a urbanização, com fornecimento dos serviços de água, energia, instalação de calçamento e meio-fio;
- Em parceria com o projeto "Renova-DF" foram realizadas reformas, nas quadras poliesportivas, Equipamentos públicos, parquinhos e campos de futebol sintético; e
- Aumento do sistema de iluminação pública com 80% da etapa concluída na instalação de braços de luminária nos postes dentro da cidade.

Para 2026, almeja-se o seguinte:

- Instalação de postes pela NEOENERGIA, para futura instalação da rede elétrica do Santa Luzia;
- Início do projeto de pavimentação da via paralela da cabeceira do valo, divisa com a 26 de setembro, onde será realizado por etapas e a primeira etapa já está autorizada;
- Finalização das obras embaixo do viaduto da entrada da cidade Estrutural, com instalação de finalização de trânsito;
- Finalização das obras da UPA e da UBS para início das atividades de atendimento;
- Inauguração da Creche da comunitária;
- Inauguração da Biblioteca/*Lan House*;
- Inauguração do batalhão da PM;
- Início das obras do Batalhão do Corpo de Bombeiros;
- Início das obras do Terminal Rodoviário;
- Construção de 02 escolas do Parque Urbano;
- Finalização da pavimentação e revitalização de 08 ruas, em vários pontos da cidade Estrutural;
- Realização do programa "água legal" para fornecimento dos serviços para comunidade, assim como, instalação do calçamento e esgoto no setor Oeste da cidade;
- Reforma de 02 imóveis do acervo patrimonial da Administração (Múltiplas e Centro cultural)
- Continuidade da urbanização, água e esgoto no Santa Luzia, visando o processo de regularização da localidade;
- Instalação da rede elétrica com fios de 220 *wts* para evitar o roubo no Parque Urbano.
- Individualização da conta de água da Feira Permanente;
- Construção da nova sede da Administração Regional;
- Instalação do pátio de obras da Administração; e
- Continuidade do trabalho feito junto à comunidade em desobstrução, recolhimento de lixo e limpeza das ruas públicas.

A Administração Regional, em 2025, realizou muitas ações positivas junto à população da cidade Estrutural e buscará meios e recursos para que 2026 seja repleto de muito trabalho com grandes expectativas, para que as metas e as melhorias sejam alcançadas, proporcionando qualidade de vida à sociedade.

9128 - ADM. REG. DE SOBRADINHO II

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Sobradinho II – RA XXVI, foi desmembrada de Sobradinho em 27 de janeiro de 2004, por meio da Lei nº 3.314. A região administrativa, inicialmente, não possuía um projeto estruturado de expansão urbana. Em 1990, com o objetivo de ordenar o crescimento populacional, foi criado o Programa de Assentamento de População de Baixa Renda.

Sobradinho II localiza-se em uma superfície topográfica plano-ondulada, próxima ao Ribeirão Sobradinho e ao seu tributário, o Córrego Paranoazinho, ambos integrantes da Bacia do Rio São Bartolomeu.

Em agosto de 1991, com o objetivo de dar continuidade ao Programa de Assentamento da População de Baixa Renda, o Governo do Distrito Federal desapropriou glebas de terras situadas na Fazenda Paranoazinho e na Fazenda Sobradinho, área conhecida como Largo do Saco da Lagoa, ambas localizadas na Região Administrativa de Sobradinho.

De acordo com o Censo 2022 do IBGE, atualmente a Região Administrativa de Sobradinho II possui aproximadamente 82.785 habitantes, com distribuição no centro urbano, condomínios e área rural.

No campo educacional e de saúde, Sobradinho II dispõe de 3 creches, 11 escolas (sendo 6 Escolas Classe, 3 Centros de Ensino Fundamental e 2 Escolas de Ensino Médio), além de 9 Unidades Básicas de Saúde (UBS) e 1 Unidade de Pronto Atendimento (UPA). A região conta ainda com a Regional de Ensino responsável pelo atendimento às cidades de Sobradinho, Sobradinho II e Fercal.

Destacam-se, também, importantes equipamentos públicos e comunitários, como 25 Pontos de Encontro Comunitário (PECs), a nova sede da 35ª Delegacia de Polícia, o Restaurante Comunitário, a Casa da Mulher Brasileira, o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e as futuras instalações do Instituto Federal de Brasília (IFB) em Sobradinho II.

A natureza em Sobradinho II apresenta como destaque as Unidades de Conservação e os parques, como o Parque Canela de Ema, que constituem patrimônios ambientais comuns a todos os habitantes.

As vias de acesso à região são contempladas por três importantes rodovias: BR-020, DF-150 e DF-001, que facilitam a mobilidade e o acesso à cidade.

Por fim, ressalta-se o papel relevante desempenhado pela Administração Regional de Sobradinho II – RA XXVI, por meio de suas Coordenações — Administração Geral, Desenvolvimento, Licenciamento, Obras e Manutenção —, conforme estabelecido em seu Regimento Interno, instituído pelo Decreto nº 38.094/2017. A atuação da Administração tem como princípio o cuidado com a cidade, a promoção da visibilidade das ações junto ao Governo do Distrito Federal e o encaminhamento das demandas, necessidades e propostas de melhorias apresentadas pela comunidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	4	0	8
Comissionados sem vínculo efetivo	33	0	0	0	33
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	3	0	8

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	4	4
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	25	25
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**42**	**0**	**7**	**29**	**78**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**42**	**0**	**7**	**29**	**78**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**5000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0100 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II	5000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**196000,0**	**196000,00**	**117716,19**	**117716,19**
0060 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II	196000,0	196000,00	117716,19	117716,19
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0046 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOBRADINHO II	5000,0	5000,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0057 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SOBRADINHO II	5000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**211000,00**	**201000,00**	**117716,19**	**117716,19**

Programação Orçamentária Realizada

9050.0060 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II

Ressarcimento para ex-servidor (13º salário, Férias e demais verbas) e Indenização a servidor.

Programação Orçamentária não Executada

9041.0100 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II

Não há servidor habilitado.

9093.0046 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOBRADINHO II

Não há servidor habilitado.

9127.0057 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SOBRADINHO II

Não há servidor habilitado.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**20000,0**	**290,0**	**0**	**0**
0003 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SOBRADINHO II	20000,0	290,0	0	0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**1010000,0**	**6077,09**	**0**	**0**
0010 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SOBRADINHO II	10000,0	6077,09	0	0
0064 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS EM SOBRADINHO II	1000000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**20000,0**	**290,0**	**0**	**0**
0013 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - Reforma de Quadras - SOBRADINHO II	20000,0	290,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**355,0**	**0**	**0**
0021 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - SOBRADINHO II	10000,0	355,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**5000,0**	**419,0**	**0**	**0**
0022 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-FUTEBOL AMADOR- SOBRADINHO II	5000,0	419,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**1065000,00**	**7431,09**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

4092.0003 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

1079.0010 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

1079.0064 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS EM SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

3048.0013 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - Reforma de Quadras - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

3678.0021 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

2024.0022 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - APOIO AO DESPORTO E LAZER-FUTEBOL AMADOR- SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**110000,0**	**387,0**	**0**	**0**
0011 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SOBRADINHO II	10000,0	387,0	0	0
3242 - Elaboração de Projeto - Centro Olímpico em Sobradinho II	100000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**540000,0**	**8928,18**	**0**	**0**
0347 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EM SOBRADINHO II (2021)- SOBRADINHO II	20000,0	4464,09	0	0
0348 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM SOBRADINHO II (2021)- SOBRADINHO II	20000,0	4464,09	0	0
8181 - EXECUCÂO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS EM SOBRADINHO II	500000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**20000,0**	**8154,18**	**0**	**0**
7099 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	20000,0	8154,18	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**15000,0**	**258,0**	**0**	**0**
6552 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED	15000,0	258,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**685000,00**	**17727,36**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

1968.0011 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

1968.3242 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - Elaboração de Projeto - Centro Olímpico em Sobradinho II

1110.0047 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EM SOBRADINHO II (2021) - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

1110.0048 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM SOBRADINHO II (2021) - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

1110.8181 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - EXECUCÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS EM SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

1836.7099 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

8507.6552 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4235 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	**5000,0**	**2419,0**	**0**	**0**
0002 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL- SOBRADINHO II	5000,0	2419,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**5000,00**	**2419,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

4235.0002 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - EDUCAÇÃO AMBIENTAL- SOBRADINHO II

Não houve projeto para a execução.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**20000,0**	**290,0**	**0**	**0**
0002 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - Recuperação de Pontes e Passarelas - SOBRADINHO II	20000,0	290,0	0	0
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**30000,0**	**27231,28**	**0**	**0**
0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE - Obras de Acessibilidade - SOBRADINHO II	30000,0	27231,28	0	0
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	**30000,0**	**11231,28**	**0**	**0**
0003 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS - Implementação de Ciclovias - SOBRADINHO II	30000,0	11231,28	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**80000,00**	**38752,56**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

1223.0002 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - Recuperação de Pontes e Passarelas - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

3087.0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE - Obras de Acessibilidade - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

3090.0003 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS - Implementação de Ciclovias - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**696000,0**	**554210,0**	**542684,93**	**542684,93**
0041 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	696000,0	554210,0	542684,93	542684,93
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**696000,00**	**554210,00**	**542684,93**	**542684,93**

Programação Orçamentária Realizada

2426.0041 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II

Serviços a serem prestados de forma contínua, com emprego de mão-de-obra de sentenciados egressos do sistema penitenciário.

Por possuir poucos servidores na unidade, a colaboração dos sentenciados pela FUNAP - Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso é de suma importância para execução das tarefas de conservação, recuperação e manutenção de áreas públicas urbanizadas e ajardinadas, bem como na manutenção dos equipamentos públicos, tais como praças e prédios públicos, com ajuda na atividade de recuperação das vias (DF-420, Avenidas, Quadras, Setor de Mansões).

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1176 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL	**3000,0**	**1451,0**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL-- SOBRADINHO II	3000,0	1451,0	0	0
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	**10000,0**	**838,0**	**0**	**0**
0087 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-APOIO A FEIRAS CULTURAIS E EVENTOS AFINS- SOBRADINHO II	10000,0	838,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**20000,0**	**2678,0**	**0**	**0**
0022 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Aniversário da Cidade - SOBRADINHO II	20000,0	2678,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**33000,00**	**4967,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

1176.0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL-- SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

2831.0087 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-APOIO A FEIRAS CULTURAIS E EVENTOS AFINS- SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

3678.0022 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Aniversário da Cidade - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3816765,0**	**4514765,00**	**4316608,05**	**4308512,87**
0060 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	3816765,0	4514765,00	4316608,05	4308512,87
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**397363,0**	**397363,00**	**322224,36**	**321584,36**
0049 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II	397363,0	397363,00	322224,36	321584,36
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**511709,0**	**470863,58**	**455688,00**	**429585,44**
0088 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	511709,0	470863,58	455688,00	429585,44
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**3000,0**	**1451,0**	**0**	**0**
0052 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	3000,0	1451,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**30000,0**	**678,0**	**0**	**0**
0034 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SOBRADINHO II	30000,0	678,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**30000,0**	**678,0**	**0**	**0**
0010 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SOBRADINHO II	30000,0	678,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4788837,00**	**5385798,58**	**5094520,41**	**5059682,67**

Programação Orçamentária Realizada

8502.0060 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II

Folha de pagamento de servidores ativos, Fundo de Previdência, Instituto de Saúde do Servidor, INSS e Substituições.

8504.0049 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II

Concessão de benefícios como Auxílio Creche, Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte e Auxílio Odontológico.

8517.0088 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II

Custeio com pagamento das contas correntes de energia elétrica, fornecimento de água e recolhimento de esgoto, aquisição de materiais de consumo e bens permanentes.

Programação Orçamentária não Executada

2557.0052 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

4088.0034 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

3903.0010 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	32	2.000
Dança	5	80
Artes Plásticas	0	0
Literatura	2	70
Outros eventos	12	5.000

Eventos:

- Dia Internacional das Mulheres - 150 pessoas
- Shows/Feiras - 1.000 pessoas
- Festivais - 800 pessoas
- Capacitação - 500 pessoas
- Gincana Escolar - 300 pessoas
- Nosso Natal - 4.000 pessoas

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	4	420
Eventos esportivos	8	94
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	105

Quantitativos:

- Fiscalização de Ambulantes: 15
- Fiscalização de Quiosque/Trailer: 20
- Fiscalizações na Feira Permanente: 70

Obs.: O quantitativo no quadro referente a Fiscalizações de Feiras é a somatória das fiscalizações realizadas em feiras, quiosques e ambulantes.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	88.000,00
Vistorias realizadas	20
Produtores rurais cadastrados	20
Propriedades rurais	0
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Obs.: O cálculo referente às estradas rurais recuperadas considerou uma largura média de 11 metros para as vias.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Esta Administração Regional não possui Junta Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	56.517,48
Confecção de quebra molas/ Unidade	58,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	156,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	44,00
Recuperação de calçadas/ M²	14,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	28,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	732,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	368,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	4.647.953,24
Serviços de roçagem mecânica/ M²	9.175.906,48
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	3
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Obs.: Algumas medidas da tabela não estão de acordo com o pedido: Operação tapa buracos está em toneladas; recuperação de calçadas está em unidade; remoção de entulhos está em quantidade de atendimentos feitos. Poda de árvores feito pela NOVACAP (foram 61 pedidos).

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	10
Encaminhamento - CDS/ Na hora	3
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	11
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	1
Trabalho com Grupos - Gestantes	1
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	3
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	5
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	2
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1 - ATUALIZAÇÃO DA TABELA DE PREÇOS PÚBLICOS: elaboração e atualização das Tabelas de Preços Públicos referentes à utilização de áreas públicas, no âmbito da Administração Regional de Sobradinho II.

As ações contemplaram:

I – Atualização dos valores praticados dos preços públicos, formalizada por Ordem de Serviço Nº 08 de 14 de janeiro de 2025, devidamente publicada no Diário Oficial do Distrito Federal.

II – Aplicação da correção monetária com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, correspondente a 4,84% (quatro inteiros e oitenta e quatro centésimos por cento), referente aos últimos doze meses;

III – Observância do disposto na Portaria nº 993, de 19 de dezembro de 2024, conforme solicitação da Secretaria das Cidades – SECID.

2 - PLANO DE OCUPAÇÃO PARA ATIVIDADES AMBULANTES: elaboração, aprovação e publicação da Ordem de Serviço Nº 58, de 22 de setembro de 2025, no Diário Oficial do Distrito Federal, referente ao Plano de Ocupação para Atividades Ambulantes, formalizando as diretrizes para o ordenamento do comércio ambulante na Região Administrativa.

Foram realizadas as seguintes ações:

I – Realização de reunião pública no dia 12 de agosto, às 18h30, com a participação de ambulantes já atuantes e de interessados em ingressar na atividade, com os seguintes

objetivos: Apresentação detalhada do Plano de Ocupação; Esclarecimento sobre os requisitos para obtenção de licenças e alvarás de funcionamento; Orientações quanto aos tipos de autorizações previstas; Divulgação dos locais definidos para o exercício da atividade ambulante; Esclarecimento de dúvidas e alinhamento de procedimentos.

II – Chamamento Público, destinado ao credenciamento de pessoas físicas, com a finalidade de distribuição inicial das áreas públicas, regularização das ocupações existentes, garantia dos princípios da transparência, isonomia e ampla participação dos interessados.

3 - EVENTO DIA DE FINADOS: realização de ações específicas voltadas à organização das atividades no Cemitério de Sobradinho II, com o objetivo de garantir a ordem, a segurança e o acolhimento à população. Sendo elas: Chamamento prévio para inscrição dos ambulantes, com posterior emissão das autorizações aos regularmente cadastrados; Emissão de autorizações às instituições religiosas, que atuaram no acolhimento espiritual e emocional dos enlutados; Presença da DIDOT in loco durante todo o dia 02 de novembro, das 5h30 às 18h, realizando ações de coordenação, fiscalização e organização do espaço; Atuação conjunta com o DF Legal, com vistas a coibir a atuação de ambulantes não cadastrados e assegurar o cumprimento das normas vigentes.

4 - SALA DO EMPREENDEDOR: A Sala do Empreendedor totalizou mais de 400 atendimentos ao longo do exercício de 2025, realizados de forma presencial e online, com oferta de orientação técnica, administrativa e empreendedora. Em parceria com o SEBRAE, foram desenvolvidas ações de capacitação e fortalecimento dos pequenos negócios, destacando-se:

I – Execução da Trilha do Conhecimento, abordando os temas: Marketing; Marketing Pessoal; Processos Criativos; Identidade Cultural; Visual Merchandising; Produção de Fotos e Vídeos.

II – Preparação de artesãos para participação no 5º Prêmio Brasília de Artesanato e no 4º Prêmio Brasília de Manualista;

III – Promoção de cursos e capacitações temáticas, planejados de acordo com as necessidades dos empreendedores locais, com foco no fortalecimento do comércio, na geração de renda e no desenvolvimento econômico da região.

Como reconhecimento institucional, a Sala do Empreendedor de Sobradinho II obteve as seguintes conquistas: **Medalha de Bronze no Selo SEBRAE de Referência em Atendimento** e **2º lugar como Apoiadora do Feito à Mão**.

Destaca-se ainda a realização do projeto "Movimente nas Cidades", promovido pelo SEBRAE em parceria com as Administrações Regionais de Sobradinho, Sobradinho II e Fercal, com o objetivo de fortalecer o empreendedorismo local, especialmente o empreendedorismo feminino, por meio da oferta de soluções para os negócios e da criação de espaço de diálogo entre empresários e o poder público.

Projeto Movimente nas Cidades

Cerimônia de Reconhecimento do Selo SEBRAE de Referência em Atendimento 2025

5ª Edição do Prêmio Brasília de Artesanato e da 4ª edição do Prêmio Brasília Manualistas

5 - PROJETOS DE HORTAS AGROFLORESTAIS: ações voltadas à promoção do desenvolvimento sustentável, da educação ambiental, da agroecologia e do fortalecimento das atividades rurais no âmbito da Região Administrativa de Sobradinho II, por meio de projetos integrados com escolas, comunidades rurais e parceiros institucionais. Abaixo os projetos de hortas agroflorestais de destaque:

I - Hortas agroflorestais em unidades escolares da região: com a realização de visitas técnicas periódicas para monitoramento das atividades e prestação de suporte. As ações incluíram oficinas de capacitação para professores e alunos sobre práticas agroflorestais, compostagem, manejo de resíduos e cultivo agroecológico, além da elaboração de material orientativo para implantação e manutenção das hortas. As hortas foram integradas ao currículo escolar, promovendo educação ambiental, alimentação saudável e participação comunitária. A iniciativa promoveu a implantação de hortas escolares com práticas sustentáveis e produção de alimentos livres de agrotóxicos, estimulando a troca de conhecimentos, a participação da comunidade escolar e a adoção de hábitos alimentares saudáveis. O projeto priorizou o uso racional dos recursos naturais, como captação de água da chuva, aproveitamento de energia solar, uso de fertilizantes naturais e plantio consorciado.

Como reconhecimento dos resultados alcançados, o projeto desenvolvido na Escola Classe 12 de Sobradinho conquistou o 2º lugar no 14º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do Distrito Federal, evidenciando o impacto positivo da iniciativa no ambiente escolar. Além dos benefícios pedagógicos e ambientais, a ação contribuiu para a melhoria do microclima escolar, redução do calor excessivo nas salas de aula e fortalecimento do envolvimento comunitário, avançando na construção de uma escola progressivamente autossustentável.

Escola Classe 12 de Sobradinho

II - Programa Prefeitura Empreendedora – SEBRAE: A Administração Regional de Sobradinho II, por meio da Gerência de Apoio à Área Rural, aderiu ao Programa Prefeitura Empreendedora, promovido pelo SEBRAE, com a finalidade de participar da iniciativa com o Projeto Hortas Agroflorestais nas Escolas. O programa é uma iniciativa que tem como objetivo apoiar os municípios na melhoria do ambiente de negócios e no fortalecimento do desenvolvimento econômico local. O programa estimula a adoção de políticas públicas inovadoras, a integração entre gestão pública e empreendedorismo, a sustentabilidade e a geração de oportunidades, por meio de projetos que promovem inclusão produtiva, educação empreendedora e desenvolvimento territorial.

A adesão ao programa reforça o compromisso institucional com a promoção do desenvolvimento sustentável, da educação ambiental e do fortalecimento de práticas agroecológicas, ampliando a integração entre poder público, comunidade escolar e parceiros estratégicos.

III - Educação Ambiental: ações contínuas de educação ambiental junto às comunidades escolar e rural, por meio de encontros, workshops e atividades práticas, como mutirões de plantio, limpeza de áreas públicas e recuperação de áreas degradadas. As iniciativas contribuíram para a conscientização sobre o uso sustentável dos recursos naturais, a gestão adequada de resíduos e a preservação da biodiversidade. Ações de incentivo ao turismo rural e ao ecoturismo, incluindo o mapeamento de potenciais turísticos da região, apoio à capacitação de moradores rurais para atuação em atividades turísticas e articulação com parceiros institucionais para a valorização dos atrativos naturais, culturais e produtivos do território. Práticas e Tecnologias sustentáveis nas áreas urbana e rural, por meio de oficinas e orientações sobre energias renováveis, captação de água da chuva, compostagem, agroecologia e implantação de hortas urbanas e jardins comunitários, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e da gestão ambiental. Monitoramento das Atividades foram feitos de forma sistemática, com reuniões periódicas de avaliação, monitoramento dos resultados alcançados e diálogo contínuo com escolas e comunidades envolvidas, possibilitando ajustes e aprimoramento das iniciativas.

IV - Horta Comunitária da Casa do Ribeirão: criação da Horta Comunitária de Sobradinho e Sobradinho II, localizada na Casa do Ribeirão, com foco na disseminação de práticas agroecológicas, sistemas agroflorestais e agricultura sintrópica, envolvendo ambientalistas e a comunidade local.

6 - MELHORIAS NA BIBLIOTECA DE SOBRADINHO II: a Biblioteca passou por vários avanços que otimizou o atendimento à comunidade e trouxe mais segurança no desenvolvimento das atividades. Dentre algumas melhorias temos: instalação de placas de sinalização, renovação da pintura do letreiro da Biblioteca, reforço na iluminação, aquisição de 3 extintores de incêndio; climatização – instalação de 4 aparelhos de ar-condicionado; instalação de um novo bebedouro e de um bicicletário para melhor atender aos usuários.

7 - EVENTOS E CAMPANHAS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA: foram realizadas e apoiadas diversas ações de relevância social para a comunidade da região administrativa de Sobradinho II.

I - Evento em comemoração ao Dia Internacional das Mulheres, com foco na valorização feminina, na conscientização sobre direitos e no fortalecimento da participação social das mulheres.

II - Recebimento e entrega de alimentos arrecadados por meio da campanha "Solidariedade Salva", promovida pelo Governo do Distrito Federal (GDF), beneficiando famílias em situação de vulnerabilidade social no território de Sobradinho II.

III - Apoio ao Projeto Uniser – Universidade de Brasília (UnB), contribuindo para iniciativas de inclusão social, desenvolvimento comunitário e fortalecimento de políticas públicas voltadas à população.

IV - Participação na Campanha do Agasalho do GDF, com apoio na confecção de cartazes e caixas coletoras para arrecadação de doações destinadas às pessoas em situação de vulnerabilidade durante o período de frio.

V - Realização de reuniões com representantes do comércio local, da comunidade esportiva e participação em sessão solene, visando o diálogo permanente, a escuta ativa das demandas locais e o fortalecimento das relações institucionais.

VI - Cadastro de instituições e projetos sociais, com encaminhamento das informações à Chefia Executiva de Políticas Sociais, contribuindo para o mapeamento e fortalecimento da rede socioassistencial do território.

VII - Apoio e participação nos eventos comemorativos do 36º aniversário de Sobradinho II, incluindo a organização da gincana escolar e do tradicional corte do bolo, fortalecendo o sentimento de pertencimento e identidade comunitária.

VIII - Apoio ao evento comemorativo do 11º aniversário da UPA de Sobradinho II, reconhecendo a importância do equipamento público de saúde para a população local.

IX - Apoio ao evento promovido pela PEM – Procuradoria Especial da Mulher, reforçando as ações voltadas à defesa dos direitos das mulheres.

X - Apoio e participação nas ações do Setembro Amarelo, voltadas à conscientização e prevenção do suicídio, com atividades de mobilização e orientação à comunidade.

XI - Participação e organização da campanha "Nosso Natal", idealizada pela Chefia Executiva e, em dezembro, realizada no Restaurante Comunitário de Sobradinho II, com o objetivo de proporcionar um momento de confraternização, acolhimento e solidariedade às famílias atendidas pelo equipamento público.

XII - Visita institucional e apoio ao Instituto Comunitário e Assistência Social do Distrito Federal (INCAS), fortalecendo parcerias e ações conjuntas.

XIII - Apoio à Venezuela Global, plataforma de coordenação voltada à defesa dos direitos humanos e à promoção da integração de migrantes e refugiados venezuelanos à sociedade brasileira.

XIV - Apoio à Campanha do Dia das Crianças "Vem Brincar Comigo", em parceria com a Primeira-Dama do GDF. E, ainda, apoio e participação no Dia das Crianças Solidário, promovido pelo Instituto Solidários Amigos do Bem.

XV - Apoio a evento realizado pelo Hemocentro de Brasília, incentivando a doação de sangue.

XVI - Participação como ponto focal no apoio ao projeto "Absorva o Bem – Se precisar, pegue; se puder, doe", com a disponibilização de absorventes no banheiro feminino da Administração Regional de Sobradinho II, atendendo à comunidade.

XVII - Castra Móvel, com foco no bem-estar animal e na saúde pública.

XVIII - GDF Mais Perto do Cidadão, promovendo o acesso direto da população aos serviços governamentais.

XIX - Projeto Restaurando Sorrisos, voltado à promoção da saúde e da autoestima.

XX - Projeto Mulheres Criativas, incentivando o empreendedorismo e a autonomia feminina.

XXI - Projeto Circula Cultura, fomentando o acesso à cultura em diferentes territórios.

XXII - Projeto Jovem Digital, com foco na capacitação tecnológica e inclusão digital.

XXIII - Projeto Mulher Trabalhadora, fortalecendo a inserção e valorização da mulher no mercado de trabalho.

XXIV - Festival Sustenta, promovendo a sustentabilidade e a conscientização ambiental.

XXV - Ciência na Estrada, levando conhecimento científico a diferentes regiões.

XXVI - Atendimento em Movimento da SEAC, ampliando o alcance dos serviços socioassistenciais.

XXVII - Projeto "Brasil.IA", voltado à inovação e ao uso de inteligência artificial.

XXVIII - Qualifica Móvel, realizado nos meses de janeiro, junho e setembro, com oferta de capacitações profissionais itinerantes.

8 - APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS: apoio institucional e logístico a eventos esportivos, sem fins lucrativos, realizados na região, incentivando a prática esportiva, a integração social e a participação da comunidade em atividades saudáveis. Entre as ações desenvolvidas, destacam-se: torneios de vôlei; campeonatos de futebol de campo; eventos esportivos comunitários e amadores.

9 - ACOMPANHAMENTO DE OBRAS E REFORMAS: reforma do Ginásio de Esportes de Sobradinho II, incluindo o monitoramento das etapas da obra, o alinhamento com os responsáveis técnicos e a verificação do cumprimento do cronograma, visando a melhoria da infraestrutura esportiva disponível à população; reforma da Quadra de Areia, proporcionando melhores condições para a prática de esportes como vôlei de areia e atividades recreativas, ampliando as opções de lazer para a comunidade.

10 - PROJETOS FINALIZADOS E EM ANDAMENTO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO II:

I - Inauguração da Casa da Mulher Brasileira

II - Reforma do Ginásio de Esportes de Sobradinho II

III - Construção do campo sintético localizado na QR 3 do Buritizinho

IV - Elaboração do projeto do Centro Olímpico da cidade

V - Projeto da travessia da Canela de Ema, desenvolvido com o apoio e diálogo técnico junto ao ICMBio, com o intuito de preservar a flora e a fauna locais, ao mesmo tempo em que promove melhorias no espaço urbano e no acesso para os moradores da região

VI - Projeto de implantação de ciclofaixa com aproximadamente 4,70 km ao longo da DF-420

VII - Projeto de adequação das vias na DF-150, nas proximidades do Condomínio Alvorecer dos Pássaros, com o objetivo de solucionar problemas históricos de acesso e segurança viária na região, contando com o apoio técnico do Departamento de Estradas de Rodagem (DER)

VIII - Novo endereçamento no Setor de Mansões

IX - Pavimentação asfáltica em pontos estratégicos da Região Administrativa, abrangendo a Via Chácara Izabel, localizada na DF-150, km 02; o estacionamento da AR 10; o estacionamento do COER; a Quadra 34 do Condomínio Serra Azul; e o estacionamento da ES 12, na DF420, nas proximidades do estabelecimento Click por meio da Secretaria de Obras.

X - Instalação de 35 Contêineres doados pelo SLU

XI - Instalação de novas placas de identificação na Feira Permanente, contemplando todos os boxes dos feirantes, e em diversos pontos da Região Administrativa.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Administração Regional de Sobradinho II desenvolveu um conjunto de ações relevantes voltadas à melhoria da qualidade de vida da população, à manutenção da infraestrutura urbana e ao fortalecimento da gestão administrativa. As iniciativas executadas refletiram o compromisso da Administração com a prestação eficiente dos serviços públicos e com o atendimento às demandas da comunidade local.

No âmbito da infraestrutura urbana, destacaram-se os serviços de manutenção de vias, por meio de operações de tapa-buracos e recapeamento, recolhimento de entulhos em ações do tipo "cata-cata", roçagem de áreas públicas, limpeza de bocas de lobo, serviços de terraplanagem, recuperação de calçadas e reforma de equipamentos públicos. Também foram realizadas solicitações técnicas junto à CEB e à CAESB, bem como ações emergenciais de corte e poda de árvores, além de melhorias estruturais na Biblioteca Pública. Ressalta-se, ainda, a realização de reuniões com moradores e lideranças comunitárias, fortalecendo o diálogo institucional e a participação social.

No que se refere à sede administrativa, foram implementadas melhorias significativas, incluindo a aquisição de equipamentos de informática, modernização do espaço físico — com a reforma dos dois banheiros da entrada, copa, almoxarifado, recepção e demais dependências — e a aquisição de bens permanentes, tais como mobiliário, aparelhos de ar-condicionado, bebedouros, prateleiras, cadeiras, longarinas, mesas, gaveteiros, armários, além de ferramentas e materiais destinados a obras e pequenas reformas. Essas ações resultaram na reorganização dos ambientes de trabalho, no aprimoramento das condições laborais dos servidores e na qualificação do atendimento prestado aos cidadãos.

No tocante à gestão de materiais e patrimônio, destaca-se a reorganização e estruturação do almoxarifado, com a implantação de prateleiras adequadas, otimização dos espaços físicos e aprimoramento dos controles de entrada, saída e armazenamento de materiais, proporcionando maior eficiência logística, rastreabilidade e controle patrimonial.

No eixo da gestão de pessoas, houve ampliação das ações de capacitação dos servidores, por meio da participação em cursos promovidos pela Escola de Governo, bem como em palestras, seminários e conferências. Tais iniciativas foram devidamente registradas e acompanhadas pela Gerência de Pessoas, visando ao aprimoramento técnico, à valorização dos servidores e à melhoria contínua da prestação dos serviços públicos.

Para o próximo exercício, estão previstas, entre outras ações estratégicas, a construção da Travessia Versales, contemplando ponte e pavimentação em bloquetes, bem como a implantação do Centro Olímpico, projetos que contribuirão significativamente para a mobilidade urbana, o lazer e o desenvolvimento social da região.

Apesar dos avanços alcançados, algumas dificuldades foram identificadas ao longo do exercício de 2025. As instalações da sede administrativa ainda demandam melhorias adicionais, com vistas a proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e um atendimento mais adequado à população. Nesse sentido, destacam-se como perspectivas a modernização do espaço físico, incluindo a reforma dos banheiros da Coordenação de

Licenciamento, Obras e Manutenção - COLOM e do Gabinete, substituição do piso, pintura das paredes e aprimoramento das condições de segurança da Administração Regional.

Adicionalmente, a regularização da situação do Pátio de Obras da Administração Regional configura-se como medida fundamental, especialmente no que se refere à definição da titularidade do lote. Tal regularização possibilitará a implementação de melhorias estruturais, como a construção de muro de proteção, garantindo maior segurança ao patrimônio público, ao maquinário e aos servidores que atuam no local.

Dessa forma, conclui-se que as ações realizadas no exercício de 2025 evidenciam o esforço contínuo da Administração Regional de Sobradinho II na gestão responsável dos recursos públicos, no atendimento às demandas da população e no planejamento de melhorias estruturantes, reafirmando o compromisso com a eficiência administrativa, a transparência e o desenvolvimento sustentável da região.

9129 - ADM. REG. DO JARDIM BOTÂNICO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Legislação:

- DECRETO nº 38.094, DE 28 DE MARÇO DE 2017 (Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências.);
- DECRETO nº 39.467, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2018 (Altera o Anexo II do Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências).

Competências:

Art. 1º As Administrações Regionais, órgãos da Administração Direta, vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, observado o disposto nos Decretos nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, e nº 39.898, de 18 de junho de 2019, sem prejuízo da orientação normativa e técnica dos órgãos integrantes da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal e da auditoria realizada pelos órgãos competentes, tem por competência: (Artigo Alterado(a) pelo(a) Decreto 43097 de 15/03/2022).

I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	11	3	20
Comissionados sem vínculo efetivo	12	24	0	0	36
Requisitados de órgãos do GDF	1	2	1	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	7	7
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**17**	**28**	**12**	**11**	**68**
(-) Cedidos para outros órgãos	2	1	0	0	3
Total Geral	**15**	**27**	**12**	**11**	**65**

A Força de Trabalho atual está adequada e equacionada às atribuições e atividades realizadas pela Administração Regional do Jardim Botânico, o que não aparta possíveis necessidades de atualização da estrutura organizacional, por meio da revisão do Regimento Interno.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**70000,0**	**74931,0**	**74930,79**	**74930,79**
0101 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	70000,0	74931,0	74930,79	74930,79
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**250000,0**	**295000,00**	**270223,48**	**266459,49**
0124 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- JARDIM BOTÂNICO	250000,0	295000,00	270223,48	266459,49
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**6600,0**	**5467,17**	**5197,17**
0066 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - JARDIM BOTÂNICO	0	6600,0	5467,17	5197,17
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**2000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0080 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - JARDIM BOTÂNICO	2000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**322000,00**	**376531,00**	**350621,44**	**346587,45**

Programação Orçamentária Realizada

Aproximadamente 80% da Despesa Autorizada foi Liquidada neste Programa. Quanto a Ação 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO, não houve autorização legal para execução.

Programação Orçamentária não Executada

CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - JARDIM BOTÂNICO

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**71000,0**	**51206,93**	**21500,0**	**21500,0**
0010 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - JARDIM BOTÂNICO	71000,0	51206,93	21500,0	21500,0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**71000,00**	**51206,93**	**21500,00**	**21500,00**

Programação Orçamentária Realizada

O total liquidado é oriundo de realizações de projetos de melhoria de infraestrutura, em favor dos servidores desta Administração Regional, por meio do fomento às iniciativas de atenção à saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho. Houve investimento em climatização de ambientes na sede da Administração Regional, dentre outras medidas, o que representa a liquidação de cerca de 40% da despesa autorizada.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**10000,0**	**4836,54**	**0**	**0**
0296 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-NO JARDIM BOTÂNICO- JARDIM BOTÂNICO	10000,0	4836,54	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**10000,0**	**4934,69**	**4828,65**	**4828,65**
0021 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	10000,0	4934,69	4828,65	4828,65
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**20000,00**	**9771,23**	**4828,65**	**4828,65**

O total liquidado no Programa de Trabalho diz respeito a ações de manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas na Região Administrativa do Jardim Botânico. O recurso liquidado representa, aproximadamente, 35% da despesa autorizada.

Com referência à Ação 1110, Subtítulo 0296 – Execução de Obras de Urbanização no Jardim Botânico, não houve execução, uma vez que não foram identificadas, no presente exercício, demandas de execução direta por parte da Administração Regional. Tal fato decorre da expressiva atuação do Governo do Distrito Federal na região, com a realização de obras relevantes por meio da Secretaria de Obras, do Departamento de Estradas de Rodagem (DER), da Companhia Ambiental de Saneamento do Distrito Federal (Caesb), entre outros órgãos e entidades do GDF.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**256255,0**	**256220,32**	**248764,44**	**197334,56**
0042 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	256255,0	256220,32	248764,44	197334,56
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**256255,00**	**256220,32**	**248764,44**	**197334,56**

Foi liquidada, aproximadamente, 75% da despesa autorizada. Este Programa refere-se ao contrato de prestação de serviços com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso -FUNAP.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**12250,76**	**3764,91**	**1088,78**
0053 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	10000,0	12250,76	3764,91	1088,78
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**7345655,0**	**7300655,00**	**7205995,86**	**7168695,86**

0061 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	7345655,0	7300655,00	7205995,86	7168695,86
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**511132,0**	**511132,00**	**457703,03**	**453703,03**
0050 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-JARDIM BOTÂNICO	511132,0	511132,00	457703,03	453703,03
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**874468,0**	**634247,82**	**600572,67**	**542018,01**
0089 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	874468,0	634247,82	600572,67	542018,01
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**20000,0**	**18154,18**	**0**	**0**
0025 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- JARDIM BOTÂNICO	20000,0	18154,18	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8761255,00**	**8476439,76**	**8268036,47**	**8165505,68**

Houve liquidação de cerca de 95% dos recursos disponíveis. As ações dizem respeito aos programas de gestão e de manutenção da Administração Regional, tais quais Administração de Pessoal, Concessão de Benefícios a Servidores, além da Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, e outros.

Com referência à Ação 1471, Subtítulo 0025 – Modernização de Sistema de Informação – Jardim Botânico, informa-se que os projetos essenciais de Tecnologia da Informação, envolvendo a aquisição de componentes e materiais de consumo específicos, foram executados por meio da Ação 2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação. Ressalta-se que não houve, no período, a apresentação de projetos, pela área técnica competente, voltados à modernização de sistemas de informação.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	1	260
Dança	1	200
Artes Plásticas	1	200
Literatura	0	200
Outros eventos	0	0

As atividades referentes a Música, Dança, Artes Plásticas e Literatura, foram desenvolvidas no evento promovido pela Administração Regional, em comemoração aos 21 anos da Região Administrativa.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Não foram realizados eventos de Esporte e Lazer.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Há, na Região Administrativa do Jardim Botânico, a Feira do Produtor, regulamentada pela Lei nº 6.956, de 29 setembro de 2021.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não se aplica.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	263
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	267
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	3
Atestado de desobrigação	5

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	210,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	141,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	20,00
Recuperação de calçadas/ M²	150,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	10,00
Remoção de entulhos/ M³	2.368,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	200,00
Serviços de terraplanagem/ M³	120,00
Roçagem manual/ M²	15,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	105,00
Passeios (construção) / M²	135,43
Rede de águas pluviais/ M	300,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	2.000

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	12
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	4

Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas: duas entregas, totalizando 230 unidades;

Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos: GEGEST/GEDEC/GEPSCEL (artesãos/manualistas, empreendedores, quiosques, trailers, ambulantes (DER/JB), Polo Verde, SEAP (Papuda), Feira do Produtor JBB, Escolas Públicas (Escola Classe do JBB, CEF Jataí), PDOT (conclusão), Comissão de Defesa do Meio Ambiente/JB, Conselho de Cultura do DF, Fórum dos Gerentes de Cultura, Conferências Distrital e Nacional de Cultura, Geiplandengue, SLU, DF Legal, SES/DF e Audiência Pública de Mobilidade Urbana, BP Cães, Jardim Zoológico de Brasília, JBB. PDTU (em tratativas).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional do Jardim Botânico, por meio da Sala do Empreendedor, recebeu o **Selo SEBRAE de Referência em Atendimento 2025 – Categoria Ouro**, uma das mais importantes certificações concedidas às unidades que se destacam pelo atendimento de qualidade aos pequenos negócios. A conquista representa o reconhecimento do compromisso institucional em oferecer serviços ágeis, eficientes e orientados às necessidades de quem empreende e contribui diretamente para o desenvolvimento econômico da região. A certificação avalia diversos critérios, como qualidade do atendimento, infraestrutura, gestão de processos, capacidade de orientação técnica, oferta de soluções ao empreendedor e integração com a comunidade local.

A Administração Regional do Jardim Botânico foi destaque no cenário da gestão pública do Distrito Federal ao alcançar 100% de transparência no **Índice de Transparência Ativa – ITA** e conquistar o 1º lugar no Prêmio Alto Nível, ambas premiações concedidas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF). O resultado demonstra o esforço contínuo da Administração Regional em aprimorar seus processos internos e garantir que todas as informações de interesse público estejam acessíveis de forma clara, atualizada e responsável. A certificação máxima no ITA reafirma o compromisso com a legislação de transparência, enquanto o Prêmio Alto Nível reconhece a excelência na manutenção e na qualidade dos dados disponibilizados aos cidadãos.

No dia 27 de setembro, no bairro João Cândido, a Administração Regional do Jardim Botânico promoveu uma grande ação social em comemoração ao **21º aniversário da cidade**. A iniciativa reuniu moradores de diversas regiões em um dia repleto de cidadania, prestação de serviços e momentos de lazer para toda a família.

Entre os meses de junho e agosto, a Administração Regional do Jardim Botânico, com o apoio do GDF Presente e do Polo Rural, realizou a **manutenção de aproximadamente 30 km de vias não pavimentadas na região**. Os serviços, que seguiram o cronograma da Diretoria de Obras, contemplaram localidades como Mansões Fazendárias, X-Maria (Nova Betânia),

Barreiros I e II, Tororó, rua 1 do Altiplano Leste, além dos bairros São Gabriel, João Cândido e Itaipu. O trabalho incluiu a aplicação de materiais mais resistentes, garantindo maior durabilidade e facilitando o deslocamento dos moradores, especialmente antes do período de chuvas.

A Administração Regional do Jardim Botânico, em parceria com a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAPE), realizou a partir do mês de junho, a assinatura de **licenças para regularização da atuação de ambulantes/guarda-volumes no entorno do Complexo Penitenciário da Papuda**. Com a concessão das licenças, os trabalhadores passam a atuar de forma regularizada, com mais segurança, dignidade e dentro dos parâmetros legais estabelecidos.

A Administração Regional do Jardim Botânico segue atuante no aprimoramento da infraestrutura local, com o apoio da SEMOB (Secretaria de Mobilidade) e do DER (Departamento de Estradas de Rodagem), promoveu, a partir do mês de março, uma importante melhoria na mobilidade da região. Ao todo, **36 novos abrigos de ônibus foram instalados ao longo da DF-140**, ligando o Jardim Botânico ao bairro Jardim ABC

Instalação de novos abrigos de ônibus na Avenida Dom Bosco, na Estrada do Sol e no Jardim Botânico III, proporcionando novas soluções de mobilidade urbana à comunidade local.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das realizações:

A Administração Regional do Jardim Botânico, no exercício de 2025, executou de forma planejada, coordenada e eficiente ações alinhadas ao Plano de Governo, com o objetivo de representar institucionalmente o Governo do Distrito Federal no âmbito da respectiva Região Administrativa.

Ademais, promoveu a supervisão, fiscalização e execução de programas e projetos governamentais de interesse público em sua circunscrição administrativa, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades, bem como fomentou e acompanhou as ações de participação popular desenvolvidas no território da Região Administrativa.

Executou serviços públicos e políticas governamentais de forma descentralizada, focando no desenvolvimento local, planejamento urbano, obras, cultura, esporte, lazer e assistência social, agindo como um braço do GDF, para atender às necessidades do Jardim Botânico.

A Administração Regional do Jardim Botânico disponibiliza os Relatórios Mensais de Serviços em seu sítio oficial, onde estão detalhadas as ações executadas no ano de 2025. Este conteúdo pode ser acessado por meio do endereço eletrônico: https://www.admjardimbotanico.df.gov.br/relatorio-de-servicos-da-ra.

Dificuldades Encontradas:

No decorrer do exercício de 2025, evidenciaram-se algumas dificuldades relevantes, dentre as quais se destaca a limitação de recursos orçamentários, a qual restringiu de forma significativa, a capacidade de execução de políticas públicas e projetos. Diante desse cenário de escassez financeira, a Administração Regional adotou estratégias voltadas ao estabelecimento de parcerias institucionais e à articulação com a comunidade local, com o objetivo de atender às demandas existentes.

Afora que a defasagem de algumas estruturas organizacionais integrantes do arranjo administrativo do órgão, impacta a capacidade técnica e executiva de determinados setores, situação que vem sendo mitigada por meio do esforço coletivo e das competências individuais do atual quadro de servidores.

Perspectivas para o próximo exercício:

Espera-se que, no exercício de 2026, a Administração Regional do Jardim Botânico mantenha a excelência no cumprimento de suas atribuições, aprimorando continuamente seus índices de resolutividade e de satisfação dos cidadãos. Almeja-se, ainda, disponibilizar à população local, uma Carta de Serviços que possibilite atender às expectativas da comunidade, quanto à prestação de serviços públicos em sua região.

Ações planejadas para o próximo exercício:

- Construção da Sede da Administração Regional;
- Pavimentação das ruas do João Cândido;
- Feira do Produtor do Jardim Botânico;
- Pavimentação e drenagem de vias Itaipu 33 ao 47;
- Eficientização/implantação de Iluminação do viaduto do Jardins Mangueiral até a entrada do ABC;
- Eficientização/implantação de Iluminação da Barragem do Paranoá até o balão da Ponte JK no Jardim Botânico;
- Pavimentação de vias São Gabriel;
- Letreiro "EU AMO JARDIM BOTÂNICO";
- Pavimentação rua 14 João Cândido;
- Iluminação Rua 14 João Cândido;
- Limpeza e cercamento ARIE Mato Grande;
- Eficientização de iluminação em São Gabriel e Itaipu;
- Projetos de drenagem Estrada do Sol;
- Implantação Quadra de areia;
- Ajardinamento das áreas verdes;
- Rotatória da Avenida Dom Bosco;
- Pavimentação Escola Classe Cachoeirinha, DF135 e vc467;
- Implantação de UBS São Bartolomeu/ Altiplano Leste;
- Edificação de nova sede para UBS no Setor Habitacional Tororó;
- Edificação do terminal rodoviário do Jardim Botânico;
- Manutenção e recapeamento asfáltico - Altiplano leste;
- Manutenção e reposição dos brinquedos dos parquinhos;
- Instalação de placas de endereçamento em São Gabriel.

9130 - ADM. REG. DO ITAPOÃ

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A história da Região Administrativa do Itapoã (RA XXVIII) é um exemplo de resiliência e transformação urbana no Distrito Federal. Surgida, na década de 1990, como um assentamento informal ocupado, majoritariamente, por trabalhadores da construção civil, a área consolidou-se oficialmente como região administrativa em 2005. Desde então, deixou de ser apenas um acampamento para se tornar um dos principais vetores de crescimento de Brasília.

O grande destaque da região é sua autossuficiência econômica. O Itapoã possui um comércio local vibrante e diversificado, concentrado em sua avenida principal, que supre as necessidades dos moradores e gera empregos internos, reduzindo a dependência do Plano Piloto, bem como de outras regiões do DF. Possui uma grande área rural que abriga pequenos produtores que abastecem o comércio local. No âmbito da habitação, a cidade vive um momento histórico com o projeto Itapoã Parque, um complexo habitacional planejado que está redefinindo a infraestrutura local e oferecendo moradia digna para milhares de famílias. O empreendimento conta com moradias, uma ampla área para comércios, equipamentos públicos (em especial, escolas e unidades básicas de saúde) e lazer.

Culturalmente, a região é marcada por uma identidade forte, nutrida por raízes nordestinas e pela efervescência da cultura urbana, com destaque para movimentos de música e artesanato comunitário. Além disso, sua localização privilegiada, próxima ao Lago Paranoá e a áreas de preservação, oferece um potencial de lazer e qualidade de vida único. Em resumo, o Itapoã evoluiu de uma ocupação espontânea para uma cidade pulsante, que equilibra tradição comunitária com uma expansão urbana moderna e estratégica para o futuro do DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	2	0	5
Comissionados sem vínculo efetivo	6	0	27	0	33
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	3	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	27	28
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**10**	**0**	**34**	**27**	**71**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**10**	**0**	**34**	**27**	**71**

A Administração Regional do Itapoã, atualmente, é composta por 43 servidores, sendo 20% deles efetivos.

Em razão do comprometimento dos servidores da RA-Itapoã, a Administração Regional recebeu o Prêmio ITA, por ter 100% de transparência ativa, bem como o selo SEBRAE de atendimento.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**24000,0**	**4272,00**	**4271,44**	**4271,44**
0102 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	24000,0	4272,00	4271,44	4271,44
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**330000,0**	**265000,00**	**253581,83**	**253581,83**
0062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	330000,0	265000,00	253581,83	253581,83
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**354000,00**	**269272,00**	**257853,27**	**257853,27**

Programação Orçamentária Realizada:

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO: ação foi prevista para custear a licença prêmio de servidor que se aposentou em novembro de 2025 devido aos trâmites de aposentadoria.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: recurso utilizado para ressarcimento ao FCDF devido ao fato de termos servidor militar cedido a esta Administração Regional, bem como indenizações trabalhistas aos servidores exonerados.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**20000,0**	**18374,85**	**18356,5**	**18356,5**
0002 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - ITAPOÃ	20000,0	18374,85	18356,5	18356,5
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**5000,0**	**2024,0**	**2023,64**	**2023,64**
0017 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ITAPOÃ	5000,0	2024,0	2023,64	2023,64
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**50000,0**	**6347,00**	**6345,0**	**6345,0**
0172 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- ITAPOÃ	50000,0	6347,00	6345,0	6345,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**75000,00**	**26745,85**	**26725,14**	**26725,14**

Programação Orçamentária Realizada:

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: recurso utilizado para a aquisição de *kit* lanches para a entrega em ações de conscientização e/ou comemorações realizadas pela Administração Regional do Itapoã, ao longo do ano de 2025.

3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES: recurso utilizado para aquisição de materiais necessários para a realização de manutenção dos parques e praças públicas da Região Administrativa do Itapoã.

4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: recurso utilizado para aquisição de materiais necessários para a realização de manutenção dos espaços esportivos da Região Administrativa do Itapoã.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**2000,0**	**916,83**	**0**	**0**
0013 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - ITAPOÃ	2000,0	916,83	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**30000,0**	**37125,82**	**36221,68**	**33942,44**
0022 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	30000,0	37125,82	36221,68	33942,44
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**32000,00**	**38042,65**	**36221,68**	**33942,44**

Programação Orçamentária Realizada:

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: recurso utilizado para aquisição de materiais necessários para a realização manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas da Região Administrativa do Itapoã.

Programação Orçamentária Não Executada:

1110.0013 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: recurso contingenciado devido Decreto nº 47.386, de 25 de Junho de 2025.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**424762,0**	**663952,0**	**659557,40**	**640637,20**
0043 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	424762,0	663952,0	659557,40	640637,20
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**424762,00**	**663952,00**	**659557,40**	**640637,20**

Programação Orçamentária Realizada:

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA: recurso utilizado para arcar com as despesas da contratação de 28 reeducandos entre a Administração Regional do Itapoã e Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP).

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0017 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ITAPOÃ	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**1000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada:

3678.0017 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: recurso contingenciado por força do Decreto nº 47.386, de 25 de Junho de 2025.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**15000,0**	**4069,00**	**3998,77**	**3998,77**
0071 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- ITAPOÃ	15000,0	4069,00	3998,77	3998,77
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**30000,0**	**24851,52**	**24600,00**	**21820,40**
0054 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	30000,0	24851,52	24600,00	21820,40
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3446429,0**	**3641429,00**	**3588343,26**	**3588343,26**
0094 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	3446429,0	3641429,00	3588343,26	3588343,26
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**348642,0**	**313642,00**	**305891,33**	**305891,33**
0052 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ITAPOÃ	348642,0	313642,00	305891,33	305891,33
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**420531,0**	**322738,96**	**285627,39**	**276609,07**
0092 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	320531,0	222738,96	186624,28	177605,96
9885 - AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES PARA A ADM. REG. DO ITAPOÃ DJ	100000,0	100000,0	99003,11	99003,11
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**270000,0**	**217848,28**	**166920,70**	**91883,04**
0069 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ITAPOÃ	20000,0	22848,28	21884,08	21884,08
9852 - reforma de prédios e próprios - Itapoã	250000,0	195000,0	145036,62	69998,96
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4530602,00**	**4524578,76**	**4375381,45**	**4288545,87**

Programação Orçamentária Realizada:

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS: recurso utilizado para manutenção das estruturas físicas da Administração Regional do Itapoã.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: recurso utilizado para arcar com a contratação de serviços de impressão.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: recurso utilizado para o pagamento da folha de pessoal.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: recurso utilizado para o pagamento de benefícios aos servidores da Administração Regional do Itapoã, como, por exemplo, auxílio transporte e alimentação.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

0092 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ: recurso utilizado para aquisição de materiais de expediente e pagamento dos contratos continuados (NeoEnergia, CAESB e telefonia). Ainda tem a aquisição de materiais permanentes em geral.

9885 - AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES PARA A ADM. REG. DO ITAPOÃ DJ: recurso proveniente de emenda parlamentar utilizado para a aquisição de 22 *notebooks* e 25 computadores para a Administração Regional do Itapoã.

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

0069 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ITAPOÃ: recurso utilizado para a aquisição de materiais para a reforma da Administração do Itapoã, como a instalação do piso vinílico.

9852 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ITAPOÃ: recurso proveniente de emenda parlamentar utilizado para a reforma da Administração Regional do Itapoã, como, por exemplo, a troca de divisórias por *dry wall*, rebaixamento de teto, instalação de forro PVC.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	2	500
Música	6	5.000
Dança	2	1.000
Artes Plásticas	1	60
Literatura	2	60
Outros eventos	2	120

No ano de 2025, tivemos, como destaques, os eventos: Memórias em Muros, Festejo Bumba Meu Boi, Zezinha e o Livro Mágico, e Circula Cultura, que deu oportunidade para mais de 20 artistas locais, entre outros. Todos eles com o apoio da Administração Regional do Itapoã.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	8	7.000

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Eventos esportivos	5	2.000
Outros	3	75

No ano de 2025, tivemos o 1º torneio de futsal feminino do Itapoã, que ocorreu na quadra coberta do Itapoã, que contou com um público estimado de 200 pessoas. Tivemos, ainda, o Campeonato de Karatê na quadra coberta do Itapoã.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa do Itapoã não possui feiras, entretanto, a construção da feira está em processo de licitação pela SEGOV.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	372.693,73
Vistorias realizadas	85
Produtores rurais cadastrados	434
Propriedades rurais	368
Associações	3
Cooperativas	1
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não dispomos de Junta Militar na Administração do Itapoã, porém, é demanda da população, hoje, com mais de 100 mil habitantes. A RA de Itapoã já encaminhou processo à SEEC solicitando a criação da estrutura administrativa necessária para a criação da Junta Militar. Vale ressaltar que todas as tratativas com o Exército Brasileiro já foram adotadas para a implantação do serviço no Itapoã, conforme processo SEI 00308-00000787/2023-50.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	209,34
Confecção de quebra molas/ Unidade	26,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	1.106,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M²	22,70
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	24,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	17.982,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	220,00
Serviços de terraplanagem/ M³	372.693,73
Roçagem manual/ M²	615,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	28.597,60
Passeios (construção) / M²	17.152,07
Rede de águas pluviais/ M	1.735,50
Podas de árvores/Unidade	

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Faixas recolhidas das vias públicas	232

No ano de 2025, a Administração Regional do Itapoã não poupou esforços para a limpeza da cidade e manutenção dos equipamentos esportivos. Todas a bocas de lobo da cidade foram limpas antes do período da chuva, bem como houve o remanejo ambiental, retirando várias toneladas de entulho da cidade. Tivemos reforma nos alambrados das quadras de esporte.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	60
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	100
Encaminhamento - CDS/ Na hora	20
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	300
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	40
Trabalho com Grupos - Gestantes	20
Trabalho com Grupos - Idosos	100
Trabalho com Grupos – Mulheres	500
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	30
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1.000
Trabalho com Grupos - Remoções	80
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	40
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	40
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1.000

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No ano de 2025, foram realizadas diversas atividades dentro da Região Administrativa do Itapoã. As atividades foram realizadas visando atender e melhorar o bem-estar da população desta Região. A Administração Regional do Itapoã é reconhecida pelo seu engajamento nas ações de zeladoria da cidade. Dentre as ações que foram realizadas, se destaca as ações de limpeza da cidade, com o recolhimento de cerca de 17.982,00m³ de entulho, operação tapa buraco.

Tivemos, ainda, a realização de eventos voltados para o esporte e lazer da comunidade, como o aniversário da cidade que contou com desfile cívico e evento com músicos da cidade. Além disso, houve a realização de torneios de futsal, evento de combate e prevenção ao câncer de mama.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Região Administrativa do Itapoã ainda padece de necessidades básicas estruturais devido a forma de ocupação territorial. Em busca de mudar a realidade dos moradores e frequentadores da Região, essa Administração Regional tem articulado com os diversos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal para buscar mecanismos de mitigação dos problemas enfrentados pela população, com vistas a promover melhora na percepção e bem-estar da população. Assim, ao longo do ano de 2025, foram priorizadas ações de zeladoria e culturais, como ficou evidente na execução do orçamento.

Para 2026, essas ações continuarão sendo realizadas com mais intensidade. Para o ano, estão previstas várias entregas de equipamentos públicos para esta região, em especial, mais uma escola no Itapoã Parque, centro de convivência do Idoso, complexo educacional e esportivo.

A maior dificuldade encontrada pela Administração Regional é a falta de recurso, o que inviabiliza os serviços prestados. No ano de 2026, esta Administração conta com apenas R$ 976.056 para as despesas discricionárias, enquanto em 2024 foi o R$ 1.215.299.

9131 - ADM. REG. DO SIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Setor de Indústria e Abastecimento – SIA (RA-XXIX) foi instituída pela Lei nº 3.618, de 18 de julho de 2005. Atualmente, a Administração Regional encontra-se vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, conforme disposto no Decreto nº 39.898, de 18 de julho de 2019.

No âmbito de sua jurisdição, a Administração Regional do SIA possui, entre suas principais competências:

I – Representar o Governo do Distrito Federal.

II – Supervisionar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público.

As atribuições específicas das unidades administrativas que compõem a Administração Regional do SIA estão detalhadas no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, o qual aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais publicado no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) nº 61, de 29 de março de 2017.

A delimitação física da Região Administrativa do SIA foi alterada com a promulgação da Lei Complementar nº 958, de 20 de dezembro de 2019, que estabeleceu os novos limites das Regiões Administrativas do Distrito Federal. Com essa legislação, a Região Administrativa do SIA passou a abranger os seguintes setores:

Setor de Indústria e Abastecimento (SIA);

Setor de Inflamáveis (SIN);

Setor de Transporte Rodoviário de Cargas (STRC);

Setor de Oficinas Norte (SOF Norte);

Setor de Armazenamento e Abastecimento Norte (SAAN).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	1	2	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	16	14	0	0	30
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	0	4

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	11	12
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**23**	**15**	**5**	**11**	**54**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	**22**	**15**	**5**	**11**	**53**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**3000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0103 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	3000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**243000,0**	**243000,00**	**78050,17**	**78050,17**
0064 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	243000,0	243000,00	78050,17	78050,17
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**2000,0**	**5000,0**	**2202,9**	**2202,9**
0086 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SIA	2000,0	5000,0	2202,9	2202,9
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**3000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0040 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	3000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**251000,00**	**248000,00**	**80253,07**	**80253,07**

Programação Orçamentária Realizada

Os recursos alocados na Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL – foram destinados para pagamentos de verbas indenizatórias de acerto de contas de servidores exonerados.

Os recursos alocados na Ação 9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - foram destinados para os pagamentos de ressarcimentos ao plano odontológico dos servidores ativos do Governo do Distrito Federal.

Programação Orçamentária não Executada

A Ação 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA (SERVIDOR INATIVO) – não apresentou execução orçamentária no exercício de 2025, uma vez que não ocorreu o fato gerador da despesa, referente ao pagamento de licença prêmio a servidores inativos.

A Ação 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA (SERVIDOR ATIVO) – não apresentou execução orçamentária no exercício de 2025, uma vez que não ocorreu o fato gerador da despesa, referente ao pagamento de licença prêmio a servidores ativos.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**30000,0**	**30000,0**	**18596,8**	**18596,8**
0057 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SIA	30000,0	30000,0	18596,8	18596,8
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**150000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0011 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - Ampliação dos pontos de iluminação pública na Administração do SIA - DISTRITO FEDERAL	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**180000,00**	**30000,00**	**18596,80**	**18596,80**

Programação Orçamentária Realizada

Os recursos alocados na Ação 8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - foram destinados às ações de manutenção e conservação de logradouros públicos na Região Administrativa do SIA.

Programação Orçamentária não Executada

A Ação 1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - não registrou execução orçamentária no exercício de 2025. Foram realizadas aberturas de Nota de Crédito Adicionais mediante indicação de Cancelamento de Credito desta Ação, para viabilizar o remanejamento orçamentário a outros Programas de Trabalho da Administração Regional do SIA.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**299766,0**	**312766,0**	**272291,35**	**272291,35**
0045 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	299766,0	312766,0	272291,35	272291,35
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	**299766,00**	**312766,00**	**272291,35**	**272291,35**

Programação Orçamentária Realizada

Os recursos alocados para a Ação 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA, foram empregados na manutenção do contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador (FUNAP). Tal contrato visa à ressocialização de sentenciados do sistema prisional por meio da execução de diversas atividades na jurisdição da Administração Regional do SIA, tais como: manutenção predial das instalações da Administração Regional; pintura de meios-fios; limpeza de terrenos baldios; remoção de entulhos; desobstrução de bocas de lobo, bem como outros serviços de conservação urbana correlatos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**1696,0**	**0**	**0**
0032 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - SIA	10000,0	1696,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**10000,00**	**1696,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

A Ação 3678 - REALIZAÇÕES DE EVENTOS - não registrou execução orçamentária no exercício de 2025. Crédito contingenciado ou bloqueado devido o contingenciamento estabelecido no Decreto 47.386/2025. O evento em comemoração ao Aniversário da Cidade ocorreu com recursos oriundos das empresas parceiras, sem gasto de recursos público.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**50000,0**	**50000,0**	**7099,0**	**7099,0**
0091 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- SIA	50000,0	50000,0	7099,0	7099,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3532609,0**	**3632609,00**	**3554489,62**	**3542989,62**
0064 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	3532609,0	3632609,00	3554489,62	3542989,62
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**291848,0**	**341848,00**	**280046,66**	**280046,66**
0053 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	291848,0	341848,00	280046,66	280046,66
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**705411,0**	**765411,00**	**713717,01**	**643466,36**
0094 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	705411,0	765411,00	713717,01	643466,36
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**201000,0**	**201000,0**	**199063,15**	**199063,15**

0032 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADM. REGIONAL DO SIA- SIA	201000,0	201000,0	199063,15	199063,15
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**15000,0**	**30000,0**	**8760,10**	**5112,05**
0056 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	15000,0	30000,0	8760,10	5112,05
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4795868,00**	**5020868,00**	**4763175,54**	**4677776,84**

Programação Orçamentária Realizada

Os recursos alocados para a Ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS – foram empregados na conservação e manutenção de edificações públicas da Administração Regional do SIA.

Os recursos alocados para a Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - foram empregados para o pagamento da Folha de Pessoal da Administração Regional do SIA.

Os recursos alocados para a Ação 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - foram empregados para o pagamento de benefícios assistenciais aos servidores ativos da Administração Regional do SIA.

Os recursos alocados para a Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - foram empregados para o pagamento dos serviços de água, luz, telefone, energia elétrica, aluguel e aquisições de materiais de consumo e permanente.

Os recursos alocados para a Ação 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - foram empregados para o pagamento da compra dos computadores para renovar o parque tecnológico da Administração Regional do SIA.

Os recursos alocados para a Ação 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST. – SAI – foram empregados para manutenção dos Sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação da Administração Regional do SIA.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**300000,0**	**366000,0**	**0**	**0**
0013 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SIA	300000,0	366000,0	0	0
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**300000,00**	**366000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

A Ação 3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - não registrou execução orçamentária no exercício de 2025, devido a problemas ou morosidade no processo licitatório. Encontra se na fase inicial (Edital e Contrato), para envio aos órgãos externos (PGDF). Em decorrência da publicação do Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025, que trata dos prazos e procedimentos para encerramento do exercício financeiro de 2025, não foi possível empenhar recursos para este programa de trabalho.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	190
Outros eventos	0	0

Evento "IV Edição do Festival Horizonte de Histórias" realizado no Centro de Ensino Fundamental 3, localizado no Trecho 2 do SIA.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	1.500
Outros	0	0

A corrida comemorativa do 20º aniversário da Administração Regional do SIA, foi realizada sem a utilização de recursos públicos, por meio de parceria com o empresariado local.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	20

Ao longo do ano de 2025, realizaram-se diversas atividades de Administração de Feiras, sendo elas:

- Fiscalização de Feiras 20
- Vistorias 30
- Vistorias Pré Relatórios 20
- Entrega de Notificações 35
- Entrega de Comunicados 32
- Atendimento Presencial 200
- Desocupação de Área Pública 02

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Ao longo do ano de 2025, realizaram-se atividades de vistoria as bancas de revista.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	572.250,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	600,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	325,00
Recuperação de calçadas/ M²	550,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	1.800,00
Remoção de entulhos/ M³	5.989,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.800,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	24.000,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	2.632,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	6.600

Os diversos serviços foram executados em atendimento as demandas apresentadas via Ouvidoria e Administração 24 horas.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	5

Os eventos realizados em comemoração ao Dia das Crianças e ao Natal contaram com a distribuição de brinquedos arrecadados por meio de parcerias com o empresariado local. Além disso, foram entregues cestas básicas, cobertores e agasalhos às famílias em situação de vulnerabilidade social, em razão do período de baixas temperaturas.

Itens distribuídos:

- Cobertores: 180 unidades
- Agasalhos: 300 unidades
- Cestas básicas: 400 unidades
- Cestas verdes: 30 unidades
- Brinquedos: 3.000 unidades
- Kits de higiene: 700 unidades
- Absorventes: 700 unidades

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

I - Revitalização das Quadras Poliesportivas e Pontos de Encontros Comunitários

A Administração Regional do Setor de Indústria e Abastecimento (SIA), em colaboração com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap) e por meio do programa Renova DF, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET-DF), executou obras de revitalização em diversos pontos da Região Administrativa. Tais intervenções contemplaram melhorias nas Quadras Poliesportivas, abrangendo o Setor de Transporte Rodoviário de Cargas (STRC), o Setor de Inflamáveis (SIN) e o Setor de Oficinas Norte (SOFN). Adicionalmente, foram entregues os Pontos de Encontro Comunitário (PECs), localizados na Quadra 4C do SIA e no STRC. Esta iniciativa reforça o compromisso desta Administração em valorizar os espaços públicos, ampliando a oferta de áreas revitalizadas e garantindo maior qualidade de vida aos cidadãos que residem, trabalham ou circulam pela Região Administrativa.

II - Implementação de calçadas

A Administração Regional do SIA em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), construiu novas calçadas e requalificou as existentes no Setor de Oficinas Norte (SOFN), Setor de Indústria e Abastecimento (SIA), Setor de Armazenamento e Abastecimento Norte (SAAN) e Regimento de Cavalaria de Guardas (RCG), garantindo acessibilidade e segurança aos pedestres que residem, trabalham ou circulam pela Região Administrativa.

III - Melhorias de mobilidade

Em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), a Administração Regional do SIA realizou a reforma do balão viário no Setor de Oficinas Norte (SOFN), com o objetivo de melhorar o fluxo de veículos e reduzir os pontos de congestionamento. Também foram construídas novas ciclovias, em parceria com a Novacap.

IV - Manutenção e limpeza dos espaços públicos

Ao longo de 2025, a Administração Regional do SIA realizou ações contínuas de manutenção e limpeza dos espaços públicos, executadas por servidores e por reeducandos vinculados ao contrato com a FUNAP. As atividades contaram ainda com o apoio de órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, como SLU, NOVACAP, DER, CEB, DETRAN, CAESB e DF Legal, entre outros.

V - Ações Sociais

Durante o ano de 2025, foram realizadas ações sociais em parceria com o empresariado local para arrecadação e distribuição de brinquedos e cobertores na área de invasão do SAI: "As Chagas".

VI - Ações de Qualidade de Vida no Trabalho

Com foco na qualidade de vida dos servidores, a Administração Regional do SIA realizou, ao longo de 2025, palestras sobre Qualidade de Vida no Trabalho, promoveu momentos de ginástica laboral e inaugurou o Espaço Bem-Estar.

VII - Realização de Eventos

Ao longo de 2025, foram realizados diversos eventos em comemoração ao aniversário da Administração do SIA, além da inauguração da nova sede, que passou a abrigar a Administração Regional. Também foram promovidas ações especiais em alusão ao Dia da Mulher e ao Dia do Servidor.

VIII - Parceria Público Privada

Ao longo do ano de 2025, foram firmadas diversas Parcerias Público Privada através do programa Adote uma Praça.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Administração Regional do Setor de Indústria e Abastecimento (SIA), em regime de cooperação com diversos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, incluindo as Secretarias de Governo, de Cidades, de Obras, de Economia, de Desenvolvimento Urbano e de Transporte, além de empresas públicas e autarquias como NOVACAP, SLU, DER, TERRACAP, CEB, DETRAN, CAESB e DF Legal, viabilizou a entrega de importantes obras de infraestrutura e a execução de serviços contínuos de manutenção e conservação de áreas públicas em toda região administrativa.

No que tange às intervenções de engenharia, destacam-se a implantação de calçadas no SIA, SAAN, SOFN e RCG, a construção de ciclovias no SOFN e RCG, a reforma da rotatória do Setor de Oficinas Norte e a revitalização de Quadras Poliesportivas e Pontos de Encontro Comunitário - PECs, nos setores STRC, SOF Norte, SIN e SIA.

Entre as principais ações de manutenções urbana compreenderam a execução de operações tapa-buracos, conservação de vias e áreas ajardinadas, pintura de meios-fios, reparos em pavimentação, além de serviços de poda, recolhimento de resíduos e desobstrução de galerias pluviais.

No âmbito da responsabilidade social, a Administração viabilizou, junto ao empresariado local, a arrecadação e distribuição de brinquedos por meio do Projeto "Vem Brincar Comigo" e coordenou ações de utilidade pública com oferta de serviços à população nas proximidades da Feira dos Importados.

Visando o aprimoramento da governança e a excelência institucional, fomentou-se a qualificação do quadro funcional mediante cursos de capacitação, consultorias técnicas e palestras orientativas ministradas por órgãos de controle, além de promover os programas voltados à qualidade de vida no trabalho.

Ressalte-se que, apesar das restrições orçamentárias e financeiras observadas no período, a programação estabelecida para o exercício foi devidamente cumprida.

Para o próximo ciclo, as perspectivas priorizam:

- Eficientização de Iluminação Pública no SIA adjacente à EPIA.
- Execução dos estacionamentos dos trechos 04, 05 e 06 SIA.
- Desenvolver projeto estacionamento trecho 06 e 08 SIA.
- Retomada do Plano de Ocupação dos Quiosques.
- Reforma e manutenção de prédios e próprios.

9133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Lei 4.327 de 26 de maio de 2009, criou a Região Administrativa de Vicente Pires, bem como a respectiva Administração Regional (RA-VP), órgão de direção superior, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Governo do Distrito Federal. Segundo os dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios PDAD - 2024, realizada pela Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF, aponta que a população urbana da RA Vicente Pires era de 105.062 pessoas e da localidade da 26 de Setembro era de aproximadamente, 10.000 pessoas.

A história de Vicente Pires é uma das mais singulares do Distrito Federal, marcada por uma transição rápida de um cenário rural para um dos maiores polos urbanos e comerciais da região.

1. Origem Rural e as Colônias Agrícolas (Anos 70 e 80)

Diferente de cidades planejadas como o Plano Piloto, Vicente Pires nasceu dentro de um contexto de produção de alimentos.

Originalmente, a área fazia parte da Fazenda Vicente Pires. Nos anos 70, o governo destinou essas terras para a criação de colônias agrícolas.

Através de um contrato entre a Terracap e a Ascivip (Associação de Chacareiros de Vicente Pires), o local foi ocupado por produtores rurais, muitos de origem japonesa, com o objetivo de abastecer Brasília com hortifrúti.

2. A Explosão Urbana e a Informalidade (Anos 90 e 2000)

A proximidade com Taguatinga e o Plano Piloto transformou a vocação da área. O que eram chácaras de produção começou a ser fracionado em lotes residenciais.

Durante duas décadas, a região cresceu de forma acelerada e informal. O que antes era solo agrícola deu lugar a condomínios fechados.

Como o crescimento não foi planejado pelo Estado, a cidade sofreu por anos com a falta de drenagem pluvial e pavimentação adequada, tornando-se famosa pelas erosões e alagamentos em períodos de chuva.

3. Emancipação e Reconhecimento (2009)

O marco jurídico mais importante ocorreu em 26 de maio de 2009.

Através da Lei n.º 4.327, Vicente Pires foi oficialmente desmembrada de Taguatinga e elevada à categoria de Região Administrativa (RA).

4. O Processo de Regularização e Modernização (2019 - Presente)

Recentemente, a cidade entrou em uma nova fase histórica focada na legalidade e infraestrutura robusta.

Durante décadas, os moradores de Vicente Pires enfrentaram um cenário crítico, caracterizado por:

Ausência de Drenagem Pluvial: A impermeabilização do solo sem galerias de escoamento causava inundações severas e a formação de grandes erosões (crateras) em períodos de chuva.

Insegurança Jurídica: Por estar situada em terras em disputa entre a União e o Distrito Federal, a regularização fundiária permaneceu estagnada, impedindo investimentos públicos diretos por anos.

Impacto Ambiental: O despejo inadequado de águas pluviais e esgoto contribuiu para o assoreamento dos córregos locais e degradação de áreas de preservação.

A partir de 2019, Vicente Pires tornou-se o maior canteiro de obras do Distrito Federal.

As principais intervenções incluíram:

Macro-drenagem: Instalação de quilômetros de tubulações de grande porte para captação de águas pluviais nos lotes críticos (especialmente Lotes 8 e 10).

Pavimentação e Urbanização: Substituição do asfalto primário por pavimentação definitiva, instalação de meios-fios e calçadas com acessibilidade.

Conectividade: Construção da ponte que liga a região à EPTG e a via de ligação com a Estrada Parque Ceilândia (EPCL).

Escrituração: O processo de regularização fundiária pela Terracap avançou significativamente, permitindo que os moradores finalmente obtenham as escrituras de seus imóveis, transformando a "posse" em propriedade legal.

BASE JURÍDICA

LEIS

a) Constituição da República Federativa do Brasil - CF/88;

b) Lei Orgânica do Distrito Federal;

c) Lei Distrital nº 4.327 de 26 de maio de 2009 Cria a Região Administrativa de Vicente Pires (RA XXX).

DECRETO

a) Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 - Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	6	0	11
Comissionados sem vínculo efetivo	27	21	0	0	48
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	2	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	19	22
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**32**	**21**	**11**	**19**	**83**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	5	0	5
Total Geral	**32**	**21**	**6**	**19**	**78**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	120000,0	56575,00	56574,34	56574,34
0105 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	120000,0	56575,00	56574,34	56574,34
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	120000,0	120000,00	70946,95	68956,81
0065 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	120000,0	120000,00	70946,95	68956,81
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	150000,0	0,0	0	0
0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - VICENTE PIRES	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**390000,00**	**176575,00**	**127521,29**	**125531,15**

Programação Orçamentária Realizada

A administração promoveu o pagamento de eventuais despesas com ressarcimentos, indenizações e restituições geradas por eventuais desligamento de servidores comissionados. Efetuou pagamento de licença prêmio de servidor inativo.

Programação Orçamentária não Executada

Não houve despesas com conversão de licença prêmio em pecúnia de servidor ativo na Administração Regional de Vicente Pires, por contenção de despesas, conforme Ofício Circular 39/2025-SEEC/GAB, enviado através do Processo 04044-00012039/2025-62.

Servidor em Exercícios de Suas Funções

Reeducandos no Exercício de Suas Atividades

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	60000,0	38559,00	38558,55	38558,55
0025 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	60000,0	38559,00	38558,55	38558,55
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**60000,00**	**38559,00**	**38558,55**	**38558,55**

Programação Orçamentária Realizada

Com praticamente todas as obras de infraestruturas concluídas na cidade, iniciou-se um trabalho intenso de zeladoria na cidade, com operações de tapa buraco, manutenção de calçadas e bocas de lobo, serviços de poda e jardinagem e recolhimento de lixo e entulho.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	620000,0	581868,0	554074,87	554074,87
0046 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	620000,0	581868,0	554074,87	554074,87
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**620000,00**	**581868,00**	**554074,87**	**554074,87**

Programação Orçamentária Realizada

O trabalho realizado pelos reeducandos na FUNAP têm se mostrado de grande relevância para as atividades de manutenção da cidade.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	45000,0	32805,17	22091,17	22091,17
0037 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - VICENTE PIRES	20000,0	10520,00	2190,0	2190,0
0125 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	25000,0	22285,17	19901,17	19901,17
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**45000,00**	**32805,17**	**22091,17**	**22091,17**

Programação Orçamentária Realizada

No mês de maio a cidade completou 16 anos de existência. A Administração promoveu uma festa para comemorar junto à comunidade. Houve desfile de alunos das escolas da região, distribuição de lanche às crianças, corte e distribuição de bolo e refrigerantes.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	30000,0	16581,00	9778,31	9778,31
0046 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	30000,0	16581,00	9778,31	9778,31
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	20000,0	0,0	0	0
0080 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - VICENTE PIRES	20000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	6325743,0	6895743,00	6753164,83	6750988,53
0065 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	6325743,0	6895743,00	6753164,83	6750988,53
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	533363,0	533363,00	519542,57	519043,05
0054 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	533363,0	533363,00	519542,57	519043,05
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	370065,0	317926,07	290075,48	244099,68
0076 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - VICENTE PIRES	0	31474,0	29676,0	2136,0
0095 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	370065,0	286452,07	260399,48	241963,68
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0	12000,0	9401,35	9401,32
0035 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA- VICENTE PIRES	0	12000,0	9401,35	9401,32
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	50000,0	28560,47	26308,73	26308,73
0007 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - VICENTE PIRES	50000,0	28560,47	26308,73	26308,73
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7329171,00**	**7804173,54**	**7608271,27**	**7559619,62**

Programação Orçamentária Realizada

Com recursos previstos nos programas de trabalho de Gestão e Manutenção, a Administração promoveu o pagamento de salários e beneficíos a servidores efetivos e comissionados, pagamento de despesas contratuais relativas ao funcionamento da estrutura física, tais como: água, energia, telefone e serviços de impressão.
Adquiriu materiais de consumo para uso nas atividades diárias e materiais de uso permanente, como ares condicionados, mesas e cadeiras para servidores e para a sala de reuniões.
Promoveu melhorias nas estruturas físicas da Administração, através de pintura geral, construção de uma guarita para os vigilantes, que trabalham ao relento e ampliou as

instalações do gabinete, com a construção de uma sala para o administrador e uma sala de reuniões.

Adquiriu máquinas a serem utilizadas na manutenção das instalações da Administração e em atividades de rua, através do Programa de Aquisição de Equipamentos.

Programação Orçamentária não Executada

Não houve despesas com capacitação de servidores na Administração Regional de Vicente Pires, porquanto todo o recurso foi contingenciado através do DECRETO Nº 47.386, DE 25 DE JUNHO DE 2025.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

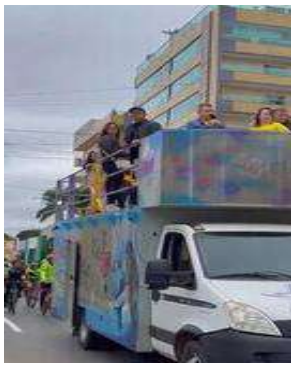
Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	2	600

Realizou o evento Feira de artesanato, brechó e exposição de carros antigos e a Violada Caipira.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	400
Outros	0	0

Realizou Passeio ciclistico.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A cidade não possui polo industrial e zona rural

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Regional de Vicente Pires não possui Junta Militar

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	600,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	200,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	135,00
Recuperação de calçadas/ M²	520,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	5,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	20.800,00
Remoção de entulhos/ M³	55.100,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	200,00
Serviços de terraplanagem/ M³	2.650,00
Roçagem manual/ M²	21.300,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	11.800,00
Recapeamento asfáltico/ M²	360,00
Passeios (construção) / M²	670,00
Rede de águas pluviais/ M	200,00
Podas de árvores/Unidade	18
Faixas recolhidas das vias públicas	2.100

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	40
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	80
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

A Administração promoveu visitas a familias carentes e fez a distribuição de cestas básicas aos que necessitaram.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

CELEBRAÇÃO DO 16º ANIVERSÁRIO DE VICENTE PIRES

Em maio de 2025, Vicente Pires celebrou seus 16 anos como Região Administrativa com um evento marcante que uniu civismo, alegria e integração comunitária. A festividade, organizada pela Administração Regional, reafirmou o orgulho dos moradores e o crescimento constante da nossa cidade.

Destaques da Comemoração

O evento contou com uma programação diversificada, pensada para atender todas as idades e fortalecer os laços entre o poder público e a população:

Desfile Cívico Escolar: As escolas da região trouxeram brilho e entusiasmo para as ruas. Alunos, professores e fanfarras desfilaram pelas ruas da cidade, numa demonstração de orgulho e exaltação à história de Vicente Pires e a importância da educação no desenvolvimento local.

Momento de Confraternização: Após o desfile, a comunidade se reuniu para o tradicional corte de bolo. Em um gesto de hospitalidade e celebração, foram distribuídos lanches, bolo e refrigerantes para o público presente, com atenção especial às crianças, que aproveitaram a manhã de festa.

Integração Social: O evento serviu como um ponto de encontro para pioneiros e novos moradores, permitindo que a Administração Regional se reunir com a comunidade em um clima de celebração e harmonia.

Impacto e Resultados

Mais do que uma festa, a celebração do 16º aniversário foi um reflexo do novo momento vivido pela cidade. O sucesso de público e a organização impecável demonstram o compromisso da gestão em promover eventos que valorizem o cidadão e preservem a identidade cultural de Vicente Pires.

FEIRA DE ARTESANATO, BRECHÓ E CARROS ANTIGOS

A Região Administrativa de Vicente Pires promoveu um evento de caráter multicultural, integrando a Feira de Artesanato, o Brechó Comunitário e a Exposição de Carros Antigos. A iniciativa consolidou-se como um importante instrumento de fomento econômico e lazer para a população local.

Destaques da Programação

Artesanato e Economia Criativa: A feira proporcionou aos artistas locais uma plataforma para a comercialização de produtos exclusivos, incentivando a geração de renda e valorizando o trabalho manual da região.

Sustentabilidade e Consumo Consciente: A seção dedicada ao brechó promoveu a economia circular, permitindo a circulação de bens e reforçando práticas de consumo sustentável entre os moradores.

Cultura e Antigomobilismo: A exposição de carros antigos atuou como o principal polo de visitação, atraindo entusiastas e famílias, contribuindo para o fluxo de visitantes e conferindo visibilidade histórica ao evento.

A convergência dessas atividades resultou em um ambiente de convivência harmônico, que não apenas estimulou o comércio local, mas também fortaleceu a identidade cultural de Vicente Pires. O evento demonstrou eficácia na ocupação produtiva dos espaços públicos, cumprindo as metas de integração social e apoio ao empreendedorismo regional previstas para o exercício.

Evento Violada Caipira

Reuniões do **PDOT**

Durante o exercício de 2025, a Administração Regional de Vicente Pires manteve uma participação ativa e estratégica nas reuniões e audiências públicas voltadas à revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT).

Eixos de Atuação e Contribuições A atuação desta Administração pautou-se pela defesa dos interesses da região e pela busca de um crescimento urbano sustentável, destacando-se os seguintes pontos:

Representatividade Local: Atuou como mediadora nas discussões técnicas, garantindo que as demandas específicas de Vicente Pires — especialmente as relacionadas à regularização fundiária e infraestrutura — fossem devidamente registradas.

Acompanhamento Técnico: Participou de debates sobre o zoneamento urbano e o uso do solo, visando conciliar o desenvolvimento econômico com a preservação ambiental e a qualidade de vida dos moradores.

Mobilização Comunitária: Fomentou a participação da sociedade civil nas reuniões, assegurando que o processo de revisão do PDOT ocorresse de forma democrática e transparente.

Conclusão e Perspectivas A presença assídua nestas instâncias de decisão reafirma o compromisso da gestão com o planejamento de longo prazo. As contribuições apresentadas buscam assegurar que o novo texto do PDOT reflita a realidade socioeconômica de Vicente Pires, provendo segurança jurídica e diretrizes claras para o futuro ordenamento da Região Administrativa.

Projeto Administração Itinerante: Presença e Diálogo nas Ruas

Durante o ano de 2025, a Administração Regional de Vicente Pires consolidou uma de suas iniciativas mais importantes de aproximação com o cidadão: o projeto Administração Itinerante.

Com o objetivo de romper as barreiras do gabinete e vivenciar o dia a dia da cidade, o Administrador Regional e sua equipe de assessores dedicaram as manhãs de sexta-feira para percorrer as ruas e o setor comercial da nossa região.

Objetivos e Metodologia

O projeto foi estruturado em torno de três pilares fundamentais:

1. Escuta Ativa: Identificar, diretamente com os moradores e comerciantes, as principais demandas, sugestões e reclamações sobre a infraestrutura e os serviços públicos.

2. Agilidade na Resolução: Ao observar os problemas in loco, a equipe técnica pôde encaminhar soluções com maior rapidez, otimizando o tempo de resposta da administração.

3. Fortalecimento de Vínculos: Promover a presença física do poder público no comércio local, gerando confiança e estreitando a relação entre a gestão e a sociedade civil.

Impacto na Gestão

A "Administração Itinerante" permitiu que a gestão de 2025 fosse pautada pela realidade prática das ruas. Essa interação direta humanizou o atendimento público e garantiu que as prioridades do governo estivessem alinhadas com as reais necessidades da comunidade.

A aceitação positiva por parte dos comerciantes e residentes reafirma que a transparência e a proximidade são ferramentas indispensáveis para uma administração eficiente e participativa.

Apoio À Celebração Dos 3 Anos Da UPA De Vicente Pires

Em 2025, a Unidade de Pronto Atendimento (UPA) de Vicente Pires celebrou seu 4º ano de funcionamento, consolidando-se como um pilar essencial para a saúde pública da nossa região. Reconhecendo a importância vital deste equipamento público e a dedicação dos profissionais que nele atuam, a Administração Regional prestou total apoio à realização do evento comemorativo.

Integração entre Gestão e Saúde

A participação da Administração Regional no evento de aniversário da UPA reforçou a integração entre os diferentes órgãos do Governo do Distrito Federal (GDF) em benefício da comunidade. O apoio logístico e institucional da Administração permitiu uma celebração que uniu:

· Reconhecimento Profissional: Valorização da equipe médica, de enfermagem e administrativa que atende diariamente os moradores de Vicente Pires.

· Proximidade com a Comunidade: Um momento de interação positiva entre os usuários do sistema de saúde e os gestores locais.

· Balanço de Resultados: A comemoração serviu também para destacar os milhares de atendimentos realizados ao longo desses quatro anos, salvando vidas e garantindo assistência rápida à população.

O apoio a este evento reflete a visão da Administração de que uma cidade forte se constrói com serviços públicos eficientes e humanizados. Ao celebrar os quatro anos da UPA, a gestão reafirma seu compromisso em colaborar ativamente com as instituições de saúde, garantindo que o suporte necessário esteja sempre disponível para o aperfeiçoamento do atendimento ao cidadão.

Valorização E Capacitação: Dia de Lazer e Palestra Motivacional

No mês de outubro de 2025, a Administração Regional de Vicente Pires promoveu um evento estratégico voltado ao seu corpo funcional. Realizado em um sábado, o encontro uniu momentos de lazer, integração e aperfeiçoamento profissional, reforçando o compromisso da gestão com o bem-estar e a qualificação de seus colaboradores.

Liderança e Motivação

O ponto alto da programação foi a palestra motivacional ministrada pelo Administrador Regional. Com sua experiência na área educacional e de gestão, o Administrador abordou temas fundamentais para a excelência no serviço público, tais como:

· Espírito de Equipe: A importância da colaboração mútua para o alcance das metas da cidade.

· Atendimento Humanizado: O papel de cada servidor como agente transformador na vida do cidadão de Vicente Pires.

· Resiliência e Propósito: O fortalecimento do compromisso individual com a missão institucional da Administração.

Integração e Confraternização

Além do conteúdo teórico e motivacional, o evento proporcionou um ambiente de descontração fora do ambiente rotineiro de trabalho. Essa iniciativa visou:

· Reduzir o Estresse: Proporcionar um momento de pausa e renovação de energias.

· Fortalecer Vínculos: Melhorar a comunicação interna e a harmonia entre as diferentes gerências e diretorias.

Impacto na Gestão Pública

Entendemos que uma administração eficiente começa com servidores motivados e capacitados. O sucesso deste evento refletiu diretamente na qualidade do clima organizacional e na prontidão da equipe para enfrentar os desafios cotidianos da região administrativa.

Ao investir no servidor, a Administração Regional de Vicente Pires reafirma que o capital humano é o seu maior patrimônio para bem servir à comunidade.

Passeio Ciclistíco

Premiações

Reconhecimento Institucional em Governança e Transparência – Exercício 2025

No exercício de 2025, a Administração Regional de Vicente Pires foi novamente reconhecida pela excelência na gestão pública, recebendo dois importantes prêmios concedidos pela Controladoria-Geral do Distrito Federal, órgão central de controle interno do Governo do Distrito Federal.

Prêmio Alto Nível – 2025

A Administração foi agraciada, no ano de 2025, com o Prêmio Alto Nível – Categoria Ouro, reconhecimento concedido aos órgãos que demonstram elevado grau de atendimento às recomendações oriundas de auditorias e demais ações de controle.

Destaca-se que esta conquista consolida uma trajetória contínua de aprimoramento institucional, tendo a Administração Regional alcançado premiação por três anos consecutivos, conforme histórico abaixo:

2023 – Categoria Prata

2024 – Categoria Ouro

2025 – Categoria Ouro

A evolução do desempenho evidencia o fortalecimento dos mecanismos de governança, compliance e controle interno, bem como o compromisso permanente com a regularidade administrativa e a melhoria dos processos de gestão.

Prêmio ITA – Índice de Transparência Ativa

No que se refere à política de transparência pública, a Administração Regional de Vicente Pires foi igualmente reconhecida, em 2025, com o Prêmio ITA – 100% de Transparência Ativa e Passiva, certificando o integral cumprimento das orientações relativas à divulgação de informações de interesse coletivo e ao adequado atendimento das demandas formuladas pela sociedade.

Ressalta-se que esta certificação vem sendo alcançada de forma consecutiva por quatro anos consecutivos (2022 a 2025), demonstrando consistência e maturidade institucional no

cumprimento das diretrizes de transparência estabelecidas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal.

Os reconhecimentos obtidos no exercício de 2025 reafirmam o comprometimento da Administração Regional com:

A adoção de boas práticas de governança e integridade;

O atendimento tempestivo e qualificado às recomendações dos órgãos de controle;

A promoção da transparência ativa e passiva;

O fortalecimento da confiança da sociedade na gestão pública.

Tais resultados evidenciam a consolidação de uma cultura organizacional pautada na responsabilidade, na ética e na eficiência administrativa, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade de Vicente Pires.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das Realizações

O ano de 2025 foi um marco para Vicente Pires, consolidando a transição definitiva de uma "colônia agrícola" para uma região administrativa urbana estruturada. Olhar para trás revela que o foco saiu das intervenções emergenciais para as obras de finalização, acabamento e para os serviços de zeladoria.

A conclusão das obras estruturantes na Região Administrativa de Vicente Pires (RA XXX) marca um divisor de águas na cronologia do Distrito Federal. Após anos de intervenções complexas — voltadas primordialmente à drenagem pluvial, pavimentação asfáltica e regularização fundiária —, a cidade encerra um ciclo de "sobrevivência urbana" para inaugurar uma etapa focada na qualidade de vida e integração comunitária.

Principais Dificuldades Encontradas

1. O Fator Climático (Chuvas de Verão)

Mesmo com as obras avançadas, o volume de chuva no início e no fim de 2025 foi atípico. Isso trouxe alguns problemas como o rompimento de tubulações em áreas onde o solo ainda estava instável devido às escavações, causando novos buracos e danos em asfalto recém-colocado.

O volume de chuvas impediu que frentes de pavimentação avançassem conforme o planejado em meados do segundo semestre.

2. Geologia e Topografia

Vicente Pires possui um solo silto-argiloso muito suscetível a erosões. Foi necessário um investimento extra não planejado para contenção de encostas perto de áreas de preservação, objetivando evitar o surgimento de erosões.

3. Ocupações Irregulares e Expansão Vertical

A maior dificuldade de gestão foi o conflito urbano.

A construção de prédios altos em lotes que deveriam ser residenciais unifamiliares sobrecarrega a rede de esgoto e energia elétrica recém-instalada.

A fiscalização (DF Legal) precisou ser intensificada para evitar que novos condomínios fossem criados em áreas destinadas a equipamentos públicos (escolas e postos de saúde).

Persperctivas para o próximo exercício:

O desafio para o exercício de 2026 é garantir que a manutenção urbana (tapa-buracos, limpeza de bueiros, serviços de coleta de lixo e entulho e jardinagem) seja eficiente o suficiente para que a infraestrutura recém finalizada não se deteriore.

No ano de 2025 a Administração iniciou a realização de atividades de fomento ao esporte e lazer, bem como de fortalecimento do setor de serviços. Diante da nova realidade da cidade, o que se espera é que tais incentivos atraiam investimentos em gastronomia, cultura e eventos, transformando a economia local de meramente residencial para um polo de consumo e entretenimento.

9135 - ADM. REG. DA FERCAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fercal está situada às margens da APA Cafuringa e foi fundada em meados de 1956. Porém, foi em 1961, a partir da autorização do então Presidente do Brasil Juscelino Kubitschek, direcionada a Manoel Demóstenes, a iniciativa de instalar uma mineradora intitulada Sociedade de Fertilizantes Calcários Ltda., na então Fazenda Sobradinho, promovendo o desenvolvimento regional. Com a instalação da mineradora, houve a oferta de emprego como atrativo para pessoas que vinham de todas as regiões do país, principalmente da região nordeste, povoando-a e dando-lhe o nome da mineradora - FERCAL. Região rica em recursos minerais, a exemplo do calcário que contribui significativamente para o crescimento econômico da região, complementado pela beleza geográfica e outras riquezas naturais e culturais que servem de atrações turísticas por meio das pequenas cachoeiras, grutas, cavernas, riachos e trilhas e, ainda, está situada em área de proteção ambiental. Atualmente, mantém-se como uma das regiões que mais geram tributos em todo o Distrito Federal, devido à instalação de grandes empresas produtoras de cimento, usinas de asfalto e derivados, aqui instaladas, que também dão preferência à mão de obra dos moradores das comunidades da região, contribuindo para a diminuição do desemprego. Desta forma, a Fercal é a primeira cidade operária do Distrito Federal, considerando a sua existência em função das grandes e pequenas empresas instaladas. A Fercal contribui, ainda, para o abastecimento de produtos agrícolas nas feiras da própria região, Sobradinho I, Sobradinho II, Grande Colorado e CEASA. É composta por 14 comunidades, das quais 06 são rurais e as demais são urbanas. A Administração Regional da Fercal – RA-XXXI é um órgão da Administração Direta, criado através da Lei nº 4.745, de 29.01.2012, anteriormente vinculado à Secretaria de Estado da Casa Civil, conforme Decreto nº 33.583 no art. 2, § 3º. Tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público, em sua jurisdição. Em 2019, conforme o advento da publicação do Decreto nº 38.898, de 18 de junho de 2019, a Administração Regional da Fercal passou a ser vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	1	0	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	15	17	0	0	32
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	19	19
Outros - especificar	0	0	1	0	1
Subtotal	**19**	**19**	**2**	**19**	**59**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**19**	**19**	**2**	**19**	**59**

A Administração Regional da Fercal conta, atualmente, com 39 servidores, sendo em sua grande maioria, servidores comissionados sem vínculo efetivo com o Governo do Distrito Federal.

Outros: um servidor efetivo interino responde pela Gerência de Orçamento e Finanças, desta Administração Regional. Foi firmado contrato junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, que visa a contratação de até 19 egressos do sistema prisional e que executam, exclusivamente, atividades finalísticas da Administração Regional. Com o advento do concurso da carreira de Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental, acredita-se que o quadro de servidores efetivos deve aumentar, tão logo as nomeações sejam efetivadas.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**10000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0106 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	10000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**130000,0**	**130000,00**	**41695,66**	**41695,66**
0067 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	130000,0	130000,00	41695,66	41695,66
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**50000,0**	**12000,0**	**11578,85**	**11578,85**
0083 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - FERCAL	50000,0	12000,0	11578,85	11578,85
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**190000,00**	**142000,00**	**53274,51**	**53274,51**

Neste programa ocorreram pagamentos a servidores da Administração Regional da Fercal alusivos a Indenizações, restituições e ressarcimentos motivados por substituições e exonerações durante o exercício de 2025.

Informamos que a execução financeira da ação 0106 (Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia) na Administração Regional da Fercal, durante o exercício de 2025, restou nula devido à inexistência de fato gerador. Por se tratar de uma despesa de caráter indenizatório, o pagamento em pecúnia está condicionado à vacância por aposentadoria ou falecimento de servidores que possuam saldo de licença não gozada. No período em questão, não houve a necessidade de indenização a nenhum servidor desta Administração, motivo pelo qual o recurso orçamentário não foi empregado, preservando a dotação para cumprimento do equilíbrio fiscal.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**100000,0**	**82321,0**	**68266,0**	**68266,0**
0126 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	60000,0	51879,0	48658,0	48658,0
0145 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL-2021- FERCAL	40000,0	30442,0	19608,0	19608,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**100000,00**	**82321,00**	**68266,00**	**68266,00**

A Execução do Programa 6206 - ESPORTE E LAZER ocorreu com a aquisição de materiais para premiações esportivas visando apoiar a realização de atividades esportivas e desportivas na Região Administrativa da Fercal, em especial a promoção do futebol amador que é bem difundido na região e organizado pela Liga Desportiva da Fercal (Proc. nº 00367-00000075/2025-15), que teve um público de 600 pessoas, bem como da realização do 69º Aniversário da Fercal, (proc. Nº 00367-00000350/2025-92), ocorrido no mês de setembro de 2025, com um público de 5.000 pessoas durante as festividades ,que também contou com a realização da Folia do Divino (Proc. nº 00367-00000381/2025-43), com um público de 5.000 pessoas e outras atividades esportivas que receberam premiações.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**90000,0**	**21253,0**	**0**	**0**
0031 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXXI- FERCAL	90000,0	21253,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**90000,00**	**21253,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve a execução do Programa 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO a aquisição de materiais de construção, elétricos e hidráulicos para a manutenção do edifício da feira da Fercal, em razão por ser adquiridos através do programa de trabalho 04.122.8205.8517.0096. A necessidade de assegurar aos usuários segurança para uso do espaço, uma vez que a sede da Administração Regional da Fercal está instalada no mesmo local.

6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

5012 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL	**0**	**5291100,0**	**5291100,0**	**5291100,0**
0005 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL - FERCAL	0	5291100,0	5291100,0	5291100,0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO	**0,00**	**5291100,00**	**5291100,00**	**5291100,00**

Aquisição pelo Governo do Distrito Federal, de terreno, área total de 40.000 m² (Proc. nº 00367-00000265/2021-09), para instalação de equipamentos públicos como escolas, unidades de saúde, equipamentos de assistência social, conselho tutelar, em especial a Sede da Administração Regional da Fercal, atendendo às diretrizes de desenvolvimento urbano e social previstas na Lei Orgânica do Distrito Federal e na legislação federal aplicável, localizado na DF 150, Km 13 – Chácara 12 – Setor de Chácaras Alto Bela Vista – RA Fercal, conforme Decreto Distrital nº 47.372, de 24 junho 2025.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1100000,0**	**1107000,0**	**1102727,69**	**513830,04**
8144 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA XXXI - 2024	500000,0	125000,0	122212,94	122212,94
8182 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA XXXI - 2025	600000,0	982000,0	980514,75	391617,1
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
7126 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA XXXI- 2025	400000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**645000,0**	**348373,12**	**345032,44**	**285372,97**
0026 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-FERCAL	580000,0	283373,12	283032,44	223372,97
9260 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - RA XXXI - 2025	65000,0	65000,0	62000,0	62000,0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2145000,00**	**1455373,12**	**1447760,13**	**799203,01**

A execução do Programa 6209 - INFRAESTRUTURA ocorreu com instalação de 17.880 unidades de meios-fios e a construção de 499,80 m³ de passeio com espessura de até 8 cm nas comunidades de Boa Vista, Bananal e ao longo da DF-150 (trecho entre o Engenho Velho e a entrada da Rua do Mato) (Proc. nº 00367-00000275/2025-60), na Região Administrativa da Fercal, e reforma da nova sede da Administração Regional da Fercal, localizada na DF-150, Km 13 - Chácara 12 – Setor de Chácaras Alto Bela Vista – RA Fercal (Proc. nº 00367-00000392/2025-23), em área de 329 m², compreendendo: recuperação de pisos, paredes, pintura, forros e esquadrias; adequação das instalações elétricas e hidrossanitárias; implantação de rampas, sanitários adaptados, sinalização tátil e visual, garantindo adequação funcional, acessibilidade, eficiência administrativa e conformidade com normas técnicas e legais, aquisição de brinquedos infantis do tipo playground (proc. Nº 00367-00000398/2025-09), destinados à instalação em áreas públicas da Região Administrativa da Fercal, e a aquisição de material de construção para manutenção das vias e áreas públicas nas comunidades da Região Administrativa da Fercal.

Não houve execução no subtítulo 7126 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA XXXI- 2025, em razão que no final do exercício de 2024 Promoveu a instalação de luminárias LED em diversas comunidades da Fercal.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**400000,0**	**445000,0**	**430684,33**	**430684,33**
0047 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	400000,0	445000,0	430684,33	430684,33
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**400000,00**	**445000,00**	**430684,33**	**430684,33**

Foram contratados por intermédio da Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF a quantidade de 19 (dezenove) reeducandos que executam serviços finalísticos da Administração Regional da Fercal, tais como limpeza de bocas de lobo, manutenção de quadras poliesportivas, manutenção de calçadas, instalação de blocos de concreto intertravados, pintura e manutenção de parques e jardins, dentre outras necessárias para o melhor atendimento à população. É notório que o custo benefício nessa modalidade de contratação torna-se bastante positivo para a administração pública. Muitos desses reeducandos são profissionais, tais como pedreiros, carpinteiros, serralheiros, e outras profissões que são de elevada serventia para serviços que podem ser executados diretamente pela Administração Regional.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**60000,0**	**31879,0**	**0**	**0**
0047 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	60000,0	31879,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2944968,0**	**3144968,00**	**2932145,17**	**2932145,17**
0066 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	2944968,0	3144968,00	2932145,17	2932145,17
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**400379,0**	**400379,00**	**288772,79**	**288772,79**
0055 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-FERCAL	400379,0	400379,00	288772,79	288772,79

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**246538,0**	**189282,00**	**180598,07**	**171339,39**
0096 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	246538,0	189282,00	180598,07	171339,39
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**40000,0**	**22320,0**	**2166,17**	**1766,17**
0057 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	40000,0	22320,0	2166,17	1766,17
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3691885,00**	**3788828,00**	**3403682,20**	**3394023,52**

No programa 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO houve a manutenção da remuneração e benefícios a aproximadamente 40 servidores entre comissionados e efetivos durante o exercício de 2025. Observa-se ainda a execução de serviços e aquisição de materiais e insumos necessários para o funcionamento da unidade, sejam eles: fornecimento de água, energia elétrica, telefonia fixa, materiais permanentes e de consumo e, ainda, outros serviços de manutenção diversos da Sede da Administração Regional da Fercal bem como do Complexo Esportivo localizado na comunidade da Expansão da Comunidade do Alto Bela Vista - Fercal/DF.

Não houve execução das atividades de conservação das estruturas físicas de edificações públicas e de gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação por insuficiência de recursos que possibilitassem sua execução.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	150
Teatro	3	350
Música	4	800
Dança	4	750
Artes Plásticas	3	200
Literatura	2	150
Outros eventos	0	0

A Administração Regional da Fercal apoiou diversas realizações culturais, destacando-se a apresentação artística de diversos segmentos conforme quadro acima.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	400
Eventos esportivos	15	300
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	8.000,00
Vistorias realizadas	195
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	30
Associações	15
Cooperativas	5
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	810,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	60,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M²	200,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	18,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	6.000,00
Remoção de entulhos/ M³	4.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	80,00
Serviços de terraplanagem/ M³	360,00
Roçagem manual/ M²	1.800,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	1.200,00
Recapeamento asfáltico/ M²	2.000,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	140,00
Podas de árvores/Unidade	30
Faixas recolhidas das vias públicas	60

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	8
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	8
Encaminhamento - CDS/ Na hora	2
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	12
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	5

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – Mulheres	3
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	90
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	15

A Administração Regional da Fercal atuou diretamente e em parceria com diversos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal para auxiliar pessoas que necessitaram de atendimento visto que muitas perderam sua fonte de renda e, de certa forma, o sustento próprio e/ou de seus familiares pelos efeitos pós-pandemia. A Administração Regional da Fercal promoveu campanhas e encaminhou os usuários à diversos órgãos do Distrito Federal, tais como CRAS, CREAS, e outros órgãos competentes

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional da Fercal realizou a manutenção e diversas melhorias em todas as comunidades da Região Administrativa utilizando mão de obra de reeducandos – FUNAP e servidores, contando ainda com a parceria com órgãos do governo do Distrito Federal como NOVACAP e DER, NOVACAP e DER, distribuição de cestas básicas, Natal solidário e outras ações sociais.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Na gestão 2025, a Administração Regional da Fercal obteve um orçamento com despesa autorizada, até a presente data, de R$ 6.616.885,00 (seis milhões, seiscentos e dezesseis mil, oitocentos e oitenta e cinco reais), alteração orçamentária no valor de R$ 4.696.674,00 (quatro milhões, seiscentos e noventa e seis mil, seiscentos e setenta e quatro reais), perfazendo um total de R$11.162.025,12 (onze milhões, cento e sessenta e dois mil, vinte e cinco reais e doze centavos), para financiar todas as despesas de custeio e investimento da Administração Regional da Fercal, representando um aumento, em comparação ao exercício de 2024, de aproximadamente 49%. Deste montante, R$ 2.145.000,00 (dois milhões, cento e quarenta e cinco mil reais) foram alocados no programa 6209 - INFRAESTRUTURA, que permitiu que a Administração Regional da Fercal realizasse obras importantes que atenderam toda a comunidade. Houve, ainda, execuções de serviços e obras que foram diretamente executadas por equipe da Administração Regional da Fercal, principalmente com egressos do sistema prisional contratados mediante termo celebrado junto a Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal – FUNAP, contabilizando essas obras como despesas de gestão, assim como outras obras que foram executadas em parceria com outros órgãos do complexo administrativo do GDF. Até a presente data, o índice entre o orçamento destinado à Administração Regional da Fercal e os valores empenhados evoluiu para, aproximadamente, 95% de execução, superando o índice de 2024. Apresentamos a seguir, as principais execuções de 2025: Fica evidenciado que a Região Administrativa da Fercal busca melhorar os indicadores a cada ano. No entanto, a principal forma de ingresso de recursos para o financiamento de obras advém de Emendas Parlamentares e a gestão fica dependente da ação direta da Câmara Legislativa do Distrito Federal quando da apresentação da Proposta Orçamentária. A entrega de serviço mais eficiente à população é o principal objetivo do gestor público e esse é o desafio a ser enfrentado.

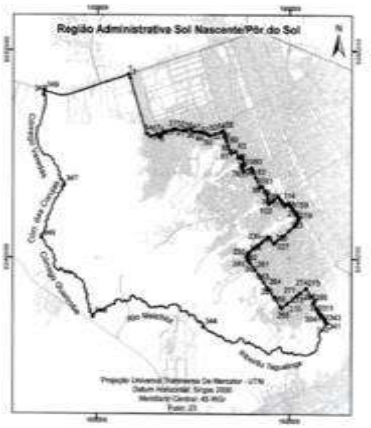
9136 - ADM. REG. DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol (RA-SOL) completou 06 (seis) anos no dia 14 de agosto de 2025, sob a comando do Administrador Regional Cláudio Ferreira Domingues, desde sua designação através do Decreto de 12 de Dezembro de 2022, publicado no DODF nº 229, de 13/12/2022, página 18.

A trigésima segunda Região Administrativa do Distrito Federal (RA-XXXII) foi criada através do desmembramento de uma área de 4.049,166ha com perímetro de 37.498,713m da área de Ceilândia, através da Lei na 6.359 de 14 de agosto de 2019.



A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol é um órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Governo, conforme dispõe o Art. 10 do Decreto 38.094/2017 (Regimento Interno), tendo as seguintes competências:

I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado de Governo, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	1	0	7
Comissionados sem vínculo efetivo	65	0	0	0	65
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	9	0	0	0	9
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	**80**	**2**	**1**	**0**	**83**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**80**	**2**	**1**	**0**	**83**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**50000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0135 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	50000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**50000,0**	**50000,00**	**0**	**0**
0111 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	50000,0	50000,00	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**50000,0**	**28483,0**	**715,2**	**715,2**
0090 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	50000,0	28483,0	715,2	715,2
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0059 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - SOL NASCENTE / PÔR DO SOL	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**200000,00**	**78483,00**	**715,20**	**715,20**

Programação Orçamentária Realizada

Foram efetuados ressarcimentos a servidores referentes ao plano odontológico.

Programação Orçamentária Não Realizada

Não houve pagamentos de conversão de licença prêmio em pecúnia a servidores por ter sido autorizado pela Secretaria de Estado de Economia - SEEC e por não possuir servidor inativo.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**50000,0**	**15453,0**	**0**	**0**
0058 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	50000,0	15453,0	0	0

TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**50000,00**	**15453,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Realizada

O programa de trabalho não foi executado por que os materiais do tipo EPIs, ferramentas, areia, brita, tijolo e outros foram adquiridos em outro Programa de Trabalho.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**270000,0**	**153810,0**	**64001,14**	**64001,14**
0082 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	270000,0	153810,0	64001,14	64001,14
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	**270000,00**	**153810,00**	**64001,14**	**64001,14**

Programação Orçamentária Realizada

Foi firmado o contrato com a FUNAP e a mesma disponibilizou 09 (nove) reeducandos para o exercício de atividades diversas no âmbito do Sol Nascente/Pôr do Sol.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**56892,0**	**7499,0**	**0**	**0**
0182 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	56892,0	7499,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**56892,00**	**7499,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Realizada

A Coordenação de Desenvolvimento - CODES, bem como suas unidades subordinadas não apresentaram projetos para realização eventos durante exercício de 2025.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1824300,0**	**2157000,00**	**2059769,61**	**2012469,61**
0118 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1824300,0	2157000,00	2059769,61	2012469,61
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**59848,0**	**213783,00**	**186451,00**	**183451,00**
0101 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	59848,0	213783,00	186451,00	183451,00
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**300791,0**	**219408,96**	**125454,02**	**115496,97**

0174 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	300791,0	219408,96	125454,02	115496,97
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**225000,0**	**8544,00**	**0**	**0**
0100 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	225000,0	8544,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**30000,0**	**20469,09**	**3792,80**	**2106,75**
0112 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	30000,0	20469,09	3792,80	2106,75
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2439939,00**	**2619205,05**	**2375467,43**	**2313524,33**

Programação Orçamentária Realizada

Foram adquiridos aparelhos de ar-condicionado e mobiliários (mesas) para todas as salas, objetivando combater a insalubridade causada pelo calor e evitar lesões nos servidores por falta de ergonomia.

Programação Orçamentária Não Realizada

A Coordenação de Administração Geral - COAG, através do Núcleo de Informática não apresentou projetos de modernização dos sistemas de Tecnologia da Informação durante exercício de 2025.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	6	1.000
Dança	2	226
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	4	520

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	5.000,00
Vistorias realizadas	2
Produtores rurais cadastrados	2
Propriedades rurais	34
Associações	4
Cooperativas	1
Outros	0

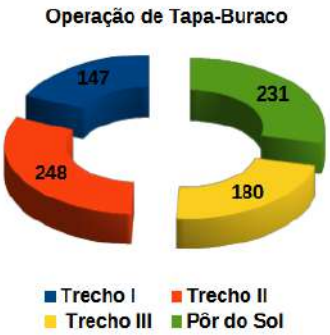
JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

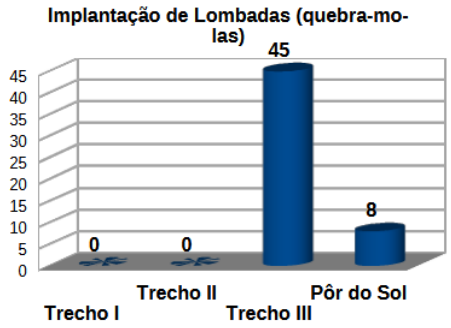
Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

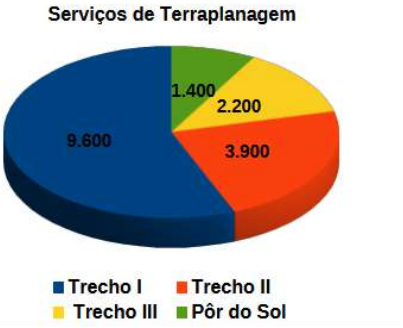
A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol não possui uma Junta do Serviço Militar em sua estrutura administrativa.

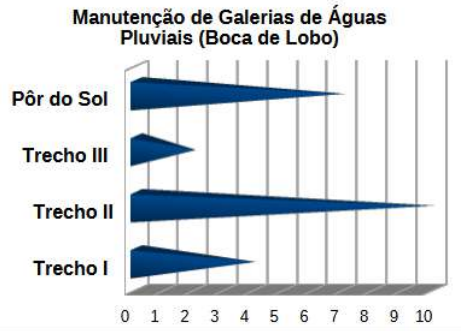
Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	806,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,53
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	23,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,13
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	0,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M³	17.100,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

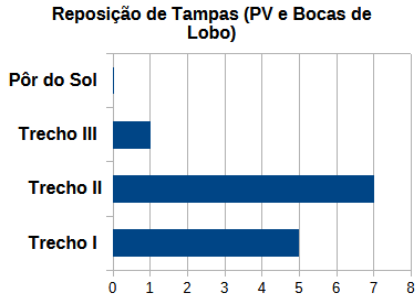








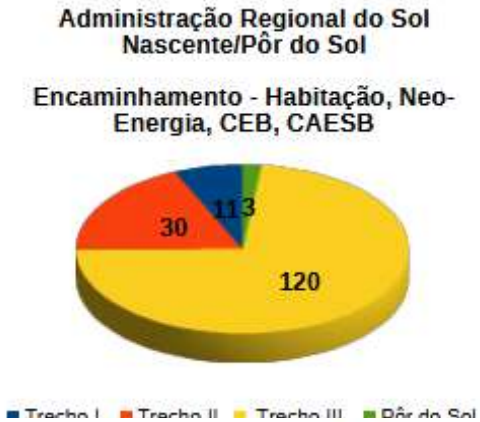
Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade



Promoção e Assistência Social

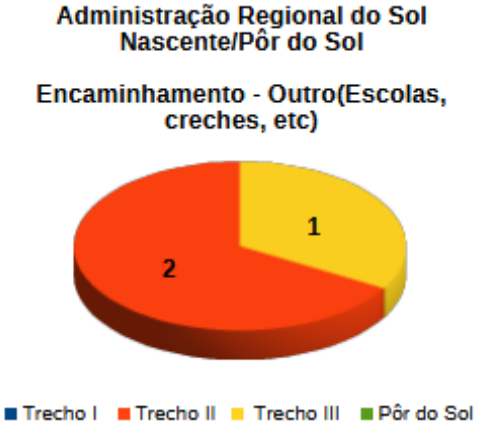
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	11
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	165
Encaminhamento - CDS/ Na hora	57
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	51
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	6
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	2
Trabalho com Grupos - Remoções	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	580
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	20

Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol
Encaminhamento - Área Médica
3
1
2
5
Trecho I
Trecho II
Trecho III
Pôr do Sol


Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol
Encaminhamento - Habitação, Neo-Energia, CEB, CAESB
30
113
120
Trecho I
Trecho II
Trecho III
Pôr do Sol

Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol
Encaminhamento - CDS/NaHora
12
2
23
20
Trecho I
Trecho II
Trecho III
Pôr do Sol

Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol
Encaminhamento - CRAS/CREAS
4
4
23
20
Trecho I
Trecho II
Trecho III
Pôr do Sol


Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol
Encaminhamento - Outro(Escolas, creches, etc)
2
1
Trecho I
Trecho II
Trecho III
Pôr do Sol

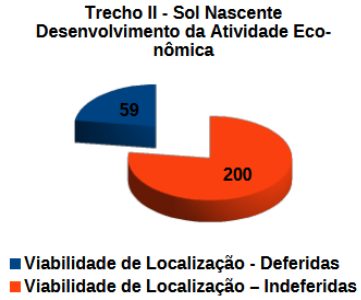
Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol
Trabalho com Grupos - População em situação de Rua
1
2
3
Trecho I
Trecho II
Trecho III
Pôr do Sol

Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol
Trabalho com Grupos - Crianças e Ado-lescentes
1
1
Trecho I
Trecho II
Trecho III
Pôr do Sol

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Serviços Prestados	Trecho I	Trecho II	Trecho III	Pôr do Sol	Total
Viabilidade de Localização - Deferidas	41	59	60	43	203
Viabilidade de Localização – Indeferidas	165	200	191	119	675
Licença para Eventos	6	17	2	2	27



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As perspectivas da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol para o ano de 2026 são ótimas, pois estamos com a estrutura administrativa completa e possuímos diversos projetos de implantação de equipamentos públicos em andamento, os quais irão contribuir para melhoria da qualidade vida dos moradores da cidade e para o alcance das metas previstas no Planejamento Estratégico da RA-SOL.

9137 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA - RA - XXXIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A 33ª Região Administrativa do Distrito Federal – RA XXXIII (Arniqueira) – foi instituída pela Lei nº 6.391, de 30 de setembro de 2019, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal em 1º de outubro de 2019, desmembrando o Setor Habitacional Arniqueira, o Areal e a ADE da Região Administrativa de Águas Claras.

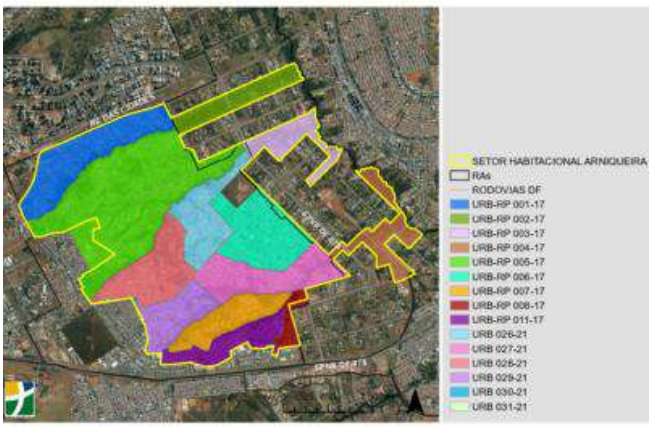
A RA XXXIII completou seis anos em 1º de outubro de 2025 e possui aproximadamente 44.774 habitantes (PDAD, 2024), distribuídos em uma área de 1,3 mil hectares, que abrange os bairros Setor Habitacional Arniqueira, Areal (QS 06 a QS 11, exceto área da Universidade Católica na QS 07) e a Área de Desenvolvimento Econômico – ADE Arniqueira.

Histórico e Caracterização Territorial

Setor Habitacional Arniqueira (SHAr)

Originalmente classificada como área rural no PDOT/1997, Arniqueira foi ocupada por parcelamentos informais destinados ao uso urbano, resultantes do fracionamento de chácaras rurais, predominantemente na forma de condomínios fechados. Essa ocupação irregular consolidou a área como ARINE – Área de Regularização de Interesse Específico.

O SHAr foi criado pela Lei Complementar nº 511/2002 e teve sua poligonal e parâmetros urbanísticos ajustados pelo PDOT aprovado pela LC nº 803/2009, posteriormente atualizado pela LC nº 854/2012. Atualmente, encontra-se em processo de regularização fundiária, dividido em 15 URBs (001-17, 002-17, 003-17, 004-17, 005-17, 006-17, 007-21, 008-17, 011-17, 026-21, 027-21, 028-21, 029-21, 030-21 e 031-21). As URBs 001 e 005 já foram regularizadas pela TERRACAP e a URB 006 foi liberada para cadastramento e aguarda publicação de edital. As demais URBs permanecem em fase de análise técnica e aprovação.



Areal

O bairro Areal teve origem em 1984, com as primeiras ocupações irregulares. Em 1989, foi regularizada a Vila Areal, constituindo as quadras pares QS 06 a QS 10 e, posteriormente, as ímpares QS 07, QS 09 e QS 11.

Área de Desenvolvimento Econômico (ADE)

A ADE Arniqueira abriga um conjunto expressivo de empresas, indústrias, centros atacadistas, distribuidores de alimentos e prestadores de serviços, configurando um importante polo econômico regional. No entanto, ao longo do tempo, verificou-se a ocupação irregular da região por unidades residenciais, predominantemente nos andares superiores dos edifícios, configurando um uso misto não previsto inicialmente. Essa situação é atribuída, em grande parte, à ineficiência na fiscalização e aos desafios impostos pelo modelo inicial do projeto. Diante da constatação da ocupação irregular e das novas demandas sociais, foi necessário modificar o projeto para reconhecer a existência de unidades residenciais e de uso misto,

este, realizado pelos órgãos competentes com o advento da LUOS/2019. Essa mudança visa formalizar a situação atual e criar mecanismos para melhor gestão da área.

Estrutura Pública Existente

A Região Administrativa dispõe de:

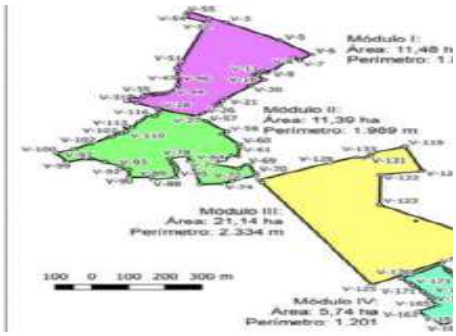
- Restaurante Comunitário,
- Centro de Referência de Assistência Social (CRAS),
- Escola Técnica de Brasília (ETB),
- Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias (SAIF).

Unidade de Conservação – Parque Ecológico Areal

Administrado pelo Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), o parque possui 49,74 hectares, divididos em quatro módulos, e conta com infraestrutura composta por:

- Guarita,
- Sede administrativa,
- Pista de caminhada,
- Ciclovia,
- Ponto de Encontro Comunitário (PEC),
- Campo de futebol.

O parque apresenta relevância ambiental, destacando-se o registro de espécies ameaçadas de extinção da flora do Cerrado, como a *Lobelia brasiliensis* (endêmica do Distrito Federal).



Geografia e Aspectos Físicos

Localização

A Arniqueira situa-se entre as cidades de Taguatinga, Riacho Fundo I, Águas Claras e Park Way. Os principais acessos viários são:

- BR-060 (ao sul);
- DF-001 (a oeste); e
- DF-079 (a leste).

Relevo e Solos

A região apresenta solos do tipo Latossolo Vermelho e Cambissolo. As declividades variam entre 0% e 30%, caracterizando relevo plano a suave ondulado, com áreas mais inclinadas próximas aos córregos, configurando zonas ambientalmente sensíveis.
Há remanescentes de vegetação nativa especialmente preservada em áreas de maior declividade.

Hidrografia

Arniqueira integra a Unidade Hidrográfica do Riacho Fundo, pertencente à Bacia Hidrográfica do Lago Paranoá. A região é drenada por quatro córregos:

- Vereda da Cruz,
- Arniqueira,
- Vereda Grande.
- Veredão

Demografia

De acordo com o levantamento mais recente da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD/2024, a população urbana de Arniqueira é estimada em 44.774 habitantes.

Competências

A atuação da Administração Regional é regida pelos seguintes marcos normativos:

a) Lei de Criação: Lei nº 6.391, de 30 de setembro de 2019 (Cria a Região Administrativa de Arniqueira - RA XXXIII).

b) Regimento Interno: Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 (Regimento Interno das Administrações Regionais), complementado pelas atualizações de estrutura administrativa vigentes em 2025.

c) Normas Complementares: Decreto nº 39.736/2019 (Política de Governança Pública) e a Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF), dentre outros normativos legais.

A Administração Regional de Arniqueira – RA XXXIII atua como unidade administrativa descentralizada do Governo do Distrito Federal, nos termos da legislação que rege a organização administrativa distrital, exercendo competências voltadas à coordenação, execução, acompanhamento e articulação de políticas públicas de interesse local, com foco no desenvolvimento urbano sustentável, na melhoria da infraestrutura e na promoção da qualidade de vida da população residente nos territórios de Arniqueira, Areal e Área de Desenvolvimento Econômico – ADE.

As atribuições da Administração Regional de Arniqueira - RA XXXIII e o aprimoramento de seus setores administrativos encontram-se fundamentados em instrumentos contemporâneos de gestão pública, governança e planejamento estratégico, em consonância com a legislação vigente e com as diretrizes do Governo do Distrito Federal.

No âmbito da governança institucional, destaca-se a atuação do Comitê Interno de Governança (CIG), instituído nos termos do Decreto nº 39.736/2019, como instância estratégica de monitoramento das práticas de integridade, *compliance*, gestão de riscos e governança de pessoas. No exercício de 2025, o Comitê realizou reuniões ordinárias e extraordinárias voltadas à deliberação de pautas estruturantes, ao aprimoramento de fluxos administrativos e ao fortalecimento da cultura organizacional.

A Administração Regional também implementou Planejamento Estratégico Institucional próprio, alinhado ao Plano Estratégico do Governo do Distrito Federal, definindo missão, visão, objetivos estratégicos e indicadores de desempenho, os quais orientam a organização interna, a distribuição de atribuições e a priorização das ações administrativas.

No que se refere às contratações públicas, foi desenvolvido estudo técnico específico voltado à Gestão de Riscos nas Contratações, em observância à Lei nº 14.133/2021, com a instituição de grupo responsável pela identificação, análise e mitigação de riscos administrativos, operacionais e jurídicos, contribuindo para o fortalecimento da segurança jurídica, da conformidade procedimental e da eficiência dos processos.

As atividades institucionais encontram-se organizadas em eixos técnicos integrados, orientados pelos princípios da legalidade, eficiência, cooperação institucional, transparência e atendimento ao interesse público, e atua também na:

- **Gestão Territorial e Infraestrutura Urbana** - A RA XXXIII atua de forma estratégica no acompanhamento do ordenamento territorial, em articulação permanente com os órgãos setoriais competentes do Distrito Federal, especialmente nas matérias relacionadas ao uso e ocupação do solo, demandas urbana e regularização fundiária. Nesse âmbito, são desenvolvidas ações de monitoramento técnico dos processos de regularização fundiária, bem como o acompanhamento e a coordenação administrativa de obras e intervenções urbanas, observadas as competências legais da Administração Regional e a atuação coordenada com os órgãos executores.
- **No plano operacional** - A Administração Regional prioriza a manutenção, reforma, adequação e preservação de equipamentos públicos comunitários, incluindo praças, áreas de convivência, estruturas administrativas e equipamentos de apoio aos serviços públicos locais. Também promove o encaminhamento técnico de demandas relacionadas à conservação de vias, calçadas e demais elementos da infraestrutura urbana, mantendo canal permanente de atendimento ao cidadão para recepção, triagem e encaminhamento das demandas apresentadas por moradores, comerciantes e usuários dos serviços públicos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	5	3	0	8
Comissionados sem vínculo efetivo	0	48	0	0	48
Requisitados de órgãos do GDF	0	2	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	2	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	10	0	10
Outros - especificar	0	0	15	0	15
Subtotal	**0**	**55**	**28**	**2**	**85**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	0	0	1
Total Geral	**0**	**54**	**28**	**2**	**84**

Desde sua criação, a RA XXXIII tem se deparado com uma série de desafios, como a alta densidade populacional, a informalidade fundiária e a necessidade de regularização ambienta. Essas características da região demandam uma gestão pública mais eficiente e robusta, capaz de lidar com as complexidades inerentes a um contexto urbano em constante transformação.

Há 15 servidores que estão lotados no Quadro de Vigilância e Limpeza, contribuindo no conforto e segurança dos serviços desenvolvidos por esta Administração. Importante salientar que esta administração necessita de uma reestruturação nos seus cargos, pois há um número escasso de servidores para atender à demanda da comunidade.

A estrutura inicial da RA XXXIII, embora tenha sido um avanço, mostrou-se insuficiente para atender às demandas atuais. A falta de recursos humanos e materiais adequados,

frequentemente, limita a capacidade da administração em prestar serviços públicos de qualidade e em promover o desenvolvimento sustentável da região, apesar dos esforços conjuntos e contínuos dos seus servidores.

O quantitativo reduzido de servidores e técnicos compromete a celeridade no atendimento às demandas crescentes da comunidade e a execução simultânea de projetos estratégicos. Diferentemente de outras Administrações Regionais do Distrito Federal, a RA XXXIII não dispõe de determinadas coordenações (CODES e COLOM) e setores especializados em seu organograma, o que impõe uma sobrecarga na distribuição de atribuições e exige maior esforço de gestão intersetorial.

Diante desse cenário, a reestruturação da RA XXXIII, com a criação de mais cargos, justifica-se pela necessidade de:

a) Fortalecer a capacidade de gestão: Aumentar o número de servidores e criar novas coordenações, assessorias e diretorias para atender às demandas da população de forma mais eficiente;

b) Melhorar a prestação de serviços públicos e promover o desenvolvimento sustentável: Implementar políticas públicas que promovam a proteção ambiental, a regularização fundiária e o desenvolvimento urbano ordenado;

c) Aumentar a eficiência e a transparência da gestão pública: Modernizar os processos administrativos e utilizar ferramentas tecnológicas para otimizar a gestão dos recursos públicos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**105359,0**	**100559,00**	**84234,95**	**81234,95**
0110 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA	105359,0	100559,00	84234,95	81234,95
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**19000,0**	**22999,87**	**21874,27**	**21874,27**
0089 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- ARNIQUEIRA	19000,0	22999,87	21874,27	21874,27
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**39000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ARNIQUEIRA	39000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**163359,00**	**123558,87**	**106109,22**	**103109,22**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA:

9050.0110 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal - Arniqueira

Ação utilizada com o intuito de pagar indenizações, restituições e ressarcimentos a servidores como indenizações de férias, indenizações trabalhistas, acerto de contas, etc.

9093.0089 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Arniqueira

Ação utilizada para os ressarcimentos com despesas odontológicas e etc.

PROGRAMAÇÃO ORCAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA:

9127.0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ARNIQUEIRA

Esse programa de trabalho não foi executado, porque não houve demanda.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**3500,0**	**740,7**	**0**	**0**
0006 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ARNIQUEIRA	3500,0	740,7	0	0
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**500,0**	**0,0**	**0**	**0**
0005 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - ARNIQUEIRA	500,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**500,0**	**453,85**	**0**	**0**
0001 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARNIQUEIRA	500,0	453,85	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**3000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0005 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARNIQUEIRA	3000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**7500,00**	**1194,55**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada:

3678.0006- Realização de Eventos - Arniqueira

Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes. No entanto, optou-se por realizar os eventos em parcerias com outros setores e Órgãos do GDF, sendo eles SES, SENAC, SEBRAE, SEDET, PMDF, DETRAN, SEL, CAESB e Empresas da Região. Também foram realizados diversos eventos por Institutos credenciados por meio de Fomento via FAC, OSC e/ou MIROSC, sob a supervisão e dotação financeira da Secretaria de Cultura do Distrito Federal. Entre eles:

Ação "Dia Delas" - Através do atendimento de serviços básicos e da promoção do conhecimento acerca da prevenção e da saúde e bem-estar da mulher, considerando aspectos biológicos, psíquicos, socioeconômicos, culturais, espirituais e ambientais que interfiram no processo de saúde-doença. O público beneficiado foi de aproximadamente 300 mulheres de diversas faixas etárias e classes sociais.

Ação Social Doação de Páscoa - foram arrecadadas, em parceria com a OAB-Águas Claras, mais de 300 caixas de bombons, as quais foram doadas a crianças em situação de vulnerabilidade social do Areal.

Ação Social Amigos do Veredão - Evento em parceria com igreja evangélica da região, o qual promoveu Assistência à Saúde e Bem-Estar da comunidade do Veredão, com diversos serviços prestados à comunidade, como cortes de cabelo, vacinação, orientação jurídica, entre outros.

4092.0005 - Manutenção de Praças Públicas e Parques- Arniqueira

Apesar do programa de trabalho não ter sido utilizado, foram executadas ações contínuas de manutenção, conservação e revitalização de praças, parques e demais espaços públicos do

município, com o objetivo de garantir melhores condições de uso, segurança e bem-estar à população.

Durante o período em referência, foram realizados diversos serviços, destacando-se:

- **Serviços de Limpeza e Conservação**: foram efetuadas atividades de remoção de lixo, entulhos e resíduos vegetais, visando à preservação das áreas atendidas, à melhoria do aspecto visual e à promoção de um ambiente mais adequado para a utilização pela comunidade.
- **Roçagem e Capina**: foram realizados serviços de roçagem e capina em canteiros e nas margens do Parque Ecológico do Areal, assegurando a manutenção do paisagismo e a organização dos espaços. As atividades contaram com apoio operacional do Serviço de Limpeza Urbana (SLU).
- **Manutenção de Áreas de Lazer**: foram realizadas reposições de areia nos parquinhos infantis, bem como o recolhimento de equipamentos danificados, contribuindo para a segurança e a adequada utilização desses espaços pelas crianças.
- **Manutenção de Mobiliário Urbano**: procedeu-se à manutenção e aos reparos em brinquedos instalados nos parques infantis, garantindo a conservação, a funcionalidade e a segurança dos equipamentos de lazer.

3048.0001 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARNIQUEIRA

Não foi utilizado esse programa de trabalho, pois os recursos orçamentários foram insuficientes.

4170.0005 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- ARNIQUEIRA

Não foi utilizado esse programa de trabalho, pois os recursos orçamentários foram insuficientes. Mas, paralelamente, foram realizadas as ações de limpeza, capina e pequenos reparos.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**3000,0**	**27250,0**	**27250,0**	**27250,0**
0064 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XXXIII- ARNIQUEIRA	3000,0	27250,0	27250,0	27250,0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**3000,00**	**27250,00**	**27250,00**	**27250,00**

Programação Orçamentária Realizada:

8508.0064 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas - RA-XXXIII- Arniqueira

Foram adquiridos materiais de consumo como ferramentas e equipamentos de proteção individual (EPI).

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - ARNIQUEIRA	1000,0	0,0	0	0
4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS	**1000,0**	**3054,0**	**1370,0**	**1370,0**

0002 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS - ARNIQUEIRA	1000,0	3054,0	1370,0	1370,0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**2000,00**	**3054,00**	**1370,00**	**1370,00**

Programação Orçamentária Realizada:

4094.0002 - Promoção da Educação Ambiental e Ações Sustentáveis - Arniqueira

Foram realizadas atividades de educação ambiental e conscientização da população, incluindo a produção de vídeos institucionais e aquisição e confecção de *banners* informativos.

Programação Orçamentária Não Executada:

3221.0001 - Implantação da Política de Resíduos Sólidos

O crédito orçamentário destinado ao programa de trabalho foi insuficiente. No entanto, realizaram-se ações relevantes por meio de parcerias e com a comunidade, como apoio às operações regulares de limpeza urbana; distribuição e instalação de lixeiras e contêineres em pontos estratégicos; recolhimento diário de entulhos, resíduos de poda e materiais inservíveis.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**110000,0**	**255632,23**	**250453,50**	**250453,50**
0081 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- ARNIQUEIRA	110000,0	255632,23	250453,50	250453,50
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	**110000,00**	**255632,23**	**250453,50**	**250453,50**

Programação Orçamentária Realizada:

2426.0081 -_Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família- Arniqueira

Esse programa de trabalho é de grande relevância, pois o trabalho realizado pelos reeducandos é imprescindível para a manutenção e conservação de Arniqueira, além de ressocializar e reintegrar o interno à sociedade. No entanto, há insuficiência de crédito orçamentário para arcar com as despesas da prestação dos serviços, fazendo-se necessária a suplementação orçamentária.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**2500,0**	**1564,3**	**1564,3**	**1564,3**
0012 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ARNIQUEIRA	2500,0	1564,3	1564,3	1564,3
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**2500,00**	**1564,30**	**1564,30**	**1564,30**

Programação Orçamentária Realizada:

3678.0012 - Realização de Eventos - Aniversário da Cidade - Arniqueira

O sexto aniversário da Região Administrativa de Arniqueira foi realizado em outubro na Avenida Brasília (Areal). A festa ofereceu bolos, distribuição de café da manhã com frutas para comunidade, desfile cívico, etc. Diversos parceiros apoiaram o evento, como: Escolas, CAESB, Corpo de Bombeiros, DETRAN. Também foi realizado o Pagamento ECAD – Evento "Cantos e encantos Arniqueira".

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA - ARNIQUEIRA	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**1000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada:

2094.0001 - Promoção de Assistência Social Comunitária - Arniqueira

O programa de trabalho não foi executado, pois os recursos orçamentários foram insuficientes. No entanto, realizaram-se diversas ações em prol da comunidade em parceria com diversos órgãos e setores, tais como a distribuição de cestas básicas à população em vulnerabilidade social conforme cadastro do CRAS e a arrecadação de brinquedos para o projeto vem brincar comigo.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0094 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- ARNIQUEIRA	10000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0089 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ARNIQUEIRA	10000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4374913,0**	**4763992,00**	**4649073,12**	**4646373,12**
0117 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA	4374913,0	4763992,00	4649073,12	4646373,12
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**371191,0**	**422344,00**	**410802,99**	**410802,99**
0100 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- ARNIQUEIRA	371191,0	422344,00	410802,99	410802,99
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**726902,0**	**1079167,52**	**1077781,71**	**1068679,29**
0172 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- ARNIQUEIRA	726902,0	1079167,52	1077781,71	1068679,29
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**50000,0**	**54244,0**	**53343,6**	**53343,6**
0015 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ARNIQUEIRA	50000,0	54244,0	53343,6	53343,6
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2000,0**	**17959,74**	**17959,74**	**14586,19**

0110 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--ARNIQUEIRA	2000,0	17959,74	17959,74	14586,19
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5545006,00**	**6337707,26**	**6208961,16**	**6193785,19**

Programação Orçamentária Realizada:

8502.0117 - Administração de Pessoal - Arniqueira

Os recursos orçamentários deste programa foram utilizados para a remuneração dos servidores ativos desta Administração com pagamento dos vencimentos e vantagens fixas e variáveis de pessoal, INSS, etc.

8504.0010 - Concessão de Benefícios a Servidores - Arniqueira

Foram pagos benefícios de vale-transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros aos servidores desta Administração.

8517.0172 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais- Arniqueira

O programa de trabalho foi utilizado para manter os serviços administrativos como aluguel do prédio sede da Administração, água, luz, telefone, despesas administrativas, materiais de consumo, aquisição de materiais de expediente, ar-condicionado, material de informática, gêneros de alimentação, ferramentas, entre outros. No entanto, há necessidade de suplementação orçamentária para arcar com todas as despesas, a fim de manter os serviços administrativos.

1471.0015 - Modernização de Sistema de Informação - Arniqueira

Aquisição de NOTEBOOKS.

2557.0110 - Gestão Da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Arniqueira

Contratação de serviço de Impressão Corporativa - locação de 02 impressoras.

Programação Orçamentária não Executada:

2396.0094- Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Arniqueira

A principal razão para essa inatividade reside no processo de transmissão dos bens imóveis para esta Regional Administrativa de Arniqueira, que ainda se encontra em tramitação junto à Administração de Águas Claras.

Apesar de já terem sido realizadas diversas reuniões com os setores responsáveis pela transmissão, ainda existem pendências em tratativas entre os interessados, as quais carecem de manifestação da Comissão de Gestão de Patrimônio Imobiliário.

4088.0089 - Capacitação de Servidores - Arniqueira

Não houve demanda para este programa de trabalho, apesar de o valor disponível ter sido insuficiente. Insta ressaltar que os servidores foram capacitados por intermédio da Escola de Governo do GDF.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	350
Teatro	2	250
Música	1	150
Dança	0	0
Artes Plásticas	1	250
Literatura	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Outros eventos	0	0

Foram realizadas atividades de Educação e Cultura em prol da comunidade:

O evento cultural denominado "Cantos e Encantos de Arniqueira" proporcionou à comunidade um momento de expressão artística, com oportunidade de participação de várias modalidades de expressão artística com público, com o fim de valorizar a produção cultural e artística da comunidade de Arniqueira, Areal e Veredão. A proposta busca promover um espaço de convivência, lazer e integração entre artistas locais e o público, fortalecendo o sentimento de pertencimento e identidade cultural regional.

CARAVANA DA CULTURA ITINERANTE – Parceria com o Instituto Missão Hoje e a Secretaria de Estado da Cultura.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	250
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

A Administração Regional de Arniqueira realizou o Distrito *Fight,* evento esportivo de *Muay Thai,* em parceria com os empresários locais. O evento contou com 16 (dezesseis) lutas, sendo 12 (doze) amadoras, 2 (duas) profissionais e 2 (duas) semiprofissionais.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Ainda não existem feiras nesta Região Administrativa.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não há bancas de jornais e revistas nesta Região Administrativa.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Cooperativas	0
Outros	0

A RA-ARNQ está em processo de regularização urbana e não há produtores rurais cadastrados nesta Administração.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Ainda não existe, nesta Administração, a Junta de Serviço militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	585.650,09
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	118,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	36,00
Recuperação de calçadas/ M²	120,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	1.739,00
Remoção de entulhos/ M³	3.850,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	112,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	7.500,00
Passeios (construção) / M²	2.800,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Rede de águas pluviais/ M	585,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	1.387

Foram realizadas diversas obras e serviços de manutenção, como operações tapa-buraco, recapeamento asfáltico em diversas avenidas e ruas, bem como a reforma de calçadas e a limpeza da cidade.

A reforma de algumas calçadas na Região Administrativa de Arniqueira configura-se como uma ação estratégica para a promoção da mobilidade urbana, o fortalecimento da segurança dos pedestres e a elevação da qualidade de vida da população local.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	32
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	40
Encaminhamento - CDS/ Na hora	3
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	20
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	68
Trabalho com Grupos - Gestantes	8
Trabalho com Grupos - Idosos	58
Trabalho com Grupos – Mulheres	680
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	26
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	450
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	500
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	150
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	75
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	24
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	12

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

INFORMAÇÕES RELEVANTES REALIZADAS PELA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA EM PROL DA COMUNIDADE:

I - Ações relevantes realizadas por meio de parcerias e com a comunidade

As ações realizadas por meio de parcerias em Arniqueira contemplaram importantes investimentos em infraestrutura urbana, mobilidade e educação. Destacam-se as obras de drenagem pluvial, que reduziram alagamentos e melhoraram a segurança viária, e o recapeamento das principais avenidas, garantindo melhor trafegabilidade e valorização urbana. A continuidade da construção da escola de ensino médio ampliou o acesso à educação pública na região. Por fim, a implantação da via de ligação entre a Avenida Vereda da Cruz e a Avenida Sibipiruna fortaleceu a mobilidade e a integração regional.

- **Execução de rede de Drenagem de Águas Pluviais**

A drenagem de águas pluviais em Arniqueira tem sido uma das prioridades das políticas públicas de infraestrutura urbana do Governo do Distrito Federal (GDF), dada a vulnerabilidade da região à ocorrência de alagamentos e erosões durante o período chuvoso. Historicamente, o Setor Habitacional Arniqueira e áreas adjacentes, como os conjuntos 5 e 6 do Areal, sofriam com os acúmulos de água em pontos críticos das vias, que causavam transtornos aos moradores, danificavam o asfalto e representavam risco para a segurança pública.

Por meio da Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP), iniciou um grande projeto de construção de galerias pluviais e redes de captação de águas de chuva, especialmente na Avenida do Mirante e no Conjunto 5 do SHA. São 585 metros de tubulação projetada para captar, conduzir e escoar as águas pluviais diretamente para os córregos naturais da região, reduzindo significativamente os efeitos das enxurradas e alagamentos que historicamente impactavam o cotidiano de moradores, comerciantes e motoristas.

- **Recapeamento das Principais Avenidas em Arniqueira**

A recuperação e modernização da malha viária em Arniqueira tem sido uma das ações mais visíveis de melhoria da infraestrutura urbana, com impacto direto na mobilidade, segurança viária e no cotidiano dos usuários.

O recapeamento da Avenida Brasília, uma das principais vias de trânsito da região, recebe uma média diária de aproximadamente 20 mil veículos. Após intervenções que incluíram serviços de fresagem, aplicação de novo asfalto e melhorias no paisagismo ao longo de cerca de 2,7 km entre a Igreja Bom Jesus dos Aflitos e o Setor ADE Conjunto 8. A obra foi executada via Secretaria de Obras e Infraestrutura (SODF), em parceria Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP) e a Administração Regional de Arniqueira, com investimento estimado em R$ 2 milhões. A intervenção não só trouxe mais conforto e segurança para os usuários, mas também valorizou o comércio local, reduzindo a deterioração precoce do pavimento e melhorando significativamente as condições de tráfego.

Paralelamente, houve a revitalização da Avenida Principal de Arniqueira e da Avenida Águas Claras, removendo o asfalto antigo e substituindo-o por novo pavimento para suportar o fluxo intenso de veículos e as condições climáticas locais. Intervenções dessas características não apenas aumentam a durabilidade do pavimento como também reduzem a necessidade de manutenções frequentes, melhorando a segurança e fluidez no trânsito por toda a região.

- **Continuidade da Construção da Escola de Ensino Médio em Arniqueira**

A construção da escola de ensino médio é considerada uma demanda antiga da comunidade. A estrutura principal da edificação já foi concluída, e atualmente as equipes trabalham em sistemas de infraestrutura elétrica, hidrossanitária, drenagem, reboco das paredes e fundações do ginásio esportivo, além de outras instalações essenciais.

A nova unidade, com área de quase 8 mil m², está sendo construída em um local estratégico próximo à sede da Administração Regional e à futura Unidade Básica de Saúde (UBS). Com previsão de capacidade para atender cerca de 1,3 mil estudantes a partir do primeiro semestre de 2026, a escola contará com 18 salas de aula modernas, auditório, salas de artes, música, biblioteca, sala multimídia e espaços destinados a atividades pedagógicas complementares, elementos fundamentais para oferecer educação de qualidade e atender às necessidades educacionais dos jovens da região.

- **Construção da Via de Ligação entre a Avenida Vereda da Cruz e a Avenida Sibipiruna**

A ampliação e a pavimentação da Avenida Vereda da Cruz, assim como sua ligação orgânica com a Avenida Sibipiruna, são projetos de infraestrutura viária de grande impacto para a mobilidade local e inter-regional. A obra, iniciada em 2025 com a pavimentação de um trecho de cerca de 1,2 km e com 7 m de largura, inclui terraplenagem, compactação e aplicação de asfalto permeável para garantir durabilidade e conforto. Está sendo executada em parceria entre Secretaria de Obras e Infraestrutura (SODF), Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP) e a Administração Regional de Arniqueira, beneficiando diretamente cerca de 50 mil moradores ao facilitar o fluxo entre Vereda da Cruz, Park Way, Areal e Taguatinga Sul.

Além de melhorar a mobilidade urbana e reduzir congestionamentos, essa intervenção é estratégica para a integração territorial, promovendo maior conectividade entre Arniqueira e regiões vizinhas, o que impacta positivamente na logística de transporte, no acesso a serviços e na dinâmica econômica da região.

Em conjunto com essas obras, também foram realizadas melhorias complementares, como a construção de 2.800 m2 de calçadas e infraestrutura de acessibilidade ao longo de parte da Vereda da Cruz, que beneficia pedestres e usuários de transporte coletivo.

- **<u>Campanha de combate ao descarte inadequado do lixo</u>**

A Administração Regional de Arniqueira recebeu, no mês de novembro, 35 contêineres de 500 litros cada, entregues pelo Governo do Distrito Federal por meio do Serviço de Limpeza Urbana (SLU). Esses equipamentos serão instalados em pontos estratégicos da cidade, especialmente nos locais onde há maior incidência de descarte irregular de resíduos.

A iniciativa integra uma campanha de combate ao descarte inadequado do lixo, prática que, ao longo dos anos, tem contribuído para a degradação visual da região e para o agravamento de problemas sanitários. Os pontos que receberão os contêineres foram identificados pela Administração Regional, levando em conta áreas onde os veículos de coleta do SLU têm dificuldade de manobrar devido à configuração urbana, marcada por vias estreitas, muitas delas resultantes do processo histórico de ocupação da região.

II - **Operação Tapa Buraco**

No âmbito da operação tapa-buraco, foram aplicados 585.650,09 m³ de Concreto Betuminoso Usinado à Quente (CBUQ), demonstrando a magnitude dos serviços executados e o comprometimento com a recuperação da malha viária. As intervenções abrangeram corredores de grande fluxo e áreas de relevância urbana e econômica, incluindo a Avenida Principal de Arniqueira, Avenida Águas Claras, Avenida Brasília, os conjuntos 01 a 06 do SHA, QS 06 a 11 (Areal) e a Área de Desenvolvimento Econômico (ADE), Quadras 01 a 27.

A imagem apresentada a seguir corrobora a execução efetiva das ações, evidenciando o impacto positivo das obras na mobilidade urbana e na durabilidade do pavimento.

III - Reforma de Calçadas

A reforma das algumas calçadas na Região Administrativa de Arniqueira configura-se como uma ação estratégica para a promoção da mobilidade urbana, o fortalecimento da segurança dos pedestres e a elevação da qualidade de vida da população local. Diagnósticos técnicos identificaram diversos trechos com desgaste acentuado, irregularidades no pavimento, ausência de padronização e a presença de obstáculos, fatores que comprometem a circulação segura, especialmente de pessoas com deficiência, idosos, crianças e demais usuários com mobilidade reduzida.

Diante desse cenário, foram realizadas correções pontuais nos trechos considerados mais críticos, com o objetivo de mitigar riscos imediatos, melhorar as condições de acessibilidade e garantir maior segurança aos pedestres, enquanto se planejam e estruturam intervenções de caráter mais abrangente para a requalificação dos passeios públicos na região.

IV - Limpeza da cidade

A manutenção da limpeza urbana na Região Administrativa de Arniqueira constitui uma prioridade estratégica para a gestão municipal, visando à promoção da saúde pública, à prevenção de doenças e à melhoria da qualidade do espaço urbano. As ações de limpeza abrangem o recolhimento de resíduos de poda de árvores, remoção de entulhos e recolhimento de faixas publicitárias, atendendo às demandas da comunidade e às diretrizes do Governo do Distrito Federal.

No âmbito da limpeza de resíduos e entulhos, o Serviço de Limpeza Urbana (SLU) intensificou mutirões específicos na região, com destaque para operações de eliminação de pontos de descarte irregular de lixo e materiais inservíveis, como móveis e eletrodomésticos, que poluem o ambiente e podem contribuir para a proliferação de vetores de doenças, como o *Aedes aegypti*. Em uma das ações equipes do SLU em parceria com a Administração Regional recolheram dezenas de toneladas de resíduos em um único dia de atuação, reforçando o compromisso com a higienização do espaço público e a conservação ambiental.

V - Manutenção / Desobstrução de bocas de lobo

No âmbito das ações de zeladoria urbana, a manutenção e desobstrução das bocas de lobo na Região Administrativa de Arniqueira constituem atividades essenciais para garantir a eficiência do sistema de drenagem pluvial, prevenir alagamentos, mitigar transtornos à população e assegurar condições adequadas de mobilidade urbana, especialmente diante da variabilidade do regime de chuvas no Distrito Federal.

Entre as ações realizadas destacam-se a desobstrução de mais de 158 bocas de lobo, integradas aos serviços de zeladoria urbana, que também compreenderam recolhimento de entulhos e poda de árvores, visando ao bom escoamento das águas e à redução de riscos de enxurradas e alagamentos durante o período chuvoso.

Além disso, ações preventivas de limpeza dessas estruturas foram executadas anteriormente ao início da temporada de chuvas, com a finalidade de minimizar a formação de obstruções causadas pelo acúmulo de resíduos sólidos, lixo descartado irregularmente e detritos vegetais, contribuições que historicamente impactam negativamente o funcionamento da rede de drenagem.

VI - Ações relevantes realizadas na área de Desenvolvimento Econômico e Territorial:

- *Webinar* sobre Inclusão Socioprodutiva para a Rede Parceira;
- Palestra Tributária: Os Efeitos da Transição – Um Breve Panorama para Micro e Pequenas Empresas;
- PSPE na Prática – Como Elaborar Projetos Vencedores;
- Preparação – Treinamento para o Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora;
- Palestra: Transforme Seu Pequeno Negócio em Fornecedor do Governo;
- Capacitação em Atendimento de Excelência – Abertura, Regularização e Emissão;
- Workshop Compras Governamentais;
- Atendimento de Excelência – Salas do Empreendedor;
- Oficina Sebrae – Olhar em Ação (Fotos e Vídeos);

- Capacitação Sala do Empreendedor e AOGE;
- Encontro de Planejamento do Selo Sebrae de Referência em Atendimento;
- Emissão de Nota Fiscal Eletrônica: Microempreendedor Individual – MEI;
- Capacitação: Benefícios e Obrigações do MEI;
- Encontro Salas do Empreendedor – Abertura do Ciclo 2025;
- Conecta Comunicação: Salas do Empreendedor e ASCOM;
- TFE – Taxa de Funcionamento de Estabelecimento para MEIs;
- Atendimento de Excelência (módulo avançado);
- Evento "Transformar Juntos";
- Evento "Inova 2025";
- Assédio na Administração Pública;
- Palestra: Ambientes Livres de Assédio – Desafio e Compromisso Coletivo.

A Administração Regional de Arniqueira realizou ainda o projeto de valorização e inclusão socioprodutiva de artesãos e manualistas da região de Arniqueira, garantindo condições para que desenvolvam suas atividades com autonomia, visibilidade e acesso a oportunidades de comercialização, capacitação e políticas públicas.

Ao longo do ano de 2025, foram realizadas as seguintes capacitações e eventos para os empreendedores de Arniqueira:

- Contratação de linhas de crédito: ônus e bônus (MAIO, 2025): Esclareceu dúvidas sobre microcrédito e financiamentos disponíveis, destacando vantagens, riscos e responsabilidades para uma contratação consciente.
- Palestra transforme seu pequeno negócio em fornecedor do governo (SETEMBRO, 2025): Capacitou empreendedores para participar do mercado de compras públicas, ampliando suas oportunidades de negócio e diversificando fontes de renda.
- Movimente nas cidades - Arniqueira (SETEMBRO, 2025): Evento realizado em parceria com o Sebrae-DF, que reúne empresárias, lideranças e instituições para promover o empreendedorismo feminino como ferramenta de transformação social e econômica.
- Palestra: Comunicação efetiva da mulher empreendedora (OUTUBRO, 2025): Desenvolveu habilidades de comunicação das mulheres empreendedoras, aprimorando sua capacidade de negociar, vender, liderar e posicionar seus negócios.

VII - Ações relevantes realizadas por meio de parcerias com diversos órgãos do GDF e da Sociedade Civil em prol da comunidade nas áreas social, de cultura e lazer:

Projeto "AÇÃO SOCIAL "DIA DELAS"- Ação Social com atividades voltadas ao bem-estar delas, com palestras, equipe de vacinação, massoterapeuta, *kit* de higiene bucal, oftalmologia e atendimentos à comunidade em parceria com diversos órgãos do GDF.

AÇÃO SOCIAL "AMIGOS DO VEREDÃO" - Ação Social com atividades de Palestras, equipe de vacinação, massoterapeuta, *kit* de higiene bucal, oftalmologia e brincadeiras com as crianças da comunidade do Veredão.

- **AÇÃO SOCIAL "AGOSTO LILÁS**" - com atividades voltadas à comunidade local, o projeto "Agosto Lilás" do GDF vem com atividades culturais, palestras sobre os cuidados e prevenção para as mulheres.

- **AÇÃO SOCIAL "OUTUBRO ROSA**"- com atividades voltadas à comunidade local, o projeto "OUTUBRO ROSA" realizou palestras e orientações as mulheres sobre os cuidados com o Câncer de MAMA.

- **Projeto AÇÃO SOCIAL "DOMINGO DA FAMÍLIA**"- Ação Social com atividades voltadas à comunidade local, com ações de assistência social e recreação, com um público participante de aproximadamente 1.000 pessoas durante todo o período.
- **AÇÃO SOCIAL "Novembro Azul"**- Realização da Ação Social de Assistência a comunidade de Arniqueira "Novembro Azul", onde foram prestados serviços na área de "SAÚDE, BELEZA, BEM-ESTAR e Expressão Artística" à comunidade local.
- **Natal Solidário no restaurante comunitário -** Em dezembro de 2025, aconteceu a comemoração do Natal no restaurante comunitário de Arniqueira, onde foram distribuídas cerca de 3.000 refeições para toda população. Além da refeição especial, o restaurante contou com música ao vivo e distribuição de brinquedos e apresentação do Papai Noel. Parcerias: Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH) e Escola do governo (EGOV).

- **Decorações Natalinas de Arniqueira -** O Natal para comunidade de Arniqueira após as decorações natalinas mudou as atividades no comercio local, com a visitação às arvores espalhadas pela cidade, promovendo um ambiente festivo e acolhedor para todos os moradores e visitantes.

- **Cantos e Encantos da RA XXXIII – Arniqueira/Areal/Veredão -** O projeto "Cantos e Encantos da RA XXXIII" visa valorizar a produção cultural e artística da comunidade de Arniqueira, Areal e Veredão. A proposta busca promover um espaço de convivência, lazer

e integração entre artistas locais e o público, fortalecendo o sentimento de pertencimento e identidade cultural regional. O evento também contribui para a democratização do acesso à cultura e o estímulo à economia criativa da região.

- **CARAVANA DA CULTURA ITINERANTE** – em parceria com o Instituto Missão Hoje e a Secretaria de Estado da Cultura, o Projeto " CARAVANA DE CULTURA ITINERANTE " tem como objetivo realizar o projeto de caráter social e cultural, bem como fomentar e valorizar a cultura local através de apresentações de bandas e artistas locais da cidade, sem cobrança de ingresso, com um público estimado em 200 pessoas por dia e classificação livre para todas as faixas etárias.
- **CINE FUNN 2025 -** Projeto "CINE FUNN 2025" é uma iniciativa itinerante idealizada para democratizar o acesso ao conhecimento científico e promover a inclusão digital em regiões administrativas do Distrito Federal, atendendo principalmente a estudantes da rede pública e jovens em situação de vulnerabilidade. Em um momento em que a ciência e a tecnologia desempenham papéis fundamentais na economia e nas transformações sociais, este projeto é uma resposta direta ao desafio de aproximar esses temas do cotidiano da população, estimulando a curiosidade, o pensamento crítico e a compreensão do mundo atual.

VIII - Ações relevantes realizadas na área Ambiental:

Ação de Combate à Dengue

Ação realizada pela Vigilância Ambiental, em parceria com a Administração Regional, com foco na prevenção, orientação à comunidade e eliminação de possíveis focos do mosquito transmissor.

Acompanhamento de Áreas de Risco

Atividade desenvolvida de forma integrada com outros órgãos, incluindo a Defesa Civil, a NOVACAP e a TERRACAP, visando o monitoramento, prevenção e mitigação de riscos ambientais e à população.

Vacinação de Cães e Gatos

Ação executada pela Vigilância Ambiental, com apoio da Administração Regional, voltada à promoção da saúde animal e prevenção de zoonoses.

Manejo Ambiental

Ação realizada no Areal, especificamente nas QS 08 e 11, com a participação da Administração Regional, Vigilância Ambiental e o Programa Mãos Dadas, com foco na melhoria das condições ambientais e sanitárias da localidade.

Reuniões Mensais com a Comissão de Meio Ambiente de Arniqueira – COMDEMA

As reuniões ocorrem mensalmente, com total apoio administrativo prestado por esta Diretoria, em conformidade com o decreto vigente, fortalecendo a participação social e a governança ambiental.

Ação no Parque Ecológico Areal – Aniversário da Cidade

Realização de atividade comemorativa e educativa, com distribuição de mudas, exposição de objetos confeccionados com materiais recicláveis e disponibilização de banners informativos com conteúdo de educação ambiental.

Levantamento e Definição de Locais para Instalação de Contêineres

Serviço realizado em conjunto pela Diretoria de Meio Ambiente, Diretoria de Obras e Gerência de Elaboração e Aprovação de Projetos, em articulação com o SLU e a Secretaria das Cidades, visando à melhoria da gestão de resíduos sólidos.

5ª Conferência de Meio Ambiente

Participação da DIMAM na 5ª Conferência de Meio Ambiente, contribuindo com os debates e propostas voltadas às políticas públicas ambientais.

Fórum das Cidades

Participação ativa nos debates e na construção de propostas para o Fórum das Cidades, com foco no desenvolvimento urbano sustentável.

Semana da Pátria

Participação na solenidade alusiva à Semana da Pátria, realizada no Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

1º Encontro Geral das COMDEMAs

Participação no encontro realizado na sede da SEMA, com a presença de representantes de todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal, fortalecendo a integração e o alinhamento das ações ambientais.

Seminário no Aeroporto de Brasília – "Gerenciamento do Risco da Fauna com Ênfase na Área de Segurança Aeroportuária (ASA)".

Evento voltado à formação e conscientização da comunidade do entorno sobre os conceitos fundamentais do gerenciamento do risco da fauna, capacitando os participantes para identificar responsabilidades institucionais, reconhecer fatores atrativos de fauna e contribuir com reportes qualificados relacionados à Área de Segurança Aeroportuária (ASA).

Dia de Plantar

Iniciativa anual realizada no primeiro domingo de dezembro, destinada ao plantio de mudas nativas do Cerrado em parques, promovendo a conscientização ambiental, a regeneração do bioma e a participação voluntária da comunidade em ações simultâneas.

Ação Conjunta com a SSP/DF

Ação integrada voltada à fiscalização de ferros-velhos e ao acompanhamento de moradores em situação de vulnerabilidade social.

Mutirão de Limpeza do SLU

Ação realizada pelo SLU em todas as Regiões Administrativas, visando a limpeza urbana e o correto descarte de resíduos.

Palestras em Instituições de Ensino Superior

Realização de palestras sobre a cidade de Arniqueira em instituições como a UnB, IESB e Estácio, abordando temas relacionados ao meio ambiente, planejamento urbano e gestão pública local.

Projeto "Você Sabia?"

Projeto informativo que apresenta curiosidades e informações relevantes sobre a Região Administrativa de Arniqueira, com o objetivo de fortalecer o sentimento de pertencimento da população, estimular a valorização do território e ampliar o conhecimento da comunidade sobre a história e as características locais.

ADASA nas Escolas

Ação educativa desenvolvida pela Comissão de Meio Ambiente de Arniqueira – COMDEMA, em parceria com a Administração Regional de Arniqueira e a Secretaria de Educação, realizada na Escola Classe Arniqueira, com foco na conscientização ambiental e no uso responsável dos recursos hídricos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES:

Nesse contexto, destaca se o conjunto de ações estruturantes desenvolvidas desde a criação da Região Administrativa de Arniqueira, que evidencia avanços relevantes nas áreas de regularização fundiária, infraestrutura viária, mobilidade urbana, drenagem pluvial, iluminação pública, equipamentos sociais e serviços urbanos.

Entre as principais entregas e projetos de impacto comunitário, destacam-se:

- avanço significativo da regularização fundiária, com venda direta de imóveis pela Terracap e ampliação da segurança jurídica dos moradores;

- implantação de rede de drenagem pluvial em pontos críticos de alagamento;

- construção do primeiro Centro de Ensino Fundamental e Médio da RA, em fase de conclusão;

- destinação de área pública estratégica de 175 mil m² para instalação de equipamentos públicos;

- construção da primeira Unidade Básica de Saúde – UBS da região;

- ações de endereçamento urbano, transporte público e organização da Área de Desenvolvimento Econômico – ADE.

- implantação do Restaurante Comunitário de Arniqueira, com atendimento diário superior a 3 mil refeições;

- revitalização e ampliação da malha viária, com substituição de mais de 20 km de asfalto, implantação de calçadas acessíveis e ciclovias;

- modernização do sistema de iluminação pública, com substituição de luminárias por tecnologia LED;

- execução de obras estruturantes de mobilidade, incluindo novos trechos viários e integração regional.

Gestão institucional: a Administração Regional atua como agente indutor da execução e do apoio a políticas públicas de natureza social, cultural e econômica, com foco na mitigação de vulnerabilidades históricas, no fortalecimento do tecido social local e na promoção da cidadania. Destaca-se a integração estratégica com a Ouvidoria-Geral do Distrito Federal como instrumento permanente de diagnóstico das demandas sociais e territoriais,

possibilitando a qualificação do atendimento ao cidadão e a melhoria contínua da prestação dos serviços públicos. A RA XXXIII também exerce papel relevante na articulação interinstitucional com secretarias, autarquias, empresas públicas e representantes do Poder Legislativo, viabilizando projetos estruturantes e assegurando a gestão técnica e responsável de recursos públicos, alinhados às necessidades reais da comunidade e administrativas.

A Administração Regional também implementou Planejamento Estratégico Institucional próprio, alinhado ao Plano Estratégico do Governo do Distrito Federal, definindo missão, visão, objetivos estratégicos e indicadores de desempenho, os quais orientam a organização interna, a distribuição de atribuições e a priorização das ações administrativas. No que se refere às contratações públicas, foi desenvolvido estudo técnico específico voltado à Gestão de Riscos nas Contratações, em observância à Lei nº 14.133/2021, com a instituição de grupo responsável pela identificação, análise e mitigação de riscos administrativos, operacionais e jurídicos, contribuindo para o fortalecimento da segurança jurídica, da conformidade procedimental e da eficiência dos processos.

Infraestrutura: A Administração Regional de Arniqueira, no âmbito de suas competências, atuou de forma contínua no atendimento às demandas da população por serviços de zeladoria urbana na Região Administrativa, promovendo ações de manutenção e conservação dos espaços públicos ao longo do exercício.

As atividades foram executadas com mão de obra própria, bem como com o apoio de reeducandos, por meio do contrato celebrado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP/DF, contribuindo para a otimização dos recursos públicos e para o processo de ressocialização por meio do trabalho.

Ressalta-se, ainda, a atuação articulada com diversos órgãos do Governo do Distrito Federal, por meio de gestões junto à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF, Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras – SODF, entre outros, o que possibilitou a execução de serviços de manutenção urbana e o atendimento a demandas prioritárias da região.

No tocante às ações de limpeza de bocas de lobo, foram realizadas intervenções de caráter preventivo, especialmente no período que antecedeu as chuvas, assegurando o adequado escoamento das águas pluviais, minimizando riscos de alagamentos e permitindo o redirecionamento das equipes de obras para outras ações pontuais e emergenciais.

As ações desenvolvidas evidenciam o compromisso da Administração com a melhoria da infraestrutura urbana e com a promoção da qualidade de vida da população local.

Projetos Estruturantes: A Administração Regional de Arniqueira realizou o levantamento de espaços para a instalação de paraciclos; levantamento de espaços para a instalação de containers; Projeto para uma praça(Praça 100, da QS 09) que ainda não possui projeto, com a demanda de concentrar os quiosques da cidade e promover a criação de atividades no espaço público; O endereçamento e Definição dos Nomes das Ruas e Avenidas em Arniqueira, o qual o projeto de nomeação dos logradouros de Arniqueira oferece duas alternativas distintas. A primeira foca no viés ecológico, utilizando nomes da flora e fauna do Cerrado para reforçar a conscientização ambiental. A segunda opção privilegia o aspecto histórico e humano, homenageando os trabalhadores de diversas regiões do país que construíram Brasília. Ambas as propostas buscam preservar a memória local, seja pela valorização do patrimônio natural, seja pelo reconhecimento do esforço pioneiro da população.

Gestão Ambiental: A Administração Regional de Arniqueira realizou Projeto "Você Sabia?", projeto informativo que apresenta curiosidades e informações relevantes sobre a Região Administrativa de Arniqueira, com o objetivo de fortalecer o sentimento de pertencimento da população, estimular a valorização do território e ampliar o conhecimento da comunidade sobre a história e as características locais. Além de ações como ADASA nas Escolas - Ação educativa desenvolvida pela Comissão de Meio Ambiente de Arniqueira – COMDEMA, em parceria com a Administração Regional de Arniqueira e a Secretaria de Educação, realizada na Escola Classe Arniqueira, com foco na conscientização ambiental e no uso responsável dos recursos hídricos.

A Administração Regional de Arniqueira foi agraciada o 1º Prêmio Internacional da Consciência Ambiental e Invisibilidade, em reconhecimento às ações e iniciativas desenvolvidas na área ambiental. Essa premiação tem como objetivo dar visibilidade e reconhecimento a empresas, instituições, pessoas físicas e jurídicas, bem como a projetos que contribuem para a promoção de um meio ambiente sustentável e de uma sociedade mais humana.

Gestão de Desenvolvimento Econômico e Territorial: A Administração Regional de Arniqueira conquistou o Selo Sebrae de Referência em Atendimento – Categoria Ouro, alcançado pela Sala do Empreendedor de Arniqueira, reconhecimento que atesta a excelência dos serviços prestados aos microempreendedores individuais e pequenos empresários, bem como o alinhamento da atuação da Sala do Empreendedor às boas práticas de atendimento e desenvolvimento econômico.

Gestão Administrativa e Transparência: A Administração Regional atingiu a pontuação máxima (100%) relativa ao Índice de Transparência Ativa (ITA). O Prêmio ITA é uma iniciativa da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) que reconhece e premia órgãos e entidades do GDF que cumprem com excelência a publicação espontânea de informações públicas, como despesas, contratos, dados institucionais e serviços ao cidadão, tornando-as claras, acessíveis e atualizadas, indo além do que exige a Lei de Acesso à Informação e incorporando também a transparência passiva (respostas a pedidos).

Além disso, esta Administração ganhou o Prêmio Selo de Acessibilidade, uma certificação do Distrito Federal para ouvidorias e órgãos públicos que se destacam em práticas de inclusão e atendimento acessível a pessoas com deficiência (PcD), reconhecendo o cumprimento de critérios como atendimento em Libras, acessibilidade física e capacitação de equipes, visando garantir que todos os cidadãos tenham acesso igualitário aos serviços públicos.

Por fim, a Administração Regional de Arniqueira foi reconhecida pelo Prêmio Ouvidoria Destaque DF, uma iniciativa da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) para reconhecer e premiar as ouvidorias de órgãos e entidades do GDF que se destacam pela qualidade, transparência, inovação e eficiência no atendimento ao cidadão, incentivando a melhoria contínua e o fortalecimento do diálogo com a sociedade por meio do Sistema de Ouvidorias do DF (SIGO/DF).

Desse modo, todas essas ações demonstram o trabalho e esforço da Administração Regional em atender às necessidades da população, promovendo melhorias na infraestrutura,

assistência social, cultura, esporte, transparência e gestão administrativa. Apesar das limitações de recursos humanos e financeiros, as parcerias estratégicas e a priorização de demandas essenciais permitiram que a RA XXXIII executasse um conjunto relevante de iniciativas em prol da comunidade. Para 2026, a superação dos desafios dependerá de maior alocação de recursos, reestruturação administrativa e fortalecimento das políticas públicas.

DIFICULDADES ENCONTRADAS:

Apesar dos resultados alcançados no exercício de 2025, a Unidade enfrentou limitações que impactaram a execução integral das ações de zeladoria urbana.

No que se refere à operação tapa-buraco, observa-se que, no exercício de 2024, foram aplicados 658.030,84 m³ de massa asfáltica, enquanto no exercício de 2025 o volume utilizado foi de 585.650,09 m³, representando uma redução de aproximadamente 11% no consumo do insumo.

Apesar da diminuição quantitativa do material aplicado em 2025, tal redução não decorre de queda na demanda por serviços, que permaneceu elevada ao longo do exercício, mas sim de restrições no fornecimento de massa asfáltica pela NOVACAP, em razão da crise financeira enfrentada pela Companhia.

Diante desse cenário, a Coordenação Executiva adotou critérios técnicos de priorização, concentrando as intervenções em trechos mais críticos da malha viária, corredores de maior fluxo e áreas de relevância urbana, com vistas a garantir a segurança viária e mitigar os impactos à população, mesmo com a limitação de insumos disponíveis.

Ressalta-se que, ainda assim, o volume executado em 2025 demonstra esforço significativo da Unidade na manutenção da infraestrutura viária, evidenciando a eficiência na gestão dos recursos disponibilizados e o comprometimento com a continuidade dos serviços essenciais de zeladoria urbana.

Adicionalmente, registra-se a ausência de apoio do programa "Mãos Dadas" ao longo do exercício, o que resultou em redução da força de trabalho disponível, impactando a capacidade operacional da Unidade.

Diante desse cenário, fez-se necessário o replanejamento das ações, com priorização de demandas emergenciais e de maior impacto para a coletividade.

Grande parte das atividades esteve condicionada a demandas da comunidade e de outros órgãos e secretarias, o que limitou a autonomia do setor na definição de prioridades. Além disso, a inexistência de projetos previamente estruturados em algumas áreas públicas, como praças, exigiu etapas iniciais de diagnóstico e levantamento. Somam-se a isso os prazos prolongados decorrentes de processos administrativos que envolvem múltiplos órgãos, demandando maior tempo para alinhamentos técnicos, validações e tramitação formal.

Ademais, muitas ações previstas enfrentaram limitações decorrentes da dependência de outros órgãos para execução e manutenção urbana, o que impactou prazos e restringiu a efetivação das intervenções planejadas. Somaram-se a isso restrições de infraestrutura técnica, com ausência de equipamentos adequados para o desenvolvimento de projetos mais complexos, além de condicionantes interinstitucionais que exigiram extensos alinhamentos técnicos, administrativos e de cronograma. Em razão desses fatores, parte das iniciativas permaneceu restrita às fases conceituais, sem avanço para a etapa executiva no exercício de 2025.

A Administração Regional de Arniqueira ainda enfrentou dificuldades como Insuficiência de Créditos Orçamentários (diversos programas, como manutenção de espaços esportivos, ampliação de iluminação pública e obras de urbanização, não foram plenamente executados devido à limitação de recursos financeiros) e a Falta de Recursos Humanos (o quadro reduzido de servidores impactou a capacidade de atendimento às demandas da comunidade e execução de programas estratégicos).

PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO:

Para o exercício de 2026, as perspectivas estão condicionadas ao fortalecimento do apoio institucional e à ampliação da disponibilidade de recursos operacionais. Nesse sentido, destacam-se as seguintes expectativas:

- Ampliação do fornecimento de insumos pela NOVACAP, especialmente de massa asfáltica, possibilitando a retomada e o fortalecimento da operação tapa-buraco;
- Continuidade e aprimoramento da articulação institucional com os órgãos do Governo do Distrito Federal, visando maior integração e eficiência na execução das ações;
- Manutenção e eventual ampliação do uso de mão de obra vinculada a programas de ressocialização, a exemplo do convênio com a FUNAP/DF;
- Retomada ou implantação de programas de apoio operacional, como o "Mãos Dadas", com vistas ao incremento da capacidade de atendimento às demandas da população;
- Continuidade das ações preventivas de drenagem urbana e manutenção da infraestrutura, visando à redução de impactos no período chuvoso e à otimização dos recursos públicos.

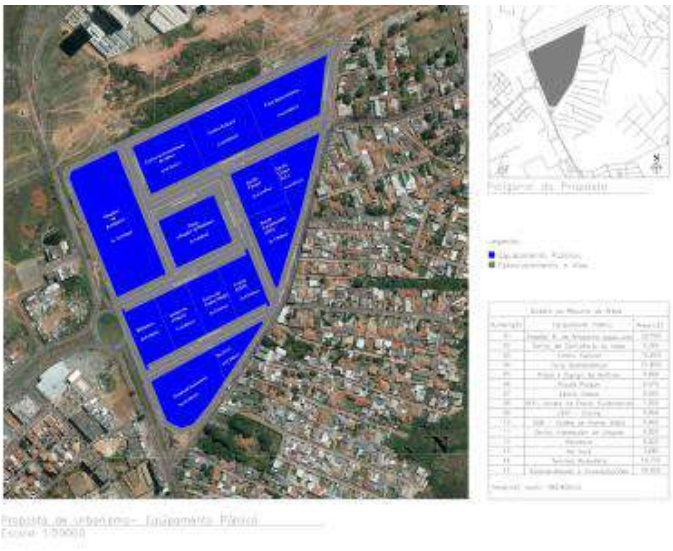
Dessa forma, espera-se que, no próximo exercício, essa Regional amplie o alcance das ações de zeladoria urbana, assegurando melhores condições de infraestrutura e atendimento às necessidades da comunidade.

Além disso, prevê-se o avanço na execução dos projetos em andamento, com a continuidade da parceria com uma instituição de ensino superior, para o desenvolvimento e possível implementação do projeto da Praça 100 da QS 09. Também está prevista a consolidação das ações de infraestrutura urbana, com a ampliação da instalação de containers e paraciclos, fundamentada nos levantamentos técnicos já realizados e aprovados.

No campo do planejamento urbano, a perspectiva é utilizar os levantamentos de praças e áreas públicas como base técnica para futuras intervenções, projetos de requalificação e captação de recursos. Soma-se a isso o avanço da organização territorial e do endereçamento oficial da região, bem como a manutenção e o fortalecimento da integração institucional, visando maior eficiência na execução das políticas públicas urbanas e ambientais.

Também está prevista a consolidação das ações de infraestrutura urbana, com a ampliação da instalação de containers e paraciclos, fundamentada nos levantamentos técnicos já realizados e aprovados.

No campo do planejamento urbano, a perspectiva é utilizar os levantamentos de praças e áreas públicas como base técnica para futuras intervenções, projetos de requalificação e captação de recursos. Soma-se a isso o avanço da organização territorial e do endereçamento oficial da região, bem como a manutenção e o fortalecimento da integração institucional, visando maior eficiência na execução das políticas públicas urbanas e ambientais.Além dos projetos que estão em andamento, há projetos previstos para 2026, a saber: construção dos equipamentos públicos: UBS; Creche; Sede da Administração; Centro Olímpico; Parcão; Papa Lixo; Projeto de Paisagismo; e, principalmente, o linhão com diversos equipamentos públicos com serviços públicos de relevância para a comunidade.



Para o próximo exercício, espera-se também uma reestruturação administrativa, com ampliação do quadro de servidores para atender às demandas crescentes e melhorar a eficiência da gestão, e a disponibilização da Suplementação de Créditos Orçamentários, para a realização e execução dos seus programas de trabalhos, ações e projetos em prol da comunidade.

9138 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARAPOANGA - RA - XXXIV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Arapoanga - RA XXXIV, criada por meio da Lei n° 7.190, de 21 de dezembro de 2022, faz parte do grupo de órgãos públicos da administração direta do Governo do Distrito Federal, conforme Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964. O regimento interno foi aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 e alterações, sendo vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, de acordo com o Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016.

A Administração tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades, bem como supervisionar fiscalizar e executar as ações de participação popular no território da Região Administrativa, em consonância com as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades.

Entre as décadas de 1980 e 1990, a região de Arapoanga surgiu do fracionamento de fazendas, as quais foram loteadas, dando origem ao bairro de Arapoanga, pertencente à Região Administrativa de Planaltina.

Arapoanga possui área total de 2.198,58 hectares e está localizada ao nordeste do Distrito Federal, na Área de Proteção Ambiental (APA) do Rio São Bartolomeu com limites, ao norte, pelo córrego Atoleiro e a cidade de Planaltina; ao sul, pela DF-230 e pelo Setor Habitacional Aprodarmas; ao leste, pelo Núcleo Rural Atoleiro e pelas áreas isoladas Mestre D'Armas; e ao oeste pelo ribeirão Mestre D'Armas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	7	0	9
Comissionados sem vínculo efetivo	14	17	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	1	2	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	1	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	8	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**17**	**19**	**9**	**9**	**54**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**17**	**19**	**9**	**9**	**54**

A Lei nº 7.190/2022, que cria a Região Administrativa de Arapoanga – RA XXXIV e dá outras providências, foi promulgada, em 21 de dezembro de 2022, nesse sentido, a Administração Regional de Planaltina prestou o apoio operacional necessário ao funcionamento da

Administração Regional de Arapoanga durante o processo de respectiva consolidação administrativa, consoante o art. 4º, da referida Lei, apoio este que remanesceu até o exercício de 2025.

No exercício de 2025, a Administração Regional de Arapoanga - RA XXXIV teve sua força de trabalho aumentada em 80% (oitenta por cento), sendo 53,33% de servidores comissionados e 26,66% de reeducandos por meio do contrato com a Fundação de Amparo aos Trabalhadores Presos do Distrito Federal - FUNAP/DF.

Mesmo com um aumento significativo, a Administração Regional necessita fortalecer uma base sólida de servidores efetivos, devido à exigência de alguns cargos públicos em comissão serem destinados obrigatoriamente a esses servidores. Cabe salientar que a força de trabalho ainda é precária, pois houve crescimento das demandas da população, o que torna necessário um estudo para ampliar o número de servidores e reeducandos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0022 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ARAPOANGA	50000,0	0,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**138302,0**	**1060,0**	**327,6**	**327,6**
0020 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - ARAPOANGA	138302,0	1060,0	327,6	327,6
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**188302,00**	**1060,00**	**327,60**	**327,60**

Programação Orçamentária Realizada

9050.0020 - Recursos orçamentários e financeiros utilizados para despesas de ressarcimento de plano odontológico de servidores.

Programação Orçamentária não Executada

9041.0022 - Não houve pagamentos com Conversão de licença prêmio em pecúnia-servidor - Arapoanga.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**10000,0**	**5680,0**	**3450,0**	**3450,0**
0028 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - ARAPOANGA	10000,0	5680,0	3450,0	3450,0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**10000,00**	**5680,00**	**3450,00**	**3450,00**

Programação Orçamentária Realizada

2619.0028 - Ação pela saúde e qualidade de vida executada no ano de 2025, em comemoração ao Dia do Servidor Público.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**50000,0**	**35385,47**	**15030,6**	**0**
0013 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARAPOANGA	50000,0	35385,47	15030,6	0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**50000,0**	**0,47**	**0**	**0**
0006 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - ARAPOANGA	50000,0	0,47	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**50000,0**	**45385,47**	**0**	**0**
0014 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARAPOANGA	50000,0	45385,47	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**50000,0**	**31797,09**	**15738,0**	**15738,0**
0029 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARAPOANGA	50000,0	31797,09	15738,0	15738,0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**0**	**40000,0**	**39098,0**	**39098,0**
0007 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - COMPRA DE MATERIAIS ESPORTIVOS - ARAPOANGA - ARAPOANGA	0	40000,0	39098,0	39098,0
4090 - APOIO A EVENTOS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0020 - APOIO A EVENTOS - ARAPOANGA	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**250000,00**	**152568,50**	**69866,60**	**54836,00**

Programação Orçamentária Realizada

1079.0013 - Recursos financeiros executados na compra de materiais de construção empregados na manutenção dos espaços esportivos na Região Administrativa de Arapoanga, com a utilização de mão-de-obra terceirizada dos reeducandos do contrato junto à Fundação de Amparo ao trabalhador Preso – FUNAP/DF, supervisionados por servidores públicos do quadro desta RA-XXXIV.

4170.0029 – Recursos financeiros executados na compra de materiais de construção empregados na manutenção dos espaços esportivos na Região Administrativa de Arapoanga, com a utilização de mão-de-obra terceirizada dos reeducandos do contrato junto à Fundação de Amparo ao trabalhador Preso – FUNAP/DF, supervisionados por servidores públicos do quadro desta RA-XXXIV.

2024.0007 - Recursos financeiros executados na compra de materiais esportivos (medalhas, troféus, etc.) para os campeonatos de futebol, corridas e outras atividades desportivas da RA-XXXIV.

Programação Orçamentária não Executada

1950.0006 - Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes.

3048.0014 - Não executado por não existir recurso suficiente para as demandas da RA.

4090.0020 - Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes para as demandas desta RA-XXXIV.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**50000,0**	**448,0**	**0**	**0**
0008 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - ARAPOANGA	50000,0	448,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**50000,00**	**448,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

4036.0008 - Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0014 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ARAPOANGA	50000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**50000,0**	**8897,0**	**0**	**0**
0020 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ARAPOANGA	50000,0	8897,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**50000,0**	**28401,0**	**0**	**0**
0016 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ARAPOANGA	50000,0	28401,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**50000,0**	**28400,0**	**21170,12**	**21170,12**
0008 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - ARAPOANGA	50000,0	28400,0	21170,12	21170,12
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**50000,0**	**28400,0**	**5610,0**	**1650,0**
0020 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - ARAPOANGA	50000,0	28400,0	5610,0	1650,0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**250000,00**	**94098,00**	**26780,12**	**22820,12**

Programação Orçamentária Realizada

8508.0008 - Recurso financeiro utilizado nas aquisições de materiais de consumo para o atendimento das demandas da comunidade. Os serviços foram realizados pela equipe Administração Regional, juntamente com a equipe de reeducandos contratados da FUNAP.

1110.0020 - Recurso financeiro utilizado nas aquisições de materiais de consumo para o atendimento das demandas da comunidade. Os serviços foram realizados pela equipe Administração Regional, juntamente com a equipe de reeducandos contratados da FUNAP.

Programação Orçamentária não Executada

1836.0014 – Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes.

1968.0020 – Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes.

8507.0016 – Não houve execução orçamentária para esta ação.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**50000,0**	**52989,0**	**52988,30**	**52988,30**
0012 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - ARAPOANGA	50000,0	52989,0	52988,30	52988,30
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	**50000,00**	**52989,00**	**52988,30**	**52988,30**

Programação Orçamentária Realizada

2426.0012 - Contratação de mão de obra de reeducandos assistidos pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, para atender as demandas da RA-XXXIV (ARAP).

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**38302,0**	**22803,00**	**4569,42**	**4569,42**
0038 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ARAPOANGA	38302,0	22803,00	4569,42	4569,42
4090 - APOIO A EVENTOS	**0**	**50000,0**	**49696,4**	**49696,4**
0023 - APOIO A EVENTOS - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ARAPOANGA - ARAPOANGA	0	50000,0	49696,4	49696,4
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**38302,00**	**72803,00**	**54265,82**	**54265,82**

Programação Orçamentária Realizada

3678.0038 – Recurso financeiro utilizado na realização de diversos eventos para atender o anseio da comunidade, bem como comemorar as datas comemorativas do calendário oficial do Distrito Federal e da Região Administrativa. Para a realização dos eventos: comemoração do aniversário da cidade, ruas de lazer, entre outros, houve a contratação de artistas e locação de estruturas, tais como: palco, tendas, banheiros químicos, mesas e cadeiras, etc. A realização contou com a parceria com diversos órgãos, tais como: Detran, Caesb, Polícia Militar, garantindo atividades especiais e segurança à população.

4090.0023 – Recurso financeiro utilizado na realização de diversos eventos para atender o anseio da comunidade, bem como comemorar as datas comemorativas do calendário oficial do Distrito Federal e da Região Administrativa. Para a realização dos eventos: comemoração do aniversário da cidade, ruas de lazer, entre outros, houve a contratação de artistas e locação de estruturas, tais como: palco, tendas, banheiros químicos, mesas e cadeiras, etc.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**34385,47**	**0**	**0**

0020 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ARAPOANGA	50000,0	34385,47	0	0
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**50000,0**	**5856,0**	**0**	**0**
0010 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - ARAPOANGA	50000,0	5856,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**50000,0**	**66709,47**	**61234,54**	**43459,54**
0016 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - ARAPOANGA	50000,0	16709,47	11709,54	11709,54
0020 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - ARAPOANGA	0	50000,0	49525,0	31750,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0063 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - ARAPOANGA	50000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3421046,0**	**1445000,00**	**1430809,77**	**1430809,77**
0027 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - ARAPOANGA	3421046,0	1445000,00	1430809,77	1430809,77
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**271747,0**	**104500,00**	**101791,04**	**101791,04**
0017 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - ARAPOANGA	271747,0	104500,00	101791,04	101791,04
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**127792,0**	**197792,00**	**183183,20**	**180983,20**
0039 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ARAPOANGA	127792,0	197792,00	183183,20	180983,20
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**50000,0**	**28340,0**	**0**	**0**
0082 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ARAPOANGA	50000,0	28340,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4070585,00**	**1882582,94**	**1777018,55**	**1757043,55**

Programação Orçamentária Realizada

3467.0016 e **3467.0020** – Recursos financeiros utilizados na aquisição de diversos materiais permanentes destinados às áreas administrativas e obras.

8502.0027 - Administração de pessoal - Arapoanga

Programação Orçamentária não Executada

1984.0020 – Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes.

2885.0010 – Não foi utilizado o programa de trabalho, tendo em vista que algumas máquinas e equipamentos foram adquiridos novos e os existentes não apresentaram defeitos.

4088.0063 – Não houve solicitação por parte dos servidores para realização de curso de capacitação.

1471.0082 – Não houve despesas com modernização do sistema de informação.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	550
Teatro	0	0
Música	5	500
Dança	4	50
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	3	3.800

A Administração Regional, visando o desenvolvimento cultural e educacional da população, implementou diversos eventos, alguns em parceria com outros órgãos públicos, dos quais destacamos: Ciência na estrada, Aniversário da missa nas quadras, Outubro Rosa, Cinema ao ar livre, Festa junina, Festa em louvor ao Divino Espírito Santo, entre outros. O evento "Rua de Lazer", em comemoração ao aniversário da cidade, contou com a corrida "*Fast Run*", presença de artistas, distribuição de livros, brincadeiras e diversão para as crianças, palestras e outras atividades. Nas atividades e eventos realizados em 2025 foram contabilizadas 4.900 pessoas, aproximadamente.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	6	600
Eventos esportivos	13	2.000
Outros	3	250

A Administração Regional, visando proporcionar o bem-estar e entretenimento à comunidade, realizou diversos eventos esportivos e de lazer, incluindo modalidades como futebol e outras atividades, das quais destacamos: Ruas de Lazer, Passeio ciclístico, ginástica melhor idade, Campeonato de futebol *society*, Campeonato Copa Fut 7, *Champions Kids* (futebol de base) e Campeonato futebol *society* terrão.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa de Arapoanga possui uma feira livre com aspecto de permanente, a qual foi instituída por uma associação, e é gerida por esta. Dessa forma, não há ação de fiscalização ou recadastramento de feirantes, no entanto o processo de regularização da mesma tramita por meio de processo SEI.

Foi instituída da feira-livre, que ocorre às sextas-feiras no estacionamento em frente à Administração Regional de Arapoanga.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não existem bancas de jornais e revistas na Região Administrativa, sejam provisórias ou definitivas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não houve atividades de apoio industrial e rural no exercício de 2025.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A estrutura administrativa da Administração Regional de Arapoanga, disposta nos termos do Decreto nº 44.632, de 13 de junho de 2023, não contempla a Junta Regional do Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	225,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	17,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	32,00
Recuperação de calçadas/ M²	14,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	3,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	91,80
Remoção de entulhos/ M³	604,80
Reposição de meios-fios/ Unidade	60,00
Serviços de terraplanagem/ M³	41,37
Roçagem manual/ M²	30,60
Serviços de roçagem mecânica/ M²	21,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	30,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	12

Focando no bem-estar de população, a Administração Regional de Arapoanga realizou várias ações em parcerias com outros órgãos da administração pública, tais como DER, SLU, DETRAN e NOVACAP. Por meio dessas parcerias, foram realizados vários trabalhos, quais sejam: sinalização das faixas de pedestre, recapeamento asfáltico, etc.

Foram realizadas atividades pela equipe da Administração Regional concernentes a serviço de roçagem, recapeamento asfáltico, limpeza de paradas de ônibus, limpeza de bocas de lobo, recolhimento de bens inservíveis, recolhimento de galhadas, operações tapa-buraco, limpeza em áreas de transbordo de entulho, dentre outras.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	1
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	57
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	7
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	130
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

A Gerência de Políticas Sociais (GEPOLIS), área responsável pela promoção e assistência social, tem desempenhado um papel fundamental na promoção da assistência social e na articulação de políticas voltadas para a população em situação de vulnerabilidade, das quais destacamos: encaminhamentos de moradores a outros órgãos públicos, os quais necessitavam de assistência, principalmente nas áreas de atuação do SINE/APEC/CRAS/ CREAS; desenvolvimento de trabalhos com grupos de idosos de Arapoanga; atividades sociais, como visitas a pessoas carentes e entrega de cestas básicas; e reuniões realizadas com entidade com outros órgãos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No ano de 2025, a Administração Regional de Arapoanga empenhou-se em dar continuidade aos serviços prestados à comunidade, principalmente no que diz respeito à manutenção das áreas e espaços públicos, ressaltando a parceria com outros órgãos públicos.

A revitalização de parquinhos e quadras de esportes, mesmo sem recurso orçamentário ideal, foi realizada com o auxílio da mão-de-obra de servidores e reeducandos do contrato com a Fundação de Amparo ao trabalhador Preso (FUNAP), bem como atividades de manutenção e conservação da Região Administrativa.

Revitalização de calçadas

Manutenção de Espaços Esportivos

Cascalhamento em Arapoanga

Retirada de entulhos em Arapoanga

Operação tapa buraco Arapoanga

Terraplanagem em Arapoanga

A Administração Regional, em seu compromisso com a população, realizou atividades culturais, educativas e esportivas, abrangendo: eventos religiosos, cursos livres, festas juninas, palestras, campeonatos, corrida, etc.

Cinema ao ar livre em Arapoanga

"Forroterapia" de Arapoanga

Festa divino Espirito Santo Arapoanga

Ginastica da melhor idade de Arapoanga

Arraia dos maranhenses Arapoanga

Campeonato futebol society de Arapoanga

Participação nas ações de combate à dengue, por meio do fornecimento de servidores, de tendas e limpeza de áreas de transbordo, etc.

Cabe salientar que a Administração Regional, no exercício de 2025, não foi contemplada com o orçamento ideal para a execução dos projetos a serem executados.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, houve diversas dificuldades para realização das atividades meio e fim dessa Região Administrativa, das quais as mais relevantes foram:

a) A falta de recursos financeiros, visto que as demandas de ouvidorias e solicitações por parte da população tiveram crescimento considerável em relação ao exercício de 2024 e, por isso, necessitam de materiais e mão-de-obra;

b) Apesar das contratações realizadas, ainda existe necessidade de servidores e condições de trabalho, no que se refere a máquinas e equipamentos destinados às áreas administrativas e operacionais.

Para 2026, a perspectiva é de execução de projetos nas áreas de infraestrutura, educação, esporte e lazer, entre outras, tais como:

Construção de praças;

Instalação de Pontos de Encontro Comunitário – PEC;

Instalação de alambrado e cobertura na feira de Arapoanga;

Construção de calçadas;

Infraestrutura de águas pluviais e bocas-de-lobo;

Construção da sede e próprios da Administração Regional de Arapoanga;

Construção de UPA;

Construção do Centro de Ensino Especial;

Pavimentação asfáltica;

Ampliação de rede de iluminação pública;

Construção de parques infantis.

No que diz respeito à área administrativa e de manutenção do órgão, almeja-se:

Contratações de servidores;

Contratação de reeducando com a FUNAP;

Aquisição de equipamentos de informática;

Contratação e aquisição de máquinas e equipamentos para a área operacional;

Aquisição de materiais e serviços essenciais para manutenção da unidade administrativa.

Portanto, apesar das dificuldades financeiras e operacionais da Administração Regional de Arapoanga no exercício de 2025, as demandas da população, em sua maioria, foram atendidas, não deixando de exercer suas competências, que são representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, dentre outras.

9139 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUA QUENTE - RA - XXXV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Cria-se oficialmente a Região Administrativa de Água Quente (RA-AQ) através da Lei nº 7.191, de 21 de dezembro de 2022 (Criação da RA de Água Quente), a qual define sua denominação, vinculação administrativa e possibilidade de instalação gradual da estrutura administrativa. Suas principais competências são: Executar e acompanhar políticas públicas definidas pelos órgãos centrais, articular demandas da comunidade junto aos órgãos do GDF e principalmente zelar pela ordem urbana e pelo uso adequado dos espaços públicos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	0	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	22	20	0	0	42
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	1	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	13	0	0	13
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**27**	**33**	**3**	**0**	**63**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**27**	**33**	**3**	**0**	**63**

Relatório acima responsável por informar o quadro de servidores e contratos da administração regional de Água Quente.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**100,0**	**100,00**	**0**	**0**
0025 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ÁGUA QUENTE	100,0	100,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**

0018 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - ÁGUA QUENTE	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1100,00**	**1100,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada:

9041.0025 - Não houve despesas com conversão de licença prêmio em pecúnia de servidores inativos na Administração Regional de Água Quente.

9050.0018 - Não houve despesas com ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal na Administração Regional de Água Quente.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**1000,0**	**907,70**	**0**	**0**
0007 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - Água Quente - ÁGUA QUENTE	1000,0	907,70	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**1500,0**	**1080,77**	**0**	**0**
0020 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ÁGUA QUENTE	1500,0	1080,77	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**6000,0**	**3198,0**	**0**	**0**
0018 - APOIO A EVENTOS - ÁGUA QUENTE	6000,0	3198,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**300,0**	**196,76**	**0**	**0**
0030 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - Água Quente - ÁGUA QUENTE	300,0	196,76	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**8800,00**	**5383,23**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada:

1950.0007 - Não houve despesas com construção de praças públicas e parques na Administração Regional de Água Quente.

3048.0020 - Não houve despesas com reforma de espaços esportivos na Administração Regional de Água Quente.

4090.0018 - Não houve despesas com apoio a eventos na Administração Regional de Água Quente.

4170.0030 - Não houve manutenção de espaços esportivos na Administração Regional de Água Quente.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**400,0**	**212,0**	**0**	**0**
0010 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - ÁGUA QUENTE	400,0	212,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**400,00**	**212,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada:

4036.0010 - Não houve despesas com manutenção de feira na Administração Regional de Água Quente.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**100,0**	**90,76**	**0**	**0**
0022 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - ÁGUA QUENTE	100,0	90,76	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**100,0**	**53,0**	**0**	**0**
0022 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ÁGUA QUENTE	100,0	53,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**15000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0023 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - ÁGUA QUENTE	15000,0	0,00	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**100,0**	**90,76**	**0**	**0**
0016 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ÁGUA QUENTE	100,0	90,76	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**200,0**	**106,0**	**0**	**0**
0018 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ÁGUA QUENTE	200,0	106,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**15500,00**	**340,52**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada:

1110.0022 - Não houve despesas com execução de obras de urbanização na Administração Regional de Água Quente.

1968.0022 - Não houve despesas com elaboração de projetos na Administração Regional de Água Quente.

5808.0023 - Não houve despesas com manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas na Administração Regional de Água Quente.

1836.0016 - Não houve despesas ampliação de pontos de iluminação pública na Administração Regional de Água Quente.

8507.0018 - Não houve despesas manutenção do sistema de iluminação pública na Administração Regional de Água Quente.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**100,0**	**174592,00**	**153611,39**	**153611,39**
0011 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - ÁGUA QUENTE	100,0	174592,00	153611,39	153611,39

TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**100,00**	**174592,00**	**153611,39**	**153611,39**

Programação Orçamentária Realizada:

2426.0011 - Programa de trabalho utilizado para pagamento do contrato firmado entre a administração regional e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP), vinculada à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE/DF), com a finalidade de promover a ressocialização da pessoa privada de liberdade, por meio do trabalho, da qualificação profissional e da geração de renda.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**70000,0**	**29873,0**	**22200,0**	**22200,0**
0036 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ÁGUA QUENTE	70000,0	29873,0	22200,0	22200,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**70000,00**	**29873,00**	**22200,00**	**22200,00**

Programação Orçamentária Realizada:

3678.0036 - Programa de trabalho utilizado para pagamento dos eventos realizados pela administração Regional de Água Quente.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2070767,0**	**2070767,00**	**863870,00**	**863870,00**
0022 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - ÁGUA QUENTE	2070767,0	2070767,00	863870,00	863870,00
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**201412,0**	**201412,00**	**68939,79**	**64239,79**
0013 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - ÁGUA QUENTE	201412,0	201412,00	68939,79	64239,79
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**20000,0**	**3180,37**	**0**	**0**
0083 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Água Quente - ÁGUA QUENTE	20000,0	3180,37	0	0
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**300,0**	**196,76**	**0**	**0**
0011 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - ÁGUA QUENTE	300,0	196,76	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1000,0**	**533,0**	**0**	**0**
0079 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - ÁGUA QUENTE	1000,0	533,0	0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**282011,0**	**336489,00**	**322594,53**	**298507,98**
0037 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ÁGUA QUENTE	282011,0	236489,00	222594,53	215448,08

0048 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ÁGUA QUENTE - ÁGUA QUENTE	0	100000,0	100000,0	83059,9
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**200,0**	**106,0**	**0**	**0**
0023 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ÁGUA QUENTE	200,0	106,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**100,0**	**90,76**	**0**	**0**
0015 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - ÁGUA QUENTE	100,0	90,76	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2575790,00**	**2612774,89**	**1255404,32**	**1226617,77**

Programação Orçamentária Realizada:

8502.0022 - Programa de trabalho responsável pelos pagamentos de pessoal referente aos servidores da administração Regional de Água Quente.

8504.0013 - Programa de trabalho responsável pelos pagamentos de concessão de benefícios a servidores da administração Regional de Água Quente.

8517.0037 - Programa de trabalho responsável pelos pagamentos de manutenção de serviços administrativos da administração Regional de Água Quente.

8517.0048 - Programa de trabalho responsável pelos pagamentos de manutenção de serviços administrativos gerais da administração Regional de Água Quente.

Programação Orçamentária Não Executada:

1471.0083 - Não houve despesas de modernização de sistema de informação na Administração Regional de Água Quente.

2885.0011 - Não houve despesas com manutenção de maquinas e equipamentos na Administração Regional de Água Quente.

4088.0079 - Não houve despesas com capacitação de servidores na Administração Regional de Água Quente.

1984.0023 - Não houve despesas com construção de prédios e próprios na Administração Regional de Água Quente.

3467.0015 - Não houve despesas com aquisição de equipamentos na Administração Regional de Água Quente.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	1.000
Teatro	2	1.000
Música	5	2.300
Dança	5	1.500
Artes Plásticas	4	1.000
Literatura	3	1.000
Outros eventos	4	1.000

Eventos efetuados e a quantidade de público em cada um informado na região administrativa de Água Quente.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	3	1.000
Eventos esportivos	2	800
Outros	0	0

Eventos efetuados de esporte e lazer e a quantidade de público em cada um informado na região administrativa de Água Quente.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não existentes nessa região administrativa.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	80.190,00
Vistorias realizadas	16
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Trabalho realizado pela coordenação executiva para manutenção e reparos dessa região administrativa.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Os serviços mencionados acima não são disponibilizados pela administração regional de água Quente.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	40,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	18,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	14,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M²	76,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	2.320,00
Remoção de entulhos/ M³	576,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,50
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	2.537,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	125.078,00
Recapeamento asfáltico/ M²	120,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	42
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Trabalho realizado pela coordenação executiva para manutenção e reparos dessa região administrativa.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	50
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	2
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	2
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No período avaliado (2025), a Administração Regional promoveu realizações extraordinárias de relevante impacto urbano e social, com foco na melhoria da infraestrutura pública e no fortalecimento da oferta de serviços essenciais à população. Destacam-se as seguintes ações:

Foram executadas obras de implantação de calçadas, priorizando eixos de circulação com maior fluxo de pedestres e áreas de acesso a equipamentos públicos. As intervenções observaram critérios de acessibilidade, segurança e mobilidade urbana, contribuindo para a inclusão social, a redução de riscos de acidentes e a melhoria da qualidade do espaço público. Em articulação institucional com a Secretaria de Estado de Cidades (SECID), foi viabilizada a construção de um Centro Administrativo Integrado, concebido para concentrar e ampliar a oferta de serviços públicos essenciais em um único complexo, facilitando o acesso da população e promovendo eficiência administrativa, a qual contempla a implantação dos seguintes equipamentos públicos: Defensoria Pública, ampliando o acesso à assistência jurídica gratuita, CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, fortalecendo a rede de proteção social, Restaurante Comunitário, garantindo segurança alimentar à população em situação de vulnerabilidade, Unidade do Corpo de Bombeiros, ampliando a capacidade de resposta a emergências e Terminal de Ônibus, promovendo a integração do transporte público e melhorando a mobilidade urbana.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Durante o período, foram identificadas dificuldades que impactaram o ritmo de execução das ações, entre as quais se destacam:

Restrições orçamentárias, com limitação de recursos financeiros disponíveis para investimentos e manutenção, dependência de articulação com órgãos centrais, o que, em alguns casos, implicou maior tempo para aprovação de projetos e liberação de recursos, demandas crescentes da população, superiores à capacidade operacional instalada da Administração Regional, limitações de pessoal e de estrutura técnica, especialmente para acompanhamento simultâneo de múltiplas frentes de trabalho. Porém, apesar desses desafios, a Administração Regional adotou estratégias de priorização, parcerias institucionais e otimização de recursos, mitigando impactos e garantindo a continuidade das ações essenciais.

10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A estrutura do Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal, unidade orgânica de direção superior diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, tem por competência o assessoramento ao Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, econômicos, de natureza parlamentar e nas representações políticas e sociais, bem como acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal.

A Vice Governadoria do Distrito Federal por meio dos Decretos nºs 46.849, de 11/02/2025, 47.797 e 47.798, de 09/10/2025, passou a desempenhar as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro, da Secretaria Extraordinária do Entorno, da Secretaria de Estado da Família e da Secretária de Estado da Juventude.

A partir de outubro de 2025 e após a publicação do Decreto nº 47.797, de 09/10/2025, a Secretaria de Estado da Família e Juventude teve sua denominação alterada para Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal, mantendo suas estruturas e cargos atuais. Além disso, o Decreto nº 47.798, criou a Secretária de Estado da Juventude.

De acordo com o estabelecido no art. 1° do Decreto nº 48.056, de 12/12/2025, a Vice-Governadoria do Distrito Federal, tem por competências:

I - assessorar o Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, administrativos econômicos e de natureza parlamentar;

II - assessorar o Vice-Governador em suas representações políticas e sociais;

III - apoiar o Vice-Governador na adoção de decisões técnicas ou administrativas;

IV - acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal, mantendo o Vice-Governador permanentemente informado;

V - assistir diretamente o Vice-Governador em sua segurança pessoal, em assuntos de natureza militar e na segurança da Residência Oficial do Lago Sul (ROLS);

VI - executar as atividades de cerimonial do Vice-Governador;

VII - coordenar as atividades de secretaria executiva do Vice-Governador; e

VIII - exercer outras competências que lhe forem determinadas.

Parágrafo único. Entende-se como residência oficial as residências ocupadas pelo Vice-Governador do Distrito Federal.

Secretaria Extraordinária do Entorno - SEENT

A Secretaria Extraordinária do Entorno do Distrito Federal foi criada pelo Decreto nº 46.849, de 11/02/2025. De acordo com o art. 3º, a Vice-Governadoria ficou responsável pelo apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da Secretaria.

A Secretaria tem como competência centralizar e coordenar as ações governamentais direcionadas ao desenvolvimento e integração das regiões do Entorno, com o objetivo de promover o desenvolvimento integrado e sustentável dessas regiões que cercam o Distrito Federal.

Sua missão é fortalecer a colaboração entre o governo, os municípios da RIDE e a sociedade civil, visando a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos e o fomento à economia local.

Desde sua criação, a Secretaria trabalha para promover a articulação entre os diversos entes governamentais e a sociedade civil, buscando soluções eficazes para os desafios específicos da região do entorno do DF. Foi criada como uma resposta às demandas históricas das comunidades do entorno, visando fortalecer políticas públicas que atendam às necessidades locais de forma eficaz e abrangente.

Com um enfoque em áreas prioritárias como mobilidade, infraestrutura, meio ambiente, saúde, educação e segurança, a Secretaria busca implementar ações que melhorem a qualidade de vida dos cidadãos. Por meio de um planejamento estratégico, a instituição tem

como meta estabelecer parcerias com municípios vizinhos, fomentando um desenvolvimento regional sustentável e colaborativo.

A Secretaria também se propõe a ser um canal de diálogo entre o governo e a população, promovendo a participação social na elaboração e execução de políticas públicas. Essa abordagem visa a garantir que as vozes dos cidadãos sejam ouvidas e que suas necessidades sejam atendidas de maneira adequada e oportuna.

Além disso, a Secretaria está comprometida com a transparência e a eficiência na gestão pública. O acompanhamento contínuo das iniciativas do governo e entes da Federação, bem como, a prestação de contas à sociedade, são princípios fundamentais que norteiam suas atividades, reforçando o compromisso com o desenvolvimento integrado da região e a melhoria das condições de vida de todos os seus habitantes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	5	0	10
Comissionados sem vínculo efetivo	137	0	0	0	137
Requisitados de órgãos do GDF	82	0	4	0	86
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	10	0	10
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**225**	**0**	**19**	**0**	**244**
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	0	0	4
Total Geral	**221**	**0**	**19**	**0**	**240**

Ressalta-se que o quadro acima refere-se apenas à força de trabalho da Vice Governadoria em 2025, composta por 240 (duzentos e quarenta) servidores, distribuídos entre servidores efetivos do GDF, comissionados sem vínculos efetivos, requisitados, estagiários e outros.

Quanto a força de trabalho da Secretaria Extraordinária do Entorno, no exercício 2025, ela foi composta por 18 servidores, distribuídos entre servidores efetivos do GDF, comissionados sem vínculos efetivos e requisitados.

Em relação a força de trabalho da Secretaria de Estado da Família e da Secretaria de Estado da Juventude, após a publicação dos Decretos nº s 47.797 e 47.798, de 09/10/2025, serão informados pelas respectivas Secretarias.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**150000,0**	**48600,00**	**48549,04**	**48549,04**
0115 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	150000,0	48600,00	48549,04	48549,04
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**251000,0**	**652151,00**	**562174,13**	**505174,13**
0080 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	251000,0	652151,00	562174,13	505174,13
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**835,2**	**835,2**	**835,2**
0039 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	835,2	835,2	835,2
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0007 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**412000,00**	**701586,20**	**611558,37**	**554558,37**

Programação Orçamentária Realizada

Neste programa foram realizados pagamento de parcelas de Licença Prêmio em Pecúnia - LPA (indenizações) a servidores aposentados, em conformidade com o Decreto nº 40.208, de 30/10/2019, pela ação/subtítulo 9041.0115, bem como, ressarcimentos, indenizações e restituições por exoneração de servidores, através da ação/subtítulo 9050.0080 - Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal.

Programação Orçamentária não Executada

Na ação/subtítulo 9127.0007, não houve execução orçamentária e nem realização física, tendo em vista que não houve autorização do Poder Executivo para realizar a conversão de licença em pecúnia aos servidores ativos do GDF.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0006 - APOIO A EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
2794 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM	**19000000,0**	**13120318,0**	**13120317,51**	**12063344,51**
0001 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM - DISTRITO FEDERAL	19000000,0	13120318,0	13120317,51	12063344,51

9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	**0**	**268806,0**	**268805,54**	**268805,54**
0005 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES - JS - DISTRITO FEDERAL	0	268806,0	268805,54	268805,54
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**1000,0**	**10957589,0**	**10918168,02**	**10918168,02**
0002 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL	1000,0	9957589,0	9954265,80	9954265,80
0062 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	963902,22	963902,22
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**19002000,00**	**24346713,00**	**24307291,07**	**23250318,07**

Programação Orçamentária Realizada

O Programa Jovem Candango que tem por finalidade estimular a formação técnico profissional metódica de adolescentes, denominados aprendizes, mediante atividades teóricas e práticas, organizadas em tarefas de complexidade progressiva, compatíveis com o seu desenvolvimento físico, moral e psicológico, em conformidade com a CLT, nos dispositivos que tratam da aprendizagem, com a legislação Federal e Distrital, e com outros normativos que regem a matéria, em especial os emanados do Ministério do Trabalho e Emprego. O público alvo é formado de jovens em situação de risco social, de 14 a 22 anos incompletos, que estejam cursando o ensino fundamental ou médio em estabelecimento de ensino público no Distrito Federal, ou em instituição particular na condição de bolsista, salvo em caso de conclusão da educação básica. Esta limitação de idade não se aplica aos aprendizes com deficiência. Em 2025 foram beneficiados 1.039 (um mil e trinta e nove).

Os órgãos participantes do programa em 2025 foram: Administrações Regionais, Arquivo Público, Agencia do Trabalhador, Casa Civil, Casa da Mulher Brasileira, Casa Militar, Ceasa, Secretaria de Educação, Defensoria Pública do Distrito Federal, Departamento de Estradas de Rodagem, Diretoria da Biblioteca Nacional, Fundação de Ensino e Pesquisa, Fundação Hemocentro, Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal, Secretaria de Ciência e Tecnologia e Inovação, Secretaria da Família e Juventude, Secretaria da Fazenda, Secretaria da Pessoa com Deficiência, Secretaria de Agricultura e Abastecimento, Secretaria de Cultura e Economia Criativa, Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Justiça e Cidadania, Secretaria de Saúde, Secretaria de Trabalho, Secretaria do Meio Ambiente, Serviço de Limpeza Urbana, Secretaria de Proteção da Ordem Urbanística, Fundação Jardim Zoológico de Brasília, Parque Jardim Botânico e Secretaria da Mulher.

O Programa de Capacitação em Empreendedorismo Digital (PRÓ JOVEM) visou a capacitação de jovens em situação de vulnerabilidade social, com o objetivo de reduzir a exclusão digital, promover a geração de renda e preparar os participantes para o mercado de trabalho digital. A formação foi por meio de um curso presencial intensivo de 80 horas (20h/semana por 1 mês) em cada Região Administrativa, focado em empreendedorismo digital, inteligência artificial (IA), marketing digital, redes sociais, edição de vídeos, e-commerce e monetização de conteúdo, utilizando o computador e o celular pessoal como ferramenta de aprendizado e trabalho. O curso atendeu jovens de 15 a 29 anos, que não possuem acesso a computadores, oferecendo metodologias inclusivas e acessíveis. O foco da capacitação permitiu que os participantes desenvolvam habilidades digitais essenciais, adquirindo conhecimentos sobre ferramentas tecnológicas acessíveis, estratégias de vendas on-line, produção de conteúdo digital e uso de IA para otimização de negócios digitais.

Regiões Administrativas beneficiadas: Ceilândia, Taguantinga, Planaltina, Águas Claras, Plano Piloto, Sobradinho II, Sol Nascente, Gama, Estrutural, Samambaia, Paranoá e Riacho Fundo.

Nesse programa também foi realizado Termos de Fomentos:

Termo de Fomento MROSC nº 01/2025

- Objeto: Realização do Arraiá da Juventude
- Público: 1.000 pessoas.

Termo de Fomento MROSC nº 02/2025

- Objeto: Realização do Projeto Caravana os Crias da Perifa
- Público: 20.000 Pessoas.

Termo de Fomento MROSC nº 04/2025

- Objeto: Realização do Projeto Sorriso Perfeito Família Feliz
- Público: 960 Pessoas.

Programação Orçamentária não Executada

Na ação/subtítulo 4090.0006, não houve execução orçamentária e nem realização física, tendo em vista que não houve demanda por conta do orçamento disponível.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**1000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Na ação 2425.0008, não houve execução orçamentária e nem realização física, tendo em vista que não houve solicitação para contratação.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**0**	**0,0**	**0**	**0**
0094 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL	0	899965,00	899963,15	818878,02
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**0**	**899965,00**	**899963,15**	**818878,02**
0094 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL	0	899965,00	899963,15	818878,02
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**0,00**	**899965,00**	**899963,15**	**818878,02**

Programação Orçamentária Realizada

Neste programa, na ação/subtitulo 9107.0094, foi realizado o Termo de Fomento (MROSC) nº 3/2025, que fomentou a Realização do Projeto Capacitando Vidas, cujo objeto foi uma abordagem transformadora para o atendimento das famílias do Distrito Federal, com a

realização de 9 cursos intensivos de culinária e gastronomia, com duração de 15 horas semanais, de segunda a sexta, na Região Administrativa da Estrutural, nos meses de novembro e dezembro e beneficiou aproximadamente 1.350 pessoas.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0055 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR	**100000,0**	**33943,14**	**16425,27**	**16425,27**
0001 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR--DISTRITO FEDERAL	100000,0	33943,14	16425,27	16425,27
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**290000,0**	**1127410,69**	**952069,44**	**863651,37**
0137 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	290000,0	1127410,69	952069,44	863651,37
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0005 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**60000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - APOIO A EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	60000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**18009444,0**	**25204613,00**	**25071003,76**	**24991003,76**
0081 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	18009444,0	25204613,00	25071003,76	24991003,76
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**763999,0**	**1303799,00**	**1265387,48**	**1260587,48**
0068 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	763999,0	1303799,00	1265387,48	1260587,48
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1103219,0**	**1424846,79**	**1260408,76**	**1207614,58**
0109 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	1103219,0	1424846,79	1260408,76	1207614,58
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**30000,0**	**532583,09**	**531175,5**	**531175,5**
0053 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	30000,0	532583,09	531175,5	531175,5
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**25000,0**	**17904,05**	**17904,05**	**17904,05**

0066 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	25000,0	17904,05	17904,05	17904,05
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**90000,0**	**42190,0**	**42190,0**	**42190,0**
0039 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	90000,0	42190,0	42190,0	42190,0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**20522662,00**	**29687289,76**	**29156564,26**	**28930552,01**

Programação Orçamentária Realizada

Nesta programação, por meio das ações/subtítulos 2578.0001, 3678.0137, 8502.0081, 8504.0068,8517.0109, 1471.0053, 2557.0066 e 4088.0039, foram realizadas diversas ações que tiveram por objetivo suprir as demandas administrativas da Vice-Governadoria do Distrito Federal, além de melhorias na Residência Oficial do Lago Sul (ROLS). Despesas com Folha de pagamento, contratos de manutenção, melhorias na Residência Oficial do Lago Sul, serviços e aquisição de materiais de consumo e permanente, além de suprimentos de fundos e pagamento de diárias, afim de atender assessoramento, conforme detalhadas no site institucional do órgão: https://www.vice.df.gov.br/, de acordo com as disposições Instrução Normativa/CGDF nº 02, de 08/12/2015 e treinamento para servidores.

Programação Orçamentária não Executada

Nas ações/subtitulos 2396.0055 e 3903.0005, não houve execução orçamentária e nem realização física, tendo em vista a insuficiência de créditos orçamentários. Na ação/subtitulo 4090.0003, não houve execução orçamentária e nem realização física, tendo em vista que o saldo orçamentário para apoiar eventos foi contingenciado, conforme o Decreto nº 47.386, de 25/06/2025.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5780000,0**	**5753717,00**	**5753694,01**	**5753694,01**
0008 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL	5780000,0	5753717,00	5753694,01	5753694,01
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**396800,0**	**393175,00**	**393174,65**	**393174,65**
0010 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	396800,0	393175,00	393174,65	393174,65
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**20000,0**	**13466,1**	**13466,10**	**10605,89**
0023 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	20000,0	13466,1	13466,10	10605,89
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0021 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0038 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0

TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6198800,00**	**6160358,10**	**6160334,76**	**6157474,55**

Programação Orçamentária Realizada

Neste programa, por meio das ações/subtítulos 8502.0008, 8504.0010, 8517.0023, foram feitas realizações administrativas para a Secretaria da Família e Juventude, pois, através do Decreto nº 44.681, de 28/06/2023, as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da Secretaria de Estado da Família e Juventude do Distrito Federal foram desempenhadas pela Vice-Governadoria do Distrito Federal, com isso foram demandadas contratação de serviços, diárias e passagens aéreas, bens em geral e despesas com Folha de Pagamento.

Programação Orçamentária não Executada

Nas ações/subtitulos 2557.0021 e 4088.0038, não houve execução orçamentária e nem realização física, tendo em vista a insuficiência de créditos orçamentários.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Vice-Governadoria trabalha com o objetivo primordial dos serviços públicos e, portanto, através dos seus agentes, presta a assistência efetiva e concreta às reivindicações legais e exigências individuais ou coletivas dos cidadãos em geral. A visão para com a sociedade e os cidadãos têm como base o respeito às necessidades, sobretudo destes, para poderem exercer plenamente sua cidadania. Entre os nossos canais de atendimento a Ouvidoria realizou 449 (quatrocentos e quarenta e nove) atendimentos, entre o Participa DF (manifestações, presenciais e pedidos) e manifestação tramitadas por e-mail e whatsapp. O atendimento presencial foi marcado por um aspecto relevante em nossa seccional. Através dessa disponibilidade, podemos contribuir, de forma significativa, no auxílio às pessoas que portavam dúvidas sobre vários serviços fornecidos pelo Estado. Através desses procedimentos, observamos que, mesmo com os aspectos tecnológicos, uma parcela dos nossos cidadãos carece do auxílio no manuseio com as ferramentas oferecidas pelo meio digital. Dessa forma, a nossa seccional se propôs a manter e expandir o diálogo com o cidadão, para ampliar o conhecimento ao acesso às tecnologias desenvolvidas pelo Estado, e ter como resultado, a satisfação das pessoas com os serviços públicos oferecidos nas plataformas digitais.

De acordo com Painel de Transparência Passiva, a Vice-Governadoria recebeu 330 pedidos de informação. A gestão da Transparência Passiva foi um dos pilares do ano, registrando um volume expressivo de pedidos de informação e o órgão manteve 100% de conformidade com os prazos legais, assegurando o direito fundamental do cidadão à informação pública de forma célere.

A Carta de Serviços, pela sua importância, estabelece padrões de qualidade de atendimento ao público, e a avaliação dos serviços públicos. É um importante instrumento de controle social que facilita a participação do cidadão nas ações e programas do Governo do Distrito Federal. É por meio dela, o Estado disponibiliza informações claras e acessíveis sobre os serviços prestados por cada órgão e entidade distritais. Com as informações atualizadas, o cidadão poderá avaliar os compromissos assumidos pelo Governo em relação aos serviços que presta.

A Vice-Governadoria recebeu o prêmio Índice de Transparência (ITA). O indicador, coordenado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), avalia o cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI) por parte dos órgãos públicos. Em um resultado histórico, todos os órgãos e entidades do GDF também alcançaram a marca de 100% nesta avaliação.

A Vice-Governadoria esteve presente em 1.120 (um mil cento e vinte) agendas oficiais, atendendo todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal e participando de solenidades e reuniões em diversos órgãos, como na Presidência da República, Ministério Público, Tribunais.

Produzidos releases diários, amplamente distribuídos, assegurando a transparência e o alinhamento estratégico da comunicação com os veículos de imprensa. Foram produzidas 306 publicações para o site oficial da Vice-Governadoria, refletindo um trabalho constante de atualização e engajamento com a população. Nas redes sociais da Vice-Governadoria, foram realizadas 874 (oitocentos e setenta e quatro) publicações ao longo de 2025, consolidando a presença digital da instituição e garantindo um canal direto de interação com a população.

Realizada a ação piloto do Projeto "Vice na Pressão: cuidando de quem cuida da gestão pública". Em parceria com a Secretaria de Saúde (SES-DF), promovemos o bem-estar de servidores e cidadãos, resultando em 106 atendimentos de saúde e na distribuição de materiais educativos.

Realizadas reuniões com cidadãos, representantes de categorias e lideranças comunitárias de áreas urbanas e rurais do Distrito Federal, recebemos solicitações de melhorias e posteriormente encaminhadas para diversos órgãos, gerando um total de 485 atendimentos.

Participação em diversos projetos no Distrito Federal, como por exemplo:

- Projeto vem brincar comigo, com o objetivo de doações de brinquedos;

- Ação Cop 30 é aqui, mobilização de autoridades onde plantaram 800 (oitocentos) mudas para a preservação e recuperação do parque caminho das Águas;

- Natal nas RAs com o objetivo de levar serviços e lazer para as comunidades e teve a distribuição de cestas básicas e brinquedos;

- Encontro de Entidades Sociais - OSCs, realizada reuniões com entidades sociais do Distrito Federal e criado grupos de trabalhos;

- Celebra, onde teve objetivo de entretenimento aos cidadãos do Distrito Federal, com apresentação Cultura, de lazer com brinquedos e queima de fogos na Esplanada dos Ministérios e reuniu cerca de 100.000 (cem mil) pessoas.

Realizada a segunda edição do Projeto Mulheres no Poder Doando Sangue Salvando Vidas, que apresentou expressiva relevância social e humanitária, destacando-se por promover a solidariedade e a empatia, conscientizar a população acerca da importância da doação de sangue, estimular ações comunitárias, abordar desafios relacionados ao tema e fortalecer o empoderamento feminino.

Em parceria com a Fundação Hemocentro de Brasília, o evento ocorreu no dia 14/06/2025, nas dependências da instituição, localizada no Setor Médico Hospitalar Norte. A iniciativa teve como objetivo incentivar a doação de sangue, especialmente entre as mulheres, contribuindo para o aumento dos estoques da Fundação e reforçando a relevância da saúde pública.

Destaca-se grande participação durante todo o dia da ação, resultado do convite encaminhado a todos os órgãos do Governo do Distrito Federal (GDF). A mobilização no evento estimulou também outras pessoas a procurarem a Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) nos dias seguintes para doação, a iniciativa contribuiu significativamente para melhorar os estoques de sangue em um momento de baixa crítica.

Dessa forma, o evento mostrou-se exitoso não apenas pelo número de doações realizadas, mas também pelo impacto gerado em termos de conscientização, empoderamento e mobilização social. A iniciativa reafirmou o compromisso da Vice-Governadoria com a promoção da saúde, do bem-estar e da solidariedade, contribuindo efetivamente para salvar vidas e transformar realidades.

Elaborada proposta para estabelecer um modelo institucional voltado à valorização e à difusão das produções acadêmicas desenvolvidas por servidores do Governo do Distrito Federal, abrangendo teses, dissertações, artigos e estudos aplicados. O trabalho compreendeu o levantamento de políticas existentes — como o PIPG/SEEC – Programa de Incentivo a Pós-Graduação da Secretaria de Estado de Economia —, a análise de dados que evidenciam o potencial técnico produzido pela força de trabalho governamental, a identificação de lacunas na disseminação do conhecimento e a formulação de medidas estruturantes, incluindo a criação de repositório digital, banco de talentos, ciclos de apresentações e programas de cooperação com instituições acadêmicas. A proposta foi encaminhada à Secretaria de Estado de Economia, com direcionamento à Escola de Governo do DF (EGOV), constituindo subsídio relevante para o fortalecimento de uma política de gestão do conhecimento no setor público.

Realizados estudos abrangente sobre a situação tecnológica, de dados e de infraestrutura computacional no âmbito do Governo do Distrito Federal. O trabalho foi desenvolvido a partir da verificação de documentação, relatórios, legislações pertinentes, vistas in loco e entrevistas com técnicos da área de tecnologia, permitindo identificar o nível de integração entre sistemas, o grau de interoperabilidade, os principais gargalos estruturais existentes e os riscos associados à fragmentação das soluções atualmente utilizadas pelos órgãos do GDF. O diagnóstico também contemplou a avaliação do marco normativo vigente — incluindo o Decreto nº 40.253/2019 e a Portaria nº 298/2025 —, bem como, a observação de tendências tecnológicas relevantes, tais como identidade digital, biometria, inteligência artificial aplicada a mecanismos antifraude, superapps, canais inclusivos de atendimento e demais ferramentas tecnológicas capazes de otimizar as entregas dos serviços públicos à

sociedade. A partir dessa consolidação técnica, foi sintetizada as informações mais relevantes, destacando pontos de atenção e oportunidades de aprimoramento, e as disponibilizou para deliberação superior no âmbito da Vice Governadoria, contribuindo para o alinhamento estratégico das ações de governança digital do Distrito Federal.

Com o objetivo de oferecer subsídios qualificados à autoridade para o processo de gestão pública, foi realizada análise técnica sobre uma solução de monitoramento inteligente de áreas urbanas apresentada à Vice Governadoria, avaliando suas funcionalidades, aderência ao ambiente distrital e potencial de apoio às políticas de manutenção e fiscalização do espaço urbano. O estudo considerou as características estruturais do Distrito Federal, como a extensão da malha viária, a quantidade de equipamentos urbanos e a complexidade operacional dos serviços de conservação, evidenciando a necessidade de instrumentos tecnológicos capazes de fornecer dados atualizados, georreferenciados e orientados à tomada de decisão. A análise contemplou a verificação de documentos técnicos e demonstrações da ferramenta, que utiliza visão computacional e sensoriamento embarcado para identificar ocorrências como falhas de pavimentação, problemas de sinalização, danos a mobiliário urbano, falhas em iluminação pública e demais situações relevantes para a atuação dos órgãos distritais. Também foram avaliadas experiências de outras cidades que utilizam soluções semelhantes, identificando ganhos consistentes em eficiência operacional, planejamento preventivo e agilidade na resposta às demandas da população. Sintetizada as informações essenciais e apresentada recomendações preliminares, sugerindo a realização de testes controlados, a análise comparativa de alternativas tecnológicas disponíveis no mercado e a definição de métricas de avaliação. As informações foram disponibilizadas para deliberação superior no âmbito da Vice Governadoria, com o objetivo de subsidiar decisões sobre eventual adoção de soluções tecnológicas aplicáveis à gestão urbana do Distrito Federal. A matéria foi submetida a Companhia Urbanizadora da Capital – NOVACAP, estando em análise.

Secretaria Extraordinária do Entorno - SEENT

Estruturou seu planejamento para o exercício de 2025 com foco na coordenação e integração das ações governamentais voltadas ao desenvolvimento sustentável das regiões do Entorno do Distrito Federal. O planejamento está alinhado às diretrizes estratégicas do Governo do Distrito Federal e às demandas históricas dos municípios que compõem a região.

As ações programadas concentram-se em eixos prioritários como mobilidade, infraestrutura, saúde, educação e segurança pública, com base em diagnósticos territoriais e na articulação interinstitucional. A Secretaria atuou de forma integrada com órgãos distritais, municipais, federais e com a sociedade civil, visando à implementação de políticas públicas efetivas e ao fortalecimento do desenvolvimento regional.

O planejamento para 2025 também previu o fortalecimento dos mecanismos de governança e participação social, assegurando canais permanentes de diálogo com a população do Entorno. Adicionalmente, serão adotadas práticas de gestão orientadas à transparência, à eficiência administrativa e ao monitoramento contínuo das ações, garantindo a prestação de contas e a avaliação dos resultados alcançados ao longo do exercício.

Atividade desenvolvidas:

- Projeto para qualificação de empreendedores, empresários e microempresários do Distrito Federal e do Entorno em Inteligência Artificial;
- Consórcio Mobilidade;
- Criação do Fundo de Desenvolvimento Integrado do Entorno do Distrito Federal (FDIE/DF);
- Acordo de cooperação técnica desenvolvimento do turismo;
- Acordo de cooperação técnica de ações integradas de gestão de risco e desastres;
- Contratação de consultoria para Consórcio de Mobilidade;
- Inclusão de Agente Culturais de Alexiania (GO) no CEAC/DF;
- Curso de qualificação profissional presencial, com foco em seleções públicas;
- Cooperação técnica de Saúde na RIDE/DF;

- Cooperação técnica com a SEAGRI/DF (Meio Rural da RIDE/DF);
- Feira Raízes do Entorno;
- Doação de material para a Câmara Municipal de Cidade Ocidental.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As principais ações realizadas pela Vice-Governadoria em 2025:

Assessorar a Vice-Governadora em assuntos com pautas importantes para a população do Distrito Federal. Outrossim, receber, analisar, instruir e encaminhar documentos; organizar e agendar a pauta de audiências, visitas e compromissos da Vice-Governadora; registrar e encaminhar para publicação os atos oficiais sujeitos à divulgação; entre outras ações.

Acompanhar sistematicamente as atividades da Vice-Governadora bem como de todas as notícias que a vinculem. Também é feito o acompanhamento diário e ininterrupto dos veículos de impressa que relacionem o Distrito Federal e que possam ensejar sua atuação. Dessa forma, é possível detectar e bloquear tempestivamente qualquer tipo de ameaça e vulnerabilidade relacionadas à sua figura.

Por meio das mídias sociais, foram produzidos materiais informativos; acompanhamento em eventos e monitoramento da imagem da Vice-Governadoria na mídia.

Atuar pautada pelo absoluto compromisso com princípios éticos, pela qualidade das relações humanas e pelo dever de contribuir para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das relações governamentais, assessorar nas rotinas diárias envolvendo a análise e solução de imbróglios jurídicos apresentados pela coletividade em geral, prestando subsídios jurídicos, instruções, recepção, autuação, tramitação e distribuição de documentação, elaboração e consolidação de manifestações jurídicas, bem como, interpretação da legislação em geral. Entre essas ações estão a assistência jurídica às Unidades subordinados ao Gabinete da Vice-Governadora, quanto à elaboração de manifestações jurídicas formais e informais referentes à análise de minutas de contratos para aquisição de materiais e serviços, esclarecimentos e interpretações de normas jurídicas distritais e federais, à luz do entendimento de todas as instâncias dos tribunais de justiça e de contas pátrios.

Executar as atividades de promoção, coordenação e levantamento das necessidades sociais e das ações sociais, visando fortalecer o gerenciamento dos projetos e programas sociais; realizou a entrega de cestas básicas, agasalhos, brinquedos; o encaminhamento de demandas recebidas às áreas de trabalho e emprego, saúde e educação.

Contribuir com a manutenção preventiva e corretiva da ROLS; controle de condutores civis; gestão de contratos de serviços de telefonia; serviços de transporte - TAXIGOV; de aquisição de gêneros alimentícios da ROLS; fornecimento de energia elétrica e de abastecimento de água e esgoto da ROLS; de gerenciamento de viagens; de prestação de serviço de dedetização; de serviços continuados de limpeza, conservação e manutenção de piscina da ROLS, a reforma da fachada e da área de convivência da ROLS.

Executar as atividades de coordenação, implementação e consolidação dos métodos de gestão de programas, ações e projetos estratégicos e os processos de elaboração relativos a Vice-Governadoria.

Executar as atividades de promoção, coordenação e de implementação de planos, programas, projetos e ações estratégicas de inovação, modernização e aperfeiçoamento da gestão da Vice-Governadoria, visando a melhoria dos serviços oferecidos, bem como desenvolvimento de ações que agregam valores às políticas públicas com impacto positivo para o Governo do Distrito Federal, busca-se constante alcance das metas, tais como, atualização do site institucional do Órgão, com o objetivo de manter a transparência das ações e realizações; capacitação continuada dos servidores; celebração de novos contratos administrativos para suprir as demandas, no intuito de propiciar condições de trabalho satisfatórias aos colaboradores e um melhor atendimento à população; implementação de programa de qualidade de vida para os servidores, visando a sua valorização e motivação.

Aprimorar o portal do servidor, que tem por objetivo viabilizar, de forma didática, os principais pontos que se alinham à jornada do servidor no exercício das suas funções. Serão ofertados os links para a confecção da folha de ponto, acesso ao contracheque e dicas básicas de gestão de pessoas as quais pertencem ao rol dos direitos do servidor. O portal poderá englobar aspectos da Lei Complementar nº 840/2011; do Código de Conduta da Alta Administração e do Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo do Distrito Federal (Decreto nº 37.297, de 29/04/2016) e com previsão da entrega desse serviço está programada para o início de 2026.

Em 2026, os esforços estarão direcionados ao fortalecimento do trabalho conjunto com a sociedade e as diversas esferas de governo, promovendo ações que atendam às necessidades coletivas com eficiência, justiça e responsabilidade.

O foco principal será trabalhar incansavelmente para promover iniciativas que assegurem dignidade, oportunidades e justiça social a todos os cidadãos, com atenção especial às mulheres, às pessoas em situação de vulnerabilidade e às comunidades menos favorecidas.

As ações serão conduzidas com base nos princípios da legalidade, transparência e responsabilidade social, visando o interesse público primário e priorizando o bem-estar coletivo. Os objetivos serão:

- Parcerias e Articulação: Fortalecer as parcerias e articular iniciativas que promovam o desenvolvimento humano e econômico. Atuando de forma integrada com as demais esferas de governo para garantir que as ações tenham impacto positivo em todas as regiões administrativas.
- Inclusão e Participação Social: Garantir o respeito aos direitos de cada cidadão por meio de ações inclusivas que incentivem a participação popular e fortaleçam o senso de pertencimento das comunidades.
- Transparência e Legalidade: Agir sempre de maneira ética e transparente, assegurando que todas as medidas estejam conforme a legislação e que o cidadão tenha pleno acesso às informações públicas.
- Apoio e Soluções: Oferecer suporte contínuo à Governadoria, com assessoramento técnico e político, promovendo soluções práticas e eficazes para os desafios enfrentados pela população.

A Vice-Governadoria tem como missão desempenhar suas competências, especialmente em questões políticas, sociais, econômicas e administrativas. Atuando como elo entre o governo e a população, ouvindo, acolhendo e buscando soluções que contribuam para um Distrito Federal mais justo e próspero.

Em 2026, o compromisso será construir um futuro pautado pelo respeito, igualdade e esperança. O caminho do desenvolvimento social e econômico será trilhado, colocando a população no centro das decisões e trabalhando para garantir o bem-estar de todos.

Secretaria Extraordinária do Entorno - SEENT

O cenário geral é de avanços parciais e algumas pendências importantes. Embora algumas ações tenham apresentado progresso significativo, outras estão aguardando aprovação de orçamento e/ou a finalização de negociações e aprovações legislativas. Para garantir o cumprimento das metas estabelecidas é essencial que haja disponibilidade orçamentária e que as pendências administrativas sejam resolvidas, permitindo o avanço das ações e a realização dos resultados esperados. O acompanhamento contínuo e o empenho na liberação dos recursos e na formalização dos acordos serão fundamentais para o sucesso final de todas as iniciativas.

O orçamento e a perspectiva financeira projetados para o exercício de 2025 foram elaborados com base nas demandas identificadas e nas necessidades estruturantes para a execução das ações estratégicas previstas, considerando a complexidade das atribuições institucionais e a abrangência territorial de atuação. Durante o exercício de 2025, os recursos inicialmente estimados mostraram-se insuficientes para a execução integral das ações planejadas.

Diante desse cenário, tornou-se necessária a readequação da gestão orçamentária e financeira à disponibilidade efetiva de recursos, o que implicou a priorização de atividades

essenciais e a adoção de medidas de racionalização administrativa, com vistas à manutenção das ações possíveis dentro das limitações financeiras existentes. Ressalta-se que a ausência de dotação orçamentária compatível impactou diretamente o alcance dos resultados esperados, sem prejuízo do planejamento técnico realizado, que permanece como referência para futuras adequações e para eventual captação de recursos.

A Gestão de Riscos Estratégicos consiste em um processo organizacional voltado à identificação, avaliação e tratamento dos riscos que possam impactar diretamente o alcance dos objetivos estratégicos de uma organização. Esse instrumento permite que as instituições se antecipem a eventos que possam comprometer seus resultados ou gerar prejuízos à imagem institucional, além de contribuir para a tomada de decisões mais seguras e eficazes.

No âmbito da Secretaria Extraordinária do Entorno do Distrito Federal – SEENT, cujos principais processos envolvem projetos nas áreas de saúde, turismo, cultura, mobilidade, educação, infraestrutura e desenvolvimento rural, os riscos mais relevantes estão relacionados à capacidade de cumprimento de sua missão institucional. Destacam-se, nesse contexto, desafios relacionados às limitações de suporte administrativo e operacional para a execução das ações planejadas. Soma-se a esse cenário a restrição da capacidade logística da Secretaria, que dispõe de apenas um veículo institucional, além da inexistência de dotação orçamentária específica para o desenvolvimento das ações, fatores que impactam diretamente a implementação e o alcance dos resultados previstos.

Adicionalmente, a Secretaria está sujeita a riscos de natureza orçamentária e financeira, como a insuficiência ou a limitação orçamentária de recursos, além de riscos jurídicos, normativos e de imagem institucional a necessidade de observância rigorosa da legislação vigente e a relevância da adequada projeção da imagem institucional perante a sociedade.

O enfrentamento dos riscos identificados exige controles internos eficazes, alinhados à rotina administrativa e à governança institucional. No que se refere aos riscos estratégicos, destacam-se a análise prévia de alinhamento dos projetos aos instrumentos de planejamento do GDF e o fortalecimento da articulação com os municípios da RIDE, inclusive por meio da atuação de coordenadores especializados. Quanto aos riscos orçamentários e financeiros, são fundamentais o planejamento adequado, o acompanhamento contínuo da execução orçamentária e a segregação de funções, visando prevenir falhas e desperdícios de recursos. Já em relação aos riscos legais, a padronização de procedimentos e a realização de análises jurídicas prévias contribuem para assegurar a conformidade dos atos administrativos. Por fim, a transparência e a adoção de práticas de integridade configuram-se como elementos essenciais para a preservação e o fortalecimento da imagem institucional da SEENT.

As prioridades concentram-se na implementação plena do Consórcio de Mobilidade, na operacionalização do Fundo de Desenvolvimento (FDIE/DF) e na execução efetiva das cooperações técnicas, especialmente nas áreas de saúde, desenvolvimento social, qualificação profissional e desenvolvimento econômico.

No campo social, destaca-se a Estruturação do Programa de Atendimento a Mulheres Vítimas de Violência Doméstica do Entorno da RIDE, com foco na articulação da rede de proteção, no acesso a serviços especializados e no fortalecimento das políticas de acolhimento e enfrentamento à violência. Soma-se a isso projeto voltado ao atendimento de pessoas neurodivergentes, visando ampliar o acesso, qualificar o cuidado e integrar serviços entre o DF e os municípios do Entorno.

Na área de qualificação profissional e inclusão produtiva, está prevista a oferta de cursos de empreendedorismo direcionados às mulheres do Entorno, com o objetivo de promover a autonomia econômica, a geração de renda e o fortalecimento do desenvolvimento local, contribuindo para a ampliação das oportunidades de inserção produtiva nos municípios da região.

No campo da saúde, será priorizada a ampliação do atendimento a pacientes do Entorno por meio da regulação do Sistema Único de Saúde (SUS), com ênfase na organização dos fluxos assistenciais, na otimização da capacidade instalada e na melhoria do acesso aos serviços de saúde de média e alta complexidade, mediante articulação entre o Distrito Federal e os municípios do Entorno.

No âmbito da gestão de riscos e desastres, será promovida a criação e o fortalecimento de uma rede integrada de proteção, prevenção de riscos e resposta a desastres, voltada ao aprimoramento das ações de monitoramento, à preparação para eventos adversos e à coordenação de respostas emergenciais, em consonância com as diretrizes do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil.

De forma transversal, o planejamento para 2026 reforça o monitoramento contínuo por indicadores, a definição de metas factíveis e o aprimoramento dos processos administrativos, assegurando maior eficiência, transparência e impacto social das ações voltadas ao desenvolvimento integrado da RIDE/DF.

11101 - SECRETARIA DE GOVERNO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal - SEGOV, órgão de direção superior diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, foi criada pelo Decreto n.º 39.898, de 18/06/20219. Dando seguimento ao processo de estruturação, em fevereiro de 2022, seu regimento interno foi aprovado pela Portaria n.º 60, de 08 de fevereiro de 2022, ambos dando competência à Secretaria de:

- Acompanhar as políticas de gestão governamental, visando à eficiência das demais Secretarias de Estado, Administrações Regionais e da Administração Indireta;

- Acompanhar e avaliar a eficiência e eficácia da execução dos programas de governo;

- Coordenar e supervisionar o monitoramento dos projetos e das políticas estratégicas ou prioritárias do governo;

- Acompanhar, coordenar, supervisionar e monitorar os resultados de programas e projetos de políticas públicas estratégicas ou prioritárias do governo;

- Articular as ações estratégicas de políticas públicas de governo;

- Supervisionar a formulação e a articulação dos projetos estratégicos relativos a desenvolvimento social, direitos humanos e políticas Inter setoriais;

- Supervisionar a formulação e articulação dos projetos estratégicos ou prioritários do governo nas Administrações Regionais;

- Planejar e integrar as ações regionais de governo;

- Coordenar projetos, programas e políticas públicas executadas pelas Administrações Regionais, com suporte de órgãos e entidades governamentais ou não governamentais;

Coordenar as ações relacionadas ao licenciamento de atividades econômicas e auxiliares, em parceria com demais órgãos competentes;

- Promover a integração e a articulação das Administrações Regionais com os órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, do Governo Federal e entidades da sociedade civil, com vistas ao desenvolvimento regional e à melhoria da qualidade de vida das populações das regiões administrativas;

- Coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle relativas ao conjunto das Administrações Regionais.

Por meio do Decreto n.º 45.960, de 26 de junho de 2024, a estrutura administrativa da SEGOV foi alterada para a seguinte composição:

a) Secretaria Executiva de Gestão Estratégica - SEGEST, Secretaria Executiva das Cidades - SECID.

b) Unidades de Assistência Direta ao Secretário de governo: do Gabinete; da Subsecretaria de Administração Geral; da Assessoria Jurídico-Legislativa; da Assessoria de Comunicação; da Unidade de apoio Institucional; da Unidade de Projetos Especiais; da Ouvidoria.

A SECID é composta pela Subsecretaria de Mobiliário Urbano e apoio às Cidades - SUMAC, que coordena a atuação das feiras livres e permanentes, ambulantes, quiosques, trailers e food trucks e pela Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades - SUOC, responsável por planejar e coordenar as ações de melhoria de infraestrutura e desenvolvimento urbano nas 35 regiões administrativas.

A SECID possui Unidades vinculadas diretamente ao Secretário Executivo, sendo: da Assessoria Especial; Tendo como suas atribuições:

1. Supervisionar as ações das Administrações Regionais;

2. Normatizar, orientar e acompanhar as ações relacionadas ao licenciamento de atividades econômicas e auxiliares, em parceria com demais órgãos competentes;

3. Estabelecer normas, padrões e procedimentos para a racionalização e o aperfeiçoamento do funcionamento e prestação de serviços pelas Administrações Regionais.

A SEGEST é composta pelas seguintes Unidades Administrativas: Assessoria Especial - ASSESP; Assessoria de Acompanhamento de Projetos Estratégicos - UNIAPE, Assessoria de Planejamento Estratégico - UNIAPLE e Unidade de Mobilização - UNIMOB, com as seguintes atribuições:

1. Coordenar e orientar a execução das atividades do Gabinete do Secretário de Governo, inclusive as ações referentes a políticas públicas;

2. Auxiliar o secretário de Governo na formulação e na articulação das ações estratégicas de Governo;

3. Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Secretário em sua representação política e social;

4. Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas, no âmbito de suas competências, pelo Secretário de Estado de Governo do Distrito Federal.

Além disso, devido ao Decreto n.º 47.467, de 21 de julho de 2025, que alterou a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal e extinguiu a Secretaria-Adjunta de Governo da Pasta.

Nesse sentido, o presente relatório apresenta as informações de todas as ações, projetos e políticas públicas coordenadas pela SEGOV no ano de 2025, detalhando, especificamente, as realizações por programas e informações complementares desenvolvidas pelo Gabinete, bem como pelas suas Secretarias Executivas, SEGEST e SECID.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	1	4	2	11
Comissionados sem vínculo efetivo	114	0	77	0	191
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	12	2	19
Requisitados de órgãos fora do GDF	3	0	0	0	3
Estagiários	0	0	0	6	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	3	0	0	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	25	25
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**126**	**4**	**93**	**35**	**258**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	4	4
Total Geral	**126**	**4**	**93**	**31**	**254**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**30000,0**	**9852,00**	**9851,97**	**9851,97**
0009 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	30000,0	9852,00	9851,97	9851,97
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**122000,0**	**224000,00**	**214068,83**	**190301,43**
0117 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PES-DISTRITO FEDERAL	122000,0	224000,00	214068,83	190301,43
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**700000,0**	**810576,0**	**810576,0**	**696162,9**
0103 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL	700000,0	810576,0	810576,0	696162,9
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**1000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0014 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**853000,00**	**1044428,00**	**1034496,80**	**896316,30**

Programação Orçamentária Realizada

Houve execução orçamentária e realização física nas ações/subtítulos 9041.0009 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo, tendo em vista a aposentadoria de servidor, 9050.0117 - Ressarcimento, Indenizações e Restituições - Pessoal - Pagamento de indenizações, restituições e ressarcimentos a servidores e na 9093.0103 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Pagamento de Indenizações, restituições e ressarcimentos.

Programação Orçamentária não Executada

Não houve execução orçamentária na referida ação/subtítulo 9127.0014 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo, tendo em vista que não houve autorização do poder Executivo para realizar a conversão de licença em pecúnia aos servidores ativos do GDF.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**600000,0**	**690000,0**	**689476,89**	**669087,09**
0003 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL	600000,0	690000,0	689476,89	669087,09
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**600000,00**	**690000,00**	**689476,89**	**669087,09**

Programação Orçamentária Realizada

Houve execução orçamentária e realização física na ação/subtítulo 2426.0003 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família, com a principal finalidade de contribuir para a inclusão e reintegração social de pessoas privadas de liberdade, oportunizando melhorias em suas condições de vida, por meio da qualificação profissional e oportunidades de inserção no mercado de trabalho, pelo Contrato de Prestação de Serviços nº 001/2018 - SECID , foi concedida oportunidade para 25 (vinte e cinco) reeducando sentenciados egressos do regime aberto ou semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal para prestarem serviço no âmbito da Secretaria de Estado de Governo e suas Unidades vinculadas, relacionados à execução de atividades de serviços gerais, manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, transporte de materiais, entre outros previstos no Decreto n.º 24.193/2003 - Programa Reintegra Cidadão.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1000,0**	**282,0**	**0**	**0**
0093 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	282,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**21672777,0**	**22869777,00**	**22855074,56**	**22642405,94**
0119 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	21672777,0	22869777,00	22855074,56	22642405,94
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1013981,0**	**1503981,00**	**1501531,52**	**1474080,66**
0102 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	1013981,0	1503981,00	1501531,52	1474080,66
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**329000,0**	**354042,00**	**289905,87**	**274537,05**
0181 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	329000,0	354042,00	289905,87	274537,05
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1812,0**	**266876,0**	**265063,2**	**18826,6**
0104 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1812,0	266876,0	265063,2	18826,6
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000,0**	**61000,0**	**50322,40**	**38080,52**
0117 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	61000,0	50322,40	38080,52
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**23019570,00**	**25055958,00**	**24961897,55**	**24447930,77**

Programação Orçamentária Realizada

Houve execução orçamentária nas referidas ações/subtítulos 8502.0119 - Administração de Pessoal e 8504.0102 - Concessão de Benefícios a Servidores, a fim de cobrir os gastos com o pagamento de salários e benefícios da força de trabalho disponível nessa

Secretaria, 8517.0181 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, a fim de cobrir gastos com a manutenção dos serviços administrativos, como a compra de materiais de expediente, permanente, entre outros, 1471.0104 - Modernização de Sistemas da Informação, a fim de cobrir gastos com a aquisição de novos computadores e 2557.0117 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, a fim de cobrir os gastos com a serviço de impressão para a SEGOV.

Programação Orçamentária Não Executada

Não houve execução orçamentária na ação/subtítulo 4088.0093 - Capacitação de Servidores, tendo em vista a insuficiência de recursos orçamentários para atender a projetos prioritários no exercício. Os recursos foram remanejados para outras áreas a fim de supri suas necessidades.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Informações Básicas	
Órgão/Entidade	Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades - SUMAC
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com continuação no Presente Ano	
Projeto	1) Atendimento aos feirantes, buscando o diálogo para resolução de demandas e melhorais nas feiras e shopping populares; 1.1) análise de processos demandados a Gerência de Feiras e Shopping Populares; 2) Análise para possível emissão do Termo de Autorização de Uso para ocupação de área pública por Quiosque e Trailers nos termos da Lei nº 4257/2008 e Decreto nº 38.555/2017 e Recursos Administrativos; 3) Editais, Análises de processos em relação as Licenças/Alvarás e Licenças Eventuais; 4) Comitê Gestor da Feira Permanente da Candangolândia; 5) Comitê Gestor da Feira Permanente do Guará; 6) Planos de Ocupação de Ambulantes; 7) Recadastramento/Análise de Processos das Feiras do Distrito Federal; 8) Acompanhamento dos Serviços de Obras nas Feiras do Distrito Federal; 9) Minuta de Edital de Licitação e Projeto Básico para Análise Jurídica; 10) Processo Geral de Oficialização de Demanda e Autorização para Licitar; 11) Solicitação das características construtivas de boxes vagos/desocupados das Feiras e Shoppings Populares do Distrito Federal; 12) Acompanhamento nas Ações dos Ambulantes ano 2024; 1 3) Atualização, Publicação e divulgação do Preço Público dos mobiliários urbanos de competência da Secretaria Executiva das Cidades; e 14) Outorga Onerosa de Alteração de Uso - ONALT.
Documento de Referência - SEI	1) --- 2) 197 processos; 3) 04018-00001769/2024-56 e 04018-00002602/2024-11; 4) 00147-00001107/2023-97; 5) 04018-00000020/2025-72; 6) 19.04.1129.0063124/2024-32; 7) 1.905 processos individuais dos feirantes; 8) 04018-00002511/2024-77; 9) 04018-00002523/2024-00; 10) 04018-00002495/2024-12; 11) 04018-00002472/2024-16 (P-SUL); 12) ---; 13) 04018-00000035/2024-50; e 14) Processos diversos.
Objetivo	1) Acompanhar os feirantes buscando soluções e condições melhores de trabalho nas feiras e shopping populares, atender a população do Distrito Federal com foco na resolução de problemas, através do diálogo buscando sempre a eficiência e transparência; 1.1) Analisar dezenas de processos que chegam diariamente na unidade de Gerencia de Feiras e Shopping Populares; 2) Regularização de área pública; 3) Licenciar os Ambulantes fixos e em Eventos licenciar os Ambulantes de barracas e circulantes; 4) Constituir ou reativar Associação dos Feirantes da Candangolândia; 5) Regularizar a gestão administrativa de entidade representativa dos Feirantes da Feira do Guará; 6) Monitorar e auxiliar as Regiões Administrativas do Distrito Federal no cumprimento da determinação do Ministério Público constante no Ofício Nº 118/2024/5ªPROURB (143252747), para a conclusão dos Planos de Ocupação de Ambulantes; 7) Melhoria para os Autorizatários/Permissionários, trazendo mais segurança jurídica e melhor acolhimento aos frequentadores das feiras; 8) Levantamento das necessidades de serviços de manutenção/reformas das feiras do DF; 9) Solicitação de aprovação das Minutas de Edital de Licitação e Projeto Básico, ETP e Análise de Riscos das Feira para Licitar; 10) Licitação de boxes vagos/desocupados em Feiras e Shoppings Populares das Regiões Administrativas; 11) Obter as características construtivas dos boxes vagos/desocupados em Feiras e Shoppings Populares das Regiões Administrativas para subsidiar Projeto Básico e Edital de Licitação; 12) Acompanhar a montagem das tendas dos ambulantes em espaço público do Plano Piloto; 13) Divulgar a atualização da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, para efeitos do disposto no art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001 § 2º do art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001; e 14) Orientar sobre ONALT (Outorga Onerosa de Alteração de Uso) que consiste em uma autorização do Poder Público, mediante contrapartida financeira, que possibilita a alteração de destinação original da unidade imobiliária para outra pretendida, sendo ambas as destinações previstas em normas. Portanto, se a atividade pretendida, a ser desenvolvida no imóvel em questão, divergir do previamente estabelecido pelos parâmetros urbanísticos e tiver elevação na classe de uso.

Ação Desenvolvida	1) Todos os projetos foram realizados. 2) Análise do Requerimento e documentos apresentados pelo interessado à luz da legislação vigente. 3) Verificar a devida condução dos processos de emissão de Alvarás ou Licenças Provisórias, tendo em vista a Legislação vigente da Lei 6.190/2018 Decreto 39.769/2019 e no caso de Licenças Eventuais, conceder a Licença para que eles trabalhem de acordo com as determinações legais. 4) 4.1- Coleta de informações a respeito da antiga Associação representativa dos feirantes com vista a possível reativação da entidade; 4.2- Levantamento de denúncias de ocupação da Sala de Administração para moradia por suposto vigia mantido pelos feirantes; 4.3- Realização de reuniões com os feirantes visando a realização de futura assembleia para constituição de nova entidade representativa e eleição da diretoria; e 4.4 - Encaminhamento de solicitação de diretrizes à Assessoria Jurídico-Legislativa da Secretaria de Estado de Governo devido a complexidade jurídica da situação conforme constante no Despacho-SEGOV/SECID/CGFPC (167415689). 5) 5.1.-Notificação para que a ASCOFEG (Associação do Comércio Varejista Feirantes do Guará DF) apresentasse documentos referentes as prestações de contas da entidade, para que o Comitê Gestor tivesse conhecimento dos recebimentos e dívidas; 5.2 - Notificação para que a ASCOFEG desocupasse as instalações administrativas da feira devido o afastamento da mesma com a criação do Comitê Gestor; 5.3. - Reunião com Feirantes para informar do afastamento da ASCOFEG da Administração Operacional da Feira e a necessidade da criação de nova entidade representativa, conforme rege a legislação vigente; 5.4 - Realização de assembleia para a constituição de entidade representativa da Feira do Guará, aprovação de estatuto e eleição da diretoria da entidade; e 5.5- Confecção do Relatório Nº 1/2025 - SEGOV/SECID/CGFG (173589665) e Relatório Nº 2/2025 - SEGOV/SECID/CGFG, com a conclusão dos trabalhos do Comitê Gestor da Feira do Guará. 6) 6.1- Criação de planilha de monitoramento dos processos relacionados à confecção dos Planos de Ocupação; 6.2 - Encaminhamento de Ofícios Circulares e individualizados às Administrações Regionais provocando sobre o andamento dos trabalhos; e 6.3 - Encaminhamento à SECID dos processos das Administrações Regionais que concluíram os procedimentos de forma correta e legal para a publicação das Ordem de Serviço dos Planos de Ocupação. 7) Análise de processos individuais dos feirantes na UREC, visando emissão de autorizações de uso de boxes em feiras diversas. 8) Coleta de informações com vistoria in loco e apresentação de relatório, a respeito das necessidades das feiras com Associação representativa dos feirantes com vista a entidade; 9) 9.1- Elaboração de Minuta de Estudo Técnico Preliminar - ETP, Análise de Risco, Projeto Básico e Edital, conforme a Lei 14.133/2021, para análise jurídica da AJL; 9.2- Adequação de Projeto Básico e Edital, de acordo com o Parecer Referencial nº 71/2024 PGDF. 10) Criação do Processo com DFD e autorização para licitar; 11) Envio dos processos com a solicitação das características construtivas; 12) 12.1 - Apoio nas inscrições dos ambulantes no credenciamento para participar dos eventos; 12.2 - Acompanhamento das ações dos colaboradores da GAFEPS/COMURB; 12.3 - Condução do veículo oficial nas ações da GAFEPS/COMURB; 12.4 - Auxilio na montagem das tendas e mobiliários dos ambulantes; 13) Envio de circular a todas as Administrações Regionais, para conhecimento e providências quanto a atualização a ser prático pela RA; e 14) Recebimento/Encaminhamento/contato telefônico e eletrônico /Cobrança e Lançamento.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado (X) Não Realizado Projeto 1 Projeto 6 Projeto 4 Projeto 1.1 Projeto 8 Projeto 2 Projeto 3 Projeto 5 Projeto 7 Projeto 9 Projeto 10 Projeto 11 Projeto 12 Projeto 13 Projeto 14
	Observações: 1) --- 2) --- 3) --- 4) O Comitê Gestor não obteve êxito na instituição da nova associação, devido à falta de Permissionários/ Autorizatários interessados em participar de entidade por temer a responsabilização por passivos trabalhistas referentes ao Sr. Francisco das Chagas G. da Luz, suposto vigia da feira que reside na Sala da Administração da Feira; 5) Apesar de todas as dificuldades criadas pela ASCOFEG o Comitê Gestor conseguiu cumprir o previsto na legislação vigente; 6) RA's do Plano Piloto, Sobradinho, Paranoá, Cruzeiro, Ceilândia, São Sebastião, Lago Sul, Águas Claras e Sobradinho II estão com os Planos de Ocupação de Ambulantes vigentes. As demais RA´s estão em fase de adequação aos requisitos processuais determinados pela SECID; 7) Projeto de ações continuas de análises de processos advindos de todas as Regiões Administrativas em relação a Recadastramento dos Feirantes; 8) a Comissão de Licitação da Novacap, realizou o certame, onde 2 empresas foram classificadas, aguardando a homologação do resultado; 9, 10 e 11) Após aprovação das minutas, foram instituídas a Comissão de Planejamento e a Comissão de Licitação para licitar os boxes vagos nas feiras do DF; 12) ---; 13) ----; e 14) ----.

Resultados Esperados/Obtidos	1) Que os feirantes tenham resolução de sua demandas, e que tenha atendimento eficiente sempre buscando o bem estar da sociedade com foco no feirante. 1.1) Resultados esperados: responder a todos os processos que estavam e que chegaram na unidade GEFES no menor tempo possível. Resultados obtidos: Respondemos a todos os processos encaminhados a gerencia pautados na legislação vigente e nos princípios da administração, dentro dos prazos, e diversos processos respondidos em curto espaço de tempo. 2) Foram analisados no ano de 2025, 159 processos, sendo 62 validados e encaminhados para emissão de autorização de uso, 3 indeferidos (por não atendimento à legislação vigente) e 79 retornaram à Administração Regional por falta de documentação, e 15 análises de Recursos Administrativos. Adicionalmente, informo que foram realizadas 9 notificações aos ocupantes de quiosques e trailers para regularização da área pública ocupada. Foram analisados 29 processos para extinção, revogação e cassação de Autorizações de uso, em razão de falecimentos do permissionário ou a pedido, ou descumprimento da legislação vigente. 3) --- 4) --- 4.1 - Resultado Esperado: Constituição de Associação dos Feirantes da Feira da Candagolândia com vistas a posse e operacionalização da feira pela entidade; e 4.2 - Resultado obtido: A Feira da Candangolândia continua sem entidade Permissionários/ Autorizatários e Administração Regional da Candangolândia. 5) 5.1 - Resultado Esperado: Constituição de Associação dos Feirantes da Feira do Guará com vistas a posse e operacionalização da feira pela entidade; e 5.2 - Resultado obtido: A nova associação representativa dos feirantes da Feira do Guará foi constituída na forma da lei, a Associação dos Feirantes da Feira do Guará (ASFEG) foi reconhecida pelo Governo do Distrito Federal conforme a Ordem de Serviço da Secretaria Executiva das Cidades nº 122, de 16 de junho de 2025 (Publicação Diário Oficial do Distrito Federal (174225114), faltando apenas o cumprimento da posse da associação frente a Administração Operacional da Feira. 6) ---- 6.1 - Resultados Esperados: A conclusão dos trabalhos de confecção e publicação dos Planos de Ocupação de Ambulantes da Regiões Administrativas. Regularização da atividade de ambulantes em todo o território do Distrito Federal; e 6.2 - Resultados Obtidos: Foram realizadas 9 publicações de Planos de Ocupação de Ambulantes. 7) Emissão de várias Autorizações de Uso em feiras localizadas em diferentes Regiões Administrativas. 8) Levantamento das necessidades dos serviços de obras nas feiras do DF. 9) Lançamento de 14 (catorze) editais de licitação de feiras e 01 (um) edital de licitação da Galeria dos Estados. 12) Organização dos ambulantes em eventos na área central de Brasília; 13) Atualização do INPC divulgada em todas Regiões Administrativas do DF; e 14) Orientar e regularizar a situação dos requerentes junto as suas empresas, e assim, desempenharem suas atividades regularizadas, nas respectivas regiões onde atuam. A verificação de incidência ou não da cobrança de ONALT se dá na emissão da Consulta de Viabilidade do novo empreendimento, na qual constará observação expressa, a título informativo, sobre a probabilidade da referida cobrança.
Outros Órgãos Envolvidos	1) Administrações Regionais, DF Legal; 1.1) Administrações Regionais, DF Legal; 2) SEGOV, Administração Regional e DF-LEGAL; 3) --- 4) Administração Regional da Candangolândia, Centro de Referência de Assistência Social da Candangolândia (CRAS), Subsecretaria de Mobiliários Urbanos e Apoio às Cidades (SUMAC), Secretaria Executiva das Cidades (SECID), Assessoria Jurídico-Legislativa da Secretaria de Estado de Governo (AJL/SEGOV), Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal e Procuradoria Geral do Distrito Federal; 5) Administração Regional da Guará, Subsecretaria de Mobiliários Urbanos e Apoio às Cidades (SUMAC), Secretaria Executiva das Cidades (SECID), Assessoria Jurídico-Legislativa da Secretaria de Estado de Governo (AJL/SEGOV), Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal e Procuradoria Geral do Distrito Federal (PGDF), Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF); 6) Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID) e Administrações Regionais do Distrito Federal; 7) Administrações Regionais, DF-Legal e Associação dos Feirantes; 8) SEGOV, SECID, SUOC, SUMAC, NOVACAP, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 9) SEGOV, SECID, SUMAC, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 10) SEGOV, SECID, SUMAC, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 11) SEGOV, SECID, SUMAC, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 12) Administração Regional da Plano Piloto, Subsecretaria de Mobiliários Urbanos e Apoio às Cidades (SUMAC), Secretaria Executiva das Cidades (SECID), Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, COMURB/GAFEPS; 13) SEGOV/SECID/RA'S; e 14) SEGOV; SECID; TERRACAP, SEDUH, PGDF, OUVIDORIA e RA's.
Informações Financeiras	1) --- 1.1) --- 2) --- 3) --- 4) Não há; 5) Não há; 6) Não há; 7) Não há; 8) Não há; 9) Não há; 10) Não há; 11) Não há; 12) Não há; 13) Não há; e 14) Não arrecada apenas lança no SISLANCA.
Observações	1) --- 1.1) --- 2) --- 3) --- 4) Trabalhos encerrados sem a conclusão do objetivo; 5) Objetivo em conclusão (aguardando retirada da antiga associação - ASCOFEG e posse da ASFEG pela Administração Regional do Guará); 6) Em andamento; 7) Em andamento; 8) ---; 9) ---; 10) ---; 11)---; 12) ---; 13) ---; e 14) ---.
Principais Realizações do Corrente Ano – 2025	

Projeto	1) Respostas ao Ministério Público/PGDF/Controladoria. 1.1) Realização do Comitê Gestor da Feira do Guará. 1.2) Visitas as feiras para levantamento de necessidades urgentes nas Feiras e Shopping Populares. 2) Solicitação de Informações e respostas aos pedidos de informação das Administrações Regionais, PGDF, MPDFT, Ouvidorias, DF-LEGAL e outros órgãos, relativas às ocupações de área pública por Quiosques e Trailers. 3) Ambulantes: - Editais, Análises de processos em relação as Licenças/Alvarás e Licenças Eventuais. - Mudança no Local de Licenciamento de Eventos na Arena BRB Estádio Mané Garrincha, do Estacionamento Público do Planetário para a SRPN quadra 901 Trecho 1 Asa Norte. - Devido a constatação de utilização de área Pública, incluímos no Edital a cobrança de Preço Público de mesas e cadeiras em frente à barraca utilizada. - Incluímos no sorteio para os contemplados a questão de se manter apenas 1 sorteado por família de acordo com Art.16 da Lei 6.190/2018. - O Ambulante que descumprir as regras estabelecidas no Edital ficará impedido de participar por 3 chamamentos e no caso de reincidir perderá o direito de participar dos chamamentos. - A Gerência (GAFEPS) está participando das vistorias realizadas em todos os Eventos Licenciados juntamente com a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL). 4) Comissão de Acompanhamento e Implementação do Sistema de Gestão de Mobiliários Urbanos do Distrito Federal - (Aplicativo de acesso ao SIDAF - Sistema Integrado de Demandas e Arrecadação Fiscal). 5) Apoio à Unidade de Recadastramento (UREC). 6) Licitação de boxes vazios/desocupados nas Feiras e Shoppings Populares do DF. 7) Recadastramento para regularização da ocupação de boxes em feiras. 8) Regularização da ocupação de área pública por quiosques/trailers. 9) Outorga Onerosa de Alteração de Uso - ONALT.
Documento de Referência - SEI	1) --- 1.1) --- 1.2) --- 2) 217 processos; 3) 04018-00002793/2024-11; 4) 04018-00002874/2023-21; 5) 04018-00002874/2023-21; 6) Processos diversos; 7) Processos diversos; 8) Processos diversos; e 9) Processos diversos.
Objetivo	1) Responder todas as demandas solicitadas pelos órgão de controle; 1.1) Solucionar o conflito entre feirantes e associação da Feira Permanente do Guará; 1.2) Realizar levantamento das urgências a serem realizadas nas feiras e shopping populares referente a manutenção; 2) Promover a integração, eficiência e transparência na gestão de serviços e políticas; 3) O novo Edital tem como principal definição as melhorias entre os Ambulantes e Secretaria de Governo; -Licenciar os Ambulantes fixos e em Eventos licenciar os Ambulantes de barracas e circulantes; 4) Acompanhamento e implementação do Sistema Integrado de Gestão de Mobiliários Urbanos do Distrito Federal; 5) Realizar análise de processos e confecção de parecer com vistas a emissão de Autorização de Uso de Autorizatários de boxes de feiras do Distrito Federal recadastrados pela Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades (SUMAC); 6) Licitar boxes vazios/desocupados nas Feiras e Shoppings Populares das Regiões Administrativas do DF; 7) Atualização das Autorizações e Permissões para feiras; 8) Atualização das Autorizações para quiosques/trailers; e 9) Orientar sobre ONALT (Outorga Onerosa de Alteração de Uso) que consiste em uma autorização do Poder Público, mediante contrapartida financeira, que possibilita a alteração de destinação original da unidade imobiliária para outra pretendida, sendo ambas as destinações previstas em normas. Portanto, se a atividade pretendida, a ser desenvolvida no imóvel em questão, divergir do previamente estabelecido pelos parâmetros urbanísticos e tiver elevação na classe de uso.
Ação Desenvolvida	1) Prestamos informações a todos os órgãos de controle que solicitavam alguma informação. 1.1) Diversas reuniões com dialógo aberto aos feirantes buscando entender e solucionar os conflitos entre os feirantes, apoio aos permissionários para realização de Assembleia para a escolha da nova entidade representativa. 1.2) Visitas in loco em 20 Feiras e Shopping Populares. 2) --- 3) --- 4) 4.1 - Reuniões com a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DFLEGAL), Administrações Regionais e Secretaria Executiva das Cidades para alinhamento de providências; 4.2 - Reuniões com a empresa prestadora de serviços da DFLEGAL para alinhamento de processos para a confecção do sistema; 4.3 - Mapeamento de fluxo administrativo para o sistema em conjunto com os entes envolvidos; e 4.4 - Pré-validação do módulo de Quiosques e Trailers do Sistema de Gestão de Mobiliários Urbanos. 5) Realização de análises e confecção de pareceres de processos de regularização e renovação de Autorização de Uso com vistas a emissão de Autorização de Uso Precária ou Permissão de Uso Qualificada; e 6) Lançamento de licitação para ocupação de boxes nas feiras do DF. 7) Análise de diversos processos de feirantes; 8) Análise de diversos processos quiosques/trailers; e 9) Recebimento/Encaminhamento/contato telefônico e eletrônico /Cobrança e Lançamento.
Status da Realização	**(X) Totalmente Realizado** Projeto 1 Projeto 1.1 Projeto 2 Projeto 3 Projeto 7 Projeto 8 Projeto 9 **(X) Parcialmente Realizado**. Projeto 1.2 Projeto 4 Projeto 5 Projeto 6 **( ) Não Realizado**
	Observações: 1) -- 1.1) -- 1.2) -- 2) -- 3) -- 4) Em fase final de validação do fluxo administrativo. Processos sendo realizados em fase de teste em 3 Administrações Regionais; 5) O apoio da Diretoria de Mobiliários Urbanos à Unidade de Recadastramento é uma ação continua, enquanto houver demanda a DIGMURB prestará o apoio; 6) Em andamento; 7) ----; 8) ----; e 9) ----.

Resultados Esperados/Obtidos	1) Resultados esperados: Que os órgãos de controle pudessem obter as informações que solicitavam dentro do prazo estipulado e com todas as informações que estavam disponíveis, sempre pautados no princípio da transparência. Resultados Obtidos: Respondemos a todos os processos demandados dos órgãos de controle dentro dos prazos, sendo muito deles adiantados o retorno, buscando o princípio da celeridade processual. 1.1) Resultados esperados: o Fim do conflito entre os feirante e a Associação da Feira Permanente do Guará Resultados Obtidos: Realização da Assembleia entre os feirantes no qual foi eleita uma nova Associação para o gerenciamento da feira. 1.2) Resultados esperados: Identificar demandas urgentes de infraestrutura para melhorias nas Feiras e Shopping Populares, esta mais próximo dos feirantes realizando visitas in loco. Resultados Obtidos: Realizamos vistas em 17 Feiras e 3 Shopping Populares, ouvindo as necessidades dos feirantes no que se refere as urgências das feiras, sendo confeccionado relatório e entregue à Vice-Governadoria. 2) Melhoria na tomada de decisões; Eficiência operacional; Transparência e controle; Atendimento mais ágil ao cidadão; Segurança da informação; Integração entre órgãos públicos. 3) Foram analisados 108 processos de Licenciamento de comércio ambulantes nas Administrações Regionais no prazo de Janeiro a outubro de 2025 e foram licenciados para Eventos: 2.422 Ambulantes utilizando barracas e Caixeiros (circulantes) pelo mesmo período. 4) 4.1 - Resultados Esperados: A operacionalização do Sistema de Gestão de Mobiliários Urbanos em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal; 4.2 - Resultados Obtidos: Em fase final do processos de confecção e implantação do Sistema de Gestão de Mobiliários Urbanos; 5) 5.1 - Resultados Esperados: Diminuir a quantidade de processos da Unidade de Recadastramento; 5.2 - Resultados Obtidos: Ao longo do ano o esforço concentrado de diversas unidades tem colaborado para a vasão dos processos na Unidade de Recadastramento à níveis muito bons; 6) Ocupação, por meio de Permissão de Uso Qualificada, de boxes nas Feiras e Shoppings Populares; 7) Emissão de 951 Autorizações de Uso não Qualificadas e 34 Permissões de Uso Qualificadas de feiras; 8) Emissão de 72 Autorizações de Uso não Qualificadas de quiosques/trailers; e 9) Orientar e regularizar a situação dos requerentes junto as suas empresas, e assim, desempenharem suas atividades regularizadas, nas respectivas regiões onde atuam. A verificação de incidência ou não da cobrança de ONALT se dá na emissão da Consulta de Viabilidade do novo empreendimento, na qual constará observação expressa, a título informativo, sobre a probabilidade da referida cobrança.
Outros Órgãos Envolvidos	1) Administrações Regionais; 1.1) Administrações Regionais; 1.2) Administrações Regionais; 2) SEGOV, Administrações Regionais, PGDF, MPDFT, Ouvidorias, DF-LEGAL e outros órgãos; 3) Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL) e Subsecretaria de Operações Integradas da Secretaria de Segurança Pública do DF (SOPI); 4) Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID), Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades (SUMAC), Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL) e Administrações Regionais do Distrito Federal; 5) Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID), Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades (SUMAC), Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL) e Administrações Regionais do Distrito Federal; e 6) SEGOV, SECID, SUMAC, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 7) SEGOV, SECID, SUMAC, DF LEGAL, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 8) SEGOV, SECID, SUMAC, DF LEGAL, Administrações Regionais; e 9) SEGOV; SECID; TERRACAP, SEDUH, PGDF, OUVIDORIA e RA's.
Informações Financeiras	1) --- 1.1) --- 1.2) --- 2) --- 3) Não possui orçamento envolvido e nem Emenda Parlamentar. 4) Não há; 5) Não há; 6) Não há; 7) Não há; 8) Não há; e 9) Não arrecada apenas lança no SISLANCA.
Observações	1) --- 1.1) --- 1.2) --- 2) --- 3) --- 4) Em andamento; 5) Em andamento; 6) Em andamento; 7) Ação contínua; 8) Ação contínua; e 9) Ação contínua.
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades - SUMAC
Proposta Prioritárias para o Próximo Ano - 2026	
Projeto	1) Licitações de boxes vazios/fechados nas feiras do Distrito Federal; 2) Recadastramento de Quiosques e Trailers do Distrito Federal. 3) Acompanhamento dos Planos de Ocupação de Ambulantes; 4) Comissão de Acompanhamento e Implementação do Sistema de Gestão de Mobiliários Urbanos do Distrito Federal - (Aplicativo de acesso ao SIDAF - Sistema Integrado de Demandas e Arrecadação Fiscal); 5) Recadastramento nas Feiras do Distrito Federal; 6) Acompanhamento dos Serviços de Obras nas Feiras do Distrito Federal; 7) Acompanhamento nas Ações dos Ambulantes ano 2026; 8) Atualização, Publicação e divulgação do Preço Público dos mobiliários urbanos de competência da Secretaria Executiva das Cidades; e 9) Outorga Onerosa de Alteração de Uso - ONALT.
Documento de Referência - SEI	1) -- 2) Faze inicial do projeto - Planejamento; 3) 19.04.1129.0063124/2024-32; 4) 04018-00002874/2023-21; 5) ----- 6) 04018-00002511/2024-77; 7) ----; 8) ----; e 9) ----.

Objetivo	1) Realizar licitações de boxes vazio/fechados/devolvidos mantendo todas as Feiras e Shopping Populares ativos. 2) Atualizar os dados cadastrais dos permissionários e mobiliários urbanos, bem como regularizar a ocupação da área pública daqueles que atendem à legislação vigente e que estejam em dia com o pagamento do preço público, visando garantir a continuidade da atividade exercida no Quiosque ou Trailers até a entrada em vigor da nova legislação. 3) Monitorar e auxiliar as Regiões Administrativas do Distrito Federal no cumprimento da determinação do Ministério Público constante no Ofício Nº 118/2024/5ªPROURB (143252747), para a conclusão dos Planos de Ocupação de Ambulantes. 4) Cadastrar todos os mobiliários urbanos no Sistema Integrado de Gestão de Mobiliários Urbanos do Distrito Federal; 5) Melhoria para os Autorizatários/Permissionários, trazendo mais segurança jurídica e melhor acolhimento aos frequentadores das feiras; 6) Acompanhamento dos serviços de manutenção/reformas das feiras do DF; 7) Acompanhar a montagem das tendas dos ambulantes em espaço público do Plano Piloto; 8) Divulgar a atualização da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, para efeitos do disposto no art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001 § 2º do art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001; e 9) Orientar sobre ONALT (Outorga Onerosa de Alteração de Uso) que consiste em uma autorização do Poder Público, mediante contrapartida financeira, que possibilita a alteração de destinação original da unidade imobiliária para outra pretendida, sendo ambas as destinações previstas em normas. Portanto, se a atividade pretendida, a ser desenvolvida no imóvel em questão, divergir do previamente estabelecido pelos parâmetros urbanísticos e tiver elevação na classe de uso.
Ação Desenvolvida	1) ---; 2) ---; 3) ---; 4) Intensificar cadastramento dos mobiliários urbanos dentro do sistema; 5) ---; 6) Levantamento das necessidades de serviços de obra nas feiras do Distrito Federal; 7) ----; 8) ----; 9) ----.
Status da Realização	**( ) Totalmente Realizado** Projeto 4 Projeto 6 **(X) Não Realizado** Projeto 1 Projeto 2 Projeto 3 Projeto 5 Projeto 7 Projeto 8 Projeto 9
	Observações: 1) --- 2) --- 3) RA's do Plano Piloto, Sobradinho, Paranoá, Cruzeiro, Ceilândia, São Sebastião, Lago Sul, Águas Claras e Sobradinho II estão com os Planos de Ocupação de Ambulantes vigentes. As demais RA´s estão em fase de adequação aos requisitos processuais determinados pela SECID; 4) Finalizando teste para operacionalização do sistema; 5) ---; 6) a Comissão de Licitação da Novacap, realizou o certame, onde 2 empresas foram classificadas, aguardando a homologação do resultado; 7) ---; 8) ---; e 9) ---.
Resultados Esperados/Obtidos	1) Que as feiras e Shopping Populares sejam um foco ativo de comércio gerando emprego e renda aqueles que dependem do local; 2) Regularização da ocupação de área pública por quiosques e trailers; 3) A conclusão dos trabalhos de elaboração e publicação dos Planos de Ocupação de Ambulantes da Regiões Administrativas. Regularização da atividade de ambulantes em todo o território do Distrito Federal; 4) Garantir o acesso fácil e rápido à informações, apresentação de documentos para análise de possível emissão de Autorização de Uso, emissão de guias de pagamento do preço público, e emissão de relatórios de fiscalização dos mobiliários; 5) Emissão de várias Autorizações de Uso em feiras localizadas em diferentes Regiões Administrativas; 6) Novacap contratar empresa para manutenção/reforma/reconstrução ou construção das feiras; 7) Acompanhar a montagem das tendas dos ambulantes em espaço público do Plano Piloto; 8) Divulgar a atualização da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, para efeitos do disposto no art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001 § 2º do art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001; e 9) Orientar sobre ONALT (Outorga Onerosa de Alteração de Uso) que consiste em uma autorização do Poder Público, mediante contrapartida financeira, que possibilita a alteração de destinação original da unidade imobiliária para outra pretendida, sendo ambas as destinações previstas em normas. Portanto, se a atividade pretendida, a ser desenvolvida no imóvel em questão, divergir do previamente estabelecido pelos parâmetros urbanísticos e tiver elevação na classe de uso.
Outros Órgãos Envolvidos	1) Administrações Regionais; 2) SEGOV e Administrações Regionais; 3) Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID) e Administrações Regionais do Distrito Federal; 4) Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF-LEGAL e Administrações Regionais do Distrito Federal; 5) Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID) e Administrações Regionais do Distrito Federal; 6) SEGOV, SECID, SUOC, SUMAC, NOVACAP, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 7) SUOC, SUMAC, DF LEGAL; 8) SEGOV/SECID/RA'S; e 9) SEGOV; SECID; TERRACAP, SEDUH, PGDF, OUVIDORIA e RA's.
Informações Financeiras	1) --- 2) --- 3) --- 4) Administração Regional da Plano Piloto, Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades (SUMAC), Secretaria Executiva das Cidades (SECID), Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, COMURB/GAFEPS; 5) Não há; 6) Não há; 7) Não há; 8) Não há; e 9) Não há.

Observações	1) Em andamento/planejamento; 2) Em planejamento; 3) Em andamento; 4) Em andamento; 6) Em andamento; 7) Ação contínua; 8) Ação contínua; 9) Ação contínua;
Unidade de Serviços Compartilhados ao Desenvolvimento Regional - USEC	
Projeto	Levantamentos topográficos
Documento de Referência - SEI	Diversos processos das Administrações Regionais e Secretarias/Órgãos do Distrito Federal
Objetivo	Apoiar as administrações e demais órgãos demandantes dos serviços de topografia
Ação Desenvolvida	Levantamentos topográficos para subsidiar a elaboração de projetos de urbanização, equipamentos públicos, escolas, creches, UBSs, UPAs, delegacias, praças, vilas olímpicas, entre outros.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Que todas as demandas solicitadas com a padronização necessária sejam executadas e encaminhadas aos solicitantes. Resultados obtidos: Todas as demandas encaminhadas, que atenderam os pré-requisitos para os levantamentos topográficos, foram realizadas e direcionadas aos demandantes. No presente ano, no período de 01/01/2025 até 20/12/2025, foram executados 1.887.427,69 m² de áreas levantadas pela equipe de topografia.
Outros Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo; Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal; Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP; Serviço de Limpeza Urbana - SLU; Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN; Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal; Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - IBRAM; Diversas Administrações Regionais do Distrito Federal; Polícia Militar do Distrito Federal; entre outros.
Informações Financeiras	N/A
Projeto	Projeto 1 - Elaboração de Layout solicitado por Secretarias do GDF Projeto 2 - Elaboração do Projeto Elétrico do Shopping Popular da Ceilândia Projeto 3 - Elaboração do Projeto de Combate contra Incêndio do Shopping Popular da Ceilândia Projeto 4 - Elaboração do Projeto de reforma das instalações elétricas da Sede da Administração Regional do Recanto das Emas Projeto 5 - Elaboração do Projeto de reforma do Galpão Social da Região Administrativa do Varjão Projeto 6 - Elaboração do Projeto de reforma da Casa de Cultura da Região Administrativa do Varjão Projeto 7 - Elaboração do Projeto de reforma da Sede da Administração Regional do Varjão Projeto 8 - Elaboração do Projeto de reforma do Parque de Serviços da Região Administrativa do Varjão Projeto 9 - Elaboração do Projeto de reforma das instalações elétricas e hidrossanitárias do Mercado das Flores Projeto 10 - Elaboração do Projeto de reforma do Parque de Serviços da Região Administrativa de Brazlândia Projeto 11 - Elaboração do Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA) da Feira Permanente de Brazlândia
Documento de Referência - SEI	Diversos processos das Administrações Regionais e Secretarias/Órgãos do Distrito Federal
Objetivo	Apoiar as Administrações Regionais, as Secretarias do GDF nas demandas que necessitam de equipe técnica composta por Arquitetos e Engenheiros.
Ação Desenvolvida	Projeto 1 - Foram elaborados três layouts para atender as solicitações de determinadas Secretarias do GDF. Projeto 2 - Foram realizadas várias visitas técnicas e o projeto de individualização elétrica foi entregue. Projeto 3 - Foram realizadas várias visitas técnicas e o projeto de Combate Contra Incêndios foi entregue. Projeto 4 - Foram realizadas várias visitas técnicas e o projeto elétrico está em fase final de elaboração. Projeto 5 - Foram realizadas várias visitas técnicas e o projeto arquitetônico, bem como os projetos complementares de elétrica e hidrossanitário, foram entregues. Projeto 6 - Foram realizadas várias visitas técnicas e o projeto arquitetônico, bem como os projetos complementares de elétrica e hidrossanitário, estão em fase de elaboração. Projeto 7 - Foram realizadas algumas visitas técnicas e o projeto arquitetônico, bem como os projetos complementares de elétrica e hidrossanitário, estão em fase inicial de elaboração. Projeto 8 - Foram realizadas algumas visitas técnicas e o projeto arquitetônico, bem como os projetos complementares de elétrica e hidrossanitário, estão em fase inicial de elaboração. Projeto 9 - Foram realizadas algumas visitas técnicas e o projeto de As Built arquitetônico, bem como os projetos complementares de elétrica e hidrossanitário, estão em fase de desenvolvimento. Projeto 10 - Foram realizadas visitas técnicas iniciais para desenvolvimento do As Built arquitetônico e o projeto elétrico está em fase inicial de elaboração. Projeto 11 - Foi realizada uma reunião com integrantes da Administração para alinhar os interesses e para a equipe técnica da USEC ter conhecimento da demanda.
Status	**(x) Totalmente Realizado** Projeto 1 Projeto 2 Projeto 3 Projeto 5 **(x) Parcialmente Realizado** Projeto 4 (95% executado) Projeto 6 (20% executado) Projeto 7 (40% executado) Projeto 8 (30% executado) Projeto 9 (60% executado) Projeto 10 (15% executado) **(x) Não Realizado** Projeto 11

Resultados Esperados/Obtidos	Projeto 1 - Resultado esperado: 03 Layouts - Resultado Obtido: foram elaborados 03 (três) layouts completos. Projeto 2 - Resultado esperado: 01 (um) Projeto de Individualização Elétrica - Resultado Obtido: O projeto foi elaborado e entregue pela equipe de arquitetura e engenharia da USEC. Projeto 3 - Resultado esperado: 01 (um) Projeto de Combate contra Incêndio - Resultado Obtido: O projeto foi elaborado e entregue pela equipe de arquitetura e engenharia da USEC. Projeto 4 - Resultado esperado: 01 (um) Projeto Elétrico completo - Resultado Obtido: O projeto está em fase final de elaboração e será entregue pela equipe de arquitetura e engenharia da USEC até 09/01/2026. Projeto 5 - Resultado esperado: 03 (três) Projetos completos, sendo 01 (um) Projeto Arquitetônico, 01 (um) Projeto Elétrico e 01 (um) Projeto Hidrossanitário - Resultado Obtido: Os projetos foram elaborados e entregues pela equipe de arquitetura e engenharia da USEC. Projeto 6 - Resultado esperado: 03 (três) Projetos completos, sendo 01 (um) Projeto Arquitetônico, 01 (um) Projeto Elétrico e 01 (um) Projeto Hidrossanitário - Resultado Obtido: Os projetos estão em fase de desenvolvimento. Projeto 7 - Resultado esperado: 03 (três) Projetos completos, sendo 01 (um) Projeto Arquitetônico, 01 (um) Projeto Elétrico e 01 (um) Projeto Hidrossanitário - Resultado Obtido: Os projetos estão em fase de desenvolvimento. Projeto 8 - Resultado esperado: 03 (três) Projetos completos, sendo 01 (um) Projeto Arquitetônico, 01 (um) Projeto Elétrico e 01 (um) Projeto Hidrossanitário - Resultado Obtido: Os projetos estão em fase inicial de desenvolvimento. Projeto 9 - Resultado esperado: 02 (dois) Projetos completos, sendo 01 (um) Projeto Elétrico e 01 (um) Projeto Hidrossanitário - Resultado Obtido: Os projetos estão em fase de desenvolvimento. Projeto 10 - Resultado esperado: 01 (um) Projeto Elétrico completo - Resultado Obtido: O projeto está em fase inicial de desenvolvimento. Projeto 11 - Resultado esperado: 01 (um) Projeto de SPDA - Resultado Obtido: O projeto está em fase de análise, etapa anterior a fase de elaboração.
Outros Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo; Administração Regional da Ceilândia; Administração Regional do Recanto das Emas; Administração Regional do Plano Piloto; Administração Regional do Varjão; Administração Regional de Brazlândia;
Informações Financeiras	N/A
	Informações Básicas
Órgão/Entidade	SEGOV / SECID /SUOC / GESADM
Projeto	Programa Administração Regional Digital 24 horas (Decreto nº 43.191, de 05 de abril de 2022). Assessoria de Gestão de Sistemas nas Administrações Regionais/GESADM - (Art. 6º, do Decreto nº 45.960, de 26 de junho de 2024).
Documento de ReferÊncia - SEI	04018-00000345/2022-11
Objetivo	Facilitar o acesso do Cidadão aos serviços oferecidos pelo GDF, através de ferramentas tecnológicas, monitoramento, acompanhamento e resolução junto as Administrações Regionais e Órgãos executores do GDF.
Ação Desenvolvida	Implantação do Sistema Administração Regional 24 horas, cursos, visitações e reuniões visando a implementação do Sistema. Confecção de planilhas das demandas em atraso, vencidas, para envio e cobrança via Gabinete SEGOV/SECID/SUOC, junto ás Administrações Regionais e Órgãos executores.
Status	() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado/ Contínuo ( ) Não Realizado
	Observações: Em andamento, pois as ações são realizadas diariamente, por ser um serviço contínuo juntamente com as Administrações Regionais e Órgãos executores do GDF.
Resultados Esperados/Obtidos	Melhorias no acesso pelo Cidadão aos serviços oferecidos pelo GDF.
Outros Órgãos Envolvidos	Administrações Regionais e Órgãos de Execução do GDF.
Informações Financeiras	N/A
Projeto	Demandas solicitadas no Sistema Digital 24 Horas
Documento de Referência - SEI	N/A
Objetivo	Plataforma criada como um canal de comunicação direta entre População e Governo, a fim de solicitar serviços de zeladoria da sua cidade nas Administrações Regionais.
Ação Desenvolvida	Demandas Efetivas na Plataforma Digital nas Administrações Regionais: 61.031 · Serviços de Infraestrutura: 41.972 – ou seja – 68,77% · Serviços de Saúde: 7.277 – ou seja – 11,92% · Serviços de Limpeza: 9.505 – ou seja – 15,57% . Serviços de Trânsito e Transportes: 2.277 – ou seja – 3,74%
Status	() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado/Contínuo ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Melhorias no acesso pelo Cidadão aos serviços oferecidos pelo GDF.
Outros Órgãos Envolvidos	Administrações Regionais e Órgãos de Execução do GDF.
Informações Financeiras	N/A
Observações	Sistema com continuação para o próximo ano.
Projeto	Cobranças Feitas pela Assessoria de Gestão de Sistemas nas Administrações Regionais - GESADM , dos serviços prestados pelas Administrações Regionais e Órgãos Executores aos cidadãos.
Documento de Referência - SEI	**Órgãos Executores:** 04018-00002668/2025-83 / 04018-00002660/2025-17 / 04018- 00002670/2025-52 / 04018-00002674/2025-31 / 04018-00002676/2025-20 / 04018-00002683/2025-21 / 04018-00002685/2025-11 / 04018- 00002688/2025-54 / 04018-00002694/2025-10 **Administrações Regionais:** 04018-00002699/2025-34 / 04018-00002696/2025-09 / 04018- 00002704/2025-17 / 04018-00002720/2025-00 / 04018-00002713/2025-08 / 04018-00002729/2025-11 / 04018-00002732/2025-26 / 04018- 00002737/2025-59 / 04018-00002738/2025-01 / 04018-00002740/2025-72 / 04018-00002762/2025-32 / 04018-00002767/2025-65 / 04018-00002769/2025-54 / 04018-00002782/2025-11 / 04018-00002795/2025-82 / 04018-00002831/2025-16 / 04018-00002832/2025-52 / 04018- 00002834/2025-41 / 04018-00002844/2025-87 / 04018-00002874/2025-93 / 04018-00002875/2025-38 / 04018-00002876/2025-82 / 04018- 00002878/2025-71 / 04018-00002880/2025-41 / 04018-00002881/2025-95 / 04018-00002877/2025-27 / 04018-00002882/2025-30 / 04018- 00002884/2025-29 / 04018-00002885/2025-73 / 04018-00002883/2025-84 / 04018-00002888/2025-15 / 04018-00002887/2025-62

Objetivo	Acompanhar e solicitar as demandas feitas pelo cidadão para as Administrações Regionais e Órgãos executores, com objetivo de aprimoramento e resoluções das demandas em um trabalho contínuo.
Ação Desenvolvida	Encaminhamento de Ofícios com os números das demandas em aberto e pendentes (tickets), a serem cobrados, a fim de garantir a eficácia e a eficiência do programa Administração Regional Digital 24h, que visa melhorar a gestão pública e atender prontamente as demandas da população.
Status	() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado/ Contínuo ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Melhorias no acesso pelo Cidadão aos serviços oferecidos pelo GDF.
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/SUOC/GESADM.
Informações Financeiras	N/A
Observações	Demandas com continuação para o próximo ano.
SEGOV/SECID/SUOC e DIAMINE	
Projeto	GDF Presente
Documento de Referência - SEI	Decreto nº 40.677 de 30 de abril de 2020
Objetivo	Aproximar o Governo das demandas regionais, o programa foca em executar ações planejadas, estimulando o crescimento e melhoria da infraestrutura das cidades, aumentando a segurança na utilização de espaços ou vias públicas, aprimorando e unificando as ações de planejamento com atendimento da manutenção e conservação das cidades, visando a melhoria das condições de vida da sociedade.
Ação Desenvolvida	Articulações com os órgãos e entidades do Distrito Federal, desenvolvimento de demandas das áreas urbanas e rurais e fortalecimento do Poder Executivo na conservação e manutenção das cidades, serviços como: · Implantação, remoção, substituição E recuperação das sinalizações verticais e horizontais; · Reparação de calçadas e dos meios-fios; · Pintura dos meios-fios; · Remoção manual ou mecânica de resíduos úmidos e secos, bem como de entulhos em geral; · Poda, manutenção E remoção de arborização; · Limpeza e manutenção de espaços públicos e áreas ajardinadas, incluindo a roçagem; · Manutenção das condições de vias públicas e operação buraco zero; · Execução de reparos na rede de águas pluviais; · Limpeza e desobstrução de bocas de lobo; · Reparo de tampas, grelhas e galerias pluviais. · Reparação e pequenos ajustes nas redes de água potável e de esgoto; – Manutenção da rede de iluminação pública mediante: · Troca de lâmpadas e reatores; · Limpeza das luminárias. · Limpeza dos logradouros públicos; · Pequenos reparos em quadras, parquinhos e praças; · Manutenção e conservação das vias vicinais, prioritariamente as que dão acesso as escolas rurais.
Status	() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado **O serviço é parcialmente realizado, por ser um trabalho contínuo.** ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	**2025** **Massa Asfáltica** 32.002,80 t **Poda** 126.060 und **Roçagem** 677.669.700,67 m² **Entulho** 119.859,24 t **Polo Rural Melhorias nas Vias Não Pavimentadas** 982,91 KM **Estradas Rurais (Porteira para dentro)** 110,50 KM **CAESB** - Serviços de Manutenção de Redes 37.360 Serviços Atendidos **DETRAN** - Placas Instaladas 1.544 und **Faixas de Pedestre** 1.412 und **Lombadas** 2.259 und
Outros Órgãos Envolvidos	· Secretaria de Estado de Governo; · Casa Civil do Distrito Federal; · Secretaria de Estado de Segurança Pública; · Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal; · Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal; · Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP; · Serviço de Limpeza Urbana - SLU; · Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB; · Companhia Energética de Brasília - CEB; · Departamento de Estrada e Rodagem do Distrito Federal - DER; · Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN; · Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF Legal; · Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - IBRAM; · Administrações Regionais do Distrito Federal; · Polícia Civil do Distrito Federal; · Polícia Militar do Distrito Federal; · Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal;
Informações Financeiras	N/A
Projeto	Programa Mãos Dadas
Documento de Referência - SEI	04018-00000506/2021-87
Objetivo	O programa tem como objetivo contribuir com a ressocialização de reeducando que, atualmente, cumprem pena no Centro de Progressão Penitenciária (CPP). Por meio da prestação de serviços relevantes à sociedade, voltados à manutenção de áreas e equipamentos públicos, os internos conseguem remir suas penas e alcançar a reinserção na sociedade. Em média 60 a 80 internos participam das missões diárias nas Regiões Administrativas.
Ação Desenvolvida	Apoio a Secretaria Executiva das Cidades/SECID na execução de demandas das Regiões Administravas, sendo 14 (quatorze) equipes do "Projeto Mãos Dadas", composta de 08 sentenciados cada, totalizando um total de 80 sentenciados. Prestação de serviços relevantes à sociedade, manutenção e zeladoria de áreas e equipamentos públicos.
Status	() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado **O serviço é parcialmente realizado, por ser um trabalho contínuo.** ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Compreender a execução de serviços de manutenção, zeladoria e conservação de áreas e equipamentos públicos.
Outros Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo; Administrações Regionais do Distrito Federal; SEAPE.
Informações Financeiras	N/A
Projeto	Caminho das Escolas

Documento de Referência - SEI	04018-00002113/2023-70
Objetivo	O programa visa o benefício principalmente dos alunos, através de serviços de melhorias que envolvem as escolas como um todo. Tem como objetivo fazer a manutenção dos acessos viários na zona rural, pintura dos parquinhos, recolhimento de lixo, pintura de quadras, recolhimento de galhos e inservíveis.
Ação Desenvolvida	Manutenção dos acessos viários na zona rural, pintura dos parquinhos, recolhimento de lixo, pintura de quadras, recolhimento de galhos e inservíveis.
Status	(X) Parcialmente Realizado Observações: O serviço é parcialmente realizado, e não possui percentual por ser um trabalho contínuo
Resultados Esperados/Obtidos	Melhorias nas vias rurais.
Outros Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo – SEGOV; Secretaria Executiva das Cidades – SECID; Secretaria de Estado de Agricultura Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal – SEAGRI; Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP; Departamento de Estrada e Rodagem do Distrito Federal – DER Administrações regionais; Secretaria de Educação - SEE
Informações Financeiras	N/A
Projeto	Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF
Documento de Referência - SEI	04018-00000035/2023-79
Objetivo	Prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de mão de obra de até 24 (vinte e quatro) sentenciados presos e egressos.
Ação Desenvolvida	Apoiar e executar as ações de zeladoria e manutenção estabelecidas pelos Coordenadores de polo, junto as Administrações Regionais
Status	**(X) Parcialmente Realizado** **Observações: O serviço é parcialmente realizado, e não possui percentual por ser um trabalho contínuo**
Resultados Esperados/Obtidos	Maior atendimento, agilidade e eficiência para executar as demandas de zeladoria e manutenção das Regiões Administrativas.
Outros Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo Administrações Regionais do Distrito Federal; FUNAP/SEJUS
Informações Financeiras	O valor total do Contrato é de R$ 707.400,00 (setecentos e sete mil e quatrocentos reais), correspondentes à prestação de serviços por até 24 (vinte e quatro) reeducandos, perfazendo o montante de R$ 58.950,00 (cinquenta e oito mil, novecentos e cinquenta reais) mensal, a ser atendido à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento corrente, na respectiva Lei Orçamentária

Secretaria Executiva de Gestão Estratégica	
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	SEGOV/SEGEST/UNIPLE
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	Planejamento Estratégico Institucional das RA´S
Documento de Referência - SEI	04044-00032339/2025-68 04018-00000789/2024-18 04018-00002385/2024-51
Objetivo	Elaboração e Implementação do PEI das 35 administrações regionais do DF
Ação Desenvolvida	Oficina para confecção do PEI em todas as etapas, visitas técnicas e entrega de certificados, elaboração de catálogo com os dados de todas as RA´s.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	- Orientação de longo prazo, transcendendo ciclos políticos - Otimização de recursos - Transparência - Resposta a desafios complexos, como desigualdades socioespaciais.
Outros Órgãos Envolvidos	SEEC – SECID – ADM REGIONAIS
Informações Financeiras	N/A
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional das Administrações Regionais
Documento de Referência - SEI	04044-00032339/2025-68 04018-00002184/2025-34
Objetivo	Monitora a execução das iniciativas estratégicas e cumprimento dos objetivos estabelecidos no plano estratégico.
Ação Desenvolvida	Visitas técnicas nas Administrações Regionais com aplicação de formulários de controle, elucidação dos procedimentos, sensibilização de equipes, articulações necessárias.
Status da Realização	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado (85%) ( ) Não Realizado **Observações**: Foram feitas visitas técnicas nas 35 administrações regionais, e foram abertos processos individuais para servirem de canal de comunicação. Estamos finalizando o relatório dessa etapa, em seguida iremos compilar os dados e aplicar as métricas pré-estabelecidas nos PEI´s para termos um cenário atual.
Resultados Esperados/Obtidos	-Acompanhar o progresso -Identificar desvios e propor ajustes -Subsidiar a implementação da reuniões e pautas dos CIG´s -Melhorar a retenção de capital intelectual e boas práticas.
Outros Órgãos Envolvidos	- SEEC - Administrações Regionais
Informações Financeiras	N/A
Observações	Ação deve ser continuada para ser mais efetiva.
Propostas Prioritárias para o Próximo Ano	

Projeto	Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional e Boas Práticas de Governança das Administrações Regionais
Documento de Referência - SEI	04018-00002255/2025-07
Objetivo	Alinhar a gestão regional às diretrizes e prioridades do GDF Garantir a conformidade Aumentar a eficácia e eficiência na alocação e uso dos recursos (orçamentários, humanos) Melhorar a prestação de serviços públicos à população local Avaliar o desempenho da gestão com base em indicadores e metas Aumentar a transparência das ações e resultados da Administração Regional Gerar valor público para o cidadão
Ação Desenvolvida	Visitas técnicas e sensibilização já apontando o afunilamento das trilhas de governança e gestão que serão seguidas e instrumentalização das Administrações Regionais com processo SEI e Formulários padrão.
Status da Realização	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado. (60%) ( ) Não Realizado **Observações**: Hoje existem nesta SEGEST diferentes iniciativas que vão culminar neste monitoramento.
Resultados Esperados/Obtidos	Maior coerência entre as ações locais e a estratégia global do governo. Decisões mais claras e fundamentadas, com definição de papéis e responsabilidades (liderança, estratégia e controle). Redução de riscos legais, de multas e de irregularidades na gestão. Serviços mais rápidos, de maior qualidade e melhor adaptados às necessidades da comunidade. Tomada de decisão baseada em dados e ajustes proativos do planejamento. Otimização de custos e melhor aproveitamento do dinheiro público. Maior acesso à informação por parte dos cidadãos e órgãos de controle. Aumento da satisfação e da percepção de melhoria na qualidade de vida da população local.
Outros Órgãos Envolvidos	- Administrações Regionais - CGDF
Informações Financeiras	N/A
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	Implantação do Programa de Qualidade de Vida No Trabalho da SEGOV
Documento de Referência - SEI	04044-00034914/2025-67 04018-00002215/2025-57 04018-00000648/2025-78
Objetivo	Promover um ambiente de trabalho saudável para os servidores da SEGOV.
Ação Desenvolvida	Reuniões periódicas para alinhamentos de estratégias e possibilidades, oferta de cursos e conteúdos relevantes para o tema, ginástica laboral e eventos pontuais voltados pra saúde integral.
Status da Realização	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Ação continuada de amplo espectro.
Resultados Esperados/Obtidos	- Aumento da Produtividade: Servidores mais saudáveis e motivados tendem a ser mais eficientes e a entregar um trabalho de maior qualidade. - Redução do Absenteísmo: Diminuição das faltas e licenças médicas por problemas de saúde física e mental (como estresse, burnout e doenças crônicas). - Melhora no Clima Organizacional: Criação de um ambiente de trabalho mais positivo, colaborativo e com maior satisfação geral entre os servidores. - Melhoria da Imagem Institucional: O órgão passa a ser visto como um bom lugar para trabalhar, facilitando a atração de novos talentos e melhorando sua reputação perante o público. - Aprimoramento das Relações Interpessoais: Estímulo à comunicação e ao respeito mútuo. - Maior Engajamento e Motivação: Servidores que se sentem valorizados e cuidados tendem a ter um maior senso de pertencimento e comprometimento com as metas do órgão.
Outros Órgãos Envolvidos	SEQUALI
Informações Financeiras	N/A
Projeto	Implantação do Comitê Interno de Governança da Secretaria de Governo
Documento de Referência - SEI	04018-00000651/2019-43
Objetivo	Garantir o desenvolvimento e apropriação das melhores práticas de governança de forma contínua e perene, nos termos estabelecidos pelo Conselho de Governança Pública – CGov, instituído pelo Decreto Distrital nº 39.736, de 28 de março de 2019.
Ação Desenvolvida	Reuniões do Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégica, para fazer a gestão de Governança da SEGOV
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado Observações: Apresentação e discussão das sugestões apresentadas nas reuniões, deliberações e encaminhamentos
Resultados Esperados/Obtidos	Implementar, manter processos e mecanismos adequados à incorporação dos princípios e das diretrizes da governança previstos no Decreto nº 39.736/2019;
Outros Órgãos Envolvidos	Apoio institucional da CGDF
Informações Financeiras	N/A
Observações	Publicação da Portaria 119, a qual dispõe sobre a Política de Gestão de riscos da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal
Propostas Prioritárias para o Próximo Ano	
Projeto	Monitoramento das Regiões Administrativas em boas práticas de governança pública.
Documento de Referência - SEI	04018-00001870/2025-98, 04018-00001921/2025-81, 04018-00001922/2025-26
Objetivo	Objetivo de aprimorar as competências dos servidores públicos, principalmente os membros dos Comitês Internos de Governança (CIGs) já implementados, para que possam aperfeiçoar sua atuação na governança pública, otimizando os processos de tomada de decisão e o alcance dos objetivos institucionais.
Ação Desenvolvida	Oficinas voltadas à capacitação de servidores das Regiões Administrativas em boas práticas de governança público.

Status da Realização	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado. 25% ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Fortalecimento das práticas de governança em suas respectivas Regiões Administrativas,
Outros Órgãos Envolvidos	Todas as 35 Ras, e a CGDF
Informações Financeiras	N/A
Observações	O processo SEI será estruturado com as seguintes finalidades: 1. Constituir-se como canal oficial de comunicação para monitoramento das ações de PEI e CIG; 2. Funcionar como repositório centralizado de documentos, relatórios e deliberações relacionados à governança; 3. Servir como instrumento de acompanhamento do progresso das iniciativas estratégicas; 4. Atuar como meio de prestação de suporte técnico contínuo pela SEGOV.
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal-SEGOV/DF
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	Grupo de Trabalho sobre Indicadores do Conselho de Governança Pública do Distrito Federal
Documento de Referência - SEI	00480-00004770/2024-33
Objetivo	Conceito: Desenvolver indicadores que auxiliem o Conselho de Governança Pública do Distrito Federal a monitorar a maturidade em Governança Pública no âmbito do Poder Executivo Distrital, correlacionando com o impacto nas entregas para a sociedade. Objetivos: Elaborar 02(dois) indicadores: 1) Monitoramento da maturidade em Governança Pública; e 2) Impacto da boa governança na geração de valor público.
Ações Desenvolvidas	- Esclarecimentos sobre o funcionamento do Grupo de Trabalho para elaboração dos indicadores de Governança Pública; - Pactuação das atividades, etapas de trabalho e cronograma referente ao Grupo de Trabalho dos indicadores de Governança Pública; e - Realização do estudo inicial para produção de insumos (informações e evidências) para o desenho do indicador (Projeto piloto da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal-SEMOB/DF).
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	- Mapeamento das entregas para sociedade e envolvimento de cada macroprocesso, para avaliar o impacto nas políticas públicas. - Cronograma detalhado e plano de trabalho preliminar, com foco nos setores de maior impacto para a mobilidade urbana.
Outros Órgãos Envolvidos	- Subcontroladoria de Governança e Compliance, unidade da Controladoria-Geral do Distrito Federal; - Casa Civil do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Projetos Estratégicos, unidade da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal; - Secretaria Adjunta de Governança em Saúde, unidade da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal; - Secretaria Executiva, unidade da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Gestão Estratégica, unidade da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Gestão Integrada e Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos, unidades da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal; - Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal; - Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, unidade da Controladoria-Geral do Distrito Federal; e - Secretaria Executiva, da Ouvidoria, da Unidade de Controle Interno, da Subsecretaria de Fiscalização, Auditoria e Controle e da Subsecretaria de Operações, unidades da Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal.
Informações Financeiras	N/A
Observações	N/A
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	GT - Indicadores de Monitoramento da Maturidade em Governança Pública.
Documento de Referência - SEI	00480-00004770/2024-33
Objetivo	Conceito: São instrumentos fundamentais para as organizações que desejam melhorar sua gestão e alcançar níveis mais altos de eficiência, transparência, e responsabilidade. Objetivos: Avaliar o quanto uma organização está aderente às boas práticas de governança e identificar as áreas que precisam ser aprimoradas.
Ações Desenvolvidas	- Realização de capacitações em Governança de dados e elaboração do guia prático para servir como material autoinstrucional, ambos a serem ministradas pelo IPEDF, bem como análise de indicadores de governança nacionais e internacionais como benchmarking e alinhamento do produto deste GT com demais indicadores existentes. Além de estudo sobre como alinhar o Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal-PDTU a este trabalho; - Desenho do Modelo Distrital de Maturidade em Governança Pública (MDM - Governança Publica); e - Aprovação de Resolução do Conselho de Governança Pública-CGOV formalizando a institucionalização do MDM - Governança Pública e outros normativos e documentos necessários para a formalização da aplicação no âmbito da administração pública distrital.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	- Entrega do Relatório Final Etapa 1 GT - Indicadores de monitoramento da maturidade em Governança Pública.

Outros Órgãos Envolvidos	- Subcontroladoria de Governança e Compliance, unidade da Controladoria-Geral do Distrito Federal; - Casa Civil do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Projetos Estratégicos, unidade da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal; - Secretaria Adjunta de Governança em Saúde, unidade da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal; - Secretaria Executiva, unidade da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Gestão Estratégica, unidade da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Gestão Integrada e Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos, unidades da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal; - Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal; - Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, unidade da Controladoria-Geral do Distrito Federal; e - Secretaria Executiva, da Ouvidoria, da Unidade de Controle Interno, da Subsecretaria de Fiscalização, Auditoria e Controle e da Subsecretaria de Operações, unidades da Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal.
Informações Financeiras	N/A
Propostas Prioritárias para o Próximo Ano	
Projeto	GT - Indicadores de Monitoramento da Maturidade em Governança Pública.
Documento de Referência - SEI	00480-00004770/2024-33
Objetivo	Conceito: São instrumentos fundamentais para as organizações que desejam melhorar sua gestão e alcançar níveis mais altos de eficiência, transparência e responsabilidade. Objetivos: Avaliar o quanto uma organização está aderente às boas práticas de governança e identificar as áreas que precisam ser aprimoradas.
Ação Desenvolvida	- Continuação das capacitações sobre Governança; - Entrega do Guia Prático para Implementação do Modelo de Governança Pública do Distrito Federal.
Status da Realização	( ) Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado. 70% ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	- Avançar nas capacitações sobre Governança; - Elaboração da minuta de Resolução para instituir as próximas etapas do GT; - Elaboração de minuta de Portaria para indicação de nome dos membros que seguirão até o Aprovação de Resolução do CGOV formalizando a institucionalização do MDM- Governança Pública e outros normativos; - Inclusão no Módulo I da Trilha de Governança Pública; - Reuniões trimestrais orientativas - agrupar por áreas temáticas afins; e - Aplicação nas consultorias
Outros Órgãos Envolvidos	- Subcontroladoria de Governança e Compliance, unidade da Controladoria-Geral do Distrito Federal; - Casa Civil do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Projetos Estratégicos, unidade da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal; - Secretaria Adjunta de Governança em Saúde, unidade da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal; - Secretaria Executiva, unidade da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Gestão Estratégica, unidade da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Gestão Integrada e Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos, unidades da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal; - Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal; - Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, unidade da Controladoria-Geral do Distrito Federal; e - Secretaria Executiva, da Ouvidoria, da Unidade de Controle Interno, da Subsecretaria de Fiscalização, Auditoria e Controle e da Subsecretaria de Operações, unidades da Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal.
Informações Financeiras	N/A
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal-SEGOV/DF
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	Proposta de Decreto para criação de Grupo de Trabalho
Documento de Referência - SEI	04018-00002950/2024-80
Objetivo	Conceito: Grupo de Trabalho para valorizar os produtores de queijo artesanal do Distrito Federal e fomentar a produção local a partir de diversas ações a serem adotadas pelos órgãos do Governo do Distrito Federal. Objetivos: Facilitar a distribuição e comercialização da produção de queijo, atrair investimentos e novas tecnologias e outras iniciativas para estimular o segmento, com desenvolvimento de ideias, tomada de decisões, resolução de conflitos e a implementação de soluções.
Ação Desenvolvida	Publicação do Decreto nº 46.718, de 02 de janeiro de 2025, no DODF nº 2 de 03 de janeiro de 2025.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Promoção de estudos e definição de ações de fomento, apoio e incentivo à cadeia produtiva do queijo no Distrito Federal.
Outros Órgãos Envolvidos	- Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal-SEAGRI/DF; - Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal-SECTI/DF; - Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal-SETUR/DF; - Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal-SEEC/DF; - Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal-SECOM/DF; - Empresa de Regularização de Terras Rurais do Distrito Federal - ETR; - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal – EMATER/DF; - Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal – FAP/DF; e - Banco de Brasília – BRB.
Informações Financeiras	N/A
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	Comissão para a promoção de estudos e definição de ações de fomento, apoio e incentivo à cadeia produtiva do queijo no Distrito Federal.
Documento de Referência - SEI	------------------------------

Objetivo	Conceito: A Comissão de apoio à cadeia produtiva do queijo foi um grupo criado para estudar e definir ações de fomento, apoio e incentivo à produção de queijo artesanal no Distrito Federal. Objetivo: Ela reúne produtores rurais e representantes de órgãos públicos para superar desafios e fortalecer o setor, atuando no fortalecimento da produção local, melhoria da infraestrutura (como sinalização e acesso), capacitação técnica e apoio na regularização de queijarias.
Ação Desenvolvida	Em 150 (cento e cinquenta) dias de Comissão, foram realizados encontros semanais com o intuito não só de compreender os desafios, mas também de identificar oportunidades e cocriar soluções para o setor. Além disso, houve um esforço para modernizar a legislação e consolidar uma rota turística. Foram mapeados os principais gargalos da produção e comercialização da produção de queijo artesanal no Distrito Federal, como o acesso às linhas de crédito e o tempo necessário para obtenção do certificado de registro.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado **Observações**: Em 02/09/2025, na 33ª edição da Expoabra, foi entregue às autoridades do Governo do Distrito Federal-GDF, o relatório final da Comissão, dando-se assim, por encerrado os trabalhos do GT.
Resultados Esperados/Obtidos	Com o Grupo de Trabalho foi possível desenvolver propostas práticas para adequação às exigências do decreto e criar modelos de negócios sustentáveis para os produtores locais. Durante o projeto, foi realizado um mapeamento colaborativo para identificar os principais eixos temáticos a serem trabalhados. Essa abordagem garantiu que os desafios e as oportunidades do setor fossem discutidos de forma estruturada e alinhada às necessidades dos produtores, além de permitir aos produtores implementarem as soluções discutidas e ampliarem sua competitividade no mercado. Além disso, as iniciativas visaram incentivar a produção, facilitar o escoamento e a comercialização, atrair investimentos e novas tecnologias, além de criar outras ações que estimulassem a produção artesanal de queijo no Distrito Federal.
Outros Órgãos Envolvidos	Membros: - Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal-SEAGRI/DF; - Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal-SECTI/DF; - Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal-SETUR/DF; - Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal-SEEC/DF; - Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal-SECOM/DF; - Empresa de Regularização de Terras Rurais do Distrito Federal - ETR; - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal – EMATER/DF; - Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal – FAP/DF; e - Banco de Brasília – BRB. Convidados: - Casa Civil do Distrito Federal-CACI/DF; - Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal-SEMA/DF; - Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal-Brasília Ambiental; - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal-SEDET/DF; - Companhia Energética de Brasília-CEB/DF; - Neoenergia; e - Batalhão de Policiamento Rural da Polícia Militar do Distrito Federal-BPRURAL/PMDF.
Informações Financeiras	N/A
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal-SEGOV/DF
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	Câmara Central de Conciliação para Convivência Urbana–CCCon
Documento de Referência - SEI	04018-00003417/2024-35
Objetivo	Conceito: São propostas de diálogos objetivos e transparentes entre a sociedade e o poder público, voltadas a melhorar a qualidade de vida, mitigando conflitos naturais dos convívios em centros urbanos, implementando a Política de Convivência Urbana no Distrito Federal que foi instituída por meio do Decreto nº 37.986, de 1º de fevereiro de 2017 que criou as Câmaras de Conciliação: Câmara Central de Conciliação para Convivência Urbana – CCCon e Câmaras Regionais de Conciliação para Convivência Urbana – CRCons com a premissa de facilitar a prática dessa política, gerando assim, uma possibilidade maior de diálogo entre as partes conflitantes e se colocando como agente mediador desses conflitos. Objetivos: 1. promover a conciliação dos conflitos relacionados às posturas urbanas, tais como o conforto acústico da comunidade e a adequada ocupação de espaços públicos por empreendedores; 2. estimular o direito à cidade, entendido como o processo de universalização do acesso aos benefícios e às comodidades da vida urbana por parte de todos os cidadãos, pela oferta e uso dos serviços, equipamentos e infraestruturas públicas; 3. fomentar a função social da cidade, garantindo o atendimento das necessidades dos cidadãos quanto à qualidade de vida, ao acesso aos direitos sociais e ao desenvolvimento socioeconômico e ambiental, incluindo o direito ao trabalho, ao sossego, à cultura e ao lazer; e 4. promover a proteção ao meio ambiente ecologicamente equilibrado.
Ação Desenvolvida	Foi enviado Ofício à Câmara Regional de Conciliação para Convivência Urbana-CRCon Plano Piloto com prazo de resolução para o dia 06/01/2025, e conforme deliberações da Câmara Central de Conciliação para Convivência Urbana – CCCon, onde foi aceita a proposta de admissibilidade de conciliação, por não haver nenhum auto de infração em desfavor do estabelecimento, de acordo com o Formulário de Análise de Viabilidade de Caso de Conciliação nº 13/2024-FAV, apenso ao referido processo. A CRCon-Plano Piloto tomou todas as providências cabíveis, e após as tratativas, houve informação da remoção do som pelo estabelecimento, após pedido de forma reiterada da síndica do edifício onde reside a manifestante, não necessitando de conciliação entre as partes envolvidas. Demanda resolvida.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado Observações:
Resultados Esperados/Obtidos	O resultado da conciliação é prestar auxílio a qualquer cidadão na tentativa de solução de um problema, sem a necessidade de uma decisão judicial.
Outros Órgãos Envolvidos	- Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL; - Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental; - Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF, por meio da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal; e - Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa – SECEC.
Informações Financeiras	N/A
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	Câmara Central de Conciliação para Convivência Urbana-CCCon

Documento de Referência - SEI	04018-00000835/2025-51; 04018-00000926/2025-97; 04018-00000937/2025-77; 04018-00001032/2025-14; 04018-00001111/2025-25; 04018-00001151/2025-77; 04018-00001206/2025-49; 04018-00001207/2025-93; 04018-00001315/2025-66; 19.04.0343.0085188/2025-31; 04018-00001602/2025-76; 04018-00001582/2025-33.
Objetivo	Conceito: A Conciliação Urbana visa estabelecer diálogos objetivos e transparentes entre a sociedade e o poder público para melhorar a qualidade de vida nos centros urbanos, mitigar os conflitos naturais do convívio urbano e implementando a Política de Convivência Urbana no Distrito Federal. Objetivo: Conciliar os conflitos relacionados às posturas urbanas, abordando questões como: - Conforto Acústico: Garantir que a comunidade desfrute de um ambiente tranquilo e saudável, minimizando os impactos sonoros negativos. - Ocupação Adequada de Espaços Públicos: Regulamentar a ocupação de espaços públicos por empreendedores, garantindo que seja feita de forma ordenada e respeitosa, sem prejudicar a qualidade de vida da comunidade.
Ação Desenvolvida	Foram recebidos no corrente ano, pela coordenação da Câmara Central de Conciliação para Convivência Urbana-CCCon, exercida pela Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal-SEGOV/DF, 12 (doze) processos provenientes do Ministério Público do Distrito do Distrito Federal e Territórios-MPDFT e Ouvidorias do GDF, com denúncias de desconforto acústico e poluição sonora e solicitações de tentativas de conciliações.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado **Observações**: Informa-se que, Câmaras de Conciliação para Convivência Urbana tinham como escopo somente o conforto acústico, ou seja, "nível aceitável de ruído nas comunidades, que leva em consideração sua intensidade, tempo de exposição dos indivíduos, horário de emissão e padrão de uso e ocupação de solo na região afetada pelas emissões". Por isso a não admissibilidade da tentativa de conciliação, em 08 (oito) processos, pois as demandas referiam-se à poluição sonora, ou seja, aquelas nas quais há desrespeito de limites pré-estabelecidos ou demais dispositivos da Lei Distrital 4.092/2008, que versa sobre "o controle da poluição sonora e os limites máximos de intensidade da emissão de sons e ruídos resultantes de atividades urbanas e rurais no Distrito Federal", sendo atribuição exclusiva do Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal-Brasília Ambiental. Os outros 04(quatro) processos, uma das partes não aceitou participar da tentativa de conciliação.
Resultados Esperados/Obtidos	Diminuição das demandas, sobre desconforto acústico, enviadas aos órgãos de fiscalização e ouvidorias do Governo do Distrito Federal-GDF.
Outros Órgãos Envolvidos	- Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL; - Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental; - Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF, por meio da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal; e - Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa – SECEC.
Informações Financeiras	N/A
Propostas Prioritárias para o Próximo Ano	
Projeto	Revogação do Decreto nº 37.986/2017 - Política de Convivência Urbana do DF.
Documento de Referência - SEI	0002-000569/2016
Objetivo	Consulta aos órgãos, membros da Câmara Central de Conciliação para Convivência Urbana-CCCon acerca sobre a eventual decisão em torno da revogação parcial ou total do Decreto nº 37.986, de 1º de fevereiro de 2017.
Ação Desenvolvida	Manifestação dos membros da CCCon a favor da revogação total do decreto supracitado, por unanimidade.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado Observações: Ressalta-se que, a coordenação das CRCons era atribuição de cada ouvidor (a) das Ouvidorias Seccionais existentes nas 35 (trinta e cinco) Regiões Administrativas – RAs do Distrito Federal, estas, são responsáveis diretamente pela comunicação entre o cidadão e o governo e onde são registradas todas demandas sobre os serviços públicos, inclusive "promover a gestão dos conflitos instalados entre o cidadão e os órgãos, entidades ou agentes do Poder Executivo Distrital". Diante disso, foi tomada a decisão de revogação total do Decreto nº 37.986/2017, que instituiu a Política de Convivência Urbana do DF, pois as Ouvidorias já realizavam conciliação em suas seccionais.
Resultados Esperados/Obtidos	Foi publicado o Decreto nº 47.560, de 12 de agosto de 2025, no Diário Oficial-DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, página 02 com a revogação total do referido Decreto e suas alterações.
Outros Órgãos Envolvidos	- Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL; - Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental; - Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF, por meio da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal; e - Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa – SECEC.
Informações Financeiras	N/A
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	Secretaria de Estado de Governo / Secretaria Executiva de Gestão Estratégica
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	CODESE – Conselho de Desenvolvimento Econômico, Sustentável e Estratégico
Documento de Referência - SEI	04018-00001671/2024-07 00002-00005620/2022-01 04018-00001433/2024-93
Objetivo	Prestar contas à sociedade civil, das ações que foram propostas pelo CODESE e acatadas no Plano de Governo.
Ação Desenvolvida	Prestação de conta com os status das ações, programas e projetos.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado Observações: O Status da ação está como totalmente realizado, todavia semestralmente realizamos a prestação de contas das ações propostas pelo CODESE, que foram acatadas no Plano de Governo. A última Reunião do Modelo de Governança entre CODESE e GDF foi a 6° e ocorreu em 03 dezembro de 2026.
Resultados Esperados/Obtidos	A sociedade civil ciente do andamento (status) das ações/projetos, que foram propostos no começo do mandato e inseridos no Plano de Governo.

Outros Órgãos Envolvidos	Companhia Energética de Brasília – CEB Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI Secretaria de Cultura – SECEC Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES Secretaria de Estado de Economia – SEEC Secretaria de Estado do Meio Ambiente – SEMA Secretaria de Obra - SODF Secretaria de Saúde - SESDF Secretaria de Estado de Segurança Pública - SSP Secretaria de Desenvolvimento Econômico Trabalho e Renda – SEDET Secretaria de Transporte e Mobilidade – SEMOB Secretaria de Turismo – SETUR TERRACAP Controladoria Geral - CGDF Secretaria de Relações Institucionais - SERINS Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTI Secretaria de Esportes - SELDF Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania – SEJUS Serviço de Limpeza Urbana – SLU Agência Reguladora de Águas – ADASA Companhia de Desenvolvimento Habitacional - CODHAB Companhia Energética de Brasília - CEB
Informações Financeiras	N/A
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	Assessoria de Planejamento Estratégico – UNIPLE/SEGEST
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	Veículo de Tração Animal – VTA
Documento de Referência - SEI	00070-00001157/2025-68; 00094-00000871/2023-90; 00050-00014183/2019-82;
Objetivo	Promover a transição adequada dos condutores de Veículos de Tração Animal – "carroças", para o modal elétrico
Ação Desenvolvida	Elaboração da minuta que celebra o convênio a ser realizado entre a SEDET e SLU com objetivo de beneficiar inicialmente 100 trabalhadores que utilizam se de carroça com tração animal.
Status da Realização	( ) Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado – 50%. ( ) Não Realizado Observações:
Resultados Esperados/Obtidos	Os órgãos já elaboraram seus planos de ação para darmos início à transição dos cavalos para os veículos elétricos. Necessidade de recursos e de atualização da atual legislação.
Outros Órgãos Envolvidos	· SEDET · SEAGRI · SEMA · IBRAM · DETRAN · SLU
Informações Financeiras	Necessidade de orçamento para o programa; para aquisição dos 100 primeiros é necessário cerca de R$ 2 milhões de reais.
Propostas Prioritárias para o Próximo Ano	
Projeto	Veículo de Tração Animal – VTA
Documento de Referência - SEI	00070-00001157/2025-68; 00094-00000871/2023-90; 00050-00014183/2019-82;
Objetivo	
Ação Desenvolvida	N/A
Status da Realização	( ) Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Promover a sustentabilidade, melhorar o bem-estar animal e a dignidade no trabalho
Outros Órgãos Envolvidos	SEAGRI, SEDET
Informações Financeiras	Necessita Orçamento
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	Protótipo Estrutural
Documento de Referência - SEI	00306-00000457/2024-00; 00306-00000458/2024-46; 04018-00001958/2024-29;
Objetivo	Protótipo da Estrutural é um projeto que foi criado pensando nas necessidades da população, onde seu principal objetivo é levar atendimento para o povo do bairro de Santa Luzia, que fica localizado na Estrutural

Ação Desenvolvida	Solicitação dos projetos internos e programas de necessidades de cada Secretaria. Solicitação do projeto externo, com adaptação na aréa comum, atendendo todas as necessidades, sendo elas: - Troca de elevador; - Fechar janelão do corredor de cada andar com blindex; - Aumentar amplitude da rampa para movimentação da maca; - Abertura de um portão na lateral; - Água e luz do prédio; - Condomínio; - Cercamento do estacionamento; Após projetos internos, externos e programas de necessidades prontos, solicitou-se orçamento á Novacap, a qual restituiu os autos solicitando toda documentação necessária para a Administração, com o intuito de atender a demanda. A Administração da Estrutural solicitou á Novacap o projeto de urbanização, o qual já foi encaminhado para o departamento técnico responsável.
Status da Realização	( ) Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado 20% ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Com a finalização deste projeto, o Protótipo da Estrutural irá oferecer os serviços dos órgãos (SEDES, SEJUS, Defensoria Pública e Saúde) para a população carente, pois na atual situação ele precisam se deslocar da sua localidade em busca de atendimento.
Outros Órgãos Envolvidos	· Secretaria de Desenvolvimento Social -SEDES/DF; · Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal – SEJUS/DF; · Defensoria Pública do Distrito Federal - DPDF; · Secretaria de Saúde; Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP; · Administração Regional SCIA/Estrutural.
Informações Financeiras	Aguardando orçamento da Novacap, para execução do projeto com Emendas Parlamentares e Órgãos envolvidos
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	SEGOV/SEGEST
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	Administração Regional Digital 24h – ADM24h
Documento de Referência - SEI	04018-00002130/2023-15
Objetivo	Constituição de sistema de Gestão de demandas de solicitações de serviços de cuidados com as cidades. Com acompanhamento e gestão de ponta a ponta da demanda.
Ação Desenvolvida	Levantamento de requisitos; Estudos de casos; Capacitação dos Servidores das Regionais; Implementação do sistema
Status da Realização	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado. 95% ( ) Não Realizado **Observações**: O ADM24h encontra-se em plena fase de consolidação operacional e expansão funcional, com resultados expressivos já alcançados nas Administrações Regionais do Distrito Federal. O sistema foi implantado com sucesso como plataforma unificada de registro, acompanhamento e gestão de demandas públicas, permitindo maior transparência, agilidade e controle das ações administrativas. Atualmente, todas as Regiões Administrativas estão integradas ao ambiente digital, utilizando o sistema para monitorar solicitações, gerar relatórios de desempenho e aprimorar o atendimento à população. Paralelamente, seguem em desenvolvimento novas integrações com sistemas corporativos de órgãos parceiros, ampliando a interoperabilidade e fortalecendo a governança digital do Governo do Distrito Federal.
Resultados Esperados/Obtidos	Resultados Obtidos (até o momento) Mais de 55.000 demandas registradas e tratadas dentro do sistema, com rastreabilidade completa do atendimento. Tempo médio de resposta reduzido em mais de 60% em relação ao processo manual anterior. Integração com sistemas parceiros, como o Sistema de Podas e Supressões da NOVACAP, otimizando o encaminhamento de demandas ambientais. Integração total ao SLU, otimizando o encaminhamento de demandas e respostas. Melhoria na tomada de decisão pela geração de relatórios consolidados e dashboards analíticos para gestores regionais. Maior controle e accountability sobre o desempenho das equipes locais, com indicadores de produtividade por RA e órgão executor. Fortalecimento da gestão descentralizada, permitindo que as Administrações Regionais priorizem demandas com base em critérios técnicos e evidências. Satisfação crescente da população, medida por feedbacks e pesquisas integradas à plataforma.
Resultados Esperados	Centralização das demandas: criação de um canal único para registro, acompanhamento e gestão de solicitações da população. Padronização dos fluxos administrativos: garantir que todas as Administrações Regionais sigam os mesmos protocolos de atendimento e resposta. Aumento da transparência: disponibilizar indicadores de desempenho em tempo real, com acompanhamento público. Redução de retrabalho e de tempo de resposta: otimizar o trâmite interno entre órgãos e equipes operacionais. Base de dados unificada para gestão territorial: permitir análise estratégica de demandas por região, tipo de serviço e sazonalidade. Aprimoramento da comunicação com o cidadão: garantir retorno ágil, notificações automáticas e satisfação do usuário.
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV, SEEC/STUIC e todos orgçãos e setores envolvidos no atendimento dos serviços de cuidados com as cidades
Informações Financeiras	N/A
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	Planejamento da Contratação destinado à implantação do Sistema Informatizado de Gerenciamento de Obras Públicas do Governo do Distrito Federal.
Documento de Referência - SEI	04018-00001075/2025-08 04018-00000631/2025-11
Objetivo	Gerenciar as obras do Distritro Federal por meio de um sistema central que permita acompanhar a obra desde sua demanda até a sua manutenção
Ação Desenvolvida	Apresentação de Cronograma de Implementação ao Tribunal de Contas do Distrito Federal; e, Criação do Grupo de trabalho para contratação/implantação de solução
Status da Realização	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado. 5% ( ) Não Realizado Observações:

Resultados Esperados/Obtidos	Entre os resultados esperados, destacam-se: · a centralização das informações relativas a obras e serviços de engenharia em um ambiente digital único; · a padronização dos processos de planejamento, execução, fiscalização e medição; a redução de retrabalho e inconsistências de dados; · o fortalecimento da rastreabilidade documental e o monitoramento em tempo real do avanço físico e financeiro dos empreendimentos. · ampliar a transparência pública, possibilitando o acompanhamento social e o controle institucional sobre a aplicação dos recursos. Resultados obtidos.: · apresentação de cronograma de implantação ao TCDF e 90% de construção do Estudo Preliminar de Demanda (EPD)
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV, SODF, SEEC, NOVACAP e DER
Informações Financeiras	N/A
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	SEGOV/SEGEST
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	Digitalização e Automação das Planilhas de Acompanhamento das Obras Públicas Estratégicas
Documento de Referência - SEI	
Objetivo	O objeto do projeto é a digitalização e automação das planilhas de acompanhamento das obras públicas estratégicas do Governo do Distrito Federal, junto ao GestãoDF visando substituir os controles manuais por uma plataforma informatizada integrada, que consolide os dados.
Ação Desenvolvida	1. Mapeamento e padronização dos processos existentes 2. Desenvolvimento do modelo lógico de dados
Status da Realização	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado. 85% ( ) Não Realizado Observações:
Resultados Esperados/Obtidos	Entre os resultados esperados, destacam-se: · Modernização da gestão das informações, com a substituição dos controles manuais por um sistema informatizado integrado, · Esperava-se ainda a redução de retrabalho e inconsistências, o aumento da eficiência administrativa Os resultados obtidos demonstram que: 1. O projeto alcançou seus principais objetivos, com a implantação bem-sucedida da plataforma digital, permitindo a consolidação dos dados; 2. Houve redução significativa no tempo de consolidação das informações, maior acurácia dos relatórios e melhor visibilidade gerencial, fortalecendo a governança das obras públicas estratégicas.
Outros Órgãos Envolvidos	SEEC, SEGOV
Informações Financeiras	N/A

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As ações desenvolvidas pela Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal (SEGOV), em 2025, buscaram cumprir a programação orçamentária e financeira estabelecida para o exercício. Todavia, frente a restrita mão de obra qualificada e ao efetivo reduzido de responsáveis pela elaboração de projetos, foi necessária a realização da adequação orçamentária para consecução de outras necessidades apresentadas no âmbito desta pasta.

A perspectiva para o ano de 2026, é que a SEGOV/DF continue a desempenhar suas atribuições com a eficácia e eficiência inerentes às atividades programadas para o exercício citado, vislumbrando tanto as questões administrativas como orçamentárias, em atendimento às demandas internas, bem como em sua atividade fim.

À vista disto, objetiva trabalhar consoante os anseios da comunidade e prestando contas de suas ações governamentais à população do Distrito Federal.

12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) é um órgão da administração direta do Governo do Distrito Federal, dotada de autonomia funcional e administrativa, com natureza jurídica de entidade pública, sem personalidade jurídica própria, atuando como parte integrante do ente federativo.

A Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF) define a PGDF como um órgão essencial à administração pública distrital, responsável por exercer a representação judicial e a consultoria jurídica do Distrito Federal. A LODF garante à PGDF autonomia funcional e administrativa, assegurando que seus procuradores possam atuar com independência técnica na defesa dos interesses do Distrito Federal. Além disso, também estabelece que a PGDF deve atuar em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, que são fundamentais para a execução de suas funções institucionais.

A Lei Complementar n° 395, de 31 de julho de 2001, dispõe sobre a organização da PGDF, suas atribuições e o regime jurídico dos seus procuradores. Esta lei estabelece a estrutura administrativa da PGDF, define as funções dos procuradores e orienta sobre questões relacionadas a carreiras, cargos e remuneração, garantindo que o órgão funcione de forma adequada e alinhada aos princípios da administração pública.

O Regimento Interno da PGDF, aprovado pelo Decreto n° 42.094, de 13 de maio de 2021, é o documento que organiza e normatiza sua estrutura interna. Ele define as competências e responsabilidades das diferentes unidades administrativas, estabelecendo procedimentos claros para a execução de suas funções.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	81	24	158	224	487
Comissionados sem vínculo efetivo	173	0	0	0	173
Requisitados de órgãos do GDF	10	0	7	0	17
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	67	126	193
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	0	5
Outros - especificar	0	0	39	0	39
Subtotal	**264**	**24**	**276**	**350**	**914**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	9	10	19
Total Geral	**264**	**24**	**267**	**340**	**895**

Compõem a força de trabalho da PGDF 11 Auxiliares de Serviços Gerais, 20 vigilantes e 8 Brigadistas, totalizando assim os 39 servidores indicados no campo "Outros".

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**100000,0**	**600000,0**	**599697,93**	**599697,83**
0012 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - DISTRITO FEDERAL	100000,0	600000,0	599697,93	599697,83
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**3500000,0**	**2571780,00**	**2571779,55**	**2571779,55**
0044 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	3500000,0	2571780,00	2571779,55	2571779,55
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1400000,0**	**1084261,00**	**1084260,57**	**935160,57**
7056 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1400000,0	1084261,00	1084260,57	935160,57
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**2068314,0**	**6534406,00**	**6534405,56**	**6474405,56**
0005 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	2068314,0	6534406,00	6534405,56	6474405,56
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**4150000,0**	**5166742,00**	**5166741,89**	**4237741,89**
0046 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	4150000,0	5166742,00	5166741,89	4237741,89
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**11218314,00**	**15957189,00**	**15956885,50**	**14818785,40**

Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2025 foram atingidos os quantitativos abaixo para as ações constantes do Programa de Operações Especiais:

Realização do pagamento anual de 274 sentenças judiciais - Custas Processuais (carta precatória e perícias judiciais).

Conversão de licença-prêmio em pecúnia - Servidor Inativo - Pagamento de 15 licenças-prêmio convertidas no exercício.

Concessão de uma média mensal de 767 benefícios, perfazendo um montante anual de 9.204 benefícios, dentre eles: auxílio transporte, auxílio alimentação e auxílio creche.

Realização do pagamento mensal de 261 Indenizações de Transportes a procuradores e servidores, totalizando 3.132 pagamentos efetivados no ano. Teve, ainda, 52 acertos referentes a exonerações e 12 decorrentes de aposentadorias.

Conversão de licença-prêmio em pecúnia - Servidor Ativo - Conversão de 138 licenças-prêmio em pecúnia para Procuradores do Distrito Federal.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**50000,0**	**35315,73**	**4001,13**	**4001,13**
5343 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO .	50000,0	35315,73	4001,13	4001,13
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**218260942,0**	**247242840,00**	**247242838,77**	**246344106,25**
8766 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	218260942,0	247242840,00	247242838,77	246344106,25
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**5174027,0**	**5369709,00**	**5357325,86**	**5334365,86**
9583 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5174027,0	5369709,00	5357325,86	5334365,86
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**850000,0**	**752595,0**	**731654,95**	**674089,07**
9689 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	850000,0	752595,0	731654,95	674089,07
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**224334969,00**	**253400459,73**	**253335820,71**	**252356562,31**

Programação Orçamentária Realizada

Entre as ações realizadas no Programa de Gestão para Resultados, podemos citar os esforços para a viabilização de nomeações, posse e exercício de servidores da Carreira de Apoio às Atividades Jurídicas e da carreira de Procurador do Distrito Federal, resultando em 13 adições à força de trabalho, sendo 5 analistas, 2 técnicos e 6 procuradores - categoria I.

A conservação das estruturas físicas do prédio da Procuradoria-Geral do Distrito Federal é efetuada com recursos próprios do Fundo da Procuradoria-Geral do DF, justificando assim a baixa realização na ação 2396.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A PGDF realizou, em 2025, reuniões estratégicas, nas quais foram deliberados temas relacionados à governança, integridade, planejamento estratégico e gestão institucional do órgão, podendo-se destacar:

Índice Geral Global IGG = 0,492, o que representa 98,4% da meta (0,492 de 0,5) e indica avanço em comparação a 2023 (0,432), com melhora relevante dos componentes associados à maturidade institucional. Por se tratar de indicador do TCU (iESGo) com dinâmica própria de ciclo de aferição (bianual), o IGG é apresentado como resultado parcial de 2025.

Foi deliberada a elaboração de um novo Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2026–2030), dada a conclusão do ciclo vigente.

Avanço parcial no aumento da efetividade na recuperação da dívida ativa para promoção da justiça fiscal, condicionado à implementação das iniciativas estruturantes associadas.

A iniciativa Desenvolvimento de modelo automatizado de gestão da dívida ativa encontra-se, em andamento, aguardando a entrada em produção do sistema SPA, elemento tecnológico essencial para viabilizar o monitoramento sistemático e escalável dos contribuintes.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES

1. Área de Tecnologia da Informação

A Administração da PGDF, em consonância com o Plano Estratégico PGDF 2020-2025, está plenamente ciente de que a melhoria da prestação dos serviços está diretamente ligada à constante evolução do seu parque tecnológico, bem como à adoção de novas tecnologias e oferta de serviços por meio virtual. Nesse sentido, há contínuo investimento de recursos do Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal na área de TI, busca de parcerias e fontes de recursos alternativas para atendimento das necessidades de evolução.

Como ações de modernização realizadas por esta Procuradoria nos anos anteriores e, que foram concluídas em 2025, pode-se citar:

- Portal ConciliaDF - Solução de integração para disponibilizar informações do Negocia-DF, Acordo de Precatórios e Conciliação Judicial/Extrajudicial.
- Fábrica de software - Contrato Administrativo nº 027/2025 para prestação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção de software, por meio de valor fixo por sprint executada, baseado em níveis mínimos de serviços estabelecidos, sem garantia de consumo mínimo.
- Webservice/API de Integração PJE/SITAF - Solução de integração para disponibilizar os dados de dívida ativa do SITAF no PJe.
- E-cartas - Integração com os serviços dos Correios e automatização do trabalho de envio de correspondência de débitos administrativos realizado pela SUOP/PGDF.
- Contribuinte Legal - Solução para consulta, parcelamento e pagamento de débitos; canal de comunicação entre governo e cidadão.
- Portal de soluções - Solução para autenticação de usuário que viabiliza o acesso aos sistemas da PGDF por servidores ou cidadãos, mediante uma única credencial, contribuindo para o reforço da segurança e administração das aplicações.
- Consulta Protestos - Solução de consulta pública, onde o cidadão, ao receber uma comunicação de protesto, pode obter a informação da natureza do débito e as instruções do que se deve fazer.

2. Criação do Centro de Estudos e Escola Jurídica

Em 2025, foi implementada reestruturação administrativa no âmbito da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, com a instituição do Centro de Estudos e Escola Jurídica (CEEJ), por meio do Decreto nº 47.384, de 25 de junho de 2025, publicado na Edição Extra do Diário Oficial do Distrito Federal nº 58-A, de 25 de junho de 2025, páginas 02, 03 e 15, visando centralizar o planejamento, a coordenação e a execução das políticas institucionais de formação, qualificação, desenvolvimento e capacitação dos seus quadros.

3. Criação do instituto da "transação" no Distrito Federal e da Procuradoria Especializada em Transação

As atividades relacionadas à transação iniciaram no mês de julho de 2025, assumindo, em um primeiro momento, a atribuição de estruturar, desenvolver e implementar o Sistema da Procuradoria de Transação (SISPROT), instrumento indispensável à operacionalização do Programa Negocia DF. Durante o exercício alcançou os seguintes resultados: a publicação do Edital nº 01, de 21 de agosto de 2025, objeto de transação e negociação créditos no

montante global de R$ 104.635.970,25 (cento e quatro milhões, seiscentos e trinta e cinco mil, novecentos e setenta reais e vinte e cinco centavos), dos quais resultou ingresso financeiro imediato no valor de R$ 16.832.798,58 (dezesseis milhões, oitocentos e trinta e dois mil, setecentos e noventa e oito reais e cinquenta e oito centavos).

4. Cumprimento do Acordo de Cooperação Técnica nº 103/2024

O Acordo de Cooperação Técnica nº 103/2024, celebrado entre o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT), o Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), o Distrito Federal (DF) e a Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF), teve por escopo o desenvolvimento de ações coordenadas destinadas à racionalização e ao aprimoramento da cobrança administrativa do crédito tributário, à otimização do fluxo das execuções fiscais e das demandas correlatas, bem como à promoção do intercâmbio de conhecimentos, estudos e experiências institucionais, em estrita observância à Política Judiciária Nacional de Tratamento Adequado à Alta Litigiosidade do Contencioso Tributário, instituída pela Resolução CNJ nº 471/2022. Foram auditados 156.317 processos de execução fiscal, conforme listagens encaminhadas pelo TJDFT. A partir da análise dessas informações, foram prolatadas 78.439 sentenças pela 1ª Vara de Execuções Fiscais e 752 sentenças pela 2ª Vara de Execuções Fiscais, todas com fundamento na Resolução nº 547/2024, perfazendo o total de 79.191 sentenças de natureza extintiva.

A expressiva redução do acervo de execuções fiscais revela-se medida estratégica de elevada relevância institucional, porquanto contribui diretamente para a racionalização da cobrança do crédito público, permitindo a concentração de esforços nos créditos dotados de maior recuperabilidade.

5. Auditoria sobre depósitos judiciais realizados em favor do Distrito Federal sem a efetiva transferência para a Conta do Tesouro.

Identificação, individualização e adequada vinculação de depósitos judiciais nos quais figure o Distrito Federal na condição de beneficiário, com vistas à sua posterior conversão em favor do erário distrital, o que culminou, até o presente momento, na identificação do montante de R$ 48.636.620,63 (quarenta e oito milhões, seiscentos e trinta e seis mil, seiscentos e vinte reais e sessenta e três centavos), sendo que a parcela majoritária desses valores encontra-se projetada para ingresso no Tesouro no início do exercício de 2026.

6. Ampliação do atendimento ao contribuinte e da formalização de composições extrajudiciais, conforme demonstram os dados a seguir:

Total de Atendimentos	**14.555**
Solicitações de Composições	1.535
Solicitações em Andamento	208
Solicitações Finalizadas	1.327
Valor Negociado	**R$ 14.840.258,61 (quatorze milhões, oitocentos e quarenta mil duzentos e cinquenta e oito reais e sessenta e um centavos)**

7. Envio sistemático de Certidões de Dívida Ativa (CDAs) para protesto, conforme os resultados abaixo consolidados:

PROTESTOS	**QUANTIDADE**	**VALORES**

CDAs Protestadas	626.890	R$ 1.675.676.267,28 (um bilhão, seiscentos e setenta e cinco milhões, seiscentos e setenta e seis mil duzentos e sessenta e sete reais e vinte e oito centavos)
CDAs Devolvidas	81.036	R$ 194.061.296,01 (cento e noventa e quatro milhões, sessenta e um mil duzentos e noventa e seis reais e um centavo)
CDAs Negociadas	34.943	R$ 73.316.430,93 (setenta e três milhões, trezentos e dezesseis mil quatrocentos e trinta reais e noventa e três centavos)
Protestos em Andamento	510.563	R$ 1.326.832.955,08 (um bilhão, trezentos e vinte e seis milhões, oitocentos e trinta e dois mil novecentos e cinquenta e cinco reais e oito centavos)

*Dados baseados na quantidade de autorizações para cancelamento de protesto mediante pagamento das custas cartorárias.

8. A atuação de forma contínua e técnica na análise, conferência e levantamento de valores depositados judicialmente, assegurando a correta destinação dos recursos em favor do Distrito Federal, de suas autarquias, conforme se vê:

ALVARÁS LEVANTADOS ATÉ SETEMBRO/2025

Beneficiário	Quantidade	Valores
DF e Autarquias	1.030	R$ 90.035.838,77 (noventa milhões, trinta e cinco mil oitocentos e trinta e oito reais e setenta e sete centavos)
Fundo Pró-Jurídico	1.777	R$ 12.389.088,37 (doze milhões, trezentos e oitenta e nove mil oitenta e oito reais e trinta e sete centavos)
Total de alvarás levantados	**2.807**	**R$ 102.424.927,14 (cento e dois milhões, quatrocentos e vinte e quatro mil novecentos e vinte e sete reais e quatorze centavos)**

9. Acordo Direto de Precatórios (Edital nº 01/2025 – TJDFT) - para pagamento antecipado de precatórios no âmbito do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios – TJDFT, correspondente ao 16º Chamamento, bem como foram processados os acordos remanescentes de 2024.

A análise dos dados revela que o ano de 2025 assumiu papel estratégico na consolidação de mecanismos destinados a assegurar a sustentabilidade da arrecadação, destacando-se, nesse contexto, a aprovação da lei de transação e a significativa diminuição do acervo processual. Esses marcos estruturantes tendem a favorecer, de forma substancial, uma atuação mais seletiva, eficiente e qualificada na persecução do crédito público, cujos resultados foram os seguintes:

Indicadores do 16º Chamamento	
Valor total atualizado (descontadas preferências)	111.832.833,00
Economia gerada (valor do deságio)	44.733.133,20
Retenções (IR e Seguridade Social)	3.830.300,20
Valor líquido pago (após o Deságio e retenções)	63.269.39

*Vale destacar que, do montante total atualizado de R$ 111.832.833,00, o valor de R$ 44.733.133,20 foi abatido em razão do deságio aplicado.

Desde a publicação do primeiro edital, em 2018, observa-se evolução contínua dos mecanismos de adesão, dos fluxos internos da Procuradoria-Geral do Distrito Federal e dos trâmites de envio de informações à COORPRE/TJDF, e entre o 1º e o 16º Chamamentos, foram analisadas aproximadamente 18.155 propostas, das quais mais de 13.500 resultaram na formalização de acordos e gerou economia acumulada histórica superior a R$ 571 milhões, consolidando-se como instrumento estratégico de redução do estoque da dívida consolidada nos precatórios distritais.

10. PGDF–Concilia - instituído pela Portaria nº 255, de 28 de maio de 2025.

O programa foi concebido como instrumento estratégico de redução da litigiosidade, voltado à promoção de soluções consensuais céleres, eficientes e juridicamente seguras, tanto no âmbito administrativo quanto judicial em demandas nas quais figurem entes distritais representados pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal. Até o momento, foram protocoladas 286 manifestações de interesse, distribuídas conforme os seguintes estágios: 53 conciliações, 41 indeferimentos, 04 aguardando regularização e 17 desistências/duplicados e ainda, 171 manifestações relacionadas a débitos de natureza tributária foram orientados à alternativas previstas na transação.

11. Atuação contenciosa:

11.1 Em matéria de Pessoal Estatutário:

a) a redução do valor do precatório nº 0002937-46.2002.8.07.0000 de R$ 1.150.177.295,70 (um bilhão, cento e cinquenta milhões, cento e setenta e sete mil, duzentos e noventa e cinco reais e setenta centavos) para R$ 19.933.912,34 (dezenove milhões, novecentos e trinta e três mil, novecentos e doze reais e trinta e quatro centavos), com impactos diretos também no precatório de honorários nº 0002929-69.2002.8.07.0000, referente ao processo envolvendo o SINAFITE (Sindicato dos Funcionários Integrantes da Carreira Auditoria Tributária);

b) Suspensão de Segurança 0725738-06.2025.8.07.0000 (TJDFT) – PDOT: Obteve-se o deferimento da medida pleiteada para suspender decisão liminar proferida na Ação Civil Pública 0708305-32.2025.8.07.0018, que havia determinado a paralisação dos efeitos da convocação para a audiência pública final do processo de revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT). A decisão viabilizou a realização da audiência pública designada para 28/6/2025, assegurando a continuidade do processo de revisão do PDOT até o trânsito em julgado ou ulterior deliberação das Cortes Superiores.

c) Embargos de Divergência no REsp 1.301.935-DF: A Primeira Seção do STJ negou seguimento aos embargos de divergência opostos pelo Sindicato dos Auxiliares de Administração Escolar do DF (SAE), mantendo o acórdão da Primeira Turma que reconheceu a prescrição da pretensão executória relativa ao pagamento do benefício-alimentação proclamado devido desde jan/96 e abr/2002 - julgamento sem trânsito em julgado, tendo em vista a oposição de embargos de declaração pelo SAE, pautado para a sessão virtual que terá início no próximo dia 18/02/2026, sem perspectiva de reversão do resultado favorável. A atuação resultou na preservação do erário frente a uma execução coletiva de muitos milhões de reais.

d) Reclamação 70.048-DF: Procedência do pedido formulado pelo Distrito Federal para afastar, com base no entendimento firmado na ADI 6.053-DF, a compensação entre os honorários de sucumbência devidos aos advogados públicos com eventuais débitos havidos pelo ente representado com a parte sucumbente.

e) Reclamação 67.300-DF: Procedência do pedido formulado pelo Distrito Federal para reconhecer a legitimidade da conversão da penalidade de perda do cargo em cassação de aposentadoria, em caso de condenação por improbidade administrativa, por interpretação extensiva do entendimento firmado na ADPF 418-DF.

f) Agravos em Recurso Especial 2.179.068 e 2.514.507 (Plano Collor): Decisões favoráveis ao Distrito Federal reconhecendo a possibilidade de compensação/absorção de reajustes vencimentais concedidos por leis distritais supervenientes com as diferenças proclamadas devidas aos servidores distritais em demandas relacionadas ao Plano Collor. Os julgados consolidam orientação jurisprudencial estratégica, com repercussão financeira positiva e efeito multiplicador em demandas análogas.

g) Rescisão dos acórdãos que determinaram o pagamento da quantia apurada de modo retroativo referente à última parcela do reajuste previsto para implementação em 2015. ECONOMIA DE 2.9 BILHÕES DE REAIS, nos autos dos processos: 0714419-75.2024.8.07.0000 – Rescisória do reajuste do SINPRO e 0735030-49.2024.8.07.0000: Rescisória do reajuste do SAE

h) Declaração de abusividade da greve deflagrada pela categoria dos professores, em 02/06/2025, com aplicação de multa cominatória. Finalizada a greve por acordo celebrado pelas partes. - 0721074-29.2025.8.07.0000 – Greve SINPRO;

i) Suspensão do processo seletivo de docentes para a ESCS. Na prática, o efeito da suspensão era a impossibilidade de a ESCS ter aulas para as primeiras séries do curso de medicina no ano de 2026, em razão da falta de professores. Decisão revertida pela PROPES e PROSUP em trabalho conjunto. Processo 0737152-98.2025.8.07.0000 – Processo Seletivo ESCS;

m) Ajuizada ação para rescisão do acórdão que deferiu o pagamento retroativo dos valores referentes à última parcela do reajuste concedido em 2015. Deferido pedido liminar para suspender os cumprimentos individuais decorrentes- processo 0746148-85.2025.8.07.0000 – Rescisória SINDAFIS;

n) Deferido pedido liminar para suspender a paralisação agendada pelos servidores da saúde (SINDSAÚDE) com multa fixada. Processo 07533-68.2025.8.07.0000 – Dissídio de Greve SINDSAÚDE;

o) Aplicada multa em razão de nova paralisação ocorrida. Multa para outras paralisações majorada para R$ 200.000,00 por dia., processo 0735338-85.2024.8.07.0000 – Dissídio de Greve SINDENFERMEIRO/DF

p) Sentença favorável para extinguir execução em face do DF. ECONOMIA DE 3 BILHÕES DE REAIS processo: .0036588-92.2014.8.07.0018 – Embargos à execução (SINDIRETA – Planos Econômicos);

q) Acórdãos favoráveis para manter extinção de cumprimento de sentença em face do DF. Economia de 3 milhões e 1,5 milhões de reais respectivamente - Processos: 0709220-86.2022.8.07.0018 e 0725303-32.2025.8.07.0000 - GARC

Foi iniciado, em 2025, projeto piloto para a implementação do plano de negociação voltado à solução negociada de litígios judiciais, m total de 1.668 propostas de acordo, taxa de êxito global de 50,3%; aumento expressivo na aceitação de acordos de Licença-Prêmio, que saltou de 22,1% no primeiro semestre para 34,1% na consolidação anual. O montante total da dívida reconhecida nas propostas alcançou R$ 23,39 milhões, gerando uma economia potencial de R$ 5,48 milhões (23,4%) aos cofres do Distrito Federal. Nos acordos efetivamente aceitos, a economia real foi de R$ 1,56 milhão. Destaca-se que apenas 5 propostas aceitas em processos de alto valor geraram uma economia de R$ 214 mil, equivalente ao resultado de aproximadamente 138 processos comuns. O projeto piloto foi firmado com o SINTTASB, tendo sido homologadas cerca de 120 adesões individuais ao acordo, o que resultou em economia inicial estimada em R$ 1,7 milhão.

11.2 Em matéria de Meio Ambiente e Patrimônio Urbanístico e Imobiliário

a) AGI 0715008-67.2024.8.07.0000 - Neste Agravo de Instrumento, interposto pelo DF, o Tribunal de Justiça cassou liminar concedida pela Vara do Meio Ambiente, em janeiro de 2024, em sede da ação civil pública 0714436-91.2023.8.07.0018, ajuizada pela Associação de Moradores e Amigos de Águas Claras, que causava verdadeiro caos urbanístico, uma vez que impedia o registro de documentos de transferências de inúmeros imóveis, vedava a venda de imóveis da TERRACAP na aludida região administrativa, determinava a paralisação de obras e impedia a aprovação de projetos e expedição de alvarás de construção de inúmeras unidades imobiliárias. A ACP ainda está em curso, mas sem a tutela de urgência antes concedida.

b) AGI 0748331-97.2023.8.07.0000- Neste Agravo de Instrumento, por meio do acórdão 1951319 de dezembro de 2024, o TJDFT afastou a tese da VMA de aplicação ADPF 976, concernente à "população em situação de rua", que tinha por objetivo impedir o regular exercício do Poder de Polícia de combate ao parcelamento irregular do solo.

c) Processo 0004381-82.2000.8.07.0001 - Por meio de cumprimento de sentença foi garantido o ingresso de mais de dois milhões de reais nas contas do Fundo Unico de Meio Ambiente, em cobrança de astreintes, e de mais de RS 300.000. 00 (trezentos mil reais) nas contas do Fundo da Procuradoria Geral do DF.

d) Processo nº 0749774-49.2024.8.07.0000 em sede de apelação cível (acórdão 2.048.383), determinou-se a integração ao polo passivo de ação popular com os responsáveis pelo ilícito urbanístico.

e) Processo nº 0700693-19.2020.8.07.0018, em ação de usucapião, mudando a jurisprudência então consolidada, acolheu-se a tese defendida há anos pela PROMAI no sentido da impossibilidade de regularização fundiária em APA por meio de usucapião.

f) No agravo de instrumento nº 0706417-82.2025.8.07.0000, obteve-se decisão que reformou tutela provisória e possibilitou o prosseguimento do processo administrativo referente ao licenciamento urbanístico do Setor Habitacional Jóquei Clube.

g) No processo nº 0712851-04.2023.8.07.0018 foi obtida decisão judicial que rechaçou o pedido de execução provisória por suposto descumprimento de obrigação judicial de altíssimo valor. No mesmo caso concreto, o AGI interposto foi provido e as obrigações impostas ao Distrito Federal foram todas afastadas.

h) No processo nº 0016790-98.2008.4.01.3400, a Justiça Federal acolheu uma tese importantíssima formulada pela PROMAI de que é distrital a competência para licenciamento de mídias na zona do aeroporto.

i) A par disso, a Procuradoria segue acompanhando, em representação da NOVACAP, os inúmeros cumprimentos individuais da sentença proferida na desapropriação de Leonídia Braga.

11.3 Em matéria de Saúde:

Em 2025, a judicialização da saúde no Brasil atingiu patamar inédito, com aproximadamente 880 mil ações ajuizadas, refletindo crescimento superior a 1.000% em cinco anos. No exercício de 2025, destacam-se casos pontuais a seguir apresentados, de relevância precedencial, por reafirmarem a padronização como eixo estruturante do SUS, ancorada na medicina baseada em evidências, na eficiência administrativa e na responsabilidade pelo custeio, com efetiva geração de economia pública e preservação da sustentabilidade do sistema:

a) Ações Estruturais em Saúde: Defesa das Políticas Públicas e Autonomia do Gestor no SUS (Tema 698/STF)

Reestruturação do Sistema Público de Saúde do DF – Pediatria e Clínica Médica - Agravo de Instrumento nº 0745193-88.2024.8.07.0000 – 6ª Turma Cível do TJDFT

O Distrito Federal, ao ser acionado judicialmente pelo Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), que buscava obrigar a apresentação de diagnóstico da rede hospitalar, estudos sobre déficit de leitos e profissionais, além de um plano emergencial de reestruturação com cronograma, previsão orçamentária e relatórios de execução e impacto nas especialidades de Pediatria e Clínica Médica, obteve êxito em sua defesa. O Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT) ratificou o entendimento de que a reestruturação do sistema público de saúde demanda decisões técnicas, administrativas e orçamentárias, que competem à gestão pública.

b) Intervenção Judicial e Autonomia Administrativa – Exame de tomografia - Tema 698/STF - Recurso Extraordinário com Agravo (ARE) nº 1.536.246/DF – Supremo Tribunal Federal (Processo n. 0705149-75.2021.8.07.0018).

A Defensoria Pública do Distrito Federal ajuizou ação civil pública para obrigar o Distrito Federal a realizar exames de tomografia computadorizada dentro de prazos fixos, conforme a classificação de risco dos pacientes. O TJDFT acolheu o pedido formulado, determinando o "zeramento" da fila de espera e impondo prazos para realização dos exames. Ao julgar o recurso distrital, o STF reformou o acórdão, aplicando o Tema 698 da Repercussão Geral, reafirmando a autonomia técnica e administrativa das instâncias gestoras do SUS, limitando o controle judicial à legalidade e à omissão inconstitucional, em respeito à racionalidade da gestão, à separação dos poderes e à sustentabilidade do sistema.

c) Federalismo Sanitário. Padronização como eixo estruturante. Medicina baseada em evidências. Coordenação interfederativa.

- Responsabilidade Federativa e Custeio Oncológico (Tema 793/STF) - Processo: 1109182-15.2023.4.01.3400, 11ª Turma do TRF da 1ª Região, julgamento: 2025
- O Tribunal reconheceu que o fornecimento de medicamentos oncológicos de uso ambulatorial, como o Ribociclibe, deve ser custeado pela União, uma vez que o financiamento ocorre por meio das Autorizações para Procedimentos de Alta Complexidade (APAC-Oncologia).
- Padronização estruturante e medicina baseada em evidências. Controle de Legalidade Administrativa. Tema 1234 e 6. Súmulas 60 e 61.- Apelação Cível nº 0700253-81.2024.8.07.0018 – 7ª Turma Cível do TJDFT

Julgamento: 08/10/2025
Objeto: Fornecimento de alfa-alglicosidase (Myozyme) para Doença de Pompe de início tardio.
Tese: Reconhecimento da legitimidade da decisão da CONITEC pela não incorporação, diante de benefícios clínicos modestos e elevado impacto orçamentário. Inexistência de ilegalidade ou omissão administrativa que autorize a substituição do mérito técnico pelo Judiciário.

Apelação Cível nº 0710999-08.2024.8.07.0018 – 2ª Turma Cível do TJDFT

Julgamento: 17/09/2025
Objeto: Fornecimento do medicamento Synolis VA (ácido hialurônico e sorbitol), não incorporado ao SUS.
Tese: O fornecimento judicial de medicamentos fora das listas oficiais é excepcional. Parecer desfavorável do NATJUS, ausência de evidência científica robusta e inexistência de ilegalidade na atuação administrativa afastam a pretensão judicial, nos termos dos Temas 6 e 1234/STF.

Agravo de Instrumento nº 0709758-19.2025.8.07.0000 – 6ª Turma Cível do TJDFT

Julgamento: 08/10/2025
Objeto: Tutela de urgência para fornecimento de Nintedanibe ou Pirfenidona (fibrose pulmonar idiopática).
Tese: A manifestação expressa da CONITEC acerca da não incorporação é requisito de validade da decisão judicial (Tema 1234/STF). Relatório médico isolado e alegação de hipossuficiência não substituem análise técnica qualificada do NATJUS baseada em evidência científica.

Agravo de Instrumento nº 0714671-44.2025.8.07.0000 – 5ª Turma Cível do TJDFT

Julgamento: 16/10/2025
Objeto: Fornecimento de Cetuximabe ou Panitumumabe para câncer colorretal metastático.
Tese: Indeferimento mantido diante da não recomendação da CONITEC e da incompatibilidade com protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas. Ausência de comprovação clínica suficiente afasta a probabilidade do direito, nos termos dos Temas 6 e 1234/STF.

Apelação Cível nº 0702283-89.2024.8.07.0018 – 3ª Turma Cível do TJDFT

Julgamento: 09/10/2025
Objeto: Legalidade do procedimento administrativo de não incorporação tecnológica pela CONITEC.
Tese: O controle jurisdicional limita-se à legalidade do ato administrativo (arts. 19-Q e 19-R da Lei nº 8.080/1990), sendo vedado ao Judiciário adentrar no mérito técnico das decisões de incorporação, conforme o Tema 1234/STF.

Apelação Cível nº 0702553-50.2023.8.07.0018 – 5ª Turma Cível do TJDFT

Julgamento: 2025
Objeto: Embargos de declaração em demanda envolvendo não incorporação de medicamentos pelo SUS.
Tese: Reafirmação da inexistência de ilegalidade no ato administrativo da CONITEC e impossibilidade de substituição da discricionariedade técnica do gestor pelo Judiciário, à luz dos Temas 6 e 1234/STF e das Súmulas Vinculantes 60 e 61.

d) Regulação Assistencial e Observância das Normas Técnicas (indispensável para a garantia da sustentabilidade do sistema e da equidade no acesso à saúde pública).

Tratamento de Hemodiálise – Observância da Regulação Assistencial

Processo: 0749601-74.2024.8.07.0016, 3º Juizado Especial da Fazenda Pública e Saúde Pública do DF. - A sentença reconheceu que o tratamento de hemodiálise vinha sendo prestado regularmente a paciente renal crônico, em estrita observância à ordem de regulação estabelecida no SISREG.

Cirurgia Reparadora – Ausência de Urgência e Inexistência dos Requisitos da Tutela de Urgência. Observância da Regulação Assistencial. - Processo: 0703644-64.2025.8.07.0000, 2ª Turma Cível do TJDFT.

e) Ressarcimento a Hospitais Privados por Serviços Prestados a Pacientes do SUS (Tema 1033/STF)

Aplicação da Tabela SIGTAP e dos Parâmetros do SUS no Ressarcimento Hospitalar - Processo: 0701023-74.2024.8.07.0018, 8ª Vara da Fazenda Pública do DF, julgamento: 2025

f) Assistência à Saúde Suplementar Financiada com Recursos Públicos (ADI 7.265/STF)

- Rol da ANS. Equilíbrio atuarial. Medicina baseada em evidências. Fornecimento de Medicamento e Autonomia do Plano de Autogestão – INAS/DF (Lenalidomida – Revlimid). Processo: 0700459-61.2025.8.07.0018, 2ª Turma Recursal dos Juizados Especiais do DF, julgamento: 2025

O Tribunal reconheceu a continência entre ações propostas pela mesma paciente e confirmou a legalidade da negativa de cobertura pelo INAS/DF, fundamentada na Lei nº 9.656/1998 e nas normas da ANS. Assentou-se que a negativa baseada em parâmetros técnicos e científicos oficiais não configura ilícito, desde que assegurada alternativa terapêutica pelo SUS, reafirmando a autonomia de gestão dos planos públicos de autogestão e a centralidade do equilíbrio atuarial do sistema GDF Saúde.

Valor honorários: 10% sobre o valor da causa (R$ 486.813,67) – gratuidade de justiça.

- Reclamação Constitucional e Observância Estrita da ADI 7.265/STF – Terapia CAR-T Cel
- Processo: Reclamação Constitucional nº 88.199/DF, Supremo Tribunal Federal, julgamento: 2025
- O STF julgou procedente reclamação constitucional para cassar decisão que determinara o fornecimento de terapia CAR-T Cell (Carvykti®) fora do rol da ANS, por desrespeito à autoridade da ADI 7.265. Assentou-se a ausência de observância dos critérios cumulativos fixados pelo STF e da consulta técnica específica ao NATJUS, reafirmando a exigência de controle técnico qualificado nas decisões que impactam o equilíbrio atuarial dos planos de autogestão.
- Medicamento Fora do Rol da ANS e Existência de Alternativa Terapêutica Incorporada - Processo: Recurso Inominado Cível nº 0705215-16.2025.8.07.0018, Terceira Turma Recursal dos Juizados Especiais do DF, julgamento: 14/11/2025
- Ao examinar pedido de fornecimento do medicamento Sandostatin LAR (octreotida), o Tribunal aplicou a tese firmada na ADI 7.265, reconhecendo a existência de alternativa terapêutica incorporada (lanreotida) e a ausência de comprovação de superioridade clínica, com base em evidência científica de alto nível. O pedido foi julgado improcedente, preservando os critérios técnicos e o equilíbrio atuarial do plano de autogestão.
- Observância das cláusulas contratuais:
- Doença Preexistente e Carência Contratual em Plano de Autogestão - Processo: 0718206-58.2024.8.07.0018, 3ª Turma Cível do TJDFT
- Reembolso em Plano de Autogestão e Limites de ressarcimento ao valor de tabela do plano - Processo: 0705215-16.2025.8.07.0018, Terceira Turma Recursal dos Juizados Especiais do DF, julgamento: 14/11/2025

11.4 Em matéria de Tribunais Superiores e Demandas Estratégicas

Obteve-se o deferimento da medida pleiteada para suspender decisão liminar proferida na Ação Civil Pública 0708305-32.2025.8.07.0018, que havia determinado a paralisação dos efeitos da convocação para a audiência pública final do processo de revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT). A decisão viabilizou a realização da audiência pública

designada para 28/06/2025, assegurando a continuidade do processo de revisão do PDOT até o trânsito em julgado ou ulterior deliberação das Cortes Superiores.

A Procuradoria conseguiu identificar processos com depósitos judiciais não resgatados por diversos motivos e feito o levantamento de R$ 2.754.507,66.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

1. Insuficiência de servidores, fator que impactou a capacidade operacional das unidades, exigindo esforços adicionais de racionalização de fluxos, priorização de demandas e redistribuição de atividades. A alta rotatividade de servidores, devido à defasagem em relação à remuneração, principalmente, por nomeação em outros órgãos tanto estaduais, quanto federais, aliada ao elevado número de vacâncias decorrentes de aposentadorias, representam dificuldade recorrente na Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

2. Carência de recursos tecnológicos e de ferramentas de inteligência voltadas à otimização do trabalho, bem como a falta de análise abrangente de toda a cadeia de atuação da unidade,

PERSPECTIVA PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE

1. Espera-se que no próximo exercício seja possível promover a nomeação de candidatos para repor as vacâncias ocorridas, bem como a permanência dos servidores nomeados, além da recomposição do quadro de servidores das carreiras: Apoio às Atividades Jurídicas, Políticas Públicas e Gestão Governamental, Planejamento Urbano e Infraestrutura, desta Casa Jurídica, tendo em vista a alta rotatividade da Carreira de Apoio às Atividades Jurídicas, cujo concurso tem prazo de vigência até início de 2026.

2. Para o exercício de 2026, projeta-se a publicação de novos editais de chamamento para o Acordo Direto de Precatórios no âmbito do TJDFT e do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região – TRT-10, bem como o aprimoramento contínuo dos fluxos de análise e tramitação das propostas no âmbito do PGDF–Concilia. A expectativa institucional é de consolidação e ampliação dos resultados já alcançados, com benefícios concretos, tais como:

- Redução progressiva do estoque de precatórios;
- Economia significativa de recursos públicos, mediante a aplicação do deságio;
- Maior agilidade e simplificação do processo de adesão;
- Aprimoramento da gestão da dívida pública;
- Qualificação contínua da atuação da PGDF e da CAMEC;
- Redução da litigiosidade envolvendo o Distrito Federal;
- Superação da média histórica de aproximadamente 1.135 requerimentos por rodada;
- Manutenção ou ampliação do percentual de habilitação das propostas, historicamente situado em torno de 71%.

3. Espera-se a continuidade da redução do número de execuções fiscais, além da implementação de outras medidas em andamento, como o aperfeiçoamento das estratégias de cobrança, o acompanhamento constante da dívida e o controle mais próximo dos devedores contumazes com a utilização de ferramentas tecnológicas que estão em fase de contratação.

4. No tocante ao fortalecimento dos mecanismos de recuperação de créditos, na ampliação da atuação preventiva e na qualificação técnica permanente das unidades, de modo a potencializar os resultados institucionais e assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Projeta-se para 2026 a continuidade e o aprimoramento das ações estratégicas, com foco no fortalecimento dos mecanismos de recuperação de créditos, na ampliação da atuação preventiva e na qualificação técnica permanente das unidades, de modo a potencializar os resultados institucionais e assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos. Assim, as perspectivas para 2026 indicam a continuidade e o aprofundamento dessas ações, com potencial de geração de resultados ainda mais expressivos, em consonância com as diretrizes estratégicas da Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

Além disso, espera-se em 2026: consolidar diagnósticos estratégicos e deliberar direcionadores (missão, visão e valores); formular objetivos estratégicos, resultados-chave, indicadores e metas do PEI 2026–2030; alinhar iniciativas ao portfólio estratégico e implantar

rotinas de monitoramento e avaliação; implementar o Plano de Ação derivado do IGG 2025 e avançar no mapeamento dos processos priorizados; no eixo de cobrança, avançar na automação e gestão estratégica da dívida ativa, condicionada à entrada em produção do SPA, e consolidar o fluxo procedimental racionalizado.

5. Em 2026 iniciará a ocupação do novo Edifício Sede da PGDF, com a aquisição e instalação de toda infraestrutura de mobiliários, equipamentos de tecnologia e telecomunicação, necessárias ao seu pleno funcionamento, com previsão de inauguração até Março/2026.

12901 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PRÓ-JURÍDICO, desenvolvido e coordenado pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, instituído pela Lei nº 2.605 de 18 de outubro de 2000, regulamentado pelo Decreto nº 21.624 de 20 de outubro de 2000, tem por finalidade propiciar a realização e o acompanhamento de projetos e programas de natureza intelectual e material que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia pública.

OBJETIVOS:

I. Aparelhamento das instalações da Procuradoria-Geral do Distrito Federal;

II. Aquisição de bens e serviços;

III. Qualificação profissional de seus integrantes;

IV. Apoio aos setores jurídicos dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal; e

V. Realização de outras atividades relacionadas ao bom exercício da advocacia pública.

Constituem recursos financeiros do Fundo PRÓ-JURÍDICO as seguintes receitas:

I. os honorários advocatícios arbitrados em favor do Distrito Federal, em face da aplicação do princípio da sucumbência;

II. os honorários de sucumbência deferidos a autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, quando essas entidades forem representadas por Procurador do Distrito Federal;

III. os honorários decorrentes de acordos extrajudiciais celebrados pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal;

IV. os encargos de que trata o art. 42, § 1º, da Lei Complementar nº 4, de 30 de abril de 1994, em relação aos créditos cobrados em procedimento extrajudicial e judicial, observados os percentuais previstos no § 2º do mesmo artigo;

V. as contribuições, as subvenções e os auxílios da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e de suas respectivas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista;

VI. as doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais, além de outros recursos;

VII. os recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;

VIII. os valores advindos da aplicação dos recursos do Fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;

IX. as contribuições, as subvenções e outros valores destinados a propiciar a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia pública; e

X. outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Conforme o Regimento Interno, para o exercício de suas funções o Fundo da Procuradoria Geral do Distrito Federal conta com o apoio direto de servidores da Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**699651,0**	**1606684,0**	**155209,20**	**155209,20**
0007 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	699651,0	1606684,0	155209,20	155209,20
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**699651,00**	**1606684,00**	**155209,20**	**155209,20**

Programação Orçamentária Realizada

Assegurado o pagamento de reembolso de despesas com anuidades pagas à Ordem dos Advogados do Brasil pelos Procuradores do Distrito Federal e aos Conselhos Profissionais pagos pelos servidores da Carreira de Apoio às Atividades Jurídicas, perfazendo um total aproximado de 284 beneficiários.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2484 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	**15000000,0**	**30000000,0**	**11000000,00**	**8457496,96**
0001 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	15000000,0	30000000,0	11000000,00	8457496,96
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**100000,0**	**250000,0**	**29582,0**	**29582,0**
0029 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL	100000,0	250000,0	29582,0	29582,0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**350000,0**	**500000,0**	**51719,9**	**36854,0**
5929 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	350000,0	500000,0	51719,9	36854,0
4090 - APOIO A EVENTOS	**50000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
5921 - APOIO A EVENTOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	100000,0	0	0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**4930000,0**	**22250981,0**	**1200403,02**	**1103087,95**
0007 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	4930000,0	22250981,0	1200403,02	1103087,95
6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES	**0**	**3500000,0**	**230000,00**	**167073,27**
0008 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	0	3500000,0	230000,00	167073,27
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**9500000,0**	**47860000,0**	**2716183,13**	**2221585,67**
0034 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO.	9500000,0	47860000,0	2716183,13	2221585,67
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**7000000,0**	**40000000,0**	**7325187,73**	**5234621,73**
0019 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	7000000,0	40000000,0	7325187,73	5234621,73
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**2500000,0**	**6000000,0**	**2744633,83**	**2466593,17**
0018 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO--DISTRITO FEDERAL	2500000,0	6000000,0	2744633,83	2466593,17
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**700000,0**	**2594000,0**	**1953593,82**	**1932823,58**
0069 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL	700000,0	2594000,0	1953593,82	1932823,58

1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**11000000,0**	**35000000,0**	**22446624,45**	**18555546,21**
9768 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO.	11000000,0	35000000,0	22446624,45	18555546,21
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**800000,0**	**3300000,0**	**705,0**	**705,0**
9712 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO.	800000,0	3300000,0	705,0	705,0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**51930000,00**	**191354981,00**	**49698632,88**	**40205969,54**

Programação Orçamentária Realizada

Pagamento de honorários advocatícios aos Procuradores do Distrito Federal, conforme a Lei nº 5.369 de 09 de julho de 2014, com uma média mensal de 396 favorecidos, totalizando 4.753 pagamentos realizados no ano. Com utilização de recursos de honorários advocatícios, foi implementado o pagamento de Auxílio Alimentação e Auxílio Saúde-Honorários aos Procuradores do Distrito Federal, sem geração de despesa para os cofres do Tesouro Distrital.

Nas ações voltadas à promoção da Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), ao bem-estar institucional e à valorização de seus servidores, destacaram-se a Confecção da Medalha/Selo QVT 2025, destinada ao reconhecimento de boas práticas institucionais, com entrega realizada em cerimônia solene, reforçando o compromisso da PGDF com a valorização humana, o engajamento e a cultura organizacional positiva; a contratação de palestra com abordagem inovadora e conteúdo embasado, cujo objetivo foi promover reflexões sobre empatia, respeito nas relações interpessoais, conexão com os próprios valores e a importância da criação de ambientes psicologicamente seguros. A ação buscou incentivar os participantes a exercitarem o autocuidado, o reconhecimento de limites pessoais e a construção de uma vida profissional mais sustentável e significativa; a aquisição de equipamentos médicos para a Sala Médica da PGDF, em atendimento às necessidades institucionais e em consonância com as diretrizes do Programa BEST, visando à melhoria das condições de atendimento à saúde dos servidores; e projeto de agraciamento dos servidores aposentados com placa de reconhecimento pelo trabalho prestado junto à Procuradoria.

Dando cumprimento ao Programa Anual de Capacitação da PGDF, ao longo do exercício, dentre novas bolsas de estudos concedidas e garantia de continuidade às bolsas já em andamento, totalizaram 41 bolsas de estudos a Procuradores e Servidores do órgão. Foi também formalizada parceria com a Universidade de Brasília - UnB, contratada com a interveniência da Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC, objetivando capacitação na area de Tecnologia da Informação. Além disso foram custeadas diversas ações de capacitação totalizando aproximadamente 28 eventos, englobando, cursos, palestras, congressos e outros eventos, que juntos resultaram em 365 Servidores e Procuradores capacitados ao longo do exercício.

Concessão de bolsas de estágio de nível médio, superior e pós-gradução em média, a 203 estudantes mensalmente, no âmbito do Programa de Estágio da Procuradoria Geral do Distrito Federal.

Concessão de Auxílio-saúde honorários (para Procuradores), no total de 260 benefícios. No mesmo contexto, houve a concessão de 98 Auxílios-saúde para servidores (reembolso INAS/GDF-Saúde).

Nas ações ligadas à Sistemas de Informação foram realizados contratos de aquisições, serviços, modernização de sistema de tecnologia da informação. Aquisição de 25 notebooks e 500 monitores para modernização e substituição dos atuais equipamentos; suporte Técnico especializado aos sistemas SPA e SAJ; contratação de empresa especializada para prestação do serviço de suporte técnico prevendo manutenção preventiva, evolutiva e corretiva para

servidores (hosts); suporte Técnico na Plataforma low-code Outsystem; contrato de prestação de serviços de Outsourcing de impressão; aquisição de WI FI, Switches, software de jurimetria; e storage SAJ.

Quanto às demais ações de Gestão dos Recurso do Fundo houve aquisição de mobiliário corporativo; registro de preços para a contratação de empresa especializada para aquisição de bens de consumo e bens permanentes, destinados a atender às necessidades estruturais, funcionais e operacionais da nova sede; registro de preços para a contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de adequação das infraestruturas de rede lógica e elétrica no novo edifício-sede; registro de preços para futura e eventual contratação de serviços de mudança corporativa, incluindo desmontagem, embalagem, transporte, montagem e acondicionamento; contratação de empresa de eventos corporativos; contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em três elevadores; contratação de serviços de fornecimento de passagens aéreas; serviço de locação de containers; contratação de mão de obra terceirização por meio de contrato com FUNAP; e aquisição e instalação de aparelhos de ar condicionado do tipo split hi-wall.

Em relação a ação 9712 - Reforma de Prédios e Próprios, a reforma do prédio atual está condicionada a conclusão do novo edifício, a qual teve sua finalização em dezembro/2025, motivo pelo qual esta ação teve baixa execução no exercício, sendo que está previsto o início da reforma no próximo exercício, tão logo seja ocupado o novo prédio.

Programação Orçamentária não Executada

Não houve no exercício de 2025 participação em eventos realizados por outros Órgãos que necessitassem de execução na Ação 4090-5921 - Apoio a Eventos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A implementação de assistência à saúde suplementar de Servidores e Procuradores, com a utilização de recursos do Fundo Pró-Jurídico e de Honorários Advocatícios, materializada pela Resolução 3, de 27 de maio de 2025, que autorizou o pagamento do auxílio-saúde, denominado Auxílio-Saúde Honorários aos Procuradores e pela Resolução 4 de 04 de agosto de 2025, que autorizou o pagamento de auxílio-saúde, denominado Auxílio-Saúde INAS aos servidores.

O reajuste das bolsas de estágio, concedido pela Portaria n.º 79, de 18 de fevereiro de 2025, publicada no Boletim Interno n.º 8/2025, de 21 de fevereiro de 2025, com efeitos a partir de 1º de março de 2025.

A oferta do Mestrado Profissional do Programa de Pós-Graduação em Computação Aplicada, em parceria com a SEEC, e colaboração na UnB e FINATEC, ampliando a capacidade da Casa, a médio prazo e de forma muito importante também para os servidores, em gestão de riscos e em engenharia de software.

A conclusão da obra do novo edifício-sede em 30/12/2025, que está na fase de recebimento provisório/definitivo pela Novacap, a qual tem prazo de 90 dias para sua finalização. A nova sede da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) foi nomeada como Edifício Marlon Tomazette em 13 de dezembro de 2025, localizada no Setor de Administração Municipal, SAM-Projeção I, em Brasília/DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Diagnóstico de Desenvolvimento da Unidade

A Administração da PGDF, em consonância com o Plano Estratégico PGDF 2020-2025, está plenamente ciente de que a melhoria da prestação dos serviços está diretamente ligada à constante evolução do seu parque tecnológico, bem como à adoção de novas tecnologias e oferta de serviços por meio virtual. Nesse sentido, há contínuo investimento de recursos do Fundo da Procuradoria Geral do Distrito Federal na área de TI, busca de parcerias e fontes de recursos alternativas para atendimento das necessidades de evolução; restauração de mobiliário; serviço de confecção de armários planejados para novo edifício sede.

Como ações de modernização realizadas por esta Procuradoria nos anos anteriores e, que foram concluídas em 2025, pode-se citar:

a. Área de Tecnologia da Informação

Portal ConciliaDF - Solução de integração para disponibilizar informações do Negocia-DF, Acordo de Precatórios e Conciliação Judicial/Extrajudicial.

Fábrica de software - Contrato Administrativo nº 027/2025 para prestação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção de software, por meio de valor fixo por sprint executado, baseado em níveis mínimos de serviços estabelecidos, sem garantia de consumo mínimo.

Webservice/API de Integração PJE/SITAF - Solução de integração para disponibilizar os dados de dívida ativa do SITAF no PJe.

E-cartas - Integração com os serviços dos Correios e automatização do trabalho de envio de correspondência de débitos administrativos.

Contribuinte Legal - Solução para consulta, parcelamento e pagamento de débitos; canal de comunicação entre governo e cidadão.

Portal de soluções - Solução para autenticação de usuário que viabiliza o acesso aos sistemas da PGDF por servidores ou cidadãos, mediante uma única credencial, contribuindo para o reforço da segurança e administração das aplicações.

Consulta Protestos - Solução de consulta pública, onde o cidadão, ao receber uma comunicação de protesto, pode obter a informação da natureza do débito e as instruções quanto aos procedimentos que realizar para regularização.

A análise dos dados revela que o ano de 2025 assumiu papel estratégico na consolidação de mecanismos destinados a assegurar a sustentabilidade da arrecadação, destacando-se, nesse contexto, a aprovação da lei de transação e a significativa diminuição do acervo processual.

Esses marcos estruturantes tendem a favorecer, de forma substancial, uma atuação mais seletiva, eficiente e qualificada na persecução do crédito público.

Dificuldades encontradas

A redução da força de trabalho desta Procuradoria, com o crescente aumento de saída dos servidores da carreira apoio jurídico por solicitação de exoneração e/ou aposentadoria. Existência de muitos cargos vagos devido e a iminência do final do prazo de vigência do concurso, em fevereiro de 2026, aliado a falta de orçamento do Governo para realização de nomeações, reforça esta importante dificuldade. A necessidade imediata de recomposição do quadro de servidores é evidente para que seja possível realizar a contento todas as ações necessárias para melhoria das atividades fim e da área meio dessa Procuradoria.

Perspectivas para o próximo exercício

Espera-se que no próximo exercício seja possível promover a nomeação de candidatos para repor as vacâncias ocorridas, bem como a permanência dos servidores nomeados, além da recomposição do quadro de servidores das carreiras: apoio as atividades jurídicas, políticas públicas e gestão governamental, planejamento urbano e infraestrutura, desta Casa Jurídica,

tendo em vista a alta rotatividade da Carreira de Apoio às Atividades Jurídicas, cujo concurso tem prazo de vigência até início de 2026.

A Implantação Sistema de Processos Automatizados - SPA e Substituição do Sistema de Automação Judicial - SAJ - Contrato para Prestação de Serviços nº 035/2023-PGDF firmado com empresa de tecnologia para implantação de nova solução de processo eletrônico judicial (em andamento).

A aquisição do Software Apoio à Cobrança de Dívida Ativa - Solução de Apoio à Cobrança da Dívida Ativa e Transação Tributária e Unidades de Serviços Técnicos de TI para prestação de serviços técnicos especializados continuados, visando aumento da arrecadação de tributos.

Desenvolvimento do Precatório Rápido - Solução para cadastro e participação em acordo direto de precatório, permite agilizar e automatizar os processos de gestão de precatórios na PGDF.

Desenvolvimento do Pessoal - SP 2.0 - Solução para atender o registro funcional dos servidores da PGDF.

Dar início a ocupação do novo Edifício Sede da PGDF e contratar: serviços terceirizados (Copa, garçom, recepção, motoristas, apoio administrativo, atendentes); prestação de serviços de manutenção predial; prestação de serviços de monitoramento CFTV; empresa especializada em serviços de comunicação audiovisual para equipar o auditório e salas de reuniões; empresa de comunicação visual para o novo prédio; instalar o painel de Athos Bulcão; serviços de nova central de telefonia com fornecimento de aparelhos, sistema de gestão da Biblioteca; aquisição de computadores; contratação de sistema moderno de gestão do patrimônio.

Realização de convênio com a Novacap para reforma do edifício atual da PGDF após a ocupação do Novo Edifício Sede.

14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado da Agricultura e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal - Seagri/DF, Unidade Orgânica de Direção Superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, para execução de suas atividades, nos termos do Decreto n.º 36.236, de 01/01/2015,tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - Agricultura, pecuária, aquicultura e agroindustrialização;

II - Produção e fomento agropecuário;

III - Política agrícola, abastecimento e planejamento agropecuário;

IV - Defesa sanitária animal e vegetal;

V - Fiscalização dos insumos utilizados nas atividades agropecuárias;

VI - Inspeção de produtos de origem animal e vegetal;

VII - Fiscalização fundiária e administração de terras públicas rurais;

VIII - Proteção, conservação e manejo do solo e água, voltado ao processo produtivo agropecuário;

IX - Assistência técnica e extensão rural;

X - Inovação tecnológica na agropecuária.

Missão

Coordenar e promover o desenvolvimento rural, econômico e ambientalmente sustentável, administrar as terras públicas rurais e zelar pela segurança alimentar da população por meio de ações de fiscalização e inspeção animal e vegetal.

Visão

Ser reconhecida como agente inovador e de excelência no desenvolvimento sustentável da atividade agropecuária.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	31	49	90	124	294
Comissionados sem vínculo efetivo	18	20	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	6	8	0	2	16
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	1	1
Estagiários	0	0	26	73	99
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	20	0	0	20
Outros - especificar	0	90	0	0	90
Subtotal	**55**	**187**	**116**	**200**	**558**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	42	0	42
Total Geral	**55**	**187**	**74**	**200**	**516**

A estrutura do quadro de pessoal da Seagri/DF é composta por 516 servidores. Deste quantitativo, 38 são comissionados sem vínculo e 17 requisitados de órgãos federais e distritais. Compõem esse quadro 99 estagiários atuando nas áreas de atividade meio e fim, e 20 funcionários terceirizados (FUNAP), os quais atuam nas áreas de apoio administrativo, limpeza/conservação, segurança e mecanização agrícola. Com relação aos 90 servidores citados em "Outros - especificar", esses são os terceirizados por empresas contratadas.

Observa-se no quadro de pessoal que a força de trabalho efetivamente disponível é de 516 servidores, considerando que 42 encontram-se cedidos e/ou à disposição de outros órgãos.

Convém consignar, por oportuno, que a crescente diminuição da força de trabalho, em relação aos últimos anos, principalmente em relação ao quadro efetivo, revela a urgente necessidade de realização de novo concurso público para assegurar a manutenção, eficiência, eficácia e efetividade dos serviços públicos ofertados ao cidadão.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**2500000,0**	**2840000,00**	**2839840,53**	**2839840,53**
0014 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2840000,00	2839840,53	2839840,53
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**2750000,0**	**2397922,00**	**2397171,72**	**2397171,72**
0031 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	2750000,0	2397922,00	2397171,72	2397171,72
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**30000,0**	**8615,00**	**8614,57**	**8614,57**
0024 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	30000,0	8615,00	8614,57	8614,57
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**5280000,00**	**5246537,00**	**5245626,82**	**5245626,82**

Programação Orçamentária Realizada

Como demonstra o quadro acima, as despesas autorizadas para pagamentos dos servidores ativos e inativos foram realizadas pela unidade conforme as demandas existentes.

Programação Orçamentária Não-Realizada

Não se aplica, uma vez que as despesas autorizadas para pagamento de servidores foram devidamente liquidadas conforme as demandas existentes.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2612 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA	**130000,0**	**1512464,00**	**94747,07**	**94747,07**
0002 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA--DISTRITO FEDERAL	130000,0	1512464,00	94747,07	94747,07
4022 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL	**425000,0**	**355894,00**	**352711,46**	**331801,35**
0001 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL--DISTRITO FEDERAL	425000,0	355894,00	352711,46	331801,35
4115 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA-FOMENTO A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E PROMOÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULN. SOC-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
3092 - IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS	**16000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS--DISTRITO FEDERAL	16000,0	0,0	0	0
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	**25000,0**	**10904153,0**	**1000000,00**	**8677,4**
0004 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO - GALPÃO COMERCIAL DA AGRICULTURA FAMILIAR - DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	8677,4
0007 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO--DISTRITO FEDERAL	25000,0	9904153,0	0,00	0
3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL	**25000,0**	**7225634,0**	**0**	**0**
0006 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL--DISTRITO FEDERAL	25000,0	7225634,0	0	0
2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS	**1791000,0**	**1264602,00**	**547234,1**	**47248,1**
0009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA AGRICULTURA EM PROL DOS PRODUTORES RURAIS DO DISTRITO FEDERAL	141000,0	500000,0	499986,0	0
0004 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS--DISTRITO FEDERAL	150000,0	764602,00	47248,1	47248,1

0010 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	0,0	0	0
2889 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR	**50000,0**	**25167505,00**	**730136,09**	**531136,09**
0005 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR--DISTRITO FEDERAL	25000,0	24677771,00	293187,73	293187,73
0007 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-ENTREGA DE SEMENTES, MUDAS E ADUBOS A AGRICULTORES FAMILIARES-DISTRITO FEDERAL	25000,0	239734,00	237948,36	237948,36
0010 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-APOIO A PROJETOS DE INCENTIVO À AGRICULTURA FAMILIAR-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	199000,0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**20000,0**	**21476890,18**	**7197735,63**	**5625735,63**
0041 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	21476890,18	7197735,63	5625735,63
4109 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS	**25000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS--DISTRITO FEDERAL	25000,0	0,0	0	0
4119 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
3041 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS	**20000,0**	**0,18**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,18	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**10000,0**	**3375028,0**	**3375027,97**	**3375027,97**
0028 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES-PARQUE DA GRANJA DO TORTO-DISTRITO FEDERAL	10000,0	3295028,0	3295027,97	3295027,97
0116 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO À PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	80000,0	80000,0	80000,0
2780 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL	**120000,0**	**1432046,00**	**61285,08**	**61285,08**
0002 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL--DISTRITO FEDERAL	120000,0	1432046,00	61285,08	61285,08
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**2877000,00**	**72714216,36**	**13358877,40**	**10075658,69**

O Programa Agronegócio e Desenvolvimento Rural tem por objetivo desenvolver ações no âmbito rural, com a finalidade de fortalecer a produção agropecuária, a comercialização, o abastecimento e o uso sustentável de recursos naturais. Dessa forma, torna-se necessário apoiar o produtor rural, assegurar a oferta de alimentos seguros, promover a defesa agropecuária, valorizar a assistência técnica e a extensão rural, bem como consolidar as cadeias produtivas rurais, incentivando a criação e o desenvolvimento de empreendimentos, parcerias e a agregação de valor à produção e à comercialização no Distrito Federal e na RIDE. O Programa - a ser desenvolvido pelo Sistema Público de Agricultura (SEAGRI, EMATER e CEASA) - visa também ampliar o acesso ao crédito rural, bem como fornecer a infraestrutura necessária para o desenvolvimento rural por intermédio do fortalecimento da agricultura familiar.

A Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal contribui com quatro Objetivos quanto ao Programa de Agronegócio e Desenvolvimento Rural, quais sejam:

OBJETIVO: O247 INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Apoio à produção agropecuária e melhoria da qualidade de vida das comunidades locais, bem como promover a integração entre área urbana e rural. Público beneficiário: Produtores rurais e população em geral.

OBJETIVO: O251 - DEFESA AGROPECUÁRIA

Contribuir e promover a saúde animal e a sanidade vegetal, a segurança pública quanto aos processos de produção dos alimentos, controle de pragas e doenças no campo, fiscalização e inspeção da qualidade sanitária dos produtos de origem animal e vegetal, o transporte adequado de animais, vegetais e seus produtos, e a conformidade do comércio e uso de insumos agropecuários. Tal objetivo reflete diretamente no desenvolvimento socioeconômico no âmbito do Distrito Federal e Entorno. Público Beneficiário: Produtor rural, empresas e consumidores em geral.

OBJETIVO: O250 FORTALECIMENTO DAS CADEIAS PRODUTIVAS DO AGRONEGÓCIO

Consolidar as cadeias produtivas rurais, por intermédio das políticas públicas incentivando a criação e desenvolvimento de empreendimentos agroindustriais, parcerias, agregação de valor e comercialização dos produtos no Distrito Federal, além da geração de emprego e renda. Público Beneficiário: Produtor rural e consumidores em geral.

OBJETIVO: O396 DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO DA AGRICULTURA FAMILIAR NO DISTRITO FEDERAL

Fortalecer as cadeias produtivas da agricultura familiar através de incentivos desde a produção à comercialização de seus produtos. Busca-se geração de renda, desenvolvimento socioeconômico rural e contribuição e contribuição para a segurança alimentar da população do Distrito Federal. Público beneficiário: Produtores da agricultura familiar e população em geral.

Programação Orçamentária Executada

Quanto ao Objetivo O247, que se refere à Infraestrutura e Desenvolvimento Rural, em 2025 foram realizados, com êxito, serviços de construção, recuperação e manutenção de estradas rurais (não pavimentadas) do Distrito Federal. Estas atividades foram compostas por várias ações voltadas à melhoria da infraestrutura rural e apresentaram resultados significativos, contribuindo para o fortalecimento da mobilidade, do escoamento da produção e do acesso às comunidades do meio rural.

- Estradas rurais (não pavimentadas) de uso coletivo, totalizando 1.700 km recuperados e manuntenidos no exercício de 2025. Esta atividade operacional superou a meta prevista para o ano em exercício, apesar de intercorrências, a exemplo da renovação dos contratos dos colaboradores terceirizados. Esse resultado demonstra o esforço contínuo da gestão em ampliar a qualidade da malha viária rural, garantindo melhores condições de trafegabilidade.
- Estradas rurais internas das propriedades rurais (pelo Programa Porteira para Dentro), em apoio ao produtor quanto a sustentabilidade das atividades agropecuárias desenvolvidas, totalizando 248 km. Também foi uma ação que superou a meta prevista de 150 km/ano. Além

da manutenção das estradas, foi realizado pelo Programa Porteira para Dentro a recuperação/manutenção de 115 bolsões, construção de 703 bolsões e 325 peitos de pombo.

- Em 2025 foram totalizadas 1.781 horas de retroescavadeira e 3.761 horas de motoniveladora. Destaca-se que a manutenção de estradas, bolsões e serviços de mecanização prestados pela Secretaria da Agricultura são contínuas.

Máquinas trabalhando na manutenção de estradas rurais.

Os impactos gerados com as ações de recuperação e manutenção de estradas rurais permite qualidade de vida aos usuários, com boa trafegabilidade até suas propriedades, melhorias no acesso às escolas e aos postos de saúde das áreas rurais, logística de insumos básicos para produção agropecuária (sementes, corretivos, fertilizantes, ração), escoamento da produção, redução de perdas no transporte e melhoria da qualidade dos produtos ofertados. Além disso, melhora o acesso a segurança pública, saúde e qualidade de vida para os produtores e seus familiares que permanecem no campo produzindo alimento e garantindo a segurança alimentar para a população do Distrito Federal. Nesse contexto, é indubitável que a eficiência dessa política pública contribui sobremaneira para a promoção da segurança social e do desenvolvimento rural do Distrito Federal, ao fortalecer a produção agropecuária, assegurar a sustentabilidade dos recursos naturais e ampliar o acesso da população a alimentos de qualidade, gerando impactos positivos na economia local e na qualidade de vida da sociedade.

Quanto às tubulações de canais de irrigação, a meta estabelecida anualmente foi de 20 km, ao tempo que foram executados 12,1 km de tubulações instaladas e 7,5 km de canais recuperados, alcançando 75% da meta fixada. Essa ação é fundamental para a modernização dos sistemas de irrigação, e promove maior eficiência no uso da água, contribuindo para a sustentabilidade da produção agrícola. No ano de 2025, foram beneficiadas 895 famílias com a tubulação dos canais de irrigação, fruto do investimento total de R$1.955.238,18 em obras, as quais refletiram na instalação de 72 tanques na Bacia do Rio preto - ACT Peixe Vivo. Salienta-se que este atributo é cumulativo ao longo dos anos e o resultado apresentado impacta positivamente na continuidade das atividades agropecuárias e permanência das famílias no campo, com qualidade de vida e fonte de renda.

Tubos PEAD - Para tubulação de canais de irrigação (esquerda), e tanques lonados com membrana impermeabilizantes (direita).

O ano de 2025 foi marcado por importantes aquisições no âmbito da Secretaria da Agricultura do Distrito Federal, dentre as quais se destaca a renovação e a incorporação de maquinários essenciais à prestação de serviços nas áreas rurais, tais como a manutenção de estradas vicinais, o transporte de insumos, a execução de obras e o manejo agrícola, contribuindo de forma significativa para o fortalecimento da produção agropecuária do Distrito Federal.

A Secretaria de Estado da Agricultura adquiriu, através da Ação Orçamentária 3467 - Aquisição de Equipamentos, com recursos de Convênio, emendas distritais e Fonte Própria (100): 01 Caminhão Trator e a Carreta Prancha; 01 Caminhão Basculante Toco (R$ 604.900,00); 16 tratores agrícolas, 85 CV, (R$ 2.784.000,00) objeto do Convênio nº 952542/2023/MIDR/SEAGRI-DF - Transferência SIGGO nº 025974 /Aquisição de tratores em apoio à produção rural da agricultura familiar e 04 tratores JOHN DEER, tipo agrícola (R$ 738.100,00), 01 caminhão Bitruck (R$ 850.000,00) e de 01 Caminhão "Melosa" (R$ 519.900,00). No total, foi um investimento de, aproximadamente, R$ 5.496.900,00 (cinco milhões e quatrocentos e noventa e seis mil reias). A diferença do valor empenhado em relação ao valor liquidado (visualizada no quadro de execução financeira), no montante de R$ 1.572.000,00 (um milhão e quinhentos e setenta e dois mil reais), corresponde à aquisição de tratores que ainda não foram entregues pelo fornecedor e não foram contemplados na fase de liquidação.

Equipamentos adquiridos com recursos de Convênio, emendas distritais e Fonte Própria (100)

Quanto à infraestrutura, destacam-se entre os serviços de engenharia, a construção de galpões e empórios comunitários, em atendimento a demandas dos produtores rurais. Os empórios são mais um canal de comercialização dos produtos oriundos da agricultura familiar, dos pequenos e médios agricultores, de forma menos burocrática e eficiente na oferta de alimentos, de modo a promover a segurança alimentar.

Nessa perspectiva, vale destacar que muitos destes produtores encontram-se na lista de espera, há anos, para serem contemplados com um espaço para comercializar seus produtos na CEASA, situação amenizada com a construção de galpões e empórios locais. Além disso, é notório o incentivo à permanência do homem no campo, com dignidade, minimizando o "inchaço" demográfico urbano. Por fim, a construção destes galpões contribui para o desenvolvimento rural regional ao apoiar os agricultores na comercialização de seus produtos nas Regiões Administrativas mais distantes dos principais centros de comercialização, garantindo abastecimento de alimentos em quantidade e qualidade para a população.

Em 2025, a Diretoria de Engenharia esteve envolvida na elaboração e acompanhamento de 6 importantes projetos para o desenvolvimento rural do Distrito Federal: a Feira do Paranoá (Contrato de Repasse nº 944513/2023); laboratório de aquicultura e berçário para alevinagem na Granja Modelo do Ipê; substituição de cerca por muro e galpão com baias para grandes animais, no Curral da Subsecretaria Proteção aos Animais de Produção e Empório Rural do Jardim Botânico. Os dois primeiros, por terem recursos financeiros federais, necessitaram de análise criteriosa feita pela Caixa Econômica Federal, agente financeiro dos Contratos de Repasse. Em ambos os projetos, tivemos que atualizar os termos de cessão de uso dos terrenos junto à Terracap e à Secretaria de Patrimônio da União, acompanhar a aprovação dos projetos no Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e fazer ajustes nas

plantas e planilhas exigidos pela Caixa. Com a aprovação dos dois projetos pela Caixa, daremos início aos respectivos processos licitatórios, ainda em janeiro de 2026.

Neste contexto, houve duas licitações na modalidade de Concorrência Eletrônica: Galpão de Comercialização do Assentamento Oziel Alves III, em Planaltina, orçado em R$993.146,96, e Empório Rural do Jardim Botânico, orçado em R$1.484.463,12. Ambas registraram uma disputa acirrada entre as empresas participantes, o que resultou na redução significativa nos valores iniciais. O contrato para construção do Galpão ficou no valor de R$724.999,99 e do Empório, R$1.290.000,00. Por conta de entraves na liberação dos recursos federais, ainda não foi possível dar início à obra do Galpão de Comercialização. Por outro lado, a obra do Empório do Jardim Botânico, com recursos provenientes de emenda distrital no mês de dezembro, teve início nos últimos dias do ano, inclusive com o pagamento da 1ª parcela, como verificado na Ação 3534 - Construção de Galpão, empenhado R$ 1.000.000,00 e liquidado R$ 8.677,40 (execução em 2026).

Início das obras do Empório do Jardim Botânico, no exercício de 2025.

Com vistas à implantação do Plano de Inteligência Agropecuária - Meta 1632, vinculada ao Objetivo 247 - Infraestrutura e Desenvolvimento Rural, no exercício de 2025 foram desenvolvidas ações que correspondem a meta estabelecida para o período de 2024-2027, concentrando-se na estruturação institucional, na governança de dados, na transformação digital e no uso de instrumentos normativos e tecnológicos de apoio à política agropecuária do Distrito Federal.

Nesse contexto, destacaram-se as seguintes iniciativas realizadas ao longo de 2025:

- Proposição de projeto em parceria com a FAPDF, voltado ao Desenvolvimento de estratégias de nutrição mineral para morangueiro e mirtilo cultivados em substrato sob ambiente protegido no Distrito Federal;
- Apresentação de projeto para utilização de recursos de emenda parlamentar, destinados à implementação de estratégias de transformação digital, governança de dados e fortalecimento da infraestrutura computacional aplicada ao agronegócio e ao desenvolvimento rural no Distrito Federal;
- Fortalecimento da estrutura organizacional da SEAGRI, com a criação da Gerência de Topografia e Vistorias – GETOP e da Diretoria de Fiscalização, Assuntos Fundiários e Geoprocessamento – DIAFF, por meio do Decreto Distrital nº 47.190, de 06 de maio de 2025, publicado no DODF nº 83, de 07/05/2025;
- Publicação da Portaria SEAGRI nº 270, de 22 de julho de 2025, que designa os membros do Grupo de Trabalho responsável pela análise dos Planos de Utilização (PU) no âmbito da política de regularização das ocupações em terras públicas rurais, publicada no DODF nº 136, de 23/07/2025 (id.176890702 do processo nº 00070-00003208/2025-96);
- Publicação da Portaria SEAGRI nº 323, de 3 de setembro de 2025, que institui os procedimentos para a instrução e conclusão dos processos de regularização fundiária de áreas públicas rurais sob gestão da SEAGRI-DF, publicada no DODF nº 169, de 08/09/2025; (DODF nº 169, pág. 25, de 08/09/2025 - Processo nº 00070-00003208/2025-96);
- Proposição de Portaria Conjunta entre SECTI, SEAGRI e EMATER-DF, voltada ao incentivo à agricultura digital e à transformação digital das cadeias produtivas agropecuárias

no Distrito Federal, com foco no aumento da produtividade, na sustentabilidade e no fortalecimento da gestão da atividade rural;

- Proposição de ato normativo destinado a instituir a Política de Incentivo à Agropecuária Digital no Distrito Federal;
- Participação na elaboração do Acordo de Cooperação Técnica nº 04/2025, firmado entre a SEAGRI-DF e a EMATER-DF, com o objetivo de viabilizar o compartilhamento de dados de produtores rurais do Distrito Federal entre os bancos de dados institucionais, respeitada a legislação aplicável;
- Apresentação dos resultados da parceria firmada entre a SEAGRI-DF e o IPEDF, no âmbito do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2024, que resultou na disponibilização do Painel Agroambiental, ferramenta de inteligência territorial acessível ao público por meio do endereço eletrônico: https://infodf.ipe.df.gov.br/painel-agroambiental.
- No âmbito das ações de inteligência agropecuária, a Secretaria da Agricultura concentrou esforços na fiscalização e mitigação de ocupações irregulares em áreas rurais do Distrito Federal. Ao longo do exercício, foram realizados monitoramentos remotos e vistorias *in loco* de forma contínua, com a finalidade de subsidiar a atuação de órgãos distritais, apoiar a tomada de decisões governamentais e coibir o uso irregular de terras públicas e privadas.
- Como resultado dessas atividades, foram emitidos 855 despachos e respostas institucionais, elaborados 16 relatórios técnicos específicos de fiscalização e encaminhados 265 despachos a órgãos de controle, evidenciando a elevada demanda e a relevância estratégica dessa frente de atuação.

Complementarmente, por empenho da Subsecretaria de Políticas Econômica, através da Diretoria de Fiscalização, Assuntos Fundiários e Geoprocessamento (DIAFF), manteve-se atendimento contínuo às demandas por análises multitemporais de imagens e pesquisas em bases de dados geoespaciais e cadastrais, fornecendo suporte técnico qualificado às decisões governamentais e ao ordenamento do território rural.

O Endereçamento Rural Digital (ERD), (PPA - IN 10948), refere-se à implantação à geolocalização das porteiras dos estabelecimentos rurais e o cadastramento de endereços digitais por meio da utilização de códigos *PlusCode*. Trata-se de instrumento estratégico voltado à ampliação do acesso da população rural aos serviços públicos essenciais, ao aprimoramento do planejamento territorial e à modernização da gestão pública no meio rural.

No exercício de 2025, foram cadastrados 1.633 novos pontos de endereçamento rural digital, totalizando 6.369 estabelecimentos rurais com endereçamento cadastrado até o período, o que representa avanço consistente na consolidação da base de dados do ERD no Distrito Federal. Com vistas à ampliação e à sustentabilidade da iniciativa, em agosto de 2025 foi apresentado à Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) o projeto intitulado "Desenvolvimento e Implementação de Estratégias para o Endereçamento Rural Digital e Consolidação da Base Digital da Malha Viária Rural do Distrito Federal", com valor estimado de R$ 369.380,00, no âmbito do Edital nº 01/2025 – Programa Desafio DF.

Até dezembro de 2025, o projeto encontrava-se em fase do resultado final da seleção. Em razão de limitações estruturais e logísticas, as atividades de cadastramento, até então realizadas de forma concentrada pela área técnica, Diretoria de Coordenação de Políticas Agropecuárias (DICAP), com apoio da unidade da DIAFF, foram temporariamente paralisadas, optando-se por aguardar a definição quanto à captação de recursos para a estruturação adequada da iniciativa. Ressalta-se que o alcance da meta estimada de 20.000 estabelecimentos rurais com endereçamento digital (no quadriênio 2024-2027), está condicionado à realização de investimentos em infraestrutura tecnológica, logística operacional (veículos e equipamentos) e reforço da força de trabalho, elementos essenciais para a escalabilidade e a continuidade do programa.

No ano de 2025, a Secretaria de Agricultura -DF empenhou-se em consolidar e fortalecer as cadeias produtivas rurais, por intermédio das políticas públicas e da assistência técnica e extensão rural, incentivando a criação e desenvolvimento de empreendimentos, parcerias e agregação de valor a produção e a comercialização no Distrito Federal e RIDE para geração de emprego e renda.

O fortalecimento das cadeias produtivas do agronegócio vem sendo uma importante estratégia neste processo de consolidação das políticas relacionada com setor, o que tem sido conduzido por meio de ações e articulação com representantes dos setores produtivos, ao incentivo à organização das cadeias e à promoção de políticas públicas que assegurem maior competitividade e sustentabilidade. Nesse contexto, destacam-se os esforços da SEAGRI-DF em ampliar o diálogo com câmaras setoriais e órgãos governamentais, além da busca por parcerias estratégicas que possibilitem a abertura de novos mercados e a consolidação da imagem institucional junto a produtores e investidores.

Assim, a Pasta se destacou com a participação na *Fruit Attraction*, a maior feira de fruticultura da América Latina, realizada em março de 2025, na cidade de São Paulo. A atuação concentrou-se no acompanhamento das atividades vinculadas às cadeias produtivas da fruticultura e na execução do Termo de Fomento do projeto "Agricultura do DF: Frutos de um Cerrado que Alimentam o Mundo", o qual viabilizou a participação do Governo do Distrito Federal com estande próprio no evento. A iniciativa teve como finalidade promover a fruticultura do Cerrado e dar visibilidade aos produtos agrícolas nativos do Distrito Federal junto ao público nacional e internacional, contribuindo para a ampliação de mercados, o fortalecimento da imagem institucional do GDF e a atração de novas oportunidades comerciais para o setor produtivo local.

Como parte dessas iniciativas, em 28 de novembro de 2025, foi realizado o 2º Seminário de Educação Política e Relações Governamentais, por meio do Convênio celebrado com Serviço de Aprendizagem do Cooperativismo no Distrito Federal – SESCOOP/DF, entidade integrante do Sistema S e da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB Nacional. O evento configurou-se como espaço relevante de diálogo entre cooperativas da agricultura familiar, parlamentares e gestores públicos, com foco na definição de estratégias de comercialização e no acesso a novos mercados, contribuindo para o fortalecimento da agricultura familiar e para a diversificação das oportunidades de inserção econômica. Ressalta-se, contudo, que a análise consolidada dos resultados e benefícios decorrentes dessa ação será realizada após a conclusão da prestação de contas do convênio, prevista para janeiro de 2026.

As iniciativas desenvolvidas evidenciam o compromisso da SEAGRI-DF em promover o desenvolvimento sustentável do setor agropecuário distrital, reforçando a importância da participação ativa dos produtores e da integração institucional para o avanço das políticas públicas. O alinhamento entre articulação política, apoio técnico e investimentos estratégicos constitui a base para o fortalecimento das cadeias produtivas e para a geração de benefícios sociais e econômicos de longo prazo.

No âmbito do Objetivo O250, destaca-se a Meta 1628, concernente à criação e reativação de câmaras setoriais de 06 cadeias produtivas do agronegócio. A Secretaria da Agricultura do Distrito Federal, até o final do exercício de 2025, promoveu ações para ativação e manutenção de 4 Câmaras Setoriais:

- **Fruticultura**: Em janeiro/2025 ocorreu a Publicação da Portaria nº 29 de 22 de janeiro de 2025, que instituiu a Câmara Setorial de Fruticultura do Distrito Federal — CSF/DF.
- **Cafeicultura**: Quanto à Câmara Setorial da Cadeia da Cafeicultura no DF - CS-CAFE/DF, em agosto de 2025 foi publicada a Portaria nº 319, de 27 de agosto de 2025, relativa à aprovação do Regimento Interno da referida câmara.
- **Aquicultura**: No esforço de fortalecer a cadeia de aquicultura, foram realizadas duas reuniões da Câmara Setorial de Aquicultura - C-AQUA, tendo como principal finalidade ampliar a participação dos produtores do DF, de forma a assegurar que as políticas públicas atendam às necessidades do setor.

A produção de alevinos na Granja Modelo do Ipê este ano foi inferior ao planejado, uma vez que apenas foi possível adquirir as matrizes, e em novembro chegaram alevinos. As matrizes e reprodutores anteriormente utilizados já apresentavam sinais de esgotamento produtivo, resultando em lotes pouco homogêneos e atrasos reprodutivos. Soma-se a isso a impossibilidade de aquisição hormônio utilizado para a reversão sexual dos alevinos, anteriormente à distribuição, em razão da suspensão de sua comercialização determinada pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).

Dessa forma, o retorno da produção regular de alevinos está previsto para agosto de 2026, período em que as novas matrizes e reprodutores atingirão a idade reprodutiva e as condições climáticas do distrito Federal se tornará mais agradáveis. Espera-se, ainda, que até esse período a comercialização do hormônio esteja normalizada. Ressalta-se, contudo, que a eventual conclusão da licitação para as obras do Centro de Aquicultura poderá inviabilizar a produção de alevinos no ano de 2026, uma vez que a estação de alevinagem estará em reforma. A produção de alevinos em 2025 foi de 73.500, apenas nos meses de janeiro a março de 2025, atendendo a 28 piscicultores locais.

No que se refere ao Convênio nº 938228/2022 - SUDECO/SEAGRI vigente, que tem por objeto a realização do Diagnóstico e Plano de Desenvolvimento Sustentável da Aquicultura do Distrito Federal, o Instituto Aplicado de Seleção e Pesquisa (IASP) venceu o processo licitatório e o contrato já foi assinado. A empresa terá o prazo de 120 dias para apresentar o diagnóstico da cadeia produtiva da aquicultura e o Plano de Desenvolvimento Sustentável da Aquicultura no Distrito Federal.

O fortalecimento das cadeias produtivas animais, em especial da aquicultura, será significativamente beneficiado pelo diagnóstico em elaboração, que fornecerá subsídios técnicos para a formulação de políticas públicas mais assertivas por parte da Subsecretaria de Políticas Econômicas Agropecuárias, área técnica responsável por desenvolver os projetos e atividades. A participação ativa do setor produtivo nas câmaras setoriais é essencial, tanto para a elaboração e execução de projetos quanto para a implementação de melhorias e o incremento da produção animal no Distrito Federal.

Já em relação ao contrato de repasse nº 944514/2023 - MAPA/SEAGRI, cujo objeto é Construção de laboratórios de aquicultura e berçários para alevinagem na Granja Modelo do Ipê, informa-se que o processo licitatório para contratação pela empresa executora está previsto para ocorrer em 2026.

- **Apicultura e Meliponicultura:** No que tange à apicultura e meliponicultura, foram realizadas reuniões na Câmara Setorial das Cadeias Apícola e Meliponícola - C-APIMEL/DF. Passaram a integrar a Câmara as cooperativas atuantes no setor: Cooperativa de Apicultores do Distrito Federal e RIDE (COOPAPIS) e a Cooperativa de Negócios Agropecuários do DF e Entorno (COOPEMEL).

Neste contexto, foi publicada a Portaria 312, de 25 de agosto de 2025, a qual aprova o Regimento Interno da Câmara Setorial das Cadeias Produtivas de Apicultura e Meliponicultura do Distrito Federal - C-APIMEL.

- **Câmara Setorial do Leite**: Destaca-se que houve tentativa de reativação da Câmara Setorial do Leite; contudo, embora o esforço da Pasta quanto a promoção da política pública, não houve adesão dos produtores, inviabilizando a continuidade das discussões, uma vez que a participação do setor produtivo é essencial para a efetividade das ações.

Outras metas foram desenvolvidas e, com empenho das equipes, alcançados resultados satisfatórios quanto às entregas por esta Secretaria. Quanto à ação 3041 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS, que se refere à elaboração de projeto/modelo para implantação dos polos agroindustriais., em outubro de 2025, foi submetido à TERRACAP o processo de alteração dos Decretos que tratam da criação dos Polos Agroindustriais Rural do Rio Preto e PAD-DF - Decretos n.ºs 22.452/2001 e 37.937/2016. Posteriormente, em dezembro de 2025, após as devidas adequações solicitadas por aquela empresa, a proposta foi encaminhada à Casa Civil, que atualmente conduz a avaliação jurídica necessária para sua consolidação. O objetivo central é atualizar a regulamentação desses polos, fortalecendo sua estrutura legal e garantindo maior segurança para o desenvolvimento das atividades agroindustriais no Distrito Federal. Ressalta-se que, no momento, tais medidas não requerem suplementação orçamentária para execução.
Outra ação bastante significativa, desenvolvida no ano de 2025 no âmbito deste Programa, foi a meta M1631, que busca atualização da Política Distrital de Boas Práticas Agropecuárias. Em 2025 foi apresentada uma nova proposta de Decreto Distrital para o programa Boas Práticas Agropecuárias, a qual foi submetida à outras entidades envolvidas

(Diretorias de Vigilância Sanitária e Vigilância Ambiental da Secretaria de Saúde do Distrito Federal; EMATER-DF; e CEASA-DF), para as contribuições que julgarem necessárias.
Adicionalmente, quanto ao alcance do indicador IN10937 – Agroindústrias Registradas, apurou-se que houve um aumento significativo quanto aos registros das agroindústrias no Distrito Federal, conforme o quadro abaixo. Em 2025 houve um aumento de 100% em novos registros em relação à 2024 (de 5 em 2024 para 10 em 2025) e no mesmo período, observou-se uma redução de 75% no número de cancelamentos (de 8 estabelecimentos de agroindústria, em 2024, para 2 estabelecimentos, em 2025), indicando melhora na permanência e regularidade dos estabelecimentos registrados. Houve um crescimento do total de registros, de 82 (2024) para 95 (2025) (+15,9%). Atualmente, tem-se 95 registros, sendo 81 ativos, 8 cancelados, 4 suspensos e 1 provisório. Dessa forma, considerando que a meta estabelecida era de 79 registros, constata-se que o resultado alcançado em 2025 superou o parâmetro fixado.

No que tange à Ação orçamentária 2612 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA, em 2025, o objetivo estratégico O251 Defesa Agropecuária, por meio de suas unidades técnicas desenvolveu um conjunto de atividades visando a proteção da saúde animal e vegetal, a garantia da segurança dos alimentos e a sustentabilidade da produção agropecuária do Distrito Federal. As ações envolveram a prevenção, vigilância, controle e erradicação de doenças e pragas, a fiscalização da produção, do trânsito e da comercialização de animais, vegetais e seus produtos, além da orientação e educação sanitária de produtores e da sociedade. Essas ações são fundamentais para reduzir riscos sanitários, proteger a saúde pública, evitar prejuízos econômicos e assegurar a qualidade e a sustentabilidade da produção agropecuária.

Destaca-se neste ano a retomada das análises laboratoriais de alimentos e água, viabilizada pela renovação do Acordo de Cooperação Técnica com o LACEN no início de 2025. Apesar das limitações quanto ao número semanal de amostras, foram analisadas 274 amostras ao longo do ano, número significativamente superior ao registrado em 2024 e acima da média histórica recente (Gráfico 1). Houve grande avanço na busca da reestruturação do Laboratório de Análise de Alimentos, com captação de recursos federais e andamento avançado dos processos de aquisição de equipamentos, insumos e infraestrutura.

Embora parte das ações, voltadas para restruturação do Laboratório de Análise de Alimentos, tenha sido impactada por atrasos na liberação de recursos federais, houve progresso relevante na instrução e assinatura de contratos de aquisições, cujos equipamentos e insumos estão ainda aguardando o prazo de entrega pelos fornecedores. A estimativa é que o laboratório da Seagri seja reaberto ainda no primeiro semestre de 2026.

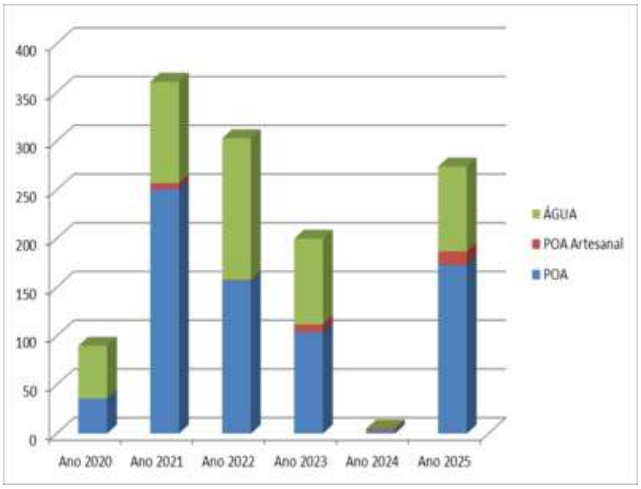


Gráfico 1: Comparativo do número de amostras de água e produtos de origem animal (POA) coletadas e submetidas às análises laboratoriais entre os anos de 2020 e 2025.

Do total de produtos de origem animal analisados, 89,3% apresentaram conformidade com a legislação sanitária, superando de forma expressiva a meta institucional de 71% e os índices médios observados em anos anteriores. No caso das análises de água, o percentual de conformidade alcançou 77,5%, também acima da média do quinquênio anterior.

Foram registrados 7 novos estabelecimentos ao longo do exercício de 2025. Destaca-se, de forma inédita, a concessão do primeiro registro provisório de queijaria, nos termos da Portaria SEAGRI-DF nº 196/2024, marco relevante para a formalização e o fortalecimento da cadeia produtiva do queijo no Distrito Federal. O respectivo certificado foi entregue oficialmente durante a EXPOABRA, realizada em setembro de 2025.

No que se refere às ações de inspeção sanitária (Gráfico 2), foram realizadas 770 inspeções em estabelecimentos registrados ou em processo de registro, sendo 167 em estabelecimentos sob inspeção permanente e 603 em estabelecimentos sob inspeção periódica. Esse quantitativo representa um aumento de 74% no número total de inspeções em relação ao exercício anterior, refletindo a intensificação das ações fiscalizatórias e a ampliação da cobertura de inspeção baseada em risco sanitário.

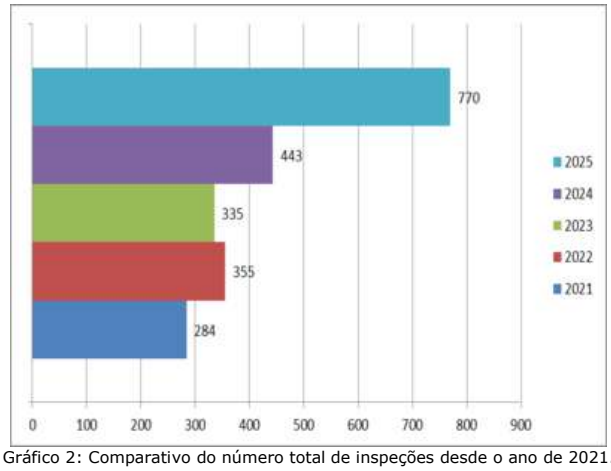


Gráfico 2: Comparativo do número total de inspeções desde o ano de 2021.

Quatro novos estabelecimentos aderiram ao Sistema Brasileiro de Inspeção (SISBI-POA), ampliando o número de agroindústrias aptas a comercializar nacionalmente. Há um total de 21 estabelecimentos ativos aderidos ao SISBI no ano de 2025, portanto, um aumento de 17% em relação ao ano anterior.

Além disso, foram realizadas 469 auditorias de Programas de Autocontrole (PAC), superando em 17% o ano anterior. Os elementos auditados apresentaram média de 49% de conformidade. Neste ano, dados de avaliação da conformidade por elemento de controle foram captados, o que proporciona melhor gerenciamento e planejamento de ações específicas para melhorias. Os programas de Supervisão e o de Combate à Clandestinidade foram reestruturados e aperfeiçoados com ações planejadas para médio prazo e com maior frequência em relação aos anos anteriores.

No setor de bebidas e produtos de origem vegetal, foram mantidas as ações de fiscalização decorrentes da delegação de competência do MAPA, com foco no atendimento a denúncias e no acompanhamento de estabelecimentos já fiscalizados. Paralelamente, avançaram os estudos técnicos e a atualização do plano de ação visando à adesão do Distrito Federal ao SISBI-POV. O Plano foi submetido ao MAPA, mas ainda aguarda o retorno da análise e demais definições pelo órgão federal.

Como ação estratégica de educação sanitária e fortalecimento da agroindustrialização foi realizada a 6ª edição do Encontro Distrital da Agroindústria, que reuniu produtores, técnicos, empreendedores e instituições parceiras. O evento registrou 364 inscritos, com frequência média de aproximadamente 140 participantes por dia, ao longo dos três dias de realização. A iniciativa contou com ampla participação do público e obteve avaliação média geral superior a 9,0, consolidando-se como importante instrumento de orientação, estímulo à regularização e valorização da produção agroindustrial local.

Foram cadastrados 811 novos produtos no Sistema de Informações Agropecuárias do DF (SIAGRO), totalizando 1.510 produtos de uso agrícola cadastrados no Distrito Federal, tendo sido, portanto, atingida a meta prevista para o período de vigência do PPA. Trata-se de um serviço sob demanda, tendo em vista que a solicitação do cadastro é feita pelo titular do registro do produto no Ministério da Agricultura e Pecuária — MAPA que objetiva posicionar

no mercado local os produtos de seu portfólio de interesse para a região. Esses dados são importantes para que a Seagri consiga mapear quais são os agrotóxicos que vem sendo comercializados no Distrito Federal, auxiliando no direcionamento de ações que possam avaliar o correto uso e aplicação pelos produtores rurais, e assim contribuir para a saúde da população que consome produtos vegetais.

Quanto à fiscalização do uso de agrotóxicos (Gráfico 3), foram executadas 38 fiscalizações em propriedades rurais distribuídas em cinco Regiões Administrativas, representando cerca de 55% do total da meta. Houve uma redução do número de fiscalizações de uso em relação ao ano anterior porque foi necessário redirecionar a força operacional para outras ações, especialmente durante a ocorrência de influenza aviária, onde muitos técnicos agrícolas precisaram atuar na vigilância em propriedades rurais.

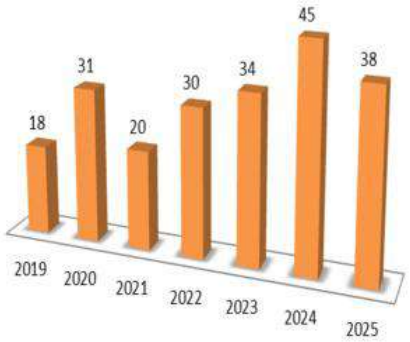


Gráfico 3: Número de fiscalizações de uso de agrotóxicos em propriedades rurais no Distrito Federal de 2019 a 2025.

Já nos estabelecimentos que comercializam agrotóxicos, foram realizadas 46 fiscalizações em localizados em quatorze Regiões Administrativas, alcançando 52% do cumprimento da meta proposta (Gráfico 4). Em comparação aos outros anos, observa-se uma tendência positiva no número total de fiscalizações desde 2022. Em 2021, o número expressivo se deveu a uma ação conjunta entre Seagri e Crea, principalmente com a finalidade de treinar os colegas desse órgão para atuarem no âmbito da competência do conselho de classe.

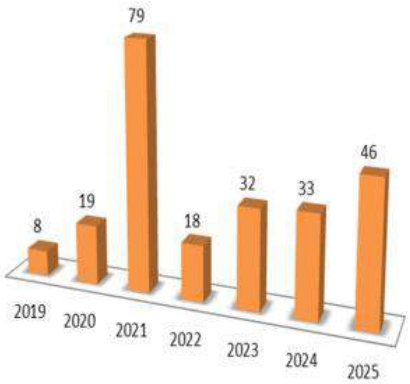


Gráfico 4: Número de fiscalizações de comércio de agrotóxicos no Distrito Federal durante os anos de 2019 a 2025.

As metas estabelecidas no PPA têm estreita relação entre si no que se refere ao cumprimento das normas relativas ao uso de agrotóxicos. Dessa forma, alcançar a execução das metas torna-se uma medida imprescindível para reduzir o risco de contaminação humana e ambiental, bem como assegurar que tais produtos sejam aplicados apenas para os casos necessários, de forma responsável desde a aquisição do produto até o descarte de suas embalagens. A equipe de engenheiros agrônomos e técnicos em agropecuária é insuficiente para conseguir executar todas as ações que lhes cabem, sendo que muitas atividades são privativas desses profissionais. Por isso é muito importante que haja a realização de concurso público para a carreira de Planejamento Urbano e Infraestrutura, já que o número de profissionais para atuarem nessa área tão importante (e que é o cerne de todas as ações da Secretaria de Agricultura) está extremamente defasado.

Quanto às atividades de fiscalização de trânsito, cabe destacar que no ano de 2025, foram realizadas 14.458 abordagens de cargas agropecuárias, sendo 7.798 de cargas vivas e 6.660 de produtos de origem animal e vegetal, por meio de *blitzes*, rondas móveis e ações no posto

fixo da BR-020, como pode ser visualizado no gráfico 5. Como resultado das fiscalizações e denúncias atendidas, foram apreendidos 16.293 kg de produtos, com 5.046 kg destinados à doação e 9.562 kg inutilizados por impropriedade ao consumo. As equipes trabalham 24h por dia, e atenderam 35 denúncias e diversas operações conjuntas realizadas com outros órgãos do GDF, gerando 24 publicações em mídias institucionais e ações de orientação técnica mediante blitz educativa, alcançando 7.796 transportadores de cargas vivas e 6.660 motoristas, fortalecendo a efetividade da fiscalização e a confiança da sociedade. O gráfico 5 abaixo mostra um resumo da quantidade de produtos apreendidos, doados e inutilizados pelas equipes que trabalham com a fiscalização do trânsito de animais, vegetais e produtos:

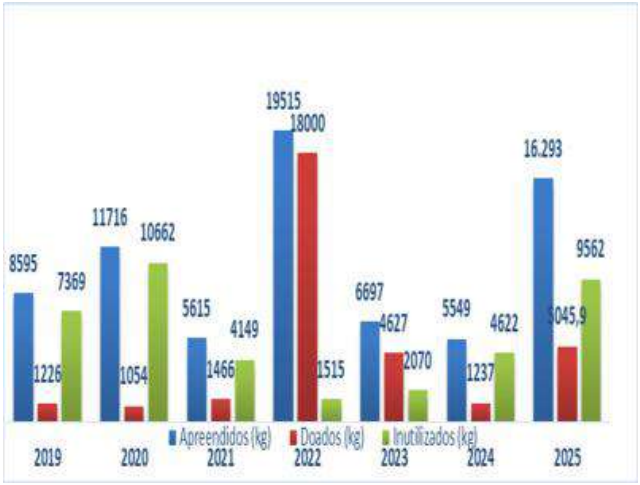


Gráfico 5. Quantidade de produtos (kg) apreendidos, doados e inutilizados pelas equipes de fiscalização de trânsito nos últimos 6 anos.

No âmbito tecnológico, houve avanço significativo na parametrização do módulo Inspeção do sistema SIAGRO, etapa essencial para viabilizar sua adoção plena na rotina de inspeção. Ao longo de 2025, foram desenvolvidos ajustes estruturais nas funcionalidades do sistema, em trabalho conjunto com a empresa responsável pela manutenção. Embora ainda esteja em curso ajustes finais, a expectativa é de que, a partir de 2026, as ações de fiscalização passem gradualmente a ser concentradas dentro do SIAGRO, promovendo maior padronização, rastreabilidade e eficiência no fluxo das informações fiscais.

Foi lançada em 2025 a plataforma para emissão do Passaporte Equestre, que também está no sistema SIAGRO, e módulo de cadastro de agrotóxicos está em fase final de ajustes. Apesar das melhorias, o desenvolvimento e customização do sistema envolve a participação constante dos servidores, o que tem demandado muito empenho da força de trabalho do Serviço de Defesa Agropecuária, que já é escassa.

Quanto às ações de vigilância, em 2025 foram realizadas 250 ações de vigilância baseadas em riscos sanitários no âmbito dos diversos Programas Sanitários, permitindo maior eficiência operacional e direcionamento das equipes às áreas, propriedades e sistemas produtivos classificados como prioritários. A abordagem orientada ao risco contribuiu para o monitoramento mais qualificado das áreas de maior vulnerabilidade epidemiológica, em consonância com os indicadores de desempenho previstos no Plano Plurianual (PPA).

Destaca-se a intensificação das ações de vigilância no âmbito do Programa Nacional de Sanidade Avícola, em decorrência da ocorrência de foco de Influenza Aviária de Alta Patogenicidade (IAAP) no Zoológico de Brasília. Foram ampliadas as ações de vigilância ativa e passiva, especialmente em áreas estratégicas e propriedades classificadas como de maior risco, bem como fortalecida a articulação interinstitucional, com ênfase na parceria entre a SEAGRI-DF e a EMATER-DF, o que possibilitou maior capilaridade das ações e agilidade na resposta sanitária.

No Quadro 1, é possível observar o resumo dos principais números das atividades realizadas voltadas à sanidade animal e vegetal, onde percebe-se que a grande maioria das metas estabelecidas foram efetivamente cumpridas ou levemente superadas no ano de 2025.

Quadro 1: Resumo das ações voltadas à sanidade animal e vegetal em 2025.

PROGRAMA	ATIVIDADE	META 2025	Total Realizado	% Realizado
Cadastros Agropecuários	Conferência ou atualização de ÁREA da propriedade	120	141	118%
	Conferência ou atualização de COORDENADAS de propriedades	120	185	154%
	Fiscalização em propriedades com divergência de rebanho/inadimplentes/cadastros novos	61	106	174%
Educação Sanitária	Entrega de material educativo	100	1	381%
	Orientação sobre atualização cadastral e campanhas		47	
	Orientação sobre autorização para eventos pecuários		2	
	Orientação sobre importância da emissão de GTA		43	
	Orientação sobre normas de criação e produção de Aves		1	
	Orientação sobre notificação de suspeita de doenças		30	
	Registro de orientações em Saúde Animal		257	
Eventos Agropecuários	Eventos com animais suscetíveis à Febre Aftosa com fiscalização oficial	100%	50	96%
	Eventos com outras espécies com fiscalização oficial	70%	57	84%
Estabelecimentos agropecuários	Auditoria de estabelecimentos comerciais.	7	6	86%
	Fiscalização de medicamentos veterinários.	5	14	280%
Programa de Controle de Brucelose e Tuberculose	Auditoria de serviços prestados pelo Médico Veterinário - MV cadastrado	10	10	100%
	Fiscalização de MV cadastrados para acompanhamento da vacinação contra brucelose	10	9	90%
	Fiscalização MV habilitado exames tuberculinização e AAT	2	6	300%
	Fiscalização/auditoria em laboratório de MV habilitados	18	19	106%
	Vacinação assistida em propriedades inadimplentes	12	12	100%
Programa de controle de raiva dos herbívoros	Monitoramento de abrigo de morcegos	1	5	500%
	Vigilância em propriedades de risco para raiva	24	30	125%
	Visita para monitoramento de espoliações COM espoliação	120	16	152%
	Visita para monitoramento de espoliações SEM espoliação		176	
Programa de encefalite espongiforme bovina	Educação sanitária sobre alimentação de ruminantes em propriedade de risco	10	18	180%
Programa de sanidade avícola	Atualização de registro de granjas comerciais (CSA)	48	38	79%
Programa de sanidade avícola	Cadastro ou atualização de estabelecimentos que comercializam aves vivas	24	21	88%
	Monitorias em granjas (Estabelecimentos de reprodução e estabelecimentos comerciais)	13	29	223%
	Vigilância em aves de subsistência (Propriedades de maior risco sanitário)	30	140	467%
Programa de sanidade das abelhas	Vigilância em propriedades de maior risco (perifoco/maior número de caixas)	8	5	63%
	Visita para atualização/cadastro novo em explorações com abelhas	16	21	131%
Programa de sanidade de caprinos e ovinos	Vigilância ativa e atualização em propriedade sem visita recente	20	22	110%
	Vigilância ativa em propriedade com alta movimentação e/ou que participam de eventos pecuários (lista)	12	17	142%
Programa de sanidade equídea	Vistoria em estabelecimento não visitado (lista) e atualização de cadastro por tipologia e manejo	32	90	281%
	Vigilância ativa em propriedades tecnificadas	6	13	217%

Programa de sanidade suídea	Vigilância e inspeção em propriedades contíguas a áreas de risco	26	27	104%
	Vigilância em lixões e aterros sanitários	2	2	100%
Programa de vigilância baseada em risco	Propriedades REVISITADAS	28	28	100%
	Vistoria em propriedade INADIMPLENTE	14	11	79%
	Vistorias durante ações de outros programas	6	1	17%
	Vistorias em áreas de maior atenção (critérios de risco)	47	53	113%
	Vistorias em Hubs (maior movimentação)	47	40	85%
	Vistorias técnicas (aleatória)	18	34	189%
Programa de sanidade aquícola	Auditoria e vigilância em quarentenário	1	1	100%
	Cadastro e vigilância em lojas/revendas de aquáticos (ornamentais/isca viva/outros)	4	7	175%
	Vigilância em HUB aquáticos ou que receba animais de outros estados	14	11	79%
	Vigilância em larvicultura ou revenda de formas jovens	7	9	129%
	Vigilância em locais com baixo nível de biosseguridade (lista) ou outros riscos	10	14	140%
EMISSÃO DE GUIA DE TRÂNSITO ANIMAL (GTA)	GTA emitida pelo produtor	n/a	13.823	28%
	GTA emitida pelo RT Aves	n/a	30.403	61%
	GTA emitida pelo RT Suínos	n/a	197	0,4%
	GTA emitida pelo RT Evento	n/a	3.565	7%
	GTA emitida Serviço Veterinário Oficial	n/a	2.771	4%
NOTIFICAÇÃO DE DOENÇAS OBRIGATÓRIAS	Atendimento a Notificação de doenças obrigatórias	n/a	127	n/a
DENÚNCIAS	Atendimento a denúncias/Ouvidoria	n/a	172	n/a
EVENTOS PECUÁRIOS	Eventos fiscalizados pelo Serviço Veterinário Oficial	n/a	72	n/a
FISCALIZAÇÃO DE AGROTÓXICOS	Fiscalização do comércio de agrotóxicos (estabelecimentos não registrados)	30	36	120%
	Fiscalização do comércio de agrotóxicos (estabelecimentos registrados)	10	10	100%
	Fiscalização do uso de agrotóxicos	35	38	108%
FISCALIZAÇÃO DOS VAZIOS SANITÁRIOS	Fiscalização do vazio sanitário da soja	500	733	147%
	Fiscalização do vazio sanitário do feijão	250	299	120%
	Levantamento/Monitoramento fitossanitários	335	289	86%
CERTIFICAÇÃO FITOSSANITÁRIA	Fiscalização de empresas higienizadoras de caixas plásticas	9	9	100%
	Fiscalização de Unidades de Consolidação	30	30	100%
	Cadastramento de Unidades de Consolidação (trânsito intradistrital)	20	14	70%
	Lançamento de Unidades de Produção Não Certificadas (Siagro)	20	22	110%
	Cadastro de produtores/propriedades que operam com artigos regulamentados	16	11	69%

Com foco na fiscalização e na vigilância baseada em riscos sanitários, foram alcançadas realizações relevantes nos exercícios de 2025 no âmbito da prevenção e controle da Peste Suína Clássica (PSC). Em 2025, foram fiscalizadas 60 propriedades previamente identificadas como de risco, contribuindo para a manutenção da zona livre de PSC e para o fortalecimento da biosseguridade na produção suídea. Em complementação às ações orientadas ao risco, foi realizado inquérito soroepidemiológico para o vírus da PSC, com a participação de 40 estabelecimentos e a coleta de aproximadamente 400 amostras de sangue de suínos, ampliando a capacidade de monitoramento e vigilância da doença. A suinocultura possui papel estratégico na economia da pecuária do Distrito Federal, sendo fundamental para a segurança sanitária, a continuidade produtiva e a expansão sustentável do setor, e o inquérito visa identificar precocemente doenças de controle oficial, e avaliar a manutenção do status sanitário do DF quanto a esta doença, conforme ilustrado na figura 1.

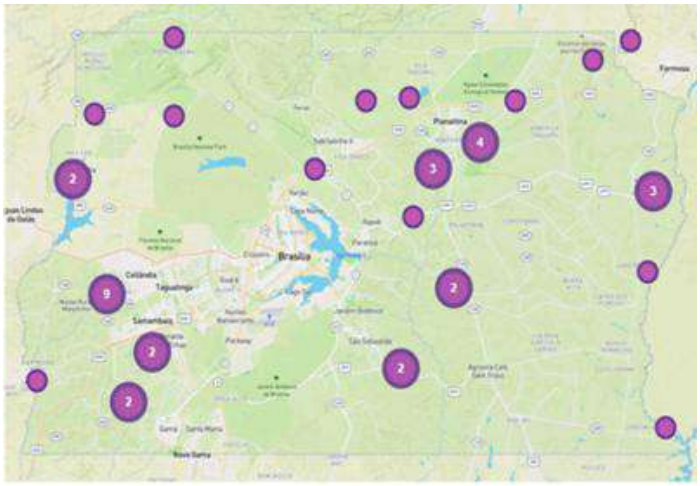


Figura 1: Distribuição das coletas de amostras do inquérito soro epidemiológico para PSC no Distrito Federal.

No âmbito do Programa de Sanidade dos Animais Aquáticos, 44 propriedades foram vistoriadas, permitindo identificar e mitigar riscos sanitários que poderiam impactar negativamente a cadeia produtiva da aquicultura (Figura 2). Este setor, em robusta expansão comercial, apresenta significativo potencial de contribuição para a segurança alimentar e a economia local. A abordagem adotada pelas equipes de fiscalização priorizou ações preventivas e proativas, assegurando maior eficiência na resposta a possíveis ameaças.

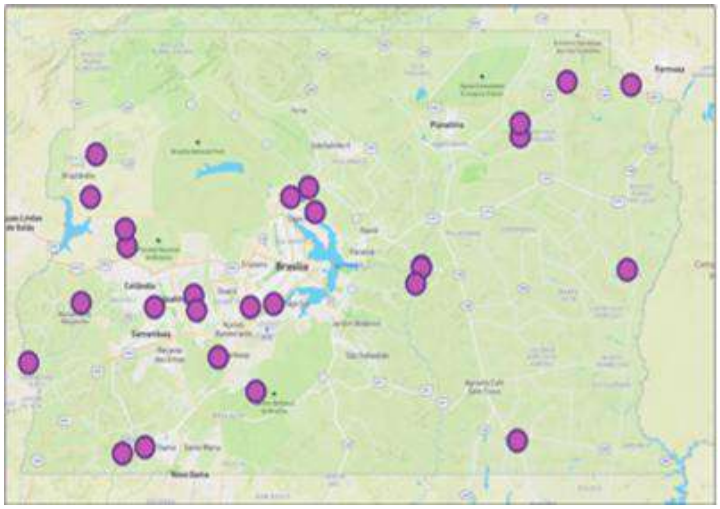


Figura 2. Distribuição espacial das fazendas de aquicultura visitadas para verificação de conformidade de boas práticas.

Foram ainda realizadas 250 ações de vigilância baseadas em riscos sanitários no âmbito dos demais Programas Sanitários, promovendo a otimização de recursos e a maximização dos resultados (Figura 3). A abordagem orientada ao risco possibilitou o monitoramento mais intensivo das áreas de maior vulnerabilidade, em consonância com o indicador de desempenho previsto no PPA.

A ocorrência de foco de Influenza Aviária de Alta Patogenicidade (IAAP) em animal do plantel do Zoológico de Brasília exigiu a intensificação das ações de vigilância no âmbito do Programa Nacional de Sanidade Avícola, com a ampliação da vigilância ativa e passiva em áreas e propriedades classificadas como de maior risco epidemiológico, bem como o fortalecimento da parceria entre a SEAGRI-DF e a EMATER-DF na execução das atividades específicas de vigilância para IAAP. Foi feita a revisão do Plano Integrado de Mitigação e Controle da Influenza Aviária e diversas reuniões com produtores rurais e sensibilização de diversos setores para a necessidade de se preservarem medidas de biosseguridade contra a doença.

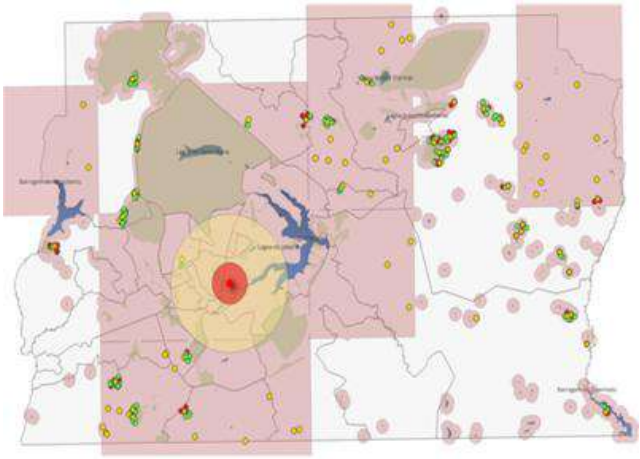


Figura 3. Mapa da área de risco para Influenza aviária no DF e propriedades priorizadas para a fiscalização.

Em 2025, a Gerência de Fiscalização de Animais de Produção – GEFAP apresentou resultados relevantes na atividade de apreensão de animais de grande porte soltos em vias e logradouros públicos, bem como no apoio a outros órgãos do Governo do Distrito Federal.

Apreensão de animais de produção em vias e áreas públicas.

Conforme demonstrado no gráfico 6, observou-se um aumento de 8,09% no número de apreensões em relação ao ano de 2024, indicando impacto positivo das ações de fiscalização, orientação aos proprietários e maior articulação institucional. Esse resultado reflete o fortalecimento da capacidade operacional da Subsecretaria, a ampliação do atendimento às demandas da população e a intensificação das ações em áreas com maior incidência de ocorrências, evidenciando maior efetividade na identificação e retirada de animais soltos em vias públicas.

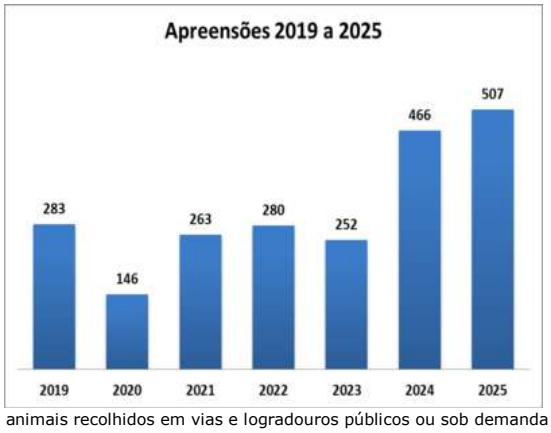


Gráfico 6. Total de animais recolhidos em vias e logradouros públicos ou sob demanda de outros órgãos.

No que se refere às restituições de animais apreendidos, foram efetivadas 197 restituições ao longo do exercício de 2025, representando um aumento de 12,18% em relação a 2024. Esse desempenho reflete o aprimoramento dos fluxos administrativos e a consolidação dos

procedimentos previstos na Portaria nº 171/2024, que regulamenta os critérios e etapas para restituição de animais no âmbito da SEAGRI/DF, conforme ilustrado no gráfico 7.

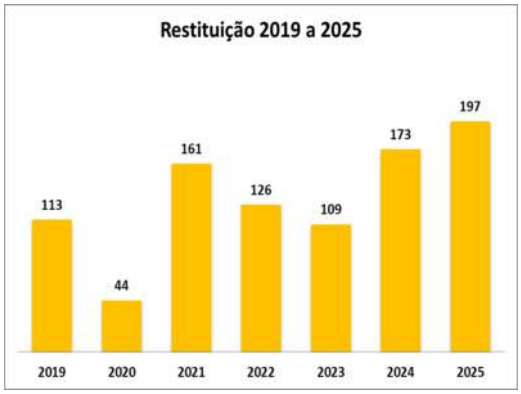


Gráfico 7. Restituição de animais apreendidos.

No que se refere às ações de destinação dos animais apreendidos e não reclamados, por meio do programa "Adote um Animal", regulamentado pela Portaria nº 52/2020, foram realizadas 175 adoções em 2025. Apesar de representar uma redução de 8,38% em relação a 2024, esse resultado está diretamente relacionado à diminuição temporária do quadro de servidores e trabalhadores terceirizados ao longo do exercício. Ressalta-se que tal situação vem sendo gradativamente regularizada após a criação da Subsecretaria de Proteção aos Animais de Produção, conforme ilustrado no gráfico 8.

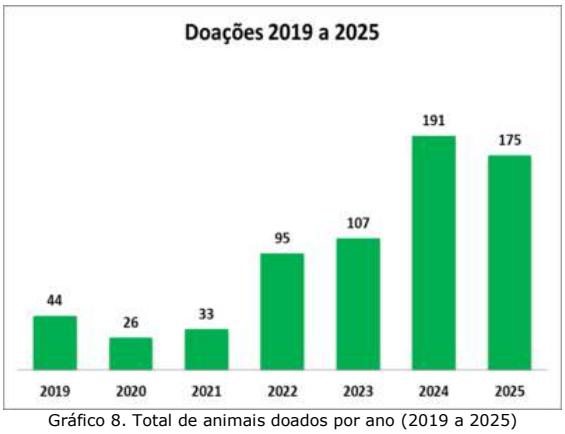


Gráfico 8. Total de animais doados por ano (2019 a 2025)

Outro aspecto que merece destaque refere-se à atuação da equipe técnica da Gerência de Atenção Veterinária – GEAV, especialmente no cuidado clínico e sanitário dos animais albergados no curral de apreensão. Conforme demonstra o gráfico 9, observou-se um aumento de 14,29% no número de óbitos em comparação ao exercício de 2024. Tal resultado está associado, principalmente, ao aumento do número de apreensões ao longo do exercício, bem como à gravidade clínica dos animais no momento do recolhimento, muitos deles em condições severas de debilidade, maus-tratos ou com enfermidades avançadas, o que demandou intervenções emergenciais e, em casos extremos, a adoção de procedimentos de eutanásia, sempre fundamentados em critérios técnicos, sanitários e de bem-estar animal.

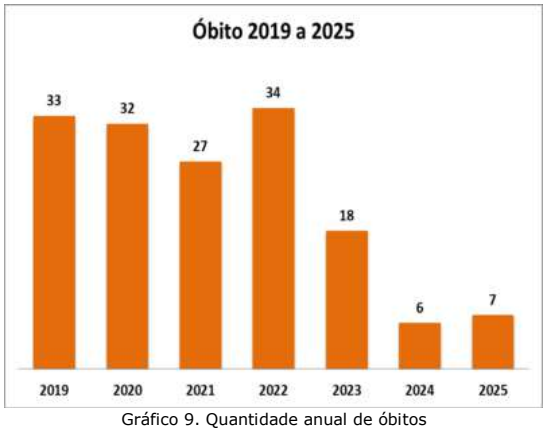


Gráfico 9. Quantidade anual de óbitos

Quanto à meta M1067 – Ampliar em 100% a capacidade de albergamento de animais de grande porte, informa-se que ao fim do exercício de 2025 já foi alcançado, aproximadamente, 83% da meta fixada para o quadriênio 2024-2027, com 20 baias já construídas, demonstrando a importância desta pauta não somente para a Pasta, tendo em vista seis impactos no bem-estar animal e segurança nas vias e áreas públicas do Distrito Federal. Ademais, tendo em vista a crescente demanda e necessidades cotidianas de albergamento, a área técnica já está conduzindo um projeto para construção de um galpão destinado para construção de mais baias. O executivo encontra-se em fase de análise pela Central de Aprovação de Projetos – CAP, etapa necessária para fases posteriores. Até o momento, o projeto está aguardando recurso e é vinculado à proposta MAPA 980733/2025 (R$ 1.579.477,42), que já se encontra com o Termo assinado na data de 22/12/2025.

O Objetivo O396, visa o desenvolvimento socioeconômico da agricultura familiar, e destaca o fortalecimento das cadeias produtivas da agricultura familiar através de incentivos desde a produção à comercialização de seus produtos. No exercício de 2025, quanto ao indicador IN10949, foram contemplados 1.469 agricultores por meio dos Programas de Compras Institucionais, inferior à meta estabelecida de 1.672 agricultores, o que se justifica em razão da ampliação do limite do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Os dados referem-se ao total de agricultores cadastrados nos programas de compras institucionais executados pela Seagri-DF, quais sejam, o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa de Aquisição da Produção da Agricultura Familiar (PAPA-DF).

No mesmo período, 68.662 pessoas em situação de vulnerabilidade alimentar e social foram beneficiadas com a doação de alimentos oriundos das Compras Institucionais (IN10950). Esse desempenho, positivo para o esperado, demonstra a efetividade das ações de segurança alimentar e nutricional, ampliando o acesso regular a alimentos adequados e de qualidade, além de reforçar o papel estratégico das compras públicas no enfrentamento da insegurança alimentar.

Hortaliças produzidas por agricultores familiares, cadastrados nas Compras Institucionais.

Quanto à Meta 1633 - Beneficiar 60 produtores rurais por meio de galpões comunitários -, foram iniciadas as ações importantes no exercício de 2025, com previsão de entrega do Empório do Jardim Botânico e do Galpão na região do Paranoá no segundo semestre de

2026. Há proposta junto ao governo federal de Galpão na região do Gama (para beneficiar 34 pequenos e médios produtores rurais) por meio da Proposta nº 061454/2025.

Em relação a meta M1640 - Beneficiar 200 famílias por meio do Programa de Crédito Fundiário -, a Secretaria da Agricultura, através dos esforços da Subsecretária de Políticas Sociais Rurais, Abastecimento e Comercialização, contemplou 10 famílias com acesso ao crédito fundiário, em setembro de 2025, referente à compra da Fazenda Campo Largo, localizada no Novo Gama - GO. Cabe ressaltar que o Programa Nacional o crédito fundiário viabiliza a compra de propriedades nos municípios da RIDE, GO, MG e DF, e devido problemas ambientais no estado de Goiás, o programa ficou suspenso por quatro meses, o que impossibilitou a aquisição de novas fazendas. O entrave já foi sanado no decorrer do exercício, possibilitando a aquisição de novas fazendas. Além disso, foram realizadas 9 fiscalizações, in loco, em agosto de 2025, nas Fazendas Serra Negra (5), Espírito Santo (3) e Limoeiro (1), município de Goianésia-GO.

A meta M1641, vinculada ao Objetivo O396, a qual prevê distribuição de kits de insumos agroflorestais para os agricultores Familiares, foi desenvolvida e superada, totalizando entrega de 234 kits, considerando que a meta era de 200 para o ano de 2025. As entregas ocorreram em janeiro, fevereiro e março. Os kits eram compostos por milho e amendoim ou milho e feijão. Salienta-se que de março a novembro houve um período sem atualização de entregas dos kits, em decorrência da sazonalidade, posto que a distribuição de insumos é realizada, prioritariamente, no período chuvoso.

Neste Objetivo estão relacionadas Ações não Orçamentária, AN11226, sendo esta a Seleção de famílias para o Programa de Assentamento de Produtores Rurais - PRAT, e conforme o processo nº 00070-00006638/2024-89, fora elaborado o edital de Chamamento Público do Assentamento Fascinação. Todavia o processo foi judicializado no decorrer do ano de 2025, levando a sua descontinuidade. Neste sentido, foi informado pela área técnica que, no momento, não existem áreas para implementação de novos assentamentos. Ademais, é de extrema importância ressaltar outras ações que demonstram os esforços da Secretaria no âmbito do Programa de Assentamento de Trabalhadores Rurais- PRAT. Em 2025 foram intensificadas as ações de acompanhamento e fiscalização em assentamentos rurais com o objetivo de verificar o adequado funcionamento do programa e assegurar o cumprimento da função social da terra. As vistorias realizadas resultaram em avanços significativos, tais como:

- Emissão de Contratos de Concessão de Uso (CCU) com prazo de 30 anos (Quadro 2);
- Formalização de Contratos de Estágio Probatório para assentados que ainda não possuíam esse instrumento;
- Identificação de situações de desvio de finalidade e uso irregular das terras, com a adoção das providências administrativas cabíveis para apuração e regularização.

Quadro 2. Contratos de Concessão de Uso (CCU), entregues às famílias, com prazo de 30 anos.

Período	Contratos entregues	
	Assentamento	Famílias

De abril a julho	1º de Julho	34 famílias
	15 de Agosto	41 famílias
	Estrela da Lua	7 famílias
	Nova Camapuã	9 famílias
De agosto a dezembro		
Processos enviados à ETR para celebração de Contratos de Concessão de Uso: 33		

Tais ações contribuíram para a prevenção de desvios de finalidade, o fortalecimento da produção rural pela agricultura de base familiar e a ampliação da segurança jurídica das famílias beneficiárias. Ainda no âmbito dos assentamentos, outro avanço relevante no período foi o licenciamento ambiental do Assentamento Patrícia e Aparecida, formalizado por meio de processo SEI. Esse procedimento representa etapa fundamental para a regularização ambiental do assentamento, possibilitando a compatibilização das atividades produtivas com a legislação ambiental vigente.

Além das metas e indicadores previstos no PPA, a Pasta, através da Unidade técnica, desenvolveu outras ações estratégicas ao longo de 2025 que contribuíram de forma complementar para o alcance dos objetivos do Programa 6201, voltadas para desenvolvimento socioeconômico da agricultura familiar e segurança nutricional, de forma direta. Dentre elas, pode-se citar a execução do processo de aquisição de um entreposto modular de ovos em container, por recursos oriundos de emenda distrital, destinado ao atendimento de famílias assentadas, na área rural de São Sebastião.

O entreposto foi concebido para operar como uma agroindústria de pequeno porte, estruturada de maneira modular em container, contemplando todas as etapas necessárias ao manejo adequado do produto, tais como inspeção, higienização, classificação e acondicionamento dos ovos. Essa estrutura possibilita a elevação dos padrões de qualidade e de segurança sanitária, tornando o produto final mais seguro para o consumidor e promovendo a agregação de valor à produção. A iniciativa visa ampliar a capacidade de armazenamento, beneficiamento e comercialização dos ovos, assegurando melhores condições sanitárias, redução de perdas e incremento da renda das famílias beneficiárias, contribuindo diretamente para o fortalecimento da segurança alimentar no Distrito Federal.

Na Ação 9107 - Transferência Financeira à Entidades - Parque da Granja do Torto do Distrito Federal, em que houve empenho e liquidação do montante de R$ 3.375.027,97, corresponde à realização/ execução da Feira Técnica de Exposição Agropecuária - ExpoAbra 2025. O evento atraiu, em 2025, aproximadamente 80 mil pessoas, aquecendo a economia e turismo do Distrito Federal, e contou com a realização de provas de competição, leilões, palestras, cursos e seminários. A Feira constitui iniciativa ímpar no fortalecimento das cadeias produtivas e proporciona espaço para discussão dos novos desafios enfrentados não somente no sistema produtivo, além de estimular a comercialização de animais e subprodutos agropecuários. É uma das maiores feiras técnicas da região, mobilizando diversos produtores, expositores e criadores de gado Nelore, Gir Leiteiro, e equinos Quarto de Milha e Mangalarga Marchador.

Programação Orçamentária Não-Executadas

Na Ação orçamentária 2620 do Programa 6201 - Fomento às Atividades Rurais, especificamente no subtítulo 0009 - Aquisição de Insumos para Agricultura em prol dos Produtores Rurais do Distrito Federal, a não-liquidação do valor empenhado equivalente a R$ 499.986,00, oriundo de emenda parlamentar, está atrelada ao fato de o recurso ter indicado pelo parlamentar já dezembro de 2025, o que possibilitou apenas o seu empenho. Assim, considerando o encerramento do exercício financeiro, o referido valor foi inscrito em restos a pagar não processados, com previsão de liquidação no exercício de 2026.

Cabe ressaltar que o processo, voltado ao suporte produtivo para agricultores familiares e pequenos produtores, foi preparado em 2025 com a instrução da Ata de Registro de Preços para aquisição de insumos agrícolas, incluindo adubos e outros materiais essenciais ao desenvolvimento das atividades produtivas. Essa medida permitirá a liquidação do recurso, já empenhado, e a distribuição eficiente dos insumos, fortalecendo a capacidade produtiva da

agricultura familiar e assegurando melhores condições para a continuidade das atividades rurais do Distrito Federal.

Do mesmo modo ocorreu na Ação orçamentária 2889 - Apoio à Agricultura Familiar, especificamente no subtítulo 0010 - Apoio à Agricultura Familiar - Apoio à Projetos de Incentivo à Agricultura Familiar, com valor empenhado equivalente à R$ 199.000,00, destinado à aquisição do Entreposto de Ovos para área rural de São Sebastião. O montante também teve sua indicação, pelo parlamentar, em dezembro de 2025, sendo o valor inscrito em restos a pagar, com previsão de liquidação em 2026.

Na Ação orçamentária 4022 - Fiscalização do Trânsito de Animais, vegetais e Produtos de Origem Animal e Vegetal, incluem despesa referente a serviços de exames laboratoriais de diagnóstico de MORMO, por método ELISA; e serviços de diagnóstico de ANEMIA INFECCIOSA EQUINA, em Gel de Agar. A diferença nos valores empenhados e liquidados, de R$ 20.910,11, é referente ao pagamento do serviço prestado no mês de dezembro e que não foi faturado no referido mês, ficando em restos a pagar.

Quanto às Ações orçamentárias 4115; 3092; 4109; 4119; ressalta-se que não houve execução em razão ao contingenciamento da Pasta, conforme prescreve o Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, tendo em vista a manutenção da rubrica em aberto, resguardando-se a previsão orçamentária caso haja necessidade de execução da despesa.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10658 - VIGILÂNCIAS BASEADAS EM RISCOS SANITÁRIOS	UNIDADE	183,00	01/06/2024	Anual	183,00	250,00	183,00	602,00	185,00	X	185,00	X	SIAGRO
Justificativa: 2024 - O indicador de vigilâncias baseadas em riscos está vinculado ao Programa de Sanidade Avícola (PNSA), Programa de Controle da Raiva dos Herbívoros (PNCRH), Programa de Vigilância Baseada em Risco (PVBR/PNEFA) e Programa de Sanidade de Caprinos e Ovinos (PNSCO). Em 2024, as atividades foram executadas conforme o planejamento, alcançando e superando os valores estabelecida para o período. 2025 - Para a contabilidade desse indicador, é necessário desconsiderar as vigilâncias baseadas em risco para PSC e animais aquáticos, pois constam em metas específicas (M1645 e M1646). Assim, foram consideradas as demais vigilâncias, inclusive às relacionadas ao Programa de Vigilância Baseada em Risco que tem como enfoque as Síndromes Vesiculares. Esse indicador é um valor estimado para o ano corrente. Nessa esteira, foram realizadas 602 ações de vigilância baseadas em riscos sanitários nos demais Programas Sanitários, otimizando recursos e maximizando resultados. A estratégia focada em riscos permitiu que as áreas de maior vulnerabilidade fossem monitoradas com maior atenção, alinhando-se ao indicador de desempenho previsto no PPA.												
10663 - APREENSÃO DE ANIMAIS DE GRANDE PORTE	UNIDADE	240,00	01/01/2024	Anual	240,00	397,20	240,00	507,00	240,00	X	240,00	X	SIAGRO
Justificativa: 2024 - Os valores para este indicador foi superado, em muito, no ano de 2024. O indicador demonstra que foi um ano bastante difícil, pois tivemos um aumento de mais de 70% no número de animais recolhidos, sem ter o respectivo aumento na quantidade de recursos disponibilizados para compra de alimentos e também para investimento em melhorias da estrutura para receber esses animais. É sem dúvidas um indicador preocupante, e que merece atenção especialmente quanto à necessidade de melhorias no local para que seja possível continuar prestando um serviço de qualidade. 2025 - Em 2025, houve apreensão de 507 animais, indicando impacto positivo das ações de fiscalização, orientação aos proprietários e maior articulação institucional. Esse resultado reflete o fortalecimento da capacidade operacional da Subsecretaria, a ampliação do atendimento às demandas da população e a intensificação das ações em áreas com maior incidência de ocorrências, evidenciando maior efetividade na identificação e retirada de animais soltos em vias públicas.												
10937 - AGROINDÚSTRIAS REGISTRADAS	UNIDADE	64,00	01/05/2024	Anual	68,00	68,00	71,00	95,00	75,00	X	79,00	X	DICAP/SUPEA
Justificativa: 2024 - Existem 68 estabelecimentos convencionais ativos, dos quais 4 obtiveram o SID em 2024, crescimento adequado e previsto para o indicador proposto. Existem ainda 14 Agroindústrias que são Artesanais. O indicador demonstra o fortalecimento das cadeias produtivas agropecuárias do Distrito Federal, com empreendimentos em conformidades legais quanto à adequação na produção de alimentos de qualidade para a população. 2025 - Conforme disposto no Processo nº 00070-00008018/2025-65, dos estabelecimentos registrados - total de 95 – seguem ativos 81 estabelecimentos, correspondendo a 85,26% do total. Em relação a 2025 houve um aumento de 100% em novos registros em relação à 2024 (de 5 em 2024 para 10 em 2025). No mesmo período, observou-se uma redução de 75% no número de cancelamentos (de 8 em 2024 para 2 em 2025), indicando melhora na permanência e regularidade dos estabelecimentos registrados. Assim, considerando que a meta estabelecida era de 79 registros, constata-se que o resultado alcançado em 2025 superou o parâmetro fixado, tanto no que se refere ao total de estabelecimentos registrados (95 registros) quanto ao quantitativo de estabelecimentos com registros ATIVOS, que totalizam 81 unidades.												
10938 - PRODUTORES RURAIS BENEFICIADOS PELO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO DF (PRÓ-RURAL)	UNIDADE	50,00	01/05/2024	Anual	62,00	62,00	75,00	92,00	87,00	X	100,00	X	DIFUNDOS (FDR)SUGER (PRÓ-RURAL)SUPEA (DICAP)
Justificativa: 2024 - Os benefícios concedidos, pelo enquadramento do Pró-Rural, é mediante solicitação dos produtores (com atividades previstas no Decreto 21.500/00, análise técnica junto à Secretaria de Agricultura - DF e finalizados com aprovação ou não na Secretária de Economia - DF. Em 2024, os valores estipulados para este indicador foi alcançada com êxito. Este resultado demonstra a eficiência da política pública, com reduções tributárias, à produção agropecuária do Distrito Federal e ao desenvolvimento das cadeias produtivas com potencial econômico para região. 2025 - Em 2025, buscando atingir inicialmente 25% de crescimento, essa política já demonstra índices recordes e satisfatórios até a presente data. Em dezembro de 2025, a demanda por esta política, dentre requerimentos de redução fiscais e taxas de licenciamento ambiental, representou crescimento de 150%, com aprovação técnica de 30 novos projetos pelo Conselho de Políticas Publicas.												
10940 - PRODUTORES RURAIS DIRETAMENTE BENEFICIADOS COM A TUBULAÇÃO DOS CANAIS DE IRRIGAÇÃO	UNIDADE	600,00	01/05/2024	Anual	700,00	793,00	800,00	X	900,00	X	900,00	X	SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA RURAL /SEAGRI
Justificativa: 2024 - A tubulação de canais de irrigação permite o acompanhamento do número de produtores rurais, por ano, que terão maior segurança na qualidade e disponibilidade hídrica e, assim, possibilidade de conduzir as atividades agropecuárias continuamente, garantindo a renda familiar e o desenvolvimento socioeconômico rural.Em 2024, os valores para este indicador foram alcançados além do previsto, totalizando 204 propriedades. Esse resultado positivo demonstra a gestão eficiente desta política e, mais que isso, a o impacto condições de produção e qualidades de vida para produtores e familiares, através do acesso água.												
10940 - FAMÍLIAS RURAIS DIRETAMENTE BENEFICIADAS COM A TUBULAÇÃO DOS CANAIS DE IRRIGAÇÃO	UNIDADE	600,00	01/05/2024	Anual	700,00	-	800,00	895,00	900,00	X	900,00	X	SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA RURAL /SEAGRI

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2025 - O incremento da tubulação dos canais de irrigação viabiliza o controle e melhor distribuição da água, proporciona maior eficiência do sistema de irrigação, além de aumentar a produtividade agrícola garantindo a preservação da qualidade da água. Em 2025,a apuração do indicador evidenciou desempenho superior ao índice de referência (800) ao beneficiar 895 famílias rurais com tubulação dos canais de irrigação. Ressalta-se que esse atributo é cumulativo ao longo dos anos.													
10948 - ENDEREÇAMENTO RURAL DIGITAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	5000,00	4736,00	10000,00	6369,00	15000,00	X	20000,00	X	DIRETORIA DE CADEIAS PRODUTIVAS E PROJETOS AGROPECUÁRIOS - DICAP, NA SEAGRI
Justificativa: 2024 - Em 2024, foi realizado o cadastramento de 4.736 código de endereçamentos de estabelecimentos (propriedades) rurais, com base no banco de dados da Pasta, utilizando registros dos processos de requerimentos de regularização fundiária autuados na extinta Subsecretaria de Regularização Fundiária- SRF. Contudo, embora atingida 94,7% do valor previsto para o indicador no primeiro ano, desempenho satisfatório, a área técnica indica necessidade de investimento em infraestrutura técnica e mão-de-obra para alcançar a quantidade desejada até 2027. 2025 - No exercício de 2025, houve o cadastramento de mais 1.633 pontos, acumulando, desde 2024, mais de 6.000 cadastros. Há proposição de nova modelagem no Projeto em agosto/2025 que visa o Desenvolvimento e Implementação de Estratégias para o Endereçamento Rural Digital e Consolidação da Base Digital da Malha, conforme Processo nº 00070-00004974/2025-78. Nesse contexto, houve a necessidade de paralisar as atividades cadastramentos em razão das atuais dificuldades estruturais e de logística, optando-se por aguardar o resultado, a ser divulgado pela FAPDF, quanto ao Projeto mencionado acima.												
10949 - AGRICULTORES CONTEMPLADOS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS	UNIDADE	3000,00	01/05/2024	Anual	3015,00	1547,00	1672,00	X	1797,00	X	1922,00	X	COORDENAÇÃO DE COMPRAS INSTITUCIONAIS - CCI, DA SEAGRI/DF
Justificativa: 2024 - Os dados referem-se ao total de agricultores cadastrados nos programas de compras institucionais executados pela Seagri-DF, quais sejam, o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa de Aquisição da Produção da Agricultura Familiar (PAPA-DF). Em 2024 foram acrescentados 806 agricultores familiares do Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal, que engloba produtores rurais do Distrito Federal e Entorno/RIDE, e 79 agricultores familiares que participaram da aquisição de queijo e manteiga para atendimento à Secretaria de Educação do DF. O indicador deverá ser revisado, visto a necessidade de correção e ajuste dos valores acrescidos com os novos editais (novos produtores contemplados pelas compras institucionais). Conforme lançado no Plano de Segurança Alimentar e Nutricional (PDSAN), os valores esperados pela área técnica são de 1547 agricultores em 2024, 1672 em 2025, 1797 em 2026 e 1922 em 2027, englobando os três programas de compras institucionais: Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), Programa de Aquisição da Produção da Agricultura Familiar (PAPA-DF) e Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).												
10949 - AGRICULTORES CONTEMPLADOS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS	UNIDADE	1850,00	01/05/2025	Anual	3015,00	-	1672,00	1469,00	1797,00	X	1922,00	X	COORDENAÇÃO DE COMPRAS INSTITUCIONAIS - CCI, DA SEAGRI/DF
Justificativa: 2025 - Em 2025, foram contemplados 1.469 agricultores por meio dos Programas de Compras Institucionais, inferior à meta estabelecida de 1.672 agricultores, quantitativo que se justifica em razão da ampliação do limite do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Os dados referem-se ao total de agricultores cadastrados nos programas de compras institucionais executados pela Seagri-DF, quais sejam, o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa de Aquisição da Produção da Agricultura Familiar (PAPA-DF).													
10950 - PESSOAS EM VULNERABILIDADE ALIMENTAR/SOCIAL, BENEFICIADAS COM A DOAÇÃO DE ALIMENTOS PROVENIENTES DAS COMPRAS INSTITUCIONAIS.	UNIDADE	60400,00	01/05/2024	Anual	62900,00	130971,00	65400,00	68662,00	67900,00	X	70400,00	X	BANCO DE ALIMENTOS DA CEASA, BEM COMO O DO MESA BRASIL.
Justificativa: 2024 - No ano de 2024 foram beneficiadas 130.971 pessoas em situação de insegurança alimentar. Os dados são referentes ao total de pessoas beneficiadas pelas instituições sociais cadastradas no Banco de Alimentos da Ceasa-DF e no Sesc Mesa Brasil (total de 396 entidades), por meio dos programas de compras institucionais executados pela Seagri-DF, quais sejam, Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e Programa de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal (PAPA-DF). O valor do indicador refere-se ao mesmo público (pessoas atendidas) mensalmente. Vale destacar que a abertura e execução de 2 (dois) novos editais foi fundamental para ampliar o número de pessoas beneficiadas, que se encontram em situação de vulnerabilidade social. Assim, visto a ampliação das compras institucionais, este indicador passará por revisão com ajustes para os próximos exercícios, considerando o cenário atual e o impacto positivo do Governo quanto à garantia da segurança alimentar à população.. 2025 - No decorrer do exercício de 2025, 68.662 pessoas em situação de vulnerabilidade alimentar e social foram beneficiadas com a doação de alimentos oriundos das Compras Institucionais. Esse desempenho demonstra a efetividade das ações de segurança alimentar e nutricional, ampliando o acesso regular a alimentos adequados e de qualidade, além de reforçar o papel estratégico das compras públicas no enfrentamento da insegurança alimentar.												
10951 - HECTARES REFLORESTADOS POR SISTEMAS AGROFLORESTAIS	HECTARE	100,00	01/05/2024	Anual	225,00	10,00	200,00	0,00	250,00	X	300,00	X	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS – DPSR/GERÊNCIA DE AGRICULTURA FAMILIAR/ SEAGRI-DF.
Justificativa: 2024 - Foram distribuídos kits agroflorestais para os agricultores familiares no início do ano de 2024, totalizando 10 hectares. Este resultado ocorreu por questões administrativas. Nos próximos anos, a área técnica irá desenvolver esse indicador nos assentamentos do PRAT, totalizando 200 hectares, havendo, assim, necessidade de revisão deste atributo, em atendimento a esta política. 2025 - O indicador "HECTARES REFLORESTADOS POR SISTEMAS AGROFLORESTAIS" não foi apurado em razão da insuficiência de equipe técnica para levantamento, validação e monitoramento das áreas, além da superestimativa de área proposta inicialmente e dos custos elevados para realização de vistorias de campo e monitoramento contínuo.Neste sentido, conforme discutido em reunião de governança - ata 188169199, processo SEI 00070-00000753/2025-21-, e diante do anteriormente exposto e da possibilidade de superestimação ou subestimação das áreas, o que pode comprometer a confiabilidade dos relatórios, será proposto a exclusão do indicador, tendo em vista as limitações operacionais atualmente existentes, o que implica na ausência de informações consolidadas que assegurem a fidedignidade dos dados apurados.												
10952 - PERCENTUAL DE ANÁLISES DE ALIMENTOS EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO	PERCENTUAL	69,00	01/05/2024	Anual	69,00	0,00	70,00	89,00	71,00	X	72,00	X	DIRETORIA DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL (DIPOVA)
Justificativa: 2024 - Foram analisadas no LACEN apenas 5 amostras coletadas em caráter excepcional, e outras 23 amostras foram analisadas pelos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária (LFDA – MAPA) em cumprimento ao cronograma do Programa de Avaliação de Conformidade de padrões físico-químicos e microbiológicos dos produtos de origem animal (PACPOA-SISBI). Portanto, considerando o número de amostras coletadas, o percentual de conformidade das análises foi bem acima do esperado para o ano de 2024. 2025 - O Acordo de Cooperação Técnica com o LACEN foi renovado em janeiro de 2025, o que possibilitou a retomada das análises laboratoriais, ainda que com restrições quanto à quantidade de amostras analisadas semanalmente.No período compreendido entre janeiro e dezembro, as amostras de alimentos coletadas pelo Serviço de Inspeção Distrital apresentaram índice de conformidade com a legislação de 89,3%, resultado significativamente superior à meta inicialmente estabelecida, fixada em 71%. Esse desempenho evidencia a efetividade das ações de inspeção e fiscalização, bem como o compromisso das equipes técnicas e dos estabelecimentos inspecionados com o cumprimento das normas sanitárias, promovendo a segurança dos alimentos e a proteção da saúde da população.												

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**40000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0017 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	40000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**40000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada:

Em relação à ação 2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA, salientamos que o montante estimado de R$ 40.000,00 não foi autorizado por necessidade de contingenciamento da Pasta. Nesse contexto, a unidade técnica responsável desenvolveu uma série de ações internas com foco na melhoria do clima organizacional e valorização dos servidores, dentre as quais destacam-se as palestras e seminários abaixo:

- "Saúde mental e os Riscos Psicossociais Relacionados ao trabalho: prevenção e encaminhamentos possíveis";
- "Como criar ambientes de trabalho afetivos e efetivos, uma conversa sob a luz da CNV";
- "Assédio: um risco invisível";
- "SETEMBRO AMARELO: Como identificar e abordar o colega em risco?";
- "3º Metrópoles *Talks* - Discursos que inspiram";
- "9º Encontro Vida e Bem-estar 2025";
- "Sororidade e formas não violentas de se relacionar";
- I Seminário de Integração dos Servidores (integração intergeracional);
- "AbertaMENTE - Diálogos que fazem sentido";
- "Saúde mental e os Riscos Psicossociais Relacionados ao trabalho: prevenção e encaminhamentos possíveis".

Ainda, a Secretaria da Agricultura instituiu Comitê que irá propor a política e Programas de Qualidade de Vida no Trabalho da SEAGRI, além de criar a sala de apoio à amamentação. Assim, a Pasta segue envidando esforços no desenvolvimento de estrutura de promoções e progressões de carreira capazes de oferecer oportunidades claras de avanço dos servidores, de modo a apresentar impacto social positivo, fortalecendo o sentimento de pertencimento à SEAGRI-DF.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3043 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS	**200000,0**	**839344,00**	**123057,54**	**123057,54**
5607 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS-SECRETARIA DE ESTADO DA ACRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	200000,0	839344,00	123057,54	123057,54
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**200000,00**	**839344,00**	**123057,54**	**123057,54**

No Programa 6210 - Meio Ambiente, vinculado à Ação orçamentária 3043 - Adequação ambiental de áreas rurais, a Secretaria de Agricultura - DF promoveu ações e práticas que possibilitaram melhor gestão dos recursos hídricos nas propriedades rurais, viabilizando

recarga do lençol freático em prol do desenvolvimento das atividades agropecuárias. Atrelado a esse objetivo, tem-se a geração de renda, sustentabilidade do setor agropecuário e permanência das famílias no campo, além da segurança alimentar para a população do Distrito Federal.

No âmbito do objetivo O309, dentre os indicadores e metas sob responsabilidade da Secretaria da Agricultura, destaca-se o indicador governamental o IN 10656, que se refere à emissão de Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária - DCAA. A emissão da DCCA é atividade delegada à SEAGRI por meio da Resolução CONAM nº 11, de 20 de dezembro de 2017, e visa promover a regularização ambiental das propriedades rurais, assegurando segurança jurídica aos produtores e incentivando o desenvolvimento sustentável da produção agropecuária no Distrito Federal. Em tese constitui documento capaz de informar sobre o desenvolvimento de atividades agrosilvopastoris nas áreas rurais e nas áreas urbanas com características rurais do Distrito Federal dispensadas de licenciamento ambiental.

No exercício de 2025, foram emitidas 158 Declarações de Conformidade de Atividade Agropecuária (DCAA), conforme apuração realizada mensalmente ao longo do ano (Quadro 3). Esse resultado evidencia a regularidade e a continuidade da atuação e compromisso da SEAGRI no apoio à conformidade ambiental das atividades agropecuárias de baixo impacto, contribuindo para a sustentabilidade ambiental e para a segurança hídrica no meio rural.

DCAAs emitidas em 2025	
Mês	**Quantidade de DCAAs**
Janeiro	6
Fevereiro	12
Março	11
Abril	19
Maio	12
Junho	21
Julho	13
Agosto	12
Setembro	16
Outubro	13
Novembro	10
Dezembro	13
Total	**158**

Cabe lembrar que a DCAA constitui procedimento facultativo ao produtor rural, de modo que o resultado alcançado reflete diretamente a efetividade das ações de orientação, sensibilização e esclarecimento técnico realizadas pela equipe, uma vez que a emissão do documento depende de solicitação expressa do interessado.

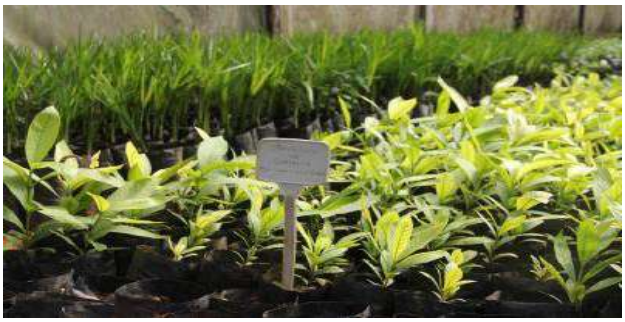
Para o desenvolvimento da Meta 1647, vinculada à este Objetivo O309, que visa beneficiar 500 produtores rurais com ações de sustentabilidade, garantindo a disponibilidade hídrica para as atividades agropecuárias, a Secretaria de Agricultura-DF não poupou esforços para garantir sua participação ativa durante o exercício de 2025 no Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH-DF) e na Câmara Técnica Permanente de Assessoramento – Recursos Hídricos (CTPA-RH) - instâncias colegiadas responsáveis pela discussão, proposição e acompanhamento da política de recursos hídricos no âmbito do Distrito Federal. Essa ação contribui para a garantia da sustentabilidade hídrica, beneficiando não apenas os produtores rurais, mas toda a população do Distrito Federal.

Neste contexto, por meio do desenvolvimento de atividades executadas pela Subsecretaria de Políticas Econômicas Agropecuárias e suas unidades técnicas, a Secretaria da Agricultura

apoiou o Projeto Ser Natureza, que visa contribuir para a resolução de problemas, conflitos ou controvérsias ambientais relacionados à Segurança Hídrica na Bacia Hidrográfica do Ribeirão Santa Maria, por meio de mecanismos autocompositivos e de articulação interinstitucional, contribuindo com aspectos importantes para o desenvolvimento rural do Distrito Federal, dentre os quais se destacam: a elaboração de mapas temáticos para subsidiar os estudos e discussões do projeto, a sistematização de informações referentes ao Fundiário do Distrito Federal, o levantamento de dados sobre processos de regularização fundiária conduzidos pela SEAGRI, o mapeamento de chácaras assistidas pela EMATER-DF e o apoio técnico às atividades de diagnóstico e construção de soluções voltadas à segurança hídrica e à sustentabilidade ambiental da bacia hidrográfica.

Ademais, a Secretaria de Agricultura-DF, no ano de 2025, contribuiu e presidiu a Câmara Técnica sobre Reuso de Água na Agricultura, tendo como finalidade discutir e subsidiar a regulamentação do reuso de água para a atividade agrícola e irrigação no Distrito Federal. Todas as ações vinculadas a este Objetivo O309, tais como as participações em conselhos, câmaras técnicas e projetos interinstitucionais, aliadas à execução das atividades finalísticas da unidade, reforçam o compromisso institucional com o uso racional da água, a segurança hídrica e o desenvolvimento sustentável do setor agropecuário.

Outro programa, desenvolvido pela Pasta no âmbito do Programa temático 6210, é o de Reabilitação Ambiental na Área Rural do DF – REFLORESTAR. Em 2025, foram produzidas 25.010 mudas nativas do cerrado, beneficiando, diretamente, 91 produtores rurais com a doação de mudas, e estimativa de que 14 hectares de APP e RL tenham iniciado o processo de recuperação nas áreas rurais do DF. Para possibilitar a doação das mudas, foram realizadas 48 visitas técnicas e 25 foram revisitadas, as quais implicaram na elaboração de 73 projetos de recomposição vegetal em áreas degradadas.



Produção de mudas do Cerrado nos viveiros da Granja Modelo do Ipê, Seagri-DF.

A SEAGRI/DF atua como coordenadora e executora do Programa REFLORESTAR, com execução conjunta da EMATER/DF, voltado à reabilitação ambiental das áreas rurais do Distrito Federal, por meio da produção e doação gratuita de mudas nativas do Cerrado para recuperação de áreas degradadas, proteção de recursos hídricos e conservação do solo. O Programa também promove ações de educação ambiental junto aos produtores rurais, visando à adequação ambiental dos imóveis rurais, com foco na recuperação de Áreas de Preservação Permanente – APP e recomposição de Reserva Legal – RL, além de incentivar práticas de agricultura de baixo carbono. Adicionalmente, outras ações fortalecem o alcance da meta, como ações ambientais e Banco Comunitário de Semente. Somente em 2025 foram atendidas 33 ações de Educação Ambiental, com fornecimento de mudas e sementes de espécies nativas, em apoio às atividades desenvolvidas conforme a Política Distrital de Educação Ambiental – PDEA (Lei Distrital nº 3.833/2006).

A execução do Convênio nº 906943/2020/MIDR/SEAGRI-DF, que visa promover ações de educação ambiental, diagnóstico ambiental, conservação e manejo na região da Serrinha do Paranoá, inserida na Bacia Hidrográfica do Rio Paranoá, no Distrito Federal, também possibilitou muitos resultados positivos para o exercício de 2025, marcado pela elaboração de relatório com diagnóstico individual da situação ambiental de nascentes da região da Serrinha do Paranoá, concluída e entregue em abril de 2025, seguida por ações de divulgação e educação ambiental. A recomposição vegetal de áreas degradadas, objeto deste convênio,

com transporte, plantio e manutenção de 22.000 mudas, está vinculado ao Contrato Administrativo Nº 014/2025 - SEAGRI-DF / GEOELETRIC, assinado em dezembro de 2025, com previsão de início na segunda quinzena de janeiro de 2026.

A Meta 1651, que se refere à realização de 8 ações para garantia da disponibilidade hídrica e sustentabilidade das atividades agropecuárias, também demonstrou muito bem conduzida pela área técnica, reforçando o compromisso desta Pasta, quanto à produção de alimentos, disponibilidade hídrica e sustentabilidade do campo. Dentre as Ações desenvolvidas no exercício de 2025, as iniciativas foram:

- **Diagnóstico de Nascentes**: Entrega do diagnóstico da situação ambiental de 97 nascentes na região da Serrinha do Paranoá (Bacia do Paranoá), com indicação de ações para sua recuperação.
- **Programa Reflorestar**: Produção de 25.010 mudas nativas do Cerrado e atendimento a 91 produtores para recuperação de Áreas de Preservação Permanente (APP) e Reserva Legal (RL).
- **Convênio MAPA/SEAGRI (nº 956187)**: Aquisição de equipamentos, como kits de irrigação por gotejamento, para incentivar a produção agropecuária sustentável via fruticultura.
- **Participação em Instâncias Colegiadas**: Atuação estratégica no Conselho de Recursos Hídricos do DF (CRH-DF) e na Câmara Técnica sobre Reuso de Água na Agricultura, subsidiando a regulamentação do reuso de água para irrigação.
- **Projeto Ser Natureza**: Integração de esforços para resolver conflitos ambientais e garantir a segurança hídrica na Bacia do Ribeirão Santa Maria.
- **ACT nº 04/2025 (SEAGRI/EMATER)**: Compartilhamento de dados para cadastramento de produtores orgânicos e de sistemas agroflorestais, visando monitorar práticas sustentáveis.
- **Emissão de DCAAs**: Emissão de 158 Declarações de Conformidade de Atividade Agropecuária, superando a meta de 140, o que garante a regularidade ambiental das propriedades.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10656 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA (DCAA) EMITIDA	UNIDADE	142,00	01/12/2022	Anual	140,00	143,00	140,00	X	140,00	X	140,00	X	GEAMB/DIPDR/SDR
Justificativa: 2024 - As DCAA's é uma alternativa simplificada de dispensa de licenciamento das atividades rurais de baixo impacto ambiental, previstas na Resolução do CONAMA nº 11, de 20/12*/2017. O produtor passa a ter mais agilidade nos processos de obtenção de créditos para custeio e investimentos nas propriedades. Desta forma, a Governo está incentivando a política de redução no custo-agro. Em 2024, o valor estipulado para este indicador, anualmente, foi alcançado com êxito. Esta é uma atividade contínua, sob demanda dos produtores e a pasta busca a melhor prestação do serviço público, prezando sempre pela agilidade dos atendimentos solicitados.													
10656 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA (DCAA) EMITIDA	UNIDADE	142,00	01/12/2022	Anual	140,00	-	140,00	151,00	140,00	X	140,00	X	GEREHS/DIBIO/SUPEA
Justificativa: 2025 - A DCAA consiste em um documento administrativo expedido pela SEAGRI, que informa sobre o desenvolvimento de atividades agrosilvopastoris nas áreas rurais e nas áreas urbanas com características rurais do Distrito Federal, dispensadas de licenciamento ambiental, nos termos da Resolução CONAM nº 11, de 20 de dezembro de 2017. Tem por objetivo promover a regularização ambiental das propriedades rurais, assegurando segurança jurídica aos produtores e incentivando o desenvolvimento sustentável da produção agropecuária no Distrito Federal. Em dezembro de 2025, foi apurado um total de 151 Declarações de Conformidade de Atividade Agropecuária - DCAAs, portando o indicador foi atingido, conforme se atesta no Processo nº 00070-00001537/2020-98. Cabe ressaltar que as emissões das DCAAs dependem de solicitação do próprio produtor.													

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**750000,0**	**622728,48**	**594502,13**	**594502,13**
0019 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	750000,0	622728,48	594502,13	594502,13

TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**750000,00**	**622728,48**	**594502,13**	**594502,13**

Na Ação 2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família, ressalta-se que os valores empenhados foram liquidados, conforme o contrato de Prestação de Serviços Nº 019/2022 SEAGRI/DF, e referem-se a despesas contratuais destinadas à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP-DF), cuja principal missão é contribuir para a ressocialização e reintegração social de pessoas presas e egressas do sistema penitenciário por meio de qualificação profissional e acesso ao trabalho remunerado.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0066 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**100000,0**	**96708,00**	**94155,57**	**94155,57**
5301 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	96708,00	94155,57	94155,57
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**180000,0**	**80010,00**	**73777,35**	**73777,35**
0091 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPIOS NA i SEC. DE AGRICULTURA-DISTRITO FEDERAL	180000,0	80010,00	73777,35	73777,35
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**62526959,0**	**66728772,00**	**66727769,03**	**66263769,03**
0004 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	62526959,0	66728772,00	66727769,03	66263769,03
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2752292,0**	**2573138,00**	**2562431,14**	**2546431,14**
0005 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	2752292,0	2573138,00	2562431,14	2546431,14
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**10475440,0**	**7901516,00**	**7886807,78**	**6743832,51**
0004 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	10475440,0	7901516,00	7886807,78	6743832,51
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**250000,0**	**518015,00**	**518015,00**	**472716,0**

2487 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	250000,0	518015,00	518015,00	472716,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**200000,0**	**240462,00**	**210523,18**	**179161,87**
2566 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	200000,0	240462,00	210523,18	179161,87
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**40000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0011 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	40000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**76624691,00**	**78138621,00**	**78073479,05**	**76373843,47**

Programação Orçamentária Realizada:

Na Ação orçamentária 8502 - Administração de Pessoal, a diferença observada em valores empenhados e liquidados é referente a acertos de contas que foram empenhados, em folha complementar, e que serão liquidados no mês de janeiro de 2026.

Na Ação 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, os gastos são referentes às despesas de serviços continuados, tais como, despesas com energia elétrica, contrato de terceirizados, Correios, manutenção e serviços gerais, e outros, mensalmente. Esses serviços são essenciais para a manutenção predial e prestação de serviços, de qualidade, à população do Distrito Federal. Em 2025, foi renovado e contratadas novas empresas prestadoras de serviços gerais. No quadro de execução financeira, verifica-se que o valor estimado e empenhado maior que o valor liquidado se deu devido à variação dos preços das prestações dos diversos serviços de manutenção e contratuais.

A modernização e atualização de *Softwares* na Secretaria de Agricultura - DF se faz de extrema importância, não somente pela transformação digital que estamos presenciando em todo o mundo, mas também por se tratar de ferramentas que possibilitam mais clareza, transparência e melhores condições de trabalho para os servidores, que consequentemente, reflete na agilidade e qualidade no serviço público prestado.

Na Ação 1471 - Modernização de Sistema de Informação estão incluídos os serviços do Sistema de Informações em Defesa Agropecuária (SIAGRO-DF) - plataforma já em produção na SEAGRI baseada em uma arquitetura servidor em página web, acessível externamente via internet. Salienta-se que a prestação de serviços de manutenção e desenvolvimento da ferramenta é realizado por empresa contratada e os valores pagos pela prestação do serviço (Contrato de Prestação de Serviços nº 0005/2024- SEAGRI/DF) variam conforme a demanda e são pagos mensalmente.

Além disso, os valores empenhados no exercício de 2025 englobam despesa de aquisição de 430 Licenças Subscrição, por 12 meses, do Pacote *Microsoft 365*, incluindo *Teams* e *Planner,* versão *Standard*; 70 Licenças Subscrição, por 12 meses, do Pacote *Microsoft 365*, incluindo *Teams e Planner*, versão *Premium*; 10 Licenças Subscrição, por 12 meses, *Microsoft Powe BI*, versão Pro; 5 Licenças Subscrição, por 12 meses, do *Microsoft Fabric*, 3 Licenças Subscrição por 12 meses *Microsoft Project*, no montante de R$113.859,20 (cento e treze mil, e oitocentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos). Os valores são pagos mensalmente, e, por isso, não liquidados no mês de dezembro e ficando em restos a pagar. Assim, a diferença entre os

valores empenhado e liquidado corresponde aos serviços ainda não entregues pelos fornecedores.

Na Ação 2557 - Gestão de Informação e dos Sistemas de Tecnologia de Informação, são incluídas despesas de VOIP (R$ 81.398) e impressora (R$ 110.960,53). A diferença verificada entre o valor empenhado e liquidado corresponde a valores de despesas de contratos mensais, não liquidados em dezembro, por conta da data de faturamento, e ficando em restos a pagar.

Programação Orçamentária Não Executada:

Quanto à Ação 1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL, salientamos a não autorização do valor disposto em lei em razão do contingenciamento da Pasta, em conformidade com o Decreto nº 47.386, que trata das medidas de racionalização de despesas públicas no âmbito do Governo do Distrito Federal.

Em relação à Ação 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, ressalta-se que em 2025 as capacitações realizadas na Secretaria da Agricultura não demandaram gastos suplementares, uma vez que foram viabilizadas por meio de parcerias firmadas com a Escola de Governo (EGOV), a exemplo do curso de capacitação em contratações por meio de Inteligência Artificial. Essas parcerias permitem o compartilhamento de conhecimentos, instrutores e estruturas, garantindo a qualificação dos servidores da SEAGRI/DF de forma eficiente e sem impacto financeiro adicional para a Administração. Nesse contexto, justifica-se a não autorização do valor autorizado em lei em razão do contingenciamento de dotações orçamentárias conforme disposto no Decreto nº 47.386 de 25 de junho de 2025 e Lei nº 7.650, de 30 de dezembro de 2024.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. CONVÊNIOS

No fechamento do ano de 2025, a SEAGRI-DF tinha vigentes 28 Convênios celebrados. Foram finalizados dois Convênios (nº 939461/2022 e nº 939463/2022) por meio de prestação de contas antecipada.

Ademais, foram celebrados seis novos Convênios só em dezembro/2025.

Nº DE SEQ.	Nº TRANSFEREGOV	Nº Contrato	Objeto	CONCEDENTE/ MANDATÁRIA	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimentos de Aplicações	Total dos Recursos	Situação
1	111195	835505/2016	Apoio à reestruturação e implementação do sistema SUASA e o fortalecimento das ações de defesa agropecuária	MAPA	R$ 3.549.740,00	R$ 186.887,00	R$ 113.484,44	R$ 3.850.111,44	Prorrogado o Prazo de vigência para 01/04/2026, conforme 13º TA.
2	12975	837678/2016	Implantação do Programa Nacional de Crédito Fundiário no Distrito Federal e RIDE: Aquisições de bens e serviços (cursos; hospedagens; contratações de empresas; diárias; passagens aéreas; aquisições de materiais de expediente, *tablets*, celular, *notebook*, *desktop*, refrigerador, rádio transceptor e caminhonetes)	MDA	R$ 2.966.154,28	R$ 329.572,70	R$ 0,00	R$ 3.295.726,98	Em Execução Alteração do Plano de Trabalho aprovada pelo concedente.
3	14745	851231/2017	Materiais e Insumos para revitalização de Centro de Referência em Agroecologia: Aquisições de sementes, adubos, substratos e mudas frutíferas.	MDA	R$ 196.888,92	R$ 197,09	R$ 0,00	R$ 197.086,01	Prestação de Contas Antecipada Sem execução em 2025.
4	20650	903224/2020	Aquisição: 06 Tratores Agrícola, potência mínima 75 CV.	MAPA	R$ 2.387.500,00	R$ 107.810,00	R$ 0,00	R$ 2.495.310,00	Recurso Liberado R$ 1.946.608,89
5	20571	906943/2020	Promover ações de educação ambiental. Diagnóstico ambiental, conservação e manejo na região da serrinha do Paranoá.	MDR	R$ 800.000,00	R$ 8.000,00	R$ 0,00	R$ 808.000,00	Ofício Nº 2441/2025 - SEAGRI/GAB - Solicitação de suspensão de bloqueio pela não execução financeira por período superior a 180 dias.

6	20588	907373/2020	Implantação de Melhorias Sanitárias Domiciliares em áreas rurais do Distrito Federal: Aquisição e instalação de conjunto fossa séptica e filtro.	FUNASA	R$ 797.134,02	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 797.134,02	Não possui o ID da Obra. Ofício Nº 2418/2025 - SEAGRI/GAB solicita à Funasa envio de nova relação de beneficiários, após reunião prévia com o Superintendente e Pedro Paulo
7	22833	907582/2020	Aquisição de máquinas e equipamentos: 01 cavalo mecânico, 01 carreta prancha e 01 minicarregadeira.	MAPA	R$ 955.000,00	R$ 955,00	R$ 0,00	R$ 955.955,00	Sem depósito do repasse, processo licitatório foi rejeitado, pois valor do item 1.1.2 licitado ficou superior ao valor do item no PAD. Cavalo Mecânico - Item licitado, recusa do pedido de ajuste (aumento de contrapartida) Carreta Prancha - Item licitado, aguardando aprovação do processo de execução pelo Concedente
8	22101	915330/2021	Aquisição Patrulha Rodoviária: 01 retroescavadeira e 01 Caminhão Pipa.	MAPA	R$ 859.500,00	R$ 1.200,00	R$ 0,00	R$ 860.700,00	Envio de ofício ao MAPA 828 - 169730199 solicitando libereação de recursos
9	24301	938228/2022	Contratação de Empresa Especializada para realizar diagnóstico e Plano de Desenvolvimento Sustentável da Aquicultura do Distrito Federal	MIDR	R$ 133.625,00	R$ 400,00	R$ 0,00	R$ 134.025,00	Quarto Termo Aditivo prorrogando a vigência até 31/12/2026.
10	25982	942320/2023	Aquisição: 01 Caminhão Caçamba Truck, tração 6x2	MAPA	R$ 716.250,00	R$ 98.750,00	R$ 0,00	R$ 815.000,00	Aceite do processo licitatório cadastrado sob nº 090011/2024 (cota reservada). Já houve repasse de R$ 544.877,30.
11	25976	942329/2023	Aquisição de maquinas e equipamentos de apoio à produção: 02 tratores agrícolas, 02 grades aradoras, 02 rotocanteiradores e 02 carretas agrícolas.	MAPA	R$ 716.250,0	R$ 750,00	R$ 0,00	R$ 717.000,00	Não houve depósito de recurso de repasse, foi solicitado por meio do Ofício 1810.
12	25979	942465/2023	Aquisição de Máquinas e Equipamentos: 01 caminhão guindaste.	MAPA	R$ 802.200,00	R$ 17.800,00	R$ 0,00	R$ 820.000,00	Em Execução Processo licitatório foi aceito em 19/09/2025, e houve liberação de repasse em 25/11/2025.
13	25975	942466/2023	Aquisição: 01 Caminhão caçamba basculante toco; 2 Motoniveladoras; 3 Retroescavadeiras	MAPA	R$ 2.149.463,39	R$ 2.151,61	R$ 0,00	R$ 2.151.615,00	Em Execução Item entregue em 29/12/2025, pagamento em processamento.
14	52981	942803/2023	Aquisição de Máquinas e Equipamentos - Reativação do laboratório de análises de água e alimentos da DIPOVA.	MAPA	R$ 1.404.842,24	R$ 2.200,00	R$ 0,00	R$ 1.407.042,24	Em Execução Recurso de repasse liberado em 17/11/2025.
15	25973	950361/2023	Aquisição de Máquinas e Equipamentos: 83 roçadeiras manual, 83 conjunto moto bomba de irrigação, 83 pulverizador e 83 perfurador de solo.	MAPA	R$ 569.020,90	R$ 595,29	R$ 0,00	R$ 569.616,19	Em Execução 1º Termo Aditivo prorrogou vigência até 31/12/2026. Processo licitatório em fase preparatória.
16	25977	951607/2023	Aquisição de Máquinas e Equipamentos: 01 semirreboque, 01 caminhão trator e 01 escavadeira hidráulica. - EP	MAPA	R$ 2.147.009,04	R$ 2.150,96	R$ 0,00	R$ 0,00R$ 2.149.160,00	01 CAMINHÃO-TRATOR - Termo de Recebimento Provisório 183172231 01 SEMIREBOQUE - Previsão de Pagamento 2025PP00812 (184635861) Pedido de prorrogação até 31/08/2026 foi aceito, falta assinar termo aditivo Repase depositado em 17/06/2025 Foi desembolsado R$ 1.046.301,77 nesta data 02/06/2025
17	25974	952542/2023	Aquisição de 16 tratores agrícolas de rodas	MIDR	R$ 2.781.216,00	R$ 2.784,00	R$ 0,00	R$ 2.784,00	Valor de R$ 2.781.216,00 desembolsado em 12/11/2025, pagamento dos 16 tratores em 19/12/2025 e pagamento dos tributos em 23/12/2025.
18	26038	953296/2023	Aquisição de Máquinas e Equipamentos: 01 rolo compactador e 03 caminhão caçamba	MIDR	R$ 2.926.202,56	R$ 45.500,00	R$ 0,00	R$ 2.971.702,56	Foi solicitado por meio do Ofício 895 Reiteramos o Ofício nº 2246/2025 - SEAGRI/GAB referente à solicitação de prorrogação de vigência do Convênio nº 953296/2023/MIDR/SEAGRI-DF, encaminhado em 30/10/2025. Até a presente data o pedido 01/2025 (185834832) continua em Análise. MIDR solicitou apoiamento parlamentar , Ofício 1886 (181612441) foi enviado p/ Senadora Damares Valor desembolsado p/ repasse R$ 1.831.521,38 nesta data 18/11/2025

19	25970	954365/2023	Atender ao estado de emergência zoossanitária em todo o território nacional, em função da detecção da infecção pelo vírus da influenza aviária h5n1: Aquisição de bens e serviços (diárias, passagens, notbooks, desktops, drones, caminhonetes, refrigeradores, cadeiras de escritório, mesas, entre outros.)	MAPA	R$ 903.179,00	R$ 47.535,74	R$ 0,00	R$ 950.714,74	Quarto Termo Aditivo de prorrogação de vigência até 06/05/2026.
20	28588	956187/2024	Incentivar a produção agropecuária sustentável no DF via fruticultura - Ação 20ZV - Itens variados	MAPA	R$ 21.583.000,00	R$ 44.577,65	R$ 0,00	R$ 21.627.577,65	Feita solicitação de Ajuste PT na plataforma em 11/03 com minuta de ofício. Feito contato com Tatiane(coordenadora MAPA) e Ana Jacqueline (analista). Confirmado o recebimento do pedido de ajuste de PT que está em análise. Inserida planilha na plataforma , no qual solicita apresentação das peças documentais visando ao atendimento da retirada da condição suspensiva até 30/05/2026, conforme menciona o art. 24 da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33, de 30 de agosto de 2023, encaminhamos o presente para conhecimento e providências pertinentes.
21	28584	971890/2024	Aquisição: 2 Caminhões Caçamba Basculante *Truck*, tração 6x2	MIDR	R$ 1.852.700,00	R$ 2.800,00	R$ 0,00	R$ 0,00R$ 1.855.500,00	R$ 1.855.500,00Solicitação de Liberação de Recursos de Repasse no valor de R$ 1.230.140,88 - Ofício Nº 2174/2025 - SEAGRI/GAB - 184561554 , devido a problemas junto aos fornecedores dos caminhões que não estão atendendo solicitações desta convenente e ainda mais possíveis sansões àquele licitante, inclusive com possibilidade de proibição de licitar e contratar com a Administração Pública, pedimos que seja sobrestado o Termo Aditivo, haja vista a possibilidade de realização de novo licitatório com alteração de valores pactuados na licitação atual.
22	28590	973396/2024	Aquisição de máquinas e equipamentos - 01 Trator agrícola de rodas, tração dianteira auxiliar	MAPA	R$ 210.100,00	R$ 475,00	R$ 0,00	R$ 210.575,00	Assinado – Cláusula Suspensiva: Termo de Referência e Plano de sustentabilidade e Orçamentos (30/09/2025) Valor desembolsado p/ repasse R$ 173.607,50 na data 17/11/2025.
23	ainda não criada	975515/2025	Aquisição de insumos e mudas para fomento à produção agrícola	MAPA	R$ 955.000,00	R$ 955.000,00R$ 2.580,00	R$ 0,00	R$ 957.580,00	Termo assinado em 22/12/2025.
24	ainda não criada	980733/2025	Construção de estrutura de apoio e galpões com baias para albergamento de animais apreendidos ou recolhidos pela SEAGRI	MAPA	R$ 1.577.825,22	R$ 1.652,20	R$ 0,00	R$ 1.579.477,42	Termo assinado em 22/12/2025.
25	ainda não criada	986036/2025	Implementação de Estratégias de Transformação Digital para o Agronegócio e Desenvolvimento Rural do DF	MAPA	R$ 1.807.788,75	R$ 36.893,65	R$ 0,00	R$ 1.844.682,40	Termo assinado em 26/12/2025.
26	ainda não criada	986331/2025	Capacitação com certificação de propriedades rurais leiteiras livres de brucelose	MAPA	R$ 1.680.037,42	R$ 1.681,72	R$ 0,00	R$ 1.681.719,14	Termo assinado em 24/12/2025.
27	ainda não criada	986842/2025	Participação de produtores rurais do DF na *Fruit Attraction* São Paulo 2026 - projeto Brasília Frutífera.	MAPA	R$ 716.250,00	R$ 716,97	R$ 0,00	R$ 716.966,97	Termo assinado em 18/12/2025.
28	ainda não criada	988913/2025	Empório do Gama	MDR	R$ 1.577.825,00	R$ 1.579,40	R$ 0,00	R$ 1.579.404,40	Termo assinado em 18/12/2025.
TOTAL					**R$ 59.721.701,74**	**R$ 948.195,98**	**R$ 113.484,44**	**R$ 60.783.382,16**	

2. CONTRATOS DE REPASSE

No fechamento do ano de 2025, a SEAGRI-DF tinha vigentes quatro Contratos de Repasse, como se observa da tabela a seguir:

Nº DE SEQ.	Nº TRANSF gov.	Nº Contrato	Objeto	Concedente/ Mandatária	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	R. de Aplicações	Total dos Recursos	Situação
1	16751	872166/2018	Aquisição de Patrulha Agrícola (tratores, arados, grades aradores, caretas p/ trator, distribuidores de calcário e rotoencanteiradores (5 de cada)	MAPA/CEF	R$ 1.895.515,72	R$1.897,41	R$ 0,00	R$ 1.897.413,13	Aguardando a liberação de repasse solicitado por meio dos Ofícios 1765 em 29/08/25; 1830 em 08/09/25; 1987 em 26/09/25. Aceite do licitatório referente à reprogramação da meta que visa a aquisição de 05 tratares agrícolas
2	24553	940386/2022	Construção de Edificação no Assentamento Oziel Alves, localizado em Planaltina/DF.	MAPA	R$ 1.309.152,56	R$ 1.370,84	R$ 0,00	R$ 1.310.523,40	Foi solicitado por meio do Ofício 1528 o depósito de recurso de repasse - sem resposta
3	26001	944513/2023	Implantação de infraestrutura para apoio a comercialização de produtos agricolas: Construção de Infraestrutura para o Galpão Comunitário Rural.	MAPA	R$ 8.595.000,00	R$ 10.000,00	R$ 0,00	R$ 8.605.000,00	Sem depódito de Recurso de Repasse Embora tenhamos recebido a Carta Reversal 107_2025 - SEAGRI 944513_2023, que prorrogou o prazo para entrega da documentação pelo Contratado para o dia 30/09/2026, informa-se que Contrato de Repasse nº 944513/2023/MAPA/CAIXA/SEAGRI-DF encontra-se em execução e já atendida a Cláusula Suspensiva.
4	26005	944514/2023	Construção de laboratórios de aquicultura e berçários para alevinagem na Granja Modelo do Ipê	MAPA	R$ 2.450.633,80	R$ 2.453,09	R$ 0,00	R$ 2.453.086,89	Sem depósito de Recurso de Repasse Salienta-se que prazo para entrega da documentação pelo Contratado, para atendimento da condição suspensiva e inserção na plataforma Transferegov, foi prorrogado para o dia 30/09/2026.
5	28587	961490/2024	Contratação de empresa especializada para pavimentação de um trecho da via DF-415, entre BR-020 e a Escola Classe Bucanhão, em Brazlândia/DF.	MDR	R$ 4.775.000,00	R$ 1.600.000,00	R$ 0,00	R$ 6.375.000,00	Sem depósito de Recurso de Repasse Nesse sentido, cumpre ressaltar que o cumprimento da cláusula suspensiva do CR 961490/2024 (titularidade de área, projeto básico e licença ambiental prévia) tem prazo limite para o dia 28/02/2026.
TOTAL					**R$19.025.302,08**	**R$ 1.615.721,34**	**R$ 0,00**	**R$ 20.641.023,42**	

3. GESTÃO ESTRATÉGICA

O fortalecimento da Governança Pública na Secretaria da Agricultura reflete diretamente na tomada de decisões mais seguras e transparentes, assegurando maior previsibilidade na aplicação dos recursos públicos e maior efetividade das ações voltadas ao desenvolvimento rural, à segurança alimentar e ao apoio à produção agropecuária. Além disso, favorece a integração entre áreas técnicas e administrativas, promovendo uma visão transversal dos processos e responsabilidades institucionais.

Nesse contexto, a SEAGRI-DF promoveu a ampliação dos escopos da gestão de riscos no âmbito da Subsecretaria de Administração Geral, com homologação da gestão de riscos na Gerência de Materiais, Gerência de Compras e Gerência de Atendimento ao Público, Protocolo e Documentação.

Ainda nessa seara, destacam-se as publicações dos normativos a seguir:

Portaria 200 de 2025, a qual revoga a Portaria n° 231, de 22 de agosto de 2024, e dispõe sobre a instituição do Comitê Interno de Governança - CIG;

Portaria nº 288, de 07 de agosto de 2025, que define instrumentos de Governança Pública no âmbito da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal;

Portaria nº 222, de 18 de junho de 2025, a qual institui a Política de Integridade Pública no âmbito da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal;

Portaria nº 385, de 20 de outubro de 2025, que institui o Subcomitê de Gestão de Riscos e Integridade da SEAGRI-DF; e

Portaria nº 386, de 20 de outubro de 2025, que institui o Subcomitê de Planejamento Estratégico Institucional da SEAGRI-DF.

Isto posto, é patente que a implantação da Gestão de Riscos na SEAGRI-DF evoluiu positivamente ao longo de 2025, todavia o seu progresso depende da constância e monitoramento de modo a possibilitar a avaliação das ações de controle sugeridas pelos órgãos de controle e assegurar a plena eficácia dos escopos de trabalho já implantados.

4. FOMENTO SEAGRI - DF: FEIRAS AGROPECUÁRIAS

AGROBRASILIA

A Feira AgroBrasília constitui ambiente estratégico para a promoção de negócios e oferta ao público o acesso às principais inovações em maquinários e implementos agrícolas, insumos, práticas de sustentabilidade, genética animal e vegetal, bem como avanços em pesquisas e biotecnologias aplicadas ao setor agropecuário.
O Governo do Distrito Federal, por intermédio do Sistema Agricultura — composto pela SEAGRI-DF, EMATER-DF e CEASA-DF —, mantém participação contínua desde a primeira edição do evento. A referida ação integra o programa governamental voltado ao fortalecimento da produção agropecuária, à promoção da capacitação técnica e à participação dos produtores rurais em feiras e eventos especializados, bem como à difusão de conhecimento e à oferta de atividades de lazer à população do Distrito Federal.
Com foco em inovação, crédito e sustentabilidade, a Secretaria de Estado da Agricultura viabiliza serviços e programas estratégicos para fortalecimento do agro no Distrito Federal. Em 2025, foram destacadas ações voltadas para crédito rural, regularização fundiária, assistência técnica, agricultura familiar e sustentabilidade, consolidando o papel da Secretaria como protagonista no fortalecimento do agro no DF e entorno.
No campo da sustentabilidade, a Seagri-DF apresenta o Programa Reflorestar, que distribui mudas nativas do Cerrado para recuperação de áreas degradadas, e o Programa Alevinar, que fornece alevinos.

Participação, com stand, na AgroBrasília 2025 - Fortalecimento do setor Agrícola do Distrito Federal, nacionalmente.

FRUIT ATTRACTION

Ressalta-se a participação de representantes do Distrito Federal na *Fruit Attraction*, uma das principais feiras internacionais de frutas e vegetais, que ocorreu em São Paulo. Com o apoio do Governo do Distrito Federal (GDF), por meio da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (Seagri-DF), além das Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (Ceasa), da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater-DF) e do Sebrae-DF, os produtores estabeleceram contatos com compradores e investidores de diversos países.

Nesse cenário, a atuação transversal da SEAGRI-DF possibilita a construção de soluções integradas para desafios comuns, como a segurança alimentar, a modernização da produção agropecuária, a sustentabilidade ambiental e a geração de renda no meio rural. Além disso, fortalece a cooperação interinstitucional, amplia o acesso a inovações tecnológicas e contribui para o alinhamento de políticas públicas entre estados, potencializando resultados e otimizando recursos. Assim, o Distrito Federal se consolida como um importante fornecedor de alimentos para o mundo, reforçando seu papel no desenvolvimento do agronegócio

internacional. Representantes dos Estados Unidos, Paraguai, Uruguai, Holanda, Espanha, Emirados Árabes Unidos, Suíça, Chile, França, Colômbia, Inglaterra e Bahrein demonstraram interesse na produção local, criando perspectivas para futuras exportações e parcerias comerciais, e foram realizadas a média 50 rodadas de negociações.

Participação da Seagri - DF, na Fruit Atracttion 2025 - Cursos, palestra, atualizações, articulação e estratégia para expansão de mercado da Fruticultura do Distrito Federal, em âmbito nacional e internacional.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em conclusão, a Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento e Abastecimento Rural demonstrou resultados muito positivos quanto ao desempenho de atividades, iniciativas e ações previstas para o exercício de 2025. Sem dúvidas foi um ano desafiador, mas com resultados significativos para o setor agropecuário do Distrito Federal e entregas relevantes para a sociedade.

As atividades foram norteadas por cinco Objetivos consolidados e distribuídos em dois Programas de Governo. O 6201 - Agronegócio e Desenvolvimento Rural e 6210 - Meio Ambiente, que contempla muito bem as competências da Pasta e permite cumprimento da Missão e Visão institucional dirimida no seu Plano Estratégico. Contudo, algumas questões precisam ser destacadas, a fim de melhorar o funcionamento do órgão e possibilitar continuidade dos resultados e melhor prestação de serviço à população do Distrito Federal.

Uma das limitações ainda é com relação à força de trabalho, que apesar da nomeação de servidores em 2024, e algumas já em 2025, não fora suficiente para sanar lacunas que, em muito, reduz a capacidade operacional na execução das atividades. Atualmente, o órgão desempenha suas atividades com disponibilidade mínima dos serviços de copa e limpeza, além de outros serviços gerais de manutenções prediais. Desta forma, com base nesta análise, faz-se apontamento para mais contratações, a fim de tornar mais eficiente a dinâmica do órgão e ampliar os resultados positivos do Governo perante a sociedade.

No âmbito do Programa 6201 - Agronegócio e Desenvolvimento Rural, no Objetivo de Infraestrutura e Desenvolvimento Rural, observaram-se muitos resultados alavancados e superados, com relação ao cumprimento de Metas e Indicadores, previstos no PPA 2024-2027 (recuperação e manutenção de estradas rurais coletivas, manutenção de estradas internas à propriedade, construção de micro bacias de contenção de águas pluviais, peito de pombo, construção de galpões para os produtores familiares), além de outras atividades desenvolvidas pela área técnica em apoio ao desenvolvimento agropecuário do Distrito Federal.

A manutenção e tubulação dos canais de irrigação, embora demonstrado bom desempenho (com execução de 75% do estimado), não atingiu a meta fixada para o exercício de 2025. Isso ocorreu devido intercorrências administrativas, como relação à contratação dos terceirizados (operadores de máquinas e colaboradores que realizam essas atividades). Felizmente, os contratos já foram firmados e as atividades para cumprimento desta meta, em 2026, se encontra a todo vapor. Importante destacar que as ações foram reprogramadas,

respeitando as condições técnicas e climáticas, com o objetivo de garantir a qualidade, a durabilidade das obras e o correto uso dos recursos públicos.

Em 2025, a SEAGRI-DF contou com 33 convênios e contratos de repasse vigentes, sendo que 6 novos convênios foram celebrados no final do exercício (dezembro/2025). Tiveram 2 convênios que foram finalizados por meio de prestação de contas antecipada. Entre os convênios destacados (disponíveis nas Informações Complementares), alguns enfrentaram dificuldades de execução, enquanto outros avançaram de forma significativa.

Convênios voltados à aquisição de máquinas e equipamentos, como tratores, caminhões e implementos agrícolas, tiveram diversos processos licitatórios finalizados. Entre as realizações de 2025, destacam-se os convênios para aquisição de equipamentos agrícolas, com percentual expressivo de execução dos recursos disponíveis. Contudo, outros convênios, como os voltados à revitalização de áreas ambientais e à implementação de melhorias sanitárias domiciliares, enfrentaram entraves administrativos que atrasaram os cronogramas previstos.

Entre as principais dificuldades enfrentadas ao longo do exercício, para execução das atividades da Defesa Sanitária, destacam-se as limitações decorrentes de equipes reduzidas frente à complexidade e à diversidade das ações demandadas. A necessidade de conciliar atividades de rotina com ações emergenciais, especialmente relacionadas à IAAP, gerou clara sobrecarga operacional, mesmo com a ocorrência de um único foco da doença.

Também foram observadas limitações de ordem logística e tecnológica, incluindo instabilidades em sistemas informatizados e restrições de infraestrutura, que impactaram a consolidação de dados, o monitoramento em tempo real e a geração de informações gerenciais mais precisas. Tal fato mostra que há que se fazerem maiores investimentos (especialmente de disponibilidade de pessoal) na melhoria do sistema Siagro, que ainda carece de muitos ajustes para a realidade do DF.

Houve avanços significativos nos indicadores de conformidade sanitária e no fortalecimento das ações de educação sanitária, que são um braço importante das atividades de fiscalização, pois possuem uma abordagem diferente das questões sanitárias para os mais diversos públicos. Projeta-se para o exercício seguinte a ampliação gradual da capacidade de realização de análises laboratoriais de alimentos, com a efetiva reativação do laboratório, o avanço no processo de adesão ao SISBI-POV, a intensificação das fiscalizações baseadas em risco e o fortalecimento das ações de educação sanitária, contribuindo para uma defesa agropecuária mais eficiente, integrada e alinhada ao conceito de Saúde Única.

No Objetivo estratégico O396, as ações desenvolvidas ao longo do ano de 2025, contribuíram para fortalecimento das cadeias produtivas da agricultura familiar, com o apoio estrutural e produtivo às famílias assentadas (com a doação de *kit* de sementes agrícolas), melhoria da gestão e da regularização fundiária, o estímulo à produção de alimentos com elevados padrões de segurança sanitária na agricultura familiar; a ampliação da segurança jurídica e institucional dos beneficiários e entrega de 91 contratos), e a promoção da regularização ambiental de assentamentos rurais, assegurando o desenvolvimento das atividades produtivas em conformidade com a legislação ambiental vigente. A Seagri-DF continuará atuando de forma direta na promoção de políticas públicas, no âmbito da agricultura familiar, de modo a atender as demandas em prol da geração de emprego e renda e qualidade de vida das famílias que vivem do campo.

No setor da aquicultura, a expectativa é retomar a produção regular de alevinos em agosto, além de iniciar as aguardadas obras do Centro de Aquicultura, um marco viabilizado pelo contrato com o MAPA/SEAGRI. A expansão do Endereçamento Rural Digital, por sua vez, está diretamente condicionada à aprovação do projeto submetido à FAPDF, que destravaria os recursos necessários para a retomada dos cadastramentos. Na frente da sustentabilidade, o ano começará com a execução do contrato para a recomposição vegetal na Serrinha do Paranoá, enquanto a consolidação dos Polos Agroindustriais avançará significativamente com a submissão e aprovação da proposta pela casa legislativa, culminando na sua consolidação com a publicação do decreto distrital.

O volume de apreensões registrado ao longo do ano atingiu patamares historicamente elevados, o que demandou grande esforço operacional de uma equipe reduzida, impactada por aposentadorias e *déficit* de pessoal no início do exercício. Paralelamente, a Subsecretaria enfrentou limitações estruturais de recursos materiais e de mão de obra, dificultando o atendimento pleno da crescente demanda por apreensões de animais soltos em vias públicas, bem como o apoio logístico solicitado por outros órgãos do GDF em casos de maus-tratos e apreensões judiciais.

Para o exercício de 2026, há perspectiva de contratação de empresa especializada para a destinação adequada de resíduos e carcaças de animais, incluindo aqueles submetidos à eutanásia ou que vieram a óbito no curral de apreensão ou durante operações de campo, o que representa um avanço relevante na gestão sanitária e ambiental da unidade.

Com o reforço recente da equipe, especialmente a partir do segundo semestre de 2025, espera-se ampliar as ações de fiscalização em regiões com maior incidência de denúncias, bem como intensificar as atividades de orientação da população, visando coibir a permanência de animais soltos em vias públicas e rodovias do Distrito Federal.

O exercício de 2025 evidenciou a atuação estratégica da Secretaria de Agricultura – DF na implementação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural sustentável, ao fortalecimento das cadeias produtivas do agronegócio e à promoção da segurança hídrica e ambiental no Distrito Federal. Mesmo diante de limitações estruturais e orçamentárias, a Secretaria alcançou resultados relevantes, com avanços na governança institucional, na articulação interinstitucional, na transformação digital, na regularização ambiental e fundiária, bem como na execução de programas estratégicos alinhados ao PPA 2024–2027.

Conclui-se que as ações desenvolvidas em 2025 possuem caráter estruturante e criam bases sólidas para a ampliação e consolidação das políticas públicas nos exercícios subsequentes. Para 2026, torna-se imprescindível o fortalecimento dos esforços operacionais da Pasta; investimentos em infraestrutura tecnológica; e logística e a intensificação de parcerias estratégicas, de modo a assegurar maior eficiência, efetividade e alcance das ações voltadas ao desenvolvimento sustentável do setor agropecuário distrital.

14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Ceasa-DF é uma sociedade de economia mista integrante do complexo administrativo do Governo do Distrito Federal (GDF). Seu objetivo principal é incrementar a produtividade no setor de distribuição de produtos hortigranjeiros, empregando novas tecnologias nos processos de reunião, manipulação, comercialização e comunicação, beneficiando produtores, distribuidores e consumidores.

Histórico e Natureza Jurídica

Constituição: Lei nº 5.691, de 10 de agosto de 1971.

Criação: 11 de outubro de 1972.

Modificação: Lei nº 6.208, de 26 de maio de 1975.

Vinculação: Entidade vinculada ao GDF, implantada seguindo as normas do Grupo Executivo de Modernização do Sistema de Abastecimento (GEMAR).

Missão e Visão

Missão: Promover a política de abastecimento, visando garantir a segurança alimentar e nutricional do Distrito Federal e Entorno, de forma inclusiva, transparente e com excelência operacional.

Visão: Ser reconhecida nacionalmente como uma instituição pública forte e sustentável, referência na execução da política de abastecimento e na promoção da segurança alimentar.

Objetivos e Cenário Atual

Após mais de 50 anos de existência, a Ceasa-DF consolida seu modelo de gestão com êxito e inicia um processo de abertura para novas formas de trabalho. Os pilares que sustentam a instituição demonstram solidez, permitindo que a empresa avance de forma gradual e contínua rumo a um modelo de organização autossustentável no cenário econômico nacional.

A empresa tem focado na melhoria considerável de sua gestão interna e no fortalecimento da relação com:

- Permissionários e Produtores;
- Varejistas e Distribuidores;
- Mercado e Sociedade em geral.

A Ceasa-DF atua como o centro polarizador e coordenador do abastecimento alimentar, proporcionando transparência ao mercado e promovendo o bem-estar nutricional no Distrito Federal e Entorno.

Objetivos Institucionais e Operacionais

A empresa canaliza seus esforços para atingir os seguintes objetivos:

Eficiência de Mercado: Reduzir os custos de comercialização em nível de atacado e melhorar as condições de abastecimento, propiciando maior concorrência e a formação de preços mais justos.

Apoio ao Produtor: Elevar o nível de renda dos produtores agrícolas e criar facilidades de comercialização.

Informação e Estratégia: Manter um programa confiável de informação de mercado agrícola e formar um banco de dados que permita aos produtores planejar a produção e a venda de hortifrutigranjeiros.

Padronização: Interagir com o Ministério da Agricultura na instituição de normas para classificação e padronização de produtos.

Infraestrutura e Logística

Ofertar infraestrutura física ao produtor rural para o escoamento da produção agrícola do Distrito Federal e RIDE, por meio da comercialização no Pavilhão B-8 (Pedra).

Ofertar infraestrutura aos comerciantes atacadistas do setor permanente, fomentando a aquisição de produtos regionais, nacionais e importados.

Segurança Alimentar e Social: Promover, dentro do Plano Distrital de Segurança Alimentar e Nutricional (PDSAN), políticas sociais de abastecimento via Banco de Alimentos, atuando em programas como:

- PAA: Programa de Aquisição de Alimentos;
- PAPA-DF: Programa de Aquisição de Produção da Agricultura do Distrito Federal;
- PDZ: Programa Desperdício Zero.

INSTALAÇÕES:

Com uma infraestrutura adequada para a comercialização de gêneros alimentícios, produtos e insumos agropecuários, bem como outros produtos e serviços de apoio ao abastecimento, a Ceasa-DF conta com uma área de 285.119,05 m² e está localizada no Setor de Indústrias e Abastecimento (SIA) Trecho 10, lote 5, Brasília-DF. A área está dividida em:

- 13 (treze) pavilhões permanentes com 323 box destinados a empresas estabelecidas, com permissão de uso, para comercialização atacadista de produtos hortigranjeiros;
- 01 (um) Mercado Livre do Produtor (Pedra) destinado a produtores agrícolas para a comercialização em atacado da produção local;
- 01 (um) pavilhão permanente destinado à comercialização de insumos agropecuários;
- 01 (um) Complexo de armazenamento Frigorifico;
- 01 (um) pavilhão permanente destinado à sede administrativa e serviços de apoio (banco, farmácia, casa lotérica, etc);
- 01 (uma) balança rodoviária com capacidade para pesagem de 62.000 kg;
- 01 (um) Centro de Capacitação e Comercialização da Agricultura Familiar (CCC);
- 01 (um) mercado destinado à comercialização em varejo de produtos orgânicos (Mercado Orgânico);
- 01 (um) espaço destinado ao comércio de flores e orquídeas (Central Flores);
- 01 (um) pavilhão sob concessão (Espaço Multi Feira).

A CEASA-DF assume o compromisso de excelência por meio das seguintes diretrizes:

1. Abastecimento e Segurança Alimentar

Garantia de Oferta: Promover o abastecimento e a segurança alimentar e nutricional, garantindo a comercialização de alimentos em quantidade suficiente, com qualidade e preços justos para a sociedade do DF.

Políticas Sociais: Executar políticas de abastecimento focadas na disponibilidade de produtos agrícolas e no fomento à educação alimentar.

Inclusão Produtiva: Fomentar o empreendedorismo e a comercialização com foco na inclusão social, igualdade de oportunidades e condições.

2. Governança e Operações

Conformidade Normativa: Assegurar o cumprimento do Regulamento de Mercado, fiscalizando as ações para harmonizar a dinâmica de funcionamento da instituição.

Infraestrutura e Equidade: Ampliar, adaptar e aprimorar os espaços de comercialização de forma transparente, garantindo excelência e equidade para todos os interessados.

Boas Práticas: Elaborar e aplicar o Manual de Boas Práticas de Comercialização, capacitando permissionários quanto à manipulação e segurança dos alimentos.

Informação de Mercado: Consolidar-se como referência na disponibilização de dados confiáveis e de alta qualidade sobre o mercado atacadista agrícola.

3. Gestão Estratégica e Parcerias

Foco em Resultados: Otimizar processos de gestão, utilizando fluxogramas e manuais de procedimentos alinhados aos objetivos estratégicos.

Políticas Públicas: Propor, auxiliar e executar políticas públicas de abastecimento, atuando na comunicação e no aprimoramento contínuo destas ações.

Parcerias Institucionais: Fortalecer alianças com instituições públicas e privadas para otimizar recursos e ampliar a abrangência de atuação.

4. Desenvolvimento Humano e Organizacional

Gestão por Competências: Desenvolver o corpo funcional através de sistemas de capacitação, formação e valorização da carreira.

Liderança e Motivação: Desenvolver competências gerenciais e promover um ambiente que incentive o comprometimento com as metas institucionais.

Comunicação Interna: Aprimorar o fluxo de informações entre líderes, subordinados e equipes para melhorar o clima organizacional.

Imagem Institucional: Fortalecer o nome da CEASA-DF perante a sociedade, divulgando o trabalho realizado e os impactos gerados.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	14	8	2	3	27
Comissionados sem vínculo efetivo	27	4	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	18	6	24
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	5	1	6
Terceirizados (FUNAP)	0	0	17	10	27
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**43**	**12**	**42**	**20**	**117**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	**42**	**12**	**42**	**20**	**116**

A tabela referente à força de trabalho da CEASA/DF demonstra um total geral de 116 colaboradores, considerando o subtotal de 117 servidores e o registro de 1 servidor cedido para outro órgão. Do total, 44 atuam em atividade-meio com cargo em comissão, 12 em atividade-fim com cargo em comissão, 42 em atividade-meio sem cargo em comissão e 20 em atividade-fim sem cargo em comissão, evidenciando maior concentração nas atividades-meio (86 colaboradores) em relação às atividades-fim (32 colaboradores). Quanto ao vínculo funcional, a composição inclui 27 efetivos do GDF, 31 comissionados sem vínculo efetivo, 2 requisitados de órgãos do GDF, 24 estagiários, 6 menores aprendizes vinculados ao Projeto Jovem Candango e 27 terceirizados (FUNAP), não havendo requisitados de órgãos

fora do GDF nem outros vínculos especificados, o que demonstra uma estrutura composta por servidores efetivos, comissionados e significativa participação de vínculos temporários e terceirizados na execução das atividades institucionais.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**0**	**450000,0**	**450000,0**	**450000,0**
0095 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - CEASA/DF - DISTRITO FEDERAL	0	450000,0	450000,0	450000,0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**300000,0**	**0**	**300000,0**	**239955,33**
6972 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO-DISTRITO FEDERAL	300000,0	0	300000,0	239955,33
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**250000,0**	**1949000,0**	**2199000,0**	**731755,41**
6186 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL	250000,0	1949000,0	2199000,0	731755,41
9040 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL	**300000,0**	**350000,0**	**650000,0**	**111388,12**
0001 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL-CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	300000,0	350000,0	650000,0	111388,12
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**850000,00**	**2749000,00**	**3599000,00**	**1533098,86**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9107: Transferência financeira a entidades: Celebrado Termo de Fomento com a Organização da Sociedade Civil Banco de Alimentos do Distrito Federal, tendo como objeto a execução do Projeto "Todos Contra a Fome" – que tem por finalidade e combater a insegurança alimentar e nutricional da população em situação de vulnerabilidade social.

Ação 9050: Ressarcimento de salário e encargos de Servidora requisitada do Departamento de Estradas e Rodagem do Distrito Federal – DER/DF.

Ação 9001: Execução de Sentenças Judiciais, pagas na integralidade.

Ação 9040: Imposto sobre o Lucro Real Apurado: Recolhimento de Imposto de Renda e Contribuição Social sobre o Lucro Real Apurado.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**1000000,0**	**0**	**1000000,0**	**264603,83**
0009 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0	1000000,0	264603,83
4090 - APOIO A EVENTOS	**0**	**285604,0**	**285604,0**	**285603,13**

0200 - APOIO A EVENTOS-AGROPECUÁRIOS-DISTRITO FEDERAL	0	285604,0	285604,0	285603,13
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**1000000,00**	**285604,00**	**1285604,00**	**550206,96**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 3467: Aquisição de Bebedouros, *Drone* para o Setor de Engenharia; equipamentos de topogragia; mobiliário e equipamentos para desidratação de alimentos;

Ação 4090: Apoio a eventos: Fomento para realização do Encontro Nacional das Centrais de Abastecimento do Brasil – ABRACEN; Custeio de evento comemorativo do Dia das Crianças e do Natal CEASA 2025.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10740 - PESSOAS EM INSEGURANÇA ALIMENTAR BENEFICIADAS ATRAVÉS DO BANCO DE ALIMENTOS	UNIDADE	60468,00	01/12/2022	Anual	62500,00	98232,00	65000,00	86506,00	67500,00	X	70000,00	X	DIRETORIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR CEASA/DF.
Justificativa: 2024 - Indicador alcançado com sucesso graças aos esforços da equipe do Banco de Alimentos da CEASA-DF que tem buscado otimizar os Programas de Aquisição de Alimentos - PAA e de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal - PAPA-DF, além do Programa Desperdício Zero-PDZ. 2025 - No ano de 2025, o indicador registrou o atendimento de 86.506 pessoas, superando significativamente o índice desejado de 65.000 unidades. Este resultado demonstra a eficácia contínua das operações da Ceasa/DF (Diretoria de Segurança Alimentar) e a manutenção da capacidade de entrega e assistência à população em situação de insegurança alimentar no Distrito Federal.Embora a meta anual tenha sido batida com folga, observou-se uma redução em comparação ao volume excepcional de 2024 (98.232 atendimentos). Essa oscilação decorre de fatores sazonais e operacionais intrínsecos à logística de Bancos de Alimentos. Recadastramento e Qualificação: A metodologia EBIA (Escala Brasileira de Insegurança Alimentar) exige atualizações periódicas. O ano de 2025 focou na qualificação dos dados, priorizando o atendimento às famílias em níveis de insegurança grave e moderada, o que pode gerar uma contagem mais criteriosa e precisa do público-alvo efetivamente beneficiado.												
10743 - ESPAÇOS PADRONIZADOS PARA COMERCIALIZAÇÃO (BOXES)	UNIDADE	311,00	01/12/2022	Anual	315,00	312,00	320,00	323,00	330,00	X	345,00	X	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CEASA
Justificativa: 2024 - x 2025 - Em 2025, a CEASA/DF contabilizou 323 espaços padronizados para comercialização, registrando crescimento em relação a 2024. Esse avanço evidencia a política institucional de ampliação e consolidação de espaços permanentes, fortalecendo a infraestrutura de comercialização, promovendo maior organização do entreposto e ampliando a capacidade de atendimento aos permissionários.													
10751 - AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF	UNIDADE	721,00	01/12/2022	Anual	725,00	734,00	735,00	695,00	745,00	X	750,00	X	DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL
Justificativa: 2024 - Indicador alcançado. A CEASA-DF vem buscando ampliar os espaços de comercialização para atender os agricultores, e também gerar melhor distribuição das áreas para abrigar de forma mais abrangente a agricultura familiar. 2025 - O número de 695 agricultores com espaço para comercialização apresentou leve redução em comparação ao exercício anterior, fenômeno associado à baixa rotatividade de ocupantes dos espaços permanentes. Tal comportamento indica estabilidade na ocupação e permanência dos agricultores já instalados, refletindo um ambiente de comercialização consolidado, ainda que com menor entrada de novos produtores no período.												
10752 - PERCENTUAL DE OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	97,00	98,67	97,00	98,76	97,00	X	97,00	X	DIRETORIA OPERACIONAL
Justificativa: 2024 - Indicador alcançado. Praticamente todos os espaços de comercialização estão ocupados. Existem apenas áreas destinadas a serviços de apoio que estão em fase de licitação. 2025 - -													
10755 - VOLUME TRANSACIONADO DE ALIMENTOS	TONELADA.	351571,00	01/12/2022	Anual	355000,00	338943,53	360000,00	318254,40	370000,00	X	380000,00	X	DIRETORIA TÉCNICO OPERACIONAL
Justificativa: 2024 - Indicador alcançado em 95%. O índice foi alcançado praticamente em sua totalidade. Valores de alta de determinados alimentos no decorrer do ano podem ter impactado a comercialização. 2025 - O volume total transacionado em 2025 foi de 318.254,40 toneladas, registrando queda relevante em relação ao exercício anterior. Esse desempenho está associado, principalmente, ao crescimento da compra direta de grandes atacarejos junto aos produtores, reduzindo a circulação de mercadorias pelo entreposto, bem como aos impactos de fatores climáticos, que afetaram a produção, a oferta e a regularidade do abastecimento.												

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**950000,0**	**-149000,0**	**801000,0**	**579454,10**
8403 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	950000,0	-149000,0	801000,0	579454,10
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**950000,00**	**-149000,00**	**801000,00**	**579454,10**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 2426: Custos com Contrato com a Fundação de Apoio ao Trabalhador Preso - FUNAP, para oportunizar que os reeducandos dos sistema prisional do Distrito Federal possam aprender e desenvolver novos ofícios, oportunizando a ressocialização quando da progressão de medida.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2000000,0**	**-1500000,0**	**500000,0**	**27300,0**
0014 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	-1500000,0	500000,0	27300,0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**0**	**4000000,0**	**4000000,0**	**962353,07**
0055 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	4000000,0	4000000,0	962353,07
3191 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS	**12566504,0**	**-6000000,0**	**6566504,0**	**3528340,21**
0001 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	12566504,0	-6000000,0	6566504,0	3528340,21
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**21452578,0**	**3795324,0**	**25247902,0**	**22355621,76**
6978 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	21452578,0	3795324,0	25247902,0	22355621,76
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**200000,0**	**0**	**200000,0**	**159905,00**
5212 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITI FEDERAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0	200000,0	159905,00
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**250000,0**	**0**	**250000,0**	**41704,98**
0013 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	250000,0	0	250000,0	41704,98
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**100000,0**	**82785,0**	**182785,0**	**154500,96**
8755 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	82785,0	182785,0	154500,96
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**13000000,0**	**-68389,0**	**12931611,0**	**12279175,13**
6985 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	13000000,0	-68389,0	12931611,0	12279175,13
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**4100000,0**	**500000,0**	**4600000,0**	**4130301,79**
6978 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	4100000,0	500000,0	4600000,0	4130301,79
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**53669082,00**	**809720,00**	**54478802,00**	**43639202,90**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 1471: Modernização do Sistema de Informação: Aquisição de *nobreak;*

Ação 1984: Construção de prédios e próprios: Construção de 03 (três) novos sanitários para utilização dos permissionários e usuários e substituição das redes de água e esgoto;

Ação 3191: Manutenção da infra-estrutura do complexo CEASA;

Ação 4088: Capacitação de Servidores: Custeio de cursos em diferentes áreas do conhecimento para oportunizar aos Empregados aperfeiçoamento de suas atribuições, contribuindo assim com as entregas das políticas públicas de responsabilidade da CEASA DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

DIRETORIA TÉCNICO OPERACIONAL

Compete à Diretoria Técnico-Operacional planejar, coordenar, executar e supervisionar as atividades relacionadas à operação do entreposto, à manutenção da infraestrutura física, à gestão técnica de contratos operacionais e à garantia do pleno funcionamento da CEASA/DF, assegurando eficiência logística, segurança, organização e continuidade das atividades comerciais.

Gestão Operacional

Durante o exercício de 2025, a DITOP promoveu o fortalecimento da gestão operacional da CEASA/DF, com foco na eficiência, organização e continuidade dos serviços essenciais. Dentre as principais ações, destacam-se:

- Reorganização e padronização dos fluxos operacionais nos pavilhões, portarias e áreas comuns;
- Atuação permanente em campo, com acompanhamento direto das rotinas operacionais;
- Mediação técnica de demandas e conflitos operacionais junto a permissionários, usuários e colaboradores;
- Monitoramento contínuo das condições de funcionamento do entreposto, visando à prevenção de falhas e interrupções nas atividades.

Obras, Manutenção e Infraestrutura

A DITOP atuou de forma estratégica na coordenação e acompanhamento de ações voltadas à manutenção e melhoria da infraestrutura da CEASA/DF, mesmo diante de restrições orçamentárias. As principais iniciativas incluíram:

- Execução e acompanhamento de serviços de revitalização de pavilhões, com pintura, reparos estruturais, manutenção de telhados, forros e áreas comuns;
- Planejamento técnico de intervenções voltadas à durabilidade, segurança e funcionalidade das instalações;
- Atuação imediata em ocorrências decorrentes de chuvas intensas, incluindo alagamentos em pavilhões e portarias, com mobilização de equipes internas e apoio de órgãos externos;
- Restabelecimento célere das condições operacionais após eventos críticos, minimizando impactos às atividades comerciais.

Gestão de Contratos e Serviços

No campo da gestão contratual, a DITOP desempenhou papel fundamental no acompanhamento técnico-operacional dos contratos essenciais à operação da CEASA/DF. As ações desenvolvidas compreenderam:

- Fiscalização técnica da execução de contratos de limpeza, manutenção e apoio operacional;
- Articulação com as áreas administrativa e jurídica para alinhamento entre execução contratual, interesse público e necessidades operacionais;

- Levantamento de pendências e apoio técnico a processos de regularização e adequação contratual;
- Garantia da continuidade dos serviços essenciais ao funcionamento do entreposto.

Modernização e Articulação Institucional

Em 2025, a DITOP contribuiu ativamente para o processo de modernização institucional das Centrais de Abastecimento, com destaque para:

- Participação em agendas técnicas e institucionais no âmbito nacional e internacional;
- Atuação junto à Associação Brasileira das Centrais de Abastecimento (ABRACEN), contribuindo para debates sobre governança, eficiência operacional, novo marco legal e redução do desperdício;
- Intercâmbio de experiências e boas práticas com outras CEASAs, visando à adoção de soluções inovadoras e sustentáveis;
- Fortalecimento da imagem institucional da CEASA/DF como equipamento público estratégico para o abastecimento, a segurança alimentar e o desenvolvimento econômico.

Gestão de Crises e Resposta Operacional

A Diretoria Técnico-Operacional exerceu papel central na gestão de situações críticas ao longo do exercício, demonstrando capacidade de resposta rápida e coordenação interinstitucional. Destacam-se:

- Liderança técnica em eventos climáticos extremos, com impactos diretos na infraestrutura e na operação do entreposto;
- Mobilização de equipes internas e articulação com órgãos externos para mitigação de danos;
- Adoção de medidas emergenciais para garantia da segurança de pessoas, mercadorias e instalações;
- Comunicação direta e transparente com usuários e permissionários durante os eventos críticos.

Resultados Operacionais e Institucionais

As ações desenvolvidas pela DITOP em 2025 resultaram em ganhos operacionais e institucionais relevantes, dentre os quais:

- Manutenção da plena operação da CEASA/DF ao longo do exercício, mesmo diante de adversidades;
- Melhoria perceptível na organização, limpeza e funcionalidade de áreas estratégicas do entreposto;
- Redução de impactos operacionais decorrentes de falhas estruturais e eventos climáticos;
- Fortalecimento da credibilidade da DITOP junto à comunidade interna, permissionários e alta gestão.

PRINCIPAIS ENTREGAS 2025:

Inicio da reformulação dos sistemas hidro sanitários, com instalações de rede de esgotamento e nova distribuição de água;

Troca dos forros PVCs danificados;

Troca da estrutura do telhado;

Construção de 3 novos banheiros públicos;

Inicio da reforma da Central Flores;

Término da reformulação da parte elétrica da CEASA;

Pintura das portarias;

Operação tapa buraco;

Reforma dos banheiros existentes;

Instalação de painéis eletrônicos de propaganda;

Reforma das portarias com instalação de novas placas de identificação;

Considerações Finais

No exercício de 2025, a Diretoria Técnico-Operacional da CEASA/DF consolidou uma atuação pautada pela presença em campo, capacidade técnica, diálogo institucional e compromisso com a continuidade do abastecimento público. As ações desenvolvidas reforçam o papel estratégico da DITOP na sustentação das atividades da CEASA/DF e na construção de bases sólidas para os desafios futuros.

DIRETORIA SEGURAÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

EIXO DE COMBATE AO DESPERDÍCIO-PROGRAMA DESPERDÍCIO ZERO- PDZ- Alimentos fora do Padrão de comercialização, muito maduros ou levemente danificados que não perderam seu valor nutricional, e geralmente são descartados. Mas com o Programa Desperdício Zero esses alimento ganham uma destinação digna e alimentam milhares de pessoas. Eles são arrecadados pela equipe aqui do Banco de Alimentos, selecionados e distribuídos para as instituições cadastradas. O programa recebe as doações de produtores e agricultores e empresários que comercializam na Ceasa ou fora, bem como busca doações diretamente do campo. Durante o ano de 2025, de janeiro a dezembro, foram distribuídas 480.347,35 toneladas de alimentos arrecadados dentro do complexo da Ceasa. Foram atendidas 187 instituições, com público estimado em 59.013.

PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - PAA/TA - O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), criado pelo art. 19 da lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, possui duas finalidades básicas: promover o acesso a alimentação e promover a agricultura familiar. Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela Agricultura familiar com dispensa de licitação, e os destina as instituições que atendem pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional. Esclarecendo o volume total recebido através do PAA sendo 135.132,91 toneladas, na qual foram direcionadas para 108 instituições cadastradas que realizam trabalho de produção e distribuição de refeições e também instituições que realizam atendimento externo à famílias através de cestas verdes com o público total de 20.306 pessoas.

PAA/CONAB - sendo 47.780,90 toneladas, as quais foram direcionadas para 58 instituições cadastradas que realizam trabalho de produção e distribuição de refeições com público estimado em 16.401 pessoas atendidas.

PROGRAMA COZINHA SOLIDÁRIA - PCS - O Programa Cozinha Solidária, instituído pela Lei n°14.628/2023 e regulamentado pelo Decreto n°11.937/2024, tem por objetivo fornecer alimentação gratuita e de qualidade à população, preferencialmente às pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social, incluída a população em situação de rua e em insegurança alimentar e nutricional. Esclarecendo o volume total recebido através do PAA TA Cozinha Solidária, sendo 25.389,00 toneladas, as quais foram direcionadas para 15 instituições cadastradas que realizam trabalho de produção e distribuição de refeições com público estimado em 7.187 pessoas atendidas.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A CEASA-DF, por intermédio da Diretoria Administrativa e Financeira, vem desenvolvendo ações estratégicas voltadas ao aprimoramento contínuo da gestão dos recursos institucionais, tendo como eixo prioritário o fortalecimento da arrecadação, o equilíbrio financeiro e a sustentabilidade econômica da empresa. Nesse contexto, foram promovidas análises detalhadas das diversas áreas de atuação, com foco na eficiência administrativa e no alcance dos objetivos estabelecidos pelo Governo do Distrito Federal.

A instituição vivencia um momento singular de transformação, marcado pela adoção de um modelo de gestão orientado à modernização administrativa, à ampliação da capacidade de investimentos, à melhoria da infraestrutura e à profissionalização do ambiente de mercado. Esse novo direcionamento fortalece a governança corporativa e posiciona a CEASA-DF de forma estratégica para o desenvolvimento futuro, em consonância com as demandas do setor e com as melhores práticas de gestão pública.

A CEASA-DF consolida-se como uma das mais importantes Centrais de Abastecimento do Brasil, destacando-se não apenas pela sua relevância econômica e social, mas também pelo

expressivo potencial logístico decorrente de sua localização privilegiada no Planalto Central, fator que contribui significativamente para o abastecimento regional e nacional.

Entre as principais iniciativas e desafios que marcaram a gestão, bem como seus respectivos resultados, destacam-se:

- Recuperação de débitos e fortalecimento da capacidade de arrecadação;
- Melhor rentabilização dos investimentos financeiros;
- Realização de licitação de boxes, promovendo maior organização e eficiência operacional;
- Contenção e racionalização de despesas, com foco na responsabilidade fiscal;
- Busca permanente de alternativas para manutenção e ampliação da qualidade dos serviços nas áreas de atendimento, segurança, limpeza, assistência social, infraestrutura, entre outras;
- Obtenção da isenção do pagamento do IPTU;
- Aquisição de equipamentos tecnológicos, contribuindo para a modernização administrativa;
- Aumento das receitas institucionais após a retomada da Feira Mix;
- Recebimento de aporte de capital, fortalecendo a capacidade de investimento da empresa.

A implementação de um controle financeiro eficiente na CEASA-DF mostrou-se fundamental para garantir transparência, responsabilidade na gestão dos recursos públicos e sustentabilidade econômica, assegurando, simultaneamente, a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à sociedade. A adoção de práticas voltadas à otimização de recursos, à redução de desperdícios e ao aprimoramento da previsibilidade financeira contribuiu diretamente para o fortalecimento institucional.

Além disso, o monitoramento contínuo da execução financeira e administrativa proporciona maior segurança e precisão na tomada de decisões, garantindo que os investimentos sejam direcionados de forma estratégica, alinhados às necessidades da população e aos objetivos institucionais.

Dessa forma, o controle financeiro consolidado no âmbito da CEASA-DF representa não apenas um avanço significativo na gestão interna, mas também um compromisso permanente com a transparência, a eficiência administrativa e a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos, promovendo benefícios diretos à sociedade e fortalecendo o papel da empresa no cumprimento de sua missão institucional.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4.4.1. Infraestrutura e Eficiência Operacional

A unidade demonstra uma transição de um modelo de manutenção reativa para uma gestão técnica preventiva. O desenvolvimento neste eixo é marcado pela modernização de sistemas vitais (elétrico e hidro sanitário) e pela revitalização estética e funcional (portarias e pavilhões).

Ponto Crítico: A vulnerabilidade a eventos climáticos extremos ainda exige alta mobilização de contingência, embora a resposta operacional tenha se mostrado célere e coordenada em 2025.

Avanço Estratégico: A conclusão da reforma elétrica e o início da reestruturação sanitária elevam o patamar de segurança patrimonial e conformidade técnica do entreposto.

4.4.2. Responsabilidade Social e Segurança Alimentar

Este é o eixo de maior capilaridade e impacto direto na sociedade. A unidade consolidou-se como um *hub* logístico de combate à fome, operando com volumes expressivos através de múltiplos programas (PDZ, PAA e Cozinha Solidária).

Desempenho Quantitativo: O volume de alimentos movimentados ultrapassa a marca de 600 mil toneladas somando-se as frentes de atuação, atendendo a um público estimado superior a 100 mil beneficiários.

Sustentabilidade: O Programa Desperdício Zero (PDZ) destaca-se ao converter potenciais perdas comerciais em valor nutricional, otimizando o ciclo de vida dos produtos no entreposto.

4.4.3. Sustentabilidade Econômica e Governança

O diagnóstico financeiro aponta para uma recuperação da saúde fiscal da empresa. A gestão migrou para um modelo de profissionalização de mercado, com foco em arrecadação e austeridade.

Eficiência Administrativa: A obtenção da isenção de IPTU e a realização de licitações para boxes indicam uma regularização jurídica e administrativa necessária para a expansão futura.

Capacidade de Investimento: O recebimento de aporte de capital e a melhor rentabilização de investimentos permitiram que a unidade não ficasse estagnada diante de restrições orçamentárias, mantendo a continuidade dos serviços essenciais.

4.4.4 Posicionamento Institucional

A CEASA/DF expandiu sua influência para além das fronteiras do Distrito Federal. A participação ativa na ABRACEN e o intercâmbio de boas práticas indicam uma busca por modernização institucional e alinhamento com novos marcos legais.

Inovação: A instalação de painéis eletrônicos e a modernização tecnológica sinalizam uma abertura para novas fontes de receita e comunicação digital.

14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Relatório de Gestão (RGE) 2025 da Emater-DF, elaborado conforme as instruções da Prestação de Contas Anual do Governador do Distrito Federal, consolida as principais realizações e resultados do exercício.

A Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater-DF) é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, integrante da Administração Indireta do Distrito Federal (empresa pública), criada pelo Decreto n.º 4.140, de 07 de abril de 1978, conforme a autorização constante da Lei n.º 6.500, de 07 de dezembro de 1977, e ratificada pelo Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, que dispõe sobre a estrutura da Administração Pública do Distrito Federal. O Estatuto Social vigente da Emater-DF, aprovado em Assembleia Geral Extraordinária (AGE), nos termos da Deliberação nº 49/2023 do Conselho de Administração, está registrado na Junta Comercial do Distrito Federal e publicado no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) nº 190 do dia 19 de outubro de 2023. O Estatuto Social da Emater-DF, art. 7º, estabelece entre seus objetivos:

- Colaborar com os órgãos competentes do Governo do Distrito Federal e da Administração Federal na formulação e execução de políticas de assistência técnica e extensão rural (ATER) e atividades de pesquisa aplicada;
- Planejar, coordenar e executar programas de ATER e atividades de pesquisa aplicada, visando a inovação tecnológica e a construção de conhecimento técnico, econômico, ambiental e humano-social para formação de pessoas, aumento da produção e produtividade agrícolas e a melhoria das condições de vida no meio rural do DF e de sua região geoeconômica, de acordo com as políticas de ação do Governo do Distrito Federal (GDF) e do Governo Federal.

De forma complementar, o art. 9º do Estatuto Social declara as seguintes diretrizes básicas da Emater-DF:

- Promoção do desenvolvimento rural sustentável;
- Apoio às iniciativas econômicas que promovam as potencialidades e vocações regionais e locais;
- Aumento da produção, da qualidade e da produtividade das atividades e serviços agropecuários e não agropecuários, inclusive agroextrativistas, florestais e artesanais;
- Promoção da melhoria da qualidade de vida de seus beneficiários;
- Assessoramento às diversas fases das atividades econômicas, à gestão de negócios, sua organização, à produção, inserção no mercado, e abastecimento, observando as peculiaridades das diferentes cadeias produtivas;
- Desenvolvimento das ações voltadas ao uso, manejo, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais, dos agroecossistemas e da biodiversidade;
- Construção de sistemas de produção sustentáveis a partir do conhecimento científico, empírico e tradicional;
- Aumento da renda do público beneficiário e agregação de valor à sua produção;
- Apoio ao associativismo e ao cooperativismo, bem como à formação de agentes de assistência técnica e extensão rural;
- Promoção do desenvolvimento e da apropriação de inovações tecnológicas e organizativas adequadas ao público beneficiário e à integração deste ao mercado;
- Promoção da integração da Emater-DF, por meio de suas atividades de assistência técnica e extensão rural, atividades de pesquisa aplicada, com as instituições que desenvolvem outras dimensões de inovação, pesquisa e ensino, aproximando a produção agrícola, o espaço rural e o espaço urbano do conhecimento científico;
- Contribuição para a expansão do aprendizado e da qualificação profissional diversificada, apropriada e contextualizada à realidade do meio rural brasileiro;

- Compatibilização dos programas de assistência técnica e extensão rural e de atividades de pesquisa aplicada, com as políticas públicas nacionais e regionais de desenvolvimento rural;
- Estabelecimento e manutenção de processos de relacionamento operacional com as diretrizes da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal e demais órgãos e entidades ligados às atividades de desenvolvimento rural;
- Estímulo ao desenvolvimento tecnológico, gerencial e inclusão socioprodutiva, por meio do crédito rural, programas de fomento e apoio aos organismos creditícios na aplicação dos recursos financeiros e na avaliação dos resultados;
- Apoio à formação e ao aperfeiçoamento do quadro de empregados para a qualificação de suas atividades profissionais, com vistas à promoção do desenvolvimento rural sustentável;
- Estabelecimento e manutenção de sistema de acompanhamento, avaliação de resultados e controle das atividades de assistência técnica e extensão rural e atividades de pesquisa aplicada;
- Promover o desenvolvimento de produtos, serviços e processos para atender à identidade e propósitos da Empresa.

A Emater-DF possui sede no Parque Estação Biológica e realiza assistência técnica e extensão rural (ATER) por meio de 15 escritórios locais distribuídos em regiões rurais do Distrito Federal, assegurando presença institucional e atendimento continuado às comunidades rurais. A localização e os contatos dos escritórios (Figura 01), bem como os canais de atendimento, estão disponíveis em: https://emater.df.gov.br/mapa-e-enderecos-dos-escritorios.

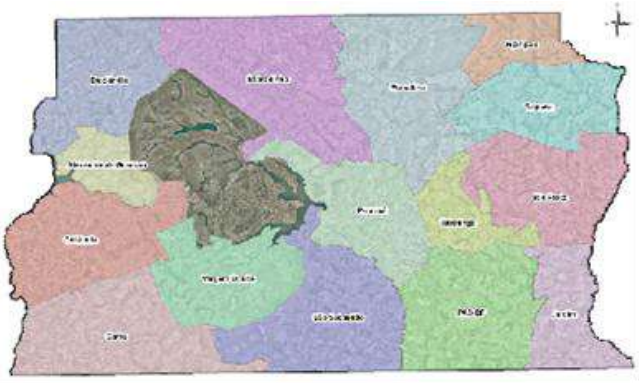


Figura 01 - Distribuição da área de atuação dos escritórios locais da Emater-DF

Planejamento Estratégico Institucional

Em 2025, a Emater-DF prosseguiu a etapa de monitoramento de seu Planejamento Estratégico Institucional (PEI), direcionando suas atividades para alcançar resultados significativos para a sociedade. O Mapa Estratégico da Emater-DF, representado na Tabela 01, abrange o período de 2022 a 2031, estabelece a Missão, Visão e Valores Institucionais, além de delinear 14 objetivos estratégicos de longo prazo, organizados em 5 perspectivas: impacto social, clientes, processos internos, aprendizado e crescimento, sustentabilidade e finanças. O PEI completo está registrado no processo SEI nº 00072-00000738/2023–64, disponível para pesquisa pública no Portal SEI do GDF. E, complementarmente, os documentos institucionais estão disponíveis em: https://emater.df.gov.br/planejamento-estrategico.

Tabela 01 — Planejamento Estratégico da Emater-DF

Planejamento Estratégico Institucional 2022 a 2031 - Emater-DF		
Missão: Promover o desenvolvimento econômico, social e ambiental, por meio da assistência técnica e extensão rural (ATER) de excelência, em benefício da sociedade		
Visão: Ser referência em assistência técnica e extensão rural e essencial ao desenvolvimento da sociedade		
Valores Institucionais: Inovação - Comprometimento - Credibilidade - Respeito à vida, às pessoas e ao meio ambiente - Ética e transparência - Presença no meio rural do Distrito Federal.		
Objetivos Estratégicos	**Impacto Social**	Promover a segurança alimentar e nutricional e o desenvolvimento sustentável.
		Ser referência em informações sobre o espaço rural

Tabela 01 — Planejamento Estratégico da Emater-DF

Planejamento Estratégico Institucional 2022 a 2031 - Emater-DF		
	Clientes	Assegurar assistência técnica e extensão rural com qualidade e inovação tecnológica
		Fomentar a sustentabilidade ambiental
		Fortalecer as organizações rurais e a gestão rural participativa
		Fomentar a geração de renda e a inclusão social e produtiva
		Fomentar a sucessão familiar com foco em jovens rurais
	Processos Internos	Aprimorar a comunicação interna e fortalecer a imagem institucional
		Ampliar a utilização de estratégias digitais e soluções tecnológicas em ATER
	Aprendizado e Crescimento	Desenvolver competências gerenciais e profissionais
		Aprimorar a gestão de pessoas
		Difundir a gestão estratégica e a otimização de processos
	Sustentabilidade e Finanças	Primar pela excelência e transparência na gestão dos recursos
		Aprimorar a captação de recursos orçamentários e a geração de recursos próprios

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	9	0	101	144	254
Comissionados sem vínculo efetivo	18	0	0	0	18
Requisitados de órgãos do GDF	8	0	4	5	17
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	11	30	41
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	8	1	9
Terceirizados (FUNAP)	0	0	12	0	12
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**35**	**0**	**136**	**180**	**351**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	18	0	18
Total Geral	**35**	**0**	**118**	**180**	**333**

O quadro de força de trabalho da Emater-DF no exercício de 2025 evidencia aumento de 7,77% em relação a 2024. Essa variação associa-se, principalmente, à ampliação do programa de estagiários e à contratação de novos empregados públicos aprovados no concurso homologado em julho de 2024. Tais medidas contribuíram para iniciar a recomposição do efetivo, ainda que parcialmente. Ressalta-se que, do total de 9 empregados efetivos lotados na atividade-meio com cargo em comissão, estão incluídos 2 CNE-01 (Presidente e Diretor).

O concurso público da Emater-DF teve edital publicado para provimento de vagas efetivas previstas no Plano de Empregos e Salários vigente. A homologação saiu com a publicação do resultado final no DODF em 02 de julho de 2024. No ano seguinte, em setembro de 2025, a Secretaria de Estado de Economia autorizou a convocação de 15 candidatos aprovados, com contratações realizadas em novembro de 2025, iniciando a recomposição após 11 anos sem contratações efetivas.

Em 2025, registrou-se a adesão de empregados às seis vagas remanescentes disponibilizadas no âmbito do Plano de Desligamento Voluntário (PDV) vigente. Permanece, contudo, a percepção recorrente das unidades organizacionais quanto à necessidade de recomposição e ampliação do quadro efetivo, considerando que a atividade finalística requer qualificação compatível com as atribuições de ATER.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**1000000,0**	**335343,00**	**335342,53**	**335342,53**
0080 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-EMATER-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	335343,00	335342,53	335342,53
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**100000,0**	**73482,27**	**5638,50**	**5638,50**
0004 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	73482,27	5638,50	5638,50
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**43633,0**	**33781,0**	**0**	**0**
0042 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	43633,0	33781,0	0	0
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1489716,0**	**1489716,00**	**136710,56**	**136710,56**
6150 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	1489716,0	1489716,00	136710,56	136710,56
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**9960010,0**	**9360010,00**	**9002029,79**	**9002029,79**
0035 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-EMATER-DISTRITO FEDERAL	9960010,0	9360010,00	9002029,79	9002029,79
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**12593359,00**	**11292332,27**	**9479721,38**	**9479721,38**

Programação Orçamentária Realizada

2.1. EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

A rubrica Execução de Sentenças Judiciais refere-se ao acompanhamento técnico-jurídico do cumprimento de decisões judiciais, incluindo análise de obrigações, prazos e cálculos, bem como a articulação com as áreas administrativas para viabilizar providências internas compatíveis com o regime processual aplicável. Essa atuação busca reduzir riscos de descumprimento, prevenir incidência de multas e assegurar maior previsibilidade na gestão de passivos, especialmente em demandas trabalhistas e cíveis. Na sequência, apresenta-se a Tabela 02 — Análise Comparativa de Desempenho — 2024 vs. 2025, que evidencia a evolução quantitativa das entregas e a intensificação da atuação jurídica no período.

Tabela 02 — Análise Comparativa de Desempenho — 2024 vs. 2025			
Atividade	**Exercício 2024**	**Exercício 2025**	**Variação**
Pareceres Jurídicos	148	190	+ 28%
Manifestações Judiciais	201	353	+ 75%
Despachos Produzidos	217	351	+ 61%
Manifestações Totais (SEI)	492	1.000	+ 103%
Processos Tramitados	590	593	Estável

Fonte: Assessoria jurídica da Emater-DF

Os dados revelam que, embora o número de processos tramitados tenha se mantido estável (593), a intensidade da atuação jurídica e a complexidade das entregas mais que dobraram. O aumento de 75% na atuação contenciosa e de 103% na produção documental total reflete uma assessoria mais presente, técnica e essencial para a mitigação de riscos e para o suporte às decisões estratégicas relacionadas às vias judiciais.

2.2. RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - PROGRAMA DE DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO (PDV)

O regulamento do Plano de Desligamento Voluntário (PDV) foi aprovado pelo Comitê Interno de Gestão de Pessoas (CIGP), com início das adesões em novembro de 2023 e desligamentos a partir de 31/01/2024. O Programa iniciou com o desligamento de 23 empregados em fevereiro de 2024 e, após autorização da Secretaria de Economia, em dezembro de 2024, o Programa foi reaberto, resultando no desligamento de 06 empregados em fevereiro de 2025.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA 20.846.0001.9093.0000 — OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES: Não houve necessidade de realizar ressarcimentos, indenizações ou restituições.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**315000,0**	**193449,00**	**190871,7**	**121031,7**
0020 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-EMATER-DF ENTORNO	315000,0	193449,00	190871,7	121031,7
2173 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL	**3266689,0**	**4123403,10**	**3108016,22**	**2675009,60**
0002 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL-PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATER-DF ENTORNO	930689,0	2286558,50	1363531,53	1008523,53
0003 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA AQUICULTURA - DISTRITO FEDERAL	0	25000,0	20752,0	7702,0
0004 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA AQUICULTURA - DISTRITO FEDERAL	0	30000,0	21876,0	21620,0
0005 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA AQUICULTURA - DISTRITO FEDERAL	0	95000,0	80052,20	80052,20

0006 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - Assistência Técnica e Extensão Rural - DISTRITO FEDERAL	0	114995,0	114995,0	114995,0
0007 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	150000,0
0060 - APOIO AO PROJETO FILHOS DESTE SOLO	370000,0	370000,00	312152,41	247459,79
0061 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES COM CAPTAÇÃO DE ÁGUA DA CHUVA NA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
0062 - Apoio a Realização de Métodos Coletivos de Extensão Rural no DF	1300000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0063 - PRESTAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL	366000,0	51849,6	44657,08	44657,08
2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS	**1911000,0**	**825944,0**	**824560,6**	**683485,6**
0012 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS - AQUISIÇÃO E INSUMOS E PRODUTOS AGRICOLAS pp NO DISTRITO FEDERAL	500000,0	82944,0	82944,0	82944,0
0011 - Fomento às atividades rurais	561000,0	243000,0	242371,8	101296,8
0013 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS PARA PRODUTORES RURAIS DO DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	499244,8	499244,8
0014 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS	350000,0	0,0	0	0
3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL	**3000000,0**	**510498,0**	**386997,86**	**242254,86**
0007 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL - CANAIS DE IRRIGAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	0	320000,0	196500,0	66900,0
0017 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL	1000000,0	0,0	0	0
0018 - Apoio às ações de sustentabilidade da Emater	1600000,0	0,0	0	0
0019 - PROGRAMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR	400000,0	190498,0	190497,86	175354,86
3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS	**360000,0**	**500,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEI - DISTRITO FEDERAL	10000,0	500,0	0	0
0007 - INSTALAÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA	350000,0	0,0	0	0

4107 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	**95000,0**	**4704587,68**	**2466991,72**	**2438446,25**
5666 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA-DIFUSÃO E MOMENTO DE INOVAÇÕES CIENTÍFICAS-DF ENTORNO	95000,0	4704587,68	2466991,72	2438446,25
4119 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO	**80000,0**	**500,0**	**0**	**0**
0001 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO - DISTRITO FEDERAL	80000,0	500,0	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**9027689,00**	**10358881,78**	**6977438,10**	**6160228,01**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

2.3. MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Em 2025, a Emater-DF assegurou a continuidade e o adequado funcionamento dos serviços de Tecnologia da Informação, essenciais às atividades de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) e às rotinas administrativas. As ações executadas buscaram preservar a eficiência operacional, reduzir riscos associados ao uso de equipamentos obsoletos e suporte tecnológico apropriado ao corpo técnico. O conjunto de medidas adotadas contribuiu para a estabilidade dos serviços e para a modernização gradual da infraestrutura institucional. Foram adquiridos 90 computadores, contemplando *notebooks*, *desktops* e estações de trabalho, além de 10 *switches*, 40 monitores e componentes, bem como acessórios necessários ao funcionamento das unidades.

2.4. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL (ATER)

A Emater-DF possui a missão de promover o desenvolvimento econômico, social e ambiental por meio de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) de excelência em benefício da sociedade do Distrito Federal e Entorno, e tem como visão ser referência em assistência técnica e extensão rural, e essencial ao desenvolvimento da sociedade. Inovação, comprometimento, credibilidade, respeito à vida, às pessoas e ao meio ambiente, ética e transparência e presença no meio rural são os valores institucionais da Emater-DF. No exercício de 2025, a Emater-DF executou diversas ações com o objetivo de cumprir seu papel junto à sociedade, resultando em beneficiários atendidos e atendimentos, conforme a Tabela 03:

Tabela 03 — Indicadores da Emater-DF em 2025

Indicador	Total
Beneficiários atendidos	9.825
Atendimentos realizados	160.690

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

Na elaboração desse relatório, foi utilizado o Valor Bruto da Produção (VBP) de 2024 para demonstrar o desempenho e a evolução das safras agrícola e pecuária do Distrito Federal.

2.4.1. AQUICULTURA

A aquicultura brasileira cresce de forma contínua, posicionando o Brasil como 4º maior produtor mundial de tilápia. No Distrito Federal, a produção anual supera 2,2 mil toneladas, sendo a tilápia responsável por mais de 90% desse volume. A atividade apresenta elevado potencial de expansão, impulsionada pela demanda crescente por pescado fresco e de boa qualidade. O Valor Bruto da Produção (VBP) — 2024 da aquicultura alcançou R$ 25.961.664,00.

No DF, a produção é realizada predominantemente em viveiros escavados em terra, com abastecimento de água por gravidade ou bombeamento. Gradualmente, os produtores adotam sistemas de maior produtividade, com uso de aeradores, tanques revestidos com

geomembrana ou ferrocimento e aproveitamento de tanques de irrigação para criação de peixes, otimizando o uso múltiplo da água. Os principais desafios da cadeia são a informalidade na comercialização, a baixa organização dos produtores e a necessidade de redução dos custos de produção.

Em resposta a esses desafios, a Emater-DF oferta assistência técnica e extensão rural especializada com utilização de metodologia específica voltada à qualificação dos produtores e trabalhadores rurais. As ações abrangem boas práticas de manejo na aquicultura, inovações tecnológicas, intensificação da produção, gestão financeira, crédito rural, regularização da atividade junto à legislação ambiental vigente, organização social, comercialização e processamento da produção. O grupo de trabalho técnico responsável pelo Programa de Aquicultura da Emater-DF atua na organização e fortalecimento da cadeia produtiva, regularização da produção, comercialização e sustentabilidade, visando o aumento da produtividade com a redução no uso de recursos hídricos. A seguir, apresentam-se as principais ações desenvolvidas em 2025:

2.4.1.1. O Projeto ProAqua: qualificar e assessorar os piscicultores do DF na gestão da propriedade

Em 2025, o projeto ProAqua acompanhou intensivamente 12 produtores de peixes com visitas periódicas de assessoramento especializado e continuado em boas práticas de manejo na aquicultura, escrituração zootécnica e regularização da atividade (Figura 02).

Figura 02 — ProAqua visita a campo

2.4.1.2. Projeto AquaMais: aumentar a produtividade e inovação tecnológica para aquicultura do DF

O projeto AquaMais realizou 299 visitas técnicas em 2025, com foco na adoção de inovações tecnológicas nas estruturas de produção existentes com uso eficiente dos recursos hídricos. As ações priorizaram o aumento da produtividade e o uso eficiente dos recursos hídricos, por meio da otimização dos sistemas de criação. Dessa forma, buscou-se reduzir o impacto ambiental, ampliando a produção na mesma área de lâmina d'água.

2.4.1.3. Circuito de Aquicultura na feira AgroBrasília 2025 — bioinsumos na aquicultura

Durante a AgroBrasília 2025, o Circuito de Aquicultura focou na utilização de microrganismos na produção de peixes e seus impactos na sustentabilidade e redução de custos. O uso de sistemas de produção intensiva, como produção em bioflocos e a utilização de reservatórios de irrigação para produção de peixes, foram outras tecnologias demonstradas junto aos produtores e ao público em geral, conforme demonstrado na Figura 03.

Figura 03 — Circuito Aquicultura na feira Agrobrasília 2025

2.4.1.4. Implantação de acompanhamento de Unidades de Experimentação em Aquicultura

A metodologia de Unidades de Experimentação tem se mostrado eficiente para demonstrar inovações tecnológicas em condições reais de campo, permitindo que produtores e trabalhadores rurais observem, na prática, o desempenho e a eficiência das novas tecnologias. Atualmente, o Programa de Aquicultura acompanha cinco Unidades de Experimentação, implantadas em propriedades rurais da região e no edifício-sede da Emater-DF. Os principais temas trabalhados são boas práticas de produção, sistemas intensivos de criação, uso de reservatórios de irrigação para a aquicultura e recirculação de água.

2.4.1.5. Realização e apoio nas capacitações de produtores rurais e extensionistas rurais

Ao longo de 2025, a Emater-DF, por meio de métodos coletivos de ATER executados pelo Programa de Aquicultura com o Centro de Formação Tecnológica e Desenvolvimento Profissional (CEFOR), promoveu diversas ações de qualificação para produtores e extensionistas rurais. Foram realizados os cursos "Mão de Obra Eficiente na Aquicultura"; "Inovações Tecnológicas na Produção Intensiva de Peixes" (Figura 04), além do Dia de Campo "Utilização de Bioinsumos na Aquicultura" e o "Encontro de Piscicultores do DF e Entorno".

Complementarmente, ocorreram duas missões técnicas para extensionistas, técnicos da SEAGRI e produtores rurais nas principais regiões produtoras de tilápia no Brasil, sendo uma na região Oeste do Paraná e outra em Morada Nova de Minas. Também houve a participação de cinco extensionistas na Feira Nacional do Camarão (FENACAM) e no Simpósio Internacional de Aquicultura em Natal-RN, ampliando o intercâmbio técnico e atualização em tendências da cadeia produtiva.

Figura 04 - Curso de Adoção de Tecnologia na Produção Intensiva de Peixes

A Tabela 04 apresenta os principais resultados do Programa de Aquicultura da Emater-DF em 2025.

Tabela 04 — Resultados do Programa de Aquicultura da Emater-DF em 2025

Indicador	Aquicultura 2025
Atendimentos realizados	10.162
Visitas realizadas	777
Beneficiários atendidos	1.887
Produtores rurais atendidos	800
Propriedades atendidas	781

Tabela 04 — Resultados do Programa de Aquicultura da Emater-DF em 2025	
Indicador	**Aquicultura 2025**
Unidades de Experimentação	05

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

2.4.2. AVICULTURA

A avicultura brasileira cresce de forma contínua, posicionando o país como 3º maior produtor de frango de corte e 5º maior produtor de ovos do mundo, além de maior exportador de carne de frango. No Distrito Federal, em 2024, foram alojadas 66.264.189 aves, com produção de 134.808.181 kg de carne de frango e 49.626.801 dúzias de ovos. O Valor Bruto da Produção (VBP) - 2024 da avicultura alcançou R$ 1.799.209.343,46, o que correspondeu a 82,23% do VBP da pecuária no DF, envolvendo aproximadamente 6.454 avicultores (Fonte: RIA Emater-DF).

A avicultura semi-intensiva (tipo caipira) apresenta elevado potencial, ao demandar menor área, menor consumo de água e reduzida necessidade de mão de obra nas rotinas diárias. A crescente demanda da sociedade por alimentos com maior valor nutricional tem impulsionado essa modalidade. Com isso, a atividade passou por mudanças de perfil: a criação de aves para corte perdeu espaço diante de obstáculos como exigência de escala, padronização de carcaças, logística de transporte e insuficiência de abatedouros.

Como resultado, parte significativa dos produtores de aves de corte semi-intensivo migrou para a avicultura semi-intensiva de postura. As regiões do Gama, Ceilândia, Sobradinho, São Sebastião e Planaltina concentram plantéis expressivos e já registram a formalização de entrepostos ou granjas avícolas, com 10 entrepostos em processo de regularização e dois já regularizados. O uso de linhagens com melhor desempenho produtivo e o controle zootécnico dos plantéis potencializam a produtividade e rentabilidade da atividade.

Diante desse cenário, a Emater-DF promove assistência técnica e capacitação dos produtores e trabalhadores rurais com foco no manejo, sanidade, nutrição, instalações, genética, boas práticas agropecuárias, controle zootécnico, gestão financeira da atividade, crédito rural, regularização e agroindustrialização. O grupo de trabalho responsável pelo Programa de Avicultura/Suinocultura da Emater-DF, em conjunto com outros técnicos, atuou em diversas frentes de desenvolvimento do setor. As ações concentraram-se no fortalecimento da cadeia produtiva, na realização de capacitações e na difusão de inovações tecnológicas, cujas principais iniciativas de 2025 são apresentadas a seguir.

2.4.2.1. O Projeto Pró-Dúzia - estimular o crescimento da avicultura de postura semi-intensiva (tipo caipira)

Em 2025, o projeto Pró-Dúzia acompanhou 12 produtores de avicultura de postura tipo caipira (criação de poedeiras), com visitas periódicas para monitoramento e apoio ao desenvolvimento da atividade (Figura 05).

Figura 05 - Pró-Dúzia visita a campo

2.4.2.2. Circuito de Avicultura — Na feira AgroBrasília 2025

Durante a AgroBrasília 2025, o Circuito de Avicultura ressaltou a prevenção contra Influenza Aviária e apresentou as principais linhagens de postura utilizadas no DF (Figura 06). A escolha da linhagem interfere diretamente na coloração dos ovos, um fator relevante para o mercado consumidor. Destacou-se, ainda, a unidade de experimentação de avicultura apresentada no evento, utilizada como vitrine tecnológica para os participantes.

Figura 06 — Circuito Avicultura / AgroBrasília

2.4.2.3. Realização e apoio nas capacitações de produtores rurais e extensionistas rurais

Ao longo de 2025, a Emater-DF promoveu diversas capacitações para os produtores e extensionistas rurais, totalizando 26 métodos coletivos, entre cursos, palestras, concursos, oficinas e reuniões técnicas. Essas atividades abordaram temas como qualidade do ovo, nutrição, sanidade, instalações, linhagens, manejo geral e formalização da atividade (Figura 07).

Além disso, foram realizadas duas capacitações específicas para os extensionistas rurais, incluindo um curso sobre influenza aviária, linhagens e vacinação de poedeiras, que capacitou 35 profissionais. Houve, ainda, a participação de dois extensionistas no Congresso PEC NE — 2025 (Pecuária Nordeste), realizado em Fortaleza-CE, fortalecendo a atualização técnica e o intercâmbio de experiências no setor avícola.

Figura 07 - Concurso Avicultor na região de São Sebastião

2.4.2.4. Elaboração da caderneta de campo de avicultura de postura para acompanhamento de toda a produção

A caderneta de campo é um instrumento que permite ao produtor, junto com o técnico responsável, realizar o controle zootécnico e a gestão financeira da atividade. Com esse registro, a situação real do sistema de produção pode ser analisada, favorecendo uma tomada de decisão mais segura e fundamentada.

A Tabela 05 apresenta os principais resultados do Programa de Avicultura da Emater-DF em 2025.

Tabela 05 — Resultados do Programa de Avicultura da Emater-DF em 2025

Indicador	Avicultura 2025
Atendimentos realizados	20.958
Visitas realizadas	2.022
Beneficiários atendidos	3.539
Produtores rurais atendidos	4.232
Propriedades atendidas	3.955
Unidades de Experimentação	01

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

2.4.3. BOVINOCULTURA

A Emater-DF atua na bovinocultura por meio da assistência técnica e extensão rural, com foco na melhoria dos processos produtivos, sanitários e gestão dos empreendimentos, visando o aumento da renda e incentivo às cadeias produtivas de corte e leite no Distrito Federal. Trata-se de atividade tradicional, geradora de renda e empregos diretos e indiretos no campo e na cidade. Além da comercialização de genética, carne, leite e derivados, a cadeia envolve setores relevantes como a produção de rações, suplementos, medicamentos, implementos, equipamentos e serviços especializados.

Em 2025, a produção no DF foi de 33.902.073,00 litros de leite e 5.571.017,00 Kg de carne, com rebanho composto de 79.105 cabeças e 2.849 produtores, sendo 1.717 produtores de leite e 1.132 produtores de corte. O Valor Bruto de Produção (VBP) - 2024 da bovinocultura foi de R$ 183.915.687,77, correspondendo a cerca de 8,4% do VBP da pecuária convencional do Distrito Federal. Esses resultados evidenciam a importância econômica do segmento para a agropecuária local.

O custo de produção de leite de 2025, medido pelo custo operacional efetivo (COE), foi de R$ 1,38 por litro, levemente superior ao registrado em 2024, que foi de R$ 1,35. O custo anual por vaca, em sistema semi-intensivo, foi de R$ 5.225,30, ante R$ 5.099,36 em 2024, refletindo pequeno incremento. Esse aumento decorre, principalmente, da elevação dos custos de produção de volumosos e concentrados utilizados na alimentação e nutrição dos animais.

Na pecuária de corte, em 2025, o Distrito Federal se caracterizou por rebanhos predominantemente de cria, tendo a venda de bezerros desmamados como principal fonte de receita. Observou-se valorização do preço do bezerro e da arroba do boi gordo, com melhora na relação de troca com a sacaria de milho, indicador relevante para o setor. Grande parte dos produtores está inserida em sistemas semi-intensivos e intensivos, com tendência de ampliação de projetos de confinamento e terminação, incorporando maior uso de tecnologia nos processos e serviços.

A bovinocultura demanda capacitações, treinamentos e projetos voltados para a melhoria da atividade, aumento da renda e sustentabilidade dos empreendimentos. Nesse contexto, a Emater-DF tem investido na qualificação de seu corpo técnico e dos produtores atendidos, por meio do grupo técnico multidisciplinar em bovinocultura, ATER continuada, capacitações e feiras rurais. As ações integradas com a cadeia da agroindústria buscam fortalecer o setor, com ênfase na formalização, agregação de valor, geração de renda e emprego e na integração com o turismo rural. As principais ações realizadas em 2025 são apresentadas a seguir:

2.4.3.1. Circuito de Bovinocultura — Na feira AgroBrasília 2025

O Circuito de Bovinocultura apresentou demonstrações e exposições de tecnologias e práticas de manejo para a bovinocultura de corte e leite. As atividades abrangeram, entre outros temas, a importância e etapas da produção de silagem para a conservação de volumosos (Figura 08). Destacou-se, ainda, a unidade de experimentação de bovinocultura apresentada no evento, utilizada como vitrine tecnológica para os participantes.

Figura 08 — Circuito bovinocultura / AgroBrasília

2.4.3.2. Assistência técnica e extensão rural (ATER) continuada – Bovinocultura.

No contexto do acompanhamento de propriedades selecionadas para atendimento presencial, a Emater-DF desenvolveu ações de ATER continuada com a realização de visitas técnicas em

cada unidade produtiva. Essas visitas tiveram como foco o aperfeiçoamento dos sistemas de produção, a melhoria da renda e a agregação de valor aos produtos. Ao todo, foram atendidas 16 propriedades, distribuídas nas diferentes áreas de atuação da Emater-DF (Figura 09).

Figura 09 — ATER continuada — confinamento de bovinos de corte na região do Escritório Local do Jardim

2.4.3.3. Grupo de trabalho e capacitações

Além dos técnicos de campo, a Emater-DF conta com um grupo de trabalho em bovinocultura composto por equipe especializada e multidisciplinar, formada por técnicos de diversas unidades da empresa. Esse grupo desenvolve atendimentos direcionados e especializados, voltados a temáticas e demandas dos produtores e empreendimentos rurais. Paralelamente, são ofertados cursos e capacitações para produtores, funcionários das propriedades atendidas e extensionistas. Em 2025, foi realizado um curso de qualificação da mão de obra em bovinocultura, que capacitou 30 profissionais atuantes nas atividades pecuárias.

2.4.3.4. Sanidade animal

A sanidade animal e a saúde pública são eixos centrais do trabalho da bovinocultura na Emater-DF, com prioridade para a execução do Programa Nacional de Erradicação da Brucelose e Tuberculose no Distrito Federal. Em 2025, a Emater-DF realizou 1.079 visitas para vacinação contra brucelose, com a imunização de 3.202 bezerras. A Emater-DF se destaca como uma das poucas unidades da Federação que oferece esse serviço gratuitamente aos produtores, atuando ainda em campanhas de vacinação de raiva e clostridioses, bem como em clínica médica veterinária para os rebanhos atendidos.

Os principais resultados do Programa de Bovinocultura da Emater-DF em 2025 estão apresentados na Tabela 06.

Tabela 06 - Resultados do Programa de Bovinocultura da Emater-DF em 2025

Indicador	Bovinocultura 2025
Atendimentos realizados	24.055
Visitas realizadas	2.717
Beneficiários atendidos	3.396
Produtores rurais atendidos	1.837
Propriedades atendidas	1.771
Unidades de Experimentação	01

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

2.4.4. FLORICULTURA

A cadeia produtiva da floricultura no Distrito Federal mantém destaque no cenário agrícola, configurando-se como atividade de relevante potencial gerador de renda, sustentabilidade e importância econômico-social. Condições edafoclimáticas favoráveis, estrutura logística bem desenvolvida e proximidade a mercados consumidores de maior poder aquisitivo, com hábito de consumo de flores e plantas ornamentais, contribuem para a consolidação e expansão do setor.

Em 2024, o Valor Bruto da Produção (VBP) da floricultura alcançou R$ 265.987.612,00, representando aumento de 30% em relação a 2023, quando o VBP foi de R$ 205.829.409,54. Esse desempenho evidencia o crescimento consistente da cadeia da floricultura no Distrito Federal.

Na produção local, destacam-se o cultivo de gramas e forrações, que apresentam a maior área plantada, e a produção de palmeiras e plantas ornamentais em vasos, como orquídeas, bromélias e suculentas. A oferta é fortemente direcionada ao mercado interno e a crescente

demanda por flores e plantas ornamentais em eventos, paisagismo, decoração urbana e espaços privados no DF e em outras regiões do país ampliam as perspectivas de expansão. Entre as oportunidades futuras, destacam-se a ampliação da área de cultivo, a diversificação de espécies, incluindo plantas nativas do Cerrado, e o maior uso de tecnologias para aprimorar produtividade e qualidade.

A cadeia, contudo, enfrenta desafios relacionados à qualificação da mão de obra, à necessidade de maior organização comercial, modernização tecnológica e aos elevados custos de produção. Ainda assim, observa-se amplo espaço para profissionalização e adoção de tecnologias sustentáveis, como automatização de sistemas e boas práticas de manejo. As principais ações desenvolvidas na cadeia produtiva de floricultura em 2025 são apresentadas a seguir:

2.4.4.1. ATER continuada e capacitações — floricultura.

A Emater-DF atuou na prestação de ATER continuada e na capacitação de produtores rurais e do público urbano, com foco na difusão de práticas sustentáveis e na qualificação técnica da floricultura no DF. Entre os destaques, estão a "Oficina de plantio de plantas medicinais, aromáticas e condimentares" (Figura 10), na qual os produtores se capacitaram com técnicas agroecológicas; "Oficina de produção e cuidados com orquídeas", realizada em parceria com a Sociedade Orquidófila de Brasília, e a visita à propriedade produtora de orquídea baunilha com foco em pós-colheita.

Em cooperação com a Novacap, foram promovidas duas edições do curso "Vem Plantar", no qual 60 pessoas receberam treinamento em técnicas de jardinagem, aliando conteúdos teóricos e práticos. Foram ainda realizados outros métodos coletivos, como cursos, excursões (Figura 11) e oficinas nas regiões de atuação dos escritórios locais da Emater-DF, ampliando as oportunidades de aprendizagem e atualização de técnicas de produção.

Figura 10 — Oficina de plantas medicinais, aromáticas e condimentares na região de São Sebastião

Figura 11 — Excursão à propriedade produtora de baunilha na região de São Sebastião

2.4.4.2. Circuito de Floricultura - Na feira AgroBrasília 2025

No espaço da Emater-DF na Feira AgroBrasília 2025, o Circuito de Floricultura teve como objetivo apresentar o planejamento produtivo sustentável de orquídeas e bromélias (Figura 12). Também foram abordados temas relativos à sustentabilidade, com ênfase no correto dimensionamento de sistemas de irrigação. Adicionalmente, destacou-se o uso de água proveniente de tanques de peixes, como estratégia de aproveitamento racional dos recursos hídricos.

Figura 12 - Circuito Floricultura / AgroBrasília

Além disso, mais de 30 produtores participaram e comercializaram sua produção em diversos eventos, como a Feira da Uva de Planaltina, Festa da Goiaba e Festa do Morango em Brazlândia. Essas iniciativas fomentaram a comercialização em pontos estratégicos do DF e aproximaram os produtores do público consumidor, ampliando a visibilidade da produção local.

A Emater-DF possui um grupo de trabalho responsável pelo Programa de Floricultura, composto por extensionistas rurais, e tem como objetivos avaliar a cadeia de produção e comercialização de flores, identificar potencialidades e desafios, além de incentivar a produção local de flores e plantas ornamentais. Em 2025, esse grupo realizou visitas a diversos produtores da cadeia de floricultura, buscando conhecer os principais entraves relatados e articular estratégias para o crescimento e desenvolvimento do setor no DF. A Tabela 07 apresenta os resultados do Programa de Floricultura:

Tabela 07 - Resultados do Programa de Floricultura da Emater-DF em 2025

Indicador	Floricultura 2025
Atendimentos realizados	11.371
Visitas realizadas	615
Beneficiários atendidos	1.608
Produtores rurais atendidos	204
Propriedades atendidas	183
Unidades de Experimentação	03

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

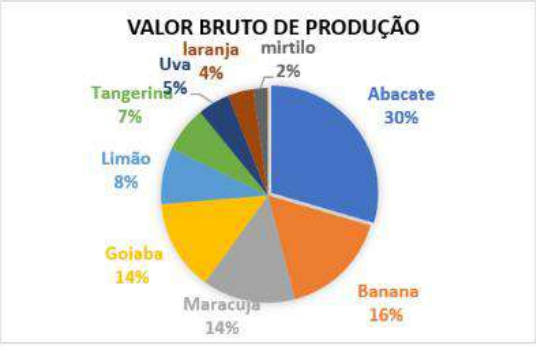
2.4.5. FRUTICULTURA

A cadeia da fruticultura no DF apresenta crescimento expressivo nos últimos anos, em função das condições edafoclimáticas favoráveis e do mercado consumidor diversificado. A demanda por alimentos frescos, saudáveis e de alto valor agregado, característica da população local, fortalece a atividade. As frutas podem ser destinadas tanto ao consumo in natura quanto ao processamento, ampliando nichos de mercado, agregando valor à produção e aumentando a competitividade dos produtores.

Em 2025, a área total plantada com frutíferas foi de 2.303 hectares, com uma produção de cerca de 38 mil toneladas de frutas. O valor bruto de produção (VBP) atingiu R$ 273.568.224,00, representando acréscimo de 40 milhões de reais no VBP em relação ao ano anterior. Esse desempenho reforça o papel da fruticultura como uma das principais atividades do agronegócio regional.

As principais frutas produzidas no DF são: abacate, limão, goiaba, pitaia, banana, uva, maracujá, tangerina ponkan e laranja, com aumento expressivo, em 2025, da área plantada de mirtilo e açaí. O abacate é atualmente a fruta de maior produção na região e segue com perspectiva de expansão nos próximos anos. A participação de cada cultura no VBP 2024 está demonstrada no Gráfico 01.

Gráfico 01 — Representatividade de cada cultura no VBP 2024 (Fruticultura)



2.4.5.1. Mirtilo

O cultivo de mirtilo em sistema semi-hidropônico, impulsionado pelas ações conjuntas da Rota da Fruticultura - Programa CODEVASF/Governo Federal e da Emater-DF - vem despertando crescente interesse entre os produtores, resultando na ampliação da área plantada. O número de produtores passou de 14, em 2024, para 26, em 2025, totalizando 8,0 hectares cultivados com a fruta. Além da assistência técnica individual, a Emater-DF promoveu métodos coletivos, como oficinas de poda e de irrigação (Figura 13), para apoiar os produtores na adoção e no manejo adequado da cultura.

Figura 13 - Automatização da irrigação na cultura do mirtilo

2.4.5.2. Açaí

O cultivo de açaí no Distrito Federal, também estimulado pela Rota da Fruticultura - Programa CODEVASF, apresenta expansão recente e configura-se como frutífera exótica em consolidação. A produção utiliza a cultivar BRS Pai D'Égua e enfrenta desafios no período seco, demandando um manejo mais cuidadoso. A Emater-DF acompanha de perto os produtores, promovendo eventos coletivos de capacitação para aprimorar o manejo, reduzir problemas de adaptação da cultura (Figura 14) e incentivar o consórcio do açaí com outras espécies frutíferas, grãos e hortaliças.

Figura 14 — Plantio de açaí BRS Pai D'Égua consorciado, na região de Ceilândia

2.4.5.3. Uvas

A produção de uvas finas e de mesa na região do Cerrado apresenta elevado potencial de crescimento. No Distrito Federal, a adoção da técnica de dupla poda permite a obtenção de vinhos de excelente qualidade, consolidando a vitivinicultura como uma atividade em expansão no território.

2.4.5.4. Pitaia

A pitaia tem se destacado entre os produtores do Distrito Federal pela rusticidade e boa adaptação ao clima do Cerrado. A parceria entre a Embrapa Cerrados e a Emater-DF tem fortalecido essa cadeia, com eventos conjuntos e distribuição de mudas das cultivares lançadas. Em 2025, foram realizadas oficinas de podas que possibilitaram aos participantes obter cladódios para plantio e multiplicação em suas propriedades (Figura 15). Além dessa atividade, foram realizadas reuniões técnicas voltadas à apresentação e discussão do manejo da cultura da pitaia.

Figura 15 — Oficina — poda de pitaia realizada na região de Sobradinho

2.4.5.5. Circuito de Fruticultura — Na feira AgroBrasília 2025

A Emater-DF mantém um Circuito de Fruticultura na AgroBrasília, onde são demonstrados diversos cultivos frutíferos, tanto em sistemas consorciados quanto em ambientes protegidos, com foco em práticas sustentáveis e uso racional da água. Esse espaço funciona como vitrine tecnológica, permitindo que os agricultores conheçam espécies de alto potencial comercial para o DF, observem os manejos recomendados e visualizem soluções produtivas inovadoras.

Em síntese, o trabalho consistente realizado pela Emater-DF em conjunto com outras instituições contribui para o avanço da fruticultura no Distrito Federal. As ações de ATER auxiliam a ampliação do cultivo de espécies tradicionalmente consolidadas, como goiaba, abacate, banana e limão, ao mesmo tempo em que estimulam a introdução de culturas antes pouco consideradas para o Cerrado. A instituição vem incentivando a diversificação produtiva com a inclusão de frutas como caqui, framboesa, amora, graviola, açaí, mirtilo e outras espécies adaptadas às condições locais, ampliando significativamente as alternativas de produção e renda para os produtores.

O Programa de Fruticultura da Emater-DF consolidou a expansão de espécies tradicionais e a introdução de novas frutas adaptadas ao Cerrado, conforme apresentado na Tabela 08.

Tabela 08 - Resultados do Programa de Fruticultura da Emater-DF em 2025

Indicador	Fruticultura 2025
Atendimentos realizados	30.551
Visitas realizadas	2.292
Beneficiários atendidos	3.886
Produtores rurais atendidos	2.139
Propriedades atendidas	1.936
Unidades de Experimentação	02

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

2.4.6. GRANDES CULTURAS

A cadeia produtiva das grandes culturas no Distrito Federal desempenha um papel estratégico no desenvolvimento econômico e social da região. Destaca-se pela elevada tecnologia adotada pelos grandes produtores e pelo uso na alimentação básica em pequenas propriedades. Culturas como soja, milho, feijão e café são centrais nesse contexto, impulsionadas por práticas sustentáveis, como o plantio direto, uso de insumos de qualidade e eficiência logística associada à posição geográfica do DF, contribuindo para a geração de empregos, fortalecimento do agronegócio, abastecimento de alimentos e difusão de inovações tecnológicas. O Valor Bruto da Produção (VBP) — 2024 das grandes culturas alcançou R$ 1.565.333.417,61, sendo equivalente a 26,64% do VBP Total.

2.4.6.1. Soja

A soja em grão é a cultura de maior produção do Distrito Federal (DF) em área plantada, com 89.085 hectares em 2025. Nesse ano, a produção de soja totalizou 392.920 toneladas (soja grão e semente). O DF se destaca na produção de sementes de soja de alta qualidade, apoiada em clima favorável, práticas agrícolas modernas e no melhoramento genético.

2.4.6.2. Café do cerrado

Entre as grandes culturas, o café se destaca pela qualidade obtida. Em 2025, a produção atingiu 830 toneladas, em 418 hectares plantados e 213 agricultores, com foco em variedades especiais de café arábica, colhidas prioritariamente no estádio de grão cereja. A cafeicultura no DF tem se consolidado como polo emergente de cafés de qualidade, impulsionada por condições geográficas e climáticas adequadas, técnicas de colheita diferenciadas e crescente valorização de cafés especiais. Os números de produtores, área e produção das principais grandes culturas estão sintetizados na Tabela 09.

Tabela 09 - Destaques das Grandes Culturas no DF em 2025

Cultura	Área Plantada (hectares)	Produção (toneladas)	Produtores
Soja	89.085	356.575	724
Milho	51.917	331.766	2.214
Feijão	11.935	34.386	625
Sorgo	11.400	49.700	169
Trigo	8.635	40.898	89

Fonte: Emater-DF/EmaterWeb

Em 24 de maio de 2025, durante a AgroBrasília, foi realizado o 1º Encontro de Cafeicultura do Distrito Federal e RIDE (Figura 16), reunindo mais de 70 participantes entre produtores, técnicos, estudantes e pesquisadores. O evento se destacou como uma das principais atividades da feira ao valorizar os produtores locais, apresentar oportunidades de mercado e disseminar boas práticas voltadas à expansão da cafeicultura na região.

Figura 16 - 1º Encontro de Cafeicultura do Distrito Federal e RIDE (Emater-DF)

Foi realizado em novembro de 2025 o "Curso de cafeicultura para extensionistas rurais e produtores rurais", uma ação em parceria com a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa Café), registrado na Figura 17. A atividade contou com a participação de pesquisadores de outras empresas públicas de pesquisa e extensão, como a Empresa de Pesquisa Agropecuária de Minas Gerais (EPAMIG) e o Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (IDR-Paraná). O evento, estruturado em três módulos, registrou 53 inscritos, entre produtores e extensionistas de diversas instituições.

Figura 17 - Curso de cafeicultura para extensionistas rurais da Emater-DF e produtores (Emater-DF)

2.4.6.3. Cooperativas no DF

A Emater-DF também atua no apoio a organizações sociais, oferecendo suporte técnico às cooperativas de grandes culturas do DF, com destaque para a Cooperativa Agrícola do Rio Preto (COARP), que conta com 60 cooperados, e para a Cooperativa Agropecuária da Região do Distrito Federal (COOPA-DF), com 140 cooperados. Essas cooperativas desempenham

papel fundamental no fortalecimento da produção local, na disseminação de boas práticas agrícolas e na agregação de valor à produção de seus associados. A Emater-DF contribui com assistência técnica e orientações sobre inovação tecnológica, auxiliando os produtores na superação de desafios e no aumento da produtividade nas culturas de soja, milho, feijão e café.

A Tabela 10 apresenta os principais resultados do Programa de Grandes Culturas da Emater-DF em 2025.

Tabela 10 - Resultados do Programa de Grandes Culturas da Emater-DF em 2025

Indicador	Grandes Culturas 2025
Atendimentos realizados	13.131
Visitas realizadas	1.203
Beneficiários atendidos	2.027
Produtores rurais atendidos	1.625
Propriedades atendidas	1.687
Unidades de experimentação	02

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

2.4.7. HORTALIÇAS

A segurança alimentar da população do Distrito Federal está diretamente relacionada à viabilidade econômica dos pequenos e médios horticultores. As ações desenvolvidas contribuem para a geração de renda, a melhoria da qualidade de vida das famílias rurais e dos trabalhadores e para o desenvolvimento sustentável da cadeia produtiva de hortaliças.

A produção de hortaliças é uma das atividades mais relevantes do setor agropecuário no DF, com impactos econômicos, sociais e ambientais expressivos. A cadeia envolve mais de 3.300 empreendedores, majoritariamente pequenos produtores, e gera cerca de 30 mil empregos em toda a cadeia, dos quais mais de 10 mil diretamente na produção primária. O Valor Bruto da Produção (VBP) em 2024 alcançou R$ 1.550.710.106,79, sendo equivalente a 26,39% do VBP Total.

Com foco em sustentabilidade, os extensionistas rurais da Emater-DF têm priorizado temas como manejo adequado do solo e da nutrição de plantas, redução e uso racional de agrotóxicos, melhoria da qualidade e segurança dos alimentos, e aumento da eficiência da irrigação. Mais recentemente, destacam-se ações voltadas à mecanização agrícola e à automatização de sistemas, em resposta à necessidade de qualificação, redução da penosidade e aumento da produtividade do trabalho no campo. As principais ações desenvolvidas em 2025 seguem abaixo:

2.4.7.1. Projeto Hortaliças Saudáveis

O projeto Hortaliças Saudáveis, uma das iniciativas do Programa de Hortaliças, tem como objetivo oferecer ATER qualificada aos produtores, com visitas planejadas e estímulo ao planejamento produtivo. Em 2025, além da difusão de inovações tecnológicas, os extensionistas trabalharam a gestão dos empreendimentos, a comercialização e a agregação de valor, articulando assistência técnica e qualificação. No período, foram realizados três cursos de Manejo de Agrotóxicos, que capacitaram 49 participantes, três cursos de qualificação da irrigação intitulados "Como Ganhar Mais Dinheiro com Irrigação Eficiente", com 61 pessoas capacitadas (Figura 18), e um curso inédito sobre adubação e nutrição de plantas, ofertado na região do Incra 9, em Ceilândia, que capacitou 17 produtores e trabalhadores rurais.

Figura 18 - Curso de Qualificação da Irrigação na região de Brazlândia

2.4.7.2. Circuito das Hortaliças — Na feira AgroBrasília 2025

Na AgroBrasília 2025, o Circuito das Hortaliças da Emater-DF apresentou tecnologias voltadas às culturas da batata-doce, do tomate e ao Sistema de Plantio Direto de Hortaliças (SPDH), reforçando a difusão de práticas conservacionistas ambientalmente sustentáveis e de aumento da eficiência produtiva. Esse espaço funcionou como ambiente de demonstração e troca de conhecimentos entre extensionistas, produtores e demais participantes da feira.

A Tabela 11 apresenta os principais resultados do Programa de Hortaliças da Emater-DF em 2025, evidenciando o impacto e o alcance das ações institucionais junto a esse segmento. Esses indicadores reforçam o alcance da ATER prestada e a relevância da olericultura para o abastecimento alimentar e a geração de renda no DF.

Tabela 11 - Resultados do Programa de Hortaliças da Emater-DF em 2025

Indicador	Hortaliças 2025
Atendimentos realizados	46.974
Visitas realizadas	3.685
Beneficiários atendidos	4.852
Produtores rurais atendidos	3.093
Propriedades atendidas	2.567

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

2.5. CAPACITAÇÕES

A Política Nacional da Assistência Técnica e Extensão Rural (PNATER), estabelecida na Lei nº 12.888, de 11/01/2010, define Assistência Técnica e Extensão Rural - ATER, como um serviço de educação não formal, de caráter continuado, no meio rural, que promove processos de gestão, produção, beneficiamento e comercialização das atividades e dos serviços agropecuários e não agropecuários, inclusive das atividades agroextrativistas, florestais e artesanais. Trata-se de um processo contínuo de formação, capacitação e qualificação dos beneficiários de ATER que ocorre por métodos coletivos diversos como semanas tecnológicas, feiras, encontros, dias de campo, oficinas, cursos e reuniões. Esses processos educativos não formais geram motivação, aprendizado, interações e trocas de experiências.

2.5.1. Capacitação do público beneficiário de ATER

Em 2025, foram realizadas 355 ações de capacitação, alcançando 3.204 beneficiários sem repetição, incluindo agricultores, trabalhadores rurais e famílias, além de cursos para instituições públicas. As capacitações contemplaram tecnologias de agroindustrialização e processamento de alimentos, setor agropecuário vegetal e animal, e temas transversais (artesanato, benefícios sociais, gestão de negócios e área ambiental). A seguir, a Tabela 12 apresenta os quantitativos por métodos, pessoas capacitadas com repetição (C/R) e pessoas capacitadas sem repetição (S/R).

Tabela 12 - Métodos Coletivos 2025

Métodos	Quantidade de ações	Pessoas (com repetição)	Pessoas (sem repetição)
Campanha	26	766	671
Curso	84	915	757
Curso *online*	4	29	29

Tabela 12 - Métodos Coletivos 2025			
Métodos	**Quantidade de ações**	**Pessoas (com repetição)**	**Pessoas (sem repetição)**
Dia de Campo	3	78	77
Encontro	7	110	101
Excursão	80	815	742
Oficinas	122	984	505
Palestra	22	273	220
Reunião Técnica - Capacitação	7	112	102
Total	**355**	**4.082**	**3.204**

Figura 19 - Curso Produção de Queijos Especiais

Figura 20 - Curso Criação e Manejo de Abelhas Nativas sem Ferrão

Figura 21 - Oficina Plantas medicinais, aromáticas e condimentares

Figura 22 - Oficina de Poda de Pitaia

Figura 23 - Curso Práticas Apícolas para Produção de mel

Figura 24 - Curso Biossegurança e prevenção de acidentes no manejo de animais de produção

Figura 25 - Curso de Cafeicultura

2.5.2. Capacitações e apoios para Instituições Públicas

Em 2025, a Emater-DF recebeu demandas para capacitação de instituições do GDF e de escolas públicas. Dentre as quais destacam-se:

Ações para a NOVACAP (Introdução à Jardinagem Básica), com 4 turmas e total de 57 participantes entre colaboradores e público urbano.

Para a Embrapa Cerrados, realizou-se curso de Manejo de Agrotóxicos, com uma turma de 33 colaboradores.

Ações educativas e oficinas em escolas: Na Escola Classe Pedra Fundamental (Planaltina-DF), ocorreram oficinas de massinha caseira, contação de histórias, plantio de mudas nativas do cerrado e assessoria na organização da sala de leitura, com 150 alunos beneficiados. No Centro de Ensino Fundamental Boa Esperança (Ceilândia-DF), houve oficina de Aproveitamento Integral de Alimentos, doação de gibis para sala de leitura e oficina de cosméticos caseiros, beneficiando 50 alunos e 20 mães. Na Escola Classe Jiboia (Ceilândia-DF), houve doação de publicações, assessoria para implantação do cantinho da leitura e oficina de massinha caseira. Foram beneficiados 100 alunos. As ações reforçaram a integração entre educação, alimentação e práticas socioambientais.

2.6. COMERCIALIZAÇÃO E MERCADO

Em 2025, a Emater-DF realizou ações de qualificação voltadas à inserção de produtores rurais e de suas organizações em diferentes mercados. Essas ações enfatizaram boas práticas aplicadas à comercialização incluindo padronização e classificação, diversificação de produtos, organização logística e apoio à formalização fiscal. Em 2025, foram registrados 32.659 atendimentos coletivos e individuais no tema comercialização e mercado, com 3.060 produtores rurais atendidos, conforme a Tabela 13.

Tabela 13 - Principais resultados em Comercialização e Mercado em 2025

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	32.659
Visitas realizadas	1.693
Beneficiários atendidos	3.382
Produtores rurais atendidos	3.060
Propriedades atendidas	2.563

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

Os circuitos curtos de comercialização, especialmente as feiras, permanecem como canal de venda direta que aproxima produtores e consumidores e favorece a diversidade de alimentos no espaço urbano, desempenhando um papel fundamental para o escoamento da produção rural e da geração de renda dos produtores, agroindústrias e suas organizações sociais. O termo "Feira Rural" foi desenvolvido pela Emater-DF para facilitar o reconhecimento dos produtores e das produções locais pela população urbana, proporcionando maior acesso a alimentos de qualidade. Nesse sentido, as feiras configuram alternativa de dinamização territorial por viabilizarem mercados locais e relações de confiança. No ano de 2025, a Emater-DF auxiliou os agricultores para a sua formalização fiscal junto à Receita do Distrito Federal e capacitou para a emissão de nota fiscal por meio do aplicativo Nota Fiscal Fácil-NFF, módulo Produtor Rural-PPR, sendo 677 produtores orientados nestes aspectos (Figura 26).

Figura 26 - Apoio à agricultura na emissão de nota fiscal no momento da comercialização

2.6.1. Feiras Rurais

As Feiras Rurais são tratadas como estratégia de dinamização econômica local, por estimularem relações diretas e maior autonomia de negociação entre produtores e consumidores. Para sua implantação e continuidade, a atuação envolve articulação com órgãos do poder público (administrações regionais, secretarias, trânsito e segurança) e com organizações de agricultores (associações e cooperativas), visando apoio estrutural e logístico. Como exemplos, em 2025 houve ações em parceria com organizadores de exposições agrícolas, Administrações Regionais e gestores do Parque da Cidade e do Zoológico, além de organizações rurais.

Em 2025, a Emater-DF organizou e coordenou 104 edições de Feiras Rurais em eventos como Festa da Goiaba, AgroBrasília, Festa do Morango, Expoabra, Hemocentro de Brasília, Ministério da Justiça (Figura 28) e Palácio do Buriti (Figura 27). Além disso, deu continuidade ao trabalho nas feiras já existentes, como a Feira da Presidência da República.

Figura 27 - Feira Rural organizada pela Emater-DF no Palácio do Buriti

Figura 28 - Feira Rural organizada pela Emater-DF no Palácio da Justiça 2025

No ano de 2025, a Emater-DF realizou 2.243 atendimentos no método de ATER de apoio à Feira, com ações de assistência técnica aos produtores cadastrados e participantes das feiras rurais apoiadas pela Emater-DF, totalizando um público de 178 produtores rurais atendidos (Tabela 14).

Tabela 14 - Principais resultados na realização de Feiras Rurais em 2025.

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	2.243
Beneficiários atendidos	218
Produtores rurais atendidos	178
Propriedades atendidas	193

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

Outros canais relevantes de comercialização para a agricultura familiar são as compras governamentais, viabilizadas por políticas públicas como o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e o Programa de Aquisição da Produção da Agricultura (PAPA-DF). Essas iniciativas constituem importantes instrumentos do Estado para o fortalecimento da agricultura familiar, ao promover o aumento da renda das famílias produtoras e ampliar as possibilidades de comercialização de seus produtos. Além disso, contribuem para o desenvolvimento local e para a promoção da segurança alimentar e nutricional, especialmente entre populações em situação de vulnerabilidade social, bem como para o apoio aos equipamentos públicos e da rede socioassistencial.

2.6.2. Compras Institucionais - Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) foi instituído originalmente pelo art. 19 da Lei nº 10.696/2003 e, atualmente, é disciplinado pela Lei nº 14.628/2023. Trata-se de política pública voltada para a promoção da segurança alimentar e nutricional e para o fortalecimento da agricultura familiar. O Programa é financiado pelo Governo Federal e conta com a parceria do Governo do Distrito Federal (GDF) em sua execução. No âmbito do PAA/Termo de Adesão, firmado entre o GDF e o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), em 2025 registrou-se a execução de R$ 2.875.786,29, oportunizando a participação para 1.255 produtores familiares, aquisição de 351 toneladas de frutas e hortaliças e distribuição para 247 entidades socioassistenciais do Distrito Federal, por meio dos Bancos de Alimentos da CEASA/DF e do Mesa Brasil do SESC/DF. Estima-se que 57 mil pessoas em situação de vulnerabilidade alimentar foram diretamente beneficiadas (Tabela 27).

Além da atuação junto aos produtores familiares, a Emater-DF desempenha papel estratégico na articulação interinstitucional com órgãos públicos envolvidos na gestão e na execução do Programa, contribuindo para a adequação das ações à realidade produtiva e organizativa da agricultura familiar do Distrito Federal.

Tabela 14 - Número de beneficiários consumidores, entidades socioassistenciais atendidas e quantidade de alimentos (t) entregue pelos agricultores familiares para o Programa de Aquisição de Alimentos, modalidade compra com Doação Simultânea em 2025 pelo Termo de Adesão com o MDS.

Indicador	Quantitativo
Número de Agricultores familiares Inscritos	1.255
Beneficiários Consumidores atendidos	56.944
Entidades socioassistenciais atendidas	247
Quantidade de alimentos (tonelada)	351,427

Fonte: Emater-DF

Figura 29 - Recepção de alimentos para o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)

Entre as modalidades do PAA, a Emater-DF registrou 10.801 atendimentos aos beneficiários em 2025, com 993 produtores atendidos (Tabela 15). Esses atendimentos incluem ações de informações gerais sobre a política pública, orientação e suporte técnico associados à operacionalização dos programas de compras institucionais.

Tabela 15 - Indicadores realizados na meta do PAA em 2025

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	10.797
Visitas realizadas	278
Beneficiários atendidos	993
Produtores atendidos	977
Propriedades atendidas	800

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional.

2.6.3. Compras Institucionais - Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), instituído pela Lei nº 11.947/2009, tem como uma de suas diretrizes o apoio ao desenvolvimento sustentável, por meio do incentivo à aquisição de gêneros alimentícios diversificados e produzidos localmente. A efetividade do Programa está diretamente relacionada à atuação articulada entre os diferentes setores institucionais e à consolidação de uma cadeia de fornecimento estruturada com a agricultura familiar. Nesse contexto, o PNAE viabiliza a aplicação de recursos e investimentos estratégicos para a ampliação e diversificação da produção de alimentos, o fortalecimento da economia rural, a qualificação comercial dos produtores familiares, a valorização da cultura alimentar local, o estímulo a práticas sustentáveis e a contribuição para a redução da insegurança alimentar e da pobreza. Em outubro de 2025, a Lei nº 15.226/2025 ampliou de 30% para 45% o percentual mínimo dos recursos do PNAE destinados à compra direta da agricultura familiar, com prioridade para alimentos orgânicos, de base agroecológica e da sociobiodiversidade. Em 2025, o Programa manteve o estímulo ao fornecimento de alimentos orgânicos para a alimentação escolar e ao fomento da agroindustrialização da agricultura familiar, visando à agregação de valor aos produtos e ao fortalecimento das organizações rurais, com destaque para o Projeto Piloto de Mel, cuja Chamada Pública encontra-se em fase de contratação.

O Programa de Alimentação Escolar do DF conta com uma intersetorialidade de ações por meio do Grupo de Acompanhamento (SEE-DF, Seagri-DF e Emater-DF) – GA PNAE. As ações desenvolvidas pela Emater-DF incluem o planejamento das Chamadas Públicas, o apoio aos produtores familiares e suas organizações rurais do Distrito Federal (DF) e da Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno (RIDE), além do acompanhamento e avaliação contínua do Programa.

Gráfico 02 - Valores financeiros contratados entre 2021 e 2025

Em 2025, foram realizadas duas Chamadas Públicas pela Secretaria de Educação: a Chamada nº 01 (perecíveis, convencionais e orgânicos – frutas e hortaliças) e a Chamada nº 02 (mel) - Figuras 30 e 31, respectivamente. Os contratos para aquisição de produtos convencionais foram no valor financeiro de R$ 28.978.823,84, firmados com 10 associações e sete cooperativas, oportunizando a participação de 1.101 agricultores familiares do DF e RIDE, fornecendo 3.915 toneladas de gêneros alimentícios. Foram distribuídos 34 tipos diferentes de frutas e hortaliças ao longo de 200 dias letivos para 455.419 alunos matriculados em 689 escolas da rede pública de ensino do Distrito Federal. Para a aquisição dos orgânicos, foram contratadas 2 associações do DF, oportunizando a participação de 70 agricultores familiares no valor financeiro total de R$ 2.838.870,88 para fornecimento de 35 tipos de frutas e hortaliças certificadas como orgânicas, fornecendo 277 toneladas de alimentos para 55.262 alunos.

Figura 30 - Reunião do GA PNAE com o setor produtivo para lançamento e divulgação do Edital da Chamada Pública Nº 01 de 2025 de produtos convencionais e orgânicos.

Figura 28 - Feira Rural organizada pela Emater-DF no Palácio da Justiça 2025 Figura 31 - Reunião do GA PNAE com o setor produtivo para lançamento e divulgação do edital da Chamada Pública Nº 02 de 2025 de mel

Em 2025, a Emater-DF realizou 1.224 atendimentos aos agricultores e suas organizações sociais relacionados à meta do PNAE (Tabela 16), dos quais se destacam o apoio dos Escritórios Locais às organizações rurais, o Projeto Técnico de Venda e as reuniões do GA PNAE com o setor produtivo para preparação coletiva, acolhimento de sugestões de produtos orgânicos e convencionais e lançamento dos editais.

Tabela 16 - Principais resultados no PNAE e PAPA-DF em 2025.

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	1.224
Beneficiários atendidos	204
Produtores rurais atendidos	190
Propriedades atendidas	169

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

2.6.4. Compras Institucionais - Programa de Aquisição da Produção da Agricultura (PAPA-DF)

O Programa de Aquisição da Produção da Agricultura (PAPA/DF) tem como objetivo garantir a compra direta de produtos agropecuários, extrativistas, in natura ou processados, além de artesanato produzido por agricultores familiares ou por suas organizações sociais, conforme estabelece a Lei Distrital nº 4.752/2012. Para a operacionalização do PAPA-DF, a Emater-DF atua em diversas frentes: no planejamento, oferecendo orientações sobre demandas de

alimentos, dinamização das cadeias produtivas e divulgação dos editais; no acompanhamento, por meio de reuniões extraordinárias de avaliação e ajustes; no apoio às organizações rurais e aos órgãos demandantes do Governo do Distrito Federal, incluindo a elaboração e orientação dos projetos de venda e da documentação necessária; e na capacitação de técnicos e agricultores envolvidos no Programa.

No âmbito interinstitucional, a articulação entre Emater-DF e Seagri-DF resultou no apoio à Secretaria de Educação do Distrito Federal, por meio do Grupo de Acompanhamento do PNAE, para atendimento da demanda de aquisição de alimentos destinados à merenda escolar via PAPA-DF. Em 2025, foram realizados dois chamamentos públicos por órgãos do Poder Executivo do Governo do Distrito Federal — Secretaria de Educação e Secretaria de Desenvolvimento Social — que contrataram o montante de R$ 31.041.897,88 para aquisição de produtos lácteos e cestas de frutas e hortaliças, possibilitando a participação de 510 produtores familiares, por meio de suas organizações.

As Compras Governamentais desempenham papel estratégico na inserção da agricultura familiar no mercado institucional, tanto no âmbito local quanto federal. Considerando sua importância econômica, estima-se que aproximadamente R$ 65 milhões foram injetados em 2025 em contratos firmados com produtores familiares e suas organizações rurais, conforme dados apresentados na Figura 32. Segundo Santos e Haddad (2007), cada unidade monetária acrescida à renda do setor agropecuário nesta Unidade Federativa se multiplica em 3,02 unidades monetárias. Assim, o impacto econômico das Compras Públicas no Distrito Federal é estimado em cerca de R$ 197 milhões, evidenciando a relevância do PAPA-DF para o desenvolvimento rural e para a economia local. Em dezembro, foi lançada a Chamada Pública nº 03 de 2025, destinada à aquisição direta, por dispensa de licitação, de peixe congelado - filé de tilápia sem pele, produzido por produtores familiares para fornecimento aos alunos da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e atendidos pelo Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal – PAEDF, a ser contratada em 2026. ¹ Santos, R. A. C., Haddad, E. A. (2007). Uma Análise de Insumo-Produto da Distribuição Interestadual da Renda no Brasil. Revista Economia, v.8, n.1, p.121–138, Brasília-DF

Figura 32 - Volume de recurso financeiro contratado por meio das Chamadas Públicas, aplicado na compra de alimentos da agricultura familiar no DF, período 2024 a 2025

2.6.5. Organização Rural

O desenvolvimento local depende de uma gestão participativa, com a atuação dos diversos grupos sociais ligados à atividade rural. O fortalecimento da cidadania torna as comunidades mais conscientes de seus direitos e das políticas públicas, promovendo o controle social e maior equilíbrio entre o meio rural e o urbano. A Emater-DF incentiva e apoia diferentes formas de organização rural — como associações, cooperativas, conselhos rurais, condomínios e canais de uso de água, federações, sindicatos e movimentos sociais, reconhecendo o impacto positivo dessas iniciativas no desenvolvimento econômico e social das comunidades. As associações e cooperativas desempenham papel fundamental na economia rural, ao possibilitarem a inserção dos produtores familiares em programas de compras institucionais, como o PAA, o PNAE e o PAPA-DF, além da participação em chamamentos públicos para acesso a insumos, máquinas, implementos agrícolas e veículos

para o transporte de mercadorias. O estímulo a essas organizações fortalece as atividades econômicas dos trabalhadores e agricultores familiares, ampliando sua presença em diferentes mercados, com melhores condições de competitividade e lucratividade, resultando em aumento de renda e melhoria da qualidade de vida no meio rural.

Em 2025, foram registrados 3.947 atendimentos na meta de Organização Rural para 498 beneficiários (Tabela 17), com acompanhamento de 146 organizações rurais (121 associações, 24 cooperativas e uma Confederação – UNICAFES). As ações envolveram orientação para formalização, mediação de conflitos, planejamento e gestão organizacional. Os quantitativos sintetizam a assistência prestada no fortalecimento das formas coletivas de organização.

Tabela 17 - Principais resultados em Organização Rural em 2025.

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	3.947
Visitas realizadas	74
Beneficiários atendidos	498
Produtores rurais atendidos	450

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

A Emater-DF também atuou junto aos nove Conselhos Regionais de Desenvolvimento Rural Sustentável (CRDRS) e ao Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável do Distrito Federal (CDRS), participando de reuniões mensais orientadas ao debate de demandas, planejamento participativo e articulação interinstitucional. Em 2025, apoiou o processo eleitoral dos CRDRS (biênio 2026–2027), compondo comissões eleitorais geral e regionais.

Em 2025, a Emater-DF realizou, com o Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar – MDA e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Rural Sustentável - CONDRAF, a 3º Conferência de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário do Distrito Federal (Figura 33). A Conferência teve a participação de 92 produtores rurais do Distrito Federal, além de produtores de Goiás e Minas Gerais, áreas de abrangência do Território de Águas Emendadas, e técnicos da Emater-DF, CONAB, MDA e CONDRAF.

Figura 33 - 3º Conferência de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário do Distrito Federal

2.7. DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL

Apresentamos a seguir o detalhamento das atividades realizadas, organizadas por ações estratégicas, voltadas ao Desenvolvimento Humano e Social:

2.7.1. Inclusão socioprodutiva das mulheres rurais do DF

No ano de 2025, a Emater-DF promoveu o desenvolvimento econômico e social, assim como a igualdade de gênero no meio rural, fundamental para o fortalecimento das mulheres rurais. Entre as iniciativas, destacaram-se as ações de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER), que ofereceram suporte em áreas como Artesanato, Avicultura, Bovinocultura, Caprinocultura, Saúde, Saneamento, Habitação, Floricultura, Fruticultura, Meliponicultura, Organização Social e Econômica, Aquicultura.

O projeto "Educação em Saúde–Terapia Comunitária Integrativa", criado para promover a saúde integral da comunidade por meio de práticas de terapia comunitária, o fortalecimento

do vínculo social, a prevenção de doenças e a promoção do bem-estar. Foram realizadas 17 Rodas de Terapia Comunitária Integrativa em parceria com terapeutas voluntárias nas comunidades do PAD DF (Café Sem Troco e Quebrada dos Neres); Vargem Bonita; Jardim (Sussuarana e NR Jardim); Núcleo Rural Tabatinga, Sobradinho (Assentamento Antonio Julio), beneficiando cerca de 85 mulheres e também homens nesses espaços de escuta e saúde coletiva (Figura 34).

A valorização da cultura local também foi uma prioridade. Foram realizadas iniciativas para fortalecer a rede de artesãs rurais, incentivando a troca de experiências e fomentando a produção para comercialização de produtos artesanais. Essas ações não apenas promovem a cultura local, mas também geram renda e autonomia para as mulheres envolvidas. Destaque para a realização pela Emater-DF em parceria com o Sebrae, do segundo evento Trilhas do Conhecimento 2025, que reuniu mais de 30 artesãos da área rural (Figura 35). Com oficinas e palestras, participantes aprenderam técnicas de fotografia e produção de vídeos para produtos autorais, processos criativos em artesanato e trabalhos manualistas, agregação de valor por meio da diferenciação e identidade cultural, marketing pessoal e investimentos em marketing digital.

Para comemorar o Dia Internacional da Mulher Rural, celebrado no dia 15 de outubro, a Emater-DF, realizou a Gincana Dia Internacional da Mulher Rural, com ações para promover a colaboração, estimulando a inclusão, o senso de comunidade com a construção de um artefato e início da conversa sobre Frutos do Cerrado, onde cada equipe apresentou uma mostra. Essa iniciativa reuniu mulheres do meio rural para discutir questões relevantes, compartilhar experiências e fortalecer a rede de apoio entre elas. Este evento foi um espaço de celebração e reflexão sobre os desafios e conquistas das mulheres no campo (Figura 36). Essa atividade foi definida na Oficina do pré-encontro de mulheres, com o objetivo de construir o IX Encontro Distrital de Mulheres Rurais por meio das seguintes atividades:

- Arrecadação de alimentos e doação para pessoas em situação de vulnerabilidade, por parte das equipes de mulheres organizadas por cada Escritório Local (Figura 37).
- Fechamento com o IX Encontro Distrital de Mulheres (Figura 38), grande encontro das equipes para continuar com participação nas provas da Gincana, entregar a Carta para as autoridades, confraternizar e se divertir.

Essas ações refletem um compromisso contínuo com o desenvolvimento das comunidades rurais, promovendo inclusão, igualdade e um futuro mais sustentável para todos. Na Tabela 18, apresentamos os principais resultados em ações de Inclusão Socioprodutiva das Mulheres Rurais do DF em 2025.

Tabela 18 - Principais resultados em ações de Inclusão Socioprodutiva da Mulheres Rurais do DF em 2025.

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	68.730
Visitas realizadas	5.944
Beneficiários atendidos	4.748
Produtores rurais atendidos	3.493
Propriedades atendidas	3.338

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

Figura 34 - Educação em Saúde – Terapia Comunitária Integrativa

Figura 35 - Convite para Trilha do Conhecimento

Figura 36 - Dia Internacional da Mulher Rural

Figura 37 - Arrecadação de Alimentos pelas mulheres rurais e doação para instituições

Figura 38 - IX Encontro Distrital de Mulheres Rurais

2.7.2. Ampliação do Programa de Inclusão Produtiva Rural (Fomento)

O Programa de Inclusão Produtiva Rural (Fomento), desenvolvido em parceria com o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) é uma iniciativa essencial para fortalecer a produção e a autonomia das comunidades, especialmente de mulheres rurais. Este programa não apenas promove práticas sustentáveis e colaborativas, mas também busca incluir agricultores de baixa renda nas atividades produtivas rurais e na geração de renda. Em 2025, foram 64 famílias beneficiadas com a primeira parcela no valor de R$ 2.600,00, das quais 36 famílias receberam a segunda parcela no valor de R$ 2.000,00, totalizando R$ 238.400,00 em recursos repassados às famílias atendidas. (Figura 39).

As ações destinadas à concessão e à operacionalização dos Créditos de Instalação do Programa Nacional da Reforma Agrária-PNRA constituem um instrumento poderoso para a construção de um futuro mais justo e sustentável, onde as comunidades possam prosperar de maneira autônoma e colaborativa. São iniciativas que não apenas beneficiam os indivíduos, mas também fortalecem o tecido social e econômico das comunidades, contribuindo para um país mais inclusivo e sustentável.

Ao facilitar o acesso a iniciativas que promovem a produção sustentável, capacitação e estímulo a práticas respeitosas com o meio ambiente, enquanto serviço de ATER contribuímos significativamente para o fortalecimento da autonomia e da resiliência das comunidades. Essa conexão não apenas melhora a qualidade de vida dos beneficiários, mas também promove o desenvolvimento rural sustentável.

Na tabela abaixo, apresentamos os principais resultados em ações de Inclusão Produtiva Rural em 2025:

Tabela 19 - Principais resultados nas ações de Inclusão Produtiva Rural (Fomento) em 2025

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	1.059
Visitas realizadas	258
Beneficiários atendidos	278
Produtores rurais atendidos	214
Propriedades atendidas	207

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

Figura 39 - Programa Fomento MDS

2.7.3. Ampliação das Boas Práticas Agropecuárias (BPA)

As Boas Práticas Agropecuárias constituem um conjunto essencial de procedimentos voltados à produção sustentável, à qualidade e segurança dos alimentos, bem como à proteção da saúde humana, animal e ambiental. A ampliação dessas práticas é estratégica para fortalecer a eficiência produtiva, assegurar padrões sanitários adequados e promover a sustentabilidade das comunidades rurais, consolidando ambientes produtivos mais responsáveis. Nesse sentido, a Emater-DF vem atuando de forma contínua, integrada e articulada com diversas instituições parceiras, ampliando o alcance das ações de orientação técnica e de promoção da saúde no campo.

Ao longo do ano de 2025, a Emater-DF desempenhou um papel decisivo na difusão das BPA, realizando 25 reuniões técnicas, oito oficinas, seis palestras e 19 diagnósticos voltados à certificação orgânica, além de 29 assessorias especializadas em qualidade do alimento e implementação de Boas Práticas Agropecuárias. Essas ações contribuíram para elevar o nível de conformidade sanitária e organizacional das propriedades atendidas, fortalecendo a competitividade e o acesso a mercados diferenciados.

Destaca-se, ainda, a realização de 15 Dias Especiais de Saúde do Trabalhador Rural, conduzidos em parceria com a Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES/DF). Essas atividades contemplaram a execução de exames toxicológicos, orientações preventivas e palestras educativas sobre saúde e segurança no trabalho, alcançando 375 produtores rurais. A iniciativa reforça o compromisso da Emater-DF com o bem-estar dos trabalhadores, a promoção da saúde ocupacional e o enfrentamento de riscos associados ao uso de agrotóxicos e às rotinas intensas de trabalho no campo (Figura 40).

Na tabela abaixo, apresentamos os principais resultados em ações para Ampliação das Boas Práticas Agropecuárias em 2025:

Tabela 20 - Principais resultados nas ações de Boas Práticas Agropecuárias em 2025

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	31.893
Visitas realizadas	2.921
Beneficiários atendidos	4.190
Produtores rurais atendidos	3.573
Propriedades atendidas	3.064

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

Figura 40 - Coleta de sangue – Exame toxicológico

2.7.4. Execução do Programa de Saneamento Rural da Emater-DF

A Emater-DF, com seu Programa de Saneamento Rural, implementou uma iniciativa estratégica e indispensável para a promoção da saúde e do bem-estar das populações residentes no meio rural. Por meio da gestão adequada de esgoto e resíduos, aliada às ações de educação sanitária, o Programa tem contribuído significativamente para a construção de comunidades mais resilientes, saudáveis e ambientalmente sustentáveis. Sua execução está plenamente alinhada ao Marco Legal do Saneamento Básico, instituído pela Lei nº 14.026/2020, que estabelece diretrizes para a universalização, a eficiência e a qualificação dos serviços de saneamento no Brasil, fornecendo o arcabouço jurídico e as metas que orientam as ações desenvolvidas pela Empresa nesse campo. No âmbito de sua execução, destacam-se, entre as principais atividades realizadas em 2025:

- Instalação de 204 sistemas de esgotamento sanitário individual, viabilizada por meio da captação de recursos provenientes de Emendas Parlamentares e de Convênios celebrados com instituições governamentais;
- Realização de cinco reuniões técnicas, cinco oficinas e uma palestra, direcionadas à orientação de técnicos e produtores rurais sobre temas relacionados à saúde, saneamento e habitação, abordando, entre outros aspectos, o manejo adequado de resíduos, bem como o funcionamento e a manutenção dos sistemas de esgotamento sanitário individual.

Adicionalmente, a implementação dessas ações fortalece a capacidade institucional da Emater-DF no tocante ao apoio às famílias rurais, ao promover a integração entre assistência técnica, educação sanitária e soluções tecnológicas de tratamento de esgoto. Essa abordagem integrada permite não apenas a melhoria das condições socioambientais das propriedades, mas também a ampliação da segurança hídrica e a mitigação de impactos ambientais associados ao manejo inadequado dos efluentes domésticos (Figuras 41 e 42).

Os resultados do Programa de Saneamento Rural da Emater-DF demonstram o compromisso com o desenvolvimento rural sustentável. As ações realizadas avançam no cumprimento das legislações e na proteção dos recursos naturais. Também fortalecem as políticas públicas de saneamento e elevam a qualidade de vida das famílias atendidas. Além disso, contribuem para aprimorar as práticas produtivas nas áreas rurais do Distrito Federal.

Na tabela abaixo, apresentamos os principais resultados em ações de Saneamento Rural em 2025:

Tabela 21 - Principais resultados nas ações de Saneamento Rural em 2025

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	16.840
Visitas realizadas	2.148
Beneficiários atendidos	2.870
Produtores rurais atendidos	2.389
Propriedades atendidas	2.181

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

Figura 41 - Instalação de sistema de esgotamento sanitário

Figura 42 - Sistema de esgotamento sanitário individual

2.7.5. Atendimentos em políticas públicas sociais (cidadania, políticas públicas e benefícios sociais)

A Emater-DF, no âmbito de sua missão, desenvolveu as atividades, garantindo ao público rural o acesso a benefícios por meio de articulação com diversos setores e instituições de políticas públicas, orientando e encaminhando os produtores e familiares em ações de cidadania, políticas públicas sociais e previdenciárias, emissão de documentos e declarações como a carteira de produtor rural e declarações de atividade rural, bem como nas atividades relacionadas à geração e gênero, educação, cultura e lazer.

Destacam-se 49 mutirões em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social do DF (SEDES), que geraram 1.225 atendimentos com as equipes do CRAS Volante para acesso e atualização do CADÚnico, facilitando a participação de famílias em programas de benefícios sociais e também no Programa Fomento Rural (Figura 43). Esses resultados demonstram o

alcance desse processo para produtores e trabalhadores rurais no ano de 2025, representados na Tabela 22.

Tabela 22 - Principais resultados nas ações de cidadania, políticas públicas e benefícios sociais em 2025

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	35.267
Visitas realizadas	5.241
Beneficiários atendidos	8.645
Produtores rurais atendidos	7.098
Propriedades atendidas	5.442

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

Figura 43 - CRAS Móvel

2.8. AGROINDÚSTRIA

O processamento de alimentos é uma atividade de agregação de valor aos produtos agropecuários produzidos nas propriedades rurais. Na área rural do DF existem 413 produtores que processam alimentos, sendo que 231 processam produtos de origem animal, como queijos, manteiga, produtos cárneos, embutidos, ovos, mel, e 182 processam produtos de origem vegetal, como doces, conservas, molhos, panificados e bebidas.

A Emater-DF possui uma equipe especializada em agroindústria, cujo objetivo é promover uma assistência técnica mais focada à realidade do setor e também continuadamente aos estabelecimentos de processamento de alimentos. No ano de 2025, foram realizadas as seguintes ações com foco no desenvolvimento de novos produtos, serviços e processos agroindustriais:

- Promoção, implantação, desenvolvimento e acompanhamento das agroindústrias, por meio de assistência continuada;
- Assessoramento nos processos de formalização das agroindústrias junto aos órgãos sanitários;
- Elaboração de projetos/croquis de agroindústrias para os produtores rurais do Distrito Federal;
- Elaboração de rótulos e informação nutricional de produtos processados;
- Demonstração de um modelo de queijaria na AgroBrasília e de um entreposto de ovos na Expoabra (Figura 44), possibilitando aos produtores rurais visualizar, na prática, como deve ser a estrutura adequada de uma agroindústria.

Figura 44 - Modelo de Referência para Entrepostos de Ovos apresentado na Expoabra 2025

Em Boas Práticas de Fabricação (BPF), no ano de 2025, foram realizadas as seguintes ações junto aos produtores rurais:

Promoção das Boas Práticas de Fabricação, com visitas planejadas para as agroindústrias formais e informais, com o objetivo de abordar as Boas Práticas concomitantemente com outros assuntos;

Execução do curso "Boas Práticas de Fabricação para a pequena agroindústria rural", no formato EAD;

Execução do curso "Boas Práticas de Fabricação para manipuladores de alimentos" (Figuras 45 e 46);

Execução do curso "Boas Práticas de Fabricação de Alimentos para feiras e eventos";

Execução do Curso "Como implantar uma agroindústria de pequeno porte de Ovos", no formato EAD;

Execução do Curso "Gestão e Qualificação para Agroindústria", no formato EAD.

Na tabela abaixo, apresentamos os principais resultados em ações de Boas Práticas de Fabricação (BPF) em 2025:

Tabela 24 - Principais resultados nas ações de Boas Práticas de Fabricação (BPF) em 2025

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	4.865
Visitas realizadas	174
Beneficiários atendidos	666
Produtores rurais atendidos	547
Propriedades atendidas	553

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

Figura 45 - Capacitação de produtores

Figura 46 - Capacitação de produtores em excursão técnica

2.8.1. Projeto do Desenvolvimento do Queijo Artesanal no DF

O objetivo principal desse projeto foi desenvolver a cadeia dos queijos artesanais do Distrito Federal, divulgando a lei do Selo Arte - Lei Nº 13.860/2019, trazendo renda para os produtores, desenvolvimento regional, segurança alimentar e turismo rural para a região. Em 2025, várias ações desse projeto foram realizadas, dentre elas:

- Apoio governamental à cadeia do queijo foi consolidado com a publicação do Decreto nº 46.718/2025, que instituiu a Comissão para a promoção de estudos e definição de ações de fomento, apoio e incentivo à cadeia produtiva do queijo no Distrito Federal, reconhecendo sua importância econômica, cultural e social. Tal medida ampliou a visibilidade do setor, fortaleceu a produção local e criou um ambiente mais favorável para a regularização sanitária, agregação de valor e promoção do turismo gastronômico no Distrito Federal;
- Incorporação da Rota do Queijo à coleção Rotas de Brasília, da Secretaria de Turismo (Figura 47);
- Fundação da QUEIJART-DF – Associação de Produtores de Queijos Artesanais do Distrito Federal.

Figura 47 - Produtores que participaram do grupo instituído pelo Decreto nº 46.718/2025 na Agrobrasília 2025

2.9. TURISMO RURAL

Na área de Turismo Rural, a Emater-DF tem como objetivo integrar as cadeias produtivas e culturais do meio rural às atividades turísticas. Essa integração visa agregar renda, resgatar tradições e gerar novos postos de trabalho, melhorando, assim, as condições de vida e promovendo a inclusão sócio-produtiva da população local.

Dessa forma, as práticas de Turismo Rural e a produção associada estão em uma fase de conscientização, onde buscamos informar ao público sobre a possibilidade de vincular seus produtos à cadeia do turismo. Isso envolve a organização e adequação dos produtos para torná-los competitivos nesse segmento. Embora os resultados sejam de médio e longo prazo, eles revelam um grande potencial a ser explorado e um crescente interesse tanto por parte dos pequenos produtores, potenciais fornecedores, quanto dos empreendedores e visitantes potenciais compradores.

A assistência técnica e extensão rural voltada para o turismo rural, no ano de 2025, incluiu ações de capacitação e treinamento, desenvolvimento de experiências e produtos turísticos, orientação em sustentabilidade, marketing e promoção, além de infraestrutura e acessibilidade, gestão e planejamento. Essa abordagem não apenas apoia o desenvolvimento econômico local, mas também desempenha um papel fundamental na preservação da cultura e no fortalecimento das comunidades. Ao criar um ciclo positivo que beneficia tanto os anfitriões quanto os visitantes, a promoção de um turismo consciente e sustentável se torna uma prioridade essencial.

Os serviços prestados pela Emater-DF possibilitaram um aumento na renda das famílias envolvidas, o que contribuiu para a sustentabilidade e promoção da conservação ambiental local, fortalecendo parcerias com instituições do trade turístico. No ano de 2025, foram realizadas as seguintes ações para promoção do turismo rural associado à produção:

- Prestação de Assistência Técnica e Extensão Rural-ATER, para estruturação de produtos turísticos na área rural e/ou organização da cadeia programática para visitação;
- Desenvolvimento de parcerias para fortalecimento da cadeia produtiva do turismo;
- Integração das cadeias produtivas com atividades turísticas;
- Fortalecimento por meio da ATER, dos circuitos turísticos e eventos agropecuários nas comunidades e regiões rurais;
- Orientação à implantação e manutenção de atividades de "Colha & Pague" nas diversas cadeias produtivas como forma de incentivo ao turismo e comercialização (Figura 48);
- Lançamento da Rota do Queijo Artesanal do DF em 2025, oficialmente com a incorporação da Rota do Queijo à coleção Rotas de Brasília, da Secretaria de Turismo. Inicialmente, fizeram parte da Rota oito propriedades rurais, sendo sete propriedades no DF e uma do Entorno. São pequenas queijarias artesanais que produzem queijos de leite de vaca e cabra. Algumas delas já estão recebendo visitantes na propriedade (Cabríssima, Ercoara, Vila das Cabras, Malunga e Rancharia Queijaria), as demais estão se estruturando para abrirem suas portas aos visitantes (Figura 49).

Na tabela abaixo, apresentamos os principais resultados em ações de promoção do turismo rural associado à produção em 2025.

Tabela 25 - Principais resultados nas ações de promoção do turismo rural associado à produção em 2025

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	3.103
Visitas realizadas	122
Beneficiários atendidos	469
Produtores rurais atendidos	50
Propriedades atendidas	49

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

Figura 48 - Experiência Colhe e Pague de morango

Figura 49 - Rota do Queijo Artesanal do DF em 2025

2.10. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

2.10.1. Crédito Rural

Em 2025, os produtores enfrentaram dificuldades quanto à disponibilidade de recursos em algumas linhas de crédito. Houve uma retração na oferta por parte de alguns bancos, porém houve avanços em relação a novas linhas de crédito. Alguns entraves com relação ao Banco do Brasil foram superados, principalmente com relação à exigência da Certidão de Conformidade Ambiental do ICMBIO que começou a ter mais agilidade na liberação do documento. Certos impedimentos ainda estão sendo negociados, mas foi viabilizada a contratação de 22 Pronafs A, que há muito tempo não eram aprovados. Recentemente, a Emater-DF foi habilitada a operacionalizar o Pronaf B para o Banco do Brasil.

Na linha de crédito do Prospera, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda, o valor direcionado à área rural ficou em torno de 10% do comitê, mesmo assim o número de projetos aprovados foi 13% maior, em comparação a 2024.

Para o Fundo de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal – FDR, houve a prospecção de inserção de recursos por parte da Seagri-DF. Foram elaborados 49 projetos, sendo aprovados 51, pois alguns ficaram pendentes de análise do ano 2024. Por esse motivo, o número de projetos aprovados é maior que o de elaborados.

O BRB reduziu significativamente a oferta de crédito por operar somente a partir de junho, por conta de uma atualização de sistema, o que impactou o volume de recursos disponibilizados aos produtores rurais.

Em 2025, foi assinado o ACT com o Sicoob/Credibrasília, e este agente financeiro apresentou a proposta de trabalhar com o crédito orientado com os produtores assistidos pela Emater-DF, facilitando a documentação e dando acesso ao fundo da Associação de Garantia de Crédito de Goiás-GarantiGoiás, sendo um fundo de aval, cujo objetivo é facilitar o acesso ao crédito de micros e pequenos empresários.

No Planejamento Estratégico Institucional da Emater-DF (PEI), a Meta de crédito rural, Indicador 6.2, tem por objetivo aumentar em 5% o número de projetos elaborados. Foram elaborados até o momento 275 projetos de crédito (Tabela 26). Em 2025, foram executados 5.601 atendimentos diversos e atendidos 2.831 beneficiários com repetição (Tabela 27).

Tabela 26 - Alcances de projetos de crédito para o ano de 2025

Agentes financiadores / Linhas de crédito	Projetos elaborados	Elaborados (R$)	Projetos aprovados	Contratados (R$)
Prospera	95	2.222.533,96	69	1.459.526,62
FDR	49	4.674.411,24	51	5.147.057,45

Tabela 26 - Alcances de projetos de crédito para o ano de 2025

Agentes financiadores / Linhas de crédito	Projetos elaborados	Elaborados (R$)	Projetos aprovados	Contratados (R$)
Banco do Brasil	52	3.474.569,47	25	1.317.378,32
BRB/Pronaf	34	1.245.257,71	25	1.453.257,71
BRB/Pronamp	12	2.527.745,67	01	208.000,00
Sicoob/Pronaf	14	1.302.959,20	00	0,00
Sicoob/Pronamp	09	2.810.051,15	00	0,00
Caixa	03	263.764,53	00	0,00
Sicredi	07	1.595.292,07	01	88.537,00
Total	**275**	**20.683.420,22**	**171**	**9.465.757,10**

Fonte: GEDEC/EmaterWeb

Tabela 27 - Alcances em atendimentos do crédito rural em 2025

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	5.601
Visitas realizadas	930
Beneficiários atendidos	2.831

Fonte: Emater-DF/EmaterWeb

No Gráfico 03 está representada a evolução do crédito rural quanto ao volume de recursos de projetos elaborados e aprovados, enquanto no Gráfico 04 a evolução do número de projetos elaborados e aprovados, ambos dos últimos quatro anos.

Gráfico 03 - Evolução do valor de projetos de crédito aprovados e elaborados dos últimos 04 anos

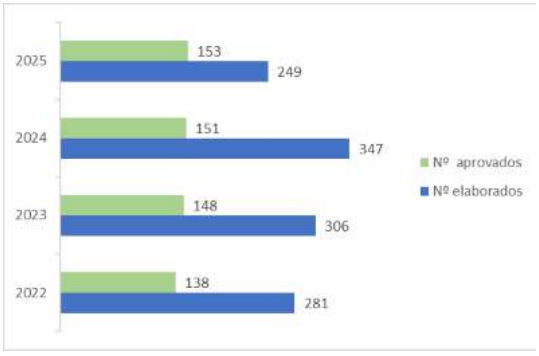


Gráfico 04 - Evolução do número de projetos de crédito rural elaborados e aprovados dos últimos 04 anos

Em 2025, foram executadas, segundo o painel de gestão da Emater-DF entre CAFs físicas e jurídicas, 1.307 emissões de Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) junto ao Governo Federal, atendendo a 1.966 beneficiários. Conforme a Tabela 28, foram realizados 7.936 atendimentos diversos nesta meta, atendendo a 3.569 beneficiários.

Tabela 28 - Alcances em atendimentos da CAF em 2025

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	7.936
Visitas realizadas	612
Beneficiários atendidos	3.569

Fonte: Emater-DF/EmaterWeb

2.10.2. Informações Conjunturais

No site institucional, a Emater-DF apresenta um conjunto de informações conjunturais que consolida séries anuais e boletins técnicos para caracterizar, com base institucional, a dinâmica do setor agropecuário do Distrito Federal. Esse repositório agrega o Relatório de Produção Agropecuária do DF contendo informações agropecuárias do DF; os relatórios de Valor Bruto da Produção (VBP) agropecuária e da agroindústria, utilizados como um indicador conjuntural de desempenho e faturamento bruto das cadeias produtivas; e a série AgroEmater-DF, voltada à análise técnica e econômica de cadeias específicas.

Tabela 29 - Representação dos setores produtivos no VBP agrícola 2024 no DF

Cadeia Produtiva	Área Plantada (hectares)	Produção (unidades variadas)	VBP (R$)	% VBP Total
Olericultura	191.777,27	1.042.308	1.565.333.417,61	42,44
Grandes Culturas	8.948,08	268.493	1.550.710.106,79	42,04
Fruticultura	1.960,20	40.207	273.568.224,30	7,42
Floricultura	491,05	10.563.464	265.987.611,93	7,21
Silvicultura	1.704,33	220.184	33.030.115,60	0,90
Total	**204.880,92**	**12.134.656**	**3.688.629.476,23**	**100,00**

Fonte: Emater-DF/EmaterWeb

Tabela 30 - Representação dos setores produtivos no VBP pecuária 2024 no DF

Cadeia Produtiva	Rebanho (nº de cabeças)	Produção (unidades variadas)	VBP (R$)	% VBP Total
Avicultura	66.264.189	184.427.206	1.810.335.012,96	82,74
Bovinocultura	79.105	39.473.090	183.915.687,77	8,41
Suinocultura	239.442	19.144.226	160.076.221,04	7,32
Aquicultura	6.238.435	2.163.472	25.961.664,00	1,19
Ovinocultura	14.531	170.810	3.832.870,74	0,18
Bubalinocultura	813	216.862	1.119.866,40	0,05
Apicultura	3.487	24.078	1.047.393,00	0,05
Caprinocultura	2.448	82.095	1.156.857,21	0,05
Coturnicultura	35.717	269.597	372.077,74	0,02
Cunicultura	1.251	1.228	55.260,00	0,00
Total	**72.879.418**	**245.972.664**	**2.187.872.910,86**	**100,00**

Fonte: Emater-DF/EmaterWeb

O VBP – Valor Bruto da Produção da Agropecuária do Distrito Federal é um indicador que demonstra o desempenho das safras agrícola e pecuária de um determinado ano. O VBP da Agropecuária de 2024 no DF foi de R$ 5.876.543.146,29, e diminuiu em 0,97% o seu valor total, quando comparado a 2023, conforme as Tabelas 29 e 30 e o Gráfico 05. Vale ressaltar que o cálculo do VBP é feito com base no ano anterior ao exercício atual (2025), ou seja, 2024.

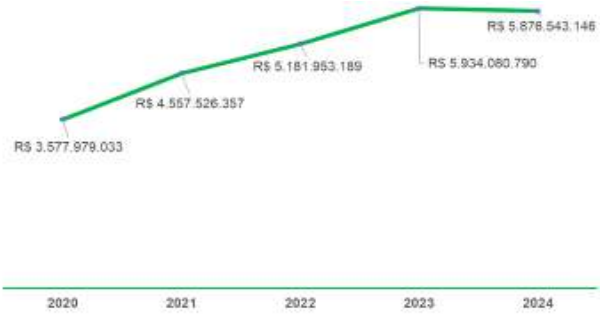


Gráfico 05 - Série histórica do Valor do VBP da Agropecuária do DF dos últimos 05 anos no DF

O VBP da Agroindústria do Distrito Federal avalia o cenário da agroindústria rural no ano e estima o faturamento bruto dessa atividade produtiva na propriedade. O VBP da Agroindústria em 2023 totalizou R$ 1.247.179.851,64, sendo composto por 141 produtos distribuídos em 26 categorias. Este indicador cresceu 19,27% de 2023 para 2024, conforme o Gráfico 06. Vale destacar que no Gráfico 06 está representada a produção em unidades diversas, ocorrendo pelo fato de existir, no somatório, unidades de medidas distintas, como quilos, dúzias, unidades, dentre outras.

Gráfico 06 - Evolução do Valor do VBP da agroindústria do DF dos últimos 05 anos no DF

O Indicador Toneladas de Alimento Produzidas/Ano no Distrito Federal é objetivo no PEI da Emater-DF, Indicador 1.2 e pretende aumentar em 2% a quantidade total de alimentos produzidos no DF, anualmente. Em 2023, foram produzidas 1.471.791 toneladas e em 2024, foram produzidas 1.580.686 toneladas. Portanto, houve um aumento de cerca de 7,40%, conforme demonstra o Gráfico 07.

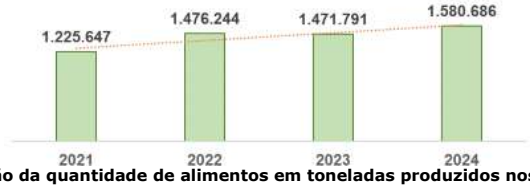


Gráfico 07 - Evolução da quantidade de alimentos em toneladas produzidos nos últimos anos no DF

2.10.3. AgroEmater-DF

O AgroEmater-DF tem por objetivo divulgar informações econômicas sobre a produção agropecuária do Distrito Federal. Neste informativo são apresentados o desempenho econômico de produtos das safras agrícolas e pecuária, fornecendo dados e análises de cenário sob a perspectiva do negócio rural, fundamentais para subsidiar tomadas de decisão dos agentes do setor como: técnicos agropecuários, produtores rurais e mesmo gestores de órgãos públicos e instituições privadas, visando políticas públicas mais assertivas.

Em 2025, foram publicadas 4 edições do AgroEmater-DF. Edições: AgroEmater Nº 1/2025 – Ovo caipira (Figura 50); AgroEmater Nº 2/2025 – Abacate; AgroEmater nº 3/2025 - Batata-Doce; AgroEmater nº4/2025 – Café. As publicações estão disponíveis no site: https://www.emater.df.gov.br/informacoes-agropecuarias-do-distrito-federal/.

Figura 50 - AgroEmater N. 01/2025 – Ovos caipira

2.10.4. Avanços na área de informações conjunturais 2025:

Criação de sistema informatizado com novas funcionalidades

O Painel de Gestão Institucional (https://gestao.emater.df.gov.br/) módulo informatizado foi criado para facilitar o trabalho das equipes táticas e dos escritórios locais, permitindo acesso aos dados de IPA agrícola, floricultura, pecuária e agroindústria na forma de relatórios, como também visualiza as informações sobre VBP agropecuária e agroindústria e Relatório de Informação Agropecuária.

Tabela sistematizada de cálculo da produção de toneladas de alimentos por ano

A criação da tabela informatizada de cálculo da produção em toneladas de alimentos produzidos na agropecuária teve por objetivo a geração de dados para o Indicador 1.2 do PEI da Emater-DF. Esta ferramenta reduziu o tempo de resposta em relação ao procedimento anterior, tornando o cálculo mais célere e qualificado e permitindo uma melhor análise conjuntural das informações.

Atualização do Custo de Produção

Um dos principais informativos da Emater-DF é o "Custos de Produção". A publicação divulga dados técnicos de sistemas de produção no Distrito Federal, juntamente com preços praticados pelas principais empresas de insumos agropecuários do DF.

Em 2025, o informativo Custos de Produção passou a ser divulgado em ciclos semestrais no site institucional, com edições "1º Semestre" e "2º Semestre". "Custos de Produção" está disponível para consulta pública em: https://www.emater.df.gov.br/custos-de-producao e teve 2.308 downloads, sem considerar a consulta feita em sistema interno Materweb por Extensionistas da Emater-DF.

2.10.5. PROGRAMA FILHOS DESTE SOLO

O Programa Filhos Deste Solo, focado na transformação do futuro das comunidades rurais, tem por objetivo a capacitação de jovens para que se tornem empreendedores de sucesso e agentes de desenvolvimento local. O programa oferece ferramentas e conhecimentos em gestão e empreendedorismo e busca reverter a tendência de migração para as cidades, incentivando os jovens a permanecerem em suas comunidades e a transformarem suas ideias em negócios prósperos.

Por meio do curso Introdução ao Empreendedorismo, os jovens beneficiados pelo programa adquirem e experimentam as habilidades necessárias para compreender, planejar e implementar seus próprios negócios. Tais habilidades são fundamentais para complementar e contribuir com as atividades existentes em seus espaços familiares, alavancando o desenvolvimento econômico e social de sua família e da comunidade rural na qual está inserido.

Ao longo de 2025, foram realizadas capacitações junto à Secretaria de Educação do Distrito Federal, na Escola Várzeas de Tabatinga, e Escola Rural da Taquara e ao Instituto Federal de Brasília (IFB) - Figuras 51, 52, 53, 54, 55 e 56.

Figuras 51, 52, 53 e 54 - Cursos voltados para jovens rurais

Figuras 55 e 56 - Curso IFB Planaltina

Em alinhamento com o PEI da Emater-DF, foram capacitados (sem repetição) 173 jovens, conforme a tabela a seguir:

Tabela 31 - Modalidades de atendimentos do Programa em 2025

Indicador	Quantitativo
Beneficiários atendidos – Com repetição	186
Beneficiários atendidos – Sem repetição	173
Cursos realizados	3
Excursão (nº de pessoas)	14

Fonte: Emater-DF/EmaterWeb

Em 2025, o Programa Filhos Desse Solo retomou uma atividade complementar estratégica voltada aos egressos dos cursos de Introdução ao Empreendedorismo: a Excursão de Vivência e Benchmarking ampliado. A iniciativa buscou mais do que o simples contato com boas práticas do mercado — ela teve como propósito oferecer aos jovens uma imersão em diferentes realidades produtivas e de vida, estimulando novas perspectivas, criatividade e capacidade crítica. Ao observar e interagir com empreendimentos de distintos portes e segmentos, e em lugares diferentes dos que estão imersos, os participantes ampliaram sua visão sobre gestão, inovação e sustentabilidade, adquirindo repertório para repensar seus próprios negócios e projetar soluções mais eficientes e transformadoras para o meio rural.

Esse ano, o local escolhido para essa atividade foi o Rio Grande do Sul, região rural de Porto Alegre, onde os jovens visitaram diversas propriedades rurais de base familiar com o apoio da Emater-RS. Também fez parte do roteiro a visita à EXPOINTER, no Parque de Exposições Assis Brasil, em Esteio (RS), considerado um dos principais complexos de feira agropecuária do continente sul-americano, vitrine de inovação e negócios, tecnologia agrícola e festival cultural.

Lá, recebidos pela equipe da Emater-RS, foi possível conhecer o espaço de demonstração de tecnologias e o Pavilhão da Agricultura Familiar. Este foi um dos espaços mais procurados da feira, ao proporcionar uma experiência autêntica, com venda direta de produtos coloniais, evidenciando a força e a diversidade da produção de base familiar no Rio Grande do Sul. Para complementar, o grupo foi convidado a participar ativamente do Encontro ATERS Juventude Rural – promovido pela Emater-RS, como parte de um programa também dedicado à juventude rural, promovido pela anfitriã. (Figuras 57, 58, 59, 60, 61 e 62)

No evento, os jovens puderam apresentar suas iniciativas de negócios em suas realidades distintas, bem como demonstrar os conhecimentos aprendidos junto ao Programa. O encontro foi uma oportunidade única de colaboração e Benchmarking, não só entre os jovens, mas também para os técnicos de ambas as Emateres participantes. Uma verdadeira experiência de integração de conhecimentos.

Figuras 57, 58, 59, 60, 61 e 62 - Excursão a Expointer-RS

Ao investir na capacitação dos jovens, o Programa Filhos Deste Solo está construindo um futuro mais próspero para o campo, promovendo a geração de emprego e renda, a valorização da agricultura familiar e a preservação do meio ambiente.

2.10.6. PROGRAMA EMPREENDER E INOVAR

O Programa Empreender e Inovar tem por objetivo aumentar a sustentabilidade e fomentar o sucesso a longo prazo do empreendimento rural por meio da capacitação dos empreendedores rurais em planejamento, gestão e técnicas de negócios a fim de maximizar os fatores de produção, capital e trabalho.

A capacitação em Gestão do Negócio Rural proporciona aos empreendedores uma compreensão abrangente de áreas essenciais, como planejamento estratégico, planos de negócios, administração financeira e marketing. Essas habilidades permitem mais efetividade no processo produtivo, tomadas de decisão embasadas e por fim, maximização dos resultados do empreendimento agrícola. A compreensão e aplicação de uma gestão efetiva traz domínio sobre os processos internos de seu negócio e permite mitigar os impactos das variáveis internas e externas do ambiente de negócios.

Assim sendo, estimula-se uma postura empreendedora dos produtores do Distrito Federal, promovendo uma visão profissional do negócio, tornando os empreendimentos mais sólidos e preparados para encarar a concorrência e garantir o fortalecimento das cadeias produtivas. Esse programa tem como lema "Transformar produtores rurais em empreendedores rurais" e isso tem um significado profundo.

A metodologia de trabalho desse Programa se baseia fundamentalmente em capacitação, instrumentalização e acompanhamento dos beneficiários e extensionistas rurais do DF. As principais atividades são: cursos; teleatendimento para esclarecimento de dúvidas ou problemas menores que podem ser mitigados de forma mais imediata; visitas no modelo de programa de desenvolvimento visando capacitação para operacionalização da ferramenta planilha de gestão financeira, bem como consultorias e acompanhamento em planejamentos, técnicas de gestão e acompanhamento das atividades aprendidas nas capacitações. (Figuras 63 e 64)

A Tabela 32 apresenta as principais modalidades de atendimentos do Programa Empreender e Inovar em 2025, com destaque para dois cursos do programa (Figuras 63 e 64).

Tabela 32 - Modalidades de atendimentos do Programa em 2025

Indicador	Quantitativo
Atendimentos realizados	963
Visitas realizadas	92
Beneficiários atendidos – Com repetição	272
Beneficiários atendidos – Sem repetição	82
Cursos realizados	2
Teleatendimentos realizados	37

Tabela 32 - Modalidades de atendimentos do Programa em 2025	
Indicador	**Quantitativo**

Fonte: Emater-DF/EmaterWeb

Figura 63 e 64 - Curso Princípios de Gestão Rural

Em 2025, foi realizada a segunda versão do curso "Presença Digital, Marketing Digital e E-commerce", com a participação muito expressiva de 20 alunos (Figura 65). Esse curso gerou atividade extra, complementar ao curso, no modelo de videoconferências, para desenvolvimento das ações dos participantes.

Figura 65 - Curso presença digital, marketing digital e E-comerce

Por fim, as visitas técnicas na forma de programa de desenvolvimento e capacitação, beneficiaram seis propriedades rurais e 16 empreendedores rurais em seus diversos graus de necessidade, conforme a fase do negócio em que se encontram. Dentre essas seis propriedades, vale destacar que temos empreendimentos que vão de assentamento rural a grandes culturas, demonstrando que a metodologia é efetiva independentemente da dimensão do negócio.

2.11. AGRICULTURA ORGÂNICA E AGROECOLOGIA

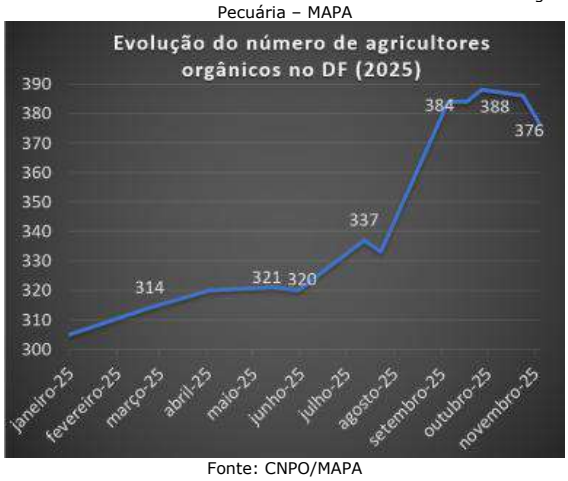
A crescente conscientização ambiental e o rigor gradativo nas normas de proteção ao meio ambiente têm impulsionado transformações profundas na agricultura mundial. A busca por alimentos mais saudáveis e por sistemas produtivos sustentáveis destaca a agricultura orgânica e a agroecologia como caminhos eficazes para enfrentar os desafios contemporâneos. Nesse cenário, o uso de bioinsumos vem ganhando destaque. Segundo a CropLife Brasil, uma associação civil, que congrega empresas produtoras de bioinsumos, até 2024, 64% dos produtores brasileiros usavam bioestimulantes ou biofertilizantes, índices muito superiores à média global de 31%. De acordo com essa mesma associação, na safra 2023-2024, o Brasil registrou 158,6 milhões de hectares tratados com bioinsumos, um aumento de 15% em relação à safra anterior.

Diante desse cenário, a Emater-DF vem ampliando seus esforços para estimular a adoção de práticas agroecológicas e orgânicas, promovendo o uso de bioinsumos como alternativa sustentável, tanto ambiental quanto economicamente. A Emater-DF prevê a expansão da Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) voltada para práticas agroecológicas e para o incentivo à certificação orgânica. Um dos indicadores do objetivo estratégico 04 estabelece "aumento anual de 3% no número de propriedades que adotam práticas agroecológicas".

Um importante objetivo da Emater-DF no ano de 2025 foi de aumentar o número de produtores certificados como orgânicos. O objetivo estabelecido pela Emater-DF era atingir

340 produtores orgânicos no Distrito Federal. Em 2025, alcançou-se 376 produtores orgânicos, representando um aumento de 23% em relação a 2024 (Gráfico 08). Houve significativo crescimento do número de Organizações de Controle Social (OCS) incentivadas e organizadas pela Emater-DF, que apoiou também a certificação por meio de Organizações Participativas de Avaliação da Conformidade Orgânica (OPAC). A formalização dessas OCS foi precedida de diversas oficinas organizadas pela Emater-DF, com teoria e prática sobre o que é a produção orgânica, seus princípios, métodos e práticas, aspectos legais e normativos. Esse esforço de capacitação de produtores, cadastramento e certificação de novos produtores orgânicos está diretamente alinhado com a meta 6 do Plano Distrital de Agroecologia e Produção Orgânica (PLADAPO) e ensejará uma maior participação do setor de orgânicos nas compras institucionais e públicas (PNAE, PAA e PAPA) em 2026.

Gráfico 08 - Número de agricultores do Distrito Federal cadastrados no Cadastro Nacional de Produtores Orgânicos - CNPO do Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA



Fonte: CNPO/MAPA

Os resultados do ano de 2025 reforçam o impacto positivo das ações da Emater-DF no fortalecimento da agricultura orgânica e no abastecimento sustentável da alimentação escolar e de outros programas públicos, quando comparados com 2024 (Tabela 33).

Tabela 33 - Evolução dos números ligados aos temas Agroecologia e Produção Orgânica

Indicador	Agricultura Orgânica		Práticas Agroecológicas	
Ano	2024	2025	2024	2025
Beneficiários atendidos	1.791	2.267	1.516	1.845
Propriedades rurais atendidas	1.373	1.741	1.134	1.433
Atendimentos	17.534	16.958	7.710	10.984
Visitas técnicas	687	885	469	832
Propriedades adotantes de práticas agroecológicas e/ou produção orgânica	305	376	2.170	2.309

Fonte: Emater-DF/Painel de Gestão Institucional

No ano de 2025, destacaram-se os seguintes trabalhos realizados pela Emater-DF relacionados à Agroecologia e Produção Orgânica:

7 encontros incluindo questões normativas, legislação e capacitações técnicas relacionadas ao cadastramento e formalização de produtores orgânicos na condição de OCS no Assentamento Terra Prometida, o que culminou com a criação de 3 OCS e 17 agricultores certificados (Figuras 66 e 67).

Figura 66 - Mutirão para formação de OCS

Figura 67 - Oficina sobre produção de bioinsumos no Assentamento Terra Prometida

• 5 encontros, incluindo distribuição de mudas de pitaia, reuniões sobre questões normativas e legislação relacionadas ao cadastramento e formalização de produtores orgânicos na condição de OCS e capacitações técnicas no Assentamento Renascer Palmares. Como resultado, tivemos a criação de 3 OCS e 18 agricultores certificados (Figura 68).

Figura 68 - Mutirão para certificação orgânica e distribuição de pitaia

• Apoio na criação de quatro OCS com um total de 31 novos produtores cadastrados como orgânicos no Assentamento Marielle Franco. Foram realizados 3 encontros contemplando capacitações em práticas agroecológicas, questões normativas e legislação sobre produção orgânica (Figura 69). Em um dos encontros, foram distribuídas manivas de mandioca da ultivar BRS 429 para iniciar plantios e conservação de material genético para futuros cultivos. Foram também distribuídas sementes genéticas de milho BRS Taquaral da Embrapa para formação de banco comunitário de sementes (Figuras 70 e 71).

Figura 69 - Capacitação para produção orgânica no Assentamento Marielle Franco, São Sebastião e distribuição de manivas BRS 429

Figuras 70 e 71 - Sementes de milho BRS Taquaral e Manivas de BRS 429

Levantamento de informações para preenchimento de planos de manejo para certificação orgânica.

• Ampliação no número de OCS existentes no DF, de 7 em 2024 para 16 em 2025 e apoio direto em todas elas, por meio de auxílio e capacitação no planejamento e produção

agrícola, na produção de relatórios e organização de visitas de avaliação de conformidade, treinamentos para novos integrantes e contribuições com capacitações e atendimentos rotineiros nas demais formas de certificação.

- A redução do uso de agrotóxicos e a introdução de práticas agroecológicas no cultivo de morango foram uma importante ação, desencadeada pelos escritórios locais da Emater-DF localizados em Brazlândia e Alexandre Gusmão. Esta ação está em consonância com o objetivo de introduzir práticas agroecológicas nos cultivos convencionais, pelo redesenho dos agroecossistemas, manejo de irrigação, introdução de manejo biológico de pragas e doenças, produção e introdução de mudas qualificadas e outras práticas, que levem esses cultivos para um maior grau de sustentabilidade e tornem os alimentos ainda mais saudáveis. Foram realizadas diversas ações coletivas com os produtores e pesquisadores da Embrapa Hortaliças, destacando-se: oito visitas de diagnósticos em propriedades produtoras de morango; um encontro técnico com cerca de 80 produtores e elaboração de dois projetos de captação de recursos para pesquisa e extensão rural destinados à FAP-DF e ABDI.
- Excursão técnica sobre saúde do solo e sistemas produtivos sustentáveis em propriedades produtoras de grãos e leite no núcleo rural Tabatinga, totalizando 23 participantes. O grupo foi composto por pesquisadores e técnicos da Embrapa Cerrados, Agência de Cooperação Internacional do Japão (JICA) e Emater-DF. Foram visitadas três propriedades rurais e respectivos produtores rurais com importantes reflexões e debates em campo. Essa ação foi precedida por amostragem e análise biológica dos solos (BioAs) dessas propriedades, importantes para embasamento das discussões sobre o efeito das práticas na saúde do solo.

2.11.1. Circuito de tecnologias de Agroecologia e Produção Orgânica - Na feira AgroBrasília 2025

As tecnologias de Agroecologia e Produção Orgânica foram inseridas nos circuitos da piscicultura, olericultura, fruticultura e segurança alimentar. Foram demonstradas diversas técnicas como Sistema de Plantio Direto de Hortaliças (SPDH) - Figuras 72 e 73 e cultivo de Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANC) nos quintais produtivos.

Figura 72 - SPDH no cultivo de alface

Figura 73 - Plantio de peixinho, uma das PANCS plantadas na Agrobrasília

Em 2025, a Emater-DF realizou diversas reuniões em conjunto com outras unidades orgânicas da empresa e entidades ligadas ao tema Produção Orgânica e Agroecologia, incluindo a Seagri-DF, UnB, Embrapa Hortaliças e Cerrados, IFB Campus Planaltina, Fazenda Malunga, Mercado Orgânico, Sindiorgânico/OPAC Cerrado. Esses encontros que proporcionaram o levantamento das demandas do setor e a construção de uma agenda sinérgica. As principais ações foram:

- Participação no evento Abril Orgânico, organizado pelo Escritório Local de Planaltina, promovendo: uma reunião sobre Certificação Orgânica e duas oficinas: "Bioinsumos on farm" e "Certificação orgânica na prática" - uma excursão com a temática sistema de plantio direto de hortaliças-SPDH e Hortaliças PANC na Embrapa Hortaliças;
- Participação com palestras em três cursos de Manejo Racional de Agrotóxicos;
- Reunião estratégica com lideranças das certificadoras participativas (OPAC Cerrado, OPAC AGE), Sindiorgânicos, Instituto Brasil Orgânico e Embrapa, para discutir estratégias e ações visando a promoção do crescimento da produção e número de produtores orgânicos, bem como melhorar a estruturação do setor;

- Participação do ESORG como membro efetivo da Câmara Técnica de Agricultura Orgânica do MAPA, da Comissão de Produção Orgânica do DF (CPORG-DF) e da Câmara Setorial de Agricultura Orgânica e Agroecologia do DF (CAO);
- Acompanhamento de novo grupo de OCS que está em fase de capacitações para posterior Certificação, ligados ao Escritório Local do Paranoá. Até o momento, foram realizados três encontros com parte teórica, contendo informações básicas sobre Certificação, e parte prática envolvendo a produção de bioinsumos para fertilidade e melhoria da saúde das plantas e controle de pragas e doenças;
- Quatro oficinas de produção de caldas naturais para controle de pragas e doenças nas regiões do Gama, Brazlândia, Pipiripau e Paranoá;
- Curso sobre PANC realizado no Assentamento Renascer em Sobradinho;
- Articulação e apoio na criação da Cooperativa Nacional das Plantas Alimentícias não Convencionais – COMPANC, primeira Cooperativa do Brasil destinada à difusão e estímulo ao consumo das Plantas Alimentícias não Convencionais – PANC. Atualmente, estamos trabalhando para incluí-las nas compras públicas.
- Articulação e construção de um Acordo de Cooperação Técnica - ACT com o Instituto Federal de Brasília e elaboração de Plano de Trabalho para que o IFB passe a realizar análises de solo e água para agricultores familiares, com prioridade para os agricultores orgânicos e agroecológicos.
- Capacitação do corpo técnico, por meio de dois treinamentos, um em normas orgânicas para certificação e outro em Bioinsumos, realizado na Fazenda Malunga (Figuras 74 e 75). Também foram promovidas duas viagens técnicas (Figura 76), uma para participação no 8º HortPANC e outra para participação no Curso Regular do Método Sistema Plantio Direto de Hortaliças – SPDH promovido pela EPAGRI em Florianópolis – SC).

Figura 74 - Capacitação em Certificação Orgânica para técnicos

Figuras 75 - Capacitação do corpo técnico na produção de Bioinsumos

Figura 76 - Viagem técnica Curso Regular do Método Sistema Plantio Direto de Hortaliças – SPDH

2.12. PROGRAMA BRASÍLIA VERDE DE AGRICULTURA URBANA

O Programa Brasília Verde de Agricultura Urbana, executado pela Emater-DF, conquistou novo enquadramento institucional a partir da Lei nº 14.935/2024, que institui a Política Nacional de Agricultura Urbana e Periurbana em âmbito nacional.

Nesse contexto, foi incorporado atendimento voltado a agricultores familiares periurbanos em situação de insegurança alimentar, foram distribuídos 714 kit's de insumos de fomento produtivo (adubos e sementes) para associações de produtores familiares. A iniciativa se alinha ao propósito de ampliar a segurança alimentar e nutricional das populações urbanas vulneráveis. A principal frente do programa foi o apoio ao cultivo de hortas agroecológicas urbanas, em diferentes arranjos institucionais e comunitários.

Em 2025, 164 unidades receberam insumos, abrangendo 94 escolas e creches, 26 instituições sem fins lucrativos, 4 unidades do sistema penitenciário, 7 unidades do sistema socioeducativo e 33 unidades de saúde e socioassistenciais. O conjunto reforça a função do programa de fomentar a produção de alimentos de baixo custo e fortalecer práticas sustentáveis em espaços urbanos.

Além do incentivo à produção de alimentos seguros e saudáveis, o programa priorizou a difusão de tecnologias sustentáveis no cotidiano urbano. Entre as tecnologias incentivadas, o programa institucional registra foco em captação de água de chuva e reaproveitamento de resíduos orgânicos para biodigestão e compostagem, entre outros.

Em 2025, foi implantada 1 Escola Modelo Sustentável (Escola Classe Lajes da Jiboia - Ceilândia), que recebeu um sistema de captação de água de chuva, além de horta, três unidades de biodigestores para tratamento e aproveitamento dos resíduos orgânicos e sistema fotovoltaico para suprimento das necessidades da escola. (Figuras 77, 78 e 79)

Figuras 77, 78 e 79 - Atividades da Agricultura Urbana nas Escolas

2.13. IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL - CANAIS DE IRRIGAÇÃO - DISTRITO FEDERAL

A revitalização de canais de irrigação é ação do Governo do Distrito Federal, executada pela Emater-DF em parceria com a Secretaria de Agricultura e comunidades rurais. O objetivo é recuperar infraestrutura rural, revestindo canais com tubulações de PVC ou PEAD, reduzindo perdas de água, conflitos entre usuários e promovendo uso racional da água. As intervenções são planejadas e acompanhadas por técnicos da Emater-DF, com execução em parceria com a SEAGRI e associações, e, quando necessário, com empresas de engenharia.

Em 2025, houve intervenções em 7 canais, totalizando cerca de 7,0 km de tubulações instaladas, com aproximadamente 109 produtores rurais atendidos. Os canais beneficiados incluem: Jardim II, Capão da Erva, Curral Queimado, Capão Comprido, Rodeador, Xavier e Vereda. A maior parte dos recursos em 2025 foi disponibilizada pelo ACT 01/24, com cerca de R$ 4,5 milhões para aquisição de 15,6 km de tubulações e reservatórios de geomembrana PEAD.

Tabela 34 - Execução por canal (2025)

Canal	Situação	Meta de execução (km)	Executado (km)	Nº de propriedades atendidas
Jardim II (trecho inicial)	Concluído	0,4	0,4	36
Rodeador (Ramal 08)	Concluído	0,3	0,3	4
Capão Comprido (trecho crítico)	Concluído	0,28	0,28	3
Curral Queimado	Concluído	1,84	1,84	6
Xavier	Concluído	1,5	1,5	5
Capão da Erva	Concluído	1,14	1,32	4
Vereda	Em andamento	3,2	1,4	9
Total	**-**	**8,4**	**7,0**	**66**

Fonte: Emater-DF

As ações de revestimentos nos canais produzem impactos diretos ao favorecer a regularidade na oferta de água para cultivos. Também geram ganhos ambientais ao reduzir pressões de retirada dos mananciais e favorecer recarga de reservatórios que abastecem cidades. As intervenções reforçam o papel da infraestrutura hídrica no suporte à produção agrícola e ao uso sustentável da água (Figuras 80, 81, 82 e 83).

Figuras 80, 81, 82 e 83 - Revitalização de canais de irrigação

Revestimento de reservatórios. A instalação de geomembranas PEAD em reservatórios de água para irrigação busca eliminar perdas por infiltração e otimizar o uso da água nas propriedades. Por acordo de cooperação com o Comitê de Bacias Hidrográficas do São Francisco, foram adquiridos 247 *kits* de revestimento para reservatórios de 430 m³. Até novembro de 2025, foram escavados e instalados 50 *kits*, permitindo armazenamento de mais de 20,7 milhões de litros de água para irrigação e criação de peixes (Figuras 84, 85, 86 e 87).

Figuras 84, 85, 86 e 87 - Revestimento de reservatórios

2.14. IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS

Em continuidade às ações de 2024, foi realizado estudo agronômico com projeto e implantação de 14 hectares de açaí em sistema irrigado por microaspersão, com bombeamento fotovoltaico off-grid. O arranjo combina controle da irrigação e uso de fonte renovável desconectada da rede elétrica, favorecendo eficiência no uso de recursos e potencial economia operacional ao produtor.

Figuras 88 - Regiões contempladas com fomento efetivo e planejamento para fruticultura

2.15. CONVÊNIOS E ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

As parcerias institucionais visam ao fortalecimento da Emater-DF e são fundamentais ao desenvolvimento das atividades de ATER no Distrito Federal. Em 2025, foram celebrados 06 (seis) Acordos de Cooperação Técnica e 01 (um) Acordo de Cooperação – MROSC (Decreto Distrital nº 37.843/2016). A seguir detalhamento dos instrumentos celebrados no período:

- Acordo celebrado entre Emater-DF e o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (CREA-DF), com objeto de troca de informações e dados úteis e/ou necessários ao desempenho de competências do CREA-DF e da Emater-DF.
- Acordo de Cooperação celebrado entre Emater-DF e a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE-DF), visando à utilização de espaços nos estabelecimentos penais para capacitação profissional e oferta de trabalho às pessoas presas do sistema penitenciário do DF.
- Acordo de Cooperação celebrado entre Emater-DF e o SICOOB Credibrasília, com finalidade de conjugar assistência técnica e crédito rural no DF e região econômica, podendo ser estendido a outras localidades, mediante condições requeridas.
- Acordo de Cooperação celebrado entre Emater-DF e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (SEJUS), voltado à promoção de acesso à alimentação saudável a adolescentes e jovens em medidas socioeducativas (internação, semiliberdade e meio aberto), bem como a pessoas em situação de violação de direitos e comunidades vulneráveis assistidas pela SUBDHIR.
- Acordo de Cooperação celebrado entre Emater-DF e a SEAGRI-DF, para compartilhamento mútuo de dados pessoais de produtores rurais do DF armazenados nos bancos de dados dos partícipes.
- Acordo de Cooperação celebrado entre Emater-DF e a UNB, para utilização e compartilhamento de tecnologias, infraestrutura, instalações, recursos humanos, materiais, informações e dados, visando implementação conjunta de projetos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, prioritariamente para fortalecer a inovação agropecuária no DF.
- Acordo de Cooperação celebrado entre Emater-DF e a Cootaquara, com objeto de conjugação de esforços para planejar, coordenar e executar ações específicas de extensão rural e inovação tecnológica, a ser executado na Chácara nº 39 do Núcleo Rural Taquara.
- Não foram firmados contratos de repasse.

No que se refere a convênios, a captação de recursos por transferências legais cumpre papel relevante no apoio às atividades da Emater-DF, por fomentar ATER, capacitação de técnicos e produtores e investimentos em infraestrutura, veículos e equipamentos. A seguir, apresentam-se os convênios firmados, com número, processo SEI, objeto, contraparte, valor e vigência:

Número do Convênio	**CONVÊNIO 951757/2023**
Processo SEI	00072-00002930/2023-95
Objeto	Viabilizar ações de formação e capacitação de caráter não continuado aos produtores familiares, por meio da ampliação da estrutura de apoio, com a aquisição de mobiliários e equipamentos para salas de treinamento e reuniões e equipamentos para Unidade didática de agroindústria.
Contraparte	MDA
Valor	R$ 199.063,58
Vigência	26/12/2023 a 26/09/2026

Número do Convênio	**CONVÊNIO 942861/2023**
Processo SEI	00072-00002516/2023-86
Objeto	Aquisição de computadores e veículos, visando ações de formação e capacitação de caráter técnico não continuado aos produtores familiares.
Contraparte	MDA
Valor	R$ 966.069,12
Vigência	26/12/2023 a 26/09/2026

Número do Convênio	**CONVÊNIO 956158/2024**
Processo SEI	00072-00001016/2024-16

Número do Convênio	CONVÊNIO 956158/2024
Objeto	Aquisição de computadores e veículos, visando ações de formação e capacitação de caráter técnico não continuado aos produtores familiares
Contraparte	MAPA
Valor	R$ 604.068,63
Vigência	20/08/2024 a 20/08/2026

Número do Convênio	CONVÊNIO 959758/2024
Processo SEI	00072-00001016/2024-16
Objeto	Viabilizar a Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) aos produtores familiares, por meio da ampliação da estrutura de apoio.
Contraparte	MDA
Valor	R$ 517.450,00
Vigência	01/05/2024 a 01/05/2026

Número do Convênio	CONVÊNIO 969292/2024
Processo SEI	00072-00003768/2024-11
Objeto	Viabilizar o atendimento ao produtor rural, ampliando a estrutura de apoio, com a aquisição de veículos utilitários.
Contraparte	MDA
Valor	R$ 984.876,62
Vigência	30/12/2024 a 30/12/2026

Número do Convênio	CONVÊNIO 971483/2024
Processo SEI	00072-00004435/2024-00
Objeto	Apoio a execução de obras e serviços de engenharia para o fomento aos setores agropecuário e de agroindústria, conforme detalhado no Plano de Trabalho.
Contraparte	MAPA
Valor	R$ 2.868.000,00
Vigência	31/12/2024 a 31/08/2027

Número do Convênio	CONVÊNIO 973503/2024
Processo SEI	00072-00004515/2024-57
Objeto	Estimular por meio de fomento produtivo, na forma de distribuição gratuita de sementes, fertilizantes e corretivos de solo a produção de alimento para consumos e comércio de excedentes destinada aos produtores periurbanos da agricultura familiar em situação de insegurança alimentar.
Contraparte	MAPA
Valor	R$ 499.882,80
Vigência	31/12/2024 a 31/12/2026

Número do Convênio	CONVÊNIO 966303/2024
Processo SEI	00072-00002392/2024-10
Objeto	A integração de esforços entre as Partícipes, para a execução do "Diagnóstico da cadeia produtiva de café no DF e capacitação de extensionistas da EMATER-DF por meio de transferência de tecnologia, ficando o CONVENENTE responsável pela execução deste instrumento.
Contraparte	EMBRAPA
Valor	R$ 200.000,00
Vigência	28/07/2025 a 28/07/2027

Número do Convênio	CONVÊNIO 976330/2025
Processo SEI	00072-00002272/2025-01
Objeto	Aquisição de equipamentos para o diagnóstico da cadeia produtiva do café no Distrito Federal.
Contraparte	EMBRAPA
Valor	R$ 300.000,00
Vigência	28/07/2025 a 28/07/2027

2.16. COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Em 2025, a área internacional da Emater-DF promoveu agenda interinstitucional com Agência Brasileira de Cooperação - ABC, Centro de Excelência contra a Fome, Programa Mundial de Alimentos - PMA e Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais - SERINTER, incluindo reuniões de aprofundamento, para alinhar iniciativas, além de mapear demandas e recursos. Entre as iniciativas, houve a tradução para os idiomas francês, inglês e espanhol da legislação vigente sobre a Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural (PNATER), Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (PRONAF), Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e publicações institucionais, como o Livro Emater - 30 anos. Como destaque, a Agência Brasileira de Cooperação (ABC) convidou a Emater-DF para participar da missão internacional integrando a delegação brasileira na II Reunião do Comitê Gestor do Programa Desenvolvimento de Regiões Irrigadas e Políticas de Apoio à Agricultura Familiar de Angola, realizada na Cidade de Luanda, Angola, durante os dias 3 e 6 de novembro de 2025, inteiramente custeada por aquela Agência. Em 2025, a Emater-DF recebeu 8 comitivas dos seguintes países: Malawi, África do Sul, Congo, Benin, Nigéria, Angola, Paquistão e Etiópia.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA
20.606.6201.2173.0061 - (EPI) IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES COM CAPTAÇÃO DE ÁGUA DA CHUVA NA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação
20.608.6201.2620.0014 - (EPI) AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação
20.606.6201.3724.0017 - (EPI) IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação
20.606.6201.3724.0018 - (EPI) APOIO ÀS AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE DA EMATER: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação
20.606.6201.3773.0001 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação
25.752.6201.3773.0007 - (EPI) INSTALAÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação
20.606.6201.4119.0001 - (***) MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10757 - COBERTURA DE ATENDIMENTO A PRODUTORES RURAIS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	55,00	48,00	57,00	42,40	59,00	X	60,00	X	SISTEMA INFORMATIZADO EMATERWEB
Justificativa: 2024 - Em 2024 o percentual de produtores atendidos (número de produtores atendidos/número total de produtores) foi de 48%, índice inferior ao desejado. O principal fator que contribuiu para esse resultado foi a redução no número de extensionistas de campo, causada pela adesão ao Programa de Demissão Voluntária (PDV) durante o ano, o que consequentemente impactou no número de produtores atendidos. Apesar dos esforços das equipes locais em atender os produtores por meio de busca ativa, o resultado ainda foi aquém do esperado. 2025 - No ano de 2025 o percentual de produtores atendidos (número de produtores atendidos/número total de produtores) foi de 42,4%, sendo inferior ao índice desejado. Este resultado foi influenciado, em parte, pela redução no quadro de profissionais, principalmente no número de extensionistas de campo, que aderiram ao Programa de Demissão Voluntária (PDV) no início de 2025.Além disso, há que se levar em consideração também os processos de regularização de assentamentos de reforma agrária ocorridos ao longo do ano de 2025, que geraram aumento do número de produtores cadastrados em nosso sistema de informação (EmaterWeb), o que consequentemente impactou sobremaneira no número de demandas de atendimentos e que, apesar dos esforços das equipes locais, o resultado ainda foi aquém do esperado.												
10758 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS AOS BENEFICIÁRIOS DA EMATER-DF	UNIDADE	166974,00	01/12/2022	Anual	170000,00	176807,00	170000,00	160690,00	170000,00	X	170000,00	X	SISTEMA INFORMATIZADO EMATERWEB
Justificativa: 2024 - Em 2024 o número de atendimentos realizados foi de 176.807, o que superou o índice desejado para o mesmo período.Apesar da redução do número de extensionistas de campo, por conta da adesão ao Plano de Demissão Voluntária, este resultado foi positivo por conta de implementação de novas metodologias, como o atendimento remoto/digital, além de aumento dos atendimentos nos escritórios locais, aumento na demanda de atividades como projetos de crédito e de fomentos, e atividades coletivas como cursos e reuniões técnicas. 2025 - Em 2025 realizamos 160.690 atendimentos, sendo este número inferior ao índice desejado. Este resultado foi influenciado, em parte, pela redução no quadro de profissionais, principalmente no número de extensionistas de campo, que aderiram ao Programa de Demissão Voluntária (PDV) no início de 2025.												

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**10000,0**	**5074,0**	**0**	**0**
0019 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL	10000,0	5074,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**10000,00**	**5074,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

20.122.6203.2619.0000 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA: Não conclusão da contratação de plataforma digital para promoção de saúde e bem-estar aos empregados. 20.122.6203.2619.0019 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL: Não conclusão da contratação de plataforma digital para promoção de saúde e bem estar aos empregados.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3043 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS	**900000,0**	**894113,0**	**891945,0**	**891945,0**
5612 - SANEAMENTO BÁSICO	500000,0	500000,0	497832,5	497832,5
5613 - INSTALAÇÃO DE SISTEMA SIMPLIFICADO DE SANEAMENTO RURAL	400000,0	394113,0	394112,5	394112,5
4116 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL	**70000,0**	**69910,80**	**65106,6**	**8397,1**
0001 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL-EMATER-DF ENTORNO	70000,0	69910,80	65106,6	8397,1
4049 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM GESTÃO AMBIENTAL	**95203,0**	**730396,57**	**24752,00**	**24752,0**
0001 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM GESTÃO AMBIENTAL - DF ENTORNO	95203,0	730396,57	24752,00	24752,0
7316 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	**72995,0**	**754741,0**	**754740,06**	**754740,06**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-DISTRITO FEDERAL	72995,0	754741,0	754740,06	754740,06
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**1138198,00**	**2449161,37**	**1736543,66**	**1679834,16**

Programação Orçamentária Realizada

2.17. DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL

A Gestão Ambiental da Emater-DF atua como diretriz administrativa e operacional orientada à adequação ambiental de imóveis rurais e à mitigação de impactos dos processos produtivos. Suas linhas de atuação incluem regularização fundiária, conservação de água e solo, a adequação ambiental dos imóveis rurais conforme a legislação ambiental vigente, educação ambiental e apoio técnico para conformidade ambiental (CAR, licenciamento, DCAA e outorgas), por meio de articulações interinstitucionais.

2.17.1. Regularização Fundiária

Em 2025, a atuação em Regularização Fundiária orientou 1.349 ocupantes de terras públicas rurais, com histórico anual de 1.195 (2020), 1.283 (2021), 1.025 (2022), 971 (2023) e 1.400 (2024). Considerando o período de 2020 até 2025, o ano de 2025 corresponde a 19% do total de orientações, conforme Tabela 35. As ações envolveram análise de proposta técnica de uso do solo, elaboração de Plano de Utilização (P.U.), suporte em editais e intermediação documental com a ETR, alinhando-se ao escopo institucional de "auxiliar o produtor rural" em requerimentos e "Planos de Utilização (P.U.)".

Tabela 35 - Total de orientados em regulação fundiária e percentuais no período 2020-2025

Ano	Orientados	Percentual
2020	1.195	17%
2021	1.283	18%
2022	1.025	14%
2023	971	13%
2024	1.400	19%
2025	1.281	19%

Fonte: Emater-DF/Gestão Institucional.

2.17.2. Campanhas Educativas - embalagens de agrotóxicos

Foram realizadas 3.700 orientações técnicas em 2025, com foco em recolhimento de embalagens de agrotóxicos, prevenção e combate a incêndios florestais e educação ambiental continuada (Figuras 89 e 90). As metodologias incluíram palestras técnicas, material informativo e ações práticas de conscientização com registro histórico de 1.776 (2020); 6.962 (2021); 3.868 (2022); 2.949 (2023); 2.983 (2024) e 3.700 (2025), conforme Tabela 36.

Tabela 36 - Total de orientados em campanhas de recolhimento de embalagens vazias, período 2020-2025

Ano	Orientados
2020	1.776
2021	6.962
2022	3.868
2023	2.949
2024	2.983
2025	3.700

Fonte: Emater-DF/Gestão Institucional

Figura 89 e 90 - Campanha de recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos no Núcleo Rural Jardim e Taquara

2.17.3. Conservação de Água e Solo

Foram orientados 5.227 produtores rurais em 2025, com linhas de trabalho que abrangeram controle de erosão, reflorestamento de área de preservação permanente (APP), recuperação de Reserva Legal, construção de terraços e adequação de estradas rurais. Também foram desenvolvidas ações de revitalização de canais de irrigação/abastecimento, alocação negociada de água e intervenções em microbacias, apoiadas por técnicas como levantamento planialtimétrico e conservação de microbacias e revestimento de reservatórios (Figuras 91 e 92).

Figura 91 - Plantio direto com presença terraço em curva nível

Figura 92 - Terraço em curva nível

2.17.4. Compostos Orgânicos

Foram registradas 4.775 orientações técnicas em 2025, relacionadas a materiais como Composto Orgânico de Lixo (COL), lodo de esgoto e restos de podas vegetais. Os benefícios ambientais observados são a reciclagem de resíduos urbanos, a redução de custos de produção e a promoção da agricultura de baixo impacto. Exemplos práticos envolvem a compostagem de lodo de esgoto na Unidade de Gerenciamento de Lodo (UGL) da CAESB, resultando em produtos finais como o Lodo Classe A. O histórico de orientações foi de 3.556 (2020), 4.730 (2021), 5.219 (2022), 4.846 (2023), 4.290 (2024) e 4.775 (2025), conforme Tabela 37.

Tabela 37: Total de orientações sobre utilização de compostos orgânicos, no período 2020-2025

Ano	Orientações
2020	3.556
2021	4.730
2022	5.219
2023	4.846
2024	4.290
2025	4.775

Fonte: Emater-DF/Gestão Institucional

2.17.5. Adequação da propriedade rural, conforme a legislação Ambiental

Foram registrados 5.770 atendimentos, beneficiando 1.385 produtores rurais, com serviços como PIP, CAR, licenciamento de atividades agropecuárias, DCAA e outorga de recursos hídricos.

Destaca-se a elaboração e retificação do Cadastro Ambiental Rural (CAR), um serviço essencial para a regularização ambiental das propriedades rurais. Em 2025, foram realizados 682 atendimentos, beneficiando diretamente 346 produtores rurais. Esse serviço tem um impacto significativo, ao facilitar o processo de adequação das propriedades à legislação ambiental vigente, promovendo a conformidade e garantindo a segurança jurídica para os produtores no contexto das exigências ambientais.

2.18. PROGRAMA EMATER-DF NO CLIMA

Nas últimas décadas, as mudanças climáticas tornaram-se uma preocupação global. Atualmente, vivenciamos extremos climáticos, e o Distrito Federal não está imune a esses desafios. Nesse contexto, a Emater-DF reconhece que os produtores rurais podem desempenhar um papel fundamental na proteção do clima, ao adotarem práticas conservacionistas para se adaptarem às mudanças climáticas. Diante desse cenário, idealizou-se o Programa Emater-DF no Clima, voltado à adaptação às mudanças climáticas no âmbito da Emater-DF. Seu objetivo é transformar o Distrito Federal em referência nacional, fortalecendo os produtores rurais como agentes protetores do clima, preparando-os para os desafios climáticos, inserindo-os no mercado de carbono e contribuindo para a segurança hídrica, a preservação do Cerrado e o desenvolvimento rural sustentável. Entende-se que o uso correto e o manejo da água e do solo na produção agropecuária do Distrito Federal promovem a sustentabilidade dos sistemas ecológicos, refletindo diretamente no clima local. Assim, como braços operacionais do Programa Emater-DF no Clima, destacam-se os seguintes projetos:

- **Plantar Cerrado** – adoção de práticas conservacionistas pelos produtores rurais do Distrito Federal;
- **Fazendas de Carbono** – inserção dos produtores rurais do Distrito Federal no mercado de carbono;
- No âmbito do Programa Emater-DF no Clima, a Emater-DF atua como parceira dos seguintes projetos:
- **Produtor de Água** – incentivo à adoção de práticas de conservação do solo e da água pelos produtores rurais das bacias do Pipiripau e Descoberto, com foco na proteção de nascentes, recarga hídrica e segurança dos recursos hídricos;
- **Ser Natureza** - promoção da restauração ambiental e da conservação dos recursos naturais em áreas rurais, com foco na recomposição vegetal, na proteção de nascentes e na adoção de práticas sustentáveis pelos produtores rurais.

No ano de 2025, foi firmado Acordo de Cooperação Técnica com a Universidade de Brasília (UnB), com o objetivo de promover a integração de esforços institucionais voltados à temática das mudanças climáticas no Distrito Federal. A parceria visa à cooperação em um projeto unificado de pesquisa e extensão, estabelecendo a conexão entre as evidências científicas relacionadas às mudanças do clima e ao aquecimento global e as ações de campo desenvolvidas pela Emater-DF.

Ainda em 2025, foi iniciada a Caravana Emater-DF no Clima, que consistiu na realização de visitas aos Escritórios Locais da Emater-DF, com o objetivo de apresentar os projetos de forma mais detalhada aos técnicos e identificar produtores rurais potenciais para a implementação dos Projetos Plantar Cerrado e Fazendas de Carbono. A Caravana realizada no referido ano contemplou os Escritórios do Gama, Vargem Bonita, Alexandre Gusmão, Planaltina e Paranoá.

Figura 93 - Selo do Programa Emater-DF no Clima.

2.18.1. Programa Produtor de Água

O Programa Produtor de Água foi criado em 2001, pela Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), com foco na revitalização ambiental de bacias hidrográficas. Sua implementação no Distrito Federal ocorreu na bacia do ribeirão Pipiripau em 2012 e na bacia do rio Descoberto em 2019. Os produtores rurais aderem voluntariamente ao programa, tornando-se parceiros e elegendo áreas de suas propriedades como objetos de remuneração via Pagamento por Serviços Ambientais (PSA). A Emater-DF divulga o programa durante visitas às propriedades rurais, auxiliando na inscrição e na elaboração do Projeto Individual da Propriedade (PIP), além de oferecer acompanhamento e suporte na implantação das práticas conservacionistas. As práticas conservacionistas implantadas nas bacias incluem plantio de mudas, construção de terraços, readequação de estradas, construção de bacias de contenção, plantio direto, recomposição vegetal e instalação de cercas.

No ribeirão Pipiripau, foram contratados 210 produtores rurais, resultando na implantação de 1.300 hectares de terraços, na readequação de 134 km de estradas, na construção de 1.300 bacias de contenção, na adoção de plantio direto em 2.100 hectares, no plantio de mais de 400.000 mudas, na recomposição vegetal de 250 hectares e na instalação de 40 km de cercas. Em continuidade a essas ações, no rio Descoberto inscreveram-se 68 produtores rurais, com a elaboração de 45 Projetos Individuais de Propriedade (PIPs), a formalização de 9 contratos

e a implantação de 10 km de cercas, além da construção de 8 metros de terraços, da readequação de 5,45 km de estradas rurais internas, da implantação de 37 bacias de infiltração e de 2 fossas biodigestoras.

Figura 94 - Bacias de infiltração localizadas na bacia hidrográfica do ribeirão Pipiripau

Complementando essas ações no âmbito do Projeto Produtor de Água na bacia do Rio Descoberto, foi firmado convênio entre a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) e a Emater-DF, com o objetivo de implantar 07 Unidades Demonstrativas de irrigação, capacitar produtores rurais, auxiliar na construção de terraços e adquirir equipamentos para elaboração de Projetos Individuais de Propriedade (PIPs). No ano de 2025, executou-se a instalação de uma Unidade Demonstrativa de Irrigação, bem como a gravação dos Cursos EAD "Como Ganhar Mais Dinheiro com Irrigação Eficiente Parte 01 e Parte 02" (Figura 96), essenciais para o apoio técnico aos produtores rurais.

Figura 95 - Entrega do medidor de água bruta, item que compõe a Unidade Demonstrativa de Irrigação

Figura 96 - Gravação das aulas para o Curso EAD "Como Ganhar Mais Dinheiro com Irrigação Eficiente

2.18.2. Projeto Ser Natureza

O Projeto Ser Natureza é uma iniciativa do Ministério Público do Estado de Goiás que busca construir soluções para os problemas ambientais por meio da educação ambiental e da formação de redes sociais e do fortalecimento da interlocução com a sociedade civil e os poderes constituídos, como estratégia extrajudicial para a efetivação das políticas públicas na área ambiental. Voltado à proteção, recuperação e conservação dos recursos naturais, o projeto prioriza a recomposição de áreas degradadas, a preservação da biodiversidade e o incentivo a práticas sustentáveis, por meio de ações integradas de restauração ecológica, mobilização social e promoção do uso responsável do meio ambiente.

Na Bacia do Ribeirão Santa Maria, no Distrito Federal - responsável pelo abastecimento hídrico da cidade de Novo Gama - o projeto conta com a Emater-DF como uma de suas principais parceiras para a implementação das ações em campo, fortalecendo o engajamento dos produtores rurais, a adoção de práticas conservacionistas e a proteção dos recursos hídricos essenciais à segurança hídrica da região. No ano de 2025, a Emater-DF participou das reuniões agendadas, contribuiu com o levantamento de informações e realizou visita ao local na Bacia do Ribeirão Santa Maria, incluindo a área da voçoroca situada em sua nascente.

Essas iniciativas reforçam o compromisso da Emater-DF com a adaptação climática, consolidando os produtores rurais como protagonistas na preservação ambiental e no desenvolvimento rural sustentável do Distrito Federal.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**441000,0**	**340858,0**	**337056,35**	**337056,35**
0007 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-EMATER-DISTRITO FEDERAL	441000,0	340858,0	337056,35	337056,35
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**441000,00**	**340858,00**	**337056,35**	**337056,35**

Programação Orçamentária Realizada

2.19. FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

O Decreto nº 43.824, de 7 de outubro de 2022, instituiu o Programa Ressocializa-DF, destinado aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, revogando o Decreto nº 24.193, de 5 de novembro de 2003, que criou o programa Reintegra Cidadão. Ambos têm o propósito de promover a ressocialização e a inserção social dos apenados por meio da qualificação profissional e do oferecimento de trabalho remunerado.

Em conformidade com a legislação vigente, a Emater-DF, para executar atividades de manutenção predial e serviços correlatos, buscou mão de obra por meio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP). Essa parceria viabilizou a contratação de profissionais vinculados ao programa, contribuindo para a reintegração social e gerando economia ao erário, em razão das vantagens orçamentárias e financeiras associadas a esse modelo de contratação. Para ampliar a efetividade do programa, manteve-se o quantitativo de 12 profissionais, com atuação em jardinagem, recepção, lavagem de veículos e carregamento.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**100000,0**	**100000,0**	**100000,0**	**0**
0047 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	100000,0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1020000,0**	**2888000,0**	**0**	**0**
9881 - CONSTRUÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DA EMATER DF EM SOBRADINHO.	1000000,0	0,0	0	0
0046 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	20000,0	2888000,0	0	0
2239 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ	**162005,0**	**157250,25**	**135707,46**	**135118,37**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ-ÁREA FIM - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL	18188,0	14106,14	4269,66	3969,66

0002 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ-ÁREA MEIO - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL	143817,0	143144,11	131437,80	131148,71
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**800000,0**	**222672,00**	**222397,40**	**106705,30**
5338 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EMATER-DF ENTORNO	800000,0	222672,00	222397,40	106705,30
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**24000,0**	**2000,0**	**0**	**0**
0016 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA FIM - MATER-DISTRITO FEDERAL	12000,0	1000,0	0	0
0017 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA MEIO - EMATER-DISTRITO FEDERAL	12000,0	1000,0	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**256000,0**	**216603,00**	**200160,52**	**181964,11**
0037 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	256000,0	216603,00	200160,52	181964,11
2984 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS	**730000,0**	**734544,00**	**723072,54**	**671453,70**
0002 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS--DF ENTORNO	730000,0	734544,00	723072,54	671453,70
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**5015000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
9699 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	5015000,0	1000,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**241415,0**	**391247,97**	**365958,83**	**365958,83**
0016 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-EMATER-DISTRITO FEDERAL	241415,0	191247,97	175828,71	175828,71
0083 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - APOIO A CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DA EMATER-DF - DISTRITO FEDERAL	0	30000,0	30000,00	30000,0
0100 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-Apoio a capacitação de Servidores da EMATER-DISTRITO FEDERAL	0	170000,0	160130,12	160130,12
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**135483724,0**	**130433724,00**	**129745604,67**	**129725546,82**

0090 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ÁREA FIM - EMATER-DISTRITO FEDERAL	77428646,0	75403646,00	75348868,99	75333605,17
0091 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ÁREA MEIO-DISTRITO FEDERAL	58055078,0	55030078,00	54396735,68	54391941,65
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**5637017,0**	**4730071,00**	**4730068,86**	**4730068,86**
0077 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ÁREA FIM - EMATER-DISTRITO FEDERAL	3755318,0	2831814,00	2831813,26	2831813,26
0078 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ÁREA MEIO - EMATER-DISTRITO FEDERAL	1881699,0	1898257,00	1898255,60	1898255,60
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1143000,0**	**1187736,36**	**1132530,46**	**982930,95**
0093 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	1143000,0	1187736,36	1132530,46	982930,95
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**440000,0**	**324396,75**	**324396,69**	**278801,37**
2607 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-EMATER-DISTRITO FEDERAL	440000,0	324396,75	324396,69	278801,37
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**125000,0**	**59433,0**	**46493,20**	**33452,97**
0003 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-EMATER-DISTRITO FEDERAL	125000,0	59433,0	46493,20	33452,97
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**151177161,00**	**141448678,33**	**137726390,63**	**137212001,28**

Programação Orçamentária Realizada

2.20. CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ

O Programa Jovem Aprendiz da Emater-DF visa à contratação de jovens de 14 a 24 anos para atividades teóricas e práticas, com curso de aprendizagem profissional sob orientação de entidade qualificada. Em 2025, a Emater-DF manteve 09 aprendizes, em parceria com o Instituto Fecomércio. A instituição parceira permaneceu responsável pela qualificação dos jovens contratados.

2.21. CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO

Destaca-se que o programa de estágio da Emater-DF é executado pelo contrato corporativo nº 052037/2024, firmado entre a Secretaria de Estado de Economia (SEEC-DF) e o Centro de Integração Empresa Escola (CIEE). O programa oferece oportunidades de estágio curricular e extracurricular a estudantes regularmente matriculados, com objetivo de complementar estudos por prática profissional. Em 2025, foram contratados 66 estagiários nas áreas: Medicina Veterinária (11), Agronomia (20), Zootecnia (3), Nutrição (7), Administração (3), Gestão Pública (8), Gestão do Agronegócio (2), Ensino Médio (4), Contabilidade (1), Serviço

Social (2), Designer Gráfico (2), Jornalismo (2) e Técnico Subsequente em Administração (1). As contratações buscaram apoiar rotinas e fortalecer áreas técnicas e administrativas.

2.22. MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO

A Emater-DF conta, em sua estrutura, com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal, ambos classificados como órgãos responsáveis pela orientação estratégica, pelo controle e pela fiscalização da gestão administrativa, financeira e patrimonial da Empresa. O Conselho de Administração é o órgão de administração superior da Emater-DF, de natureza normativa e deliberativa, incumbido da orientação geral e do controle administrativo da Empresa. De acordo com o Estatuto da empresa, o colegiado conta com 8 (oito) membros, observada a representatividade institucional prevista no Estatuto Social, com mandato de dois anos, admitidas reconduções, conforme as normas vigentes. No exercício de 2025, o Conselho de Administração reuniu-se de forma ordinária, com periodicidade mensal, deliberando sobre matérias estratégicas e administrativas, tais como planejamento e acompanhamento da gestão da Diretoria Executiva, aprovação de diretrizes, orçamentos, políticas e demais assuntos de sua competência estatutária.

O Conselho Fiscal, por sua vez, é o órgão responsável pela fiscalização dos atos e fatos administrativos da Empresa, com foco nas áreas econômica, financeira, contábil e patrimonial. É composto por 3 (três) membros, eleitos na forma estatutária, com mandato até a primeira assembleia geral ordinária subsequente à eleição, admitida recondução, observados os requisitos legais e regimentais. Durante o exercício de 2025, o Conselho Fiscal também manteve funcionamento regular, com a realização de reuniões mensais, no âmbito das quais exerceu suas atribuições de acompanhamento da execução orçamentária e financeira, exame de demonstrações contábeis, emissão de pareceres e demais atividades previstas no Estatuto e no Regimento Interno.

2.23. MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS

A Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) exige presença contínua, com deslocamentos para atendimento, orientação e acompanhamento *in loco* nos diversos territórios rurais do Distrito Federal. Nesse contexto, a frota institucional sustenta a capilaridade do serviço e reduz barreiras de acesso dos produtores. Assim, a execução orçamentária vinculada à manutenção da frota justifica-se por garantir a continuidade do atendimento aos produtores rurais. Registra-se na realização físico-financeira o total de 197 veículos como frota oficial.

2.24. CAPACITAÇÕES - DESENVOLVIMENTO DE EMPREGADOS

A Emater-DF promove o desenvolvimento de seus empregados por meio do Plano Anual de Treinamento e Desenvolvimento (T&D), buscando aprimorar competências técnicas, operacionais e comportamentais alinhadas à sua missão. As ações do plano são organizadas nas seguintes categorias:

- **Internas:** Ministradas pelo próprio corpo técnico da empresa.
- **Internas com parceria:** Organizadas em conjunto com outras instituições, podendo incluir instrutores externos.
- **Externas:** Participação dos colaboradores em cursos e eventos gratuitos oferecidos por outras organizações.
- **Contratadas:** Cursos e eventos de instituições privadas, adquiridos por meio de contratação (modalidades in company ou abertas).
- **Online:** Cursos gratuitos realizados por iniciativa do empregado ou previstos no plano de T&D.
- **Resultados de 2025**
- Em 2025, foram executadas um total de 46 ações de capacitação, totalizando 380 participações de empregados, com repetição. A seguir, os destaques por categoria:
- **Ações Internas:** Curso de Técnicas de Nivelamento e Utilização de Equipamentos na Topografia.
- **Parcerias:** Curso de Elaboração de Rotulagem (com SEAGRI/DIPOVA) e Workshop para Executores de Contratos (com CGDF).
- **Ações Externas:** Curso de Uso da Inteligência Artificial no Serviço Público (ofertado pela EGOV-DF).

- **Ações Contratadas:** Seminário de Contratações de Estatais, Curso de Fabricação de Produtos Lácteos e Formação de Preços em Contratos.

Integração de Novos Empregados.

Em 2025, a Emater-DF contratou 15 novos empregados públicos para o quadro permanente. Para recebê-los, foi promovido um curso de ambientação, com o objetivo de apresentar o funcionamento, as políticas e as normas institucionais da Emater-DF (Figura 97).

Figura 97 - Curso de Ambientação para os novos empregados

2.25. GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Além da infraestrutura, foram garantidos o suporte e a manutenção dos sistemas legados da instituição, em especial o EmaterWeb. Destaca-se a evolução da plataforma de assistente virtual (*chatbot*) institucional, que passou a incorporar novos fluxos voltados a recomendações técnicas e orientações de assistência técnica. A plataforma realizou 4.569 atendimentos entre janeiro e novembro de 2025, representando aumento de 400% em relação a 2024. A mesma solução tecnológica também viabilizou a avaliação de 2.263 atendimentos realizados pela Emater-DF. Dentre as avaliações registradas, 86% atribuíram o conceito "Excelente", indicando percepção positiva de eficiência e satisfação do público atendido. Além disso, foram mantidos de forma contínua, os serviços de impressão, telefonia e internet. Essas soluções asseguraram disponibilidade, estabilidade e suporte às demandas internas e externas. Trata-se da base tecnológica para emissão de documentos técnicos, comunicação institucional e acompanhamento das ações de extensão rural.

2.26. PUBLICIDADE E PROPAGANDA — COMUNICAÇÃO

O orçamento da Emater-DF prevê apenas publicações de atos legais, dentre elas as publicações obrigatórias no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) e no Diário Oficial da União (DOU), totalizando 239 publicações relacionadas principalmente à divulgação de editais de pregão eletrônico, extratos de contratos administrativos, extratos de prorrogação de convênios e à publicação de recursos administrativos em processos licitatórios, entre outros atos administrativos.

A comunicação social da Emater-DF tem como propósito estabelecer e manter canais efetivos de diálogo com a sociedade e com a imprensa; consolidar diretrizes internas de comunicação; fortalecer a credibilidade institucional; disseminar informações de interesse dos diversos públicos da empresa; e ampliar o reconhecimento da qualidade dos serviços prestados. Também busca assegurar transparência aos atos da gestão, aprimorar o fluxo interno de informações, alinhar discursos e práticas à missão e à visão da Emater-DF e promover articulação ágil e institucionalizada com órgãos e agentes governamentais. A presença qualificada na mídia proporciona visibilidade institucional, contribui para a construção da imagem e identidade da Emater-DF e reforça seu papel como agente público. Como instrumento estratégico, o noticiário permite à empresa participar do debate público, influenciar agendas, esclarecer demandas, informar e prestar contas à sociedade. O Plano de

Publicidade e Propaganda está disponível em: https://emater.df.gov.br/plano-de-publicidade-e-propaganda-2017

Tabela 39 - Indicadores de Comunicação da Emater-DF em 2025

Indicador	Total
Matérias publicadas no site	234 notícias publicadas
Atendimentos à imprensa:	444 atendimentos realizados
Emater-DF na mídia:	886 citações registradas
Agro Na Prática (O quadro visa divulgar conteúdos técnicos sobre cultivos e criações)	2 temas: PANC e Manejo de Irrigação.
Podcast Boletim do Campo (O podcast possui dois programas: Conversa com Extensionista e Histórias e Saberes do Campo)	1 episódio

Fonte: Assessoria de comunicação — (01/01/2025–01/12/2025)

Redes Sociais - As redes sociais da Emater-DF consolidaram-se como canais digitais de ampla divulgação institucional, garantindo que públicos interno e externo tenham acesso remoto a conteúdos informativos, educativos e de utilidade pública.

- **X** (antigo *Twitter*): Redução de 1.421 seguidores (2024) para 1.406 seguidores em 2025, considerando o baixo alcance da rede para o nicho da Emater-DF.
- **Facebook**: Entre janeiro e dezembro de 2025, foram conquistados 126 novos seguidores, totalizando 8.260. Nesse período, foram publicados mais de 148 posts, 37 stories e 32 reels.
- **Instagram**: Em 2025, o perfil alcançou 20,3 mil seguidores, ante 16,9 mil em dezembro de 2024. Durante o ano, foram publicados mais de 500 *stories* e 370 *posts* no *feed*, entre vídeos, *cards* e notícias.
- **LinkedIn**: Com foco no público profissional, a rede registrou quatro publicações entre janeiro e dezembro de 2025 e 121 novos seguidores, passando de 891 (2024) para 1.012 seguidores em 2025.
- **YouTube**: Entre janeiro e 4 de dezembro de 2025, o canal cresceu de 10,5 mil para 11,1 mil inscritos. Foram publicados 10 vídeos, com destaque para o programa Agro na Prática, o mais visualizado do período. A menor frequência de publicações deve-se ao volume de demandas de diagramação e outras demandas de comunicação, que inviabilizaram a continuidade da TV Emater-DF.

Artes, Publicações e Vídeos - Produções realizadas pela Emater-DF em 2025:

- Artes para redes sociais: 497
- Vídeos: 96
- *Banners*: 70
- *Folders*: 25
- Apresentações em *PowerPoint*: 13
- Papéis de parede: 18
- Diagramações: 29
- Materiais diversos: 792
- Total de materiais produzidos: 1.540

Programação Orçamentária não Executada

20.122.8201.1984.0000 - (EPI) CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação
20.122.8201.1984.9881 - (EPI) CONSTRUÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DA EMATER DF EM SOBRADINHO: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação
20.451.8201.1984.0046 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER-DISTRITO FEDERAL: Não conclusão da contratação de empresa especializada para construção de galpão multiuso para eventos, destinado à Emater-DF no espaço da Feira AgroBrasília.
20.122.8201.3903.9699 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação
20.122.8201.3903.9699 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER-DISTRITO FEDERAL: Alteração orçamentária com cancelamento da dotação

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.1. ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA INTERNA

Ao longo do exercício de 2025, foram recebidas e distribuídas orientações e recomendações feitas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) e pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), dirigidas à alta administração da Emater-DF e às unidades organizacionais da Empresa.

Foram adotadas as seguintes medidas para o aperfeiçoamento da gestão dos recursos públicos na Emater-DF:

Participação de empregados da empresa nas capacitações ofertadas pela CGDF e pelo TCDF, visando ao aperfeiçoamento da gestão;

Ampliação do Projeto de Gestão de Riscos aos Objetivos Estratégicos;

Realização de atividades de integridade conforme o Código de Conduta Ética e Integridade da Emater-DF;

Código de Conduta da Alta Administração e o Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo (Decreto Distrital nº 37.297, de 29 de abril de 2016);

Realização de atividades de correição, com apoio permanente às áreas correlatas, visando ao aperfeiçoamento das práticas administrativas da empresa

No que tange ao quesito "conformidade", a Emater-DF segue cumprindo as exigências de governança previstas na Lei Nacional nº 13.303 de 30 de junho de 2016 — Lei das Estatais. Além disso, a empresa atendeu às recomendações feitas com a utilização do sistema Portal UCI da CGDF, para monitoramento e gestão de contratos, pessoal e pagamentos.

3.2. OUVIDORIA

Até 10 de dezembro de 2025, a Ouvidoria da Emater-DF registrou:

352 manifestações, sendo 265 no Sistema de Ouvidoria e 87 no Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), na Plataforma Participa DF.

Como evidência do perfil de interação com o público, a unidade de Ouvidoria da Emater-DF destaca que "74% das manifestações" do Sistema de Ouvidoria se referem a elogios.

Apoio de inteligência artificial ("Robô Iza") para auxiliar o cadastro de demandas, incluindo informações, solicitações, sugestões, denúncias, reclamações e elogios.

No eixo de valorização e comunicação interna, aconteceu o projeto "Valorização das Virtudes dos Empregados e Empregadas da Emater-DF", em parceria com o Comitê de Integridade e Gestão de Riscos (CICOG).

No campo de resultados institucionais, destacam-se conquistas associadas à transparência (PNTP – Nível Diamante) e reconhecimentos à Emater-DF, como troféu de transparência ativa e passiva, além de selo de acessibilidade e "Ouvidoria destaque".

3.3. AGENDA 2030 NO PPA 2024–2027 EMATER-DF

A análise dos atributos do PPA 2024–2027 da Emater-DF, vinculados no sistema PPAWEB, permitiu a identificação de alinhamento de 16 dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) na atuação institucional, evidenciando ampla cobertura temática indicadores de desempenho, metas finalísticas, ações orçamentárias e não orçamentárias, com maior recorrência dos ODS 2 (Fome zero e agricultura sustentável), ODS 8 (Crescimento Econômico), ODS 15 (Vida terrestre), seguidos por ODS 12 (Consumo e Produção responsáveis) e ODS 4 (Educação de Qualidade). No conjunto, o ODS 2 destaca-se por sua associação a metas de aumento de produtividade, segurança alimentar e apoio à agricultura familiar, enquanto o ODS 8 se vincula a ações de fomento ao cooperativismo, geração de renda e qualificação profissional. Já o ODS 15 concentra-se em iniciativas de conservação, agroecologia, recuperação de solos e educação ambiental. Dessa forma, a leitura dos atributos vinculados aos ODS reforça a abrangência institucional e evidencia o alinhamento da Emater-DF à Agenda 2030 e instrumentos distritais de desenvolvimento rural sustentável.

3.4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL EMATER-DF

A Emater-DF deu continuidade ao processo de monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional (PEI), com ações voltadas para o alcance de resultados significativos para a sociedade. A etapa de monitoramento do PEI adotou elementos-chave para assegurar uma gestão estratégica eficaz, descritos a seguir.

Monitoramento Quadrimestral: A Emater-DF adotou uma forma diferenciada para o monitoramento das metas apuradas quadrimestralmente, permitindo avaliações contínuas de suas ações estratégicas. Este formato de acompanhamento possibilitou ajustes em resposta às mudanças no ambiente interno e externo, garantindo eficácia nas operações. A empresa implementou uma metodologia de acompanhamento dos objetivos estratégicos com indicadores de desempenho, incluindo metas e iniciativas estratégicas, o que permitiu uma avaliação do progresso em direção às metas estabelecidas no PEI.

Iniciativas Estratégicas Priorizadas: Foi ampliado o número de iniciativas estratégicas priorizadas em 2025 para 39, refletindo o compromisso e o esforço da Emater-DF em alcançar seus objetivos. Dentre elas, destacam-se:

1. A ampliação das boas práticas agropecuárias (BPA) e das boas práticas de fabricação (BPF);
2. Implantação do programa de produção sócioprodutiva (Fomento Rural);
3. Execução do Programa de Saneamento Rural da Emater-DF;
4. Desenvolvimento de novos produtos, serviços e processos agroindustriais;
5. Aperfeiçoamento do painel de resultados e EmaterWEb;
6. Elaboração do Balanço Social;
7. A prestação de Ater continuada com uso de inovações tecnológicas para as principais cadeias produtivas do DF (olericultura, fruticultura, floricultura, avicultura, bovinocultura, aquicultura e grandes culturas);
8. Aperfeiçoamento do cadastro de produtores, beneficiários e não beneficiários;
9. Ampliação da oferta de Ater aos produtores rurais que não receberam Ater nos últimos 12 meses;
10. A ampliação do Programa de Agricultura Urbana da Emater-DF;
11. Ampliação da oferta de Ater com foco em práticas agroecológicas, estimulando a certificação orgânica;
12. Ampliação de orientações e assessorias técnicas para a sustentabilidade ambiental (outorga, DCAA, licenciamento ambiental, reflorestamento de áreas de APP e reserva legal);
13. Incentivo à adoção de práticas de conservação de solo e água e adequação ambiental da propriedade;
14. Ampliação da adesão aos programas Produtores de Água e Reflorestar;
15. Qualificação dos dirigentes das organizações sociais;
16. Qualificação dos profissionais da Emater-DF em Organização Social;
17. Estimular a participação ativa nas reuniões dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento Rural Sustentável;
18. Estimular a participação das organizações rurais nas políticas públicas;
19. Orientação sobre direitos trabalhistas e acesso a políticas públicas (Bolsa Família, Auxílio Doença, Previdência Social);
20. Promoção do crédito rural;
21. Inclusão socioprodutiva das mulheres rurais do DF;
22. Promoção do turismo rural associado à produção;
23. Promoção dos canais de comercialização;

24. Desenvolvimento do programa de Sucessão Rural com foco em jovens;
25. Divulgação periódica do Informater;
26. Ampliação de atendimentos por meio de Assistente Virtual;
27. Inserção e treinamento de fluxos no Assistente Virtual;
28. Desenvolvimento de novos módulos para o Aplicativo Emater-DF;
29. Formação de Gestores;
30. Realização do Programa de Integração;
31. Realização de concurso público continuado;
32. Melhorias dos sistemas de avaliação dos empregados;
33. Implementação do Programa de Gestão por Resultados da Emater-DF;
34. Atualização e disponibilização de normativos internos;
35. Realização de reportes (relatórios) bimestrais à direção da empresa acerca do orçamento;
36. Implementação de sistema para acompanhamento dos principais processos administrativos da Emater-DF;
37. Elaboração de POP (procedimento operacional padrão) para os principais processos administrativos da Emater-DF;
38. Atualização dos serviços e valores prestados pela Emater-DF; e
39. Celebração de acordos internacionais.

Alinhamento com o PEDF 2019-2060: A Emater-DF apresentou alinhamento entre seu PEI 2022 até 2031 e as diretrizes estabelecidas no Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF) para o período de 2019 a 2060. Esse alinhamento garantiu que as metas da instituição estivessem em consonância com as políticas governamentais, contribuindo assim para o desenvolvimento sustentável do DF e Entorno;

Alinhamento com o PPA 2024-2027: A Emater-DF promoveu uma integração entre os atributos de seu PEI e do Plano Plurianual (PPA) GDF. Esse alinhamento estratégico dos compromissos indicados nos documentos supracitados contribuiu para a alocação eficiente de recursos, garantindo que as metas de curto e médio prazos sigam em harmonia com as prioridades governamentais. O PEI da Emater-DF está disponível no seguinte endereço: https://www.emater.df.gov.br/planejamento-estrategico/;

Resultados alcançados: Os resultados alcançados relativos aos indicadores de desempenho e das iniciativas priorizadas foram medidos ao longo do exercício de 2025, quadrimestralmente, sendo que os resultados do 3º e último período são incluídos e tratados no exercício seguinte, com as informações prestadas pelos responsáveis. E, após a consolidação dos dados, será elaborado e apresentado relatório técnico com análises dos alcances de cada indicador e iniciativas, bem como sugestões de melhorias no PEI para avaliação da direção da empresa, incluídas no processo SEI nº 00072-00000738/2023-64, disponível para pesquisa pública no Portal SEI — GDF.

REFERÊNCIAS

- Lei nº 12.188/2010 (Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural — PNATER e Programa Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural — PRONATER);
- Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais);
- Decreto nº 37.967/2017 (regulamenta a Lei 13.303/2016 no DF).

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Emater-DF, como agente de políticas públicas, tem um papel fundamental na segurança alimentar e nutricional, no progresso social e econômico, assegurando a sustentabilidade ambiental e impulsionando o desenvolvimento da agricultura e pecuária no Distrito Federal.

Assim, a Emater-DF reafirma seu empenho na modernização e melhoria da assistência técnica e extensão rural (ATER), demonstrando resultados benéficos para os agricultores, sociedade e governo. Neste cenário, a empresa pública tem se esforçado para melhorar suas práticas de governança a fim de garantir o fornecimento de serviços públicos de qualidade, seguindo os princípios de transparência e controle na administração pública estabelecidos na Lei das Estatais (Lei Nº 13.303/2016 e Decreto Distrital Nº 37.967/2017).

No ano de 2025, a Emater-DF realizou 160.690 atendimentos em conformidade com o Planejamento Estratégico Institucional (PEI), o Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF), o Plano Plurianual 2024–2027, alinhado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas. A Emater-DF executa programas, projetos e políticas públicas no Distrito Federal, tais como: o Programa de Suporte à agricultura urbana; o Programa de saneamento rural; Programa de revitalização dos canais de irrigação; Programa de energias renováveis; Programa de compras institucionais; Programa de inclusão socioprodutiva das mulheres do campo; Programa de qualificação e fortalecimento da agroindústria; Programa de Juventude Rural — Filhos Deste Solo; o estímulo ao empreendedorismo; ações para conservação do solo e da água; gestão ambiental, além da expansão da oferta de assistência técnica e extensão rural, continuadamente, voltadas para inovação tecnológica, entre outros. Estas ações realizadas de forma concatenada resultaram em conquistas estratégicas que consolidaram a missão da organização. Importante salientar as relações interinstitucionais para o desenvolvimento de inúmeras atividades por meio de Convênios e Emendas Parlamentares.

Destaca-se, ainda, a 4ª edição do Balanço Social, cujo índice de Lucro Social estimou que, em 2025, a cada R$ 1,00 investido na Emater-DF pelo Governo do Distrito Federal e pelo Governo Federal gerou R$ 5,15 em benefícios à sociedade. Esse resultado sugere um retorno agregado estimado em R$ 832.013.009,72 no período analisado. PORTAL BALANÇO SOCIAL: https://www.emater.df.gov.br/balanco-social-da-emater-df/

Entre os benefícios promovidos pela Emater-DF incluem-se: o apoio aos produtores rurais para geração de renda, a melhoria da produtividade agropecuária, a agregação de valor aos produtos, o acesso aos diversos canais de comercialização, a ampliação do acesso ao crédito rural que proporciona avanços tecnológicos e a inovação no campo, além da participação dos produtores em programas de pagamento por serviços ambientais, programas de compras governamentais, acesso ao saneamento rural, inclusão em programas socioprodutivos, bem como outras ações executadas pelos extensionistas rurais da Emater-DF.

O resultado apresentado não apenas evidencia a eficácia das práticas extensionistas da Emater-DF, mas também reforça o impacto positivo no meio rural e fortalece a sustentabilidade ambiental no sentido de promover melhor qualidade de vida para as comunidades rurais e população urbana do Distrito Federal.

Com o foco em desenvolver e aplicar inovações tecnológicas na área rural do Distrito Federal, a Emater-DF firmou cooperação técnica com a Universidade de Brasília (UNB) visando fomentar a criação de uma incubadora de startups AgTechs, além da realização de eventos de inovação no setor e o desenvolvimento de pesquisas aplicadas, para impulsionar o empreendedorismo inovador, a transferência de tecnologia e a sustentabilidade na agricultura e pecuária do DF.

É importante reconhecer desafios e dificuldades. Entre elas, destacam-se questões operacionais e, em certas situações, restrições de recursos para a execução de projetos. A complexidade de algumas ações estratégicas requereu esforços extras para assegurar sua implementação eficaz. Problemas específicos, como a diminuição de empregados em razão do Plano de Desligamento Voluntário (PDV), resultaram em aumento da carga de trabalho. Do ano de 2024 a 2025, 29 empregados foram desligados da empresa por meio de PDV, e, para apoiar e atender às demandas operacionais e administrativas, 15 novos empregados efetivos ingressaram na empresa no final de 2025. Algumas barreiras de logística e questões legais influenciaram, de certa maneira, a efetividade de determinados programas. Contudo, manteve-se firme o compromisso de superar tais obstáculos, buscando soluções inovadoras e eficientes.

O objetivo para o próximo ano de 2026 é continuar mirando em ações de fortalecimento da qualidade de vida da população do Distrito Federal, aproveitando oportunidades significativas para impulsionar, principalmente com o uso da inovação tecnológica, bem como apoiar ainda mais os pilares sociais, econômicos e ambientais no meio rural. A instituição dará foco na expansão das estratégias de inovação tecnológica, soluções digitais de ATER, com fomento à implementação de Hubs de Inovação Tecnológica, com apoio de parceiros, aprimoramentos no assistente virtual e nos painéis de monitoramento das atividades da Empresa. De acordo com o Plano de Negócios de 2026, foram eleitos pela Emater-DF alguns desafios para serem alcançados em 2026, tais como: Fortalecer o Programa Filhos Deste Solo; Empreendedorismo Rural para a Juventude do Distrito Federal; Incentivar a Qualificação e Inovação Tecnológica para as Agroindústrias do DF; Fomentar o Programa de Saneamento Rural da Emater-DF; Fomentar o Uso de Bioinsumos pelos Pequenos Agricultores; Ampliar o Desenvolvimento da Agricultura Urbana e Periurbana e Desenvolver e Aplicar Inovação Tecnológica.

14903 - FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

O Fundo Distrital de Sanidade Animal - FDS é um instrumento indenizatório emergencial, instituído pela Lei Complementar nº 763, de 30 de maio de 2008, regulamentada pelo Decreto nº 33.785 de 13 de julho de 2012, gerido por um Conselho de Administração sob a coordenação da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal, presidido pelo titular da pasta da Subsecretaria de Defesa Agropecuária – SDA, composto por representantes titulares e suplentes indicados pelos seguintes órgãos e entidades:

I. Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – Seagri/DF;

II. Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC/DF;

III. Superintendência Federal de Agricultura no Distrito Federal – SFA/DF;

IV. Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal – Emater/DF;

V. Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAP/DF;

VI. Associação dos Produtores e Processadores de Leite do Distrito Federal – Aproleite/DF;

VII. Associação dos Avicultores do Planalto Central – Aviplac;

VIII. Associação dos Criadores de Ovinos do Distrito Federal – ACOB/DF;

IX. Associação dos Criadores do Planalto – ACP.

MISSÃO

Mitigar os prejuízos financeiros causados pelo abate ou sacrifício sanitário de animais suspeitos ou atingidos por doenças infectocontagiosas contempladas em programas de controle sanitário no âmbito do Distrito Federal.

OBJETIVOS

O FDS possui dois objetivos distintos:

- O primeiro visa indenizar, as propriedades no âmbito do Distrito Federal, pelo abate ou sacrifício sanitário de animais suspeitos ou atingidos por doenças infectocontagiosas contempladas em programas de controle sanitário do Distrito Federal.
- O segundo objetiva suplementar recurso para atender ao desenvolvimento de ações ou à execução de serviços relativos à vigilância e à fiscalização em saúde animal e educação sanitária.

BENEFICIÁRIOS

Proprietários que possuam animais atingidos ou que sejam considerados suspeitos de contaminação por doenças infectocontagiosas, podendo representar perigo de disseminação da enfermidade, de acordo com o Código Zoosanitário Internacional e que forem abatidos ou sacrificados sanitariamente por determinação do Serviço Oficial de Defesa Sanitária Animal do Distrito Federal, adquiridos de acordo com as normas de trânsito vigentes e com certificados sanitários exigidos pelo serviço de defesa sanitária animal, e que estejam sendo criados ou mantidos em locais apropriados e condições adequadas de manejo, nutrição, higiene e profilaxia de doenças e de proteção ao meio ambiente e, se estiverem adimplentes com as obrigações e compromissos relacionados aos serviços de cadastro da propriedade, comprovados pelo órgão executor da defesa sanitária animal, bem como a débitos de tributos distritais e federais, comprovados pela Secretaria de Estado da Fazenda do Distrito Federal e pela Receita Federal do Brasil, respectivamente.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2772 - FOMENTO À DEFESA SANITÁRIA ANIMAL	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0001 - FOMENTO À DEFESA SANITÁRIA ANIMAL--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
9110 - INDENIZAÇÃO A PRODUTORES RURAIS	**180000,0**	**180000,0**	**68992,55**	**68992,55**
0001 - RESSARCIMENTO A PRODUTORES RURAIS-SACRIFÍCIO DE ANIMAIS SUSPEITOS OU DOENTES-DISTRITO FEDERAL	180000,0	180000,0	68992,55	68992,55
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**190000,00**	**190000,00**	**68992,55**	**68992,55**

Programação Orçamentária Realizada:

A principal fonte de receita do Fundo provém de recolhimento de multas aplicadas aos proprietários de animais e/ou fornecedores de produtos de origem animal e vegetal, pelo descumprimento de obrigações sanitárias no âmbito da Subsecretaria de Defesa Agropecuária da SEAGRI/DF.

As multas são recolhidas aos cofres públicos, por meio de Documento de Arrecadação – DAR, repassadas pela Subsecretaria do Tesouro - SUTES ao FDS na fonte de recurso 171 - Recursos Próprios dos Fundos.

No exercício de 2025 foram pagos em indenizações R$ 68.992,55 (sessenta e oito mil novecentos e noventa e dois reais e cinquenta e cinco centavos), correspondentes ao sacrifício de 20 (vinte) bovinos acometidos por brucelose.

O processo de indenizações dos animais acometidos por doenças infectocontagiosas envolve várias etapas, requer cautela por parte dos Agentes da Defesa e dos Gestores do FDS, indo desde a fiscalização da propriedade, passando pelo saneamento do rebanho, abate dos animais e a indenização propriamente dita, a qual é realizada de forma individual, diretamente ao beneficiário, e calculada com base no preço médio da arroba do animal na região.

Quadro I – Arrecadações efetiva do Fundo.

TAXAS E MULTAS EFETIVAMENTE ARRECADADAS	
Mês/Ano	**2025**
Janeiro	10.353,09
Fevereiro	34.115,28
Março	41.317,38
Abril	22.056,11
Maio	19.388,64
Junho	10.457,31
Julho	22.398,22
Agosto	12.976,76
Setembro	31.379,72
Outubro	21.111,99
Novembro	11.839,61
Dezembro	26.750,91
Total	**264.145,02**

Quadro II - Fonte de recurso do FSA

FONTE	PROGRAMA DE TRABALHO	AUTORIZADO (R$)	REALIZADO (R$)	%
171	Fomento à Defesa Sanitária Animal	10.000,00	0	0,00%
	Gestão de Recursos do FDS	10.000,00	0	0,00%
	Ressarcimento a Produtores Rurais	180.000,00	68.992,55	38,32%
TOTAIS		**200.000,00**	**68.992,55**	**34,49%**

Quadro III - Registro das Indenizações em 2025.

SOLICITAÇÕES			INDENIZAÇÕES
Data	**Animais**	**Pagamentos**	**2025**
		Data	**R$**
08/08/2025	4	15/08/2025	11.823,26
31/03/2025	16	15/12/2025	57.169,29
Totais	**20**		**68.992,55**

As indenizações somente são pagas aos proprietários que se enquadraram nas normas operacionais do FDS, ou seja, quando os animais doentes ou suspeitos são criados ou mantidos em condições adequadas de nutrição, saúde, higiene, profilaxia de doenças e seus proprietários estejam adimplentes com as obrigações e compromissos relacionados aos serviços de defesa e vigilância agropecuária.

Programação Orçamentária não Executada

Observa-se que para esta Unidade Orçamentária não há de se falar em não execução, visto que depende da ocorrência de enfermidades, e que o desejado é que não ocorra nenhum caso.

Quanto ao valor destinado que não foi executado no Programa de Trabalho "Fomento à Defesa Sanitária Animal e Gestão de Recursos do FDS" – Fonte 171, observa-se que os valores destinados foram irrisórios, impossibilitando o desenvolvimento das ações.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0019 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**10000,00**	**10000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada:

Não houve utilização do valor destinado.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O processo de indenizações dos animais acometidos por doenças infectocontagiosas envolve várias etapas e requer cautela por partes dos Agentes da Defesa e dos Gestores do FDS, indo desde a fiscalização da propriedade, passando pelo saneamento do rebanho, abate dos animais e a indenização propriamente dita, que é realizada de forma individual, diretamente ao beneficiário e calculada com base no preço médio da arroba do animal na região.

As indenizações somente são pagas aos proprietários que se enquadraram nas normas operacionais do FDS, ou seja, quando os animais doentes ou suspeitos são criados ou mantidos em condições adequadas de nutrição, saúde, higiene, profilaxia de doenças e seus proprietários estejam adimplentes com as obrigações e compromissos relacionados aos serviços de defesa e vigilância agropecuária.

Os critérios para a avaliação e indenização dos animais são disciplinados por intermédios das Resoluções:

- 01/2015/FDS - Bovinos e bubalinos;
- 01/2018/FDS - Equídeos;
- 03/2018/FDS - Aves;
- 04/2018/FDS – Suínos; e
- 05/2018/FDS – Ovinos e caprinos.

O Fundo Distrital de Sanidade Animal já indenizou o correspondente a 112 animais, perfazendo um montante de R$ 390.195,28 (trezentos e noventa mil, cento e noventa e cinco reais e vinte e oito centavos).

Conforme citado anteriormente, a principal fonte de receita do Fundo provém de recolhimento de multas aplicadas aos proprietários de animais e/ou fornecedores de produtos de origem animal e vegetal, pelo descumprimento de obrigações sanitárias no âmbito da Subsecretaria de Defesa Agropecuária da SEAGRI/DF. Neste particular, a baixa arrecadação demonstra que ações do setor de Defesa Agropecuária voltadas para prevenção junto aos produtores vêm surtindo bons resultados.

Por outro lado, registra-se que o saldo financeiro positivo do FDS apurado ao final do exercício é automaticamente transferido para o Tesouro do Distrito Federal, nos termos do art. 21 da Lei Complementar nº 925/2017, impossibilitado o acúmulo de recursos financeiros para o desenvolvimento dos Programas de Trabalho Fomento à Defesa Sanitária Animal e Gestão de Recursos do FDS.

No mesmo sentido, havendo a necessidade de honrar indenizações e não existindo saldo suficiente na conta do Fundo, as indenizações deverão ocorrer diretamente com recursos do Tesouro do GDF - Fonte 100. Pelos motivos citados acima, é de bom alvitre que o saldo financeiro positivo do FDS apurado em balanço seja transferido para o exercício seguinte a crédito do próprio Fundo.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Para o exercício de 2026, considerando que o FDS é um fundo emergencial, espera-se não haver, no Distrito Federal, nenhum caso de animal suspeito ou atingido por doenças infectocontagiosas e nem a necessidade de indenizações pelo abate/sacrifícios de animais acometidos por tais doenças.

Espera-se, ainda, que haja a excepcionalidade orçamentária para que o saldo financeiro positivo do FDS apurado em balanço seja transferido para o exercício seguinte a crédito do próprio Fundo.

14904 - FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - FDR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural – FDR é um instrumento financeiro, regido pela Lei nº 6.606, de 28 de maio de 2020, regulamentada pelo Decreto Distrital nº 41.163, de 1º de setembro de 2020, gerido por um Conselho Administrativo e Gestor sob a presidência do Secretário de Estado da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – Seagri.

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural – FDR atua em quatro modalidades distintas:

I. FDR-Social - apoia financeiramente, em caráter não reembolsável, projetos de fomento à produção agropecuária no Distrito Federal;

II. FDR-Crédito - financia projetos de atividades rurais no Distrito Federal e na RIDE;

III. FDR-Aval - concede garantias complementares necessárias à contratação de financiamento agropecuários, junto às instituições financeiras e,

IV. FDR-Habitação Rural - financia as despesas de construção, reforma ou ampliação de empreendimentos habitacionais em áreas rurais no Distrito Federal.

Constituem fontes de receitas do FDR:

I – Repasses e transferências do governo federal, mediante convênios ou outros ajustes firmados;

II – Receitas decorrentes de convênios, contratos e acordos celebrados pelo Distrito Federal com instituições públicas ou privadas, tendo por objeto ações do FDR;

III – Receitas oriundas do retorno dos financiamentos concedidos, incluindo todos os encargos deles decorrentes, inclusive das aplicações financeiras;

IV – Recursos provenientes de repasses de instituições de fomento de caráter nacional e internacional, observada a legislação pertinente;

V – Recursos oriundos de emendas parlamentares;

VI – Recuperação de recursos de avais honrados;

VII – Valores decorrentes de taxas para concessão de garantias complementares;

VIII – Valores decorrentes de leilões oriundos de bens do FDR;

IX – 50% da receita arrecadada com a taxa anual das concessões de uso, das concessões de direito real de uso e dos arrendamentos e com outras, referentes à utilização das terras públicas rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração indireta do Distrito Federal ou outras que venham a substituí-las;

X – 20% da receita arrecadada com a venda dos imóveis rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração indireta do Distrito Federal ou outras que venham a substituí-las;

XI – 100% da receita arrecadada com a taxa anual das concessões de uso, das concessões de direito real de uso e dos arrendamentos e com outras, referentes à utilização das terras públicas rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração direta do Distrito Federal;

XII – 100% da receita arrecadada com a venda dos imóveis rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração direta do Distrito Federal.

MISSÃO

Promover o desenvolvimento rural do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE/DF, com ações que permitam o aumento da produção e da produtividade agropecuária, da renda, da segurança alimentar e a permanência do homem no espaço rural.

OBJETIVOS

Financiar, fomentar e conceder garantias complementares à projetos de atividades rurais e habitacionais rurais, bem como, disponibilizar maquinários e implementos agrícolas às Organizações das Sociedades Civis rurais, por intermédio de Acordos de Cooperação, com vistas as demandas coletivas de seus associados.

BENEFICIÁRIOS

Produtores que desenvolvam atividades rurais no Distrito Federal ou na RIDE/DF e suas organizações - Associações, Cooperativas e Empresas Rurais - no âmbito do Distrito Federal.

BREVE HISTÓRICO DO FDR

Obedecendo ao comando da Lei do PRO-RURAL nº 2.499/1999, em 27 de dezembro de 2000, foram editadas as Leis números 2.652 e 2.653 instituindo, respectivamente, o Fundo de Aval do Distrito Federal – FADF e Fundo de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal – FDR.

Posteriormente, em 27 de fevereiro de 2013, o FDR foi reformulado pela Lei nº 5.024. Até o ano de 2015, a principal fonte de arrecadação do FDR advinha das taxas de arrendamentos das terras públicas rurais do Distrito Federal, cujos contratos eram firmados diretamente com a SEAGRI e as taxas destinadas ao Fundo, porém, os contratos de arrendamentos passaram a ser firmados com a Terracap retirando a principal fonte de receita do Fundo.

Para que o FDR continuasse a ser viável e por entender que o setor produtivo rural carece de acesso descomplicado às políticas públicas, especialmente no que se referem as linhas de créditos, a SEAGRI-DF, gestora do Fundo buscou reestabelecer a principal fonte de arrecadação do Fundo e aprimorar suas normas no sentido de realinhar as políticas públicas com a atual realidade local.

Neste sentido, foram efetivadas tratativas com a Terracap e outros órgãos da Administração Pública, culminado em 28 de maio de 2020 com a aprovação Lei nº 6.606 aglutinando o FADF e o FDR em um único fundo, denominado de Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural, herdando a sigla FDR e todos os haveres, obrigações e deveres assumidos anteriores, bem como, foram instituídas as modalidades FDR-Social, FDR-Crédito; FDR-Aval e FDR-Habitação Rural, otimizando a operacionalização do Fundo.

Com o advento da Lei nº 6.606/2020, houve a tentativa de reestabelecida a principal fonte de arrecadação do FDR, devendo os valores serem arrecadados pela Terracap e repassados ao Fundo. Porém, neste particular os repasses dos valores não foram efetivados, sob a alegação da Terracap de que, por ser uma Estatal, a Lei não poderia adentrar em suas receitas.

A Secretaria Executiva do FDR solicitou uma consulta jurídica à Procuradoria do Distrito Federal, que em Parecer Final corroborou com a Estatal, restando definido que esta fonte orçamentária não mais poderia vir para o FDR.

Sendo assim, consultando o Conselho Gestor do FDR, foi definido uma propositura de alteração da Lei 6.606, para retirada desta fonte orçamentária e para compor novas receitas visando viabilizar o FDR. Esta proposta foi apresentada à Casa Civil e deverá ser apresentada à Câmara Legislativa do Distrito Federal até fevereiro de 2026.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	1	1	0	3
Comissionados sem vínculo efetivo	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	0	4	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**2**	**1**	**1**	**4**	**4**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**2**	**1**	**1**	**4**	**8**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**20000,0**	**20000,00**	**0**	**0**
0088 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESTITUI REC PAGOS INDEVIDAMENTE AO FDR-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**20000,00**	**20000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Em relação à ação 9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES, salienta-se que a TERRACAP avocou a taxa de arrendamento, antes de competência do Fundo de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal. Assim, o montante remanescente na ação refere-se aos valores ainda exigíveis, não atingidos pela prescrição de cinco anos, e que seriam destinados para eventual espólio.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**20000,0**	**20000,00**	**0**	**0**
0075 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,00	0	0
9089 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS	**766471,0**	**766471,0**	**0**	**0**
0003 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS-GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS-DISTRITO FEDERAL	766471,0	766471,0	0	0

9109 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL	**2503785,0**	**5486208,00**	**4608589,25**	**4560568,41**
0003 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-REFORMA OU AMPLIAÇÃO DE HABITAÇÕES EM ÁREAS RURAIS-DISTRITO FEDERAL	107671,0	107671,00	0	0
0007 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL- APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	2396114,0	5378537,00	4608589,25	4560568,41
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**3290256,00**	**6272679,00**	**4608589,25**	**4560568,41**

Foram disponibilizados créditos para implantação de 45 projetos de atividades rurais, num montante de R$ 4.458.844,41 (quatro milhões, quatrocentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e quarenta e um centavos). Com esses recursos foram financiados custeios e investimentos agropecuários, bem como, tratores, implementos agrícolas, veículos utilitários para o transporte da produção, sistemas de energia fotovoltaica, sistemas de irrigação, agroindústrias artesanais, com destaque para 19 projetos de fruticultura.

ITEM	NCR/CRP 2025	REGIÃO	ATIVIDADE/BENS	VALOR R$	MÃO DE OBRA			
					FAM	CONT.	TEMP.	TOTAL
1	CRP-001	Alex. Gusmão	Aq. trator agrícola e enxada rotativa	195.000,00	4	0	2	6
2	CRP-002	Pipiripau	Aq. de veículo	93.781,70	2	0	1	3
3	CRP-003	Rio Preto	Aq. Fiat Strada Freedom Cabine Plus 1.3, 8V Flex 2025/2026	98.983,50	3	1	2	6
4	NCR- 001	Alex. Gusmão	Renovação 2,0 ha de uva e Aq. de sombrite de 18%	99.997,61	2	1	1	4
5	NCR- 002	Gama	Impl.da cultura do mirtilo; irrigação e montagem e telado	85.796,68	2	1	1	4
6	NCR- 003	São Sebastião	Impl.da cultura de mirtilo, irrigação e telado	61.951,56	1	1	1	3
7	NCR- 004	Gama	Impl.da cultura do mirtilo; irrigação e montagem; telado	86.665,18	2	2	1	5
8	NCR- 005	Taquara	Impl.da cultura do mirtilo; irrigação e montagem; telado	169.341,52	1	1	0	2
9	NCR- 006	Alex. Gusmão	Aq. energia fotovoltaica e câmara congelada	84.948,63	2	1	7	10
10	NCR- 007	Pipiripau	Aq. de sist.de energia fotovoltaica	46.537,70	1	1	0	2
11	NCR- 008	Pad/DF	Custeio de 2 hectares de uvas vinícolas	250.000,00	4	1	1	6
12	NCR- 009	Rio Preto	Aq. energia fotovoltaica	32.716,09	5	0	0	5
13	NCR- 010	Vargem Bonita	Aq. de sist.fotovoltaico	33.000,00	2	0	1	3
14	NCR- 011	Rio Preto	Aq. plantadeira	189.000,00	2	3	0	5
15	NCR- 012	Pipiripau	Custeio banana e mandioca e irrigação automatizada	91.319,90	1	0	1	2
16	NCR- 013	Gama	Impl.da cultura do mirtilo; irrigação e montagem e telado	90.329,46	2	0	1	3
17	NCR- 014	Gama	Aq. energia fotovoltaica, telado, ráfia e freezer	199.415,20	0	0	0	0
18	NCR- 015	Planaltina	Aq. energia fotovoltaica	67.093,47	2	0	0	2
19	NCR- 016	Pad/DF	Construção de estufas	200.000,00	0	1	0	1
20	NCR- 017	Tabatinga	Aq. matrizes bovinas leiteiras	85.000,00	2	0	1	3
21	NCR- 018	Planaltina	Aq. matriz bov girolanda e custeio de milho/silagem	47.959,85	2	0	0	2
22	NCR- 019	Paranoá	Custeio soja	75.880,00	1	0	1	2
23	NCR- 020	Ceilândia	Aq. de sist.de energia fotovoltaica	195.355,53	2	11	1	14

24	NCR- 021	Taquara	Aq. de 1 veículo utilitário	200.000,00	4	4	2	10
25	NCR- 022	Tabatinga	Aq. de tanque para acoplamento em sist.roll-on roll-off	100.000,00	4	1	1	6
26	NCR- 023	Ceilândia	Aq. energia fotovoltaica	59.445,67	2	1	3	6
27	NCR- 024	Sobradinho	Custeio de orgânicos	36.026,84	2	0	1	3
28	NCR- 025	Gama	Aq. de sist.de energia fotovoltaica	80.000,00	2	0	2	4
29	NCR- 026	Taquara	Aq. de máquina descascadora de mandioca	62.970,00	0	10	0	10
30	NCR- 027	Pipiripau	Impl.goiaba e irrigação	62.434,18	2	0	0	2
31	NCR- 028	Gama	Impl.da lavoura de mirtilo, sist.de irrigação e telado	38.091,74	2	0	1	3
32	NCR- 029	Taquara	Aq. de equipamentos e implementos agrícolas	183.785,82	1	2	1	4
33	NCR- 030	Taquara	Aq. de trator agrícola	190.000,00	2	4	1	7
34	NCR- 031	Planaltina	Impl.de 1,2 ha. de mirtilo	98.157,97	0	1	5	6
35	NCR- 032	PAD/DF	Impl.da lavoura de mirtilo, sist.de irrigação e telado	90.299,21	1	0	0	1
36	NCR- 033	Sobradinho	Impl.da lavoura de mirtilo	99.188,72	1	0	0	1
37	NCR- 034	Paranoá	Impl.da lavoura de mirtilo, sist.de irrigação e telado	73.312,39	0	0	0	0
38	NCR- 035	Planaltina	Impl.de 0,350 ha. de mirtilo, sist. irrigação e telado	94.874,04	3	0	0	3
39	NCR- 036	Planaltina	Custeio de lavoura de mirtilo	17.338,66	2	0	0	2
40	NCR- 037	Alex. Gusmão	Plantio de abacate	39.350,30	2	1	1	4
41	NCR- 038	Paranoá	Impl.de 0,350 ha. de mirtilo	32.116,49	4	0	1	5
42	NCR- 039	Taquara	Aq. Fiat Strada Freedom CS Plus 1.3 Flex 2026	99.821,20	4	0	0	4
43	NCR- 040	Planaltina	Aquisição de Estufas	62.400,00	2	1	3	6
44	NCR- 041	Planaltina	Aquisição de Estufas	60.005,15	3	1	1	5
45	NCR- 042	Planaltina	Cultivo de Mirtilo, Sistema Irrigação, Telado	99.152,45	2	1	4	7
			TOTAL	**4.458.844,41**	**81**	**51**	**45**	**177**

Em função da implantação dos projetos, destaca-se a geração de 177 postos de trabalho, sendo 81 Familiares e 51 Contratados e 45 temporários, podendo ainda, verificar a quantidade de projetos financiados e empregos gerados por Região (Escritórios da Emater).

Observa-se, ainda, neste exercício que alguns produtores se valeram dos imóveis rurais - Contratos de Concessão de Uso Oneroso – CDU e da Concessão de Direito Real de Uso firmados com Governo por intermédio da Terracap, como instrumentos de garantia em seus financiamentos junto ao FDR.

Em relação ao programa 9109 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL, informa-se que a diferença observada entre o valor empenhado de R$ 4.608.589,25 e o valor liquidado de R$ 4.608.589,25, totalizando o montante de R$ 48.020,84 é referente ao Contrato de Prestação de Serviços com o BRB. Nesse contexto, o empenho ocorreu nos meses de novembro e dezembro de 2025, nos valores, respectivamente de R$ 4.070,54 e R$ 20.865,16, os quais foram inscritos em restos a pagar. Salienta-se que o montante remanescente, no valor de R$ 23.085,14 fora cancelado.

Programação Orçamentária não Executada

Em atenção à ação 3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, salienta-se que a aquisição de equipamentos é utilizada pela modalidade social. Nesse cenário, informa-se que tal subtítulo depende de orçamento externo, pois a arrecadação não é suficiente. Assim, reserva-se montante como garantia, em caso de necessidade.

No que tange à ação 9089 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS, ressalta-se que, conforme disposto no Decreto nº 41.163/2020 e na Lei Nº 6.606 de 28 de maio de 2020, Art. 4°, § 3º, I, pelo menos 10% para atender as demandas do FDR-Aval. Nesse sentido,

considerando haver prazo de 8 anos para pagamento, consigna-se o valor respectivo para garantia.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2025, foram realizadas visitas de fiscalização dos contratos e novos empreendimentos rurais financiados pelo Fundo de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal - FDR.

Na ocasião, os servidores fazem contato direto com os produtores rurais, vistoriam o objeto do financiamento *in loco*, garantindo a aplicação e transparência do projeto apresentado, e, ao mesmo tempo, fortalecendo a expansão das políticas públicas voltadas para o setor agropecuário do Distrito Federal.

Abaixo, no ANEXO I, seguem alguns registros dos empreendimentos nas propriedades rurais e ações pela equipe do FDR-DF.

ANEXO I

Cultivos de hortaliças e frutas financiados por recursos do Fundo de Desenvolvimento Rural, do Distrito Federal.

Cultivo de banana-prata.

Cultivo de uva.

Cultivo e produção de mirtilo no Distrito Federal - Financiamento FDR e Rota das Frutas/DF

Matrizes de Gir leitera - Financiamento FDR

Placas de energia solar na propriedade - Financiamento FDR

O Quadro I demonstra o valor estimado de arrecadação do FDR até dezembro de 2025 e o total realizado.

Observa-se que na Fonte 171 – Taxas de arrendamentos constam os valores arrecadados com as terras pertencentes ao GDF, Administração Direta, conforme inciso XI, do art. 4º da Lei, porém esta arrecadação se concentra no mês de dezembro, o que inviabiliza a sua utilização no mesmo ano, ficando o montante aguardando o Superavit no ano de 2026 para efetivar novas propostas.

Quadro I – Demonstrativo dos valores estimados de arrecadações do FDR.

2025	ARRECADAÇÕES				TOTAL	
	Retorno de Financiamento – F: 123		Taxas de Arrendamentos – F: 171			
	ESTIMADO	REALIZADO	ESTIMADO	REALIZADO	ESTIMADO	REALIZADO
JANEIRO	412.878,52	260.714,52	51.717,08	-	464.595,60	260.714,52
FEVEREIRO	141.228,53	49.032,86	51.717,08	-	192.945,61	49.032,86
MARÇO	280.143,87	198.613,16	51.717,08	-	331.860,95	198.613,16
ABRIL	153.226,38	92.483,51	51.717,08	43.912,02	204.943,46	136.395,53
MAIO	307.613,43	213.496,05	51.717,08	-	359.330,51	213.496,05
JUNHO	119.461,03	138.551,29	51.717,08	-	171.178,11	138.551,29
JULHO	378.619,94	283.563,99	51.717,08	-	430.337,02	283.563,99
AGOSTO	198.281,81	159.831,03	51.717,08	-	249.998,89	159.831,03
SETEMBRO	98.825,67	94.985,37	51.717,08	-	150.542,75	94.985,37
OUTUBRO	178.469,80	98.005,42	51.717,08	-	230.186,88	98.005,42
NOVEMBRO	221.274,00	214.136,44	51.717,08	-	272.991,08	214.136,44
DEZEMBRO	68.824,57	32.459,94	51.717,08	579.242,13	120.541,65	611.702,07
TOTAL	**2.558.847,55**	**1.835.873,58**	**620.604,96**	**623.154,15**	**3.179.452,51**	**2.459.027,73**

No Quadro II consta o Detalhamento de Despesas, onde cabe destacar a não utilização da Devolução de Recursos, visto que não houve novas solicitações no ano de 2025, apenas as protocoladas. Porém essas ainda aguardam a devida instrução processual ou solução de pendências dos solicitantes. Desse modo, não há possibilidade de novas solicitações previstas para o ano de 2026, apenas as que estão protocoladas nesta secretaria.

Quadro II – Detalhamento de Despesas

Indicadores/Descrição	ESTIMADAS	DESPESAS/EXECUÇÕES - QDD 2025			
		AUTORIZADA	DESCRIÇÃO	REALIZADA	
FDR-Crédito - Apoio Financeiro	5.158.537,00	5.158.537,00	Financiamentos	2.458.844,41	**86,44%**
			Desvinculação de Receita do DF - EC 93/2016	2.000.000,00	
BRB-Operacionalização do FDR	220.000,00	220.000,00	Operacionalização FDR	126.207,65	**57,37%**
FDR-Crédito - Apoio Financeiro (0001)	20.000,00	10.000,00	Devolução de Recursos (0001)	0,00	**0,00%**
FDR-Social - Fomento Atividade Rural	25.000,00	25.000,00	Aquisição Equipamentos	0,00	**0,00%**
FDR-Habitação Rural	107.671,00	107.671,00	Financiamentos	0,00	**0,00%**
FDR-Aval - Garantia de Aval	766.471,00	766.471,00	Garantias - Alavancagem 10X Disponibilidades informadas.	165.735,56	**21,62%**
TOTAL	**6.297.679,00**	**6.287.679,00**		**4.750.787,62**	**75,56%**

No indicador FDR-Crédito – Apoio Financeiro a despesa total realizada foi de R$ 4.458.844,41 (quatro milhões, quatrocentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e quarenta e um centavos). Destaca-se que, pela primeira vez, o Governo do Distrito Federal autorizou um crédito adicional de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), visando o apoio à FRUTICULTURA no DF.

O Quadro IV, demostra a quantidade de projetos que foram financiados desde 2004 até o final do ano de 2025. Foram disponibilizados recurso na ordem de R$ 40.610.395,47, sendo R$ 37.407.218.27 em financiamentos para 487 projetos de atividades rurais no Distrito Federal e na RIDE.

Apresenta ainda, os valores utilizados para aquisição de máquinas e implementos e agrícolas, totalizando R$ 3.203.177,20, cujos bens são disponibilizados às Entidades representativas

dos produtores rurais por intermédio de Acordos de Cooperações, num total de 45, dos quais, apenas 2 continuam vigentes.

EXERCÍCIO	FDR-CRÉDITO		FDR-SOCIAL			TOTAL
	PROJETOS FINANCIADOS		AQUISIÇÕES	ACORDOS DE COOPERAÇÃO		
	QUANTIDADE	R$	R$	FIRMADOS	VIGENTES	R$
2004	9	65.044,09	0	0	0	65.044,09
2005	8	66.482,58	0	0	0	66.482,58
2006	34	1.039.658,91	0	0	0	1.039.658,91
2007	14	270.614,17	0	0	0	270.614,17
2008	32	1.068.605,21	0	0	0	1.068.605,21
2009	21	850.986,89	0	0	0	850.986,89
2010	11	569.623,02	0	0	0	569.623,02
2011	18	1.295.040,73	0	0	0	1.295.040,73
2012	45	3.016.992,07	0	0	0	3.016.992,07
2013	58	5.108.208,08	0	0	0	5.108.208,08
2014	18	1.998.373,51	2.402.383,00	11	0	4.400.756,51
2015	38	3.609.374,95	0	5	0	3.609.374,95
2016	15	1.873.296,03	0	0	0	1.873.296,03
2017	21	2.717.504,32	0	1	0	2.717.504,32
2018	12	852.816,61	423.669,00	4	0	1.276.485,61
2019	15	1.420.244,92	377.125,20	11	0	1.797.370,12
2020	16	1.531.369,97	0	9	0	1.531.369,97
2021	22	2.937.810,92	0	4	0	2.937.810,92
2022	25	2.164.611,07	0	0	0	2.164.611,07
2023	20	1.973.010,89	0	0	15	1.973.010,89
2024	35	2.977.549,33	0	0	0	2.977.549,33
2025	45	4.458.844,41	0	0	2	4.458.844,41
TOTAL	**487**	**41.866.062,68**	**3.203.177,20**	**45**	**15**	**45.069.239,88**

O Quadro IV demonstra a quantidade de projetos que foram financiados desde 2004 até o final do ano de 2025. Foram disponibilizados recursos na ordem de R$ 40.610.395,47, sendo R$ 37.407.218.27 em financiamentos para 487 projetos de atividades rurais no Distrito Federal e na RIDE. Apresenta ainda os valores utilizados para aquisição de máquinas e implementos e agrícolas, totalizando R$ 3.203.177,20. Esses bens são disponibilizados às Entidades representativas dos produtores rurais por intermédio de Acordos de Cooperações, em um total de 45, dos quais apenas 2 continuam vigentes.

Conforme demonstrado no Quadro V, a modalidade FDR-Aval, no final do ano de 2025, constam 82 Cartas de Avais ativas em um montante de R$ 4.357.917,35 de garantias em projetos rurais. Ressalta-se que os valores contábeis equivalem a 10% dos valores contratados. O Quadro V também registra os valores dos projetos os quais parte ou o total é garantido por Aval. Alguns desses estão vinculados apenas ao BRB, ou seja, garantem financiamento solicitado ao BRB, que não é um FDR.

Quadro V – Registros de avais até 31/12/2025 – Modalidade Aval-FDR

	Número	Benefic.	Emissão	Valor R$		Contrato	R$ Financ.
1	2025/001	FDR	10/02/2025	99.997,61	NCR	2025/001	99.997,61
2	2025/002	FDR	16/05/2025	83.000,00	CRP	2025/001	195.000,00
3	2025/010	FDR	10/07/2025	93.781,70	CRP	2025/002	93.781,70
4	2025/003	FDR	06/11/2025	98.983,50	CRP	2025/003	98.983,50
5	2025/003	FDR	03/06/2025	84.948,63	NCR	2025/006	84.948,63
6	2025/004	FDR	25/06/2025	46.537,70	NCR	2025/007	46.537,70
7	2025/005	FDR	25/06/2025	91.319,90	NCR	2025/012A	68.810,30
						2025/012B	22.509,60
8	2025/009	FDR	03/07/2025	67.093,47	NCR	2025/015	67.093,47
9	2025/006	FDR	25/06/2025	51.000,00	NCR	2025/017	85.000,00
10	2025/008	FDR	30/06/2025	47.959,85	NCR	2025/018A	36.000,00

						2025/018B	11.000,00
11	2025/007	FDR	27/06/2025	58.633,00	NCR	2025/019	75.880,00
12	2025/011	FDR	10/07/2025	100.000,00	NCR	2025/022	100.000,00
13	2025/013	FDR	10/07/2025	62.970,00	NCR	2025/026	62.970,00
14	2025/012	FDR	10/07/2025	62.434,18	NCR	2025/027	62.434,18
15	2025/016	FDR	25/09/2025	98.157,97	NCR	2025/031	98.157,97
16	2025/015	FDR	25/09/2025	90.299,21	NCR	2025/032	90.299,21
17	2025/018	FDR	26/09/2025	73.312,39	NCR	2025/034	73.312,39
18	2025/014	FDR	23/09/2025	94.874,04	NCR	2025/035	94.874,04
19	2025/020	FDR	30/09/2025	17.338,66	NCR	2025/036	17.338,66
20	2025/021	FDR	14/10/2025	39.350,30	NCR	2025/037	39.350,30
21	2025/022	FDR	22/10/2025	32.116,49	NCR	2025/038	32.116,49
Total				**1.494.108,60**			**1.657.355,60**

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

PERSPECTIVAS PARA 2026

Na modalidade Crédito, o foco principal é continuar financiando projetos agropecuários com maior sustentabilidade, no sentido de diminuir os contaminantes e os resíduos físicos, químicos e biológicos na produção de alimentos agropecuários, buscando a melhoria nas condições de trabalho no espaço rural; o aumento da produção e da renda e o melhor aproveitamento do solo, tais como: projetos de investimentos e custeios cujas atividades e sistemas de produções sejam realizados em espaço protegido (plasticultura), especialmente o cultivo orgânico de olericultura, floricultura, fruticultura, piscicultura e produção de mudas, bem como, a implantação, ampliação e adequação de sistemas agroflorestais, inclusive a Integração Lavoura, Pecuária e Floresta – ILPF; as boas práticas agropecuárias - BPA; agroindustrialização e sistemas de irrigação localizada e de energias renováveis.

Na modalidade Social, considerando os Acordos de Cooperação vigentes, a previsão na Lei FDR que permite ao Fundo receber aporte de recursos via Emenda Parlamentar e bens oriundos de outros convênios. Espera-se que esses sejam suficientes para atender às demandas da coletividade rural local.

Considerando que os critérios de acesso e de ressarcimento das garantias complementares ficaram menos burocráticos, espera-se que tanto os produtores quanto as instituições operadoras de créditos rurais possam se valer da modalidade Aval para a contratação dos financiamentos no desenvolvimento de projetos agropecuários.

Com a propositura de alteração da Lei, visando principalmente fontes orçamentárias, também houve a sugestão de alteração nas modalidades do FDR, onde será criado o FDR-Mulher, o FDR Estrutura Rural (englobando do DR-Habitação Rural) e o FDRAssociação/Cooperativas. Logo, o cumprimento das estimativas para 2026 estará vinculado a aprovação das mudanças na Lei. Por derradeiro, prevendo as retribuições anuais provenientes das CDUs e das CDRUs – Fonte 171 e dos retornos dos financiamentos concedidos anteriormente – Fonte 123 estima-se para o exercício de 2026 uma arrecadação na ordem de R$3.079.126,04 (três milhões, setenta e nove mil, cento e vinte e seis reais e quatro centavos), destinando-se os recursos conforme proposto no quadro a seguir:

PREVISÃO 2026	ARRECADAÇÕES			DESTINAÇÃO						
	Retorno de Financ	Taxas de Arrenda.	Total	SOCIAL	HABITAÇÃO	5% IFRAESTRUTURA FDR	AVAL	BRB	CRÉDITO	TOTAL
	Fonte 123	Fonte 171						Operc. Fundo		
JAN	480.172,25	51.929,51	532.101,76	0	0	26.605,09	53.210,18	19.625,00	432.661,50	532.101,76
FEV	113.588,54	51.929,51	165.518,05	0	0	8.275,90	16.551,81	19.625,00	121.065,34	165.518,05
MAR	308.676,98	51.929,51	360.606,49	0	0	18.030,32	36.060,65	19.625,00	286.890,52	360.606,49
ABR	264.414,58	51.929,51	316.344,09	0	0	15.817,20	31.634,41	19.625,00	249.267,48	316.344,09
MAI	391.083,08	51.929,51	443.012,59	0	0	22.150,63	44.301,26	19.625,00	356.935,70	443.012,59
JUN	173.350,37	51.929,51	225.279,88	0	0	11.263,99	22.527,99	19.625,00	171.862,90	225.279,88
JUL	465.439,46	51.929,51	517.368,97	0	0	25.868,45	51.736,90	19.625,00	420.138,62	517.368,97
AGO	151.892,97	51.929,51	203.822,48	0	0	10.191,12	20.382,25	19.625,00	153.624,11	203.822,48
SET	137.083,86	51.929,51	189.013,37	0	0	9.450,67	18.901,34	19.625,00	141.036,36	189.013,37
OUT	210.236,72	51.929,51	262.166,23	0	0	13.108,31	26.216,62	19.625,00	203.216,30	262.166,23
NOV	334.108,11	51.929,51	386.037,62	0	0	19.301,88	38.603,76	19.625,00	308.506,98	386.037,62
DEZ	49.079,12	51.929,51	101.008,63	0	0	5.050,43	10.100,86	19.625,00	66.232,34	101.008,63
TOTAL	**3.079.126,04**	**623.154,12**	**3.702.280,16**	**0**	**0**	**185.114,01**	**370.228,02**	**235.500,00**	**2.911.438,14**	**3.702.280,16**

Retorno de Financiamentos – controle de recebíveis do FDR
Taxas de Arrendamentos – previsão com base em arrecadações anteriores pela SEAGRI/DF

15101 - SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM, criada por meio do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, teve seu regimento interno aprovado por meio do Decreto nº 41.285, de 30 de setembro de 2020, tem atuação e competência nas áreas de publicidade governamental, campanhas educativas e de interesse público, constituindo-se no órgão central do sistema de comunicação social do Governo do Distrito Federal no que concerne a relações públicas, imprensa e atividades de comunicação social.

Nos termos da legislação vigente, à Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal-SECOM, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal e órgão central do Sistema de Comunicação Social do Governo do Distrito Federal, compete:

I - Planejar, coordenar e executar a política de comunicação do Governo;

II - Executar a publicidade governamental e campanhas educativas e de interesse público, bem como a comunicação corporativa da Administração Direta do Governo;

III - Subsidiar à elaboração de minutas de editais e seus anexos para a contratação de prestadores de serviços de publicidade governamental e comunicação corporativa encaminhados pelas unidades administrativas dos órgãos e entidades integrantes da Administração Direta e Indireta do Governo do Distrito Federal;

IV - Proceder ao relacionamento do Governo com os órgãos de comunicação; e

V - Realizar atividades de relações públicas do Governo.

Todos os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Governo do Distrito Federal ficam obrigados, sob pena de responsabilidade, a facilitar a execução das atividades da Secretaria de Comunicação e a fornecer os elementos necessários ao exercício de suas competências. Para tanto, integram o Sistema de Comunicação Social do Governo do Distrito Federal todas as assessorias de comunicação, ou unidades similares, dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal

Cabe ainda à SECOM, produzir e divulgar o conteúdo informativo institucional do Governo do Distrito Federal, cumprindo a missão de fazer da comunicação um instrumento de cidadania.

Nesse sentido, tem-se como atribuições da Secretaria, promover o acesso da população às informações de todas as ações de governo, prestando contas da gestão administrativa do Governo do Distrito Federal, além de conferir excelência e garantir transparência aos atos da Administração Pública, visando contribuir para democratizar a comunicação do Distrito Federal.

Como forma de aproximar o Estado do cidadão, trazendo mais transparência e credibilidade às ações governamentais, realiza a publicação dos atos, programas, obras, serviços e ações desenvolvidas por meio dos órgãos e entidades da Administração Pública do GDF, permitindo, assim, o cumprimento de políticas públicas em diversos segmentos de atuação do Estado, como levar ao conhecimento dos cidadãos ações sobre saúde, meio ambiente, educação, ciência, tecnologia, inovação, esporte, cultura, turismo, lazer, segurança, desenvolvimento econômico, desenvolvimento rural, desenvolvimento urbano, abastecimento, habitação, infraestrutura, transporte, trabalho, direitos humanos, cidadania, justiça, juventude e relações internacionais e institucionais.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	7	0	3	10
Comissionados sem vínculo efetivo	0	113	0	0	113
Requisitados de órgãos do GDF	0	9	0	0	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**129**	**0**	**3**	**132**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	3	3
Total Geral	**0**	**129**	**0**	**0**	**129**

A Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal conta com 10 servidores efetivos do quadro próprio da SECOM, estando 3 cedidos; 9 requisitados de outros órgãos do GDF; e 113 servidores sem vínculo efetivo com o GDF. Dessa forma, há 129 pessoas na força de trabalho.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**260400,0**	**143925,00**	**143924,02**	**143924,02**
0015 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	260400,0	143925,00	143924,02	143924,02
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**210000,0**	**310000,00**	**224264,04**	**191264,04**
0004 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL	210000,0	310000,00	224264,04	191264,04
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**11319,3**	**5369,0**	**5369,0**
0013 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	11319,3	5369,0	5369,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**471400,00**	**465244,30**	**373557,06**	**340557,06**

Programação Orçamentária Realizada

Ressalta-se que no exercício de 2025 foram realizados 29 (vinte e nove) acertos de contas de servidores.

Informa-se, também, que foram pagas, mensalmente, no decorrer do ano de 2025, parcelas referentes à conversão de Licença Prêmio em pecúnia para 04 (quatro) servidores aposentados da SECOM.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	**31580608,0**	**17579857,00**	**17578996,77**	**11516451,34**
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-DF	9601723,0	6205486,00	6204626,36	4542240,81
0002 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-SOLUÇÕES DE COMUNICAÇÃO DIGITAL-DF	21978885,0	11374371,00	11374370,41	6974210,53
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**200000000,0**	**199970000,0**	**199961565,21**	**168575469,37**
0002 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-DISTRITO FEDERAL	130000000,0	129970000,0	129961565,21	109109357,15
0004 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA-DF	70000000,0	70000000,0	70000000,00	59466112,22
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**231580608,00**	**217549857,00**	**217540561,98**	**180091920,71**

Programação Orçamentária Realizada

No que tange a Comunicação Social, o objetivo é informar os cidadãos sobre as ações e serviços do Governo do Distrito Federal de forma transparente e unificada. Ao longo de 2025, por meio das atividades de Comunicação Digital, a Secretaria de Comunicação executou campanhas, que englobam tanto os conteúdos diários, quanto as campanhas digitais.

Dentro de suas competências legais, a Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM-DF é responsável pela coordenação e realização de ações publicitárias institucionais, contemplando as modalidades Institucional/Governamental e Institucional/Legal e as ações de utilidade pública da Administração Direta do Governo do Distrito Federal - GDF.

A publicidade Institucional/Governamental destina-se a divulgar atos, ações, programas, obras, serviços, campanhas, metas e resultados dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal, com os objetivos de atender ao princípio da publicidade; de valorizar e fortalecer as instituições públicas; e de estimular a participação da sociedade no debate, no controle e na formulação de políticas públicas. A publicidade de Utilidade Pública visa informar, orientar, prevenir ou alertar a população sobre temas de interesse social, e adoção de comportamentos que gerem benefícios individuais ou coletivos.

Nas ações de publicidade institucional, foram veiculadas as seguintes campanhas:

1. Ampliação dos restaurantes comunitários	124. Distrito Junino
2. Aniversário das regiões administrativas	125. Pagamento digital no transporte público
3. Entrega de unidades habitacionais	126. DF no Ponto
4. Qualidade de vida no DF	127. Street League Skateboarding
5. Menor taxa de homicídio dos últimos anos	128. Programa Preparação DF
6. Casamento Comunitário	129. Cerrado Cup
7. Drenar DF	130. e-Candangão
8. Transportes públicos mais seguros	131. Novos detectores fetais na rede pública
9. Corrida de Reis	132. Zebrinha elétrico
10. Saúde Mais Perto do Cidadão	133. DF referência em ações para imigrantes
11. GDF Mais Perto do Cidadão	134. Hotel Social
12. Inauguração de Cepi	135. Capital Moto Week
13. Cartão PDAF	136. Centro Interescolar de Línguas
14. EducaDF Digital	137. Pesquisa Distrital de Segurança Pública (PDSP)
15. Iluminação em LED no DF	138. Festa do Morango
16. Contratação de profissionais da saúde	139. Referência nacional em sustentabilidade e tecnologia
17. Castração de cães e gatos	140. Novos ônibus para o DF
18. Programa Nasce uma Estrela	141. Obras na Epig
19. Pagamento de IPVA	142. Festa da Uva
20. Inauguração de campos sintéticos	143. Inauguração de centros educacionais
21. Recuperação da DF-345	144. DIU de cobre
22. Carnaval	145. Hospital Veterinário Público do DF (Hvep)
23. DF com a menor taxa de analfabetismo do Brasil	146. Carteira assinada
24. Vai de Graça	147. Wi-Fi Social
25. Lazer para Todos	148. O Maior São João do Cerrado
26. Inauguração da Escola Integral Bilíngue Libras-Português do Plano Piloto	149. Projeto Viver 60+
27. Recuperação da DF-180	150. Rolês de graça no DF
28. Aniversário de Brasília	151. Tempo seco no DF
29. Reajuste salarial para as forças de segurança	152. Novo centro cirúrgico no Hospital de Base
30. Gamifica DF	153. 14º Circuito de Ciências do DF
31. Ampliação do metrô de Samambaia	154. Delegacia de Polícia do Lago Sul
32. Cine Brasília	155. Programa Melhorias Habitacionais
33. Privatização da Rodoviária do Plano Piloto	156. Novo sistema de abastecimento de água
34. Conselho de Juventude do DF	157. Projeto De Cara Nova
35. Edital para ampliação da Rodoviária de Integração do BRT Sul	158. Expoabra
	159. Reabertura do Autódromo de Brasília
36. Aprovação do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT)	160. Cesta Verde
	161. Programa Educação Precoce
37. Laboratório de Representação Facial Humana (LRFH)	162. Setembro Amarelo
38. Reforma da Rodoviária do Gama	163. Festival de Cinema Brasileiro
39. Pagamento de benefícios	164. Centros Olímpicos e Paralímpicos
40. Dia da Mulher	165. Show da Katy Perry
41. Centro de Atenção Psicossocial (CAPS)	166. Vacinação contra o sarampo
42. Pontes para o Mundo	167. Programa de Aluguel Social
43. Saúde mais perto do cidadão – A Tenda+	168. Ranking de segurança viária no Brasil
44. Vacinação contra o HPV ampliada	169. Grandes conquistas deste GDF
45. Hvep Móvel	170. Número de leitos ampliado no DF
46. Planetário de Brasília	171. Cartão Uniforme Escolar
47. Investimentos na rede pública de ensino	172. UPA, UBS e hospitais
48. Vagas no Centro Interescolar de Esportes (Cief)	173. Skate Park reformado
49. Pavimentação da entrada principal de Sobradinho	174. Cartão Vermelho para o Racismo
50. Novos Zebrinhas	175. Centro de Convivência do Idoso
51. Jardim Botânico	176. Nova marginal da BR-040
52. Patinetes elétricos	177. Vacinação antirrábica
53. Jogo Brasil x Colômbia	178. Vagas para a educação
54. Cartão Gás	179. Comitê Distrital para Apoio a Migrantes, Refugiados e Apátridas (CDAM)
55. Reforma da Piscina com Ondas	
56. Faixas exclusivas para BRT	180. STU National Street Finals
57. Entrega de escrituras e contratos (Pró-DF II e Desenvolve-DF)	181. Inauguração de escola classe
	182. Reforço na segurança pública
58. Teatro Nacional Claudio Santoro	183. Realização do Enem
59. Final do Candangão	184. W3 Sul reformada
60. Hemocentro de Brasília	185. COP30
61. Vacinação	186. Programão de fim de semana
62. DF referência nacional no combate à fome	187. Programa de Apoio aos Protetores de Animais
63. Pronto-socorro odontológico do Hospital Regional do Gama	188. Retrospectiva
	189. Programa Água Legal
64. Festa da Goiaba	190. City Tour
65. Acompanhe as redes do GDF	191. Nomeações
66. DF Culture	192. Campanha SLU

67. DF no ranking de capital mais sustentável do Centro-Oeste	193. Campanha de Combate à Dengue
68. Novo aparelho de ressonância magnética	194. Campanha RenovaDF
69. Carro da Vacina	195. Campanha QualificaDF
70. Incentiva DF	196. Campanha Volta às Aulas
71. Campanha Páscoa Solidária	197. Campanha Minuto Contra a Dengue
72. Campeonato Mundial de Marcha Atlética por Equipes	198. Campanha Esta é a Nossa História
73. Jogos Escolares do Distrito Federal (JEDF)	199. Campanha Tá na Hora! Tá na Sua Mão!
74. Aprova DF	200. Campanha Modo Chuva On
75. Datas comemorativas	201. Campanha Mulheres do DF
76. Rolê gastronômico nas feiras do DF	202. Campanha Cada Lixo no Seu Canto
77. Nova carteira de identidade gratuita para crianças e adolescentes	203. Campanha Brasília 65 Anos – O Melhor Tempo é Agora
78. Cartão Mobilidade	204. Campanha Tudo Sobre o GDF
79. Ampliação do horário do metrô aos domingos	205. Campanha Coleta Seletiva
80. Operação Verde Vivo	206. Campanha Mobilidade que Transforma
81. Show da Lady Gaga no Brasil	207. Campanha IPTU em Dia, Sua Cidade Melhor
82. Ampliação da rede de saúde mental	208. Campanha Entre Mães, um Amor que Alimenta
83. Projeto Absorva o Bem	209. Campanha Proteção aos Animais
84. Cinema Inflável	210. Campanha Agasalho Solidário
85. Copa do Mundo Feminina no DF	211. Campanha Rolê nas RAs
86. Passe livre no transporte público para mulheres com medida protetiva	212. Campanha Doação de Sangue
87. Centro de Referência da Mulher Brasileira	213. Campanha Só Quem é do DF Entende
88. Programa Igreja Legal	214. Campanha Salve Todas
89. Formatura de policiais militares	215. Campanha GDF nas Ruas
90. Universidade do Distrito Federal (UnDF)	216. Campanha O Câncer Não Espera. O GDF Também Não
91. Brasília Game Festival	217. Campanha OperaDF
92. Doação de leite materno	218. Campanha Vem Brincar Comigo
93. Sorteio Nota Legal	219. Campanha Negocia DF
94. Projeto Meninas em Ação	220. Campanha Pontes para o Mundo
95. Festas do Dia da Diversidade Cultural	221. Campanha Jogos da Juventude
96. Duplicação da DF-140	222. Campanha Outubro Rosa
97. Inscrições do Enem	223. Campanha Por Dentro da Casa
98. Cinco anos do Cartão Prato Cheio	224. Campanha Combate ao Racismo
99. Hospital modular anexo ao Hospital Regional de Samambaia	225. Campanha Novembro Azul
100. Programa Material de Construção	226. Campanha GDF Tá On
101. Centro Integrado de Inteligência Artificial (Ciia)	227. Campanha Agenda Cultural
102. Programa DF Social	228. Campanha Nosso Natal
103. Projeto Em um Piscar de Olhos	229. Campanha Doar Sangue Move o DF
104. Investimentos em merenda escolar da rede pública	230. Campanha Turismo no DF
105. Mais linhas de ônibus em circulação	231. Campanha Medicamento em Casa
106. Segurança alimentar	232. Campanha Balanço de Obras
107. Projeto Um Novo Olhar para a Melhor Idade	233. Campanha Especial: Cartão Creche, Uniforme Escolar e Material Escolar
108. AgroBrasília	234. Campanha Festas de Final de Ano
109. Ipês	235. Campanha Balanço da Cultura
110. Campus Party	236. Campanha Balanço da Saúde
111. Curso de Educação Profissional e Tecnológica	237. Campanha Balanço do Desenvolvimento Social
112. Innova Summit	238. Campanha Balanço da Segurança
113. Segurança nas UPAs	239. Campanha Dicas para as férias no DF
114. Protocolo Sinal de Busca Imediata de Desaparecidos	240. Campanha Balanço da Educação
115. Recorde na produção de grãos	241. Campanha Balanço do Esporte
116. Oncologia ampliada no Hospital de Base	242. Campanha Balanço da Agricultura
117. Inscrição EJA	243. Campanha Balanço do Transporte
118. Oportunidades de emprego	244. Campanha Balanço de Proteção Animal
119. QualificaDF Móvel	245. Campanha Direção Consciente
120. Pró-Jovem Digital	246. Campanha Moradias no DF
121. Projeto Restaurando Sorrisos	
122. Reajuste do valor do Cartão Creche	
123. Projeto Na Sua Hora	

Na ação de utilidade pública, foram veiculadas 19 (dezenove) campanhas:

1. Campus Party e Innova Summit;
2. Dengue 2025;
3. Entregas;
4. Oncologia;

5. Vai de graça;
6. PDOT;
7. Brasília 65 anos;
8. Cartão material escolar;
9. Salve todas;
10. Combate à Dengue 2025;
11. Conteúdos Mensais Utilidade Pública do GDF;
12. Conteúdos Mensais Utilidade Pública do GDF II;
13. Doação de Leite Materno;
14. Doação de Sangue;
15. IPTU 2025;
16. Negocia DF;
17. Prevenção aos Incêndios Florestais 2025;
18. Proteção Animal no DF; e
19. Transporte e Mobilidade.

Em relação às Atividades de Comunicação Social produzidas pelo site do da Agência Brasília, por meio da equipe jornalística, a SECOM, apresentou, no exercício de 2025, os seguintes resultados.

Matérias produzidas:

REPORTAGEM	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Matérias produzidas	245	233	255	243	230	196	226	199	201	222	167	143

Total de 2.560 matérias produzidas

Matérias editadas e publicadas, incluindo, matérias de outros órgãos:

EDIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Matérias editadas e publicadas	640	751	772	790	827	783	811	888	877	884	760	682

Total: 9.465 matérias editadas e publicadas

Produção de matérias de conteúdo audiovisual jornalístico para a Agência Brasília e vídeos de cobertura disponibilizados para a imprensa:

VÍDEO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Matérias de vídeo produzidas	89	100	78	83	91	66	97	88	79	80	77	64

Total: 992 pautas acompanhadas que gerou algum material de vídeo

Fotos realizadas e tratadas pela Agência Brasília:

FOTOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Fotos recebidas	1001	442	576	1155	690	384	303	313	229	600	327	120
Álbuns	128	123	135	147	137	100	122	116	110	125	110	91

Total: 6.140 fotos recebidas e 1.444 álbuns produzidos e disponibilizados
Média de visualizações das fotos por mês: 1.836.536

Demandas recebidas pelo setor de Atendimento à Imprensa da Agência Brasília:

DEMANDA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Demandas recebidas	680	787	803	667	705	536	834	787	722	966	860	821

Total de demandas recebidas no exercício de 2025: 9.168 demandas.

A SECOM apresenta o seguinte panorama do site da Agência Brasília, referente ao exercício de 2025:
Visualizações do site em 2025: 7.698.574
Média mensal em 2025 de 641.547 visualizações
Usuários ativos em 2025: 3.285.308
Matérias mais lidas:

1 - Brasília 65 anos: Veja programação completa dos três dias de comemorações (75.940 visualizações)
https://www.agenciabrasilia.df.gov.br/w/brasilia-65-anos-veja-programacao-completa-dos-tres-dias-de-comemorações
2 - Vai de Graça cai no gosto da população e tem alta adesão (35.373 visualizações)
https://agenciabrasilia.df.gov.br/w/vai-de-graca-cai-no-gosto-da-populacao-e-tem-alta-adesao/
3 - GDF abre inscrições para estágio em níveis médio, técnico e superior (34.104 visualizações)
https://www.agenciabrasilia.df.gov.br/w/gdf-abre-inscricoes-para-estagio-em-niveis-medio-tecnico-e-superior/
4 - Educação no DF ganha novo fôlego com ampliação de vagas, valorização de professores e investimentos em infraestrutura (30.799 visualizações)
https://www.agenciabrasilia.df.gov.br/w/educacao-no-df-ganha-novo-folego-com-ampliacao-de-vagas-valorizacao-de-professores-e-investimentos-em-infraestrutura
5 - GDF Saúde aprova novos valores de contribuição para os beneficiários (29.941 visualizações)
https://www.agenciabrasilia.df.gov.br/w/gdf-saude-aprova-novos-valores-de-contribuicao-para-os-beneficiarios

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10583 - ALCANCE DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS REALIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	71,00	67,69	72,00	54,02	73,00	X	74,00	X	RELATÓRIO DE ALCANCE CONFECCIONADO PELAS AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE QUE POSSUEM CONTRATOS COM A SECCOM.
Justificativa: 2024 - As campanhas publicitárias veiculadas pela Secretaria de Estado de Comunicação – SECOM no ano de 2024, alcançou o índice de 95,3% da meta esperada, tendo atingido o índice de 67,69% dos 71% desejados. O resultado apresentado abaixo do índice desejado é justificado pelo não fechamento dos relatórios de novembro e dezembro, das campanhas que compõe o índice, pelas agências de publicidade, visto que as agências de publicidade têm prazo de até 60 dias, após o término da campanha para enviar os referidos relatórios. 2025 - As campanhas publicitárias veiculadas pela Secretaria de Estado de Comunicação – SECOM no ano de 2025, alcançaram o índice de 54,02% da meta esperada, que equivale a 75,02% dos 72% desejados. O resultado apresentado abaixo do índice desejado é justificado pelo meio analisado, visto que os relatórios de resultado apresentaram o alcance apenas do meio TV, sem considerar o alcance dos demais meios de comunicação, inclusive internet, que atualmente possui um dos maiores alcances de campanha.												
10584 - IMPACTO E ENTENDIMENTO DA MENSAGEM DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS REALIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	71,00	60,36	72,00	62,70	73,00	X	74,00	X	RELATÓRIO DOS INSTITUTOS DE PESQUISA CONTRATADOS PELAS AG. DE PUBLICIDADE CONTRATADAS PELA SECOM.
Justificativa: 2024 - A mensuração do impacto das campanhas publicitárias realizadas pela Secretaria de Estado de Comunicação – SECOM, no ano de 2024, bem como o entendimento de sua mensagem pelo público, alcançou 85% do índice desejado de 71%, o que representa o total de 60,36%. Seguindo recomendação do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, as pesquisas realizadas após a finalização das campanhas são alternadas entre qualitativas e quantitativas. São consideradas para fins de alcance do indicador, apenas as campanhas que foram analisadas por meio da pesquisa quantitativa. 2025 - A mensuração do impacto das campanhas publicitárias realizadas pela Secretaria de Estado de Comunicação – SECOM, no ano de 2025, bem como o entendimento de sua mensagem pelo público, alcançou de 62,7%, que equivale a 87,08% do índice desejado de 72% para o exercício. Seguindo recomendação do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, as pesquisas realizadas após a finalização das campanhas são alternadas entre qualitativas e quantitativas. Motivo pelo qual, foram consideradas, para fins de alcance do indicador, somente as campanhas que foram analisadas por meio da pesquisa quantitativa.												

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**20000,0**	**6293,0**	**0**	**0**
0058 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	20000,0	6293,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**19271920,0**	**20691920,00**	**17936713,02**	**17893213,02**
0011 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	19271920,0	20691920,00	17936713,02	17893213,02
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1174800,0**	**1104800,00**	**968857,81**	**966357,81**

0008 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	1174800,0	1104800,00	968857,81	966357,81
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**445000,0**	**703459,82**	**673325,13**	**668660,35**
0018 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	445000,0	703459,82	673325,13	668660,35
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**100000,0**	**201496,39**	**192298,1**	**192298,1**
0013 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	201496,39	192298,1	192298,1
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**90000,0**	**80476,0**	**80468,00**	**73808,51**
0006 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	90000,0	80476,0	80468,00	73808,51
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**21101720,00**	**22788445,21**	**19851662,06**	**19794337,79**

Programação Orçamentária Realizada

Ao longo do exercício de 2025, a SECOM executou as obrigações patronais, concedendo benefícios a servidores, tais como: auxílio-creche, auxílio-alimentação e auxílio-transporte.

A execução administrativa obteve êxito, tendo sido adquirido os bens e serviços necessários para o bom andamento das atividades e funcionamento do órgão. A gestão eficiente de pessoal e de suprimentos por meio, dentre outras aquisições e realizações, da contratação de licença de uso do software, contribuiu de forma significativa para a melhoria contínua na entrega dos serviços públicos à população,

Programação Orçamentária não Executada

4088.0058 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES: os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes para viabilizar a capacitação do número previsto de dois servidores da SECOM-DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve realizações extraordinárias no ano de 2025.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, as ações desenvolvidas pela SECOM, procuraram cumprir a programação orçamentária e financeira estabelecida para o exercício, bom como o Plano Anual de Publicidade para 2025, que contemplou as ações de publicidade executadas pelas agências de publicidade e propaganda que atendem o governo, reunindo as demandas das diversas Secretarias de Estado que compõem a Administração Direta do Governo do Distrito Federal - GDF.

Para o exercício de 2026, as perspectivas são que a SECOM-DF possa continuar desempenhando suas atribuições com eficácia e eficiência, realizando suas atividades programadas para o exercício, tanto nas questões administrativas como orçamentárias, atendendo às demandas internas e na atividade fim, prestando contas das ações governamentais para a população do Distrito Federal, com foco na otimização dos recursos e na melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade.

16101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Sistema de Arte e Cultura - SAC-DF é composto por órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta e por esferas de articulação e participação social, destinado a formulação, financiamento e gestão das políticas públicas de cultura no Distrito Federal, consoante a Lei Complementar n° 934 de 07 de dezembro de 2017, que instituiu a Lei Orgânica da Cultura do Distrito Federal. A instituição do SAC-DF e a formalização do Plano de Cultura do Distrito Federal ratificam a adesão ao Sistema Nacional de Cultura e ao Plano Nacional de Cultura, que trata a Lei federal nº 12.343, de 2 de dezembro de 2010. Nesse sentido, o SAC-DF se insere no Sistema Nacional de Cultura, articulando-se com a sociedade e os demais entes federativos do Brasil e tendo como essência, a coordenação e a cooperação para fortalecimento, democratização e eficiência na gestão pública da cultura, cujos objetivos são os seguintes:

- Promover a formação artístico -cultural, a capacitação profissionalizante, a ampliação das artes e da cultura inclusivos, o aperfeiçoamento e o intercâmbio entre gestores culturais, produtores, pesquisadores, artistas e outros profissionais da cultura, dando prioridade aos artistas com deficiência e aos estabelecidos no Distrito Federal;
- Criar mecanismos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do SAC-DE;
- Descentralizar para as regiões administrativas do Distrito Federal as ações e os recursos no campo da cultura;
- Estabelecer parcerias entra os setores público e privado e as entidades sem fins lucrativos na cultura;
- Viabilizar a manutenção de equipamentos culturais e o fomento à realização de sua programação, respeitando a necessidade e as especificidades da acessibilidade;
- Viabilizar manutenção, conservação, restauro, promoção, valorização da memória e demais ações voltadas ao tombamento e ao registre do patrimônio material e Imaterial, histórico e artístico-cultural, bem como estimular, promovera apoiar os projetos culturais de preservação do patrimônio cultural material e imaterial;
- Promover, nacional e internacionalmente, a arte e a cultura do Distrito Federal por meio de ações de promoção, difusão e Intercâmbio;
- Reconhecer, valorizar a apoiar as manifestações culturais sacro-religiosas, populares, gospel, tradicionais, indígenas e afro-brasileiras e o segmento de arte inclusive e de grupos culturais historicamente excluídos;
- Ampliar o acesso da população à fruição de bens e serviço culturais, efetivando direitos culturais, especialmente para a população em situação de vulnerabilidade social;
- Promover a sensibilização para a arte e a cultura;
- Fortalecer as redes de organizações da sociedade civil, coletivos, grupos informais e de pessoas físicas que atuam nos diversos segmentos da cultura, priorizando aqueles residentes no Distrito Federal, Inclusive a rede Cultura Viva;
- Estruturar, desenvolver e fortalecer a economia criativa, incluindo o estímulo ao empreendedorismo, a inovação e o desenvolvimento de suas cadeias, arranjos produtivos e territórios criativos;
- Estimular a pesquisa, a sistematização de dados, a formulação de Indicadores, a documentação e a difusão de informações culturais;
- Promover gestão pública compartilhada e participativa, potencializando as Iniciativas culturais;
- Assegurar partilha equilibrada dos recursos públicos da área da cultura entre os diversos segmentos artísticos a culturais das regiões administrativas;
- Proteger e aperfeiçoar os espaços destinados às manifestações culturais com adaptações aos portadores com deficiências;

- Promover, nacional e internacionalmente, a cultura e a arte do Distrito Federal por meio de programas, acordos e cooperações, inclusive com organismos, Estados, entidades públicas e privadas; e
- Estimular, divulgar e fomentar projetos culturais ou turísticos que já tenham reconhecimento do Poder Legislativo, Instituídos em lei distrital ou federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	18	14	141	85	258
Comissionados sem vínculo efetivo	44	61	0	0	105
Requisitados de órgãos do GDF	4	8	6	2	20
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	75	0	75
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	30	0	30
Terceirizados (FUNAP)	0	0	19	0	19
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**66**	**83**	**271**	**87**	**507**
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	6	7	15
Total Geral	**64**	**83**	**265**	**80**	**492**

No ano de 2025, a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do DF remunerou 492 servidores, de acordo com o quadro acima, incluindo efetivos, comissionados, requisitados, estagiários, menor aprendiz/projeto jovem candango e sentenciados da FUNAP.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**3000000,0**	**3131937,00**	**3131936,42**	**3131936,42**
0124 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3131937,00	3131936,42	3131936,42
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**600000,0**	**161000,00**	**105366,58**	**93937,44**
0076 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	600000,0	161000,00	105366,58	93937,44

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**3014801,0**	**2833325,75**	**2833325,75**
0014 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - VALORES REFERENTES A SALDO DE CONVÊNIOS FEDERAIS - DISTRITO FEDERAL	10000,0	3014801,0	2833325,75	2833325,75
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**1000000,0**	**1,00**	**0**	**0**
0044 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**4610000,00**	**6307739,00**	**6070628,75**	**6059199,61**

Programação Orçamentária Realizada:

Ação 9041 CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO

No exercício de 2025, conforme programação da Secretaria e obedecendo à ordem cronológica, concedeu-se a conversão de licença prêmio em pecúnia de janeiro a dezembro, um total de 599 servidores aposentados no valor de R$ 3.131.936,42 (Três milhões, cento e trinta e um mil, novecentos e trinta e seis reais e quarenta e dois centavos), conforme o Decreto nº 40.208/2019.

Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

No exercício de 2025, teve pagamentos efetuados a restituição de salário de 15 servidores cedidos de outros órgãos.

Ação 9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Teve Devolução de saldo remanescente do Convênio nº 898783/2020 entre a União e a SECEC/DF e devolução de recursos relativos à Lei Paulo Gustavo.

Programação Orçamentária não Executada:

Ação 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO - Em defesa do interesse público, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, roga que, em virtude do poder discricionário, não sejam deferidos pedidos de conversão de licença-prêmio em pecúnia no exercício financeiro atual, alinhando-se ao princípio do equilíbrio orçamentário, conforme recomendado no Ofício Circular Nº 25/2024 - SEPLAD/GAB (ID-SEI 134048263).

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**576000,0**	**585999,12**	**580312,12**	**554634,99**
8389 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	576000,0	585999,12	580312,12	554634,99
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**576000,00**	**585999,12**	**580312,12**	**554634,99**

Programação Orçamentária Realizada:

No que tange a ação 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA, houve as seguintes realizações:

Ações relacionadas à reinserção do cidadão em condição de regresso no meio social, através de bolsa de ressocialização, capacitação ao mercado de trabalho e valorização da mão de obra, onde foram beneficiados 19 Colaboradores Terceirizados, para prestação de serviços,

de mão de obra por meio de convênio com a fundação de amparo ao trabalhador preso-FUNAP, sendo copeiras e serviços gerais de baixa complexidade, no valor de 554.634,99 (Quinhentos e cinquenta e quatro mil, seiscentos e trinta e quatro reais e noventa e nove centavos) ao longo do ano de 2025.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2417 - MANUTENÇÃO DA RÁDIO CULTURA	**500000,0**	**301459,24**	**298057,29**	**298057,29**
0001 - MANUTENÇÃO DA RÁDIO CULTURA-SECRETARIA DE CULTURA-PLANO PILOTO .	500000,0	301459,24	298057,29	298057,29
2478 - MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO	**600000,0**	**359453,73**	**285045,55**	**218716,68**
0001 - MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO--DISTRITO FEDERAL	600000,0	359453,73	285045,55	218716,68
2590 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2803 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2810 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA	**500000,0**	**209600,0**	**209600,0**	**202400,0**
0001 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA--DISTRITO FEDERAL	500000,0	209600,0	209600,0	202400,0
2815 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	**6517363,0**	**51444768,42**	**51394914,15**	**32011850,60**
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	6517363,0	51444768,42	51394914,15	32011850,60
2962 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL	**2000000,0**	**656960,94**	**274145,31**	**268579,33**
0001 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	656960,94	274145,31	268579,33

3308 - APOIO ÀS AÇÕES DE LIVRO, LEITURA E LITERATURA	**3000000,0**	**0,88**	**0**	**0**
0001 - APOIO ÀS AÇÕES DE LIVRO, LEITURA E LITERATURA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	0,88	0	0
3847 - REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO	**2000000,0**	**2000000,0**	**2000000,00**	**1992890,48**
0001 - REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2000000,0	2000000,00	1992890,48
3933 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0006 - REFORMAR O SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS - CINE BRASÍLIA	300000,0	0,0	0	0
4004 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
4012 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA	**1500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PR - DISTRITO FEDERAL	1500000,0	0,0	0	0
4023 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA ARTE URBANA	**810000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA ARTE URBANA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
0004 - Edital do Hip-Hop	800000,0	0,0	0	0
4085 - ESCOLA DE CULTURA	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - ESCOLA DE CULTURA - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
4104 - APOIO AO DISTRITO JUNINO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - APOIO AO DISTRITO JUNINO - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
5026 - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE AUDIOVISUAL	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - Implantação de Projetos de Audiovisual - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	**146276000,0**	**179303748,04**	**178674525,29**	**177232933,11**

0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS- SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	67300000,0	59707492,00	59707491,47	59707491,47
0006 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - Apoio Financeiro ao Instituto Histórico e Geográfico do Distrito Federal - IHG - DISTRITO FEDERAL	700000,0	494444,04	494444,04	494444,04
0007 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - Política Nacional Aldir Blanc - PNAB - DISTRITO FEDERAL	1000,0	39819153,0	39594926,76	39594926,76
0008 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS NO DF - DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	970000,00	967436,68
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - FOMENTO A PROJETOS CULTURAIS NAS CIDADES - DISTRITO FEDERAL	0	850000,0	850000,0	850000,0
0010 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS CULTURAIS - DISTRITO FEDERAL	0	262193,00	262192,76	262192,76
0011 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A REALIZAÇÃOO DE EVENTOS CULTURAIS EM TODO DF - DISTRITO FEDERAL	0	1600000,0	1260000,0	1260000,0
0360 - APOIO A REALIZAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS	4885000,0	4438136,0	4438135,77	4432135,77
0361 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	6500000,0	3029895,0	3029894,02	3029894,02
0362 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	7000000,0	5040364,0	5040363,56	5031363,56
0363 - APOIO A PROJETOS DE INCENTIVO À CULTURA NO DISTRITO FEDERAL- 2025	1000000,0	900000,0	900000,00	875520,00
0364 - APOIO A EVENTOS CULTURAIS	2140000,0	3065078,0	3060743,45	3060743,45
0365 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL	300000,0	1950000,0	1950000,0	1950000,0
0366 - APOIO A EVENTOS	4000000,0	2947758,0	2947757,80	2754735,71
0367 - APOIO A PROJETOS DE FOMENTO CULTURAL NO DISTRITO FEDERAL - 2025	2000000,0	2003200,0	2003200,00	2003200,00
0368 - PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS i NO DF	6000000,0	4999545,0	4999544,80	4999544,80
0369 - APOIO A CULTURA NO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	4117802,0	4117793,62	4117793,62

0370 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - NO DISTRITO FEDERAL	3500000,0	3250000,0	3250000,0	3250000,0
0371 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL - 2025	4500000,0	5804929,0	5804928,24	5804038,24
0372 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS EM TODO O DF	5800000,0	5429992,0	5429991,04	5429991,04
0373 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - DISTRITO FEDERAL	3000000,0	4420000,0	4420000,0	4420000,0
0374 - FOMENTO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL	3650000,0	1672441,0	1672440,76	1672440,76
0375 - Transferência de recursos a projeto (cultura)	4550000,0	2640000,0	2639999,99	2639999,99
0376 - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS EM TODO DF - JS	2500000,0	3199994,0	3199993,29	3194400,72
0377 - APOIO A PROJETOS	5000000,0	8300000,0	8299935,31	8299935,31
0378 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS DF - DJ	5000000,0	4619690,0	4590691,95	3390691,95
0379 - Apoio a projetos culturais no DF	1250000,0	741775,0	741774,30	741774,30
0380 - APOIO À PROJETOS CULTURAIS	2000000,0	150000,0	150000,0	150000,0
0381 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS pp NO DISTRITO FEDERAL	1700000,0	2849867,0	2848282,36	2848238,16
9112 - APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK	**6700000,0**	**6651386,08**	**6650548,61**	**6650548,61**
0001 - APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK-SECRETARIA DE CULTURA- PLANO PILOTO .	6700000,0	6651386,08	6650548,61	6650548,61
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**170863363,00**	**240927377,33**	**239786836,20**	**218875976,10**

Programação Orçamentária Realizada:

No que tange a ação 2417 - MANUTENÇÃO DA RÁDIO CULTURA

Houve as seguintes realizações: Continuidade da programação jornalística, educativa e cultural, com transmissão ininterrupta, garantindo o cumprimento da missão institucional da Rádio Cultura; Regularização da outorga junto à Anatel/Ministério das Comunicações, com situação plenamente regularizada e mantida atualizada em 2025; Projeto desenvolvido em parceria com a Universidade de Brasília (UnB) classificado no edital da FAP-DF, intitulado "Rádio Cultura – Passado, Presente e Futuro da Comunicação Pública"; Atuação ativa e contínua do Conselho Curador nas decisões estratégicas e editoriais da emissora; Fortalecimento e manutenção da Musiteca Clodo Ferreira, instrumento fundamental para a preservação da memória musical e cultural do Distrito Federal; Veiculação de mais de 2.700 notas jornalísticas, contemplando divulgação de eventos e projetos públicos e privados de interesse público, ações sociais, informações e serviços de utilidade pública e ações e comunicados oficiais do Governo do Distrito Federal (GDF).

Cobertura institucional de grandes eventos promovidos por órgãos do GDF; Apoio e divulgação de eventos culturais e populares realizados nas cidades satélites do Distrito Federal, ampliando o alcance territorial da emissora; Realização do evento de entrega de certificados a voluntários e parceiros da Rádio Cultura, com mais de 100 participantes agraciados, reforçando o reconhecimento institucional e o vínculo com a sociedade civil.

Ação 2478 - MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO

A Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Claudio Santoro, além dos tradicionais concertos às quintas-feiras a Orquestra lançou um novo vídeo no seu canal do Youtube, toda sexta, às 20h. Outra novidade, a Orquestra se apresentou em alguns locais diferentes em 2025. A cada mês, o maestro titular Cláudio Cohen montou uma programação que foi apresentada presencialmente sempre às quintas-feiras, às 20h, com repercussão de público nacional e estrangeiro.

A Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Cláudio Santoro (OSTNCS) teve uma agenda movimentada em 2025, com concertos que incluíram tributos (John Williams, Rock Sinfônico), obras de compositores europeus (Tchaikovsky, Wagner) e eventos especiais como o Espetáculo O Quebra Nozes no Ginásio Nilson Nelson e o Natal Sinfônico na Esplanada dos Ministérios, com regência do Maestro Cláudio Cohen e participação de solistas renomados, ocorrendo principalmente na Sala Martins Pena e outros locais gratuitos, sempre às quintas-feiras, focando em repertório clássico e popular.

Ação 2810 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA

O projeto "Cultura Educa": iniciativa que conecta cultura e educação, promovendo atividades artísticas, debates e reflexões para enriquecer o aprendizado, valorizar identidades e desenvolver habilidades socioemocionais em alunos e educadores, muitas vezes usando metodologias ativas e focando na diversidade cultural e no acesso à educação, como visto em projetos de mapeamento cultural e formação de professores. Articula diversas áreas como Língua Portuguesa, História, Artes, Sociologia, e outras, em torno de temas culturais; utiliza rodas de conversa, oficinas, festivais, e práticas que colocam o aluno como protagonista; foca na identidade cultural, ancestralidade e vivências diversas para combater preconceitos e promover inclusão; oferece formação para professores sobre políticas públicas, cultura digital e práticas pedagógicas inovadoras e cria mapas participativos de cultura e educação para reflexão e controle social, beneficiando milhares de estudantes e professores.

Ação 2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS

Em 2025, foram realizadas inúmeras atividades culturais no Distrito Federal como por exemplo: Fiscalização Projeto Brasília da Utopia à Capital que é o tema de uma exposição itinerante que explora a história, urbanismo, arquitetura modernista e o simbolismo da criação de Brasília, mostrando a cidade como um projeto político e cultural; Encontro Nacional de Gestores de Cultura que teve trocas de experiências e de debates em torno dos desafios da administração e comunitária de equipamentos culturais. Serviços de tradução de libras e realização de eventos, Participação do Concerto da Orquestra Sinfônica, Lançamento do edital Arranjos Regionais que visa estimular o setor audiovisual.

Ação 2962 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL

Espaço Cultural Renato Russo é um centro cultural de Brasília, cujas origens remontam a 1974. Polo de difusão, experimentação e inovação em termos de cultura em Brasília, possui inúmeras salas e compartimentos internos, que permitem a realização de sua vocação

multilinguagens, contando com teatros e auditórios para espetáculos de artes cênicas, audiovisual e palestras; galerias para exposições de artes visuais; uma biblioteca referência em artes e cultura, que conta com seções específicas de gibiteca, fanzinoteca e musiteca; e espaços para ministrar cursos e oficinas de artes e assuntos correlatos.

Apenas no ano de 2025, foram atendidas cerca de 75 mil pessoas, foram apresentadas centenas de peças de teatro e foram exibidas cerca de 40 exposições, além de oficinas diárias e ininterruptas ao longo do ano. Público visitante e usuários estimados da Biblioteca de Artes Ethel de Oliveira Dornas/Gibiteca TT Catalão do ECRR, Fanzinoteca Zenaide Lustosa Elvas Nogueira e Musiteca Clodo Ferreira: 15.000 pessoas.

Durante todo o ano o Espaço está aberto ao recebimento de pautas espontâneas que não estão necessariamente relacionadas ao tema de cada mês. Além disso, o acervo e espaço da Biblioteca/Gibiteca/Fanzinoteca/Musiteca também está disponível para as atividades temáticas mensais, com material para consulta no local, empréstimos, audição de cds e vinis, pesquisas diversas na área artística.

Resumo das principais atividades: - Clube de Leitura de ficção foram onze no total e acrescido de dois encontros do Clube de Leitura de Quadrinhos; - Doações recebidas até dezembro/2025: 4747 obras; - Empréstimos realizados: especial 117 e registrados no Biblivre 273. Total: 390 empréstimos. - Um chamamento para voluntários visando a colaboração de estudantes das - áreas de biblioteconomia, artes cênicas, visuais e design. - Três feiras de troca de livros e gibis; - Realização do Projeto Colheita – escrita criativa e leitura de imagens (projeto contínuo); - Realização do Curso "Shake that thing" sobre história do gênero musical Blues;

O Complexo Cultural de Planaltina recebeu no ano de 2025 aproximadamente 531 atividades entre ensaios, oficinas, exposições, lançamentos de livros e contação de histórias, capoeira, circo e espetáculos de música, dança, teatro e stand up, alcançando um público total de 39.434 pessoas. Dos projetos recepcionados 39 contaram com financiamento público, sendo 29 pelo Fundo de Apoio à Cultura (FAC), 07 por Termos de Fomento e 03 pela Lei Paulo Gustavo.

Nos meses de janeiro a dezembro teve um Total de Público de 39.434 em 531 atividades realizadas, sendo que no mês de junho, nas celebrações juninas, o complexo esteve fechado para reformas, sendo assim o mês de menor público, juntamente com janeiro, mês de férias escolares em que há pouquíssimos eventos.

O Centro de Dança integra o rol de espaços culturais, contribuindo para as metas institucionais por meio do atendimento continuado à população usuária do equipamento. Em 2025, foram registrados de janeiro a dezembro um Público de 62.724 pessoas com base em registros administrativos de uso das salas, controle de frequência em atividades formativas, relatórios de ocupação e estimativas de público em apresentações, considerando as especificidades de um equipamento voltado majoritariamente à formação, pesquisa e ensaios, e não exclusivamente à visitação expositiva. O Centro de Dança atuou como equipamento cultural de caráter receptivo, cuja programação é constituída majoritariamente por propostas espontâneas da comunidade artística. Realizou ensaios técnicos e artísticos de companhias e grupos em processo de criação ou circulação de espetáculos, manteve atividades formativas em diversas linguagens da dança: contemporânea, urbana, ballet clássico, Dança afro, dança do ventre, danças populares, práticas somáticas, entre outras. Execução de oficinas, workshops e laboratórios pontuais de curta duração. Realização de atividades inclusivas e sociais, voltadas a PCDs, crianças e jovens.

Complexo Cultural de Samambaia- CCS recebeu no ano de 2025 aproximadamente 176 projetos entre ensaios, oficinas, exposições, lançamentos de livros e contação de histórias, capoeira, circo e espetáculos de música, dança, teatro, alcançando um público aproximado de 59.710 pessoas. Dos projetos recepcionados 49 contaram com financiamento público, sendo 33 pelo Fundo de Apoio à Cultura (FAC), 04 pela Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), 05 pela Lei Paulo Gustavo 02 pela Funarte, 02 pelo Conexões Cultura, 01 pelo Ministério da Cultura/Fundação Palmares e 01 pelo Ministério do Esporte.

Casa do Cantador, é um equipamento cultural Público, de caráter receptivo, cuja atuação se dá pela disponibilização gratuita do espaço para a realização de eventos culturais e artísticos, por meio de solicitações espontâneas dos nossos proponentes. A casa recebeu no ano de 2025 aproximadamente 211 atividades entre ensaios, oficinas, exposições, forró, aulas de tango, espetáculos de músicas, danças, teatrose stand up, shows, alcançando um público total de 35.060 pessoas.

Ação 3847 - REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO

Em 2025, foram retomadas e finalizadas as licitações para as fases seguintes da obra, com um consórcio liderado pela Porto Belo Engenharia vencendo a concorrência para a restauração do corpo do teatro, com investimento de R$ 268 milhões; Foco na Modernização, as intervenções incluem melhorias significativas em acústica, elétrica, hidráulica, climatização e acessibilidade, além da recuperação de painéis de Athos Bulcão e modernização dos equipamentos cênicos (iluminação, etc.).

Ação 9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS

CIRCUITO DE FESTEJOS JUNINOS

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (Secec-DF) realizou, entre os meses de Julho e Agosto, o Circuito de Festejos Juninos do DF e Região Integrada de Desenvolvimento do DF e Entorno, com encerramento nos dias 29 e 30 de agosto de 2025 na Esplanada dos Ministérios com quadrilhas campeãs e shows de Natanzinho Lima, Flávio José, Wesley Safadão, entre outros. O evento se consolidou como uma das principais iniciativas culturais do ano, reafirmando o compromisso com a valorização das tradições populares e o fortalecimento da economia criativa. Contando com um orçamento recorde de 10 milhões do Governo do Distrito Federal (GDF) - o maior já destinado ao movimento junino na história do DF, o evento percorreu nove regiões administrativas e uma cidade do Entorno durante 41 dias de programação, reunindo famílias inteiras em 14 etapas festivas, de apresentações das maiores quadrilhas juninas em dez Regiões Administrativas do DF, além de localidades do Entorno, com entrada totalmente gratuita, viabilizado por meio de um termo de colaboração firmado com a Organização da Sociedade Civil Instituto Acolher, o circuito alcançou resultados significativos em diversas dimensões culturais, econômicas e sociais. A descentralização das atividades permitiu alcançar um público expressivo e diversificado, ampliando o acesso à cultura em regiões como Brazlândia, Ceilândia, Samambaia, Planaltina, Taguatinga, Paranoá, Santa Maria, Sobradinho I, Riacho Fundo II A programação foi organizada em cinco etapas, realizadas sempre de sexta a domingo.

CELEBRAÇÃO DA CONSCIÊNCIA NEGRA 2025:

Entre os dias 20 a 22 de novembro de 2025, a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (Secec-DF), em parceria com a Secretaria de Justiça e Cidadania (Sejus-DF), Instituto Janelas da Arte e a Emissora oficial: TV Globo e Parceiro de Mídia: Metrópoles, realizaram o evento Consciência Negra 2025, na Praça do Museu da República com entrada gratuita. O evento, que contou com um investimento total de 7 Milhões de reais no DF, promoveu uma celebração ampla da cultura afro-brasileira, reunindo shows, exposições, feiras, oficinas e debates sobre a importância da valorização da herança africana na formação da identidade cultural e social do Brasil.

Durante três dias, a Praça do Museu da República foi transformada em um espaço cultural dedicado à celebração das raízes afrodescendentes, com atividades voltadas a públicos de todas as idades. No palco principal, grandes nomes da música negra local e nacional abrilhantaram o evento, com apresentações de artistas como Ludmilla, Alexandre Pires, Benzadeus, Uel,Timbalada, Mumuzinho, Carlinhos Brow, Psirico e vários artistas locais.

Além dos Shows, o Festival conta com: Galeria Ancestralidade Viva (Exposições, fotografia e memória); Ternda Muntu (Rodas de conversas, painéis e debates); Espaço Beleza e Moda Afro(turbantes, tranças, estética negra, moda e muita autoestima); Passarela Afrofuturo (moda, estética, oficinas e desfiles); Espaço Kitutes (gastronomia afro-brasileira); Feira Cauris (afroempeendedorismo e economia criativa) e Espaço Infantil Raízes (atividades, oficinas e contação de histporias), tudo isso de forma gratuita.

NOSSO NATAL 2025 E CELEBRA DF 2026

As festas de fim de ano organizadas pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF (Secec-DF) mobilizaram mais de 1,4 milhão de pessoas, geraram milhares de empregos e devolveram dezenas de milhões de reais aos cofres públicos, reforçando a importância das políticas culturais no Governo do Distrito Federal (GDF).

O Nosso Natal 2025, montado entre 8 de dezembro e 4 de janeiro na Esplanada dos Ministérios, superou a marca de 1 milhão de participantes em sua programação gratuita, com atividades para todas as idades e atrações que incluíram roda-gigante, pista de patinação e teatro infantil, em um ambiente pensado para acolher famílias e visitantes do DF e entorno. Segundo a Secec-DF, o evento gerou retorno financeiro superior a R$ 60 milhões para os cofres públicos, resultado da movimentação econômica, de tributos e do consumo local.

No mesmo período, o Celebra DF 2026 reuniu mais de 400 mil pessoas em celebrações de Réveillon na Esplanada dos Ministérios e na Praça dos Orixás, com shows gratuitos que atraíram multidões para a virada do ano. A estimativa oficial é de que o festival tenha contribuído com mais de R$ 30 milhões em arrecadação para o Distrito Federal, entre tributos e impactos diretos na cadeia de serviços.

Além do enorme público presente, os eventos impulsionaram a geração de trabalho em setores como gastronomia, cultura, logística e serviços, com cerca de 10 mil vagas diretas e 15 mil indiretas envolvidas nas operações. Os números apontam um fortalecimento da economia criativa local e a consolidação de Brasília como palco de grandes eventos públicos que combinam cultura, entretenimento e desenvolvimento socioeconômico.

Estes resultados reforçam a estratégia do GDF de integrar cultura e desenvolvimento econômico nas políticas públicas, com foco na inclusão, no acesso universal e na promoção de atividades que somam lazer, emprego e receita para o orçamento público.

FESTIVAL DE BRASILIA DO CINEMA BRASILEIRO

Cabe ressaltar que em 30 de agosto de 2024, firmou-se o Termo de Colaboração nº 06/2024, para realização das Edições 57ª, 58ª e 59ª do Festival de Brasília do Cinema Brasileiro 2024-2027.

O 58º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro foi realizado entre os dias 12 a 20 de setembro de 2025 com programação extensa e diversa, além de levar exibições para Planaltina, Gama e Ceilândia e foi um grande sucesso de público e de crítica. Esta edição marca também os 60 anos da primeira edição do Festival de Brasília do Cinema Brasileiro, realizado em 1965 sob a alcunha de Semana do Cinema Brasileiro. Em 2025, o festival teve formato ampliado, com nove dias de programação, incluindo longa-metragem a mais na seleção da Mostra Competitiva Nacional e outro na Mostra Brasília.

Ao todo foram exibidos 80 filmes, distribuídos em seis mostras, sendo elas: as tradicionais Competitiva Nacional e Mostra Brasília, quatro mostras paralelas (Caleidoscópio, Festival dos Festivais, Coletivas Identidades, História (s) do Cinema Brasileiro), além do Festivalzinho e das sessões especiais. As exibições foram realizadas no Cine Brasília, no Complexo Cultural de Planaltina e nas unidades do Sesc no Gama e em Ceilândia. Evento reconhecido não só nacionalmente, mas também no cenário internacional. Com planejamento e transparência, a Secretaria entregou a 58ª edição com a qualidade que a sociedade e toda a comunidade cinematográfica e setor do audiovisual merecem.

Seguindo a tradição do Festival, também contou com atividades extras como debates, seminários, oficinas, homenagens, solenidades de abertura e de premiação, Ambiente de Mercado e oficinas gratuitas. Com um total de 1.702 filmes inscritos, dos quais 1.396 curtas

e 306 longas, o 58º Festival de Brasília apresentou sete longas-metragens e 12 curtas na Mostra Competitiva Nacional; cinco longas e 11 curtas do 27º Troféu Câmara Legislativa – Mostra Brasília, voltado para as produções do DF; e mais de 30 títulos nas mostras paralelas.

Ação 0010 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS CULTURAIS - DISTRITO FEDERAL

Durante o exercício de 2025, firmaram-se termos de colaboração e de fomento com intuito de promover a cultura o lazer, a geração de empregos e renda para todas as Regiões Administrativas e ainda melhorar a gestão dos espaços culturais. Foram apoiados vários projetos como o Festival Buraco do Jazz realizado no Centro Cultural Três Poderes, um evento cultural e social independente, que conta com música ao vivo (jazz, blues, funk, groove) e uma praça de alimentação, sendo sustentado pela contribuição do público.

Projeto Oficina do Bem que oferece Oficinas de Dança Charme, atividades culturais e profissionalizantes tendo impacto na inclusão, sensibilidade e beleza através da arte.

Projetos de formação de arte e cultura nas periferias são iniciativas que utilizam a arte (música, dança, teatro, literatura, audiovisual) como ferramenta de transformação social, empoderamento, inclusão e desenvolvimento comunitário, oferecendo formação, visibilidade e oportunidades para jovens e artistas locais, muitas vezes com ações como oficinas, festivais, rodas de conversa e eventos culturais.

O "Projeto Capoeira para Todos" é uma iniciativa que visa democratizar o acesso à capoeira, promovendo inclusão social, cultura afro-brasileira, saúde e bem-estar através de aulas gratuitas e abertas a todas as idades e públicos, incluindo pessoas com deficiência, utilizando-a como ferramenta de educação, cidadania e desenvolvimento comunitário em diversas cidades e instituições.

Ação 9112 - APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK

Apoio Financeiro ao Instituto Histórico e Geográfico do Distrito Federal - IHG APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK, no período de janeiro a dezembro de 2025, foram realizados:

- 03 instruções processuais para a celebração dos termos de fomento "Manutenção e Conservação do Memorial JK", "Manutenção e conservação da Catedral de Brasília" e Despesas e Manutenção Anual do IHG-DF; Feitos 196 despachos de homologação dos Relatórios de Monitoramento e Avaliação emitidos pelos gestores das parcerias, conforme prever a Lei Nacional nº 13.019/2014, regulamentada pelo Decreto nº 37.843/2016, disciplinada pela Portaria nº 21/2020 e suas alterações; Acompanhamento da liberação das parcelas dos recursos das parcerias.

Programação Orçamentária não Executada:

2590 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS - Ressalte-se que a ausência de execução da presente ação orçamentária decorreu do contingenciamento de dotações imposto pelo Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, o que inviabilizou a continuidade dos trâmites processuais licitatórios e dos procedimentos de chamamento público inicialmente programados. Nesse contexto, a indisponibilidade de recursos financeiros impediu o cumprimento das metas estabelecidas para o exercício, circunstância que é ora consignada como justificativa formal para o não atingimento dos objetivos previstos.

2803 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA - Essa ação não teve execução pela Secretaria de Cultura, ela foi promovida e realizada pela Secretaria de Turismo do Distrito Federal. Pois o recurso que tinha disponível houve ausência de execução da presente ação orçamentária decorreu do contingenciamento de dotações imposto pelo Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, o que inviabilizou a continuidade dos trâmites processuais licitatórios e dos procedimentos de chamamento público inicialmente programados. Nesse contexto, a indisponibilidade de recursos financeiros impediu o cumprimento das metas estabelecidas para o exercício, circunstância que é ora consignada como justificativa formal para o não atingimento dos objetivos previstos.

2815 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA - Essa ação foi realizada em outro Programa de Trabalho (Ação 9075.0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS), pois no Programa de Trabalho que se refere o Apoio ao Carnaval, houve ausência de execução da presente ação orçamentária decorreu do contingenciamento de dotações imposto pelo Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, o que inviabilizou a continuidade dos trâmites processuais licitatórios e dos procedimentos de chamamento público inicialmente programados. Nesse contexto, a indisponibilidade de recursos financeiros impediu o cumprimento das metas estabelecidas para o exercício, circunstância que é ora consignada como justificativa formal para o não atingimento dos objetivos previstos.

3308 - APOIO ÁS AÇÕES DE LIVRO, LEITURA E LITERATURA - Ressalte-se que a ausência de execução da presente ação orçamentária decorreu do contingenciamento de dotações imposto pelo Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, o que inviabilizou a continuidade dos trâmites processuais licitatórios e dos procedimentos de chamamento público inicialmente programados. Nesse contexto, a indisponibilidade de recursos financeiros impediu o cumprimento das metas estabelecidas para o exercício, circunstância que é ora consignada como justificativa formal para o não atingimento dos objetivos previstos.

3933 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS - Ressalte-se que a ausência de execução da presente ação orçamentária decorreu do contingenciamento de dotações imposto pelo Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, o que inviabilizou a continuidade dos trâmites processuais licitatórios e dos procedimentos de chamamento público inicialmente programados. Nesse contexto, a indisponibilidade de recursos financeiros impediu o cumprimento das metas estabelecidas para o exercício, circunstância que é ora consignada como justificativa formal para o não atingimento dos objetivos previstos.

4004 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION - Ressalte-se que a ausência de execução da presente ação orçamentária decorreu do contingenciamento de dotações imposto pelo Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, o que inviabilizou a continuidade dos trâmites processuais licitatórios e dos procedimentos de chamamento público inicialmente programados. Nesse contexto, a indisponibilidade de recursos financeiros impediu o cumprimento das metas estabelecidas para o exercício, circunstância que é ora consignada como justificativa formal para o não atingimento dos objetivos previstos.

4012 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA - Ressalte-se que a ausência de execução da presente ação orçamentária decorreu do contingenciamento de dotações imposto pelo Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, o que inviabilizou a continuidade dos trâmites processuais licitatórios e dos procedimentos de chamamento público inicialmente programados. Nesse contexto, a indisponibilidade de recursos financeiros impediu o cumprimento das metas estabelecidas para o exercício, circunstância que é ora consignada como justificativa formal para o não atingimento dos objetivos previstos.

4023- DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA ARTE-URBANA - Edital do Hip-Hop - Ressalte-se que a ausência de execução da presente ação orçamentária decorreu do contingenciamento de dotações imposto pelo Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, o que inviabilizou a continuidade dos trâmites processuais licitatórios e dos procedimentos de chamamento público inicialmente programados. Nesse contexto, a indisponibilidade de recursos financeiros impediu o cumprimento das metas estabelecidas para o exercício, circunstância que é ora consignada como justificativa formal para o não atingimento dos objetivos previstos.

4085 - ESCOLA DE CULTURA - Ressalte-se que a ausência de execução da presente ação orçamentária decorreu do contingenciamento de dotações imposto pelo Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, o que inviabilizou a continuidade dos trâmites processuais licitatórios e dos procedimentos de chamamento público inicialmente programados. Nesse contexto, a indisponibilidade de recursos financeiros impediu o cumprimento das metas estabelecidas para o exercício, circunstância que é ora consignada como justificativa formal para o não atingimento dos objetivos previstos.

4104 - APOIO AO DISTRITO JUNINO - Essa ação foi realizada em outro Programa de Trabalho (Ação 9075.0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS), pois no Programa de Trabalho que se refere o Apoio ao Distrito Junino houve ausência de execução da presente ação orçamentária decorreu do contingenciamento de dotações imposto pelo Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, o que inviabilizou a continuidade dos trâmites processuais licitatórios e dos procedimentos de chamamento público inicialmente programados. Nesse contexto, a indisponibilidade de recursos financeiros impediu o cumprimento das metas estabelecidas para o exercício, circunstância que é ora consignada como justificativa formal para o não atingimento dos objetivos previstos.

5026- IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE AUDIOVISUAL - Ressalte-se que a ausência de execução da presente ação orçamentária decorreu do contingenciamento de dotações imposto pelo Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, o que inviabilizou a continuidade dos trâmites processuais licitatórios e dos procedimentos de chamamento público inicialmente programados. Nesse contexto, a indisponibilidade de recursos financeiros impediu o cumprimento das metas estabelecidas para o exercício, circunstância que é ora consignada como justificativa formal para o não atingimento dos objetivos previstos.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10680 - PÚBLICO PRESENTE NOS EVENTOS CULTURAIS: ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	200000,00	500000,00	200000,00	400000,00	200000,00	X	200000,00	X	SUBSECRETARIA DE DIVERSIDADE E DIFUSÃO CULTURAL - SDDC
Justificativa: 2024 - O Aniversário de Brasília de 2024 superou a expectativa inicial, devido às atrações de grande destaque e as descentralizações das celebrações, que ampliou o alcance dos eventos. O evento reafirmou o papel estratégico da cultura no Distrito Federal, fortalecendo o engajamento e a participação popular em comemorações de grande relevância. 2025 - O Aniversário de Brasília (65 anos), em 2025, contou com uma ampla programação festiva realizada na Esplanada dos Ministérios, no período de 19 a 21 de abril, com a realização de shows gratuitos de diversos artistas nacionais, reunindo centenas de milhares de pessoas. A programação incluiu, ainda, atrações complementares, como roda-gigante, espaço kids, oferta de transporte público gratuito, além de outros eventos distribuídos pela cidade.Ressalta-se que o evento comemorativo do Aniversário de Brasília, em 2025, foi promovido e organizado pela Secretaria de Estado de Turismo – SETUR, sendo o referido indicador informado pela Secretaria de Segurança Pública.O indicador estabelecido para o evento, no exercício de 2025, previa a participação de 200.000 (duzentas mil) pessoas. Conforme os dados consolidados, o público efetivamente registrado foi de 400.000 (quatrocentas mil) pessoas, o que corresponde a um percentual de alcance de 200% do indicador previsto.O resultado evidencia desempenho significativamente superior ao planejamento originalmente estabelecido, indicando elevada atratividade do evento e efetividade das ações de organização, programação e mobilização do público. O expressivo comparecimento reforça o potencial do evento como instrumento de promoção cultural, turística e de fortalecimento da identidade cívica da cidade.												
10681 - PÚBLICO VISITANTE NOS ESPAÇOS CULTURAIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	350000,00	922226,00	800000,00	1000000,00	900000,00	X	1000000,00	X	SUBSECRETARIA DE PATRIMÔNIO CULTURAL / GABINETE
Justificativa: 2024 - Em 2024, a visitação nos espaços culturais foi significativa. As parcerias com setores da sociedade civil e entidades privadas para a realização de diversas exposições e eventos contribuíram para esse resultado. Esse resultado reflete o comprometimento contínuo da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF em cumprir sua missão de servir à comunidade e disseminar a cultura. 2025 - A visitação nos espaços culturais está cada ano mais significativa. As parcerias com setores da sociedade civil e entidades privadas para a realização de diversas exposições e eventos, contribuíram para esse resultado. Isso reflete o comprometimento contínuo da Secretaria de Cultura e Secretaria de Economia do DF em disseminar cultura e servir a comunidade.Cabe destacar que o indicador previsto, para o exercício de 2025, previa a visitação de 800.000 (oitocentas mil) pessoas aos espaços culturais. Entretanto, os dados apurados ao final do período indicam a participação de 1.000.000 (um milhão) de pessoas, o que corresponde a 125% do indicador originalmente estabelecido.Portanto, o resultado evidencia a superação do índice planejado, demonstrando a efetividade das ações de promoção cultural implementadas, bem como a ampliação do acesso da população aos equipamentos culturais do Distrito Federal. O desempenho alcançado reforça a relevância das políticas públicas voltadas à democratização da cultura e à valorização dos espaços culturais como instrumentos de inclusão e fruição cultural.												
10935 - PÚBLICO PRESENTE NOS EVENTOS CULTURAIS: CARNAVAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	100000,00	1700000,00	500000,00	500000,00	500000,00	X	500000,00	X	SDDC
Justificativa: 2024 - O Carnaval de 2024 no Distrito Federal superou amplamente as expectativas iniciais. A festa foi marcada pela diversidade e pela alegria com blocos tradicionais, atraindo uma multidão durante os cinco dias de celebração. O sucesso do Carnaval reflete o planejamento eficaz e a adesão popular, reforçando o papel estratégico da cultura e do lazer no Distrito Federal 2025 - O indicador para o evento de Carnaval de 2025 previa a participação de 500.000 (quinhentas mil) pessoas. Conforme dados apurados, o quantitativo efetivamente alcançado foi de 500.000 (quinhentas mil) pessoas, o que corresponde a 100% de execução do indicador previsto.Dessa forma, constata-se que o resultado obtido atingiu integralmente o índice planejado, demonstrando aderência entre o planejamento e a execução da política pública, bem como a efetividade das ações adotadas para a promoção e realização do evento.Ressalta-se que o Carnaval de 2025 não apresentou o mesmo impacto de público observado no exercício de 2024, em razão de fatores externos e operacionais que influenciaram a atratividade do evento. Destacam-se, nesse contexto, a concorrência com outros eventos realizados simultaneamente na cidade, a ausência consecutiva do tradicional desfile das escolas de samba e problemas operacionais relacionados aos blocos carnavalescos.												
10936 - PÚBLICO PRESENTE NOS EVENTOS CULTURAIS: FESTIVIDADES DE FIM DE ANO (NATAL E RÉVEILLON).	UNIDADE		01/01/2001	Anual	90000,00	1470000,00	175000,00	1400000,00	175000,00	X	175000,00	X	SDDC

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte

Justificativa: 2024 - As festividades de fim de ano (Natal e Réveillon) no Distrito Federal superaram amplamente as expectativas. No mês de dezembro, a Esplanada dos Ministérios recebeu cerca de 1.200.000 (um milhão e duzentas mil) pessoas para o evento "Nosso Natal". A campanha de ceia natalina nos restaurantes comunitários serviu mais de 55.000 (cinquenta e cinco) refeições, reforçando a proposta de união e solidariedade típica do período.A festa "Ano Novo, Novos Sonhos" aconteceu em quatro localidades, contribuindo para o expressivo público de 270.000 (duzentos e setenta) mil pessoas.
2025 - As festividades de fim de ano (Natal e Reveillon) no Distrito Federal superaram como no ano anterior amplamente as expectativas. No mês de dezembro, a Esplanada dos Ministérios recebeu cerca de 1.200.000 (um milhão e duzentas mil) pessoas para o evento "Nosso Natal 2025". Houve diversas atrações como a Casa do Papai Noel, pista de gelo, carrossel, roda-gigante, shows, oficinas e apresentações da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional.A festa "Celebra 2026" aconteceu na Esplanada dos Ministérios e na Praça dos Orixás, contribuindo para o público de 200.000 (duzentas mil) pessoas.O indicador estabelecido previa o alcance de 175.000 (Cento e setenta e cinco mil) pessoas nos eventos (Natal e Reveillon), no ano de 2025. Entretanto, o resultado apurado ao final do período avaliativo registrou a participação de 1.400.000 (Um milhão e quatrocentas mil) pessoas nas festividades Natal e Reveillon, que corresponde a 800% do indicador originalmente fixado.Logo, esse desempenho evidencia uma superação significativa do índice planejado, demonstrando elevada efetividade das ações executadas, ampla capacidade de mobilização do público e forte alcance das estratégias adotadas.

8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**41621,6**	**41621,6**	**41621,6**
0008 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	100000,0	41621,6	41621,6	41621,6
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**75745150,0**	**79225150,00**	**79211810,41**	**78800300,41**
8715 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA-DISTRITO FEDERAL	75745150,0	79225150,00	79211810,41	78800300,41
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2935699,0**	**5565699,00**	**5543430,74**	**5526430,74**
9551 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	2935699,0	5565699,00	5543430,74	5526430,74
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**26209387,0**	**9454678,67**	**9425302,96**	**8563629,57**
9634 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	26209387,0	9454678,67	9425302,96	8563629,57
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**295670,0**	**23153,12**	**21992,6**	**21992,6**
2539 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	295670,0	23153,12	21992,6	21992,6
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**136000,0**	**115926,00**	**115925,46**	**82886,88**
2625 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	136000,0	115926,00	115925,46	82886,88
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**14000000,0**	**9800000,0**	**9400000,00**	**7798160,72**

5284 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO - SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	14000000,0	9800000,0	9400000,00	7798160,72
TOTAL - 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**119421906,00**	**104226228,39**	**103760083,77**	**100835022,52**

Programação Orçamentária Realizada:

Ação 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

No ano de 2025, foram capacitados 3 servidores com o Curso "40 orientações práticas para aplicar a Lei nº 14.133/21 que é o novo marco legal das licitações e contratos administrativos e participaram do 9º Congresso de Governança.

Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Foram remunerados no ano de 2025 a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do DF remunerou 492 servidores, de acordo com o quadro acima, incluindo efetivos, comissionados, requisitados, estagiários, menor aprendiz/projeto jovem candango e sentenciados da FUNAP.

Ação 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Foram concebidos diversos benefícios aos servidores da Secretaria de Cultura como auxílio alimentação, auxílio creche, auxílio transporte e plano odontológico.

No que se refere aos auxílios concedidos no período de janeiro a dezembro de 2025, são apresentados os seguintes dados:

Mês	Quantidade de Servidores	Vlr Mensal	Aux Alimen.	Vlr Mensal	Aux Natalidade	Vlr Mensal	Aux Creche	Vlr Mnensal	Aux Transporte	Vlr Mensal	Plao Odontológico	Vlr Mensal	Total
Janeiro	371	R$ 4.716.166,27	331	R$ 210.792,70	0	R$ 0,00	12	R$ 2.472,12	4	R$ 1.994,00	8	R$ 239,00	R$ 4.931.664,49
Fevereiro	370	R$ 5.473.796,68	327	R$ 208.785,44	0	R$ 0,00	12	R$ 2.295,54	5	R$ 2.312,30	9	R$ 40,00	R$ 5.687.458,96
Março	367	R$ 5.117.220,57	330	R$ 211.083,63	1	R$ 1.022,48	12	R$ 2.118,96	4	R$ 1.939,00	9	R$ 269,00	R$ 5.333.653,64
Abril	366	R$ 5.147.766,54	330	R$ 211.200,00	0	R$ 0,00	11	R$ 1.942,38	11	R$ 6.333,70	10	R$ 269,00	R$ 5.367.541,32
Maio	368	R$ 5.196.352,59	330	R$ 210.909,07	0	R$ 0,00	11	R$ 1.942,38	6	R$ 4.824,30	11	R$ 298,70	R$ 5.414.356,64
Junho	364	R$ 5.592.252,94	322	R$ 205.992,72	0	R$ 0,00	11	R$ 1.942,38	5	R$ 3.328,00	11	R$ 328,30	R$ 5.803.844,34
Julho	359	R$ 5.370.411,81	323	R$ 206.516,35	0	R$ 0,00	11	R$ 1.942,38	10	R$ 4.693,10	11	R$ 328,30	R$ 5.583.891,94
Agosto	358	R$ 5.317.427,93	319	R$ 203.025,43	0	R$ 0,00	10	R$ 1.765,80	10	R$ 4.853,20	11	R$ 328,30	R$ 5.527.400,66
Setembro	358	R$ 5.316.340,33	324	R$ 207.098,16	0	R$ 0,00	10	R$ 1.765,80	9	R$ 4.611,20	11	R$ 328,30	R$ 5.530.143,79
Outubro	360	R$ 5.330.831,94	322	R$ 205.905,44	0	R$ 0,00	7	R$ 1.236,06	4	R$ 2.275,30	11	R$ 328,30	R$ 5.540.577,04
Novembro	356	R$ 5.621.444,84	322	R$ 205.090,88	0	R$ 0,00	7	R$ 1.236,06	9	R$ 3.634,40	11	R$ 328,30	R$ 5.831.734,48
Dezembro	357	R$ 5.963.302,88	324	R$ 206.429,07	1	R$ 1.083,82	7	R$ 1.236,06	7	R$ 2.836,70	11	R$ 328,30	R$ 6.175.216,83

Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Foram mantidos os serviços e as despesas da Caesb, Neoenergia, Telefonia, Jeton, aquisição de material de consumo e permanente, serviços de chveiro.

Ação 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contrato dos serviços de Impressão:

Objetivo: Serviço de Outsourcing de impressão, cópia e digitalização, com disponibilização de equipamentos multifuncionais monocromáticas e policromáticas, incluindo instalação, suporte técnico e manutenção on-site para a SECEC.

Id	Descrição da Meta	Indicador	Valor a ser atingido na meta	Prazo	Ação
M1	Garantir a continuidade dos serviços de impressão da SECEC	% de equipamentos disponibilizados	100%	2024-2027	A1 – Disponibilizar impressoras/digitalizadoras (diversas especificações)

Resultados alcançados:

- Redução de custos com manutenção de impressoras próprias, pois os equipamentos são fornecidos e gerenciados pela contratada;
- Agilidade nos processos internos devido à disponibilidade de equipamentos modernos e bem mantidos;
- Controle efetivo do volume de impressões realizadas, incluindo relatórios regulares que detalhem: quantidade de páginas impressas, utilização por setor ou usuário;
- Equipamentos modernos, com funcionalidades atualizadas;
- Atendimento rápido e eficiente para resolução de problemas técnicos ou reposição de consumíveis; e
- Acompanhamento do executor tanto nos serviços prestados como no controle de impressões.

Ação 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Disco rígido interno interface do tipo SAS com capacidade mínima de 2 terabytes

Objetivo: Aquisição de HDs de 2 TB para que a Biblioteca Nacional de Brasília possa desempenhar suas atividades de forma contínua, eficiente, segura e confiável. Os HD's são essenciais para garantir a capacidade adequada de armazenamento, assegurar a performance dos servidores e evitar potenciais interrupções nos serviços críticos.

Id	Descrição da Meta	Indicador	Valor a ser atingido na meta	Prazo	Ação
M1	Modernização da infraestrutura de rede da BNB	Quantidade de equipamentos adquiridos/serviços executados	100%	2024-2027	A1 – Aquisição de equipamentos diversos tipos e especificações, com disponibilização de serviços e suporte técnico.

Resultados alcançados:

- Aumento da Capacidade de Armazenamento;
- Melhoria do Desempenho dos Servidores com maior velocidade no processamento de dados e acesso à informação;
- Garantia de Redundância e Segurança dos Dados (Configuração em RAID-1 assegura a proteção de dados, permitindo operação contínua em caso de falha de um disco);
- Redução de Custos Operacionais (Durabilidade de até 7 anos reduz intervenções frequentes de manutenção e evita gastos com adaptadores);
- Facilidade de Expansão e Manutenção;
- Confiabilidade e Continuidade dos Serviços (Alta confiabilidade e MTBF elevado garantem operação 24x7, reduzindo o risco de falhas em ambientes críticos);
- Aumento na Produtividade (Com maior capacidade e velocidade de processamento, os sistemas operam de forma mais eficiente, aumentando a produtividade da equipe de TI e das áreas atendidas); e
- Melhoria no Atendimento ao Público (A maior estabilidade e performance dos servidores resultam em respostas mais rápidas e eficazes, melhorando o atendimento aos usuários finais).

Aquisição de materiais e equipamentos de informática e material elétrico e eletrônico (webcam, memória RAM, cabo UTP, entre outros), conforme Ata de Registro de Preços nº 0136/2025 da SEEC-DF, oriunda do Pregão Eletrônico nº 90007/2025 - COLIC/SCG/SPLAN/SEEC-DF, firmado no âmbito do Processo SEI nº 00150-00009061/2025-76.

Item	Especificação
01	ARMAZENAMENTO, Descrição: SSD de 2,5 polegadas, capacidade mínima de 500GB, interface 3.0, compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0, leitura mínima de 500MB, gravação mínima de 350MB.
02	MEMÓRIA RAM, Descrição: para desktop, capacidade de 8GB, módulo/chip pc3-10600 / ddr3-1333, formato DIMM, latência CL9 (9-9-9), 1,5v, estrutura de 8 chips 512m x 8 FBGA.

ARMAZENAMENTO, Descrição: SSD de 2,5 polegadas, capacidade mínima de 500GB, interface 3.0, compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0, leitura mínima de 500MB, gravação mínima de 350MB; e

MEMÓRIA RAM, Descrição: para desktop, capacidade de 8GB, módulo/chip pc3-10600 / ddr3-1333, formato DIMM, latência CL9 (9-9-9), 1,5v, estrutura de 8 chips 512m x 8 FBGA.

Objetivo: Aquisição de equipamentos e materiais de apoio destinados à Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), com a finalidade de viabilizar a adequada prestação de suporte técnico aos ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa (SECEC), bem como possibilitar a realização de atualizações e aprimoramentos (upgrades) nos equipamentos atualmente em uso, sempre que tecnicamente necessário.

Id	Descrição da Meta	Indicador	Valor a ser atingido na meta	Prazo	Ação
M1	Material de apoio para suporte técnico e manutenção de equipamentos de TIC	Quantidade de equipamentos adquiridos	100%	2024-2027	A1 - Adquirir material de apoio para suporte técnico e manutenção de equipamentos de TIC

Resultados alcançados:

- Melhoria do desempenho dos equipamentos de TIC, com redução de lentidão e maior estabilidade no funcionamento dos sistemas utilizados pela SECEC;
- Aumento da produtividade dos servidores, em razão da maior eficiência no uso dos recursos computacionais;
- Redução do tempo de resposta do suporte técnico, possibilitada pela disponibilidade de equipamentos e materiais adequados para manutenção e upgrade;
- Prolongamento da vida útil do parque computacional, por meio de atualizações de hardware que evitam a substituição prematura dos equipamentos;
- Maior confiabilidade e disponibilidade dos sistemas de informação, minimizando interrupções nas atividades administrativas;
- Otimização dos recursos públicos, com melhor aproveitamento dos equipamentos já existentes e redução de custos com aquisições emergenciais; e
- Melhoria das condições de trabalho dos servidores, contribuindo para um ambiente mais eficiente e adequado à execução das atividades institucionais;

Ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

Foram mantidos os serviços de conservação e manutenção preventiva, corretiva como o Museu Nacional, Memorial JK, Memorial dos Povos Indígenas

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Cabe ressaltar as seguintes ações não orçamentárias:

Concessão De Autorizações no âmbito da Brasília Film Commission: A Brasília Film Comission emitiu, no exercício de 2025, o total de 101 autorizações para realização de filmagens no Distrito Federal.

Regulamentação da Rede de Bibliotecas Públicas do DF, a ação ainda não foi iniciada.

O Cine Brasília, equipamento cultural público no período de janeiro a dezembro de 2025, foram atendidas 165.706 pessoas, decorrentes da execução de programação regular de exibição cinematográfica, sessões especiais, ações formativas, políticas de acessibilidade e iniciativas de democratização do acesso. As ações executadas incluíram a ampliação da grade de programação, com a criação de sessões fixas semanais e especiais, a realização de mostras

e ciclos temáticos, o fortalecimento da difusão do cinema brasileiro e da produção local, bem como a implementação e ampliação de políticas de acessibilidade, por meio de sessões acessíveis, atípicas e gratuitas. Destaca-se, ainda, a manutenção de política de preços populares e a oferta sistemática de cortesias institucionais, ampliando o acesso da população ao equipamento cultural. Do total de 165.706 pessoas atendidas em 2025, foram concedidas 62.205 cortesias, o que corresponde a 37,54% do público total, percentual que evidencia a política de democratização do acesso adotada pelo Cine Brasília, garantindo a participação de públicos prioritários e o desenvolvimento de ações de caráter social, educativo e institucional, sem prejuízo ao alcance e à sustentabilidade das atividades realizadas.

Diante do exposto, constata-se que, mesmo sem impacto orçamentário direto, as ações não orçamentárias desenvolvidas no exercício de 2025 tiveram relevância estratégica para o fortalecimento da política cultural do Distrito Federal. A atuação da Brasília Film Commission, com a expressiva concessão de autorizações para filmagens, contribuiu para a dinamização da cadeia produtiva do audiovisual e para a projeção do DF como território atrativo para produções culturais. No âmbito do Cine Brasília, os resultados alcançados evidenciam a consolidação do equipamento como espaço democrático, inclusivo e formativo, com significativa ampliação do acesso da população às atividades culturais, especialmente por meio da política de cortesias e de acessibilidade. Embora a regulamentação da Rede de Bibliotecas Públicas do DF ainda não tenha sido iniciada, a sua previsão reforça o compromisso institucional com o fortalecimento da leitura e do acesso ao conhecimento. Assim, as ações relatadas demonstram a capacidade da Secretaria em gerar impactos culturais, sociais e institucionais relevantes, mesmo para além da execução orçamentária, reafirmando o papel estratégico da cultura como vetor de desenvolvimento e inclusão social no Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (SECEC) manteve-se firme em seu compromisso de promover, fomentar e apoiar projetos e atividades culturais que valorizem a diversidade e a inclusão no Distrito Federal. Por meio de uma gestão estratégica e integrada, consolidou avanços significativos na ampliação dos mecanismos de participação social e controle democrático, assegurando a formulação, execução e avaliação das políticas públicas culturais.

A Secretaria enfrentou desafios estruturais que comprometeram parcialmente sua capacidade de alcançar os objetivos almejados. A insuficiência de recursos financeiros destinados à dotação orçamentária dificultou a execução de projetos culturais, reduzindo a previsibilidade e gerando atrasos na implementação de atividades planejadas. Essa limitação exigiu esforços redobrados da gestão na priorização de ações, com foco em atender às demandas mais urgentes da sociedade. Outro fator limitante foi a carência de recursos humanos adequados para atender à crescente complexidade das atividades desenvolvidas pela Subsecretaria. A equipe reduzida de servidores e colaboradores ocasionou sobrecarga de trabalho, comprometendo a eficiência administrativa e operacional. Essa condição restringiu a amplitude de atuação de suas unidades evidenciando a necessidade urgente de medidas voltadas à recomposição e ao fortalecimento do quadro funcional.

No período de 2025, houve uma redução de 8 servidores no quadro funcional da DBNB (designações para atuar na área de fiscalização de fomento, aposentadoria e exoneração). Por outro lado, a contratação das recepcionistas minimizou os efeitos das saídas, mas a Diretoria e suas Gerências ainda têm dificuldades para manter a quantidade e qualidade dos serviços em razão do quadro de pessoal reduzido

Em consonância com as diretrizes de fortalecimento da política cultural e de ampliação do acesso democrático à cultura, a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal prevê, para o exercício de 2026, a execução das seguintes iniciativas estruturantes:

- Reforma do Teatro Nacional – Execução da Fase 2: com a licitação concluída, iniciar e dar continuidade às obras de restauração integral das Salas Villa-Lobos e Alberto Nepomuceno, bem como das demais áreas do complexo, com vistas à devolução plena do

Teatro Nacional à população e ao setor cultural, reafirmando seu papel como um dos maiores complexos culturais do país;

- Reforço do quadro de servidores, com o objetivo de aprimorar o atendimento às demandas institucionais, assegurar o cumprimento da missão da Secretaria com excelência e fortalecer a execução de ações de fomento, desenvolvimento e apoio às iniciativas culturais voltadas à sociedade;
- Realização dos Prêmios Literários Candango e Candanguinho;
- Modernização do Espaço Geek e do Auditório da BNB, por meio da execução de convênio com o Ministério da Cultura;
- Implantação do Sistema Integrado de Bibliotecas, destinado à gestão dos acervos das Bibliotecas Públicas do Distrito Federal;
- Aquisição de 40 novas Malas do Livro, acompanhada da capacitação dos agentes de leitura vinculados ao Programa Mala do Livro e às bibliotecas públicas e escolares;
- Regulamentação do Sistema de Bibliotecas Públicas do Distrito Federal;
- Ampliação do sistema de CFTV da Biblioteca Nacional de Brasília (BNB);
- Cadastro das Bibliotecas Públicas do Distrito Federal na nova plataforma do Ministério da Cultura; e
- Aquisição de novos livros para todas as bibliotecas públicas do DF e para o Programa Mala do Livro.

Diante do exposto, conclui-se que, mesmo em um contexto marcado por restrições orçamentárias e limitações estruturais de pessoal, a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal demonstrou, no exercício de 2025, capacidade de gestão, compromisso institucional e responsabilidade pública na condução das políticas culturais. Os desafios enfrentados evidenciaram não apenas a necessidade de fortalecimento do quadro funcional e de maior previsibilidade orçamentária, mas também a resiliência administrativa da Secretaria, que priorizou ações estratégicas voltadas ao interesse público e à garantia do acesso democrático à cultura.

Para o exercício de 2026, as iniciativas planejadas refletem uma agenda consistente de consolidação e expansão das políticas culturais, com ênfase na requalificação de equipamentos culturais emblemáticos, na modernização da infraestrutura bibliotecária, no fortalecimento dos programas de leitura, na valorização da produção literária e na melhoria das condições institucionais de gestão. Tais ações reafirmam o papel da SECEC como agente central na promoção da diversidade cultural, da inclusão social e do desenvolvimento humano no Distrito Federal.

Sendo assim, a execução das atividades previstas para 2026, aliada à recomposição da força de trabalho e ao aprimoramento dos instrumentos de gestão, tende a potencializar os resultados alcançados, ampliando o impacto das políticas públicas culturais e assegurando à sociedade o pleno usufruto dos bens, serviços e expressões culturais, em consonância com os princípios da eficiência administrativa, da participação social e do interesse público.

16903 - FUNDO DE APOIO À CULTURA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Apoio à Cultura (FAC) foi instituído pela Lei Complementar n° 267, de 15/12/1999 e mantido pela Lei Complementar n° 934, de 07 de dezembro de 2017 (Lei Orgânica da Cultura -LOC). A partir de março de 2018, o FAC passou a ser regulamentado pelo Decreto n° 38.933, de 15 de março de 2018, que dispõe sobre o regime jurídico de fomento à cultura no Distrito Federal.

O FAC tem por finalidade prover recursos financeiros às pessoas físicas e jurídicas domiciliadas ou estabelecidas no Distrito Federal e inscritas no Cadastro de Entes e Agentes Culturais - CEAC, para a realização de ações que tenham por finalidade a produção, promoção, manutenção ou difusão de atividades artísticas e/ou culturais, por meio de fomento a projetos selecionados em editais de chamamento público que são lançados no decorrer do ano.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Ressalte-se que todos os servidores que atuam no Fundo de Apoio à Cultura (FAC) são vinculados à Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (SECEC/DF), encontrando-se devidamente informados no Relatório de Gestão do referido órgão. Em razão disso, o quadro "Força de Trabalho" não foi preenchido.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2911 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - CONEXÃO CULTURA FAC	**7000000,0**	**8929007,40**	**6257550,59**	**4606366,45**

0002 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - CONEXÃO CULTURA FAC--DISTRITO FEDERAL	7000000,0	8929007,40	6257550,59	4606366,45
4091 - APOIO A PROJETOS	**52785546,0**	**70161716,41**	**64282585,72**	**36556999,44**
0082 - APOIO A PROJETOS-PROJETOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS-DISTRITO FEDERAL	52785546,0	70161716,41	64282585,72	36556999,44
9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	**16100000,0**	**41836324,68**	**40257555,55**	**27218016,60**
0092 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TODO O DF - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	15000000,0	39060280,0	38672510,14	26060785,41
0110 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-CONEXÃO CULTURA DF - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	1100000,0	2776044,68	1585045,41	1157231,19
4012 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA	**4000000,0**	**49,95**	**0**	**0**
0001 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA--DISTRITO FEDERAL	4000000,0	49,95	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**79885546,00**	**120927098,44**	**110797691,86**	**68381382,49**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA:

O Fundo de Apoio à Cultura fomenta projetos em diversas linhas e fazeres artísticos, direcionados à formação e qualificação artística e cultural. Estimula o conhecimento de bens e valores culturais, promoção, circulação e difusão da produção cultural do Distrito Federal.

No Exercício/2025, o Fundo de Apoio à Cultura - FAC/DF apoiou, promoveu, difundiu e fomentou projetos e atividades culturais por meio do lançamento de seus Editais, conforme previsto na Lei Complementar nº 934, de 07 de dezembro de 2017, em seu art. 64, parágrafo 3º, incisos II e III, além do Edital Permanente do Programa Conexão Cultura DF, igualmente executado com recursos do Fundo. Ademais, apoiou projetos direcionados à formação e qualificação artística e cultural, estímulo ao conhecimento dos bens e valores culturais, promoção, circulação e difusão da produção cultural do Distrito Federal.

Para compreensão dos quantitativos de projetos fomentados em 2025, vale ressaltar que, em face do cancelamento dos Restos a Pagar não Processados, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal, de 17 de abril de 2025, por força do Decreto nº 46.858, de 13 de fevereiro de 2025, o Fundo de Apoio à Cultura do Distrito Federal foi compelido a realizar pagamentos de projetos culturais relativos aos Editais FAC I e II/2024, com recursos do orçamento de 2025, conforme quantidades e valores que se segue:

O primeiro e segundo blocos de EDITAS FAC/2025 foram executadas com recursos das AÇÕES/SUBTÍTULOS (4091.0082 - APOIO A PROJETOS-PROJETOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS e 9075.0092 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - TODO O DF - PESSOA JURÍDICA), conforme descrito abaixo:

QUADRO RESUMO Projetos de seleções anteriores liquidados e pagos em 2025		
EDITAIS	**QUANTIDADE DE PROJETOS**	**VALOR**
FAC I/2024 Edital nº 14/2024	145	R$ 18.286.626,72
FAC II/2024 - Edital nº 33/24 - DEMAIS ÁREAS II	**56**	R$ 10.068.700,67
FAC II/2024 - Edital nº 34/24 - TEATRO	**23**	R$ 3.300.863,72
FAC II/2024 - Edital nº 35/24 - AUDIOVISUAL	**62**	R$ 21.945.315,31

FAC II/2024 - Edital nº 36/24 - DEMAIS ÁREAS I	**77**	R$ 9.716.278,43
TOTAL	**218**	**R$ 63.317.784,85**

PRIMEIRO BLOCO DE EDITAIS FAC/2025

a) Edital n° 10/2025 - FAC I

Em 30 abril de 2025, publicou-se o Edital n° 10/2025 - FAC I com o objetivo de selecionar projetos culturais para recebimento de apoio financeiro do Fundo de Apoio à Cultura, buscando promover a descentralização da execução dos projetos e a democratização do acesso aos recursos disponibilizados pelo Fundo. Com o saldo, então disponível no QDD/FAC, somado ao valor da recomposição orçamentária, autorizada pela Secretaria Executiva de Finanças, Orçamento e Planejamento, em 30 de abril de 2025, no valor de R$ 30.000.000,00 (trinta milhões de reais), o Fundo de Apoio à Cultura publicou seu primeiro bloco de Editais, do exercício/2025, no valor de R$ 31.960.000,00 (trinta e um milhões novecentos e sessenta mil reais), conforme recomposição mencionada - Autorização - SEEC/SEFIN - Doc. SEI - 169616378.

O Edital nº 10/2025 previu a possibilidade de convocação de proponentes suplentes para ocupar as vagas no caso de inabilitação ou desistência de agentes culturais na fase de intitulada Mérito Cultural. Além disso, foram implementadas ações afirmativas voltadas à população negra, destinando uma linha de apoio exclusiva para proponentes negros.

Foram publicados três anexos ao Edital nº 10/2025 - FAC I com previsão de vagas distribuídas em 3 modalidades de concorrência: Regionalizado I, Regionalizado II e Ampla Concorrência (Submodalidade: Meu 1º FAC), descritas a seguir:

- REGIONALIZADO I: esta modalidade destinou-se a selecionar projetos culturais oriundos de 16 Regiões Administrativas do Distrito Federal: Água Quente (RA XXXV), Arapoanga (RA XXXIV), Brazlândia (RA IV), Ceilândia (RA IX), Fercal (RA XXXI), Itapoã (RA XXVIII), Paranoá (RA VII), Planaltina (RA VI), Recanto das Emas (RA XV), Riacho Fundo II (RA XXI), Samambaia (RA XII), Santa Maria (RA XIII), São Sebastião (RA XIV), SCIA/Estrutural (RA XXV), Sol Nascente/Pôr do Sol (RA XXXII) e Varjão (RA XXIII). Ou seja, os projetos deveriam ser obrigatoriamente executados na Região Administrativa de residência do proponente.
- REGIONALIZADO II: esta modalidade destinou-se a selecionar projetos culturais oriundos de 18 Regiões Administrativas do Distrito Federal: Águas Claras (RA XX), Arniqueiras (RA XXXIII), Candangolândia (RA XIX), Cruzeiro (RA XI), Gama (RA VII), Guará (RA X), Jardim Botânico (RA XXVII), Núcleo Bandeirante (RA VIII), Park Way (RA XXIV), Riacho Fundo (RA XXII), SIA (RA XXXII), Sobradinho (RA V), Sobradinho II (RA XXVIII), Sudoeste/Octogonal (RA XVI), Taguatinga (RA IX), Vicente Pires (RA XXX), Vila Telebrasília (RA XXXIV), Vila Planalto (RA XXXV). Resguardando-se o mesmo objetivo do Regionalizado I: a obrigatoriedade de os projetos serem executados na Região Administrativa de residência do proponente.
- AMPLA CONCORRÊNCIA (Submodalidade: MEU 1º FAC): Modalidade destinada a todos os agentes culturais inscritos no Edital e que não se encaixam em nenhuma das outras modalidades de vagas. O agente cultural pode propor projetos em quaisquer das linhas de apoio previstas no Edital nº 10/2025 - FAC I/25 - Anexo III.
- A sugestão de ampliação da "regionalização" dos Editais partiu de sugestões propostas pelo movimento cultural em duas Audiências Públicas realizadas pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. O objetivo da implementação é descentralizar e democratizar ainda mais os recursos de cultura em todas as regiões do Distrito Federal, sobretudo fora da área de cobertura mais central de Brasília.
- O Edital n° 10/2025 - FAC I recebeu 1.655 inscrições para concorrer às 295 vagas nele previstas. Do total de inscritos, 600 (seiscentas) propostas, analisadas por pareceristas credenciados, foram habilitadas. E destas, 305 foram contempladas. Incluindo-se, entre elas, também os suplentes convocados. Até dezembro de 2025, todos os projetos relativos ao Edital FAC I/2025 foram empenhados, perfazendo um total de R$ 31.442.055,14 (trinta e um milhões, quatrocentos e quarenta e dois mil, cinquenta e cinco reais e quatorze centavos).

Segue abaixo o quadro com o resumo dos quantitativos e valores dos projetos selecionados no 1º Bloco de Editais FAC/2025:

CATEGORIA	ANEXOS - EDITAL Nº 10/2025	VALOR EDITALIZADO	TOTAL DE PROJETOS APROVADOS	VALOR DOS PROJETOS APROVADOS	VALOR EMPENHADO
FAC I Edital nº 10/2025	Anexo I - Regionalizado I	R$ 3.000.000,00	36	R$ 2.724.582,02	R$ 2.724.582,02
	Anexo II - Regionalizado II	R$ 9.000.000,00	106	R$ 11.497.366,32	R$ 11.497.366,32
	Anexo III - Ampla Concorrência	R$ 19.960.000,00	163	R$ 17.220.106,80	R$ 17.220.106,80
TOTAIS		**R$ 31.960.000,00**	**305**	**R$ 31.442.055,14**	**R$ 31.442.055,14**

SEGUNDO BLOCO DE EDITAIS FAC/2025

Em 31 de agosto de 2025, em atendimento ao previsto no § 3° do art. 64 da Lei Complementar n° 934/2017, foi publicado o segundo bloco de editais do Fundo de Apoio à Cultura (FAC), visando promover a descentralização da execução dos projetos e a democratização do acesso aos recursos disponibilizados pelo Fundo, considerando os segmentos artísticos e culturais relacionados no art. 4° do Decreto n° 38.933/2018. No segundo bloco foram lançados 2 (dois) editais: FAC II - Edital n° 22/2025 - ÁUDIOVISUAL e Edital n° 23/2025 - DEMAIS ÁREAS.

Com o saldo, então disponível no QDD/FAC, somado ao valor da recomposição orçamentária, autorizada pela Secretaria Executiva de Finanças, Orçamento e Planejamento, em 29 de agosto de 2025, no valor de R$ 41.462.782,43 (quarenta e um milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil, setecentos e oitenta e dois reais e quarenta e três centavos), o Fundo de Apoio à Cultura publicou seu segundo bloco de Editais, do exercício/2025, no valor de R$ 49.230.000,00 (quarenta e nove milhões duzentos e trinta mil reais) .

a) Edital n° 22/2025 - FAC II - ÁUDIOVISUAL

O FAC II - Edital n° 22/2025 - AUDIOVISUAL selecionou projetos culturais em 12 linhas do audiovisual que incluiu, entre outras, desenvolvimento de projetos cinematográficos, produção, finalização, complementação, distribuição, mostras, pesquisa, preservação de acervo.

Este Edital previu a possibilidade de convocação de proponentes suplentes para ocupar vagas remanescentes em caso de inabilitação ou desistência do agente cultural selecionado na Fase de Mérito Cultural.

As vagas previstas nos editais foram distribuídas em 3 modalidades: Ampla Concorrência, Regionalizada e Meu 1ºFAC, descritas a seguir:

- AMPLA CONCORRÊNCIA - Modalidade destinada a todos os agentes culturais inscritos no Edital e que não se encaixavam em nenhuma das outras modalidades de vagas. O agente cultural pôde propor projetos em quaisquer das linhas de apoio previstas no edital.
- REGIONALIZADO - Modalidade destinada a agentes culturais que comprovassem residência em uma das 31 (trinta e uma) Regiões Administrativas (discriminadas no item 3 do Edital nº 22/2025 - SECEC), ou seja, em RAs fora do eixo central de Brasília.
- MEU PRIMEIRO FAC - Modalidade destinada aos agentes culturais que nunca celebraram contratos/termos de ajuste com o FAC/DF.
- O Edital nº 22/2025 recebeu 365 inscrições. E, até o final do exercício/2025, o certame ainda se encontrava em fase de análise de recurso de mérito. Todos os projetos tiveram suas propostas analisadas por pareceristas credenciados, âmbito da etapa de Mérito Cultural.

CATEGORIA	VALOR EDITALIZADO	TOTAL DE INSCRIÇÕES
FAC II - Edital n° 22/2025 **Audiovisual** 00150-00011390/2025-87	**R$ 11.130.000,00**	365

b) Edital n° 23/2025 - FAC II - DEMAIS ÁREAS

O Edital n° 23/2025 selecionou projetos culturais constantes dos segmentos artísticos e culturais relacionados no art. 4° do Decreto n° 38.933, de 15 de março de 2018.

Segue quadro-resumo dos quantitativos e valores de projetos aprovados e empenhados em 2025:

CATEGORIA	ANEXOS - EDITAL Nº 10/2025	VALOR EDITALIZADO	TOTAL DE INSCRIÇÕES
FAC II Edital nº 23/2025 **Demais Áreas** 00150-00011412/2025-17	Anexo I - Regionalizado I	R$ 4.100.000,00	173
	Anexo II - Regionalizado II	R$ 15.000.000,00	444
	Anexo III - Ampla Concorrência (Submodalidade: Meu 1º FAC)	R$ 19.000.000,00	968
TOTAIS		**R$ 38.100.000,00**	1.585

Edital Permanente do Programa Conexão Cultura DF foi executado com recursos das AÇÕES/SUBTÍTULOS (2911.0002 REALIZAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - CONEXÃO CULTURA FAC e 9075.0110 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-CONEXÃO CULTURA DF – PESSOA JURÍDICA), conforme detalhamento a seguir:

c) Edital Permanente do Programa Conexão Cultura DF

O Edital Permanente do Programa Conexão Cultura DF é um edital com fluxo contínuo de inscrições, voltado à formação, qualificação e projeção nacional e internacional da arte e cultura do Distrito Federal, de forma a ampliar a circulação e a fruição dos agentes, bens e serviços culturais e criativos para fortalecer a identidade cultural local e a cultura enquanto vetor de desenvolvimento integrado no território.

No Edital Permanente Conexão Cultura DF foram apoiados projetos na modalidade de promoção, difusão, intercâmbio cultural e capacitação, nas linhas de apoio a seguir descritas:

- Circulação Nacional, Internacional ou Mista;
- Participação Em Eventos Estratégicos Nacionais e Internacionais;
- Promoção de Plataformas;
- Intercâmbios e Residências Artísticas, Técnicas ou em Gestão Cultural e Cursos de Capacitação de Curta Duração de até 6 (seis) meses.

Em 2025, foram selecionados 202 (duzentos e dois) projetos inscritos, entre pessoas física e jurídica e o total destinado foi da ordem de R$ 11.300.000,00 (onze milhões trezentos mil reais). Desse montante foram liquidados e pagos R$ 6.094.118,41 (seis milhões, noventa e quatro mil cento e dezoito reais e quarenta e um centavos).

RESUMO GERAL PROGRAMA - 6219 - CAPITAL CULTURAL

De acordo com o Quadro de Detalhamento de Despesa do FAC/DF, a dotação orçamentária total destinada ao Fundo em 2025, no início do exercício, foi de R$ 83.710.152,00 (oitenta e três milhões, setecentos e dez mil cento e cinquenta e dois reais). Deste total (que inclui recursos para execução de dois Editais/FAC, do Edital Permanente do Programa Conexão Cultura, e Manutenção do Fundo), tem-se R$ 67.705.579,00 (sessenta e sete milhões, setecentos e cinco mil quinhentos e setenta e nove reais) destinados especificamente à execução dos EDITAIS FAC I e II/2025, que são lançados em ABR e AGO de cada ano, no Programa de Trabalho 13.392.6219.4091.0082 - APOIO A PROJETOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS - Pessoa Física; e Programa de Trabalho nº 13.392.6219.9075.0092 - Pessoa Jurídica.

Considerando a necessidade de utilizar parte do orçamento de 2025 para honrar despesas dos Editais/2024, ocasionadas em razão do cancelamento dos Restos a Pagar Não Processados - DODF de 17/04/2025, verifica-se que o orçamento de 2025 ficou bastante comprometido uma vez que houve empenhos no valor de R$ 63.317.784,85 (sessenta e três milhões, trezentos e dezessete mil setecentos e oitenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos), nas fontes 100, 170 e 171, relativos aos projetos dos Editais FAC I e II/2024.

Ou seja, dos R$ 67.705.579,00 (sessenta e sete milhões, setecentos e cinco mil quinhentos e setenta e nove reais), destinados à execução dos Editais FAC/2025, restaram apenas R$ 4.387.794,15 (quatro milhões, trezentos e oitenta e sete mil setecentos e noventa e quatro reais e quinze centavos), após os referidos empenhos.

Em 30 de abril de 2025 a Secretaria de Estado de Economia – SEEC/DF atendeu a solicitação da SECEC e fez a recomposição do Fundo no montante de R$ 30.000.000,00 (trinta milhões

de reais), para lançamento do primeiro bloco de editais. A gestão do Fundo de Apoio à Cultura decidiu pela utilização de R$ 1.960.000,00 (um milhão novecentos e sessenta mil reais) do orçamento/2025 e lançou o 1º bloco de editais FAC/2025 no valor de R$ 31.960.000,00 (trinta e um milhões novecentos e sessenta mil reais).

Em 18 de junho de 2025, a Secretaria de Cultura e Economia Criativa solicita o restante da recomposição orçamentária com vistas ao lançamento do 2º Bloco de Editais, o FAC II/2025 (Editais nº 22/2025 e nº 23/2025); e, em 29 de agosto de 2025, a Secretaria de Economia - SEEC/DF autoriza o valor de R$ 41.462.783,00 (quarenta e um milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil setecentos e oitenta e três reais). O somatório da segunda recomposição, acrescido à apuração do superávit e do saldo restante no QDD (R$ 41.462.783,00 + R$ 6.503.859,00 + R$ 1.263.358,00), garantiu o lançamento do 2º Bloco de Editais FAC II/2025 no valor de R$ 49.230.000,00 (quarenta e nove milhões duzentos e trinta mil reais).

EDITAL		VALOR EMPENHADO	VALOR RESTOS A PAGAR
1º Bloco de Editais ABR/2025	FAC I/2025 - Edital n° 10/2025	R$ 31.442.055,14	R$ 31.442.055,14
2º Bloco de Editais AGO/2025	FAC II/2025 - Edital n° 22/2025 - AUDIOVISUAL	R$ 4.297.620,41	R$ 4.297.620,41
	FAC II/2025 - Edital n° 23/2025 - DEMAIS ÁREAS	R$ 3.798.035,46	R$ 3.798.035,46
Conexão Cultura	Edital Permanente do Programa Conexão Cultura DF	R$ 7.842.596,00	R$ 1.748.477,59
Exercício Anterior	EDITAIS FAC - Seleções anteriores a 2025	R$ 63.317.784,85	Pagos em 2025
TOTAL		**R$ 110.698.091,86**	**R$ 41.286.188,60**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA: (AÇÃO/SUBTÍTULO: 4012/0001 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA)

Os servidores responsáveis pela execução dos editais de Premiação foram realocados para outra atividade fim desta Secretaria, o que inviabilizou a produção dos Editais de Premiação (com execução via Fundo de Apoio à Cultura). De todo modo, os recursos foram realocados para os Editais semestrais do FAC, lançados em abril e agosto de 2025. Por este motivo, considera-se a não realização dos Editais de Premiação, embora o recurso tenha sido executado no Programa 6219 - Capital Cultural, na AÇÃO/SUBTÍTULO 4091.0082 - APOIO A PROJETOS-PROJETOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS-DISTRITO FEDERAL.

8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**3824606,0**	**3471894,70**	**1431130,0**	**353380,0**
0011 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS--DISTRITO FEDERAL	3824606,0	3471894,70	1431130,0	353380,0
TOTAL - 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3824606,00**	**3471894,70**	**1431130,00**	**353380,00**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA:

PARECEISTAS/2025	Valor Empenhado	Liquidado
8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**R$ 1.431.130,00**	**R$ 353.380,00**

Em 24 de junho de 2025, publicou-se o Edital de Chamamento Público n° 17/2025 com vistas a credenciar especialistas/profissionais nas diversas áreas de conhecimento dos segmentos culturais para atuarem na análise técnica e de mérito cultural dos projetos inscritos nos editais do Fundo de Apoio à Cultura - FAC/DF (Editais ABR/AGO e Edital Permanente Conexão Cultura DF) e do Programa de Incentivo Fiscal - LIC/DF.

Para a análise das propostas decorrentes da publicação do Edital FAC I/2025, foram contratados **31** pareceristas e o valor empenhado, no exercício, foi de **R$ 233.950,00 (duzentos e trinta e três mil e novecentos e cinquenta reais)**. Para as propostas

decorrentes da publicação do Edital FAC II/2025, foram contratados **75** profissionais, tendo sido empenhado o montante de **R$ 1.068.150,00 (um milhão, sessenta e oito mil e cento e cinquenta reais)**. Para as propostas do Edital Permanente do Programa Conexão Cultura DF, foram contratados **13** profissionais, tendo sido empenhado o montante de R$ 13.800,00 (treze mil e oitocentos reais), durante o exercício/2025.

Para a seleção de projetos inscritos no Programa de Incentivo Fiscal - LIC/DF foram contratados **15** pareceristas e o valor empenhado foi de **R$ 5.600,00 (cinco mil e seiscentos reais).**

O valor total investido pelo Fundo de Apoio à Cultura para a contratação de pareceristas, em 2025, foi da ordem de **R$ 1.321.500,00 (um milhão, trezentos e vinte e um mil e quinhentos reais).**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ressalta-se que não há informações complementares a ser registradas, tendo em vista não haver realizações que tratem de Fundo Constitucional do Distrito do Federal (FCDF), de ações não orçamentárias previstas no PPA, nem tampouco, de parcerias público-privadas e com a comunidade, de convênios ou outras realizações fora do Quadro de Detalhamento de Despesas desta Unidade.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, o Fundo de Apoio à Cultura (FAC) deu continuidade à implementação de diretrizes por meio de iniciativas voltadas à descentralização da execução de projetos, à democratização do acesso aos recursos públicos e à garantia da diversidade das iniciativas apoiadas. Essas ações contribuíram para o atendimento às necessidades e aos interesses da população do Distrito Federal, promovendo seu desenvolvimento simbólico, econômico e cidadão, bem como o fortalecimento da identidade cultural local.

Apesar dos avanços significativos alcançados nos últimos anos no campo da gestão do Fundo de Apoio à Cultura, persistem algumas dificuldades estruturais. Destaca-se, entre os principais desafios, a gestão de pessoal, diante da evidente desproporcionalidade entre o reduzido número de servidores e a elevada demanda de ações e atividades relacionadas à seleção de projetos, à contratação de agentes culturais e pareceristas, à gestão financeira e aos pagamentos, ao acompanhamento da execução dos projetos e à análise das prestações de contas. Atualmente, menos de 20 servidores são responsáveis pela execução de um dos maiores fundos de fomento cultural do país, cuja dotação orçamentária anual tem ultrapassado a marca de R$ 100 milhões nos últimos anos.

Destaca-se, ainda, como importante realização institucional, a consulta formulada à Procuradoria-Geral do Distrito Federal, por meio da qual a gestão do Fundo obteve manifestação jurídica favorável às proposições destinadas a conferir maior celeridade às rotinas de Tomada de Contas Especial de projetos fomentados com recursos do FAC/DF.

Em 2026, será necessária a conclusão dos procedimentos de seleção e pagamento dos projetos vinculados aos Editais FAC/2025. Quanto ao Edital FAC I/2025, os projetos encontram-se em fase de pagamento relativo aos restos a pagar não processados; e os projetos do Edital FAC II/2025 não tiveram suas despesas empenhadas em 2025 em razão da alteração no QDD/FAC, conforme QDD do dia 01/09/2025 - com saldo da 2ª recomposição e QDD do dia 08/12/2025 - sem o saldo da 2ª recomposição.

Como perspectiva para o próximo exercício, o Fundo de Apoio à Cultura dará continuidade às tratativas relacionadas à implantação de uma solução tecnológica, atualmente em fase final de desenvolvimento pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Espera-se que sua implementação, a ser realizada de forma

gradual, contribua para tornar mais ágeis e transparentes as atividades desenvolvidas pelo FAC/DF.

Ressalte-se, por fim, que a implantação da referida ferramenta não esgota a necessidade de contratação de uma solução tecnológica mais robusta, integrada a outros sistemas institucionais, e capaz de oferecer funcionalidades que atendam, de forma técnica e administrativa, aos desafios atualmente enfrentados pelo Fundo de Apoio à Cultura.

Diante do exposto, conclui-se que o Fundo de Apoio à Cultura tem desempenhado papel estratégico na promoção das políticas culturais do Distrito Federal, consolidando avanços relevantes no que se refere à descentralização do fomento, à ampliação do acesso aos recursos públicos e ao fortalecimento da diversidade cultural. Não obstante, os desafios estruturais identificados, especialmente aqueles relacionados à capacidade operacional e à necessidade de modernização dos processos de gestão, evidenciam a importância de ações contínuas voltadas ao aprimoramento institucional do Fundo.

Nesse contexto, a implementação de soluções tecnológicas, aliada ao fortalecimento da estrutura administrativa e à adoção de medidas que confiram maior eficiência, transparência e segurança jurídica às rotinas de gestão, revela-se essencial para assegurar a sustentabilidade do FAC/DF. Tais iniciativas são fundamentais para que o Fundo possa ampliar sua capacidade de resposta às demandas do setor cultural, garantir a adequada execução dos recursos públicos e fortalecer, de forma contínua, o desenvolvimento cultural, econômico e cidadão da população do Distrito Federal.

16904 - FUNDO DE POLÍTICA CULTURAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Fundo de Política Cultural do Distrito Federal - FPC, tem como finalidade captar recursos e dar suporte à execução de programas e projetos de desenvolvimento de políticas culturais, nos termos do artigo 60, da Lei no 934, de 07 de dezembro de 2017. Quanto às competências, não há informação, haja vista que o Fundo de Política Cultural ainda não foi regulamentado.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Quanto à força de trabalho, não existe servidores lotados na UO 16904, haja vista que o Fundo de Política cultural ainda não foi regulamentado.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

Realizações por Programa

Não houve execução no exercício de 2025, haja vista que o Fundo de Política Cultural ainda não foi regulamentado.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não há informações complementares, haja vista que o Fundo de Política Cultural ainda não foi regulamentado.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Ressalta-se que uma das maiores dificuldades encontradas pela Secretaria de Cultura para regulamentação do Fundo de Política Cultural do DF (FPC), foram os repetitivos contingenciamentos orçamentários realizados pela Secretaria de Estado de Economia do DF

(SEEC).

Quanto às perspectivas para 2026, provavelmente não haverá mudança, haja vista que não houve alterações nos procedimentos de contingenciamento orçamentário no âmbito do Distrito Federal, o que impossibilitará a regulamentação para início das atividades do FPC. Diante desse cenário, verifica-se que os contingenciamentos orçamentários permanecem como um entrave estrutural à regulamentação e à efetiva operacionalização do Fundo de Política Cultural do Distrito Federal.

17101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES/DF) é responsável pela execução das políticas públicas de Assistência Social, de Transferência de Renda e de Segurança Alimentar e Nutricional, bem como pela gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional no âmbito do Distrito Federal, nos termos da Portaria nº 610, de 20 de setembro de 2023, que aprova o Regimento Interno da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal e dispõe sobre sua estrutura organizacional e funcionamento. Compete-lhe, ainda, a avaliação e a gestão da informação, o fomento a parcerias e a articulações em rede, visando à efetividade das políticas sociais sob sua responsabilidade.

O objetivo primordial da Secretaria é garantir e efetivar o direito à proteção social à população em situação de vulnerabilidade e risco social. Nesse sentido, a SEDES/DF atua por meio da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios que contribuem para o enfrentamento da pobreza, a garantia dos mínimos sociais, o provimento de condições para atender contingências sociais e a universalização dos direitos sociais, promovendo o desenvolvimento de potencialidades e da autonomia, o empoderamento das famílias e a ampliação de sua capacidade protetiva.

Outra área primordial de atuação da Secretaria é formulação, coordenação e promoção de políticas públicas voltadas para segmentos historicamente invisibilizados, tais como mulheres, população negra, povos indígenas, romani (popularmente conhecida como ciganos), minorias étnicas, pessoas com deficiência, pessoas idosas, pessoas em situação de rua e comunidade LGBTQIAPN+. Essas ações visam à promoção da equidade, do respeito à diversidade e da inclusão social, contribuindo assim para o fortalecimento de um Distrito Federal que respeite e valorize as diferenças.

Além de outros serviços e ações desenvolvidos, a Secretaria é responsável pela gestão e coordenação dos seguintes equipamentos:

- Centros Referência da Assistência Social - Cras;
- Centros de Referência Especializada de Assistência Social - Creas;
- Centros de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - CCFV;
- Centros de Referência Especializada para População em Situação de Rua - Centros Pop;
- Gerência do Serviço Especializado em Abordagem Social - GESEAS;
- Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias - SAIF;
- Serviço de Acolhimento Instrucional para Mulheres - SAIM;
- Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas - SAIPI;
- Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes - SAICA;
- Unidade de Proteção Social 24 horas - UPS 24h;
- Restaurantes Comunitários.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	101	48	309	1.069	1.527
Comissionados sem vínculo efetivo	104	48	0	0	152
Requisitados de órgãos do GDF	12	0	3	0	15

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	70	38	108
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	7	10
Terceirizados (FUNAP)	0	0	60	36	96
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**217**	**96**	**445**	**1.150**	**1.908**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	96
Total Geral	**217**	**96**	**445**	**1.150**	**1.812**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0051 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**2329518,0**	**2288245,0**	**2288244,56**	**2287527,09**
0123 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	2329518,0	2288245,0	2288244,56	2287527,09
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**974264,0**	**1637604,00**	**1637604,00**	**934784,50**
0093 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	974264,0	1637604,00	1637604,00	934784,50
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**82609,00**	**82609,00**	**79608,1**
0048 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	5000,0	82609,00	82609,00	79608,1
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**3313782,00**	**4008458,00**	**4008457,56**	**3301919,69**

Programação Orçamentária Executada

No que se refere à execução orçamentária e financeira relacionada à concessão de licenças, indenizações e ressarcimentos aos servidores ativos e inativos da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES/DF), foram efetivados os pagamentos correspondentes a 693 licenças-prêmio, 84 indenizações de pessoal e 2.602 ressarcimentos de planos odontológicos.

Programação Orçamentária Não Executada

9127.0051 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia Servidor - Distrito Federal - A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES/DF) utilizou o crédito orçamentário disponível como fonte de cancelamento para custear despesas de pessoal.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**2250000,0**	**2780470,00**	**2780470,00**	**2670882,80**
0065 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEDES - PLANO PILOTO.	2250000,0	2780470,00	2780470,00	2670882,80
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**2250000,00**	**2780470,00**	**2780470,00**	**2670882,80**

Programação Orçamentária Executada

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES/DF) promove a inclusão e reintegração social de até 111 (cento e onze) reeducandos advindos do sistema prisional, oferecendo oportunidades de melhorias em suas condições de vida mediante a inserção no mercado de trabalho.

Em 2025, no contexto do contrato celebrado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (Funap/DF), foram registrados 96 (noventa e seis) reeducandos ativos, dos quais 60 (sessenta) exerceram atividades na área meio e 36 (trinta e seis) atuaram nas atividades finalísticas do Órgão.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9073 - TRANSFERÊNCIA PARA BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	**700000,0**	**400000,0**	**400000,00**	**399860,01**
0005 - TRANSFERÊNCIA PARA BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECI - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL 2025 - DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	400000,00	399860,01
0038 - APOIO A PROJETOS DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL LGBTI+	700000,0	0,0	0	0
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICAPROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**1480000,0**	**1550000,0**	**1550000,0**	**800000,0**
0006 - TRANSFERÊNCIA PARA BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	150000,0

0010 - TRANSFERÊNCIA PARA BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE (OCA) 2025 - DISTRITO FEDERAL	0	800000,0	800000,0	400000,0
0035 - APOIO A PROJETOS SOCIAIS	300000,0	0,0	0	0
0039 - TRANSFERÊNCIA PARA BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICAPROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-APOIO A PROJETO SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0005 - TRANSFERÊNCIA PARA BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - FOMENTO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - DISTRITO FEDERAL	0	50000,0	50000,0	50000,0
0036 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
0037 - APOIO A PROJETOS DE PROTEÇÃO SOCIAL	180000,0	0,0	0	0
0038 - Transferência de recursos a projetos (assistência)	800000,0	350000,0	350000,0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**1300000,0**	**950000,0**	**950000,0**	**950000,0**
0403 - Apoio a projetos sociais no DF	500000,0	0,0	0	0
0048 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - FOMENTO AOS PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - DISTRITO FEDERAL	0	450000,0	450000,0	450000,0
0087 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS SOCIAIS - DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	150000,0
0404 - PROMOVER AÇÕES DE APOIO À ASSISTÊNCIA SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL	300000,0	350000,0	350000,0	350000,0
0402 - APOIO A PROJETO DE SEGURANÇA ALIMENTAR-BANCO DE ALIMENTOS/DF - JS	500000,0	0,0	0	0
4162 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO	**42000000,0**	**41038597,0**	**41038596,95**	**41038596,95**
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO--DISTRITO FEDERAL	42000000,0	41038597,0	41038596,95	41038596,95
4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**300000,0**	**300000,0**	**300000,0**	**300000,0**
0017 - Apoio a programas e benefícios da proteção social básica	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0

4232 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA	**24070673,0**	**20698182,00**	**20698181,14**	**19962353,77**
0002 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA--DISTRITO FEDERAL	24070673,0	20698182,00	20698181,14	19962353,77
4271 - GESTÃO DOS PROGRAMAS SOCIAIS DO DISTRITO FEDERAL	**0**	**395877,0**	**395877,00**	**395877,0**
0001 - GESTÃO DOS PROGRAMAS SOCIAIS DO DISTRITO FEDERAL-GESTÃO DOS PROGRAMAS SOCIAIS DO-DISTRITO FEDERAL	0	395877,0	395877,00	395877,0
4272 - CONCESSÃO DO PROGRAMA SOCIAL CARTÃO PRATO CHEIO	**0**	**46766097,0**	**46766097,00**	**46766097,00**
0001 - CONCESSÃO DO PROGRAMA SOCIAL CARTÃO PRATO CHEIO--DISTRITO FEDERAL	0	46766097,0	46766097,00	46766097,00
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0039 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
4172 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA GOVERNAMENTAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	**50000,0**	**31140,0**	**11446,0**	**11446,0**
0002 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA GOVERNAMENTAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL--DISTRITO FEDERAL	50000,0	31140,0	11446,0	11446,0
4173 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS	**5000,0**	**299638309,98**	**299638309,70**	**276027381,66**
0003 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS--SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	5000,0	299638309,98	299638309,70	276027381,66
4174 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS	**202500000,0**	**15577387,95**	**15577387,06**	**14400363,26**
0002 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS--DISTRITO FEDERAL	202500000,0	15577387,95	15577387,06	14400363,26
4175 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS	**135000000,0**	**102466797,79**	**102462894,13**	**90232696,53**
0002 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS--DISTRITO FEDERAL	135000000,0	102466797,79	102462894,13	90232696,53
4273 - CONCESSÃO DE CESTAS SECAS E VERDES NO DISTRITO FEDERAL	**0**	**2541080,0**	**2541079,49**	**2159941,01**

0001 - CONCESSÃO DE CESTAS SECAS E VERDES NO DISTRITO FEDERAL-CONCESSÃO DE CESTAS SECAS E VERDES NO-DISTRITO FEDERAL	0	2541080,0	2541079,49	2159941,01
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**407455673,00**	**532353468,72**	**532329868,47**	**493444613,19**

Programação Orçamentária Executada

O Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA), compreendido como o acesso regular e permanente a alimentos de qualidade e em quantidade suficiente, é reconhecido como um direito humano pelo artigo 6º da Constituição Federal de 1988. Para protegê-lo e promovê-lo, o Brasil instituiu o Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN), por meio da Lei Orgânica da Segurança Alimentar e Nutricional (LOSAN). A LOSAN – Lei nº 11.346, de 2006 – regulamenta as políticas de promoção e acesso a alimentos saudáveis e à água, assim como de fomento à produção, à comercialização e ao consumo de alimentos oriundos da agricultura familiar.

No âmbito do Governo do Distrito Federal, cabe à Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES/DF), contribuir, por meio de políticas públicas integradas e transversais, para que o DHAA seja respeitado, protegido, promovido e provido no Distrito Federal. Dentre as ações de acesso e garantia de alimentos, destaca-se:

- O acesso à alimentação adequada e saudável, por meio da rede de Restaurantes Comunitários, com 18 unidades no DF;

- Ação de distribuição de cestas de alimentos;

- Incentivo à agricultura familiar, com a aquisição de gêneros alimentícios;

- Incentivo ao consumo e a valorização dos alimentos produzidos pela agricultura familiar;

- Fomento a processos educativos na perspectiva de estimular autonomia na escolha alimentar saudável;

- Articulação intersetorial com estímulo à participação social;

- Ampliação do acesso ao alimento às famílias que se encontram em situação de insegurança alimentar e nutricional com o Programa Cartão Prato Cheio; e

- Fornecimento de refeições nas 73 unidades socioassistenciais da Sedes localizadas em todo o território do DF.

Restaurantes Comunitários

Os Restaurantes Comunitários constituem equipamentos públicos de Segurança Alimentar e Nutricional, destinados ao preparo e à comercialização de refeições saudáveis a preço acessível, contribuindo para a garantia do acesso à alimentação adequada, em conformidade com os princípios do Direito Humano à Alimentação Adequada, com especial atenção às famílias em situação de vulnerabilidade social.

Esses equipamentos atendem ao público em geral, praticando o valor de R$ 0,50 (cinquenta centavos) para o café da manhã e o jantar, e R$ 1,00 (um real) para o almoço. À população em situação de rua é assegurado o acesso gratuito às refeições, conforme disposto no Decreto nº 33.329, de 10 de novembro de 2011, alterado em 2024, que ampliou a gratuidade anteriormente restrita ao almoço e ao jantar, passando a contemplar também o café da manhã.

Atualmente, o Distrito Federal conta com 18 Restaurantes Comunitários em funcionamento, distribuídos em diferentes Regiões Administrativas, consolidando-se como importante política pública de enfrentamento à insegurança alimentar e nutricional.

Dentre essas unidades, 15 Restaurantes Comunitários ofertam refeições nas modalidades de café da manhã, almoço e jantar, com funcionamento diário, inclusive aos domingos e feriados. As demais unidades ainda não servem o jantar. A unidade da Estrutural encontra-se em processo de manutenção predial, com previsão de reabertura já contemplando a oferta das

três refeições, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados. As unidades de Ceilândia e do Sol Nascente, por sua vez, atualmente ofertam café da manhã e almoço, funcionando de segunda a sábado.

Ressalta-se que a ampliação gradativa do funcionamento pleno dos Restaurantes Comunitários está vinculada aos processos de adequação física das unidades e às novas contratações dos serviços, havendo previsão de que, até o segundo semestre de 2026, todas as 18 unidades estejam operando com a oferta integral dos serviços de café da manhã, almoço e jantar, todos os dias da semana.

As unidades que passaram por ampliações de serviço no ano de 2025 foram: Gama e Riacho Fundo II (janeiro/2025); Santa Maria (maio/2025) e Samambaia/Rorizão (junho/2025).

Durante o exercício de 2025, além das unidades com serviço ampliado, outros Restaurantes Comunitários tiveram o funcionamento temporariamente interrompido em razão da realização de manutenção, adequações estruturais e ajustes operacionais necessários à melhoria dos serviços prestados, a saber: Samambaia Expansão, São Sebastião, Paranoá, Arniqueira e Planaltina. Destaca-se, ainda, a unidade da Estrutural, cuja manutenção encontra-se em andamento.

Tais intervenções foram planejadas com o objetivo de assegurar condições adequadas de funcionamento, segurança e qualidade no atendimento à população. Como medida de contingência para garantir a continuidade do acesso à alimentação, especialmente para a população em situação de vulnerabilidade, esta Secretaria viabilizou, nos períodos de interrupção, a disponibilização de transporte gratuito por meio de ônibus, possibilitando o deslocamento dos usuários para o Restaurante Comunitário em funcionamento mais próximo.

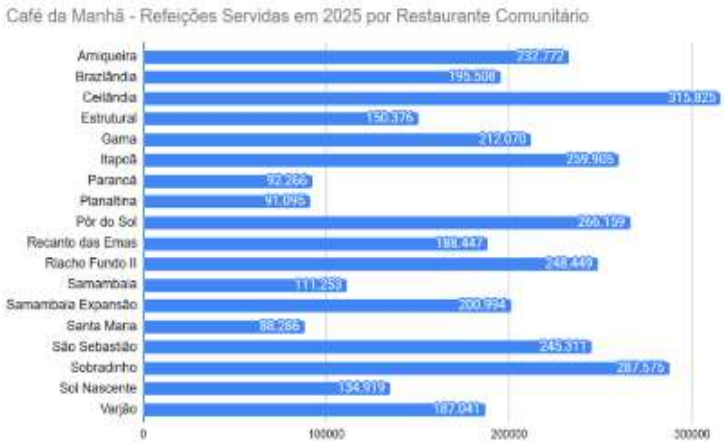
A tabela a seguir apresenta a relação das unidades com interrupção temporária do serviço em 2025, os respectivos períodos e os quantitativos de usuários transportados, conforme registros administrativos constantes nos processos específicos.

RESTAURANTES COM INTERRUPÇÃO DO SERVIÇO EM 2025		
UNIDADE	PERÍODO INTERRUPÇÃO	USUÁRIOS TRANSPORTADOS NO PERÍODO
ARNIQUEIRA	02/10/2025 até 08/10/2025	327
RIACHO FUNDO II	01/01/2025 até 10/01/2025	*
GAMA	09/10/2024 até 07/01/2025	1.878
PARANOÁ	07/04/2025 até 03/10/2025	**
PLANALTINA	07/05/2025 até 09/12/2025	7
SAMAMBAIA	29/01/2025 até 27/06/2025	12.897
SAMAMBAIA EXPANSÃO	30/08/2025 até 28/09/2025	815
SANTA MARIA	01/2025 até 05/2025	*
SÃO SEBASTIÃO	30/07/2025 até 29/09/2025	1.014
SOBRADINHO	30/08/2024 até 11/10/2024	2.372
BRASÍLIA ESTRUTURAL	01/11/2025 até 03/2026 (previsão)	1.280
TOTAL DE USUÁRIOS TRANSPORTADOS		20.590

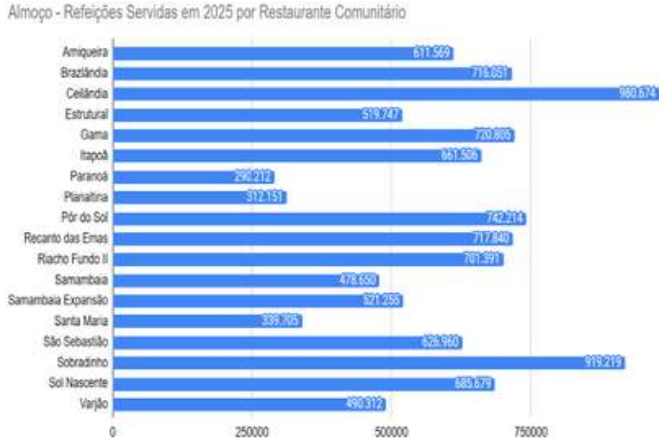
* Sem registros realizados pela Gerência
** Unidade sem transporte de usuários

No exercício de 2025, os Restaurantes Comunitários do Distrito Federal registraram a oferta total de 16.801.987 (dezesseis milhões, oitocentos e um mil e novecentos e oitenta e sete) refeições. Desse quantitativo, 1.928.821 (um milhão, novecentos e vinte e oito mil e oitocentos e vinte e um) refeições foram destinadas gratuitamente à população em situação de rua, correspondendo a 11,5% do total, evidenciando o papel estratégico desses equipamentos públicos na proteção social e na promoção da segurança alimentar e nutricional.

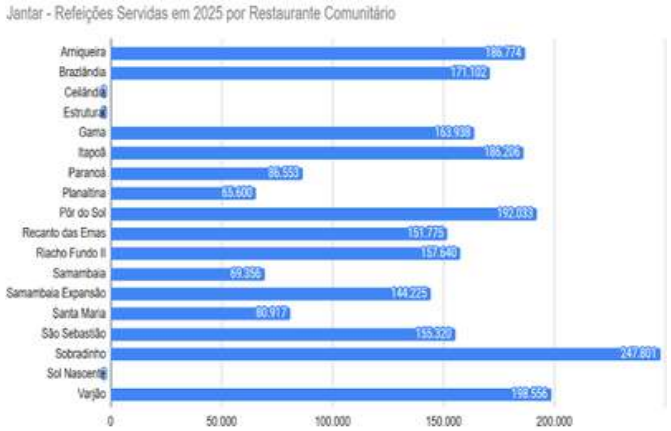
No café da manhã, ao final do ano de 2025, foram servidas 3.508.251 (três milhões, quinhentos e oito mil e duzentos e cinquenta e um) refeições no somatório de todas as unidades. Para maior elucidação, segue abaixo a imagem com gráfico que apresenta a quantidade total de refeições na modalidade de café da manhã, discriminadas por unidade.



No que diz respeito ao almoço, a expressiva marca de 11.035.940 (onze milhões, trinta e cinco mil e novecentos e quarenta) refeições foi alcançada, refletindo um esforço contínuo para atender às necessidades alimentares da população. Apresenta-se abaixo a imagem com o gráfico que detalha a quantidade total de refeições no almoço, distribuídas por unidade.



O jantar também desempenha um papel relevante na oferta alimentar, totalizando 2.257.796 (dois milhões e duzentos e cinquenta e sete mil e setecentos e noventa e seis) refeições. Segue abaixo a imagem com o gráfico que detalha a quantidade total de refeições no jantar, distribuídas por unidade.



Os resultados observados ao longo de 2025 reafirmam o comprometimento dos Restaurantes Comunitários com a redução da insegurança alimentar e nutricional no Distrito Federal, consolidando-se como política pública essencial para a garantia do direito à alimentação adequada.

Por fim, para melhoria do atendimento à população, tem sido realizado o cadastramento de usuários e a implementação gradual de novo sistema de atendimento nos Restaurantes Comunitários. Esse cadastro tem por objetivo o atendimento às recomendações dos órgãos de controle, a identificação dos usuários a partir do CPF e o aprimoramento dos mecanismos de gestão, controle e transparência da política pública, permitindo o registro adequado das refeições ofertadas e o acompanhamento da execução dos serviços. O sistema já foi implementado nos Restaurantes Comunitários de Santa Maria, Itapoã e Paranoá, observando cronograma estabelecido, e vem apresentando resultados positivos quanto à organização do fluxo de atendimento e ao controle das informações operacionais. Ressalta-se que o cadastramento possui caráter administrativo e gerencial, não constituindo requisito para acesso às refeições, tampouco implicando restrição ou exclusão de usuários, preservando-se o caráter universal e inclusivo do Programa Restaurantes Comunitários, em consonância com os princípios do Direito Humano à Alimentação Adequada.

Além do comprometimento com a oferta alimentar, é digno de nota o investimento total realizado, perfazendo a cifra de R$ 96.285.057 (noventa e seis milhões, duzentos e oitenta e cinco mil e cinquenta e sete reais). Esse investimento demonstra a importância atribuída aos Restaurantes Comunitários como instrumentos de combate à insegurança alimentar e nutricional, contribuindo efetivamente para a garantia do Direito Humano à Alimentação Adequada.

Resumindo, em 2025, alcançou-se o seguinte resultado:

Número de cafés da manhã servidos: **3.508.251** (três milhões, quinhentos e oito mil e duzentos e cinquenta e um);

Do número de cafés da manhã servidos, 628.246 (seiscentos e vinte e oito mil e duzentos e quarenta e seis) foram para a população em situação de rua;

Número de almoços servidos: **11.035.940** (onze milhões, trinta e cinco mil e novecentos e quarenta);

Do número de almoços servidos, 966.327 (novecentos e sessenta e seis mil e trezentos e vinte e sete) foram para a população em situação de rua;

Número de jantares: **2.257.796** (dois milhões, duzentos e cinquenta e sete mil e setecentos e noventa e seis);

Do número de jantares servidos, 334.248 (trezentos e trinta e quatro mil e duzentos e quarenta e oito) foram para a população em situação de rua;

Número total de refeições servidas em 2025: **16.801.987** (dezesseis milhões, oitocentos e um mil e novecentos e oitenta e sete);

Investimento total em 2025: **R$ 96.285.057** (noventa e seis milhões, duzentos e oitenta e cinco mil e cinquenta e sete reais).

Programa Cartão Prato Cheio

O Programa Cartão Prato Cheio foi instituído pela Lei n° 7.009, de 17 de dezembro de 2021, regulamentada pelo Decreto n° 42.783 de 29 de dezembro de 2021 e normatizado pela Portaria n° 32 de, 11 de maio de 2022. Em sua forma primária, o Programa consiste no repasse de subsídio financeiro no valor de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) para as famílias em insegurança alimentar e nutricional (InSAN) atendidas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social. Esta modalidade objetiva garantir a agilidade no acesso ao alimento, além de incentivar a autonomia de escolha dos alimentos adequados e saudáveis.

Observa-se que o Programa Cartão Prato Cheio em sua modalidade pecuniária fomenta a economia local, contribuindo com a geração de emprego e renda e demais ações relacionadas à garantia do Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA).

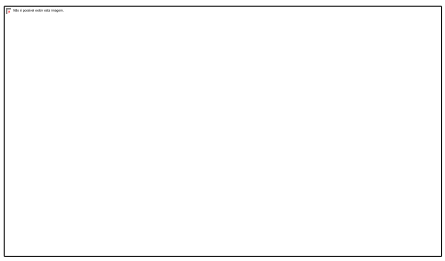
Para além disso, o Programa Cartão Prato Cheio possui como modalidade excepcional e secundária a oferta da cesta básica de alimentos; bem como, em sua forma complementar, a oferta da cesta verde ou cesta in natura de alimentos.

Durante o exercício de 2025, o Programa apresentou avanços significativos, destacando-se a ampliação do número de beneficiários de 100 mil para 130 mil, o que representa um aumento

de 30%. Ademais, houve a ampliação do número de parcelas, que passou de 9 para 18, conforme atualização da Portaria nº 32/2022.

Além disso, qualificou-se o processo de auditoria e fiscalização de irregularidades no Programa, por meio de gestão estratégica, criação do "Manual de Procedimentos da Gerência de Fiscalização de Programas de Segurança Alimentar e Nutricional"; e por meio de melhorias tecnológicas junto ao Sistema Integrado de Desenvolvimento Social - SIDS.

De uma forma geral, no ano de 2025, o Programa, em sua modalidade pecuniária, atendeu 155.242 (cento e cinquenta e cinco mil e duzentos e quarenta e dois) famílias, sendo, aproximadamente, 130 mil abastecimentos mensais, perfazendo um valor total de repasse de R$ 343.398.250,00 (trezentos e quarenta e três milhões, trezentos e noventa e oito mil duzentos e cinquenta).



Cestas Básicas

A cesta básica de alimentos é concedida às famílias que estão em situação de insegurança alimentar e nutricional, todavia, não se enquadram nos critérios para entrada no programa na modalidade pecuniária (recebimento de crédito no valor de R$ 250,00 mensais) ou aguardam vaga para o recebimento do crédito. Assim, a cesta básica tem caráter emergencial, esporádico e excepcional.

Desta forma, a família em situação transitória de insegurança alimentar e nutricional poderá receber o aporte da cesta básica de alimentos visando atender uma necessidade emergencial e provisória enquanto perdurar a situação de Insan.

A concessão é realizada mediante atendimento pelas unidades socioassistencias da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social.

No ano de 2025, foram distribuídas 12.618 (doze mil, seiscentos e dezoito) cestas básicas de alimentos, totalizando o valor investido de R$ 3.516.296,40 (três milhões, quinhentos e dezesseis mil, duzentos e noventa e seis reais e quarenta centavos).

Cesta Verdes

Em complemento ao Programa Cartão Prato Cheio, a oferta de cestas verdes tem por objetivo promover o acesso à alimentação adequada e saudável às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional, além de fomentar a agricultura familiar.

Desta forma, a entrega de cestas verdes é destinada tanto para aquelas famílias que participam do Programa Cartão Prato Cheio em sua modalidade pecuniária, quanto àquelas que recebem as cestas básicas.

Além disso, pontua-se os resultados obtidos com a aquisição de produtos da agricultura familiar, quais sejam:

- Fomento à agricultura familiar, promovendo a sua inclusão econômica e social, com estímulo à produção com sustentabilidade e à geração de renda;

- Fortalecimento dos circuitos locais e regionais e redes de comercialização;

- Estímulo ao cooperativismo e ao associativismo;

- Apoio à formação de estoques pelas cooperativas e demais organizações formais da agricultura familiar;

- Incentivo ao consumo e a valorização dos alimentos produzidos pela agricultura familiar; e

- Incentivo aos hábitos alimentares saudáveis.

Para além, um dos avanços realizados no ano de 2025 foi a contratação de dois modelos de cestas considerando a safra do período de seca (maio a outubro) e a safra do período chuvoso (novembro a abril). Essa adequação contratual resultou em uma melhora significativa da qualidade alimentar das cestas, com redução de perdas e diminuição expressiva das reclamações relacionadas à qualidade dos alimentos.

Em 2025, foram entregues 80.882 (oitenta mil, oitocentos e oitenta e dois) cestas verdes, perfazendo um valor total de R$ 4.568.602,96 (quatro milhões, quinhentos e sessenta e oito mil, seiscentos e dois reais e noventa e seis centavos).

Transporte de Cestas

O serviço de entrega de cestas consiste na logística de planejamento, agendamento prévio com o usuário e efetiva entrega do alimento na residência do beneficiário que participa do Programa Cartão Prato Cheio.

Deste modo, para o serviço de entrega das cestas básicas e verdes de alimentos, conta-se com a contratação de empresas especializadas para o transporte desses gêneros alimentícios em domicílios localizados nas zonas urbanas e rurais do Distrito Federal. Logo, a entrega das cestas de alimentos respeita o modelo porta a porta, entendendo-se como alternativa viável para amparar o acesso das famílias a uma alimentação saudável e adequada, respeitando as limitações e prezando pela efetiva acessibilidade do serviço e da política pública.

Em 2025, foram transportadas 88.562 (oitenta e oito mil, quinhentos e sessenta e dois) cestas de alimentos, perfazendo um valor total de R$ 2.048.508,49 (dois milhões e quarenta e oito mil e quinhentos e oito reais e quarenta e nove centavos).

Fornecimento de Refeições às Unidades Socioassistenciais do DF

O fornecimento de refeições é realizado nas 73 (setenta e três) unidades socioassistenciais da Sedes, quais sejam: Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, Centros de Convivência - CECON, Centros de Referência Especializada de Assistência Social - CREAS, Centros de Referência Especializados de Atendimento à População em Situação de Rua - Centros Pop, Centro da Diversidade, Central de Vagas de Acolhimento, Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias do Areal, Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres, Serviço de Acolhimento em República para Jovens, Serviço para Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes e Unidade de Proteção Social 24 horas.

O tipo e a quantidade de refeições servidas variam de acordo com a unidade socioassistencial, conforme tabela abaixo:

UNIDADES	REFEIÇÕES OFERTADAS
Centros de Referência da Assistência Social (Cras);Centros de Referência Especializados em Assistência Social (Creas);Centros de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (Cecon).	Lanche
Centros de Referência Especializados para População em Situação de Rua (Centro POP).	Café da manhã, almoço, lanche e jantar
Unidade de Proteção Social (UPS) 24hs e Central de Vagas (Centvac).	Café da manhã, colação, almoço, lanche, jantar e ceia
Serviços de Acolhimento Institucional (Saica, Saiafa, Saim, Saipi e RJovem).	Café da manhã, colação, almoço, lanche, jantar e ceia

Destaca-se que, os atendimentos realizados nessas unidades, abarcam indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou de risco pessoal, por incidência de violação de direitos. Registra-se que o fornecimento de refeições nas unidades da Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal – SEDES/DF é executado por meio de cinco contratos de prestação de serviços, os quais garantem a continuidade e a operacionalização da política pública de Segurança Alimentar e Nutricional no âmbito desta ação.

No exercício de 2025, foram ofertadas 1.920.287 refeições, evidenciando um crescimento aproximado de 10.1% em relação ao ano anterior. Tal incremento está associado à ampliação da demanda pelos serviços ofertados, resultando em um investimento total de R$ 12.098.501,53 (doze milhões, noventa e oito mil, quinhentos e um reais e cinquenta e três centavos).

Programa Cartão Gás

Instituído pela Lei nº 6.938 de 10 de agosto de 2021, alterada pela Lei nº 7.010, de 17 de dezembro de 2021, e regulamentado pelo Decreto nº 42.376, de 10 de agosto de 2021, alterado pelo Decreto 45192 de 22/11/2023, que instituem o referido Programa. Consiste em concessão de auxílio financeiro, em parcelas sucessivas bimestrais no valor de R$ 100,00 (cem), para aquisição do GLP 13kg. Destinado a assegurar às famílias com renda per capita de até meio salário mínimo o acesso ao gás liquefeito de petróleo (GLP 13 kg) para uso doméstico.

No período de janeiro a dezembro de 2024 foram geradas 06 folhas de pagamento do Programa Cartão Gás, o que representa 79.740 (setenta e nove mil e setecentos e quarenta) famílias atendidas pelo programa; sendo pagos 419.988 (quatrocentos e dezenove mil, novecentos e oitenta e oito) benefícios/parcelas que totalizaram R$ 41.998.800,00 (quarenta e um milhões, novecentos e noventa e oito mil e oitocentos reais) investidos.

Programa "Agentes da Cidadania"

Instituído pela Lei nº 7.008, de 17 de dezembro de 2021 e regulamentado pela Portaria nº 42, DE 20 de Dezembro de 2023. O Programa Agentes da Cidadania é destinado a mulheres em situação de pobreza e extrema pobreza, residentes no Distrito Federal, a fim de fortalecer o trabalho social com indivíduos e famílias no território. O Programa visa oferecer, mediante concessão de bolsa social de R$ 300,00 (trezentos reais), ações em favorecimento ao enfrentamento da pobreza, da desigualdade social e das violações de direitos, contribuindo para a proteção social das mulheres, de suas famílias e comunidades; contribuir para a promoção de aquisições, com vistas à redução das desigualdades sociais e de gênero; promover ações voltadas ao desenvolvimento de aquisições que contribuam para a promoção da autonomia financeira e o fortalecimento da inclusão social e produtiva de mulheres dentre outros. Em 2024, participaram do programa cerca de 111 (cento e onze) mulheres por mês.

Projeto "SER +"

Transferência financeira a uma Organização da Sociedade Civil - OSC para prestação de serviço de proteção social básica que consiste no atendimento socioassistencial direcionado a

70 (setenta) crianças e adolescentes na faixa etária de 06 a 14 anos, em vulnerabilidade social na Região Administrativa do Gama.

Projeto "Viver o futuro agora"

Transferência financeira a uma Organização da Sociedade Civil - OSC para prestação de serviço de proteção social básica crianças e adolescentes de 6 a 15 anos de idade direcionados a 100 (cem) usuários, bem como suas famílias, com o propósito de prevenir situações de vulnerabilidade social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

Projeto "Cuidado Especial"

Transferência financeira a uma Organização da Sociedade Civil - OSC para promover acesso a saúde psicológica usando de Autista: terapia clínica e ocupacional a (15) quinze crianças e adolescentes de acolhimento institucional com TEA - Transtorno Espectro Autista.

Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional - CONSEA

Participação de membro do Consea/DF (da entidade Ação da Cidadania Contra a Fome, a Miséria e pela Vida) na atividade autogestionada realizada pelo Consea Nacional cujo tema é "A erradicação da fome e a reforma da governança global: diálogos e convergências realizados necessárias".

Programação Orçamentária não Executada

9073.0038 - Transferência para Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade (Mac) - Apoio a Projetos de Acolhimento Institucional LGBTI+ - Emenda Parlamentar cancelada.

9071.0035 - Transferência para Bloco da Proteção Social Básicaproteção Social Básica - Apoio a Projetos Sociais - Emenda Parlamentar cancelada.

9071.0036 - Transferência para Bloco da Proteção Social Básicaproteção Social Básica - Transferência para Proteção Social Básica em Prol da Comunidade do Distrito Federal - Emenda Parlamentar cancelada.

9071.0037 - Transferência para Bloco da Proteção Social Básicaproteção Social Básica - Apoio a Projetos de Proteção Social - Emenda Parlamentar cancelada.

9071.0038 - Transferência para Bloco da Proteção Social Básicaproteção Social Básica - Transferência de recursos a projetos (assistência) - Emenda Parlamentar cancelada.

9107.0403 - Transferência Financeira a Entidades - Apoio a projetos sociais no DF - Emenda Parlamentar cancelada.

9107.0402 - Transferência Financeira a Entidades - Apoio a Projeto De Segurança Alimentar - Banco de Alimentos/DF - JS - Emenda Parlamentar cancelada.

2579.0039 - Manutenção e Funcionamento De Conselho - Manutenção e Funcionamento de Conselho - Distrito Federal - Não houve demanda por parte da área técnica responsável em 2025.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10708 - DOMICÍLIOS EM SITUAÇÃO DE INSEGURANÇA ALIMENTAR	PERCENTUAL	21,60	01/12/2021	Bianual	X	X	20,00	X	X	X	19,00	X	PDAD (PESQUISA DISTRITAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIO), DO IPEDF (INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO
Justificativa: 2024 - Indicador sem índice desejado para exercício.													
10708 - DOMICÍLIOS EM SITUAÇÃO DE INSEGURANÇA ALIMENTAR	PERCENTUAL	21,60	01/12/2021	Bianual	X	-	20,00	0,00	X	X	19,00	X	PDAD OU PNAD-C
Justificativa: 2025 - Registra-se que os dados da Escala Brasileira de Insegurança Alimentar (EBIA), referentes ao ano de 2024, foram divulgados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) em outubro de 2025, reforçando a atualidade, a confiabilidade e a regularidade dessa fonte para fins de acompanhamento do indicador no âmbito do Plano Plurianual (PPA) e dos demais instrumentos de planejamento. Dessa forma, de acordo com a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (PNAD Contínua), o percentual de domicílios em situação de insegurança alimentar no Distrito Federal foi de 23,5% em 2023 e 27,0% em 2024. Ressalta-se que os dados referentes ao exercício de 2025 ainda não foram divulgados pelo IBGE.Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – PNAD Contínua, módulo de Segurança Alimentar e Nutricional (EBIA).												
10778 - TAXA DE FAMÍLIAS DESASSISTIDAS PELA TRANSFERÊNCIA DE RENDA	PERCENTUAL	14,15	01/04/2023	Anual	12,00	25,30	24,30	27,13	23,30	X	22,30	X	ESPELHO DO CADASTRO ÚNICO E FOLHAS DE PAGAMENTO DOS PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIAS DE RENDA - CTRAR

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2024 - Taxa de famílias desassistidas pela transferência de renda é calculado a partir dos dados do Cadastro Único e das folhas de pagamento do Programa Bolsa Família (PBF), DF Social, Cartão Gás e Auxílio Gás dos Brasileiros (PAGB). O aumento percentual do indicador se justifica pois, ao longo de 2024, houve um crescente em relação aos processos de fiscalização dos benefícios federais, em especial do Programa Bolsa Família. Por meio, principalmente, das ações de Averiguação Cadastral e povoamento automático dos dados do Cadastro Único com a renda identificada no Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), o Governo Federal reduziu substancialmente a folha de pagamento dos programas de transferência de renda com a retirada das famílias que não mais atendiam aos critérios de permanência. Somado a isso, houve um aumento no número de famílias inscritas no Cadastro Único. O resultado desse processo é gerou um aumento da taxa de famílias desassistidas. 2025 - O aumento percentual do indicador se justifica pois, ao longo de 2025, houve um crescente em relação aos processos de fiscalização dos benefícios federais, em especial do Programa Bolsa Família. Por meio, principalmente, das ações de Averiguação Cadastral e povoamento automático dos dados do Cadastro Único com a renda identificada no Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), o Governo Federal reduziu substancialmente a folha de pagamento dos programas de transferência de renda com a retirada das famílias que não mais atendiam aos critérios de permanência. Somado a isso, houve um aumento no número de famílias inscritas no Cadastro Único. O resultado desse processo gerou um aumento da taxa de famílias desassistidas.												
10819 - TAXA DE ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO	PERCENTUAL	87,23	01/04/2023	Anual	89,25	83,04	85,40	91,14	87,40	X	89,40	X	ESPELHO DO CADASTRO ÚNICO - CTRAR
Justificativa: 2024 - Taxa de atualização do Cadastro Único, durante todo o ano de 2022 e início de 2023, houve um trabalho intenso desta Pasta para inclusão e atualização cadastral da demanda que estava reprimida desde 2020, momento em que o país passou pela pandemia de Covid19 e, com isso, houve um aumento exponencial das demandas da Assistência Social, entre elas, a de Cadastro Único. Dessa forma, naquela época, aumentou-se muito o número de atendimentos e o número de famílias incluídas/atualizadas no Cadastro Único. Com isso, no final de 2024 e início de 2025, essas famílias começam a ter o cadastro desatualizado, de forma que é necessária a mesma intensidade da movimentação anterior para que todos os cadastros sejam atualizados e a taxa de atualização se mantenha em crescimento. 2025 - A taxa de atualização do Cadastro Único corresponde ao percentual de famílias com cadastro atualizado nos últimos 24 meses em relação ao total de famílias cadastradas. Em 2025, observou-se um aumento em potencial da taxa de atualização para 91,14% (Referência 12/2025), superando o planejado para o ano (85,4 %).Esse resultado decorre de um conjunto de fatores articulados, entre os quais se destacam: o trabalho intensivo desenvolvido por esta Pasta para a inclusão e a atualização cadastral da demanda reprimida, realizado por meio das unidades socioassistenciais, dos 13 Postos do Cadastro Único e dos 5 Postos Na Hora, distribuídos pelas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal; a implementação, em março de 2025, do novo Portal do Cadastro Único, que introduziu uma plataforma mais moderna e simplificada, facilitando o cadastramento das famílias tanto para a população usuária quanto para os operadores do sistema; e a publicação da Portaria MDS nº 1.133, de 1º de dezembro de 2025, que alterou a Portaria MC nº 810, de 14 de setembro de 2022, ao permitir que o cadastro da família seja considerado atualizado quando houver alteração de dados do Cadastro Único realizada pelo Governo Federal por meio da integração com outros registros administrativos (atualização por integração).												

8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**600000,0**	**801447,00**	**801447,00**	**684663,01**
0171 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	600000,0	801447,00	801447,00	684663,01
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**270531475,0**	**314711788,00**	**314711787,31**	**311582161,60**
0100 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	270531475,0	314711788,00	314711787,31	311582161,60
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**14258494,0**	**13607502,00**	**13350194,00**	**13307055,07**
0085 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	14258494,0	13607502,00	13350194,00	13307055,07
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**28835724,0**	**20295820,10**	**20214758,30**	**18508907,40**
0139 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	26835724,0	20295820,10	20214758,30	18508907,40
9887 - MELHORIAS NOS CRAS E CREAS DO DF	500000,0	0,0	0	0
9886 - INSTALAÇÃO DE TOLDOS NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS	1500000,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2055000,0**	**765654,50**	**765653,95**	**765653,95**
0076 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDES-DISTRITO FEDERAL	2055000,0	765654,50	765653,95	765653,95
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2950000,0**	**2093459,00**	**2093458,09**	**1881839,80**

0088 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	2950000,0	2093459,00	2093458,09	1881839,80
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**500000,0**	**322655,30**	**322446,93**	**183860,90**
0075 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	500000,0	322655,30	322446,93	183860,90
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5000000,0**	**26633676,46**	**26633675,76**	**26603526,63**
0070 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SEDES-PLANO PILOTO .	5000000,0	26633676,46	26633675,76	26603526,63
TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**324730693,00**	**379232002,36**	**378893421,34**	**373517668,36**

Programação Orçamentária Executada

Manutenção Predial

Refere-se a prestação de serviços de manutenção predial no edifício sede da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES/DF) e todas as suas unidades vinculadas, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, sob demanda, bem como conserto, instalação, conservação e reparação, sob demanda, de modo a possibilitar instalações adequadas, acessíveis e em conformidade com as necessidades dos usuários da política pública de assistência social, bem como proporcionar condições físicas adequadas de trabalho aos servidores da Secretaria.

Em 2025, todas as unidades da SEDES/DF foram contempladas com alguma ação de reparo, reforma ou manutenção predial, incluindo os Restaurantes Comunitários, por meio de contratos firmados com empresas especializadas na prestação deste tipo de serviço.

Gestão e Manutenção dos Serviços Administrativos

A execução financeira relacionada aos contratos destinados à manutenção do funcionamento da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES/DF) e de suas unidades vinculadas compreendeu despesas essenciais à continuidade das atividades administrativas e finalísticas da pasta. Esses gastos abrangeram, entre outros, contratos de locação de imóveis utilizados para a instalação de unidades administrativas e de atendimento ao público, bem como a contratação de serviços públicos indispensáveis, tais como fornecimento de água e energia elétrica.

Ademais, foram executados recursos voltados à aquisição de materiais de expediente, necessários ao suporte das rotinas administrativas, ao adequado atendimento aos usuários da política pública de assistência social e à preservação das condições operacionais das

unidades. Tais despesas foram realizadas visando assegurar o funcionamento contínuo, eficiente e regular da SEDES/DF.

Capacitação de Servidores Públicos

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES/DF) promoveu a capacitação de seus servidores por meio da participação em cursos relacionados às respectivas áreas de atuação. As ações de capacitação ocorreram nas modalidades presencial e on-line, em Brasília e em outros estados brasileiros.

As capacitações realizadas contribuíram para o fortalecimento institucional e para o aprimoramento da execução das políticas públicas de assistência social no Distrito Federal.

Tecnologia e Inovação

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES/DF) mantém diversos contratos na área de Tecnologia da Informação, destinados à otimização e ao aprimoramento dos sistemas utilizados no âmbito da Secretaria.

Esses contratos contemplam, entre outras ações, a manutenção e o gerenciamento das informações institucionais, a locação de softwares, a emissão de certificados digitais, bem como o suporte à infraestrutura tecnológica necessária ao adequado funcionamento dos serviços administrativos e finalísticos.

Ademais, a SEDES/DF dispõe de contratos voltados à modernização e ao aperfeiçoamento da gestão da informação, por meio da implantação de sistemas de tecnologia da informação, do desenvolvimento de softwares e da aquisição de equipamentos de áudio, vídeo, comunicação e microinformática. Tais investimentos têm como objetivo fortalecer a eficiência operacional, ampliar a transparência institucional e aprimorar a divulgação das informações à população acerca dos serviços, benefícios e projetos socioassistenciais ofertados pela Secretaria.

Programação Orçamentária não Executada

8517.9887 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MELHORIAS NOS CRAS E CREAS DO DF - Emenda Parlamentar Cancelada.

8517.9886 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - INSTALAÇÃO DE TOLDOS NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS - Emenda Parlamentar Cancelada.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ações de Educação Alimentar e Nutricional

A Educação Alimentar e Nutricional (EAN) constitui um campo de conhecimento e de práticas contínuas, permanentes, transdisciplinares, intersetoriais e multiprofissionais, voltado à promoção da prática autônoma e voluntária de hábitos alimentares saudáveis, ao fortalecimento de hábitos alimentares regionais e à valorização das diversas expressões da cultura alimentar, inserindo-se no contexto do Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA) e da garantia da Segurança Alimentar e Nutricional (SAN).

No âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES), as ações de Educação Alimentar e Nutricional são desenvolvidas de forma transversal, integrando os programas, serviços e equipamentos da rede de Segurança Alimentar e Nutricional, bem como a rede socioassistencial que compõe o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), sob responsabilidade desta Secretaria.

No exercício de 2025, foram realizadas atividades educativas junto ao público frequentador dos Restaurantes Comunitários, com abordagem de temáticas relacionadas ao incentivo às práticas alimentares saudáveis e à promoção da alimentação adequada e saudável. As referidas atividades foram elaboradas e acompanhadas tecnicamente pelas nutricionistas da SEDES e executadas mensalmente pelas empresas contratadas para o preparo e a distribuição das refeições nesses equipamentos públicos.

Adicionalmente ao exposto, em 29 de setembro de 2025, foi publicado o III Plano de Educação Alimentar e Nutricional da SEDES (2025–2027), instrumento de planejamento estratégico que tem como finalidade fortalecer, qualificar e sistematizar as ações de EAN no âmbito da Secretaria, promovendo a integração entre as políticas de Assistência Social e de Segurança Alimentar e Nutricional. No ano de 2025, o Plano orientou ações voltadas à sensibilização e capacitação de servidores, à ampliação das atividades educativas junto aos beneficiários dos serviços socioassistenciais e dos Programas de Segurança Alimentar e Nutricional, e ao fortalecimento da atuação territorial, contribuindo para a efetivação do DHAA.

Em 17 de novembro de 2025, o Comitê Gestor Permanente de Educação Alimentar e Nutricional (COEAN) da SEDES/DF, realizou o evento de lançamento oficial do referido Plano, seguido de oficina técnica, em parceria com a Secretaria Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SESAN) do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS). A iniciativa teve como objetivo fortalecer a articulação entre as políticas de Segurança Alimentar e Nutricional e de Assistência Social, promover a troca de experiências e boas práticas em EAN, bem como sensibilizar profissionais da SEDES e instituições parceiras quanto à importância dessa área para a garantia do DHAA. Ademais, o evento contribuiu para o alinhamento das ações locais às diretrizes nacionais e para a troca de conhecimentos e experiências voltadas à qualificação das ações de EAN no Distrito Federal. A oficina técnica também atendeu às metas do Plano relacionadas à capacitação de profissionais que atuam com EAN, visando ao alinhamento teórico da temática. Ao todo, foram capacitados 159 profissionais, entre servidores públicos e trabalhadores de organizações da sociedade civil com parcerias firmadas com a SEDES.

No cumprimento de suas atribuições regimentais, o COEAN realizou, ao longo de 2025, reuniões periódicas com seus membros e com servidores que atuam nos equipamentos socioassistenciais, com vistas ao planejamento técnico, à articulação intersetorial e ao acompanhamento das ações de Educação Alimentar e Nutricional desenvolvidas pela Secretaria.

Ao todo, no ano de 2025, foram realizadas 171 atividades de Educação Alimentar e Nutricional, contemplando diferentes públicos, territórios e equipamentos da política de Assistência Social e de Segurança Alimentar e Nutricional do Distrito Federal.

Nosso Natal

Desde 2019, os Restaurantes Comunitários do Distrito Federal promovem, anualmente, uma Ceia de Natal Especial, numa parceria que engloba a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, a Chefia Executiva de Políticas Sociais, outras secretarias de estado e as respectivas Administrações Regionais aos quais cada restaurante está localizado. A iniciativa inclui um cardápio temático, atrações musicais, a presença do Papai Noel e a entrega de presentes para as crianças, criando um ambiente de celebração e acolhida para os indivíduos e famílias frequentadoras do equipamento.

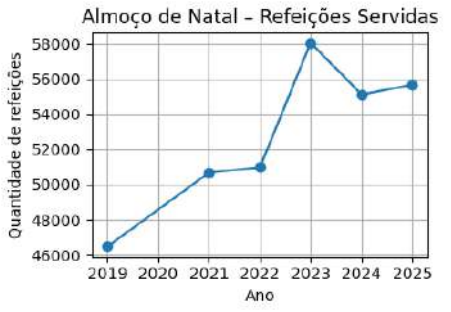
Esse evento comemorativo valoriza o senso de comunidade, promovendo a convivência e a integração social, reafirmando o Restaurante Comunitário não apenas como um espaço de alimentação, mas também de acolhimento e fortalecimento de vínculos comunitários.

Ao longo desses anos, a ação atendeu um público crescente, consolidando-se como um momento de fortalecimento de vínculos comunitários e promoção de inclusão social durante as festividades. Desde 2019, cerca de 316.988 mil refeições foram servidas, reforçando o compromisso do Distrito Federal com a segurança alimentar e a valorização das tradições culturais. A proposta continuará sendo realizada nos próximos anos, ampliando sua abrangência e impacto nas comunidades atendidas.

Já no ano de 2025, foram servidas 55.670 refeições nas 17 unidades que ofereceram o evento no almoço (Gersan da Estrutural encontra-se fechada para reformas visando sua ampliação para o ano de 2026).

A seguir, apresenta-se o quadro com os quantitativos de refeições servidas nos almoços comemorativos de Natal, de 2019 a 2025, evidenciando a evolução dessa relevante ação institucional no âmbito da política de segurança alimentar e nutricional:

ANO	REFEIÇÕES SERVIDAS - ALMOÇO NATAL
2019	46.480
2020	-
2021	50.683
2022	50.970
2023	58.066
2024	55.119
2025	55.670



A ação do Almoço de Natal apresentou evolução positiva ao longo dos últimos anos. Após a interrupção em 2020, em decorrência da pandemia da COVID-19, houve retomada em 2021, com crescimento gradual até 2023, ano em que foi registrado o maior número de refeições servidas. Em 2024 e 2025, a ação manteve-se em patamar elevado e estável, evidenciando a consolidação da iniciativa e sua relevância no atendimento à população em situação de vulnerabilidade social.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Programa Restaurante Comunitário

Os Restaurantes Comunitários desempenham papel essencial na promoção da Segurança Alimentar e Nutricional, ao ofertarem refeições saudáveis a preços acessíveis, contribuindo de forma significativa para a garantia do acesso a uma alimentação adequada e equilibrada à população em situação de vulnerabilidade social.

Considerando essa relevância, para o exercício de 2026, projeta-se a ampliação do funcionamento de todas as unidades, com a oferta de café da manhã, almoço e jantar, de segunda-feira a domingo, inclusive em feriados, abrangendo a totalidade dos 18 Restaurantes Comunitários.

No ano de 2026, encontram-se programadas as ampliações de funcionamento nas unidades localizadas em Ceilândia (DJ Jamaika), Sol Nascente e Estrutural.

As principais dificuldades a serem enfrentadas nesse processo de ampliação relacionam-se, inicialmente, à insuficiência de recursos humanos, tanto em razão do quantitativo reduzido de servidores efetivos quanto da limitação de servidores comissionados disponíveis para atuação nos finais de semana e feriados nas unidades.

Adicionalmente, a gestão simultânea das 18 unidades configura-se como um desafio relevante, especialmente diante do aumento da oferta de refeições. Esse cenário demanda uma logística administrativa eficiente, capaz de organizar a rotina operacional dos restaurantes, assegurar a execução adequada das manutenções em um regime de funcionamento contínuo — de segunda-feira a domingo, com oferta de café da manhã, almoço e jantar — e viabilizar o revezamento apropriado de servidores, garantindo a presença da fiscalização da Administração Pública em todos os dias da semana, inclusive aos finais de semana e feriados.

Outro fator que impacta a operacionalização das unidades refere-se às condições de segurança em determinadas regiões, as quais podem dificultar o deslocamento e a permanência de servidores, prestadores de serviços e usuários, especialmente nos horários estendidos de funcionamento.

Por fim, destaca-se a disponibilidade orçamentária como um desafio adicional e de elevada complexidade, sobretudo diante da necessidade de investimentos contínuos em manutenção das unidades e em soluções tecnológicas, voltadas à maior agilidade no tratamento dos dados gerados na rotina dos restaurantes, bem como à segurança, integridade e disponibilidade dessas informações.

Programa Cartão Prato Cheio

O Programa Cartão Prato Cheio consiste na garantia de provimento alimentar direto às famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional, por meio da disponibilização de crédito alimentar ou da oferta de cestas de alimentos.

Nesse sentido, trata-se de programa essencial para a efetivação do Direito Humano à Alimentação Adequada e Saudável no âmbito do Distrito Federal, contribuindo também para

a promoção da autonomia das famílias beneficiárias, bem como para o fomento do comércio local e da agricultura familiar em nível distrital.

Com vistas à continuidade da oferta do serviço público à população assistida, para o exercício de 2026 pretende-se manter o Programa Cartão Prato Cheio com a disponibilização de crédito alimentar para até 130.000 (cento e trinta mil) famílias por mês, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), bem como a oferta complementar de cestas básicas de alimentos.

Ressalta-se, ainda, como ação fundamental para a promoção da alimentação saudável, a continuidade da oferta de cestas verdes ao público beneficiário do Programa Cartão Prato Cheio, em articulação com a Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – SEAGRI, visando ao fortalecimento da agricultura familiar local.

No que se refere aos desafios para a gestão e execução do Programa, destaca-se a necessidade de ampliação do corpo técnico de servidores, de modo a viabilizar o aprimoramento das execuções contratuais e das atividades de fiscalização. Ademais, evidencia-se a necessidade de investimentos em melhorias tecnológicas no Sistema Integrado de Desenvolvimento Social, com vistas à qualificação das informações disponibilizadas aos beneficiários e aos servidores, bem como à segurança e à confiabilidade dos dados.

Fornecimento de Refeições às Unidades Socioassistenciais do DF

Ressalta-se que o fornecimento de refeições nas unidades socioassistenciais constitui ação estratégica e essencial para a garantia do acesso regular e contínuo à alimentação saudável e adequada à população referenciada, contribuindo diretamente para o fortalecimento da Política de Segurança Alimentar e Nutricional e da Política de Assistência Social do Distrito Federal. O público atendido por esses equipamentos é composto por indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social e de insegurança alimentar e nutricional, o que evidencia a elevada relevância social e institucional dessa ação governamental.

A execução do serviço ocorre por meio de cinco contratos de prestação de serviços, firmados entre a SEDES/DF e empresas especializadas, responsáveis pelo preparo e transporte de refeições destinadas às 73 (setenta e três) unidades socioassistenciais, distribuídas em diferentes Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Em razão da complexidade e da ampla abrangência do serviço prestado, uma das principais dificuldades identificadas refere-se à gestão e à fiscalização contratual. Atualmente, a execução dos cinco contratos é acompanhada por apenas três servidores desta secretaria, o que impõe limitações significativas à atuação fiscalizatória. Ademais, os servidores lotados nas unidades socioassistenciais não participam formalmente do processo de fiscalização, circunstância que compromete a efetividade do acompanhamento da execução contratual e a identificação tempestiva de eventuais não conformidades.

Verifica-se, ainda, a ausência de um fluxo de trabalho institucionalizado entre as subsecretarias envolvidas, capaz de viabilizar uma atuação integrada e sistêmica na gestão e fiscalização desses contratos. Associada à escassez de recursos humanos no âmbito da Secretaria, essa realidade impacta negativamente a eficiência do acompanhamento contratual e, potencialmente, a qualidade do serviço prestado à população usuária.

Diante desse cenário, foram adotadas medidas para o aprimoramento da gestão do serviço, tendo sido concluídos os trabalhos técnicos de análise realizados por Grupo de Trabalho constituído por servidores da Secretaria. Os estudos possibilitaram a identificação das principais fragilidades, necessidades operacionais e oportunidades de melhoria relacionadas à execução e à fiscalização dos contratos vigentes.

Como produto desse processo de análise, foi elaborado um manual de referência, destinado a subsidiar a implementação de um programa estruturado de gestão e fiscalização do fornecimento de refeições, com o objetivo de assegurar a efetividade das ações, a conformidade dos serviços com os padrões de qualidade e as recomendações nutricionais vigentes, bem como apoiar a reformulação do modelo contratual e a realização de nova licitação, em consonância com a legislação aplicável.

Além disso, os resultados dos estudos do Grupo de Trabalho subsidiaram o início do planejamento do processo licitatório para a contratação de novos contratos de fornecimento de refeições, contemplando ajustes e aprimoramentos no modelo contratual, com vistas a adequar a prestação do serviço às demandas identificadas, fortalecer os mecanismos de controle e fiscalização e promover maior previsibilidade, eficiência e qualidade na execução contratual.

Adicionalmente, foi proposto projeto de lei com vistas à instituição formal de um programa de fornecimento de refeições nas unidades socioassistenciais, como medida estruturante de fortalecimento da Política de Segurança Alimentar e Nutricional, conferindo maior segurança jurídica, continuidade administrativa e sustentabilidade à execução do serviço.

Por fim, para o exercício de 2026, pretende-se iniciar a implementação do programa proposto, bem como consolidar a reformulação dos contratos de fornecimento de refeições nas unidades socioassistenciais da SEDES/DF por meio das novas contratações, com o objetivo de modernizar os instrumentos contratuais, fortalecer os mecanismos de controle e fiscalização e aprimorar a qualidade da prestação do serviço, garantindo maior efetividade no atendimento à população em situação de vulnerabilidade social e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

17902 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Assistência Social do Distrito Federal (FAS/DF), instituído pela Lei Complementar nº 8/1995, e regulamentado pelo Decreto nº 18.366/1997, constitui-se em instrumento fundamental de financiamento da política de assistência social no âmbito do Distrito Federal. Seu objetivo é assegurar, de forma ágil, sistemática e continuada, a provisão de recursos destinados ao custeio de benefícios, serviços, programas e projetos socioassistenciais, conforme disposto no art. 14 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 — Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS).

O FAS/DF encontra-se vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do DF (SEDES/DF), sob a coordenação do titular da Pasta ou seu representante legal, e está sujeito à supervisão e à fiscalização do Conselho de Assistência Social do Distrito Federal (CAS/DF).

O orçamento do Fundo constará das políticas e programas anuais e plurianuais do Governo do Distrito Federal e será submetido à apreciação e à aprovação do CAS/DF.

As despesas realizadas à conta do Fundo de Assistência Social do Distrito Federal (FAS/DF) compreendem o pagamento dos auxílios natalidade e funeral, previstos no art. 14, inciso I, da Lei nº 8.742/1993 (LOAS); o financiamento dos benefícios eventuais, dos serviços e dos programas de assistência social, bem como dos projetos de enfrentamento da pobreza de que tratam os arts. 22, 23, 24, 25 e 26 da LOAS; a execução de ações de caráter emergencial; o apoio a atividades permanentes de estudos, pesquisas e capacitação de recursos humanos, nos termos do art. 19, incisos IX e X, da LOAS; o pagamento por serviços prestados por entidades conveniadas de direito privado para a execução de programas ou projetos específicos de assistência social; a aquisição de material permanente, material de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento das ações socioassistenciais; a construção, reforma, ampliação ou locação de imóveis destinados à execução dessas ações; e o atendimento de despesas diversas de pronto pagamento, indispensáveis à execução imediata de ações emergenciais de assistência social.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

O Fundo de Assistência Social do Distrito Federal (FAS/DF) é operacionalizado pela força de trabalho da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES/DF).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2411 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	**103000,0**	**510000,0**	**15724,5**	**15724,5**
0002 - GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGDSUAS--DISTRITO FEDERAL	103000,0	510000,0	15724,5	15724,5
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**56000,0**	**584417,0**	**250000,00**	**216831,92**
0166 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FÓRUNS, CONFERÊNCIAS E SEMINÁRIOS-DISTRITO FEDERAL	56000,0	584417,0	250000,00	216831,92
4161 - BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO	**3460000,0**	**4410182,00**	**3105202,74**	**2612073,93**
0001 - BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADAST - IGD PBF - DISTRITO FEDERAL	3460000,0	4410182,00	3105202,74	2612073,93
4181 - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL	**206000,0**	**4378321,0**	**0**	**0**
0001 - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD VIGILÂNCIA SOCIOASSI - DISTRITO FEDERAL	206000,0	4378321,0	0	0
4182 - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD GESTÃO DO TRABALHO NO SUAS	**632000,0**	**1549231,0**	**20732,79**	**0**
0001 - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS - IGD GESTÃO DO TRABALHO N - DISTRITO FEDERAL	632000,0	1549231,0	20732,79	0
9074 - TRANSFERÊNCIA BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO	**7170000,0**	**8047164,00**	**8047162,16**	**8047162,16**
0001 - TRANSFERÊNCIA BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FA - DISTRITO FEDERAL	7170000,0	8047164,00	8047162,16	8047162,16
2943 - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ	**55000,0**	**1059026,0**	**0**	**0**

0001 - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ - DISTRITO FEDERAL	55000,0	1059026,0	0	0
9072 - TRANSFERÊNCIA PARA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ	**510000,0**	**1510000,0**	**0**	**0**
0001 - TRANSFERÊNCIA PARA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRI - DISTRITO FEDERAL	510000,0	1510000,0	0	0
2944 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	**1635000,0**	**4443213,38**	**1154054,13**	**1038366,45**
0007 - Implementação de programa para apoiar pessoas em situação de rua	400000,0	0,0	0	0
0001 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA - DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL	865000,0	2606524,38	834054,13	812347,83
0002 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA - CRIANÇA E ADOLESCENTE - DISTRITO FEDERAL	370000,0	1836689,0	320000,00	226018,62
4267 - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL - CONSELHO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	**456497,0**	**450000,00**	**8793,52**	**8793,52**
0001 - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL - CONSELHO DE AS - CONSELHO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - DISTRITO FEDERAL	456497,0	450000,00	8793,52	8793,52
4268 - GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	**16333000,0**	**20654262,00**	**20616886,15**	**19758635,05**
0001 - GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS - GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS - DISTRITO FEDERAL	13198000,0	16419262,00	16381886,15	15667014,05
0002 - GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS - GESTÃO DE BENEFÍCIOS EXCEPCIONAIS - DISTRITO FEDERAL	3135000,0	4235000,00	4235000,00	4091621,0
4269 - AÇÕES COMPLEMENTARES DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**100000,0**	**1397600,0**	**1397600,0**	**1242600,0**
0001 - AÇÕES COMPLEMENTARES DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL B - AGENTE DA CIDADANIA - DISTRITO FEDERAL	100000,0	1397600,0	1397600,0	1242600,0
9073 - TRANSFERÊNCIA PARA BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	**59053676,0**	**134654916,61**	**130783592,58**	**128080317,98**
0039 - APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS DE ASSISTENCIA SOCIAL	1500000,0	1500000,0	1500000,0	1500000,0
0040 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - NO DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0

0002 - TRANSFERÊNCIA PARA BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECI - TRANSFERÊNCIA CRIANÇA E ADOLESCENTE - DISTRITO FEDERAL	13000000,0	25213126,00	23335576,02	23155630,28
0003 - TRANSFERÊNCIA PARA BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECI - TRANSFERÊNCIA DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL	44253676,0	107641790,61	105648016,56	103124687,70
2914 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**403687,0**	**1400116,54**	**628414,55**	**517278,49**
0001 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRIANÇA E ADOLESCENTE - DISTRITO FEDERAL	55000,0	173352,0	84500,0	61685,0
0002 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL	348687,0	1226764,54	543914,55	455593,49
4159 - AÇÕES COMPLEMENTARES DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	**1000,0**	**1199120,0**	**118300,0**	**0**
0001 - AÇÕES COMPLEMENTARES DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL E - DISTRITO FEDERAL	1000,0	1199120,0	118300,0	0
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICAPROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**20093375,0**	**35399484,00**	**25236758,48**	**24995962,14**
0003 - TRANSFERÊNCIA PARA BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - TRANSFERÊNCIA CRIANÇA E ADOLESCENTE - DISTRITO FEDERAL	18200000,0	32436711,00	22823608,48	22586793,44
0004 - TRANSFERÊNCIA PARA BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - TRANSFERÊNCIA DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL	1893375,0	2962773,0	2413150,0	2409168,7
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**110268235,00**	**221647053,53**	**191383221,60**	**186533746,14**

Benefícios Eventuais:

Descrição: Benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias prestadas aos indivíduos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e calamidade pública, na forma prevista na Lei federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993. Os benefícios eventuais integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, com fundamentação nos princípios da cidadania e dos direitos sociais humanos. No Distrito Federal os benefícios eventuais estão regulamentados pela Lei N.º 5.165, de 04 de setembro de 2013, Decreto N.º 35.191, de 21 de fevereiro de 2014 e Portaria N.º 39, de 07 de julho de 2014 e classificam-se nas seguintes modalidades, podendo ser concedidos via pecúnia ou bens de consumo:

- Auxílio-natalidade;
- Auxílio por morte;
- Auxílio em situações de vulnerabilidade temporária;
- Auxílio em situações de desastre e calamidade pública.

Resultado:

- Auxílio Natalidade (Pecúnia): Repasse de parcela única à mãe ou alguém que a represente legalmente, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) por criança nascida ou em situação de natimorto. Destina-se ao auxílio nas despesas decorrentes do nascimento de

criança em situação de vulnerabilidade social. Em 2025, foram transferidos R$ 1.961.400,00 (um milhão, novecentos e sessenta e um mil e quatrocentos reais) a 9.801 (nove mil oitocentos e uma) famílias.

- Auxílio Natalidade (Bens de Consumo): Entrega de bens de consumo (bolsa maternidade) por criança nascida. A bolsa maternidade consistem em um enxoval composto por bolsa e itens de vestuário e higiene. No ano de 2025 foram entregues 6.012 (seis mil e doze) bolsas maternidades perfazendo um total investido de R$ 1.810.573,92 (um milhão, oitocentos e dez mil, quinhentos e setenta e três reais e noventa e dois centavos).

- Auxílio por Morte (Pecúnia): Concedido em parcela única no valor de R$ 415,00 (quatrocentos e quinze reais), com o objetivo de reduzir vulnerabilidades provocadas por morte de membro da família. Em 2025 foram concedidos aproximadamente 112 (cento e doze) auxílios por morte na modalidade pecúnia, gerando um montante de aproximadamente R$ 47.310,00 (quarenta e sete mil trezentos e dez reais) às famílias que tiveram identificada alguma vulnerabilidade em decorrência da perda de ente familiar.

- Auxílio por Morte (Bens de Consumo): Concessão de urna funerária, velório e sepultamento, incluindo transporte funerário, utilização de capela, pagamento de taxas e colocação de placa de identificação, entre outros serviços inerentes que garantam dignidade e respeito à família beneficiária. Em 2025 foram prestados 1.282 (um mil duzentos e oitenta e dois) auxílios nesta modalidade.

- Auxílio Vulnerabilidade (Pecúnia): Repasse de parcela no valor de até R$ 408,00 (quatrocentos e oito reais) com limite de 6 (seis) parcelas anuais visando minimizar situações de riscos, perdas e danos e decorrentes de contingências sociais. Em 2025 foram atendidos 29.045 (vinte e nove mil e quarenta e cinco) beneficiários totalizando um repasse de R$ 11.848.613,00 (onze milhões, oitocentos e quarenta e oito mil, seiscentos e treze reais).

- Auxílio-Vulnerabilidade (Bens de Consumo): Concessão de bilhete de passagem ao usuário, objetivando auxiliar a família ou o indivíduo, visando minimizar situações de riscos, perdas e danos, em caráter suplementar e provisório. Em 2025 foram concedidas 1.718 (um mil setecentos e dezoito) passagens para diferentes estados do Brasil. Totalizando um repasse de R$ 1.068.030,88 (um milhão, sessenta e oito mil e trinta reais e oitenta e oito centavos).

- Auxílio-Calamidade (Pecúnia): Concessão de auxílio financeiro no valor de R$ 408,00 (quatrocentos e oito reais) em situações de calamidade pública e desastre, podendo ser requerido mensalmente enquanto durar o estado de calamidade. No ano de 2025, foram atendidos 527 (quinhentos e vinte sete) requerimentos de Auxílio Calamidade gerando um montante de R$ 215.016,00 (duzentos e quinze mil e dezesseis reais).

Benefício Excepcional:

Descrição: Prestação excepcional no âmbito da assistência social, subsidiária à Política de Habitação do Distrito Federal, decorrente da existência de situações de vulnerabilidade temporária ocasionadas pela falta ou pela inadequação da moradia, sendo destinado, exclusivamente, ao pagamento de aluguel de imóvel residencial. Trata-se de concessão de auxílio financeiro no valor de até R$ 600,00 (seiscentos reais), conforme critérios regidos em normativa. Instituído e regulamentado nas seguintes normativas: Lei Distrital nº 5.165 de 04

de setembro de 2013, Decreto nº 35.191 de 21/02/2014 e Portaria SEDES nº 39 de 07 de julho de 2014.

Resultado: Em 2025, foram atendidas 9.190 (Nove mil, cento e noventa) solicitações do Benefício Excepcional resultando no montante transferido às famílias em situação de desabrigo temporário de R$ 5.459.017,00 (Cinco milhões, quatrocentos e cinquenta e nove mil e dezessete reais.). OBS: está faltando contabilizar a segunda quinzena de dezembro.

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – Paif:

Descrição: Serviço continuado de trabalho social com famílias em situação de vulnerabilidade, com foco na prevenção de riscos, no fortalecimento da função protetiva familiar e no acesso a direitos.

Resultado: Em 2025, o Paif foi ofertado por 32 Centros de Referência de Assistência Social (Cras), sendo 31 (trinta e um) unidades fixas e 1 (uma) móvel, distribuídos em 25 (vinte e cinco) Regiões Administrativas do DF. No período, foram realizados 472.179 (quatrocentos e setenta e dois mil e cento e setenta e nove) atendimentos particularizados, contemplando aproximadamente 353.046 (trezentos e cinquenta e três mil e quarenta e seis) pessoas atendidas.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV:

Descrição: Serviço de caráter preventivo e complementar ao Paif e ao Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (Paefi), com atividades em grupo voltadas ao fortalecimento da convivência comunitária e ao desenvolvimento de potencialidades.

Resultado: Em 2025, o SCFV foi ofertado por 16 (dezesseis) Centros de Convivência (Cecons) e por 16 (dezesseis) Organizações da Sociedade Civil, abrangendo 19 (dezenove) Regiões Administrativas. Foram ofertadas em média 2.259 (duas mil e duzentos e cinquenta e nove) vagas na rede governamental e 4.700 (quatro mil e setecentas) vagas na rede não governamental, sendo 4.300 (quatro mil e trezentas) destinadas a crianças e adolescentes e 400 (quatrocentas) à população idosa.

Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias:

Descrição: Serviço continuado que oferta atendimento integral e garantia de condições de estadia, convívio e endereço de referência para adultos e famílias em situação de rua e desabrigo por abandono ou calamidades, migração e/ou ausência de residência; pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento ou situação de rua. Público: Adultos e Famílias em situação de rua e desabrigo. É ofertado em 02 abrigos institucionais de execução estatal (141 – cento e quarenta e uma – vagas), 21 (vinte e um) abrigos institucionais (965 – novecentos e sessenta e cinco - vagas) através de 4 (quatro) parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSC) e 01 (um) acolhimento em modalidade pernoite ("Hotel Social", com 200 – duzentas – vagas) por meio de parceria com OSC.

Resultado: Em 2025, foram instaladas 9 (nove) novos abrigos institucionais (465 – quatrocentos e sessenta e cinco – vagas) e 1 (uma) hotel social (200 – duzentas – vagas). Foram significativas inovações para a rede de acolhimento institucional do Distrito Federal a criação da modalidade pernoite e a abertura de unidade específica para acolhimento da população LGBTQIA+.

Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas:

Descrição: Serviço continuado que oferta acolhimento para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivências de situações de violência e negligência, em situação de rua e/ou de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos e que necessitem de acolhimento, independentes ou com grau de cuidados de saúde mais elevado. Público: Pessoa Idosa que não dispõem de condições para permanecer com a família. Unidade executora: 01 (um) abrigo institucional governamental e 05 (cinco) abrigos institucionais por meio de parceria com 05 (cinco) OSC (rede pública de assistência social não-governamental).

Resultado:

- Média mensal de pessoas idosas acolhidas em unidade governamental: 35 (trinta e cinco).

- Média mensal de pessoas idosas acolhidas nas unidades não-governamentais parceiras: 264 (duzentas e sessenta e quatro).

- Na rede pública de assistência social governamental foram ofertadas 35 (trinta e cinco) vagas para acolhimento temporário de pessoas idosas.

- Na rede pública de assistência social não-governamental foram ofertadas 268 (duzentas e sessenta e oito) vagas para acolhimento de pessoas idosas.

Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas com Deficiência:

Descrição: Serviço continuado que oferta acolhimento de jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados e que não dispõem condições de autocuidado e sustento. Público: Jovens e Adultos com deficiência, na faixa etária de 18 até 59 anos. Unidade executora: 20 residências inclusivas, através de parceria com 04 OSC (rede pública de assistência social não-governamental).

Resultado:

- Média mensal de jovens e adultos com deficiência acolhidos nas unidades não-governamentais parceiras: 216 (duzentas e dezesseis). Ofertado 220 vagas.

Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – Paefi:

Descrição: Serviço continuado que presta atendimento a famílias ou indivíduos que vivenciaram situações de ameaças ou violação de direitos e precisam lidar com o impacto dessas situações, agravada ou não por insegurança de renda ou alimentar. O público alvo é constituído prioritariamente por crianças, adolescentes, pessoas idosas, pessoas com deficiência ou mulheres. Em 2025, o Paefi foi ofertado por 14 Centros de Referência Especializados de Assistência Social (Creas).

Resultado: São 12 unidades que referenciam áreas de abrangência considerando as 25 Regiões Administrativas do DF e duas unidades especializadas: CREAS Migrantes, voltada ao atendimento de pessoas e famílias que lidam com o impacto de situações de discriminação e/ou violação em decorrência de seu processo migratório; CREAS Diversidade, voltada ao atendimento de pessoas e famílias que lidam com o impacto de situações de discriminação e/ou violação em decorrência de sua identidade de gênero, orientação sexual, questões etnico-raciais ou religiosas. No período, foram realizados 42.809 (quarenta e dois mil e oitocentos e nove) atendimentos particularizados, contemplando 37.911 (trinta e sete mil e novecentos e onze) pessoas.

Serviço de Acolhimento em República para Jovens Egressos de Acolhimento:

Descrição: Serviço continuado que oferece proteção, apoio e moradia subsidiada a grupos de pessoas maiores de 18 anos em estado de abandono, situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados e sem condições de moradia e autos-sustentação. Público: Jovens (Mulheres) egressas do serviço de acolhimento institucional. Unidade Executora: Uma unidade de assistência social governamental denominada República Jovem (RJovem) com 6 (seis) vagas.

Resultado:

- Média mensal de jovens acolhidas na unidade de assistência social governamental: 6 (seis) jovens. Total de jovens acompanhadas no período: 21 (vinte e um).

Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua:

Descrição: Os Centros de Referência Especializado para População em Situação de Rua - Centros Pop - são unidades da política pública de assistência social que executam o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua. O Distrito Federal conta com duas unidades desse tipo, o Centro Pop Brasília e o Centro Pop Taguatinga. De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, trata-se de um serviço da Proteção Social Especial de Média Complexidade, ofertado às pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência, que além de oferecer atividades diárias de alimentação, banho, lavagem de roupa, guarda de pertences e acesso à documentação civil, assegura acompanhamento especializado que pode resultar no processo gradativo de saída da situação de rua, por meio do desenvolvimento de sociabilidades, resgate, fortalecimento ou construção de vínculos

familiares e/ou comunitários, que possibilitem a construção de novos projetos e trajetórias de vida. O Centro Pop é fundamental nesse circuito tanto por constituir espaço para processos de redução de danos com as ofertas que atendem demandas diárias básicas, bem como, por promover atendimentos que viabilizam a organização de processos de saída da rua e o acesso a benefícios socioassistenciais, quando pertinente.

Resultado: No período, foram realizados 22.926 (vinte e dois mil e novecentos e vinte e seis) particularizados, contemplando 15.645 (quinze mil e seiscentos e quarenta e cinco) pessoas.

Serviço Especializado em Abordagem Social:

Descrição: O Serviço Especializado em Abordagem Social - SEAS - é executado em parceria com Organização da Sociedade Civil, Instituto Ipês, e atende a pessoas em situação de rua em todas as regiões do Distrito Federal. É uma das portas de entrada da Política Pública de Assistência Social para quem vive e/ou sobrevive nas ruas, tem foco em ações de proteção social, defesa e acesso a direitos, que visam a garantia de vida e prevenção de riscos. Os atendimentos realizados pelo SEAS são fundamentais para atender pessoas em situação de rua que vivenciam violências diversas por viabilizarem acesso a essa população nos locais em que se encontram, o que costuma ser uma barreira para seu atendimento. Constitui, portanto, estratégia privilegiada de busca ativa para pessoas em situações de extremo risco. Além disso, amplia a possibilidade de inserção em outros serviços da rede socioassistencial, a outras políticas públicas ou ao Sistema de Garantia de Direitos que possam contribuir para o processo de proteção social dessas pessoas.

Resultado: O SEAS realiza 3.000 (três mil) abordagens por mês, totalizando 36.000 (trinta e seis mil) abordagens por ano. Para efetivar esses atendimentos, o serviço conta com 26 equipes de abordagem, diariamente com horário de funcionamento de 8h às 21h. As abordagens ocorrem por meio de busca ativa ou podem ser provocadas por solicitação da comunidade ou órgãos diversos. Ao longo do ano de 2025, foram atendidas por esse serviço 34.095 (trinta e quatro mil e noventa e cinco) pessoas.

Ações Complementares de Habilitação e Reabilitação:

Descrição: As ações complementares de promoção a habilitação e reabilitação para pessoas com deficiência são oferecidas com intuito de promover, a partir das ofertas da Política de Assistência Social, o desenvolvimento de potencialidades, talentos, habilidades e aptidões físicas, cognitivas, sensoriais, psicossociais, atitudinais, profissionais e artísticas que contribuam para a conquista da autonomia da pessoa com deficiência e de sua participação social em igualdade de condições e oportunidades com as demais pessoas. No âmbito destas ações são consideradas as Segurança socioassistenciais de Acolhida; Convívio, Vivência Familiar, Comunitária e Social; Desenvolvimento da Autonomia. O acesso é realizado por meio de encaminhamentos pelos serviços do SUAS, saúde, educação, sistema de garantia de direitos ou procura espontânea. Não possuem regionalização do território, pois atendem todo DF.

Resultado: 1.260 (um mil, duzentos e sessenta) vagas de Atendimento das ações complementares de Habilitação e Reabilitação em 2025.

Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes:

Descrição: Serviço continuado que oferta acolhimento institucional provisório e excepcional de crianças e adolescentes do Distrito Federal e territórios, afastados do convívio familiar. Público: Crianças e Adolescentes afastados do convívio familiar, por meio de aplicação de Medida Protetiva de acolhimento institucional, disposta no Art. 101 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

Resultado:

- Média mensal de crianças e adolescentes acolhidos institucionalmente na unidade governamental: 13 (treze).

- Média mensal de crianças e adolescentes acolhidos institucionalmente nas unidades não governamentais parceiras: 350 (trezentos e cinquenta)

- Na rede pública de assistência social governamental foram ofertadas 16 (dezesseis) vagas para acolhimento de crianças e adolescentes.

- Na rede pública de assistência social não-governamental foram ofertadas 370 (trezentas e setenta) vagas para acolhimento de crianças e adolescentes.

Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora

Descrição: Serviço continuado que organiza o acolhimento de crianças e adolescentes, afastados da família por medida de proteção, em residência de famílias acolhedoras cadastradas. É previsto até que seja possível o retorno à família de origem ou, na sua impossibilidade, o encaminhamento para adoção. O serviço é o responsável por selecionar, capacitar, cadastrar e acompanhar as famílias acolhedoras, bem como realizar o acompanhamento da criança e/ou adolescente acolhido e sua família de origem. Unidade executora: 01 (uma) parceria com OSC.

Resultado: 59 (cinquenta e nove) vagas pactuadas, com média mensal de acolhimento: 24 (vinte e quatro).

Central de Acolhimento para Adultos e Famílias

Descrição: Unidade responsável por executar a regulação de vagas nos serviços de acolhimento para adultos e famílias, para pessoas com deficiência e para pessoas idosas, gerenciamento o acesso a abrigos institucionais, casas de passagem, residências inclusivas e outras modalidades de atendimento. A unidade também atua de forma complementar aos serviços de acolhimento executados pela rede parceira, em especial com a concessão de benefícios eventuais. Público: adultos e famílias, pessoas idosas e com deficiência com vivências de situações de violência e negligência, em situação de rua e/ou de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos e que necessitem de acolhimento.

Resultado: 100% das vagas de serviços de acolhimento vinculados à Secretaria foram ocupadas conforme as providências/gestão da Diretoria de Serviços de Acolhimento. Para além da regulação de vagas, a unidade atendeu 2.596 (duas mil, quinhentas e noventas e seis) em 2025.

Central de Acolhimento para Crianças e Adolescentes

Descrição: Unidade responsável por realizar, de forma contínua e ininterrupta, a regulação de acesso e o encaminhamento de crianças e adolescentes aos serviços de acolhimento institucional, observando os fluxos e protocolos pactuados com o Sistema de Justiça e o Sistema de Garantia dos Direitos das Crianças e Adolescentes, além de realizar o atendimento de crianças e adolescentes encaminhados pelo Conselho Tutelar por meio do procedimento de acolhimento excepcional e de urgência, realizando estudo de caso inicial e construindo, junto ao Conselho Tutelar e à Promotoria de Justiça de Defesa da Infância e da Juventude, um plano estratégico para atuação no período de até 24 horas.

Resultado: Para além da regulação de vagas, a unidade atendeu 511 (quinhentas e onze) pessoas em 2025.

Programa Não Executado:

4181.0001 - Bloco de Gestão do SUAS - IGD Vigilância Socioassi - Distrito Federal - Não houve demanda da área fim.

4182.0001 - Bloco de Gestão do SUAS - IGD Gestão Do Trabalho N - Distrito Federal - Não houve demanda da área fim.

2396.5452 - (EPI) Reforma do CRAS do Riacho Fundo 2 RA XXI - JS - Emenda Individual Parlamentar cancelada.

2943.0001 - (OCA) Primeira Infância no SUAS - Criança Feliz - Distrito Federal - Não houve demanda da área fim.

9072.0001 - (OCA) Transferência para Primeira Infância no SUAS - CRI - Distrito Federal - Não houve demanda da área fim.

2944.0007 - (EPI) Implementação de programa para apoiar pessoas em situação de rua - Emenda Individual Parlamentar cancelada.

4159.0001 - Ações Complementares do Bloco da Proteção Social e - Distrito Federal - Não houve demanda da área fim.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10832 - PERCENTUAL DE EQUIPE MÍNIMA DE REFERÊNCIA DE CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS)	PERCENTUAL	27,00	01/01/2023	Bianual	27,00	0,00	X	X	50,00	X	X	X	PESQUISA DISTRITAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS – PDAD REALIZADA PELA CODEPLAN.

Justificativa: 2024 - Indicador sem índice desejado para o exercício. 2025 - Não se aplica.

8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**6700000,0**	**11648768,96**	**11648768,96**	**11641338,96**
0012 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL	6000000,0	11648768,96	11648768,96	11641338,96
5452 - REFORMA DO CRAS DO RIACHO FUNDO 2 - RA XXI - JS	700000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6700000,00**	**11648768,96**	**11648768,96**	**11641338,96**

Manutenção e Reformas prediais

Descrição: Prestação se serviços para manutenção e reformas no prédio do Fundo de Assistência Social - FAS e todas as suas unidades vinculadas.

Resultado: Em 2025 todas as Unidades passaram por algum tipo de reforma, reparo ou manutenção predial. Incluindo CREAS, CRAS, CECON's, através de contratos firmados com empresas especializadas na prestação deste tipo de serviço.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

Destacam-se as seguintes ações:

- Atuação do Cras Móvel em territórios de baixa densidade demográfica, com espalhamento ou dispersão populacional (áreas rurais e assentamentos, dentre outros), em articulação intersetorial, ampliando o acesso da população aos serviços ofertados pela Proteção Social Básica.

- Articulação com órgãos parceiros visando viabilizar estrutura e condições adequadas para o atendimento de famílias residentes em áreas distantes ou de difícil acesso à política de assistência social. Nesse contexto, destacam-se as parcerias com a Defensoria Pública do

Distrito Federal (DPDF), Defensoria Pública da União (DPU), Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater - DF), Secretaria de Justiça e Cidadania (Sejus), cooperativas de catadores de materiais recicláveis, Secretaria de Saúde, entre outros.

- Mapeamento e reorganização dos processos de trabalho das equipes dos CRAS, com a incorporação dos procedimentos da recepção ao sistema informatizado, promovendo maior agilidade, transparência e rastreabilidade do histórico de atendimentos, além de aprimorar a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados.

- Gravação e disponibilização de vídeos autoinstrucionais sobre os processos de trabalho dos especialistas do Cras, por meio da Escola Sedes.

- Realização de supervisões técnicas do Paif, com reordenamento de ofertas e elaboração de documentos orientadores, visando assegurar a qualidade e a efetividade das ações socioassistenciais.

- Remodelagem dos fluxos de atendimento ao público prioritário da Proteção Social Básica, assegurando maior celeridade e transparência no atendimento.

- Aquisição de veículo próprio para o Cras Sol Nascente, possibilitando a ampliação das visitas domiciliares, especialmente para famílias com membros que enfrentam dificuldades de deslocamento, favorecendo intervenções mais qualificadas.

- Oferta de formações para profissionais da rede socioassistencial, com foco na qualificação técnica e melhoria da qualidade dos serviços. Destacam-se os cursos: (i) Manejo de Grupos; (ii) Aprimoramento do Paif – Gestão Social do Território; e (iii) Aprimoramento do Paif – Segurança de Convivência para Famílias do BPC na Escola, ministrados por profissional de notória especialização.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

Destacam-se as seguintes ações:

- Redesenho dos procedimentos de referenciamento de usuários, resultando na redução do tempo para inserção no serviço, maior ocupação das vagas e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

- Criação de grupo de trabalho para a revisão das normativas de referenciamento ao SCFV. A revisão das normativas visa garantir a efetividade do referenciamento e atender às necessidades das famílias usuárias do serviço.

- Avanço no desenvolvimento do módulo do SCFV no sistema informatizado, o que viabilizará ampliação do monitoramento, a transparência e o acompanhamento das vinculações e desligamentos dos usuários.

Programa Agentes de Cidadania

Manutenção de elevada taxa de permanência das mulheres vinculadas ao programa, evidenciando adesão e efetividade.

Programa Incentiva DF

Realização do encontro de lançamento do programa, com a participação dos adolescentes beneficiários e das equipes técnicas envolvidas, promovendo alinhamento institucional e fortalecimento da identidade do programa em todo o Distrito Federal.

Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – Paefi

Destacam-se as seguintes ações desenvolvidas no período:

- Realização de eventos, capacitações e encontros temáticos, com destaque para: cine-debate Visibilidade Trans no CRAS Ceilândia Sul; rodas de conversa sobre tráfico de pessoas; minicurso sobre o Serviço Especializado em Abordagem Social (SEAS); oficinas sobre erradicação do trabalho infantil e benefícios eventuais.

- Promoção de ciclos de diálogos com as equipes dos CREAS, organizados em quatro ciclos temáticos: (i) mapeamento de processos e processos grupais; (ii) atendimento a crianças e adolescentes em situação de violência; (iii) prevenção e combate às violências contra crianças

e adolescentes; e (iv) atendimento humanizado à população LGBTQIAPN+, incluindo encontros regionais.

- Desenvolvimento conjunto entre DISEFI e GERVIS da Rede CREAS – Sistema de Registro de Demandas e Atendimentos dos CREAS, estruturado a partir dos pilares de diagnóstico/gestão, comunicação/compartilhamento, e sistematização/segurança da informação. A implantação ocorrerá em fases: inicial, intermediária e avançada, incluindo migração progressiva de casos para o formulário elaborado e organização de dados no SharePoint, com vistas à futura integração ao SIDS.

- Levantamento e sistematização das necessidades das unidades CREAS, considerando limitações do SIDS, qualificação dos dados, campos estratégicos para a Vigilância Socioassistencial e subsídios à construção do módulo da média complexidade no sistema.

- Conclusão do mapeamento dos processos de trabalho, realizado conjuntamente com as equipes dos CREAS, subsidiando a padronização e qualificação da atuação da rede.

Ações voltadas para Pessoas em Situação de Rua:

- Articulação permanente com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (Sedet) para o desenvolvimento e coordenação de programas de inclusão produtiva. Encaminhamento de pessoas para participação no Programa RenovaDF, que oferta cursos de qualificação profissional associados à recuperação de equipamentos públicos, com reserva de vagas para pessoas em situação de vulnerabilidade, incluindo pessoas em situação de rua. O programa contou com 3 ciclos em 2025 e para todos eles foram encaminhados usuários atendidos nas unidades de Centro Pop, CREAS e acolhimento institucional. A articulação também permite o cumprimento do Decreto Distrital nº 45.846, de 27 de maio de 2024, que regulamenta a reserva de percentual de vagas de trabalho (2%) em serviços e obras públicas para pessoas em situação de rua. Os encaminhamentos, nesse caso, são contínuos a partir da demanda da SEDET e seguindo lista alimentada pelas unidades de Proteção Social Especial.

- Atuação conjunta com o Poder Judiciário, no apoio à oferta de serviços socioassistenciais no âmbito do Mutirão PopRuaJud. Trata-se de evento realizado pela Justiça Federal em colaboração com diversos órgãos públicos do DF, voltados à inclusão social das pessoas em situação de rua. No ano de 2025, foram realizados dois mutirões que contaram com atuação da SEDES.

- Parceria com a Universidade de Brasília (UnB) para apoio ao Projeto de Atenção Odontológica à População em Situação de Alta Vulnerabilidade, desenvolvido no Centro POP Brasília, com intuito de viabilizar atendimento a pessoas em situação de rua atendidas no local.

- Participação, por meio da Dipop e da Geseas, no processo de planejamento e apoio para realização do 2º Censo Pop Rua do DF, em parceria com o IPEDF, realizado no mês de janeiro de 2025.

- Promoção de capacitação para vigilantes da empresa Brasfort, em dois encontros, com foco na qualificação do atendimento e abordagem a públicos em situação de vulnerabilidade, sobretudo, pessoas em situação de rua.

- Realização do mapeamento dos processos de trabalho, realizado conjuntamente com as equipes dos Centros Pop, voltado à estruturação, padronização e otimização dos processos de atendimento realizados nos Centros POP. Em 2025, foi concluída a etapa S2 – Mapeamento da Situação Atual, com instituição de Grupo de Trabalho, em novembro, para início da implementação e monitoramento dos novos fluxos.

Elaboração do Manual dos Serviços de Acolhimento do Distrito Federal

No período, destaca-se a elaboração do documento "Orientações Técnicas para os Serviços de Acolhimento do SUAS do Distrito Federal", resultado de um cronograma de trabalho participativo desenvolvido ao longo do segundo semestre de 2025. O processo envolveu reuniões sistemáticas de homologação com representantes dos serviços de acolhimento, incluindo gestores e trabalhadores da rede própria e da rede parceira, assegurando construção coletiva e validação técnica das diretrizes propostas.

O documento possui caráter inovador e estruturante para a gestão do trabalho no âmbito do SUAS/DF, ao consolidar parâmetros técnicos inéditos que orientam práticas profissionais, organização dos processos de trabalho e tomada de decisão pelas equipes e pela gestão. Nesse processo, foram debatidos e validados eixos centrais como normativas de referência, articulação com a política de saúde mental, cuidados específicos conforme os diferentes perfis atendidos, fluxos de acesso aos serviços, critérios para restrições e desligamentos, além de diretrizes relativas ao ambiente físico das unidades e às condições de trabalho das equipes.

As orientações técnicas resultantes contribuem para o fortalecimento da padronização dos serviços, para a segurança jurídica da atuação profissional e para a qualificação da atenção ofertada, reafirmando o papel da gestão pública na indução de práticas éticas, humanizadas e alinhadas aos princípios do Sistema Único de Assistência Social no Distrito Federal.

Implantação do Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua na modalidade pernoite.

No período, foi realizada a implantação do Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua na modalidade pernoite, ação que cumpriu a meta prevista no Plano de Ação para Efetivação da Política Distrital para a População em Situação de Rua. A iniciativa responde à necessidade de diversificação das ofertas de acolhimento no âmbito do Sistema Único de Assistência Social, incorporando um modelo mais flexível e aderente às dinâmicas da vida nas ruas.

O acolhimento em formato pernoite constitui demanda histórica do Movimento de Pessoas em Situação de Rua do Distrito Federal, ao possibilitar acesso à proteção social noturna sem a imposição de desligamento imediato dos territórios, vínculos e estratégias de sobrevivência construídos pelas pessoas em situação de rua. A oferta dialoga diretamente com as diretrizes estabelecidas na ADPF nº 976, ao reafirmar a obrigação do poder público de assegurar condições dignas de acolhimento, proteção da vida, respeito à autonomia e não violação de direitos dessa população.

Nesse contexto, foi implantada unidade no Setor de Armazenagem e Abastecimento Norte (SAAN), denominada Hotel Social, com 200 vagas, que tem apresentado excelente recepção por parte do público atendido, consolidando-se como alternativa qualificada de proteção noturna. A unidade incorpora inovação relevante ao dispor de canil para acolhimento de animais de estimação, reconhecendo os vínculos afetivos entre as pessoas em situação de rua e seus animais como dimensão legítima do cuidado e da proteção social, removendo barreiras historicamente impostas ao acesso aos serviços de acolhimento.

A experiência reafirma o compromisso da política de assistência social do Distrito Federal com ofertas humanizadas, pactuadas com o controle social e alinhadas às determinações do Supremo Tribunal Federal, fortalecendo a efetividade da Política Distrital para a População em Situação de Rua e a centralidade dos direitos humanos na atuação estatal.

Implementação do Serviço de Acolhimento de Pessoas LGBTQIA+ expulsas do núcleo familiar com vínculos familiares rompidos.

No período, foi realizada a implementação do Serviço de Acolhimento de Pessoas LGBTQIA+ expulsas do núcleo familiar com vínculos familiares rompidos, ação que cumpriu a meta prevista no Plano de Ação para Efetivação da Política Distrital para a População em Situação

de Rua. A iniciativa responde à necessidade de qualificação e diversificação das ofertas de acolhimento institucional, considerando as especificidades das violações de direitos vivenciadas por pessoas LGBTQIA+, especialmente aquelas decorrentes de expulsão do núcleo familiar, rompimento de vínculos e trajetórias marcadas por violência, discriminação e exclusão social.

O serviço foi implantado em dezembro de 2025, com capacidade para 60 vagas, estruturando-se como oferta especializada no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade. A implantação reafirma o compromisso do Distrito Federal com a proteção integral, a dignidade humana e o enfrentamento às múltiplas formas de violência e LGBTfobia institucional e social, reconhecendo que a ruptura familiar, nesses casos, decorre de processos estruturais de discriminação e não de escolhas individuais.

A oferta dialoga diretamente com os princípios dos direitos humanos e com a necessidade de atuação estatal diferenciada frente a públicos historicamente vulnerabilizados, garantindo acolhimento seguro, ambiente protetivo e acompanhamento socioassistencial qualificado, com vistas à reconstrução de projetos de vida, ao fortalecimento da autonomia e à superação das situações de violência que motivaram o afastamento do convívio familiar.

A implementação do serviço representa avanço estruturante na política de assistência social do Distrito Federal, ao reconhecer as especificidades da população LGBTQIA+ e ao induzir práticas de acolhimento pautadas no respeito à diversidade, na não discriminação e na promoção de trajetórias de cuidado e inclusão social.

Implantação de unidade de acolhimento voltada para mulheres vítimas de violência no âmbito do Serviço de Acolhimento para Adultos e Famílias.

No período, foi realizada a implantação de unidade de acolhimento voltada para mulheres vítimas de violência, no âmbito do Serviço de Acolhimento para Adultos e Famílias, ampliando e diversificando as ofertas de proteção social destinadas a esse público no Distrito Federal. A unidade foi implantada no Riacho Fundo I, com capacidade para 50 vagas, destinada ao acolhimento de mulheres e seus filhos em situação de violência e desabrigo.

A implantação da unidade responde à identificação de lacunas históricas na rede de proteção, ao atender mulheres e núcleos familiares que não se enquadram nos critérios e nas demandas socioassistenciais do modelo de Casa Abrigo, especialmente em razão da exigência de sigilo absoluto de localização, da necessidade de formalização de denúncia e da presença de adolescentes na composição familiar, situações que frequentemente inviabilizam o acesso imediato a esse tipo de serviço.

Nesse sentido, a unidade configura-se como oferta complementar e estratégica no âmbito da proteção social especial de alta complexidade, assegurando acolhimento provisório, proteção integral e acompanhamento socioassistencial qualificado, sem reproduzir barreiras institucionais que possam retardar ou impedir o acesso à proteção.

A iniciativa contribuiu para a diversificação e o fortalecimento da rede de proteção às mulheres em situação de violência no Distrito Federal, ampliando a capacidade de resposta do Estado frente a contextos de desabrigo, rompimento de vínculos e risco social, e reafirmando o papel da política de assistência social na garantia de cuidado, dignidade e segurança às mulheres e às suas famílias.

Estruturação das Centrais de Acolhimento.

No período, foi realizada a estruturação de duas Centrais de Acolhimento no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, configurando avanço inédito na organização da rede de proteção social e no fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social no Distrito Federal. A rede de acolhimento, que anteriormente dispunha de apenas uma Central de Vagas, passa a contar com duas Centrais de Acolhimento, ampliando significativamente a capacidade de gestão, regulação e resposta às demandas de acolhimento.

A criação das Centrais não decorreu de mera redistribuição da equipe existente, mas da incorporação de novos profissionais, o que possibilita a presença de especialistas em ambas as unidades durante todo o período de funcionamento ininterrupto. Essa estrutura assegura maior qualidade técnica, agilidade no atendimento e continuidade da atuação, permitindo a

organização de uma Central dedicada ao Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes e outra voltada às redes de proteção de pessoas em situação de rua, pessoas idosas, pessoas com deficiência e demais demandas de acolhimento no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

As Centrais de Acolhimento assumem papel estratégico para além da gestão de vagas, atuando na realização de estudos prévios, no monitoramento de dados, na organização e qualificação dos fluxos de acesso e no apoio técnico à rede socioassistencial parceira, inclusive no que se refere à concessão de benefícios eventuais. Esse movimento reafirma a regulação do acesso como campo técnico a ser consolidado no SUAS, compreendida não apenas como disponibilização de vagas, mas como ordenamento qualificado dos fluxos, otimização de recursos públicos, promoção da transparência e garantia da integralidade e da equidade no acesso aos serviços.

A atuação das Centrais contribui, ainda, para a prevenção de acolhimentos desnecessários e para a oferta mais adequada às necessidades específicas de cada usuária e usuário, fortalecendo a capacidade do Estado de assegurar respostas proporcionais, oportunas e protetivas.

A estruturação das Centrais é resultado de ação integrada no âmbito da Sedes. A Subsecretaria de Assistência Social assumiu a condução técnica da política; a Subsecretaria de Governança, Inovação e Educação Permanente foi responsável pelo desenvolvimento do módulo central de vagas e pelo mapeamento dos fluxos de trabalho, encontrando-se em fase de conclusão os fluxos da Central de Acolhimento para Crianças e Adolescentes; e a Subsecretaria de Administração Geral assegurou as condições de infraestrutura e manutenção necessárias para a instalação e funcionamento das unidades.

Realização da Conferência Livre de Crianças e Adolescentes Acolhidas do Distrito Federal e do Seminário Interface das Políticas Públicas no Atendimento às Crianças, aos Adolescentes e aos Jovens em Serviço de Acolhimento.

No período, destaca-se a realização da Conferência Livre de Crianças e Adolescentes Acolhidas do Distrito Federal, ocorrida em julho de 2025, como iniciativa inédita de escuta qualificada e participação direta de crianças, adolescentes, jovens acolhidos e egressos do Serviço de Acolhimento. A Conferência integrou o processo preparatório da Conferência Distrital da Assistência Social e contribuiu para o debate nacional dos 20 anos do SUAS, assegurando que as vivências e proposições dos sujeitos diretamente impactados pela medida protetiva de acolhimento fossem incorporadas à construção das políticas públicas. O processo metodológico foi especialmente adaptado ao público infantojuvenil, garantindo linguagem acessível, ambiente acolhedor e centralidade do protagonismo das crianças e adolescentes, cujas propostas foram posteriormente sistematizadas e organizadas conforme os eixos da 14ª Conferência Nacional da Assistência Social

Destacamos também a realização do Seminário "Interface das Políticas Públicas no Atendimento às Crianças, aos Adolescentes e aos Jovens em Serviço de Acolhimento no Distrito Federal", reunindo gestores, trabalhadores e representantes das políticas de Assistência Social, Saúde, Educação, Justiça, Conselho Tutelar, Sistema Socioeducativo e demais atores da Rede de Proteção. O Seminário constituiu espaço estratégico de articulação intersetorial, aprofundando os debates sobre os desafios institucionais e a necessidade de fluxos integrados, atendimento prioritário e práticas de cuidado alinhadas ao princípio da proteção integral e da excepcionalidade do acolhimento.

As proposições construídas no Seminário reforçaram a urgência de consolidar protocolos intersetoriais, qualificar a comunicação entre políticas públicas e assegurar a priorização efetiva de crianças, adolescentes e jovens com vivência de acolhimento nos serviços públicos. O processo incorporou, de forma explícita, as contribuições oriundas da Conferência Livre, reafirmando a escuta das crianças e adolescentes acolhidos como eixo estruturante da formulação, do monitoramento e do aprimoramento das políticas públicas no Distrito Federal.

A realização articulada da Conferência Livre e do Seminário representa avanço relevante na consolidação de práticas democráticas, participativas e intersetoriais no âmbito do SUAS/DF, fortalecendo a gestão pública orientada por direitos, pela escuta ativa e pelo reconhecimento

de crianças, adolescentes e jovens como sujeitos de direitos e protagonistas na construção das respostas institucionais que lhes dizem respeito.

Realização da oficina "Dialogando sobre cuidado como proteção integral (SEDES/SES) com ações transversais para a pessoa idosa em acolhimento institucional".

No período, foi realizada a oficina "Dialogando sobre cuidado como proteção integral (SEDES/SES) com ações transversais para a pessoa idosa em acolhimento institucional", promovida de forma intersetorial pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e pela Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, no âmbito de articulação induzida pelo Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, por meio da Promotoria de Justiça da Pessoa Idosa (PROJID/MPDFT). A iniciativa integrou os trabalhos do Grupo de Trabalho Intersetorial constituído para o fortalecimento das respostas públicas voltadas à proteção e ao cuidado da pessoa idosa em acolhimento institucional.

A oficina constituiu espaço estratégico de diálogo técnico e político entre as políticas de assistência social e saúde, reunindo gestores e profissionais das redes socioassistencial e de saúde, incluindo equipes das Instituições de Longa Permanência para Pessoas Idosas públicas, conveniadas e filantrópicas, Unidades Básicas de Saúde, Núcleos Regionais de Atenção Domiciliar e serviços especializados. O encontro possibilitou o debate qualificado sobre temas centrais, como saúde mental, cognição, desospitalização responsável, prevenção de agravos e compartilhamento do cuidado entre SUS e SUAS, com base em estudos de caso e metodologias participativas.

O processo formativo e propositivo foi orientado pela atuação do Grupo de Trabalho Intersetorial, que favoreceu a construção coletiva de fluxos de cuidado, a identificação de gargalos institucionais e a pactuação de encaminhamentos voltados à integração das políticas públicas. A atuação articulada entre SEDES, SES e MPDFT reafirmou a corresponsabilidade estatal na garantia da proteção integral da pessoa idosa, superando abordagens fragmentadas e induzindo práticas coordenadas no território.

A realização da oficina fortaleceu a compreensão do cuidado como eixo estruturante da proteção integral, contribuindo para a consolidação de protocolos intersetoriais, para a qualificação dos processos de trabalho e para o planejamento de instrumentos orientadores futuros, com vistas à ampliação da segurança, da dignidade e da qualidade do acolhimento institucional de pessoas idosas no Distrito Federal.

Programa Família Acolhedora

No ano de 2025, a Diretoria de Benefícios (Dibes), unidade vinculada a Coordenação de Transferência de Renda e Benefícios (Ctrab), operacionalizou o pagamento de 295 (duzentos e noventa e cinco) bolsas sociais do Programa Família Acolhedora, totalizando um montante de R$ 136.064,00 (cento e trinta e seis mil sessenta e quatro reais).

Outras Informações Complementares:

Ao longo de 2025, respondemos muitas demandas de diferentes setores e órgãos externos a respeito da vulnerabilidade social no DF e o estado dos serviços socioassistenciais. Além disso, avançou no desenvolvimento de metodologias próprias de organização, análise e visualização de dados e definiu os requisitos de ferramentas que contribuirão para os objetivos da Vigilância Socioassistencial no DF.

Realização de estudo quanto à necessidade de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV: Analisou-se a concentração de potenciais usuários do SCFV em cada região do DF e a distância de cada localidade até o local mais próximo de execução do SCFV. O estudo contém mapas e tabelas que indicam as localidades mais propícias à instalação de SCFV, isto é, em que há, ao mesmo tempo, grande concentração de potenciais usuários e grande distância dos locais de oferta existentes. Destaca-se o inovador uso de dados do OpenStreetMap e do software Open Source Routing Machine para calcular as distâncias considerando as vias públicas, e não a distância em linha reta.

Necessidade de CRAS por localidade: similarmente ao estudo sobre o SCFV, foi realizado um estudo para determinar as localidades que têm, ao mesmo tempo, grande concentração de

famílias de baixa renda e grande distância do CRAS de referência. No estudo, há mapas e tabelas com as localizações mais propícias para instalação de novos CRAS, considerando a distribuição das famílias e dos equipamentos existentes.

Distribuição de famílias e servidores por CRAS: neste estudo realizado em março e junho de 2025, apresenta-se gráficos e mapas a respeito da razão entre famílias referenciadas aos CRAS e quantidade de servidores, levando em conta diferentes perfis de renda e vulnerabilidade das famílias e os cargos e especialidades dos servidores. Este estudo foi uma das principais contribuições às Conferências Regionais de Assistência Social, pois evidencia os territórios com maior déficit de cobertura pelos serviços do CRAS e permite calcular a quantidade de servidores e equipamentos necessária para atender adequadamente a cada região.

Aproveitamento das agendas nos CRAS: Em março e maio de 2025 foram realizados estudos sobre o aproveitamento das agendas de atendimento dos CRAS e a razão entre quantidade de atendimentos ofertados e de famílias referenciadas. Neste estudo, é possível identificar localidades com maior aproveitamento das agendas e localidades com déficit de oferta de atendimentos, considerando o tamanho da população referenciada.

Especificação do painel de dados sobre acolhimento institucional: No contexto do desenvolvimento da nova versão do Mapa do Desenvolvimento e Assistência Social, foi poposto um painel interativo sobre os serviços de acolhimento institucional ofertados pela Sedes e pelas OSC que executam termos de cooperação. A proposta foi apresentada ao MPDFT em julho e está em desenvolvimento. Paralelamente, um painel similar, de uso exclusivo da Sedes, foi encomendado. O painel tem por objetivo comparar a oferta e demanda por serviços de acolhimento, segmentada por público, bem como evidenciar a distribuição espacial da oferta e da demanda por acolhimento e sua variação temporal.

Especificação do painel de dados sobre atendimento na recepção dos CRAS: Em setembro de 2025 foi enviada à Sugip demanda de painel de dados sobre o atendimento na recepção dos CRAS. A especificação foi produzida, tendo como objetivo evidenciar o volume de atendimentos, padrões temporais de procura, principais demandas e perfil das pessoas atendidas. O painel está sendo desenvolvido.

Estudo sobre pessoas indígenas em vulnerabilidade social: Em junho, em resposta a solicitação da Assessoria de Políticas Públicas do Núcleo de Enfrentamento à Discriminação do MPDFT, produziu-se análise a respeito dos fatores de vulnerabilidade, perfil sociodemográfico e distribuição das pessoas indígenas inscritas no Cadastro Único no DF. O estudo incluiu um mapa interativo.

Estudo sobre pessoas atendidas no Creas Migrantes: Foi realizado estudo sobre o perfil das pessoas atendidas ou aguardando atendimento no Creas Migrantes. O perfil incluiu idade, gênero, país de origem, escolaridade e um painel de indicadores de vulnerabilidade social registrados no Cadastro Único, além de mapas e tabelas com a distribuição das pessoas por Região Administrativa do DF.

Diagnóstico territorial por CRAS: a fim de subsidiar o planejamento do trabalho social com famílias, o FAS disponibilizou para as equipes dos CRAS ao longo de 2025 duas versões do diagnóstico territorial. O diagnóstico contém mapa interativo com a distribuição das famílias inscritas no CadÚnico, com valores absolutos e incidência em relação à população total (a partir de dados do Censo 2022). Contém também gráficos e tabelas sobre idade, renda, gasto com aluguel, defasagem escolar e não cumprimento das condicionalidades do Programa Bolsa Família na educação (frequência escolar das crianças e adolescentes). Há também um painel de indicadores de vulnerabilidade social calculados a partir do Cadastro Único. Para todos os CRAS, os indicadores são comparados com o valor para o DF, destacando peculiaridades de cada território. Na versão mais recente do diagnóstico, há dois painéis comparativo com o Cadastro Único de um ano atrás. Nestes painéis, é possível verificar a variação do tamanho da população referenciada, do perfil de renda e dos indicadores de vulnerabilidade social. São destacados os indicadores de vulnerabilidade para os quais houve maior aumento.

Ao longo de 2025, o Fundo de Assistência Social - FAS atuou de forma contínua no acompanhamento, formalização e ajuste das parcerias celebradas no âmbito da política de

Assistência Social do Distrito Federal, respondendo a demandas internas da Subsas, das unidades finalísticas da Sedes e das Organizações da Sociedade Civil (OSCs) parceiras.

No período, foram realizadas 26 aditivações a termos de colaboração e de fomento vigentes, com vistas à adequação de prazos, valores, metas e planos de trabalho, observando rigorosamente os dispositivos do MROSC, do Decreto nº 37.843/2016 e demais normativos aplicáveis. Foram também efetivados 23 apostilamentos, destinados a registrar alterações de natureza formal ou administrativa, sem impacto no objeto ou no valor global das parcerias.

Adicionalmente, conduziu-se 9 celebrações de novas parcerias, abrangendo a análise técnica e jurídica dos planos de trabalho, a verificação da documentação das OSCs e a articulação com as áreas demandantes, assegurando a conformidade dos instrumentos pactuados com as diretrizes da política pública e com os princípios da legalidade, transparência e eficiência.

No âmbito do planejamento e da ampliação da rede socioassistencial, houve a construção de 2 editais de chamamento público, contribuindo para a definição de critérios, objetos, metas, indicadores e requisitos de habilitação, de modo a garantir processos seletivos isonômicos e alinhados às necessidades identificadas pela gestão do Suas no DF.

Paralelamente às atividades formais de celebração e gestão das parcerias, aconteceram atendimentos direto e contínuo a gestores públicos e representantes das OSCs, esclarecendo dúvidas relativas à interpretação da legislação, à execução financeira, à prestação de contas, à formalização de ajustes contratuais e ao uso dos sistemas oficiais, desempenhando papel relevante de orientação técnica e prevenção de inconsistências nos instrumentos de parceria.

No exercício de 2025, concentrou-se esforços na redução do passivo de prestações de contas pendentes relativas a termos de colaboração e fomento, atuando de forma contínua para conferir maior celeridade e consistência às análises.

Nesse contexto, a unidade prestou assessoramento técnico nos julgamentos anuais de contas, bem como colaborou com processos de auditoria do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), por meio do fornecimento de documentos e informações, além de esclarecimentos tempestivos às demandas apresentadas.

Como resultado, no âmbito dos julgamentos anuais, contribuiu-se para a elaboração e instrução de mais de 100 julgamentos, reduzindo expressivamente o passivo existente pela metade, o que evidencia o esforço empreendido e o compromisso institucional com o saneamento das pendências.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Proteção Social Básica

A estruturação da cobertura da assistência social no Distrito Federal tem sido insuficiente para atender às necessidades da população em situação de vulnerabilidade social. A pandemia de Covid-19 agravou esse cenário, aumentando a demanda por atendimentos socioassistenciais, principalmente nos Cras.

Para enfrentar esse desafio, o Distrito Federal, vem adotando uma série de medidas para ampliar e qualificar a oferta de serviços socioassistenciais. Entre as principais medidas adotadas estão:

- Ampliação da jornada de trabalho de servidores interessados para 40 horas;

- Constituição de equipes de Proteção Social Móvel que resultou na criação do Cras Móvel, com o objetivo de atender áreas rurais e regiões com maior demanda pelos serviços do Cras;

- Gradativa liberação de vagas para agendamento, evitando filas nos Cras;

- Reorganização da Recepção dos Cras (janeiro/2025), com um novo módulo no Sistema Integrado de Desenvolvimento Social (Sids);

- Implementação de comunicação oficial (fevereiro/2025) via SMS/WhatsApp para confirmação ou cancelamento de agendamentos, reduzindo a taxa de abstenção e liberando vagas para novos agendamentos;

- Implementação de aprimoramentos no sistema de agendamento para destinação de percentual específico para públicos prioritários (dezembro/2025);

- Planejamento para implantação de novos Cras para ampliar a cobertura dos atendimentos socioassistenciais nos territórios (previsão no Plano Estratégico Institucional (PEI) / 2024 - 2027);

- Reorganização do processo de referenciamento ao SCFV;

- Empreendimento de esforços para o desenvolvimento de módulo do SCFV no Sistema Integrado de Desenvolvimento Social (Sids), com vistas a subsidiar a gestão do serviço no âmbito da Secretaria.

Ademais, as entregas realizadas em 2025 também contemplaram a organização do Paif, por meio do mapeamento dos processos de trabalho no âmbito dos Cras. Soma-se a isso a implementação de programas na proteção social básica, com o objetivo de ampliar e qualificar as ofertas dos serviços socioassistenciais (Paif e SCFV).

Com essas ações, a Sedes demonstra seu compromisso com o objetivo de viabilizar acesso a serviços e benefícios socioassistenciais para quem necessitar e garantir a qualidade e a efetividade das ofertas prestados à população.

Apesar dessas medidas, ainda existem desafios a serem superados para garantir o acesso a direitos e serviços essenciais às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social. Entre esses desafios estão:

- Garantir atendimento socioassistencial às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social e pessoal;

- Ampliar a oferta de serviços socioassistenciais nos territórios mais vulneráveis e distantes;

- Equipar e estruturar as unidades socioassistenciais para garantir a execução de serviços com qualidade e realização de atividades essenciais como visitas domiciliares;

- Disponibilizar ambiente acessível e em conformidade com os parâmetros normativos durante a realização dos atendimentos nas unidades de assistência social;

- Implementar ações complementares por meio de bolsas sociais, visando o apoio para o enfrentamento das situações vivenciadas e a elevação da qualidade de vida do público atendido;

- Qualificar a oferta de serviços socioassistenciais;

- Garantir recursos orçamentários e financeiros suficientes para a realização das ofertas dessa política pública;

- Reduzir obstáculos para famílias em situação de vulnerabilidade social acessar direitos sociais;

- Prazo estendido para finalização do desenvolvimento do módulo do SCFV no sistema informatizado, viabilizando ampliação do monitoramento, a transparência e o acompanhamento das vinculações e desligamentos dos usuários.

Para superar os desafios, a Secretaria de Desenvolvimento Social planeja adotar várias medidas no próximo exercício, dentre elas destacam-se:

- Expandir, qualificar e diversificar a oferta dos serviços socioassistenciais essenciais com a implementação de novas unidades socioassistenciais governamentais (Cras), ampliação de vagas em serviços socioassistenciais executados com a rede parceira e implantação de serviços socioassistenciais previstos na legislação não executados no Distrito Federal;

- Executar o Programa Acessuas Trabalho;

- Implementar o Serviço vinculado à Primeira Infância do Suas (Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos);

- Instrumentalizar e capacitar trabalhadores do Suas e gestores de parcerias designados com escopo de viabilizar a qualificação da oferta de serviços;

- Qualificar o monitoramento e avaliação das ofertas.

Essas medidas, se implementadas, contribuirão para a melhoria da qualidade e da efetividade da Assistência Social no Distrito Federal, garantindo o acesso a serviços essenciais às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social e pessoal.

Proteção Social Especial de Média Complexidade

A Proteção Social Especial de Média Complexidade no Distrito Federal atua em um contexto de elevada complexidade social, marcado por múltiplas violações de direitos, judicialização crescente das demandas, diversidade de públicos atendidos e necessidade permanente de articulação intersetorial. Nesse cenário, ao longo de 2025 foram adotadas medidas voltadas ao fortalecimento da gestão, à qualificação técnica das equipes e à organização dos processos de trabalho.

Entre as principais realizações, destacam-se:

- Desenvolvimento de atividades com intuito de fortalecer o apoio técnico às unidades, com participação ativa das diretorias em reuniões, oficinas, encontros técnicos, apresentação de ferramentas de trabalho e construção conjunta de fluxos com a rede socioassistencial e intersetorial.

- Desenvolvimento e implantação piloto da Rede CREAS – Sistema de Registro de Demandas e Atendimentos, em parceria com a Vigilância Socioassistencial, estruturando um modelo de registro com foco em gestão da demanda, qualificação dos dados, segurança da informação e sistematização, com vistas à futura integração ao Sistema Integrado de Desenvolvimento Social (SIDS).

- Realização dos Mapeamentos de Processos "Gerir PAEFI" e "Gerir SEPOP", com participação de profissionais de diferentes unidades, subsidiando a padronização dos fluxos, a qualificação do atendimento e o aprimoramento da gestão do serviço.

- Realização de ciclos temáticos de diálogo com as equipes dos CREAS, promovendo formação continuada e espaços de reflexão técnica sobre temas estratégicos do PAEFI, com ampliação progressiva da cobertura regional.

Essas ações contribuíram para maior organização institucional, fortalecimento da identidade técnica da média complexidade e qualificação progressiva da atuação das unidades CREAS.

Apesar dos avanços, permanecem desafios estruturais que impactam a capacidade de resposta da Proteção Social Especial de Média Complexidade, dentre os quais destacam-se:

- Número reduzido de profissionais na Diretoria, frente à complexidade e ao volume de serviços, unidades e demandas sob sua responsabilidade.

- Sobrecarga processual, especialmente decorrente da tramitação de demandas oriundas do Sistema de Justiça, agravada pela ausência de integração entre o SEI do GDF e o SEI dos órgãos judiciais, o que demanda grande esforço administrativo e reduz o tempo disponível para ações técnicas.

- Garantir atendimento socioassistencial às famílias e indivíduos em situação de violação de direitos, sobretudo em territórios que são referenciados a unidades de CREAS que são fisicamente distantes ou que estão sobrecarregados, em decorrência do baixo contingente de servidores;

- Organização dos serviços nos Centros Pop considerando as diversas ofertas realizadas com baixo contingente de servidores e número reduzido de unidades;

- Lidar com as recorrentes necessidades de manutenção predial nas unidades de Centro Pop que, por contarem com intenso trânsito de pessoas, demandam atividades de manutenção recorrentes;

- Equipar e estruturar as unidades socioassistenciais para garantir a execução de serviços com qualidade e realização de atividades essenciais como visitas domiciliares;

- Disponibilizar ambiente acessível e em conformidade com os parâmetros normativos durante a realização dos atendimentos nas unidades de assistência social;

- Qualificar a oferta de serviços socioassistenciais.

Para enfrentar os desafios identificados e consolidar os avanços alcançados, a Secretaria de Desenvolvimento Social planeja adotar, no próximo exercício, as seguintes medidas no âmbito da Proteção Social Especial de Média Complexidade:

- Avançar na fase de consolidação e integração do sistema de registro da Rede CREAS, com ampliação do uso nas unidades, integração com a Vigilância Socioassistencial e desenvolvimento do módulo CREAS no SIDS.

- Fortalecer a padronização e publicação dos processos de trabalho, com consolidação de biblioteca virtual de fluxos e orientações técnicas, garantindo acesso qualificado às informações pelas equipes.

- Manter e ampliar as supervisões técnicas, por meio de ciclos temáticos, oficinas e atividades formativas com participação de parceiros intersetoriais.

- Intensificar a articulação intersetorial, especialmente com áreas internas da Sedes, Vigilância Socioassistencial, Sistema de Justiça e demais políticas públicas, visando aprimorar fluxos, dados e respostas institucionais.

- Essas medidas visam fortalecer a capacidade institucional da Proteção Social Especial de Média Complexidade, assegurando maior efetividade, qualidade e coerência às ofertas socioassistenciais destinadas a famílias e indivíduos em situação de violação de direito e pessoas em situação de rua no Distrito Federal.

Proteção Social Especial de Alta Complexidade

No exercício de 2025, a Proteção Social Especial de Alta Complexidade consolidou-se como a área com maior expansão da atuação no âmbito do SUAS do Distrito Federal, tanto pela ampliação expressiva do número de unidades e vagas quanto pela diversificação qualificada das ofertas de acolhimento. Esse movimento foi impulsionado, especialmente, pelo processo de implementação das vagas previstas no Edital de Chamamento Público nº 02/2024, que selecionou Organizações da Sociedade Civil para a expansão de aproximadamente 200 vagas de acolhimento institucional, representando um desafio técnico, administrativo e operacional de grande magnitude para a Coordenação de Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

A rápida expansão da rede exigiu não apenas esforços contínuos de implantação e acompanhamento das unidades, mas também o fortalecimento de ações estruturantes voltadas à padronização dos processos de trabalho, à qualificação da gestão e à consolidação da regulação do acesso como campo técnico estratégico no SUAS. Nesse contexto, destacam-se a estruturação das Centrais de Acolhimento, a elaboração das Orientações Técnicas para os Serviços de Acolhimento do SUAS do Distrito Federal e o aprimoramento dos fluxos de regulação de vagas, iniciativas fundamentais para garantir coerência, equidade, transparência e qualidade na oferta dos serviços em um cenário de elevada demanda.

Mesmo diante de um contexto marcado por sobrecarga institucional, elevada pressão assistencial e complexidade das situações atendidas, a atuação da equipe da CPSA manteve-se orientada por práticas intersetoriais, participativas e dialógicas. Ao longo do exercício, foram fortalecidos os espaços de diálogo com trabalhadores da rede própria e parceira, com uma rede diversa de Organizações da Sociedade Civil executoras dos serviços e, de forma inédita, com as próprias usuárias e usuários da política, por meio de iniciativas como a Conferência Livre de Crianças e Adolescentes Acolhidas do Distrito Federal.

Esse conjunto de realizações evidencia o esforço contínuo do FAS em conciliar expansão da cobertura, qualificação da gestão e compromisso com a escuta, a participação e os direitos dos sujeitos atendidos, reafirmando o papel da Proteção Social Especial de Alta Complexidade como eixo estruturante da resposta do Estado às situações de maior vulnerabilidade e desproteção social no Distrito Federal.

No exercício de 2025, a Proteção Social Especial de Alta Complexidade enfrentou um conjunto de dificuldades de natureza estrutural, orçamentária, organizacional e intersetorial, que impactaram a consolidação e a expansão de determinadas ofertas da política.

Destaca-se, inicialmente, o não efetivo andamento da ampliação do valor da bolsa do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, elemento estruturante para a sustentabilidade da modalidade. A manutenção de um subsídio defasado prejudicou a adesão e a permanência das famílias acolhedoras, limitando a capacidade de expansão do serviço e restringindo alternativas ao acolhimento institucional de crianças e adolescentes.

Soma-se a esse cenário a não priorização, no período, do debate para implementação do Programa Guarda Subsidiada, o que manteve a ausência de instrumentos complementares de proteção familiar e de alternativas à institucionalização, ampliando a pressão sobre os serviços de acolhimento institucional existentes.

No campo orçamentário e financeiro, registraram-se restrições relevantes decorrentes de déficit orçamentário e atrasos nos repasses financeiros às Organizações da Sociedade Civil parceiras. Essa situação colocou em risco a continuidade da execução de serviços essenciais da Proteção Social Especial de Alta Complexidade, impactou a segurança de acolhida dos usuários e tencionou a relação institucional com as OSC, exigindo esforços permanentes de mediação, gestão de risco e manutenção mínima das ofertas.

No que se refere ao Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, evidencia-se um déficit significativo de vagas na rede, que operou ao longo do exercício no limite de sua capacidade instalada, com elevada complexidade de manejo dos casos. Esse cenário exigiu a realização de aditivos emergenciais para preservação da oferta e revelou a insuficiência estrutural da rede frente à demanda existente, apontando a urgência de abertura de novo edital de chamamento público para expansão qualificada das vagas de acolhimento institucional.

Registraram-se, ainda, dificuldades no avanço do diálogo intersetorial com a política de saúde para a implantação de equipamentos híbridos socioassistenciais e sociossanitários. Embora tenha sido constituído Grupo de Trabalho intersetorial para tratar do tema, não foi possível alcançar consensos no âmbito da política de saúde, o que inviabilizou a expansão de vagas para acolhimento de pessoas idosas e de pessoas com deficiência, cujas filas de espera permanecem elevadas.

A expansão da rede de acolhimento para Adultos e Famílias ocorreu, também, em um contexto de forte pressão social e territorial, marcado por manifestações de aporofobia, resistência comunitária à implantação de unidades e, em alguns casos, judicialização dos serviços, o que demandou esforços adicionais de negociação, mediação institucional e defesa do caráter público e protetivo da política de assistência social.

As dificuldades apresentadas evidenciam a necessidade de fortalecimento orçamentário, reestruturação organizacional, ampliação da capacidade instalada da rede e aprofundamento da articulação intersetorial, como condições essenciais para a sustentabilidade e o aprimoramento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade no Distrito Federal.

Para o próximo exercício, com relação à Proteção Social Especial de Alta Complexidade, o FAS projeta um conjunto de ações estratégicas voltadas à ampliação, diversificação e qualificação da rede de acolhimento, bem como ao fortalecimento de bases estruturantes da gestão e do trabalho social.

Entre as prioridades, destaca-se a abertura de novo edital de chamamento público para os Serviços de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, nas modalidades Casa Lar e Família Acolhedora, com vistas à expansão da capacidade instalada da rede e à qualificação da oferta, respondendo ao déficit histórico de vagas e à necessidade de fortalecimento de alternativas ao acolhimento institucional tradicional.

Insere-se, também, como perspectiva central, a implementação do Acolhimento Conjunto, em consonância com o novo Plano de Convivência Familiar e Comunitária, como estratégia de preservação de vínculos, redução de rupturas familiares e qualificação das respostas protetivas ofertadas pelo SUAS.

No campo da proteção social aos jovens egressos dos serviços de cuidados alternativos, prevê-se o reordenamento do Serviço de Acolhimento em Repúblicas para Jovens, com a perspectiva de estruturá-lo como serviço de proteção social voltado à transição para a vida adulta, superando abordagens meramente etapistas e reforçando a noção de acompanhamento continuado, cuidado, moradia apoiada e proteção social longitudinal.

Para o público adulto e famílias, projeta-se a implantação do Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade pernoite em Taguatinga, bem como a ampliação de vagas em abrigo institucional, contribuindo para a diversificação das ofertas e para o enfrentamento das situações de desabrigo e risco social vivenciadas por esse público.

No âmbito da atuação em situações de emergência, calamidades públicas e conflitos relacionados à moradia, aponta-se como perspectiva a qualificação da atuação da Unidade de Proteção Social 24 horas, por meio do mapeamento e padronização dos processos de trabalho, da sistematização da atuação em documentos técnicos e do fortalecimento de sua inserção estratégica no conjunto da política de assistência social.

De forma transversal, o próximo exercício deverá concentrar esforços na qualificação geral dos processos de trabalho e no fortalecimento das ações de educação permanente, com vistas à padronização de fluxos, ao aprimoramento da gestão, à consolidação da regulação do acesso como campo técnico e ao fortalecimento das equipes frente à complexidade crescente das demandas atendidas pela Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

Vigilância Socioassistencial

No ano de 2025, o FAS consolidou métodos de organização, análise e apresentação dos dados relacionados à política de Assistência Social do DF, o que permitiu a produção de diversos relatórios, muitos deles contendo análises e visualizações inéditas a respeito da política de Assistência Social no DF. O principal avanço destes relatórios é relacionar diferentes bases de dados, como o Cadastro Único, as agendas de atendimento no SIDS, a lista de servidores do SIGRH, etc. Utilizando diferentes fontes, é possível construir uma representação mais fidedigna da vulnerabilidade social no DF e do estado dos serviços socioassistenciais.

Devido à falta de pessoal, não foi possível socializar adequadamente os relatórios produzidos ao longo de 2025. Para que a Vigilância Socioassistencial se consolide, é essencial que os dados sejam frequentemente discutidos com a gestão do Suas, com as equipes dos serviços socioassistenciais e com as instâncias de controle social. Para isso, é necessário que haja mais servidores na gerência.

No próximo exercício, espera-se atualizar regularmente os relatórios já desenvolvidos, possibilitando o acompanhamento da evolução dos indicadores apresentados.

Espera-se homologar dois painéis interativos (Acolhimento Institucional e Recepção CRAS) e apresentá-los às unidades interessadas. Espera-se também organizar atividades com servidores de diferentes setores da gestão e das unidades de atendimento e com representantes do controle social, para apresentar e debater dados e colher sugestões e demandas relacionadas à Vigilância Socioassistencial no DF.

Em relação aos Creas, espera-se concluir, a especificação dos requisitos do módulo de registro de demandas e atendimentos dos Creas no Sids. Espera-se, também, avançar na padronização dos dados existentes nas planilhas de registro utilizadas atualmente pelos Creas, com o objetivo de facilitar sua migração para o novo sistema.

Parcerias com as Organizações da Sociedade Civil

No exercício de 2025, a atuação do FAS contribuiu para a manutenção e o aprimoramento das parcerias firmadas pela Sedes, assegurando maior segurança jurídica aos instrumentos celebrados e maior previsibilidade às OSCs executoras. O volume de aditivações, apostilamentos, novas parcerias e editais elaborados evidencia o papel estratégico da Unidade no suporte à execução da política de Assistência Social, especialmente diante da complexidade normativa que rege as parcerias com organizações da sociedade civil.

A principal dificuldade enfrentada no período refere-se à implementação de uma nova plataforma para a celebração e gestão das parcerias, a qual demandou período de adaptação tanto por parte da Unidade quanto das OSCs e das áreas demandantes. A transição entre

sistemas impactou fluxos de trabalho, prazos e rotinas administrativas, exigindo esforços adicionais de orientação, capacitação e acompanhamento dos usuários, além de ajustes internos nos procedimentos da Unidade.

Para o próximo exercício, espera-se consolidar o uso da nova plataforma de parcerias, com a estabilização dos fluxos operacionais e a redução de entraves decorrentes da fase de implantação. Pretende-se, ainda, aprimorar os procedimentos internos, ampliar a padronização de orientações às OSCs e fortalecer a atuação preventiva da Unidade, por meio da produção de notas técnicas, fluxos orientadores e ações de capacitação voltadas a gestores e parceiros

Prestação de Contas de Termos de Colaboração e Fomento

Quanto ao diagnóstico do desenvolvimento da unidade, registra-se que, por se tratar de gerência de criação recente, houve avanço significativo no aperfeiçoamento técnico no campo das parcerias, com participação em capacitações e aprofundamento nas legislações vigentes, buscando aprimorar métodos de trabalho e fortalecer a segurança jurídica dos julgamentos anuais conduzidos.

A unidade enfrenta limitações relevantes decorrentes da insuficiência de pessoal, o que inviabiliza maior velocidade na eliminação integral do passivo, considerando que a atividade exige análise documental minuciosa e criteriosa, indispensável para mitigação de erros e robustez das decisões administrativas. Registra-se, ainda, a percepção de déficit de recursos humanos na Pasta, com expectativa de que futuro provimento de pessoal, mediante concurso público, contribua para recompor a força de trabalho e aprimorar a prestação do serviço socioassistencial.

Por fim, para o próximo exercício, projeta-se intensificar os trabalhos com vistas à eliminação do passivo remanescente de julgamentos de parcerias encerradas, bem como ao acompanhamento tempestivo das parcerias vigentes, de modo a assegurar aderência à legislação aplicável, atender às demandas dos Órgãos de controle e consolidar maior segurança jurídica e regularidade processual nos julgamentos de parcerias.

17906 - FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza (FCEP) foi criado pela Lei nº 4.220/2008, com o objetivo de viabilizar à população do Distrito Federal o acesso a níveis dignos de vida. Seus recursos são aplicados em ações de capacitação para o trabalho, elevação do nível educacional e em atividades socioeducativas de convivência e socialização, tendo como foco principal a inclusão produtiva e a melhoria da qualidade de vida, conforme disposto no art. 82 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT) da Constituição Federal.

O Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza (FCEP) será gerido pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES/DF), à qual compete:

I – Formular as políticas e diretrizes gerais que orientarão a aplicação dos recursos do Fundo;

II – Propor programas e ações a serem financiados com recursos do Fundo, para apreciação e deliberação do Conselho;

III – elaborar as propostas orçamentárias anual e plurianual, bem como suas alterações, a serem encaminhadas à manifestação do Conselho de Administração do Fundo;

IV – Apresentar os resultados da execução dos programas e das ações financiados com recursos do Fundo;

V – Prestar apoio técnico-administrativo ao funcionamento do Conselho de que trata o art. 5º;

VI – Selecionar, por meio de edital de chamamento público, entidades ou associações da sociedade civil para o desenvolvimento de programas e ações a serem financiados com recursos do Fundo.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

O Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza (FCEP) é operacionalizado pela força de trabalho da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES/DF).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4162 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO	**83629274,0**	**115036592,0**	**114799347,0**	**114622465,0**
0008 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO-FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA-DISTRITO FEDERAL	83629274,0	115036592,0	114799347,0	114622465,0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**83629274,00**	**115036592,00**	**114799347,00**	**114622465,00**

Programa DF Social

Descrição: O Programa DF Social foi instituído pela Lei no 7.008 de 17 de dezembro de 2021 regulamentada pelo Decreto nº 42.872 de 29 de dezembro de 2021 e visa a superação da pobreza no Distrito Federal. O Programa DF Social é um benefício de transferência direta de renda, concedendo auxílio financeiro, em parcelas sucessivas mensais, no valor mínimo de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) cada, a ser creditado em nome do responsável familiar definido no CadÚnico, preferencialmente mulher. Apenas 1 membro da família faz jus ao recebimento do benefício. O crédito do DF Social é intransferível. O DF Social é financiado pelo Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza FCEP.

Público: Destinado às famílias de baixa renda residentes no Distrito Federal e inscrita no Cadastro Único - CADÚNICO.

Resultado: No período de Janeiro a Dezembro de 2025 foram geradas 12 folhas de pagamento do Programa DF Social. Isto representa (aproximadamente) 78.502 famílias atendidas pelo

programa; sendo aproximadamente 826.865 (oitocentos e vinte e seis mil, oitocentos e sessenta e cinco) benefícios pagos, totalizando um valor de aproximadamente R$ 125.025.295,00 (cento e vinte e cinco milhões, vinte e cinco mil, duzentos e noventa e cinco reais) reais investidos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Programa Incentiva - DF

No ano de 2025, o Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza - FCEP operacionalizou o pagamento aproximadamente 6.818 (seis mil oitocentos e dezoito) bolsas sociais do Programa Incentiva DF, totalizando um montante de aproximadamente R$ 1.382,600,00 (um milhão, trezentos e oitenta e dois mil e seiscentos reais).

Programa Agentes da Cidadania

No ano de 2025, o Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza - FCEP operacionalizou o pagamento de 564 (quinhentos e sessenta e quatro) bolsas sociais do Programa Agentes da Cidadania, totalizando um montante de R$ 169.200,00 (cento e sessenta e nove mil e duzentos reais).

Além disso, foram realizados 2.914 (dois mil novecentos e quatorze) atendimentos em domicílio, com uma taxa de efetividade de 81,76% de atendimentos nos agendamentos realizados. Já a equipe da Gerência de Acompanhamento e Fiscalização (Geaf), recebeu 614 (seiscentos e quatorze) denúncias de irregularidades no Cadastro Único e/ou recebimento de benefícios de transferência de renda. Destas, 583 (quinhentos e oitenta e três) foram resolvidas. E, também, foi realizado o atendimento de mais de 116 famílias, e acompanhou 2.714 (dois mil setecentos e quatorze) processos de ressarcimento, o que gerou a devolução aos cofres públicos de R$ 323.725,41 recuperados, 119 mil parcelados e quase 2 milhões em processo de devolução ou inscrição em dívida ativa.

Com relação à promoção de ações de capacitação continuada para as equipes das unidades da Secretaria, a fim de fomentar a qualificação técnica sobre assuntos relacionados ao Cadastro Único, benefícios de transferência de renda, condicionalidades do Programa Bolsa Família e benefícios eventuais. Ao longo de 2025, foram realizadas 15 (quinze) ações de capacitação, ente oficinas, encontros e seminários, sendo eles:

1. Seminário CTRAB: O novo sistema do Cadastro Único - 06/02/2025 (160788483);

2. Encontro Intersetorial de Condicionalidades do Programa Bolsa Família da Região Centro Sul - 27/03/2025 (00431-00004824/2025-08);

3. Seminário CTRAB: Averiguação e Revisão Cadastral 2025 - 08/05/2025 (160788483);

4. Encontro Intersetorial de Condicionalidades do Programa Bolsa Família da Região Sudoeste - 29/05/2025 (00431-00008510/2025-76).

5. Oficina Benefícios Eventuais e Excepcional com a Região Central - 11/07/2025.

6. Seminário CTRAB: Painéis de Dados do Cadastro Único - 07/08/2025 (160788483);

7. Encontro Intersetorial de Condicionalidades do Programa Bolsa Família da Região Central - 18/08/2025 (00431-00017614/2025-71).

8. Oficina Benefícios Eventuais e Excepcional com a Região Oeste - 01/08/2025.

9. Oficina Benefícios Eventuais e Excepcional com as Regiões Leste e Centro Oeste - 29/08/2025.

10. Oficina Benefícios Eventuais e Excepcional com as Regiões Sul e Norte - 19/09/2025

11. Encontro Intersetorial de Condicionalidades do Programa Bolsa Família da Região Oeste - 25/09/2025 (00431-00021323/2025-88)

12. Oficina Benefícios Eventuais e Excepcional com as unidades de acolhimento - 03/10/2025

13. Apresentação da nova modelagem do Benefício Excepcional - 31/10/2025 (00431-00023524/2025-10)

14. Seminário CTRAB: Procedimentos de Fiscalização do Cadastro Único – 06/11/2025 (160788483)

15. Encontro Intersetorial de Condicionalidades do Programa Bolsa Família da Região Norte – 07/11/2025 (00431-00023858/2025-93)

Além das ações listadas acima, foram feitas reuniões mensais com as unidades, Postos Na Hora, Postos de Cadastro Único e reuniões técnicas com unidades específicas.

Com relação às manutenções dos benefícios, em 2025, foram realizadas 18.939 (dezoito mil novecentos e trinta e nove).

Ao longo de 2025, o Comitê Gestor Intersetorial do Programa Bolsa Família realizou reuniões mensais para o monitoramento sobre o acompanhamento de condicionalidades e para discussão técnica sobre o seu aprimoramento. Além disso, realizou ações de divulgação para as famílias beneficiárias, através de chamamento via whatsapp e redes sociais. Por fim, realizou 5 (cinco) Encontros Intersetoriais de Condicionalidades, de forma regionalizada, com o objetivo de promover a articulação entre os profissionais da área de educação, saúde e assistência social das diversas Regiões Administrativas (RAs) do DF. Foram realizados:

Encontro Intersetorial de Condicionalidades do Programa Bolsa Família da Região Centro Sul - 27/03/2025

Encontro Intersetorial de Condicionalidades do Programa Bolsa Família da Região Sudoeste - 29/05/2025

Encontro Intersetorial de Condicionalidades do Programa Bolsa Família da Região Central - 18/08/2025

Encontro Intersetorial de Condicionalidades do Programa Bolsa Família da Região Oeste - 25/09/2025

Encontro Intersetorial de Condicionalidades do Programa Bolsa Família da Região Norte – 07/11/2025

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No ano de 2025, o Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza - FCEP, planejou e executou ações voltadas ao fortalecimento da operacionalização e da gestão do Cadastro Único e dos benefícios socioassistenciais — incluindo a transferência de renda e os benefícios eventuais — no âmbito do Distrito Federal. Essas ações tiveram como finalidade a melhoria da qualidade de vida das famílias, o provimento de apoio inicial em situações de contingência social e vulnerabilidade temporária, bem como o suporte à produção de informações qualificadas para subsidiar a análise e a implementação de outras políticas públicas.

Os resultados alcançados evidenciam boa capacidade de execução orçamentária e operacional, com o atendimento a centenas de milhares de famílias por meio de programas estruturantes, como o DF Social e o Cartão Gás, além da concessão de benefícios eventuais e excepcional. Tais benefícios responderam de forma célere e eficaz a situações de nascimento, óbito, vulnerabilidade temporária, calamidade pública e desabrigo.

De forma complementar, o expressivo volume de atendimentos realizados nos 13 Postos de Cadastro Único e 5 Postos Na Hora, aliado à atuação estratégica da Central de Cadastro Único (Cecad) nos atendimentos em domicílio, contribuiu para a ampliação do acesso aos serviços, a qualificação das informações prestadas e o aumento da fidedignidade dos dados registrados no Cadastro Único. Como resultado desse esforço conjunto, a taxa de atualização cadastral evoluiu de 83,04% em 2024 para 91,14% em 2025.

Destaca-se, ainda, o fortalecimento dos mecanismos de governança, controle, transparência e recuperação de recursos públicos, por meio das ações sistemáticas desenvolvidas, bem

como a atuação do Comitê Gestor Intersetorial do Programa Bolsa Família, que consolidou a articulação entre as políticas de assistência social, saúde e educação.

Por fim, as iniciativas de capacitação continuada das equipes técnicas e a operacionalização de programas e benefícios socioassistenciais reforçam o esforço da equipe em contribuir de forma eficiente e efetiva para a superação da pobreza e a promoção da proteção social no Distrito Federal.

Dentre as principais dificuldades enfrentadas ao longo de 2025 na execução das ações, destacam-se:

Limitação orçamentária para o pagamento dos benefícios dos Programas DF Social e Cartão Gás, bem como dos benefícios eventuais;

Insuficiência de recursos humanos para atender, de forma adequada e tempestiva, o elevado volume de demanda por atendimentos domiciliares imposto pelo Governo Federal;

Morosidade nos trâmites administrativos para contratações e rescisões contratuais, o que levaram ao desabastecimento dos bens de consumo;

Insuficiência de veículos e equipamentos para a adequada realização dos atendimentos em domicílio.

Considerando os resultados alcançados e os desafios identificados em 2025, as perspectivas para 2026 apontam para o fortalecimento e o aprimoramento das ações de transferência de renda, benefícios socioassistenciais e gestão do Cadastro Único no Distrito Federal. Nesse sentido, espera-se a ampliação e a recomposição do orçamento destinado aos programas DF Social, Cartão Gás e aos benefícios eventuais, de modo a assegurar a continuidade do atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade e a reduzir riscos de descontinuidade na oferta dos benefícios.

No campo da gestão, espera-se a expansão e a qualificação da capacidade operacional, por meio do reforço das equipes técnicas, com especial atenção ao atendimento em domicílio, de modo a garantir o cumprimento dos percentuais mínimos de atendimento estabelecidos pelo Governo Federal.

Além disso, também se almeja o fortalecimento das ações de acompanhamento, fiscalização e controle, com o aperfeiçoamento dos fluxos de apuração de irregularidades e a intensificação da articulação com órgãos de controle e demais políticas públicas.

Por fim, pretende-se ampliar as ações de capacitação continuada e consolidar a atuação intersetorial, promovendo maior qualificação das equipes técnicas que atuam com o Cadastro Único, os benefícios de transferência de renda e os benefícios eventuais, contribuindo para o aumento da eficiência e da efetividade das políticas socioassistenciais no Distrito Federal.

18101 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Em 2025, segundo dados do Censo Escolar do Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) possuía 855 Instituições Educacionais ativas incluindo Instituições Educacionais Parceiras distribuídas em 14 Coordenações Regionais de Ensino e 448.103 estudantes matriculados nas distintas etapas e modalidades da Educação Básica. Parte integrante da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, a SEEDF é responsável pelas políticas públicas educacionais e pela direção superior da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, tendo por missão proporcionar uma educação pública gratuita e democrática, voltada à formação integral do ser humano para que possa atuar como agente de construção científica, cultural e política da sociedade, assegurando a universalização do acesso à escola e à permanência com êxito de todos os estudantes no decorrer do percurso escolar.

Em 2025, a SEEDF teve sua estrutura administrativa alterada por meio dos Decretos: 46.725 de 08/01/25, 46.727 de 13/01/25, 46.748 de 15/01/25, 46.749 de 15/01/25, 46.772 de 23/01/25, 46.786 de 27/01/25, 46.785 de 27/01/25, 46.787 de 27/01/25, 46.815 de 04/02/25, 46.870 de 18/02/25, 46.933 de 06/03/25, 46.990 de 19/03/25, 47.087 de 09/04/25, 47.152 de 25/04/25, 47.266 de 26/05/25, 47.296 de 30/05/25, 47.326 de 09/06/25, 47.378 de 24/06/25, 47.496 de 28/07/25, 47.526 de 01/08/25, 47.593 de 20/08/25, 47.630 de 28/08/25, 47.792 de 08/10/25, 47.823 de 17/10/25, 47.844 de 22/10/25, 47.924 de 12/11/25, 47.973 de 25/11/25 e 48.029 de 05/12/25.

As competências das unidades organizacionais e as atribuições dos titulares dos cargos e das funções comissionadas encontram-se no Regimento Interno da SEEDF, aprovado pelo Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017, que se encontra em fase de atualização, consoante com o estabelecido no art. 1º do Regimento Interno da SEEDF, e tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - educação básica: etapas e modalidades;

II - educação superior;

III – apoio ao estudante;

IV- formação e capacitação dos servidores.

O mesmo Regimento Interno (Art. 2º) atribui à SEEDF as seguintes competências:

I – propor e executar políticas públicas educacionais no âmbito do Distrito Federal;

II – cumprir e fazer cumprir as normas e as diretrizes da educação nacional e distrital no âmbito do Distrito Federal;

III – regulamentar, quando for o caso, a aplicação de normas e diretrizes emanadas dos órgãos federais e locais em sua área de atuação;

IV – realizar pesquisas e estudos, avaliações e levantamentos de dados estatísticos e Censo Escolar, voltados a subsidiar a formulação, a implantação, a implementação e o aperfeiçoamento das políticas públicas para a Educação no âmbito do Distrito Federal;

V – propor alterações de normas referentes à estrutura e ao funcionamento dos órgãos de Educação no âmbito do Distrito Federal;

VI – manter, coordenar e supervisionar as Instituições Educacionais da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e fiscalizar as instituições educacionais da Rede Privada de Ensino do Distrito Federal;

VII – criar e manter as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

VIII – ofertar Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal;

IX – implantar e implementar programas e projetos para os níveis, as etapas e as modalidades da Educação;

X – prover, no limite de suas possibilidades e em cooperação com a União, assistência aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

XI – praticar, no âmbito de sua competência, os atos de gestão relativos ao pessoal em exercício na Secretaria;

XII – planejar, desenvolver, coordenar e avaliar programas de formação continuada e aperfeiçoamento para os profissionais da Secretaria;

XIII – aplicar e gerir recursos públicos destinados à Educação;

XIV – planejar, acompanhar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, e a adequada aplicação dos recursos administrados pela Secretaria;

XV – elaborar e zelar pelo cumprimento de normas sobre a aplicação de recursos públicos e acompanhar sua execução nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e nas instituições educacionais subordinadas, vinculadas e parceiras à Secretaria;

XVI – prover-se de recursos humanos, materiais e tecnológicos necessários ao desempenho de suas atribuições;

XVII – utilizar resultados de avaliações, pesquisas, dados estatísticos e informações como elementos necessários ao planejamento e ao desenvolvimento do ensino e à elaboração e ao acompanhamento do Plano Distrital de Educação;

XVIII – celebrar contratos, convênios, parcerias, portarias conjuntas, acordos e instrumentos congêneres para a execução das políticas públicas educacionais do Distrito Federal;

XIX – exercer outras competências compatíveis com sua área de atuação e necessárias à efetiva consecução de suas finalidades e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2.090	2.473	4.898	20.839	30.300
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	18.184	18.184
Requisitados de órgãos do GDF	61	0	3	0	64
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	0	21	19	44
Estagiários	1	0	15	25	41
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	146	0	146
Subtotal	**2.156**	**2.473**	**5.083**	**39.067**	**48.779**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	351	260	611
Total Geral	**2.156**	**2.473**	**4.732**	**38.807**	**48.168**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**56758988,0**	**1653633,00**	**1653468,54**	**1651070,59**
0006 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SE-DISTRITO FEDERAL	56758988,0	1653633,00	1653468,54	1651070,59
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**649249,0**	**3602207,00**	**3602207,00**	**3558793,03**
0085 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SE-DISTRITO FEDERAL	649249,0	3602207,00	3602207,00	3558793,03
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**8349,0**	**8349,0**	**8349,0**
0003 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SE-DISTRITO FEDERAL	10000,0	8349,0	8349,0	8349,0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0072 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**57428237,00**	**5264189,00**	**5264024,54**	**5218212,62**

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Operações Especiais consiste na concessão de pagamentos aos servidores da SEEDF relativos a Licenças-Prêmio e Indenizações, conforme descrito abaixo:

Em 2025, foram concedidos 178 ressarcimentos de servidores requisitados, 1.006 Indenizações de regularização funcional, 53.984 indenizações de Licença Prêmio para os servidores desta Secretaria.

Programação Orçamentária não executada

O Subtítulo 0072 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL da ação 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO apresentou a programação orçamentária não executada devido ao cancelamento do crédito.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**104213,0**	**104213,00**	**0**	**0**
0009 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	104213,0	104213,00	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**104213,00**	**104213,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não executada

O subtítulo 0009 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - DISTRITO FEDERAL da ação 2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA apresentou a programação orçamentária não executada devido ao cancelamento do crédito.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**2917303,0**	**2768687,0**	**2658686,29**	**2407572,26**
0013 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - SE - DISTRITO FEDERAL	2917303,0	2768687,0	2658686,29	2407572,26
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**2917303,00**	**2768687,00**	**2658686,29**	**2407572,26**

Programação Orçamentária Realizada

FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO DO DISTRITO FEDERAL - FUNAP/DF

A FUNAP desenvolve, desde 1986, em parceria com a SEEDF, programas de inclusão na educação formal, qualificação profissional e inserção no mundo do trabalho, com vistas ao aumento dos níveis de escolarização, à remissão de pena e à promoção da qualidade de vida das pessoas submetidas a penas privativas de liberdade, bem como à reintegração social dos egressos do sistema prisional.

Entre as ações voltadas para a reintegração social das pessoas submetidas a penas privativas de liberdade por meio do trabalho, destaca-se a parceria firmada entre a SEEDF e a FUNAP que possibilita a oferta a esse público de atividades nas instalações da SEEDF, em áreas como a administrativa e de serviços de manutenção predial escolar, entre outras. Em dezembro de 2024, esta Secretaria contava com a prestação de serviços de 158 pessoas da FUNAP/DF.

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**16816,0**	**1099952,0**	**399553,0**	**241768,0**
2787 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	16816,0	1099952,0	399553,0	241768,0
4091 - APOIO A PROJETOS	**31231192,0**	**61335640,0**	**61333760,0**	**60934160,0**
0096 - APOIO A PROJETOS-EDUCADOR SOCIAL VOLUNTÁRIO (ESV)-DISTRITO FEDERAL	31231192,0	61335640,0	61333760,0	60934160,0
9068 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS	**286869000,0**	**230620684,78**	**230620682,84**	**230584848,84**
0001 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-SE-DISTRITO FEDERAL	150000000,0	140928071,0	140928069,84	140892235,84
0006 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - PDAF - DISTRITO FEDERAL	0	230000,0	230000,0	230000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0007 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF - 2025 - DISTRITO FEDERAL	0	80000,0	80000,0	80000,0
0008 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF - 2025 - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0390 - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - PDAF	7996000,0	7514673,78	7514673,0	7514673,0
0391 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZACÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS PUBLICAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	2960000,0	2960000,0	2960000,0
0392 - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - PDAF	9591000,0	1690000,0	1690000,0	1690000,0
0393 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS PÚBLICAS - PDAF-DF-2025-CUSTEIO	2000000,0	1980000,0	1980000,0	1980000,0
0394 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS PÚBLICAS - PDAF-DF-2025-CAPITAL	2000000,0	2550000,0	2550000,0	2550000,0
0395 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF	6500000,0	4715000,0	4715000,0	4715000,0
0396 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF	500000,0	125000,0	125000,0	125000,0
0397 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECU-PDAF NAS ESCOLAS- DISTRITO FEDERAL	21791000,0	14204000,0	14204000,0	14204000,0
0398 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS (PDAF) EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	500000,0	400000,0	400000,0	400000,0
0399 - Descentralização de recursos para escola no DF	4000000,0	4700000,0	4700000,0	4700000,0
0400 - APOIO A REALIZACAO DE PROGRAMA DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF	6000000,0	1445000,0	1445000,0	1445000,0
0401 - DESCENTRALIZACÂO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PROGRAMA PDAF - 2025	7000000,0	2155000,0	2155000,0	2155000,0
0402 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZACÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - NO DISTRITO FEDERAL	2541000,0	1886000,0	1886000,0	1886000,0
0403 - PROMOVER MELHORIAS NAS ESCOLAS PÚBLICAS	6609000,0	6928000,0	6928000,0	6928000,0
0404 - TRANSFERENCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF	2500000,0	0,0	0	0
0405 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSO FINANCEIRO PARA ESCOLA - PDAF	4000000,0	3577900,0	3577900,0	3577900,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0406 - Transferência de recursos a escolas via PDAF	11000000,0	7585000,0	7585000,0	7585000,0
0407 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS PÚBLICAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF	13000000,0	9767600,0	9767600,0	9767600,0
0408 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - PROJETO EM UM PISCAR DE OLHOS - DF- DJ	1100000,0	0,0	0	0
0409 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - DJ	400000,0	400000,0	400000,0	400000,0
0410 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS	5000000,0	1845000,0	1845000,0	1845000,0
0411 - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA-PDAF/DF- JS	4341000,0	3085460,0	3085460,0	3085460,0
0412 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DF - PDAF	6000000,0	4683000,0	4683000,0	4683000,0
0413 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS TM PARA AS ESCOLAS - PDAF Custeio-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	1874380,0	1874380,0	1874380,0
0414 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS TM PARA AS ESCOLAS - PDAF Capital-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	1661600,0	1661600,0	1661600,0
0415 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS pp NO DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1450000,0	1450000,0	1450000,0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**3530309,0**	**40723354,0**	**18656303,26**	**13556584,25**
2484 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SE-DISTRITO FEDERAL	3530309,0	40723354,0	18656303,26	13556584,25
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**9836762,0**	**9768481,0**	**9768481,00**	**9616030,53**
0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-UNIDADES DE ENSINO - SE-DISTRITO FEDERAL	9836762,0	9768481,0	9768481,00	9616030,53
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**9553800,0**	**6303548,0**	**6250319,22**	**6250319,22**
0405 - APOIO AO PROJETO - EM UM PISCAR DE OLHOS	2000000,0	0,0	0	0
0406 - APOIO AO PROJETO DE INCLUSÃO COM EQUOTERAPIA PARA JOVENS E CRIANÇAS NO DF - 2025	200000,0	199849,0	199848,9	199848,9
0407 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS PARA EDUCAÇÃO NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
0408 - APOIAR A REALIZAÇÃO DE PROJETOS A ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL	550000,0	299899,0	299899,0	299899,0
0409 - PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA FORMAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL 2025	5800000,0	5800000,0	5750571,32	5750571,32

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0280 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A ORGANIZAÇÕES SOCIAIS QUE DESENVOLVEM PROJETOS EM ESCOLAS PÚBLICAS NO DF-DISTRITO FEDERAL	3800,0	3800,0	0	0
2160 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO FÍSICA	**1744624,0**	**1128099,00**	**1128097,68**	**618128,08**
0001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO FÍSICA-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	1744624,0	1128099,00	1128097,68	618128,08
2389 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	**49254655,0**	**350236348,00**	**331777013,60**	**324077208,73**
0001 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	49254655,0	350236348,00	331777013,60	324077208,73
2446 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR	**58080000,0**	**49958293,0**	**49958292,13**	**49870292,13**
0001 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	46400000,0	42467582,0	42467582,0	42379582,0
0002 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	7200000,0	3649591,0	3649590,13	3649590,13
0004 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-PRE-ESCOLA-SE-DISTRITO FEDERAL	3200000,0	3200000,0	3200000,0	3200000,0
0003 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - SE-DISTRITO FEDERAL	640000,0	564320,0	564320,0	564320,0
0005 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	640000,0	76800,0	76800,0	76800,0
2964 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	**221553059,0**	**194199881,00**	**190106000,31**	**171018090,75**
0001 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	122538878,0	108696488,00	106785983,49	95928322,45
0004 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-ALUNOS DO ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	44038103,0	39615124,00	39520982,11	37211611,99
9316 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	28184555,0	26212158,0	24327007,98	22458519,81
9317 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE - SE-DISTRITO FEDERAL	931965,0	5130376,0	5130355,00	2097565,43
9314 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -SE-DISTRITO FEDERAL	12928986,0	12615143,00	12534455,39	11907599,52
9319 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO ESPECIAL - SE-DISTRITO FEDERAL	12930572,0	1930592,0	1807216,34	1414471,55
3632 - SAÚDE ESCOLAR	**282768,0**	**130737,0**	**130581,86**	**110311,55**
0001 - SAÚDE ESCOLAR - Ensino Fundamental - DISTRITO FEDERAL	183350,0	99420,0	99266,20	88417,16
0002 - SAÚDE ESCOLAR - Ensino Médio - DISTRITO FEDERAL	28852,0	9282,0	9281,33	6425,55
0003 - SAÚDE ESCOLAR - Educação Infantil - Pré-escola - DISTRITO FEDERAL	48196,0	8806,0	8805,40	8210,43
0005 - SAÚDE ESCOLAR - Educação Infantil - Creche - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
0006 - SAÚDE ESCOLAR - Educação de Jovens e Adultos - DISTRITO FEDERAL	19269,0	13229,0	13228,93	7258,41

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0004 - SAÚDE ESCOLAR - Educação Especial - DISTRITO FEDERAL	2101,0	0,0	0	0
4047 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE.	**47999996,0**	**36579868,00**	**36579865,99**	**36313498,49**
0002 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE. - ENSINO FUNDAMENTAL - DISTRITO FEDERAL	24576823,0	24095771,0	24095770,79	23829403,29
0003 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE. - ENSINO MÉDIO - DISTRITO FEDERAL	13497756,0	6097884,00	6097883,82	6097883,82
0001 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE. - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - DISTRITO FEDERAL	4511533,0	3461334,0	3461333,08	3461333,08
0006 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE. - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - DISTRITO FEDERAL	2255848,0	0,0	0	0
0005 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE. - ENSINO ESPECIAL - DISTRITO FEDERAL	3158036,0	2924879,0	2924878,3	2924878,3
4202 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE	**258000000,0**	**740945439,0**	**736982149,32**	**735554568,69**
0004 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE - ENSINO FUNDAMENTAL - REDE PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	86873601,0	457172936,0	453859089,12	452848862,00
0005 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE - ENSINO MÉDIO - REDE PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	22435078,0	0,0	0	0
0006 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE - ENSINO PROFISSIONAL - REDE PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	1913800,0	0,0	0	0
0007 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE - EDUCAÇÃO INFANTIL - REDE PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	35902966,0	0,0	0	0
0008 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - REDE PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	3200864,0	0,0	0	0
0009 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE - EDUCAÇÃO ESPECIAL - REDE PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	5601106,0	0,0	0	0
0010 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE - PLE - OUTROS - DISTRITO FEDERAL	102072585,0	283772503,0	283123060,20	282705706,69
4976 - TRANSPORTE DE ALUNOS	**162277478,0**	**316252680,00**	**310804677,66**	**305089743,21**
0002 - TRANSPORTE DE ALUNOS-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	122983830,0	237093681,00	232709383,85	227901192,64
9534 - TRANSPORTE DE ALUNOS-ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	12796771,0	32345735,00	31895029,33	31890188,96
9535 - TRANSPORTE DE ALUNOS-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	19028343,0	32485718,00	32052665,18	31154562,88
9533 - TRANSPORTE DE ALUNOS-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - SE-DISTRITO FEDERAL	3061169,0	4881544,00	4872804,30	4870695,85
9537 - TRANSPORTE DE ALUNOS-UNIDADES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - SE-DISTRITO FEDERAL	4407365,0	9446002,00	9274795,00	9273102,88
2390 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO	**7351325,0**	**104479931,00**	**101589474,40**	**97349638,94**
0001 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO-REDE PÚBLICA -SE-DISTRITO FEDERAL	7351325,0	104479931,00	101589474,40	97349638,94
3991 - REFORMA DE UNIDADE ESCOLAR	**9158999,0**	**4931445,0**	**1431442,64**	**949642,24**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - REFORMA DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	9158999,0	4931445,0	1431442,64	949642,24
2391 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	**7367610,0**	**20770005,00**	**18377348,60**	**17842342,56**
0001 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	7367610,0	20770005,00	18377348,60	17842342,56
2388 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	**27451381,0**	**35149657,00**	**30025742,90**	**29363307,64**
0008 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - REDE PÚBLICA-SE-DISTRITO FEDERAL	13876003,0	7594943,00	4957317,00	4957317,00
4380 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	13575378,0	27554714,00	25068425,90	24405990,64
2442 - PROGRAMA DE BENEFÍCIO EDUCACIONAL-SOCIAL/PBES	**117000000,0**	**95445699,00**	**95445698,84**	**86183098,77**
0001 - PROGRAMA DE BENEFÍCIO EDUCACIONAL-SOCIAL/PBES-DISTRITO FEDERAL	117000000,0	95445699,00	95445698,84	86183098,77
9069 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL	**429999999,0**	**355963690,0**	**355963688,86**	**355899242,68**
0001 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL-CRECHE-DISTRITO FEDERAL	407662337,0	328472112,0	328472111,14	328407664,96
0002 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA-DISTRITO FEDERAL	22337662,0	27491578,0	27491577,72	27491577,72
2392 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	**12005253,0**	**12889367,00**	**12588483,09**	**12078176,08**
0003 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	12005253,0	12889367,00	12588483,09	12078176,08
2393 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	**10798271,0**	**9852532,00**	**9852530,96**	**9315453,74**
0001 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	10798271,0	9852532,00	9852530,96	9315453,74
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**114586,0**	**1403707,0**	**1403706,94**	**1062451,31**
0056 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-UNIDADES ESCOLARES-DISTRITO FEDERAL	114586,0	1403707,0	1403706,94	1062451,31
3982 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR	**51427236,0**	**67074594,00**	**32502998,19**	**28055818,45**
0001 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	51427236,0	67074594,00	32502998,19	28055818,45
3985 - AMPLIACAO DE UNIDADE ESCOLAR	**50627826,0**	**42779987,00**	**38279986,59**	**29336103,64**
0001 - AMPLIACAO DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	50627826,0	42779987,00	38279986,59	29336103,64
3990 - RECONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR	**13096235,0**	**6108082,0**	**4714182,89**	**4512387,65**
0001 - RECONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	13096235,0	6108082,0	4714182,89	4512387,65
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**1876629180,00**	**2796131700,78**	**2686671062,77**	**2615783216,17**

Programação Orçamentária Realizada

EDUCADOR SOCIAL VOLUNTÁRIO (ESV)

O Programa Educador Social Voluntário, instituído pela Portaria nº 326, de 8 de julho de 2021, destaca-se como iniciativa relevante da SEEDF. O principal objetivo do Programa é a contratação de Educador Social Voluntário destinado a promover suporte às Instituições Educacionais que ofertam educação em tempo integral e ensino especial na Rede Pública de Ensino.

Dentre as ações realizadas, destacam-se a assistência em atividades de Educação em Tempo Integral; o suporte a todas as Coordenações Regionais de Ensino e suas Instituições Educacionais Públicas; suporte a estudantes com necessidades educacionais especiais e/ou deficiência, incluindo Transtorno do Espectro Autista (TEA); promoção da integração e do aprendizado de estudantes estrangeiros e indígenas; visitas técnicas a mais de 40 Instituições Educacionais Públicas e encontros com todas as CREs para planejamento da nova Portaria ESV 2026.

Nesse período, as 14 Coordenações Regionais de Ensino (CREs) foram atendidas por esse Programa, adaptando a quantidade de ESVs às necessidades apresentadas. Ao todo, foram 4.482 ESVs em 2021; 2.667 em 2022; 5.500 em 2023, 7.500 em 2024; e 7.700 em 2025, distribuídos nas Instituições Educacionais Públicas da Rede de Ensino do Distrito Federal.

O Programa reforça o compromisso da Secretaria de Educação em promover uma educação inclusiva e de qualidade, contando com a colaboração essencial de Educadores Sociais Voluntários para o atendimento de demandas específicas.

Todos os Educadores Sociais Voluntários participaram da formação oferecida pela SEEDF, conforme a Lei Nº 7.621, de 18 de dezembro 2024.

A Portaria 1.762, de 26 de dezembro de 2024, estabelece o Programa Educador Social Voluntário no âmbito da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, o quantitativo de Educador Social Voluntário (ESV) está definido conforme a disponibilidade orçamentária anual, seguindo os critérios definidos pelas áreas técnicas, de acordo com a demanda de cada Coordenação Regional de Ensino (CRE) e Unidade Escolar (UE), com o quantitativo de 7.500 vagas, acrescidos em mais 1.000 vagas, como banco central de ESV, perfazendo um total de 8.500 ESVs.

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) apresenta, as ações pedagógicas, os resultados alcançados e as iniciativas implementadas ao longo do ano letivo de 2025, buscando assegurar a integração e a eficácia das políticas públicas educacionais na rede pública de ensino do Distrito Federal.

Em consonância com as diretrizes, destacam-se o s esforços envidados para a melhoria das práticas pedagógicas, a ampliação do acesso e a promoção de equidade na oferta educacional, além de abordar os desafios enfrentados e as estratégias empregadas para superar esses desafios.

PROJETO ALIMENTAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL: MAIS QUE CUIDAR, EDUCAR, BRINCAR E INTERAGIR

Encontro formativo voltado para a formação dos nutricionistas, das instituições parceiras, dos professores e coordenadores pedagógicos locais. Atendeu as 423 instituições públicas e parceiras, num total de 846 profissionais da educação.

Figura 1 e 2 - Encontro Formativo

Figura 3 - Evento de Formação dos Profissionais

PROGRAMA E.I MANUTENÇÃO

O programa E.I Manutenção foi criado em 2012 para ajudar os municípios e o Distrito Federal a ampliar a oferta de Educação Infantil. Por meio de apoio financeiro, o Governo Federal buscou reduzir o lapso temporal entre o início das aulas de uma nova turma e o recebimento dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb). O programa destina-se ao atendimento de crianças matriculadas em novas turmas de educação infantil em estabelecimentos educacionais públicos.

PROJETO PLENARINHA

Em 2025 a proposta original do projeto foi retomada e ampliada. Todas as instituições educacionais públicas e parceiras constituíram Comitês Mirins para discutirem as pautas que destacaram as necessidades dos bebês e das crianças. Essas pautas foram trabalhadas ao longo do ano letivo e direcionadas para outros segmentos da sociedade, a fim de resolver ou melhorar questões como acessibilidade, limpeza urbana, urbanização, revitalização de espaços para as crianças, acesso a serviços básicos, dentre outros. A etapa regional contou com diversos formatos de compartilhamento das pautas e das práticas pedagógicas adotadas pelas instituições educacionais: plenárias, feiras, mostras culturais, e-book, participação no Circuito de Ciências. Atendeu, até a data da construção deste relatório, um total de 69.245 bebês e crianças e 3449 professores. Outra ação foram as visitas guiadas à Câmara Legislativa do Distrito Federal como forma de promover a inserção de bebês e crianças no ambiente da plenária. As visitas guiadas atenderam a 28 Comitês Mirins, num total de 631 bebês e crianças, contou com a participação de uma média de 170 profissionais da educação das 14 CREs. O Seminário Distrital da Primeira Infância integra as ações da XIII Plenarinha e compõe a programação da Semana Distrital da Educação Infantil, reafirmando o compromisso interinstitucional com o fortalecimento das políticas públicas voltadas à Primeira Infância. A programação do seminário contou com mesas temáticas que abordaram o direito das crianças à cidade, à natureza, à cultura, à saúde, ao brincar e à escuta, reunindo profissionais das áreas de educação, saúde, justiça, urbanismo, assistência social e cultura. Essa abordagem intersetorial visou fortalecer o diálogo entre diferentes atores comprometidos com a infância e promover o engajamento coletivo em torno da valorização dessa etapa da vida. O Seminário reuniu 365 profissionais da área de educação, beneficiando 69.245 bebês e crianças.

PROGRAMA DE ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO DO DISTRITO FEDERAL (Alfaletrando)

O Programa de Alfabetização e Letramento do Distrito Federal (Alfaletrando), instituído pelo Decreto nº 45.495/2024 como resposta ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), tem como objetivos garantir que 100% das crianças, matriculadas na rede pública de ensino, estejam alfabetizadas ao final do 2º ano do Ensino Fundamental e recompor as aprendizagens, com foco na alfabetização das crianças matriculadas no 3º, 4º e 5º anos da rede pública de ensino do DF.

- O Programa é executado através de ações e estratégias organizadas em 5 eixos:
- Governança e elaboração de política distrital de alfabetização;
- Formação de profissionais da educação e acompanhamento pedagógico;

- Melhoria e qualificação da infraestrutura física e insumos pedagógicos;
- Sistema de avaliação;
- Reconhecimento e compartilhamento de práticas pedagógicas exitosas.

Visando desenvolver a política de alfabetização de maneira mais completa, significativa, qualitativa e democrática possível, instituiu-se o Comitê Distrital de Alfabetização e Letramento (Codalfa), por meio da Portaria Nº 481, de 26 de Abril de 2024, atualizada pela Portaria Nº 985, de 05 de setembro de 2025 e a Rede Distrital de Alfabetização (Redalfa), a partir da publicação da Portaria Nº 480, de 26 de Abril de 2024, atualizada pela Portaria Nº 73, de 22 de janeiro de 2025. Ao aderir ao CNCA, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) se comprometeu a executar os recursos orçamentários repassados pelo Governo Federal e promover sua gestão e prestação de contas com eficiência, eficácia e transparência, visando à efetividade das ações.

Em 2025, no âmbito do Programa Alfaletrando, foram distribuídos 63.552 materiais didáticos suplementares, sendo 3.700 destinados aos professores alfabetizadores e 59.852 aos estudantes matriculados no 1º e 2º anos do Ensino Fundamental. Também foi ofertado percurso formativo a 3.430 profissionais diretamente envolvidos no processo de alfabetização, fortalecendo as práticas pedagógicas.

As instituições educacionais públicas que ofertam Anos Iniciais do Ensino Fundamental participaram dos Ciclos de Avaliação Contínua das Aprendizagens, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento dos estudantes e orientar ações pedagógicas mais eficazes, e da Prova DF que tem como objetivo subsidiar o planejamento do projeto político-pedagógico e a autoavaliação das instituições educacionais públicas, promovendo alinhamento estratégico e melhoria contínua.

Essas ações reafirmam o compromisso do Programa Alfaletrando com uma educação pública de excelência, centrada na aprendizagem e no sucesso escolar de todas as crianças.

A estrutura operacional da Rede Distrital de Alfabetização (Redalfa) organiza-se por meio de um corpo técnico composto por 131 articuladores, distribuídos em três níveis de atuação: quatro na esfera distrital, 28 no âmbito regional e 99 dedicados ao atendimento local itinerante. Essa capilaridade permite que o programa alcance 14 Coordenações Regionais de Ensino e 383 unidades escolares. No que tange ao público-alvo diretamente impactado, a Rede abrange um contingente de 3.447 professores que atuam no 1º e 2º anos do Ensino Fundamental, assistindo, ao todo, 56.497 estudantes nessas etapas cruciais do ciclo de alfabetização.

O Programa DF Alfabetizado, desde 2012, alfabetizou um total de 30 mil pessoas em todo o Distrito Federal e objetiva alfabetizar jovens, a partir dos 15 anos, adultos e idosos do Distrital que se encontram em situação de analfabetismo, por meio da disponibilização de material escolar para os alfabetizadores e alfabetizandos do Programa DF Alfabetizado. Foram abertas 64 turmas em 2025, atendendo 1.600 pessoas.

PROGRAMA SUPERAÇÃO

O Programa SuperAção, instituído por meio da Portaria Nº 133, de 15 de fevereiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal Nº 34, de 16 de fevereiro de 2023, com base no Parecer Nº 001/2023, do Conselho de Educação do Distrito Federal (CEDF), tem por objetivo assegurar o atendimento aos estudantes do Ensino Fundamental em situação de incompatibilidade idade/ano e reconstruir suas trajetórias escolares, levando-os ao fluxo escolar adequado com sucesso.

O Programa SuperAção prevê o atendimento dos estudantes tanto nas Classes comuns com atendimento personalizado, quanto em turmas específicas SuperAção ou SuperAção reduzida. Foram formadas 25 turmas específicas do Programa SuperAção, sendo 2 turmas de 2º ciclo e 23 turmas de 3º ciclo, em 17 instituições educacionais de 7 Coordenações Regionais de Ensino.

Em 2025, o público do SuperAção totalizou 7.385 estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano matriculados do 3º ao 8º ano do Ensino Fundamental, em 483 instituições educacionais nas 14 Coordenações Regionais de Ensino. Foram ofertados dois

percursos formativos para professores e coordenadores pedagógicos com o objetivo de subsidiar a continuidade da implementação do Programa SuperAção na rede pública de ensino do Distrito Federal:

- Trilha formativa do Programa SuperAção (Anos Iniciais) - Na modalidade EAD Autoinstrucional com carga horária de 120 horas.
- Trilha Formativa do Programa SuperAção (Anos Finais) - Na modalidade híbrida com encontros presenciais e virtuais e carga horária de 120 horas.

Ademais, foram realizados encontros formativos para coordenadores intermediários do Ensino Fundamental e professores articuladores do Programa SuperAção em parceria com a Eape e Unicef, palestras nas Coordenações Regionais de Ensino e visitas técnicas às instituições educacionais, com o intuito de fortalecer a formação continuada em processo e o monitoramento da política de correção de fluxo.

O Projeto Se Liga na Escola - SuperAção 2025, uma parceria do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae-DF) com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), objetiva proporcionar aos estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano do Ensino Fundamental da rede pública de ensino do Distrito Federal uma experiência inspiradora com foco no protagonismo e na motivação dos estudantes, para a superação dos desafios enfrentados na trajetória escolar e da vida.

O Se Liga na Escola - SuperAção 2025 foi realizado no dia 24 de outubro com histórias de superação, atividades motivacionais e lúdicas, entrega de brindes para estudantes e professores, dentre outras. Em 2025 contou com a participação de 20 Equipes inscritas, formadas por 4 estudantes e 1 professor do Programa SuperAção, totalizando 80 estudantes e 20 professores de 9 Coordenações Regionais de Ensino.

No âmbito do projeto Se Liga na Escola - SuperAção 2025, a operacionalização das atividades concentra-se em nove Coordenações Regionais de Ensino (CRE), que articulam as ações em unidades escolares específicas do Distrito Federal. A distribuição abrange as regiões de Brazlândia (CED INCRA 8 e EC 1 do INCRA 8), Ceilândia (CEF 28 e CEF 30) e Núcleo Bandeirante (CEF 1 RFII), além de unidades no Paranoá (CEF Dona Zilda Arns) e no Plano Piloto (EPC PROEM). Observa-se uma concentração robusta de atendimento nas regiões de Planaltina, com quatro unidades assistidas, e Samambaia, que lidera o quantitativo com cinco instituições escolares (CEF 411, CEF 427, CEF 504, CEF 519 e EC 512). O panorama de atuação é completado pelas regionais de Santa Maria e Sobradinho, consolidando uma rede de suporte pedagógico focada na superação de desafios educacionais para o ano letivo de 2025.

ATENDIMENTO PEDAGÓGICO HOSPITALAR – CLASSES HOSPITALARES

O Comitê Gestor do Atendimento Educacional Hospitalar - Classes Hospitalares realizou as visitas técnicas às unidades hospitalares para o acompanhamento pedagógico e administrativo da parceria firmada entre as Secretarias de Estado de Educação (SEEDF) e de Saúde do Distrito Federal (SESDF), por meio da Portaria Conjunta Nº 9/2021. Além das visitas programadas, em atendimento ao solicitado pelo IGESDF, foi realizada visita técnica ao Hospital Regional de Santa Maria, visando continuidade das tratativas quanto à possibilidade de ofertar atendimento educacional na unidade hospitalar.

A rede de Atendimento Educacional Hospitalar, conforme os registros do primeiro semestre de 2025, demonstra uma atuação diversificada em seis unidades de saúde, totalizando uma infraestrutura de suporte que abrange desde centros especializados até hospitais regionais. O Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB) apresentou o maior volume de produtividade no período, com 349 atendimentos realizados em seus 64 leitos, seguido pelo Hospital Regional Leste (HRL – Paranoá), com 255 atendimentos, e pelo Hospital da Criança de Brasília (HCB), que, apesar de possuir a maior capacidade instalada (200 leitos), registrou 151 atendimentos. O Hospital Regional de Sobradinho (HRS) complementa os dados positivos com 126 atendimentos em seus 28 leitos.

Contudo, o balanço do semestre também revela interrupções nos serviços em pontos estratégicos: no Hospital Regional de Ceilândia (HRC), a ausência de atendimentos decorreu do afastamento legal da docente para tratamento de saúde. Já no Hospital Regional de

Taguatinga (HRT), a suspensão das atividades pedagógicas foi motivada pela aposentadoria da professora regente e pela cessão temporária do espaço físico ao setor de cardiologia, em virtude de reformas estruturais na unidade hospitalar.

PROGRAMA DISTRITAL ESCOLA DAS ADOLESCÊNCIAS

O Programa Distrital Escola para as Adolescências (PDEPA) foi instituído pela Portaria Nº 650, de 06 de junho de 2024, nas instituições educacionais que ofertam Anos Finais do Ensino Fundamental da rede pública de ensino do Distrito Federal. O PDEPA tem como objetivos melhorar a qualidade da oferta dos Anos Finais do Ensino Fundamental, considerando as singularidades dos jovens desta etapa, com foco no apoio às transições escolares e nas formas de reorganizar os tempos e os espaços para instituir um currículo intencional, que promova a expansão e a articulação de diferentes experiências formativas voltadas para os letramentos e para a autonomia intelectual dos estudantes.

O PDEPA organiza as suas estratégias e ações em cinco eixos:

- Governança;
- Formação de profissionais da educação e do acompanhamento pedagógico;
- Desenvolvimento curricular e protagonismo estudantil;
- Reconhecimento e compartilhamento de práticas pedagógicas exitosas;
- Sistema de avaliação.

Tendo por objetivo o desenvolvimento da política de maneira mais completa, e em consonância com a Portaria Nº 635, de 10 de julho de 2024, do Ministério da Educação, que institui o Programa de Fortalecimento para os Anos Finais do Ensino Fundamental da Educação Básica (Programa Escola das Adolescências), instituiu-se o Comitê do Programa Distrital Escola para as Adolescências (Codipea) e a Rede do Programa Distrital Escola para as Adolescências (Redipea), por meio das Portarias 650 e 651, de 6 de junho de 2024. Visando a contribuição de toda a SEEDF, esta ação foi realizada por meio da indicação dos membros do Codipea, composto por 54 integrantes da área central e das coordenações regionais de ensino e dos articuladores da Redipea, composta por 30 participantes distribuídos entre articuladores distritais e regionais.

Após a realização das indicações, os articuladores distritais promoveram o I Encontro da Rede do Programa Distrital Escola para as Adolescências (Redipea), realizado no dia 18 de setembro de 2025. Em continuidade a esta ação, nos meses de outubro e novembro, foram promovidos os encontros regionais da Redipea, em conjunto com as equipes gestoras das instituições educacionais públicas.

Foram realizadas ações junto às instituições educacionais públicas no âmbito do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) - Escola das Adolescências, que disponibiliza assistência técnica e financeira do Ministério da Educação para redes de ensino e unidades escolares, a fim de apoiar o desenvolvimento integral dos estudantes dos Anos Finais, por meio de auxílio destinado a custos de capital e gastos de custeio. Realizou-se o acompanhamento das instituições educacionais que realizaram a adesão no ano de 2024 e se promoveu a adesão de 102 unidades escolares ao PDDE. Ainda no contexto do PDEPA, as instituições educacionais públicas que ofertam Anos Finais do Ensino Fundamental participaram dos Ciclos de Avaliação Contínua das Aprendizagens, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento dos estudantes e orientar ações pedagógicas mais eficazes.

PLANEJAMENTO EDUCACIONAL EM REDE – PROJETO PLANER

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) deu continuidade ao Planejamento Educacional em Rede (Planer), iniciado no ano letivo de 2023, com vistas a orientar e acompanhar, junto às Unidades Regionais de Educação Básica, as políticas, os programas, os projetos e as ações referentes ao Ensino Fundamental na rede pública de ensino do Distrito Federal, bem como orientar e acompanhar, em âmbito central, os coordenadores intermediários com função de apoio (CIA) e os coordenadores intermediários (CI), quanto ao atendimento pedagógico a esta etapa da educação básica, conforme disposto no Regimento Interno da SEEDF.

O Projeto Planer tem como objetivo materializar o acompanhamento pedagógico sistemático, por meio de Relatórios de Acompanhamento Pedagógico (RAP) de cada Unidade Regional frente ao trabalho desenvolvido com as instituições educacionais que ofertam Ensino Fundamental, instituindo-se, desta forma, modelo único de acompanhamento oficial na rede.

O Projeto Planejamento Educacional em Rede pressupõe momento para organização do trabalho pedagógico nas suas mais variadas esferas, contemplando importantes temáticas, das quais se destacam: perfil das instituições educacionais públicas que ofertam Ensino Fundamental, situação das aprendizagens dos estudantes, acompanhamento da frequência, busca ativa, organização curricular, alfabetização, letramento matemático, Programa SuperAção e programas e projetos realizados com parcerias externas formalizadas.

FÓRUM DO ENSINO FUNDAMENTAL 2025 – DA ALFABETIZAÇÃO ÀS ADOLESCÊNCIAS

No ano de 2025, realizou-se a terceira edição do "Fórum do Ensino Fundamental: da alfabetização às adolescências", nos dias 06, 07 e 08 de outubro, que reuniu gestores e professores de Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental das instituições educacionais públicas do Distrito Federal, Coordenadores Pedagógicos Locais e Intermediários, Chefes de Unidades Regionais de Educação Básica (Unieb) e equipes técnicas da SEEDF.

O referido evento teve por objetivo proporcionar um espaço para o compartilhamento de experiências exitosas das instituições educacionais que ofertam Ensino Fundamental na rede pública de ensino do Distrito Federal, bem como valorizar os profissionais dessa etapa da Educação Básica e promover debates relevantes para a prática pedagógica.

Para selecionar as práticas pedagógicas exitosas apresentadas no referido Fórum e publicadas nos Anais, divulgou-se um Edital de Chamamento, resultando na seleção de 15 práticas pedagógicas para apresentação oral no Fórum e 21 para publicação nos Anais do evento. Ao longo dos três dias de evento, ocorreram painéis temáticos com a apresentação de práticas pedagógicas exitosas de profissionais da rede pública de ensino do Distrito Federal que atuam nos Anos Iniciais e nos Anos Finais do Ensino Fundamental.

PROJETO BANDAS MUSICAIS

O Projeto Bandas Musicais é uma parceria entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF), ampliando tempos e espaços na educação por meio de atividades musicais no contraturno escolar. O Projeto envolve todos os 25 Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal (CCMDF).

PROJETO ESCOLA DE CAMPEÕES

O Projeto Escola de Campeões é uma parceria entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF), que tem dentre seus objetivos ampliar tempos e espaços na educação por meio de atividades esportivas no contraturno, envolvendo todos os 25 Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal (CCMDF), através das Olimpíadas CCMDF. Os jogos ocorreram entre os meses de outubro e novembro em sete modalidades esportivas (futsal, handebol, voleibol, basquete, atletismo, queimada e xadrez), contando com a participação de cerca de 20 mil estudantes.

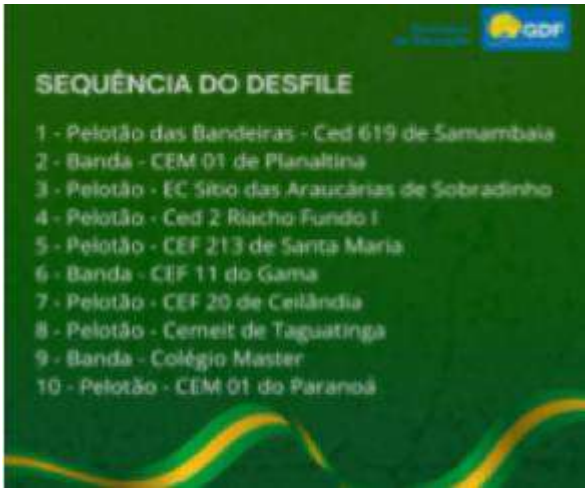
DESFILE CÍVICO-MILITAR - 7 de Setembro de 2025

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal participa, tradicionalmente, do ato cívico em celebração à nossa pátria nos princípios fundamentais da cidadania, do respeito mútuo e da paz.

Representando a rede de ensino do DF, estudantes desfilam com seus vestuários e coreografias, enaltecendo as nossas riquezas naturais, o trabalhador brasileiro e faz alusão ao tema COP 30 2025.

Em 2025, a SEEDF participou com 720 estudantes, com a apresentação, o desfile, o corpo coreográfico e com a banda de estudantes da rede de ensino. Foram selecionadas 11 instituições educacionais de 10 Coordenações Regionais de Ensino, perfazendo um total de 870 participantes, dentre estudantes e professores.

Figura 4 e 5 - Desfile 7 de setembro de 2025



DIRETRIZES PEDAGÓGICAS DA EDUCAÇÃO DO CAMPO – 2º Edição

Elaboração, submissão e publicação da 2ª Edição das Diretrizes Pedagógicas da Educação Básica do Campo no DF por meio da Instituição e coordenação de Grupo de Trabalho com integrantes de diferentes setores da Secretaria.

Objetivos:

- Atualização das Diretrizes Pedagógicas da Educação Básica do Campo para a Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;
- Fortalecimento da Educação do Campo como modalidade específica, valorizando a operacionalidade da organização do trabalho pedagógico;
- Garantir e organizar a implementação da Pedagogia da Alternância;
- Instituir descrição das ações esperadas dos profissionais que trabalham nas escolas do campo;
- Promover a construção coletiva do Inventário da Realidade e do PPP.
- Essas Diretrizes se alinham às políticas educacionais da SEEDF voltadas para a população do campo, aos marcos normativos federais da Educação do Campo, bem como aos documentos regulatórios da Educação Pública do Distrito Federal.

Amplia, sobretudo, as orientações pedagógicas às instituições educacionais do campo e às unidades gestoras da política pública nos níveis intermediário e central, contribuindo para a sua operacionalidade. Assim, é possível estabelecer um trabalho pedagógico orientado para a Educação do Campo a partir de seus princípios e matrizes, marcos conceituais e publicações pedagógicas, reconhecendo, inclusive, as demandas apresentadas pelo Fórum Permanente de Educação do Campo do Distrito Federal (Fecampo). Desta maneira, apresenta um amplo alcance em toda Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

PROGRAMA HÁ CAMPO

O "Programa Há Campo" tem como objetivo o fortalecimento da educação ambiental e sustentabilidade nas escolas da rede pública de ensino. O Programa é fruto do Acordo de Cooperação Técnica entre a SEEDF e a Emater-DF acordado desde 2023. Há 4 projetos diferenciados que compõem o Programa:

- Implementação de hortas e agroflorestas;
- Instalação de sistemas de captação de água da chuva;
- Produção de energia fotovoltaica;
- Cursos de empreendedorismo "Filhos deste Solo" para estudantes das escolas do campo na Rede Pública de Ensino.

Busca promover a implementação de tecnologias sustentáveis que permitam o uso eficaz de recursos naturais, favorecendo o equilíbrio ecológico e a conservação do meio ambiente tendo em vista projetos de Educação Ambiental e Sustentabilidade. A colaboração técnico-pedagógica entre a EMATER-DF e a Secretaria de Educação promove o empreendedorismo de estudantes das escolas do campo, bem como dissemina princípios, valores, conceitos, atividades e metodologias relacionadas à sustentabilidade ambiental. Em 2025, 77 novas instituições educacionais aderiram ao Programa Há Campo.

PROGRAMA ESCOLA DA TERRA

O Curso de Formação Continuada Escola da Terra (4ª Edição) é resultado de uma articulação interinstitucional entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, o Ministério da Educação (MEC) e a Universidade de Brasília (UnB).

- Público-alvo: Professores (efetivos e temporários) e Pedagogos-Orientadores Educacionais da rede pública de ensino do DF que atuam ou têm interesse na Educação do Campo.
- Vagas Ofertadas: 150 vagas.
- Metodologia: Pedagogia da Alternância, que articula o Tempo Universidade (TU) (126h) e o Tempo Comunidade (TC) (54h), totalizando 180 horas. As atividades do TU incluem aulas virtuais e encontros presenciais quinzenais nas escolas polo, durante os momentos de coordenação pedagógica.
- Objetivo: Ampliar o acesso à Formação Continuada em Educação do Campo para educadores, promovendo o aperfeiçoamento profissional. O conteúdo visa fortalecer a Política Pública de Educação do Campo.

INVENTÁRIO SOCIAL, HISTÓRICO, CULTURAL E AMBIENTAL DAS ESCOLAS DO CAMPO – INVENTÁRIO DA REALIDADE

Em 2025, iniciou-se a proposta pedagógica da (Re)Construção e do Uso Pedagógico do Inventário da Realidade das Escolas do Campo com os seguintes objetivos:

- Orientar e contribuir com a produção coletiva do Inventário da Realidade (aspectos históricos, sociais, culturais e ambientais) com a participação comunidade escolar das unidades de ensino do campo;
- Potencializar o Inventário da Realidade na perspectiva de uma ferramenta didático-pedagógica, dialógica, coletiva, investigativa e dialética para nortear a ressignificação do Projeto Político Pedagógico da escola do campo.

NOVO PROGRAMA NACIONAL DO CAMPO - PRONACAMPO

A Política Nacional de Educação do Campo, das Águas e das Florestas (Novo Pronacampo) é um conjunto articulado de ações de apoio aos sistemas de ensino para a implementação da Política de Educação do Campo, das Águas e das Florestas, em regime de colaboração com os Estados, os Municípios e o Distrito Federal, para:

- Estruturar um sistema de avaliação e monitoramento da educação dos Povos do campo, das águas e das florestas;
- Formar profissionais da educação básica, educação profissional e tecnológica e ensino superior para gestão e docência no âmbito da educação dos povos do campo, das águas e das florestas;
- Estimular a construção de capacidades institucionais para a condução das políticas de educação dos Povos do campo, das águas e das florestas, nos entes federados no sistema de Governança Popular;
- Reconhecer avanços institucionais de práticas educacionais para multisseriação e demais métodos caros à modalidade da educação dos povos do campo, das águas e das florestas;
- Contribuir no fomento de tecnologias sociais, práticas produtivas e infraestrutura ecologicamente sustentáveis nas escolas dos povos do campo, das águas e das florestas;
- Consolidar a modalidade educação do campo, das águas e das florestas, com implementação das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Escolar do Campo;
- Implementar protocolos de apoio e manutenção das escolas dos povos do campo, das águas e das florestas.

ATENDIMENTO À SOCIOEDUCAÇÃO

A publicação da Portaria é uma ação estratégica para estabelecer a cooperação entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) para oferta, implementação, acompanhamento e avaliação da política pública de escolarização de adolescentes e jovens em Internação Provisória, em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Internação, Internação Sanção, Semiliberdade, Meio Aberto - Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade - e dos adolescentes e dos jovens atendidos pelo Núcleo de Atendimento Integrado.

Por meio da elaboração do Caderno Orientador Socioeducação na Escola que apresenta as orientações para assegurar a garantia de matrícula, o acolhimento adequado, o acompanhamento pedagógico, a gestão da frequência e a promoção de uma convivência escolar pautada na cultura de paz, para os estudantes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto e semiliberdade.

A cooperação entre as secretarias garante a oferta mensal de escolarização para aproximadamente 900 adolescentes e jovens que se encontram no Sistema Socioeducativo. A SEEDF atende mensalmente uma média de 600 estudantes que cumprem medidas em meio aberto e semiliberdade em todas as 14 Coordenações Regionais de Ensino (CREs). Além disso, 8 unidades de internação, que possuem núcleos de ensino vinculados a 7 instituições educacionais em 6 CREs.

ELABORAÇÃO DO PROGRAMA TRAJETÓRIAS

O Programa Trajetórias está em desenvolvimento pela Gerência de Atenção à Socioeducação para qualificar o acompanhamento pedagógico de estudantes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, de semiliberdade e pós-cumprimento de internação. O objetivo do programa é promover a permanência e inclusão social desses estudantes, na perspectiva da conclusão da educação básica, por meio dos seguintes eixos:

Gestão e Articulação do Acompanhamento Escolar:

- Garantir matrícula;
- Monitoramento de frequência;
- Monitoramento de rendimento;
- Ações que promovam a inclusão social;
- Protagonismo e participação estudantil.

Formação e Capacitação da Rede de Ensino:

- Materiais orientadores;
- Plano de formação e capacitação.

Fortalecimento da Articulação Interinstitucional:

- Rede de articulação interinstitucional;
- Gestão de fluxo de dados e informação;
- Normativos conjuntos.

PROJETO "ONDA: ADOLESCENTES EM MOVIMENTO PELOS DIREITOS"

O projeto desenvolve ações educativas voltadas à formação de adolescentes de instituições educacionais públicas e ao atendimento dos adolescentes dos Núcleos de Ensino das Unidades Socioeducativas, com ações pertinentes às áreas de direitos humanos, cidadania e orçamento público.

Destinados aos adolescentes vinculados ao Núcleo de Atendimento Integrado/NAI (aproximadamente 2.000 adolescentes por ano), as 15 Gerências de Atendimento em Meio Aberto - aproximadamente 800 adolescentes, 6 Gerências de Atendimento em Semiliberdade - aproximadamente 70 adolescentes e 8 Unidades de Internação Socioeducativas - aproximadamente 350 adolescentes, atendidos por 100 professores nos Núcleos de Ensino das Unidades de Internação Socioeducativas acompanhados pela SEEDF.

PROGRAMA NACIONAL DO LIVRO E DO MATERIAL DIDÁTICO (PNNLD)

O Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) é uma política pública do Governo Federal que distribui gratuitamente livros didáticos, pedagógicos e literários às escolas públicas de todo o país. Executado pelo Ministério da Educação (MEC) e pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), o programa busca promover a qualidade da educação, democratizar o acesso ao conhecimento e estimular a leitura entre estudantes e educadores.

Tem como objetivo geral garantir o acesso gratuito e regular de estudantes e professores a materiais didáticos e literários de qualidade, fortalecendo o processo de ensino e aprendizagem, ampliando o acesso à leitura e contribuindo para uma educação mais equitativa e cidadã.

Com alcance em mais de 96% das redes de ensino no Brasil e 100% da rede pública de ensino no Distrito Federal, o PNLD é um dos maiores programas de distribuição de livros do mundo, fortalecendo a educação pública e a cidadania por meio do acesso à leitura, chegando a estudantes, professores e bibliotecários.

Destina-se a toda a comunidade escolar, incluindo estudantes, professores, bibliotecários, gestores e famílias, o que perfaz os totais de mais de 70 mil servidores e mais de 390 mil estudantes.

Até o momento, 70 mil livros didáticos foram distribuídos para as instituições educacionais e turmas novas da rede pública de ensino do DF (fora do censo 2024) por meio da Reserva técnica da SEEDF.

PROJETO ESCOLA QUE LÊ

O Projeto Escola que Lê reconhece e valoriza as práticas de leitura das escolas públicas do DF, fortalecendo o protagonismo de professores, estudantes e comunidades na criação de ambientes leitores acolhedores e criativos. Além de promover o acesso a obras literárias, com destaque para autores locais e a literatura Cerratense, incentiva a ampliação de espaços bibliotecários e parcerias que democratizam o acesso à leitura e à cultura.

Foram distribuídas às bibliotecas escolares e/ou escolares comunitárias um total de aproximadamente 11.741 obras literárias.

Outra ação relevante foi a Promoção do Cine Clube Literário para a valorização da leitura, da produção literária e do debate cultural entre estudantes da rede pública, autores convidados e o produtor do documentário "Além do sonho".

BIBLIOTECAS ESCOLARES E COMUNITÁRIAS

O papel da biblioteca escolar vai muito além da simples organização de livros. Trata-se de um espaço dinâmico de leitura, pesquisa, troca de saberes e convivência, que contribui de forma decisiva para a formação integral dos estudantes. Cabe a cada profissional zelar para que esse ambiente se mantenha sempre acolhedor, organizado e acessível a toda a comunidade escolar, estimulando o prazer pela leitura e o desenvolvimento do pensamento crítico.

A gestão, o funcionamento e a orientação das bibliotecas escolares e comunitárias da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal são norteados pela Portaria Nº 380, de 23 de novembro de 2018, que estabelece diretrizes para sua organização, manutenção e articulação pedagógica, assegurando a democratização do acesso ao conhecimento e à cultura.

Destina-se a toda a comunidade escolar, incluindo estudantes, professores, bibliotecários, gestores e famílias, o que perfaz os totais de mais de 70 mil servidores e mais de 390 mil estudantes.

CIRCUITO DE CIÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS PÚBLICAS DO DISTRITO FEDERAL

Com o objetivo de fomentar a produção e a difusão do conhecimento científico, suas tecnologias e inovações na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e selecionar os melhores trabalhos para a participação.

O Circuito de Ciências das Instituições Educacionais Públicas do DF é um importante instrumento para o letramento científico, a exposição e a divulgação da produção científica, tecnológica e de inovação, desenvolvido no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Constitui-se como atividade pedagógica com potencial motivador do ensino, da aprendizagem e da compreensão da prática científica no ambiente escolar. Essa ação, mais do que recurso pedagógico para incentivo às ciências, também apresenta à comunidade escolar a produção científica das instituições educacionais e coloca os estudantes em evidência, tornando-os parte ativa do processo de ensino-aprendizagem.

O Circuito de Ciências abrange toda a educação básica e anualmente alcança números consideráveis de estudantes e professores. As atividades de produção científica são realizadas em 3 etapas: local, regional e distrital, tendo sua culminância na seleção dos melhores trabalhos, que participam na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT. O Circuito contribui para inserir e despertar nos estudantes o interesse pela Ciência, possibilitando que investiguem por meio da pesquisa científica problemas locais, regionais e estaduais.

Público-alvo: Todos os estudantes das diversas etapas e modalidades de ensino da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e das Instituições Educacionais Parceiras que atendem à Educação Infantil, gestores, professores e coordenadores pedagógicos da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Ações realizadas em 2025:

- Revisão e publicação do Regulamento do 14° Circuito de Ciências das Escolas Públicas do DF;
- Instituição das Comissões Central, Regional e Científica;
- Oficina para Capacitação de Professores: transformando sua prática pedagógica em Projeto Científico, com a participação de aproximadamente 50 professores nos três turnos, com carga horária de 2h;
- Capacitação no formato de Oficina com o tema: "Elaboração de Projetos Científicos para o Circuito de Ciências" destinado aos coordenadores intermediários, aos professores e aos demais profissionais da educação;
- Oficina de capacitação para Avaliação de Projetos Científicos do Circuito de Ciências para os Coordenadores Intermediários, membros da Coordenação Regional, para atuação na Etapa Regional;
- Três oficinas para os avaliadores atuantes na Etapa Distrital.

Na Etapa Local as escolas organizaram suas feiras de ciência em datas convenientes ao calendário durante o primeiro semestre de 2025. Foram registrados na webpage oficial do circuito, cerca de 933 projetos, impactando 21.700 estudantes e 1.562 professores nas 14 Coordenações Regionais de Ensino.

As Etapas Regionais do Circuito de Ciências aconteceram nas 14 (quatorze) CREs, ao longo dos meses de agosto e setembro de 2025. Foram apresentados 472 projetos, sendo 2086 unidades educacionais participantes e 706 professores;

A Etapa Distrital do 14° Circuito de Ciências aconteceu durante a 23ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), contando com cerca de 113 projetos, com aproximadamente 575 estudantes e 230 professores. Foram estimados cerca de 100 mil estudantes visitantes que prestigiaram as apresentações dos trabalhos na etapa distrital, conforme organização da SNCT. Os projetos foram avaliados por 101 profissionais voluntários de diversas áreas do conhecimento.

OLIMPÍADAS CIENTÍFICAS

As Olimpíadas Científicas representam competições abrangentes, abordando temáticas específicas como Matemática, Biologia, Robótica, História, Meio Ambiente, dentre outras. Essas competições têm como objetivo estimular a resolução de problemas teóricos e práticos, a realização de experimentos e a promoção de debates relevantes à sociedade.

O processo de divulgação das competições científicas com cunho pedagógico alcançou um aumento na quantidade de participantes ao longo dos anos. No ano de 2025, os resultados

cresceram com a OBMEP, com a participação de mais de 80 mil estudantes, o que rendeu 84 medalhistas nacionais, além de prêmios para 10 escolas e 20 professores. A Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica (OBA) contabilizou 87 estudantes premiados. Na área tecnológica, a Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR) envolveu 150 estudantes, culminando na premiação de 9 equipes na etapa estadual. Por fim, na Olimpíada Brasileira de Cartografia (OBRAC), destacou-se a equipe do CEF 04 de Ceilândia, composta por 4 estudantes e um professor, que representou a SEEDF e o Centro-Oeste como finalista nacional em Niterói - RJ.

A SEEDF busca publicizar as competições científicas nacionais dentro da rede de ensino pública do DF, que acontece através da divulgação semestral das olimpíadas científicas, formalizada pelos Informativos Olímpicos.

O processo de divulgação das competições científicas com cunho pedagógico tem alcançado um aumento na quantidade de participantes ao longo dos anos. A ação apresenta um papel importante no despertar dos estudantes para aprimorar suas habilidades nas diversas áreas das ciências e tecnologia, proporcionando um intercâmbio entre escolas e instituições de ensino superior, que também pode ser um estímulo para a escolha profissional do estudante.

PROJETO ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADA

O Projeto Escolas de Gestão Compartilhada (EGCs), regulamentada pela Portaria Nº 22, de 28/10/20, é fruto da parceria entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF). A SEEDF é responsável pela gestão administrativa e pedagógica das instituições educacionais públicas de ensino e pelo cumprimento do Projeto Político-Pedagógico, conforme as leis e diretrizes educacionais, e a SSPDF é responsável pela gestão disciplinar.

Para o desenvolvimento da gestão disciplinar, a SSPDF disponibiliza o efetivo da Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF) e do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), que atuam também na coordenação de atividades extracurriculares. As ações disciplinares são voltadas à formação cívica, moral e ética do corpo discente, objetivando o seu bem-estar social.

Assim, o Projeto Escolas de Gestão Compartilhada (EGCs) objetiva uma educação de qualidade, bem como construir estratégias voltadas à segurança comunitária e ao enfrentamento da violência no ambiente escolar, para a promoção de uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania.

A implementação do Projeto Escolas de Gestão Compartilhada teve seu início por determinação do Governo do Distrito Federal e atualmente conta com 25 unidades escolares participantes, atendendo diretamente cerca de 29.000 (vinte e nove mil) estudantes em 14 regiões administrativas do Distrito federal.

PRODUÇÃO DO DOCUMENTO COMPETÊNCIAS DIGITAIS NO CURRÍCULO EM MOVIMENTO, EM ADEQUAÇÃO À BNCC COMPUTAÇÃO

Propor diretrizes para a implementação da Cultura Digital de forma transversal e articulada às diferentes áreas do conhecimento, em harmonia com os pressupostos do Currículo em Movimento, promovendo competências cognitivas, técnicas e socioemocionais por meio do pensamento computacional, da fluência digital, da resolução colaborativa de problemas e do consumo e da produção crítica de artefatos digitais. As ações envolvem parcerias com as diretorias de cada etapa, modalidade e atendimento, além do Grupo de Trabalho constituído por membros de diversos setores da Secretaria de Estado de Educação do DF.

PLANO DE ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS NO ENSINO MEDIO (PAAEM)

O Plano de Acompanhamento das Aprendizagens no Ensino Médio (Paaem) é uma iniciativa da Diretoria de Ensino Médio que tem como objetivo promover a melhoria contínua das aprendizagens dos estudantes do Ensino Médio, por meio de um acompanhamento pedagógico sistematizado e articulado em rede, que subsidie e (re)oriente as práticas docentes e o trabalho pedagógico nos três níveis de gestão: local (Instituição Educacional), intermediário (Coordenação Regional de Ensino) e central.

O Plano está estruturado em quatro linhas de ação interconectadas, que visam promover o acompanhamento pedagógico contínuo e a recomposição das aprendizagens: acompanhamento dos indicadores e das trajetórias educacionais - foco no uso de dados educacionais para diagnóstico; planejamento e monitoramento das aprendizagens; ciclo de coordenações pedagógicas temáticas - visa fortalecer a coordenação pedagógica como espaço de formação, planejamento e produção coletiva; encontros de apoio pedagógico às instituições educacionais - estabelece um fluxo de apoio técnico-pedagógico às instituições educacionais; socialização de boas práticas - promove a socialização, o reconhecimento e a disseminação de experiências pedagógicas exitosas.

Foi proposta a realização da coordenação pedagógica propositiva, tematizando o Saeb 2025. A iniciativa mobilizou as instituições educacionais públicas para promover o engajamento da comunidade escolar e garantir a participação qualificada dos estudantes na principal avaliação externa da educação básica brasileira, o Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb).

PROJETO GERAÇÃO ENEM

O projeto "GerAção Enem" é uma iniciativa estratégica da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), visando a ampliação das oportunidades acadêmicas para estudantes do 3º Ano do Ensino Médio da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. O objetivo geral do "GerAção Enem" é preparar esses estudantes para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), proporcionando-lhes conhecimento, estratégia e suporte técnico-pedagógico para que possam obter um desempenho satisfatório na prova e ampliar suas chances de ingresso no ensino superior.

O "Geração Enem" está planejado em três frentes principais, estruturadas para garantir a máxima eficácia da preparação dos estudantes: evento central, eventos regionais e produção de videoaulas, com disponibilização em canal específico da internet.

O evento central foi realizado no dia 21 de outubro com a participação de 400 pessoas, entre estudantes e professores das instituições educacionais de ensino médio da rede pública de ensino do DF.

A etapa regional do "GerAção Enem" é composta pelas ações de preparação para o Exame Nacional do Ensino Médio desenvolvidas nas Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e nas instituições educacionais, valorizando e fortalecendo o trabalho já existente em cada comunidade escolar. Os eventos tiveram o apoio institucional para a identidade visual (camisetas), alimentação e suporte centralizado (conteúdos digitais), de modo a fortalecer e unificar as ações que acontecem localmente.

A operacionalização dessa etapa ocorreu de forma descentralizada, abrangendo diversas frentes pedagógicas. No eixo de orientação profissional, realizaram-se Feiras das Profissões nas regionais de Brazlândia (Escola Técnica de Brazlândia) e São Sebastião (UDF). O suporte voltado ao conteúdo acadêmico concentrou-se na oferta de Aulões Preparatórios em Ceilândia (Auditório da CRE), Plano Piloto (CEM Paulo Freire) e Taguatinga, além de oficinas específicas de Redação em Sobradinho.

Destaca-se, ainda, a intensiva programação em Santa Maria, com a realização do projeto "Se Liga no ENEM" no CED 416 e no CEPETESM, e em São Sebastião, onde a estratégia de preparação foi robustecida pela aplicação de Simulados (CEM 01 e CED Zumbi dos Palmares) e pela oferta do Cursinho Popular UneAfro no CED São Francisco, consolidando um panorama de suporte integral aos estudantes da rede pública.

Como forma de ampliar as possibilidades de acesso de forma remota pelos estudantes das diferentes regiões administrativas do DF, foram produzidos conteúdos digitais em formato de vídeos, com foco nos temas mais incidentes na prova do Enem, para publicação em plataformas institucionais da SEEDF, organizados por professores da rede pública de ensino. As videoaulas seguem uma estrutura, sugerindo uma breve apresentação, a exposição do conteúdo, um exemplo prático com a resolução de questões do Enem e um fechamento retomando alguns pontos principais da aula e dicas para o estudo e resolução da prova. Foram contemplados os 13 componentes curriculares do Ensino Médio, além da temática de redação e teoria de resposta ao item.

Os vídeos continuam em fase de produção, edição e tradução para libras (acessibilidade), sendo paulatinamente disponibilizados em um canal específico do Projeto "GerAção Enem", que foi criado na plataforma digital EducaDF, permitindo que os estudantes estudem de forma autônoma e revisem os conteúdos sempre que necessário. Para além das ações pedagógicas, o projeto GerAção Enem contou com uma ampla Campanha de Mobilização e Conscientização.

Com o conceito "Sua prova, seu futuro", a campanha teve como objetivo principal combater as duas maiores barreiras enfrentadas pelos estudantes: a desinformação logística e a ansiedade pré-prova. Utilizando uma linguagem jovem e direta, a campanha tem sido veiculada nas redes sociais e canais oficiais da SEEDF, com foco em conteúdos de alto impacto.

Figura 6 - Evento ENEM sua prova, seu futuro

Figura 7 - Produção de vídeos para o Projeto "GerAção Enem"

PLANO DE AÇÃO PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA PNAEM

Em 12 de maio de 2025 foi homologada a Resolução CNE/CEB Nº 4, que institui os Parâmetros Nacionais para a Oferta de Itinerários Formativos de Aprofundamento (PN-IFA). O documento dá continuidade às transformações iniciadas com a Lei Nº 14.945, de 31 de julho de 2024, que instituiu a Política Nacional de Ensino Médio (PNAEM), e com a Resolução CNE/CEB Nº 2, de 13 de novembro de 2024, que estabeleceu as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (DCNEM).

No âmbito distrital, as orientações foram complementadas pela Portaria Nº 338/2025 – SEEDF, que regulamenta a oferta e a organização dos Itinerários Formativos na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. Em cumprimento à alínea I do artigo 2º dos PN-IFA, foi promovido um conjunto articulado de ações voltadas à reorganização da oferta dos Itinerários Formativos de Aprofundamento (IFA), com foco na atualização do Catálogo de Percursos Educacionais Estruturados (PEE), que passará a ser chamado Catálogo de Itinerário Formativo de Aprofundamento.

Essas ações buscaram garantir a participação democrática da rede, a atualização dos instrumentos normativos e a qualificação das ofertas de itinerários formativos, em conformidade com as orientações dos PN-IFA.

ESTRUTURA DOS ITINERÁRIOS FORMATIVOS DE APROFUNDAMENTO (IFA)

Os Itinerários Formativos de Aprofundamento (IFAs) estão fundamentados no princípio epistemológico da integração curricular, superando abordagens fragmentadas e promovendo o desenvolvimento do pensamento crítico, criativo e analítico dos estudantes. Seu objetivo é aprofundar os conhecimentos nas áreas de interesse juvenil, ampliando as aprendizagens e fortalecendo o protagonismo estudantil.

Em 2025, os IFAs são constituídos por Percursos Educacionais Estruturados (PEE), organizados em macrotemáticas alinhadas aos Temas Contemporâneos Transversais (TCTs) da BNCC, integrando duas ou mais áreas do conhecimento e pela Unidade Curricular Projeto de Vida. Cada percurso é composto por doze Unidades Curriculares (UC). O aprofundamento das aprendizagens será viabilizado por meio de projetos interdisciplinares e integradores, desenvolvidos nas UCs, que estimulam a investigação, a criatividade e a resolução de problemas reais.

IMPLEMENTAÇÃO DA REDE DE INOVAÇÃO PARA EDUCAÇÃO HÍBRIDA - RIEH

Implementar a Rede de Inovação para a Educação Híbrida na rede pública de ensino do Distrito Federal como estratégia no uso de metodologias ativas e inovadoras, que faz uso da tecnologia para potencializar modelos mais flexíveis de ensino e aprendizagem por meio da integração entre os espaços físicos e virtuais, além de fortalecer a implementação e apoio a Política Nacional do Ensino Médio (PNAEM).

PROGRAMA HORIZONTES DIGITAIS

Programa de Transformação, Modernização e Inovação da Subsecretaria de Educação Básica (Subeb) que busca integrar tecnologias digitais e práticas pedagógicas inovadoras para potencializar a qualidade do ensino e da aprendizagem, preparar estudantes e educadores para os desafios dos vários futuros possíveis, além de fomentar a inclusão digital e reduzir desigualdades educacionais.

ENSINO MÉDIO EM TEMPO INTEGRAL

O Programa de Fomento à Implementação de Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral (EMTI) tem como objetivo ampliar a oferta dessa modalidade nas redes públicas de ensino dos Estados e do Distrito Federal, por meio da transferência de recursos financeiros às Secretarias de Educação que participarem do programa e o desenvolverem de acordo com as diretrizes da Portaria Nº 2.116, de 6 de dezembro de 2019.

No Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Educação trabalha para expandir a oferta de Educação em Tempo Integral (EITI) nas instituições educacionais da Rede Pública de Ensino que integram o EMTI.

Essa iniciativa busca fortalecer a integralidade educacional dos estudantes, ampliar a jornada escolar e garantir o suporte financeiro ao sistema educacional. Atualmente, 23 instituições educacionais ofertam o EMTI, totalizando 5.542 matrículas em 2025.

O programa tem contribuído tanto para consubstanciar o número de matrículas nas instituições educacionais que ofertam o EMTI quanto para ampliar a Educação Integral em Tempo Integral/Ensino Médio (EITI/Ensino Médio), além de proporcionar aos estudantes mais oportunidades de aprendizagem em diferentes áreas, como Artes, Ciência, Cultura e Esportes, promovendo a formação integral.

CONCERTOS DIDÁTICOS

Os Concertos Didáticos da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Cláudio Santoro (OSTNCS) promovem, em mediação didático-fruidora, a difusão da música clássica e contemporânea para estudantes da Rede Pública de Ensino.

A iniciativa busca aproximar o público da música clássica, desconstruindo a ideia de que essa forma de arte figuraria uma expressão cultural elitista e mostrando que, ao contrário, a orquestra pode dialogar com diversos segmentos artísticos.

Em 2025, foram contemplados por evento, aproximadamente, 500 discentes da Educação Integral em Tempo Integral (EITI), totalizando cerca de 4.000 alunos. Os Concertos Didáticos proporcionam tanto apropriação cultural quanto conhecimento sobre a arte sinfônica, alcançando os objetivos propostos e ampliando o acesso à cultura.

CURSO AUTOINSTRUCIONAL

Visando atender as necessidades das instituições educacionais que ofertam a Educação Integral em Tempo Integral (EITI) da Educação Infantil ao Ensino Fundamental e Médio, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae-DF) elaboraram o curso Educação em Tempo Integral - Premissas e Práticas Pedagógicas para a Educação Básica.

Trata-se de uma parceria estratégica, além de mutuamente benéfica, a qual fortalece esforços conjuntos para o desenvolvimento em diversas áreas de atuação voltadas ao público-alvo que atua na EITI, como professores, coordenadores, gestores e equipe pedagógica.

O curso autoinstrucional tem como objetivos:

- Compreender as bases teóricas e as premissas da matriz da EITI referente à Educação Infantil, ao Ensino Fundamental e ao Ensino Médio em Tempo Integral;
- Compreender as bases teóricas das metodologias ativas, relacionando-as à ETI;
- Refletir sobre o papel da integração curricular no desenvolvimento de competências e habilidades transversais;
- Desenvolver habilidades práticas na aplicação de metodologias ativas e aprendizagem baseada em projetos, promovendo a participação ativa dos estudantes no processo de aprendizagem;
- Explorar estratégias de ensino voltadas para o empreendedorismo, visando estimular a criatividade, a autonomia e a proatividade dos estudantes;
- Integrar conceitos de inovação educacional, adaptando-os para a realidade da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e do Ensino Médio em Tempo Integral (EMTI);
- Elaborar planos de ação para implementação das práticas aprendidas, considerando os recursos disponíveis e as particularidades da instituição educacional;
- Desenvolver estratégias para a avaliação na ETI;
- Fomentar a criação de espaços educacionais que incentivem a resolução de problemas, o trabalho em equipe e, principalmente, o pensamento crítico.

O curso intenta preparar docentes para implementarem práticas pedagógicas inovadoras – apoiadas em integração curricular, metodologias ativas, inovação, aprendizagem baseada em projetos e empreendedorismo – e, especificamente, adaptadas para o contexto da ETI.

O curso visa que os participantes sejam capazes de conceber e coordenar projetos e estratégias educacionais, os quais promovam o engajamento discente, desenvolvam habilidades empreendedoras nos educandos e os preparem ante os desafios do século XXI. Em 2025, o curso contou com a participação de 209 inscritos.

ACORDO DE COOPERAÇÃO COM A ASSOCIAÇÃO DE CULTURA FRANCO-BRASILEIRA (ACFB) - O ACORDO DE COOPERAÇÃO ENTRE A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL (SEEDF) E A ASSOCIAÇÃO DE CULTURA FRANCO-BRASILEIRA (ACFB)

O acordo tem como objetivo fundamental conceder vagas, no curso de Francês da Aliança Francesa (AF) de Brasília, destinadas a estudantes e servidores da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, mediante cessão de professores da SEEDF.

O objetivo mínimo é formar estudantes até o nível B1 e, em casos mais específicos, o nível B2. No caso dos servidores, o propósito é formá-los até o nível B2 do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas: aprender, ensinar, avaliar (QCER). Além do alcance linguístico, a meta é levar um componente intercultural e pragmático importante para o conjunto dos discentes — capacidade para se expressar publicamente em língua francesa, interagir com pessoas vindas de outros contextos socioeconômicos e estimular a confiança para abordar temas de conversação amplos relacionados à cultura francesa ou a outros assuntos.

Em 2025, foram concedidas cinco bolsas de estudo para a prova do DELF (um certificado oficial de estudos em língua francesa oferecido pelo Ministério da Educação Nacional da França) a estudantes da SEEDF, promovendo reconhecimento internacional de proficiência no idioma.

Além disso, 356 estudantes foram contemplados com bolsas integrais de estudo na AF, o que evidencia o compromisso dos parceiros com a ampliação do acesso a oportunidades de formação linguística e certificação oficial.

Ademais, de 18 a 20 de março, para celebrar a Semana da Francofonia de 2025, a Embaixada da França, a Associação de Professores de Francês do Distrito Federal (APFDF), a AF e a SEEDF organizaram a Mostrinha de Cinema.

Nos três dias desse evento, 360 estudantes de Língua Francesa dos Centros Interescolares de Línguas (CILs) assistiram à exibição gratuita de produções francófonas premiadas no Festival Varilux de Cinema.

Em adição, o Centro Educacional (CED) do Lago Norte (Cedlan), no âmbito do Pebi Francês, em parceria com a Universidade de Brasília (Unb), participou da leitura cênica da peça Mãe

d'Água contra a Fada Caraboça, com a presença de 400 educandos de Francês, incluindo estudantes do Cedlan e do Centro Interescolar de Línguas (CIL) do Paranoá.

PRONATEC

O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec) é uma iniciativa fundamental para promover o acesso à Educação Profissional e Tecnológica no Brasil, garantindo oportunidades para que jovens e adultos se qualifiquem para o mundo do trabalho e possam melhorar suas condições de vida. O programa prevê o repasse de recursos para pagamento da bolsa formação/remuneração de estudantes, professores e demais funções do Pronatec.

Além disso, houve a continuidade na adesão à Linha de Fomento da Bolsa Formação Ensino Médio articulada com a Educação Profissional e Tecnológica (EMEPT), com vistas à consolidação e à ampliação da oferta de cursos técnicos integrados ao Ensino Médio em Tempo Integral. Essa ação possibilitou a oferta de 765 vagas em 2025, reforçando o compromisso com a formação profissional e o desenvolvimento de competências alinhadas às demandas contemporâneas do setor produtivo e às necessidades da comunidade escolar. Também foi realizada a pactuação da Bolsa Formação – para funcionários – Redes de Ensino Estadual e Distrital no âmbito da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) e do Ministério da Educação (MEC), com as redes de ensino estadual e distrital, para a oferta de 137 vagas de cursos técnicos de nível médio na modalidade a distância, direcionados à formação de profissionais da educação básica que atuam na rede pública do Distrito Federal.

PROGRAMA MULHERES MIL

O Programa Pronatec Mulheres Mil, desenvolvido em parceria com o Ministério da Educação, tem como finalidade promover qualificação profissional, inclusão social e autonomia para mulheres em situação de vulnerabilidade e risco social. O programa atua a partir dos eixos Acolhimento, Oportunidade e Transformação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais e de gênero. A adesão ao programa realizou a oferta de 344 vagas em 2025, contribuindo para a transformação da realidade de centenas de famílias e promovendo a inclusão social no Distrito Federal. Público-Alvo: Mulheres a partir de 16 anos, em vulnerabilidade e risco social, vítimas de diferentes formas de violência ou residentes em áreas com infraestrutura deficitária.

Objetivos Estratégicos:

- Ampliar o acesso de mulheres vulneráveis à formação profissional;
- Garantir permanência, enfrentando barreiras como falta de tempo, apoio familiar ou recursos financeiros;
- Promover êxito formativo, estimulando a conclusão dos cursos e a inserção no mundo do trabalho;
- Permanência das beneficiárias, especialmente devido à dificuldade de conciliação com responsabilidades familiares;
- Necessidade de suporte social para viabilizar participação contínua;
- Inserção profissional após a formação, os impactos e os benefícios;
- Promoção de autonomia e autoestima das mulheres;
- Ampliação das oportunidades de participação social e acesso ao trabalho;
- Valorização do papel social e econômico da mulher, contribuindo para a equidade de gênero.

O Programa Mulheres Mil consolidou sua atuação em 2025 por meio da oferta de 344 vagas destinadas à qualificação profissional de mulheres em situação de vulnerabilidade e risco social no Distrito Federal. A distribuição dessas oportunidades ocorreu de forma estratégica em diversas regiões administrativas, articulando parcerias com instituições educacionais públicas e entidades do terceiro setor.

No polo de Ceilândia, observou-se uma concentração significativa de cursos, incluindo as qualificações em Modelista (15 vagas) e Costureira (35 vagas) no Instituto do Carinho, além de turmas de camareira (45 vagas) e operadora de computador (35 vagas) na Casa da Mulher

Brasileira – Pró Mulher. A região contou ainda com o curso de cuidador infantil (25 vagas) no Centro Educacional 11. Na região do Gama, o Centro de Convivência Oeste (CECON Oeste) sediou as formações de masseiro (15 vagas) e confeiteiro (20 vagas), enquanto em Planaltina, a Escola Técnica (CEP-ETP) viabilizou 50 vagas para o curso de brigadista particular, o maior contingente individual da oferta.

A capilaridade do programa estendeu-se também à Cidade Estrutural, com o curso de manicure e pedicure (20 vagas), via Instituto Doando Vidas; ao Guará, com a formação de barista (20 vagas) no CEP-ETG; e a Sobradinho, com o curso de recepcionista (23 vagas) no CEM 02. Notadamente, o programa cumpriu seu papel de inclusão em contextos de privação de liberdade e vulnerabilidade extrema, ofertando o curso de assistente administrativo (20 vagas) na Penitenciária Feminina do Distrito Federal (PFDF) e a qualificação de cuidador de idosos (20 vagas) no espaço Empreende Mais, no Sol Nascente.

Para fechamento, a SEEDF exibiu no Cine Brasília o Documentário Mulheres Mil em Cena - Educação que Transforma, que destacou o impacto do programa na promoção da dignidade, da autonomia e do protagonismo de mulheres atendidas pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, por meio do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec), reunindo público da SEEDF, autoridades, participantes do programa, amigos e familiares. Os resultados alcançados, até o momento, demonstram a relevância do programa e a necessidade de sua continuidade e expansão.

PROGRAMA PONTES PARA O MUNDO

O Programa Pontes para o Mundo representa um marco transformador na educação pública do Distrito Federal, unindo inovação, inclusão e excelência acadêmica em uma proposta que transcende fronteiras geográficas e culturais. Com o compromisso de proporcionar experiências educacionais e culturais imersivas, o Programa se alinha aos mais altos padrões de internacionalização, preparando os estudantes para os desafios do século XXI. Ao conectar jovens de diferentes contextos sociais e regionais com instituições de ensino de excelência em países parceiros, o Programa fortalece as competências técnicas e linguísticas dos participantes e contribui para o desenvolvimento de competências globais, como liderança, inovação, colaboração e cidadania ativa.

Os estudantes retornam ao Brasil com conhecimentos acadêmicos ampliados, maturidade e a confiança necessárias para transformar suas comunidades e contribuir para o progresso do Distrito Federal. Inspirado em programas consolidados em estados como Pernambuco e Paraíba, o Pontes para o Mundo contribui para a qualificação da educação pública, amplia oportunidades formativas e fortalece políticas de internacionalização no âmbito do Distrito Federal.

Em 2025, a iniciativa teve início em setembro, contemplando 100 estudantes, em um período de intercâmbio de 13 a 16 semanas, no Reino Unido.

Parcerias envolvidas:

- Embaixadas e Representações diplomáticas;
- Organizações Não Governamentais (ONGs) e Consórcios internacionais;
- Agências Educacionais Externas;
- Instituições de Ensino dos Países Parceiros.

SISTEMA DUAL

A iniciativa proposta visa à implantação de um modelo de Educação Profissional e Tecnológica inspirado nos princípios do sistema dual alemão, que articula formação teórica e experiências práticas em ambientes produtivos vinculados ao setor de atuação do estudante. Essa abordagem permite que os jovens desenvolvam competências profissionais de maneira contextualizada e alinhada às exigências reais do mundo do trabalho.

O objetivo é instituir e executar, no Distrito Federal, um modelo integrado de Educação Profissional e Tecnológica que promova a coordenação entre teoria e prática, em articulação com o Programa Jovem Candango. A proposta busca ampliar a qualificação dos jovens,

fortalecer sua inserção profissional e atender de forma mais assertiva às demandas do mercado de trabalho local.

GINÁSIOS EDUCACIONAIS TECNOLÓGICOS (GETs)

O projeto contempla a implantação dos Ginásios Educacionais Tecnológicos (GETs), estruturados como ambientes pedagógicos de alta complexidade voltados à inovação educacional no âmbito da Educação Profissional e Tecnológica (EPT). Tem por objetivo estruturar ambientes pedagógicos especializados capazes de potencializar a formação técnica e o desenvolvimento de competências digitais e socioemocionais, por meio da aplicação sistemática de metodologias ativas, tecnologias emergentes e abordagens integradas aos eixos tecnológicos da EPT.

Esses espaços incorporam laboratórios maker, infraestrutura STEAM, recursos digitais avançados e mobiliário modular, possibilitando a execução de atividades orientadas à experimentação, à prototipagem, à resolução de problemas e ao desenvolvimento de produtos educacionais.

Os GETs, inspirados nos referenciais do CIEM e em modelos implementados no Rio de Janeiro, consolidam-se como unidades estratégicas de apoio à formação técnica, ao desenvolvimento de projetos interdisciplinares e à integração entre tecnologia, ciência e práticas colaborativas. O projeto está em fase de planejamento e estruturação, contemplando a definição de justificativa, objetivos, metodologia e levantamento detalhado dos itens de mobiliário e equipamentos a serem adquiridos.

PRODUÇÃO DE MATERIAL PARA A BUSCA ATIVA NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)

Realização de busca ativa e de divulgação permanente das matrículas a qualquer tempo na Educação de Jovens e Adultos. Ampliar o acesso e as matrículas na EJA, de modo a tornar o Distrito Federal um território livre do analfabetismo e ampliar o percentual de adultos com Ensino Médio Completo, favorecendo a sua inserção no mundo do trabalho e, ainda, o arranjo produtivo local. Temos a demanda de 500.000 pessoas, aproximadamente, conforme dados da Pesquisa Distrital por Amostra Domiciliar Ampliada.

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO - PEDAGÓGICO COMPLEMENTAR

Fornecimento de material didático-pedagógico, para complementar o atendimento aos estudantes matriculados no 3º Segmento da Educação de Jovens e Adultos (EJA), da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF. A aquisição desse material didático complementar é destinada apenas aos estudantes matriculados no 3º segmento da EJA, uma vez que haverá disponibilização, no Quadriênio 2026-2029, de livros didáticos para o 1º e 2º segmentos da EJA, pelo Programa Nacional do Livro e do Livro Didático na EJA - PNLD EJA, o qual se refere a uma política pública executada pelo Ministério da Educação (MEC).

PROGRAMA DF ALFABETIZADO - SALDO REMANESCENTE

Alfabetizar jovens, a partir dos 15 anos, adultos e idosos do Distrital que se encontram em situação de analfabetismo.

Relevância/Alcance: tornar o Distrito Federal território livre do analfabetismo. Atender 1,5% da população a partir dos 15 anos, o que representa 42.000 pessoas. Em 2025, foram abertas 64 turmas, atendendo 1.600 pessoas.

ADESÃO AO PACTO NACIONAL PELA SUPERAÇÃO DO ANALFABETISMO E QUALIFICAÇÃO DA EJA

Implementar os programas, os projetos e as ações previstos no Pacto Nacional. A saber:

- Programa Brasil Alfabetizado (PBA), regido pela mesma Lei Nº 10.880/2004 e instituído no Distrito Federal como DF Alfabetizado pela Lei Distrital Nº 5.134, de 12 de julho de 2013. Atendimento a 64 turmas, perfazendo um total de 1.600 pessoas.

- Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD), de que trata o Decreto Nº 9.099, de 18 de julho de 2017. A distribuição do acervo bibliográfico foi concluída em dezembro de 2025, contemplando 106 unidades escolares. A implementação pedagógica dos materiais ocorrerá no primeiro semestre de 2026, beneficiando diretamente 11.000 estudantes do 1º e 2º segmentos da Educação de Jovens e Adultos (EJA).
- Programa Pé-de-Meia, cujo incentivo financeiro-educacional é operacionalizado de acordo com o disposto na Lei Nº 14.818, de 16 de janeiro de 2024.
- Programa de Formação de Professores da EJA. A formação atendeu, em 2025, 2.838 profissionais que atuam na EJA.

Relevância/Alcance: tornar o Distrito Federal território livre do analfabetismo. Atender 1,5% da população a partir dos 15 anos, o que representa 42.000 pessoas e possibilitar que os cidadãos, a partir dos 25 anos, que ainda não concluíram o Ensino Médio, concluam a Educação Básica. (Em torno de 500.000 pessoas, conforme dados da Pesquisa Distrital por Amostra Domiciliar Ampliada – 2024).

PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA E EM SERVIÇO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (PROFSEJA)

Objetiva ofertar formação continuada e em serviço a todos os profissionais que atuam na modalidade da Educação de Jovens e Adultos e na educação popular com o Programa DF Alfabetizado. Até o momento, o ProfsEJA alcançou 2.838 cursistas, o que representa, em torno de 85% dos profissionais da EJA. O ProfsEJA é composto por 17 formadores regionais, um em cada Coordenação Regional de Ensino (CRE) e uma formadora responsável pela formação da EJA interventiva, dos educadores populares e da EJA diurno.

PROJETO DE FORMAÇÃO CONTINUADA E EM SERVIÇO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS) (ProfsEJa)

O atendimento educacional, em nível de educação básica, nas unidades prisionais do Distrito Federal, acontece pela oferta da Educação de Jovens e Adultos, por meio do Centro Educacional 01 de Brasília. Com o objetivo de escolarizar a população carcerária das oito unidades prisionais do Distrito Federal (em torno de 17 mil custodiados), a EJA é ofertada em todas as 8 unidades prisionais do DF, por meio do Centro Educacional 01 de Brasília, que tem 148 turmas, atende semestralmente 2400 estudantes e ampliou, em 2024, a sua oferta educacional em 40%.

ATENDIMENTO EDUCACIONAL NO SISTEMA PRISIONAL

A oferta educacional no Sistema Prisional do DF se iniciou com a formação no 1º semestre com 150 turmas e 1.334 matrículas e, no segundo semestre o atendimento foi de 1.900 estudantes totalizando 4.000 matrículas em um universo de 15.439 internos. Destaca-se que a SEEDF construiu todas as propostas pedagógicas para os cursos de formação continuada dos profissionais da educação que atuam com a Educação de Jovens e Adultos, incluindo a Educação no Sistema Prisional.

O Centro Educacional 01 de Brasília (CED 01 de Brasília) é a unidade escolar da Rede Pública de Ensino do DF responsável pelo atendimento educacional nas unidades prisionais, sendo reorganizado de modo a abranger as 4 horas de aula diárias em cela de aula por turno (horas diretas), exceto no dia em que os estudantes recebem visita dos familiares e amigos.

POLÍTICA DE REMIÇÃO DE PENA PELA LEITURA NOS ESTABELECIMENTOS PENAIS DO DISTRITO FEDERAL

A política de remição de pena pela leitura tem o objetivo de reduzir quatro dias de pena das pessoas privadas de liberdade, mediante a leitura de uma obra literária, científica ou filosófica. É um atendimento educacional que começou como projeto em 2018 e em 2022 foi estabelecido como política de estado, por meio da Portaria Conjunta Nº 11/2022.

A política possibilita a reintegração social, amplia as atividades educacionais nos ambientes privados de liberdade e confere remição de pena pelo estudo. De 2021 para 2025 houve ampliação de 671% desse atendimento educacional. Foram realizados 11 ciclos de leitura por ano. Até o momento, 9 ciclos foram concluídos e o atendimento está em 31.701.

OFERTA EDUCACIONAL NA PENITENCIÁRIA FEDERAL EM BRASÍLIA (PFBRA)

Por meio da parceria firmada entre o Distrito Federal, por intermédio da SEEDF, e a União, representada pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), por intermédio do Departamento Penitenciário Nacional (Depen) – atualmente denominado Secretaria Nacional de Políticas Penais (Senappen) – cujo objeto é a oferta de Educação Básica, nos níveis fundamental e médio, às pessoas privadas de liberdade custodiadas na Penitenciária Federal em Brasília (PFBRA), na modalidade de ensino Educação de Jovens e Adultos presencial, na forma de EJA Combinada para o 1º segmento, e na modalidade de ensino Educação de Jovens e Adultos a Distância (EJA/EaD) para o 2º e 3º segmentos. Relevância/Alcance: ofertar escolarização aos custodiados da Penitenciária Federal em Brasília em cumprimento à Lei de Execução Penal. Em 2025, foram atendidos 9 estudantes no 1º semestre e 6 estudantes no 2º semestre e registra-se que o atendimento educacional é individual devido ao perfil dos custodiados em privação de liberdade na referida unidade prisional. Foram realizadas 411 validações das verificações de leitura relativas às atividades da Remição de Pena pela Leitura até o momento.

EDUCAÇÃO ESPECIAL

A Educação Especial, fundamentada na LDBN (Lei Nº 9.394/96) e alinhada ao conceito de educação inclusiva, assegura atendimento especializado para estudantes com deficiências, Transtorno do Espectro Autista (TEA), altas habilidades/superdotação e outras demandas específicas.

Figura 8 - Educação Especial

Em 2025, a Secretaria de Educação Inclusiva realizou um conjunto de ações voltadas ao fortalecimento dos serviços, à melhoria dos processos e à ampliação do apoio às unidades escolares, sempre em consonância com as diretrizes da SEEDF.

PROJETOS VIVÊNCIAS

Atualmente, a Secretaria de Estado de Educação conta com parcerias com Organizações da Sociedade Civil, que ofertam Atendimento Educacional Especializado voltado especificamente para adultos com deficiência. Dentre elas, destaca-se a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE/DF), a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais e Deficientes de Taguatinga e Ceilândia (APAED) e a Associação Pestalozzi de Brasília.

Essas instituições fazem parte do projeto vivências, cujo objetivo central desta iniciativa é fomentar a participação ativa do estudante adulto no contexto comunitário e familiar, por meio de propostas de atendimento e de uma estrutura organizacional que promovam a inclusão e o desenvolvimento integral desses indivíduos, por meio de aprendizagens significativas, respeitando as individualidades de cada estudante. Essa abordagem não apenas beneficia os estudantes, mas também fortalece os laços familiares e amplia a interação social na comunidade.

No Plano de Vivências, os estudantes deverão realizar vivências junto às instituições parceiras, observados os critérios de localização geográfica, capacidade de atendimento da entidade parceira e avaliação biopsicossocial do estudante. As vivências serão implementadas gradualmente, em regime de meio período, condicionadas à anuência expressa da família.

Figuras 9 a 12 - Realização do Projeto Vivências

PROMOÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

A SEEDF estabeleceu acordos com a APAE-DF, o Instituto Dom Orione, a Pestalozzi, o IFB-Planaltina, a UCB e o Centro Equestre Cavaleiros de São Jorge, unindo forças para oferecer um conjunto mais amplo de serviços à comunidade escolar. As ações realizadas em parceria promovem o atendimento qualificado, as atividades diversificadas e o suporte contínuo para o desenvolvimento dos estudantes.

Figuras de 13 a 15 - Promoção de Atividades Pedagógicas

ORIENTAÇÕES E DIRETRIZES PEDAGÓGICAS

O Caderno de Orientações Pedagógicas 2025 e o Caderno de Orientações para Concessão de Aptidão e Estudos de Caso foram produzidos em 2025 e analisados 57 processos para abertura de Classes Especiais (CE) em escolas regulares, além de 65 processos encaminhados por Ouvidorias, Proeduc e Defensoria Pública, com demandas sobre enturmação, reanálise de casos e permanência de estudantes. Nos Centros de Ensino Especial (CEEs), foram avaliados 10 processos para abertura de turmas, sempre priorizando as necessidades educacionais específicas e as normativas vigentes.

Figuras 16 e 17 - Caderno de Orientações Pedagógicas 2025 e o Caderno de Orientações para Concessão de Aptidão e Estudos de Caso

1º FÓRUM DE EDUCADORES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Com o intuito de fortalecer as ações de formação e capacitação dos professores da SEEDF que atuam em instituições parceiras no atendimento a estudantes com deficiência, foi organizado o 1º Fórum de Educadores da Educação Especial. Esta iniciativa, de extrema importância, contribuiu para a consolidação dos conhecimentos a respeito das práticas desenvolvidas pelas instituições parceiras, fortalecendo os vínculos pedagógicos e ampliando a articulação entre os envolvidos.

1º ENCONTRO PEDAGÓGICO DAS EQUOTERAPIAS

Este foi mais um importante evento com iniciativa desta Secretaria, em parceria com o Instituto Federal de Brasília (IFB) – Campus Brasília e a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF). A proposta deste encontro ampliou as iniciativas de qualificação e desenvolvimento profissional dos docentes da SEEDF que atuam nas instituições parceiras no atendimento a estudantes com deficiência por meio da equoterapia. Nesta ocasião, contou-se com aproximadamente 50 professores participando ativamente da construção coletiva de saberes, da troca de experiências e do fortalecimento das práticas pedagógicas voltadas à inclusão e ao atendimento educacional especializado.

ABERTURA DE TURMAS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PRECOCE

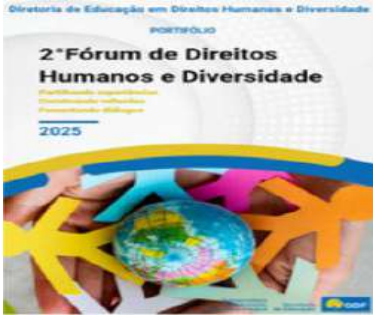
O Programa de Educação Precoce (PEP) registrou 3.960 matrículas em 2025 – um crescimento de 7,8% em relação a 2024. Foram abertas 12 novas turmas nas regionais de Ceilândia, Planaltina, Brazlândia e Paranoá, e está prevista a inauguração do CEI 10 de Taguatinga, com 6 turmas autorizadas. Nos CEEs, foi solicitado um levantamento das grades horárias dos estudantes para integrar o Observatório da Educação Inclusiva, visando melhorias na gestão.

Destaca-se que a implantação de novas turmas para o ano letivo de 2025 possui impacto direto e significativo na ampliação do atendimento especializado ofertado pela Educação Precoce. A medida permitirá a inclusão de aproximadamente 250 crianças que atualmente compõem a lista de inscritos à espera de vaga, além de assegurar o prosseguimento do fluxo de atendimento às crianças que concluem seu percurso na modalidade, garantindo a oferta contínua e adequada às demandas identificadas.

2° FÓRUM DE DIREITOS HUMANOS E DIVERSIDADE: PARTILHANDO EXPERIÊNCIAS, CONSTRUINDO REFLEXÕES E FOMENTANDO DIÁLOGOS

Na realização do "2° Fórum de Direitos Humanos e Diversidade: partilhando experiências, construindo reflexões e fomentando diálogos", houve compartilhamento de experiências exitosas de projetos e práticas pedagógicas em Direitos Humanos.

Figuras 18 - 2° Fórum de Direitos Humanos e Diversidade: partilhando experiências, construindo reflexões e fomentando diálogos



V JORNADA DA ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

O evento foi realizado de 26 a 28 de fevereiro de 2025, em um formato híbrido (presencial e virtual), que reuniu profissionais de diversas regiões.

Essa quinta edição da Jornada consolidou-se como um importante espaço de formação continuada, fortalecendo o compromisso da SEEDF com a qualificação e a atualização dos Orientadores Educacionais.

Durante os três dias de atividades, foram promovidas palestras, oficinas e mesas-redondas que abordaram os principais desafios sociais que impactam o ambiente escolar e o trabalho dos profissionais da área.

Os participantes tiveram a oportunidade de refletir sobre temas atuais, como as questões relacionadas à saúde mental dos estudantes, à diversidade e à inclusão e às novas demandas impostas pela dinâmica social contemporânea. A programação ampliou o repertório técnico/pedagógico dos Orientadores Educacionais, com o intuito de subsidiar e aprimorar a práxis educativa no cotidiano escolar, favorecendo intervenções mais eficazes e humanizadas.

Com um alcance de 1.600 visualizações no canal da internet, além de palestras com as temáticas "Educação e Trabalho", "Do eu ao Nós - Educação Socioemocional" e "Educação Emancipadora", foram apresentadas orientações para o planejamento do trabalho ao longo do ano letivo, oferecendo ferramentas práticas para o desenvolvimento das ações de Orientação Educacional nas unidades escolares.

1º TEAR PEDAGÓGICO DA ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

Realizado no dia 21 de março de 2025, o 1º Tear Pedagógico da Orientação Educacional, com o tema Organização do Trabalho Pedagógico 2025, teve como principal propósito entrelaçar saberes e experiências que fortaleçam a organização do trabalho pedagógico, articulando as frentes de ação previstas no Calendário Escolar com as diretrizes e as temáticas do Currículo em Movimento da Educação Básica.

O Tear Pedagógico se consolida como um momento formativo fundamental para os profissionais da educação, apresentando orientações sobre a organização do trabalho pedagógico da Orientação Educacional nas unidades escolares, de forma a estruturar e planejar ações educativas para 2025, que promovam o desenvolvimento integral dos estudantes, alinhadas às diretrizes curriculares e às demandas da comunidade escolar. Transmitido pelo canal da internet, obteve um alcance de 2.074 visualizações, reafirmando a importância desse espaço de construção coletiva, reflexão crítica e potencialização das práticas pedagógicas.

XV FÓRUM DA ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

Criado como parte das comemorações do Dia do (a) Orientador (a) Educacional, conforme estabelecido pela Lei Federal Nº 5.564/1968, o Fórum de Orientação Educacional tem desempenhado um papel essencial na valorização profissional, estimulando a formação continuada e promovendo debates aprofundados sobre políticas públicas voltadas ao desenvolvimento integral dos estudantes.

Ao longo desses 15 anos, o evento construiu uma trajetória marcada por compromisso, inovação e transformação na área da Orientação Educacional. Em 2025, em sua 15ª edição, o Fórum reafirmou o papel estratégico desses profissionais na construção de uma escola mais acolhedora, inclusiva e equitativa, que valoriza não apenas a aprendizagem acadêmica, mas também a promoção da cidadania e o cuidado com o bem-estar emocional de crianças e adolescentes.

O XV Fórum de Orientação Educacional – muitas histórias, milhares de futuros, pertencimento, comunidade e cocriação, visa promover reflexões qualificadas, estimulando a troca de experiências entre os Pedagogos-Orientadores Educacionais da Rede Pública do Distrito Federal, fortalecendo as práticas profissionais alinhadas aos desafios contemporâneos da escola pública, reafirmando o compromisso institucional com uma educação humanizada, inclusiva e equitativa. O Fórum alcançou cerca de 1.168 Pedagogos-Orientadores Educacionais que atuam nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, exercendo papel estratégico no acompanhamento das trajetórias escolares, na mediação das relações entre estudantes, famílias e comunidade e na promoção do bem-estar emocional.

As três palavras escolhidas para compor o título em 2025 são representativas da identidade da Orientação Educacional ao longo desse caminho. Assim, pensar em pertencimento é reconhecer quem são esses profissionais e qual o seu lócus. Já o sentido de comunidade é fundamental no eixo de atuação em rede, indicado na Orientação Pedagógica da Orientação Educacional (DF, 2019), como a participação coletiva visando a superação dos desafios que impactam o cotidiano escolar. Por fim, cocriação traz a relevância do fazer cooperativo e democrático, na busca de um ambiente escolar cada vez mais humano, inovador e colaborativo, por meio de soluções criativas e de aprendizagens significativas.

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – CLASSE HOSPITALAR

O Comitê Gestor do Atendimento Educacional Hospitalar - Classes Hospitalares realizou as visitas técnicas às unidades hospitalares, no período de 16 a 18 de setembro de 2025, para

o acompanhamento pedagógico e administrativo da parceria firmada entre as Secretarias de Estado de Educação (SEEDF) e de Saúde do Distrito Federal (SESDF). Além das visitas técnicas programadas, em atendimento ao solicitado pelo IGESDF, foi realizada visita técnica ao Hospital Regional de Santa Maria, visando continuidade das tratativas quanto à possibilidade de ofertar atendimento educacional na unidade hospitalar.

No âmbito da rede pública de ensino do Distrito Federal, a SEEDF coordenou a oferta de suporte pedagógico em ambiente hospitalar, alcançando diferentes níveis de produtividade conforme a infraestrutura e a disponibilidade de cada unidade. O balanço do primeiro semestre de 2025 revela que o Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB) liderou o volume de assistência com 349 atendimentos realizados em seus 64 leitos, seguido pelo Hospital Regional Leste (HRL – Paranoá), que registrou 255 atendimentos. No Hospital da Criança de Brasília (HCB), apesar da ampla capacidade de 200 leitos, foram contabilizados 151 atendimentos, enquanto o Hospital Regional de Sobradinho (HRS) efetuou 126 atendimentos em 28 leitos.

A análise institucional também aponta unidades onde o serviço foi temporariamente interrompido, devido a questões administrativas e estruturais. No Hospital Regional de Ceilândia (HRC), não houve registro de atendimentos em virtude do afastamento legal de docente para tratamento de saúde. De forma similar, o Hospital Regional de Taguatinga (HRT) manteve as atividades suspensas devido à aposentadoria da professora regente e à cessão do espaço físico para o setor de cardiologia, decorrente de reformas na infraestrutura hospitalar.

PARCERIAS - PROJETOS

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) tem demonstrado um compromisso notável com o aprimoramento do cenário educacional local, acompanhando de forma sistemática uma vasta gama de parcerias. Essas colaborações estratégicas, que abrangem desde a realização de estágios até iniciativas em diversas outras áreas educacionais, são fundamentais para enriquecer a formação dos estudantes da rede pública de ensino do Distrito Federal e promover uma integração mais profunda entre a teoria e a prática. Ao integrar diferentes setores da sociedade, a SEEDF não apenas amplia as oportunidades para os estudantes do Distrito Federal, mas também constrói um futuro mais promissor para toda a comunidade, preparando os jovens para serem cidadãos ativos e profissionais competentes.

PROJETO HANDS FREE SCHOOL

A SEEDF mantém o Projeto Hands Free School, uma iniciativa estratégica que visa garantir a continuidade do processo educativo para estudantes em condições de adoecimento crônico ou acometidos por patologias, com ou sem deficiência. O programa é direcionado àqueles que, mediante laudo médico, encontram-se impossibilitados de comparecer fisicamente às unidades escolares, viabilizando sua inclusão nas atividades de ensino e aprendizagem por meio do atendimento remoto em tempo real.

No decorrer do ano letivo de 2025, a SEEDF consolidou avanços significativos na infraestrutura do projeto, concluindo a instalação de pacotes tecnológicos em oito unidades. Essas instalações compreenderam um conjunto robusto de equipamentos, incluindo pacotes de internet, púlpitos, alto-falantes, monitores, mesas digitalizadoras, projetores, quadros-brancos, além de microfones de lapela e webcams para a transmissão das aulas.

Adicionalmente ao suporte nas salas de aula, a SEEDF promoveu a democratização do acesso digital para os estudantes atendidos, realizando a entrega de tablets e planos de internet individuais. Para assegurar a plena utilização desses recursos, foram realizados treinamentos específicos, capacitando os alunos para o manuseio das ferramentas e fortalecendo o vínculo pedagógico entre a escola e o ambiente domiciliar ou hospitalar.

PROGRAMA DEFENSORIA PÚBLICA NAS ESCOLAS: EDUCAÇÃO INFANTIL

O programa prevê a garantia de direitos de crianças e bebês e é uma parceria entre a Defensoria Pública e a Secretaria de Estado de Educação. Foi um total de 423 instituições atendidas.

CREs atendidas em 2024: 1ª edição - Plano Piloto; 2ª edição - Sobradinho, 3ª edição - Núcleo Bandeirante; 4ª edição - São Sebastião.

CREs atendidas em 2025: 5ª edição - Samambaia; 6ª edição - Recanto das Emas; 7ª edição - Ceilândia, 8ª edição - Taguatinga; 9ª edição - Brazlândia; 10ª edição - Paranoá, e 11ª edição - Santa Maria.

Figura 19 - Defensoria nas Escolas

PROGRAMA EMBAIXADA DE PORTAS ABERTAS (PEPA)

Parceria intersetorial entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), a Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília (TCB), a Secretaria de Relações Internacionais (Serinter), as representações diplomáticas e os organismos internacionais sediados em Brasília com o intuito de construir e estreitar relações entre as representações diplomáticas e os organismos internacionais e as unidades escolares da rede pública de ensino do Distrito Federal, além de oportunizar aos estudantes à interação com o conhecimento nos componentes curriculares de História e Geografia, conhecendo a cultura e os idiomas de diversos países.

A consolidação da educação bilíngue e intercultural na rede pública de ensino é viabilizada pela SEEDF através de parcerias estratégicas com representações diplomáticas, conectando unidades escolares a diferentes contextos globais. Atualmente, essa articulação contempla o CED 02 do Cruzeiro em colaboração com a Embaixada da França; o CEM 01 do Paranoá com a Embaixada da Espanha; o CEF 05 de Taguatinga com a Embaixada da China; o CEM 03 de Taguatinga com a Embaixada da Alemanha e o CEM 12 de Ceilândia, que também mantém vínculo com a Embaixada da França.

No que tange à governança do programa em 2025, a SEEDF intensificou as agendas de alinhamento institucional, realizando três reuniões de ajuste com a Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais e oito reuniões de coordenação junto às Regionais de Ensino e Instituições Educacionais. No âmbito diplomático, foram conduzidos dois encontros de alinhamento direto com as embaixadas parceiras, somados ao acompanhamento técnico de dez atividades externas.

Quanto à operacionalização logística, é importante destacar que, em 2025, a TCB não integrou a execução da parceria. Diante desse cenário, a SEEDF assegurou a continuidade dos deslocamentos necessários para as atividades do programa por meio da descentralização de recursos do PDAF (Programa de Descentralização Administrativa e Financeira). Essa gestão financeira, coordenada pelas Regionais de Ensino, garantiu a mobilidade dos estudantes e a efetividade das vivências interculturais propostas.

PROJETO EDUCAÇÃO NOS TRILHOS

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e a Companhia do Metropolitano do Distrito Federal (METRÔ/DF) estabeleceram uma parceria para desenvolver o Projeto Educação nos Trilhos. O objetivo é formar passageiros mais conscientes por meio de uma abordagem lúdica e educativa, que aborda a história do Metrô-DF, sua importância para o acesso amplo e democrático à cidade, esclarece dúvidas sobre o funcionamento do sistema metroviário e destaca os benefícios desse modal de transporte sobre trilhos.

O Projeto consiste em um conjunto de visitas guiadas, realizadas geralmente às sextas-feiras, nos turnos matutino e vespertino, em estações do metrô próximas às instituições educacionais públicas participantes. Os passeios são educativos e envolventes, contando com a participação de instrutores metroviários que orientam os estudantes sobre normas de segurança, ensinam a utilizar o metrô de forma consciente e incentivam a valorização desse importante meio de transporte. Neste ano, foram realizadas 11 visitas guiadas conduzidas em ambos os semestres letivos, perfazendo um total de 267 estudantes envolvidos.

PROJETO TCENDO O FUTURO

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e o Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF) firmaram uma parceria para o desenvolvimento do Projeto TCendo o Futuro, cujo objetivo é aproximar o TCDF da comunidade estudantil, promover transparência sobre as funções dos Tribunais de Contas e destacar a importância do controle externo na vida dos cidadãos. Além disso, busca oportunizar a compreensão sobre participação e controle social. O Termo de Cooperação Técnica trata-se, sobretudo, de um compromisso com a disseminação de conhecimento sobre um tema socialmente relevante, cuja aprendizagem contribui para a formação de cidadãos conscientes de seus direitos, deveres e possibilidades.

O Projeto TCendo o Futuro promove visitas guiadas de estudantes do 5º ano do Ensino Fundamental de instituições educacionais de ensino públicas do Distrito Federal ao TCDF, proporcionando uma experiência educativa e cidadã. O Projeto TCendo o Futuro consiste em um conjunto de visitas guiadas às instalações do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), realizadas preferencialmente com um ou dois grupos por semana, conforme agendamento prévio com a SEEDF e de acordo com o calendário de ações da Secretaria. Durante as visitas, os estudantes participam de oficinas lúdicas e informativas, que contribuem para a compreensão do funcionamento da democracia e da importância da atuação cidadã.

Em 2025, o projeto previu ações, distribuídas entre o primeiro e o segundo semestre, com a meta de atender 300 estudantes ao longo do ano e durante a vigência do ajuste. Coube ao TCDF conduzir as visitas, promover as palestras previstas, fornecer lanche, brindes e transporte de ida e volta, além de compilar os dados das visitas (lista de presença, registros fotográficos, atividades realizadas e materiais produzidos) e encaminhá-los ao setor competente da SEEDF. À SEEDF competiu organizar as turmas contempladas, acompanhar os estudantes durante as visitas e providenciar os termos de autorização dos pais para transporte e uso de imagem pelo TCDF para fins de divulgação.

A SEEDF coordenou a execução das visitas guiadas ao longo dos dois semestres letivos de 2025, registrando o engajamento de diferentes unidades escolares da rede. A distribuição dos participantes ocorreu da seguinte forma: no primeiro semestre, as atividades contaram com a presença de 28 estudantes do EC 04 do Cruzeiro e 27 estudantes do EC 06 do Cruzeiro. Dando continuidade às ações no segundo semestre, registrou-se a participação de 30 estudantes do CED 02 do Cruzeiro, 31 estudantes do CEM 01 do Paranoá e 10 estudantes do CEM 12 de Ceilândia.

PROGRAMA APRENDER VALOR

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e o Banco Central do Brasil (BCB) mantêm uma parceria para a implementação do Programa Aprender Valor. O objetivo do programa é integrar a Educação Financeira, de forma alinhada à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), nas instituições educacionais públicas do Ensino Fundamental, articulando-a com as disciplinas obrigatórias. A aplicação do Aprender Valor em sala de aula se dá por meio de projetos escolares.

Tais projetos oferecem sequências didáticas que integram a Educação Financeira a diversos componentes curriculares, como Matemática, Língua Portuguesa e Ciências Humanas. As atividades propostas promovem, de maneira transversal e integrada, o desenvolvimento de habilidades essenciais como planejamento do uso dos recursos, poupança ativa e crédito responsável, sempre em consonância com os conteúdos e habilidades previstos na BNCC.

O Distrito Federal conta com a adesão de 243 instituições educacionais e um total de 3.185 profissionais cadastrados, abrangendo as 14 Coordenações Regionais de Ensino. O Programa Aprender Valor é, desde o ano passado, um dos apoiadores da Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira (Olitef), organizada pelo Tesouro Nacional e pela B3.

O apoio à Olitef reflete um alinhamento estratégico, visto que a Olimpíada busca promover a educação financeira entre os estudantes brasileiros – objetivo central também do Aprender Valor, que visa auxiliar educadores e escolas a incorporar esse tema em suas atividades pedagógicas em todo o país.

PROGRAMA ELEITOR DO FUTURO

O programa Eleitor do Futuro visa despertar a consciência cívica e proporcionar a inclusão social, política e econômica de crianças e jovens estudantes, e o módulo Inclusão Social desde a Infância se destina aos estudantes de 4 a 10 anos matriculados na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental. Já o Módulo Eleitor do Futuro, destina-se aos estudantes de 11 a 14 anos matriculados nos Anos Finais do Ensino Fundamental.

O programa, efetivado por intermédio do Termo de Cooperação celebrado entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e o Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal (TRE-DF), visa despertar a consciência cívica e proporcionar a inclusão social, política e econômica de crianças e jovens estudantes. Em 2025, 71 unidades escolares da rede pública de ensino do DF participaram do programa, alcançando aproximadamente 25.534 estudantes.

PROGRAMA NA REAL

Busca dialogar com adolescentes brasileiros acerca dos agravos associados ao consumo precoce e indevido de bebidas alcoólicas e escolhas que terão impacto durante toda a vida, despertando reflexões de forma lúdica e responsável. Sua proposta metodológica inclui a arte, o debate e a participação protagonista dos jovens. O Programa foi viabilizado por meio do Acordo de Cooperação entre a SEEDF e o Instituto Aliança com o Adolescente, com duração até dezembro de 2025. Das 62 escolas inscritas, 34 receberam o Programa. As Instituições Educacionais de Ensino Fundamental receberam uma Oficina Interativa, enquanto as de Ensino Médio participaram de sessões de teatro (peça debate).

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE "POLÍTICOS DO FUTURO

Realizado em parceria com o Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal (TRE/DF), o Programa tem por objetivo a formação de jovens cidadãos, via inserção nos conteúdos programáticos dos diversos níveis escolares e consideradas as características de cada um deles, de temas específicos relacionados aos processos democráticos, ao exercício pleno da cidadania, às características da organização político-administrativa do Estado brasileiro, aos diversos níveis e esferas do governo e suas competências, às características do sistema eleitoral e, ainda, ao esclarecimento quanto aos instrumentos de controle social e de fiscalização existentes e de como podem ser exercidos.

ITINERÁRIO FORMATIVO

Parceria com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), que tem por objeto regular a relação entre o MPDFT e a SEEDF, visando a construção conjunta e o desenvolvimento de unidades curriculares eletivas orientadas e de trilha de aprendizagem, a fim de subsidiar a oferta de itinerários formativos no Novo Ensino Médio, considerando o disposto na Portaria Nº 1.432/2018 do Ministério da Educação (MEC). O público-alvo da presente cooperação técnica são os professores e estudantes do ensino médio da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

EDUCAÇÃO POSITIVA/NÃO CONSUMO DE ÁLCOOL NAS ESCOLAS

A implementação de parceria para execução das atividades do Programa Na Real em instituições educacionais públicas do Distrito Federal, para estudantes matriculados no 8º e 9º anos do Ensino Fundamental e no Ensino Médio, que tem por objetivo principal fomentar o estímulo da autogestão e do protagonismo estudantil, no reconhecimento dos próprios

desafios e de suas potencialidades pertinente ao direcionamento de seu projeto de vida e capacidade de resolução de problemas vinculados à adicção por alcoolemia no ambiente escolar.

PROGRAMA EDUCACIONAL DF: SEU POVO, SUA HISTÓRIA

Em vigência há 30 anos no Instituto Histórico e Geográfico do Distrito Federal, o Programa configura-se como iniciativa singular no cenário educacional brasileiro. Seu eixo central consiste na oferta de aulas sobre a Geografia e a História do Distrito Federal para estudantes das redes pública e privada, bem como para profissionais da Educação. A proposta busca instigar estudantes e docentes a refletirem sobre os processos históricos, os diferentes sujeitos envolvidos e as dinâmicas espaciais que conformaram a transferência da capital, promovendo uma compreensão ampliada da formação e das especificidades do território brasiliense.

PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

O Acordo tem por objeto a cooperação técnica entre os partícipes nos diversos segmentos da educação básica com vistas à conjugação de esforços na construção de políticas e programas que promovam a melhoria da educação nacional, em cumprimento às diretrizes previstas no Plano Nacional de Educação (PNE), bem como o intercâmbio de experiência em nível nacional e internacional na educação básica, envolvendo a disponibilização de Professores e/ou Pedagogos - Orientadores Educacionais.

ITINERÁRIO FORMATIVO NEM

O instrumento tem por objeto a cooperação entre o POLITIZE - Instituto de Educação Política e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal no apoio técnico para a elaboração e implantação de um itinerário formativo no Novo Ensino Médio, com foco em liderança e cidadania, formação de professores e formação de representantes de turma, a ser executado: a) de forma remota ou nas dependências da SEEDF e do Politize, durante a produção dos conteúdos; b) de forma remota ou nas dependências da SEEDF, durante a formação e c) nas unidades escolares de ensino médio da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, durante o desenvolvimento da ministração dos conteúdos aos estudantes.

PROGRAMA DETRAN NAS ESCOLAS

Realizado em parceria com o Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran/DF), visa a implantação e implementação da Educação para o Trânsito, de maneira constante, no Projeto Político Pedagógico das instituições educacionais públicas, por meio da formação continuada de profissionais do magistério público da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF). Além disso, produção e entrega de material didático de apoio, na temática "Mobilidade e Trânsito" para estudantes de todas as etapas da Educação Básica e das modalidades da Educação Especial, Educação de Jovens e Adultos e Educação Profissional.

ALISTAMENTO ELEITORAL

O presente instrumento tem por objeto o estabelecimento de mútua cooperação entre a SEEDF, o Tribunal Regional Eleitoral (TRE-DF) e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus), com vistas ao desenvolvimento de ações destinadas à implantação e à operacionalização de programa destinado ao alistamento eleitoral dos jovens eleitores, a partir dos 15 até os 18 anos incompletos, nas instituições educacionais públicas que ofertam Ensino Médio do Distrito Federal e Instituições Educacionais Especializadas de Educação Profissional e Tecnológica (EPT), mediante a utilização de unidades volantes do Na Hora, com a finalidade de fomentar a consciência cívica e democrática e a importância do direito ao voto.

FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS

Parceria estabelecida com o Senado, por meio do Instituto Legislativo Brasileiro (ILB), com o objetivo de promover a formação e especialização técnica dos recursos humanos da SEEDF,

independentemente da área de atuação; o intercâmbio técnico, científico e cultural entre as instituições; o desenvolvimento de ações, programas, projetos e atividades complementares de interesse comum.

PROJETO VOZ ATIVA

Este Acordo de Cooperação com o Instituto Multiplicidades tem por objeto a execução do Projeto Voz Ativa, por meio da implementação de pesquisa longitudinal para a escuta qualificada de estudantes do Ensino Fundamental e Médio da rede pública de ensino do Distrito Federal, utilizando sistema de coleta ativa de percepções estudantis com recursos de gamificação, inteligência artificial e ciência de dados. A abordagem adotada será centrada na escuta ética, segura e engajadora, com o objetivo de subsidiar gestores e equipes pedagógicas na tomada de decisões e na formulação de políticas educacionais baseadas em evidências.

ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL (IFTP)

Tem por objeto ofertar o Itinerário de Formação Técnica e Profissional (IFTP), por meio do Programa de Aprendizagem Profissional, desenvolvido pelo Centro de Integração Empresa Escola (CIEE), em cooperação com a Secretaria de Estado e Educação do Distrito Federal (SEEDF), aos estudantes do Novo Ensino Médio, nas instituições educacionais participantes.

PARCERIAS VOLTADAS À REALIZAÇÃO DE ESTÁGIOS

As cooperações técnicas firmadas pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e instituições parceiras têm como finalidade ampliar as oportunidades de estágios obrigatórios e não obrigatórios, com concessão de bolsa, para estudantes maiores de 16 anos, regularmente matriculados na rede pública. A meta foi encaminhar 11.160 estudantes, para estágio supervisionado. Compõem este conjunto de parcerias o Instituto Fecomércio/DF, a empresa Insight Recursos Humanos, a Super Estágios LTDA e o ISBE; Centro de Integração Empresa Escola (CIEE); Brasil Educacional Integração Empresa e Escola Ltda (Bred Estágios); Capacitação Inserção e Desenvolvimento (Cide); Universidade Patativa do Assaré; Usina de Talentos Treinamento e Desenvolvimento Profissional Ltda; Max Seleção e Agenciamento de Mão-de-Obra Ltda; Ministério da Saúde e Instituto CNP Brasil.

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL (SENAI/DF)

O presente acordo tem por objeto a oferta de cursos Técnicos de Nível Médio e Qualificação Profissional, no âmbito da gratuidade regimental, nas unidades operacionais Senai-DF, para estudantes regularmente matriculados no ensino médio da rede pública de ensino do Distrito Federal. Foram atendidos 23 estudantes nos Cursos de Informática para Internet e Desenvolvimento de Sistemas.

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL (SENAC-DF)

A parceria ocorre por meio de dois instrumentos:

- Convênio que oferece cursos técnicos e de qualificação profissional na forma concomitante ao Ensino Médio, assegurando a gratuidade por meio do Programa Senac de Gratuidade (PSG). O acordo tem como objetivo a oferta de cursos técnicos e de Qualificação Profissional de Nível Médio na forma articulada/concomitante ao Ensino Médio, para estudantes regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. As atividades serão realizadas nas unidades do Senac AR/DF ou da SEEDF, por meio do Programa Senac de Gratuidade, com vigência de 24 meses, podendo ser prorrogado por até 60 meses a partir do dia 01/04/2025. Atualmente, os estudantes atendidos estão divididos entre 14 Coordenações Regionais de Ensino. Além disso, há fornecimento de Kits-lanches, supervisionados por uma comissão de alimentação desta Secretaria de Educação, garantindo alimentação adequada e balanceada com maior variedade e qualidade nutricional para os estudantes.
- Programa Valorização da Formação Técnica Profissional: consiste em repasse de ajuda de custo, denominado "Auxílio Formação", o qual será ofertado para cada estudante um valor

fixo de acordo com a carga horária de cada curso, inclusive no período de recesso do meio do ano para 1000 estudantes que irão cursar os Cursos Técnicos de Nível Médio e Qualificação Profissional, concomitante ao Ensino Médio. Atualmente, são atendidos 15 Cursos ofertados sendo o seu realizado nas unidades do Senac AR/DF.

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA (CIEE)

A parceria entre a SEEDF e o CIEE teve como objetivo ofertar o Itinerário de Formação Técnica e Profissional (IFTP), por meio do programa de Aprendizagem Profissional destinado aos estudantes do Novo Ensino Médio, nas instituições educacionais públicas participantes. Atualmente, a parceria atende 75 instituições educacionais públicas com um total de 820 estudantes vinculados ao Programa de Estágio e 762 estudantes vinculados ao Programa de Aprendizagem Profissional, totalizando 1.582 estudantes.

EDUCADESK - ESCOLA CONECTADA AO FUTURO

Parceria desenvolvida com o Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro) – responsável pelo provimento da infraestrutura de computação em nuvem utilizada pelo EducaDesk (Desktop Cloud). É uma solução tecnológica que dá acesso aos professores e aos estudantes da rede pública de ensino do Distrito Federal, inclusive pelo celular, a um ambiente computacional completo em nuvem, com softwares e grande capacidade de armazenamento para desenvolvimento tecnológico e melhoria da formação profissional.

O Projeto EducaDesk funcionou em instituições educacionais públicas que ofertam cursos técnicos em informática e cursos de Qualificação Profissional na área de Tecnologia da Informação. Ao longo de 2025, foram entregues 2.000 máquinas virtuais, ampliando o acesso digital e fortalecendo a formação técnica dos estudantes.

AÇÕES FORMATIVAS

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) consolidou-se como unidade estratégica e transformadora, por meio de parcerias com 11 instituições governamentais e entidades da sociedade civil:

Parcerias Governamentais:

- Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF);
- Batalhão de Policiamento Escolar (BPESC);
- Polícia Militar do Distrito Federal;
- Polícia Civil do Distrito Federal;
- Polícia Federal - Programa Guardiões da Infância;
- Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT);
- Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT);
- Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP-DF);
- Secretaria da Mulher do DF (SMDF);
- Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SESDF);
- Secretaria de Justiça e Cidadania (SEJUS).

Parcerias Tecnológicas e de Educação:

- Agência Nacional de Telecomunicações (Anatel);
- Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro);
- Escola de Aperfeiçoamento dos Profissionais de Educação (EAPE).

PROGRAMA NaMoral – INTEGRIDADE, ÉTICA E CIDADANIA

Figura 21 - Programa NaMoral

Desenvolvido em parceria com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), o programa NaMoral cria um ecossistema de integridade nas escolas mediante educação em valores, ética e cidadania, utilizando tecnologia social e metodologia gamificada e passou a ser uma política pública.

CULTURA DA PAZ

Em 2025, buscou-se ampliar o aprimoramento permanente das políticas de prevenção e enfrentamento ao bullying, ao cyberbullying e às demais formas de violência no âmbito das unidades escolares do Distrito Federal, formando 3.645 profissionais da educação, impactando diretamente 37.280 estudantes e alcançando aproximadamente 100.000 pessoas da comunidade escolar de forma indireta, além de formação em Cultura de Paz para militares atuantes nos Centros de Ensino Médio do DF e Gestão de Incidentes na Perspectiva da Cultura de Paz.

Figura 20 - Folder Cultura de Paz

PROJETO CONSTRUINDO A PAZ NO FUTURO

Figura 22 e 23 - Projeto Construindo a Paz no Futuro

PROGRAMA "SerDigi" - SEGURANÇA DIGITAL

O objetivo da ação foi promover comportamento seguro no ambiente digital, por meio de educação interativa e dinâmica, fortalecendo a cidadania digital. A iniciativa contou com a parceria da Anatel e do Serpro, voltada para estudantes do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental.

Figura 24 - Programa de Segurança Digital

ESPETÁCULO TEATRAL "Vida de Influencer" - PROTEÇÃO DIGITAL

A ação teve como objetivo abordar de forma lúdica e educativa temas críticos de segurança digital para crianças e adolescentes. A iniciativa contou com a parceria da Anatel e da Companhia da Ilusão, direcionada a estudantes de 8 a 13 anos (Anos Iniciais e Anos Finais), sendo apresentada para 1.143 estudantes nas regionais de Brazlândia, Guará, Planaltina, Sobradinho, Taguatinga e Recanto das Emas.

Figura 25 - Apresentação "Vida de Influencer"

PREVENÇÃO DE CRIMES CIBERNÉTICOS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

A ação teve como objetivo reforçar a proteção digital, ampliar a consciência sobre riscos do ambiente virtual e fortalecer a rede de enfrentamento a violências cibernéticas.

CAMPUS PARTY 2025 - INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO

Na Campus Party 2025, focada em Inovação, Tecnologia e Educação, a SEEDF participou estrategicamente com atividades como painel sobre Bullying e Cyberbullying, discutindo casos reais, orientações preventivas e estratégias de acolhimento.

Figura 26 - Campus Party 2025

PROJETO "PAPAI NOEL DOS CORREIOS"

O Projeto Papai Noel dos Correios é uma ação realizada em parceria com os Correios, a qual busca incentivar, por meio de colaboração mútua, o interesse pela escrita de cartas pelas crianças e estimular o desenvolvimento de habilidades cognitivas e emocionais em crianças de até 10 anos de idade, em situação de vulnerabilidade social, tornando-se uma experiência de solidariedade e de cidadania.

Em 2025, foram distribuídos 5.721 presentes, a partir das cartas escritas pelas crianças das unidades escolares que ofertam Educação Infantil e Ensino Fundamental na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, tendo como foco o incentivo à cultura do voluntariado, desde a produção das cartas até as adoções dos pedidos e a entrega dos presentes.

LABORATÓRIO DE CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA - LABCRIE

O LabCrie é resultado de uma iniciativa conjunta entre o Ministério da Educação e a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), desde 2022, que visa transformar a educação básica através da inovação e da tecnologia. A ideia é criar espaços dinâmicos e equipados com recursos tecnológicos de ponta em todas as unidades federativas do Brasil, para que professores da rede pública possam se capacitar e experimentar novas metodologias

de ensino. Desde sua criação, o LabCrie tem promovido formações inovadoras para os professores da rede pública de ensino.

Anualmente, aproximadamente 1.500 professores participam das formações em serviço oferecidas, que visam integrar metodologias ativas e tecnologias inovadoras ao ambiente educacional.

As formações oferecidas estão organizadas em eixos temáticos, que abrangem diferentes abordagens pedagógicas e tecnológicas, como Cultura Maker, Metodologias Ativas e Aprendizagem Baseada em Problemas e Projetos, Gamificação, Robótica Educacional, Aprendizagem Criativa, Pensamento Computacional, Cultura Digital e Competências Digitais e Educomunicação.

MEMORANDO DE ENTENDIMENTO COM A EMBAIXADA DA FRANÇA

O Memorando de Entendimento entre a Secretaria de Estado de Educação e a Embaixada da França visa beneficiar o projeto Escola Intercultural Bilíngue do Distrito Federal no Centro Educacional (CED) do Lago Norte (Cedlan), oferecendo o ensino tanto de Língua Francesa e cultura francófona quanto de componentes curriculares ministrados em francês.

Em 2025, o programa atendeu 269 estudantes, ampliando o alcance das ações formativas e culturais no Cedlan e, assim, qualificando a oferta de Língua Francesa na Rede Pública de Ensino da SEEDF. Os principais objetivos foram executar atividades extracurriculares em francês; ofertar formação especializada para a equipe docente, a coordenação e a direção da Escola Intercultural Bilíngue no Cedlan; viabilizar conexões entre profissionais nacionais e internacionais; possibilitar intercâmbio cultural entre estudantes nacionais e internacionais, de forma presencial ou virtual, e apoiar a unidade escolar no desenvolvimento de projetos e atividades pedagógicas.

ACORDO DE COOPERAÇÃO - CASA THOMAS JEFFERSON

O Acordo de Cooperação entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e a Casa Thomas Jefferson (CTJ) busca implementar o Programa de Inovação em Metodologias e Ensino de Línguas com o objetivo de desenvolver ações conjuntas para o aprimoramento linguístico, metodológico e cultural de estudantes e professores da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, além de outras atividades voltadas ao ensino de Língua Inglesa.

Os principais objetivos foram centrados em conceder 30 bolsas de estudo para os cursos Thomas Adult e Cambridge Preps a professores da SEEDF; renovar as bolsas anualmente, a contar de 2025, desde que os docentes beneficiados atendam aos requisitos estabelecidos pela SEEDF e pela CTJ; realizar atividades extracurriculares voltadas ao aprimoramento de habilidades linguísticas e à integração da comunidade escolar; conceder bolsas de estudo no Brazilians Innovating on the Teaching of English (Brite, um programa de aprimoramento profissional orientado à qualificação de docentes no idioma), a um número de até 30 professores de Inglês ativos em instituições educacionais da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal que possuam, no mínimo, o nível B1 no Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas: aprender, ensinar, avaliar (QCER) e propiciar que esses docentes revisem e aprendam tópicos relacionados ao ensino de Língua Inglesa nas instituições educacionais públicas do Distrito Federal.

Acerca da renovação das bolsas de estudo, destaca-se que a SEEDF pode substituir professores que não continuem no programa, na condição de o número total das concessões não exceder a quantidade estipulada. Atualmente, 28 professores são beneficiados com bolsas de estudo vinculadas às ações formativas e, aproximadamente, 400 estudantes participam das atividades ofertadas.

PROTOCOLO DE INTENÇÕES GOETHE

O Protocolo de Intenções entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Goethe-Institut São Paulo visa promover o fomento do ensino e da aprendizagem da Língua Alemã no Centro de Ensino Médio Integrado do Gama (Cemi-Gama), bem como diversas atividades extracurriculares relacionadas à língua e à cultura alemã.

O programa atendeu 457 estudantes em 2025, consolidando o ensino da Língua Alemã e promovendo experiências interculturais no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Principais objetivos: desenvolver e efetivar um plano para a implementação do componente curricular de Língua Alemã no currículo do Cemi-Gama; oferecer oportunidades de aperfeiçoamento metodológico a docentes da língua alemã efetivos do quadro da SEEDF; realizar palestras para os estudantes do Cemi-Gama sobre oportunidades de estudo na Alemanha e oferecer, também por meio de bolsas de estudo, cursos de língua alemã a docentes efetivos do quadro do Cemi-Gama.

ACORDO DE COOPERAÇÃO COM A FUNDAÇÃO JAPÃO

A parceria entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e a Fundação Japão (FJSP) objetiva desenvolver ações conjuntas voltadas à promoção linguística, cultural e metodológica de professores e estudantes das instituições da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal que aderirem ao Programa de Educação Bilíngue Intercultural ao longo da vigência da parceria.

Tem-se como os principais objetivos: ofertar, anualmente, um curso de formação continuada para os professores do componente de Língua Estrangeira Moderna (LEM)/Japonês; oferecer oportunidades para aprendizado de Japonês, em forma de cursos on-line e recursos didáticos no site da FJSP; realizar, anualmente, nas instituições educacionais participantes do Programa de Educação Bilíngue Intercultural (Pebi), atividades de intercâmbio artístico e/ou cultural voltadas à língua japonesa e ao aprofundamento cultural e promover, anualmente, duas atividades bilíngues nas instituições educacionais integrantes, como eventos, oficinas, projetos e palestras que utilizem a língua e a cultura japonesas no cotidiano escolar.

O acordo foi formalizado em 2025 e o atendimento será realizado no Centro Educacional (CED) Incra 08 de Brazlândia. A formação dos estudantes será inserida no arranjo pedagógico do Ensino Integral em Tempo Integral (EITI), valendo-se de clubes, laboratórios e oficinas.

2ª JORNADA DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

O evento consolidou-se como um espaço estratégico de diálogo, reunindo estudantes e docentes das línguas alemã, espanhola, inglesa e japonesa da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, além de acadêmicos e representantes do corpo diplomático. Com o objetivo central de debater a inclusão e a diversidade no processo de ensino-aprendizagem de Línguas Estrangeiras (LEs), a iniciativa promoveu uma integração robusta entre o ensino regular, as Escolas de Natureza Especial e as instituições de relevância internacional.

A programação, integralmente executada, viabilizou o intercâmbio de práticas exitosas por meio de palestras e oficinas metodológicas, fortalecidas por parcerias estratégicas com a Secretaria de Relações Internacionais (Serinter), a Casa Thomas Jefferson e associações de docentes (APFDF e APEDF). O apoio direto das embaixadas da Alemanha, Argentina, Espanha, França e do Japão foi fundamental para o sucesso das atividades culturais e técnicas. Como resultado, a ação alcançou um público aproximado de 200 participantes, atingindo plenamente a meta de promover a atualização pedagógica e o fortalecimento dos laços institucionais voltados ao bilinguismo e ao multiculturalismo na SEEDF.

PROJETO PROFESP – BABR

Implementado nas instalações da Área Militar do Aeroporto Internacional de Brasília, o Programa Forças no Esporte – Base Aérea de Brasília (Profesp/BABR) atua como uma iniciativa estratégica para estudantes da Rede Pública de Ensino da SEEDF. O programa visa expandir os tempos e os espaços educativos por meio de atividades artísticas, culturais, pedagógicas e técnico-científicas, com foco especial no desenvolvimento da saúde física e intelectual, mediante à prática esportiva e à promoção da alimentação saudável.

As ações desenvolvidas abrangem uma ampla gama de modalidades, como atletismo, basquete, futebol, natação e vôlei, integradas a um suporte pedagógico que inclui acompanhamento escolar, informática, atividades lúdicas e o Programa de Formação e

Fortalecimento de Valores (PFV). Atualmente, o projeto possui status "em andamento", com vigência estabelecida de 60 meses, operando em conformidade com o calendário letivo.

Quanto aos resultados alcançados em 2025, o atendimento foi iniciado em 1º de novembro, disponibilizando 200 vagas para alunos do Centro de Ensino Fundamental (CEF) 01 da Candangolândia. A adesão dos estudantes tem demonstrado consistência, registrando a participação de 180 alunos às segundas-feiras, 179 às terças-feiras e 175 às quintas-feiras. As atividades ocorrem no contraturno, das 13h às 16h, garantindo o suporte integral antes do retorno dos discentes às suas respectivas instituições.

PROJETO PROFESP – ESCOLA SUPERIOR DE DEFESA

Fruto de uma cooperação estratégica entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Ministério da Defesa (MD), o Programa Forças no Esporte (Profesp) é desenvolvido nas dependências da Escola Superior de Defesa (ESD). A iniciativa fundamenta-se na promoção de aprendizagens emancipatórias e significativas, priorizando a formação multidimensional do estudante. Ao ampliar o tempo de permanência no ambiente educacional, o programa busca garantir uma formação inclusiva e de qualidade, contribuindo para o desenvolvimento ético, cognitivo, socioemocional e físico dos participantes, além de atuar diretamente na mitigação de situações de vulnerabilidade social.

As ações executadas abrangem projetos de acompanhamento pedagógico em áreas estruturantes, como Português e Matemática, integrados a um cronograma de atividades culturais e esportivas que inclui aulas de música, atividades aquáticas, ciclismo, vôlei e tênis, além do estímulo à formação de hábitos individuais e sociais saudáveis. Com vigência de 60 meses e operando em estrita observância ao calendário letivo escolar, o projeto mantém o status de "em andamento".

Em termos de resultados alcançados, o Profesp atendeu 260 estudantes ao longo do ano letivo de 2025, consolidando-se como um vetor de inclusão social, cultural e intelectual para crianças e adolescentes. A oferta de atividades em cinco dias da semana possibilitou uma formação integral e enriquecedora, ampliando o acesso desse público a práticas físicas, lúdicas e educacionais de excelência.

PROJETO PROFESP – COMANDO MILITAR DO PLANALTO

O Programa Forças no Esporte (Profesp) é desenvolvido nas instalações do Complexo Esportivo do Comando Militar do Planalto (CMP), sob a coordenação da Base de Administração e Apoio do Comando Militar do Planalto (BADM AP/CMP), com o intuito de atender estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. A iniciativa fundamenta-se na promoção de aprendizagens significativas e emancipatórias, visando a uma formação multidimensional que contemple os aspectos éticos, cognitivos, socioemocionais e motores dos educandos. Entre as diretrizes centrais do programa, destacam-se a melhoria do desempenho escolar e do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb), a redução da evasão e da defasagem idade-ano, além da mitigação de situações de vulnerabilidade social por meio da ampliação do tempo de permanência em ambiente institucional-educacional.

Para alcançar tais objetivos, o projeto integra a oferta de alimentação saudável e atividades físicas à promoção de experiências esportivas colaborativas e ao acesso a oportunidades culturais, tecnológicas e científicas. Esse conjunto de ações busca não apenas o desenvolvimento intelectual, mas também despertar no estudante a responsabilidade sobre sua trajetória de vida e o preparo para etapas posteriores de estudo.

No que tange aos resultados alcançados em 2025, o programa estabeleceu a meta de atender 100 estudantes da rede pública. Desta maneira, durante o referido ano letivo, foram atendidos 70 alunos provenientes da Escola Classe (EC) 01 da Estrutural, consolidando o impacto da parceria na comunidade escolar local.

PROJETO PROFESP – FUZILEIROS NAVAIS

Viabilizado por meio de uma parceria estratégica entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Ministério da Defesa (MD), o Programa Forças no Esporte (Profesp) desenvolve suas atividades nas instalações do Grupamento de Fuzileiros Navais de Brasília

(GptFNB). A iniciativa fundamenta-se na promoção de aprendizagens significativas e emancipatórias, buscando garantir uma formação multidimensional e de qualidade que contemple aspectos éticos, cognitivos, socioemocionais e físicos dos estudantes. Entre seus objetivos centrais, destacam-se a melhoria do desempenho escolar, a redução da evasão e da defasagem idade-ano, além do fortalecimento da responsabilidade dos jovens sobre suas trajetórias de vida.

O programa oferece um amplo espectro de oportunidades educacionais, culturais e de lazer, utilizando a alimentação saudável e as práticas esportivas colaborativas como ferramentas para o desenvolvimento intelectual e a promoção da saúde. Com vigência de 60 meses e operando em estrita observância ao calendário letivo da rede pública, o projeto mantém-se com status "em andamento".

Em termos de resultados alcançados no ano letivo de 2025, a iniciativa contemplou 300 estudantes, promovendo uma efetiva inclusão social e intelectual por meio de atividades lúdicas e formativas integrais. Atualmente, o programa atende alunos de duas unidades escolares da rede: o Centro de Ensino Fundamental (CEF) 01 do Varjão e a Escola Classe (EC) 08 do Cruzeiro.

PROJETO ESPORTE EM AÇÃO - INSTITUTO COMUNIDADE ATIVA

O Projeto Esporte em Ação, desenvolvido pelo Instituto Comunidade Ativa, tem como propósito a oferta de modalidades de esporte e lazer para estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal atendidos pela Educação Integral em Tempo Integral (Eiti). A iniciativa busca promover o desenvolvimento motor, social e pessoal dos participantes, estabelecendo um ambiente inclusivo e acolhedor que contemple atividades adaptadas para estudantes com deficiência. Entre seus objetivos centrais, destacam-se o atendimento de até 250 discentes e a realização de eventos de integração comunitária envolvendo as modalidades de capoeira, jiu-jítsu, kung fu e judô.

No que tange aos resultados alcançados em 2025, o projeto registrou o atendimento de 70 estudantes durante o primeiro semestre, organizados em dois grupos com frequência semanal às terças e às quintas-feiras, no período matutino. Contudo, devido a restrições orçamentárias, as atividades foram suspensas no segundo semestre do referido ano. O projeto mantém o status de "em andamento", com previsão de retomada das execuções pelo Instituto para o ano de 2026.

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM O JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA

A parceria estabelecida entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Jardim Botânico de Brasília (JBB) visa oferecer atendimento especializado aos estudantes da Escola Classe (EC) Alto Interlagos (Ecai) matriculados na Educação Integral em Tempo Integral (Eiti). O foco central da iniciativa é a Educação Ambiental, utilizada como eixo para ampliar tempos, espaços e oportunidades de aprendizagem, em consonância com as concepções e os eixos transversais do Currículo em Movimento do Distrito Federal.

A proposta pedagógica busca promover aprendizagens significativas e emancipatórias que privilegiem a formação multidimensional e integral do educando, abrangendo dimensões éticas, cognitivas, socioemocionais e motoras. Entre os objetivos estratégicos, destacam-se a melhoria do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) da unidade participante, a mitigação de situações de vulnerabilidade social e o fortalecimento do vínculo entre a instituição educacional e a comunidade. Por meio de vivências teórico-práticas no JBB, o projeto estimula o desenvolvimento de habilidades técnico-científicas e desperta nos discentes a responsabilidade socioambiental e o protagonismo em suas trajetórias de vida.

Em relação aos resultados alcançados, a iniciativa estabeleceu como meta o atendimento de 160 estudantes, organizados em oito turmas de 20 alunos, os quais cumprem uma jornada educacional de 10 horas diárias, consolidando o modelo de formação integral proposto pela rede.

PROJETO TERRITÓRIOS CULTURAIS

O Projeto Territórios Culturais configura-se como uma colaboração estratégica entre a Secretaria de Estado de Educação e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal. A iniciativa visa o enriquecimento da Educação Integral em Tempo Integral (Eiti), por meio de itinerários pedagógicos e visitas mediadas a museus e instituições culturais, promovendo uma abordagem educacional diversificada que integra o patrimônio cultural local ao cotidiano escolar.

Além disso, o projeto fundamenta-se na efetivação dos direitos culturais e na disseminação da Educação Patrimonial, buscando proporcionar aos estudantes da Rede Pública de Ensino o desenvolvimento de um senso crítico e a apropriação consciente da memória e identidade do Distrito Federal. Para garantir a equidade no acesso, o programa prioriza a logística de transporte para educandos em situação de vulnerabilidade social e econômica, assegurando um atendimento qualificado em seis espaços culturais e museais distintos. Tais ações visam não apenas a preservação do patrimônio, mas a construção de redes de saberes que conectam os discentes ao território onde vivem.

O projeto apresenta resultados expressivos em sua trajetória de implementação. Até setembro de 2025, a iniciativa alcançou a marca de 10.066 estudantes atendidos. No balanço consolidado, o programa já contabiliza um total de 94.334 atendimentos, reafirmando sua solidez e relevância como política pública de integração entre educação e cultura no Distrito Federal.

PROJETO DF LEGAL NAS ESCOLAS

O Projeto DF Legal nas Escolas estabelece uma cooperação mútua entre a Secretaria de Estado de Educação e a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF Legal). A iniciativa é pautada no fomento à consciência coletiva sobre a urbanização responsável, destacando a relevância do cumprimento das normas urbanísticas como pilar para a garantia do bem-estar social e da qualidade de vida nas comunidades do Distrito Federal.

O projeto visa orientar estudantes, docentes e servidores sobre as competências e ações do DF Legal, utilizando palestras presenciais e remotas para disseminar conhecimentos sobre a preservação da limpeza e organização das cidades. Entre as diretrizes pedagógicas, destacam-se a conscientização sobre a acessibilidade em espaços públicos e privados, o esclarecimento sobre os impactos negativos de invasões e ocupações irregulares do solo, além do combate ao comércio irregular.

Atualmente, com o status de "em andamento", a principal linha de ação consiste na realização de palestras voltadas à Educação para Fiscalização, atendendo diretamente o público discente da rede pública. Em termos de resultados alcançados, até o mês de agosto de 2025, o projeto contabilizou o atendimento de 345 estudantes, consolidando-se como um instrumento relevante para o fortalecimento da educação cidadã e da responsabilidade social nas instituições educacionais participantes.

EDUCAÇÃO PATRIMONIAL E PATRIMÔNIO CULTURAL – IPHAN

Esta parceria estratégica entre a Secretaria de Estado de Educação e o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Iphan) visa consolidar o intercâmbio de experiências e tecnologias, focando no aperfeiçoamento técnico de recursos humanos em Educação Patrimonial. A iniciativa busca fomentar o protagonismo estudantil e a formação cidadã, integrando os saberes sobre o Patrimônio Cultural local ao currículo da rede pública e fortalecendo as políticas institucionais de ambas as entidades por meio de ações formativas e materiais pedagógicos especializados.

A cooperação foi reafirmada em 2025, integrando também o Instituto BRB. Entre os resultados expressivos do período, destacam-se:

- Publicações e Lançamentos: como parte das celebrações dos 65 anos de Brasília, houve o relançamento da obra Gabriel em Brasília na Escola Parque 308 Sul para cerca de 400 estudantes. Adicionalmente, novos volumes da Coleção Patrimônio para Jovens,

como Tinha um Caco no Meio do Caminho e Em Busca da Planaltina Perdida, foram impressos e lançados oficialmente no Complexo Cultural de Planaltina.

- Ações Formativas e Oficinas: foram realizadas diversas oficinas de "Mobilização em Inventários Participativos" e "Mapas Afetivos", voltadas à capacitação docente. Para os estudantes, destacaram-se as oficinas de Graffiti em Planaltina e as atividades sobre Patrimônio Arqueológico no Parque Ecológico Saburo Onoyama, promovendo a reflexão sobre identidade e memória local.
- Engajamento Digital e Tecnológico: a parceria explorou novos formatos de disseminação de conhecimento, como o videocast sobre o processo criativo de obras literárias patrimoniais, realizado na EAPE, que contou com a participação de especialistas e ilustradores, alcançando visualizações relevantes para o público especializado.

PROGRAMA BRB

Esta parceria entre a Secretaria de Estado de Educação e o Instituto BRB de Desenvolvimento Humano e Responsabilidade Socioambiental visa implementar ações estratégicas focadas na Educação Patrimonial, Ambiental e Arte-Educação. O núcleo da cooperação reside na promoção de aprendizagens integrais que favoreçam a formação ética e cidadã, utilizando a apropriação do patrimônio cultural e natural como ferramenta para o protagonismo estudantil. Além do atendimento direto aos educandos, o acordo prevê a capacitação contínua de profissionais da educação e o fortalecimento das políticas públicas voltadas à preservação da memória e da identidade local.

As frentes de atuação abrangem o desenvolvimento de materiais didáticos em formatos físico e digital, a realização de ciclos anuais de oficinas e a implementação das Jornadas do Patrimônio Distrital, reafirmando o compromisso das instituições com o enriquecimento do repertório cultural da rede pública.

No que tange aos resultados alcançados em 2025, destacam-se marcos significativos de engajamento e produção intelectual:

- Difusão Literária e Eventos de Lançamento: o relançamento da obra Gabriel, em Brasília, mobilizou cerca de 400 estudantes na Escola Parque 308 Sul, estreitando os laços entre a comunidade escolar e o patrimônio da capital. Adicionalmente, a Coleção Patrimônio para Jovens foi expandida com a impressão de 5.200 exemplares das obras Tinha um Caco no Meio do Caminho e Em Busca da Planaltina Perdida, cujo lançamento ocorreu no Complexo Cultural de Planaltina com a participação de diversas unidades escolares da região.
- Práticas de Arte-Educação e Sustentabilidade: a parceria viabilizou experiências imersivas, como as oficinas de graffiti para estudantes do CEM 02 de Planaltina, que resultaram na criação de um mural coletivo sob orientação de artistas locais.
- Educação Patrimonial e Arqueológica: por meio do Programa Parque Educador, estudantes dos Anos Iniciais participaram de oficinas sobre patrimônio arqueológico no Parque Ecológico Saburo Onoyama, promovendo reflexões críticas sobre identidade, memória e a preservação do solo e da história.

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL – PROGRAMA PARQUE EDUCADOR

Integrante do Programa Brasília nos Parques, o Programa Parque Educador é o resultado de uma cooperação técnica entre a Secretaria de Estado de Educação, a Secretaria de Meio Ambiente e o Instituto Brasília Ambiental (Ibram). A iniciativa promove a convergência entre a Educação Ambiental, Integral e Patrimonial, sendo direcionada tanto aos estudantes da rede pública quanto às comunidades circunvizinhas às Unidades de Conservação (UCs). O cerne da proposta reside na transposição de práticas pedagógicas formais para ambientes não formais, consolidando a sustentabilidade como eixo central da formação cidadã e valorizando a diversidade e o patrimônio cultural do Distrito Federal.

O programa atua em diversas frentes territoriais, abrangendo os Parques Ecológicos de Águas Claras, Saburo Onoyama, Três Meninas, Sucupira/Estação Ecológica Águas Emendadas, Dom Bosco (Centro de Práticas Sustentáveis) e Riacho Fundo. Além dessas unidades consolidadas, o planejamento estratégico prevê a expansão da iniciativa para os Parques Ecológicos do Gama, Veredinha e Ezechias Heringer até o ano de 2029. As ações operacionais são

estruturadas no atendimento semestral de 12 turmas por unidade, com grupos de até 40 estudantes, estabelecendo uma meta de aproveitamento mínimo de 75% da capacidade prevista.

Em 2025, o projeto alcançou marcos significativos em sua estruturação normativa e pedagógica com a finalização do seu Projeto Político-Pedagógico (PPP). Este documento foi elaborado em estrita observância aos pressupostos teóricos do Currículo em Movimento do Distrito Federal e às normativas vigentes de Educação Ambiental. Como entrega adicional para o encerramento do exercício, está prevista a disponibilização de exemplares do PPP e de um livro técnico que compila as atividades ecopedagógicas desenvolvidas. No que tange ao impacto direto, os resultados do primeiro semestre de 2025 registram a marca expressiva de 7.058 atendimentos, reafirmando a solidez do programa como política pública de desenvolvimento educacional e socioambiental.

PROGRAMA ADASA NA ESCOLA

Programa Adasa na Escola estabelece uma sinergia estratégica entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa) e a Secretaria de Estado de Educação. A iniciativa visa o fortalecimento da Educação Ambiental em unidades de Ensino Fundamental e Médio, focando na conscientização sobre o uso responsável dos recursos hídricos, do saneamento básico e da gestão de resíduos sólidos. O programa não apenas dissemina conhecimentos teóricos, mas também promove a sustentabilidade prática, exemplificada pela transformação do Jardim de Infância (JI) Casa de Vivência, em Planaltina, em uma unidade modelo de adaptações físicas sustentáveis.

No âmbito pedagógico, o PAE apoia diretamente a implementação do eixo transversal "Educação para a Sustentabilidade", previsto no Currículo em Movimento do Distrito Federal. Entre suas diretrizes fundamentais, destaca-se a formação continuada de profissionais da educação, viabilizada por meio do curso "Guia Trilhas e Caminhos para a Sustentabilidade Ambiental em Escolas do Distrito Federal". As ações operacionais buscam atingir anualmente a meta de 20.000 pessoas atendidas, integrando palestras de sensibilização a atividades pedagógicas imersivas que conectam os estudantes aos sistemas de abastecimento, esgoto e monitoramento hidrometeorológico.

O programa registrou resultados expressivos no exercício de 2025. Ao longo do ano, a iniciativa beneficiou 14.801 estudantes e 710 professores, consolidando-se como um vetor essencial para a formação de uma consciência ambiental crítica e para a promoção da sustentabilidade socioambiental na rede pública de ensino.

NEOENERGIA

A implementação do Projeto Educação com Energia nas instituições de Ensino Fundamental e Médio da Rede Pública de Ensino visa promover a construção de saberes e a mediação de práticas pedagógicas voltadas ao uso consciente da energia elétrica e à adoção de hábitos sustentáveis. A iniciativa centra-se no apoio ao professor como agente multiplicador, facilitando o desenvolvimento de conteúdos transversais sobre sustentabilidade, mudanças climáticas e aquecimento global. Ao integrar educação, tecnologia e criatividade, o projeto busca impactar não apenas o ambiente escolar, mas também as famílias e comunidades nas áreas de concessão da Neoenergia Brasília, estimulando uma mudança cultural em direção ao desenvolvimento sustentável.

As frentes de atuação do programa estruturam-se nas aulas temáticas, na formação docente por meio da metodologia "Energia que Transforma (EqT)" e na realização do "Festival Tô Ligado na Energia", ações que fortalecem o processo de ensino-aprendizagem por meio de abordagens inovadoras. Com vigência estabelecida até 13 de setembro de 2028, o projeto mantém-se com status "em andamento", consolidando-se como uma parceria estratégica de longo prazo para a rede.

No que tange aos resultados alcançados no primeiro semestre de 2025, o programa registrou o atendimento de 7.507 estudantes em seis unidades escolares distribuídas entre as regiões do Riacho Fundo I, Asa Sul, Guará I e Cruzeiro Novo. A eficácia da iniciativa é evidenciada pela participação ativa de professores capacitados e pela distribuição de 32.339 materiais

pedagógicos em quatro Regiões Administrativas, reforçando a viabilidade e o fortalecimento contínuo desta cooperação institucional.

JOGOS ESCOLARES DO DISTRITO FEDERAL - JEDF

Os Jogos Escolares do Distrito Federal (JEDF) constituem a maior e mais estruturada ação de esporte educacional promovida pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. Abrangem as 14 Coordenações Regionais de Ensino (CREs), envolvendo instituições educacionais públicas e privadas, mobilizando milhares de estudantes em práticas esportivas pedagógicas, competitivas e formativas. A participação massiva reforça o papel do JEDF como política estruturante de esporte escolar do DF.

Os principais objetivos do JEDF são:

Ampliar o acesso ao esporte escolar e fomentar a participação estudantil;

Consolidar práticas esportivas como instrumento de formação integral e cidadania;

Estimular valores como respeito, disciplina, cooperação e convivência democrática;

Fortalecer vínculos entre estudantes, escola e comunidade;

Identificar talentos esportivos e apoiar o desenvolvimento de trajetórias competitivas;

Padronizar processos de governança esportiva no âmbito da SEEDF.

Em 2025, o evento manteve arquitetura metodológica consolidada, fundamentada no desenvolvimento integral dos estudantes, na valorização da convivência escolar e na promoção da cultura esportiva. A organização envolveu o credenciamento institucional das escolas participantes; a inscrição e homologação de atletas e equipes; a execução das etapas regionais, conduzidas pelas CREs; a realização da etapa distrital, com modalidades coletivas e individuais; os processos classificatórios para participação em competições nacionais e a gestão administrativa e logística abrangendo arbitragem, espaços esportivos, documentação e sistemas de acompanhamento. Foram 15.430 estudantes-atletas participantes e 366 instituições educacionais envolvidas, sendo 229 públicas (62,6%) e 137 privadas (37,4%).

Participação por Etapa:

Etapa Regional – Modalidades Coletivas

- 11.379 atletas (73,75% do total geral);
- 269 instituições envolvidas (73,5% das participantes do evento);
- Marco central da competição, responsável pela seleção das equipes finalistas.

Etapa Distrital – Modalidades Individuais

- 2.481 atletas (16,08% do total);
- 294 instituições participantes (80,3% das escolas envolvidas no ciclo);
- Etapa com maior capilaridade institucional.

Etapa Distrital – Modalidades Coletivas

- 1.570 atletas (10,17% do total);
- 122 instituições representadas;
- Reúne as equipes classificadas após as fases regionais.

Perfil da Rede Pública x Privada

- A rede pública respondeu por 69,09% dos atletas, com média de 46,6 participantes por escola, evidenciando forte adesão institucional e ampla representatividade social.
- A rede privada teve participação estratégica em modalidades específicas, como ginásticas, triathlon e natação, contribuindo para o equilíbrio técnico do evento.

Participação por Modalidade

Entre as modalidades com maior volume de participantes:

- Futsal — 6.822 atletas
- Voleibol — 4.480 atletas

Modalidades de maior especialização técnica (ginásticas, triathlon, natação) tiveram maior adesão da rede privada, enquanto modalidades tradicionais do esporte escolar (atletismo, xadrez, tênis de mesa, badminton, taekwondo) tiveram predominância da rede pública.

JOGOS ESCOLARES BRASILEIROS

Os Jogos Escolares Brasileiros (JEBs) são a maior competição esportiva escolar do país, que reúnem estudantes-atletas de 12 a 14 anos de todo o Brasil para disputar diversas modalidades. O evento promove a integração social, o desenvolvimento de valores, como disciplina e trabalho em equipe, e a descoberta de novos talentos esportivos.

Os objetivos centrais da participação do DF nos JEBs são:

- representar o Distrito Federal em competição escolar de abrangência nacional;
- ampliar oportunidades de vivências esportivas qualificadas para estudantes da rede pública e privada;
- fortalecer a integração entre esporte escolar, rendimento esportivo e projeto de vida dos estudantes;
- desenvolver competências socioemocionais (cooperação, responsabilidade, resiliência, respeito às regras);
- dar visibilidade às ações de esporte educacional desenvolvidas no âmbito da SEEDF.

Em 2025, a delegação do Distrito federal no JEB'S foi estruturada a partir de atletas classificados nas etapas distritais do JEDF, com forte interlocução entre unidades de ensino, coordenações regionais, federações esportivas e a equipe técnica da SEEDF. Assim, a delegação dos JEBs 2025 revela ampla diversidade de modalidades, forte participação de escolas do DF e integração com programas estruturantes da SEEDF.

Composição da Delegação

- 208 atletas (FUNÇÃO = Atleta);
- 40 profissionais de comissão técnica (técnicos);
- 27 dirigentes (chefia, oficiais, coordenações);
- 275 integrantes no total.

Trata-se, portanto, de uma delegação numerosa, com estrutura técnica e administrativa compatível com a complexidade do evento nacional.

Rede de Ensino e Instituições Representadas entre os 208 atletas:

- 109 estudantes de escolas públicas (52,4%);
- 99 estudantes de escolas privadas (47,6%);
- 87 instituições de ensino representadas, sendo:
- 42 unidades da rede pública;
- 45 instituições da rede privada.

Integração com CID / CIDP

A delegação revela integração relevante com programas de iniciação esportiva da SEEDF:

- 174 atletas não vinculados ao CID/CIDP;
- 31 atletas “Integrante do CID”;
- 3 atletas “Integrante do CIDP”;

Ou seja, 34 atletas (16,3% do total) possuem vínculo direto com o Centro de Iniciação Desportiva (CID/CIDP), com maior concentração nas modalidades de handebol, atletismo e atletismo adaptado e participações também em vôlei de praia, taekwondo e tênis de mesa. Isso confirma o papel estratégico do CID/CIDP na formação de talentos que alcançam o cenário nacional.

Modalidades e Distribuição Esportiva - A delegação do DF participou de 35 modalidades/naipes, abrangendo:

- Esportes de pista, campo e adaptação: atletismo masculino e feminino, atletismo adaptado masculino e feminino;
- Esportes aquáticos: natação masculino e feminino;

- Esportes de quadra: basquetebol masculino e feminino, handebol masculino e feminino, futsal masculino e feminino, voleibol masculino e feminino;
- Esportes de combate: judô masculino e feminino, taekwondo masculino e feminino, karatê masculino e feminino, wrestling masculino e feminino;
- Esportes de raquete / precisão: tênis de mesa masculino e feminino, badminton masculino e feminino;
- Outras modalidades: ginástica artística (masculino e feminino), ginástica rítmica, vôlei de praia masculino e feminino, xadrez masculino e feminino, ciclismo masculino e feminino, tiro com arco, entre outros.

Entre os grupos com maior número de atletas destacam-se:

- Atletismo masculino e feminino – 34 atletas (17 em cada naipe);
- Handebol masculino e feminino – 24 atletas (12 em cada);
- Basquetebol masculino e feminino – 20 atletas;
- Futsal masculino e feminino – 20 atletas;
- Voleibol masculino e feminino – 17 atletas;
- Natação masculino e feminino – 16 atletas;
- Judô masculino e feminino – 16 atletas;
- Taekwondo masculino e feminino – 12 atletas.

JOGOS DA JUVENTUDE (JJ)

Os Jogos da Juventude constituem a principal competição escolar nacional para estudantes de 15 a 17 anos, reunindo delegações de todo o país em modalidades individuais e coletivas. A participação do Distrito Federal integra a política de esporte educacional da SEEDF, articulando o desempenho esportivo escolar às oportunidades de vivências competitivas de alto rendimento em ambiente educativo.

Os objetivos centrais da participação do DF nos Jogos da Juventude são:

- representar o Distrito Federal na principal competição escolar do país;
- proporcionar experiências esportivas de alto nível em ambiente formativo;
- consolidar trajetórias esportivas iniciadas no âmbito escolar;
- estimular autonomia, disciplina, cooperação, respeito às regras e à convivência democrática;
- valorizar o mérito esportivo dos estudantes e fortalecer o vínculo entre escola, comunidade e projeto de vida.

A delegação do Distrito Federal em 2025 foi composta por atletas oriundos de instituições públicas e privadas, selecionados a partir dos resultados das etapas distritais e dos Jogos Escolares do Distrito Federal (JEDF). A organização envolveu:

- seleção e convocação de atletas classificados nas diversas modalidades;
- validação documental junto às instituições de ensino;
- composição de comissão técnica e equipe de apoio multidisciplinar (chefias de delegação, oficiais, jornalistas, assistentes técnicos, fisioterapeutas);
- articulação logística para transporte, hospedagem, alimentação e acompanhamento dos estudantes;
- comunicação permanente com famílias, escolas e coordenações responsáveis.

Composição da Delegação

- 181 atletas;
- 55 integrantes de comissão técnica e apoio (técnicos, assistentes técnicos, oficiais, jornalistas, fisioterapeutas e chefes de delegação);
- 236 pessoas no total da delegação.
- Instituições de Ensino e Rede
- 90 instituições de ensino representadas;
- 92 atletas de escolas públicas (50,8%);
- 89 atletas de escolas privadas (49,2%).

Esse equilíbrio entre rede pública e privada demonstra que o alto rendimento escolar esportivo está distribuído de forma compartilhada, reforçando tanto o papel das unidades da SEEDF quanto das instituições parceiras no desenvolvimento de talentos.

Integração com Programas da SEEDF - No conjunto de atletas convocados:

- 19 estudantes são integrantes do CID (aproximadamente 10,5% do total de atletas), evidenciando a função estratégica do Centro de Iniciação Desportiva como espaço de formação esportiva continuada;
- Considerando atletas e comissão técnica, a delegação conta com 25 integrantes vinculados ao CID (atletas e técnicos), consolidando a articulação entre programas regulares de esporte escolar e o calendário nacional.

Dimensão Formativa

A participação nos Jogos da Juventude:

- amplia o repertório esportivo dos estudantes;
- fortalece a permanência na escola e o sentimento de pertencimento;
- desenvolve competências socioemocionais como cooperação, resiliência, autocontrole e responsabilidade;
- projeta positivamente a imagem das instituições de ensino do DF em âmbito nacional;
- contribui para a construção de trajetórias esportivas e educacionais articuladas.

JOGOS ESCOLARES PARADESPORTIVOS DO DISTRITO FEDERAL - JEPDF

Os Jogos Escolares Paradesportivos do Distrito Federal (JEPDF) constituem a principal ação da SEEDF voltada ao esporte educacional inclusivo, garantindo a participação de estudantes com deficiência em modalidades adaptadas e paralímpicas. A iniciativa está alinhada às diretrizes da Educação Inclusiva e da Educação Especial na perspectiva da educação integral, promovendo:

- o direito de acesso ao esporte para estudantes público-alvo da Educação Especial;
- o desenvolvimento motor, cognitivo, social e emocional por meio da prática esportiva;
- a ampliação da autonomia e da participação social dos estudantes;
- a identificação de talentos para eventos paradesportivos de âmbito distrital e nacional.

Em 2025, o processo envolveu inscrição on-line pelas unidades escolares, validação documental, classificação funcional e consolidação dos dados para organização das provas, contemplando as principais modalidades individuais e coletivas do paradesporto escolar.

Principais indicadores de participação:

- 185 atletas inscritos em modalidades paradesportivas;
- 93 unidades escolares participantes, distribuídas em diversas Coordenações Regionais de Ensino;
- Predominância de escolas da rede pública de ensino, com participação complementar de instituições privadas;
- Presença de estudantes com deficiência física, visual, auditiva, intelectual, TEA e paralisia cerebral em diferentes faixas etárias.

Distribuição de atletas por modalidade (atletas por modalidade, conforme inscrito):

- Atletismo – física, visual, auditiva, intelectual e TEA: 77 atletas (≈ 41,6%)
- Natação – física, visual, auditiva, intelectual e TEA: 64 atletas (≈ 34,6%)
- Tênis de Mesa – Física, auditiva e intelectual: 15 atletas (≈ 8,1%)
- Badminton – física, auditiva e intelectual: 11 atletas (≈ 5,9%)
- Tiro com Arco – física, auditiva, visual, intelectual e TEA: 6 atletas (≈ 3,2%)
- Bocha – física: 5 atletas (≈ 2,7%)
- Tênis em cadeira de rodas: 3 atletas (≈ 1,6%)
- Futebol de PC – física: 3 atletas (≈ 1,6%)
- Futsal Intelectual – intelectual: 1 atleta (≈ 0,5%)

Observa-se que atletismo e natação concentram aproximadamente 76% das inscrições, confirmando seu papel como portas de entrada para o paradesporto escolar. As demais modalidades, embora com menor número absoluto de participantes, cumprem função

estratégica de diversificação das oportunidades esportivas e de visibilidade a diferentes perfis de deficiência e interesse.

PARALIMPÍADAS ESCOLARES

As Paralimpíadas Escolares 2025 constituíram uma das principais ações de promoção do paradesporto no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. A participação do DF foi estruturada pela SEEDF, por meio da GDESP, com o apoio do CETEFE, dos Centros Olímpicos e Paralímpicos (COPs) e das coordenações pedagógicas das unidades escolares.

O programa teve como objetivos centrais:

- garantir o acesso de estudantes com deficiência a experiências esportivas qualificadas;
- fomentar o desenvolvimento motor, cognitivo, socioemocional e a autonomia dos participantes;
- promover a inclusão e a equidade por meio do esporte;
- fortalecer a articulação entre escolas, programas esportivos e instituições de apoio ao paradesporto.

A delegação contou com equipes multidisciplinares de técnicos, coordenadores e profissionais de comunicação, assegurando uma participação organizada, segura e alinhada às diretrizes de educação inclusiva.

A edição de 2025 representou um marco para o Distrito Federal, tanto pelo número de estudantes quanto pela diversidade de modalidades e instituições envolvidas. A delegação totalizou 125 integrantes, dos quais 112 atletas são distribuídos em quatro modalidades: atletismo, natação, bocha e tênis de mesa.

As instituições representadas abrangem escolas públicas de todas as regiões administrativas, unidades especializadas (como CEE e COPs), instituições parceiras e escolas privadas com atuação voltada ao atendimento educacional especializado. Essa ampla representatividade reforça a capacidade da SEEDF de integrar diferentes políticas públicas em prol do desenvolvimento dos estudantes com deficiência.

PROGRAMAS CID – CIDP – PGINQ

Os Programas Centro de Iniciação Desportiva (CID), CID Paralímpico (CIDP) e Ginástica nas Quadras (PGinq) integram a política de ampliação da jornada escolar e ocupação qualificada do tempo livre nas instituições educacionais da rede pública do Distrito Federal. Seu objetivo é democratizar o acesso ao esporte educacional e à atividade física, ampliando oportunidades por meio da oferta de práticas corporais regulares, sistematizadas e orientadas por profissionais qualificados.

As ações abrangem:

- CID: oferta de modalidades olímpicas e não olímpicas focadas no desenvolvimento motor, social e cognitivo de crianças e adolescentes;
- CIDP: atendimento especializado a estudantes com deficiência, garantindo inclusão, acessibilidade e oportunidades paradesportivas em diversas modalidades;
- PGinq: promoção de atividades de ginástica e práticas corporais de bem-estar (ginástica localizada, alongamento, funcional, hidroginástica, pilates adaptado etc.) voltadas ao fortalecimento da saúde física e mental da comunidade escolar.

Em 2025, os programas alcançaram ampla capilaridade, contemplando escolas de todas as 14 Coordenações Regionais de Ensino. As ofertas abrangeram tanto modalidades tradicionais do esporte escolar como também práticas de saúde e de inclusão.

Principais destaques do ano:

- Mais de 180 unidades escolares atendidas com pelo menos uma modalidade dos programas;
- Presença em todas as CREs, com forte interiorização e ampliação de atendimentos no Gama, Ceilândia, Santa Maria, Taguatinga e Núcleo Bandeirante;

- Diversidade de modalidades, incluindo Atletismo, Futsal, Handebol, Basquetebol, Ginástica Artística, Judô, Capoeira, Voleibol, Natação, Badminton, Xadrez, Ciclismo, Lutas e modalidades específicas de inclusão (bocha paralímpica, natação adaptada, futebol PC, entre outras);
- Fortalecimento do CIDP, presente em diversas unidades com foco na inclusão esportiva de estudantes com deficiência física, intelectual e múltipla;
- Expansão do PGinq, assegurando atividades voltadas à saúde, ao envelhecimento ativo e à melhoria da qualidade de vida dos estudantes e da comunidade escolar.

A atuação integrada dos programas contribuiu para a melhoria da permanência e do engajamento escolar, o aumento da prática regular de atividade física, a maior integração entre escola, família e comunidade e a inclusão efetiva de estudantes com deficiência no esporte escolar.

3º ENCONTRO DISTRITAL DO PROGRAMA ESCOLA-COMUNIDADE – GINÁSTICA NAS QUADRAS (PGINQ)

O 3º Encontro Distrital do Programa Escola-Comunidade – Ginástica nas Quadras (Pginq), realizado em 30 de maio de 2025, no estacionamento 8 do Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek, constituiu-se como a principal ação pedagógica, comunitária e integradora do programa no exercício de 2025.

A atividade reuniu turmas provenientes de diferentes Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e teve por objetivo:

- Promover a integração entre escolas, professores, estudantes e comunidade;
- Reforçar a importância da prática regular de atividade física como estratégia de saúde, bem-estar e prevenção de doenças;
- Valorizar o protagonismo das turmas do Pginq, oferecendo espaço ampliado de vivências corporais;
- Fortalecer o vínculo entre escola e território, ampliando o caráter comunitário do programa;
- Evidenciar a pluralidade de modalidades e práticas corporais trabalhadas nas unidades educacionais ao longo do ano;

O evento contou com apresentações pedagógicas, atividades de ginástica, alongamento, circuitos funcionais e ações de convivência, compondo um painel que demonstra a consolidação do Pginq como uma política distrital estruturante no âmbito da SEEDF.

O encontro reafirmou a expansão e capilaridade do Programa Escola-Comunidade – Ginástica nas Quadras, alcançando ampla representação territorial e mobilização social. O evento reuniu aproximadamente 2.025 participantes entre estudantes, professores, coordenações e membros da comunidade, constituindo o maior encontro distrital do programa desde sua criação.

Distribuição dos participantes por cidade/CRE:

- Samambaia: 475 participantes;
- Taguatinga: 445 participantes;
- Ceilândia: 235 participantes;
- Santa Maria: 170 participantes;
- Gama: 160 participantes;
- Plano Piloto: 85 participantes;
- Guará: 80 participantes;
- Núcleo Bandeirante: 80 participantes;
- Planaltina: 80 participantes;
- Riacho Fundo I: 80 participantes;
- Riacho Fundo II: 50 participantes;
- Candangolândia: 45 participantes;
- Recanto das Emas: 40 participantes.

A diversidade territorial dos participantes revela a consolidação do Pginq como programa estruturante do esporte educacional no DF, fortalecendo ações de promoção da saúde, do bem-estar, do envelhecimento ativo e da convivência comunitária.

O encontro também funcionou como espaço de formação e troca de experiências entre profissionais.

PROGRAMA EDUCAÇÃO COM MOVIMENTO (PECM)

O Programa Educação com Movimento (PECM), implementado na Educação Infantil – pré-escola – e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental da rede pública do Distrito Federal, consolida-se como uma política pedagógica essencial voltada ao desenvolvimento integral das crianças. Seu foco central é ampliar as experiências corporais por meio da intervenção integrada entre o professor de Atividades e o professor de Educação Física, favorecendo o movimento, a ludicidade e a construção de vínculos afetivos e sociais.

No ano letivo de 2025, o PECM avançou em alcance, organização e acompanhamento, mantendo como principais objetivos:

- Garantir vivências corporais diversificadas, alinhadas ao desenvolvimento motor, cognitivo, afetivo e social das crianças;
- Ampliar o tempo e a qualidade do movimento nas rotinas escolares, fortalecendo práticas pedagógicas integradas;
- Reduzir desigualdades de acesso a atividades físicas qualificadas na primeira infância e nos anos iniciais;
- Favorecer a inclusão, o brincar, a criatividade e o bem-estar por meio de experiências corporais estruturadas;
- Fortalecer o trabalho colaborativo entre equipes gestoras, professores de Atividades e profissionais de Educação Física.

Com base nos levantamentos enviados pelas Coordenações Regionais de Ensino e nos dados preliminares do Censo Escolar 2025, é possível observar um panorama consistente sobre a cobertura do programa e seus desafios.

O PECM em 2025 atendeu totalmente 45 escolas e parcialmente 56 escolas. Com a regulamentação da Lei Nº 7.727, de 15 de julho de 2025, que institui o Programa Educação com Movimento (PECM) na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental, no âmbito da rede pública de ensino do Distrito Federal, o programa prevê uma gradual expansão em 2026 de acordo com o planejamento da SEEDF.

O PECM mantém forte impacto nas unidades educacionais contempladas, proporcionando:

- Melhoria da participação e engajamento das crianças;
- Redução de conflitos e melhoria da convivência nas turmas;
- Aumento do tempo de movimento diário e qualificação das práticas corporais;
- Fortalecimento do trabalho colaborativo entre professores e equipes gestoras;
- Maior alinhamento com a política de Educação Integral prevista nos documentos orientadores da SEEDF.

PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - PDAF

O Programa de Descentralização Administrativa e Financeira (PDAF), normatizado pela Lei Nº 6.023, de 18 de dezembro de 2017, norteado pela gestão democrática, sendo materializado pela autonomia na gestão escolar, se propõe a prover recursos às Instituições Educacionais e às Coordenações Regionais de Ensino da rede pública de ensino do DF, visando a promoção da autonomia administrativa, financeira e pedagógica, a contribuição com a melhoria da qualidade do ensino e o fortalecimento da gestão democrática.

Atividades relativas ao exercício de 2025:

- Instrução de aproximadamente 1500 processos de pagamento de PDAF Ordinário, bem como os devidos trâmites no SIGGo, perfazendo o montante de R$ 123.957.558,15 (cento e vinte e três milhões, novecentos e cinquenta e sete mil quinhentos e cinquenta e oito reais e quinze centavos) em Custeio e R$ 13.934.677,69 (treze milhões, novecentos e

trinta e quatro mil e seiscentos e setenta e sete reais e sessenta e nove centavos) em Capital, com um total de R$ 137.892.235,84 (cento e trinta e sete milhões, oitocentos e noventa e dois mil e duzentos e trinta e cinco reais e oitenta e quatro centavos), descentralizados até a presente data.

- Do Valor Descentralizado em Ordinário, todas as 702 Instituições Educacionais que possuem Unidade Executora Local e as 14 Coordenações Regionais de Ensino que possuem Unidade Executora Regional, foram comtempladas com recurso descentralizado.
- Confecção e Instrução de aproximadamente 1571 processos de pagamento de PDAF Emendas Parlamentares, bem como os devidos trâmites no SIGGo, perfazendo o montante de R$ 33.020.974,08 (trinta e três milhões, vinte mil e novecentos e setenta e quatro reais e oito centavos), em Capital R$ 67.782.909,70 (sessenta e sete milhões, setecentos e oitenta e dois mil e novecentos e nove reais e setenta centavos) em Custeio, com um total de R$ 100.803.883,78 (cem milhões, oitocentos e três mil oitocentos e oitenta e três reais e setenta e oito centavos).
- Do Valor Descentralizado em Emendas Parlamentares, 591 Unidades Executoras foram contempladas com recurso descentralizado.
- Interlocução junto ao BRB para transferência de valores das Antigas Contas Bancárias das Unidades Executoras para a atual conta bancária do cartão PDAF;
- Elaboração de Portarias de Descentralização de recursos ordinários;
- Gestão do Sistema do Cartão PDAF no EducaDF;
- Treinamento dos Presidentes das Associações e seus respectivos membros quanto à utilização do programa e App do Cartão PDAF;
- Visitas in loco com instruções e orientações quanto ao uso do Cartão PDAF e seus aplicativos;
- Atendimento, cadastro e credenciamento de fornecedores junto ao Cartão PDAF.

PROGRAMA MATERIAL ESCOLAR - LEI DISTRITAL 6.273/2019

Instituído pela Lei Nº 6.273/2019 e regulamentado pela Portaria Conjunta Nº 03/2023, o Cartão Material Escolar é uma política suplementar estratégica que operacionaliza o dever do Estado previsto no Art. 208 da Constituição Federal. A iniciativa é fruto de uma cooperação entre as Secretarias de Educação (SEEs) e as Secretarias de Desenvolvimento Social (Sedes), visando garantir o acesso a insumos pedagógicos básicos para estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

O auxílio é destinado a estudantes entre 4 e 17 anos, regularmente matriculados na rede pública do Distrito Federal, cujos responsáveis sejam beneficiários do Programa Bolsa Família ou congêneres. A concessão exige que o responsável familiar esteja devidamente habilitado nos programas de transferência de renda do Governo Federal, assegurando que o recurso chegue às unidades familiares de maior necessidade.

O modelo de auxílio financeiro direto proporciona agilidade e autonomia, permitindo que as famílias adquiram os materiais de forma imediata, sem a dependência dos prazos de processos licitatórios tradicionais.

Para a educação infantil, o ensino especial e o ensino fundamental serão liberados R$320 por estudante. Para o ensino médio, serão R$240 por estudante. Em 2025, ao longo do Programa, foram atendidos um total de 167.042 estudantes, contemplando 118.717 famílias, em um investimento no valor total de R$ 51.524.160,00 (cinquenta e um milhões, quinhentos e vinte e quatro mil e cento e sessenta reais). Sendo assim, 34.955 estudantes da educação infantil, 106.113 estudantes do ensino fundamental, 24.054 estudantes do ensino médio, 1.717 estudantes da EJA 1º e 2º segmento, 62 estudantes da EJA 3º segmento e 141 estudantes do Ensino Especial.

Para além do suporte financeiro, o CME atua como um vetor de equidade e inclusão. Ao garantir que o estudante possua os mesmos materiais que seus pares, o programa fortalece a autoconfiança e o sentimento de pertencimento, fatores psicológicos cruciais para o desempenho acadêmico.

O programa também apresenta impactos diretos na:

- Redução da evasão escolar, garantindo as condições materiais para a permanência;

- Melhoria do desempenho pedagógico, assegurando que o processo de ensino-aprendizagem não seja interrompido por falta de recursos básicos;
- Economia local, uma vez que os recursos são utilizados em papelarias credenciadas no Distrito Federal.

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal (PAE-DF) materializa a execução local do Programa Nacional de Alimentação Escolar (Pnae), uma política pública brasileira de natureza complementar à educação, em operação contínua desde 1955. O PAE-DF é gerido pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e tem como objetivo fomentar o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem e o desempenho acadêmico dos estudantes por meio da garantia de oferta de refeições nutritivas durante o período letivo e da realização de ações educativas voltadas à promoção da saúde e à formação de hábitos alimentares saudáveis.

EIXO DA OFERTA DE ALIMENTOS E COBERTURA

O PAE-DF demonstrou uma ampla cobertura e capacidade operacional no ano letivo de 2025, iniciado em 10 de fevereiro. O Programa atendeu, em média, 384.017 estudantes da Educação Básica, distribuídos em 692 unidades de ensino. O volume total de refeições fornecidas em 2025 alcançou 98.656.170, conforme apresentado no Quadro 4. A distribuição do atendimento por modalidade de ensino e o quantitativo de refeições servidas encontram-se detalhados no quadro anteriormente mencionado, evidenciando a capilaridade do Programa e sua importância para a garantia da alimentação diária dos estudantes.

Quadro 1 - Alimentação Escolar: distribuição do atendimento por modalidade de ensino e o quantitativo de refeições servidas.

MODALIDADE	QUANTITATIVOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Média de alunos (MÊS)	TOTAL DE REFEIÇÕES
PRE ESCOLA	Nº de estudantes	0	47.384	47.384	45.241	45.241	44.360	44.360	43.846	43.666	43.666	43.382	43.382	44.719	11.012.486
	Nº de refeições	0	886.680	1.064.016	1.125880	1.182.174	1.104080	441.632	1.144.185	1.194.622	1.140.321	972.504	756.392		
ENSINO FUNDAMENTAL	Nº de estudantes	0	253.509	253.209	248.035	248.035	246.471	246.471	244.202	244.217	244.217	241.073	241.073	246.383	65.785.654
	Nº de refeições	0	5.106.525	6.127.830	6.662840	6.995.982	6.666.840	2.666.736	6.934.137	7.264.312	6.934.116	5.864.814	4.561.522		
ENSINO ESPECIAL	Nº de estudantes	04.197	4.197	4.329	4.329	4.329	4.267	4.267	4.257	4.205	4.205	4.037	4.037	4.212	834.862
	Nº de refeições	0	62.955	75.546	86.580	90.909	85.340	34.136	89.397	92.510	88.305	72.666	56.518		
CRECHE	Nº de estudantes	0	74	74	136	136	115	115	72	75	75	72	72	92	91.395
	Nº de refeições	0	5.550	6.660	13.600	14.280	11.500	4.600	7.560	8.250	7.875	6.480	5.040		
ENSINO MÉDIO	Nº de estudantes	0	75.515	75.515	75.057	75.057	76.667	76.667	76.256	75.703	75.703	73.418	73.418	75.361	18.308.869
	Nº de refeições	0	1.390.245	1.668.294	1.843.720	1.935.906	1.870.580	748.232	1.958.565	2.048.222	1.955.121	1.625.616	1.264.368		
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	Nº de estudantes	0	12.863	12.863	13.469	13.469	13.978	13.9778	13.689	13.133	13.133	12.582	12.582	13.249	2.622.904
	Nº de refeições	0	192.945	231.534	296.380	282.849	279.560	111.824	287.469	288.926	275.793	226.476	176.148		
TOTAL - Nº de estudantes		0	393.242	393.242	386.267	386.267	385.858	385.858	382.322	380.999	380.999	374.564	374.564	384.017	98.656.170
TOTAL - Nº de refeições		0	7.644.900	9.173.880	10.002.000	10.502.100	10.017.900	4.007.160	10.421.313	10.896.842	10.401.531	8.768.556	6.819.988		

A equipe técnica de nutricionistas elaborou os cardápios com base nas diretrizes nutricionais do PNAE, priorizando a oferta de alimentos in natura ou minimamente processados e respeitando a sazonalidade e a cultura alimentar local. No exercício de 2025, foram utilizados 82 tipos de gêneros alimentícios, com ênfase em alimentos frescos e variados.

A lista de gêneros inclui:

- Cereais e Leguminosas: arroz branco, arroz parboilizado, feijão carioca, feijão preto, milho de canjica, fubá.
- Proteínas: peito de frango pré-cozido e desfiado, atum ralado, coxa/sobrecoxa de frango, coxinha da asa de frango, acém moído, paleta suína, lombo suíno, ovo de galinha, filé de tilápia.
- Laticínios e Derivados: leite em pó, queijo muçarela, manteiga, iogurte.
- Hortifruti (frutas): abacaxi, melão, banana, mamão, melancia, maçã, laranja, manga, goiaba, limão, maracujá, morango, tangerina.
- Hortifruti (legumes e verduras): batata inglesa, alho, cebola, abacate, abóbora japonesa, abobrinha italiana, acelga, alface americana, batata doce, beterraba, berinjela, brócolis, cebolinha, cenoura, chuchu, coentro, couve, couve-flor, espinafre, hortelã, inhame, manjericão, pepino, pimentão, repolho verde, repolho roxo, salsa, tomate, tomate cereja, quiabo, vagem.

No panorama geral das seis distribuições, prevaleceu a classificação ADEQUADO, contemplando a maior parte das modalidades avaliadas. Entretanto, algumas modalidades, sobretudo 1 Refeição e 3 Refeições, foram classificadas como "Precisa de Melhoras" em semanas específicas, sempre associadas a fatores operacionais pontuais ou à sazonalidade de gêneros alimentícios. De forma ampla, os cardápios apresentaram alta conformidade com a legislação do PNAE, ausência total de alimentos proibidos, qualidade nutricional consistente, planejamento adequado e melhorias contínuas, mantendo a classificação geral como ADEQUADO nas seis distribuições analisadas. Os pontos críticos identificados foram circunstanciais e já possuem recomendações claras para ajustes futuros, sem comprometer o desempenho global do Programa. A eficiência logística é crucial para a manutenção da qualidade e da segurança sanitária dos alimentos. No exercício de 2025, foram distribuídos 4.166.199 Kg de gêneros alimentícios não perecíveis e 14.412.242 Kg de gêneros alimentícios perecíveis, totalizando 18.578.441 Kg de alimentos destinados à execução do PAE-DF.

EIXO DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL

A Educação Alimentar e Nutricional (EAN) é um componente estratégico do PNAE, concebida como um conjunto de ações formativas, de caráter transdisciplinar, intersetorial e multiprofissional, que visa estimular a adoção voluntária de práticas e escolhas alimentares saudáveis. A articulação com diferentes setores é fundamental para manter a efetividade das ações de EAN. Ao longo do ano, foram realizadas 76 reuniões intersetoriais, abrangendo uma ampla variedade de temas distribuídos em oito eixos temáticos:

- Formação e Capacitações;
- Planejamento e Gestão;
- Nutrição, Cardápios e Monitoramento;
- Projetos, Oficinas e Eventos;
- Agricultura Familiar e Articulação Intersetorial;
- Estratégias Legislativas e Normativos;
- Comunicação e Materiais Educativos;
- Relações Institucionais e Visitas Técnicas.

As ações de formação e capacitação desenvolvidas em 2025 consolidaram-se como instrumentos estratégicos para a disseminação dos conceitos de Educação Alimentar e Nutricional (EAN), alcançando um público total de 7.851 participantes. A distribuição quantitativa revela um planejamento focado na capilaridade do programa, com destaque para os seguintes pontos:

- Predomínio dos Executores Diretos: o segmento de Merendeiros do PAE-DF constituiu o principal eixo das formações, totalizando 6.054 participantes. Este dado evidencia uma priorização da gestão em capacitar a ponta da execução, garantindo que as diretrizes de segurança alimentar cheguem diretamente ao preparo das refeições.
- Articulação com a Rede Parceira: as Instituições Educacionais Parceiras (IEPs), incluindo OSCs, Cepis e creches conveniadas, somaram 374 participantes (entre

nutricionistas, dirigentes e equipes gestoras), demonstrando o esforço de integração entre a rede pública e a complementar.

- Fortalecimento da Gestão e Docência: o corpo docente e as equipes de coordenação da SEEDF mantiveram uma presença significativa. Somando-se professores, coordenadores intermediários e locais e equipes gestoras específicas, obteve-se um alcance superior a 800 profissionais, fundamentais para a transversalidade da EAN no currículo escolar.
- Intersetorialidade e Engajamento Social: a formação também integrou a comunidade escolar ampliada, registrando 300 participantes em ações que envolveram simultaneamente pais, responsáveis e alunos de diferentes níveis de ensino (fundamental e médio).
- Parceria Acadêmica e Diversidade: a inclusão de 180 estudantes de graduação em Nutrição (UDF/UniCEUB/UnB) reforça o caráter formativo e o diálogo com a academia, enquanto o grupo "Outros" (Comissão Gestora, Fórum e demais atores) contribuiu com 261 participantes, fechando o ciclo de participação social.
- Em suma, os dados de 2025 refletem uma estratégia de formação abrangente, que não apenas instrui tecnicamente os manipuladores de alimentos, mas também sensibiliza os gestores, educa os docentes e integra a comunidade externa, fortalecendo a rede de segurança alimentar do Distrito Federal.

SAÚDE ESCOLAR

PROJETO NOVO OLHAR

O Projeto NOVO OLHAR disponibiliza consultas oftalmológicas a estudantes da Educação Infantil, do Ensino Fundamental, do Ensino Médio e da Educação de Jovens e Adultos (EJA), regularmente matriculados nas Unidades de Ensino da Rede Pública do Distrito Federal. Os alunos que necessitam de correção visual podem escolher armações de óculos em diferentes tamanhos, formatos e cores para posterior confecção e entrega gratuita. Para serem atendidos, os alunos com matrícula ativa na SEEDF devem comparecer ao local acompanhados dos pais e/ou responsáveis, conforme cronograma previamente estabelecido. No contexto do Projeto Novo Olhar, ao longo do ano de 2025, foram realizadas, entre os meses de março a novembro, 1.284 consultas oftalmológicas e confeccionados 926 óculos prontos.

Devido à natureza específica dos atendimentos oftalmológicos, a quantidade de consultas realizadas mensalmente não apresenta um padrão uniforme. Essa variação impacta diretamente a demanda por óculos, que também é marcadamente variável. Além disso, a quantidade de matrículas registradas na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal influencia diretamente a demanda pelos serviços de saúde ocular. Estima-se que para o próximo ano serão ofertados em torno de 1.153 óculos prontos.

BOLETINS INFORMATIVOS DE SAÚDE DO ESTUDANTE

O Boletim Saúde do Estudante é uma iniciativa voltada à produção e à disseminação de informações relevantes sobre a saúde dos estudantes e aspectos correlatos. O documento aborda uma variedade de temas relacionados à saúde por meio da criação e do compartilhamento de boletins informativos. Esses recursos informativos são elaborados com a finalidade de alcançar toda a comunidade escolar, sendo compartilhados com as Coordenações Regionais de Ensino e suas unidades escolares vinculadas.

No ano de 2025, foram publicados os documentos a seguir: Boletim de Saúde - Edição 1 - Doenças Respiratórias na Escola; O que é preciso saber?; Boletim de Saúde - Edição 2 - Cuidados com a Audição para os Estudantes; Boletim de Saúde - Edição 3 - Isso não é brincadeira! O perigo dos desafios com desodorante; Boletim de Saúde - Edição 4 - Vacinas e Desinformação; Boletim de Saúde - Edição 5 - A influência dos fatores ambientais na saúde da população - Cuidar do Ambiente é Cuidar da Saúde e Boletim de Saúde - Edição 6 - Doenças Tropicais Negligenciadas.

PROJETO CIRANDA DO CORAÇÃO

O projeto em tela se insere no Programa de Saúde Mental dos Estudantes e visa promover a saúde mental no território escolar e o enfrentamento das vulnerabilidades que comprometem

o pleno desenvolvimento dos estudantes da rede pública, proporcionar ao estudante em situação de vulnerabilidade um espaço acolhedor e lúdico onde possa se expressar e ressignificar suas experiências, bem como desenvolver suas competências socioemocionais.

Em 2024, foram realizadas oficinas junto a alunos e professores, sendo que foram registrados mais de 470 atendimentos para alunos. O projeto foi retomado a partir de junho de 2025. Até então foram realizadas 3 reuniões com a equipe gestora e orientadora escolar (4 profissionais), duas coletivas com os professores (18 professores), duas reuniões com pais e responsáveis (15) e 16 oficinas com os estudantes (em média 160 estudantes).

PROJETO ACOLHENDO CORAÇÕES JOVENS: DIÁLOGOS EM SAÚDE

O projeto visa promover reflexões sobre saúde mental entre os estudantes, através de palestras e rodas de conversa. Propõe-se criar um espaço onde os estudantes possam aprender sobre saúde mental, compartilhar experiências e desenvolver habilidades para lidar com os desafios socioemocionais do cotidiano.

O Projeto Acolhendo Corações Jovens insere-se no Programa de Saúde Mental dos Estudantes e possibilita a ampliação da educação emocional deles, favorecendo o reconhecimento, a nomeação e a expressão adequada de sentimentos e emoções. Além disso, contribui para a redução de estigmas e preconceitos relacionados à saúde mental, promovendo maior abertura para o diálogo, a escuta e a busca por apoio quando necessário. Ao incentivar reflexões sobre o cuidado de si e do outro, o projeto fortalece o protagonismo juvenil e o desenvolvimento pessoal dos participantes. Nesse processo, estimula o aprimoramento de competências socioemocionais, como empatia, autocontrole, responsabilidade e tomada de decisões saudáveis, elementos fundamentais para a formação integral e o bem-estar dos jovens no contexto escolar e social.

Participaram das ações do projeto 1690 estudantes e 95 profissionais.

PROJETO CUIDANDO DE SI: FAZENDO ESCOLHAS MAIS SAUDÁVEIS

O projeto busca trabalhar a questão da prevenção às Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs) e à gravidez na adolescência, em formato de roda de conversa para estudantes da rede pública de ensino. No ano de 2025, foram contemplados mais de mil estudantes matriculados no ensino fundamental.

O projeto está relacionado ao Programa Saúde na Escola (PSE), política instituída pelo Decreto Nº 6.286, de 5 de dezembro de 2007, que tem a finalidade de contribuir para a formação integral dos estudantes da rede pública de educação básica, por meio de ações que integram os setores da saúde e da educação.

PROJETO LIVRES DA FUMAÇA

O projeto visa promover a prevenção do uso inicial e contínuo dos DEFs e do Tabaco pelos estudantes da rede pública do DF, por meio de ações informativas e participativas. Em 2025, o projeto contemplou dezenas de profissionais da educação bem como mais de mil estudantes.

PROJETO AUDIOLOGIA NAS ESCOLAS

O projeto busca realizar exame de emissões otoacústicas evocadas (EOA), avaliação simplificada do processamento auditivo (ASPA) e teste de habilidade de atenção auditiva sustentada (THAAS). O público-alvo são os estudantes da SEEDF. Em 2025, foram ofertados, entre abril e junho, mais de noventa atendimentos.

PROJETO CAMINHOS DA VOZ

O projeto visa mapear a condição fonoaudiológica dos estudantes da rede pública de ensino e identificar educandos com possíveis alterações de linguagem oral e escrita e da qualidade vocal. Em 2025, foram ofertados, entre abril e agosto, mais de noventa atendimentos. Dentre os resultados esperados, objetiva-se fomentar a aquisição, o desenvolvimento e o aprimoramento dos aspectos relacionados à linguagem oral, escrita e

sinalizada, à voz, à audição, às funções, às estruturas orofaciais e orientar e encaminhar estudantes com alteração de linguagem identificada na triagem.

PROJETO FALANDO DISSO! CAMINHOS PARA A PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA DE GÊNERO

O projeto tem como objetivo promover relações saudáveis e respeitosas entre adolescentes, conscientizar acerca dos padrões de comportamento violentos e estereótipos de gênero e desenvolver perspectivas de projetos de vida dos estudantes.

Em 2025, o projeto contemplou várias regionais de ensino. São desenvolvidas palestras e oficinas temáticas para trabalhar a prevenção da violência de gênero nas instituições de ensino públicas. O projeto fundamenta-se na educação como ferramenta de enfrentamento à violência de gênero e de transformação social, visando a equidade de gênero e a modificação de padrões socioculturais machistas e violentos entre os estudantes. São realizadas oficinas temáticas com o objetivo de desenvolver ações de educação em saúde para prevenir a violência de gênero. Até o momento, foram alcançados, por meio das ações do projeto, 1056 estudantes e 34 profissionais de educação.

PROJETO FALANDO DISSO COM CRIANÇAS: CAMINHOS PARA A UMA INFÂNCIA SEGURA

O projeto tem como objetivo promover ações de educação em saúde para construir estratégias para lidar com a violência sexual contra crianças, junto aos profissionais e alunos da educação infantil e anos iniciais, de maneira lúdica e adequada para as suas faixas etárias. O projeto se iniciou em janeiro de 2025 e já contemplou 62 profissionais da educação e 38 responsáveis familiares. A proposta é que as crianças sejam protagonistas na criação de um ambiente escolar baseado em relações saudáveis, desenvolvimento da autonomia e conhecimento do próprio corpo.

PONTES PARA O MUNDO - PREPARAÇÃO PSICOLÓGICA PARA O INTERCÂMBIO

O projeto visa preparar o estudante para lidar emocionalmente com as adaptações culturais, fortalecer sua autonomia e resiliência, promovendo bem-estar durante o intercâmbio. Foi realizada preparação psicológica dos estudantes e preparação com as famílias, contemplando 115 estudantes e 131 responsáveis familiares. O projeto objetivou que a preparação psicológica realizada fosse capaz de fornecer subsídios para o bom andamento do intercâmbio realizado no contexto do projeto Pontes Para o Mundo.

PROJETO A-BE-CÊ

O projeto tem como objetivo realizar a triagem fonoaudiológica dos estudantes da rede pública de ensino no âmbito da CRE Recanto das Emas. Foram realizados 39 atendimentos em junho e 18 atendimentos em julho.

PROJETO +SAÚDE NAS ESCOLAS

O Projeto +Saúde nas Escolas contempla ações voltadas à prevenção de doenças respiratórias, à orientação sobre vacinas e calendário vacinal, além da promoção de hábitos de higiene e de cuidados com a saúde no ambiente escolar. Essas ações fortalecem o compromisso da escola com a promoção da saúde, a conscientização e o bem-estar de toda a comunidade educativa. Atualmente, o projeto está sendo desenvolvido com o tema "Noções em Primeiros Socorros", que tem como foco principal a capacitação dos professores e demais profissionais. Nesse sentido, o projeto visitou o Centro de Ensino Especial 01 de Brasília, nos dias 10 e 17 de setembro, e contemplou 135 profissionais de educação.

A iniciativa busca consolidar uma cultura de cuidado, empatia e responsabilidade coletiva dentro da escola, promovendo um ambiente mais seguro, humanizado e acolhedor. A formação contribui para que os profissionais se sintam mais confiantes e preparados para lidar com situações imprevistas, fortalecendo o trabalho em equipe e a proteção de todos os estudantes.

UNIFORME ESCOLAR

DISTRIBUIÇÃO AOS ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA REGULAR

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal fornece aos seus estudantes itens, que compõem o uniforme escolar, quais sejam: bermuda, calça, camiseta de mangas curtas, camiseta regata e casaco unissex padronizados conforme as especificações contidas, que tratam da padronização de uniforme escolar na rede pública de ensino do Distrito Federal.

Todos os estudantes das Instituições Educacionais da rede pública regular de ensino do Distrito Federal, ao longo de 2025, foram beneficiados, sendo distribuídas um total de 2.944.956 peças a 420.708 estudantes, conforme Quadro 3.

Quadro 2 - Distribuição de Uniforme aos Estudantes da Rede Pública Regular

Total Geral de Peças Entregues	Total Geral de Escolas que receberam uniformes	Total Geral de Estudantes contemplados
2.944.956	656	420.708

Para o recebimento do benefício, o estudante deve estar devidamente matriculado e com status ativo na rede pública. A política de uniformização encontra-se amparada nos Artigos 205 e 211 da Constituição Federal e na LDB Nº 9.394/1996, que estabelecem o dever do Estado em garantir condições de igualdade para o acesso e a permanência na escola. Localmente, a Lei Nº 1.161/96 e o Regimento da Rede Pública de Ensino do DF (2019) regulamentam a padronização obrigatória, incluindo o Brasão das Armas do Distrito Federal e a identificação das unidades.

A adoção do uniforme escolar transcende a mera padronização visual, refletindo impactos diretos no cotidiano escolar:

- Promoção da Equidade: reduz as distinções socioeconômicas visíveis entre os estudantes, mitigando a pressão social e o bullying relacionados ao vestuário.
- Segurança Institucional: facilita a identificação imediata dos discentes dentro e fora do ambiente escolar, auxiliando no controle de acesso e na prevenção de riscos.
- Foco na Aprendizagem: contribui para que o ambiente pedagógico seja focado nos processos de ensino, minimizando distrações externas.
- Pertencimento: fortalece a identidade estudantil e o vínculo com a instituição de ensino.

DISTRIBUIÇÃO AOS ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA DAS ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADA / COLÉGIOS CÍVICO-MILITARES DO DISTRITO FEDERAL 2025

O fornecimento de uniformes para as Escolas de Gestão Compartilhada e Colégios Cívico-Militares é regido por diretrizes específicas que buscam a padronização e a identidade visual própria desta modalidade. O conjunto é composto por camisetas meia-manga com gola redonda, calças e bermudas com elástico, além de casaco sem capuz, todos projetados para garantir conforto e mobilidade durante as atividades pedagógicas e disciplinares.

O público beneficiário são todos os estudantes das Unidades Escolares da rede pública regular de ensino do Distrito Federal (Colégios cívico-militares). Ao longo de 2025, foram distribuídas um total de 151.681 peças a estudantes, conforme quadro abaixo:

Quadro 3 - Distribuição de Uniforme aos Estudantes da Rede Pública das Escolas de Gestão Compartilhada/Colégios Cívico-Militares do DF

Total Geral de Peças Entregues	Total Geral de Escolas que receberam uniformes	Total Geral de Estudantes contemplados
151.681	17	21.669

A política de uniformização nestas unidades ampara-se no regime de colaboração previsto no Art. 211 da Constituição Federal e na LDB Nº 9.394/1996. De forma específica, o modelo segue a Portaria Conjunta Nº 11, de 23 de outubro de 2019, que aprovou o Regulamento Básico de Uniformes do Projeto Escola de Gestão Compartilhada, integrando-o ao Regimento Escolar e ao Regulamento Disciplinar da modalidade.

Conforme o parecer técnico da área especializada, o uniforme escolar nestas unidades supera a antiga visão meramente disciplinadora, adquirindo cinco dimensões educativas fundamentais:

- Segurança: permite a identificação imediata dos discentes tanto no interior da escola quanto em trajetos externos, facilitando o monitoramento e o controle de acesso de estranhos.
- Identidade e Pertencimento: promove a integração do indivíduo ao grupo, cultivando o zelo pelo ambiente escolar e o orgulho pela instituição, o que impacta positivamente a convivência coletiva.
- Praticidade e Economia: representa um suporte financeiro às famílias, evitando o desgaste de vestuários civis e garantindo trajes adequados para as diferentes atividades escolares.
- Promoção da Igualdade: atua como equalizador das diferenças socioeconômicas, reduzindo barreiras discriminatórias e neutralizando pressões relacionadas a modismos e consumo.
- Redução de Conflitos: em contextos de polarização, o uniforme atua como um elemento neutro, minimizando desentendimentos derivados de associações ideológicas ou de grupos demonstrados por roupas customizadas.
- A oferta gratuita do uniforme é compreendida pela SEEDF como uma extensão do preceito constitucional da gratuidade do ensino público. Para que o acesso seja efetivamente igualitário, o Estado deve prover não apenas o ensino, mas os insumos necessários ao processo — material didático e vestuário.

Ao contemplar todos os estudantes da Gestão Compartilhada, sem distinção de renda, o programa fortalece o desenvolvimento psicossocial e o sentimento de "ser parte de algo maior", consolidando uma educação para a paz, a transparência e a eficiência na gestão de recursos públicos.

PROGRAMA PASSE LIVRE ESTUDANTIL

O Passe Livre Estudantil consolida-se como um pilar fundamental da política de assistência estudantil e mobilidade urbana no Distrito Federal. A sua operacionalização assenta numa cooperação interinstitucional estratégica: enquanto a Secretaria de Estado de Educação (SEEDF) assegura o suporte orçamentário necessário, a Secretaria de Estado de Mobilidade (SEMOB) detém a responsabilidade pela execução e fiscalização do serviço. Esta articulação entre as pastas é essencial para garantir que o fluxo de recursos acompanhe a procura real dos utilizadores, assegurando a democratização do acesso às instituições de ensino e contribuindo diretamente para a redução dos índices de evasão escolar no território.

No que respeita ao perfil do público beneficiado, o programa demonstra uma capilaridade social elevada, alcançando estudantes de diversos níveis e modalidades de ensino. O atendimento abrange desde alunos do ensino fundamental e médio da rede pública — que constituem a maioria dos beneficiários — até estudantes do ensino superior e das modalidades de Educação de Jovens e Adultos (EJA) e cursos técnicos. O volume de utilização do benefício apresenta uma flutuação sazonal intrínseca ao calendário académico, com reduções previstas nos períodos de férias, o que exige um planeamento financeiro resiliente por parte dos gestores para garantir o equilíbrio do sistema ao longo de todo o ano letivo.

Sob a ótica da gestão de excelência, a eficiência do programa é sustentada por mecanismos de controlo e transparência, como a utilização de tecnologias de biometria e a integração de bases de dados sociais. Estas ferramentas permitem uma aplicação mais precisa do erário público, mitigando irregularidades e assegurando que o benefício chegue ao público-alvo de forma célere. Desta forma, o Passe Livre Estudantil transcende a função de mero subsídio ao transporte, posicionando-se como um investimento estratégico no capital humano e um instrumento de viabilização do direito constitucional à educação.

PROGRAMA TRANSPORTE ESCOLAR

Em 2025, a SEEDF realizou ações fundamentais para assegurar o acesso dos estudantes ao transporte escolar, em alinhamento ao PPA, ao Plano Estratégico e às diretrizes do EDUCADF. As principais entregas foram:

- Gestão da oferta e organização do atendimento, com monitoramento contínuo das rotas e análise das demandas encaminhadas por CREs, Uniaes e unidades escolares.;
- Avaliação técnica para criação, alteração ou exclusão de itinerários, observando critérios de segurança, viabilidade, prioridade pedagógica e economicidade;
- Análise e conferência dos Termos de Compromisso, garantindo conformidade com as normas de atendimento ao transporte escolar;
- Registro e acompanhamento das demandas operacionais das CREs e Uniaes, com emissão de orientações técnicas e suporte no alinhamento com as empresas contratadas;
- Suporte às ações de fiscalização, com envio de informações e validações necessárias ao acompanhamento contratual;
- Orientação às unidades escolares sobre fluxos de solicitação, reposição de dias letivos, regularização de atendimento e documentação necessária;
- Elaboração de notas técnicas e orientações internas, assegurando padronização e uniformidade dos procedimentos;
- Monitoramento diferenciado do atendimento aos estudantes da Educação Especial, com validação específica dos critérios e do acompanhamento de casos sensíveis;
- Integração e fortalecimento das ações vinculadas ao transporte escolar.

Essas ações contribuíram diretamente para a garantia do acesso e da permanência dos estudantes, reforçando o compromisso institucional com a segurança e a eficiência do atendimento, alcançando aproximadamente 70,5 mil alunos atendidos mensalmente em atividades regulares, sendo em sua maioria do ensino fundamental.

Além das atividades previstas no programa orçamentário, executou ações complementares relevantes para a continuidade e qualidade do transporte escolar:

- Atendimento de situações emergenciais, como interrupções de rotas, demandas excepcionais e ajustes decorrentes de condições climáticas ou operacionais;
- Suporte às CREs em casos complexos, envolvendo estudantes em vulnerabilidade, áreas rurais e rotas de difícil acesso;
- Aprimoramento dos fluxos internos, com reorganização dos processos, padronização documental e melhoria da tramitação no SEI;
- Participação em reuniões técnicas com outras unidades, visando alinhamento dos procedimentos e aprimoramento do atendimento;
- Atuação junto às empresas prestadoras, para correção de rotas, ajustes operacionais e consolidação de informações;
- Acompanhamento de projetos específicos, com foco no atendimento à Educação Especial e aos estudantes do campo.

Tais ações fortaleceram a gestão operacional e contribuíram para maior regularidade e qualidade no atendimento aos estudantes.

PROGRAMA DE BENEFÍCIO EDUCACIONAL SOCIAL (PBES) - CARTÃO CRECHE

O Cartão Creche é uma iniciativa prioritária do Governo do Distrito Federal, sancionada como Lei Distrital em 2022, que visa expandir a oferta de vagas na educação infantil por meio do auxílio financeiro direto. O programa é fundamental para o cumprimento da Meta 1 do Plano Distrital de Educação (PDE), que estabelece a ampliação da oferta de creches para atender, no mínimo, 60% das crianças de 0 a 3 anos até 2025.

O benefício destina-se a crianças de 0 a 3 anos e 11 meses, devidamente inscritas e validadas no sistema de gestão de vagas da Secretaria de Educação, conforme os critérios da Portaria Nº 451/2016. O auxílio financeiro, que pode atingir o valor de R$ 1.472,46 por criança (Decreto Nº 47.395), é repassado mensalmente para o custeio de mensalidades em instituições privadas credenciadas, garantindo serviços de qualidade e desenvolvimento pleno nos primeiros anos de vida.

Ao longo de 2025, de Janeiro a Setembro, foram beneficiados um total de 77.145 estudantes e investidos o valor total de R$ 66.045.171,15 (sessenta e seis milhões, quarenta e cinco mil e cento e setenta e um reais e quinze centavos).

O Cartão Creche transcende a esfera educacional, atuando como uma ferramenta de fortalecimento da cidadania e do fomento econômico:

- Desenvolvimento infantil: garante o acesso a estímulos pedagógicos cruciais na janela de maior plasticidade cerebral da criança.
- Emancipação feminina: ampara mães e responsáveis legais, especialmente famílias monoparentais, viabilizando a realocação no mercado de trabalho e a geração de renda familiar.
- Redução de Desigualdades: democratiza o acesso à educação de qualidade, assegurando que o suporte estatal chegue às famílias que não foram contempladas por vagas em unidades próprias da rede.

MODERNIZAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A SEEDF desempenhou papel estratégico no desenvolvimento, acompanhamento e modernização das soluções tecnológicas essenciais. As realizações a seguir foram identificadas a partir da análise detalhada dos documentos fornecidos:

- Apoio técnico e análise detalhada do Módulo Cultura de Paz do EducaDF, identificando falhas como funcionalidades inoperantes, inconsistências documentais, problemas de vínculo automático de gestor, datas incorretas (ex.: 31/12/1969) e falhas na triagem de notificações;
- Estruturação e encaminhamento do Módulo de Concursos e Circuitos Educacionais, com parametrização de regras, etapas, formulários e fluxos independentes;
- Recebimento e início das tratativas para o sistema de inscrições do Programa DF Alfabetizado, visando substituir processos manuais de grande volume;
- Proposição de implementação de Machine Learning, Inteligência Artificial e CMS Headless nos sistemas da SEEDF, modernizando a arquitetura tecnológica;
- Início das tratativas para adequação do sistema EducaDF Digital ao eMAG, assegurando acessibilidade plena;
- Apoio a soluções tecnológicas voltadas à gestão do Escritório de Processos, Cadeia Integrada de Valor e Governança Digital;
- Recebimento e acolhimento das demandas de criação de sistemas para Gestão Correcional, voltados ao monitoramento de riscos, registros correcionais, processos disciplinares e transparência ativa;
- Apoio à construção de sistemas integrados com a Secretaria de Saúde para acompanhamento de estudantes com necessidades clínicas, observando LGPD, interoperabilidade e segurança de dados;
- Suporte à criação de ferramenta WebGIS para visualização geoespacial dos resultados da ProvaDF 2024, melhorando a análise pedagógica regionalizada.
- Foram realizadas ações extraordinárias que ampliaram significativamente a capacidade tecnológica, operacional e institucional da SEEDF. Essas ações foram desenvolvidas além dos programas habituais, reforçando a transformação digital e fortalecendo a governança pública, são elas:
- Desenvolvimento de sistemas destinados ao acompanhamento detalhado de estudantes com necessidades de saúde, com controle de dados sensíveis, integração via APIs SES/SEEDF e atendimento ao MPDFT;
- Implementação de iniciativas estruturantes de Governança Pública, como sistemas de gestão de processos, cadeia de valor, gestão do conhecimento e repositórios institucionais;
- Modernização de fluxos pedagógicos e administrativos, com automação de concursos, inscrições e análises territoriais;
- Acompanhamento rigoroso da fábrica de software, corrigindo inconformidades, revisando documentação, orientando melhorias e garantindo qualidade técnica;
- Avanço em soluções inovadoras, incluindo IA, ML, CMS Headless e adequação robusta ao eMAG;

- Apoio a projetos intersetoriais, incluindo tecnologia para saúde, correição, governança e segurança escolar.
- As principais dificuldades encontradas envolveram inconsistências técnicas graves nos módulos em desenvolvimento, o acúmulo de demandas simultâneas e urgentes de diversas áreas, a falta de padronização nos documentos enviados pelas unidades solicitantes, a dependência de bases externas e de requisitos legais complexos, especialmente aqueles ligados à saúde e à LGPD, além das limitações de capacidade operacional da fábrica de software.

Os principais problemas na execução incluíram falhas funcionais recorrentes, como notificações travadas e triagens inoperantes, retrabalhos gerados por documentação inconsistente, atrasos decorrentes de cronogramas não cumpridos e da necessidade de ajustes emergenciais, além da demanda por maior maturidade nos processos de integração entre SES e SEEDF.

As perspectivas para o próximo exercício incluem a consolidação da transformação digital com uso ampliado de tecnologias avançadas, como inteligência artificial, machine learning e automação, o fortalecimento da governança digital e dos sistemas estratégicos, a expansão da acessibilidade digital com foco na melhoria da experiência do usuário, o avanço na padronização e na gestão integrada de demandas, além da redução de retrabalho por meio de documentação mais consistente e alinhada às necessidades técnicas.

CENSO ESCOLAR

O Censo Escolar constitui o principal levantamento estatístico acerca das etapas e das modalidades da Educação Básica no Distrito Federal. Seus dados são fundamentais para a formulação de políticas públicas, possibilitando ao governo e à sociedade uma visão precisa da realidade educacional. Por meio dele, são coletadas informações sobre infraestrutura, matrículas, docentes, turmas e demais variáveis que subsidiam decisões relacionadas ao planejamento educacional, programas governamentais e distribuição de recursos, como o PDAF, além de orientar ações de transporte escolar, alimentação, obras, contratação de pessoal e modulação de servidores.

Ao longo de 2025, a equipe desenvolveu diversas ações para promover, acompanhar e consolidar as etapas do Censo Escolar no Distrito Federal. Entre elas, destacam-se: atualizações do Sistema do Censo Escolar para as coletas de Movimento e Rendimento 2024 e 2025; atualização cadastral de unidades escolares; elaboração e entrega de manuais, tutoriais e cadernos de conceitos; realização das coletas anual e semestral; formações para secretários escolares e Uniplats; visitas técnicas; acompanhamento e correção dos dados no Educacenso; emissão de relatórios de matrículas e turmas e entrega de informações para subsidiar a Prestação de Contas do Governador e o repasse de recursos educacionais.

Tais iniciativas reforçam o papel estratégico no monitoramento e na validação dos dados educacionais. As estatísticas produzidas pelo Censo Escolar servem de base para o repasse de recursos federais e para o planejamento das avaliações conduzidas pelo Inep. Assim, o levantamento é essencial para compreender o panorama educacional e avaliar a efetividade das políticas públicas. As ações referentes ao Censo Escolar são executadas anualmente, seguindo o cronograma estabelecido pelo Inep e pela Secretaria de Educação. Os resultados alcançados em 2025 incluem a consolidação de dados que possibilitaram a elaboração de estudos, relatórios analíticos e dashboards voltados à divulgação de informações qualificadas. Esses produtos subsidiam diagnósticos, planejamento estratégico e distribuição de recursos, fortalecendo a gestão escolar e ampliando a transparência.

GESTÃO DOS BANCOS DE DADOS EDUCACIONAIS

A administração de bancos de dados é estratégica para garantir o funcionamento adequado dos sistemas institucionais da SEEDF, assegurando a integridade, disponibilidade e confiabilidade das informações. Em 2025, foram executadas ações contínuas de guarda, suporte e alimentação das bases de dados, além do envio de informações ao MEC para o Programa Pé-de-Meia, do apoio técnico ao processo de Telematrícula para 2026 e da migração de dados entre os sistemas corporativos da SEEDF, como i-Educar, SIGEP e

SUGEP. Também foram estabelecidas parcerias institucionais para compartilhamento seguro de dados por meio de APIs, promovendo interoperabilidade e modernização tecnológica. As ações resultaram em um ambiente tecnológico mais estável, seguro e integrado, com melhorias significativas na eficiência operacional, qualidade dos dados, disponibilidade de informações e agilidade no atendimento às áreas finalísticas. Entre os resultados específicos, destacam-se aprimoramento de processos de manutenção e performance, segurança reforçada, produção de documentação técnica, satisfação dos usuários, envio de dados ao MEC, elaboração de termos de cooperação e construção de APIs de integração.

TRATAMENTO, ESTUDOS E DISSEMINAÇÃO DE DADOS EDUCACIONAIS

Com o objetivo de ampliar a transparência e facilitar o acesso às informações educacionais, a SEEDF tem desenvolvido dashboards, estudos e notas técnicas disponibilizados no Portal de Governança Pública da SEEDF, no sítio https://governancaeducadf.se.df.gov.br/portal-dados/. Essas ferramentas oferecem dados atualizados e análises estratégicas, apoiando processos decisórios e o planejamento educacional. As ações de 2025 incluíram alimentação do portal, extração de dados para respostas institucionais, uso de georreferenciamento para identificação de demanda reprimida, desenvolvimento de dashboards temáticos, atualização de painéis existentes e publicação de notas técnicas sobre cenários de matrícula, demanda educacional e histórico escolar.

Estudos sobre a instalação de escolas e a evolução da educação pública também foram concluídos. As seguintes notas técnicas foram elaboradas:

- Estimativas de matrículas na educação básica da Rede Pública vinculadas à SEEDF – 2024 a 2030;
- Onde moram e onde estudam os alunos do Distrito Federal;
- A demanda educacional na RA Fercal entre 2021 e 2023;
- A demanda educacional na RA Água Quente entre 2021 e 2023;
- A demanda educacional na RA Arapoanga entre 2021 e 2023;
- A demanda educacional na RA Arniqueira entre 2021 e 2023;
- A demanda educacional na RA Varjão entre 2021 e 2023;
- A demanda educacional na RA SCIA/Estrutural entre 2021 e 2023;
- A demanda educacional na RA Itapoã entre 2021 e 2023;
- A demanda educacional na RA Sobradinho II entre 2021 e 2023;
- A demanda educacional na RA Lago Sul entre 2021 e 2023;
- Nota Técnica – Cenário na RA do Paranoá – 2021-2023;
- Breve cenário de oferta e demanda em Planaltina entre 2021 e 2023;
- Breve cenário de oferta e demanda do Plano Piloto entre 2021 e 2023;
- Nota Técnica – cenário na RA São Sebastião: área rural – 2021-2023;
- Nota Técnica – unidades de ensino e matrículas na RA de Taguatinga;
- Estudantes matriculados no Riacho Fundo I que residem fora da circunscrição da Coordenação Regional de Ensino do Núcleo Bandeirante;
- Onde moram os alunos do Riacho Fundo.
- Foram elaborados os seguintes estudos:
- A Instalação das Escolas no Distrito Federal - Década de 1990;
- A Instalação das Escolas no Distrito Federal - Escolas do Novo Milênio;
- A Instalação dos Cepis no Distrito Federal;
- A História da Educação Pública no Distrito Federal: Origens, Desafios e Consolidação - 1957 2025.

Além disso, foi atualizado o Plano de Dados Abertos (PDA), consolidando a política de transparência ativa da Secretaria e promovendo o acesso público a informações educacionais qualificadas. As ações conduzidas têm caráter contínuo e evolutivo, acompanhando as demandas institucionais e as atualizações dos sistemas de gestão. Os resultados incluem o fortalecimento da cultura de dados na SEEDF, maior precisão no planejamento e na alocação de recursos, identificação ágil de demandas educacionais, ampliação da transparência e incentivo ao uso de evidências nas decisões estratégicas. A implementação do Plano de Dados Abertos consolidou a política de transparência e reforçou o compromisso institucional com a participação social.

ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PAINÉIS BUSINESS INTELLIGENCE

Com o objetivo de aprimorar a divulgação ativa dos dados educacionais, deu-se continuidade à elaboração de painéis interativos em Business Intelligence (BI). Essa iniciativa visa não apenas ampliar a transparência, mas também facilitar a análise e a disseminação de informações educacionais junto às equipes gestoras, aos pesquisadores e à sociedade em geral. Adicionalmente, foram elaborados estudos analíticos sobre a Educação Básica, com especial atenção a indicadores estratégicos como demanda educacional, taxas de rendimento, abandono e evasão escolar.

Esses estudos têm como meta identificar os principais desafios enfrentados pela rede de ensino, subsidiar decisões de caráter estratégico e fundamentar a proposição de soluções que promovam melhorias significativas nos processos de ensino e aprendizagem, fortalecendo, assim, o planejamento educacional do Distrito Federal. Com vistas a fortalecer a política de transparência ativa e ampliar o acesso público às informações educacionais, foram publicados no Portal de Dados Abertos da SEEDF relatórios detalhados sobre as turmas, as matrículas, as escolas, os docentes e a situação dos estudantes, além da disponibilização de dados referentes ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb).

Essa iniciativa visa garantir a democratização do acesso às informações, permitindo à sociedade, aos pesquisadores e aos gestores educacionais a utilização de dados oficiais para fins de acompanhamento de indicadores, formulação de análises, monitoramento de políticas públicas e aprimoramento da gestão da educação no Distrito Federal.

ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Ao longo de 2025, a SEEDF realizou ações estratégicas para assegurar o suporte técnico e a melhoria da infraestrutura tecnológica, apesar dos desafios significativos. No âmbito do suporte técnico, foram registrados os seguintes avanços:

Suporte N1: atendimento a 23.785 chamados de Unidades Administrativas e Unidades Escolares da SEEDF.

Suporte N2: realização de 827 atendimentos presenciais em diversas unidades, incluindo Sede I, Sede III, EAPE e Coordenações Regionais de Ensino.

Suporte N3: atendimento a 137 chamados especializados.

IMPLANTAÇÃO DE REDE LÓGICA NAS UNIDADES ESCOLARES

Na Secretaria de Estado de Educação do DF, a rede lógica cabeada encontra-se em fase de implantação em 36 unidades escolares localizadas nas Coordenações Regionais de Ensino de Sobradinho, do Recanto das Emas e do Núcleo Bandeirante. A iniciativa visa modernizar a infraestrutura tecnológica das escolas, garantindo conectividade estável e segura para estudantes, professores e equipes administrativas. Essa ação integra os esforços da Secretaria de Educação para atender às diretrizes da Política Nacional de Educação Conectada (PNEC) e do Programa Horizontes Digitais, ampliando o acesso a recursos pedagógicos digitais e fortalecendo a transformação digital no ambiente educacional.

MODERNIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO

Em 2025, consolidou-se um ciclo de modernização e fortalecimento da governança tecnológica, com ações voltadas à segurança da informação, à inovação digital e à ampliação da infraestrutura institucional. As contratações e as iniciativas estratégicas desenvolvidas no período respondem diretamente ao Eixo de Modernização da Infraestrutura Tecnológica e ao pilar de tecnologia do Programa Horizontes Digitais, visando a renovação do parque tecnológico, a ampliação da conectividade e a criação de ambientes pedagógicos tecnologicamente adequados para fortalecer o processo de ensino e aprendizagem na rede pública do Distrito Federal. As ações de modernização no período concentraram-se em múltiplas frentes de aquisição de equipamentos e serviços de tecnologia. Foi iniciada a aquisição de computadores para substituição e reposição de equipamentos administrativos de nível central, intermediário e unidades escolares, incluindo

a reestruturação de laboratórios de informática, permitindo que a substituição de equipamentos e envio de máquinas para as unidades escolares.

Em paralelo, foi conduzida a aquisição de computadores portáteis do tipo Chromebook, com licença de gerenciamento CEU e gabinetes para armazenamento, transporte e recarga, visando apoiar as iniciativas educacionais do Programa EducaDF: Horizontes Digitais. Adicionalmente, iniciou-se a execução do contrato de serviço de desktops em nuvem (Desktop as a Service - DaaS) para atender às necessidades de funcionamento dos Centros de Educação Profissional vinculados à SEEDF.

O objetivo central das contratações é atender à necessidade de substituição de equipamentos obsoletos, garantindo a continuidade e a otimização dos serviços essenciais prestados pela Secretaria. Essas iniciativas alinham-se à frente estratégica de Modernização da Infraestrutura Tecnológica do PDTI, viabilizando a implantação de novos serviços e aplicativos educacionais que exigem maior capacidade de processamento.

Especificamente, a aquisição de Chromebooks busca dar eficiência à implementação do Programa EducaDF: Horizontes Digitais, que visa modernizar a rede e incorporar tecnologias avançadas nas práticas pedagógicas para preparar os estudantes para os desafios do século XXI. Já a contratação de Cloud Desktops visa amparar as demandas de alta performance dos Centros de Educação Profissional, que ministram cursos técnicos em áreas como Desenvolvimento de Software, Redes de Computadores e Arquitetura e Design. Para a aquisição de computadores, após a realização do pregão eletrônico, foram recebidos 3.699 equipamentos.

No que tange à aquisição de Chromebooks, foi solicitada a utilização do saldo remanescente da ata de registro de preços para a formalização e assinatura do contrato referente ao pedido de 2.233 unidades. A contratação de Desktop Cloud foi renovada e encontra-se em execução dos serviços.

Programação Orçamentária não executada

Os subtítulos 0005 e 0004, da ação 3632 - SAÚDE ESCOLAR apresentou a programação orçamentária não executada devido a reprogramação orçamentária da unidade.

O subtítulo 0004, da ação 4047 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE apresentou a programação orçamentária não executada devido a reprogramação orçamentária da unidade.

Os subtítulos 0005,0006,0007,0008,0009,0010 da ação 4202 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE apresentou a programação orçamentária não executada devido a reprogramação orçamentária da unidade.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10614 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (REDE PÚBLICA).	ÍNDICE	5,90	01/11/2021	Bianual	6,00	5,90	X	X	6,20	X	X	X	INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA - INEP/MEC
Justificativa: 2024 - O Ideb das unidades escolares que ofertam os Anos Iniciais do Ensino Fundamental da rede pública de ensino do Distrito Federal seguiu uma tendência de aumento a partir de 2005 até 2019, com queda no índice em 2021 e sua manutenção em 2023. Isso se deu em virtude da redução da proficiência em Língua Portuguesa e Matemática, verificada em ambos os componentes curriculares em 2021. Já em 2023 em relação a 2021, uma leve redução foi verificada na proficiência em Língua Portuguesa e uma leve ampliação em Matemática, levando a um aumento de 0,01 na nota média padronizada do Saeb. Em relação aos dados de proficiência, em 2023 ainda se verificam impactos do período de ensino remoto durante o contexto pandêmico, evidenciando defasagens de aprendizagem, referentes aos processos de alfabetização. 2025 - Indicador bienal e não há apuração para 2025.												
10616 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (REDE PÚBLICA)	ÍNDICE	4,90	01/11/2021	Bianual	5,30	4,60	X	X	5,50	X	X	X	INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS - INEP/MEC
Justificativa: 2024 - O Ideb das unidades escolares que ofertam os Anos Finais do Ensino Fundamental da rede pública de ensino do Distrito Federal seguiu uma tendência de aumento a partir de 2013. Tal tendência também foi seguida no ano de 2021, durante o contexto pandêmico. Ao serem comparados os dados de 2021 e 2023, nota-se uma expressiva diferença em relação à taxa de aprovação dos 7º e 9º anos, o que pode ser explicado em parte pelo fluxo escolar da etapa, em virtude da diminuição da reprovação motivada pelo continuum curricular orientado pelo Conselho Nacional de Educação (CNE). A baixa taxa de aprovação na referida etapa foi um aspecto significativo para a redução do Ideb em 2023. Considerando os dados de desempenho dos estudantes matriculados nos Anos Finais do Ensino Fundamental, há uma fragilidade significativa em relação à consolidação dos objetivos de aprendizagens considerados essenciais. Essa fragilidade ainda reflete o impacto da adoção do ensino remoto durante o contexto pandêmico, que afetou as trajetórias escolares dos estudantes da etapa do Ensino Fundamental em seu conjunto. 2025 - Indicador Bienal, não houve apuração em 2025.												

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10617 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NO ENSINO MÉDIO (REDE PÚBLICA)	ÍNDICE	4,00	01/11/2021	Bianual	4,30	3,70	X	X	4,70	X	X	X	INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA - INEP/MEC.
Justificativa: 2024 - O IDEB possui duas variáveis: nota de proeficiência em português e matemática e taxa de aprovação. O resultado do IDEB no Ensino Médio (Rede Pública) caiu em relação ao índice de referência apurado e, consequentemente, ficou abaixo da meta projetada. A queda aconteceu em virtude da piora das notas de proeficiência, tanto em português quanto matemática. Entende-se que essa queda de proeficiência seja, ainda, consequência do período de pandemia do COVID -19. 2025 - Indicador Bienal, não houve apuração em 2025.													
10618 - TAXA MÉDIA DE REPROVAÇÃO NO ENSINO MÉDIO DIURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL	12,09	01/12/2021	Anual	12,40	10,60	11,80	9,07	11,20	X	10,60	X	CENSO ESCOLAR 2021
Justificativa: 2024 - A meta estabelecida para Taxa de Reprovação no Ensino Médio Diurno da Rede Pública foi superada. Entende-se que o resultado esteja relacionado com os critérios de avaliação estabelecidos para o Novo Ensino Médio. Dentre as mudanças, destacam-se a Progressão Continuada da 1ª série para a 2ª série e a implementação da Média Global. Os critérios de avaliação mencionados estão consolidados no documento: Caderno Orientador. Disponível em: https://www.educacao.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2019/11/Caderno-Orientador-Avaliacao-para-as-Aprendizagens_16dez24.pdf 2025 - O índice de reprovação no Ensino Médio Diurno em 2024, divulgado em 2025, registrou 9,07%, superando positivamente a meta estabelecida de 11,8%. Este resultado consolida uma trajetória de queda, representando uma redução real frente aos 10,60% apurados em 2024. O desempenho evidencia a eficácia das políticas de acompanhamento pedagógico e dos programas de recuperação de aprendizagem da rede, que garantiram a melhoria do fluxo escolar sem prescindir da qualidade do ensino. A manutenção do indicador abaixo do teto projetado reflete a maturidade das intervenções institucionais voltadas à correção de distorções e ao suporte contínuo ao estudante.													
10619 - TAXA MÉDIA DE ESTUDANTES NO ENSINO FUNDAMENTAL COM DEFASAGEM DE IDADE EM RELAÇÃO À SÉRIE CORRETA	PERCENTUAL	15,74	01/12/2022	Anual	9,64	3,97	8,29	14,00	7,10	X	5,91	X	SISTEMA I-EDUCAR
Justificativa: 2024 - O "Programa SuperAção: atendimento aos estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano" foi implementado a partir do ano letivo de 2023 vislumbrando a recuperação das aprendizagens dos estudantes matriculados do 3º ao 8º ano, com a finalidade de correção de fluxo e regularização das suas trajetórias escolares. Os dados do programa SuperAção indicam um índice expressivamente menor e dentro do desejado. Para o levantamento dos estudantes em situação de incompatibilidade idade-ano, devem ser desconsiderados os estudantes com necessidades educacionais específicas (ENEEs), tendo em vista que já possuem atendimento diferenciado nesta rede de ensino, conforme preconiza a Estratégia de Matrícula vigente. Nesse sentido, no que se refere aos estudantes atendidos pelo programa SuperAção em 2024, que abrange do 3º ao 8º ano do Ensino Fundamental, dos 236.573 estudantes matriculados nos referidos anos, 9.392 estudantes são atendidos pelo programa, indicando uma taxa relativa de 3,97% de estudante em situação de incompatibilidade idade-ano. 2025 - O não atingimento da meta de redução da defasagem idade-ano em 2025 (alcance de 14% frente ao projetado de 8,29%) reflete um cenário de transição pedagógica e desafios estruturais na rede. A implementação do Programa SuperAção (Portaria nº 133/2023) alterou a lógica da correção de fluxo no Distrito Federal: de um modelo por adesão, passou-se a uma política obrigatória e universal para todos os estudantes com defasagem de dois anos ou mais. Dois fatores principais impactaram o indicador neste período:1- Dinâmica de Rede e Rotatividade: O ingresso contínuo de novos estudantes na rede pública ao longo do ano letivo — muitas vezes já com histórico de defasagem consolidado em outros sistemas — pressiona o indicador para cima, dificultando a estabilização dos dados em tempo real.2- Maturação da Cultura Institucional: Por ser uma política recente, o SuperAção ainda atravessa uma fase de mobilização dos atores escolares. A transição de turmas multietárias para um atendimento personalizado em classes comuns exige uma mudança cultural profunda sobre a invisibilidade da defasagem escolar, processo que está em pleno desenvolvimento. Portanto, o resultado atual não indica estagnação, mas sim o afloramento de uma demanda antes subnotificada, agora sob a gestão direta de estratégias de busca ativa e correção de fluxo mais rigorosas.													
10620 - PERCENTUAL DE KITS MULTIMIDIA ADQUIRIDOS PARA REESTRUTURAR E AMPLIAR O PARQUE TECNOLÓGICO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	0,00	50,00	0,00	75,00	X	100,00	X	ASTIC
Justificativa: 2024 - A SEEDF conta com diversos projetos de inclusão de tecnologias no ambiente escolar, não apenas o presente, entre os demais, podemos citar os que perpassam a programação, robótica, computadores, chromebook, utilização de ferramentas online e conectividade, porém o acesso é limitado pela capacidade de acesso à estas ferramentas. Entretanto, no ano de 2024 a aquisição dos presentes kits não foi possível por razões de priorizações internas do orçamento da casa. 2025 - A mensuração do indicador outrora denominado 'Percentual de Kits Multimídia adquiridos' apresentou, no exercício de 2024, uma latente obsolescência metodológica frente à evolução do ordenamento jurídico-administrativo. A referida métrica, pautada na aquisição de insumos fragmentados, colide com as diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, recepcionada no âmbito do Distrito Federal pelo Decreto nº 45.011/2023.O novo cenário normativo impõe a transição de um modelo de gestão centrado em ativos físicos para uma governança orientada à entrega de soluções integradas. Sob a égide do novo paradigma, a eficiência administrativa não é mais aferida pela mera acumulação de itens de hardware (kits fixos), mas sim pela capacidade de as soluções de TIC atenderem aos requisitos de interoperabilidade, sustentabilidade e alinhamento estratégico ao planejamento institucional. Nesse sentido, faz-se necessário a descontinuidade do indicador em tela e justifica-se pela imperativa necessidade de convergência com os preceitos de Análise de Alternativas e Avaliação do Ciclo de Vida dos Ativos, conforme preconizado no Art. 3º, inciso I da citada Instrução Normativa.													
10621 - TAXA DE ABANDONO NO ENSINO MÉDIO DIURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF	PERCENTUAL	1,06	01/12/2022	Anual	1,00	3,04	0,80	3,21	0,60	X	0,40	X	CENSO ESCOLAR DO DF
Justificativa: 2024 - O não alcance do índice estabelecido está diretamente relacionado com o índice de referência utilizado para o seu dimensionamento. O indicador projetado (1,0) foi elaborado com base no resultado registrado em 2021, um dos anos afetados pela Pandemia do COVID 19. Durante esse período (2020/2021), as taxas de abandono reduziram significativamente em relação às médias registradas em anos anteriores. Tal redução está diretamente relacionada às orientações da SEEDF, que flexibilizou os critérios para o registro de abandono no período em questão (Circular n.º 262/2020 - SEE/SUBEB). Em 2019 a Taxa de abandono no Ensino Médio Diurno da Rede Pública de Ensino do DF registrada foi de 4,81. Entre 2011 e 2019 a média foi de 6,0. 2025 - O indicador apurado (3,21%) demonstra estabilidade estatística em relação ao exercício anterior (3,04%), embora evidencie um distanciamento da meta projetada de 0,80%. Tal discrepância indica que o valor desejado foi subdimensionado frente à complexidade dos fatores de exclusão intra e extraescolares que incidem sobre o Ensino Médio Diurno. Ressalta-se que, apesar da execução das estratégias de Busca Ativa e dos registros de frequência ao longo de 2025, limitações na integração sistêmica de dados em tempo real restringiram o caráter preventivo e a capacidade de resposta imediata em casos de abandono latente. Este cenário revela que a meta estabelecida carece de exequibilidade sob as atuais condições estruturais e socioeconômicas que impelem o estudante ao mercado de trabalho. A SEEDF busca investir na evolução das intervenções isoladas para políticas multissetoriais integradas, visando o fortalecimento da proteção escolar e a convergência gradativa com os indicadores almejados nos próximos ciclos do PPA.													
10622 - TAXA DE ABANDONO NO ENSINO MÉDIO NOTURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF	PERCENTUAL	8,78	01/11/2021	Anual	8,72	27,37	7,70	19,51	7,20	X	6,70	X	CENSO ESCOLAR 2021
Justificativa: 2024 - O não alcance da meta estabelecida está diretamente relacionado com o índice de referência utilizado para o seu dimensionamento. A meta projetada (8,72) foi elaborada com base no resultado registrado em 2021, um dos anos afetados pela Pandemia do COVID 19. Durante esse período (2020/2021), as taxas de abandono reduziram significativamente em relação às médias registradas em anos anteriores. Tal redução está diretamente relacionada às orientações da SEEDF, que flexibilizou os critérios para o registro de abandono no período em questão ((Circular n.º 262/2020 - SEE/SUBEB). Em 2019 a Taxa de abandono no Ensino Médio Noturno da Rede Pública de Ensino do DF registrada foi de 24,62. Entre 2011 e 2019 a média foi de 26,77. 2025 - Embora o índice de 19,51% permaneça acima da meta estabelecida (7,7%), observa-se uma evolução consistente e significativa com a redução de 7,86 pontos percentuais em relação ao exercício de 2024 (27,37%). Este avanço valida a eficácia da estratégia de regionalização da oferta e o compromisso com a Busca Ativa, que viabilizou a inserção de 1.562 novos estudantes após o início do período letivo. O distanciamento da meta reflete a complexidade socioeconômica do Ensino Médio Noturno, cujo público é majoritariamente composto por estudantes trabalhadores, mais suscetíveis à evasão por pressões do mercado de trabalho e fadiga. Contudo, a tendência de queda acentuada demonstra que as intervenções pedagógicas e logísticas da SEEDF estão gerando o impacto esperado. Para os próximos ciclos, a SEEDF manterá o foco na flexibilização curricular e no suporte à permanência, visando sustentar a trajetória de convergência do indicador aos patamares almejados no PPA, considerando a exequibilidade frente ao perfil específico desta modalidade.													
10623 - QUANTITATIVO DE MATRICULAS REALIZADAS NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF	UNIDADE	32958,00	01/06/2023	Anual	48000,00	49911,00	50000,00	39747,00	52000,00	X	54000,00	X	SEEDF

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2024 - Com o objetivo de assegurar o atendimento educacional e o direito à educação dos estudantes matriculados na Rede Pública de Ensino do DF, a SEEDF elaborou e executou a campanha publicitária "#volteaestudar", que tem como principais objetivos fortalecer a modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) e ampliar o quantitativo de matrículas na EJA por meio de busca ativa, conforme preconiza a estratégia 9.20, da meta 9 do Plano Distrital de Educação (Lei nº 5.499, de 14/7/2015). Para sua realização em 2024, foi providenciada a impressão de 10.000 (dez mil) cartazes e 50,000 (cinquenta mil) folders. As ações pertinentes à campanha foram realizadas em todo o Distrito Federal com o apoio das 14 (catorze) Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e deram-se por meio de panfletagem e fixação de cartazes em locais de grande circulação de pessoas, como Terminais Rodoviários, Unidades de Pronto Atendimento (UPA), Hospitais Públicos, Unidades Básicas de Saúde (UBS), Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Restaurantes Comunitários, entre outros. 2025 - Diferente do ensino regular, a EJA possui uma dinâmica de matrículas contínua, com momentos de maior fluxo em janeiro e julho. Essa característica exige um acompanhamento semestral, já que recortes anuais podem camuflar a realidade da demanda de jovens e adultos trabalhadores. Esse monitoramento detalhado permite organizar melhor as turmas e as estratégias administrativas. Além disso, é importante notar que a queda no volume de matrículas pode indicar o sucesso das políticas de escolarização: quanto melhor a trajetória escolar e a eficácia da busca ativa, menor se torna o público potencial que ainda não concluiu a educação básica, evidenciando um avanço social na erradicação do analfabetismo e da exclusão escolar.												
10624 - TAXA DE UNIDADES ESCOLARES QUE REALIZARAM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	30,00	0,00	55,00	59,00	75,00	X	100,00	X	DIRED/SIAE
Justificativa: 2024 - Não houve a realização dos serviços, uma vez que os contratos de manutenção preventiva e corretiva encontravam-se em processo de licitação durante o período correspondente. Ressaltamos, no entanto, que em dezembro de 2024 foram adjudicados 25 contratos para manutenção preventiva e corretiva das unidades escolares, os quais foram emitidos as ordens de serviços para realização de manutenção nas seguintes unidades escolares: - Escola Classe 27 de Taguatinga; - Escola Classe 50 de Ceilândia; - Jardim de Infância 108 Sul; e- Centro de Ensino Fundamental 25 de Ceilândia. 2025 - O indicador apresentou um desempenho superior à meta estabelecida, atingindo 59% de cobertura, frente aos 55% projetados para o exercício de 2025. Das aproximadamente 710 unidades que compõem a rede pública de ensino do Distrito Federal, 419 receberam intervenções de manutenção preventiva e corretiva. Este resultado reflete a eficácia do cronograma de obras e a otimização na aplicação dos recursos destinados à infraestrutura escolar. Ressalta-se que a estratégia de atendimento priorizou, majoritariamente, as edificações com maior tempo de construção, as quais demandam intervenções periódicas mais complexas para garantir a segurança e a funcionalidade das instalações. Em contrapartida, as unidades recém-entregues à comunidade foram preservadas do cronograma intensivo, uma vez que se encontram em período de garantia e plena operacionalidade. Portanto, ao considerar o universo de escolas que efetivamente apresentavam necessidade de manutenção no ciclo atual, verifica-se que o alcance de 59% consolida o compromisso da SEEDF com a preservação do patrimônio público e com a melhoria contínua do ambiente pedagógico.												
10894 - TAXA MÉDIA DE REPROVAÇÃO NO ENSINO MÉDIO NOTURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	31,52	30,29	23,51	33,62	17,54	X	13,09	X	CENSO ESCOLAR
Justificativa: 2024 - A meta estabelecida para Taxa de Reprovação no Ensino Médio Noturno da Rede Pública foi superada. Entende-se que o resultado esteja relacionado com a tendência de queda observada na série histórica. Ademais, os critérios de avaliação estabelecidos para o Novo Ensino Médio noturno nas quatro escolas que iniciaram o novo modelo são os mesmos do diurno, destacando-se também a Progressão Continuada da 1ª série para a 2ª série e a implementação Média Global. Desde 2023, quatro escolas do regular noturno iniciaram a Matriz Curricular do Novo Ensino Médio com os mesmos critérios de avaliação do Ensino Médio diurno presentes no Caderno Orientador. Disponível em: https://www.educacao.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2019/11/Caderno-Orientador-Avaliacao-para-as-Aprendizagens_16dez24.pdf 2025 - O índice apurado de 33,62%, embora acima da meta projetada para o ciclo (23,51%), demonstra uma aproximação em relação aos patamares históricos da rede e à meta estabelecida no ciclo imediatamente anterior (30,29%). Esse cenário evidencia que o endurecimento dos parâmetros de desempenho no PPA superou a velocidade de maturação das intervenções pedagógicas e das políticas de correção de fluxo em curso. O rendimento escolar no turno noturno é condicionado pela alta complexidade das jornadas laborais dos estudantes-trabalhadores, cujas pressões externas impactam diretamente a regularidade dos estudos e o aproveitamento acadêmico. Assim, o desvio observado reflete a baixa exequibilidade da meta frente ao perfil de vulnerabilidade socioeconômica deste público no curto prazo. No entanto, a SEEDF mantém o compromisso com a flexibilização do fluxo e o suporte pedagógico, buscando a melhoria gradativa dos índices de aprovação por meio de estratégias de acolhimento e metodologias diferenciadas, visando a convergência com os referenciais de desempenho significativamente mais rigorosos estabelecidos para o período.												

8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**53818413,0**	**128188844,00**	**128188839,64**	**105574056,22**
5293 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-SE-DISTRITO FEDERAL	8690920,0	8858416,00	8858416,00	8271512,14
5294 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO FUNDAMENTAL-SE-DISTRITO FEDERAL	26268197,0	79336383,0	79336382,01	66243523,15
5295 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO MÉDIO-SE-DISTRITO FEDERAL	8082556,0	21547145,0	21547142,49	16058997,72
5296 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-SE-DISTRITO FEDERAL	1077674,0	527674,0	527674,00	77937,86
5297 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE-SE-DISTRITO FEDERAL	2155348,0	1855348,0	1855348,00	1498812,94
5298 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO INFANTIL - PRE-ESCOLA-SE-DISTRITO FEDERAL	4310696,0	11380856,0	11380855,14	9217654,02

5299 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	1616511,0	1616511,0	1616511,00	1616511,00
5300 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO ESPECIAL-SE-DISTRITO FEDERAL	1616511,0	3066511,0	3066511,00	2589107,39
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**150352,0**	**0,0**	**0**	**0**
5882 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	150352,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**249999,0**	**930258,00**	**927739,35**	**822460,35**
0048 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SE-DISTRITO FEDERAL	249999,0	930258,00	927739,35	822460,35
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2246812115,0**	**2420373803,00**	**2417729669,56**	**2307578964,22**
0036 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO GERAL - SE-DISTRITO FEDERAL	285826682,0	205826682,00	205826682,00	205826682,00
0037 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ATIVIDADES ALHEIAS A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - SE-DISTRITO FEDERAL	25929515,0	50991647,00	50977241,00	50977241,00
6977 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	1296389766,0	1554889322,00	1552259594,56	1442127748,20
0038 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ENSINO MÉDIO -SE-DISTRITO FEDERAL	322761731,0	292761731,00	292761731,00	292761731,00
0039 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	11191251,0	11191251,00	11191251,00	11191251,00
8842 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - SE-DISTRITO FEDERAL	13002461,0	13002461,00	13002461,00	13002461,00
8843 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	162395570,0	162395570,00	162395570,00	162376711,02
8844 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -SE-DISTRITO FEDERAL	41953815,0	41953815,00	41953815,00	41953815,00
8845 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO ESPECIAL-SE-DISTRITO FEDERAL	87361324,0	87361324,00	87361324,00	87361324,00
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**3688738,0**	**62302350,00**	**62302350,00**	**61562764,28**
6980 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SE-DISTRITO FEDERAL	3688738,0	62302350,00	62302350,00	61562764,28
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**40699002,0**	**26726785,93**	**26597671,43**	**24440791,93**
0036 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SE-DISTRITO FEDERAL	40191134,0	26018171,93	25889057,49	23732177,99
9691 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONSELHO DE EDUCAÇÃO - SE-DISTRITO FEDERAL	507868,0	708614,00	708613,94	708613,94
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**24069928,0**	**8716105,00**	**8716102,67**	**6641235,63**

2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-UNIDADES ADMINISTRATIVAS - SE-DISTRITO FEDERAL	24069928,0	8716105,00	8716102,67	6641235,63
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2807207,0**	**1340047,0**	**1315313,52**	**1212217,25**
2576 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	2807207,0	1340047,0	1315313,52	1212217,25
TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2372295754,00**	**2648578192,93**	**2645777686,17**	**2507832489,88**

Programação Orçamentária Realizada

Informa-se, inicialmente, que as atividades realizadas com recursos alocados nas ações 1471, 2557, 2396, 3678 e 8517 foram devidamente lançadas no item anterior referente ao Programa 6221 - EDUCADF, a fim de proporcionar maior clareza e entendimento acerca da execução.

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

PROGRAMA CARÊNCIA ZERO

Com ações anuais e pautadas na PORTARIA Nº 1.288, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025, o programa tem como objetivo a garantia do início do ano letivo com todas as carências de regência de classe supridas, para o devido atendimento dos estudantes.

Em 2025, mais de 30 mil professores, efetivos e temporários, foram alocados na ação. Neste sentido, as ações do Programa, in loco nas Coordenações Regionais de Ensino, iniciaram-se em dezembro de 2024 com continuidade em janeiro e fevereiro de 2025.

NOMEAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES, REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Para a recomposição do quadro de pessoal e reforço da Educação, foi realizado o pedido de nomeação de 3 mil Professores de Educação Básica, com publicação em dezembro de 2025. Ademais, a Secretaria de Educação recebeu delegação de competência para realização de Processo Seletivo Simplificado para formação de banco de aprovados para contratação temporária de professores em 2026.

O PSS regido pelo EDITAL Nº 36, DE 25 de AGOSTO DE 2025, teve aplicação de provas em outubro de 2025 e o resultado saiu em dezembro do mesmo ano, possibilitando a continuidade das ações do Programa Carência Zero no ano de 2026. Ainda, por meio da PORTARIA Nº 825, DE 10 DE OUTUBRO DE 2025, foi autorizada a realização de concurso público destinado ao provimento de vagas nos cargos das carreiras Magistério Público do Distrito Federal e Políticas Públicas e Gestão Educacional do Distrito Federal, possibilitando o início dos estudos necessários à definição da banca examinadora, elaboração do edital e adequado dimensionamento das necessidades da Pasta. Para tanto, foi instituída a Comissão Organizadora, por meio da Portaria Nº 1.182, de 04 de novembro de 2025, publicada no DODF Nº 210, de 05 de novembro de 2025.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

As ações desenvolvidas ao longo de 2025 expressam, de forma objetiva, o compromisso institucional com a Meta 16 do Planejamento Estratégico 2024–2027, que prevê a oferta de formação continuada a 100% dos profissionais da educação básica, respeitando as necessidades, as demandas e a diversidade de contextos da rede pública de ensino. O foco em uma formação contextualizada, alinhada à realidade das escolas, tem assegurado que os processos formativos sejam relevantes, aplicáveis e capazes de impactar positivamente o cotidiano pedagógico e a gestão educacional. As ações apresentadas neste relatório demonstram a abrangência e a diversidade da atuação da SEEDF. Elas abrangem desde a formação direta nas escolas, por meio do projeto "EAPE vai à Escola", até a política

estruturada de afastamento remunerado para estudos, a recepção e o acompanhamento dos trabalhos acadêmicos de servidores, a supervisão de estágios supervisionados obrigatórios, o fortalecimento da produção científica com a publicação das Revistas Com Censo e Com Censo Jovem, o fomento aos grupos de pesquisa e a implantação de espaços inovadores de formação, integrando tecnologia e cultura maker. Esse conjunto de iniciativas revela não apenas os números alcançados, mas, sobretudo, o compromisso permanente com a qualidade da educação pública do Distrito Federal.

PERCURSOS FORMATIVOS

Os percursos formativos oferecidos pela SEEDF trazem uma grande variedade de temáticas, permitindo que os educadores escolham formações que atendam às suas necessidades específicas, promovendo um desenvolvimento profissional mais direcionado e eficaz. O aprimoramento das práticas pedagógicas é fundamental para que os profissionais se adaptem às mudanças constantes no ambiente educacional e sejam capazes de implementar inovações didáticas e metodológicas.

No ano de 2025, a SEEDF viabilizou essa estratégia por meio de indicadores robustos de participação, disponibilizando um total de 219 percursos formativos ao longo do ano, os quais foram distribuídos entre 130 ofertas no primeiro semestre e 89 no segundo. Essa capacidade de oferta resultou em 41.291 vagas totais, apresentando uma concentração maior no primeiro semestre, com 21.695 oportunidades, seguida por 19.596 no período subsequente. Quanto ao engajamento profissional, as ações totalizaram 19.474 inscritos, observando-se uma adesão expressiva de 12.522 profissionais no primeiro semestre e 6.952 no segundo.

Foram ofertados 17 percursos formativos voltados à temática da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, com carga horária variando entre 90 e 180 horas. Desses, 7 cursos foram ofertados a partir de parcerias firmadas pela SEEDF, ampliando o alcance e a diversidade das formações. No total, foram organizadas 63 turmas, com encontros às terças e às quintas-feiras, nos períodos matutino e vespertino, formando cerca de 1.656 professores. As temáticas abordadas contemplaram diferentes dimensões da inclusão, distribuídas da seguinte forma:

- 5 formações generalistas (como Atendimento Educacional Especializado – AEE, Adequação Curricular e Educação Precoce);
- 2 sobre Deficiência Visual;
- 1 sobre Altas Habilidades/Superdotação (AH/SD);
- 2 referentes a LIBRAS;
- 1 voltada para EJA Interventiva e Transtorno do Espectro Autista (TEA);
- 2 sobre Deficiência Intelectual;
- 3 direcionadas às Equipes de Apoio às Aprendizagens. Esses dados evidenciam o compromisso institucional com a formação continuada e a valorização das práticas inclusivas.

EAPE VAI À ESCOLA - EVAE

O projeto "Eape vai à Escola" realiza ações diretamente nos locais de trabalho dos profissionais da educação, oferecendo formações curtas e específicas que facilitam o acesso, eliminando barreiras como o deslocamento e a incompatibilidade de horários. Os atendimentos são personalizados, adaptados às necessidades específicas de cada escola, configurando-se como uma estratégia eficaz para capacitar um grande número de profissionais de maneira acessível e contextualizada. Em 2025, o Projeto "EAPE vai à Escola" (EVAE) atendeu mais de 10.647 mil profissionais, por meio de 341 visitas realizadas.

Entre as ações desenvolvidas, foram ofertadas, em média, 80 temáticas contemplando todos os eixos, modalidades e etapas da educação básica. As temáticas mais solicitadas foram:

Jogos e Brincadeiras, especialmente para a educação infantil, abrangendo Imaginação e Criação nas Infâncias: brincadeiras, desenho, música, dança, cultura na escrita.

Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, com foco em adequações curriculares, especialmente no que diz respeito às orientações voltadas para estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA), à educação precoce e às práticas relacionadas às Altas Habilidades/Superdotação (AH/SD).

A recorrência dessas demandas evidencia a relevância de oferecer formações que apoiem os profissionais da educação na construção de estratégias inclusivas e eficazes, alinhadas às necessidades específicas dos estudantes e ao fortalecimento da política educacional inclusiva.

AFASTAMENTO REMUNERADO PARA ESTUDOS

No ano de 2025, a SEEDF viabilizou essa estratégia por meio de indicadores robustos de participação, disponibilizando um total de 219 percursos formativos ao longo do ano, os quais foram distribuídos entre 130 ofertas no primeiro semestre e 89 no segundo. Essa capacidade de oferta resultou em 41.291 vagas totais, apresentando uma concentração maior no primeiro semestre, com 21.695 oportunidades, seguida por 19.596 no período subsequente. Quanto ao engajamento profissional, as ações totalizaram 19.474 inscritos, observando-se uma adesão expressiva de 12.522 profissionais no primeiro semestre e 6.952 no segundo. Complementando essa política de valorização, a Secretaria fomentou a especialização acadêmica por meio dos Editais Nº 07/2025 e Nº 28/2025, que juntos ofertaram 235 vagas de mestrado e 107 vagas de doutorado e pós-doutorado para a Carreira Magistério Público. Para a Carreira Assistência à Educação, o incentivo seguiu um fluxo crescente, totalizando 75 vagas para mestrado e 32 para doutorado e pós-doutorado ao longo dos dois semestres, reforçando o compromisso com o aprimoramento técnico e científico de todo o corpo de servidores.

Concomitante ao Afastamento Remunerado para Estudos, realiza-se também a recepção dos servidores que retornam desse período, ocasião em que entregam seus respectivos trabalhos finais. Foram entregues 100 trabalhos finais, sendo 63 dissertações de mestrado e 37 teses doutorado/ trabalhos de pós-doutoramento. Segundo a Meta 16 do PDE, é necessário formar a totalidade dos professores em nível de especialização, 33% em nível de mestrado e 3% em nível de doutorado.

BOLSAS DE ESTUDO

A organização dos editais para a concessão de bolsas de estudos aos servidores, instituída como contrapartida pela alocação de estagiários de graduação provenientes de Instituições de Ensino Superior (IES), totalizou a oferta de 67 vagas ao longo do ano de 2025. A distribuição ocorreu em dois ciclos distintos: o primeiro semestre viabilizou 43 bolsas por meio do Edital Nº 03, de 31 de janeiro de 2025, enquanto o segundo semestre disponibilizou as 24 vagas restantes, regidas pelo Edital Nº 34, de 11 de agosto de 2025.

A análise da distribuição por instituição revela que das 43 bolsas geradas no primeiro semestre, 27 foram efetivamente contempladas. Nesse período, destacaram-se o UDF – Centro Universitário Unificado do Distrito Federal, com o preenchimento integral de suas 13 vagas, e a Universidade Católica de Brasília (UCB), com 8 concessões. Por outro lado, instituições como o CESUMAR e o IESB, embora tenham gerado respectivamente cinco e sete vagas, não registraram servidores contemplados no ciclo inicial. No segundo semestre, o índice de aproveitamento apresentou melhora significativa, com 22 bolsas contempladas das 24 geradas, mantendo a UCB (12 vagas) e o UDF (7 vagas) como os principais polos de benefício efetivo aos servidores.

Programação Orçamentária não executada

O subtítulo 5882 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SE-DISTRITO FEDERAL da ação 3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS apresentou a programação orçamentária não executada devido ao cancelamento do crédito.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AVALIAÇÃO DE CONTEXTO INSTITUCIONAL

A avaliação institucional é compreendida como um processo pedagógico efetivo e estratégico, voltado à melhoria da qualidade social da educação. Nesse sentido, a SEEDF fomenta a incorporação dos resultados das avaliações em seu processo de gestão

e planejamento, promovendo políticas e ações que reflitam o compromisso com a educação de qualidade. A consolidação de uma cultura avaliativa na SEEDF depende do envolvimento de todas as subsecretarias, de modo que os resultados obtidos projetem de forma fidedigna o Índice de Qualidade da Educação do Distrito Federal e fortaleçam a Avaliação Institucional como instrumento de gestão.

A SEEDF tem se posicionado como parceira das instituições educacionais e das demais instâncias, promovendo ações que favorecem o autoconhecimento institucional, a reflexão coletiva sobre práticas pedagógicas e administrativas e a construção de estratégias voltadas ao aprimoramento da oferta educacional. A integração entre os resultados das avaliações e os processos decisórios da Secretaria é fundamental para garantir a efetividade das políticas públicas educacionais e a valorização da participação dos profissionais da educação e da comunidade escolar.

No exercício de 2025, as ações planejadas foram executadas de forma satisfatória, com destaque para a análise dos dados provenientes dos Questionários de Contexto Institucional (QCI), a produção dos Relatórios Sintéticos e a elaboração de normativas estruturantes voltadas à consolidação da Avaliação Institucional no âmbito da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF). Essas iniciativas reforçaram a credibilidade do processo avaliativo e garantiram subsídios técnicos relevantes para a tomada de decisão pedagógica e administrativa.

Os servidores da rede pública de ensino tiveram acesso adequado aos instrumentos avaliativos e receberam suporte técnico durante o processo de resposta, o que assegurou maior confiabilidade às informações coletadas. Os resultados consolidados foram disponibilizados via processo eletrônico e serão disponibilizados às subsecretarias, às Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e às unidades escolares por meio da plataforma SipaeDF, garantindo transparência e acesso às informações de forma descentralizada e democrática.

Apesar dos avanços, algumas limitações comprometeram a execução das atividades, como a indisponibilidade de um sistema de tratamento de dados, o que fez com que todas as etapas de organização, tratamento e análise tenham sido realizadas manualmente, ampliando o tempo de trabalho e aumentando o risco de inconsistências operacionais.

Para o próximo exercício, a SEEDF estabeleceu perspectivas que visam ao fortalecimento e à continuidade das ações já iniciadas. Entre as prioridades, está a conclusão do Manual de Autoavaliação e o apoio à sua implementação nas unidades escolares, promovendo maior autonomia institucional e incentivando práticas reflexivas. Também será dada ênfase ao fortalecimento dos fluxos intersetoriais dentro da SEEDF, de modo a garantir maior coerência e integração no ciclo avaliativo. Outro ponto relevante será o aperfeiçoamento dos instrumentos e metodologias adotadas no SipaeDF, assegurando maior precisão e aderência às realidades das escolas. Por fim, está prevista a expansão das ações de formação continuada voltadas à avaliação institucional, com o objetivo de capacitar gestores, professores e demais servidores para a utilização qualificada dos resultados e para o aprimoramento das práticas pedagógicas e administrativas.

Esse conjunto de ações evidencia o compromisso da SEEDF com a melhoria contínua da política avaliativa, reafirmando sua função estratégica na promoção da qualidade da educação pública do Distrito Federal.

AÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FEDERAIS

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), em colaboração com a União, trabalha de forma contínua para assegurar o direito de todos a uma educação pública inclusiva e de qualidade. Esse apoio se concretiza, principalmente, por meio do Plano de Ações Articuladas (PAR), inserido no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (Simec) do Ministério da Educação (MEC), e das transferências especiais e discricionárias realizadas através da plataforma Transferegov.

A SEEDF desempenha um papel essencial na formulação do Plano de Ação, pois assegura que as iniciativas educacionais estejam alinhadas às demandas reais

das unidades escolares e às diretrizes estratégicas da Secretaria, garantindo eficiência e transparência na utilização dos investimentos federais.

MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ARTICULADA – PAR

O PAR é uma ferramenta estratégica que promove o planejamento de políticas educacionais de médio e longo prazo em colaboração com o MEC e o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). Essa ferramenta possibilita a continuidade das políticas educacionais e o aprimoramento dos investimentos, por meio de transferências técnicas e financeiras da União.

Em 2025, a SEEDF pactuou um Termo de Compromisso para a aquisição de conjuntos de mobiliários para professor – CJP 01, com os seguintes valores:

- Valor total do Termo de Compromisso: R$ 743.990,00
- Empenho FNDE: R$ 729.110,20
- Contrapartida SEEDF: R$ 14.879,80

Adicionalmente, constam no Simec 183 Termos de Compromisso para diversas aquisições e obras:

- 9 Termos pactuados no período (Outubro/2023 a Outubro/2025);
- 6 Termos com monitoramento concluído e encaminhados para prestação de contas;
- 18 Termos executados, mas em processo de conclusão do monitoramento e envio para prestação de contas (8 destes com notificação de omissão);
- 38 Termos cancelados decorrentes de acórdãos do TCU;
- 17 Termos com cláusulas suspensivas (todos de Obras - passíveis de cancelamento);
- 95 Termos em execução.

O FNDE liberou via PAR o total de R$ 3.674.353,36, destinado a:

- Material didático do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA): R$ 1.258.309,40;
- Equipamentos de climatização: R$ 42.221,08
- Construção de escolas: R$ 2.373.822,88.

Além disso, R$ 2.473.782,35 foram repassados para obras do Programa Proinfância. Em 2025, também foram realizadas as seguintes ações relacionadas ao acompanhamento estratégico do PAR na SEEDF, são elas:

- Elaboração e publicação da Portaria Nº 925, de 26 de agosto de 2025, normatizando o fluxo de execução do PAR e os instrumentos de gestão do PAR no Distrito Federal;
- Solicitação de prorrogação e reprogramação estratégica das iniciativas e dos itens pactuados, realizada em parceria com as áreas técnicas da SEEDF, com base no diagnóstico do 1º Semestre de 2025;
- Monitoramento intensivo dos termos de obras, incluindo aqueles impactados por determinações do TCU.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DA SEEDF (2024-2025)

A SEEDF iniciou em 2024 o Ciclo de Diagnóstico e Planejamento, com a finalidade de realizar um levantamento detalhado e participativo das potencialidades, fragilidades e necessidades das instituições educacionais públicas da SEEDF, complementado por dados técnicos das subsecretarias. O objetivo é subsidiar um planejamento estratégico mais assertivo para os próximos anos, definindo prioridades, metas e diretrizes.

As etapas incluíram:

- Realização de 14 encontros presenciais com as Coordenações Regionais de Ensino (CREs), envolvendo servidores e gestores escolares;
- Reunião com as diretorias de todas as subsecretarias da SEEDF para discutir os resultados regionais e correlacionar com a realidade da implementação de políticas;
- Aplicação de formulários em 92% das instituições educacionais, abrangendo informações cruciais sobre oferta, gestão, programas, currículo, avaliação e infraestrutura;

- Produção de um relatório consolidado com todas as informações levantadas, fornecendo a base para o planejamento futuro.

Essas etapas de levantamento do diagnóstico resultaram na produção de um relatório consolidado com todas as informações levantadas, fornecendo a base para o planejamento futuro. Dessa forma, o diagnóstico consolidado resultará no Plano de Ação 2026, incorporando dados e mapeamento dos programas já em execução para identificar necessidades e fortalecer políticas educacionais.

PORTFÓLIO DE PROJETOS

A SEEDF cadastrou 29 projetos inovadores no Sistema de Gerenciamento de Recursos (Siger), contemplando iniciativas como:

- Implementação de Inteligência Artificial e Machine Learning;
- Transformação Digital na Educação;
- Laboratórios STEAM Maker e Tecnologias Assistivas;
- Laboratórios para cursos técnicos em Desenho da Construção Civil, Edificações e Design de Móveis;
- Construção e reconstrução de unidades escolares;
- Saúde e bem-estar do servidor;
- Formação, valorização e eventos educacionais.

Esses projetos reforçam o compromisso da SEEDF em diversificar fontes de financiamento e garantir maior transparência e eficiência na gestão de recursos.

IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO DO PROGRAMA PÉ-DE-MEIA

O Programa Pé-de-Meia é um incentivo financeiro-educacional federal na modalidade de poupança, focado na permanência e conclusão escolar de estudantes do ensino médio público. A ação visa assegurar a execução eficaz de um programa de grande impacto, com ações intersetoriais.

Em 2025, até o mês de dezembro, a SEEDF contava com 45.409 estudantes elegíveis e o Ministério da Educação (MEC) já havia pagado ou enviado para pagamento, o montante de R$ 65.484.675,00 (sessenta e cinco milhões, quatrocentos e oitenta e quatro mil e seiscentos e setenta e cinco reais), recurso creditado diretamente aos beneficiários em contas bancárias individuais abertas pela Caixa Econômica Federal, vinculadas ao CPF de cada estudante.

Ademais, foram realizadas as seguintes ações:

- Constituição de pontos focais em todas as Coordenações Regionais de Ensino para o suporte direto às instituições educacionais;
- Acompanhamento mensal, por meio de metodologia própria, da situação dos estudantes e do encaminhamento para os pontos focais;
- Realização de encontros formativos e reuniões de alinhamento contínuos;
- Desenvolvimento de um módulo tecnológico para acompanhamento da situação dos estudantes em tempo real;
- Implementação de relatórios gerenciais para o módulo de gestão do programa;
- Elaboração de normativos para a regulamentação interna do programa na SEEDF.

PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE

O Programa se trata de recurso federal repassado diretamente às contas das unidades escolares, não integrando o orçamento da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

Em 2025, foi realizado encontro formativo do PDDE e Ações Integradas. O evento contou com a participação desta SEEDF, Subsecretarias, Ministério da Educação (MEC), Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) e Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

Ainda, foi publicada a Portaria Nº 996, de 08 setembro de 2025, a qual dispõe sobre a regulamentação dos procedimentos de execução dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e das Ações Integradas, destinados a promover a melhoria

da infraestrutura física e pedagógica das Instituições Educacionais públicas de Educação Básica no Distrito Federal.

Conforme prevê a Resolução CD/FNDE Nº 15, de 16 de setembro de 2021, o Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE possui caráter suplementar e consiste na destinação anual de recursos financeiros repassados às entidades participantes, contribuindo para o provimento das necessidades prioritárias dos estabelecimentos educacionais beneficiários que concorram para a garantia de seu funcionamento, a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica e o incentivo da autogestão escolar e do exercício da cidadania, com a participação da comunidade no controle social.

A mesma Resolução, no Art.6º, informa no rol de competências da Secretária de Educação, entre outras atribuições, "o dever de acompanhar, fiscalizar e controlar a execução dos recursos repassados às Unidades Executoras (caixas escolares de cada unidade de ensino)" representativas de suas escolas. Desta forma, são estas algumas das atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento cadastral das Instituições Educacionais;
- Acompanhamento do processo de adesão junto às áreas técnicas responsáveis;
- Auxílio às instituições aptas quanto à adesão e ao planejamento nas plataformas do MEC;
- Monitoramento quanto à execução das etapas junto aos gestores das Coordenações Regionais de Ensino e das Instituições Educacionais, conforme prazos estipulados por esta Secretaria ou outros órgãos, como Ministério da Educação e Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação;
- Orientação e monitoramento da execução do PDDE e suas ações integradas;
- Consultas aos sistemas para extração de relatórios e informações gerais, nos sistemas PDDE Interativo e PDDE Info.
- Participação e atendimento em eventos de formação junto ao Gabinete e FNDE;

Em 2025, até a data de 24/11/2025, conforme informações da Plataforma PDDE Info, 540 Instituições Educacionais foram beneficiadas por meio do PDDE Educação Básica.

Quadro 4 - Ação, Projeto e Programa voltado para Atenção à Saúde e à Qualidade de Vida

Relatório PDDE							
Programa	**Destinação**	**Quantidade de Escola**	**Quantidade Aluno**	**Valor Custeio**	**Valor Capital**	**Valor Total**	**Total por Programa**
PDDE Básico	PDDE Básico - 1 Parcela	496	326.629	R$ 2.77.048,50	R$ 1.111.311,50	R$ 3.888.360,00	R$ 8.076.350,00
	PDDE Básico - 2 Parcela	492	324.179	R$ 2.754.337,00	R$ 1.103.933,00	R$ 3.858.270,00	
	PDDE Básico - Primeira Infância - P1	44	11.520	R$ 116.030,50	R$ 48.829,50	R$ 164.860,00	
	PDDE Básico - Primeira Infância - P2	44	11.520	R$ 116.030,50	R$ 48.829,50	R$ 164.860,00	
PDDE EQUIDADE	PDDE SRM 2025	4	1.089	R$ 24.000,00	R$ 96.000,00	R$ 120.000,00	R$ 327.222,00
	PDDE CAMPO 2021	4	1.815	R$ 83.697,60	R$ 35.870,40	R$ 119.568,00	
	PDDE CAMPO 2024	2	108	R$ 32.363,80	R$ 13.870,20	R$ 46.234,00	
	PDDE DIVERSIDADE - ED BILINGUE SURDOS 2025	17	13.046	R$ 33.136,00	R$ 8.284,00	R$ 41.420,00	
PDDE QUALIDADE	EDUCAÇÃO CONECTADA 2024	19	10.304	R$ 47.569,80	R$ 17.794,20	R$ 65.364,00	R$ 935.328,00
	EDUCAÇÃO CONECTADA 2025	194	124.563	R$ 443.619,00	R$ 248.955,00	R$ 692.574,00	
	ESCOLA E COMUNIDADE 2024	5	3.414	R$ 14.500,00	R$ 0,00	R$ 14.500,00	
	ESCOLA DAS ADOLESCENCIAS 2024	14	10.162	R$ 101.920,00	R$ 43.680,00	R$ 145.600,00	
	PDDE COMPROMISSO-CANTINHO DA LEITURA 2024	14	2.009	R$ 12.103,00	R$ 5.187,00	R$ 17.290,00	
TOTAL GERAL							**R$ 9.338.900,00**

PLANO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO – PDE

Entre as realizações consideradas relevantes para a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), destacam-se:

MONITORAMENTO DO PLANO DISTRITAL DE EUDCAÇÃO (PDE)

O art. 5º da Lei Nº 5.499 de 14/07/2015 aprovou o Plano Distrital de Educação - PDE, o qual estabelece que a execução do Plano e o cumprimento de suas metas devem ser objeto de monitoramento contínuo e de avaliações periódicas.

O Relatório de Monitoramento do PDE faz parte de uma coletânea de publicações, sendo elaborado, anualmente, pela Equipe Técnica do PDE, designada pela Portaria SEEDF Nº 298, de 13/4/2023, que atua no levantamento e na sistematização de todos os dados e informações educacionais referentes ao PDE, fomentando, ainda, apoio técnico para que a Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA/PDE) possa desencadear suas proposições durante o processo de avaliações periódicas do Plano, a partir das ações realizadas pelas áreas técnicas da SEEDF.

A Equipe Técnica do PDE realizou as ações a seguir:

- Publicização do Relatório de Monitoramento do PDE - Ciclo 2023;
- Estudo minucioso das 411 estratégias que compõem as 21 metas do PDE para revisão e atualização da Matriz de Responsabilização, com objetivo de iniciar a elaboração do Relatório de Monitoramento - Ciclo 2024;
- Reunião técnica e posterior envio dos memorandos, ofícios e e-mails às instâncias definidas na Matriz de Responsabilização, através do SEI – Equipe Técnica do PDE. Destaca-se que são solicitadas informações complementares quanto à necessidade de execuções orçamentárias e financeiras para o cumprimento das estratégias;
- Coleta e Sistematização de dados e informações referentes ao cumprimento das metas e estratégias do PDE. Fontes e órgãos envolvidos: Censo da Educação Básica, Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF), Censo da Educação Superior, Secretaria de Administração Penitenciária (Seape), Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep/MEC), Sistema de Informações Georreferenciadas (Geocapes), e unidades internas da SEEDF;
- Construção do Relatório de Monitoramento do PDE – Ciclo 2024.

ELABORAÇÃO DO NOVO PLANO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO (PDE)

A Lei Nº 5.499, de 14 de Julho de 2015, em seu Artigo 13, determina que o Poder Executivo deve convocar a sociedade civil para discutir e elaborar a proposta de Plano Distrital de Educação (PDE) para o decênio (2025-2034).

Nesse sentido, a partir das orientações da Secretaria de Articulação com os Sistemas de Ensino - SASE/MEC, a Secretaria de Estado de Educação do DF instituiu a Comissão Técnica Distrital (CTD) para execução dos trabalhos de elaboração do texto-base do Plano Distrital de Educação (PDE), inerente ao decênio 2025-2034, consoante Portaria Nº 654, de 07/06/2024.

Tratativas realizadas a partir da publicação da Portaria que institui a CTD:

- Criação de 17 subcomissões com integrantes da SEEDF e da sociedade civil para estudo dos temas definidos com base nas metas do PDE, Lei Nº 5.499, de 14 de Julho de 2015, e nos Objetivos do Projeto de Lei Nº 2.614/2024;
- Elaboração do Texto Preliminar do Novo PDE, a partir da sistematização das contribuições das Subcomissões;
- Construção de documento com Dados Educacionais para elaboração da Análise Situacional;
- Reuniões com os membros da Comissão Técnica Distrital (CTD) para discutirem os objetivos, as metas e as estratégias que compõem o novo texto-base do PDE;
- Participação dos membros da Comissão Técnica Distrital (CTD) em Encontros de Cooperação Técnica com a SASE/MEC para subsidiar a metodologia de elaboração de Planos Decenais;

- Elaboração de minuta de proposição de Projeto de Lei que visa a prorrogação da vigência do Plano Distrital de Educação (2015-2024), Lei Nº 5.499, de 14/07/2015.
- O conjunto dessas ações demonstra o compromisso institucional com o planejamento educacional participativo, transparente e fundamentado em evidências, assegurando a continuidade e o aprimoramento das políticas de Estado voltadas ao desenvolvimento da educação no Distrito Federal.

Para o exercício de 2026, esta Secretaria prevê a finalização e publicação do Relatório de Monitoramento – Ciclo 2024, consolidando a avaliação final do PDE 2015–2024, bem como a conclusão do texto-base e da minuta de Projeto de Lei do novo Plano Distrital de Educação (2025–2034).

ATENÇÃO À SAÚDE E À QUALIDADE DE VIDA

PROGRAMA ESTAÇÕES: "JANEIRO BRANCO"

O programa consiste em fomentar a reflexão sobre saúde mental e bem-estar no ambiente de trabalho. A campanha "Janeiro Branco" foi desenvolvida com foco na sensibilização dos servidores da SEEDF.

Ações desenvolvidas: visitas técnicas às Coordenações Regionais de Ensino demandantes com a finalidade de apresentar a campanha "Janeiro Branco", com foco na promoção da saúde mental. Como ação principal, foi produzido e divulgado um material audiovisual temático, com ampla circulação nas mídias sociais da Secretaria. Programa estações: MARÇO - "MÊS DA MULHER" OFICINA "Mulheres em Canto"

Em alusão ao Mês das Mulheres Educadoras e em comemoração ao Dia Internacional da Mulher (8 de março) foi promovida a oficina intitulada por "Mulheres em Canto", com objetivo principal de contribuir para a promoção da saúde feminina e para a qualidade do sono, por meio da cantoterapia e dos exercícios vocais.

O evento foi realizado no dia 13 de março (quinta-feira), das 9h30 às 11h30, no Espaço da Mulher, localizado no 2º andar, Bloco B, do Shopping ID. A ação foi direcionada às servidoras lotadas na sede da SEEDF, com 35 vagas disponibilizadas.

PALESTRAS DE PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA E BEM-ESTAR NO TRABALHO

Com o propósito de fortalecer a cultura institucional voltada à saúde mental e ao bem-estar, a SEEDF promoveu um conjunto de palestras direcionadas à disseminação de informações, práticas e estratégias de cuidado integral aos servidores.

As ações tiveram foco na promoção da saúde mental, na prevenção do adoecimento e no estímulo à construção de ambientes de trabalho mais saudáveis, acolhedores e seguros.

Ações desenvolvidas: as atividades foram realizadas no decorrer do ano letivo e abordaram temas relacionados ao manejo do estresse, prevenção do sofrimento psíquico, relações interpessoais saudáveis, valorização da vida, acolhimento das diversidades e fortalecimento de competências socioemocionais. As palestras foram conduzidas por profissionais especializados, possibilitando espaços de reflexão, diálogo qualificado e desenvolvimento de práticas que contribuíram para a melhoria contínua da qualidade de vida no trabalho.

Atividades realizadas:

- Participação no I Fórum de Gestores de Brazlândia com a palestra de formação intitulada "Avaliação em Larga Escala: Como Analisar os Dados e Pensar em Estratégias", com o objetivo de contribuir para o fortalecimento da gestão pedagógica, oferecendo aos gestores participantes ferramentas para a análise de dados de avaliações em larga escala e para a construção de estratégias que qualifiquem o planejamento escolar e a tomada de decisão. Palestra promovida pela SEEDF, abordando a temática de autocuidado e organização pessoal na rotina de trabalho, com orientações práticas voltadas à promoção do bem-estar e à melhor gestão das demandas diárias. Teve como objetivo sensibilizar os servidores sobre a importância do autocuidado no ambiente laboral e contribuir para a melhoria da qualidade de vida no trabalho.

- Participação na Semana Pedagógica da Escola do Parque da Cidade Promoção Educativa do Menor: palestra voltada ao fortalecimento da qualidade de vida e do bem-estar no ambiente escolar. A ação abordou aspectos relacionados à saúde mental, relações de trabalho mais saudáveis e estratégias de cuidado integral para os profissionais da educação, promovendo reflexão e diálogo sobre práticas que contribuem para um cotidiano institucional mais equilibrado, seguro e acolhedor.
- Participação na 6ª Jornada Pedagógica do Serviço Especializado de Apoio à Aprendizagem (SEAA): o evento foi voltado à formação e ao acolhimento de pedagogos e psicólogos da Rede Pública de Ensino do DF e teve como tema central a importância do trabalho em rede. Na mesa de apresentação da rede interna da SEEDF, apresentou suas ações voltadas à promoção da qualidade de vida no trabalho, destacando práticas de cuidado ao servidor e estratégias de prevenção e manejo de conflitos no ambiente escolar. A participação reforçou a articulação entre áreas técnicas e o compromisso com ambientes de trabalho mais saudáveis e colaborativos.
- Palestra: A Importância do Autocuidado: Salutogênese nas dimensões do pensar, do sentir e do querer no 1º seminário de Atendimento Educacional Especializado (AEE) em Salas de Recursos Generalistas. A ação teve como objetivo disseminar estratégias relacionadas à promoção da saúde mental e à prevenção do adoecimento dos servidores atuantes na Sala de Recursos.
- Palestra Inclusão e Diversidade: Palestra organizada pela DQVT em parceria com a Coordenação Regional de Ensino do Recanto das Emas. A ação foi destinada a gestores e orientadores educacionais da CRE. A iniciativa teve como objetivo promover uma cultura institucional inclusiva, prevenir práticas capacitistas e fortalecer condutas profissionais pautadas na equidade, no respeito à diversidade e nos direitos humanos.
- Participação no II Seminário Cultura e Educação - Pensando um DF que Lê: A atividade integrou a programação voltada ao debate sobre políticas de leitura, em diálogo com os Planos Nacional e Distrital do Livro e da Leitura, a BNCC, o Currículo em Movimento, as práticas de leitura literária, o uso de livros didáticos (PNLD) e as questões relacionadas às bibliotecas escolares. Teve como objetivo contribuir para a formação dos participantes, especialmente profissionais atuantes em bibliotecas, oferecendo subsídios teóricos e práticos sobre o papel do leitor e sua relação com a obra literária no contexto escolar. A oficina, fundamentada nos estudos da servidora convidada, buscou apoiar a reflexão e o desenvolvimento de projetos de leitura nas instituições públicas de ensino do Distrito Federal.

PROJETO DIA MUNDIAL DA SAÚDE (07 de abril)

Em alusão ao Dia Mundial da Saúde, celebrado em 07 de abril, foi desenvolvida uma ação digital com o objetivo de promover a conscientização sobre hábitos saudáveis e o cuidado integral com a saúde física e mental dos servidores da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), com o objetivo de disseminar estratégias de promoção de saúde, tais como adoção de pequenas mudanças com impacto positivo na qualidade de vida.

Ações desenvolvidas: a iniciativa consistiu na criação de um canal de comunicação via WhatsApp, por meio do qual foram compartilhados, ao longo de 30 dias do mês de abril, conteúdos informativos e motivacionais relacionados aos seguintes temas: alimentação saudável e equilibrada; práticas de atividade física acessíveis a diferentes perfis; estratégias para o gerenciamento do estresse e da ansiedade; estratégias para o alcance do sono de qualidade e possibilidades de adoção de pequenas mudanças com impacto positivo na qualidade de vida.

PROJETO MAIO - MÊS DAS MÃES: II ENCONTRO DE MULHERES E MÃES ATÍPICAS DA SEEDF

No âmbito do Programa Estações, a SEEDF promoveu o II Encontro de Mulheres e Mães Atípicas. A atividade foi estruturada em formato de roda de conversa, conduzida por uma psicóloga, que abordou o tema "Mães atípicas, filhos além do esperado: uma conexão que supera desafios".

O objetivo foi oferecer um espaço de escuta, acolhimento e troca de experiências entre servidoras que vivenciam a maternidade atípica. A ação teve como foco principal refletir sobre os impactos da maternidade atípica na saúde física e mental das mulheres educadoras, além de estimular o fortalecimento de vínculos e o compartilhamento de vivências. O evento contou ainda com a participação das psicólogas da SEEDF que contribuíram com mediações e reflexões ao longo do encontro. A iniciativa deu continuidade à primeira edição realizada em 2024, que obteve ampla adesão e avaliação positiva por parte das participantes.

PROJETO MAIO - MÊS LGBTQIA+: PALESTRA "MAIS QUE DISCURSO, UMA PRÁTICA" - CONSTRUINDO ESPAÇOS DE TRABALHO SEGUROS E ACOLHEDORES PARA A COMUNIDADE LGBTQIA+ COM INFORMAÇÃO E EMPATIA

O Programa Estações foi criado para estimular reflexões sobre temas relevantes ao cotidiano institucional e fortalecer práticas que contribuam para ambientes de trabalho mais saudáveis, seguros e inclusivos. Alinhado às campanhas nacionais de saúde e às questões sociais de interesse público, o Programa aborda temas relacionados ao mundo do trabalho. Nesse contexto, foi promovida a palestra "Mais que discurso, uma prática", voltada à construção de espaços acolhedores e seguros para a comunidade LGBTQIA+, com foco na informação e na empatia, objetivando promover a reflexão e o compromisso com ambientes de trabalho livres de discriminação, assegurando acolhimento e segurança a todas as pessoas, independentemente de orientação sexual ou identidade de gênero.

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA

O programa consiste em orientar os servidores da SEEDF quanto à importância da educação financeira de forma que a tomada de decisão, nesta área, possa ser consciente e equilibrada, contribuindo para a redução do grau de endividamento dos servidores da SEEDF, dos índices de adoecimento do profissional desta Secretaria e da melhoria de sua qualidade de vida e bem-estar.

A ação tem como objetivo discutir novas formas de pensar sobre o consumo e dinheiro, a fim de contribuir na organização de vida dos participantes, no tocante às finanças, contribuindo para a promoção da saúde e melhorando a harmonia dos relacionamentos familiares e a qualidade de vida dos servidores da SEEDF.

Ações desenvolvidas 1º SEMESTRE: Ação de formação de facilitadores, palestras sobre educação financeira e roda de conversa sobre Conscientização Financeira.

Ações desenvolvidas 2° SEMESTRE: Formação de Facilitadores, Palestras sobre Educação Financeira em Ciclos de QVT, Palestras de Educação Financeira no Programa de Gerenciamento de Estresse, Roda de Conscientização Financeira - Orientação Individual em Educação Financeira.

Resultados alcançados em 2025:

- Formação de Facilitadores;
- Atividades e Palestras sobre Educação Financeira nos seguintes locais: CIL do Gama, CRE do Guará, CRE do Núcleo Bandeirante, CRE de Sobradinho, CEI Parque dos Ipês (CRE de São Sebastião), CAIC Unesco (CRE de São Sebastião), Orientação Individual em Educação Financeira na Escola Classe 14 do Gama, Palestras de Educação Financeira no Programa de Gerenciamento de Estresse, Ciclo de QVT para Servidores Ingressantes, Ciclo de QVT nas Unidades Escolares (EC 25 de Ceilândia), Ciclo de Acolhimento para Professores Substitutos, Roda de Conversa sobre Conscientização Financeira (EC 14 do Gama).

CICLO DE QUALIDADA DE VIDA NO TRABALHO, BEM-ESTAR E SAÚDE INTEGRAL PARA SERVIDORES INGRESSANTES

Projeto que busca acolher, integrar e propor vivências que facilitem a socialização e levantem reflexões importantes a respeito da qualidade de vida no trabalho como forma de prevenção ao adoecimento dos servidores ingressantes, uma vez que carreiras ligadas diretamente ao atendimento de pessoas têm historicamente números elevados de adoecimento.

O objetivo do programa é oferecer aos servidores ingressantes vivências de reflexão e escuta qualificada, abordando temas que proporcionem a integração e o pertencimento na SEEDF,

fundamentadas em práticas que visem a Qualidade de Vida, o Bem-Estar no Ambiente de Trabalho e a Saúde Integral.

Ações desenvolvidas: Promoção de vivências e experiências reflexivas a respeito das mudanças de comportamento necessárias para manter a longo prazo seu bem-estar na instituição, identificação de comportamentos necessários para autoeducação quanto a mudanças de hábito, desenvolvimento de habilidade de se autoconhecer em relação aos aspectos que serão trabalhados em cada temática desenvolvida e interação com outros colegas servidores ingressantes.

PROGRAMA ESTAÇÕES: VACINE-SE!

Em virtude das mudanças climáticas características do mês de Junho, bem como do consequente aumento dos casos de gripe, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), com o apoio da Secretaria de Estado de Saúde (SESDF), realizou dentro do Programa Estações a ação "Vacine-se!", com vacinação facilitada contra Covid 19 e Influenza.

O programa tem como objetivo garantir o processo de imunização facilitada aos servidores das Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e Sede da SEEDF, bem como a conscientização sobre a importância de adesão aos calendários de vacinação.

A ação de imunização ocorreu com os servidores lotados nas Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e na Sede, localizada no Edifício Venâncio 3.000 - Shopping ID, 2° andar, Sala da Mulher, com previsão para 400 profissionais.

Os parceiros envolvidos na ação foram a Secretaria de Estado de Saúde (SES-DF) e o Núcleo de Vigilância Epidemiológica (NVEPI).

CICLO DE ACOLHIMENTO AOS PROFESSORES SUBSTITUTOS

O Ciclo de Acolhimento representa uma ação estratégica de gestão humanizada, que visa fortalecer o vínculo dos professores substitutos com a instituição, ao mesmo tempo em que promove o autoconhecimento, o cuidado integral e o desenvolvimento de competências para o enfrentamento saudável dos desafios cotidianos do trabalho docente. A sensibilização para mudanças de comportamento e o fortalecimento de estados emocionais positivos constituem fatores relevantes para a adesão a hábitos saudáveis e para o engajamento em relações interpessoais mais gratificantes no ambiente laboral.

O objetivo principal é de oferecer aos professores substitutos ingressantes na SEEDF em 2025, um espaço de escuta, reflexão e orientação, promovendo a integração institucional, o bem-estar no trabalho e a valorização profissional, por meio de vivências fundamentadas na saúde integral e na qualidade de vida.

Ações desenvolvidas: encontros remotos - através da plataforma Microsoft Teams, para a realização de acolhimento dos professores substitutos de forma humanizada, fortalecendo o sentimento de pertencimento à SEEDF; promoção de momentos de reflexão e sensibilização sobre temas relacionados à qualidade de vida no trabalho; estímulo à adoção de práticas saudáveis, com foco na saúde física, mental e emocional; oferta de informações e esclarecimentos sobre a legislação específica que rege a atuação dos professores substitutos; promoção do desenvolvimento de estratégias de enfrentamento que favoreçam o equilíbrio emocional e a melhoria das relações interpessoais; contribuição para a valorização pessoal e profissional dos servidores, em consonância com as políticas públicas de gestão de pessoas do Distrito Federal.

PROJETO RECONHECER - PROJETO PILOTO NA CRE GAMA

O Projeto Reconhecer tem como objetivo promover a qualidade de vida dos servidores readaptados, PCDs com adequação para não regência de classe e dos professores da socioeducação. Para isso, são realizados levantamentos de dados e visitas in loco, com foco no reconhecimento e na valorização dos trabalhos por eles desenvolvidos. A valorização do profissional e de suas contribuições é um fator essencial para o bem-estar pessoal e laboral, favorecendo, assim, a melhoria das relações no ambiente de trabalho. O projeto busca incentivar a troca de experiências entre esses grupos, promovendo a visibilidade de suas

práticas no ambiente de trabalho. Essa oportunidade de diálogo e aproximação fomenta o conhecimento, o compartilhamento e a multiplicação dessas experiências, contribuindo para um ambiente profissional mais integrado e enriquecedor. Também objetiva proporcionar aos servidores readaptados, aos PCDs com adequação para não regência de classe e aos professores lotados na socioeducação da SEEDF um espaço de reconhecimento e valorização. A iniciativa visa fortalecer o aspecto emocional desses profissionais e ampliar a percepção de suas potencialidades individuais e profissionais.

Ações desenvolvidas: Mapeamento e identificação dos servidores readaptados, PCDs com adequação para não regência de classe e professores da socioeducação, compreendendo seus desafios, potencialidades e contribuições no ambiente de trabalho; promoção da visibilidade ao trabalho realizado por esses servidores, valorizando suas práticas e promovendo o reconhecimento institucional de suas contribuições; criação de espaços de diálogo e compartilhamento para estimular a interação entre os servidores, promovendo um ambiente organizacional mais integrado e colaborativo; elaborar materiais institucionais (relatórios, exposições, apresentações, publicações) que divulguem e reconheçam o impacto do trabalho desses servidores na instituição; inspirar novas iniciativas bem-sucedidas e proposição de ações estratégicas para o aprimoramento da qualidade de vida no trabalho, baseadas nos dados coletados durante o projeto.

PROJETO INSPIRAR - PROJETO PILOTO NA CRE GAMA

O Projeto Inspirar tem como finalidade valorizar, motivar e integrar os servidores da Secretaria de Estado de Educação (SEEDF), com ênfase no bem-estar, e fortalecer, assim, a gestão pública. A iniciativa foca na criação de espaços de escuta, troca de experiências e valorização de práticas pedagógicas extracurriculares desenvolvidas por servidores readaptados e PCDs da Carreira Magistério e PPGE da SEEDF que não atuam em regência de classe.

Tem como objetivo promover a qualidade de vida dos servidores readaptados e PCDs, que não atuam em regência de classe, por meio de práticas de prevenção e cuidado, em conformidade com o Decreto nº 37.648/2016 do Governo do Distrito Federal, a Portaria nº 287/2018 da SEEDF e a Política de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT/SEEDF). As ações de autocuidado, as reflexões sobre temas relevantes como saúde mental, o fortalecimento das relações interpessoais e o desenvolvimento de habilidades sociais são reconhecidas como elementos essenciais para promover o bem-estar e aprimorar as relações profissionais.

Ações desenvolvidas: o Projeto Inspirar teve como ação inicial o desenvolvimento do projeto-piloto de despertar nos servidores readaptados e PCDs o desejo de promover cuidados em saúde mental, bem como estimulou o desenvolvimento de estratégias de enfrentamento aos desafios impostos pela condição laboral encontrados no dia a dia.

PROEJTO DE CICLO DE QUALIDADE ADE VIDA NO TRABALHO, BEM-ESTAR E SAÚDE INTEGRAL

O projeto é destinado às Coordenações Regionais de Ensino e Unidades Escolares. Durante os encontros foram oferecidas possibilidades de reflexão referentes às temáticas de promoção de qualidade de vida, saúde e bem-estar no trabalho.

O objetivo principal é oferecer aos servidores lotados nas Coordenações Regionais de Ensino e Unidades Escolares vivências de reflexão e escuta qualificada, abordando temas que proporcionem a problematização e reflexão que visem a promoção da Qualidade de Vida, do bem-Estar no ambiente de trabalho e da saúde integral.

Ações desenvolvidas: implementação de questionário para identificação do perfil e das necessidades específicas do público-alvo, realização dos encontros presenciais em cada Coordenação Regional de Ensino (CRE), mediante sinalização e interesse da CRE, alinhados conforme a logística e a realidade de cada regional. Os encontros compreenderam momentos que abordam, a partir de uma escuta qualificada, vivências práticas e reflexivas visando a qualidade de vida, o bem-estar no trabalho e a saúde integral. Por último, foi disponibilizado formulário para avaliação dos encontros realizados e do espaço para sugestões e observações.

Os encontros foram realizados nas seguintes unidades:

- Coordenação Regional de Ensino do Guará;
- Coordenação Regional de Ensino do Núcleo Bandeirante;
- Coordenação Regional de Ensino de Sobradinho;
- Unidade de Gestão de Pessoas de Taguatinga;
- Centro de Ensino Fundamental 10 de Taguatinga;
- Escola Classe 312 Norte;
- Escola Classe 04 do Cruzeiro;
- Escola Classe 403 Norte;
- Centro de Educação Infantil Parque dos Ipês;
- Escola Classe 26 de Setembro;
- Centro de Ensino Especial 02 de Brasília;
- CAIC Unesco;
- Escola Classe 02 de Vicente Pires;
- Centro de Ensino Especial 01 de Sobradinho;
- Centro de Ensino Fundamental do Bosque;
- Escola Classe 25 de Ceilândia.

PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL (PROSM) - PROJETO DE ACOLHIMENTO EM SITUAÇÃO DE CRISE

O Projeto de Acolhimento em Situação de Crise é estruturado em três etapas: visita técnica com a gestão, a realização de rodas de conversa e o feedback com a equipe gestora. Implementado conforme a demanda das Coordenações Regionais de Ensino ou das Unidades Escolares, o projeto visa promover uma cultura de paz na Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal (SEEDF), por meio de vivências e técnicas, como gerenciamento do estresse e da ansiedade, mindfulness, treinamento de habilidades sociais e comunicação assertiva, escrita terapêutica e escuta especializada, buscando prevenir e superar crises de maneira construtiva e pacífica. A proposta baseia-se em valores de tolerância, solidariedade e utiliza o diálogo, a negociação e a mediação como pilares para enfrentar os conflitos, reconhecendo que, embora as crises sejam inevitáveis, a abordagem para enfrentá-las pode ser transformada em uma oportunidade de aprendizagem e resolução saudável.

O projeto visa intervir nas situações de crise enfrentadas por servidores e pela comunidade escolar, auxiliando no enfrentamento de eventos traumáticos, como violência e luto, experienciados no ambiente escolar. Seu objetivo é mitigar os impactos negativos desses acontecimentos, como os danos psíquicos, promovendo o autoconhecimento e o desenvolvimento de habilidades de enfrentamento. A ação busca fomentar uma cultura de paz, melhorar a qualidade de vida e o bem-estar dos envolvidos, além de incentivar práticas que favoreçam a resolução pacífica dos conflitos.

O Projeto de Acolhimento em Situação de Crise é dividido em três etapas: a primeira - uma visita técnica com a gestão; a segunda - as rodas de conversas (podendo ser mais de um encontro, a depender do impacto da crise) e a terceira - o feedback com a equipe gestora.

Os encontros de acolhimento em situação de crise foram realizados nas seguintes unidades escolares:

- Escola Classe 10 de Ceilândia;
- CAIC Assis Chateaubriand de Planaltina;
- Escola Classe 803 de Recanto das Emas;
- Centro de Ensino Fundamental 04 do Guará;
- Centro de Línguas 01 de São Sebastião;
- Escola Parque da Natureza Núcleo Bandeirante.
- Centro Educacional 04 do Guara;
- Escola Técnica de Ceilândia;
- Centro Educacional 03 do Guará;
- Centro Educacional 01 do Riacho Fundo II;
- Centro de Ensino Fundamental 10 de Taguatinga;
- Centro Educacional 308 do Recanto das Emas;

- Centro Educacional 104 do Recanto das Emas;
- Centro de Ensino Fundamental 01 do Riacho Fundo;
- Centro de Ensino Fundamental 14 de Taguatinga.

PROJETO ATIVAÇÃO CORPORAL NAS SALAS DE TRABALHO

O projeto proporciona momentos de ativação corporal e laboral, com exercícios focados no alongamento, na respiração, na meditação, na mobilidade articular e na correção postural para os servidores, visando o bem-estar.

Tem como objetivo orientar sobre a importância da atividade física, do controle do estresse e da ergonomia no ambiente de trabalho, proporcionando vivências com exercícios focados na postura, na respiração, nos alongamentos e na mobilidade física, subsidiando a promoção da saúde integral por meio de práticas de autocuidado, além de promover momentos de pausa e integração.

Foram proporcionados momentos de exercícios físicos nos locais de trabalho dos servidores, que visaram incentivar atitudes saudáveis e a promoção do bem-estar dentro e fora do contexto de trabalho. As atividades foram desenvolvidas no espaço das salas de trabalho, por meio de vivências com orientações que visaram auxiliar na prevenção de doenças osteomusculares e transtornos emocionais, contribuindo com a adoção de um estilo de vida mais ativo do servidor.

PROJETO ATIVAÇÃO CORPORAL - ESPAÇO DA MULHER

O Projeto de Ativação Corporal no Espaço da Mulher é uma iniciativa que oferece atividades e vivências como Yoga e Pilates, com o intuito de incentivar hábitos saudáveis e promover uma cultura de bem-estar entre os servidores da SEEDF, tanto no ambiente de trabalho quanto fora dele. As práticas realizadas nesse espaço foram cuidadosamente planejadas para prevenir doenças osteomusculares, reduzir transtornos emocionais e estimular a adoção de um estilo de vida ativo e equilibrado. Ao integrar o corpo e a mente, o projeto proporciona benefícios que transcendem a saúde física, impactando positivamente o bem-estar emocional dos participantes e, por consequência, sua qualidade de vida no trabalho. Essa abordagem holística contribui para um ambiente mais saudável, produtivo e harmonioso, fortalecendo a saúde integral dos servidores.

O objetivo é dar seguimento ao Projeto Ativação Corporal, proporcionando aos servidores da Sede da SEEDF a oportunidade de vivenciar atividades diversas com foco no alongamento, na respiração, na meditação, na mobilidade articular e na correção postural. Promover o bem-estar integral desses servidores, contribuindo para a adoção de hábitos saudáveis e a redução do estresse e da tensão no ambiente de trabalho. O projeto também busca criar um espaço de acolhimento e integração entre os servidores, incentivando uma cultura de autocuidado que reflete diretamente no aumento da produtividade e na melhora da qualidade de vida no ambiente profissional.

Foram realizadas vivências de Solo Pilates, Yoga, Relaxamento Progressivo de Jacobson, Técnicas Respiratórias e Respiração com Alongamentos. Pretende-se que as vivências sejam periodicamente substituídas, a fim de serem proporcionadas aos servidores práticas diferenciadas.

PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO PARA A APOSENTADORIA (POA)

O Programa visa abordar os aspectos psicossociais do processo de aposentadoria, promovendo no indivíduo um processo de reflexão e autoconhecimento. O objetivo é facilitar a transição para a aposentadoria, estimulando o despertar para novas áreas de interesse e aprendizado que auxiliem nesse momento da vida, além de incentivar a descoberta de novas potencialidades e prevenir possíveis conflitos.

Com objetivo de oferecer informações e orientações sobre os aspectos psicossociais da aposentadoria, promovendo a reflexão e o autoconhecimento, com o intuito de facilitar a transição para essa fase da vida. O programa busca despertar o interesse por novas áreas de conhecimento que apoiarão o servidor nesse processo, além de incentivar a busca por novas habilidades, prevenindo conflitos e promovendo uma melhor qualidade de vida.

O programa foi estruturado em encontros dialógicos e interativos, abordando temas psicossociais relacionados à aposentadoria, como aspectos previdenciários, educação financeira, importância da atividade física para a qualidade de vida, cuidados com a saúde de homens e mulheres, alimentação e nutrição no envelhecimento saudável, oportunidades após a aposentadoria e elaboração de um projeto de vida.

PROGRAMA DE ACOLHIMENTO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL (PAPSI), INTEGRANTE DO PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL NO TRABALHO (PROSM) - Portaria nº 1.120, de 09 de setembro de 2024

O Programa de Acolhimento Psicológico Individual (PAPSI) visa atender à necessidade de cuidados em saúde mental para os profissionais da educação do Distrito Federal, com foco na prevenção do sofrimento emocional, por meio da escuta psicológica individual. O programa busca apoiar os educadores no desempenho de suas funções, reconhecendo a importância de sua saúde mental para a qualidade do ensino.

O objetivo geral do PAPSI é promover a valorização, o bem-estar e a melhoria da qualidade de vida dos profissionais da educação, por meio da escuta psicológica individual no âmbito da SEEDF. Os objetivos específicos incluem acolher, orientar ou encaminhar e monitorar os servidores aos serviços públicos de saúde mental do Distrito Federal ou às entidades conveniadas com a SEEDF, além de prevenir ou minimizar o sofrimento emocional dos servidores, de forma psicoeducativa, sem caráter psicoterapêutico.

Ações Desenvolvidas:

- Acolhimento: realização de escuta psicológica individual para promover o autocuidado e o apoio emocional dos profissionais da educação frente ao sofrimento psíquico.
- Orientação: orientação psicológica e sugestões de encaminhamentos, conforme as necessidades e as demandas apresentadas pelo servidor.
- Encaminhamento e acompanhamento: encaminhamento dos servidores aos serviços públicos de saúde mental do Governo do Distrito Federal ou às entidades conveniadas, conforme o caso, bem como acompanhamento desses servidores.

PROGRAMA DE PREVENÇÃO À DEPENDÊNCIA QUÍMICA (PRODEQ)

Programa de Prevenção à Dependência Química (PRODEQ), parte integrante do Programa de Saúde Mental no Trabalho (PROSM) - Portaria Nº 1.120, de 09 de setembro de 2024.

O PRODEQ tem como foco oferecer apoio em saúde mental aos profissionais da educação do Distrito Federal, com ênfase na prevenção do sofrimento psicológico decorrente do uso de álcool e outras substâncias, por meio de acolhimento especializado individualizado.

Objetivo: Planejar, coordenar e executar atividades preventivas aos profissionais da educação acometidos por problemas relacionados ao uso de álcool e de outras drogas, na perspectiva de promoção à saúde, ao bem-estar e à qualidade de vida no trabalho no âmbito da SEEDF.
Parceiros:

- Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - Programa de Atenção ao Dependente Químico (SUBSAUDE/PADQ), conforme o Decreto Nº 41.747, de 28 de janeiro de 2021.
- Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - Centros de Atenção Psicossocial Álcool e outras Drogas (CAPS-AD).

PROJETO GERENCIAMENTO DE ESTRESSE PARA SECRETÁRIOS ESCOLARES E SERVIDORES LOTADOS NA UNIGEP E UNIPLAT DA CRE GAMA

O projeto visa apoiar os servidores na identificação, na prevenção e na gestão do estresse, fornecendo ferramentas para o reconhecimento de suas causas e etapas, promovendo estratégias eficazes para lidar com essa condição, além de incentivar práticas de autocuidado relacionadas à saúde mental, com objetivo principal em auxiliar os servidores a identificarem, compreenderem o estresse, reconhecendo suas causas e fases, e orientá-los na adoção de estratégias para seu gerenciamento. O programa também busca promover o autocuidado, estimulando o bem-estar físico e emocional, além de proporcionar o intercâmbio

de conhecimentos sobre estresse e métodos para sua gestão, integrando perspectivas de diferentes áreas.

Ações desenvolvidas: o projeto solicitado por meio de um processo SEI e foi realizado por meio de quatro encontros quinzenais.

PROJETO BANDO DE BOAS PRÁTICAS EM QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT

O Projeto prevê o compartilhamento das Boas Práticas em QVT da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal SEEDF, em diferentes Coordenações Regionais de Ensino, como forma de ampliar o conhecimento da oferta de ações, serviços, projetos e programas desenhados nessa intenção que, muitas vezes, fica restrito à própria unidade escolar ou regional de ensino, quando poderia favorecer o surgimento de soluções inusitadas e bem-sucedidas, capazes de melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos servidores, além de melhorar os resultados institucionais, a exemplo da diminuição dos casos de adoecimento.

Ações desenvolvidas: o projeto foi realizado em etapas iniciadas pela divulgação do Banco de Boas Práticas em Qualidade de Vida no Trabalho nas plataformas oficiais da SEEDF; recebimento das inscrições por meio de formulário eletrônico; realização das fases de análise técnica e seleção dos projetos de acordo com o projeto; disponibilização pública dos projetos aprovados no site institucional; seleção dos projetos de destaque para visita técnica; realização das visitas técnicas e registros audiovisuais; finalização com a homenagem dos projetos selecionados durante o VI Seminário Nacional de Qualidade de Vida-SENAQVT e Avaliação Final.

PROJETO NUTRISER NA ESCOLA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

O NutriSER foi baseado na iniciativa de promoção da saúde, qualidade de vida, higiene do sono e bem-estar no trabalho, por meio de adoção de hábitos alimentares saudáveis.

O objetivo é de oferecer reflexões, vivências e escuta qualificada, abordando temas relacionados à alimentação adequada e saudável, com ênfase no autoconhecimento e na autopercepção quanto ao comportamento alimentar, de maneira a prevenir doenças relacionadas a um padrão alimentar inadequado.

As temáticas trabalhadas perpassaram por temas, tais como: conhecer os alimentos por meio dos rótulos; conexão cérebro-intestino; memória afetiva e comportamento alimentar; alimentação e nutrição como prevenção das doenças crônicas não transmissíveis (aferição da circunferência abdominal) e atividade física como promotora da Saúde Integral.

PROJETO CICLO DE BEM-ESTAR DO SONO

O Projeto Ciclo de Bem-Estar do Sono trata-se de um projeto multidisciplinar que tem o potencial de atingir muitos servidores da SEEDF podendo ter um impacto positivo na qualidade de vida e bem-estar deles, devido ao fato de o sono saudável ser um fator de proteção contra o adoecimento mental e físico.

O projeto tem como objetivo contribuir para a promoção de bem-estar e prevenção do adoecimento dos servidores da SEEDF através da adoção de práticas de higiene do sono, a partir de uma perspectiva interdisciplinar.

Ações desenvolvidas: 8 encontros presenciais, os quais abordam as fases do sono e seus impactos na saúde física e mental.

PROJETO BLITZ DE ERGONOMIA

O Projeto Blitz de Ergonomia contempla três modalidades de execução, de caráter presencial, as quais contemplam Blitz de Escritório, Workshop de Ergonomia e Cuidados com a Voz – Professores e Workshop de Ergonomia – Monitores Escolares.

Objetivo: promover ações educativas e interventivas em ergonomia e cuidados com a saúde vocal, visando a prevenção de agravos relacionados ao trabalho e à promoção do bem-estar dos servidores da SEEDF.

Ações desenvolvidas: ação externa - palestra de ergonomia nos seguintes locais: Escola Classe 325 Samambaia, Escola Classe 02 de Vicente Pires, Coordenação Regional de Ensino do Guará.

PROGRAMA ESTAÇÕES - AGOSTO LILÁS - PALESTRA ONLINE "CONHECENDO AS REDES DE PROTEÇÃO PARA AS MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA"

Palestra online denominada "Conhecendo as redes de proteção para mulheres vítimas de violência", realizada no âmbito da campanha nacional "Agosto Lilás", dedicada à conscientização e ao enfrentamento da violência contra a mulher, com o objetivo de informar, divulgar canais de denúncia e fortalecer o empoderamento feminino no contexto educacional.

PROGRAMA ESTAÇÕES - SETEMBRO AMARELO: PALESTRAS DE VALORIZAÇÃO À VIDA

Alinhada à campanha Setembro Amarelo, iniciada em 2014 pela Associação Brasileira de Psiquiatria (ABP) e pelo Conselho Federal de Medicina (CFM), que visa conscientizar sobre os transtornos mentais e a prevenção do suicídio, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) reforça seu compromisso com a promoção da saúde mental e a implementação de práticas de apoio aos servidores da rede pública de ensino.

Objetivo: capacitar e orientar os servidores da SEEDF sobre a valorização à vida, destacando-a como uma estratégia essencial para a prevenção do suicídio. O objetivo é promover uma conscientização abrangente sobre o tema, incentivando a adoção de práticas eficazes e humanizadas no ambiente de trabalho, que contribuam para o acolhimento de indivíduos em risco e a promoção de um ambiente emocionalmente saudável.

Ações desenvolvidas: ação no Centro Educacional 03 São Bartolomeu de São Sebastião e na Escola Classe 25 da Ceilândia.

PROGRAMA ESTAÇÕES - DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA

O Programa Estações visa integrar as campanhas nacionais de saúde e bem-estar ao contexto institucional da SEEDF, promovendo ações educativas, preventivas e de valorização humana ao longo do ano. Como parte das ações alusivas ao Dia da Consciência Negra, a DQVT promoverá a Mesa Redonda "Diálogos sobre Racismo e Cultura Afro-Indígena na SEEDF: por uma instituição antirracista", com o objetivo de fortalecer pautas inclusivas e antirracistas na rede pública de ensino do DF e promover a sensibilização dos servidores da SEEDF quanto à importância do autocuidado em saúde e bem-estar, por meio da divulgação contínua de campanhas temáticas alinhadas às campanhas nacionais.

Ações desenvolvidas: Painel - Mesa Redonda "Diálogos sobre Racismo e Cultura Afro-Indígena na SEEDF: por uma instituição antirracista".

PROJETO ATIVAÇÃO CORPORAL - AÇÕES EXTERNAS PONTUAIS

O projeto Ativação Corporal - Ações Externas é uma iniciativa que combina palestras educativas e atividades práticas com o intuito de promover atitudes saudáveis e a melhoria do bem-estar, tanto no ambiente de trabalho quanto fora dele. As ações são realizadas nas Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e nas Unidades Escolares (UEs) da SEEDF, oferecendo orientações e vivências focadas na prevenção de doenças osteomusculares e transtornos emocionais.

O objetivo principal é estimular os servidores a adotarem um estilo de vida mais ativo, promovendo sua saúde física e mental de forma integral. Sensibilizar os servidores da SEEDF sobre os benefícios da prática regular de atividades físicas e meditativas. O projeto visa incentivar a prática de exercícios voltados para o alongamento, a respiração, a meditação, a mobilidade articular e a correção postural, promovendo o bem-estar físico e emocional dos participantes, através de palestras informativas e momentos de ativação corporal.

O projeto foi implementado por meio de 4 encontros semanais, cada um com duração de 2 horas. Durante essas sessões, os servidores participaram de palestras educativas seguidas

de atividades práticas, que incluíam exercícios físicos e mentais. As vivências foram cuidadosamente planejadas para promover a saúde integral dos participantes.

PROGRAMA HOLOS

O Programa HOLOS visa promover a saúde e o bem-estar no ambiente de trabalho, integrando práticas complementares e integrativas em saúde (PICS) para os servidores da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF). Por meio de terapias como Reflexologia Podal, Auriculoterapia, Aromaterapia, Uso de Óleos Essenciais e Medicina Tradicional Chinesa (MTC), o programa proporciona aos servidores um apoio para a promoção da saúde e prevenção de doenças, além de promover o equilíbrio físico, mental e emocional.

O Programa HOLOS tem como objetivo oferecer aos servidores da SEEDF, de forma gratuita, o acesso a práticas de saúde integrativas e complementares, além de atividades físicas e socioculturais, com foco na promoção de qualidade de vida, saúde e bem-estar no ambiente de trabalho. Essas atividades são oferecidas por meio do voluntariado, tanto pelos próprios servidores da instituição quanto em parcerias institucionais, com a intenção de prevenir o adoecimento e proporcionar um espaço de cuidado integral e colaborativo.

Atividades realizadas:

- Dança do Ventre;
- Oficinas de Aromaterapia;
- Auriculoterapia;
- Oficina Reconexão Corpo e Mente;
- Reiki;
- Massoterapia;
- Sessões de alongamento e yoga;
- Ciclo de Workshops de PICs - Integra Saúde;
- Oficina de PICs - Momento de Bem-Estar com a CRE Varjão I.

CADASTRO DE READAPTAÇÕES E RESTRIÇÕES DE FUNÇÕES TEMPORÁRIAS NO SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (SIGRH-WEB) e PUBLICAÇÕES DE READAPTAÇÕES NO DIÁRIO OFICIAL DO DISTRITO FEDERAL - DODF

Este processo envolve o lançamento das readaptações e restrições de funções temporárias no Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH-Web), bem como a publicação oficial dessas readaptações no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF).

Objetivo: atuar como a unidade administrativa responsável pelo lançamento de readaptações e restrições de funções temporárias no SIGRH-Web e garantir a devida publicação dessas alterações no DODF. Além disso, a unidade realiza o atendimento aos servidores readaptados e servidores com deficiência, garantindo o cumprimento das normativas e o acompanhamento das condições de trabalho desses servidores.

Nesta perspectiva, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) destaca que, ao longo do ano de 2025, as ações, os projetos e os programas voltados à promoção da saúde e do bem-estar no ambiente de trabalho, bem como à prevenção do adoecimento, impactaram positivamente uma média de 4.749 servidores.

Quadro 5 - Ação, Projeto e Programa voltado para Atenção à Saúde e à Qualidade de Vida

Ação, Projeto ou Programa	Participantes 2025
PROGRAMA ESTAÇÕES: "JANEIRO BRANCO"	-
PROGRAMA ESTAÇÕES: "MARÇO, MÊS DAS MULHERES EDUCADORAS - OFICINA "MULHERES EM CANTO"	15
PALESTRAS DE PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA E BEM-ESTAR NO TRABALHO	1.128
PROJETO DIA MUNDIAL DA SAÚDE – DIA 07 DE ABRIL	160
PROGRAMA ESTAÇÕES - AÇÃO MAIO - II ENCONTRO DE MULHERES E MÃES ATÍPICAS DA SEEDF	40
PROJETO MAIO – MÊS LGBTQIPN+ - PALESTRA "MAIS QUE DISCURSO, UMA PRÁTICA. " – CONSTRUINDO ESPAÇOS DE TRABALHO SEGUROS E ACOLHEDORES PARA A COMUNIDADE LGBTQIA+ COM INFORMAÇÃO E EMPATIA.	40
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA	545

CICLO DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO, BEM- ESTAR E SAÚDE INTEGRAL PARA SERVIDORES INGRESSANTES	208
PROGRAMA ESTAÇÕES: VACINE-SE!	626
CICLO DE ACOLHIMENTO AOS PROFESSORES SUBSTITUTOS	254
PROJETO RECONHECER - COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DO GAMA E UNIDADES ESCOLARES DO GAMA	7
PROJETO INSPIRAR	10
PROJETO CICLO DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO, BEM-ESTAR E SAÚDE INTEGRAL	605
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL (PROSM) - PROJETO DE ACOLHIMENTO EM SITUAÇÃO DE CRISE	433
PROJETO ATIVAÇÃO CORPORAL NAS SALAS DE TRABALHO	546
PROJETO ATIVAÇÃO CORPORAL - ESPAÇO DA MULHER	857
PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO PARA A APOSENTADORIA – POA NA ESCOLA DE GOVERNO (EGOV)	64
PROGRAMA DE ACOLHIMENTO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL (PAPSI), INTEGRANTE DO PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL NO TRABALHO (PROSM) - PORTARIA Nº 1.120, DE 09 DE SETEMBRO DE 2024	60
PROGRAMA DE PREVENÇÃO À DEPENDÊNCIA QUÍMICA (PRODEQ) - ATENDIMENTOS INDIVIDUALIZADOS II CICLO DE PREVENÇÃO À DEPENDÊNCIA QUÍMICA (CPDQ)	89
PROJETO GERENCIAMENTO DE ESTRESSE PARA SECRETÁRIOS ESCOLARES E SERVIDORES LOTADOS NA UNIGEP E UNIPLAT DA REGIONAL DO GAMA	32
PROJETO BANCO DE BOAS PRÁTICAS EM QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT	-
PROJETO NUTRISER NA ESCOLA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	18
PROJETO CICLO DE BEM-ESTAR DO SONO	57
PROJETO BLITZ DE ERGONOMIA	80
PROGRAMA ESTAÇÕES - AGOSTO LILÁS - PALESTRA ONLINE "CONHECENDO AS REDES DE PROTEÇÃO PARA AS MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA"	652
PROGRAMA ESTAÇÕES - SETEMBRO AMARELO	68
PROJETO ATIVAÇÃO CORPORAL - AÇÕES EXTERNAS PONTUAIS	458
PROGRAMA ESTAÇÕES - DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA	66
PROGRAMA HOLOS	1.197
VI Seminário Nacional de Qualidade de Vida, Saúde e Bem-Estar no Trabalho - VI SENAQVT 2025	517 (presenciais) 1551 (online)
MEDALHA GDF - EDUCAÇÃO ANÍSIO TEIXEIRA	1.100
CADASTRO DE READAPTAÇÕES E RESTRIÇÕES DE FUNÇÕES TEMPORÁRIAS NO SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (SIGRH-WEB) E PUBLICAÇÕES DE READAPTAÇÕES NO DIÁRIO OFICIAL DO DISTRITO FEDERAL - DODF	266
CLUBE DE LEITURA DIÁLOGOS LITERÁRIOS	15

CLUBE DE LEITURA DIÁLOGOS LITERÁRIOS

O clube de leitura Diálogos Literários busca, por meio da literatura, gerar diálogos profundos entre os servidores da Secretaria de Estado de Educação (SEEDF) com vistas à reflexão sobre sua própria vida, sobre o trabalho e sua postura diante do que lhe acontece na vida e no trabalho.

Objetivo: estabelecer, por meio do desenvolvimento de sociabilidades e afetividade em rede, a partir da leitura de livros diversos, uma possível forma de enfrentamento de atribulações e fomento de qualidade de vida aos servidores da SEEDF.

Ações desenvolvidas: realização de encontros semanais ou quinzenais em que, por meio de mediação da DQVT, se faz uma triangulação de três fontes: o livro escolhido para a turma, contos, crônicos ou filmes com temas relacionados e os relatos de vida e de trabalho dos participantes.

VI SEMINÁRIO NACIONAL DE QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE E BEM-ESTAR NO TRABALHO - SENAQVT 2025

O VI Seminário Nacional de Qualidade de Vida e Bem-Estar no Trabalho (SENAQVT), promovido pela DQVT, constitui ação estratégica de sensibilização e formação continuada. Consolidado como uma das principais iniciativas de valorização dos profissionais da rede pública de ensino do DF, o evento promove reflexões sobre saúde mental, relações no trabalho e práticas de autocuidado, com o objetivo de atualizar e aprimorar os conhecimentos

dos servidores da SEEDF em práticas inovadoras de qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho, com enfoque nas seguintes dimensões: Saúde Mental e Bem-Estar; Promoção da Saúde no Ambiente de Trabalho; Gestão de Pessoas e Sustentabilidade e Qualidade de Vida, além de promover o fortalecimento da Política de Qualidade de Vida e Bem-estar no Trabalho da SEEDF do Programa de Saúde Mental no Trabalho (PROSM) por meio do seminário, estimulando a adesão dos servidores às práticas de autocuidado e prevenção do adoecimento psíquico.

Ações Desenvolvidas: a edição de 2025 teve como temática central "Autoconhecimento: por escolhas certas na vida e no trabalho", com foco na construção de práticas mais conscientes e saudáveis no cotidiano profissional. A programação teve como palestra magna "A Felicidade e as Relações de Trabalho" e demais palestras como "Autocuidado para a preservação da saúde mental", "Painel Temático: Saúde e Bem-Estar num mundo hiper conectado" com especialistas convidados, "Educação Midiática como estratégia de enfrentamento à infodemia", "O Antídoto da Dopamina: gerenciando telas para resgatar sua vida real" e "Práticas Integrativas para Viver o Presente: técnicas de autocuidado e meditação para reduzir a ansiedade e cultivar o equilíbrio".

MEDALHA GDF - EDUCAÇÃO ANÍSIO TEIXEIRA

A ação consistiu no cumprimento do Decreto Nº 44.620, de 13 de junho de 2023, que institui a outorga da Medalha "Mérito GDF - Educação Anísio Teixeira", destinada ao reconhecimento de profissionais e colaboradores que se destacam na rede pública de ensino do Distrito Federal.

Tem como objetivo homenagear servidores, colaboradores da SEEDF, empregados públicos e cidadãos que contribuíram de forma significativa para o desenvolvimento e o fortalecimento da educação no Distrito Federal, por meio da concessão da Medalha "Mérito GDF - Educação Anísio Teixeira".

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O exercício de 2025 consolidou a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) como a instância indutora de políticas públicas voltadas à excelência pedagógica e à equidade social. A atuação institucional orientou-se pela premissa da Educação como Direito Social, desdobrando-se em ações que integraram a expansão do acesso à qualificação rigorosa dos processos de ensino-aprendizagem. Com uma rede composta por 855 instituições ativas e o atendimento a 448.103 estudantes, a SEEDF demonstrou elevada capacidade operacional na gestão de parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSCs), modelo que viabilizou a universalização da Educação Infantil sob padrões de qualidade monitorados.

No Ensino Fundamental, a SEEDF institucionalizou a cultura de dados por meio dos programas Alfaletrando e SuperAção, assegurando a alfabetização na idade certa e o reordenamento do fluxo escolar. Paralelamente, o Ensino Médio atingiu um estágio de estabilidade normativa e curricular, com a oferta de mais de 150 itinerários na Educação Profissional, alinhando o currículo às demandas socioeconômicas do Distrito Federal. Destaca-se, ainda, o avanço na Educação Integral em Tempo Integral, que alcançou 24.615 matrículas, e o fortalecimento da dimensão intercultural via Programa de Educação Bilíngue e Intercultural (PEBI), consolidando a inserção da rede pública em parâmetros globais de excelência.

A despeito dos avanços nos indicadores de proficiência e acesso, a execução dos programas em 2025 enfrentou óbices estruturais que demandam atenção estratégica. O principal gargalo identificado residiu na gestão de capital humano, caracterizada por uma elevada rotatividade das equipes técnicas e carências no dimensionamento de pessoal, o que impactou a celeridade administrativa e a continuidade de processos complexos. No âmbito da Educação de Jovens e Adultos (EJA), diagnosticou-se uma assimetria entre a estratégia de divulgação digital e o

perfil sociodemográfico dos potenciais estudantes, resultando em lacunas de comunicação que exigem a migração para métodos de busca ativa presencial.

Adicionalmente, persistem desafios de infraestrutura. A ausência de sedes próprias para unidades dos Centros Interescolares de Línguas (CILs) e a necessidade de adequação física das escolas para suportar a ampliação da jornada integral configuram problemas que interferiram na velocidade de expansão do ensino de tempo integral. A articulação intersetorial também apresentou pontos de fricção, retardando, em instâncias específicas, a integração plena entre as diretrizes centrais e a execução operacional nas 14 Coordenações Regionais de Ensino (CREs), evidenciando a necessidade de aperfeiçoar os fluxos de governança interna.

As perspectivas para 2026 orientam-se pela consolidação de uma SEEDF resiliente, tecnológica e inclusiva. O planejamento estratégico foca na institucionalização da nova Política de Educação em Tempo Integral, visando a convergência com a meta de 33% do PDE, sustentada por investimentos em infraestrutura esportiva e manutenção predial. No campo pedagógico, a introdução da metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL) e o fortalecimento da Rede de Inovação para a Educação Híbrida (RIEH) representam o compromisso com a vanguarda educacional.

Operacionalmente, a SEEDF projeta a expansão da Gestão Compartilhada para 40 unidades escolares, visando o fortalecimento do ambiente de paz e segurança. A prioridade máxima recairá sobre a qualificação dos registros de dados no Educacenso e o aprimoramento do acompanhamento técnico-pedagógico, assegurando que a gestão baseada em evidências se traduza em equidade social, permanência e sucesso escolar para todos os estudantes da Rede Pública do Distrito Federal.

18203 - UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL PROFESSOR JORGE AMAURY MAIA NUNES

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Até 2021, quando foi criada a Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes (UnDF), o Distrito Federal (DF) convivia com uma situação incômoda: figurava entre as poucas unidades federativas que ainda não dispunham de uma universidade estadual — ou, no caso do DF, distrital.

Desde os anos 1980, quando a administração do DF ainda estava sob a responsabilidade do Congresso Nacional, já existiam propostas para a criação de uma universidade pública distrital. Com a institucionalização do Governo do Distrito Federal e da Câmara Legislativa, na década de 1990, a Lei Orgânica do Distrito Federal passou a prever expressamente a obrigação de instituir um sistema próprio de ensino superior.

Após diversas tentativas, a primeira instituição pública distrital de ensino superior foi finalmente criada em 2001: a Escola Superior de Ciências da Saúde (ESCS), destinada à formação de profissionais para atuação no Sistema Único de Saúde. Nos termos da Lei nº 2.676, de 12 de janeiro de 2001, a ESCS seria mantida pela Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS).

Ao longo dos anos 2000, outras propostas de expansão da educação superior pública distrital foram formuladas. Inspiradas no modelo inovador da ESCS, pautado pela integração entre ensino, serviço e comunidade, surgiram iniciativas voltadas à criação de novas instituições, incluindo duas com perfil universitário. Apesar dos esforços, nenhuma dessas propostas avançou à fase de implantação.

A perspectiva concreta de expansão da educação superior pública distrital para áreas além das Ciências da Saúde só se consolidaria anos depois, em 2013, com a criação da Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal (FUNAB), autorizada pela Lei nº 5.141, de 31 de julho de 2013, que revogou as Leis nº 403/1992 e nº 2.919/2002.

Vinculada à Secretaria de Estado de Educação (SEEDF), a FUNAB foi instituída para ministrar educação superior, desenvolver pesquisas e promover atividades de extensão (art. 2º da Lei nº 5.141/2013), sem prejuízo das competências da FEPECS. Atuando como órgão mantenedor da educação superior pública distrital, foi responsável pelo planejamento, coordenação e supervisão de ações nesse nível de ensino. Em diferentes momentos, propôs a criação de novas unidades e cursos, contribuindo para a consolidação de um sistema distrital de ensino superior.

A experiência acumulada pela FUNAB permitiu que, em 2021, fosse finalmente instituída a Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes, por meio da Lei Complementar nº 987, de 27 de julho de 2021. A UnDF tem como finalidade "ministrar educação superior pública distrital [...], desenvolver pesquisas nas diversas áreas do conhecimento e promover atividades de extensão universitária" (art. 2º, caput), contando com autonomia pedagógica, didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial (art. 1º, § 1º).

As competências previstas para a UnDF resultaram na extinção da Fundação, com a transferência à Universidade de todos os direitos, obrigações, atos administrativos, contratos, convênios e instrumentos congêneres (art. 15, § 1º). A ESCS também passou a integrar a estrutura universitária (art. 15, § 3º), com garantia de continuidade de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como da utilização de metodologias ativas de aprendizagem.

Nos termos do art. 2º, incisos I a IX, da Lei Complementar nº 987/2021, compete à UnDF:
I – elaborar e executar a política de educação superior pública distrital;

II – manter, planejar, coordenar e supervisionar as atividades de educação superior;

III – promover a implantação de unidades e cursos;

IV – expedir normas para o desempenho de suas competências;

V – elaborar proposta orçamentária e administrar receitas e despesas;

VI – firmar convênios, termos de cooperação técnica, contratos e parcerias, especialmente com a administração pública distrital;

VII – colaborar com políticas de desenvolvimento regional, prestando serviços de consultoria e assessoria;

VIII – fomentar parcerias e intercâmbios com instituições nacionais e internacionais;

IX – implementar programa de assistência estudantil para combater a evasão de estudantes em situação de vulnerabilidade.

Além da Lei Complementar e do Decreto de criação, a Universidade é regida pelo seu Estatuto e pelo seu Regimento Geral, instituídos, respectivamente, pela Resolução nº 03, de 12 de maio de 2022, e pela Portaria nº 04, de 22 de junho de 2022, os quais foram aprovados pelo Conselho de Educação do Distrito Federal.

No mesmo ano de 2021, foram aprovadas ainda duas normativas fundamentais para sua consolidação: a Lei nº 6.969, de 8 de novembro de 2021, que instituiu a Carreira Magistério Superior do Distrito Federal, e a Emenda à Lei Orgânica nº 123/2021, que garante recursos estáveis à Universidade por meio do Fundo da Universidade do Distrito Federal.

Atualmente, a UnDF oferece dezenove cursos de graduação nas áreas da saúde, tecnologia, artes, licenciaturas, gestão pública e gestão ambiental, além de três pós-graduações e diversos cursos de extensão abertos à comunidade. Seu portfólio dialoga com as necessidades de desenvolvimento regional e com as demandas da sociedade do DF e Entorno, reforçando seu papel estratégico no desenvolvimento social, econômico, tecnológico e cultural do DF e da RIDE.

A Universidade adota uma concepção multiespacial, com unidades distribuídas em diferentes regiões administrativas — atualmente em Samambaia, Asa Norte e Lago Norte — com o objetivo de ampliar o alcance territorial da educação superior pública. Desde o início das atividades, instituiu uma Política de Assistência Estudantil e implementou ações de acompanhamento especializado a estudantes pertencentes a grupos minorizados, promovendo inclusão, acessibilidade e a formação de profissionais qualificados para contribuir com o progresso sustentável e equitativo da sociedade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	8	2	86	97
Comissionados sem vínculo efetivo	31	0	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	47	0	0	0	47
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	0	3
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**79**	**8**	**7**	**86**	**180**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	1	1
Total Geral	**79**	**8**	**7**	**85**	**179**

Informações prestadas pela Diretoria de Gestão de Pessoas/UAG/REIT/UNDF.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**154980,0**	**267980,0**	**267980,00**	**225412,36**
0022 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP - UNDF-DISTRITO FEDERAL	154980,0	267980,0	267980,00	225412,36
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**10000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0137 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-UNDF-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**20000,0**	**10000,00**	**0**	**0**
0119 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-UNDF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	10000,00	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**20000,00**	**14171,18**	**14171,18**
0094 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-UNDF-DISTRITO FEDERAL	10000,0	20000,00	14171,18	14171,18
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**194980,00**	**297980,00**	**282151,18**	**239583,54**

Programação Orçamentária Realizada

No âmbito do Programa de Operações Especiais, as ações orçamentárias que apresentaram execução foram: 9033 - Formação do Patrimônio do Servidor Público e 9093 - Outros ressarcimentos, indenizações e restituições, relativas ao recolhimento à Receita Federal do Brasil, da Contribuição Social para o PASEP, conforme dispõe o art. 2, inciso III, da Lei n° 9.715/1998 e cumprimento de decisão judicial, respectivamente.

Programação Orçamentária não Executada

Subtítulo 0137 e 0119 - Haja vista que a UnDF é uma instituição de criação recente e que a maioria de seu quadro de pessoal, formado pelos docentes ingressos 2023.2º na Carreira Magistério Superior do Distrito Federal (CMSDF), continua em estágio probatório, atualmente não há demanda de conversão de licença-prêmio em pecúnia.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**175020,0**	**55752,0**	**55751,80**	**35447,76**
0014 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - UNDF - DISTRITO FEDERAL	175020,0	55752,0	55751,80	35447,76
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**175020,00**	**55752,00**	**55751,80**	**35447,76**

Programação Orçamentária Realizada

Execução na Ação 2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família, com a formalização de contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP, para a prestação de serviços correspondentes ao fornecimento de mão de obra de até 21 (vinte e um) regimes semiabertos, aberto ou livramento condicional oriundos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0043 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-UNDF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**270000,0**	**149830,41**	**149828,78**	**128086,00**
0029 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DF ENTORNO	270000,0	149830,41	149828,78	128086,00
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**690000,0**	**818224,04**	**817300,05**	**654107,70**
0119 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-UNDF-DISTRITO FEDERAL	690000,0	818224,04	817300,05	654107,70
1813 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO	**50000,0**	**24011,00**	**23250,0**	**23250,0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO-UNDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	24011,00	23250,0	23250,0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**20000,0**	**3200,0**	**3200,0**	**3200,0**
0061 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-UNDF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	3200,0	3200,0	3200,0
2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO	**50000,0**	**148010,0**	**132200,0**	**132200,0**
0005 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO-UNDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	148010,0	132200,0	132200,0
2175 - FOMENTO À PESQUISA	**75000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0003 - FOMENTO À PESQUISA-UNDF-DISTRITO FEDERAL	75000,0	0,0	0	0
2554 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO-UNDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
2618 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA-UNDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
2921 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS-UNDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**200000,0**	**105000,0**	**104829,0**	**34624,0**
0186 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-UNDF-DISTRITO FEDERAL	200000,0	105000,0	104829,0	34624,0
3982 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0011 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR-UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL - UNDF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**40000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0011 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-UNDF-DISTRITO FEDERAL	40000,0	0,0	0	0
4063 - MANUTENÇÃO DE ENSINO SUPERIOR	**267300,0**	**176526,99**	**125680,26**	**114212,62**
0002 - MANUTENÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - MANUTENÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - DISTRITO FEDERAL	267300,0	176526,99	125680,26	114212,62
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**20000,0**	**488,0**	**0**	**0**
0094 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-UNDF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	488,0	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0019 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-UNDF-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0193 - APOIO A EVENTOS-UNDF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0093 - APOIO A PROJETOS-UNDF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
4976 - TRANSPORTE DE ALUNOS	**80000,0**	**60161,0**	**59891,40**	**50418,08**
0003 - TRANSPORTE DE ALUNOS - DISTRITO FEDERAL	80000,0	60161,0	59891,40	50418,08

5928 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS	**50000,0**	**1440,0**	**0**	**0**
0004 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS-UNDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	1440,0	0	0
9038 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
9060 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	**252000,0**	**104728,00**	**100800,0**	**100800,0**
0003 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA-UNDF-DISTRITO FEDERAL	252000,0	104728,00	100800,0	100800,0
9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0015 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-UNDF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
9108 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA-UNDF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
9131 - AUXÍLIO ESTUDANTIL	**900000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - AUXÍLIO ESTUDANTIL - DISTRITO FEDERAL	600000,0	0,0	0	0
0004 - AUXÍLIO ESTUDANTIL-CONCESSÃO DE AUXÍLIO ESTUDANTIL DA UNDF	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**3256300,00**	**1592619,44**	**1516979,49**	**1240898,40**

Programação Orçamentária Realizada

Relativo ao Programa 6221 - EducaDF, 9 (nove) ações orçamentárias apresentaram execução física e financeira, refletindo o conjunto de ações que materializam as entregas e os resultados alcançados.

As Ações 1471 - Modernização de Sistema de Informação e 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação são destinadas para gastos com Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, a fim de garantir a identificação objetiva, clara e transparente dessas despesas.

Em 2025, foi dado continuidade à execução de contratos de caráter continuado já firmados, a saber: contrato para o fornecimento de sistemas acadêmicos e de gestão com licenciamento e com os serviços de instalação, consultoria, implantação, treinamento e manutenção por 24 meses; contrato referente à manutenção (atualização e suporte técnico) da cessão de uso do software Sophia Biblioteca Web e hospedagem em nuvem privada da cessão de uso; parceria com a Rede Metropolitana Comunitária de Educação e Pesquisa (Redecomep-DF GigaCandanga), que oferece uma infraestrutura de rede sólida e confiável com conexões de internet de alta velocidade, com a instalação de fibra óptica nos campi Norte e Riacho Fundo, o que possibilitou o acesso ao Sistema Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RPN; contrato para o fornecimento de licença de uso de plataforma de biblioteca virtual - Minha Biblioteca; contrato para o fornecimento de licença de uso de assinaturas de base de dados de periódicos científicos e de evidências, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento, englobando concessão de licença temporária para acesso e consulta à plataforma "EBSCO", a ser utilizado na Biblioteca Central e nas Bibliotecas das Escolas Superiores vinculadas à Universidade e, por fim, a contratação de serviços de impressão, cópia e digitalização (outsourcing de impressão).

Quanto aos novos investimentos na área de TIC, foi realizada a contratação de serviços de especializados de atendimento a usuários de tecnologia da informação e comunicação, visando modernizar e integrar os sistemas da Universidade, assegurar a continuidade dos serviços de TIC, apoiar as atividades-fim da instituição e atender às exigências normativas como a LGPD.

A fim de garantir a climatização adequada nas salas de aula, foram adquiridos cinco aparelhos de ar-condicionado para instalação na unidade ESCS Samambaia, com recursos executados no âmbito da Ação 1813 - Implantação de Unidade de Ensino.

Foi realizada a premiação em dinheiro, às equipes com os projetos vencedores no Hackathon EcoTech, atividade realizada no Seminário EcoTech em Rede: Sustentabilidade, Tecnologia e Responsabilidade Social. O recurso foi executado na Ação 1968 - Elaboração de Projetos.

Com fundamento no Decreto n.° 33.871, de 23 de agosto de 2012 e na Portaria UNDF n.° 09, de 25 de maio de 2023, a UnDF realizou a seleção de servidores públicos do Distrito Federal habilitados em Libras, a partir do Banco de Talentos da EGOV, para atuação nos cursos de Letras, Pedagogia e Matemática, especificamente na oferta da unidade curricular de Libras. Pelo exercício de instrutoria na elaboração dos materiais didático-pedagógicos e atividade de formação, treinamento e desenvolvimento, os servidores selecionados foram remunerados mediante o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC, com os recursos disponíveis na Ação 2083 - Desenvolvimento de Cursos de Graduação.

A Universidade conta com a prestação dos serviços de organização de eventos de pequeno e grande porte, compreendendo o planejamento, a organização, a execução, a operacionalização, a recepção, a produção e assessoria de eventos, mobiliários adequados, equipamentos, acessórios e insumos. A despesa com essa contratação é executada na Ação 3678 - Realização de Eventos.

Na Ação 4063 - Manutenção de Ensino Superior foram executadas despesas como o pagamento de diárias para a participação no Encontro das Licenciaturas da Região Centro-Oeste: O papel das licenciaturas na formação docente - desafios e perspectivas; participação VI Congresso da Sociedade de Análise de Risco Latino-americana; VIII Congresso Brasileiro de Educação Ambiental Aplicada e Gestão Territorial e no Territorial e no VIII Congresso Internacional de Educação Ambiental dos países e comunidades de língua portuguesa. Ainda, a despesa com o contrato de operacionalização do pagamento dos programas de assistência estudantil; o contrato de serviço de seguro contra acidentes dos estudantes de graduação e pós-graduação regularmente matriculados na UnDF; o pagamento da taxa de anuidade de participação na Associação Brasileira de Reitores de Universidades Estaduais e Municipais - ABRUEM; os serviços de CLIPPING e o serviço de manutenção de extintores. Foram realizadas também aquisições de materiais didáticos e pedagógicos e outros insumos importantes para o funcionamento da UnDF.

O serviço de transporte terrestre que atende as práticas de campo, visitas técnicas, visitas a cenários de aprendizagem, visitas institucionais, atividades/ações de extensão e atividades/ações de pesquisa, externas aos campus da UnDF, para docentes e discentes, é executado na Ação 4976 - Transporte de Alunos.

A Ação 9060 - Concessão de Bolsas de Iniciação Científica custeia o pagamento de bolsas aos 30 alunos contemplados pela Seleção de Projetos de Pesquisa para o Programa Institucional de Iniciação Científica (PIC) e o Programa Institucional de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIDTI), regido pelo Edital nº 01/2024 da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Programação Orçamentária não Executada

Relativo às ações de projeto, 3982 - Construção de Unidade Escolar, subtítulo 0011, e 5928 - Implantação de Bibliotecas, subtítulo 0004, estão sendo realizados estudos com vistas a apresentação de solução de imóvel destinado a abrigar novo campus da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes (UnDF). As demais ações/subtítulo sem execução, como a 2175/0003, 2554/0004, 2618/0002, 2921/0002, 3983/0011, 4088/0094, 4089/0019, 4090/0193, 4091/0093, 5928/0004, 9038/0003, 9108/0003, estão vinculadas ao processo gradual de implantação da universidade e consequentemente, a ampliação da oferta de ensino superior.

As despesas com o pagamento dos Auxílios da Política de Assistência Estudantil - PAE (Auxílios Permanência, Saúde Mental, Transporte e Creche) aos estudantes em condição de vulnerabilidade socioeconômica, que trata a Resolução n° 02 de 17 de março de 2023 e o pagamento das bolsas referentes ao Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX) (Edital nº 05/2025 - UNDF/REIT), não apresentam execução, visto que são custeadas pelo Fundo da Universidade do DF (FunDF), UO 18904, nas Ações 9131 - Auxílio estudantil, subtítulo 0002, e 9083 - Concessão de Bolsas de Estudo, subtítulo 0015, respectivamente.

Por fim, o subtítulo 0043 - Manutenção e Funcionamento de Conselho-UNDF-DISTRITO FEDERAL não apresenta execução, pois as reuniões do Conselho são realizadas na Universidade e não apresenta despesas com deslocamento, manutenção e locação de imóvel.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10638 - INGRESSOS NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	510,00	728,00	710,00	821,00	910,00	X	1060,00	X	UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL
Justificativa: 2024 - O índice alcançado corresponde ao somatório dos ingressos em 2024 nos Cursos de Graduação dos seguintes Campus:Lago Norte: 492 egressos nos cursos de letras português, letras inglês, pedagogia, matemática, engenharia de software, gestão ambiental, atuação cênica, dança, serviço social e outros); ESG: 76 egressos nos cursos de Gestão de TI e Gestão Pública e ESCS: 160 egressos nos cursos de medicina e enfermagem. O índice de novos ingressantes nos cursos da Universidade do Distrito Federal (UnDF) teve um crescimento expressivo em 2024, fruto do processo de integração da Escola Superior de Saúde (ESCS) à UnDF, conforme estabelecido pela Lei Complementar n.º 987, de 26/07/2021, o que resultou em uma ampliação significativa da nossa comunidade acadêmica. 2025 - O índice alcançado, de 821 ingressantes nos 19 cursos superiores ofertados pela Universidade do Distrito Federal, corresponde ao seguinte somatório dos ingressos nos cursos de Graduação em 2025, contabilizando todos os Campi da Universidade: Campus Norte (Lago Norte), abertura de vagas em 12 cursos (Pedagogia; Matemática; Letras-Português; Letras-Inglês; Engenharia de Software; Sistemas de Informação; Ciência da Computação; Serviço Social; Gestão Ambiental; Atuação Cênica; Dança e Produção Cultural.), totalizando 536 ingressos; Campus ESG (Asa Norte), abertura de vagas em 3 (três) cursos (Gestão Pública, Gestão da Tecnologia da Informação e Ciências Econômicas), totalizando 125 ingressos; Campus ESCS (Asa Norte e Samambaia), abertura de vagas em 2 (dois) cursos, totalizando 160 ingressos. Visando otimizar, da melhor forma, o trabalho dos docentes da carreira em exercício, aumentando a carga/horária de atuação nos cursos de graduação, a estrutura predial e a infraestrutura disponível nos campi da Universidade, no ano de 2025 ofertamos alguns cursos em mais de um turno: o Curso Superior Tecnológico em Gestão Ambiental foi ofertado no vespertino e no noturno e o Curso de Licenciatura em Letras-Português, no matutino e no noturno. Além disso, foram abertos três cursos novos de graduação: Ciências Econômicas, Psicologia e Nutrição.												
10640 - CONCLUINTES NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	155,00	202,00	530,00	171,00	890,00	X	1290,00	X	UNDF
Justificativa: 2024 - O índice alcançado corresponde ao somatório dos estudantes que concluíram a Graduação em 2024, nos seguintes Campus: ESG: 46 concluintes e ESCS: 156 concluintes. O índice de concluintes nos cursos da Universidade do Distrito Federal (UnDF) apresentou um aumento em 2024. Tal crescimento é resultado da integração da Escola Superior de Saúde (ESCS) à UnDF, o que ampliou consideravelmente a nossa comunidade acadêmica. 2025 - O número total de 171 concluintes nos cursos de graduação corresponde a: em julho de 2025, 16 estudantes concluindo o curso de Gestão Ambiental e 15 estudantes, de Gestão Pública. Já em dezembro de 2025, 11 estudantes concluindo o curso de Gestão da Tecnologia de Informação; 4, o de Gestão Ambiental; 49, o de Enfermagem; e 76, o de Medicina.												
10642 - TAXA DE EVASÃO UNIVERSITÁRIA.	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	30,00	9,07	29,00	11,77	28,00	X	25,00	X	UNDF
Justificativa: 2024 - O índice alcançado refere-se ao percentual de estudantes evadidos em 2024, no Campus Lago Norte. O referido percentual da Taxa de Evasão Universitária não inclui os valores de 2025, pois o período de renovação de matrículas será de 15 a 31/01/2025. 2025 - Em 2025, a taxa de evasão da Universidade do Distrito Federal foi de 18,1% no Campus Norte, 15,2% na ESG, 2,0% na ESCS, o que totaliza o percentual de 11,77%, aproximadamente. Considerando que a UnDF é uma universidade pública, gratuita e distrital recente, ainda em processo de consolidação acadêmica e administrativa, o índice de evasão anual da UnDF mostra-se compatível com o observado em universidades públicas já consolidadas. Esse resultado indica que, apesar dos desafios inerentes à fase inicial de implantação, a instituição apresenta capacidade de retenção discente alinhada aos padrões do sistema público de ensino superior.												
10677 - ÍNDICE DE RESOLUTIVIDADE DE DEMANDAS RECEBIDAS PELA OUVIDORIA DA UNDF	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	85,00	46,00	50,00	62,00	55,00	X	60,00	X	UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL PROFESSOR JORGE AMAURY MAIA NUNES - UNDF
Justificativa: 2024 - A Resolutividade é um indicador que reflete a percepção do cidadão sobre a solução oferecida às suas demandas. Ele é mensurado a partir da avaliação feita pelo próprio demandante, que, após receber resposta, classifica o protocolo como "resolvido" ou "não resolvido". Essa classificação se aplica a registros de denúncias, reclamações e reclamações de serviços. É importante ressaltar que o indicador de Resolutividade é dinâmico e pode ser alterado, à medida que os cidadãos revisem suas avaliações conforme a experiência. Assim, frisa-se que índice de resolutividade de 46% no ano de 2024 representa uma melhora em relação ao ano de 2023, quando o índice estava em 42%. Cabe destacar, ainda, que houve uma melhora no índice de satisfação com o serviço de Ouvidoria 79% no ano de 2024, se comparado ao mesmo índice analisado em 2023 quando o índice era de 71%. Diante disso, acrescentamos que a Ouvidoria da UNDF tem como objetivo a melhoria contínua dos indicadores, buscando garantir um atendimento que, de fato, atenda às necessidades dos cidadãos. Isso implica oferecer um serviço mais completo e eficaz, que leve em consideração não apenas o registro da demanda, mas também sua eficácia resolutiva, promovendo, assim, maior satisfação e confiança por parte da comunidade atendida. 2025 - O índice de resolutividade da Ouvidoria mede, de forma geral, o percentual de manifestações consideradas "resolvidas" ao final do tratamento. Importante frisar: esse indicador está muito mais relacionado à capacidade de resposta do órgão responsável pela política pública do que, propriamente, à atuação da Ouvidoria seccional.Além disso, o índice de resolutividade é naturalmente variável e não reflete, de forma isolada, a qualidade do trabalho realizado. Há situações em que a demanda apresentada não é passível de atendimento — seja por ausência de previsão legal, limitação orçamentária ou impossibilidade técnica. Em outros casos, a manifestação é devidamente analisada, recebe encaminhamento, informações sobre providências adotadas e devolutivas formais, mas o resultado não corresponde à expectativa do cidadão, o que impacta diretamente a classificação como "resolvida". Outro ponto é, conforme mencionado em outros anos, a baixa adesão à pesquisa de satisfação realizada via Participa DF.Por essas razões, a resolutividade deve ser analisada sempre em conjunto com outros indicadores, como o índice de satisfação do cidadão com a Ouvidoria, a qualidade das respostas fornecidas, o cumprimento de prazos e a efetividade dos encaminhamentos realizados. Somente a leitura integrada desses dados permite uma avaliação mais justa e realista do papel estratégico da Ouvidoria no fortalecimento da gestão pública e no aprimoramento das políticas públicas.Nesse ínterim, em termos quantitativos, o índice de resolutividade apresentou crescimento de 16 pontos percentuais. Complementarmente, houve melhora no índice de satisfação com o serviço de Ouvidoria, que passou de 79% em 2024 para 86% em 2025, representando um aumento de 7 pontos percentuais. Esse resultado reforça a importância da análise integrada dos indicadores, especialmente quando observados em conjunto com o crescimento do índice de resolutividade no período. Os dados foram coletados no período de 01/01/2025 a 31/12/2025.												

8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0006 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**15176997,0**	**17648253,00**	**17510218,57**	**17503909,16**
0120 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-UNDF-DISTRITO FEDERAL	15176997,0	17648253,00	17510218,57	17503909,16
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**619745,0**	**872445,00**	**805071,23**	**803231,23**
0103 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-UNDF-DISTRITO FEDERAL	619745,0	872445,00	805071,23	803231,23
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**642338,0**	**467108,00**	**433633,08**	**381920,61**
0176 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-UNDF-DISTRITO FEDERAL	642338,0	467108,00	433633,08	381920,61
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**100000,0**	**119088,00**	**119087,68**	**101932,16**
0045 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - UNDF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	119088,00	119087,68	101932,16
TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**16549080,00**	**19106894,00**	**18868010,56**	**18790993,16**

Programação Orçamentária Realizada

Dentre os programas do Plano Plurianual 2020-2024 (Lei n.° 7.378/2023), o Programa Educação - Gestão e Manutenção (8221) se destaca por apresentar maior valor de empenho e liquidação, com apenas uma Ação Orçamentária sem execução financeira.

Considerando a ampliação do quadro de pessoal da UnDF, decorrente da realização de concurso público para professor e tutor de Educação Superior (Edital nº 01/2022 – UNDF/REIT), as Ações 8502 - Administração de Pessoal e 8504 - Concessão de Benefícios a Servidores registraram aumento nos valores empenhados e liquidados em relação aos observados em 2024.

Em função da atual fase de implantação da UnDF, as publicações oficiais são imprescindíveis à institucionalização da universidade, como as despesas dos serviços junto ao Diário Oficial do Distrito Federal, que são executadas na Ação 8505 - Publicidade e Propaganda.

Referente aos serviços e insumos necessários à manutenção das quatro unidades da UnDF (Campus Norte; Escola Superior de Gestão - ESG; Escola Superior de Ciências da Saúde - ESCS e Escola Superior da Polícia Civil - ESPC), foram utilizados os recursos vinculados à Ação 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais. Nesse contexto, custearam-se, entre outras despesas, a prestação de serviços de controle sanitário (vetores e pragas), serviços de abastecimento de água - CAESB, fornecimento de energia elétrica - NEOENERGIA, pagamento de diárias para visita técnica e workshop na Universidade Stanford e participação do XIII Congresso Argentino de Antropologia Social, aquisição de purificador de água, cadeiras, projeto multimídia, capacetes de segurança, ar-condicionado, tela de projeção retrátil, caixa de som e de itens de papelaria, como agenda, pincéis, marcador, pincel atômico, papel pardo e produtos de limpeza como desinfetante, desodorizador e detergente e outros.

Programação Orçamentária não Executada

A Ação 2396, Subtítulo 0006 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL, não apresentou execução, pois a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva e serviços eventuais, que atendem as necessidades do imóvel sob a responsabilidade UnDF (Contrato Administrativo n.° 19/2023 - UnDF), é custeado pelos recursos do Fundo da Universidade do Distrito Federal - FunDF (UO 18904).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Infraestrutura dos campi

Com o aumento da comunidade acadêmica, a UnDF promoveu diversas melhorias para o Campus Norte e o Campus Samambaia. Dentre as principais ações, destacam-se a criação de uma sala especial para os cursos de Dança, Atuação Cênica e Produção Cultural; a disponibilização de notebooks em laboratórios de informática; a criação de uma Sala de Amamentação; reformas de acessibilidade para pessoas com deficiência; e a ampliação do acervo da Biblioteca, com a aquisição de livros, mapas, livros em braille e ampliados para usuários cegos e com baixa visão.

Novos cursos

Em 2025, a UnDF abriu os novos cursos de Psicologia, Nutrição e Economia, se somando aos dezesseis outros cursos já em funcionamento. Tais cursos refletem as necessidades da população do Distrito Federal, o que foi confirmado pela grande procura de estudantes no processo seletivo estudantil de 2025 para tais graduações. Além disso, a UnDF iniciou a sua pós-graduação em Especialização em Práticas Interdisciplinares e Metodologias Ativas no Contexto da Educação Básica, que contribui para formação de profissionais da Secretaria de Educação.

Pesquisa Científica

A UnDF conta com os Programas Institucionais de Iniciação Científica (PIC) e de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIDTI), a fim de fomentar o desenvolvimento e aprimoramento da pesquisa no que se refere à formação de estudantes da graduação da UnDF e do Ensino Médio do Distrito Federal. Essa seleção de projetos oferece bolsas de iniciação científica, no valor de R$ 700.00 mensais, nos quais os docentes orientam os estudantes a desempenharem pesquisas relevantes para o desenvolvimento tecnológico e solução de problemas do Distrito Federal.

Extensão Universitária

Com as atividades de extensão, a população do DF se integrou à vida universitária por meio de mais de 60 formações gratuitas e abertas não só à comunidade acadêmica, mas a qualquer cidadão. As ações desenvolvidas pelo corpo docente da UnDF, englobam projetos, cursos, serviços, oficinas, programas e eventos, abrangendo diversas áreas como educação, meio ambiente, tecnologia e produção, saúde, cultura, comunicação, trabalho e direitos humanos e justiça nas áreas de educação, meio ambiente, tecnologia, entre outras.

Assistência Estudantil

A Política de Assistência Estudantil (PAE), instituída pela Resolução nº 02, de 17 de março de 2023, passou por significativa ampliação no Edital de Assistência Estudantil 2025/2026, que agora oferta 465 vagas. O edital contempla estudantes de graduação da UnDF e de suas escolas vinculadas, distribuindo auxílios nas modalidades permanência, transporte, creche e o recentemente criado auxílio-saúde mental. Para a edição 2025/2026, a distribuição ficou da seguinte forma: 310 vagas para o auxílio-permanência, destinado a moradia, alimentação e despesas básicas; vagas específicas para o auxílio-transporte, voltado ao deslocamento diário de estudantes de baixa renda que residem no entorno do Distrito Federal; auxílio-creche para estudantes responsáveis por crianças em idade pré-escolar; e 80 vagas para o auxílio-saúde mental. Com essa ampliação, a UnDF reafirma seu compromisso com a permanência estudantil, a redução das desigualdades e a promoção de condições efetivas para que estudantes em situação de vulnerabilidade concluam sua formação.

Novas parcerias

Em 2025, foram estabelecidas novas parcerias institucionais voltadas para ações conjuntas de pesquisa, ensino e extensão. Destacam-se os projetos desenvolvidos com a Escola do Legislativo (Elegis) da Câmara Legislativa do Distrito Federal para a análise de problemas sociais e proposição de políticas públicas; com a FIOCRUZ para o desenvolvimento de pesquisa conjunta; a adesão ao Sistema Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), o que

proporciona acesso a uma rede de alta velocidade e ferramentas educacionais complexas; e a assinatura de Memorando de Entendimento com o Instituto de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa, tradicional instituição pública de Portugal.

Nomeação de novos docentes

A UnDF conta com cerca de 100 docentes concursados atuando em suas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Considerando a abertura de novas turmas e cursos projetados para o futuro da Universidade, já foi solicitada à Secretaria de Estado de Economia do DF a nomeação de todos os aprovados no concurso da Carreira Magistério Superior realizado em 2022. Os profissionais, professores e tutores, atuam em jornadas de 20 e 40 horas semanais em diversas áreas do conhecimento, como Engenharia, Políticas Públicas e Gestão em Educação, Letras, Ciências e Tecnologia, Música, Dança, Teatro, Arquitetura de Sistemas da Computação, Psicologia, Nutrição, Enfermagem, entre outros. Com a ampliação do quadro de servidores efetivos, a UnDF reafirma seu compromisso com a valorização da carreira do magistério e com a oferta de ensino superior de excelência, fortalecendo o papel da instituição no desenvolvimento educacional do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2025 marca a consolidação da UnDF como instituição pública de educação superior em pleno funcionamento, após um ciclo inicial de implantação institucional. Os marcos legais que estruturaram a Universidade — Lei Complementar nº 987/2021, Decreto nº 42.333/2021, Lei nº 6.969/2021 e Emenda à LODF nº 123/2021 — permanecem como base orientadora, mas o exercício atual revela um deslocamento claro do esforço de criação para um esforço de estabilização, expansão responsável e aprimoramento da gestão interna.

Nesse contexto, a UnDF prossegue com a ampliação de sua oferta acadêmica, com a abertura de novas turmas e cursos, e o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. O amadurecimento dos primeiros ciclos completos dos cursos permite uma gestão mais precisa das demandas pedagógicas, laboratoriais e de infraestrutura, conferindo maior robustez ao planejamento institucional.

A Política de Assistência Estudantil também se afirma em novo patamar, ao estabelecer, em 2025, a oferta de 465 vagas distribuídas em diferentes modalidades de auxílio. Essa ampliação reforça o compromisso institucional com a permanência estudantil e a redução das desigualdades, ao mesmo tempo em que permite consolidar rotinas de acompanhamento, avaliação de impacto e atendimento aos estudantes. Paralelamente, avançam as ações de qualificação dos espaços acadêmicos com a aquisição de insumos, equipamentos, laboratórios, mobiliário e serviços planejados com maior precisão, graças ao acúmulo de dados sobre demandas reais observados ao longo dos anos anteriores.

Apesar desses avanços, o exercício ainda é marcado por desafios importantes. O déficit de pessoal técnico-administrativo — decorrente da ausência de carreira própria e evidenciado pelo Estudo de Dimensionamento de Pessoal promovido pela Secretaria de Economia — demanda soluções criativas. Soma-se a isso o risco de insuficiência docente futura: embora o quadro atual comporte os cursos em funcionamento, a expansão prevista para os próximos semestres exige a nomeação de novos docentes, o que foi impossibilidade pelo contingenciamento de gastos de 2025.

Nesse cenário, as prioridades institucionais para 2026 se concentram em eixos estratégicos. A estruturação dos órgãos colegiados superiores e a realização do primeiro processo eleitoral para Reitoria e Vice-Reitoria configuram passos essenciais para a autonomia plena, com previsão de conclusão em 2026, exigindo conciliação cuidadosa entre ritmos administrativos e expectativas da comunidade acadêmica. A estabilização da força de trabalho também se impõe como prioridade, seja mediante estudos para criação de carreira técnica própria, seja pela nomeação de servidores de outras carreiras do GDF que possam recompor o quadro administrativo e atender às demandas crescentes.

Outra prioridade refere-se à consolidação da infraestrutura e da logística acadêmica, considerando o caráter multicampi da UnDF. A meta é garantir que cada prédio disponha das condições adequadas para a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como da presença de servidores técnico-administrativos, serviços de Biblioteca e Ouvidoria, laboratórios adequados e áreas de convivência. No mesmo sentido, a Política de Assistência Estudantil deve seguir em processo de aperfeiçoamento, com avaliação contínua de impacto, ampliação gradual, integração com áreas de saúde e fortalecimento das ações de apoio pedagógico e acompanhamento acadêmico.

Assim, o exercício de 2026 representa um momento-chave. A UnDF passa a se afirmar como uma universidade em franca consolidação, com identidade acadêmica, política de permanência robusta, estrutura multicampi em expansão e uma comunidade ativa em sua construção.

18903 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Em 2025, segundo dados do Censo Escolar do Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) possuía 855 Instituições Educacionais ativas incluindo Instituições Educacionais Parceiras distribuídas em 14 Coordenações Regionais de Ensino e 448.103 estudantes matriculados nas distintas etapas e modalidades da Educação Básica. Parte integrante da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, a SEEDF é responsável pelas políticas públicas educacionais e pela direção superior da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, tendo por missão proporcionar uma educação pública gratuita e democrática, voltada à formação integral do ser humano para que possa atuar como agente de construção científica, cultural e política da sociedade, assegurando a universalização do acesso à escola e à permanência com êxito de todos os estudantes no decorrer do percurso escolar.

Em 2025, a SEEDF teve sua estrutura administrativa alterada por meio dos Decretos: 46.725 de 08/01/25, 46.727 de 13/01/25, 46.748 de 15/01/25, 46.749 de 15/01/25, 46.772 de 23/01/25, 46.786 de 27/01/25, 46.785 de 27/01/25, 46.787 de 27/01/25, 46.815 de 04/02/25, 46.870 de 18/02/25, 46.933 de 06/03/25, 46.990 de 19/03/25, 47.087 de 09/04/25, 47.152 de 25/04/25, 47.266 de 26/05/25, 47.296 de 30/05/25, 47.326 de 09/06/25, 47.378 de 24/06/25, 47.496 de 28/07/25, 47.526 de 01/08/25, 47.593 de 20/08/25, 47.630 de 28/08/25, 47.792 de 08/10/25, 47.823 de 17/10/25, 47.844 de 22/10/25, 47.924 de 12/11/25, 47.973 de 25/11/25 e 48.029 de 05/12/25.

As competências das unidades organizacionais e as atribuições dos titulares dos cargos e das funções comissionadas encontram-se no Regimento Interno da SEEDF, aprovado pelo Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017, que se encontra em fase de atualização, consoante com o estabelecido no art. 1º do Regimento Interno da SEEDF, e tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - educação básica: etapas e modalidades;

II - educação superior;

III – apoio ao estudante;

IV- formação e capacitação dos servidores.

O mesmo Regimento Interno (Art. 2º) atribui à SEEDF as seguintes competências:

I – propor e executar políticas públicas educacionais no âmbito do Distrito Federal;

II – cumprir e fazer cumprir as normas e as diretrizes da educação nacional e distrital no âmbito do Distrito Federal;

III – regulamentar, quando for o caso, a aplicação de normas e diretrizes emanadas dos órgãos federais e locais em sua área de atuação;

IV – realizar pesquisas e estudos, avaliações e levantamentos de dados estatísticos e Censo Escolar, voltados a subsidiar a formulação, a implantação, a implementação e o aperfeiçoamento das políticas públicas para a Educação no âmbito do Distrito Federal;

V – propor alterações de normas referentes à estrutura e ao funcionamento dos órgãos de Educação no âmbito do Distrito Federal;

VI – manter, coordenar e supervisionar as Instituições Educacionais da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e fiscalizar as instituições educacionais da Rede Privada de Ensino do Distrito Federal;

VII – criar e manter as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

VIII – ofertar Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal;

IX – implantar e implementar programas e projetos para os níveis, as etapas e as modalidades da Educação;

X – prover, no limite de suas possibilidades e em cooperação com a União, assistência aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

XI – praticar, no âmbito de sua competência, os atos de gestão relativos ao pessoal em exercício na Secretaria;

XII – planejar, desenvolver, coordenar e avaliar programas de formação continuada e aperfeiçoamento para os profissionais da Secretaria;

XIII – aplicar e gerir recursos públicos destinados à Educação;

XIV – planejar, acompanhar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, e a adequada aplicação dos recursos administrados pela Secretaria;

XV – elaborar e zelar pelo cumprimento de normas sobre a aplicação de recursos públicos e acompanhar sua execução nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e nas instituições educacionais subordinadas, vinculadas e parceiras à Secretaria;

XVI – prover-se de recursos humanos, materiais e tecnológicos necessários ao desempenho de suas atribuições;

XVII – utilizar resultados de avaliações, pesquisas, dados estatísticos e informações como elementos necessários ao planejamento e ao desenvolvimento do ensino e à elaboração e ao acompanhamento do Plano Distrital de Educação;

XVIII – celebrar contratos, convênios, parcerias, portarias conjuntas, acordos e instrumentos congêneres para a execução das políticas públicas educacionais do Distrito Federal;

XIX – exercer outras competências compatíveis com sua área de atuação e necessárias à efetiva consecução de suas finalidades e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2.090	2.473	4.898	20.839	30.300
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	18.184	18.184
Requisitados de órgãos do GDF	61	0	3	0	64
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	0	21	19	44
Estagiários	1	0	15	25	41
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	146	0	146
Subtotal	**2.156**	**2.473**	**5.083**	**39.067**	**48.779**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	351	560	921
Total Geral	**2.156**	**2.473**	**4.732**	**38.507**	**47.858**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2389 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	**268121199,0**	**270209855,00**	**267445566,02**	**260389756,59**
0002 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-SWAP - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	268121199,0	270209855,00	267445566,02	260389756,59
2390 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO	**66315967,0**	**66315967,00**	**66167256,38**	**61927838,53**
3115 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO-SWAP - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	66315967,0	66315967,00	66167256,38	61927838,53
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**334437166,00**	**336525822,00**	**333612822,40**	**322317595,12**

Programação Orçamentária Realizada

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) apresenta, as ações pedagógicas, os resultados alcançados e as iniciativas implementadas ao longo do ano letivo de 2025, buscando assegurar a integração e a eficácia das políticas públicas educacionais na rede pública de ensino do Distrito Federal.

Em consonância com as diretrizes, destacam-se os esforços envidados para a melhoria das práticas pedagógicas, a ampliação do acesso e a promoção de equidade na oferta educacional, além de abordar os desafios enfrentados e as estratégias empregadas para superar esses desafios.

PROGRAMA E.I MANUTENÇÃO

O programa E.I Manutenção foi criado em 2012 para ajudar os municípios e o Distrito Federal a ampliar a oferta de Educação Infantil. Por meio de apoio financeiro, o Governo Federal buscou reduzir o lapso temporal entre o início das aulas de uma nova turma e o recebimento dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb). O programa destina-se ao atendimento de crianças matriculadas em novas turmas de educação infantil em estabelecimentos educacionais públicos.

PROGRAMA SUPERAÇÃO

O Programa SuperAção, instituído por meio da Portaria Nº 133, de 15 de fevereiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal Nº 34, de 16 de fevereiro de 2023, com base no Parecer Nº 001/2023, do Conselho de Educação do Distrito Federal (CEDF), tem por objetivo assegurar o atendimento aos estudantes do Ensino Fundamental em situação de incompatibilidade idade/ano e reconstruir suas trajetórias escolares, levando-os ao fluxo escolar adequado com sucesso.

O Programa SuperAção prevê o atendimento dos estudantes tanto nas Classes comuns com atendimento personalizado, quanto em turmas específicas SuperAção ou SuperAção reduzida. Foram formadas 25 turmas específicas do Programa SuperAção, sendo 2 turmas de 2º ciclo e 23 turmas de 3º ciclo, em 17 instituições educacionais de 7 Coordenações Regionais de Ensino.

Em 2025, o público do SuperAção totalizou 7.385 estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano matriculados do 3º ao 8º ano do Ensino Fundamental, em 483 instituições educacionais nas 14 Coordenações Regionais de Ensino. Foram ofertados dois percursos formativos para professores e coordenadores pedagógicos com o objetivo de

subsidiar a continuidade da implementação do Programa SuperAção na rede pública de ensino do Distrito Federal:

- Trilha formativa do Programa SuperAção (Anos Iniciais) - Na modalidade EAD Autoinstrucional com carga horária de 120 horas;
- Trilha Formativa do Programa SuperAção (Anos Finais) - Na modalidade híbrida com encontros presenciais e virtuais e carga horária de 120 horas.

Ademais, foram realizados encontros formativos para coordenadores intermediários do Ensino Fundamental e professores articuladores do Programa SuperAção em parceria com a Eape e Unicef, palestras nas Coordenações Regionais de Ensino e visitas técnicas às instituições educacionais, com o intuito de fortalecer a formação continuada em processo e o monitoramento da política de correção de fluxo.

O Projeto Se Liga na Escola - SuperAção 2025, uma parceria do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae-DF) com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), objetiva proporcionar aos estudantes em situação de incompatibilidade idade/ano do Ensino Fundamental da rede pública de ensino do Distrito Federal uma experiência inspiradora com foco no protagonismo e na motivação dos estudantes, para a superação dos desafios enfrentados na trajetória escolar e da vida.

O Se Liga na Escola - SuperAção 2025 foi realizado no dia 24 de outubro com histórias de superação, atividades motivacionais e lúdicas, entrega de brindes para estudantes e professores, dentre outras. Em 2025 contou com a participação de 20 Equipes inscritas, formadas por 4 estudantes e 1 professor do Programa SuperAção, totalizando 80 estudantes e 20 professores de 9 Coordenações Regionais de Ensino.

No âmbito do projeto Se Liga na Escola - SuperAção 2025, a operacionalização das atividades concentra-se em nove Coordenações Regionais de Ensino (CRE), que articulam as ações em unidades escolares específicas do Distrito Federal. A distribuição abrange as regiões de Brazlândia (CED INCRA 8 e EC 1 do INCRA 8), Ceilândia (CEF 28 e CEF 30) e Núcleo Bandeirante (CEF 1 RFII), além de unidades no Paranoá (CEF Dona Zilda Arns) e no Plano Piloto (EPC PROEM). Observa-se uma concentração robusta de atendimento nas regiões de Planaltina, com quatro unidades assistidas, e Samambaia, que lidera o quantitativo com cinco instituições escolares (CEF 411, CEF 427, CEF 504, CEF 519 e EC 512). O panorama de atuação é completado pelas regionais de Santa Maria e Sobradinho, consolidando uma rede de suporte pedagógico focada na superação de desafios educacionais para o ano letivo de 2025.

ATENDIMENTO PEDAGÓGICO HOSPITALAR – CLASSES HOSPITALARES

O Comitê Gestor do Atendimento Educacional Hospitalar - Classes Hospitalares realizou as visitas técnicas às unidades hospitalares para o acompanhamento pedagógico e administrativo da parceria firmada entre as Secretarias de Estado de Educação (SEEDF) e de Saúde do Distrito Federal (SESDF), por meio da Portaria Conjunta Nº 9/2021. Além das visitas programadas, em atendimento ao solicitado pelo IGESDF, foi realizada visita técnica ao Hospital Regional de Santa Maria, visando continuidade das tratativas quanto à possibilidade de ofertar atendimento educacional na unidade hospitalar.

A rede de Atendimento Educacional Hospitalar, conforme os registros do primeiro semestre de 2025, demonstra uma atuação diversificada em seis unidades de saúde, totalizando uma infraestrutura de suporte que abrange desde centros especializados até hospitais regionais. O Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB) apresentou o maior volume de produtividade no período, com 349 atendimentos realizados em seus 64 leitos, seguido pelo Hospital Regional Leste (HRL – Paranoá), com 255 atendimentos, e pelo Hospital da Criança de Brasília (HCB), que, apesar de possuir a maior capacidade instalada (200 leitos), registrou 151 atendimentos. O Hospital Regional de Sobradinho (HRS) complementa os dados positivos com 126 atendimentos em seus 28 leitos.

Contudo, o balanço do semestre também revela interrupções nos serviços em pontos estratégicos: no Hospital Regional de Ceilândia (HRC), a ausência de atendimentos decorreu do afastamento legal da docente para tratamento de saúde. Já no Hospital Regional de Taguatinga (HRT), a suspensão das atividades pedagógicas foi motivada pela aposentadoria

da professora regente e pela cessão temporária do espaço físico ao setor de cardiologia, em virtude de reformas estruturais na unidade hospitalar.

PROGRAMA DISTRITAL ESCOLA DAS ADOLESCÊNCIAS

O Programa Distrital Escola para as Adolescências (PDEPA) foi instituído pela Portaria Nº 650, de 06 de junho de 2024, nas instituições educacionais que ofertam Anos Finais do Ensino Fundamental da rede pública de ensino do Distrito Federal. O PDEPA tem como objetivos melhorar a qualidade da oferta dos Anos Finais do Ensino Fundamental, considerando as singularidades dos jovens desta etapa, com foco no apoio às transições escolares e nas formas de reorganizar os tempos e os espaços para instituir um currículo intencional, que promova a expansão e a articulação de diferentes experiências formativas voltadas para os letramentos e para a autonomia intelectual dos estudantes.

O PDEPA organiza as suas estratégias e ações em cinco eixos:

- Governança;
- Formação de profissionais da educação e do acompanhamento pedagógico;
- Desenvolvimento curricular e protagonismo estudantil;
- Reconhecimento e compartilhamento de práticas pedagógicas exitosas;
- Sistema de avaliação.

Tendo por objetivo o desenvolvimento da política de maneira mais completa, e em consonância com a Portaria Nº 635, de 10 de julho de 2024, do Ministério da Educação, que institui o Programa de Fortalecimento para os Anos Finais do Ensino Fundamental da Educação Básica (Programa Escola das Adolescências), instituiu-se o Comitê do Programa Distrital Escola para as Adolescências (Codipea) e a Rede do Programa Distrital Escola para as Adolescências (Redipea), por meio das Portarias 650 e 651, de 6 de junho de 2024. Visando a contribuição de toda a SEEDF, esta ação foi realizada por meio da indicação dos membros do Codipea, composto por 54 integrantes da área central e das coordenações regionais de ensino e dos articuladores da Redipea, composta por 30 participantes distribuídos entre articuladores distritais e regionais.

Após a realização das indicações, os articuladores distritais promoveram o I Encontro da Rede do Programa Distrital Escola para as Adolescências (Redipea), realizado no dia 18 de setembro de 2025. Em continuidade a esta ação, nos meses de outubro e novembro, foram promovidos os encontros regionais da Redipea, em conjunto com as equipes gestoras das instituições educacionais públicas.

Foram realizadas ações junto às instituições educacionais públicas no âmbito do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) - Escola das Adolescências, que disponibiliza assistência técnica e financeira do Ministério da Educação para redes de ensino e unidades escolares, a fim de apoiar o desenvolvimento integral dos estudantes dos Anos Finais, por meio de auxílio destinado a custos de capital e gastos de custeio. Realizou-se o acompanhamento das instituições educacionais que realizaram a adesão no ano de 2024 e se promoveu a adesão de 102 unidades escolares ao PDDE. Ainda no contexto do PDEPA, as instituições educacionais públicas que ofertam Anos Finais do Ensino Fundamental participaram dos Ciclos de Avaliação Contínua das Aprendizagens, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento dos estudantes e orientar ações pedagógicas mais eficazes.

PLANEJAMENTO EDUCACIONAL EM REDE – PROJETO PLANER

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) deu continuidade ao Planejamento Educacional em Rede (Planer), iniciado no ano letivo de 2023, com vistas a orientar e acompanhar, junto às Unidades Regionais de Educação Básica, as políticas, os programas, os projetos e as ações referentes ao Ensino Fundamental na rede pública de ensino do Distrito Federal, bem como orientar e acompanhar, em âmbito central, os coordenadores intermediários com função de apoio (CIA) e os coordenadores intermediários (CI), quanto ao atendimento pedagógico a esta etapa da educação básica, conforme disposto no Regimento Interno da SEEDF.

O Projeto Planer tem como objetivo materializar o acompanhamento pedagógico sistemático, por meio de Relatórios de Acompanhamento Pedagógico (RAP) de cada Unidade

Regional frente ao trabalho desenvolvido com as instituições educacionais que ofertam Ensino Fundamental, instituindo-se, desta forma, modelo único de acompanhamento oficial na rede.

O Projeto Planejamento Educacional em Rede pressupõe momento para organização do trabalho pedagógico nas suas mais variadas esferas, contemplando importantes temáticas, das quais se destacam: perfil das instituições educacionais públicas que ofertam Ensino Fundamental, situação das aprendizagens dos estudantes, acompanhamento da frequência, busca ativa, organização curricular, alfabetização, letramento matemático, Programa SuperAção e programas e projetos realizados com parcerias externas formalizadas.

FÓRUM DO ENSINO FUNDAMENTAL 2025 – DA ALFABETIZAÇÃO ÀS ADOLESCÊNCIAS

No ano de 2025, realizou-se a terceira edição do "Fórum do Ensino Fundamental: da alfabetização às adolescências", nos dias 06, 07 e 08 de outubro, que reuniu gestores e professores de Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental das instituições educacionais públicas do Distrito Federal, Coordenadores Pedagógicos Locais e Intermediários, Chefes de Unidades Regionais de Educação Básica (Unieb) e equipes técnicas da SEEDF.

O referido evento teve por objetivo proporcionar um espaço para o compartilhamento de experiências exitosas das instituições educacionais que ofertam Ensino Fundamental na rede pública de ensino do Distrito Federal, bem como valorizar os profissionais dessa etapa da Educação Básica e promover debates relevantes para a prática pedagógica.

Para selecionar as práticas pedagógicas exitosas apresentadas no referido Fórum e publicadas nos Anais, divulgou-se um Edital de Chamamento, resultando na seleção de 15 práticas pedagógicas para apresentação oral no Fórum e 21 para publicação nos Anais do evento. Ao longo dos três dias de evento, ocorreram painéis temáticos com a apresentação de práticas pedagógicas exitosas de profissionais da rede pública de ensino do Distrito Federal que atuam nos Anos Iniciais e nos Anos Finais do Ensino Fundamental.

PROJETO BANDAS MUSICAIS

O Projeto Bandas Musicais é uma parceria entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF), ampliando tempos e espaços na educação por meio de atividades musicais no contraturno escolar. O Projeto envolve todos os 25 Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal (CCMDF).

PROJETO ESCOLA DE CAMPEÕES

O Projeto Escola de Campeões é uma parceria entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF), que tem dentre seus objetivos ampliar tempos e espaços na educação por meio de atividades esportivas no contraturno, envolvendo todos os 25 Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal (CCMDF), através das Olimpíadas CCMDF. Os jogos ocorreram entre os meses de outubro e novembro em sete modalidades esportivas (futsal, handebol, voleibol, basquete, atletismo, queimada e xadrez), contando com a participação de cerca de 20 mil estudantes.

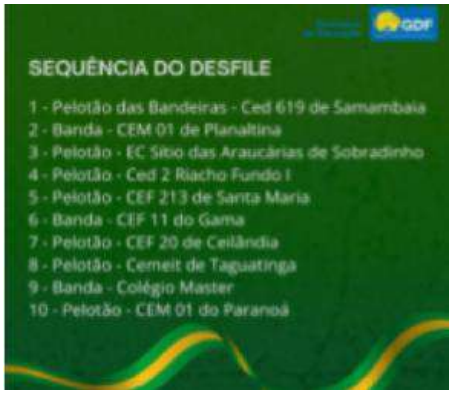
DESFILE CÍVICO-MILITAR - 7 de setembro de 2025

A participa, tradicionalmente, do ato cívico em celebração à nossa pátria nos princípios fundamentais da cidadania, do respeito mútuo e da paz.

Representando a rede de ensino do DF, estudantes desfilam com seus vestuários e coreografias, enaltecendo as nossas riquezas naturais, o trabalhador brasileiro e faz alusão ao tema COP 30 2025.

Em 2025, a SEEDF participou com 720 estudantes, com a apresentação, o desfile, o corpo coreográfico e com a banda de estudantes da rede de ensino. Foram selecionadas 11 instituições educacionais de 10 Coordenações Regionais de Ensino, perfazendo um total de 870 participantes, dentre estudantes e professores.

Figura 1 e 2 - Desfile 7 de setembro de 2025



Fonte: SEEDF (2025).

DIRETRIZES PEDAGÓGICAS DA EDUCAÇÃO DO CAMPO – 2º Edição

Elaboração, submissão e publicação da 2ª Edição das Diretrizes Pedagógicas da Educação Básica do Campo no DF por meio da Instituição e coordenação de Grupo de Trabalho com integrantes de diferentes setores da Secretaria.

Objetivos:

- Atualização das Diretrizes Pedagógicas da Educação Básica do Campo para a Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;
- Fortalecimento da Educação do Campo como modalidade específica, valorizando a operacionalidade da organização do trabalho pedagógico;
- Garantir e organizar a implementação da Pedagogia da Alternância;
- Instituir descrição das ações esperadas dos profissionais que trabalham nas escolas do campo;
- Promover a construção coletiva do Inventário da Realidade e do PPP.

Essas Diretrizes se alinham às políticas educacionais da SEEDF voltadas para a população do campo, aos marcos normativos federais da Educação do Campo, bem como aos documentos regulatórios da Educação Pública do Distrito Federal.

Amplia, sobretudo, as orientações pedagógicas às instituições educacionais do campo e às unidades gestoras da política pública nos níveis intermediário e central, contribuindo para a sua operacionalidade. Assim, é possível estabelecer um trabalho pedagógico orientado para a Educação do Campo a partir de seus princípios e matrizes, marcos conceituais e publicações pedagógicas, reconhecendo, inclusive, as demandas apresentadas pelo Fórum Permanente de Educação do Campo do Distrito Federal (Fecampo). Desta maneira, apresenta um amplo alcance em toda Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

PROGRAMA HÁ CAMPO

O "Programa Há Campo" tem como objetivo o fortalecimento da educação ambiental e sustentabilidade nas escolas da rede pública de ensino. O Programa é fruto do Acordo de Cooperação Técnica entre a SEEDF e a Emater-DF acordado desde 2023. Há 4 projetos diferenciados que compõem o Programa:

- Implementação de hortas e agroflorestas;
- Instalação de sistemas de captação de água da chuva;
- Produção de energia fotovoltaica;
- Cursos de empreendedorismo "Filhos deste Solo" para estudantes das escolas do campo na Rede Pública de Ensino.

Busca promover a implementação de tecnologias sustentáveis que permitam o uso eficaz de recursos naturais, favorecendo o equilíbrio ecológico e a conservação do meio ambiente tendo em vista projetos de Educação Ambiental e Sustentabilidade. A colaboração técnico-pedagógica entre a EMATER-DF e a Secretaria de Educação promove o empreendedorismo de estudantes das escolas do campo, bem como dissemina princípios, valores, conceitos,

atividades e metodologias relacionadas à sustentabilidade ambiental. Em 2025, 77 novas instituições educacionais aderiram ao Programa Há Campo.

PROGRAMA ESCOLA DA TERRA

O Curso de Formação Continuada Escola da Terra (4ª Edição) é resultado de uma articulação interinstitucional entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, o Ministério da Educação (MEC/SECADI) e a Universidade de Brasília (UnB).

- Público-alvo: Professores (efetivos e temporários) e Pedagogos-Orientadores Educacionais da rede pública de ensino do DF que atuam ou têm interesse na Educação do Campo.
- Vagas Ofertadas: 150 vagas.
- Metodologia: Pedagogia da Alternância, que articula o Tempo Universidade (TU) (126h) e o Tempo Comunidade (TC) (54h), totalizando 180 horas. As atividades do TU incluem aulas virtuais e encontros presenciais quinzenais nas escolas polo, durante os momentos de coordenação pedagógica.
- Objetivo: Ampliar o acesso à Formação Continuada em Educação do Campo para educadores, promovendo o aperfeiçoamento profissional. O conteúdo visa fortalecer a Política Pública de Educação do Campo.

INVENTÁRIO SOCIAL, HISTÓRICO, CULTURAL E AMBIENTAL DAS ESCOLAS DO CAMPO – INVENTÁRIO DA REALIDADE

Em 2025, iniciou-se a proposta pedagógica da (Re) Construção e do Uso Pedagógico do Inventário da Realidade das Escolas do Campo com os seguintes objetivos:

- Orientar e contribuir com a produção coletiva do Inventário da Realidade (aspectos históricos, sociais, culturais e ambientais) com a participação comunidade escolar das unidades de ensino do campo;
- Potencializar o Inventário da Realidade na perspectiva de uma ferramenta didático-pedagógica, dialógica, coletiva, investigativa e dialética para nortear a ressignificação do Projeto Político Pedagógico da escola do campo.

NOVO PROGRAMA NACIONAL DO CAMPO - PRONACAMPO

A Política Nacional de Educação do Campo, das Águas e das Florestas (Novo Pronacampo) é um conjunto articulado de ações de apoio aos sistemas de ensino para a implementação da Política de Educação do Campo, das Águas e das Florestas, em regime de colaboração com os Estados, os Municípios e o Distrito Federal, para:

Estruturar um sistema de avaliação e monitoramento da educação dos Povos do campo, das águas e das florestas;

- Formar profissionais da educação básica, educação profissional e tecnológica e ensino superior para gestão e docência no âmbito da educação dos povos do campo, das águas e das florestas;
- Estimular a construção de capacidades institucionais para a condução das políticas de educação dos Povos do campo, das águas e das florestas, nos entes federados no sistema de Governança Popular;
- Reconhecer avanços institucionais de práticas educacionais para multisseriação e demais métodos caros à modalidade da educação dos povos do campo, das águas e das florestas;
- Contribuir no fomento de tecnologias sociais, práticas produtivas e infraestrutura ecologicamente sustentáveis nas escolas dos povos do campo, das águas e das florestas;
- Consolidar a modalidade educação do campo, das águas e das florestas, com implementação das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Escolar do Campo;
- Implementar protocolos de apoio e manutenção das escolas dos povos do campo, das águas e das florestas.

ATENDIMENTO À SOCIOEDUCAÇÃO

A publicação da Portaria é uma ação estratégica para estabelecer a cooperação entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) para oferta, implementação, acompanhamento

e avaliação da política pública de escolarização de adolescentes e jovens em Internação Provisória, em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Internação, Internação Sanção, Semiliberdade, Meio Aberto - Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade - e dos adolescentes e dos jovens atendidos pelo Núcleo de Atendimento Integrado.

Por meio da elaboração do Caderno Orientador Socioeducação na Escola que apresenta as orientações para assegurar a garantia de matrícula, o acolhimento adequado, o acompanhamento pedagógico, a gestão da frequência e a promoção de uma convivência escolar pautada na cultura de paz, para os estudantes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto e semiliberdade.

A cooperação entre as secretarias garante a oferta mensal de escolarização para aproximadamente 900 adolescentes e jovens que se encontram no Sistema Socioeducativo. A SEEDF atende mensalmente uma média de 600 estudantes que cumprem medidas em meio aberto e semiliberdade em todas as 14 Coordenações Regionais de Ensino (CREs). Além disso, 8 unidades de internação, que possuem núcleos de ensino vinculados a 7 instituições educacionais em 6 CREs.

ELABORAÇÃO DO PROGRAMA TRAJETÓRIAS

O Programa Trajetórias está em desenvolvimento pela Gerência de Atenção à Socioeducação para qualificar o acompanhamento pedagógico de estudantes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, de semiliberdade e pós-cumprimento de internação. O objetivo do programa é promover a permanência e inclusão social desses estudantes, na perspectiva da conclusão da educação básica, por meio dos seguintes eixos:

Gestão e Articulação do Acompanhamento Escolar:

- Garantir matrícula;
- Monitoramento de frequência;
- Monitoramento de rendimento;
- Ações que promovam a inclusão social;
- Protagonismo e participação estudantil.

Formação e Capacitação da Rede de Ensino:

- Materiais orientadores;
- Plano de formação e capacitação.

Fortalecimento da Articulação Interinstitucional:

- Rede de articulação interinstitucional;
- Gestão de fluxo de dados e informação;
- Normativos conjuntos.

PROJETO "ONDA: ADOLESCENTES EM MOVIMENTO PELOS DIREITOS"

O projeto desenvolve ações educativas voltadas à formação de adolescentes de instituições educacionais públicas e ao atendimento dos adolescentes dos Núcleos de Ensino das Unidades Socioeducativas, com ações pertinentes às áreas de direitos humanos, cidadania e orçamento público.

Destinados aos adolescentes vinculados ao Núcleo de Atendimento Integrado/NAI (aproximadamente 2.000 adolescentes por ano), as 15 Gerências de Atendimento em Meio Aberto - aproximadamente 800 adolescentes, 6 Gerências de Atendimento em Semiliberdade - aproximadamente 70 adolescentes e 8 Unidades de Internação Socioeducativas - aproximadamente 350 adolescentes, atendidos por 100 professores nos Núcleos de Ensino das Unidades de Internação Socioeducativas acompanhados pela SEEDF.

PROGRAMA NACIONAL DO LIVRO E DO MATERIAL DIDÁTICO (PNNLD)

O Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) é uma política pública do Governo Federal que distribui gratuitamente livros didáticos, pedagógicos e literários às escolas públicas de todo o país. Executado pelo Ministério da Educação (MEC) e pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), o programa busca promover a qualidade da educação, democratizar o acesso ao conhecimento e estimular a leitura entre estudantes e educadores.

Tem como objetivo geral garantir o acesso gratuito e regular de estudantes e professores a materiais didáticos e literários de qualidade, fortalecendo o processo de ensino e aprendizagem, ampliando o acesso à leitura e contribuindo para uma educação mais equitativa e cidadã.

Com alcance em mais de 96% das redes de ensino no Brasil e 100% da rede pública de ensino no Distrito Federal, o PNLD é um dos maiores programas de distribuição de livros do mundo, fortalecendo a educação pública e a cidadania por meio do acesso à leitura, chegando a estudantes, professores e bibliotecários.

Destina-se a toda a comunidade escolar, incluindo estudantes, professores, bibliotecários, gestores e famílias, o que perfaz os totais de mais de 70 mil servidores e mais de 390 mil estudantes.

Até o momento, 70 mil livros didáticos foram distribuídos para as instituições educacionais e turmas novas da rede pública de ensino do DF (fora do censo 2024) por meio da Reserva técnica da SEEDF.

PROJETO ESCOLA QUE LÊ

O Projeto Escola que Lê reconhece e valoriza as práticas de leitura das escolas públicas do DF, fortalecendo o protagonismo de professores, estudantes e comunidades na criação de ambientes leitores acolhedores e criativos. Além de promover o acesso a obras literárias, com destaque para autores locais e a literatura Cerratense, incentiva a ampliação de espaços bibliotecários e parcerias que democratizam o acesso à leitura e à cultura.

Foram distribuídas às bibliotecas escolares e/ou escolares comunitárias um total de aproximadamente 11.741 obras literárias.

Outra ação relevante foi a Promoção do Cine Clube Literário para a valorização da leitura, da produção literária e do debate cultural entre estudantes da rede pública, autores convidados e o produtor do documentário "Além do sonho".

BIBLIOTECAS ESCOLARES E COMUNITÁRIAS

O papel da biblioteca escolar vai muito além da simples organização de livros. Trata-se de um espaço dinâmico de leitura, pesquisa, troca de saberes e convivência, que contribui de forma decisiva para a formação integral dos estudantes. Cabe a cada profissional zelar para que esse ambiente se mantenha sempre acolhedor, organizado e acessível a toda a comunidade escolar, estimulando o prazer pela leitura e o desenvolvimento do pensamento crítico.

A gestão, o funcionamento e a orientação das bibliotecas escolares e comunitárias da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal são norteados pela Portaria Nº 380, de 23 de novembro de 2018, que estabelece diretrizes para sua organização, manutenção e articulação pedagógica, assegurando a democratização do acesso ao conhecimento e à cultura.

Destina-se a toda a comunidade escolar, incluindo estudantes, professores, bibliotecários, gestores e famílias, o que perfaz os totais de mais de 70 mil servidores e mais de 390 mil estudantes.

CIRCUITO DE CIÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS PÚBLICAS DO DISTRITO FEDERAL

Com o objetivo de fomentar a produção e a difusão do conhecimento científico, suas tecnologias e inovações na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e selecionar os melhores trabalhos para a participação.

O Circuito de Ciências das Instituições Educacionais Públicas do DF é um importante instrumento para o letramento científico, a exposição e a divulgação da produção científica, tecnológica e de inovação, desenvolvido no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Constitui-se como atividade pedagógica com potencial motivador do ensino, da aprendizagem e da compreensão da prática científica no ambiente escolar. Essa ação, mais do que recurso pedagógico para incentivo às ciências, também apresenta à comunidade escolar a produção

científica das instituições educacionais e coloca os estudantes em evidência, tornando-os parte ativa do processo de ensino-aprendizagem.

O Circuito de Ciências abrange toda a educação básica e anualmente alcança números consideráveis de estudantes e professores. As atividades de produção científica são realizadas em 3 etapas: local, regional e distrital, tendo sua culminância na seleção dos melhores trabalhos, que participam na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT. O Circuito contribui para inserir e despertar nos estudantes o interesse pela Ciência, possibilitando que investiguem por meio da pesquisa científica problemas locais, regionais e estaduais.

Público-alvo: Todos os estudantes das diversas etapas e modalidades de ensino da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e das Instituições Educacionais Parceiras que atendem à Educação Infantil, gestores, professores e coordenadores pedagógicos da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Ações realizadas em 2025:

- Revisão e publicação do Regulamento do 14° Circuito de Ciências das Escolas Públicas do DF;
- Instituição das Comissões Central, Regional e Científica;
- Oficina para Capacitação de Professores: transformando sua prática pedagógica em Projeto Científico, com a participação de aproximadamente 50 professores nos três turnos, com carga horária de 2h;
- Capacitação no formato de Oficina com o tema: "Elaboração de Projetos Científicos para o Circuito de Ciências" destinado aos coordenadores intermediários, aos professores e aos demais profissionais da educação;
- Oficina de capacitação para Avaliação de Projetos Científicos do Circuito de Ciências para os Coordenadores Intermediários, membros da Coordenação Regional, para atuação na Etapa Regional;
- Três oficinas para os avaliadores atuantes na Etapa Distrital.

Na Etapa Local as escolas organizaram suas feiras de ciência em datas convenientes ao calendário durante o primeiro semestre de 2025. Foram registrados na webpage oficial do circuito, cerca de 933 projetos, impactando 21.700 estudantes e 1.562 professores nas 14 Coordenações Regionais de Ensino.

As Etapas Regionais do Circuito de Ciências aconteceram nas 14 (quatorze) CREs, ao longo dos meses de agosto e setembro de 2025. Foram apresentados 472 projetos, sendo 2086 unidades educacionais participantes e 706 professores;

A Etapa Distrital do 14° Circuito de Ciências aconteceu durante a 23ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), contando com cerca de 113 projetos, com aproximadamente 575 estudantes e 230 professores. Foram estimados cerca de 100 mil estudantes visitantes que prestigiaram as apresentações dos trabalhos na etapa distrital, conforme organização da SNCT. Os projetos foram avaliados por 101 profissionais voluntários de diversas áreas do conhecimento.

OLIMPÍADAS CIENTÍFICAS

As Olimpíadas Científicas representam competições abrangentes, abordando temáticas específicas como Matemática, Biologia, Robótica, História, Meio Ambiente, dentre outras. Essas competições têm como objetivo estimular a resolução de problemas teóricos e práticos, a realização de experimentos e a promoção de debates relevantes à sociedade.¿

O processo de divulgação das competições científicas com cunho pedagógico alcançou um aumento na quantidade de participantes ao longo dos anos. No ano de 2025, os resultados cresceram com a OBMEP, com a participação de mais de 80 mil estudantes, o que rendeu 84 medalhistas nacionais, além de prêmios para 10 escolas e 20 professores. A Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica (OBA) contabilizou 87 estudantes premiados. Na área tecnológica, a Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR) envolveu 150 estudantes, culminando na premiação de 9 equipes na etapa estadual. Por fim, na Olimpíada Brasileira de Cartografia (OBRAC), destacou-se a equipe do CEF 04 de Ceilândia, composta por 4

estudantes e um professor, que representou a SEEDF e o Centro-Oeste como finalista nacional em Niterói - RJ.

A SEEDF busca publicitar as competições científicas nacionais dentro da rede de ensino pública do DF, que acontece através da divulgação semestral das olimpíadas científicas, formalizada pelos Informativos Olímpicos.

O processo de divulgação das competições científicas com cunho pedagógico tem alcançado um aumento na quantidade de participantes ao longo dos anos. A ação apresenta um papel importante no despertar dos estudantes para aprimorar suas habilidades nas diversas áreas das ciências e tecnologia, proporcionando um intercâmbio entre escolas e instituições de ensino superior, que também pode ser um estímulo para a escolha profissional do estudante.

PROJETO ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADA

O Projeto Escolas de Gestão Compartilhada (EGCs), regulamentada pela Portaria Nº 22, de 28/10/20, é fruto da parceria entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF). A SEEDF é responsável pela gestão administrativa e pedagógica das instituições educacionais públicas de ensino e pelo cumprimento do Projeto Político-Pedagógico, conforme as leis e diretrizes educacionais, e a SSPDF é responsável pela gestão disciplinar.

Para o desenvolvimento da gestão disciplinar, a SSPDF disponibiliza o efetivo da Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF) e do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), que atuam também na coordenação de atividades extracurriculares. As ações disciplinares são voltadas à formação cívica, moral e ética do corpo discente, objetivando o seu bem-estar social.

Assim, o Projeto Escolas de Gestão Compartilhada (EGCs) objetiva uma educação de qualidade, bem como construir estratégias voltadas à segurança comunitária e ao enfrentamento da violência no ambiente escolar, para a promoção de uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania.

A implementação do Projeto Escolas de Gestão Compartilhada teve seu início por determinação do Governo do Distrito Federal e atualmente conta com 25 unidades escolares participantes, atendendo diretamente cerca de 29.000 (vinte e nove mil) estudantes em 14 regiões administrativas do Distrito federal.

PRODUÇÃO DO DOCUMENTO COMPETÊNCIAS DIGITAIS NO CURRÍCULO EM MOVIMENTO, EM ADEQUAÇÃO À BNCC COMPUTAÇÃO

Propor diretrizes para a implementação da Cultura Digital de forma transversal e articulada às diferentes áreas do conhecimento, em harmonia com os pressupostos do Currículo em Movimento, promovendo competências cognitivas, técnicas e socioemocionais por meio do pensamento computacional, da fluência digital, da resolução colaborativa de problemas e do consumo e da produção crítica de artefatos digitais. As ações envolvem parcerias com as diretorias de cada etapa, modalidade e atendimento, além do Grupo de Trabalho constituído por membros de diversos setores da Secretaria de Estado de Educação do DF.

PLANO DE ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS NO ENSINO MEDIO (PAAEM)

O Plano de Acompanhamento das Aprendizagens no Ensino Médio (Paaem) é uma iniciativa da Diretoria de Ensino Médio que tem como objetivo promover a melhoria contínua das aprendizagens dos estudantes do Ensino Médio, por meio de um acompanhamento pedagógico sistematizado e articulado em rede, que subsidie e (re)oriente as práticas docentes e o trabalho pedagógico nos três níveis de gestão: local (Instituição Educacional), intermediário (Coordenação Regional de Ensino) e central.

O Plano está estruturado em quatro linhas de ação interconectadas, que visam promover o acompanhamento pedagógico contínuo e a recomposição das aprendizagens: acompanhamento dos indicadores e das trajetórias educacionais - foco no uso de dados educacionais para diagnóstico; planejamento e monitoramento das aprendizagens; ciclo de coordenações pedagógicas temáticas - visa fortalecer a coordenação pedagógica como espaço de formação, planejamento e produção coletiva; encontros de apoio pedagógico às instituições educacionais - estabelece um fluxo de apoio técnico-pedagógico às instituições

educacionais; socialização de boas práticas - promove a socialização, o reconhecimento e a disseminação de experiências pedagógicas exitosas.

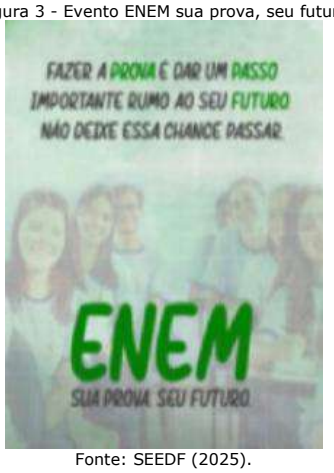
Foi proposta a realização da coordenação pedagógica propositiva, tematizando o Saeb 2025. A iniciativa mobilizou as instituições educacionais públicas para promover o engajamento da comunidade escolar e garantir a participação qualificada dos estudantes na principal avaliação externa da educação básica brasileira, o Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb).

PROJETO GERAÇÃO ENEM

O projeto "GerAção Enem" é uma iniciativa estratégica da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), visando a ampliação das oportunidades acadêmicas para estudantes do 3º Ano do Ensino Médio da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. O objetivo geral do "GerAção Enem" é preparar esses estudantes para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), proporcionando-lhes conhecimento, estratégia e suporte técnico-pedagógico para que possam obter um desempenho satisfatório na prova e ampliar suas chances de ingresso no ensino superior.

O "Geração Enem" está planejado em três frentes principais, estruturadas para garantir a máxima eficácia da preparação dos estudantes: evento central, eventos regionais e produção de videoaulas, com disponibilização em canal específico da internet.

Figura 3 - Evento ENEM sua prova, seu futuro



Fonte: SEEDF (2025).

O evento central foi realizado no dia 21 de outubro com a participação de 400 pessoas, entre estudantes e professores das instituições educacionais de ensino médio da rede pública de ensino do DF.

A etapa regional do "GerAção Enem" é composta pelas ações de preparação para o Exame Nacional do Ensino Médio desenvolvidas nas Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e nas instituições educacionais, valorizando e fortalecendo o trabalho já existente em cada comunidade escolar. Os eventos tiveram o apoio institucional para a identidade visual (camisetas), alimentação e suporte centralizado (conteúdos digitais), de modo a fortalecer e unificar as ações que acontecem localmente.

A operacionalização dessa etapa ocorreu de forma descentralizada, abrangendo diversas frentes pedagógicas. No eixo de orientação profissional, realizaram-se Feiras das Profissões nas regionais de Brazlândia (Escola Técnica de Brazlândia) e São Sebastião (UDF). O suporte voltado ao conteúdo acadêmico concentrou-se na oferta de Aulões Preparatórios em Ceilândia (Auditório da CRE), Plano Piloto (CEM Paulo Freire) e Taguatinga, além de oficinas específicas de Redação em Sobradinho.

Destaca-se, ainda, a intensiva programação em Santa Maria, com a realização do projeto "Se Liga no ENEM" no CED 416 e no CEPETESM, e em São Sebastião, onde a estratégia de preparação foi robustecida pela aplicação de Simulados (CEM 01 e CED Zumbi dos Palmares) e pela oferta do Cursinho Popular UneAfro no CED São Francisco, consolidando um panorama de suporte integral aos estudantes da rede pública.

Como forma de ampliar as possibilidades de acesso de forma remota pelos estudantes das diferentes regiões administrativas do DF, foram produzidos conteúdos digitais em formato

de vídeos, com foco nos temas mais incidentes na prova do Enem, para publicação em plataformas institucionais da SEEDF, organizados por professores da rede pública de ensino. As videoaulas seguem uma estrutura, sugerindo uma breve apresentação, a exposição do conteúdo, um exemplo prático com a resolução de questões do Enem e um fechamento retomando alguns pontos principais da aula e dicas para o estudo e resolução da prova. Foram contemplados os 13 componentes curriculares do Ensino Médio, além da temática de redação e teoria de resposta ao item.

Os vídeos continuam em fase de produção, edição e tradução para libras (acessibilidade), sendo paulatinamente disponibilizados em um canal específico do Projeto "GerAção Enem", que foi criado na plataforma digital EducaDF, permitindo que os estudantes estudem de forma autônoma e revisem os conteúdos sempre que necessário. Para além das ações pedagógicas, o projeto GerAção Enem contou com uma ampla Campanha de Mobilização e Conscientização.

Com o conceito "Sua prova, seu futuro", a campanha teve como objetivo principal combater as duas maiores barreiras enfrentadas pelos estudantes: a desinformação logística e a ansiedade pré-prova. Utilizando uma linguagem jovem e direta, a campanha tem sido veiculada nas redes sociais e canais oficiais da SEEDF, com foco em conteúdo de alto impacto.

Figura 4 - Produção de vídeos para o Projeto "GerAção Enem"

Fonte: SEEDF (2025).

PLANO DE AÇÃO PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA PNAEM

Em 12 de maio de 2025 foi homologada a Resolução CNE/CEB Nº 4, que institui os Parâmetros Nacionais para a Oferta de Itinerários Formativos de Aprofundamento (PN-IFA). O documento dá continuidade às transformações iniciadas com a Lei Nº 14.945, de 31 de julho de 2024, que instituiu a Política Nacional de Ensino Médio (PNAEM), e com a Resolução CNE/CEB Nº 2, de 13 de novembro de 2024, que estabeleceu as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (DCNEM).

No âmbito distrital, as orientações foram complementadas pela Portaria Nº 338/2025 – SEEDF, que regulamenta a oferta e a organização dos Itinerários Formativos na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. Em cumprimento à alínea I do artigo 2º dos PN-IFA, foi promovido um conjunto articulado de ações voltadas à reorganização da oferta dos Itinerários Formativos de Aprofundamento (IFA), com foco na atualização do Catálogo de Percursos Educacionais Estruturados (PEE), que passará a ser chamado Catálogo de Itinerário Formativo de Aprofundamento.

Essas ações buscaram garantir a participação democrática da rede, a atualização dos instrumentos normativos e a qualificação das ofertas de itinerários formativos, em conformidade com as orientações dos PN-IFA.

ESTRUTURA DOS ITINERÁRIOS FORMATIVOS DE APROFUNDAMENTO (IFA)

Os Itinerários Formativos de Aprofundamento (IFAs) estão fundamentados no princípio epistemológico da integração curricular, superando abordagens fragmentadas e promovendo o desenvolvimento do pensamento crítico, criativo e analítico dos estudantes. Seu objetivo é aprofundar os conhecimentos nas áreas de interesse juvenil, ampliando as aprendizagens e fortalecendo o protagonismo estudantil.

Em 2025, os IFAs são constituídos por Percursos Educacionais Estruturados (PEE), organizados em macrotemáticas alinhadas aos Temas Contemporâneos Transversais (TCTs) da BNCC, integrando duas ou mais áreas do conhecimento e pela Unidade Curricular Projeto de Vida. Cada percurso é composto por doze Unidades Curriculares (UC). O aprofundamento

das aprendizagens será viabilizado por meio de projetos interdisciplinares e integradores, desenvolvidos nas UCs, que estimulam a investigação, a criatividade e a resolução de problemas reais.

IMPLEMENTAÇÃO DA REDE DE INOVAÇÃO PARA EDUCAÇÃO HÍBRIDA - RIEH

Implementar a Rede de Inovação para a Educação Híbrida na rede pública de ensino do Distrito Federal como estratégia no uso de metodologias ativas e inovadoras, que faz uso da tecnologia para potencializar modelos mais flexíveis de ensino e aprendizagem por meio da integração entre os espaços físicos e virtuais, além de fortalecer a implementação e apoio a Política Nacional do Ensino Médio (PNAEM).

PROGRAMA HORIZONTES DIGITAIS

Programa de Transformação, Modernização e Inovação da Subsecretaria de Educação Básica (Subeb) que busca integrar tecnologias digitais e práticas pedagógicas inovadoras para potencializar a qualidade do ensino e da aprendizagem, preparar estudantes e educadores para os desafios dos vários futuros possíveis, além de fomentar a inclusão digital e reduzir desigualdades educacionais.

ENSINO MÉDIO EM TEMPO INTEGRAL

O Programa de Fomento à Implementação de Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral (EMTI) tem como objetivo ampliar a oferta dessa modalidade nas redes públicas de ensino dos Estados e do Distrito Federal, por meio da transferência de recursos financeiros às Secretarias de Educação que participarem do programa e o desenvolverem de acordo com as diretrizes da Portaria Nº 2.116, de 6 de dezembro de 2019.

No Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Educação trabalha para expandir a oferta de Educação em Tempo Integral (EITI) nas instituições educacionais da Rede Pública de Ensino que integram o EMTI.

Essa iniciativa busca fortalecer a integralidade educacional dos estudantes, ampliar a jornada escolar e garantir o suporte financeiro ao sistema educacional. Atualmente, 23 instituições educacionais ofertam o EMTI, totalizando 5.542 matrículas em 2025.

O programa tem contribuído tanto para consubstanciar o número de matrículas nas instituições educacionais que ofertam o EMTI quanto para ampliar a Educação Integral em Tempo Integral/Ensino Médio (EITI/Ensino Médio), além de proporcionar aos estudantes mais oportunidades de aprendizagem em diferentes áreas, como Artes, Ciência, Cultura e Esportes, promovendo a formação integral.

CONCERTOS DIDÁTICOS

Os Concertos Didáticos da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Cláudio Santoro (OSTNCS) promovem, em mediação didático-fruidora, a difusão da música clássica e contemporânea para estudantes da Rede Pública de Ensino.

A iniciativa busca aproximar o público da música clássica, desconstruindo a ideia de que essa forma de arte figuraria uma expressão cultural elitista e mostrando que, ao contrário, a orquestra pode dialogar com diversos segmentos artísticos.

Em 2025, foram contemplados por evento, aproximadamente, 500 discentes da Educação Integral em Tempo Integral (EITI), totalizando cerca de 4.000 alunos. Os Concertos Didáticos proporcionam tanto apropriação cultural quanto conhecimento sobre a arte sinfônica, alcançando os objetivos propostos e ampliando o acesso à cultura.

CURSO AUTOINSTRUCIONAL

Visando atender as necessidades das instituições educacionais que ofertam a Educação Integral em Tempo Integral (EITI) da Educação Infantil ao Ensino Fundamental e Médio, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae-DF) elaboraram o curso Educação em Tempo Integral - Premissas e Práticas Pedagógicas para a Educação Básica.

Trata-se de uma parceria estratégica, além de mutuamente benéfica, a qual fortalece esforços conjuntos para o desenvolvimento em diversas áreas de atuação voltadas ao público-alvo que atua na EITI, como professores, coordenadores, gestores e equipe pedagógica.

O curso autoinstrucional tem como objetivos:

- Compreender as bases teóricas e as premissas da matriz da EITI referente à Educação Infantil, ao Ensino Fundamental e ao Ensino Médio em Tempo Integral;
- Compreender as bases teóricas das metodologias ativas, relacionando-as à ETI;
- Refletir sobre o papel da integração curricular no desenvolvimento de competências e habilidades transversais;
- Desenvolver habilidades práticas na aplicação de metodologias ativas e aprendizagem baseada em projetos, promovendo a participação ativa dos estudantes no processo de aprendizagem;
- Explorar estratégias de ensino voltadas para o empreendedorismo, visando estimular a criatividade, a autonomia e a proatividade dos estudantes;
- Integrar conceitos de inovação educacional, adaptando-os para a realidade da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e do Ensino Médio em Tempo Integral (EMTI);
- Elaborar planos de ação para implementação das práticas aprendidas, considerando os recursos disponíveis e as particularidades da instituição educacional;
- Desenvolver estratégias para a avaliação na ETI;
- Fomentar a criação de espaços educacionais que incentivem a resolução de problemas, o trabalho em equipe e, principalmente, o pensamento crítico.

O curso intenta preparar docentes para implementarem práticas pedagógicas inovadoras – apoiadas em integração curricular, metodologias ativas, inovação, aprendizagem baseada em projetos e empreendedorismo – e, especificamente, adaptadas para o contexto da ETI.

O curso visa que os participantes sejam capazes de conceber e coordenar projetos e estratégias educacionais, os quais promovam o engajamento discente, desenvolvam habilidades empreendedoras nos educandos e os preparem ante os desafios do século XXI. Em 2025, o curso contou com a participação de 209 inscritos.

ACORDO DE COOPERAÇÃO COM A ASSOCIAÇÃO DE CULTURA FRANCO-BRASILEIRA (ACFB) - O ACORDO DE COOPERAÇÃO ENTRE A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL (SEEDF) E A ASSOCIAÇÃO DE CULTURA FRANCO-BRASILEIRA (ACFB)

O acordo tem como objetivo fundamental conceder vagas, no curso de Francês da Aliança Francesa (AF) de Brasília, destinadas a estudantes e servidores da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, mediante cessão de professores da SEEDF.

O objetivo mínimo é formar estudantes até o nível B1 e, em casos mais específicos, o nível B2. No caso dos servidores, o propósito é formá-los até o nível B2 do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas: aprender, ensinar, avaliar (QCER). Além do alcance linguístico, a meta é levar um componente intercultural e pragmático importante para o conjunto dos discentes — capacidade para se expressar publicamente em língua francesa, interagir com pessoas vindas de outros contextos socioeconômicos e estimular a confiança para abordar temas de conversação amplos relacionados à cultura francesa ou a outros assuntos.

Em 2025, foram concedidas cinco bolsas de estudo para a prova do DELF (um certificado oficial de estudos em língua francesa oferecido pelo Ministério da Educação Nacional da França) a estudantes da SEEDF, promovendo reconhecimento internacional de proficiência no idioma.

Além disso, 356 estudantes foram contemplados com bolsas integrais de estudo na AF, o que evidencia o compromisso dos parceiros com a ampliação do acesso a oportunidades de formação linguística e certificação oficial.

Ademais, de 18 a 20 de março, para celebrar a Semana da Francofonia de 2025, a Embaixada da França, a Associação de Professores de Francês do Distrito Federal (APFDF), a AF e a SEEDF organizaram a Mostrinha de Cinema.

Nos três dias desse evento, 360 estudantes de Língua Francesa dos Centros Interescolares de Línguas (CILs) assistiram à exibição gratuita de produções francófonas premiadas no Festival Varilux de Cinema.

Em adição, o Centro Educacional (CED) do Lago Norte (Cedlan), no âmbito do Pebi Francês, em parceria com a Universidade de Brasília (Unb), participou da leitura cênica da peça Mãe d'Água contra a Fada Caraboça, com a presença de 400 educandos de Francês, incluindo estudantes do Cedlan e do Centro Interescolar de Línguas (CIL) do Paranoá.

PROGRAMA PONTES PARA O MUNDO

O Programa Pontes para o Mundo representa um marco transformador na educação pública do Distrito Federal, unindo inovação, inclusão e excelência acadêmica em uma proposta que transcende fronteiras geográficas e culturais. Com o compromisso de proporcionar experiências educacionais e culturais imersivas, o Programa se alinha aos mais altos padrões de internacionalização, preparando os estudantes para os desafios do século XXI. Ao conectar jovens de diferentes contextos sociais e regionais com instituições de ensino de excelência em países parceiros, o Programa fortalece as competências técnicas e linguísticas dos participantes e contribui para o desenvolvimento de competências globais, como liderança, inovação, colaboração e cidadania ativa.

Os estudantes retornam ao Brasil com conhecimentos acadêmicos ampliados, maturidade e a confiança necessárias para transformar suas comunidades e contribuir para o progresso do Distrito Federal. Inspirado em programas consolidados em estados como Pernambuco e Paraíba, o Pontes para o Mundo contribui para a qualificação da educação pública, amplia oportunidades formativas e fortalece políticas de internacionalização no âmbito do Distrito Federal.

Em 2025, a iniciativa teve início em setembro, contemplando 100 estudantes, em um período de intercâmbio de 13 a 16 semanas, no Reino Unido.

Parcerias envolvidas:

- Embaixadas e Representações Diplomáticas;
- Organizações Não Governamentais (ONGs) e Consórcios internacionais;
- Agências Educacionais Externas;
- Instituições de Ensino dos Países Parceiros.

POLÍTICA DE REMIÇÃO DE PENA PELA LEITURA NOS ESTABELECIMENTOS PENAIS DO DISTRITO FEDERAL

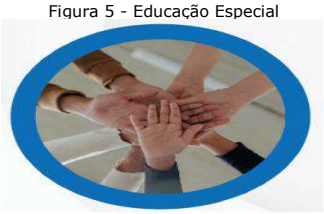
A política de remição de pena pela leitura tem o objetivo de reduzir quatro dias de pena das pessoas privadas de liberdade, mediante a leitura de uma obra literária, científica ou filosófica. É um atendimento educacional que começou como projeto em 2018 e em 2022 foi estabelecido como política de estado, por meio da Portaria Conjunta Nº 11/2022.

A política possibilita a reintegração social, amplia as atividades educacionais nos ambientes privados de liberdade e confere remição de pena pelo estudo. De 2021 para 2025 houve ampliação de 671% desse atendimento educacional. Foram realizados 11 ciclos de leitura por ano. Até o momento, 9 ciclos foram concluídos e o atendimento está em 31.701.

EDUCAÇÃO ESPECIAL

A Educação Especial, fundamentada na LDBN (Lei Nº 9.394/96) e alinhada ao conceito de educação inclusiva, assegura atendimento especializado para estudantes com deficiências, Transtorno do Espectro Autista (TEA), altas habilidades/superdotação e outras demandas específicas.

Figura 5 - Educação Especial



Fonte: SEEDF (2025).

Em 2025, a Secretaria de Educação Inclusiva realizou um conjunto de ações voltadas ao fortalecimento dos serviços, à melhoria dos processos e à ampliação do apoio às unidades escolares, sempre em consonância com as diretrizes da SEEDF.

PROJETOS VIVÊNCIAS

Atualmente, a Secretaria de Estado de Educação conta com parcerias com Organizações da Sociedade Civil, que ofertam Atendimento Educacional Especializado voltado especificamente para adultos com deficiência. Dentre elas, destaca-se a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE/DF), a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais e Deficientes de Taguatinga e Ceilândia (APAED) e a Associação Pestalozzi de Brasília.

Essas instituições fazem parte do projeto vivências, cujo objetivo central desta iniciativa é fomentar a participação ativa do estudante adulto no contexto comunitário e familiar, por meio de propostas de atendimento e de uma estrutura organizacional que promovam a inclusão e o desenvolvimento integral desses indivíduos, por meio de aprendizagens significativas, respeitando as individualidades de cada estudante. Essa abordagem não apenas beneficia os estudantes, mas também fortalece os laços familiares e amplia a interação social na comunidade.

Figuras 6 a 9 - Realização do Projeto Vivências

Fonte: SEEDF (2025).

No Plano de Vivências, os estudantes deverão realizar vivências junto às instituições parceiras, observados os critérios de localização geográfica, capacidade de atendimento da entidade parceira e avaliação biopsicossocial do estudante. As vivências serão implementadas gradualmente, em regime de meio período, condicionadas à anuência expressa da família.

PROMOÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

A SEEDF estabeleceu acordos com a APAE-DF, o Instituto Dom Orione, a Pestalozzi, o IFB-Planaltina, a UCB e o Centro Equestre Cavaleiros de São Jorge, unindo forças para oferecer um conjunto mais amplo de serviços à comunidade escolar. As ações realizadas em parceria promovem o atendimento qualificado, as atividades diversificadas e o suporte contínuo para o desenvolvimento dos estudantes.

Figuras de 10 a 12 - Promoção de Atividades Pedagógicas

Fonte: SEEDF (2025).

ORIENTAÇÕES E DIRETRIZES PEDAGÓGICAS

O Caderno de Orientações Pedagógicas 2025 e o Caderno de Orientações para Concessão de Aptidão e Estudos de Caso foram produzidos em 2025 e analisados 57 processos para abertura de Classes Especiais (CE) em escolas regulares, além de 65 processos encaminhados por Ouvidorias, Proeduc e Defensoria Pública, com demandas sobre enturmação, reanálise de casos e permanência de estudantes. Nos Centros de Ensino Especial (CEEs), foram avaliados

10 processos para abertura de turmas, sempre priorizando as necessidades educacionais específicas e as normativas vigentes.

Figuras 13 e 14 - Caderno de Orientações Pedagógicas 2025 e o Caderno de Orientações para Concessão de Aptidão e Estudos de Caso

Fonte: SEEDF (2025).

1º FÓRUM DE EDUCADORES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Com o intuito de fortalecer as ações de formação e capacitação dos professores da SEEDF que atuam em instituições parceiras no atendimento a estudantes com deficiência, foi organizado o 1º Fórum de Educadores da Educação Especial. Esta iniciativa, de extrema importância, contribuiu para a consolidação dos conhecimentos a respeito das práticas desenvolvidas pelas instituições parceiras, fortalecendo os vínculos pedagógicos e ampliando a articulação entre os envolvidos.

1º ENCONTRO PEDAGÓGICO DAS EQUOTERAPIAS

Este foi mais um importante evento com iniciativa desta Secretaria, em parceria com o Instituto Federal de Brasília (IFB) – Campus Brasília e a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF). A proposta deste encontro ampliou as iniciativas de qualificação e desenvolvimento profissional dos docentes da SEEDF que atuam nas instituições parceiras no atendimento a estudantes com deficiência por meio da equoterapia. Nesta ocasião, contou-se com aproximadamente 50 professores participando ativamente da construção coletiva de saberes, da troca de experiências e do fortalecimento das práticas pedagógicas voltadas à inclusão e ao atendimento educacional especializado.

ABERTURA DE TURMAS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PRECOCE

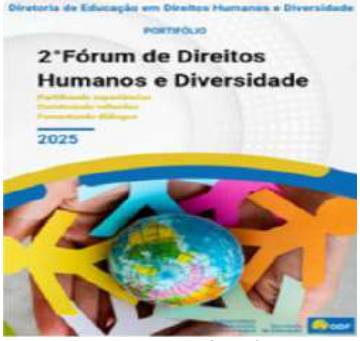
O Programa de Educação Precoce (PEP) registrou 3.960 matrículas em 2025 – um crescimento de 7,8% em relação a 2024. Foram abertas 12 novas turmas nas regionais de Ceilândia, Planaltina, Brazlândia e Paranoá, e está prevista a inauguração do CEI 10 de Taguatinga, com 6 turmas autorizadas. Nos CEEs, foi solicitado um levantamento das grades horárias dos estudantes para integrar o Observatório da Educação Inclusiva, visando melhorias na gestão.

Destaca-se que a implantação de novas turmas para o ano letivo de 2025 possui impacto direto e significativo na ampliação do atendimento especializado ofertado pela Educação Precoce. A medida permitirá a inclusão de aproximadamente 250 crianças que atualmente compõem a lista de inscritos à espera de vaga, além de assegurar o prosseguimento do fluxo de atendimento às crianças que concluem seu percurso na modalidade, garantindo a oferta contínua e adequada às demandas identificadas.

2° FÓRUM DE DIREITOS HUMANOS E DIVERSIDADE: PARTILHANDO EXPERIÊNCIAS, CONSTRUINDO REFLEXÕES E FOMENTANDO DIÁLOGOS

Na realização do "2° Fórum de Direitos Humanos e Diversidade: partilhando experiências, construindo reflexões e fomentando diálogos", houve compartilhamento de experiências exitosas de projetos e práticas pedagógicas em Direitos Humanos.

Figuras 15 - 2º Fórum de Direitos Humanos e Diversidade: partilhando experiências, construindo reflexões e fomentando diálogos



Fonte: SEEDF (2025).

V JORNADA DA ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

O evento foi realizado de 26 a 28 de fevereiro de 2025, em um formato híbrido (presencial e virtual), que reuniu profissionais de diversas regiões.

Essa quinta edição da Jornada consolidou-se como um importante espaço de formação continuada, fortalecendo o compromisso da SEEDF com a qualificação e a atualização dos Orientadores Educacionais.

Durante os três dias de atividades, foram promovidas palestras, oficinas e mesas-redondas que abordaram os principais desafios sociais que impactam o ambiente escolar e o trabalho dos profissionais da área.

Os participantes tiveram a oportunidade de refletir sobre temas atuais, como as questões relacionadas à saúde mental dos estudantes, à diversidade e à inclusão e às novas demandas impostas pela dinâmica social contemporânea. A programação ampliou o repertório técnico/pedagógico dos Orientadores Educacionais, com o intuito de subsidiar e aprimorar a práxis educativa no cotidiano escolar, favorecendo intervenções mais eficazes e humanizadas. Com um alcance de 1.600 visualizações no canal da internet, além de palestras com as temáticas "Educação e Trabalho", "Do eu ao Nós - Educação Socioemocional" e "Educação Emancipadora", foram apresentadas orientações para o planejamento do trabalho ao longo do ano letivo, oferecendo ferramentas práticas para o desenvolvimento das ações de Orientação Educacional nas unidades escolares.

1º TEAR PEDAGÓGICO DA ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

Realizado no dia 21 de março de 2025, o 1º Tear Pedagógico da Orientação Educacional, com o tema Organização do Trabalho Pedagógico 2025, teve como principal propósito entrelaçar saberes e experiências que fortaleçam a organização do trabalho pedagógico, articulando as frentes de ação previstas no Calendário Escolar com as diretrizes e as temáticas do Currículo em Movimento da Educação Básica.

O Tear Pedagógico se consolida como um momento formativo fundamental para os profissionais da educação, apresentando orientações sobre a organização do trabalho pedagógico da Orientação Educacional nas unidades escolares, de forma a estruturar e planejar ações educativas para 2025, que promovam o desenvolvimento integral dos estudantes, alinhadas às diretrizes curriculares e às demandas da comunidade escolar. Transmitido pelo canal da internet, obteve um alcance de 2.074 visualizações, reafirmando a importância desse espaço de construção coletiva, reflexão crítica e potencialização das práticas pedagógicas.

XV FÓRUM DA ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

Criado como parte das comemorações do Dia do (a) Orientador (a) Educacional, conforme estabelecido pela Lei Federal Nº 5.564/1968, o Fórum de Orientação Educacional tem desempenhado um papel essencial na valorização profissional, estimulando a formação continuada e promovendo debates aprofundados sobre políticas públicas voltadas ao desenvolvimento integral dos estudantes.

Ao longo desses 15 anos, o evento construiu uma trajetória marcada por compromisso, inovação e transformação na área da Orientação Educacional. Em 2025, em sua 15ª edição,

o Fórum reafirmou o papel estratégico desses profissionais na construção de uma escola mais acolhedora, inclusiva e equitativa, que valoriza não apenas a aprendizagem acadêmica, mas também a promoção da cidadania e o cuidado com o bem-estar emocional de crianças e adolescentes.

O XV Fórum de Orientação Educacional – muitas histórias, milhares de futuros, pertencimento, comunidade e cocriação, visa promover reflexões qualificadas, estimulando a troca de experiências entre os Pedagogos-Orientadores Educacionais da Rede Pública do Distrito Federal, fortalecendo as práticas profissionais alinhadas aos desafios contemporâneos da escola pública, reafirmando o compromisso institucional com uma educação humanizada, inclusiva e equitativa. O Fórum alcançou cerca de 1.168 Pedagogos-Orientadores Educacionais que atuam nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, exercendo papel estratégico no acompanhamento das trajetórias escolares, na mediação das relações entre estudantes, famílias e comunidade e na promoção do bem-estar emocional.

As três palavras escolhidas para compor o título em 2025 são representativas da identidade da Orientação Educacional ao longo desse caminho. Assim, pensar em pertencimento é reconhecer quem são esses profissionais e qual os seus lócus. Já o sentido de comunidade é fundamental no eixo de atuação em rede, indicado na Orientação Pedagógica da Orientação Educacional (DF, 2019), como a participação coletiva visando a superação dos desafios que impactam o cotidiano escolar. Por fim, cocriação traz a relevância do fazer cooperativo e democrático, na busca de um ambiente escolar cada vez mais humano, inovador e colaborativo, por meio de soluções criativas e de aprendizagens significativas.

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – CLASSE HOSPITALAR

O Comitê Gestor do Atendimento Educacional Hospitalar - Classes Hospitalares realizou as visitas técnicas às unidades hospitalares, no período de 16 a 18 de setembro de 2025, para o acompanhamento pedagógico e administrativo da parceria firmada entre as Secretarias de Estado de Educação (SEEDF) e de Saúde do Distrito Federal (SESDF). Além das visitas técnicas programadas, em atendimento ao solicitado pelo IGESDF, foi realizada visita técnica ao Hospital Regional de Santa Maria, visando continuidade das tratativas quanto à possibilidade de ofertar atendimento educacional na unidade hospitalar.

No âmbito da rede pública de ensino do Distrito Federal, a SEEDF coordenou a oferta de suporte pedagógico em ambiente hospitalar, alcançando diferentes níveis de produtividade conforme a infraestrutura e a disponibilidade de cada unidade. O balanço do primeiro semestre de 2025 revela que o Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB) liderou o volume de assistência com 349 atendimentos realizados em seus 64 leitos, seguido pelo Hospital Regional Leste (HRL – Paranoá), que registrou 255 atendimentos. No Hospital da Criança de Brasília (HCB), apesar da ampla capacidade de 200 leitos, foram contabilizados 151 atendimentos, enquanto o Hospital Regional de Sobradinho (HRS) efetuou 126 atendimentos em 28 leitos.

A análise institucional também aponta unidades onde o serviço foi temporariamente interrompido, devido a questões administrativas e estruturais. No Hospital Regional de Ceilândia (HRC), não houve registro de atendimentos em virtude do afastamento legal de docente para tratamento de saúde. De forma similar, o Hospital Regional de Taguatinga (HRT) manteve as atividades suspensas devido à aposentadoria da professora regente e à cessão do espaço físico para o setor de cardiologia, decorrente de reformas na infraestrutura hospitalar.

PARCERIAS - PROJETOS

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) tem demonstrado um compromisso notável com o aprimoramento do cenário educacional local, acompanhando de forma sistemática uma vasta gama de parcerias. Essas colaborações estratégicas, que abrangem desde a realização de estágios até iniciativas em diversas outras áreas educacionais, são fundamentais para enriquecer a formação dos estudantes da rede pública de ensino do Distrito Federal e promover uma integração mais profunda entre a teoria e a prática. Ao integrar diferentes setores da sociedade, a SEEDF não apenas amplia as

oportunidades para os estudantes do Distrito Federal, mas também constrói um futuro mais promissor para toda a comunidade, preparando os jovens para serem cidadãos ativos e profissionais competentes.

PROJETO HANDS FREE SCHOOL

A SEEDF mantém o Projeto Hands Free School, uma iniciativa estratégica que visa garantir a continuidade do processo educativo para estudantes em condições de adoecimento crônico ou acometidos por patologias, com ou sem deficiência. O programa é direcionado àqueles que, mediante laudo médico, encontram-se impossibilitados de comparecer fisicamente às unidades escolares, viabilizando sua inclusão nas atividades de ensino e aprendizagem por meio do atendimento remoto em tempo real.

No decorrer do ano letivo de 2025, a SEEDF consolidou avanços significativos na infraestrutura do projeto, concluindo a instalação de pacotes tecnológicos em oito unidades. Essas instalações compreenderam um conjunto robusto de equipamentos, incluindo pacotes de internet, púlpitos, alto-falantes, monitores, mesas digitalizadoras, projetores, quadros-brancos, além de microfones de lapela e webcams para a transmissão das aulas.

Adicionalmente ao suporte nas salas de aula, a SEEDF promoveu a democratização do acesso digital para os estudantes atendidos, realizando a entrega de tablets e planos de internet individuais. Para assegurar a plena utilização desses recursos, foram realizados treinamentos específicos, capacitando os alunos para o manuseio das ferramentas e fortalecendo o vínculo pedagógico entre a escola e o ambiente domiciliar ou hospitalar.

PROGRAMA EMBAIXADA DE PORTAS ABERTAS (PEPA)

Parceria intersetorial entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), a Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília (TCB), a Secretaria de Relações Internacionais (Serinter), as representações diplomáticas e os organismos internacionais sediados em Brasília com o intuito de construir e estreitar relações entre as representações diplomáticas e os organismos internacionais e as unidades escolares da rede pública de ensino do Distrito Federal, além de oportunizar aos estudantes à interação com o conhecimento nos componentes curriculares de História e Geografia, conhecendo a cultura e os idiomas de diversos países.

A consolidação da educação bilíngue e intercultural na rede pública de ensino é viabilizada pela SEEDF através de parcerias estratégicas com representações diplomáticas, conectando unidades escolares a diferentes contextos globais. Atualmente, essa articulação contempla o CED 02 do Cruzeiro em colaboração com a Embaixada da França; o CEM 01 do Paranoá com a Embaixada da Espanha; o CEF 05 de Taguatinga com a Embaixada da China; o CEM 03 de Taguatinga com a Embaixada da Alemanha e o CEM 12 de Ceilândia, que também mantém vínculo com a Embaixada da França.

No que tange à governança do programa em 2025, a SEEDF intensificou as agendas de alinhamento institucional, realizando três reuniões de ajuste com a Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais e oito reuniões de coordenação junto às Regionais de Ensino e Instituições Educacionais. No âmbito diplomático, foram conduzidos dois encontros de alinhamento direto com as embaixadas parceiras, somados ao acompanhamento técnico de dez atividades externas.

Quanto à operacionalização logística, é importante destacar que, em 2025, a TCB não integrou a execução da parceria. Diante desse cenário, a SEEDF assegurou a continuidade dos deslocamentos necessários para as atividades do programa por meio da descentralização de recursos do PDAF (Programa de Descentralização Administrativa e Financeira). Essa gestão financeira, coordenada pelas Regionais de Ensino, garantiu a mobilidade dos estudantes e a efetividade das vivências interculturais propostas.

PROJETO EDUCAÇÃO NOS TRILHOS

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e a Companhia do Metropolitano do Distrito Federal (METRÔ/DF) estabeleceram uma parceria para desenvolver o Projeto Educação nos Trilhos. O objetivo é formar passageiros mais conscientes por meio de uma abordagem lúdica e educativa, que aborda a história do Metrô-DF, sua importância

para o acesso amplo e democrático à cidade, esclarece dúvidas sobre o funcionamento do sistema metroviário e destaca os benefícios desse modal de transporte sobre trilhos.

O Projeto consiste em um conjunto de visitas guiadas, realizadas geralmente às sextas-feiras, nos turnos matutino e vespertino, em estações do metrô próximas às instituições educacionais públicas participantes. Os passeios são educativos e envolventes, contando com a participação de instrutores metroviários que orientam os estudantes sobre normas de segurança, ensinam a utilizar o metrô de forma consciente e incentivam a valorização desse importante meio de transporte. Neste ano, foram realizadas 11 visitas guiadas conduzidas em ambos os semestres letivos, perfazendo um total de 267 estudantes envolvidos.

PROJETO TCENDO O FUTURO

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e o Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF) firmaram uma parceria para o desenvolvimento do Projeto TCendo o Futuro, cujo objetivo é aproximar o TCDF da comunidade estudantil, promover transparência sobre as funções dos Tribunais de Contas e destacar a importância do controle externo na vida dos cidadãos. Além disso, busca oportunizar a compreensão sobre participação e controle social. O Termo de Cooperação Técnica trata-se, sobretudo, de um compromisso com a disseminação de conhecimento sobre um tema socialmente relevante, cuja aprendizagem contribui para a formação de cidadãos conscientes de seus direitos, deveres e possibilidades.

O Projeto TCendo o Futuro promove visitas guiadas de estudantes do 5º ano do Ensino Fundamental de instituições educacionais de ensino públicas do Distrito Federal ao TCDF, proporcionando uma experiência educativa e cidadã. O Projeto TCendo o Futuro consiste em um conjunto de visitas guiadas às instalações do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), realizadas preferencialmente com um ou dois grupos por semana, conforme agendamento prévio com a SEEDF e de acordo com o calendário de ações da Secretaria. Durante as visitas, os estudantes participam de oficinas lúdicas e informativas, que contribuem para a compreensão do funcionamento da democracia e da importância da atuação cidadã.

Em 2025, o projeto previu ações, distribuídas entre o primeiro e o segundo semestre, com a meta de atender 300 estudantes ao longo do ano e durante a vigência do ajuste. Coube ao TCDF conduzir as visitas, promover as palestras previstas, fornecer lanche, brindes e transporte de ida e volta, além de compilar os dados das visitas (lista de presença, registros fotográficos, atividades realizadas e materiais produzidos) e encaminhá-los ao setor competente da SEEDF. À SEEDF competiu organizar as turmas contempladas, acompanhar os estudantes durante as visitas e providenciar os termos de autorização dos pais para transporte e uso de imagem pelo TCDF para fins de divulgação.

A SEEDF coordenou a execução das visitas guiadas ao longo dos dois semestres letivos de 2025, registrando o engajamento de diferentes unidades escolares da rede. A distribuição dos participantes ocorreu da seguinte forma: no primeiro semestre, as atividades contaram com a presença de 28 estudantes do EC 04 do Cruzeiro e 27 estudantes do EC 06 do Cruzeiro. Dando continuidade às ações no segundo semestre, registrou-se a participação de 30 estudantes do CED 02 do Cruzeiro, 31 estudantes do CEM 01 do Paranoá e 10 estudantes do CEM 12 de Ceilândia.

PROGRAMA APRENDER VALOR

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e o Banco Central do Brasil (BCB) mantêm uma parceria para a implementação do Programa Aprender Valor. O objetivo do programa é integrar a Educação Financeira, de forma alinhada à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), nas instituições educacionais públicas do Ensino Fundamental, articulando-a com as disciplinas obrigatórias. A aplicação do Aprender Valor em sala de aula se dá por meio de projetos escolares.

Tais projetos oferecem sequências didáticas que integram a Educação Financeira a diversos componentes curriculares, como Matemática, Língua Portuguesa e Ciências Humanas. As atividades propostas promovem, de maneira transversal e integrada, o desenvolvimento de

habilidades essenciais como planejamento do uso dos recursos, poupança ativa e crédito responsável, sempre em consonância com os conteúdos e habilidades previstos na BNCC.

O Distrito Federal conta com a adesão de 243 instituições educacionais e um total de 3.185 profissionais cadastrados, abrangendo as 14 Coordenações Regionais de Ensino. O Programa Aprender Valor é, desde o ano passado, um dos apoiadores da Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira (Olitef), organizada pelo Tesouro Nacional e pela B3.

O apoio à Olitef reflete um alinhamento estratégico, visto que a Olimpíada busca promover a educação financeira entre os estudantes brasileiros – objetivo central também do Aprender Valor, que visa auxiliar educadores e escolas a incorporar esse tema em suas atividades pedagógicas em todo o país.

PROGRAMA ELEITOR DO FUTURO

O programa Eleitor do Futuro visa despertar a consciência cívica e proporcionar a inclusão social, política e econômica de crianças e jovens estudantes, e o módulo Inclusão Social desde a Infância se destina aos estudantes de 4 a 10 anos matriculados na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental. Já o Módulo Eleitor do Futuro, destina-se aos estudantes de 11 a 14 anos matriculados nos Anos Finais do Ensino Fundamental.

O programa, efetivado por intermédio do Termo de Cooperação celebrado entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e o Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal (TRE-DF), visa despertar a consciência cívica e proporcionar a inclusão social, política e econômica de crianças e jovens estudantes. Em 2025, 71 unidades escolares da rede pública de ensino do DF participaram do programa, alcançando aproximadamente 25.534 estudantes.

PROGRAMA NA REAL

Busca dialogar com adolescentes brasileiros acerca dos agravos associados ao consumo precoce e indevido de bebidas alcoólicas e escolhas que terão impacto durante toda a vida, despertando reflexões de forma lúdica e responsável. Sua proposta metodológica inclui a arte, o debate e a participação protagonista dos jovens. O Programa foi viabilizado por meio do Acordo de Cooperação entre a SEEDF e o Instituto Aliança com o Adolescente, com duração até dezembro de 2025. Das 62 escolas inscritas, 34 receberam o Programa. As Instituições Educacionais de Ensino Fundamental receberam uma Oficina Interativa, enquanto as de Ensino Médio participaram de sessões de teatro (peça debate).

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE "POLÍTICOS DO FUTURO"

Realizado em parceria com o Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal (TRE/DF), o Programa tem por objetivo a formação de jovens cidadãos, via inserção nos conteúdos programáticos dos diversos níveis escolares e consideradas as características de cada um deles, de temas específicos relacionados aos processos democráticos, ao exercício pleno da cidadania, às características da organização político-administrativa do Estado brasileiro, aos diversos níveis e esferas do governo e suas competências, às características do sistema eleitoral e, ainda, ao esclarecimento quanto aos instrumentos de controle social e de fiscalização existentes e de como podem ser exercidos.

ITINERÁRIO FORMATIVO

Parceria com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), que tem por objeto regular a relação entre o MPDFT e a SEEDF, visando a construção conjunta e o desenvolvimento de unidades curriculares eletivas orientadas e de trilha de aprendizagem, a fim de subsidiar a oferta de itinerários formativos no Novo Ensino Médio, considerando o disposto na Portaria Nº 1.432/2018 do Ministério da Educação (MEC). O público-alvo da presente cooperação técnica são os professores e estudantes do ensino médio da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

EDUCAÇÃO POSITIVA/NÃO CONSUMO DE ÁLCOOL NAS ESCOLAS

A implementação de parceria para execução das atividades do Programa Na Real em instituições educacionais públicas do Distrito Federal, para estudantes matriculados no 8º e 9º anos do Ensino Fundamental e no Ensino Médio, que tem por objetivo principal fomentar

o estímulo da autogestão e do protagonismo estudantil, no reconhecimento dos próprios desafios e de suas potencialidades pertinente ao direcionamento de seu projeto de vida e capacidade de resolução de problemas vinculados à adição por alcoolemia no ambiente escolar.

PROGRAMA EDUCACIONAL DF: SEU POVO, SUA HISTÓRIA

Em vigência há 30 anos no Instituto Histórico e Geográfico do Distrito Federal, o Programa configura-se como iniciativa singular no cenário educacional brasileiro. Seu eixo central consiste na oferta de aulas sobre a Geografia e a História do Distrito Federal para estudantes das redes pública e privada, bem como para profissionais da Educação. A proposta busca instigar estudantes e docentes a refletirem sobre os processos históricos, os diferentes sujeitos envolvidos e as dinâmicas espaciais que conformaram a transferência da capital, promovendo uma compreensão ampliada da formação e das especificidades do território brasiliense.

PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

O Acordo tem por objeto a cooperação técnica entre os partícipes nos diversos segmentos da educação básica com vistas à conjugação de esforços na construção de políticas e programas que promovam a melhoria da educação nacional, em cumprimento às diretrizes previstas no Plano Nacional de Educação (PNE), bem como o intercâmbio de experiência em nível nacional e internacional na educação básica, envolvendo a disponibilização de Professores e/ou Pedagogos - Orientadores Educacionais.

ITINERÁRIO FORMATIVO NEM

O instrumento tem por objeto a cooperação entre o POLITIZE - Instituto de Educação Política e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal no apoio técnico para a elaboração e implantação de um itinerário formativo no Novo Ensino Médio, com foco em liderança e cidadania, formação de professores e formação de representantes de turma, a ser executado: a) de forma remota ou nas dependências da SEEDF e do Politize, durante a produção dos conteúdos; b) de forma remota ou nas dependências da SEEDF, durante a formação e c) nas unidades escolares de ensino médio da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, durante o desenvolvimento da ministração dos conteúdos aos estudantes.

PROGRAMA DETRAN NAS ESCOLAS

Realizado em parceria com o Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran/DF), visa a implantação e implementação da Educação para o Trânsito, de maneira constante, no Projeto Político Pedagógico das instituições educacionais públicas, por meio da formação continuada de profissionais do magistério público da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF). Além disso, produção e entrega de material didático de apoio, na temática "Mobilidade e Trânsito" para estudantes de todas as etapas da Educação Básica e das modalidades da Educação Especial, Educação de Jovens e Adultos e Educação Profissional.

ALISTAMENTO ELEITORAL

O presente instrumento tem por objeto o estabelecimento de mútua cooperação entre a SEEDF, o Tribunal Regional Eleitoral (TRE-DF) e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus), com vistas ao desenvolvimento de ações destinadas à implantação e à operacionalização de programa destinado ao alistamento eleitoral dos jovens eleitores, a partir dos 15 até os 18 anos incompletos, nas instituições educacionais públicas que ofertam Ensino Médio do Distrito Federal e Instituições Educacionais Especializadas de Educação Profissional e Tecnológica (EPT), mediante a utilização de unidades volantes do Na Hora, com a finalidade de fomentar a consciência cívica e democrática e a importância do direito ao voto.

FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS

Parceria estabelecida com o Senado, por meio do Instituto Legislativo Brasileiro (ILB), com o objetivo de promover a formação e especialização técnica dos recursos humanos da SEEDF, independentemente da área de atuação; o intercâmbio técnico, científico e cultural entre as

instituições; o desenvolvimento de ações, programas, projetos e atividades complementares de interesse comum.

PROJETO VOZ ATIVA

Este Acordo de Cooperação com o Instituto Multiplicidades tem por objeto a execução do Projeto Voz Ativa, por meio da implementação de pesquisa longitudinal para a escuta qualificada de estudantes do Ensino Fundamental e Médio da rede pública de ensino do Distrito Federal, utilizando sistema de coleta ativa de percepções estudantis com recursos de gamificação, inteligência artificial e ciência de dados. A abordagem adotada será centrada na escuta ética, segura e engajadora, com o objetivo de subsidiar gestores e equipes pedagógicas na tomada de decisões e na formulação de políticas educacionais baseadas em evidências.

PARCERIAS VOLTADAS À REALIZAÇÃO DE ESTÁGIOS

As cooperações técnicas firmadas pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e instituições parceiras têm como finalidade ampliar as oportunidades de estágios obrigatórios e não obrigatórios, com concessão de bolsa, para estudantes maiores de 16 anos, regularmente matriculados na rede pública. A meta foi encaminhar 11.160 estudantes, para estágio supervisionado. Compõem este conjunto de parcerias o Instituto Fecomércio/DF, a empresa Insight Recursos Humanos, a Super Estágios LTDA e o ISBE; Centro de Integração Empresa Escola (CIEE); Brasil Educacional Integração Empresa e Escola Ltda (Bred Estágios); Capacitação Inserção e Desenvolvimento (Cide); Universidade Patativa do Assaré; Usina de Talentos Treinamento e Desenvolvimento Profissional Ltda; Max Seleção e Agenciamento de Mão-de-Obra Ltda; Ministério da Saúde e Instituto CNP Brasil.

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL (SENAI/DF)

O presente acordo tem por objeto a oferta de cursos Técnicos de Nível Médio e Qualificação Profissional, no âmbito da gratuidade regimental, nas unidades operacionais Senai-DF, para estudantes regularmente matriculados no ensino médio da rede pública de ensino do Distrito Federal. Foram atendidos 23 estudantes nos Cursos de Informática para Internet e Desenvolvimento de Sistemas.

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL (SENAC-DF)

A parceria ocorre por meio de dois instrumentos:

- Convênio que oferece cursos técnicos e de qualificação profissional na forma concomitante ao Ensino Médio, assegurando a gratuidade por meio do Programa Senac de Gratuidade (PSG). O acordo tem como objetivo a oferta de cursos técnicos e de Qualificação Profissional de Nível Médio na forma articulada/concomitante ao Ensino Médio, para estudantes regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. As atividades serão realizadas nas unidades do Senac AR/DF ou da SEEDF, por meio do Programa Senac de Gratuidade, com vigência de 24 meses, podendo ser prorrogado por até 60 meses a partir do dia 01/04/2025. Atualmente, os estudantes atendidos estão divididos entre 14 Coordenações Regionais de Ensino. Além disso, há fornecimento de Kits-lanches, supervisionados por uma comissão de alimentação desta Secretaria de Educação, garantindo alimentação adequada e balanceada com maior variedade e qualidade nutricional para os estudantes.
- Programa Valorização da Formação Técnica Profissional: consiste em repasse de ajuda de custo, denominado "Auxílio Formação", o qual será ofertado para cada estudante um valor fixo de acordo com a carga horária de cada curso, inclusive no período de recesso do meio do ano para 1000 estudantes que irão cursar os Cursos Técnicos de Nível Médio e Qualificação Profissional, concomitante ao Ensino Médio. Atualmente, são atendidos 15 Cursos ofertados sendo o seu realizado nas unidades do Senac AR/DF.

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA (CIEE)

A parceria entre a SEEDF e o CIEE teve como objetivo ofertar o Itinerário de Formação Técnica e Profissional (IFTP), por meio do programa de Aprendizagem Profissional destinado aos estudantes do Novo Ensino Médio, nas instituições educacionais públicas participantes. Atualmente, a parceria atende 75 instituições educacionais públicas com um total de 820

estudantes vinculados ao Programa de Estágio e 762 estudantes vinculados ao Programa de Aprendizagem Profissional, totalizando 1.582 estudantes.

EDUCADESK - ESCOLA CONECTADA AO FUTURO

Parceria desenvolvida com o Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro) – responsável pelo provimento da infraestrutura de computação em nuvem utilizada pelo EducaDesk (Desktop Cloud). É uma solução tecnológica que dá acesso aos professores e aos estudantes da rede pública de ensino do Distrito Federal, inclusive pelo celular, a um ambiente computacional completo em nuvem, com softwares e grande capacidade de armazenamento para desenvolvimento tecnológico e melhoria da formação profissional.

O Projeto EducaDesk funcionou em instituições educacionais públicas que ofertam cursos técnicos em informática e cursos de Qualificação Profissional na área de Tecnologia da Informação. Ao longo de 2025, foram entregues 2.000 máquinas virtuais, ampliando o acesso digital e fortalecendo a formação técnica dos estudantes.

AÇÕES FORMATIVAS

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) consolidou-se como unidade estratégica e transformadora, por meio de parcerias com 11 instituições governamentais e entidades da sociedade civil:

Parcerias Governamentais:

- Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF);
- Batalhão de Policiamento Escolar (BPESC);
- Polícia Militar do Distrito Federal;
- Polícia Civil do Distrito Federal;
- Polícia Federal - Programa Guardiões da Infância;
- Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT);
- Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT);
- Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP-DF);
- Secretaria da Mulher do DF (SMDF);
- Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SESDF);
- Secretaria de Justiça e Cidadania (SEJUS).

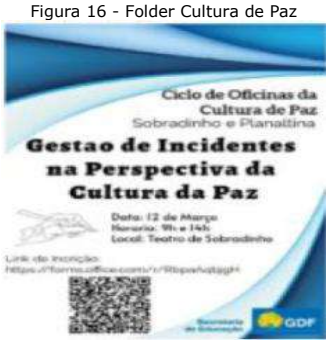
Parcerias Tecnológicas e de Educação:

- Agência Nacional de Telecomunicações (Anatel);
- Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro);
- Escola de Aperfeiçoamento dos Profissionais de Educação (EAPE).

CULTURA DA PAZ

Em 2025, buscou-se ampliar o aprimoramento permanente das políticas de prevenção e enfrentamento ao bullying, ao cyberbullying e às demais formas de violência no âmbito das unidades escolares do Distrito Federal, formando 3.645 profissionais da educação, impactando diretamente 37.280 estudantes e alcançando aproximadamente 100.000 pessoas da comunidade escolar de forma indireta, além de formação em Cultura de Paz para militares atuantes nos Centros de Ensino Médio do DF e Gestão de Incidentes na Perspectiva da Cultura de Paz.

Figura 16 - Folder Cultura de Paz



Fonte: SEEDF (2025)

PROGRAMA NaMoral – INTEGRIDADE, ÉTICA E CIDADANIA

Figura 17 - Programa NaMoral

Fonte: SEEDF (2025)

Desenvolvido em parceria com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), o programa NaMoral cria um ecossistema de integridade nas escolas mediante educação em valores, ética e cidadania, utilizando tecnologia social e metodologia gamificada e passou a ser uma política pública.

PROJETO CONSTRUINDO A PAZ NO FUTURO

Figura 18 e 19 - Projeto Construindo a Paz no Futuro

Fonte: SEEDF (2025)

PROGRAMA "SerDigi" - SEGURANÇA DIGITAL

O objetivo da ação foi promover comportamento seguro no ambiente digital, por meio de educação interativa e dinâmica, fortalecendo a cidadania digital. A iniciativa contou com a parceria da Anatel e do Serpro, voltada para estudantes do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental.

Figura 20 - Programa de Segurança Digital

Fonte: SEEDF (2025)

ESPETÁCULO TEATRAL "Vida de Influencer" - PROTEÇÃO DIGITAL

A ação teve como objetivo abordar de forma lúdica e educativa temas críticos de segurança digital para crianças e adolescentes. A iniciativa contou com a parceria da Anatel e da Companhia da Ilusão, direcionada a estudantes de 8 a 13 anos (Anos Iniciais e Anos Finais), sendo apresentada para 1.143 estudantes nas regionais de Brazlândia, Guará, Planaltina, Sobradinho, Taguatinga e Recanto das Emas.

Figura 21 - Apresentação "Vida de Influencer"

Fonte: SEEDF (2025)

PREVENÇÃO DE CRIMES CIBERNÉTICOS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

A ação teve como objetivo reforçar a proteção digital, ampliar a consciência sobre riscos do ambiente virtual e fortalecer a rede de enfrentamento a violências cibernéticas.

CAMPUS PARTY 2025 - INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO

Na Campus Party 2025, focada em Inovação, Tecnologia e Educação, a SEEDF participou estrategicamente com atividades como painel sobre Bullying e Cyberbullying, discutindo casos reais, orientações preventivas e estratégias de acolhimento.

Figura 22 - Campus Party 2025

Fonte: SEEDF (2025)

PROJETO "PAPAI NOEL DOS CORREIOS"

O Projeto Papai Noel dos Correios é uma ação realizada em parceria com os Correios, a qual busca incentivar, por meio de colaboração mútua, o interesse pela escrita de cartas pelas crianças e estimular o desenvolvimento de habilidades cognitivas e emocionais em crianças de até 10 anos de idade, em situação de vulnerabilidade social, tornando-se uma experiência de solidariedade e de cidadania.

Em 2025, foram distribuídos 5.721 presentes, a partir das cartas escritas pelas crianças das unidades escolares que ofertam Educação Infantil e Ensino Fundamental na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, tendo como foco o incentivo à cultura do voluntariado, desde a produção das cartas até as adoções dos pedidos e a entrega dos presentes.

LABORATÓRIO DE CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA - LABCRIE

O LabCrie é resultado de uma iniciativa conjunta entre o Ministério da Educação e a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), desde 2022, que visa transformar a educação básica através da inovação e da tecnologia. A ideia é criar espaços dinâmicos e equipados com recursos tecnológicos de ponta em todas as unidades federativas do Brasil, para que professores da rede pública possam se capacitar e experimentar novas metodologias de ensino. Desde sua criação, o LabCrie tem promovido formações inovadoras para os professores da rede pública de ensino.

Anualmente, aproximadamente 1.500 professores participam das formações em serviço oferecidas, que visam integrar metodologias ativas e tecnologias inovadoras ao ambiente educacional.

As formações oferecidas estão organizadas em eixos temáticos, que abrangem diferentes abordagens pedagógicas e tecnológicas, como Cultura Maker, Metodologias Ativas e Aprendizagem Baseada em Problemas e Projetos, Gamificação, Robótica Educacional, Aprendizagem Criativa, Pensamento Computacional, Cultura Digital e Competências Digitais e Educomunicação.

MEMORANDO DE ENTENDIMENTO COM A EMBAIXADA DA FRANÇA

O Memorando de Entendimento entre a Secretaria de Estado de Educação e a Embaixada da França visa beneficiar o projeto Escola Intercultural Bilíngue do Distrito Federal no Centro Educacional (CED) do Lago Norte (Cedlan), oferecendo o ensino tanto de Língua Francesa e cultura francófona quanto de componentes curriculares ministrados em francês.

Em 2025, o programa atendeu 269 estudantes, ampliando o alcance das ações formativas e culturais no Cedlan e, assim, qualificando a oferta de Língua Francesa na Rede Pública de Ensino da SEEDF. Os principais objetivos foram executar atividades extracurriculares em

francês; ofertar formação especializada para a equipe docente, a coordenação e a direção da Escola Intercultural Bilíngue no Cedlan; viabilizar conexões entre profissionais nacionais e internacionais; possibilitar intercâmbio cultural entre estudantes nacionais e internacionais, de forma presencial ou virtual, e apoiar a unidade escolar no desenvolvimento de projetos e atividades pedagógicas.

ACORDO DE COOPERAÇÃO - CASA THOMAS JEFFERSON

O Acordo de Cooperação entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e a Casa Thomas Jefferson (CTJ) busca implementar o Programa de Inovação em Metodologias e Ensino de Línguas com o objetivo de desenvolver ações conjuntas para o aprimoramento linguístico, metodológico e cultural de estudantes e professores da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, além de outras atividades voltadas ao ensino de Língua Inglesa.

Os principais objetivos foram centrados em conceder 30 bolsas de estudo para os cursos Thomas Adult e Cambridge Preps a professores da SEEDF; renovar as bolsas anualmente, a contar de 2025, desde que os docentes beneficiados atendam aos requisitos estabelecidos pela SEEDF e pela CTJ; realizar atividades extracurriculares voltadas ao aprimoramento de habilidades linguísticas e à integração da comunidade escolar; conceder bolsas de estudo no Brazilians Innovating on the Teaching of English (Brite, um programa de aprimoramento profissional orientado à qualificação de docentes no idioma), a um número de até 30 professores de Inglês ativos em instituições educacionais da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal que possuam, no mínimo, o nível B1 no Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas: aprender, ensinar, avaliar (QCER) e propiciar que esses docentes revisem e aprendam tópicos relacionados ao ensino de Língua Inglesa nas instituições educacionais públicas do Distrito Federal.

Acerca da renovação das bolsas de estudo, destaca-se que a SEEDF pode substituir professores que não continuem no programa, na condição de o número total das concessões não exceder a quantidade estipulada. Atualmente, 28 professores são beneficiados com bolsas de estudo vinculadas às ações formativas e, aproximadamente, 400 estudantes participam das atividades ofertadas.

PROTOCOLO DE INTENÇÕES GOETHE

O Protocolo de Intenções entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Goethe-Institut São Paulo visa promover o fomento do ensino e da aprendizagem da Língua Alemã no Centro de Ensino Médio Integrado do Gama (Cemi-Gama), bem como diversas atividades extracurriculares relacionadas à língua e à cultura alemã.

O programa atendeu 457 estudantes em 2025, consolidando o ensino da Língua Alemã e promovendo experiências interculturais no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Principais objetivos: desenvolver e efetivar um plano para a implementação do componente curricular de Língua Alemã no currículo do Cemi-Gama; oferecer oportunidades de aperfeiçoamento metodológico a docentes da língua alemã efetivos do quadro da SEEDF; realizar palestras para os estudantes do Cemi-Gama sobre oportunidades de estudo na Alemanha e oferecer, também por meio de bolsas de estudo, cursos de língua alemã a docentes efetivos do quadro do Cemi-Gama.

ACORDO DE COOPERAÇÃO COM A FUNDAÇÃO JAPÃO

A parceria entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e a Fundação Japão (FJSP) objetiva desenvolver ações conjuntas voltadas à promoção linguística, cultural e metodológica de professores e estudantes das instituições da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal que aderirem ao Programa de Educação Bilíngue Intercultural ao longo da vigência da parceria.

Tem-se como os principais objetivos: ofertar, anualmente, um curso de formação continuada para os professores do componente de Língua Estrangeira Moderna (LEM)/Japonês; oferecer oportunidades para aprendizado de Japonês, em forma de cursos on-line e recursos didáticos no site da FJSP; realizar, anualmente, nas instituições educacionais participantes do Programa de Educação Bilíngue Intercultural (Pebi), atividades de intercâmbio artístico e/ou cultural

voltadas à língua japonesa e ao aprofundamento cultural e promover, anualmente, duas atividades bilíngues nas instituições educacionais integrantes, como eventos, oficinas, projetos e palestras que utilizem a língua e a cultura japonesas no cotidiano escolar.

O acordo foi formalizado em 2025 e o atendimento será realizado no Centro Educacional (CED) Incra 08 de Brazlândia. A formação dos estudantes será inserida no arranjo pedagógico do Ensino Integral em Tempo Integral (EITI), valendo-se de clubes, laboratórios e oficinas.

2ª JORNADA DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

O evento consolidou-se como um espaço estratégico de diálogo, reunindo estudantes e docentes das línguas alemã, espanhola, inglesa e japonesa da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, além de acadêmicos e representantes do corpo diplomático. Com o objetivo central de debater a inclusão e a diversidade no processo de ensino-aprendizagem de Línguas Estrangeiras (LEs), a iniciativa promoveu uma integração robusta entre o ensino regular, as Escolas de Natureza Especial e as instituições de relevância internacional.

A programação, integralmente executada, viabilizou o intercâmbio de práticas exitosas por meio de palestras e oficinas metodológicas, fortalecidas por parcerias estratégicas com a Secretaria de Relações Internacionais (Serinter), a Casa Thomas Jefferson e associações de docentes (APFDF e APEDF). O apoio direto das embaixadas da Alemanha, Argentina, Espanha, França e do Japão foi fundamental para o sucesso das atividades culturais e técnicas. Como resultado, a ação alcançou um público aproximado de 200 participantes, atingindo plenamente a meta de promover a atualização pedagógica e o fortalecimento dos laços institucionais voltados ao bilinguismo e ao multiculturalismo na SEEDF.

PROJETO PROFESP – BABR

Implementado nas instalações da Área Militar do Aeroporto Internacional de Brasília, o Programa Forças no Esporte – Base Aérea de Brasília (Profesp/BABR) atua como uma iniciativa estratégica para estudantes da Rede Pública de Ensino da SEEDF. O programa visa expandir os tempos e os espaços educativos por meio de atividades artísticas, culturais, pedagógicas e técnico-científicas, com foco especial no desenvolvimento da saúde física e intelectual, mediante à prática esportiva e à promoção da alimentação saudável.

As ações desenvolvidas abrangem uma ampla gama de modalidades, como atletismo, basquete, futebol, natação e vôlei, integradas a um suporte pedagógico que inclui acompanhamento escolar, informática, atividades lúdicas e o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV). Atualmente, o projeto possui status "em andamento", com vigência estabelecida de 60 meses, operando em conformidade com o calendário letivo.

Quanto aos resultados alcançados em 2025, o atendimento foi iniciado em 1º de novembro, disponibilizando 200 vagas para alunos do Centro de Ensino Fundamental (CEF) 01 da Candangolândia. A adesão dos estudantes tem demonstrado consistência, registrando a participação de 180 alunos às segundas-feiras, 179 às terças-feiras e 175 às quintas-feiras. As atividades ocorrem no contraturno, das 13h às 16h, garantindo o suporte integral antes do retorno dos discentes às suas respectivas instituições.

PROJETO PROFESP – ESCOLA SUPERIOR DE DEFESA

Fruto de uma cooperação estratégica entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Ministério da Defesa (MD), o Programa Forças no Esporte (Profesp) é desenvolvido nas dependências da Escola Superior de Defesa (ESD). A iniciativa fundamenta-se na promoção de aprendizagens emancipatórias e significativas, priorizando a formação multidimensional do estudante. Ao ampliar o tempo de permanência no ambiente educacional, o programa busca garantir uma formação inclusiva e de qualidade, contribuindo para o desenvolvimento ético, cognitivo, socioemocional e físico dos participantes, além de atuar diretamente na mitigação de situações de vulnerabilidade social.

As ações executadas abrangem projetos de acompanhamento pedagógico em áreas estruturantes, como Português e Matemática, integrados a um cronograma de atividades culturais e esportivas que inclui aulas de música, atividades aquáticas, ciclismo, vôlei e tênis, além do estímulo à formação de hábitos individuais e sociais saudáveis. Com

vigência de 60 meses e operando em estrita observância ao calendário letivo escolar, o projeto mantém o status de "em andamento".

Em termos de resultados alcançados, o Profesp atendeu 260 estudantes ao longo do ano letivo de 2025, consolidando-se como um vetor de inclusão social, cultural e intelectual para crianças e adolescentes. A oferta de atividades em cinco dias da semana possibilitou uma formação integral e enriquecedora, ampliando o acesso desse público a práticas físicas, lúdicas e educacionais de excelência.

PROJETO PROFESP – COMANDO MILITAR DO PLANALTO

O Programa Forças no Esporte (Profesp) é desenvolvido nas instalações do Complexo Esportivo do Comando Militar do Planalto (CMP), sob a coordenação da Base de Administração e Apoio do Comando Militar do Planalto (BADM AP/CMP), com o intuito de atender estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. A iniciativa fundamenta-se na promoção de aprendizagens significativas e emancipatórias, visando a uma formação multidimensional que contemple os aspectos éticos, cognitivos, socioemocionais e motores dos educandos. Entre as diretrizes centrais do programa, destacam-se a melhoria do desempenho escolar e do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb), a redução da evasão e da defasagem idade-ano, além da mitigação de situações de vulnerabilidade social por meio da ampliação do tempo de permanência em ambiente institucional-educacional.

Para alcançar tais objetivos, o projeto integra a oferta de alimentação saudável e atividades físicas à promoção de experiências esportivas colaborativas e ao acesso a oportunidades culturais, tecnológicas e científicas. Esse conjunto de ações busca não apenas o desenvolvimento intelectual, mas também despertar no estudante a responsabilidade sobre sua trajetória de vida e o preparo para etapas posteriores de estudo.

No que tange aos resultados alcançados em 2025, o programa estabeleceu a meta de atender 100 estudantes da rede pública. Desta maneira, durante o referido ano letivo, foram atendidos 70 alunos provenientes da Escola Classe (EC) 01 da Estrutural, consolidando o impacto da parceria na comunidade escolar local.

PROJETO PROFESP – FUZILEIROS NAVAIS

Viabilizado por meio de uma parceria estratégica entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Ministério da Defesa (MD), o Programa Forças no Esporte (Profesp) desenvolve suas atividades nas instalações do Grupamento de Fuzileiros Navais de Brasília (GptFNB). A iniciativa fundamenta-se na promoção de aprendizagens significativas e emancipatórias, buscando garantir uma formação multidimensional e de qualidade que contemple aspectos éticos, cognitivos, socioemocionais e físicos dos estudantes. Entre seus objetivos centrais, destacam-se a melhoria do desempenho escolar, a redução da evasão e da defasagem idade-ano, além do fortalecimento da responsabilidade dos jovens sobre suas trajetórias de vida.

O programa oferece um amplo espectro de oportunidades educacionais, culturais e de lazer, utilizando a alimentação saudável e as práticas esportivas colaborativas como ferramentas para o desenvolvimento intelectual e a promoção da saúde. Com vigência de 60 meses e operando em estrita observância ao calendário letivo da rede pública, o projeto mantém-se com status "em andamento".

Em termos de resultados alcançados no ano letivo de 2025, a iniciativa contemplou 300 estudantes, promovendo uma efetiva inclusão social e intelectual por meio de atividades lúdicas e formativas integrais. Atualmente, o programa atende alunos de duas unidades escolares da rede: o Centro de Ensino Fundamental (CEF) 01 do Varjão e a Escola Classe (EC) 08 do Cruzeiro.

PROJETO ESPORTE EM AÇÃO - INSTITUTO COMUNIDADE ATIVA

O Projeto Esporte em Ação, desenvolvido pelo Instituto Comunidade Ativa, tem como propósito a oferta de modalidades de esporte e lazer para estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal atendidos pela Educação Integral em Tempo Integral (Eiti). A iniciativa busca promover o desenvolvimento motor, social e pessoal dos participantes, estabelecendo um ambiente inclusivo e acolhedor que contemple atividades adaptadas para

estudantes com deficiência. Entre seus objetivos centrais, destacam-se o atendimento de até 250 discentes e a realização de eventos de integração comunitária envolvendo as modalidades de capoeira, jiu-jítsu, kung fu e judô.

No que tange aos resultados alcançados em 2025, o projeto registrou o atendimento de 70 estudantes durante o primeiro semestre, organizados em dois grupos com frequência semanal às terças e às quintas-feiras, no período matutino. Contudo, devido a restrições orçamentárias, as atividades foram suspensas no segundo semestre do referido ano. O projeto mantém o status de "em andamento", com previsão de retomada das execuções pelo Instituto para o ano de 2026.

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM O JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA

A parceria estabelecida entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e o Jardim Botânico de Brasília (JBB) visa oferecer atendimento especializado aos estudantes da Escola Classe (EC) Alto Interlagos (Ecai) matriculados na Educação Integral em Tempo Integral (Eiti). O foco central da iniciativa é a Educação Ambiental, utilizada como eixo para ampliar tempos, espaços e oportunidades de aprendizagem, em consonância com as concepções e os eixos transversais do Currículo em Movimento do Distrito Federal.

A proposta pedagógica busca promover aprendizagens significativas e emancipatórias que privilegiem a formação multidimensional e integral do educando, abrangendo dimensões éticas, cognitivas, socioemocionais e motoras. Entre os objetivos estratégicos, destacam-se a melhoria do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) da unidade participante, a mitigação de situações de vulnerabilidade social e o fortalecimento do vínculo entre a instituição educacional e a comunidade. Por meio de vivências teórico-práticas no JBB, o projeto estimula o desenvolvimento de habilidades técnico-científicas e desperta nos discentes a responsabilidade socioambiental e o protagonismo em suas trajetórias de vida.

Em relação aos resultados alcançados, a iniciativa estabeleceu como meta o atendimento de 160 estudantes, organizados em oito turmas de 20 alunos, os quais cumprem uma jornada educacional de 10 horas diárias, consolidando o modelo de formação integral proposto pela rede.

PROJETO TERRITÓRIOS CULTURAIS

O Projeto Territórios Culturais configura-se como uma colaboração estratégica entre a Secretaria de Estado de Educação e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal. A iniciativa visa o enriquecimento da Educação Integral em Tempo Integral (Eiti), por meio de itinerários pedagógicos e visitas mediadas a museus e instituições culturais, promovendo uma abordagem educacional diversificada que integra o patrimônio cultural local ao cotidiano escolar.

Além disso, o projeto fundamenta-se na efetivação dos direitos culturais e na disseminação da Educação Patrimonial, buscando proporcionar aos estudantes da Rede Pública de Ensino o desenvolvimento de um senso crítico e a apropriação consciente da memória e identidade do Distrito Federal. Para garantir a equidade no acesso, o programa prioriza a logística de transporte para educandos em situação de vulnerabilidade social e econômica, assegurando um atendimento qualificado em seis espaços culturais e museais distintos. Tais ações visam não apenas a preservação do patrimônio, mas a construção de redes de saberes que conectam os discentes ao território onde vivem.

O projeto apresenta resultados expressivos em sua trajetória de implementação. Até setembro de 2025, a iniciativa alcançou a marca de 10.066 estudantes atendidos. No balanço consolidado, o programa já contabiliza um total de 94.334 atendimentos, reafirmando sua solidez e relevância como política pública de integração entre educação e cultura no Distrito Federal.

PROJETO DF LEGAL NAS ESCOLAS

O Projeto DF Legal nas Escolas estabelece uma cooperação mútua entre a Secretaria de Estado de Educação e a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF Legal). A iniciativa é pautada no fomento à consciência coletiva sobre a urbanização responsável, destacando a relevância do cumprimento das normas urbanísticas

como pilar para a garantia do bem-estar social e da qualidade de vida nas comunidades do Distrito Federal.

O projeto visa orientar estudantes, docentes e servidores sobre as competências e ações do DF Legal, utilizando palestras presenciais e remotas para disseminar conhecimentos sobre a preservação da limpeza e organização das cidades. Entre as diretrizes pedagógicas, destacam-se a conscientização sobre a acessibilidade em espaços públicos e privados, o esclarecimento sobre os impactos negativos de invasões e ocupações irregulares do solo, além do combate ao comércio irregular.

Atualmente, com o status de "em andamento", a principal linha de ação consiste na realização de palestras voltadas à Educação para Fiscalização, atendendo diretamente o público discente da rede pública. Em termos de resultados alcançados, até o mês de agosto de 2025, o projeto contabilizou o atendimento de 345 estudantes, consolidando-se como um instrumento relevante para o fortalecimento da educação cidadã e da responsabilidade social nas instituições educacionais participantes.

EDUCAÇÃO PATRIMONIAL E PATRIMÔNIO CULTURAL – IPHAN

Esta parceria estratégica entre a Secretaria de Estado de Educação e o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Iphan) visa consolidar o intercâmbio de experiências e tecnologias, focando no aperfeiçoamento técnico de recursos humanos em Educação Patrimonial. A iniciativa busca fomentar o protagonismo estudantil e a formação cidadã, integrando os saberes sobre o Patrimônio Cultural local ao currículo da rede pública e fortalecendo as políticas institucionais de ambas as entidades por meio de ações formativas e materiais pedagógicos especializados.

A cooperação foi reafirmada em 2025, integrando também o Instituto BRB. Entre os resultados expressivos do período, destacam-se:

- Publicações e Lançamentos: como parte das celebrações dos 65 anos de Brasília, houve o relançamento da obra Gabriel em Brasília na Escola Parque 308 Sul para cerca de 400 estudantes. Adicionalmente, novos volumes da Coleção Patrimônio para Jovens, como Tinha um Caco no Meio do Caminho e Em Busca da Planaltina Perdida, foram impressos e lançados oficialmente no Complexo Cultural de Planaltina.
- Ações Formativas e Oficinas: foram realizadas diversas oficinas de "Mobilização em Inventários Participativos" e "Mapas Afetivos", voltadas à capacitação docente. Para os estudantes, destacaram-se as oficinas de Graffiti em Planaltina e as atividades sobre Patrimônio Arqueológico no Parque Ecológico Saburo Onoyama, promovendo a reflexão sobre identidade e memória local.
- Engajamento Digital e Tecnológico: a parceria explorou novos formatos de disseminação de conhecimento, como o videocast sobre o processo criativo de obras literárias patrimoniais, realizado na EAPE, que contou com a participação de especialistas e ilustradores, alcançando visualizações relevantes para o público especializado.

PROGRAMA BRB

Esta parceria entre a Secretaria de Estado de Educação e o Instituto BRB de Desenvolvimento Humano e Responsabilidade Socioambiental visa implementar ações estratégicas focadas na Educação Patrimonial, Ambiental e Arte-Educação. O núcleo da cooperação reside na promoção de aprendizagens integrais que favoreçam a formação ética e cidadã, utilizando a apropriação do patrimônio cultural e natural como ferramenta para o protagonismo estudantil. Além do atendimento direto aos educandos, o acordo prevê a capacitação contínua de profissionais da educação e o fortalecimento das políticas públicas voltadas à preservação da memória e da identidade local.

As frentes de atuação abrangem o desenvolvimento de materiais didáticos em formatos físico e digital, a realização de ciclos anuais de oficinas e a implementação das Jornadas do Patrimônio Distrital, reafirmando o compromisso das instituições com o enriquecimento do repertório cultural da rede pública.

No que tange aos resultados alcançados em 2025, destacam-se marcos significativos de engajamento e produção intelectual:

- Difusão Literária e Eventos de Lançamento: o relançamento da obra Gabriel, em Brasília, mobilizou cerca de 400 estudantes na Escola Parque 308 Sul, estreitando os laços entre a comunidade escolar e o patrimônio da capital. Adicionalmente, a Coleção Patrimônio para Jovens foi expandida com a impressão de 5.200 exemplares das obras Tinha um Caco no Meio do Caminho e Em Busca da Planaltina Perdida, cujo lançamento ocorreu no Complexo Cultural de Planaltina com a participação de diversas unidades escolares da região.
- Práticas de Arte-Educação e Sustentabilidade: a parceria viabilizou experiências imersivas, como as oficinas de graffiti para estudantes do CEM 02 de Planaltina, que resultaram na criação de um mural coletivo sob orientação de artistas locais.
- Educação Patrimonial e Arqueológica: por meio do Programa Parque Educador, estudantes dos Anos Iniciais participaram de oficinas sobre patrimônio arqueológico no Parque Ecológico Saburo Onoyama, promovendo reflexões críticas sobre identidade, memória e a preservação do solo e da história.

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL – PROGRAMA PARQUE EDUCADOR

Integrante do Programa Brasília nos Parques, o Programa Parque Educador é o resultado de uma cooperação técnica entre a Secretaria de Estado de Educação, a Secretaria de Meio Ambiente e o Instituto Brasília Ambiental (Ibram). A iniciativa promove a convergência entre a Educação Ambiental, Integral e Patrimonial, sendo direcionada tanto aos estudantes da rede pública quanto às comunidades circunvizinhas às Unidades de Conservação (UCs). O cerne da proposta reside na transposição de práticas pedagógicas formais para ambientes não formais, consolidando a sustentabilidade como eixo central da formação cidadã e valorizando a diversidade e o patrimônio cultural do Distrito Federal.

O programa atua em diversas frentes territoriais, abrangendo os Parques Ecológicos de Águas Claras, Saburo Onoyama, Três Meninas, Sucupira/Estação Ecológica Águas Emendadas, Dom Bosco (Centro de Práticas Sustentáveis) e Riacho Fundo. Além dessas unidades consolidadas, o planejamento estratégico prevê a expansão da iniciativa para os Parques Ecológicos do Gama, Veredinha e Ezechias Heringer até o ano de 2029. As ações operacionais são estruturadas no atendimento semestral de 12 turmas por unidade, com grupos de até 40 estudantes, estabelecendo uma meta de aproveitamento mínimo de 75% da capacidade prevista.

Em 2025, o projeto alcançou marcos significativos em sua estruturação normativa e pedagógica com a finalização do seu Projeto Político-Pedagógico (PPP). Este documento foi elaborado em estrita observância aos pressupostos teóricos do Currículo em Movimento do Distrito Federal e às normativas vigentes de Educação Ambiental. Como entrega adicional para o encerramento do exercício, está prevista a disponibilização de exemplares do PPP e de um livro técnico que compila as atividades ecopedagógicas desenvolvidas. No que tange ao impacto direto, os resultados do primeiro semestre de 2025 registram a marca expressiva de 7.058 atendimentos, reafirmando a solidez do programa como política pública de desenvolvimento educacional e socioambiental.

PROGRAMA ADASA NA ESCOLA

Programa Adasa na Escola estabelece uma sinergia estratégica entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa) e a Secretaria de Estado de Educação. A iniciativa visa o fortalecimento da Educação Ambiental em unidades de Ensino Fundamental e Médio, focando na conscientização sobre o uso responsável dos recursos hídricos, do saneamento básico e da gestão de resíduos sólidos. O programa não apenas dissemina conhecimentos teóricos, mas também promove a sustentabilidade prática, exemplificada pela transformação do Jardim de Infância (JI) Casa de Vivência, em Planaltina, em uma unidade modelo de adaptações físicas sustentáveis.

No âmbito pedagógico, o PAE apoia diretamente a implementação do eixo transversal "Educação para a Sustentabilidade", previsto no Currículo em Movimento do Distrito Federal. Entre suas diretrizes fundamentais, destaca-se a formação continuada de profissionais da educação, viabilizada por meio do curso "Guia Trilhas e Caminhos para a Sustentabilidade Ambiental em Escolas do Distrito Federal". As ações operacionais buscam atingir anualmente a meta de 20.000 pessoas atendidas, integrando palestras de sensibilização a

atividades pedagógicas imersivas que conectam os estudantes aos sistemas de abastecimento, esgoto e monitoramento hidrometeorológico.

O programa registrou resultados expressivos no exercício de 2025. Ao longo do ano, a iniciativa beneficiou 14.801 estudantes e 710 professores, consolidando-se como um vetor essencial para a formação de uma consciência ambiental crítica e para a promoção da sustentabilidade socioambiental na rede pública de ensino.

NEOENERGIA

A implementação do Projeto Educação com Energia nas instituições de Ensino Fundamental e Médio da Rede Pública de Ensino visa promover a construção de saberes e a mediação de práticas pedagógicas voltadas ao uso consciente da energia elétrica e à adoção de hábitos sustentáveis. A iniciativa centra-se no apoio ao professor como agente multiplicador, facilitando o desenvolvimento de conteúdos transversais sobre sustentabilidade, mudanças climáticas e aquecimento global. Ao integrar educação, tecnologia e criatividade, o projeto busca impactar não apenas o ambiente escolar, mas também as famílias e comunidades nas áreas de concessão da Neoenergia Brasília, estimulando uma mudança cultural em direção ao desenvolvimento sustentável.

As frentes de atuação do programa estruturam-se nas aulas temáticas, na formação docente por meio da metodologia "Energia que Transforma (EqT)" e na realização do "Festival Tô Ligado na Energia", ações que fortalecem o processo de ensino-aprendizagem por meio de abordagens inovadoras. Com vigência estabelecida até 13 de setembro de 2028, o projeto mantém-se com status "em andamento", consolidando-se como uma parceria estratégica de longo prazo para a rede.

No que tange aos resultados alcançados no primeiro semestre de 2025, o programa registrou o atendimento de 7.507 estudantes em seis unidades escolares distribuídas entre as regiões do Riacho Fundo I, Asa Sul, Guará I e Cruzeiro Novo. A eficácia da iniciativa é evidenciada pela participação ativa de professores capacitados e pela distribuição de 32.339 materiais pedagógicos em quatro Regiões Administrativas, reforçando a viabilidade e o fortalecimento contínuo desta cooperação institucional.

JOGOS ESCOLARES

JOGOS ESCOLARES DO DISTRITO FEDERAL - JEDF

Os Jogos Escolares do Distrito Federal (JEDF) constituem a maior e mais estruturada ação de esporte educacional promovida pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. Abrangem as 14 Coordenações Regionais de Ensino (CREs), envolvendo instituições educacionais públicas e privadas, mobilizando milhares de estudantes em práticas esportivas pedagógicas, competitivas e formativas. A participação massiva reforça o papel do JEDF como política estruturante de esporte escolar do DF.

Os principais objetivos do JEDF são:

- Ampliar o acesso ao esporte escolar e fomentar a participação estudantil;
- Consolidar práticas esportivas como instrumento de formação integral e cidadania;
- Estimular valores como respeito, disciplina, cooperação e convivência democrática;
- Fortalecer vínculos entre estudantes, escola e comunidade;
- Identificar talentos esportivos e apoiar o desenvolvimento de trajetórias competitivas;
- Padronizar processos de governança esportiva no âmbito da SEEDF.

Em 2025, o evento manteve arquitetura metodológica consolidada, fundamentada no desenvolvimento integral dos estudantes, na valorização da convivência escolar e na promoção da cultura esportiva. A organização envolveu o credenciamento institucional das escolas participantes; a inscrição e homologação de atletas e equipes; a execução das etapas regionais, conduzidas pelas CREs; a realização da etapa distrital, com modalidades coletivas e individuais; os processos classificatórios para participação em competições nacionais e a gestão administrativa e logística abrangendo arbitragem, espaços esportivos, documentação e sistemas de acompanhamento. Foram 15.430 estudantes-atletas

participantes e 366 instituições educacionais envolvidas, sendo 229 públicas (62,6%) e 137 privadas (37,4%).

Participação por Etapa:

Etapa Regional – Modalidades Coletivas

- 11.379 atletas (73,75% do total geral);
- 269 instituições envolvidas (73,5% das participantes do evento);
- Marco central da competição, responsável pela seleção das equipes finalistas.

Etapa Distrital – Modalidades Individuais

- 2.481 atletas (16,08% do total);
- 294 instituições participantes (80,3% das escolas envolvidas no ciclo);
- Etapa com maior capilaridade institucional.

Etapa Distrital – Modalidades Coletivas

- 1.570 atletas (10,17% do total);
- 122 instituições representadas;
- Reúne as equipes classificadas após as fases regionais.

Perfil da Rede Pública x Privada

- A rede pública respondeu por 69,09% dos atletas, com média de 46,6 participantes por escola, evidenciando forte adesão institucional e ampla representatividade social.
- A rede privada teve participação estratégica em modalidades específicas, como ginásticas, triathlon e natação, contribuindo para o equilíbrio técnico do evento.

Participação por Modalidade:

Entre as modalidades com maior volume de participantes:

- Futsal — 6.822 atletas
- Voleibol — 4.480 atletas

Modalidades de maior especialização técnica (ginásticas, triathlon, natação) tiveram maior adesão da rede privada, enquanto modalidades tradicionais do esporte escolar (atletismo, xadrez, tênis de mesa, badminton, taekwondo) tiveram predominância da rede pública.

JOGOS ESCOLARES BRASILEIROS

Os Jogos Escolares Brasileiros (JEBs) são a maior competição esportiva escolar do país, que reúnem estudantes-atletas de 12 a 14 anos de todo o Brasil para disputar diversas modalidades. O evento promove a integração social, o desenvolvimento de valores, como disciplina e trabalho em equipe, e a descoberta de novos talentos esportivos.

Os objetivos centrais da participação do DF nos JEBs são:

- representar o Distrito Federal em competição escolar de abrangência nacional;
- ampliar oportunidades de vivências esportivas qualificadas para estudantes da rede pública e privada;
- fortalecer a integração entre esporte escolar, rendimento esportivo e projeto de vida dos estudantes;
- desenvolver competências socioemocionais (cooperação, responsabilidade, resiliência, respeito às regras);
- dar visibilidade às ações de esporte educacional desenvolvidas no âmbito da SEEDF.

Em 2025, a delegação do Distrito federal no JEB'S foi estruturada a partir de atletas classificados nas etapas distritais do JEDF, com forte interlocução entre unidades de ensino, coordenações regionais, federações esportivas e a equipe técnica da SEEDF. Assim, a delegação dos JEBs 2025 revela ampla diversidade de modalidades, forte participação de escolas do DF e integração com programas estruturantes da SEEDF.

Composição da Delegação

- 208 atletas (FUNÇÃO = Atleta);
- 40 profissionais de comissão técnica (técnicos);

- 27 dirigentes (chefia, oficiais, coordenações);
- 275 integrantes no total.

Trata-se, portanto, de uma delegação numerosa, com estrutura técnica e administrativa compatível com a complexidade do evento nacional.

Rede de Ensino e Instituições Representadas entre os 208 atletas:

- 109 estudantes de escolas públicas (52,4%);
- 99 estudantes de escolas privadas (47,6%);
- 87 instituições de ensino representadas, sendo:
- 42 unidades da rede pública;
- 45 instituições da rede privada.

Integração com CID / CIDP

A delegação revela integração relevante com programas de iniciação esportiva da SEEDF:

- 174 atletas não vinculados ao CID/CIDP;
- 31 atletas "Integrante do CID";
- 3 atletas "Integrante do CIDP";

Ou seja, 34 atletas (16,3% do total) possuem vínculo direto com o Centro de Iniciação Desportiva (CID/CIDP), com maior concentração nas modalidades de handebol, atletismo e atletismo adaptado e participações também em vôlei de praia, taekwondo e tênis de mesa. Isso confirma o papel estratégico do CID/CIDP na formação de talentos que alcançam o cenário nacional.

Modalidades e Distribuição Esportiva - A delegação do DF participou de 35 modalidades/naipes, abrangendo:

- Esportes de pista, campo e adaptação: atletismo masculino e feminino, atletismo adaptado masculino e feminino;
- Esportes aquáticos: natação masculino e feminino;
- Esportes de quadra: basquetebol masculino e feminino, handebol masculino e feminino, futsal masculino e feminino, voleibol masculino e feminino;
- Esportes de combate: judô masculino e feminino, taekwondo masculino e feminino, karatê masculino e feminino, wrestling masculino e feminino;
- Esportes de raquete / precisão: tênis de mesa masculino e feminino, badminton masculino e feminino;
- Outras modalidades: ginástica artística (masculino e feminino), ginástica rítmica, vôlei de praia masculino e feminino, xadrez masculino e feminino, ciclismo masculino e feminino, tiro com arco, entre outros.

Entre os grupos com maior número de atletas destacam-se:

- Atletismo masculino e feminino – 34 atletas (17 em cada naipe);
- Handebol masculino e feminino – 24 atletas (12 em cada);
- Basquetebol masculino e feminino – 20 atletas;
- Futsal masculino e feminino – 20 atletas;
- Voleibol masculino e feminino – 17 atletas;
- Natação masculino e feminino – 16 atletas;
- Judô masculino e feminino – 16 atletas;
- Taekwondo masculino e feminino – 12 atletas.

JOGOS DA JUVENTUDE (JJ)

Os Jogos da Juventude constituem a principal competição escolar nacional para estudantes de 15 a 17 anos, reunindo delegações de todo o país em modalidades individuais e coletivas. A participação do Distrito Federal integra a política de esporte educacional da SEEDF, articulando o desempenho esportivo escolar às oportunidades de vivências competitivas de alto rendimento em ambiente educativo.

Os objetivos centrais da participação do DF nos Jogos da Juventude são:

- representar o Distrito Federal na principal competição escolar do país;
- proporcionar experiências esportivas de alto nível em ambiente formativo;

- consolidar trajetórias esportivas iniciadas no âmbito escolar;
- estimular autonomia, disciplina, cooperação, respeito às regras e à convivência democrática;
- valorizar o mérito esportivo dos estudantes e fortalecer o vínculo entre escola, comunidade e projeto de vida.

A delegação do Distrito Federal em 2025 foi composta por atletas oriundos de instituições públicas e privadas, selecionados a partir dos resultados das etapas distritais e dos Jogos Escolares do Distrito Federal (JEDF). A organização envolveu:

- seleção e convocação de atletas classificados nas diversas modalidades;
- validação documental junto às instituições de ensino;
- composição de comissão técnica e equipe de apoio multidisciplinar (chefias de delegação, oficiais, jornalistas, assistentes técnicos, fisioterapeutas);
- articulação logística para transporte, hospedagem, alimentação e acompanhamento dos estudantes;
- comunicação permanente com famílias, escolas e coordenações responsáveis.

Composição da Delegação

- 181 atletas;
- 55 integrantes de comissão técnica e apoio (técnicos, assistentes técnicos, oficiais, jornalistas, fisioterapeutas e chefes de delegação);
- 236 pessoas no total da delegação.

Instituições de Ensino e Rede

- 90 instituições de ensino representadas;
- 92 atletas de escolas públicas (50,8%);
- 89 atletas de escolas privadas (49,2%).

Esse equilíbrio entre rede pública e privada demonstra que o alto rendimento escolar esportivo está distribuído de forma compartilhada, reforçando tanto o papel das unidades da SEEDF quanto das instituições parceiras no desenvolvimento de talentos.

Integração com Programas da SEEDF - No conjunto de atletas convocados:

- 19 estudantes são integrantes do CID (aproximadamente 10,5% do total de atletas), evidenciando a função estratégica do Centro de Iniciação Desportiva como espaço de formação esportiva continuada;
- Considerando atletas e comissão técnica, a delegação conta com 25 integrantes vinculados ao CID (atletas e técnicos), consolidando a articulação entre programas regulares de esporte escolar e o calendário nacional.

Dimensão Formativa

A participação nos Jogos da Juventude:

- amplia o repertório esportivo dos estudantes;
- fortalece a permanência na escola e o sentimento de pertencimento;
- desenvolve competências socioemocionais como cooperação, resiliência, autocontrole e responsabilidade;
- projeta positivamente a imagem das instituições de ensino do DF em âmbito nacional;
- contribui para a construção de trajetórias esportivas e educacionais articuladas.

JOGOS ESCOLARES PARADESPORTIVOS DO DISTRITO FEDERAL - JEPDF

Os Jogos Escolares Paradesportivos do Distrito Federal (JEPDF) constituem a principal ação da SEEDF voltada ao esporte educacional inclusivo, garantindo a participação de estudantes com deficiência em modalidades adaptadas e paralímpicas. A iniciativa está alinhada às diretrizes da Educação Inclusiva e da Educação Especial na perspectiva da educação integral, promovendo:

- o direito de acesso ao esporte para estudantes público-alvo da Educação Especial;
- o desenvolvimento motor, cognitivo, social e emocional por meio da prática esportiva;
- a ampliação da autonomia e da participação social dos estudantes;
- a identificação de talentos para eventos paradesportivos de âmbito distrital e nacional.

Em 2025, o processo envolveu inscrição on-line pelas unidades escolares, validação documental, classificação funcional e consolidação dos dados para organização das provas, contemplando as principais modalidades individuais e coletivas do paradesporto escolar.

Principais indicadores de participação:

- 185 atletas inscritos em modalidades paradesportivas;
- 93 unidades escolares participantes, distribuídas em diversas Coordenações Regionais de Ensino;
- Predominância de escolas da rede pública de ensino, com participação complementar de instituições privadas;
- Presença de estudantes com deficiência física, visual, auditiva, intelectual, TEA e paralisia cerebral em diferentes faixas etárias.

Distribuição de atletas por modalidade (atletas por modalidade, conforme inscrito):

- Atletismo – física, visual, auditiva, intelectual e TEA: 77 atletas (≈ 41,6%)
- Natação – física, visual, auditiva, intelectual e TEA: 64 atletas (≈ 34,6%)
- Tênis de Mesa – Física, auditiva e intelectual: 15 atletas (≈ 8,1%)
- Badminton – física, auditiva e intelectual: 11 atletas (≈ 5,9%)
- Tiro com Arco – física, auditiva, visual, intelectual e TEA: 6 atletas (≈ 3,2%)
- Bocha – física: 5 atletas (≈ 2,7%)
- Tênis em cadeira de rodas: 3 atletas (≈ 1,6%)
- Futebol de PC – física: 3 atletas (≈ 1,6%)
- Futsal Intelectual – intelectual: 1 atleta (≈ 0,5%)

Observa-se que atletismo e natação concentram aproximadamente 76% das inscrições, confirmando seu papel como portas de entrada para o paradesporto escolar. As demais modalidades, embora com menor número absoluto de participantes, cumprem função estratégica de diversificação das oportunidades esportivas e de visibilidade a diferentes perfis de deficiência e interesse.

PARALIMPÍADAS ESCOLARES

As Paralimpíadas Escolares 2025 constituíram uma das principais ações de promoção do paradesporto no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. A participação do DF foi estruturada pela SEEDF, por meio da GDESP, com o apoio do CETEFE, dos Centros Olímpicos e Paralímpicos (COPs) e das coordenações pedagógicas das unidades escolares.

O programa teve como objetivos centrais:

- garantir o acesso de estudantes com deficiência a experiências esportivas qualificadas;
- fomentar o desenvolvimento motor, cognitivo, socioemocional e a autonomia dos participantes;
- promover a inclusão e a equidade por meio do esporte;
- fortalecer a articulação entre escolas, programas esportivos e instituições de apoio ao paradesporto.

A delegação contou com equipes multidisciplinares de técnicos, coordenadores e profissionais de comunicação, assegurando uma participação organizada, segura e alinhada às diretrizes de educação inclusiva.

A edição de 2025 representou um marco para o Distrito Federal, tanto pelo número de estudantes quanto pela diversidade de modalidades e instituições envolvidas. A delegação totalizou 125 integrantes, dos quais 112 atletas são distribuídos em quatro modalidades: atletismo, natação, bocha e tênis de mesa.

As instituições representadas abrangem escolas públicas de todas as regiões administrativas, unidades especializadas (como CEE e COPs), instituições parceiras e escolas privadas com atuação voltada ao atendimento educacional especializado. Essa ampla representatividade reforça a capacidade da SEEDF de integrar diferentes políticas públicas em prol do desenvolvimento dos estudantes com deficiência.

PROGRAMAS CID – CIDP – PGINQ

Os Programas Centro de Iniciação Desportiva (CID), CID Paralímpico (CIDP) e Ginástica nas Quadras (PGinq) integram a política de ampliação da jornada escolar e ocupação qualificada do tempo livre nas instituições educacionais da rede pública do Distrito Federal. Seu objetivo é democratizar o acesso ao esporte educacional e à atividade física, ampliando oportunidades por meio da oferta de práticas corporais regulares, sistematizadas e orientadas por profissionais qualificados.

As ações abrangem:

- CID: oferta de modalidades olímpicas e não olímpicas focadas no desenvolvimento motor, social e cognitivo de crianças e adolescentes;
- CIDP: atendimento especializado a estudantes com deficiência, garantindo inclusão, acessibilidade e oportunidades paradesportivas em diversas modalidades;
- PGinq: promoção de atividades de ginástica e práticas corporais de bem-estar (ginástica localizada, alongamento, funcional, hidroginástica, pilates adaptado etc.) voltadas ao fortalecimento da saúde física e mental da comunidade escolar.

Em 2025, os programas alcançaram ampla capilaridade, contemplando escolas de todas as 14 Coordenações Regionais de Ensino. As ofertas abrangeram tanto modalidades tradicionais do esporte escolar como também práticas de saúde e de inclusão.

Principais destaques do ano:

- Mais de 180 unidades escolares atendidas com pelo menos uma modalidade dos programas;
- Presença em todas as CREs, com forte interiorização e ampliação de atendimentos no Gama, Ceilândia, Santa Maria, Taguatinga e Núcleo Bandeirante;
- Diversidade de modalidades, incluindo Atletismo, Futsal, Handebol, Basquetebol, Ginástica Artística, Judô, Capoeira, Voleibol, Natação, Badminton, Xadrez, Ciclismo, Lutas e modalidades específicas de inclusão (bocha paralímpica, natação adaptada, futebol PC, entre outras);
- Fortalecimento do CIDP, presente em diversas unidades com foco na inclusão esportiva de estudantes com deficiência física, intelectual e múltipla;
- Expansão do PGinq, assegurando atividades voltadas à saúde, ao envelhecimento ativo e à melhoria da qualidade de vida dos estudantes e da comunidade escolar.

A atuação integrada dos programas contribuiu para a melhoria da permanência e do engajamento escolar, o aumento da prática regular de atividade física, a maior integração entre escola, família e comunidade e a inclusão efetiva de estudantes com deficiência no esporte escolar.

3º ENCONTRO DISTRITAL DO PROGRAMA ESCOLA-COMUNIDADE – GINÁSTICA NAS QUADRAS (PGINQ)

O 3º Encontro Distrital do Programa Escola-Comunidade – Ginástica nas Quadras (Pginq), realizado em 30 de maio de 2025, no estacionamento 8 do Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek, constituiu-se como a principal ação pedagógica, comunitária e integradora do programa no exercício de 2025.

A atividade reuniu turmas provenientes de diferentes Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e teve por objetivo:

- Promover a integração entre escolas, professores, estudantes e comunidade;
- Reforçar a importância da prática regular de atividade física como estratégia de saúde, bem-estar e prevenção de doenças;
- Valorizar o protagonismo das turmas do Pginq, oferecendo espaço ampliado de vivências corporais;
- Fortalecer o vínculo entre escola e território, ampliando o caráter comunitário do programa;
- Evidenciar a pluralidade de modalidades e práticas corporais trabalhadas nas unidades educacionais ao longo do ano;

O evento contou com apresentações pedagógicas, atividades de ginástica, alongamento, circuitos funcionais e ações de convivência, compondo um painel que demonstra a consolidação do Pginq como uma política distrital estruturante no âmbito da SEEDF.

O encontro reafirmou a expansão e capilaridade do Programa Escola-Comunidade – Ginástica nas Quadras, alcançando ampla representação territorial e mobilização social. O evento reuniu aproximadamente 2.025 participantes entre estudantes, professores, coordenações e membros da comunidade, constituindo o maior encontro distrital do programa desde sua criação.

Distribuição dos participantes por cidade/CRE:

- Samambaia: 475 participantes;
- Taguatinga: 445 participantes;
- Ceilândia: 235 participantes;
- Santa Maria: 170 participantes;
- Gama: 160 participantes;
- Plano Piloto: 85 participantes;
- Guará: 80 participantes;
- Núcleo Bandeirante: 80 participantes;
- Planaltina: 80 participantes;
- Riacho Fundo I: 80 participantes;
- Riacho Fundo II: 50 participantes;
- Candangolândia: 45 participantes;
- Recanto das Emas: 40 participantes.

A diversidade territorial dos participantes revela a consolidação do Pginq como programa estruturante do esporte educacional no DF, fortalecendo ações de promoção da saúde, do bem-estar, do envelhecimento ativo e da convivência comunitária.

O encontro também funcionou como espaço de formação e troca de experiências entre profissionais.

PROGRAMA EDUCAÇÃO COM MOVIMENTO (PECM)

O Programa Educação com Movimento (PECM), implementado na Educação Infantil – pré-escola – e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental da rede pública do Distrito Federal, consolida-se como uma política pedagógica essencial voltada ao desenvolvimento integral das crianças. Seu foco central é ampliar as experiências corporais por meio da intervenção integrada entre o professor de Atividades e o professor de Educação Física, favorecendo o movimento, a ludicidade e a construção de vínculos afetivos e sociais.

No ano letivo de 2025, o PECM avançou em alcance, organização e acompanhamento, mantendo como principais objetivos:

- Garantir vivências corporais diversificadas, alinhadas ao desenvolvimento motor, cognitivo, afetivo e social das crianças;
- Ampliar o tempo e a qualidade do movimento nas rotinas escolares, fortalecendo práticas pedagógicas integradas;
- Reduzir desigualdades de acesso a atividades físicas qualificadas na primeira infância e nos anos iniciais;
- Favorecer a inclusão, o brincar, a criatividade e o bem-estar por meio de experiências corporais estruturadas;
- Fortalecer o trabalho colaborativo entre equipes gestoras, professores de Atividades e profissionais de Educação Física.

Com base nos levantamentos enviados pelas Coordenações Regionais de Ensino e nos dados preliminares do Censo Escolar 2025, é possível observar um panorama consistente sobre a cobertura do programa e seus desafios.

O PECM em 2025 atendeu totalmente 45 escolas e parcialmente 56 escolas. Com a regulamentação da Lei Nº 7.727, de 15 de julho de 2025, que institui o Programa Educação com Movimento (PECM) na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental, no

âmbito da rede pública de ensino do Distrito Federal, o programa prevê uma gradual expansão em 2026 de acordo com o planejamento da SEEDF.

O PECM mantém forte impacto nas unidades educacionais contempladas, proporcionando:

- Melhoria da participação e engajamento das crianças;
- Redução de conflitos e melhoria da convivência nas turmas;
- Aumento do tempo de movimento diário e qualificação das práticas corporais;
- Fortalecimento do trabalho colaborativo entre professores e equipes gestoras;
- Maior alinhamento com a política de Educação Integral prevista nos documentos orientadores da SEEDF.

8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2768706016,0**	**3371582412,00**	**3363035835,44**	**3363034185,44**
0015 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	1756073437,0	2161440060,00	2152893483,99	2152891833,99
6978 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DO ENSINO MÉDIO DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	511924452,0	625988289,00	625988289,00	625988289,00
6979 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	17831076,0	20543166,00	20543166,00	20543166,00
8848 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	21282252,0	24765269,00	24765269,00	24765269,00
8849 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	265452960,0	303767125,00	303767125,00	303767125,00
8856 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	67873206,0	78238561,00	78238560,45	78238560,45
8857 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	128268633,0	156839942,00	156839942,00	156839942,00
TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2768706016,00**	**3371582412,00**	**3363035835,44**	**3363034185,44**

Programação Orçamentária Realizada

Informa-se, inicialmente, que as atividades realizadas com recursos alocados nas ações 1471, 2557, 2396, 3678 e 8517 foram devidamente lançadas no item anterior referente ao Programa 6221 - EDUCADF, a fim de proporcionar maior clareza e entendimento acerca da execução.

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

PROGRAMA CARÊNCIA ZERO

Com ações anuais e pautadas na PORTARIA Nº 1.288, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025, o programa tem como objetivo a garantia do início do ano letivo com todas as carências de regência de classe supridas, para o devido atendimento dos estudantes.

Em 2025, mais de 30 mil professores, efetivos e temporários, foram alocados na ação. Neste sentido, as ações do Programa, in loco nas Coordenações Regionais de Ensino, iniciaram-se em dezembro de 2024 com continuidade em janeiro e fevereiro de 2025.

NOMEAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES, REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Para a recomposição do quadro de pessoal e reforço da Educação, foi realizado o pedido de nomeação de 3 mil Professores de Educação Básica, com publicação em dezembro de 2025. Ademais, a Secretaria de Educação recebeu delegação de competência para realização de Processo Seletivo Simplificado para formação de banco de aprovados para contratação temporária de professores em 2026.

O PSS regido pelo EDITAL Nº 36, DE 25 de AGOSTO DE 2025, teve aplicação de provas em outubro de 2025 e o resultado saiu em dezembro do mesmo ano, possibilitando a continuidade das ações do Programa Carência Zero no ano de 2026. Ainda, por meio da PORTARIA Nº 825, DE 10 DE OUTUBRO DE 2025, foi autorizada a realização de concurso público destinado ao provimento de vagas nos cargos das carreiras Magistério Público do Distrito Federal e Políticas Públicas e Gestão Educacional do Distrito Federal, possibilitando o início dos estudos necessários à definição da banca examinadora, elaboração do edital e adequado dimensionamento das necessidades da Pasta. Para tanto, foi instituída a Comissão Organizadora, por meio da Portaria Nº 1.182, de 04 de novembro de 2025, publicada no DODF Nº 210, de 05 de novembro de 2025.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

As ações desenvolvidas ao longo de 2025 expressam, de forma objetiva, o compromisso institucional com a Meta 16 do Planejamento Estratégico 2024–2027, que prevê a oferta de formação continuada a 100% dos profissionais da educação básica, respeitando as necessidades, as demandas e a diversidade de contextos da rede pública de ensino. O foco em uma formação contextualizada, alinhada à realidade das escolas, tem assegurado que os processos formativos sejam relevantes, aplicáveis e capazes de impactar positivamente o cotidiano pedagógico e a gestão educacional. As ações apresentadas neste relatório demonstram a abrangência e a diversidade da atuação da SEEDF. Elas abrangem desde a formação direta nas escolas, por meio do projeto "EAPE vai à Escola", até a política estruturada de afastamento remunerado para estudos, a recepção e o acompanhamento dos trabalhos acadêmicos de servidores, a supervisão de estágios supervisionados obrigatórios, o fortalecimento da produção científica com a publicação das Revistas Com Censo e Com Censo Jovem, o fomento aos grupos de pesquisa e a implantação de espaços inovadores de formação, integrando tecnologia e cultura maker. Esse conjunto de iniciativas revela não apenas os números alcançados, mas, sobretudo, o compromisso permanente com a qualidade da educação pública do Distrito Federal.

PERCURSOS FORMATIVOS

Os percursos formativos oferecidos pela SEEDF trazem uma grande variedade de temáticas, permitindo que os educadores escolham formações que atendam às suas necessidades específicas, promovendo um desenvolvimento profissional mais direcionado e eficaz. O aprimoramento das práticas pedagógicas é fundamental para que os profissionais se adaptem às mudanças constantes no ambiente educacional e sejam capazes de implementar inovações didáticas e metodológicas.

No ano de 2025, a SEEDF viabilizou essa estratégia por meio de indicadores robustos de participação, disponibilizando um total de 219 percursos formativos ao longo do ano, os quais foram distribuídos entre 130 ofertas no primeiro semestre e 89 no segundo. Essa capacidade de oferta resultou em 41.291 vagas totais, apresentando uma concentração maior no primeiro semestre, com 21.695 oportunidades, seguida por 19.596 no período subsequente. Quanto ao engajamento profissional, as ações totalizaram 19.474 inscritos, observando-se uma adesão expressiva de 12.522 profissionais no primeiro semestre e 6.952 no segundo.

Foram ofertados 17 percursos formativos voltados à temática da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, com carga horária variando entre 90 e 180 horas. Desses, 7 cursos foram ofertados a partir de parcerias firmadas pela SEEDF, ampliando o alcance e a diversidade das formações. No total, foram organizadas 63 turmas, com encontros às terças e às quintas-feiras, nos períodos matutino e vespertino, formando cerca de 1.656 professores. As temáticas abordadas contemplaram diferentes dimensões da inclusão, distribuídas da seguinte forma:

- 5 formações generalistas (como Atendimento Educacional Especializado – AEE, Adequação Curricular e Educação Precoce);
- 2 sobre Deficiência Visual;
- 1 sobre Altas Habilidades/Superdotação (AH/SD);
- 2 referentes a LIBRAS;
- 1 voltada para EJA Interventiva e Transtorno do Espectro Autista (TEA);
- 2 sobre Deficiência Intelectual;
- 3 direcionadas às Equipes de Apoio às Aprendizagens. Esses dados evidenciam o compromisso institucional com a formação continuada e a valorização das práticas inclusivas.

EAPE VAI À ESCOLA - EVAE

O projeto "Eape vai à Escola" realiza ações diretamente nos locais de trabalho dos profissionais da educação, oferecendo formações curtas e específicas que facilitam o acesso, eliminando barreiras como o deslocamento e a incompatibilidade de horários. Os atendimentos são personalizados, adaptados às necessidades específicas de cada escola, configurando-se como uma estratégia eficaz para capacitar um grande número de profissionais de maneira acessível e contextualizada. Em 2025, o Projeto "EAPE vai à Escola" (EVAE) atendeu mais de 10.647 mil profissionais, por meio de 341 visitas realizadas.

Entre as ações desenvolvidas, foram ofertadas, em média, 80 temáticas contemplando todos os eixos, modalidades e etapas da educação básica. As temáticas mais solicitadas foram:

Jogos e Brincadeiras, especialmente para a educação infantil, abrangendo Imaginação e Criação nas Infâncias: brincadeiras, desenho, música, dança, cultura na escrita.

Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, com foco em adequações curriculares, especialmente no que diz respeito às orientações voltadas para estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA), à educação precoce e às práticas relacionadas às Altas Habilidades/Superdotação (AH/SD).

A recorrência dessas demandas evidencia a relevância de oferecer formações que apoiem os profissionais da educação na construção de estratégias inclusivas e eficazes, alinhadas às necessidades específicas dos estudantes e ao fortalecimento da política educacional inclusiva.

AFASTAMENTO REMUNERADO PARA ESTUDOS

No ano de 2025, a SEEDF viabilizou essa estratégia por meio de indicadores robustos de participação, disponibilizando um total de 219 percursos formativos ao longo do ano, os quais foram distribuídos entre 130 ofertas no primeiro semestre e 89 no segundo. Essa capacidade de oferta resultou em 41.291 vagas totais, apresentando uma concentração maior no primeiro semestre, com 21.695 oportunidades, seguida por 19.596 no período subsequente. Quanto ao engajamento profissional, as ações totalizaram 19.474 inscritos, observando-se uma adesão expressiva de 12.522 profissionais no primeiro semestre e 6.952 no segundo. Complementando essa política de valorização, a Secretaria fomentou a especialização acadêmica por meio dos Editais Nº 07/2025 e Nº 28/2025, que juntos ofertaram 235 vagas de mestrado e 107 vagas de doutorado e pós-doutorado para a Carreira Magistério Público. Para a Carreira Assistência à Educação, o incentivo seguiu um fluxo crescente, totalizando 75 vagas para mestrado e 32 para doutorado e pós-doutorado ao longo dos dois semestres, reforçando o compromisso com o aprimoramento técnico e científico de todo o corpo de servidores.

Concomitante ao Afastamento Remunerado para Estudos, realiza-se também a recepção dos servidores que retornam desse período, ocasião em que entregam seus respectivos trabalhos finais. Foram entregues 100 trabalhos finais, sendo 63 dissertações de mestrado e 37 teses doutorado/ trabalhos de pós-doutoramento. Segundo a Meta 16 do PDE, é necessário formar a totalidade dos professores em nível de especialização, 33% em nível de mestrado e 3% em nível de doutorado.

BOLSAS DE ESTUDO

A organização dos editais para a concessão de bolsas de estudos aos servidores, instituída como contrapartida pela alocação de estagiários de graduação provenientes de Instituições

de Ensino Superior (IES), totalizou a oferta de 67 vagas ao longo do ano de 2025. A distribuição ocorreu em dois ciclos distintos: o primeiro semestre viabilizou 43 bolsas por meio do Edital Nº 03, de 31 de janeiro de 2025, enquanto o segundo semestre disponibilizou as 24 vagas restantes, regidas pelo Edital Nº 34, de 11 de agosto de 2025.

A análise da distribuição por instituição revela que das 43 bolsas geradas no primeiro semestre, 27 foram efetivamente contempladas. Nesse período, destacaram-se o UDF – Centro Universitário Unificado do Distrito Federal, com o preenchimento integral de suas 13 vagas, e a Universidade Católica de Brasília (UCB), com 8 concessões. Por outro lado, instituições como o CESUMAR e o IESB, embora tenham gerado respectivamente cinco e sete vagas, não registraram servidores contemplados no ciclo inicial. No segundo semestre, o índice de aproveitamento apresentou melhora significativa, com 22 bolsas contempladas das 24 geradas, mantendo a UCB (12 vagas) e o UDF (7 vagas) como os principais polos de benefício efetivo aos servidores.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AVALIAÇÃO DE CONTEXTO INSTITUCIONAL

A avaliação institucional é compreendida como um processo pedagógico efetivo e estratégico, voltado à melhoria da qualidade social da educação. Nesse sentido, a SEEDF fomenta a incorporação dos resultados das avaliações em seu processo de gestão e planejamento, promovendo políticas e ações que reflitam o compromisso com a educação de qualidade. A consolidação de uma cultura avaliativa na SEEDF depende do envolvimento de todas as subsecretarias, de modo que os resultados obtidos projetem de forma fidedigna o Índice de Qualidade da Educação do Distrito Federal e fortaleçam a Avaliação Institucional como instrumento de gestão.

A SEEDF tem se posicionado como parceira das instituições educacionais e das demais instâncias, promovendo ações que favorecem o autoconhecimento institucional, a reflexão coletiva sobre práticas pedagógicas e administrativas e a construção de estratégias voltadas ao aprimoramento da oferta educacional. A integração entre os resultados das avaliações e os processos decisórios da Secretaria é fundamental para garantir a efetividade das políticas públicas educacionais e a valorização da participação dos profissionais da educação e da comunidade escolar.

No exercício de 2025, as ações planejadas foram executadas de forma satisfatória, com destaque para a análise dos dados provenientes dos Questionários de Contexto Institucional (QCI), a produção dos Relatórios Sintéticos e a elaboração de normativas estruturantes voltadas à consolidação da Avaliação Institucional no âmbito da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF). Essas iniciativas reforçaram a credibilidade do processo avaliativo e garantiram subsídios técnicos relevantes para a tomada de decisão pedagógica e administrativa.

Os servidores da rede pública de ensino tiveram acesso adequado aos instrumentos avaliativos e receberam suporte técnico durante o processo de resposta, o que assegurou maior confiabilidade às informações coletadas. Os resultados consolidados foram disponibilizados via processo eletrônico e serão disponibilizados às subsecretarias, às Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e às unidades escolares por meio da plataforma SipaeDF, garantindo transparência e acesso às informações de forma descentralizada e democrática.

Apesar dos avanços, algumas limitações comprometeram a execução das atividades, como a indisponibilidade de um sistema de tratamento de dados, o que fez com que todas as etapas de organização, tratamento e análise tenham sido realizadas manualmente, ampliando o tempo de trabalho e aumentando o risco de inconsistências operacionais.

Para o próximo exercício, a SEEDF estabeleceu perspectivas que visam ao fortalecimento e à continuidade das ações já iniciadas. Entre as prioridades, está a conclusão do Manual de Autoavaliação e o apoio à sua implementação nas unidades escolares, promovendo maior autonomia institucional e incentivando práticas reflexivas. Também será dada ênfase ao

fortalecimento dos fluxos intersetoriais dentro da SEEDF, de modo a garantir maior coerência e integração no ciclo avaliativo. Outro ponto relevante será o aperfeiçoamento dos instrumentos e metodologias adotadas no SipaeDF, assegurando maior precisão e aderência às realidades das escolas. Por fim, está prevista a expansão das ações de formação continuada voltadas à avaliação institucional, com o objetivo de capacitar gestores, professores e demais servidores para a utilização qualificada dos resultados e para o aprimoramento das práticas pedagógicas e administrativas.

Esse conjunto de ações evidencia o compromisso da SEEDF com a melhoria contínua da política avaliativa, reafirmando sua função estratégica na promoção da qualidade da educação pública do Distrito Federal.

AÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FEDERAIS

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), em colaboração com a União, trabalha de forma contínua para assegurar o direito de todos a uma educação pública inclusiva e de qualidade. Esse apoio se concretiza, principalmente, por meio do Plano de Ações Articuladas (PAR), inserido no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (Simec) do Ministério da Educação (MEC), e das transferências especiais e discricionárias realizadas através da plataforma Transferegov.

A SEEDF desempenha um papel essencial na formulação do Plano de Ação, pois assegura que as iniciativas educacionais estejam alinhadas às demandas reais das unidades escolares e às diretrizes estratégicas da Secretaria, garantindo eficiência e transparência na utilização dos investimentos federais.

MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ARTICULADA – PAR

O PAR é uma ferramenta estratégica que promove o planejamento de políticas educacionais de médio e longo prazo em colaboração com o MEC e o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). Essa ferramenta possibilita a continuidade das políticas educacionais e o aprimoramento dos investimentos, por meio de transferências técnicas e financeiras da União.

Em 2025, a SEEDF pactuou um Termo de Compromisso para a aquisição de conjuntos de mobiliários para professor – CJP 01, com os seguintes valores:

- Valor total do Termo de Compromisso: R$ 743.990,00
- Empenho FNDE: R$ 729.110,20
- Contrapartida SEEDF: R$ 14.879,80

Adicionalmente, constam no Simec 183 Termos de Compromisso para diversas aquisições e obras:

- 9 Termos pactuados no período (Outubro/2023 a Outubro/2025);
- 6 Termos com monitoramento concluído e encaminhados para prestação de contas;
- 18 Termos executados, mas em processo de conclusão do monitoramento e envio para prestação de contas (8 destes com notificação de omissão);
- 38 Termos cancelados decorrentes de acórdãos do TCU;
- 17 Termos com cláusulas suspensivas (todos de Obras - passíveis de cancelamento);
- 95 Termos em execução.

O FNDE liberou via PAR o total de R$ 3.674.353,36, destinado a:

- Material didático do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA): R$ 1.258.309,40;
- Equipamentos de climatização: R$ 42.221,08
- Construção de escolas: R$ 2.373.822,88.

Além disso, R$ 2.473.782,35 foram repassados para obras do Programa Proinfância.

Em 2025, também foram realizadas as seguintes ações relacionadas ao acompanhamento estratégico do PAR na SEEDF, são elas:

- Elaboração e publicação da Portaria Nº 925, de 26 de agosto de 2025, normatizando o fluxo de execução do PAR e os instrumentos de gestão do PAR no Distrito Federal;

- Solicitação de prorrogação e reprogramação estratégica das iniciativas e dos itens pactuados, realizada em parceria com as áreas técnicas da SEEDF, com base no diagnóstico do 1º Semestre de 2025;
- Monitoramento intensivo dos termos de obras, incluindo aqueles impactados por determinações do TCU.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DA SEEDF (2024-2025)

A SEEDF iniciou em 2024 o Ciclo de Diagnóstico e Planejamento, com a finalidade de realizar um levantamento detalhado e participativo das potencialidades, fragilidades e necessidades das instituições educacionais públicas da SEEDF, complementado por dados técnicos das subsecretarias. O objetivo é subsidiar um planejamento estratégico mais assertivo para os próximos anos, definindo prioridades, metas e diretrizes.

As etapas incluíram:

- Realização de 14 encontros presenciais com as Coordenações Regionais de Ensino (CREs), envolvendo servidores e gestores escolares;
- Reunião com as diretorias de todas as subsecretarias da SEEDF para discutir os resultados regionais e correlacionar com a realidade da implementação de políticas;
- Aplicação de formulários em 92% das instituições educacionais, abrangendo informações cruciais sobre oferta, gestão, programas, currículo, avaliação e infraestrutura;
- Produção de um relatório consolidado com todas as informações levantadas, fornecendo a base para o planejamento futuro.
- Essas etapas de levantamento do diagnóstico resultaram na produção de um relatório consolidado com todas as informações levantadas, fornecendo a base para o planejamento futuro. Dessa forma, o diagnóstico consolidado resultará no Plano de Ação 2026, incorporando dados e mapeamento dos programas já em execução para identificar necessidades e fortalecer políticas educacionais.

PORTFÓLIO DE PROJETOS

A SEEDF cadastrou 29 projetos inovadores no Sistema de Gerenciamento de Recursos (Siger), contemplando iniciativas como:

- Implementação de Inteligência Artificial e Machine Learning;
- Transformação Digital na Educação;
- Laboratórios STEAM Maker e Tecnologias Assistivas;
- Laboratórios para cursos técnicos em Desenho da Construção Civil, Edificações e Design de Móveis;
- Construção e reconstrução de unidades escolares;
- Saúde e bem-estar do servidor;
- Formação, valorização e eventos educacionais.

Esses projetos reforçam o compromisso da SEEDF em diversificar fontes de financiamento e garantir maior transparência e eficiência na gestão de recursos.

IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO DO PROGRAMA PÉ-DE-MEIA

O Programa Pé-de-Meia é um incentivo financeiro-educacional federal na modalidade de poupança, focado na permanência e conclusão escolar de estudantes do ensino médio público. A ação visa assegurar a execução eficaz de um programa de grande impacto, com ações intersetoriais.

Em 2025, até o mês de dezembro, a SEEDF contava com 45.409 estudantes elegíveis e o Ministério da Educação (MEC) já havia pagado ou enviado para pagamento, o montante de R$ 65.484.675,00 (sessenta e cinco milhões, quatrocentos e oitenta e quatro mil e seiscentos e setenta e cinco reais), recurso creditado diretamente aos beneficiários em contas bancárias individuais abertas pela Caixa Econômica Federal, vinculadas ao CPF de cada estudante.

Ademais, foram realizadas as seguintes ações:

- Constituição de pontos focais em todas as Coordenações Regionais de Ensino para o suporte direto às instituições educacionais;

- Acompanhamento mensal, por meio de metodologia própria, da situação dos estudantes e do encaminhamento para os pontos focais;
- Realização de encontros formativos e reuniões de alinhamento contínuos;
- Desenvolvimento de um módulo tecnológico para acompanhamento da situação dos estudantes em tempo real;
- Implementação de relatórios gerenciais para o módulo de gestão do programa;
- Elaboração de normativos para a regulamentação interna do programa na SEEDF.

PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE

O Programa se trata de recurso federal repassado diretamente às contas das unidades escolares, não integrando o orçamento da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

Em 2025, foi realizado encontro formativo do PDDE e Ações Integradas. O evento contou com a participação desta SEEDF, Subsecretarias, Ministério da Educação (MEC), Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) e Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

Ainda, foi publicada a Portaria Nº 996, de 08 setembro de 2025, a qual dispõe sobre a regulamentação dos procedimentos de execução dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e das Ações Integradas, destinados a promover a melhoria da infraestrutura física e pedagógica das Instituições Educacionais públicas de Educação Básica no Distrito Federal.

Conforme prevê a Resolução CD/FNDE Nº 15, de 16 de setembro de 2021, o Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE possui caráter suplementar e consiste na destinação anual de recursos financeiros repassados às entidades participantes, contribuindo para o provimento das necessidades prioritárias dos estabelecimentos educacionais beneficiários que concorram para a garantia de seu funcionamento, a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica e o incentivo da autogestão escolar e do exercício da cidadania, com a participação da comunidade no controle social.

A mesma Resolução, no Art.6º, informa no rol de competências da Secretária de Educação, entre outras atribuições: ” o dever de acompanhar, fiscalizar e controlar a execução dos recursos repassados às Unidades Executoras (caixas escolares de cada unidade de ensino)” representativas de suas escolas. Desta forma, são estas algumas das atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento cadastral das Instituições Educacionais;
- Acompanhamento do processo de adesão junto às áreas técnicas responsáveis;
- Auxílio às instituições aptas quanto à adesão e ao planejamento nas plataformas do MEC;
- Monitoramento quanto à execução das etapas junto aos gestores das Coordenações Regionais de Ensino e das Instituições Educacionais, conforme prazos estipulados por esta Secretaria ou outros órgãos, como Ministério da Educação e Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação;
- Orientação e monitoramento da execução do PDDE e suas ações integradas;
- Consultas aos sistemas para extração de relatórios e informações gerais, nos sistemas PDDE Interativo e PDDE Info.
- Participação e atendimento em eventos de formação junto ao Gabinete e FNDE;

Em 2025, até a data de 24/11/2025, conforme informações da Plataforma PDDE Info, 540 Instituições Educacionais foram beneficiadas por meio do PDDE Educação Básica.

QUADRO 1 - AÇÃO, PROJETO E PROGRAMA VOLTADO PARA ATENÇÃO À SAÚDE E À QUALIDADE DE VIDA

Relatório PDDE							
Programa	**Destinação**	**Quantidade de Escola**	**Quantidade Aluno**	**Valor Custeio**	**Valor Capital**	**Valor Total**	**Total por Programa**
PDDE Básico	PDDE Básico - 1 Parcela	496	326.629	R$ 2.77.048,50	R$ 1.111.311,50	R$ 3.888.360,00	R$ 8.076.350,00
	PDDE Básico - 2 Parcela	492	324.179	R$ 2.754.337,00	R$ 1.103.933,00	R$ 3.858.270,00	
	PDDE Básico - Primeira Infância - P1	44	11.520	R$ 116.030,50	R$ 48.829,50	R$ 164.860,00	
	PDDE Básico - Primeira Infância - P2	44	11.520	R$ 116.030,50	R$ 48.829,50	R$ 164.860,00	
PDDE EQUIDADE	PDDE SRM 2025	4	1.089	R$ 24.000,00	R$ 96.000,00	R$ 120.000,00	R$ 327.222,00
	PDDE CAMPO 2021	4	1.815	R$ 83.697,60	R$ 35.870,40	R$ 119.568,00	
	PDDE CAMPO 2024	2	108	R$ 32.363,80	R$ 13.870,20	R$ 46.234,00	
	PDDE DIVERSIDADE - ED BILINGUE SURDOS 2025	17	13.046	R$ 33.136,00	R$ 8.284,00	R$ 41.420,00	
PDDE QUALIDADE	EDUCAÇÃO CONECTADA 2024	19	10.304	R$ 47.569,80	R$ 17.794,20	R$ 65.364,00	R$ 935.328,00
	EDUCAÇÃO CONECTADA 2025	194	124.563	R$ 443.619,00	R$ 248.955,00	R$ 692.574,00	
	ESCOLA E COMUNIDADE 2024	5	3.414	R$ 14.500,00	R$ 0,00	R$ 14.500,00	
	ESCOLA DAS ADOLESCENCIAS 2024	14	10.162	R$ 101.920,00	R$ 43.680,00	R$ 145.600,00	
	PDDE COMPROMISSO-CANTINHO DA LEITURA 2024	14	2.009	R$ 12.103,00	R$ 5.187,00	R$ 17.290,00	
TOTAL GERAL							**R$ 9.338.900,00**

Fonte: SEEDF (2025)

PLANO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO – PDE

Entre as realizações consideradas relevantes para a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), destacam-se:

MONITORAMENTO DO PLANO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO (PDE)

O art. 5º da Lei Nº 5.499 de 14/07/2015 aprovou o Plano Distrital de Educação - PDE, o qual estabelece que a execução do Plano e o cumprimento de suas metas devem ser objeto de monitoramento contínuo e de avaliações periódicas.

O Relatório de Monitoramento do PDE faz parte de uma coletânea de publicações, sendo elaborado, anualmente, pela Equipe Técnica do PDE, designada pela Portaria SEEDF Nº 298, de 13/4/2023, que atua no levantamento e na sistematização de todos os dados e informações educacionais referentes ao PDE, fomentando, ainda, apoio técnico para que a Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA/PDE) possa desencadear suas proposições durante o processo de avaliações periódicas do Plano, a partir das ações realizadas pelas áreas técnicas da SEEDF.

A Equipe Técnica do PDE realizou as ações a seguir:

- Publicitação do Relatório de Monitoramento do PDE - Ciclo 2023;
- Estudo minucioso das 411 estratégias que compõem as 21 metas do PDE para revisão e atualização da Matriz de Responsabilização, com objetivo de iniciar a elaboração do Relatório de Monitoramento - Ciclo 2024;
- Reunião técnica e posterior envio dos memorandos, ofícios e e-mails às instâncias definidas na Matriz de Responsabilização, através do SEI – Equipe Técnica do PDE. Destaca-se que são solicitadas informações complementares quanto à necessidade de execuções orçamentárias e financeiras para o cumprimento das estratégias;
- Coleta e Sistematização de dados e informações referentes ao cumprimento das metas e estratégias do PDE. Fontes e órgãos envolvidos: Censo da Educação Básica, Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF), Censo da Educação Superior, Secretaria de Administração Penitenciária (Seape), Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep/MEC), Sistema de Informações Georreferenciados (Geocapes), e unidades internas da SEEDF;
- Construção do Relatório de Monitoramento do PDE – Ciclo 2024.

ELABORAÇÃO DO NOVO PLANO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO (PDE)

A Lei Nº 5.499, de 14 de Julho de 2015, em seu Artigo 13, determina que o Poder Executivo deve convocar a sociedade civil para discutir e elaborar a proposta de Plano Distrital de Educação (PDE) para o decênio (2025-2034).

Nesse sentido, a partir das orientações da Secretaria de Articulação com os Sistemas de Ensino - SASE/MEC, a Secretaria de Estado de Educação do DF instituiu a Comissão Técnica Distrital (CTD) para execução dos trabalhos de elaboração do texto-base do Plano Distrital de Educação (PDE), inerente ao decênio 2025-2034, consoante Portaria Nº 654, de 07/06/2024.

Tratativas realizadas a partir da publicação da Portaria que institui a CTD:

- Criação de 17 subcomissões com integrantes da SEEDF e da sociedade civil para estudo dos temas definidos com base nas metas do PDE, Lei Nº 5.499, de 14 de Julho de 2015, e nos Objetivos do Projeto de Lei Nº 2.614/2024;
- Elaboração do Texto Preliminar do Novo PDE, a partir da sistematização das contribuições das Subcomissões;
- Construção de documento com Dados Educacionais para elaboração da Análise Situacional;
- Reuniões com os membros da Comissão Técnica Distrital (CTD) para discutirem os objetivos, as metas e as estratégias que compõem o novo texto-base do PDE;
- Participação dos membros da Comissão Técnica Distrital (CTD) em Encontros de Cooperação Técnica com a SASE/MEC para subsidiar a metodologia de elaboração de Planos Decenais;
- Elaboração de minuta de proposição de Projeto de Lei que visa a prorrogação da vigência do Plano Distrital de Educação (2015-2024), Lei Nº 5.499, de 14/07/2015.
- O conjunto dessas ações demonstra o compromisso institucional com o planejamento educacional participativo, transparente e fundamentado em evidências, assegurando a continuidade e o aprimoramento das políticas de Estado voltadas ao desenvolvimento da educação no Distrito Federal.

Para o exercício de 2026, esta Secretaria prevê a finalização e publicação do Relatório de Monitoramento – Ciclo 2024, consolidando a avaliação final do PDE 2015–2024, bem como a conclusão do texto-base e da minuta de Projeto de Lei do novo Plano Distrital de Educação (2025–2034).

ATENÇÃO À SAÚDE E À QUALIDADE DE VIDA

PROGRAMA ESTAÇÕES: "JANEIRO BRANCO"

O programa consiste em fomentar a reflexão sobre saúde mental e bem-estar no ambiente de trabalho. A campanha "Janeiro Branco" foi desenvolvida com foco na sensibilização dos servidores da SEEDF.

Ações desenvolvidas: visitas técnicas às Coordenações Regionais de Ensino demandantes com a finalidade de apresentar a campanha "Janeiro Branco", com foco na promoção da saúde mental. Como ação principal, foi produzido e divulgado um material audiovisual temático, com ampla circulação nas mídias sociais da Secretaria. Programa estações: MARÇO - "MÊS **DA MULHER" OFICINA "Mulheres em Canto"**

Em alusão ao Mês das Mulheres Educadoras e em comemoração ao Dia Internacional da Mulher (8 de março) foi promovida a oficina intitulada por "Mulheres em Canto", com objetivo principal de contribuir para a promoção da saúde feminina e para a qualidade do sono, por meio da cantoterapia e dos exercícios vocais.

O evento foi realizado no dia 13 de março (quinta-feira), das 9h30 às 11h30, no Espaço da Mulher, localizado no 2º andar, Bloco B, do Shopping ID. A ação foi direcionada às servidoras lotadas na sede da SEEDF, com 35 vagas disponibilizadas.

PALESTRAS DE PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA E BEM-ESTAR NO TRABALHO

Com o propósito de fortalecer a cultura institucional voltada à saúde mental e ao bem-estar, a SEEDF promoveu um conjunto de palestras direcionadas à disseminação de informações, práticas e estratégias de cuidado integral aos servidores.

As ações tiveram foco na promoção da saúde mental, na prevenção do adoecimento e no estímulo à construção de ambientes de trabalho mais saudáveis, acolhedores e seguros.

Ações desenvolvidas: as atividades foram realizadas no decorrer do ano letivo e abordaram temas relacionados ao manejo do estresse, prevenção do sofrimento psíquico, relações interpessoais saudáveis, valorização da vida, acolhimento das diversidades e fortalecimento de competências socioemocionais. As palestras foram conduzidas por profissionais especializados, possibilitando espaços de reflexão, diálogo qualificado e desenvolvimento de práticas que contribuíram para a melhoria contínua da qualidade de vida no trabalho.

Atividades realizadas:

- Participação no I Fórum de Gestores de Brazlândia com a palestra de formação intitulada "Avaliação em Larga Escala: Como Analisar os Dados e Pensar em Estratégias", com o objetivo de contribuir para o fortalecimento da gestão pedagógica, oferecendo aos gestores participantes ferramentas para a análise de dados de avaliações em larga escala e para a construção de estratégias que qualifiquem o planejamento escolar e a tomada de decisão. Palestra promovida pela SEEDF, abordando a temática de autocuidado e organização pessoal na rotina de trabalho, com orientações práticas voltadas à promoção do bem-estar e à melhor gestão das demandas diárias. Teve como objetivo sensibilizar os servidores sobre a importância do autocuidado no ambiente laboral e contribuir para a melhoria da qualidade de vida no trabalho.
- Participação na Semana Pedagógica da Escola do Parque da Cidade Promoção Educativa do Menor: palestra voltada ao fortalecimento da qualidade de vida e do bem-estar no ambiente escolar. A ação abordou aspectos relacionados à saúde mental, relações de trabalho mais saudáveis e estratégias de cuidado integral para os profissionais da educação, promovendo reflexão e diálogo sobre práticas que contribuem para um cotidiano institucional mais equilibrado, seguro e acolhedor.
- Participação na 6ª Jornada Pedagógica do Serviço Especializado de Apoio à Aprendizagem (SEAA): o evento foi voltado à formação e ao acolhimento de pedagogos e psicólogos da Rede Pública de Ensino do DF e teve como tema central a importância do trabalho em rede. Na mesa de apresentação da rede interna da SEEDF, apresentou suas ações voltadas à promoção da qualidade de vida no trabalho, destacando práticas de cuidado ao servidor e estratégias de prevenção e manejo de conflitos no ambiente escolar. A participação reforçou a articulação entre áreas técnicas e o compromisso com ambientes de trabalho mais saudáveis e colaborativos.
- Palestra: A Importância do Autocuidado: Salutogênese nas dimensões do pensar, do sentir e do querer no 1º seminário de Atendimento Educacional Especializado (AEE) em Salas de Recursos Generalistas. A ação teve como objetivo disseminar estratégias relacionadas à promoção da saúde mental e à prevenção do adoecimento dos servidores atuantes na Sala de Recursos.
- Palestra Inclusão e Diversidade: Palestra organizada pela DQVT em parceria com a Coordenação Regional de Ensino do Recanto das Emas. A ação foi destinada a gestores e orientadores educacionais da CRE. A iniciativa teve como objetivo promover uma cultura institucional inclusiva, prevenir práticas capacitistas e fortalecer condutas profissionais pautadas na equidade, no respeito à diversidade e nos direitos humanos.
- Participação no II Seminário Cultura e Educação - Pensando um DF que Lê: A atividade integrou a programação voltada ao debate sobre políticas de leitura, em diálogo com os Planos Nacional e Distrital do Livro e da Leitura, a BNCC, o Currículo em Movimento, as práticas de leitura literária, o uso de livros didáticos (PNLD) e as questões relacionadas às bibliotecas escolares. Teve como objetivo contribuir para a formação dos participantes, especialmente profissionais atuantes em bibliotecas, oferecendo subsídios teóricos e práticos sobre o papel do leitor e sua relação com a obra literária no contexto escolar. A oficina, fundamentada nos estudos da servidora convidada, buscou apoiar a reflexão e o desenvolvimento de projetos de leitura nas instituições públicas de ensino do Distrito Federal.

PROJETO DIA MUNDIAL DA SAÚDE (07 de abril)

Em alusão ao Dia Mundial da Saúde, celebrado em 07 de abril, foi desenvolvida uma ação digital com o objetivo de promover a conscientização sobre hábitos saudáveis e o cuidado integral com a saúde física e mental dos servidores da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), com o objetivo de disseminar estratégias de promoção de saúde, tais como adoção de pequenas mudanças com impacto positivo na qualidade de vida.

Ações desenvolvidas: a iniciativa consistiu na criação de um canal de comunicação via WhatsApp, por meio do qual foram compartilhados, ao longo de 30 dias do mês de abril, conteúdos informativos e motivacionais relacionados aos seguintes temas: alimentação saudável e equilibrada; práticas de atividade física acessíveis a diferentes perfis; estratégias

para o gerenciamento do estresse e da ansiedade; estratégias para o alcance do sono de qualidade e possibilidades de adoção de pequenas mudanças com impacto positivo na qualidade de vida.

PROJETO MAIO - MÊS DAS MÃES: II ENCONTRO DE MULHERES E MÃES ATÍPICAS DA SEEDF

No âmbito do Programa Estações, a SEEDF promoveu o II Encontro de Mulheres e Mães Atípicas. A atividade foi estruturada em formato de roda de conversa, conduzida por uma psicóloga, que abordou o tema "Mães atípicas, filhos além do esperado: uma conexão que supera desafios".

O objetivo foi oferecer um espaço de escuta, acolhimento e troca de experiências entre servidoras que vivenciam a maternidade atípica. A ação teve como foco principal refletir sobre os impactos da maternidade atípica na saúde física e mental das mulheres educadoras, além de estimular o fortalecimento de vínculos e o compartilhamento de vivências. O evento contou ainda com a participação das psicólogas da SEEDF que contribuíram com mediações e reflexões ao longo do encontro. A iniciativa deu continuidade à primeira edição realizada em 2024, que obteve ampla adesão e avaliação positiva por parte das participantes.

PROJETO MAIO - MÊS LGBTQIA+: PALESTRA "MAIS QUE DISCURSO, UMA PRÁTICA" - CONSTRUINDO ESPAÇOS DE TRABALHO SEGUROS E ACOLHEDORES PARA A COMUNIDADE LGBTQIA+ COM INFORMAÇÃO E EMPATIA

O Programa Estações foi criado para estimular reflexões sobre temas relevantes ao cotidiano institucional e fortalecer práticas que contribuam para ambientes de trabalho mais saudáveis, seguros e inclusivos. Alinhado às campanhas nacionais de saúde e às questões sociais de interesse público, o Programa aborda temas relacionados ao mundo do trabalho. Nesse contexto, foi promovida a palestra "Mais que discurso, uma prática", voltada à construção de espaços acolhedores e seguros para a comunidade LGBTQIA+, com foco na informação e na empatia, objetivando promover a reflexão e o compromisso com ambientes de trabalho livres de discriminação, assegurando acolhimento e segurança a todas as pessoas, independentemente de orientação sexual ou identidade de gênero.

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA

O programa consiste em orientar os servidores da SEEDF quanto à importância da educação financeira de forma que a tomada de decisão, nesta área, possa ser consciente e equilibrada, contribuindo para a redução do grau de endividamento dos servidores da SEEDF, dos índices de adoecimento do profissional desta Secretaria e da melhoria de sua qualidade de vida e bem-estar.

A ação tem como objetivo discutir novas formas de pensar sobre o consumo e dinheiro, a fim de contribuir na organização de vida dos participantes, no tocante às finanças, contribuindo para a promoção da saúde e melhorando a harmonia dos relacionamentos familiares e a qualidade de vida dos servidores da SEEDF.

Ações desenvolvidas 1º SEMESTRE: Ação de formação de facilitadores, palestras sobre educação financeira e roda de conversa sobre Conscientização Financeira.

Ações desenvolvidas 2° SEMESTRE: Formação de Facilitadores, Palestras sobre Educação Financeira em Ciclos de QVT, Palestras de Educação Financeira no Programa de Gerenciamento de Estresse, Roda de Conscientização Financeira - Orientação Individual em Educação Financeira.

Resultados alcançados em 2025:

- Formação de Facilitadores;
- Atividades e Palestras sobre Educação Financeira nos seguintes locais: CIL do Gama, CRE do Guará, CRE do Núcleo Bandeirante, CRE de Sobradinho, CEI Parque dos Ipês (CRE de São Sebastião), CAIC Unesco (CRE de São Sebastião), Orientação Individual em Educação Financeira na Escola Classe 14 do Gama, Palestras de Educação Financeira no Programa de Gerenciamento de Estresse, Ciclo de QVT para Servidores Ingressantes, Ciclo de QVT nas Unidades Escolares (EC 25 de Ceilândia), Ciclo de Acolhimento para Professores Substitutos, Roda de Conversa sobre Conscientização Financeira (EC 14 do Gama).

CICLO DE QUALIDADA DE VIDA NO TRABALHO, BEM-ESTAR E SAÚDE INTEGRAL PARA SERVIDORES INGRESSANTES

Projeto que busca acolher, integrar e propor vivências que facilitem a socialização e levantem reflexões importantes a respeito da qualidade de vida no trabalho como forma de prevenção ao adoecimento dos servidores ingressantes, uma vez que carreiras ligadas diretamente ao atendimento de pessoas têm historicamente números elevados de adoecimento.

O objetivo do programa é oferecer aos servidores ingressantes vivências de reflexão e escuta qualificada, abordando temas que proporcionem a integração e o pertencimento na SEEDF, fundamentadas em práticas que visem a Qualidade de Vida, o Bem-Estar no Ambiente de Trabalho e a Saúde Integral.

Ações desenvolvidas: Promoção de vivências e experiências reflexivas a respeito das mudanças de comportamento necessárias para manter a longo prazo seu bem-estar na instituição, identificação de comportamentos necessários para autoeducação quanto a mudanças de hábito, desenvolvimento de habilidade de se autoconhecer em relação aos aspectos que serão trabalhados em cada temática desenvolvida e interação com outros colegas servidores ingressantes.

PROGRAMA ESTAÇÕES: VACINE-SE!

Em virtude das mudanças climáticas características do mês de Junho, bem como do consequente aumento dos casos de gripe, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), com o apoio da Secretaria de Estado de Saúde (SESDF), realizou dentro do Programa Estações a ação "Vacine-se!", com vacinação facilitada contra Covid 19 e Influenza.

O programa tem como objetivo garantir o processo de imunização facilitada aos servidores das Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e Sede da SEEDF, bem como a conscientização sobre a importância de adesão aos calendários de vacinação.

A ação de imunização ocorreu com os servidores lotados nas Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e na Sede, localizada no Edifício Venâncio 3.000 - Shopping ID, 2° andar, Sala da Mulher, com previsão para 400 profissionais.

Os parceiros envolvidos na ação foram a Secretaria de Estado de Saúde (SES-DF) e o Núcleo de Vigilância Epidemiológica (NVEPI).

CICLO DE ACOLHIMENTO AOS PROFESSORES SUBSTITUTOS

O Ciclo de Acolhimento representa uma ação estratégica de gestão humanizada, que visa fortalecer o vínculo dos professores substitutos com a instituição, ao mesmo tempo em que promove o autoconhecimento, o cuidado integral e o desenvolvimento de competências para o enfrentamento saudável dos desafios cotidianos do trabalho docente. A sensibilização para mudanças de comportamento e o fortalecimento de estados emocionais positivos constituem fatores relevantes para a adesão a hábitos saudáveis e para o engajamento em relações interpessoais mais gratificantes no ambiente laboral.

O objetivo principal é de oferecer aos professores substitutos ingressantes na SEEDF em 2025, um espaço de escuta, reflexão e orientação, promovendo a integração institucional, o bem-estar no trabalho e a valorização profissional, por meio de vivências fundamentadas na saúde integral e na qualidade de vida.

Ações desenvolvidas: encontros remotos - através da plataforma Microsoft Teams, para a realização de acolhimento dos professores substitutos de forma humanizada, fortalecendo o sentimento de pertencimento à SEEDF; promoção de momentos de reflexão e sensibilização sobre temas relacionados à qualidade de vida no trabalho; estímulo à adoção de práticas saudáveis, com foco na saúde física, mental e emocional; oferta de informações e esclarecimentos sobre a legislação específica que rege a atuação dos professores substitutos; promoção do desenvolvimento de estratégias de enfrentamento que favoreçam o equilíbrio emocional e a melhoria das relações interpessoais; contribuição para a valorização pessoal e profissional dos servidores, em consonância com as políticas públicas de gestão de pessoas do Distrito Federal.

PROJETO RECONHECER - PROJETO PILOTO NA CRE GAMA

O Projeto Reconhecer tem como objetivo promover a qualidade de vida dos servidores readaptados, PCDs com adequação para não regência de classe e dos professores da socioeducação. Para isso, são realizados levantamentos de dados e visitas in loco, com foco no reconhecimento e na valorização dos trabalhos por eles desenvolvidos. A valorização do profissional e de suas contribuições é um fator essencial para o bem-estar pessoal e laboral, favorecendo, assim, a melhoria das relações no ambiente de trabalho. O projeto busca incentivar a troca de experiências entre esses grupos, promovendo a visibilidade de suas práticas no ambiente de trabalho. Essa oportunidade de diálogo e aproximação fomenta o conhecimento, o compartilhamento e a multiplicação dessas experiências, contribuindo para um ambiente profissional mais integrado e enriquecedor. Também objetiva proporcionar aos servidores readaptados, aos PCDs com adequação para não regência de classe e aos professores lotados na socioeducação da SEEDF um espaço de reconhecimento e valorização. A iniciativa visa fortalecer o aspecto emocional desses profissionais e ampliar a percepção de suas potencialidades individuais e profissionais.

Ações desenvolvidas: Mapeamento e identificação dos servidores readaptados, PCDs com adequação para não regência de classe e professores da socioeducação, compreendendo seus desafios, potencialidades e contribuições no ambiente de trabalho; promoção da visibilidade ao trabalho realizado por esses servidores, valorizando suas práticas e promovendo o reconhecimento institucional de suas contribuições; criação de espaços de diálogo e compartilhamento para estimular a interação entre os servidores, promovendo um ambiente organizacional mais integrado e colaborativo; elaborar materiais institucionais (relatórios, exposições, apresentações, publicações) que divulguem e reconheçam o impacto do trabalho desses servidores na instituição; inspirar novas iniciativas bem-sucedidas e proposição de ações estratégicas para o aprimoramento da qualidade de vida no trabalho, baseadas nos dados coletados durante o projeto.

PROJETO INSPIRAR - PROJETO PILOTO NA CRE GAMA

O Projeto Inspirar tem como finalidade valorizar, motivar e integrar os servidores da Secretaria de Estado de Educação (SEEDF), com ênfase no bem-estar, e fortalecer, assim, a gestão pública. A iniciativa foca na criação de espaços de escuta, troca de experiências e valorização de práticas pedagógicas extracurriculares desenvolvidas por servidores readaptados e PCDs da Carreira Magistério e PPGE da SEEDF que não atuam em regência de classe.

Tem como objetivo promover a qualidade de vida dos servidores readaptados e PCDs, que não atuam em regência de classe, por meio de práticas de prevenção e cuidado, em conformidade com o Decreto nº 37.648/2016 do Governo do Distrito Federal, a Portaria nº 287/2018 da SEEDF e a Política de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT/SEEDF). As ações de autocuidado, as reflexões sobre temas relevantes como saúde mental, o fortalecimento das relações interpessoais e o desenvolvimento de habilidades sociais são reconhecidas como elementos essenciais para promover o bem-estar e aprimorar as relações profissionais.

Ações desenvolvidas: o Projeto Inspirar teve como ação inicial o desenvolvimento do projeto-piloto de despertar nos servidores readaptados e PCDs o desejo de promover cuidados em saúde mental, bem como estimulou o desenvolvimento de estratégias de enfrentamento aos desafios impostos pela condição laboral encontrados no dia a dia.

PROEJTO DE CICLO DE QUALIDADE ADE VIDA NO TRABALHO, BEM-ESTAR E SAÚDE INTEGRAL

O projeto é destinado às Coordenações Regionais de Ensino e Unidades Escolares. Durante os encontros foram oferecidas possibilidades de reflexão referentes às temáticas de promoção de qualidade de vida, saúde e bem-estar no trabalho.

O objetivo principal é oferecer aos servidores lotados nas Coordenações Regionais de Ensino e Unidades Escolares vivências de reflexão e escuta qualificada, abordando temas que proporcionem a problematização e reflexão que visem a promoção da Qualidade de Vida, do bem-Estar no ambiente de trabalho e da saúde integral.

Ações desenvolvidas: implementação de questionário para identificação do perfil e das necessidades específicas do público-alvo, realização dos encontros presenciais em cada Coordenação Regional de Ensino (CRE), mediante sinalização e interesse da CRE, alinhados conforme a logística e a realidade de cada regional. Os encontros compreenderam momentos que abordam, a partir de uma escuta qualificada, vivências práticas e reflexivas visando a qualidade de vida, o bem-estar no trabalho e a saúde integral. Por último, foi disponibilizado formulário para avaliação dos encontros realizados e do espaço para sugestões e observações.

Os encontros foram realizados nas seguintes unidades:

- Coordenação Regional de Ensino do Guará;
- Coordenação Regional de Ensino do Núcleo Bandeirante;
- Coordenação Regional de Ensino de Sobradinho;
- Unidade de Gestão de Pessoas de Taguatinga;
- Centro de Ensino Fundamental 10 de Taguatinga;
- Escola Classe 312 Norte;
- Escola Classe 04 do Cruzeiro;
- Escola Classe 403 Norte;
- Centro de Educação Infantil Parque dos Ipês;
- Escola Classe 26 de Setembro;
- Centro de Ensino Especial 02 de Brasília;
- CAIC Unesco;
- Escola Classe 02 de Vicente Pires;
- Centro de Ensino Especial 01 de Sobradinho;
- Centro de Ensino Fundamental do Bosque;
- Escola Classe 25 de Ceilândia.

PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL (PROSM) - PROJETO DE ACOLHIMENTO EM SITUAÇÃO DE CRISE

O Projeto de Acolhimento em Situação de Crise é estruturado em três etapas: visita técnica com a gestão, a realização de rodas de conversa e o feedback com a equipe gestora. Implementado conforme a demanda das Coordenações Regionais de Ensino ou das Unidades Escolares, o projeto visa promover uma cultura de paz na Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal (SEEDF), por meio de vivências e técnicas, como gerenciamento do estresse e da ansiedade, mindfulness, treinamento de habilidades sociais e comunicação assertiva, escrita terapêutica e escuta especializada, buscando prevenir e superar crises de maneira construtiva e pacífica. A proposta baseia-se em valores de tolerância, solidariedade e utiliza o diálogo, a negociação e a mediação como pilares para enfrentar os conflitos, reconhecendo que, embora as crises sejam inevitáveis, a abordagem para enfrentá-las pode ser transformada em uma oportunidade de aprendizagem e resolução saudável.

O projeto visa intervir nas situações de crise enfrentadas por servidores e pela comunidade escolar, auxiliando no enfrentamento de eventos traumáticos, como violência e luto, experienciados no ambiente escolar. Seu objetivo é mitigar os impactos negativos desses acontecimentos, como os danos psíquicos, promovendo o autoconhecimento e o desenvolvimento de habilidades de enfrentamento. A ação busca fomentar uma cultura de paz, melhorar a qualidade de vida e o bem-estar dos envolvidos, além de incentivar práticas que favoreçam a resolução pacífica dos conflitos.

O Projeto de Acolhimento em Situação de Crise é dividido em três etapas: a primeira - uma visita técnica com a gestão; a segunda - as rodas de conversas (podendo ser mais de um encontro, a depender do impacto da crise) e a terceira - o feedback com a equipe gestora.

Os encontros de acolhimento em situação de crise foram realizados nas seguintes unidades escolares:

- Escola Classe 10 de Ceilândia;
- CAIC Assis Chateaubriand de Planaltina;
- Escola Classe 803 de Recanto das Emas;
- Centro de Ensino Fundamental 04 do Guará;

- Centro de Línguas 01 de São Sebastião;
- Escola Parque da Natureza Núcleo Bandeirante.
- Centro Educacional 04 do Guara;
- Escola Técnica de Ceilândia;
- Centro Educacional 03 do Guará;
- Centro Educacional 01 do Riacho Fundo II;
- Centro de Ensino Fundamental 10 de Taguatinga;
- Centro Educacional 308 do Recanto das Emas;
- Centro Educacional 104 do Recanto das Emas;
- Centro de Ensino Fundamental 01 do Riacho Fundo;
- Centro de Ensino Fundamental 14 de Taguatinga.

PROJETO ATIVAÇÃO CORPORAL NAS SALAS DE TRABALHO

O projeto proporciona momentos de ativação corporal e laboral, com exercícios focados no alongamento, na respiração, na meditação, na mobilidade articular e na correção postural para os servidores, visando o bem-estar.

Tem como objetivo orientar sobre a importância da atividade física, do controle do estresse e da ergonomia no ambiente de trabalho, proporcionando vivências com exercícios focados na postura, na respiração, nos alongamentos e na mobilidade física, subsidiando a promoção da saúde integral por meio de práticas de autocuidado, além de promover momentos de pausa e integração.

Foram proporcionados momentos de exercícios físicos nos locais de trabalho dos servidores, que visaram incentivar atitudes saudáveis e a promoção do bem-estar dentro e fora do contexto de trabalho. As atividades foram desenvolvidas no espaço das salas de trabalho, por meio de vivências com orientações que visaram auxiliar na prevenção de doenças osteomusculares e transtornos emocionais, contribuindo com a adoção de um estilo de vida mais ativo do servidor.

PROJETO ATIVAÇÃO CORPORAL - ESPAÇO DA MULHER

O Projeto de Ativação Corporal no Espaço da Mulher é uma iniciativa que oferece atividades e vivências como Yoga e Pilates, com o intuito de incentivar hábitos saudáveis e promover uma cultura de bem-estar entre os servidores da SEEDF, tanto no ambiente de trabalho quanto fora dele. As práticas realizadas nesse espaço foram cuidadosamente planejadas para prevenir doenças osteomusculares, reduzir transtornos emocionais e estimular a adoção de um estilo de vida ativo e equilibrado. Ao integrar o corpo e a mente, o projeto proporciona benefícios que transcendem a saúde física, impactando positivamente o bem-estar emocional dos participantes e, por consequência, sua qualidade de vida no trabalho. Essa abordagem holística contribui para um ambiente mais saudável, produtivo e harmonioso, fortalecendo a saúde integral dos servidores.

O objetivo é dar seguimento ao Projeto Ativação Corporal, proporcionando aos servidores da Sede da SEEDF a oportunidade de vivenciar atividades diversas com foco no alongamento, na respiração, na meditação, na mobilidade articular e na correção postural. Promover o bem-estar integral desses servidores, contribuindo para a adoção de hábitos saudáveis e a redução do estresse e da tensão no ambiente de trabalho. O projeto também busca criar um espaço de acolhimento e integração entre os servidores, incentivando uma cultura de autocuidado que reflete diretamente no aumento da produtividade e na melhora da qualidade de vida no ambiente profissional.

Foram realizadas vivências de Solo Pilates, Yoga, Relaxamento Progressivo de Jacobson, Técnicas Respiratórias e Respiração com Alongamentos. Pretende-se que as vivências sejam periodicamente substituídas, a fim de serem proporcionadas aos servidores práticas diferenciadas.

PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO PARA A APOSENTADORIA (POA)

O Programa visa abordar os aspectos psicossociais do processo de aposentadoria, promovendo no indivíduo um processo de reflexão e autoconhecimento. O objetivo é facilitar a transição para a aposentadoria, estimulando o despertar para novas áreas de interesse e

aprendizado que auxiliem nesse momento da vida, além de incentivar a descoberta de novas potencialidades e prevenir possíveis conflitos.

Com objetivo de oferecer informações e orientações sobre os aspectos psicossociais da aposentadoria, promovendo a reflexão e o autoconhecimento, com o intuito de facilitar a transição para essa fase da vida. O programa busca despertar o interesse por novas áreas de conhecimento que apoiarão o servidor nesse processo, além de incentivar a busca por novas habilidades, prevenindo conflitos e promovendo uma melhor qualidade de vida.

O programa foi estruturado em encontros dialógicos e interativos, abordando temas psicossociais relacionados à aposentadoria, como aspectos previdenciários, educação financeira, importância da atividade física para a qualidade de vida, cuidados com a saúde de homens e mulheres, alimentação e nutrição no envelhecimento saudável, oportunidades após a aposentadoria e elaboração de um projeto de vida.

PROGRAMA DE ACOLHIMENTO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL (PAPSI), INTEGRANTE DO PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL NO TRABALHO (PROSM) - Portaria nº 1.120, de 09 de setembro de 2024

O Programa de Acolhimento Psicológico Individual (PAPSI) visa atender à necessidade de cuidados em saúde mental para os profissionais da educação do Distrito Federal, com foco na prevenção do sofrimento emocional, por meio da escuta psicológica individual. O programa busca apoiar os educadores no desempenho de suas funções, reconhecendo a importância de sua saúde mental para a qualidade do ensino.

O objetivo geral do PAPSI é promover a valorização, o bem-estar e a melhoria da qualidade de vida dos profissionais da educação, por meio da escuta psicológica individual no âmbito da SEEDF. Os objetivos específicos incluem acolher, orientar ou encaminhar e monitorar os servidores aos serviços públicos de saúde mental do Distrito Federal ou às entidades conveniadas com a SEEDF, além de prevenir ou minimizar o sofrimento emocional dos servidores, de forma psicoeducativa, sem caráter psicoterapêutico.

Ações Desenvolvidas:

- Acolhimento: realização de escuta psicológica individual para promover o autocuidado e o apoio emocional dos profissionais da educação frente ao sofrimento psíquico.
- Orientação: orientação psicológica e sugestões de encaminhamentos, conforme as necessidades e as demandas apresentadas pelo servidor.
- Encaminhamento e acompanhamento: encaminhamento dos servidores aos serviços públicos de saúde mental do Governo do Distrito Federal ou às entidades conveniadas, conforme o caso, bem como acompanhamento desses servidores.

PROGRAMA DE PREVENÇÃO À DEPENDÊNCIA QUÍMICA (PRODEQ)

Programa de Prevenção à Dependência Química (PRODEQ), parte integrante do Programa de Saúde Mental no Trabalho (PROSM) - Portaria Nº 1.120, de 09 de setembro de 2024.

O PRODEQ tem como foco oferecer apoio em saúde mental aos profissionais da educação do Distrito Federal, com ênfase na prevenção do sofrimento psicológico decorrente do uso de álcool e outras substâncias, por meio de acolhimento especializado individualizado.

Objetivo: Planejar, coordenar e executar atividades preventivas aos profissionais da educação acometidos por problemas relacionados ao uso de álcool e de outras drogas, na perspectiva de promoção à saúde, ao bem-estar e à qualidade de vida no trabalho no âmbito da SEEDF.
Parceiros:

Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - Programa de Atenção ao Dependente Químico (SUBSAUDE/PADQ), conforme o Decreto Nº 41.747, de 28 de janeiro de 2021.

Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - Centros de Atenção Psicossocial Álcool e outras Drogas (CAPS-AD).

PROJETO GERENCIAMENTO DE ESTRESSE PARA SECRETÁRIOS ESCOLARES E SERVIDORES LOTADOS NA UNIGEP E UNIPLAT DA CRE GAMA

O projeto visa apoiar os servidores na identificação, na prevenção e na gestão do estresse, fornecendo ferramentas para o reconhecimento de suas causas e etapas, promovendo estratégias eficazes para lidar com essa condição, além de incentivar práticas de autocuidado relacionadas à saúde mental, com objetivo principal em auxiliar os servidores a identificarem, compreenderem o estresse, reconhecendo suas causas e fases, e orientá-los na adoção de estratégias para seu gerenciamento. O programa também busca promover o autocuidado, estimulando o bem-estar físico e emocional, além de proporcionar o intercâmbio de conhecimentos sobre estresse e métodos para sua gestão, integrando perspectivas de diferentes áreas.

Ações desenvolvidas: o projeto solicitado por meio do processo SEI Nº 166032976 foi realizado por meio de quatro encontros quinzenais.

PROJETO BANDO DE BOAS PRÁTICAS EM QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT

O Projeto prevê o compartilhamento das Boas Práticas em QVT da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal SEEDF, em diferentes Coordenações Regionais de Ensino, como forma de ampliar o conhecimento da oferta de ações, serviços, projetos e programas desenhados nessa intenção que, muitas vezes, fica restrito à própria unidade escolar ou regional de ensino, quando poderia favorecer o surgimento de soluções inusitadas e bem-sucedidas, capazes de melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos servidores, além de melhorar os resultados institucionais, a exemplo da diminuição dos casos de adoecimento.

Ações desenvolvidas: o projeto foi realizado em etapas iniciadas pela divulgação do Banco de Boas Práticas em Qualidade de Vida no Trabalho nas plataformas oficiais da SEEDF; recebimento das inscrições por meio de formulário eletrônico; realização das fases de análise técnica e seleção dos projetos de acordo com o projeto; disponibilização pública dos projetos aprovados no site institucional; seleção dos projetos de destaque para visita técnica; realização das visitas técnicas e registros audiovisuais; finalização com a homenagem dos projetos selecionados durante o VI Seminário Nacional de Qualidade de Vida-SENAQVT e Avaliação Final.

PROJETO NUTRISER NA ESCOLA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

O NutriSER foi baseado na iniciativa de promoção da saúde, qualidade de vida, higiene do sono e bem-estar no trabalho, por meio de adoção de hábitos alimentares saudáveis.

O objetivo é de oferecer reflexões, vivências e escuta qualificada, abordando temas relacionados à alimentação adequada e saudável, com ênfase no autoconhecimento e na autopercepção quanto ao comportamento alimentar, de maneira a prevenir doenças relacionadas a um padrão alimentar inadequado.

As temáticas trabalhadas perpassaram por temas, tais como: conhecer os alimentos por meio dos rótulos; conexão cérebro-intestino; memória afetiva e comportamento alimentar; alimentação e nutrição como prevenção das doenças crônicas não transmissíveis (aferição da circunferência abdominal) e atividade física como promotora da Saúde Integral.

PROJETO CICLO DE BEM-ESTAR DO SONO

O Projeto Ciclo de Bem-Estar do Sono trata-se de um projeto multidisciplinar que tem o potencial de atingir muitos servidores da SEEDF podendo ter um impacto positivo na qualidade de vida e bem-estar deles, devido ao fato de o sono saudável ser um fator de proteção contra o adoecimento mental e físico.

O projeto tem como objetivo contribuir para a promoção de bem-estar e prevenção do adoecimento dos servidores da SEEDF através da adoção de práticas de higiene do sono, a partir de uma perspectiva interdisciplinar.

Ações desenvolvidas: 8 encontros presenciais, os quais abordam as fases do sono e seus impactos na saúde física e mental.

PROJETO BLITZ DE ERGONOMIA

O Projeto Blitz de Ergonomia contempla três modalidades de execução, de caráter presencial, as quais contemplam Blitz de Escritório, Workshop de Ergonomia e Cuidados com a Voz – Professores e Workshop de Ergonomia – Monitores Escolares.

Objetivo: promover ações educativas e interventivas em ergonomia e cuidados com a saúde vocal, visando a prevenção de agravos relacionados ao trabalho e à promoção do bem-estar dos servidores da SEEDF.

Ações desenvolvidas: ação externa - palestra de ergonomia nos seguintes locais: Escola Classe 325 Samambaia, Escola Classe 02 de Vicente Pires, Coordenação Regional de Ensino do Guará.

PROGRAMA ESTAÇÕES - AGOSTO LILÁS - PALESTRA ONLINE "CONHECENDO AS REDES DE PROTEÇÃO PARA AS MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA"

Palestra online denominada "Conhecendo as redes de proteção para mulheres vítimas de violência", realizada no âmbito da campanha nacional "Agosto Lilás", dedicada à conscientização e ao enfrentamento da violência contra a mulher, com o objetivo de informar, divulgar canais de denúncia e fortalecer o empoderamento feminino no contexto educacional.

PROGRAMA ESTAÇÕES - SETEMBRO AMARELO: PALESTRAS DE VALORIZAÇÃO À VIDA

Alinhada à campanha Setembro Amarelo, iniciada em 2014 pela Associação Brasileira de Psiquiatria (ABP) e pelo Conselho Federal de Medicina (CFM), que visa conscientizar sobre os transtornos mentais e a prevenção do suicídio, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) reforça seu compromisso com a promoção da saúde mental e a implementação de práticas de apoio aos servidores da rede pública de ensino.

Objetivo: capacitar e orientar os servidores da SEEDF sobre a valorização à vida, destacando-a como uma estratégia essencial para a prevenção do suicídio. O objetivo é promover uma conscientização abrangente sobre o tema, incentivando a adoção de práticas eficazes e humanizadas no ambiente de trabalho, que contribuam para o acolhimento de indivíduos em risco e a promoção de um ambiente emocionalmente saudável.

Ações desenvolvidas: ação no Centro Educacional 03 São Bartolomeu de São Sebastião e na Escola Classe 25 da Ceilândia.

PROGRAMA ESTAÇÕES - DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA

O Programa Estações visa integrar as campanhas nacionais de saúde e bem-estar ao contexto institucional da SEEDF, promovendo ações educativas, preventivas e de valorização humana ao longo do ano. Como parte das ações alusivas ao Dia da Consciência Negra, a DQVT promoverá a Mesa Redonda "Diálogos sobre Racismo e Cultura Afro-Indígena na SEEDF: por uma instituição antirracista", com o objetivo de fortalecer pautas inclusivas e antirracistas na rede pública de ensino do DF e promover a sensibilização dos servidores da SEEDF quanto à importância do autocuidado em saúde e bem-estar, por meio da divulgação contínua de campanhas temáticas alinhadas às campanhas nacionais.

Ações desenvolvidas: Painel - Mesa Redonda "Diálogos sobre Racismo e Cultura Afro-Indígena na SEEDF: por uma instituição antirracista".

PROJETO ATIVAÇÃO CORPORAL - AÇÕES EXTERNAS PONTUAIS

O projeto Ativação Corporal - Ações Externas é uma iniciativa que combina palestras educativas e atividades práticas com o intuito de promover atitudes saudáveis e a melhoria do bem-estar, tanto no ambiente de trabalho quanto fora dele. As ações são realizadas nas Coordenações Regionais de Ensino (CREs) e nas Unidades Escolares (UEs) da SEEDF, oferecendo orientações e vivências focadas na prevenção de doenças osteomusculares e transtornos emocionais.

O objetivo principal é estimular os servidores a adotarem um estilo de vida mais ativo, promovendo sua saúde física e mental de forma integral. Sensibilizar os servidores da SEEDF sobre os benefícios da prática regular de atividades físicas e meditativas. O projeto visa incentivar a prática de exercícios voltados para o alongamento, a respiração, a meditação, a mobilidade articular e a correção postural,

promovendo o bem-estar físico e emocional dos participantes, através de palestras informativas e momentos de ativação corporal.

O projeto foi implementado por meio de 4 encontros semanais, cada um com duração de 2 horas. Durante essas sessões, os servidores participaram de palestras educativas seguidas de atividades práticas, que incluíam exercícios físicos e mentais. As vivências foram cuidadosamente planejadas para promover a saúde integral dos participantes.

PROGRAMA HOLOS

O Programa HOLOS visa promover a saúde e o bem-estar no ambiente de trabalho, integrando práticas complementares e integrativas em saúde (PICS) para os servidores da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF). Por meio de terapias como Reflexologia Podal, Auriculoterapia, Aromaterapia, Uso de Óleos Essenciais e Medicina Tradicional Chinesa (MTC), o programa proporciona aos servidores um apoio para a promoção da saúde e prevenção de doenças, além de promover o equilíbrio físico, mental e emocional.

O Programa HOLOS tem como objetivo oferecer aos servidores da SEEDF, de forma gratuita, o acesso a práticas de saúde integrativas e complementares, além de atividades físicas e socioculturais, com foco na promoção de qualidade de vida, saúde e bem-estar no ambiente de trabalho. Essas atividades são oferecidas por meio do voluntariado, tanto pelos próprios servidores da instituição quanto em parcerias institucionais, com a intenção de prevenir o adoecimento e proporcionar um espaço de cuidado integral e colaborativo.

Atividades realizadas:

- Dança do Ventre;
- Oficinas de Aromaterapia;
- Auriculoterapia;
- Oficina Reconexão Corpo e Mente;
- Reiki;
- Massoterapia;
- Sessões de alongamento e yoga;
- Ciclo de Workshops de PICs - Integra Saúde;
- Oficina de PICs¿- Momento de Bem-Estar com a CRE Varjão I.

CLUBE DE LEITURA DIÁLOGOS LITERÁRIOS

O clube de leitura Diálogos Literários busca, por meio da literatura, gerar diálogos profundos entre os servidores da Secretaria de Estado de Educação (SEEDF) com vistas à reflexão sobre sua própria vida, sobre o trabalho e sua postura diante do que lhe acontece na vida e no trabalho.

Objetivo: estabelecer, por meio do desenvolvimento de sociabilidades e afetividade em rede, a partir da leitura de livros diversos, uma possível forma de enfrentamento de atribulações e fomento de qualidade de vida aos servidores da SEEDF.

Ações desenvolvidas: realização de encontros semanais ou quinzenais em que, por meio de mediação da DQVT, se faz uma triangulação de três fontes: o livro escolhido para a turma, contos, crônicos ou filmes com temas relacionados e os relatos de vida e de trabalho dos participantes.

VI SEMINÁRIO NACIONAL DE QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE E BEM-ESTAR NO TRABALHO - SENAQVT 2025

O VI Seminário Nacional de Qualidade de Vida e Bem-Estar no Trabalho (SENAQVT), promovido pela DQVT, constitui ação estratégica de sensibilização e formação continuada. Consolidado como uma das principais iniciativas de valorização dos profissionais da rede pública de ensino do DF, o evento promove reflexões sobre saúde mental, relações no trabalho e práticas de autocuidado, com o objetivo de atualizar e aprimorar os conhecimentos dos servidores da SEEDF em práticas inovadoras de qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho, com enfoque nas seguintes dimensões: Saúde Mental e Bem-Estar; Promoção da Saúde no Ambiente de Trabalho; Gestão de Pessoas e Sustentabilidade e Qualidade de Vida, além de promover o fortalecimento da Política de Qualidade de Vida e Bem-estar no Trabalho da SEEDF do Programa de Saúde Mental no Trabalho (PROSM) por

meio do seminário, estimulando a adesão dos servidores às práticas de autocuidado e prevenção do adoecimento psíquico.

Ações Desenvolvidas: a edição de 2025 teve como temática central "Autoconhecimento: por escolhas certas na vida e no trabalho", com foco na construção de práticas mais conscientes e saudáveis no cotidiano profissional. A programação teve como palestra magna "A Felicidade e as Relações de Trabalho" e demais palestras como "Autocuidado para a preservação da saúde mental", "Painel Temático: Saúde e Bem-Estar num mundo hiper conectado" com especialistas convidados, "Educação Midiática como estratégia de enfrentamento à infodemia", "O Antídoto da Dopamina: gerenciando telas para resgatar sua vida real" e "Práticas Integrativas para Viver o Presente: técnicas de autocuidado e meditação para reduzir a ansiedade e cultivar o equilíbrio".

MEDALHA GDF - EDUCAÇÃO ANÍSIO TEIXEIRA

A ação consistiu no cumprimento do Decreto Nº 44.620, de 13 de junho de 2023, que institui a outorga da Medalha "Mérito GDF - Educação Anísio Teixeira", destinada ao reconhecimento de profissionais e colaboradores que se destacam na rede pública de ensino do Distrito Federal.

Tem como objetivo homenagear servidores, colaboradores da SEEDF, empregados públicos e cidadãos que contribuíram de forma significativa para o desenvolvimento e o fortalecimento da educação no Distrito Federal, por meio da concessão da Medalha "Mérito GDF - Educação Anísio Teixeira".

CADASTRO DE READAPTAÇÕES E RESTRIÇÕES DE FUNÇÕES TEMPORÁRIAS NO SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (SIGRH-WEB) e PUBLICAÇÕES DE READAPTAÇÕES NO DIÁRIO OFICIAL DO DISTRITO FEDERAL - DODF

Este processo envolve o lançamento das readaptações e restrições de funções temporárias no Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH-Web), bem como a publicação oficial dessas readaptações no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF).

Objetivo: atuar como a unidade administrativa responsável pelo lançamento de readaptações e restrições de funções temporárias no SIGRH-Web e garantir a devida publicação dessas alterações no DODF. Além disso, a unidade realiza o atendimento aos servidores readaptados e servidores com deficiência, garantindo o cumprimento das normativas e o acompanhamento das condições de trabalho desses servidores.

Nesta perspectiva, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) destaca que, ao longo do ano de 2025, as ações, os projetos e os programas voltados à promoção da saúde e do bem-estar no ambiente de trabalho, bem como à prevenção do adoecimento, impactaram positivamente uma média de 4.749 servidores.

QUADRO 2 - AÇÃO, PROJETO E PROGRAMA VOLTADO PARA ATENÇÃO À SAÚDE E À QUALIDADE DE VIDA

Ação, Projeto ou Programa	Participantes 2025
PROGRAMA ESTAÇÕES: "JANEIRO BRANCO"	-
PROGRAMA ESTAÇÕES: "MARÇO, MÊS DAS MULHERES EDUCADORAS - OFICINA "MULHERES EM CANTO"	15
PALESTRAS DE PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA E BEM-ESTAR NO TRABALHO	1.128
PROJETO DIA MUNDIAL DA SAÚDE – DIA 07 DE ABRIL	160
PROGRAMA ESTAÇÕES - AÇÃO MAIO - II ENCONTRO DE MULHERES E MÃES ATÍPICAS DA SEEDF	40
PROJETO MAIO – MÊS LGBTQIPN+ - PALESTRA "MAIS QUE DISCURSO, UMA PRÁTICA." – CONSTRUINDO ESPAÇOS DE TRABALHO SEGUROS E ACOLHEDORES PARA A COMUNIDADE LGBTQIA+ COM INFORMAÇÃO E EMPATIA.	40
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA	545
CICLO DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO, BEM- ESTAR E SAÚDE INTEGRAL PARA SERVIDORES INGRESSANTES	208
PROGRAMA ESTAÇÕES: VACINE-SE!	626
CICLO DE ACOLHIMENTO AOS PROFESSORES SUBSTITUTOS	254
PROJETO RECONHECER - COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DO GAMA E UNIDADES ESCOLARES DO GAMA	7

PROJETO INSPIRAR	10
PROJETO CICLO DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO, BEM-ESTAR E SAÚDE INTEGRAL	605
PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL (PROSM) - PROJETO DE ACOLHIMENTO EM SITUAÇÃO DE CRISE	433
PROJETO ATIVAÇÃO CORPORAL NAS SALAS DE TRABALHO	546
PROJETO ATIVAÇÃO CORPORAL - ESPAÇO DA MULHER	857
PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO PARA A APOSENTADORIA – POA NA ESCOLA DE GOVERNO (EGOV)	64
PROGRAMA DE ACOLHIMENTO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL (PAPSI), INTEGRANTE DO PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL NO TRABALHO (PROSM) - PORTARIA Nº 1.120, DE 09 DE SETEMBRO DE 2024	60
PROGRAMA DE PREVENÇÃO À DEPENDÊNCIA QUÍMICA (PRODEQ) - ATENDIMENTOS INDIVIDUALIZADOS II CICLO DE PREVENÇÃO À DEPENDÊNCIA QUÍMICA (CPDQ)	89
PROJETO GERENCIAMENTO DE ESTRESSE PARA SECRETÁRIOS ESCOLARES E SERVIDORES LOTADOS NA UNIGEP E UNIPLAT DA REGIONAL DO GAMA	32
PROJETO BANCO DE BOAS PRÁTICAS EM QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT	-
PROJETO NUTRISER NA ESCOLA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	18
PROJETO CICLO DE BEM-ESTAR DO SONO	57
PROJETO BLITZ DE ERGONOMIA	80
PROGRAMA ESTAÇÕES - AGOSTO LILÁS - PALESTRA ONLINE "CONHECENDO AS REDES DE PROTEÇÃO PARA AS MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA"	652
PROGRAMA ESTAÇÕES - SETEMBRO AMARELO	68
PROJETO ATIVAÇÃO CORPORAL - AÇÕES EXTERNAS PONTUAIS	458
PROGRAMA ESTAÇÕES - DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA	66
PROGRAMA HOLOS	1.197
VI Seminário Nacional de Qualidade de Vida, Saúde e Bem-Estar no Trabalho - VI SENAQVT 2025	517 (presenciais) 1551 (online)
MEDALHA GDF - EDUCAÇÃO ANÍSIO TEIXEIRA	1.100
CADASTRO DE READAPTAÇÕES E RESTRIÇÕES DE FUNÇÕES TEMPORÁRIAS NO SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (SIGRH-WEB) E PUBLICAÇÕES DE READAPTAÇÕES NO DIÁRIO OFICIAL DO DISTRITO FEDERAL - DODF	266
CLUBE DE LEITURA DIÁLOGOS LITERÁRIOS	15

Fonte: SEEDF (2025)

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O exercício de 2025 consolidou a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) como a instância indutora de políticas públicas voltadas à excelência pedagógica e à equidade social. A atuação institucional orientou-se pela premissa da Educação como Direito Social, desdobrando-se em ações que integraram a expansão do acesso à qualificação rigorosa dos processos de ensino-aprendizagem. Com uma rede composta por 855 instituições ativas e o atendimento a 448.103 estudantes, a SEEDF demonstrou elevada capacidade operacional na gestão de parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSCs), modelo que viabilizou a universalização da Educação Infantil sob padrões de qualidade monitorados.

No Ensino Fundamental, a SEEDF institucionalizou a cultura de dados por meio dos programas Alfaletrando e SuperAção, assegurando a alfabetização na idade certa e o reordenamento do fluxo escolar. Paralelamente, o Ensino Médio atingiu um estágio de estabilidade normativa e curricular, com a oferta de mais de 150 itinerários na Educação Profissional, alinhando o currículo às demandas socioeconômicas do Distrito Federal. Destaca-se, ainda, o avanço na Educação Integral em Tempo Integral, que alcançou 24.615 matrículas, consolidando a inserção da rede pública em parâmetros globais de excelência.

A despeito dos avanços nos indicadores de proficiência e acesso, a execução dos programas em 2025 enfrentou óbices estruturais que demandam atenção estratégica. O principal gargalo identificado residiu na gestão de capital humano, caracterizada por uma elevada rotatividade

das equipes técnicas e carências no dimensionamento de pessoal, o que impactou a celeridade administrativa e a continuidade de processos complexos.

As perspectivas para 2026 orientam-se pela consolidação de uma SEEDF resiliente, tecnológica e inclusiva. O planejamento estratégico foca na institucionalização da nova Política de Educação em Tempo Integral, visando a convergência com a meta de 33% do PDE, sustentada por investimentos em infraestrutura esportiva e manutenção predial. No campo pedagógico, a introdução da metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL) e o fortalecimento da Rede de Inovação para a Educação Híbrida (RIEH) representam o compromisso com a vanguarda educacional.

Operacionalmente, a SEEDF projeta a expansão da Gestão Compartilhada para 40 unidades escolares, visando o fortalecimento do ambiente de paz e segurança. A prioridade máxima recairá sobre a qualificação dos registros de dados no Educacenso e o aprimoramento do acompanhamento técnico-pedagógico, assegurando que a gestão baseada em evidências se traduza em equidade social, permanência e sucesso escolar para todos os estudantes da Rede Pública do Distrito Federal.

18904 - FUNDO DA UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A criação do Fundo da Universidade do Distrito Federal - FunDF decorre da promulgação da Emenda à Lei Orgânica nº 123, de 2021, que acresce o art. 240-A* à Lei Orgânica do Distrito Federal - LODF. Destinado a garantir recursos para obras necessárias à estruturação da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF, bem como suporte a projetos, pesquisas e inovação, o FunDF tem atribuído à sua composição orçamentária dotação mínima percentual da receita corrente líquida do Distrito Federal, em percentuais escalonados, conforme prevê o Art. 240-A, §§ 1º, 2º e 3º, da LODF:

Art. 240-A O Poder Executivo criará e manterá o Fundo da Universidade do Distrito Federal – FunDF, atribuindo-lhe dotação mínima percentual da receita corrente líquida do Distrito Federal.

§ 1º A dotação mínima de que trata o caput, destinada a garantir recursos para obras necessárias à sua estruturação, projetos, pesquisas e inovação, é de:

I – 0,08% da receita corrente líquida do Distrito Federal, em 2022;

II – 0,15% da receita corrente líquida do Distrito Federal, em 2023;

III – 0,2% da receita corrente líquida do Distrito Federal, em 2024;

IV – 0,3% da receita corrente líquida do Distrito Federal, em 2025.

§ 2º A dotação mínima de que trata o caput, destinada a garantir recursos para projetos, pesquisas e inovação, é de 0,08% da receita corrente líquida do Distrito Federal a partir de 2026.

§ 3º Os recursos não utilizados anualmente na forma dos §§ 1º e 2º constituem superávit financeiro para utilização em exercícios subsequentes, sem qualquer dedução da parcela devida do exercício vigente.

Publicada em novembro de 2021, a norma determina ao Poder Executivo a criação e manutenção do Fundo. Por se tratar de ato privativo do chefe do Poder Executivo, foi editado o Decreto nº 42.987, de 07 de fevereiro de 2022, que dispõe sobre a criação do FunDF, cria o Conselho Administrativo e dá outras providências, detalhando aspectos gerais do funcionamento do Fundo e prevendo competências e representatividade dentro de seu Conselho Administrativo.

A norma em comento, em seu art. 4º, apresenta as seguintes finalidades do FunDF:

I - Desenvolver a política de educação superior pública distrital por meio do financiamento de projetos relacionados a tal fim;

II - Expandir a oferta de cursos da UnDF, no âmbito do Distrito Federal e Entorno;

III - Fomentar e implementar projetos de ensino, pesquisa, extensão e cultura alinhados com as diretrizes de atuação da Universidade;

IV - Contribuir com a elaboração, o planejamento e a avaliação das políticas de desenvolvimento regionais;

V - Incentivar a formação de recursos humanos para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão, inclusive em relação à formação continuada dos corpos docente e técnico administrativo da UnDF;

VI - Financiar os programas de assistência estudantil;

VII - Custear, integral ou parcialmente, bolsas de estudo internas e/ou voltadas ao intercâmbio de estudantes, docentes e servidores;

VIII - Permitir a construção e manutenção de obras necessárias à infraestrutura da Universidade;

IX - Incentivar e implementar projetos voltados à inovação e ao desenvolvimento tecnológico no Distrito Federal;

X - Fazer pagamentos, firmar contratos e realizar processos licitatórios em prol de projetos necessários à implementação da UnDF;

XI - Apoiar demais programas e intervenções na forma aprovada pelo Conselho Administrativo;

XII - Desenvolver outras atividades, desde que relacionadas ao objetivo do Fundo.

Além disso, o referido Decreto define o Conselho Administrativo como órgão de caráter colegiado e responsável pelas decisões concernentes à aplicação dos recursos do Fundo (cf. art. 5º), prevendo, no art. 11, a seguinte composição:

I - Reitor (a) da UnDF, na condição de presidente;

II - Secretário (a) de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, na condição de vice-presidente;

III - Secretário (a) Executivo (a) de Planejamento do Distrito Federal;

IV - Chefe da Unidade de Planejamento e Programação Orçamentária da UnDF;

V - Representante do corpo docente da UnDF, eleito por seus pares;

VI - Representante do corpo discente da UnDF, eleito por seus pares;

VII - Representante do corpo técnico-administrativo da UnDF, eleito por seus pares;

VIII - Representante da sociedade civil.

A recente criação e formalização do FunDF, balizada, primeiramente, pela designação formal dos membros pelo Chefe do Poder Executivo no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF nº 103, de 01 de junho de 2023, e efetivada, por meio de cerimônia de posse, no dia 04 de agosto de 2023, adquiriu robustez e efetividade de suas ações com maior efetividade no ano de 2024. Em 2025, subsidiados pelo Regimento Interno (Resolução n.° 01/2025 - FunDF) que disciplina e regulamenta a organização e funcionamento do Fundo, os Conselheiros se reuniram em agendas ordinárias mensais durante todo o ano de 2025, apreciando pautas relativas a seu escopo de atuação.

Os atos normativos, pautas das reuniões, atas e demais documentos relativos à atuação do Conselho Administrativo do FUnDF estão disponíveis para amplo acesso no sítio eletrônico da UnDF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

O FunDF não possui quadro próprio de servidores. Sua gestão e administração é de responsabilidade do Conselho Administrativo, órgão de caráter colegiado e responsável pelas decisões concernentes à aplicação dos recursos do Fundo, com seus membros nomeados por Decreto expedido pelo Chefe do Poder Executivo, publicado no DODF nº 103, de 01 de junho de 2023 e DODF nº 129, de 09 de julho de 2024.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**100000,0**	**100000,00**	**0**	**0**
0018 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,00	0	0
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**100000,00**	**100000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

O programa não contou com execução financeira na Ação 2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família, subtítulo 0018. A contratação de mão de obra prisional dirigida aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, foi formalizada em fevereiro de 2025, no entanto, é custeada pela UnDF na UO 18203.

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**6000000,0**	**5494490,55**	**522619,5**	**522619,5**
0023 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	6000000,0	5494490,55	522619,5	522619,5
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000000,0**	**4538548,18**	**0**	**0**
0013 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	5000000,0	4538548,18	0	0
1813 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO	**4000000,0**	**3769274,08**	**1499999,99**	**1499999,99**

0003 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO - DISTRITO FEDERAL	4000000,0	3769274,08	1499999,99	1499999,99
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1000000,0**	**907709,63**	**0**	**0**
0002 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	907709,63	0	0
2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO	**3600000,0**	**3267754,68**	**0**	**0**
0004 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	3600000,0	3267754,68	0	0
2175 - FOMENTO À PESQUISA	**5973081,0**	**5220823,17**	**0**	**0**
0004 - FOMENTO À PESQUISA - FOMENTO À PESQUISA - DISTRITO FEDERAL	5973081,0	5220823,17	0	0
2554 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	**3500000,0**	**3176983,73**	**0**	**0**
0005 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	3500000,0	3176983,73	0	0
2618 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	**1500000,0**	**1361564,44**	**0**	**0**
0003 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1361564,44	0	0
2921 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS	**3600000,0**	**1452335,40**	**0**	**0**
0003 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS - DISTRITO FEDERAL	3600000,0	1452335,40	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**600000,0**	**575497,45**	**317696,0**	**122239,9**
0009 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	600000,0	575497,45	317696,0	122239,9
3982 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR	**5000000,0**	**4538548,18**	**0**	**0**
0014 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES - DISTRITO FEDERAL	5000000,0	4538548,18	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**1500000,0**	**1361564,45**	**0**	**0**
0012 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS - DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1361564,45	0	0

4063 - MANUTENÇÃO DE ENSINO SUPERIOR	**4600000,0**	**4175464,27**	**0**	**0**
0001 - MANUTENÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - MANUTENÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - DISTRITO FEDERAL	4600000,0	4175464,27	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**500000,0**	**453854,81**	**0**	**0**
0012 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- DISTRITO FEDERAL	500000,0	453854,81	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**300000,0**	**272312,88**	**0**	**0**
0004 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - DISTRITO FEDERAL	300000,0	272312,88	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**300000,0**	**272312,88**	**0**	**0**
0002 - APOIO A EVENTOS - APOIO A EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	300000,0	272312,88	0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**500000,0**	**453854,80**	**0**	**0**
0008 - APOIO A PROJETOS - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	500000,0	453854,80	0	0
4976 - TRANSPORTE DE ALUNOS	**1500000,0**	**1361564,45**	**0**	**0**
0001 - TRANSPORTE DE ALUNOS - DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1361564,45	0	0
5928 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS	**1983816,0**	**1800728,88**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS - DISTRITO FEDERAL	1983816,0	1800728,88	0	0
9038 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR	**2000000,0**	**1815419,26**	**0**	**0**
0002 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR - DISTRITO FEDERAL	2000000,0	1815419,26	0	0
9060 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	**3500000,0**	**3176983,71**	**207900,0**	**164500,0**
0004 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - DISTRITO FEDERAL	3500000,0	3176983,71	207900,0	164500,0
9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO	**3400000,0**	**3086212,75**	**168000,0**	**120400,0**
0002 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO - DISTRITO FEDERAL	3400000,0	3086212,75	168000,0	120400,0
9108 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA	**1500000,0**	**1361564,45**	**0**	**0**
0004 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA - DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1361564,45	0	0
9131 - AUXÍLIO ESTUDANTIL	**3000000,0**	**2940426,46**	**2487172,25**	**2467785,50**

0001 - AUXÍLIO ESTUDANTIL-DF ENTORNO	3000000,0	2940426,46	2487172,25	2467785,50
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**64356897,00**	**56835793,54**	**5203387,74**	**4897544,89**

Programação Orçamentária Realizada

O programa temático 6221 - EducaDF possui natureza finalística e expressa a entrega de bens e serviços à comunidade acadêmica. No que se refere aos bens, foram realizadas a aquisição de notebooks (juntamente com licenças de uso de Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro pré-instalado), bem como a finalização da aquisição dos modelos anatômicos de alta precisão, para realização de procedimentos nos simuladores de paciente adulto, gestante, pré-púbere e infantil (bebê), custeados com recursos das Ações 1471 - Modernização de Sistema de Informação e 1813 - Implantação de Unidade de Ensino.

Quanto aos serviços, a Ação 3678 - Realização de Eventos, subsidiou o contrato de organização de eventos e serviços correlatos da Universidade.

As Bolsas de Iniciação Científica para o Programa Institucional de Iniciação Científica (PIC) e para o Programa Institucional de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIDTI) da UnDF e as Bolsas de Extensão Universitária aos projetos vinculados ao Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX), foram financiadas pelas Ações 9060 - Concessão de Bolsas de Iniciação Científica e 9083 - Concessão de Bolsas de Estudo, respectivamente.

Por fim, os auxílios estudantis (permanência, creche, transporte e saúde mental), concedidos por meio do Edital de Seleção Unificada nº 02/2024 – UNDF/REIT, foram executados na Ação 9131 - Auxílio Estudantil.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 2557/Subtítulo 0013, Ação 1968/Subtítulo 0002, Ação 2083/Subtítulo 0004, Ação 2175/Subtítulo 0004, Ação 2554/Subtítulo 0005, Ação 2618/Subtítulo 0003, Ação 2921/Subtítulo 0003, Ação 3982/Subtítulo 0014, Ação 3983/Subtítulo 0012, Ação 4063/Subtítulo 0001, Ação 4088/Subtítulo 0012, Ação 4089/Subtítulo 0004, Ação 4090/Subtítulo 0002, Ação 4091/Subtítulo 0008, Ação 2976/Subtítulo 0001, Ação 5928/Subtítulo 0002, Ação 9038/Subtítulo 0002, Ação 9108/Subtítulo 0004: Não foram submetidas ao Conselho Administrativo do FunDF, despesas relacionadas às demais Ações/Subtítulos Orçamentários que não apresentaram execução.

8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**3000000,0**	**2748047,29**	**874325,78**	**526664,38**
0005 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL	3000000,0	2748047,29	874325,78	526664,38
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**8200000,0**	**16835953,97**	**174921,0**	**174921,0**
0015 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	8200000,0	16835953,97	174921,0	174921,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**300000,0**	**272312,88**	**0**	**0**
0018 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL	300000,0	272312,88	0	0

TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**11500000,00**	**19856314,14**	**1049246,78**	**701585,38**

Programação Orçamentária Realizada

A despesa com o Contrato n° 19/2023 - UnDF, relativo à prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva, e serviços eventuais, por demanda, com o fornecimento de mão de obra, materiais, ferramentas, máquinas, equipamentos, para atender às necessidades de imóvel sob a responsabilidade da UnDF, é executada na Ação 2396 - Conservação das estruturas físicas de edificações públicas.

Foi realizada a aquisição de 129 poltronas convencionais com prancheta e 3 poltronas para pessoa obesa com prancheta para o auditório, para a viabilização das atividades acadêmicas, culturais e sociais de maneira adequada e efetiva às necessidades da UnDF. A aquisição foi executada na Ação 8517.

Programação Orçamentária não Executada

Não foi apresentada demanda ao Conselho do FunDF que onerasse a Ação 8505 - Publicidade e Propaganda, Subtítulo 0018.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Conselho de Administração do Fundo da Universidade do Distrito Federal - CADFunDF tem sua organização e normas de funcionamento balizadas pelo Regimento Interno, conforme dispõe a Resolução nº 01, de 25/06/2025 que aprova o Regimento Interno CADFunDF. As reuniões ordinárias do Conselho Administrativo têm frequência mensal e são conduzidas pelo(a) presidente ou conselheiro(a) suplente, conforme calendário estabelecido.

Isto posto, foram objetos de apreciação e aprovação pelo CADFunDF, em 2025:

1. Aquisição de Solução Integrada de Simulação Realística (Modelos Anatômicos de Alta Precisão) - ESCS/UnDF.

2. Financiamento dos auxílios estudantis (permanência, creche, transporte e saúde mental), concedidos por meio do Edital de Seleção Unificada nº 07/2025 – UNDF/REIT, visto o aumento do número de vagas para 465.

3. O aumento da oferta do número de Bolsas de Iniciação Científica, para 60, em 2025, conforme disposto no Edital n.° 02/2025. A ampliação decorre do aumento do número de estudantes e da necessidade de investimento no fortalecimento e qualificação das ações vinculadas ao Programa Institucional de Iniciação Científica (PIC) e ao Programa Institucional de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIDTI).

4. Financiamento das bolsas de extensão, em razão da implementação da política de seleção de projetos de extensão universitária, vinculados ao Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX).

5. Melhoria das atividades acadêmicas, culturais e sociais, no auditório do Campus Norte, mediante a aquisição de novas poltronas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com o objetivo de assegurar o pleno cumprimento das finalidades do FunDF, as perspectivas para o próximo exercício concentram-se na adoção de estratégias voltadas ao fortalecimento e à diversificação de suas fontes orçamentárias, de modo a garantir a sustentabilidade do Fundo e a manutenção de sua capacidade de aprovação e execução de projetos. Considerando que, desde 2025, o valor da dotação mínima proveniente da Receita Corrente Líquida do Distrito Federal permanece fixado em 0,3% dessa receita, a UnDF passou a avaliar, naquele exercício, alternativas complementares de financiamento. Entre as medidas ventiladas destacaram-se: (i) a vinculação da UnDF ao Fundo Constitucional, com vistas a assegurar à

Universidade a aplicação do percentual mínimo constitucionalmente previsto; e (ii) a solicitação de isenção da incidência da DREM sobre o FunDF, de forma a garantir o repasse integral dos recursos, sem deduções, conforme a possibilidade admitida pela Constituição. Embora tais iniciativas não tenham logrado êxito até o momento, entende-se que essas e outras alternativas devem continuar a ser estudadas e promovidas, com vistas ao fortalecimento estrutural e financeiro do Fundo.

Importante pontuar também que os recursos de 2025 não executados deverão compor o orçamento de 2026 do FunDF, considerando a previsão de superávit financeiro para utilização em exercícios seguintes, conforme § 3º do Art 240-A da Lei Orgânica do DF.

Por fim, impõe-se como prioridade estratégica o fortalecimento do planejamento institucional voltado à concepção, estruturação e execução de projetos de fomento ao ensino, à pesquisa, à extensão e à cultura, com apoio de recursos do FunDF. Tal planejamento torna-se ainda mais relevante diante da tendência de ampliação desses projetos, impulsionada pela progressiva investidura de servidores da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal, pela expansão da oferta de vagas e de ações acadêmicas voltadas à graduação, à pesquisa, à extensão e à cultura, bem como pela implementação de intervenções estruturantes, que compreendem a edificação, reforma e construção de campi universitários em diferentes localidades do Distrito Federal, com alcance também à população da RIDE. Nesse contexto, o adequado alinhamento entre planejamento, capacidade financeira e prioridades institucionais mostra-se condição indispensável para assegurar a efetividade, a sustentabilidade e o impacto social das iniciativas financiadas pelo FunDF.

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

No exercício de 2025, a organização, as competências e as atribuições da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal foram regulamentadas e atualizadas por meio da Portaria nº 544, de 11 de julho de 2025, que aprovou o Regimento Interno da Pasta. O referido ato normativo estabeleceu a estrutura básica e as diretrizes de atuação institucional da SEEC, em conformidade com o ordenamento jurídico vigente e com os princípios de governança da Administração Pública distrital.

No âmbito de sua competência legal, a SEEC, órgão de direção superior diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, é responsável pela supervisão, coordenação, gestão e execução de políticas públicas nas áreas econômica, fiscal, tributária e de planejamento governamental, abrangendo, entre outras atribuições, o planejamento e a modernização administrativa, a elaboração orçamentária, a gestão estratégica governamental e a gestão por resultados, bem como o monitoramento de programas e projetos estratégicos de Governo.

Compete ainda à Secretaria a gestão de pessoas, a formação, a capacitação, a saúde e a previdência do servidor público distrital; as compras públicas, a logística e a gestão do patrimônio do Distrito Federal; a tecnologia da informação e comunicação; a avaliação de políticas públicas; e a gestão tributária, fiscal, contábil, patrimonial e financeira distrital.

No campo fazendário, a SEEC exerce a supervisão, coordenação e execução da política tributária do Distrito Federal, compreendendo as atividades de arrecadação, atendimento ao contribuinte, tributação e fiscalização, bem como a administração das dívidas públicas interna e externa, a execução das operações de crédito, a captação de recursos e o relacionamento com organismos internacionais.

A atuação institucional também abrange a coordenação de estudos econômicos e fiscais, inclusive projeções de receita e de renúncia fiscal, com vistas a subsidiar o planejamento governamental e a elaboração dos instrumentos de orçamento público, bem como a articulação com órgãos e entidades da Administração Pública para fins de intercâmbio técnico, celebração de convênios de interesse institucional e representação em fóruns interinstitucionais de natureza econômica e tributária.

O Regimento Interno aprovado pela Portaria nº 544/2025 consolida as alterações decorrentes da legislação vigente e orienta a atuação da Secretaria no desenvolvimento de suas competências institucionais, assegurando a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e controle interno.

Com essas responsabilidades, a SEEC desempenha papel essencial na gestão econômica e fiscal do Distrito Federal, contribuindo para a eficiência administrativa e o fortalecimento das políticas públicas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	412	346	553	356	1.667
Comissionados sem vínculo efetivo	443	0	0	0	443
Requisitados de órgãos do GDF	156	0	136	0	292
Requisitados de órgãos fora do GDF	9	0	0	0	9

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**1.020**	**346**	**689**	**356**	**2.411**
(-) Cedidos para outros órgãos	126	21	0	0	147
Total Geral	**894**	**325**	**689**	**356**	**2.264**

A força de trabalho da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC é composta majoritariamente por servidores efetivos do GDF, distribuídos entre atividades-meio e atividades-fim, com e sem o exercício de cargos em comissão, o que assegura a continuidade institucional, a preservação da memória administrativa e o adequado suporte técnico às competências da Pasta.

No exercício de referência, o quadro funcional totalizou 2.264 profissionais, após a dedução dos servidores cedidos a outros órgãos, abrangendo servidores efetivos, comissionados sem vínculo efetivo e requisitados de órgãos do próprio GDF e de outras esferas. A distribuição evidencia a predominância de servidores efetivos nas atividades finalísticas, especialmente naquelas relacionadas à gestão fiscal, orçamentária, financeira, patrimonial e de pessoal, áreas estratégicas para o funcionamento do Governo do Distrito Federal.

A composição apresentada reflete o esforço da SEEC em manter equilíbrio entre atividades-meio e atividades-fim, garantindo suporte administrativo adequado às áreas finalísticas, mesmo diante de limitações estruturais e da inexistência de estagiários, aprendizes ou terceirizados no período analisado.

A tabela foi elaborada com base em dados fornecidos pelo Setorial de Gestão de Pessoas da SEEC e contempla o somatório da força de trabalho da Secretaria, conforme manifestação da Gerência de Cadastro.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9035 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94	**18764644,0**	**17124038,00**	**17124038,00**	**17043651,25**
0001 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94--DISTRITO FEDERAL	18764644,0	17124038,00	17124038,00	17043651,25
9106 - AUXÍLIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO	**4520000,0**	**92292,55**	**92292,03**	**92292,03**
0006 - APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	92292,55	92292,03	92292,03

0010 - APOIO A REALIZAÇÃO DE CURSO DE FORMAÇÃO	520000,0	0,0	0	0
0011 - APOIO A REALIZAÇÃO DE CURSO DE FORMAÇÃO	1000000,0	0,0	0	0
9126 - APORTE DA CONTRIBUIÇÃO MENSAL DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL PARA O GDF-SAUDE-DF	**120000000,0**	**239558375,00**	**239558375,00**	**239558375,00**
0001 - APORTE DA CONTRIBUIÇÃO MENSAL DO GOVERNO DO DISTR - DISTRITO FEDERAL	120000000,0	239558375,00	239558375,00	239558375,00
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**17280000,0**	**8702062,0**	**8680000,00**	**7748145,80**
0005 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS-TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL	17280000,0	8702062,0	8680000,00	7748145,80
9117 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS E OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**5526660,0**	**5526660,0**	**0**	**0**
0001 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS E OPERAÇÕES DE CRÉDITO--DISTRITO FEDERAL	5526660,0	5526660,0	0	0
9003 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESAS DO DISTRITO FEDERAL	**25000000,0**	**44752600,0**	**19752599,58**	**19752599,58**
0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESAS DO DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL	25000000,0	44752600,0	19752599,58	19752599,58
9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**1119568529,0**	**1179428076,00**	**925106391,89**	**925106391,89**
0001 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-REFINANCIADA - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	204624205,0	345527562,00	223246566,48	223246566,48
0002 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-SERVIÇO DA DÍVIDA-DISTRITO FEDERAL	914944324,0	833900514,00	701859825,41	701859825,41
9096 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP	**2648081,0**	**2647933,75**	**2558383,21**	**2558383,21**
0010 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP-DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	2648081,0	2647933,75	2558383,21	2558383,21
9029 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - EXTERNA	**201232119,0**	**173288514,00**	**173288512,42**	**173288512,42**
0001 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - EXTERNA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	201232119,0	173288514,00	173288512,42	173288512,42
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**160056860,0**	**256637521,00**	**256480706,96**	**240907340,65**
0009 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-PRECATÓRIOS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	80955935,0	80955935,0	80955935,00	72025231,75
0010 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	66940925,0	175571925,0	175482111,06	168839448,00

0013 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-RECOMPOSIÇÃO DO FUNDO DEPÓSITO JUDICIAL-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	0,00	0	0
0030 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-ANISTIADO POLÍTICO-DISTRITO FEDERAL	1440000,0	67000,00	0	0
6174 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-OUTRAS DECISÕES - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	720000,0	42661,00	42660,90	42660,90
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**308844200,0**	**295940659,00**	**290534405,09**	**255920804,96**
6963 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-DISTRITO FEDERAL-DF ENTORNO	308844200,0	295940659,00	290534405,09	255920804,96
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**22000000,0**	**19633193,00**	**19633192,96**	**19632943,30**
0077 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	22000000,0	19633193,00	19633192,96	19632943,30
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**26200000,0**	**23965000,00**	**21579468,76**	**21020002,96**
0077 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROMOÇÃO DE PDV DOS ÓRGÃOS DA ADM. DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL-DISTRITO FEDERAL	17000000,0	15765000,00	14929989,34	14929989,34
0097 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	9200000,0	8200000,00	6649479,42	6090013,62
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**54800000,0**	**46341465,00**	**46341453,43**	**44724654,48**
0025 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-Região Administrativa de Taguatinga- DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,00	0	0
0056 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	24700000,0	25840107,00	25840096,39	24304231,18
0057 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TRIBUTOS-DISTRITO FEDERAL	30000000,0	20501358,00	20501357,04	20420423,30
9100 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS	**10000000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0021 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS--DISTRITO FEDERAL	10000000,0	0,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0038 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ATIVO - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**2097441093,00**	**2313638389,30**	**2020729819,33**	**1967354097,53**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA DO TESOURO

No âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC, a Subsecretaria do Tesouro – SUTES integra a estrutura responsável pela condução da política financeira, pela execução do Tesouro Distrital e pelo suporte técnico à gestão fiscal e orçamentária da Pasta. Sua organização e competências estão definidas nos Decretos nº 43.236, de 20 de abril de 2022, e nº 44.498, de 8 de maio de 2023, bem como na Portaria nº 544, de 11 de julho de 2025, que aprovou o Regimento Interno da Secretaria.

No exercício de 2025, a atuação da SUTES esteve diretamente alinhada aos objetivos institucionais da SEEC, contribuindo para a execução financeira das políticas públicas, a gestão responsável dos recursos do Distrito Federal, o controle do endividamento e o monitoramento dos riscos fiscais. As atividades desenvolvidas pela Subsecretaria deram suporte à tomada de decisão da alta gestão da SEEC, ao cumprimento das metas fiscais e ao atendimento às demandas dos órgãos de controle, reforçando a transparência, a regularidade e a sustentabilidade da administração financeira distrital.

DA GESTÃO FINANCEIRA

A gestão financeira tem por objetivo ajustar a execução do orçamento ao fluxo provável de ingressos e dispêndios de recursos financeiros, assegurando a execução dos programas de trabalho, com base nas diretrizes e regras estabelecidas pela legislação vigente. Tomando como parâmetro a Lei Orçamentária Anual – LOA, aprovada pelo Poder Legislativo e sancionada pelo Chefe do Poder Executivo e observando as metas de resultados fiscais dispostas na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, o Poder Executivo estabelece a programação orçamentária e financeira e o cronograma mensal de desembolso, detalhado por Unidade Orçamentária, grupo de despesa e fonte de recurso. Assim, a programação financeira do Distrito Federal adequa a velocidade de arrecadação dos recursos financeiros com a respectiva velocidade de pagamento das despesas públicas.

A Programação Financeira, parte integrante do Decreto de Programação Orçamentária e Financeira do Poder Executivo do Distrito Federal, visa atender a Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000 - LRF que dispõe em seu art. 8º (in verbis):

"Art. 8º Até trinta dias após a publicação dos orçamentos, nos termos em que dispuser a lei de diretrizes orçamentárias e observado o disposto na alínea c do inciso I do art. 4° o Poder Executivo estabelece rá a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso."

Para viabilizar o cumprimento das metas fiscais e efetivo controle das finanças públicas foi editado o Decreto nº 46.796, de 29/01/2025, publicado no DODF nº 21 , 30/01/2025, aprovando os limites anuais e mensais da programação financeira de 2025 para o Poder Executivo do Distrito Federal, estabelecendo cronograma para pagamento de despesas classificadas nos grupos de natureza da despesa "1 - Pessoal e Encargos Sociais", "2 - Juros e Encargos da Dívida", "3 - Outras Despesas Correntes", "4 - Investimentos", "5 - Inversões Financeiras", e "6 - Amortização da Dívida", constantes dos Anexos II ao VII do citado decreto.

Os limites anuais e mensais da Câmara Legislativa do DF, do Tribunal de Contas do DF e da Defensoria Pública do DF foram programados no SIGGo na proporção de duodécimos das dotações orçamentárias autorizadas na LOA/2025 (Lei nº 7.650, de 30 de dezembro de 2024), em atendimento ao art. 145 da Lei Orgânica do Distrito Federal e art. 61 da LDO/2025 (Lei nº 7.549, de 30 de julho de 2024), que estabelecem o repasse financeiro até o dia 20 (vinte) de cada mês.

A Unidade de Gestão e Estudos Fiscais - UFIS analisou o comportamento da arrecadação da receita e dos respectivos pagamentos no decorrer do exercício e realizou os ajustes necessários para execução da programação financeira, visando manter o equilíbrio fiscal, impedir a assunção de novos compromissos sem lastro financeiro, atender às despesas obrigatórias dos órgãos e entidades que integram os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, com ajuste das contas públicas com vistas ao atingimento das metas fiscais.

EXECUÇÃO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA EM 2025					
Período	Dotação Orçamentária	Limite Orçamentário Autorizado	Limite Financeiro Programado	Receita Realizada	Despesa Paga
Total em 2025	48.077.823.612	47.265.704.450	55.622.139.353	45.029.855.387	39.366.460.618
Janeiro	39.411.733.774	26.934.564.274	24.347.008.404	3.505.723.317	1.067.682.910
Fevereiro	533.726.471	607.440.144	1.762.539.254	3.826.189.915	3.079.358.532
Março	679.910.401	3.437.616.234	(0)	3.716.055.030	3.062.423.758
Abril	476.124.920	999.404.759	2.019.888.104	3.512.485.633	3.380.900.454
Maio	1.685.131.701	3.359.109.619	3.480.141.903	4.295.532.098	3.343.703.787
Junho	1.136.242.374	2.524.613.497	3.653.057.313	3.653.089.824	3.185.337.917
Julho	732.264.075	1.789.888.769	3.678.863.899	3.926.989.274	3.887.960.398
Agosto	583.741.526	1.417.838.250	3.111.122.840	3.705.945.339	3.259.743.075
Setembro	567.972.037	2.050.511.667	3.763.018.679	3.684.681.835	3.812.596.795
Outubro	999.913.999	1.267.900.673	3.434.914.860	3.764.296.710	3.599.912.793
Novembro	789.450.692	1.870.180.137	3.241.015.185	3.792.441.102	3.481.584.828
Dezembro	901.618.042	1.356.836.228	3.150.568.872	3.636.457.310	4.405.034.272

A tabela acima demonstra que a execução financeira de 2025 acompanhou a dotação orçamentária autorizada, bem como as despesas pagas foram compatíveis com a receita realizada, que também esteve dentro do limite financeiro programado; portanto, alcançando a finalidade da programação financeira e cumprindo o princípio orçamentário do equilíbrio entre receita e despesa públicas.

Em complemento, a unidade também realizou acompanhamento sistemático dos Restos a Pagar, com a finalidade de assegurar a adequada gestão orçamentária, financeira e fiscal do Distrito Federal, uma vez que esses compromissos representam despesas legalmente empenhadas e não pagas até o encerramento do exercício. Esse monitoramento possibilita verificar a efetiva necessidade de manutenção das obrigações inscritas, coibir a perpetuação de passivos sem lastro financeiro ou sem perspectiva de liquidação, e garantir a observância dos princípios da legalidade, transparência e responsabilidade fiscal. Ademais, o controle sistemático dos Restos a Pagar contribui para a correta apuração do resultado fiscal, para a preservação do equilíbrio das contas públicas e para o aprimoramento do planejamento orçamentário dos exercícios subsequentes, reduzindo riscos à execução das políticas públicas e à sustentabilidade fiscal do Ente.

Restos a Pagar				
ANO	**RAP Inscritos**	**RAP Cancelado**	**RAP PAgo**	**RAP a Pagar**
2025	4.079.532.236	764.383.298	3.170..427.113	144.721.824

Estudos Fiscais

No que se refere aos estudos fiscais, foram realizadas atividades relacionadas à formulação de estudos técnicos, com vistas ao aprimoramento das ações e gestão financeira distrital; análise do fluxo de caixa da Conta Única do Tesouro do Distrito Federal; planejamento de ações de execução financeira aliadas ao atingimento de índices e metas fiscais previstos na legislação; e análise e instrução dos pleitos de novas operações de crédito, dentre outas competências.

No exercício de 2025, a UFIS atuou na produção de diversos relatórios gerenciais e legais, relacionados à situação fiscal e financeira do Distrito Federal, destacando-se o monitoramento e a apuração dos limites de aplicação mínima de recursos em saúde e educação.

Além disso, a UFIS produziu, mensalmente, a Tabela de Acompanhamento, que faz o monitoramento de diversos indicadores essenciais, como Receita Corrente Líquida, Resultados Primário e Nominal, Despesa de Pessoal, indicadores relacionados aos limites mínimos que devem ser aplicados nas áreas da saúde e da educação, sendo que o cumprimento desses limites é de suma importância. Ademais, acompanha também a Poupança Corrente, excesso de arrecadação, superávit, operações de crédito e os resultados orçamentário e financeiro. O monitoramento contínuo desses indicadores a cada mês é essencial para que ao final do exercício os limites constitucionais sejam cumpridos e para garantir uma melhor gestão dos recursos.

Também coordenou os trabalhos referentes ao relatório de avaliação do cumprimento das metas fiscais, apresentado quadrimestralmente em audiência pública na Câmara Legislativa

do Distrito Federal, e apreciou diversos projetos de lei sob a ótica dos aportes de recursos do Tesouro do Distrito Federal.

DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

A execução financeira do Distrito Federal compreende o conjunto de procedimentos voltados à movimentação dos recursos necessários à realização dos gastos públicos e à implementação dos programas de trabalho definidos nos instrumentos de planejamento governamental, sob a coordenação da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC.

As movimentações financeiras ocorrem por meio de ingressos e dispêndios de recursos, abrangendo arrecadação de receitas, repasses, pagamentos, convênios, operações de crédito e depósitos em caução. O dispêndio de recursos, na forma de pagamentos ou repasses às Unidades Gestoras, é operacionalizado mediante emissão de Ordens Bancárias (OB) no Sistema Integrado Governamental – SIGGo, com encaminhamento à rede bancária para a efetiva transferência dos valores.

O ingresso e o registro das receitas são realizados no SIGGo por meio de Guia de Recebimento (GR), procedimentos de conciliação bancária ou carga automática de receitas, assegurando o espelhamento das movimentações financeiras constantes dos extratos bancários no razão contábil. Adicionalmente, são efetuados o recebimento e o controle de depósitos, suprimentos, cauções, fianças, seguros-garantia, guias de tributos, taxas, reposições e outros valores de interesse do Tesouro Distrital não vinculados a códigos específicos de receita.

No exercício de 2025, a execução dessas atividades foi conduzida em conformidade com as competências estabelecidas no Regimento Interno da SEEC, com foco na gestão eficiente, transparente e responsável dos recursos públicos.

Dentre as principais frentes de atuação, destacam-se:

- Gestão da Conta Única do Tesouro e Aplicações Financeiras: coordenação do controle da Conta Única do Tesouro do Distrito Federal, promovendo a centralização e a segurança na gestão dos recursos financeiros, bem como a realização de aplicações financeiras em conformidade com a legislação vigente e as diretrizes estabelecidas, visando à adequada gestão da liquidez e ao suporte à execução orçamentária.
- Execução de Pagamentos e Repasses: elaboração, acompanhamento e controle das previsões de pagamento da administração direta, bem como a operacionalização dos repasses de recursos às unidades gestoras da administração indireta e aos fundos, em observância à programação financeira anual, por meio de Ordens Bancárias registradas no SIGGo.
- Conciliação Bancária e Controle de Receitas: consolidação do controle e do registro das entradas de recursos no caixa do Tesouro Distrital, fundos, convênios e operações de crédito, com elaboração de relatórios de conciliação bancária das contas sob a gestão do Tesouro enquanto órgão central de administração financeira. Inclui-se, ainda, o acompanhamento das aplicações financeiras e a transferência de recursos destinados a fundos especiais e oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal para a Conta Única.
- Controle de Garantias: realização das atividades relacionadas ao recebimento, controle e registro contábil de garantias centralizadas no âmbito do Tesouro Distrital, com os devidos lançamentos no SIGGo.
- Atendimento a Demandas de Órgãos de Controle: prestação de informações e esclarecimentos, de forma tempestiva e adequada, em resposta às demandas dos órgãos de controle interno e externo, em consonância com os princípios da transparência e da accountability.
- Como resultado, no exercício de 2025, o fluxo financeiro do Distrito Federal foi gerido de forma regular e eficiente, viabilizando a execução das políticas públicas, o cumprimento das obrigações financeiras e a manutenção do equilíbrio financeiro, em alinhamento às diretrizes estratégicas da Secretaria de Estado de Economia.

DO FUNDO CONSTITUCIONAL

A dotação autorizada do Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), no exercício de 2025, foi de R$ 25.186.033.782, conforme a Lei Nº 15.121, de 10/04/2025 - Lei Orçamentária Anual da União – LOA 2025. A partir de janeiro de 2017, em face da determinação do Acórdão nº 2334/2016-TCU-Plenário, que restabeleceu a sistemática de

execução orçamentário-financeira vigente até o exercício de 2014, as áreas integrantes do FCDF voltaram a executar seus orçamentos no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

A tabela abaixo demonstra, por área, grupo de natureza de despesa e outros benefícios, o que foi orçado inicialmente e o cenário atual:

ÁREA	DESPESA	VALOR INICIAL	VALOR ATUAL
Segurança	Pessoal	9.095.473.104	9.278.226.765
	Custeio	2.200.380.850	2.328.504.171
	Investimento	199.380.000,00	175.157.701
	SUBTOTAL	**11.495.233.954**	**11.781.888.637**
SEE e SES	Pessoal - Educação	4.497.311.547	4.522.476.070
	Pessoal - Saúde	6.685.677.660	6.500.293.937
	Custeio - Educação	950.000.000	842.000.000
	Custeio - Sáude	1.450.000.000	1.539.375.138
	SUBTOTAL	13.582.989.207	13.404.145.145
TOTAL FCDF		**25.078.223161**	**25.186.033.782**

Fonte: SIAFI. Dados referentes ao período de janeiro a dezembro/2025

Os montantes da coluna "VALOR ATUAL" refletem os remanejamentos efetuados no decorrer do exercício entre a dotação inicial e a dotação atualizada até dezembro/2025, observando-se que houve decréscimo para alguns grupos de despesas e acréscimo em outros.

Série Histórica de Aportes Anuais do FCDF

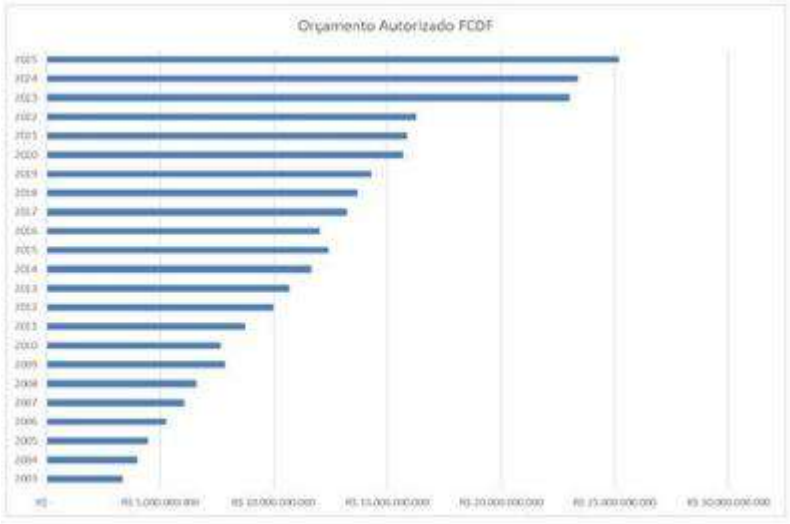
DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO DO FCDF - 2003-2025					
					Em R$ 1,00
Ano	**Orçamento Autorizado FCDF**	**Dotação**		**%**	
		Segurança	**Educação e Saúde**	**Segurança Pública**	**Saúde e Educação**
2003	3.356.357.953	1.700.764.243	1.655.418.629	51	49
2004	3.975.924.185	1.907.137.692	2.068.786.493	48	52
2005	4.449.279.076	2.143.179.975	2.306.054.076	48	52
2006	5.257.655.452	2.543.486.940	2.714.168.512	48	52
2007	6.054.980.102	2.965.426.683	3.089.553.419	49	51
2008	6.595.079.327	3.534.122.560	3.057.687.434	54	46
2009	7.604.519.609	3.931.107.687	3.672.420.618	52	48
2010	7.685.571.324	4.099.145.234	3.586.426.090	53	47
2011	8.748.271.757	4.675.005.927	4.073.265.830	53	47
2012	9.967.887.188	4.887.447.932	5.080.439.256	49	51
2013	10.694.936.470	5.089.777.886	5.605.158.584	48	52
2014	11.664.776.507	5.429.547.818	6.235.228.689	47	53
2015	12.399.541.238	6.296.206.536	6.103.334.702	51	49
2016	12.017.318.201	6.739.110.380	5.278.207.821	56	44
2017	13.218.604.133	7.591.232.873	5.627.371.260	57	43
2018	13.691.017.785	7.727.113.704	5.963.904.081	56	44
2019	14.295.475.653	8.069.955.542	6.225.520.111	56	44
2020	15.697.985.449	8.175.081.964	7.522.903.485	52	48
2021	15.889.016.699	8.537.467.625	7.351.549.074	53	47
2022	16.281.254.219	8.656.282.355	7.624.971.864	53	47
2023	23.004.589.479	9.551.098.233	13.453.491.246	42	58
2024	23.380.426.414	11.094.795.222	12.285.631.192	47	53
2025	25.186.033.782	11.781.888.637	13.404.145.145	47	53

A série histórica do FCDF demonstra que as dotações autorizadas para as áreas de segurança pública e assistência financeira à educação e saúde vêm se comportando de forma equilibrada desde o ano de 2003. Destacando-se que as correções feitas, ao longo dos anos, no valor original do fundo (base de cálculo para 2003: R$ 2.900.000.000,00), têm proporcionado

distribuição equânime dos recursos entre as áreas, com flutuação de valores ora para mais, ora para menos, porém, sem perda da essência e finalidade a que se propõe o FCDF.

O gráfico abaixo demonstra o comportamento dos orçamentos autorizados para o FCDF até 2025. A trajetória da curva demonstra que houve crescimento constante nos aportes anuais de recursos até 2008, com estagnação no período de 2009 a 2010, voltando a crescer no período 2011 a 2015. Houve sensível perda ou retração em 2016 e retornando seu crescimento em 2017.

Para o exercício de 2025, a evolução da despesa da segurança e o crescimento do FCDF permitiram incrementar a distribuição de recursos para as áreas de Saúde/Educação bem como para a área de Segurança Púbica, resultando em uma média final de distribuição de 53 e 47%, respectivamente.



PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

O FCDF, Órgão (25915), Unidade Orçamentária (73901) e Unidade Gestora central (170392) do MF, é composto pelas seguintes Unidades Gestoras executoras (UGs): UG 170393 – PMDF; UG 170484 – Departamento de Gestão de Pessoal da PMDF; UG 170485 – Departamento de Saúde e Assistência de Pessoal da PMDF; UG 170394 – CBMDF; UG 170495 – Assistência Médica do CBMDF; UG 170395 – PCDF; UG 170397 – Secretaria de Estado de Saúde – SES e a UG 170399 – Secretaria de Estado de Educação – SEE.

Em cumprimento às atribuições legais vigentes, a Unidade de Gestão do Fundo Constitucional do Distrito Federal (UFCDF) orienta e monitora a execução orçamentária e financeira, e a prestação de contas anual, em cumprimento as regras editadas pelo TCU e legislação aplicável.

Cabe destacar que a UFCDF tem como missão principal fazer a gestão do FCDF, atentando-se aos aspectos técnicos e contábeis da execução orçamentário-financeira e atendendo às recomendações dos órgãos de controle interno e externo. Acrescenta-se que, a partir do exercício de 2019, as informações referentes ao FCDF passaram a integrar o Relatório de Gestão do Ministério da Fazenda.

ACOMPANHAMENTO E CONTROLE

Em relação ao sistema E-Aud/CGU, verifica-se, diariamente, a necessidade de análise e instrução processual advindos dessa ferramenta.

Com relação ao ressarcimento dos servidores cedidos das forças de segurança do Distrito Federal, a cobrança passou a ser realizada pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, por força do Decreto Distrital n° 39.950/19. Com a edição da Lei federal nº 13.690/2018, a cessão e o ressarcimento dos policiais civis e militares e do corpo de bombeiros militar passou a ter um novo disciplinamento a partir de 11.07.2018, que está sendo cumprido pelas forças de segurança.

Importante destacar que foram adotados procedimentos junto às UGs do FCDF visando orientá-las quanto ao correto lançamento no SIAFI e contabilização dos atos e fatos, dando cumprimento à legislação aplicável aos respectivos temas.

CONFORMIDADE DE GESTÃO E CONTÁBIL

A conformidade contábil ocorre mensalmente no Siafi para atender ao fechamento contábil do mês, conforme calendário estabelecido pelo Governo Federal. Trata-se de verificação na consistência das informações contábeis, sintética e analítica, das Unidades Gestoras (UGs) que compõem o FCDF, especificamente, das UGs: 170392, 170393, 170394, 170395, 170397,170399, 170484, 170485 e 170495 e do Órgão 25915.

A conformidade de registro de gestão ocorre diariamente, quando cada UG faz, individualmente, sua conferência dos lançamentos feitos no SIAFI do dia anterior. Ressalta-se que a UFCDF faz a conformidade tão somente da UG 170392. Cabe frisar que a conformidade contábil e a conformidade de gestão têm por objetivo o acompanhamento e a validação dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial das UGs.

DÍVIDA PÚBLICA

A Dívida Pública Consolida do Distrito Federal é composta de dívida contratual e precatórios vencidos e não pagos posteriores a 05/05/2000.

A dívida contratual é originária de empréstimos junto ao sistema financeiro nacional, quais sejam: Banco do Brasil S.A - BB, Banco de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES, Caixa Econômica Federal -CAIXA. Além disso, junto ao governo federal, há Dívida Refinanciada, com base na Lei 9.496/97, compondo o montante total de dívida interna.

Ainda relativo a dívida contratual, há os empréstimos externos junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD, e ao FONPLATA, assim, estabelecendo o bloco de dívida externa.

Ainda em relação à dívida contratual, há o que se denomina de dívida de parcelamentos, resultante de negociações, junto aos órgãos do governo federal, referentes a tributos, contribuições previdenciárias e outras contribuições sociais.

Nesse contexto, a dívida total do DF é composta de 31 contratos de empréstimos, sendo:

- 17 junto à CAIXA;
- 3 junto ao BB;
- 2 junto ao BNDES;
- 1 junto ao governo federal, referente ao refinanciamento de dívida com base na Lei nº 9.496/97;
- 5 junto ao BID;
- 1 junto ao BIRD; e
- 1 junto ao FONPLATA.

Distribuídos conforme planilhas abaixo:

TABELA I: DÍVIDA INTERNA REFINANCIADA + DÍVIDA INTERNA		
Contrato	**Credor**	**Saldo em R$ em 31/12/2025**
CT0003991	B.B./STN - refinanciada	761.263.340,42
CT0358792	PNAFM/CAIXA	19.974.095,82
CT0478430	PNAFM/CAIXA	16.652.324,50
CT0600952	PNAFM/CAIXA	45.905.732,74
CT7574927	CAIXA	45.145.835,65
CT2286369	CAIXA	42.500.392,57
CT2622253	CAIXA	108.538.058,80
CT6223226	CAIXA	9.865.019,40
CT6225051	CAIXA	9.587.512,01
CT2765589	CAIXA	10.685.373,97
CT0402763	CAIXA	24.614.464,00
CT3191298	CAIXA	57.259.437,84
CT0394625	CAIXA	270.479.442,36
CT3946290	CAIXA	329.761.830,31

CT3998408	CAIXA	20.778.163,31
CT3998340	CAIXA	14.430.973,78
CT0399836	CAIXA	277.466.528,24
CT3998191	CAIXA	23.369.381,92
CT1221444	BNDES	166.370.442,56
CT2220123	BNDES	126.475.916,65
CT4000003	BANCO DO BRASIL	362.083.333,43
CT4000004	BANCO DO BRASIL	439.537.037,12
CT2000007	BANCO DO BRASIL	510.486.828,46
	TOTAL	**3.693.231.465,86**

TABELA II: DÍVIDA EXTERNA

Contrato	Credor	Saldo em R$ em 31/12/2025
EX0001288	BID	20.362.023,50
EX0001957	BID	319.787.886,45
EX0002957	BID	91.493.331,46
EX0003040	BID	105.912.059,66
EX0005684	BID	35.115.732,78
EX0007675	BIRD	45.399.668,87
EX0000046	FONPLATA	128.011.200,01
	TOTAL	**746.081.902,73**

TABELA III: PARCELAMENTOS

Contrato	Saldo em R$ em 31/12/2025
2016PD1016672 - Parcelamento da Dívida FHDF (INSS)	9.622.389,15
TOTAL	**9.622.389,15**

O montante total da dívida contratual, em 2025, é de aproximadamente de R$ 4,45 bilhões.

Além das dívidas internas e externas, há também os parcelamentos, resultantes de negociações, junto ao governo federal, sobre tributos, contribuições previdenciárias e outras contribuições sociais.

DÍVIDA PÚBLICA CONSOLIDADA

A gestão da dívida pública do Distrito Federal foi realizada no âmbito da Unidade de Dívida Pública – UDIP, unidade integrante da estrutura da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em conformidade com as competências estabelecidas no Decreto nº 46.807, de 30 de janeiro de 2025, e no Regimento Interno da Pasta.

As atividades desenvolvidas concentraram-se na administração, controle e registro dos contratos da dívida fundada e dos passivos contingentes, bem como no acompanhamento da regularidade fiscal e dos indicadores de desempenho previstos na legislação vigente, relativos à administração direta do Distrito Federal. No mesmo contexto, a unidade foi responsável pelo encaminhamento de informações à Secretaria do Tesouro Nacional – STN, com vistas a subsidiar a análise da situação fiscal do Distrito Federal, bem como pelo atendimento a questionamentos formulados por aquele órgão, no âmbito da gestão fiscal.

Ao longo do exercício, foram elaborados relatórios gerenciais e legais, incluindo projeções e cálculos de juros e amortizações da dívida pública fundada e do PASEP, que subsidiaram a elaboração do Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da proposta orçamentária anual e do demonstrativo da situação do endividamento exigido pelo art. 149, § 7º, inciso II, da Lei Orgânica do Distrito Federal.

No âmbito do Programa de Ajuste Fiscal – PAF, foram elaborados os documentos exigidos pela Secretaria do Tesouro Nacional na fase de avaliação do programa, conforme o Termo de Entendimento Técnico celebrado entre o Distrito Federal e a STN. Para tanto, foram realizadas as coletas de informações junto aos órgãos do Governo do Distrito Federal, respondeu aos questionamentos registrados no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI, por intermédio da COREM/STN, e efetuou projeções de receitas e

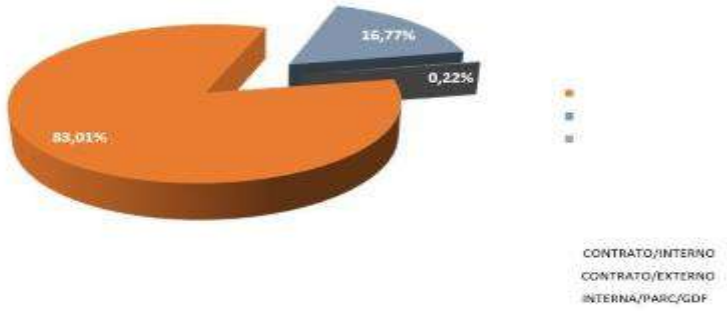
despesas para o exercício subsequente, em conformidade com o modelo definido na etapa de revisão do Programa de Ajuste Fiscal – PAF.

Em cumprimento às obrigações legais, a SEEC prestou informações sobre a evolução da dívida pública fundada à Secretaria do Tesouro Nacional, à Câmara Legislativa do Distrito Federal, à Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF e ao Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, compondo os processos de acompanhamento fiscal e de prestação de contas do Governador.

Com vistas ao atendimento às disposições da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), foram elaborados quadros bimestrais e quadrimestrais relativos à dívida consolidada e aos indicadores de endividamento, que subsidiaram a elaboração dos demonstrativos do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO e do Relatório de Gestão Fiscal – RGF, no que se refere à dívida consolidada do Distrito Federal.

COMPOSIÇÃO DA DÍVIDA DO DF

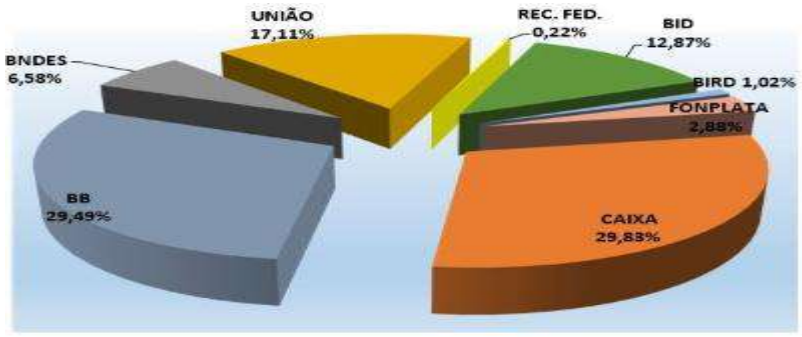
GRÁFICO I- Composição da Dívida Contratual



A Dívida Pública Contratual do DF é composta basicamente por dívida interna e externa. Sendo que a interna, incluindo os parcelamentos, corresponde à 83,23% e a externa à 16,77%, conforme Gráfico I.

A dívida interna foi contratada junto ao Sistema financeiro Nacional (Banco do Brasil, CAIXA e BNDES), além de uma parte, refinanciada junto ao governo federal, com base na Lei 9.496/97. A dívida externa foi contratada com três instituições (BID, BIRD e FONPLATA).

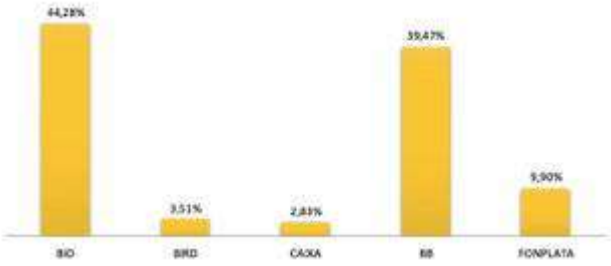
GRÁFICO II- Composição da Dívida por Credor



Quanto à composição por credor, pode-se observar, no Gráfico II, que a maior dívida é com a Caixa, com 29,83%; seguidos pelo Banco do Brasil (29,49%); Governo Federal (17,11%); BID, (12,87%), BNDES (6,58%), BIRD (1,02%), FONPLATA (2,88%) e Receita Federal (0,22%).

Quanto aos indicadores individuais de indexação da dívida do DF, de acordo com o Gráfico III, 29,07% é indexada em dólar, seguida de URP com 28,45%, CDI com 18,57% e IPCA com 17,11%.

GRÁFICO IV - Composição da Dívida Indexada por Dólar



Apesar de ser contratada com o Sistema Financeiro Nacional, parte da dívida interna é indexada ao dólar. O Gráfico IV demostra que há contratos, nessa modalidade de indexação, com a CAIXA e Banco do Brasil, representando cerca de 42,31% da dívida contratual indexada ao dólar.

DA EVOLUÇÃO DA DÍVIDA CONSOLIDADA

Os gráficos a seguir, mostram a evolução de como se comportou a dívida contratual do Distrito Federal.

O Gráfico VI evidencia a trajetória dos ingressos de recursos de origem de operações de crédito que impactam diretamente o valor da dívida pública total. Em 2025 houve ingresso de recursos referentes a duas operações de crédito externas de contratos celebrados em 2024, além das operações de crédito internas já celebradas anteriormente.

DESPESAS COM SERVIÇOS DA DÍVIDA PÚBLICA

As despesas com serviço da Dívida Pública do Distrito Federal alcançaram, em 2025, o montante de R$ 1,10 bilhão, divididos entre dívida interna e externa. O Gráfico VII demonstra que esses pagamentos, desde 2016, se comportaram de forma crescentes, com exceção do ano de 2020, no qual ocorreu a suspensão dos respectivos desembolsos, em função da pandemia da COVID-19 e em conformidade com a Lei Complementar nº 173/2020. Esses incrementos são resultantes de novas contratações, as quais foram assinadas em bases de taxa de juros flexíveis, sendo, portanto, afetadas pelos diferentes indexadores pactuados. Em 2025, houve uma pequena redução em virtude do encerramento de um contrato junto ao Banco do Brasil em dezembro/2024 e de um contrato junto ao BNDES em 2025.

Dessas despesas, quando estratificadas, R$ 654,08 milhões são gastos com amortização e R$ 444,30 milhões gastos com juros e encargos, perfazendo um total de R$ 1,09 bilhão.

PROJEÇÃO DO SERVIÇO DA DÍVIDA PÚBLICA

As projeções dos indicadores da dívida do DF estão baseadas nos índices apresentados pelos cenários macroeconômicos divulgados pelas instituições oficiais, bem como nos indicadores pactuados nos contratos assinados.

CRONOGRAMA DE PAGAMENTO DOS EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS DO DISTRITO FEDERAL

DÍVIDA	ESPECIFICAÇÃO	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Interna	Amortizações	393.932.238	428.313.280	445.487.281	364.575.275	229.576.639	194.529.886	196.032.398	203.013.047	187.203.918	187.203.918
	Juros e Encargos	170.582.769	158.187.806	136.549.368	120.699.312	100.504.213	83.468.698	67.434.723	51.735.462	36.504.470	36.504.470
SUB-TOTAL		564.515.007	586.501.086	582.036.649	485.274.587	330.080.852	277.998.584	263.467.121	254.748.509	223.708.388	223.708.388
Externa	Amortizações	266.734.219	243.537.284	243.537.284	243.537.284	254.691.186	271.758.246	250.754.737	159.384.760	112.625.500	112.625.500
	Juros e Encargos	274.082.104	244.197.399	215.535.627	183.832.870	150.430.420	114.541.961	79.201.251	54.176.976	39.920.446	39.427.547
SUB-TOTAL		540.816.323	487.734.683	459.072.911	427.370.154	405.121.606	386.300.207	329.955.988	213.561.736	152.545.946	152.053.047
Parcelada	Amortizações	1.241.599	1.241.599	1.241.599	1.241.599	24.561.999	24.561.999	24.561.999	24.561.999	23.320.400	23.320.400
	Juros e Encargos	26.616.305	26.757.569	27.083.842	27.181.009	26.927.354	25.398.173	23.927.078	22.339.811	18.236.051	18.236.051
SUB-TOTAL		27.857.904	27.999.168	28.325.441	28.422.608	51.489.353	49.960.172	48.489.077	46.901.810	41.556.451	41.556.451
TOTAL		**1.133.189.234**	**1.102.234.937**	**1.069.435.001**	**941.067.349**	**786.691.811**	**714.258.963**	**641.912.186**	**515.212.055**	**417.810.785**	**417.317.886**
DÍVIDA	**ESPECIFICAÇÃO**	**2036**	**2037**	**2038**	**2039**	**2040**	**2041**	**2042**	**2043**	**2044**	**2045**
Interna	Amortizações	109.932.829	46.102.544	16.618.685	16.618.685	16.618.685	16.476.647	7.775.032	-	-	-
	Juros e Encargos	15.558.239	9.381.858	7.716.748	6.633.762	5.415.627	3.754.770	1.106.875			
SUB-TOTAL		125.491.068	55.484.402	24.335.433	23.252.447	22.034.312	20.231.417	8.881.907	-	-	-
Externa	Amortizações	41.779.863	41.779.863	41.779.863	35.956.991	30.134.119	30.134.119	30.134.119	30.134.119	30.134.119	30.134.119
	Juros e Encargos	24.020.563	21.533.219	19.058.794	16.396.002	14.368.031	11.579.796	9.933.658	8.313.747	6.597.000	6.034.790
SUB-TOTAL		65.800.426	63.313.082	60.838.657	52.352.993	44.502.150	41.713.915	40.067.777	38.447.866	36.731.119	36.168.909

Parcelada	Amortizações Juros e Encargos	23.320.400 13.147.896	23.320.400 11.451.844	23.320.400 9.755.792	23.320.400 8.080.641	23.320.400 6.363.682	23.320.400 4.667.631	23.320.400 2.971.579	23.320.400 1.277.847	-	-
TOTAL		**227.759.790**	**153.569.728**	**118.250.282**	**107.006.481**	**96.220.544**	**89.933.363**	**75.241.663**	**63.046.113**	**36.731.119**	**36.168.909**
DÍVIDA	**ESPECIFICAÇÃO**	**2048**	**2049**	**2050**	**2051**	**2052**	**2053**	**2054**	**2055**	**2056**	**2057**
Interna	Amortizações Juros e Encargos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUB-TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Externa	Amortizações Juros e Encargos	3.826.316 815.331	3.826.316 623.458	3.826.316 431.592	3.826.316 233.999	1.913.158 44.319	-	-	-	-	-
SUB-TOTAL		4.641.647	4.449.774	4.257.908	4.060.315	1.957.477	-	-	-	-	-
Parcelada	Amortizações Juros e Encargos	23.320.400 13.147.896	23.320.400 11.451.844	23.320.400 9.755.792	23.320.400 8.080.641	23.320.400 6.363.682	23.320.400 4.667.631	23.320.400 2.971.579	23.320.400 1.277.847	-	-
SUB-TOTAL		36.468.296	34.772.244	33.076.192	31.401.041	29.684.082	27.988.031	26.291.979	24.598.247	-	-
TOTAL		**41.109.943**	**39.222.018**	**37.334.100**	**35.461.356**	**31.641.559**	**27.988.031**	**26.291.979**	**24.598.247**	**-**	**-**

CONTRATOS ASSINADOS

Contratos assinados vigentes:

Junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID:

- Programa de Desenvolvimento Econômico do DF – Pró-Cidades. Valor Contratado: U$ 170.100.000,00;
- Projeto de Desenvolvimento Fazendário. Valor contratado: U$ 50.000.000,00;
- Modernização da Gestão Fiscal do Distrito Federal - PROFISCO II. Valor contratado: U$ 72.700.000,00;
- Programa de Saneamento Básico do DF. Valor contratado: U$ 130.000.000,00;
- Projeto de Desenvolvimento Fazendário do DF - PRODEFAZ / PROFISCO. Valor contratado: U$ 31.997.000,00.

Junto ao Fundo Financeiro para Desenvolvimento da Bacia do Prata - FONPLATA:

- INFRA - DF. Valor contratado: U$ 60.000.000,00.

Junto ao Banco do Brasil:

- Projeto de Investimento nas áreas de assistência social, saúde, educação, desenvolvimento institucional, saneamento básico. Valor contratado: 505.000.000,00;
- Investimentos em áreas de assistência social, saúde, educação, desenvolvimento institucional, habitação ou urbanização, saneamento básico e mobilidade social. Valor contratado: 495.000.000,00;
- Projeto de mobilidade integrada. Valor contratado: 500.000.000,00.

Junto ao Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES:

Programas de Transporte Integrado, Mobilidade e Desenvolvimento Urbano – PROINVESTE. Valor contratado: R$ 311.152.640,60;

Investimento em logística, mobilidade urbana, segurança pública e saúde do Distrito Federal. Valor contratado: R$ 217.003.108,00.

Junto à Caixa Econômica Federal:

- Pró-Moradia para Infraestrutura e Saneamento do DF. Valor contratado: R$ 179.993.358,10;
- Pró-Moradia - Infraestrutura Urbanística e Assentamento de Mestre D'armas. Valor contratado: R$ 40.308.604,75;
- Pró-Moradia - Infraestrutura Urbanística e Assentamento de Sol Nascente/Ceilândia.Valor contratado: 208.960.870,10;
- Implantação do Sistema de Produtor de Águas do Corumbá Sul. Valor contratado: R$ 72.000.000;

- Implantação do Sistema de Produtor de Águas do Corumbá – complementação. Valor contratado: R$ 19.000.000;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros – Eixo Oeste. Valor contratado: 517.477.350,00;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor de Arniqueira. Valor contratado: R$ 47.622.498,29;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Buritizinho - Sobradinho – DF. Valor contratado: 19.381.369,37;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor
- Habitacional Vicente Pires – DF. Valor contratado: 397.961.363,79;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Ribeirão - Porto Rico. Valor contratado: 35.034.768,55;
- Ampliação da DF – 047 para o acesso ao aeroporto; Valor contratado: R$ 98.000.000,00;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros Eixo Sul - Pró-Transporte. Valor contratado: 561.522.650,00;
- Pro- moradia II – obras de infraestrutura, urbanização de assentamentos precários - Arapoanga. Valor contratado: R$ 46.524.916,57;
- Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal do DF. Valor contratado: R$ 12.337.571,92;
- Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal do DF (PNAFM II). Valor contratado: R$ 30.600.000,00;
- Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal do DF (PNAFM III). Valor contratado: R$ 49.000.000,00;
- Aporte de capital na companhia energética de Brasília - CEB. Valor contratado: R$ 160.000.000,00.

Junto ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD:

- Programa de Modernização da Gestão Pública do DF (SWAPP). Valor contratado: U$ 130.000.000,00.

Junto ao Banco do Brasil/STN:

- Contrato de confissão, promessa de assunção, consolidação e refinanciamento de dívidas. Valor contratado: R$ 642.272.367,31.

CONTRATO EM PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO PARA ASSINATURA

Junto ao BNDES:

- Obras de engenharia. Valor a ser contratado: R$ 662.996.891,50.
- Expansão do metrô. Valor a ser contratado: R$ 400.000.000,00.

CONTRATOS ASSINADOS E EM PROCESSO DE LIBERAÇÃO

No exercício de 2025, foram liberados R$ 280.050.169,28 em operações de crédito, para os seguintes contratos:

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

- Pró-moradia Infraestrutura, Urbanização, Assentamento Mestre D'armas. R$ 135.892,68;
- Pró-moradia Infraestrutura, Urbanização, Assentamento Sol Nascente - Ceilândia/DF. R$ 15.412.990,53;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros Eixo Oeste. R$ 55.875948,24;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação no Setor Habitacional Arniqueira. R$ 7.166.045,56;

- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação no Setor Habitacional Vicente Pires. R$ 31.620.705,51; e

BNDES

- Aquisição de helicóptero e projetos de infraestrutura. R$ 5.000.000,00.

FONPLATA

- Programa de Infraestrutura e readequação urbana do DistritoFederal. R$ 128.563.150,00.

BID

- Programa de Desenvolvimento Fazendário – PROFISCO II. R$ 36.275.436,76.

A tabela a seguir demonstra a evolução das liberações nos últimos 10 anos:

TABELA VIII: LIBERAÇÕES OCORRIDAS										
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
DÍVIDA INTERNA	80,9	493,3	483,4	273,3	81	118,48	683,78	640,29	139,47	115,21
DÍVIDA EXTERNA	19,2	23,9	78,2	74,4	120,5	10,82	26,11	0,0	0,00	164,83
TOTAL	100,1	517,2	561,6	347,7	201,5	129,3	709,89	640,29	139,47	280,04

Em valores correntes/R$ milhões

CONTRIBUIÇÃO AO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP

O Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP foi instituído pela Lei Complementar n° 8, de 03/12/1970, com a finalidade de constituir um fundo para prover o servidor público de um abono anual e saque dos depósitos em seu nome, por motivo de casamento, aquisição de casa própria, aposentadoria ou morte.

Posteriormente, por força do art. 239 da Constituição Federal, o PASEP passou a financiar, também, programas de desenvolvimento econômico, através do BNDES e o programa de seguro-desemprego.

A Lei nº 9.715, de 25/11/1998, estabeleceu que as pessoas jurídicas de direito público interno passariam a contribuir para o PIS/PASEP com base no valor mensal das suas receitas correntes arrecadadas e das transferências correntes e de capital recebidas, deduzidas as transferências feitas a outras entidades públicas.

Nesse sentido, a tabela abaixo demonstra as despesas de recolhimento e regularização do PASEP, no período de 2017 a 2025.

TABELA IX: DESPESAS COM RECOLHIMENTO/REGULARIZAÇÃO DO PASEP										
ANO	2017	2018		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Valores pagos	127,0	140,2		167,9	179,2	215,0	218,3	236,0	254,7	262,5

Elaboração: UDIP/SUTES/SEFIN/SEEC
Em valores de milhões e correntes
valor calculado em 05/01/2026 (antes do fechamento do Siggo)

PROGRAMA DE AJUSTE FISCAL

No que diz respeito ao Programa de Reestruturação e de Ajuste Fiscal do Distrito Federal - PAF, cumpre ressaltar que a Secretaria do Tesouro Nacional avalia, anualmente, a execução do programa relativa ao ano anterior, nos moldes do art. 18 da Lei Complementar nº 178/2021, regulamentada pelo Decreto nº 10.819/2021 e pela Portaria STN/MF nº 217/2024. Todas as metas pactuadas para o exercício de 2024 foram cumpridas, conforme a Nota Técnica SEI nº 4342/2025/MF. Para o exercício de 2025, foram pactuadas as seguintes metas:

a. Meta 1 – Relação Dívida Consolidada (DC) / Receita Corrente Líquida (RCL) (%) – menor que 27,73%;
b. Meta 2 – Resultado Primário - igual ou superior a - R$ 1,8 bilhões;
c. Meta 3 – Despesa com pessoal / Receita Corrente Líquida (RCL) – inferior a 57%;
d. Meta 4 – Receitas de arrecadação própria - valor mínimo de R$ 24,5 bilhões;
e. Meta 5 – Gestão pública - estabelecida na forma de compromissos, especialmente adivulgação em meios eletrônicos dos dados e informações relativos ao Programa;
f. Meta 6 – Disponibilidade de Caixa - disponibilidade de caixa bruta de recursos não vinculados do Poder Executivo maior ou igual às obrigações financeiras não vinculadas.

DECLARAÇÃO DE DÉBITOS E CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS - DCTFWeb

A DCTFWeb (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos) constitui obrigação acessória destinada à prestação de informações à Receita Federal do Brasil (RFB) acerca dos débitos e créditos relativos às contribuições previdenciárias e às contribuições destinadas a terceiros.

Trata-se de declaração de periodicidade mensal, transmitida por meio de certificado digital, na qual esta Unidade, na qualidade de responsável pelo CNPJ do Governo do Distrito

Federal (GDF), informa à RFB os valores apurados e recolhidos referentes à contribuição ao PASEP, ao eSocial, quando aplicável, ainda que sem movimento e à EFD-Reinf, relativo aos valores de imposto de renda retido na fonte incidente sobre pagamentos decorrentes de operações de crédito.

DA CONTADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) assegurou a consolidação, o acompanhamento e a divulgação das informações contábeis, orçamentárias, financeiras e patrimoniais do Governo do Distrito Federal, em conformidade com a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF), com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e com as normas expedidas pelos órgãos de controle.

Nesse contexto, foram elaborados e publicados os relatórios e demonstrativos legais relativos à execução orçamentária e financeira da Administração Direta, Fundos, Fundações, Autarquias e Empresas Públicas dependentes do Tesouro distrital, abrangendo o período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, incluindo os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária (RREO), de periodicidade bimestral, e os Relatórios de Gestão Fiscal (RGF), de periodicidade quadrimestral, contemplando integralmente as exigências da legislação vigente.

- Demonstrativos bimestrais - Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária (RREO):
- Balanço Orçamentário;
- Demonstrativo Consolidado da Execução da Despesa Por Função e Subfunção;
- Demonstrativo Consolidado da Receita Corrente Líquida;
- Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias;
- Demonstrativo do Resultado Primário;
- Demonstrativo do Resultado Nominal;
- Demonstrativo Consolidado dos Restos a Pagar Por Poder e Órgão;
- Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesa de Capital;
- Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos;
- Demonstrativo das Transferências de União;
- Apuração do limite de aplicação em MDE, MDEF e FUNDEB;
- Demonstrativo das Aplicações em Ações e Serviços de Saúde;
- Demonstrativo Simplificado da Execução Orçamentária; e

- Demonstrativo da Execução do Orçamento da Educação, conforme Decreto nº 17.256, de 28/03/96 e Art. 241, § 2º da LODF.

Demonstrativos quadrimestrais – Relatórios de Gestão Fiscal (RGF):

- Demonstrativo da Despesa com Pessoal – Poder Executivo;
- Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida;
- Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores;
- Demonstrativo das Operações de Créditos;
- Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa (anual);
- Demonstrativo da Inscrição dos Restos a Pagar (anual);
- Demonstrativo dos Limites; e
- Lançamento de dados contidos nos demonstrativos da LRF junto ao Siconfi/STN.

Os dados constantes desses demonstrativos foram registrados no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (Siconfi), gerenciado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), com vistas à consolidação das Contas Nacionais, bem como disponibilizados no sítio eletrônico da Secretaria, em observância aos princípios da transparência e da publicidade.

Ao longo do exercício, a SEEC promoveu a elaboração de relatórios gerenciais e a estruturação de bases de dados consolidadas referentes à receita, despesa, ativo, passivo, variações patrimoniais e custos governamentais, com o objetivo de subsidiar a tomada de decisão governamental, atender às demandas dos Poderes Executivo e Legislativo do Distrito Federal e prestar informações aos órgãos de controle interno e externo.

Destaca-se, ainda, a coordenação do Processo de Prestação de Contas Anual do Governador, em observância à Lei Orgânica do Distrito Federal e às normas do Tribunal de Contas do Distrito Federal, bem como a elaboração do Balanço Geral do Governo do Distrito Federal, que consolidou as informações da execução orçamentária, financeira e patrimonial, integrando dados dos sistemas corporativos do GDF e das empresas integrantes do Orçamento de Investimento e Dispêndio.

No âmbito do acompanhamento contábil, foram realizados o monitoramento dos fechamentos contábeis, a análise qualitativa e quantitativa das contas e a consolidação das informações em diferentes níveis de governo, assegurando a consistência, a fidedignidade e a tempestividade das demonstrações contábeis.

A Secretaria também acompanhou a evolução das Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, promovendo ajustes nos procedimentos e nos sistemas corporativos, em especial no SIGGo, com vistas ao aperfeiçoamento das demonstrações contábeis e ao atendimento das determinações e recomendações dos órgãos de controle.

Sendo assim, ao longo do exercício de 2025, foram prestados esclarecimentos técnicos e elaborados documentos de natureza contábil e patrimonial para atendimento às demandas do Tribunal de Contas do Distrito Federal, da Controladoria-Geral do Distrito Federal, da Câmara Legislativa do DF e de outros órgãos demandantes, reforçando o compromisso institucional com a conformidade e a transparência da gestão pública.

Foram, ainda, organizadas e encaminhadas as tomadas de contas anuais dos ordenadores de despesa, agentes recebedores e pagadores da administração direta e dos fundos especiais, relativas ao exercício anterior, bem como promovido o monitoramento dos cadastros dos responsáveis por bens, valores e dinheiros públicos.

Por fim, a SEEC intensificou as ações de orientação técnica, capacitação de servidores e acompanhamento das unidades gestoras, contribuindo para o aprimoramento dos registros contábeis, a regularização de pendências históricas e o adequado encerramento do exercício financeiro, em consonância com as boas práticas de governança e controle da Administração Pública

DA COORDENAÇÃO DAS ESTATAIS E ÓRGÃOS COLEGIADOS

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) desenvolveu e coordenou ações voltadas ao fortalecimento da governança, da gestão de pessoas, da transparência e da sustentabilidade fiscal das empresas estatais distritais, em consonância com a legislação vigente, com as diretrizes do Governo do Distrito Federal e com as boas práticas de governança corporativa.

Principais entregas e resultados:

No campo normativo, destacam-se a edição e atualização de dispositivos legais relevantes para a gestão das empresas estatais, entre os quais a Lei nº 7.653, de 17 de março de 2025, que alterou a Lei nº 7.549/2024 (LDO 2025), dispensando as empresas estatais dependentes da obrigatoriedade de inclusão, no Anexo IV, das autorizações relativas a Acordos Coletivos de Trabalho; o Decreto nº 47.494, de 28 de julho de 2025, que aperfeiçoou os procedimentos relativos à atuação da Procuradoria-Geral do Distrito Federal em assembleias gerais de sociedades empresariais com participação do Distrito Federal; e o Decreto nº 42.375, de 9 de agosto de 2025, alterado pelo Decreto nº 47.959, de 24 de novembro de 2025, que instituiu princípios e diretrizes para a Política e os Programas de Qualidade de Vida no Trabalho no âmbito da Administração Direta e Indireta do DF.

No âmbito fiscal e patrimonial, a SEEC promoveu o fortalecimento da política de ampliação da distribuição de dividendos pelas empresas estatais independentes, medida que resultou em incremento expressivo de recursos destinados ao caixa do Tesouro do Distrito Federal, contribuindo para o equilíbrio das contas públicas.

Na área de governança e gestão de pessoas, a Secretaria coordenou a realização do 1º, 2º e 3º Fóruns de Gestão de Pessoas das Empresas Estatais do Governo do Distrito Federal, realizados, respectivamente, nos meses de março, junho e novembro de 2025, com a participação de gestores, especialistas e representantes das estatais distritais. Os eventos tiveram como foco a integração institucional, o alinhamento estratégico das políticas de recursos humanos, o debate sobre desafios contemporâneos da gestão de pessoas e o fortalecimento das práticas de governança.

Ainda nesse contexto, foi realizado o 2º Encontro de Conselheiros das Empresas Estatais do Governo do Distrito Federal, em outubro de 2025, reunindo aproximadamente 120 conselheiros e dirigentes, com o objetivo de promover o alinhamento das atividades dos conselhos de administração e fiscais às exigências legais e às boas práticas de governança, integridade, gestão de riscos, compliance, transformação digital e uso responsável da inteligência artificial, em especial nos termos da Lei nº 13.303/2016 e da legislação correlata.

Com vistas à padronização e ao aprimoramento dos processos de análise dos Acordos Coletivos de Trabalho das empresas estatais dependentes, a SEEC instituiu instrumento padronizado de instrução processual, de preenchimento prévio obrigatório, conferindo maior eficiência, segurança jurídica e aderência às disposições da Lei nº 13.303/2016.

No exercício, também foram atualizados o Regimento Interno da Subsecretaria responsável pela coordenação das estatais e órgãos colegiados, bem como os dados institucionais correspondentes no sítio eletrônico da Secretaria, reforçando os princípios da transparência e do acesso à informação.

Projetos e ações em andamento:

No campo da modernização da gestão e da transparência, encontram-se em desenvolvimento projetos estratégicos voltados à consolidação de informações e ao fortalecimento do controle social, com destaque para o Portal dos Conselhos, destinado a centralizar dados relativos à composição, funcionamento e atuação dos conselhos existentes no âmbito do Distrito Federal, e para o Sistema Integrado de Governança das Estatais (SIGE), que contempla a coleta de dados e a disponibilização de painéis de governança corporativa das empresas estatais distritais.

No âmbito desses projetos, estão em andamento a elaboração da Matriz de Riscos Estratégicos, com vistas à integração da gestão de riscos aos projetos estratégicos da Pasta, bem como a formulação de decreto que estabelecerá diretrizes para a correta, tempestiva e

integral inserção de informações no SIGE, prevendo responsabilidades e consequências administrativas em caso de descumprimento.

Avançam, ainda, a modelagem e o mapeamento de processos relacionados à coordenação das estatais e dos órgãos colegiados, em alinhamento com as diretrizes estratégicas da SEEC, e a elaboração de atos normativos voltados à regulamentação da participação dos empregados nos lucros e resultados (PLR), dos Acordos Coletivos de Trabalho, dos Programas de Desligamento Voluntário e dos Planos de Cargos, Empregos e Salários das empresas estatais dependentes.

No exercício, a Secretaria também participou de grupo de trabalho voltado à elaboração de proposta para criação de Sistema de Gerenciamento de Riscos Fiscais no âmbito da SEEC, além de manter parcerias institucionais com a Contadoria-Geral do Distrito Federal, com foco na melhoria da qualidade e da padronização das informações contábeis e na adequada evidenciação dos riscos fiscais, e com a Universidade de Brasília e fundações de apoio à pesquisa, voltadas ao desenvolvimento de soluções inovadoras em tecnologia da informação de interesse da administração pública distrital.

As ações desenvolvidas ao longo de 2025 reforçaram o papel da Secretaria de Estado de Economia como órgão central de coordenação, normatização e supervisão da governança das empresas estatais do Distrito Federal, contribuindo para o aprimoramento da gestão, o fortalecimento da transparência, a mitigação de riscos fiscais e a geração de valor público, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência e responsabilidade fiscal.

DA CAPTAÇÃO DE RECURSOS

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal atuou de forma contínua no acompanhamento, na captação e na gestão de recursos provenientes de transferências voluntárias da União e de operações de crédito internas e externas, com vistas ao financiamento de políticas públicas estruturantes e à manutenção da regularidade fiscal do Distrito Federal.

No âmbito das transferências voluntárias da União, foram monitoradas as oportunidades de captação de recursos por meio da Plataforma Transferegov.br. Até 31 de dezembro de 2025, registraram-se 33 propostas cadastradas no módulo de Transferências Discricionárias e Legais, totalizando aproximadamente R$ 112 milhões, com potencial de conversão em convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos vinculados ao Novo PAC, destinados à execução de políticas públicas de interesse recíproco nos exercícios subsequentes, conforme os cronogramas físico-financeiros estabelecidos nos respectivos planos de trabalho. Desse total, 12 propostas foram convertidas em instrumentos formalmente assinados em 2025, alcançando o montante de R$ 78,67 milhões.

No que se refere às Transferências Especiais, destacou-se a disponibilização de recurso oriundo de emenda parlamentar individual, no valor de R$ 10.432.612,08, destinado ao CNPJ do Distrito Federal, com plano de trabalho aprovado e execução a cargo de órgão do Poder Executivo distrital. Paralelamente, foram prestadas orientações técnicas aos órgãos executores quanto aos procedimentos aplicáveis no Transferegov.br, com ênfase no correto preenchimento dos Relatórios de Gestão, em observância às determinações do Supremo Tribunal Federal e à legislação vigente.

Ainda no campo da captação de recursos, a Secretaria coordenou a elaboração do Caderno de Emendas Federais – exercício 2026, instrumento estratégico voltado à ampliação do acesso a recursos voluntários previstos no art. 25 da Lei Complementar nº 101/2000. O processo contou com a participação de 31 órgãos e entidades da Administração Pública Distrital, resultando no cadastramento de 428 projetos no Banco de Projetos do Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER, com valor global estimado em aproximadamente R$ 3,4 bilhões.

No tocante às operações de crédito, foi realizado o acompanhamento da execução da carteira de financiamentos internos contratados junto a instituições financeiras nacionais, com desembolsos acumulados, até 31 de dezembro de 2025, da ordem de R$ 166 milhões pela Caixa Econômica Federal, R$ 152 milhões pelo BNDES e valores expressivos executados no âmbito de contratos firmados com o Banco do Brasil. Esses recursos financiaram

investimentos relevantes nas áreas de mobilidade urbana, saúde, infraestrutura viária, drenagem, habitação, logística urbana, equipamentos públicos e fortalecimento da capacidade operacional do Governo do Distrito Federal.

No âmbito das operações de crédito externas, manteve-se o acompanhamento das operações contratadas junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, no valor total de até US$ 72,73 milhões, no contexto do Programa de Desenvolvimento Fazendário do Distrito Federal (PRODEFAZ/PROFISCO II), bem como da operação firmada com o FONPLATA, no valor de até US$ 75,00 milhões, destinadas a projetos estruturantes de drenagem e infraestrutura urbana, com desembolsos realizados ao longo do exercício.

Em relação às novas operações de crédito, avançou-se na preparação de propostas junto ao BNDES, tanto no âmbito do FINEM quanto do Novo Programa de Aceleração do Crescimento – Novo PAC, voltadas ao financiamento de ações estruturantes nas áreas de segurança pública, modernização da gestão pública, mobilidade urbana e expansão da rede metroviária. Parte das contratações previstas não foi efetivada em 2025 em razão da reclassificação da Capacidade de Pagamento do Distrito Federal (CAPAG) de "B" para "C", conforme avaliação realizada pela Secretaria do Tesouro Nacional em fevereiro daquele exercício.

No eixo da regularidade fiscal, foram desenvolvidas ações permanentes de monitoramento e orientação aos órgãos e entidades do Distrito Federal quanto às exigências cadastrais e fiscais perante a União. No exercício de 2025, foram registradas 996 pendências no Serviço Auxiliar de Informações sobre Requisitos Fiscais – CAUC, das quais 97,1% foram regularizadas no próprio exercício. Resultados semelhantes foram observados no acompanhamento das pendências registradas junto à Receita Federal do Brasil, com índice de regularização superior a 96%, bem como no monitoramento da situação dos convênios ativos registrados no Portal da Transparência da Controladoria-Geral da União, os quais se mantiveram regulares.

Adicionalmente, foi assegurado o acompanhamento da validade das certidões fiscais e previdenciárias exigidas para a celebração de convênios e operações de crédito, com elevados índices de regularidade dos órgãos da administração direta e acompanhamento contínuo das situações pendentes na administração indireta.

No campo da melhoria da gestão, deu-se continuidade à aplicação do Modelo de Governança e Gestão – Gestão Pública, com a realização da terceira aplicação do Instrumento de Maturidade da Governança e da Gestão (IMGG – 100 pontos), envolvendo 35 órgãos e entidades da Administração Pública Distrital, com resultados que evidenciam o avanço progressivo da maturidade institucional.

Foram mantidas, ainda, as atividades de sustentação e aprimoramento do Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER, incluindo a elaboração de manuais, a criação e manutenção de painéis gerenciais de acompanhamento das transferências voluntárias, das operações de crédito e da carteira de financiamentos, ampliando a transparência, a capacidade de monitoramento e o suporte à tomada de decisão.

Perspectivas para o exercício de 2026

Para o exercício de 2026, as ações estarão concentradas na recomposição da Capacidade de Pagamento do Distrito Federal para o nível "B", condição necessária à retomada das contratações de operações de crédito em preparação, bem como na ampliação das funcionalidades do Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER, com a implementação dos módulos de Operações de Crédito e de Acompanhamento da Carteira de Financiamentos, o aprimoramento dos relatórios gerenciais e a consolidação das informações relativas às transferências da União e ao Banco de Projetos.

DO ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO, FISCAL E APERFEIÇOAMENTO DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal desenvolveu atividades permanentes de acompanhamento, análise e projeção orçamentária, com foco no cumprimento dos dispositivos constitucionais e legais, no fortalecimento da gestão fiscal e no suporte técnico à tomada de decisão governamental.

No exercício de 2025, foram desenvolvidas ações voltadas ao fortalecimento do planejamento orçamentário, da gestão fiscal, da captação de recursos e do acompanhamento da execução financeira do Distrito Federal, com foco na conformidade legal, na transparência, na melhoria dos processos e no suporte qualificado à tomada de decisão dos gestores.

No âmbito do planejamento orçamentário, destaca-se a elaboração da proposta orçamentária referente ao Projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026 (PLOA/2026), realizada integralmente por meio do Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO, em ambiente web, consolidando avanço relevante na modernização, padronização e rastreabilidade do processo orçamentário. O projeto foi convertido na Lei nº 7.842, de 30 de dezembro de 2025, que estima a receita e fixa a despesa do Distrito Federal para o exercício financeiro de 2026, com publicação ainda no exercício de 2025.

De forma complementar, foi elaborado e encaminhado à Câmara Legislativa do Distrito Federal o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026 (PLDO/2026), posteriormente convertido na Lei nº 7.735, de 22 de julho de 2025, que estabelece as diretrizes para a elaboração e execução do orçamento distrital, assegurando alinhamento fiscal e observância aos limites legais.

Como apoio técnico ao processo orçamentário, foram realizadas ações de capacitação por meio de cursos promovidos pela Escola de Governo do Distrito Federal, voltados ao aperfeiçoamento da atuação dos agentes de orçamento das Unidades Orçamentárias. Ademais, foram disponibilizados vídeos tutoriais na página do PLOA/2026 no sítio eletrônico da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, com o objetivo de ampliar o alcance das orientações técnicas e assegurar maior uniformidade na elaboração das propostas orçamentárias no SIGGO – ambiente web.

No campo do monitoramento fiscal e orçamentário, foram acompanhadas as estimativas de receitas e despesas com vistas à verificação do cumprimento dos limites constitucionais de aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS) e na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE), bem como os reflexos da Receita Corrente Líquida nas dotações mínimas do Fundo de Apoio à Cultura (FAC), do Fundo de Apoio à Pesquisa (FAP) e do Fundo da Universidade do Distrito Federal (FUnDF), e da Receita Tributária Líquida na dotação mínima do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente (FDCA).

Foram realizadas, ainda, apurações e projeções periódicas do Resultado Primário, em atendimento ao disposto no art. 9º da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), com divulgação por meio dos Relatórios de Avaliação Bimestral, via Sistema Eletrônico de Informações (SEI/GDF). Complementarmente, procedeu-se ao acompanhamento da execução das despesas, da Poupança Corrente do Distrito Federal, enquanto indicador relevante da Capacidade de Pagamento, e à elaboração de cenários orçamentários, visando subsidiar decisões estratégicas da alta gestão.

No tocante à modernização e qualificação das informações gerenciais, foram aprimoradas as metodologias de projeções de receitas e despesas orçamentárias e promovida a automatização da geração de informações gerenciais, mediante o uso da plataforma Qlik Sense e de ferramentas de integração de dados, como o Microsoft Excel (Power Query). Houve, ainda, evolução dos painéis orçamentários, permitindo análises mais integradas e tempestivas das propostas das Unidades Orçamentárias e das informações que subsidiam o Caderno de Emendas, no âmbito do sistema SISCAEP, com implementação de novas regras e atualizações técnicas.

No exercício de 2025, também foram elaborados e publicados o Relatório Orçamento Criança e Adolescente, relativo aos exercícios de 2023 e 2024, para fins de transparência e atendimento às exigências legais, com divulgação no sítio eletrônico da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e no Diário Oficial do Distrito Federal.

No que se refere à captação de recursos, foi realizado o acompanhamento da disponibilidade de recursos de transferências voluntárias da União por meio da Plataforma Transferegov.br. No Módulo de Transferências Discricionárias e Legais, até 31 de dezembro de 2025, constavam 33 propostas cadastradas, no montante aproximado de R$ 112 milhões, das quais 12 foram convertidas em instrumentos assinados no exercício, totalizando R$ 78,67 milhões.

No Módulo de Transferências Especiais, destaca-se o acompanhamento da execução de emenda individual no valor de R$ 10,43 milhões, com plano de trabalho aprovado e recursos disponibilizados ao Governo do Distrito Federal.

No âmbito do apoio institucional aos órgãos e entidades distritais, foram prestadas orientações quanto aos procedimentos operacionais da Plataforma Transferegov.br, com ênfase no correto preenchimento dos Relatórios de Gestão, em conformidade com as determinações do Supremo Tribunal Federal e com os normativos vigentes. Ademais, foi coordenado o processo de elaboração do Caderno de Emendas Federal – 2026, com a participação de 31 órgãos e entidades, que cadastraram 428 projetos no Banco de Projetos do Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER, totalizando aproximadamente R$ 3,4 bilhões em projetos.

No campo das operações de crédito, procedeu-se ao acompanhamento da carteira de financiamentos internos e externos, com operações contratadas junto à CAIXA, BNDES, Banco do Brasil, Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) e FONPLATA, destinadas a investimentos estruturantes nas áreas de infraestrutura urbana, mobilidade, saúde, saneamento e modernização da gestão pública. Foram também desenvolvidas ações preparatórias para novas operações de crédito, inclusive no âmbito do Novo Programa de Aceleração do Crescimento (Novo PAC), condicionadas à reclassificação da Capacidade de Pagamento do Distrito Federal junto à Secretaria do Tesouro Nacional.

No tocante à regularidade fiscal, foi realizado o acompanhamento sistemático das pendências registradas no CAUC, com elevado índice de regularização, bem como o monitoramento da validade das certidões fiscais dos órgãos da administração direta e indireta, contribuindo para a manutenção da capacidade do Distrito Federal de firmar convênios e contratar operações de crédito com a União.

Por fim, destaca-se a participação nos trabalhos relacionados ao Projeto PROFISCO II, especialmente nas ações vinculadas à gestão de riscos fiscais, bem como o desenvolvimento contínuo do Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER, com foco na ampliação de funcionalidades, melhoria dos relatórios gerenciais e fortalecimento do suporte às atividades de planejamento, orçamento e gestão fiscal.

DA GESTÃO DAS EMENDAS PARLAMENTARES

Em consonância com os normativos vigentes, no exercício de 2025 foram desenvolvidas ações estruturantes voltadas ao aprimoramento da gestão, do controle, da transparência e do monitoramento das emendas parlamentares distritais, abrangendo tanto a fase de proposição quanto a de execução orçamentária, com resultados consolidados até 24 de dezembro de 2025.

No âmbito dos sistemas corporativos, foram realizadas atividades contínuas de desenvolvimento, manutenção evolutiva e disponibilização de relatórios gerenciais e operacionais para os usuários do Sistema de Controle de Emendas Parlamentares – SISCONEP e do Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares – SisCAEP. Essas ações contribuíram para o fortalecimento da transparência, do controle interno e do acompanhamento da execução das emendas parlamentares, ampliando a confiabilidade das informações e a capacidade de monitoramento pelos órgãos envolvidos.

Destaca-se o planejamento e a coordenação dos trabalhos relacionados à elaboração do Caderno de Sugestões de Emendas Distritais – PLOA 2026, compreendendo a articulação entre as Unidades executoras e as áreas técnicas, a consolidação das análises, a realização de ajustes técnicos, a validação junto ao Gabinete desta Secretaria, bem como a entrega e a divulgação do material aos parlamentares da Câmara Legislativa do Distrito Federal.

Como instrumento de apoio à gestão e à tomada de decisão, foi elaborado painel dinâmico de Business Intelligence (BI) para acompanhamento, consolidação e análise dos dados referentes às emendas parlamentares, permitindo visão integrada das informações orçamentárias e operacionais e subsidiando o monitoramento da execução.

No campo da capacitação, foi executado o Plano Anual de Capacitação destinado aos usuários dos sistemas SISCONEP e SisCAEP, em parceria com a Escola de Governo do Distrito Federal

– EGOV. No exercício de 2025, foram realizadas três turmas de capacitação para o SISCONEP e duas turmas para o SisCAEP, ambas com carga horária de 8 horas e 24 participantes por turma, beneficiando número expressivo de servidores das Unidades Orçamentárias e Gestoras. As capacitações tiveram como objetivo aprimorar o conhecimento técnico, padronizar procedimentos, reduzir inconsistências operacionais e fortalecer o uso adequado das plataformas no acompanhamento, na análise e na execução das emendas parlamentares.

Foi prestado apoio técnico contínuo às Unidades Orçamentárias e Gestoras na utilização do SISCONEP, com esclarecimento de dúvidas e orientações quanto aos procedimentos de análise de viabilidade, registro e gestão de ofícios, execução das emendas, anulação de saldos e encerramento de exercício. Paralelamente, foram acompanhados e aprimorados os fluxos sistêmicos relacionados à análise parlamentar, à análise das Unidades executoras, à comunicação de impedimentos, ao registro de inexequibilidades e ao controle de prazos, assegurando maior aderência às normas legais e operacionais vigentes.

No tocante aos controles internos, houve atuação na padronização de procedimentos e no fortalecimento dos mecanismos de controle relacionados à execução das emendas parlamentares individuais, contribuindo para a redução de inconsistências e para o aumento da segurança e da confiabilidade das informações registradas nos sistemas.

Manteve-se, ainda, interlocução permanente com a área de tecnologia da informação, visando à correção de falhas, à implementação de evoluções e aos ajustes necessários no SISCONEP, com foco na estabilidade da plataforma e na adequação às demandas normativas e operacionais.

No exercício de 2025, foram geridos, no âmbito da temática de emendas parlamentares, o total de 747 processos no Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

No que se refere às ações realizadas por meio do Sistema de Controle de Emendas Parlamentares – SISCONEP, destacam-se os seguintes resultados: acompanhamento de 9 Projetos de Lei; cadastramento de 771 emendas parlamentares; gestão de valores da ordem de R$ 723,38 milhões; acompanhamento de 443 análises de viabilidade; cadastramento de 4.653 ofícios, dos quais 2.584 foram desbloqueados e 260 bloqueados; desbloqueio de valores no montante de R$ 718,31 milhões; e gestão de 925 usuários.

Ações realizadas e gerenciadas no âmbito do Sistema de Controle Emendas Parlamentares – SISCONEP:

Projeto de Leis acompanhados	09
Emendas cadastradas	771
Valores geridos	R$ 723.383.000,00
Análises de viabilidades acompanhadas	443
Ofícios cadastrados	4.653
Ofícios desbloqueados	2.584
Ofícios bloqueados	260
Valores desbloqueados	R$ 718.311.844,56
Usuários geridos	925

Quanto às ações desenvolvidas no âmbito do Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares – SisCAEP, registrou-se captação de recursos no valor de R$ 211,89 milhões na LOA 2025 e valor proposto de R$ 985,66 milhões no PLOA 2026. No período, foram cadastradas 723 propostas, das quais 602 foram qualificadas, com participação de 66 Unidades e gestão de 753 usuários.

Ações realizadas e gerenciadas no âmbito do Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares – SisCAEP:

Valor captado LOA 2025	R$ 211.892.801,00
Valor de captação proposto PLOA 2026	R$ 985.662.345,49
Propostas cadastradas	723
Propostas qualificadas	602
Unidades participantes	66

Usuários geridos	753

PERSPECTIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026

Para o exercício de 2026, será dada continuidade aos trabalhos de desenvolvimento e modernização do Sistema de Controle de Emendas Parlamentares – SISCONEP e do Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares – SisCAEP, bem como à conclusão do painel de resultados na plataforma Qlik Sense, atualmente em fase de desenvolvimento.

No âmbito do SISCONEP, destaca-se a continuidade da melhoria do acompanhamento e do monitoramento da execução das emendas parlamentares distritais, com especial atenção ao cumprimento de prazos, aos procedimentos estabelecidos e à análise dos conteúdos apresentados pelas Unidades executoras, em conformidade com o Decreto nº 43.360, de 25 de maio de 2022.

Adicionalmente, no primeiro semestre de 2026, em parceria com a Escola de Governo do Distrito Federal e por meio de visitas técnicas in loco, serão promovidas novas ações de capacitação voltadas tanto para novos usuários dos sistemas quanto para aqueles que demandem reciclagem ou aprofundamento dos conteúdos.

No que se refere ao SisCAEP, está prevista a integração da plataforma com a ferramenta de proposição da Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF, possibilitando que as propostas estruturadas pelo Poder Executivo sejam migradas diretamente para o sistema legislativo, facilitando a adesão dos parlamentares. Para viabilizar essa evolução, o projeto contempla frentes estratégicas relacionadas à modernização sistêmica, à integração entre o SisCAEP e o SISCONEP, com apoio da Subsecretaria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC/SEEC, e à implementação de novas funcionalidades, como o banco único de propostas e o fluxo de cadastramento contínuo ao longo do exercício.

Paralelamente, será elaborado novo marco normativo abrangendo o SisCAEP, contemplando aspectos técnicos, jurídicos e operacionais do novo modelo de gestão, bem como novo normativo atinente à gestão das emendas parlamentares distritais e ao SISCONEP, com vistas a formalizar procedimentos, assegurar maior transparência e fortalecer a integração entre os Poderes.

DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE GOVERNO

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), no âmbito de suas competências como órgão central de planejamento governamental, coordenou e executou atividades voltadas à formulação, revisão, monitoramento e avaliação dos instrumentos de planejamento e orçamento, com vistas ao fortalecimento da governança, da transparência e da efetividade das políticas públicas.

No que se refere ao Plano Plurianual – PPA, foi conduzido o processo de revisão do PPA 2024–2027, culminando na publicação do Decreto nº 47.723, de 19 de setembro de 2025, que promoveu ajustes em atributos de Objetivos de Programas Temáticos constantes do Anexo II da Lei nº 7.378, de 29 de dezembro de 2023, assegurando o alinhamento do planejamento governamental às diretrizes estratégicas do Governo do Distrito Federal.

Em cumprimento ao disposto nos artigos 11 a 15 da Lei nº 5.602/2015, foi elaborada e encaminhada à Câmara Legislativa do Distrito Federal a Avaliação Anual do Plano Plurianual 2024–2027, referente ao exercício de 2024. O processo contou com a participação das Unidades Orçamentárias, que apresentaram informações sobre o desempenho das metas, indicadores, ações não orçamentárias e objetivos específicos. As informações foram analisadas e consolidadas em relatório único, permitindo a avaliação do desempenho das políticas públicas por Diretrizes Estratégicas, Programas Temáticos e respectivos Objetivos Específicos.

Com vistas à ampliação da transparência e à facilitação do acesso às informações pela sociedade, foi disponibilizado no sítio eletrônico da Secretaria de Estado de Economia o Relatório Executivo do PPA, contendo síntese das principais realizações do Governo no exercício de 2024, apresentado em linguagem acessível e orientada ao controle social.

No campo orçamentário, a Secretaria participou da elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2026, convertida na Lei nº 7.735, de 22 de julho de 2025, contribuindo para a formulação de anexos legais e para a consolidação do texto normativo. Atuou, ainda, na análise de proposições de alterações da Lei Orçamentária Anual de 2025, avaliando a compatibilidade das demandas das Unidades Orçamentárias e das emendas parlamentares com o Plano Plurianual vigente.

No âmbito da elaboração da Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026, foram realizadas análises de ações orçamentárias e elaborados anexos exigidos pela legislação, bem como prestado apoio técnico à elaboração do Caderno de Emendas, mediante a verificação da compatibilidade das proposições com o Plano Plurianual 2024–2027, em articulação com as áreas envolvidas no processo orçamentário.

Ao longo de 2025, foi realizado o acompanhamento físico-financeiro das ações governamentais, subsidiando a elaboração do Relatório de Desempenho Físico-Financeiro, em atendimento ao art. 153, inciso III, da Lei Orgânica do Distrito Federal. Até o quinto bimestre, os relatórios foram concluídos e publicados, encontrando-se o relatório referente ao sexto bimestre em fase final de consolidação. Complementarmente, foram divulgadas, de forma bimestral, informações consolidadas sobre as principais realizações das Unidades Orçamentárias.

Com o objetivo de assegurar a qualidade e a fidedignidade das informações, foram promovidas ações de orientação técnica, reuniões presenciais, visitas técnicas e disponibilização de manuais e materiais de apoio, além do avanço no desenvolvimento do novo sistema SAG WEB, com adoção de tecnologias mais modernas, visando à automação de verificações, melhoria de desempenho e maior confiabilidade dos dados.

No âmbito da Prestação de Contas Anual do Governador, foram elaborados e encaminhados os relatórios de gestão e de indicadores de desempenho referentes ao exercício de 2024. Para o exercício de 2025, o processo de elaboração foi iniciado no último trimestre do ano, com cronograma definido para consolidação das informações e encaminhamento aos órgãos competentes.

Destaca-se, ainda, a disponibilização de painel público de acompanhamento do Plano Plurianual 2024–2027, acessível no site da Secretaria de Estado de Economia, com o objetivo de ampliar a transparência, facilitar o controle social e subsidiar a tomada de decisão por gestores públicos.

Foram realizados estudos comparados de Planos Plurianuais de outros entes federativos, com vistas a subsidiar o aprimoramento metodológico do próximo ciclo de planejamento do Distrito Federal. Também foram elaborados instrumentos normativos e orientadores, com destaque para diretrizes gerais de planejamento governamental e para a publicação de guia voltado à formulação, implementação e avaliação de políticas públicas.

No campo da capacitação e orientação técnica, foram desenvolvidas ações voltadas aos agentes de planejamento das Unidades Orçamentárias, incluindo oficinas, reuniões técnicas, visitas presenciais, atendimentos individualizados e cursos realizados em parceria com a Escola de Governo do Distrito Federal, com o objetivo de padronizar procedimentos e elevar a qualidade das informações prestadas.

No que se refere à modernização tecnológica, foram realizadas ações de manutenção corretiva e evolutiva nos sistemas de planejamento e monitoramento, com melhorias de desempenho, correção de inconsistências e suporte contínuo aos usuários, contribuindo para maior eficiência e integração dos instrumentos de planejamento.

DIAGNÓSTICO E PERSPECTIVAS

No exercício analisado, verificou-se a necessidade de aprimoramento contínuo da estrutura de apoio ao planejamento governamental, especialmente diante do volume de atividades relacionadas à consolidação, validação e correção de informações nos sistemas corporativos. Para o exercício seguinte, destacam-se como perspectivas o fortalecimento das ações de capacitação, o avanço na modernização dos sistemas informatizados, o desenvolvimento de

nova sistemática de avaliação de políticas públicas, o aprimoramento da gestão de investimentos públicos e a consolidação da metodologia do Plano Plurianual 2028–2031.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

9106.0010 - Apoio a Realização de Curso de Formação:

Trata-se de subtítulo decorrente de emenda parlamentar para o qual não foram apresentadas propostas ou projetos que possibilitassem a execução da dotação consignada no exercício.

Em razão da ausência de demanda apta à sua implementação, a dotação correspondente foi remanejada pelo órgão central de orçamento, conforme registrado no Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD).

9106.0011 - Apoio a Realização de Curso de Formação:

Trata-se de subtítulo decorrente de emenda parlamentar para o qual não foram apresentadas propostas ou projetos que possibilitassem a execução da dotação consignada no exercício.

Em razão da ausência de demanda apta à sua implementação, a dotação correspondente foi remanejada pelo órgão central de orçamento, conforme registrado no Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD).

9117.0001 - Contrapartida de Convênios e Operações de Crédito:

Subtítulo incluído no orçamento anual desta Secretaria com a finalidade de atender eventuais despesas relativas à contrapartida financeira do Distrito Federal em convênios, acordos, ajustes e instrumentos congêneres celebrados com órgãos e entidades da administração pública federal, estadual ou municipal, bem como em operações de crédito, quando aplicável.

A dotação orçamentária consignada na referida programação não foi executada no exercício em referência em razão da inexistência de convênios, contratos de repasse ou instrumentos congêneres que demandassem a aplicação de recursos a título de contrapartida por parte da SEEC.

Dessa forma, não houve necessidade de utilização da dotação prevista, permanecendo os recursos sem execução no período.

9001.0013 - Execução de Sentenças Judiciais - Recomposição do Fundo Depósito Judicial:

A programação orçamentária refere-se à recomposição do Fundo de Reserva de Depósitos Judiciais do Distrito Federal, em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 151/2015 e na Emenda Constitucional nº 99/2017, que estabelecem parâmetros para a utilização e manutenção de recursos provenientes de depósitos judiciais.

No exercício de 2025, não houve solicitação de recomposição do referido fundo por parte dos órgãos responsáveis por sua gestão, notadamente o Banco de Brasília (BRB), o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT) e a Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF).

Dessa forma, não houve demanda para a execução da despesa no período, razão pela qual as dotações orçamentárias consignadas nessa programação permaneceram sem execução no exercício, sendo posteriormente remanejadas pelo órgão central de orçamento.

9001.0030 - Execução de Sentenças Judiciais - Anistiado Político:

A programação orçamentária refere-se ao cumprimento de sentenças judiciais relacionadas à anistia política no âmbito do Distrito Federal, assegurando o pagamento de valores fixados em decisões judiciais transitadas em julgado.

No exercício em referência, não houve decisões judiciais dessa natureza em desfavor do Distrito Federal que demandassem a execução da despesa. Dessa forma, as dotações orçamentárias consignadas permaneceram sem execução, sendo posteriormente remanejadas pelo órgão central de orçamento.

9093.0025 - Outros ressarcimentos, indenizações e restituições - Região Administrativa de Taguatinga:

A programação orçamentária destina-se a atender eventuais despesas relacionadas à indenização à Concessionária do Centro Administrativo do Distrito Federal S.A., decorrentes dos investimentos realizados na construção do Centro Administrativo do Distrito Federal – CADF.

A eventual indenização à concessionária permanece em análise nas esferas administrativa e jurídica no âmbito do Governo do Distrito Federal.

No exercício de 2025, não houve definição que demandasse a execução da despesa, motivo pelo qual as dotações orçamentárias consignadas permaneceram sem execução, sendo posteriormente remanejadas pelo órgão central de orçamento.

9100.0021 - Nomeações Decorrentes de Concursos Públicos:

No exercício de 2025, a execução da dotação prevista não se concretizou em razão de ajustes no planejamento da força de trabalho e das restrições orçamentárias observadas no período, que resultaram na postergação das nomeações inicialmente previstas.

Dessa forma, não houve a necessidade de utilização dos recursos consignados na referida programação, motivo pelo qual as dotações orçamentárias permaneceram sem execução no exercício.

9127.0038 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo:

A execução da dotação prevista não se concretizou em razão de ajustes de natureza administrativa, associados ao contingenciamento de despesas e à reavaliação do planejamento financeiro para o período.

Em decorrência dessas circunstâncias, não houve necessidade de utilização dos recursos consignados na referida programação, razão pela qual as dotações orçamentárias permaneceram sem execução no exercício.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**5000000,0**	**3036771,80**	**2844951,32**	**2586571,48**
0003 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	3036771,80	2844951,32	2586571,48
2985 - MANUTENÇÃO DA REDE GDF - NET / INTERNET	**1800000,0**	**1799647,74**	**1673982,00**	**1515957,92**
0001 - MANUTENÇÃO DA REDE GDF - NET / INTERNET-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1800000,0	1799647,74	1673982,00	1515957,92
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**500000,0**	**74146,00**	**0**	**0**
0004 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	500000,0	74146,00	0	0
3102 - PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS - PNAFM	**37500532,0**	**50630926,00**	**9638157,89**	**3904833,35**
0001 - PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS - PNAFM--DISTRITO FEDERAL	37500532,0	50630926,00	9638157,89	3904833,35
3104 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRODEFAZ-PROFISCO	**70928000,0**	**70928000,00**	**61114191,16**	**35964158,49**
0001 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRODEFAZ-PROFISCO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	70928000,0	70928000,00	61114191,16	35964158,49
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**100000,0**	**284965,0**	**284965,0**	**209970,0**

0009 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	284965,0	284965,0	209970,0
4949 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO	**39500000,0**	**24585509,00**	**24585509,00**	**23923780,44**
0002 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO-DISTRITO FEDERAL	39500000,0	24585509,00	24585509,00	23923780,44
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**18268000,0**	**34041345,00**	**33796496,96**	**32950869,10**
0012 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	18268000,0	34041345,00	33796496,96	32950869,10
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**107491000,0**	**127193339,00**	**127179039,21**	**107112625,55**
0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	107491000,0	127193339,00	127179039,21	107112625,55
5126 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNET	**27188000,0**	**30802156,00**	**30788705,15**	**27936430,85**
0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNET--DISTRITO FEDERAL	27188000,0	30802156,00	30788705,15	27936430,85
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**800000,0**	**349632,97**	**349632,97**	**349632,97**
0173 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	800000,0	349632,97	349632,97	349632,97
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**980000,0**	**219737,25**	**219737,0**	**208452,0**
0010 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	500000,0	219737,25	219737,0	208452,0
5825 - APOIO A REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	480000,0	0,0	0	0
6066 - AÇÃO DE INCENTIVO À ARRECADAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT	**46522000,0**	**54494495,00**	**54488756,30**	**54475956,02**
0001 - AÇÃO DE INCENTIVO A ARRECADAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT-ARRECADAÇÃO DE CIP-DISTRITO FEDERAL	10000,0	5719087,0	5713349,3	5713349,3
0004 - AÇÃO DE INCENTIVO A ARRECADAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT-PROGRAMA NOTA LEGAL - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	46512000,0	48775408,00	48775407,00	48762606,72
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**356577532,00**	**398440670,76**	**346964123,96**	**291139238,17**

Programação Orçamentária Relizada

Da Valorização e Qualidade de Vida

A SEEC tem papel fundamental na construção e ampliação de políticas voltadas às relações sócio profissionais de trabalho, promovendo o bem-estar individual e coletivo, a valorização e o desenvolvimento pessoal dos servidores.

TEMPO DE REFLETIR

Com o intuito de ajudar o servidor a lidar com as próprias emoções, as relações de trabalho, os relacionamentos sociais e saúde mental, além de criar um espaço de conhecimento e reflexão, a Secretaria promoveu o "Tempo de Refletir", ação on-line, transmitida por meio do canal do Youtube da Secretaria de Economia, voltado à reflexão de temas diversos. Foram convidados profissionais renomados para propor reflexões profundas sobre uma variedade de temas relacionados aos desafios enfrentados no cotidiano do ambiente de trabalho. A intenção é ajudar o servidor a lidar com as próprias emoções, as relações de trabalho, os

relacionamentos sociais e sua saúde mental. Durante o ano de 2025, foram realizadas 6 (seis) lives.

MOMENTO DE PAZ

Ainda, com o propósito de trazer conteúdos que fomentem a paz, a tranquilidade, a harmonia, a pacificação de conflitos e crises, a Secretaria transmitiu o "Momento de Paz', ação on-line que tem o intuito de promover e disseminar a cultura de paz, harmonia e pacificação de conflitos. A ideia principal é criar um espaço de reflexões voltadas para o espiritual. Durante o ano de 2025, foram realizadas 3 (três) lives.

VOZ DA CASA

Também foi dada continuidade ao projeto Voz da Casa, regulamentado por meio da Portaria nº 699, de 4 setembro de 2024, e que tem como objetivo valorizar e reconhecer o talento dos servidores e/ou empregados públicos, terceirizados, estagiários da administração direta e indireta do Distrito Federal, bem como seus dependentes legais, proporcionando um espaço para apresentações musicais, stand-up, teatro e demais iniciativas artísticas. Foram realizadas 3 (três) edições ao longo do ano.

4ª EDIÇÃO DO CONCURSO "BRASÍLIA EM FOTO"

Em 2025 ocorreu a 4ª edição do concurso "Brasília em Foto", em celebração ao 65º Aniversário de Brasília, e que tem como objetivo envolver os servidores e empregados públicos do Distrito Federal em ações alusivas ao aniversário de Brasília, reconhecendo o talento artístico dos participantes, explorando a criatividade e originalidade em suas fotografias. O referido concurso foi regulamentado pela Portaria nº 254, de 04 de abril de 2025. Nesta edição, mais de 200 fotografias foram inscritas. Foram selecionadas 21 fotos pela comissão julgadora do concurso, das quais 7 (sete) foram escolhidas como vencedoras por meio de votação popular. Os três primeiros colocados também foram premiados com um curso de fotografia, oferecido pela instituição parceira do Programa DF Superior, Faculdade Unyleya.

CONCURSO DE DESENHO 2024

Para o Concurso de Desenho edição 2025, foi elaborado o regulamento através da Portaria nº 607, de 06 de agosto de 2025, bem como termo de referência e pesquisa de preços para contratação de empresa especializada para confecção do Calendário 2026 do Distrito Federal com os 12 (doze) desenhos premiados. O objetivo é o fortalecimento dos Eixos Estima e Pessoal preconizados para as políticas de qualidade de vida no trabalho, envolvendo o servidor e sua família.

A Edição 2025 teve como tema "O mundo que eu quero criar: um lugar cheio de paz, alegria e amizade" e reuniu mais de 1.100 (mil e cem) inscrições de crianças entre 5 e 12 anos. No dia 06 de novembro de 2025, a SEEC realizou a cerimônia de premiação do Concurso de Desenho 2026, onde foram premiadas 12 crianças.

PROGRAMA CLUBE DE DESCONTO DO SERVIDOR

Também foi realizada a gestão do Programa Clube de Desconto do Servidor, que reúne empresas que oferecem descontos de no mínimo 10% em produtos e serviços de empresas parceiras, para servidores públicos do Distrito Federal, da Câmara Legislativa, Tribunal de Contas do DF, Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, Tribunal Regional Eleitoral e demais Órgãos, sendo ativos, aposentados e pensionistas e seus dependentes. Com isto, os servidores têm a oportunidade de desfrutar de benefícios exclusivos e economizar em mais de 200 empresas parceiras do programa. Ao longo do ano, foram realizadas 30 (trinta) edições da feira do Clube de Desconto, com estandes de setores como vestuário, calçados, papelaria, alimentos, pets, semijoias, clínicas de estética, brinquedos, entre outros serviços e produtos.

PROGRAMA DF SUPERIOR

Foi realizada a gestão de parcerias do Programa DF Superior, instituído por meio do Decreto nº 46.377, de 10 de outubro de 2024, que viabiliza a concessão de descontos em matrículas e mensalidades aos servidores, empregados públicos e seus dependentes, no âmbito da

Administração Direta e Indireta do Distrito Federal em contratos educacionais de nível superior. No total, 8 (oito) Instituições de Ensino Superior encontram-se credenciadas: CEUB, Faculdade Horizonte, Faculdade JK CCI, Faculdade Laboro, Faculdade Unyleya, IESB, UniProjeção e Uniprocessus.

FEIRA PET

Foram realizadas 4 (quatro) edições da Feira Pet. Os eventos contaram com atividades voltadas para adoção, apadrinhamento, conscientização e prevenção de doenças em pets. O objetivo é promover a adoção responsável de animais de estimação e sensibilizar o público sobre a importância de apoiar e cuidar dos pets. Além da oportunidade de adotar um animal de estimação, os servidores interessados puderam apadrinhar animais que necessitam de cuidados especiais e carinho.

FEIRA RURAL

Foi realizada uma edição da Feira Rural na passarela da entrada norte do Anexo do Palácio do Buriti, em parceria com a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater-DF). O evento trouxe a presença de agricultores do Distrito Federal e entorno, que montaram estandes com produtos frescos e orgânicos, alimentos artesanais e itens variados da agroindústria, como linguiças, mel, chás, temperos, plantas ornamentais e artesanatos.

CAMPANHAS

A SEEC participou de edições de campanhas de caráter social voltadas à promoção da solidariedade e do bem-estar da população em situação de vulnerabilidade. As iniciativas envolveram ações de arrecadação de agasalhos, cobertores e brinquedos, além da realização de momentos de confraternização nos Restaurantes Comunitários do Distrito Federal, contribuindo para o fortalecimento de políticas públicas de apoio social.

No âmbito das ações institucionais, a SEEC promoveu campanhas temáticas ao longo do ano, como Janeiro Branco, Semana da Mulher, Doação de Sangue, Agosto Dourado, Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul. As iniciativas tiveram como foco a conscientização sobre saúde mental e emocional, a importância da doação de sangue e da amamentação, a prevenção ao suicídio, ao câncer de mama e a promoção da saúde do homem. Ao abordar esses temas de forma informativa e responsável, a SEEC reafirma seu compromisso com a promoção da qualidade de vida e com o fortalecimento de uma sociedade mais consciente e saudável.

Vale destacar a iniciativa Celebra Mulher GDF, um evento especial em homenagem às servidoras públicas. A ação aconteceu em frente ao Anexo do Palácio do Buriti e ofereceu diversos serviços, incluindo tendas de autocuidado, aulas de dança, emissão de carteiras de identidade, aplicação de vacinas, música ao vivo e distribuição de brindes para o grupo feminino. Com o mote "Cuidar de quem cuida" e enfoque na mulher, a iniciativa visou a trazer mais descontração, integração e zelo para os servidores e empregados da administração direta e indireta do DF, como também para a comunidade. Em parceria com diferentes secretarias do governo, a iniciativa atendeu cerca de mil pessoas.

Ademais, a Corrida do Servidor 2025, que ocorreu no dia 15 de novembro de 2025, integrou o Programa Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) e foi promovido pela Secretaria de Esporte e Lazer, em parceria com a Secretaria de Economia, por meio da Secretaria-Executiva de Valorização e Qualidade de Vida (SEQUALI). Mais de 3 mil participantes - entre servidores públicos, familiares e atletas - percorreram os trajetos de 3km, 5 km e 10 km, todos também acessíveis para atletas com deficiência (PcD). Mais do que competição, a corrida reforçou o compromisso do Governo do Distrito Federal (GDF) com ações de bem-estar e reconhecimento dos servidores. Além das provas esportivas, os participantes contaram com alongamento, massagem express, banda de axé, cabine de fotos, pipoca, algodão-doce, brinquedoteca e sorteio de brindes.

DA SAÚDE FÍSICA PARA O SERVIDOR PÚBLICO

No exercício de 2025, a Academia Buriti ofertou 11 modalidades, distribuídas em 22 turmas, além de disponibilizar três bicicletas ergométricas para uso dos alunos. Considerando o

espaço físico e as salas disponíveis, cada modalidade atende, em média, 20 alunos, o que resulta em uma capacidade máxima de 440 participantes. As modalidades oferecidas são: Alongamento e Flexibilidade, Boxe, Condicionamento Físico, Defesa Pessoal/Arnis Kali, Funcional, Jiu-Jitsu, Karatê, Mobilidade e Fortalecimento Muscular, Muay Thai, Tai Chi Chuan e Yoga.

Destaca-se que foram lançadas duas novas modalidades, Mobilidade e Fortalecimento Muscular e Dança Charme, além da criação de um novo horário para Yoga.

Ao longo do ano de 2025, foram realizados 329 atendimentos de bioimpedância, dos quais 240 foram realizados em mulheres e 89 em homens. Também foram realizados 76 atendimentos de bioimpedância itinerante, sendo 33 na Subsecretaria de Segurança e Saúde no Trabalho (Subsaúde), 23 no Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF) e 20 na Administração Regional de Águas Claras (RA-XX).

Além disso, foram realizados 47 atendimentos da Blitz Academia Buriti, dos quais 12 ocorreram na SEEC, 12 na Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (SEJUS) - unidades do NaHora e 6 no Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF). Já a Blitz Academia Buriti Itinerante foi realizada na Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) e na Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF).

Foi realizado o Projeto Piloto Gestão por Resultados: Corpo & Mente, que teve como objetivo promover a saúde integral (física, mental, nutricional e cardiovascular) dos alunos da Academia Buriti, por meio da integração entre a prática de atividades físicas, o acompanhamento nutricional, o suporte psicológico e o suporte cardiovascular, com o apoio de profissionais voluntários. Ao todo, foram realizados quatro encontros, sendo o último destinado ao encerramento do projeto. Participaram 13 alunos, e em cada encontro foi abordado um tema relevante em formato de roda de conversa.

Neste ano, foram adquiridos materiais elétricos e esportivos para a composição do espaço físico desta Subsecretaria e para o equipamento da Academia Buriti. Materiais: geladeira, micro-ondas, cone para treino, haltere, elásticos, bola de pilates, meia bola para treinamento, escudo aparador de soco e bola espacial.

No ano de 2025, foram realizadas 126 ações, entre atividades internas e externas. Essas ações incluíram aulões, participações em eventos externos junto a outros órgãos, semanas e meses alusivos (como Janeiro Branco, Setembro Amarelo, Novembro Azul, Semana da Mulher, Semana do Servidor e Aniversário da Academia Buriti), além da participação de alunos em campeonatos, corridas de rua, campanhas temáticas, comemorações de datas alusivas (como o Dia Mundial da Dança e o Dia do Yoga), doação de sangue.

No quesito aulões, foram realizados 22, sendo 14 na Academia Buriti e 8 em órgãos do GDF. Além disso, nove alunos participaram de 7 campeonatos e conquistaram um total de 14 medalhas, sendo 9 de ouro, 4 de prata e 1 de bronze. Eles representaram as modalidades Jiu-Jitsu e Karatê. Em relação ao grupo de Corrida da Academia Buriti, foram 38 participações em provas de corrida.

DA VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

O projeto de Ampliação da Política de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) e Valorização dos Servidores superou as metas, ampliou e diversificou suas ações, mediante a introdução de soluções inovadoras, introduzindo atividades práticas que contaram com a realização de campanhas com transmissão ao vivo (lives) pelo canal da SEEC no Youtube, de entrevistas com profissionais renomados, palestras e oficinas sobre temas relacionados à Qualidade de Vida no Trabalho (QVT). Em alusão ao setembro amarelo ocorreu o bate-papo com o tema: "Se precisar, peça ajuda", em parceria com o SAMU e Secretaria de Estado de Saúde. Também foram realizadas atividades no Espaço Qualidade de Vida, durante o horário do almoço, gerando descontração, relaxamento e bem-estar aos servidores. Os temas abordados nessas ações enfatizaram a importância da alimentação saudável, da prática de atividade física, dos cuidados com a saúde mental e dos relacionamentos sócio profissionais como elementos fundamentais para a promoção da QVT.

Espaço Qualidade de Vida

Um marco importante foi a alteração do Decreto nº 42.375, de 09 de agosto de 2021, que instituiu os princípios e as diretrizes gerais para a concepção, implantação e promoção da Política e dos Programas de Qualidade de Vida no Trabalho para os servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal, passando a incluir, também, a Administração Indireta como integrante da Rede de Qualidade de Vida no Trabalho do DF, mediante a designação de agentes de QVT pelos respectivos órgãos, conforme disposto no Decreto nº 47.959, de 24 de novembro de 2025. Além disso, foi instituído o Certificado de Boas Práticas em Qualidade de Vida no Trabalho, destinado a reconhecer servidores, empregados públicos e membros da sociedade civil que tenham contribuído, de forma relevante, para o fortalecimento da cultura de bem-estar, saúde, valorização e qualidade de vida no trabalho no âmbito do Governo do Distrito Federal.

Ao longo do ano de 2025 foram realizadas 21 palestras em órgãos do Governo local e Federal, solicitadas à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF), sobre temáticas relativas à QVT, incluindo tópicos como Comunicação Não Violenta, QVT, Saúde Mental no Trabalho, Desenvolvimento Humano e Autoconhecimento e Inteligência Emocional.

Nesse contexto, a atuação da Secretaria de Economia do Distrito Federal (SEEC), por meio das ações voltadas à valorização e à qualidade de vida no trabalho, consolidou-se como referência não apenas no âmbito da administração direta e indireta do Distrito Federal, mas também para órgãos do Governo Federal, outras unidades da federação e diferentes esferas de poder. Ressalta-se que as iniciativas desenvolvidas estiveram alinhadas ao disposto no Decreto nº 42.375, de 2021, fortalecendo a implementação de práticas voltadas à promoção de ambientes de trabalho mais saudáveis e à valorização dos servidores.

Sensibilização dos dirigentes e servidores

No que se refere a execução da primeira macroetapa de sensibilização dos dirigentes e servidores foram realizadas reuniões técnicas com a alta gestão de diversos órgãos, com a presença das lideranças da SEEC, a partir da solicitação dos Agentes da Rede QVT ou mesmo dos dirigentes dos órgãos. Foram realizadas 6 (seis) visitas técnicas com a participação do Secretário Executivo de Valorização e Qualidade de Vida, da Subsecretária de Valorização do Servidor, da Chefe de Assessoria de Ações de Qualidade de Vida e Desenvolvimento do Servidor, além da área técnica nos seguintes órgãos: Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF), Secretaria de Estado de Projetos Especiais (SEPE), Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (SEJUS), Administração Regional de São Sebastião (RA-XIV), Administração Regional do SIA (RA-XXIX) e Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (SEAGRI).

Dessa forma, conforme preceitua o Decreto nº 42.375/2021 em seu artigo 13, inciso II os órgãos devem submeter a proposta de Política de Qualidade de Vida no Trabalho à Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade Vida, para análise de sua conformidade.

Ressalta-se como resultados os seguintes números: 52 órgãos com rubrica orçamentária na temática; 36 órgãos com Comitê/Comissão ou Grupo de trabalho de qualidade de vida instituídos; 25 órgãos com Política de Qualidade de Vida no Trabalho instituída; 14 órgãos com Programa de QVT e 06 órgãos com unidade específica em QVT.

Com o fito de orientar e oferecer suporte aos órgãos para implementação de suas Políticas e Programas de QVT foram oferecidas 21 consultorias aos órgãos da Administração Pública Distrital e Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF. Na oportunidade também foi realizada a devolutiva dos dados relativos à pesquisa realizada na construção do Plano Distrital de Qualidade de Vida no Trabalho – PDQVT, como auxílio quanto à realização do diagnóstico definido como a segunda macroetapa prevista no Decreto nº 42.375, de 2021.

A capacitação na temática em QVT foi um investimento importante, atendendo ao que preceitua o Decreto nº 42.375, de 2021, no artigo 9º, que trata de capacitação permanente. Sendo assim foram capacitados cerca de 432 servidores em QVT em 2025. Os cursos realizados foram: Abordagem ao Luto por Suicídio e Posvenção; Crises e urgências em Saúde Mental: uma abordagem interdisciplinar em parceria com SAMU e EGOV; Workshop Construindo Políticas e Programas de Qualidade de Vida no Trabalho no Setor Público - com equidade, diversidade e inclusão; Comunicação Não Violenta.

Prêmio Selo QualiVida

Em maio de 2025, foram realizadas as etapas para concorrer ao Prêmio Selo QualiVida, instituído pelo Decreto nº 42.375, de 2021, e regulamentado pela Portaria nº 253, de 20 de setembro de 2021, destinado a estimular a implementação de ações e programas de qualidade de vida no trabalho, reconhecendo e premiando órgãos e entidades da Administração pública do Distrito Federal que desenvolvam boas práticas de qualidade de vida e valorização do servidor ativo e aposentado. As etapas de execução integram a elaboração e publicação do Edital e Regulamento de concessão do prêmio, bem como a atualização e capacitação dos membros do Comitê de Avaliação. No evento de premiação "Os Mentalistas" realizaram a palestra: "Saúde Mental e Autocuidado no Trabalho Equilíbrio, empatia e bem-estar: uma conversa necessária (e leve!)". Nesta 4ª edição foram premiados 13 órgãos com troféu e placa entregue aos titulares das respectivas pastas vencedoras e seus agentes de QVT.

III Encontro Anual de Qualidade de Vida no T rabalho

Em 18 de junho de 2025 foi realizado o III Encontro Anual de Qualidade de Vida no Trabalho destinado aos agentes de qualidade de vida no trabalho dos órgãos e entidades da Administração direta, autárquica e fundacional, lideranças de gestão de pessoas e representantes dos órgãos. O objetivo foi promover troca de experiências em QVT e também premiar com o Selo QualiVida os órgãos e entidades da administração pública do Distrito Federal que, reconhecidamente, desenvolvam boas práticas de qualidade de vida e valorização do servidor. O evento ocorreu no auditório da Polícia Civil do Distrito Federal e contou com aproximadamente 250 participantes.

Expansão do programa de QVT para outras esferas governamentais

No âmbito do fortalecimento das parcerias institucionais, destaca-se a formalização de Termos de Cooperação com os seguintes órgãos: Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF); Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (CODHAB); Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (EMATER); Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste (SUDECO); Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF); Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária (INFRAERO); Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal (IGES); e Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal (TRE-DF).

Atendimento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

A Política de Qualidade de Vida no Trabalho realizada pela SEEC está em consonância com os princípios de governança (ESG) e atende aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, do Eixo Saúde e Bem-Estar (ODS 3), do Eixo Trabalho Descente e Crescimento Econômico (ODS 8) e Eixo Paz, Justiça e Instituições Eficazes (ODS 16) estabelecidos pela Organização das Nações Unidas, posicionando o governo do Distrito em destaque no país, diante da inovação e pioneirismo neste tema, ao atuar de maneira estratégica mediante articulação intergovernamental para o cumprimento das iniciativas prioritárias do PDQVT.

Primando pela saúde dos servidores foi publicada a Política de Bem-estar e Saúde Mental por meio do Decreto nº 47.412 de 04 de julho de 2025, regulamentado pela Portaria nº 771, de 25 de setembro de 2025 relacionados à promoção de bem-estar e saúde mental no trabalho, bem como a Cartilha de Bem-estar e Saúde Mental no Trabalho, disponíveis no site da Secretaria de Economia do Distrito Federal. Com o objetivo de divulgar e apresentar a política aos servidores foi realizado o I Encontro de Bem-Estar e Saúde Mental no Trabalho, no dia 30 de setembro de 2025 e contou com a participação de 140 servidores. Acrescenta-se a participação como membro do Grupo de Trabalho para a promoção da saúde mental e da qualidade de vida no trabalho dos profissionais de segurança pública do Distrito Federal, conforme Portaria Conjunta nº 02, de 31 de março de 2025.

Com vistas ao fortalecimento das políticas, projetos e ações de Qualidade de Vida no Trabalho nos órgãos e entidades do Distrito Federal, foram instituídos mecanismos permanentes de governança e articulação interinstitucional, a exemplo do Comitê Distrital de Bem-Estar e Saúde Mental e do fortalecimento do Comitê Distrital de Qualidade de Vida no Trabalho (CDQVT). Esses colegiados representam espaços estratégicos de diálogo, integração e

corresponsabilização, fundamentais para a consolidação de uma cultura organizacional orientada ao cuidado, à valorização do servidor e à promoção de ambientes de trabalho saudáveis, seguros e humanizados.

No mês de dezembro de 2025 foi realizada a primeira Jornada Regional de Qualidade de Vida no Trabalho, promovida pela Secretaria de Economia em parceria com a Associação Brasileira de Qualidade de Vida (ABQV). Evento de grande relevância, voltado à promoção da saúde, do bem-estar e da valorização dos servidores e empregados públicos do Governo do Distrito Federal. O encontro reuniu gestores, servidores e empregados públicos de diversos órgãos do GDF, além de especialistas convidados, o presidente da ABQV e representantes de instituições parceiras e contou com a participação de mais de 200 servidores.

Ademais, foram elaboradas as minutas dos Decretos que instituem a Política de Valorização do Servidor e a Política de Desenvolvimento de Pessoas, evidenciando o compromisso contínuo com os servidores e com a população do governo do Distrito Federal por meio da implementação da Política de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) em um pensamento integral, inovador e atualizado que inclui o cuidado com o bem-estar, com a saúde mental e com a capacitação constante dos servidores, ressaltando a importância de cuidar de quem cuida.

Ainda, visando a prestação de serviços especializados para a Implantação do Plano de Qualidade de Vida no Trabalho - PQVT, com objetivo de consolidação da política de QVT no âmbito dos órgãos foi elaborada a minuta do Convênio com a Universidade de Brasília (UnB) cujo o objeto é a realização do Diagnóstico voltado à Implantação do Plano de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT) no âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) e da Controladoria Geral do Distrito Federal (CGDF), conforme condições apresentadas pelo Programa de Apoio à Gestão e Integração dos Fiscos no Brasil (PROFISCO II DF - BR-L1592).

Berçário Buriti

O Programa de Atenção Materno Infantil – PROAMIS/DF tem como finalidade promover ações de acolhimento, apoio e cuidado às servidoras por meio de três eixos de atuação: apoio à gestante, incentivo ao aleitamento materno e proteção à infância, com foco no fortalecimento da política de valorização do servidor e na promoção da qualidade de vida no ambiente institucional, assegurando condições adequadas para a conciliação entre trabalho e cuidado com a primeira infância.

No eixo Incentivo ao Aleitamento Materno, o PROAMIS auxiliou outros órgãos a conhecerem e implementarem as salas douradas, reafirmando as políticas existentes voltadas ao aleitamento até os 24 meses de idade do bebê. Além disso, o PROAMIS presta consultoria a outros órgãos que desejam ampliar as ações de Qualidade de Vida aos seus servidores.

No eixo Proteção à Infância, o PROAMIS publicou, no ano de 2025, 13 listas classificatórias, realizando ao todo 43 chamamentos, sendo 35 (trinta e cinco) Chamamentos Ordinários, que ocorrem quando os bebês completam 24 meses, ocasionando a abertura de vagas regulares, e 8 (oito) Chamamentos Extraordinários, realizados em decorrência de desistência ou desligamento, a pedido da servidora contemplada, antes de o bebê completar 24 meses, por motivos particulares. No exercício de 2025, no período de janeiro a dezembro, 67 servidoras foram contempladas com vagas no referido berçário.

Além da gestão das vagas no Berçário Institucional Buriti, o PROAMIS desenvolveu, ao longo de 2025, ações temáticas relevantes voltadas à promoção da saúde, do bem-estar e da informação das servidoras cadastradas, destacando-se: Ação Agosto Dourado, realizada em 29 de agosto de 2025, com foco na conscientização sobre a importância do aleitamento materno, reforçando o compromisso do Programa com a promoção da saúde materno-infantil e com a disseminação de informações qualificadas às servidoras participantes; Formação em alusão ao Setembro Amarelo, realizada em 10 de outubro de 2025, ofertada às colaboradoras do Berçário Institucional Buriti, com ênfase na promoção da saúde mental, na prevenção ao adoecimento psíquico e no fortalecimento do cuidado integral no ambiente institucional.

Ao todo foram realizadas 04 (quatro) formações técnicas no Berçário com colaboradores da Empresa prestadora de Serviços Terceirizado para constante aprimoramento das práticas pedagógicas e de cuidado com os bebês.

Nos cursos regulares do PROAMIS, a quantidade de inscritas foi de 6.714 e 3.328 concluintes.

Espaço Qualidade de Vida

O Espaço Qualidade de Vida (EQV), localizado no 16º andar do Anexo do Palácio do Buriti, constitui-se como um ambiente institucional voltado à promoção da qualidade de vida no trabalho, tendo como finalidade disponibilizar aos servidores, colaboradores, estagiários e empregados públicos um espaço de convivência integrado ao local de trabalho. Sua concepção está fundamentada na oferta de condições adequadas de conforto, funcionalidade, praticidade e acesso a serviços que contribuam para o bem-estar, a saúde física e mental e a satisfação dos usuários.

O EQV atua como instrumento de apoio às diretrizes da Política de Qualidade de Vida no Trabalho, favorecendo a integração social, a humanização do ambiente organizacional e a valorização do cuidado integral no contexto laboral e dispõe de infraestrutura diversificada e multifuncional, planejada para atender diferentes perfis e necessidades institucionais. Entre os ambientes disponíveis, destacam-se: Refeitório com capacidade para utilização simultânea por até 104 usuários; Sala de estudo; Sala de jogos; Sala de atendimento multidisciplinar; Dois lounges destinados à convivência e utilização de televisão; Sala de descompressão; Sala de meditação; Sala de inovação/reunião.

Essa configuração possibilita a realização de atividades individuais e coletivas, de natureza laboral, educativa, cultural e de bem-estar, ampliando as possibilidades de uso do espaço ao longo da jornada de trabalho.

A Sala de Inovação do Espaço Qualidade de Vida é destinada à realização de reuniões institucionais, palestras, capacitações, oficinas e atividades colaborativas. Ao longo do exercício de 2025, observou-se aumento significativo na demanda por esse ambiente, especialmente em períodos relacionados ao planejamento estratégico e ao desenvolvimento de projetos institucionais. No período analisado, foram registradas 103 (cento e três) reservas, realizadas por diferentes órgãos do Distrito Federal. Esse dado evidencia a relevância do espaço como ambiente de integração interinstitucional, estímulo à inovação e fortalecimento do trabalho colaborativo.

Atendimentos em psicologia

No âmbito de parceria institucional, foi disponibilizada no Espaço Qualidade de Vida uma sala multidisciplinar destinada a atendimentos psicológicos. Durante o primeiro semestre de 2025, dois profissionais da área realizaram atendimentos aos usuários, totalizando 342 (trezentos e quarenta e dois) atendimentos, nas modalidades presencial e on-line. A oferta desse serviço contribuiu de forma significativa para o cuidado com a saúde mental, o acolhimento psicossocial, a escuta qualificada e a prevenção de agravos relacionados ao trabalho, fortalecendo as ações institucionais voltadas à promoção da saúde emocional.

Durante o primeiro semestre de 2025, o Espaço Qualidade de Vida apresentou elevada taxa de utilização, com média mensal aproximada de 6.800 acessos (gráfico 1), demonstrando a consolidação do espaço como referência institucional em convivência, bem-estar e apoio aos usuários no ambiente de trabalho. O volume de acessos demonstra a importância do EQV como equipamento institucional estratégico para a melhoria da qualidade de vida no contexto laboral.

Gráfico 1-Frequência de usuários do EQV em 2025.

Durante o exercício de 2025, foram planejadas e executadas ações alinhadas às diretrizes da Política de Qualidade de Vida no Trabalho, com foco na promoção da saúde física e mental, na integração social e no fortalecimento do ambiente organizacional.

Importante destacar que em julho de 2025, o Espaço Qualidade de Vida foi interditado, com suspensão integral de todas as atividades, em razão da necessidade de execução de obras de reforma do telhado, visando à adequação da infraestrutura e à garantia da segurança e conforto dos usuários. Assim, durante o período de interdição, não houve atendimento ao público nem realização de ações institucionais no referido espaço.

DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

No exercício de 2025, no âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC, as ações de comunicação institucional tiveram por objetivo assegurar a transparência, a publicidade dos atos administrativos e o adequado fluxo de informações entre a Administração, os servidores, a sociedade e os veículos de comunicação.

As atividades foram direcionadas ao planejamento, à coordenação e à execução de estratégias de comunicação social, compreendendo a produção de conteúdos jornalísticos e institucionais, o relacionamento com a imprensa, a comunicação interna, o desenvolvimento de peças gráficas e digitais, a produção audiovisual, o apoio a eventos e ações de cerimonial, em alinhamento com as diretrizes institucionais da Pasta.

Ao longo do exercício, a atuação ocorreu de forma integrada com as áreas técnicas e com o Gabinete, prestando suporte contínuo aos gestores e contribuindo para o fortalecimento da imagem institucional da SEEC, bem como para a divulgação tempestiva e qualificada de informações de interesse público.

PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2025

No período, destacaram-se as seguintes frentes de atuação:

- elaboração e execução de campanhas de comunicação interna e externa;
- produção e divulgação de conteúdos jornalísticos para os canais institucionais;
- atendimento sistemático às demandas da imprensa, com apuração interna e fornecimento de informações oficiais;
- criação de identidades visuais e desenvolvimento de peças gráficas e digitais;
- produção de conteúdos audiovisuais para divulgação institucional;
- realização de coberturas fotográficas de agendas, eventos e ações da Secretaria;
- apoio à organização de eventos institucionais, incluindo cerimonial, produção de materiais e registro das atividades.

As ações de comunicação interna tiveram papel relevante, com iniciativas voltadas à disseminação de informações administrativas, à valorização dos servidores e à promoção de temas institucionais, utilizando múltiplos formatos e canais digitais.

O relacionamento com a imprensa manteve-se de forma permanente, visando garantir respostas qualificadas, tempestivas e alinhadas às diretrizes institucionais. As redes sociais consolidaram-se como instrumentos estratégicos de comunicação, ampliando o alcance das informações institucionais e das campanhas desenvolvidas ao longo do ano.

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Em termos quantitativos, no exercício de 2025, foram registrados os seguintes resultados:
- 586 atendimentos à imprensa, com apuração interna e encaminhamento de respostas oficiais;
- 337 notícias produzidas e divulgadas nos canais institucionais;
- apoio à realização de 3 eventos institucionais, incluindo cerimonial e comunicação;
- 198 publicações em feed nas redes sociais institucionais;
- 546 publicações em stories nos perfis institucionais;
- 405 peças gráficas e digitais desenvolvidas para campanhas e ações institucionais;
- 296 coberturas fotográficas realizadas;

- 282 entregas de comunicação interna, voltadas aos servidores da Pasta;
- 77 vídeos institucionais produzidos para divulgação digital.

As ações desenvolvidas em 2025 evidenciam a atuação contínua e estratégica da comunicação institucional no âmbito da SEEC, contribuindo para a transparência administrativa, a publicidade dos atos de governo e o fortalecimento do relacionamento com a sociedade, a imprensa e os servidores. O volume e a diversidade das entregas realizadas refletem o papel da comunicação como instrumento de apoio à execução das políticas públicas e às atividades institucionais da Secretaria.

DAS ATIVIDADES JURÍDICO LEGISLATIVO

No âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC, ao longo do exercício de 2025, as ações desenvolvidas estiveram voltadas ao cumprimento de suas competências institucionais, à observância da legalidade administrativa, ao suporte à formulação e à execução de políticas públicas, bem como ao fortalecimento da governança, do planejamento e do controle da Administração Pública distrital.

Nesse contexto, a Assessoria Jurídico-Legislativa – AJL atuou como unidade orgânica de assessoramento jurídico, diretamente subordinada ao Gabinete da Secretaria de Estado de Economia e sob supervisão técnica da Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PGDF, nos termos do Decreto nº 43.826, de 07 de outubro de 2022, prestando apoio técnico-jurídico às matérias afetas à competência da Pasta.

O presente relatório consolida as ações desenvolvidas no âmbito da SEEC durante o exercício de 2025, com destaque para a atuação da AJL no assessoramento jurídico das decisões administrativas, na análise de proposições normativas, no acompanhamento de demandas administrativas, fiscais, orçamentárias, patrimoniais e de pessoal, bem como na articulação institucional com os órgãos centrais de controle e assessoramento jurídico do Distrito Federal, com vistas a assegurar segurança jurídica, conformidade normativa e adequada fundamentação dos atos administrativos.

No período, a atuação concentrou-se na análise e na emissão de manifestações jurídicas sobre a regularidade, constitucionalidade e legalidade de atos normativos e administrativos submetidos à apreciação da Secretaria, incluindo aqueles relacionados à gestão de pessoas, direitos e deveres de servidores ativos, aposentados e pensionistas, bem como à instrução de processos administrativos relativos a direitos, vantagens e obrigações funcionais.

Coube, ainda, à AJL a interlocução com a Procuradoria-Geral do Distrito Federal em demandas judiciais, o suporte às unidades da Secretaria para o cumprimento de decisões judiciais, a comunicação com o Poder Judiciário em processos diretamente encaminhados à Pasta e a atuação em matérias de competência residual atribuídas à Assessoria.

No que se refere à organização interna, a Unidade de Licitações, Contratos, Convênios e Instrumentos Congêneres – ULIC/AJL foi responsável pela análise jurídica de processos relacionados a licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres, incluindo o cotejo de editais com modelos-padrão aprovados pela PGDF, a emissão de pareceres específicos ou normativos e manifestações em matérias patrimoniais.

À Unidade Fazendária – UFAZ, competiu a análise de matérias de natureza fazendária, patrimonial e previdenciária, bem como a emissão de notas jurídicas e despachos em processos administrativos fiscais, com o objetivo de subsidiar a tomada de decisão pelo Secretário de Estado ou o adequado encaminhamento dos autos, além da organização e atualização da legislação e da jurisprudência pertinentes às áreas sob sua responsabilidade.

Quanto à movimentação processual, no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, os sistemas corporativos de gestão processual registraram a tramitação de 2.725 processos no âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, refletindo o volume, a complexidade e a diversidade das demandas relacionadas às competências institucionais da Pasta.

Os dados consolidados de tramitação processual, extraídos do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, encontram-se apresentados em tabela específica a seguir, permitindo a

visualização detalhada dos tipos de processos e da respectiva movimentação no período analisado.

Processos com tramitação no período	
TIPO	**Quantidade**
Ação Judicial: Cumprimento	122
Administração Geral: Orientações e Diretrizes	8
Aprovação de Projeto	1
Aquisição: Ata de Registro de Preços	8
Aquisição: Consultoria Especializada	1
Aquisição: Equipamentos e Serviços de TI	44
Aquisição: Manutenção de Elevadores	1
Aquisição: Materiais	9
Aquisição: Material de Consumo	4
Aquisição: Material Permanente	4
Aquisição: Serviço	42
Aquisição: Serviço de Construção, Obra, Reforma	1
Aquisição: Serviço Gráfico	1
Aquisição: Transporte Institucional	3
Arrecadação: Cobrança	1
Arrecadação: Cumprimento de Ação Judicial	1
Arrecadação: Receita	7
BRB - Bilhetagem: Gestão Administrativa	1
BRB - Gestão Administrativa - Atendimento a Demandas de Órgãos Reguladores Fiscalizadores	2
BRB - Gestão Administrativa - Participação Acionária	4
Captação de Recursos: Acompanhamento de Execução	1
Captação de Recursos: Acompanhamento de Prestação de Contas	1
Captação de Recursos: Acompanhamento de Regularidade Fiscal	2
Captação de Recursos: Convênio/Contrato (Declarações)	4
Captação de Recursos: Financiamento	7
Captação de Recursos: Planos, Programas e Projetos de Trabalho	5
CBMDF - Serviço Administrativo Diário	4
CentralDF: Governança da Informação	1
CGDF - Acesso à Informação - Recurso 3ª Instância	2
CODHAB - Regularização Fundiária	1
Comunicação Social: Campanhas de Utilidade Pública - Publicidade	1
Comunicação Social: Campanhas Institucionais. Publicidade	7
Contabilidade: Cadastro de Usuários (SIAC/SIGGO)	1
Contabilidade: Normatização Interna	1
Controle Interno: Ação de Controle	2
Emissão de Parecer Jurídico	6
Emissão de Parecer Técnico	3
Finanças: Auditoria	2
Finanças: Execução Financeira	3
Finanças: Reconhecimento Dívida	2
Finanças: Tributos	2
Formalização de Acordos Institucionais (Convênios, Cooperação Técnica, outros)	30
Gestão Administrativa: Acompanhamento e Avaliação de Atividade	15
Gestão Administrativa: Aplicação de Penalidade à Fornecedor	4
Gestão Administrativa: Boletim Geral	4
Gestão Administrativa: Comunicação Interna	29
Gestão Administrativa: Consultas de Informações de Órgãos Jurídicos	91
Gestão Administrativa: Consultas de Informações dos Órgãos de Controle	96
Gestão Administrativa: Consultas de Informações pelo Poder Legislativo	59
Gestão Administrativa: Contratação de Empresas ou Pessoas	71
Gestão Administrativa: Cooperação Técnica	6
Gestão Administrativa: Cumprimento Decisão	30
Gestão Administrativa: Estrutura Organizacional	10
Gestão Administrativa: Eventos (Congresso, Seminários, Convenções, Feiras, Exposições, outros)	96
Gestão Administrativa: Grupo de Trabalho, Comissão, Comitê, Colegiado e Conselhos	27
Gestão Administrativa: Mandado de Segurança	7
Gestão Administrativa: Monitoramento LGPD	1
Gestão Administrativa: MROSC - Chamamento Público	1

Gestão Administrativa: Orientações e Diretrizes	126
Gestão Administrativa: Pedido de Informação Interna	34
Gestão Administrativa: Plano de Suprimentos - PLS	30
Gestão Administrativa: Planos, Programas e Projetos de Trabalho	25
Gestão Administrativa: Programa de Integridade Privada	1
Gestão Administrativa: Proposição de Decreto	56
Gestão Administrativa: Proposição de Ordem de Serviço	2
Gestão Administrativa: Proposição de Portaria	45
Gestão Administrativa: Proposição de Projeto de Lei	54
Gestão Administrativa: Proposição de Resolução	1
Gestão Administrativa: Proposição Instrução Normativa	2
Gestão Administrativa: Publicação no DODF	5
Gestão Administrativa: Regimento Interno	10
Gestão Administrativa: Solicitação de Manutenção e Serviço	6
Gestão Administrativa: Transformação de Processos	2
Gestão da Frota: Baixa Veículo	1
Gestão da Frota: Cadastro de Condutor	1
Gestão de Contrato: Abastecimento de Veículo	1
Gestão de Contrato: Controle Interno	1
Gestão de Contrato: Equipamentos e Serviços de TI	6
Gestão de Contrato: Estágio	2
Gestão de Contrato: Execução de Obra	1
Gestão de Contrato: Fiscalização	5
Gestão de Contrato: Manutenção de Veículos	1
Gestão de Contrato: Manutenção Predial	2
Gestão de Contrato: Pagamentos	1
Gestão de Contrato: Repactuação	1
Gestão de Contrato: Revisão Contratual	1
Gestão de Contrato: Transporte Institucional	1
Gestão de Documentos: Normatização	2
Gestão de Documentos: Orientação Técnica	4
Gestão de Documentos: Protocolo e Arquivo	92
Gestão de Documentos: Requerimento de Documentos e Processos	20
Gestão de Sistemas: Cadastro e Manutenção	1
Gestão de Sistemas: Demanda de Sistema Informatizado	3
Gestão de Sistemas: Implantação	5
Gestão de Sistemas: Informação Procedimento	6
Gestão de TIC: Demandas de TIC	4
Gestão de TIC: Planos, Programas e Projetos de Trabalho	2
Gestão de TIC: Serviços de Data Center	2
Gestão de TIC: Serviços de Rede Corporativa	2
IBRAM - Recategorização de Unidades de Conservação	1
INASDF - Convênio de Adesão GDF Saúde	1
Infraestrutura: Abastecimento de Água e Esgoto	1
Material: Alienação de Material Permanente	1
Material: Doação, Permuta de Material Permanente	2
Material: Gestão de Materiais	1
Material: Incorporação Bem Patrimonial	1
Orçamento: Acompanhamento de Despesa Mensal	1
Orçamento: Alteração Quadro Despesa	1
Orçamento: Contingenciamento	2
Orçamento: Créditos Adicionais	38
Orçamento: Programação Orçamentária	3
Orçamento: Projeções e Análises	2
Orçamento: Proposta Orçamentária	23
Orçamento: Relatório de Execução de Receita e/ou Despesas	1
Organização e Funcionamento: Gestão Estratégica	1
Ouvidoria: Demanda de Informação - Lei de Acesso à Informação nº 4.990/2012	8
Ouvidoria: Manifestação - Reclamação, Sugestão, Solicitação e Elogio	5
Patrimônio: Alienação de Imóveis	3
Patrimônio: Concessão de Uso de Imóvel	6
Patrimônio: Extravio, Roubo, Desaparecimento, Furto ou Avaria	1
Patrimônio: Gestão e Controle de Bens Imóveis	17

Patrimônio: Gestão e Controle de Bens Móveis	1
Patrimônio: Inventário	1
Patrimônio: Locação de Imóvel	8
Patrimônio: Ocupação de Imóvel Funcional	2
Patrimônio: Regularização de Imóvel	1
Patrimônio: Transferência de Guarda e Responsabilidade	4
PCDF - Controle de Gestão Administrativa	2
Pessoal Militar: Promoção de Oficial	3
Pessoal Militar: Promoção de Praça	1
Pessoal: Abono de Permanência	3
Pessoal: Abono de Ponto Anual	5
Pessoal: Ação/Decisão Judicial	4
Pessoal: Adicional por Serviço Extraordinário	2
Pessoal: Adicional por Tempo de Serviço	1
Pessoal: Afastamento Para Estudo, Congressos, Seminários ou Reuniões Similares	4
Pessoal: Alteração de Carga Horária	2
Pessoal: Apresentação de Servidor	1
Pessoal: Atualização Cadastral	5
Pessoal: Auxílio Alimentação/Refeição	2
Pessoal: Auxílio-Moradia	1
Pessoal: Auxílio-Transporte	2
Pessoal: Avaliação de Desempenho	1
Pessoal: Averbação / Desaverbação de Tempo de Serviço	2
Pessoal: Cessão de Servidor	4
Pessoal: Concurso Público	15
Pessoal: Consignações	10
Pessoal: Contagem de Tempo de Serviço/Contribuição	1
Pessoal: Contratação Temporária	5
Pessoal: Controle de Frequência	9
Pessoal: Curso Promovido pela Própria Instituição	2
Pessoal: Curso Promovido por Outra Instituição	25
Pessoal: Diligência de Processo Disciplinar	1
Pessoal: Disposição de Servidor	2
Pessoal: Elaboração de Plano de Cargos e Salários	1
Pessoal: Emissão de Certidões e Declarações	2
Pessoal: Exoneração de Cargo em Comissão	2
Pessoal: Exoneração/Vacância de Cargo Efetivo	15
Pessoal: Férias	9
Pessoal: Folha de Pagamento	5
Pessoal: Folha de Pagamento Suplementar	1
Pessoal: Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho	8
Pessoal: Gratificação de Titulação	1
Pessoal: Gratificação de Titulação e Adicional de Qualificação	4
Pessoal: Identificação Funcional	5
Pessoal: Incentivos Funcionais (Prêmios, Medalhas, Diplomas, Elogios)	6
Pessoal: Incorporação de Gratificação	1
Pessoal: Jornada de Trabalho	4
Pessoal: Licença Maternidade/Paternidade por Adoção	1
Pessoal: Licença para Tratamento da Própria Saúde	2
Pessoal: Licença para Tratar de Interesses Particulares	1
Pessoal: Licença por Acidente em Serviço	1
Pessoal: Licença-Servidor	1
Pessoal: Negociação Sindical e Acordo Coletivo	7
Pessoal: Normatização Interna	4
Pessoal: Orientações e Diretrizes Gerais	12
Pessoal: Pagamento de Provento	2
Pessoal: Pagamento Exercício Anterior	1
Pessoal: Pensão Alimentícia	1
Pessoal: Planejamento da Força de Trabalho	1
Pessoal: Processo Administrativo Disciplinar	1
Pessoal: Progressão e Promoção	1
Pessoal: Provimento por Nomeação para Cargo Efetivo	23
Pessoal: Provimento por Nomeação para Cargo em Comissão	19

Pessoal: Reestruturação de Carreiras	3
Pessoal: Requisição de Servidor	5
Pessoal: Ressarcimento ao Erário	2
Pessoal: Ressarcimento Salário	1
Pessoal: Substituição de Cargo	2
Pessoal: Vacância de Cargo	1
Pessoal: Viagem a Serviço (Diárias, Passagens e Relatório)	10
PGDF - Emissão de Parecer Jurídico	1
PGDF - Orientação Jurídica Estratégica	6
PGDF - Pedido de Informações para Atuação em Juízo	700
Planejamento Governamental: Acompanhamento Físico-Financeira das Ações Governamentais (SAG)	1
Planejamento Governamental: Avaliação do Plano Plurianual - PPA	1
Planejamento Governamental: Revisão do Plano Plurianual - PPA	3
Processo Recebido Externamente (a classificar)	65
RA - Aprovação e Licenciamento de Obras: Urbanismo / Infraestrutura	1
SEE - Gestão Educacional - Orientação/Informação	1
SEEC - Convênio ICMS (Homologação)	1
SEEC - Gestão Tributária - Concessão de Regime Especial Geral	1
SEEC - Gestão Tributária - Confaz - Conselho Fazendário	11
SEEC - Gestão Tributária - Consulta Tributária Interna	2
SEEC - Gestão Tributária - Credenciamento de Contribuinte	1
SEEC - Gestão Tributária - Cumprimento de Ação Judicial	2
SEEC - Gestão Tributária - Elaboração Pauta de Preços - Inclusão/Exclusão de Produtos	4
SEEC - Gestão Tributária - Exclusão de Contribuinte de Regime Especial Tributário	3
SEEC - Gestão Tributária - Pedido de Providencia Administrativa	17
SEEC - Gestão Tributária - Procedimento de Cobrança	2
SEEC - Gestão Tributária - Programação Fiscal	1
SEEC - Gestão Tributária - Reconhecimento de Benefício Fiscal - Outros	1
SEEC - Planejamento Governamental: Cronograma de Atividades	1
SEFAZ - Gestão Tributária - Confaz - Conselho Fazendário	3
SEFAZ - Gestão Tributária - Pedido de Providencia Administrativa	2
SEFAZ - Gestão Tributária - Programa de Desenvolvimento-Concessão Incentivo Fiscal	2
SEFP - Gestão Tributária - Exclusão de Contribuinte de Regime Especial Tributário	1
Segurança Institucional: Automação de Controle Predial	1
Segurança Institucional: Projetos contra Incêndio	1
Segurança Institucional: Serviços de Vigilância	1
SEMOB - Solicitações Referentes a Mobilidade	2
TERRACAP - Venda de Imóveis por Licitação Pública	1
TOTAL	**2.725**

Ademais, no período de referência, registram-se os projetos de lei de maior relevância institucional que tramitaram no âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, com análise e acompanhamento jurídico-legislativo, conforme apresentado a seguir.

Nº	Nº PROJETO	EMENTA
1	PL nº 1.007/ 2024	Dispõe sobre o atendimento preferencial aos profissionais da contabilidade no âmbito dos órgãos e repartições públicas do Distrito Federal e dá outras providências".
2	PL nº 1599/2025	Dispõe sobre a isenção e remissão de débitos de preço público cobrados dos autorizatários, permissionários e concessionários do Terminal do Gama
3	PL n.º 1.731/2025	Dispõe sobre a transação resolutiva de litígio de natureza tributária ou não tributária.
4	PL n.º 1593/2025	Dispõe quanto ao Imposto sobre a Transmissão 'Inter Vivos' de Bens Imóveis e de Direitos a eles Relativos – ITBI, e dá outras providências, para tratar da aferição do valor venal dos imóveis no âmbito do ITBI.
5	PL nº 7.723/2025	Dispõe sobre a extinção da Agência de Fiscalização do Distrito Federal e a criação da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal.
6	PL nº 7.814/2025	Concede remissão do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU incidente sobre os imóveis edificados dos clubes sociais e esportivos e das associações recreativas, nas hipóteses que especifica, e dá outras providências.
7	PL nº 2.100/2025	Altera a Lei nº 7.827, de 18 de dezembro de 2025, que "estabelece a pauta de valores venais de veículos automotores usados registrados e licenciados no Distrito Federal para efeito de lançamento do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores – IPVA, relativamente ao exercício de 2026.
8	PL nº 1.989/2025	Estabelece a pauta de valores venais de terrenos e edificações do Distrito Federal para efeito de lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, relativamente ao exercício de 2026, e dá outras providências.

10	PL nº 1.941/2025	Altera a Lei nº 6.888, de 7 de julho de 2021, que "dispõe sobre a regularização de ocupações históricas de associações ou entidades sem fins lucrativos em unidades imobiliárias da Companhia Imobiliária de Brasília – Terracap ou do Distrito Federal, trata de terrenos adquiridos por entidades religiosas ou de assistência social e dá outras providências"
11	PL nº 1872/2025	PL nº 1872/2025
12	PL nº 556/2023	Institui a obrigatoriedade de contratação de mão de obra proveniente do Programa RENOVA DF, em contratos administrativos de execução de obras do Governo do Distrito Federal.
13	PL nº 7.705/2025	Dispõe sobre a proteção dos direitos dos trabalhadores terceirizados que prestam serviços nos órgãos e empresas públicas do Distrito Federal, estabelecendo que sua devolução à empresa contratada somente ocorra mediante justa causa, e dá outras providências.
14	PL nº 1682/2025	Altera a Lei nº 7.563, de 14 de outubro de 2024, que autoriza o Poder Executivo a contratar operação de crédito com o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES, com a garantia da União, e dá outras providências.
15	PL nº 1.285/2024	Autoriza o Poder Executivo a proceder a concessão de uso de imóvel que especifica, pertencente ao patrimônio do Distrito Federal e dá outras providências. Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (Seec).¿
16	PL nº 1.494/2025	Autoriza o Poder Executivo a proceder à concessão de uso do imóvel que especifica, pertencente ao patrimônio do Distrito Federal, e dá outras providências.
17	PL nº 1.937/ 2025	Estima a receita e fixa a despesa do Distrito Federal para o exercício financeiro de 2026. (PLOA).
18	PL nº 2.041/2025	Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2026 e dá outras providências. (PLDO).
19	PL nº 2090/2025	Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 50.000.000,00, em favor NOVACAP, destina-se a atender despesas com locação de veículos, manutenção de áreas públicas e áreas verdes, bem como da gestão da informação e de sistemas de tecnologia da informação.
20	PL nº 1998/2025	Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 7.191.337,00, em favor do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal, tem como objetivo atender despesa de exercícios anteriores com encargos previdenciários – pagamento de inativos e pensionistas do Tribunal de Contas do Distrito Federal.
21	PL nº 2085/2025	Alteração da Lei nº 7.735, de 22 de julho de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2026 – LDO/2026).
22	PL nº 2.095/ 2025	Abre crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 8.800.211,00, , em favor da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, Fundo de Apoio à Cultura do Distrito Federal, Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Distrito Federal, Jardim Botânico de Brasília.
23	PL nº 2.058/2025	Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 55.654.257,00, em favor da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal.
24	PL nº 2.040/2025	Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 15.314.615,00, em favor do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal.
25	PL nº 2.060/2025	Projeto de Lei que altera à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal, no valor de R$ 6.185.000,00, no Orçamento de Investimento das Centrais de Abastecimento do Distrito Federal – CEASA, e da CEB Geração S/A.
26	PL nº 2089/2025	Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 192.676.000,00, em favor da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, destinado atender despesas com amortização da dívida pública interna, PASEP, contratos de manutenção de bens imóveis – vigilância, limpeza, e manutenção de serviços administrativos gerais.
27	PL nº 2078/2025	Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 17.430.432,00, em favor da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP e Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Distrito Federal.
28	PL nº 2049/2025	Abre crédito suplementar à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 63.424.818,00, em favor do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS, Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, Fundo de Assistência Social do Distrito Federal e Fundação Jardim Zoológico de Brasília
29	PL nº 2.061/ 2025	Abre crédito especial à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal no valor de R$ 500.000,00, em favor do Casa Civil do Distrito Federal.
30	PLC nº 92/2025	Dispõe sobre a concessão de jornada de trabalho diferenciada para servidoras públicas lactantes no âmbito da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal.
31	PLC nº 63/2025	Altera a Lei Complementar nº 889, de 24 de julho de 2014, que dispõe sobre a composição do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – CONPLAN e dá outras providências.
32	PL nº 1.493/ 2025	Dispõe sobre a contratação de brigadas florestais para a prevenção e o combate aos incêndios florestais em unidades de conservação distritais.
33	PL nº 1.568/2025	Concede ao servidor público do Distrito Federal o direito a 1 dia de abono de ponto por ano, no dia do seu aniversário, sem prejuízo dos seus vencimentos.
34	PL nº 1.856/ 2025	Institui o Programa Reconhecer e dá outras providências.
35	PL nº 1540/2025	Altera a Lei nº 4.190, de 6 de agosto de 2008 que "assegura a todas as crianças nascidas nos hospitais e demais estabelecimentos de atenção à saúde de gestantes da rede pública de saúde do Distrito Federal o direito ao teste de triagem neonatal, na sua modalidade ampliada", para ampliar o rol de detecção de doenças metabólicas, genéticas, infecciosas e imunológicas.
36	PL nº 1654/ 2025	Institui o Programa de Benefício Econômico-Social denominado Cartão-Feira e dá outras providências.

37	PL nº 2062/2025	Institui o Programa Bolsa Atleta. Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal.
38	PL nº 1.517/ 2025	Institui os Centros de Atendimento Especializado para Idosos – CEAI no Distrito Federal e dá outras providências.
39	PL nº 1.856/2025.	Institui o Programa Reconhecer e dá outras providências, com a finalidade de promover a cidadania, a inclusão produtiva e a empregabilidade da população LGBTQIAPN+ em situação de vulnerabilidade social.

Por fim, as ações registradas refletem as atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal ao longo do exercício de 2025, incluindo o assessoramento técnico-jurídico e o acompanhamento de demandas institucionais, contribuindo para a elaboração do Relatório de Gestão – RGE, integrante da Prestação de Contas Anual do Governador.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10605 - QUANTITATIVO DE CERTIFICADOS EMITIDOS EM CURSOS E EVENTOS PROMOVIDOS PELA EGOV	UNIDADE		01/01/2001	Anual	19300,00	37647,00	21200,00	32284,00	23400,00	X	25700,00	X	SEPLAD/SEGEA/EGOV
Justificativa: 2024 - O crescimento das demandas institucionais, o constante aprimoramento dos processos administrativos e dos sistemas que fazem parte das ferramentas de trabalho dos vários órgãos do GDF, ocorridos no ano de 2024, foi uma das razões para o aumento substancial da capacitação de servidores. A EGOV trabalhou visando garantir a eficiência, qualidade e agilidade nos serviços prestados à população, tendo em vista que a capacitação contribui diretamente para a atualização de conhecimentos e habilidades, permitindo que os servidores estejam alinhados às melhores práticas do mercado e às mudanças normativas e operacionais.Cabe ainda ressaltar que o aumento de servidores capacitados em 2024, não se restringe apenas ao aprimoramento das competências técnicas, mas também à integração de temáticas cruciais para a atuação responsável e sustentável no serviço público. As capacitações abordaram também temas voltados à sustentabilidade, igualdade de gênero, assédio moral e sexual, ética profissional e proteção de dados, alinhando os servidores participantes aos princípios que norteiam as melhores práticas do setor público e promovem uma atuação socialmente responsável e transparente.Dessa forma, o aumento de servidores capacitados, em 2024, foi estratégico e pretendeu atender às exigências crescentes, contribuir para a modernização do setor público e garantir a entrega de resultados sustentáveis e de alto impacto social. 2025 - Em 2025, a Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV) enfrentou desafios relevantes que impactaram sua capacidade operacional, como a limitação de pessoal, agravada por afastamentos legais, férias e abonos, elevada carga de trabalho, defasagem de equipamentos e sistemas, além da necessidade urgente de modernização tecnológica. Somam-se a esse cenário problemas estruturais históricos no complexo físico da instituição, incluindo restrições para obtenção de alvará de funcionamento, insuficiência da subestação de energia, falhas no sistema de climatização, inadequações de acessibilidade e parque tecnológico obsoleto.Apesar dessas limitações, a EGOV manteve o compromisso com sua missão institucional de capacitar os servidores públicos do GDF, adotando estratégias de adaptação, priorização de demandas e otimização dos recursos disponíveis. Como resultado, no exercício de 2025, com dados consolidados até dezembro, foram emitidas 32.284 certificações, quantitativo significativamente superior ao alcance desejado para o exercício (21.200), demonstrando a efetividade das ações implementadas.O desempenho acima do previsto foi viabilizado pelo fortalecimento da oferta de cursos e ações formativas alinhadas às demandas contemporâneas da administração pública, com ênfase em temas estratégicos como inovação, sustentabilidade, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), ética e combate ao assédio. A emissão das certificações reflete não apenas o volume de capacitações realizadas, mas o impacto direto das ações da EGOV na qualificação dos servidores e na melhoria da eficiência dos serviços públicos prestados à sociedade.												
10643 - DISPONIBILIDADE DE INFRAESTRUTURA DE DATACENTER	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	97,00	98,00	98,00	100,00	99,00	X	99,00	X	RELATÓRIO DO SEI. FERRAMENTAS DE MONITORAMENTO DE DATACENTER.
Justificativa: 2024 - Investimentos na ampliação e modernização do CeTIC-DF possibilitaram o alcance de um alto nível de disponibilidade, superior à meta desejada, que permitiram a sustentação segura da disponibilidade da infraestrutura de Datacenter, e mesmo com o grande aumento de demandas de serviços hospedados no Centro de Dados, que exigiu bastante da sua capacidade de processamento e de armazenamento, não foram verificadas grandes oscilações de disponibilidade. Entre os investimentos citados, destacam-se as aquisições de equipamentos para a atualização tecnológica (tech refresh) e expansão das atuais soluções de armazenamento de dados (Storage) que compõem o Centro de Dados Corporativo do DF (Contrato nº 50.132/2023 - 12846719 6), e de novos computadores/servidores 64bits (Servidores x86) (Contrato nº 51174/2024 - 135671131) para processamento de grande volume de dados, além de novas contratações que se encontram em fase avançada, a exemplo da nova solução de Backup para Datacenter, cuja licitação foi marcada para o dia 07/01/2025 (Pregão Eletrônico nº 028/2021). 2025 - Ao longo de 2025, não foi registrado nenhum evento ou incidente que comprometesse a disponibilidade do Datacenter. Contudo, alguns serviços apresentaram oscilações ou intermitências pontuais, sem impacto significativo na continuidade das operações.												
10647 - PORCENTAGEM DE ÓRGÃOS ATENDIDOS POR CONSULTORIA EM QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	18,00	40,00	100,00	X	100,00	X	100,00	X	SEI, E-MAIL FUNCIONAL, RELATÓRIOS PRODUZIDOS
Justificativa: 2024 - O índice de consultorias em QVT superou as expectativas e alcançou 40 órgãos do GDF, uma expansão na realização de consultorias em QVT para 45 % do total de órgãos do GDF, sem contar com a realização de consultorias de QVT junto à 09 Instituições do Governo Federal, bem como para outras federações do País, como Paraíba e Espírito Santo, que se somadas ao trabalho junto ao GDF, aumentaria o nosso alcance para o índice de 51 órgãos ou instituições atendidas.												
10647 - PORCENTAGEM DE ÓRGÃOS ATENDIDOS POR CONSULTORIA EM QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT CONFORME O SOLICITADO POR ANO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	18,00	-	100,00	95,45	100,00	X	100,00	X	SEI, E-MAIL FUNCIONAL, RELATÓRIOS PRODUZIDOS
Justificativa: 2025 - O índice de consultorias em QVT superou as expectativas em 2025, com 22 solicitações recebidas e 21 atendidas no exercício, resultando em um alcance de 95,45%. Considerando os dois primeiros anos do PPA, foram realizadas 41 consultorias em QVT, podendo incluir atendimentos recorrentes a um mesmo órgão em exercícios distintos, conforme a demanda apresentada. Os resultados demonstram a elevada procura e a consolidação da política de qualidade de vida no trabalho no âmbito do GDF.												
10648 - PORCENTAGEM DE ÓRGÃOS COM AGENTE DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	100,00	98,00	94,00	95,69	94,00	X	94,00	X	PROCESSO SEI
Justificativa: 2024 - O índice esperado ficou abaixo da meta prevista devido à exoneração dos Agentes de QVT, nas Administrações Regionais do Park Way e de Samambaia, sem que novos profissionais fossem nomeados até o momento. No entanto, em 2024, 346 servidores foram capacitados em QVT, pela Escola de Governo do Distrito Federal. Esta iniciativa contribui para a implementação de uma Política e Programa de QVT, em conformidade com os princípios do Decreto 42.375/2021, que regulamenta o QVT no GDF. Esse esforço destaca o Governo do Distrito Federal como pioneiro e inovador no cuidado com os servidores públicos, consolidando-se como referência para o Governo Federal e outras Unidades da Federação. 2025 - Em 2025, o indicador "Porcentagem de órgãos com agente de Qualidade de Vida no Trabalho – QVT" apresentou desempenho positivo, alcançando 95,69%, resultado superior ao índice desejado para o exercício. Do total de 93 órgãos, autarquias e fundações do Governo do Distrito Federal, 89 possuem agentes de QVT formalmente nomeados e ativos, integrando a Rede QVT coordenada pela SEQUALI.O não atingimento do percentual máximo decorre, principalmente, da criação recente de algumas estruturas administrativas, que ainda não concluíram o processo de indicação de seus agentes de QVT. Enquadram-se nessa situação a Secretaria Extraordinária do Consumidor, a Secretaria da Juventude (decorrente do desmembramento da Secretaria da Família e Juventude), a Secretaria Extraordinária do Entorno e a Secretaria Extraordinária de Proteção Animal.Como marco relevante do exercício de 2025, destaca-se a capacitação de aproximadamente 432 servidores em temas relacionados à Qualidade de Vida no Trabalho, com certificação emitida pela Escola de Governo do Distrito Federal – EGOV. Essa ação fortaleceu a atuação da Rede QVT, contribuiu para a padronização das práticas institucionais e ampliou a capacidade técnica dos agentes responsáveis, refletindo diretamente no elevado índice de alcance do indicador no período.												

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10649 - PORCENTAGEM DE ÓRGÃOS COM POLÍTICA E/OU PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO INSTITUÍDO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	20,00	27,00	100,00	X	100,00	X	100,00	X	PROCESSO SEI, DODF, BOLETIM INTERNO, SELOQUALIVIDA, SITE DOS ÓRGÃOS

Justificativa: 2024 - Esse índice ficou acima do esperado pois 24 órgãos publicaram política ou programa de QVT, o que corresponde a 27% de percentual atingido. Ademais, além de incentivar a publicação do Programa ou Política de QVT em todos os órgãos, dada a importância dessa ação para a execução das ações de QVT junto aos servidores, houve também realização de 07 visitas técnicas aos órgãos do GDF, bem como a realização de 17 palestras e 4 oficinas de temas correlatos à QVT, como saúde mental, comunicação não violenta, Felicidade no Trabalho e inteligência emocional no trabalho, demonstrando a diversificação e expansão dos atendimentos da COAQVT em um movimento de aproximação dos órgãos, disponibilizando atendimentos às demandas solicitadas por eles, de acordo com as necessidades percebidas e solicitadas por cada instituição.

10649 - PORCENTAGEM DE ATENDIMENTO DAS ANÁLISES TÉCNICAS RELACIONADAS À INSTITUIÇÃO DE POLÍTICAS E/OU PROGRAMAS DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	20,00	-	100,00	100,00	100,00	X	100,00	X	PROCESSO SEI, DODF, BOLETIM INTERNO, SELOQUALIVIDA, SITE DOS ÓRGÃOS

Justificativa: 2025 - O índice atendeu as expectativas. De 6 órgãos que buscaram auxílio para instituição e publicação de políticas ou programas de qualidade de vida no trabalho, 6 foram devidamente auxiliados e orientados. Além disso, esta unidade busca incentivar e capacitar os órgãos e sua alta gestão a darem uma maior atenção a QVT, para isso foram realizadas visitas técnicas aos órgãos do GDF, realização de palestras e oficinas em diversos temas ligados a QVT, gerando maior aproximação com os órgãos e disponibilizando atendimentos às demandas solicitadas por eles, de acordo com as necessidades percebidas e solicitadas por cada instituição.

10716 - RESULTADO NOMINAL	REAL		01/01/2001	Anual	-107648686	2915266079	-382616253	-839268800	-126250018	X	X	X	RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO

Justificativa: 2024 - O Resultado Nominal calculado pelo método "abaixo da linha" é o indicador que mede a variação da dívida consolidada líquida, sendo que, quanto maior o seu valor, melhor é a situação fiscal do Ente. Assim, considerando que, em 2024, o resultado apurado foi de R$ 2.915.266.079,47, observa-se o atingimento da meta de - R$ 1.076.486.860,00 estabelecida no Plano Plurianual 2024-2027 para o 1º ano de sua vigência.O aumento do Resultado Nominal se deu em virtude da redução em 38,2% da Dívida Consolidada Líquida entre os anos de 2023 e 2024, ocasionada pela diminuição dos precatórios e pelo esforço fiscal realizado que, combinado com o aumento da arrecadação e com a melhor alocação de recursos, produziram resultados mais eficientes do ponto de vista do endividamento líquido distrital.
2025 - O Resultado Nominal (sem RPPS) – metodologia abaixo da linha foi apurado em R$ -839.268.800,20. O montante verificado é inferior à meta estabelecida para o 2º ano, fixada em R$ -382.616.253,00. O desempenho observado foi significativamente impactado pela expressiva redução da disponibilidade de caixa do Tesouro, componente redutor da dívida consolidada, tanto nas fontes vinculadas quanto nas não vinculadas. O saldo dessas disponibilidades passou de aproximadamente R$ 1,8 bilhão em 2024 para R$ 569 milhões em 2025, conforme demonstrado no Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar de ambos os exercícios.Fonte: Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal, integrante do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO), referente ao 6º bimestre de 2025, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 20, de 30/01/2026.

10717 - RESULTADO PRIMÁRIO	REAL		01/01/2001	Anual	-971089689	-749181067	-480717682	-821469255	-409828659	X	X	X	RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO

Justificativa: 2024 - Nota: RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha apurado no valor negativo de R$ 749.181.067,24, cumprindo assim a meta de resultado primário, cujo valor negativo era de R$ 971.089.689,00 .Fonte: Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO referente ao 6º bimestre de 2024, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 21, de 30/01/25.
2025 - RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha apurado no valor negativo de R$ 821.469.255,49. Este valor é inferior a meta de resultado primário desejado para o 2º Ano, cujo valor negativo é de R$ 480.717.682,00.Fonte: Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal, do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO, referente ao 6º bimestre de 2025; publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 20, de 30/01/2026.

10718 - DÍVIDA CORRENTE LÍQUIDA (DCL) - PIB/DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	2,56	1,19	2,51	1,51	2,40	X	X	X	RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO

Justificativa: 2024 - O referido indicador se refere ao percentual da Dívida Corrente Líquida sob o montante do PIB/DF, sendo que, quanto menor o seu valor, melhor é a situação fiscal do Ente, portanto, maior é a capacidade de endividamento do Distrito Federal. Assim, considerando que, em 2024, o indicador apurado foi de 1,19%, observa-se o atingimento da meta de 2,56% estabelecida no Plano Plurianual 2024-2027 para o 1º ano de sua vigência.É importante destacar que, devido a ausência de dados oficiais apurados, foi utilizada na aplicação da fórmula a projeção do PIB/DF indicada no Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias referente ao ano de 2024 (Lei nº 7.313, de 27/07/2023).A diminuição do indicador em questão se deu em virtude da redução em 38,2% da Dívida Consolidada Líquida entre os anos de 2023 e 2024, ocasionada pela redução dos precatórios e pelo esforço fiscal realizado que, combinado com o aumento da arrecadação e com a melhor alocação de recursos, produziram resultados mais eficientes do ponto de vista do endividamento líquido distrital.
2025 - O referido indicador se refere ao percentual da Dívida Consolidada Líquida (DCL) sob o montante do PIB/DF, sendo que, quanto menor o seu valor, melhor é a situação fiscal do Ente, ou seja, maior é a capacidade de endividamento do Distrito Federal. Assim, considerando que, em 2025, o indicador apurado foi de 1,51%, observa-se o atingimento da meta de 2,51% estabelecida no Plano Plurianual 2024-2027 para o 2º ano de sua vigência.Foi utilizada na aplicação da fórmula a projeção do PIB/DF indicada no Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) referente ao ano de 2025 (Lei nº 7.549, 30.07.2024).Apesar de ter ocorrido uma redução de, aproximadamente, 5% da Dívida Consolidada (DC), evidenciando diminuição do estoque bruto do endividamento ao final do exercício de 2025, houve um aumento do referido indicador, acarretado, principalmente, pela diminuição das Disponibilidades de Caixa Bruta entre os anos de 2024 e 2025. Tal componente é deduzido da Dívida Consolidada (DC) a fim de se obter o montante correspondente à Dívida Consolidada Líquida (DCL), utilizada no cálculo do indicador. A Dívida Consolidada Líquida (DCL), por sua vez, apresentou elevação no mesmo período, refletindo, principalmente, a redução dos ativos financeiros líquidos utilizados para a dedução do passivo consolidado. Tal movimento resultou em um maior endividamento líquido.

10719 - PERCENTUAL DE ORÇAMENTO EXECUTADO EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO PLANEJADO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	95,00	113,30	96,00	90,03	97,00	X	98,00	X	RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO

Justificativa: 2024 - A execução orçamentária do Distrito Federal, para os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, alcançou montante empenhado de R$ 40.544.317.416,00 em 2024, e a dotação Prevista na Lei Orçamentária Anual - LOA/2024 foi de R$ 35.776.782.613,00.Desse modo, o "Percentual de Orçamento Executado em Relação ao Orçamento Planejado" foi de 113,3% para o exercício de 2024. Cabe frisar que os valores foram extraídos do SIGGo em 08/01/2025 e ainda podem sofrer ajustes residuais até o fechamento definitivo dos números.
2025 - No exercício de 2025, considerando a dotação autorizada (LOA acrescida dos créditos adicionais), o índice de execução apurado foi de 90,3%. O resultado decorreu principalmente da execução parcial de fontes específicas. As operações de crédito previstas somaram R$ 1,44 bilhão na dotação autorizada, dos quais foram empenhados R$ 703 milhões, restando saldo de R$ 741 milhões. O Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), estruturado nos fundos Financeiro e Capitalizado, também influenciou o índice, uma vez que o Fundo Capitalizado, por sua instituição recente, ainda apresenta baixo volume de despesas. Em 2025, R$ 432 milhões permaneceram sem execução por esse motivo. No tocante aos convênios, havia R$ 846 milhões autorizados, com empenho de R$ 235 milhões, gerando saldo de R$ 610 milhões. Ademais, verificou-se frustração na arrecadação da compensação previdenciária junto ao INSS: dos R$ 691 milhões previstos, foram arrecadados R$ 314 milhões, impactando as dotações vinculadas. Ressalta-se que, nas principais fontes ordinárias (100, 101, 102, 105, 109, 183 e respectivos superávits), cuja dotação autorizada foi de R$ 30,12 bilhões, a execução alcançou R$ 29,82 bilhões (99,0%), evidenciando elevado grau de execução nas fontes estruturais.Quanto a 2024, registra-se correção metodológica para padronização da série histórica, adotando-se como base a dotação autorizada. Com esse critério, o índice de execução do exercício foi de 86,3%. O desempenho foi impactado pela baixa execução das operações de crédito (R$ 1,95 bilhão autorizados e R$ 492 milhões empenhados), pela decisão do STF na ADPF 188, que reduziu a arrecadação do salário-educação (R$ 1,03 bilhão previstos e R$ 402 milhões arrecadados), pela não execução de R$ 306 milhões do Fundo Capitalizado do RPPS e pela execução parcial dos convênios (R$ 922 milhões autorizados e R$ 240 milhões empenhados). Ainda assim, nas principais fontes ordinárias, a execução atingiu 98,7% (R$ 28,20 bilhões de R$ 28,57 bilhões).

10934 - ACOMPANHAMENTO DO INCREMENTO ANUAL NA RECUPERAÇÃO DA DÍVIDA ATIVA	REAL	1271162460,03	01/12/2023	Anual	1326162460	919399951,	1381162460	435725282,	1436162460	X	1491162460	X	SISTEMA SITAF

Justificativa: 2024 - Entre a recuperação prevista e o valor efetivamente realizado no ano de 2024, houve uma redução de R$ 406.762.508,21. O ano de 2023 foi utilizado como referência para estimar o incremento na recuperação da dívida ativa, apresentando um total recuperado de R$ 1.271.162.460,03, com uma projeção de crescimento anual de R$ 55 milhões a partir desse montante. Contudo, é relevante destacar que, em 2023, foi implementado o Programa de Incentivo à Regularização Fiscal do Distrito Federal (REFIS-DF 2023), que impulsionou significativamente a recuperação da dívida ativa. Como não houve um programa semelhante em 2024, a recuperação da dívida ativa não conseguiu manter o mesmo ritmo de crescimento.
2025 - O ano utilizado como base para estipular o incremento da dívida ativa foi 2023, que apresentou uma recuperação total de R$1.271.162.460,03. No entanto, importante ressaltar que em 2023 houve o Programa de Incentivo à Regularização Fiscal do Distrito Federal - REFIS-DF 2023, que contribui com a recuperação da dívida ativa. Como em 2024 e 2025 não houve REFIS, a recuperação da dívida ativa não conseguiu acompanhar o mesmo crescimento.

Programação Orçamentária Relizada

Da Gestão Tributária

INCENTIVOS FISCAIS

Ao longo do ano de 2025, foram publicados os seguintes atos concessivos dos benefícios previstos no Decreto nº 39.803/2019:

Concessão ou ampliação de incentivos até 31/12/2025	Data de publicação	Acréscimo de empregos diretos prometidos*	Acréscimo de investimentos prometidos*
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº 2/2025 IDEAL ALIMENTOS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE FÉCULA LTDA	20/03/2025 DODF 54/2025	25	R$ 3.550.000,00
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº 3/2025 ALCANTARA INDÚSTRIA E CONSTRUÇÃO LTDA	26/09/2025 DODF 183/2025	11	R$ 750.000,00
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº 4/2025 ROLLING PAPER BRAZIL LTDA	30/09/2025 DODF 185/2025	50	R$ 20.000.000,00
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº 12/2025 ATLÂNTIDA ATACADISTA LTDA	24/12/2025 DODF 243/2025	55	R$ 9.200.000,00
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº 10/2025 CPMH – COMÉRCIO E INDÚSTRIA DE PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS LTDA	24/12/2025 DODF 243/2025	40	R$ 22.000.000,00
TERMO DE ACORDO DE REGIME ESPECIAL Nº 6/2025 THORA CONSTRUÇÃO E PREMOLDADOS LTDA	30/12/2025 DODF 246/2025	20	R$ 3.400.000,00
	TOTAL	201	R$ 58.900.000,00

* Os valores de emprego e investimento apresentados são as metas previstas para toda a tabela de metas dos Termos de Acordo de Regime Especial.

Conforme pode ser observado na tabela apresentada, os atos de concessão ou de ampliação realizados em 2025 representaram um acréscimo de 201 empregos diretos nas metas previstas e de R$ 58.900.000,00 (cinquenta e oito milhões e novecentos mil reais) nos investimentos previstos nas empresas beneficiárias do EMPREGA-DF.

EDUCAÇÃO FISCAL

O exercício da Cidadania Fiscal requer do cidadão contribuinte a compreensão da função do Estado de tributar e de aplicar de forma justa e eficiente os recursos arrecadados. Os conhecimentos acerca da Educação Fiscal proporcionam o acompanhamento da eficiência da gestão pública para atender com qualidade as necessidades do conjunto social. Assim, a Educação Fiscal cumpre com o papel indutor no protagonismo do cidadão frente à efetiva gestão do Estado, promovendo projetos que oportunizam a formação das gerações na superação do "déficit de cidadania fiscal", empoderando o contribuinte como agente financiador das políticas e, ao mesmo tempo, receptor direto da sua contraprestação.

A Secretaria de Economia do Distrito Federal (SEEC) apoia o Grupo de Educação Fiscal do Distrito Federal (GEF/DF) no desenvolvimento do Programa de Educação Fiscal do Distrito Federal (PEFDF), promovendo a disseminação de conhecimentos sobre a fiscalidade. As ações desenvolvidas contemplam dois eixos estruturantes: a função social do tributo e o controle social das políticas públicas. No âmbito desse programa, o GEF/DF é responsável pelo planejamento, execução e avaliação das iniciativas, atuando de forma articulada com órgãos do Governo do Distrito Federal e instituições parceiras.

O Programa está sendo implementado pelo Projeto Educação Fiscal EnCena, que é constituído de um aplicativo gamificado com diversas trilhas de aprendizagem com aporte da mecânica de jogos no formato lúdico-pedagógico, cuja proposta é relacionar a tecnologia, a produção audiovisual e o teatro como estratégias de transposição didática dos conteúdos de Educação Fiscal.

São etapas do Projeto Educação Fiscal EnCena:

a. a divulgação do Projeto no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;
b. a adesão/inscrições das Unidades Escolares da Rede Pública do Distrito Federal;
c. a formação dos professores – curso de 60h ministrado pelo GEF/DF na plataforma da Unidade-Escola de Formação Continuada dos Profissionais da Educação (EAPE) da Secretaria de Educação do DF;

d. a navegação de estudantes e professores na Plataforma Gamificada;
e. a Auditoria Pedagógica Cidadã realizada pelos estudantes nas Escolas;
f. o Turismo Cívico/Pedagógico nos ambientes virtuais dos poderes legislativos;
g. a criação e execução dos Projetos Interventivos nas comunidades escolares;
h. a criação dos Projeto de Lei;
i. a troca de experiências – live de apresentação dos projetos;
j. o período de possíveis recursos;
k. as devolutivas de estudantes e professores acerca da jornada do Projeto;
l. a entrega dos prêmios; e
m. a Avaliação e o Relatório Final do Projeto.

O Percurso (Curso) "Educação Fiscal EnCena: um convite à Cidadania", no formato híbrido com aulas presenciais, síncronas e assíncronas para formação dos professores e técnicos teve duração de 120 horas no período de 27/05/2025 a 13/11/2025. O curso, que ofereceu 200 vagas divididas em 4 turmas, contou com a participação de 159 inscritos. Destes, 70 foram habilitados. Dos 89 cursistas não habilitados, 40 não compareceram, 42 desistiram e 7 não realizaram as atividades dentro do percentual mínimo. Ademais, 16 cursistas reaproveitaram o certificado de percurso anterior.

O Projeto EnCena já contou com a participação de 102 escolas (sendo uma escola do IFB), 1.117 cursistas, sendo que 1.027 foram considerados aptos, culminou com a premiação de 1.196 smartphones para todos os professores e estudantes que concluíram com êxito o percurso e as trilhas de aprendizagem, conforme regulamento.

GESTÃO ESTRATÉGICA

A Secretaria de Economia do Distrito Federal (SEEC) executou, no período de junho de 2024 a dezembro de 2025, ações estruturantes voltadas ao fortalecimento da gestão estratégica, da gestão de processos e da gestão de projetos, alinhadas aos objetivos institucionais da Secretaria e orientadas à entrega de resultados.

O plano de ação apresentou 100% de execução, com as seguintes principais entregas:

Planejamento Estratégico

1. Definição de metodologia de planejamento estratégico, inspirada no Balanced Scorecard;
2. Aplicação do modelo em unidades estratégicas;
3. Revisão e atualização do Planejamento Estratégico institucional.

Avaliação de Maturidade Institucional

1. Análise comparativa de frameworks de avaliação;
2. Adoção de modelo mais aderente à realidade institucional;
3. Validação do nível de maturidade organizacional.

Gestão de Processos

1. Definição de metodologia de gestão de processos;
2. Atualização da cadeia de valor institucional;
3. Mapeamento de 100% dos fluxos de trabalho;
4. Início da análise e melhoria de processos críticos;
5. Institucionalização do Escritório de Processos.

Gestão de Projetos

1. Definição de metodologia de gestão de projetos;
2. Implantação de ferramenta corporativa de gestão;
3. Formalização, priorização e acompanhamento de projetos estratégicos;

4. Institucionalização do Escritório de Projetos.

Capacitação e Desenvolvimento

Capacitação

1. Foram capacitados 182 servidores, totalizando 3.640 horas de treinamento, nas áreas de gestão de processos, gestão de projetos, planejamento estratégico, contratações de TIC e inteligência artificial.

Articulação Institucional

1. Realização de evento institucional de gestão estratégica;
2. Elaboração do Plano de Contratações Anual;
3. Apoio às áreas finalísticas e às contratações;
4. Participação em instâncias institucionais;
5. Contribuições para a reestruturação organizacional e levantamento de força de trabalho.

As entregas realizadas evidenciam o fortalecimento da governança, da capacidade institucional e da cultura de gestão orientada a resultados, consolidando a atuação da SEEC como indutora de boas práticas no âmbito do Governo do Distrito Federal.

ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO ICMS

As atividades de fiscalização de mercadorias em trânsito no Distrito Federal são realizadas por equipes itinerantes, assim como por equipes fixas no controle de importação, no monitoramento eletrônico de mercadorias, no combate ostensivo à fraude fiscal estruturada, no serviço de armazenamento e controle das mercadorias apreendidas. Tais atividades produziram como resultados numéricos aqueles resumidos na seguinte tabela:

GEFMT/COFIT RESUMO PRINCIPAIS ATIVIDADES EM 2025

Nº	DESCRIÇÃO	Qtd.	CRÉDITO TRIBUTÁRIO (R$) / ICMS EXONERADO
1	Ordens de Serviços emitidas	524	
2	Missões/Fisc. Esp. Concentrada - Qtd	595	
3	AI/AIA	2620	R$ 848.758.427,29
4	DI/DSI/DUIMP – Importações	1668	R$ 61.965.521,71
5	Courrier – Importações	787	R$ 7.760.089,68
6	DAR/GNRE – Importações	97	R$ 1.608.898,51
7	**TOTAL CT (R$)**		**920.092.937,19**
8	GLME – IMPORTAÇÃO (EXONERAÇÃO)	2628	2.577.782.455,53
9	GLME – ICMS DIFERIDO (EXONERAÇÃO)	783	116.053.417,91
10	**GLME Total – ICMS Exonerado**	**3411**	**2.693.835.873,44**

Assim, no ano de 2025, as atividades de fiscalização de mercadorias em trânsito resultaram em 2.620 autuações que totalizaram um crédito tributário constituído no valor de R$ 920.092.937,19 (novecentos e vinte milhões, noventa e dois mil, novecentos e trinta e sete reais e dezenove centavos). Já o ICMS exonerado no decorrer do exercício de 2025 atingiu o valor de R$ 2.693.835.873,44 (dois bilhões, seiscentos e noventa e três milhões, oitocentos e trinta e cinco mil, oitocentos e setenta e três reais e quarenta e quatro centavos) – tal valor de ICMS exonerado corresponde às importações contendo imunidades constitucionais, isenções e diferimentos os quais foram fiscalizados e constatados corretos no momento da liberação das mercadorias importadas.

Sistema de Monitoramento de Mercadorias em Trânsito

A Secretaria de Economia do Distrito Federal (SEEC) desenvolve e implanta o Sistema de Monitoramento de Mercadorias em Trânsito (SEFIT), voltado ao monitoramento e à fiscalização eletrônica de cargas em vias e rodovias, com o objetivo de identificar irregularidades fiscais, incentivar a autorregularização dos contribuintes e subsidiar a constituição e cobrança do crédito tributário, especialmente no âmbito do ICMS.

No exercício de 2025, a SEEC realizou a gestão e fiscalização do contrato de desenvolvimento e implantação do SEFIT, com destaque para a entrega do primeiro módulo do sistema, denominado Gerenciamento de Regras para Ações Fiscais. Esse módulo permite a criação,

gestão, versionamento e aplicação de regras fiscais automatizadas, ampliando a capacidade de atuação da fiscalização de mercadorias em trânsito.

Paralelamente, avançou-se na implantação da infraestrutura física e tecnológica, incluindo a instalação de equipamentos de Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) e balanças de pesagem dinâmica em movimento (WIM) em rodovias estratégicas do Distrito Federal. Após a validação técnica, testes operacionais, análise de relatórios de calibração e integração dos dados ao sistema, foram asseguradas a confiabilidade, a rastreabilidade e a consistência das informações utilizadas pela fiscalização.

Também foi implantada a Sala de Situação, destinada ao monitoramento contínuo do funcionamento do sistema, dos equipamentos de campo e dos fluxos de dados, possibilitando acompanhamento em tempo real, resposta tempestiva a falhas operacionais e suporte qualificado à tomada de decisão gerencial.

Dessa forma, em 2025, a SEEC não apenas realizou a entrega inicial do SEFIT, como também consolidou as bases técnicas, operacionais e institucionais para sua expansão progressiva, fortalecendo um novo modelo de fiscalização fundamentado no monitoramento eletrônico, na automação de processos e no uso intensivo de dados e inteligência fiscal. Essa estrutura prepara o sistema para etapas futuras, incluindo o desenvolvimento do módulo de auto de infração, que ampliará a eficiência da atuação fiscal.

Principais atividades viabilizadas pelo SEFIT:

- Monitoramento do comportamento tributário e estímulo à autorregularização;
- Auditorias fiscais baseadas em cruzamento de dados;
- Fiscalização eletrônica de mercadorias em trânsito;
- Atendimento a demandas de órgãos internos e externos;
- Diligências fiscais programadas e específicas;
- Apoio a ações integradas e cooperação interinstitucional;
- Suporte ao preparo processual e a procedimentos administrativos.

Fiscalização do ICMS decorrente de serviços de transporte de cargas

Em 2025, no escopo da ampliação da fiscalização do ICMS-Frete conjuntamente com o desenvolvimento do monitoramento de mercadorias em trânsito, foram desenvolvidos dois projetos relacionados com a fiscalização do ICMS relativo aos serviços de transporte de cargas. O primeiro projeto consistiu no monitoramento de transportadoras estabelecidas em outras unidades da Federação, com o objetivo de promover a correção espontânea de desvios identificados no recolhimento do ICMS Antecipado ao Distrito Federal, e o segundo projeto, atualmente em fase de implantação, refere-se à fiscalização remota da emissão do Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais (MDF-e) mediante o cruzamento de dados das NF-e, CT-e e do próprio MDF-e, este último projeto estando em fase de notificação de transportadoras para esclarecimentos quanto à não emissão do devido MDF-e. A fiscalização do MDF-e é essencial ao monitoramento de mercadorias em trânsito, uma vez que é principalmente através deste documento que se torna possível identificar as mercadorias transportadas mediante a placa do veículo.

No que se refere ao projeto de monitoramento do ICMS Antecipado, no exercício de 2025, 188 (cento e oitenta e oito) transportadoras foram incluídas no monitoramento, das quais 91 (noventa e uma) tiveram o monitoramento encerrado em 2025, resultando em um total de R$ 6.641.454,85 em créditos de ICMS pagos, parcelados ou lançados mediante autuação, conforme resumido em tabela:

PROJETO MONITORAMENTO ICMS-FRETE ANTECIPADO

TIPO	QTDE DE EMPRESAS	BASE DE CALCULO (VALOR DOS SERVIÇOS)	CRÉDITO TRIBUTÁRIO (ICMS)
ENCERRADO SEM LANÇAMENTO	20	R$ 0,00	R$ 0,00
INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA	1	R$ 441.876,24	R$ 80.367,83
PAGAMENTO A VISTA	8	R$ 3.731.263,71	R$ 542.140,12
PARCELAMENTO	25	R$ 12.504.723,78	R$ 2.217.050,68
AUTO DE INFRACAO	37	R$ 15.965.520,62	R$ 3.801.896,22
TOTAL	91	R$ 32.643.384,35	R$ 6.641.454,85

ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO ISS

As atividades de fiscalização tributária desenvolvidas ao longo de 2025 tiveram como foco o acompanhamento do comportamento tributário dos prestadores de serviços e dos substitutos tributários do Distrito Federal, sujeitos ao Imposto sobre Serviços (ISS), bem como das retenções do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) realizadas pelos órgãos da administração direta, autárquica e fundacional do DF. A atuação concentrou-se no estímulo à arrecadação espontânea, fundamental para o financiamento das políticas públicas e o atendimento das demandas da sociedade.

Esse acompanhamento buscou a identificação e a quantificação de desconformidades no cumprimento das obrigações principal e acessórias, a partir de análises baseadas em mineração de dados, malhas fiscais e levantamentos específicos por empresa, setor econômico ou tipo de atividade. As situações identificadas foram submetidas a procedimentos de monitoramento conforme o potencial arrecadatório, critérios de conveniência e oportunidade e a capacidade operacional das equipes responsáveis.

No exercício de 2025, foram monitorados 29 contribuintes, distribuídos entre cruzamentos EFD x ISSNet (4), construção civil (12) e shows e eventos (13), resultando em lançamentos de ISS a recolher no valor de R$ 5.204.058,40. Adicionalmente, foram acompanhados 248 eventos, cujos lançamentos totalizaram R$ 2.516.012,60. No mesmo período, foram iniciadas 4 auditorias, sendo 3 em andamento e 1 concluída, com constituição de crédito tributário no valor de R$ 400.467,98.

Além dessas ações, destacam-se outras atividades relevantes realizadas em 2025:

- Diligências in loco (janeiro a agosto): identificação e distribuição de 2.332 CFDF em diversas Regiões Administrativas, com foco no saneamento cadastral, orientação aos contribuintes, fortalecimento da presença fiscal e identificação de atipicidades.
- Atendimento e orientação ao contribuinte: saneamento de 2.452 atendimentos virtuais (GAC), abrangendo ISS e IRRF, além de atendimentos presenciais, telefônicos e por e-mail.
- Atendimento a órgãos de controle e ao Judiciário: emissão de 397 despachos em 312 processos SEI.
- Ativação da NFS-e padrão nacional, a partir de 01/05/2025, com parametrização do painel municipal e compartilhamento de dados com o Ambiente de Dados Nacional (ADN), em conformidade com o art. 62 da LC nº 214/2025.
- Aperfeiçoamento normativo, com participação na elaboração e revisão de leis, decretos, portarias, instruções normativas e consultas tributárias relacionadas ao ISS-DF e ao IRRF.
- Evolução dos sistemas, com contribuições para o aprimoramento de funcionalidades, regras de negócio e parametrizações do sistema ISS.net.
- Preparação para a reforma tributária, com gestões voltadas à conformidade entre a NFS-e/DF e o padrão nacional, conforme a LC nº 214/2025, com vigência a partir de 01/01/2026.
- Atualização normativa, com a publicação do Decreto nº 47.194/2025, que regulamenta a retenção do IRRF nos pagamentos realizados pelos órgãos e entidades do DF.
- Atuação institucional, com participação ativa de auditores em Grupos de Trabalho da ABRASF e no Subcomitê da Reforma Tributária.
- Inteligência fiscal, com subsídios para a construção do Painel DIMP (QlikView), voltado a estudos e à prospecção de faturamento.

ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

No âmbito da Secretaria de Economia do Distrito Federal (SEEC), as atividades de atendimento ao contribuinte são desenvolvidas pela Coordenação de Atendimento ao Contribuinte (COATE), unidade de suporte estratégico da Subsecretaria da Receita, com atuação voltada ao fortalecimento da conformidade tributária voluntária e ao combate à evasão e à sonegação fiscal.

A atuação da SEEC, por meio da COATE, prioriza a prestação de serviços com qualidade, agilidade e eficiência, promovendo a simplificação do acesso aos serviços tributários e o fortalecimento dos canais de relacionamento com os contribuintes. Essas ações contribuem para a redução de barreiras ao cumprimento das obrigações fiscais, mitigam a inadimplência e desestimulam a informalidade, a partir de um ambiente tecnológico mais acessível e eficiente.

Nesse contexto, a COATE atua como instância facilitadora da comunicação entre o cidadão, o público interno do Distrito Federal e as demais unidades da Subsecretaria da Receita, apoiando a atuação fiscal e promovendo maior integração institucional no âmbito da administração tributária.

Do modelo do serviço de atendimento ao público – Atendimento Presencial e Remoto

No âmbito da Secretaria de Economia do Distrito Federal (SEEC), o modelo de atendimento ao contribuinte da Receita do DF combina canais presenciais e remotos, ampliando o acesso aos serviços e promovendo maior eficiência no relacionamento com o cidadão. O atendimento presencial é realizado em 6 (seis) Agências da Receita e em 7 (sete) postos de atendimento nas unidades do Na Hora. Já o atendimento remoto ocorre por meio da Central 156 (opção 3) e do Portal de Serviços da Receita do DF (www.receita.fazenda.df.gov.br).

A consolidação dos canais digitais e remotos tem sido fundamental para a redução do tempo de espera do cidadão, a diminuição de custos de deslocamento e o aumento da resolutividade das demandas. Com base nos dados apurados até novembro de 2025, observa-se a predominância do atendimento remoto, que concentrou 63,9% do total de atendimentos realizados, evidenciando a preferência dos contribuintes por soluções digitais.

No período de janeiro a novembro de 2025, foram registrados 713.956 atendimentos, distribuídos da seguinte forma:

Quadro Resumido da Quantidade de Atendimentos Realizados nas Unidades da Coate

Canal de Atendimento	Quantidade (Jan-Nov/2025)	% do Total
Atendimento Remoto (Central 156 + Virtual)	456.363	63,9%
Agências da Receita (Presencial)	129.840	18,2%
Unidades Na Hora (Presencial)	127.753	17,9%
TOTAL	**713.956**	**100%**

No atendimento presencial, a Agência da Receita de Brasília (AGBRA) apresentou o maior volume, com 36.683 atendimentos até novembro. Entre as unidades do Na Hora, destacou-se a unidade da Rodoviária, com 30.938 atendimentos no período. Além do atendimento presencial, as Agências da Receita também processaram demandas virtuais, com destaque para a AGREM, que realizou 68.912 atendimentos virtuais.

Projetos e Ações para 2026

Para o exercício de 2026, pretende-se implementar ações focadas no aperfeiçoamento dos canais virtuais e na inteligência de atendimento, visando elevar o índice de conformidade espontânea:

- Aprimoramento do Portal de Serviços: Evolução permanente da interface para garantir maior usabilidade ao contribuinte.
- Ampliação do Autoatendimento: Inclusão de novos serviços, priorizando o acesso via dispositivos móveis.
- Evolução do GAC: Continuidade da modernização do Sistema de Gestão de Atendimento ao Contribuinte.

- Análises Automatizadas: Desenvolvimento de ferramentas para conferir agilidade e economicidade aos processos realizados via GAC.
- Inteligência Artificial (Chatbot): Implementação de solução de IA para automatizar e agilizar a comunicação instantânea no Portal de Serviços.
- O referido plano de ação serve como suporte preventivo às ações de fiscalização da Subsecretaria da Receita, otimizando a arrecadação por meio da tecnologia e eficiência.

ATIVIDADES DE GESTÃO DE CADASTRO, ESCRITURAÇÃO E DOCUMENTOS FISCAIS DIGITAIS

Cadastro Fiscal

A gestão do Cadastro Fiscal, no exercício de 2025, manteve-se fortemente orientada à integração sistêmica com os órgãos de registro de pessoas jurídicas e entes tributários, com o objetivo de assegurar o sincronismo, a confiabilidade e a atualidade dos dados cadastrais dos contribuintes do Distrito Federal.

Destaca-se, nesse contexto, a consolidação da integração entre a Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, a Junta Comercial do Distrito Federal e a Receita Federal do Brasil, no âmbito da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM. Essa integração permite a simplificação dos procedimentos de abertura, alteração e encerramento de empresas, com a entrada de dados em base única, possibilitando ao Distrito Federal concluir os processos cadastrais em prazo médio de um dia, conforme estatísticas oficiais do portal da REDESIM. Tal avanço gera benefícios diretos ao ambiente de negócios, como a redução de custos, maior transparência das etapas processuais e diminuição da burocracia enfrentada pelos contribuintes.

Destaca-se a continuidade dos trabalhos de depuração cadastral, consistentes em levantamentos sistêmicos destinados à correção e atualização em massa das informações cadastrais. Essas ações visam elevar o nível de integridade e confiabilidade do cadastro de contribuintes, condição essencial para o adequado controle tributário e para a correta aplicação da legislação fiscal.

No exercício de 2025, além do processamento automático integrado à REDESIM, foram realizados 23.211 atendimentos eletrônicos relacionados ao Cadastro Fiscal, demonstrando a elevada demanda pelos serviços prestados pela área e a relevância do atendimento digital como instrumento de eficiência administrativa.

No campo normativo e de modernização sistêmica, foi mantida a agenda de atualização da legislação relacionada ao Cadastro Fiscal, com vistas à harmonização das situações cadastrais e à consolidação da identificação cadastral única, conforme preconizado pela Lei Complementar nº 123/2003 e em consonância com as diretrizes da Reforma Tributária. Ademais, iniciaram-se os preparativos para a adaptação dos sistemas vinculados ao Cadastro Fiscal à recepção do CNPJ em formato alfanumérico, conforme estabelecido pela Instrução Normativa RFB nº 2.229, de 15 de outubro de 2024, assegurando a aderência do ambiente tecnológico da SEFAZ-DF às novas exigências nacionais.

Escrituração e Documentos Fiscais Digitais

Considerando a relevância estratégica dos Documentos Fiscais Eletrônicos (DF-e) e da Escrituração Fiscal Digital do ICMS/IPI (EFD ICMS/IPI) para a fiscalização tributária, a SEEC manteve, ao longo de 2025, um fluxo permanente de aprimoramento da gestão dessas informações, com foco na integridade, confiabilidade e disponibilidade dos dados recepcionados, armazenados e processados em seu ambiente computacional.

No exercício de 2025, foram promovidas evoluções significativas nos painéis de monitoramento já existentes, ampliando-se as possibilidades de consulta ao Cadastro Centralizado de Contribuintes e permitindo o tratamento mais célere e preciso de eventuais inconsistências, erros ou falhas identificadas nos documentos e escriturações transmitidos pelos contribuintes.

No âmbito dos Documentos Fiscais Eletrônicos, consolidou-se o uso do sistema da Nota Fiscal Fácil – NFF, com a ampliação de produtos e operações abrangidas. Foi publicada legislação autorizando a emissão de Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica – NFC-e por meio do aplicativo

da NFF, tanto para o Microempreendedor Individual quanto para contribuintes enquadrados no regime do Simples Nacional em suas operações no varejo, cujas emissões estão previstas para início da operacionalização em 2026.

Ainda em 2025, tornou-se obrigatória a emissão, em ambiente de produção, da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços de Comunicação – NFCom, bem como foi desenvolvida a infraestrutura necessária à implantação da Declaração de Conteúdo eletrônica – DC-e, destinada a substituir a utilização da declaração de conteúdo em papel. Essa iniciativa amplia a visibilidade das operações, permite o acompanhamento em tempo real e fortalece o controle fiscal.

Um marco relevante do exercício foi a realização de ampla transformação dos DF-e existentes para adequação à Reforma Tributária do Consumo, bem como o desenvolvimento de novos documentos fiscais eletrônicos destinados a acobertar os fatos geradores previstos na Emenda Constitucional nº 132/2024, tais como: Bilhete de Passagem eletrônico para Transporte Metropolitano (BPeTM), Bilhete de Passagem eletrônico para Transporte Aéreo (BPeTA), Nota Fiscal de Água e Saneamento eletrônica (NFAg) e Nota Fiscal eletrônica de Alienação de Bens Imóveis (NFeABI).

Destaca-se, ainda, a dispensa da Guia de Informação e Apuração do ICMS Substituição Tributária – GIA-ST, a partir da competência janeiro de 2025, efetivada por meio do Decreto nº 46.456, de 29 de outubro de 2024. Tal medida representa avanço na simplificação das obrigações acessórias e na modernização da administração tributária.

No campo da transparência fiscal, a SEEC manteve a disponibilização de relatórios na área restrita do Portal da Agenci@net, contemplando consultas de apuração de ICMS próprio, ICMS ST e DIFAL da EC nº 87/2015, todos derivados da EFD ICMS/IPI, com dados históricos disponíveis desde julho de 2019. Quando aplicável, os relatórios apresentam detalhamento por documentos de entrada e saída, bem como a consolidação dos valores do ICMS por CFOP, facilitando a compreensão e utilização das informações pelos contribuintes.

Adicionalmente, foram iniciados os desenvolvimentos de soluções voltadas ao aprimoramento do controle da obrigação acessória, com destaque para o sistema automatizado de identificação de contribuintes omissos na entrega da EFD ICMS/IPI, previsto para implantação em 2026, com o objetivo de padronizar procedimentos, reduzir retrabalho manual e conferir maior celeridade às ações fiscais decorrentes da omissão de escrituração.

Atualmente, o Distrito Federal autoriza diariamente os seguintes Documentos Fiscais Eletrônicos: NF-e, NFC-e, CT-e, CT-e OS, MDF-e, BP-e, GTV-e, NF3e, NFCom, além da participação na Plataforma Eletrônica de Recebíveis – PLAC FAT-e.

Registra-se, ainda, a participação permanente dos Auditores Fiscais da SEEC nos grupos nacionais de trabalho do ENCAT e da COTEPE, responsáveis pelo acompanhamento da evolução normativa e tecnológica dos DF-e e da EFD ICMS/IPI, assegurando a atualização das normas internas do Distrito Federal e a preparação do ambiente local para a nova realidade tributária.

Em termos quantitativos, no exercício de 2025 foram autorizados e recepcionados mais de 850 milhões de Documentos Fiscais Eletrônicos, processadas mais de 1,2 milhão de EFD ICMS/IPI e aproximadamente 1,5 milhão de arquivos de Operações Interestaduais de Contribuintes – OIE.

Programa Nota Legal (PNL)

O Programa Nota Legal (PNL) constitui importante política de cidadania fiscal do Distrito Federal, integrando-se ao cotidiano da população brasiliense ao estimular o exercício do direito do consumidor à exigência de documento fiscal, ao mesmo tempo em que contribui para o combate à sonegação e para o incremento da arrecadação tributária.

No exercício de 2025, foram utilizados R$ 93.013.707,50 em créditos do Programa Nota Legal para abatimento de IPTU e IPVA, correspondentes a 305.607 indicações efetuadas pelos participantes. Adicionalmente, foram utilizados R$ 43.537.921,00 em créditos para depósito em conta bancária, totalizando 167.736 indicações, evidenciando a expressiva adesão da sociedade ao programa.

Ao longo do ano, foram realizados dois sorteios do Programa Nota Legal, no primeiro e no segundo semestres, com a distribuição, em cada sorteio, de 12.600 prêmios, totalizando R$ 3.500.000,00 por evento. No primeiro sorteio, realizado em 21 de maio de 2025, foram gerados

72.605.558 bilhetes, com a participação efetiva de 1.129.453 consumidores habilitados. No segundo sorteio, realizado em 18 de novembro de 2025, foram gerados 75.150.112 bilhetes, com a participação efetiva de 1.104.288 consumidores.

Os resultados alcançados reforçam o papel do Programa Nota Legal como instrumento relevante de educação fiscal, estímulo à conformidade tributária e fortalecimento da relação entre o Fisco e a sociedade.

ATIVIDADES DE COBRANÇA TRIBUTÁRIA

Em relação às atividades de cobrança tributária, houve o aprimoramento do denominado "Rito Online", consistente na conciliação automatizada dos dados declarados na EFD-SPED e na GIA-ST com o Sistema de Cobrança (SICOB), possibilitando a realização de lançamentos imediatos no Sistema Integrado de Tributação e Administração Fiscal (SITAF). O procedimento confronta, de forma sistemática, os valores declarados como devidos com aqueles efetivamente recolhidos, tornando o processo de cobrança mais ágil, transparente e eficiente. No período, foram registrados 114.552 lançamentos, totalizando R$ 10.088.793.179,64 (dez bilhões, oitenta e oito milhões, setecentos e noventa e três mil, cento e setenta e nove reais e sessenta e quatro centavos), dos quais aproximadamente 96,3% foram recolhidos espontaneamente pelos contribuintes.

Foram intensificados o monitoramento e as investigações relativas a devedores contumazes, caracterizados pela reiterada inadimplência de obrigações tributárias pecuniárias. Essas ações resultaram na deflagração de operações conjuntas com a Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF) e o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), envolvendo créditos tributários da ordem de R$ 73.000.000,00 (setenta e três milhões de reais). Paralelamente, encontram-se em andamento diversos processos de recuperação de ativos, com estimativa de créditos passíveis de recuperação da ordem de R$ 800.000.000,00 (oitocentos milhões de reais). Adicionalmente, foram realizadas diligências junto a contadores e estabelecimentos comerciais, com vistas a estimular a regularização espontânea desses grandes devedores, bem como promover o saneamento cadastral e a orientação fiscal.

O monitoramento do comércio eletrônico, no âmbito do diferencial de alíquotas do ICMS (DIFAL – EC nº 87/2015), incidente sobre operações interestaduais destinadas a consumidores finais não contribuintes do imposto, domiciliados no Distrito Federal, bem como do Fundo de Combate à Pobreza (FCP), resultou, no exercício de 2025, em arrecadação superior a R$ 840.000.000,00 (oitocentos e quarenta milhões de reais). Esse montante representa um incremento aproximado de R$ 50.000.000,00 (cinquenta milhões de reais) em relação ao exercício de 2024. No período, foram expedidos cerca de 15.600 comunicados eletrônicos (e-mails) e 13.187 notificações, todos relacionados a débitos referentes ao exercício de 2023.

No tocante aos aspectos jurídicos, destaca-se que o Supremo Tribunal Federal, após ter decidido, em 2024, pela aplicação do princípio da noventena à Lei Complementar nº 190/2022, autorizando a cobrança do DIFAL a partir de 05/04/2022, concluiu o julgamento do Tema nº 1.266, modulando os efeitos da decisão para assegurar que as empresas que possuíam ações judiciais ajuizadas até setembro de 2023 não estariam obrigadas ao recolhimento do DIFAL do ICMS e do FCP relativamente a todo o exercício de 2022.

Foram encaminhadas aos Cartórios de Notas e de Protesto 10.328 dívidas ativas, totalizando aproximadamente R$ 13.611.176,00 (treze milhões, seiscentos e onze mil, cento e setenta e seis reais). A nova funcionalidade de gestão de protestos da Coordenação de Cobrança Tributária (CBRAT) encontra-se em fase final de implantação. Ao longo do exercício de 2025, foram realizados testes progressivos na ferramenta, com a definição e validação de perfis específicos de devedores, visando ao aprimoramento da efetividade das medidas de cobrança. Ressalte-se que, embora o volume de envios efetuados pela SEEC seja inferior ao quantitativo encaminhado pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF), tal diferença não acarretou

impacto negativo na arrecadação do Governo do Distrito Federal (GDF), uma vez que o sistema desenvolvido e adotado pela PGDF possibilita o envio massivo de Certidões de Dívida Ativa (CDA), tendo alcançado, em 2025, o total de 453.152 CDA protestadas.

Foram executadas ações diretas de cobrança envolvendo débitos tributários e não tributários, com o objetivo de apoiar o contribuinte na regularização de suas pendências e prevenir ou interromper a judicialização dos créditos. As principais iniciativas consistiram no envio de comunicações pelos seguintes canais:

Ações automatizadas (réguas de cobrança):

- E-mail: 3.190.467 comunicações;
- Agênci@Net: 46.005 comunicações;
- Aplicativo Economia/DF: 4.230.497 comunicações;
- Push notification manual: 9.645 comunicações.

Ações manuais (ações sazonais eletivas):

- E-mail: 170.754 comunicações;
- Agênci@Net: 7.000 comunicações;
- Aplicativo Economia/DF – push notification: 75.474 comunicações;
- Carta física: 148.602 comunicações.

As restituições e devoluções totalizaram R$ 28.778.440,81 (vinte e oito milhões, setecentos e setenta e oito mil, quatrocentos e quarenta reais e oitenta e um centavos). Foi realizada a contratação de fornecedor especializado para o desenvolvimento de plataforma automatizada destinada à análise de processos de restituição de ICMS sobre combustíveis, suportados por Embaixadas, Organismos Internacionais e seus funcionários estrangeiros.

Foram processados 14.334.029 (quatorze milhões, trezentos e trinta e quatro mil e vinte e nove) documentos de arrecadação. Implementou-se a baixa automatizada, em regime de processamento contínuo (24 horas por dia), de guias internas (DAR) e guias interestaduais (GNRE), por intermédio do Banco do Brasil. A iniciativa foi viabilizada pela modernização e adequação dos sistemas internos de baixa.

Foram inscritos em dívida ativa 899.523 (oitocentos e noventa e nove mil, quinhentos e vinte e três) débitos de natureza tributária, no valor total de R$ 2.405.788.667,76 (dois bilhões, quatrocentos e cinco milhões, setecentos e oitenta e oito mil, seiscentos e sessenta e sete reais e setenta e seis centavos), bem como 14.964 (quatorze mil, novecentos e sessenta e quatro) débitos de natureza não tributária, no montante de R$ 143.751.260,71 (cento e quarenta e três milhões, setecentos e cinquenta e um mil, duzentos e sessenta reais e setenta e um centavos). Foram desenvolvidas rotinas automatizadas para a inscrição de débitos em dívida ativa, proporcionando ganho operacional relevante, com redução do tempo de processamento, preservação da rastreabilidade das etapas e manutenção da segurança jurídica dos procedimentos.

ATIVIDADES DE TRIBUTAÇÃO

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), no âmbito da administração tributária, executou ações institucionais voltadas ao aperfeiçoamento dos controles administrativos e ao aumento da eficiência da gestão tributária. As iniciativas contemplaram a modernização de processos, a proposição de normas, a análise de benefícios fiscais e imunidades, bem como o atendimento a demandas relacionadas ao esclarecimento da legislação tributária.

No período, foram elaboradas 215 propostas normativas, incluindo minutas de leis, decretos, portarias e atos interpretativos, com o objetivo de aprimorar a legislação tributária, promover maior segurança jurídica e contribuir para a prevenção de litígios.

No que se refere à análise de benefícios fiscais e imunidades, destaca-se a conclusão do SISBREN, sistema que automatizou o atendimento aos pedidos de benefícios fiscais de ICMS formulados por pessoas com deficiência e taxistas, contribuindo de forma significativa para a redução do tempo de tramitação dos processos. Em 2025, foram emitidas 2.354 autorizações para aquisição de veículo novo com isenção de ICMS, sendo 884 destinadas a taxistas e 1.470 a pessoas com deficiência (PCD). Também foram proferidos 107 despachos de indeferimento.

No âmbito das imunidades tributárias, foram elaborados 678 atos declaratórios, além da emissão de despachos, notificações e pareceres técnicos. Quanto aos regimes especiais, foram expedidos atos declaratórios, despachos de indeferimento, notificações aos contribuintes e pareceres, evidenciando a atuação contínua da SEEC na gestão desses instrumentos.

No esclarecimento de normas tributárias, a atuação da SEEC combinou produção técnico-jurídica consultiva e inovação institucional, com destaque para o Projeto Inova GEESC, que utiliza ferramentas de inteligência artificial exclusivamente como apoio à atividade técnica, respeitando o sigilo fiscal, a legislação vigente e a centralidade da decisão humana. A iniciativa contribuiu para a racionalização de fluxos, o reaproveitamento qualificado de precedentes e a padronização estrutural de pareceres, especialmente em um contexto de redução da capacidade instalada. Em 2025, foram concluídos 59 processos, registrando-se, ainda assim, aumento aproximado de 16% na produtividade individual por relator, mesmo diante da maior complexidade das demandas.

Para o exercício de 2026, a SEEC prevê a continuidade do processo de modernização tecnológica da administração tributária, com o avanço do Projeto Inova GEESC e a implantação de sistemas de automação voltados ao tratamento de pedidos de regimes especiais e de reconhecimento de não incidência tributária.

ATIVIDADES DE CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO-FISCAL

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) promoveu o aperfeiçoamento do fluxo do contencioso administrativo-fiscal, com ênfase na eficiência decisória, na segurança jurídica e na modernização dos instrumentos de gestão. As ações tiveram como objetivo assegurar resposta administrativa tempestiva e tecnicamente qualificada às demandas relativas ao processo administrativo fiscal e aos Autos de Infração, com impacto direto na regularidade do crédito tributário e na transparência dos procedimentos.

No âmbito do julgamento do contencioso administrativo-fiscal, observou-se evolução no desempenho operacional e no tratamento do acervo processual. Ao longo de 2025, foram recebidos 331 novos processos administrativos fiscais e julgados 244 processos, que totalizaram R$ 427.756.879,51. Ao final do exercício, o estoque registrou 883 processos pendentes de julgamento, correspondentes a R$ 1.103.498.811,70.

Ainda no período, foram executadas atividades voltadas ao juízo de admissibilidade de impugnações de tributos diretos, com avaliação preliminar de requisitos formais e materiais, contribuindo para maior padronização, previsibilidade procedimental e robustez do fluxo decisório, com reflexos positivos na segurança jurídica e na eficiência do processamento.

O desenvolvimento e aprimoramento do Sistema de Gerenciamento do Contencioso Administrativo Fiscal (SGEJUC) manteve-se como prioridade estratégica. Em 2025, foram implementadas melhorias e novas funcionalidades na versão em uso, paralelamente ao avanço do SGEJUC 2.0, estruturado sob Metodologia Ágil. Até o encerramento do exercício, o projeto foi organizado em 28 sprints, com a execução de 586 tarefas, abrangendo etapas de planejamento, análise de requisitos, desenvolvimento, testes e homologação. A nova versão tem como objetivo ampliar a eficiência, a precisão e a transparência da gestão do contencioso, com expectativa de entrada em produção no primeiro semestre de 2026.

No mesmo contexto de modernização institucional, manteve-se o uso de ferramenta interna de gestão voltada à visualização sistematizada de dados de processos já encerrados, fortalecendo a capacidade de monitoramento e o suporte à tomada de decisão gerencial. Adicionalmente, foram promovidas iniciativas de padronização de despachos de preparo processual, bem como a consolidação do lançamento de Autos de Infração no sistema INCAUTO/SITAF, reforçando o controle, a rastreabilidade e a confiabilidade dos registros processuais.

Com foco no alinhamento institucional, intensificaram-se, em 2025, ações de articulação com unidades estratégicas da administração tributária, por meio de reuniões de alinhamento e harmonização de entendimentos, visando assegurar coerência procedimental, interoperabilidade de fluxos e maior previsibilidade na tramitação dos processos.

No plano normativo e procedimental, foram apresentadas propostas de alterações relacionadas ao Regulamento do Processo Administrativo Fiscal (PAF) e à regulamentação do ICMS, bem como editada Ordem de Serviço que formalizou a delegação de prerrogativa relacionada ao juízo de admissibilidade das impugnações, reforçando a governança, a padronização e a clareza de competências internas.

No tocante à gestão dos Autos de Infração, a SEEC desempenhou, ao longo de 2025, atividades de preparo processual e triagem técnico-formal, assegurando o adequado encaminhamento dos processos conforme a situação jurídica do crédito tributário. No período de janeiro a dezembro, foram analisados 3.006 processos, correspondentes a R$ 2.816.212.513,33, contemplando, entre outras providências, análise de admissibilidade, saneamento processual, reconhecimento de extinção do crédito por quitação, arquivamentos e fortalecimento da rastreabilidade dos registros.

Para 2026, a perspectiva institucional concentra-se na consolidação do SGEJUC 2.0 em ambiente de produção, na continuidade do desenvolvimento evolutivo das funcionalidades previstas e na manutenção das rotinas de alinhamento interinstitucional, com vistas a ampliar a efetividade do contencioso administrativo-fiscal, promover maior transparência do fluxo processual e assegurar entregas públicas baseadas em segurança jurídica, rastreabilidade e eficiência.

ATIVIDADES DE GESTÃO DOS TRIBUTOS DIRETOS

Dentre os objetivos estratégicos no âmbito da Gestão dos Tributos Diretos estão o aumento da eficiência da arrecadação e fiscalização dos tributos diretos; a celeridade no atendimento ao contribuinte; a manutenção do cadastro fiscal imobiliário atualizado; a automatização de processos; a padronização dos atendimentos; e a formalização de procedimentos.

Ao longo do exercício fiscal de 2025, esforços foram concentrados em ações de modernização, automação de processos, aprimoramento sistêmico e integração de bases de dados, com impacto direto na eficiência da administração tributária, na celeridade das análises fiscais e na qualificação das informações utilizadas para lançamento e concessão de benefícios tributários, especialmente no que se refere ao ITCD, ITBI, IPTU/TLP e IPVA. Destacam-se dentre as principais realizações:

- Aprimoramento e expansão de funcionalidades sistêmicas, com desenvolvimento e melhoria de transações no SITAF e no ReceitaWeb, voltadas à automação de rotinas de análise, concessão de benefícios fiscais e retificação de declarações tributárias, reduzindo a intervenção manual e promovendo maior padronização decisória;
- Implementação e evolução de soluções de automação, notadamente nos processos de concessão de isenções e benefícios fiscais (IPVA e ITCD), com ganhos
- relevantes de produtividade, redução de prazos de análise e racionalização do uso de recursos humanos;
- Atualização e qualificação do cadastro imobiliário, com ações voltadas à compatibilização de dados, utilização de georreferenciamento e realização de lançamentos complementares de IPTU/TLP, contribuindo para maior aderência dos valores cadastrados à realidade fática dos imóveis e incremento potencial da arrecadação;
- Participação em iniciativas de integração interinstitucional, incluindo o avanço na adesão ao Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais – SINTER, visando ao compartilhamento de informações cadastrais e ao fortalecimento da governança de dados imobiliários;
- Suporte técnico contínuo e otimização operacional, com foco na melhoria das rotinas de análise de dados, estabilidade dos sistemas e apoio às atividades finalísticas da Coordenação.

As ações executadas em 2025 refletem o compromisso com a eficiência administrativa, a transaparencia na gestão tributária e a melhoria contínua dos serviços prestados à sociedades, alinhadas às diretrizes do planejamento institucional e às exigências dos órgãos de controle. Ressalte-se que parte das iniciativas possui caráter contínuo, com execução progressiva ao longo do exercício, estando algumas ações em fase parcial de implmentação,

conforme cronogramas técnicos e dependência de integrações sistêmicas com outros órgãos e áreas de tecnologia da informação.

ATIVIDADES DE INVESTIGAÇÃO FISCAL

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), no âmbito da Subsecretaria da Receita, desenvolveu ações estratégicas voltadas ao enfrentamento às irregularidades fiscais, com ênfase na produção de inteligência fiscal, na cooperação interinstitucional e no fortalecimento dos mecanismos de controle e conformidade tributária, em observância à legislação vigente.

Nesse contexto, foram realizadas atividades de análise, pesquisa e investigação de fraudes fiscais estruturadas, bem como ações de intercâmbio técnico com órgãos e entidades do Distrito Federal e de outros entes federativos. As iniciativas tiveram como objetivo subsidiar a atuação da administração tributária, apoiar processos decisórios e qualificar o enfrentamento à evasão fiscal, respeitados os limites legais e as especificidades das atividades sensíveis de inteligência e contrainteligência.

Para fins de monitoramento e transparência, as ações passíveis de mensuração foram organizadas em cinco eixos principais de atuação, conforme descrito a seguir:

a. Vistorias IN 02/2021 - A Instrução Normativa nº 02, de 15 de março de 2021, foi criada com o objetivo de coibir práticas em nichos com alto risco de evasão tributária, especialmente por meio do controle rigoroso do ingresso e da permanência de contribuintes no Cadastro Fiscal do Distrito Federal. No que tange às atribuições da ASINF, a norma estabelece sua atuação na verificação da veracidade das informações prestadas por contribuintes cujas atividades econômicas estejam enquadradas nos CNAEs listados no Anexo I, bem como nos casos em que pessoas físicas ou jurídicas integrem o quadro societário de empresas com inscrição cancelada por informações cadastrais falsas. Compete à ASINF realizar vistoria no local, proceder à análise cadastral, manifestar-se formalmente quanto à liberação ou não da emissão de documentos fiscais e, quando constatadas irregularidades, sugerir a suspensão ou o cancelamento da inscrição no CF/DF, com a devida fundamentação.
b. Demandas Externas – A ASINF atende demandas encaminhadas por órgãos externos, tanto do Distrito Federal quanto dos demais entes federativos.
c. Relatórios de Inteligência, Adendos e Pedidos de Busca – esta atividade tem como característica principal a formalização da produção do conhecimento elaborado pela Unidade, por meio de documentos sistematizados em consonância com a doutrina de inteligência.
d. Solicitações Cadastrais Financeiras (CCS) e Relatórios de Movimentação Financeiran - A Unidade é responsável pela execução das atividades relacionadas à transferência de sigilo bancário, compreendendo o levantamento de vínculos e cadastros financeiros por meio do Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas com Relacionamento com Instituições Financeiras (CCS), a comunicação com as instituições financeiras, bem como a recepção, validação, processamento e análise das informações recebidas. Inclui-se, ainda, a elaboração de planilhas e relatórios técnicos decorrentes do atendimento às Requisições de Movimentação Financeira (RMF), quando demandadas, sempre em estrita observância à legislação vigente e em apoio às áreas solicitantes.
e. Suspensões, Cancelamentos, Denegações e Términos de Denegações – essas atividades são resultado de ações pretéritas, as quais podem culminar em alguma dessas opções.

Com base nesses eixos, as atividades mensuráveis desenvolvidas ao longo de 2025 apresentaram os seguintes quantitativos consolidados:

Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Vistorias IN 02/2021	237	215	230	224	236	245	250	247	252	262	248	255
Demandas externas – vistorias/atendimento	27	19	24	21	28	22	26	18	25	20	23	19
Relatórios de Inteligência/ Adendos / Pedidos de Busca	5	0	1	2	1	0	2	3	4	1	3	0
Solicitações Cadastrais Financeiras (CCS)	2	1	0	1	0	0	1	2	0	8	1	0
Relatórios de Movimentação Financeira	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
Suspensões/Cancelamentos Denegações/Términos de Denegações	83	67	70	67	104	47	57	55	95	54	52	68

As ações executadas em 2025 reforçaram a capacidade institucional da SEEC no uso estratégico de informações, na atuação preventiva e repressiva contra irregularidades fiscais e na articulação com órgãos parceiros, contribuindo para o fortalecimento da governança tributária e para a proteção das receitas públicas do Distrito Federal.

ATIVIDADES DE ACOMPANHAMENTO ECONÔMICO

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), por meio das atividades de acompanhamento econômico, fundamentou a formulação e o assessoramento das decisões fazendárias na análise quantitativa, no tratamento estatístico de dados e na produção de estudos técnicos especializados.

Nesse contexto, foram coordenadas e supervisionadas ações voltadas à elaboração de estudos econômicos, fiscais e de desempenho da arrecadação tributária, bem como análises relativas à renúncia de receita decorrente da concessão de benefícios fiscais. Também foram desenvolvidas estimativas de receita destinadas a subsidiar a elaboração dos Projetos da Lei de Diretrizes Orçamentárias (PLDO) e da Lei Orçamentária Anual (PLOA), assegurando maior consistência técnica e aderência às premissas macroeconômicas e fiscais adotadas pelo Governo do Distrito Federal.

Adicionalmente, a SEEC atuou na representação e no assessoramento técnico junto a entidades da área econômica e tributária, representativas de Estados e Municípios, bem como em fóruns externos de estudos econômicos, contribuindo para o intercâmbio de informações, o alinhamento de metodologias e o fortalecimento da atuação institucional do Distrito Federal.

No âmbito da coordenação federativa, foram elaborados relatórios técnicos, consolidados dados e informações estratégicas e conduzidas atividades relacionadas à proposição e à homologação de Convênios do ICMS, no âmbito do Conselho Nacional de Política Fazendária (CONFAZ), de interesse do Distrito Federal.

As ações desenvolvidas em 2025 reforçaram o papel da SEEC na qualificação do processo decisório, no planejamento fiscal e orçamentário e na articulação institucional, contribuindo para maior previsibilidade, transparência e sustentabilidade da política fazendária do Distrito Federal.

PREVISÃO DE RECEITA E DA RENÚNCIA DE RECEITA

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) desenvolveu atividades de previsão e reestimativa de receitas com o objetivo de subsidiar a programação financeira do Tesouro do Distrito Federal, em consonância com os instrumentos de planejamento fiscal e orçamentário e com as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal. As previsões abrangeram estimativas de curto prazo, com projeções mensais e diárias da arrecadação dos tributos de competência do Distrito Federal, bem como reestimativas de médio prazo, de caráter anual, destinadas a subsidiar a avaliação bimestral da receita. Ademais, foram elaboradas projeções de renúncia de receita e estimativas de arrecadação voltadas ao suporte técnico dos projetos da Lei de Diretrizes Orçamentárias (PLDO) e da Lei Orçamentária Anual (PLOA). Os trabalhos foram realizados a partir da organização, do tratamento e da análise dos dados de arrecadação extraídos dos sistemas da administração tributária e da contabilidade governamental, com a utilização de ferramentas econométricas, assegurando consistência metodológica, maior precisão técnica e aderência às premissas fiscais adotadas pelo Governo do Distrito Federal.

REPRESENTAÇÃO FAZENDÁRIA

A representação fazendária do Distrito Federal atua no assessoramento aos Secretários de Estado de Economia e Executivo de Fazenda do DF junto ao CONFAZ, atua diretamente na Comissão Técnica Permanente – COTEPE, na organização e participação dos representantes do DF nos diversos grupos de trabalho. É também responsável pela redação das propostas de normativos do DF a serem apresentadas no Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ, bem como analisar as diversas propostas de normativos e recomendações de votos. Durante as reuniões ordinárias e extraordinárias do CONFAZ, atua no assessoramento do Secretário de Economia.

Além do CONFAZ, a Representação Fazendária assessora o Secretário de Economia do Distrito Federal no Comitê Nacional de Secretários Estaduais de Fazenda - COMSEFAZ, fórum dos Estados Federados.

Na esfera municipal, representa o Distrito Federal na Associação Brasileira de Secretários da Fazenda, Finanças, Receitas ou Tributação dos Estados e Distrito Federal - ABRASF, além de atuar como representante do Secretário de Economia na plenária da ABRASF.

Ao longo do ano de 2025, a SEEC atuou de forma primordial na Representação Fazendária do DF nos Fóruns Fiscais do CONFAZ, COMSEFAZ e ABRASF, participou e coordenou os representantes de Grupos de Trabalho da SEFAZ/DF em diversas reuniões de trabalho, conforme tabela abaixo:

Reuniões	CONFAZ	COMSEFAZ	ABRASF
Ordinárias de GT	156	20	39
Extraordinárias de GT	21	47	36
Ordinárias de CTP			4
Extraordinárias de CTP			3
Ordinárias da COTEPE	4		
Extraordinárias da COTEPE	17		
Ordinárias do Fórum Fiscal	4	4	3
Extraordinárias do Fórum Fiscal	14	6	
Total	**216**	**77**	**85**

Ademais, dos Atos Normativos aprovados no CONFAZ, seguindo o procedimento de internalização desses normativos na Legislação Tributária do DF, foram abertos e instruídos diversos processos SEI conforme discriminado abaixo:

- Implementação de Convênio e Ajuste SINIEF: 62
- Ajuste SINIEF: 50
- Protocolos: 86
- Convênios: 187
- SCD: 64

Além disso, para o cumprimento por parte do DF em relação ao prescrito na Lei complementar 160/17 e no Convênio 190/17, foram realizados ao longo de 2025 seis depósitos no CONFAZ.

Por fim, no mês de novembro de 2025, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) realizou visita técnica internacional, na cidade de Ottawa, Canadá, com o objetivo de conhecer o modelo de Imposto sobre Valor Agregado (IVA) Dual adotado naquele país, como subsídio técnico para estudos e análises relacionados ao aprimoramento da política tributária.

ESTUDOS ECONÔMICOS

A apresentação dos estudos econômicos subsidia a decisão de conveniência e oportunidade da Administração Tributária em dar andamento a determinada proposta, por meio de estudos preliminares. Quando a Administração Tributária decide recomendar ao Excelentíssimo Senhor Governador do DF o encaminhamento do projeto de lei ou da proposta de decreto-legislativo à Câmara Legislativa do DF, o estudo preliminar é convertido em estudo econômico, em atendimento ao art. 1º da Lei nº 5.422/14. O processo é concluído com a publicação da lei ou do decreto-legislativo, no caso de homologação de convênios ICMS que tratem de políticas fiscais, tributárias ou creditícias favorecidas que ampliem ou concedam incentivos ou benefícios a setores da atividade econômica.

No ano de 2025, foram elaborados os seguintes estudos econômicos, em atendimento às exigências do artigo 1º da Lei 5.422/14, para acompanhar propostas de projetos de lei e de homologação de convênios ICMS que trataram de políticas fiscais, tributárias ou creditícias favorecidas os quais ampliassem ou concedessem incentivos ou benefícios a setores da atividade econômica, bem como estudos econômicos preliminares, destinados a auxiliar em tomadas de decisão que impactassem a carga tributária. Foram elaborados 27 estudos técnicos preliminares e 17 Estudos Técnicos e 3 avaliações de impacto econômico, distribuídos em 32 processos, conforme resumo apresentado na tabela abaixo:

Processo	Assunto	Estudo técnico		Outros
		Preliminar	Econômico	
040[illegible]/2025-76	Isenção do IPTU – Programas Habitacionais	1		
040[illegible]/2025-65	Créditos Presumidos – Lei 1.005	1		
040[illegible]/2025-58	Remissão e Anistia do ICMS – Fundo Garantidor de Parcerias Público-Privadas	1	1	
040[illegible]/2025-81	Crédito Presumido – Lei 1.005 (versão Final)	1	1	
040[illegible]/2025-74	Convênio ICMS 2025	1		
040[illegible]/2025-58	Crédito Presumido – Lei 1.005	1		
040[illegible]/2025-89	Alterações Lei Distrital 1.369/2002 e 2.947/2008	1		
040[illegible]/2025-41	ISSQN não retroativo – Final		1	
040[illegible]/2025-02	Homologação Convênio ICMS nº 187/2025		1	
040[illegible]/2025-28	Homologação Convênios ICMS nº 81/2023 e nº 122/2023		1	
040[illegible]/2025-43	ITBI – Critério Imóvel Novo			1
040[illegible]/2025-35	Lei de Acesso à Informação – Alcance ICMS	1		
040[illegible]/2025-81	Revisão IPTU RIG/RBI	1	1	
040[illegible]/2025-64	Atualização Val nº 5.431/2024		1	
040[illegible]/2025-29	Isenção do IPTU – Imóveis Tombados	1		
040[illegible]/2025-08	Isenção Preço Público – Terminal Samambaia	1	1	
040[illegible]/2025-17	Subsídios – Inclusão em Regime Especial	1		
040[illegible]/2025-25	Convênio sobre o ICMS – Homologação	1	1	
040[illegible]/2025-94	Decisão Judicial – Impacto Modal do ICMS		1	
040[illegible]/2025-56	Reajuste de Margens Escalonadas – Benefício Fiscal ICMS	1		
040[illegible]/2025-58	Isenção do ICMS – Cesta Básica	1		
040[illegible]/2025-41	Remissão do IPTU - Outeiro	1	1	
040[illegible]_2025_01	Isenção ICMS ROIs e HEMB	1		
040[illegible]/2025-78	Veículos Elétricos – (a ser corrigido na isenção x DL será na CLDF	1		
040[illegible]/2025-31	Prorrogação do Convênio 101/97 – alcance de estado			1
040[illegible]/2025-41	Alteração regras de isenção do IPVA	1	1	
040[illegible]/2025-49	Adaptação social, contratualidade tributária, Programa "Contribuinte Legal DF"	1		1
040[illegible]/2025-42	Cobrança não incidência ou remissão Anglos de sem. acadêmicos	1		
040[illegible]_2025_22	Isenção ITBI CRDFs	1	1	
040[illegible]/2025-08	Impacto decisão judicial referente permissão do ajuizamento de créditos de insumos	1		
040[illegible]/2025-06	Isenção de IPTU para pessoas de baixa renda	1		
	TOTAL	27	17	3

A seguir, apresenta-se lista de Convênios ICMS homologados pela Câmara Legislativa em 2025 por Decreto-Legislativo ou lei, após atuação da Coordenação de Prospecção econômico-Fiscal na instrução processual e na elaboração de estudos econômicos por meio da Gerência de Modelagem e Processos Especiais:

1. Convênios ICMS 180/2022; 42/2023 e 92/2023. Processo nº 04034-00002646/2022-17. Alteram o Convênio ICMS nº 87/02, que concede isenção do ICMS nas operações com fármacos e medicamentos destinados a órgãos da Administração Pública Direta Federal, Estadual e Municipal. Decreto-Legislativo 2.647/2025.

2. Convênio ICMS 81/2023 e 122/2023. Processo nº 04034-00009269/2023-10. Autoriza as unidades federadas a conceder redução da base de cálculo do ICMS nas operações de importação realizadas por remessas postais ou expressas. Decreto Legislativo 2.548/2025.

3. Convênios ICMS 132/21 101/2023 e 146/23. Altera o Convênio ICMS nº 162/94, que autoriza os Estados e o Distrito Federal conceder isenção do ICMS nas operações com medicamentos destinados ao tratamento de câncer. Processo nº 00040-00036417/2021-02. Decreto-Legislativo 2.648/2025.

4. Convênios ICMS 193/2023 e 91/2024. Altera o Convênio ICMS nº 87/02, que concede isenção do ICMS nas operações com fármacos e medicamentos destinados a órgãos da Administração Pública Direta Federal, Estadual e Municipal. Processo nº 04034-00002646/2022-17. Decreto- Legislativo 2.644/2025.

5. Convênio ICMS 143/2024. Prorroga e altera as disposições do Convênio ICMS nº 1, de 2 de março de 1999, o qual concede isenção do ICMS às operações com equipamentos e insumos destinados à prestação de serviços de saúde. Processo nº 00040-00064329/2017-14. Decreto legislativo 2.547/25.

6. Convênio ICMS 32/2022. Autoriza a concessão de isenção do ICMS nas operações com medicamentos relativas a doações com destino a entidades beneficentes que atuem na área da saúde. Processo nº 00040-00017583/2022-82. Decreto legislativo 2.645/25.

7. Convênios ICMS 154/24; 37/2025 e 90/25. Altera o Convênio ICMS nº 162/94, que autoriza os Estados e o Distrito Federal conceder isenção do ICMS nas operações com medicamentos destinados ao tratamento de câncer. Processo nº 00040-00036417/2021-02. Decreto legislativo 2.643/25.

8. Convênio ICMS 78/2025. Prorroga e altera as disposições do Convênio ICMS nº 1, de 2 de março de 1999, o qual concede isenção do ICMS às operações com equipamentos e insumos destinados à prestação de serviços de saúde. Processo nº 00040-00064329/2017-14. Decreto legislativo 2.639/25.

9. Convênios ICMS 36/25 e 84/25. Homologa convênios ICMS, que alteram o Convênio ICMS nº 87, de 28 de junho de 2002, que autoriza os Estados e o Distrito Federal conceder isenção do ICMS nas operações com fármacos e medicamentos destinados a órgãos da Administração Pública Direta Federal, Estadual e Municipal. Processo nº 00040-00017577/2022-25. Decreto legislativo 2.646/25.

10. Convênio ICMS 25/25. Prorrogas as disposições do Convênio ICMS nº 188/17, que dispõe sobre benefícios fiscais do ICMS nas operações e prestações relacionadas à construção, instalação e operação de Centro Internacional de Conexões de Voos - HUB, e de aquisição de querosene de aviação. Processo nº 00040-00017449/2022-81. Decreto legislativo 2.640/25.

11. Convênio ICMS 22/2023. Autoriza as unidades federadas a concederem benefícios fiscais nas operações com biodiesel. Decreto legislativo 2.642/25.

A seguir, apresenta-se lista de Convênios ICMS em tramitação na Câmara Legislativa, com instrução e estudo econômico elaborados:

1. Convênio ICMS 24/22; 87/2022 e 137/22. 00040-00017574/2022-91. Alteram o Convênio ICMS nº 101/97, que concede isenção do ICMS nas operações com equipamentos e componentes para o aproveitamento das energias solar e eólica que especifica.

2. Convênios ICMS 98/2022 e 182/2022. Alteram o Convênio ICMS nº 38/01, que concede isenção do ICMS às operações internas e interestaduais com automóveis de passageiros, para utilização como táxi. Processo nº 00040-00025338/2022-49.

3. Convênios ICMS 39/25. Altera o Convênio ICMS nº 38/01, que concede isenção do ICMS às operações internas e interestaduais com automóveis de passageiros, para utilização como táxi. Processo nº 00040-00025338/2022-49.

4. Convênio ICMS 105/2023. Altera o Convênio ICMS nº 143/10, que autoriza as unidades federadas que menciona a isentar o ICMS devido na operação relativa à saída de gênero alimentício produzido por agricultores familiares que se enquadrem no Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar - PRONAF e que se destinem ao atendimento da alimentação escolar nas escolas de educação básica pertencentes à rede pública estadual e municipal de ensino do Estado, decorrente do Programa de Aquisição de Alimentos - Atendimento da Alimentação Escolar, no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE. Processo nº 04034-00011435/2023- 48.

5. Convênio ICMS 199/2023. Altera o Convênio ICMS nº 52/91, que concede redução da base de cálculo nas operações com equipamentos industriais e implementos agrícolas. Processo nº 00040- 00034658/2020-28.

6. Convênio ICMS 56/2024. Autoriza a concessão de isenção do ICMS nas operações com medicamento destinado a tratamento de distrofia muscular de Duchenne (DMD). Processo nº 04044-00009487/2024-06.

7. Convênio ICMS 70/2024. Altera a data de recolhimento e do repasse e autoriza as unidades federadas que menciona a dispensar a cobrança de multas, juros e demais acréscimos legais relativos ao ICMS nas operações com combustíveis realizadas no mês de maio de 2024, nos termos que especifica. Processo nº 04044-00013050/2024-69.

8. Convênio ICMS 53/2025. Dispõe sobre a adesão do Estado de Minas Gerais e do Distrito Federal e altera o Convênio ICMS nº 210, de 8 de dezembro de 2023, que autoriza as unidades federadas que menciona a instituir transação nos termos que especifica. Processo nº 04044-00018405/2025- 97.

9. Convênio ICMS 96/2025. Altera o Convênio ICMS nº 210, de 8 de dezembro de 2023, que autoriza as unidades federadas que menciona a instituir transação nos termos que especifica. Processo nº 04044-00018405/2025-97.

10. Convênios ICMS 79/25. Prorroga e altera o Convênio ICMS nº 100, de 4 de novembro de 1997, o qual reduz a base de cálculo do ICMS nas saídas dos insumos agropecuários que especifica, e dá outras providências, e altera o Convênio ICMS nº 26, de 12 de março de 2021, que prorroga e altera o Convênio ICMS 100/97. Processo nº 00040-00028985/2021-21.

11. Convênio ICMS 99/23. Concede remissão de crédito tributário decorrente do encerramento do diferimento do ICMS nas operações com sucata, apara, resíduo ou fragmento, promovidas por cooperativas e associações de catadores, nas hipóteses que especifica. Processo nº 04044- 00009829/2024-80.

Convênio ICMS 167/25. Remissão e anistia de créditos tributários de ICMS relativos à diferença entre a aplicação da carga tributária vigente na unidade federada e a carga prevista no Convênio ICMS nº 81, de 22 de junho de 2023. Processo nº 04034-00014304/2023-12.

INCENTIVOS FISCAIS

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) atuou na elaboração de normativos e na definição de procedimentos relacionados aos incentivos fiscais destinados à Cultura, ao Esporte e ao Turismo Criativo.

As ações desenvolvidas compreenderam o acompanhamento e o controle dos saldos orçamentários dos programas de incentivo, a apuração da capacidade de financiamento dos incentivadores culturais e esportivos, nos termos da legislação vigente, bem como a elaboração de atos administrativos necessários à apropriação dos créditos correspondentes aos valores incentivados.

No que se refere ao incentivo ao Turismo Criativo, o programa permaneceu, em 2025, em fase de estruturação e desenho operacional, apesar de já contar com convênio autorizativo publicado no âmbito do Conselho Nacional de Política Fazendária – CONFAZ.

Incentivo fiscal Cultural

Foram realizadas análise e instrução de processos relacionados aos projetos culturais credenciados pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal - SECEC, bem como a elaboração das Declarações de Capacidade de Financiamento e Despachos de Abatimento dos incentivadores culturais de que trata o Convênio ICMS 27/06 e a Lei Complementar 934/2017.

Em 2025, foram analisadas 25 solicitações de despacho de capacidade de financiamento do incentivador cultural, tendo sido identificadas 4 situações de vedação e elaboradas 21 minutas para publicação pelo Secretário Executivo da Fazenda, relativas ao ICMS e ao ISS, bem como foram avaliadas as solicitações quanto aos limites globais do programa e aos limites individuais dos incentivadores culturais, além da análise e elaboração de despachos referentes ao abatimento do crédito outorgado, conforme os valores consolidados do exercício.

Incentivo fiscal ao Esporte

Foram realizadas análise e instrução de processos relacionados aos projetos esportivos e paraesportivos credenciados pela Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal – SEL, bem como a emissão das Declarações de Capacidade de Financiamento dos incentivadores dos projetos esportivos, de que trata a Lei nº 6.155, de 25 de junho de 2018, regulamentada pelo Decreto nº 44.738, de 14 de julho de 2023.

Em 2025, foram analisadas 5 solicitações de emissão de Declaração de Capacidade de Financiamento relativas a projetos esportivos, não tendo sido identificadas situações de vedação, tendo sido emitidas 5 Declarações de Capacidade de Financiamento, após análise do atendimento aos limites globais do programa e aos limites individuais dos incentivadores, no âmbito do ICMS e do ISS, nos termos da Portaria Conjunta SEEC/SEL nº 9, de 21 de outubro de 2024, além da análise e elaboração de despachos referentes ao abatimento do crédito outorgado, conforme os valores consolidados do exercício.

CONJUNTURA ECONÔMICA

Foram elaborados relatórios mensais de acompanhamento da conjuntura econômica do Brasil e do Distrito Federal, contendo informações sobre PIB; indicadores de emprego; preço; notas fiscais eletrônicas emitidas; atividade econômica e combustíveis. Ao todo, foram elaborados 12 documentos durante o ano de 2025.

COMPORTAMENTO DA ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

A seguir, é apresentada síntese do desempenho da arrecadação tributária no ano de 2025.

No acumulado do exercício de 2025 até novembro, a arrecadação tributária somou R$ 24.248,4 milhões em valores correntes, o que representou acréscimo nominal de 6,6% e ganho real de 1,6%, em relação a igual período de 2024.

ITEM	Jan novembro/25 (a)	Jan novembro/24 (b)	2025 pelo INPC/IBGE (c)	2024 pelo INPC/IBGE (d)	Variação Nominal (a) - (b)	Variação Nominal (a)/(b)	Variação Real (c) - (d)	Variação Real (c)/(d)	Composição da arrecadação em 2025
ICMS	11.434.741	10.666.931	11.567.975	11.317.633	+767.811	+7,2%	+250.342	+2,2%	47,16%
ISS	3.507.941	3.130.387	3.542.891	3.315.691	+377.554	+12,1%	+227.198	+6,9%	14,47%
IRRF	4.778.728	4.409.524	4.825.406	4.670.050	+369.804	+8,4%	+155.356	+3,3%	19,71%
IPVA	1.912.700	1.786.457	1.940.815	1.902.417	+126.243	+7,1%	+38.398	+2,0%	7,89%
IPTU	1.339.256	1.306.352	1.369.093	1.382.201	+33.104	+2,5%	-33.108	-2,4%	5,52%
ITBI	437.707	584.866	442.395	619.694	-147.159	-25,2%	-177.299	-28,6%	1,81%
ITCD	355.962	275.969	358.643	292.387	+79.993	+29,0%	+66.257	+22,7%	1,47%
TAXAS	404.064	541.305	407.358	574.407	-137.241	-25,4%	-167.049	-29,1%	1,67%
OUTROS IMPOSTOS (1)	77.422	47.177	77.961	50.025	+30.245	+64,1%	+27.937	+55,8%	0,32%
Total da Arrecadação	24.248.421	22.749.198	24.497.638	24.104.508	+1.499.222	6,6%	+393.130	+1,6%	100,00%

Fonte: SIGGO, em 10/12/2025.

Nota: (1) Multas e juros e dívida ativa de origem tributária não consideradas em itens anteriores.

Destaques do período de janeiro a novembro de 2025

Na comparação da arrecadação acumulada no período de janeiro a novembro de 2025 com a do mesmo período de 2024, os maiores incrementos reais foram do ICMS (+R$ 250,3 milhões), ISS (+R$ 227,2 milhões), IRRF (+R$ 155,6 milhões), ITCD (+R$ 66,3 milhões) e IPVA (+R$ 38,4 milhões). As únicas variações negativas ficaram a cargo de ITBI (-R$ 177,3 milhões), TAXAS (-R$ 167 milhões) e IPTU (-R$ 33,1 milhões).

ARRECADAÇÃO X PREVISÃO

Na comparação da receita realizada com a prevista para LOA, programação financeira e previsão mensal de curto prazo, esta última elaborada para subsidiar o cronograma de desembolsos financeiros, apresentam-se os seguintes destaques para o período de janeiro a novembro de 2025:

LOA: Receita realizada acima da prevista em R$ 2.236,4 milhões (+10,2%), com destaque para os desvios positivos do ICMS (+R$ 1.012,4 milhões), IRRF (+R$ 745,7 milhões) e ISS (+R$ 376,6 milhões). Os únicos desvios negativos foram em TAXAS (-R$ 343,1 milhões) e IPVA (-R$ 6,4 milhões).

Programação financeira: Realização acima da prevista em R$ 306,6 milhões (+1,3%), impulsionada principalmente pelos resultados positivos do ITBI (+R$ 191,4 milhões), ITCD (+R$ 178,9 milhões), ISS (+R$ 165,5 milhões), IPTU (+R$ 68,6 milhões) e ICMS (+R$ 55,1 milhões). Em contrapartida, registraram-se desvios negativos relevantes em TAXAS (-R$ 333,5 milhões) e IRRF (-R$ 64,2 milhões).

Previsão mensal: Receita realizada acima da prevista em R$ 529,9 milhões (+2,2%), decorrente sobretudo das elevações em IPTU (+R$ 213,3 milhões), ISS (+R$ 169,9 milhões), ITCD (+R$ 165 milhões), IRRF (+R$ 133,7 milhões) e ITBI (+R$ 132,2 milhões). Os únicos desvios negativos foram em TAXAS (-R$ 264,3 milhões) e ICMS (-R$ 121,3 milhões).

RECEITA TRIBUTÁRIA DO DISTRITO FEDERAL - PERÍODO DE JANEIRO A NOVEMBRO - 2025 - VALORES EM R$ MIL

ESPECIFICAÇÃO	LOA (A)	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA (B)	PREVISÃO MENSAL (C)	RECEITA REALIZADA (D)	(D - A)	(D - B)	(D - C)
ICMS	10.422.265	11.379.638	11.556.009	11.434.741	1.012.476	55.104	(121.268)
ISS	3.131.349	3.342.436	3.338.373	3.507.941	376.592	165.505	169.568)
IRRF	4.033.041	4.842.928	4.645.032	4.778.728	745.687	(64.200)	133.697
IPVA	1.919.080	1.896.382	1.873.585	1.912.700	(6.380)	16.317	3 9.114
IPTU	1.288.418	1.270.698	1.126.001	1.339.256	50.837	68.558	213.255
ITBI	247.249	246.283	305.494	437.707	190.458	191.423	132.213
ITCD	175.419	177.072	191.002	355.962	180.544	178.891	164.960
TAXAS	747.194	737.583	668.333	404.064	(343.130)	(333.519)	(264.269)

OUTROS IMPOSTOS (1)	48.050	48.785	14.689	77.322	29.272	28.537	62.633
TOTAL DA ARRECADAÇÃO	22.012.065	23.941.805	23.718.517	24.248.421	2.236.356	306.616	529.903

Fonte: SIGGO (Receita Realizada); Lei nº 7.650/2024 (LOA); Decreto nº 46.796/2025 (Programação Financeira); Gerência de Previsão e Análise Fiscal/COAF/SUAE/SEFAZ (Previsão Mensal).

Nota: (1) Multas e juros e dívida ativa de origem tributária não consideradas em itens anteriores.

ARRECADAÇÃO DO ICMS

A receita do ICMS por regime de tributação tem como fonte o sistema SIGEST, enquanto a arrecadação por atividade econômica é resultado do sistema SITAF, ambos da administração tributária. Com isso, o total da arrecadação adiante apresentado diverge daquele constante nos quadros iniciais deste relatório, cuja fonte foi o SIGGO, sistema da contabilidade pública.

ICMS por regime de tributação

Em novembro de 2025, constata-se maior participação no regime normal de tributação no total da receita do imposto (40,3%), seguida da substituição tributária fora e dentro do DF, com 25,0 % e 18,1%, respectivamente, perfazendo em conjunto 83,4% da receita total do imposto.

ITEM	Valores Reais em R$ mil (1)				variação real (em %)		Composição da arrecadação em novembro/25
	novembro/25	Acumulado no ano até novembro/25	novembro/24	Acumulado no ano até novembro/24	nov/2025 / nov/2024	2025 / 2024	
Normal	455.904	4.838.375	464.542	4.815.055	-2,3%	0,5%	40,3%
ST fora do DF	281.758	2.598.334	246.105	2.523.084	14,5%	3,9%	25,0%
ST no DF	203.540	2.100.599	196.162	2.063.573	3,8%	0,9%	18,1%
Consumidor Final - Op. Entre UF	93.163	955.958	76.376	837.650	28,5%	15,6%	8,7%
Simples	30.036	324.209	28.908	326.424	3,9%	-0,7%	2,7%
Importação	18.813	212.723	14.955	189.274	25,8%	25,7%	1,7%
Antecipado	6.311	78.723	6.155	68.033	2,5%	15,7%	0,6%
FCP (2)	8.460	93.723	9.441	94.719	-10,4%	-1,1%	0,8%
Dívida Ativa e Multas e Juros	16.145	159.624	15.426	135.760	4,7%	17,6%	1,4%
Outros (3)	8.999	150.093	9.055	155.616	-0,6%	-3,5%	0,8%
Total da Arrecadação	1.126.111	11.549.840	1.067.154	11.299.204	5,5%	2,2%	100,0%

Fonte: SITAF.

Nota: (1) Apuração com base no INPC/IBGE.

Destaques de janeiro a novembro de 2025

No confronto do acumulado de 2025 com igual período de 2024, os maiores acréscimos reais ocorreram nos segmentos de Comércio Atacadista (+R$ 107,5 milhões), Indústria (+R$ 45,2 milhões), Comércio Varejista (+R$ 30,6 milhões) e Comunicação (+R$ 16,8 milhões). Dentre os segmentos que apresentaram redução encontram-se Energia Elétrica (-R$ 52 milhões), Veículos (-R$ 10,4 milhões) e Combustíveis (-R$ 3,7 milhões).

ICMS por atividade econômica

No corte do total do ICMS pelos principais setores econômicos, os setores mais representativos em novembro de 2025 foram Comércio Atacadista (29,8%), Combustíveis (16,1%), Comércio Varejista (15,7%), Veículos (12,3%), Indústria (11,4%), Energia Elétrica (8,8%) e Comunicação (4,1%).

ICMS: ARRECADAÇÃO POR ATIVIDADE ECONÔMICA

ITEM	Valores Reais em R$ mil (1)				variação real (em %)		Composição da arrecadação em novembro/25
	novembro/25	2025	novembro/24	2024	nov/2025 / nov/2024	2025 / 2024	
Combustíveis	164.640	1.620.198	150.292	1.623.902	9,5%	-0,2%	16,1%
Comércio Atacadista	305.648	3.005.917	290.787	2.898.446	5,1%	3,7%	29,8%
Comércio Varejista	160.428	1.874.121	156.941	1.843.524	2,2%	1,7%	15,7%
Comunicação	42.368	492.524	47.651	475.748	-11,1%	3,5%	4,1%
Energia Elétrica	89.715	924.179	101.295	976.214	-11,4%	-5,3%	8,8%
Indústria	116.729	1.237.890	109.930	1.192.659	6,2%	3,8%	11,4%
Veículos	125.542	1.049.699	93.614	1.060.138	34,1%	-1,0%	12,3%
Demais Atividades	19.060	188.740	18.162	173.601	4,9%	8,7%	1,9%
Total da Arrecadação	1.024.130	10.393.269	968.612	10.244.231	5,7%	1,5%	100,0%

Fonte: SITAF

Nota: (1) Apuração com base no INPC/IBGE.

Destaques de janeiro a novembro de 2025

No confronto do acumulado de 2025 com igual período de 2024, os maiores acréscimos reais ocorreram nos segmentos de Comércio Atacadista (+R$ 107,5 milhões), Indústria (+R$ 45,2 milhões), Comércio Varejista (+R$ 30,6 milhões) e Comunicação (+R$ 16,8 milhões). Dentre os segmentos que apresentaram redução encontram-se Energia Elétrica (-R$ 52 milhões), Veículos (-R$ 10,4 milhões) e Combustíveis (-R$ 3,7 milhões).

ARRECADAÇÃO DO ISS

Assim como no ICMS, a receita do ISS por regime de tributação tem como fonte o sistema SIGEST, enquanto a arrecadação por atividade econômica é resultado do sistema SITAF,

ambos da administração tributária. Com isso, o total da arrecadação adiante apresentado diverge daquele constante nos quadros iniciais deste relatório, cuja fonte foi o SIGGO, sistema da contabilidade pública.

ISS por regime de tributação

No mês de novembro de 2025, de acordo com as principais formas de recolhimento do ISS, as maiores participações no total da receita do imposto foram do regime normal de tributação (47,5%), seguido dos recolhimentos efetuados à título de retenção do imposto pelo setor privado - Retenção e Substituição Tributária (22,6%), do ISS Simples Nacional (11,7%), das retenções pelo setor público federal via SIGGO (6,7%), das retenções por órgãos públicos distritais via SIAFI (6,1%) e de Multas e Juros e Dívida Ativa (4,6%).

ICMS: ARRECADAÇÃO POR ATIVIDADE ECONÔMICA

ITEM	Valores Reais em R$ mil (1)				variação real (em %)		Composição da arrecadação em novembro/25
	novembro/25	2025	novembro/24	2024	nov/2025 / nov/2024	2025 / 2024	
Combustíveis	164.640	1.620.196	150.252	1.623.902	9,5%	-0,2%	16,1%
Comércio Atacadista	305.648	3.005.917	280.787	2.898.446	5,1%	3,7%	29,8%
Comércio Varejista	160.428	1.874.121	156.942	1.843.524	2,2%	1,7%	15,7%
Comunicação	42.368	492.524	47.651	475.748	-11,1%	3,5%	4,1%
Energia Elétrica	89.715	924.179	101.235	976.214	-11,4%	-5,3%	8,8%
Indústria	116.739	1.237.890	109.930	1.192.659	6,2%	3,8%	11,4%
Veículos	125.542	1.049.699	93.614	1.060.138	34,1%	-1,0%	12,3%
Demais Atividades	19.060	188.740	18.162	173.601	4,9%	8,7%	1,9%
Total da Arrecadação	1.024.139	10.393.269	968.612	10.244.231	5,7%	1,5%	100,0%

Fonte: SITAF.
Nota: (1) Apuração com base no INPC/IBGE.

Destaques de janeiro a novembro de 2025

No confronto do acumulado de 2025 com igual período de 2024, os maiores acréscimos reais ocorreram nos segmentos de Comércio Atacadista (+R$ 107,5 milhões), Indústria (+R$ 45,2 milhões), Comércio Varejista (+R$ 30,6 milhões) e Comunicação (+R$ 16,8 milhões). Dentre os segmentos que apresentaram redução encontram-se Energia Elétrica (-R$ 52 milhões), Veículos (-R$ 10,4 milhões) e Combustíveis (-R$ 3,7 milhões).

ARRECADAÇÃO DO ISS

Assim como no ICMS, a receita do ISS por regime de tributação tem como fonte o sistema SIGEST, enquanto a arrecadação por atividade econômica é resultado do sistema SITAF, ambos da administração tributária. Com isso, o total da arrecadação adiante apresentado diverge daquele constante nos quadros iniciais deste relatório, cuja fonte foi o SIGGO, sistema da contabilidade pública.

ISS por regime de tributação

No mês de novembro de 2025, de acordo com as principais formas de recolhimento do ISS, as maiores participações no total da receita do imposto foram do regime normal de tributação (47,5%), seguido dos recolhimentos efetuados à título de retenção do imposto pelo setor privado - Retenção e Substituição Tributária (22,6%), do ISS Simples Nacional (11,7%), das retenções pelo setor público federal via SIGGO (6,7%), das retenções por órgãos públicos distritais via SIAFI (6,1%) e de Multas e Juros e Dívida Ativa (4,6%).

ISS: ARRECADAÇÃO POR REGIME DE TRIBUTAÇÃO

ITEM	Valores Reais em R$ mil (1)				Variação Real (em%)		Composição da Arrecadação novembro/25
	novembro/25	2025 (até novembro/25)	novembro/24	2024 (até novembro/24)	novembro/25 / novembro/24	2025 / 2024	
Normal	157.884	1.640.749	149.124	1.551.879	5,9%	5,7%	47,5%
Retenção e ST	76.082	782.285	70.008	716.409	7,2%	9,2%	22,6%
Retenção via SIAFI	20.202	241.222	13.374	217.303	51,1%	11,0%	6,1%
ISS - Simples Nacional	38.871	404.477	36.200	371.810	7,4%	8,8%	11,7%
Retenção via SIGGO	22.195	237.397	25.711	230.624	-13,7%	2,9%	6,7%
Multas e Juros e Dívida Ativa	15.381	66.447	5.110	60.185	201,0%	10,4%	4,6%
Outros (2)	3.060	34.870	2.998	38.845	6,2%	-10,2%	0,9%
Total da Arrecadação	332.614	3.407.457	302.435	3.187.067	9,98%	6,9%	100,00%

Fonte: SIGEST
Nota: (1) Apuração com base no INPC/IBGE.
(2) Outros - sociedade de profissionais, vistoriador autônomo, parcelamento e auto de infração

Destaque da arrecadação de janeiro a novembro de 2025

Quanto ao comparativo da arrecadação acumulada nos onze meses de 2025 com período correlato em 2024, os maiores aumentos reais ocorreram nos regimes ISS Normal (+R$ 88,9 milhões), Retenção e Substituição Tributária (+R$ 65,9 milhões), ISS Simples Nacional (+R$

32,7 milhões), Retenção Tributária via SIAFI (+R$ 23,9 milhões), Retenção via SIGGO (+R$ 6,8 milhões) e Multas, Juros e Dívida Ativa (+R$ 6,3 milhões). Única modalidade que apresentou desempenho negativo foi Outros (-R$ 4 milhões).

ISS por atividade econômica

Em novembro de 2025, a maior participação na arrecadação do imposto foi do segmento Instituições Financeiras e de Seguro (31,4%), seguido por Informática (10,3%), Atividades de Saúde e Veterinária (9,1%), Holdings, Administração de Fundos e Gestão de Ativos Não-Financeiros (5,1%), Construção Civil (4,2%), Ensino (3,6%) e Atividades de Organizações e Associações (3,2%). Contudo, quando agrupados os diversos segmentos de representatividade inferior a 3%, a participação global do grupo alcança 33%, distribuídos entre 41 atividades.

ISS: ARRECADAÇÃO POR ATIVIDADE ECONÔMICA

ITEM	Valores Reais em R$ mil (1)				variação real (em%)		Composição da Arrecadação novembro/25
	novembro/25	2025 (jan a novembro/25)	novembro/24	2024 (jan a novembro/24)	novembro/25 / novembro/24	2025 / 2024	
Instituições Financeiras e de Seguros	86.824	1.025.402	102.849	1.087.847	-12,9%	-5,7%	31,4%
Informática	28.452	307.502	25.366	243.608	16,0%	26,3%	10,3%
Saúde e Veterinária	25.180	266.583	25.323	267.732	-0,6%	-0,4%	9,1%
Holdings, Administração de Fundos e Gestão de Ativos N	14.632	162.913	1.358	21.513	977,2%	657,1%	5,1%
Construção Civil	12.112	137.588	11.668	129.619	3,8%	6,1%	4,2%
Ensino	10.502	114.477	9.605	107.824	9,3%	6,2%	3,6%
Atividades de Organizações e Associações	9.302	91.365	8.875	83.643	4,8%	9,2%	3,2%
Demais Atividades	94.829	1.091.002	93.190	956.556	1,4%	14,0%	33,0%
Total da Arrecadação	280.535	3.197.654	278.157	2.908.557	2,9%	7,4%	100,00%

Fonte: SIAF

Nota: (1) Arrecadação a valor de NOVEMBRO

Destaques de janeiro a novembro de 2025

Quanto ao comparativo da arrecadação acumulada de 2025 com 2024, destacaram-se os acréscimos reais em Holdings, Administração de Fundos e Gestão de Ativos Não- Financeiros (+R$ 81,3 milhões), Informática (+R$ 64,2 milhões) e Saúde e Veterinária (+R$ 18,9 milhões). Única variação negativa coube à Instituições Financeiras e de Seguro (-R$ 62 milhões). Em relação ao grupo Demais Atividades, os maiores aumentos foram observados para Consultoria e Contabilidade (+R$ 16 milhões), Diversões (+R$ 12,6 milhões), Publicidade (+R$ 8,1 milhões), Serviços de Apoio a Edifícios e Condomínios Prediais (+R$ 7,1 milhões), Serviços de Apoio Administrativo (+R$ 6,7 milhões) e Advocacia (+R$ 5,9 milhões).

As quedas mais expressivas foram nos segmentos de Transporte (-R$ 3,2 milhões), Manutenção e Assistência Técnica (-R$ 2,7 milhões), Comunicação (-R$ 2,3 milhões), Representação Comercial (-R$ 1,3 milhão) e Limpeza (-R$ 550 mil).

ATIVIDADES DE CORREGEDORIA

As atividades de corregedoria têm por finalidade a apuração e a conclusão de procedimentos disciplinares sob sua responsabilidade, em conformidade com os prazos e disposições estabelecidos na Lei Complementar nº 840/2011. Ressalta-se que, em razão da natureza desses procedimentos, nem sempre o ciclo de apuração coincide integralmente com o exercício financeiro, de modo que processos em andamento ao final do ano passam a compor o estoque inicial do exercício subsequente.

No exercício de 2025, observou-se a movimentação de processos disciplinares conforme demonstrado no quadro a seguir, com taxa média de conclusão de aproximadamente 39,13% no período analisado.

PROCESSOS	ESTOQUE (01/01/2025)	INSTAURAÇÕES	CONCLUSÕES	EM APURAÇÃO (31/12/2025)
Processo Administrativo Disciplinar	1	1	1	1
Procedimento de Investigação Preliminar	9	11	8	12
Sindicância	-	1	-	1
TOTAL	10	13	9	14

DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS FISCAIS

O Tribunal Administrativo de Recursos Fiscais – TARF, órgão colegiado de julgamento administrativo vinculado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, disciplinado pelo Decreto nº 33.268/2011, tem como atribuição a apreciação e o julgamento de recursos interpostos por contribuintes contra decisões de primeira instância no âmbito da Administração Tributária Distrital. Sua atuação é orientada pelos princípios da legalidade, da

justiça fiscal, da ampla defesa e do contraditório, contribuindo para a uniformização da interpretação da legislação tributária distrital e para o fortalecimento da segurança jurídica nas relações entre o fisco e os contribuintes.

No exercício de 2025, observou-se um crescimento significativo no volume de recursos ingressados no TARF. Foram registrados 644 processos, frente a 483 em 2024, representando um aumento de aproximadamente 33%. Esse crescimento foi impulsionado, sobretudo, pelo aumento nos Recursos Voluntários e nos Recursos de Jurisdição Voluntária, além da elevação expressiva nos Recursos contra Decisão do Presidente e nos Reexames Necessários ao Pleno.

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS FISCAIS TOTAL DE RECURSOS REGISTRADOS			
TIPO DE RECURSO	**2024**	**2025**	**Variação % 2025/2024**
Recurso de Jurisdição Voluntária	132	172	30%
Recurso Voluntário	92	170	85%
Reexame Necessário	117	97	-17%
Recurso Extraordinário	72	87	21%
Embargos de Declaração	52	77	48%
Reexame Necessário ao Pleno	16	30	88%
Recurso Contra a Decisção do Presidente	2	11	450%
TOTAL	**483**	**644**	**33%**

Quanto à admissibilidade, em 2025 foram admitidos 599 recursos, enquanto em 2024 esse quantitativo foi de 463, o que corresponde a um acréscimo de cerca de 29%. Esse resultado reflete o rigor técnico aplicado na análise prévia dos pressupostos legais de admissibilidade, conforme previsto na legislação do Processo Administrativo Fiscal Tributário do Distrito Federal, assegurando que apenas recursos formalmente aptos tenham curso na segunda instância administrativa, composta pelo Tribunal Pleno, Primeira Câmara e Segunda Câmara.

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS FISCAIS TOTAL DE RECURSOS ADMITIDOS			
TIPO DE RECURSO	**2024**	**2025**	**Variação % 2025/2024**
Recurso Voluntário	87	159	83%
Reexame Necessário	115	94	-18%
Recurso Extraordinário	67	83	24%
Reexame Necessário ao Pleno	16	30	88%
Recurso Contra a Decisão do Presidente	2	10	400%
Embargos de Declaração	52	73	40%
Recurso de Jurisdição Voluntária	124	150	21%
TOTAL	**463**	**599**	**29%**

No que se refere aos julgamentos, em 2025 foram apreciados 631 processos, em comparação aos 745 julgados em 2024. Essa redução quantitativa não representa decréscimo na eficiência das atividades jurisdicionais, técnicas e administrativas do Tribunal, mas está associada, principalmente, ao aumento da complexidade dos processos analisados. Tal complexidade decorre da evolução das atividades das áreas técnicas da Administração Tributária, do uso de novas ferramentas de fiscalização e controle, da ampliação da diversidade e especificidade dos feitos fiscais e do aprofundamento técnico das matérias submetidas a julgamento. Soma-se a isso a necessidade de observância rigorosa dos fluxos e exigências formais próprios da segunda instância administrativa fiscal, bem como o compromisso permanente com a qualidade e a segurança jurídica dos julgados.

TIPO DE RECURSO	**2024**	**2025**	**Variação % 2025/2024**
1ª CÂMARA	209	183	-12%
2ª CÂMARA	206	187	-9%
TOTAL	745	631	-15%

No contexto do aprimoramento institucional, destacam-se importantes avanços alcançados em 2025. Dentre eles, o prosseguimento do desenvolvimento do novo sistema informatizado voltado à automação e à padronização das atividades técnicas do TARF, com a disponibilização de ferramentas que visam ao aumento da produtividade e à uniformização dos

procedimentos. Esse projeto integra o Programa PROFISCO II, em execução no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal.

Outro avanço relevante foi a implantação da nova estrutura administrativa do TARF, promovida pelo Decreto nº 48.036/2025, que possibilitou melhor organização administrativa e funcional do Tribunal, contribuindo para a melhoria dos fluxos internos de trabalho e para o fortalecimento institucional da sua equipe técnico-administrativa.

DA GESTÃO DA ESTRATÉGIA

GESTÃO DE PROCESSOS E DE PROJETOS INSTITUCIONAIS

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), por intermédio da Subsecretaria de Processos e de Projetos Institucionais e Inovação, desenvolveu, no exercício de 2025, ações voltadas à modernização da gestão pública, ao fortalecimento da governança institucional e à melhoria dos processos organizacionais, em consonância com o Planejamento Estratégico Institucional 2023–2026 e com as diretrizes do Planejamento Estratégico do Distrito Federal (PEDF).

No âmbito do monitoramento estratégico, foram acompanhadas 100 iniciativas previstas no Planejamento Estratégico Institucional da SEEC, incluindo 11 iniciativas estruturantes vinculadas ao PEDF, abrangendo projetos relacionados à modernização da gestão orçamentária, financeira e contábil, à transformação digital, à política de gestão de pessoas, à melhoria do ambiente de trabalho, à expansão da infraestrutura tecnológica e à implementação de programas de estímulo ao desenvolvimento econômico e fiscal do Distrito Federal.

PROJETOS PEDF
Implantação dos Sistemas Corporativos e Metodologia do Ciclo de Compras Governamental
Implementação do Programa de Fomento do Mercado Fornecedor Local, microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações do GDF
Implementação do Sistema de 3ª geração para Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do DF
Implantação do Novo Sistema de Gestão de Pessoas do Distrito Federal
Implantação do Programa de Bem-Estar, Saúde e Segurança no Trabalho do Servidor – BESST
Implementação da versão 4.0 do SEI-GDF
Ampliação da Política de Qualidade de Vida no Trabalho e Valorização dos Servidores
Expansão e Modernização do CeTIC
Concessão de benefício fiscal de ICMS (podendo chegar a isenção) sobre querosene de aviação às companhias aéreas que atingirem metas relacionadas ao transporte de cargas estabelecidas pelo GDF
Reformulação do benefício fiscal de ICMS sobre querosene de aviação às companhias aéreas que atingirem metas relacionadas ao transporte de passageiros estabelecidas pelo GDF
Instituição do Programa do Recuperação Fiscal - REFIS para a regularização e renegociação de dívidas não tributárias de pessoas físicas ou jurídicas com o GDF

GESTÃO DE PROGRAMAS DE FINANCIAMENTO

Destaca-se, ainda, a atuação da SEEC na gestão de programas de financiamento com recursos extraorçamentários, voltados à modernização administrativa e fiscal, com especial ênfase no Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros – PNAFM III (2ª Fase). O programa contou com financiamento do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), no valor de R$ 49 milhões, e contrapartida do Governo do Distrito Federal no montante de R$ 5,44 milhões, apresentando execução global de 99,98% até o encerramento de sua vigência, em dezembro de 2025.

Principais Produtos Executados no Âmbito do Programa PNAFM III

No âmbito do PNAFM III, foram executados projetos relevantes para o fortalecimento da gestão pública distrital, com destaque para a atualização do Cadastro Territorial Multifinalitário, o censo imobiliário do Distrito Federal, a modernização de sistemas de arrecadação e a implantação de soluções tecnológicas voltadas à gestão e fiscalização do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN). Essas iniciativas contribuíram para o aprimoramento da base de dados governamental, o fortalecimento do controle fiscal, a

redução de inconsistências operacionais e o incremento da arrecadação, com impactos financeiros positivos e permanentes para o Distrito Federal.

Os principais produtos executados no âmbito do Programa foram:

- Atualização do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM)
- Atualização da base cartográfica do Distrito Federal por meio de mapeamento aerofotogramétrico cadastral, possibilitando delimitação física dos imóveis, identificação de áreas em litígio e subsídio à Planta de Valores Imobiliários. A iniciativa apresenta impacto estimado de incremento anual aproximado de R$ 136 milhões na arrecadação.
- Censo Imobiliário do Distrito Federal
- Realização de levantamento cadastral e coleta de informações de aproximadamente 5.000 unidades imobiliárias da Administração Direta e Indireta dependente, contribuindo para o aprimoramento da gestão, fiscalização e utilização do patrimônio imobiliário distrital.
- Solução Tecnológica para Gestão e Fiscalização do ISSQN
- Implantação de sistema destinado à automatização da gestão e fiscalização do ISSQN, com adoção do padrão nacional da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) e da Declaração das Instituições Financeiras (DES-IF). A solução possibilitou a emissão de aproximadamente 10 milhões de documentos fiscais nos primeiros 75 dias de operação, resultando em crescimento de 14,71% na arrecadação inicial, com incremento de R$ 71,3 milhões e alcance de arrecadação anual de R$ 3 bilhões.

OBJETO	VALOR PREVISTO R$	VALOR REALIZADO R$
Cadastro Multifinalitário Implantado e/ou Atualizado	6.855.882,95	6.855.882,95
Escritório de Projetos e UEM Implantados e/ou Modernizados	8.848.117,91	8.848.117,91
Plano de Capacitação Fiscal Implantado	473.237,30	473.237,30
Recadastramento Imobiliário Realizado	243.037,50	243.037,50
Sistemas de Arrecadação Implantados e/ou Modernizados	11.535.049,86	11.535.049,86
Sistemas Financeiros Implantados e/ou Modernizados	51.897,57	51.897,57
TOTAL	**54.444.444,44**	**54.436.642,12**

Programa de Apoio à Gestão Fiscal dos Municípios Brasileiros (PROFISCO II)

O Programa de Apoio à Gestão Fiscal dos Estados – PROFISCO II consiste em linha de crédito de longo prazo ofertada pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), destinada a apoiar os entes federativos na modernização da gestão fazendária, no fortalecimento da administração tributária, no aprimoramento da gestão do gasto público e no aumento da transparência fiscal, com vistas à sustentabilidade das finanças públicas.

No âmbito do Distrito Federal, o PROFISCO II materializa-se por meio do Projeto de Desenvolvimento Fazendário do Distrito Federal – PRODEFAZ/PROFISCO II, formalizado com a assinatura do Contrato nº 8694/OC-BR, em 30 de dezembro de 2024, entre o Governo do Distrito Federal e o BID. O contrato prevê financiamento no montante de US$ 72.700.000,00, com contrapartida local do GDF no valor de US$ 7.300.000,00, tendo o Banco de Brasília – BRB como agente financeiro.

O Programa contempla, como produtos obrigatórios, a simplificação das obrigações tributárias e a implantação de sistema financeiro e contábil aderente às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), integrado aos sistemas estruturantes do Estado, além de um conjunto amplo de iniciativas voltadas à governança institucional, à administração tributária e à gestão financeira e do gasto público.

Para viabilizar a coordenação, o acompanhamento e a execução do Programa, foi instituída a Unidade de Coordenação do Programa do Distrito Federal – UCP/DF, por meio da Portaria nº 76, de 30 de janeiro de 2025, vinculada à Secretaria de Estado de Economia. No exercício de 2025, também foi concluído o desenvolvimento do Sistema GESTOR PROFISCO, destinado ao controle da execução física e financeira do Programa, em conformidade com as exigências do BID.

A carteira de projetos aprovada abrange ações estruturantes distribuídas em três grandes eixos: (i) gestão fazendária e transparência fiscal; (ii) administração tributária e contencioso fiscal; e (iii) administração financeira e gestão do gasto público, contemplando modelos institucionais, sistemas informatizados e metodologias de gestão, conforme detalhamento a seguir:

COMPONENTES/PRODUTOS
GESTÃO DO PROJETO
A1 – Monitoramento e Auditoria
A2 – Auditoria
CUSTOS DIRETOS
1. Gestão Fazendária e Transparência Fiscal
1.1 Modelo de Governança Institucional Implementado
1.2 Modelo de Gestão de Pessoas Implementado
1.3 Modelo de Gestão de TI Implementado
1.4 Modelo de Planejamento e Gestão de Compras e Contratos da SEEC Implementado
1.5 Modelo de Formação, Comunicação e Transparência com a Sociedade Implementado
2. Administração Tributária e Contencioso Fiscal
2.1 Modelo de Gestão de Política Tributária Implementado
2.2 Sistema de Simplificação Tributária Implementado
2.3 Modelo de Fiscalização Implementado
2.4 Sistema de Gestão do Contencioso Administrativo Implementado
2.5 Modelo de Gestão de Serviços ao Contribuinte Implementado
3. Administração Financeira e Gasto Público
3.1 Modelo de Planejamento e Execução Orçamentária Implementado
3.2 Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil Implementado
3.3 Modelo de Gestão de Custos e Gasto Público Implementado
3.4 Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas e Produção da Folha de Pagamento Implementado
3.5 Modelo de Eficiência Energética em Edificações Públicas da SEEC Implementado

GESTÂO DE PROCESSOS

No que se refere à gestão por processos, a SEEC avançou na consolidação desse modelo como instrumento de governança institucional, promovendo o mapeamento, a padronização e a melhoria contínua de fluxos de trabalho estratégicos. Levantamento institucional identificou 373 necessidades de mapeamento e modelagem de processos, abrangendo demandas setoriais e transversais relacionadas a iniciativas estratégicas do PEDF, do Planejamento Estratégico Institucional da SEEC e do PROFISCO II, parte das quais já se encontra em execução.

Mesmo em fase de consolidação, as ações desenvolvidas possibilitaram entregas relevantes para a governança pública distrital, destacando-se a uniformização e validação dos planos estratégicos de 40 órgãos do Governo do Distrito Federal, a aprovação da Política de Gestão de Riscos da SEEC e do respectivo Manual, bem como o desenvolvimento da nova versão do Sistema Integrado de Monitoramento e Gestão do Distrito Federal (GestãoDF), ferramenta estruturante para o acompanhamento estratégico e o apoio à tomada de decisão.

De forma geral, as iniciativas conduzidas no período reforçam o papel da SEEC como órgão central de coordenação estratégica, inovação institucional e modernização da gestão pública, contribuindo para o aprimoramento da eficiência administrativa, o fortalecimento da governança e a ampliação da capacidade do Estado em planejar, executar e monitorar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do Distrito Federal.

GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS

A SEEC é responsável por planejar e coordenar a elaboração do Plano Estratégico do Governo do Distrito Federal e apoiar a elaboração dos Planos Estratégicos Institucionais, além de monitorar a execução das iniciativas estratégicas inseridas no Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF 2019-2060). Adicionalmente, atua na coordenação e gerência da Plataforma Eletrônica Parcerias GDF MROSC, ferramenta responsável pelo processamento das Parcerias GDF MRSOC, e no desenvolvimento e manutenção do Sistema Gestão-DF, ferramenta responsável pelo monitoramento dos planos estratégicos governamental e institucional de órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal.

Nesse contexto, em 2025, destacaram-se as seguintes ações referentes à gestão de Programas e Projetos Estratégicos:

Elaboração dos Planos Estratégicos Institucionais das Administrações Regionais (PEI)

A política de Compliance no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal é regida pelo Decreto nº 39.736/2019. Sob essa norma, a governança pública é estruturada como um sistema de liderança, estratégia e controle destinado a otimizar a gestão e a entrega de resultados à sociedade.

Alinhada a esses princípios, a SEEC desenvolveu, em 2025, o Catálogo dos Planos Estratégicos Institucionais das 35 Administrações Regionais. O documento é fruto da padronização de métodos de gestão difundidos no âmbito do Governo do Distrito Federal pela Secretaria e visa garantir que a orientação institucional transcenda ciclos políticos, promovendo a eficiência na alocação de recursos, maior transparência *accountability* e prontidão no atendimento às demandas da população.

Plataforma MROSC

No exercício de 2025, a atuação da SEEC, por intermédio da unidade responsável pela Gestão da Plataforma Eletrônica Parcerias GDF MROSC, concentrou-se na consolidação do uso institucional da Plataforma Parcerias DF, superando a fase inicial de implantação e avançando para um estágio de adoção progressiva e fortalecimento da governança das parcerias celebradas nos termos da Lei nº 13.019/2014.

Após a entrada em operação da Plataforma em 30 de janeiro de 2024, o período analisado caracterizou-se pela ampliação do número de órgãos aderentes, pelo aumento gradual do volume de parcerias processadas no ambiente eletrônico e pela incorporação do sistema à rotina administrativa dos órgãos e entidades do GDF, representando uma mudança estrutural na forma de processamento das parcerias, historicamente conduzidas de forma descentralizada em processos no SEI-GDF.

Nesse contexto, a SEEC atuou de forma contínua na orientação técnica aos órgãos, na oferta de suporte operacional, na elaboração de manuais, fluxos e materiais de capacitação, bem como na articulação institucional necessária para assegurar a correta compreensão do papel da Plataforma como instrumento oficial de gestão das parcerias MROSC no âmbito distrital, nos termos do Decreto nº 45.755/2024.

A atuação da SEEC também esteve voltada à qualificação funcional da Plataforma, a partir da identificação de ajustes e aprimoramentos decorrentes do uso do sistema pelos órgãos e pelas Organizações da Sociedade Civil, consolidando-a como um instrumento em permanente aperfeiçoamento, alinhado às necessidades da Administração Pública.

Remodelagem do Sistema Gestão-DF

Para atender à modernização administrativa e às diretrizes da Política de Governança do Distrito Federal, está em andamento no âmbito da SEEC a remodelagem do Sistema Gestão-DF.

Em consonância com as diretrizes de modernização administrativa e de fortalecimento da Política de Governança do Distrito Federal, foi executada a remodelagem do Sistema Gestão-DF, destinada à disponibilização de uma nova versão alinhada às boas práticas de governança, transparência e gestão orientada a resultados, com lançamento oficial em 10 de novembro de 2025.

No exercício de 2025, o projeto evoluiu de forma incremental, com a realização de oito reuniões de desenvolvimento, que resultaram na entrega de funcionalidades estruturantes. Somado a isso, promoveu-se a capacitação técnica de 79 usuários de 43 órgãos da Administração Pública, evidenciando o avanço na consolidação dos instrumentos para o acompanhamento de projetos, ações e obras governamentais, ampliando a capacidade de monitoramento e de tomada de decisão.

Caderno de Emendas Distritais

Em 2025, a SEEC realizou a análise técnica de viabilidade das propostas registradas no SisCAEP (Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares), ferramenta digital que consolida as sugestões de ações anuais para apoiar os parlamentares da Câmara

Legislativa do Distrito Federal (CLDF) na proposição de emendas ao Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA).

Essa atuação ocorre de forma subsidiária aos demais órgãos e entidades do GDF, concentrando-se na avaliação da exequibilidade das propostas sob a ótica das normas e diretrizes legais que regem a aplicação desses recursos.

Além disso, foi confeccionado o projeto gráfico e a diagramação do Caderno de Emendas Distritais 2026, que se encontra disponível em: https://www.economia.df.gov.br/documents/d/seec/caderno-de-propostas-2025-20mb-pdf

Diagramação do Caderno de Emendas Federais

A SEEC realizou a diagramação do Caderno de Sugestões de Emendas Federais, instrumento que apresenta sugestões aos representantes de mandato do Congresso Nacional dos objetos de políticas públicas de anseio da população do Distrito Federal. A versão 2026 do Caderno encontra-se disponível em: https://www.economia.df.gov.br/documents/d/seec/caderno_caderno_de_emendas_federais_2026_compressed-1-pdf

Caderno de Responsabilidade Ativa (CadRes)

O Caderno de Responsabilidade Ativa constitui o repositório de dados e indicadores destinados à mensuração do desempenho de planos, programas e projetos, bem como à fiscalização da execução orçamentária.

Este instrumento serve de base técnica para que a Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF) avalie os resultados da gestão governamental. No exercício de 2025, a SEEC liderou a coordenação das atualizações trimestrais das informações registradas no sistema CadRes.

DA GOVERNANÇA PÚBLICA

Em 2025, foram adotadas iniciativas relevantes para o fortalecimento da governança pública institucional, com ênfase na estruturação normativa, na coordenação de instâncias colegiadas e na ampliação da transparência.

Destaca-se a consolidação do Regimento Interno da SEEC, instrumento essencial para a definição clara de competências, racionalização de processos e aprimoramento da eficiência administrativa. O processo contribuiu para reduzir sobreposições funcionais e fortalecer a integração entre as unidades, favorecendo maior previsibilidade e segurança institucional.

No âmbito das instâncias de governança, o Comitê Interno de Governança Pública - CIG manteve funcionamento regular ao longo do exercício, constituindo-se como espaço estratégico para deliberação, alinhamento institucional e acompanhamento de ações estruturantes. Vinculado a esse colegiado, foi instituído o Subcomitê de Governança das Contratações Públicas, com o objetivo de qualificar os processos decisórios relacionados às contratações, ampliar a transparência e promover maior integração entre planejamento, execução e controle.

Adicionalmente, avançou-se na organização e disponibilização de informações institucionais relacionadas à governança, por meio do projeto de reestruturação do portal temático, ampliando o acesso a normativos, orientações e instrumentos de gestão, em consonância com os princípios da publicidade e da transparência.

Integridade Pública

Em 2025, foram implementados avanços relevantes na agenda de integridade pública, com foco na promoção de uma cultura organizacional ética.

O Programa de Integridade da SEEC foi estruturado como instrumento estratégico, acompanhado de Plano de Integridade com definição de objetivos, iniciativas e responsabilidades. As ações priorizaram a disseminação de valores éticos, a comunicação institucional, a capacitação e o engajamento dos agentes públicos, reforçando o compromisso institucional com a transparência.

No mesmo eixo, avançou-se na institucionalização de mecanismos formais de ética, contribuindo para maior clareza de padrões de conduta, segurança decisória e fortalecimento da confiança institucional.

Gestão de Riscos

A gestão de riscos constituiu eixo transversal relevante no exercício de 2025. Foram consolidados instrumentos metodológicos e normativos, com destaque para a atualização do Manual de Gestão de Riscos, em conformidade com as normas vigentes e com as melhores práticas de governança pública.

Ademais, foram desenvolvidas ações voltadas à uniformização da Matriz de Riscos Estratégicos, conforme modelo institucional disponibilizado no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), observadas as diretrizes estabelecidas no Manual de Gestão de Riscos da SEEC. Essas iniciativas contribuem para o fortalecimento da cultura de prevenção, para o aprimoramento dos processos decisórios e para o aumento da resiliência organizacional.

Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

No âmbito da proteção de dados pessoais, foram adotadas providências estruturantes para a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018). Destaca-se a instituição de instância permanente responsável pela coordenação, monitoramento e orientação das ações relacionadas à privacidade e à proteção de dados.

Desenvolvimento Sustentável e Agenda 2030

Foram desenvolvidas ações voltadas ao alinhamento das políticas públicas distritais à Agenda 2030 das Nações Unidas. Destaca-se a atuação institucional nos processos relacionados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), incluindo a reativação da instância distrital responsável pela articulação, monitoramento e acompanhamento dessas metas.

Essas iniciativas reforçaram a integração interinstitucional, a utilização de evidências no planejamento governamental e o compromisso com resultados mensuráveis nas dimensões econômica, social e ambiental.

Gestão do Centro Administrativo do Distrito Federal

No exercício de 2025, manteve-se a execução regular das atividades essenciais à operação do Centro Administrativo do Distrito Federal, assegurando condições adequadas de funcionamento, segurança, limpeza e conservação das instalações. As ações priorizaram a continuidade dos serviços, a fiscalização contratual e a racionalização de recursos, contribuindo para a estabilidade operacional do complexo administrativo.

Resultados alcançados e desafios

As ações desenvolvidas em 2025 resultaram no fortalecimento da governança institucional, na ampliação da transparência, na consolidação de instrumentos de integridade e de gestão de riscos e na evolução das práticas relacionadas à privacidade e à proteção de dados pessoais.

Entre os principais desafios identificados, destacam-se a necessidade de aprofundar a capilarização das práticas de governança, ampliar a maturidade institucional em gestão de riscos, assegurar a integração contínua entre planejamento, execução e avaliação, bem como avançar na implementação das diretrizes estabelecidas pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Esses aspectos orientam as prioridades institucionais para os ciclos seguintes.

DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

AÇÕES/ATIVIDADES CONCLUÍDAS EM 2025

Projeto: Implementação de programa de capacitação estratégica para os membros de conselhos administrativos e fiscais dos órgãos do GDF.

Foram realizada duas capacitações para o público-alvo com o objetivo de desenvolver e capacitar os membros dos Conselhos Administrativos e Fiscais dos órgãos do GDF, a fim de fortalecer a governança pública, aprimorar a tomada de decisões estratégicas, promover a

transparência e responsabilidade, assegurando o uso eficiente dos recursos públicos. Foram realizados o 1º encontro dos conselheiros das empresas estatais do GDF em 12/12/2024 com 79 certificações e o 2º encontro em 16/10/2025 com 127 certificações.

Implantação do e-Protocolo (Protocolo Eletrônico do Governo do Distrito Federal)

A implementação do e-Protocolo foi realizada para 83 órgãos da administração direta e indireta do GDF, sendo 22 órgãos da administração direta (Secretarias, PMDF, PCDF, CBMDF e METRO), 28 órgãos da administração indireta (Empresas Públicas, Fundações, etc), e 33 Administrações Regionais do Distrito Federal.

- AÇÕES EM ANDAMENTO/PRIORITÁRIAS 2026
- SIGEPE - Sistema de Gestão de Pessoas no âmbito do Governo do Distrito Federal - Projeto PROFISCO II
- Realizado o levantamento de possíveis necessidades e requisitos das unidades envolvidas nos macroprocessos de gestão de pessoas a serem contempladas por um novo sistema de gestão de pessoas, bem como tratativas para elaboração de documento de formalização de demanda de aquisição (SIGEPE). Realização de eventos e artefatos preparatórios para a implantação do novo SIGEPE. Assinatura do termo de Cooperação técnica 002/2024, entre DF e o Estado de Santa Catarina.
- E-SOCIAL - SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL - SPED (E- SOCIAL E EFD-REINF) Plataforma informatizada de apoio às escriturações fiscal e digital das obrigações fiscais, retenções, previdenciárias e trabalhistas dos órgãos do Distrito Federal.
- Atualmente em fase de acompanhamento da customização e implantação do sistema que atenderá 89 órgãos do Distrito Federal, apoiando as ações de escriturações fiscal e digital, das obrigações fiscais, retenções, previdenciárias e trabalhistas dos órgãos do Distrito Federal. Como marco da implantação, houve a contratação, mediante licitação, de Serviço de Mensageria - conhecido como SPED - para o envio dos eventos ao eSocial.
- E-social PRO/ES - Serviços de mensageria para a transmissão de dados do e-Social à Receita Federal.
- Assinado o termo de cessão de uso dos direitos do Software e-Social PRO, incluindo os códigos fonte entre DF e o Estado de Espírito Santo - ES.
- Implantação do Programa de Bem-Estar, Saúde e Segurança no Trabalho do Servidor - Projeto PROFISCO II

Foi concluído o projeto piloto do Programa de bem-estar, saúde e segurança do trabalho (Programa BESST), na Procuradoria-Geral do Distrito Federal; elaboradas Notas e Pareceres Técnicos no âmbito de programas preventivos contra doenças infecciosas, como o MPOX; revisão de processos e fluxos para otimizar o atendimento em saúde ocupacional; Relatórios estatísticos; e exposições dialogadas acerca Assédio Moral e Programa de Prevenção, Saúde e Segurança no Trabalho. Realizada a Formação em Ergonomia para os 08 servidores efetivos (profissionais de saúde e segurança do trabalho, como médicos e engenheiros do trabalho) da Subsaúde. Em fase de contratação de sistema e capacitações para a execução do programa.

AÇÕES EM ANDAMENTO

Registro Eletrônico de Frequência - SISREF - Contratação de empresa para prestação de serviço de controle de frequência eletrônica dos servidores e colaboradores da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

Publicação da Portaria nº 291 de 27 de setembro de 2022, que institui Grupo de Trabalho com o objetivo de realizar avaliação técnica atinente à necessidade de prestação de serviços técnicos de Controle Eletrônico de Frequência no âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, por meio de contratação de empresa especializada. Realização de estudos preliminares para a contratação de sistema de registro eletrônico de frequência.

Contratação de Censo Previdenciário. Pró-Gestão. Certificação Institucional. Regime Próprio de Previdência Social. Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - Iprev-DF.

Participação de servidor para integrar Grupo de Trabalho com a finalidade de coordenar os preparativos para a contratação de empresa especializada na realização do Censo Previdenciário.

Análise e fiscalização dos processos de consignação facultativa em folha de pagamento de servidores ativos e inativos do Distrito Federal, em conformidade com o Decreto nº 28.195, de 16 de agosto de 2007;

Ações corretivas do Sistema Único de Gestão de Pessoas (SIGRH) no cadastro de consignatárias; Estudos sobre as legislações vigentes para o melhor desempenho da equipe; Análises de normativos em âmbito nacional e distrital acerca da consignação facultativa e compulsória, com a elaboração de Minuta de Decreto para substituir o Decreto Distrital vigente, visando melhor definir, entre outras atividades, a parametrização para atualização e recadastramento das entidades consignatárias.

Desenvolvimento e aprimoramento das ferramentas das rotinas relacionadas ao cadastramentos e acompanhamento das consignatárias facultativas.

Ações corretivas do Sistema Único de Gestão de Pessoas (SIGRH) no cadastro de consignatárias; Estudos sobre as legislações vigentes para o melhor desempenho da equipe; Suporte aos setoriais de gestão de pessoas; Análises de normativos em âmbito nacional e distrital acerca da consignação facultativa e compulsória, com a elaboração de Minuta de Decreto para substituir o Decreto Distrital vigente, visando melhor definir, entre outras atividades, a parametrização para atualização e recadastramento das entidades consignatárias; e Manutenção e aperfeiçoamento de roteiros para conferência da documentação apresentada pelas consignatárias.

Acompanhamento do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2022, estabelecido entre esta Pasta e o Banco de Brasília S.A. (BRB), com a finalidade de viabilizar a prestação de serviços, pelo BRB, de gestão de margem consignável dos servidores do Poder Executivo do Governo do Distrito Federal, que culminou na assinatura do Termo de Adesão – BRB/DIAGO/SUMOB/GEPSO/NUCBA, com a BRB Serviços S.A., responsável pelo sistema CONSIGSERV de controle de margem consignável.

Ações corretivas do Sistema Único de Gestão de Pessoas (SIGRH) no cadastro de consignatárias e acompanhamento do CONSIGSERV de controle de margem consignável; Estudos sobre as legislações vigentes para o melhor desempenho da equipe; Suporte aos setoriais de gestão de pessoas.

Decreto 46.102, de 07 de agosto de 2024 que regulamenta a Lei nº 7.524, de 15 de julho de 2024, a qual autoriza a instituição de assistência odontológica destinada aos servidores civis da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

Acompanhamento do edital de credenciamento nº 01/2024, visando o credenciamento de empresas especializadas em planos de assistência odontológica para os servidores civis da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, incluindo ativos, inativos e seus dependentes. Análise documental para habilitação das empresas especializadas em planos de assistência odontológica interessadas no processo de credenciamento como consignatárias, em conformidade com os critérios estabelecidos no artigo 6º do Decreto nº 28.195/2007.

Gestão e Higienização das Rubricas do Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH)

Adequação do Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) para atender ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial); Análise de todo o banco de rubricas que compõem a folha de pagamento, suas regras de negócios e implementação; Identificação dos pagamentos indevidos ou em desacordo com o estabelecido, na forma da lei; Análise dos lançamentos dos atos e fatos contábeis; e Acompanhamento da legislação em consonância com o orçamento, execução financeira e contábil;

Estudo e revisão da legislação relativa ás rubricas de pagamento existentes no âmbito do Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) e desenvolvimento da conformidade sistêmica dos cálculos da folha de pagamento.

Pesquisa e organização de arquivo relativo ao arcabouço jurídico alusivo às rubricas de pagamento, para evitar pagamentos indevidos e descontos de valores em desacordo com o disposto na legislação.

Ajuste do SIGRH em consonância com as regras dispostas na legislação para identificar pagamentos indevidos ou em desacordo com o estabelecido na legislação; identificação de descontos indevidos ou em desacordo com o estabelecido nas normas legais; e realização de Ajustes do sistema e acerto dos débitos lançados em desacordo com a norma (tanto a maior quanto a menor).

O Sistema está integrado ao projeto de "Gestão e Higienização das Rubricas do Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH)", onde os ajustes sistêmicos estão sendo implementados a medida em que são identificadas inconsistências.

Desenvolvimento e implantação do módulo de acerto de contas dos servidores efetivos

Mitigação de erros que possam causar prejuízos ao erário ou ao servidor; Revisão do disposto na legislação; Desenvolvimento parcial do módulo; Estudo para elaboração de Manual de procedimentos, visando padronizar os procedimentos relativos ao acerto de contas servidores com vínculo de modo a evitar prejuízos ao erário ou ao servidor e proporcionar celeridade às ações desenvolvidas no âmbito das unidades de gestão de pessoas dos órgãos;

Implantação do Dimensionamento da Força de Trabalho no âmbito do Distrito Federal

Elaboração de projeto para a criação de uma ferramenta tecnológica integrada voltada ao Dimensionamento e Gestão da Força de Trabalho no âmbito do Governo do Distrito Federal (GDF). Essa iniciativa está alinhada ao Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060 e busca modernizar e aprimorar os processos de gestão do capital humano em órgãos e entidades do complexo administrativo do Distrito Federal.

Implementação de programa de capacitação estratégica das lideranças.

Finalizada a elaboração dos artefatos preparatórios para contratação da empresa que ministrará a capacitação para lideranças do GDF.

Desenvolvimento e Implementação do Painel Eletrônico do GDF - Projeto PROFISCO II

Em fase de produção dos artefatos necessários para o andamento do projeto com acompanhamento da área de Projetos Institucionais e Inovação da SEEC, no que se refere ao financiamento pelo PROFISCO II.

Módulo Integrado de Gestão e Controle de Processos - Projeto PROFISCO II

Em fase de produção dos artefatos necessários para o andamento do projeto com acompanhamento da área de Projetos Institucionais e Inovação da SEEC, no que se refere ao financiamento pelo PROFISCO II.

Modelo de Integração de Sistemas Estruturantes ao SEI-GDF - Projeto PROFISCO II

Em fase de produção dos artefatos necessários para o andamento do projeto com acompanhamento da área de Projetos Institucionais e Inovação da SEEC, no que se refere ao financiamento pelo PROFISCO II.

Implantação da Ferramenta ACL (Audit Command Language)

Iniciou-se o processo de implantação da ferramenta ACL (Audit Command Language), software especializado para a análise de grandes volumes de dados em auditoria, risco e conformidade. A ferramenta será utilizada como suporte à tomada de decisão, visando fortalecer a governança e a integridade nos processos de gestão de pessoas.

- AÇÕES CONTÍNUAS

Promover eventos relativos a temas específicos inerentes a folha de pagamentos para capacitar servidores que atuam nas unidades de gestão de pessoas dos órgãos.

Mitigar erros no processamento da folha de pagamento de cada órgão oriundos de lançamentos errados por parte dos órgãos. E Garantir que todos os órgãos que compõe o Complexo Administrativo Distrital tenham equipes qualificadas para atuar na área de gestão de pessoas com matérias afetas à folha de pagamento.

Criação de Banco de Dados para consultas acerca da legislação referente a área de gestão de pessoas no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal, bem como das orientações postas pela Procuradoria Geral do Distrito Federal (PGDF), Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle, em relação às matérias inerentes à folha de pagamento dos servidores no âmbito distrital, visando consultas de forma mais acessível e célere.

Buscar celeridade e assertividade nas análises processuais submetidas as unidades vinculadas; Propor criação de normas, bem como, atualizações da legislação relacionada a matérias inerentes à folha de pagamento e gestão de pessoas quando identificada necessidade pela área técnica. Colaborando para o cumprimento da legislação no âmbito do Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) em relação às matérias afetas à folha de pagamento, bem como apresentar sugestões para atualização da legislação.

Painel de Carreiras - Atualização e extração dos dados para o Painel GTIT/GH

Atualização e extração dos dados para o Painel GTIT/GH que foi desenvolvido para atender à necessidade de monitoramento detalhado dos valores pagos referentes às rubricas GTIT GH, GHAAJ e GHPP (Gratificação de Habilitação em Políticas Públicas).

Manutenção e atualização dos dados no Painel Estatístico de Pessoal

Atualização e extração de dados para o Painel Estatístico de Pessoal disponível no sítio eletrônico da SEEC/DF em https://www.economia.df.gov.br/painel_estatistico_pessoal/

Desenvolvimento e aprimoramento constante das ferramentas das rotinas relacionadas ao cadastramentos das consignatárias facultativas e compulsórias, constantemente acompanhando e avaliando a legislação vigente visando propor atualizações e melhoria dos trabalhos do setor.

Desenvolver funcionalidades para melhorar a análise dos processos de credenciamento de consignatárias, tornando o processo mais ágil propondo atualizações e soluções para eventuais inconsistências apresentadas no Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (Sigrh).

Efetuar a devida fiscalização das consignatárias facultativas e compulsórias perante esta Pasta, para comprovação da regularidade das entidades consignatárias cadastradas para desconto em folha de pagamento dos servidores públicos distritais; e Revisão e atualização de dados cadastrais das consignatárias facultativas no sistema de Gestão de Pessoas.

Promover eventos de capacitação para servidores que atuam nas unidades de gestão de pessoas dos órgãos em atividades relacionadas a transmissão de dados para o Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial).

Oportunizar a capacitação de grupos de servidores que atuam nas unidades de gestão de pessoas dos órgãos para transmissão de dados, análise e solução de problemas quando forem apontados erros pelo Sistema de transmissão. Com o objetivo de garantir que todos os órgãos que compõe o Complexo Administrativo Distrital tenham equipes qualificadas para transmissão e solução de problemas relativos aos dados enviados ao eSocial, formando multiplicadores de conhecimentos em questões relacionadas ao eSocial, de forma que estes possam ajudar no suporte a órgãos que estejam equipes deficitárias.

- ATOS DE PESSOAL

No que se refere ao panorama da força de trabalho, convém mencionar ainda que, durante o exercício de 2025, ocorreram: i) nomeação de 5.586 cargos efetivos, ii) 722 cessões de servidores, iii) 322 disposições de servidores; e iv) 283 requisições. Em atenção a Portaria

nº 829, de 13/10/2025, desta Secretaria de Estado, publicada em cumprimento à Decisão nº 3.306/2018, do Tribunal de Contas do Distrito Federal, apurou-se que, no mês de outubro/2025, havia 3.100 servidores/empregados cedidos e colocados à disposição de órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal e 580 para outros entes, totalizando 3.680 servidores afastados. Ressalta-se, ainda, que, segundo a mesma Portaria, o Distrito Federal contava com 582 servidores requisitados de outros entes, dos quais 512 sem cargo em comissão e 70 ocupantes de cargo em comissão.

Foram analisados cinco processos relativos à solicitação de ampliação de carga horária, esclarecendo que a esta área técnica cabe tão-somente manifestação acerca da legislação vigente, não integrando o rol de suas competências regimentais a autorização para concessão.

Com relação aos dispositivos legais publicados no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), relativos aos temas pertinentes a unidade técnica de carreiras e remunerações:

Área de Carreiras e Remuneração:

ASSUNTO	PROCESSO SEI	DIPLOMA LEGAL/DODF	EMENTA
Promoção Funcional	04044-00000861/2025-81	Decreto nº 47.385, de 25 de junho de 2025 DODF nº 58-A - Edição Extra	Regulamenta a promoção funcional dos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal de que trata o artigo 56 da Lei Complementar nº 840/2011.
Magistério Público do Distrito Federal	00080-00261162/2025-91	Lei nº 7.806, de 11 de dezembro de 2025 DODF nº 235, de 12/12/2025	Altera a Lei nº 5.105, de 3 de maio de 2013, que reestrutura a carreira de Magistério Público do Distrito Federal, e dá outras providências.
Gestão e Fiscalização Rodoviária	00113-00020460/2022-18	Portaria Conjunta nº 28/2025(DODF nº 80)	Define especialidades e atribuições dos cargos da carreira.

OBS: Enfatiza-se que a Lei nº 7.253/2023 promoveu reajuste geral para os servidores ativos, aposentados e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, com a 3ª parcela implementada em 1º/07/2025, para servidores ativos, aposentados e pensionistas, com exceção da Carreira da Polícia Penal.

EMPRESAS PÚBLICAS E FORÇAS DE SEGURANÇA

ASSUNTO: LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Órgão: NOVACAP - processo n° 00112-00000758/2025-74 - Ementa: Alteração da LDO 2025 - adequação da despesa de pessoal para a contratação de candidatos aprovados no concurso público.

Órgão: EMATER - processo nº 00072-00001545/2025-92 - Ementa: Alteração da LDO 2025, referente à reestruturação do Plano de Empregos e Salários (PES), da EMATER.

Órgão: EMATER - processo nº 00072-00002065/2025-49 - Ementa: Alteração da LDO 2025 - Contratação de Pessoal.

Órgão: NOVACAP - processo n° 00112-00011810/2025-18 - Ementa: Alteração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2026.

Órgão: EMATER - processo nº 00072-00001144/2025-32 - Ementa: Proposta de Alteração na Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2025 -Atualização da remuneração dos dirigentes da EMATER-DF.

Órgão: METRÔ - processo nº 00097-00005971/2025-90 - Ementa: Aletração Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2025 (LDO 2025) - Ressarcimento do plano de saúde e do reajuste salarial dos dirgientes daquela Companhia.

Órgão: Polícia Penal - processo nº 04026-00026232/2025-07 - Ementa: Alteração da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, exercício 2025 - Reestruturação da Carreira de Polícia Penal.

ASSUNTO: ACORDO COLETIVO DE TRABALHO

Órgão: CODHAB - processo nº 00392-00015042/2024-18 - Ementa: Proposta do ACT CODHAB 2024/2026.

Órgão: METRÔ - processo nº 00097-00000026/2025-00 - Ementa: Proposta de Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) 2025/2027 da Companhia do Metropolitano do Distrito Federal (Metrô-DF).

Órgão: TCB - processo nº 00095-00000071/2025-11 - Ementa: Proposta de Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) 2025/2027 da Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília (TCB).

Órgão: METRÔ - processo nº 00097-00000026/2025-00 - Ementa: Proposta de Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) 2025/2027 da Companhia do Metropolitano do Distrito Federal (Metrô-DF).

Órgão: EMATER - processo nº 00072-00001419/2025-38 - Ementa: Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) - 2025/2027.

Órgão: NOVACAP - processo nº 00112-00004101/2025-86 - Ementa: Proposta Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) 2025/2027.

Órgão: SAB - processo nº 00075-00000013/2025-53 - Ementa: ACT 2025/2027.

ASSUNTO: HORAS EXTRAS

Órgão: NOVACAP - processo nº 00112-00000557/2025-77 - Ementa: Solicitação de Autorização para Realização de Horas Extraordinárias no Exercício de 2025 – Horas Extras.

Órgão: DER - processo nº 00113-00000013/2025-87 - Ementa: Horas extras DER-DF no valor de R$ 6.239.543,40 para o exercício de 2025.

ASSUNTO: PLANO DE EMPREGOS E SALÁRIOS

Órgão: EMATER - processo nº 00072-00003294/2023-19 - Ementa: Proposta de alteração do Plano de Empregos e Salários (PES) da Emater/DF.

ASSUNTO: TABELA SALARIAL

Órgão: IPEDF - Codeplan - processo nº 04031-00000500/2025-56 - Ementa: Atualização da Tabela Salarial no SIGRH.

Órgão: METRÔ - processo nº 00097-00006164/2025-94 - Ementa: Atualizações de tabelas no SIGRH, derivadas de Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) da Companhia do Metropolitano do Distrito Federal (METRO-DF).

ASSUNTO: INSPEÇÃO TCDF

Órgão: IPEDF - Codeplan - processo nº 04031-00002185/2024-11 - Ementa: Inspeção realizada pelo TCDF na Codeplan e no IPEDF Codeplan, referente aos PDVs a partir de 2015.

ASSUNTO: REMUNERAÇÃO E PLANO DE SAÚDE

Órgão: METRÔ - processo nº 00097-00003795/2025-51 - Ementa: Aumento da remuneração e ressarcimento de plano de saúde dos Dirigentes da Companhia do Metropolitano do Distrito Federal (Metrô-DF).

ASSUNTO: REAJUSTE REMUNERAÇÃO

Órgão: Codeplan (Em Liquidação) - processo nº 00121-00000021/2025-42 - Ementa: Reajuste remuneração e benefícios Codeplan (Em Liquidação).

ASSUNTO: INSTRUÇÃO PROCESSUAL

Órgão: SEST-DF - processo nº 04044-00024358/2025-11 - Ementa: Minuta de formulário para instrução de Acordos Coletivos de Trabalho (ACT).

ASSUNTO: PLANO DE DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO

Órgão: TCB - processo nº 00410-00024624/2017-56 - Ementa: Alteração do Plano de Desligamento Voluntário dos empregados da Sociedade de Transporte Coletivos de Brasília - TCB.

ASSUNTO: DIREITO DO TRABALHO

Órgão: CODEPLAN/ IPEDF Codeplan - processo nº 00020-00042767/2025-06 - Ementa: Direito do Trabalho - Remuneração, Verbas Indenizatórias e Benefícios. Processo nº: 0000424-60.2022.5.10.0004 (PGDF nº 2022.01.035178).

ASSUNTO: REESTRUTURAÇÃO CARREIRA

Órgão: METRÔ - processo nº 0097-000207/2011 - Ementa: Reestruturação carreira advogados Procuradoria Jurídica - Metrô-DF.

ASSUNTO: REAJUSTE SALARIAL

Órgão: CODEPLAN/ IPEDF Codeplan - processo nº 00002-00005800/2025-27 - Ementa: Reajuste salarial IPEDF - CODEPLAN.

ASSUNTO: CESSÃO E REDISTRIBUIÇÃO

Orgão: SEDET - processo nº 04035-00004741/2025-6 - Ementa: Solicitação de informação sobre cessão e redistribuição de servidores.

ASSUNTO: PROGRESSÃO FUNCIONAL

Órgão: PCDF - processos nº 00052-00016767/2025-84 e 00052-00022584/2025-06 - Ementa: Concessão de Progressão Funcional aos Servidores da Carreira Polícia Civil e de Delegado do DF.

ASSUNTO: VANTAGEM PESSOAL NOMINALMENTE IDENTIFICADA (VPNI)

Órgão: PMDF - processo nº 00020-00025463/2022-23 - Ementa: Propositura de Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADI) pleiteando a impugnação do artigo 2º, § 2º, da Lei nº 5.007 de 21 de dezembro de 2012, referente à atualização da Vantagem Pessoal Nominalmente Identificada (VPNI) devida ao Policial Militar e ao Bombeiro Militar do Distrito Federal.

ASSUNTO: PROMOÇÃO POST MORTEM

Órgão: PMDF - processo nº 00428-00001505/2025-82 - Ementa: Promoção post mortem de Policial Militar - Decreto nº 47.386/2025.

ASSUNTO: REDUÇÃO DE INTERSTÍCIO

Órgão: CBMDF - processo nº 00053-00067393/2025-37 - Ementa: Redução de Interstício dos Oficiais e Praças do CBMDF.

Órgão: CBMDF - processo nº 00053-00060838/2025-58 - Ementa: Redução de Interstício - 21 de agosto de 2025.

Órgão: CBMDF - processo nº 00053-00109905/2025-40 - Ementa: Redução de interstício para as promoções de Oficiais e Praças da CBMDF - 25/12/2025.

Órgão: PMDF - processo nº 00054-00088592/2025-51 - Ementa: Redução de Interstício - 21 de agosto de 2025.

Órgão: PMDF - processo nº 00054-00130035/2025-40 - Ementa: Redução de interstício para as promoções de Oficiais e Praças da PMDF de dezembro de 2025.

ASSUNTO: REESTRUTURAÇÃO DE CARREIRA

Órgão: Polícia Penal - processo nº 04026-00024388/2025-45 - Ementa: Minuta de projeto de lei. Reestrutura carreira da Polícia Penal do Distrito Federal.

ASSUNTO: TAREFA POR TEMPO DETERMINADO

Órgão: PMDF - processo nº 00054-00115286/2025-02 - Ementa: Criação de Rubricas para pagamento de militares na Prestação de Tarefa por Tempo Determinado (PTTD) - PMDF.

ASSUNTO: GRATIFICAÇÃO DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO

Órgão: CBMDF - processo nº 00001-00031950/2025-14 - Ementa: Regulamenta a natureza jurídica da gratificação de serviço voluntário devida aos militares da Polícia Militar do Distrito Federal e do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Órgão: CBMDF e PMDF - processo nº 00001-00034914/2025-11 - Ementa: Reajuste do valor da Gratificação de Serviço Voluntário (GSV) dos militares do Governo do Distrito Federal (GDF).

ASSUNTO: COTAS SERVIÇO VOLUNTÁRIO

Órgão: PMDF - processo nº 00054-00092554/2025-01 - Ementa: Aumento de cotas do Serviço Voluntário Gratificado (SVG) da PMDF para o exercício financeiro de 2025.

ASSUNTO: QUOTA COMPULSÓRIA

Órgão: PMDF - processo nº 00054-00066534/2025-76 - Ementa: Minuta de alteração Decreto nº 24.573, de 06 de maio de 2004, que regulamenta a aplicação da quota compulsória na Polícia Militar.

ASSUNTO: REAJUSTE DA GRATIFICAÇÃO VPNI

Órgão: CBMDF - processo nº 00053-00133177/2025-97 - Ementa: Reajuste da gratificação VPNI em consonância com Medida Provisória nº 1.326 de2025.

Órgão: PMDF - processo nº 00054-00181692/2025-55 - Ementa: Solicitação de implementação do reajuste da MP nº 1.326/2025 em valores de VPNI.

ASSUNTO: PROMOÇÕES

Órgão: PMDF - processo nº 00054-00064558/2025-91 - Ementa: Minuta de Decreto que regulamentam aspectos do processamento das promoções no âmbito da PMDF.

ASSUNTO: REDISTRIBUIÇÃO E DISPOSIÇÃO

Órgão: PMDF - processo nº 04009-00002122/2025-31 - Ementa: Redistribuição e disposição de servidores.

ASSUNTO: CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

Órgão: PMDF - processo nº 00054-00074822/2025-02 - Ementa: Autorização para contratação por tempo determinado (CTC) de inativos da PMDF - Escolas de Gestão Compartilhada.

No período de 2021 a 2025, foram publicados os seguintes atos autorizativos no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF):

ATOS PUBLICADOS NO DODF/QUINQUÊNIO	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Autorização de Cessão e Prorrogação - GDF	338	466	440	398	440	2.152
Autorização de Cessão e Prorrogação - Outros Entes	45	35	44	32	56	211
Autorização de Cessão e Prorrogação - Poder Legislativo	18	16	48	20	21	118
Autorização de Cessão e Prorrogação - Poder Judiciário	4	24	4	12	18	62
Autorização de Cessão e Prorrogação - Órgão de Classe Profissional	0	0	1	4	9	14
Autorização de Cessão e Prorrogação - TCDF	5	18	15	12	10	60
Autorização de Disposição e Prorrogação - GDF	183	224	210	182	206	1.014
Autorização de Disposição e Prorrogação - Outros Entes	10	16	27	29	26	108
Autorização de Disposição e Prorrogação - Justiça Eleitoral	35	46	56	89	117	344
Autorização de Disposição e Prorrogação - Presidência da República	3	1	16	17	13	44
Autorização de Disposição e Prorrogação - Poder Legislativo	1	0	0	0	0	1
Autorização de Disposição/Recolocação e Prorrogação - TCDF	0	0	0	10	14	24
Autorização de Disposição/Recolocação e Prorrogação - MPDFT	0	0	0	0	1	1
Engavetamento de Cessão - Anos Anteriores	11	0	4	15	0	32
Engavetamento de Disposição - Anos Anteriores	1	0	0	5	0	6
Anuidade de Cessão	0	1	1	0	1	3
Invalidação de Cessão (sem efeito)	12	14	16	22	22	86
Invalidação de Disposição (sem efeito)	3	7	6	5	3	24
Invalidação de Prorrogação de Cessão (sem efeito)	0	0	0	0	3	3
Invalidação de Prorrogação de Disposição (sem efeito)	0	0	0	0	2	2
Republicações	0	5	2	7	1	15
Retificações	12	20	20	10	28	90
Revogação de Cessão	4	9	5	10	2	30
Revogação de Disposição	12	25	16	42	25	102
TOTAL GERAL	739	905	1.059	880	1008	4.59

Com base nos dados estatísticos extraídos do Sistema Eletrônico de Informação do Distrito Federal (SEI/DF), verifica-se que, no quinquênio 2021-2025, tramitaram, no âmbito da Coordenação de Cessão e Requisição, 11.300 processos relacionados à movimentação de pessoal:

TIPO	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Pessoal: Cessão de Servidor	889	892	1.491	1.351	722	5.345
Pessoal: Disposição de Servidor	330	334	472	425	322	1.883
Pessoal: Requisição de Servidor	209	217	364	341	283	1.414
Pessoal: Remanejamento ao Erário	1	2	0	3	0	6
Pessoal: Ressarcimento ao Erário	3	2	7	5	4	21
Pessoal: Diversos	531	508	732	527	430	2.681
TOTAL GERAL	1.963	2.055	3.069	2.452	1.761	11.300

O principal ponto crítico identificado na execução das atividades ao longo do quinquênio, já apontado em exercícios anteriores, permanece sendo a inadequação de determinados artigos do Decreto nº 39.009, de 26/04/2018, em relação ao disposto nos arts. 152 a 157 da Lei Complementar nº 840, de 23/12/2011, os quais foram regulamentados pelo referido Decreto. Com vistas a enfrentar essa situação, foram elaboradas as seguintes minutas de Decretos, as quais ainda se encontram em fase de revisão:

a. processo 04044-00003779/2024-27: regulamenta os institutos de cessão e disposição de servidores da Administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, de que trata os arts. 152 a 157 da Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, e dá outras providências;

b. processo 04044-00001073/2024-21: regulamenta a cessão de empregados das empresas públicas, sociedades de economia mista, inclusive aqueles que façam parte de quadro em extinção, de que trata a Lei nº 1.370, de 6 de janeiro de 1997, e a Lei nº 2.469, de 21 de outubro de 1999, e dá outras providências; e

c. processo 04044-00001074/2024-75: estabelece os parâmetros a serem seguidos quanto ao pedido de cessão e ressarcimento ao erário de servidor e empregado público da União, dos Estados ou dos Municípios para a Administração direta e indireta do Distrito Federal, quando dependentes do tesouro distrital para o pagamento de despesas de pessoal e custeio geral, e dá outras providências.

Além disso, outra questão sensível refere-se ao módulo de manutenção de cedidos e requisitados no Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH), vinculado à demanda nº 3503. Ao longo de 2025, foram realizadas diversas reuniões entre servidora representante desta Coordenação e a empresa responsável pelo desenvolvimento do sistema. O módulo permanece em fase de aprimoramento, a fim de adequar-se às exigências do eSocial, e ainda demanda a realização de testes em ambiente de homologação.

No ano de 2025 foi realizado o Dimensionamentos da Força de Trabalho no Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal (INAS), Universidade do Distrito Federal (UnDF) e Secretaria de Estado de Economia. O trabalho realizado evidencia a economia significativa gerada pela análise técnica do Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) nos órgãos do Distrito Federal. Ao comparar o déficit de servidores apontado pelos órgãos sem a análise técnica e o déficit identificado após a aplicação da metodologia do DFT, é possível observar uma redução considerável no número de servidores necessários, o que resulta diretamente em economia substancial para os cofres públicos.

TABELA INFORMATIVA DO IMPACTO FINANCEIRO DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES COM ANÁLISE TÉCNICA E SEM ANÁLISE TÉCNICA DOS ANOS DE 2023, 2024 e 2025.

ANO	ÓRGÃO	DÉFICIT DE SERVIDORES APONTADO PELOS ÓRGÃOS	CUSTO ANUAL APROXIMADO SEM ANÁLISE TÉCNICA (DF)	DÉFICIT DE SERVIDORES APONTADO PELA ANÁLISE TÉCNICA (DFT)	CUSTO ANUAL APROXIMADO COM ANÁLISE TÉCNICA (DFT)	NÚMERO DE SERVIDORES EXCEDENTES	ECONOMIA GERADA (POR ANO)
2023	Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal (IPREV)	105	R$ 10.812.620,00	55	R$ 4.915.372,00	50	R$ 5.897.248,00
2024	Arquivo Público (ArPDF)	70	R$ 6.181.760,00	28	R$ 2.472.704,00	42	R$ 3.709.056,00
2024	Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal (SODF)	147	R$ 13.677.705,08	43	R$ 4.000.961,35	104	R$ 9.676.743,73

2024	Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF)	161	R$ 16.880.356,40	15	R$ 1.743.826,00	146	R$ 15.136.530,40
2025	Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal (INAS)	103	R$ 12.595.762,27	29	R$ 3.238.565,47	74	R$ 9.357.196,80
2025	Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes (UnDF)	178	R$ 18.441.981,07	37	R$ 3.484.748,67	141	R$ 14.957.232,40
2025	Subsecretaria da Receita do Distrito Federal	1583	R$ 428.199.493,33	273	R$ 71.602.173,07	1310	R$ 356.597.320,26
	TOTAL	2347	R$ 506.789,678,15	480	R$ 91.458.350,56	1867	R$ 415.331.327,59

*os valores foram calculados com base nas classes iniciais da tabela Políticas Públicas e Gestão Governamental, levando em consideração as especialidades solicitadas.

No Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal (INAS), o déficit inicial apontado era de 103 servidores, com um custo anual aproximado de R$ 12.595.762,27. Após a análise técnica, o déficit real, analisado tecnicamente, é de 29 servidores, reduzindo o custo anual para R$ 3.238.565,47, gerando uma economia de R$ 9.357.196,80.

Na Universidade do Distrito Federal (U NIDF), o déficit apontado pelos órgãos era de 178 servidores, com um custo anual de R$ 18.441.981,07. Com a análise técnica, o déficit foi reduzido para 37 servidores, diminuindo o custo para R$ 3.484.748,67, resultando em uma economia de R$ 14.957.232,40

Na Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal/ Subsecretaria da Receita (SU REC), o déficit inicial era de 1.583 servidores, com um custo anual de R$ 428.199.493,33. Após a aplicação do DFT, o déficit foi ajustado para 273 servidores, com custo anual de R$ 71.602.173,07, gerando uma economia de R$ 356.597.320,26.

O que demonstra de forma clara a importância da metodologia aplicada para a otimização dos recursos públicos e a gestão eficiente do capital humano no GDF. A análise técnica detectou o número ideal de servidores necessários, reduzindo a quantidade de pessoal sem comprometer a qualidade dos serviços prestados. Esse ajuste garante não apenas a economicidade, mas também a efetividade e a sustentabilidade da administração pública.

No total, considerando os sete órgãos dimensionados, a economia anual gerada aos cofres públicos pela análise técnica do DFT atinge R$ 415.331.237,59, o que demonstra de forma clara a importância da metodologia aplicada para a otimização dos recursos públicos e a gestão eficiente do capital humano no Governo do Distrito Federal. A análise técnica detectou o número ideal de servidores necessários, reduzindo a quantidade de pessoal sem comprometer a qualidade dos serviços prestados. Esse ajuste garante não apenas a economicidade, mas também a efetividade e a sustentabilidade da administração pública.

Esses esforços reafirmam a importância de valorizar os profissionais que, com dedicação e excelência, contribuem para a eficiência e eficácia da administração pública, assegurando uma gestão estratégica alinhada às prioridades governamentais e às necessidades da sociedade.

SAÚDE DO SERVIDOR E SEGURANÇA DO TRABALHO

Tratando de Saúde do Servidor e Segurança do Trabalho, dentre as ações elencadas em relação às avaliações periciais, foram realizadas em média 12.766,75 atendimentos por mês, dos meses de janeiro a dezembro de 2025, o que perfaz 153.201 atividades periciais médicas e odontológicas. Registra-se a realização de peticionamento eletrônico com a finalidade de homologação de atestados médicos, independentemente da quantidade de dias indicados no atestado, nos termos do art. 14, parágrafo único, do Decreto Distrital nº 47.825, de 20/10/2025, aplicável aos servidores regidos pelo Regime Geral de Previdência Social (INSS), nos termos do art. 60 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Principais Ações	Total
Horário Especial (Família Deficiente)	848
Horário Especial (servidor Deficiente)	177
Aposentadoria - Doença Especificada em Lei	80
Aposentadoria - Doença Não especificada em Lei	301
Isenção de Imposto de Renda	2122
Pensão Invalidez - Dependente	130
Remoção Motivo Saúde	201
Reversão de Aposentadoria	66
Revisão de Aposentadoria	155
Atendimento Médico Pericial Documental	85.517
Atendimento Médico Pericial Presencial	57.623
Atendimento (Junta de Readaptação)	351
Reversão da restrição	15
Atendimento BHSA	146
Manifestações Perícia Judicial	109
Assistência Técnica Judicial	186
Perícia Médica Documental/Presencial CIPPM	4.555

No âmbito do Programa de Bem-Estar, Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor (BESST), foram concluídas as Oficinas de Gestão de Riscos, realizadas no período de 20 a 24 de outubro de 2025, bem como elaborada a Matriz de Riscos Estratégicos - implantação do Manual de Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor. As ações realizadas sobre o tema Saúde Mental e Preventiva abarcaram palestras, webnários, oficinas, rodas de conversa, elaboração de materiais psicoeducativos, além de aplicação de testes psicológicos e suporte psicológicos e psiquiátricos, visando o acompanhamento e gerenciamento dos riscos psicossociais relacionados ao trabalho. Além disso, a SEEC executou os programas concernentes à saúde mental, a saber, Programa de Combate ao Tabagismo, Programa de Avaliação Psicológica, Programa de Gestão de Riscos Psicossociais Relacionados ao Trabalho, Programa de Atenção à Saúde Mental Materna, Programa de Atenção ao Dependente Químico, Programa de Educação Permanente à Saúde Mental, Programa de Orientação para Aposentadoria e Programas de Serviço Social.

Detalham-se a seguir os números das ações realizadas:

Principais Ações	Total
Atendimentos (Suporte,PASMM, PNDT, Psiquiatria)	5498
Ações psicoeducativas (Roda de conversa/Oficinas/Palestras)	47
Junta Médica para Avaliação de Incidente de Sanidade Mental (JM ISM)	54
Acendimentos	59
Servidores alcançados por ações coletivas	2074

A temática de Segurança do Trabalho, que envolve especialmente ações relacionadas às atividades do corpo de engenharia em segurança e de saúde do trabalho, desenvolveu-se conforme detalhamento:

Principais Ações	Total
Emissão de LTCATs	5.758
Emissão de Pareces e Laudos PGDF	492
Análise de Requisitos e Pressupostos	3.759
Inspeções Gerais	5.552
Medições Ambientais com Uso de equipamentos	15
Análise ergonômica do trabalho (AET)	4
Assistência Técnicas Judiciais	214

Acrescente-se a isso:

A participação de 8 (oito) servidores da SEEC no Curso de Ergonomia "WORKSHOP - GESTÃO ESTRATÉGICA DA ERGONOMIA E DOS RISCOS PSICOSSOCIAIS, com horária de 40 (quarenta) horas, ministrado nos dias 01 a 04 de dezembro de 2025", em São Paulo, na modalidade presencial.

Capacitação de 22 servidores responsáveis por avaliações ergonômicas e inspeções nos ambientes de trabalho das unidades de saúde do Distrito Federal. O curso de Ergonomia Hospitalar, promovido pela Associação Brasiliense de Medicina do Trabalho (ABRAMT), nos dias 25 e 26 de abril de 2025.

Publicação da Portaria nº 960, de 28 de novembro de 2025, que regulamenta o Decreto nº 34.023/2012 quanto ao pedido de emissão do Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT, suas instâncias recursais e institui a Comissão Oficial de Recursos em Segurança do Trabalho - CORSEG.

A área responsável pela promoção de saúde ao servidor teve foco em ações típicas da medicina do trabalho, dentre outras, contando com corpo técnico profissional multidisciplinar, de modo que realizou exames médicos admissionais, de candidatos nomeados em diário oficial, para ocupar cargo efetivo, após aprovação em concurso público, aos mais diversos órgãos da administração do Distrito Federal, bem como o enquadramento de Pessoas com Deficiência, Juntas de Acidente em Serviço, Restrições de Capacidade Laborativa, avaliações em fonoaudiologia e otorrinolaringologia, avaliações em cardiologia em caráter preventivo. A Gerência de Promoção à Saúde do Servidor promoveu a Semana do Bem-estar Integral, um evento que ocorreu entre os dias 22 a 26 de setembro e contou com palestras, workshops e oficinas diversas para servidores desta Subsecretaria.

1. Em destaque temos o Programa Servidor Saudável que constitui uma iniciativa voltada à promoção da saúde, do bem-estar e da valorização dos servidores da SEEC, por meio de ações contínuas, dentre as quais se destaca o Projeto Subsaúde Ativa. No âmbito deste projeto, foi criada a Sala de Promoção à Saúde, concebida como um espaço destinado à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho, disponibilizando aos servidores os seguintes recursos: 1) Avaliação de Bioimpedância: possibilita o acesso a informações como percentual de gordura corporal, massa muscular e níveis de hidratação, constituindo ferramenta de acompanhamento da evolução individual e apoio ao alcance de objetivos relacionados à saúde; 2) Estante da Saúde: espaço de leitura composto por acervo de livros voltados ao bem-estar, nutrição, atividade física e saúde mental, disponível para empréstimo ou para leitura no próprio local; e 3) Espaço de Convivência: ambiente destinado ao descanso e à integração entre os servidores, favorecendo momentos de pausa, socialização e convivência no ambiente laboral.

Segue detalhamento numérico das principais ações voltadas à promoção de saúde ao servidor:

Principais Ações	Total
Admissional	598
Junta(JAS, JCI e Caracterização – PCD)	4.747
Consultas - Exames - Ger - Card - Fonos - Oftalmo	4.474
Habilidade Preventiva	941
Perícia Médica LDOs e LIS	22.119

Na área de Epidemiologia em Saúde do Servidor, realizaram-se, no ano de 2025, as seguintes atividades:

Principais Ações	Total
Produção de Relatório Epidemiológico	85
Confecção de documentos de licença médica - DLM	5.555
Lançamento de licenças no SIGRH	140.069
Retificação dos lançamentos de licenças no SIGRH	4.555
Confecção de Documento de Inclusão Pessoal - DIP	431

Na produção e informação em Saúde, foram realizadas cerca de 150.115 atividades, as quais já envolvem os trabalhos exercidos no âmbito de seus respectivos setores subordinados. Acrescente-se ainda a realização de atualizações das informações no portal do SIAPMED (siapmed.df.gov.br), bem como na central de atendimento ao cidadão 156 e junto a Assessoria de Comunicação - ASCOM da SEEC, estudo, planejamento e implantação, no âmbito da saúde e segurança do trabalho, do e-Social ao Distrito Federal. Acompanhamento em conjunto com a a área de TIC da SEEC de inovações do SIAPMED (Sistema de Atendimento em Perícia Médica), no intuito d adaptar o sistema à realidade de atendimento em função da pandemia e das adequações necessárias a realização dos atendimentos, registrados pelas equipes da SEEC, e do agendamento das pretensas avaliações pelos usuários.

Registra-se que a Coordenação de Logística e Administração realizou no ano de 2025 cerca de 544.604 atividades, as quais já envolvem os trabalhos exercidos no âmbito de seus respectivos setores subordinados, no caso o Núcleo de Arquivo Médico Pericial e Núcleo de Atendimento Médico Pericial, conforme abaixo descrito:

Principais Ações

ADMISSIONAIS - Triagem e abertura de novos prontuários: 6765

CADASTRAMENTO CTRL-P WEB - Dados dos servidores ativos no Sistema de Controle de Prontuários.:17647

CADASTRAMENTO CTRL-P ANTIGO - Dados dos servidores inativos no Sistema de Controle de Prontuários:826

CONFERÊNCIA - Listas de atendimento (SIAPMED): 42206

CONFERÊNCIA - Listas dos setores: 13340

INATIVOS - Outras Secretarias – Ordem alfabética servidores Efetivos: 45

INATIVOS - Outras Secretarias – Ordem alfabética servidores Comissionados: 0

INATIVOS SEE - Recebimento (Arquivo Central): 6608

INATIVOS SEE - Higienização (etiquetas e envelopamento): 23239

INATIVOS SEE - Conferência caixas box / Checagem com a lista do Arquivo Central (Número de prontuários): 25580

INATIVOS SEE – Envio Arquivo Central – Caixas box: 400

PESQUISA - CTRL-P WEB: 60395

PESQUISA - CTRL-P ANTIGO: 7253

PESQUISA - SIGRH: 82308

PESQUISA - SIAPMED: 14821

DESARQUIVAMENTO - Retirada Avulso: 7230

DESARQUIVAMENTO - Retirada de Lista: 48548

REARQUIVAMENTO - Prontuários devolvidos: 62402

SEI - Tramitação de documentos: 352

SUBSTITUIÇÃO - Capa de pastas/prontuários: 11680

TRAMITAÇÃO - Envio ou recebimento de prontuários (Lista ou Avulso): 76060

Registro Livro Protocolo: 186

Encaminhamento para Homologação: 30171

Informações Diversas: 1811

Direcionamento para Junta COPEM: 222

Direcionamento para Junta DIPEM: 2251

Direcionamento para Ifbra: 132

Direcionamento para Junta GERF: 700

Direcionamento para Consulta Psicologia: 408

Direcionamento para Psiquiatria: 311

Direcionamento para Exame Admissional: 39

Direcionamento para Exame Audiometria: 268

Direcionamento para Consulta Cardiológica: 400

Além da gestão de todas as áreas técnicas e administrativas, a SEEC participou ou realizou a proposição de portarias, decretos e ordens de serviço, em especial no que concerne as prorrogações da perícia médica documental e instituição da análise por conformidade documental, bem como da reformulação dos procedimentos e legislação atinente aos concursos públicos do Distrito Federal, ao longo de 2025. Encontra-se em andamento a atualização dos manuais de perícia médica oficial e de saúde e segurança do trabalho e na atualização dos regulamentos, atualmente vigentes, a fim de modernizá-los e de dar mais celeridade aos procedimentos realizados por nossos profissionais.

7. CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR

Quanto ao desenvolvimento e capacitação do servidor, a SEEC, por intermédio da sua Escola de Governo, durante o exercício de 2025, trabalhou sem medir esforços para fazer uma renovação tecnológica, ampliar a oferta de atividades, aumentar o número total de certificações realizadas, trazer inovação, criar novos projetos e, assim, impactar diretamente todos os cidadãos que utilizam os serviços públicos. Foram emitidas 32.284 certificações em 2025, sendo 16.735 presencial e 15.549 em Educação à distância - EAD, promovendo 942 cursos, sendo 598 presencial e 344 em Educação à distância - EAD. Registra-se que, de 2019 a 2025, foram emitidas 147.729 certificações.

Além dos cursos ofertados foram realizados diversos eventos entre seminários, workshops, palestras e ciclos de debates potencializando o alcance e o espaço de diálogo e de reflexão sobre Políticas Públicas no Distrito Federal, com foco nos princípios éticos que devem orientar a Administração, além de discutir as oportunidades e os desafios trazidos pela inovação e pela inteligência artificial no setor público. Em destaque, foi promovida a Trilha de Capacitação e Desenvolvimento no Ciclo de Políticas Públicas do Distrito Federal, a iniciativa foi motivada por três grandes desafios: (i) ampliar o repertório dos servidores para além das rotinas de implementação, estimulando uma compreensão aprofundada de todas as etapas do ciclo de políticas públicas; (ii) criar oportunidades de aprendizagem ativa e aplicada, ligadas ao contexto específico do DF; e (iii) fortalecer a cultura de inovação, colaboração e geração de valor público no serviço público distrital. A participação na trilha de capacitação mostrou-se expressiva já na sua primeira edição, com 235 servidores matriculados e 156 concluintes até novembro de 2025, o que representa uma taxa de conclusão consolidada de 66,38%. Esse resultado é relevante para programas de formação em serviço, em que a conciliação com as rotinas de trabalho tende a elevar a taxa de desistência. Os dados indicam também uma procura consistente por parte dos servidores, o que demonstra tanto a pertinência do tema quanto a percepção de valor agregado à atuação cotidiana.

Em 2025, foi significativamente ampliada a oferta de cursos presenciais, consolidando se como referência na formação e capacitação de servidores públicos do Distrito Federal. A programação foi cuidadosamente estruturada para atender às demandas emergentes da Administração, contemplando desde temas técnicos e jurídicos até aspectos humanos e sociais da gestão. Os novos cursos realizados neste ano refletem três grandes eixos estratégicos: Inovação e Transformação Digital: palestras e workshops sobre Inteligência Artificial, uso ético de dados, sistemas eletrônicos de informação e ferramentas digitais de gestão, que fortalecem a modernização da administração pública e melhoram a entrega de serviços ao cidadão; Governança, Integridade e Gestão de Riscos: trilhas de aprendizagem em governança pública e integridade privada, capacitações em fiscalização de contratos, parcerias e obras, além de cursos voltados para auditoria, licitações e responsabilização administrativa, que asseguram maior transparência e eficiência na aplicação dos recursos públicos; e Valorização Humana e Cultura Organizacional: seminários e palestras sobre saúde mental, assédio, comunicação não violenta, sororidade, liderança e preparação para aposentadoria, que promovem ambientes de trabalho mais saudáveis, inclusivos e produtivos, refletindo diretamente na qualidade do atendimento ao cidadão.

Além disso, com vistas à diversidade e inclusão, a SEEC ofereceu capacitações específicas para servidores com deficiência, e foram estruturadas ações para enfrentar o assédio moral e sexual no serviço público. Consolidando diversas iniciativas voltadas para a promoção da inovação, valorização dos servidores e fortalecimento da gestão pública. As ações realizadas demonstram o compromisso da instituição em estimular práticas criativas, colaborativas e investiu-se em capacitações voltadas para o uso ético e estratégico da Inteligência Artificial (IA) na gestão pública.

Em 2025, foram incorporados 59 novos instrutores ao Banco de Instrutores da SEEC, que encerrou o ano com um total de 612 profissionais cadastrados. Destes, 235 ministraram cursos ao longo de 2025, representando 38,4% do corpo docente ativo. Esse crescimento fortalece a capacidade da Escola em oferecer formações diversificadas e de alta qualidade, além de fortalecer a Academia de Instrutores que é um programa voltado para a formação continuada de docentes da Escola de Governo. O acompanhamento sistemático das avaliações

permitiu identificar pontos fortes e oportunidades de melhoria, garantindo o aprimoramento contínuo das ofertas formativas.

O Programa de Concessão de Bolsas de Estudo, realizado em parceria com o Centro de Ensino Unificado do Distrito Federal (UDF), existe desde o final da década de 1960 e tem como objetivo garantir acesso gratuito ao ensino superior. A gestão do programa é conduzida pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEC), por meio da EGOV. A evolução anual das bolsas concedidas, sendo que em 2019 foram concedidas 19 bolsas após disputa judicial, o GDF conseguiu repactuar com o UDF a obrigação de continuidade do programa e com a ampliação foram concedidas 144 em 2025.

Em 2025, as avaliações dos cursos oferecidos pela SEEC reafirmaram a excelência e relevância das ações formativas. Os resultados refletem não apenas a qualidade dos conteúdos e metodologias aplicadas, mas também o compromisso da instituição em promover capacitações que impactam diretamente na melhoria dos serviços públicos.

8. GESTÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI-GDF

Em 2025, foram produzidos 1.767.804 processos, 12.737.365 documentos internos e 7.504.733 documentos externos no SEI-GDF, produção levantada até o dia 31/12/2025. Além de 123.909 processos tramitados com o TRAMITA GOV.BR, sendo 54.445 processos tramitados pelo GDF. Pelo Sistema de Peticionamento Eletrônico, foram gerados 138.629 processos.

Registra-se que em 2025 pelo Sistema e-Protocolo foram gerados 50.180 protocolos aptos (gerou processo SEI-GDF), 4195 protocolos inaptos e 1392 protocolos pendentes.

Foi realizada a inclusão de 4 órgãos implantados na instalação multiórgãos do GDF em 2025 (SEENT, SDC, SEJU VE e SEFAMI), sendo registrados e atendido 3.618 processos de solicitação de permissão atendidos; 8.052 permissões cadastradas; e 2.290 permissões excluídas.

Além disso, registra-se o atendimento de 59 auditorias, gerando 299 extratos de auditoria emitidos, além da integração de 19 novos sistemas ao SEI-GDF totalizando 48 sistemas integrados em 2025. A equipe da SEEC participou de reuniões e Capacitações para apoiar outras instalações do SEI, o Governo do Estado do Rio Grande do Sul resposta a e-mails e realização de reuniões de orientação e para dirimir dúvidas referentes a implantação do SEI e o Comitê Gestor do Imposto sobre Bens e Serviços (CGIBS): Capacitação SEI Administrar e realização de reuniões de orientação e para dirimir dúvidas referentes a implantação do SEI.

DA GESTÂO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÂO

1. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES – AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

No exercício de 2025, as ações desenvolvidas no âmbito da tecnologia da informação e comunicação tiveram como foco a modernização, a segurança e a sustentabilidade da infraestrutura tecnológica da Secretaria de Estado de Economia e do Governo do Distrito Federal, com ênfase na continuidade dos serviços públicos digitais, na proteção das informações institucionais e no fortalecimento da capacidade operacional dos ambientes tecnológicos críticos.

Dentre as principais realizações, destaca-se a contratação de consultoria especializada em tecnologia da informação e gestão pública, vinculada ao programa de trabalho de contratação de consultorias e auditorias, cujo objeto encontra-se com aproximadamente 90% de execução, em fase final de contratação. A iniciativa visa fortalecer a governança de TIC, apoiar a gestão estratégica e aprimorar processos institucionais.

No eixo de modernização e segurança dos sistemas de informação, foram realizadas contratações estratégicas para suporte técnico especializado à plataforma de desenvolvimento low code OutSystems, atualização de versões e manutenção contínua, bem como a contratação de solução tecnológica voltada à inspeção e segurança de credenciais em redes e aplicações web. Essa última teve como objetivo reforçar os controles de autenticação, auditoria e monitoramento de acessos aos sistemas críticos do CeTIC, contribuindo para a

mitigação de riscos cibernéticos, a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD e o fortalecimento da governança de TIC.

Ainda no âmbito da gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação, foram realizadas aquisições de equipamentos de vídeo wall, com vistas a ampliar a capacidade de visualização, monitoramento e apoio à tomada de decisão da SEEC, especialmente em ambientes estratégicos que demandam acompanhamento contínuo de informações operacionais, gerenciais e institucionais.

No que se refere à infraestrutura de rede, a SETIC promoveu contratações voltadas à manutenção e expansão da Rede GDFNet, incluindo serviços contínuos de compartilhamento de postes da concessionária de energia elétrica, fundamentais para a sustentação da rede, considerando que cerca de 77% da infraestrutura de cabeamento utiliza essa base física. Também foram contratados serviços de transmissão de dados sob demanda, por meio de tecnologia MPLS, assegurando conectividade segura, estável e de alto desempenho entre unidades administrativas e sistemas do GDF.

Complementarmente, foram realizadas contratações para expansão da rede local sem fio (Wi-Fi), com fornecimento de pontos de acesso, ampliando o acesso seguro aos serviços digitais para servidores e colaboradores da SEEC e de outros órgãos do GDF.

No campo da infraestrutura crítica, destacam-se a contratação de apólice de seguro para os três Centros de Dados Corporativos do GDF, protegendo instalações, equipamentos e infraestruturas contra eventos imprevisíveis, e a contratação de serviços de manutenção técnica preditiva, preventiva e corretiva do Sistema de Infraestrutura de Alta Disponibilidade – SIAD. Essas ações asseguram a resiliência dos ambientes de energia e climatização, a continuidade operacional e a aderência aos padrões atuais de alta disponibilidade exigidos pela administração pública.

Foram ainda realizadas contratações de suporte técnico especializado para ambientes Oracle, incluindo equipamentos Exadata e licenças de software na modalidade Unlimited License Agreement – ULA, garantindo o funcionamento de bases de dados críticas que sustentam sistemas como Nota Legal, Notas Fiscais Eletrônicas, SIGGO SIGEST, SITAF, SISGEPT, Portal de Serviços da Receita e o App Economia.

No âmbito da segurança da informação, destaca-se a contratação de solução de Gestão de Acessos Privilegiados (PAM), de antispam corporativo e de renovação de plataformas e subscrições de softwares estratégicos, como Oracle, ADABAS/NATURAL, Liferay e ferramentas de streaming institucional, contribuindo para a redução de riscos cibernéticos, a continuidade dos serviços digitais e o fortalecimento da comunicação institucional do GDF.

ENTREGA	PROGRAMA DE TRABALHO
Consultoria em tecnologia da informação Consultoria Especializada em Tecnologia da Informação e Gestão Pública. Demais especificação conforme o termo de referência. - Consultor individual - 90% executado (contratação em fase de finalização)	3983-CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS
Prestação de Serviços de Suporte Técnico na Plataforma de Desenvolvimento Low Code Outsystems, envolvendo atualização de versões e demais serviços de suporte técnico.	1471-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO
Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica para inspeção e segurança de credenciais em rede e aplicações web. A contratação teve como objetivo fortalecer a segurança dos sistemas críticos do CeTIC, aprimorando os controles de autenticação, auditoria e monitoramento de acessos. Contribui para a mitigação de riscos cibernéticos e do uso indevido de credenciais. Assegura a proteção das informações, em conformidade com a LGPD e a governança de TIC. Amplia a capacidade de auditoria, rastreabilidade e resposta a incidentes de segurança. Como resultado, fortalece a confiabilidade, a continuidade operacional e os serviços digitais do GDF.	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
Aquisição de equipamentos de Vídeo W all. Esta contratação teve o objetivo de aprimorar a capacidade de visualização, monitoramento, comunicação e apoio à tomada de decisão da SEEC/DF, especialmente em ambientes que demandam acompanhamento contínuo e integrado de informações estratégicas, operacionais e gerenciais. Os sistemas de Video W all constituem solução tecnológica amplamente utilizada em centros de controle, salas de situação, ambientes de monitoramento, salas de crise e espaços institucionais de apresentação, possibilitando a exibição simultânea de múltiplas fontes de informação, tais como painéis de indicadores, sistemas corporativos, imagens, vídeos, dashboards analíticos e comunicações institucionais, de forma centralizada, dinâmica e de alta resolução.	2557/0007 - GeSTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL

Contratação de serviços contínuos de compartilhamento de postes da concessionária de distribuição de energia elétrica. Esta contratação teve o objetivo de viabilizar e manter a utilização regular, segura e contínua da infraestrutura de postes para a instalação, sustentação e operação da rede GDFNet, assegurando a continuidade dos serviços públicos prestados, a conformidade com as normas técnicas e regulatórias vigentes e a mitigação de riscos operacionais e legais. A contratação visa garantir o acesso formal à infraestrutura da concessionária, possibilitando a expansão, manutenção e adequação das redes existentes, com observância às exigências de segurança, às diretrizes das agências reguladoras competentes e às condições técnicas estabelecidas, de modo a assegurar a estabilidade, a confiabilidade e a disponibilidade dos serviços suportados por essa infraestrutura. Cerca de 77% da infraestrutura de cabeamento da rede GDFNet utiliza os postes da concessionária de distribuição de energia elétrica.	5126/0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNETDISTRITO FEDERAL
Contratação de serviços de transmissão de dados, sob demanda, utilizando tecnologia Multiprotocol Label Switching (MPLS). Esta contratação teve o objetivo de prover conectividade segura, estável, escalável e de alto desempenho entre as unidades administrativas, sistemas e ambientes tecnológicos do GDF, assegurando a comunicação eficiente de dados, a continuidade dos serviços institucionais e o suporte adequado às atividades administrativas e finalísticas.	5126/0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNETDISTRITO FEDERAL
Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução de rede local sem fio (W i-Fi), compreendendo o fornecimento de pontos de acesso (Access Points - AP). Esta contratação teve o objetivo de expandir dos serviços tecnológicos de comunicação sem fio W i-Fi aos servidores e colaboradores da SEEC e entidades administrativas do Governo do Distrito Federal (GDF).	5126/0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNETDISTRITO FEDERAL
Contratação de apólice de seguro, tipo risco relativo, para resguardar todas as instalações físicas, infraestruturas e equipamentos dos 3 (três) Centros de Dados Corporativos do GDF. Esta contratação teve como objetivo a proteção da infraestrutura dos Centros de Dados contra eventos imprevisíveis, como incêndios e intempéries. O modelo é estrategicamente vantajoso por cobrir o montante necessário para a reconstrução de áreas atingidas sem exigir o custo de uma cobertura integral simultânea para os três sites distintos. Além de garantir recursos imediatos para a recomposição do patrimônio tecnológico, a apólice transfere o risco financeiro para a seguradora, preservando o orçamento público de gastos vultosos e imprevistos.	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção técnica nas modalidades preditiva, preventiva e corretiva, para assegurar a sustentabilidade e alta disponibilidade do Sistema de Infraestrutura de Alta Disponibilidade (SIAD) dos 3 (três) Centros de Dados da Secretaria de Estado de Economia/DF. Esta contratação teve o objetivo a continuidade estratégica e atualização tecnológica, por meio de intervenções preditivas, preventivas e corretivas. O serviço garante a resiliência dos sistemas de energia e climatização, antecipando falhas e evitando a obsolescência. Este benefício assegura a sustentabilidade operacional e a eficiência da infraestrutura crítica, adaptando o GDF aos atuais padrões de alta disponibilidade exigidos pela administração pública.	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
Contratação de prestação de serviços de suporte técnico especializado com cobertura do tipo 24x7 para os equipamentos Exadata X8M-2, do fabricante Oracle, e suas licenças de software, na modalidade ilimitada (Unlimited License Agreement - ULA). Esta contratação teve o objetivo manter em funcionamento as bases de dados que armazenam serviços importantes e críticos para estruturas administrativas e a população do Distrito Federal, que são sustentadas em ambiente com arquitetura e produtos do fabricante Oracle. Dentre os principais bancos de dados que utilizam a plataforma Oracle estão o Programa Nota Legal, as Notas Fiscais Eletrônicas, SIGGO, SIGEST, SISGEPT, Portal de Serviços da Receita e App Economia. Contratação de prestação de serviços de suporte técnico especializado com cobertura do tipo 24x7 para os equipamentos Exadata X8M-2, do fabricante Oracle, e suas licenças de software, na modalidade ilimitada (Unlimited License Agreement - ULA). Esta contratação teve o objetivo manter em funcionamento as bases de dados que armazenam serviços importantes e críticos para estruturas administrativas e a população do Distrito Federal, que são sustentadas em ambiente com arquitetura e produtos do fabricante Oracle. Dentre os principais bancos de dados que utilizam a plataforma Oracle estão o Programa Nota Legal, as Notas Fiscais Eletrônicas, SIGGO, SIGEST, SISGEPT, Portal de Serviços da Receita e App Economia.	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
Contratação de subscrição para solução de Gestão de Acessos Privilegiados (Privileged Access Management - PAM). Esta contratação teve o objetivo de controle e rastreabilidade dos acessos privilegiados aos sistemas da SETIC. A iniciativa busca proteger informações sensíveis, reduzir vulnerabilidades em ambientes críticos de TI do GDF e assegurar a conformidade com a LGPD. A solução também contribui para o aumento da eficiência operacional, por meio do monitoramento contínuo e da ampliação das capacidades de auditoria, promovendo a modernização da infraestrutura de TIC da SETIC e garantindo disponibilidade, desempenho e conformidade legal.	3104/0001 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRODEFAZ/PROFISCO
Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de solução de antispam corporativo. Esta contratação teve o objetivo de reduzir riscos de ataques cibernéticos, como e-mails fraudulentos, tentativas de phishing e disseminação de links maliciosos. Espera-se, ainda, a diminuição da sobrecarga dos servidores de e-mail e a melhoria da eficiência operacional. Adicionalmente, a solução permite otimizar o uso de recursos humanos e técnicos, preparar a infraestrutura tecnológica para novas demandas e futuras evoluções, assegurando a continuidade dos serviços públicos essenciais e fortalecer a imagem institucional do GDF.	3104/0001 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRODEFAZ/PROFISCO
Contratação de serviços de suporte técnico de licenças EntireX, para o ambiente SITAF. Esta contratção teve como objetivo manter e prestar suporte técnico para uma parte das licenças, chamada EntireX que sustenta o SITAF.	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
Contratação de licença de software de streaming (StreamYard). Esta contratação teve o objetivo de realizar transmissões ao vivo e disponibilizar variáveis que favorecem a diversificação do tipo de conteúdo exibido durante a transmissão. O programa permite a realização de entrevistas com um ou mais convidados de forma simultânea e pode ser acessado de qualquer lugar mediante transmissão fácil e rápida, além de assegurar a inserção das marcas da SEEC e do GDF às transmissões.	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
Contratação de prestação de serviços de renovação da subscrição e atualização de versões e suporte técnico para os softwares Oracle. Esta contratação teve o objetivo a renovação da subscrição de atualização de versão de licenças e suporte técnico que são utilizados nos equipamentos Sparcs.	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
Contratação de serviços de subscrição de licenças de software para o ambiente denominado ADABAS/NATURAL. Esta contratação teve o objetivo manter e prestar suporte técnico para o ambiente que sustenta o SITAF.	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
Renovação da Contratação de empresa especializada na implantação da plataforma Liferay Community Edion 7.3 ou superior. Esta renovação teve o objetivo de disponibilizar uma plataforma de gestão de conteúdos de portais centralizada, com redução de riscos e vulnerabilidades, capaz de dar publicidade às informações oficiais e modernização dos serviços digitais do GDF com segurança.	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL

Renovação da contratação de suporte técnico especializado para os equipamentos do fabricante Sun/Oracle. Esta renovação tem como objetivo disponibilizar o suporte técnico para equipamentos Sparcs e para as licenças Solaris Cluster	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL

2. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES - AÇÕES NÃO ORÇAMENTÁRIAS

Além das ações orçamentárias, a SETIC desenvolveu, em 2025, um conjunto expressivo de ações não orçamentárias voltadas à sustentação, evolução e confiabilidade dos sistemas corporativos e dos serviços digitais utilizados pela população e pela administração pública.

Foram realizadas manutenções evolutivas e corretivas em diversos sistemas estratégicos, como Nota Legal, SIGRH, SIGGO, mensagerias do e-Social e EFD-Reinf PPAWeb, SISCO NEP, SIAPMED, SIGER, E-Compras, Agenda-DF, e-Gov, SISPE, SPP, PROAMIS, E-SUPRI e SITAF, assegurando estabilidade, desempenho e continuidade serviços públicos digitais.

Destaca-se o desenvolvimento do Sistema Negocia DF, implementado na plataforma Liferay, com o objetivo de viabilizar a negociação de dívidas de empresas e cidadãos do Distrito Federal, em integração com a Secretaria de Economia e a Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

No processo de modernização digital, foi realizada a migração de 86 portais institucionais para a tecnologia Liferay, promovendo padronização, redução de riscos e melhoria na gestão de conteúdos digitais do GDF.

No campo da infraestrutura de rede, a SETIC integrou 87 novas unidades de Secretarias de Estado à Rede GDFNet, que passou a atender mais de 600 unidades conectadas por fibra óptica própria, totalizando mais de 1.400 km de rede, além de 1.278 unidades conectadas via circuitos MPLS, alcançando escolas, hospitais, delegacias, unidades de segurança, saúde, educação e administração.

Em 2025, também foram adquiridos 1.040 equipamentos para ampliação da rede Wi-Fi em diversos órgãos do GDF, incluindo administrações regionais e secretarias finalísticas, proporcionando acesso seguro, estável e de alto desempenho aos serviços digitais.

Outras iniciativas relevantes incluem a implementação de canal de atendimento ao cidadão via WhatsApp com uso de inteligência artificial generativa e a digitalização de serviços públicos, como o Formulário de Doação de Banco de Leite, Programa Jovem Candango, Programa Câncer Não Espera, Administração 24h com geolocalização e integração com o Sistema Hefestos.

Essas ações contribuíram para o aumento da confiabilidade dos serviços públicos, a redução de fraudes e crimes digitais, o fortalecimento da transparência e da conformidade legal, o melhor uso dos recursos públicos e o aumento da confiança da população nos serviços digitais oferecidos pelo Governo do Distrito Federal.

ENTREGA	QUEM UTILIZA
Manutenções e evoluções em diversos sistemas de interesse da população, da Secretaria e do GDF, tais como site do NOTA LEGAL, SIGRH, SIGGO, Mensageria do E-SOCIAL e EFD-Reinf, PPAW EB, SISCONEP, SIAPMED,SIGER, E-COMPRAS, AGENDA-DF, EGOV, SISPE, SPP,PROAMIS, E-SUPRI, SITAF ETC.	GDF e cidadãos.
Sistema Negocia DF - Sistema foi desenvolvido na plataforma Liferay, com objetivo de negociar as dívidas as empresas e do cidadão do Distrito Federal.	Cidadãos, Secretaria de Economia e Procuradoria do Distrito do Federal
Migração de 86 portais para tecnologia Liferay	Cidadãos, Administrações Regionais do Distrito Federal, Órgãos e Autarquias do GDF.
Manutenção do Sistema SITAF Devido as contratações para a manutenção e suporte técnico das licenças que compõe a estrutura do SITAF.	Cidadãos, Secretaria de Economia e toda estrutura do GDF
Confiabilidade dos serviços públicos: Sistemas mais seguros e estáveis asseguram a continuidade e a qualidade dos serviços digitais utilizados pela população, evitando indisponibilidades e fraudes.	Cidadãos, Secretaria de Economia e toda estrutura do GDF
Transparência e conformidade legal: O atendimento à LGPD e a boas práticas de segurança reforça a responsabilidade do Distrito Federal no tratamento das informações dos cidadãos.	Cidadãos, Secretaria de Economia e toda estrutura do GDF
Redução de fraudes e crimes digitais: O bloqueio de spam, phishing e acessos maliciosos diminui tentativas de golpes que podem afetar tanto a administração pública quanto a sociedade.	Cidadãos, Secretaria de Economia e toda estrutura do GDF

ENTREGA	QUEM UTILIZA
Melhor uso dos recursos públicos: A eficiência operacional e a redução de incidentes de segurança resultam em economia de tempo e recursos, permitindo que investimentos sejam direcionados para outras áreas de interesse social.	Cidadãos, Secretaria de Economia e toda estrutura do GDF
Aumento da confiança da população: Ao demonstrar cuidado com a segurança da informação, o governo fortalece a credibilidade institucional e a confiança dos cidadãos nos serviços digitais oferecidos.	Cidadãos, Secretaria de Economia e toda estrutura do GDF
Integração de 87 novas Unidades de Secretarias de Estado à rede GDFNET, que atualmente conta com mais de 1900 pontos de entrega de sinais digitais, passando a atender mais de 600 unidades conectadas por fibra ótica própria (mais de 1.400 km de fibra ótica em todo o DF) e 1.278 unidades conectadas via circuitos MPLS, possibilitando o acesso à internet e aos sistemas do GDF com qualidade em escolas, hospitais, delegacias, unidades Militares, Educacionais, Administrativas, de Segurança Pública, de Saúde entre outras.	GDF

3. NÃO REALIZAÇÕES E PRIORIDADES PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

Algumas iniciativas previstas não foram concluídas no exercício de 2025 e foram reprogramadas como prioritárias para 2026. Dentre elas, destacam-se contratações de consultorias em tecnologia da informação para apoio à governança, aceleração de entregas estratégicas e melhoria da qualidade e disponibilidade dos serviços de TIC.

Também foram priorizadas para o exercício seguinte ações relacionadas ao desenvolvimento de novos sistemas de informação por meio de fábrica de software, serviços de mentoria e suporte especializado em plataformas low code, regularização de ambientes críticos como o SIGRH, por meio de licenciamento e suporte de bancos de dados e linguagens, além de contratações voltadas à infraestrutura de rede, segurança da informação, expansão da GDFNet, modernização de data centers e renovação tecnológica.

ENTREGA	SITUAÇÃO	PROGRAMA DE TRABALHO
Consultoria em tecnologia da informação Consultoria para apoio na implementação de processos de gestão e governança de TIC, conforme especificações do termo de referência.	Prioritário para 2026	3983-CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS
Consultoria em tecnologia da informação Serviços de Apoio à Gestão, com foco em aceleração de entregas e cumprimento de cronogramas estratégicos, aprimoramento da qualidade dos serviços de TIC e melhoria na disponibilidade e continuidade dos serviços.	Em elaboração de artefatos da contratação a ser efetivada em 2026.	2557-GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Desenvolvimento de novos sistemas de informação (Software) FÁBRICA DE SOFTW ARE, Descrição: fábrica de sustentação de software, baseado em metodologia ágil, por meio de times de desenvolvimento e entregas por produtividade, mensuradas por releases, Características Adicionais: demais especificações conforme Termo de Referência.	Prioritário para 2026	1471-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO
Prestação de Serviços de Suporte Técnico Contratação de serviço de mentoria, suporte técnico, apoio e aceleração no processo de organização de arquitetura atual e absorção de técnicas de desenvolvimento, com vistas à criação de um Centro de Excelência da Plataforma de desenvolvimento, gerência e monitoramento de Software Low Code contratada, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência	Prioritário para 2026	1471-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO
Aquisição de Licença de Software LICENÇA E SUPORTE INFORMIX, Descrição: Consiste no sistema de banco de dados utilizado pelo SIGRH. Regularização do ambiente atual SIGRH, o qual está sem licença e suporte de Banco de Dados INFORMIX. O licenciamento e suporte é necessário para a realização de atualizações de versão, aquisição de patches de segurança e serviços assistenciais do fabricante em caso de intervenção emergencial, pelo prazo de 12 meses.	Prioritário para 2026	1471-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO
Aquisição de Licença de Software LICENÇA E SUPORTE E-SQL COBOL, Descrição: Conector entre o COBOL e o banco de dados INFORMIX. Regularização do ambiente atual SIGRH, o qual está sem licença e suporte de E-SQL COBOL. O licenciamento e suporte é necessário para a realização de atualizações de versão, aquisição de patches de segurança e serviços assistenciais do fabricante em caso de intervenção emergencial, pelo prazo de 12 meses.	Prioritário para 2026	1471-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO
Aquisição de Licença de Software LICENÇA E SUPORTE COBOL, Descrição: Licença destinada à regularização do ambiente atual SIGRH, o qual está sem licença e suporte de COBOL. O licenciamento e suporte é necessário para a realização de atualizações de versão, aquisição de patches de segurança e serviços assistenciais do fabricante em caso de intervenção emergencial, pelo prazo de 12 meses.	Prioritário para 2026	1471-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO
Aquisição de Licença de Software LICENÇA E SUPORTE DATA MIGRATION MANAGER (OUTSYSTEMS), Descrição: Licença destinada à aplicação de migração dos dados do ambiente de produção para os ambientes de homologação, teste e desenvolvimento. Solução que possibilita a atividade periódica de migração de dados de produção para outros ambientes a fim de tornar os testes de desenvolvimento e de qualidade mais fidedignos, pelo prazo de 12 meses.	Prioritário para 2026	1471-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO
Serviços por pessoas jurídicas relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC LICENÇA DE USO, Descrição: licença de uso do software Qlik NPrinting Server, Características Adicionais: demais especificações conforme Termo de Referência.	Prioritário para 2026	1471-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Prestação de Serviços de Suporte Técnico CONTRATAÇÃO de serviços de suporte especializado para desenvolvimento de aplicativos nas ferramentas de Business Intelligence – BI da QlikTech, front-end QlikView e QlikSense, e server- side AccessPoint e Qlik Analytics Platform (QAP) e todos os subserviços correspondentes, a fim de manter e evoluir o catálogo de aplicações em produção e prestar suporte aos desenvolvedores (Mentoria), referente a 10.080 (dez mil e oitenta horas) horas, conforme especificações técnicas e condições aqui previstas.	Prioritário para 2026	2557-GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Contratação de serviços especializados de suporte técnico e infraestrutura (N1, N2 e N3)	Prioritário para 2026	2557-GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Subscrições de licenças de uso do software Microsoft Office 365 Enterprise	Prioritário para 2026	2557-GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Contratação de empresa especializada para execução de serviços de infraestrutura de rede óptica para expansão da rede GDFNet	Prioritário para 2026	5126/0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNETDISTRITO FEDERAL
Aquisição de Switches de acesso	Prioritário para 2026	5126/0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNETDISTRITO FEDERAL
Aquisição de equipamentos layer 3	Prioritário para 2026	5126/0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNETDISTRITO FEDERAL
Contratação de empresa especializada no fornecimento de switches do tipo SAN (Storage Area Network)	Prioritário para 2026	5126/0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNETDISTRITO FEDERAL
SD Wan	Prioritário para 2026	5126/0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNETDISTRITO FEDERAL
Switich Fabrics	Prioritário para 2026	5126/0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNETDISTRITO FEDERAL
VOIP Corporativo	Prioritário para 2026	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
BIM	Prioritário para 2026	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
W I-FI Metropolitano	Prioritário para 2026	5126/0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNETDISTRITO FEDERAL
Expansão Exadata	Prioritário para 2026	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
ZDL Oracle	Prioritário para 2026	3104/0001 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRODEFAZ/PROFISCO
Suporte Máquinas SEI & SEFIT	Prioritário para 2026	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
Suporte OMTX (Big Data)	Prioritário para 2026	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
SQL Server	Prioritário para 2026	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
Firewall	Prioritário para 2026	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
Tech Refresh	Prioritário para 2026	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
Segurança de VMW ARE	Prioritário para 2026	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL

X86	Prioritário para 2026	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL
Backup em Nuvem	Prioritário para 2026	2557/0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL

4. NÃO REALIZAÇÕES INDICADAS PARA O EXERCÍCIO DE 2025 - JUSTIFICATIVAS

As não realizações observadas em 2025 decorreram, em sua maioria, de fatores administrativos, técnicos e jurídicos. No caso da contratação de fábrica de métricas e garantia da qualidade de software, o objeto foi incorporado a uma contratação mais ampla de apoio à gestão, priorizada para 2026.

A implantação do novo Data Center permaneceu condicionada à regularização definitiva do imóvel destinado à instalação da infraestrutura, o qual ainda depende de desdobramentos judiciais e etapas de organização documental, embora o projeto já se encontre em fase de elaboração da minuta de cotação de preços.

Quanto à contratação de serviços especializados de suporte técnico e infraestrutura (N1, N2 e N3), houve necessidade de reavaliação integral da demanda, com atualização do escopo técnico, redefinição de níveis de serviço e alinhamento às diretrizes vigentes de governança de TIC, visando assegurar maior eficiência e economicidade.

Situação semelhante ocorreu com a contratação das subscrições de licenças Microsoft Office 365 Enterprise, cujo processo iniciado em 2024 demandou revisão de escopo, quantitativo e modelo de contratação, a fim de adequá-lo às políticas institucionais de tecnologia da informação e segurança da informação.

ITEM	CONSIDERAÇÃO
Prestação de Serviços de Suporte Técnico Contratação de serviços especializados de Fábrica de Métricas para contagem de sistemas de informação e componentes, aferição de contagens pela metodologia IFPUG e a prestação de serviços de garantia da qualidade de software sobre as soluções de software desenvolvidas.	O objeto necessário foi incorporado à contratação de serviços de apoio à gestão, prioritário para 2026.
NOVO DATACENTER	A formalização do novo contrato encontra-se condicionada à regularização definitiva do imóvel destinado à instalação da infraestrutura. O local ainda depende de desdobramentos judiciais para sua posse plena e passa, atualmente, por etapas de organização documental e limpeza do terreno. Paralelamente a esses trâmites, o projeto já se encontra em fase de elaboração da minuta de cotação de preços para viabilização da contratação.
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SUPORTE TÉCNICO E INFRAESTRUTURA (N1, N2 E N3):	O referido processo de Contratação de serviços especializados de suporte técnico e infraestrutura (N1, N2 e N3) não foi concluído naquele exercício, em virtude da adequação às demandas efetivamente identificadas ao longo do período e a observância às atualizações normativas e às diretrizes vigentes para contratações públicas. Diante desse cenário, no exercício de 2025, procedeu-se à reavaliação integral da demanda, com a devida atualização do projeto de contratação, incluindo o refinamento do escopo técnico, a redefinição dos níveis de serviço (SLAs), a adequação dos requisitos de infraestrutura e suporte especializado (N1, N2 e N3) e o alinhamento às necessidades atuais da Administração, de modo a assegurar maior eficiência, economicidade e aderência às boas práticas de governança de tecnologia da informação.
SUBSCRIÇÕES DE LICENÇAS DE USO DO SOFTW ARE MICROSOFT OFFICE 365 ENTERPRISE	A contratação de subscrições de licenças de uso do software Microsoft Office 365 Enterprise foi inicialmente instaurada no exercício de 2024, em razão da necessidade de assegurar a continuidade das atividades administrativas, operacionais e estratégicas desta unidade, uma vez que o referido conjunto de ferramentas constitui solução essencial para a comunicação institucional, a colaboração corporativa, a produção e o gerenciamento de documentos, bem como para o armazenamento seguro de informações em ambiente digital. Todavia, o processo iniciado em 2024 não foi concluído naquele exercício, em virtude de fatores de ordem administrativa e técnica que demandaram a revisão do escopo inicialmente previsto, a reavaliação do quantitativo de licenças, bem como a adequação do modelo de contratação às diretrizes vigentes de governança, segurança da informação e planejamento de tecnologia da informação. Diante desse contexto, no exercício de 2025, foi realizada a reanálise integral da demanda, com a atualização do projeto de contratação, contemplando o ajuste do quantitativo de subscrições, a adequação do perfil das licenças às necessidades efetivas dos usuários, a revisão das funcionalidades requeridas no ambiente Microsoft Office 365 Enterprise e o alinhamento às políticas institucionais de tecnologia da informação e segurança da informação, de modo a assegurar maior racionalização dos recursos, eficiência operacional e aderência às boas práticas de gestão.

DA OUVIDORIA

No âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC, a Ouvidoria desempenhou, em 2025, papel relevante no fortalecimento do diálogo entre a Administração

Pública e o cidadão, por meio do recebimento e do acompanhamento das manifestações relativas aos serviços prestados pela Pasta.

As informações produzidas a partir desse monitoramento contribuíram para a identificação de demandas recorrentes e para o aperfeiçoamento dos fluxos internos, com reflexos na melhoria da qualidade dos serviços públicos.

1. Plataforma PARTICIPA-DF

Em 2025, até este momento foram recepcionadas 7.885 manifestações registradas através da plataforma PARTICIPA-DF, distribuídas mensalmente conforme as tabelas abaixo:

QUANTITATIVO DE MANIFESTAÇÕES 2025					
JAN	**FEV**	**MAR**	**ABR**	**MAI**	**JUN**
784	746	690	987	1.006	793
JUL	**AGO**	**SET**	**OUT**	**NOV**	**DEZ**
854	820	908	765	649	708
TOTAL - 6.905					

TIPOS DE MANIFESTAÇÕES					
RECLAMAÇÃO	**SOLICITAÇÃO**	**INFORMAÇÃO**	**ELOGIO**	**SUGESTÃO**	**DENÚNCIA**
7.990	1.279	133	197	29	82

POR CANAIS DE ENTRADA					
INTERNET	**TELEFONE**	**PRESENCIAL**	**PROTOCOLO**	**OUVIDORIA INTINERANTE**	**MÍDIA**
7.283	2.223	187	3	6	7

ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO PRAZO DE RESPOSTA DA OUVIDORIA
100%

ASSUNTOS MAIS RECORRENTES	
Agilidade de Processos	992
IPTU - Isenção	922
IPVA - Cadastro	868
Atendimento Virtual	733
Atendimento Perícia Médica	644
IPTU/TLP	570
Não Emissão de Nota Fiscal	458
Nota Legal	409
Audiência Pública - LDO	369
Fiscalização Tributária	304

2. Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão – e-SIC

No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, foram registrados 1.742 (mil setecentos e quarenta e dois) pedidos de informação, todos devidamente respondidos dentro do prazo legal.

Das providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas.

Objetivando melhorar o índice de resolutividade deste órgão, compactuou-se com as unidades o compromisso em conceder respostas com uma estimativa de atendimento às solicitações de serviços públicos, direcionados a Secretaria. Além disso, serviços realizados posteriormente as respostas concedidas, geralmente compreendidos em cronograma, foram comunicados a esta Ouvidoria, visto haver a possibilidade de encaminhamento de resposta complementar ao cidadão e nova qualificação junto à pesquisa de satisfação anteriormente preenchida.

Quanto às denúncias, conforme o que preconiza a Portaria 341/2019 - CGDF, cujo relato remeta a qualquer tipo de ilicitude supostamente praticada por agentes públicos da SEEC, são necessariamente remetidas, via sistema informatizado de ouvidoria, às Unidades de Correição ou de Controle Interno para fins de análise do mérito. Todas as manifestações registradas são avaliadas caso a caso, a fim de identificar a melhor forma de tratá-las. Em seguida são averiguadas a fundo para comprovar veracidade ou não dos fatos descritos na manifestação ou até mesmo o esclarecimento dos mesmos. E assim que identificado a quê ou quem se refere os elogios, denúncias, reclamações, sugestões ou solicitações, são tomadas as providências visando a busca de uma solução para o caso.

Outras Ações/Providências Adotadas

No exercício de 2025, foram disponibilizados ao cidadão e ao contribuinte os seguintes canais de atendimento: a plataforma Participa-DF (https://www.participa.df.gov.br/), o Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal e o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão – e-SIC.

Complementarmente aos serviços eletrônicos, a Ouvidoria manteve atendimento presencial e telefônico, bem como o suporte por meio das centrais 156 (opção 3) e 162, gerenciadas, respectivamente, pela Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC e pela Ouvidoria-Geral do Distrito Federal.

3. PROJETO OUVIDORIA ITINERANTE

O Projeto Ouvidoria Itinerante está alinhado com as ações implementadas pela Secretaria de Estado de Economia no sentido de realizar atendimentos presenciais itinerantes. Fundamentou-se na necessidade de divulgar as ações da Ouvidoria junto aos cidadãos, servidores e empresas, fortalecendo o exercício da cidadania ao oferecer um veículo para encaminhamento de solicitações, sugestões, reclamações, informações e críticas ao trabalho da Instituição. Dessa forma, tem como propósito aperfeiçoar os serviços prestados pela Secretaria à sociedade, com respaldo no teor das demandas que são apresentadas pelos usuários.

A necessidade de implementar o Projeto decorreu da análise dos dados estatísticos fornecidos pelo Sistema de Acompanhamento das Manifestações, cujo número de demandas poderia ser mais expressivo, ficando evidenciado que grande parte da população desconhece o papel da Ouvidoria. Desta forma, é imperiosa a necessidade de divulgar os serviços que são oferecidos no âmbito das Unidades desta Secretaria.

Definida no Planejamento estratégico da Ouvidoria para o período de 2024, o Projeto se constituiu em importante avanço na promoção da cidadania.

Tais atendimentos presenciais realizados pela Equipe da Ouvidoria nas Agências de Atendimento da Receita, facilitou o acesso para os cidadãos aos canais de Ouvidoria, como também norteando e auxiliando com a devida realização das manifestações dos usuários nas Agências.

4. PROJETO OUVIDORIA PRESENTE

O Projeto Ouvidoria Presente está alinhado com as ações implementadas pela SEEC no sentido de realizar autoatendimentos para o cidadão. Fundamentou-se na necessidade de viabilizar as demandas imediatamente na Ouvidoria e no Atendimento Virtual junto aos cidadãos, servidores e empresas, fortalecendo o exercício da cidadania ao oferecer um veículo para encaminhamento de serviços, solicitações, sugestões, reclamações, informações e críticas ao trabalho da Instituição. Dessa forma, tem como propósito aperfeiçoar os serviços prestados pela Secretaria à sociedade, com respaldo no teor das demandas que são apresentadas pelos usuários.

A necessidade de implementar o Projeto, decorreu da análise dos dados estatísticos fornecidos pelo Sistema de Acompanhamento das Manifestações, cujo número de demandas poderia ser mais expressivo, ficando evidenciado que grande parte da população desconhece as ferramentas de Atendimento Virtual e de Ouvidoria. Desta forma, é imperiosa a necessidade de divulgar os serviços que são oferecidos para facilitar a vida do cidadão.

Disponibilizou-se nas Agências de Atendimento da Receita computadores com acesso direto aos canais de atendimento de Ouvidoria existentes, facilitando o acesso para os cidadãos, evitando filas e atenuando o volume de atendimento nas Agências.

Definida no Planejamento estratégico da Ouvidoria para o período de 2023 em diante, o Projeto se constituiu em importante avanço na promoção da cidadania.

5. PROJETO OUVIDORIA PARTICIPATIVA

O presente projeto tem como escopo melhorar a prestação dos seguintes serviços: Atendimento Central 156.

O Projeto Ouvidoria Participativa está alinhado com as ações implementadas pela SEEC no sentido de buscar o aprimoramento na prestação dos serviços à população do DF.

Fundamenta-se na necessidade já identificada de melhorar os serviços de Atendimento da Central 156, fortalecendo, com isso, o exercício da cidadania e empoderando o cidadão a registrar as suas demandas de: Solicitações, Sugestões, Reclamações, Informações e Denúncias ao trabalho da Instituição.

Apesar das melhorias em nossos índices se apresentarem de forma significativa, a Ouvidoria intensificará e tornará constante as tratativas internas para manutenção da redução dos casos mais sensíveis, com o escopo de mitigar a recorrência de reclamações dessa natureza e retomaremos com mais habitualidade a iniciativa denominada CAFÉ CO M O O U VIDO R, onde a unidade de ouvidoria promoverá um encontro com os principais setores da Pasta, visando alcançar resultados de forma tempestiva com eficiência.

Dessa forma, tem como objetivo, repise-se, aperfeiçoar os serviços prestados pela SEEC à sociedade, com respaldo no teor das demandas que são apresentadas pelos usuários.

Outrossim, em cumprimento à Decisão TCDF nº 700/2022, importante ressaltar que todos os projetos citados não requerem quaisquer investimentos de recursos adicionais para a efetiva implementação, não exigindo assim programação orçamentária.

DO CONTROLE INTERNO

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC, as atividades de controle interno foram desenvolvidas pela Unidade de Controle Interno – U I, unidade orgânica de assessoramento diretamente subordinada ao Secretário de Estado de Economia e tecnicamente vinculada à Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF, nos termos do Decreto nº 45.933, de 20 de junho de 2024.

Inserida no Sistema de Controle Interno do Distrito Federal, a atuação da UCI enquadra-se como instância de segunda linha de defesa, conforme o Modelo das Três Linhas do Instituto dos Auditores Internos (IIA), exercendo funções de orientação técnica, monitoramento de controles e apoio à gestão, com foco na prevenção de riscos, no aprimoramento dos processos administrativos e no fortalecimento da governança institucional.

ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

Ao longo de 2025, a atuação concentrou-se no assessoramento técnico à gestão da SEEC, com vistas a contribuir para o alcance dos objetivos institucionais da Pasta e para a observância dos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia dos atos administrativos. As ações tiveram caráter predominantemente preventivo e orientativo, sem prejuízo do acompanhamento posterior, buscando fortalecer a primeira linha de controle e apoiar o processo decisório dos gestores, em consonância com as diretrizes da CGDF e a legislação vigente.

PRINCIPAIS FRENTES DE ATUAÇÃO EM 2025

No período, destacam-se, em linhas gerais, as seguintes frentes de atuação institucional:

- acompanhamento e assessoramento técnico no atendimento às demandas dos órgãos de controle interno e externo, especialmente da CGDF e do TCDF;
- análise prévia de contratações e de pagamentos, conforme critérios legais e normativos aplicáveis;
- assessoramento preventivo em processos administrativos, com ênfase em contratações públicas, execução contratual e conformidade procedimental;
- apoio ao fortalecimento da governança, da gestão de riscos e dos controles internos, inclusive no contexto da aplicação da Lei nº 14.133/2021; e
- participação em instâncias e iniciativas relacionadas à governança, integridade e compliance institucional.

PROJETOS E AÇÕES DESENVOLVIDOS

No exercício de 2025, foram executadas ações planejadas e atendidas demandas supervenientes, compatibilizando prioridades institucionais, diretrizes normativas e capacidade operacional. As atividades abrangeram iniciativas concluídas no período e ações em desenvolvimento ao final do exercício, em razão da complexidade técnica dos temas, do reordenamento de prioridades e do surgimento de demandas extraordinárias.

Entre os principais trabalhos desenvolvidos, destacam-se:

- participação no Subcomitê de Governança das Contratações e no Grupo de Trabalho responsável pela revisão e proposição de normas relativas a licitações e contratos administrativos;
- elaboração do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC);
- assessoramento técnico em contratações financiadas com diferentes fontes de recursos, inclusive recursos internacionais; e
- atuação orientada à racionalização dos controles preventivos.

MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL

No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, foram tratados, no âmbito da SEEC, 936 processos e demandas relacionadas às atribuições de controle interno, tramitados por meio do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, excluídos os processos remanescentes de exercícios anteriores. A distribuição por categoria e trimestre encontra-se demonstrada em quadro específico.

Observa-se maior concentração de demandas nas atividades típicas de controle de segunda linha, especialmente nas análises de regularidade e legalidade de atos, apurações, análises prévias de contratações e pagamentos, requisições de informações e monitoramento de recomendações.

Embora nem todos os processos de contratação e pagamento sejam submetidos à análise prévia, em razão de limites de alçada, aqueles de maior relevância material, em regra, foram apreciados. Destacam-se as despesas relacionadas a serviços de vigilância, brigada de incêndio e emergência, bem como aquelas vinculadas à área de Tecnologia da Informação e Comunicação. Em 2025, as manifestações prévias da UCI abrangeram valores que totalizaram aproximadamente R$ 1,47 bilhão.

No exercício, foram elaborados 498 expedientes, com destaque para a emissão de Notas de Controle Interno – NCI, que representaram mais de 50% do total produzido. As NCIs possuem caráter orientativo e registram a análise técnica da unidade com base nos elementos constantes dos autos, não substituindo manifestações jurídicas quando exigidas nem se prestando à avaliação de conveniência ou oportunidade dos atos administrativos.

Dessa forma, a atuação da SEEC contribuiu para o aprimoramento dos processos de gestão, a mitigação de riscos e o fortalecimento dos mecanismos de controle no âmbito da Secretaria.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA RELIZADA NÃO EXECUTADA

3046.0004 - Modernização da Gestão Pública - Secretaria de Fazenda:

Esta ação tem como finalidade apoiar atividades de desenvolvimento e fortalecimento dos instrumentos de gestão, monitoramento e avaliação, com foco na melhoria da gestão pública. Contudo, no exercício em referência, as despesas e projetos submetidos à apreciação orçamentária não se enquadraram especificamente na finalidade para a qual o subtítulo foi criado. Dessa forma, não houve demanda específica para utilização dos recursos, motivo pelo qual a dotação orçamentária foi remanejada pelo órgão central de orçamento.

4088.5825 - Apoio a Realização de Capacitação de Servidores:

Trata-se de subtítulo decorrente de emenda parlamentar para o qual não foram apresentadas propostas ou projetos que possibilitassem a execução da dotação consignada no exercício.

Em razão da ausência de demanda apta à sua implementação, a dotação correspondente foi remanejada pelo órgão central de orçamento, conforme registrado no Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD).

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**10000,0**	**4480,75**	**0**	**0**
0007 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	4480,75	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**10000,00**	**4480,75**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada

Da Conservação De Obras De Arte Especiais - Pontes, Passarelas E Viadutos

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) atuou no âmbito do planejamento e da programação orçamentária relacionada à mobilidade urbana, integrando o processo de definição de prioridades e de alocação de recursos para o setor no âmbito do Governo do Distrito Federal. Essa atuação está alinhada à decisão de respeitar o Programa de Governo e as diretrizes constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026 (LDO/2026), cuja elaboração foi coordenada pela SEEC e aprovada pela Câmara Legislativa do Distrito Federal em julho de 2025, fixando metas fiscais, prioridades e regras para a alocação de recursos públicos, incluindo aqueles destinados à manutenção do equilíbrio financeiro do Sistema de Transporte Público Coletivo (STPC/DF).

No ciclo orçamentário de 2025, a mobilidade urbana figura como programa de ação, com previsão de alocação de recursos para a manutenção do equilíbrio financeiro do sistema de transporte público coletivo, conforme consta no Anexo de Metas e Prioridades da LDO/2025. Essa inclusão orçamentária reflete o compromisso do Governo do Distrito Federal com a continuidade da prestação de serviços de transporte coletivo e com a estabilidade do sistema, elemento essencial para a mobilidade da população.

Como parte do processo de programação orçamentária, a SEEC participou diretamente da construção da proposta de Lei Orçamentária Anual para 2025, na qual os investimentos em infraestrutura urbana e mobilidade foram considerados dentro do conjunto de prioridades governamentais, articulando as projeções de receita e de despesa necessárias à sua efetivação. Essa atuação envolveu apoio técnico à análise das demandas, consolidação das informações recebidas das unidades setoriais e formulação de elementos estratégicos que subsidiaram a tomada de decisão sobre os níveis de recursos a serem destinados às ações vinculadas ao transporte e à mobilidade urbana.

Embora não tenha ocorrido, no exercício de 2025, execução direta de despesas de responsabilidade da SEEC para conservação de obras de arte especiais (como pontes, viadutos e passarelas), essa temática continuou sendo objeto de priorização no plano orçamentário do Governo do Distrito Federal, com mecanismos de acompanhamento e monitoramento institucional sob a coordenação técnica da SEEC no âmbito dos instrumentos de planejamento governamental e de execução financeira. A SEEC também apoiou o diálogo interinstitucional com órgãos responsáveis pela execução física das ações de infraestrutura de mobilidade, de forma a integrar as diretrizes de desenvolvimento urbano e transporte dentro do orçamento disponível, em conformidade com as prioridades estabelecidas no Plano Plurianual 2024–2027 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Adicionalmente, a SEEC colaborou com as fases de audiência pública e de recepção de contribuições da sociedade, promovidas no contexto da LDO/2026, permitindo a participação do público na definição das diretrizes orçamentárias que orientam a execução das políticas de mobilidade urbana e dos programas correlatos. Essa ação contribuiu para reforçar a transparência, o controle social e a legitimidade do processo de elaboração do orçamento público, abrangendo também os recursos e as metas vinculados à mobilidade da população.

Em síntese, embora não haja registros de execução específica de gastos pela SEEC com obras de conservação de infraestrutura viária no exercício de 2025, essa Secretaria atuou de forma articulada no planejamento, na programação orçamentária, na definição de prioridades fiscais e no acompanhamento das diretrizes que orientam a alocação de recursos destinados à mobilidade urbana no Distrito Federal, integrando os instrumentos de planejamento governamental e apoiando a governança fiscal e financeira das ações relacionadas ao transporte público e à infraestrutura urbana.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1160000,0**	**1160000,00**	**1064482,39**	**774220,90**
8390 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	1160000,0	1160000,00	1064482,39	774220,90
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**1160000,00**	**1160000,00**	**1064482,39**	**774220,90**

FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) executou, no exercício de 2025, ações voltadas à assistência e ressocialização de sentenciados, em conformidade com o Contrato nº 47.877/2022, celebrado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP).

A iniciativa tem como objetivo proporcionar oportunidades de trabalho a reeducandos dos regimes aberto e semiaberto, contribuindo para sua reintegração social por meio do exercício de atividades produtivas, em consonância com o Programa Ressocializa-DF, instituído pelo Decreto nº 43.824/2022.

O contrato prevê a disponibilização de até 40 reeducandos para atuação em atividades de apoio administrativo e operacional, tais como manutenção predial, conservação, copeiragem, recepção, serviços administrativos, digitalização de documentos e serviços gerais, assegurando a continuidade de serviços essenciais no âmbito da SEEC.

No exercício de 2025, foram alocados 36 reeducandos, distribuídos entre as seguintes unidades administrativas:

LOTAÇÃO DOS REEDUCANDOS	QUANTIDADE
Diretoria de Administração Predial - DIAPRE	14
Escola de Governo - EGOV	04
Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS	02
Subsecretaria de Engenharia, Arquitetura e Manutenção - SUENG	07
Gerência de Arquivo Intermediário e Digitalização - GEARQ	08
Núcleo de Transporte - NUTRA	01
TOTAL	**36**

A contratação da FUNAP contribuiu para a redução de custos operacionais, para o atendimento de demandas administrativas contínuas e para o fortalecimento de políticas públicas de inclusão social, promovendo a dignidade do trabalho, o desenvolvimento de competências e a redução da reincidência criminal, em alinhamento aos objetivos estratégicos e sociais do Governo do Distrito Federal.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**4000000,0**	**7196036,00**	**7124655,46**	**5249593,84**
5331 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	4000000,0	7196036,00	7124655,46	5249593,84
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**35258996,0**	**15147594,34**	**13284259,79**	**11284259,79**
0006 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	35258996,0	15147594,34	13284259,79	11284259,79
2984 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS	**62573000,0**	**63785589,00**	**63769261,48**	**58838933,34**
0001 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	62573000,0	63785589,00	63769261,48	58838933,34
2990 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF	**215894100,0**	**604234109,58**	**602788275,53**	**583944257,00**
0004 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	8300000,0	8283587,00	6898649,37	5492923,52
0006 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-VIGILÂNCIA-DISTRITO FEDERAL	119594100,0	470309948,58	470309948,58	465835461,63
0008 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-LIMPEZA-DISTRITO FEDERAL	88000000,0	125640574,00	125579677,58	112615871,85
3943 - REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI	**1300000,0**	**1683350,31**	**1663521,74**	**1136625,34**
0001 - REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI-REVITALIZAÇÃO DO EDIFÍCIO- PLANO PILOTO .	1300000,0	1683350,31	1663521,74	1136625,34
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**670204440,0**	**717982704,00**	**717982671,76**	**714744128,41**
0055 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	670204440,0	717982704,00	717982671,76	714744128,41
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**25783467,0**	**22493559,00**	**22471499,20**	**22299619,20**
6999 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	25783467,0	22493559,00	22471499,20	22299619,20
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**63801823,0**	**83116073,87**	**81744509,18**	**71874494,89**
0013 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-Região Administrativa de Taguatinga- DISTRITO FEDERAL	1000000,0	248740,00	247863,03	171694,41
0051 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	62801823,0	82867333,87	81496646,15	71702800,48
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**6000000,0**	**0,14**	**0**	**0**
0032 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	6000000,0	0,14	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1084815826,00**	**1515639016,24**	**1510828654,14**	**1469371911,81**

Programação Orçamentária Relizada

Da Gestão dos Contratos Corporativos

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal manteve durante o exercício de 2025 a gestão dos contratos relativos aos seguintes programas de trabalho:

- Manutenção de bens imóveis do GDF: serviços de vigilância; brigada contra incêndio e pânico (bombeiros civis); e limpeza.
- Manutenção da frota oficial de veículos: locação de veículos; gerenciamento do abastecimento; gerenciamento e administração da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos; e serviço de transporte terrestre (taxigov).
- Manutenção de serviços administrativos gerais: serviços de telefonia móvel.
- Concessão de bolsa estágio: agente de integração para operacionalização do Programa de Estágio da Secretaria.

Contratos de Segurança Patrimonial e Brigada contra incêndio e pânico

Atualmente, os contratos de segurança patrimonial e brigada contra incêndio atendem a 782 (setecentos e oitenta e duas) localidades, distribuídas por diversos órgãos do Complexo Administrativo do GDF, o que representa um aumento de aproximadamente 12% quando comparado ao ano anterior.

No que tange à questão orçamentária desses contratos, os números seguem a mesma tendência, conforme apresentado no quadro a seguir:

TIPO DE SERVIÇO	2024	2025
BRIGADA	R$ 24.874.507,79	R$ 37.868.159,15
VIGILÂNCIA	R$ 454.725.524,03	R$ 502.152.768,27
TOTAL	**R$ 479.600.031,82**	**R$ 540.020.927,42**

Dentre as realizações com o objetivo de aperfeiçoamento da gestão dos contratos corporativos, destaca-se o Sistema de Fiscalização de Contratos Corporativos (SFCC) que passou por evoluções significativas. Em 2016 e 2017, foram implantadas ferramentas de inovação na área de gestão e consulta, que beneficiaram o processo de execução contratual e fiscalização dos órgãos atendidos, bem como facilitaram a atuação da Comissão Executora Central. Um dos principais resultados foi a realização de correções, necessárias à boa prática administrativa, o registro de fatos e a validação das entregas durante a execução, minimizando, portanto, os riscos e falhas durante o acompanhamento das obrigações contratuais.

Já em 2024, foi iniciada nova atualização, com o acréscimo de funcionalidade que permite o compartilhamento direto de informações entre contratante e contratada, o que resulta em maior segurança, organização documental e agilidade na entrega de certidões, notas fiscais e outros documentos. Tais ações refletiram maior controle e transparência na gestão dos contratos.

No mesmo ano, outros órgãos integrantes do Complexo Administrativo do Distrito Federal manifestaram interesse na ferramenta. Para tanto, seria necessária uma nova evolução do sistema, a fim de permitir múltiplos usuários e gestores. Ademais, a crescente demanda impunha a ampliação da segurança dos dados, a atualização contínua do sistema e o desenvolvimento de novas funcionalidades, incompatíveis com a linguagem de programação anteriormente utilizada - PHP.

Dessa forma, foi iniciado o projeto, denominado "e-Fiscaliza", que será incluído entre os aplicativos do Portal de Serviços do GDF, e visa aprimorar a fiscalização de contratos no âmbito do GDF, promovendo uma gestão pública mais eficiente, integrada e disponível a todo o Complexo Administrativo do GDF interessado, através de uma plataforma mais leve, moderna e adaptada às novas exigências operacionais.

O sistema encontra-se em desenvolvimento, na fase de testes avançados e ajustes de regras voltadas para atender à legislação. A previsão para a sua utilização está agendada para o segundo semestre de 2026.

Ressalta-se, ainda, que o desenvolvimento do sistema "e-Fiscaliza" está sendo realizado em plataforma low-code, que garantirá maior retorno, novos módulos de controle, registro de fiscalizações in loco, ferramentas gerenciais e dashboards dinâmicos que, ao final, serão de suma relevância para a gestão e fiscalização de contratos, além de fortalecer a transparência, a eficiência e a conformidade no cumprimento das obrigações contratuais.

Contratos de Serviços Gerais - conservação, limpeza e asseio

Em virtude do encerramento dos contratos corporativos de limpeza, conservação e asseio oriundos do Pregão Eletrônico nº 10/2019 - DICOM/SCG/SEFP-DF, foram realizados, no ano de 2025, novos estudos técnicos para embasar processo licitatório, com a finalidade de substituir os 10 contratos iniciados em 2019 e finalizados no ano em questão.

Neste contexto, foi lançado o Edital Pregão Eletrônico nº 90103/2024 COLIC/SCG/SECONT/SEEC, já sob o escopo da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, resultando na contratação e implantação de 10 (dez) novos contratos, os quais atendem 707 localidades, além de 14 novas localidades, implantadas através de saldo remanescente de metragens, assim como outras 44 novas unidades, que deverão ser implantadas após a finalização dos termos aditivos dos lotes 2 e 3.

Da prestação de serviços gerais – conservação, limpeza e asseio, apurou-se o valor pago de R$158.546.551,80 (cento e cinquenta e oito milhões, quinhentos e quarenta e seis mil, quinhentos e cinquenta e um reais e oitenta centavos), referente ao ano de 2025.

QUADRO-RESUMO DOS CONTRATOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO						
Tipo	**Ano**	**Pregão**	**Quantidade de Contratos/Lotes**	**Valor Executado**	**Situação**	**Quantidade de Funcionários**
Contratos Antigos	2019	10/2019 - SEEC	10	R$ 107.735.517,62	rescindidos em 2025	1.499
Contratos Novos	2025	90.103/2025 - SEEC	10	R$ 50.811.034,18	vigentes	1.643
TOTAL			**-**	**R$ 158.546.551,80**	**-**	**-**

Insta consignar que, dentre as contratações encerradas e os novos contratos corporativos de limpeza e conservação, fez-se imperativa a gestão, fiscalização e o acompanhamento das Contas-Depósito Vinculadas – Bloqueadas para Movimentação, referentes aos trabalhadores terceirizados que prestam ou prestaram serviços continuados de limpeza a esta e outras secretarias através dos contratos firmados por esta Pasta, os quais totalizam aproximadamente 3.142 (três mil, cento e quarenta e dois) colaboradores, conforme quadro acima

Gestão de Conta-Depósito Vinculada - bloqueada para movimentação

Durante o exercício de 2025 foi realizado o acompanhamento, controle e fiscalização da aplicação da Lei nº 4.636/2011 e do Decreto nº 34.649/2013, que regulamentam a Conta Vinculada - Bloqueada para Movimentação para provisionamento de encargos trabalhistas dos terceirizados vinculados aos contratos de prestação de serviços contínuos de vigilância, brigada e limpeza e conservação, para garantia da correta retenção e liberação dos recursos provisionados, assegurando o pagamento de verbas trabalhistas e previdenciárias como rescisões, 13º salário, férias e abono de férias, impacto sobre férias e 13º salário e multa do FGTS, de forma a reduzir o risco de responsabilização subsidiária ou solidária do Governo do Distrito Federal em litígios trabalhistas.

Dessa forma, o valor apurado mensalmente pela fiscalização é retido em contas vinculadas aos contratos, sendo liberada a movimentação dos saldos mediante solicitação das empresas contratadas e a comprovação do dispêndio, durante o curso do contrato. Findo o contrato, a liberação dos saldos remanescentes é realizada mediante comprovação do adimplemento das verbas trabalhistas ou com a prescrição da ação trabalhista, atestadas pelo sindicato.

Gestão da Frota de Veículos

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) é responsável pela gestão da frota de veículos do Complexo Administrativo do Distrito Federal que totaliza:

I- 816 (oitocentos e dezesseis) veículos locados;

II- 2.433 (dois mil, quatrocentos e trinta e três) veículos da frota própria; e

Outrossim, é responsável pelo transporte de servidores e demais usuários por intermédio do aplicativo denominado TáxiGov, além de promover o gerenciamento de combustíveis (gasolina, etanol, diesel comum, diesel s-10 e arla-32) para aproximadamente 2.475 (dois mil, quatrocentos e setenta e cinco) veículos, bem como as manutenções preventivas e corretivas dos veículos da frota própria.

Os contratos corporativos referente aos veículos, abastecimento, manutenção e transporte de passageiros por aplicativos atenderam concomitantemente, cerca de 80 (oitenta) órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal (GDF), especialmente nas áreas finalísticas e intermediárias, envidando esforços para atender as demandas em benefício dos cidadãos e consolidar-se com pronta atuação em todo o território, objetivando uma gestão eficiente e eficaz, com foco na conservação do patrimônio público e na segurança dos seus usuários.

No que tange às despesas relativas à gestão da frota (contratos corporativos), apresenta-se abaixo um resumo dos custos anuais, comparados aos custos do ano de 2024:

TIPO DE SERVIÇO	2024	2025
Manutenção da Frota Própria	R$ 21.279.993,19	R$ 12.698.169,46
Locação de Veículos	R$ 28.988.463,46	R$ 31.799.256,24
Gerenciamento do abastecimento	R$ 16.963.585,33	R$ 19.912.726,50
TáxiGov (transporte terrestre)	R$ 7.141.420,71	R$ 8.425.565,90
TOTAL	**R$ 74.373.462,69**	**R$ 72.835.718,10**

Noutro norte, o recolhimento de veículos onerosos ou inapropriados para circulação e levados a leilão em 2025 resultou em uma receita positiva de R$ 3.560.070,00 (três milhões, quinhentos e sessenta mil e setenta reais), objeto da alienação de 224 (duzentos e vinte e quatro) veículos e máquinas pertencentes à frota própria.

Para o ano de 2026, está prevista a realização de novo leilão, com a finalidade de promover a renovação gradativa da frota de veículos do Distrito Federal. A expectativa é que o quantitativo de veículos e maquinários supere os anos anteriores, além de incluir lotes de pneus, baterias e peças que foram trocadas nas manutenções preventivas ou corretivas dos veículos da frota própria.

Importa ressaltar, ainda, a renovação da frota dos veículos do tipo picape pequena e média; a renovação dos veículos da frota de representação; a locação de veículos novos, do tipo sedan grande, em substituição a minivans, bem como a locação de veículos, do tipo sedan médio, para auxiliar nas demandas administrativas.

Além disso, registra-se que o processo de aquisição de veículos 100% elétricos encontra-se em fase final de planejamento, com posterior envio à área de compras da Secretaria de Estado de Economia, para a realização do respectivo certame licitatório voltado à aquisição de até 50 (cinquenta) veículos, a serem adquiridos por meio do Programa de Apoio à Modernização da Gestão Fiscal II - PROFISCO II, do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.

SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL

O serviço de telefonia móvel foi firmado por esta Pasta, com a empresa telefônica, mediante o Contrato Corporativo nº 42648/2021 para a prestação de Serviços de Telefonia Móvel Pessoal nas modalidades Local, Longa Distância Nacional (LDN), Longa Distância Internacional (LDI), Roaming Internacional e Internet Móvel, com fornecimento de equipamentos de telecomunicações.

O valor total anual do contrato é de R$ 3.904.635,94 (três milhões, novecentos e quatro mil, seiscentos e trinta e cinco reais e noventa e quatro centavos), sendo 5.887 linhas de voz e 1.075 linhas de modens.

Atualmente são atendidos 85 (oitenta e cinco) órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal com a designação de 170 (cento e setenta) executores titulares e suplentes.

Dentre os benefícios obtidos com a centralização dos serviços no Contrato Corporativo, destacam-se os seguintes: redução dos custos das ligações entre as diversas unidades que aderiram ao contrato corporativo, contenção de custos nas unidades com o acompanhamento, execução e fiscalização dos serviços de telefonia.

Oportuno trazer, ainda, as principais realizações do ano de 2025 neste segmento, a saber:

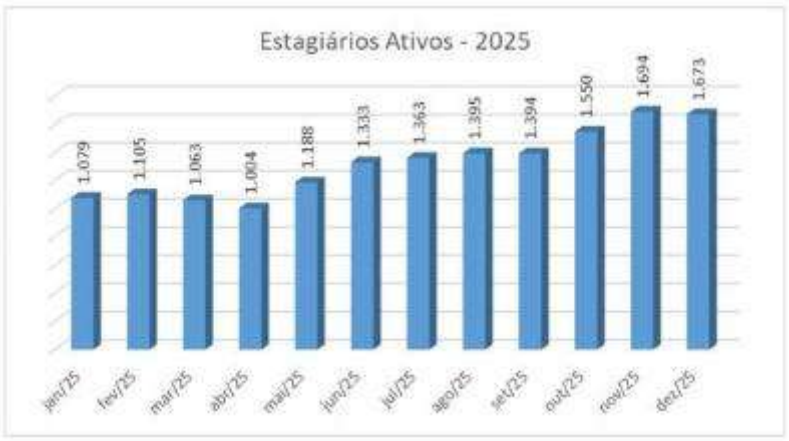
- Aprimoramento de sistema/ferramenta destinado a otimizar e modernizar o procedimento de análise de faturas, garantindo maior eficiência, precisão e agilidade no processamento das informações.

- Desenvolvimento de sistema destinado a otimizar e modernizar o banco de dados, contemplando registros de linhas, aparelhos, usuários, órgãos atendidos, executores, entre outros.
- Elaboração de artefatos para processo de licitação, visando a contratação de empresa para a prestação contínua, por 30 (trinta) meses, de Serviços de Telefonia Móvel Pessoal (SMP), nas modalidades Local, Longa Distância Nacional (LDN), Longa Distância Internacional (LDI), Roaming Internacional e Internet Móvel, com fornecimento de equipamentos de telecomunicações em regime de comodato (smartphones tipo I e II, modems e chips físicos/virtuais), incluindo sistema de gerenciamento de linhas (MDM) e suporte técnico 24x7, continuidade das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público, assegurando a eficiência na prestação dos serviços públicos.

PROGRAMA DE ESTÁGIO (TRANSFORMA DF)

O Programa de Estágio da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC (Transforma DF) é regido pelos seguintes normativos: Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008; Lei Distrital nº 3.769, de 27 de janeiro de 2006; Decreto nº 40.910, de 23 de junho de 2020; Decreto nº 43.182, de 4 de abril de 2022; Portaria nº 576, de 28 de dezembro de 2018 e, atualmente, pelo Contrato Corporativo nº 052037/2024, cujo objeto é a contratação de agente de integração para a operacionalização do Programa de Estágio no âmbito do Governo do Distrito Federal, visando ao atendimento dos diversos órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal.

O referido Programa atualmente atende 73 (setenta e três) órgãos e entidades do Distrito Federal, contando com 146 (cento e quarenta e seis) executores, entre titulares e suplentes e possibilita o ingresso de até 4.232 (quatro mil duzentos e trinta e dois) estudantes, sendo 2.797 (dois mil setecentos e noventa e sete) de nível superior, 1.335 (mil trezentos e trinta e cinco) de nível médio e 100 (cem) de nível acadêmico (estágio obrigatório não remunerado). Suas vagas foram preenchidas ao longo de 2025 conforme quadro abaixo:



Destacam-se as seguintes realizações ocorridas no ano de 2025:

- 02 (dois) processos seletivos de estágio remunerado, destinados a estudantes dos níveis médio e superior, para formação de cadastro reserva.
- No que se refere à implementação do Sistema de Gestão de Estagiários – SIGEST, plataforma destinada à otimização da gestão do Programa de Estágio no âmbito dos órgãos e unidades do Governo do Distrito Federal aderentes ao Contrato Corporativo nº 052037/2024, destaca-se que sua implantação ocorreu de forma modular.
- Em 2023, foram implantados os módulos de Ponto Eletrônico e Solicitação de Estagiários.
- Em 2024, foram implantados os módulos de Recesso, Rescisão, Relatório Analítico dos Estagiários, Atendimento SIGEST e Agente de Integração.
- Em 2025, foi implantado o módulo de Remanejamento, que permite ao estagiário a transferência do local de estágio para outro órgão, encontrando-se em desenvolvimento o Módulo do eSocial no SIGEST.

- Para o ano de 2026, está programada a implantação dos módulos de Alteração de Supervisor, Alteração de Horário, Alteração de Instituição de Ensino, Renovação do Termo de Compromisso de Estágio – TCE, Remanejamento de Estagiário e Relatórios de Gestão.
- Foi realizada a renovação contratual do agente de integração para a operacionalização do Programa de Estágio da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, com vigência até março de 2026. Paralelamente, encontra-se em andamento o processo licitatório para contratação de novo agente de integração, visando à continuidade da operacionalização do Programa de Estágio mediante concessão de Bolsa-Auxílio, a estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva em cursos de educação superior, educação profissional, ensino médio e educação especial, das redes pública e privada.
- Foi lançado o Manual do Programa de Estágio – Versão 1, devidamente aprovado e publicado, contendo fluxos, checklists e modelos padronizados, proporcionando maior autonomia aos executores, supervisores e estagiários, bem como redução de retrabalho, inconsistências, maior previsibilidade de prazos e segurança processual.
- Em parceria com a Secretaria de Justiça e Cidadania – SEJUS, foi realizada a Palestra de Letramento Racial no Museu da República, com a participação de 600 (seiscentos) estagiários, com foco na promoção da reflexão crítica sobre identidade, ancestralidade e práticas antirracistas.

Para o ano de 2026, além da atualização do Manual do Programa de Estágio, está prevista a implantação de dois cursos de capacitação voltados a executores e supervisores, a serem ofertados pela Escola de Governo do Distrito Federal.

Diante do exposto, observa-se que o Programa de Estágio da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal tem se consolidado como uma política pública estratégica para a formação profissional de estudantes e para o fortalecimento da Administração Pública, apresentando avanços significativos em governança, padronização de procedimentos e modernização da gestão.

Plano de Capacitação e Treinamento de Gestores e Fiscais de Contratos Corporativos

O Plano Anual de Capacitação e Treinamento de Gestores e Fiscais de Contratos Corporativos – PACTGFCC, oficialmente instituído por meio da Portaria nº 532, de 07 de julho de 2025, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) nº 127, em 10 de julho de 2025, tem como objetivo melhorar a gestão e fiscalização de contratos corporativos sob gestão da SUCORP, com vistas à execução de políticas públicas e o alcance da finalidade das contratações no âmbito do Complexo Administrativo do Distrito Federal, com o intuito de promover a atuação qualificada por parte dos gestores e fiscais de contratos corporativos por meio do curso Gestão e Fiscalização de Contratos Corporativos e do Workshop Relacionado à Gestão da Frota.

Dessa forma, foram realizadas nove turmas do curso Gestão e Fiscalização de Contratos Corporativos, contando com a capacitação de 290 (duzentos e noventa) gestores/fiscais de contratos concluintes do curso.

Além das turmas de capacitação, foi realizado um Workshop Relacionado à Gestão da Frota, com 120 (cento e vinte) vagas ofertadas e contando com a participação de 132 (cento e trinta e dois) servidores.

DA GESTÃO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

A SEEC é responsável pela coordenação da centralização e padronização das compras e licitações do Governo do Distrito Federal, sendo uma de suas principais atribuições a modernização do atual processo de compras públicas, tendo, ainda, a missão de coordenar a gestão, de forma sistêmica, dos contratos, convênios e demais instrumentos congêneres pactuados pela Pasta.
Nesse sentido, apresenta-se as principais ações desenvolvidas para o cumprimento das atribuições relativas às Compras Governamentais, a saber:

Ações para aprimoramento do decreto nº 44.330/2023 para regulamentação da nova Lei de licitações e contratos (Lei nº 14.133/2023)

Considerando a necessidade de revisar e aprimorar o Decreto nº 44.330/2023, que regulamenta a Lei de Licitações nº 14.133, de 1º de abril de 2021 no âmbito Distrital, bem como promover maior eficiência aos trabalhos de construção conjunta de soluções de manualização e de normatização das contratações públicas, foi deliberado, em reunião do Subcomitê de Governança das Contratações Públicas – SubGC, a criação de Grupo de Trabalho (GT) para a revisão de manuais, guias e propostas normativas no âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (Seec/DF). Essa decisão foi materializada por meio da publicação, no Diário Oficial do Distrito Federal nº 165, de 2 de setembro de 2025, da Resolução nº 1, de 16 de julho de 2025, que designou os membros responsáveis pela condução dos trabalhos.

Ainda no campo das atividades voltadas à padronização, destaca-se a iniciativa de garantir a conformidade dos processos e promover maior transparência, competitividade, agilidade e eficiência nas licitações públicas, em conformidade com a legislação vigente. Nesse contexto, e considerando a revogação do Decreto nº 23.287, de 17 de outubro de 2002, foram elaboradas novas minutas de contratos, termos e ajustes congêneres alinhados à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e ao Decreto Distrital nº 44.330/2023, as quais foram enviadas à Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) para análise e aprovação, conforme instrução constante no Processo SEI nº 00040-00012833/2022-98.

Regulamentação e padronização da aplicação de sanções no âmbito das contratações Pública do Distrito Federal.

Além disso, no processo de aprimoramento da regulamentação, foi apresentada uma proposta de Decreto para regulamentar o processamento e a aplicação de sanções nas licitações e contratações públicas do Distrito Federal. Essa minuta foi disponibilizada para consulta pública no Portal ComprasDF com o intuito de obter contribuições dos demais órgãos e entidades distritais, do mercado fornecedor e de quaisquer outros interessados, de modo a garantir maior aderência da norma à realidade prática das licitações e contratações públicas. A minuta do Decreto proposto está atualmente em análise, pelo grupo de trabalho instituído pelo Subcomitê de Governança das Contratações Públicas – SubGC, das contribuições recebidas durante a consulta pública, com a expectativa de que as sugestões e ajustes necessários sejam incorporados ao texto final.

Termo de Cooperação Técnica entre a Secretaria de Economia e o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do DF (SEBRAE/DF), para fomento da participação de Micro e Pequenas Empresas locais nas compras e contratações do GDF.

Outro feito alcançado em 2025, foi a formalização do Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre esta Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (Seec/DF) e o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Distrito Federal (Sebrae/DF), com o objetivo de, através da mútua cooperação entre as partes, instituir ações com vistas à incentivar e fomentar a participação das Micro e Pequenas Empresas locais nas compras e contratações públicas do Governo do Distrito Federal. A assinatura do termo ocorreu em 27 de novembro, e as atividades previstas no plano de ação do projeto já estão em andamento.

O acordo contempla ações voltadas à capacitação, orientação e divulgação de informações estratégicas, garantindo às ME/EPPs maior entendimento sobre como participar efetivamente das licitações, com destaque para a elaboração de propostas adequadas, análise de editais e cumprimento das exigências legais. Espera-se assim que essas ações possam contribuir para a redução das barreiras enfrentadas pelos empreendedores locais, principalmente aquelas que se relacionam com o desconhecimento dos ritos, procedimentos, exigências e oportunidades disponíveis no âmbito das contratações públicas.

Com a simplificação dos processos de participação, maior oferta de informações e desconstrução dos empecilhos e obstáculos, prevê-se um aumento no número de ME/EPPs participantes de licitações no Distrito Federal, uma maior taxa de sucesso dessas empresas nas disputas públicas, melhorias nos conteúdos e atendimentos ofertados nas Salas do Empreendedor, e um aumento da comunicação governamental junto aos fornecedores locais facilitando a divulgação de oportunidades de forma mais acessível e transparente, de modo que esta iniciativa se afirme como um avanço relevante para o desenvolvimento econômico

regional, fomentando o mercado local, gerando impacto direto na criação de empregos, crescimento regional e dinamização do mercado local por meio de compras governamentais mais inclusivas.

Adesão do Distrito Federal à plataforma de contratações públicas "Contrata + Brasil", do Governo Federal.

O "Contrata+Brasil" é uma iniciativa encabeçada pela Secretaria de Gestão e Inovação (SEGES) do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), lançada em 11 fevereiro de 2025, com o intuito de facilitar as contratações públicas e fortalecer a economia local, conectando de forma simples e rápida, compradores públicos da União, estados, municípios e fornecedores em todo o país, inicialmente microempreendedores individuais (MEIs), compondo assim uma plataforma ágil de oportunidades de negócios.

- A plataforma tem como principais vantagens:
- Conexão direta entre governo e pequenos fornecedores.
- Facilidade para buscar e oferecer serviços - Processo rápido e simplificado;
- Concede eficiência ao poder público;
- Criação de oportunidades para pequenos negócios;
- Praticidade: Alertas de novas oportunidades são enviados pelo WhatsApp aos fornecedores;
- Processos mais simples, ágeis e transparentes;
- Fortalecimento da economia local.

Diante da oportunidade, a Secretaria de Economia, em conjunto com o SEBRAE/DF, conforme Termo de Cooperação Técnica já mencionado, vem adotando medidas para o planejamento e início da adesão do GDF ao uso da ferramenta e todos os seus benefícios.

CICLO DE COMPRAS PÚBLICAS

Do Plano de Contratações Anual do Distrito Federal (PCA)

O Plano de contratações Anual do Distrito Federal é de responsabilidade da Secretaria de Economia, que realiza a gestão e padronização, além de administrar e fornecer os Sistemas informatizados utilizados para sua realização.

Nesse contexto, no ano de 2025 foram catalogados 3700 itens para atendimento de 85 órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal os quais produziram seus respectivos Planos de Contratações Anuais, equivalente ao montante total de R$ 22.778.960.905,13 (vinte e dois bilhões, setecentos e setenta e oito milhões, novecentos e sessenta mil, novecentos e cinco reais e treze centavos), totalizando 79.550 itens em planejamento para o ano de 2025.

Dos processos licitatórios

Durante o ano de 2025 foram iniciados e homologados 108 (cento e oito) processos, com um total estimado de R$ 1.134.203.752,47 (um bilhão, cento e trinta e quatro milhões, duzentos e três mil, setecentos e cinquenta e dois reais e quarenta e sete centavos), cujo valor homologado foi de R$ 829.324.947,25 (oitocentos e vinte e nove milhões, trezentos e vinte e quatro mil, novecentos e quarenta e sete reais e vinte e cinco centavos), resultando em uma redução do valor estimado de R$ 304.878.805,22 (trezentos e quatro milhões, oitocentos e setenta e oito mil, oitocentos e cinco reais e vinte e dois centavos), representando uma economia de 26,88% no ano de 2025, conforme o quadro abaixo:

Trimestre	Valor Estimado (R$)	Valor Adquirido (R$)	Redução do Valor Estimado (R$)	Quant. Pregões e outros	%
1º Trimestre	608.053.052,74	471.151.345,73	136.901.707,01	20	22,51%
2º Trimestre	188.481.423,91	147.747.835,59	40.733.588,32	30	21,61%
3º Trimestre	181.108.881,08	103.141.987,41	77.966.893,67	34	43,05%
4º Trimestre	156.560.394,74	107.283.778,52	49.276.616,22	24	31,47%
Total	**1.134.203.752,47**	**829.324.947,25**	**304.878.805,22**	**108**	**26,88%**

Dos 108 processos tramitados citados, estão incluídos aqueles que iniciaram em 2024 e foram homologados em 2025, divididos entre registro de preços e aqueles com dotação orçamentária.

Também foram considerados os processos suspensos pelo TCDF e/ou pelo órgão demandante, bem como aqueles que se encontram na fase interna sem publicação e na fase externa de julgamento de propostas/habilitação e recurso, conforme demonstrativo abaixo:

	Processos tramitados em 2024	Estimativa (R$) dos processos tramitados em 2024	Processos (R$) tramitados e Homologados em 2024	%
Total	108	1.134.203.752,47	829.324.947,25	26,88%
Finalizado SRP	73	1.134.203.752,47	787.310.002,02	26,14%
Finalizado DOTAÇÃO	35	68.187.577,25	42.014.944,90	38,38%
A finalizar SRP	29	701.783.902,87	-	-
A finalizar com Dotação	16	18.266.809,64	-	-
Susp./Órgão	3	21.351.972,67	-	-
Susp./TCDF	5	361.688.018,72	-	-
Susp./TJDF	0	0	-	-
Susp.Cir/158/2022	0	0	-	-
Fase Interna	23	185.870.520,39	-	-
Fase Externa	13	189.867.321,85	-	-

Do Sistema de Registro de Preços (SRP):

Para a instauração de processos licitatórios destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades que integram a estrutura Administrativo do Governo do Distrito Federal (GDF), por meio do Sistema de Registro de Preços, insta esclarecer que a Secretaria de Economia (SEEC) consolida as demandas mediante uma Intenção de Registro de Preços do Distrito Federal (IRPDF).

No exercício de 2025, foram consolidadas 89 (oitenta e nove) IRPDF, contemplando o total de 1.242 itens, quais sejam, bens e serviços comuns.

Desse quantitativo, 47 IRPDFs, por serem compostas por itens comuns entre os diversos órgãos integrantes da estrutura administrativa do GDF, foram conduzidas de forma centralizada. Nesse caso, a Cosup, além de proceder à consolidação das demandas, é responsável também pela instrução dos artefatos de planejamento da contratação, além do acompanhamento técnico do processo licitatório, incluindo a revisão da descrição dos objetos a ser contratado e o apoio aos pregoeiros nas análises técnicas dos procedimentos do certame.

Das Atas de Registro de Preços

A fim de atender aos diversos órgãos que compõem a estrutura administrativa do GDF, no decorrer do ano de 2025 estiveram vigentes 358 Atas de Registro de Preços, com 1.578 itens registrados, cujo valor total dos itens registrados foi de R$ 1.332.563.299,37 (um bilhão, trezentos e trinta e dois milhões, quinhentos e sessenta e três mil duzentos e noventa e nove reais e trinta e sete centavos).

Foram emitidas, neste período, 6.772 autorizações de solicitações de saldo de ata, para um total de 87 órgãos. O valor total autorizado, durante o exercício em apreço, foi de aproximadamente R$ 694.792.501,77 (seiscentos e noventa e quatro milhões, setecentos e noventa e dois mil quinhentos e um reais e setenta e sete centavos).

Ainda, tendo em vista que os órgãos não participantes da Atas, podem solicitar adesão, nos termos da legislação vigente. Em 2025 foram autorizadas 164 adesões à ARP, contemplando o valor na ordem de R$ 318.741.807,94 (trezentos e dezoito milhões, setecentos e quarenta e um mil oitocentos e sete reais e noventa e quatro centavos).

Do Sistema de Gestão de Almoxarifados:

Com o objetivo de promover a gestão integrada e padronizada dos almoxarifados dos órgãos e entidades que compõem a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal (GDF), o sistema permite o controle, o registro e o acompanhamento das entradas, saídas, saldos e movimentações de materiais, bem como a conciliação física e financeira dos estoques. Essas funcionalidades subsidiam a prestação de contas, fortalecem a transparência e apoiam a tomada de decisões pelos 87 órgãos usuários do sistema.

No decorrer do exercício de 2025, foram registradas 16.760 entradas de materiais que totalizaram R$ 879.243.968,14 (oitocentos e setenta e nove milhões, duzentos e quarenta e três mil, novecentos e sessenta e oito reais e quatorze centavos), bem como 35.173 saídas no montante de R$ 883.644.311,24 (oitocentos e oitenta e três milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil, trezentos e onze reais e vinte e quatro centavos), evidenciadas nos 87 Relatórios Anual de Material de Almoxarifado.

Dos Contratos e Instrumentos Congêneres:

De antemão, salienta-se que ocorreu uma reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 45.433, de 18 de janeiro de 2024 que, dentre outras, alterou a nomenclatura desta Pasta para Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF).

Assim, registra-se que, atualmente, está sendo feita a gestão administrativa de 124 (cento e vinte e quatro) contratos e 86 (oitenta e seis) termos congêneres, totalizando-se 210 (duzentos e dez) instrumentos vigentes no âmbito desta Pasta, perfazendo o montante de R$ 1.886.443.076,88 (um bilhão, oitocentos e oitenta e seis milhões, quatrocentos e quarenta e três mil, setenta e seis reais e oitenta e oito centavos).

No período que compreende 01 de janeiro a 29 de dezembro de 2025, foram firmados 75 (setenta e cinco) novos instrumentos celebrados (contratos, cessões, acordos e demais congêneres). Além disso, foram formalizados no total 85 (oitenta e cinco) Termos Aditivos aos contratos firmados no âmbito desta Secretaria, abrangendo prorrogações, alterações de polo, alterações qualitativas, alterações quantitativas, reajustes, repactuações, entre outros.

Conformidades e Gestão de Riscos:

Com objetivo de mitigar e superar empecilhos, são delineadas constantemente intervenções preventivas visando subsidiar ações necessárias que resultem na racionalização dos recursos administrativos e a consequente economia de escala aos cofres públicos do Governo do Distrito Federal. Assim, são adotadas diariamente diligências no sentido de realizar atividades que contribuem para a celeridade na condução dos procedimentos que ensejam a instrução processual, com objetivo de evitar a descontinuidade dos serviços públicos.

Desse modo, para minimizar riscos, adotou-se como procedimento rotineiro a notificação das áreas demandantes, com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta) dias do fim da vigência dos contratos afetos à sua área de execução ou operacionalização.

Sob esse contexto, foram elaborados e encaminhados às áreas demandantes um total de 263 (duzentos e sessenta e três) memorandos, visando à manifestação expressa sobre o interesse e a necessidade de prorrogação da vigência e, em outros casos, a apresentação de relatório circunstanciado final de execução do contrato.

Em tempo, é válido consignar que o número de Memorandos de Alerta é superior ao número de contratos vigentes, tendo em vista que em diversas oportunidades, na ausência de manifestação ou devolução dos autos, a área técnica demandante é provocada em mais de uma oportunidade.

Noutro giro, em relação à fase interna da licitação, foram realizadas verificações de conformidade de 184 processos licitatórios para atendimento de órgão e entidades GDF, além da validação de 1.058 itens (entre bens e serviços) e a pesquisa de preços de 840 itens (entre bens e serviços).

Realizações	Métrica	Quantidade
Verificação de conformidade de instrução processual	Processo	184
Verificação de conformidade da Pesquisa de Preços	Item (bens e serviços)	1058
Elaboração de Pesquisa de Preços	Item (bens e serviços)	840

Do Programa de Integridade:

Quanto a este tópico, considerando o disposto no art. 1º da Lei nº 6.112, de 02 de fevereiro de 2018, no qual se estabeleceu a obrigatoriedade de implementação do Programa de Integridade no âmbito de todas as Pessoas Jurídicas que celebrarem contrato, consórcio, convênio, concessão, parceria público-privada e qualquer outro instrumento ou forma de avença similar, inclusive decorrente de contratação direta ou emergencial, pregão eletrônico

e dispensa ou inexigibilidade de licitação, com a administração pública direta ou indireta do Distrito Federal, com valor global igual ou superior a R$ 6.734.137,24 (seis milhões, setecentos e trinta e quatro mil cento e trinta e sete reais e vinte e quatro centavos), conforme Ofício Nº 1/2025 - CGDF/SUGOV (162232504), e, por intermédio das diretrizes traçadas no cerne do Decreto nº 40.388, de 14 de janeiro de 2020, foram instruídos 46 (quarenta e seis) processos para envio à Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), no âmbito das contratações centralizadas realizadas por esta Secretaria.

Das repactuações, revisões, reajustes, acréscimos e supressões contratuais:

Entre o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2025, foram repactuados 27 (vinte e sete) contratos, com base nas suas respectivas Convenções Coletivas de Trabalho, e, conjuntamente, foram formalizadas revisões/alterações de 09 (nove) destes contratos, totalizando 580 (quinhentos e oitenta) planilhas de custos e formação de preços elaboradas. Ademais, estão em fase final de formalização mais 07 (sete) instrumentos de repactuação e 01 (um) de revisão.

Quanto ao reajuste em sentido estrito, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), foram reajustados até a presente data, 45 (quarenta e cinco) instrumentos, cada qual considerando sua respectiva planilha de preços, estando ainda em fase final de formalização mais 15 (quinze) reajustes.

No mesmo período, foram celebrados 15 (quinze) acréscimos contratuais correspondendo a uma majoração total de R$ 69.764.088,10 (sessenta e nove milhões setecentos e sessenta e quatro mil oitenta e oito reais dez centavos) e 03 (três) supressões contratuais, levando em consideração que 02 (duas) já formalizadas e 01 (uma) na iminência da formalização correspondendo a uma redução total de R$ 1.268.272,51 (um milhão duzentos e sessenta e oito mil duzentos e setenta e dois reais e cinquenta e um centavos).

Do acompanhamento e controle dos instrumentos:

No período de 01 de janeiro de 2025 a 29 de dezembro de 2025, foram confeccionados 261 (duzentos e sessenta e um) extratos para dar publicidade às novas contratações, aos termos aditivos e/ou rescisões celebradas. Foram efetuados, ainda, seus respectivos registros, inclusive aqueles referentes aos apostilamentos celebrados, no Sistema de Gestão de Contratos (e-ContratosDF), no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) e no sistema interno de controle denominado Cronos, totalizando 232 (duzentos e trinta e dois) registros. Além disso, foram realizado também o controle periódico das garantias contratuais, referentes à 279 (duzentas e setenta e nove) garantias efetivadas.

No mesmo período, foram arquivados 49 (quarenta e nove) contratos cuja vigência encontrava-se expirada. Nestes casos, os encerramentos dos processos ocorrem após empreendidas medidas junto às áreas técnicas para elaboração do relatório final de execução e da declaração de baixa contábil, procedendo, assim, quando cumpridos os requisitos e, se for o caso, à devolução das garantias de execução contratual.

Cabe ressaltar que atualmente há 44 (quarenta e quatro) contratos e/ou instrumentos congêneres com a vigência expirada, os quais estão em fase de diligências para o devido encerramento processual e inativação no SIGGo. Desse quantitativo, a maioria está pendente de elaboração e o envio do Relatório Final de Execução do Contrato pelos respectivos executores, conforme preconizado no art. 41, inciso II, do Decreto Distrital nº 32.598/2010 e na Lei nº 8.666/93 (ou Lei nº 14.133/2021), ou estão pendentes de manifestação acerca de pendência financeiras ou de pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores (DEA).

Insta destacar, ainda, que todos os instrumentos celebrados pela SEEC/DF, são encaminhados mensalmente à Assessoria de Comunicação (ASCOM/SEEC), para inserção no Portal da Transparência, nos termos dos arts. 7º e 8º da Lei nº 4.990, de 2012 e arts. 7º e 8º do Decreto Distrital nº 34.276, de 2013 e conforme estabelece a Instrução Normativa nº 02, de 8 de dezembro de 2015-CGDF e nos normativos supramencionados, visando otimizar e apoiar a transparência ativa.

Por fim, registra-se que foram respondidas 48 (quarenta e oito) consultas, no que diz respeitos aos contratos desta Secretaria, provenientes dos Órgãos de Controle das esferas Distrital e Federal (PGDF, UCI, Ouvidoria, CLDF).

Entraves encontrados na adequada atuação contratual:

Importante alertar que, por muitas vezes, a instrução processual necessita de ajustes por parte das áreas técnicas demandantes, mesmo durante o processo de aquisição, o que delonga a conclusão das análises dos setores de licitação e gera a necessidade de ajustes pelos setores responsáveis, repercutindo na celeridade dos procedimentos que visam a celebração dos contratos, termos aditivos e instrumentos congêneres.

Assim sendo, no exercício de 2025, apesar de análises procedimentais, identificaram-se conjunturas, gargalos, em síntese:

- A ausência de uma norma Distrital que estabeleça parâmetros objetivos para a fixação de percentuais de multa acarreta a remessa de processos com lacunas no preenchimento de itens essenciais do edital. Tal cenário impõe a necessidade de constantes diligências junto às áreas demandantes para a complementação de dados, o que altera o fluxo procedimental regular e retarda a formalização dos instrumentos contratuais.
- A demora ou a ausência de manifestação das áreas demandantes em relação aos memorandos de alerta encaminhados, os quais têm como finalidade a obtenção da declaração da comissão executora ou fiscalizadora acerca do interesse na prorrogação ou não da vigência contratual, bem como a emissão de parecer sobre a regularidade dos pagamentos dos itens passíveis de repactuação.
- Ausência de normativo que estabeleça o prazo a ser observado pelas áreas para a adequada instrução, elaboração e formalização das minutas de contratos, termos aditivos e instrumentos correlatos.
- Atraso por parte das áreas demandantes no envio de relatórios, documentos e demais requisitos indispensáveis à execução das atividades relacionadas aos procedimentos de prorrogação de vigência, outros aditamentos requeridos ou ao arquivamento dos processos.
- Demora por parte das empresas na apresentação dos documentos de habilitação e das garantias exigidas.
- A ausência de integração entre os sistemas SIGGo, E-Contratos, Cronos e PNCP exige a inclusão manual dos contratos em cada sistema separadamente, o que torna o processo mais lento, suscetível a erros e menos eficiente. A integração desses sistemas permitiria maior agilidade, precisão e eficiência na gestão dos contratos.

Da Modernização da gestão das contratações

Sistema e-Contratos:

No que tange à gestão de soluções tecnológicas voltadas para compras governamentais, informa-se que o Sistema e-ContratosDF encerrou o exercício de 2025 em fase de sustentação. Esta etapa consistiu na execução contínua de atividades voltadas à manutenção da estabilidade, segurança e eficiência da ferramenta. Priorizou-se o monitoramento constante, a correção de inconsistências (bugs), a implementação de atualizações e melhorias de desempenho, bem como a prestação de suporte técnico, garantindo-se, assim, a continuidade dos negócios e a adaptação do sistema às demandas da Administração Pública.

Quanto aos indicadores de desempenho do módulo de contratos, registra-se um total acumulado de 17.000 instrumentos cadastrados, englobando as modalidades global e estimativo. Deste universo, encerram-se o exercício com 6.415 contratos vigentes, distribuídos entre 119 órgãos do Distrito Federal, cujo montante financeiro gerido através destes instrumentos vigentes perfaz o total de R$ 33.719.321.035,97 (trinta e três bilhões, setecentos e dezenove milhões, trezentos e vinte e um mil, trinta e cinco reais e noventa e sete centavos).

Ressalta-se a relevância estratégica da base de dados do e-ContratosDF, que serve como fonte primária para ações de monitoramento, gestão de riscos e controle social. As informações subsidiam diversos órgãos e instrumentos de controle, tais como o Portal da Transparência (gerido pela Controladoria Geral do Distrito Federal), o Tribunal de Contas do

Distrito Federal (TCDF), a Câmara Legislativa (CLDF), a Defensoria Pública (DPDF) e a Secretaria de Estado de Saúde (via InfoSaúde).

No que concerne às metas não atingidas no período, relata-se a não conclusão dos módulos referentes à gestão de congêneres, contratos externos (executados fora do ambiente SIGGo) e contratações por empenho. A não conclusão do desenvolvimento dessas funcionalidades decorreu da identificação de inconsistências técnicas e da necessidade de aprimoramento da qualidade das entregas apresentadas pela fábrica de software responsável.

Tais ocorrências foram devidamente analisadas, registradas em Nota Técnica e comunicadas formalmente às partes envolvidas, tendo-se concluído pela inviabilidade de implantação segura dessas etapas no exercício em referência.

Sistema e-ComprasDF:

O e-ComprasDF é um sistema utilizado para realizar o planejamento, auxiliar na fase interna da licitação, nas sessões públicas de lances e na gestão automatizada das Atas de Registro de Preços, visando à informatização e modernização, ao melhor controle e transparência nas compras públicas realizadas pelo Governo do Distrito Federal.

Registro das Contratações

Encontra-se em implantação o novo módulo do Sistema e-ComprasDF, que tornará obrigatório o registro das contratações realizadas pelos órgãos da Administração Distrital. Dessa maneira, as contratações diretas, como dispensas de licitação e inexigibilidades, agora poderão ser consultadas via internet, e disponibilizadas no portal da transparência do Estado. Além disso, a funcionalidade promove a conversão dos itens licitados ao padrão do catálogo unificado do Plano de Contratações Anual, fornecendo uma importante ferramenta de rastreamento do Planejamento da Contratação até sua execução. Ademais, o mesmo sistema poderá enviar essas contratações diretas ao Portal Nacional de Contratações Públicas.

Padronização das Compras Públicas através da unificação de Sistemas

O Sistema de Gestão de Atas de Registro de Preços (SGARP) e o Sistema e-ComprasDF (o qual realiza o PCA do GDF e contém o catálogo padronizado) estão sendo unificados. Dessa maneira, todos os procedimentos do Plano de Contratações e do Planejamento e Gestão de Atas de Registro de preços passarão a ocorrer dentro do e-ComprasDF.

Dispensa Eletrônica

A divulgação da funcionalidade de dispensa eletrônica foi implantada no Sistema e-ComprasDF. Por meio dela, os órgãos podem realizar os procedimentos de dispensa de licitação, de forma online e eletrônica, utilizando o sistema informatizado de Compras do GDF, integrado ao Plano de Contratações Anual e ao registro de preços.

Sistema Cronos e o controle informatizado dos prazos e obrigações contratuais

O sistema de controle de contratos vigentes operou em fase de sustentação durante o ano de 2025, priorizando a estabilidade, segurança e eficiência da ferramenta.

Quanto às melhorias em Módulos e Usabilidade, foram efetuadas correções e melhorias nas funcionalidades de quadro de avisos, contratos e congêneres. O monitoramento constante permitiu a correção de inconsistências (bugs) e a implementação de atualizações de desempenho para garantir a continuidade das atividades administrativas.

No que tange à segurança e administração na seção de Perfil (Administração), realizaram-se melhorias na segurança do cadastro de usuários, permitindo a alteração protegida de dados de acesso como login e senha. Esses ajustes contribuíram para a proteção das credenciais e maior segurança e estabilidade no uso do sistema. Foi disponibilizada uma instância do sistema especificamente para a Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília (TCB). Foram feitos ajustes e adequações técnicas necessárias no sistema para atender às demandas laborais desse órgão TCB.

Já quanto ao monitoramento de prazos e transparência, mantiveram-se ativos os módulos de Alertas (para vencimentos em menos de 180 dias) e Diligências, que utilizam sinalização visual (verde/vermelha) para indicar a viabilidade de prorrogação. O sistema continuou permitindo a exportação de dados para Excel em todas as suas abas principais.

Sistema de Automatização de Processos (SAP)

As evoluções no SAP focaram na integração sistêmica e na substituição de fluxos de trabalho manuais por ferramentas automatizadas de alta produtividade, destacando-se:

Integração com o SEI: Implementação da integração com o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), o que proporcionou maior clareza e eficiência na gestão e acompanhamento dos processos internos pelos usuários.

Automação Consulta ao DODF: Desenvolveu-se a funcionalidade de consulta automatizada ao Diário Oficial. O sistema passou a permitir o cadastro em lote via arquivos Excel gerado no SIGMA, possibilitando a consulta subsequente de todos os registros de forma integrada ao Diário Oficial.

Otimização de Atividades: Esta nova ferramenta de consulta automatizada substituiu o antigo processo manual, no qual a conferência era realizada registro por registro diretamente no arquivo PDF do Diário Oficial. A automação garantiu celeridade na fiscalização de atos administrativos e redução de falhas operacionais. Além da importação em massa, o sistema disponibilizou formulários para cadastro individual para posterior consulta ao DODF, permitindo ajustes pontuais conforme a necessidade do Órgão.

Quanto ao suporte e sustentação técnica, consigna-se que a gestão técnica de ambos os sistemas fundamentou-se na resiliência das plataformas e no apoio às unidades usuárias, especialmente nos pontos detalhados abaixo:

- Manutenção Preventiva e Corretiva: Prestação de suporte técnico para a correção de inconsistências e adaptação tecnológica às novas demandas surgentes.
- Documentação Técnica: Manutenção e atualização de manuais de usuário, que orientam desde o acesso inicial (login) até funções de edição e extração de relatórios, promovendo a autonomia dos operadores.
- Estabilidade de dados: As atividades de sustentação asseguraram que os sistemas permanecessem como fontes seguras para ações de monitoramento e gestão de riscos.

Atualização contínua do Mapeamento dos Processos Vinculados à Compras Públicas.

Em 2023 foi realizado o projeto intitulado "Ma.P SCG" que tinha como intuito realizar o mapeamento dos processos da Central de Compras, de forma a registrar o fluxo processual dos procedimentos de compras realizados no âmbito da competência desta Secretaria. Na ocasião, foram elaborados 38 processos com seus respectivos manuais descritivos, os quais podem ser acessados na página https://sapscg.economia.df.gov.br/map.

Desde então, houve o monitoramento da evolução destes processos, os quais estão diretamente relacionados à excelência na execução dos processos licitatórios, consequentemente com a eficiência das contratações e aquisições públicas, impactando, diretamente, na disponibilidade de serviços de qualidade à população.

Em 2025, mantendo os esforços para a contínua atualização dos fluxos, iniciou-se uma nova rodada de análise do mapeamento junto às áreas que internas responsáveis pela centralização das compras públicas do governo, para atualização dos processos já desenhados e levantamento de novos processos que ainda demandam mapeamento. Esta, é uma boa prática que objetiva melhorar a eficiência dos serviços executados, uma vez que facilita a visualização do funcionamento da organização, criando assim, uma visão sistêmica das atividades, que auxilia na tomada de decisões estratégicas e na constante melhoria dos produtos gerados e resultados alcançados.

DA ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Gestão de pessoas

No que se refere às realizações no âmbito da Gestão de Pessoas, destacam-se as ações relacionadas ao Programa de Incentivo à Pós-Graduação (PIPG), cujo objetivo é promover o desenvolvimento de competências nas áreas de planejamento, orçamento, administração, tributação, arrecadação, auditoria e controle, gestão fazendária e gestão de políticas públicas e governamentais do Distrito Federal.

O Programa viabiliza a concessão de bolsas de estudo em cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu aos servidores efetivos, nos termos da Portaria Conjunta nº 04, de 19 de janeiro de 2023, concedidas com recursos provenientes do Tesouro, do Fundo de Modernização e Reaparelhamento da Administração Fazendária (FUNDAF), do Fundo da Receita Tributária do Distrito Federal (PRÓ-RECEITA) e do Fundo de Aprimoramento do Controle Interno do Distrito Federal (PRÓ-CONTROLE INTERNO).

No exercício de 2025, foram contabilizadas 127 (cento e vinte e sete) bolsas de capacitação ativas, sendo 98 (noventa e oito) destinadas a cursos de mestrado, 21 (vinte e uma) a cursos de doutorado e 8 (oito) a cursos de especialização. Considerando que a duração dos cursos varia entre 12 e 48 meses, as despesas estimadas ao longo de 2025 totalizaram R$ 4.221.932,62 (quatro milhões, duzentos e vinte e um mil, novecentos e trinta e dois reais e sessenta e dois centavos), correspondendo a uma média de R$ 33.243,56 (trinta e três mil, duzentos e quarenta e três reais e cinquenta e seis centavos) por servidor bolsista.

Gestão Documental

No exercício de 2025, foi iniciado o desenvolvimento de uma nova plataforma do Sistema Integrado de Controle de Processos (SICOP), com o objetivo de substituir o sistema atualmente utilizado, que não permite atualizações. Foi realizado o levantamento de requisitos e o design da nova solução, visando modernizar o controle processual e preservar o acesso ao histórico de processos físicos (1960 e 2018). A proposta é disponibilizar um sistema moderno, ágil, seguro e customizável, a ser desenvolvido pela própria Secretaria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC). No mesmo período, foram realizados 1.698 atendimentos aos usuários do sistema e capacitados 92 servidores com perfil e senha de nível gerencial.

No âmbito do Plano de Gestão do Conhecimento, iniciou-se o processo de contratação de consultoria especializada, com a finalidade de auxiliar a implementação do Plano de Gestão do Conhecimento, que levantará dados para diagnosticar o estágio atual da gestão do conhecimento na Secretaria de Economia (SEEC). Pretende-se criar a Plataforma e o Observatório de Gestão do Conhecimento, para concentrar ações voltadas à criação, ao compartilhamento e à aplicação do conhecimento institucional, fortalecendo a eficiência administrativa e a inovação organizacional.

Quanto ao Manual de Comunicação Oficial do Governo do Distrito Federal, foram realizadas revisões no seu conteúdo, e ainda uma pesquisa pública junto aos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal para levantamento de sugestões de ajustes e inclusões necessárias, cujas propostas foram consolidadas e apresentadas em reunião da Rede Integrada de Protocolos. O texto do manual encontra-se também em processo de revisão para atender às diretrizes de Linguagem Simples, além de apresentar novos modelos de documentos, infográficos e esquemas, com o objetivo de facilitar a compreensão e a aplicação das orientações pelas unidades do GDF, promovendo maior eficiência, uniformidade e qualidade na produção documental.

No que se refere à Rede Integrada de Protocolos (Reprot/DF), foram realizadas quatro reuniões ao longo do ano, com a capacitação de aproximadamente 300 servidores em assuntos relacionados à classificação de documentos, ao sistema e-Protocolo, à gestão de documentos e ao Manual de Comunicação Oficial.

Por fim, registra-se que o Sistema Integrado de Normas Jurídicas (Sinj-DF) computou mais de 406.000 acessos no período. Foram cadastradas 409 edições do Diário Oficial do Distrito Federal e incluídos 4.296 novos atos normativos. Encontra-se em andamento estudo para definição de um novo leiaute mais intuitivo, minimalista e responsivo para o sistema.

Gestão Financeira

No que se refere à gestão financeira, no âmbito do Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros – PNAFM III, foram realizadas despesas destinadas à contratação de serviços de tecnologia da informação, capacitação de servidores, bem como à aquisição de materiais permanentes, mobiliários e equipamentos de informática.

No tocante à gestão dos valores referentes a depósitos judiciais, administrativos, em dinheiro, de natureza tributária e não tributária, nos quais o Distrito Federal figure como parte, bem como daqueles que não figure como parte, da localidade sob a jurisdição do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios – TJDFT, foi pago ao Banco de Brasília o montante de R$ 7.748.145,80 (sete milhões, setecentos e quarenta e oito mil, cento e quarenta e cinco reais e oitenta centavos), a título de remuneração pelos serviços de administração da sistemática de controle e repasse desses depósitos.

No âmbito do Programa Nota Legal, foram aplicados recursos no valor de R$ 48.762.606,72 (quarenta e oito milhões, setecentos e sessenta e dois mil, seiscentos e seis reais e setenta e dois centavos) para o pagamento dos prêmios dos sorteios, beneficiando 13.420 contribuintes, bem como para a restituição de créditos em conta indicada por 167.736 contribuintes.

No que se refere à execução de sentenças judiciais relativas a precatórios, que asseguram o repasse de recursos ao Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios – TJDFT, com vistas ao cumprimento do Plano Anual de Pagamento de Precatórios, homologado em 2025 no valor de R$ 172.860.556,20 (cento e setenta e dois milhões, oitocentos e sessenta mil, quinhentos e cinquenta e seis reais e vinte centavos), foram efetuados pagamentos mensais que totalizaram R$ 72.025.231,75 (setenta e dois milhões, vinte e cinco mil, duzentos e trinta e um reais e setenta e cinco centavos). Ressalte-se que a quantidade de beneficiários referente ao exercício de 2025 ainda não se encontra disponível para consulta, uma vez que a prestação de contas é de responsabilidade da Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PGDF.

Para execução de sentenças judiciais de Requisições de Pequeno Valor – RPV, relativas ao pagamento de dívidas públicas distritais com valores menores ou iguais a 10 (dez) salários mínimos, foram despendidos recursos no montante de R$ 168.839.448,00 (cento e sessenta e oito milhões, oitocentos e trinta e nove mil quatrocentos e quarenta e oito reais).

Por fim, destaca-se que foram efetuados pagamentos no valor total de R$ 20.420.423,30 (vinte milhões, quatrocentos e vinte mil quatrocentos e vinte e três reais e trinta centavos), a título de Restituição de Tributos aos contribuintes do Distrito Federal, que efetuaram pagamento em duplicidade ou realizaram pagamento de eventuais valores cobrados indevidamente.

Gestão Patrimonial

No que se refere ao patrimônio imobiliário, dentre as principais atividades desenvolvidas, destacam-se a organização documental, a atualização cadastral e a regularização dos imóveis pertencentes à Secretaria de Estado de Economia (SEEC), bem como a elaboração de documentos e a execução de ações relacionadas à ocupação e/ou regularização desses bens.

Foi prestado suporte à formalização de Termos de Cessão de Uso entre órgãos e a SEEC, por meio da emissão de planos de trabalho que subsidiam a elaboração dos referidos termos, tanto para imóveis de uso funcional quanto institucional.

Foram realizadas ações de controle e acompanhamento dos imóveis ocupados, com verificação da adequada utilização, além do monitoramento dos gastos com energia elétrica e água vinculados aos Termos de Cessão de Uso. As atividades rotineiras compreenderam o acompanhamento de serviços de poda, manutenção predial, entrega de materiais e limpeza, bem como o recebimento de imóveis, a exemplo daqueles localizados na SQN 510 Norte e na antiga Papelaria ABC.

Destaca-se ainda a solicitação de laudos de avaliação mercadológica para fins de regularização de imóveis, continuidade de trâmites administrativos, transferência de carga patrimonial, entre outras finalidades.

O planejamento e o acompanhamento contínuo dos imóveis ocorreram por meio de vistorias técnicas e da elaboração dos respectivos relatórios. Houve o acompanhamento de ações judiciais envolvendo imóveis da SEEC, incluindo ocorrências policiais, processos de reintegração de posse e incorporações de imóveis por vias judiciais. Também houve o monitoramento de imóveis provenientes da SAB, destinados à alienação pela Terracap.

Além disso, foram dirigidas e orientadas as atividades relacionadas à cessão, permissão e autorização de uso dos imóveis da Seec, bem como o acompanhamento dos termos de cessão de uso formalizados com outros órgãos.

Por fim, houve a aquisição de imóvel por meio da transferência do 1º e 2º subsolos do Edifício Bernardo Sayão, localizado no SC/Sul, Quadra 13, lotes 30 e 31 (Quadra 04, Bloco A, nº 216).

Com referência ao patrimônio mobiliário, foram consolidados fluxos processuais e promovida a otimização do serviço de recolhimento de bens inservíveis de toda a Administração Direta do Distrito Federal. Nesse contexto, destaca-se a realização do Leilão de Bens Inservíveis em 14 de novembro de 2025, que contou com 272 lotes e resultou em arrecadação de R$ 4.427.490,00 (quatro milhões, quatrocentos e vinte e sete mil, quatrocentos e noventa reais).

Foi coordenada a execução do Inventário Anual de 2025, envolvendo 50 subcomissões e 650 setores, além da incorporação de 10.816 bens ao patrimônio da SEEC, no valor total de R$ 33.891.585,19. Também foram realizadas a transferência de 1.638 bens para 43 órgãos da Administração Direta e 42.857 movimentações internas de bens.

Adicionalmente, foram promovidas atualizações no Sistema de Gestão Patrimonial (SISGEPAT), relacionadas a termos de responsabilidade e chefias, bem como o acompanhamento do credenciamento de leiloeiros, totalizando 53 leiloeiros credenciados e 7 indicados.

No âmbito da administração dos Edifícios Anexo do Palácio do Buriti, Vale do Rio Doce e demais imóveis próprios sob responsabilidade da SEEC, foi realizado o acompanhamento contínuo do consumo de água potável, com leitura diária dos hidrômetros, visando à identificação de alterações no padrão de consumo e à adoção de medidas corretivas para redução do desperdício, em conformidade com o Decreto nº 37.644/2016. Nesse contexto, foram implantadas boas práticas de consumo consciente, promovidas campanhas permanentes de conscientização junto aos usuários das edificações e realizado o treinamento contínuo das equipes de limpeza e conservação para a identificação precoce de vazamentos, ampliando a agilidade na manutenção e correção de problemas hidráulicos.

No que se refere ao controle de acesso, o sistema do Edifício Anexo do Palácio do Buriti registrou, no período de 1º de janeiro a 30 de novembro de 2025, o total de 1.213.539 acessos autorizados, sendo 118.769 referentes a visitantes, onde foram submetidos aos procedimentos formais de autorização.

Os serviços de vigilância compreenderam rondas horárias nos andares, escadas de emergência e principais postos de monitoramento e acesso, incluindo entradas norte e sul, central de monitoramento por câmeras (CFTV), espaço qualidade de vida no 16º andar, garagem, berçário e postos de apoio, além da contenção de possíveis invasões decorrentes de manifestações.

Dentre os serviços de brigada de incêndio destacam-se realização de vistorias permanentes nas áreas elétricas e hidráulicas, assegurando o cumprimento das normas técnicas, a redução de riscos de incêndio e o atendimento pré-hospitalar em situações de emergência, além de outros acompanhamentos inerentes à área.

Quanto aos serviços de copa e à distribuição de água mineral, foi realizada a distribuição diária e semanal de garrafões de água nos bebedouros das unidades vinculadas à SEEC, abrangendo o Edifício Anexo do Buriti, o Edifício Vale do Rio Doce, o Edifício Carlos Botelho, o Parque Cidade Corporate (INAS e Subsaúde) e o Edifício IPEDF.

Os serviços de limpeza e conservação abrangeram a higienização de banheiros, limpeza de mobiliários, salas, corredores, hall de entrada, recolhimento de resíduos e limpeza das áreas externas.

Por fim, foram executados pequenos reparos nas redes elétrica, hidráulica e estrutural, bem como identificação de irregularidades nas instalações prediais.

Tomada de Contas Especial

No exercício de 2025, foram realizadas apurações relacionadas a assédio moral, sexual e racismo (25 processos), despesa sem cobertura contratual (34 processos), atendimento pericial no âmbito do SUBSAÚDE (16 processos) e execução contratual e de convênios (15 processos), evidenciando as principais demandas enfrentadas pela unidade no período.

No que se refere à recomposição dos prejuízos causados ao erário do Distrito Federal, foram priorizadas soluções de composição amigável, observados os limites legais de alçada. Nesse contexto, foram firmados Termos Circunstanciados de Regularização (TCR), que resultaram na devolução aos cofres públicos do montante de R$ 7.689,63. Registra-se, ainda, que o valor global apurado nas Tomadas de Contas Especiais (TCEs) e nas Investigações Preliminares (IPs), instauradas e conduzidas ao longo do exercício, ultrapassa o montante de R$ 26.653.875,16.

Em consonância com os princípios da celeridade, economicidade, eficiência e do interesse público, foram instaurados 08 (oito) procedimentos de medidas administrativas internas anteriores à instauração de Tomada de Contas Especial (Instrução Prévia), com vistas à promoção do ressarcimento ao erário a menor custo de apuração, além de 27 (vinte e sete) Juízos de Admissibilidade e 30 (trinta) Procedimentos de Investigação Preliminar (PIP), com o objetivo de evitar a instauração de procedimentos mais onerosos aos cofres públicos, tais como Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares.

Deu-se ainda a continuidade ao mapeamento dos fluxos processuais e à implementação de mecanismos de gestão de riscos, visando o aprimoramento do trâmite dos processos e à mitigação de riscos relacionados à perda de prazo ou de objeto das apurações. Frisa-se que diversas apurações foram subsidiadas por laudos e análises técnicas elaboradas por peritas indicadas pela Subsecretaria de Segurança e Saúde no Trabalho.

Houve atuação na atualização do Programa de Integridade da SEEC, bem como na indicação de servidores para composição do Conselho de Ética (CE/GAB) e do Comitê Interno de Combate e Prevenção ao Assédio (CICPA/SEALOG), fortalecendo as ações institucionais de integridade, ética e prevenção de irregularidades.

Por fim, no que concerne à capacitação dos servidores, a equipe da ATCE foi incentivada à participação em cursos e ações de desenvolvimento ofertados no âmbito do Governo do Distrito Federal e da administração pública federal, em alinhamento à proposta de modernização e aprimoramento contínuo dos procedimentos adotados pela Assessoria.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

3903.0032 - Reforma de Prédios e Próprios:

Trata-se de subtítulo incluído na Lei Orçamentária Anual da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC, destinado a viabilizar eventuais despesas relacionadas à indenização à Concessionária do Centro Administrativo do Distrito Federal S.A., referentes à implantação do Centro Administrativo do Distrito Federal – CADF.

A eventual indenização pelos investimentos realizados pela concessionária permanece em análise nas esferas administrativa e jurídica no âmbito do Governo do Distrito Federal.

Em razão da inexistência de deliberação conclusiva quanto à matéria no exercício de referência, as dotações orçamentárias consignadas nessa programação não foram executadas, tendo sido posteriormente objeto de remanejamento pelo órgão central de orçamento.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ao longo do exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) consolidou entregas que se destacaram pelo elevado impacto institucional, financeiro e estratégico, contribuindo de forma direta para a modernização da gestão pública, o fortalecimento da governança fiscal e a ampliação da capacidade do Estado em planejar, executar e monitorar políticas públicas. Entre as principais realizações extraordinárias, destacam-se:

Modernização da Gestão Fiscal e Captação de Recursos Internacionais

Destaca-se a formalização e o início da execução do Programa de Apoio à Gestão Fiscal dos Estados – PROFISCO II, por meio da assinatura do Contrato nº 8694/OC-BR com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). O programa representa uma das mais relevantes iniciativas estruturantes da SEEC, com financiamento de US$ 72,7 milhões e contrapartida local de US$ 7,3 milhões, voltado à modernização da gestão fazendária, da administração tributária e da gestão do gasto público. No primeiro ano de execução, o Distrito Federal apresentou desempenho superior à média nacional, com 100% das metas físicas pactuadas cumpridas, execução financeira acima do previsto e ingresso expressivo de recursos nos cofres públicos.

Encerramento Bem-Sucedido do PNAFM III

Outro marco relevante foi a conclusão do Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros – PNAFM III (2ª Fase), com execução global de 99,98% dos recursos previstos. O programa viabilizou entregas estruturantes, como a atualização do Cadastro Territorial Multifinalitário, o Censo Imobiliário do Distrito Federal e a modernização de sistemas de arrecadação, com impactos permanentes na qualidade da informação governamental e no incremento da arrecadação tributária.

Avanços Estruturantes na Administração Tributária

A implantação de solução tecnológica integrada para gestão e fiscalização do ISSQN configurou-se como realização de alto impacto. A adoção do padrão nacional da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) e da DES-IF permitiu maior integração de dados, fortalecimento do combate à sonegação e simplificação das obrigações acessórias. Os resultados foram expressivos, com crescimento significativo da arrecadação do imposto e consolidação de uma base tecnológica moderna e interoperável.

Fortalecimento da Governança e da Gestão por Processos

No campo da governança institucional, a SEEC avançou de forma significativa na consolidação da gestão por processos, com o levantamento de centenas de demandas de mapeamento e modelagem, muitas delas associadas a iniciativas estratégicas do Planejamento Estratégico Institucional, do PEDF e do PROFISCO II. Destaca-se, ainda, a aprovação da Política de Gestão de Riscos da SEEC e de seu Manual, fortalecendo a cultura de controle, prevenção e tomada de decisão baseada em riscos.

Aprimoramento do Monitoramento Estratégico e da Transparência

A evolução do Sistema Integrado de Monitoramento e Gestão do Distrito Federal – GestãoDF, bem como o desenvolvimento de painéis estratégicos em plataforma de business intelligence, ampliaram a capacidade institucional de acompanhamento de resultados, prestação de contas e apoio à tomada de decisão, reforçando a transparência e a efetividade das ações governamentais.

De forma geral, as realizações extraordinárias de 2025 evidenciam a capacidade da SEEC de conduzir projetos complexos, captar recursos externos, entregar soluções estruturantes e fortalecer a governança pública, posicionando a Secretaria como ator central na modernização do Estado e na promoção da sustentabilidade fiscal do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal desenvolveu um conjunto amplo e estruturante de ações voltadas à modernização da gestão pública, ao fortalecimento da governança institucional e ao aprimoramento da eficiência administrativa, com destaque para iniciativas de planejamento, inovação, transformação digital, gestão fiscal, execução orçamentária, administração patrimonial e políticas de gestão de pessoas.

Entre as principais realizações, destacam-se os avanços na coordenação estratégica institucional, com o acompanhamento sistemático das iniciativas do Planejamento Estratégico Institucional e do PEDF, a consolidação de sistemas estruturantes de planejamento, orçamento e monitoramento, a execução de programas financiados por organismos

multilaterais — como o PNAFM III e o início da execução do PROFISCO II — e a implementação de soluções tecnológicas voltadas à arrecadação, fiscalização, controle fiscal e transparência.

No campo da modernização administrativa, houve evolução significativa na integração e aprimoramento de sistemas corporativos, como os voltados ao controle de emendas parlamentares, planejamento orçamentário, gestão de pessoas, saúde ocupacional, patrimônio, frota, contratos, tecnologia da informação e governança de dados. Também se destacam iniciativas voltadas à inovação institucional, à linguagem simples, à inclusão, à saúde mental, à qualidade de vida no trabalho e à capacitação continuada de servidores, reforçando uma abordagem transversal e orientada a resultados.

No âmbito da gestão fiscal e fazendária, a execução do PNAFM III alcançou praticamente sua totalidade, com entregas relevantes relacionadas ao Cadastro Territorial Multifinalitário, censo imobiliário, modernização de sistemas de arrecadação e fortalecimento da administração tributária. Em complemento, o PROFISCO II iniciou sua execução com desempenho superior à média nacional no primeiro ano, cumprindo integralmente as metas físicas pactuadas e apresentando execução financeira acima da previsão inicial, o que evidencia maturidade institucional e capacidade de execução da SEEC.

Apesar dos avanços, dificuldades relevantes foram enfrentadas ao longo do exercício. Destaca-se o elevado volume de demandas operacionais e estratégicas concentradas em determinadas áreas, especialmente aquelas relacionadas à correção de inconsistências e à sustentação de sistemas informatizados legados, o que demandou significativo esforço das equipes técnicas. Soma-se a isso a limitação da força de trabalho frente à crescente complexidade das atribuições institucionais, evidenciando a necessidade de revisão da estrutura organizacional e de reforço do quadro de pessoal em áreas estratégicas.

Outro desafio recorrente refere-se à heterogeneidade no nível de maturidade técnica das unidades setoriais quanto ao uso dos instrumentos de planejamento, monitoramento e avaliação, o que impacta a qualidade das informações prestadas aos órgãos de controle, ao Poder Legislativo e à sociedade.

Para o próximo exercício, a SEEC projeta a consolidação e o aprofundamento das iniciativas já em curso, com foco na entrega de valor público, na eficiência administrativa e na sustentabilidade fiscal. Entre as principais perspectivas, destacam-se:

- ampliação das ações de capacitação dos agentes de planejamento, em parceria com a Escola de Governo, visando ao aprimoramento da elaboração, monitoramento e avaliação dos instrumentos de planejamento;
- continuidade da transformação digital, com o desenvolvimento e a implantação de novos sistemas estruturantes, incluindo soluções para substituição e modernização de sistemas legados;
- avanço na implementação do PROFISCO II, com execução progressiva da carteira de projetos voltados à governança institucional, administração tributária e gestão do gasto público;
- fortalecimento da gestão por processos, da gestão de riscos e da governança das contratações;
- expansão das iniciativas de inovação, transparência, participação social e uso intensivo de dados para apoio à tomada de decisão;
- aprimoramento das políticas de gestão de pessoas, saúde ocupacional, inclusão e qualidade de vida no trabalho;
- modernização da infraestrutura física e tecnológica, incluindo projetos relacionados à eficiência energética, data center, segurança da informação e conectividade.
- De forma geral, as ações desenvolvidas e as perspectivas delineadas reforçam o papel da Secretaria de Estado de Economia como órgão central de coordenação estratégica, inovação institucional e modernização da gestão pública, contribuindo para o fortalecimento da capacidade do Estado em planejar, executar, monitorar e avaliar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do Distrito Federal.

19202 - BANCO DE BRASILIA S/A - BRB

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Banco de Brasília S.A. – BRB é uma Sociedade de Economia Mista, de capital aberto, criada conforme autorização contida na Lei Federal nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, regida pela Lei das Sociedades Anônimas, pelo Estatuto Social e demais disposições legais aplicáveis.

O Banco tem por objeto o exercício de quaisquer operações bancárias ativas, passivas e acessórias, a prestação de serviços bancários, de intermediação e suprimento financeiro sob suas múltiplas formas e o exercício de quaisquer atividades autorizadas aos integrantes do Sistema Financeiro Nacional, inclusive operações de câmbio, das quais resultem a promoção do desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, da Região Centro-Oeste e das demais áreas de sua influência.

Dentre as competências do BRB, na qualidade de agente financeiro do Distrito Federal, destacam-se:

I. Receber, a crédito do Tesouro do Distrito Federal, as importâncias provenientes de arrecadação de tributos, subvenções, auxílios e quaisquer outras rendas;

II. Realizar os pagamentos necessários à execução orçamentária do Distrito Federal, consubstanciada no Orçamento aprovado e em créditos abertos, de acordo com as autorizações que lhe forem transmitidas pelo Secretário de Estado da Fazenda;

III. Receber, na qualidade de executor de serviços bancários do Distrito Federal, as disponibilidades de quaisquer órgãos ou entidades vinculadas ao Distrito Federal;

IV. O BRB poderá ainda, na forma da lei, financiar empresas que realizam obras públicas do Distrito Federal, de caráter produtivo ou de relevante interesse social, observadas, sempre, a viabilidade técnica.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1.395	624	1.015	478	3.512
Comissionados sem vínculo efetivo	8	0	0	0	8
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	165	0	41	206
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	161	0	95	256
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**1.403**	**950**	**1.015**	**614**	**3.982**
(-) Cedidos para outros órgãos	5	7	0	0	0
Total Geral	**1.398**	**943**	**1.015**	**614**	**3.970**

Gestão Estratégica de Pessoas: Um Pilar do Sucesso do BRB

O BRB vem consolidando seu papel como uma instituição financeira pública moderna, ágil e inovadora, comprometida em entregar resultados consistentes e sustentáveis. Alinhado ao seu Planejamento Estratégico, o Banco tem investido em iniciativas que não apenas fortalecem sua posição no mercado, mas também potencializam o impacto positivo junto às pessoas — sejam clientes, colaboradores ou a sociedade em geral.

Com um time formado por 3.532 colaboradores, o BRB alia estabilidade e experiência a uma cultura organizacional orientada para a inovação, aprendizado e resultados. A média de 13 anos de vínculo dos empregados com a instituição reflete o compromisso com o desenvolvimento de talentos e a valorização do conhecimento técnico e da dedicação. Essa base sólida de profissionais é essencial para a concretização da estratégia de oferecer aos clientes uma experiência superior, completa e personalizada.

A diversidade e a inclusão estão no centro das ações do BRB. Hoje, 39% dos colaboradores são mulheres, ocupando 39% dos cargos gerenciais, resultado de políticas afirmativas voltadas para a igualdade de gênero. Além disso, o Banco conta com 5,2% de pessoas com deficiência em seu quadro funcional, promovendo um ambiente acessível e inclusivo, em consonância com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU.

Com uma visão orientada ao cliente, mais de 42% do quadro funcional está alocado em áreas fim, especialmente na Rede de Atendimento, assegurando proximidade e excelência nos serviços prestados.

O compromisso do BRB com as pessoas também se reflete em sua atuação social. O Banco oferece oportunidades significativas para jovens talentos por meio de programas de estágio e aprendizagem, reconhecidos no mercado por oferecer uma das maiores bolsas de estágio do setor financeiro. Esses programas não apenas fomentam o aprendizado e o crescimento profissional, mas também contribuem para o desenvolvimento de novas competências estratégicas, alinhadas à visão de futuro do BRB.

Ao integrar pessoas, tecnologia e inovação, o BRB segue firme em sua trajetória de crescimento sólido e consistente, comprometido com a entrega de resultados perenes e com a construção de um ambiente inclusivo e orientado a resultados. Essa estratégia reforça o papel do Banco como um agente de transformação no setor financeiro e como parceiro confiável para clientes e colaboradores, promovendo impacto positivo em todas as suas esferas de atuação.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**4486849041,0**	**0**	**4486849041,0**	**4486849041,0**
0007 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	4486849041,0	0	4486849041,0	4486849041,0
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**470429978,0**	**0**	**470429978,0**	**470429978,0**
0001 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	470429978,0	0	470429978,0	470429978,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**4957279019,00**	**0,00**	**4957279019,00**	**4957279019,00**

Programação Orçamentária Realizada

OBS.: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2025. De acordo com o artigo 26, do Decreto 47.810 de 13 de Outubro de 2025 o

prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 09/01/2026, impossibilitando os lançamentos referentes ao mês de Dez/25.

9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS

Neste programa, considerando a atividade fim do Banco, o destaque é a despesa de captação (custo associado ao funding do BRB).

As fontes de captações são oriundas de Depósitos a Prazo (CDBs), Poupança, Letras Financeiras (LCI, LCA) e repasses, além de captações diretas com outras instituições financeiras.

9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS

Na qualidade de contribuinte, o BRB recolhe mensalmente para o Governo do Distrito Federal o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), que incide sobre a receita de prestação de serviços bancários.

O Banco também atua na condição de substituto tributário. O regime de Substituição e/ou Responsabilidade Tributária para o ISS foi criado pela Lei nº 294/1992 e ampliado às empresas pela Lei nº 1.355/1996 e suas alterações, e consiste na atribuição da responsabilidade pelo recolhimento do imposto a terceiros, vinculados ao fato gerador na condição de contratante, fonte pagadora ou intermediário de serviços, realizados no Distrito Federal.[1]

Além disso, todos os estabelecimentos do BRB situados no Distrito Federal pagam a Taxa de Funcionamento de Estabelecimento – TFE. A taxa tem como fato gerador o poder de polícia (atos administrativos de licenciamento, prevenção, orientação ou fiscalização) regularmente exercido pelo GDF, por meio do cumprimento da legislação disciplinadora do uso e ocupação do solo, da higiene sanitária e saúde, da ordem e tranquilidade públicas e da proteção ao meio ambiente, visando disciplinar os estabelecimentos situados no Distrito Federal. O referido fato gerador ocorre na data do pedido de alvará, quando do início das atividades e em 1º de janeiro de cada exercício, para os anos subsequentes.

Nesse programa de trabalho são registradas a somas das despesas com ISS, COFINS, PIS/PASEP, IR e CSLL.

BRB			
Data	ISS/DF	IRRF/DF (1)	Taxas/DF
31/01/2025	897.092,85	143.575,45	8.309,44
28/02/2025	895.899,02	188.324,49	10.469,37
31/03/2025	876.884,60	127.534,88	20.735,74
30/04/2025	741.160,85	133.670,31	10.260,17
31/05/2025	896.350,86	138.275,96	2.413,67
30/06/2025	784.926,94	165.042,90	17.992,99
31/07/2025	841.815,02	143.655,18	37.814,19
31/08/2025	840.244,12	191.416,62	106.443,76
30/09/2025	884.248,54	149.938,41	64.316,53
31/10/2025	1.080.876,82	215.943,20	13.498,49
30/11/2025	735.442,30	164.079,41	10.234,82
31/12/2025	1.067.159,61	275.088,37	11.237,07
Total	10.542.101,51	2.034.545,18	313.726,24

Fonte: DIFIC/SUCOC/GETRI

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
5013 - Revitalização da Pista do Autódromo Internacional de Brasília.	**67485932,0**	**0**	**67485932,0**	**54004090,0**
0001 - Revitalização da Pista do Autódromo Internacional - de Brasília - PLANO PILOTO	67485932,0	0	67485932,0	54004090,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**67485932,00**	**0,00**	**67485932,00**	**54004090,00**

[1] Fonte: Manual do Substituto/Responsável Tributário do Imposto sobre Serviços – I SS elaborado pelo Núcleo de Monitoramento do ISS-ST e IRRF. Governo do Distrito Federal Secretaria de Estado de Economia – Subsecretaria da Receita Coordenação do ISS. ” (Adaptado).

Programação Orçamentária Realizada

OBS.: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2025. De acordo com o artigo 26, do Decreto 47.810 de 13 de Outubro de 2025 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 09/01/2026, impossibilitando os lançamentos referentes ao mês de Dez/25.

5013 – REVITALIZAÇÃO DA PISTA DO AUTÓDROMO INTERNACIONAL DE BRASÍLIA

Em 12 de maio de 2022 foi celebrado o Acordo de Cooperação Técnica – ACT nº 62/2022, entre o BRB Banco de Brasília S.A. e a Companhia Imobiliária de Brasília – Terracap, transferindo a gestão do Autódromo da Terracap para o BRB, pelo período de 30 (trinta) anos, tendo como objetivo a reativação e a revitalização do equipamento público.

Com vistas a subsidiar o Plano de Trabalho do Projeto de Reativação e Revitalização do Autódromo Internacional de Brasília, foram elaborados, previamente à celebração do ACT, os seguintes estudos:

- Análise econômico-financeira: Price water house Coopers Brasil – julho/2019;
- Relatório de diagnóstico: Rígido Engenharia – junho/2021;
- Relatório de Naming Rights: Iluminus Consultoria – agosto/2021;
- Plano de Utilização: BRB e Terracap – novembro/2021;
- Avaliação de Valuation: Iluminus Consultoria – abril/2022.

De acordo com o Plano de Utilização, a área do Autódromo Internacional de Brasília funcionará como uma Arena de múltiplo uso, para recebimento de eventos esportivos e culturais. Os principais eventos esportivos serão as competições de automobilismo e motovelocidade, além de kart, motocross, BMX, off road e bike center. No que tange os eventos culturais, é prevista a realização de shows e festivais musicais.

O BRB, conforme prevê o ACT, possui as seguintes obrigações:

- Realizar os investimentos necessários à reativação e requalificação do Autódromo;
- Promover eventos para ocupar e utilizar os espaços, gerando receitas;
- Arcar com todos os custos de manutenção; e
- Responsabilizar-se pela gestão do espaço.

Dadas as obrigações imputadas ao BRB no âmbito do ACT nº 62/2022, o Banco elaborou estudo referente às etapas e respectivos custos necessários para o atingimento dos objetivos do Projeto de Reativação e Revitalização do Autódromo Internacional de Brasília. Para tanto, foi aprovado em dezembro de 2022, o orçamento de R$ 135 milhões (cento e trinta e cinco milhões) em investimentos.

A primeira etapa do Projeto refere-se à requalificação da pista, com a adequação do circuito, o que possibilitará o recebimento de competições esportivas nacionais e internacionais. O BRB será responsável pela aquisição de todos os insumos e pelas eventuais contratações necessárias à execução dos serviços, enquanto o Departamento de Estradas e Rodagem do Distrito Federal – DER/DF se responsabilizará pelo controle tecnológico dos serviços executados na pista e por demais serviços demandados, conforme Acordo de Cooperação Técnica, de 12 de maio de 2022, celebrado especificamente para esse fim.

No âmbito da requalificação da pista, o BRB já efetivou, até 2024, a contratação de R$ 29.049.500,48 (vinte e nove milhões, quarenta e nove mil, quinhentos reais e quarenta e oito centavos), referentes às compras de britas, emulsões asfálticas, argila expandida, defensas metálicas, pneus para barreiras de segurança, subestação de energia, muros e guarita, PSDP e Posto Marshall, terminais de defensas metálicas, barreiras móveis, e tintas para sinalização luminosa, consultoria especializada, projetos geométrico e de iluminação do kartódromo, e fornecimento de CBUQ.

Em janeiro de 2025, o BRB efetivou a contratação de R$ 41.564.408,51 (quarenta e um milhões, quinhentos e sessenta e quatro mil, quatrocentos e oito reais e cinquenta e um centavos) referentes a execução da pavimentação da pista de competição do autódromo internacional de Brasília, incluindo o kartódromo, pavimentação em concreto, instalação de defensas metálicas, drenagem, paisagismo, sinalização vertical e horizontal, com o

fornecimento de toda mão-de-obra, matéria-prima, insumos, ferramentas e equipamentos apropriados à plena entrega do objeto.

Em fevereiro a empresa formada pelo Consórcio Novo Autódromo iniciou a execução do contrato de revitalização e requalificação do Autódromo Internacional de Brasília. Foram realizadas a mobilização dos equipamentos e maquinários, instalação da usina de asfalto e construção do canteiro de obras.

As obras ocorreram conforme o projeto, porém, em agosto e setembro de 2025 alguns itens das entregas previstas precisaram ser revisitados, como o projeto de drenagem e projeto de pavimentação. Em outubro de 2025 se fez necessário a realização do aditivo de contrato que foi ajustado entre as partes o acréscimo de 42,53% do valor inicial. A contratação seguiu todos os trâmites internos do BRB, tendo sido chancelado pelo jurídico e assinado pelos dirigentes da instituição. O valor final do contrato ficou em R$ 59.240.010,02 (cinquenta e nove milhões, duzentos e quarenta mil, dez reais e dois centavos).

A previsão de encerramento do projeto convergiu para entrega do autódromo com homologação CBA para a pista de corrida. Assim, foi possível receber a primeira prova de Stock Car Pro Series em 2025, cuja reinauguração do espaço, que contou com a presença do Governo do Distrito Federal-GDF, ocorreu na semana da prova de corrida, nos dias 28, 29 e 30 de novembro do citado ano. Em 06 de dezembro o Autódromo recebeu a corrida da Endurance Brasil, com a última prova do campeonato. Essas duas provas abriram um leque de opções para agenda de eventos de 2026.

Com a finalização do Projeto Autódromo BRB, as áreas internas do Banco receberão as atividades e processos necessários para realizar gestão do equipamento público em 2026.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3933 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS	**51753015,0**	**0**	**51753015,0**	**0**
0001 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS-REFORMA DA SALA VILLA LOBOS DO TEATRO NACIONAL- DISTRITO FEDERAL	51753015,0	0	51753015,0	0
3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO	**154638010,0**	**0**	**154638010,0**	**43936539,9**
0001 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO - BANCO DE BRASÍLIA S/A - DF ENTORNO	154638010,0	0	154638010,0	43936539,9
3936 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV	**7038410,0**	**0**	**7038410,0**	**1195111,0**
0004 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV--PLANO PILOTO .	7038410,0	0	7038410,0	1195111,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**213429435,00**	**0,00**	**213429435,00**	**45131650,90**

Programação Orçamentária Realizada

OBS.: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2025. De acordo com o artigo 26, do Decreto 47.810 de 13 de Outubro de 2025 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 09/01/2026, impossibilitando os lançamentos referentes ao mês de Dez/25.

3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO (Projeto Estratégico - PMO)

O BRB consolidou sua estratégia de expansão nacional, fortalecendo parcerias estratégicas e ampliando sua presença em novas regiões. Esse movimento foi impulsionado por iniciativas relevantes, como a aquisição de folhas de pagamento (João Pessoa – PB, TJ Alagoas – AL, Tocantins – TO, Maceió – AL, Porto Nacional – TO e TJPB), convênios com órgãos públicos

(TRT 9 e TJCE) e a custódia de depósitos judiciais (TJPB, TJMA, TJAL, TJDFT, TJBA), entre outros. Essas ações permitiram ao Banco ingressar em mercados estratégicos, aumentar sua capilaridade e diversificar fontes de receita e capital, assumindo papel de destaque junto a Estados, Municípios e Tribunais.

Paralelamente à expansão, o BRB vem promovendo a modernização e o reposicionamento da sua rede de atendimento no Distrito Federal e nas demais praças onde atua. Desde 2021, foram entregues 82 unidades sob o novo modelo, sendo 4 unidades em 2021/2022, 23 em 2023, 28 em 2024 e 27 concluídas em 2025. Esse novo conceito de ambiência, que integra design, eficiência e tecnologia, foi reconhecido internacionalmente com o prêmio Silver no Muse Design Awards, na categoria Projeto de Ambientação, reforçando o compromisso do Banco com inovação e sustentabilidade.

Somente em 2025, foram entregues 27 unidades, incluindo 10 novas aberturas, 14 reformas e 3 transferências. Dentre as novas, destaca-se a abertura do Escritório de Alta Renda Bueno em Goiânia e da Ag. Cristalina, ambas em Goiás; a entrega da nona unidade na capital paraibana; a entrega de uma nova unidade na cidade do Rio de Janeiro; bem como a abertura do escritório Alta Renda em Águas Claras-DF.

O Banco também promoveu a transferência, para imóveis mais novos e estratégicos, de unidades importantes: Ag. Goiânia, Ag. Taguatinga Centro e Ag. Rio de Janeiro. A modernização da rede no DF foi pauta importante com a reforma de 14 unidades, destacando as unidades dentro de órgãos públicos, tais como: Ag. Buriti e PAs Procuradoria, Terracap, Tiradentes, DPE, além de unidades em regionais da Secretária de Educação (Planaltina, Gama e Guará) e em batalhões da PMDF (Gama). Unidades de rua consideradas importantes também foram integralmente modernizadas: Park Shopping (modelo Alta Renda), Ag. Riacho Fundo e Ponta Norte. Abaixo a relação na íntegra das novas unidades concluídas em 2025:

PONTO DE ATENDIMENTO	UF	DATA ENTREGA	ESTRATÉGIA FINAL
AG BURITI	DF	06/01/2025	PERMANECER
PA PROCURADORIA	DF	06/01/2025	PERMANECER
PA BUENO	GO	20/01/2025	NOVA
AG GOIÂNIA	GO	20/01/2025	TRANSFERIR
PA TRT 9 - CURITIBA	PR	27/01/2025	NOVA
AG JOAO PESSOA	PB	31/01/2025	NOVA
PA PMDF GAMA	DF	28/02/2025	PERMANECER
PA CONDE	PB	10/03/2025	NOVA
PA PARKSHOPPING	DF	26/03/2025	PERMANECER
PA CRISTALINA	GO	02/04/2025	NOVA
AG RIACHO FUNDO	DF	07/05/2025	PERMANECER
AG PONTA NORTE	DF	09/07/2025	PERMANECER
PA TERRACAP	DF	30/07/2025	PERMANECER
AG TAGUATINGA	DF	20/08/2025	TRANSFERIR
PA TIRADENTES	DF	27/08/2025	PERMANECER
PA PORTO NACIONAL	TO	10/09/2025	NOVA
PA DOM PEDRO II	DF	24/09/2025	PERMANECER
PA SEE-DF/GUARÁ	DF	08/10/2025	PERMANECER
PA SEE-DF/PLANALTINA	DF	15/10/2025	PERMANECER
PA CNC	DF	20/10/2025	PERMANECER
PA SEE-DF/GAMA	DF	12/11/2025	PERMANECER
PA GURUPI	TO	12/11/2025	NOVA
PA BARRA	RJ	14/11/2025	NOVA
AG RIO DE JANEIRO	RJ	27/11/2025	TRANSFERIR
PA DPE	DF	03/12/2025	PERMANECER
PA MANHATTAN ÁGUAS CLARAS	DF	08/12/2025	NOVA
PA ARAGUAÍNA	TO	08/12/2025	NOVA

Atualmente, o BRB conta com 948 pontos de atendimento ativos, entre agências e correspondentes, com presença física em 20 entes da Federação, incluindo o Distrito Federal.

3936 – REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV

Após a parceria entre o BRB e o Governo do Distrito Federal, formalizada pelo ACT nº 02/2019, a gestão do Complexo Urbanístico da Torre de TV de Brasília foi transferida para o Banco, com o objetivo de desenvolver o projeto de revitalização do Complexo e criar o Corredor Cultural BRB.

Esse corredor é composto pela Torre de TV, a Fonte Luminosa e todo o Jardim Burle Marx, localizado na zona central de Brasília. Desde que assumiu a gestão do espaço, o BRB não apenas garantiu a manutenção de todo o Complexo Cultural BRB, mas também promoveu diversas ações de melhoria no local.

Em 2025, a Torre de TV recebeu mais de 25 mil visitantes mensais no Mirante, totalizando cerca de 300 mil pessoas ao longo do ano. Já o Mezanino, segundo dados da empresa Live Experience 4YOU, atraiu aproximadamente 385 mil visitantes em período equivalente. Com isso, estima-se que pelo menos 685 mil pessoas tenham passado pelo espaço. Além da

visitação, a Torre foi palco de diversos eventos culturais e turísticos, fortalecendo a valorização da cultura local e atraindo públicos de diferentes regiões.

O Corredor Cultural BRB passou por várias melhorias significativas no ano de 2025. Entre as principais evoluções estão:

Reforma do Centro de Atendimento ao Turista (CAT): O espaço, utilizado como posto de apoio aos trabalhadores terceirizados, passou por uma reforma, proporcionando mais conforto, melhor estrutura e uma experiência mais acolhedora para os trabalhadores.

Início da Modernização do Elevadores: O BRB deu início ao processo de modernização completa dos elevadores da Torre de TV, uma etapa estratégica para garantir maior segurança, eficiência operacional e conforto aos visitantes. A intervenção contempla a atualização dos sistemas e componentes, incorporando tecnologia avançada e adequação às normas vigentes. O objetivo é proporcionar uma experiência mais moderna, confiável e alinhada aos padrões técnicos atuais, reforçando o compromisso com qualidade e acessibilidade. A conclusão está prevista para setembro de 2026.

Melhoria na experiência dos visitantes: Implantação de sistema digital de cadastro para visitantes do mirante da Torre de TV, substituindo o registro manual por formulário online acessível via QR Code. A medida reduziu filas, melhorou o controle de acesso e permitiu coleta de dados estratégicos sobre o perfil dos 200 mil visitantes adultos do Mirante, contribuindo para ações promocionais e planejamento com base em informações reais.

Fortalecimento da presença digital: O perfil oficial da Torre de TV BRB no Instagram passou a ser verificado e atingiu a marca de 1 milhão de visualizações, ampliando a visibilidade das ações e reforçando a conexão com a população por meio de conteúdos culturais e turísticos.

As melhorias implementadas ajudaram a preservar e valorizar este importante ponto turístico, reforçando sua importância como símbolo cultural de Brasília e evidenciando o compromisso do BRB com a conservação e modernização do Corredor Cultural BRB, além de demonstrar a dedicação em oferecer o melhor para a população de Brasília.

Programação Orçamentária não Executada

3933 - Reforma de Espaços Culturais

Não houve execução orçamentária.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**136627960,0**	**0**	**136627960,0**	**103404545,0**
0060 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA BRB - DISTRITO FEDERAL	136627960,0	0	136627960,0	103404545,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**216540465,0**	**0**	**216540465,0**	**216540465,0**
0028 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	216540465,0	0	216540465,0	216540465,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1177153091,0**	**0**	**1177153091,0**	**1050353047,0**
6997 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	1177153091,0	0	1177153091,0	1050353047,0
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**158272877,0**	**0**	**158272877,0**	**149490725,0**

6992 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-BANCO DE BRASILIA S/A-DISTRITO FEDERAL	158272877,0	0	158272877,0	149490725,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1006074176,0**	**0**	**1006074176,0**	**1006074176,0**
6996 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	1006074176,0	0	1006074176,0	1006074176,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**146823115,0**	**0**	**146823115,0**	**139687059,0**
6974 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	146823115,0	0	146823115,0	139687059,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2841491684,00**	**0,00**	**2841491684,00**	**2665550017,00**

Programação Orçamentária Realizada

OBS: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2025. De acordo com o artigo 26, do Decreto 47.810 de 13 de Outubro de 2025 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 09/01/2026, impossibilitando os lançamentos referentes ao mês de Dez/25.

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

O BRB investiu um total de R$ 109,8 milhões em Tecnologia até dezembro de 2025, representando 80,4% do orçamento gerencial de R$ 136,6 milhões.

Os principais investimentos foram direcionados para o desenvolvimento e evolução de sistemas internos do banco, visando melhorias contínuas para otimizar operações e serviços. Além disso, houve a aquisição de ativos de infraestrutura tecnológica, como a aquisição de soluções de armazenamento corporativo e modernização tecnológica das estações de trabalho. Também foram realizados investimentos na aquisição e construção de softwares negociais que suportam as operações comerciais e estratégicas do banco.

Dentre os investimentos realizados, destacam-se:

- Fábricas de software de alta e baixa plataforma e dispositivos móveis
- Aquisição de storage /armazenamento
- Modernização tecnológica de estações de trabalho
- Ambiente de processamento Mainframe
- Solução de Tesouraria e Captação de Depósitos
- Solução de Fundos

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

As despesas de Tecnologia do BRB totalizaram R$ 234,0 milhões em 2025. Essas despesas são essenciais para garantir a alta disponibilidade e a continuidade dos serviços, incluindo terceirização de suporte à infraestrutura de TI e a adoção de práticas robustas de segurança cibernética para proteger os dados dos clientes e a integridade dos sistemas. Medidas de segurança avançadas, como firewalls, sistemas de detecção de intrusões e criptografia de dados são cruciais para prevenir ataques cibernéticos e garantir a confiança dos clientes. Dentre as despesas realizadas no exercício, destacam-se:

- Ambiente de processamento Mainframe
- Contratos de Suporte Técnico de TI de 1º, 2º e 3º nível
- Autoatendimento - Banco24Horas
- Data Centers primário e secundário, na modalidade colocation
- Software de mobilidade e produtividade MS 365

- Contratos de Fábrica de software
- Suporte e manutenção do parque de Autoatendimento próprio
- Suporte e manutenção do sistema de gestão empresarial (ERP SAP)
- Solução corporativa de prevenção de ameaças de nova geração
- Solução de inteligência artificial conversacional
- Contratos de Suporte ao Ambiente de Big Data
- Solução de bilhetagem eletrônica de transporte público
- Transformação ágil e modernização do desenvolvimento
- Segurança cibernética e governança de ambientes
- Evolução da cultura de dados
- Infraestrutura, nuvem e observabilidade
- Modernização de sistemas, conectividade e mobilidade
- Expansão dos serviços digitais e crédito
- Fortalecimento da governança e eficiência operacional

Resultados e Avanços

As despesas e os investimentos previstos no orçamento tiveram como objetivo dar sustentação às estratégias e prioridades para melhoria da experiência dos clientes no consumo dos diversos serviços disponibilizados. As entregas do período consolidaram importantes evoluções na modernização tecnológica, segurança, governança e ampliação dos serviços digitais do BANCO. A transformação ágil foi concluída com a definição de processos, implantação do ALM (Gerenciamento do Ciclo de Vida de Aplicações) e capacitações em SAFe (Scaled Agile Framework), permitindo a adoção de agilidade escalada em toda a organização. Paralelamente, as esteiras DevSecOps (Desenvolvimento, Segurança e Operações) foram implementadas para baixa plataforma, mobilidade e Open Finance, incorporando fluxos de trabalho automatizados, práticas de SDLC (Ciclo de Vida de Desenvolvimento de Software) e uma arquitetura de segurança revisada, o que resultou em um modelo de desenvolvimento mais seguro, eficiente e escalável.

No campo da segurança e governança de ambientes, foram fortalecidos os controles de produção e homologação, reduzindo riscos operacionais. O projeto de Gestão de Acesso Privilegiado (PAM) foi concluído com sucesso, assegurando que acessos internos e externos passem por infraestrutura protegida e pelo cofre de senhas. Adicionalmente, melhorias nas políticas de VPN (Rede Privada Virtual), DLP (Data Loss Prevention) e proteção mobile elevaram o nível de conformidade e mitigação de riscos cibernéticos. A evolução da cultura de dados também se destacou, com curadoria mais estruturada, glossário negocial padronizado, ambientes analíticos mascarados e modelos preditivos que passaram a apoiar decisões operacionais e estratégicas. A Base Corporativa foi consolidada, integrando cadastros do conglomerado e estabelecendo indicadores robustos de qualidade de dados.

Na infraestrutura, houve avanços relevantes na nuvem privada, com automação de provisionamento e novas tecnologias de logs, enquanto a nuvem pública teve contratação concluída, preparando o BANCO para estudo e disponibilização de recursos de TI flexíveis. Em inteligência artificial e observabilidade, foram estabelecidas políticas de IA, executadas provas de conceito, definidos processos de retreinamento de modelos e ampliada a visibilidade das operações com AIOps (Inteligência Artificial para Operações de TI), que incorporou dashboards inteligentes e maior ingestão de dados operacionais. A observabilidade dos serviços foi ampliada para abranger jornadas críticas como login, saldo, extrato e PIX, com integração dos indicadores aos centros de operações de TI que monitoram redes e sistemas (NOC/SOC).

A modernização de sistemas e da conectividade também avançou. Os projetos evoluíram com análises, provas de conceito e homologações que pavimentam substituições estratégicas dos sistemas atuais. A mobilidade foi aprimorada com infraestrutura expandida e automação de deploys, enquanto as agências tiveram seus links modernizados e a direção geral renovou suas estações de trabalho, aumentando a performance operacional. No âmbito dos serviços digitais, houve importantes entregas em Open Finance, SuperApp, onboarding digital PJ, renegociação via mobile, tarifas PIX para PJ e novos serviços de pagamento. Avanços

significativos foram realizados também no crédito varejo, incluindo integração com Serasa e personalização de taxas, ampliando a oferta digital e melhorando a experiência dos clientes.

Por fim, a governança foi fortalecida com a adoção de práticas do COBIT 2019, implementação de indicadores de obsolescência tecnológica e lançamento de portal de Governança e Gestão na visão DITEC 360°. A TI itinerante aproximou áreas de negócio e tecnologia, enquanto a unificação de contratos otimizou processos e aumentou a eficiência operacional. Iniciativas de Low Code/No Code foram avaliadas e testadas, preparando o BRB para novas abordagens de desenvolvimento.

Essas entregas consolidaram uma TI mais moderna, segura, orientada a dados e preparada para sustentar a evolução contínua dos serviços e processos do BRB, reforçando a estratégia institucional e elevando o nível de maturidade tecnológica ao longo de 2025.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em 2025, a Estratégia de Pessoas do BRB esteve estruturada em três frentes prioritárias: a equalização das oportunidades de carreira, a consolidação do desenvolvimento especializado e a promoção da saúde integral e da qualidade de vida.

No eixo de oportunidades de carreira, houve atenção especial ao fortalecimento da meritocracia e à preparação de empregados para o exercício de posições estratégicas, nas áreas negociais.

No âmbito do desenvolvimento, com a Universidade Corporativa digital já consolidada, as ações avançaram para uma etapa de capacitação especializada, com ampliação de experiências de aprendizagem que incluíram interações síncronas, trilhas estratégicas e iniciativas alinhadas às demandas do negócio.

Quanto à saúde integral e qualidade de vida, foram implantados projetos estruturantes, com destaque para o Programa Plenamente, reforçando o cuidado com o bem-estar, a sustentabilidade humana.

Esses eixos orientaram as principais ações da área ao longo do ano, com foco na valorização dos empregados e no alinhamento às diretrizes estratégicas do Banco.

Concursos Públicos

O Banco tem demonstrado seu firme comprometimento com o plano estratégico e com os interesses de seus acionistas ao investir continuamente na gestão de talentos, por meio da realização de concursos públicos. Essa estratégia reforça o alinhamento da instituição aos seus objetivos de crescimento e inovação, além de assegurar a atração e a retenção de profissionais qualificados.

A realização de concursos públicos para os cargos de Escriturário e Analista de Tecnologia da Informação foi fundamental para a melhoria contínua da eficiência operacional e para o fortalecimento da competitividade do Banco no mercado financeiro. Foram admitidos 353 novos escriturários, aprovados no Concurso Público nº 33 (CP 33), evidenciando o compromisso da instituição com a renovação de sua força de trabalho e com o atendimento às demandas estratégicas em constante evolução. Esses profissionais exercem papel essencial no atendimento ao cliente, contribuindo diretamente para o aumento da eficiência e da qualidade dos serviços prestados.

No que se refere ao cargo de Analista de TI, o Concurso Público nº 34 (CP 34) resultou na contratação de 97 novos analistas até o final de 2025, reforçando o foco do Banco na transformação digital e na inovação tecnológica. Esses profissionais são responsáveis pelo desenvolvimento e pela implementação de soluções que impulsionam a modernização dos processos internos e a ampliação da oferta de produtos e serviços digitais.

Dessa forma, o Banco reafirma seu compromisso com a excelência operacional e a sustentabilidade de suas atividades, fortalecendo sua posição no mercado e gerando valor consistente para seus acionistas.

Processos de Seleção Interna

Inseridas em um contexto de crescimento e amadurecimento organizacional, as seleções internas buscam refletir a missão do BRB de promover impacto positivo na vida das pessoas.

O foco na inovação e na postura proativa reforça o compromisso com o desenvolvimento dos empregados, reconhecendo-os como agentes centrais na construção de suas trajetórias profissionais e na geração de resultados consistentes e sustentáveis para o Banco.

Reafirmando seu compromisso permanente com o desenvolvimento e a evolução profissional dos empregados, o BRB realizou, ao longo de 2025, nove processos seletivos internos (PSI), resultando na aprovação de 305 pessoas para diferentes áreas do Banco de Brasília. Neste período, foram efetivamente designados 191 colaboradores para diversas funções no âmbito do Banco em decorrência dos Processos Seletivos Internos.

No final de 2025, houve a conclusão do processo seletivo por verticais de carreira para as funções de gerente de equipe e analistas júnior, em que foram aprovados 118 empregados para comporem o cadastro reserva dessas funções, garantindo a continuidade e a renovação dos quadros de pessoal de forma mais iterativa, flexível e ágil.

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

No BRB, o desenvolvimento de pessoas é visto como um pilar estratégico e indispensável para a sustentabilidade e a perenidade dos resultados. O investimento contínuo no aprimoramento técnico, comportamental e de liderança fortalece a capacidade de adaptação do Banco a um ambiente cada vez mais dinâmico e competitivo, além de assegurar alinhamento às melhores práticas de mercado e aos objetivos estratégicos da organização. Esse foco contribui diretamente para a formação de equipes preparadas para enfrentar desafios, antecipar tendências e entregar soluções de alto valor à sociedade e aos clientes.

Ao intensificar os investimentos em treinamento e desenvolvimento, especialmente no contexto de expansão e modernização, o BRB reforça sua convicção de que o aprendizado contínuo gera impactos concretos no desempenho, no engajamento das equipes e nos resultados financeiros. Mais do que elevar a performance individual e coletiva, esse investimento consolida uma cultura organizacional orientada à excelência, à inovação e à responsabilidade, reconhecendo que pessoas bem desenvolvidas são essenciais para a geração de valor e para o crescimento sustentável do Banco.

Em 2025 foram realizadas ações de treinamento e desenvolvimento para todos os públicos e em diversos formatos. Dentre os destaques de 2025, temos:

Universidade Digital

Nossa plataforma de aprendizagem segue como referência em educação corporativa. Em 2025, mais de 2.500 cursos renomados, oferecidos por parceiros como Lit, Alura e UOL, foram disponibilizados aos empregados do BRB, garantindo um ambiente de aprendizado contínuo em diversas áreas de conhecimento.

Os números relacionados a treinamento comprovam a relevância da Universidade BRB no contexto de treinamento e desenvolvimento. Durante o ano, foram realizadas 376 mil horas de treinamento, com uma média de 106 horas aula por empregado. O valor fica bem acima da média brasileira que é de 26 horas por empregado, de acordo com a ABTD – Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento. Com relação ao número de certificados, em 2025 foram emitidos 93.900 certificados, com média de 26 por empregado.

Dentre os cursos acima, algumas ações merecem destaque. Ao longo do ano, foram realizadas mais de 12 mil horas de treinamento técnico para a rede com a participação de 87% dos empregados. Tal ação garante um atendimento de qualidade, alinhado à nossa visão de ser o principal banco dos nossos clientes, reconhecido pelo impacto positivo na vida das pessoas e no desenvolvimento das empresas.

Além de aspectos técnicos, em 2025 foram disponibilizadas também trilhas voltadas ao autoconhecimento e autodesenvolvimento. Em 2025, foi disponibilizada a Trilha Plenamente, que faz parte do Programa Plenamente do BRB e tem como propósito cuidar da saúde mental dos empregados de forma integrada, sustentável e humanizada. Por meio de ações educativas e preventivas, buscamos promover o autoconhecimento, fortalecer a gestão emocional e construir ambientes de trabalho mais saudáveis.

Com conteúdos voltados a habilidades para lidar com o estresse, aprimorar a inteligência emocional e fomentar uma cultura de acolhimento e equilíbrio no dia a dia profissional, essa

trilha é um convite para uma jornada de instrução, comprometimento e integração — os três pilares do programa — rumo a uma vida mais leve e consciente. Até o momento, mais de 200 empregados realizaram a trilha.

Transformação Digital: Pessoas como Protagonistas da Mudança

Em um mercado em transformação, torna-se fundamental capacitar os empregados para atuação em um ambiente cada vez mais digital. Em 2025, o BRB alcançou resultados expressivos nesse contexto. 88% dos empregados lotados na direção geral realizaram cursos ligados ao tema, garantindo novas visões para os processos e fortalecendo no BRB a cultura da transformação digital.

Os temas mais procurados pelos empregados foram design thinking, jornada do cliente, gestão ágil e gestão do conhecimento, evidenciando o alinhamento das ações de capacitação às demandas contemporâneas do negócio e à evolução do setor financeiro.

Essas iniciativas estão diretamente alinhadas ao valor Inovação, que orienta o BRB a "inovar para proporcionar experiências superiores, personalizadas e completas aos nossos clientes". Nesse sentido, foram promovidos treinamentos voltados à transformação digital, abrangendo temas como design thinking, UX, CX e metodologias ágeis, reforçando o compromisso do Banco em se manter moderno, ágil e alinhado às melhores práticas de mercado.

Além dos cursos disponibilizados no ambiente digital, foram realizados programas de desenvolvimento, que citamos abaixo:

Programa de Liderança Feminina

Iniciado em 2019, o Programa de Liderança Feminina foi desenvolvido pelo BRB em parceria com o Instituto Soul, com o objetivo de fortalecer o protagonismo feminino e preparar mulheres para a superação de desafios e a ocupação de posições estratégicas. Ao longo dos anos, a iniciativa vem gerando resultados consistentes, tendo impactado 294 mulheres por meio de uma jornada de desenvolvimento focada em autoconhecimento, visão estratégica e competências de liderança. Em 2025, 60 participantes concluíram uma formação robusta de 60 horas, evidenciando a maturidade do programa e reafirmando o compromisso contínuo do BRB com a diversidade, a equidade e a inclusão.

Além da participação no programa, foi disponibilizada na Universidade BRB a "Trilha Delas", uma trilha com conteúdos voltados ao desenvolvimento feminino e disponível para todas as empregadas. A ação visa promover uma cultura de desenvolvimento, colaborando com uma sociedade mais igualitária e trazendo empoderamento para as mulheres. Até o momento, aproximadamente 450 empregadas realizaram cursos da trilha.

Programa Trainee

Em 1º de agosto teve início a terceira edição do Programa Trainee do Banco BRB, que, pela primeira vez, teve como foco principal a área negocial. A iniciativa atraiu grande interesse interno, com mais de 250 empregados inscritos, dos quais 25 foram selecionados para participar do programa.

O Programa Trainee teve como objetivo capacitar os empregados para enfrentar os desafios estratégicos do negócio, promovendo uma formação sólida e alinhada às diretrizes institucionais do BRB. Para isso, foi disponibilizada uma trilha de formação que contempla a realização de um MBA, oferecido pelo IBMEC, instituição de excelência no segmento financeiro, reconhecida nacionalmente pela qualidade de seus cursos. Além disso, os participantes passaram por etapas de job rotation em diferentes unidades do Banco, o que possibilitou uma visão sistêmica da organização e maior compreensão dos processos e estratégias do negócio. Além disso, foram realizadas mentorias voltadas ao desenvolvimento de soft skills, bem como à avaliação contínua de desempenho, contribuindo para o crescimento profissional e pessoal dos trainees

Ao final do programa, os participantes passaram a compor um banco de talentos, estando aptos a assumir novos desafios na instituição, de acordo com seus perfis profissionais e as demandas estratégicas do Banco BRB.

Formação em contabilidade

Em 2025, o Banco BRB promoveu ações de capacitação voltadas aos empregados que atuam diretamente com temas de contabilidade e tributação, considerando a relevância dessas áreas para a conformidade regulatória e a qualidade das informações financeiras da Instituição.

As ações foram realizadas em parceria com a PwC, empresa especializada em serviços integrados de auditoria e asseguração, consultoria tributária, consultoria estratégica e assessoria em transações, e contemplaram treinamentos como Liderança do Futuro, Controles Internos SOX, Novo Cronograma de Fechamento, Power BI, Power BI – Dashboard, Hyperautomation, Tributário, Cronograma de Fechamento e Demonstrações Financeiras.

Foram contemplados empregados das áreas de contabilidade e áreas ligadas ao backoffice, garantindo adequação aos procedimentos regulatórios, que atuam em áreas ligadas à temas como ativos intangíveis, despesas antecipadas, ativos não financeiros mantidos para venda, devedores diversos e pagamentos a ressarcir.

SAÚDE INTEGRAL E QUALIDADE DE VIDA

Programa de Incentivo à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho

Entendendo a importância de tratar as pessoas como seres integrais, além das ações voltadas ao lado profissional, o BRB também adotou ações voltadas ao campo pessoal, focadas em itens como saúde, bem-estar, qualidade de vida e diversidade.

Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO

A gestão do PCMSO se baseia no planejamento, execução e monitoramento para proteção da saúde das pessoas e de sua integridade física, considerando os riscos ocupacionais ligados às suas atividades e ao seu ambiente de trabalho, determinados pelo Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR). Dentre as ações de gestão do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO, destacam-se as seguintes:

Exame Médico Admissional

O exame admissional tem por objetivo assegurar que as capacidades, necessidades e limitações fisiológicas e psicológicas do candidato sejam compatíveis com o esforço físico e mental exigido pelo cargo. Foram realizados 271 exames admissionais até dezembro de 2025.

Exame Médico Periódico

O exame médico periódico visa à prevenção, rastreamento e diagnóstico precoce dos agravos à saúde relacionados ao trabalho. Foram realizados 1.918 exames periódicos até dezembro de 2025.

Campanha de Vacinação Influenza + H1N1

O objetivo da campanha é prevenir doenças do aparelho respiratório e proporcionar às pessoas do Conglomerado BRB e seus dependentes uma melhor qualidade de vida. Desde 2010, a vacina administrada durante a campanha tem efeito conjugado: Influenza (gripe sazonal) + H1N1. Em 2025, das 3.037 doses aplicadas em todo o Conglomerado BRB, 1.620 foram destinadas às pessoas ativas do Banco de Brasília.

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT

A Norma Regulamentadora NR-4 estabelece os parâmetros e os requisitos para a constituição e manutenção dos Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), com a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade das pessoas. Assim sendo, seguem as principais ações desenvolvidas pelo SESMT do BRB:

Segurança do Trabalho

Com o objetivo de atender à Norma Regulamentadora NR 17 (Ergonomia) e possibilitar uma adequação do trabalho às pessoas (postura adequada), foram realizadas 96 (noventa e seis) avaliações ergonômicas do trabalho – APT. Foram distribuídos 688 (seiscentos e oitenta e oito) materiais ergonômicos às pessoas. O absenteísmo por motivo de saúde em 2025 foi de 4,4%.

Ações de Qualidade de Vida

A gestão de pessoas do BRB, dentre outros objetivos, visa integrar ações para a qualidade de vida e saúde (bem-estar físico, mental e social) das pessoas do BRB, proporcionando maior resistência ao estresse, estabilidade emocional, eficiência no trabalho, entre outros benefícios que qualificam o bem-estar dentro e fora do ambiente laboral. Isso ocorre por meio de ações culturais, incentivo à prática esportiva, campanhas de vacinação e doação de sangue, incentivo a hábitos e comportamentos saudáveis.

Relacionam-se a seguir as principais atividades:

Projeto Bem Gestar

Destinado às gestantes e às pessoas cujas companheiras estejam gestantes, tem como objetivo a orientação sobre cuidados com o bebê, cuidados necessários durante a gestação, além da conscientização dos cônjuges quanto à importância da participação ativa no cuidado à criança. Para as pessoas que se tornarão pais, é emitido um certificado para prorrogação de sua licença paternidade. No ano de 2025, foram realizadas quatro turmas do projeto, com aproximadamente 70 casais no total.

Projeto "De Volta Para o Futuro"

Voltado para a preparação das pessoas na iminência da aposentadoria, a terceira edição deste projeto, realizada em novembro de 2025, teve um foco especial em finanças. Três encontros virtuais abarcaram temas como: planejamento financeiro e familiar, investimentos na aposentadoria, planejamento sucessório e regras oficiais da previdência. Mais de 100 pessoas foram impactadas.

Sipat

Ocorreu em agosto de 2025, com atividades on-line e presenciais. Foram ministradas palestras sobre "Síndrome Miofascial" e "Desconexão em tempos de redes sociais", realizadas sessões coletivas de Ginástica Laboral, além de disponibilizados serviços de relaxamento, como quick massage, reiki e reflexologia podal. Houve também uma campanha de engajamento com o foco em mudanças para novos hábitos positivos, concluindo a integração entre assuntos sobre corpo e mente para a busca de uma saúde integral.

Ressarcimento de Medicamentos

O Banco ressarce 80% (oitenta por cento) do valor das despesas com medicamentos em tratamento extra-internação, para a pessoa com o vírus HIV e doenças crônicas especificadas no Regulamento do Plano "A-1" da Saúde BRB – Caixa de Assistência, até o valor aprovado no acordo coletivo vigente. A Saúde BRB arca com 20% (vinte por cento) do valor das despesas especificadas, de forma que 100% (cem por cento) do valor dos medicamentos são ressarcidos. Além disso, o Banco ressarce os medicamentos para tratamento de Distúrbio Osteomuscular Relacionado ao Trabalho – DORT e doenças psiquiátricas, até o teto de R$ 534,69 por mês. O investimento com o benefício nas duas categorias, até dezembro de 2025, foi de R$ 640.979,45.

BRB Runners

Lançado em janeiro de 2024, o grupo de corredores do BRB conta com 70 vagas para as pessoas que desejem ser treinadas por uma assessoria especializada. Os treinos ocorrem presencialmente em pontos estratégicos do Distrito Federal, sendo também possível a modalidade remota, onde a realização das atividades é acompanhada por aplicativo. Por meio do grupo, várias pessoas já conseguiram superar suas marcas pessoais no esporte, além de usufruírem de mais saúde e bem-estar, que é o principal propósito.

Bem Nutrir

Lançado em novembro de 2024, o objetivo desse programa é disseminar, entre as pessoas, a importância dos cuidados com a alimentação do dia a dia e de todos os aspectos a ela interligados. Dentre as ações do programa, destaca-se a realização de dois grupos de acompanhamento nutricional, que impactaram mais de 100 pessoas, aliando atividades temáticas instrucionais com atendimentos individualizados e dietas personalizadas.

AM (PARE)

Em outubro de 2024, fortalecendo o compromisso com as ações de combate à violência doméstica, o BRB lançou este programa, que visa trazer soluções no âmbito corporativo às pessoas vítimas de agressores em contexto familiar. O programa, originalmente estruturado em três pilares essenciais - integridade física, suporte psicológico e segurança financeira – ganhou o pilar "apoio jurídico" em 2025. Cada um deles oferece ações práticas para as mulheres que precisarem e acionarem o canal de escuta inicial. Até o fim de 2025, 10 mulheres foram acolhidas e atendidas no escopo do programa.

Campanhas de Mobilização para o Bem-Estar e a Saúde

Janeiro Branco

Com o objetivo de reforçar a necessidade de atenção à saúde mental das pessoas, o BRB, aderindo à campanha do Janeiro Branco, realizou diversas publicações temáticas com reflexões importantes para autocuidado. Além disso, foi transmitida a live "O que fazer pela Saúde Mental agora e sempre?", com especialistas no tema.

Agosto Dourado e Outras Ações em Prol da Amamentação Saudável

O BRB continuou o ano de 2025 com duas salas de amamentação ativas e devidamente equipadas nos dois edifícios com áreas administrativas (Centro Empresarial CNC e Ed. Brasília). Durante a campanha do Agosto Dourado, houve reforço de comunicação e divulgação das iniciativas que o BRB possui nesse tema.

Setembro Amarelo

Em setembro, mês de conscientização e prevenção ao suicídio, foram realizadas publicações especiais e transmitida uma live com o tema "Como você pode ajudar alguém em sofrimento: escuta, acolhimento e atitude". Além da psicóloga do trabalho, participou da live uma Sargento do CBMDF com ampla experiência neste assunto. A ação contou com mais de 120 participantes.

Outubro Rosa

Na tradicional campanha Outubro Rosa, o BRB divulgou informações relevantes sobre a prevenção ao câncer de mama, reforçou os benefícios existentes (como o custeio da mamografia e Papanicolau para as pessoas) e transmitiu uma roda de diálogo com médicas da Clínica Saúde BRB e participação especial de empregadas que passaram e estão passando pela vivência da doença.

Novembro Azul

Semelhante à campanha do Outubro Rosa, as redes sociais internas do Banco foram utilizadas para disseminar conteúdo informativo e relevante sobre o Novembro Azul, voltado para a prevenção do câncer de próstata, com o apoio da equipe de urologia da Clínica Saúde BRB. Foi transmitida live temática com a participação de médicos especialistas da clínica e também de nutricionista convidada que falou sobre alimentação em contexto oncológico. Aproximadamente 140 pessoas foram impactadas.

Diversidade e Inclusão

Dando continuidade às iniciativas relacionadas à primeira Política de Diversidade e Inclusão do BRB, lançada em 2022 e renovada em 2025, foram realizadas diversas ações de engajamento e letramento das pessoas em temas relacionados, envolvendo datas celebrativas. Dentre elas: conscientização sobre o autismo, Dia da Mulher Negra, Latino-Americana e Caribenha, Mês do Orgulho LGBTQIAPN+, Dia Nacional da Pessoa com Deficiência (PCD), Dia do Idoso, Dia do Surdo, Mês da Consciência Negra, entre outros.

Em março de 2025, dentro de diversas ações que focaram no empoderamento feminino, foi realizada a palestra presencial com a atriz Mariana Xavier, cuja temática foi "Seja Você o seu próprio Padrão", tendo participado mais de 200 pessoas.

Durante o Agosto Lilás, também reforçando o compromisso do BRB na luta contra a violência doméstica, foi transmitida a live "Seus Direitos, Sua Voz: Como a Lei Maria da Penha pode mudar vidas", com advogada especialista.

No Mês da Consciência Negra (novembro de 2024), o BRB participou da construção e evento de lançamento do 4º Seminário da Defensoria na Luta Antirracista da Defensoria Pública do DF, trazendo visibilidade à luta contra a discriminação racial.

Ainda em novembro, complementando as ações do programa Am(pare), foram divulgados materiais de letramento e sensibilização alusivos ao Dia Internacional para Eliminação da Violência contra as Mulheres e aos 21 Dias de Ativismo Contra a Violência de Gênero, com publicações diárias durante esse período. Também foi transmitida a live "Masculinidade e o Papel do Homem na Equidade e no Combate à Violência" com psicólogo especialista da Secretaria da Mulher do GDF, tendo como objetivo principal sensibilizar homens a revisitarem suas atitudes e atuarem como protagonistas do combate.

Com essas e outras ações, o BRB deu destaque aos principais marcadores de diversidade e reforçou o seu compromisso com a inclusão e a equidade, continuando a valorizar e respeitar as suas pessoas.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

O BRB se destaca por oferecer benefícios amplos e diferenciados, que vão além das exigências legais. Essas iniciativas reforçam o compromisso em valorizar pessoas, equilibrando bem-estar, desenvolvimento e resultados estratégicos.

Auxílios - Alimentação/Refeição e Cesta Alimentação

O BRB assegura a seus colaboradores a tranquilidade de contar com um benefício voltado à segurança alimentar. Atualmente, o valor mensal é de R$ 2.439,80, reajustado anualmente. Em 2025, a instituição investiu R$ 97.354.687,80.

Auxílio-Natalidade

Por ocasião do nascimento de filhos (as), esse benefício é realizado com um pagamento único de R$ 1.955,47. Em 2025, foram concedidos 112 auxílios, totalizando R$ 214.725,78.

Auxílio-Creche/Auxílio-Creche Especial

Destinado a empregados com filhos, inclusive adotivos e enteados, até 7 anos de idade, o benefício também abrange casos de filhos com deficiência permanente, sem limite de idade, desde que demandem cuidados contínuos.

O valor mensal do benefício é de R$ 697,14 para casos gerais, enquanto o Auxílio-Creche Especial tem um teto de R$ 1.127,04. Em 2025, 910 colaboradores foram beneficiados, incluindo 145 no programa especial, totalizando um investimento de R$ 8.497.520,58. Essa iniciativa fortalece o compromisso do BRB com a inclusão e o bem-estar familiar.

Vale-Transporte

O Vale-Transporte, que cobre deslocamentos entre residência e local de trabalho, é benefício regulamentado pelo Acordo Coletivo de Trabalho e prevê uma contribuição de 4% por parte dos empregados sobre o valor total.

Atualmente, cerca de 7% do quadro funcional utiliza o benefício, que demandou um investimento total de R$ 224.822,81 em 2025, com uma média mensal de R$ 18.735,23.

Benefícios Educacionais

O desenvolvimento contínuo é pilar estratégico do BRB. Por isso, o banco oferece benefícios educacionais que abrangem graduação, pós-graduação, especializações, mestrado e doutorado. Em 2025, 504 colaboradores foram beneficiados, totalizando um investimento de R$ 2.120.150,26.

Essa política reforça o compromisso do BRB em promover o aprendizado, alinhando as competências do quadro funcional às necessidades institucionais e às demandas do mercado.

Auxílio-Idioma

O incentivo ao aprendizado de idiomas, como inglês e espanhol, é um diferencial competitivo do BRB. Por meio do Auxílio-Idioma, os colaboradores recebem R$ 300,00 mensalmente.

Em 2025, 229 empregados usufruíram do benefício e o BRB investiu R$ 573.000,00.

Seguro de Vida em Grupo

O BRB oferece uma apólice coletiva de seguro de vida, com contribuições compartilhadas entre o banco e os empregados. Esse benefício garante proteção financeira em situações de invalidez ou falecimento, atendendo tanto o titular quanto seus dependentes.

Em 2025, 2.233 colaboradores foram contemplados, com um custo patronal de R$ 1.009.086,37.

Auxílio-Funeral

O Auxílio-Funeral, com teto de R$ 13.081,10, visa custear despesas decorrentes de decessos de colaboradores ou seus familiares. Em 2025, foram concedidos 2 auxílios, totalizando R$ 17.900,00.

Auxílio-Academia

Com foco na saúde e bem-estar, o BRB promove o benefício BRB MOVE UP, em parceria com a Wellhub, para incentivar a prática de exercícios físicos e cuidados com a saúde mental. Em 2025, 2000 colaboradores utilizaram o benefício, que tem valor mensal de R$ 107.092,49, resultando em um investimento de R$ 856.739,95.

Ressarcimento de Medicamentos

O benefício é fornecido em duas modalidades: Doenças Crônicas/AIDS e DORT/Transtornos Psíquicos. O BRB ressarce até 80% das despesas com medicamentos utilizados para tratamento de doenças crônicas. O rol das doenças é taxativo e consta no Manual de Saúde e Segurança do Trabalho.

No caso de tratamento de DORT/Transtornos Psíquicos, o BRB ressarce até o teto mensal de R$ 534,69.

Em 2025, os ressarcimentos de medicamentos foram no total de R$ 642.448,61, sendo atendidas 118 pessoas com o benefício para Doenças crônicas e 243 para DORT.

Benefícios por Transferência

Com a dinâmica de expansão do BRB, cresce a necessidade de movimentação dos empregados nas diversas unidades no país. Visando custear as despesas ocasionadas pela mudança e apoiar os empregados transferidos, são concedidos os seguintes benefícios e vantagens: abono por transferência, ajuda de custo mudança, auxílio-moradia e incentivo por transferência.

Em 2025, 78 colaboradores foram transferidos, com um investimento total de R$ 3.986.415,93.

Diante do exposto, a Gestão Estratégica de Pessoas se consolida como um dos principais pilares do sucesso do BRB, reforçando sua atuação como uma instituição financeira pública moderna, inovadora e orientada a resultados. A integração entre pessoas, tecnologia e inovação reafirma o compromisso do BRB com a excelência, o impacto social positivo e a construção de um futuro sólido, posicionando-o como agente de transformação e parceiro confiável para a sociedade.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

O programa se refere aos serviços que não são atividade fim do Banco, mas que são necessários para sua manutenção, os quais são realizados, na maior parte, por contratos de terceirização.

8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Em 2025, foram patrocinados 80 projetos, incluindo 10 ações de abrangência nacional, 8 internacionais, 49 no Distrito Federal e 13 em outros 10 estados brasileiros. Esses patrocínios demonstram o fortalecimento e a nacionalização da marca BRB, que continua sendo o principal fomentador do esporte e do entretenimento em Brasília.

No total, foram investidos R$ 27,9 milhões em projetos realizados em Brasília e R$ 56,1 milhões em projetos nacionais.

Entre os projetos internacionais, destaca-se o patrocínio ao piloto Gabriel Bortoleto, que se sagrou campeão da Fórmula 2 em 2024 e disputou a Fórmula 1 em 2025, após 7 anos sem um representante brasileiro na principal categoria do automobilismo mundial.

No total, o Banco investiu aproximadamente R$ 130 milhões em patrocínios no ano de 2025.

As ações de patrocínio em 2025 tiveram como base o fortalecimento/ expansão nacional da marca BRB, a geração de negócios e a realização de ações de relacionamento com clientes, prospects, empregados e formadores de opinião.

Dentre as ações de patrocínio realizadas em 2025, destacamos os projetos nos segmentos: Esporte; Entretenimento; e Relacionamento.

Patrocínio Esportivo

Foram investidos aproximadamente R$ 115,0 milhões em patrocínios esportivos, com destaque para:

- Clube de Regatas Flamengo - Futebol Profissional e de Base;
- Equipe de F1 Alpine;
- Piloto Gabriel Bortoleto;
- Piloto Enzo Elias;
- Piloto Lucas Foresti;
- Piloto Pedro Cardoso;
- F4 Brasil;
- StockCar Brasil;
- Rally dos Sertões;
- Confederação Brasileira de Automobilismo;
- Confederação Brasileira de Tênis;
- Esporte no DF;
- Brasília Vôlei;
- Torneio Arimateia;
- Candangão;
- Corrida de Reis;
- Minas Brasília (Futebol Feminino);
- Real Brasília (Futebol Feminino);
- Jogos de Futebol realizados na Arena BRB Mané Garrincha

Patrocínio de Entretenimento

Foram investidos aproximadamente R$ 9,5 milhões em entretenimento, com destaque para:

- Aniversário de Brasília;
- Carnaval no Mané;
- Via Folia João Pessoa;
- Casa Cor Nacional.

Patrocínios com foco em Negócios e Relacionamento

Foram investidos aproximadamente R$ 5,3 milhões em projetos com foco na geração de negócios e relacionamento institucional, com destaque para:

- AgroBrasília;
- Feirão de Imóveis Ademi;
- ExpoVitis Brasília;
- Innova Summit 2024;
- Conferência Nacional de Segurança Pública;

PUBLICIDADE

AÇÕES DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA

O Banco BRB reafirmou em 2025 sua posição como um banco completo, moderno e orientado para o desenvolvimento econômico e social das regiões onde atua. A instituição segue ampliando sua presença no mercado nacional, oferecendo soluções financeiras ágeis, eficientes e sustentadas por tecnologia, com portfólio abrangente para varejo, atacado e gestão pública.

A gestão de Comunicação e Marketing permaneceu fundamentada em princípios de planejamento, eficiência operacional e alinhamento institucional. A atuação publicitária do Banco buscou reforçar sua reputação, consolidar o posicionamento da marca e ampliar o reconhecimento do BRB como instituição sólida, responsável e comprometida com o desenvolvimento regional e nacional. As ações de comunicação visaram fortalecer o relacionamento com clientes, atrair novos públicos e sustentar a presença do Banco em ambientes altamente competitivos.

Nesse contexto, a publicidade desempenhou um papel central ao longo de ano. O BRB intensificou sua presença nos principais meios de comunicação, adotando uma estratégia multicanal ancorada em dados e aprofundada nas praças prioritárias. Um destaque desse período é a campanha "Ainda mais SEU", criada para reforçar o posicionamento institucional do Banco e evidenciar seu compromisso com a proximidade, a personalização de serviços e a entrega de soluções que acompanham as demandas atuais dos clientes. A campanha ressaltou a evolução da instituição e sua capacidade de oferecer uma experiência completa, atual e centrada no cliente.

Nos últimos anos, o BRB ampliou significativamente sua atuação, estabelecendo parcerias com órgãos públicos, expandindo folhas de pagamento, conquistando novos clientes e abrindo oportunidades de negócios em escala nacional. Como agente financeiro público, o Banco fortaleceu o relacionamento com o setor produtivo e reforçou sua atuação em áreas prioritárias, como crédito imobiliário, financiamento de investimentos públicos, agronegócio e cartões.

A comunicação institucional segue como pilar estratégico para fortalecer a marca BRB, ampliar sua relevância e destacar seu papel no desenvolvimento econômico e social do País.

Por fim, durante o exercício de 2025, o valor investido em produções e veiculações publicitárias foi de aproximadamente R$ 37,0 milhões.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Planejamento Estratégico 2025/2029

Em mais de 59 anos de existência, o BRB atua como protagonista no crescimento econômico e no desenvolvimento sustentável do Distrito Federal e regiões de influência (RIDE). Como agente financeiro do Governo do Distrito Federal (GDF), busca sempre ser reconhecido como referência na operacionalização, execução e disseminação das políticas públicas. De forma a consolidar sua missão de banco público, foca na criação de mecanismos para atuar como peça fundamental no crescimento econômico e no desenvolvimento sustentável do Distrito Federal e regiões de influência.

Ultrapassando no primeiro semestre de 2025 a marca de mais de 9,6 milhões de clientes e de R$ 74 bilhões de ativos, o BRB atuou de forma a se consolidar como banco público, sólido e de destaque no cenário nacional, proporcionando aos clientes experiências únicas, completas e inovadoras. O Banco segue para 2026 avançando em seus projetos de expansão com a reorganização de seus negócios, mantendo o compromisso de ser parceiro estratégico do GDF, cada vez mais protagonista no desenvolvimento econômico, social e humano e fortalecendo sua presença no mercado.

A evolução estratégica do BRB é marcada pelo desenvolvimento contínuo, com um forte compromisso com seus clientes, sociedade, colaboradores e acionistas. Seguindo as premissas estratégicas que se fortalecem a cada ano, o processo de revisão do Planejamento Estratégico 2026-2030, aprovado em dezembro de 2025, se destacou por ser amplamente participativo e colaborativo, envolvendo o corpo funcional, os clientes e a alta administração na construção da estratégia organizacional.

O ciclo do Planejamento Estratégico 2026-2030 foi subdividido em fases distintas, evidenciando uma abordagem sistêmica e direcionada para obtenção percepções sobre o atendimento, produtos e serviços do banco, a partir de uma visão do corpo funcional e principalmente dos clientes:

- Pesquisa com os clientes: Estando no centro da estratégia, foi realizada uma pesquisa com quase 10 mil clientes do BRB e do Nação BRB FLA para coletar informações e percepções sobre o atendimento e os produtos e serviços oferecidos pelo banco, a fim de subsidiar as discussões do Planejamento Estratégico. A participação ativa dos clientes garante que o planejamento estratégico do banco esteja alinhado com as necessidades e expectativas do mercado;
- Pesquisa com o corpo funcional: Pesquisa realizada com os colaboradores para captação da percepção em relação ao posicionamento estratégico do Banco. Contou com a participação de mais de 1000 colaboradores do Conglomerado BRB, permitindo uma escuta ativa para a construção da visão de futuro e agenda de iniciativas para os próximos 5 anos;
- Jornadas Estratégicas: Com base nos insights obtidos nas pesquisas, foram formados grupos de trabalho multidisciplinares, compostos por representantes de cada diretoria e das empresas do Conglomerado BRB, responsáveis por discutir e revisar os elementos centrais da estratégia. O foco foi garantir que as propostas fossem viáveis e eficazes na prática, permitindo uma execução integrada e coesa. Os principais temas apresentados nas jornadas foram sobre o cenário econômico, tendências do setor financeiro e inovação nos serviços financeiros, possibilitando debates sobre a estratégia do Banco e revisão dos principais itens do Planejamento Estratégico para os próximos 5 anos;
- Construção do Plano Estratégico: Foram realizadas reuniões com as Diretorias e Superintendências para tratar de temas específicos relacionados à discussão, orientação e elaboração do Plano Estratégico, promovendo a integração com o Planejamento Estratégico e garantindo o alinhamento com o posicionamento das linhas de negócio e áreas viabilizadoras.

Nas fases seguintes, a visão construída foi submetida à discussão pela Alta Administração, abordando desafios, objetivos, posicionamento e direcionamentos estratégicos do BRB. Além disso, realizou-se a compatibilização e o alinhamento das visões, garantindo coerência e robustez ao Planejamento Estratégico.

Como resultado das etapas de construção, além de toda a análise de cenários e do diagnóstico do ambiente interno e externo, o Planejamento Estratégico 2026-2030 apresentou a Orientação Geral de Negócios do BRB, a identidade estratégica, os objetivos estratégicos e o posicionamento para os modelos de negócio, empresas e eixos viabilizadores.

Na essência, foram mantidas as diretrizes que norteiam as ações estratégicas desenvolvidas pela Instituição, como a Orientação Geral dos Negócios (OGN), direcionamento emanado dos Acionistas de forma abrangente e de longa duração, com base nos preceitos legais, nas boas práticas de Governança Corporativa e com vistas à perenidade do Conglomerado BRB.

A identidade estratégica do Planejamento Estratégico 2026-2030 reflete o nosso compromisso com a inovação, desenvolvimento e consolidação do BRB como uma instituição referência:

- Missão: Ser um banco público, sólido, rentável, moderno e eficiente, protagonista do desenvolvimento econômico, social e humano.
- Visão: Ser o principal banco dos nossos clientes, reconhecido pelo impacto positivo na vida das pessoas e no desenvolvimento das empresas.
- Propósito: Transformar a vida das pessoas e impulsionar o desenvolvimento econômico e sustentável.

Valores:

§ Cliente no Centro: Colocamos o cliente no centro de tudo o que fazemos. Cada decisão que tomamos é guiada pelo compromisso de ser o banco principal na vida dos nossos clientes, oferecendo soluções que realmente fazem a diferença.

§ Integridade: Ética e transparência guiam todas as nossas ações.

§ Inovação: Inovamos para proporcionar experiências superiores, personalizadas e completas aos nossos clientes.

§ Atitude: Pensamos e agimos como donos, reconhecemos o mérito das equipes e trabalhamos para superar as expectativas dos nossos clientes

§ Eficiência: Otimizamos os recursos disponíveis de forma eficiente, rentável e sustentável para maximizar o valor gerado aos clientes, sociedade e acionistas.

§ Respeito: Respeitamos a sociedade, os clientes e a nossa gente. Promovemos ambientes de diversidade, equidade e inclusão.

§ Sustentabilidade: Promovemos os princípios de sustentabilidade e responsabilidade social, ambiental e climática e implantamos os mais altos níveis de governança.

Considerando as novas diretrizes de negócios definidas para os próximos 5 anos (2026-2030), foram realizados ajustes no Mapa Estratégico e nos objetivos estratégicos vigentes, mas mantendo os direcionadores estratégicos de forma que o Mapa reflita os objetivos de referência para o BRB nos próximos anos. Esses direcionadores estratégicos mantém a visão de consolidação, melhoria da qualidade, perenidade e rentabilidade, reforçando proposta de valor de ser um banco cada dia mais competitivo, completo e inovador.

Para fortalecer a proposta de valor do BRB e aumentar sua competitividade, foi implementado um novo posicionamento estratégico que enfatiza os modelos de negócio, empresas e viabilizadoras. A visão centrada no cliente é fundamental nesse contexto, pois garante que todas as ações e estratégias do BRB sejam orientadas para atender e superar as expectativas dos clientes. Isso não só fortalece a relação de confiança e fidelidade com os clientes, mas também impulsiona a inovação e a adaptação contínua às necessidades do mercado.

Do ponto de vista financeiro e estratégico, o Banco buscará nos próximos anos consolidar resultados sustentáveis, seguir se posicionando como referência na atuação como agente de políticas públicas e provedor de soluções para entes governamentais, bem como fortalecer sua capacidade competitiva por meio de parcerias estratégicas ou novas oportunidades de negócio, além de consolidar sua imagem como um Banco público, completo, inovador e digital.

Com foco nos clientes e canais de atendimento, o Banco tem como objetivo rentabilizar, fidelizar e recuperar clientes, oferecendo um portfólio completo centrado no cliente de forma segmentada e personalizada. Para isso, continuará melhorando e personalizando a experiência, ofertas, canais e o atendimento aos clientes e aprimorando os canais de atendimento, integrando experiências físicas e digitais proporcionando ao cliente uma jornada completa.

No que se refere aos processos internos e tecnologia, fortalecerá sua segurança, governança, controles internos, compliance e gestão integrada de riscos. Além disso, ampliará as ações voltadas a simplificação, automatização e integração dos processos com foco no cliente e na eficiência, sem deixar de desenvolver e assegurar um ecossistema tecnológico ágil, seguro e alinhado aos negócios.

Por fim, e reconhecendo as pessoas como fator-chave de sucesso, o Banco promoverá esforços para garantir um ambiente de trabalho seguro, colaborativo, inclusivo e saudável, de modo a desenvolver e capacitá-las de acordo com a estratégia empresarial, fortalecendo a cultura centrada no cliente e em resultados.

Com isso, o BRB inicia mais um ciclo estratégico com o objetivo de se consolidar como banco público, sólido, rentável, moderno e eficiente, proporcionando impacto positivo na vida das pessoas e no desenvolvimento das empresas. Alinhado ao propósito de transformar a vida das pessoas e promover o desenvolvimento econômico e sustentável.

CARTEIRA DE HABITAÇÃO

O BRB financia a aquisição de unidades residenciais e comerciais a clientes pessoas físicas e jurídicas, além de realizar o financiamento da produção de unidades residenciais e comerciais a pessoas jurídicas. O produto de maior destaque é o financiamento destinado a imóveis enquadrados no Sistema de Financiamento Habitacional – SFH, de imóveis residenciais avaliados em até R$ 2,25 milhões, com participação de 37,64% dos produtos da Carteira.

Nos últimos anos, o Banco se posicionou como líder do mercado de crédito imobiliário no Distrito Federal e atualmente detém participação de 47,74% na modalidade concedida com recursos oriundos do Sistema Brasileiro de Poupança e Empréstimos – SBPE, apresentando o maior volume de financiamentos concedidos, conforme aponta o relatório da Associação

Brasileira de Entidades de Crédito Imobiliário e Poupança – Abecip, acumulado de janeiro a novembro de 2025. Com esses números, o BRB se mantém como principal agente de crédito habitacional do DF há 06 (seis) anos consecutivos, auxiliando na redução do déficit habitacional, apoiando clientes na concretização do sonho da casa própria e na manutenção de empregos na cadeia da construção civil e apoio ao setor produtivo. Em volume de carteira, o crédito habitacional alcançou o patamar de R$ 14,83 bilhões em dezembro de 2025, refletindo um crescimento de 24,63% nos últimos 12 meses.

A Carteira Habitacional do BRB também detém a liderança na concessão de financiamento da produção, por meio do produto Plano Empresário, com uma participação de mercado de 89,98% no DF, com recursos oriundos do SBPE conforme aponta o relatório de janeiro a novembro de 2025 da Abecip, auxiliando o setor produtivo na geração de empregos diretos e indiretos e renda no Distrito Federal e regiões de atuação.

O financiamento habitacional BRB é desburocratizado, as etapas da contratação são simplificadas, com trânsito de documentos no formato digital entre as áreas envolvidas no processo, ensejando em celeridade ao processo e mais comodidade ao proponente. A contratação possui prazo médio de 15 dias e pode ser realizada nas agências ou Correspondentes Imobiliários. Ademais, os clientes BRB possuem maior facilidade, tendo crédito pré-aprovado para realizar financiamentos imobiliários, além de contar com taxa de juros sempre competitivas.

CARTEIRA DE AGRONEGÓCIO

Em 2025, o agronegócio brasileiro manteve-se como pilar estrutural da economia, sustentando a geração de divisas, a segurança alimentar e a atividade econômica nacional. O setor operou em um ambiente mais desafiador, marcado por juros elevados, maior seletividade do crédito, volatilidade climática e instabilidade nos mercados internacionais, exigindo disciplina financeira e elevada capacidade de gestão por parte dos produtores.

Diante desse contexto, o BRB consolidou sua atuação como parceiro estratégico do setor. Até dezembro de 2025, o Banco superou a marca de R$ 500 milhões em crédito concedido ao agronegócio, com forte concentração nos estados de Minas Gerais (27,41%) e Goiás (27,24%), regiões-chave para a expansão da carteira.

O custeio agropecuário permaneceu como principal alavanca de crédito, totalizando aproximadamente R$ 219,8 milhões, com destaque para as culturas de soja e milho, que absorveram cerca de R$ 158,2 milhões, financiando mais de 28 mil hectares. Esse direcionamento reforça o alinhamento do Banco às cadeias produtivas de maior relevância econômica e escala nacional.

A linha de investimento agropecuário apresentou desempenho consistente, com R$ 134,7 milhões destinados à modernização produtiva, incluindo R$ 37,6 milhões via FCO, contribuindo para ganhos estruturais de eficiência, produtividade e competitividade dos produtores atendidos.

Na etapa de comercialização, o BRB liberou aproximadamente R$ 106,1 milhões, apoiando a gestão de caixa e a captura de melhores condições de mercado no período pós-colheita. Em complemento, a linha de industrialização agropecuária totalizou cerca de R$ 60 milhões, reforçando a estratégia de estímulo à agregação de valor e à verticalização da produção rural.

Até novembro de 2025, a carteira de Agronegócio manteve um saldo superior a R$ 1,7 bilhão, mesmo diante de um cenário desafiador para o setor, refletindo a solidez do portfólio, a efetividade da estratégia de atuação do Banco e a relevância do segmento na composição dos negócios.

No Distrito Federal, o BRB se consolida como um dos principais parceiros dos programas Pronaf e Pronamp, tendo como diretriz estratégica o apoio contínuo aos pequenos e médios produtores rurais, contribuindo para o fortalecimento da produção, da inclusão financeira e do desenvolvimento sustentável do agronegócio regional. Até dezembro de 2025, foram concedidos R$ 1 milhão em Pronaf e R$ 4,4 milhões em Pronamp, reafirmando o compromisso institucional com o desenvolvimento regional, a agricultura familiar e o fortalecimento do médio produtor rural.

CARTEIRA DE CRÉDITO DE PRODUTOS DE ATACADO (EMPRESARIAL E GOVERNO)

O BRB opera tanto com recursos de repasse do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES) e do Fundo Constitucional do Centro-Oeste (FCO), quanto com recursos próprios destinados ao financiamento dos setores privados e públicos. O grande objetivo da concessão do crédito nessa carteira é contribuir para o desenvolvimento econômico e social da região Centro-Oeste, participando da execução de programas de financiamento aos setores produtivos, que são essenciais para o crescimento local. A estruturação das condições de crédito, como taxas e prazos, é adaptada às necessidades dos clientes, ajustando-se aos projetos e fluxos de caixa, permitindo que as empresas realizem investimentos para o aumento de sua capacidade produtiva, gerando mais empregos e renda.

A carteira de Crédito Empresarial e Governo apresentou, em dezembro de 2023, saldo superior a R$ 2,07 bilhões, representando um crescimento de 39% em relação ao mesmo período de 2022. Esse aumento expressivo demonstra a efetividade das ações do BRB na promoção do desenvolvimento regional. Já em dezembro de 2024, o saldo dessa carteira atingiu R$ 2,12 bilhões, em 2025 foi concedido o valor de R$ 535,5 milhões em financiamentos, consolidando um crescimento contínuo, o compromisso de desenvolvimento econômico e reforçando a posição do BRB no apoio tanto aos setores privados quanto públicos nas regiões de atuação.

Em 2025, mais de 150 pequenas e médias empresas foram beneficiadas com financiamentos para implantação e/ou modernização de suas instalações, totalizando R$ 176,5 milhões, destinados a impulsionar o desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, fortalecer os negócios e ampliar a geração de empregos.

Em relação às operações de crédito para o setor público, destinadas ao financiamento de obras de infraestrutura, o volume contratado desde 2020 totaliza R$ 2,52 bilhões. Em 2025, foram concedidos R$ 350 milhões, em financiamentos para execução de projetos de desenvolvimento urbano. Esses recursos têm sido essenciais para viabilizar importantes projetos de infraestrutura na região, impactando positivamente o desenvolvimento urbano, além de contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população.

Os financiamentos liberados para o setor público, especialmente para obras de infraestrutura, refletem o compromisso do BRB com o progresso da região Centro-Oeste. A continuidade das liberações e o acompanhamento próximo de cada projeto garantem que os recursos sejam aplicados de maneira eficiente, impulsionando a modernização das cidades e o fortalecimento da infraestrutura essencial para o crescimento sustentável e a competitividade regional.

DEPÓSITOS JUDICIAIS

O Banco BRB se consolida como uma referência nacional na gestão de depósitos judiciais, assumindo o papel de importante parceiro estratégico. Com uma carteira que ultrapassa R$ 30 bilhões, o BRB não apenas gerencia recursos financeiros, mas também impulsiona inovações tecnológicas que modernizam o sistema judiciário, promovem agilidade e ampliam a eficiência no atendimento a magistrados, advogados e beneficiários.

O BRB ampliou significativamente sua carteira por meio da adesão de novos tribunais estaduais. Nesse período, foram firmados e renovados acordos estratégicos que possibilitaram a migração de depósitos e a modernização do atendimento às demandas do Poder Judiciário, com destaque para a implantação de soluções tecnológicas como o BRBJus e o sistema SDJ, voltadas à gestão de processos judiciais, modernização e transparência na gestão.

Essa atuação se estende a tribunais de diferentes estados, como o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT), Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (TJBA), Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (TJAL), Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba (TJPB) e Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão (TJMA), com iniciativas específicas que atendem às demandas de cada região.

Além da expansão institucional, houve ganhos expressivos em eficiência operacional, redução de riscos, maior agilidade na liberação de alvarás e fortalecimento da relação com magistrados e agentes públicos, consolidando o BRB como parceiro confiável e inovador no

ecossistema de Justiça. Essa crescente adesão à tecnologia de transferência instantânea (Pix Judicial) tornou-se essencial para agilizar pagamentos, eliminando burocracias e reduzindo significativamente o tempo de espera para os beneficiários.

A seguir, são apresentados os principais avanços e inovações desenvolvidos em cada tribunal em 2025, destacando a importância das iniciativas lideradas pelo BRB.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS (TJDFT)

A parceria entre o BRB e o TJDFT completou 22 anos em 2025, sendo um marco no fortalecimento da modernização do sistema judiciário no Distrito Federal. Com uma carteira que soma R$ 9,1 bilhões distribuídos em mais de 614 mil contas ativas, essa colaboração reflete a confiança mútua e a eficiência alcançada ao longo dos anos. Em 2025, mais de 157 mil alvarás foram processados, movimentando R$ 3,3 bilhões, dos quais 95% foram realizados via Pix Judicial.

Duas das principais entregas em 2025 foram o aperfeiçoamento do módulo de abertura de contas por transferência e a disponibilização de um Data Lake corporativo de depósitos judiciais, desenvolvido para atender diretamente a alta gestão do Tribunal. Essa solução passou a concentrar, organizar e disponibilizar informações estratégicas de forma estruturada, segura e tempestiva, permitindo ao próprio Tribunal realizar a gestão, o acompanhamento e a prestação de contas aos órgãos reguladores sem a necessidade de consultas operacionais ao banco. A iniciativa ampliou significativamente a autonomia institucional do TJDFT, fortaleceu a transparência na gestão dos recursos judiciais e reduziu assimetrias de informação, além de conferir maior agilidade às análises gerenciais e às demandas de fiscalização.

Esses avanços posicionam o TJDFT como um modelo de eficiência operacional, sendo frequentemente citado como referência para outros tribunais.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA (TJBA)

O TJBA é um dos maiores parceiros do BRB, com uma carteira que ultrapassa R$ 11,4 bilhões. Em 2025, mais de R$ 9 bilhões em créditos foram realizados, com 94% dos 372 mil alvarás processados pagos via Pix Judicial, movimentando R$ 6,04 bilhões. Essa transformação foi possibilitada pela implementação de soluções tecnológicas que eliminaram a necessidade de processos manuais, como o pagamento eletrônico de alvarás do 2º grau. Antes, os usuários precisavam comparecer presencialmente aos cartórios para retirar ordens de pagamento. Agora todo o processo é feito de forma online, promovendo comodidade e eficiência.

Uma das principais entregas realizadas em 2025 foi a implementação da funcionalidade de envio de Pix Judicial para até quatro beneficiários em uma única operação. A solução ampliou significativamente a eficiência na execução de pagamentos judiciais em processos que envolvem múltiplos favorecidos, eliminando a necessidade de procedimentos manuais ou fracionados.

Com essa melhoria, houve redução expressiva do tempo operacional dos usuários do Tribunal, maior fluidez no cumprimento das decisões judiciais e diminuição de riscos operacionais decorrentes de retrabalho. A iniciativa contribuiu diretamente para o aumento da produtividade das unidades judiciais e para a melhoria da experiência dos magistrados e servidores, reforçando o papel do BRB como parceiro estratégico na modernização dos fluxos financeiros e no apoio à prestação jurisdicional mais célere e eficiente.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS (TJAL)

A parceria com o TJAL vem desde 2024, consolidando a presença do BRB na região Nordeste e ampliando sua atuação estratégica na gestão de depósitos judiciais, por meio do fortalecimento do relacionamento institucional e da oferta de soluções financeiras alinhadas às necessidades do Poder Judiciário estadual. O tribunal possui uma carteira atual de mais de 2,6 bilhões, com mais de 194 mil contas. A implementação do sistema BRBJus foi adaptada para atender às especificidades do TJAL, enquanto o uso de ferramentas de BI ampliou a capacidade de análise e planejamento financeiro do tribunal.

Em 2025, mais de 6 bilhões em créditos foram realizados, e mais de 61 mil alvarás foram processados, movimentando mais de R$ 3,4 bilhões sendo, 97% desse valor via Pix Judicial.

Essa inovação permitiu que o TJAL realizasse, pela primeira vez, pagamentos eletrônicos de alvarás, substituindo antigos processos presenciais e burocráticos. A eficiência e a segurança trazidas pela parceria com o BRB destacam o compromisso do banco em promover soluções inovadoras que beneficiam diretamente os usuários do sistema judicial alagoano.

As inovações implementadas no TJAL, como o Pix Judicial, ferramentas de BI, possibilidade de alvarás para mais de quatro beneficiários e a automatização de processos, não apenas agilizam a entrega de recursos financeiros, mas também promovem transparência, segurança e comodidade para magistrados, advogados e beneficiários.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA PARAÍBA (TJPB)

Em março de 2025, o BRB firmou mais uma parceria estratégica. Dessa vez foi com o TJPB, fortalecendo ainda mais sua presença na região Nordeste. A migração de valores do Banco do Brasil ao BRB ocorreu em 08/04/2025, sendo transferidos mais de R$ 2,3 bilhões. Atualmente o tribunal possui uma carteira atual de mais de R$ 3,1 bilhões, com mais de 283 mil contas. Foram processados mais de 82 mil pagamentos de ofícios/alvarás no montante de mais de R$ 1,1 bilhão, sendo 97% deles emitidos via Pix Judicial.

A plataforma BRBJus foi adaptada para atender às especificidades do Tribunal, enquanto ferramentas de Business Intelligence (BI) foram incorporadas para potencializar a análise e o planejamento financeiro da instituição, garantindo um atendimento automatizado ágil e eficiente. Ainda em 2025 implementamos o envio de pix judicial para 4 beneficiários.

O impacto dessas iniciativas vai além dos números, refletindo na satisfação dos usuários e na modernização dos serviços judiciais. Ao consolidar sua presença em tribunais de diferentes estados, o BRB reafirma seu compromisso com a inovação e a excelência, construindo um legado de transformação que fortalece a relação entre o sistema bancário e o judiciário no Brasil.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO (TJMA)

Consolidando o BRB como parceiro confiável e inovador no ecossistema de Justiça, foi celebrado, em agosto de 2025, contrato entre o BRB e o TJMA, por meio de contratação direta, para a gestão dos depósitos judiciais. A parceria representou um marco de segurança e eficiência no planejamento e na execução de todo o processo, desde o desenvolvimento das integrações tecnológicas até a condução da migração e da gestão pós-implantação.

Nos dias 18 e 19/09, foram transferidos do Banco do Brasil para o BRB cerca de R$ 3,52 bilhões em volume financeiro. Até o momento, foram processados mais de 51 mil alvarás, no montante superior a R$ 766 milhões, sendo 98% deles emitidos via Pix Judicial. Após poucos meses de operação, a carteira do TJMA ultrapassa R$ 3,53 bilhões, distribuídos em mais de 345 mil contas.

As emissões de guias tiveram início em 12/09, e os pagamentos de alvarás integrados ao sistema BRBJus começaram em 22/09, consolidando o sistema em plena operação. Ainda em 2025, foi implementada a funcionalidade de envio de Pix Judicial para até quatro beneficiários em uma única operação.

A plataforma BRBJus foi adaptada para atender às especificidades do Tribunal, com a incorporação de ferramentas de Business Intelligence (BI) voltadas ao fortalecimento da análise, do controle e do planejamento financeiro. O sucesso da implantação reforça a parceria institucional entre o BRB e o TJMA e consolida a atuação do Banco na gestão dos depósitos judiciais em âmbito nacional, evidenciando a confiança do Tribunal na solidez, na segurança e na capacidade tecnológica do BRB.

GOVERNO

No ano de 2025, o BRB reforçou as ações voltadas ao desenvolvimento econômico, social e humano, promovendo melhoria à qualidade de vida de milhares de pessoas. Importa destacar que o Banco tem como compromisso ser referência como agente de Políticas Públicas e provedor de soluções governamentais, protagonista no desenvolvimento econômico e catalisador para a transformação social, por meio de soluções financeiras inovadoras e digitais.

A marca BRB fez a diferença na operacionalização de 25 programas sociais do Distrito Federal. Oferecendo uma experiência completa, atuou nos programas: DF Social, Prato Cheio, Cartão Gás, Cartão Material Escolar, Cartão Creche, cartão Ração, Cartão Castração, Cartão Material de Construção, Renova DF, Fábrica Social, Acolher Eles e Elas, Aluguel Social, Incentiva DF, Bolsa Atleta, Esporte Social Voluntário, Educador Social Voluntário, DF Alfabetizado, Agentes da Cidadania, Família Acolhedora e Política de Assistência Estudantil – PAE/UnDF. Ademais, a população do Distrito Federal pôde contar com os benefícios de caráter eventual: Auxílio Funeral, Auxílio Natalidade, Auxílio Vulnerabilidade, Auxílio Calamidade e Benefício Excepcional.

Destaca-se, ainda, a operacionalização do FDR – Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural e do FUNGER – Fundo para Geração de Emprego e Renda, iniciativas direcionadas ao desenvolvimento econômico das regiões de influência. Outrossim, o BRB tem desempenhado um papel fundamental em projetos de naturezas distintas, como o aperfeiçoamento dos serviços, atendimento ao cidadão, infraestrutura tecnológica e ambientes das Unidades do Na Hora, o GDF – Saúde e a Prova de Vida Digital - GDF.

Por fim, a atuação do Banco é pautada em diretrizes consolidadas no Planejamento Estratégico, voltadas ao seu fortalecimento e à geração de valor aos acionistas e à sociedade. Neste sentido, é fundamental ampliar e diversificar sua base de clientes para garantir o alcance dos resultados e a manutenção da solidez. Dessa forma, o BRB vem intensificando os esforços na alavancagem dos convênios de consignação em folha de pagamento, utilizando-os como porta de entrada na expansão para os estados brasileiros, resultando, por conseguinte, no aumento da sua base de crédito.

PROGRAMAS SOCIAIS

O BRB é a Instituição Financeira responsável pela operacionalização dos Programas Sociais do Governo do Distrito Federal, destacando-se como referência na atuação como Agente Financeiro desses benefícios na região. A instituição se tornou especialista no desenvolvimento de soluções ágeis para a execução eficiente dessas iniciativas sociais.

No período compreendido entre 2019 e 2025, foram creditados mais de R$ 3 bilhões de reais às famílias, por meio de 34 Programas Sociais. Foram mais de 12 milhões de benefícios creditados a 437 mil famílias.

O ano de 2025 fechou com o total de R$ 732 milhões em valores pagos e 257.926 famílias atendidas pelos programas sociais operacionalizados pelo BRB.

Seguem as informações relacionadas aos programas principais programas operacionalizados em 2025:

Cartão Uniforme Escolar

O Programa é destinado a todos os estudantes regularmente matriculados na rede pública de ensino do Distrito Federal. Por meio da iniciativa, os responsáveis por aproximadamente 400 mil alunos receberão um cartão pré-pago personalizado, com crédito no valor de R$ 282,99, destinado à aquisição do uniforme escolar na rede credenciada.

De caráter universal, o Programa abrange toda a rede pública de ensino, independentemente da faixa de renda familiar, assegurando igualdade de acesso e condições adequadas para o pleno desenvolvimento das atividades escolares.

Além de promover a valorização da educação pública e da dignidade das famílias, a ação representa um importante estímulo à economia local, com a injeção estimada de R$ 113 milhões no mercado regional. As malharias locais poderão se cadastrar junto ao Governo do Distrito Federal para participarem do programa e serão equipadas com maquinetas do Banco BRB para viabilizar as transações com os cartões dos beneficiários.

Cartão Material Escolar (CME)

O Programa Cartão Material Escolar (CME) destina-se a estudantes regularmente matriculados na rede pública do Distrito Federal que integram famílias beneficiárias do Bolsa Família. O benefício é disponibilizado em cartão pré-pago nominal entregue ao responsável familiar, sendo um cartão por família, com os valores somados dos filhos, e pode ser utilizado

exclusivamente em papelarias credenciadas para compra de materiais didáticos, conforme listagem definida pela Secretaria de Educação. Atualmente, são creditados R$ 320 por estudante para educação infantil, ensino especial e ensino fundamental, e R$ 240 por estudante no ensino médio. Em 2025, 103 mil famílias foram contempladas com o benefício, tendo recebido o total de R$ 51,5 milhões.

Esta iniciativa garante igualdade de condições no início do ano letivo, assegurando que todos os estudantes da rede pública tenham acesso aos itens básicos necessários para acompanhar as atividades educacionais. Ao reduzir o peso financeiro sobre as famílias, sobretudo as de baixa renda, o programa contribui para a permanência escolar e evita que a falta de materiais se torne uma barreira ao aprendizado, fortalecendo a inclusão e a equidade na educação. Por outro lado, o programa também beneficia a economia distrital, uma vez que o recurso é destinado em sua integralidade a compras no setor papeleiro do Distrito Federal.

Cartão Prato Cheio

Por sua vez, o Cartão Prato Cheio é um auxílio financeiro destinado a famílias do Distrito Federal em situação de insegurança alimentar e nutricional. O cartão pré-pago fornecido pelo Banco BRB permite compras apenas em estabelecimentos do ramo alimentício, tomando por base a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) das empresas. Em 2025, ano em que o programa completou 5 anos, o período para recebimento do benefício foi ampliado para 18 meses e a quantidade de famílias atendidas por mês passou a ser de 130 mil. Em 2025, foram realizados mais de 1,3 milhão de pagamentos, no valor de R$ 250,00, para 150 mil famílias. O valor total destinado aos beneficiários neste período ultrapassa R$ 343 milhões.

O Cartão Prato Cheio desempenha papel central na promoção da segurança alimentar, oferecendo apoio direto para aquisição de alimentos pela família. O benefício assegura autonomia na escolha dos gêneros alimentícios, respeitando hábitos culturais e necessidades específicas de cada lar. Além de enfrentar a fome de forma imediata, o programa contribui para reduzir desigualdades, garantindo que mais famílias tenham acesso contínuo a refeições dignas e nutritivas, e para o desenvolvimento do setor alimentício da economia local, que atende os beneficiários.

Cartão Creche (PBES)

Quando as famílias não conseguem vagas na rede pública para crianças de até 4 anos, o Cartão Creche garante o pagamento de mensalidade em creches privadas credenciadas, que complementam o aparato público. Este cartão é emitido em nome da criança, mas retirado e utilizado pelos responsáveis legais, que devem utilizá-lo na creche credenciada junto ao GDF que recebe a criança sob sua responsabilidade. Os valores do benefício foram atualizados em 2025 e se tornaram diferenciados com base nos níveis escolares: R$ 920,29 para alunos do Maternal 1 e 2; R$ 1.051,76 para alunos do Berçário 2; e R$ 1.472,46 para alunos do Berçário 1. Em 2025, foram atendidas mais de 15 mil crianças, que receberam o total de R$ 91,9 milhões em repasses do benefício.

O programa já beneficiou dezenas de milhares de crianças desde a sua implementação, com expansão progressiva de vagas e de creches credenciadas, que são 123 no momento. Sua existência amplia o acesso à educação infantil ao viabilizar a matrícula de crianças em creches privadas quando a rede pública não consegue atender toda a demanda. Essa iniciativa é essencial para o desenvolvimento integral na primeira infância e, adicionalmente, apoia a vida laboral das famílias, especialmente das mães, que podem ingressar ou permanecer no mercado de trabalho com tranquilidade, certas de que seus filhos estão recebendo educação e cuidados de qualidade.

Cartão Gás

O Cartão Gás é um auxílio financeiro bimestral no valor de R$ 100,00 para compra de botijão de Gás Liquefeito de Petróleo - GLP 13 kg - em estabelecimentos credenciados junto à Secretaria de Desenvolvimento Social, que recebem maquinetas BRBPAY para o aceite das transações do programa. O objetivo é assegurar acesso ao gás de cozinha para famílias com renda per capita de até meio salário-mínimo inscritas no Cadastro Único para Programas

Sociais do Governo Federal. Neste ano (2025), foram repassados mais de R$ 41 milhões para 79 mil famílias beneficiadas.

Este programa atende uma necessidade essencial: o acesso ao gás de cozinha, insumo básico para preparo de alimentos e manutenção das rotinas domésticas. Em períodos de alta de preços, o benefício se torna ainda mais importante, protegendo famílias vulneráveis de situações extremas, como a substituição do gás por métodos inseguros de cocção. Assim, o programa contribui tanto para a segurança alimentar quanto para a segurança física dos domicílios, além de estimular a economia local.

Cartão Material de Construção (CMC)

Trata-se de benefício destinado a pessoas/famílias desalojadas ou desabrigadas por desastres (incêndios, enxurradas, vendavais, inundações etc.) devidamente atestados pela Defesa Civil e pela SEDES/CODHAB. O benefício é concedido em parcela única no valor de R$ 15 mil e restrito à compra de itens da lista oficial de material de construção em lojas credenciadas previamente. Realizado em 2025, o primeiro pagamento do benefício contemplou 197 famílias atingidas por incêndios na Quadra 406 do Recanto das Emas, região conhecida como Favelinha, que receberam lotes urbanizados no Residencial Tamanduá, Recanto das Emas, e podem utilizar o cartão para a compra dos itens necessários para as obras de suas residências. Estas famílias receberam, no total, R$ 3,4 milhões.

Esta iniciativa, além de fomentar a economia local e garantir qualidade de vida e segurança habitacional aos beneficiários, também confere dignidade às famílias, que têm a possibilidade de escolher os materiais de construção que mais se adequam às suas obras.

Acolher Eles e Elas

Iniciativa da Secretaria da Mulher, o programa Acolher Eles e Elas oferece assistência financeira e acompanhamento psicossocial a órfãos de feminicídio, sejam crianças ou adolescentes. A assistência financeira é consolidada por meio de cartão pré-pago fornecido pelo BRB, que permite saques nos terminais de autoatendimento do Banco, além de compras na função débito. O valor do benefício foi fixado como um salário-mínimo mensal por órfão, atualmente R$ 1.518, e deve ser utilizado para suprir as necessidades básicas dos beneficiários, tais como alimentação, moradia, educação, saúde e acesso à cultura e ao lazer. Em 2025 foram atendidas 198 pessoas, que receberam o total de R$ 3,1 milhões.

Este programa tem papel vital no atendimento a pessoas que passaram por uma situação traumática, garantindo proteção e acolhimento humanizado. A ação oferece suporte financeiro para reconstrução da autonomia, além de articular acesso a serviços essenciais como rede socioassistencial, saúde e segurança pública. É um instrumento potente para romper ciclos de violência, fortalecer a independência das vítimas e promover condições reais de recomeço.

Renova DF

Trata-se de programa de qualificação profissional e frente de trabalho coordenado pela SEDET-DF, com foco em construção civil, jardinagem e recuperação de espaços públicos. Os participantes recebem formação técnica, uniformes e uma bolsa-benefício no valor de um salário-mínimo, R$ 1.518, e vale-transporte durante o período do curso/atividade. Os alunos executam obras de conservação em espaços públicos como etapa prática da qualificação profissional. Os cartões pré-pagos emitidos pelo Banco BRB possibilitam saques nos terminais de autoatendimento do Banco e compras livres na função débito. Cerca de 9700 alunos participaram do programa em 2025, tendo recebido o total de R$ 29,4 milhões.

O Renova DF estimula a qualificação profissional ao oferecer cursos e experiências práticas por meio de ações de manutenção urbana. O programa possibilita que participantes adquiram novas competências, ampliem suas oportunidades de inserção no mercado de trabalho e aumentem suas perspectivas de geração de renda. Ao mesmo tempo, contribui para a revitalização de espaços públicos, tornando o programa duplamente benéfico, já que promove inclusão produtiva enquanto melhora os equipamentos públicos da cidade

Cartão Ração e Cartão Castração

Cartões relacionados ao Programa de Apoio à Proteção dos Animais, que tem como finalidade assegurar condições mínimas de subsistência a cães e gatos resgatados ou mantidos sob tutela de pessoas jurídicas ou físicas no Distrito Federal.

Cartão Ração, objetiva fomentar e apoiar as pessoas físicas e jurídicas que desenvolvem projetos de acolhimento e proteção de cães e gatos, por intermédio da disponibilização de espaço próprio para abrigar os animais, o valor do benefício varia de R$1500 a R$6000, dependendo da quantidade de animais resgatados;

Cartão Castração, objetiva fornecer apoio às pessoas físicas e jurídicas que desenvolvem ações voltadas à proteção de cães e gatos. O valor do benefício é de R$ 600,00 para realização dos serviços de castração e microchipagem nas clínicas credenciadas no Programa.

O Programa concilia a garantia de direitos sociais com o estímulo ao desenvolvimento econômico local. Ao permitir que os beneficiários realizem as compras/contratação dos serviços em estabelecimentos credenciados no Distrito Federal, a proposta contribui para a geração de emprego, renda e arrecadação de tributos, alinhando-se a políticas de fomento à economia regional e à valorização dos pequenos e médios empreendedores.

PROGRAMAS EVENTUAIS

Os Programas Eventuais são benefícios de caráter suplementar e temporário, prestados aos cidadãos e às famílias do DF em ocasião de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade provisória e de calamidade pública. Os benefícios são geridos por unidades de atendimento vinculadas à SEDES, que são responsáveis por compilar as informações de pagamento e dados dos cidadãos assistidos pelos programas e repassar ao BRB.

O BRB recebe o recurso e repassa aos beneficiários por meio de crédito em conta ou de disponibilização de saque na rede de correspondentes bancários.

Auxílio Funeral

O Auxílio por Morte (Funeral), caracterizado como Benefício Eventual, pode ser concedido, cumulativamente, nas formas de pecúnia e bens de consumo. Tem como objetivo atender, prioritariamente, as despesas de urna funerária, velório e sepultamento, além das necessidades urgentes da família para enfrentar as vulnerabilidades advindas da morte de um de seus provedores ou membros. O BRB atua como agente financeiro desse auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: R$ 415,00 por evento.
- Total pago em 2025: R$ 49.800,00 para 118 beneficiários

Auxílio Natalidade

Caracterizado como Benefício Eventual, o Auxílio Natalidade pode ser concedido nas formas de pecúnia e bens de consumo. O Auxílio Natalidade, na forma de pecúnia, somente será concedido à genitora ou ao representante legal, devidamente identificado. O BRB atua como agente financeiro deste auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: R$ 200,00 por evento.
- Total pago em 2025: R$ 2.091.800,00 para 9.657 beneficiários

Auxílio Vulnerabilidade

Tem como objetivo auxiliar a família ou o indivíduo, visando minimizar situações de riscos, perdas e danos decorrentes de contingências sociais. Deve integrar-se a serviços que busquem o fortalecimento dos vínculos familiares e inserção comunitária.

Pode ser concedido, cumulativamente, nas formas de pecúnia, bens de consumo e passagem intraurbana e interestadual. Será sempre concedido em caráter provisório, mediante avaliação técnica feita por especialista que atue nas unidades da SEDES. O BRB atua como agente financeiro deste auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: R$ 408,00.
- Total pago em 2025: R$ 11.869.157,00 para 19.349 beneficiários

Auxílio Calamidade

O auxílio é concedido às famílias e aos indivíduos vítimas de situações de desastre ou de calamidade pública, que se encontrem impossibilitados de arcar sozinhos com o estabelecimento de sua dignidade, o que deve ser demonstrado mediante avaliação técnica de especialista que atue nas unidades da SEDES, sem prejuízo de declaração de autoridade competente. O BRB atua como agente financeiro deste auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: R$ 408,00 por evento.
- Total pago em 2025: R$ 233.784,00 para 325 beneficiários

Benefício Excepcional

O auxílio, concedido em razão de desabrigo temporário, é uma prestação excepcional no âmbito da assistência social, subsidiária à Política de Habitação do Distrito Federal, decorrente da existência de situações de vulnerabilidade temporária ocasionadas pela falta ou pela inadequação da moradia, sendo destinado, exclusivamente, ao pagamento de aluguel de imóvel residencial. O BRB atua como agente financeiro deste auxílio em forma de pecúnia.

- Valor do Benefício: R$ 600,00.
- Total pago em 2025: R$4.791.316,00 para 3.010 beneficiários.

FDR

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural – FDR visa promover o desenvolvimento rural no Distrito Federal, com ações que permitam a permanência do homem no espaço rural e o aumento da produção, da renda e da segurança alimentar.

Os financiamentos são concedidos mediante apresentação de projetos elaborados pela Emater-DF ou por instituição credenciada pelo Conselho Administrativo e Gestor do FDR.

O BRB é o agente financeiro do FDR, responsável pela operacionalização e liberação dos créditos oriundos dos financiamentos de projetos de investimento e custeio da produção agropecuária e atividades afins, cujo saldo administrado é de R$ 19.248.086,19.

O 4º trimestre de 2025 fechou com o total de 209 operações ativas, o que representa um aumento de 3,47% se comparados ao 3º trimestre de 2025. Quanto ao saldo, houve um aumento de 2,10%, o que representa um acréscimo de R$ 396.002,42.

Ao comparar os números de fechamento do ano 2025 com o mesmo período de 2024, nota-se um aumento de 19,25% no montante emprestado e de 14,84% na quantidade de contratos.

FDR	TRIMESTRES	VALOR	% VALOR	CONTRATOS:	% CONTRATOS
	3T 2025	R$ 18.852.083,77	100,00%	202	100,00%
	4T 2025	R$ 19.248.086,19	102,10%	209	103,47%
		R$ 396.002,42	2,10%	7	3,47%
	ANÁLISE	AUMENTO		AUMENTO	
	TRIMESTRES	VALOR	% VALOR	CONTRATOS:	% CONTRATOS
	4T 2024	R$ 16.140.345,90	100,00%	182	100,00%
	4T 2025	R$ 19.248.086,19	119,25%	209	114,84%
	TOTAL	R$ 3.107.740,29	19,25%	27	14,84%
	ANÁLISE	AUMENTO		AUMENTO	

FUNGER

O Fundo para Geração de Emprego e Renda tem por objetivo, o apoio e financiamento a empreendedores econômicos, urbanos e rurais, com vistas a contribuir para o incremento do nível de ocupação, emprego e renda no Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento Econômico.

O programa de microcrédito, executado pela Secretaria de Estado do Trabalho, com recursos do FUNGER/DF, compõe as políticas públicas de emprego e renda do Distrito Federal e de sua Região Integrada de Desenvolvimento e Entorno - RIDE, com apoio creditício às micro e pequenas empresas, a empreendimento informais urbanos, empreendimentos agropecuários de pequeno porte, cooperativas, associações de trabalho e a recém-formados egressos do ensino técnico e superior.

Os créditos podem ser aplicados em capital de giro ou investimento, no caso dos empreendimentos urbanos, e custeio ou investimento, para os empreendimentos rurais.

O BRB, como agente financeiro do FUNGER, é responsável por liberar os recursos para a realização de empréstimos e financiamentos, bem como por executar os serviços necessários à gestão e controle das operações.

O 4º trimestre de 2025 fechou com o total de 2.551 operações ativas, o que representa retração de 0,78% se comparados ao 3º trimestre, onde possuía 2.571 operações ativas. Quanto ao saldo, houve aumento de 1,63%, o que representa um acréscimo de R$ 541.201,01.

Ao comparar os números de fechamento do ano 2025 com o mesmo período de 2024, observa-se um aumento de 7,46% no montante emprestado e uma retração de 1,54% na quantidade de contratos.

FUNGER	TRIMESTRES	VALOR	% VALOR	CONTRATOS:	% CONTRATOS
	3T 2025	R$ 33.134.086,64	100,00%	2571	100,00%
	4T 2025	R$ 33.675.287,65	101,63%	2551	99,22%
		R$ 541.201,01	1,63%	-20	-0,78%
	ANÁLISE	AUMENTO		REDUÇÃO	
	TRIMESTRES	VALOR	% VALOR	CONTRATOS:	% CONTRATOS
	4T 2024	R$ 31.336.814,33	100,00%	2591	100,00%
	4T 2025	R$ 33.675.287,65	107,46%	2551	98,46%
	TOTAL	R$ 2.338.473,32	7,46%	-40	-1,54%
	ANÁLISE	AUMENTO		REDUÇÃO	

NA HORA

O Na Hora, vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS-DF), é um serviço de atendimento integrado, instituído por meio do Decreto nº. 22.125, de 11 de maio de 2001, que reúne em um mesmo local, órgãos prestadores de serviços públicos. Proporciona a dinâmica e flexibilidade necessárias ao atendimento, com foco principal no cidadão, disponibilizando serviços essenciais em locais estratégicos, de grande circulação de pessoas, de fácil acesso e com horário de atendimento ampliado.

O Conglomerado BRB ampliou as unidades do programa Na Hora e elevou significativamente a experiência dos cidadãos que utilizam seus serviços.

Além de disponibilizar equipes qualificadas para o atendimento ao público, toda a infraestrutura tecnológica foi modernizada com equipamentos novos e modernos.

Como parte da remodelagem dos ambientes, o BRB entregou as unidades da Rodoviária, Brazlândia, Sobradinho, Ceilândia, Riacho Fundo e Gama totalmente revitalizadas, garantindo mais segurança e conforto aos cidadãos.

Destaca-se, ainda, o desenvolvimento do aplicativo Na Hora Digital, que oferecerá praticidade e comodidade, reunindo serviços e informações na palma da mão, além de disponibilizar produtos e serviços bancários, previsto para ser lançado em janeiro de 2026.

Em 2025, as unidades Na Hora realizaram 2.332.441 atendimentos, o que representa uma média mensal de 194.370.

CARTÃO PDAF

O Programa de Descentralização Administrativa e Financeira (PDAF), previsto no art. 11 da Lei nº 5.499, de 14 de julho de 2015 – que institui o Plano Distrital de Educação –, foi regulamentado pela Lei nº 6.023, de 18 de dezembro de 2017. Essa legislação criou o Cartão PDAF e estabeleceu as diretrizes para sua aplicação e execução nas Unidades Escolares e nas Coordenações Regionais de Ensino da rede pública do Distrito Federal.

O Cartão PDAF é o instrumento utilizado para a movimentação dos recursos do programa, transferidos diretamente aos agentes executores. Seu objetivo é atender, de forma eficiente, transparente e ágil, às necessidades das Unidades Escolares e das Regionais de Ensino da rede pública distrital.

O programa representa um mecanismo de descentralização financeira, de caráter complementar e suplementar, voltado a fortalecer a autonomia das escolas e regionais de ensino. Por meio dele, são assegurados recursos para o desenvolvimento de ações que contribuam com a melhoria da qualidade do processo educacional e com o fortalecimento da gestão democrática no âmbito da rede pública de ensino do Distrito Federal.

A operacionalização do Cartão PDAF, sob responsabilidade do BRB, teve início em 2023 e foi sendo implementada de forma escalonada, conforme diretrizes estratégicas da Secretaria de Estado de Educação.

O Cartão PDAF já foi implementado em todas as unidades executoras, contemplando as 14 Coordenações Regionais de Ensino e 697 unidades escolares.

Durante o ano de 2025, foram transferidos recursos no montante total de R$ 242.849.324,32. Desde o início da execução do programa, em abril de 2023, o valor acumulado de transferências alcança R$ 413.486.615,49.

CARTÃO PIEPE

O Cartão PIEPE integra a política de descentralização de recursos financeiros voltada às escolas da rede pública estadual de Pernambuco, conforme estabelecido pela Lei nº 17.488/2021 e regulamentado pelo Decreto nº 51.900/2021.

O programa tem como objetivo oferecer assistência financeira suplementar às escolas da rede estadual de ensino, contribuindo para a manutenção e melhoria da infraestrutura física e pedagógica, além de fortalecer a participação da comunidade e a autogestão escolar.

A gestão dos recursos é realizada por meio das Unidades Executoras (UEx), organizações da sociedade civil, dotadas de personalidade jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, constituídas com a finalidade de representar uma unidade escolar pública ou um consórcio de escolas. As UEx são formadas por membros da comunidade escolar e podem assumir diferentes denominações, tais como caixa escolar, conselho escolar, associação de pais e mestres, círculo de pais e mestres, entre outras.

O programa contempla 1.027 unidades executoras vinculadas às escolas estaduais que receberam os cartões Investe Escola Pernambuco, com um orçamento anual estimado em R$ 200 milhões durante o período de execução.

Desde o início da execução do programa, em janeiro de 2025, foram transferidos recursos que somam R$ 140.477.270,15 e realizados 42.264 pagamentos no montante de R$ 115.905.449,88.

PARCERIA COMERCIAL BRB X PROSAS

O Banco BRB e a Prosas Tecnologia Social LTDA celebraram, em dezembro de 2025, parceria negocial voltada à oferta conjunta de solução tecnológica e serviços bancários destinados à gestão de projetos e programas governamentais.

A Prosas é uma GovTech consolidada, com atuação nacional e reconhecida expertise em gestão de projetos sociais. A parceria permitirá ao BRB ofertar aos entes governamentais uma plataforma digital integrada para seleção, monitoramento e prestação de contas de projetos, associada à centralização da movimentação financeira no próprio Banco.

A iniciativa visa ampliar a atuação do BRB como agente de fomento à inovação pública, ao mesmo tempo em que possibilita a expansão institucional e o fortalecimento da marca BRB junto a outros entes federativos, posicionando o Banco como referência nacional em soluções financeiras e tecnológicas voltadas à gestão governamental.

Do ponto de vista negocial, a parceria também supera barreiras burocráticas enfrentadas pela Prosas para comercializar sua solução diretamente com governos, uma vez que a oferta passa a ocorrer no âmbito da proposta institucional do BRB, viabilizando a adesão dos entes públicos por meio de acordos de cooperação técnica.

A captação de recursos decorrente dessa iniciativa configura-se, ainda, como estratégia estruturada de funding, com expectativa de início até o final do primeiro semestre de 2026, consolidando-se como instrumento relevante para fortalecer a base de captação do BRB e sustentar a expansão de sua atuação nacional nos próximos anos.

PROVA DE VIDA DIGITAL

Ao longo do ano de 2025, o BRB realizou cerca de 68.500 provas de vida, sendo 26.000 – 38% do total, aproximadamente, na modalidade digital.

Para além dos números, o atendimento prestado aos beneficiários, aposentados e pensionistas do Iprev-DF, reforça o papel institucional do Banco de prover soluções adequadas às necessidades da sociedade do Distrito Federal, bem como de seus acionistas.

A modalidade digital da prova de vida é feita por meio do aplicativo Prova de Vida GDF, disponível nas lojas de aplicativos Play Store (Android) e App Store (IOS). Por meio do app, o beneficiário, aposentado ou pensionista do IPREV pode realizar sua prova de vida de qualquer lugar do mundo, sem a necessidade de deslocar-se fisicamente a um ponto de atendimento do Banco ou do Instituto e sem se prender a qualquer outra barreira, seja ela física, geográfica ou de horário.

Ao longo dos anos, percebe-se um aumento da realização da Prova de Vida na modalidade digital, consolidando o BRB como provedor de soluções tecnológicas adequadas e em consonância com as expectativas de seus clientes, acionistas e sociedade em geral.

ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM ENTIDADES REPRESENTATIVAS

Em 2025, o BRB firmou oito novos Acordos de Cooperação Técnica, com o objetivo de consolidar relacionamentos institucionais e estabelecer parcerias estratégicas que gerem valor compartilhado. Essas iniciativas reforçam a presença do Banco em segmentos específicos, ampliam a base de clientes e criam oportunidades de negócio sustentáveis.

A seguir, apresentamos um resumo das entidades parceiras:

ACATE/DF – Associação da Carreira Auditoria Tributária do DF

Organização sem fins econômicos, representativa da Carreira Auditoria Tributária do Distrito Federal, com personalidade jurídica de direito privado. Conta com aproximadamente 600 associados.

AMAB – Associação dos Municípios Adjacentes a Brasília

Entidade civil sem fins lucrativos, composta por prefeitos e gestores públicos dos municípios da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE). Atua na promoção do desenvolvimento regional, integração política e defesa dos interesses coletivos.

AMB – Associação dos Magistrados Brasileiros

Maior entidade representativa da Magistratura Nacional, com cerca de 14 mil associados das esferas Estadual, Federal, Trabalhista e Militar. Tem como missão fortalecer a magistratura e a Justiça, defendendo garantias e direitos dos magistrados e promovendo os valores do Estado Democrático de Direito.

AMPF – Associação Nacional dos Membros do Ministério Público Federal

Pessoa jurídica de direito privado, de abrangência nacional, sem fins lucrativos, integrada por membros ativos e inativos do Ministério Público Federal. Possui autonomia administrativa e financeira.

ANADEF – Associação Nacional das Defensoras e Defensores Públicos Federais

Com cerca de 570 associados, a entidade atua na defesa da dignidade da Defensoria Pública da União, garantindo direitos, prerrogativas e valorização da carreira.

ANADEP – Associação Nacional das Defensoras e Defensores Públicos

Sociedade civil sem fins lucrativos, criada em 1984, congrega defensores públicos ativos e aposentados em todo o país. Possui aproximadamente 7.300 associados, com foco na defesa de prerrogativas e fortalecimento da Defensoria Pública.

ANAUNI – Associação Nacional dos Advogados da União

Fundada em 1996, representa a carreira de Advogado da União, com mais de 1.000 associados. Atua na defesa dos interesses econômicos e profissionais da categoria e na interlocução com a Advocacia-Geral da União (AGU).

CONFEA – Conselho Federal de Engenharia e Agronomia

Instância superior do Sistema Confea/Crea, responsável pela fiscalização do exercício das profissões de engenharia e agronomia. É uma entidade autárquica de direito público, com sede em Brasília e jurisdição nacional.

COMPRA DE FOLHA DE PAGAMENTO

A aquisição de folhas de pagamento constitui estratégia diretamente vinculada ao processo de expansão do BRB, uma vez que assegura a formação de uma base qualificada de clientes nas regiões-alvo, além de fortalecer a confiança da população local na marca da instituição. Esse movimento contribui, de forma relevante, para o incremento da segurança e da sustentabilidade dos negócios do Banco.

No exercício de 2025, o BRB adquiriu a exclusividade no processamento da folha de pagamento de três entes: a Prefeitura Municipal de Maceió, o Tribunal de Justiça da Paraíba e a Prefeitura Municipal de Porto Nacional. Dentre essas operações, o Banco também passou a deter a conta única e o pagamento de fornecedores do TJPB, além de possuir preferência — que será exercida — no processamento de pagamentos a fornecedores e na arrecadação do Município de Maceió.

As três folhas iniciaram seu processamento ainda em 2025 e totalizam, aproximadamente, 36 mil servidores, ampliando de forma significativa a base de clientes e gerando novas oportunidades de negócios para o BRB.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

GOVERNANÇA CORPORATIVA

A estrutura de Governança Corporativa do BRB é responsável por direcionar e alinhar os objetivos estratégicos do banco aos interesses de todas as partes interessadas (stakeholders). Os mecanismos de governança adotados privilegiam o equilíbrio de direitos entre acionistas, a prestação de contas aos investidores e à sociedade, a ética nas relações com entes públicos e privados e a sustentabilidade dos negócios.

O modelo organizacional do BRB contempla uma estrutura robusta de governança, que, além de cumprir com as determinações legais, observa as melhores práticas recomendadas pelo Instituto Brasileiro de Governança Corporativa – IBGC, destacando-se, entre elas, a implementação de decisões colegiadas, prestação de contas, transparência, gestão de riscos e controles, auditoria independente e ações de ESG.

Em 2025, houve a contínua evolução dos instrumentos de governança, com destaque para os processos de Avaliação dos Administradores no BRB e Empresas do Conglomerado e publicação da Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa e do Informe sobre o Código Brasileiro de Governança Corporativa – Companhias Abertas.

Em consonância com a Lei nº 13.303/2016, foi realizada a avaliação anual de desempenho dos administradores e membros de Comitês, de forma individual e coletiva. Além do cumprimento legal, a avalição consiste em uma importante ferramenta de governança, possibilitando identificar possíveis deficiências e oportunidades de melhoria nos desempenhos dos órgãos de Governança, bem como de seus membros.

Em 2025, as empresas do Conglomerado BRB realizaram a Avaliação dos Administradores seguindo a metodologia aprovada pelo Conselho de Administração do BRB. Dessa forma, a Avaliação ocorre de maneira padronizada em todas as empresas, de modo a permitir a evolução da Governança Corporativa no Conglomerado BRB.

Foi divulgada à sociedade a Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa. O documento é uma prestação de contas à sociedade sobre os compromissos de consecução dos objetivos de Políticas Públicas pelo Banco e pelas Empresas Subsidiárias, abrangendo informações sobre os seguintes temas:

§ Compromissos de consecução dos objetivos de políticas públicas;

§ Consolidação das informações sobre atividades desenvolvidas, estrutura de controle, fatores de risco e dados econômico-financeiros;

§ Práticas de governança corporativa;

§ Descrição da composição e remuneração da administração.

Também publicamos o Informe sobre o Código Brasileiro de Governança Corporativa – Companhias Abertas com o detalhamento da aderência das práticas recomendadas para empresas de capital aberto. Das 54 práticas referenciadas, o BRB adere a 44, alinhando-se à média das instituições financeiras, reforçando o compromisso com a governança corporativa.

No período, os Administradores do BRB e das Empresas Subsidiárias realizaram treinamento anual, abrangendo certificação de Governança do Instituto Brasileiro de Governança Corporativa - IBGC, prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo e combate ao assédio, com vistas ao aprimoramento de conhecimentos relevantes para o desempenho de suas atividades. Também houve a implementação de ações com vistas ao aprimoramento do processo de tomada de decisão e de gestão e controle de segurança da informação.

Para 2026, a obtenção de resultados sustentáveis permanece como prioridade para o BRB, por meio do fortalecimento da governança corporativa, transparência, integridade e conformidade regulatória, essenciais para a tomada de decisão estratégica e a perenidade da Instituição.

Inovação, Transformação e Ação

Desde o lançamento de seu Programa de Inovação em 2020, o BRB vem incorporando soluções criativas, tecnologia e novos modelos de colaboração aos seus processos, impulsionando avanços estruturantes na instituição. Entre os principais marcos dessa trajetória destacam-se a parceria estratégica com a Plug and Play, a inauguração do BRBLAB e o lançamento do 1º Edital de Inovação Aberta em 2021, além da implementação de projetos no Vale do Silício em 2022, 2023 e 2024. Ao longo desse percurso, o Banco consolidou a inovação como vetor estratégico para a transformação digital, a eficiência operacional e a melhoria da experiência de clientes e usuários.

Nesse contexto, o ano de 2025 foi marcado pelo fortalecimento da atuação do BRB junto ao ecossistema de inovação, ao Governo do Distrito Federal e à sociedade, com a continuidade de ações de intraempreendedorismo, capacitação interna e participação ativa em eventos estratégicos de inovação.

No âmbito da promoção da inovação aberta, o BRBLAB manteve-se como pilar central dessa atuação. Em 2025, o espaço sediou mais de 150 eventos, reuniões e encontros, reunindo mais de 9.500 participantes e promovendo mais de 700 horas de capacitação, consolidando-se como hub de inovação do Distrito Federal. Destaca-se, ainda, a parceria com o Project Management Institute (PMI), promovendo eventos e capacitações alinhados às boas práticas em gestão de projetos.

Ainda no contexto do BRBLAB, foi realizada a 3ª edição do Innovation Day, em parceria com a Plug and Play, reunindo mais de 260 participantes, além de 130 participantes em workshops ministrados por empresas de tecnologia e parceiros estratégicos, como Visa, Microsoft, IBM, Google e PMI. Os painéis contaram com representantes de instituições como ApexBrasil, Centro de IA do Distrito Federal e Centro de IA da UFG, promovendo debates sobre inovação e tecnologia.

Adicionalmente, no eixo de inovação com impacto social e aproximação com a comunidade escolar, foi realizado o Projeto Time Tech, em parceria entre o Instituto BRB, o BRBLAB e a startup brasiliense Br.Ino, voltada à robótica educacional. Em 2025, foram realizadas 6 edições, com atendimento de mais de 145 crianças, por meio de workshops hands-on com uso de robótica, automações e tecnologias aplicadas. A iniciativa contribuiu para o fortalecimento do ecossistema de inovação no Distrito Federal, estimulando o interesse de estudantes e educadores pelo universo da tecnologia e aproximando o Banco das escolas e da comunidade.

Complementarmente, foram promovidas 13 jornadas de inovação ao longo de 2025, envolvendo mais de 350 participantes. Essas jornadas tiveram como foco a melhoria da experiência do cliente, a eficiência operacional e o desenvolvimento de soluções alinhadas às prioridades estratégicas do Banco. Nesse contexto, destaca-se a Jornada da Rota do Queijo do Distrito Federal, alinhada ao Decreto nº 46.718, na qual o BRB atuou como coordenador das ações, promovendo mais de 15 encontros interinstitucionais com órgãos do Governo do

Distrito Federal, produtores e especialistas. A iniciativa culminou na entrega de um relatório em formato de livro, lançado em cerimônia realizada durante a Expoabra 2025, consolidando ações implementadas e propostas futuras para a cadeia produtiva do queijo no DF.

Além das ações realizadas no âmbito do BRBLAB, o BRB manteve participação ativa em eventos de renome nacional e internacional. No Web Summit, o Banco contou com a participação de aproximadamente 40 empregados, possibilitando a disseminação da cultura de Inovação e aprendizado contínuo. O estande do BRB destacou-se por ativações inovadoras, como o Pitch Stop e a Arena BRB Powered by Plug and Play, ampliando a visibilidade institucional do Banco. No Febraban Tech 2025, o BRB contou com a participação de cerca de 60 empregados, atuou como painelista e realizou a prospecção de mais de 30 startups. O Banco também esteve presente em eventos locais de inovação, como InovaSummit, Inova 2025, Safeday Brazil 2025, PMI-DF Summit e AgroBrasília 2025.

No campo do fomento interno à inovação, o Programa Agentes de Inovação seguiu como iniciativa estruturante voltada à capacitação e ao engajamento dos colaboradores, com foco na melhoria contínua, na otimização de processos e na eficiência operacional. Em 2025, mais de 70 empregados participaram da iniciativa, com quase 30 processos melhorados, resultando em redução de custos, redução do tempo gasto e melhoria da satisfação de clientes internos e externos.

Por fim, no âmbito dos projetos estratégicos internacionais, foi desenvolvida a edição 2025 do Projeto Vale do Silício, com foco em Inteligência Artificial aplicada à gestão de depósitos judiciais. A iniciativa envolveu dois times e dois projetos complementares, voltados à melhoria da eficiência operacional e ao aprimoramento da usabilidade e da experiência do jurisdicionado.

O ano de 2025 sela a atuação do BRB reafirmando seu compromisso com a inovação e a transformação digital, com atuação integrada em frentes internas, governamentais e junto ao ecossistema de inovação, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal e para a geração de valor à sociedade.

19204 - BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BRB – Crédito, Financiamento e Investimento S.A., doravante denominada Financeira BRB, é uma sociedade anônima de capital fechado, dotada de personalidade jurídica de direito privado e patrimônio próprio, constituída como subsidiária integral do BRB – Banco de Brasília S.A., doravante denominado BRB. A Companhia rege-se por seu Estatuto Social, pelas Leis nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, e nº 13.303, de 30 de junho de 2016, por seu respectivo Decreto Regulamentador, bem como pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

A Financeira BRB tem por objeto social a realização de todas as operações e a prestação de serviços facultados às sociedades de crédito, financiamento e investimento, observados os preceitos e as limitações da legislação vigente.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Para a execução de suas atividades, a Financeira BRB conta com força de trabalho composta por empregados do quadro permanente do BRB, admitidos por meio de concurso público, bem como por estagiários, jovens aprendizes e trabalhadores terceirizados, igualmente contratados pelo BRB, além de seu quadro estatutário. As informações relativas ao quantitativo da força de trabalho da Financeira BRB estão consolidadas nos dados do Banco de Brasília S.A., na unidade orçamentária nº 19.202.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**25197095,0**	**0**	**25197095,0**	**25197095,00**
7023 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-BRB CRÉDITO, INVESTIMENTO E FINANCIAMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	25197095,0	0	25197095,0	25197095,00
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**432852559,0**	**0**	**432852559,0**	**432852559,0**
0008 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	432852559,0	0	432852559,0	432852559,0
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**130955528,0**	**0**	**130955528,0**	**49320851,30**
0002 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	130955528,0	0	130955528,0	49320851,30
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**589005182,00**	**0,00**	**589005182,00**	**507370505,30**

Programação Orçamentária Realizada

OBS: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2025. De acordo com o artigo 26, do Decreto 45.057 de 11 de outubro de 2023 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2026, impossibilitando o lançamento referente ao mês de Dez/25.

O item 9050 refere-se ao acordo de ressarcimento celebrado entre a Financeira BRB e o BRB – Banco de Brasília S.A., na qualidade de acionista controlador, cujo objeto consiste no ressarcimento de despesas de pessoal e na utilização de estruturas administrativas. O referido contrato tem por finalidade a otimização de custos no âmbito do conglomerado, evitando a duplicação de estruturas e promovendo maior sinergia operacional entre as instituições.

A ação 9055 está relacionada, principalmente, aos custos de captação de recursos (funding) destinados à concessão de empréstimos. Atualmente, a Financeira BRB capta 100% de suas necessidades de recursos financeiros junto ao seu controlador, o BRB.

A ação 9057 refere-se ao recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS). Nessa condição, a Financeira BRB, na qualidade de contribuinte, realiza mensalmente o recolhimento do tributo ao Governo do Distrito Federal, incidente sobre a receita decorrente da prestação de serviços bancários. A Financeira BRB atua também como substituto tributário. O regime de substituição e/ou responsabilidade tributária do ISS foi instituído pela Lei nº 294, de 1992, e ampliado às empresas pela Lei nº 1.355, de 1996, e suas alterações, consistindo na atribuição da responsabilidade pelo recolhimento do imposto a terceiros vinculados ao fato gerador, na condição de contratante, fonte pagadora ou intermediário de serviços realizados no Distrito Federal.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**37341453,0**	**0**	**37341453,0**	**19168526,31**
0025 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	37341453,0	0	37341453,0	19168526,31
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1350733,0**	**0**	**1350733,0**	**483094,41**
0014 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- DISTRITO FEDERAL	1350733,0	0	1350733,0	483094,41
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**269121751,0**	**0**	**269121751,0**	**90008391,30**
8679 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	269121751,0	0	269121751,0	90008391,30
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**1295503,0**	**0**	**1295503,0**	**1295503,0**
6975 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	1295503,0	0	1295503,0	1295503,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**309109440,00**	**0,00**	**309109440,00**	**110955515,02**

OBS: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2025. De acordo com o artigo 26, do Decreto 45.057 de 11 de outubro de 2023 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 10/01/2026, impossibilitando o lançamento referente ao mês de Dez/25.

Programação Orçamentária Realizada

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Os investimentos em Tecnologia realizados pela Financeira BRB até novembro de 2025 totalizaram R$ 19,2 milhões.

A Financeira BRB registrou crescimento de sua carteira de crédito no exercício de 2025, impulsionado, principalmente, pelo crédito consignado público, que se mantém como o principal produto da Instituição. As despesas vinculadas à rubrica "Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação" concentram-se, majoritariamente, nos custos associados aos sistemas de averbação e ao sistema corporativo de gestão de crédito.

Os sistemas de averbação, indispensáveis ao controle e à segurança das operações de crédito consignado, são mantidos por órgãos públicos, que contratam empresas especializadas para a operacionalização do processamento das consignações e para a gestão da margem consignável dos servidores, assegurando a regularidade e a conformidade das operações.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em razão de sua característica operacional, a Financeira BRB registra como custo de pessoal próprio apenas as despesas relativas à Diretoria e ao Conselho Fiscal. A maior parcela das despesas de pessoal é contabilizada na forma de ressarcimento (item 9050), em decorrência da cessão de empregados realizada pelo acionista controlador à Financeira BRB. Dessa forma, a ação 8502 contempla exclusivamente os custos relacionados à Diretoria e ao Conselho Fiscal da Financeira BRB.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRAT IVOS GERAIS

O programa se refere aos serviços que não são atividade fim da Financeira BRB, mas que são necessários para sua manutenção, os quais são realizados, na maior parte, por contratos de terceirização. A soma das despesas que compõem esse programa totalizou R$ 90 milhões em 2025.

8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA AÇÕES DE PATROCÍNIO

Em 2025, foram patrocinados 28 projetos no Distrito Federal e em outros estados brasileiros. Esses patrocínios demonstram o fortalecimento e a nacionalização da Financeira BRB.

Dentre as ações de patrocínio realizadas em 2025, destacamos os projetos nos segmentos: Esporte; Entretenimento; e Relacionamento:

- Time Cerrado Basquete Feminino;
- Corrida do Fogo;
- Prêmio Brasília de Artesanato;
- Salto Coronel Rabelo;
- Arraiá Astrisutra;
- Capital Moto Week;
- Super Copa Fire's League;
- Festa de Encerramento 51º CNPE;
- 5ª Maratona João Pessoa;
- 46º CONAT e 19º ELAT;
- 22ª Olimpíada Nacional do Judiciário Federal;
- Delegação TRT 10 - XXII Olimpíada Justiça do TRabalho;
- Delegação Astrisutra - XXII Olimpíada do Judiciário Federal (TST);
- Praia do Cerrado 2025 - 12ª edição;
- Encontro Gastrô 2025;
- 40º Encontro Nacional dos Procuradores da República;
- Expojud 2025;
- XXII Encontro Nacional da Jovem Advocacia - ENJA 2025;
- VII Fórum Nacional do Comércio;
- 15º Jogos Nacionais da Anamatra;
- Dia do Servidor - Sindlegis;
- XVII Encontro do Conselho de Presidentes dos Tribunais de Justiça do Brasil;
- 80ª Semana Oficial da Engenharia e da Agronomia - 80ª SOEA;
- Congresso Internacional de Direito Constitucional do Trabalho 2025 – Desafios Contemporâneos;
- V Congresso de Inovação, Ensino e Pesquisa – IGES/DF;
- XXII Encontro Nacional da Jovem Advocacia;
- Ações de Valorização do Servidor do Judiciário Federal 2025 e 2026;
- 35ª Convenção Anaul da Associacao de Dirigentes de Emp do Merc Imob da Bahia.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2025, a Financeira BRB deu continuidade à sua trajetória de crescimento e fortalecimento institucional, com avanços relevantes na ampliação de seus produtos e na melhoria de seus processos, em consonância com a estratégia do Conglomerado BRB de atuação integrada, moderna e orientada a resultados.

Destaca-se, no período, a expansão do produto Cartão Consignado, com a ampliação de sua oferta para novos públicos estratégicos, reforçando a diversificação da base de clientes e a consolidação da Financeira BRB no segmento de crédito consignado público.

Paralelamente, a Financeira BRB intensificou investimentos voltados à melhoria da experiência do cliente, com foco na simplificação das jornadas e no aprimoramento dos canais digitais, buscando maior agilidade, transparência e conveniência nos processos de contratação e atendimento.

No campo operacional, foram implementadas iniciativas direcionadas ao aumento da eficiência operacional, por meio da racionalização de processos, da automação de rotinas e do uso mais intensivo de soluções tecnológicas, contribuindo para a redução de custos administrativos e para o ganho de produtividade, sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados.

Essas ações reforçam o compromisso da Financeira BRB com a sustentabilidade dos negócios, a geração de valor ao acionista e o fortalecimento de sua governança, mantendo elevados padrões de controles internos, gestão de riscos e conformidade regulatória, em alinhamento às diretrizes institucionais e às orientações da administração pública do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No período acumulado de 9 meses de 2025, a Financeira BRB registrou Lucro Líquido de R$ 47,4 milhões. Houve crescimento expressivo em áreas-chave do negócio. A carteira de crédito atingiu R$ 5,0 bilhões, com expansão de 16,6%, enquanto a originação alcançou R$ 5,3 bilhões, um aumento robusto de 111,8%, evidenciando maior capacidade de geração de novos negócios.

O patrimônio líquido somou R$ 473,9 milhões, com alta de 9,4%, e as rendas das operações totalizaram R$ 716,7 milhões, incremento de 26,0%.

A inadimplência manteve-se controlada em 1,35%, praticamente estável, reforçando a qualidade da carteira e a eficácia das políticas de crédito.

Esses resultados evidenciam a solidez da Financeira BRB na expansão de negócios e na melhoria operacional, mesmo diante de desafios que impactaram a rentabilidade.

19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BRB DTVM (Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S/A) é uma Sociedade Anônima de capital fechado, subsidiária integral do BRB - Banco de Brasília S/A., criada conforme autorização contida na Lei 6.385/76 e na Resolução CMN 1.120/86, regida pela Lei das Sociedades Anônimas (Lei 6.404/76), seu Estatuto e demais disposições legais aplicáveis.

É membro da Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiros e de Capitais e aderente ao Código Anbima de Regulação e Melhores Práticas para os Fundos de Investimento. A empresa é aderente ao Foreign Account Tax Compliance Act, acordo de cooperação intergovernamental, assinado entre Brasil e Estados Unidos, em 23 de setembro de 2014, que visa melhorar a observância de preceitos tributários internacionais.

A BRB DTVM possui como atividades principais a administração e distribuição de fundos de investimentos e, também, a intermediação de títulos e valores mobiliários, públicos e privados, estruturação de operações e captação de recursos junto a clientes institucionais, especialmente Fundos de Pensão, Seguradoras e Regimes Próprios de Previdência Social.

A empresa busca proporcionar um ambiente completo de produtos e serviços, almejando tornar-se o agente de investimentos preferencial para os clientes do Banco BRB, complementando a jornada de relacionamento no Conglomerado. Essa estratégia visa fortalecer a posição da BRB DTVM no mercado e consolidar sua presença como parceira confiável para as necessidades de investimento dos clientes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

A Instituição não possui empregados próprios, todos os funcionários que desempenham atividades na instituição possuem vínculo empregatício com o Banco BRB, sendo o ingresso por meio de concurso público. Atualmente sua força de trabalho conta com 32 colaboradores advindos do quadro do controlador (BRB). A instituição conta ainda com a colaboração de 5 estagiários, também advindos do quadro do controlador.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**16904960,0**	**0**	**16904960,0**	**14381097,98**
7024 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	16904960,0	0	16904960,0	14381097,98
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**6631610,0**	**0**	**6631610,0**	**5445592,22**
0003 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	6631610,0	0	6631610,0	5445592,22
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**23536570,00**	**0,00**	**23536570,00**	**19826690,20**

Programação Orçamentária Realizada

Os empregados lotados na BRB DTVM são funcionários do quadro de pessoal do Banco BRB, sendo que esse custo é ressarcido pela BRB DTVM, mensalmente, após as evidências devidamente comprovadas das despesas.

A BRB DTVM e o BRB – Banco de Brasília possuem o contrato Intercompany, cujo objeto é a prestação de atividades entre as partes com consequente ressarcimento, pelos custos e despesas decorrentes das atividades operacionais, de distribuição, da utilização da marca BRB, da infraestrutura física, tecnológica, financeira e de serviços do BRB, da mão de obra, da criação e gestão de produtos de investimentos para compor a carteira de produtos, desenvolvidas em regime de cooperação entre as empresas.

O programa 9050 - Ressarcimento, indenizações e restituições de pessoal é sensivelmente afetado por esse contrato. A variação observada entre o autorizado e o executado justifica-se pela execução prudente do plano de redimensionamento do quadro da BRB DTVM. Embora houvesse a previsão de preenchimento gradual de novas vagas para impulsionar o atendimento, a Administração optou por postergar a ocupação de cargos técnicos e gerenciais previstos para 2025, condicionando a expansão à geração de retorno de receita.

O programa 9057 - Pagamento de impostos e tributos - Corresponde a impostos e tributos arrecadados de valores da prestação de serviços prestados e calculados considerando a perspectiva do resultado da empresa no exercício 2025. A execução desse programa atingiu 82% da autorização até o mês de novembro de 2025.

Os valores registrados na coluna "Executado" das tabelas são referentes à data-base 30/11/2025. De acordo com os artigos 22 do Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025, o prazo final para envio do Relatório de Gestão é o dia 20/01/2026, impossibilitando o lançamento da execução orçamentária referente ao mês de dezembro/2025.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4334237,0**	**0**	**4334237,0**	**3063074,19**
0013 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	4334237,0	0	4334237,0	3063074,19
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1343518,0**	**0**	**1343518,0**	**1343517,62**
8682 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	1343518,0	0	1343518,0	1343517,62
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**123246,0**	**0**	**123246,0**	**36099,7**
0027 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	123246,0	0	123246,0	36099,7
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**142220,0**	**0**	**142220,0**	**100000,0**
6976 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	142220,0	0	142220,0	100000,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5943221,00**	**0,00**	**5943221,00**	**4542691,51**

Programação Orçamentária Realizada

O programa 8502 - Administração de Pessoal da BRB DTVM está relacionado aos honorários dos Diretores e ao Conselho Fiscal da instituição. Sua dotação inicial foi alinhada ao quadro estatutário aprovado, 5 Diretores e 3 Conselheiros, e sua execução representou o custo do quadro efetivo durante o período, sendo 1 Diretor Presidente, 2 Diretores Executivos e 3 Conselheiros, correspondendo a 71% do executado.

Quanto ao programa 8517 - Manutenção de serviços administrativos gerais, sua dotação inicial contemplou despesas de promoções e relações públicas; de serviço do sistema financeiro; de serviços de terceiros, como honorários advocatícios; de serviços técnicos especializados, voltados para auditoria independente e consultoria técnica; e demais despesas administrativas. A execução do programa 8517 está alinhada com o valor autorizado, tendo em vista que o percentual de execução atingiu 100% do valor autorizado, até o mês de

Novembro 2025.

Em relação ao programa 2557 – Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação, a execução atingiu 29% da autorização até novembro de 2025. Essa redução decorre, principalmente, do encerramento do contrato de serviços de telecomunicações e conectividade, uma vez que, com a transferência dos serviços de custódia e controladoria para o Banco, a BRB DTVM deixou de demandar tais manutenções. As despesas remanescentes concentraram-se em sistemas de comunicação e mensageria financeira essenciais para a continuidade das operações.

O programa 8505 – Publicidade e Propaganda apresentou execução parcial, totalizando R$ 100 mil (frente aos R$ 142.220,00 autorizados), valor este destinado a patrocínio. A variação abaixo do orçado justifica-se pelo fato de que as demais ações de divulgação da nova estratégia de investimentos foram absorvidas pela estrutura da parceria estratégica com a Genial Investimentos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2025, a BRB DTVM consolidou sua posição estratégica no mercado, alcançando marcos significativos em inovação e governança. Um dos maiores destaques do ano foi a obtenção, pela primeira vez, da certificação Great Place to Work (GPTW) em janeiro de 2025. Este selo reconhece a excelência do ambiente de trabalho e o compromisso da Companhia com a valorização e o engajamento de seu quadro de colaboradores, fortalecendo a reputação institucional no mercado.

No campo regulatório e operacional, a Companhia realizou a adaptação integral de todos os seus fundos de investimento à Resolução CVM 175. Essa transição representou um esforço extraordinário de conformidade, alinhando a BRB DTVM às melhores práticas globais de transparência, delimitação de responsabilidades e segurança jurídica para os cotistas.

Ainda em 2025, a BRB DTVM expandiu sua atuação estratégica com a implementação do processo de intermediação financeira de Títulos e Valores Mobiliários. Essa iniciativa diversificou as fontes de receita e permitiu um atendimento mais robusto às demandas do Conglomerado BRB e de investidores institucionais. No segmento de previdência, a Companhia alcançou a marca de 22 habilitações efetivadas até o terceiro trimestre, um crescimento de 14% que reforça a capilaridade junto aos Institutos de Previdência.

Em termos de inovação tecnológica, a BRB DTVM deu um salto na experiência do usuário ao integrar o aceite de ordens de aplicação e resgate diretamente no Super App BRB Mobile, trazendo agilidade e segurança. Além disso, a implementação da assistente virtual BáRBara para notificações proativas via WhatsApp sobre vencimentos de aplicações em renda fixa modernizou a régua de comunicação e contribuiu diretamente para a retenção de recursos na base.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, a BRB DTVM avançou na expansão digital e no crescimento da base de clientes, apesar de um cenário de mercado volátil e de maior pressão competitiva e regulatória. Até novembro, superou 480 mil contas, alcançou R$ 7,8 bilhões sob gestão e R$ 4,8 bilhões sob custódia (AuC) na plataforma, com lucro líquido acumulado de R$ 4,11 milhões, mesmo após resgates no Fundo 14 no 1º trimestre. O ano também demandou forte esforço de adequação à Resolução CVM 175 e reforços operacionais para manter estabilidade e qualidade da jornada no Super App.

Para 2026, a agenda prioriza:

(i) crescimento sustentável de clientes e patrimônio;

(ii) uso ampliado de IA para hiperpersonalização;

(iii) desenvolvimento de produtos aderentes à CVM 175.

19206 - CARTÃO BRB S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Cartão BRB S.A. ("BRBCARD" ou "Companhia") é uma sociedade anônima, com personalidade jurídica de direito privado, de capital fechado, regida por Estatuto Social e pelas disposições legais aplicáveis. Constituída em 23 de julho de 1997, é integrante do conglomerado BRB, cujo controlador é o BRB - Banco de Brasília S.A. e tem como objeto social exercer ou participar em sociedades que exerçam as seguintes atividades:

- Administração e processamento de transações de pagamento, aporte, transferência e saque de recursos de contas de pagamento, pré ou pós-pagas, em moeda nacional ou estrangeira, realizadas mediante a utilização de instrumentos de pagamento;
- Gestão de contas de pagamento pré ou pós-pagas;
- Emissão de instrumentos de pagamento;
- Execução de remessa de fundos;
- Conversão de moeda física ou escritural em moeda eletrônica, ou vice-versa, credenciar a sua aceitação e gerir o uso de moeda eletrônica;
- Credenciamento de recebedores para a aceitação dos instrumentos de pagamento;
- Administração dos pagamentos e recebimentos da rede de credenciados por meio da captura, transmissão, processamento de dados, autorização e liquidação das transações oriundas do uso dos instrumentos de pagamento, bem como a manutenção dos agendamentos de tais valores em sistemas eletrônicos;
- Fornecimento, aluguel, instalação e manutenção de terminais eletrônicos ou outras soluções adequadas para a captura, transmissão e processamento de dados referentes às transações correntes do uso dos instrumentos de pagamento;
- Modalidade de contact center, SAC, central de atendimento e ouvidoria, através de atendimento e teleatendimento ativo e receptivo, nas formas humana e eletrônica com integrações CTI, Computer Telephony Integration;
- Distribuição de produtos financeiros, securitários, seguro saúde e previdência complementar aos usuários finais de serviços de pagamento; e
- Gerenciamento e/ou disponibilização de programas de benefícios ou recompensas aos usuários finais de serviços de pagamento.
- A representação de franquias nacionais e internacionais de meios manuais e eletrônicos de pagamento.
- A administração e execução de serviço de infraestrutura tecnológica, de informática, processamento de dados, de assessoria e consultoria técnica, de gerência de projetos, de desenvolvimento e manutenção de sistemas, de tecnologia e segurança da informação, para viabilizar a execução das demais atividades da Companhia;
- A participação, majoritária ou minoritariamente, do capital de outras sociedades ou associações, sediadas no País ou no exterior, seja na qualidade de sócia, acionista ou associada na forma da regulamentação em vigor, desde que necessária à realização dos objetivos descritos nos incisos anteriores ou para utilizar-se de incentivos fiscais; e
- A instituição e administração de arranjo de pagamento de qualquer natureza, especialmente relativos às atividades de refeição-convênio, alimentação-convênio, frota, vale transporte e outros.

Além disso, a BRBCARD está presente também no segmento de Adquirência, por intermédio da subadquirente BRBPAY.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	12	8	20
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	12	10	22
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	4	6
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	120	66	186
Subtotal	**0**	**0**	**146**	**88**	**234**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**146**	**88**	**234**

As relações de trabalho entre a Companhia e seus empregados são regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, pelo Acordo Coletivo de Trabalho, com observância às diretrizes estabelecidas na Política de Gestão de Pessoas da Companhia e demais normas complementares.

A BRBCARD finalizou o exercício de 2025 com o quadro total de 234 colaboradores, incluindo estagiários e jovens aprendizes.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**159750,0**	**0**	**159750,0**	**0**
5304 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	159750,0	0	159750,0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**54710717,0**	**0**	**54710717,0**	**38807576,07**
8867 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	54710717,0	0	54710717,0	38807576,07
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**20290893,0**	**0**	**20290893,0**	**17899033,60**
9674 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	20290893,0	0	20290893,0	17899033,60

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**20220795,0**	**0**	**20220795,0**	**11884104,42**
9748 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	20220795,0	0	20220795,0	11884104,42
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**65872426,0**	**0**	**65872426,0**	**41217235,49**
0001 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	65872426,0	0	65872426,0	41217235,49
4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**7481075,0**	**0**	**7481075,0**	**3026902,28**
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL	7481075,0	0	7481075,0	3026902,28
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**2376632,0**	**0**	**2376632,0**	**2376632,00**
8725 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	2376632,0	0	2376632,0	2376632,00
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**171112288,00**	**0,00**	**171112288,00**	**115211483,86**

Programação Orçamentária Realizada

O programa "Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação" ficou 37% abaixo da despesa autorizada, com sua execução sendo influenciada pelos gastos com processamento de cartões, manutenção de sistemas, licenças de Softwares, bem como despesas com lançamento do novo aplicativo. A economia observada deve-se à revisão de processos com renegociação de contratos vigentes a custos menores.

Os programas "Administração de Pessoal" e "Concessão de Benefícios a Servidores", ficaram abaixo do esperado, com realização de R$ 56.706.609,67 (cinquenta e seis milhões, setecentos e seis mil, seiscentos e nove reais e sessenta e sete centavos) em 2025, em virtude da redução no quadro de pessoal e da Diretoria da empresa perante o previsto.

O programa "Manutenção de Serviços Administrativos Gerais" ficou abaixo da despesa autorizada alcançando uma realização anual de R$ 11.884.104,42 (onze milhões, oitocentos e oitenta e quatro mil, cento e quatro reais, quarenta e dois centavos), com sua execução sendo influenciada principalmente pela revisão dos valores contratados com consultorias, despesas com viagens e renegociação de contratos vigentes a custos menores.

O programa "Atividades de Comunicação e Marketing" engloba despesas relacionadas a patrocínios e promoções externas, que perfizeram o montante anual de R$ 3.026.902,28 (três milhões, vinte e seis mil, novecentos e dois reais e vinte e oito centavos). A execução ficou 60% abaixo da despesa autorizada, com sua execução sendo influenciada principalmente pela manutenção das ações de relacionamento, sem novas campanhas.

Em relação ao programa "Publicidade e Propaganda", a realização foi realizada em sua totalidade, apresentando um valor executado de R$ 2.376.632,00 (dois milhões, trezentos e setenta e seis mil, seiscentos e trinta e dois reais). A BRBCARD detém responsabilidades significativas em relação à marca BRB, o que exigiu alinhamento estratégico e negocial com o controlador para atender às demandas de publicidade. Consequentemente, todos os eventos publicitários executados precisam receber aprovação do BRB.

Ao longo de 2025, foram mantidas as campanhas de publicidade utilizando estratégias para estimular a visibilidade dos produtos e a presença da marca.

· Lançamento do cartão Confea;

- Lançamento do cartão social Material de Construção;
- Lançamento do cartão social Uniforme;
- Evento CONARH;
- Evento Brasília Restaurante Week.

Programação Orçamentária Não Executada

No programa "Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Pública" não houve realização ao longo do exercício, uma vez que não foi necessária nenhuma reforma ou reparo no imóvel localizado no Ed. Athenas, o qual encontra-se desocupado em função da transferência da sede da Companhia para o Ed. CNC.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2025 foi um período marcado por eficiência operacional, melhoria dos processos, foco no resultado e cultura organizacional. Diante de um cenário desafiador, a BRBCARD adotou medidas de controle em todos os níveis, no fortalecimento dos controles internos e na sustentabilidade dos resultados.

Ao fim do ano de 2025, a BRBCARD apresentou um faturamento de R$ 11,554 bilhões, sendo R$ 10,673 bilhões com cartões pós-pagos e R$ 880 milhões com cartões pré-pagos, atingindo um crescimento de faturamento 11% superior ao mesmo período do ano anterior. Destaca-se que é o maior faturamento da história da companhia.

Ainda, no que se refere ao faturamento, destaca-se a receita de intercâmbio, que alcançou R$ 187,9 milhões, resultado 11% acima no mesmo período ano de 2024. A elevação da receita de intercâmbio é diretamente proporcional ao aumento do faturamento, ou seja, ao consumo dos clientes.

Adquirência:

Em 2025, a BRBPAY foi marcada pela adoção e implementação de novas funcionalidades, apoiando o crescimento e ampliação de novas fontes de receitas. Ao todo foram implementadas 11 funcionalidades.

Os investimentos e melhorias realizados resultaram em um crescimento de 3,5% no faturamento da BRBPAY, que saltou de R$ 619 milhões em 2024 para R$ 641,9 milhões em 2025.

Novos produtos e serviços:

Novas parcerias negociais e estabelecidas com o objetivo de agregar valor à marca posicionada no mercado de meio eletrônico de pagamentos e de diversificar o portfólio de produtos da BRBCARD, além de alavancar a base de clientes do conglomerado BRB, buscando o aumento do faturamento e, respectivamente, das receitas advindas sobre a comercialização de produtos com as marcas parceiras.

Pós-Pago:

Consignado: Em Fevereiro de 2025 a BRBCARD em parceria com a Financeira BRB, amplia seu portfólio de soluções com novos cartões de crédito consignado, desenvolvidos especialmente para aposentados e pensionistas do INSS, servidores públicos (GOV) e públicos de Tribunais.
Esses produtos foram estruturados para oferecer crédito mais acessível, sem necessidade de comprovação de renda, com anuidade zero e desconto direto em folha ou benefício, proporcionando mais segurança, conforto e liquidez no dia a dia dos clientes – reforçando nosso compromisso com a inclusão e a conveniência financeira.

CONFEA: Com o objetivo de proporcionar experiências excepcionais aos clientes e expandir sua gama de cartões, a BRBCARD, em parceria com o Confea/Crea, lançou o cartão BRB Visa Confea. O cartão foi especialmente desenvolvido para engenheiros, agrônomos e profissionais registrados no CONFEA/CREA, com os seguintes destaques:

Anuidade ZERO.

Cashback na fatura, permitindo recuperar o valor equivalente à anuidade do conselho ao atingir determinado gasto mensal.

Cartão virtual disponível via aplicativo.

Benefícios e programas de pontos via Programa Curta+.

Tokenização de Cartão Virtual: Uma das principais inovações em segurança e praticidade é a tokenização de cartões virtuais, disponível após o processo de onboarding digital dos usuários. A tokenização é uma tecnologia que substitui os dados sensíveis do cartão (como número e CVV) por códigos únicos, chamados tokens, que são usados nas transações em vez das informações reais do cartão.

Benefícios da tokenização:

Maior segurança nas transações digitais, reduzindo a exposição de dados financeiros.

Redução do risco de fraudes e roubos de dados.

Uso imediato de cartões virtuais, mesmo antes da chegada do cartão físico.

Compatibilidade com carteiras digitais, como Apple Pay, Google Pay e Samsung Wallet.

Experiência aprimorada no aplicativo BRBCARD, com geração e gestão de cartões virtuais para compras online com ainda mais comodidade.

Pré-Pago

Cartão PIEPE (Programa Investe Escola Pernambuco)

O programa é uma política de descentralização de recursos financeiros voltado às escolas da rede pública estadual de Pernambuco. O objetivo do programa é prestar assistência financeira às escolas da rede pública estadual de ensino, em caráter suplementar, contribuindo para a manutenção e a melhoria da infraestrutura física e pedagógica e o fortalecimento da participação da comunidade e da autogestão escolar. O programa prevê a participação de 1.059 escolas estaduais do estado de Pernambuco e emissão de 1.270 cartões, com orçamento anual estimado de R$ 200 milhões no período do programa.

Aluguel Social: O programa social tem como objetivo oferecer auxílio financeiro temporário para garantir moradia segura às mulheres vítimas de violência doméstica no DF, em situação de extrema vulnerabilidade econômico-social. Foram emitidos aproximadamente 800 cartões, com valor mensal de R$ 600,00. O benefício pode ser utilizado em qualquer estabelecimento que permita transações na função débito, além de saques nos caixas de autoatendimento do BRB.

Material de Construção: Trata-se de auxílio financeiro destinado a famílias/pessoas desalojadas ou desabrigadas que estejam em emergência ou estado de calamidade, decorrente de incêndios, severos eventos climáticos e geo-hidrológicos, como chuvas intensas, alagamentos, inundações, enxurradas, vendavais, deslizamentos e realocações de área de risco, devidamente atestados pela Defesa Civil do Distrito Federal.

De acordo com a CODHAB, será realizado um crédito por cartão, no valor de R$ 15.000,00, com expectativa da quantidade de cartões emitidos no período de 4 anos: 6.000 (1.500 por ano).

AlimenTO: O Cartão AlimenTO é um programa que executado no Estado do Tocantins e tem por objetivo promover a melhoria das condições alimentares das famílias em situação de grave insegurança alimentar e nutricional, por meio da concessão de benefício financeiro creditado em cartão eletrônico.

O programa prevê a emissão de aproximadamente 7.000 cartões, com valor mensal de R$ 250,00. Os valores creditados poderão ser utilizados exclusivamente em estabelecimentos do ramo alimentício, conforme parametrização de MCC, a exemplo do que ocorre no Programa **Prato Cheio.**

Uniforme: O programa tem como objetivo a viabilização da aquisição direta de uniformes pelas famílias, em substituição ao modelo centralizado de distribuição, permitindo que as famílias adquiram peças no tamanho adequado e no momento mais oportuno, respeitando o ritmo de crescimento das crianças. O Programa prevê a concessão de um cartão específico

para a compra dos uniformes escolares, com crédito disponibilizado antes do início do ano letivo. A previsão inicial é para emissão de aproximadamente 213 mil cartões, com valor de R$ 280,00 por estudante.

Ração: Trata-se de iniciativa da Secretaria Extraordinária de Proteção Animal que têm o objetivo de assegurar condições mínimas de subsistência e bem-estar e cães e gatos resgatados e/ou mantidos em tutela de pessoas físicas ou jurídicas do Distrito Federal. Será destinado à obtenção de ração e outros insumos pelas Organizações da Sociedade Civil e entidades similares que atuam na área de bem-estar animal e serão as beneficiárias desta frente de trabalho. O valor do benefício é de R$ 600,00, com emissão inicial de 100 cartões.

Castração: Trata-se de iniciativa da Secretaria Extraordinária de Proteção Animal que têm o objetivo de assegurar condições mínimas de subsistência e bem-estar e cães e gatos resgatados e/ou mantidos em tutela de pessoas físicas ou jurídicas do Distrito Federal. Tem como público-alvo os protetores individuais ou independentes, que receberão recurso para castração de animais. O resultado esperado dessa ação é o controle populacional de cães e gatos em vida livre, sem responsáveis legais. O valor do benefício varia de R$ 1.500,00 a R$ 6.000,00, dependendo da quantidade de animais, com emissão inicial de 2.000 cartões.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A companhia tem como seu principal foco de serviços a emissão de cartões pré-pagos e pós-pagos e o credenciamento de estabelecimentos comerciais. Abaixo destacamos as principais ações da BRBCARD:

Programas Sociais:

Cartão Material Escolar: Durante o ano, foram efetuadas mais de 118 mil cargas para uma base de mais de 103 mil beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 51,4 milhões em benefícios.

Cartão Prato Cheio: Durante o ano, foram efetuadas mais de 1,3 milhão de cargas para uma base de mais de 153 mil beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 343 milhões em benefícios.

Cartão Creche: Durante o ano, foram efetuadas mais de 104 mil cargas para uma base de mais de 15 mil beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 90,1 milhões em benefícios.

Cartão Gás: Durante o ano, foram efetuadas mais de 419 mil cargas para uma base de mais de 79 mil beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 41,4 milhões em benefícios.

Renova DF: Durante o ano, foram efetuadas mais de 32 mil cargas para uma base de mais de 9 mil beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 29,4 milhões em benefícios.

Fábrica Social: Durante o ano, foram efetuadas mais de 11 mil cargas para uma base de 1.122 beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 2,7 milhões em benefícios.

Cartão UNDF: Durante o ano, foram efetuadas mais de 3 mil cargas para uma base de 551 beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 2,8 milhão em benefícios.

Acolher Eles e Elas: Durante o ano, foram efetuadas mais de 2 mil cargas para uma base de 159 beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 3,1 milhões em benefícios.

PDAF: Durante o ano, foram efetuadas mais de 468 cargas para uma base de 713 beneficiários, resultando na distribuição de um montante total de R$ 237 milhões em benefícios.

Super App de cartões BRBCARD:

O Super App BRBCARD foi lançado em novembro/24 oferecendo uma experiência digital completa e personalizada. Porém em 2025 foram implementadas várias funcionalidades com foco na experiência do cliente sem deixar de lado a praticidade e segurança,

Principais Funcionalidades:

Gráfico de Gastos por categoria: solução visual e interativa em que os portadores do cartão acompanham seus gastos de maneira detalhada e segmentada por categorias (MCC).

Transferência de Limite entre cartões: Funcionalidade que permite ao cliente ajustar limites entre cartões pelo app, com autonomia e segurança, reduzindo chamadas na central e otimizando processos internos.

Acesso ao App para Cartões Adicionais: Liberação de acesso ao app BRBCARD para portadores de cartões adicionais, com visualização de gastos e faturas, promovendo autonomia e transparência.

Lançamento do novo APP DUX: Lançamento do novo app DUX em tecnologia Flutter, com layout premium, maior performance, estabilidade, escalabilidade e evolução tecnológica do super app white label.

Google Pay: Implementação da carteira digital Google pay.

Samsung pay: Implementação da carteira digital Samsung pay.

Melhoria no Shopping de Pontos: Checkout simplificado, nova opção de transferência de pontos e reorganização do menu, tornando o resgate mais funcional, atrativo e engajador.

Marketing e experiência do cliente:

Comunicação Digital: Ao longo de 2025, foram desenvolvidas, ações de comunicação, campanhas e conteúdos com o objetivo de aumentar a percepção da marca, bem como dos produtos, serviços e benefícios. O foco principal era auxiliar na venda e ativação de cartões, na adesão a novos canais e serviços, refletindo positivamente em produtividade, processos, operações e lançamentos de novos produtos. Destacam-se as campanhas realizadas para impulsionar o BRBPAY e Multibenefícios.

Criação de novos canais digitais: Ao longo do exercício, a BRBCARD estruturou novos canais oficiais no Instagram e no LinkedIn para os produtos BRB Benefícios e BRBPAY. A iniciativa teve como foco fortalecer o posicionamento digital, ampliar a presença institucional, centralizar a comunicação e potencializar o alcance de conteúdos e campanhas, contribuindo para a consolidação das marcas como soluções de referência em seus segmentos, em alinhamento às diretrizes do Conglomerado BRB.

Patrocínio: Em 2025, a BRBCARD consolidou sua estratégia de exposição da marca por meio de ações diversificadas e relevantes, reforçando sua presença em diferentes segmentos e ampliando o impacto junto ao mercado.

Neste sentido, companhia patrocinou o principal festival gastronômico da capital federal reforçando o posicionamento do BRB como incentivador da economia e da cultura local. O evento movimentou mais de R$ 10,48 milhões, reuniu cerca de 85 mil visitantes e gerou ampla exposição institucional, com 250 matérias espontâneas e mais de 2,58 milhões de visualizações nas redes sociais, além de ativações voltadas ao uso do Cartão BRB e às ações de relacionamento com clientes, influenciadores e colaboradores.

Além disso, a BRBCard marcou presença no XXIII Congresso de Direito Tributário em Questão. A participação institucional no congresso posicionou o BRB junto a um público altamente qualificado, formado por especialistas e formadores de opinião do setor jurídico-tributário. A ação reforçou a imagem do Cartão BRB como agente ativo no debate sobre a reforma tributária e ampliou o relacionamento institucional com públicos estratégicos.

No CONARH, realizado em julho, a BRBCARD reforçou, junto ao mercado, o Cartão BRB Benefícios como uma solução completa em benefícios corporativos. O evento reuniu mais de 25 mil visitantes, sendo cerca de 2 mil impactados diretamente no estande da marca. A estratégia de publicidade digital gerou aproximadamente 692 mil impressões, e as redes

sociais alcançaram cerca de 923 mil visualizações, ampliando significativamente a visibilidade institucional e fortalecendo o posicionamento do Cartão BRB Benefícios no mercado nacional.

Experiência do cliente: a BRBCARD adotou estratégias para promover a satisfação dos clientes com ações:

· Ampliação da parceria com a Six Sport Life, academia de padrão seis estrelas, com a inauguração de duas novas unidades em Itaim/SP e Lago Sul/BSB, reforçando a presença do Cartão BRB DUX em um ambiente de experiência premium;

· Ações de relacionamento do Mês da Mulher, Dia dos Namorados, Aniversário de Brasília nas Salas BRB nos Aeroportos.

Gestão de pessoas:

Saúde, capacitação e desenvolvimento: O desenvolvimento dos colaboradores permaneceu como um dos pilares da estratégia de pessoas. Foram registradas mais de 25 mil horas de treinamento, com uma média superior a 130 horas por colaborador, reforçando o compromisso da Companhia com a capacitação contínua, a evolução das competências e a sustentabilidade do desempenho organizacional.

Dentre as iniciativas de maior relevância, destaca-se o Projeto "You Are the Key", voltado ao fortalecimento da cultura organizacional, com ênfase no protagonismo, no sentimento de pertencimento e no alinhamento estratégico das equipes. A iniciativa consolidou-se como um importante instrumento de engajamento e conexão entre pessoas, estratégia e resultados.

No eixo de saúde, qualidade de vida e bem-estar, a Companhia realizou a campanha anual de vacinação, com custeio integral para os colaboradores e subsídio de 50% para os dependentes, além da disponibilização do Wellhub, plataforma de saúde e bem-estar oferecida a todos os empregados, ampliando o acesso a práticas preventivas e de cuidado contínuo.

Essas ações reforçam o compromisso da BRBCARD com a valorização das pessoas, a construção de um ambiente de trabalho saudável e o suporte ao crescimento sustentável da organização.

19207 - BRB ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A. é uma empresa do Conglomerado BRB que atua desde 1988 no mercado securitário do Distrito Federal e demais regiões atendidas pelo BRB, tendo como objetivo a administração e/ou corretagem de seguros de todos os ramos, títulos de capitalização, planos de previdência complementar aberta, planos privados de assistência à saúde, planos odontológicos, consórcios, títulos/planos de viagem e outros produtos coletivos.

Em 24 de junho de 2021, a Assembleia Geral Extraordinária de Acionistas do BRB – Banco de Brasília S/A, aprovou por unanimidade o Plano de Geral de Reorganização Societária do Conglomerado BRB. A referida Reorganização possui como principais objetivos:

- Consolidar as participações societárias atualmente detidas por AEBRB no Conglomerado BRB em participação acionária direta no BRB;
- Transformar a BRB Card em uma subsidiária integral do BRB, eliminando, assim, entraves e impedimentos de natureza regulatória para desenvolvimento de novas linhas de negócios;
- Segregar a vertical de seguros da vertical de cartões, transformando a Corretora Seguros BRB também em subsidiária integral do BRB;
- Viabilizar parcerias estratégicas independentes para as verticais de cartões e meios de pagamento, seguridade e Gestão e Administração de Recursos de Terceiros, em linha com o plano estratégico de expansão do BRB;
- Transformar a BSB Participações em uma holding direta e integralmente detida pelo BRB, que poderá ser utilizada como veículo para uma ou mais das parcerias estratégicas acima mencionadas.

A Reorganização Societária compreendeu em quatro fases:

Fase 1: Permuta de ações entre GDF e AEBRB;

Fase 2: Contribuição pelo GDF das ações da BRBCard em aumento de capital do BRB;

Fase 3: Cisão parcial da Corretora Seguros BRB e versão da participação na BRB Serviços para BRB Card;

Fase 4: Cisão parcial da BRB Card e versão das participações acionárias na Corretora Seguros BRB, BSB Participações e BRB Serviços para BRB.

A Fase 1 se deu por meio da assinatura do Contrato de Permuta de Ações e outras Avenças em 16.11.2021 entre o DF e a Associação de Empregados do BRB ("AEBRB"), em que a AEBRB, de um lado, e o DF, de outro, 1.192.795 (um milhão, cento e noventa e duas mil, setecentas e noventa e cinco) Ações Ordinárias de emissão da Cartão BRB S.A. por 30.528.156 (trinta milhões, quinhentas e vinte e oito mil, cento e cinquenta e seis) Ações Ordinárias de emissão do Banco de Brasília – BRB S.A.

Em 31 de dezembro de 2021 ocorreu o fechamento da parceria estratégica firmada entre o BRB e a empresa Wiz Soluções e Corretagem de Seguros S.A. ("Wiz") para a comercialização de produtos de seguridade por meio dos canais de distribuição do BRB.

Com o Fechamento da parceria, a Corretora de Seguros BRB S.A., controlada do BRB, passa a ser titular de 49,9% das ações de emissão de uma nova corretora de seguros ("BRB Seguros"), após a aquisição do controle acionário - representativo de 50,1% das ações de emissão da nova companhia - pela Wiz.

A BRB Seguros recebeu da BRB Administradora e Corretora de Seguros BRB a estrutura necessária para a execução de suas atividades, bem como, o corpo funcional da antiga Corretora.

A BRB Administradora e Corretora de Seguros BRB tornou-se uma empresa não operacional e está em andamento a aprovação do Estatuto Social da BRB Administradora e Corretora de Seguros BRB, no qual a empresa terá uma estrutura mínima legal de Administração, composta

por uma Diretoria Colegiada de 3 Diretores (1 Presidente mais 2 Diretores) que acumulam cargos no BRB, além de um Conselho Fiscal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

A BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A. não dispõe de força de trabalho própria, uma vez que não executa atividades finalísticas nem mantém estrutura administrativa permanente. Em 2025, esta UO conta apenas com três conselheiros ativos, dos quais não possuem vínculo empregatício. Ressalta-se, contudo, que o pagamento da remuneração desses conselheiros é de responsabilidade desta UO.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**214068,0**	**0**	**214068,0**	**214068,0**
8865 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	214068,0	0	214068,0	214068,0
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**3532,0**	**0**	**3532,0**	**139,80**
9671 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	3532,0	0	3532,0	139,80
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**482923,0**	**0**	**482923,0**	**482923,0**
9749 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	482923,0	0	482923,0	482923,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**123931,0**	**0**	**123931,0**	**76278,08**

0026 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	123931,0	0	123931,0	76278,08
4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**186352,0**	**0**	**186352,0**	**0**
0003 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL	186352,0	0	186352,0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1010806,00**	**0,00**	**1010806,00**	**773408,88**

Programação Orçamentária Realizada

OBS: O valor registrado na coluna "Executado" da tabela é referente à data-base 30/11/2025. De acordo com o artigo 26, do Decreto 47.810 de 13 de Outubro de 2025 o prazo final para lançamento da execução orçamentária foi dia 09/01/2026, impossibilitando os lançamentos referentes ao mês de Dez/25.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Em 2025, foram executados na ação Administração de Pessoal os gastos honorários dos conselheiros, encargos sociais e indenizações.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

No programa Concessão de Benefícios a Servidores, foram executados, em 2025, os gastos com seguro de vida em grupo e participações PLR.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

O programa se refere aos serviços que não são atividade fim da empresa, mas que são necessários para sua manutenção, os quais são realizados, na maior parte, por contratos de terceirização.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Em 2025 foram realizados gastos com suporte e manutenção de sistemas.

4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

Com relação à ação Realização de Atividades de Comunicação e Marketing não houve execução orçamentária foi realizada em 2025.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não há realizações extraordinárias na BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Para 2026, a perspectiva é de manutenção da empresa como uma Unidade não operacional, conforme estratégia definida pela Administração.

19208 - BRB SERVIÇOS S.A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BRB Serviços S.A é uma sociedade de capital fechado, subsidiária integral do BRB Banco de Brasília S/A, constituída em 16/11/2010 e tem como objeto social a prestação de serviços a empresas e órgãos da Administração Pública e/ou empresas privadas do país ou do exterior. As principais atividades atualmente executadas são subdivididas nos seguintes grupos:

1. FORNECIMENTO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS – Prestação de serviços de gestão, automação e execução das atividades referentes às rotinas de negócios "Business Process Outsourcing – BPO", tais como: gestão administrativa e financeira, conciliação, contas a pagar, gestão de recursos humanos, folha de pagamento, gestão orçamentária, gestão contábil, gestão de cadastros de clientes e fornecedores e outras rotinas de negócio. Cessão de mão de obra.

2. CONTACT CENTER - Prestação de telesserviços incluindo serviços de Atendimento a Clientes - SAC, teleatendimento, atendimento presencial, Telecobrança, Telemarketing, Contact Center e outros serviços relacionados;

3. COBRANÇA - Prestação de serviços de administração, de cobrança e de recuperação de operações de crédito e similares, títulos, multas e dívidas em geral, vencidas ou a vencer, para empresas e órgãos da Administração pública e/ou para empresas privadas do país ou do exterior. Prestação de serviços de gestão de beneficiários de assistência à saúde nos segmentos médicos e odontológicos, contemplando a atividade de cobrança judicial.

4. SUPORTE TÉCNICO – Prestação de serviços de suporte e orientação ao cliente, gerenciamento de venda e demais serviços personalizados ao consumidor por meio de infraestrutura tecnológica, inteligência artificial (chat bot) plataformas digitais, e-mail, SMS (short Mensagem Service), redes sociais e telesserviços;

5. FORNECIMENTO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS – Desenvolver, licenciar para outorga de direito de uso, integrar, instalar, produtos de informática, inteligência artificial, automação, inclusive equipamentos, terminais de autoatendimento bancário, partes e peças, projetos de propriedade intelectual, envolvendo toda a cadeia de serviços. Prestação de serviços de: sustentação e manutenção de ambiente operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC); gestão, análise, programação, codificação, manutenção, implantação e operação de sistemas de informação, inclusive gerenciamento e integração de sistemas e banco de dados; gerenciamento, monitoração e tratamento de dados e de ambientes lógicos e físicos, inclusive com hospedagem, recepção, processamento, suporte e monitoração dos dados em centro de processamento de dados; inteligência de análise de dados e intercâmbio eletrônico de informações com implementação e gestão de rede de valor agregado; manuseio, guarda e gestão por meio físico e/ou eletrônico de documentos, recepção, tratamento e digitação de dados; suporte e operação de serviços de suprimento, transporte multimodal de itens afetos ao objeto da Companhia; apoio logístico, gestão e execução de atividades inerentes aos serviços de operação bancária e de outros segmentos; consultoria em gestão, treinamento, recrutamento e seleção. Prestação de serviços que requeiram suporte de Tecnologia da Informação, não previstos anteriormente.

6. CORRESPONDENTE BANCÁRIO – Execução de serviços de atendimento físico e/ou digital a clientes e usuários da contratante na condição de correspondente no país.

7. GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS – Prestação de serviços de: sistema tecnológico e logístico de transporte; meios de pagamento; gestão de força de venda; automação de sistema de contratação de crédito, de gestão de margem consignável, dentre outros; tratamento e higienização de cadastros; sistemas antifraude; oferta de crédito e outros processos.

A BRB Serviços possui uma extensa lista de terceirização de processos – BPO, conforme as atividades apresentadas, além disso, a Companhia poderá firmar convênios, contratos administrativos ou outros instrumentos jurídicos congêneres com entes públicos e privados

de atividades, podendo ainda participar em outras sociedades, ou associações, desde que necessário ao atingimento de seu objeto social.

O presente Relatório tem como objetivo principal evidenciar o cumprimento das metas e ações previstas para o exercício de 2025, com vistas a atender aos princípios da transparência e da prestação de contas (Accountability)

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	2	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	15	35	50
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	111	1.156	1.267
Subtotal	**0**	**0**	**128**	**1.191**	**1.319**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**128**	**1.191**	**1.319**

As relações de trabalho entre a BRB Serviços e seus empregados obedecem às disposições da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, contando, em dezembro de 2025, com uma equipe de 1.326 (um mil trezentos e vinte e seis) colaboradores, conforme detalhado no quadro a acima.

Além dos colaboradores citados acima, esta UO possui também 03 (três) conselheiros (as) fiscais e 04 (quatro) conselheiros (as) de administração, os quais não têm vínculo empregatício com a BRB Serviços S.A., porém compõe o quadro acima já que o pagamento da remuneração deles é de responsabilidade desta UO.

Observações:

a) 02 (dois) "efetivo do GDF" são empregados do BRB – Banco de Brasília S/A, cuja remuneração é responsabilidade desta UO.

b) 02 (dois) dentre "outros especificar" são diretores desta UO (Diretora-Presidente e Diretor de Controladoria, Administração e Finanças).

A remuneração dos diretores acima é de responsabilidade desta unidade orçamentária

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**30131261,0**	**0**	**30131261,0**	**15416021,96**
0007 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS - DESPESA ORÇAMENTÁRIA - DISTRITO FEDERAL	30131261,0	0	30131261,0	15416021,96
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**30131261,00**	**0,00**	**30131261,00**	**15416021,96**

A dotação inicial da BRB serviços foi de **R$ 173.120.954** (cento e setenta e três milhões, cento e vinte mil novecentos e cinquenta e quatro reais) o valor executado em dezembro de 2025 foi de **R$ 11.666.259** (onze milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, duzentos e cinquenta e nove reais) que somado ao executado até novembro/2025 totaliza **R$ 129.190.623** (cento e vinte e nove milhões, cento e noventa mil e seiscentos e vinte e três reais) que representa uma execução de 74,6% (setenta e quatro por cento) do orçamento previsto para o ano de 2025.

Diante da inobservância do prazo para atualização da execução estatal relativa a dezembro de 2025 no **sistema Integra - PSIAC040 (Siac/Siggo)**, conforme preconiza o **Art. 26 e parágrafo único do Decreto nº 47.810/2025**, faz-se indispensável a inclusão de nota explicativa. Tal medida visa consolidar os valores atualizados da execução referentes ao exercício de 2025, conforme detalhado abaixo:
O **programa de trabalho de pagamentos de impostos e tributos** foi executado **R$ 17.108.377** (dezessete milhões, cento e oito mil e trezentos e setenta e sete reais) apenas 56,8% (cinquenta e seis vírgula oito por cento) do orçamento previsto.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**70627159,0**	**0**	**70627159,0**	**57396573,38**
0103 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	70627159,0	0	70627159,0	57396573,38
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**28043962,0**	**0**	**28043962,0**	**17826254,65**
0088 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	28043962,0	0	28043962,0	17826254,65
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**37215962,0**	**0**	**37215962,0**	**22941547,07**
0143 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	37215962,0	0	37215962,0	22941547,07
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**7102610,0**	**0**	**7102610,0**	**3943967,32**

0096 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	7102610,0	0	7102610,0	3943967,32
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**142989693,00**	**0,00**	**142989693,00**	**102108342,42**

Programação Orçamentária Realizada

Diante da inobservância do prazo para atualização da execução estatal relativa a dezembro de 2025 no sistema Integra - PSIAC040 (Siac/Siggo), conforme preconiza o Art. 26 e parágrafo único do Decreto nº 47.810/2025, faz-se indispensável a inclusão de nota explicativa. Tal medida visa consolidar os valores atualizados da execução referentes ao exercício de 2025, conforme detalhado abaixo:
O programa de trabalho Administração de Pessoal, com maior peso orçamentário para companhia, engloba as ações voltadas à área de pessoal, incluindo: salários, férias, comissões, horas-extras, 13º salário, encargos sociais e treinamentos realizados. No ano de 2025, foi executado o total de R$ 62.799.214,12 (sessenta e dois milhões, setecentos e noventa e nove mil, duzentos e quatorze reais e doze centavos), resultado de pagamentos realizados para em média 1.200 colaboradores.

Após o programa supracitado, cabe destacar o programa de Manutenção de Serviços Administrativos, o qual apresentou um peso orçamentário menor em 20% (vinte por cento) quando comparado com o ano de 2024, foi executado um total de R$ 25.140.610 (vinte e cinco milhões, cento e quarenta mil e seiscentos e dez reais) representando 67,5% (sessenta e sete e meio por cento) do total previsto. Este tem relação direta com a gestão de pessoas, basicamente, compreende as aquisições de produtos e contratações de serviços imprescindíveis para a prestação de serviços e continuidade do negócio. Entre esses dispêndios ocorridos no exercício de 2025, destacam-se os contratos de aluguéis; o fornecimento de água e energia elétrica; os serviços de vigilância nos postos do Sistema de Bilhetagem Automática - SBA; os serviços de brigadista; os serviços de separação, transporte e entregas de medicamentos; os serviços de locação de posições de atendimento (PA); aquisição de materiais de limpeza.
Evidencia-se, ainda, o programa de trabalho Concessão de Benefícios que é composto pelos auxílios alimentação e creche, assistência médica e odontológica, vale-transporte e seguro de vida em grupo. Em 2025, a BRB Serviços disponibilizou a seus colaboradores um total de 39.210 (trinta e nove mil duzentos e dez) benefícios que resultou na execução de R$ 19.694.463,27 (dezenove milhões seiscentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e sessenta e três reais e vinte e sete centavos) representando 70,23% (setenta vírgula vinte e três por cento) do orçamento previsto.

Com relação ao programa de trabalho Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, foram realizados suporte, manutenção de sistemas e de licenças de software, serviços de transmissão de dados e aquisição de materiais de consumo de TI. Foi executado o total de R$ 4.447.957,84 (quatro milhões quatrocentos e quarenta e sete mil, novecentos e cinquenta e sete reais e oitenta e quatro centavos) o equivalente a 62,62% (sessenta e dois vírgula sessenta e dois por cento). Destaca-se, no exercício, as despesas com tratamento de dados, Link de Dados e com Licenciamento e Manutenção de Software.

Para o grupo de Realização de Atividades de Comunicação e Marketing, não teve dotação inicial e nem execução.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Gestão de Pessoas

A BRB Serviços, no exercício de suas atividades em 2025, reafirma seu compromisso corporativo com a valorização e o desenvolvimento do capital humano, considerado ativo estratégico e patrimônio indispensável da Companhia. Nesse sentido, a companhia tem incentivado seus colaboradores a participarem de programas e iniciativas voltadas à

capacitação profissional, à conscientização sobre temas relevantes e à promoção de práticas que assegurem o bem-estar e a qualidade de vida no ambiente corporativo.

Essas ações, alinhadas às diretrizes de governança e às melhores práticas de gestão de pessoas, visam não apenas à melhoria contínua da produtividade, mas também ao fortalecimento da cultura organizacional, garantindo conformidade com os objetivos estratégicos e metas corporativas. As iniciativas implementadas desempenham papel imensurável na renovação dos valores corporativos e na consolidação de um ambiente de trabalho saudável e inclusivo.

No decorrer do período, foram realizadas diversas atividades, dentre as quais destacam-se:

Gestão de Pessoas e Processos:

Ø Melhorias nos processos de promoção e desligamento – RH e DP atuando de forma colaborativa com os gestores nas tomadas de decisões.

Ø Adequação do fluxo para realização dos exames de mudança de função no caso de promoção.

Ø Aplicação de 1200 provas técnicas para as novas vagas da BRB Serviços.

Ø Publicação de 33 editais para Processo Seletivo Misto - PSM.

Ø Seleção de 415 pessoas para trabalhar na BRB Serviços.

Ø Participação de 951 colaboradores no Programa de Integração à BRB Serviços.

Ø Promoção de 168 colaboradores por desempenho ou Processo Seletivo Misto - PSM.

Ø Registro de 1.099 medidas disciplinares no ERP RM Labore.

Ø Realização de 1.226 avaliações de desempenho.

Ø Realização de 200 avaliações comportamentais - metodologia DISC.

Ø Formação de banco de talentos com 3.800 candidatos.

Treinamento e Desenvolvimento:

Ø Execução de 24 treinamentos institucionais comportamentais para a área da GEGOV, contemplando aproximadamente 400 colaboradores, com foco em melhorar o relacionamento interpessoal, promovendo comunicação eficaz, empatia e colaboração entre equipes.

Ø Palestra "janeiro Branco" – conduzida por psicólogas do Sesc (Sede e SIA), abordando saúde mental e bem-estar.

Ø Certificação sobre Sistema de Integridade 2025 para todos os 1.340 colaboradores ativos, reforçando práticas éticas e de Compliance.

Ø Treinamento sobre Assédio Moral, com foco em prevenção, orientando sobre condutas adequadas, respeito mútuo e criação de um clima organizacional saudável.

Ø Palestra com a liderança: Assédio Moral e Sexual, ministrada por Heyrovsky Rodrigues, Diretor Jurídico e de Compliance do Grupo IS.

Ø Onboarding para 315 novos colaboradores, garantindo integração eficiente e alinhamento à cultura organizacional.

Ø Desenvolvimento de uma trilha para novos colaboradores, com o objetivo de facilitar a adaptação à cultura organizacional, promovendo comportamentos alinhados aos valores da empresa e fortalecendo habilidades de convivência e colaboração.

Saúde e Segurança no Trabalho:

Ø Realização da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho - SIPAT, com palestra sobre Ergonomia; carreta da mulher; carreta do Na Hora com multisserviços; palestra de prevenção ao assédio; palestra antidrogas da Policia Civil do Distrito Federal; museu itinerante, antidrogas da PCDF.

Ø Renovação do parque de iluminação de emergência do edifício SEDE.

Ø Realização de treinamento institucional para a equipe de manutenção predial conforme a NR 10.

Ø Realização de curso institucional em plataforma EAD, sobre Ergonomia conforme NR 17.

Ø Realização de treinamento para a equipe de serviços gerais quanto ao uso de produtos e as atividades de higienização.

Ø Realização de treinamento para os novos integrantes da CIPA.

Ø Divulgação de Guia com Orientações Sobre Segurança; Cartilha de Segurança voltada para a equipe de serviços gerais e Alertas de Saúde e Segurança no ambiente de trabalho.

Ø Campanhas de conscientização sobre o tráfego seguro nas dependências da empresa e nos percursos de acesso, visando a mitigação dos acidentes nas escadas de acesso aos andares e dos acidentes de percurso.

Qualidade de Vida:

Ø Palestra "Janeiro Branco" – com psicólogas, abordando saúde mental e bem-estar.

Ø Aniversariantes do Mês – celebração mensal.

Ø Pesquisa de Clima GPTW – avaliação contínua do ambiente organizacional.

Ø Kickoff com Gestores – desenvolvimento de habilidades de liderança.

Ø Oficinas e Palestras de Prevenção à Violência – parceria com a Secretaria da Mulher.

Ø Dia das Mães – oficinas e stands de saúde com o SESC (nutricionista, aferição de pressão, glicose etc.).

Ø Reconhecimento e Premiação – parceria com o SESC.

Ø 1º Encontro ADS – voluntariado e programas do Instituto BRB.

Ø Parcerias Estratégicas – SESC e Secretaria da Mulher em ações de saúde e capacitação.

Ø Ação BRB Card – divulgação do novo cartão multibenefícios e esclarecimento de dúvidas.

Ø Dia dos Namorados – ação comemorativa.

Ø Semana do Operador – palestra sobre qualidade de vida no trabalho, dança e entrega de bombons.

Ø Degustação de Café – integração e bem-estar.

Ø Festa Julina – confraternização temática.

Ø Dia dos Pais – vídeo de homenagem, brindes personalizados e mural comemorativo.

Ø Copa BRB Serviços – competição esportiva (futebol e queimada) e ações de bem-estar (massagem, frutas e degustações).

Ø Campanha Reflexo Profissional – fotos corporativas.

Ø Evento Café Business SESC – fortalecimento institucional e ampliação de benefícios.

Ø Setembro Amarelo – ações de acolhimento emocional (algodão doce, mural e ambiente descontraído).

Ø Palestra sobre Combate ao Assédio Moral – conscientização e prevenção.

Ø Curso de Certificação de Integridade – ética e integridade no trabalho, com entrega de brinde.

Ø Dia da Independência – degustação de café, mural temático "Orgulho de Ser Brasileiro" e quiz interativo.

Ø Dia das Crianças – "Arte dos Pequenos", sala de jogos e brinquedos, algodão doce.

Ø Outubro Rosa – mural instagramável, Dia D Rosa e palestras manhã e tarde.

Ø Halloween – competição de decoração por andar, Dia D Fantasia e premiação.

Ø Novembro Azul – palestra e massagem.

Campanhas Institucionais e Ações Sociais:

Ø Campanha "Tampinhas do Bem" (Janeiro) - Iniciativa voltada para a coleta de tampinhas plásticas, com o objetivo de incentivar a reciclagem e destinar recursos para projetos sociais, reforçando nosso compromisso com a sustentabilidade e responsabilidade social.

Ø Energia Limpa - Contratação energia limpa (ambiente de contratação livre – Neoenergia) Ações para promover práticas sustentáveis e incentivar o uso de fontes renováveis, visando reduzir impactos ambientais e aumentar a eficiência energética.

Ø Consciência Negra - Atividades educativas e reflexivas para valorização da diversidade e inclusão, com foco no combate ao preconceito e promoção da igualdade racial.

Ø Entrega de Presentes – "Heróis de Verdade" - Projeto social que levou alegria a crianças em situação de vulnerabilidade, reforçando o engajamento comunitário e o voluntariado corporativo.

Ø Entrega de Cestas Natalinas – Parceria com Instituto BRB - Ação solidária para proporcionar um fim de ano mais digno a famílias em vulnerabilidade, fortalecendo a responsabilidade social da empresa.

Ø Vacinação para Colaboradores - Iniciativa voltada para a promoção da saúde e bem-estar, garantindo um ambiente de trabalho seguro e saudável, alinhado ao pilar Social do ESG

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Áreas de atuação

Com mais de uma década no mercado de Brasília, a BRB Serviços é reconhecida por suas práticas inovadoras, com vistas a aprimorar a prestação de serviços e fortalecimento de negócios. Em parceria com órgãos governamentais, desempenhou, em 2025, papel relevante na melhoria da prestação de serviços públicos atuando na operacionalização do Sistema de Bilhetagem Automática - SBA, no serviço de atendimento integrado - Na Hora, no agendamento e entrega de medicamentos da Farmácia de Alto Custo.

Além desses projetos estruturantes, a BRB Serviços deu continuidade em sua atuação junto a empresas públicas, assumindo a gestão de importantes serviços, como as centrais de atendimento e serviços da CAESB e da CEB. No eixo de tecnologia, além do contrato firmado com o BRB para a prestação de serviços especializados de suporte técnico de 3º nível em 2024, assinou o contrato de prestação de serviços de suporte técnico de 2º nível, reforçando sua expertise em tecnologia.

Por fim, ressalta-se que a Companhia vem se destacando como empresa especializada no setor de terceirização de serviços de Contact Center, processos de negócios (BPO), soluções tecnológicas e gestão de sistemas logísticos.

Agendamento e Entrega de Medicamentos da Farmácia de Alto Custo em Domicílio: a entrega de medicamentos pelo Governo do Distrito Federal começou na pandemia, ocasionada pelo Coronavírus, por conseguinte, surgiu a necessidade de atender aos cidadãos com maior cuidado, dignidade e com o mínimo de deslocamento. O projeto tem a finalidade de findar as filas pela busca de medicamentos de alto custo e proporcionar qualidade de vida aos usuários. Atualmente, o contrato possui 57 colaboradores sendo, 2 auxiliares de logística, 1 coordenador de operação, 52 operadores de teleatendimento, 1 supervisor de atendimento e 1 supervisor de logística. Essa equipe é responsável pelo agendamento e dispensação, embalagem e entrega dos medicamentos. Existem três unidades de atendimento, e em caso de necessidade, as farmácias de alto custo também realizam o atendimento presencial.

BRBPAY: Com o objetivo de reduzir o tempo entre a entrega e a ativação dos terminais de pagamento eletrônico, aprimorar a experiência do cliente e garantir suporte imediato, a BRBPay contratou a BRB Serviços para executar a logística de separação e distribuição personalizada dos equipamentos POS. A operação inclui transporte seguro, armazenamento adequado e uma equipe qualificada para oferecer treinamento básico e suporte técnico de primeiro nível, assegurando funcionalidade imediata e maior satisfação dos usuários. Para atender às demandas da BRBPay, o serviço conta com dois entregadores treinados e uniformizados, responsáveis por realizar entregas personalizadas conforme a necessidade.

Central de Relacionamento do BRB e Nação BRB FLA: consiste no oferecimento de estrutura de Contact Center para a interação com os clientes e o banco, por meio de contato ativo,

receptivo e multimeios com uma plataforma de gestão moderna e integrada, apoiado por uma equipe especializada, também composta pelo SAC (Serviço de Atendimento ao Cidadão). Além do atendimento aos clientes BRB, os clientes do Banco Nação BRB FLA tem uma central exclusiva para suporte ao APP, a abertura de contas e investimentos, além de esclarecimento de dúvidas e demais atendimentos.

Central de Relacionamento Caesb: A CAESB oferece atendimento 24 horas por dia à população do Distrito Federal, por meio de diversos canais como telefone, WhatsApp e Chatbot. Com um atendimento resolutivo no canal 115 (1ª instância) e na Ouvidoria, aliado a uma equipe capacitada, garantindo que todas as solicitações sejam tratadas com agilidade, eficiência e compromisso com o cidadão.

Central de Relacionamento da CEB IPES: A Central de Atendimento da CEB IPES funciona 24 horas por dia, garantindo agilidade e eficiência no atendimento a todas as emergências relacionadas à iluminação pública.

Cobrança BRB: compreende a prestação de serviços ao BRB – Banco de Brasília S.A. suas Controladas e/ou Coligadas, relativos à cobrança extrajudicial de créditos, de acordo com as necessidades, composto da prática de todos os atos e procedimentos pertinentes à esfera administrativa.

Cobrança BRBCARD: tem o objetivo de realizar cobrança administrativa, de forma amigável, de valores inadimplidos pelos clientes da Cartão BRB S.A., além de realizar telemarketing ativo e receptivo aos portadores de moeda eletrônica e/ou de instrumento de pagamento, pós e pré-pagos, emitidos pela BRBCARD. O serviço conta ainda com plataforma de autonegociação, agente virtual, chatbot e ações massivas.

Cobrança Judicial - BRB Saúde: consiste em realizar a recuperação de ativos financeiros na esfera judicial, através de ações executivas, monitórias e de cobrança, conduzindo os processos até o trânsito em julgado. Para execução, são utilizados todos os instrumentos jurídicos disponíveis no âmbito cível onde são aplicados todos os esforços permitidos em lei para a recuperação dos créditos inadimplidos, incluindo-se a possibilidade de realização de acordos extrajudiciais.

Correspondente Bancário: projeto piloto na Feira do Guará, na Feira dos Goianos e no Riacho Fundo, sendo realizado atendimento físico e digital aos clientes e usuários do BRB, na condição de Correspondente no País, recepção e encaminhamento de proposta de abertura de contas, depósito e pagamentos pelo BRB.

Corretora Seguros BRB: atendimento ao SAC da Corretora BRB, com a disponibilização de todos os instrumentos necessários para o atendimento, além de equipe especializada.

Crédito Imobiliário – CI: realiza análise de conformidade em processos de financiamento imobiliário e demais produtos da Carteira Imobiliária do Banco BRB, bem como atendimento e suporte aos agentes originadores e à área gestora, no que se refere a evolução e eventuais dúvidas acerca do serviço prestado.

Entrega de Cartões Material Escolar GDF/BRB: Prestação de serviços presenciais de suporte ao cliente com foco na entrega de cartões uniforme escolar. Com a finalidade de assegurar a entrega de 214.859 cartões do Programa Cartão Uniforme Escolar, no período de 22/12/2025 a 21/01/2026, o Banco BRB estruturou operação específica voltada à eficiência do processo de distribuição, à prevenção da superlotação nas unidades de atendimento e à elevação da satisfação de clientes e beneficiários, eliminando filas extensas e garantindo maior comodidade. Para a execução do serviço, foi contratada a BRB Serviços, responsável por disponibilizar 118 colaboradores, bem como fornecer materiais de expediente, suporte técnico e infraestrutura necessária. As entregas ocorrem em 22 pontos de atendimento distribuídos pelo Distrito Federal, assegurando facilidade de acesso, qualidade no atendimento e satisfação do usuário final.

Na Hora/DF: o serviço tem o intuito de fornecer ao cidadão atendimento digno, rápido e qualificado em unidades modernas de atendimento. A BRB Serviços conta com equipe de 168 colaboradores dedicados, para atender a população do Distrito Federal com alta eficiência. Importante destacar que como medida de inclusão social no atendimento, contamos com

intérpretes de libras e atendentes bilíngues. São ações que visam o desenvolvimento da atividade e o aperfeiçoamento da capacidade de fornecer serviços públicos de qualidade.

Sistema de Bilhetagem Automática – SBA: chegou à BRB Serviços S.A. por meio de acordo entre o Governo do Distrito Federal – GDF e o Banco de Brasília – BRB. Consiste em fornecer tecnologia e facilidade para o usuário do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal – STPC/DF sempre foco na melhoria e modernização da estrutura das unidades de atendimento, qualidade de trabalho à equipe e qualidade para o usuário. Todo esse conceito é dividido em unidades de atendimento distribuídas no Distrito Federal, onde contamos atualmente com 17 pontos de atendimento divididos em 14 locais diferentes, com 244 colaboradores dedicados, de forma a garantir que usuário do STPC/DF tenha sua demanda solucionada de imediato. Ademais, desenvolvimento de serviços e sistemas especializados para atendimento das demandas e evolução do ambiente operacional de mobilidade urbana.

Service Desk: compreende a prestação de serviços de suporte ao BRB - Banco de Brasília S.A., possuindo um time de suporte remoto e presencial, com o intuito de garantir atendimento breve e com qualidade para os colaboradores do banco.

Solução de Gestão de Margem Consignável - GDF: oferta de solução integrada para a administração das margens consignáveis dos Servidores, Ativos e Aposentados, do GDF, permitindo o desconto em folha de pagamento para as empresas consignatárias, em especial ao Banco BRB, e para as demais empresas conveniadas junto à SEPLAD/DF e ao IPREV/DF.

NOVOS NEGÓCIOS

Com perfil adaptável e vocação inovadora, a BRB Serviços mantém-se à frente em um cenário dinâmico e em constante transformação no setor de serviços terceirizados. Em 2025, a Companhia destacou-se pela ampliação do portfólio de soluções oferecidas aos seus clientes e pelo fortalecimento das parcerias estratégicas com o Banco BRB e o Governo do Distrito Federal (GDF), viabilizando a exploração de novas oportunidades de negócios, conforme detalhado a seguir:

Convênio CLDF: Fornecimento de serviços de gestão de margem consignável à Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF, com a utilização do sistema de controle de margem consignável denominado Consigserv.

Entrega de Cartões - Folha Tocantins/TO: Prestação de serviços de entrega de cartões de conta corrente (c/c) no estado de Tocantins.

Entrega de Cartões Material Escolar GDF/BRB: Prestação de serviços presenciais de suporte ao cliente com foco na entrega de cartões uniforme escolar.

Logística de Maquininhas BRBPAY: Prestação de serviços de logística personalizada por parte da contratada à brbcard, relacionados à operação de terminais de pagamento eletrônico (pos), na região do distrito federal e entorno, mediante solicitação da contratante.

Na Hora – Samambaia: Prestação de serviços de mão de obra qualificada para ocupação dos postos de trabalho e disponibilidade de equipamentos, insumos e serviços necessários à operação, manutenção, recepção, triagem e apoio à gestão das unidades.

Parcerias Estratégicas e Acordos Operacionais: a BRB Serviços vem conduzindo esforços para firmar parcerias com empresas renomadas, adotando processo de seleção com chamamento público, estudo de oportunidades de negócios e seleção pública de operacionalizadores, quando da materialização da oportunidade específica. O modelo ainda prevê resultados financeiros por meio de Markup, com modelos de parcerias e acordos operacionais não onerosas e ampliando o portfólio da BRB Serviços.. Entre as principais estratégias, destacam-se a oferta de soluções voltadas ao conglomerado BRB e demais entes públicos, a internalização de atividades anteriormente terceirizadas e a renegociação de contratos estratégicos, promovendo maior rentabilidade e inclusão de novas atividades.

Suporte Técnico Especializado de TI - 2º Nível: Prestação dos serviços técnicos especializados de suporte para atividade de operação, monitoração e suporte técnico para alta e baixa plataformas.

Suporte Técnico Especializado de operação de TI: Serviço especializado de suporte a operação de TI, com foco em atuação multidisciplinar em domínios de automação bancária, processos de mainframe, NOC, continuidade operacional e automação de processos, com alocação de mais de 60 colaboradores na atuação exclusiva na área de Tecnologia do BRB.

Governança e Compliance

A Gerência de Governança e Compliance da BRB Serviços mantém como missão assegurar a transparência, eficiência e integridade nas ações da Companhia, transmitindo confiabilidade e respondendo de forma eficaz às exigências de órgãos fiscalizadores e reguladores. A governança continua a envolver a avaliação de cenários e resultados, alinhando políticas e planos às necessidades das partes interessadas, além de monitorar o desempenho e o cumprimento de metas. Entre as realizações de 2025, destacam-se:

a) O papel fundamental da alta administração ajustando a governança e o compliance ao contexto e aos objetivos organizacionais, comunicando-o adequadamente às partes interessadas

b) Fortalecimento do Sistema de Integridade: Evolução do Sistema de Integridade com novas ferramentas de monitoramento e gestão de riscos, alinhadas ao Decreto nº 11.129/2022.

c) Automação de Processos de Compliance: Implementação de soluções tecnológicas para gestão de riscos, utilizando dashboards interativos no Power BI para maior agilidade e transparência.

d) Treinamentos e Certificações: Ampliação das capacitações sobre ética, prevenção à lavagem de dinheiro (PLD), combate ao assédio e governança corporativa, incluindo trilhas EAD e workshops presenciais.

e) Revisão e Atualização do arcabouço normativo: foram aprovados o total de 31 normativos, divididos em: 4 normas executivas, 4 normas estratégicas e 23 normas operacionais, assegurando que todos os processos internos estejam em conformidade com os padrões regulatórios e internos. Nesse contexto, ainda foram analisados 63 normativos internos em relação as normas externas vigentes com devido reporte às unidades responsáveis. Este processo de análise minuciosa visa garantir a relevância e a eficácia das normativas, evidenciando nosso compromisso com a melhoria contínua e a excelência operacional.

f) Gestão de Riscos Avançada: Adoção de metodologias preditivas para identificar riscos operacionais e de integridade, com integração ao Sistema SaeWeb/CGDF.

g) Certificações Estratégicas: Continuidade da Certificação IBGC para membros da administração e adesão a novos pactos de integridade nacionais e internacionais.

h) Transparência Institucional: Publicação de relatórios periódicos de conformidade e governança em formato digital interativo, garantindo acesso rápido às informações pela sociedade.

i) Código de Ética e Código de Conduta e Integridade: divulgação dos códigos estabelecendo diretrizes claras sobre comportamento esperado, ambiente corporativo ético, seguro e transparente, fundamental para a construção de uma reputação sólida e a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

j) Auditorias: Acompanhamento e suporte durante as auditorias regulares realizadas pela Suaud/BRB verificando a conformidade com as políticas e procedimentos estabelecidos garantindo que a Companhia esteja operando dentro das normas e identificando áreas para melhoria.

k) Canal de Denúncias: Suporte e apoio ao Comitê de Ética e Pessoas nas análises das denúncias com total sigilo assegurando o anonimato dos colaboradores que relatam condutas inadequadas, reforçando assim a transparência e a responsabilidade.

l) Relatórios de Perfil e de Conformidade: Elaboramos os relatórios periódicos sobre a situação de compliance da Companhia, que são compartilhados com stakeholders, bem como,

com todos os nossos contratantes, que disponibilizam para avaliação da CGDF, aumentando assim a transparência e a confiança.

m) Engajamento com Stakeholders: Estabelecemos diálogos com partes interessadas, como investidores, clientes e fornecedores, para compreender suas expectativas em relação à governança e compliance.

Essas ações não apenas ajudam a garantir a conformidade com normas e regulamentos, mas também geram valor para a organização ao construir uma reputação sólida e confiável no mercado. A preservação da imagem institucional é, portanto, um resultado direto do comprometimento com práticas éticas e transparentes.

A participação dos membros da administração em programas de certificação e treinamento é fundamental para fortalecer a governança corporativa e garantir o cumprimento das legislações aplicáveis. Em 2025, os administradores da BRB Serviços participaram da trilha de certificação obrigatória, conforme estabelecido pela Lei nº 13.303. Para atender a essa legislação, foram disponibilizados curso de "Governança Corporativa em Estatais – Lei 13.303", composto por cinco módulos, e as certificações em PLD/FTP (Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo) e Sistema de Integridade.

Em 2025, os colaboradores participaram de workshops e treinamentos voltados a temas estratégicos, como ética, integridade, prevenção ao assédio e saúde. Adicionalmente, foi realizada a Certificação Anual de Integridade, contemplando 1.326 colaboradores ativos. Dentre estes, 1.019 acessaram a certificação por meio da plataforma EAD, correspondendo a 76,84% do total. Dos que acessaram, 951 concluíram integralmente o processo, alcançando uma taxa de conclusão de 93,33%, evidenciando o elevado engajamento e comprometimento com as diretrizes de conformidade e integridade corporativa.

Em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), a área de Governança e Compliance assegurou a publicação e a manutenção acessível de todos os atos institucionais, reafirmando o compromisso da Companhia com a transparência e a promoção do direito à informação. Esse trabalho contínuo garante à sociedade acesso rápido e claro às principais decisões e diretrizes institucionais. A atualização sistemática e o monitoramento permanente dos normativos refletem o compromisso da área em manter a conformidade regulatória, a transparência institucional e a eficiência na gestão das informações críticas.

Entre outras iniciativas, a BRB Serviços mantém ativa sua adesão ao Pacto Empresarial pela Integridade e Contra a Corrupção, promovido pelo Instituto Ethos, o que confere à Companhia o direito de utilização do Selo Empresa Limpa. Além disso, permanece comprometida com o Pacto Brasil pela Integridade Empresarial, instituído pela Controladoria-Geral da União, reforçando seu alinhamento às melhores práticas de ética, transparência e governança corporativa.

Selo Ouro - Prêmio Alto Nível - CGDF: Reconhecimento para órgãos e entidades do DF que se destacam em práticas de integridade e governança pública. O Selo Ouro é concedido a instituições que demonstram excelência em transparência, controle interno e gestão de riscos, promovendo uma administração pública ética e eficiente.

Empresa Limpa - Instituto Ethos: Iniciativa voluntária que incentiva empresas a adotarem práticas éticas e transparentes, visando fortalecer uma cultura de integridade e combater a corrupção no ambiente corporativo. As empresas signatárias se comprometem a promover um mercado justo e responsável, pautado pela ética.

Pacto Brasil pela Integridade Empresarial - CGU: Iniciativa que incentiva empresas a adotarem práticas éticas e anticorrupção, promovendo transparência e governança responsável no setor privado. O objetivo é fortalecer a confiança entre empresas e sociedade.

Governança e Integração Estratégica

Em novembro de 2025, como parte das comemorações pelos 15 anos da BRB Serviços, foi lançada a Nova Intranet, projeto conduzido pela área de Governança Corporativa e Compliance, com a implementação técnica realizada pela Gerência de Inovação, responsável pelo desenvolvimento e programação da plataforma. A iniciativa contou ainda com a

colaboração ativa de todas as unidades da organização, garantindo um ambiente digital moderno, seguro e alinhado às necessidades estratégicas do negócio.

Sob a ótica da governança, a iniciativa garantiu alinhamento estratégico em todas as etapas, desde a definição do escopo até a homologação da plataforma, com critérios claros para priorização de requisitos, gestão de riscos e conformidade com normas internas.

O projeto foi dirigido por meio de reuniões semanais do grupo de trabalho, totalizando 41 encontros ao longo de 2024 e 2025, garantindo alinhamento contínuo entre áreas e transparência nas decisões.

Essa abordagem colaborativa resultou em uma plataforma que centraliza informações e serviços internos, fortalece a cultura organizacional, promove agilidade na comunicação e assegura governança sobre dados críticos.

Entre os ganhos estratégicos, destacam-se:

Busca inteligente e abrangente, que eleva a eficiência na localização de informações regulatórias e procedimentais.

Menus orientados por área de negócio, garantindo clareza e propriedade do conteúdo.

Dashboards de BI integrados, que consolidam indicadores estratégicos e reforçam a governança sobre dados críticos.

Integração com RH e DP, promovendo cultura, reconhecimento e valorização do colaborador.

Abas específicas de Governança, Compliance e Integridade, reforçando o compromisso com práticas éticas e conformidade regulatória.

A nova Intranet é, portanto, um exemplo concreto de como a governança corporativa, quando integrada à comunicação e à gestão de pessoas, potencializa resultados e gera valor para toda a organização. Essa entrega também se conecta diretamente à estratégia de transformação digital da BRB Serviços, fortalecendo a cultura organizacional e preparando a empresa para um futuro mais ágil, colaborativo e orientado por dados.

Controles Internos

Com a estrutura de Controles Internos, a BRB Serviços assegura que suas operações sejam conduzidas de maneira ordenada e eficiente. Essa estrutura protege recursos e ativos, facilita a identificação de erros e atos ilícitos, garante a precisão e a integridade dos dados contábeis, e promove a confiabilidade das informações financeiras e econômicas, incluindo DFC, DRE e balanço patrimonial.

Entre as principais realizações de 2025 relacionadas a controles internos e gestão de riscos, destacam-se: a avaliação contínua dos riscos do negócio, o reporte periódico dos resultados dessas avaliações à Diretoria, e a atuação como área consultiva e de apoio às unidades de negócios da Companhia. Os resultados incluem:

- 12 follow-ups reportados à Dicol, Consad e Confis sobre planos de ação de auditoria;
- 18 boletins de planos de ação de auditoria apresentados à Diretoria;
- 12 reportes à Dicol sobre perdas operacionais;
- 12 reportes à Dicol sobre indicadores-chave de risco;
- 24 relatórios mensais sobre perdas operacionais elaborados e enviados;
- 04 relatórios trimestrais consolidados sobre Riscos, Controles Internos e Conformidade;
- 02 relatórios semestrais consolidados sobre Riscos, Controles Internos e Conformidade;
- Revisão de 126 riscos operacionais, com 25 riscos mitigados;
- Revisão de 11 riscos de integridade, com 08 riscos mitigados.

Os controles internos devem ser continuamente revisados e atualizados para garantir que os riscos sejam tratados de forma tempestiva e conforme as diretrizes das linhas de defesa. As ações realizadas ao longo de 2025 demonstram o compromisso da BRB Serviços com a melhoria contínua e o fortalecimento da estrutura de controle, um objetivo compartilhado pela alta administração e seus colaboradores.

Em relação a ações de fomento a Integridade: Em 2025, o Sistema de Integridade da BRB Serviços, já consolidado, manteve a execução de ações contínuas voltadas à prevenção, detecção e correção de atos ilícitos, assegurando maior robustez, agilidade, modernidade e sustentabilidade à Companhia. Essas iniciativas reforçaram os mecanismos institucionais destinados ao combate à corrupção e à mitigação de riscos que possam comprometer os valores éticos, a integridade e a perenidade organizacional, em conformidade com as melhores práticas de governança corporativa e com a legislação aplicável.

No tocante aos riscos à integridade, a gestão foi aprimorada por meio do mapeamento, revisão e classificação de eventos críticos. Dos 11 riscos identificados no ano anterior, 8 foram mitigados em consequência da implementação de controles adequados. Entre as iniciativas realizadas destacam-se:

Ø Base de riscos operacionais e à integridade no Sistema SaeWeb/CGDF aprimorando o gerenciamento dos riscos.

Desde sua implementação, o Sistema de Integridade reforça o compromisso da BRB Serviços com a disseminação da ética e da integridade organizacional, em conformidade com a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção Federal), a Lei Distrital nº 6.112/2018, e a Portaria CGU nº 909/2015, que estabelece diretrizes para programas de integridade no setor público.

Como reconhecimento desse compromisso, a BRB Serviços obteve, no 1º semestre de 2025, nota 85 (de um total de 100 pontos) na avaliação do Sistema de Integridade realizada pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF).

O desempenho foi formalmente registrado no Relatório Circunstanciado nº 10/2024, que atestou: A existência e regularidade do Sistema de Integridade da Companhia; A consistência dos relatórios de perfil e de conformidade e A apresentação de evidências que justificaram a pontuação obtida, acima da média geral. Esse resultado reafirma o comprometimento da BRB Serviços com os mais altos padrões de integridade e governança.

Transformação e Inovação Tecnológica

Em 2025, reforçamos nosso compromisso com a inovação tecnológica, consolidando a transformação digital iniciada nos anos anteriores e ampliando seu alcance em toda a organização. Alinhados ao Planejamento Estratégico da BRB Serviços, seguimos integrando tecnologias emergentes para otimizar a eficiência operacional, reduzir custos e aprimorar a experiência de nossos colaboradores e clientes. Neste exercício, direcionamos esforços para a modernização contínua de processos, o fortalecimento da segurança e a ampliação da automação, trazendo soluções ainda mais ágeis e eficazes em diversas frentes. A seguir, destacamos as principais iniciativas implementadas:

Ø Sistema de prevenção ao uso indevido: Plataforma integrada ao ambiente de mobilidade, para automação de análise do uso indevido das gratuidades, elevando a performance e segurança do ambiente operacional.

Ø Nova plataforma de cobrança e negociação online: Implantação de nova plataforma de cobrança e negociação de débitos permitindo ao cliente realizada a negociação de dívidas diretamente na plataforma online.

Ø Implantação de nova arquitetura de serviços de TI, com alta disponibilidade para sustentar os sistemas e serviços de missão crítica, com impacto positivo na disponibilidade e estabilidade dos serviços.

Ø Novo barramento de serviços permitindo a interoperabilidade com parceiros e clientes, integração de componentes de comunicação entre sistemas e automação de indicadores de performance dos serviços;

Ø Hardening da estrutura de autenticação, validação de identidade e custódia de chaves criptográficas, em conformidade com melhores práticas do mercado e regramento NIST e PCI.

Gestão Administrativa e Financeira

A BRB Serviços, enquanto organização comprometida com a geração de valor para seus clientes, colaboradores e parceiros, estruturou suas estratégias com base em práticas de

gestão administrativa e de infraestrutura, orientadas pela aplicação de metodologias eficientes e pela busca contínua da excelência na prestação de serviços. Nesse contexto, a Companhia atuou de forma decisiva na melhoria contínua da infraestrutura das localidades onde mantém contratos vigentes, com o propósito de aprimorar as condições de atendimento e assegurar elevados padrões de satisfação para clientes e colaboradores.

No exercício de 2025, a BRB Serviços dedicou-se à manutenção e ao aperfeiçoamento dos projetos sob sua gestão, disponibilizando mão de obra qualificada e promovendo o gerenciamento eficaz da infraestrutura física de cada unidade. O foco principal foi garantir que os atendimentos aos clientes e colaboradores ocorressem com conforto, qualidade e segurança, em conformidade com as melhores práticas corporativas.

Para evidenciar a atuação da BRB Serviços ao longo do ano de 2025, apresentamos a seguir as principais ações implementadas e seus respectivos resultados:

Ø Atendimento de 1300 chamados no edifício Sede da BRB Serviços S/A e nos postos do Sistema de Bilhetagem Automático - SBA e em média de 1.600 chamados referentes aos atendimentos nas unidades do Na Hora;

Ø Realização de Manutenção predial, conservação e limpeza através equipe própria de toda estrutura da BRB Serviços, contemplando o edifício sede, 12 unidades de atendimento do BRB Mobilidade, 8 unidades de atendimento do Correspondente Bancário e 8 unidades de atendimento do Na Hora.

Ø Instalação de mais de 200m² de divisórias, 8 mudanças de layouts, visando a adaptação dos espaços existentes para melhorar o atendimento ao cliente e o bem-estar do colaborador;

Ø Criação de uma sala de treinamento térreo para atender necessidades dos contratos;

Ø Preparação do espaço de convivência;

Ø Substituição da parte climática (16 aparelhos de ar-condicionado);

Ø Substituição de todas as luminárias de emergência do edifício sede;

Ø Conferência patrimonial anual, com localização física dos ativos da BRB Serviços da sede e de todas as unidades de atendimento dos diversos projetos;

Ø Adequação das instalações elétricas para migração ao mercado livre de energia;

Ø Elaboração do Plano de Manutenção, Operação e Controle dos Sistemas de Climatização (PMOC) do edifício sede, 12 unidades de atendimento do BRB Mobilidade e 8 unidades de atendimento do Na Hora;

Ø Revitalização dos 5 postos de Correspondente Bancário no estado de Alagoas, incluindo instalação, pintura e ajustes estruturais, com todos os serviços concluídos dentro do prazo de 15 dias, garantindo a qualidade e agilidade para os clientes e colaboradores.

Futuro

Convictos de que nossos esforços foram fundamentais para impulsionar as operações do conglomerado BRB, especialmente no atendimento às demandas da comunidade do Distrito Federal, a BRB Serviços inicia 2026 consolidada como uma empresa robusta, versátil e ágil.

Reforçamos nosso compromisso em oferecer soluções personalizadas, alinhadas às crescentes expectativas de nossos clientes e à transformação digital. Para o período de 2026 a 2030, a BRB Serviços estabeleceu metas ambiciosas refletindo nossa determinação em modernizar processos, fortalecer a governança e priorizar o desenvolvimento humano. Nosso objetivo é criar um ambiente inclusivo e sustentável, utilizando práticas inovadoras.

Entre nossas metas estão a expansão e diversificação de produtos, serviços e clientes, a simplificação e digitalização de processos, e o investimento em soluções tecnológicas de ponta. Nosso compromisso com a experiência do cliente e com a eficiência operacional será reforçado pela inovação contínua, alinhada aos pilares de sustentabilidade social, ambiental e econômica.

Olhando para o futuro, a BRB Serviços S.A. está preparada para superar desafios, consolidando-se como referência em inovação e humanização na prestação de serviços, sempre com foco na excelência e no desenvolvimento sustentável.

19209 - BSB PARTICIPAÇÕES S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BSB Participações S.A. é uma sociedade por ações, de capital fechado, com personalidade jurídica de direito privado, controlada pelo BRB - Banco de Brasília S.A., cujo objeto é a participação em sociedades mercantis, em qualquer segmento de negócios, mediante subscrição de ações e/ou quotas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Observação: Quadro não aplicável a BSB Participações S.A.

A BSB Participações S.A. utiliza os recursos humanos e de infraestrutura do Banco de Brasília S.A., conforme convênio firmado entre as partes.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

Realizações por Programa

Não há programas de trabalho para a BSB Participações S.A.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A empresa BSB Participações S.A. foi criada com a missão de ampliar a participação do Conglomerado BRB na intermediação de recursos e negócios financeiros, via participações acionárias em empresas sediadas no Brasil, com o objetivo de promover a melhoria contínua da qualidade de vida da sociedade.

A BSB Participações S/A tem três objetivos principais:

a) Ampliar e diversificar as participações acionárias do Conglomerado BRB, em segmentos estratégicos, especialmente o financeiro, para conferir maior sustentabilidade e rentabilidade aos seus negócios;

b) Reforçar a capacidade de atuação do Conglomerado BRB, como instrumento de implementação das políticas governamentais distritais, especialmente a econômica e de desenvolvimento; e

c) Instituir normas de governança, que permitam a realização de negócios, de acordo com os padrões de risco e transparência, recomendados ao BRB pela legislação em vigor e, aplicáveis igualmente à gestão e ao controle da carteira de participações.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A BSB Participações S.A. tornou-se subsidiária integral do BRB – Banco de Brasília S.A. em 31 de agosto de 2023, quando houve a cisão da BRBCARD e versão da participação na BSB Participações para o BRB no contexto da Reorganização Societária do BRB iniciada em 2020.

Até o encerramento do exercício de 2025, a BSB Participações não tinha operações. Com a conclusão da Reorganização societária, a gestão do Banco de Brasília S.A. espera torná-la operacional em cumprimento dos seus objetivos estratégicos e gerar valor ao Conglomerado BRB.

19211 - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia de Planejamento do Distrito Federal – CODEPLAN – empresa pública de direito privado, instituída pela Lei nº 4.545, de 10/12/1964 e constituída sob a forma de Sociedade por Ações, integra a Administração Indireta do GDF e vincula-se à Secretaria de Economia – SEEC. Tem por finalidade estatutária:

I. Realizar pesquisas e estudos econômicos, sociais, demográficos, cartográficos, georreferenciados, urbanos e ambientais para subsidiar o Governo do Distrito Federal na formulação de políticas públicas, do planejamento governamental de programas para o desenvolvimento do Distrito Federal, da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE) e de outras áreas de influência do território distrital;

II. Disseminar o conhecimento e as informações resultantes das pesquisas e estudos realizados, atinentes à área de competência da Companhia;

III; Analisar as políticas públicas implementadas pelo Governo do Distrito Federal a fim de subsidiar os processos decisórios governamentais;

IV. Fornecer subsídios técnicos para a formulação de políticas e para a preparação de planos e programas de governo;

V. Analisar e identificar e diagnosticar os problemas estruturais, econômicos, sociais, urbanos e ambientais do Distrito Federal, da RIDE e de outras áreas de influência do território distrital, fornecendo elementos técnicos visando à elaboração de medidas saneadoras pelos órgãos competentes;

VI. Articular e promover a cooperação técnica visando o intercâmbio de informações e conhecimentos com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais;

VII. Produzir e organizar as informações sociais e econômicas relativas ao território do Distrito Federal;

VIII. Participar do Sistema de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – SISPLAN e oferecer subsídios e apoio ao Sistema de Informação Territorial e Urbana do Distrito Federal – SITURB; e

IX. Prestar consultoria técnica a outros Órgãos e entidades da administração do Distrito Federal e da iniciativa privada e contratar com órgãos e entidades públicas ou privadas serviços e estudos, bem como realizar concursos, respeitada a legislação pertinente.

A natureza jurídica da CODEPLAN representava uma dificuldade para o alcance de sustentabilidade, uma vez que há contradições entre o modelo de empresa pública que regula a CODEPLAN e sua dependência de recursos do Tesouro do Distrito Federal, gerando instabilidade institucional. O próprio Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF apontou, desde 2004, a necessidade de alteração da natureza jurídica da Companhia, tendo em vista o crescimento dos repasses do Tesouro Distrital, aliado à ausência de receitas operacionais.

Desta forma, a Lei nº 7.154, promulgada em 07 de junho de 2022, criou o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF, pessoa jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, vinculado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e determinou liquidação da CODEPLAN. Já o Decreto nº 54.530, de 11 de julho de 2022, repassou as atribuições estratégicas de pesquisa, estudo e estatística da CODEPLAN ao Instituto, que pode realizá-las de maneira mais estável, com possibilidade de criação de carreira própria e renovação de quadros.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**5**	**0**	**0**	**0**	**5**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**5**	**0**	**0**	**0**	**5**

O quadro da força de trabalho apresentado refere-se a dezembro de 2025, após a vinculação de empregados da CODEPLAN ao IPEDF, conforme a Lei nº 7.154, promulgada em 07 de junho de 2022 e o Decreto nº 54.530/2022.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0019 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1000,00**	**1000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentaria não Executada

Ação 9001 - Execução de Sentenças Judiciais: não foram executadas sentenças judiciais durante o ano de 2025.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1065889,0**	**1065889,00**	**821093,52**	**814559,74**

0042 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1065889,0	1065889,00	821093,52	814559,74
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**115636,0**	**115636,00**	**0**	**0**
0039 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	115636,0	115636,00	0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**550000,0**	**494800,37**	**474270,70**	**471181,19**
0104 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	550000,0	494800,37	474270,70	471181,19
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1731525,00**	**1676325,37**	**1295364,22**	**1285740,93**

Programação Orçamentária Realizada

Foram remunerados em média, no período de janeiro a dezembro, 5 empregados por mês da CODEPLAN em Liquidação, além de terem sido realizados os pagamentos dos impostos relacionados à folha de pagamento normal. Foram pagas as remunerações dos Conselhos de Administração e Conselho Fiscal, bem como realizados os pagamentos dos impostos relacionados à folha de pagamento Jetons. Por último, foram realizados os pagamentos no âmbito dos contratos 02/2022 e 01/2024, cujo objetos são Serviço de Tecnologia da Informação e Auditoria Externa, respectivamente, além de pagamentos de despesas com Publicidade institucional (DODF).

Programação Orçamentária não Executada

8504.0039 - Concessão de Benefícios a Servidores: com relação a concessão de benefícios, não foram concedidos aos empregados ativos, em virtude do encerramento da ACT em março de 2023.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em decorrência da Lei nº 7.154/2022, que criou o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF CODEPLAN) e estabeleceu a liquidação da CODEPLAN, as programações originalmente previstas para a Companhia foram descontinuadas. Com a transferência das atribuições institucionais, dos recursos necessários e da força de trabalho para o IPEDF, não houve mais execução de ações finalísticas no âmbito da CODEPLAN em Liquidação, restringindo-se as atividades às demandas administrativas inerentes ao processo de encerramento institucional.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Lei nº 7.154, promulgada em 07 de junho de 2022, criou o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF CODEPLAN, pessoa jurídica de direito público com autonomia administrativa e financeira, vinculado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e determinou a liquidação da CODEPLAN. O Decreto nº 54.530, de 11 de julho de 2022, repassou as atribuições estratégicas de pesquisa, estudo e estatística da CODEPLAN ao Instituto, que pode realizá-las de maneira mais estável, com a possibilidade de criação de carreira própria e renovação de quadros.

O processo de liquidação da CODEPLAN em Liquidação foi organizado em etapas simples: preparação, execução e encerramento. A etapa atual, de execução, é composta por diversos

objetivos, tais como: movimentação dos bens de patrimônio da CODEPLAN para o IPEDF, levantamento e tratamento do passivo administrativo, transferência do almoxarifado, entre outras.

Nenhuma das etapas de liquidação da CODEPLAN tem impacto sobre a realização das atribuições institucionais do IPEDF, pois não houve solução de continuidade entre as duas instituições. O quadro de empregados da CODEPLAN foi cedido ao IPEDF e os estudos, pesquisas e estatísticas puderam ser mantidos.

19212 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal (INAS) foi criado em 14 de Março de 2006, pela Lei nº 3.831, de 14 de março de 2006 sendo regulamentado através do Decreto nº 46.632, de 12 de dezembro de 2024, que dispõe sobre os princípios e diretrizes do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE, gerido pelo Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal - INAS, em regime de autogestão, tendo sua estrutura administrativa alterada pelo Decreto nº 47.544, de 05 de agosto de 2025.

O Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal (INAS) é uma Autarquia em Regime Especial, dotada de personalidade jurídica de direito público, com patrimônio próprio e autonomia administrativa, financeira e patrimonial, vinculada à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC). Proporciona, sem fins lucrativos, o Plano de Assistência Suplementar à Saúde, denominado GDF SAÚDE, em regime de autogestão, aos servidores do Governo do Distrito Federal e seus dependentes. Em seu mapa estratégico foram definidos: a missão "Promover assistência suplementar à saúde dos seus beneficiários em regime de autogestão e sem fins lucrativos", a visão de "Ser referência no Distrito federal em plano de saúde de forma acessível e sustentável" e valores "Ética, empatia, transparência, sustentabilidade, comprometimento, probidade e inovação".

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	1	3	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	102	58	0	0	160
Requisitados de órgãos do GDF	38	5	0	0	43
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	0	2
Outros - especificar	0	0	6	0	6
Subtotal	**140**	**64**	**13**	**0**	**217**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**140**	**64**	**13**	**0**	**217**

(*) **OUTROS – ESPECIFICAR**: Atualmente, o INAS conta com 06 colaboradores que realizam os serviços de Vigilância e Limpeza do Instituto, conforme contrato da SEEC de Limpeza e Vigilância.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**315000,0**	**2215000,0**	**1961331,00**	**1960851,00**
0006 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-INAS- DISTRITO FEDERAL	315000,0	2215000,0	1961331,00	1960851,00
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**300000,0**	**255000,0**	**245045,51**	**232545,51**
0095 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PES-INAS- DISTRITO FEDERAL	300000,0	255000,0	245045,51	232545,51
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**50000,0**	**59800,0**	**37921,6**	**37921,6**
0051 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-INAS- DISTRITO FEDERAL	50000,0	59800,0	37921,6	37921,6
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**10000000,0**	**15110000,0**	**14480000,00**	**13240659,93**
0024 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-INAS- DISTRITO FEDERAL	10000000,0	15110000,0	14480000,00	13240659,93
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**10665000,00**	**17639800,00**	**16724298,11**	**15471978,04**

Programação Orçamentária Realizada

9001 - Execução de sentenças judiciais:

Recursos orçamentários e financeiros para despesas relativas às ações judiciais. No âmbito jurídico, as demandas apresentadas em desfavor do INAS têm como característica predominante a judicialização de questões relacionadas à saúde, especialmente envolvendo tratamento oncológicos que não estão disponíveis no rol de cobertura regulamentar, quebra de carência, cirurgias, fornecimento de Home Care, exames, terapias específicas em quantitativo maior do que os previstos nas Diretrizes de utilização do plano GDF SAÚDE - DUT e medicações de alto custo.

9050 - Ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal:

Recursos orçamentários e financeiros utilizados para despesas de acertos de servidores exonerados no exercício de 2025.

9093 - Outros ressarcimentos, indenizações e restituições:

Recursos destinados ao pagamento de indenização por transporte aos servidores integrantes da carreira de Auditor de Controle Interno, lotados no INAS, conforme previsto no artigo 7º da Lei nº 5.175/2013, e ao pagamento da restituição do plano odontológico do GDF.

9033 - Formação do patrimônio do servidor público:

Recursos orçamentários e financeiros utilizados para o pagamento do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público- PASEP, referente a 1% da receita mensal do INAS.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0081 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-INAS-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**3636000,0**	**2271567,0**	**2271566,07**	**2036618,91**
0092 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA-INAS- DISTRITO FEDERAL	3636000,0	2271567,0	2271566,07	2036618,91
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**100000,0**	**100000,0**	**10167,0**	**10167,0**
0023 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	10167,0	10167,0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**16182000,0**	**11619938,0**	**11582662,14**	**10412104,25**
0008 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-INAS- DISTRITO FEDERAL	16182000,0	11619938,0	11582662,14	10412104,25
6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES	**1108233199,0**	**1485188855,00**	**1386124950,08**	**1386124310,08**
0007 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES-INAS- DISTRITO FEDERAL	1108233199,0	1485188855,00	1386124950,08	1386124310,08
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**505000,0**	**258055,0**	**258054,40**	**242567,36**
0040 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INAS- DISTRITO FEDERAL	505000,0	258055,0	258054,40	242567,36
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**1128676199,00**	**1499438415,00**	**1400247399,69**	**1398825767,60**

Programação Orçamentária Realizada

2557 - Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação:

Recursos orçamentários e financeiros aplicados na implantação do novo sistema de gestão do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE, por meio da contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de apoio e gestão do Plano, sob contrato de Prestação de Serviços nº 06/2024.

2619 - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida:

Recursos orçamentários e financeiros para projetos e ações da Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), nos termos do Decreto nº 42.375, de 09/08/2021.

3983 - Contratação de consultorias e auditorias:

Recursos orçamentários e financeiros utilizados para custear as seguintes despesas: Prestação de serviços de consultoria e assessoria atuarial para o Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE, por meio da contratação de empresa especializada, conforme contrato nº 05/2024; Organização, implantação e funcionamento do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE, em regime de autogestão, por meio da contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de apoio à gestão do plano e auditoria médica, conforme contratos nºs 06/2024 e 07/2024.

6195 - Concessão de plano de saúde aos servidores:

Recursos orçamentários e financeiros utilizados para custear o pagamento da rede credenciada do Plano GDF SAÚDE.

8505 - Publicidade e propaganda:

Recursos orçamentários e financeiros utilizados para custear a prestação de serviços de publicação de matérias de caráter oficial no DODF, por meio do Contrato nº 01/2023.

Programação Orçamentária não Executada

1471 - Modernização de sistema de informação:

Não houve execução dos recursos orçamentários e financeiros, no entanto, os valores foram remanejados para a ação 6195 - Concessão de plano de saúde aos servidores.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10873 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL - INAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	100,00	105,82	99,50	95,86	99,00	X	98,50	X	SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO GOVERNAMENTAL DO DISTRITO FEDERAL – SIGGO.

Justificativa: 2024 - Em virtude de crédito suplementar, no valor de R$ 30 milhões, ter sido aprovado no final de 2024 e seus recursos financeiros efetivamente disponibilizados somente em 2025, não foi possível contar com esse montante para a execução financeira dentro do exercício de 2024. Apesar disso, iniciamos o ano de 2024 com um saldo em caixa de aproximadamente R$ 103 milhões, o que viabilizou a quitação de despesas em valor superior às receitas arrecadadas ao final daquele exercício. Esse descompasso temporal entre a aprovação do crédito e sua disponibilidade financeira, aliado ao saldo inicial em caixa, impactou o resultado final, não sendo alcançado o índice previsto inicialmente. 2025 - O indicador registrou o patamar de 95,86% ao final de 2025. O resultado demonstra o pleno cumprimento do índice de 2025 referentes ao indicador de sustentabilidade financeira, uma vez que a razão entre a Despesa Empenhada (X1) e a Receita Arrecadada (X2) manteve-se inferior a 1 (ou 100%). Este cenário de 95,86% evidencia que o Instituto operou dentro de seus limites orçamentários, assegurando o equilíbrio fiscal e a continuidade da assistência à saúde dos servidores sem gerar passivos a descoberto.Memória de cálculo: (Despesa empenhada do PT 10.122.6203.6195.0007 / Receita Total Arrecadada no exercício)*100= (1.386.124.950,08 / 1.445.997.016,39)*100 = 95,86%

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**120000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0056 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-INAS- DISTRITO FEDERAL	120000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**16378387,0**	**17703387,0**	**17608592,45**	**17571092,45**
0034 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INAS-DISTRITO FEDERAL	16378387,0	17703387,0	17608592,45	17571092,45
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1400000,0**	**1170000,0**	**1117739,40**	**1117739,40**
0029 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INAS- DISTRITO FEDERAL	1400000,0	1170000,0	1117739,40	1117739,40
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**8005000,0**	**5322000,00**	**5103297,77**	**4675664,52**
0056 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-INAS- DISTRITO FEDERAL	8005000,0	5322000,00	5103297,77	4675664,52

TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**25903387,00**	**24195387,00**	**23829629,62**	**23364496,37**

Programação Orçamentária Não Executada

4088 - Capacitação de servidores:

Não houve execução dos recursos orçamentários e financeiros, no entanto, os valores foram remanejados para a ação 6195 - Concessão de plano de saúde aos servidores.

Programação Orçamentária Realizada

8502 - Administração de pessoal:

Recursos orçamentários e financeiros utilizados para cobrir as despesas com a administração de pessoal do INAS no exercício de 2025.

8504 - Concessão de benefícios a servidores:

Recursos utilizados para a concessão de benefícios (vale-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-creche) aos servidores do INAS.

8517 - Manutenção de serviços administrativos gerais:

Recursos aplicados para custear despesas para a manutenção de serviços administrativos gerais, na locação da sede do INAS, por meio do contrato nº 001/2022, para pagamento do outsourcing de impressão, para aquisição de material de consumo e permanente.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Assistência à saúde dos servidores do Distrito Federal

No exercício de 2025, foram promovidos avanços de forma significativa na consolidação das políticas assistenciais, no aprimoramento normativo e na melhoria dos processos internos voltados à gestão do GDF SAÚDE. Entre as principais realizações, destacam-se a reformulação das diretrizes e procedimentos assistenciais e a atualização do Regulamento do GDF SAÚDE, alinhando-o ao Decreto nº 46.632, de 12 de dezembro de 2024, que regulamenta a Lei nº 3.831, de 14 de março de 2006, que cria o Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal - INAS e dispõe sobre os princípios e diretrizes do Plano de Assistência Suplementar à Saúde - GDF SAÚDE.

A reformulação das diretrizes e procedimentos do GDF SAÚDE consistiu em um processo estruturado de revisão normativa, técnica e operacional da assistência suplementar à saúde. Esse esforço resultou na publicação da Portaria nº 107, de 24 de outubro de 2025, que alterou e republicou o Regulamento do GDF SAÚDE e na Portaria nº 109, de 29 de outubro de 2025, que dispõe sobre os valores da mensalidade.

Teve como premissa central aprimorar a coerência normativa e a clareza das diretrizes assistenciais, com foco no alinhamento técnico às normas de saúde suplementar, às políticas nacionais de saúde mental, ao Sistema Nacional de Transplantes, bem como à normatização de linhas de cuidado e de programas de prevenção de doenças e promoção da saúde. O objetivo principal foi fortalecer a segurança jurídica, otimizar a execução assistencial e assegurar a sustentabilidade econômico-financeira do modelo, sem qualquer redução dos direitos assistenciais já garantidos aos beneficiários.

A execução da ação compreendeu as seguintes etapas:

- análise documental: exame do regulamento anterior, portarias internas, normativos federais e orientações da ANS e do SNT, com foco em identificar lacunas, redundâncias e potenciais conflitos normativos.
- mapeamento de inconsistências operacionais: levantamento de fragilidades a partir de manifestações da rede prestadora, auditorias assistenciais, processos administrativos, reclamações de usuários e litígios judiciais.
- avaliação técnica intersetorial: atuação integrada das áreas de Regulação, Auditoria e Apoio Técnico Institucional, responsáveis por subsidiar tecnicamente a revisão e propor ajustes normativos.

- consolidação e revisão normativa: elaboração da minuta consolidada, incluindo revisão textual, análise de impacto regulatório, compatibilização com o Decreto nº 46.632, de 12 de dezembro de 2024 e validação jurídica.
- tramitação, deliberação e aprovação formal: manifestação jurídica, deliberação pelo Conselho de Administração do INAS.

A reformulação das diretrizes proporcionou ganhos estruturantes para o plano, entre os quais destacam-se:

- precisão normativa ampliada: reduzindo margens de interpretação e fortalecendo a transparência sobre coberturas, exclusões e responsabilidades do GDF SAÚDE.
- definição técnica clara das obrigações assistenciais: alinhada à legislação de saúde suplementar, às políticas nacionais de saúde mental e às diretrizes do Sistema Nacional de Transplantes, preservando integralmente os direitos dos beneficiários.
- harmonização normativa interna: assegurando coerência entre o Regulamento do GDF SAÚDE, o Decreto nº 46.632, de 12 de dezembro de 2024 e atos normativos complementares.
- elevação da segurança jurídica: trazendo previsibilidade para beneficiários, prestadores e áreas internas do Instituto.
- contribuição direta à sustentabilidade econômico-financeira: ao evitar ampliações indevidas de cobertura e aprimorar os critérios técnico-assistenciais que orientam a gestão responsável dos recursos.

Além disso, ao longo do ano de 2025, foram desenvolvidos instrumentos operacionais complementares, dentre os quais se destaca a elaboração e publicação do Manual de Regulação e Auditoria. O documento consolida diretrizes técnico-assistenciais, critérios operacionais e fluxos internos, contribuindo para a padronização de procedimentos, a qualificação da interlocução com a rede prestadora e o aprimoramento da eficiência regulatória do GDF SAÚDE.

Houve, ainda, avanços na padronização dos fluxos, no fortalecimento da segurança jurídica e na modernização dos instrumentos de regulação e auditoria. Foram implementadas ações estratégicas direcionadas à sustentabilidade do modelo assistencial, especialmente por meio da revisão normativa que culminou na publicação da Portaria nº 107, de 24 de outubro de 2025, que altera e republica o Regulamento do Plano de Assistência Suplementar à Saúde – GDF SAÚDE, bem como da Portaria nº 109, de 29 de outubro de 2025, que dispõe sobre os valores da mensalidade dos beneficiários do GDF SAÚDE e dá outras providências.

A carteira de beneficiários alcançou 104.447 vidas em 2025, representando crescimento de 2,40% em relação a 2024, evidenciando uma expansão orgânica e contínua da adesão ao GDF SAÚDE.

O GDF SAÚDE manteve trajetória de crescimento, com incremento contínuo do número de beneficiários e aprimoramento dos instrumentos de regulação, auditoria e gestão assistencial. O aumento de 2,4% em 2025 demonstra estabilidade da carteira e evidencia potencial de expansão, a depender da evolução das tratativas com novos órgãos e da consolidação dos requisitos legais e operacionais necessários à adesão institucional.

Em 2025, foi lançado o serviço de telemedicina. A nova ferramenta amplia a eficiência no cuidado com a saúde, melhora a qualidade do atendimento e garante mais praticidade aos usuários.

Foto: Telemedicina.

Principais benefícios do serviço:

- Atendimento 24 horas, em clínica geral e pediatria;
- Prescrição digital de receitas, atestados e pedidos de exames;
- Menor exposição a ambientes hospitalares e riscos de contaminação;
- Flexibilidade de horários, adaptada à rotina dos pacientes.

Implantação e aperfeiçoamento de fluxos de processos internos

- No âmbito dos processos internos de gestão de pessoas, gestão documental, tecnologia da informação e comunicação, aquisições e contratações, administração de material e patrimônio, apoio jurídico e o apoio logístico do Instituto, foram implementados ou aperfeiçoados os fluxos de processos internos:
- Fluxo de alteração de Contas Bancárias dos Credenciados;
- Fluxo de procedimento para operacionalização do Plano de Capacitação do Inas;
- Fluxo de pagamento de Contas Fora do Prazo regulamentar;
- Fluxo para análise das candidaturas ao Edital de Credenciamento 01/2024;
- Fluxo de comunicados/documentos dirigidos aos beneficiários e prestadores;
- Fluxo de Regulação de OPME;Fluxo de Tramitação de Processos SEI de Assuntos;
- Fluxo interno para processos de nomeação e exoneração em cargos em comissão;
- Fluxo para Contratação Direta de Demandas Judiciais com Empresas Pré-qualificadas - Edital de Credenciamento nº 01/2024;
- Fluxo de aplicação de penalidades de fornecedores/prestadores;
- Desenvolvimento e revisão de teses defensivas com base na jurisprudência consolidada nas Notas Informativas, para subsidiar a atuação da Procuradoria-Geral do Distrito Federal-PGDF;
- A articulação institucional junto aos magistrados para ajustar prazos e reduzir aplicação de multas, o apoio técnico à PGDF na atuação judicial de alto impacto e a proposição de revisão normativa para reduzir ambiguidade interpretativa.

Ações de sensbilização e eventos promovidos

- Oficina "Promovendo a Saúde Mental no Trabalho"com as psicólogas Beatriz Martins e Allana Karolina;
- Ginástica Laboral para Colaboradores do INAS - Realizada em todas as unidades – Conduzida por Renato Pinheiro, educador físico;
- Palestra sobre Coloração Pessoal - Palestra ministrada por Aline Castro para as servidoras do INAS;
- Dia da Saúde da Mulher - Ação especial destinada a todas as servidoras, em encerramento da Semana da Mulher, oferecendo serviços gratuitos voltados à saúde e ao bem-estar feminino;
- Ação Dia das Mães 2025 - Todas as servidoras – Liberação miofascial e auriculoterapia oferecidas pelos parceiros da rede credenciada;
- Vacinação para os Colaboradores do INAS - Ação de vacinação destinada aos servidores, estagiários e profissionais terceirizados;

- Curso "Inteligência Artificial no Setor Público" - Primeira turma do curso presencial "Inteligência Artificial para o Setor Público", realizado na sede do Instituto, em parceria com a Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV);
- Premiação Corrida Contra o Frio - Participação de todos os servidores;
- Arraiá do INAS - Evento destinado a todos os servidores;
- Outubro Rosa – Conscientização sobre o Câncer de Mama
- Todas as servidoras – Bioimpedância, aferição de glicemia e entrega de lembranças;
- GDF Saúde – 5 anos - INAS em Movimento: Saúde e Bem-Estar no Trabalho. Atividade realizada com prestadores credenciados do plano, oferecendo uma manhã de ações relaxantes e de cuidado com a saúde, proporcionando um momento de pausa e atenção ao bem-estar dos servidores - Participação Todos os servidores;
- Novembro Azul – Palestra de Conscientização sobre a Saúde do Homem. Palestra ministrada pelo Dr. Eduardo Augusto de Ara.
- Curso "Assédio na Administração Pública – Combate e Prevenção", realizado em turma fechada para os servidores do INAS, em parceria com a Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV).

Serviço de ouvidoria seccional do INAS

A Ouvidoria Seccional INAS, cujo suas atribuições estão estabelecidas no Artigo 19, do Decreto nº 36.462/2015, realizou 4.786 (quatro mil, setecentos e oitenta e seis) atendimentos, sendo a grande maioria por meio do site Participa-DF.

Além das demandas registradas na plataforma, foram recebidos 163 (cento e sessenta e três) pedidos de informação, nos termos da Lei Distrital nº 4.990/2012, cumprindo uma média de 17 dias para nas respostas.

Reconhecimentos e homenagens recebidos pelo INAS

Em 2025, o INAS recebeu 3 homenagens:

Índice de Transparência – ITA: pelo 4º ano consecutivo, o INAS foi homenageado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), em reconhecimeno pelo atingimento de 100% no Índice de Transparência - ITA que avalia o atendimento aos requisitos da Lei de Acesso à Informação – LAI;	Foto: Reconhecimento ITA.
Prêmio Alto Nível: pelo terceiro ano consecutivo, o INAS foi homenageado na categoria Ouro, alcançando o primeiro lugar concedido pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF). Esse reconhecimento deve-se ao atendimento integral (100%) das recomendações de auditoria emitidas pela CGDF;	Foto: Prêmio Alto Nível.
Selo Acessibilidade: pela 2ª vez consecuiva, o INAS recebeu homenagem da Controladoria-Geral do Distrito Federal pela realização de ações voltadas à acessibilidade realizadas pelas ouvidorias integrantes da rede de ouvidorias do GDF;	Foto: Selo de Acessibilidade.
Ouvidoria Destaque: reconhecimento destinado às ouvidorias seccionais que demonstraram trabalho de excelência em suas atividades.	Foto: Ouvidoria Destaque.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O exercício de 2025 representou um período de consolidação normativa e fortalecimento institucional, estabelecendo bases sólidas para a execução, expansão e qualificação do GDF SAÚDE nos próximos exercícios. Houve o fortalecimento da capacidade de gestão assistencial, aprimoramento da governança regulatória e melhoria dos fluxos, do monitoramento da rede prestadora e da qualidade das análises técnico-assistenciais realizadas no âmbito do GDF SAÚDE.

As perspectivas para 2026 são positivas e orientadas à consolidação institucional e ao fortalecimento da qualidade assistencial. Entre as prioridades previstas para o próximo exercício, destacam-se o aprimoramento dos fluxos assistenciais e da integração de dados, com foco na rastreabilidade, estabilidade e confiabilidade das informações; fortalecimento dos mecanismos de regulação e auditoria, incluindo a ampliação de protocolos assistenciais e diretrizes de utilização; avanços na automatização de processos e governança digital, reduzindo retrabalho e aumentando a eficiência operacional; qualificação e expansão da rede assistencial, priorizando especialidades estratégicas e melhoria da capilaridade da oferta; desenvolvimento e implementação de linhas de cuidado prioritárias, especialmente em áreas de alta demanda como saúde mental, condições crônicas, saúde materno-infantil e atenção ao idoso; implantação de programas de prevenção de doenças e promoção da saúde, alinhados às diretrizes de atenção primária, com foco em detecção precoce, controle de fatores de risco e educação em saúde; ampliação de instrumentos de monitoramento assistencial, incluindo indicadores de desempenho, dashboards gerenciais e análises preditivas para suporte à tomada de decisão; consolidação do Manual de Regulação e Auditoria como ferramenta estruturante, reforçando a padronização operacional e a qualificação do relacionamento com a rede prestadora; entre outras ações institucionais.

19213 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – Iprev-DF foi instituído como órgão gestor único do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal – RPPS/DF, nos termos da Lei Complementar nº 769, de 30 de junho de 2008. Trata-se de autarquia em regime especial, com personalidade jurídica de direito público, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

O Iprev-DF tem por finalidade captar, gerir e capitalizar os recursos necessários à garantia do pagamento dos benefícios previdenciários atuais e futuros dos segurados e de seus dependentes, por meio de uma gestão participativa, transparente, eficiente e eficaz, pautada pela credibilidade institucional e pela excelência no atendimento.

Dentre suas competências está, ainda, o gerenciamento e a operacionalização do RPPS/DF, abrangendo a arrecadação das contribuições previdenciárias, a administração dos recursos financeiros e previdenciários, bem como a concessão, o pagamento, a manutenção e a revisão dos benefícios previdenciários, em consonância com a legislação aplicável e voltados ao equilíbrio financeiro e atuarial.

Em 2017, foi publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 43, de 3 de outubro de 2017, a Lei Complementar nº 932, de 3 de outubro de 2017, que estabeleceu as diretrizes para a reorganização do regime de custeio do plano de benefícios do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal – RPPS/DF. Referida norma promoveu a unificação dos antigos fundos previdenciários então existentes: o Fundo Financeiro, estruturado sob o regime de repartição simples; e o Fundo Previdenciário, organizado sob o regime de capitalização, em um único Fundo Financeiro, destinado a abarcar todos os servidores públicos efetivos então vinculados ao RPPS/DF.

Ademais, a Lei Complementar nº 932/2017 instituiu um novo Fundo Capitalizado, destinado aos servidores que ingressaram no serviço público do Distrito Federal a partir de março de 2019, os quais passaram a submeter-se a regras previdenciárias distintas daquelas aplicáveis aos servidores antigos. Diferentemente do cenário anterior, em que a segregação de massas se baseava exclusivamente na data de ingresso do servidor, embora submetidos às mesmas regras previdenciárias, o novo modelo passou a estabelecer distinção efetiva entre os fundos, fundada em regimes e regras previdenciárias materialmente diferentes.

A organização e o custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal – RPPS/DF têm sido objeto de sucessivas atualizações normativas, com vistas ao fortalecimento do equilíbrio financeiro e atuarial do sistema e ao aprimoramento de sua governança. Desde a Lei Complementar nº 769/2008, que instituiu as bases do regime previdenciário dos servidores do Distrito Federal, o modelo vem sendo gradualmente aperfeiçoado por meio de leis complementares que ajustaram a estrutura dos fundos, os critérios de segregação de massas e as regras previdenciárias aplicáveis.

Nesse contexto, a Lei Complementar nº 932/2017 promoveu uma profunda reorganização do RPPS/DF ao unificar os antigos fundos previdenciários então existentes em um único Fundo Financeiro, destinado aos servidores efetivos vinculados até então, bem como ao instituir um novo Fundo Capitalizado para os servidores que ingressaram no serviço público a partir de março de 2019, já submetidos a regras previdenciárias distintas. Posteriormente, a Lei Complementar nº 1.013/2022 promoveu ajustes relevantes no regime, alinhando-o às diretrizes constitucionais e às boas práticas de sustentabilidade previdenciária.

Mais recentemente, a Lei Complementar nº 1.051/2025 representa mais um avanço no processo contínuo de aprimoramento do RPPS/DF, ao consolidar medidas voltadas ao fortalecimento institucional, à segurança jurídica e à sustentabilidade do sistema previdenciário distrital. O normativo reafirma o compromisso do Distrito Federal com a gestão responsável dos recursos previdenciários, promovendo maior clareza normativa, estabilidade

das regras e alinhamento às exigências legais e atuariais, em benefício dos servidores e da perenidade do regime.

Não é, contudo, despiciendo destacar, ainda, que a reforma da previdência, instituída pela Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, impôs a necessidade de adequações significativas nos arcabouços legais dos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, com o objetivo de assegurar a proteção dos segurados e a sustentabilidade financeira e atuarial dos sistemas previdenciários.

Nesse contexto, foi editada a Lei Complementar nº 970, de 8 de julho de 2020, que estabeleceu a elevação das alíquotas de contribuição previdenciária, tanto dos servidores quanto da contribuição patronal, em atendimento à exigência constitucional de que as alíquotas dos RPPS não sejam inferiores às aplicáveis ao Regime Próprio da União. A implementação dessa medida resultou em impacto positivo relevante na redução do déficit atuarial, estimado em aproximadamente 13%, conforme evidenciado pela comparação entre a avaliação atuarial de 2020, que apontava um déficit total de R$ 350.648.662.513,68, e a avaliação atuarial de 2021, cujo déficit foi reduzido para R$ 310.259.774.991,10, exercício em que a referida lei entrou em vigor.

BASE LEGAL

- Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/1998. Modifica o sistema de previdência social, estabelece normas de transição e dá outras providências.
- Emenda Constitucional nº 41, de 19/12/2003. Modifica os arts. 37, 40, 42, 48, 96, 149 e 201 da Constituição Federal, revoga o inciso IX, do 53 0 , do art. 142, da Constituição Federal e dispositivos da Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/1998, e dá outras providências.
- Emenda Constitucional nº 47, de 05/07/2005. Altera os arts. 37, 40, 195 e 201 da Constituição Federal, para dispor sobre a previdência social, e dá outras providências.
- Lei Federal nº 9.717, de 27/11/1998. Dispõe sobre regras gerais para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da Uniao, dos Estados, do Distrito Federal e dos regimes dos militares dos Estados e do Distrito Federal e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 1.051, de 1/10/2025. Altera a Lei Complementar nº 932, de 03 de outubro de 2017, e dá outras providências, com fundamento no art. 52 da Lei Complementar no 932, de 3 outubro de 2017.
- Lei Complementar nº 1.013, de 21/07/2022. Altera a Lei Complementar nº 769, de 30 de junho d 2008, e dá outras providências, com fundamento no art. 52 da Lei Complementar no 932, de 3 outubro de 2017.
- Lei Complementar nº 769, de 30/06/2008. Reorganiza e unifica o regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 790, de 05/12/2008. Altera a Lei Complementar nº 769, de 30/06/2008 que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 818, de 12/11/2009. Altera a Lei Complementar nº 769, de 30/06/2008 que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 840, de 23/12/2011. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidos públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais.
- Lei Complementar nº 899, de 30/09/2015. Modifica, temporariamente, a contribuição patronal para o Fundo Previdenciário do Distrito Federal e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 932, de 03/10/2017. Institui o Regime de Previdência Complementar do Distrito Federal, reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal, previsto no art. 40, SS 14 a 16, da Constituição Federal, e altera a Lei Complementar nº 769, de 30/06/2008 que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 970, de 08/07/2020. Estabelece regras do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal, de acordo com a Emenda Constitucional n o 103/2019.

- Instrução Normativa nº 01, de 26 de dezembro de 2024 , que dentre outras coisas , regulamenta a alteração na forma do pagamento referente ao 13º salários dos Servidores aposentados e pensionistas no âmbito do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	6	26	24	61
Comissionados sem vínculo efetivo	53	28	0	0	81
Requisitados de órgãos do GDF	20	20	0	0	40
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	10	12	22
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	0	2
Outros - especificar	0	0	0	2	2
Subtotal	**79**	**54**	**38**	**38**	**209**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**79**	**54**	**38**	**38**	**209**

Obs: Servidores de Força de Trabalho classificados como "Outros" são cedidos mediante convênio com a CODEPLAN

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**150000,0**	**150000,0**	**0**	**0**
0052 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO--DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	0	0
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**5842103,0**	**32842103,0**	**32324901,78**	**32324901,78**
0014 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDO FINANCEIRO - EXECUTIVO-DISTRITO FEDERAL	5642103,0	32642103,0	32324661,25	32324661,25
0015 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DO FUNDO FINANCEIRO CLDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
0016 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DO FUNDO FINANCEIRO TCDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
0017 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DA SECRETARIA DE SAÚDE DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	240,53	240,53

0018 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL	**6621858878,0**	**7416985477,00**	**6352790620,22**	**6338286578,88**
0001 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL--FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	2902639647,0	2691924858,00	2673411100,34	2669420750,34
0002 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA CÂMARA LEGISLATIVA - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	202107157,0	187107157,0	172323629,77	172323629,77
0003 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO TRIBUNAL DE CONTAS - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	302621877,0	324813311,0	286590373,01	285808331,67
0004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO FINANCEIRO SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	1197000000,0	1257062108,0	1083542151,64	1080079551,64
0005 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO FINANCEIRO EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1522258746,0	2470846592,00	2082449322,18	2076180272,18
0007 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA DEFENSORIA PÚBLICA - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	63232185,0	53232185,00	53232183,53	53232183,53
0008 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-INATIVOS E PENSIONISTAS DO NOVO FUNDO CAPITALIZADO-DISTRITO FEDERAL	431999266,0	431999266,0	1241859,75	1241859,75
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**914563,0**	**914563,0**	**148066,49**	**146324,48**
0005 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FUNDO GARANTIDOR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
0006 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	814563,0	814563,0	148066,49	146324,48
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**130000,0**	**130000,0**	**0**	**0**
0122 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	130000,0	130000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**3550000,0**	**6950000,0**	**5526260,48**	**5465126,63**
0032 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DO FUNDO FINANCEIRO CLDF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	59,4	59,4
0033 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DO FUNDO FINANCEIRO TCDF-DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	0	0
0034 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DA SECRETARIA DE SAÚDE DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	250000,0	800000,0	718496,90	718496,90

0036 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	150000,0	750000,0	593409,63	593409,63
0037 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	2900000,0	5150000,0	4214294,55	4153160,70
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0045 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
9130 - RESERVA ORÇAMENTARIA DF	**43617216,0**	**43617216,0**	**0**	**0**
0001 - RESERVA ORÇAMENTARIA DF - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS - DISTRITO FEDERAL	43617216,0	43617216,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**6676162760,00**	**7501689359,00**	**6390789848,97**	**6376222931,77**

Ação 9001 Execução de Sentenças judiciais, compreende cumprimento de decisões judiciais transi ada sem julgado. Foram pagos 2.773 processos, proveniente de revisão de aposentadoria e recalculo e diferença do índice de reajuste da pensão civil, RPV (Requisição de Pequeno Valor) e Outros, no montante empenhado de R$ 32.324.901,78 (trinta e dois milhões, trezentos e vinte e quatro mil novecentos e um reais e setenta e oito centavos);

Ação 9004 Encargos Previdenciários do DF, compreende a execução de pagamento dos benefícios previdenciários do Fundo Financeiro UG 320203 e Capitalizado - UG 320206 da Folha de Pagamento de Inativos e Pensionistas do Poder Executivo, Secretarias de Saúde e Educação, Defensoria Pública e Câmara Legislativa e Tribunal de Contas do DF . Total empenhado R$ 6.338.286.578,88 (seis bilhões, trezentos e trinta e oito milhões, duzentos e oitenta e seis mil quinhentos e setenta e oito reais e oitenta e oito centavos) ;

Ressalto os Programas de Trabalho destinados as Secretarias de Educação, subtítulo 0005 e Secretaria de Saúde subtítulo 0004, são pagos com parte dos recursos financeiros do IPREVDF e parte dos recursos oriundos do FUNDO CONSTITUCIONAL, de acordo com a programação financeira da Subsecretaria do Tesouro do DF.

Ação 9033 Formação do Patrimonio do Servidor Publica compreende o pagamento do PASEP no percentual de 1% incidente sabre a arrecadação, no montante de R$ 146.324,48 (cento e quarenta e seis mil trezentos e vinte e quatro reais e quarenta e oito centavos) , tendo coma base de cálculo em cima da Folha de ativos do IPREV. Em atendimento a Decisão Tribunal Regional Federal d, 1 0 Região, PRO CESSO 1001151 10.2020.4.01.0000 PROCESSO REFERENCIA: 102721 conforme 54.2019.4.01.3400, onde suspende at julgamento final por deixarem de recolher o PASEP sabre receitas advindas de contribuições previdenciárias, sejam patronais ou de servidores, aposentados e pensionistas, bem coma pela dedução de transferências e repasses efetuados para o IPREV, ou quaisquer outras verbas destinadas ao custeio do RPPS do ente federado";

Ação 9050-Ressarcimentos, Indenizações e Restituições compreende os gastos com pessoa físicas e jurídicas, na forma de acertos de contas subsídios, subvenções, auxílios, devolução de Compensação Previdenciária entre Regimes, indenizações, ressarcimentos de proventos de inativos e pensionistas tencargos de dívidas, compensações financeiras, dentre outras. Foram pagos 374 processos, no montante total de R$ 5.465.126,63 (cinco milhões, quatrocentos e sessenta e cinco mil cento e vinte e seis reais e sessenta e três centavos) ;

Informações Complementares sobre o Défict Financeiro e Orçamentário do Fundo Financeiro no exercicio de 2025.

- Considerando o Acordão nº1895/2019 TCU e o Acordão nº1077/202025 TCU (191480559) que resume-se em "zerar" a utilização do FCDF para pagamento de Inativos e Pensionistas das áreas de Saúde e Educação, no período de 10 anos, a partir de 2025;
- Considerando a Instrução Normativa nº 01 de 26 de dezembro de 2024 , que dentre outras coisas , regulamenta a alteração na forma do pagamento referente ao 13º salários dos Servidores aposentados e pensionistas no âmbito do DF, assim impactando na arrecadação mensal nas fontes previdenciárias do IprevDF, contudo deixamos de arrecadar mensalmente estimado em R$ 24 milhões;
- Considerando a estimativa de arrecadação lançada na LOA de 2025 (191484760) referente a Fonte 233 - Compensação Previdenciária no valor de R$ 690.157.352,00 , ocorreu que durante o exercício de 2025 essa estimativa foi sendo frustada e somente foi efetivamente arrecadado o valor de R$ 314.570.702,54 , tendo como diferença R$ **- 375.586,649,46** .
- Considerando que na folha de competência do mês de Julho/2025, que foi pago em agosto/2025, ocorreu um aumento considerável nas Folhas de Inativos e Pensionistas do GDF, devido ao pagamento da última parcela do reajuste de 6% aos servidores;

Para amenizar esse défict Financeiro foram tomadas algumas providências , tais como:

- Lei Complementar nº 1.051 de 01 de outubro de 2025 , onde altera a Lei Complementar nº 932 de 03 de outubro de 2017 , fica o Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - Iprev/DF autorizado, a partir do exercício financeiro de 2025, a utilizar até 100% do resultado mensal da rentabilidade líquida da carteira de ativos do Fundo Solidário Garantidor – FSG para o pagamento de aposentadorias e pensões vinculadas ao Fundo Financeiro de Previdência Social e ao Fundo Capitalizado dos Servidores do Distrito Federal, ambos do RPPS/DF. Diante disso foram transferidos do Fundo Solidário Garantidor para o Fundo Financeiro o montante de R$ 558.406.587,74 (quinhentos e cinquenta e oito milhões, quatrocentos e seis mil quinhentos e oitenta e sete reais e setenta e quatro centavos) de Fonte 267 - Rendimentos de Renumeração, Fonte 278 - Juros capital próprio e Fonte 261 - Dividendos
- Aporte de Fonte 100 tesouro no montante de R$ 194.670.391,28, considerando o valor ja descontado referente a solicitação de Recomposição de fonte 100 para a Secretaria de Economia do DF , informações contidas nos autos do Processo 04044-00054019/2025-69;
- Após análise da execução Financeira e Orçamentaria dos valores apresentados acima , conclui-se que durante o exercício de 2025 a partir do mês de abril de 2025 , apresentamos o quadro acima com o detalhamento das Despesas x Receitas , um déficit de 956 milhões que foi amenizado após os aportes do FSG e Fonte 100 e mesmo assim apurou-se um déficit de 187 milhões que foi coberto por saldo de caixa nas contas do Instituto devido a grande utilização de recursos do Fundo Constitucional no exercício de 2024 .

Programação Orçamentaria não Realizada

Ação 9127 Conversão de Licença Premio em Pecúnia servidor Ativo, não houve demanda parte do Instituto

Ação 9041 Conversão Licença Premio Pecúnia servidor Inativo , não houve demanda parte do Instituto

Ação 9033 Formação do Patrimônio do Servidor Publico FSG, substituto 0005, Ressalto que Pasep está sendo pago somente sobre a UG 320201 Taxa de Administração, referente a Folha de Ativo

Ação 9093 - Outros Ressarcimentos , não houve demanda parte do Instituto

Ação 9050 - Execução de Sentença

subtitulo -0015 , 0016 , 0018 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS , não houve demanda por parte dos Orgãos de Origem

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**2010000,0**	**2010000,0**	**0**	**0**
0004 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL	2010000,0	2010000,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**2010000,00**	**2010000,00**	**0,00**	**0,00**

Ação 2619 - Atenção a Saúde e Qualidade de Vida , não houve demanda por parte do Instituto.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**140900,0**	**140900,0**	**61208,34**	**55208,34**
0023 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SERVIDORES DO DF - IPREV-DISTRITO FEDERAL	140900,0	140900,0	61208,34	55208,34
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**140900,00**	**140900,00**	**61208,34**	**55208,34**

Ação 2426 - Compreende Assistir e Ressocializar Sentenciados através do Contrato celebrado com a Funap, que pode ter até 4 sentenciados contratados , foram gastos R$ 61.208,34 (sessenta e um mil duzentos e oito reais e trinta e quatro centavos)

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**3428688,0**	**3428688,0**	**0**	**0**
0039 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3428688,0	3428688,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**340000,0**	**340000,0**	**275820,0**	**275820,0**
0026 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	340000,0	340000,0	275820,0	275820,0
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	**407600,0**	**407600,0**	**0**	**0**
0005 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	407600,0	407600,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**29400000,0**	**29400000,00**	**20508278,09**	**20109518,09**

0032 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	29400000,0	29400000,00	20508278,09	20109518,09
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**7395796,0**	**15395796,00**	**11969963,51**	**11938803,51**
0026 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	4029473,0	4029473,0	1158318,40	1127158,40
0027 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES-LC 840/2011-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3366323,0	11366323,00	10811645,11	10811645,11
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**30341809,0**	**30341809,00**	**7204531,00**	**6961451,01**
0053 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	28131809,0	28131809,0	6758638,90	6549558,91
0137 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BENS E IMÓVEIS DO FUNDO GARANTIDOR-DISTRITO FEDERAL	2210000,0	2210000,00	445892,10	411892,10
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**7793232,0**	**7793232,0**	**48777,15**	**48777,15**
0037 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	7793232,0	7793232,0	48777,15	48777,15
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**1500000,0**	**1500000,0**	**404463,68**	**342846,72**
0028 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--INSTITUTO PREVIDÊNCIA SERVIDORES DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1500000,0	404463,68	342846,72
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**80607125,00**	**88607125,00**	**40411833,43**	**39677216,48**

Ação 4088 Capacitação de Servidores Compreende no pagamento de inscrição de servidores do IPREV em congressos, treinamentos, capacitação de Servidores Ativos , Conselheiros de Jetom de Administração e Fiscal, bem como ressarcimento de certificação a servidores Ativos, no montante de R$ 275.820,00 (duzentos e setenta e cinco mil oitocentos e vinte reais) ;

Ação 8502 Administração de Pessoal, compreende gastos com remuneração do pessoal ativo e encargos sociais. A Folha de Pagamento dos servidores e elaborada, mensalmente, por meio do Sistema único de Gestão de Recurses Humanos SIGRH, incluindo os grupos de RPPSe RPPS RGPS e Capitalizad(totalizando o exercício com 184 servidores, empenhado montante de R$ 20.508.278,09 (vinte milhões, quinhentos e oito mil duzentos e setenta e oito reais e nove centavos) ;

Ação 8504 Concessão de Benefícios a Servidores Ativos do IPREVDF Compreende gastos com pagamentos de benefícios de auxílios creche, auxílios transporte, alimentação, Funeral e outros contidos na Folha de pagamento de Ativo.

Subtítulo 0026: Auxílio Transporte, Auxílio Alimentação, Creche, dentre Outros, pagos a Servidores Ativo do IPREVDF, no montante de R$ 1.158.318,40 (um milhão, cento e cinquenta e oito mil trezentos e dezoito reais e quarenta centavos)

Subtítulo 0027: Auxílio Funeral, conforme preceitua o artigo 97 da Lei Complementar N 0 840/2011, foram pagos o montante de R$ 10.811.645,11 (dez milhões, oitocentos e onze mil seiscentos e quarenta e cinco reais e onze centavos), equivalente a 840 auxílios concedidos as famílias dos servidores aposentados.

Ação 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais Subtítulo 0053 Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, compreende despesas administrativas para Manutenção do Instituto, tais como: contratos de aluguel de imóvel, condomínio, telefonia fixa movel, taxas e impostos, custeio de diárias de viagem a serviço, serviços prestados por terceiros Pessoa Física e Jurídica, aquisição de material de consumo e permanente, foram empenhados o montante de R$ 6.758.638,90 (seis milhões, setecentos e cinquenta e oito mil seiscentos e trinta e oito reais e noventa centavos) ;

Subtítulo 0137 Manutenção de Bens e Imóveis do Fundo Solidário Garantidor compreende a manutenção dos Imóveis de propriedade do Fundo Solidário Garantidor do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal, tais como: despesas condominiais, (taxas ordinárias e extras), Limpeza dentre outros, foram empenhados o montante de R$ 445.892,10 (quatrocentos e quarenta e cinco mil oitocentos e noventa e dois reais e dez centavos);

Ação 2557 Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação compreende na aquisição de material de informática , no montante de R$ 48.777,15 (quarenta e oito mil setecentos e setenta e sete reais e quinze centavos)

Ação 8505 Publicidade e Propaganda, compreende as despesas prestação de serviços de publicidades institucionais e matérias oficiais em Diário Oficial do Distrito Federal, junto a Subsecretaria de Atos Oficiais da Casa Civil do Distrito Federal, foram empenha dos o montante de R$ 404.463,68 (quatrocentos e quatro mil quatrocentos e sessenta e três reais e sessenta e oito centavos);

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTARIA NÃO REALIZADA

Ação 1471 Modernização de Sistema de Informação, não houve demanda por parte do Instituto

Ação 6057 Realização de Atividades de Comunicação Social, não houve demanda por parte do Instituto

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - Iprev-DF, por intermédio da Diretoria de Governança, Projetos e Compliance, propôs a execução, para o ano de 2025, de 22 projetos de grande relevância para a organização institucional da Autarquia Previdenciária.

A execução desses Projetos Estratégicos é realizada pelas áreas técnicas com a finalidade de aprimorar a gestão previdenciária. Desses, 9 metas compuseram o Plano Anual de Atividades que é um contrato de gestão celebrado pela Diretoria Executiva e o Conselho de Administração, nos termos do art. 93-A, da Lei Complementar n o 769/2008. Das metas informadas, obteve-se êxito a conclusão de 15 projetos com entrega de 100% do escopo de produto pactuado, 1 cancelado em razão da perda do objeto e 1 foi concluído parcialmente, virando, automaticamente, projeto para execução em 2026; e 5 projetos viraram ações ordinárias a serem executadas pelas áreas técnicas.

É importante destacar que a proposição, execução dos projetos e entrega dos objetos convencionados está intrinsecamente relacionada ao aprimoramento das melhores técnicas da gestão previdenciária, o que possibilita o auxílio ao planejamento direcionado das ações no âmbito do Iprev-DF, proporcionando celeridade, maior transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade e a consecução de sua missão institucional, resguardando, portanto, o interesse público, norteando-se, sempre necessário, pelo Manual do Pró-Gestão.

Outra ação de elevada relevância e impacto estratégico para o desenvolvimento institucional do Iprev-DF foi a conquista, no primeiro semestre de 2025, do Nível IV do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social (Pró-Gestão RPPS), om o cumprimento integral das 24 ações previstas, correspondendo a 100% de aderência, consolidando-se como referência em excelência, modernização e boas práticas de gestão previdenciária. Como resultado desse processo evolutivo, a Autarquia foi habilitar a atuar no mercado financeiro na condição de Investidor Profissional RPPS.

A Certificação, com validade de 3 (três) anos, passará por auditoria de revisão anualmente a fim de garantir a excelência na gestão.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Algumas metas do Plano Anual de Atividades foram, em razão da impossibilidade de entrega para o ano pactuado, automaticamente inseridas no portfólio de metas para o ano de 2026.

Então, nos termos já propostos e chancelados pela Diretoria Executiva e Conselho de Administração, no âmbito e limite de suas competências regimentais, o Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - Iprev-DF, por intermédio da Diretoria de Governança, Projetos e Compliance, propôs a execução de aproximadamente 12 projetos estratégicos, restando pendente a pactuação de contrato de gestão com o Conselho de Administração para definir as metas comporão o Plano Anual de Atividades para 2026.

Tem-se ainda, o Plano Estratégico Institucional 2026–2030 estabelece as diretrizes, objetivos estratégicos e prioridades do Iprev-DF para o médio prazo, orientando a atuação institucional de forma integrada, sustentável e alinhada à missão legal de gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal. O PEI foi concebido como instrumento de direcionamento estratégico, voltado ao fortalecimento da governança, à melhoria contínua dos processos, à mitigação de riscos institucionais, ao aprimoramento da gestão previdenciária e à geração de valor público para os segurados e para a Administração.

O planejamento contempla eixos estratégicos relacionados à governança e integridade, à gestão por resultados, à sustentabilidade financeira e atuarial, à modernização administrativa e à transformação digital, definindo objetivos claros, indicadores de desempenho e iniciativas estratégicas que servirão de referência para os planos anuais de ação.

19214 - SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A - SAB foi criada em 1962, pela Prefeitura do Distrito Federal, como empresa pública. Em 1966, foi transformada em Sociedade Anônima de Direito Privado, sendo assim, regida pelas Leis nº 4.545/64 e 6.404/76.

De acordo com o seu Estatuto Social, a Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A - SAB tem a finalidade de participar da execução de políticas de abastecimento, apoiar o desenvolvimento agropecuário e agroindustrial, do Distrito Federal e sua região geoeconômica, prestar serviços e fornecer gêneros alimentícios e outros produtos de sua linha de comercialização a pessoas jurídicas de direito público interno, e tem por objeto:

I - A comercialização de gêneros alimentícios e de outros produtos e materiais determinados por demanda de mercado e/ou finalidade social;

II - A prestação de serviços, dentro da sua área de atuação, coordenando e/ou executando programas;

III - A industrialização de gêneros e produtos destinados à consecução de seus objetivos;

IV - Agir como instrumento regulador de mercado, no que tange a demanda e a oferta de produtos essenciais ou em carência, assim como servir supletivamente áreas desprovidas de abastecimento ou insuficientemente atendidas pela iniciativa privada;

V - Executar Programas, individualmente ou em parceria, estimulando, apoiando e/ou executando projetos que viabilizem a auto sustentação dos pequenos produtores, buscando a melhoria da qualidade de vida no meio rural;

VI - Prestar assessoramento técnico ao Governo do Distrito Federal, através da Secretaria de Agricultura do Distrito Federal, com referência aos assuntos voltados para o abastecimento.

Em 1998, por determinação do Governo do Distrito Federal, a Empresa iniciou o processo de paralisação de suas atividades comerciais. Todavia, somente em 10 de outubro de 2000, a Assembleia Geral Extraordinária dos Acionistas deliberou pela liquidação da Empresa, que passou a ser denominada SAB - Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A - Em Liquidação. Inicialmente, foram adotadas as medidas previstas nos Artigos 210 e 219 da Lei 6.404, de 15 de dezembro de 1976.

Em 2002, por intermédio da Lei nº 2.891, de 23 de janeiro de 2002, a Câmara Legislativa autorizou o Governo do Distrito Federal a proceder à liquidação da SAB, processo que se prolongou sem êxito por 10 anos.

A Lei previa a destinação dos imóveis da Empresa, por processo de transferência para patrimônio do Distrito Federal (doação aos órgãos ocupantes) e por alienação/licitação, a ser realizada pela TERRACAP com taxa de administração de 10%, revertendo o apurado ao Tesouro do Distrito Federal, após a liquidação do passivo da SAB.

De igual modo, previa a destinação dos empregados da Empresa, oferecendo duas alternativas, a saber:

- Serem aproveitados na forma da Lei nº 2.681/2001;

- Adesão ao Programa de Desligamento Voluntário - PDV, na forma da Lei nº 2.522/2000 e do Decreto nº 21.299/2000.

Diante das dificuldades encontradas, foi editada a Lei nº 3.863, de 30 de maio de 2006, que autorizava o Governo do Distrito Federal a incorporar a SAB - Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A - Em Liquidação, às Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (CEASA-DF), também em Liquidação.

Em 13 de setembro de 2010, a Direção da SAB e da CEASA chegaram a assinar protocolo de incorporação da primeira empresa pela segunda, o que não ocorreu, em especial por falta de interesse da CEASA em concretizar tal operação, bem como por orientação da equipe de transição do Governo à época.

Assim, decorridos mais de 12 anos da paralisação das atividades comerciais, o processo de liquidação não avançou, o que comprometeu as finanças da Empresa gerando um ciclo de endividamento cada vez maior, ameaçando consideravelmente seu patrimônio.

Em novembro de 2012, o Governo do GDF realizou nova mudança na gestão da Empresa, com a nomeação de novo Liquidante e de novos integrantes dos Conselhos de Administração e Fiscal, com o propósito de retomar o Plano de Liquidação da Empresa.

Com a aprovação do novo marco legal para o processo de liquidação, Lei 5.137/13, foi estabelecida, de forma precisa, a destinação dos imóveis, os procedimentos para licitação e doação, a situação funcional dos empregados da SAB dentre outros preceitos.

De igual sorte, a SAB passou a integrar o Orçamento Fiscal Seguridade de GDF, com recursos destinados ao pagamento dos salários dos Empregados (cedidos a diversos órgãos das Administrações Direta e Indireta), assim como para o pagamento das obrigações Fiscais, Previdenciárias e demais despesas para manutenção da Empresa, cessando o ciclo de endividamento constatado até então.

Em julho de 2015, foi nomeado novo liquidante para levar o processo de liquidação a termo. Desde então, foram tomadas diversas medidas, com alguns resultados efetivos. A mais importante delas foi a Lei nº 5.565, de 09 de dezembro de 2015, publicada no DODF nº 236, de 10 de dezembro de 2015, págs. nºs 1 e 2. Tal Lei autoriza, principalmente:

- A incorporação da SAB por Empresa Estatal dependente e pertencente ao Distrito Federal;
- A criação da Unidade de Manutenção de Pessoal de Empresas em Processo de Extinção na estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF;
- A doação dos imóveis constantes no Anexo Único da Lei ao Distrito Federal, que implica a respectiva assunção das dívidas fiscais federais de responsabilidade desta Empresa pelo GDF;
- A alocação dos empregados em conformidade com o seu perfil profissional prévio, ou mediante treinamento;
- A extinção do passivo tributário com a Fazenda do DF com a dação em pagamento de qualquer dos imóveis constantes no Anexo Único da Lei - até o limite do débito tributário, sendo qualquer saldo remanescente revertido em favor do Distrito Federal;
- Que a Procuradoria-Geral do Distrito Federal proceda a substituição processual da SAB nas causas judiciais em que a empresa seja autora, ré, assistente, oponente ou terceira interessada;

Em fevereiro de 2016, o passivo previdenciário desta SAB foi assumido pelo Distrito Federal.

Em 01 de novembro de 2016, foi publicado o Programa de Desligamento Voluntário e Incentivado (PDVI), no suplemento do DODF nº 206 de, págs. nºs 1 e 2, com as principais condições:

- Do prazo para inscrições: início em 01 de novembro de 2016 e término 30 de dezembro de 2016;
- Dos requisitos para adesão: ser ocupante de cargo de provimento efetivo da tabela de emprego permanente; estar em efetivo exercício; ter idade mínima de 50 anos; ter tempo mínimo de efetivo na empresa de 15 anos e não se encontrar em qualquer das condições impeditivas estabelecidas no PDVI/SAB;
- Dos procedimentos legais: preenchimento do Termo de Adesão ao Programa de Desligamento Voluntário e Incentivado - PDVI;
- Dos direitos, incentivos financeiros e incentivo social: o empregado que aderir e ratificar a adesão terá assegurado no ato da homologação do contrato de trabalho o recebimento do pagamento conforme estabelecido no PDVI/SAB.

Em 13.03.2019, ocorreu a publicação do Decreto nº 38.928, que regulamenta a incorporação da SAB junto ao Metrô/DF, com disposições a cumprir, sem que chegassem a termo.

Em 03 de fevereiro de 2020, publicou-se o Decreto nº 40.333, estabelecendo diretrizes para o Programa de Desligamento Voluntário - PDV, no âmbito das Empresas Públicas, Sociedades

de Economia Mista e suas subsidiárias, elaboramos a proposta para Programa de Desligamento Voluntário de caráter excepcional e temporário, com a finalidade de ajustar o quadro de pessoal desta empresa. Sendo assim foi aprovada na SAB a Instrução Normativa Nº 01 - PDV/SAB/2021 - SAB/LIQUIDANTE, por meio da 456ª Reunião Extraordinária, na data de 17.11.2020 e da Reunião Ordinária, na data de 10.05.2021, assim devidamente regulamentada, desligou o total de 64 (sessenta e quatro) ex-empregados.

Vinculação:

De janeiro de 2015 a outubro de 2015, a SAB ficou vinculada a Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF, conforme Decreto nº 36.236, de 1º de janeiro de 2015, publicado no DODF nº 1, de 01/01/2015, págs. nºs 1, 5 e 6.

Em outubro, vincula-se a SAB a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do DF, por meio do Decreto nº 36.825, de 22/10/2015, publicado no DODF nº 205, de 23/10/2015, pág. nº 09.

"Art. 4º São vinculados a SEPLAG":

"Parágrafo único. São igualmente vinculadas à SEPLAG as empresas públicas dependentes do Tesouro do Distrito Federal em processo de liquidação ou extinção."

Em janeiro de 2019, conforme Decreto 39.610 de 01.01.2019, prevalece a vinculação da SAB à Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF.

De acordo com o Decreto nº 40.030 de 20.08.2019 a Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF passou a denominar-se SEEC - Secretaria de Estado de Economia do DF.

Em 07/10/2022, conforme Inciso VI, Art. 6º do Decreto nº 43.826, publicado no DODF nº 73-A, de 07/10/2022, pág. nº 05, vincula-se a SAB a SEEC - Secretaria de Estado de Economia do DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	9	0	70	0	79
Comissionados sem vínculo efetivo	30	0	0	0	30
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**40**	**0**	**70**	**0**	**110**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	69	0	69
Total Geral	**40**	**0**	**1**	**0**	**41**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**50000,0**	**50000,00**	**0**	**0**
0020 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**10000,0**	**10000,00**	**0**	**0**
0048 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,00	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**28000,0**	**24776,64**	**24227,28**	**24227,28**
0044 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	28000,0	24776,64	24227,28	24227,28
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**88000,00**	**84776,64**	**24227,28**	**24227,28**

Programação Orçamentária Não Executada

9001 - Execução de Sentenças Judiciais

Nenhuma ocorrência relativa a reclamações trabalhistas e ou outras despesas de caráter judicial.

9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

Não ocorrência de demanda por decisão administrativa, visando o racionamento de despesas.

Programação Orçamentária Executada

9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

De janeiro a dezembro de 2025, um total de 2 (dois) pensionistas foram indenizados mensalmente.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**3000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0037 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	3000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**19857513,0**	**19857513,00**	**18908504,66**	**18908504,66**
0051 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	19857513,0	19857513,00	18908504,66	18908504,66
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2669621,0**	**2669621,00**	**2238319,96**	**2238319,96**
0042 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	2669621,0	2669621,00	2238319,96	2238319,96

8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**35000,0**	**24536,0**	**12284,02**	**12284,02**
0030 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-SAB-SIA	35000,0	24536,0	12284,02	12284,02
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**244250,0**	**246643,18**	**165585,00**	**165271,92**
0078 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- SIA	244250,0	246643,18	165585,00	165271,92
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**22809384,00**	**22798313,18**	**21324693,64**	**21324380,56**

Programação Orçamentária Não Executada

2396 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas

Não ocorrência de despesas voltadas para a manutenção e conservação dos 2 (dois) imóveis de propriedade da SAB.

Programação Orçamentária Executada

8502 - Administração de Pessoal

De janeiro a dezembro de 2025, uma média de 175 empregados foram remunerados mensalmente.

8504 - Concessão de Benefícios à Servidores

De janeiro a dezembro de 2025, uma média de 185 empregados foram beneficiados mensalmente.

8505 - Publicidade e Propaganda

No decorrer do exercício de 2025, ocasionalmente, foram publicadas matérias de caráter oficial junto ao DODF.

8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

No decorrer do exercício de 2025, foram adquiridos materiais de consumo, de expediente e também prestações de serviços essenciais, com o objetivo de oferecer um bom ambiente de trabalho aos empregados lotados na sede desta empresa, para o desenvolvimento de suas atividades profissionais.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Nada digno de nota.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Cumprimos com as demandas da SAB sem dificuldades.

Sobre às perspectivas para o próximo exercício, continuaremos conduzindo a empresa na forma estabelecida pelo GDF.

19219 - INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL - IPEDF CODEPLAN

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF Codeplan é uma instituição pública, criada na forma de autarquia especial, através da Lei nº 7.154, de 7 de junho de 2022, com autonomia administrativa e financeira, vinculado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. Com a sua criação, todo o acervo construído ao longo de mais de 55 anos pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal – Codeplan em liquidação, como pesquisas realizadas, informações coletadas, projeções estatísticas e populacionais, estudos e análises voltados às políticas públicas do Governo do Distrito Federal – GDF, bem como o seu corpo técnico, foram transferidos para o IPEDF Codeplan. Trata-se de uma instituição científica, tecnológica e de inovação (CTI).

Tem por competências:

I - Desenvolver e disseminar estudos e pesquisas aplicadas;

II - Produzir e organizar informações sociais, econômicas e ambientais sobre o território do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - Ride;

III - Subsidiar a formulação, acompanhamento e avaliação de planos, políticas e programas governamentais;

IV - Gerir e executar o Sistema de Informações Estatísticas do Distrito Federal - SIEDF;

V - Participar da infraestrutura de dados espaciais do Distrito Federal;

VI - Integrar o Sistema de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - Sisplan e oferecer subsídios e apoio ao Sistema de Informação Territorial e Urbano do Distrito Federal - Siturb;

VII - Propor eixos estruturantes de desenvolvimento do Distrito Federal, conforme Plano Estratégico do Distrito Federal;

VIII - Participar da análise periódica de resultados pactuados no Plano Estratégico do Distrito Federal e, especificamente, da análise de conjuntura de cenários e de indicadores estratégicos;

IX - Fomentar e incentivar a pesquisa socioeconômica aplicada e o estudo das políticas públicas e de organizações públicas, com foco no desenvolvimento sustentável do Distrito Federal, da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - Ride e de outras áreas de influência do território distrital;

X - Cooperar com governos e entidades municipais, estaduais, nacionais e internacionais, conforme Plano Estratégico do Distrito Federal;

XI - Realizar intercâmbio com entidades de ensino e pesquisa nacionais e internacionais interessadas em assuntos econômicos, ambientais e sociais;

XII - Representar, conforme delegação, o Distrito Federal perante os organismos relacionados à gestão de informações sociais, socioeconômicas, ambientais, territoriais e governamentais em assuntos que lhe competem;

XIII - Expedir normas para o desempenho das suas competências;

XIV - Elaborar proposta orçamentária e administrar receitas e despesas;

XV - Celebrar convênios, contratos, acordos e congêneres com órgãos e entidades;

XVI - Administrar os recursos humanos, materiais e financeiros da incumbência ou propriedade da instituição; e

XVII - Desenvolver planos, programa e projetos de desenvolvimento humano e organizacional no âmbito da Autarquia.

Missão: Produzir e disseminar dados e informações de caráter técnico e científico, capazes de subsidiar os órgãos do Governo do Distrito Federal e demais entidades da sociedade na proposição de políticas públicas essenciais ao desenvolvimento.

Visão: Tornar-se um Instituto cientificamente reconhecido por sua excelência na produção de dados e informações norteadoras, essenciais à formulação de políticas públicas pelos órgãos do Governo do Distrito Federal e demais entidades da sociedade.

Valores: Excelência técnica, isenção e imparcialidade, diversidade de visões, transparência, valorização das pessoas e sustentabilidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	24	207	2	16	249
Comissionados sem vínculo efetivo	68	0	53	0	121
Requisitados de órgãos do GDF	11	0	5	0	16
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	1	0	1
Estagiários	0	7	0	15	22
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	12	0	1	13
Subtotal	**103**	**226**	**61**	**32**	**422**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	120	0	5	125
Total Geral	**103**	**106**	**61**	**27**	**297**

Atualmente, a fim de desenvolver as atividades no âmbito da estrutura administrativa do Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal e compor sua força de trabalho, o quadro de recursos humanos é composto por 297 agentes públicos.

Outros - TEP em extinção - aposentados pelo INSS por invalidez.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9100 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS	**100,0**	**90,76**	**0**	**0**
0001 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS - DISTRITO FEDERAL	100,0	90,76	0	0

9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**50000,0**	**50000,00**	**0**	**0**
0011 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - PLANO PILOTO	50000,0	50000,00	0	0
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**1360111,0**	**1100000,96**	**1100000,00**	**1007139,59**
0001 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - DISTRITO FEDERAL	1360111,0	1100000,96	1100000,00	1007139,59
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**11550000,0**	**11550000,00**	**10951900,99**	**10946829,40**
0006 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - DF ENTORNO	11550000,0	11550000,00	10951900,99	10946829,40
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**100,0**	**21428,1**	**18809,7**	**18809,7**
0001 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL	100,0	21428,1	18809,7	18809,7
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**12960311,00**	**12721519,82**	**12070710,69**	**11972778,69**

Programação Orçamentária Realizada

O IPEDF realizou as seguintes programações orçamentárias: recolhimento do Programa de Integração social e de formação do patrimônio do servidor público PIS/PASEP; indenizações e restituições de pessoal, incluindo os dispêndios orçamentários relativos ao Programa de Desligamento Voluntário e em relação aos ressarcimentos, indenizações e restituições referentes ao Plano Odontológico e ao PDV da Codeplan, foi registrado um total de 559 concessões.

Programação Orçamentária não Executada

9100 - Nomeações Decorrentes de Concursos Públicos - A Secretaria de Economia em conjunto com o Instituto criaram um Grupo de Trabalho para a criação de uma carreira própria para a Autarquia, porém, ainda não foi criada.

9001 - Execução de Sentenças Judiciais - Com a extinção da Empresa Codeplan, foi criado por meio da Lei Nº 7.154, de 07 de junho de 2022, o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF Codeplan, mudando o regime que regulava o órgão de Empresa Pública para Autarquia de Natureza Especial. Sendo assim, todas as Ações Judiciais passaram a ser tratadas pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2912 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais	**3016312,0**	**2080416,00**	**2045537,76**	**1581296,94**
0012 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais-Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais-DF ENTORNO	10,0	0,0	0	0
0013 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais - DF ENTORNO	3016302,0	2080416,00	2045537,76	1581296,94

3069 - DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E GEOGRÁFICAS - SIEDF	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E GEOGRÁFICAS - SIEDF - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
4105 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Po-DF ENTORNO	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**3018312,00**	**2080416,00**	**2045537,76**	**1581296,94**

Programação Orçamentária Realizada

As pesquisas realizadas pelo IPEDF abordam desafios estruturais centrais do Distrito Federal, contribuindo para o aprimoramento das políticas públicas com base em evidências. O estudo sobre Burocracia Representativa analisa a correspondência entre o perfil do serviço público e a diversidade social da população, fortalecendo a governança democrática. O Panorama da Violência contra a Mulher oferece um diagnóstico essencial para orientar ações de prevenção, proteção e enfrentamento da violência de gênero. A pesquisa Caminhos da Restauração destaca o potencial dos produtos florestais não madeireiros do Cerrado como estratégia de conservação ambiental aliada à geração de renda. Por fim, a Análise das Áreas de Proteção de Mananciais subsidia o planejamento territorial e a segurança hídrica, ao avaliar os impactos da ocupação do solo sobre os recursos naturais do DF.

Os Estudos Caminhos da Restauração e Avaliação das Áreas de Proteção de Mananciais (APM's) ainda estão em andamento com previsão de término no ano de 2026.

Programação Orçamentária não Executada

3069.0001 - Desenvolvimento de Plataformas e Sistema de Informações Estatísticas e Geográficas - SIEDF: está sendo executado com Recursos Humanos do próprio Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF.

2912.0012 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais-Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais-DF ENTORNO: utilizou-se o Subtítulo 2912.0013 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais - DF ENTORNO.

4105.0001 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas: utilizou-se o Subtítulo 2912.0013 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais - DF ENTORNO.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10694 - QUANTIDADE DE VISUALIZAÇÕES AO CONTEÚDO DO CANAL OFICIAL DO IPEDF	UNIDADE	8800,00	01/12/2022	Anual	9680,00	8782,00	148890,00	X	156334,50	X	164151,22	X	ESTATÍSTICAS DO CANAL NO YOUTUBE DO IPEDF
Justificativa: 2024 - O índice alcançado foi de 90,7% do índice desejado. Além do canal no YOUTUBE, em que são divulgadas matérias em vídeos, chamadas públicas, etc, o IPEDF utiliza outros canais de informação para divulgação de seus produtos, como o site oficial.													
10694 - NÚMERO DE VISUALIZAÇÕES ANUAIS AOS CONTEÚDOS DOS CANAIS OFICIAIS DO IPEDF, COMPOSTO PELO SÍTIO ELETRÔNICO E CANAL NO YOUTUBE	UNIDADE	141800,00	01/12/2024	Anual	9680,00	-	148890,00	32600,00	156334,50	X	164151,22	X	DADOS DO SÍTIO ELETRÔNICO DO IPEDF E CANAL DO YOUTUBE.
Justificativa: 2025 - Conforme informação da área técnica no ano de 2025 o canal do YouTube obteve o total de 4.600 visualizações e 44 inscritos. O site contabilizou, no ano de 2025 até o mês de junho, cerca de 28 mil acessos, majoritariamente provenientes de tráfego orgânico. No segundo semestre de 2025, não há métricas disponíveis devido à migração da plataforma do site, atualmente em andamento, do WordPress para o Liferay.													
10728 - QUANTIDADE DE ESTUDOS E PESQUISAS PRODUZIDOS E PUBLICADOS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	80,00	95,00	100,00	X	105,00	X	110,00	X	IPEDF
Justificativa: 2024 - Observa-se o crescimento 18,75% no número de pesquisas o que permite a produção de conhecimento especializado e atualizado. Registra-se que a Diretoria de Pesquisas e Estatística Socioeconômicas, foi responsável por 45% das publicações, com os seguintes artefatos publicados: 3 edições do Boletim de Conjuntura do Distrito Federal; 1 Relatório do Produto Interno Bruto do Distrito Federal; 1 edição do Boletim do Comércio Exterior do Distrito Federal;31 postagens no Blog da Conjuntura do Distrito Federal; Censo 2022 - Óbitos declarados (novembro/2024); Envelhecimento no DF - projeções para 2070 (outubro/2024); Censo 2022 - 12 anos de RIDE: Primeiros resultados populacionais (abril/2024); Censo 2022 - 12 anos: o que mudou na estrutura etária do Distrito Federal (abril/2024); Censo 2022 - População no território (março/2024).													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10728 - QUANTIDADE DE ESTUDOS E PESQUISAS PRODUZIDOS E PUBLICADOS	UNIDADE	95,00	01/12/2024	Anual	80,00	-	100,00	102,00	105,00	X	110,00	X	IPEDF
Justificativa: 2025 - O IPEDF Codeplan realizou 102 pesquisas, superando a meta de 100 pesquisas prevista para 2025, um aumento de 2% da meta esperada, o que evidencia desempenho acima do planejado e fortalecimento da capacidade institucional de subsidiar políticas públicas. Onde podemos destacar as seguintes pesquisas e estudos: Pesquisa Distrital po Amostra de Domicílios Ampliada (PDAD-A), Pesquisa Emprego e Desemprego (PED), Inflação (IPCA e INPC), 6(seis) Boletins de Comércio Exterior (BCEx), 2(dois) Boletins de conjuntura, 2 (duas) Produto Interno Bruto (PIB).												

10694 - QUANTIDADE DE VISUALIZAÇÕES AO CONTEÚDO DO CANAL OFICIAL DO IPEDF:

Entre janeiro de 2024 e dezembro de 2025, o canal do YouTube recebeu 14,8 mil visualizações e 128 novos inscritos. Em 2024, foram 10,2 mil visualizações e 84 inscritos; em 2025, 4,6 mil visualizações e 44 inscritos.

Já o site do registrou, até junho de 2025, aproximadamente 28 mil acessos/visualizações, dos quais cerca de 21 mil foram provenientes de tráfego orgânico, oriundo de pesquisas diretas no navegador.

No período de julho a dezembro de 2025, não há contagem de métricas disponível em razão do processo de migração da plataforma do site, atualmente em andamento, do WordPress para o Liferay.

10728 - QUANTIDADE DE ESTUDOS E PESQUISAS PRODUZIDOS E PUBLICADOS:

Foram realizadas a quantidade de 102 (cento e dois) estudos e pesquisas produzidos e publicados, dentre os quais podemos destacar:

- Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Ampliada (PDAD-A);
- Pesquisa de Emprego e Desemprego (PED);
- Inflação (IPCA e INPC);
- Índice de Sustentabilidade Ambiental e Urbana; e
- Censo Imobiliário do Distrito Federal.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**800000,0**	**375864,70**	**375864,0**	**375864,0**
0027 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DF ENTORNO	800000,0	375864,70	375864,0	375864,0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**100,0**	**0,0**	**0**	**0**
0009 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	100,0	0,0	0	0
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO - DF ENTORNO	10000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**500000,0**	**86131,6**	**86130,80**	**86130,80**
0014 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DF ENTORNO	500000,0	86131,6	86130,80	86130,80
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0004 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**94398978,0**	**90598978,00**	**90585058,47**	**90273918,54**
0019 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DF ENTORNO	94398978,0	90598978,00	90585058,47	90273918,54
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**10702920,0**	**8448412,00**	**7518921,60**	**7228764,48**
0007 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DF ENTORNO	10702920,0	8448412,00	7518921,60	7228764,48
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**3230000,0**	**4841117,83**	**4804041,46**	**4465716,27**
0020 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	3230000,0	4841117,83	4804041,46	4465716,27
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**35960,0**	**35960,0**	**31060,0**
0018 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DF ENTORNO	100000,0	35960,0	35960,0	31060,0
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	**100,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - DISTRITO FEDERAL	100,0	0,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**100000,0**	**68698,00**	**61514,21**	**54965,28**
0019 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DF ENTORNO	100000,0	68698,00	61514,21	54965,28
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**110142098,00**	**104455162,13**	**103467490,54**	**102516419,37**

Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2025, o IPEDF avançou na modernização de sua infraestrutura tecnológica, com a contratação de empresa especializada para o fornecimento de switches destinados à rede de dados, fortalecendo a segurança e a eficiência dos sistemas de informação institucionais.

No âmbito da gestão da tecnologia da informação, foi realizada a contratação de serviços de outsourcing de impressão, cópia e digitalização, com disponibilização de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões e bilhetagem, manutenção preventiva e corretiva, além do fornecimento de suprimentos e insumos. O serviço foi formalizado por meio do Contrato nº 04/2024, celebrado com a empresa de tecnologia, com vigência de 48 meses a partir de 16 de setembro de 2025, em conformidade com a legislação vigente.

Quanto à administração de pessoal, o Instituto assegurou a execução regular da folha de pagamento e a gestão administrativa dos servidores. Foram concedidos benefícios como vale-alimentação, vale-transporte e auxílio-creche.

No tocante aos serviços administrativos gerais, foram realizados pagamentos de diárias ao pessoal civil, suprimento de fundos, aquisição de materiais de consumo e equipamentos, bem como a contratação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva, limpeza

e conservação, fornecimento de energia elétrica, água e esgoto, telefonia fixa e comutada, além da utilização do Pacote de Serviços dos Correios.

Em relação à capacitação, ao longo de 2025 foram promovidas 76 ações de desenvolvimento, entre cursos e eventos internos e externos, que resultaram em 288 participações de servidores.

Por fim, o IPEDF realizou, no exercício de 2025, 202 publicações de atos oficiais no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), assegurando a transparência e a publicidade das ações institucionais.

Programação Orçamentária não Executada

1968.009 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS: a despesa não foi autorizada. No entanto, para a reestruturação de suas edificações, o IPEDF solicitou à NOVACAP a elaboração dos projetos arquitetônicos e executivos. Dessa forma, não foi necessário a contratação do serviço em tela.

2422.0001 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO: a despesa não foi autorizada. No entanto, a contratação de estagiários foi realizada por meio da Secretaria de Economia.

3903.0004 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS: não foi autorizada a despesa, então, devido à limitação orçamentária, não foi possível a contratação da reforma do prédio onde está instalado o IPEDF.

6057.0003 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - DISTRITO FEDERAL: apesar de não haver autorização para a despesa, o IPEDF prefere utilizar os serviços da Secretaria de Comunicação, visando reduzir custos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ao longo de 2025, o IPEDF Codeplan reafirmou seu compromisso com a produção e a disseminação de informações técnico-científicas de qualidade, dando continuidade ao legado histórico da Codeplan e consolidando sua atuação como autarquia estratégica de apoio à gestão pública do Distrito Federal. As ações desenvolvidas refletiram o rigor metodológico, a excelência técnica e a credibilidade que orientam a atuação institucional.

A gestão do Instituto manteve-se alinhada aos princípios da governança pública, com foco na transparência, na integridade, na eficiência, na imparcialidade e na sustentabilidade, fortalecendo os processos decisórios e a entrega de valor público. A valorização das pessoas, a cooperação institucional e a diversidade de visões foram elementos centrais para o alcance dos resultados apresentados.

No campo técnico e de planejamento, foram elaborados diversos projetos sem execução orçamentária, abrangendo temas como sustentabilidade ambiental urbana, primeira infância, habitação, mobilidade, uso do território, paisagem, lazer, cultura, saneamento e estudos imobiliários. Também houve projetos com execução orçamentária voltados à restauração ambiental e à proteção de mananciais. Alguns estudos estratégicos foram iniciados em 2025 com conclusão prevista para 2026, especialmente nas áreas de habitação, territórios saudáveis, indicadores sociais e oportunidades urbanas.

Na área social e demográfica, foram produzidos diagnósticos, censos, retratos sociais e pesquisas sobre população em situação de rua, mulheres, crianças, adolescentes, pessoas idosas, pessoas com deficiência, raça/cor, violência, trabalho, cultura, religião, turismo, felicidade, vulnerabilidade social e qualidade de vida. Parte dessas iniciativas contou com execução orçamentária e outra parte teve continuidade prevista para 2026, ampliando o monitoramento das desigualdades e das condições de vida no Distrito Federal.

Em relação à tecnologia da informação e dados, destacam-se ações de fortalecimento da infraestrutura tecnológica, modernização de sistemas, implantação e atualização de bases de dados, desenvolvimento de plataformas digitais, manutenção de ambientes virtuais, publicação de informações estatísticas e apoio técnico a outros órgãos. Projetos estratégicos

de transformação digital e de infraestrutura de dados foram iniciados em 2025, com entregas previstas para 2026.

O órgão também teve participação ativa em conselhos, comitês e grupos de trabalho, contribuindo para discussões e decisões sobre planejamento urbano, políticas sociais, primeira infância, governança, gestão de riscos, tecnologia da informação, saneamento, igualdade racial, políticas para mulheres, objetivos de desenvolvimento sustentável e transformação digital.

Ademais, ao longo de todo o ano de 2025, foram realizadas ações contínuas de Qualidade de Vida no Trabalho, com palestras, campanhas, eventos e atividades voltadas ao bem-estar físico, mental e emocional dos servidores. As iniciativas abordaram temas como saúde mental, liderança, educação financeira, diversidade, igualdade de gênero e racial, prevenção da violência, segurança no trânsito, saúde do homem e da mulher, além de ações comemorativas, culturais, esportivas e solidárias. Essas atividades contribuíram para a promoção de um ambiente de trabalho mais saudável, inclusivo e produtivo.

AÇÕES NÃO ORÇAMENTÁRIAS DESENVOLVIDAS EM 2025:

- Projeções Populacionais 2020-2030;
- Re-ponderação amostral;
- Pesquisas telefônicas;
- Atualização do Plano Amostral das Pesquisas 156;
- Índice de Sustentabilidade Ambiental Urbana;
- Natureza e Primeira Infância;
- Território e Primeira Infância;
- Censo Imobiliário - Pesquisa Documental;
- Transporte e Mobilidade na PMB;
- Calculadora Verde;
- As transformações da paisagem: Uma abordagem temporal na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE-DF) – 1985 a 2022;
- Atlas de Colorir - Estruturação e criação de conteúdo;
- Índice de Oportunidades espacial para lazer, esporte e cultura (Etapa 1);
- Estacionamento Rotativo - "Panorama da agenda municipal sobre estacionamento rotativo nas capitais estaduais brasileiras";
- 2º Censo Distrital da População em Situação de Rua;
- Pop Rua - Guia;
- Percepções e atitudes sobre a coleta seletiva;
- Preconceito, discriminação e violência no ambiente escolar;
- Violência contra profissionais de enfermagem do DF;
- Sumário Executivo: Quem são as mulheres do DF?;
- Diagnóstico sobre novos Restaurantes Comunitários no Distrito Federal;
- Retratos do Distrito Federal - Crianças e adolescentes;
- Retratos do Distrito Federal - Pessoas idosas;
- Retratos Sociais - Raça/cor;
- Pesquisa de Emprego e Desemprego do Distrito Federal - Suplemento sobre consumo de cultura no DF (PED Cultura);
- Perfil do apostador no Distrito Federal;
- Retratos do Distrito Federal 2024 - Pessoas com Deficiência;
- Retratos do Distrito Federal 2024 - Raça/cor; e
- Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) - Atualização PDAD-A 2024.

Principais Pesquisas do Instituto desde a criação:

1. PDAD - Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios;
2. PDAD Rural — Pesquisa Domiciliar por Amostra de Domicílio nas Áreas Rurais;
3. PED — Pesquisa de Emprego e Desemprego;
5. PMAD - Pesquisa Metropolitana por Amostra de Domicílios;
6. Anuário Estatístico do Distrito Federal;

7. Boletim de Conjuntura do Distrito Federal;
8. Índice de Desempenho Econômico do Distrito Federal;
9. Informe Econômico (CAGED, C 0 M E X, I DEC0N, TPCA, PED, PMC, ...);
10. Produto Interno Bruto - PIB;
11. Atlas do Distrito Federal;
12. Boletim Estatísticas Públicas;
13. Brasília em Debate;
14. Educação inclusiva no Distrito Federal;
15. Censo Distrital da População em Situação de Rua;
16. Coleta seletiva no Distrito Federal;
17. Caminhos da Restauração: Valoração de Produtos Florestais;
18. Análise das Áreas de Proteção de Mananciais;
19. Panorama da Violência Contra a Mulher do Distrito Federal;
20. Felicidade no Distrito Federal;
21. Perfil do Turista no Distrito Federal;
22. Índice de Vulnerabilidade Social (IVS);
23. Retratos do Distrito Federal 2024: Mulheres e Desigualdades;
24. Retratos do Distrito Federal 2024 - LGBTQIA+;
25. Calculadora Verde;
26. Índice de Sustentabilidade Ambiental Urbana;
27. Natureza e Primeira Infância;
28. Território e Primeira Infância;
29. Transporte e Mobilidade na PMB;
30. Atlas de Colorir - Estruturação e criação de conteúdo; e
31. Estacionamento Rotativo - "Panorama da agenda municipal sobre estacionamento rotativo nas capitais estaduais brasileiras".

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, o IPEDF apresentou avanços significativos no desenvolvimento institucional, com fortalecimento da produção de estudos, ampliação da articulação interinstitucional e investimentos em inovação, tecnologia e valorização dos servidores.

No âmbito das realizações, destacam-se:

- O lançamento de novos estudos e aplicações;
- A finalização de dezenas de produtos técnicos, a submissão de artigos científicos;
- A participação em eventos locais e nacionais;
- O envolvimento em conselhos, comitês e grupos de trabalho interlocução com os poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, bem como com diversas secretarias e órgãos do Distrito Federal;
- Realização de seminários;
- Notas técnicas conjuntas;
- Atividades de coleta de dados em campo, inclusive na Região Integrada de Desenvolvimento do DF e Entorno;
- Capacitação interna das equipes; e
- Adoção de novas soluções tecnológicas.

As principais dificuldades enfrentadas pelo Instituto em 2025:

- Déficit de recursos humanos;
- Morosidade processual;
- Dificuldade de divulgação dos produtos de pesquisa por falta de material gráfico;
- Limitações financeiras que dificultam a formalização, a execução e a manutenção de parcerias institucionais, especialmente em projetos mais complexos; e
- Restrições orçamentárias que impactaram a ampliação de ações, especialmente as voltadas à qualidade de vida no trabalho.
- Quanto às perspectivas para 2026, o Instituto planeja ampliar e diversificar sua agenda de pesquisas e estudos estratégicos, com foco em temas como:
- Habitação, demografia, transporte e mobilidade, meio ambiente, sustentabilidade urbana, bem-estar, vulnerabilidade social, turismo, cultura, lazer, territórios tradicionais e qualidade de vida;
- Consolidação de sistemas e infraestruturas de dados;
- Desenvolvimento de novas aplicações tecnológicas;
- Publicação de artigos científicos;
- Finalização de projetos ambientais estruturantes;
- Elaboração de 15 Relatórios Temáticos referente a PDAD-A 2024;
- Desenvolvimento do Planejamento PDAD-A 2027; e
- Boletim de Conjuntura Econômica - Elaboração de 4 boletins.

Para o exercício de 2026, projeta-se o fortalecimento das iniciativas institucionais, com ênfase na saúde física, mental e emocional, no desenvolvimento profissional e no engajamento dos agentes públicos, mediante a aplicação de pesquisas internas para o mapeamento das necessidades institucionais.

De forma geral, o diagnóstico evidencia que o IPEDF cumpriu seus objetivos institucionais em 2025, mesmo diante de restrições estruturais e orçamentárias, mantendo seu papel estratégico na produção de informações qualificadas e no subsídio à formulação, ao monitoramento e à avaliação das políticas públicas do Distrito Federal.

19902 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REPARELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O FUNDAF instituído pela Lei nº. 3.311, de 21/01/2004, alterada pelas Leis nºs 3.809, de 08/02/2006; 3.982, de 25/04/2007; 5.099, de 29/04/2013; e regulamentado pelo Decreto nº 26.246, de 29/09/2005, alterado pelo Decreto nº 34.867, de 21/11/2013, Decreto nº 43.183, de 04/04/2022 e Decreto nº 44.385, de 30/03/2023 alterados pelo Decreto 46.976, de 17/03/2025, tem por finalidade promover a modernização e o reaparelhamento da Administração Fazendária, além de propiciar a realização e o acompanhamento de projetos e programas de natureza intelectual que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício das atribuições fazendárias.

São objetivos do FUNDAF:

I – Modernização e reaparelhamento da Secretaria de Estado de Economia;

II – Implementação de programas de educação fiscal;

III – Promoção e execução de programas de treinamento e capacitação técnica e gerencial dos servidores do quadro permanente do Distrito Federal lotados e em exercício na Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal;

IV – Execução das ações previstas no Programa de Incentivo à Arrecadação e Educação Tributária – PINAT;

V – Desenvolvimento de ações integradas objetivando a eficiência na cobrança administrativa de débitos fiscais;

VI – Aperfeiçoamento e manutenção das atividades de arrecadação, fiscalização, tributação, atendimento ao contribuinte, administração financeira, contabilidade, patrimônio; e

VII – Realização de outras atividades que contribuam para o aumento da eficiência, efetividade, economicidade da gestão fiscal do Distrito Federal.

Constituem recursos do FUNDAF:

I – 20% (vinte por cento) do produto total das multas tributárias aplicadas no âmbito da competência da Subsecretaria da Receita da Secretaria de Estado de Economia;

II – Aqueles resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;

III – Doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas, ou de organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais;

IV – Receita advinda da aplicação dos recursos do Fundo;

V - Receita advinda de licitação de bens apreendidos pela fiscalização tributária, exceto a relativa a impostos;

VI - Outras contribuições financeiras destinadas ao programa de que trata a Lei nº 2.594, de 21 de setembro de 2000, devidas por optantes por regimes tributários especiais ou sujeitos a benefícios ou incentivos fiscais; e

VII - Outras receitas que lhe forem atribuídas pela legislação.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	1	0	3
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**2**	**0**	**1**	**0**	**3**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**2**	**0**	**1**	**0**	**3**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**2000000,0**	**250357,0**	**240000,0**	**240000,0**
0003 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-FUNDAF-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	250357,0	240000,0	240000,0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5832 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEF-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**9900000,0**	**9829091,31**	**9670049,28**	**9599058,00**
5216 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	9900000,0	9829091,31	9670049,28	9599058,00
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**5000000,0**	**2346115,27**	**2346115,27**	**2298822,52**
2415 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	5000000,0	2346115,27	2346115,27	2298822,52
3667 - EDUCAÇÃO FISCAL	**185458,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - EDUCAÇÃO FISCAL--DISTRITO FEDERAL	185458,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**19085458,00**	**12425563,58**	**12256164,55**	**12137880,52**

Programação Orçamentária Realizada

AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – FUNDAF – DISTRITO FEDERAL

Esta programação foi utilizada para apoiar ações de fortalecimento institucional e melhoria da estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, incluindo a participação em instâncias de articulação fazendária no exercício de 2025.

AÇÃO 2557 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Foram executadas ações de sustentação e aprimoramento de soluções de tecnologia da informação que suportam as atividades fazendárias, com foco na continuidade operacional, estabilidade e evolução de sistemas e serviços digitais utilizados pela Secretaria de Estado de Economia. Também foram realizadas ações vinculadas a cooperações técnicas e serviços compartilhados relacionados a documentos fiscais eletrônicos e soluções de apoio ao cidadão.

AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Foram realizadas ações de capacitação e desenvolvimento profissional, incluindo: participação de 7 (sete) servidores no 3º Seminário de Gestão de Pessoas e Liderança no Setor Público; participação de 20 (vinte) servidores no programa de gestão avançada (APG – Amana-Key); e aprovação do financiamento de bolsas de estudo para pós-graduação stricto sensu, contemplando 30 (trinta) bolsas de mestrado e 8 (oito) bolsas de doutorado, para execução nos exercícios seguintes.

Programação Orçamentária não Executada

AÇÃO 1471 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Não houve execução no exercício de 2025. Após alterações orçamentárias, a programação não contou com recursos disponíveis para contratação e não foram apresentados projetos aptos à execução dentro do período.

AÇÃO 3667 – EDUCAÇÃO FISCAL

Não houve execução no exercício de 2025. Os projetos dessa ação demandam planejamento e elaboração conjunta com a Secretaria de Estado de Educação, o que não se concretizou no período, além de não haver recursos disponíveis após os ajustes orçamentários do exercício.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve realizações extraordinárias.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, o FUNDAF apresentou boa capacidade de execução nas programações efetivamente viabilizadas, com destaque para a gestão de tecnologia da informação e para ações de capacitação, contribuindo para o aprimoramento da gestão fazendária e para a continuidade dos serviços digitais.

Como dificuldades na execução, registram-se: a inexistência de projetos aptos à execução em determinadas programações, especialmente na modernização de sistemas de informação; e a ausência de planejamento conjunto oportuno para a implementação de ações de educação fiscal no exercício, o que, somado aos ajustes orçamentários, resultou em não execução dessas programações.

Para o próximo exercício, a perspectiva é de fortalecimento do planejamento prévio e da carteira de projetos do Fundo, com definição tempestiva de demandas pelas unidades finalísticas, aprimoramento da governança de priorização e retomada do alinhamento interinstitucional necessário para viabilizar as ações de educação fiscal, de modo a ampliar a efetividade das programações e os resultados entregues à sociedade.

19905 - FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Melhoria da Gestão Pública - PRÓ-GESTÃO, instituído pela Lei n° 2.958, de 26 de abril de 2002, alterado pela Lei nº 6.745, de 10 de dezembro de 2020, e regulamentado pelo Decreto nº 38.014, de 16 de fevereiro de 2017, tem por finalidade a melhoria da gestão pública e o acompanhamento de projetos, programas e ações de desenvolvimento e de capacitação de agentes públicos, dos órgãos e entidades da administração direta e indireta, das carreiras civis ou militares do governo do Distrito Federal. Compreendendo as seguintes ações:

I – Qualificação profissional dos agentes públicos dos órgãos e entidades da administração direta e indireta do Distrito Federal, das carreiras civis ou militares, por meio de treinamento, especialização ou formação específica;

II - Desenvolvimento de programas e/ou projetos firmados com entidades públicas ou particulares de âmbito nacional ou internacional, com vistas à busca de novas tecnologias e metodologias, voltadas para a modernização administrativa;

III - Prestar suporte didático-pedagógico de estudos, na elaboração e implantação dos programas e ações de desenvolvimento institucional e de pessoas, com vistas à permanente melhoria da prestação dos serviços e profissionalização da gestão pública;

IV - Implantação de programas voltados para a melhoria da qualidade do atendimento ao cidadão e das condições de vida e do trabalho dos servidores;

V – Modernização administrativa;

VI - Programas de desburocratização administrativa e de aperfeiçoamento tecnológico;

VII - Aparelhamento das unidades voltadas para a gestão pública;

VIII – Custeio de implementação de projetos-piloto de fomento ao desenvolvimento da administração pública, centros de pesquisas e de inovações tecnológicas e centro de excelência em administração pública;

IX – Custeio de concursos, com fins intelectuais, técnicos e científicos, que visem à estimulação de ideias, projetos e boas práticas para modernizar a gestão administrativa;

X – Realização de outras atividades relacionadas à gestão pública.

§ 1º Os cursos ofertados diretamente pela Escola de Governo do Distrito Federal, mediante a utilização de recursos do PRÓ-GESTÃO, são gratuitos para os servidores, militares e empregados da administração pública direta e indireta do Distrito Federal.

§ 2º Os cursos referidos no § 1º podem ter seu acesso franqueado também aos servidores dos Poderes Legislativo e Judiciário do Distrito Federal, do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios e do Tribunal de Contas do Distrito Federal, assim como aos servidores dos órgãos da administração pública federal alocados no Distrito Federal, desde que devidamente justificado o interesse público, para o Distrito Federal, na participação daqueles servidores nos referidos cursos e mediante autorização do secretário de Estado de economia do Distrito Federal.

Constituem recursos financeiros do Fundo PRÓ-GESTÃO o produto de arrecadação das seguintes receitas:

I - transferência do saldo orçamentário do FUNDO-IDR, nos termos do Decreto n° 21.598, de 5 de outubro de 2000;

II - recursos consignados no orçamento do Distrito Federal e destinados ao Fundo PRÓ-GESTÃO;

III – doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais;

IV- recursos provenientes da celebração de convênios, contratos, acordos ou ajustes;

V – provenientes de cobrança de consignações facultativas em folha de pagamento da administração direta e indireta integrantes do orçamento do Distrito Federal, subsidiadas ou não com recursos do tesouro distrital, quando for o caso;

VI – provenientes de no mínimo 20% da arrecadação global de taxas de inscrição para realização de concursos públicos da administração direta e indireta do Distrito Federal;

VII – decorrentes de outros recursos que lhe sejam destinados;

VIII - receitas provenientes de cobrança de taxas de inscrição em cursos realizados pelo Governo do Distrito Federal, na forma da Lei n° 8.666/93;

IX - os valores advindos da aplicação dos recursos do fundo;

X - outros recursos eventuais.

De acordo com a Lei nº 6.745/2020, o Conselho de Administração do Fundo Pró-Gestão é composto dos seguintes membros:

I – o Secretário de Estado de Economia;

II – o Secretário Executivo de Gestão Administrativa;

III – o Secretário Adjunto de Orçamento;

IV – o Secretário Executivo da Fazenda;

V – o Secretário Adjunto de Planejamento e Orçamento;

VI – o Secretário Executivo de Assuntos Econômicos;

VII – o Diretor da Escola de Governo;

VII – o art. 6º é acrescido dos seguintes incisos VIII e IX:

VIII – o Subsecretário de Gestão de Pessoas;

IX – 1 representante dos servidores públicos da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

§ 1º A presidência do Conselho de que trata o caput cabe ao titular da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

O Conselho de Administração do Fundo PRÓ-GESTÃO compreende: Plenário; Secretaria-Executiva. E, seu Regimento Interno, é estabelecido por meio do Decreto nº 38.014/2017.

Compete ao Conselho de Administração do Fundo PRÓ-GESTÃO:

I - Definir as normas operacionais do Fundo;

II - Estabelecer critérios e prioridades de aplicação de recursos;

III - Aprovar proposta anual de orçamento do PRÓ-GESTÃO;

IV - Alocar os recursos em projetos e programas, observando a viabilidade econômico-financeira e os recursos disponíveis;

V - Acompanhar, avaliar e fiscalizar as ações do PRÓ-GESTÃO, sem prejuízo do controle interno e externo pelos órgãos competentes;

VI - Dirigir a administração do Fundo, visando à continuidade das ações e programas que, iniciados em um governo, tenham a garantia de seu prosseguimento no governo subsequente;

VII - Manter atualizados e organizados os demonstrativos de contabilidade e de escrituração fiscal;

VIII - Manter arquivo, com informações claras e específicas, de ações, programas e projetos desenvolvidos, conservando em boa guarda os documentos correspondentes;

IX - Elaborar o regimento interno.

Art. 8° O Conselho de Administração, ao final de cada exercício financeiro, submeterá as informações representativas da situação do Fundo ao exame da autoridade competente, nos termos da legislação em vigor, por meio dos seguintes documentos:

I - Relatório com a descrição sumária dos bens integrantes do patrimônio do Fundo;

II - Especificações das ações, programas e projetos desenvolvidos;

III - Balanço do Fundo, elaborado segundo os padrões de contabilidade e escrituração fiscal.

Parágrafo único. No exame realizado pela autoridade competente, deverão ser verificados, entre outros aspectos:

I - a solvabilidade do Fundo;

II - a regularidade de suas contas;

III - o fiel cumprimento dos fins estatutários;

IV - o desempenho de seus programas e projetos;

V - a aplicação dos recursos e outros.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	1	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	0	1	0	0	1
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**

No exercício de 2025, o Fundo Pró-Gestão na intenção de garantir o cumprimento das legislações que norteiam o funcionamento do Fundo e a regularização formal dos atos praticados pelo Ordenador de Despesas, solicitou a recomposição da equipe técnica, pois a reduzida estrutura administrativa e a pouca quantidade de servidores existentes prejudicam a missão institucional.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**584057,0**	**450000,0**	**0**	**0**
0006 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	584057,0	450000,0	0	0

4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**60000,0**	**60000,0**	**0**	**0**
0002 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - DISTRITO FEDERAL	60000,0	60000,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**7233431,0**	**5009937,0**	**3722967,85**	**3603391,85**
0025 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--QUALIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAS-PRO GESTÃO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	7233431,0	5009937,0	3722967,85	3603391,85
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**7877488,00**	**5519937,00**	**3722967,85**	**3603391,85**

AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – DISTRITO FEDERAL

Esta ação foi inserida no orçamento do Fundo visando promover investimentos para equipar, reaparelhar e modernizar as instalações das unidades administrativas do Governo do Distrito Federal.

O valor previsto em Lei foi no montante de R$ 584.057,00 (quinhentos e oitenta e quatro mil e cinquenta e sete reais), contudo as unidades do complexo administrativo do Governo Distrital não submeteram Projetos ao Fundo, portanto, não houve execução no Programa de Trabalho: 04.122.6203.3046.0006 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – DISTRITO FEDERAL

AÇÃO 4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

Esta ação foi inserida no Orçamento do Fundo com vistas a viabilizar as despesas relacionadas ao apoio, à gestão e à manutenção do Fundo.

O valor previsto em Lei foi na ordem de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), contudo, não houve execução no Programa de Trabalho: 04.122.6203.4220.0002 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS.

AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Esta ação reflete à política de Capacitação do Servidor, onde se busca desenvolver as competências técnicas e gerenciais, considerando os desafios e as perspectivas da Administração Pública Distrital. Esses cursos têm o objetivo de aperfeiçoar os serviços prestados à sociedade e possibilitar que os servidores públicos atuem como agentes de mudança e aprimoramento da gestão pública.

Essa estratégia visa desenvolver formuladores de políticas públicas, de forma a contribuir para a melhoria dos serviços prestados, sendo, sem dúvida, um compromisso desta gestão. As capacitações são tratadas como internas, aquelas oferecidas pela Escola de Governo do Distrito Federal, mediante o pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso/GEEC. E, as externas, àquelas contratadas no mercado, pela Lei nº 14.133/21.

Na execução orçamentária no Programa de Trabalho – 04.128.6203.4088.0025 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – QUALIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – PRÓ-GESTÃO – DISTRITO FEDERAL, o valor previsto em Lei foi no montante de R$ 7.233.431,00 (sete milhões, duzentos e trinta e três mil, quatrocentos e trinta e um reais), sendo que deste valor foi autorizado R$ 5.009.937,00 (cinco milhões, nove mil, novecentos e trinta e sete reais), e empenhado R$ 3.722.967,85 (três milhões, setecentos e vinte e dois mil, novecentos e sessenta e sete reais e oitenta e cinco centavos) e liquidado R$ 3.603.391,85 (três milhões, seiscentos e três mil, trezentos e noventa e um reais e oitenta e cinco centavos), o que representa 71,92% de execução em relação a Despesa Autorizada. Baseando-se nos dados acima citados, observa-se por oportuno que o valor investido no exercício de 2025 circunda o montante aproximado de R$ 360,05 (trezentos e sessenta reais e cinco centavos), por SERVIDOR CAPACITADO.

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES 2025	Nº DE SERVIDORES	VALOR (R$)
Instrutoria Interna	8.846	1.715.610,85
Instrutoria Externa	1.162	1.887.781,00
Total	**10.008**	**3.603.391,85**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

ARRECADAÇÃO: No exercício de 2025, foram arrecadados R$ 7.301.901,28 (sete milhões, trezentos e um mil, novecentos e um reais e vinte e oito centavos), sendo R$ 5.065.047,35 (cinco milhões, sessenta e cinco mil e quarenta e sete reais e trinta cinco centavos), com Serviços Administrativos, R$ 1.870.361,99 (um milhão, oitocentos e setenta mil, trezentos e sessenta e um reais e noventa e nove centavos) com Tarifas Inscrição em Concursos e Processos Seletivos e por fim R$ 366.491,94 (trezentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e noventa e um reais e noventa e quatro centavos) com Remuneração de Depósitos Bancários.

REALIZAÇÕES: Como realização extraordinária, podemos citar a oferta sobre a temática de Direito, Contratação e Gestão Governamental concentrou a qualificação técnica em áreas críticas. Servidores participaram intensamente de eventos de alto nível como a 15ª Convenção de Contabilidade do Distrito Federal (97 participantes) e o XIV Congresso CONSAD de Gestão Pública (78 participantes), essenciais para o fortalecimento da governança, transparência e prestação de contas. O foco na conformidade legal foi reforçado pela participação no 12º Contratos Week (72 participantes), no 19º Pregão Week (10 participantes) e no XX Fórum Brasileiro de Contratação e Gestão Pública (3 participantes), além da especialização em processos decisórios com o curso sobre Elaboração de Documentos Técnicos Especializados Fundamentadores de Decisões no Setor Público (10 participantes). Destaca-se, ainda, o investimento em inovação e pesquisa aplicada com o Mestrado Profissional em Computação Aplicada (9 participantes).

O tema de Qualidade de Vida, Diversidade e Inclusão mobilizou a maior parcela do contingente de servidores. Mais de 200 participantes foram envolvidos no Workshop "Construindo Políticas e Programas de Qualidade de Vida no Setor Público - Com equidade, diversidade e inclusão", distribuídos em seis turmas (25, 35, 29, 36, 31 e 21 participantes nas turmas listadas), demonstrando o compromisso com a construção de um ambiente de trabalho mais saudável e equitativo. Esta prioridade no bem-estar foi complementada pela sensibilização em massa sobre saúde mental, com 130 servidores participando da Palestra "O Poder da Saúde Mental - Saúde Mental e Qualidade de Vida no Serviço Público".

O investimento foi prioritariamente direcionado para o Capital Humano (aproximadamente 332 participantes) por meio de Workshops sobre Qualidade de Vida e palestras de Saúde Mental, indicando um esforço concentrado na promoção da equidade e do bem-estar dos servidores. Paralelamente, o investimento em Competência Técnica (aproximadamente 279 participantes) por meio de eventos como o Contratos Week, o XIV Congresso CONSAD e a 15ª Convenção de Contabilidade assegurou a atualização do corpo funcional em temas críticos de gestão, transparência e conformidade legal.

Este equilíbrio entre o desenvolvimento técnico-gerencial e a valorização do servidor público reforça a estratégia da EGOV em formar quadros eficientes e engajados para a excelência na Administração Pública Distrital.

Os recursos do Fundo viabilizaram por meio da Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV):

a) De forma inovadora, os recursos do Fundo viabilizaram, a capacitação em Inteligência Artificial (IA) de 1.374 (mil trezentos e setenta e quatro) servidores. Com essa disponibilização, além de introduzir conceitos, aplicações e ferramentas de IA no contexto da administração pública, os cursos contribuem para a modernização da gestão, o aprimoramento da tomada de decisões, a otimização de processos e a promoção da inovação no âmbito do Governo do Distrito Federal.

b) A capacitação de 1.387 (um mil, trezentos e oitenta e sete) servidores no em cursos com a temática sobre a nova Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133, de 10 de abril de 2021. Com essa disponibilização, além de capacitar os servidores para a gestão em todo o processo licitatório, possibilita a atualização na legislação e nos procedimentos que regem os processos de contratação bem como aprimorar os instrumentos que nortearão a condução das licitações e a posterior execução contratual, do Governo do Distrito Federal;

c) Nos cursos com a temática voltada para a área de Planejamento, Orçamento e Execução Financeira, foram capacitados 711 (setecentos e onze) servidores. Com essa disponibilização, além de capacitar os servidores para utilizar rotinas, ferramentas e módulos dos sistemas SIGGO, SIGGO-WEB, SAG, PPA-WEB, RAT e SISCONEP, os servidores também são capazes de elaborar propostas orçamentárias, solicitações de alterações orçamentárias e execução financeira da despesa pública;

d) Nos cursos de Desenvolvimento, Ambientação, Gestão de Atendimento e produção em OUVIDORIA, foram alcançados 273 (duzentos e setenta e três) servidores. Com essa disponibilização, além de aperfeiçoar conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores e empregados públicos e dos militares do GDF, que atuem no âmbito do Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal (SIGO-DF), cria a oportunidade para que o cursista vivencie as mais diferenciadas situações de atendimento, de modo a desenvolver suas habilidades intelectuais, criticas, teórica e práticas bem como sua postura ética e moral e a capacidade de relacionamento interpessoal e interdisciplinar;

e) Nos cursos com a temática em Políticas Públicas, foram alcançados 171 (cento e setenta e um) servidores. Com essa disponibilização, além de instruir os servidores os cursos têm por objetivo compreender o papel estratégico da identificação de problemas e definição da agenda no ciclo de políticas públicas.

f) No curso de Relações Autênticas, com base na COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA (CNV), foram alcançados 131 (cento e trinta e um) servidores. Além de ser um método de comunicação de resolução pacífica de conflitos, técnica de escuta qualificada, eficaz e empática os servidores passam a utilizar a Comunicação Não Violenta (CNV) nos relacionamentos pessoais e profissionais, especialmente em situações de mediação de conflitos.

g) Nos cursos de Inglês Básico I e II, foram alcançados 46 (quarenta e seis) servidores. Com essa disponibilização, além de promover o desenvolvimento das competências linguísticas em língua inglesa, os cursos possibilitam aos servidores aprimorar a comunicação em contextos profissionais, ampliar o acesso a conteúdo técnicos e normativos internacionais e fortalecer a capacidade institucional do Governo do Distrito Federal no relacionamento com organismos, documentos e práticas de âmbito global.

h) Nos cursos de Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP), Projeto Básico (PB) e Termo de Referência (TR), foram alcançados 168 (cento e sessenta e oito) servidores. Com essa disponibilização, além de capacitar os servidores quanto às etapas de planejamento das contratações públicas, os cursos contribuem para o correto atendimento às exigências da Lei nº 14.133, de 10 de abril de 2021, promovendo maior eficiência, segurança jurídica e qualidade na elaboração dos instrumentos que subsidiam os processos licitatórios e as contratações administrativas.

i) Por fim, a capacitação de 32 (trinta e dois) servidores no curso de Língua Brasileira de Sinais (Libras) – Módulo Básico I, Módulo Intermediário e Módulo Básico II. Com essa disponibilização, além de humanizar o atendimento à população do Distrito Federal, esse projeto visa atender ao Decreto Federal nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais (Libras), bem como a Portaria Conjunta nº 31, de 10 de maio de 2018, que estabelece termos e condições gerais de colaboração entre as partes (SEE/DF, por meio da EAPE, e SEPLAG/DF, por meio da EGOV/DF).

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Como dito anteriormente, o Fundo de Melhoria da Gestão Pública - PRÓ-GESTÃO, criado pela Lei n° 2.958, de 26 de abril de 2002, e alterado pela Lei nº 6.745, de 10 de dezembro de 2020, é coordenado pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal, tem por finalidade a melhoria da gestão pública e o acompanhamento de projetos, programas e ações de desenvolvimento e de capacitação de agentes públicos.

Em relação a Legislação do Fundo, tendo em vista a competência do Conselho de Administração Art. 7º, inciso IX, e deliberações realizadas pelo Conselho, este Fundo autuou o processo: 00410-00012121/2018-19, visando alterar o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Melhoria da Gestão Pública PRÓ-GESTÃO.

Em 2025, em análise as atividades desenvolvidas podemos ressaltar a realização de 7 (sete) reuniões do Conselho de Administração do Fundo Pró-Gestão, a fim de deliberar e estabelecer critérios e prioridades de aplicação de recursos, referente aos processos de capacitação.

As ações e Projetos realizados com recursos do Fundo Pró-Gestão contribuíram com a melhoria de capacitação de diversos servidores no decorrer de 2025, proporcionando uma melhoria na prestação de serviço ao cidadão.

Quanto às dificuldades encontradas, podemos citar:

Durante o ano de 2025, a Secretaria do Fundo Pró-Gestão enfrentou desafios que impactaram diretamente o ritmo e a capacidade de execução das ações finalísticas.

A principal dificuldade, e podemos assim dizer, risco, é a insuficiência de recursos humanos, uma vez que a Unidade permanece estruturada com apenas 01 servidor de carreira e 01 servidor comissionado, responsáveis por gerir todas as atividades relacionadas ao planejamento, execução orçamentária, prestação de contas, monitoramento de projetos, elaboração de relatórios, atendimento a órgãos de controle e suporte técnico às demandas da EGOV e do Conselho de Administração. Essa limitação compromete o andamento das demandas e aumenta o risco operacional em etapas críticas do fluxo administrativo.

Outro desafio significativo, que também pode ser entendido como risco, refere-se à necessidade de aperfeiçoamento dos processos internos, especialmente os relacionados à execução orçamentária e financeira, cuja complexidade exige não apenas conhecimento técnico aprofundado, mas também uma estrutura mínima de apoio capaz de lidar com as burocracias normativas. A reduzida equipe impacta a capacidade de atendimento aos prazos e às exigências previstas no Decreto nº 38.014/2017, no Regimento Interno do Conselho e nas diretrizes de gestão da SEEC.

Por fim, o crescente número de demandas de capacitação por parte dos órgãos do GDF, aliado ao cenário de rápida evolução tecnológica e necessidade de adaptação à nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), impôs pressão adicional sobre a unidade, que necessita acompanhar cenários normativos, orientar gestores, apoiar instrução processual e garantir conformidade técnica e jurídica em todas as etapas.

Perspectivas:

Como perspectiva para 2026, espera-se que o quadro de servidores seja ampliado em no mínimo 12%, para que, além de reduzir os riscos já apresentados, não seja necessário diminuir o número de capacitações ofertadas.

19911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O PRÓ-RECEITA foi instituído pela Lei nº 5.594, de 28/12/2015, alterada pela Lei Complementar nº 959, de 26/12/2019, tendo por finalidade o aparelhamento, a modernização, o incentivo e o gerenciamento das atividades de fiscalização, lançamento e cobrança administrativa.

São objetivos do PRÓ-RECEITA:

I - aperfeiçoamento, desenvolvimento e manutenção da infraestrutura física e tecnológica de uso da Subsecretaria da Receita - SUREC;

II - aquisição de bens e serviços;

III - qualificação profissional dos servidores da Carreira de Auditoria Tributária do Distrito Federal;

IV - aperfeiçoamento dos processos de trabalho e da gestão dos recursos físicos e humanos;

V - realização de outras atividades relacionadas aos objetivos do Fundo; e

VI - pagamento de incentivos financeiros, na forma de parcela remuneratória, condicionada ao atingimento de metas institucionais definidas em ato do secretário de estado de economia do Distrito Federal, aos servidores ativos, aposentados e pensionistas da carreira de Auditoria Tributária do Distrito Federal, podendo, em relação aos ativos, ser fixadas metas individuais.

Constituem recursos do PRÓ-RECEITA:

I - os encargos de que trata o § 1º, em relação aos créditos cobrados de acordo com os incisos I e II do caput, observado disposto no § 2º, todos do art. 42 da Lei Complementar nº 4, de 30 de dezembro de 1994;

II - as contribuições, as subvenções e os auxílios da União, dos estados, do Distrito Federal, dos municípios e de suas respectivas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista;

III - as doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados nacionais ou internacionais, além de outros recursos;

IV - os recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;

V - os valores advindos da aplicação dos recursos do fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;

VI - as contribuições, as subvenções e outros valores destinados a propiciar o aperfeiçoamento da administração tributária;

VII - os recursos de que trata o art. 2º da Lei nº 2.594, de 21 de setembro de 2000, após a dedução do recurso constante no art. 3º, I, da Lei nº 3.311, de 21 de janeiro de 2004;

VIII - os recursos de que trata o art. 2º, § 3º, da Lei Complementar nº 833, de 27 de maio de 2011; e

IX - outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.

Parágrafo único. Para fins do disposto no art. 2º, VI, são utilizados 80% das receitas de que tratam os incisos I, V, VII, VIII e IX, incluindo outras fontes de receita que venham a ser instituídas para essa finalidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	1	0	3
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**2**	**0**	**1**	**0**	**3**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**2**	**0**	**1**	**0**	**3**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**20000,0**	**0,09**	**0**	**0**
0003 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,09	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**200000,0**	**1421,00**	**1420,84**	**1420,84**
0061 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL	200000,0	1421,00	1420,84	1420,84
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**220000,00**	**1421,09**	**1420,84**	**1420,84**

Programação Orçamentária Realizada

AÇÃO 9093 – OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES – DISTRITO FEDERAL

Foram realizados pagamentos classificados na ação de ressarcimentos, indenizações e restituições, destinados a atender obrigações administrativas e legais relacionadas à gestão tributária no exercício.

Programa Orçamentária não Executada

AÇÃO 9055 – TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS – DISTRITO FEDERAL

Não houve execução no exercício, uma vez que não ocorreram tarifas, encargos ou comissões bancárias a serem suportadas pela programação.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**4500000,0**	**1176281,42**	**0**	**0**
0001 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	4500000,0	1176281,42	0	0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**20000,0**	**14773,09**	**0**	**0**
0001 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	14773,09	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**4500000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0004 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	4500000,0	0,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**6850150,0**	**1895185,86**	**718901,92**	**449313,70**
0003 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	6850150,0	1895185,86	718901,92	449313,70
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**5000000,0**	**1486963,00**	**1486962,62**	**1480193,73**
0001 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	5000000,0	1486963,00	1486962,62	1480193,73
2895 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA	**84360600,0**	**64736106,00**	**64630252,85**	**64390202,85**
0001 - INCENTIVO AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMIISTRATIVA--DISTRITO FEDERAL	84360600,0	64736106,00	64630252,85	64390202,85
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**105230750,00**	**69309309,37**	**66836117,39**	**66319710,28**

Programação Orçamentária Realizada

AÇÃO 2557 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

As despesas desta ação decorrem, predominantemente, de contratos administrativos celebrados com a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. Tais contratos viabilizaram a manutenção, o suporte técnico e a continuidade operacional dos sistemas e serviços de tecnologia da informação que dão suporte às atividades finalísticas da Subsecretaria da Receita, especialmente fiscalização, lançamento e cobrança administrativa.

AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Foram realizadas ações de capacitação com inscrições de servidores em: curso de extensão sobre a Reforma Tributária (18 inscrições); curso "Mercado de Energia, o serviço e o ICMS" (2 inscrições); e evento Agile Trends Management 2025 (20 inscrições). Também houve aprovação do financiamento de bolsas de estudo para execução nos exercícios seguintes, contemplando 20 bolsas de especialização, 20 bolsas de mestrado e 5 bolsas de doutorado.

AÇÃO 2895 – INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA – DISTRITO FEDERAL.

Foi executado o pagamento do incentivo financeiro aos servidores da Carreira de Auditoria Tributária do Distrito Federal, em razão do atingimento das metas institucionais e individuais estabelecidas, beneficiando 1.199 servidores ativos, aposentados e benefíciários de pensão elegíveis.

Programação Orçamentária não Executada

AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – PRÓ-RECEITA – DISTRITO FEDERAL

Não houve execução no exercício, em razão da inexistência de projetos aptos à execução no período.

AÇÃO 4220 – GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

Não houve execução no exercício, em razão da ausência de demandas específicas que justificassem a utilização da programação.

AÇÃO 1471 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Não houve execução no exercício. Após as autorizações orçamentárias ocorridas ao longo do ano, a dotação autorizada ao final do exercício foi igual a R$ 0,00, o que inviabilizou a realização de despesas, além de não terem sido formalizados projetos aptos à execução dentro do período.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve realizações extraordinárias.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As alterações normativas e regulamentares aplicáveis ao Fundo contribuíram para o aprimoramento progressivo da execução orçamentária, viabilizando a manutenção de ações estruturantes, com destaque para o incentivo às atividades de fiscalização, lançamento e cobrança administrativa e para a capacitação dos servidores da Carreira de Auditoria Tributária, além de investimentos em suporte tecnológico.

Como dificuldades na execução, registram-se: a inexistência de projetos aptos à execução em algumas programações (por exemplo: modernização da gestão e gestão de recursos de fundos); a inviabilização orçamentária da ação de modernização de sistemas de informação, cuja dotação autorizada ao final do exercício resultou em R$ 0,00; e a necessidade de aprimorar o detalhamento descritivo das aquisições e contratações de tecnologia da informação, para garantir rastreabilidade e transparência do que foi efetivamente adquirido e contratado no exercício.

Para o exercício de 2026, a perspectiva é de fortalecimento do planejamento e da estruturação prévia de demandas para ampliar a execução das ações de modernização e de tecnologia da informação, com ênfase na sustentação e evolução dos sistemas que suportam a fiscalização, o lançamento e a cobrança administrativa. Também se prevê a continuidade dos investimentos em capacitação da Carreira de Auditoria Tributária, bem como a manutenção do incentivo pró-receita como instrumento de alinhamento a metas institucionais e individuais, buscando elevar a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

19912 - FUNDO DE APRIMORAMENTO DO CONTROLE INTERNO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Aprimoramento do Controle Interno do Distrito Federal – Pró-Controle Interno foi instituído pela Lei Complementar nº 981, de 14 de janeiro de 2021, a qual foi alterada pela Lei Complementar nº 1002, de 21 de março de 2022.

A Resolução nº 1 de 29 de setembro de 2022, publicada no DODF nº 194 de 14/10/2022 p. 5, aprovou o Regimento Interno do Fundo de Aprimoramento do Controle Interno do Distrito Federal – PRÓ-CONTROLE INTERNO.

O Fundo Pró-Controle Interno tem por finalidade:

I. aperfeiçoar, desenvolver, manter e modernizar a infraestrutura física e tecnológica de uso da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e da Controladoria-Geral do Distrito Federal relacionadas às atividades de controle interno, nos termos dos arts. 77 e 80 da Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF e do art. 74 da Constituição Federal.

II. qualificar profissionalmente os servidores da carreira de Auditoria de Controle Interno do Distrito Federal;

III. desenvolver e fomentar atividades relacionadas a gestão e auditoria na administração pública;

IV. desenvolver outras atividades, desde que relacionadas aos objetivos do Fundo; e

V. pagamento de incentivos financeiros, na forma de parcela remuneratória, condicionada ao atingimento de metas institucionais definidas em ato conjunto do secretário de Estado de Economia do Distrito Federal e do secretário de Estado Controlador-Geral do Distrito Federal, aos servidores ativos, aposentados e pensionistas da carreira Auditoria de Controle Interno do Distrito Federal, podendo, em relação aos ativos, ser fixadas metas individuais.

Constituem receitas do Pró-Controle Interno:

I. doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados nacionais ou internacionais;

II. recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;

III. valores advindos da aplicação dos recursos do Fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;

IV. contribuições, subvenções e outros valores destinados a propiciar aperfeiçoamento e modernização da infraestrutura física e tecnológica das atividades do controle interno;

V. recursos provenientes do tesouro distrital;

VI. outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei; e

VII – 15% do produto total da arrecadação de preço público;

Parágrafo único. É vedado o contingenciamento ou o remanejamento dos recursos para atender a despesas que não sejam relacionadas diretamente às finalidades do Fundo.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

A força de trabalho encontra-se contida na Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**600000,0**	**14071,00**	**14070,36**	**14070,36**
0003 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - DISTRITO FEDERAL	600000,0	14071,00	14070,36	14070,36
4062 - INCENTIVO E APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO	**129000000,0**	**76847563,38**	**76247562,52**	**75747562,52**
0001 - INCENTIVO E APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONTRO - DISTRITO FEDERAL	129000000,0	76847563,38	76247562,52	75747562,52
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**8270046,0**	**1073529,05**	**995152,74**	**989084,61**
0007 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	8270046,0	1073529,05	995152,74	989084,61
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**137870046,00**	**77935163,43**	**77256785,62**	**76750717,49**

Programação Orçamentária Realizada

4220 – GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

No exercício, foram realizadas atividades de natureza administrativa e operacional relacionadas ao acompanhamento e à gestão dos recursos do Fundo, abrangendo procedimentos de controle, monitoramento e manutenção das rotinas de gestão. A execução da ação ocorreu de forma limitada, em virtude da inexistência de projetos autorizados compatíveis com o seu objeto, não havendo demanda que justificasse a plena utilização da dotação prevista.

4062 – INCENTIVO E APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO

Foram executadas ações voltadas à valorização e ao incentivo ao desempenho dos servidores da carreira de controle interno, condicionadas ao cumprimento das metas institucionais e individuais estabelecidas para o exercício. As iniciativas implementadas contribuíram para o fortalecimento das atividades finalísticas de controle interno, incluindo auditoria, fiscalização, correição, ouvidoria e ações de prevenção e combate a irregularidades, promovendo maior efetividade, eficiência e transparência na gestão pública.

4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

No período, foram realizadas ações de capacitação e desenvolvimento profissional dos servidores, por meio da participação em cursos, treinamentos, eventos técnicos e demais atividades formativas. As ações executadas tiveram como objetivo o aprimoramento das competências técnicas e gerenciais, em alinhamento às necessidades institucionais, ao planejamento estratégico e às diretrizes de desenvolvimento de pessoas do órgão.

6203 – GESTÃO PARA RESULTADOS

O Programa possibilitou a execução articulada de ações destinadas ao fortalecimento da gestão pública orientada a resultados, com foco na valorização do desempenho institucional, no desenvolvimento das capacidades dos servidores e no suporte às atividades de gestão e controle, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos definidos para o exercício

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve realização extraordinária.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício em análise, a execução orçamentária do Fundo de Aprimoramento do Controle Interno do Distrito Federal – PRÓ-CONTROLE INTERNO concentrou-se na Ação 4062 – Incentivo e Aprimoramento das Atividades de Controle Interno. As despesas liquidadas referiram-se integralmente ao pagamento do incentivo vinculado ao desempenho institucional e individual dos servidores da carreira de controle interno. A execução observada reflete o reconhecimento do alcance das metas institucionais e individuais pactuadas, em conformidade com os critérios e condicionantes estabelecidos na normatização vigente, contribuindo para a valorização do desempenho funcional e para o fortalecimento das atividades finalísticas de controle interno.

Dificuldades Encontradas

Como principal dificuldade identificada no exercício, destaca-se a concentração da execução orçamentária em uma única ação, evidenciando limitações na diversificação das iniciativas financiadas pelo Fundo. Tal cenário decorre, entre outros fatores, da ausência de estrutura formal de governança e de processos consolidados de planejamento, priorização e operacionalização das ações do PRÓ-CONTROLE INTERNO.

Adicionalmente, observou-se fragilidade na articulação entre o planejamento estratégico, o planejamento orçamentário e a capacidade executiva da unidade gestora, o que contribuiu para a subexecução de ações distintas do incentivo ao desempenho e para a recorrência de ajustes na programação ao longo do exercício.

Perspectivas para o Próximo Exercício

Para o exercício subsequente, destacam-se as seguintes perspectivas e medidas estruturantes:

I. Instituição de estrutura formal de governança e operacionalização do Fundo, com definição clara de papéis, responsabilidades, instâncias decisórias e fluxos de deliberação, visando mitigar riscos associados à concentração de despesas e fortalecer o planejamento da execução;

II. Realização de diagnóstico institucional voltado ao estágio de desenvolvimento e à maturidade da unidade gestora do Fundo PRÓ-CONTROLE INTERNO, com foco no aprimoramento dos processos de planejamento, execução, monitoramento e avaliação das ações financiadas;

III. Aprimoramento do planejamento orçamentário e financeiro, com maior alinhamento entre as ações previstas nos instrumentos de planejamento governamental e a capacidade operacional da unidade gestora, de modo a elevar o nível de execução e reduzir a necessidade de remanejamentos; e

IV. Fortalecimento dos mecanismos de acompanhamento e monitoramento da execução, com adoção sistemática de indicadores de desempenho, registros formais de decisões gerenciais e práticas de gestão de riscos, ampliando a transparência, a rastreabilidade e a efetividade da gestão do Fundo.

As medidas propostas visam endereçar as fragilidades identificadas, promover a melhoria contínua da gestão e assegurar que os recursos do PRÓ-CONTROLE INTERNO sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e em conformidade com os princípios que regem a administração pública.

20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia Imobiliária de Brasília - Terracap, empresa pública de direito privado, foi criada pela Lei Federal nº 5.861, de 12 de dezembro de 1972, e tem como finalidade executar as atividades imobiliárias de interesse do Distrito Federal, por meio de utilização, aquisição, administração, aluguéis, concessão de direito real de uso, concessão de uso oneroso, parcelamento do solo, cessão de uso, disposição, incorporação, oneração ou alienação de bens, mediante contraprestação do serviço assim como realizar, diretamente, obras e serviços de infraestrutura, de urbanização, edificação, viárias e outras atividades correlatas no Distrito Federal, ou indiretamente, mediante convênios, contratos ou outros instrumentos.

É regida pela supracitada Lei, pela Lei Distrital nº 4.586, de 13 de julho de 2011, pela Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, pela Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016, Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013, e subsidiariamente pela legislação aplicável às sociedades por ações, e seu capital social é dividido entre o Distrito Federal, detentor de 51%, e a União, com 49%.

Sem prejuízo das atribuições da Lei que a criou, a Lei Distrital nº 4.586 de 13 de julho de 2011 definiu novas atribuições para a Empresa, que passou a ter também, a função de Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal, por intermédio de proposição, operacionalização e implementação de programas e projetos de desenvolvimento econômico e social de interesse do Distrito Federal.

Na qualidade de Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal, compete a Terracap operacionalizar atividades imobiliárias, de modo a gerar recursos para o investimento em infraestrutura econômica e social, além de assegurar a sustentabilidade de longo prazo de suas receitas; realizar a promoção direta ou indireta, inclusive por meio de subvenção econômica, de investimentos em parcelamentos do solo, regularização, infraestrutura e edificações, nas áreas de programas e projetos de: expansão urbana e habitacional; desenvolvimento econômico, social, industrial e rural; desenvolvimento do setor de serviços; desenvolvimento tecnológico e de estímulo à inovação; construção, manutenção e adequação básica e operacional de bens imóveis destinados à prestação de serviços públicos; estabelecer Parcerias Público-Privadas (PPP), constituir Sociedades de Propósito Específico (SPE), Subsidiárias Integrais e promover operações urbanas consorciadas para implantação e desenvolvimento de empreendimentos considerados estratégicos; promover estudos e pesquisas, além de realizar levantamento, consolidação e divulgação de dados, com periodicidade regular, relacionados ao ordenamento urbano, o provimento habitacional e o mercado imobiliário no Distrito Federal; e, quando a Terracap atuar como Agência de Desenvolvimento em programas e projetos de desenvolvimento econômico e social de interesse do Distrito Federal, para atuação em áreas públicas e bens imóveis destinados à prestação de serviços públicos, será oferecida à Novacap a preferência conferida pelo art. 1º, Inc. II, alínea "e" da Lei Distrital nº 4.586/2011, com a redação dada pela Lei nº 5.538, de 08 de setembro de 2015.

Assim, além de ser uma das executoras da política de ordenamento territorial do Governo, a Terracap é também uma das executoras das políticas de desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, atuando não apenas no financiamento de investimentos para parcelamento do solo, mas, também, na expansão urbana e habitacional, no desenvolvimento econômico, social, industrial e agrícola, no desenvolvimento do setor de serviços e da área de tecnologia e no estímulo à inovação.

Em 2018, a Lei Distrital nº 6.140, de 03 de maio de 2018, determinou à Terracap a administração, a implantação, o desenvolvimento e a operação do Parque Tecnológico de Brasília. Desta forma, foi criada a BIOTIC S/A, subsidiária integral da Terracap, para exercer este importante papel que tem o objetivo de realizar a gestão, controle e estruturação do empreendimento. A viabilização deste novo negócio envolve desde operações financeiras e imobiliárias de ocupação do espaço à realização de prospecção de novos negócios que sejam condizentes com a finalidade do desenvolvimento sustentável do Distrito Federal.

Em 2023, visando a regularização de imóveis rurais, foi criada a Empresa de Regularização de Terras Rurais – ETR S.A, empresa subsidiária integral da Terracap, tendo por objeto social a promoção da gestão e a regularização fundiária das terras públicas rurais do Distrito Federal, da Terracap e/ou daquelas transferidas pela União, por força de lei, ou incorporadas, por quaisquer meios legais, ao patrimônio da controladora, limitadas àquelas propriedades cuja gestão tenha sido confiada à ETR S.A. por decisão da Terracap.

Comprometida a trabalhar em coerência com os objetivos estratégicos e observância dos princípios do Governo do Distrito Federal, a Terracap consolidou a sua participação nas políticas de desenvolvimento econômico e social, fundiária, habitacional e de implantação de infraestrutura básica local.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	91	80	168	152	491
Comissionados sem vínculo efetivo	80	94	0	0	174
Requisitados de órgãos do GDF	14	9	0	0	23
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	1	0	0	3
Estagiários	0	0	26	50	76
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	15	3	18
Terceirizados (FUNAP)	0	0	344	30	374
Outros - especificar	0	0	9	5	14
Subtotal	**187**	**184**	**562**	**240**	**1.173**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	17	7	24
Total Geral	**187**	**184**	**545**	**233**	**1.149**

*Terceirizados - item composto por: brigadistas, vigilantes, copeiras, agentes de portaria, empregados dos serviços gerais e da manutenção predial.
**Outros - especificar: empregados especiais da Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial (CETEFE).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**23788310,0**	**-12600070,0**	**11188240,0**	**2373671,49**
6191 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	23788310,0	-12600070,0	11188240,0	2373671,49

9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**36918432,0**	**41160817,0**	**78079249,0**	**36251228,01**
0003 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	36918432,0	41160817,0	78079249,0	36251228,01
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**19550000,0**	**-12205709,0**	**7344291,0**	**7028685,47**
7163 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	19550000,0	-12205709,0	7344291,0	7028685,47
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**150721188,0**	**-10150007,0**	**140571181,0**	**140571181,00**
0005 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS - TERRACAP - DISTRITO FEDERAL	150721188,0	-10150007,0	140571181,0	140571181,00
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**80023447,0**	**-40221330,0**	**39802117,0**	**37444490,03**
0001 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA--DISTRITO FEDERAL	80023447,0	-40221330,0	39802117,0	37444490,03
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**3700000,0**	**1790539,0**	**5490539,0**	**5367114,13**
0073 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	3700000,0	1790539,0	5490539,0	5367114,13
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**0**	**10001330,0**	**10001330,0**	**10000000,0**
0124 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTE E/OU ENTIDADE PRIVADA - DISTRITO FEDERAL	0	10001330,0	10001330,0	10000000,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**314701377,00**	**-22224430,00**	**292476947,00**	**239036370,13**

Programações Orçamentárias Realizadas:

Ação Orçamentária 9001 - Execução de Sentenças Judiciais:

Subtítulo 6191 - Execução de Sentenças Judiciais - Terracap - Distrito Federal:

Sendo própria do exercício da atividade empresarial, seja pública ou privada, a sucumbência decorrente de sentenças judiciais esteve nas despesas da Terracap no exercício de 2025. Assim, as execuções de sentenças cíveis em desfavor da Terracap somaram 50 (cinquenta) enquanto as trabalhistas somaram 20 (vinte), totalizando uma execução de um pouco mais de R$ 2 milhões de reais.

Ação Orçamentária 9030 - Amortização e Encargos da Dívida Pública Contratada - Interna:

Subtítulo 0003 - Amortização e Encargos da Dívida Pública Contratada - Interna - Terracap - Distrito Federal:

Foram efetuados pagamentos de juros e taxas vinculadas à operações de crédito contratadas nos exercícios de 2023/2024 totalizando R$ 36 milhões.

Ação Orçamentária 9050 - Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal:

Subtítulo 7163 - Ressarcimento, Indenizações e Restituições - Terracap - Distrito Federal:

Estão classificadas as despesas de servidores requisitados, do Programa de Desligamento Incentivado (PDI), das rescisões contratuais e acertos de contas. Assim, os valores executados nesta ação correspondem ao ressarcimento de 24 empregados/servidores

requisitados (em média) que mantiveram vínculo ao longo de 2025, ao pagamento de parcelas de indenização aos últimos 10 empregados que aderiram ao último ao PDI realizado na empresa, bem como 13 rescisões contratuais e ou acerto de contas ocorridos no exercício, totalizando R$ 8,3 milhões.

Ação Orçamentária 9057 - Pagamento de Impostos e Tributos:

Subtítulo 0005 - Pagamento de Impostos e Tributos - Terracap - Distrito Federal:

87,42% destes gastos foram com o pagamento de impostos Federais PIS/COFINS/CSLL, e 10,32% deste dispêndio foram relativos a gastos com IPTU/ITBI/ITCD/TLP/ITR, que somados corresponderam a quase a totalidade dos R$ 140,5 milhões executados no exercício.

Ação Orçamentária 9090 - Participação Acionária:

Subtítulo 0001 - Participação Acionária - Distrito Federal:

Foram gastos R$ 37 milhões com a quitação de obrigações contratuais das empresas subsidiárias integrais, visando o aumento de capital social da controladora Terracap frente a BIOTIC e a ETR.

Ação Orçamentária 9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições:

Subtítulo 0073 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Distrito Federal:

Foram pagas despesas referentes às devoluções administrativas decorrentes distratos, pagamentos em duplicidade ou indevidos totalizando R$ 5,3 milhões.

Ação Orçamentária 9107 - Transferência Financeira a Entidades:

Subtítulo 0124 - Transferência Financeira a Entidades - Transferência Financeira a Ente e/ou Entidade Privada - Distrito Federal:

Quanto a Ação Transferência Financeira a Entidades, foi efetuado o repasse à CODHAB referente a desapropriação em cumprimento da obrigação prevista no Decreto n.º 47.687 de 15 de setembro de 2025, no valor total de R$ 10 milhões.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3144 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL	**100000,0**	**468726,0**	**568726,0**	**301155,59**
0001 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	468726,0	568726,0	301155,59
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**100000,00**	**468726,00**	**568726,00**	**301155,59**

Programação Orçamentária Realizada

Ação Orçamentária 3144 - Realização de Parcelamento Rural:

Subtítulo 0001 - Realização de Parcelamento Rural - Terracap - Distrito Federal:

Houve a prestação de serviços da ETR à TERRACAP pela gestão das terras rurais do Distrito Federal, com deságio da taxa de administração da concessão dos imóveis.

6202 - SAÚDE EM MOVIMENTO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3135 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	**10000,0**	**1200000,0**	**1210000,0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - TERRACAP - ARNIQUEIRA	10000,0	1200000,0	1210000,0	0

TOTAL - 6202 - SAÚDE EM MOVIMENTO	**10000,00**	**1200000,00**	**1210000,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não-Executada

Ação Orçamentária 3135 - Construção de Unidades Básicas de Saúde:

Subtítulo 0001 - Construção de Unidades Básicas de Saúde - Terracap - Arniqueira:

Não houve nenhuma execução para o exercício fiscal 2025, em razão do convênio ter sido assinado em 26/11/2025 e a Ordem de Serviço para a Novacap ter sido expedida em 03/12/2025. Portanto, aguarda-se a Novacap informar a respeito do início das obras.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**1461508,0**	**5100000,0**	**6561508,0**	**1447631,50**
9494 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1461508,0	5100000,0	6561508,0	1447631,50
4091 - APOIO A PROJETOS	**10000,0**	**-10000,0**	**0,0**	**0**
5826 - APOIO A PROJETOS-ESPORTIVOS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	10000,0	-10000,0	0,0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**1471508,00**	**5090000,00**	**6561508,00**	**1447631,50**

Programação Orçamentária Não-Executada

Ação Orçamentária 4091 - Apoio a Projetos:

Subtítulo 5826 - Apoio a Projetos Esportivos - Terracap - Distrito Federal:

Não houve nenhuma execução para o exercício fiscal 2025, em razão de que não houve interessados pela verba disponibilizada para o período.

Programação Orçamentária Realizada

Ação Orçamentária 1950 - Construção de Praças Públicas e Parques:

Subtítulo 9494 - Construção de Praças Públicas e Parques - Terracap - Distrito Federal:

Houve a conclusão do Parque Internacional da Paz e, também, a conclusão da iluminação pública no anel viário do Parque Burle Marx e no Parque Sul de Águas Claras.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**618386,0**	**667197,0**	**1285583,0**	**0**
6189 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	618386,0	667197,0	1285583,0	0
1302 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS	**0**	**4100000,0**	**4100000,0**	**0**
0003 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS - DISTRITO FEDERAL	0	4100000,0	4100000,0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**618386,00**	**4767197,00**	**5385583,00**	**0,00**

Programações Orçamentárias Não-Executadas

Ação Orçamentária 3711 - Realização de Estudos e Pesquisas:

Subtítulo 6189 - Realização de Estudos e Pesquisas - Terracap - Distrito Federal:

Não houve nenhuma execução para o exercício fiscal 2025, em razão de o Projeto do Metrô deixará de compor o portfólio estratégico da Terracap no próximo ciclo (2026-2030), tendo em vista a readequação das prioridades dos projetos estratégicos da Terracap para o estudo de demanda relativo ao projeto não ser mais desenvolvido, e tampouco foi iniciado outro procedimento de contratação de estudos.

Ação Orçamentária 1302 - Construção de Feiras:

Subtítulo 0003 - Construção de Feiras - Distrito Federal:

Não houve nenhuma execução para o exercício fiscal 2025, em razão do convênio ter sido assinado em novembro de 2025 e a Ordem de Serviço para a Novacap ter sido expedida em dezembro de 2025. Portanto, aguarda-se a Novacap informar a respeito do início das obras.

6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3163 - REALIZAÇÃO DO MAPEAMENTO REMOTO DO TERRITÓRIO DO DF	**400000,0**	**0**	**400000,0**	**0**
0003 - REALIZAÇÃO DO MAPEAMENTO REMOTO DO TERRITÓRIO DO DF-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	400000,0	0	400000,0	0
1823 - IMPLANTAÇÃO DE RESERVA INDÍGENA	**500000,0**	**0**	**500000,0**	**117022,05**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE RESERVA INDÍGENA- PLANO PILOTO	500000,0	0	500000,0	117022,05
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**6000000,0**	**-667197,0**	**5332803,0**	**586583,45**
0003 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - TERRACAP - DISTRITO FEDERAL	6000000,0	-667197,0	5332803,0	586583,45
3160 - REGULARIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS URBANOS	**6500000,0**	**0**	**6500000,0**	**170448,46**
0001 - REGULARIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS URBANOS - TERRACAP - DISTRITO FEDERAL	6500000,0	0	6500000,0	170448,46
1085 - AQUISIÇÃO E RECUPERAÇÃO DE IMÓVEIS	**62500000,0**	**-2987108,0**	**59512892,0**	**13765273,69**
0005 - AQUISIÇÃO E RECUPERAÇÃO DE IMÓVEIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	62500000,0	-2987108,0	59512892,0	13765273,69
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO	**75900000,00**	**-3654305,00**	**72245695,00**	**14639327,65**

Programação Orçamentária não Executada

Ação Orçamentária 3163 - Realização do Mapeamento Remoto do Território do DF:

Subtítulo 0003 - Realização do Mapeamento Remoto do Território do DF - Terracap - Distrito Federal:

Não houve nenhuma execução para o exercício fiscal 2025, contrato de imagens orbitais de pagamento único de 36 meses que iniciou seu processo de renovação contratual em novembro de 2025.

Programações Orçamentárias Realizadas:

Ação Orçamentária 1823 - Implantação de Reserva Indígena:

Subtítulo 0001 - Implantação de Reserva Indígena - Plano Piloto:

Houve a conclusão das habitações da reserva indígena Kariri-Xocó.

Ação Orçamentária 1968 - Elaboração de Projetos:

Subtítulo 0003 - Elaboração de Projetos - Terracap - Distrito Federal:

Houve desenvolvimento de vários projetos, tais como: elaboração de plano básico de zona de proteção de aeródromo – PBZA para a pista de pouso localizada entre as rodovias DF-001, VC-263 e DF-440 em Sobradinho-DF; execução de sondagens a trado e à percussão na ADE de Sobradinho, Residencial Sobradinho e Lote 31 Trecho 03 do Setor de Mansões do Lago Norte; execução de projetos integrados de parcelamento do solo, de sinalização de endereçamento, estudo de tráfego e de infraestrutura para a Arine Sucupira, Centro Metropolitano de Taguatinga, Setor Habitacional Meirelles, Setor Habitacional Tororó e QI e QL 30 do Lago Sul; em taxas administrativas para estudo prévio de projetos de arquitetura e urbanismo.

Ação Orçamentária 3160 - Regularização de Parcelamentos Urbanos:

Subtítulo 0001 - Regularização de Parcelamentos Urbanos - Terracap - Distrito Federal:

Houve pagamento de taxas de licenciamento ambiental para fins de regularização de imóveis em zoneamento urbano do Distrito Federal.

Ação Orçamentária 1085 - Aquisição e Recuperação de Imóveis:

Subtítulo 0005 - Aquisição e Recuperação de Imóveis - Terracap - Distrito Federal:

Houve pagamento referente a desapropriações de áreas ocupadas para fins de criação de novos parcelamentos urbanos, rescisões contratuais com retorno do imóvel e ressarcimento de restituições e indenizações de distratos realizados no âmbito administrativo com retorno do imóvel.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10870 - REGULARIZAÇÃO URBANA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	1000,00	1173,00	3881,00	X	7007,00	X	8495,00	X	SISTEMAS INTERNOS DA TERRACAP, TAIS COMO GAI E GIU.
Justificativa: 2024 - Com base nas informações apresentadas, a Gerência de Venda Direta superou a meta estabelecida para 2024, que era de disponibilizar 1.000 imóveis. A meta foi ultrapassada, com a disponibilização de 1.173 imóveis para comercialização por venda direta. Além disso, a Gerência também disponibilizou 13.573 imóveis para cadastramento, permitindo que os interessados possam solicitar contrato de concessão onerosa de uso para esses imóveis.													
10870 - REGULARIZAÇÃO URBANA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	1000,00	-	3881,00	798,00	7007,00	X	8495,00	X	SISTEMAS INTERNOS DA TERRACAP, TAIS COMO GAI E GIU.
Justificativa: 2025 - No 1º trimestre, foram disponibilizados para venda direta, sendo estes imóveis registrados no Condomínio Ville de Montagne, na APC do SHVP Trecho 01 e no SHVP Trecho 03, totalizando cerca de 600 imóveis.No 2º trimestre, foram disponibilizados mais 100 imóveis para registro de venda direta entre editais de terceiro chamamento e outros.E por fim, nos 3º e 4º trimestres foram disponibilizados mais 98 imóveis da URB 26 do SHVP Trecho 02.Além disso, justifica-se que o indicador teve sua mensuração em 20,56% em razão de que a estimativa de registros de SHVP e Jockey Clube não foi alcançada por problemas de projetos que tardaram a completude e também problemas cartoriais.												

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1000000,0**	**3000000,0**	**4000000,0**	**802241,73**
9883 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	3000000,0	4000000,0	802241,73
1948 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF	**7500000,0**	**3000000,0**	**10500000,0**	**9383236,67**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF - TERRACAP - PLANO PILOTO	7500000,0	3000000,0	10500000,0	9383236,67
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1520000,0**	**7500000,0**	**9020000,0**	**2841388,86**
3194 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1520000,0	7500000,0	9020000,0	2841388,86

5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS	**253682666,0**	**-35200000,0**	**218482666,0**	**97261199,34**
2917 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	253682666,0	-35200000,0	218482666,0	97261199,34
9139 - CONSORCIO DE USINA FOTOVOLTÁICA CEB PAR - TERRACAP	**6348285,0**	**-1403285,0**	**4945000,0**	**4945000,0**
0001 - CONSORCIO DE USINA FOTOVOLTÁICA CEB PAR - TERRACAP - DISTRITO FEDERAL	6348285,0	-1403285,0	4945000,0	4945000,0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**270050951,00**	**-23103285,00**	**246947666,00**	**115233066,60**

Programações Orçamentárias Realizadas

Ação Orçamentária 1110 - Execução de Obras de Urbanização:

Subtítulo 9883 - Execução de Obras de Urbanização - Terracap - Distrito Federal:

Houve a construção de 2 lixeiras subterrâneas no Setor Noroeste, a construção de estacionamento público na QI 29 lote 1 do Guará, construção de estacionamento público na SQNW 105 projeção D do Setor Noroeste, construção de estacionamento público na SQNW 303 projeção J do Setor Noroeste e implantação de calçadas nas áreas comerciais da avenida Bela Vista e ajuste de calçadas na avenidas das Paineiras no Jardim Botânico.

Ação Orçamentária 1948 - Implantação do Programa Drenar/DF:

Subtítulo 0002 - Implantação do Programa Drenar/DF - Terracap - Plano Piloto:

Houve a execução dos serviços de supervisão e apoio técnico, com relação ao acompanhamento e fiscalização das obras que fazem parte do programa águas do DF, faixa 1 e 2 norte; implantação de infraestrutura de drenagem pluvial referente ao Programa Águas do DF, Faixa 1 e 2 – Lotes 1, 2, 3, 4 e 5.

Ação Orçamentária 1968 - Elaboração de Projetos:

Subtítulo 3194 - Elaboração de Projetos - Terracap - Distrito Federal:

Houve elaboração de estudos técnicos, projetos e orçamentos de infraestrutura de energia elétrica de distribuição em rede aérea para empreendimentos da TERRACAP sob demanda; elaboração de projeto executivo de drenagem e pavimentação para o setor de embaixadas norte; elaboração de projeto executivo de drenagem , PCA e PRAD para a área próxima à cabeceira 32 da pista de pouso e decolagem do Aeródromo de Brasília; elaboração de projeto executivo para a construção de obra de arte especial – OAE (ponte), necessária à ligação do lado sul-sudeste da DF-001 ao seu lado norte-nordeste; elaboração de projetos de drenagem e pavimentação para o Setor Habitacional São Bartolomeu; elaboração de projetos de pavimentação e drenagem pluvial relativos ao Setor Habitacional Primavera; elaboração de projetos executivos de drenagem de águas pluviais e recomposição de pavimentos a serem demolidos para o Setor Habitacional Jardim Botânico (Etapa I, II e IV) e para o S.H. São Bartolomeu Trecho I; elaboração de projetos executivos de pavimentação e drenagem para Quadra CL 202 em Santa Maria – DF; elaboração de projetos executivos para contenção de encostas de córregos do Setor Habitacional Arniqueira; execução de serviços de engenharia consultiva necessários à elaboração de estudos, projetos e análises técnicas para empreendimentos de interesse exclusivo da TERRACAP; e supervisão e apoio técnico com relação ao acompanhamento e fiscalização dos estudos e projetos necessários à lidação do lado sul-sudeste da DF-001 – 4ª ponte sobre o Lago Paranoá.

Ação Orçamentária 5006 - Execução de Infraestrutura em Parcelamentos:

Subtítulo 2917 - Execução de Infraestrutura em Parcelamentos - Terracap - Distrito Federal:

Houve a complementação da execução de pavimentação asfáltica, drenagem pluvial e execução de obras de artes especiais nos lotes 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 10 e 11 de Vicente

Pires; complementação da execução de serviços de pavimentação e drenagem / urbanização para fins de regularização, nos lotes 01, 02, 03, 04 e 05 no Setor Habitacional Bernardo Sayão no Distrito Federal; complementação da iluminação pública do Setor Noroeste; complementação de infraestrutura de energia elétrica em rede de distribuição aérea no Setor Noroeste; complementação dos sistemas de drenagem pluvial e viário do Setor Noroeste; edificações do Aldeias do Cerrado; execução da obra de pavimentação referente à rodovia DF-220, trecho localizado entre o entroncamento DF-001 e entroncamento DF-445 e respectivos estudos ambientais; execução das obras complementares de construção de edificações da quadra residencial 4 do Residencial Aldeias do Cerrado; execução das obras de implantação / requalificação das calçadas ao longo da avenida W3 sul, entre as quadras 703 e 715 e restauração do pavimento da avenida W3 sul; execução das obras de pavimentação e drenagem pluvial no SHTQ, trecho 01, quadra 03, conjunto 11, contíguo ao lote 23, Lago Norte; execução de obras de pavimentação e drenagem nas quadras 07 e 08 do Residencial Tamanduá no Recanto das Emas; execução de obras de pavimentação e drenagem pluvial na via que atende aos lotes 1 e 2 do centro comercial da QI 28 do Lago Sul; implantação da rede de distribuição de energia elétrica nas quadras 7 e 8 do Residencial Tamanduá no Recanto das Emas; implantação da rede de distribuição subterrânea de energia elétrica na quadra 305 do Setor Noroeste; implantação da rede de distribuição subterrânea de energia elétrica na SQNW 511 do Setor Noroeste; implantação de circuito tronco da rede de distribuição subterrânea de energia elétrica da segunda etapa do Setor Noroeste; implantação de drenagem e pavimentação do Aldeias do Cerrado; implantação de rede de abastecimento de água para as quadras 7 e 8 do Residencial Tamanduá no Recanto das Emas; implantação de rede de distribuição de energia elétrica do tronco interno e iluminação do complexo Aldeias do Cerrado e das quadras 02, 04 e comercial 02/04; implantação de rede de drenagem e pavimentação para atendimento aos lotes e, h, i, j, k, l e m da QI 21 do Lago Sul; implantação de redes de drenagem pluvial, água e esgoto no quadra 12, conjuntos cl, setor sul do Gama; implantação do alimentador externo de distribuição de energia elétrica do complexo Aldeias do Cerrado; implantação do sistema abastecimento de água e esgotamento sanitário na quadra 01 do Setor Habitacional Jardim Botânico; muros e quadras poliesportivas nas quadras 2 e 4 do Aldeias do Cerrado; e, restauração do pavimento asfáltico da rodovia distritais DF-180.

Ação Orçamentária 9139 - Consórcio de Usina Fotovoltaica CEB PAR - Terracap:

Subtítulo 0001 - Consórcio de Usina Fotovoltaica CEB PAR - Terracap - Distrito Federal:

Houve a construção na fase 1 da usina fotovoltaica.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3006 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE BURLE MARX	**100000,0**	**1800000,0**	**1900000,0**	**357516,96**
0003 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE BURLE MARX-TERRACAP- PLANO PILOTO	100000,0	1800000,0	1900000,0	357516,96
3159 - REALIZAÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL PARA PARCELAMENTO DO SOLO	**14127075,0**	**3000000,0**	**17127075,0**	**8469633,25**
0003 - REALIZAÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL PARA PARCELAMENTO DO SOLO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	14127075,0	3000000,0	17127075,0	8469633,25
4146 - REALIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DAS TERRAS PÚBLICAS	**3694119,0**	**-603571,0**	**3090548,0**	**2062717,61**
0002 - REALIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DAS TERRAS PÚBLICAS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	3694119,0	-603571,0	3090548,0	2062717,61

TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**17921194,00**	**4196429,00**	**22117623,00**	**10889867,82**

Programações Orçamentárias Realizadas:

Ação Orçamentária 3006 - Implantação do Parque Burle Marx:

Subtítulo 0003 - Implantação do Parque Burle Marx - Terracap - Plano Piloto:

Houve a implantação da iluminação pública do Parque Burle Marx e a sinalização viária do anel viário do Parque Burle Marx.

Ação Orçamentária 3159 - Realização da Política Ambiental para Parcelamento do Solo:

Subtítulo 0003 - Realização da Política Ambiental para Parcelamento do Solo - Terracap - Distrito Federal:

Houve cercamento de parques no Trecho I do S.H. Vicente Pires; cercamento em parques (sob demanda) do IBRAM; compensação ambiental / florestal (novos empreendimentos); compensação ambiental por meio de execução das obras de edificações de administração e sanitários no Parque Ecológico Bernardo Sayão; elaboração de diagnóstico socioambiental participativo - DSP e respectivos programas de educação ambiental – PEA; elaboração de programa de recuperação de áreas degradadas e alteradas – PRADA para as margens do córrego Monjolo; elaboração e execução de estudos para o Pólo Logístico e QE 60 do Guará; estudos ambientais sob demanda; estudos arqueológicos em empreendimentos urbanos; estudos técnicos para o licenciamento do Setor Habitacional Taquari Trecho II; execução de programa de educação ambiental (PEA) - Setor Habitacional Jóquei Clube; RIVI do Parque Empresarial de Taguatinga; pagamentos de multas ambientais; e, taxa de licenciamento ambiental de novos empreendimentos.

Ação Orçamentária 4146 - Realização da Fiscalização das Terras Públicas:

Subtítulo 0002 - Realização da Fiscalização das Terras Públicas - Terracap - Distrito Federal:

Houve a execução de contrato de fiscalização de áreas propriedade da TERRACAP; serviços de manutenção e fornecimento de peças para pá mecânica e tratores; e, aquisição de baterias para drone.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO	**25500000,0**	**-5468726,0**	**20031274,0**	**4516607,60**
7785 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	25500000,0	-5468726,0	20031274,0	4516607,60
5032 - REFORMA DO AEROPORTO DO PLANALTO CENTRAL	**10000,0**	**0**	**10000,0**	**0**
0001 - REFORMA DO AEROPORTO DO PLANALTO CENTRAL - TERRACAP - SÃO SEBASTIÃO	10000,0	0	10000,0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**25510000,00**	**-5468726,00**	**20041274,00**	**4516607,60**

Programação Orçamentária Não-Executada:

Ação Orçamentária 5032 - Reforma do Aeroporto do Planalto Central:

Subtítulo 0001 - Reforma do Aeroporto do Planalto Central - Terracap - São Sebastião:

Não houve nenhuma execução para o exercício fiscal 2025, em razão de que o contrato de gestão do aeroporto foi encerrado pela concessão do espaço.

Programação Orçamentária Realizada:

Ação Orçamentária 5902 - Construção de Viaduto:

Subtítulo 7785 - Construção de Viaduto - Terracap - Distrito Federal:

Houve a implantação e adequação do sistema viário de acesso ao Setor Noroeste.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
4091 - APOIO A PROJETOS	**10000,0**	**-10000,0**	**0,0**	**0**
5825 - APOIO A PROJETOS-CULTURAIS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	10000,0	-10000,0	0,0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**10000,00**	**-10000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Ação Orçamentária 4091 - Apoio a Projetos:

Subtítulo 5825 - Apoio a Projetos Culturais - Terracap - Distrito Federal:

Não houve nenhuma execução para o exercício fiscal 2025, em razão de que não houve interessados pela verba disponibilizada para o período.

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
5924 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL	**1000000,0**	**11300000,0**	**12300000,0**	**2976854,30**
9330 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF	1000000,0	11300000,0	12300000,0	2976854,30
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**1000000,00**	**11300000,00**	**12300000,00**	**2976854,30**

Programação Orçamentária Realizada

Ação Orçamentária 5924 - Construção de Unidades do Ensino Fundamental:

Subtítulo 9330 - Construção de Unidades de Ensino Fundamental nas Regiões Administrativas do DF:

Houve a construção da escola classe da quadra 203 do Itapoã, da escola classe da quadra 304 no Recanto das Emas e da escola classe 425 em Samambaia; e, construção de escola em Arniqueira.

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**7631413,0**	**1687108,0**	**9318521,0**	**7454379,54**
5897 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	7631413,0	1687108,0	9318521,0	7454379,54
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**10000,0**	**1500000,0**	**1510000,0**	**0**
9778 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	10000,0	1500000,0	1510000,0	0

3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**816523,0**	**0**	**816523,0**	**190758,4**
9578 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	816523,0	0	816523,0	190758,4
2990 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF	**14412207,0**	**3403852,0**	**17816059,0**	**13899111,30**
3873 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	14412207,0	3403852,0	17816059,0	13899111,30
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**268778890,0**	**21535222,0**	**290314112,0**	**285199891,64**
8881 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	268778890,0	21535222,0	290314112,0	285199891,64
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**44359368,0**	**917678,0**	**45277046,0**	**42652093,56**
9687 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	44359368,0	917678,0	45277046,0	42652093,56
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**39941161,0**	**-1959943,0**	**37981218,0**	**30721056,53**
9763 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	39941161,0	-1959943,0	37981218,0	30721056,53
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10225288,0**	**-1728776,0**	**8496512,0**	**5838595,07**
5183 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	10225288,0	-1728776,0	8496512,0	5838595,07
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**13739973,0**	**1804651,0**	**15544624,0**	**10332292,44**
8740 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	13239473,0	1804651,0	15044124,0	10332292,44
8741 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	500500,0	0	500500,0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**10000,0**	**20000,0**	**30000,0**	**0**
0017 - APOIO A PROJETOS-DIVERSOS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	10000,0	20000,0	30000,0	0
4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**677885,0**	**258602,0**	**936487,0**	**596465,65**

0002 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	677885,0	258602,0	936487,0	596465,65
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**400602708,00**	**27438394,00**	**428041102,00**	**396884644,13**

Programações Orçamentárias Realizadas:

Em 2025, a Terracap executou R$ 396 milhões de reais nas 11 ações pertencentes ao Programa de Desenvolvimento Urbano – Gestão e Manutenção, constante o PPA 2024/2027, que acumula as ações realizadas de forma contínua e necessária à manutenção da unidade administrativa, realização das atividades meio, fim e operações especiais.

Ação Orçamentária 1471 - Modernização de Sistema de Informação:

Subtítulo 5897 - Modernização de Sistema de Informação - Terracap - Distrito Federal:

Foram realizadas 45 melhorias de sistema.

Ação Orçamentária 3467 - Aquisição de Equipamentos:

Subtítulo 9578 - Aquisição de Equipamentos - Terracap - Distrito Federal:

Foram gastos R$ 190 mil na aquisição de equipamentos para uso em atividades do cotidiano das áreas meio e fim da empresa como: 12 (doze) purificadores de água, 32 (trinta e dois) Refis para purificador de água; 3 (três) micro-ondas, 1 (uma) geladeira, 2 (dois) liquidificadores e 1 (um) fogão 4 bocas, para atender as necessidades da empresa e suas subsidiárias.

Ação Orçamentária 2990 - Manutenção de Bens Imóveis do GDF:

Subtítulo 3873 - Manutenção de Bens Imóveis do GDF - Terracap - Distrito Federal:

A Terracap realizou a manutenção de seus 121 imóveis próprios, valendo-se de seu corpo funcional e do auxílio de 263 empregados terceirizados, sendo eles 20 para atividades de fiscalização, 20 brigadistas, 150 vigilantes e 73 destinados a serviços de limpeza e conservação, recepção, copa, portaria e manutenção predial, tendo os dispêndios registrados por meio das ações de Manutenção de Bens Imóveis.

Ação Orçamentária 8502 - Administração de Pessoal:

Subtítulo 8881 - Administração de Pessoal - Terracap - Distrito Federal:

A empresa também realizou despesas relativas à Administração de Pessoal, remunerando seus 700 empregados (média).

Ação Orçamentária 8504 - Concessão de Benefícios a Servidores:

Subtítulo 9687 - Concessão de Benefícios a Servidores - Terracap - Distrito Federal:

A empresa também realizou despesas relativas à concessão de benefícios para um quantitativo de 700 empregados (média).

Ação Orçamentária 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais:

Subtítulo 9763 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Terracap - Distrito Federal:

A Terracap realizou a manutenção do edifício sede e anexos, valendo-se de seu corpo funcional e do auxílio de 100 empregados terceirizados, sendo eles 10 para atividades de fiscalização, 2 brigadistas, 18 vigilantes e 70 destinados a serviços de limpeza e conservação, recepção, copa, portaria e manutenção predial, tendo os dispêndios registrados por meio das ações de Manutenção de Bens Imóveis e Manutenção de Serviços Administrativos Gerais.

Ação Orçamentária 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação:

Subtítulo 5183 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Terracap - Distrito Federal:

Arealização da despesa se concentrou na manutenção de sistemas, onde por meio de empresas terceirizadas, foram realizados 13 serviços especializados em manutenções corretivas e adaptativas dos sistemas informatizados: sistemas Internet, GLA, GIA, GFOv2, GIUWEB, GAC_GEATE, BENNER, GRH, GLE WEB além do atendimento de tecnologia da informação de infraestrutura de redes de dados, banco de dados, segurança da informação e suporte ao usuário.

Ação Orçamentária 8505 - Publicidade e Propaganda:

Subtítulo 8740 - Publicidade e Propaganda Institucional - Terracap - Distrito Federal:

Na esfera Institucional foram efetuados pagamentos referentes a campanhas institucionais, de editais de vendas de imóveis no total de 19, campanhas de venda direta, Campanha Desenvolve DF, Campanha do Jóquei, Campanha Vicente Pires, Campanha Terramais, Projeto SBT, Projeto Record, Projeto Metrópoles, Projeto Diário do Poder, Contexto Exato, Igreja Legal, Projeto Grupo Sara, bem como despesas relativas a publicação de matéria legal no DOU e no DODF.

Ação Orçamentária 4237 - Realização de Atividades de Comunicação e Marketing:

Subtítulo 0002 - Realização de Atividades de Comunicação e Marketing - Terracap - Distrito Federal:

A empresa promoveu a realização/suporte de vários eventos como: os eventos de transmissão e suporte on-line das licitações de venda de imóveis, Evento de qualidade de vida no trabalho, Evento dia da Mulher, Inauguração sala Dr. Vicente Jungmann, audiência pública Parcelamento do solo Recanto das Emas, Audiência Pública Parcelamento do solo QNM, Projeto Terracap 360º, Terracast, Fórum de Gestão de Pessoas, evento SIPAT, Audiência Parque Empresarial de Taguatinga, Jornada do produto e Jornada do Cliente, III Terceiro Encontro sobre Sustentabilidade do Parque Veredinha, Programa de Desenvolvimento de Lideranças, Evento Encontro de Gestores e 4º Prêmio de Excelência no atendimento ao Público desta Terracap.

Programações Orçamentárias Não-Executadas:

Ação Orçamentária 3903 - Reforma de Prédios e Próprios:

Subtítulo 9778 - Reforma de Prédios e Próprios - Terracap - Distrito Federal:

Não houve demandas autorizadas pela Diretoria Colegiada para realização de reformas no Ed. Sede e Anexos da Terracap no exercício de 2025.

Ação Orçamentária 8505 - Publicidade e Propaganda:

Subtítulo 8741 - Publicidade e Propaganda de Utilidade Pública - Terracap - Distrito Federal:

Houve 1 projeto de publicidade de utilidade pública com divulgação parcial em novembro e dezembro de 2025, contudo não houve desembolso financeiro.

Ação Orçamentária 4091 - Apoio a Projetos:

Subtítulo 0017 - Apoio a Projetos Diversos - Terracap - Distrito Federal:

Não houve nenhuma execução para o exercício fiscal 2025, em razão de que não houve interessados pela verba disponibilizada para o período.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ao longo do ano, a companhia entregou obras estruturantes, promoveu melhorias na mobilidade, reformou espaços públicos, avançou na regularização fundiária e ampliou a oferta de imóveis em diversas Regiões Administrativas.

O principal destaque foi a entrega do Drenar DF, a maior obra de drenagem da história do Distrito Federal. Executado pela Terracap, o sistema implantou 7,7 quilômetros de tubulações subterrâneas e uma bacia de detenção, eliminando pontos históricos de alagamento no início da Asa Norte.

No Setor Noroeste, a companhia concluiu a implantação da iluminação pública no Parque Burle Marx e no anel viário. No parque, foram instalados 236 postes metálicos, 28 postes de concreto e 450 luminárias e refletores em LED. Já o anel viário recebeu 98 postes metálicos, 32 postes de concreto e 256 luminárias em LED. A nova infraestrutura atendeu a uma demanda histórica da comunidade, ampliando a segurança e permitindo o uso noturno dos espaços.

A Terracap também executou obras relevantes de mobilidade, como a pavimentação da DF-220, importante rota de escoamento da produção agrícola entre Brazlândia e o Eixo Norte-Oeste. Ao todo, foram asfaltados 16 quilômetros da via, substituindo o antigo trecho de terra entre os entroncamentos com a DF-001 e a DF-445. O projeto contemplou duas faixas de rolamento de 3,5 metros e acostamentos de 2,5 metros em ambos os sentidos.

No campo da regularização fundiária, a companhia avançou em um dos processos mais emblemáticos da história recente do DF: a regularização de Vicente Pires. Em 2025, foi realizado o cadastramento de 12 mil lotes do Trecho 2, com lançamento de novos editais de venda direta nos Trechos 1 e 3, garantindo segurança jurídica aos ocupantes e fortalecendo a integração urbana da região.

As licitações públicas de imóveis permaneceram como principal instrumento de atuação da Terracap, assegurando transparência, fomentando o desenvolvimento urbano e revertendo os recursos arrecadados em obras e infraestrutura para a população. Em 2025, as licitações ordinárias disponibilizaram cerca de 1,5 mil imóveis em 15 editais, ampliando oportunidades para moradia, comércio e investimento.

Por meio do programa Desenvolve-DF, foram ofertados 210 imóveis, via concessão de direito real de uso a empreendedores de diferentes regiões do Distrito Federal, em três editais voltados ao fortalecimento da atividade produtiva. Já o programa Igreja Legal lançou dois novos editais exclusivos para instituições religiosas, disponibilizando 76 imóveis e avançando na regularização e no acesso a espaços destinados a templos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, com uma perspectiva de controle da inflação, e menor impacto da oscilação cambial do dólar na economia, esperava-se que o Comitê Monetário Nacional inicia-se o ciclo de diminuição da Taxa SELIC, o que impactaria na queda dos juros de empréstimos e financiamentos imobiliários, no entanto, o que se viu foi o aumento ainda gradual do índice até sua estabilização em 15%, impactando assim diretamente o consumidor do Distrito Federal na decisão de adquirir um imóvel seja para investimento ou moradia.

Neste cenário que a TERRACAP se empenhou para manter atrativa a aquisição de imóveis no Distrito Federal, publicando, durante o ano, 15 editais de licitações ordinárias, sempre procurando atender as tendências do mercado imobiliário e as necessidades, principalmente, de moradia dos consumidores/licitantes.

Os recursos das vendas de terrenos da TERRACAP são utilizados para prover a manutenção administrativa e operacional da Empresa, desenvolver e implantar projetos de parcelamentos, incluindo as obras de infraestrutura exigidas pela Lei n.º 9.785 de 29 de janeiro de 1999 (Lei do Loteador), assim como investir em obras urbanas e viárias de interesse do Governo, em conformidade com a Lei n.º 4.586, de 13 de julho de 2011.

Com estes recursos a Terracap continua realizando investimentos no desenvolvimento do Distrito Federal e promovendo por meio de suas características de Agência de Desenvolvimento, várias obras de melhoria urbana, infraestrutura, mobilidade, meio-ambiente e lazer.

Cabe destacar na área de infraestrutura a entrega da Faixa 2-3 do Drenar DF. No exercício de 2025, foram concluídos 7.619,82m de infraestrutura na Asa Norte, referentes as Faixas 2-3, realizados da seguinte forma: Lote 01 - 575,27m - com entrega da obra em 29/03/2025, Lote 02 - 1.044,78m - Obra concluída em 19/03/2025, Lote 03 - 1.750,19m - Obra concluída

em 24/10/2024, Lote 04 - 1.615,85m - Obra concluída em 30/12/2024 e Lote 05 - 2.633,73m com entrega da obra em 29/03/2025. A obra foi inaugurada/entregue em 29/03/2025.

Ainda quanto a infraestrutura, foi realizada a conclusão da restauração da pavimentação da rodovia DF-180 (trecho BR-080 a BR-070); da pavimentação referente a Rodovia DF-220; a continuação das obras de implantação/requalificação das calçadas e restauração do pavimento ao longo da avenida W3 sul.

Quanto a obras de urbanização, a implantação e ajuste de calçadas na Avenida das Paineiras no Jardim Botânico e a implantação de duas lixeiras subterrâneas no Setor Noroeste.

Na área de lazer, a conclusão e entrega do Parque Internacional da Paz, em decorrência das obras do Drenar DF; conclusão da implantação da iluminação pública do Parque Burle Marx visando a conservação ambiental, o bem-estar e atividades de recreação da população do Distrito Federal.

Quanto ao investimento na área da educação, continuação das obras de Construção da Escola Classe 203 do Itapoã, da Escola Classe 425 em Samambaia.

Quanto a realização de Novos Projetos, foi aprovado por meio do Decreto nº 47.472, publicado em 23 de julho deste ano, o projeto urbanístico do parcelamento e formalização da criação do Setor Jóquei Clube. A partir dessa aprovação, a Terracap iniciou os trâmites para registro cartorial e implantação da infraestrutura necessária, etapa que antecede a comercialização dos lotes.

Ainda no campo de Novos Projetos de Desenvolvimento Econômico, foi autorizada a celebração de Escritura Pública de Concessão de Uso sem Opção de Compra entre a TERRACAP e o CONSÓRCIO CEB PAR: TERRACAP, com vista à cessão de área objetivando a microgeração distribuída de energia solar fotovoltaica na modalidade de geração compartilhada.

Também em 2025, em decorrência do Acordo de Cooperação Técnica efetivado entre a TERRACAP e o BRB, foi possível a reabertura do Autódromo Internacional de Brasília, com a realização de provas da Stock Car.

No âmbito da atividade de comercialização de terrenos foram destaques as vendas dos lotes do Complexo Aldeias do Cerrado, com a disponibilização das projeções referentes ao Residenciais Jacarandás e Sucupiras. Também por meio do Programa Desenvolve – DF foram ofertadas 210 oportunidades de imóveis, via concessão de direito real de uso para os empreendedores do Distrito Federal.

No que tange os processos de regularização, durante 2025, foram regularizados 908 lotes nas seguintes regiões do Distrito Federal: Jardim Botânico, Vicente Pires, Arniqueira, Estrutural, Setor Habitacional Grande Colorado, Riacho Fundo I – Sucupira, Planaltina - Vila Buritis. Por meio do Programa Igreja Legal, também foram disponibilizados 76 imóveis para regularização por parte de entidades religiosas

Quanto as atividades de gestão interna da empresa, cabe destaque ao Programa Terracap 360º, que, em quatro grandes eventos realizados no decorrer do exercício realizou atividades com foco na valorização do corpo funcional, ampliação da visão sistêmica dos empregados, estimulo a colaboração entre as diretorias e reforçar o senso de pertencimento, fazendo com que todos se reconheçam como parte de um sistema único e integrado, gerando resultados concretos, como planos de ação para melhoria de processos, aumento da integração entre as áreas, capacitação dos empregados e elevação do engajamento interno.

Cabe ressaltar, ainda no campo da gestão interna, o lançamento do Prêmio Inovar Terracap 2025, que tem por finalidade reconhecer projetos inovadores implementados ou não por empregados da TERRACAP que gerem impactos positivos nas atividades da empresa e/ou da sociedade. A iniciativa busca fomentar a criatividade, fortalecer a cultura da inovação e promover a melhoria contínua dos serviços prestados ao cidadão integrando as ações previstas no Planejamento Estratégico da Terracap e na política de valorização do capital humano.

O prêmio apresentou vários projetos com o propósito de apresentar soluções para problemas e desafios na gestão e inovação dos negócios da empresa, tendo como exemplo a

apresentação a Assistente Natural de Inteligência Artificial – ANIA, que tem como objetivo modernizar e agilizar processos internos por meio do uso seguro da inteligência artificial.

A perspectiva para o exercício de 2026 é de que, com o um cenário econômico de controle inflacionário, seja possível um apontamento do Comitê Monetário Nacional para um início de ciclo de queda da taxa Selic, permitindo que o mercado imobiliário tenha um impulso, mesmo que comedido, com a possibilidade de realização de novos financiamentos. Desta forma ao mesmo tempo que será possível manter o nível de arrecadação com a comercialização de imóveis a TERRACAP poderá focar em novos projetos, visando sempre a obtenção de recursos para aplicação no desenvolvimento das cidades do Distrito Federal e em benefício à sua população.

20203 - BIOTIC S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A integração que o Distrito Federal proporciona entre as três esferas nacionais de governo, universidades, empresas e representações diplomáticas, fazem com que as ações de políticas públicas para desenvolvimento de um ecossistema de inovação transformem o Distrito Federal em um ambiente qualificado para desenvolver empreendimentos inovadores que possibilitam iniciativas promissoras em um contexto nacional e internacional. O Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC atua como promotor de oportunidades para empresas que visam o desenvolvimento tecnológico, inclusive com circunstâncias imprevisíveis, como no combate ao coronavírus e suas repercussões, além de investir em outras empresas com potencial tecnológico e inovador, universidades e laboratórios avançados que possam alavancar a matriz socioeconômica da região.

Localizado na interseção entre o Plano Piloto, Patrimônio Mundial da UNESCO, e o Parque Nacional de Brasília, o Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC visa criar uma área urbana dinâmica e imersa na natureza, promovendo o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico, ambiental e social. A viabilização do Parque Tecnológico de Brasília envolve desde operações financeiras e imobiliárias de ocupação do espaço à realização de prospecção de novos negócios condizentes com a finalidade do desenvolvimento sustentável do Distrito Federal. Para tanto, o BIOTIC foi projetado para estabelecer um bairro vibrante - com escritórios, universidades, comércios, residências, praças e parques harmonizados com a riqueza da paisagem circundante e o meio ambiente.

A BIOTIC S.A é uma subsidiária integral da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – TERRACAP, criada para cuidar da gestão, controle e estruturação do Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC, que tem a finalidade de promover mudanças na estrutura econômica do Distrito Federal, com desenvolvimento de atividades econômicas de alta qualificação e fomento à política de inovação tecnológica nacional. A criação e a atuação no desenvolvimento do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, se baseia na Lei Complementar Distrital nº 679, de 30 de dezembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Distrital nº 923, de 10 janeiro de 2017, que cria a área para instalação do Parque, em zona urbana de uso controlado. Com mais de 121 hectares e mais de 10.000 m² de construção já concluída, conta, atualmente, com mais de 20 empresas residentes em suas instalações.

Além disso, a área destinada ao Parque Tecnológico BIOTIC é considerada zona urbana controlada e, também, ao mesmo tempo que é há 25 minutos do aeroporto de Brasília, fica em uma área fora do tráfego intenso da cidade urbana, tornando-se um ambiente propício para testes, como de carros autônomos, uso de iluminação pública integrada inteligente, monitoramento climático, proporcionando ao BIOTIC a oportunidade de se tornar uma espécie de Vitrine Viva de Negócios, onde os interessados poderão testar e conhecer as tecnologias e soluções desenvolvidas no âmbito do Parque, promovendo a marca do BIOTIC nacionalmente como internacionalmente.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	1	0	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	15	8	0	0	23
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	0	0	2

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	2	2	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	16	0	16
Subtotal	**24**	**9**	**18**	**2**	**53**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**24**	**9**	**18**	**2**	**53**

A BIOTIC S.A. encerrou 2025 com uma força de trabalho (considerando custos para a Empresa) de 53 colaboradores, dentre comissionados sem vínculo, requisitados de outros órgãos, Empregados Efetivos da Terracap, Terceirizados (não fazem parte da FUNAP), Estagiários, além de Conselheiros Fiscais e Conselheiros de Administração. Na categoria "Outros" têm-se 6 (seis) terceirizados (limpeza, recepcionistas e copeiras), para além de 5 (cinco) Conselheiros de Administração e 5 (cinco) Conselheiros Fiscais. Importante frisar que a BIOTIC conta ainda com o 2 (dois) Diretores da área meio (Diretor - Presidente e Diretor de Administração e Finanças) e 2 (dois) Diretores da área fim (Diretor de Negócios, Ciência, Tecnologia e Inovação e Diretor de Engenharia), assim como uma funcionária da Controladora Terracap que não ocupa cargo em comissão na BIOTIC. Uma vez que Diretores e funcionários da Terracap que não ocupam cargos em comissão da BIOTIC S.A. não incorrem em custos para a Empresa, pois são 100% custeados pela controladora Terracap, estes não foram relacionados no quadro da força de trabalho, mas caso fossem somados o total seria de 58 colaboradores.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**629000,0**	**0**	**629000,0**	**402112,47**
0072 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANO PILOTO .	629000,0	0	629000,0	402112,47
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**10000,0**	**10413500,0**	**10423500,0**	**10423500,0**
0004 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10413500,0	10423500,0	10423500,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**639000,00**	**10413500,00**	**11052500,00**	**10825612,47**

Esse Programa contempla ressarcimentos de despesas administrativas (água, esgoto e energia elétrica) realizadas pela FAP-DF para manutenção do Edifício de Governança do Parque Tecnológico de Brasília (Ação 9093), além da participação acionária da BIOTIC S.A. em outras empresas (Ação 9090), que atualmente representa os aportes no BIOTIC Fundo de Investimento Imobiliário de Responsabilidade Limitada (BIOTIC FII RL).

Programação Orçamentária Executada

Os ressarcimentos foram realizados em julho e outubro de 2025, sendo considerados a proporção conforme a área em m2 ocupados pela FAPDF e BIOTICSA, sendo 41,3% e 58,7% respectivamente. O pagamento aproximado de R$ 202 mil de julho considerou o período de novembro de 2024 a março de 2025. Já o pagamento de outubro de aproximadamente R$ 177 mil considerou o período de abril a agosto de 2025. Importante salientar que a BIOTIC S.A. efetua os ressarcimentos com a arrecadação de condomínio dos residentes sob sua gestão, na fração ideal atual de 58,7% do Edifício de Governança, acordado junto à FAP/DF que assume os 41,3% restantes.

Quanto à ação 9090 (Participação Acionária) foi executado 100% do Orçamento Autorizado de R$ 10,4 milhões com aportes financeiros no BIOTIC FII RL.

FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO- BIOTIC FII RL.

Denominado "Distrito de Inovação BIOTIC", o projeto de expansão do Parque Tecnológico transcende a ocupação imobiliária tradicional para consolidar um bairro multifuncional fundamentado no conceito de Smart Cities. O objetivo é criar um ambiente de inovação de padrão internacional, servindo como referência para o Distrito Federal sob os princípios das Cidades Humanas, Inteligentes, Sustentáveis e Criativas (CHISC), conforme Lei Distrital nº 6.620/2020.

O Masterplan define um bairro vibrante baseado no conceito "work, live and play", integrando residências, escritórios e lazer em harmonia com a natureza, respeitando a herança urbanística de Brasília.

A modelagem de negócios baseia-se na estruturação via Project Finance, utilizando Fundos de Investimento Imobiliário (FII) e Fundos de Investimento em Participações (FIP) como motores de captação. Esta abordagem, alinhada ao Marco Legal da CT&I e à Lei das Estatais, confere segurança jurídica e viabilidade econômica.

O BIOTIC FII RL. incorpora as melhores práticas globais de ASG (Ambiental, Social e Governança), posicionando-se potencialmente como o maior fundo imobiliário ASG do Brasil. O modelo de negócios privilegia a permuta de ativos imobiliários por cotas do fundo (em vez da alienação simples), preservando o valor do patrimônio público a longo prazo.

FUNDO DE INVESTIMENTO EM PARTICIPAÇÕES – FIP BIOTIC DE INOVAÇÃO

O FIP atua como complemento estratégico ao FII, focando na atração de empresas e no fortalecimento do ecossistema de inovação. Atualmente em fase de estruturação com apoio de players do mercado, o fundo visa criar um ciclo virtuoso: o desenvolvimento urbano (FII) viabiliza o espaço físico, enquanto o desenvolvimento de negócios (FIP) atrai o capital intelectual e produtivo.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
5832 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO CAPITAL DIGITAL	**36100000,0**	**0**	**36100000,0**	**87295,14**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO - BIOTIC-- PLANO PILOTO .	36100000,0	0	36100000,0	87295,14
4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**750000,0**	**0**	**750000,0**	**167855,25**
0005 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETIN-DISTRITO FEDERAL	750000,0	0	750000,0	167855,25
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**0**	**506000,0**	**506000,0**	**322914,8**
0467 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES--DISTRITO FEDERAL	0	506000,0	506000,0	322914,8

TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**36850000,00**	**506000,00**	**37356000,00**	**578065,19**

A ação "Implantação do Parque Tecnológico - BIOTIC" é a atividade fim da BIOTIC S.A. Dessa forma diversos projetos e atividades foram desenvolvidos para implantação do Parque Tecnológico, maiores detalhamentos na seção 3 "Informações Complementares". No entanto, os aportes financeiros no BIOTIC FII RL estão sendo realizados por meio da ação 9090 (Participação Acionária). Em relação à execução da ação de aproximadamente R$ 87 mil deve-se à serviços de engenharia de alteração no layout físico da BIOTIC S.A.

A ação "Relização de atividades de comunicação e marketing" contempla valores investidos na parceria com o SEBRAE com os eventos denominados "Lab Day", aquisição de materiais personalizados institucionais (pins e cordões) e coffe break para eventos.

A ação "Transferência Financeira a Entidades" no âmbito do Programa Centelha DF realizou 74% do valor orçado, R$ 323 mil dos R$ 506 mil programados.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**8450000,0**	**252750,0**	**8702750,0**	**8176972,37**
0025 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- PLANO PILOTO .	8450000,0	252750,0	8702750,0	8176972,37
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**5486000,0**	**1581250,0**	**7067250,0**	**6702947,60**
0043 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANO PILOTO .	5486000,0	1581250,0	7067250,0	6702947,60
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**13936000,00**	**1834000,00**	**15770000,00**	**14879919,97**

Por ser uma empresa subsidiária integral da Terracap, a BIOTIC S.A. conta com o apoio orçamentário e financeiro de sua controladora no que diz respeito à realização de algumas despesas da Empresa. No programa de gestão, manutenção e serviços, a Terracap possui importante participação auxiliando sua controlada em seus primeiros anos de vida. Por força do Contrato nº 53/2020, a BIOTIC registrou, em seu próprio orçamento, as despesas diretamente efetuadas pela Terracap quer seja no Programa "Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais" quer seja no programa "Administração de Pessoal" devendo a controladora registrar tais despesas em seu Programa de Trabalho "Participação Acionária", a fim de evitar a duplicidade de informações.

No entanto, a BIOTIC S.A. em 2025 teve importante participação nessas despesas, de forma direta e por meio de convênios firmados com outros órgãos. A exemplo da ação "Manutenção dos Serviços administrativos Gerais" que registrou uma execução de R$ 6,7 milhões, sendo que a BIOTIC S.A. com seus recursos próprios e com o convênio de "Facilities" com a FAP/DF executou 58% desse montante.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Eventos

Em 2025 foram realizados sete eventos:

- Mães Conectadas – Capacitação Tec: Fomento ao empreendedorismo feminino e inclusão digital, promovendo a capacitação em ferramentas de inovação e o fortalecimento da autoestima de mulheres empreendedoras. (04005-00000091/2025-97 - Despacho 172281494)

- Workshop IPT BIOTIC: Ação de alinhamento estratégico com o Instituto de Pesquisas Tecnológicas (IPT), visando fortalecer a sinergia institucional e desenvolver parcerias para inovação aplicada e sustentável no DF (173248072)

- Brasília Mais TI em Ação (7ª Mostra de Tecnologia): Evento de prestação de contas e prospecção setorial, reunindo o cluster de TI para discutir resultados passados e tendências futuras para a tecnologia na capital. (173467329)

- Startups e Economia Regenerativa: Fórum temático focado na "Economia da Restauração", debatendo o papel crucial das startups no desenvolvimento de soluções para recuperação ambiental e sustentabilidade. (175442192)

- TICDAY: Encontro de alto nível reunindo especialistas, gestores públicos e a iniciativa privada para debates centrais sobre Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e políticas públicas. (178746107)

- Movimenta (Inovação Audiovisual): Imersão voltada para a Economia Criativa, conectando profissionais e estudantes do audiovisual a novas tecnologias e oportunidades de mercado. (178749203)

- LabDay (Ciclo Mensal): Programa contínuo de encontros entre startups, residentes e parceiros, essencial para a manutenção da cultura de inovação e o fortalecimento do senso de comunidade (community building) no Parque. (188169741)

Residentes

Processos de ocupação com contratos assinados:

- Termo de Cessão nº 4 com a FIBRA – Hub das Indústrias - SEI - 160575786

- Termo de Cessão nº 1 com o SERPRO - SEI - 159952510

Ações de transferência de conhecimento firmados no Parque.

- Credenciamento de Núcleos de Inovação Tecnológica (NITs) da BIOTIC S.A. (04005-00000200/2025-76)

- Mou entre a BIOTIC S.A e a GCE S.A para desenvolvimento conjunto de estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental relacionados a implantação de Data Cemter no BIOTIC (04005-00000061/2020-76 MOU 184300962)

Parcerias firmadas por intermédio da BIOTIC, ou com a BIOTIC

- MOA Krill Tech (04005-00000037/2025-41)

- MOA Makgraphe (04005-00000189/2024-63)

- MOA IPT (04005-00000086/2025-84)

- MOA Instituto Brasília (04005-00000023/2025-28)

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Plano de Negócios para 2026

DATA CENTER

A implantação de um Data Center de alta disponibilidade (padrão mínimo Tier 3) permanece como prioridade estratégica. Após o chamamento público de 2020, a BIOTIC mantém tratativas e revisões estratégicas para adequar o modelo à rápida evolução do setor de processamento de dados e IA. O foco para 2026 é a consolidação de parcerias com agentes públicos e privados para viabilizar essa infraestrutura crítica.

UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL – UNDF

A reitoria da Universidade do Distrito Federal (UnDF) "Professor Jorge Amaury Maia Nunes" está sediada no Edifício Governança. A Universidade, além de um convênio (CONVÊNIO nº 1/2022) entre a FAPDF, NOVACAP, BIOTIC e a UnDF, que prevê investimento em novas estruturas, conta com todo suporte operacional do Edifício Governança para implementar as

ações estratégicas da instituição. A BIOTIC é responsável por acompanhar e fiscalizar a execução do convênio, garantindo o cumprimento das exigências ambientais e do Masterplan do Parque Tecnológico de Brasília. A BIOTIC aguarda a formalização da continuidade após a realização de estudos mais detalhados dos impactos orçamentários e financeiros.

ECOSSISTEMA DE INOVAÇÃO: EDIFÍCIO DE GOVERNANÇA E RESIDENTES

O Edifício de Governança atua como o epicentro atual do parque, abrigando startups, aceleradoras e instituições de fomento. A gestão dinâmica dos espaços garante a rotatividade necessária para maximizar o impacto no ecossistema.

Destaques do Portfólio de Residentes e Parceiros:

BRB LAB (Centro de Inovação): Principal hub de inovação aberta financeira do DF, fruto da parceria BIOTIC-BRB. Já realizou mais de 150 eventos e conectou startups globais via parceria com a Plug and Play.

SEBRAELAB: O maior da América Latina, focado em estímulo ao empreendedorismo, coworking e produção de mídia.

HUB DA INDÚSTRIA (FIBRA/SEBRAE): Programa de aceleração que atendeu 33 indústrias em 2024, promovendo modernização tecnológica.

SERPRO: Parceria estratégica para implantação de Laboratório de Inovação e fomento ao empreendedorismo digital.

Instituições de Ensino: Presença do IFB (Incubadora Tecnológica) e projetos de educação tecnológica como a BR.INO (robótica e cultura maker).

Startups Residentes (Exemplos):

Peptidus: Biotecnologia e análise de microbiota.

Polus: IoT para eficiência energética (redução de até 30% no consumo).

Solar Bot: Robótica para limpeza de usinas solares sem uso de água.

GoLedger: Soluções em Blockchain.

TS4, Leadfy, Legislapp, Vem Money, Rango Sem Fila: Soluções diversas em transformação digital, martech, govtech e fintech.

Quinzenalmente, são realizadas sessões de pitch onde startups apresentam suas soluções tecnológicas às equipes técnicas do BRB, da BIOTIC e a outros parceiros do ecossistema local. As iniciativas que demonstram alinhamento com as teses de inovação do Banco são conectadas diretamente às áreas de negócios correspondentes, com o objetivo de validar Provas de Conceito (PoCs) e formalizar parcerias estratégicas.

Aquelas que apresentam alto potencial de sinergia são convidadas a integrar o programa de residência do BRBLAB. Atualmente, o espaço abriga 6 startups atuantes em verticais estratégicas como ESG, Finanças (Fintechs), Gestão Empresarial e Tecnologia.

Essa dinâmica evidencia o valor agregado pelo BIOTIC ao Distrito Federal, oferecendo às empresas nascentes acesso qualificado a mercado e oportunidades reais de negócios. A iniciativa não apenas engaja a comunidade empreendedora, mas atua como um acelerador da transformação digital da Capital Federal, conectando soluções locais a padrões globais de inovação.

SEBRAELAB

O SebraeLab do Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC é o maior da América Latina, oferecendo um espaço de estímulo ao empreendedorismo com coworking, salas de reunião privativas, estúdios de gravação e mídias, além de orientações para empreendedores. Sede de diversos eventos de inovação e empreendedorismo de instituições nacionais e internacionais, o SebraeLab se destaca como um dos principais agentes no fortalecimento do ecossistema de inovação do Distrito Federal.

HUB DA INDÚSTRIA

A Federação das Indústrias do DF (FIBRA) promove o desenvolvimento sustentável das micro e pequenas empresas locais, impulsionando o empreendedorismo e a inovação por meio de um programa de aceleração apoiado pelo BIOTIC. O programa oferece acesso a conteúdo relevantes, facilita conexões com outras empresas e fortalece a competitividade e a capacidade inovadora dos empreendimentos. Assim, contribui para o crescimento econômico da região, estimula a criação de empregos de qualidade e gera renda sustentável para os empreendedores e suas comunidades.

PROGRAMA DE ACELERAÇÃO HUB DA INDÚSTRIA: O recente convênio firmado (Convênio nº 1/2024) entre a BIOTIC, a FIBRA e o Sebrae-DF, para apoio ao projeto Hub da Indústria do DF, fortalece o ecossistema de ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal. O Programa de Aceleração impulsiona o setor produtivo local, promovendo a capacitação e o desenvolvimento das micro e pequenas empresas, além de fomentar a inovação e a competitividade, contribuindo para o crescimento sustentável da região.

Em 2024, o convênio acelerou 33 micro e pequenas indústrias do Distrito Federal e RIDE, promovendo a modernização e o crescimento dessas empresas. Ao integrar recursos tecnológicos disponíveis no mercado, o programa aumentou a eficiência e a competitividade dessas indústrias, impulsionando seu desenvolvimento no cenário local e regional.

PLATAFORMA DE INOVAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INOVAÇÃO NO DF – SINFOR

O projeto busca implementar ações que promovam a convergência entre os objetivos das empresas inovadoras e o desenvolvimento do BIOTIC. Seu foco é criar uma atmosfera de interação e articulação dentro do BIOTIC, contribuindo para o fortalecimento e a expansão do ecossistema de inovação no Distrito Federal.

O convênio firmado e o plano de trabalho para o programa INOVATI-DF têm como objetivo estimular o desenvolvimento da inovação nas empresas de Tecnologia da Informação do Distrito Federal e promover o Parque Tecnológico de Brasília. O BIOTIC, por sua vez, visa fomentar a criação e implantação de soluções inovadoras em Tecnologia da Informação, além de consolidar o Parque como um polo de inovação, impulsionando o avanço do desenvolvimento tecnológico na região.

Podem participar do programa INOVATI-DF propositores de soluções e serviços inovadores, como empresas privadas desenvolvedoras de soluções e serviços em tecnologia, independentemente de seu porte ou tempo de constituição, desde que sediadas no Distrito Federal. Além disso, também podem participar propositores de desafios, incluindo empresas e instituições públicas e privadas, como órgãos públicos de qualquer esfera ou poder, tanto do Distrito Federal quanto de outras unidades da Federação.

CENTELHA

O programa tem como objetivo estimular, orientar e promover a criação de empresas de base tecnológica inovadora e com alto potencial de crescimento em todo o território nacional. Busca fomentar a geração de novas ideias, disseminar a cultura do empreendedorismo inovador e contribuir para o aumento da qualidade e da competitividade das propostas de empreendimentos de base tecnológica.

Além disso, oferece subvenção econômica a essas empresas, ampliando as chances de sucesso e sustentabilidade a longo prazo. O programa visa capacitar os empreendedores, proporcionando aprimoramento dos negócios e maior preparo para enfrentar os desafios do mercado. Com empresas mais sólidas e bem estruturadas, os resultados e impactos do programa serão significativos para o desenvolvimento econômico do Distrito Federal. A partir da análise da etapa de Acompanhamento, é possível identificar pontos altos que contribuíram para o desenvolvimento dos startups:

- Suporte tecnológico, empresarial e de negócio e gestão, majoritariamente online, para as empresas acompanhadas, com melhorias e adaptações na metodologia;
- Trilha empreendedora adequada ao grau de maturidade dos empreendimentos;
- Capacitação dos empreendedores com a realização de webinars e disponibilização de videoaulas;
- Avaliação e acompanhamento individual e em grupo das empresas contratadas;

- Articulação e criação de ferramentas para incentivar a conexão e o networking;

Na última edição, mais de 340 ideias foram submetidas na Fase 1, com 85 projetos avançando para a Fase 3. Destes, 28 projetos foram aprovados para a etapa de fomento e desenvolvimento da prova de conceito, culminando em 27 startups que estão atualmente desenvolvendo suas ideias para conclusão em 2026.

EVENTOS

A BIOTIC realiza eventos para promover o ecossistema de inovação do DF em diversos níveis, por meio de parcerias com diferentes atores. Esses eventos são focados em áreas e temas específicos, alinhados aos interesses dos agentes executores, visando o fortalecimento e a expansão do ecossistema local de inovação.

LABDAY - SEBRAELAB: O Lab Day é um encontro mensal promovido pelo Sebrae DF, Cotidiano Aceleradora e BIOTIC S.A., realizado sempre na última terça-feira de cada mês. O evento tem como objetivo promover o networking, fortalecer o ecossistema de inovação e aproximar empresas tradicionais dos startups de base tecnológica do Distrito Federal.

Os encontros do Lab Day têm como meta reunir 150 participantes por evento e contar com 12 empresas com estandes adesivados com o logo do startup que oferece soluções para segmentos específicos. A cada edição, o evento foca em uma temática, o que promove maior sinergia entre os participantes, conexões qualificadas e melhores oportunidades de negócio. Iniciado em março de 2022, o evento contou com a participação de diversas empresas e startups, com 1.938 participantes e 130 startups expositores em 2024.

INFRAESTRUTURA

Em 2024, visando promover o desenvolvimento urbano e econômico sustentável na área de implantação do Parque Tecnológico, foram realizadas diversas tratativas com empresas e consultores especializados em planejamento e desenvolvimento de infraestrutura coletiva, priorizando práticas sustentáveis e princípios ASG (Ambiental, Social e Governança). O objetivo é contratar empresas capazes de elaborar projetos de engenharia para execução da infraestrutura coletiva que estejam alinhados com os princípios de inovação e sustentabilidade do BioTIC.

Dentre as metas estabelecidas para 2026, estão a de elaboração de projetos executivos de engenharia pelas empresas contratadas, e a de contratação e início de execução das obras pelo Fundo de Investimento Imobiliário Biotic, responsável pela implantação do Parque Tecnológico. Essas são etapas fundamentais para o desenvolvimento de empreendimentos no Parque, os quais serão analisados e devem prezar por edificações que maximizem o aspecto ambiental, uma vez que se pretende que o Parque obtenha a Certificação Leed For Communities.

Com a contratação e elaboração dos projetos de infraestrutura espera-se, ainda em 2026, o início das obras, marco de extrema relevância em nosso plano de negócios. Tudo isso com comprometimento em criar um modelo de desenvolvimento sustentável, gerando valor para nossos investidores, clientes e comunidade.

Serviços de Topografia

Foram realizados em 2025 os serviços de validação e atualização de levantamento planialtimétrico cadastral, e demarcações na área do Parque Tecnológico BioTIC. Para 2026, serão realizadas apenas conferências e eventuais demarcações de vias, lotes e conjuntos.

Serviços de Sondagem

Os serviços de sondagens e ensaios também já foram quase que totalmente concluídos em 2025. Em 2026 ainda serão realizadas campanhas extra de sondagens e ensaios de caracterização do solo para fins de complementação de informações para subsidiar os projetos de infraestrutura. Ainda há a possibilidade de estudos específicos relacionados às camadas de solo de RCC (resíduos de construção civil).

Projetos de Saneamento

O projeto executivo de redes de distribuição de água e coleta de esgoto está em andamento, com Termo de Viabilidade Técnica (TVT) emitido pela CAESB (SEI doc. 177495265). Em 2026, com a entrega do projeto executivo, o FII Biotic estará apto a fazer o processo de seleção e contratação das respectivas obras, conforme faseamento ou etapas a serem apresentadas e aprovadas. Na área de saneamento ainda pretende-se viabilizar a contratação para implantação de sistema de reuso com capacidade de tratar até 100% das águas cinzas e negras, dependendo da demanda por água tratada e da capacidade operacional do sistema.

Projetos de Infraestrutura

O projeto executivo de geometria viária, terraplenagem, drenagem, pavimentação e sinalização viária está em andamento, com total integração com as demais disciplinas de projetos. Em 2026, com a entrega do projeto executivo, o FII Biotic estará apto a fazer o processo de seleção e contratação das respectivas obras, conforme faseamento ou etapas a serem apresentadas e aprovadas.

Projetos de Energia e Telecomunicação

O projeto executivo de redes de distribuição de energia elétrica, telecomunicação e iluminação das áreas coletivas está em andamento. Em 2026, com a entrega do projeto executivo, o FII Biotic estará apto a fazer o processo de seleção e contratação das respectivas obras, conforme faseamento ou etapas a serem apresentadas e aprovadas.

Projeto de Urbanismo

O projeto executivo de urbanismo, paisagismo e luminotécnica está em andamento. Em 2026, com a entrega do projeto executivo, o FII Biotic estará apto a fazer o processo de seleção e contratação das respectivas obras, conforme faseamento ou etapas a serem apresentadas e aprovadas.

Serviço de Gerenciamento de Projetos

O serviço de supervisão e gerenciamento de projetos e obras de infraestrutura, visando garantir a execução eficiente e sustentável, bem como a compatibilização dos projetos Parque Tecnológico, está em pleno andamento. Essa parceria permitiu a contratação pelo FII Biotic de uma plataforma de Gestão de Documentos e da utilização da plataforma BIM para o início da modelagem dos projetos. Essa supervisão técnica especializada tem assegurado a qualidade e segurança da elaboração dos projetos executivos nas suas diversas disciplinas.

Smart Cities

Atuação de empresa especializada em Smart Cities, visando o desenvolvimento e implementação de soluções inovadoras de tecnologia e inteligência urbana no Parque Tecnológico Biotic. Durante o ano de 2025 foram desenvolvidos documentos técnicos para Certificação LEED For Communities, como o Smart Code. Em 2026 o trabalho deve ter continuidade com a aplicação prática dos parâmetros nos projetos executivos e na contratação das obras.

Destaca-se que caberá a todas a (s) empresa (s) contratada (s) a análise de materiais de referência técnica sobre o empreendimento BIOTIC, como o Masterplan, Planos Diretores, Licenciamento Ambiental e demais estudos. Além disso, no desenvolvimento dos projetos básicos e executivos, as empresas estão utilizando a metodologia BIM, obedecendo às diretrizes e normativos governamentais vigentes.

ANÁLISE DE PROJETOS

Também faz parte do escopo de metas para 2026, a análise de projetos de arquitetura e engenharia de possíveis parceiros do Biotic, e início de suas respectivas obras. Incluindo, mas não se limitando a:

WORD TRADE CENTER – WTC: Construção e Operação do Hotel e Centro de Convenções WTC, com operações comerciais, residenciais e corporativas. A chegada desta instituição internacional visa gerar novos negócios tanto locais quanto internacionais na região, conectando a cidade e empresários ao maior clube de negócios do mundo.

SINDICATO DAS INDÚSTRIAS DA INFORMAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL - SINFOR: Implantação do cluster "Distrito de TI" que contemplará edificação com espaços para empresas de tecnologia e centros de desenvolvimento tecnológico e de empreendedorismo inovador que possam apoiar o desenvolvimento das empresas do setor de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) na Capital Federal.

COMPLEXO UNIVERSITÁRIO DO DISTRITO FEDERAL: Solução de imóvel destinado a abrigar um campus universitário voltado para Faculdades de Engenharia, Tecnologia e Inovação. Como proposta inovadora associada à criação de um espaço de laboratórios multiuso para o desenvolvimento de pesquisas de alta tecnologia, em associação com grandes centros de P&D do país e do mundo.

URBANIZAÇÃO DE ÁREAS DE CONVIVÊNCIA: Para 2026, está prevista a elaboração de projetos para futura implantação da Praça da Inovação, Boulevard e Casa Biotic. Um projeto que visa transformar um espaço vazio em um hub de criatividade, modernidade e entretenimento, além de demonstrar no boulevard o modelo de implantação da infraestrutura do Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC. Já a Casa Biotic abrigará a centralidade de demonstração, divulgação, comercialização e concretização de parcerias para o Parque Tecnológico de Brasília - BIOITC.

O objetivo principal é fomentar a criatividade, inovação e empreendedorismo, promovendo a interação entre pessoas de diversas áreas e estimulando o desenvolvimento econômico local. Além disso, oferecerá um espaço de lazer e entretenimento para a comunidade do BIOTIC e residentes próximos.

Os espaços contarão com áreas de convivência com mesas e bancos, lanchonetes e restaurantes gourmet, espaços de leitura e estudo, áreas para feiras artesanais e exposições, além de instalação de pequenos comércios locais. Também incluirá espaços para eventos culturais, workshops e palestras, conexão Wi-Fi gratuita e estrutura acessível e sustentável.

Espera-se que os projetos tragam diversos benefícios, como fomentar a inovação e criatividade, estabelecer um espaço de integração social e estimular a economia local.

OPERAÇÃO DE CRÉDITO

O BIOTIC posiciona-se como o vetor estratégico para a transformação da matriz socioeconômica do Distrito Federal. Ao fomentar a inovação e o adensamento de negócios de base tecnológica, o projeto visa a geração de emprego e renda qualificada, consolidando a Capital Federal como um polo de referência nacional e internacional.

A materialização dessa visão exige investimentos robustos em infraestrutura urbana de ponta, condição indispensável para a atração e instalação de empresas âncoras, startups e centros de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (P,D&I).

Nesse contexto, a BIOTIC adota uma estratégia de diversificação de fontes de financiamento (funding). Paralelamente à estruturação do Fundo Imobiliário (FII), a Companhia pleiteia recursos junto ao Fundo Financeiro para Desenvolvimento da Bacia do Prata – FONPLATA, estruturado nas seguintes modalidades:

Modalidade Não Soberana (US$ 30 milhões): Recurso destinado exclusivamente à implantação da infraestrutura urbana da Fase 1 do Parque Tecnológico, visando conferir celeridade à urbanização imediata.

Modalidade Soberana (US$ 115 milhões): Montante planejado para garantir a implementação das fases subsequentes do empreendimento, assegurando a continuidade expansiva do projeto.

Ressalta-se que esta operação constitui uma fonte de recursos complementar e estratégica, desenhada para oferecer uma alternativa de liquidez imediata. A viabilidade global do Parque Tecnológico, contudo, não está condicionada à aprovação deste pleito, uma vez que o modelo de negócios principal se baseia na captação via Mercado de Capitais (FII BIOTIC). A efetivação do financiamento segue os ritos de análise de viabilidade e aprovação exclusivos do organismo internacional e pode não ocorrer em sua integralidade no exercício de 2026.

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 2026:

Em 2026 há uma fixação de despesas superior à 2025, com uma receita própria da BIOTIC (preço público, taxa condominial e garagens) acima do ano anterior, maior captação prevista via convênios, maior previsão orçamentária de Aumento Futuro de Capital Social (AFAC) da Terracap com a BIOTIC e maior previsão de Operações de Crédito. De uma forma geral:

Tipo de Receita 2026	Orçamento (R$)
Receita com Condomínio e Preço Público	1.256.000,00
Convênios Facilities e Centelha	4.493.000,00
AFAC - Terracap	39.000.000,00
Operações de Crédito Bancos Internacionais	57.500.000,00
TOTAL 2026	**102.249.000,00**

A BIOTIC S.A., independentemente de sua controladora, tem a previsão de arrecadar com os preços públicos, taxas condominiais e cessões de garagem, por volta de R$ 1,3 milhão. O convênio de "Facilities", que prevê a gestão dos serviços e instalações prediais do Complexo de Governança do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, possui uma expectativa de entrada de R$ 4,1 milhões e R$ 400 mil com o Convênio "Centelha". Do total da AFAC que será por volta de R$ 39 milhões, aproximadamente R$ 14,2 milhões serão destinados à Folha Salarial, Terceirizados, Serviços de Manutenção, Comunicação e Marketing, R$ 20.5 milhões com Participação Acionária (Aportes no BIOTIC FII RL e no FIP BIOTIC) e R$ 4,3 milhões de amortizações e encargos da dívida contratada (possível operação de crédito).

20204 - JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Junta Comercial do Distrito Federal foi criada pela Lei Distrital nº 314, de 21 de setembro de 1992. Todavia, a eficácia dessa norma foi suspensa em novembro do mesmo ano, em razão da propositura de incidente de arguição de inconstitucionalidade, o que inviabilizou, naquele momento, a consolidação da estrutura institucional necessária ao exercício das atribuições relativas ao Registro Público de Empresas Mercantis no âmbito do Distrito Federal.

Somente a partir de 2018 iniciou-se, de forma estruturada e definitiva, o processo de transferência das atividades de Registro Público de Empresas Mercantis para a esfera distrital. Nesse contexto, foi editada a Medida Provisória nº 861, de 4 de dezembro de 2018, posteriormente convertida na Lei Federal nº 13.833, de 4 de junho de 2019, que dispôs sobre a transferência da Junta Comercial do Distrito Federal e das atividades de registro público de empresas mercantis e atividades afins, anteriormente exercidas pela União.

Em complemento a esse novo marco normativo federal, foi editada a Lei nº 6.315, de 27 de junho de 2019, que criou formalmente a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS-DF, atribuindo-lhe a responsabilidade pela execução e administração dos serviços de Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins no âmbito distrital. A partir dessa norma, consolidou-se juridicamente a competência do Distrito Federal para organizar, supervisionar e executar os serviços de registro empresarial.

Com fundamento nesse arcabouço legal, a JUCIS-DF foi vinculada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, conforme o Decreto nº 39.699, de 28 de fevereiro de 2019. Nesse período de transição institucional, a receita proveniente dos serviços de registro de empresas mercantis passou a integrar o âmbito de responsabilidade do Distrito Federal, até que a autarquia estivesse plenamente estruturada no contexto da administração indireta.

A JUCIS-DF configura-se como autarquia dotada de personalidade jurídica de direito público, caracterizada por independência administrativa e autonomia financeira, nos termos da legislação aplicável. Sua finalidade institucional consiste em fomentar, facilitar, simplificar e integrar o registro de empresas e negócios, em consonância com as políticas públicas de desenvolvimento social e econômico do Distrito Federal, contribuindo para a geração de riqueza, o estímulo à atividade empreendedora e a ampliação de oportunidades de trabalho.

As competências institucionais da JUCIS-DF encontram-se expressamente previstas no artigo 4º da Lei nº 6.315/2019. Compete à autarquia executar os serviços de registro de empresário individual, sociedades empresárias e cooperativas, compreendendo o arquivamento e a autenticação de atos empresariais, bem como a emissão de certidões. Cabe-lhe, igualmente, elaborar e manter atualizada a tabela de preços públicos dos seus serviços, em conformidade com as diretrizes expedidas pelo Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração – DREI.

Integram ainda o rol de atribuições da JUCIS-DF o processamento da habilitação, matrícula, fiscalização e cancelamento de agentes auxiliares do comércio, tais como tradutores públicos e intérpretes comerciais e leiloeiros, bem como a expedição das respectivas carteiras de exercício profissional. A autarquia é responsável, também, pela elaboração de seu regimento interno e pela edição de resoluções administrativas necessárias à adequada execução de suas atividades institucionais.

Compete, adicionalmente, à JUCIS-DF proceder ao assentamento dos usos e práticas mercantis, prestar informações ao DREI relativas ao Cadastro Nacional das Empresas Mercantis, organizar e manter atualizado o Cadastro Estadual de Empresas Mercantis e atuar como Integrador Estadual da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – Redesim. Nesse âmbito, cabe-lhe promover a simplificação e a desburocratização dos processos de registro e legalização de pessoas jurídicas, viabilizando

a entrada única de dados cadastrais e a integração de procedimentos entre os diversos órgãos e entes envolvidos.

A arrecadação dos valores correspondentes aos preços públicos devidos pelos serviços prestados também constitui atribuição institucional da JUCIS-DF, assim como o exercício de outras atividades correlatas ou implícitas às competências legalmente estabelecidas. O conjunto dessas atribuições evidencia a centralidade da autarquia no sistema de registro empresarial do Distrito Federal e sua relevância para o ambiente de negócios local.

Para assegurar a adequada execução das competências legalmente atribuídas, tornou-se necessária a constituição de uma estrutura administrativa compatível com a complexidade e a abrangência dos serviços de Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins. Nesse sentido, a organização institucional da JUCIS-DF foi concebida e progressivamente ajustada de modo a garantir suporte técnico, administrativo e operacional às atividades finalísticas, bem como aos processos de planejamento, controle, governança, tecnologia da informação e integração institucional, especialmente no contexto da Redesim.

A estrutura administrativa da JUCIS-DF reflete, assim, o alinhamento entre as atribuições previstas em sua base legal e os meios organizacionais indispensáveis à sua execução, observadas as reestruturações administrativas realizadas nos exercícios recentes e as demandas decorrentes da modernização dos serviços públicos de registro empresarial. Em nível estratégico, a organização institucional compreende instâncias responsáveis pela direção superior, assessoramento jurídico-legislativo, auditoria, ouvidoria, comunicação institucional, gestão estratégica, tecnologia da informação, secretaria-geral e suporte administrativo, orçamentário, financeiro e operacional.

Essa configuração organizacional tem por finalidade assegurar condições adequadas para o desempenho das atividades-meio e finalísticas da autarquia, garantindo coerência entre competências legais, processos internos e prestação eficiente dos serviços públicos de registro empresarial no Distrito Federal, em observância aos princípios da legalidade, da eficiência e da segurança jurídica.

No que se refere à estrutura deliberativa, a JUCIS-DF conta com o Plenário, órgão deliberativo superior, nos termos da Lei nº 8.934, de 18 de novembro de 1994. O Plenário é responsável pelo julgamento de processos em grau de recurso, conforme disciplinado pelo Decreto nº 1.800, de 30 de janeiro de 1996, bem como pelo exercício de outras atribuições previstas na legislação e no regimento interno.

Compete ao Plenário, entre outras funções, julgar recursos interpostos contra decisões definitivas, singulares ou colegiadas; deliberar sobre a tabela de preços dos serviços da Junta Comercial; deliberar sobre o assentamento dos usos e práticas empresariais; aprovar o regimento interno e suas alterações; decidir sobre matérias de relevância institucional; deliberar sobre a criação de delegacias; manifestar-se sobre proposições de perda de mandato de vogais ou suplentes; e apreciar propostas de alteração do número de vogais e respectivos suplentes, além de exercer outras atribuições que lhe sejam conferidas por normas legais.

Os vogais e seus suplentes são nomeados pelo Governador do Distrito Federal, excetuados o vogal representante da União e seu suplente, cuja nomeação compete ao Ministro de Estado competente, conforme previsto na legislação federal aplicável. A composição e o funcionamento do Plenário observam, assim, o modelo normativo estabelecido para as juntas comerciais em âmbito nacional.

Nos termos do artigo 9º da Lei nº 8.934/1994, a estrutura básica das juntas comerciais é integrada pela Presidência, como órgão diretivo e representativo; pelo Plenário, como órgão deliberativo superior; pelas Turmas, como órgãos deliberativos inferiores; pela Secretaria Geral, como órgão administrativo; e pela Procuradoria, como órgão de fiscalização e consulta jurídica. Esse arranjo estrutural confere sustentação institucional às atividades desenvolvidas, assegurando estabilidade administrativa, observância normativa e continuidade dos serviços públicos de registro empresarial.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	1	1	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	39	52	0	0	91
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	7	1	8
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	0	3
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**45**	**53**	**11**	**1**	**110**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**45**	**53**	**11**	**1**	**110**

Acerca desse ponto, a análise do quadro de força de trabalho da JUCIS-DF revela que a instituição conta com um total de 110 colaboradores, incluindo terceirizados, estagiários, requisitados do GDF, comissionados sem vínculos e efetivos do GDF. Entre eles, destacam-se 2 servidores efetivos da Carreira PPGG, 91 comissionados sem vínculos e 6 efetivos requisitados de outros órgãos do GDF, totalizando 99 servidores, o restante é composto por estagiários e terceirizados FUNAP. Sendo assim, a força de trabalho está distribuída, com 50,91% alocados para a área meio e 49,09% para a área fim.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0002 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**159696,0**	**309696,0**	**64049,37**	**64049,37**
0034 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	159696,0	309696,0	64049,37	64049,37
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**150000,0**	**350000,0**	**300000,00**	**184673,83**
0021 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-JUCIS- DISTRITO FEDERAL	150000,0	350000,0	300000,00	184673,83

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**350000,0**	**350000,0**	**228958,44**	**178958,44**
0100 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PES-JUCIS- DISTRITO FEDERAL	350000,0	350000,0	228958,44	178958,44
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**100000,0**	**100000,0**	**2292,3**	**2292,3**
0079 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	2292,3	2292,3
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**809696,00**	**1159696,00**	**595300,11**	**429973,94**

Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2025, o Programa 0001 – Operações Especiais registrou a execução orçamentária e financeira de despesas voltadas ao cumprimento de obrigações legais e institucionais da JUCIS-DF, conforme previsto na Lei Orçamentária Anual. A dotação inicial do programa foi fixada em R$ 809.696,00, tendo sido posteriormente ampliada em R$ 350.000,00, por meio de remanejamento orçamentário, totalizando R$ 1.159.696,00 de despesa autorizada.

No âmbito da execução, foram empenhados R$ 595.300,11, correspondentes a 51,33% da dotação autorizada, e liquidados R$ 429.973,94, equivalentes a 37,08% do total autorizado. Os valores executados concentraram-se, principalmente, nas ações relacionadas à Execução de Sentenças Judiciais, à Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP) e aos Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal, refletindo a natureza obrigatória e vinculada das despesas do programa.

Destaca-se a execução da Ação 9001 – Execução de Sentenças Judiciais, com dotação autorizada de R$ 309.696,00, destinada ao pagamento de requisições de pequeno valor (RPV). Registra-se, ainda, a Ação 9033 – Formação do Patrimônio do Servidor Público, com dotação autorizada de R$ 350.000,00, voltada ao recolhimento do PIS/PASEP incidente sobre a receita líquida da Autarquia. A Ação 9050 – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal, igualmente com dotação de R$ 350.000,00, foi direcionada ao atendimento de obrigações decorrentes de desligamentos e ajustes financeiros de servidores no exercício.

A execução financeira observada apresenta aderência à dinâmica do programa, cujas despesas estão condicionadas à ocorrência de eventos administrativos e judiciais específicos, bem como aos respectivos trâmites formais de processamento e liquidação.

Programação Orçamentária não Executada

No exercício de 2025, não houve execução da Ação 9041 – Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia – Servidor Inativo, em razão da ausência de demanda no período considerado. Dessa forma, embora a ação tenha contado com dotação autorizada, não foram registrados empenhos ou liquidações, circunstância compatível com a natureza eventual desse tipo de despesa.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**3400000,0**	**3400000,0**	**1409118,0**	**1409118,0**
0055 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - EMPREENDEDOR DIGITAL - DISTRITO FEDERAL	3400000,0	3400000,0	1409118,0	1409118,0

2668 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO	**1200000,0**	**1200000,0**	**0**	**0**
0002 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO - DISTRITO FEDERAL	1200000,0	1200000,0	0	0
2952 - SERVIÇOS DE REGISTRO E LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS	**1790304,0**	**340304,0**	**0**	**0**
0001 - SERVIÇOS DE REGISTRO E LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS - DISTRITO FEDERAL	1790304,0	340304,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**6390304,00**	**4940304,00**	**1409118,00**	**1409118,00**

Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2025, o Programa 6207 – Desenvolvimento Econômico contou com dotação orçamentária inicial prevista na Lei Orçamentária Anual de R$ 6.930.304,00, posteriormente ajustada por meio de remanejamentos, resultando em dotação disponível de R$ 4.940.304,00. A execução orçamentária concentrou-se prioritariamente na Ação 1471 – Modernização de Sistema de Informação, em consonância com a priorização institucional definida para o exercício.

A referida ação teve como finalidade o fortalecimento da infraestrutura tecnológica voltada à modernização do sistema de registro mercantil, no contexto do Convênio nº 19/2024 – Projeto REDESIM Conectada – Desenvolve MPE, com execução financeira parcial no exercício. Do montante autorizado, 28,52% foram empenhados, sendo 28,52% liquidados, refletindo a realização de despesas vinculadas ao desenvolvimento e à implementação de soluções tecnológicas destinadas à integração de sistemas e à simplificação do ambiente de negócios.

No âmbito do acompanhamento de resultados institucionais, a execução do Programa 6207 manteve alinhamento às diretrizes do Objetivo 0384 – Atração de Investimentos, do PPA 2024–2027, com responsabilidade direta da JUCIS-DF mensurada por meio de indicadores oficiais. Destaca-se o monitoramento do Indicador IN10881 – Ranking do Tempo Médio Necessário para Abertura de Empresas, no qual o Distrito Federal registrou tempo médio total de 15 horas no 2º quadrimestre de 2025, sendo 2 horas na etapa de Registro, de competência da JUCIS-DF, evidenciando a manutenção da celeridade institucional nessa fase do processo.

No tocante ao acompanhamento da execução física e financeira da Ação 1471 – Modernização de Sistema de Informação, conforme registros do Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG), a ação esteve cadastrada na Etapa 0009 – 2025, antecedente à Etapa 0022 de 2024, com a finalidade de promover a modernização do sistema de informação empreendedor da JUCIS-DF. Esta ação visa abrigar as atividades do Convênio nº 19/2024 – Projeto REDESIM Conectada – Desenvolve MPE, o qual se concentra no desenvolvimento de soluções tecnológicas, sistemas e serviços destinados a apoiar a manutenção e o desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas, bem como a intensificar a simplificação do ambiente de negócios. O escopo do projeto compreendeu a concepção, estruturação, desenvolvimento, implantação, operacionalização, manutenção e implementação de soluções tecnológicas, sistemas, serviços, estudos, ações, treinamentos e capacitações, em consonância com a priorização orçamentária e os objetivos institucionais da JUCIS-DF no exercício de 2025.

Programação Orçamentária Não Executada

As Ações 2668 – Desenvolvimento de Ações para os Segmentos do Empreendedorismo e 2952 – Serviços de Registro e Legalização de Empresas não apresentaram execução orçamentária no exercício de 2025. A ausência de execução decorreu da priorização orçamentária concentrada na Ação 1471, bem como da necessidade de amadurecimento técnico e procedimental para a operacionalização das referidas ações no período.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10881 - RANKING DO TEMPO MÉDIO NECESSÁRIO PARA ABERTURA DE EMPRESAS	RANKING	12,00	01/12/2022	Anual	8,00	5,00	7,00	14,00	6,00	X	3,00	X	RANKING PUBLICADO MAPA DE EMPRESAS DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE REGISTRO EMPRESARIAL E INTEGRAÇÃO
Justificativa: 2024 - A evolução do índice está dentro do esperado, mostrando crescimento na redução do tempo de registro. Isso, consequentemente, reflete a expectativa de melhoria na posição do ranking, considerando a inovação de novos processos de abertura de empresas pelo WhatsApp e o avanço nas ações de integração com as Administrações Regionais os quais deverão melhorar o tempo total de abertura considerando o processo de viabilidade. 2025 - Em 2025, a JUCIS-DF acompanhou o indicador federal de tempo médio de abertura de empresas do Mapa de Empresas, vinculado ao Programa Temático 6207 e ao Objetivo O384 do PPA 2024–2027. No 2º quadrimestre, o Distrito Federal registrou tempo médio de 15 horas, sendo 13 horas na etapa de Viabilidade e 2 horas na de Registro, alcançando a 14ª colocação nacional, com variação de -6,3% em relação ao quadrimestre anterior. A etapa de Registro manteve desempenho célere sob responsabilidade da JUCIS-DF, enquanto a etapa de Viabilidade, de competência das Administrações Regionais, impactou negativamente o resultado, contribuindo para a queda do DF da 9ª posição em 2024 para a 14ª em 2025.Esse cenário foi influenciado pela publicação da Lei Complementar nº 1.041/2024, que aprovou o PPCUB e resultou na retirada das viabilidades automáticas da Região Administrativa do Plano Piloto no sistema REDESIM/DF. Como essa região concentra o maior volume de processos, a adoção de análises manuais elevou os prazos e afetou o desempenho global do indicador. Para mitigar esses impactos, tramita na CLDF Projeto de Lei que altera a Lei nº 5.547/2015, visando reduzir o prazo legal de análise da viabilidade. Além disso, a JUCIS-DF firmou Acordo de Cooperação Técnica com a SEDUH e o SEBRAE/DF para implementar a nova legislação no GeoPortal, possibilitando a retomada da automatização dos protocolos e a redução dos prazos de análise.												
10981 - TEMPO MÉDIO ANUAL DE CONSTITUIÇÃO DE EMPRESA DE FORMA SINGULAR NA JUCIS DF	MINUTO	20,00	01/12/2024	Anual	X	-	13,00	14,72	12,00	X	11,00	X	RELATÓRIO DE TEMPO MÉDIO ANUAL EMITIDO PELO SISTEMA DE REGISTRO MERCANTIL (SRM)
Justificativa: 2025 - Em 2025 a JUCIS-DF não alcançou o índice desejado para TEMPO MÉDIO ANUAL DE CONSTITUIÇÃO DE EMPRESA DE FORMA SINGULAR, de acordo com o relatório fonte da informação emitido pelo SRM, devido ao aumento exponencial de análises de processos, dos quais em 14 dias, foram enviados para Junta Comercial analisar, 4.856 processos a mais da projeção daquele período, no mês de dezembro. Esse fato decorreu devido à publicação da nova lei nº 15.270/2025, que tratou sobre a reforma tributária e dispôs sobre o prazo para deliberação de lucros e dividendos, sendo este de 31/12/2025, prorrogada pela Decisão do STF para o dia 31/01/2026. Nesse sentido, houve uma grande quantidade de atas protocoladas no período informado, o que impactou diretamente no fluxo de análises. Válido ressaltar que nos 1º, 2º e 3º trimestres, a JUCIS - DF estava alcançando com sucesso o índice desejado, 1º = 11 minutos e 7 segundos, 2º = 12 minutos e 40 segundos e 3º = 12 minutos e 10 segundos, porém com a alta demanda inesperada de processos no 4º trimestre, o tempo subiu para 23 minutos. Por ocorrência desse número expressivo de processos ao final de 2025, o tempo médio de análise de processos de constituição de empresas, resultou em 14 minutos e 43 segundos. Destaco que o indicador de análise e sua base de informações são extraídas do SRM, contabilizando o tempo de análise interna da JUCIS-DF, sem computar os tempos relativos aos outros órgãos envolvidos na tramitação do procedimento de formalização de empresas.2025 = 14 minutos e 43 segundos transformados em decimal igual a 14,72.												
10982 - TEMPO MÉDIO ANUAL DE CONSTITUIÇÃO DE EMPRESA DE FORMA COLEGIADA NA JUCIS DF.	HORA	10,00	01/12/2024	Anual	X	-	9,00	3,65	8,00	X	7,00	X	RELATÓRIO DE TEMPO MÉDIO ANUAL EMITIDO PELO SISTEMA DE REGISTRO MERCANTIL (SRM)
Justificativa: 2025 - Em 2025 a JUCIS-DF alcançou com sucesso o índice desejado para TEMPO MÉDIO DO PROCESSO DE CONSTITUIÇÃO DENTRO DA JUNTA COMERCIAL DO DF DE FORMA COLEGIADA, de acordo com o relatório fonte da informação emitido pelo SRM, Tempo Médio: de 3 horas e 39minutos.2025 = 3 horas e 39 minutos transformados em decimal 3,65. Os valores expostos representam que o índice superou o percentual de +146% acima da média estimada para o ano. Nesse sentido, oportunamente será feita uma nova reavaliação da média, considerando o percentual atual alcançado. * vale ressaltar que o indicador em análise e sua base de informações do SRM tem dados apenas da JUCIS-DF sem computar os tempos de outros tramites externos.												

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**300000,0**	**200000,0**	**125061,13**	**111995,60**
0068 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL	300000,0	200000,0	125061,13	111995,60
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**300000,00**	**200000,00**	**125061,13**	**111995,60**

Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2025, o Programa 6217 – Segurança para Todos contou com dotação orçamentária inicial total de R$ 300.000,00, prevista na Lei Orçamentária Anual. Ao longo do exercício, parte dos recursos foi objeto de remanejamento para outros programas, resultando em dotação final de R$ 200.000,00, destinada à execução da Ação 2426 – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família.

A execução orçamentária concentrou-se no custeio de despesas vinculadas às ações de apoio à ressocialização e à inserção social de sentenciados do sistema penitenciário do Distrito Federal, por meio da oferta de atividades produtivas e de trabalho remunerado. Do montante autorizado, 62,53% foram empenhados, sendo 56% efetivamente liquidados, refletindo a realização de despesas compatíveis com a natureza e a finalidade da ação executada no exercício.

Os valores liquidados foram direcionados ao pagamento de sentenciados vinculados às atividades desenvolvidas no âmbito do programa, contribuindo para a operacionalização das ações de apoio previstas e para o cumprimento dos objetivos institucionais associados à política pública de segurança e reintegração social, conforme estabelecido para o exercício de 2025.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**700000,0**	**1200000,0**	**0**	**0**
0090 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	700000,0	1200000,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**100000,0**	**1000000,0**	**0**	**0**
0078 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES-JUCIS- DISTRITO FEDERAL	100000,0	1000000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**300000,0**	**1000000,0**	**4859,0**	**1226,1**
0002 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	300000,0	1000000,0	4859,0	1226,1
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**300000,0**	**100000,0**	**51250,0**	**51250,0**
0084 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL	300000,0	100000,0	51250,0	51250,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6666230,0**	**9216230,0**	**8867376,29**	**8731676,29**
0106 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- JUCIS- DISTRITO FEDERAL	6666230,0	9216230,0	8867376,29	8731676,29
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**818086,0**	**818086,0**	**725595,10**	**721595,10**
0091 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL	818086,0	818086,0	725595,10	721595,10
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**6852428,0**	**5452428,0**	**4194520,29**	**3963966,33**
0146 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-JUCIS- DISTRITO FEDERAL	6852428,0	5452428,0	4194520,29	3963966,33
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**350000,0**	**150000,0**	**0**	**0**
0005 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL	350000,0	150000,0	0	0
2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS	**1700000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0004 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS - JUCIS/DF - DISTRITO FEDERAL	1700000,0	50000,0	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**17786744,00**	**18986744,00**	**13843600,68**	**13469713,82**

Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2025, o Programa 8207 – Desenvolvimento Econômico – Gestão e Manutenção teve como finalidade assegurar o funcionamento regular e contínuo da JUCIS-DF, por meio do custeio de despesas administrativas, operacionais e de pessoal indispensáveis à execução das atividades institucionais do órgão. A dotação orçamentária autorizada para o programa totalizou R$ 18.986.744,00, considerando os ajustes realizados ao longo do exercício.

A execução orçamentária do programa alcançou 72,91% de empenho e 70,93% de liquidação, refletindo a realização das despesas necessárias à manutenção da estrutura administrativa e operacional da Autarquia. Destacaram-se, no período, as despesas vinculadas à Administração de Pessoal, à Concessão de Benefícios a Servidores e à Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, que concentraram a maior parcela da execução financeira do programa.

No âmbito da Ação 8502 – Administração de Pessoal, a execução atingiu aproximadamente 94,74% da dotação autorizada, destinada ao pagamento da remuneração dos servidores da JUCIS-DF. A Ação 8504 – Concessão de Benefícios a Servidores apresentou execução de 88,21%, contemplando benefícios mensais previstos na legislação vigente. Já a Ação 8517 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais registrou execução de 72,70%, abrangendo despesas relacionadas à manutenção predial, serviços administrativos, serviços públicos essenciais e aquisição de materiais permanentes.

A Ação 4088 – Capacitação de Servidores apresentou execução de 51,25% da dotação autorizada, com foco na realização de ações de capacitação alinhadas às necessidades institucionais identificadas no exercício. Por sua vez, a Ação 2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação registrou execução residual, correspondente a 0,12% da dotação autorizada, relacionada a despesas pontuais no exercício.

Programação Orçamentária Não Executada

Não houve execução orçamentária, no exercício de 2025, das ações 1471 – Modernização de Sistema de Informação, 2396 – Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, 8505 – Publicidade e Propaganda e 2551 – Atualização e Modernização do Acervo e Documentos, em razão de remanejamentos orçamentários realizados ao longo do exercício e da priorização das despesas voltadas à manutenção das atividades administrativas essenciais da JUCIS-DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA DO CADASTRO ESTADUAL DE EMPRESAS

No exercício de 2025, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS-DF formalizou iniciativa de caráter extraordinário voltada ao fortalecimento da governança da informação e à modernização de seus ativos cadastrais, por meio da celebração do Convênio nº 001/2025, firmado com a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul – JUCISRS. A parceria institucional foi formalizada em novembro de 2025 e teve como objeto o aproveitamento de soluções tecnológicas destinadas à qualificação e à modernização do Cadastro Estadual de Empresas – CEE, com integração ao Sistema de Registro Mercantil – SRM.

A formalização do convênio decorreu de diagnóstico institucional que identificou a existência de inconsistências acumuladas na base de dados cadastral do SRM, resultantes, sobretudo, de sucessivas migrações tecnológicas realizadas ao longo do tempo sem a adoção de metodologia estruturada e integrada. Essas inconsistências impactaram a completude, a integridade e a confiabilidade das informações registrárias, exigindo tratamento técnico de maior robustez, escalabilidade e padronização, para além das correções pontuais até então adotadas pelas áreas técnicas.

Nesse contexto, a iniciativa foi concebida como solução estruturante, com foco na atualização, auditoria, validação, construção de histórico e aprimoramento contínuo da base cadastral,

mediante a adoção de ferramentas e metodologias especializadas. A experiência técnica acumulada pela JUCIS-RS no desenvolvimento de soluções tecnológicas aplicadas ao saneamento de bases registrárias foi reconhecida como referência institucional, justificando a celebração da cooperação técnica entre as autarquias.

Embora a execução operacional das ações previstas no convênio esteja programada para o exercício de 2026, conforme plano de trabalho pactuado, a formalização do instrumento em 2025 caracteriza-se como marco preparatório relevante, por estabelecer as bases institucionais, jurídicas e técnicas necessárias à implementação das ações estruturantes subsequentes. Tal enquadramento é compatível com a natureza das realizações extraordinárias, na medida em que consolida decisões estratégicas e arranjos institucionais voltados à modernização dos serviços públicos de registro empresarial.

Como realização extraordinária, a iniciativa contribui para o fortalecimento da qualidade dos registros empresariais, da segurança jurídica, da eficiência operacional e da governança da informação no âmbito da JUCIS-DF. Ao estruturar um processo sistemático de saneamento e modernização cadastral, a autarquia avança no alinhamento de seus serviços às diretrizes contemporâneas de inovação, controle e transparência na administração pública, reforçando a confiabilidade das informações registradas disponibilizadas à sociedade e aos órgãos públicos.

A modernização tecnológica do Cadastro Estadual de Empresas, nos termos formalizados em 2025, consolida-se, assim, como iniciativa institucional de elevado valor público, ao estabelecer fundamentos técnicos e organizacionais para a melhoria contínua dos serviços de registro empresarial no Distrito Federal, em consonância com o papel estratégico da JUCIS-DF no ambiente de negócios distrital.

PROJETO REDESIM CONECTADA – DESENVOLVE MPE

No exercício de 2025, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS-DF deu continuidade às ações vinculadas ao Projeto REDESIM Conectada – Desenvolve MPE, instituído por meio do Convênio de Cooperação Técnica e Financeira nº 19/2024, celebrado entre diversas Juntas Comerciais e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE. A iniciativa teve por finalidade o desenvolvimento e a implementação de soluções tecnológicas, sistemas, serviços e ações de capacitação voltadas à modernização dos serviços de registro empresarial e à simplificação do ambiente de negócios, com foco nas micro e pequenas empresas.

No âmbito do projeto, a JUCIS-DF participou de ações estruturantes direcionadas à concepção, implantação, operacionalização e manutenção de soluções digitais integradas à REDESIM, com ênfase no fortalecimento da interoperabilidade entre sistemas e na ampliação da eficiência dos serviços prestados ao cidadão empreendedor. As atividades desenvolvidas em 2025 contribuíram para o aprimoramento da gestão dos processos de registro, legalização e atualização cadastral, com reflexos diretos na padronização de procedimentos e na racionalização dos fluxos operacionais.

Entre as entregas associadas ao projeto, destacam-se a ampliação de funcionalidades no Portal de Serviços, a incorporação de fluxos digitais para atos específicos do registro empresarial e a utilização de canais digitais de atendimento, como o WhatsApp, que ampliaram a acessibilidade e a disponibilidade dos serviços públicos. Tais medidas possibilitaram maior agilidade no atendimento, acompanhamento mais eficiente das solicitações e redução de etapas burocráticas, beneficiando tanto a Autarquia quanto os usuários externos.

As ações implementadas no âmbito do Projeto REDESIM Conectada – Desenvolve MPE também contribuíram para o fortalecimento da integração institucional entre os órgãos participantes do sistema de registro e legalização de empresas, alinhando os serviços prestados às diretrizes de simplificação e integração dos processos de registro e legalização de empresas. Esse alinhamento favoreceu a consolidação de práticas voltadas à melhoria contínua dos serviços e ao aprimoramento da experiência do usuário.

Como resultado institucional observado em 2025, o projeto promoveu avanços na eficiência operacional da JUCIS-DF, no fortalecimento da governança digital e na ampliação da

capacidade de resposta institucional às demandas do ambiente de negócios. A atuação da Autarquia no âmbito da iniciativa consolidou-se como realização extraordinária, ao contribuir para a modernização dos serviços de registro empresarial, para a integração sistêmica e para a promoção de um ambiente regulatório mais simples, acessível e competitivo no Distrito Federal.

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

No exercício de 2025, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS-DF formalizou acordos de cooperação técnica como iniciativas de caráter extraordinário, voltadas ao fortalecimento da integração institucional, à modernização dos processos de registro empresarial e à qualificação do ambiente de negócios no Distrito Federal. Tais instrumentos foram concebidos como mecanismos estruturantes de articulação interinstitucional, com foco na interoperabilidade de sistemas, no compartilhamento de informações e na padronização de procedimentos.

Nesse contexto, destaca-se o Acordo de Cooperação Técnica celebrado com o DF Legal, direcionado à integração de sistemas e ao compartilhamento de informações cadastrais atualizadas das empresas do Distrito Federal. A iniciativa visou fortalecer a atuação conjunta dos órgãos envolvidos nos processos de abertura, legalização e fiscalização de empresas, ampliando a consistência das bases de dados, a confiabilidade das informações e a eficiência dos fluxos administrativos no âmbito da REDESIM/DF.

Também foi formalizado Acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH e com o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Distrito Federal – SEBRAE-DF, com escopo voltado à integração de fluxos administrativos e sistemas digitais, à implantação de mecanismos de viabilidade automatizada, à incorporação de dados georreferenciados e à padronização de procedimentos relacionados à legalização empresarial. Esse arranjo institucional contribuiu para a racionalização das etapas de análise, para a redução de retrabalho e para o aprimoramento da coordenação entre os órgãos licenciadores.

Os acordos celebrados em 2025 permitiram o fortalecimento da articulação entre a JUCIS-DF e os órgãos parceiros, favorecendo a convergência de esforços institucionais e a construção de soluções integradas para desafios comuns do processo de registro e legalização de empresas. A cooperação técnica estabelecida possibilitou maior alinhamento entre sistemas e procedimentos, criando condições institucionais para a melhoria da eficiência administrativa e para a ampliação da segurança jurídica dos atos praticados.

Como realização extraordinária, os acordos de cooperação técnica formalizados no exercício consolidaram-se como instrumentos relevantes para a integração do sistema de registro empresarial, ao promoverem o compartilhamento de informações, a interoperabilidade tecnológica e a harmonização de práticas administrativas. Tais iniciativas reforçam o papel institucional da JUCIS-DF como articuladora do processo de legalização de empresas no Distrito Federal, contribuindo para a modernização dos serviços públicos e para a melhoria do ambiente regulatório de negócios.

PRÊMIOS RECEBIDOS PELA JUCIS-DF EM 2025

No exercício de 2025, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS-DF obteve reconhecimento institucional externo por meio da concessão de prêmios de relevância no âmbito da administração pública distrital, configurando realizações extraordinárias vinculadas às práticas de governança, transparência e controle adotadas pela Autarquia. Tais reconhecimentos refletem resultados institucionais aferidos por órgãos de controle e instâncias avaliadoras independentes, com base em critérios objetivos e normativamente estabelecidos.

Nesse contexto, a JUCIS-DF foi agraciada, pelo segundo ano consecutivo, com o Prêmio ITA – Índice de Transparência Ativa, em razão da manutenção do índice de 100% de transparência ativa e passiva, conforme avaliação realizada pela Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF. O desempenho observado decorreu da atualização sistemática do portal institucional, da qualificação contínua dos conteúdos relacionados à Lei de Acesso à Informação – LAI e da

adoção de práticas voltadas à clareza, acessibilidade e organização das informações de interesse público disponibilizadas à sociedade.

O reconhecimento obtido por meio do Prêmio ITA evidencia a consolidação de rotinas institucionais voltadas ao cumprimento das obrigações legais de transparência, bem como o fortalecimento da cultura organizacional orientada à prestação de contas e ao acesso à informação. A manutenção do índice máximo de transparência demonstra a consistência das ações implementadas e a aderência da Autarquia às diretrizes dos órgãos de controle no tocante à publicidade dos atos administrativos.

No mesmo evento, a JUCIS-DF recebeu o Nível Ouro do Prêmio Alto Nível de Auditoria, reconhecimento concedido às unidades do Governo do Distrito Federal que demonstram elevado grau de comprometimento com a implementação das recomendações emitidas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal no âmbito dos processos de auditoria. Esse reconhecimento decorre da atuação institucional voltada ao atendimento tempestivo das recomendações, ao aperfeiçoamento dos controles internos e ao fortalecimento dos mecanismos de governança e integridade.

Os prêmios recebidos em 2025 configuram, assim, realizações extraordinárias de caráter institucional, por representarem validação externa das práticas adotadas pela JUCIS-DF nas áreas de transparência, auditoria e controle. Esses reconhecimentos contribuem para o fortalecimento da credibilidade institucional da Autarquia, reforçando a confiança dos órgãos de controle e da sociedade quanto à condução responsável, íntegra e transparente das atividades finalísticas desenvolvidas no âmbito do Distrito Federal.

AVANÇOS NA EFICIÊNCIA E INOVAÇÃO DOS SERVIÇOS DA JUCIS-DF EM 2025

No exercício de 2025, a JUCIS-DF registrou avanços institucionais relevantes na eficiência e inovação dos serviços, decorrentes da consolidação de iniciativas voltadas ao fortalecimento dos canais digitais, à qualificação da comunicação institucional e à ampliação da transparência ativa. Essas ações foram desenvolvidas com foco na melhoria da prestação dos serviços finalísticos, na racionalização de procedimentos e no aprimoramento da experiência do usuário, conforme evidenciado no anexo encaminhado.

No âmbito da comunicação institucional, foram apoiadas e executadas ações estruturantes de disseminação de informações de interesse público, incluindo a elaboração de materiais de divulgação e o suporte à realização de eventos institucionais. Destaca-se a realização do 2º Workshop para Contadores, que promoveu palestras institucionais e espaços de orientação técnica sobre temas relevantes ao registro e à legalização de empresas, contribuindo para o alinhamento de procedimentos, o esclarecimento de dúvidas recorrentes e o fortalecimento do relacionamento institucional com a classe contábil.

As iniciativas implementadas em 2025 também contemplaram o fortalecimento dos canais digitais de comunicação e atendimento, com impactos mensuráveis na ampliação do alcance informacional e na interação com os usuários. Observou-se crescimento expressivo nos indicadores de visualizações e interações em ambientes digitais, evidenciando maior efetividade na divulgação de conteúdos institucionais e na comunicação com o público externo. Soma-se a esse contexto a evolução positiva da avaliação institucional em plataformas digitais, refletindo percepção aprimorada quanto à qualidade dos serviços prestados.

No campo da governança digital e da inovação tecnológica, destacam-se ações voltadas à modernização do portal institucional, à atualização contínua dos conteúdos relacionados à Lei de Acesso à Informação e ao aperfeiçoamento das práticas de transparência ativa. Essas medidas contribuíram para a ampliação do acesso às informações públicas, para a clareza na comunicação institucional e para o atendimento às diretrizes dos órgãos de controle, em consonância com os reconhecimentos institucionais obtidos no exercício.

Como realização extraordinária, os avanços registrados em 2025 evidenciam o fortalecimento da eficiência administrativa e da inovação nos serviços da JUCIS-DF, com resultados institucionais observáveis na melhoria dos fluxos de atendimento, na ampliação da transparência e na consolidação de práticas orientadas ao cidadão. Tais iniciativas reforçam

o compromisso institucional da Autarquia com a modernização dos serviços públicos e com a entrega de valor público no âmbito do registro empresarial do Distrito Federal.

REDESIM – REDE NACIONAL PARA A SIMPLIFICAÇÃO DO REGISTRO E DA LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS E NEGÓCIOS NO DISTRITO FEDERAL

A Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM constitui instrumento de articulação interinstitucional criado pela Lei nº 11.598, de 3 de dezembro de 2007, com a finalidade de integrar e simplificar os procedimentos relacionados à abertura, alteração, baixa e legalização de empresas. No âmbito do Distrito Federal, a implementação da REDESIM foi institucionalmente estruturada pelo Decreto nº 40.178, de 14 de outubro de 2019, que instituiu o Subcomitê Gestor da REDESIM/DF, presidido pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS-DF.

No exercício de 2025, a atuação da JUCIS-DF no contexto da REDESIM/DF concentrou-se na coordenação e articulação entre os órgãos e entidades envolvidos nos processos de registro e licenciamento empresarial, com vistas à integração de procedimentos, à padronização de fluxos e ao aprimoramento da governança do sistema. Essa atuação institucional compreendeu a condução de reuniões do Subcomitê Gestor, o acompanhamento das deliberações estratégicas e a promoção do alinhamento técnico entre os entes participantes.

Entre os avanços observados, destaca-se a elaboração e consolidação de propostas normativas voltadas ao aperfeiçoamento do arcabouço legal aplicável à legalização empresarial no Distrito Federal, com foco na obrigatoriedade de integração entre os órgãos envolvidos, na padronização de procedimentos e na redução do tempo médio de análise das viabilidades. Tais iniciativas foram desenvolvidas em consonância com as diretrizes nacionais do sistema e com as necessidades identificadas no âmbito da gestão da REDESIM/DF.

No campo da capacitação e difusão do conhecimento, a JUCIS-DF promoveu ações voltadas ao nivelamento de procedimentos e à disseminação de boas práticas, por meio da realização de workshops, treinamentos técnicos e atividades formativas, no âmbito da Escola da JUCIS-DF. Essas ações contaram com a participação de servidores da Autarquia, de órgãos licenciadores, de administrações regionais e de parceiros institucionais, contribuindo para o fortalecimento do conhecimento institucional e para a uniformização das práticas administrativas.

A atuação institucional no âmbito da REDESIM/DF também abrangeu iniciativas de integração institucional e padronização de processos, com destaque para a execução de visitas técnicas às Administrações Regionais e aos órgãos licenciadores, a realização de diagnósticos de gargalos operacionais e a implementação de medidas voltadas à uniformização de fluxos. Essas ações impactaram diretamente a racionalização dos procedimentos e a melhoria da coordenação entre os entes envolvidos no processo de legalização de empresas.

No eixo da transformação digital e modernização institucional, foram desenvolvidas e fortalecidas iniciativas voltadas ao aprimoramento da gestão do Sistema de Registro Mercantil – SRM, incluindo a adoção de soluções tecnológicas, painéis gerenciais e ações estruturantes de integração sistêmica. Ademais, a participação da JUCIS-DF em acordos e cooperações técnicas contribuiu para o saneamento de bases de dados, para o fortalecimento da interoperabilidade entre sistemas e para a melhoria da eficiência administrativa.

Como realização extraordinária, os avanços registrados no âmbito da REDESIM/DF em 2025 evidenciam o papel institucional da JUCIS-DF como ente integrador e articulador do sistema de registro e legalização de empresas no Distrito Federal, contribuindo para a simplificação dos procedimentos, para a melhoria da governança interinstitucional e para o fortalecimento do ambiente regulatório de negócios, nos limites do lastro documental apresentado.

APRIMORAMENTOS INSTITUCIONAIS E MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO DA JUCIS-DF EM 2025

No exercício de 2025, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS-DF consolidou aprimoramentos institucionais relevantes e promoveu a modernização dos serviços de atendimento, configurando realizações extraordinárias associadas à transformação dos processos de registro empresarial e à qualificação do relacionamento com os usuários. As

iniciativas implementadas tiveram como foco a ampliação da eficiência operacional, a padronização de procedimentos e o fortalecimento da segurança jurídica dos atos praticados.

Destaca-se, como realização estruturante, a consolidação do modelo de registro integralmente digital, com a totalidade dos atos de constituição, alteração, extinção de empresas e autenticação de livros contábeis realizados por meio eletrônico, mediante o uso de assinaturas avançadas e qualificadas. Esse avanço contribuiu para a redução do tempo de análise dos processos, para a ampliação da rastreabilidade dos atos e para a mitigação de riscos relacionados a inconsistências documentais e fraudes, refletindo diretamente na celeridade da formalização empresarial no Distrito Federal.

No âmbito sistêmico, foram promovidas evoluções no Sistema de Registro Mercantil – SRM e no Portal de Serviços da JUCIS-DF, com a incorporação de funcionalidades específicas voltadas aos agentes auxiliares do comércio. Entre os aprimoramentos, destacam-se os procedimentos de matrícula e recadastramento de tradutores e intérpretes públicos, a renovação de garantias de caução para leiloeiros e o aperfeiçoamento dos parâmetros de análise de nome empresarial e nome fantasia. Tais medidas possibilitaram maior padronização das análises, incremento da produtividade e fortalecimento dos mecanismos de controle.

Outro avanço institucional relevante refere-se à estruturação de metas diárias e mensais de produtividade, definidas com base em parâmetros objetivos, o que permitiu melhor distribuição do trabalho entre as equipes e maior previsibilidade na gestão das demandas. Em 2025, foram analisadas mais de 80 mil viabilidades de nome, realizadas 129 mil pré-análises e examinados 136.945 processos de registro empresarial, conforme dados extraídos do SRM, evidenciando o impacto das medidas adotadas sobre o desempenho institucional das atividades finalísticas.

No campo dos agentes auxiliares do comércio, observou-se a ampliação da oferta de serviços digitais, com a quase totalidade dos procedimentos realizados de forma eletrônica, incluindo autenticação de livros contábeis, emissão de certidões específicas, matrícula e fiscalização de leiloeiros e tradutores. Esses avanços reforçaram a posição institucional da JUCIS-DF como referência em inovação registral, ao promover maior acessibilidade, padronização e controle dos serviços prestados.

Destaca-se, ainda, a atuação integrada voltada à organização, preservação e digitalização do acervo registral, com o fortalecimento das atividades da Diretoria de Cadastro, Arquivo e Digitalização e da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos – CSAD, em atendimento às exigências do Arquivo Público do Distrito Federal. As ações desenvolvidas asseguraram conformidade com as normas arquivísticas e ampliaram o acesso seguro às informações, contribuindo para a preservação da memória institucional e para a transparência dos registros.

Como realização extraordinária, os aprimoramentos institucionais e a modernização dos serviços de atendimento implementados em 2025 evidenciam o fortalecimento da capacidade institucional da JUCIS-DF, com impactos diretos na eficiência dos processos, na qualidade do atendimento ao usuário e na confiabilidade dos serviços públicos de registro empresarial prestados no Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a atuação da Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS-DF evidenciou a importância das ações de cooperação institucional para o desenvolvimento das atividades finalísticas, especialmente no contexto de sistemas integrados e de políticas públicas de atuação conjunta. Essas ações concentraram-se na articulação entre órgãos públicos, na coordenação de procedimentos e no alinhamento técnico dos processos de registro e legalização de empresas no Distrito Federal.

A cooperação entre instituições materializou-se por meio da participação em instâncias colegiadas, da realização de agendas técnicas conjuntas e do acompanhamento sistemático

de deliberações voltadas à padronização de fluxos e à integração de sistemas. Esse conjunto de iniciativas contribuiu para a redução de retrabalhos, o aprimoramento da governança dos processos e o fortalecimento da coordenação institucional, ao mesmo tempo em que aponta para a necessidade de continuidade dessas práticas como condição para a sustentação dos avanços observados.

Ações Colaborativas e Relevantes

Coordenação de Registro Empresarial e Atendimento ao Usuário - No exercício de 2025, a atuação da JUCIS-DF na Coordenação de Registro Empresarial e no atendimento ao usuário evidenciou avanços relevantes decorrentes da adoção de ações colaborativas voltadas à modernização dos canais institucionais e ao aprimoramento da gestão de demandas. As iniciativas priorizaram a integração de sistemas, a racionalização de fluxos operacionais e o fortalecimento da capacidade de resposta ao cidadão empreendedor.

Destacam-se os aprimoramentos no sistema HESK, que contribuíram para a organização e o acompanhamento das solicitações, bem como a ampliação dos canais digitais de comunicação. A implementação do CHAT interativo MAX BOAT, integrado a outras plataformas de atendimento, proporcionou maior agilidade na orientação aos usuários e na racionalização do fluxo de esclarecimento de dúvidas, preservando a segurança e a rastreabilidade das informações.

No âmbito dos Agentes Auxiliares do Comércio, foram incorporadas ao Sistema de Registro Mercantil – SRM novas funcionalidades relativas à matrícula de tradutores e intérpretes públicos, à renovação de caução de leiloeiros e a serviços correlatos, fortalecendo o modelo de atendimento integralmente eletrônico.

Auditoria e Ouvidoria - No exercício de 2025, a atuação da Auditoria e da Ouvidoria da JUCIS-DF contribuiu para o fortalecimento das práticas de governança, integridade e participação institucional, por meio de ações colaborativas voltadas à qualificação dos processos internos e à melhoria dos serviços finalísticos. A Auditoria prestou apoio técnico à consolidação da Política de Gestão de Riscos e da Política de Integridade, em alinhamento às diretrizes da Controladoria-Geral do Distrito Federal, além de atuar como Encarregada Setorial da LGPD, promovendo orientações internas e acompanhamento dos fluxos relacionados à proteção de dados pessoais. A Ouvidoria aprimorou os canais de participação social, com padronização de respostas, monitoramento de prazos e qualificação das informações prestadas aos usuários, fortalecendo a transparência e a confiabilidade institucional.

Tecnologia da Informação e Comunicação - No exercício de 2025, as ações desenvolvidas nas áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação configuraram suporte relevante à execução das atividades finalísticas da JUCIS-DF, contribuindo para a estabilidade, a continuidade e a integração dos serviços digitais de registro empresarial. A atuação concentrou-se na manutenção da disponibilidade dos sistemas, no aprimoramento da infraestrutura tecnológica e no apoio à integração técnica com plataformas utilizadas por órgãos parceiros, assegurando a regularidade dos fluxos de registro e atendimento ao usuário.

Paralelamente, a Comunicação Institucional atuou de forma articulada na disseminação de informações oficiais, na padronização de orientações e no apoio às iniciativas de modernização dos serviços, fortalecendo a clareza das informações prestadas ao público. Esse conjunto de ações evidencia o papel do suporte tecnológico e comunicacional como elemento estruturante para a sustentação das entregas finalísticas da Autarquia.

ANÁLISE DO DESEMPENHO INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS – EXERCÍCIO 2025

Enquadramento institucional e leitura gerencial

No exercício de 2025, a atuação da Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS-DF evidenciou desempenho consistente no âmbito das atividades finalísticas, com destaque para as ações vinculadas à Coordenação de Registro Empresarial. Os resultados observados refletem esforços institucionais direcionados ao aprimoramento da eficiência administrativa, à modernização dos processos de registro e à qualificação dos serviços

prestados ao ambiente de negócios do Distrito Federal, em alinhamento às diretrizes institucionais estabelecidas para o período.

A condução das atividades pelas Diretorias de Viabilidade e Pré-Análise, Cadastro, Arquivo e Digitalização, Registro Empresarial e Agentes Auxiliares do Comércio concentrou-se na padronização de fluxos, no uso intensivo de sistemas digitais e no fortalecimento dos mecanismos de controle e acompanhamento da demanda. Esse conjunto de medidas contribuiu para maior previsibilidade operacional e para a leitura gerencial qualificada do comportamento da demanda ao longo do exercício, fornecendo base consistente para a análise institucional do desempenho alcançado.

Comportamento da demanda e capacidade operacional – viabilidades de nome

A análise quadrimestral das viabilidades de nome, com base na utilização de média e mediana, possibilita leitura consolidada do comportamento da demanda ao longo do exercício de 2025, mitigando efeitos pontuais de sazonalidade e subsidiando a avaliação gerencial da capacidade operacional da JUCIS-DF.

Observa-se que, no 1º quadrimestre (janeiro a abril), a média de viabilidades de nome apresentou patamar mais elevado, seguido de redução no 2º quadrimestre (maio a agosto) e posterior recomposição no 3º quadrimestre (setembro a dezembro). Esse comportamento evidencia variação esperada da demanda ao longo do exercício, sem indicar comprometimento da capacidade de resposta institucional.

Gráfico 1 – Média Quadrimestral de Viabilidades de Nome – Exercício 2025

A leitura consolidada dos dados reforça a estabilidade operacional da Coordenação de Registro Empresarial, permitindo acompanhamento sistemático da demanda e suporte qualificado à tomada de decisão gerencial no âmbito das atividades finalísticas.

Análise Quadrimestral dos Processos de Pré-Análise e Capacidade Operacional

Gráfico 2 – Média Quadrimestral de Processos de Pré-Análise – 2025

A análise quadrimestral dos processos de pré-análise evidencia comportamento relativamente estável da demanda ao longo do exercício de 2025, permitindo leitura consolidada da capacidade operacional da Diretoria de Viabilidade e Pré-Análise no tratamento dos pedidos submetidos à JUCIS-DF. Conforme demonstrado no Gráfico 2 – Média Quadrimestral de Processos de Pré-Análise – 2025, observa-se manutenção do volume de processos no primeiro

e segundo quadrimestres, com redução no terceiro quadrimestre, sem indicação de descontinuidade operacional.

Esse comportamento reforça a previsibilidade da demanda e a adequação da estrutura disponível ao volume processado, evidenciando equilíbrio entre carga de trabalho e capacidade instalada. A leitura quadrimestral mitiga efeitos pontuais de sazonalidade e subsidia avaliação gerencial consistente da eficiência dos fluxos internos adotados.

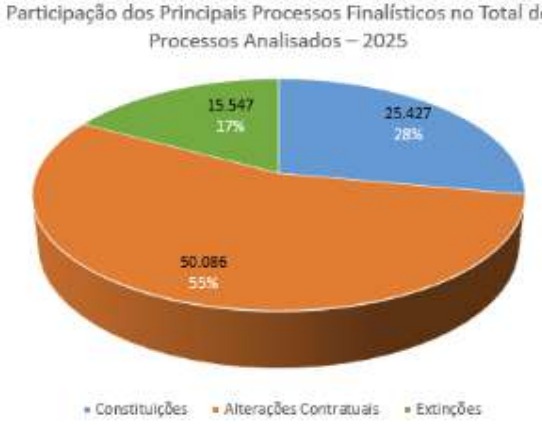
Adicionalmente, a ampliação do registro digital e a realização integral dos atos de constituição empresarial e autenticação de livros por meio eletrônico contribuíram para maior celeridade, economia processual e ampliação do acesso aos serviços públicos, consolidando o modelo digital como eixo estruturante da atuação institucional da JUCIS-DF em 2025.

No que se refere ao conjunto dos processos finalísticos analisados no exercício, os dados consolidados apontam que, em 2025, a JUCIS-DF analisou 136.945 processos finalísticos, os quais se concentraram majoritariamente em alterações contratuais, seguidas por constituições e extinções empresariais. Essa distribuição evidencia um perfil operacional fortemente orientado à manutenção e à atualização do registro empresarial no Distrito Federal, refletindo a dinâmica do ambiente econômico e a necessidade contínua de adaptação das empresas às exigências legais e de mercado.

A participação percentual dos principais processos finalísticos no total de processos analisados ao longo do exercício reforça essa leitura gerencial. As alterações contratuais representaram a maior parcela do volume processado, seguidas pelas constituições e, em menor proporção, pelas extinções empresariais. Tal composição demonstra que a atuação da JUCIS-DF esteve voltada, predominantemente, à sustentação da regularidade cadastral das empresas já estabelecidas, ao mesmo tempo em que assegurou o atendimento às demandas de abertura e encerramento de negócios.

Perfil dos Principais Processos Finalísticos e Distribuição Percentual da Demanda

Gráfico 3 – Participação dos Principais Processos Finalísticos no Total de Processos Analisados – Exercício 2025”



No exercício de 2025, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS-DF analisou 136.945 processos finalísticos, conforme dados extraídos do Sistema de Registro Mercantil (SRM), no período compreendido entre 01/01/2025 e 23/12/2025. Esse quantitativo corresponde ao conjunto de atos submetidos à apreciação das unidades finalísticas da Autarquia, envolvendo diferentes naturezas de demandas relacionadas ao registro empresarial no Distrito Federal.

O Gráfico – Participação dos Principais Processos Finalísticos no Total de Processos Analisados – Exercício 2025 representa exclusivamente os atos de constituição, alteração contratual e extinção de empresas, que constituem o núcleo dos processos de registro mercantil tradicional analisados pela JUCIS-DF. Em 2025, esses atos totalizaram 25.427 constituições empresariais, 50.086 alterações contratuais e 15.547 extinções empresariais, evidenciando a predominância das alterações contratuais no volume processado ao longo do exercício.

Essa delimitação metodológica é necessária para assegurar leitura gerencial adequada dos dados, uma vez que o gráfico tem por finalidade demonstrar a distribuição percentual dos

principais atos finalísticos efetivamente analisados, sem pretensão de representar a totalidade das informações cadastrais existentes no sistema. Trata-se, portanto, de uma representação analítica focada nos atos que demandam análise formal no âmbito do registro empresarial.

Os dados referentes a empresas ativas com e sem MEI não integram o universo de processos analisados no gráfico. O tratamento das demandas relacionadas ao Microempreendedor Individual (MEI) ocorre por fluxos operacionais específicos, com características próprias e procedimentos distintos daqueles aplicáveis aos atos de registro mercantil tradicional, razão pela qual não se confundem com os processos analisados pelas unidades finalísticas da JUCIS-DF.

Dessa forma, o gráfico apresentado mantém coerência metodológica, aderência aos dados do SRM e clareza quanto ao seu escopo, permitindo leitura institucional consistente do perfil operacional das atividades finalísticas desenvolvidas pela Autarquia no exercício de 2025.

Síntese diagnóstica e direcionamento analítico subsequente

A análise do desempenho institucional das atividades finalísticas em 2025 evidencia a capacidade da JUCIS-DF de manter estabilidade operacional, previsibilidade da demanda e efetividade na prestação dos serviços de registro empresarial, sustentada pela padronização de fluxos e pela consolidação do modelo digital. Esse contexto fornece base técnica consistente para a avaliação dos resultados decorrentes das medidas implementadas, conforme abordado na etapa subsequente.

RESULTADOS DAS MEDIDAS IMPLEMENTADAS PELA JUCIS-DF EM 2025

Resultados na eficiência operacional

Em 2025, a JUCIS-DF obteve avanços consistentes na eficiência operacional, decorrentes da padronização de fluxos, do aprimoramento dos mecanismos de controle e da articulação entre unidades administrativas e finalísticas. A definição de metas operacionais e o acompanhamento sistemático da demanda contribuíram para maior previsibilidade da capacidade institucional, redução de retrabalho e maior regularidade no tratamento dos processos. Essas medidas refletiram diretamente na estabilidade dos fluxos de registro empresarial e na manutenção da capacidade de resposta da Autarquia frente ao elevado volume de demandas analisadas ao longo do exercício.

Resultados da modernização e do modelo digital

A ampliação do registro digital e a realização integral dos atos de constituição empresarial e autenticação de livros por meio eletrônico consolidaram o modelo digital como eixo estruturante da atuação institucional da JUCIS-DF. O uso de assinaturas avançadas e qualificadas resultou em maior celeridade, economia processual e ampliação do acesso aos serviços públicos, fortalecendo a confiabilidade e a continuidade dos serviços digitais. No campo tecnológico, a atuação da Coordenação de Tecnologia (CTIC) reforçou a governança digital, a segurança da informação e a mitigação de riscos operacionais associados à indisponibilidade de sistemas.

Resultados institucionais e organizacionais

No plano institucional, destacam-se os avanços na governança, na integridade e na transparência, com atuação colaborativa da Auditoria na consolidação das Políticas de Gestão de Riscos, Integridade e Proteção de Dados. A Secretaria-Geral assegurou a fluidez dos fluxos internos e a estabilidade administrativa, enquanto a Ouvidoria fortaleceu os canais de participação social e a padronização das respostas aos usuários. A atuação integrada das unidades estratégicas e administrativas contribuiu para a qualificação da gestão institucional e para o fortalecimento da credibilidade da JUCIS-DF junto à sociedade.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Principais Problemas Identificados

Ao longo do exercício de 2025, a atuação institucional da JUCIS-DF enfrentou desafios estruturais e operacionais que impactaram a capacidade de resposta estratégica e o aprimoramento contínuo dos processos finalísticos. A escassez e a rotatividade de servidores, especialmente em áreas de maior demanda operacional, geraram sobrecarga das equipes e

ampliaram a necessidade de capacitação permanente, com reflexos na uniformidade das análises e na sustentabilidade das rotinas de trabalho.

Adicionalmente, aspectos relacionados à infraestrutura informacional e documental demandaram atenção institucional, em razão de inconsistências cadastrais históricas, limitações físicas do acervo arquivístico e necessidade contínua de higienização, conferência e redigitalização de documentos. A evolução constante dos sistemas corporativos e das plataformas integradas exigiu, ainda, esforços contínuos de capacitação de servidores e orientação aos usuários externos, com vistas à mitigação de erros operacionais, retrabalhos e demandas repetitivas.

Do ponto de vista institucional, também se evidenciaram desafios relacionados ao fortalecimento da coordenação interna, à ampliação da integração entre áreas administrativas e finalísticas e ao aprimoramento dos instrumentos de planejamento, monitoramento e gestão de riscos, em um contexto de crescente complexidade normativa e administrativa.

Principais desafios identificados:

- Limitações de força de trabalho frente ao aumento da demanda;
- Necessidade de modernização contínua da infraestrutura tecnológica;
- Fragilidades em bases cadastrais e acervos documentais;
- Ampliação da capacitação técnica e do uso adequado dos sistemas;
- Fortalecimento da governança, da gestão de riscos e da integração institucional.
- Perspectivas e Direcionamentos

Eixo 1 – Fortalecimento da Eficiência e da Capacidade Operacional

Digitalização e padronização: ampliação da digitalização dos serviços e consolidação de fluxos para ganho de eficiência e previsibilidade.

Capacitação e monitoramento: qualificação contínua e uso de indicadores gerenciais para sustentação da capacidade operacional.

Eixo 2 – Modernização Institucional e Consolidação do Modelo Digital

Integração e modernização dos sistemas: fortalecimento da integração entre sistemas e aprimoramento contínuo das soluções digitais para aumento da confiabilidade e da segurança das informações.

Governança digital e qualidade dos dados: adoção de práticas de governança digital voltadas à padronização, à integridade e à confiabilidade dos dados institucionais.

Eixo 3 – Fortalecimento Institucional e Governança Organizacional

Coordenação e integração institucional: aprimoramento da articulação interna e interinstitucional para assegurar alinhamento estratégico e fluidez dos processos decisórios.

Transparência e integridade: fortalecimento das práticas de transparência, controle e integridade como base da confiança institucional e da entrega de valor público.

20205 - EMPRESA DE REGULARIZAÇÃO DE TERRAS RURAIS-ETR S.A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Empresa de Regularização de Terras Rurais (ETR), subsidiária integral da Companhia Imobiliária de Brasília (TERRACAP), foi instituída em maio de 2023 com o propósito de fortalecer a gestão e a regularização fundiária das terras rurais desta. Desde sua criação, a ETR vem promovendo uma nova dinâmica na gestão territorial, com foco na eficiência, transparência e sustentabilidade.

Principais Responsabilidades

- **Gestão estratégica das terras rurais**: Planejar, coordenar e executar a regularização de ocupações em imóveis rurais, respeitando o ordenamento territorial do Distrito Federal, por meio de instrumentos técnicos e jurídicos adequados;
- **Parcelamento do solo**: Coordenar todas as fases de elaboração e implementação de projetos de parcelamento rural, visando garantir a regularização fundiária de forma integrada;
- **Eficiência operacional**: Promover a manutenção da ETR, assegurando suas necessidades técnico-operacionais com uma estrutura enxuta e otimizada, seja diretamente ou por meio de terceiros;
- **Parcerias estratégicas**: Celebrar convênios e contratos com entidades públicas, privadas, pessoas físicas ou jurídicas, alinhando os projetos aos objetivos sociais da empresa;
- **Alienação responsável**: Realizar a alienação de imóveis rurais, sempre de forma planejada e submetida à aprovação do Conselho de Administração.

Destaques em Resultados

Atualmente, a ETR está empenhada na regularização de regiões administrativas como Planaltina, Sobradinho, Ceilândia, Taguatinga e São Sebastião. Esse esforço contribui diretamente para o fortalecimento da vocação rural, combate ao parcelamento irregular e maior segurança jurídica para os ocupantes dessas áreas. Desde sua criação, a ETR já regularizou mais de 30 (trinta) mil hectares de terra, e está trabalhando na venda de mais de 11 (onze) mil hectares, através do primeiro edital de venda direta de terras públicas na história do Distrito Federal (Edital nº 01/2025 - ETR).

Base Legal

- A atuação da ETR está fundamentada em um sólido arcabouço normativo, o qual inclui
- Lei nº 5.803, de 11 de janeiro de 2017: Estabelece a Política de Regularização de Terras Públicas Rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à TERRACAP.
- Lei nº 7.560, de 05 de outubro de 2024: Altera a Lei nº 5.803, de 11 de janeiro de 2017, que "institui a Política de Regularização de Terras Públicas Rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal - Terracap e dá outras providências".
- Lei nº 13.303/2016: Define o estatuto jurídico da empresa pública e suas subsidiárias.
- Estatuto Social e Regimento Interno da ETR S.A.: Regulam as ações internas e externas da Empresa.
- Decreto nº 43.154, de 29 de março de 2022: Regulamenta a Lei nº 5.803, de 11 de janeiro de 2017, que institui a Política de Regularização de Terras Públicas Rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP e dá outras providências.
- Decreto nº 41.654, de 28 de dezembro de 2020: Regulamenta os arts. 81 e 82 da Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT, no que concerne ao desenvolvimento de atividades primárias, secundárias e terciárias em Macrozona Rural, e altera o Decreto nº 38.125, de 11 de abril de 2017 e o Decreto nº 36.948, de 04 de dezembro de 2015, e dá outras providências.
- Decreto nº 39.720, de 19 de março de 2019: Institui a Central de Regularização com o objetivo de agilizar e otimizar o processo de regularização de terras públicas rurais no

Distrito Federal pertencentes ao património do Distrito Federal e à Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal - TERRACAP.

- Resolução nº 01/2023 - ETR: Dispõe sobre os procedimentos de regularização a serem adotados pela Empresa de Regularização de Terras Rurais - ETR S.A, quando da regularização das ocupações existentes em imóveis rurais pertencentes à Companhia Imobiliária de Brasília - Terracap e ao Distrito Federal que estiverem sob a gestão da Empresa, localizados na macrozona rural, conforme estabelecido no Estatuto Social desta Empresa Pública, na Lei Complementar no 803, de 25 de abril de 2009 e dá outras providências.
- Resolução nº 02/2023 - ETR: Dispõe sobre os procedimentos de individualização de matrículas, regularização ambiental e análise de uso do solo a serem adotados pela Empresa de Regularização de Terras Rurais - ETR S.A, quando da regularização das ocupações existentes em imóveis rurais pertencentes à Companhia Imobiliária de Brasília - Terracap e ao Distrito Federal que estiverem sob a gestão da Empresa, localizados na macrozona rural, conforme estabelecido no Estatuto Social desta Empresa Pública, na Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009 dá outras providências.
- Resolução nº 248 - TERRACAP: Dispõe sobre os critérios e a uniformização dos procedimentos legais para Concessão De Uso oneroso - CDU e de Concessão de Direito Real de Uso - CDRU de imóveis rurais de propriedade da Companhia Imobiliária de Brasília – TERRACAP, com ou sem opção de compra, diretamente ou por meio de Licitação Pública, nos termos do art. 18 da Lei Federal no 12.024/2009. Lei Distrital no 5.803/2017. Decreto Distrital no 38.125/2017 da Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Orgânica do Distrito Federal, do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal (Lei Complementar no 803 de 25 de abril de 2009), do Estatuto Social da Companhia Imobiliária de Brasília – TERRACAP d, o Decreto nº 26.196, de 9 de setembro de 2005 e do Estatuto da Terra (Lei nº 4.504, de 30 de novembro de 1964).
- Norma Organizacional Nº FIN 03/2023 – ETR S.A.: Estabelecer critérios para concessão e prestação de contas de Suprimento de Fundos por meio de adiantamento, em observância ao disposto nos arts. 8º, inciso XXXVIII, e 135º, § 9º e §10º, da Resolução 273/2023 CONAD que dispõe sobre o Regulamento Interno de Licitações e Contratações – RILC da Companhia Imobiliária de Brasília – TERRACAP, aprovada pela Decisão nº 10 de 11 de maio de 2023.
- Norma Organizacional Nº GPE 31/2023 – ETR S.A.: Regulamentar, no âmbito da ETR S.A., o teletrabalho para seus empregados e estagiários, a partir da aprovação desta Norma, em caráter excepcional e provisório.
- Norma Organizacional Nº GPE 15/2023 – ETR S.A.: Dispõe sobre o horário de funcionamento da ETR S.A., da jornada de trabalho e do acompanhamento da frequência dos empregados, com vigência a partir da data de aprovação desta Norma.
- Norma Organizacional N° NOA 01/2024 – ETR S.A.: Dispõe sobre a definição das datas de vencimento para o pagamento da retribuição anual.
- Norma Organizacional Nº NOT 01/2024 – ETR S.A.: Dispõe sobre o Procedimento de Atualização da Base de Dados Oficial da ETR S.A.
- Norma Organizacional Nº NOA 02/2025 – ETR S.A.: Dispõe sobre a cobrança das retribuições anuais vencidas de concessionários inadimplentes.
- Norma Organizacional Nº NOA 03/2025 – ETR S.A.: Dispõe sobre a Campanha de renegociação de débitos oriundos de Concessões de Direito de Uso Oneroso (CDU) e Concessão de Direito Real de Uso (CDRU) de Terras Públicas Rurais – ETR Acerta.
- Norma Organizacional Nº NOT 02/2025 – ETR S.A.: Controle das áreas rurais pertencentes ao patrimônio da Terracap. Estoques Rurais.
- Norma Organizacional N° NOA 04/2025 – ETR S.A.: Dispõe sobre os procedimentos e as condições para a interposição, o recebimento, a análise e o julgamento de recursos administrativos apresentados por interessados no âmbito dos processos de regularização de ocupações rurais localizadas em áreas pertencentes ao patrimônio da Terracap, sob gestão da Empresa de Regularização de Terras Rurais – ETR S.A.
- Norma Organizacional N° NOA 05/2025 – ETR S.A.: Instituição de tarifa de serviços decorrentes da atuação administrativa da Empresa de Regularização de Terras Rurais – ETR S.A.

• Norma Organizacional N° NOA 07/2025 – ETR S.A.: Normativo de Venda Direta dos imóveis rurais inseridos em macrozona rural e pertencentes ao patrimônio da TERRACAP.

Estrutura Operacional

A ETR conta com uma força de trabalho composta por 54 profissionais, entre servidores comissionados e requisitados, além de estagiários, que desempenham suas funções de forma integrada, promovendo a eficiência administrativa. Com uma estrutura reduzida, a empresa investe fortemente em inovação tecnológica para superar desafios operacionais e alcançar os resultados esperados.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	16	10	0	0	26
Requisitados de órgãos do GDF	12	10	0	0	22
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	3	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**28**	**20**	**3**	**3**	**54**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**28**	**20**	**3**	**3**	**54**

Na ETR S.A., a separação entre atividades-meio e fim é integrada pela complexidade do processo de regularização fundiária. Atividades como suporte jurídico e gestão documental não são apenas auxiliares; elas são estratégicas e indispensáveis para a fluidez do rito processual. A formalização de um contrato de concessão depende diretamente da sinergia entre o corpo técnico e administrativo. Portanto, adotamos uma visão sistêmica onde cada setor desempenha um papel fundamental para o cumprimento da missão institucional.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**2747743,0**	**0**	**2747743,0**	**0**
0019 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL	2747743,0	0	2747743,0	0
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**27129,0**	**150000,0**	**177129,0**	**0**

0008 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS - DISTRITO FEDERAL	27129,0	150000,0	177129,0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**2774872,00**	**150000,00**	**2924872,00**	**0,00**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações	Despesa Autorizada	Executado
0019- RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	R$ 2.747.743,00			**R$ 2.305.872,08**
0008 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	R$ 27.129,00	R$ 150.000,00	R$ 177.129,00	**R$ 135.079,32**
TOTAL - 1 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS				**R$ 2.440.951,40**

Obs.: Não houve o lançamento no AFC dentro dos prazos estabelecidos, visto que o sistema fechou dia 09/01, conforme o art. 26 do Decreto de Encerramento (DECRETO Nº 47.810, DE 13 DE OUTUBRO DE 2025):

"Art. 26. As empresas públicas e sociedades de economia mista, não dependentes, inclusive aquelas em processo de liquidação, que não integram os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social (OFSS), deverão atualizar a execução estatal Integra - PSIAC040 no Siac/Siggo até o dia 09 de janeiro de 2026."

Programação Orçamentária Realizada:

9050.0019 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - Pagamento de servidores cedidos de outros órgãos do Distrito Federal.

9057.0008 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS - Pagamentos de ART, Taxas de Cartório com vistas a realizar o desmembramento de matrículas, taxas do CREA/DF e pagamento de tributos referente aos rendimentos da conta investimento da ETR.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**220000,0**	**0**	**220000,0**	**0**
0088 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	220000,0	0	220000,0	0
0089 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Aquisição de licenças para software e telefonia - DISTRITO FEDERAL	257007,0	0	257007,0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**220000,0**	**0**	**220000,0**	**97722,13**
0014 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL	220000,0	0	220000,0	97722,13
3144 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL	**5400000,0**	**0**	**5400000,0**	**0**
0002 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL - DISTRITO FEDERAL	5400000,0	0	5400000,0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**156250,0**	**106250,0**	**262500,0**	**0**
0029 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL	156250,0	106250,0	262500,0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**257007,0**	**0**	**257007,0**	**0**
0088 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	220000,0	0	220000,0	0

0089 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Aquisição de licenças para software e telefonia - DISTRITO FEDERAL	257007,0	0	257007,0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**256250,0**	**-256250,0**	**0,0**	**0**
0017 - APOIO A EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	256250,0	-256250,0	0,0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**156250,0**	**-156250,0**	**0,0**	**0**
0001 - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	156250,0	-156250,0	0,0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**6665757,00**	**-306250,00**	**6359507,00**	**97722,13**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações	Despesa Autorizada	Executado
0088 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	220.000,00	0,00	220.000,00	**0,00**
0089 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Aquisição de licenças para software e telefonia - DISTRITO FEDERAL	257.007,00	0,00	257.007,00	**70.157,58**
0014 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	220.000,00	0,00	220.000,00	**72.709,90**
0002 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	**842.209,75**
0029 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	156.250,00	106.250,00	262.500,00	**129.312,23**
0017 - APOIO A EVENTOS	256.250,00	-256.250,00	0,00	**0,00**
0001- APOIO A PROJETOS	156.250,00	-156.250,00	0,00	**0,00**

Obs.: Não houve o lançamento no AFC dentro dos prazos estabelecidos, visto que o sistema fechou dia 09/01, conforme o art. 26 do Decreto de Encerramento (DECRETO Nº 47.810, DE 13 DE OUTUBRO DE 2025):

"Art. 26. As empresas públicas e sociedades de economia mista, não dependentes, inclusive aquelas em processo de liquidação, que não integram os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social (OFSS), deverão atualizar a execução estatal Integra - PSIAC040 no Siac/Siggo até o dia 09 de janeiro de 2026."

Programação Orçamentária Realizada:

3467.0002 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL - Os valores foram despendidos para o pagamento de serviços prestados pelas empresas:

Gama (Contrato nº 01/2025 - SEI nº 167797668), referentes aos Produtos 1 e 2, listados no TR (SEI nº 134053810). Além disso, há previsão de entrega do Produto 3 e do Excedente dos Produtos 1, 2 e 3 no corrente ano, o que demandará o pagamento de mais R$ 179.200,00; e

Brasiliense (Contrato nº 02/2025 - SEI nº 167804182), referente ao Produto 1, lote 3, listado no TR (SEI nº 134053810). A entrega dos Produtos 2 e 3 está prevista para o próximo ano, consequentemente, o pagamento não será realizado nesse exercício. A quantia a ser paga é de R$ 215.100,00.

Observação: Com o procedimento licitatório — que tem como um de seus objetivos a obtenção da proposta mais vantajosa — foi possível reduzir o valor da contratação para R$ 751.000,00. Considerando a recente aditivação realizada no contrato com a empresa Gama, que elevou o valor da contratação para R$ 879.000,00, verifica-se uma redução total de R$ 1.121.000,00 em relação ao orçamento inicialmente previsto. Ressalta-se que, neste exercício, houve entraves que impediram a realização de outras contratações onde poderiam ter sido alocados os recursos remanescentes.

1471.0089 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Aquisição de licenças para software e telefonia - DISTRITO FEDERAL - Pagamento por softwares contratados diretamente pela TERRACAP.

3467.0014 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - Aquisição de 1 unidade de RPAS (Remotely Piloted Aircraft System) do tipo multirotor (drone), com câmera RGB, módulo RTK (Real Time Kinematic), Estação móvel RTK e acessórios; Aquisição de 2 Sistema de microfone sem fio; 1 Projetor com resolução SVGA (800x600); e 1 CAIXA DE SOM JBL MAX12.

8505.0029 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - Pagamento de publicações no DODF dos editais de chamamento para regularização de terras rurais e editais de venda direta, bem como o extrato dos contratos celebrados.

Programação Orçamentária Não Executada:

1471.0088 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL - No exercício de 2025 não foram adquiridas licenças pela ETR, visto que todo o suporte necessário de softwares foi disponibilizado pela Terracap. Apesar de haver a possibilidade de retirada dos acessos dos empregados da ETR às licenças de tais softwares dada a insuficiência de licenças, o que demandaria uma aquisição por conta própria da ETR, foi realizada a redistribuição das senhas de edição de acordo com os perfis, de modo que foi possível manter o acesso de todas as gerências ao ArcGis Pro e da Gerência de Parcelamento Rural ao AutoCAD.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10876 - CONTRATOS DE DIREITOS DE USO DO SOLO FISCALIZADOS	UNIDADE	175,00	01/12/2022	Anual	228,00	0,00	200,00	X	300,00	X	300,00	X	SRF
Justificativa: 2024 - A Empresa de Regularização de Terras Rurais - ETR S.A., criada em maio de 2023, trouxe uma nova abordagem para a regularização fundiária das terras rurais da Terracap. Com a reformulação de processos, a ETR instituiu um rito inovador, no qual todas as etapas de regularização são conduzidas pela empresa. Após a conclusão, é realizado um chamamento público para que os ocupantes tomem ciência do relatório gerado e formalizem contratos de CDU ou CDRU. A ETR S.A. é responsável pelo monitoramento do uso e ocupação das áreas objeto de contrato, e não pela fiscalização direta. Embora o indicador tenha sido atribuído à ETR, o foco está em acompanhar o uso das áreas para garantir a conformidade com as diretrizes contratuais e promover a regularidade fundiária. Para alcançar resultados expressivos com recursos limitados, a ETR adotou tecnologias inovadoras, como o geoprocessamento, otimizando o processo de regularização fundiária. Diante da necessidade de monitoramento eficiente das áreas com contratos, foi desenvolvida uma metodologia baseada em imagens de satélite, permitindo verificar alterações no uso do solo em relação ao estabelecido nos contratos. Essa solução é segura, ágil e necessária, considerando as restrições de pessoal, veículos e infraestrutura para vistorias presenciais. Após desafios, a equipe técnica finalizou um laudo de sensoriamento remoto, que será submetido à aprovação da Diretoria Executiva. O projeto ganhou destaque ao ser aprovado para apresentação no XXI Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto, consolidando-se como uma proposta inovadora para análise do uso do solo. Com a aplicação dessa metodologia, a ETR está pronta para iniciar as análises das áreas contratadas. No entanto, é essencial destacar que as metas inicialmente atribuídas à ETR necessitam de reavaliação para alinhar-se com o real escopo de atuação da empresa, garantindo maior precisão e resultados ainda mais consistentes.												
10876 - CONTRATOS DE DIREITOS DE USO DO SOLO MONITORADOS	UNIDADE	175,00	01/12/2022	Anual	228,00	-	200,00	200,00	300,00	X	300,00	X	SRF
Justificativa: 2025 - Foram realizadas notificações nos contratos inadimplentes após monitoramento e fiscalização.Após institucionalização da DIMOT, as ações da unidade se iniciaram em novembro, com a aprovação da Instrução de Serviço SEI-GDF n.º 1/2025 - ETR/PRES/DIMOT. No ano de 2025, compreendendo os meses efetivos da DIMOT de novembro e dezembro, foram realizadas 570 análises que correspondem a uma área de 28.798,96 hectares. Neste período foi abrangida a totalidade dos contratos emitidos do ano de 2011 a 2014 bem como, outras áreas objeto de alertas ou denúncias de outros períodos. O monitoramento atingiu no ano de 2025 aproximadamente 26% da área contratada, com identificação de 329,24 ha (0,3%) de imóveis com alguma irregularidade técnica, dos quais foi realizado o devido encaminhamentos de sua totalidade. No período foram realizadas ainda vistorias em 302,27ha com o auxílio de aeronave remotamente pilotada.												

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**60000,0**	**0**	**60000,0**	**0**
0010 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL	60000,0	0	60000,0	0
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**60000,00**	**0,00**	**60000,00**	**0,00**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações	Despesa Autorizada	Executado
0010 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00

Obs.: Não houve o lançamento no AFC dentro dos prazos estabelecidos, visto que o sistema fechou dia 09/01, conforme o art. 26 do Decreto de Encerramento (DECRETO Nº 47.810, DE 13 DE OUTUBRO DE 2025):

"Art. 26. As empresas públicas e sociedades de economia mista, não dependentes, inclusive aquelas em processo de liquidação, que não integram os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social (OFSS), deverão atualizar a execução estatal Integra - PSIAC040 no Siac/Siggo até o dia 09 de janeiro de 2026."

Programação Orçamentária Não Executada:

2426.0010 - Não houve necessidade de realizar a contratação, tendo em vista que a Terracap destacou, de sua própria estrutura, um colaborador de empresa terceirizada para a execução dos trabalhos em campo, sendo descontado da rubrica de serviços terceirizados.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**86728,0**	**0**	**86728,0**	**0**
0017 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL	86728,0	0	86728,0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**330000,0**	**0**	**330000,0**	**0**
0035 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	330000,0	0	330000,0	0
0038 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Ações Administrativas para a regularização de terras rurais - DISTRITO FEDERAL	2610000,0	0	2610000,0	0
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**75000,0**	**0**	**75000,0**	**0**
0003 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO - DISTRITO FEDERAL	75000,0	0	75000,0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**4999,0**	**156250,0**	**161249,0**	**0**
0005 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS - DISTRITO FEDERAL	4999,0	156250,0	161249,0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**373750,0**	**0**	**373750,0**	**0**
0067 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	373750,0	0	373750,0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5083096,0**	**0**	**5083096,0**	**4269220,09**
0016 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL	5083096,0	0	5083096,0	4269220,09
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**2610000,0**	**0**	**2610000,0**	**0**
0035 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	330000,0	0	330000,0	0
0038 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Ações Administrativas para a regularização de terras rurais - DISTRITO FEDERAL	2610000,0	0	2610000,0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8563573,00**	**156250,00**	**8719823,00**	**4269220,09**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações	Despesa Autorizada	Executado
0017 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	86.728,00	0,00	86.728,00	0,00
0035 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00
0003 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	75.000,00	0,00	75.000,00	70.558,97
0005 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	4.999,00	156.250,00	161.249,00	120.250,00
0067 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	373.750,00	0,00	373.750,00	8.829,62
0016 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5.083.096,00	0,00	5.083.096,00	6.389.562,86
0038 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Ações Administrativas para a regularização de terras rurais - DISTRITO FEDERAL	2.610.000,00	0,00	2.610.000,00	2.099.454,35

Obs.: Não houve o lançamento no AFC dentro dos prazos estabelecidos, visto que o sistema fechou dia 09/01, conforme o art. 26 do Decreto de Encerramento (DECRETO Nº 47.810, DE 13 DE OUTUBRO DE 2025):

"Art. 26. As empresas públicas e sociedades de economia mista, não dependentes, inclusive aquelas em processo de liquidação, que não integram os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social (OFSS), deverão atualizar a execução estatal Integra - PSIAC040 no Siac/Siggo até o dia 09 de janeiro de 2026."

Programação Orçamentária Realizada:

2422.0003 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO - Contratação de 6 (seis) estagiários para a ETR.

3983.0005 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS - Contratação de Empresa de Contabilidade para auxílio nos lançamentos contábeis e elaboração dos demonstrativos e balanços financeiros.

4088.0067 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - Capacitação de 4 (quatro) servidores: 1 para o Curso (XXI Simpósio Brasileiro de Sens. Remoto); e 03 para Capacitação (Curso de IA).

8502.0016 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - Pagamento líquido mais encargos trabalhistas de Empregados da ETR, totalizando 54 empregados, 03 diretores e 01 presidente.

8517.0038 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Ações Administrativas para a regularização de terras rurais - DISTRITO FEDERAL - Pagamento referente aos contratos entre as empresas terceirizadas e a Terracap, em que a ETR paga pela fração dos terceirizados que lhe são disponibilizados (copa, brigadista, vigilância, serviços gerais, motoristas).

Programação Orçamentária Não Executada:

8517.0035 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Não houve gastos de manutenção de serviços administrativos gerais que pudessem ser categorizados como investimento, apenas dispêndio (0038).

3903.0017 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - Não ocorreram reformas no período de 2025.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2025, a ETR S.A. consolidou sua maturidade institucional e operacional, atuando como o braço estratégico do Distrito Federal para a regularização fundiária. Sob o Objetivo Estratégico O252, a empresa focou na meta de regularizar e fiscalizar as áreas sob sua gestão, alcançando resultados que superaram as metas planejadas em quase todas as frentes de atuação.

Este é o resumo completo e detalhado das atividades da Empresa de Regularização de Terras Rurais (ETR S.A.) em 2025:

Produtividade

A eficiência na entrega de títulos foi o principal destaque do ano. Através de seus diversos editais de chamamento, a ETR superou as metas estabelecidas, realizando a entrega de 382 (trezentos e oitenta e dois) contratos de Concessão de Direito de Uso (CDU), totalizando mais de 10 mil hectares de terra regularizados. Destes, 98 contratos foram referentes a áreas de Programa de Assentamento de Trabalhadores Rurais (PRAT).

Este número representa um desempenho coordenado de todas as unidades orgânicas que compõem a ETR.

Gestão Financeira

Um dos principais feitos da ETR em 2025 foi o lançamento do programa "ETR Acerta", o qual permitiu a renegociação de R$ 5.908.033,80 (cinco milhões, novecentos e oito mil trinta e três reais e oitenta centavos) em débitos, importe este que representa 67% do passivo acumulado junto à Terracap.

Ações como essa, bem como o aumento de hectares regularizados, e a cobrança por serviços administrativos relacionados à transferência de titularidade, tiveram um impacto financeiro positivo na arrecadação, totalizando um aumento de mais de 61% (sessenta e um por cento), em relação ao exercício financeiro de 2024.

Georreferenciamento e Parcelamento Rural

A precisão cartográfica foi aperfeiçoada através das análises da ETR. A empresa trabalhou na certificação de polígonos no Sistema de Gestão Fundiária (SIGEF), com a submissão de mais de 11 mil hectares para a individualização das matrículas. Através deste trabalho, foram eliminadas sobreposições de áreas, garantindo que cada parcela de terra possuísse coordenadas geográficas precisas e validadas nacionalmente.

A fim de alcançar tal objetivo, foram realizados levantamentos com equipamentos de alta precisão para retificar memoriais descritivos antigos, assegurando que o registro em cartório corresponda exatamente à realidade física do terreno.

Imperioso também destacar as ações de fiscalização de uso do solo realizadas pela ETR, através das quais foram realizadas análises de mais de 28 mil hectares de terra, garantindo assim a utilização dos imóveis públicos conforme sua vocação rural, bem como combatendo o parcelamento irregular.

Ações Complementares

No tocante ao Controle Interno, o Programa de Integridade da ETR foi aprovado ainda em março de 2025, contando também com a criação posterior da Coordenação de Integridade e Governança, cuja finalidade é fortalecer os mecanismos de governança corporativa, integridade, transparência e conformidade institucional no âmbito da ETR S.A.

No cenário internacional, a aderência da ETR S.A. à Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas – ONU em 2025 consolidou a empresa como um agente de desenvolvimento sustentável, integrando a regularização fundiária a compromissos globais de justiça social e preservação ambiental. Ao longo do exercício, a empresa demonstrou um alinhamento estratégico com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Na parte de comunicação, a estratégia digital adotada atingiu 115.993 (cento e quinze mil, novecentas e noventa e três) visualizações em redes sociais, promovendo transparência e aproximando o produtor rural dos serviços de regularização.

Por fim, a ETR teve participação técnica crucial na revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, fornecendo dados para reavaliar áreas da Macrozona Rural que perderam atributos agrícolas devido à pressão urbana.

Inovação

O lançamento do Edital de Venda Direta de Imóveis Rurais nº 01/2025 pela ETR S.A. foi um marco inovador, por encerrar décadas de insegurança jurídica e permitindo que, pela primeira vez, mais de 200 famílias de áreas como Vargem Bonita, Fazenda Gama e Boa Vista se tornassem proprietárias definitivas das terras que cultivam. A grande inovação residiu na modernização legislativa e técnica: o edital utilizou uma nova metodologia de precificação baseada na tabela do INCRA, conferindo agilidade e objetividade ao processo, além de

oferecer condições facilitadas como o parcelamento. Esse Edital representará da entrega da primeira escritura pública de uma área rural, um marco inédito na história do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A trajetória da Empresa de Regularização de Terras Rurais (ETR S.A.) não foi isenta de obstáculos complexos. O relatório de gestão aponta que a empresa enfrentou desafios estruturais, jurídicos e territoriais que exigiram resiliência e inovação estratégica.

Houve um avanço significativo na aprovação dos processos pela ETR, garantindo que os contratos estivessem aptos para formalização, ao se analisar o ano de 2025 em comparação com os anos anteriores. Considerando o esforço da ETR em aprovar os processos para formalização de contrato, assinatura e entrega definitiva, em alguns casos ocorreram dificuldades devido à inadimplência junto ao GDF. Destaca-se que a falta de certidões negativas de débitos representa um obstáculo administrativo, impedindo que a meta de regularização avance de forma ainda mais célere.

Os atrasos no envio de documentação necessária pelos requerentes configuraram-se como um dos principais gargalos operacionais da ETR em 2025, impactando diretamente o indicador de tempo médio de processamento dos pedidos de regularização. Essa inércia por parte dos requerentes dilatou o ciclo de vida dos processos, exigindo que a empresa intensificasse os canais de comunicação. Nesse sentido, através da criação de meios de comunicação das diversas unidades orgânicas da ETR, a empresa buscou ativamente realizar contato com os requerentes, sanando assim as pendências documentais.

Outro desafio foi a necessária uniformização dos textos legais para garantir que a regularização ocorra de forma isonômica e abrangente. Com o advento da Lei nº 7.560 de 05/10/2024, que alterou a Lei nº 5.803/2017, surgiu a urgência de adequar o Decreto nº 43.154/2022 à nova realidade jurídica.

No âmbito dos desafios tecnológicos e de integração sistêmica, a ETR enfrentou em 2025 um obstáculo operacional decorrente da sua dependência externa para a validação cartográfica. Como a certificação das parcelas rurais é realizada obrigatoriamente através do Sistema de Gestão Fundiária (SIGEF), ferramenta sob a responsabilidade exclusiva do INCRA, a empresa viu-se sujeita aos fluxos e tempos de resposta do órgão federal. Tal dependência acarretou atrasos indesejados no cronograma de regularização, evidenciando a necessidade de uma articulação institucional ainda mais próxima entre o Governo Distrital e Federal.

Por fim, apesar da complexidade dos desafios enfrentados em 2025, a ETR S.A. reafirma seu compromisso inabalável com a modernização da gestão fundiária e a valorização do produtor rural no Distrito Federal. Entende-se que desafios são inerentes a um processo histórico de regularização, mas a ETR continua trabalhando ativamente para superá-los por meio do fortalecimento de parcerias institucionais, do aperfeiçoamento constante de normas internas e do aperfeiçoamento de fluxos. A empresa segue empenhada em transformar cada vez mais a regularização fundiária no Distrito Federal, garantindo o caminho para a segurança jurídica e para o desenvolvimento sustentável do campo, acessível a todos os produtores.

20902 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Conforme a Portaria nº 39, de 28 de março de 2023, o Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal, delega competência ao titular da Coordenação de Projetos e Operações de Crédito e de Incentivos Fiscais – SEDET/SAADE/COOP, pelas ações administrativas necessárias à execução do FUNDEFE e à Gerência de Execução Orçamentária e Financeira de Fundos - SEDET/SUAG/COFIN/DIORF/GEOFF, responsável pela gestão orçamentária, financeira e contábil do Fundo.

Atualmente, esta SEDET/SAADE/COOP trabalha com a gestão do passivo de parcelas de financiamento de ICMS de empresas beneficiárias dos programas programa IDEAS INDUSTRIAL, instituído pela Lei nº 5.017, de 18 de janeiro de 2013, o programa FIDE, INCENTIVO CREDITÍCIO e demais programas instituídos pela Lei nº 3.196, de 29 de setembro de 2003, que criou o PRÓ-DF II. Os requerimentos foram encaminhados ao FUNDO, entretanto, algumas parcelas não foram quitadas devido à falta de recursos orçamentários necessários.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Os servidores lotados na SAADE (Subsecretaria de Apoio às Áreas de Desenvolvimento Econômico) da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) exercem as funções do FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL - FUNDEFE.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9132 - PAGAMENTO DE CRÉDITOS	**27528394,0**	**27528394,00**	**27528394,00**	**24128258,86**
0005 - PAGAMENTO DE CRÉDITOS - FUNDEFE - DISTRITO FEDERAL	27528394,0	27528394,00	27528394,00	24128258,86
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**27528394,00**	**27528394,00**	**27528394,00**	**24128258,86**

Programação Orçamentária Realizada

Foram adotadas medidas administrativas nos processos das empresas abaixo relacionadas, visando à regularização da liquidação e do pagamento dos pedidos de liberação de parcelas do Programa FUNDEFE-IDEAS, referentes aos meses de OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO de 2019, bem como JANEIRO, FEVEREIRO e MARÇO de 2020.

Processos: 00370-00004887/2019-33; 00370-00005357/2019-11; 00370-00000211/2020-12; 00370-00000790/2020-95; 00370-00001213/2020-11, empresa 1 (dado anonimizado para possibilitar a publicidade);

Processos: 00370-00004906/2019-21; 00370-00005351/2019-35; 00370-00000128/2020-35; 00370-00000784/2020-38; 00370-00001214/2020-65; 04035-00009874/2025-24, empresa 2 (dado anonimizado para possibilitar a publicidade);

Processos: 00370-00004942/2019-95; 00370-00005359/2019-00; 00370-00000170/2020-56; 00370-00000828/2020-20; 00370-00001163/2020-71, empresa 3 (dado anonimizado para possibilitar a publicidade);

Processos: 00370-00004965/2019-08; 00370-00005374/2019-40; 00370-00000302/2020-40; 00370-00001026/2020-37; 00370-00001253/2020-62; 04025-00000846/2020-74, empresa 4 (dado anonimizado para possibilitar a publicidade);

Processos: 00370-00005109/2019-61; 00370-00005467/2019-74; 00370-00000207/2020-46; 00370-00001041/2020-85, empresa 5 (dado anonimizado para possibilitar a publicidade);

Processos: 00370-00004818/2019-20; 00370-00005274/2019-13; 00370-00000043/2020-57; 00370-00001098/2020-84; 04025-00000122/2020-21; 04035-00009933/2025-64, empresa 6 (dado anonimizado para possibilitar a publicidade);

Processo: 04025-00001039/2020-79; 04025-00001040/2020-01, empresa 7 (dado anonimizado para possibilitar a publicidade);

Os processos descritos foram instruídos com valores empenhados no Programa Trabalho: 11.661.6207.9132.0005 - PAGAMENTO DE CRÉDITOS - FUNDEFE - DISTRITO FEDERAL para cobrir os financiamentos de parcelas de incentivos fiscais do programa FUNDEFE-IDEAS referentes aos meses de OUTUBRO, NOVEMBRO, DEZEMBRO DE 2019, JANEIRO, FEVEREIRO e MARÇO 2020. No entanto, devido à necessidade de trâmites adicionais na SUAG/SEDET, os pagamentos relativos ao mês de março ainda não foram realizados (processo aguardando pagamento).

O Processo 00370-00003420/2019-76 presente no SAG, não será constado. Este processo é referente ao pagamento da parcela FUNDEFE/IDEAS do mês de JULHO de 2019.

As solicitações de liberação das parcelas - IDEAS, Processos 04035-00009933/2025-64, 04035-00009874/2025-24, 04025-00001039/2020-79, 00370-00001041/2020-85, 00370-00000211/2020-12, entre outros, pertinentes aos programas geridos pelo FUNDEFE, foram liberados no decorrer do exercício, com sua execução de acordo com a liberação das cotas previstas em Lei. Diante da necessidade de dar continuidade a liberação

das parcelas e com a comprovação por saldo de arrecadação no Sistema Siggo e Banco, de excesso de arrecadação, foi instruido Processo 04035-00011842/2025-99, solicitando suplementação - pedido negado pela SEEC/SUFIN, com a justificativa de "encerramento do exercício", recomendando "formalização de novo processo no Sistema Eletrôncio de Informações - SEI, com ano-base 2026".

Quanto a valores estimados correspondente ao exercício 2025, foi informado, no referido processo (id. 172802578), um Total do Passivo do Programa Incentivo Creditício de R$ 275.177.655,44 (duzentos e setenta e cinco milhões, cento e setenta e sete mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos), sendo que os exercícios de 2018 e 2019 foram liquidados, e o exercício de 2020, Processo 04025-00000846/2020-74, necessita emissão de empenho para complementação do valor da liberação da parcela.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Nos termos da Lei Distrital nº 4.276, de 19/12/2008, que dispõe sobre a oferta pública para liquidação antecipada dos contratos de financiamento com recursos do Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal - FUNDEFE e para a cessão dos respectivos créditos, o BRB - Banco de Brasília S.A., agente executivo e financeiro da sistemática disciplinada pela norma, realizou o Leilão nº 064/2025 no dia 20 de outubro de 2025. em Brasília – DF, no Centro Empresarial CNC – ST SAUN, Quadra 5, lote "C", Bloco "C", 2 subsolo, sala 3.

Como resultado da ação, o Agente Financeiro do programa (Banco BRB), informou o resultado final dos lotes arrematados, totalizando R$1.562.762,80 (um milhão, quinhentos e sessenta e dois mil setecentos e sessenta e dois reais e oitenta centavos). Reforçando as dotações financeiras do FUNDO.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

PROBLEMAS

Falta de orçamento:

Conforme evidenciado no Processo SEI nº 04035-00004919/2023-11, o FUNDEFE vem enfrentando insuficiência de recursos orçamentários para a cobertura de seu passivo. Tal situação foi detalhadamente analisada e exposta na Nota Técnica nº 1 (SEI nº 130880637), na qual foram apresentados os valores de passivo então conhecidos, que totalizavam R$ 257.089.823,90 (duzentos e cinquenta e sete milhões, oitenta e nove mil oitocentos e vinte e três reais e noventa centavos), em contraste com a dotação orçamentária aprovada na Lei Orçamentária Anual – LOA 2024, no montante de apenas R$ 9.538.743,00 (nove milhões, quinhentos e trinta e oito mil setecentos e quarenta e três reais).

Durante o exercício de 2025, foram promovidas diversas ações com o objetivo de suprir o Fundo com créditos adicionais, conforme os Processos SEI nº 04035-00010320/2025-70 e nº 04035-00003232/2025-11, inclusive em razão do excesso de arrecadação financeira do FUNDEFE, o qual superou o orçamento inicialmente disponibilizado. Contudo, os pleitos foram indeferidos pelo Órgão Central de Planejamento e Orçamento do Distrito Federal, mesmo diante da devida indicação da fonte de recursos e da comprovação da disponibilidade financeira na conta do Fundo.

DESAFIOS

Diante do exposto, entende-se necessária a articulação multiórgão, com a participação de equipes multidisciplinares, com vistas a intensificar as ações necessárias ao equacionamento do passivo do Fundo decorrente dos programas de incentivos fiscais concedidos às empresas beneficiárias, observados os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e do interesse público.

RESULTADOS ESPERADOS

Liquidação do passivo registrado, possibilitando um ambiente de segurança jurídica para os contribuintes que foram beneficiados com os programas de incentivo que contavam com os recursos do FUNDEFE, bem como possibilitar ao Gestor do Fundo a realização de novas ações.

21101 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

No âmbito da Subsecretaria de Administração Geral da SEMA/DF, foram promovidas alterações em sua estrutura organizacional. Destaca-se a criação da Diretoria de Planejamento das Contratações, instituída pelo Decreto nº 47.446, de 14 de julho de 2025. Além disso, por meio do Decreto nº 46.357, de 07 de outubro de 2024, publicado na Edição Extra do DODF nº 73-A, foi criada a Coordenação de Gestão Interna, cuja estrutura passou a contemplar as seguintes unidades vinculadas: Diretoria de Contratações e Parcerias, Diretoria de Planejamento de Contratações, Gerência de Compras, Núcleo de Precificação, bem como áreas relacionadas à logística, patrimônio, contratos, convênios, documentação, arquivo e tecnologia da informação, incluindo a Gerência de Suporte.

No que se refere à legislação atualizada relativa à criação e modificação da estrutura da Secretaria Extraordinária de Proteção Animal – SEPAN, cujo apoio operacional e administrativo foi inicialmente de responsabilidade da SEMA, destacam-se os seguintes atos:

- Decreto nº 47.100, de 10 de abril de 2025 – Dispõe sobre a alteração da estrutura administrativa da Secretaria Extraordinária de Proteção Animal do Distrito Federal.
- Decreto nº 47.527, de 1º de agosto de 2025 – Dispõe sobre a alteração da estrutura administrativa da SEPAN.
- Decreto nº 47.586, de 19 de agosto de 2025 – Altera o Decreto nº 46.233, de 04 de setembro de 2024, transferindo o apoio operacional e administrativo da SEPAN da SEMA para a CACI.

Dispõe sobre a alteração da estrutura administrativa da Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal:

Decreto nº 46.910, de 26 de fevereiro de 2025

Decreto nº 46.963, de 13 de março de 2025

Decreto nº 47.128, de 16 de abril de 2025

Decreto nº 47.257, de 22 de maio de 2025

Decreto nº 47.262, de 23 de maio de 2025

Decreto nº 47.267, de 26 de maio de 2025

Decreto nº 47.316, de 06 de junho de 2025

Decreto nº 47.323, de 09 de junho de 2025

Decreto nº 47.380, de 24 de junho de 2025

Decreto nº 47.446, de 14 de julho de 2025

Decreto nº 47.456, de 16 de julho de 2025

Decreto nº 47.775, de 06 de outubro de 2025

Decreto nº 47.894, de 04 de novembro de 2025

I. Histórico e Competências

A Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal (SEMA/DF) tem competências definidas pela Lei nº 41/1989 e pelo Decreto nº 39.610/2019. Suas atribuições incluem a definição de políticas e a execução de ações nas áreas de resíduos sólidos, recursos hídricos, biodiversidade, gestão territorial, qualidade ambiental, educação ambiental e áreas protegidas, promovendo o desenvolvimento sustentável do DF. Desde 2018, a SEMA implementa o Plano Distrital de Educação Ambiental (PDEA), alinhado à Política Nacional de Educação Ambiental (Lei nº 9.795/1999) e à Política Distrital de Educação Ambiental (Lei nº 3.833/2006), com metas até 2030, para fomentar práticas sustentáveis e inclusivas.

A Secretaria Extraordinária de Proteção Animal (SEPAN/DF) têm competências definidas no Decreto nº 46.233/2024.

Estrutura Administrativa

A estrutura da **SEMA** inclui:

- Gabinete do Secretário;
- Secretaria Executiva;
- Subsecretarias de: Administração Geral, de Gestão Ambiental e Territorial, da Pesca e Aquicultura, de Gestão de Águas e Resíduos Sólidos, e de Assuntos Estratégicos.
- Assessorias: Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos, Assessoria de Políticas Públicas Ambiental, Assessoria Jurídico Legislativo, Assessoria Especial, Assessoria de Comunicação.
- Unidade de Controle Interno
- Ouvidoria

A **SEPAN**, por sua vez, conta com:

- Gabinete do Secretário;
- Subsecretaria de Bem-Estar Animal.

Órgãos vinculados à SEMA-DF:

Administração Indireta:

- Jardim Botânico de Brasília (JBB);
- Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal (ADASA);
- Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU);
- Fundação Jardim Zoológico de Brasília (Zoo);
- Instituto Brasília Ambiental.

Órgãos Colegiados:

- Conselhos Gestores de Parques;
- Conselho Gestor da APA Gama e Cabeça de Veado;
- Conselhos das APAs das Bacias do Gama e Cabeça de Veado;
- Conselho de Administração do Fundo Único de Meio Ambiente (CAF);
- Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal (CONAM);
- Comitê de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH-DF).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	9	3	10	27
Comissionados sem vínculo efetivo	18	74	0	0	92
Requisitados de órgãos do GDF	10	8	0	0	18
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	2	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	0	3
Outros - especificar	0	0	8	0	8
Subtotal	**33**	**91**	**14**	**12**	**150**
(-) Cedidos para outros órgãos	9	1	0	0	10
Total Geral	**24**	**90**	**14**	**12**	**140**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**240000,0**	**246035,00**	**246034,01**	**246034,01**
0017 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SEMA-DISTRITO FEDERAL	240000,0	246035,00	246034,01	246034,01
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**121000,0**	**536120,0**	**476531,04**	**448831,04**
7206 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	121000,0	536120,0	476531,04	448831,04
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**20000,0**	**0**	**0**
0071 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL	0	20000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**361000,00**	**802155,00**	**722565,05**	**694865,05**

Programação Orçamentária Realizada

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO
0017 - CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA - SEMA - DISTRITO FEDERAL

Conversão de licença-prêmio em pecúnia, em favor dos servidores que se aposentaram, com a devida instrução, na forma do artigo 142, da Lei Complementar nº 840/2011 e do Decreto nº 40.208, de 30/10/2019.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL
7206 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - SEMA - DF - DISTRITO FEDERAL

Ressarcimentos de folha de pessoal referentes a servidores cedidos, com atuação em esfera diversa que o GDF; acertos de contas, incluindo indenização de férias, alimentação, décimo terceiro salário e demais despesas indenizatórias; Restituições trabalhistas, com despesas orçamentárias de natureza remuneratória, resultantes do pagamento efetuado a servidores.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES
0071 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL

Esta ação foi aberta com a finalidade de viabilizar o pagamento de indenizações decorrentes da prestação de serviços sem cobertura contratual, bem como o pagamento de despesas de exercícios anteriores (DEA). Entretanto, no exercício de referência, não houve a ocorrência de despesas enquadradas nessas hipóteses, razão pela qual não foram realizados pagamentos no âmbito desta ação.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3210 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL	**400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL-INDICADORES AMBIENTAIS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS - DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
3900 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL-INDICADORES AMBIENTAIS- DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0006 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**500000,0**	**3006207,70**	**756000,0**	**0**
0003 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL	500000,0	3006207,70	756000,0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2315734,0**	**2061729,49**	**2061264,95**	**1941780,06**
0065 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - AMBIENTAL TERRITORIAL - DISTRITO FEDERAL	2315734,0	2061729,49	2061264,95	1941780,06
4100 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO AMBIENTAL	**60000,0**	**857,0**	**0**	**0**
0001 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO AMBIENTAL - DISTRITO FEDERAL	60000,0	857,0	0	0
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**251000,0**	**250999,99**	**0**	**0**
0013 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL	1000,0	999,99	0	0
0020 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULO - GM	250000,0	250000,0	0	0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**1000,0**	**907,70**	**0**	**0**
0005 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - DISTRITO FEDERAL	1000,0	907,70	0	0
2485 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA	**150000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA - DISTRITO FEDERAL	150000,0	0,0	0	0
2534 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL	**80000,0**	**33756005,0**	**0**	**0**
0001 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL - DISTRITO FEDERAL	80000,0	33756005,0	0	0
2535 - GESTÃO DA FAUNA	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0002 - GESTÃO DA FAUNA--DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
2699 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DF NOS PARQUES	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA NOS PARQUES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
2701 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO.	**2100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO.-E MANUTENÇÃO DE SEUS REMANECENTES-DISTRITO FEDERAL	2100000,0	0,0	0	0
2930 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA	**120000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	120000,0	0,0	0	0
3004 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM E BENEFICIAMENTO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS	**100000,0**	**2268000,0**	**2268000,0**	**0**
0004 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM DE MATERIAIS RECICLÁVEIS-DISTRITO FEDERAL- SIA	100000,0	2268000,0	2268000,0	0
3076 - REALIZAÇÃO DO PROJETO SEMANA DO CERRADO	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - REALIZAÇÃO DO PROJETO VIRADA DO CERRADO-DISTRITO FEDERAL - PARQUES-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
3116 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO	**40000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO - DISTRITO FEDERAL	40000,0	0,0	0	0
3216 - IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO	**170000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	170000,0	0,0	0	0
3220 - PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL	**600000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	600000,0	0,0	0	0
3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	**1000000,0**	**0,56**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS-PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,56	0	0
3266 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF	**800000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0002 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF--DISTRITO FEDERAL	800000,0	0,0	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**30000,0**	**137,0**	**0**	**0**
0007 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	30000,0	137,0	0	0
4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS	**250000,0**	**8500,0**	**0**	**0**
2257 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	150000,0	8500,0	0	0
2265 - INDICADORES AMBIENTAIS - GM	100000,0	0,0	0	0
4264 - MANUTENÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA	**105500,0**	**104577,09**	**95500,00**	**85559,80**
0001 - MANUTENÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA - DISTRITO FEDERAL	105500,0	104577,09	95500,00	85559,80
5048 - CONSTRUÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA	**1000,0**	**907,70**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA - DISTRITO FEDERAL	1000,0	907,70	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**14710000,0**	**7189223,0**	**6289165,53**	**6018797,41**
0089 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO AMBIENTAL - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0091 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETO AMBIENTAL - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0410 - APOIO A PROJETO AMBIENTAL NO DISTRITO FEDERAL	560000,0	0,0	0	0
0412 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A REALIZAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS - DISTRITO FEDERAL	250000,0	300000,0	300000,0	300000,0
0413 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1497568,0	1497511,16	1227143,04
0414 - APOIO A PROJETOS RELACIONADOS AO MEIO AMBIENTE E PRESERVAÇÃO	200000,0	2991655,0	2991654,37	2991654,37
0415 - SEMANA DO MEIO AMBIENTE	1500000,0	0,0	0	0
0416 - PROMOVER PROJETOS AMBIENTAIS EM TODO O DF	9000000,0	1050000,0	500000,0	500000,0
0417 - PROMOVER PROJETOS AMBIENTAIS EM TODO DF	1000000,0	0,0	0	0
0418 - APOIO A PROJETOS DE MEIO AMBIENTE - NO DISTRITO FEDERAL	200000,0	350000,0	0	0

0411 - APOIO A PROJETOS RELACIONADOS À CAUSA ANIMAL INCLUINDO MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES RELACIONADAS À ALIMENTAÇÃO, ASSISTÊNCIA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE, PROTEÇÃO E SANIDADE - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
2536 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA	**2755000,0**	**702029,18**	**695480,11**	**695480,11**
0023 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-CASTRAÇÃO GRATUITA DE CÃES E GATOS -DISTRITO FEDERAL	1755000,0	702029,18	695480,11	695480,11
0026 - CASTRAÇÃO GRATUITA DE CAES E GATOS	1000000,0	0,0	0	0
3122 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO VETERINÁRIO	**100000,0**	**0,96**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO VETERINÁRIO - DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,96	0	0
9088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA	**2900000,0**	**8499961,0**	**8499960,48**	**8499960,48**
0012 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO PÚBLICO - HVEP - DISTRITO FEDERAL	2900000,0	8499961,0	8499960,48	8499960,48
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**30189234,00**	**57850043,37**	**20665371,07**	**17241577,86**

Programação Orçamentária Realizada

3004 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM DE MATERIAIS RECICLÁVEIS
0004 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM DE MATERIAIS RECICLÁVEIS - DISTRITO FEDERAL- SIA

Gestão Compartilhada do Complexo Integrado de Reciclagem

Em 2020 foi celebrado o Acordo de Cooperação nº 01/2020 – SEMA/SLU/CENTCOOP, firmado entre a Secretaria de Estado do Meio Ambiente, o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU) e a Central das Cooperativas de Materiais Recicláveis do Distrito Federal (CENTCOOP), para cooperação técnica, administrativa e financeira, com vistas à contratação de assessoria técnica, capacitação e à gestão dos Centros de Triagem de Materiais Recicláveis e da Central de Comercialização. No âmbito do ACT 01/2020, a SEMA/DF deu continuidade às ações voltadas ao aprimoramento da gestão, produção, logística e comercialização das cooperativas e da Central de Comercialização, participando de reuniões com a CENTCOOP e o SLU, e implementando as deliberações definidas nesses encontros.
Execução do Contrato de Colaboração Financeira entre o BNDES e o GDF
A SEMA/DF possui o Contrato de Colaboração Financeira Não Reembolsável nº 13.2.0402.1, assinado entre o Governo do Distrito Federal e o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), cuja execução é de responsabilidade da SEMA/DF. Este contrato, celebrado em 2013, prevê investimentos na construção das centrais de triagem, aquisição de equipamentos, assessoria técnica e capacitação.
Adicionalmente, por meio do Convênio nº 02/2024 – SEMA/SLU/CENTCOOP, foi formalizada a cooperação técnica, administrativa e financeira entre a SEMA/DF e o SLU, com vistas à aquisição de maquinários e equipamentos para o Complexo Integrado de Reciclagem do Distrito Federal – CIR, incluindo tratores e caminhões, já devidamente adquiridos.

3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS

0002 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - DISTRITO FEDERAL

A SEMA/DF realizou diversas ações relacionadas à implementação da Política de Resíduos Sólidos e do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Distrito Federal, atuando em múltiplas frentes. Entre elas, destaca-se a continuidade da operação do Complexo Integrado de Reciclagem, conduzido pelos catadores de materiais recicláveis associados à Central de Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis do Distrito Federal (CENTCOOP). Além disso, a SEMA/DF atuou na proposição de políticas públicas voltadas à ampliação das iniciativas de compostagem, ao fomento do uso de agregados reciclados e ao fortalecimento das cadeias de valorização de resíduos.

O Acordo de Cooperação entre o Governo do Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado do Meio Ambiente, e o Instituto Gestão Brasil possibilita a cessão da Plataforma PGRS Digital® Gestão Pública, destinada à modernização da gestão dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos; em complemento, o Decreto nº 46.520, de 13 de novembro de 2024, instituiu o Sistema Eletrônico de Registro e Controle dos PGRS no âmbito do Distrito Federal, e foi realizado workshop com participação de representantes da sociedade civil, conselheiros e especialistas da área, visando apresentar a plataforma e contribuir para o aprimoramento de sua implementação..

Através do Acordo de Cooperação Técnica nº 02/2024, celebrado entre a SEMA, a CENTCOOP e a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil, que estabeleceu condições de cooperação mútua para a elaboração de projetos e demais peças técnicas de arquitetura e engenharia, incluindo planilhas orçamentárias preparatórias para a licitação destinada à instalação de equipamentos de beneficiamento de resíduos sólidos no CIR, informa-se que a licitação já foi realizada e o contrato correspondente foi devidamente assinado com a empresa vencedora, viabilizando o início das etapas subsequentes de implementação dos equipamentos.

Participação ativa na Comissão Técnica responsável por acompanhar, subsidiar e avaliar os produtos entregues para a revisão e atualização dos Planos PDGIRS e PDSB, vinculada ao Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal (CONSAB). As atividades incluíram a participação em reuniões convocadas pela Secretaria de Obras do Distrito Federal, a apresentação de pautas relacionadas à gestão integrada de resíduos sólidos e a representação da SEMA nas sessões plenárias realizadas em 2025.

No âmbito da logística reversa, cuja coordenação é responsabilidade desta Secretaria, foram desenvolvidas ações relevantes, considerando que a logística reversa consiste no conjunto de procedimentos destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos ao setor empresarial para reaproveitamento, reciclagem ou outra destinação ambientalmente adequada, contribuindo para o desenvolvimento sustentável, a economia circular e a preservação dos recursos naturais. A SEMA/DF opera o SISLOR-DF, plataforma oficial para registro, acompanhamento e comprovação digital dos sistemas de logística reversa de embalagens em geral, na qual entidades gestoras, empresas aderentes e operadores logísticos cadastram seus Planos de Logística Reversa (PLR) e apresentam seus Relatórios Anuais de Desempenho, de forma autodeclaratória, transparente e rastreável. A Secretaria também participou de reuniões com o Ministério do Meio Ambiente no âmbito do GT MMA – Logística Reversa, realizou o acompanhamento e a análise de documentos técnicos, contribuiu para a elaboração da portaria federal de fiscalização da logística reversa, executou ações de

campanha de recolhimento de eletroeletrônicos no contexto do Acordo de Cooperação Técnica com a ABREE e apoiou a Gincana Intercolegial de Recolhimento de Eletroeletrônicos – edição 2025.
No ano de 2025, por meio do Termo de Fomento (MROSC) nº 6/2024, foi executado o Projeto Circuito Reciclo, voltado à promoção da educação ambiental e à conscientização da comunidade sobre o consumo consciente de água e o descarte adequado de resíduos sólidos. O valor global dos recursos públicos destinados à parceria foi de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), contemplando um público estimado de 1.350 pessoas, abrangendo toda a comunidade escolar de três escolas públicas de Ensino Fundamental, selecionadas pela coordenação do projeto ou pelo órgão público responsável. O processo de execução do projeto foi encerrado em outubro de 2025.

3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

0003 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL.
Os recursos vinculados a esta ação foram descentralizados ao Serviço de Limpeza Urbana – SLU, com a finalidade de viabilizar a aquisição de maquinários e equipamentos destinados à implantação e ao fortalecimento do sistema de tratamento de resíduos sólidos no Distrito Federal. A iniciativa teve como propósito ampliar e modernizar a infraestrutura operacional do serviço, contribuindo para o aprimoramento da capacidade operacional e para o adequado funcionamento das etapas de coleta, tratamento e manejo de resíduos sólidos.

9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES

0412 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A REALIZAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS - DISTRITO FEDERAL
FOMENTO À EDUCAÇÃO AMBIENTAL – VIVEIRO EDUCATIVO SOS RIBEIRÃO SOBRADINHO
O fomento à educação ambiental no Viveiro Educativo promove o desenvolvimento sustentável na região atendida e busca fortalecer a participação social na microbacia hidrográfica do Ribeirão Sobradinho, localizada na região de Sobradinho, Distrito Federal. As ações compreendem o engajamento de estudantes, docentes e comunidade em atividades de educação ambiental, a oferta de cursos e oficinas sobre preservação dos recursos hídricos e da biodiversidade, a realização de mutirões de limpeza e conservação em áreas naturais e a execução periódica de mutirões de plantio de mudas e manutenção de trilhas ecológicas. Essas iniciativas fortalecem a gestão participativa, ampliam a consciência ambiental e contribuem para a proteção das bacias hidrográficas.

9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES

0091 – TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETO AMBIENTAL - DISTRITO FEDERAL

Os recursos vinculados a esta ação foram descentralizados à Fundação Jardim Zoológico de Brasília, com a finalidade de apoiar a execução do projeto "Colônia de Férias no Zoológico – Aprender Brincando com a Natureza".

4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS

2257 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS - SEMA-DF - DISTRITO FEDERAL

Atualização do Plano Distrital de Educação Ambiental do Distrito Federal: Criação do Grupo de Trabalho (PORTARIA Nº 85, DE 24 DE SETEMBRO DE 2025) para revisão e atualização do Plano Distrital de Educação Ambiental do Distrito Federal (PDEA/DF). O grupo decidiu pela contratação de consultoria especializada para revisão e atualização do Plano Distrital de Educação Ambiental do Distrito Federal (PDEA/DF). O projeto iniciou-se em 2024 e está em fase de preparação dos documentos licitatórios.

2535 - GESTÃO DA FAUNA - DISTRITO FEDERAL

0002 - GESTÃO DA FAUNA - DISTRITO FEDERAL

Termo de Fomento - (MROSC) nº 3/2024 - Monitoramento e Avaliação Sanitária de Carnívoros Silvestres das Unidades de Conservação do Distrito Federal para divulgação à sociedade - parte 2

O projeto tem como objetivo a realização de pesquisa para descrever agentes causadores de doenças infecciosas, inclusive de caráter zoonótico, como as bactérias da ordem das Rickettsiales e os protozoários das ordens Piroplasmida e Trypanosomatidae em carnívoros. O projeto iniciou-se em 2024 e está em execução.

2485 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA - DISTRITO FEDERAL

0001 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA - DISTRITO FEDERAL

Raízes do Amanhã: Espécies Nativas de Valor Econômico

O projeto tem como objetivo promover o uso sustentável das espécies nativas da flora brasileira com valor econômico atual ou potencial, destacando nesta edição as espécies características do Centro-Oeste. O objetivo é identificar e priorizar essas espécies para que

possam ser utilizadas tanto por pequenos agricultores, como novas opções de cultivo, quanto pelo setor empresarial, como oportunidades de investimento, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social da região. O foco será nas espécies nativas do Centro-Oeste, que apresentam grande potencial para uso em diversas áreas, como alimentação, medicina, cosmética, ornamentação e outros segmentos de mercado. O projeto iniciou-se em 2024 e está em execução.

PREVENÇÃO E COMBATE AOS INCÊNDIOS FLORESTAIS

Realização do Fórum Distrital de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais Conforme o Decreto 37.549, de 15 de agosto de 2016, é de competência da Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA/DF: A Coordenação Geral do Sistema Distrital de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais, as articulações necessárias ao treinamento do pessoal envolvido com as ações do Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais (PPCIF) e o secretariado do PPCIF. Além de consolidar em um relatório global as informações constantes nos "relatórios sobre registros e ocorrências de incêndios, atividades preventivas e de combate aos incêndios desenvolvidas" pelas administrações das Unidades de Conservação e demais órgãos executores do Plano. A intenção da realização do Fórum, em conformidade com o Parágrafo único, do Art. 19, do Decreto nº 37.549, de 15 de agosto de 2016, era de democratizar e compartilhar informações e discussões sobre as ações dos órgãos integrantes do Sistema Distrital de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais no DF. Eventos como esse visam consolidar informações e promover debates junto à comunidade e instituições afetas à questão, com a finalidade de debater e avançar no tema, cujas conclusões servirão de subsídios à elaboração do programa de trabalho para o ano subsequente. No ano de 2024, o Fórum foi realizado no dia 28/11 na Escola de Governo do Distrito Federal.

4264 - MANUTENÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA

0001 - MANUTENÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA - DISTRITO FEDERAL Valor empenhado para custear despesas com o contrato de prestação de serviços, entre a Secretaria de Estado do Meio Ambiente do DF e a empresa Neoenergia, para o uso do sistema de distribuição, pelo consumidor, para a unidade consumidora e o pagamento de encargos de uso e regulação das condições em relação à conexão das instalações do consumidor ao sistema de distribuição, por meio do ponto de entrega.

9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES

0414 - APOIO A PROJETOS RELACIONADOS AO MEIO AMBIENTE E PRESERVAÇÃO

Termo de Fomento nº 01/2025 – Feira do Livro de Brasília - Edição Especial: Meio Ambiente e Sustentabilidade:

Parceria firmada entre a SEMA/DF e a Câmara do Livro de Brasília para a realização de edição especial da Feira, promovendo uma programação diversificada, de acesso gratuito, com foco na promoção da educação ambiental, no estímulo à leitura e na ampliação do acesso às artes, com o propósito de ressaltar a importância da preservação ambiental e de destacar o Cerrado como bioma essencial para a sustentabilidade do país. As artes, nesse contexto, serão utilizadas como ferramenta de conscientização e mobilização social para a construção de um futuro mais sustentável. O evento ocorreu em junho de 2025 e a parceria se encontra no período de prestação de contas. Os recursos foram oriundos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100).

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBIENTAL TERRITORIAL

0065 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - AMBIENTAL TERRITORIAL - DISTRITO FEDERAL

O cumprimento desta ação contempla a manutenção e a modernização da Biblioteca de Dados e do respectivo Portal de Dados Abertos, do Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA) (www.sisdia.df.gov.br), nos termos dos incisos I, II, IV e V, do artigo 43, da Lei Distrital nº 6.269/2019. Trata-se de uma plataforma de inteligência ambiental-territorial que disponibiliza dados espaciais do DF para o Governo do Distrito Federal e para a sociedade, assim como confere suporte ao planejamento ambiental-territorial e a gestão ambiental, particularmente para o licenciamento, o monitoramento e a fiscalização.
A Fase 1, do SISDIA, implementada em 2021, com recursos não-orçamentários do Financiamento GEF (Global Environmental Facility), no âmbito do Projeto CITInova, no montante de R$ 1.314.280,00, teve foco na consolidação de um banco comum de dados espaciais ambientais do DF, aplicados ao planejamento e gestão territorial.
Na Fase 2, do SISDIA, iniciada em setembro de 2021, foi contratado o desenvolvimento dos três primeiros módulos especialistas: Módulo Especialista de Sustentabilidade Ambiental em Projetos (MESAP); Módulo Especialista e-Normas (espacialização de legislação); e o Módulo Especialista Big-Data, reforçando o conceito de ecossistema. A referida contratação também foi realizada com recursos não-orçamentários do Financiamento GEF (Global Environmental Facility), no âmbito do Projeto CITinova, no montante de R$ 825.000,00, cuja conclusão se deu em julho de 2023.

No ano de 2024, o enfoque consistiu no aprimoramento e na ampliação das licenças de geoprocessamento e inteligência espacial para o SISDIA, fundamentais para a renovação do referido sistema, tendo sido realizada a contratação, no montante de R$ 2.270.615,36, da renovação e ampliação do conjunto de licenças ESRI/ArcGis, além de horas técnicas para o desenvolvimento de soluções específicas e para o suporte às parcerias que envolvem questões ambientais, a exemplo do Módulo Especialista de Monitoramento e Controle do Território (MEMC). Essa estrutura de suporte e licenciamento assegura que o SISDIA esteja equipado com as ferramentas necessárias para efetivamente monitorar, gerir e responder às complexidades ambientais do Distrito Federal. A solução implementada fortaleceu o parque de licenças proprietárias da SEMA-DF e alinhou-se perfeitamente aos objetivos estratégicos e operacionais do órgão, além de ter possibilitado a elaboração dos seguintes Módulos Especialistas do SISDIA: i) Monitoramento e Controle Territorial; ii) Inspeção Ambiental e Saúde Pública; iii), Caminhos do Planalto Central; e iv) Resíduos Sólidos (formulário de cadastro de logística reversa).

Importante ressaltar que o Módulo Especialista de Monitoramento e Controle do Território (MEMC/SISDIA) tem como objetivo ampliar a capacidade do Estado de monitorar áreas ambientais de interesse, identificando tendências de ocupação e mapeando áreas críticas. Esta ferramenta permitirá respostas rápidas e estratégicas, fornecendo informações valiosas para órgãos de controle externo. Se trata de um módulo especializado que se concentrará no monitoramento de políticas públicas ambientais e territoriais, atendendo às necessidades de diversos órgãos governamentais do DF. Esse módulo abordará desafios como desmatamento, queimadas, descarte ilegal de lixo e grilagem de terras públicas, problemas históricos no DF, e contribuirá para a gestão e fiscalização mais eficientes. Ademais, ajudará na gestão dos estoques de recursos naturais do DF, utilizando tecnologias avançadas para melhorar os fluxos de trabalho e obter resultados mais eficazes. O objetivo principal é atender às demandas do Governo do Distrito Federal em monitoramento e controle territorial, através de um Sistema de Alertas Territoriais de alta precisão.

9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES:

0416 - PROMOVER PROJETOS AMBIENTAIS EM TODO O DF

A descentralização de recursos vinculada a esta ação teve como finalidade apoiar a realização do evento Festival Louvai 2025, bem como a execução do projeto Turismo + Rural, no âmbito do Distrito Federal.

9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES:

0089 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO AMBIENTAL - DISTRITO FEDERAL - CERRADO VIVO

O projeto Cerrado Vivo - 2ª Etapa - foi desenvolvido nas Regiões Administrativas do Riacho Fundo II, Taguatinga, Guará e Candangolândia, com o objetivo de promover a educação ambiental não formal e ampliar a conscientização da população sobre a importância da conservação do Bioma Cerrado. Nesse contexto, o projeto se consolida como uma ferramenta estratégica de informação e mobilização social, estando alinhado às políticas públicas distritais e nacionais de proteção ambiental e de valorização do patrimônio natural. A iniciativa leva conhecimento qualificado diretamente à população, incentivando a participação cidadã e promovendo a valorização do conhecimento tradicional ecossistêmico, conforme previsto no artigo 6º, inciso V, alínea "f", da Lei Distrital nº 6.520/2020, que reconhece esse eixo como um serviço ambiental incentivado. O projeto também está alinhado à missão da Reserva da Biosfera do Cerrado, programa da UNESCO implementado no Distrito Federal, que tem como objetivos a conservação dos remanescentes ainda preservados do Cerrado, a recuperação de

áreas ambientalmente alteradas e o fortalecimento da consciência coletiva sobre a importância da conservação e recuperação da vegetação nativa do DF. Diante disso, o Cerrado Vivo cumpre um papel essencial ao traduzir o conhecimento científico sobre o Cerrado para uma linguagem acessível, permitindo que a população compreenda, valorize e participe ativamente da proteção desse bioma, capacitando o cidadão a se tornar um agente de preservação de um patrimônio vital para o futuro do Distrito Federal e do Brasil.

0413 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL

CERRADO VIVO

Segunda etapa nas regiões administrativas do Riacho Fundo II, Taguatinga, Guará e Candangolândia, com o objetivo de promover a educação Ambiental não formal e a conscientização sobre a importância da Conservação do Bioma Cerrado.

CAMPEONATO DE PESCA DO DF

O Campeonato de Pesca do Distrito Federal, executado por meio de termo de fomento no valor total de R$ 997.567,20, reuniu pescadores de diversas regiões do país em competições de múltiplas modalidades e contou com uma feira destinada à comercialização de equipamentos e artigos de pesca. O evento teve como finalidade promover a pesca responsável, estimular o turismo no Distrito Federal, fortalecer a cultura náutica e incentivar práticas sustentáveis, contribuindo para a preservação do Lago Paranoá e para o desenvolvimento econômico e social da região. Ao integrar a pesca embarcada ao circuito, monitorar o ecossistema aquático com participação ativa dos pescadores e incentivar boas práticas, como captura e soltura, e recolhimento de resíduos, o campeonato reforçou o compromisso com a conservação ambiental.
A iniciativa impulsionou a economia local ao atrair competidores e visitantes, beneficiando setores como hotelaria, gastronomia, comércio e serviços, além de gerar empregos temporários e promover oportunidades de negócios e networking na feira de pesca, especialmente para empresas dos setores náutico, pesqueiro e de sustentabilidade. O evento também ampliou o acesso ao esporte, permitindo a participação de pescadores amadores, fortalecendo a cultura regional ligada à pesca e estimulando o lazer e o bem-estar da população. Do ponto de vista histórico e cultural, o campeonato dialoga com a trajetória de Brasília, que desde a criação do Lago Paranoá, em 1960, mantém forte ligação com a pesca, inicialmente voltada ao lazer e ao consumo e, mais recentemente, estruturada sob diretrizes de sustentabilidade. Com a evolução das políticas de manejo e incentivo à pesca esportiva e a captura e soltura, Brasília consolidou-se como polo de pesca esportiva no Centro-Oeste, atraindo entusiastas e reforçando a importância da preservação da biodiversidade local. O evento também agregou dimensão educativa ao promover oficinas e ações de sensibilização voltadas à conservação dos ecossistemas aquáticos. A parceria institucional estabelecida na execução do campeonato contribuiu para fortalecer a imagem de Brasília como referência nacional em eventos sustentáveis e em pesca esportiva, integrando conscientização ambiental, estímulo ao turismo e desenvolvimento econômico de maneira equilibrada e estratégica.

2536 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA

0023 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA - CASTRAÇÃO GRATUITA DE CÃES E GATOS - DISTRITO FEDERAL.

Ação/Subtítulo	Lei	Despesas	Empenhado	Liquidado
2536: SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA	1755000	0,00	695.480,11	695.480,11

A SEPAN tem por objeto a prestação de serviços de castração de caninos e felinos (ovário salpingo - histerectomia e orquiectomia), atualmente estão credenciadas três clínicas veterinárias para a execução do serviço supracitado. A sanidade e o controle populacional de animais domésticos são temas de extrema importância, considerando que tais fatores interferem diretamente no meio em que vivemos e na saúde pública. O impacto da invasão de espécies domésticas/invasoras é considerado a terceira maior ameaça às espécies nativas, depois da superexploração e da destruição do hábitat. Algumas estimativas afirmam que o Brasil tinha cerca de 30 milhões de cães domésticos em 2012, o terceiro no ranking mundial. A superpopulação de cães e gatos domésticos gera problemas para os seres humanos, onde ninhadas indesejadas frequentemente abandonadas acabam em situação não domiciliada ou semi-domiciliada, com acesso às ruas, estando sujeitos a maus tratos, envolvendo-se em acidentes de trânsito, mordeduras e participando da cadeia de transmissão de zoonoses. A castração adiciona qualidade de vida para os animais em vários aspectos, como:
1) Diminuição de neoplasias, uma vez que existem evidências que demonstram a influência dos hormônios sexuais no desenvolvimento de hiperplasia e neoplasias mamárias em cadelas e gatas, e do trato reprodutivo de cachorros e gatos;

2) Restrição do comportamento reprodutivo indesejável, como agressividade, aumento da expectativa de vida, pois o animal não está propenso à fugas, brigas e atropelamentos em virtude da procura por parceiros sexuais;

3) Redução de doenças infectocontagiosas com ênfase nas doenças transmitidas sexualmente entre os animais, como por exemplo, o tumor venéreo transmissível, uma patologia comum em cães errantes não castrados;

4) Eliminação de cruzamentos inadequados entre animais consanguíneos que podem gerar filhotes com alterações físicas, fisiológicas ou comportamentais, como exemplo a hidrocefalia congênita, quadro que aumenta as chances de abandono desses animais;
5) Supressão do uso das injeções anti-cio em cadelas e gatas, que cursam em patologias do trato reprodutivo e mamas. Neste sentido, segue abaixo a quantidade de castrações realizadas no ano de 2025, entre os meses de Janeiro a Dezembro:

Mês	Cachorro	Cadela	Gata	Gato	Total de Castrações
Janeiro	24	16	15	3	58
Fevereiro	130	147	151	135	563
Março	415	385	307	287	1.394
Abril	471	385	311	295	1.462
Maio	414	489	348	323	1.574
Junho	483	462	407	372	1.724
Julho	500	611	479	410	2.000
Agosto	177	218	185	176	756
Setembro	211	289	144	152	796
Outubro	166	317	151	118	752
Novembro	342	754	472	366	1.934
Dezembro	281	576	365	163	1.385
TOTAL	**3.592**	**4.637**	**3.336**	**2.812**	**14.377**

9088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA
0012 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO PÚBLICO - HVEP - DISTRITO FEDERAL

Ação/Subtítulo	Lei	Despesas	Empenhado	Liquidado
0001 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO VETERINÁRIO - DISTRITO FEDERAL	1.000,00	-	0,00	0,00
0012 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-MANUTEN ÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO PÚBLICO - HVEP -DISTRITO FEDERAL	2.900.000,00	-	8.499.960,48	8.499.960,48

A SEPAN por meio da Organizações da Sociedade Civil (OSC) com a Anclivepa-SP operacionaliza o Hospital Veterinário Público (HVEP), cujo escopo da parceria envolve recepção e triagem, atendimento clínico (incluindo emergenciais), atendimento cirúrgico, realização de exames laboratoriais e de imagem, acompanhamento dos tratamentos, gestão dos medicamentos e gestão de prontuários para a prestação de serviços veterinários em cães e gatos. Os serviços serão prestados, de forma gratuita à população, em imóvel localizado no Parque Lago do Cortado – Taguatinga/DF e por meio da Unidade Móvel. Cabe destacar, que animais domésticos são tutelados pelo Estado e sua proteção é assegurada pelo artigo 225 da Constituição Federal, que assim dispõe: 'VII - proteger a fauna e a flora, vedadas, na forma da lei, as práticas que coloquem em risco sua função ecológica, provoquem a extinção de espécies ou submetam os animais a crueldade'. Assim como o art. 32 da Lei nº 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais) que dispõe que é crime praticar ato de abuso, maus tratos, ferir ou mutilar animais silvestres, domésticos ou domesticados, nativos ou exóticos. No Distrito Federal, a Lei nº 4.060/2007, art. 3º, inciso XXVIII, considera maus-tratos deixar de prestar assistência veterinária ao animal doente, ferido, extenuado ou mutilado. Logo, a disponibilidade de serviços públicos veterinários se faz essencial. Vejamos abaixo, a planilha de atendimentos e procedimentos realizados no ano de 2025:

Mês	Tutores Atendidos	Animais Atendidos	Procedimentos Veterinários Realizados
Janeiro	884	1427	34095
Fevereiro	836	1359	28009
Março	772	1265	29742
Abril	816	1295	30405
Maio	933	1445	34309
Junho	726	1198	37963
Julho	844	1398	36154
Agosto	809	1402	30805
Setembro	865	1438	26650
Outubro	862	1483	33937
Novembro	736	1208	20491
Dezembro	766	1215	18275
Total	**9849**	**16133**	**360.835**

Programação Orçamentária não Executada:

Os subtítulos a seguir contaram com dotação orçamentária, mas não registraram empenho no período, em razão do andamento dos procedimentos administrativos.

Ação: 4100 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO AMBIENTAL

Subtítulo: 0001 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO AMBIENTAL - DISTRITO FEDERAL

Ação: 1142 – AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS

Subtítulo: 0020 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULO – GM

Subtítulo: 0013 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL

Ação: 2534 – MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL
Subtítulo: 0001 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL - DISTRITO FEDERAL

Ação: 1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES

Subtítulo: 0005 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - DISTRITO FEDERAL

Ação: 3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS
Subtítulo: 0007 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS - SEMA-DF - DISTRITO FEDERAL

Ação: 4094 – PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS
Subtítulo: 2257 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS - SEMA-DF - DISTRITO FEDERAL

Ação: 9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES

Subtítulo: 0418 - APOIO A PROJETOS DE MEIO AMBIENTE - NO DISTRITO FEDERAL

Ação: 5048 - CONSTRUÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA

Subtítulo: 0001 - CONSTRUÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA - DISTRITO FEDERAL

Ação: 3122 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO VETERINÁRIO

Subtítulo: 0001 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO VETERINÁRIO - DISTRITO FEDERAL

Os subtítulos, a seguir, não houveram despesas autorizadas, porém as ações encontram-se em andamento na Unidade.

Ação: 3210 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL

Subtítulo: 0001 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL - INDICADORES AMBIENTAIS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS - DISTRITO FEDERAL

Subtítulo: 3900 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL - INDICADORES AMBIENTAIS - DISTRITO FEDERAL

Ação: 1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Subtítulo: 0006 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL

Ação: 2699 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DF NOS PARQUES

Subtítulo: 0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA NOS PARQUES - DISTRITO FEDERAL

Ação: 2701 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO.
Subtítulo: 0001 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO - E MANUTENÇÃO DE SEUS REMANESCENTES - DISTRITO FEDERAL

Ação: 2930 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

Subtítulo: 0001 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL

Ação: 3076 - REALIZAÇÃO DO PROJETO SEMANA DO CERRADO

Subtítulo: 0001 - REALIZAÇÃO DO PROJETO VIRADA DO CERRADO - DISTRITO FEDERAL - PARQUES - DISTRITO FEDERAL

Ação: 3116 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO

Subtítulo: 0002 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO - DISTRITO FEDERAL

Ação: 3216 - IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO

Subtítulo: 0002 - IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO - SEMA-DF - DISTRITO FEDERAL

Ação: 3220 - PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL

Subtítulo: 0003 - PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL-SEMA-DF - DISTRITO FEDERAL

Ação: 3266 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF
Subtítulo: 0002 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF - DISTRITO FEDERAL

Ação: 4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS

Subtítulo: 2265 - INDICADORES AMBIENTAIS - GM

Ação: 9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES

Subtítulo: 0411 - APOIO A PROJETOS RELACIONADOS À CAUSA ANIMAL INCLUINDO MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES RELACIONADAS À ALIMENTAÇÃO, ASSISTÊNCIA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE, PROTEÇÃO E SANIDADE - DISTRITO FEDERAL

Subtítulo: 0410 - APOIO A PROJETO AMBIENTAL NO DISTRITO FEDERAL

Subtítulo: 0415 - SEMANA DO MEIO AMBIENTE

Subtítulo: 0417 - PROMOVER PROJETOS AMBIENTAIS EM TODO DF

Subtítulo: 0411 - APOIO A PROJETOS RELACIONADOS À CAUSA ANIMAL INCLUINDO MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES RELACIONADAS À ALIMENTAÇÃO, ASSISTÊNCIA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE, PROTEÇÃO E SANIDADE - DISTRITO FEDERAL

Ação: 2536 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA

Subtítulo: 0026 - CASTRAÇÃO GRATUITA DE CÃES E GATOS

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10763 - ACESSOS ÀS INFORMAÇÕES DO SISTEMA DISTRITAL DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS (SISDIA)	UNIDADE		01/01/2001	Anual	72000,00	85000,00	75000,00	110000,00	78000,00	X	80000,00	X	BASE DE DADOS SISDIA
Justificativa: 2024 - O índice foi aferido por meio da contagem de acessos ao Sistema Distrital de Informações Ambientais. 2025 - A SEMA-DF, por meio da Subsecretaria de Gestão Ambiental e Territorial – SUGAT, contabiliza os acessos ao SISDIA utilizando ferramentas de monitoramento do Google Analytics. Isso permite registrar métricas de uso da plataforma, como número de usuários, páginas acessadas, tempo de navegação e origem dos acessos, garantindo transparência e acompanhamento da demanda pelo sistema.													
10776 - ATENDIMENTOS REALIZADOS NO HOSPITAL VETERINÁRIO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	20000,00	17528,00	20000,00	16159,00	20000,00	X	20000,00	X	SUPAN
Justificativa: 2024 - No exercício de 2024, o indicador de atendimentos do serviço veterinário público foi afetado por limitações orçamentárias. A insuficiência no teto previsto na LOA ocasionou atrasos nos repasses financeiros, tornando necessária a solicitação de suplementações orçamentárias para viabilizar a continuidade das atividades. No intervalo entre a solicitação e a liberação das suplementações, houve redução temporária no serviço prestado, resultando em uma diminuição do número de atendimentos realizados. Dessa forma, o total de atendimentos atingiu 17.528, ficando abaixo da meta projetada de 20 mil para o ano. 2025 - Considerando que o objetivo da ação é fortalecer a política pública de proteção e bem-estar animal através da ampliação do acesso da população aos serviços veterinários, contribuindo assim para a saúde pública e controle sanitário, o alcance de 80,80% da meta anual pode ser visto como resultado satisfatório, com elevado volume de atendimentos, demonstrando execução consistente da política pública, ainda que abaixo da meta pactuada.Assim sendo, o serviço foi prestado de forma contínua durante todo o exercício de 2025, com atendimento direto a milhares de animais(cães e gatos) refletindo assim a utilização significativa dos recursos alocados, demonstrando aderência substancial ao planejamento institucional e evidenciando a capacidade da unidade em converter recursos orçamentários em serviços efetivamente prestados à sociedade.													
10879 - ÁREAS PRIORITÁRIAS DO CERRADO PLANTADAS, EM PROCESSO DE RECUPERAÇÃO	HECTARE	12000,00	01/12/2019	Anual	12040,00	12211,39	12080,00	X	12120,00	X	12160,00	X	MAPA DE COBERTURA VEGETAL DO SOLO PUBLICADO PELA SEMA/DF
Justificativa: 2024 - Áreas plantadas e entregues, em 2024:* 40,39 hectares (Lago Norte, em 21 polígonos);* 42 hectares (Parque Ecológico do Paranoá);* 23 hectares (ARIE do Paranoá);* 13 hectares (Parque de Múltiplos Usos da Asa Sul);* 93 hectares (ARIE do Riacho Fundo).Total = 211,39 hectares.													
10879 - ÁREAS PRIORITÁRIAS DO CERRADO PLANTADAS, EM PROCESSO DE RECUPERAÇÃO	HECTARE	387,10	01/12/2024	Anual	12040,00	-	12080,00	12080,00	12120,00	X	12160,00	X	CITINOVA NASCENTES; CITINOVA SBN; RECUPERAÇÃO APPS ORLA LAGO PARANOÁ; PROJETO RECUPERA CERRADO
Justificativa: 2025 - A área de 12.080,00 hectares foi definida com base nas ações de recuperação do Cerrado acompanhadas pela SEMA e pelo Instituto Brasília Ambiental desde 2020, sendo considerados incêndios florestais, novas áreas degradadas urbanas ou rurais.Considerando o índice de referência, os projetos de recuperação executados a partir de 2020, incluindo o Projeto CITinova Nascentes, com 80 hectares nas bacias do Paranoá e do Descoberto; o Projeto CITinova Soluções Baseadas na Natureza, com 21,1 hectares em áreas como os parques ecológicos de Águas Claras e Veredinha e a Região Administrativa de Brazlândia; ações de recuperação de APPs na Orla do Lago Paranoá, Orla Sul e braço do Riacho Fundo, com 75 hectares; o Projeto Recupera Cerrado – Orla Norte, com 40 hectares; e projetos de manutenção e enriquecimento da vegetação nativa na Orla do Lago Paranoá, 171 hectares. Totalizando o valor de 387,10. O indicador adotado visa assegurar o acompanhamento contínuo e qualificado das áreas prioritárias de recuperação da vegetação nativa do Cerrado no Distrito Federal.													
10965 - NÚMERO DE AÇÕES REALIZADAS DO PROGRAMA ANUAL DE GESTÃO E MONITORAMENTO DE ÁREAS DE PROTEÇÃO DE MANANCIAIS (APM)	UNIDADE		01/01/2001	Anual	2,00	3,00	3,00	4,00	3,00	X	3,00	X	SUGARS
Justificativa: 2024 - Em 2024, o Programa Anual de Gestão e Monitoramento das APMs publicou a Portaria Conjunta nº 02' para a regularização fundiária, avançou na integração de dados ambientais pelo SISDIA e iniciou pesquisas com a CAESB e o IPEDF, para avaliar os impactos das APMs. Além disso, promoveu fóruns, reuniões técnicas e audiências públicas para conscientizar a sociedade e buscar investimentos para projetos focados nas metas de revitalização de áreas degradadas em APMs. 2025 - Em 2025, foi iniciado o processo de atualização do Diagnóstico e do Programa Anual de Gestão e Monitoramento de Áreas de Proteção de Mananciais (APMs), com previsão de conclusão em 2026. Assim, no âmbito das ações executadas, destaca-se:1. Integração de dados ambientais e monitoramento das APMs, com implementação inicial do monitoramento por meio do SISDIA.2. Tratativas com o IPEDF (Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal) para o compartilhamento de estudos relativos às APMs, com vistas à avaliação de impactos ambientais nas 26 APMs atualmente existentes.3. Participação no Grupo de Trabalho (GT) das APMs no contexto do novo PDOT (Plano Diretor de Ordenamento Territorial), no qual há previsão de criação de mais 2 APMs, mantendo-se todas as APMs vigentes.4. Realização de reuniões técnicas e projetos de educação ambiental, voltados à conscientização da sociedade sobre a necessidade de conservação, recuperação e revitalização de áreas degradadas em APMs.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10970 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS A ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF NO PROGRAMA PARQUE EDUCADOR	UNIDADE		01/01/2001	Anual	5000,00	4101,00	5000,00	4102,00	5000,00	X	5000,00	X	SECEX
Justificativa: 2024 - O atendimento previsto de, no mínimo, 5.000 estudantes da rede pública de ensino do DF não foi alcançado em razão da variação do número de alunos, por turma. Esperava-se, em média, 40 alunos por turma, o que não foi atingido. 2025 - Anualmente são ofertadas 72 vagas por semestre para escolas participarem do programa, que podem optar pelas modalidades de 4 ou 10 encontros. Cada turma pode ter até 40 alunos, o que totalizaria mais de 5000 alunos inscritos e atendidos por semestre. Na prática, por conta da variação do número de alunos nas turmas, estimava-se o número de 5000 atendimentos. Porém, a flutuação do número de alunos nas turmas novamente foi um fator importante para que o índice não fosse alcançado integralmente, mas sim em 82%.												
11003 - NÚMERO DE CÃES E GATOS CASTRADOS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	X	-	15000,00	14377,00	15000,00	X	15000,00	X	SEPAN
Justificativa: 2025 - Considerando que o objetivo da ação é promover o controle populacional de cães e gatos, reduzir maus-tratos e contribuir para a saúde pública e o bem-estar animal. O percentual de 96% de cumprimento da meta evidencia desempenho satisfatório e elevado grau de efetividade da política pública de castração animal no exercício de 2025. A não execução integral decorreu de fatores operacionais e administrativos, tais como limitações de capacidade instalada, ajustes contratuais, restrições orçamentárias e adequações no cronograma de atendimento. Ainda assim, o desempenho alcançado revela execução substancial da programação anual, mantendo aderência aos objetivos estratégicos governamentais refletindo eficiência na aplicação dos recursos públicos e efetividade da política de proteção e bem-estar animal.												

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**105000,0**	**98560,0**	**83700,08**	**77293,24**
8542 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	105000,0	98560,0	83700,08	77293,24
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**105000,00**	**98560,00**	**83700,08**	**77293,24**

No âmbito do programa 6217 - Segurança para Todos, instituído em conformidade com o Decreto nº 43.824, de 07 de outubro de 2022, onde foi criado o Programa Ressocializa-DF, direcionado aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, com o objetivo de lhes propiciar oportunidades no seu processo de ressocialização e inserção social pelo aprendizado de novas práticas profissionais e o oferecimento de trabalho remunerado. Para atender às necessidades da Secretaria do Meio Ambiente do Distrito Federal (SEMA/DF), na execução de serviços, a SEMA conta com o apoio de três reeducandas participantes do Programa que desempenham atividades de copeiragem.

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**35000,0**	**60,0**	**0**	**0**
5365 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	35000,0	60,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**17975146,0**	**22382603,00**	**22340997,44**	**22293622,44**
8747 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	17975146,0	22382603,00	22340997,44	22293622,44
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**735051,0**	**1063951,00**	**1060741,72**	**1060741,72**
9572 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	735051,0	1063951,00	1060741,72	1060741,72

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**5177000,0**	**3355323,83**	**3279125,73**	**2934372,43**
9661 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	5177000,0	3355323,83	3279125,73	2934372,43
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**100000,0**	**40000,00**	**30908,12**	**26862,74**
5174 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	100000,0	40000,00	30908,12	26862,74
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1610000,0**	**5487,00**	**4495,5**	**4495,5**
5824 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	110000,0	5487,00	4495,5	4495,5
5826 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES pp NO DISTRITO FEDERAL	1500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**25632197,00**	**26847424,83**	**26716268,51**	**26320094,83**

Ação: **2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS**
Subtítulo: 5365 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL

O serviço é centralizado na SEEC, no entanto, a SEMA vem trabalhando na formalização de projetos que visem preservar adequadamente as condições ambientais dos patrimônios públicos que detêm, tais como estudos de melhorias à segurança pública de praças e parques.

Ação: **8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Subtítulo: 8747 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - DISTRITO FEDERAL

Em 2025, promovemos a reformulação da estrutura administrativa da Secretaria, que pelo Decreto nº 44.446/2025 favoreceu a convocação de servidores concursados e o aumento na remuneração de servidores, do quadro efetivo e comissionados.

Ação: **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES**

Subtítulo: 9572 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - DISTRITO FEDERAL

Os servidores da Secretaria contaram com o apoio institucional da SEMA, usufruindo de condições mais adequadas para deslocamento, alimentação e cuidados com seus dependentes, com a concessão de auxílio-transporte, auxílio creche e alimentação.

Ação: **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**

Subtítulo: 9661 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL

A ação cumpriu com as metas administrativas programadas para o exercício, que delineavam a locação do imóvel atualmente ocupado pela Secretaria, a renovação de bens móveis e o cumprimento das despesas contratuais assumidas.

Ação: **2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**
Subtítulo: 5174 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - DISTRITO FEDERAL

A ação cumpriu com as metas administrativa programada que abarcava a prestação de serviços de 0utsourcing, com disponibilização de impressoras com modalidades de impressão diversas, cumprindo assim a despesa contratual assumida.

Ação: **4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**

Subtítulo: 5824 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL
Subtítulo: 5826 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES pp NO DISTRITO FEDERAL

Os recursos desse Programa foram insuficientes para contratações de capacitação, sendo o planejamento da despesa com qualificação e capacitação, reformulado para o exercício de 2026.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

Programa da Coleta Seletiva Solidária (CSS), instituído no âmbito do Governo do Distrito Federal (GDF), por meio da Lei nº 4.792/2012, regulamentada pelo Decreto nº 38.246/2017, que estabelecem a obrigatoriedade de que os resíduos recicláveis gerados pelos órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal sejam destinados às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis.

Em cumprimento do Art. 4º, do Decreto 38.246/2017, no que tange às competências desta Secretaria, para a mobilização, sensibilização e orientação para a Coleta Seletiva Solidária, o estímulo à implantação da A3P, seu monitoramento e a avaliação das atividades, o Governo de Brasília, tem aplicado especiais esforços para que a Coleta Seletiva Solidária, seja implementada plenamente em todo o Distrito Federal.

A Sema deu continuidade ao acompanhamento e apoio à implantação da coleta seletiva na Administração Pública do Distrito Federal, convidando os servidores que compõem a Comissão Gestora da Coleta Seletiva Solidária das instituições do GDF, a participarem da Capacitação em Coleta Seletiva Solidária, que foi realizada no dia 22 de outubro de 2025, com a participação de 92 servidores públicos, de diferentes órgãos

GESTÃO E MONITORAMENTO DAS ÁREAS DE PROTEÇÃO DE MANANCIAIS
A gestão das Áreas de Proteção de Mananciais assegura a disponibilidade hídrica para abastecimento público e protege o equilíbrio ambiental. A regulamentação vigente estabelece diretrizes para conservação, uso sustentável e articulação com a concessionária responsável pela captação e distribuição.

O Comitê de Gestão e Monitoramento das APMs apoia a implementação das ações previstas no ordenamento territorial. A regulamentação recente orienta a regularização fundiária em terras públicas rurais nessas áreas. Esse processo exige anuência prévia dos órgãos gestores, inscrição ambiental, práticas sustentáveis e saneamento adequado. A fiscalização ocorre por meio de monitoramento contínuo e reuniões periódicas, garantindo alinhamento entre ações executadas e metas de preservação.

GRUPO DE TRABALHO DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA – CRH/DF
O grupo apresenta proposta de monitoramento da qualidade da água no Distrito Federal. A proposta considera usos atuais e futuros dos recursos hídricos, incluindo dados dos sistemas de drenagem urbana. O grupo realiza vinte reuniões até a data de referência e elabora relatório final com recomendações de biomonitoramento. O documento será submetido à Câmara Técnica Permanente de Assessoramento e ao Conselho de Recursos Hídricos. O grupo avalia a inclusão de novos parâmetros físicos, químicos e biológicos e propõe indicadores e um índice de saúde dos ecossistemas aquáticos. Recomenda a criação conjunta com o Conselho de Meio Ambiente.

GRUPO DE TRABALHO DE AGROTÓXICOS RELEVANTES

O grupo apresenta proposta de monitoramento considerando a identificação dos agrotóxicos relevantes para o Distrito Federal. O grupo realiza doze reuniões até a data de referência e conclui relatório com recomendações de biomonitoramento. Propõe a adoção das diretrizes e o encaminhamento das medidas à agência reguladora.

GRUPO DE TRABALHO DO RIO MELCHIOR – CBH PARANAÍBA-DF

O grupo define estratégias baseadas em diagnósticos ambientais. As ações incluem estudos de diluição, análise de zonas de mistura, avaliação de lançamentos outorgados e elaboração de plano de ação para melhoria da qualidade hidroambiental. O grupo realiza quatorze reuniões até a data de referência. As discussões incluem a melhoria da qualidade da água, a gestão das águas pluviais, o atendimento às recomendações legislativas e o fortalecimento das ações de fiscalização e saneamento. O grupo destaca a necessidade de monitorar lançamentos clandestinos, destinar recursos específicos, publicar relatórios de fiscalização no sistema oficial e aprimorar placas de sinalização, em trechos críticos. Propõe o monitoramento de balneabilidade, conforme normas nacionais, com apoio dos órgãos gestores e ambientais. O grupo reforça a necessidade de estudos integrados sobre zona de mistura, avaliação de efluentes combinados e ações de saneamento a montante. Prepara proposta de educação ambiental e recomenda destinação de recursos para revitalização da bacia.

GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL – CBH PARANAÍBA-DF

O grupo define temas e seleciona facilitadores para ações de educação ambiental. O objetivo é fortalecer a gestão integrada das águas, ampliar o conhecimento e promover práticas sustentáveis nas bacias hidrográficas. O grupo realiza sete reuniões até a data de referência. Analisa programas, iniciativas e materiais técnico-científicos para subsidiar suas atividades e apoiar as deliberações do Comitê.

REGULAMENTAÇÃO E INSTRUMENTOS DE GESTÃO

A cobrança pelo uso de recursos hídricos é essencial para a implementação dos planos e incentiva a racionalização e conservação. A publicação de norma específica estabelece critérios gerais para aplicação do instrumento no Distrito Federal. O programa nacional de fortalecimento institucional recebe acompanhamento contínuo. O relatório anual consolida as metas previstas no acordo de gestão e segue para apreciação dos colegiados competentes.

CÂMARA TÉCNICA PERMANENTE DE ASSESSORAMENTO – CTPA/CRH/DF

A Câmara Técnica Permanente de Assessoramento analisa temas estratégicos para a gestão dos recursos hídricos. Entre os assuntos avaliados estão o cenário de disponibilidade hídrica, os estudos sobre emergência climática, a implementação da cobrança pelo uso da água, a pressão exercida sobre a infraestrutura da barragem, os impactos do assoreamento e das ocupações irregulares, a aplicação de recursos de programas federais, o acompanhamento das resoluções técnicas, a atualização da agenda do Conselho, a ampliação da área de abrangência de Comitês de Bacia e a retomada dos trabalhos do Plano de Gerenciamento de Recursos Hídricos. As análises realizadas orientam decisões estratégicas do Conselho e fortalecem a gestão integrada das águas no Distrito Federal.

COLEGIADOS NAS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO:

Reserva da Biosfera do Cerrado no DF

O Programa consiste em atribuir a porções representativas dos diversos ecossistemas, o título de Reservas da Biosfera. Estas são áreas de ambientes marinhos ou terrestres, representativos, reconhecidos internacionalmente pelo seu valor para a conservação ambiental e para o provimento do conhecimento científico, da experiência e dos valores humanos, com vistas à promoção do desenvolvimento sustentável. As reservas devem cumprir três funções básicas: a conservação da biodiversidade, das paisagens e da cultura; o desenvolvimento sustentável e a educação ambiental; e o apoio logístico à pesquisa, ao monitoramento e às ações em prol do desenvolvimento.

COMISSÕES DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE – COMDEMAs

O principal objetivo é promover a participação da sociedade civil organizada junto às Administrações Regionais (RAs), nos processos de planejamento, controle e fiscalização, do uso racional dos recursos ambientais locais, visando a preservação e a melhoria da qualidade de vida da comunidade. Atua no fortalecimento das ações de controle ambiental, por exemplo, promovendo campanhas de conscientização e educação ambiental, para a população, orientando sobre práticas sustentáveis, incentivando a denúncia de infrações ambientais e estimulando a adoção de medidas preventivas. A comissão, também, auxilia na elaboração e

revisão de normas e regulamentos locais relacionados à proteção ambiental, visando a melhoria contínua das políticas públicas voltadas para a preservação dos recursos naturais. A criação da comissão contribui para o fortalecimento da fiscalização e do controle ambiental nas regiões de Ceilândia, Estrutural, Candangolândia, Riacho Fundo 1, Jardim Botânico e Sudoeste, resultando na proteção dos recursos naturais, na prevenção de danos ambientais e na promoção da sustentabilidade local.

COMISSÕES JUNTO AO MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE:

Cadastro Ambiental Rural – Programa de Regularização Ambiental da Propriedade Rural – CAR-PRA

Representação da SEMA-DF, no Cadastramento Ambiental Rural. O cadastro serve para promover a regularização ambiental dos imóveis rurais que permitirá a identificação, o controle, o monitoramento da vegetação nativa e em recuperação, além do planejamento ambiental e econômico de propriedades rurais. Seu objetivo é integrar as informações ambientais das propriedades rurais, entre elas áreas de preservação permanente (APPs), reserva legal e remanescentes de vegetação nativa.

ABEMA – Prevenção e Combate ao Desmatamento, Biodiversidade

Representação da SEMA DF na Prevenção e Combate ao Desmatamento e Biodiversidade. A ABEMA tem como objetivo principal, o fortalecimento institucional do Sistema Nacional do Meio Ambiente (Sisnama) e do Sistema Nacional de Recursos Hídricos (SNRH). Além disso, promove a participação da sociedade nos mecanismos de Gestão Ambiental e na articulação com os demais setores, para viabilizar programas e projetos que contemplem o desenvolvimento sustentável e promover a incorporação da variável ambiental nas estratégias de crescimento do país e no conjunto das políticas setoriais, buscando sempre um modelo de desenvolvimento equitativo e equilibrado.

COLEGIADOS DE DESENVOLVIMENTO DA POLÍTICA AGRÍCOLA DISTRITAL:

Grupo Executivo da Política de Agricultura Urbana e Periurbana – PAAUP

Toda atividade destinada à produção, ao agroextrativismo, à transformação e à prestação de serviços inerentes ao cultivo de hortaliças, legumes, plantas medicinais, condimentares e aromáticas, frutíferas, espécies nativas e exóticas, flores, à criação de animais de pequeno e médio portes, à meliponicultura e à piscicultura, praticada nas áreas urbanas e periurbanas, em suas dimensões ambiental, social, cultural e econômica; Além disso, o desenvolvimento produtivo vegetal, incluindo o cultivo, a extração e a transformação em suas mais diversas formas e locais, tais como: canteiros produtivos; hortas comunitárias, jardins comestíveis; sistemas agroflorestais, permaculturais, hidropônicos, aquaponicos, hortas verticais; telhados verdes; dentre outros, com ou sem fins lucrativos, expressando a sua função na produção de alimentos, na educação alimentar e ambiental, no embelezamento e revitalização de áreas públicas e na recuperação de áreas degradadas, no convívio comunitário, nas atividades culturais e de lazer.

Câmara Setorial de Agroecologia e Produção Orgânica – CAO-DF

Construir diretrizes para o aumento da produção e da oferta de alimentos saudáveis. Valorizar e incentivar a agrobiodiversidade no Distrito Federal. Dividido em seis eixos, o documento foi construído a partir da colaboração dos 14 órgãos que constituem a Câmara Setorial da Agroecologia e Produção Orgânica do Distrito Federal (CAO-DF), em cumprimento à Lei

distrital n° 5.801, de 2017. Os eixos são Sistemas produtivos, Redução do uso de agrotóxicos, Pagamento por serviços ambientais, Comercialização, Inovação e Formação em agroecologia. Para cada um, são estipuladas metas, parceiros e responsáveis, além de indicadores de cumprimento. Um dos principais objetivos é fortalecer o setor de agroecologia e a produção de orgânicos no DF.

Conselho Gestor e Distrital de Desenvolvimento Rural Sustentável

O Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável do Distrito Federal, com atuação no âmbito do Território do Distrito Federal, e os Conselhos Regionais de Desenvolvimento Rural Sustentável, com atuação nas Regiões Administrativas do Distrito Federal, têm por finalidade propor diretrizes para elaboração e implementação de políticas públicas rurais do Distrito Federal, constituindo-se em espaço de concertação e articulação entre os diferentes níveis de governo e as organizações da sociedade civil, para o desenvolvimento rural sustentável, a reforma agrária e a agricultura familiar, vinculados à Secretaria de Estado de Agricultura e desenvolvimento Rural do Distrito Federal – SEAGRI/DF.

Conselho de Políticas de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal

Conselho tem, destaca-se a de formular e propor políticas e diretrizes, estabelecendo as prioridades para o desenvolvimento do PRÓ-RURAL/DF-RIDE, decidindo quanto à seleção dos empreendimentos, à concessão dos incentivos e os benefícios previstos no normativo em comento.

Câmara Técnica do Conselho de Políticas de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal

Câmara Técnica vinculada ao Conselho de Políticas de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal, cujos objetivos são, entre outros, a decisão sobre a utilização do Pró-Rural.

Participação em Grupo de Trabalho relacionado à Cadeia Produtiva do Bambu

Coordenado pela Secretaria de Agricultura - SEAGRI-DF, O GT foi motivado pela Lei nº 5.614/2016, que Instituiu diretrizes para a Política Distrital de Incentivo ao Manejo Sustentado e ao Cultivo do Bambu, levando em consideração a potencialidade de utilização do bambu como cultura geradora de renda na área rural, passível de diversificar as atividades produtivas desenvolvidas pelos produtores rurais.

Participação em Grupo de Trabalho do COMIF - Comitê Nacional do Manejo Integrado do Fogo

Coordenado pelo Instituto Chico Mendes de Biodiversidade (ICMBio), o Grupo de Trabalho 2, tem como objetivo apresentar proposta preliminar de Minuta de resolução, para regulamentar: (a) diretrizes para os Planos de Manejo Integrado do Fogo (Artigo 10, da Lei 14.944/2024) e (b) ações de prevenção e de combate aos incêndios florestais, em propriedades rurais (Art. 45, §1º, da Lei 14.944/2024).

Campanha de Prevenção dos Incêndios Florestais

A ação foi iniciada em 2016, e vem sendo realizada anualmente. As campanhas publicitárias são veiculadas de julho a setembro, em mídias de televisão, jornais, internet, revistas, outdoor e rádio. Neste ano, a campanha foi veiculada em todos os meios de comunicação como: mídias sociais, outdoors, televisão e rádio, nos meses de julho e agosto, sendo executada integralmente pela SECOM.
O objetivo da ação é alertar a população sobre os riscos no período mais seco do ano, que se estende até o final de setembro, quanto aos danos causados pelo uso inadequado do fogo e ao fato de que provocar incêndios florestais constitui crime ambiental.
Na campanha de 2025 foram utilizadas as mesmas peças publicitárias desenvolvidas pela SECOM, em 2024, considerando a avaliação amplamente positiva, obtida no ano anterior. As peças valorizam o trabalho dos brigadistas florestais distritais, destacando-os como protagonistas da campanha, com imagens reais de ações de combate.

Blitzes Educativas de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais
As blitzes educativas são realizadas no início do ano, de março à julho, geralmente uma blitz por mês, e contam com a participação das instituições que compõem o Sistema que executa o PPCIF e alunos de escolas classes, onde são realizadas as blitzes. Durante a blitz, veículos que passam pelo local selecionado são abordados e a equipe de representantes dos órgãos do Sistema que executa o PPCIF orientam motoristas e passageiros sobre a prevenção de incêndios florestais, alertando para os perigos e a proibição da queima de lixo e restos de poda e distribuindo materiais com informações adicionais e contato dos órgãos responsáveis por combater incêndios no DF. Esse ano foram realizadas 5 blitzes, uma por localidade: 1. Na Feirinha da Quadra 14, do Park Way, 2. Nas proximidades da Estação Ecológica Águas Emendadas 3. Vila Basevi - Sobradinho 4. Jardim Botânico de Brasília 5. Floresta Nacional de Brasília.

Comissão de Monitoramento da parceria – Termo de Colaboração nº 01/2024

Tem como objeto realizar estudo de monitoramento e proposta de manejo de capivaras e carrapatos, associados a ações de educação ambiental e em saúde, no território do Distrito Federal, pelo período de 36 meses. A SEMA/DF faz parte da Comissão de Monitoramento da parceria, com recursos provenientes do Instituto Brasília Ambiental.

Acordo de Cooperação Técnica (ACT) para gestão compartilhada do Centro de Triagem de Animais - CETAS/DF

Gestão compartilhada do Centro de Triagem de Animais Silvestres do Ibama no Distrito Federal (Cetas/DF), por meio de apoio técnico e operacional, incluindo atividades de capacitação e educação ambiental. Parceria com Ibama, Brasília Ambiental e FJZB. Público alvo: população do DF. O acordo está em andamento, não há fonte de recursos financeiros.

Participação no grupo de trabalho para elaboração da lista de espécies da fauna nativa do DF ameaçadas de extinção

Tem como objetivo evidenciar a importância da conservação do Cerrado, sendo fundamental a construção de um documento visando fornecer dados relevantes para a tomada de decisão de gestores públicos, muitas vezes pouco conhecedores no que se refere a biodiversidade animal do Distrito Federal, bem como as ameaças a que ela está continuamente submetida.. Grupo de trabalho conta com SEMA/DF, Brasília Ambiental e Fundação Jardim Zoológico de Brasília.

Participação no grupo de trabalho interinstitucional para análise e mitigação de impactos da rede elétrica sobre a fauna silvestre do distrito federal.

Tem como objetivo compilar e analisar dados existentes sobre fauna eletrocutada, propor protocolos e medidas preventivas e corretivas, articular ações conjuntas entre SEMA-DF e Brasília Ambiental, e ainda outras instituições e atores que de alguma forma possam contribuir com avanços que visem amenizar esses acidentes.

Comissão do Dia de Plantar uma muda nativa do Cerrado

Criado pelo Decreto 44.606/23, o Dia de Plantar tem como objetivo a conscientização e o engajamento da população, na proteção e conservação do cerrado, através do plantio de mudas nativas do bioma. Mobilização da sociedade para plantar 15.000 mudas nativas do cerrado, no dia 07, primeiro domingo de dezembro de 2025. A ação se realiza todos os anos e busca a interiorização da cultura de plantio de mudas pela população do Distrito Federal. Diversas ações distribuídas em vários pontos do DF contribuíram com a execução e sucesso da proposta.

Participação no grupo de trabalho para elaboração do Plano Diretor de Arborização Urbana – PDAU

Tem como objetivo a elaboração do PLANO DIRETOR DE ARBORIZAÇÃO URBANA - PDAU, concernente às diretrizes, normas e políticas a serem traçadas quanto ao manejo de áreas verdes urbanas, nos termos dos artigos 40 e 41, do Decreto nº 39.469, de 22/11/2018.

Projeto de Manutenção e Monitoramento de Áreas de Plantio no Cerrado – Recupera Cerrado II

O Edital de Chamamento Público 02/2025 tem por objeto chamamento público para seleção de Organização da Sociedade Civil (OS) que, em parceria com a Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal (SEMA/DF), execute em regime de mútua cooperação o projeto "Recupera Cerrado II: Monitoramento e Gestão Adaptativa de Áreas em Recuperação'', por meio da qualificação das ações de recuperação do Cerrado, favorecendo a efetividade ecológica e a sustentabilidade dos investimentos públicos já realizados em 218,35 hectares de áreas localizadas na Orla Sul e Orla Norte do Lago Paranoá, Parques, Áreas de Relevante Interesse Ecológico (ARIEs) no Paranoá, Asa Sul, Riacho Fundo, Águas Claras e Região Administrativa de Brazlândia, utilizando recursos do Fundo Único do Meio Ambiente.

Participação no grupo de trabalho para elaboração da lista de espécies da flora nativa do DF ameaçadas de extinção

Tem como objetivo evidenciar a importância da conservação do Cerrado e fornecer dados relevantes sobre a diversidade da flora brasiliense, associado ao fato de que a última atualização da referida lista, deu-se em 2022, com o advento da Portaria MMA nº 148, de 7 de junho de 2022, que publica uma lista para o Brasil todo. O foco principal é fazer uma lista para o DF, considerando as particularidades do Estado. O Grupo de trabalho conta com SEMA/DF, Brasília Ambiental e Jardim Botânico.

PROGRAMA PARQUE EDUCADOR

É uma cooperação entre a SEMA/DF, a Secretaria de Educação (SEE/DF) e o Instituto Brasília Ambiental, através do Termo de Cooperação Técnica nº 01/2024, firmado até 2029, com o objetivo de promover atividades pedagógicas com estudantes da rede pública nas Unidades de Conservação, pautadas na Educação Ambiental e Patrimonial. Os recursos provêm da Secretaria de Educação e do Brasília Ambiental. O Programa já atendeu mais de 20 mil

estudantes de 400 escolas públicas. O Programa atendeu mais de 3 mil estudantes, de 144 escolas da rede pública do DF, no ano de 2025.

Comissão Interinstitucional de Educação Ambiental - CIEA/DF

Prevista na Lei distrital nº 3.833/2006 e regulamentada pelo Decreto nº 31.129/2009, a CIEA/DF é um grupo de trabalho de caráter democrático, consultivo e deliberativo, que tem por finalidade promover a discussão, a gestão, a coordenação, o acompanhamento e a avaliação, bem como a implementação das atividades de educação ambiental no Distrito Federal. A Secretaria Executiva da CIEA/DF está vinculada ao Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), Órgão executor da política ambiental do Distrito Federal.

Projeto de Educação Ambiental no Rio Melchior submetido ao EDITAL Nº 01/2024 PROGRAMA DESAFIO-DF - 2024.

A proposta visa realizar pesquisas e sensibilizar os cidadãos sobre a situação do Rio Melchior, considerando a importância de suas comunidades circunvizinhas para construírem conhecimentos, atitudes, habilidades e interesse ativo nas questões relacionadas à sustentabilidade. O projeto foi submetido à FAPDF, por esta SEMA/DF e estão sendo realizadas tratativas entre a SEMA/DF e SEE/DF.

Diálogos pela sustentabilidade- 30/06/2025

A ação foi desenvolvida em parceria com o Instituto Federal Brasília - Campus Estrutural -). O objetivo foi transversalizar o tema Sustentabilidade e Clima com vistas a dialogar com a Conferência das Partes 30 (COP 30) ante a comunidade acadêmica do IFB Campus Estrutural. O evento contou com mostra ambiental apresentando o aparelhamento dos principais órgãos ambientais de Brasília, mesa-redonda com participação dos subsecretários de diversas pastas da Sema DF, palestras, oficinas e visita técnica envolvendo a temática de sustentabilidade, emergência climática e resíduos sólidos

Acordo de Cooperação Técnica da SEMA com a Universidade do Distrito Federal (UnDF)

Tem como objetivo estabelecer condições de cooperação mútua entre a SEMA e UnDF, no desenvolvimento de ações estratégicas, no contexto da Política Pública Ambiental do DF e sua relação com ensino, pesquisa e extensão. Algumas das ações promovidas pela SEMA, dentro cooperação, foi a de destinar dentro do Termo de Fomento (MROSC) nº 8/2024, cinco palestras sobre a Flora do Cerrado e seu potencial econômico. Também foram iniciadas as tratativas para disponibilização de estágio aos estudantes na Universidade junto à SEMA/DF, uma das metas da Cooperação.

Educação Ambiental sobre Incêndios Florestais no CED. Professor Carlos Ramos Motta Lago Oeste conscientiza 700 crianças sobre incêndios florestais - 08/09/2025

A ação contou com a colaboração de importantes instituições como a Secretaria do Meio Ambiente (Sema-DF), o Batalhão de Polícia Militar Ambiental (BPMA), o Instituto Brasília Ambiental, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) e a Fundação Jardim Zoológico de Brasília. Os estudantes do 1º ao 9º ano, do CED Carlos Motta tiveram a oportunidade de aprender sobre a importância da prevenção das queimadas em um dia repleto de atividades lúdicas, interativas e educativas.

PROGRAMA DF NOS PARQUES

O Programa DF nos Parques foi instituído pelo Decreto nº 44.608 de 07 de junho de 2023, e tem como finalidade aprimorar e ampliar o uso público dos parques e unidades de conservação distritais, coordenando os esforços dos diversos Órgãos e entidades do Distrito Federal. Além disso, possui os seguintes objetivos específicos:

- Promover o uso público sustentável dos parques e demais unidades de conservação do Distrito Federal;
- Incentivar serviços e atividades públicas voltados à sustentabilidade ambiental, à saúde, à educação, ao esporte, ao turismo, à cultura, ao trabalho e à assistência social, dentre outros, a fim de melhorar a qualidade de vida da população do Distrito Federal;
- Realizar parcerias entre o Governo do Distrito Federal, organizações da sociedade civil e do setor produtivo para a realização de cursos, palestras, seminários, oficinas, atividades esportivas, culturais, ambientais, dentre outras, nos parques e demais unidades de conservação do Distrito Federal;
- Estimular a população do Distrito Federal e, principalmente, os residentes no entorno dos parques e unidades de conservação a frequentar estes espaços, bem como aumentar a assiduidade de seus usuários, a fim de que cooperem com sua proteção e uso sustentável.

Foram elaborados Planejamentos Estratégicos para quatro Parques Urbanos do Distrito Federal: Parque Denner, Parque das Corujas, Parque Estrutural e Parque do Setor "O", por intermédio do Termo de Fomento (MROSC) nº 4/2023.

DECRETO DO HIDROGÊNIO DE BAIXA EMISSÃO DE CARBONO

O decreto destinado a regulamentar a Política Distrital do Hidrogênio de Baixa Emissão de Carbono, estabelecendo objetivos, diretrizes e a estrutura de governança, no âmbito da SEMA, encontra-se 90% concluído.

PROGRAMA ADAPTACIDADES

A iniciativa federal do Ministério do Meio Ambiente e Mudanças do Clima busca apoiar estados e municípios na formulação de estratégias e planos de adaptação às mudanças climáticas, no contexto do Programa Cidades Verdes Resilientes. No Distrito Federal, foi nomeada a Comissão responsável, composta por servidores da SEMA, do Brasília Ambiental e do IPEDF. Houve definição do arranjo espacial contemplando todas as Regiões Administrativas, além da apresentação da iniciativa no Conselho de Recursos Hídricos e no Seminário das Comissões de Meio Ambiente (COMDEMAS). A execução está 30% concluída.

DECRETO DO PLANO DE AÇÃO DE EMERGÊNCIA PARA EPISÓDIOS CRÍTICOS DE POLUIÇÃO DO AR

O decreto, de competência do Brasília Ambiental, visa instituir o Plano de Ação de Emergência, conforme Resolução CONAMA nº 491/2018, garantindo medidas preventivas para reduzir riscos à saúde durante episódios críticos de poluição. A proposta prevê coordenação entre órgãos distritais, ações preventivas e resposta integrada, além da implantação de rede automática de monitoramento da qualidade do ar. O projeto, ainda, não foi realizado e permanece em trâmite interno.

PLANO DE APLICAÇÃO DE FERRAMENTA - CALCULADORA VERDE

O grupo de trabalho formado por representantes de cada órgão vem se reunindo semanalmente para mapear projetos aptos à aplicação da Calculadora Verde. As ações já

foram levantadas e o projeto piloto está em fase de desenvolvimento, com 74,2% de execução. Tanto o piloto, quanto a trilha de capacitação, seguem em construção.

SISTEMA DE USINAS FOTOVOLTAICAS DO GDF E CARREGADORES VEICULARES
O projeto, que prevê a utilização de créditos de energia gerados por sistemas fotovoltaicos instalados em quatro unidades de conservação para abastecimento de prédios públicos, além da manutenção de carregadores veiculares pertencentes à SEMA, está totalmente concluído. O arranjo institucional foi firmado, o sistema foi inaugurado em Águas Claras e, desde maio de 2025, os créditos já estão sendo usufruídos pelos órgãos partícipes. A SEMA atua na etapa administrativa para contratação de manutenção e seguro patrimonial, sendo necessário diagnóstico prévio das unidades devido ao tempo de operação.

FOMENTO À ANÁLISE E VALIDAÇÃO DO CADASTRO AMBIENTAL RURAL (CAR)
O convênio entre SEMA, FUNAM e Brasília Ambiental busca acelerar a análise dos CARs no DF e estabelecer procedimentos para validação e assinatura dos respectivos Termos de Compromisso, fundamentais ao PRA/DF. A execução está em 10%, baseada nas análises ambientais já iniciadas. O Brasília Ambiental solicitou novo termo aditivo de 36 meses, com anuência da SEMA, e o aditivo foi assinado em novembro de 2025.

CAMINHOS DA RESTAURAÇÃO E VALORAÇÃO DE PRODUTOS FLORESTAIS NÃO MADEIREIROS
O projeto, executado via convênio SEMA/FUNAM/IPEDF, objetiva avaliar o potencial econômico de produtos florestais não madeireiros do Cerrado. Já foram concluídas as metas de identificação e diagnóstico socioeconômico das espécies, levantamento de estudos existentes e avaliação dos aspectos culturais, ambientais e socioeconômicos relacionados à bioeconomia. A execução está em 66,6% e segue para as etapas finais de análise de potencial de desenvolvimento sustentável.

PROJETO DE AVALIAÇÃO DE METODOLOGIAS PARA RECUPERAÇÃO DO CERRADO
O convênio entre SEMA, FUNAM e Jardim Botânico de Brasília tem como propósito erradicar espécies exóticas invasoras, como Pinus e Eucalyptus, definir metodologias de manejo e promover a recuperação do Cerrado na área. As ações previstas incluem corte das espécies invasoras, educação ambiental, destinação adequada da madeira, avaliação da área segundo diferentes protocolos e monitoramento da recuperação da biodiversidade, culminando na publicação dos resultados. O projeto possui período de execução de 60 meses, está classificado como não realizado, e a Meta 1 encontra-se em andamento.

RECUPERA CERRADO II – MANUTENÇÃO E MONITORAMENTO DE ÁREAS DE PLANTIO
Financiado pelo FUNAM, o projeto visa acompanhar e manter áreas de plantio implantadas em iniciativas realizadas entre 2019 e 2024, abrangendo diversas regiões do DF, em parceria com o Brasília Ambiental. Após atualização e aprovação do orçamento pelo Conselho de Administração do FUNAM, o edital foi lançado e encontra-se aberto para recebimento de propostas até 29 de janeiro de 2026.

RECOMPOSIÇÃO DA VEGETAÇÃO NATIVA DA BACIA DO RIO MELCHIOR

Com previsão de plantio e manutenção de até cem hectares de vegetação nativa em APPs e áreas de recarga da Bacia do Rio Melchior, a iniciativa foi apresentada e aprovada pelo Conselho de Administração do FUNAM e segue em elaboração dos instrumentos do edital para lançamento no primeiro semestre de 2026. Os cálculos elaborados pela Calculadora Verde consideram mudança de uso do solo e definição de fitofisionomia original e futura.

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA ENTRE SEMA, SEAGRI e EMATER

O ACT tem como objetivo fomentar práticas sustentáveis por meio de colaboração entre os órgãos partícipes. Após reunião de alinhamento, definiu-se a estrutura documental e abriu-se processo específico para construção do ACT e do Plano de Trabalho. As minutas foram encaminhadas à EMATER e à SEAGRI, sendo que a EMATER concordou com pequenas alterações e a SEAGRI solicitou nova reunião para ajustes no Plano de Trabalho. Concluída a reunião, a SEMA aguarda a apresentação da nova minuta para prosseguimento. O projeto ainda não foi realizado.

SEMFOGO-DF II – Monitoramento Inteligente de Incêndios
Financiado pelo FUNAM, o projeto prevê a instalação de novos pontos estratégicos de monitoramento inteligente — ESECAE, JBB e Shopping JK — além da manutenção do sistema da Torre de TV Digital, utilizando IA e visão computacional para detecção precoce de incêndios. A execução está em 3,33%, com chamamento público realizado, OSC selecionada e Termo de Colaboração assinado. Já foram realizadas vistorias técnicas e transferida a primeira parcela dos recursos à Associação GigaCandanga.

MINUTA DE DECRETO DE ATUALIZAÇÃO DO REGULAMENTO DO FUNAM
A proposta de revisão e atualização do decreto do FUNAM, elaborada após estudos de grupo de trabalho interno da SEMA e aprovada pelo Conselho de Administração do Fundo, inclui também nova Resolução referente ao Manual de Aplicação de Recursos. A minuta foi encaminhada à Casa Civil e aguarda parecer para continuidade da tramitação. Até o momento, o projeto não foi concluído.

CONSELHOS: CAF, CONAM, CJAI

COORDENAÇÃO DE COLEGIADOS E FUNDOS – CCOF

A Diretoria de Colegiados – DICOL integra a Coordenação de Colegiados e Fundos – CCOF, vinculada à Subsecretaria de Assuntos Estratégicos – SUEST, sendo responsável pela secretaria executiva do Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal – CONAM/DF. O CONAM é órgão consultivo, deliberativo e normativo em matéria ambiental no Distrito Federal, gerido pela SEMA/DF e presidido pelo Secretário de Estado do Meio Ambiente, contando com Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho. A estrutura da DICOL inclui uma diretora e um assessor técnico.

Para o funcionamento do CONAM, a DICOL exerce as atividades de secretaria executiva do Plenário, da Câmara Julgadora de Autos de Infração – CJAI (competente para julgar recursos em terceira e última instância administrativa), das Câmaras Técnicas e dos Grupos de Trabalho, garantindo o cumprimento do regimento. Entre suas atribuições estão: instrução de processos, encaminhamento de matérias ao Presidente e ao Plenário, apoio às deliberações das CTs e GTs, elaboração e publicação de resoluções, decisões, moções e atas no Diário Oficial, além da guarda dos arquivos e atualização das informações no sítio eletrônico da SEMA/DF.
A DICOL também organiza os expedientes das reuniões do Plenário, CJAI e CTs, prepara pautas para aprovação da Presidência, realiza convocações e coordena as reuniões, assegurando a regularidade dos trabalhos dos colegiados.

O Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal – CONAM/DF

É órgão normativo, consultivo e deliberativo de 2º grau, composto paritariamente por 40 instituições do Poder Público e da sociedade civil. Em 2025, realizou seis reuniões ordinárias e três extraordinárias, das quais resultaram 30 decisões e quatro resoluções. Entre as principais deliberações, destacou-se a aprovação do prosseguimento dos ritos de licenciamento ambiental referentes à licença prévia para exploração mineral de calcário dolomítico da Pedracon Mineração Ltda., ao parcelamento de solo denominado Residencial Sobradinho e ao Aeródromo do Planalto Central. O Conselho também autorizou a importação de resíduos de outros estados para coprocessamento em fornos de clínquer pela Votorantim Cimentos – Unidade Sobradinho. Deliberou ainda pela não inclusão da atividade de desenvolvimento e fabricação de reagentes químicos de alta precisão no Anexo I da Resolução nº 01/2018, afastando o enquadramento no Licenciamento Ambiental Simplificado e recomendando rito ordinário, conforme a legislação vigente. Além disso, aprovou a criação de uma câmara técnica permanente sobre mudanças climáticas, a proposição de alteração do art. 5º do Decreto nº 43.413/2022, que institui o Plano Carbono Neutro do DF, e validou os relatórios técnicos do projeto CITInova, que incluíram materiais como a Cartilha de Mudanças Climáticas, cenários climáticos para o DF e RIDE, planos de adaptação e mitigação, inventário de GEE, Plano ABC+DF, Índice de Sustentabilidade das Bacias Hidrográficas Estratégicas e Diagnóstico do Lixão da Estrutural.

A Câmara Julgadora de Autos de Infração do CONAM/DF – CJAI

Tem a atribuição de julgar, em caráter terminativo, os recursos apresentados contra decisões do Secretário de Meio Ambiente em processos de infração ambiental. É composta por sete membros — três representantes da sociedade civil, três do Poder Público e a SEMA/DF, que exerce a presidência — com mandato anual. Em 2025, a CJAI realizou dez reuniões ordinárias, distribuindo 75 processos e julgando 46 recursos em terceira e última instância. No mesmo período, foram desenvolvidas atividades complementares no âmbito das câmaras técnicas e grupos de trabalho vinculados ao CONAM/DF. A Câmara Técnica sobre reuso de água para agricultura e irrigação realizou três reuniões. O grupo de trabalho responsável pela análise do rito de licenciamento ambiental da licença prévia do Centro Urbano Tororó reuniu-se cinco vezes. Outro grupo, dedicado à proposição de política pública para destinação de pneus, podas, galhadas e resíduos para coprocessamento e à formulação de incentivos para criação de unidades de preparo (blendeiras), realizou seis reuniões. Já o grupo encarregado de estudar o arcabouço legal de uso e ocupação do solo, com foco em soluções de análise ambiental integrada e mitigação de impactos climáticos, reuniu-se quatorze vezes. Por fim, o grupo responsável pela análise do Relatório Final da Câmara Técnica de Mudança do Clima, instituída pela Resolução nº 01/2019, realizou dez reuniões ao longo de 2025.

REGULAMENTAÇÃO DA LEI Nº 7.399/2024 – ORDENAMENTO DA PESCA NO LAGO PARANOÁ
A Lei nº 7.399/2024 instituiu grupo de trabalho destinado a estabelecer medidas de ordenamento, para o exercício da pesca no Lago Paranoá. O objetivo é elaborar diretrizes e normas, considerando modalidades permitidas, períodos de defeso, limites de captura e espécies protegidas, assegurando a conservação dos recursos pesqueiros e o manejo sustentável.

VISITA TÉCNICA AO LAGO DO BALNEÁRIO – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLÂNDIA
Foi realizada visita técnica para avaliação do transbordamento da nascente existente no Balneário, que resultou no enchimento da antiga piscina e na presença de peixes, exigindo análise quanto aos impactos ambientais e ao manejo da fauna.

REUNIÃO COM A SECRETARIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – SEPD
A equipe participou de reunião institucional para alinhamento de cooperação técnica voltada à inclusão de pessoas com deficiência nas atividades de pesca esportiva e amadora. Foram discutidas necessidades de acessibilidade no Lago Paranoá e em pesque-pagues, incluindo mobilidade nas margens, equipamentos adaptados e acessos às embarcações.

REUNIÃO COM ASSOCIAÇÕES DE PESCA SUBAQUÁTICA DO DISTRITO FEDERAL
Foram realizadas reuniões com entidades representativas da pesca subaquática para discutir a regulamentação da Lei nº 7.399/2024, formalizar termos de parceria e garantir participação das associações nas discussões técnicas.

VISITA TÉCNICA À VILA DOS PESCADORES – LAGO PARANOÁ
Foi realizada visita técnica para compreender as demandas da comunidade de pescadores artesanais e coletar informações necessárias à elaboração das normas de ordenamento da pesca no Lago Paranoá.

VISITA TÉCNICA À FAZENDA ÁGUA LIMPA – UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

A equipe visitou o projeto de aquicultura sustentável "Se eu fosse um peixinho", que utiliza sistemas de recirculação de água (aquaponia) e recebe estudantes para ações de educação ambiental. Foram apresentados tanques de cultivo, práticas de manejo e estruturas de reaproveitamento hídrico.

REUNIÃO COM ASSOCIAÇÃO DE PESCADORES DO DISTRITO FEDERAL

A reunião tratou de questões relativas às condições do pescado no Lago Paranoá, incluindo restrições impostas pela fiscalização ambiental e uso adequado de apetrechos, além de impactos de práticas irregulares.

VISITA TÉCNICA AO PESQUE-PAGUE DE TAGUATINGA

Foi realizada visita técnica, com o objetivo de avaliar as condições estruturais do pesque-pague, discutir possibilidades de parceria e analisar aspectos de acessibilidade e adequação da área para atividades de pesca.

VISITA AO BATALHÃO DE POLÍCIA AMBIENTAL – COMPANHIA DE RECURSOS HÍDRICOS
A equipe participou de monitoramento embarcado no Lago Paranoá, para identificar áreas permitidas e proibidas para pesca, conhecer rotinas de fiscalização e coletar elementos técnicos que subsidiem o ordenamento pesqueiro.

FEIRA DO LIVRO – EDIÇÃO MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

A Subsecretaria de Pesca e Aquicultura participou da edição especial da Feira do Livro, apresentando o projeto "Se eu fosse um peixinho" e promovendo sensibilização ambiental sobre sistemas aquáticos sustentáveis, como a aquaponia.

FISHING SHOW BRAZIL – FEIRA DE PESCA

A equipe participou do evento nacional que reúne representantes do setor de pesca esportiva, possibilitando conhecimento de novas tecnologias, equipamentos e boas práticas, além do fortalecimento do diálogo com atores do segmento.

SEMANA LAGO LIMPO – DIA MUNDIAL DA LIMPEZA

A Subsecretaria participou das ações do Dia Mundial da Limpeza, integrando mobilização voltada à coleta e destinação adequada de resíduos sólidos, reforçando o compromisso com a conservação do Lago Paranoá e dos recursos hídricos.

COP CERRADOS – PARTICIPAÇÃO INSTITUCIONAL

A equipe participou da COP Cerrados, evento nacional e internacional dedicado ao debate de políticas, desafios e soluções para a conservação do bioma Cerrado, reunindo governos, instituições científicas, organismos internacionais e sociedade civil.

PROJETO ADASA NAS ESCOLAS

Servidores participaram de visita técnica ao programa "Adasa nas Escolas", que forma crianças e adolescentes como multiplicadores de práticas sustentáveis relacionadas ao uso da água e ao manejo de resíduos sólidos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES:

Educação para a Sustentabilidade

A educação voltada para a formação de um cidadão crítico em relação às suas práticas constitui um dos pilares fundamentais para o desenvolvimento socioeconômico. A educação desempenha papel crucial na formação de indivíduos conscientes e comprometidos com o meio ambiente, e a Educação para a Sustentabilidade se torna uma necessidade urgente para garantir um futuro equilibrado e saudável para as atuais e futuras gerações, assim vêm sendo desenvolvidas políticas públicas voltadas a esse objetivo. Um forte exemplo é o impacto do Programa Parque Educador, bem como as potencialidades alcançadas com o Parque Educador Digital e com o Acordo de Cooperação Técnica firmado com a UnDF.

Recuperação de Áreas Degradadas e Gestão Ambiental

A implementação de políticas relacionadas à recuperação de espaços modificados busca restabelecer as características físicas e biológicas do ambiente, com o objetivo maior de retomar sua função produtiva e/ou resgatar serviços ecossistêmicos afetados. Nesse contexto, estratégias voltadas à mobilização de recursos humanos e financeiros para promover ações de recuperação da vegetação nativa são fundamentais, sobretudo diante do momento sensível pelo qual o planeta passa, destacam-se iniciativas como o "Dia de Plantar" e o Projeto de Manutenção e Monitoramento das Áreas de Plantio no Cerrado.

Gestão e Monitoramento da Fauna Silvestre

As ações voltadas à fauna buscavam apoiar pesquisas destinadas à produção de conhecimento sobre diversos elementos da fauna nativa. Destacam-se os trabalhos de monitoramento de capivaras no Distrito Federal e a segunda fase do Monitoramento e Avaliação Sanitária de Carnívoros Silvestres nas Unidades de Conservação, cujos resultados serão posteriormente divulgados à sociedade.

Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais

Todos os anos verifica-se um número elevado de queimadas no DF e entorno, gerando prejuízos ambientais e financeiros. As ações desenvolvidas envolveram apoio à execução de atividades de campo, capacitações e iniciativas de educação ambiental, fortalecendo a prevenção e o enfrentamento integrado aos incêndios florestais.

Gestão de Recursos Hídricos

As atividades relacionadas à gestão das águas envolveram análises técnicas, elaboração de pareceres, acompanhamento de processos e monitoramento dos instrumentos de planejamento voltados à proteção e ao uso sustentável dos recursos hídricos. Esses trabalhos permitiram o avanço contínuo das ações de gestão, fortalecendo a avaliação dos processos e contribuindo para a melhoria das práticas voltadas à preservação e ao uso racional da água no Distrito Federal.

Gestão Integrada de Resíduos Sólidos

As ações desenvolvidas na área de resíduos sólidos, em 2025, mantiveram ativa a agenda técnica e permitiram avanços relevantes nas normativas voltadas à gestão integrada. As instituições envolvidas atuaram de forma cooperativa em temas estratégicos, como coleta seletiva, logística reversa e aprimoramento dos instrumentos essenciais à Política Distrital de Resíduos Sólidos, fortalecendo a governança do setor e aprimorando a execução das iniciativas voltadas à sustentabilidade e ao manejo adequado dos resíduos.

Gestão Tecnológica e Instrumentos de Planejamento Ambiental

As ações desenvolvidas em 2025, concentraram-se na modernização e ampliação do ferramental tecnológico necessário à continuidade das atividades de desenvolvimento e manutenção do Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA). Esse esforço

contemplou a contratação de melhorias estruturais e o avanço no desenvolvimento de módulos especialistas, incluindo: Monitoramento e Controle Territorial, Inspeção Ambiental e Saúde Pública, Caminhos do Planalto Central e Resíduos Sólidos, este último voltado ao aperfeiçoamento do formulário de cadastro de logística reversa, fortalecendo a gestão das informações ambientais do Distrito Federal.
No que se refere ao Zoneamento Ecológico-Econômico do Distrito Federal (ZEE-DF), as ações avançaram por meio da atuação da Comissão Distrital, culminando na pactuação para criação de um Grupo de Trabalho a ser instituído por Decreto do Poder Executivo, cuja publicação está prevista para 2026, medida que permitirá consolidar etapas essenciais de regulamentação e implementação do ZEE-DF.

Demandas Estratégicas no Âmbito do CONAM/DF

O Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal (CONAM/DF) cumpriu suas metas regimentais ao realizar, no mínimo, seis reuniões ordinárias ao longo do ano, assegurando a continuidade de suas discussões deliberativas. No decorrer dessas reuniões, foram analisados e apreciados temas estratégicos para a política ambiental distrital, resultando na publicação de resoluções, decisões e atas que formalizam as deliberações do colegiado. Essas ações reforçam o papel do CONAM/DF na articulação institucional e na definição de diretrizes essenciais para o aprimoramento da gestão ambiental.

Gestão da Pesca e Aquicultura

Em 2025, as agendas técnicas de Pesca e Aquicultura foram mantidas permanentemente ativas, apoiadas por ação orçamentária destinada ao fortalecimento das iniciativas da área. Houve avanços significativos nas normativas voltadas à gestão integrada desses setores e consolidou-se uma atuação interinstitucional mais robusta, favorecendo o desenvolvimento de ações conjuntas. Nesse contexto, destacam-se as iniciativas de coleta de resíduos no Lago Paranoá e a realização de eventos voltados à sociedade, com foco na conscientização ambiental e na conservação do Lago Paranoá no Distrito Federal.

Política Pública de Atenção Veterinária e Bem-Estar Animal

No exercício de 2025, o Programa de Castração manteve suas modalidades estruturantes — campanhas, Agenda-DF e plantões — e incorporou nova estratégia de ampliação de acesso por meio da iniciativa GDF + Cidadão, ampliando a capilaridade do serviço e fortalecendo a transparência e a comunicação com a população. No que se refere ao Hospital Veterinário Público (HVEP), a política manteve sua centralidade como eixo estruturante da atenção veterinária pública no Distrito Federal, com elevado volume de atendimentos e procedimentos realizados ao longo do ano, reafirmando sua relevância social, sanitária e ambiental. O desempenho operacional observado em 2025, evidencia a consolidação do HVEP, como política pública essencial e permanente, voltada ao atendimento continuado da população e à mitigação de impactos sobre a saúde pública e o bem-estar animal.

DIFICULDADES ENCONTRADAS:

Ao longo do exercício, observou-se que a crescente complexidade das políticas ambientais em desenvolvimento demandou atenção especial da Secretaria, sobretudo diante do aumento das ações técnicas e administrativas necessárias para a boa condução da agenda ambiental. Temas estruturantes, como a gestão de resíduos sólidos, o Zoneamento Ecológico-Econômico do Distrito Federal (ZEE-DF) e o Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA), requereram coordenação contínua, precisão técnica e acompanhamento permanente, o que naturalmente influenciou o ritmo de execução de algumas etapas.
Em diversas frentes, especialmente naquelas que envolvem atividades altamente especializadas, como elaboração de pareceres, acompanhamento de processos licitatórios, consolidação de bases de dados e desenvolvimento de instrumentos de monitoramento, verificou-se que, apesar de todas as entregas terem sido realizadas com qualidade, a complexidade dos temas indica que um corpo técnico ampliado permitiria maior celeridade no atendimento das demandas.
Também foram identificadas limitações relacionadas à disponibilidade orçamentária para ações estruturantes, a exemplo da consolidação do SISDIA e da implementação dos mecanismos previstos na Lei Distrital nº 6.269/2019, como o Painel de Indicadores. Em

alguns casos, a execução de iniciativas em parceria com Organizações da Sociedade Civil exigiu adequações para garantir regularidade, transparência e alinhamento às normas vigentes.

Adicionalmente, a ampliação da pauta ambiental no Distrito Federal, com destaque para temas como mudanças climáticas, volume de incêndios e percepção social sobre determinadas espécies, intensificou a demanda por informações técnicas, atendimentos e respostas especializadas. Nesse mesmo contexto, as dificuldades identificadas evidenciam a necessidade de maiores investimentos em programas de monitoramento, bem como de incentivos fiscais, ações voltadas à sustentabilidade ambiental e ampliação de recursos orçamentários destinados à realização dos eventos previstos.

PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO:

Para o próximo exercício, a atuação institucional estará concentrada na consolidação, implementação e continuidade de programas, projetos e ações previstas nas políticas públicas ambientais, com base no planejamento estratégico e nas agendas ambientais prioritárias. A participação da sociedade civil seguirá como elemento fundamental para o fortalecimento da governança ambiental e da efetividade das políticas implementadas.

Serão priorizadas ações voltadas ao enfrentamento dos principais desafios à execução das políticas ambientais, com foco no aprimoramento da eficiência administrativa, da transparência e da integração interinstitucional. O fortalecimento de parcerias com órgãos governamentais, instituições de pesquisa, universidades e organizações da sociedade civil será essencial para a ampliação de ações de proteção ambiental, educação ambiental e desenvolvimento sustentável.

No âmbito da gestão de resíduos sólidos, as perspectivas incluem o avanço da logística reversa das cadeias obrigatórias, a ampliação da coleta seletiva solidária e o fortalecimento de estruturas voltadas ao beneficiamento e à valorização de resíduos, contribuindo para a economia circular.

No campo do ordenamento territorial e da gestão ambiental, destacam-se o fortalecimento institucional, a ampliação da capacidade técnica e operacional, bem como, o desenvolvimento e a atualização de sistemas de informação e plataformas digitais, fundamentais para o planejamento, o monitoramento e a tomada de decisão.

As ações relacionadas à pesca e aquicultura terão continuidade, com a conclusão de projetos em andamento, a implementação de iniciativas de educação ambiental, o fortalecimento do diálogo com o setor produtivo e a estruturação de um plano de trabalho anual com metas claras e mensuráveis.

A adaptação às mudanças climáticas e aos eventos ambientais extremos permanecerá como desafio transversal, exigindo planejamento preventivo, monitoramento contínuo e respostas integradas. De forma complementar, será priorizado o aprimoramento das condições técnicas, tecnológicas e administrativas necessárias ao pleno funcionamento dos processos institucionais e instâncias colegiadas.

21106 - JARDIM BOTÂNICO DE BRASILIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Jardim Botânico de Brasília (JBB) é um órgão relativamente autônomo da Administração Direta do Distrito Federal, vinculado à Secretaria do Meio Ambiente, conforme disposto na Lei nº 528/1993. Sua criação decorreu do espírito empreendedor de seus idealizadores e da demanda da sociedade brasiliense por ações voltadas à preservação ambiental, à produção de conhecimento e à difusão de informações sobre o bioma Cerrado, em consonância com o processo de consolidação do Distrito Federal.

A concepção do JBB contou com a participação da bióloga Cilúlia Maury, integrante do quadro da Fundação Zoobotânica do Distrito Federal, responsável pela orientação dos princípios técnicos para a implantação de um jardim botânico em Brasília. Destaca-se, ainda, a relevante assessoria prestada pelo Jardim Botânico do Rio de Janeiro, no contexto da implantação de uma unidade de conservação prevista entre as últimas obras do Plano Piloto idealizado pelo arquiteto Lúcio Costa. O Jardim Botânico de Brasília foi oficialmente criado em 8 de março de 1985.

Desde sua instituição, o JBB consolidou-se como espaço estratégico para a conservação da biodiversidade do Cerrado, desenvolvendo atividades de manutenção de coleções botânicas, pesquisa científica, educação ambiental e lazer orientado, atuando também como instrumento cultural de aproximação da sociedade com o patrimônio natural do Distrito Federal. A área destinada à visitação pública possui aproximadamente 500 hectares e conta com infraestrutura voltada ao uso público sustentável.

Com a criação da Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília (EEJBB), por meio do Decreto nº 14.442/1995, a área sob gestão do JBB foi ampliada em 4.518 hectares. Por se tratar de Unidade de Conservação de Proteção Integral, a EEJBB é vedada à visitação pública, exercendo papel fundamental na preservação de ecossistemas naturais e na proteção de mananciais que contribuem para o abastecimento hídrico de regiões do Distrito Federal.

O Plano Diretor de 2009 definiu como competências do Jardim Botânico de Brasília o desenvolvimento de pesquisas e tecnologias, bem como a promoção da educação ambiental e do lazer orientado para a conservação e preservação do bioma Cerrado. Para o cumprimento dessas atribuições, o JBB estruturou-se de forma a integrar as áreas técnicas às ações educativas, inicialmente desenvolvidas sob a forma de atividades não formais, voltadas à integração de saberes entre ciência e prática, por meio da vivência com o Cerrado.

A Portaria nº 195, de 14 de março de 2025, da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), aprovou o Regimento Interno do Jardim Botânico de Brasília - JBB e definiu suas competências:

Art. 1º Ao Jardim Botânico de Brasília - JBB, órgão relativamente autônomo, da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, vinculado à Secretaria de Estado Meio Ambiente do Distrito Federal, compete:

I - desenvolver atividades, projetos e programas de conservação, preservação, pesquisa, educação e lazer orientado, relacionados ao meio ambiente;

II - proteger espécies silvestres, raras ou ameaçadas de extinção em âmbito local e regional resguardando espécies econômica e ecologicamente importantes para a restauração ou reabilitação de ecossistemas;

III - assistir à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal na formulação de diretrizes para a implementação da política de meio ambiente do Distrito Federal;

IV - manter bancos de germoplasmas para conservação de espécies ex situ e preservar reservas genéticas in situ;

V - promover a articulação e integrar diferentes atividades de preservação da natureza, uso sustentável dos recursos naturais e restauração de ecossistemas em parceria com os gestores

de unidades de conservação de diferentes categorias, próximas ou contíguas, e suas respectivas zonas de amortecimento e corredores ecológicos;

VI - atuar como centro de referência para conservação, pesquisa, desenvolvimento e monitoramento dos recursos naturais do Cerrado;

VII - promover o intercâmbio científico, técnico e cultural com outros jardins botânicos, entidades afins e órgãos nacionais e internacionais;

VIII - promover a pesquisa, a conservação e a preservação ambiental na perspectiva de difundir o valor das plantas e sua utilização sustentável;

IX - promover ações no sentido de captar recursos financeiros junto a organismos governamentais e não governamentais, empresas da sociedade civil, entre outras fontes de recursos, com o intuito de desenvolver políticas, planos, programas, projetos e atividades de sua responsabilidade e atribuição, e a programas de fomento às pesquisas técnico-científicas para o aproveitamento sustentável do bioma Cerrado;

X - incentivar, junto à sociedade civil, a ampla difusão - educação ambiental - das pesquisas e práticas relativas ao manejo sustentável dos recursos naturais e do meio ambiente, despertando o interesse coletivo para a causa ambiental e o valor dos conhecimentos tradicionais das populações do Cerrado;

XI - apoiar os demais órgãos do Governo do Distrito Federal no tocante a projetos governamentais de caráter socioambientais, educacionais, turísticos, econômicos e outros temas afins; e

XII - administrar a Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília - EEJBB e fiscalizar a aplicação e implantação do seu Plano de Manejo e do Plano Diretor do Jardim Botânico de Brasília - JBB.

Art. 2º Para a consecução de sua finalidade, o Jardim Botânico de Brasília - JBB poderá:

I - estabelecer relações de parceria mediante assinatura de convênios, contratos, acordos e outros ajustes, com entidades públicas, privadas e do terceiro setor, nacionais ou internacionais, em áreas de sua competência e de sua missão institucional;

II - promover e participar da articulação com os órgãos públicos, instituições financeiras, organizações não governamentais, instituições de ensino e com a iniciativa privada, para o alcance de sua missão institucional;

III - propor formas de cooperação entre os órgãos públicos, privados e sociedade civil para, obedecendo aos normativos correlatos, a gestão da Estação Ecológica Jardim Botânico de Brasília - EEJBB; e

IV - promover a articulação com as Administrações Regionais circunvizinhas, cujas atividades possam interferir nos objetivos de preservação e conservação do Jardim Botânico de Brasília - JBB e Estação Ecológica Jardim Botânico de Brasília - EEJBB e nos recursos naturais nelas existentes, com o propósito de compatibilizar as diretrizes, planos e programas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	2	1	5
Comissionados sem vínculo efetivo	21	39	0	0	60
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	2	6	0	0	8

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	28	0	0	0	28
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**58**	**46**	**2**	**1**	**107**
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
Total Geral	**56**	**46**	**2**	**1**	**105**

O Jardim Botânico de Brasília (JBB) celebrou o Contrato nº 04/2023 com a Fundação de Amparo ao Preso (FUNAP), cujo objeto consiste na prestação de serviços de forma contínua, mediante o fornecimento de mão de obra de até 26 (vinte e seis) sentenciados, conforme Termo Aditivo 2, Processo 00195-00000649/2023-12, de supressão do quantitativo originalmente contratado, entre presos e egressos do sistema prisional, para a execução de atividades de manutenção, conservação e produção, visando assegurar o pleno funcionamento das instalações do Jardim Botânico de Brasília.

A contratação apresenta benefícios para ambas as partes, uma vez que os reeducandos recebem bolsa de ressocialização pelas atividades laborais desenvolvidas, contribuindo para o processo de reinserção social, ao mesmo tempo em que o JBB amplia sua capacidade operacional, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade científica, acadêmica e ao público em geral.

Adicionalmente, o órgão complementa sua força de trabalho por meio da contratação de estagiários e da participação de aprendizes, fortalecendo as atividades institucionais e promovendo oportunidades de formação e inclusão social.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**30000,0**	**25254,00**	**25253,53**	**23122,87**
0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	30000,0	25254,00	25253,53	23122,87
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**70000,0**	**70000,00**	**60930,43**	**55990,70**
7221 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	70000,0	70000,00	60930,43	55990,70
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**100000,00**	**95254,00**	**86183,96**	**79113,57**

O Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019, que estabelece normas regulamentares para a concessão dos benefícios de licença-servidor, determina que após cada quinquênio ininterrupto de efetivo exercício, o servidor ocupante de cargo efetivo faz jus a três meses de licença-servidor, sem prejuízo de sua remuneração ou subsídio, inclusive da retribuição do cargo em comissão ou da função gratificada que eventualmente ocupe.

Programação Orçamentária Realizada

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO.

0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL - O valor de R$ 23.122,87 (vinte e três mil, cento e vinte e dois reais e oitenta e sete centavos), referente ao pagamento parcelado de licença-prêmio, em pecúnia, em favor de servidora aposentada. Processo SEI nº 00195-00001180/2024-10.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

7221 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL - Programa de trabalho 28.846.0001.9050.7221 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal - No período compreendido entre janeiro e dezembro de 2025 foi liquidado o valor total de R$ 55.990,70 (cinquenta e cinco mil, novecentos e noventa reais e setenta centavos). Processo SEI 00195-00000602/2025-11. Tais como: licença prêmio em pecúnia, auxílio transporte, auxílio alimentação, acerto de contas, abono de permanência, entre outros. Pagamento referente ao cargo público especial do servidor cedido do MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS - Conforme Portaria de pessoal SE/MGI N° 8407 de 04 de agosto de 2023.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**0**	**50000,0**	**0**	**0**
0033 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - LAGO SUL	0	50000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**0,00**	**50000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO

0033 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - LAGO SUL.

O programa de trabalho foi criado em dezembro do ano corrente, não havendo tempo hábil para a sua execução dentro do exercício vigente.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4266 - Manutenção de Bibliotecas	**20000,0**	**500000,0**	**0**	**0**
0002 - Manutenção de Bibliotecas - LAGO SUL	10000,0	0,0	0	0
0001 - Manutenção de Bibliotecas - LAGO SUL	10000,0	500000,0	0	0
2932 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- - LAGO SUL	10000,0	0,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**1000000,0**	**1000000,0**	**888783,0**	**579083,0**
9678 - Aquisição de equipamentos para o Jardim Botânico de Brasília	1000000,0	1000000,0	888783,0	579083,0

3489 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3445 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS-ESTAÇÃO ECOLÓGICA E JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**1040000,00**	**1500000,00**	**888783,00**	**579083,00**

Programação Orçamentária Realizada

3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

9678 - Aquisição de equipamentos para o Jardim Botânico de Brasília

Aquisição de equipamentos para o Jardim Botânico de Brasília. Foram liquidados R$ 579.083,00 (quinhentos e setenta e nove mil e oitenta e três reais) com a aquisição de vários equipamentos conforme os processos a seguir: 00195-00000360/2025-65; 00195-00000387/2024-77; 00195-00000603/2024-84; 00195-00000646/2024-60. Notas de Empenho 2025NE00232, 2025NE00134, 2025NE00118. A Nota de Empenho 2025NE00468 será liquidada em Restos a pagar não processados. O restante foi remanejado pela equipe gestora da emenda parlamentar.

Programação Orçamentária não Executada

4266 - Manutenção de Bibliotecas

0002 - Manutenção de Bibliotecas - LAGO SUL

0001 - Manutenção de Bibliotecas - LAGO SUL

Aquisição de armários deslizantes — processo nº 00195-00000037/2025-91. Consta disponibilidade orçamentária (161) para realização do Pregão Eletrônico nº 90.103/2025, porém a homologação da licitação não foi efetivada dentro do exercício financeiro.

2932 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA

0003 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-- LAGO SUL.

A Preservação das Áreas da Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília - Lago Sul - não se efetivou por decisão interna, resultando em alteração da programação da Unidade Executiva. O valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais) foi bloqueado para suplementação orçamentária do Programa de Trabalho 18.122.8210.8517.9658 - Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais - Jardim Botânico de Brasília, Nota de Dotação 2025ND0031.

3489 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS

3445 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS-ESTAÇÃO ECOLÓGICA E JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL.

A Recuperação de Áreas Degradadas - Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília - Lago Sul - não se efetivou por decisão interna, resultando em alteração da programação da Unidade Executiva. O valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais) foi bloqueado para suplementação orçamentária do Programa de Trabalho 18.122.8210.8517.9658 - Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais - Jardim Botânico de Brasília, Nota de Dotação 2025ND0031.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10641 - ÁREA QUEIMADA DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA E DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA	HECTARE	27,00	01/12/2022	Anual	50,00	11,00	50,00	73,00	50,00	X	50,00	X	SUTEC/JBB

Justificativa: 2024 - O Jardim Botânico de Brasília conseguiu atingir um controle eficaz sobre os incêndios florestais ocorridos em 2024 devido à implementação de medidas estratégicas e integradas, planejadas pela Gerência de Prevenção e Combate a Incêndios Florestais (GEPREC), em conformidade com o Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais do Distrito Federal (PPCIF). Essas ações foram fundamentais em um ano designado pelo Decreto 45.705, que declarou Estado de Emergência Ambiental no Distrito Federal. 2025 - Ao longo do ano de 2025, as equipes da SUTEC atuaram em 8 combates a incêndios florestais, dos quais 4 ocorreram dentro das áreas do JBB e EEJBB, e os outros em área próximas, na APA Gama e Cabeça de Veado, como forma de apoio às outras equipes presentes. Os incêndios que afetaram o JBB e EEJBB ocorreram entre Maio e Novembro, nas regiões do Samandi, próximo à QI 17, e junto ao orquidário (menor ocorrência), totalizando uma área queimada de 73 hectares. Que equivale 1,46% dos 5.000 hectares monitorados.Apesar do aumento da área queimada em relação aos outros anos, ainda se encontra dentro da meta de menos de 4% de área queimada em 4 anos. O aumento se deve no entanto a fatores climáticos, e um grande volume de material combustível acumulado ao longo do tempo.

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10857 - ACESSOS À REVISTA HERINGERIANA	UNIDADE	9000,00	01/12/2022	Anual	10000,00	22311,00	11000,00	43129,00	12000,00	X	13000,00	X	JBB

Justificativa: 2024 - Em 2024, a Revista Heringeriana atingiu 22.311 acessos em seus artigos e 11.321 downloads de PDFs, devido ao maior número de submissões, desde 2019, que ampliou a oferta de artigos disponíveis, aliado a estratégias como a intensificação de publicações no Instagram e a mobilização dos editores de seção, para divulgar os conteúdos, consolidando a Heringeriana como referência em divulgação científica sobre biodiversidade.
2025 - A revista bateu todos os recordes de visualização indo de 22.311 em 2024 para 43.129em 2025, consequência direta da qualidade dos artigos publicados e das campanhas de divulgaçãorealizadas pela ASCOM/JBB.O ano de 2025 foi um ano de evolução para a revista. Apesar de todos os esforços emanos anteriores, as submissões estavam cada vez mais escassas e a qualidade dos manuscritossubmetidos aquém do esperado, o que resultava em uma alta taxa de submissões rejeitadas. Comuma reestruturação que selecionou um time de editores em diferentes áreas e instituições, a revistaganhou eco e voltou a ser procurada para publicações. Passou-se então de apenas 15 submissõesem 2023, para 23 em 2024 e 20 em 2025, e um baixo índice de rejeições.Muitos artigos ainda estão em processo de avaliação por pares e serão publicados em2026, mas a expectativa é de constante crescimento, visualizações, downloads e citações.Três medidas foram importantíssimas para melhorar a imagem da revista no meiocientífico:1) A atribuição de DOI (Digital Object Identifier) a todos os artigos, mesmo aos antigos, oque nos possibilita rastrear citações e downloads;2) A contratação de um sistema de submissões para os artigos (OJS/SEER), tornando oprocesso mais claro e qualificado,3) A utilização do LaTeX para a editoração dos artigos, o que profissionaliza a revista edeixa os artigos bem organizados, esteticamente mais agradáveis e de fácil leitura.O ano de 2025 trouxe mais uma novidade importante: a publicação do Regulamento daRevista Heringeriana, Portaria nº 87, de 04 de dezembro de 2025, com definição de objetivo,missão e atribuição de papeis para o melhor funcionamento da revista.A Heringeriana é uma publicação totalmente gratuita, científica, com enfoque emBiodiversidade, sendo uma entrega qualificada do Jardim Botânico de Brasília e do Governo doDistrito Federal, que vem cumprindo sua missão de divulgar informações relevantes sobre o MeioAmbiente ano a ano.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**500000,0**	**807737,0**	**807737,00**	**634928,56**
0083 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-Jardim Botânico de Brasília-DISTRITO FEDERAL	500000,0	807737,0	807737,00	634928,56
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**500000,00**	**807737,00**	**807737,00**	**634928,56**

Programação Orçamentária Realizada

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA
0083 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - Jardim Botânico de Brasília - DISTRITO FEDERAL.

Sobre o programa de FORTALECIMENTO DAS AÇÓES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA, tem o objetivo de assistir e ressocializar sentenciados à disposição do Jardim Botânico de Brasília, conforme contrato com a FUNAP. Processo SEI nº 00195-00000019/2025-18.

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5305 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**20000,0**	**9589,0**	**9589,0**	**9589,0**
2579 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	20000,0	9589,0	9589,0	9589,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6711334,0**	**6711334,00**	**6314427,20**	**6211782,59**
8743 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	6711334,0	6711334,00	6314427,20	6211782,59

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**581119,0**	**581119,00**	**532623,71**	**523771,20**
9567 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	581119,0	581119,00	532623,71	523771,20
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1276988,0**	**1176267,42**	**905714,57**	**756504,78**
9658 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	1276988,0	1176267,42	905714,57	756504,78
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**47222,0**	**2188,0**	**1188,0**	**693,0**
0018 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE TI- DISTRITO FEDERAL	47222,0	2188,0	1188,0	693,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0015 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**750000,0**	**298688,29**	**248603,26**	**121117,91**
9676 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL	500000,0	118688,29	117487,8	0
9853 - REVITALIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA BRIGADA CONTRA INCÊNDIOS JBB	250000,0	180000,0	131115,46	121117,91
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**500000,0**	**104240,81**	**58096,12**	**58096,12**
0025 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - LAGO SUL	500000,0	104240,81	58096,12	58096,12
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**10416663,00**	**8883426,52**	**8070241,86**	**7681554,60**

Programação Orçamentária Realizada

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2579 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL. O Programa busca gerir informação e sistemas de tecnologia, através da aquisição de softwares e manutenção da infraestrutura da área de tecnologia do JBB, conforme processo SEI nº 00195-00000235/2025-55.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

8743 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL

A folha de pagamento dos servidores do JBB, encontra-se disponível, conforme Processo SEI nº 00195-00000097/2025-12, referente ao Programa de Trabalho 18.122.8210.8502.8743.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

9567 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL. O Programa concede benefícios aos servidores do Jardim Botânico de Brasília, referentes ao pagamento de auxílio-alimentação e auxílio-transporte para os servidores ativos do JBB. Processo SEI nº 00195-00000097/2025-12.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

9658 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL. Pagamentos referentes ao Programa, incluindo despesas com a Neoenergia, a CAESB, suprimento de fundos, pagamento de diárias dos servidores pesquisadores, entre outros, conforme processos SEI nº 00195-00000018/2025-65; 00195-00000047/2025-17; 00195-00000906/2024-05.

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

0018 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE TI-DISTRITO FEDERAL. O Programa visa modernizar o sistema de informação do Jardim Botânico de Brasília, conforme Processo SEI nº 00195-00000554/2025-61.

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

9676 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL

9853 - REVITALIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA BRIGADA CONTRA INCÊNDIOS JBB. O Programa 18.451.8210.3903.9853, tem por finalidade revitalizar as instalações da Brigada de Combate a Incêndios do JBB, por meio da aquisição de materiais de consumo para obras de construção, em razão da inclusão da natureza de despesa 3.3.90.30, conforme processos SEI nº 00195-00000480/2025-62; 00195-00000482/2025-51; 00195-00000703/2025-91.

Programação Orçamentária não Executada

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

5305 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL.

Os valores foram remanejados para suplementar o Programa de Trabalho 18.541.6210.4266.0001 – Jardim Botânico de Brasília, conforme disposto na Nota de Crédito Adicional nº 2025NA00006, Natureza de Despesa 449052, visando atender às necessidades orçamentárias do programa.

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

0015 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL.

O programa de trabalho não foi executado em razão da ausência de autorização da despesa por parte do órgão central ou da autoridade responsável, o que impossibilitou o prosseguimento das ações previstas no período.

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

9676 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL

Os valores foram remanejados do Programa de Trabalho – Jardim Botânico de Brasília, conforme disposto na Nota de Crédito Adicional nº 2025ND000033, Natureza de Despesa 449052, visando atender às necessidades orçamentárias do Órgão.

1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

0025 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - LAGO SUL.

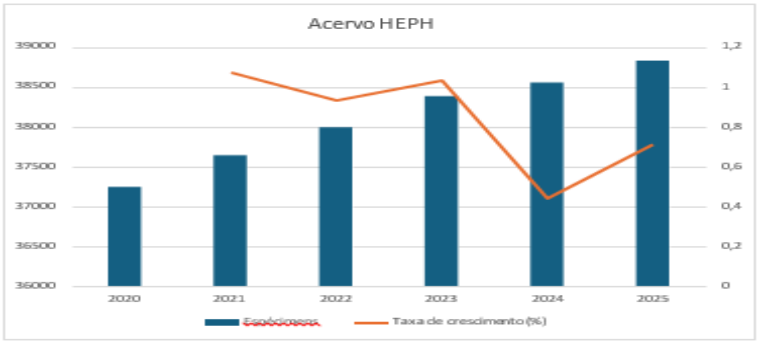
O Programa de Trabalho encontra-se em execução no período correspondente ao contrato vigente, conforme registrado no Processo SEI nº 00195-00000545/2025-70 e na Nota de Empenho 2025NE00321, garantindo a continuidade das ações planejadas e a correta aplicação dos recursos previstos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Acervo do Herbário Ezechias Paulo Heringer (HEPH). Em 2025, o Herbário Ezechias Paulo Heringer (HEPH) ampliou seu acervo de 38.550 para 38.824 registros, com 274 novas exsicatas e 103 novas espécies, totalizando 7.111 espécies, resultado de coletas, doações e permutas interinstitucionais. O crescimento médio anual entre 2020 e 2025 foi de 0,8%, sendo 0,71% em 2025, e cerca de 730 amostras aguardam incorporação. As atividades de processamento e acondicionamento foram conduzidas pelos servidores. No campo da gestão

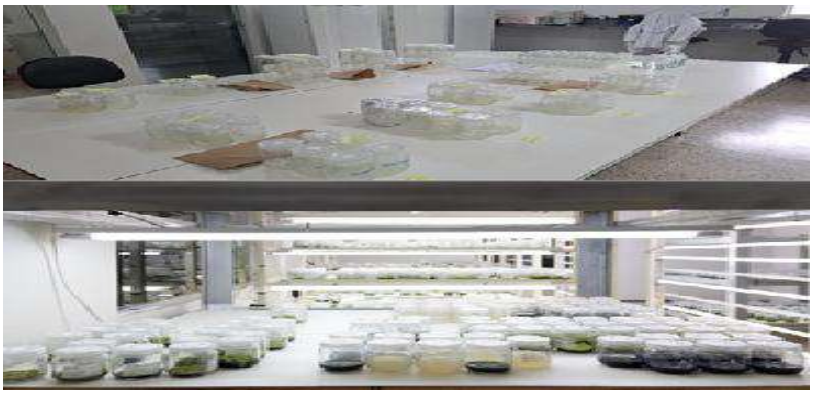
de informações, o HEPH iniciou, em maio de 2025, a migração da base de dados do BRAHMS 7.G para o sistema JABOT, visando segurança, padronização e integração às redes Reflora e INCT – Herbário Virtual, com conclusão prevista para 2026.



Acervo Coleções Vivas. Em 2025, a Coleção de Plantas Vivas do JBB foi ampliada com 50 novos espécimes, totalizando 211 indivíduos de 10 famílias botânicas, incluindo Dyckia cf. luxor (EN). Os acréscimos resultaram de expedições de campo, coletas na EEJBB e atividades de cultivo in vitro, fortalecendo a diversidade taxonômica, a conservação ex situ, pesquisa e educação ambiental. Houve unificação e informatização da base no sistema JABOT, garantindo rastreabilidade, governança e acesso público, além de manejo contínuo para manutenção da vitalidade e qualidade científica e educativa do acervo.

Laboratório de Reprodução in vitro. Em 2025, as coleções mantidas pelo Laboratório de Reprodução in vitro passaram por amplo processo de organização, manejo e padronização de

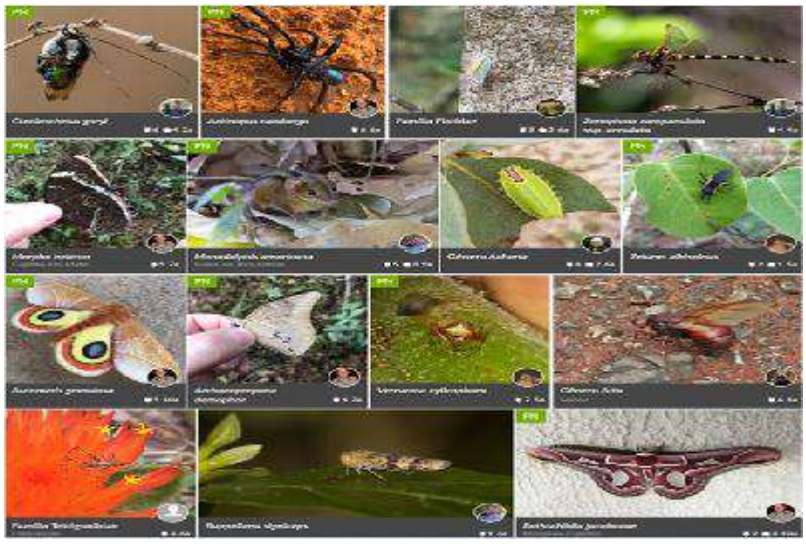
protocolos de cultivo, incluindo identificação taxonômica, manutenção de plântulas e adequação das estufas. Houve racionalização do acervo, com transferência de 351 orquídeas à SUCON, priorizando espécies nativas e ameaçadas. A Coleção in vitro reúne atualmente 868 potes de 33 táxons, enquanto a Coleção LAB mantém 554 espécimes nativos e 37 exóticos. No total, aproximadamente 87% das espécies in vitro são nativas do Brasil, com 63% do Cerrado, reforçando a conservação regional. Foram iniciados testes de padronização de adubação, visando maior vigor das plantas e geração de dados técnicos reprodutíveis.



Lista de Espécies Ameaçadas do DF – 2025. O projeto da Lista Vermelha do DF está com 80% das avaliações concluídas (3.336 espécies avaliadas; 782 restantes). Destas, 367 foram classificadas como ameaçadas (26 CR, 120 EN e 221 VU). O trabalho segue critérios da IUCN e subsidia políticas públicas, instrumentos legais e o planejamento de áreas protegidas, consolidando o JBB como referência técnica. Atividades de Campo na EEJBB – 2025. Em 2025, a EEJBB realizou pesquisas, monitoramento e manejo da vegetação, incluindo vistorias pós-incêndio, acompanhamento da regeneração natural e controle de espécies invasoras. Seis espécies foram incorporadas à Coleção de Plantas Vivas do JBB, fortalecendo a conservação in situ e ex situ. Acordo JBB–APBCerrado – 2025. O acordo (vigente até abril de 2026) visa à conservação e ao uso sustentável de Vanilla, integrando ações in situ e ex situ. Em 2025, foram recebidas 26 estacas e 13 frutos, iniciados testes de germinação in vitro e realizado o evento Baunilha Solidária, com 63 participantes.

Serviços Técnico-Científicos – Observatório JBB. O Observatório JBB, criado em 2020, é um projeto de ciência cidadã que aproxima o público da pesquisa científica e promove o

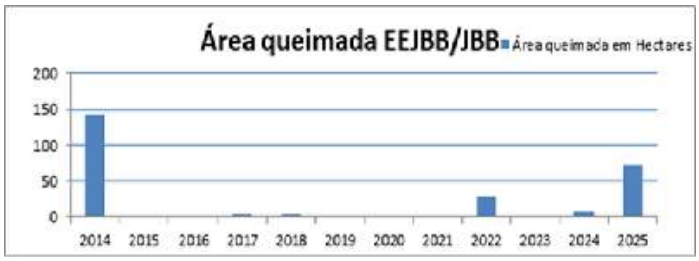
conhecimento e conservação da biodiversidade do Cerrado. Em 2025, contou com 380 observadores, 8.091 registros e 1.506 espécies documentadas, sendo 43,7% plantas, 36% insetos e 8% aves. Os dados, coletados via plataforma iNaturalist, são utilizados para monitoramento científico e análise da percepção ambiental, acessibilidade e uso das trilhas. Desde sua criação, o Observatório apresentou crescimento superior a 300% no número de participantes e espécies registradas, com 64,8% das observações em grau de pesquisa, reforçando seu valor para estudos de flora e fauna locais e continuidade do monitoramento de borboletas conduzido por equipes da DIBIO, GEFAU e GEMOC.



Retirada de Pinus sp. – JBB – 2025. O projeto de retirada de Pinus sp., visa controlar a espécie exótica invasora, promovendo segurança aos visitantes e preservação da vegetação nativa do Cerrado. Em 2025, foram realizadas análises, monitoramento e cortes pontuais, prévios ao trabalho da NOVACAP, com participação das gerências GEPREC e GEMOC (Processo SEI nº 00195-00000620/2023-31; 00195-00000693/2023-22; 00195-00000803/2025-18; 00391-00006599/2024-88). A intervenção representou medida técnica acertada, resultando em recuperação ambiental, redução de riscos à segurança, preservação da vegetação nativa, desenvolvimento da flora local e maior harmonia paisagística, consolidando um espaço mais seguro, equilibrado e adequado à proposta de conservação ambiental do Jardim Botânico.

Prevenção e Combate a Incêndios Florestais – JBB – 2025. Em 2025, o JBB e a EEJBB executaram ações integradas de prevenção, combate e educação ambiental contra incêndios florestais. Foram implantados 25 km de aceiros mecânicos e roçagem em áreas críticas, reduzindo material combustível. Houve manutenção de equipamentos, viaturas, cercas, estradas estratégicas e intensificação das rondas, com fiscalização diária em 80 km de vias. As equipes atuaram em oito ocorrências de incêndio, quatro no JBB/EEJBB, totalizando 73 ha queimados, dentro da meta institucional (<1% da área em quatro anos). As ações educativas incluíram blitz com 430 kits informativos, atividades em escolas, capacitação de servidores e participação em seminário nacional, reforçando a prevenção e a segurança de visitantes.

Fiscalização, Monitoramento e Manejo de Resíduos Sólidos – 2025. Em 2025, a GEMOC e a GEPREC realizaram monitoramento semanal de margens e estradas do JBB e da EEJBB, com retirada de despejos irregulares, gestão de resíduos e envio de relatórios à Comissão de Coleta Seletiva Solidária. Destaca-se a remoção de cerca de 7 mil litros de resíduos, contribuindo para a preservação ambiental. Monitoramento e Controle da Fauna – 2025. As ações incluíram monitoramento contínuo da fauna nativa, doméstica e invasora, além de resgate de fauna silvestre. Foram obtidos 838 registros por armadilhas fotográficas, sendo 408 de fauna nativa, com destaque para o lobo-guará (183 registros), além de registros de circulação irregular de pessoas e cães. O aumento dos registros decorre do maior esforço amostral em 2025.



O monitoramento de borboletas frugívoras foi realizado no segundo semestre, entre novembro e dezembro de 2025, com instalação de 48 armadilhas em diferentes fitofisionomias do Cerrado. Foram registrados 234 indivíduos, pertencentes a 13 espécies e três subfamílias, gerando dados relevantes para avaliação da qualidade ambiental. A ausência de amostragem no primeiro semestre limita a comparabilidade temporal, sendo recomendada a retomada do protocolo sazonal completo nas próximas campanhas.

Monitoramento de Animais Domésticos, Fauna Invasora e Resgate de Fauna – 2025. Em 2025, foram registradas ocorrências de cães e gatos no JBB e na EEJBB, com captura e encaminhamento para adoção ou lares temporários, ainda dependentes de apoio voluntário. Foi identificado o caramujo-africano, com ações de manejo e capacitação da equipe, recomendando-se treinamentos periódicos. As ações de resgate de fauna silvestre priorizaram a segurança e o bem-estar animal, com reintroduções em áreas protegidas, encaminhamento de animais debilitados e apoio a estudos epidemiológicos. No monitoramento sanitário, foram triadas 10 amostras fecais de lobo-guará para análises sobre saúde e dieta, em parceria com a UnB.

Monitoramento sanitário e dietético da mastofauna – 2025. Em 2025, a GEFAU realizou a triagem de 10 amostras fecais de lobo-guará, encaminhadas ao LAFUC/UnB para análise da dieta. Para 2026, está prevista reunião com os orientadores para definir as próximas etapas, incluindo análise parasitológica, processamento dos dados e captação de recursos. Coleção Entomológica do JBB – 2025. A GEFAU deu continuidade à curadoria da Coleção Entomológica, com organização do acervo e padronização dos registros. Inconsistências foram documentadas e submetidas ao iNaturalist para validação taxonômica. A ausência de especialista em entomologia permanece como desafio, e foi registrada a necessidade de manutenção do sistema de climatização da sala de coleções para garantir a conservação do acervo.

Gerência de Produção de Mudas – Produções (2025). Em 2025, o Viveiro Jorge Pelles produziu 52.437 mudas, cumprindo as metas estabelecidas. A produção concentrou-se entre março e dezembro, com pico em outubro (13.476 mudas), favorecido pela estação chuvosa. Não houve produção em janeiro e fevereiro, devido à manutenção da infraestrutura e readequação de recursos. Entre março e setembro, a média foi de cerca de 4.000 mudas mensais, com aumento no último trimestre para fechamento do ano, garantindo regularidade, eficiência e qualidade produtiva.

Melhorias de Infraestrutura (2025). Em 2025, foram realizadas intervenções relevantes na infraestrutura do Jardim Botânico de Brasília, com impacto direto na segurança, no acesso e nas atividades institucionais. Destaca-se a reforma da estrutura da Brigada de Incêndio, que apresentava desgaste e comprometia as condições de trabalho e a prontidão operacional da equipe. A intervenção adequou o espaço às demandas atuais, garantindo melhores condições de segurança, funcionalidade e organização, fortalecendo a capacidade de resposta da brigada na prevenção e no combate a incêndios florestais.

Outro avanço significativo foi a asfaltagem do trecho Visitantes–Cerratenses, que solucionou problemas recorrentes de trafegabilidade, especialmente durante o período chuvoso. A melhoria ampliou a acessibilidade para visitantes, servidores e prestadores de serviço, contribuiu para a valorização do espaço e aprimorou a experiência do público no Jardim Botânico.

Também foi realizada a reforma do Espaço Cinema, com sua adequação para funcionamento como Centro de Educação Ambiental, possibilitando melhor aproveitamento da edificação e ampliando a capacidade do JBB para o desenvolvimento de ações educativas, culturais e de sensibilização ambiental.

Instalação de Playgrounds. Em 2025, foi realizada a instalação de playgrounds em áreas estratégicas do Jardim Botânico de Brasília, qualificando os espaços de convivência e

ampliando as opções de lazer, especialmente para o público infantil. A iniciativa tornou o ambiente mais inclusivo, atrativo e funcional para as famílias, estimulando a permanência e o uso consciente do espaço. Os equipamentos foram implantados de forma integrada à paisagem natural, respeitando as áreas verdes e contribuindo para a socialização, o desenvolvimento motor das crianças e o bem-estar dos visitantes. A ação reforça o caráter educativo, social e recreativo do Jardim Botânico, em equilíbrio com sua missão de conservação ambiental.

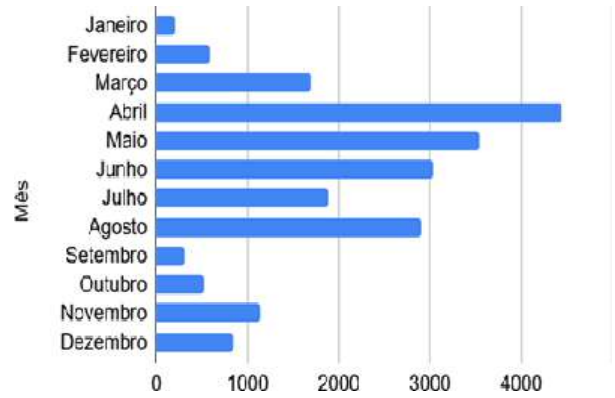
Manutenção e Conservação de Áreas Verdes

- Em 2025, foram executadas atividades de manutenção e conservação das áreas verdes do Jardim Botânico de Brasília, visando saúde da vegetação, segurança dos visitantes e valorização paisagística:
- Roçagem: Realizada regularmente em áreas de vegetação rasteira, prevenindo pragas, riscos de incêndio e delimitando trilhas e espaços comuns.
- Manutenção de canteiros: Incluiu plantios, substituições e cuidados com espécies ornamentais e nativas, garantindo revitalização contínua e visual harmônico.
- Controle de formigas: Colônias foram manejadas com métodos sustentáveis para proteger a vegetação e manter o equilíbrio ecológico.
- Limpeza de pistas, quebra-molas e asfaltos: Remoção periódica de resíduos orgânicos e inorgânicos, assegurando conservação da infraestrutura e segurança dos visitantes.
- Rastelagem: Coleta de folhas e resíduos vegetais para manutenção da limpeza e reaproveitamento em compostagem.
- Adubação: Uso de adubos orgânicos e químicos, ajustado às necessidades de cada área, promovendo o desenvolvimento saudável das plantas.
- Podas: Realizadas para controlar o crescimento, remover galhos secos ou doentes e prevenir riscos à segurança.
- Manutenção de fontes: Limpeza e cuidados periódicos para garantir funcionalidade e estética das fontes de água.
- Essas ações integradas reforçam a conservação ambiental, a estética do espaço e a segurança de visitantes e servidores.

Publicações Científicas e Não Seriadas – 2025- Afiliação à ABEC e DOI. O JBB associou-se à ABEC (SEI 00195-00000200/2025-16), obtendo acesso a DOI com redução significativa de custos e benefícios como capacitação editorial e verificação de plágio, ampliando a rastreabilidade e a credibilidade das publicações. Revista Heringeriana – Sistema de Gestão. A revista utiliza o sistema OJS/SEER (SEI 00195-00000079/2024-41), que automatiza submissão, avaliação e publicação de artigos, garantindo organização, segurança e transparência editorial.

Publicações Não Seriadas. Etimologia dos Nomes Genéricos das Plantas Brasileiras (SEI 00195-00001026/2024-48): obra de referência com 4.700 nomes de gêneros da flora brasileira. Foram impressos 500 exemplares, distribuídos a instituições de ensino e pesquisa. Flora do Cerrado no JBB – Ervas e Arbustos: Guia de Campo (SEI 00391-00006869/2024-51): guia ilustrado com 516 espécies, com 2.000 exemplares impressos e distribuídos a

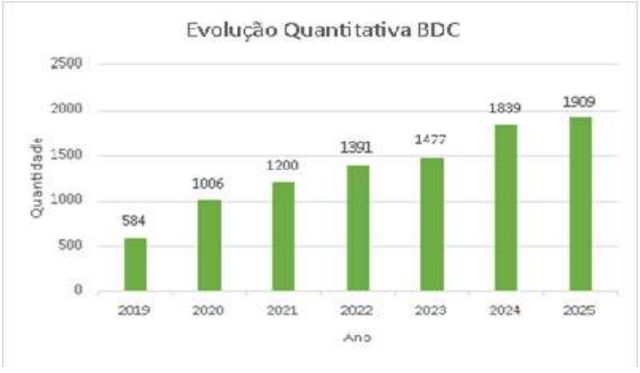
escolas e instituições ambientais. Projeto Lendas e Saberes do Cerrado: Uma Viagem Lúdica. Selecionado na SNCT 2024 (SEI 00195-00001190/2024-55), obteve 1º lugar no DF, 7º nacional e financiamento de R$ 120.000,00. Resultados: revitalização do Espaço Ciência do JBB, exposição permanente, atendimento estimado de 65.000 visitantes, produção de cartilha educativa (650 exemplares), desenvolvimento de dois jogos sobre a flora do Cerrado e realização de oficinas de educação ambiental. O projeto foi concluído com prestação de contas aprovada e devolução de recursos não utilizados.

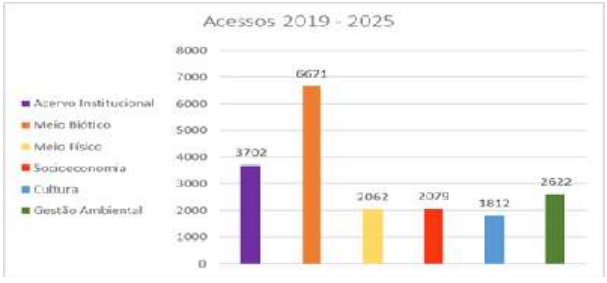


Em 2025, 67% das visitas foram independentes e 33% orientadas, com predominância de instituições públicas (244), seguidas por privadas (108) e comunitárias (13). O público atendido reduziu de 23.004 (2024) para 21.076, em razão da greve de professores em junho e do fechamento do Jardim em setembro e outubro. Considerando os meses com atendimento comprometido, a média mensal manteve-se elevada, indicando fluxo equivalente ou superior ao de 2024. As principais RAs de origem foram Paranoá (20%), Plano Piloto (17%) e Santa Maria (15%), com aumento da participação de Santa Maria, Guará e Taguatinga, ampliando o alcance geográfico, apesar de limitações logísticas e de transporte escolar. Parceria ACT

JBB/ECAI – 2025. Desde 2021, o JBB mantém atendimento regular aos alunos da Escola Classe Alto Interlagos (ECAI), com projeto de Educação Ambiental de longo prazo. O acordo, renovado em 2025 para 60 meses, permite coleta de indicadores pedagógicos. Os atendimentos ocorreram às sextas-feiras, com cerca de 30 alunos por turno (2º a 5º ano do Fundamental I), exceto nos dias de fechamento do Jardim. O impacto do programa foi avaliado em duas etapas: fevereiro/março, diagnosticando conhecimentos prévios e habilidades, e novembro, comparando resultados após as atividades. Também houve avaliação com monitores e professores, consolidando o panorama do impacto pedagógico. Ações Complementares – GEAMB 2025. Produção de materiais pedagógicos: Finalizados dois jogos sobre a flora do Cerrado (Caça às Plantas Raras e Super Cerrado), utilizados na Rede Pública do DF e nas atividades do projeto Lendas e Saberes do Cerrado. Atividades pedagógicas inclusivas: Recebidos idosos e pessoas com deficiência visual em caminhadas guiadas, exploração sensorial e interação com animais (347 participantes). Manutenção da Trilha Krahô, Quiosque, Quintal Agroflorestal e revitalização do Espaço Ciência, garantindo acessibilidade e segurança. Transformado no Centro de Educação Ambiental do Cerrado (CEAC), inaugurado em 28/10/2025. Renovação do projeto ECAI com SEEDF; acesso do programa Parque Educador com IBRAM; capacitação de visitantes externos. Aquisição de materiais de arte: Materiais diversos para oficinas pedagógicas do projeto Lendas e Saberes do Cerrado.

Biblioteca Digital do Cerrado (BDC) – 2025. Criada em 2019 no âmbito do projeto Saberes do Cerrado, em parceria com o IBICT, a BDC opera no software DSpace e segue o padrão Dublin Core, com objetivo de ampliar o acesso à informação científica, cultural e ambiental sobre o Cerrado. O acervo cresceu de 584 documentos em 2019 para 1.909 em 2025, organizados em seis coleções temáticas: Meio Biótico (57%), Acervo Institucional (21%), Socioeconomia (7%), Gestão Ambiental (7%), Meio Físico (4%) e Cultura (4%). A BDC registrou 18.948 acessos acumulados, com a coleção Meio Biótico sendo a mais consultada (6.671 visualizações), seguida pelo Acervo Institucional (3.702). Destaca-se a disponibilização digital do livro Flora do Cerrado no JBB – Ervas e Arbustos: Guia de Campo. Em 2024–2025, houve cooperação técnica com a Biblioteca Central da UnB para capacitação em restauração de documentos, realocação da coleção rara Flora Brasiliensis para ambiente climatizado e incorporação de periódicos do professor John Du Vall Hay. Em 2025, foi adquirida nova mobília para atender ao crescimento do acervo. Biblioteca da Natureza – JBB. Voltada à educação ambiental infantil, o acervo conta com 1.057 exemplares, organizados por faixa etária: 10–14 anos (347), 5–9 anos (314) e 15–18 anos (205). Destaca-se a coleção Educação Ambiental (182 exemplares, incorporada 2023–2024), reforçando a formação de consciência socioambiental e práticas sustentáveis.





Eventos no JBB e participações:

- Aniversário de 40 anos do Jardim Botânico de Brasília;
- Semana do Meio Ambiente;
- Semana do Cerrado;
- Blitz educativas PPCIF;
- 1° Seminário Nacional de Prevenção e Combate à Incêndios Florestais;
- 8ª Reunião Técnica sobre Gestão de Riscos e Programas de Integridade (CGDF);
- I Fórum do Sistema Distrital de Trilhas Ecológicas;
- SEMA - 1º Seminário das COMDEMAS;
- Fórum Distrital de Prevenção e Combate à Incêndios Florestais;
- VII Fórum Permanente de Educação Ambiental (SEEDF);
- 2ª Conferência Distrital de Unidades de Conservação (UCs);
- 38ª Feira do Livro de Brasília – Edição Especial: Meio Ambiente e Sustentabilidade;
- GT Avaliação do Plano de Manejo APA Gama Cabeça de Veado;
- Comitê Distrital da Reserva da Biosfera do Cerrado – titular;
- Câmara Setorial da Academia Conselho de Gestão do Patrimônio Genético – CGen MMA;
- Conselho do Fundo Único de Meio Ambiente – SEMA DF – suplente
- 2ª Oficina de Monitoria do Plano de Ação Nacional da Bacia do Alto Tocantins, sob coordenação do CNCFlora, Jardim Botânico do Rio de Janeiro;
- Conselho Gestor da Rede Distrital de Educação e Divulgação Científica – Rede CIÊNCIA

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Jardim Botânico de Brasília consolidou diversas ações em 2025 e alcançou importantes metas previamente estabelecidas no planejamento estratégico do órgão. Entre as principais iniciativas, destacam-se:

- Melhorias estruturais e paisagísticas: Ações voltadas para atender às demandas administrativas e de uso do local, promovendo um ambiente mais funcional e agradável.
- Aquisição de tratores e implementos para melhor realizar as funções de conservação.
- Aquisição de composto orgânico para melhor manter os jardins do JBB.
- Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual- Gandolas e Calças de combate à Incêndios Florestais.
- Aquisição de rádios de comunicação VHF.
- A reforma da brigada de incêndio.
- A asfaltagem do trecho Centro de Visitantes-Cerratenses.
- Espaço Cinema – Centro de Educação Ambiental do Cerrado.
- Remoção dos Pinheiros do JBB.
- Instalação dos Playgrounds no Centro de Visitantes.
- Aquisição de computadores para os servidores do Órgão.
- Aquisição de tendas tensionadas para o Centro de Visitantes.
- Revitalização da irrigação (Jardim Evolutivo).
- Nova trilha (Alameda - Centro de Visitantes).

- Reforma do madeiramento do Centro de Visitantes.
- Aquisição de saquinhos, fertilizantes e defensivos.
- Aquisição de mangueiras e esguichos para caminhão pipa.
- Aquisição e instalação de estufas modernas para fortalecer os projetos de pesquisa, conservação e educação ambiental.
- Jardins: Revitalizações realizadas em parceria com as embaixadas, fortalecendo os laços institucionais e contribuindo para a conservação de áreas verdes compartilhadas.
- Portarias (principal e privativa): Melhorias na vegetação e infraestrutura de acesso, proporcionando um acolhimento mais eficiente e harmonioso.
- Jardim de Cheiro: Reestruturação do espaço com o foco em plantas aromáticas e ornamentais, enriquecendo a experiência sensorial dos visitantes.
- Centro de Visitantes: Reformas paisagísticas e estruturais para melhorar a experiência dos visitantes e a funcionalidade do espaço.
- Revitalização da rede elétrica: A iniciativa promoveu melhorias estruturais, garantindo um ambiente apropriado para os visitantes e as atividades desenvolvidas no local.
- Perfuração de poços profundos: iniciativa destinada a ampliar a disponibilidade hídrica, garantindo o suporte necessário para a manutenção dos jardins do Jardim Botânico de Brasília (JBB).

Podemos também destacar os avanços significativos relacionados ao Decreto nº 39.736/2019, com especial atenção aos 13 pilares da governança, conforme descrito a seguir:

1. Mecanismos de Liderança (Comitê Interno de Governança): implantado – instituído pela Portaria nº 22, de 13/11/2023;

2. Área/Agente de Governança: implantado – ASPLAN/Agente de Governança designados pela Portaria nº 22, de 13/11/2023;

3. Planejamento Estratégico: implantado – Plano Estratégico Institucional finalizado;

4. Mapeamento de Processos: Implantado;

5. Controle Interno: o JBB não possui área de controle interno em sua estrutura administrativa, mas conta com o apoio da Coordenação de Unidades de Controle Interno – COUCI, da Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, a qual estabelece as atividades a serem realizadas pelo Órgão;

6. Gestão de Riscos: implantado, conforme Nota Técnica nº 14/2025 - DICIR/CORIS/SUBCI/CGDF, processo nº 00480.00000730/2025-01;

7. Programa de Integridade: implantado, conforme Nota Técnica nº 61/2025 - DICIR/CORIS/SUBCI/CGDF;

8. Programa de Integridade das Empresas Contratadas pela Unidade: As contratações do JBB estão em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e sua aplicabilidade no Distrito Federal, em consonância com a Lei nº 6.112/2018 de aplicabilidade no Distrito Federal;

9. Transparência: implantado – o JBB disponibiliza informações/orientações no Sítio Eletrônico JBB, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação – LAI nº 4.990/12, tais como despesas, contratos, convênios, licitações, governança, agenda de compromissos públicos do Diretor-Presidente, como prevê a resolução CGOV nº 1, de 19/7/2021;

10. Ouvidoria: por meio da transparência ativa, o JBB exerce um trabalho que resulta em avaliações positivas de monitoramento pela CGDF. Assim, as informações disponibilizadas em nosso site ocorrem mensalmente, tendo recebido no ano de 2025 nota máxima em todos os requisitos;

11. Conformidade: Regimento Interno, publicado por meio da Portaria/SEEC nº 195, de 14 de março de 2025;

12. Governança de Pessoas: implantado - Publicado o Plano de Capacitação dos Servidores do JBB por meio da Portaria nº 59/2024 de 4 de outubro de 2024; e

13 MEG - Modelo de Governança e Gestão: em acompanhamento.

Em 2025, o Jardim Botânico de Brasília demonstrou elevado comprometimento com o planejamento estratégico e o fortalecimento da governança institucional, alcançando resultados expressivos e promovendo ações de relevante impacto para a comunidade e para o meio ambiente. As iniciativas implementadas refletem a busca contínua pela excelência na gestão e na conservação ambiental.

Os avanços na adoção dos princípios da governança pública reafirmam o compromisso da instituição com a transparência, a eficiência administrativa e a sustentabilidade, consolidando o papel do JBB como referência na gestão de espaços dedicados à preservação ambiental e à educação ambiental.

Principais dificuldades:

Em 2025, o Jardim Botânico de Brasília (JBB) enfrentou desafios relevantes, especialmente em decorrência da implementação da Lei nº 14.133/2021, que estabeleceu novas diretrizes para os processos de licitação e contratação na administração pública. A adequação a esse novo marco legal demandou ajustes internos significativos, incluindo a capacitação dos servidores — já em número reduzido — para a correta aplicação das novas normas nos procedimentos administrativos.

A complexidade das exigências legais impactou diretamente a tramitação das licitações, exigindo readequações frequentes e ocasionando atrasos na contratação de serviços essenciais ao funcionamento, à manutenção e ao desenvolvimento das atividades institucionais do Jardim Botânico.

Paralelamente aos desafios administrativos, o JBB também enfrentou demandas operacionais, como a necessidade de modernização da infraestrutura e de aprimoramento dos sistemas de atendimento ao público visitante. A conciliação entre o cumprimento das exigências legais e a manutenção das atividades finalísticas exigiu esforços adicionais da gestão, especialmente nas áreas de conservação ambiental e educação ambiental.

Apesar das dificuldades enfrentadas ao longo do exercício, o Jardim Botânico de Brasília manteve seu compromisso com a preservação do bioma Cerrado e com a promoção de ações educativas e de conscientização ambiental, adotando medidas para superar os entraves administrativos e operacionais e assegurar a continuidade de suas atividades institucionais.

Perspectivas para 2026:

Para o ano de 2026, estão previstas diversas iniciativas voltadas para a modernização e melhoria do Jardim Botânico de Brasília, visando oferecer mais conforto, acessibilidade e serviços aos visitantes. Entre as principais ações planejadas, destacam-se:

- Realização do processo de concessão onerosa de espaços públicos para novas atividades comerciais (quiosques).
- Construção de novos banheiros e revitalização dos existentes, com foco em acessibilidade e comodidade para os visitantes.
- Aquisição de armários deslizantes para o Herbário Ezechias Paulo Heringer (HEPH).
- Aquisição de caminhão pipa.
- Revitalização das estruturas de madeira, como pontes, pergolados e decks, trazendo mais segurança e beleza ao espaço do Jardim Botânico.
- Implementação de infraestrutura de link de internet, com rede cabeada e Wi-Fi, no Centro de Educação Ambiental do Cerrado, garantindo a conectividade necessária para atender aos visitantes e aprimorar os serviços prestados.

Essas medidas reforçam o compromisso do Jardim Botânico de Brasília com a preservação do bioma Cerrado, a promoção da educação ambiental e a qualificação da experiência do público, consolidando o papel da instituição como referência em conservação, pesquisa e sensibilização ambiental.

21206 - AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Em 16 de junho de **2004**, a Lei Distrital n.º 3.365 criou a Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal, autarquia em regime especial com personalidade jurídica de direito público, dotada de autonomia patrimonial, administrativa e financeira, com prazo de duração indeterminado, sede e foro em Brasília - Distrito Federal (DF), vinculada à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Distrito Federal - SEMA.

A Lei Distrital n.º 4.285, de 26 de dezembro de **2008**, reestruturou a Agência, redefiniu a missão, ampliou suas competências e alterou sua denominação, passando, assim, a denominar-se **Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa**. Nos termos dessa Lei, o regime especial conferido à Adasa é caracterizado, sobretudo, por mandato fixo e não coincidente de seus diretores, independência decisória, diretoria organizada em forma de colegiado, instância administrativa final, salvo nos casos de delegação de competências de outros entes federados e ausência de subordinação hierárquica. Em 4 de maio de **2020**, por meio da Lei Distrital n.º 6.567, a Agência passou por uma nova reestruturação, ocasião em que passou a contar com 5 (cinco) diretores.

Ressalta-se que o DF tem atribuições de Estado e de Município. Nessa esteira, a Adasa é a única agência reguladora do Brasil que atua na **regulação simultânea** do bem natural da água (atribuição do Estado) e dos serviços de saneamento básico (atribuição do Município), sendo, portanto, uma Agência de competência híbrida. A Adasa acompanha, regula e fiscaliza o ciclo completo do uso da água, com especial atenção na sua retirada e na devolução ao corpo hídrico e aos serviços públicos de saneamento básico.

De acordo com a Lei Distrital n.º 4.285/2008, são áreas de **competência** da Agência:

I - **recursos hídricos**, compreendidos os diversos usos da água;

II - **saneamento básico**, entendido como o conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais de:

a) abastecimento de água potável;

b) esgotamento sanitário;

c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos;

d) drenagem e manejo de águas pluviais urbanas;

III - **gás canalizado**;

IV - as de **competência originária federal** em:

a) serviços e instalações de energia elétrica;

b) petróleo e seus derivados, biocombustíveis, álcool combustível, gás veicular e distribuição de lubrificantes, bem como outras áreas de competência que poderão ser delegadas à Adasa, na forma da lei.

A **missão** da Adasa é garantir segurança hídrica e serviços regulados de qualidade para todos. A **visão** é ser uma instituição de excelência e essencial para a garantia da segurança hídrica e qualidade dos serviços públicos regulados e delegados. Os **valores** organizacionais da Adasa são:

- integridade;
- transparência;
- equidade;
- tolerância;
- imparcialidade;
- diálogo;

- cultura de resultados; e
- cooperação.

Compete à Adasa, no que diz respeito a **recursos hídricos** de domínio do DF:

- disciplinar, em caráter normativo, a implementação, operacionalização, controle e avaliação dos instrumentos da política de recursos hídricos;
- outorgar o direito de uso de recursos hídricos, observado o disposto na legislação e nos planos distritais de recursos hídricos;
- regulamentar; fiscalizar e controlar, com poder de polícia, o uso qualitativo e quantitativo dos recursos hídricos;
- declarar previamente a reserva de disponibilidade hídrica nos processos de concessão e autorização federais de uso do potencial de energia hidráulica; e
- acompanhar e prestar apoio à elaboração dos planos de recursos hídricos de suas bacias hidrográficas, entre outras.

No que diz respeito ao **saneamento básico,** no âmbito do DF, compete à Adasa:

- disciplinar, em caráter normativo, a implementação, a operacionalização, o controle e a avaliação dos instrumentos da política de saneamento básico do DF;
- acompanhar e contribuir para a elaboração do Plano Distrital de Saneamento Básico (PDSB) do Distrito Federal e do Plano Nacional de Saneamento Básico (PNSB);
- realizar ou promover a elaboração de estudos para subsidiar a aplicação de recursos financeiros do DF, em obras e serviços de controle de poluição hídrica;
- contribuir para a elaboração da política pública de saneamento básico do DF; e
- adotar parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública, inclusive quanto ao volume mínimo per capita de água para abastecimento público, observadas as normas nacionais relativas à potabilidade da água; entre outras.

Compete à Adasa, no que concerne aos serviços locais de **gás canalizado**, por delegação de competência originária do DF, nos termos do art. 25, § 2°, da Constituição Federal e da Lei n° 4.285/2008:

- regular todas as etapas desses serviços, para que sejam prestados diretamente, por concessão, dentro do Distrito Federal;
- exercer a regulamentação, fiscalização, ouvidoria, solução de conflitos e sanção administrativa na prestação dos serviços, com amplo e irrestrito acesso aos dados e informações técnicas, econômicas, contábeis, financeiras e quaisquer outras, relativas à distribuição de gás canalizado;
- celebrar e rescindir contratos de concessão de serviços de distribuição de gás canalizado;
- elaborar e aplicar metodologias que proporcionem a modicidade das tarifas de distribuição de gás canalizado; e
- estabelecer e controlar as tarifas e acompanhar preços dos serviços de distribuição de gás canalizado, entre outras.

As atribuições específicas da Adasa, no que diz respeito às **áreas de competência federal**, serão aquelas constantes dos respectivos contratos e convênios de delegação de atividades a serem celebrados diretamente com as competentes agências, autarquias e órgãos federais, nos termos da legislação federal aplicável a cada caso.

Entre os **objetivos fundamentais** da Adasa, estão:

- preservar os objetivos da Política de Recursos Hídricos do Distrito Federal, instituída peia Lei Distrital n.° 2.725, de 13 de junho de 2001;
- estimular a eficiência econômica dos serviços e assegurar a modicidade tarifária para os usuários ou consumidores, com equidade social;

- buscar a universalização, a sustentabilidade técnico-económica dos serviços e sua continuidade, para atender eventuais queixas dos usuários, consumidores ou prestadores de serviços e dirimir conflitos entre esses e deles com a própria Agência;
- estimular a inovação, a padronização tecnológica e a compatibilização dos equipamentos;
- estimular a operação eficiente e a alocação eficaz de investimentos;
- minimizar os custos de intervenção regulatória com a máxima transparência das decisões tomadas;
- zelar pelo cumprimento da legislação de defesa da concorrência, monitorando e acompanhando as práticas de mercado, dos agentes prestadores dos serviços públicos; e
- promover a participação do cidadão no processo decisório da Agência.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	10	20	29	39	98
Comissionados sem vínculo efetivo	26	5	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	5	1	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	12	24	36
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	4	4
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**41**	**27**	**41**	**67**	**176**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	3	7
Total Geral	**41**	**27**	**37**	**64**	**169**

A Adasa busca garantir a integridade, transparência, equidade, tolerância, imparcialidade, o diálogo e a cooperação com demais órgãos do governo, agentes regulados e sociedade como um todo. Assim, a Agência investe constantemente em seu capital humano, buscando atender de maneira mais eficiente e eficaz as atividades de regulação e a fiscalização das áreas de sua competência.

A autarquia é dirigida por uma Diretoria Colegiada composta de 5 diretores, os quais possuem responsabilidade solidária, sendo um deles, o diretor presidente. Os diretores são nomeados pelo Governador do DF, com mandatos não coincidentes de 5 anos, após sua arguição pública e aprovação pela Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF). Além disso, a Agência tem 1 Ouvidor, que também é indicado pelo Governador, atuando à Diretoria Colegiada, sem subordinação hierárquica e exerce as suas atribuições sem acumulação com outras funções, com mandato de 3 anos (Lei Distrital n.° 6.567/2020).

Atualmente, a Agência conta em seu quadro de pessoal**,** com 136 servidores, sendo 5 Diretores, 1 Ouvidor, 98 servidores da carreira de Regulação de Serviços Públicos, 7 servidores requisitados e 25 servidores comissionados sem vínculo permanente com a

Administração Pública. Ressalta-se que, dos 98 servidores da carreira de Regulação de Serviços Públicos, 7 estão cedidos, sendo 3 à Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (Semad) do Estado de Goiás e 4 ao Tribunal Superior Eleitoral (TSE).

Foram concedidos, ao longo do ano de 2025, os seguintes **benefícios aos servidores**:

- auxílio-creche;
- auxílio-saúde;
- auxílio alimentação/refeição; e
- auxilio natalidade.

Além disso, continua em funcionamento um **espaço adequado para o aleitamento materno**, destinado para atender às mães que se encontram em fase de amamentação de seus filhos. Tal iniciativa conferiu à Adasa o selo dourado do GDF.

No que se refere ao **Programa de Estágio**, regulamentado pela Resolução ADASA n.° 07, de 21 de fevereiro de 2011, o contrato nº 08/2021, segundo aditivo e vigente até 31 de julho de 2026, tem o quantitativo de vagas de estagiários ofertadas 52 (cinquenta e duas) sendo 42 (quarenta e duas) vagas para nível superior e 10 (dez) vagas para nível médio. No ano de 2025, houve ocupação de 36 vagas, atuando nas diversas áreas da Agência, sendo 24 na área fim e 12 na área meio.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9106 - AUXÍLIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO	**0**	**5618,0**	**5618,0**	**5618,0**
0001 - AUXÍLIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	0	5618,0	5618,0	5618,0
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**27160,0**	**27160,0**	**8363,53**	**8363,53**
6197 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	27160,0	27160,0	8363,53	8363,53
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**1300000,0**	**1140000,0**	**1134007,00**	**1025174,07**
9549 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP - ADASA-DISTRITO FEDERAL	1300000,0	1140000,0	1134007,00	1025174,07
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**800000,0**	**620000,0**	**557512,73**	**509770,84**
7034 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADASA-DISTRITO FEDERAL	800000,0	620000,0	557512,73	509770,84
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**2500000,0**	**2980000,0**	**2970784,03**	**2970784,03**
0030 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2980000,0	2970784,03	2970784,03
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**631,0**	**50631,0**	**22978,27**	**22978,27**

0047 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	631,0	50631,0	22978,27	22978,27
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**4627791,00**	**4823409,00**	**4699263,56**	**4542688,74**

O Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (Pasep), criado pela Lei Complementar Federal nº 8, de 03/12/70, tem o objetivo de propiciar aos funcionários e servidores públicos, civis e militares, participação na receita dos órgãos e entidades integrantes da administração pública direta e indireta, nos âmbitos federal, estadual, municipal e das fundações, que é creditado, anualmente, aos funcionários/servidores públicos, podendo efetuar o saque conforme critérios estabelecidos na Lei 13.677/2018.

O recolhimento da contribuição é mensal, resultado de 1% da receita corrente arrecadada ou repasses correntes recebidos, totalizando 12 (doze) contribuições anuais. A Adasa recebeu, até dezembro de 2025, o montante de R$ 109.762.476,88 (cento e nove milhões, setecentos e sessenta e dois mil quatrocentos e setenta e seis reais e oitenta e oito centavos) de recursos financeiros, provenientes das suas fontes próprias TFS (Taxa de Fiscalização de Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário) e TFU (Taxa de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos). Deste valor, foi descontado o total de R$ 32.928.743,06 (trinta e dois milhões, novecentos e vinte e oito mil, setecentos e quarenta e três reais e seis centavos), correspondente a 30% da DREM, em cumprimento a Emenda Constitucional nº 132/2023, restando a executar R$ 76.833.733,82 (setenta e seis milhões, oitocentos e trinta e três mil, setecentos e trinta e três reais e oitenta e dois centavos). Sobre este valor a ADASA recolhe 1% ao fundo do PASEP. No exercício financeiro de 2025, a despesa autorizada para o PASEP foi de R$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais), tendo sido empenhado até dezembro/2025 o valor de R$ 1.134.007,00 (um milhão, cento e trinta e quatro mil e sete reais), representando 87,23% de execução.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**20000,0**	**2155,0**	**0**	**0**
0020 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - DISTRITO FEDERAL	20000,0	2155,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**20000,00**	**2155,00**	**0,00**	**0,00**

- A Agência prioriza o bem-estar dos seus servidores e colaboradores por meio do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho da Adasa – PQVT. No âmbito do projeto + SAÚDE ADASA, destacam-se as seguintes ações:
- Campanha de vacinação contra a gripe H1N1, (**neste exercício a vacina foi fornecida pela Secretaria de Saúde do DF**)
- Campanha de sensibilização para doação de sangue no Hemocentro de Brasília;
- Palestras mensais com os temas do mês iniciando com o Janeiro Branco;
- Continuidade das atividades de Ginástica Laboral em todas as unidades da Adasa; e,
- Além disso, foi mantida uma sala especial para atendimento às mães em fase de amamentação.

Justificativa para Programa sem Execução Orçamentária

As realizações relatadas acima não demandaram despesas específicas. A programação inicial no valor de R$ 20.000,00 era destinada à **aquisição de vacinas**, cujo resultado foi frustrado com a inviabilidade de conclusão da licitação antes do período considerado ideal para a

imunização dos servidores. Dessa forma, a despesa não foi executada. A vacinação foi realizada mediante parceria com a SES/DF.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2079 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA	**8861505,0**	**8861505,00**	**8493087,73**	**8493087,73**
0001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - ADASA/SLU - DISTRITO FEDERAL	8861505,0	8861505,00	8493087,73	8493087,73
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**8861505,00**	**8861505,00**	**8493087,73**	**8493087,73**

O Tribunal de Contas do Distrito Federal, nos autos do processo nº 25.396/2010, que tratam do acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Distrito Federal, questionou, por meio da Decisão nº 1136/2011, proferida em 24 de março de 2011, o emprego de recursos oriundos das taxas de Limpeza Pública, de Fiscalização sobre Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotos e de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos. Desde então, a Adasa tem buscado uma solução para utilização da receita que é disponibilizada orçamentariamente e que é impossibilitada de utilizar por meio das decisões TCDF de nºs 607 e 3611/2012.

Desta forma, desde o ano de 2010, é realizada a descentralização de crédito em favor do Serviço de Limpeza Urbana (SLU). No ano de 2025, foi realizada publicação da Portaria Conjunta n.º 02, de 13 de novembro de 2025, tratando especialmente da descentralização (DODF n.º 218 - 17/11/2025). O valor repassado ao SLU, conforme processo SEI n.º 00094-00007651/2025-59, foi de R$ 8.493.087,73.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5047 - IMPLANTAÇÃO DO MEMORIAL INTERNACIONAL DA ÁGUA - MINA (EP)	**200223,0**	**110823,0**	**110785,88**	**110785,88**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DO MEMORIAL INTERNACIONAL DA ÁGUA - MINA	200223,0	110823,0	110785,88	110785,88
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**600000,0**	**432000,0**	**430194,95**	**430194,95**
6036 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	600000,0	432000,0	430194,95	430194,95
2695 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	**1568887,0**	**955124,0**	**586324,62**	**566904,62**
0005 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - DRENAGEM E GÁS CANALIZADO - DISTRITO FEDERAL	447887,0	953887,0	586324,62	566904,62
0006 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - RESÍDUOS SÓLIDOS - DISTRITO FEDERAL	320000,0	237,0	0,0	0
0007 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO - DISTRITO FEDERAL	800000,0	0,0	0,00	0

0008 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ECONÔMICO FINANCEIRO - DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,0	0	0
4235 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	**200000,0**	**147000,0**	**141620,0**	**141620,0**
0001 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL-ADASA-DISTRITO FEDERAL	200000,0	147000,0	141620,0	141620,0
1670 - GESTÃO DE PROJETOS DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**1000000,0**	**2836083,0**	**153973,10**	**153973,10**
0002 - GESTÃO DO PROJETO DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	2836083,0	153973,10	153973,10
2683 - REGULAÇÃO DOS USOS DOS RECURSOS HÍDRICOS NO DF	**2703143,0**	**6757796,00**	**1608738,37**	**1437706,21**
0002 - REGULAÇÃO DOS USOS DOS RECURSOS HÍDRICOS - DISTRITO FEDERAL	2703143,0	6757796,00	1608738,37	1437706,21
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**3750000,0**	**3750000,0**	**3701717,03**	**3676917,03**
0039 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DF ENTORNO	250000,0	250000,0	231508,48	210708,48
8691 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - ADASA DF-DF ENTORNO	2590000,0	2590000,0	2573602,79	2573602,79
8703 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - ADASA DF-DF ENTORNO	910000,0	910000,0	896605,76	892605,76
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**2000000,0**	**468417,0**	**457014,92**	**457014,92**
0063 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Adasa-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	468417,0	457014,92	457014,92
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**12022253,00**	**15457243,00**	**7190368,87**	**6975116,71**

1. Memorial Internacional da Água - Mina

As informações abaixo consignadas visam apresentar as atividades e execução das mesmas, tendo como fonte dotações orçamentárias próprias (Programa de Trabalho 04.122.6210.5047.0001 - Processo SEI nº 00197-00000007/2025-29), destinadas à Implementação do Memorial Internacional da Água - MINA, bem como atividades e outras ações previstas no Orçamento da Adasa para 2025, por meio de cooperação técnica e parcerias com outras instituições.

RELATO

A implementação do Projeto MEMORIAL INTERNACIONAL DA ÁGUA - MINA, em execução por esta Agência, é um projeto previsto no Plano Plurianual - PPA, na Lei Orçamentária Anual - LOA do Distrito Federal e no orçamento destinado à Adasa.

O Projeto MINA, como programa governamental, tem como premissa a criação de um complexo arquitetônico às margens do Lago Paranoá, nas duas áreas cedidas pelo Governo do Distrito Federal (Lotes 13 e 14, localizados no SHTN, Trecho 01, Projeto Orla Polo 3 - Processo SEI nº 00197-00001384/2023-13), contendo um Museu Internacional da Água, um Teatro, um Centro de Estudos e uma área administrativa. Tal complexo tem como finalidade ser um centro internacional, instalado no coração do Brasil, onde serão realizadas exposições interativas e cursos relacionados à gestão da água, contribuindo para as discussões de políticas de recursos hídricos e de redução do impacto local e global ocasionado pelas mudanças climáticas em curso no mundo, bem como a preservar a memória hídrica, o compartilhamento dos projetos de conservação e a cultura da água em nível global.

Tal projeto arquitetônico, de autoria inicial do arquiteto Oscar Niemeyer, foi contratado pela Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - Caesb (Processo nº 092.000335/2003) e cedido à Adasa (Processo SEI nº 00197-00002913/2023-04), que, por meio de consultor, adequou o projeto para a realidade atual e novas tecnologias de construção de prédio sustentável.

Para adequar o projeto original, para sua execução em nova localização, nas áreas cedidas pelo GDF à Adasa, bem como para formatar instrumentos regulamentares e legais de financiamento para construção do complexo, a consultoria técnica especializada foi contratada no âmbito de Acordo de Cooperação com a UNESCO.

Por deliberação da Diretoria Colegiada da Adasa, optou-se por iniciar os projetos de construção dos complexos prediais do Centro de Estudos (Universidade da Água) e de Administrativo de Governança. Para tanto, celebrou-se o Convênio nº 5/2024 entre esta Adasa e a Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP, para possibilitar o processo licitatório de projeto executivo e futura construção.

Tendo em vista tratar-se um projeto de repercussão internacional e envolvimento de várias instituições, governos e organismos multilaterais, a Adasa resolveu filiar-se à Rede Global de Museus da Água (Global Network of Water Museums - WAMU-NET), iniciativa endossada pelo Programa Hidrológico Internacional (IHP), da UNESCO.

Quando da participação na 5ª Conferência Internacional da Rede Global de Museus da Água, ocorrida em Porto, Portugal, em outubro de 2024, a Diretoria Colegiada da Adasa aprovou a primeira grande atividade em parceria com a WAMU-NET: a realização da 6ª Conferência Internacional da Rede Global de Museus da Água, que aconteceu em Brasília, nos dias 3 a 8 de novembro de 2025, quando participaram representantes de órgãos de regulação e gestão da água e de museus da água de vários países.

Sendo assim, as principais atividades executadas no exercício de 2025, sob a coordenação ou com a participação desta Assessoria Técnica Especializada do Projeto MINA (ATE/MINA), foram:

- Filiação do Projeto MINA à Rede Global de Museus da Água (Global Network of Water Museums - WAMU-NET), iniciativa endossada pelo Programa Hidrológico Internacional (IHP), da UNESCO;
- Celebração e assinatura do Memorando de Entendimento (MoU) entre o Projeto MINA e Adasa e a Rede Global de Museus da Água (WAMUNET/IHP-UNESCO), visando a realização da 6ª Conferência Internacional da Rede Global de Museus da Água, na cidade de Brasília, entre os dias 3 e 8 de novembro de 2025;
- Participação da Diretoria da Adasa e do Projeto MINA no Terceiro Encontro da Rede de Museus da Água da América Latina e do Caribe, ocorrido na Cidade do México, nos dias 7 e 8 de abril, quando o Diretor Rogério Rosso, coordenador do Projeto MINA, na Adasa, participou da mesa redonda com a temática "La situación actual de los museos del agua en América Latina y el Caribe: el Proyecto MINA, Brasil";
- Realização de visita técnica de trabalho do Diretor Executivo da Rede Global de Museus da Água (WAMU-NET/IHP-UNESCO), Sr. Eriberto Eulisse, nos dias 11 a 15 de abril de 2025, tendo por objeto reuniões com a equipe do Projeto MINA e servidores da Adasa, bem como assinatura do Memorando de Entendimento - MoU e visando dar início à organização da 6ª Conferência Internacional WAMU-NET - IHP-Unesco;
- Participação do coordenador do Projeto MINA, na Adasa, Diretor Rogério Rosso, em evento de comemoração dos 50º aniversário IHP / UNESCO e 60 anos da UNESCO WATER SCIENCES, de 8 a 10 de junho de 2025, na sede da UNESCO, em Paris, França, onde o Projeto MINA foi apresentado a embaixadores, pesquisadores, organismos e comunidade internacional, bem como reunião com a Representação do Brasil junto à UNESCO e Reunião com o Conselho Diretor da Rede Global de Museus da Água - WAMUNET, entidade da qual o Projeto MINA / Adasa é afiliado;
- Recebimento dos produtos contendo as propostas de adequação dos projetos arquitetônicos, paisagismo, de regulamento do fundo e de financiamento para fins de

construção e implementação do MEMORIAL INTERNACIONAL DA ÁGUA - MINA, no âmbito do Acordo de Cooperação com a UNESCO;

- Apresentação das propostas de adequação dos projetos arquitetônicos e paisagismo à NOVACAP;
- Missão Técnica Internacional na Arábia Saudita e China, no âmbito da implementação do Projeto MINA, para cooperação e intercâmbio com órgãos e instituições ligadas à gestão de recursos hídricos e museus da água;
- Realização e organização, em parceria com a organização não-governamental Let's Talk About Water (LTAW), Rede Global de Museus da Água (WAMU-NET/IHP-Unesco), entre outras organizações, de cerimônia de premiação e exibição dos 8 filmes agraciados da edição 2025, do Festival Internacional de Curtas Metragens "Vamos Falar Sobre Água", com a temática Back To Our Future (De Volta Para Nosso Futuro) - hidrotecnologias ancestrais, onde candidataram 131 filmes, oriundos de países em todos os continentes, onde foi exibido o documentário histórico "Amazonas, o Maior Rio do Mundo" (1918), de Silvino Santos, ocorrida no dia 4 de novembro de 2025, no Cine Brasília, Brasília, Distrito Federal; e
- Realização e organização, em parceria com a Rede Global de Museus da Água (WAMU-NET) e outras instituições, da 6ª Conferência Internacional da Rede Global de Museus da Água, com a temática "Adaptando-se às mudanças climáticas", ocorrida no Espaço Cultural Caesb (Teatro Águas Claras), nos dias 3 a 8 de novembro de 2025, em Brasília-DF.

Eventos Promovidos pela ADASA

Workshop: Capacitação Técnica para Implementação do Projeto ACERTAR – Resíduos Sólidos.

Em 15/04/2025, a Adasa, em parceria com o Serviço de Limpeza Urbana (SLU-DF), realizou o workshop “Capacitação Técnica para Implantação do ACERTAR Resíduos Sólidos”, no auditório do SLU, no Edifício Venâncio 2000. O evento teve como objetivos apresentar a metodologia do ACERTAR Resíduos Sólidos, esclarecer dúvidas sobre a Resolução Adasa nº 43/2024 – que institui a metodologia de auditoria e certificação das informações dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos – e fortalecer a cultura de produção de dados confiáveis para o PDGIRS.

Participaram do workshop representantes de instituições públicas e privadas ligadas à gestão de resíduos sólidos e saneamento. As equipes diretivas da Adasa e do SLU realizaram as falas de abertura, ressaltando a relevância da certificação de dados para o aprimoramento dos serviços públicos. Ao longo do encontro, consultores e técnicos convidados (TATO Consultoria, Caesb e demais instituições) apresentaram a experiência do projeto ACERTAR Água e Esgoto, os avanços alcançados no Distrito Federal, as etapas do Manual ACERTAR Resíduos Sólidos, os riscos identificados nos processos operacionais do SLU e a necessidade de engajamento institucional, padronização de procedimentos, capacitação das equipes e realização de simulações de auditoria.

Todas essas ações buscam elevar a confiabilidade das informações produzidas pelo SLU em 2025, que serão submetidas a auditoria e certificação no ciclo seguinte.

Figura 1 - Imagem do workshop “Capacitação Técnica para Implantação do ACERTAR Resíduos Sólidos”

Seminário Regulação e a valorização dos resíduos de poda, de entulho e de resíduos da construção civil.

A Adasa realizou o 2º Seminário sobre Regulação e Valorização dos Resíduos da Construção Civil, de Podas e de Volumosos do Distrito Federal, realizado em 4 de setembro de 2025, no Auditório Humberto Ludovico. O objetivo central do evento foi debater estratégias de valorização, aprimoramento regulatório e aproveitamento sustentável dos resíduos sólidos gerados no território do Distrito Federal, reunindo representantes de órgãos públicos, iniciativa privada, especialistas e consultores.

O seminário teve início com a apresentação dos resultados de estudo de consultoria contendo um panorama técnico sobre a valorização dos resíduos de poda, entulho e resíduos da construção civil, destacando avanços, oportunidades e desafios para o setor. Na sequência, foi realizado um painel de debate com participação de representantes do Serviço de Limpeza Urbana (SLU), do Instituto Brasília Ambiental (Ibram) e da Secretaria de Estado do Meio Ambiente (Sema). Os painelistas compartilharam experiências institucionais, apresentaram práticas adotadas em seus órgãos e discutiram os principais entraves e potencialidades para a gestão eficiente e sustentável dessas tipologias de resíduos no Distrito Federal.

O seminário reforçou a importância da articulação interinstitucional e da regulação como instrumento essencial para ampliar a valorização de materiais, promover inovação e fortalecer a gestão pública de resíduos.

Figura 2 – Imagem do 2º Seminário sobre Regulação e Valorização dos Resíduos da Construção Civil, de Podas e de Volumosos do Distrito Federal.

Oficina sobre compostagem e hortas comunitárias.

Em 06/11/2025, a Adasa, por meio da Superintendência de Resíduos Sólidos, realizou a Oficina sobre Compostagem e Hortas Comunitárias, no auditório da Administração Regional de Ceilândia. O encontro reuniu moradores, lideranças comunitárias e representantes de instituições públicas para discutir soluções sustentáveis para o aproveitamento de resíduos orgânicos no ambiente urbano.

A oficina teve caráter educativo e prático, com apresentação de experiências de hortas coletivas e orientações técnicas de entidades parceiras, como o Projeto Floresta da Nasaré, Instituto Filhas da Terra, Emater-DF, SLU, Administração Regional de Ceilândia e Sema. A iniciativa reforçou o compromisso da Adasa com a educação ambiental, a participação social e o incentivo a alternativas sustentáveis para o manejo de resíduos sólidos urbanos.

Figura 3 - Imagens da Oficina sobre Compostagem e Hortas Comunitárias

Reunião de Apresentação de Diretrizes e Insights para Regulamentação do Uso de Agregados Reciclados.

Dando continuidade às ações iniciadas no âmbito do projeto sobre "Regulação e Valorização dos Resíduos de Poda, Entulho e Resíduos da Construção Civil do Distrito Federal", a Adasa realizou, em 19 de novembro de 2025, reunião de apresentação de diretrizes e insights para a regulamentação do uso de agregados reciclados. O encontro ocorreu teve como objetivo principal apresentar os resultados da consultoria contratada para subsidiar o aperfeiçoamento da regulação dos serviços de triagem, tratamento e valorização dos resíduos da construção civil e de volumosos, com foco específico na utilização de agregados reciclados em obras públicas e privadas.

Durante a reunião, foram compartilhados os principais achados técnicos, propostas de modelagem regulatória e recomendações voltadas ao fortalecimento da economia circular no setor de resíduos da construção civil. As discussões abordaram aspectos normativos, tecnológicos, operacionais e ambientais que devem orientar a futura regulamentação, enfatizando a necessidade de integração entre os diferentes órgãos públicos e atores da cadeia produtiva.

O evento contou com a participação de representantes das seguintes instituições:

- Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU);
- Secretaria de Obras e Infraestrutura;
- Sindicato da Indústria da Construção Civil (SINDUSCON);
- Martins Ambiental – Unidade de Triagem e Tratamento de RCC;
- Associação das Empresas Coletoras de Entulhos e Similares do Distrito Federal – ASCOLES.

A reunião representou um passo importante na construção colaborativa de diretrizes regulatórias voltadas à ampliação do uso de agregados reciclados no Distrito Federal, contribuindo para o fortalecimento de práticas sustentáveis no setor.

Figura 4 – Imagens da Reunião de apresentação de diretrizes e insights para a regulamentação do uso de agregados reciclados.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E REALIZAÇÃO DE PALESTRAS PELA SRS/ADASA

Nome do evento	Data	Servidor responsável pela palestra	Tema da Apresentação
Câmara Técnica de Saneamento e Recursos Hídricos - CTSAN/ABAR	25/03/2025	Élen Dânia Silva dos Santos	Grandes geradores de resíduos sólidos
Câmara Técnica de Saneamento e Recursos Hídricos - CTSAN/ABAR	23/06/2025	Élen Dânia Silva dos Santos	Fatores que influenciam o comportamento e as percepções da população sobre a separação dos resíduos para a coleta seletiva: Estudo de caso do Distrito Federal
Congresso Interamericano de Resíduos Sólidos - Costa Rica	03/10/2025	Apolinário Rebêlo e Danilo Bijus	Análise Descritiva da Composição Gravimétrica dos Resíduos Destinados à Unidade de Recebimento de Entulhos (URE)
XIV Congresso Brasileiro de Regulação	27/11/2025	Élen Dânia Silva dos Santos	Metodologia de auditoria e certificação das informações dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos

XIV Congresso Brasileiro de Regulação	27/11/2025	Silvo Gois de Alcântara	Do diálogo à norma: A construção participativa na regulação dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos
Seminário Saneamento, Economia e Mudanças Climáticas – AESBE e FIOCRUZ	16/10/2025	Apolinário Rebêlo Figueiredo	A regulação dos serviços de saneamento básico
Seminário Construindo Sustentabilidade - SEMA e Sinduscon	13/08/2025	Apolinário Rebêlo Figueiredo	O papel da Adasa na gestão dos resíduos da construção civil
Recepção de calouros do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental da Universidade do Distrito Federal (UnDF)	09/12/2025	Bruna Mattos Araújo e Mayara Menezes Leal Alves	Regulação e fiscalização dos serviços de resíduos sólidos

Tabela 1 - apresenta a relação de palestras realizadas pelos integrantes da SRS em Seminários, Congressos e eventos similares

PRÊMIO IPÊ DE INOVAÇÃO EM TRANSPARÊNCIA - EDIÇÃO – 2025

O Painel de Informações sobre Resíduos Sólidos, desenvolvido por integrante da Coordenação de Fiscalização de Resíduos Sólidos, foi uma das iniciativas vencedoras do Prêmio Ipê de Inovação em Transparência – Edição 2025.

Figura 5 – Imagem de acesso ao Painel de Informações sobre Resíduos Sólidos da Adasa.

A categoria em que concorreu reconhece práticas inovadoras que ampliam o acesso à informação e fortalecem a cultura de transparência no âmbito do Governo do Distrito Federal (GDF).

O Painel consiste na publicação sistemática e ampliada dos resultados das avaliações anuais do Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PDGIRS), apresentados por meio de painéis interativos na plataforma de Business Intelligence (BI). As informações tornadas públicas consolidam dados detalhados sobre indicadores de coleta, tratamento, reciclagem, disposição final e sustentabilidade financeira dos serviços de limpeza urbana do Distrito Federal.

Figura 6 - Imagem da premiação recebida - Prêmio Ipê de Inovação em Transparência - Edição – 2025

As atividades finalísticas da Adasa estão inseridas no eixo temático Meio Ambiente, do Plano Estratégico do DF, do Programa Temático 6210 - Meio Ambiente, do PPA 2024-2027. Para cada Eixo do Plano Estratégico, foram definidos um ou mais programas temáticos que refletem as estratégias e ações do governo para o período do Plano. O eixo temático Meio Ambiente tem como objetivos chaves: garantir o saneamento sustentável no Distrito Federal; ser referência em conservação e qualidade ambiental; ser modelo de eficiência no licenciamento ambiental; ser referência nacional na gestão da água; e consolidar a matriz de energia limpa como base do futuro do Distrito Federal.

Assim, todas as atividades e projetos desenvolvidos pelas áreas finalísticas da Adasa estão orientados no atingimento desses objetivos macros, ou seja, o órgão atua tecnicamente no seu escopo, contribuindo de maneira efetiva para o cumprimento do plano plurianual e, consequentemente, no plano estratégico do Governo do Distrito Federal.

Serviços Públicos

1. Drenagem Urbana

Regulação e Outorga

Minuta de Resolução de Tipificação de Infrações em Manejo de Águas Pluviais Urbanas DMAPU

A Adasa por meio da Superintendência de Drenagem Urbana elaborou minuta de resolução normativa voltada à tipificação de infrações e ao estabelecimento de penalidades relativas aos serviços públicos de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais Urbanas (DMAPU) no Distrito Federal, no contexto do Contrato de Concessão nº 01/2023 firmado com a Novacap. Iniciado em 2023, o projeto contou com estudos técnicos da Superintendência de Estudos Econômicos (SEF) para fundamentar a dosimetria das multas, além de análises jurídicas que confirmaram a viabilidade de delegar à concessionária o poder de polícia sancionador sobre os usuários.

A minuta consolidada estabelece regime bipartido de sanções, com classificação das infrações do prestador em quatro grupos de gravidade, com multas percentuais sobre sua receita, e das infrações dos usuários em três grupos com valores fixos, sujeitos a agravantes e atenuantes. Em dezembro de 2025, a proposta foi submetida à Diretoria Colegiada para aprovação e autorização de audiência pública, que deverá ser realizada no 1º semestre de 2026.

Taxa de Permeabilidade

A Casa Civil, por meio da Portaria Conjunta nº 04/2025, coordenou as atividades do Grupo de Trabalho interinstitucional para suprir lacuna normativa sobre taxas de permeabilidade no Distrito Federal para novos parcelamentos urbanos. O GT, composto por representantes da Adasa, Novacap, Seduh, Sema e Ibram, reuniu-se ao longo do segundo semestre de 2025 para definir conceitos técnicos, índices mínimos e fluxos de aprovação de projetos, visando harmonizar exigências urbanísticas com preservação ambiental e segurança hídrica.

Os trabalhos resultaram na elaboração de uma Minuta de Decreto e de um Relatório de Atividades finais, apresentados em dezembro de 2025, que propõem taxa mínima de

permeabilidade de 20% para a generalidade das glebas e de 30% para áreas com alto risco de perda de recarga de aquíferos. A proposta regulamenta mecanismos de compensação de até 10% da área total mediante o uso de dispositivos de infiltração e recarga, como poços e trincheiras, e define rito processual sequencial que integra a análise conceitual do Brasília Ambiental, a aprovação técnica de drenagem urbana pela Novacap e a validação urbanística da Seduh. A Superintendência de Drenagem Urbana colaborou com a base técnica para fundamentar conceitos teóricos e calibrar valores de referência com base na expertise geotécnica e nos critérios da Resolução Adasa nº 54/2025.

Resolução nº 54/2025: Recarga Artificial de Aquíferos

A Resolução nº 54, publicada em 2025, estabelece diretrizes para a implantação de sistemas de recarga artificial de aquíferos no Distrito Federal, utilizando águas pluviais captadas em coberturas de edificações. Os primeiros estudos iniciaram em 2016 e o projeto contou com colaboração técnica de especialistas da UnB e da Novacap e culminou na realização da Audiência Pública nº 005/2024, que recebeu 49 contribuições da sociedade e de órgãos como a ANA e a Seduh, das quais cerca de 77% foram acatadas para aprimoramento da norma final.

A resolução regulamenta a prática para empreendimentos públicos e privados em áreas urbanas e rurais e integra a gestão de águas subterrâneas com soluções de drenagem urbana, prevendo a recarga artificial como instrumento que pode ser exigido em processos de outorga de direito de uso de recursos hídricos ou aceito como medida compensatória para atender a requisitos de permeabilidade. Paralelamente, a equipe da SDU está trabalhando em um aplicativo de pré-dimensionamento de valas, trincheiras e poços de infiltração como apoio a projetistas.

Mapeamento de Períodos de Retorno de Chuvas em Sistemas de Drenagem Urbana

A atividade focou no tratamento e na categorização espacial da base digital da rede de drenagem, composta por 69.728 feições com campos de datas inconsistentes, em formato textual e sem padronização. O objetivo foi estimar o Período ou Tempo de Retorno (TR) para cada segmento da rede, correlacionando esse valor com o período e a localização de execução das obras, a fim de gerar base categorizada para visualização espacial e gestão das condições de projeto. Essa atividade consta como responsabilidade da Novacap, na Matriz de Execução do Contrato de Concessão nº 01/2023. Contudo, este mapeamento é fundamental para auxiliar a Adasa no monitoramento se os sistemas existentes de DMAPU estão adequados ou não para suportar as chuvas intensas medidas pelo sistema SIMCURB.

A metodologia consistiu em padronização das datas das feições para o formato dd/mm/yyyy e, em ambiente SIG, aplicação de regras temporais e espaciais para atribuição do TR: 10 anos para 2009 a 2025, 5 anos para 1975 a 2008 e para o Plano Piloto no período 1960 a 1974, e 3 anos para as demais Regiões Administrativas no período 1960 a 1974. A análise revelou distribuição heterogênea do TR entre as regiões, com predominância de TR reduzido em infraestruturas mais antigas e TR de 10 anos em intervenções mais recentes. O processo também evidenciou lacunas de informação e inconsistências, como ausência de dados de projeto na base fornecida, reforçando a necessidade de atualização contínua dos cadastros técnicos.

Estudo Hidrológico e Hidráulico na Vila Cauhy

Foi realizado estudo focado na Vila Cauhy, área urbana consolidada no Núcleo Bandeirante, próxima ao Córrego Riacho Fundo, classificada como área de alta vulnerabilidade a desastres hidrológicos. A localidade apresenta histórico de inundações durante chuvas intensas, associadas à combinação de crescimento urbano, impermeabilização do solo, sobrecarga do sistema natural e ausência de sistema de drenagem pluvial, além de assoreamento e erosão nas margens.

O estudo fornece diagnóstico técnico e bases de projeto para intervenções estruturantes, utilizando modelagem hidráulica e dados para simular o comportamento da água e determinar vazões de projeto para diferentes tempos de retorno. O resultado central é o mapeamento das áreas de inundação, essencial para planejamento territorial e definição de soluções, como

dimensionamento de galerias, gabiões e eventual implementação de bacias de detenção para mitigação de riscos.

Outorgas de Lançamento de Águas Pluviais em articulação com a SRH

O inventário das outorgas de lançamento de águas pluviais foi conduzido em articulação com a Superintendência de Recursos Hídricos (SRH/COUT), abrangendo todas as outorgas registradas até março de 2025. A demanda por essa atividade decorre de exigência para a Adasa, a partir da Matriz de Execução do Contrato de Concessão nº 01/2023, celebrado entre a Adasa e a Novacap. A etapa inicial consistiu na organização interna dos dados, utilizando o número do processo SEI de cada outorga para estruturar planilha de controle e consolidar base com informações como número de interferências, outorgado, datas de vigência, Região Administrativa, Unidade Hidrográfica, processo SEI e dados de projeto.

Na sequência, foi realizada verificação de consistência por comparação com o banco de dados, identificando inconsistências espaciais, inconsistências nas datas de vigência, inconsistências nos volumes outorgados e inconsistências nos dados de projeto. Foi elaborado relatório com todas as inconsistências e apresentado à SRH, que realizou a verificação e atualização dos dados no banco. Com os dados corrigidos e validados, foi desenvolvido Dashboard em Power BI para acesso interno da SDU, com informações para subsidiar atividades de fiscalização, monitoramento e regulação.

Portanto, no exercício de 2025, destacam-se como resultados estruturantes da SDU/CORD:

- A consolidação de instrumentos normativos e de governança regulatória, com foco na tipificação de infrações em DMAPU e na regulamentação de soluções baseadas em infiltração e recarga;
- O aprimoramento da qualidade e rastreabilidade de informações técnico-administrativas por meio do inventário e saneamento de dados de outorgas de lançamento pluvial, com disponibilização de painel gerencial interno; e
- A qualificação técnica do planejamento e diagnóstico da infraestrutura de drenagem, com tratamento de base cadastral, categorização de parâmetros hidrológicos e estudos de suporte a intervenções em áreas críticas.

Os resultados da SDU/CORD atendem como público-alvo principal os usuários do serviço de drenagem, a prestadora oficial do serviço de DMAPU no DF (Novacap), os órgãos do GDF envolvidos em licenciamento e aprovação de projetos e, de modo geral, a população residente em áreas vulneráveis a alagamentos e inundações.

Fiscalização

Durante o ano de 2025, foram realizadas 89 ações de fiscalização, divididas entre 79 programadas (78 diretas e 1 indireta) e 10 não programadas.

- As fiscalizações programadas diretas foram realizadas em pontos estratégicos da rede de drenagem, notadamente os canais, galerias e reservatórios de águas pluviais, além dos pontos de lançamento de águas pluviais em corpo hídrico. As ações contemplaram estruturas de 19 Regiões Administrativas, com foco na descentralização espacial.
- A fiscalização programada indireta está relacionada à solicitação de informações detalhadas sobre os serviços de drenagem e manejo de águas pluviais prestados pela concessionária Novacap durante o exercício de 2024.
- As fiscalizações não programadas referem-se às demandas apresentadas por agentes externos que necessitaram de ações fiscalizatórias, as quais estão relacionadas principalmente a denúncias de usuários do sistema de drenagem, fatos apresentados pela mídia e questionamentos oriundos dos Ministérios Públicos de Goiás (MPGO) e do Distrito federal e Territórios (MPDFT).

Finalização do Manual de Procedimentos Gerais de Fiscalização

O Manual consiste em uma construção integrada e foi elaborado em parceria com as Superintendências de Água e Esgoto (SAE), de Resíduos Sólidos (SRS) e de Estudos Econômicos e Fiscalização Financeira (SEF). O documento tem o objetivo de padronizar os procedimentos de fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico realizados no DF.

Ele apresenta as atividades e etapas a serem observadas durante o planejamento, execução e monitoramento da ação de fiscalização, bem como o modelo de relatório e demais documentos pertinentes à atividade. Também descreve os procedimentos a serem seguidos durante o trâmite do processo administrativo, o que garante consistência técnica e segurança jurídica à atuação dos fiscais.

Plano de Monitoramento da Qualidade da Águas de Drenagem e contratação de consultor

Até novembro de 2025, foram realizadas 504 visitas programadas em 220 pontos de visitação (PVs) da rede de drenagem urbana do DF, além de 9 coletas emergenciais para subsidiar relatórios de ações fiscalizatórias com laudos laboratoriais em locais com indícios de ligações irregulares de esgoto doméstico na rede de drenagem. Das visitas programadas realizadas, 78 pontos apresentaram material suficiente para coleta de amostras (15,48%), que foram analisadas em laboratório e forneceram dados para a caracterização das águas urbanas do DF. Das coletas emergenciais, 6 amostras corroboraram as ações de fiscalizações que indicavam presença de ligações cruzadas.

Adicionalmente, em parceria com a SDU/CORD, contratou-se um consultor via PRODOC da UNESCO para auxiliar na interpretação dos laudos. A contratação visa a entrega de 4 produtos e, ao final das entregas, uma apresentação dos produtos entregues na sede da Adasa, com foco na divulgação dos trabalhos realizados e dos resultados obtidos.

Operação e manutenção da rede de equipamentos que compõem o Sistema de Monitoramento de Chuvas Urbanas no DF – SIMCURB

A rotina de manutenção (preventiva e corretiva) garantiu a confiabilidade e precisão dos dados das 42 estações atuais do SIMCURB instaladas em todo o DF. Até a primeira quinzena de dezembro de 2025, foram realizadas 42 manutenções preventivas e 70 manutenções corretivas nas estações pluviométricas que compõem a rede do SIMCURB. As manutenções preventivas possuem foco na limpeza periódica e calibração rigorosa dos sensores. Já as corretivas, compreenderam as soluções ágeis de problemas detectados, e envolveram principalmente correção de falhas de transmissão de dados, atualização de firmware e substituição de antenas.

Aquisição de 42 novas estações pluviométricas para ampliação do SIMCURB e realização de estudos e visitas técnicas para avaliação de pontos estratégico para a instalação dos novos equipamentos

Com o objetivo de ampliação da malha do SIMCURB, que permitirá capturar detalhadamente a distribuição espacial das precipitações no DF, foi realizada, via pregão eletrônico, a seleção da empresa fornecedora de 42 estações pluviométricas que passarão a integrar a rede já existente. A empresa vencedora do certame foi a Dualbase Tecnologia Eletrônica LTDA e o valor investido para a aquisição foi de R$ 505.680,00.

Com o objetivo de subsidiar a seleção de locais onde serão instaladas essas novas estações, foram realizadas 58 visitas técnicas em pontos estratégicos do DF. A definição dos pontos passou por uma validação rigorosa para garantir a cobertura de áreas suscetíveis a alagamentos e redução de locais não cobertos atualmente. A expansão universaliza o monitoramento pluviométrico no DF, uma vez que comtempla as 35 Regiões Administrativas e propõe a cobertura inédita de 5 RAs: Fercal, Cruzeiro, Candangolândia, Riacho Fundo e Recanto das Emas. Além disso, a rede foi projetada para suportar a expansão urbana e possíveis emergências, uma vez que serão mantidos em reserva estratégica 4 equipamentos.

2. Gás Canalizado e Energia Elétrica

A Adasa instruiu em 2025 o processo para formalização do Cooperação com a Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL), nos termos da Resolução Normativa n° 914/2021, da ANEEL, para execução de atividades descentralizadas de apoio à regulação, controle e fiscalização dos serviços e instalações de energia elétrica. O processo segue em trâmite nas unidades internas da Agência federal.

No que se refere ao setor de distribuição de gás canalizado no Distrito Federal, ainda não há infraestrutura de transporte de gás natural que contemple esta região, impossibilitando o

desenvolvimento desse mercado no presente momento. Contudo, há a perspectiva de expansão do sistema de transporte de gás natural para o centro-oeste do país por meio do projeto do gasoduto Brasil Central, impulsionado por projetos de termelétricas a gás, sendo uma em Brasília (UTE Brasília) e outras duas no Goiás. Em dezembro de 2025 o Ibama emitiu nova licença de instalação do gasoduto. A Adasa segue acompanhando os projetos supracitados para que o contexto regulatório do gás canalizado no Distrito Federal esteja adequado para receber essa fonte energética.

Ainda no âmbito energético, a Adasa passou a integrar o Comitê Gestor da Política Distrital do Hidrogênio de Baixa Emissão de Carbono, conforme o Decreto nº 48.103 de 24 de dezembro de 2025. Este comitê se trata de instância colegiada responsável por coordenar, articular, acompanhar e deliberar sobre a execução da Política Distrital do Hidrogênio de Baixa Emissão de Carbono.

No ano de 2025 o corpo técnico do setor de gás e energia da Adasa participou de diversas capacitações, como os cursos "Aspectos Básicos da Tributação do Novo Mercado de Gás Natural" e o curso sobre "Recursos Energéticos Distribuídos". Trata-se de área de atuação da Adasa em plena estruturação e desenvolvimento.

3. Resíduos Sólidos

A Adasa por meio da Superintendência de Resíduos Sólidos (SRS) da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (Adasa) desempenha papel estratégico na regulação, fiscalização e no aprimoramento contínuo dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Distrito Federal. Em um contexto de crescentes desafios ambientais, operacionais e institucionais, a atuação regulatória assume relevância central para a promoção da eficiência, da sustentabilidade e da qualidade dos serviços prestados à população.

O ano de 2025 foi marcado por avanços significativos na agenda regulatória da SRS, com destaque para a revisão e atualização de instrumentos normativos, o desenvolvimento de estudos técnicos estruturantes, o fortalecimento das ações de fiscalização, a ampliação da transparência e o estímulo à participação social. Paralelamente, a SRS enfrentou um aumento expressivo de demandas, decorrente tanto da evolução do marco legal do saneamento básico quanto de determinações de órgãos de controle, exigindo esforços adicionais das equipes técnicas e aprimoramento dos processos internos.

Nesse período, a SRS concentrou esforços na consolidação de bases técnicas para a modernização da regulação dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, abordando temas como triagem e tratamento de resíduos domiciliares, resíduos da construção civil, podas, volumosos, auditoria e certificação de informações, indicadores de desempenho, uso de agregados reciclados e fortalecimento da autonomia regulatória. Essas iniciativas foram desenvolvidas de forma integrada, com apoio de estudos especializados, cooperação institucional e ampla articulação com órgãos públicos, prestadores de serviços e sociedade

O presente Relatório tem por finalidade apresentar, de maneira objetiva e estruturada, as principais ações e entregas realizadas pela SRS em 2025, bem como registrar as perspectivas para 2026 e as dificuldades que impactaram a execução dos programas. A elaboração deste documento atende ao solicitado no Memorando nº 137/2025 – ADASA/SPE/CPOG (186977882).

REGULAÇÃO

Revisão da Resolução Nº 21/2016

A Resolução nº 21, de 25 de novembro de 2016, publicada em 28 de novembro do mesmo ano, estabeleceu as condições gerais para a prestação e utilização dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Distrito Federal. Desde sua edição, o prestador de serviços implementou diversas melhorias, em atendimento às exigências regulatórias.

Entretanto, importantes mudanças ocorreram no arcabouço normativo do saneamento básico, especialmente com a promulgação da Lei nº 14.026/2020 – Novo Marco Legal do Saneamento

– e da Norma de Referência nº 07/2024 da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), que dispõe sobre as condições gerais para a prestação direta ou indireta dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

Diante desse novo cenário regulatório, tornou-se necessária a revisão da Resolução nº 21/2016, de modo a:

- atualizar o texto normativo às inovações legais, tecnológicas e procedimentais surgidas desde sua publicação;
- fortalecer a qualidade da prestação dos serviços, estimulando a melhoria contínua;
- otimizar a atividade fiscalizatória da Adasa, alinhando comandos regulatórios às necessidades operacionais atuais.

A SRS realizou estudo detalhado da Norma de Referência nº 07/2024, da ANA bem como de outras normas nacionais e internacionais relacionadas à prestação e utilização dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos. Esse levantamento subsidiou a atualização dos dispositivos da Resolução nº 21/2016, garantindo aderência às melhores práticas regulatórias.¿

Como etapa essencial de participação social, foi conduzida Tomada de Subsídios estruturada em duas frentes:

- Formulário eletrônico, direcionado às partes interessadas;
- Cinco workshops presenciais, realizados entre 25/04/2024 e 23/05/2024.

Com base nos subsídios coletados e nos estudos técnicos realizados, a SRS elaborou a proposta de alteração e complementação dos dispositivos da Resolução nº 21/2016, contemplando:

- atualização dos conceitos e procedimentos;
- aprimoramento das regras de prestação dos serviços;
- ajustes necessários para compatibilização com o Novo Marco Legal e com a NR nº 07/2024 da ANA.

A proposta foi encaminhada aos principais atores envolvidos, dentre eles, SLU/DF e NOVACAP, com o objetivo de obter contribuições específicas e garantir que a norma revisada reflita a realidade operacional dos prestadores de serviços.

As manifestações recebidas foram analisadas, consolidadas e organizadas em tabela pela equipe da CORR/SRS nos meses de setembro e outubro de 2025, servindo de base para a elaboração da minuta de resolução.

A minuta, acompanhada da tabela consolidada de justificativas para as alterações propostas, foi anexada à Nota Técnica nº 11/2025 e encaminhada à Assessoria Jurídico-Legislativa (AJL), que se manifestou favoravelmente quanto à sua viabilidade jurídica e legalidade. A referida audiência pública está prevista para ocorrer no primeiro trimestre de 2026.

Contratação de Estudos para Diretrizes Regulatórias para o Tratamento de Resíduos Sólidos Domiciliares

Os serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos compreendem as etapas de coleta, transbordo, transporte, triagem, tratamento e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos. Embora a Adasa já disponha de resoluções específicas para diversas dessas fases, ainda não há instrumentos regulatórios que tratem de maneira abrangente e detalhada as etapas de triagem e tratamento dos resíduos sólidos urbanos, componentes fundamentais para a adequada gestão do sistema.

O tratamento de resíduos sólidos constitui exigência da Lei Federal nº 12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS). Essa legislação estabelece que somente os rejeitos — isto é, os materiais cujo reuso, reciclagem ou tratamento biológico ou térmico sejam inviáveis — devem ser encaminhados para disposição final em aterros sanitários. No Distrito Federal, contudo, apenas parte dos resíduos coletados pelo prestador de serviços passa por etapas de tratamento, o que evidencia a necessidade de aprimoramento operacional e regulatório.

Nesse contexto, torna-se essencial o desenvolvimento de estudos técnicos que subsidiem a definição de diretrizes e padrões de qualidade para as atividades de triagem e tratamento, de forma a:

- induzir o prestador de serviços a ampliar o índice de resíduos efetivamente tratados;
- assegurar a conformidade técnica, econômica e ambiental das operações;
- promover ganhos de eficiência, estimular a valorização de materiais e reduzir a quantidade de rejeitos destinada ao aterro.

Com esse intuito, em abril de 2025 foi publicado o Edital de Licitação – Concorrência Eletrônica nº 1/2025 (SEI 166853347, 166853347), cujo objeto é a contratação de serviços especializados de consultoria para apoiar a Adasa na elaboração de diretrizes regulatórias para os serviços de triagem e tratamento de resíduos sólidos domiciliares no Distrito Federal.

A empresa de consultoria selecionada no processo licitatório assinou o contrato em dezembro de 2025.¿O contrato prevê a elaboração de quatro relatórios técnicos, cada um correspondente a um produto específico relacionado ao escopo da contratação, a saber:

- Produto 1: Estado da arte e casos de sucesso na gestão e operação de unidades de triagem e tratamento de resíduos sólidos domiciliares.
- Produto 2: Diagnóstico e propostas de melhoria para os serviços de triagem e valorização de recicláveis secos provenientes da coleta seletiva no Distrito Federal.
- Produto 3: Diagnóstico e propostas de melhoria para os serviços de triagem e tratamento dos resíduos oriundos da coleta convencional do Distrito Federal.
- Produto 4: Propostas de diretrizes regulatórias para o aperfeiçoamento das atividades de triagem, tratamento biológico e tratamento térmico de resíduos sólidos domiciliares.

Com a contratação formalizada, a SRS deu início ao desenvolvimento dos estudos que subsidiarão a futura resolução regulatória. A conclusão dos trabalhos está prevista para o segundo semestre de 2026.

Estudos para Elaboração de Diretrizes Regulatórias para a Triagem e Tratamento de Resíduos Sólidos

Da Construção Civil, Podas, Galhadas e Volumosos

Em 2025, com o objetivo de dar continuidade aos estudos voltados ao aprimoramento da regulação dos serviços de manejo de resíduos da construção civil (RCC), podas, galhadas e volumosos, a SRS elaborou os documentos necessários para viabilizar à contratação de consultor individual para aprofundar os estudos e propor soluções regulatórias específicas para esses materiais.

A contratação foi formalizada no âmbito do PRODOC 914BRZ2010 – Adasa/UNESCO, com o objetivo de desenvolver propostas que ampliem os índices de valorização dos resíduos de entulho, podas e galhadas, volumosos e RCC, nas unidades públicas do Distrito Federal, assegurando maior eficiência técnica, econômica e ambiental.

Foram desenvolvidos pela consultoria contratada três estudos técnicos, todos concluídos no exercício de 2025 (Processo 00197-00003992/2025-24).

- Proposição de modelagem e de ações para execução eficiente dos serviços públicos de triagem, tratamento e disposição final de resíduos de entulho, podas, volumosos e da construção civil, realizados pelo prestador de serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

O documento apresenta soluções tecnológicas, fluxogramas operacionais recomendados, estimativas de capacidade instalada necessária e diretrizes para otimização dos processos

- Proposição de diretrizes regulatórias para a prestação dos serviços de triagem, tratamento e disposição final dos referidos resíduos, a serem executados pelo prestador de serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

Tratou da formulação de diretrizes regulatórias destinadas a orientar a prestação dos serviços de triagem, tratamento e disposição final dos resíduos mencionados, alinhando exigências

técnicas, padrões de desempenho, boas práticas e parâmetros operacionais. Essas diretrizes servirão de base para futura resolução da Adasa sobre o tema.

- Proposta de regulamentação sobre o uso de agregados reciclados em obras públicas.

Este produto consolida recomendações técnicas e critérios regulatórios para fomentar a utilização de agregados reciclados provenientes de RCC em obras públicas do Distrito Federal, contribuindo para a economia circular e para a redução da demanda por recursos naturais. O documento apresenta requisitos de qualidade, padrões de conformidade e sugestões de mecanismos normativos para estimular a adoção desses materiais

Estudo sobre Aspectos Legais e Institucionais para Definição e Implementação de Taxa de Regulação

Com o objetivo de atender aos compromissos estabelecidos no Acordo de Cooperação Técnica firmado com a Associação Brasileira de Agências Reguladoras – ABAR, foi contratada, em outubro de 2025, consultoria especializada para a realização de estudo abrangente sobre os aspectos legais e institucionais necessários à definição e implementação de Taxa de Regulação para os serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, bem como para os serviços de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (DMAPU). A consultoria elaborará três produtos, identificados a seguir:

- Produto 1 – Documento técnico contendo estudo jurídico sobre Taxa de Regulação e sua relevância para autonomia financeira das ERI.

- Produto 2 – Documento técnico contendo critérios, metodologia e minutas de atos normativos para a instituição e arrecadação de Taxa de Regulação dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e de drenagem urbana pelas ERIs.

- Produto 3 – Documento técnico contendo proposta de metodologia, critérios para cálculo e instrumentos legais e contratuais para instituição e arrecadação de Taxa de Regulação dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e de drenagem urbana pela Adasa.

- A implementação de uma Taxa de Regulação bem estruturada contribui diretamente para o fortalecimento da autonomia econômico-financeira das entidades reguladoras, assegurando a sustentabilidade das atividades de regulação e fiscalização.

Os estudos desenvolvidos proporcionarão análise aprofundada dos marcos legais e institucionais existentes, permitindo identificar lacunas, desafios e oportunidades para o enfrentamento das questões relacionadas a esse tema pela Adasa.

Relatório de Avaliação das Metas e Indicadores do Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PDGIRS, Ano Base 2024

A elaboração do Relatório de Avaliação do PDGIRS permite comparar, ao longo dos anos, o avanço das ações, projetos e serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos em relação às metas previstas no Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PDGIRS). O documento apresenta o desempenho frente às metas quantitativas e qualitativas estabelecidas no Plano, abrangendo o acompanhamento dos indicadores dos serviços de limpeza urbana e do manejo de resíduos sólidos no Distrito Federal. Também consolida as ações realizadas e outras informações relevantes para a avaliação da gestão de resíduos no Distrito Federal.

O processo iniciou-se com a solicitação de dados ao Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU), referentes à prestação dos serviços no ano-base de 2024. A partir dessas informações, foram realizados os cálculos dos indicadores e verificado o cumprimento das metas do Plano. Durante a análise dos dados quantitativos e qualitativos, foram feitos apontamentos e solicitados ajustes e confirmações ao SLU, visando garantir a integridade das informações. O relatório também foi publicizado no site institucional da Adasa.

A versão diagramada dos resultados pode ser consultada no Painel de Informações de Resíduos Sólidos

FISCALIZAÇÃO

Na Superintendência de Resíduos Sólidos, a Coordenação de Fiscalização de Resíduos Sólidos – COFR é responsável por acompanhar a execução dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos prestados pelo Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU. As atividades da COFR buscam verificar a conformidade técnica, operacional e ambiental dos serviços, assegurando regularidade, segurança, continuidade, eficiência e qualidade no atendimento à população.

Durante as atividades de fiscalização — realizadas de forma direta, por meio de inspeções presenciais nas instalações, ou de forma indireta, por meio da análise remota de documentos encaminhados pelo prestador — são coletadas evidências e informações essenciais para avaliar as condições de execução dos serviços. Essas ações podem ser programadas, conforme previsto no Plano Anual de Fiscalização (PAF) da Superintendência de Resíduos Sólidos, ou eventualmente realizadas de maneira não programada, sempre que surgirem situações imprevistas que demandem verificação imediata.

Após a realização das fiscalizações, quando constatada irregularidade, emite-se Termos de Notificação (TN) e, em caso de não cumprimento, Autos de Infração.

Em 2025, foram emitidos 6 (seis) Termos de Notificação, e, em consequência do descumprimento desses, lavrados 3 (três) Autos de Infração, que resultaram na aplicação de 1 (um) Termo de Ajuste de Conduta – TAC, instrumento que, além das ações fiscalizatórias, demandaram atenção adicional da equipe para seu gerenciamento e acompanhamento.

As fiscalizações não programadas decorreram, majoritariamente, de demandas encaminhadas por órgãos de controle e do sistema de justiça, tais como a Promotoria de Defesa do Meio Ambiente e do Patrimônio Cultural (PRODEMA), a Coordenação Especial de Proteção ao Meio Ambiente, à Ordem Urbanística e ao Animal da Polícia Civil do Distrito Federal, e a Vara de Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Fundiário do Distrito Federal (VMADUFDF). Essas demandas resultaram na realização de fiscalizações in loco em instalações e locais de prestação dos serviços executados pelo Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU).

Apoio ao Desenvolvimento do Sistema de Monitoramento do Aterro Sanitário de Brasília

A Resolução nº 18, de 1º de agosto de 2018, estabelece diretrizes para a implantação, operação, manutenção, monitoramento e encerramento de aterros sanitários destinados à disposição final de rejeitos no Distrito Federal. O art. 29 da referida norma determina que o prestador dos serviços públicos implemente um sistema informatizado de controle do aterro sanitário, contemplando, no mínimo, as informações previstas no art. 30, bem como assegure à Adasa acesso on-line a esse sistema.

Em atendimento a essa exigência regulatória, a SRS determinou ao Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU) o desenvolvimento de uma plataforma digital específica para o gerenciamento e monitoramento do Aterro Sanitário de Brasília.

Ao longo do processo de desenvolvimento, a Coordenação de Fiscalização de Resíduos (COFR/SRS) atuou de forma direta e contínua no apoio técnico à concepção e estruturação do sistema, contribuindo para o alinhamento da ferramenta às exigências regulatórias e às necessidades de fiscalização. A equipe da COFR/SRS participou ativamente da definição dos requisitos técnicos, da revisão dos dados a serem monitorados e da proposição de gráficos, painéis (dashboards) e indicadores relacionados ao monitoramento geotécnico e ambiental, assegurando que o sistema possibilitasse análise integrada, rastreabilidade das informações e acompanhamento eficiente do desempenho operacional e ambiental do aterro sanitário.

O sistema foi concebido para integrar, organizar e disponibilizar informações técnicas essenciais ao controle da operação do aterro, abrangendo, entre outras funcionalidades:

- Cadastro estruturado dos setores geotécnicos e dos pontos de monitoramento de gases, águas subterrâneas e águas superficiais;
- Registro sistemático e armazenamento histórico das leituras de biogás, resultados de análises de qualidade da água e variações piezométricas;

- Geração automática de gráficos e painéis (dashboards), permitindo a visualização dinâmica de tendências, séries históricas e indicadores de desempenho;
- Emissão de relatórios digitais, com recursos que facilitam a análise técnica e o acompanhamento contínuo dos dados monitorados.

A versão inicial do sistema já se encontra acessível à Adasa, possibilitando o acompanhamento on-line das informações inseridas pelo prestador de serviços. Embora o sistema ainda esteja em fase de ajustes e aprimoramentos, tais adequações não comprometem a leitura, o monitoramento e a disponibilização dos dados atualmente registrados na plataforma.

A implementação do sistema informatizado representa um avanço significativo no acompanhamento do desempenho do Aterro Sanitário de Brasília. Para o SLU, a plataforma promove a centralização dos registros, a padronização das informações, a redução de retrabalho e a identificação mais ágil de eventuais anomalias operacionais e ambientais. Para a Adasa, o acesso contínuo aos dados fortalece a fiscalização baseada em evidências, amplia a transparência do monitoramento e subsidia decisões regulatórias com informações atualizadas e confiáveis. De forma integrada, o sistema aprimora o controle técnico, assegura maior rastreabilidade das informações e contribui para uma avaliação mais precisa da operação e das condições de estabilidade do aterro sanitário.

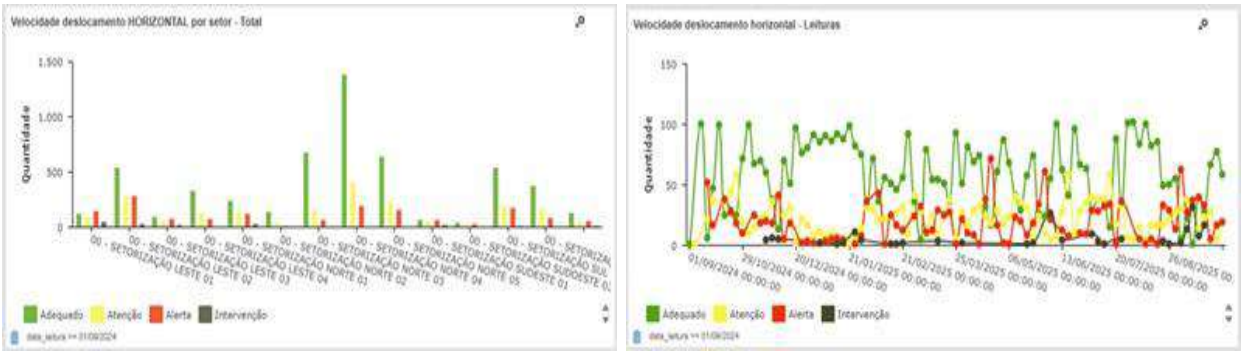


Figura 7 – Imagens das informações disponibilizadas no Sistema Informatizado de Monitoramento do ASB

Processo de Diagramação do Manual de Auditoria e Certificação dos Serviços de Limpeza Urbana e Manejo De Resíduos Sólidos

A confiabilidade e precisão das informações fornecidas pelos prestadores de serviços públicos e recebidas pela agência reguladora são essenciais para monitorar de forma eficaz os indicadores, fiscalizar o cumprimento das obrigações e das metas previstas no PDGIRS, e planejar melhorias na gestão. Além disso, a auditoria e certificação das informações reforçam a confiança da população na gestão pública, garantindo o uso eficiente e sustentável dos recursos.

Diante da inexistência de uma metodologia nacional específica para a verificação de dados do setor de resíduos sólidos urbanos e da necessidade de aprimorar a qualidade das informações utilizadas no cálculo dos indicadores do PDGIRS, a Adasa desenvolveu o Projeto ACERTAR – Resíduos Sólidos, que resultou na elaboração do Manual de Auditoria e Certificação das Informações de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos, aprovado por meio da Resolução nº 43/2024.

Com o objetivo de assegurar a ampla divulgação da metodologia, tornou-se necessário que o Manual fosse estruturado como peça gráfica. Assim, identificou-se em 2025 a necessidade de contratar serviços especializados de ilustração e diagramação, utilizando-se os recursos disponíveis no Projeto UGP/ADASA/UNESCO 914BRZ2010.

A diagramação profissional possibilita a apresentação do conteúdo de forma organizada, clara e visualmente acessível, favorecendo sua compreensão pelos diversos públicos e fortalecendo a padronização da metodologia, tanto na versão impressa quanto na digital. Em 2026, será realizada a impressão de exemplares do manual como medida complementar à divulgação

das boas práticas de geração e registro de informações no setor de resíduos sólidos. O Manual diagramado está publicado no sítio da Adasa.

Acordo de Cooperação Tecnica entre a ADASA e A ABAR

De acordo com o art. 21 da Lei nº 11.445/2007, a função de regulação deve ser exercida por entidade de natureza autárquica, dotada de independência decisória e autonomia administrativa, orçamentária e financeira. A autonomia econômico-financeira das agências reguladoras constitui pressuposto essencial para o êxito da atividade regulatória, razão pela qual tais entidades, criadas por lei, devem dispor de fontes próprias de receita, sendo a principal delas a arrecadação por meio das Taxas de Regulação.

Com o intuito de avançar na discussão sobre esse tema, em 28 de fevereiro de 2025 foi firmado o Acordo de Cooperação Técnica nº 2/2025 – ADASA/ABAR (164476842), celebrado entre a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal – Adasa e a Associação Brasileira de Agências Reguladoras – ABAR. O ACT tem como objetivo o desenvolvimento de estudos sobre os aspectos legais e institucionais relacionados à definição e implementação da Taxa de Regulação para os serviços de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (DMAPU) e de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

O Acordo de Cooperação Técnica nº 02/2025 estabelece como metas:

- Estudo sobre o fundamento jurídico-normativo para a cobrança da Taxa de Regulação pelas Entidades Reguladoras Infranacionais – ERIs dos serviços públicos de saneamento básico;
- Levantamento, junto às ERIs associadas à ABAR, de informações sobre a existência e as formas de cobrança da Taxa de Regulação para os serviços de drenagem urbana e manejo de águas pluviais (DMAPU) e de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos;
- Definição da base de cálculo da Taxa de Regulação devida às ERIs em razão da regulação e fiscalização dos serviços de DMAPU e de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos;
- Proposição de instrumentos legais e de metodologia para a instituição e cobrança da Taxa de Regulação relativa aos serviços mencionados;
- Divulgação dos resultados e dos materiais produzidos aos técnicos e colaboradores da Adasa e às entidades reguladoras infranacionais associadas à ABAR.

O prazo de vigência do ACT é de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado mediante celebração de Termo Aditivo.

Elaboração de artigos científicos

Em 2025, os servidores da Superintendência de Resíduos Sólidos produziram 3 artigos científicos, apresentados em eventos nacionais e internacionais de relevância, conforme descrito a seguir:

a) Título do artigo: Análise Descritiva da Composição Gravimétrica dos Resíduos Destinados à Unidade de Recebimento de Entulhos (URE)

O artigo foi presentado no 11º Congresso Interamericano de Resíduos Sólidos, realizado no período de 1º a 3 de outubro de 2025, em São José, Costa Rica.

De autoria de Apolinário Rebelo, Élen Dânia Santos e Danilo Bijos, o trabalho teve como objetivo caracterizar os resíduos encaminhados à Unidade de Recebimento de Entulhos (URE), por meio da aplicação de procedimentos de amostragem e análise exploratória de dados. O estudo buscou subsidiar o planejamento da gestão de resíduos, orientar estratégias regulatórias, promover a valorização de materiais e contribuir para a redução do envio de rejeitos ao aterro de inertes.

b) Título do artigo: Do Diálogo à Norma: A Construção Participativa na Regulação Dos Serviços De Limpeza Urbana e Manejo De Resíduos Sólidos

O artigo foi apresentado no XIV Congresso Brasileiro de Regulação, realizado entre 26 e 28 de novembro de 2025, no Rio de Janeiro/RJ.

O trabalho, de autoria de Élen Dânia S. dos Santos, Samira Iasbeck de Oliveira Soares, Clésio Gomes de Araújo, Silvo Gois de Alcântara e Guilherme de Almeida, apresenta a experiência da Adasa na condução da Tomada de Subsídios que subsidiou o processo de revisão da Resolução nº 21/2016. O artigo destaca como a participação social contribuiu para qualificar o processo regulatório, ampliar a transparência e fortalecer a governança dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Distrito Federal.

c) Título do artigo: Metodologia de Auditoria e Certificação das Informações dos Serviços de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos

O artigo foi apresentado no XIV Congresso Brasileiro de Regulação, realizado entre 26 e 28 de novembro de 2025, no Rio de Janeiro/RJ.

De autoria de Carmen Lígia Pimentel Lopes, Mayara Menezes Leal Alves, Élen Dânia S. dos Santos e Alberto Xavier de Camargo, o trabalho teve como objetivo aprimorar a qualidade das informações relativas aos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, por meio da implementação de controles específicos de auditoria e certificação. A metodologia proposta busca conferir maior confiabilidade e exatidão aos dados do setor, subsidiando o planejamento e a elaboração de instrumentos regulatórios mais assertivos e contribuindo para a melhoria contínua dos serviços regulados.

4. Abastecimento de Água e Esgoto

Regulação

- Resolução n.º 8/2016 (revisão) sobre indicadores de desempenho: Visou adequar os Indicadores de Desempenho da prestação dos serviços de água e esgoto à Norma de Referência da ANA n.º 009/2024, garantindo a convergência regulatória com o marco nacional. A ação foi concluída com a publicação da Resolução nº 59, de 12 de novembro de 2025 que dispõe sobre indicadores operacionais da prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário no Distrito Federal, em adoção à Norma de Referência nº 9/2024, da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico.

- Resolução n.º 03/2012 (alteração) que versa sobre penalidades aos usuários dos serviços de água e de esgoto: Propôs mudanças nos procedimentos para a aplicação de penalidades aos usuários dos serviços públicos de água e esgoto, buscando disciplinar a correção de irregularidades praticadas pelos usuários e a aplicação de sanções, conforme a legislação vigente. As melhorias na Resolução foram coletadas a partir das solicitações da Diretoria Colegiada da Adasa, de propostas de alterações da Caesb, de melhorias apontada pela área de fiscalização e por estudo comparativo com outras agências reguladoras. A ação foi concluída com a publicação da Resolução nº 65, de 05 de dezembro de 2025 que altera as Resoluções nº 03, de 13 de abril de 2012, nº 21, de 17 de julho de 2023 e nº 14, de 27 de outubro de 2011.

- Resolução nº 58, de 05 de novembro de 2025 regulamentação de Soluções Alternativas de Abastecimento de Água e de Esgoto: Visou estabelecer normas para as Soluções Alternativas de Água e Esgoto, seguindo a Norma de Referência da ANA n.º 8/2024, essencial para a busca pela universalização do acesso a esses serviços. Dispõe sobre as soluções alternativas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, individuais e coletivas, quando configuradas como serviço público ou ações de saneamento de responsabilidade privada, e sua contabilização para fins de cumprimento das metas de universalização no Distrito Federal, e dá outras providências.

- Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PDI): O novo marco regulatório do saneamento impõe que se dê maior atenção à inovação tecnológica, a fim de desenvolver soluções mais eficientes para o setor que enfrenta inúmeros desafios, como o da universalização. Para atingir a essa diretriz legal, a Resolução Adasa nº 13/2021 e o Contrato de Concessão n. 001/2006 contemplam incentivos à inovação tecnológica, de modo a garantir os investimentos e promover a evolução do setor de saneamento no Distrito Federal. Tendo por base estes normativos, a Diretoria Colegiada da Agência autorizou o início da execução de novos projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI Adasa/Caesb, por meio da Resolução nº 57, de 06 de outubro de 2025. Foram aprovados 02 projetos, sendo: 1 - Desenvolvimento e validação de metodologias de vigilância epidemiológica baseada em

esgotos para monitoramento de arboviroses no DF e 2 - Visão GeoEspacial Limnológica dos Reservatórios de Água do Distrito Federal – Vigie Águas.

- Análise de Resultado Regulatório (ARR) da Resolução n. 15/2011 – Medição Individualizada: A Resolução Adasa nº 15/2011 (e alterações) estabelece os procedimentos para a instalação de hidrômetros individualizados em condomínios verticais residenciais e de uso misto no Distrito Federal. Desde sua edição, em 10 de novembro de 2011, já transcorreram 14 anos. Diante disso, tendo em vista o ciclo regulatório, tornou-se conveniente a realização de Avaliação de Resultado Regulatório (Análise ex post) para aferir sua efetividade e proposição de melhorias na norma. A ação foi concluída com a publicação do Relatório de ARR.

- Convênio com Emater para Instalação de Fossas Sépticas em Áreas Rurais: O convênio entre a Adasa e a Emater-DF estabeleceu uma ação de saneamento rural sustentável focada na instalação de 67 fossas sépticas biodigestoras em propriedades do DF. O objetivo principal foi levar tratamento de esgoto seguro para áreas não atendidas pela rede pública, combatendo a contaminação de nascentes e do solo e, consequentemente, melhorando a saúde pública e a qualidade ambiental da bacia hidrográfica. A Adasa forneceu os recursos e a Emater-DF foi responsável pela assistência técnica e execução das instalações junto aos produtores rurais cadastrados, empregando uma tecnologia que trata os efluentes com alta eficiência.

- Prêmio Guardião da Água – Modalidade Sistemas Prediais Não Potáveis: A premiação promovida pela Adasa, é uma iniciativa de reconhecimento que visa estimular a economia de água e o uso consciente no Distrito Federal, premiando edificações que implementaram sistemas eficientes de uso de água de reuso ou alternativas (como captação de água da chuva ou aproveitamento de águas cinzas) para fins não potáveis, como descarga sanitária, irrigação de jardins ou lavagem de pisos. A ação reconhece e dá visibilidade a projetos de sucesso que demonstram o potencial de redução da demanda por água potável na rede de abastecimento, incentivando a adoção de soluções sustentáveis e inovadoras no uso racional dos recursos hídricos em ambientes urbanos, sejam eles residenciais, comerciais ou públicos.

Atendimento e Recursos de Revisão

Análise de Revisão e Recursos é o instrumento pelo qual o usuário solicita à Adasa a revisão da decisão administrativa proferida pela Caesb em processos sancionadores ou de apuração de possíveis irregularidades, constituindo-se como última instância administrativa e objetivando assegurar o controle regulatório da legalidade e da adequada prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

Sua importância é decisiva para a solução de conflitos, pois age como mecanismo de proteção ao usuário e de aperfeiçoamento do serviço público, evitando que decisões eventualmente baseadas em informações inconsistentes, imprecisas ou insuficientes sejam mantidas. O Recurso de Revisão contribui ainda para a redução de conflitos ao restabelecer a confiança do usuário no processo administrativo, demonstrando que suas alegações serão avaliadas por uma instância independente e especializada. Ao mesmo tempo, induz a Caesb a aprimorar seus procedimentos de fiscalização, documentação e atendimento, promovendo maior transparência e eficiência.

Conforme gráfico a seguir, até o momento, encontram-se na superintendência 101 processos administrativos da Caesb em situação de Recursos de Revisão:

Gráfico 1 - Análises dos recursos de revisão

Reclamações

As demandas de Reclamação são manifestações apresentadas pelos usuários dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário com o objetivo de relatar falhas na prestação do serviço, questionar procedimentos operacionais ou contestar atos da concessionária, sem que exista, necessariamente, um processo administrativo sancionador previamente instaurado ou uma decisão final a ser revista.

Diferentemente do Recurso de Revisão, a Reclamação não se volta contra uma penalidade consolidada, mas sim contra condutas, omissões ou procedimentos da Caesb que afetem a qualidade, a continuidade, a regularidade ou a correção do atendimento ao usuário.

No âmbito interno, essas demandas são recepcionas pela Ouvidoria da Agência, que após tentativa de acordo ou de conciliação pela SRU, são encaminhadas à SAE para análise e decisão final, conforme determina o Regimento Interno da Adasa. O fluxo se dá da seguinte forma:

1. O usuário reclama diretamente à Ouvidoria da Caesb, onde recebe um ou mais protocolos de atendimento;

2. Insatisfeito, abre reclamação no GDF (ParticipaDF) ou diretamente na Ouvidoria da Adasa;

3. A Ouvidoria recepciona, trata o assunto e após tratativas, decide se encaminha à SRU- Serviço de Relacionamento com o Usuário, responsável pela conciliação e tentativa de acordo entre reclamante e reclamado.

4. Caso não haja acordo, o processo é enviado à SAE para emitir decisão final.

Até o momento, A SAE tratou 35 processos de Reclamação com manifestação final sobre denúncias, reclamações e solicitações:

Gráfico 2 - Fiscalização na Central de Atendimento 115 da Caesb

A primeira fiscalização da Central 115 iniciada em 2025, foi no canal de atendimento telefônico e WhatsApp da Caesb. O Relatório de Fiscalização está disponível no processo SEI nº 00197-00002375/2025-10. Os objetivos da fiscalização foram:

a) Conhecer e avaliar a estrutura e funcionamento da Central; e,

b) Verificar o cumprimento da Resolução Adasa nº 14/2011 (monitoramento de desempenho, funcionamento 24h, protocolo de atendimento e guarda de arquivos). Durante a fiscalização foram feitas visitas técnicas com a equipe da Caesb e análise de dados referentes aos meses de janeiro a julho de 2025.

Em síntese, a Central não apresentou descumprimento da norma vigente nos aspectos avaliados. Todavia, foram feitas as seguintes recomendações de melhoria:

a) ampliação dos serviços oferecidos pelo WhatsApp, a fim de incluir a análise documental simples;

b) preenchimento, no Portal de Serviços, sobre qual providência foi tomada acerca da demanda registrada junto ao prestador; e,

c) comunicação ao usuário via WhatsApp, por meio de mensagem automática, quando houver mudança de status da demanda no Portal de Serviços. Além disso, determinou-se o envio dos dados da Central 115, com periodicidade semestral, por meio do Repositório de Informações Regulatórias da Caesb.

A partir dos dados disponibilizados, foi elaborado um painel de monitoramento para acompanhar as demandas, conforme apresentado a seguir. A ação reforça o compromisso da SAE com a qualidade do atendimento aos usuários e com a modernização dos canais de relacionamento da Caesb.

Figura 8 - Panorama das reclamações em 2025 (115)

Proposta e procedimentos para cancelamento de dossiês no período da pandemia de Covid-19

A SAE trabalhou durante o ano de 2025, no processo SEI 00197-00003214/2024-54 com diversas reuniões com a Caesb para apresentar a proposta de cancelamento dos dossiês que ainda não se tornaram processos administrativos para as infrações de menor potencial ofensivo ao sistema e à terceiros.

No decorrer do ano, após reuniões entre Adasa e Caesb, esta fez um levantamento interno, trazendo 858 dossiês do período da pandemia, entre 07/05/2020 a 02/05/2022, que devido à falta de pessoal para análise, poderiam ser arquivados, conforme mostrado na tabela abaixo:

Gráfico 3: Dossiês de autuação durante a pandemia Sars Covid-19

Destaca-se que após discussões, o caso foi levado ao Serviço Jurídico da Adasa que se manifestou favoravelmente à continuidade do processo, conforme parecer presente no processo SEI 00197-00003069/2024-10. Com o parecer favorável, a proposta foi apresentada à Diretoria da Caesb que também se mostrou favorável ao arquivamento destes processos.

Produção de material educativo para os usuários

A confecção de materiais gráficos pela Adasa, tem como finalidade aprimorar a comunicação com os usuários dos serviços de água e esgoto, ampliando a transparência regulatória, reduzindo conflitos e fortalecendo a compreensão das normas que regem o uso adequado da infraestrutura operada pela Caesb. As peças gráficas produzidas combinam linguagem simples, design acessível e conteúdo técnico essencial para orientar o cidadão sobre seus direitos e deveres, prevenindo infrações e promovendo o consumo consciente.

As peças apresentadas representam etapas distintas de atuação educativa: informação preventiva, orientação operacional e esclarecimento pós-infração. Esse conjunto dialoga diretamente com os objetivos estratégicos da Adasa ao fomentar uma cultura de conformidade e corresponsabilidade no uso dos serviços públicos de saneamento básico.

A elaboração desses materiais faz parte de um esforço contínuo da COQA para qualificar a experiência do usuário e reduzir tensões nos atendimentos presenciais e remotos, bem como nas ações de fiscalização. Uma comunicação eficiente diminui erros operacionais, melhora a percepção da população sobre a Adasa e resulta em maior aderência às normas regulatórias, fortalecendo a prestação adequada dos serviços regulados.

Além disso, ao orientar o usuário sobre práticas corretas — como permitir acesso ao hidrômetro, manter dados cadastrais atualizados, corrigir irregularidades no prazo e evitar intervenções indevidas na rede — os materiais funcionam como instrumentos educativos indispensáveis para a sustentabilidade do sistema de saneamento.

A ideia é a de "educar" o cidadão, divulgando o material pelos canais de mídia disponíveis.

Figura 9 - Folder boas práticas para evitar irregularidades no imóvel.

FISCALIZAÇÃO

No ano de 2025 a COFA executou 96 atividades, conforme demonstrado no gráfico abaixo:

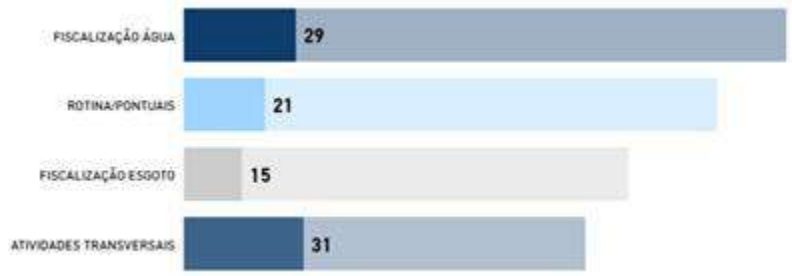


Gráfico 4 - Número de Fiscalizações

Dentre as atividades realizadas pela COFA destacam-se as seguintes:

Vistoria das obras elencadas no Plano de Exploração da Caesb

Nos termos da Lei Federal nº 11.445/2007, o planejamento dos serviços de saneamento deve estar contido em Plano Distrital de Saneamento Básico - PDSB aprovado pelo poder concedente e constitui condição de validade dos Contratos de Concessão. Observando esta legislação, o Plano de Exploração dos Serviços de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário do Distrito Federal foi elaborado pela Caesb de forma a consolidar e compatibilizar as disposições do PDSB, observando as condições definidas pela ADASA na Resolução nº 15, de 20 de dezembro de 2019. Dentre os instrumentos contidos no Plano de Exploração está o Cronograma de Investimentos, com a relação para cada ano das atividades a serem realizadas no Sistema de Abastecimento de Água - SAA e no Sistema de Abastecimento de Esgoto - SES.

Para o ano de 2025 foram previstas para expansão e melhoria do SAA e do SES as seguintes obras: i) Implantação de subadutora para interligação do sistema Corumbá com o sistema Paranoá Sul; ii) Sistema Paranoá Norte- 1ª Etapa; iii) Melhorias na ETE Melchior; e iv) Ampliação da capacidade de tratamento da ETE Paranoá. O andamento das obras foi fiscalizado por esta COFA, sendo que os relatórios com as informações das fiscalizações realizadas estão disponíveis no portal da Adasa.

Monitoramento da qualidade da água para abastecimento

Objetivando avaliar a conformidade dos padrões estabelecidos pelo Ministério da Saúde e pela Resolução Adasa n.º 08/2016, da qualidade de água tratada distribuída à população do Distrito Federal, foram analisados os dados das análises de água dos anos de 2022, 2023 e 2024 fornecidos pela Caesb. Entre as constatações da análise foi detectada uma não conformidade pelo fato de em treze pontos de coleta de amostra os resultados foram considerados críticos, pois apresentaram índice de conformidade inferior a 85% e dessa forma classificados como "Ruim" em pelo menos um dos parâmetros analisados — Cloro Residual Livre, Turbidez, Coliformes Totais e/ou Escherichia coli. A Caesb foi sancionada com a

penalidade de advertência e determinado a apresentação de comprovação das obras de melhoria no trecho da rede de distribuição de água com vistas à adequação dos resultados de análises de qualidade da água nos pontos considerados críticos.

Fiscalização da execução do convênio entre Adasa e Emater

Em dezembro de 2024 a Adasa firmou com a Emater-DF um convênio para implementar e apoiar as ações que visam a conservação ambiental, dos recursos hídricos e a universalização do saneamento básico, por meio da instalação de fossas sépticas em áreas não atendidas com rede coletora de esgotos na bacia do São Bartolomeu. Foram selecionadas as propriedades rurais que atenderam a 11 critérios elencados pela Emater para instalação das 67 fossas adquiridas. Coube a esta COFA/SAE vistoriar as obras de instalação das fossas, que estavam sob responsabilidade da Emater-DF. No dia 03 de junho de 2025, esta SAE acompanhou a instalação da primeira fossa biodigestora do projeto na Chácara 37 do Assentamento Contagem. Estavam também presentes técnicos da Emater, Caesb, autoridades do GDF e produtores rurais da região. Dando continuidade à fiscalização da execução do convênio, a COFA/SAE selecionou como amostra uma das chácaras que receberia a instalação de uma fossa séptica ecológica, localizada no Lago Oeste, sendo a vistoria realizada no dia 24 de junho de 2025. A conclusão desta atividade se deu com a elaboração do Relatório de Fiscalização 14/2025, que pode ser acessado pelo no portal da Adasa.

Atividades Transversais

Contratação de consultoria para elaboração de guia e capacitação sobre a Metodologia Acertar

A Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA determinou por meio da Norma Regulamentadora n.º 9 a elaboração de um relatório anual com a certificação das informações enviadas pelos prestadores de serviços de saneamento ao Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico (SINISA), do Ministério das Cidades. Em 2019 e em 2023 esta superintendência contratou uma consultoria individual especializada para a realização de auditoria seguindo a metodologia do Projeto Acertar, que consiste no desenvolvimento de um modelo de cálculo para a definição das notas de certificação dos indicadores obtidos por meio das informações do SINISA. Esta COFA/SAE finalizou em dezembro de 2025 outra contratação para consultoria voltada à capacitação da equipe desta superintendência e para elaboração de guia de orientação que propicie a execução do trabalho de auditoria pela Adasa. A contratação se deu no âmbito do Projeto de Cooperação Internacional com a UNESCO (PRODOC) e os trabalhos serão finalizados em março de 2026.

Apresentação do Plano de Saneamento Rural

Conforme estabelecido no art. 4º da Resolução Adasa n.º 15/2019, a Caesb deveria elaborar um plano específico para o saneamento rural e integrá-lo ao Plano de Exploração. Sendo assim, em março de 2025 a Adasa validou o Plano de Saneamento Rural apresentado pela Caesb, que trouxe uma abordagem estruturada para a universalização dos serviços de saneamento, incluindo as áreas rurais. De acordo com a Caesb, o desenvolvimento do plano se deu com a realização de 7 etapas: 1 – Identificação das áreas sem atendimento; 2 – Ajuste do tamanho e formato das áreas não atendidas; 3 – Definição de diferentes Modelos de Gestão; 4 – Proposição de Arranjos para os Modelos; 5 – Definição de Critérios de Hierarquização; 6 – Hierarquização das áreas a serem atendidas; e 7 – Previsão de contratação de consultoria especializada. Esta Coordenação de Fiscalização segue monitorando a execução do plano, de modo a garantir o cumprimento das metas de universalização estabelecidas pela Lei nº 14.026/2020.

Plano de Ação Emergencial - PAE

A Caesb elaborou, como parte integrante do Plano de Exploração, o Plano de Ação Emergencial para o desabastecimento do Distrito Federal (PAE). Após solicitações de ajuste da Adasa para o documento, a prestadora enviou a versão corrigida em dezembro de 2025. O Plano apresenta as características dos sistemas de abastecimento de água, cenários que resultem na escassez hídrica, caracterização da emergência, níveis de alerta, ações de resposta, atores envolvidos e, por fim, procedimentos de notificação que deverão ser adotadas no caso de materialização do evento indesejado. A COFA/SAE recebeu o documento

e o utilizará como balizador para, junto à Caesb e a outros órgãos afetos a situações emergenciais, executar ações que visem minimizar os efeitos à população da diminuição da quantidade de água disponível nos mananciais com vistas a garantir, em casos extremos, o fornecimento mínimo emergencial para garantia da saúde e da qualidade de vida da população.

5. Econômico-Financeiro

Nesse contexto, a Superintendência de Estudos Econômicos e Fiscalização Financeira (SEF) elaborou um Relatório Setorial de Gestão (RSG) sobre as atividades e realizações do exercício, para demonstrar sua atuação e desempenho no âmbito de suas competências e, ainda, de promover a transparência de suas principais ações.

REGULAÇÃO

Elaboração de Estudos Técnicos sobre a Taxa de Limpeza Pública - TLP

No Distrito Federal, o Serviço de Limpeza Urbana - SLU/DF é o órgão responsável pela gestão integrada dos resíduos sólidos.

Os serviços públicos de manejo de resíduos sólidos devem ter sua sustentabilidade econômico-financeira assegurada, sempre que possível, mediante remuneração pela cobrança de taxas ou tarifas e outros preços públicos, conforme o regime de prestação do serviço ou de suas atividades.

Estes estudos se destinaram a analisar a Lei nº 6.945/81, observando-se as inovações advindas da Lei nº 11.445/2007 e suas alterações, e da Lei nº 12.305/2010, bem como das Resoluções da Adasa, e propor metodologia para o cálculo dos valores da Taxa de Limpeza Pública a serem cobrados, que garantam a sustentabilidade econômico-financeira do serviço.

Reajuste Tarifário Anual - RTA/2025 dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário

Anualmente, as tarifas cobradas pela Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb), pelos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, são reajustadas conforme estabelecido no Contrato de Prestação de Serviços nº 01/2006.

A SEF solicitou os dados necessários à Caesb, realizou os cálculos e submeteu a proposta de reajuste à Diretoria Colegiada para aprovação de abertura de Audiência Pública.

As contribuições recebidas foram analisadas e aceitas, quando pertinentes.

A proposta final foi encaminhada à Diretoria Colegiada para aprovação e resultou na publicação da Resolução n° 53, de 25 de abril de 2025, que homologa os resultados do Reajuste Tarifário Anual referente ao exercício de 2025 – RTA/2025 dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário do Distrito Federal.

Reajuste Tarifário Anual - RTA/2025 dos preços públicos a serem cobrados pelo SLU/DF na execução de atividades de gerenciamento dos resíduos de grandes geradores, de eventos, da construção civil

Anualmente, os preços públicos cobrados pelo Serviço de Limpeza Urbana (SLU) na execução de atividades de gerenciamento dos resíduos de grandes geradores, de eventos, da construção civil são reajustados, conforme estabelecido na Resolução nº 14/2016.

A SEF realizou o cálculo dos preços reajustados, com base no Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), e submeteu a proposta à Diretoria Colegiada para aprovação de abertura de Consulta Pública. Não houve contribuições da sociedade.

A proposta final foi encaminhada à Diretoria Colegiada para aprovação e resultou na publicação da Resolução nº 60, de 26 de novembro de 2025.

FISCALIZAÇÃO

Análise da Prestação Anual de Contas (PAC/2024) da Caesb

Uma das competências da Agência é analisar a Prestação Anual de Contas da Caesb, referente ao exercício anterior. Assim, em 2025, a SEF analisou a PAC/2024, encaminhada pela Caesb.

A análise foi realizada com base nos seguintes documentos:

- Demonstrações Financeiras
- Pareceres dos Auditores e do Conselho Fiscal
- Decisão do Conselho de Administração sobre as contas
- Demonstrativo das Mutações do Ativo Imobilizado
- Quadro Demonstrativo dos Empréstimos e Financiamentos de Curto e Longo Prazo

Essa atividade é essencial para o acompanhamento econômico-financeiro da prestação dos serviços.

Análise dos Investimentos Realizados pelo SLU

Conforme estabelece a Resolução nº 14/2016, o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU) deve destinar pelo menos 48% da receita anual obtida pela cobrança do preço público referente aos serviços de disposição final de resíduos da construção civil não segregados para:

- Investimentos nas instalações operacionais; e
- Realização de estudos técnicos e tecnológicos que visem à melhoria da prestação dos serviços.

Em 2025, a SEF analisou os valores investidos pelo SLU em 2024, conforme a prestação de contas encaminhada pelo prestador. A análise considerou relatórios originados do Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGO) e demais informações encaminhadas pelo SLU.

Essa atividade é fundamental para verificar o cumprimento da Resolução Adasa nº 14/2016.

Demais Atividades

- Comprovação do atendimento às Normas de Referência nº 1, nº 3 e nº 5 da Agência Nacional de Águas;
- Análise de informações para anuência prévia na alienação de ativos e terrenos da concessão;
- Análise da prestação de contas da Caesb quanto aos recursos investidos no Programa de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PDI);
- Análise da execução financeira do Plano de Exploração da Caesb;
- Análise mensal de dados contábeis e operacionais para faturamento da TFS e TFU;
- Análise da Prestação de Contas do Conselho de Consumidores de 2024;
- Fiscalização dos impactos financeiros e contábeis da entrada da Caesb no Mercado Livre de Energia;
- Fiscalização da alienação de hidrômetros pelo mecanismo de logística reversa;
- Fiscalização da operação de crédito junto ao Fundo Constitucional de Financiamento do Centro-Oeste (FCO).
- Atendimento de demandas da Ouvidoria-Adasa

6. GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

REGULAÇÃO

As atividades realizadas em 2025 pela unidade administrativa de recursos hídricos na área de regulação, estão descritas a seguir:

Atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do Distrito Federal (PGIRH/DF)

De acordo com o Art. 8º da Lei Distrital nº 4.285/2008, no que diz respeito a recursos hídricos de domínio do Distrito Federal, é competência da Adasa acompanhar e prestar apoio à elaboração dos planos de recursos hídricos de suas bacias hidrográficas. A elaboração dos Planos de Recursos Hídricos, de acordo com o Art. 41 da Lei Distrital nº 2.725/2001, é de competência das Agências de Bacias. No entanto, como não existe a figura da Agência de Bacia no Distrito Federal, cabe à Adasa exercer as atribuições do referido ente (Art. 48 da Lei Distrital nº 2.725/2001). A Lei Distrital nº 2.725/2001 apresenta os instrumentos a serem

utilizados para a gestão de recursos hídricos no âmbito do Distrito Federal, dentre os quais estão os planos de recursos Hídricos. O art. 7° da Lei estabelece que os Planos de Recursos Hídricos (PRHs) são planos diretores que visam fundamentar, orientar e fixar diretrizes para a implantação da Política de Recursos Hídricos e o gerenciamento dos recursos hídricos.

O Distrito Federal (DF) elaborou o seu PGIRH em 2006 e o revisou em 2012. Passados dez anos de vigência desde a sua revisão, faz-se necessária a sua atualização. O PGIRH/DF é um estudo abrangente, que envolve as oito bacias hidrográficas do Distrito Federal e seu entorno, totalizando uma área de 8.763 km². Em 2020, o DF passou a contar também com o primeiro Plano de Recursos Hídricos elaborado por bacia hidrográfica. Trata-se do Plano de Recursos Hídricos dos Afluentes Distritais do Rio Paranaíba no Distrito Federal (PRH Paranaíba – DF), que estudou uma área correspondente a 64% do Distrito Federal (PRH Paranaíba - DF).

Os Planos de Recursos Hídricos são instrumentos importantes para toda a sociedade, que fixam as diretrizes básicas, fundamentam e orientam a implementação da Política de Recursos Hídricos e o gerenciamento dos recursos hídricos (art. 6° da Lei Federal nº 9.433/1997 e art. 7° da Lei Distrital nº 2.725/2001), sendo os articuladores dos demais instrumentos de gestão dessa Política. São eles que definem os usos múltiplos e prioritários dos recursos hídricos, o diagnóstico e o balanço de disponibilidade e demandas futuras, metas de racionalização de uso e melhoria de qualidade, bem como analisam alternativas de atividades produtivas e de modificações de padrões de ocupação do solo. Assumem importância estratégica em relação aos outros instrumentos, como a outorga de uso da água, cobrança pelo uso da água e enquadramento dos corpos de água, na medida em que os critérios para concessão de uso, valores cobrados, utilização dos recursos financeiros arrecadados e as metas e ações para o enquadramento são discutidos e obtidos por consenso no âmbito da elaboração dos planos, de acordo com a disponibilidade, usos considerados prioritários, e qualidade ambiental almejada, direcionando assim a gestão dos recursos hídricos.

A última atualização do Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do Distrito Federal (PGIRH/DF) ocorreu em 2012. Nesta nova contratação serão entregues nove subprodutos:

- Subproduto 1.A – Levantamento e Sistematização de Informações;
- Subproduto 1.B- Caracterização e Diagnóstico;
- Subproduto 1.C – Prognóstico;
- Subproduto 1.D – Instrumentos de Gestão;
- Subproduto 1.E – Plano de Ações;
- Subproduto 1.F – Manual Operativo;
- Subproduto 1.G – Plano de Segurança Hídrica;
- Subproduto 1.H – Banco de Dados Geográficos;
- Subproduto 1.I- Resumo Executivo.

O contrato foi assinado em julho/2023. O prazo de vigência vai até abril de 2026. O valor da contratação é de R$ 2.141.206,67 (dois milhões, cento e quarenta e um mil duzentos e seis reais e sessenta e sete centavos). Os recursos para o pagamento são do PROGESTÃO (Programa de Consolidação do Pacto Nacional pela Gestão das Águas). Contrato que a Adasa possui com a Agência Nacional de Águas (ANA).

Resoluções publicadas

Resolução n.º 56, de 15 de agosto de 2025, dispõe sobre o estabelecimento dos estados hidrológicos e a definição anual das curvas de referência para o acompanhamento do volume útil dos reservatórios do Descoberto e do Santa Maria e dá outras providências.

Resolução n.º 51, de 01 de abril de 2025, regulamenta os procedimentos para atendimento da Política de Segurança de Barragens em empreendimentos sujeitos à outorga de direito de uso de recursos hídricos no Distrito Federal, na forma da Lei nº 12.334, de 20 de setembro de 2010.

Resolução n.º 64, de 05 de dezembro de 2025. Estabelecimento dos níveis altimétricos a serem observados visando assegurar a sustentabilidade quantitativa e qualitativa dos usos múltiplos dos recursos hídricos no reservatório do Lago Paranoá no ano de 2026, instituição do Grupo de Acompanhamento e dá outras providências.

Estudo em andamento

Definição das premissas necessárias para elaboração do marco regulatório das bacias hidrográficas do Alto Descoberto no Distrito Federal. Prazo abril de 2026.

Programa em andamento

Programa de Consolidação do Pacto Nacional pela Gestão das Águas (Progestão). Contrato celebrado entre a ANA (Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico) e a Adasa e o CRH/DF, como interveniente, para concessão de estímulo financeiro pelo alcance de metas de gerenciamento de recursos hídricos. Documento 00197-00002056/2020-91.

Termo de adesão em andamento

Pacto pela Governança da Água, celebrado entre o GDF e a ANA para fortalecer a relações institucionais por meio da cooperação para o aprimoramento da gestão de recursos hídricos, da regulação dos serviços de saneamento e da implementação da política de segurança de barragens. Não há repasse de recursos financeiros. Documento 00002-00002973/2023-21.

FISCALIZAÇÃO

A fiscalização na Agência é planejada anualmente e tem como diretriz um dos objetivos estratégicos da Adasa. Entretanto, existem as necessidades que surgem e que não foram planejadas, devendo, pois, receberem a mesma atenção e zelo daquelas que foram planejadas. Essas são as fiscalizações não programadas, mas que dependem igualmente do esforço das equipes técnicas para serem realizadas.

Primeiramente, ressalta-se que as atividades de fiscalização atenderam 94% das metas previstas no Plano Anual de Fiscalização do ano de 2025.

Os quantitativos de atividades de fiscalização e dos atos e relatórios gerados realizadas em 2025 estão consolidados nas Tabela 1 e 2, a seguir:

JANEIRO A DEZEMBRO/2025	ATIVIDADES	OBSERVAÇÕES
ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÕES DIRETAS	305	Vistoria de fiscalização in loco (Ação Programada ou atendimento à demandas urgentes)
ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÕES INDIRETAS	183	Procedimentos de fiscalizações baseados apenas em denúncias qualificadas, análise documental e imagens de satélite.
CAMPANHA DE REGULARIZAÇÃO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS (Adasa Mais Perto de Você)	19	Campanha no Núcleo Rural Córrego do Palha, Lago Norte, em que houve a geração de mais 19 solicitações de outorga para regularização de captações de água subterrâneas (poços manuais e tubulares).
PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DA RESOLUÇÃO nº 51, DE 01 DE ABRIL DE 2025	01	Contribuição ao grupo de trabalho da SRH, no aspecto de fiscalização de segurança de barragens, para elaboração da norma que regulamenta os procedimentos para atendimento da Política de Segurança de Barragens em empreendimentos sujeitos à outorga de direito de uso de recursos hídricos no Distrito Federal, na forma da Lei nº 12.334, de 20 de setembro de 2010..
NOTIFICAÇÕES AOS USUÁRIO DE RECURSOS HÍDRICOS COM OUTORGAS VENCIDAS	116	Fiscalização Indireta - Procedimento de fiscalização que visa alcançar todos os usuário de outorga de recursos hídricos, no cumprimento do Art. 28, Parágrafo Único, da Resolução n.º 350, de 23 de Junho de 2006.
NOTIFICAÇÕES AOS AGENTES PERFURADORES COM PENDÊNCIAS NO ENVIO DE RELATÓRIOS DE POÇOS PERFURADOS	15	Fiscalização Indireta - Procedimento de fiscalização que visa alcançar todos os Agentes Perfuradores de poços cadastrados junto à ADASA, no cumprimento do Art 9°, da Resolução n.º 01, de 16 de março de 2022.
TOTAL	639 atividades de fiscalização	

Tabela 2 - Atividades de Fiscalização Diretas e Indiretas Realizadas no ano de 2025

JANEIRO A DEZEMBRO/2025	DOCUMENTOS GERADOS	OBSERVAÇÕES
RELATÓRIOS DE VISTORIA DA FISCALIZAÇÃO	200	
TERMOS DE NOTIFICAÇÕES	439	
AUTOS DE INFRAÇÕES	208	Considerando os atos com penalidade de multa, foram aplicadas até o momento da emissão deste Despacho cerca de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) em multas em 2025
NOTAS TÉCNICAS	13	
TOTAL	860	

Tabela 3 - Documentos e atos fiscalizatórios emitidos em 2025

Dentre as principais atividades de fiscalização realizadas destacam-se:

- Atendimento a denúncias recebidas, principalmente advindas da ouvidoria do DF;
- Fiscalização referente a usos de recursos hídricos cujas outorgas estão com prazo de validade vencidas, ou cujos pedidos de outorga foram indeferidos ou arquivados;
- Fiscalização de todas as Estações de Tratamento de Esgoto da CAESB, da Estação de Tratamento de Chorume do Aterro Sanitário de Brasília, da Estação de Tratamento dos Efluentes do Abate de Aves, do Lançamento de Efluentes Oriundos do Tratamento de Água da Estação da Saneago no Rio Maranhão;
- Fiscalização dos agentes perfuradores em cumprimento a RESOLUÇÃO Nº 001, DE 16 DE MARÇO DE 2022, que Institui o Cadastro de Agentes Perfuradores de Poços;
- Fiscalização de barragens;
- Fiscalização de uso de recursos hídricos por caminhões-pipa;
- Fiscalização do uso de recursos hídricos de domínio da União, objeto da delegação de competência da ANA à Adasa prevista na Resolução ANA nº 96, de 30 de agosto de 2021.

OUTORGA

A fim de assegurar o acesso à água de modo a favorecer o desenvolvimento econômico, a qualidade de vida da população e a proteção e o uso sustentável dos recursos hídricos, um dos instrumentos da política é a outorga de recursos hídricos, que no ano de 2025 teve os atos emitidos da seguinte forma:

JANEIRO A DEZEMBRO/2025 (até 15/12/2025)	REQUERIMENTOS OUTORGADOS	PROCESSOS
BARRAGEM	6	5
CAMINHÃO-PIPA	1257	58
LANÇAMENTO DE EFLUENTES	4	2
LANÇAMENTO ÁGUAS PLUVIAIS	133	27
SUBTERRÂNEA	898	832
SUPERFICIAL	67	63
TOTAL	**2365**	**987**

Tabela 5 - Processos com interferências hídricas outorgadas

TOTALIZAÇÃO DE JANEIRO A 15/12/2025		
REQUERIMENTOS DE OUTORGAS	OUTORGADOS	2365
	INDEFERIDOS / REVOGADOS	10
	PENDÊNCIA	228
	ARQUIVADOS	195
	EM ANÁLISE	609

Tabela 6 - Outorgas por tipo de definição

ANO 2025 - ATÉ 15/12/2025	
OUTORGAS CONCEDIDAS	2365
INDEFERIDOS, PENDÊNCIA DE OFÍCIO, ARQUIVADOS, EM ANÁLISE	1042
TOTAL DE PEDIDOS	**3407**

Tabela 7 - Total de outorgas solicitadas versus analisadas

Sendo importante destacar que além dos quantitativos de processos analisados de janeiro a 15/12/2025, também houve análise de 210 processos com respostas a demandas de órgãos externos e demandas do Participa-DF advindas da Ouvidoria.

Sistema de Informação e Monitoramento

A rede de monitoramento fluviométrico e pluviométrico da Adasa é constituída por 55 estações distribuídas no território do Distrito Federal. Essa rede de monitoramento vem sendo estruturada e modernizada para garantir os usos múltiplos previstos na Política de Recursos Hídricos (Lei nº 2.725/2001).

A rede de monitoramento das águas superficiais da Adasa conta com equipamentos que realizam a transmissão de dados em tempo real, o que permite o acompanhamento da

variabilidade e da distribuição pluviométrica temporal, no Distrito Federal. Alinhado ao compromisso de modernização da rede de monitoramento para garantir os usos múltiplos previstos na legislação que rege a Política Nacional de Recursos Hídricos, a Adasa adquiriu novos equipamentos com tecnologia de transmissão aperfeiçoada e manteve a execução do contrato com a empresa responsável pela prestação dos serviços de transmissão dos dados para grande parte das estações telemétricas que compõem a rede da Adasa.

O Distrito Federal vem apresentando também contínuos avanços no monitoramento qualitativo dos seus corpos d'água. O estabelecimento do enquadramento dos corpos hídricos em classes de qualidade segundo os usos preponderantes e a operação de uma rede estruturada de monitoramento da qualidade da água são exemplos dessa busca contínua de aprimoramento. Em 2025, a rede de monitoramento da qualidade da água da Adasa foi operada por empresa especializada (Conágua Ambiental). Com isso, os dados e os indicadores da qualidade da água apurados (Índice da Qualidade da Água – IQA, Índice de Estado Trófico – IET e Índice de Conformidade ao Enquadramento – ICE) são constantemente atualizados no SIRH-DF. Atualmente, a rede de monitoramento da qualidade das águas superficiais da Adasa é composta por 80 pontos em ambientes lóticos (córregos e rios), 15 em ambientes lênticos (reservatórios Descoberto, Santa Maria e Paranoá), cuja operação é realizada trimestralmente.

A rede de monitoramento das águas subterrâneas, foi estruturada para abranger a maior parte dos sistemas e subsistemas que compõem a hidrogeologia do Distrito Federal, sendo composta por 42 estações. Cada estação contém um par de poços: um no domínio poroso, com profundidade aproximada de 30 m, e outro no domínio fraturado, com profundidade aproximada de 150 m. Os dados desta rede são analisados e tratados por uma profissional especializada, geóloga, do quadro de servidores da Agência. Além disso, em reforço ao compromisso da Agência com a modernização da gestão de recursos hídricos, foram adquiridos sensores para monitoramento automático do nível de alguns poços da rede.

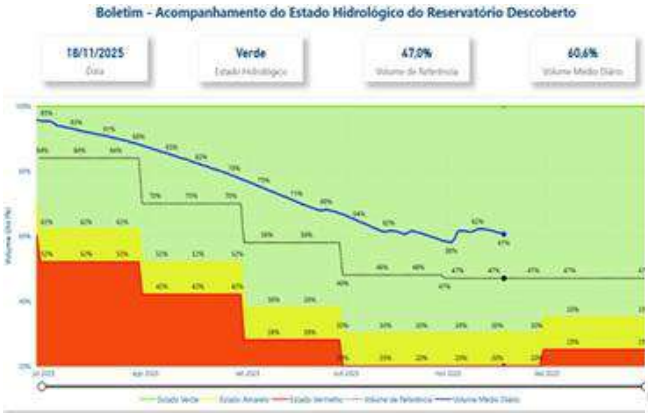


Figura 10 - Boletim de Acompanhamento do volume do estado hidrológico do reservatório do Descoberto

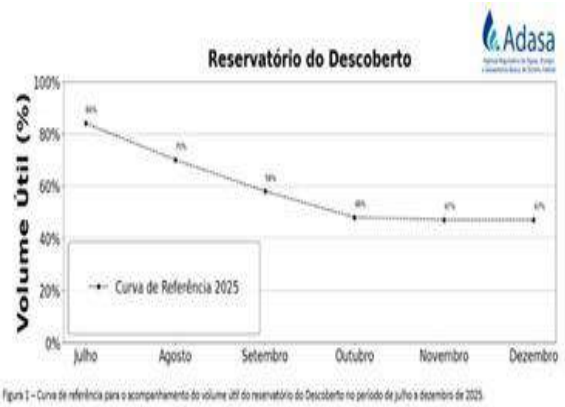


Gráfico 5 - Curva de referência para o acompanhamento do volume útil do reservatório do Descoberto no período de julho a dezembro de 2025

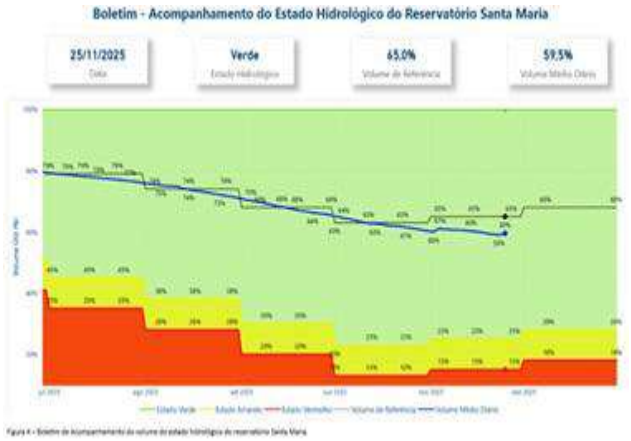


Figura 11 - Boletim de Acompanhamento do volume do estado hidrológico do reservatório Santa Maria

Gráfico 6 - Curva de referência para o acompanhamento do volume útil do reservatório do Santa Maria no período de julho a dezembro de 2025

Realizações Extraordinárias

Desde o término do período chuvoso, a Adasa realizou simulações para previsão do comportamento dos reservatórios, com o objetivo de estabelecer as curvas de referência para o ano de 2025. As curvas de referência para o acompanhamento do volume útil dos reservatórios são instrumentos de apoio à gestão de recursos hídricos no Distrito Federal e resultam de estudos hidrológicos baseados na simulação do balanço hídrico dos reservatórios. Essas projeções se baseiam em cenários de afluência, retiradas para captação, evaporação e precipitação direta sobre o espelho do lago.

A Resolução nº 56/2025 estabeleceu os Estados Hidrológicos - EHs e a definição anual das curvas de referência para o acompanhamento do volume útil dos reservatórios do Descoberto e do Santa Maria. O avanço dessa resolução foi o estabelecimento dos estados hidrológicos para os reservatórios. Os EHs correspondem à definição dos volumes úteis mensais como instrumentos de apoio à gestão de recursos hídricos nas respectivas bacias hidrográficas. Os Estados Hidrológicos - EHs são categorizados em três faixas: verde, amarelo e vermelho. No EH verde não há restrição aos usos outorgados. No EH amarelo os usos outorgados se submetem às condições estabelecidas nos Termos de Alocação de Água, nos Boletins de Acompanhamento da Alocação de Água ou em comandos regulatórios específicos. E no EH vermelho fica declarada situação de escassez hídrica e os usos se submetem às regras definidas pelos órgãos outorgantes. Logo, os EHs reforçam a gestão sustentável dos recursos hídricos do DF, pois, indicam a adoção de medidas pré-estabelecidas em resolução.

A referida resolução foi estabelecida em articulação com o Grupo de Acompanhamento, constituído pela Caesb, Emater, SEAGRI, SEMA, UnB e o Comitê de Bacia Hidrográfica – CBH Paranaíba-DF. Como nos anos anteriores, as curvas foram projetadas de forma que o volume útil dos reservatórios, ao final de cada mês, assegure a gestão sustentável dos recursos hídricos no Distrito Federal. As curvas de referência também consideram o aporte do Sistema Produtor Corumbá IV, tendo a Caesb a obrigatoriedade de operá-lo de forma integrada com os sistemas de captação Descoberto e Santa Maria.

Logo, as curvas de acompanhamento do volume útil e os estados hidrológicos dos reservatórios são instrumentos de gestão dinâmico, tecnicamente fundamentados e transparentes, tendo a sociedade a oportunidade de se engajar não somente no uso racional da água em seu cotidiano, mas também, no acompanhamento diário das metas mensais estabelecidas para os reservatórios. Deste modo, a Adasa garante transparência à sociedade sobre a operação dos reservatórios e o controle social na gestão dos recursos hídricos no Distrito Federal.

Em dezembro de 2024, foram estabelecidos os marcos regulatórios para as bacias hidrográficas do Ribeirão Extrema (Resolução Adasa nº 47/2024) e do Rio Jardim (Resolução Adasa nº 46/2024) com a definição dos respectivos estados hidrológicos. O marco regulatório da bacia do Ribeirão Pipiripau já havia sido estabelecido em 2020 (Resolução Conjunta ANA/Adasa nº 30/2020). Ao longo do ano, realizou-se o acompanhamento dos estados hidrológicos dessas bacias críticas em articulação com as Comissões de Alocação de Água.

Figura 12 - Boletim de Acompanhamento do volume do estado hidrológico da bacia do Pipiripau

Figura 13 - Boletim de Acompanhamento do volume do estado hidrológico da bacia do Ribeirão Jardim

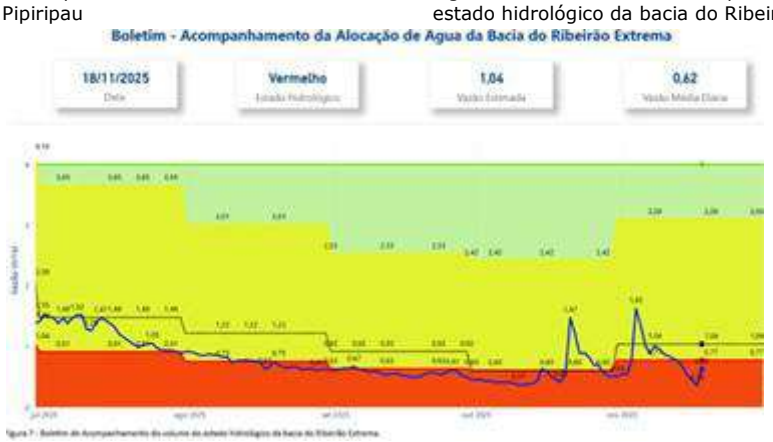


Figura 14 - Boletim de Acompanhamento do volume do estado hidrológico da bacia do Ribeirão Extrema.

Em dezembro de 2025, foi publicada a Resolução Adasa nº 64/2025 que definiu os níveis de água que devem ser mantidos para assegurar a sustentabilidade quantitativa e qualitativa para os usos múltiplos do Lago Paranoá em 2026. Segundo o texto, a cota mínima a ser praticada durante o 2025 corresponde a 999,8 metros. O ato normativo autoriza oscilações de no máximo três centímetros abaixo dos níveis previstos para cada dia do ano, desde que a recuperação ocorra em até quatro dias após a data do registro. Caso o volume da água represada suba a patamares acima do estipulado, a CEB Geração pode controlar o nível do lago, seja por meio da abertura das comportas da barragem ou acionando as turbinas de geração de energia. O monitoramento dos níveis e vazões remanescentes do Lago Paranoá é de competência da Adasa e da Companhia Energética de Brasília (CEB Geração S/A).

O acompanhamento é feito com base nas informações das estações telemétricas das duas instituições, e na leitura dos níveis registrados na barragem. Ao final do período chuvoso do segundo semestre do ano, as entidades que compõe o Grupo de Acompanhamento dos Níveis Altimétricos do Lago Paranoá analisam o comportamento do reservatório para definir os níveis do ano subsequente. O grupo, coordenado pela Adasa, é composto pela Caesb; CEB Geração S/A; Comitê dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF (CBH Paranaíba-DF); Diretoria de Vigilância Ambiental em Saúde (Dival); Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do DF (Ibram); Marinha do Brasil; Secretaria de Turismo (Setur), Secretaria de Meio Ambiente (Sema); Federação Náutica de Brasília (FNB); Universidade de Brasília (UnB) e Defesa Civil. Com a inclusão, para o ano de 2025, da participação da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap.

Por fim, segundo a Lei nº 4.285/2020, compete à Adasa organizar, implantar e gerir o Sistema de Informação de Recursos Hídricos do Distrito Federal – SIRH-DF, integrando-o ao Sistema Nacional de Informações sobre Recursos Hídricos. As informações do SIRH-DF são divulgadas em painéis interativos que permitem, por exemplo, realizar a comparação de séries históricas de chuva e de nível; a emissão de alertas de descumprimento das curvas de referência

estabelecidas e o monitoramento dos pontos críticos. No SIRH-DF, os dados e informações sobre os recursos hídricos são divulgados em painéis interativos, atualizados diariamente, mensalmente, trimestralmente e anualmente, a depender do respectivo programa de monitoramento. Dentre os dados e informações publicados, destaca-se o acompanhamento em tempo real da situação dos reservatórios do Distrito Federal (Descoberto, Santa Maria e Paranoá) e de outros mananciais, com atualização diária. Além disso, o SIRH-DF apresenta o acompanhamento da variabilidade e da distribuição temporal e espacial da chuva no território do DF por meio dos mapas de chuva gerados mensalmente com ferramentas de geoprocessamento (Figuras 8 a 14).

O SIRH-DF está em constante aprimoramento e seus painéis são continuamente atualizados, elucidando o contínuo compromisso da Adasa com a transparência e o controle social.

Figura 15 - Comparativo por ano de chuva mensal no reservatório do Descoberto (Fonte SIRH-DF).

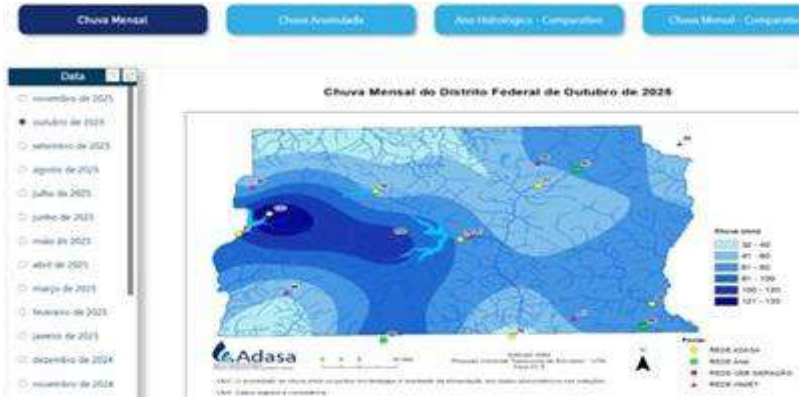


Figura 16 - Chuva mensal (Fonte SIRH-DF).

Figura 17 - Alerta de descumprimento da curva de referência estabelecida para o Lago Paranoá.

Quanto ao monitoramento da qualidade da água, é disponibilizada a apuração dos indicadores qualitativos utilizados para apoiar a avaliação da condição de qualidade das águas superficiais do DF (Índice de Qualidade da Água – IQA e Índice do Estado Trófico – IET), bem como os dados de monitoramento dos parâmetros de qualidade utilizados para o cálculo dos citados indicadores, atualizados trimestralmente.

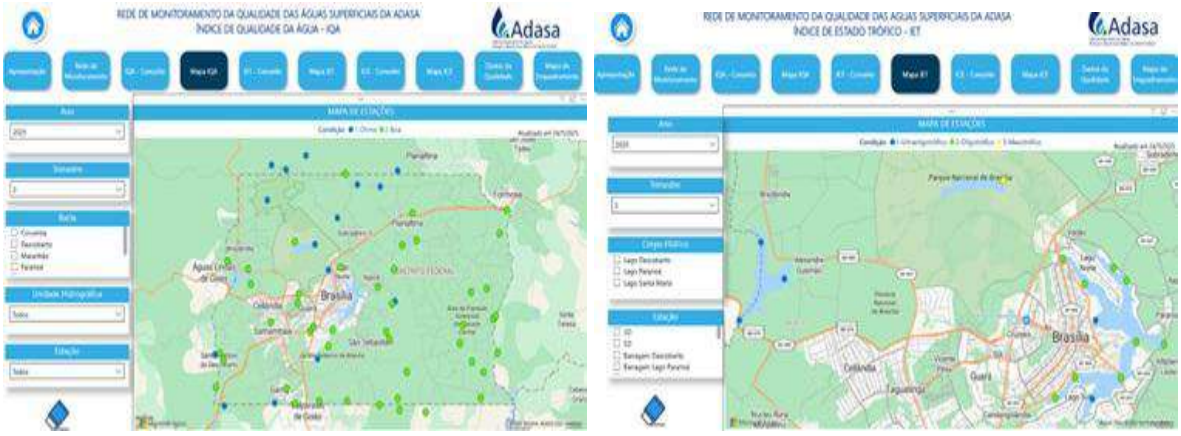


Figura 18 - Mapa de Estações

Figura 19 - Índice de Conformidade ao Enquadramento – ICE

Foi desenvolvido especificamente para acompanhar a evolução da condição do corpo hídrico frente ao enquadramento e verificar a sua conformidade aos usos preponderantes, é atualizado anualmente.

A implementação do ICE no Distrito Federal tem colaborado para a efetiva utilização do instrumento do enquadramento, permitindo a compatibilização das condições de qualidade das águas superficiais com os usos previstos, no âmbito da gestão integrada dos recursos hídricos, possibilitando a correção de rumos por meio da regulação dos usos da água. A divulgação do ICE no SIRH-DF proporciona transparência no acompanhamento da qualidade das águas superficiais no Distrito Federal, tendo a sociedade um acesso amplo e compreensível sobre a condição qualitativa atual dos corpos hídricos, e as suas tendências ao longo do tempo, seja de aproximação, de manutenção ou de afastamento do enquadramento almejado. Além de dar suporte para a regulação dos usos da água, o ICE corrobora para o fortalecimento da gestão integrada e participativa dos recursos hídricos, ao propiciar o envolvimento da sociedade, de instituições governamentais, dos órgãos de controle e dos entes do sistema de gerenciamento de recursos hídricos na efetivação do enquadramento proposto segundo os usos preponderantes da água.

No portal SIRH-DF é apresentado o ICE consolidado de mais de 70 pontos de monitoramento distribuídos por todo o território do Distrito Federal, abrangendo 40 unidades hidrográficas em seus ambientes lóticos e lênticos. Isso representa uma análise sintética de mais de 2.000 dados de parâmetros monitorados por ano. Os painéis de qualidade das águas superficiais destacam-se por serem o primeiro instrumento de divulgação de informações e dados de monitoramento qualitativo dos recursos hídricos do Distrito Federal para a sociedade.

Programas Especiais

1. Educação Ambiental

Programa Adasa na Escola

O Programa Adasa na Escola (PAE) tem como finalidade promover a sensibilização de alunos e professores sobre o uso racional da água e a destinação adequada dos resíduos sólidos, oferecendo educação ambiental hídrica e sanitária às instituições de ensino do Distrito Federal por meio de recursos didáticos e pedagógicos. No exercício de 2025, o Programa atendeu 26.914 estudantes em 70 escolas, cumprindo a meta estabelecida no Termo de Cooperação nº 01/2022 (82901606), firmado entre a Adasa e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

No mesmo período, o PAE participou de 19 eventos, incluindo duas ações promovidas pela própria Agência: a "Caminhada da Água", realizada no Parque da Cidade, e a "Semana Lago Limpo", ocorrida no Deck Norte do Lago Paranoá. Destaca-se, ainda, a realização da 5ª edição da Gincana da Sustentabilidade, em parceria com o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), bem como o apoio a diversas iniciativas conduzidas pela Secretaria de Meio Ambiente (SEMA) e pela Secretaria de Educação do DF.

Considerando as ações em escolas e a participação em eventos, o Programa alcançou, ao longo de 2025, mais de 70 mil pessoas. Desde sua criação, no período de 2010 a 2025, o PAE já atendeu mais de 381 mil estudantes em todas as regiões administrativas do DF.

Gráfico 7 - Total de pessoas socioambientalmente sensibilizadas

2. Projetos de Conservação Ambiental

Projeto Produtor de Águas

Em 2024 foi publicado o Edital de Contratação nº 01/2024/Adasa, destinado à contratação de produtores rurais para o Pagamento por Serviços de Proteção de Recursos Hídricos (PPRH). A iniciativa tornou-se viável a partir da assinatura do Acordo de Repasse entre a Adasa e a Caesb, garantindo recursos para cinco anos de execução do PPRH na Bacia do Ribeirão Pipiripau.

No exercício de 2025 foram firmados 52 (cinquenta e dois) novos contratos, totalizando 287 (duzentos e oitenta e sete) contratos assinados ao longo dos 13 anos de atuação do Projeto, assegurando a continuidade das ações na bacia. Para o próximo ano, estima-se a celebração de aproximadamente 50 novos contratos.

Em novembro de 2025 ocorreu a 5ª edição da ação Produtor de Água Mirim, que teve maior abrangência neste ano. A iniciativa contou com a parceria entre os Projetos Produtor de Água no Pipiripau e no Descoberto e resultou no plantio de 1.000 (mil) mudas de espécies nativas do Cerrado em propriedades rurais participantes. Cerca de 300 pessoas da comunidade escolar, entre escolas públicas e privadas foram sensibilizados ambientalmente.

Além disso, a Adasa, em parceria com o Sicoob credibrasilia, realizou um mutirão para o plantio de aproximadamente 3.000 (três mil) mudas de espécies nativas do Cerrado, com a participação da Caesb, Emater-DF e estudantes da Universidade de Brasília (UnB).

Figura 20 - Plantio de mudas nativas do cerrado em Planaltina - Projeto Produtor de Água Mirim

Figura 21 - Programa Produtor de Água em evento internacional

Projeto Produtor de Água no Descoberto

O Projeto Produtor de Água no Descoberto foi oficializado em 2019, por meio de Acordo de Cooperação Técnica, e ganhou maior impulso nos últimos anos com o fortalecimento do engajamento dos parceiros. Em março de 2025 ocorreu o evento de divulgação do novo edital de contratação, ocasião em que foi assinado o primeiro contrato de prestação de serviços de proteção de recursos hídricos na Bacia do Alto Descoberto.

Com apoio do Comitê de Bacia Hidrográfica (CBH) do Rio Paranaíba Federal, o Projeto passou a contar com uma consultoria para a elaboração dos Projetos Individuais de Propriedade (PIPs), instrumento essencial para a formalização dos contratos com os produtores rurais.

Comitês de Bacias Hidrográficas do DF – CBHs

A Adasa oferece apoio administrativo aos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal por meio da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos (ABHA Gestão de Bacias), além de apoio logístico com transporte, salas e infraestrutura necessária para o bom funcionamento dos colegiados.

Ao longo de 2025, os Comitês cumpriram integralmente suas agendas, definidas por deliberações referentes aos planos de trabalho, plenárias, Grupos de Trabalho e Câmaras Técnicas.

A Adasa participou do Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas, realizado em Vitória–ES, apoiou o V Encontro de Integração dos Comitês de Bacia Hidrográfica do DF (EICOB) — espaço de capacitação e integração entre os três Comitês — e esteve presente na 33ª e 34ª Reuniões Ordinárias do CBH Paranaíba Federal, realizadas em Itumbiara–GO e Uberlândia–MG, respectivamente.

Em 2025, a Adasa também implementou a cobrança pelo uso de recursos hídricos, com a elaboração do Planejamento Orçamentário para aplicação dos valores arrecadados nas bacias hidrográficas do Paranaíba, Maranhão e Preto.

Cursos de capacitação: A equipe da Adasa participou do curso de capacitação em Identificação, Contenção e Manejo de Serpentes, oferecido pela Fundação Jardim Zoológico de Brasília e direcionado a profissionais que atuam em atividades de campo. A capacitação contou com módulos teóricos e práticos, abrangendo temas como biologia e comportamento das serpentes, identificação das espécies, técnicas seguras de captura, contenção e soltura, além de orientações sobre primeiros socorros em casos de acidentes.

Bosque dos Constituintes

No âmbito do projeto, foram realizadas diversas reuniões, atividades e eventos. Entre as ações desenvolvidas, destaca-se a capacitação direcionada aos estudantes da Zona Rural do Distrito Federal. Inicialmente, é realizada uma apresentação contextualizando o projeto. Em data previamente definida, os alunos participam de uma visita técnica à Câmara dos Deputados, onde têm a oportunidade de conhecer as duas Casas do Congresso Nacional. Na sequência, são conduzidos ao viveiro da Câmara Federal. No referido viveiro, os participantes recebem informações sobre o Bosque dos Constituintes, assistem a uma palestra ministrada pela Adasa na instituição e a uma apresentação promovida pelo Plenarinho da Câmara Federal. A atividade inclui, ainda, a oferta de lanche e a entrega de material informativo. A

iniciativa ocorre semestralmente. Cabe destacar que, neste ano, o Acordo de Cooperação Técnica estabelecido entre a Adasa e a Câmara dos Deputados foi renovado por mais 10 anos.

Serviços

1. Serviço de Relacionamento com o Usuário

Elaboração de Resolução

A unidade administrativa trabalhou com afinco na norma regulamentadora de procedimentos administrativos de autocomposição para solução de conflitos de competência da ADASA, a Resolução Adasa nº 66 publicada em 08 de dezembro de 2025.

Em conjunto com a Ouvidoria e a Superintendência de Planejamento e Programas Especiais (SPE), a elaboração da nova proposta de redação do regimento interno e colaborou ativamente na redação da resolução do Relatório primeiro semestre de 2025 (01/2025):

No primeiro semestre de 2025, foi elaborado um relatório com finalidade de apresentar um panorama das atividades realizadas pelo Serviços de Relacionamento com o Usuário (SRU). Recebemos 31 (trinta e um) processos, entre eles 28 (vinte e oito) referentes ao conflito entre prestador de serviços e usuário e 3 (três) que tratam de recursos de revisão, os quais ainda não podem ser mediados pelo setor, até que tenhamos uma mudança normativa na resolução que trata sobre o tema. Vale ressaltar que ao momento de conclusão do relatório, o setor contava com apenas 1 (uma) pessoa capacitada para exercer o papel de mediador.

Curso de Formação e estágio em Mediação de Conflitos

No primeiro semestre de 2025, teve início o Curso de Formação em Mediação de Conflitos, uma iniciativa estratégica do Serviço de Relacionamento com o Usuário (SRU), com o objetivo de ampliar a qualificação institucional na condução de processos autocompositivos. O curso adota uma metodologia híbrida, contemplando atividades presenciais e virtuais, com carga horária total de 128 horas-aula, distribuídas em sete módulos formativos. Inicialmente, o curso se estenderia de maio a novembro de 2025, porém precisou ser adiado para uma reorganização da equipe de instrutoria e adequação de conteúdo e práticas devido ao desligamento de monitoras por motivos pessoais.

A formação é voltada a servidores da ADASA e de Secretarias parceiras (Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Secretaria de Estado de Educação), fortalecendo uma rede colaborativa de práticas e estudos em mediação no Distrito Federal. O público-alvo é limitado a 25 participantes, selecionados com base em critérios de comprometimento e atuação em espaços com potencial de aplicação prática da mediação. Além disso, foi realizado o estágio de caráter voluntário, conforme a legislação vigente, sem caracterização de vínculo empregatício, visando a realização de atividades compatíveis com o projeto pedagógico do Curso de Formação, permitindo aos 4 (quatro) estagiários selecionados a prática complementar do aprendizado.

Desenvolvimento de Sistema de Inteligência Regulatória (parceria com STI)

No primeiro semestre de 2025, o Serviço de Relacionamento com o Usuário (SRU) avançou em importantes iniciativas, entre as quais se destacam: a criação do sistema informatizado para agendamento e gerenciamento dos dados sobre os processos de mediação, que vem sendo desenvolvido em parceria com o Setor de Tecnologia da Informação (STI), com implementação no segundo semestre e em contínuo aprimoramento.

O sistema tem vistas à padronização, rastreabilidade e segurança dos processos autocompositivos, consolidação da área de Inteligência Regulatória (IR), a criação de instrumentos de monitoramento e análise de dados para subsidiar decisões institucionais que possam ser objeto de planejamento, relatórios e análises regulatórias.

Projeto da Sala de Mediação

Foi elaborado, também, documento SEI (185184153) com as necessidades de infraestruturas adequadas para o processo de Mediação, como salas que garantam confidencialidade e ambientes apropriados para mediações e que possam oferecer possibilidade de reuniões privadas. O ambiente em que a mediação ocorre deve promover o

diálogo colaborativo, garantir a neutralidade e criar uma atmosfera que favoreça a resolução consensual de conflitos, sem se tornar um fator de tensão ou constrangimento para os mediandos. A proposta de estruturação do espaço físico para a mediação na Adasa enfatiza a importância do ambiente como uma ferramenta fundamental para a construção de confiança e colaboração.

Resultados segundo semestre de 2025 (02/2025)

No segundo semestre de 2025, foram recebidos 33 (trinta e três) novos processos, dos quais 13 (treze) não foram possíveis a mediação por motivos como: perda de objeto, judicialização, ilegitimidade ativa, usuário não localizado e ausência de interesse de agir por parte do usuário. Foram realizadas 35 (trinta e cinco) reuniões de mediação, concluindo com 18 (dezoito) acordos, 1 (um) sem acordo e 1 (um) processo em andamento, restando 33 (trinta e três) processos em espera para agendamento e início de procedimento de resolução do conflito. É importante esclarecer que à partir do mês de outubro, o setor contou com mais 1 (um) mediador do quadro de efetivos da Adasa e em novembro com mais 4 (quatro) estagiários do Curso de Formação. Abaixo estão gráficos que ilustram os resultados do setor no segundo semestre de 2025.

Resultados no ano de 2025

No ano de 2025, o Serviços de Relacionamento com o Usuário (SRU) recebeu 64 (sessenta e quatro) processos, dos quais 31 (trinta e um) não foram possíveis a mediação por motivos como: perda de objeto, judicialização, ilegitimidade ativa, usuário não localizado e ausência de interesse de agir por parte do usuário. Foram realizadas, ao todo, 54 (cinquenta e quatro) reuniões de mediação, concluindo o ano com 30 (trinta) acordos, 2 (dois) sem acordo e 1 (um) processo em andamento. Abaixo estão os gráficos que demonstram os resultados do setor no ano de 2025.

Gráfico 9 - Processos motivos aparentes

Gráfico 10 - Processos por valor estimado

Gráfico 11 - Processos finalizados

As atividades realizadas estão limitadas ao número de mediadores alocados, portanto para assegurar o atendimento adequado das demandas, faz-se necessário contar com mais mediadores capacitados e dedicados às atividades de mediação e regulação. Outra necessidade mapeada é a falta de um espaço adequado para as mediações, no momento, que garantam as condições legais de realização do procedimento. Embora tenha havido avanços com o projeto conjunto com o STI, só será possível uma análise mais estratégica dos dados com a efetiva sistematização de indicadores, painéis de monitoramento e extração automatizada de dados ainda requer contínuo desenvolvimento técnico e revisão do sistema,

o que demanda tempo, já que o setor ainda precisa construir um histórico de dados que permitam inferir informações mais confiáveis para análise regulatória.

2. SERVIÇO DE CONTRATAÇÃO

Em 2025 o Serviço de Contratação devido a capacidade técnica exigida teve suas ações conduzidas com eficiência e aderência às normas aplicáveis, contribuindo para a tomada de decisões fundamentadas pela Administração.

- Analisou 12 (doze) Processos Externos.
- Realizou 11 (onze) Pregões Eletrônicos.
- Conduziu 14 (quatorze) Dispensas Eletrônicas.
- Promoveu 1 (uma) Concorrência Presencial e 1 (uma) Concorrência Eletrônica.
- Produziu 19 (dezenove) Notas Técnicas.
- Elaborou 4 (quatro) Relatórios Técnicos
- Emitiu 23 (vinte e três) Relatórios Circunstanciados.
- Juntou 373 (trezentos e setenta e três) Documentos externos no período.

Todas as aquisições realizadas sob responsabilidade da unidade administrativa foram conduzidas com êxito, dentro dos prazos estabelecidos, com observância das legislações vigentes e com a necessária fundamentação técnico-administrativa para entrega de soluções administrativas de qualidade, transparência e efetividade.

Publicidade e Propaganda

1. Comunicação e Publicidade Institucional

- Evento **Caminhada da Água 2025** realizado no dia 15 de março, a Adasa em parceria com a Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb) reuniu cerca de 1500 pessoas no Parque da Cidade para a realização da Caminhada da Água. O evento teve como objetivo conscientizar a população sobre a preservação e o uso da água e promover uma reflexão sobre os hábitos de consumo dos recursos hídricos. Além da caminhada de 4km, o evento contou com aula de zumba e fit dance; performance teatral do SLU sobre a importância do descarte adequado do lixo; jogos de tabuleiro e apresentação pela Caesb e passatempos como pescaria de lixo para a destinação correta. O evento foi realizado com o apoio da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal (Sema-DF), Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal (Brasília Ambiental), Serviço de Limpeza Urbana (SLU), Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal (SELDF), Departamento de Trânsito (Detran-DF) e Administração do Plano Piloto.

- Evento **Dia Mundial da Água** em comemoração ao Dia Mundial da Água, a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa) realizou, no dia 18 de março, o evento "Uso Racional da Água e Mudanças Climáticas". A programação aconteceu com o objetivo de promover o debate sobre o consumo consciente da água e os impactos das mudanças climáticas no Distrito Federal. No fim do evento, a Adasa fez a entrega do Prêmio Guardião da Água, que reconhece iniciativas exemplares no uso eficiente da água, com premiação nas categorias Residencial, Público e Comercial.

- Evento **Campanha Dia Mundial da Água** realizada entre os dias 17 e 27 de março, a Adasa realizou campanha publicitária em alusão ao Dia Mundial da Água. Com o tema "Nossa Água também tem um futuro pela frente" a ação promoveu práticas de uso sustentável da água tanto entra a população urbana quanto a rural, incentivando a adoção de comportamentos que contribuam para a conservação dos recursos hídricos e a redução do desperdício, gerando fortalecimento da marca Adasa perante o público geral do Distrito Federal. Os meios de comunicação usados foram redes sociais, TV aberta, rádios e portais regionais.

- Evento **Campanha Aniversário de Brasília** realizada entre os dias 4 e 18 de abril, foi celebrado o aniversário de 65 anos da capital federal, que acontece dia 21 de abril, praça de atuação da Agência Reguladora das Águas e do Saneamento Básico. Para tal data, foram veiculadas mídias com o objetivo principal de parabenizar a cidade e destacar a Adasa como

peça fundamental no funcionamento eficiente da cidade no que tange às águas e ao saneamento básico. A campanha foi difundida nas redes sociais da Agência.

- Evento **Campanha Período de Estiagem** com nova abordagem de conscientização da Adasa para o período de estiagem, veiculada do dia 14 de junho até o dia 31 de agosto, adotou uma roupagem criativa e bem-humorada. Protagonizada pela dupla Gotão e Vacilão, a iniciativa utilizou situações cotidianas para incentivar a reflexão sobre o uso responsável da água e estimular mudanças de hábitos essenciais para a manutenção da segurança hídrica no Distrito Federal. A proposta foi que os personagens, de forma leve e acessível, ilustrem a importância das pequenas ações individuais e esclareçam dúvidas da população por meio das redes sociais do órgão. Os meios de comunicação utilizados foram redes sociais, painéis na rodoviária do Plano Piloto, blogs distritais, rádios e outdoor.

- Evento **Semana Lago Limpo** em celebração ao World Cleanup Day, a Adasa promoveu, na manhã do dia 20/09, a 13ª edição da Semana Lago Limpo, realizada no Deck Norte do Lago Paranoá. O evento mobilizou voluntários, estudantes, mergulhadores, representantes de instituições públicas e privadas, além da comunidade, em um esforço coletivo de preservação ambiental, que retiraram aproximadamente 250 quilos de resíduos do lago e de suas margens. Também foram realizadas atividades educativas e recreativas promovidas pelo programa Adasa na Escola.

- Evento **Wamu-Net** realizado entre os dias 4 a 7 de novembro, a Adasa sediou a 6ª Conferência Internacional da Rede Global de Museus da Água (WAMU+NET), que reuniu especialistas de mais de 40 países para discutir o papel dos museus e instituições culturais na promoção de novos usos da água e na construção de futuros mais resilientes. Sob o tema "Adapting to Climate Change: The Role of Museums in Promoting New Water Uses for Resilient Futures", o encontro foi realizado no Espaço Cultural Caesb, com organização da Agência, em parceria com a UNESCO, a Caesb e a Global Network of Water Museums (WAMU+NET). A conferência fez parte da agenda internacional da UNESCO-IHP (Programa Hidrológico Internacional) e chegou ao Brasil em um momento estratégico, às vésperas da COP 30. O evento propôs integrar ações culturais, educacionais e científicas na resposta global à crise climática, com foco em governança participativa da água, educação ambiental e valorização do conhecimento tradicional e indígena. Para isso, contou com sessões plenárias, mesas-redondas, exposições de pôsteres e atividades culturais, abordando temas como educação para a sustentabilidade, patrimônio hídrico, tecnologias hídricas ancestrais e resiliência comunitária.

- Evento **Campanha Drenagem Urbana Adasa** promove campanha de conscientização para o período chuvoso, focada na drenagem urbana. A campanha teve como tema "Lixo no chão pode causar alagamentos e muita confusão" e foi veiculada do dia 30 de outubro até o dia 25 de dezembro, tendo o mesmo objetivo da campanha de estiagem: apresentada novamente com dupla Gotão e Vacilão, mas com a ajuda especial da Gotita, mascote oficial da Agência, a iniciativa utilizou situações cotidianas para incentivar a reflexão sobre o descarte correto de resíduos e estimular mudanças de hábitos essenciais para a manutenção da drenagem urbana no Distrito Federal.

As Ações de comunicação da Agência utilizam seus canais de comunicação como ferramentas essenciais para a disseminação de informações públicas e institucionais. As ações de comunicação, veiculadas no site e nas redes sociais da Adasa, são realizadas ao longo do ano e estão diretamente ligadas à produção da Agência, além de dependerem do andamento de programas e projetos que envolvem sua atuação. Além dessas iniciativas, a Agência realiza campanhas publicitárias de utilidade pública e institucionais, organiza eventos técnicos e de conscientização sobre temas regulados, atende as demandas da mídia e envia releases à imprensa. Em 2025 foram realizadas ações de divulgação, com foco no conceito de regulação, no papel e na atuação da Adasa perante o público externo.

Foi realizado um diagnóstico do desenvolvimento da unidade administrativa de Comunicação com uma análise profunda das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As demandas vêm crescendo ano após ano e, em 2025, esse aumento foi ainda mais significativo devido à CPI do rio Melchior e a implementação da Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos - TFU e da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos - CBRH, que exigiram diversas ações e mobilizações desta Assessoria.

Justificativas Para Ações/Subtítulos Sem Execução Orçamentária

No Programa de Governo 6210 - Meio Ambiente - foram identificadas as ações/subtítulo abaixo, sem execução orçamentária, isto é, com valores empenhados e liquidados nulos. Abaixo seguem as explicações pertinentes:

Ação: 2695 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

S**ubtítulo**: 0006 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - RESÍDUOS SÓLIDOS - DISTRITO FEDERAL

Justificativa: Foi devidamente licitada e contratada a consultoria especializada para a elaboração de estudos técnicos para subsidiar a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa na elaboração de diretrizes regulatórias para os serviços de triagem e tratamento de resíduos sólidos domiciliares do Distrito Federal, conforme o Contrato n.º 68/2025. Todavia, embora ainda estivesse vigente o prazo contratual para a entrega do Produto 1, o empenho foi cancelado para atender o mandamento contido no § 4º do art. 9º do Decreto Distrital n.º 47.810, de 13 de outubro de 2025.

Ação: 2695 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Subtítulo: 0007 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO - DISTRITO FEDERAL

Justificativa: Por meio de dispensa de licitação, foi contratada empresa para o fornecimento de Veículo Aéreo Não Tripulado - VANT (Drone) com o objetivo de fortalecer as ações de fiscalização dos serviços de abastecimento de água e esgoto. Todavia, embora ainda estivesse vigente o prazo contratual para a entrega do bem, o empenho foi cancelado para atender o mandamento contido no § 4º do art. 9º do Decreto Distrital n.º 47.810, de 13 de outubro de 2025.

Ação: 2695 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Subtítulo: 0008 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ECONÔMICO-FINANCEIRO - DISTRITO FEDERAL

Justificativa: Desde o início do exercício a programação foi inserida no Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD) como uma janela orçamentária. Todas as atividades da área foram realizadas sem despesa específica, ou seja, empregando a força de trabalho do quadro permanente do órgão e recursos físicos e tecnológicos compartilhados.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10599 - PERCENTUAL DE UNIDADES HIDROGRÁFICAS QUE ATENDEM AOS PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE ESTABELECIDOS PELAS RESOLUÇÕES CRH-DF Nº 1 E 2/2014	PERCENTUAL	100,00	01/12/2022	Trimestral	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	X	100,00	X	SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE RECURSOS HÍDRICOS DA ADASA - SIRH
Justificativa: 2024 - O indicador atendeu a meta estipulada, apesar de influenciado por condições climáticas e pontuais, o trabalho de fiscalização e regulação da Adasa corroboraram para o atendimento da meta.Manutenção da execução das atividades previstas no contrato com a empresa Conágua Ambiental para operação da rede de monitoramento da qualidade da água (Processo SEI nº 0197-0001608/2021-25). 2025 - Apurou-se, no ano de 2025, que todas as unidades hidrográficas atendem aos padrões de qualidade estabelecidos pelas resoluções CRH-DF nº 1 e 2, mantendo, assim como em 2024, a possibilidade de emissão de outorgas e de enquadramento para 100% das unidades.												
10600 - TOTAL DE PONTOS ESTRATÉGICOS DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE E DA QUANTIDADE DA ÁGUA, SUPERFICIAIS E SUBTERRÂNEOS, EM OPERAÇÃO ADEQUADA	UNIDADE	324,00	01/12/2022	Trimestral	320,00	263,00	320,00	178,00	320,00	X	320,00	X	SISTEMA DE MONITORAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS - SIRH

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2024 - Execução integral do contrato de monitoramento da qualidade da água (179 pontos) assinado com a empresa Conágua Ambiental (Processo SEI nº 0197-00001608/2021-25).Em fase de tratativas a contratação de empresa e/ou a formalização de parceria com o Serviço Geológico do Brasil – CPRM para operação da rede de monitoramento de quantidade de águas superficiais e subterrâneas. 2025 - Encontra-se em fase de tratativas a contratação de empresa para operação da rede de monitoramento de quantidade de águas superficiais e subterrâneas da Adasa.													

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**214672,0**	**115772,0**	**115672,39**	**115672,39**
8394 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP/ADASA-DISTRITO FEDERAL	214672,0	115772,0	115672,39	115672,39
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**214672,00**	**115772,00**	**115672,39**	**115672,39**

Com o objetivo de prevenir e combater as diferentes formas de ameaças e violação de direitos humanos no Distrito Federal, o contrato celebrado pela Adasa com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP DF visa a contratação de reeducandos do sistema prisional para prestação de serviços de garçom, serviços gerais, copeiro, operador de máquina de reprografia, dentre outros. A ação merece destaque por sua relevância social, pois tem como objetivo proporcionara ressocialização dos sentenciados do Sistema Penitenciário do DF, no sentido de possibilitar o retomo do preso ao convívio social. O contrato prevê a contratação de até 07(sete) reeducandos, mas atualmente a Adasa conta com 04 (quatro), exercendo atividades de auxiliar de serviços gerais e auxiliar administrativo.

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0048 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**264547,0**	**98547,0**	**74527,91**	**73627,91**
5360 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	264547,0	98547,0	74527,91	73627,91
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**400000,0**	**452000,0**	**452000,00**	**413363,95**
9632 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-BOLSA FINANCEIRA A ESTUDANTES DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR - ADASA-DISTRITO FEDERAL	400000,0	452000,0	452000,00	413363,95
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**3151260,0**	**3151260,0**	**3083723,66**	**3083723,66**
9560 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADASA-DISTRITO FEDERAL	3151260,0	3151260,0	3083723,66	3083723,66
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**19999132,0**	**19994959,00**	**19730009,53**	**19257444,72**
9649 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	19999132,0	19994959,00	19730009,53	19257444,72
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2050000,0**	**1813198,0**	**1791258,34**	**1745122,50**

0017 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DESENVOLVIMENTO/MELHORIA DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS-DISTRITO FEDERAL	2050000,0	1813198,0	1791258,34	1745122,50
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1640000,0**	**1576802,0**	**1489383,16**	**1468920,94**
2606 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADASA-DISTRITO FEDERAL	1640000,0	1576802,0	1489383,16	1468920,94
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**160000,0**	**322000,0**	**319136,61**	**319136,61**
0014 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SERVIDORES CAPACITADOS/ADASA-DISTRITO FEDERAL	160000,0	322000,0	319136,61	319136,61
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**36631945,0**	**44043349,00**	**43834851,05**	**43827916,89**
8730 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADASA-DISTRITO FEDERAL	36631945,0	44043349,00	43834851,05	43827916,89
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**64596884,00**	**71452115,00**	**70774890,26**	**70189257,18**

Em relação â manutenção do órgão, foram executadas atividades com características de serviços continuados, compreendendo: vigilância, limpeza e conservação, copeiragem, emissão de passagens aéreas, locação de veículos com motoristas, telefonia, postagem, serviços técnicos de apoio administrativo, manutenção das instalações prediais, manutenção preventiva e corretiva de aparelhos condicionadores de ar, dentre outros, além da aquisição de materiais permanente e de consumo necessários ao funcionamento da Agência.

No que concerne ao Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação tem atuado de forma estratégica para implementar soluções digitais que promovem transparência, eficiência e acessibilidade. Este relatório apresenta os principais sistemas desenvolvidos ou aprimorados, destacando seu impacto na transformação digital e na melhoria da qualidade de vida do cidadão.

SIRH – Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos - O SIRH consolidou dados de reservatórios, vazões e licenças em uma plataforma digital integrada, permitindo acesso público em tempo real. Essa iniciativa fortalece a transparência e a gestão preventiva, garantindo segurança hídrica e conscientização sobre o uso sustentável da água.

TFU – Taxa de Fiscalização de Usos de Recursos Hídricos - A digitalização do processo de cobrança da TFU reduziu burocracia e aumentou a eficiência na fiscalização. Com procedimentos padronizados e automatizados, asseguramos maior transparência e destinação correta dos recursos para preservação hídrica, beneficiando diretamente a sociedade.

Sistema de Cobrança CBRH – Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos - O sistema digital de cobrança implementado pela Adasa garante justiça e previsibilidade na aplicação da tarifa, reconhecendo a água como bem econômico. Essa transformação assegura recursos para conservação e monitoramento, promovendo sustentabilidade e equilíbrio entre uso e preservação.

SIMCURB – Sistema de Monitoramento de Chuvas Urbanas Intensas - O SIMCURB, com 62 estações de monitoramento, fornece dados atualizados a cada cinco minutos, permitindo alertas rápidos para órgãos de defesa civil. Essa tecnologia reduz riscos de alagamentos e desastres, protegendo vidas e patrimônio, além de apoiar o planejamento urbano inteligente.

Plataforma de Mediação – Serviço de Resolução de Conflitos - A plataforma digital de mediação e conciliação agilizou a resolução de conflitos entre usuários e prestadores, evitando judicialização e reduzindo custos. Com processos mais céleres e acessíveis, fortalecemos a confiança do cidadão nos serviços regulados e promovemos soluções colaborativas

Os sistemas apresentados refletem o compromisso do Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação - STI com a transformação digital voltada ao bem-estar do cidadão. A

integração tecnológica, a automação de processos e a disponibilização de informações em tempo real consolidam a Adasa como referência em inovação e governança digital.

Capacitação dos Servidores

A respeito da capacitação, a Adasa se preocupa em ampliar os conhecimentos e a **qualificação de seu quadro de servidores**, que se torna cada dia mais especializado e dotado de competências, habilidades e atitudes para o desempenho das atividades da Agência. Durante o ano de 2025, no que se refere a capacitações custeadas pelo orçamento da Adasa, 32 servidores da Adasa participaram de 56 eventos, dentre elas, capacitações externas, em variados eixos de conhecimento e representando diversos setores da Adasa.

Justificativa para Ações/Subtítulos sem Execução Orçamentária

No Programa de Governo 8210 - Meio Ambiente - Gestão e Manutenção foi identificada apenas uma ação/subtítulo sem execução orçamentária, isto é, com valores empenhado e liquidado nulos. Abaixo segue a explicação pertinente:

Ação: 1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

Subtítulo: 0048 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL

Justificativa: Os estudos e projetos de engenharia (estrutural, hidrossanitário, elétrico, rede de dados, incêndio e pânico, etc), as planilhas de custo e demais projetos complementares (marcenaria, equipamentos, etc) estão em fase de desenvolvimento em parceria com a Novacap. Dessa forma, a iniciativa de construção da sede própria da agência não atingiu o estágio de maturidade necessário para elaborar os artefatos que irão instruir o procedimento licitatório e a respectiva contratação, que antecedem a realização de despesa. Ao longo do exercício os créditos foram reprogramados para serem utilizados em outros programas de trabalho.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Planejamento Estratégico da Adasa (PEA) - 2025-2032

Em 2024, o Planejamento Estratégico da Adasa (PEA) foi redesenhado, sob a coordenação da Superintendência de Planejamento e Programas Especiais (SPE), com a participação das unidades finalísticas da Adasa e com o auxílio de consultoria externa especializada. Nesse planejamento, o horizonte foi ampliado para 8 anos, visando cobrir pelo menos 2 ciclos do Plano Plurianual (PPA), entre 2025 e 2032, amparar as Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDOs) e Leis Orçamentárias Anuais (LOAs). O Mapa Estratégico, instrumento que organiza e orienta os objetivos da Adasa, está estruturado em 3 perspectivas fundamentais:

1. Sociedade (Resultados e Benefícios);
2. Processos (Projetos e Processos); e
3. Pessoas e Recursos (Ativos Tangíveis e Intangíveis).

O Mapa Estratégico é complementado indicadores de desempenho e metas, que permitem o monitoramento contínuo dos resultados e a adaptação das ações e dos projetos em busca do atingimento dos objetivos. O acompanhamento dessas métricas garante que a Adasa esteja sempre no caminho certo para atingir seus objetivos e cumprir sua missão.

Para 2025, primeiro ano do novo ciclo, a Adasa adotou uma metodologia de gestão de projetos mais robusta e formal**,** alinhada com as melhores práticas do setor. O objetivo é garantir que cada projeto estratégico seja executado com a máxima eficiência, contribuindo diretamente para o alcance dos objetivos e indicadores estabelecidos. A metodologia é baseada no *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), um guia amplamente reconhecido que estrutura o gerenciamento de projetos nos 5 grupos de processos:

1. Iniciação;
2. Planejamento;
3. Execução;

4. Monitoramento e Controle; e
5. Encerramento.

A adoção deste padrão permite harmonizar a execução, aumentar a transparência e melhorar o controle sobre os projetos da Agência. Nesse sentido, foi estabelecido que todos os projetos regulatórios deveriam ser adequados e que pelo menos 1 projeto de cada área-meio deveriam ser compatibilizados com a nova metodologia.

AGENDA REGULATÓRIA (AR)

A Agenda Regulatória (AR) é um **i**nstrumento de planejamento de curto prazo que organiza os temas e projetos prioritários que uma agência reguladora irá tratar em um determinado período, com o objetivo de modernizar o marco regulatório do setor e promover a transparência e previsibilidade para todos os envolvidos. Em seu conteúdo, a AR inclui a relação de atividades prioritárias e projetos que serão objeto de normatização pela agência, podendo resultar em atos normativos, estudos técnicos especializados ou soluções regulatórias não normativas. Na Adasa, a AR é composta pelas ações regulatórias consideradas prioritárias pelas áreas técnicas e pela Diretoria Colegiada. A inserção de um tema na AR é a primeira etapa do processo regulatório. Os temas incluídos são assuntos sujeitos à atuação da Adasa e estão relacionados a processos de trabalho, exigências e requisitos referentes a serviços e prestadores de serviços regulados pela Agência.

A AR 2025-2026 foi estabelecida formalmente com a publicação da Portaria Adasa n.º 16, de 7 de fevereiro de 2025. Para esse biênio, que tem 2025 como primeiro ano de atividade, estão programadas 13 intervenções regulatórias, distribuídas da seguinte forma:

- Recursos Hídricos: 1;
- Saneamento Básico: 9; e
- Transversais: 3.

Transparência Ativa e Ouvidoria

As atividades de Ouvidoria no âmbito da Adasa são regulamentadas pela Resolução nº 30/2023 (Novo Regimento Interno da Adasa). Ainda se estabeleceu, no normativo, a possibilidade da regulamentação pormenorizada de tais atividades por meio de ato inicial do Ouvidor. Enquanto ouvidoria institucional, a Ouvidoria realiza o recebimento e processamento de denúncias, reclamações, sugestões, pedidos de informação, solicitações e elogios dos usuários, referentes aos serviços prestados diretamente aos cidadãos ou aos atos expedidos pela Adasa. Enquanto ouvidoria setorial, a Ouvidoria recebe e processa reclamações e denúncias dos usuários dos serviços regulados pela Agência, relativas ao descumprimento das normas expedidas por ela.

No âmbito do Distrito Federal, a Ouvidoria Geral está devidamente estruturada e todas as manifestações dos usuários devem ser registradas no sistema Participa - DF. Os tipos de manifestações que as cidadãs e os cidadãos podem registrar são: sugestão, elogio, solicitação, pedido de informação, reclamação e denúncia.

- SUGESTÃO: consiste na manifestação na qual o usuário/cidadão realiza a proposição de uma ideia ou fórmula, uma proposta de aprimoramento de regulamentos ou de serviços prestados pela Adasa;
- ELOGIO: é o registro de manifestação que demonstra reconhecimento ou satisfação sobre um serviço oferecido/prestado pela Agência, ou em relação ao atendimento realizado;
- SOLICITAÇÃO: trata-se de requerimento de adoção de providências por parte da Adasa, em relação às suas competências;
- PEDIDO DE INFORMAÇÃO: pedido de informações, de esclarecimentos ou orientações, acesso aos documentos, dentre outros, conforme previsto pela Lei Distrital nº 4.990, de 12 de dezembro de 2012; 1 Fonte: Ouvidoria da Adasa (2026). O Gráfico 2 apresenta a evolução dos atendimentos realizados pela Ouvidoria da Adasa entre os anos de 2022 e 2025.
- RECLAMAÇÃO: é a manifestação na qual há demonstração de insatisfação pelos usuários dos serviços públicos regulados pela Adasa ou insatisfação referente aos serviços prestados pela própria Agência, que pode gerar conflito entre eles; e,

• DENÚNCIA: é a comunicação de prática de ato irregular, cuja solução dependa da atuação fiscalizatória da Adasa ou de correição. As manifestações dos usuários são apresentadas à Adasa através dos canais de atendimento: (a) sistema Participa-DF; (b) e-mail; (c) atendimento telefônico; e (d) atendimento presencial.

Em 2025, foram realizados 2.551 atendimentos, conforme demonstrado no Gráfico

Gráfico 12 - Manifestações por mês

Gráfico 13 - Manifestações por canais

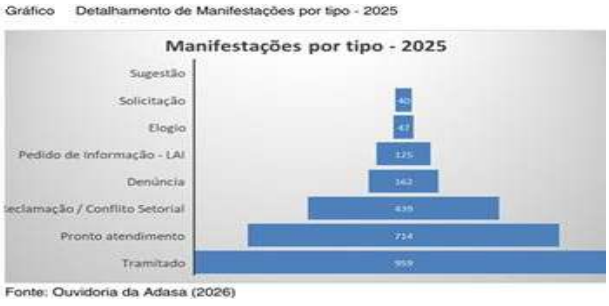


Gráfico 14 - Manifestações por tipo

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Dificuldades Encontradas

Drenagem Urbana

Em 2025, a execução das atividades demandou articulação com outros órgãos e esteve condicionada ao cumprimento de etapas externas. Verificaram-se dificuldades para consolidar e compatibilizar bases de dados entre unidades, em razão de cadastros técnicos com lacunas e inconsistências preexistentes, bem como da necessidade de validações em instâncias colegiadas e em grupos de trabalho.

Esses fatores postergam a conclusão de produtos normativos, ampliam o esforço de correção de informações e evidenciam a necessidade de maior clareza quanto a fluxos e responsabilidades entre os envolvidos.

Problemas recorrentes que interferem na execução e inviabilizam entregas planejadas: a ausência ou insuficiência de dados de projeto em bases cadastrais de drenagem urbana, dificultando análises comparativas e estimativas hidrológicas; a heterogeneidade de padrões de registro e atualização de informações ao longo do tempo; e a dependência de validação técnica e institucional em processos que envolvem múltiplos órgãos, o que aumenta o risco de retrabalho e postergação de etapas.

Tais aspectos reduzem a eficiência de rotinas analíticas e limitam a precisão de diagnósticos, sobretudo quando se exige rastreabilidade completa de parâmetros e premissas de projeto.

Além disso, parte das entregas associadas a produtos normativos e a fluxos interinstitucionais permaneceu condicionada à deliberação de instâncias competentes e à necessidade de complementação técnica, o que desloca algumas etapas subsequentes para 2026, sem prejuízo do conteúdo técnico já consolidado e das bases produzidas ao longo de 2025.

Resíduos Sólidos

As demandas atribuídas à Superintendência de Resíduos Sólidos (SRS) têm apresentado crescimento contínuo ao longo dos últimos anos. Em 2025, além das ações originalmente previstas no planejamento, passaram a integrar a agenda regulatória novos projetos de normatização decorrentes de determinações oriundas de auditoria operacional realizada pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), o que ampliou significativamente o escopo de atuação da unidade.

No campo da fiscalização, somaram-se às programações regulares do exercício o acompanhamento e a tramitação de processos fiscalizatórios iniciados em anos anteriores, resultando em aumento expressivo da carga de trabalho das equipes técnicas. Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de ampliação da força de trabalho da SRS, de modo a garantir a execução adequada e tempestiva das atividades regulatórias e fiscalizatórias.

Adicionalmente, no último trimestre de 2025, ocorreram alterações na composição da Coordenação de Regulação e Outorga (CORR), o que impactou o andamento de projetos sob a responsabilidade da SRS, ocasionando atrasos em seus cronogramas. Com a recomposição da referida coordenação, prevê-se o reajuste dos cronogramas e a retomada do ritmo regular de execução das atividades planejadas.

Recursos Hídricos

Registra-se que o quantitativo de atividades realizadas está limitado ao corpo técnico de servidores lotados na Coordenação de Fiscalização. Assim, para a intensificação e ampliação das atividades de fiscalização, faz-se necessário o fortalecimento do corpo técnico de servidores da COFH. Recomenda-se o aumento da força de trabalho da COFH, a criação de uma escala de trabalho específica para a Coordenação de Fiscalização, considerado o distinto trabalho que envolve tanto atividades de fiscalização externas e internas, e a implementação de uma gratificação específica que valorize e motive os servidores da fiscalização.

Problemas que estão interferindo na execução dos programas de fiscalização têm sido realizados tempestivamente conforme previsto no Plano Anual de Fiscalização.

PERSPECTIVAS PARA 2026

Para 2026, a Adasa vislumbra os seguintes desafios:

→ **manter** o patamar de 100% de adequação às normas de referência da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA);

→ **acompanhar** o cumprimento das metas previstas no Plano Distrital de Saneamento Básico (PDSB) e no Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PDGIRS);

→ **consolidar** o Planejamento Estratégico da Adasa (PEA) 2025-2032 e o Plano de Gerenciamento Interno (PGI) como instrumentos da gestão estratégica orientada para resultados;

→ **atingir** pelo menos 75% de cumprimento dos compromissos da Agenda Regulatória (AR) 2025-2026;

→ **buscar** o fortalecimento da autonomia administrativa, orçamentária e financeira da Agência por meio do Plano Plurianual (PPA) 2024-2027, da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) de 2026 e da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2026; e

→ **propor**, na forma de resolução específica (Contrato de Gestão e Desempenho n.º 01/2016-ADASA/SLU, Cláusula 5.3, Inciso II), as diretrizes a serem observadas pelo prestador de serviços públicos quando da elaboração do Plano de Exploração do Serviço de Limpeza Urbana (SLU) e do Serviço de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos (SMRSU) do DF.

Perspectivas para 2026 das Áreas finalísticas da Adasa

Drenagem Urbana

Para 2026, a SDU prevê a continuidade e consolidação das iniciativas iniciadas e amadurecidas em 2025, com prioridade para:

- Conclusão do trâmite deliberativo da minuta de tipificação de infrações e realização das etapas participativas cabíveis;

- Acompanhamento do encaminhamento institucional da proposta de regulamentação da taxa de permeabilidade e de seus fluxos integrados;
- Disseminação e operacionalização dos instrumentos associados à Resolução nº 54/2025, incluindo o desenvolvimento do aplicativo de pré-dimensionamento como apoio à concepção de dispositivos de infiltração e recarga;
- Manutenção do saneamento e governança de dados de outorgas de lançamento pluvial e evolução do painel gerencial interno, tendo um foco especial nas outorgas de direito de uso da Novacap;
- Ampliação de estudos e diagnósticos em áreas com histórico de vulnerabilidade a inundações, de modo a subsidiar soluções estruturantes e medidas de mitigação; e
- O planejamento de um estudo de interfaces, com Análise de Impacto Regulatório, entre a Novacap e o SLU, inspirado na Resolução Adasa nº 25/2023, que trata das interfaces entre Caesb e Novacap.
- Fiscalização da prestação de serviço de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas consiste na manutenção (preventiva e corretiva) e conservação de estruturas integrantes do sistema.

Resíduos Sólidos

A atuação da SRS estará orientada ao alcance dos objetivos e metas estabelecidos no Plano Plurianual do Distrito Federal (PPA 2024–2027), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) do DF para 2026 e na Lei Orçamentária Anual (LOA) do DF para 2026.

No primeiro semestre de 2026, após a realização dos processos de consulta e audiência pública, está prevista a publicação da resolução que promoverá a atualização da Resolução Adasa nº 21/2016, que dispõe sobre as condições gerais para a prestação e utilização dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Distrito Federal.

Para o ano de 2026, também está prevista a elaboração e publicação de resolução específica que estabelecerá diretrizes regulatórias para a prestação dos serviços de triagem, tratamento e disposição final de resíduos da construção civil, podas e galhadas e volumosos, a serem executados pelo prestador dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do Distrito Federal.

Adicionalmente, serão iniciadas as atividades do projeto voltado à elaboração e publicação de resolução que definirá os indicadores de desempenho dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do Distrito Federal, com o objetivo de fortalecer a regulação baseada em evidências, o monitoramento contínuo e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

Nesse contexto, destaca-se ainda a necessidade de capacitação das equipes da SRS em temas específicos do setor e em ferramentas de inteligência artificial e análise avançada de dados, visando aprimorar os processos de regulação, fiscalização e monitoramento dos serviços prestados pelo Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU). A incorporação dessas ferramentas permitirá maior eficiência na análise de maiores volumes de informações operacionais, identificação de padrões e riscos, apoio à tomada de decisão regulatória e fortalecimento da fiscalização orientada por dados, alinhando a atuação da Agência às inovações tecnológicas e às melhores práticas regulatórias.

A perspectiva para 2026, a agência espera cumprir as Políticas, Programas, Projetos e Ações planejadas no âmbito das novas normas de referência da ANA, do PDGIRS, da Agenda Regulatória Adasa 2025-2026, do Planejamento Estratégico Adasa (PEA 2025-2032), bem como atingir os objetivos e as metas constantes do Plano Plurianual (PPA) DF 2024-2027, da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) DF 2026 e da Lei Orçamentária Anual (LOA) DF 2026.

Espera-se, ainda, propor diretrizes a serem observadas pelo prestador de serviços públicos quando da elaboração do Plano de Exploração dos Serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do Distrito Federal.

Recursos Hídricos

- A previsão das atividades de fiscalização para o ano de 2026 é compatível com o do ano de 2025, já que se manterá o mesmo efetivo de servidores na COFH.

- Aumento das atividades de fiscalização do uso de recursos hídricos em rios federais em cooperação com a ANA;
- Elaboração do manual de fiscalização do uso de recursos hídricos no DF.

A atuação da Adasa tem se tornado, a cada ano, mais consistente, capilarizada e efetiva. Esse processo acaba trazendo novas demandas e compromissos para a instituição, o que fortalece sua posição no Governo do Distrito Federal (GDF) e, ao mesmo tempo, amplia o compromisso com a responsividade e *accountability* da ação governamental.

Em razão do resultado de uma auditoria operacional realizada pelo egrégio Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), foi proferida a Decisão n.º 5195, de 6 de dezembro de 2023, que determinou à Adasa a publicação de um cronograma para a edição de pelo menos 2 normas de regulação relacionadas a resíduos sólidos. Por essa razão, além das intervenções regulatórias que já estavam identificadas no horizonte de planejamento de médio prazo, em 2024, foram incluídos na Agenda Regulatória (AR) 2025-2026 outros 2 projetos de normatização. Nesse contexto, e mesmo após o encerramento do primeiro ano do ciclo regulatório 2025-2026, ainda é necessário ampliar a força de trabalho da Agência, processo que envolve principalmente a nomeação de servidores aprovados em concurso público e que estão em cadastro reserva. De modo complementar e não menos importante, a Agência carece de uma reestruturação organizacional, a qual está associada com a revisão de estrutura remuneratória dos cargos de direção, chefia e assessoramento, com a criação de novos cargos e com a revisão geral do Regimento Interno.

Serviço de Atendimento ao Usuário

Os desafios encontrados durante o ano de 2025 serviram de base para ações prioritárias, entre elas estão a realização do Curso de Formação em Mediação em conjunto com o estágio voluntário, com foco em suprir a insuficiência de mediadores no setor, com prazo previsto até 2026;Concluir a estruturação do setor, com mediadores capacitados; Manter a formação continuada da equipe; Incluir os conflitos entre usuários de recursos hídricos na rotina das atividades do setor; Dar continuidade ao processo de informatização e análise de dados; Divulgar interna e externamente as competências do SRU e sensibilizar outros regulados e cidadãos a usarem o serviço; Investir em projetos de diálogo setorial.

21207 - FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZB, instituída nos termos da Lei nº 1.813, de 30 de dezembro de 1997, alterada pela Lei nº 1.996, de 02 de Julho de 1998, a qual cria a estrutura organizacional e de cargos, na Fundação, alterada sua denominação por força do art. 6º, inciso VI, do decreto n° 27.591, de 1° de janeiro de 2007, entidade da Administração Indireta, de que trata o art. 7º, inciso I, alínea "f", do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, alterada sua estrutura administrativa por meio do Decreto nº 37.359, de 24 de maio de 2016, possui Regimento Interno, por meio da Instrução nº 39, de 15 de abril de 2009, aprovado através da Resolução nº 08/2009, do Conselho Deliberativo da entidade. Rege-se pelo Estatuto, alterado pela Instrução nº 57, de 13 de setembro de 2016, e pelas disposições legais pertinentes.

I - contribuir para a conservação do patrimônio de biodiversidade do Distrito Federal, por meio da manutenção de programas de conservação e pesquisa in situ e ex situ, em especial, nas áreas de cerrado do Distrito Federal e entorno;

II - produzir, sistematizar e disseminar informações, pesquisas, análises, estudos e projetos de preservação do meio ambiente, em particular sobre a fauna e a flora, para a melhoria do complexo ecológico, sob sua guarda;

III - promover a conscientização ecológica dos visitantes, por meio da manutenção de programas interativos de educação ambiental que permitam o envolvimento e a participação do usuário nas atividades, programas e projetos do Pólo Ecológico de Brasília;

IV - investir na criação e na manutenção de calendário de atividades de lazer destinadas à valorização da cultura e à preservação da natureza, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e para a geração de emprego e renda no Distrito Federal. Tem por finalidades:

I - contribuir, pela excelência de seus programas e projetos de conservação, pesquisa, educação e lazer, para o credenciamento de Brasília como um dos maiores e mais promissores centros de desenvolvimento sustentado do País;

II - alcançar a auto-suficiência econômica pela eficiente administração dos recursos materiais do seu patrimônio e pela captação e arrecadação de recursos financeiros a serem utilizados no cumprimento de suas finalidades e objetivos;

III - criar condições objetivas para a sustentabilidade do Pólo Ecológico de Brasília, mediante a implementação de política de gestão ambiental moderna, compartilhada e participativa, ancorada no respeito aos princípios éticos e morais que regem a convivência harmoniosa entre o ser humano e a natureza;

IV - contribuir e participar de programas de conservação e pesquisa nacionais e internacionais, estabelecendo convênios e parcerias com prestigiosas instituições científicas e ambientais do Brasil e do exterior;

V - manter intercâmbio com órgãos governamentais incumbidos institucionalmente das questões ambientais, promovendo, sempre que necessário, atos de mútua cooperação;

VI - assegurar o bem-estar dos animais mantidos em cativeiro, bem como da fauna visitante, proporcionando-lhes conforto e cuidado adequado;

VII - incentivar a visitação pública com a oferta de atrações e espaços de qualidade a preços acessíveis a todos os segmentos sociais;

VIII - pesquisar, desenvolver e difundir novas tecnologias e metodologias de manejo e reprodução de animais silvestres em cativeiro e de proteção de seus habitats.

IX - Pesquisar, desenvolver e difundir novas metodologias voltadas à educação ambiental, em seus diversos aspectos; e

X - Realizar outras atividades compatíveis com a sua missão.

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília (FJZB) é uma instituição socioambiental de referência, inaugurada em 6 de dezembro de 1957 — sendo a primeira entidade ambientalista do Distrito Federal, criada antes mesmo da inauguração da capital. Órgão da administração indireta, vinculado à Secretaria de Meio Ambiente (SEMA-DF). A Fundação dedica-se à conservação da fauna, pesquisa científica e educação ambiental.

Com foco estratégico na preservação de espécies ameaçadas, o Zoo Brasília mantém parcerias técnico-científicas com instituições renomadas, como UnB, Embrapa, Emater e IFTB. Além da sua relevância científica, o Zoológico consolidou-se como um dos principais destinos de lazer do DF. Em 2025, recebeu mais de 632 mil visitantes.

Sua infraestrutura abrange 139,75 hectares, que incluem Hospital Veterinário, Museu de Ciências Naturais, Borboletário e áreas de lazer completo. Somado a isso, a FJZB faz a gestão da ARIE Santuário de Vida Silvestre, uma área de 440 hectares próxima ao Aeroporto JK. Atualmente, a instituição zela pelo bem-estar de cerca de 624 animais, entre aves, répteis e mamíferos, reafirmando sua missão como centro de excelência em biodiversidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	12	2	8	2	24
Comissionados sem vínculo efetivo	32	16	0	0	48
Requisitados de órgãos do GDF	4	2	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	5	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	12	0	12
Outros - especificar	7	0	158	77	242
Subtotal	**55**	**20**	**179**	**84**	**338**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	0	4
Total Geral	**55**	**20**	**175**	**84**	**334**

Conforme levantamento da força de trabalho desta Fundação, o quadro totalizava 334 (trezentos e trinta e quatro) colaboradores, em 31/12/2025. A estrutura funcional está distribuída entre membros titulares dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, além de profissionais das áreas de infraestrutura, técnica e administrativa, abrangendo categorias como: Motoristas e Operadores de Máquinas, Administrador de Rede, Monitoramento de Sistemas, Cadistas, Secretariado, Recepção, Almoxarifado, Serviços Gerais, Jardinagem, Vigilância, Brigadistas, Bilheteiros e Tratadores de Animais.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**203865,0**	**499522,00**	**486022,79**	**486022,79**
0001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	52958,00	42190,02	42190,02
6177 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR-JARDIM ZOOLÓGICO-DISTRITO FEDERAL	193865,0	446564,0	443832,77	443832,77
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**90000,0**	**110000,0**	**110000,00**	**92002,85**
9554 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	90000,0	110000,0	110000,00	92002,85
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**300000,0**	**270000,00**	**270000,00**	**245144,11**
0019 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	300000,0	270000,00	270000,00	245144,11
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**250000,0**	**250000,00**	**197321,08**	**176515,72**
7042 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	250000,0	250000,00	197321,08	176515,72
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**20000,0**	**10255,5**	**4127,3**	**4127,0**
0023 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FJZB-DISTRITO FEDERAL	20000,0	10255,5	4127,3	4127,0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**150253,0**	**0,0**	**0**	**0**
0063 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	150253,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1014118,00**	**1139777,50**	**1067471,17**	**1003812,47**

Programação Orçamentária Realizada

As despesas executadas sob a Ação Orçamentária 9001 (Execução de Sentenças Judiciais) destinaram-se ao cumprimento de decisões judiciais originárias das Varas do Trabalho de Brasília e do Juizado Especial da Fazenda Pública do DF. Os pagamentos compreenderam: (I) condenações por responsabilidade subsidiária em reclamações trabalhistas de ex-prestadores de serviço da FJZB; e (II) o pagamento de verbas rescisórias e acerto de contas devidos a espólios ou sucessores de servidores falecidos.

Por meio da ação orçamentária 9041, foi realizada a conversão de licença-prêmio em pecúnia para seis servidores desta fundação, em razão de suas aposentadorias ocorridas ao longo de 2025.

Programação Orçamentária não executada

Quanto à Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia, para Servidores Ativos, a execução restou pendente em razão da insuficiência de recursos orçamentários, no exercício de 2025. A suspensão dos pagamentos seguiu as diretrizes do Ofício Circular Nº 39/2025 - SEEC/GAB, de 18 de março de 2025.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**255000,0**	**237000,00**	**180223,12**	**143616,97**
0001 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DA FJZB-DISTRITO FEDERAL	255000,0	237000,00	180223,12	143616,97
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**100000,0**	**87624,0**	**73513,0**	**73513,0**
8729 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA-FJZB-DISTRITO FEDERAL	100000,0	87624,0	73513,0	73513,0
1766 - CONSTRUÇÃO DE RECINTOS PARA ANIMAIS	**1,0**	**0,90**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE RECINTOS PARA ANIMAIS - CANDANGOLÂNDIA	1,0	0,90	0	0
1998 - PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL	**90000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL-- CANDANGOLÂNDIA	90000,0	0,0	0	0
2485 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA	**100000,0**	**49306,0**	**0**	**0**
0002 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	49306,0	0	0
2580 - CONSERVAÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS	**70000,0**	**41267,0**	**0**	**0**
0001 - CONSERVAÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	70000,0	41267,0	0	0
2940 - CONSERVAÇÃO DA FAUNA	**200000,0**	**127938,22**	**121328,87**	**120891,11**
0001 - CONSERVAÇÃO DA FAUNA-DA FJZB-CANDANGOLÂNDIA	200000,0	127938,22	121328,87	120891,11
3122 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO VETERINÁRIO	**1,0**	**0,90**	**0**	**0**
0002 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO VETERINÁRIO - CANDANGOLÂNDIA	1,0	0,90	0	0
3123 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO ALIMENTAR E NUTRICIONAL	**1,0**	**0,90**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO ALIMENTAR E NUTRICIONAL - CANDANGOLÂNDIA	1,0	0,90	0	0
3129 - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS	**2345000,0**	**315675,08**	**315675,08**	**298393,05**
2583 - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-CANDANGOLÂNDIA	100000,0	70675,08	70675,08	53393,05
2585 - REFORMA DE RECINTO PARA ANIMAIS DA FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍIA - 2025	245000,0	245000,0	245000,0	245000,0

2586 - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA	2000000,0	0,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**55000,0**	**55000,0**	**0**	**0**
9679 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O HOSPITAL VETERINÁRIO DA FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA - 2025	55000,0	55000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**100000,0**	**173570,0**	**173570,0**	**163880,0**
0160 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FJZB-CANDANGOLÂNDIA	100000,0	173570,0	173570,0	163880,0
4086 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS	**5208692,0**	**10046184,00**	**9854400,66**	**9147185,10**
0002 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-CANDANGOLÂNDIA	5208692,0	10046184,00	9854400,66	9147185,10
5049 - CONSTRUÇÃO DA USINA COMPOSTAGEM	**1,0**	**0,90**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DA USINA COMPOSTAGEM - CANDANGOLÂNDIA	1,0	0,90	0	0
5713 - CONSTRUÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA	**70000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA - CANDANGOLÂNDIA	70000,0	0,0	0	0
9088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA	**3000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0022 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO -FJZB	3000000,0	0,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**9992,0**	**7560000,0**	**7560000,0**	**7560000,0**
0039 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES (NA FJZB)- DISTRITO FEDERAL	9992,0	7000000,0	7000000,0	7000000,0
0118 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETO DE CAPACITAÇÃO NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	15000,0	15000,0	15000,0
0119 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETO AMBIENTAL NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	545000,0	545000,0	545000,0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**11603688,00**	**18693567,90**	**18278710,73**	**17507479,23**

Programação Orçamentária Realizada

Visando ao aprimoramento da identidade visual e da acessibilidade no Zoológico, realizou-se a contratação de empresa especializada para a confecção de placas de identificação de recintos (incluindo escrita em Braille) e sinalização geral. Em virtude da coordenação do 48º Congresso da AZAB pela FJZB, a Fundação contratou uma empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos e adquiriu materiais personalizados. Ambas as ações visaram consolidar a identidade visual e o posicionamento institucional junto ao público e às instituições participantes.

Considerando a ação de Conservação da Fauna, a Fundação quitou as anuidades institucionais junto à AZAB e à ALPZA. Tais contribuições garantem a continuidade da participação em programas cooperativos e o alinhamento com padrões internacionais de manejo.

Os recursos da ação Assistência a Animais, destinam-se à manutenção e conservação do plantel da FJZB, assegurando a execução da política pública de proteção, defesa e bem-estar da fauna silvestre, nativa e exótica, mantida sob cuidados humanos. No período, foram

assistidos, em média, 624 animais por meio do contrato de prestação de serviços de suporte ao manejo e educação ambiental. O contrato abrangeu o fornecimento de equipamentos, insumos e profissionais especializados, incluindo tratadores e supervisores de Manejo de Fauna, Enriquecimento Ambiental, Educação Ambiental e Condicionamento Animal. No âmbito da gestão de recursos, foram celebrados contratos para a aquisição de gêneros alimentícios, materiais de consumo e permanentes, além de medicamentos veterinários. Adicionalmente, contratou-se empresa especializada em análises clínicas e procedeu-se à emissão de bilhetes de passagens aéreas. No tocante aos Suprimentos de Fundos, as concessões viabilizaram a compra imediata de medicamentos e a realização de exames laboratoriais, além de custear despesas de transporte terrestre no trajeto Brasília-DF/Mangaratiba-RJ (ida e volta), durante visita técnica da equipe ao Bioparque do Rio de Janeiro.

As despesas referentes à Reforma de Recintos para Animais, foram executados por meio do Contrato de Manutenção e Engenharia Predial – FJZB. O objeto específico compreende a reforma do banheiro do Recinto do Thor, intervenção essencial para a integração operacional entre os recintos do Thor e dos Cervídeos. A obra prioriza o cumprimento das normas de biossegurança e higiene ocupacional, garantindo o pleno funcionamento das instalações para servidores e visitantes.

9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES

Subtítulo 0039

Foi celebrado através do Termo de Colaboração (MROSC) 1, "Experiência Animal"- cujo objetivo é proporcionar uma experiência imersiva, lúdica e interativa no Zoológico, por meio de ações educativas, sensoriais e ambientais voltadas à ampliação do conhecimento sobre a biodiversidade e à conscientização ecológica e Termo de Fomento TF-1-FJZB/2025, como objeto a realização do" 68º aniversário da Fundação Jardim Zoológico de Brasília".

Subtítulos 0118 e 0119

Termo de Fomento nº TF-4-FJZB/2025 - "Projeto de Avaliação Sanitária de Carnívoros do Cerrado", cujo objetivo é a realização de pesquisa voltada ao monitoramento e avaliação sanitária de carnívoros do Cerrado, com coleta de amostras biológicas e investigação de agentes infecciosos, inclusive aqueles de caráter zoonótico, que será executado no período compreendido de 31.12.2025 a 31.12.2026.

A Secretaria do Meio Ambiente e a Secretaria do Turismo formalizaram a descentralização de verbas de Emendas Parlamentares e a respectiva transferência financeira por meio de Portaria Conjunta, sendo os subtítulos 0091 - projeto "Um Zoo de Diversão", com a promoção de atividades lúdicas, esportivas e culturais no Zoológico de Brasília e o subtítulo 0006 - Termo de Fomento TF-3-FJZB/2025, "Colônia de Férias no Zoológico" – Aprender Brincando com a Natureza, realização de uma programação gratuita de lazer educativo e cultural, nas dependências da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, durante o recesso escolar de janeiro e fevereiro de 2026.

Programação Orçamentária não executada

Considerando que não houve demanda para a execução das ações; 2485 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA (0002); 2580 - CONSERVAÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS (0001); bem como para o PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL- (001), o orçamento não foi executado no exercício de 2025.

A indisponibilidade de dotação orçamentária impossibilitou a execução das obras de infraestrutura previstas. Consequentemente, as ações de 1766 - Construção de Recintos para animais (0001); 3122 - Construção de Complexo Veterinário (0002); 3123 - Construção de Complexo Alimentar e Nutricional (0001); 5049 - Construção da Usina de Compostagem (0001); 5713 - Construção de Estações de Tratamento de Água (0001), permaneceram sem execução física ou financeira, dada a carência de recursos para o empenho das despesas.

A Emenda Parlamentar Individual (EPI) destinada à Reforma de Recintos para Animais (2586) foi cancelada por solicitação de parlamentar, mediante a Emenda Aditiva nº 36, aos Projetos de Lei nº 1638 e nº 1783/2025.

Quanto à EPI voltada para a Aquisição de Equipamentos para o Hospital Veterinário (9676), informamos que esta não foi executada devido à ausência de solicitação formal para o início do processo.

A execução da Emenda Parlamentar Individual (EPI) para a Manutenção do Hospital Veterinário (022), Ação Orçamentária 9088, restou prejudicada, uma vez que a dotação foi cancelada, nos termos da Lei nº 7.744/2025.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10575 - VISITAÇÃO ESPONTÂNEA AO ZOO BRASÍLIA	MIL UNIDADES	545,73	01/12/2019	Anual	600,00	512,27	650,00	269,05	700,00	X	750,00	X	SUAFI/FJZB
Justificativa: 2024 - Durante o exercício de 2024, a Fundação Jardim Zoológicos de Brasília suspendeu o acesso em determinados recintos em virtude de reformas estruturantes, nos espaços destinados a micos, onças, ariranhas e cervídeos. Não menos importante, observamos redução de visitantes nos períodos de seca severa e chuvas torrenciais no Distrito Federal. 2025 - Redução de visitantes nos períodos de seca severa e chuvas torrenciais no Distrito Federal. Fechado temporariamente devido ao cumprimento dos protocolos de prevenção à gripe aviária e implementação do Programa Lazer para Todos do GDF, por meio do Decreto nº 47.009, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF). O programa estabelece a entrada gratuita no Zoológico de Brasília aos domingos e feriados, reduzindo o número do público pagantes conforme planejado no PPA do período.												
10576 - PÚBLICO ATENDIDO POR PROJETOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO ZOO BRASÍLIA.	MIL UNIDADES	100,00	01/12/2019	Anual	120,00	58,33	140,00	76,46	160,00	X	180,00	X	SUEUP/FJZB
Justificativa: 2024 - Os Projetos Zoo Noturno, Zoo Camping, Zoo Sonho e de visitações ao Museu de Ciências Naturais, tiveram as suas respectivas atividades suspensas durante o exercício de 2024, em virtude de obras nos recintos dos animais, limitações contratuais de monitores terceirizados e suspenções de visitações eventuais por fenômenos naturais de seca severa e chuvas no Distrito Federal. 2025 - Projetos suspensos devido à temporada de chuvas. Reforma do Museu de Ciências Naturais. Limitação contratual dos monitores / Suspensão do projeto em nova instrução. O Zoológico esteve fechado temporariamente por 34 (trinta e quatro) dias, devido ao cumprimento dos protocolos de prevenção à gripe aviária. O Núcleo de Artrópodes foi desvinculado da Coordenadoria de Répteis e Anfíbios, passando a integrar a SUEUP. As atividades desenvolvidas e os tratadores passaram a ser supervisionados por esse setor.												

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**411000,0**	**484951,3**	**484951,30**	**365006,61**
8399 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	411000,0	484951,3	484951,30	365006,61
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**411000,00**	**484951,30**	**484951,30**	**365006,61**

Programação Orçamentária Realizada

A ação de apoio ao interno tem como objetivo proporcionar oportunidades de ressocialização, via aprendizado prático e trabalho remunerado. Através da prestação de serviços junto à FUNAP, os sentenciados lotados na Fundação Jardim Zoológico de Brasília desempenham atividades de manutenção e preservação do parque, bem como serviços de mecânica e lavagem da frota e maquinário agrícola, contribuindo para a recuperação das áreas da instituição e para a sua própria reintegração social.

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1,0**	**0,90**	**0**	**0**
0024 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CONSTRUÇÃO DA PORTARIA/FJZB- DISTRITO FEDERAL	1,0	0,90	0	0

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5900000,0**	**3469947,48**	**3469945,85**	**3411517,32**
5314 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	400000,0	2969947,48	2969945,85	2911517,32
5453 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES DF - DJ	5500000,0	500000,0	500000,00	500000,00
3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**1,0**	**0,90**	**0**	**0**
0004 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - CANDANGOLÂNDIA	1,0	0,90	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1,0**	**0,90**	**0**	**0**
0018 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - CANDANGOLÂNDIA	1,0	0,90	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**320000,0**	**148065,00**	**147685,23**	**144943,31**
0009 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR DA FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA/FJZB-DISTRITO FEDERAL	320000,0	148065,00	147685,23	144943,31
5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS	**1,0**	**0,90**	**0**	**0**
0004 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS - CANDANGOLÂNDIA	1,0	0,90	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**9667000,0**	**11469140,00**	**11148963,44**	**11140288,37**
8750 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	9667000,0	11469140,00	11148963,44	11140288,37
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**524234,0**	**599234,00**	**585196,00**	**585196,00**
9573 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	524234,0	599234,00	585196,00	585196,00
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**7993287,0**	**8213881,58**	**8161508,21**	**7388805,92**
9662 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	7993287,0	8213881,58	8161508,21	7388805,92
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**418159,0**	**2523,34**	**2522,76**	**2522,76**
5840 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	418159,0	2523,34	2522,76	2522,76

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**541441,0**	**127692,0**	**127692,00**	**117746,71**
5171 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	541441,0	127692,0	127692,00	117746,71
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**150000,0**	**170000,0**	**170000,00**	**112914,40**
8728 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FJZB-DISTRITO FEDERAL	150000,0	170000,0	170000,00	112914,40
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**25514125,00**	**24200487,00**	**23813513,49**	**22903934,79**

Programação Orçamentária Realizada

Os recursos orçamentários da ação de Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, teve a execução de gastos relacionados à infraestrutura e manutenção, divididos entre aquisição direta de materiais e a transição entre contratos de serviços de engenharia, tais como: Materiais de Consumo e Manutenção: Aquisição de insumos básicos, como tintas, massa, verniz, ferramentas manuais (marretas, lâminas) e itens hidráulicos (sifão). Materiais Permanentes: Investimento em ativos fixos, especificamente máquina de solda e betoneira. E de Gestão de Contratos de Serviço, sendo o primeiro até agosto, as atividades principais incluíram: manutenção geral, operação da balança, pagamento de pessoal fixo e intervenções pontuais no aviário e área externa do museu. Em setembro início do contrato com empresa de engenharia especializada de obras estruturais, operando sob o regime de demanda, foram executadas; Hospital Veterinário (HVET): Troca completa do telhado. Recinto do Elefante Chocolate: Requalificação integral das calçadas e do entorno. Recinto Thor: Reforma das instalações sanitárias (banheiro). Museu: Projeto completo de paisagismo e revitalização de canteiros. Aviário de Imersão: Reforma profunda incluindo: Demolição e execução de novas calçadas (concreto e piso); Regularização de terreno e novo gramado; Pintura de estruturas e substituição de cercamentos; Melhoria da acessibilidade e segurança.

A ação de Capacitação de Servidores destinou recursos ao programa de pós-graduação stricto sensu (Mestrado Profissional em Políticas Públicas — MPPP) para 01 (um) servidor, em conformidade com a Instrução Normativa FJZB nº 276, de 15/12/2022. Foram concedidas diárias para visitas técnicas ao Zoológico PortoBello, BioParque do Rio de Janeiro, AquaRio, Parque das Aves e Ecopark. A iniciativa incluiu, ainda, a participação de servidores no XXXI Congresso da ALPZA (México) e na Conferência Anual da WAZA, e no VII Encontro de Educadores da AZAB, além do apoio a pesquisador científico, em atividades de extração de veneno.

As despesas de Manutenção de Serviços Administrativos Gerais abrangem a contratação de serviços terceirizados de jardinagem, limpeza, transporte e apoio administrativo. Incluem, ainda, gastos com concessionárias (Neoenergia e Caesb), combustíveis, Correios e locação de cofre inteligente. No que tange aos suprimentos, englobam a aquisição de materiais de consumo e expediente, além de bens permanentes, como refrigerador.

No que se refere à execução das ações dos subtítulos, Administração de Pessoal – Distrito Federal e Concessão de Benefícios a Servidores da FJZB, foram desempenhadas atividades fundamentais, como: Gestão da Folha de Pagamento: Administração rigorosa e eficiente dos recursos destinados à remuneração dos servidores e benefícios a servidores, garantindo conformidade legal e transparência no uso dos recursos públicos.

Paisagismo do Aviário de Imersão. Data da conclusão: Novembro/2025

Descrição da situação da obra: Os serviços de paisagismo foram integralmente executados, com implantação de canteiros e espécies adequadas, voltados à conservação do solo e à proteção das estruturas físicas dos recintos e áreas operacionais, contribuindo para a manutenção da integridade das instalações.

ANTES

DEPOIS

Telhado do HVET

Data da conclusão: Novembro/2025

Descrição da situação da obra: Os serviços de execução e substituição da cobertura do Hospital Veterinário foram concluídos, assegurando a conservação das instalações, a proteção da estrutura física e a preservação dos equipamentos

ANTES

DEPOIS

Calçada do Chocolate

Descrição da situação da obra: A obra encontra-se executada, tendo por objetivo a adequação da circulação e a preservação das condições de segurança das áreas de uso público. O cronograma foi impactado pelo período chuvoso, com necessidade de reprogramação de prazos durante a execução, estando a conclusão efetivada em dezembro de 2025.

ANTES

DEPOIS

Paisagismo do Museu

Descrição da situação da obra: Os serviços de paisagismo e os ajustes construtivos complementares no entorno do museu encontram-se executados, voltados à conservação do solo, à proteção das estruturas físicas adjacentes e à manutenção das condições de segurança e funcionalidade da edificação.

ANTES

DEPOIS

Manutenção das Calçadas de Passeio - Galeria África

Descrição da situação da obra: A obra de Manutenção das Calçadas de Passeio – Galeria África foi concluída, contemplando a execução de calçadas para circulação de pedestres, com espessura de 10 cm, realizadas em concreto usinado, conforme especificações técnicas e padrões de qualidade estabelecidos.

ANTES **DEPOIS**

Manutenção da Pintura do Espaço Água

Descrição da situação da obra: Execução de pintura na cor cinza, com aplicação de duas demãos, considerando uma área de 650 m².

ANTES **DEPOIS**

Cercamento, Pergolado, Deck, Guarda-Corpo E Corrimão - Aviário 2

Descrição da situação da obra: Execução de cercamento, pergolado, deck, guarda-corpo e corrimão rampa do aviário 2.

ANTES

DEPOIS

Cercamento, Pergolado e Passeio, com Cobertura - Área Externa Museu

Descrição da situação da obra: Execução de cercamento, pergolado e passeio com cobertura.

ANTES

DEPOIS

Barreira Física no Recinto Dos Emus

Descrição da situação da obra: Execução de barreira física no recinto dos Emus e entre o lagos dos patos, feito com telha galvanizada trapezoidal.

Programação Orçamentária não executada

As ações de 1984 - Construção de Prédios e Próprios (0024); 3096 - Construção de Unidade de Atendimento (0004); 3903 - Reforma de Prédio e Próprios (0018) e 5071 - Construção de Estacionamentos (0004), não foram executadas, devido à insuficiência de dotação orçamentária.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

PROGRAMAS DE CONSERVAÇÃO E PESQUISA

Durante o último ano de gestão, a Fundação Jardim Zoológico de Brasília celebrou o nascimento de diversas espécies, além de receber animais de outras instituições, fortalecendo seu compromisso com a conservação e pesquisa. Cada novo nascimento representa um avanço importante para a preservação de espécies ameaçadas, reforçando os esforços do zoológico em proteger a biodiversidade. A chegada de novos animais, em parceria com outros centros de conservação, permite não só a diversificação genética, mas também novas oportunidades de pesquisa e estudo do comportamento e necessidades das espécies. A FJZB desempenha um papel crucial na conservação de diversas espécies ameaçadas de extinção, participando ativamente de programas de conservação coordenados pela Associação de Zoológicos e Aquários do Brasil (AZAB) e pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBIo), por meio dos Planos de Ação Nacional para Conservação de Espécies Ameaçadas. Esses programas foram construídos para proteger as espécies em seu próprio habitat e, também, garantir que estejam em boas Instituições, comprometidas com a conservação e o bem-estar de cada indivíduo.

ATENDIMENTOS E ASSISTÊNCIA AOS ANIMAIS

Em um ano de gestão, o Hospital Veterinário da FJZB ampliou significativamente seus atendimentos, oferecendo assistência veterinária diária, internações e tratamentos especializados para animais do próprio zoológico e para aqueles apreendidos ou recolhidos pelo Batalhão de Polícia Ambiental e outros órgãos ambientais, bem como pelos Centros de Triagem de Animais Silvestres (CETAS), do IBRAM e do IBAMA. Com uma equipe altamente

qualificada, o hospital tem se destacado pelo atendimento clínico, cirúrgico, laboratorial e de emergência, prestando serviços especializados e eficientes que asseguram o cuidado e a recuperação dos animais.

EDUCAÇÃO AMBIENTAL A FJZB

A FJZB ampliou, significativamente, o número de atendimentos em seus projetos de educação ambiental, reforçando um de seus pilares fundamentais. Essas iniciativas são essenciais para conscientizar a sociedade sobre a importância da preservação e conservação da biodiversidade, promovendo o respeito à fauna e ao meio ambiente. Por meio desses projetos, o zoológico se tornou um espaço de aprendizado e sensibilização para todas as idades.

CURSOS E CAPACITACÕES A FJZB

Oferece cursos de capacitação nas áreas de manejo, identificação, contenção e resgate de manejo e fauna, para a Polícia Militar, Polícia Ambiental, Corpo de Bombeiros do Distrito Federal, SEMA e outros, a fim de contribuir com a capacitação e instrução de agentes ambientais nas suas rotinas de trabalho, visando a proteção e conservação de animais silvestres que pertencem ao nosso cerrado. Está em curso a implementação do Plano de Segurança focado na conservação da biodiversidade e bem-estar animal, seguindo parâmetros estabelecidos pela Associação Mundial de Zoos e Aquários (WAZA). Isto implica em ter um Plano de Emergência vigente e ativo, que seja eficiente e que garanta a qualidade e a segurança do trabalho realizado pela instituição.

NOMEAÇÕES

Por muitos anos, a FJZB enfrentou desafios significativos, devido à ausência de novas nomeações de servidores, o que deixou o quadro de pessoal defasado e com dificuldades para atender às demandas crescentes. Essa lacuna resultou em sobrecarga para os servidores e comprometeu o desenvolvimento de ações essenciais para o bem-estar dos animais e para a conservação ambiental. Com as novas nomeações realizadas em um ano de gestão, a FJZB finalmente pôde recompor sua equipe, aumentando a capacidade de resposta e aprimorando a qualidade dos serviços prestados.

ESTAGIÁRIOS E VOLUNTÁRIOS

Os voluntários e estagiários desempenham um papel crucial na FJZB, contribuindo para a manutenção do bem-estar dos animais e para a educação ambiental. Através do apoio nas atividades diárias, esses colaboradores ajudam os profissionais do zoológico em tarefas como alimentação, limpeza dos recintos, monitoramento de saúde e assistência. Em programas de enriquecimento ambiental, que promovem o estímulo físico e mental dos animais. Além disso, esses participantes têm a oportunidade de adquirir experiência prática e conhecimento técnico em manejo e conservação da fauna, ao mesmo tempo em que fortalecem a conexão da comunidade com a preservação da biodiversidade.

FINANCEIRO

A gestão financeira da FJZB sofria com processos antiquados e recursos limitados, dificultando investimentos em infraestrutura e melhorias na experiência do visitante. A nova gestão, atenta a essas necessidades, implementou uma série de avanços para modernizar a administração financeira, priorizando a transparência e a eficiência no uso dos recursos. As iniciativas não apenas tornaram o zoológico mais atrativo e acessível para o público, mas também aumentaram a captação de recursos e possibilitaram maior reinvestimento em ações de conservação e bem-estar animal, beneficiando tanto a instituição quanto seus visitantes.

CONVÊNIOS, ACORDOS E PARCERIAS

Ao longo do último ano de gestão, a FJZB firmou diversos convênios e acordos com universidades, centros de pesquisa e organizações ambientais, fortalecendo sua rede de colaboração. Essas parcerias foram fundamentais para receber estagiários e voluntários, que contribuíram diretamente nas áreas de manejo animal, pesquisa e educação ambiental. Além disso, os acordos ampliaram o alcance dos projetos científicos desenvolvidos no zoológico. Essas colaborações são essenciais para o crescimento institucional, enriquecendo as iniciativas de preservação e promoção da biodiversidade, ao mesmo tempo em que proporcionam uma importante formação prática para os envolvidos.

MENCÕES NA MÍDIA

O crescimento das menções ao Zoológico de Brasília, na imprensa, ao longo do último ano de gestão, destacando picos significativos em períodos de inauguração de novos recintos, chegada de animais e ações de conservação. Esse aumento de visibilidade na imprensa foi fundamental para fortalecer a imagem da instituição, ressaltando suas iniciativas de conservação ambiental e educação, além de atrair mais visitantes e potenciais parceiros. O reconhecimento midiático contribuiu diretamente para a credibilidade do zoológico, reforçando seu papel como referência em bem-estar animal e conservação da fauna.

REDES SOCIAIS

O Instagram da FJZB, ao longo do último ano de gestão, revelou um crescimento significativo em seguidores (191 mil), engajamento e alcance das publicações (2.983.706 milhões). Esse aumento é crucial para a ampliação da presença digital da instituição, permitindo que suas ações, como melhorias estruturais, projetos de conservação e eventos educativos, alcancem um público ainda maior.

REFORMAS E REVITALIZAÇÕES

Ao longo do último ano de gestão, a FJZB realizou diversas reformas e revitalizações focadas, tanto no bem-estar dos animais, quanto na experiência dos visitantes. Os recintos de várias espécies foram reformulados para oferecer ambientes mais adequados, com novas áreas que favorecem o comportamento natural dos animais. Nos espaços comuns, a revitalização incluiu melhorias nas áreas de descanso, pintura e paisagismo do parque, e acessibilidade, tornando o zoológico mais acolhedor e confortável para o público. 1. Construção do novo micário; 2. Revitalização das placas de identificação de recinto; 3. Ativação do tanque das onças-pintadas; 4. Revitalização do recinto das onças-pardas; 5. Revitalização do recinto do cervo-do-pantanal; 6. Reformas e revitalizações; 7. Revitalização do recinto do jacaré-do-pantanal; 8. Pintura do parque; 9. Revitalização da portaria; 10. Faixas de pedestre; 11. Reforma do auditório; 12. Aviário de imersão; 13. Reforma do Museu de Ciências Naturais; 14. Planejamento estratégico.

FOTOS.

PREMIAÇÕES

1 - Prêmio Alto Nível

O reconhecimento é realizado pela Subcontroladoria de Controle Interno, com o objetivo de destacar as unidades do Governo do Distrito Federal que demonstraram comprometimento no atendimento às recomendações de auditoria, promovendo a melhoria contínua dos seus processos internos.

2 - Prêmio ITA – Índice de Transparência do Governo do Distrito Federal – 2025.

A premiação é realizada por meio da Subcontroladoria de Transparência e Controle Social, tendo como objetivo reconhecer os órgãos e entidades públicas que se destacam no cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI), especificamente aqueles que atingem 100% de transparência ativa, disponibilizando de maneira clara e acessível os dados e informações exigidos por lei.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, a Fundação Jardim Zoológico de Brasília passou por um ano transformador, marcado por importantes avanços e conquistas em diversas áreas. As melhorias estruturais no parque foram uma das prioridades, com manutenções significativas nos recintos dos animais, proporcionando ambientes mais adequados e confortáveis para as espécies. Além disso, as áreas comuns do Jardim Zoológico, como os espaços de lazer e descanso, também foram revitalizados, oferecendo aos visitantes uma experiência mais agradável e imersiva no contato com a fauna e a natureza.

Um dos marcos da gestão foi a produção de projetos para a construção de novos recintos, visando ampliar a capacidade de acolhimento e bem-estar de espécies de diferentes regiões do mundo. Animais recém-chegados à Fundação Jardim Zoológico, fruto de colaborações com outras instituições, agora contam com instalações modernas e adaptadas às suas necessidades específicas. Esse esforço contínuo reforça o compromisso do Jardim Zoológico de Brasília com a conservação e o cuidado da fauna, além de oferecer uma experiência enriquecedora para os visitantes.

Por meio de parcerias com o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), o Instituto Brasília Ambiental e o Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio), a Fundação Jardim Zoológico de Brasília teve atuação destacada na assistência aos animais resgatados e vítimas de atropelamentos, incêndios florestais ou outros crimes ambientais. Após serem recebidos pelas equipes técnicas, foram submetidos a exames e tratamento. Os animais passaram por reabilitação e reintrodução ao habitat natural, quando possível. Atualmente, há em torno de 30 animais, que não fazem parte do plantel da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, sendo tratados em nosso Hospital Veterinário.

Através dos programas de visitação ao Museu de Ciências Naturais, Colônia de Feras, Zoo Escolar, Zoo Noturno, Zoo Experiência, Zoo em Ação, Zoo Com Vivência, Zoo Acadêmico, Zoo Capacitação e Zoo Ando, levamos um modelo educacional a crianças, jovens, adultos e idosos, inserindo valores de cooperação e cidadania em suas vidas, colaborando com a sustentabilidade ambiental e desenvolvimento da sociedade.

A presença digital da Fundação Jardim Zoológico de Brasília também se consolidou como uma ferramenta estratégica para ampliar a visibilidade de suas ações e interação com a comunidade do Distrito Federal. O aumento do engajamento nas redes sociais, aliado ao reconhecimento na imprensa, permitiu uma maior disseminação das atividades de

conservação, educação ambiental e campanhas de conscientização. Com essa visibilidade, a Fundação Jardim Zoológico fortaleceu sua imagem como uma instituição comprometida com a preservação da biodiversidade, o que resultou em maior apoio e reconhecimento social. Em 2025, alcançamos um aumento significativo de seguidores no Instagram (191 mil), bem como recorde de impressões (2.983.706), refletindo o impacto positivo do trabalho da Assessoria de Comunicação, na ampliação do alcance digital e na promoção da nossa missão institucional. Já nas mídias tradicionais, foram registradas 235 menções, em portais de notícias e emissoras de televisão, entre janeiro e dezembro. Os resultados alcançados demonstram o sucesso das ações implementadas e reafirmam a importância de uma comunicação eficaz e inovadora.

Encerramos o exercício de 2025 com a certeza de que cada conquista foi essencial para consolidar o papel do Jardim Zoológico de Brasília como um centro de referência em conservação e educação ambiental. A ampliação de parcerias com universidades e organizações de preservação ambiental, aliada à captação de recursos, possibilitou o desenvolvimento de novos projetos e ampliou nossa capacidade de atuação. Seguimos motivados para enfrentar os desafios que estão por vir, no exercício de 2025. Certos de que o compromisso com o bem-estar animal, a educação ambiental e a preservação da fauna seguirão norteando nossas ações. É TEMPO DE AÇÃO!

PLANO DE INVESTIMENTOS 2026

Estamos empenhados em fortalecer o papel fundamental da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, em nossa sociedade. Com esse objetivo, aprimoramos nossos programas existentes e introduzimos novas iniciativas, que representam nosso compromisso em oferecer experiências enriquecedoras aos nossos visitantes, nos próximos anos. O plano de investimentos inclui todas as possíveis adequações, ampliações, reformas e construções de novos espaços e recintos. O plano foi elaborado para transformar a FJZB em um modelo que priorize o bem-estar, o conforto e a qualidade de vida dos animais, assim como a experiência dos visitantes.

1. reformar/readequar os recintos da galeria África;
2. novas faixas de pedestres;
3. reformar/readequar as calçadas existentes para acessibilidade;
4. construção da área de grandes felinos para que seja possível receber novos animais;
5. construir espaço onde os visitantes poderão ter um passeio de imersão;
6. reforma dos banheiros existentes e construção de novos com acessibilidade;
7. construir novo espaço onde serão feitos os exames dos animais do plantel e dos que são trazidos pelos órgãos ambientais para tratamento;
8. construir o espaço onde serão preparadas as dietas dos animais;
9. contruir um espaço adequado para que o zoológico possa manter animais na quarentena
10. antes de incluir no plantel; construção do centro de atendimento ao turista na entrada do zoológico, covтavto com banheiros, restaurantes e lojas, proporcionando comodidade e facilidades aos visitantes durante o passeio;
11. construção do recinto do rinoceronte para adequar o espaço e proporcionar maior qualidade de vida ao animal;
12. construção do recinto dos babuínos, proporcionando adequado às necessidades naturais desses primatas;
13. restauração da portaria central para modernização dos guichês, implantação de automação e melhoria do ambiente de atendimento, visando maior eficiência no fluxo de visitantes e ampliação da capacidade de atendimento;
14. reforma da sede administrativa para melhorar a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados. a iniciativa visa modernizar as instalações, proporcionando um ambiente de trabalho mais funcional e adequado às necessidades dos funcionários, o que, por sua vez,

contribuirá para a melhoria dos cuidados com os animais e das experiências oferecidas aos visitantes;

15. aquisição de bens e equipamentos, melhorando as condições de trabalho dos funcionários, contribuindo para sua saúde e bem-estar no ambiente laboral;

16. limpeza dos lagos, desassoreamento e criação de sistema hidrossanitário dos recintos. esses projetos serão elaborados em conjunto, uma vez que estão interligados;

17. ampliação do museu e adequação do espaço com o intuito de melhorar o fluxo dos visitantes e aumentar o número de animais expostos:

18. cercamento dos lagos, aprimorando a segurança e a conservação do ambiente natural dos animais;

19. construção do recinto dos canídeos:

20. construção do recinto dos pequenos felinos;

21. reforma do espaço água;

22. reforma do recinto dos herbívoros;

23. reforma do recinto dos catetos;

24. construção do recinto dos répteis e anfíbios;

25. manutenção da cerca externa;

26. automatização da bilheteria;

27. a iniciativa visa congregar especialistas, pesquisadores e demais interessados em conservação da biodiversidade, proporcionando um espaço estratégico para a disseminação de conhecimentos, o intercâmbio de ideias e a promoção de debates sobre as melhores práticas de manejo animal, conservação de espécies ameaçadas e desenvolvimento de estratégias sustentáveis, para a preservação do meio ambiente. nesse contexto, mostra-se imprescindível a reestruturação organizacional da fundação, medida que busca tornar o plano salarial mais competitivo, aproximando-o ou equiparando-o ao quadro remuneratório praticado pela iniciativa privada. nos últimos meses, a fundação jardim zoológico de brasília tem registrado a perda de profissionais altamente qualificados, reconhecidos nacionalmente em suas respectivas áreas de formação, em razão da remuneração relativamente inferior a atualmente ofertada. ademais, ao longo dos anos, a fjzb vem enfrentando uma redução gradual de cargos e, ao se proceder à comparação entre as nomenclaturas e os valores remuneratórios praticados por outros órgãos e entidades congêneres, identifica-se uma defasagem significativa, o que impacta diretamente na capacidade institucional de atrair, reter e valorizar profissionais especializados, essenciais ao cumprimento da sua missão institucional.

21208 - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental - foi criado pela Lei nº 3.984, de 28 de maio de 2007, publicada no DODF nº 103, de 30 de maio de 2007. A atual estrutura do Brasília Ambiental foi estabelecida pelo Decreto n° 41.602, de 15 de dezembro de 2020. O Decreto nº 39.558, de 20 de dezembro de 2018, que revogou o Decreto nº 28.112, de 11 de julho de 2007, aprovou o Regimento Interno do Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental.

O Instituto Brasília Ambiental é uma entidade autárquica de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, vinculada à Secretaria de Estado do Meio Ambiente, que tem por finalidades executar e fazer executar as políticas ambientais e de recursos hídricos do Distrito Federal e controlar e fiscalizar, com poder de polícia, o manejo dos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal, bem como toda e qualquer atividade ou empreendimento que cause ou possa causar poluição ou degradação do meio ambiente e dos recursos hídricos, de acordo com o disposto no artigo 2º, da sua Lei de criação.

Para alcançar suas finalidades, o artigo 3º, da Lei nº 3.984/2007, estabeleceu as seguintes competências:

- propor normas e padrões de qualidade ambiental e dos recursos hídricos;

- definir normas e padrões relativos ao uso e manejo de recursos ambientais;

- propor e desenvolver ações de promoção, proteção, conservação, preservação, recuperação, restauração, reparação e vigilância dos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal;

- propor a definição e executar o controle do zoneamento ambiental e do zoneamento ecológico e econômico;

- proceder à avaliação de impactos ambientais;

- promover o licenciamento de atividades, empreendimentos, produtos e processos, considerados efetiva ou potencialmente poluidores, bem como daqueles capazes de causar degradação ambiental, em todo o território do Distrito Federal;

- propor a criação e promover a gestão das unidades de conservação, parques e outras áreas protegidas;

- implantar e operacionalizar sistemas de informações e de monitoramentos ambientais e de recursos hídricos;

- fiscalizar e aplicar penalidades disciplinares ou compensatórias ao não cumprimento das medidas necessárias à preservação ou à correção degradação ambiental;

- planejar e desenvolver programas de educação ambiental;

- promover a proteção e o manejo integrado de ecossistemas, de espécies, do patrimônio natural e genético de representatividade ecológica do Distrito Federal;

- disciplinar, cadastrar, licenciar, autorizar, monitorar e fiscalizar atividades, processos e empreendimentos, bem como o uso e o acesso aos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal;

- regulamentar, analisar, registrar e controlar a produção, armazenamento, transporte, comercialização e utilização de substâncias químicas em atividades agrossilvopastoris, industriais, comerciais e de prestação de serviços, conforme legislação em vigor;

- desenvolver ações de assistência e apoio às instituições públicas e à sociedade, em questões de acidentes e emergências ambientais e de recuperação e melhoria da qualidade ambiental;

- promover o uso sustentável dos recursos naturais renováveis e o apoio à adoção de tecnologias limpas e ao extrativismo;

- aplicar, no âmbito de sua competência, os dispositivos e acordos nacionais e internacionais relativos à gestão ambiental e dos recursos hídricos;

- monitorar, prevenir e controlar desmatamentos, queimadas e incêndios florestais;

- julgar, em primeira instância, os recursos interpostos aos autos de infração oriundos do exercício do poder de polícia administrativa do Instituto;

- fazer recolher, junto à conta da autarquia, preços públicos de licenciamento ambiental e dos recursos hídricos, multas, taxas de fiscalização ambiental e de recursos hídricos e recursos oriundos de compensações ambientais, entre outros, nos termos da legislação vigente;

- promover e executar atividades afins e correlatas necessárias à plena consecução de sua finalidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	28	38	95	209	370
Comissionados sem vínculo efetivo	80	0	0	0	80
Requisitados de órgãos do GDF	2	4	9	8	23
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	64	64
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	9	17
Outros - especificar	0	0	17	181	198
Subtotal	**110**	**42**	**129**	**471**	**752**
(-) Cedidos para outros órgãos	11	14	0	0	25
Total Geral	**99**	**28**	**129**	**471**	**727**

* Outros - especificar

- 35 terceirizados (contrato de apoio logístico e administrativo)

- 150 brigadistas florestais (contratos temporários - 2 anos)

- 12 professores da rede pública para o Programa Parque Educador (Convênio SEE)

- 1 força-tarefa

No ano de 2025, houve nomeação e posse de servidores concursados da carreira de Auditoria de Atividades Urbanas do Distrito Federal, sendo que 56 servidores da especialidade Controle Ambiental, foram lotados neste Órgão.

No mesmo período, foram publicados dois Editais de Chamamento para redistribuição de servidores das carreiras de Políticas Públicas e Gestão Governamental e Planejamento Urbano e Infraestrutura, resultando na redistribuição de cinco servidores oriundos de outros Órgãos.

Por fim, neste ano, o processo seletivo simplificado para contratação dos Brigadistas Florestais, no quantitativo de 150 servidores temporários, teve seu prazo de vigência alterado para dois anos, com término previsto para 31/07/2027.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**40000,0**	**40000,00**	**8791,61**	**8791,61**
0008 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	40000,0	40000,00	8791,61	8791,61
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**1272398,0**	**1472398,0**	**1472398,00**	**1295153,18**
9556 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	1272398,0	1472398,0	1472398,00	1295153,18
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**657214,0**	**626214,00**	**594161,60**	**594161,60**
0020 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-IBRAM-DISTRITO FEDERAL	657214,0	626214,00	594161,60	594161,60
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1153660,0**	**241660,00**	**162972,09**	**141572,09**
7043 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	1153660,0	241660,00	162972,09	141572,09
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**3939765,0**	**5193188,00**	**5076585,26**	**4476685,26**
0021 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	3939765,0	5193188,00	5076585,26	4476685,26
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**7063037,00**	**7573460,00**	**7314908,56**	**6516363,74**

Programação Orçamentária Executada

Execução de Sentença Judicial

Programa de Trabalho 28.846.0001.9001.0008

- Pagamento de R$ 5.559,62, em 26/09/2025, da Requisição de Pequeno Valor, referente aos honorários sucumbenciais decorrentes de decisão proferida no âmbito do processo judicial 0706490-39.2021.8.07.0018.

- Pagamento de R$ 3.147,33, referente ao cumprimento de decisão judicial de pagamento da diferença de auxílio alimentação de servidor.

No Programa Operações Especiais, por meio das ações/subtítulos **9033**.9556, **9041**.0020, **9060**.7043 e **9093**.0021, foram realizadas despesas com conversão de licença-prêmio, ressarcimentos, indenizações de pessoal, bem como, outros ressarcimentos, indenizações e restituições.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**62000,0**	**40268,5**	**32437,5**	**27637,5**
0189 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	62000,0	40268,5	32437,5	27637,5
2543 - PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS	**300000,0**	**300000,0**	**156595,85**	**155800,85**
0001 - PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS- DF ENTORNO	300000,0	300000,0	156595,85	155800,85
2562 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO	**2360259,0**	**2726755,76**	**2189484,94**	**1596743,61**
0001 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	2360259,0	2726755,76	2189484,94	1596743,61
4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS	**250000,0**	**250000,0**	**0**	**0**
0001 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	250000,0	250000,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**600000,0**	**500000,0**	**200000,0**	**0**
0084 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - PROJETOS EM PROL DO MEIO-AMBIENTE - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	0
0419 - APOIO A PROJETOS AMBIENTAIS NO DF - JS	200000,0	300000,0	0	0
0420 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES E ATIVIDADES SOCIAIS, EDUCACIONAIS E AMBIENTAIS NO DISTRITO FEDERAL	400000,0	0,0	0	0
1999 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	**215000,0**	**118500,0**	**118500,0**	**118500,0**
0002 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	215000,0	118500,0	118500,0	118500,0
2534 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL	**50000,0**	**689249,00**	**87000,00**	**87000,0**
0002 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	50000,0	689249,00	87000,00	87000,0
2535 - GESTÃO DA FAUNA	**40000,0**	**40000,0**	**0**	**0**
0001 - GESTÃO DA FAUNA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	40000,0	40000,0	0	0
4095 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	**300000,0**	**118623,00**	**39682,55**	**39682,55**

0002 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	300000,0	118623,00	39682,55	39682,55
4096 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL	**50000,0**	**323650,0**	**5200,72**	**5200,72**
0002 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	50000,0	323650,0	5200,72	5200,72
9088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA	**2350003,0**	**2563684,0**	**2563684,00**	**2563684,00**
0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA--DISTRITO FEDERAL	2350003,0	2563684,0	2563684,00	2563684,00
2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS	**104730,0**	**69866,0**	**22212,90**	**22212,90**
0001 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	104730,0	69866,0	22212,90	22212,90
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**6681992,00**	**7740596,26**	**5414798,46**	**4616462,13**

Programação Orçamentária Executada

REALIZAÇÃO DE EVENTOS

Durante o exercício, houve a contratação de serviços de buffet para os eventos internos diversos, que estavam programados (Semana da Saúde, curso e outros.), promovendo a integração e a comunicação institucional, tanto com a realização de ações voltadas aos servidores, quanto a outras instituições e à comunidade.

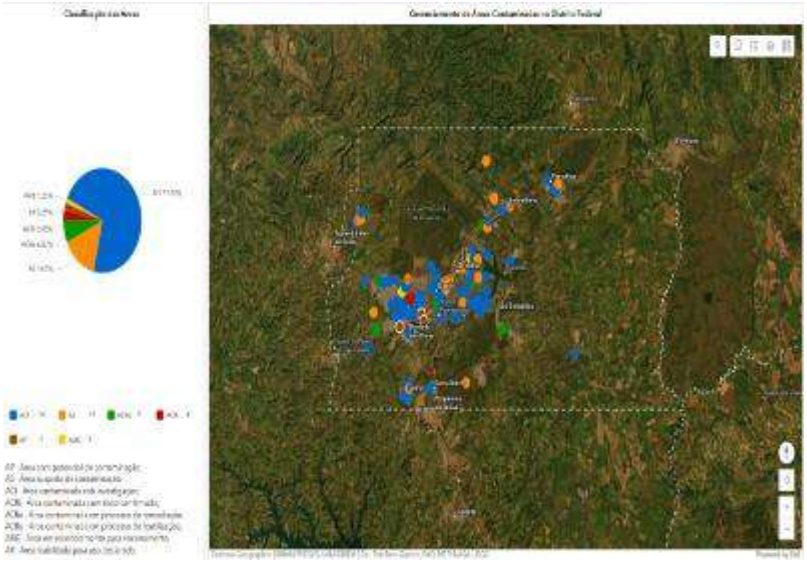
PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

No ano de 2025, houve inovação no processo de seleção e contratação dos brigadistas de prevenção e combate aos incêndios florestais. Para participação no processo seletivo não houve a exigência para que o candidato apresentasse certificado de curso de brigadista florestal, optou-se pela realização de um certame mais amplo e, para os candidatos aprovados nas fases iniciais, foi ministrado um curso de formação, com caráter eliminatório. Além disso, a contratação se deu para um período de 2 anos e não mais de 6 meses, como nos anos anteriores. Entre vários benefícios, esse novo formato permite, sobretudo, que a brigada esteja disponível não só no período de seca, mas também durante a estação chuvosa, realizando atividades de prevenção aos incêndios florestais.

Aquisição, utilizando recursos de compensação ambiental, de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e uniformes para atividades de combate aos incêndios florestais. Essa ação proporcionou mais agilidade na compra e no recebimento dos materiais, além da escolha de equipamentos de melhor qualidade.

Monitoramento de Áreas com Ocorrência de Incêndios Florestais em Unidades de Conservação, no âmbito do Programa (PROMAQ). Foram identificadas 373 ocorrências de incêndios florestais, que corresponde 2.368,7183 ha, em cinquenta e duas (52) unidades distritais de conservação.

Análise de mais de 100 processos de gerenciamento de áreas contaminadas, promovendo maior eficiência e uniformidade nas avaliações técnicas.



Manutenção de Unidade de Conservação

No final de 2025, foi celebrado um contrato com empresa especializada na execução de serviços comuns de engenharia relativos à demolição, conserto, modernização e manutenção predial preventiva e corretiva (sob demanda). Essa contratação é um marco para o Brasília Ambiental, uma vez que a parte mais significativa dos serviços será executada nas Unidades de Conservação. As manutenções das edificações e dos diversos equipamentos públicos ganham em agilidade, qualidade e profissionalismo. Os serviços da empresa já foram iniciados com manutenções em algumas Unidades de Conservação como Dom Bosco, Parque Ecológico Veredinha, Parque de Águas Claras e Centro de Práticas Sustentáveis (CPS).

Tabela 2: Manutenções em UCs realizadas por equipe interna do Brasília Ambiental

Requisição	Qtde.
Manutenção elétrica	101
Manutenção hidráulica e hidrossanitária	268
Manutenção da estrutura predial	42
Limpeza	11
Pintura	08
Serralheria	25

Promoção da Educação Ambiental e Ações Sustentáveis

O ano de 2025 foi de muito trabalho na área da Educação Ambiental, do Brasília Ambiental. Foram realizadas importantes ações que haviam sido planejadas ao final de 2024, e outras que aconteceram de forma espontânea.

Destaque para aprovação de 4 propostas na Câmara de Compensação, que totalizam mais de 1 milhão de reais investidos pelo Brasília Ambiental, na educação ambiental. Dentre as propostas aprovadas temos:

- Campanha de prevenção de incêndios florestais do Plano de Prevenção de Combate a Incêndios Florestais (PPCIF) para os anos de 2025 e 2026, uma iniciativa inédita que pensa uma lógica de campanha com a produção de um mascote próprio, a " Tatá"; produção de materiais de divulgação para vários públicos e alinhamento nas ações entre as diversas instituições que compõem esse grupo;

- Projeto político pedagógico do Programa Parque Educador, que visa registrar o conhecimento, metodologias e gestão do programa, visando construir um documento norteador que registre as metodologias, e a forma de funcionamento do Programa;

- Aquisição de materiais e equipamentos para o Programa Parque Educador, com o programa alcançando 7 anos de existência, fez-se necessário renovar móveis, equipamentos e materiais de consumo, dos parques atendidos;

- Edição, produção e impressão dos materiais ecopedagógicos do Programa Eu Amo o Cerrado e do Mapa Ambiental, permitindo renovar os estoques dos materiais da coleção, além da produção de novas publicações. Essa iniciativa visa divulgar as belezas e riquezas do cerrado, e que apoio outras iniciativas do Brasília Ambiental, como a participação em eventos.

Dentre as outras iniciativas destacamos:

- O programa Parque Educador atendeu mais de 4 mil crianças em 2025, totalizando desde de 2018, quase 24 mil estudantes que tiveram a oportunidade de conhecer o Cerrado, através das Unidades de Conservação do Brasília Ambiental;

- O Programa Eu Amo o Cerrado distribuiu mais de 30 mil publicações ao longo de 2025, apresentando o Cerrado para os cidadãos do DF;

- O Centro de Práticas sustentáveis - CPS, segue cumprindo com sua vocação divulgando informações ambientais e sendo um polo de sustentabilidade na região do Jardim Botânico, tendo atendido em 2025, mais de 20 mil pessoas;

- Os Projetos de Educação Ambiental no licenciamento atingiram de forma direta milhares de moradores do DF.

Transferência Financeira a Entidades

Como pode ser verificado na planilha, em 2025, o Brasília Ambiental firmou parcerias com transferência de recursos a entidades, para projetos ambientais.

Tabela 3: Transferência de recursos a entidades, para projetos ambientais.

Valor	Instrumento	Processo SEI	Participe	Objeto
R$200.000	Termo de apostilamento nº 01/2025	00391-00005693/2025-09 Plataforma: NUPP: 0064-01-900000001542/2025-80 Código: 1542	Instituto Colmeia de Desenvolvimento Cultura e Inclusão Social	Realização do Projeto Florescer Cerrado que visa restaurar áreas degradadas do Cerrado em Brasília por meio da produção e dispersão de 10.000 bombas de sementes e oficinas de conscientização ambiental para 210 crianças de escolas públicas do Distrito Federal

Realização das Atividades de Fiscalização Ambiental

O exercício de 2025 foi marcado por intensa atividade institucional, no âmbito da fiscalização e do julgamento de processos administrativos ambientais.

Neste ano, o Brasília Ambiental recebeu novos servidores que passaram pelo curso de adaptação e recepção oferecido internamente, com a duração de duas semanas e, em seguida, passaram a realizar um rodízio de dois meses em cada diretoria, onde tiveram a monitoria de servidores já efetivos, para que aprendessem as novas tarefas.

Além disso, esses novos servidores ainda ficaram 30 dias a serviço da DF Legal e atividades para lançamento de taxas. Após essas ações é que foram efetivados nas diretorias, para que começassem, individualmente, as apurações fiscais, fato que ocorreu em outubro apenas.

Os resultados apresentados no ano de 2025, nos permite destacar:

Tabela: 4 Processos de Julgamento

Autos julgados	**940**
Decisões Interlocutórias (desembargo/desinterdição)	90

Tabela: 5 Processos de LAI/OUVI e Órgãos de Controle/MP

Órgãos de Controle e MP	**299**
LAI e OUVI	6029

Tabela: 6 Processos de autos lavrados e MEMOS criados

Autos de Infração	1365
MEMOS de plantão	70

Tabela: 7 Processos

Processos tramitados	**2123**
Notificações	401
Certidão	940
Autos de infração lavrados	732
Licenças para eventos	288
Fiscalizações realizadas sem autuação	1630
RAF - Relatório de Auditoria e Fiscalização c/ Infração	572
RAF - Relatório de Auditoria e Fiscalização s/ infração	1657
Manifestações	280

Tabela: 8 Operações realizadas em Unidades de Conservação

Unidades de Conservação com ações de desocupação antrópica	22
Quantidade de operações realizadas	29
Edificações demolidas (alvenaria e madeira) / Edificações desconstituídas	73
Entulho e inservíveis removido das desocupações (Toneladas)	191,9
Cerca de arame farpado e liso removidos (metros)	1130
Muro de alvenaria (metros)	485
Número de indivíduos arbóreos exóticos retirados	1424
Pescado apreendidos (kg)	10

O Brasília ambiental atuou de forma contínua e planejada na fiscalização ambiental de empreendimentos urbanos licenciáveis no Distrito Federal, abrangendo empreendimentos licenciados, em processo de licenciamento e aqueles que operam sem qualquer autorização ambiental. As ações contemplaram fiscalizações oriundas de processos de licenciamento ambiental, denúncias registradas em ouvidorias e demandas encaminhadas por órgãos do Governo do Distrito Federal, do Governo Federal e por instituições de controle e persecução de ilícitos ambientais, assegurando ampla cobertura territorial e temática.

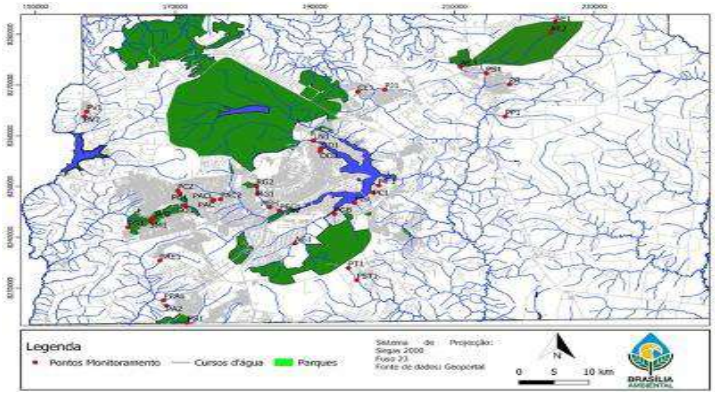
Modernização e Ampliação do Monitoramento Ambiental

Dentre as ações relacionadas às atividades de monitoramento ambiental, destaca-se:

Monitoramento de médios e grandes mamíferos em Unidades de Conservação;

Em 2025, foram envidados esforços para garantir um monitoramento sistemático na Estação Ecológica de Águas Emendadas - ESEC-AE, no Parque Distrital dos Pequizeiros, na Área de Proteção Ambiental (APA) da Cafuringa, na Estação de Rádio da Marinha (Apa das Bacias do Gama e Cabeça do Veado). Nas áreas citadas foram alocadas vinte e sete (27) armadilhas. Ocorreram vinte e três (23) saídas de campo, no âmbito da parceria com a Organização da Sociedade Civil Jaguaracambé - OSC Jaguaracambé, seja para reinstalação de equipamentos, revisão ou troca de pilhas nos equipamentos de monitoramento.

Monitoramento da qualidade da água em Unidades de Conservação;



Visita ao Parque Distrital Salto Tororó com o objetivo de redefinir e coletar as coordenadas dos novos locais de monitoramento da qualidade da água e realizar registros fotográficos dos pontos;

Vistoria para acompanhar as coletas de água bruta para aferição da qualidade da água nos pontos que compõem a rede de monitoramento do Brasília Ambiental;

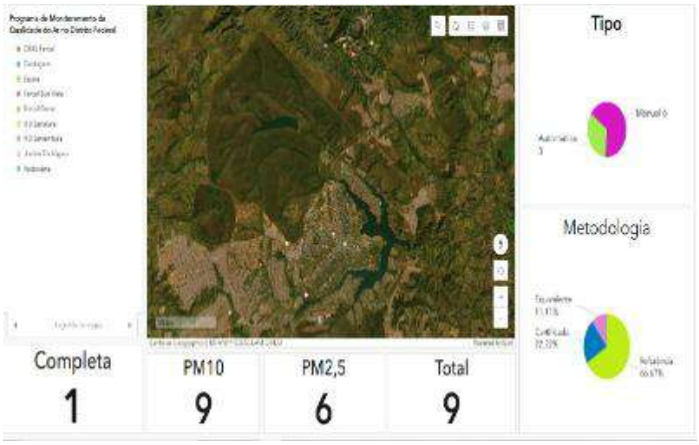
Vistoria no parque Ecológico do Gama, quanto à presença de assoreamento no Ribeirão Ponte Alta; e

Mapeamento de nascentes, no Parque Ecológico da Asa Sul.

Além dessas ações, o Brasília Ambiental participa ativamente das reuniões e grupos de trabalho do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos Distrital e Federal, dos colegiados Comitê de Bacia Hidrográfica (CBH) do Paranaíba DF, Comitê de Bacia Hidrográfica do Preto DF, Comitê de Bacia Hidrográfica do Maranhão DF e Comitê de Bacia Hidrográfica do Paranaíba, que é de instância Federal. As reuniões das plenárias, Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho dos Comitês distritais estão descritas na tabela abaixo. O Brasília Ambiental participou de todas as reuniões previstas no calendário oficial dos CBHs. Além dessas, houve participação em reuniões que não constam no calendário oficial, devido à participação nas comissões eleitorais e na diretoria do CBH Maranhão DF.

Monitoramento da Qualidade do Ar

Em 2025, a rede de monitoramento da qualidade do ar do Distrito Federal foi mantida em pleno funcionamento, com estações automáticas operadas pelas cimenteiras CIPLAN e Votorantim, além de estações manuais geridas pelo Brasília Ambiental em parceria com o IFB – Campi Estrutural e Samambaia – e com o Jardim Zoológico de Brasília.



GESTÃO DA FAUNA

Criação de Passeriformes Silvestres

Durante o exercício, o Brasília Ambiental expediu 132 pareceres técnicos com análises para homologação, dos quais 45 foram desfavoráveis e 87 favoráveis. Destaca-se que o interessado que foi indeferido teve a opção de complementar as informações e ser analisado novamente, sem necessidade de realizar novo pagamento para o serviço. Interessante relatar, ainda, que os boletos gerados e pagos para o serviço de homologação, no Sistema Informatizado de Gestão de Criação de Passeriformes Silvestres - SisPass, representam uma arrecadação de, aproximadamente, R$ 25.095,50, para o Órgão. Por obrigação legal, todos os criadores amadores de passeriformes homologados no Sispass devem renovar, anualmente, sua licença para a criação amadora. Enquanto a gestão dos criadores era realizada pelo Ibama, até 2012, a renovação se dava de forma automática, pois o criador gerava o boleto de pagamento diretamente no SisPass.

Em 2025, foi implementado formulário eletrônico para a renovação das anuidades do Sispass 2025/2026. Com esse novo formato é possível ao interessado emitir, automaticamente, o boleto para pagamento, por meio do Sistema de Peticionamento Eletrônico (Harpia). A medida é paliativa, em virtude da ausência do WebService. Entretanto, uma vez que a ferramenta emite a cobrança, conforme solicitação de serviço feita pelo interessado, sem comunicação com o Sispass. Muitos erros cometidos pelos usuários foram identificados, bem como houve muita dificuldade em utilizar o serviço disponibilizado. Conforme busca no sistema Harpia, identificou-se a emissão de 2.063 boletos de renovação do Sispass e apenas 1.089 foram pagos.

Acerca dos serviços realizados no sistema de gestão, conforme relatório extraído do SisPass, verifica-se que, em 2025, foram realizadas 1.657 alterações de licença (regularizações, cancelamentos, retiradas de suspensão), lembrando que um criador pode ter mais de uma licença alterada; 64 inclusões de aves oriundas de criador comercial, 48 exclusões de anilhas do estoque, 783 exclusões de aves do plantel, cinco reversões de exclusão de passeriformes, 59 autorizações de transferência de aves e 02 cancelamentos de transporte/transferência.

Os criadores amadores que foram autuados por infrações ambientais e tiveram a licença suspensa pelos auditores fiscais, no sistema SisPass, são encaminhados ao setor, para análise e providências, bem como possível retirada de suspensão. No ano de 2025, foram emitidos 94 pareceres técnicos em processos referentes a apuração de infração ambiental, pela fiscalização.

Destaca-se que, em 2025, a Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI, em função da preocupação com a infecção pelo vírus da influenza aviária H5N1, de alta patogenicidade (IAAP) em aves silvestres, publicou a Portaria nº 227, de 27/06/2025, que em caráter excepcional proibiu, pelo prazo de 60 dias, a realização de eventos pecuários com aglomeração de aves. Transcorrido o período fixado e não havendo nova publicação pela SEAGRI, entendeu-se não subsistir restrição para a realização desses eventos. Dessa forma, no que se refere aos torneios envolvendo passeriformes silvestres nativos, foram autorizados torneios de duas associações, totalizando 30 eventos no Distrito Federal, com a condicionante de acompanhamento obrigatório da Autorização do Serviço Veterinário Distrital.

Tabela 9: Comparativo entre 2022, 2023, 2024 e 2025, dos serviços prestados na gestão da criação amadora de passeriformes silvestres.

Serviços prestados	2022	2023	2024	2025
Boletos solicitados para o serviço de homologação	123	28	90	106
Pareceres técnicos com análises para homologação	123	41	85	132
Análises de homologação indeferidas	5	7	9	45
Análises de homologação deferidas	118	34	76	87
Valor arrecadado com boletos pagos para o serviço de homologação*	R$ 23.000,00	R$ 6.088,60	R$ 19.194,70	R$ 25.095,50
Solicitações de renovação anual de licença	1.533	1.456	1.299	1.223
Boletos solicitados para serviço de renovação de licença	1.507	1.418	1.281	2.063
Solicitações de renovação indeferidas	47	38	18	11
Licenças regularizadas após pagamento do boleto	1.284	1.127	1.122	1.078
Boletos de renovação de licença sem confirmação de pagamento	211	255	159	974
Valor arrecadado com boletos pagos para o serviço de renovação de licença*	R$ 263.476,80	R$ 245.066,15	R$ 253.370,04	R$ 257.820,75
Atendimentos presenciais (dias)	24	25	25	32
Torneios autorizados	2	0	2	2
Processos referentes a apuração de infração ambiental pela fiscalização	24	41	71	94

Tabela 10: Operações realizadas no Sispass por operadores do setor de fauna

Alterações de licença no Sispass	2.105	1.490	1.870	1.657
Inclusão de aves oriundas de criador comercial	120	77	61	64
Exclusões de anilhas do estoque	125	32	29	48
Exclusões de aves do plantel	355	366	552	783
Reversões de fuga de passeriforme	37	7	1	5
Autorização de transferência de passeriformes	-	11	29	59
Cancelar transporte/transferência	-	-	1	2

* Os valores cobrados pelos serviços de gestão de fauna são reajustados anualmente.

Sistema Nacional de Gestão de Fauna Silvestre - SisFauna

Em 2025, foram analisados e respondidos 14 processos com solicitação de autorização de instalação de empreendimentos ou serviços relacionados, entre fauna silvestre e fauna exótica. Além disso, foram realizados procedimentos de análise e vistoria acerca da renovação ou cancelamento da autorização de uso e manejo de nove empreendimentos. Outrossim, três empreendimentos de fauna já autorizados solicitaram serviços como entrega de anilhas ou microchips, inclusão de animais no plantel, reversão de venda ao consumidor final, exclusão de animais entregues ao CETAS e solicitação de permanência de animais classificados como sem origem.

Regulamentações sobre Fauna Exótica

Em 2025, foi publicada a Instrução Normativa nº 21, de regulamentação sobre fauna exótica e, após a publicação, foi realizada a elaboração de conteúdo fixo no site do Brasília Ambiental, com procedimentos adotados após a nova norma, publicação do livro eletrônico "Guia Prático

para manutenção de animais exóticos em cativeiro no DF" e elaboração de formulário eletrônico no Harpia, para facilitar a solicitação dos serviços estabelecidos pela norma.

Aquisição de Equipamentos para Resgate de Fauna

O resgate e o manejo adequado dos animais silvestres, muitas vezes em situação de vulnerabilidade, são fundamentais para assegurar que esses animais possam ser reabilitados e, quando possível, reintegrados ao seu habitat natural, contribuindo para a continuidade desses processos ecológicos vitais. Nesse sentido, foi encaminhada uma proposta de aquisição de equipamentos de resgate de fauna para a câmara de compensação, em agosto/2024, com as aquisições autorizadas pela Deliberação nº 011/2024-CCAF (SEI nº 158299733) e formalizada via Termo Aditivo 3º, ao TCCF nº 4/2024. Em julho de 2025, parte dos materiais foram entregues ao BPMA, Agentes de parque e Auditores Fiscais do Brasília Ambiental.

Análise e vistoria de solicitações da população relacionadas à fauna sinantrópica

No ano de 2025, apenas uma autorização de remoção de fauna sinantrópica sobre um ninho em uma escola em obras. No entanto, foram recebidos 45 pedidos de informações sobre manejos de animais (29 ouvidorias e 16 processos via Harpia) e realizados 43 vistorias in loco com consequente produção de relatório técnico da visita. De maneira geral, os atendimentos realizados nas residências ou instituições públicas indicaram soluções de manejo do habitat, ou seja, adequações no espaço para evitar que o animal permaneça no ambiente, de modo que a remoção física não se fazia necessária.

Manual educativo de fauna silvestre

Em 2025, foram produzidos três vídeos para o canal do YouTube, do Projeto Parque Educador e 11 vídeos para o Instagram, do Instituto Brasília Ambiental.

Tabela 11: Manual educativo de fauna silvestre

Assunto	Canal
Projeto Parque Educador - O episódio retrata a vida dos animais do cerrado e as principais ameaças que impactam a sua sobrevivência.	YouTube
Projeto Parque Educador - O episódio aborda o que são animais silvestres, o problema do tráfico desses animais, o Centro de Triagem de Animais Silvestres do IBAMA, o Hospital e o Centro de Reabilitação de Fauna Silvestre (HFAUS), gerido pelo Instituto Brasília Ambiental e sobre a atuação do Batalhão de Polícia Ambiental do Distrito Federal.	YouTube
Projeto Parque Educador - O vídeo aborda a conexão entre os animais silvestres e as cidades, Unidades de Conservação e os principais animais que dividem as cidades com os seres humanos e como conviver com eles, bem como apresenta o funcionamento do Hospital Veterinário Público de Brasília (HVEP).	YouTube
Projeto fauna silvestre - Quem são os grandes mamíferos do cerrado e quais são os seus papéis ecológicos neste bioma.	Instagram
Projeto fauna silvestre - O Comportamento dos grandes carnívoros do cerrado.	Instagram
Projeto fauna silvestre - O que fazer quando os grandes mamíferos aparecem em propriedades rurais?	Instagram
Projeto fauna silvestre - Conhecendo o maior roedor do mundo, as capivaras.	Instagram
Projeto fauna silvestre - Estudo sobre as capivaras em parceria entre o IBRAM e a Universidade Católica de Brasília.	Instagram
Projeto fauna silvestre - Como é o comportamento das capivaras?	Instagram
Projeto fauna silvestre - Conhecendo um pouco mais sobre os ninhos e a legislação que os protege.	Instagram
Projeto fauna silvestre - A importância dos saruês no equilíbrio do ecossistema.	Instagram
Convivência harmoniosa entre as onças e a população.	Instagram
Reunião com os criadores de passeriformes para apresentar a nova forma de renovação das licenças no Sispass.	Instagram
Informativo sobre o recadastramento Sispass.	Instagram

Fortalecimento e Modernização da Fiscalização Ambiental

No ano de 2025, no âmbito do projeto Fortalecimento e Modernização da Fiscalização Ambiental do Distrito Federal, foram adquiridos três kits, cada um composto por um sonômetro classe 1, um microfone e um calibrador acústico. Ademais, foi realizada a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de calibração de 37 equipamentos, entre sonômetros e calibradores acústicos.

Realização das Atividades de Licenciamento Ambiental

O procedimento de licenciamento ambiental é premissa para a garantia do direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, conforme preconiza o artigo 225, da Constituição Federal. Por ser um dos pilares do desenvolvimento urbano e rural, o licenciamento ambiental é importante ferramenta de gestão ambiental e, em 2025, o Brasília Ambiental teve como um dos pilares neste tema a sua modernização e a melhoria de eficiência, de modo a promover maior segurança técnica, incremento da produtividade e desenvolvimento do uso da tecnologia da informação. Buscou-se alcançar os seguintes resultados:

- Agilização e simplificação do processo de licenciamento ambiental, com a redução do tempo de tramitação dos processos;
- Aumento da transparência e acessibilidade, com maior facilidade para os interessados acessarem informações e acompanharem seus processos, bem como com a disponibilização online de Termos de Referência e outros documentos relevantes;
- Melhoria na qualidade técnica das análises, com a capacitação contínua da equipe técnica, resultando em avaliações mais precisas e fundamentadas, além da utilização de tecnologias avançadas para apoiar as análises ambientais;
- Incremento da segurança jurídica com a atualização e aperfeiçoamento do arcabouço legal e normativo e com a padronização de procedimentos e critérios de avaliação;
- Otimização da gestão da informação com a implementação de um sistema informatizado integrado para o licenciamento ambiental e a criação e expansão de bancos de dados geoespaciais para suporte à tomada de decisão e ao acesso às informações;
- Melhoria na experiência do usuário com a implementação do peticionamento eletrônico, facilitando a submissão de documentos e requerimentos e com a criação de canais de comunicação mais eficientes entre o órgão ambiental e os requerentes.

A seguir apresenta-se alguns normativos que foram elaborados neste tema:

- Renovação da força-tarefa (Decreto nº 47.410, de 04 de julho de 2025)
- Instrução Normativa nº 11, de 18 de junho de 2025 - Estabelece o fluxo do processo de licenciamento e autorização ambiental, no âmbito da autarquia.
- Instrução Normativa nº 10, de 11 de junho de 2025 - Estabelece os procedimentos para a gestão e fiscalização das plataformas e extensões para controle e emissão de documentos de origem florestal e pátios de estocagem, nos Módulos de Utilização de Recursos Florestais (Sistemas DOF e DOF Rastreabilidade), no BRASÍLIA AMBIENTAL e dá outras providências.
- Publicação do Decreto nº 47.989, de 27 de novembro de 2025, o qual institui o Plano de Ação de Emergência para Episódios Críticos de Poluição do Ar, no Distrito Federal.

Dentre os atos autorizativos mais importantes do ano de 2025, destacam-se:

1. LICENÇAS AMBIENTAIS SIMPLIFICADAS (LAS)

- LAS 06/2025: CNN 2, QNN12 e 14 e entorno Abadião - Ceilândia (Terracap)
- LAS 14/2025: Pavimentação da rodovia VC-351, entre a DF-180 e a DF-475
- LAS 24/2025: INCRA – SR(28) - Assentamento de Trabalhadores Rurais

2. LICENÇAS DE INSTALAÇÃO (LI)

- Licença de Instalação nº 15/2025 - Sol Nascente Trecho 2
- Licença de Instalação nº 17/2025 - Reserva do Parque - Recanto das Emas (CODHAB/ABRA)
- Licença de Instalação nº 36/2025 - Setor Habitacional Jóquei Clube - Vicente Pires (Terracap)
- Licença de Instalação nº 25/2025 - Segunda etapa da expansão comercial do Aeroporto de Brasília
- Licença de Instalação nº 43/2025 - Setor de Chácara Santa Luzia

- Licenças de Instalação Corretivas:
- Licença de Instalação Corretiva SEI-GDF nº 2/2025 - IBRAM/PRES - Sol Nascente Trecho 3
- Licença de Instalação Corretiva SEI-GDF nº 6/2025 - IBRAM/PRESI - Condomínio Ouro Vermelho 1

3. LICENÇAS DE OPERAÇÃO (LO)

- LO 22/2025: União Química Farmacêutica Nacional S/A
- LO 27/2025: Eurobase Serviços Auxiliares de Transportes Aéreos
- LO 40/2025: Itapoã Parque - Itapoã (CODHAB)
- LO 23/2025 - SQSW 500, Sudoeste
- LO 59/2025 - EPTG
- LO 87/2025 - DF-087 EPVL
- LO 68/2025 - EMBRAPA CENARGEM
- LO 86/2025 - Ponto de Abastecimento; Interessado: Presidência da República

4. LICENÇA PRÉVIA (LP)

- Licença Prévia 08/2025 - Setor Econômico - Santa Maria (Terracap)
- Licença Prévia 17/2025 - Pedracon Mineração LTDA

Total de atos autorizativos emitidos em 2025: 439

Atos Autorizativos	2025
Termo de Compromisso Ambiental	7
Autorização Ambiental	35
Autorização de Supressão Vegetal	42
Licença Ambiental Simplificada	29
Licença Prévia	29
Licença de Instalação	63
Licença de Instalação Reforma	0
Licença de Instalação Corretiva	7
Licença de Operação	158
Licença de Operação Corretiva	25
Licença de Operação à Termo	0
Licença de Adesão e Compromisso	34
Licença Ambiental Única	10
TOTAL DE ATOS EMITIDOS	**439**

- Audiências Públicas

Em 2025, foram realizadas 17 audiências públicas, tendo como destaque as audiências dos empreendimentos: CIPLAN - Projeto de extração e beneficiamento de rocha calcária e argila, em jazidas minerais, SUBCENTRO URBANO - Quadras 100-300 Recanto das Emas, e ARINE SUCUPIRA, Riacho Fundo I, ambos parcelamentos de solo de interesse da Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP.

- Sistema de Informações no Licenciamento

Lançamento do Painel de Licenciamento Ambiental, no Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental (Onda), para consulta do público interno e externo, em setembro de 2025. A nova ferramenta foi criada para ampliar a transparência e facilitar o acesso às informações sobre licenciamento ambiental. Por meio do painel, cidadãos e servidores podem consultar processos em andamento, acompanhar licenças emitidas nos últimos anos e realizar pesquisas personalizadas por Região Administrativa, tipo de atividade ou período.

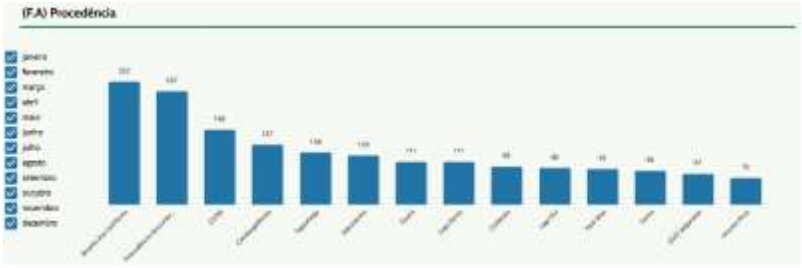
Transferência de Recursos para Sanidade e Controle Reprodutivo da Fauna

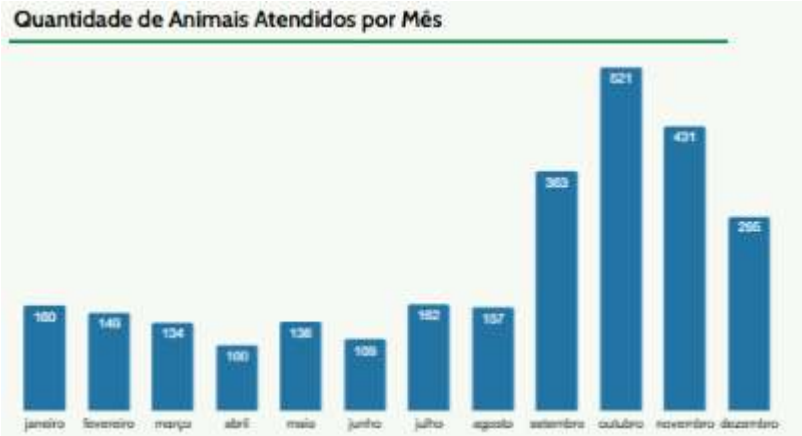
Termo de Colaboração entre o Brasília Ambiental e a Sociedade Paulista de Medicina Veterinária (SPMV) - Hospital e Centro de Reabilitação da Fauna Silvestre – Hfaus/DF

Objeto - Parceria para execução de programa de recepção, triagem, marcação, transporte, atendimento veterinário, acondicionamento, reabilitação e apoio na destinação da fauna silvestre (mamíferos, aves e répteis e, excepcionalmente, animais exóticos, híbridos, peixes e anfíbios) e ações de educação ambiental sobre a temática.

Em 2025, o Hospital e Centro de Reabilitação da Fauna Silvestre – HFAUS/DF, atendeu 2.717 animais, dos quais 63% aves, 33% mamíferos e 4% répteis. Com capacidade para atendimento/acondicionamento de até 150 animais/mês. O local funciona 24 horas por dia, durante os 7 dias da semana.

No que concerne à procedência dos animais em 2025, as regiões administrativas com maior quantidade de animais resgatados e levados ao Hfaus foram, em ordem decrescente: Asa Norte e Asa Sul, Candangolândia, Taguatinga e Sobradinho. A despeito das espécies mais atendidas no ano, o gambá-de-orelha-branca ou saruê (Didelphis albiventris) foi a mais recepcionada, seguida do periquito-de-encontro-amarelo (Brotogeris chiriri), sagui-de-tufo-preto (Callithrix penicillata) e a coruja-buraqueira (Athene cunicularia). Os meses de outubro e novembro foram aqueles com maior quantidade de animais atendidos, 521 e 431, respectivamente. Por fim, a principal causa de entrada no hospital foi para cuidados neonatais (assistência a filhotes e jovens), seguida do atendimento a lesões ou fraturas.





Além disso, está sendo realizado um trabalho de Gestão de Riscos no HFAUS, com foco na identificação, avaliação e mitigação de riscos referentes aos processos internos. Foram efetuadas diversas reuniões com o acompanhamento e supervisão dos auditores da Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, nas quais foram avaliadas as propostas de medidas corretivas para aprimorar os controles administrativos.

Monitoramento de Capivaras e Carrapatos-Estrela - Termo de Cooperação entre Brasília Ambiental e Universidade Católica de Brasília

As ações da parceria englobam estudo para controle dos carrapatos, estudo de alternativas de manejo para capivaras, na região (ou manejo de habitat), estudo para proposição de alternativas que impeçam que as capivaras acessem determinadas vias do Lago Sul e do Lago Norte, e estudo de soroprevalência dos mamíferos que habitam a orla do lago Paranoá. A educação ambiental também faz parte do escopo do projeto.

As atividades de campo iniciaram-se após as autorizações do SISBIO e do Brasília Ambiental, em meados de maio, com a definição estratégica de três áreas de estudo — Orla do Lago Paranoá, Zoológico de Brasília e Parque Ecológico de Águas Claras — selecionadas por representarem gradientes distintos de pressão antrópica. Entre maio e julho, os censos registraram 807 capivaras na orla, 94 no Zoológico (incluindo 11 filhotes) e 11 no Parque de Águas Claras (6 filhotes), além de quatro atropelamentos mapeados na região da Ermida Dom Bosco. A equipe elaborou procedimentos operacionais padrão e integrou séries históricas provenientes de ciência cidadã, somando 453 registros de ocorrência entre 2016 e 2025, que reforçaram padrões sazonais e a concentração populacional no entorno do Lago Paranoá.

No eixo de manejo, avançou-se na análise da matriz de uso e cobertura do solo, revelando variações marcantes entre áreas urbanas densificadas, zonas agropastoris e fragmentos campestres, subsidiando futuras propostas de intervenção. As ações de educação ambiental prepararam material didático, identidade visual e atividades interativas para escolas públicas e privadas.

Implantação e monitoramento da Gestão de Riscos do Hospital e Centro de Reabilitação da Fauna Silvestre do Distrito Federal - HFAUS, com foco na identificação, avaliação e mitigação de riscos referentes aos processos internos. Foram efetuadas diversas reuniões com o acompanhamento e supervisão dos auditores da Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, nas quais foram avaliadas as propostas de medidas corretivas para aprimorar os controles administrativos.

ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS

Em 2025, o Brasília Ambiental atuou de forma estratégica na gestão da informação técnica, bibliográfica e normativa do Instituto, com foco na digitalização, acesso remoto e transparência pública.

Principais ações realizadas:

Gestão do serviço de acessos digital e remoto às normas técnicas, com contrato vigente de 2023 a 2026;

Gestão e manutenção da Biblioteca Digital IBRAM (BDI), utilizando o sistema Sophia, com suporte técnico, atualizações e atendimento aos usuários;

Tratativas para aprimoramento da BDI, incluindo aquisição de módulos adicionais e melhorias de acessibilidade;

Tratativas para aquisição de licenças de acesso remoto a livros digitais técnicos e científicos;

Execução do projeto de digitalização do acervo técnico físico, consolidando a BDI como biblioteca institucional integralmente digital;

Publicação da Instrução Normativa nº 23, de 16 de outubro de 2025, que regulamenta o uso dos produtos e serviços do acervo técnico;

Realização de treinamentos internos contínuos para servidores sobre fluxos, serviços e produtos informacionais;

Treinamento e supervisão de estagiários e terceirizados no tratamento técnico da informação;

Tratamento da massa documental institucional.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 4094, Subtítulo 0001 (Contratação de ônibus para educação ambiental): não ocorreu execução, uma vez que o processo licitatório correspondente ainda não foi concluído. O procedimento licitatório encontra-se suspenso para correções, conforme Aviso de Suspensão (186645602), publicado no DODF/Jornal Oficial.

Ação 2535, Subtítulo 0001 (Gestão de fauna): não ocorreu execução, em função do crédito contingenciado ou bloqueado e Insuficiência de recursos humanos. Face o contingenciamento de recursos, em meados de junho 2025, foi necessário a reorganização dos projetos, inclusive com a redução de valores de contratos/parcerias firmados.

Ação 9107, Subtítulo 0419 (Apoio a Projetos Ambientais no DF - JS): não houve a formalização do Termo de Fomento. A proposta previa a execução do Projeto Circuito Cerrado (promoção da educação ambiental e valorização do Cerrado, por meio de trilhas, exposições, rodas de conversa e materiais educativos) pela Organização da Sociedade Civil Instituto de Desenvolvimento Ambiental e Sustentabilidade Arvoredo. O Plano de Trabalho estimava um gasto no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) para realização do projeto e seria financiado pelas emendas parlamentares de dois deputados distritais, porém não foi possível desbloquear uma destas emendas dentro do prazo de empenho do final do ano.

Ação 9107, Subtítulo 0084 (Transferência financeira a entidades - projetos em prol do meio-ambiente - Distrito Federal): não ocorreu execução, houve a formalização do Termo de Fomento entre este Instituto e a Organização da Sociedade Civil Colmeia de Desenvolvimento, Cultura e Inclusão Social. A proposta contempla a execução do Projeto Florescer Cerrado, que tem por objetivo a restauração de áreas degradadas do bioma Cerrado no Distrito Federal, por meio da produção e dispersão de 10.000 (dez mil) bombas de sementes, bem como a realização de oficinas de conscientização ambiental destinadas a 210 (duzentas e dez) crianças da rede pública de ensino do Distrito Federal. Contudo, não foi possível efetuar o pagamento da parceria antes do encerramento do exercício, ficando a execução prevista para o exercício de 2026.

Ação 9107, Subtítulo 0420 (Apoio ao desenvolvimento de ações e atividades sociais, educacionais e ambientais no Distrito Federal): não ocorreu execução, uma vez que este estava destinado à formalização de dois Termos de Fomento; contudo, a Emenda Parlamentar foi cancelada.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10702 - AÇÕES FISCAIS RELACIONADAS A MAUS-TRATOS A ANIMAIS DOMÉSTICOS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	39,00	618,00	58,00	68,00	87,00	X	130,00	X	SUPERINTENDENCIA DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL
Justificativa: 2024 - Em 2024, o Brasília Ambiental realizou 618 fiscalizações sobre a temática da fauna. 2025 - No ano de 2025, o Brasília Ambiental, realizou 68 ações fiscais relacionadas a maus tratos de animais domésticos.													
10766 - ATOS AUTORIZATIVOS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL EMITIDOS	UNIDADE	359,00	01/12/2022	Anual	363,00	320,00	366,00	439,00	370,00	X	374,00	X	INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL - SISTEMA URUTAU
Justificativa: 2024 - No ano de 2024, o Brasília Ambiental emitiu 320 atos autorizativos de licenciamento. Mesmo sendo autuados mais de 400 processos de licenciamento, por meio do sistema de peticionamento eletrônico Harpia, não depende apenas do Brasília Ambiental a emissão dos atos autorizativos, mas também do interessado protocolar a documentação correta e pagar as devidas taxas, para que assim, sejam feitas as análises e, por fim, seja emitido o ato autorizativo. Por esse motivo, em 2024, não foram emitidos os 363 atos autorizativos desejados, mas somente 320. 2025 - Durante o exercício de 2025, o Brasília Ambiental, emitiu 439 atos autorizativos de licenciamento ambiental. O que representa expressiva resposta aos requerimentos e dedicação à análise ambiental.												
10772 - QUANTIDADE DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL EMITIDOS	UNIDADE	3000,00	01/05/2023	Anual	3030,00	3774,00	3060,00	4812,00	3091,00	X	3122,00	X	INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL - SEI
Justificativa: 2024 - No ano de 2024, o Brasília Ambiental emitiu 3.774 documentos técnicos de licenciamento ambiental. 2025 - No ano de 2025, o Brasília Ambiental, emitiu 4.812 documentos técnicos de licenciamento.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10844 - ÁREA DE VEGETAÇÃO QUEIMADA EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO	HECTARE	2877,02	01/12/2022	Anual	2870,00	2754,49	2860,00	2368,71	2850,00	X	2840,00	X	INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL - IBRAM
Justificativa: 2024 - No ano de 2024, 2.754,49 ha de área de vegetação queimada, em unidades de conservação. 2025 - No ano de 2025, o Brasília Ambiental, identificou no âmbito do Programa de Monitoramento de Áreas com Ocorrência de Incêndios Florestais (PROMAQ), 2.368,7183 ha de área de vegetação queimada em Unidades de Conservação.													
10845 - FOCOS DE INCÊNDIOS EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO	UNIDADE	735,00	01/12/2022	Anual	730,00	583,00	720,00	373,00	710,00	X	700,00	X	INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL - IBRAM
Justificativa: 2024 - No ano de 2024, foram registrados 583 ocorrências de incêndios em unidades de conservação. 2025 - No ano de 2025, o Brasília Ambiental, identificou 373 ocorrências de incêndios em unidades de conservação.													
10846 - UNIDADES DE CONSERVAÇÃO (UCS) IMPACTADAS POR INCÊNDIO	UNIDADE	62,00	01/12/2022	Anual	60,00	58,00	55,00	52,00	50,00	X	45,00	X	INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL - IBRAM
Justificativa: 2024 - No ano de 2024, 58 unidades de conservação foram impactadas por incêndio. 2025 - No ano de 2025, cinquenta e duas (52) unidades de conservação foram impactadas por Incêndio.													
10880 - ATENDIMENTOS DO PROGRAMA PARQUE EDUCADOR	UNIDADE	144,00	01/06/2023	Anual	144,00	148,00	168,00	152,00	192,00	X	216,00	X	UNIDADE DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL
Justificativa: 2024 - No exercício de 2024, o Brasília Ambiental atendeu 148 turmas pelo Programa Parque Educador, alcançando o índice de referência, com êxito. 2025 - Em 2025, o Brasília Ambiental atendeu 152 turmas do ensino regular por meio do programa Parque Educador. O quantitativo inicialmente planejado não foi integralmente alcançado, uma vez que a ampliação dos atendimentos está condicionada à expansão do programa, sendo que cada novo parque incorporado possibilita o atendimento adicional de 24 turmas por ano.													
10882 - PRODUÇÃO DE MUDAS NATIVAS DO CERRADO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	2000,00	0,00	3000,00	7600,00	4000,00	X	5000,00	X	INSTITUTO BRASÍLIA AMBIENTAL
Justificativa: 2024 - No ano de 2024, o Brasília Ambiental não produziu mudas nativas do cerrado, apesar de existir uma estrutura de viveiro, o mesmo ainda não está operante para essa atividade. Cabe destacar, a participação do Brasília Ambiental na organização de seminário de mobilização para o dia de plantar com participação da sociedade civil, representantes das administrações regionais, Movimento Tempo de Plantar, Sema/DF. Além disso, também participou da organização e realização das ações no dia de plantar, ocorrido em 01 de dezembro de 2024, com o plantio de 10 mil mudas em diversas Regiões Administrativas do DF. 2025 - No ano de 2025, o Brasília Ambiental, alcançou a produção de 7.600 mudas nativas do Cerrado, de espécies distintas.													
10978 - PERCENTUAL DE EVOLUÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NAS UNIDADES DISTRITAIS DE CONSERVAÇÃO	PERCENTUAL	4,80	01/12/2024	Anual	X	-	6,00	0,00	7,30	X	8,50	X	SUPERINTENDÊNCIA DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO, BIODIVERSIDADE E ÁGUA
Justificativa: 2025 - No exercício de 2025, o indicador– Percentual de Evolução da Implementação de Bens e Serviços nas Unidades de Conservação Distritais apresentou resultado igual a 0%. Esse resultado decorre do fato de que, no período de apuração, nenhuma Unidade de Conservação sob gestão do Brasília Ambiental foi classificada nas categorias "Classe Estruturada" ou "Classe Consolidada", conforme os critérios estabelecidos pela Instrução Normativa nº 22/2024.Ressalta-se que o exercício de 2025 correspondeu ao período inicial de implementação da nova metodologia de planejamento, demandando adequações institucionais, consolidação de procedimentos, capacitação das equipes técnicas e levantamento diagnóstico das Unidades de Conservação. Assim, os esforços empreendidos no período concentraram-se na aplicação da metodologia, organização das informações e estabelecimento da linha de base, não resultando, ainda, na reclassificação das unidades para os níveis mais elevados de implementação de bens e serviços.													
11006 - UNIDADES DISTRITAIS DE CONSERVAÇÃO COM PLANO DE MANEJO.	UNIDADE	33,00	01/12/2024	Anual	X	-	35,00	4,00	37,00	X	40,00	X	PUBLICAÇÃO DODF
Justificativa: 2025 - Em 2025, foram publicados quatro planos de manejo: Parque Distrital do Recanto das Emas - Instrução Normativa nº 5, de 7 de fevereiro de 2025; Parque Ecológico do Riacho Fundo - Instrução Normativa nº 14, de 15 de julho de 2025; Parque Distrital do Tororó - Instrução Normativa nº 17/2025 e Área de Relevante Interesse Ecológico Cruls - Instrução nº 17, de 29 de abril de 2021. Em andamento, existem dezesseis (16) propostas de elaboração conjunta de planos de manejo entre o Brasília Ambiental e parceiros institucionais como a Universidade de Brasília (UnB) e o Projeto Conserva Cerrado da Fundação Pró-Natureza (FUNATURA).													
11007 - CRIAÇÃO DE RESERVAS PARTICULARES DO PATRIMÔNIO NATURAL	UNIDADE	1,00	01/12/2024	Anual	X	-	2,00	0,00	2,00	X	2,00	X	PUBLICAÇÃO DODF
Justificativa: 2025 - Com o objetivo de otimizar o fluxo de criação de Reservas Particulares do Patrimônio Natural (RPPNs), o Brasília Ambiental formalizou Acordo de Cooperação com o Instituto Cerrados, entidade parceira pioneira no engajamento e na consolidação de áreas protegidas. O referido Acordo de Cooperação, com vigência de 48 (quarenta e oito) meses, tem por finalidade apoiar a criação de RPPNs, conferindo maior celeridade aos processos e ampliando a proteção do bioma Cerrado.													

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**700000,0**	**742996,0**	**678815,85**	**670435,58**
8398 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	700000,0	742996,0	678815,85	670435,58
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**700000,00**	**742996,00**	**678815,85**	**670435,58**

Programação Orçamentária Executada

O Brasília Ambiental dispõe de um contrato celebrado junto à Fundação de Apoio ao Trabalhador Preso (FUNAP), tendo chegado ao final do ano de 2025, com 17 pessoas ativas. Internamente, eles trabalham em atividades de apoio, como copeiragem e auxílio nas rotinas de administração predial e, externamente, nas Unidades de Conservação, como no Programa Reviva Parques.

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1579200,0**	**1314819,00**	**836465,65**	**87285,65**
5351 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-IBRAM-DISTRITO FEDERAL	1579200,0	1314819,00	836465,65	87285,65
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**99161022,0**	**119030022,00**	**118746795,56**	**118488095,56**
8744 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	99161022,0	119030022,00	118746795,56	118488095,56
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**3755551,0**	**3635697,00**	**3630543,44**	**3613763,44**
9569 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	3755551,0	3635697,00	3630543,44	3613763,44
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**8788397,0**	**9306186,49**	**7993628,67**	**7255306,54**
9659 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	8788397,0	9306186,49	7993628,67	7255306,54
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**530000,0**	**530000,0**	**0,0**	**0**
0069 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	530000,0	530000,0	0,0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**3239225,0**	**4983340,0**	**3015956,80**	**2861626,91**
2583 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	3239225,0	4983340,0	3015956,80	2861626,91
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**200000,0**	**242600,00**	**240705,18**	**237105,18**

0068 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	200000,0	242600,00	240705,18	237105,18
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**320377,0**	**364051,0**	**345000,00**	**311434,08**
8699 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECUSROS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	320377,0	364051,0	345000,00	311434,08
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**117573772,00**	**139406715,49**	**134809095,30**	**132854617,36**

Programação Orçamentária Executada

CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

Durante o ano de 2025, manteve-se a estratégia de realização de manutenções corretivas das edificações públicas, a partir das requisições formalizadas pelas diversas unidades internas. Como ao final do ano houve a contratação de empresa especializada em manutenções, espera-se que no exercício de 2026, as ações de conservação das edificações públicas se tornem mais eficientes e com resultados de maior qualidade.

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL e CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Em relação a esse Programa, observa-se que a maior despesa é relativa a administração de pessoal, com remuneração e pagamentos de benefícios aos servidores. Ressalta-se, entretanto, que também ocorreu redução no quadro de servidores, em razão de exonerações, vacâncias e aposentadorias, o que reforça a necessidade de realização de concurso público para as carreiras de atividades do Meio Ambiente.

MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

O ano de 2025 foi marcado pela continuidade da prestação de serviços terceirizados de apoio operacional, serviço que havia sido contratado em dezembro de 2023. Os 35 profissionais, objetos da contratação, realizaram atividades de atendimento, apoio, recepção e manutenção, sendo de grande valia para o Brasília Ambiental, na melhoria do atendimento às demandas de fiscalização, manutenções em UCs e auxílio às atividades internas.

Além disso, houve a renovação na frota de veículos, com a chegada de 13 pick-ups Ford Ranger 0Km, modelo 2025/2026, que substituirão as L-200 e a Nissan Frontier. Isso possibilitou o rearranjo da distribuição dos veículos, para as diversas Unidades de Conservação, sobretudo para as atividades realizadas pela brigada de prevenção e combate aos incêndios florestais.

Uma parte significativa do mobiliário foi substituída, incluindo cadeiras e mesas, com destaque para a sala de reuniões que passou a contar com 07 mesas e mais de 50 cadeiras. A formatação adaptativa permite que a sala comporte diferentes tipos de eventos.

Destaca-se, ainda, a viabilização financeira e logística, para que 25 servidores viajassem para participação em eventos e visitas técnicas diversas, intrinsecamente ligadas às atribuições e à missão do Brasília Ambiental.

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Em 2025, foram realizadas atualizações e melhorias no sistema de peticionamento eletrônico do Brasília Ambiental, Harpia.

Solicitações como renovação anual da licença SISPASS para criador amador de passeriformes e processo seletivo para contratação de chefe de esquadrão e brigadista de prevenção e combate a incêndios florestais, foram realizadas através do sistema Harpia. O que trouxe maior comodidade para a população interessada, e agilidade na análise processual.

Durante o ano de 2025 foram implementados, consolidados e aprimorados diversos painéis dentro do Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental - ONDA, tais como o Painel de Consulta Licenciamento Ambiental, Painel Gerenciamento de Áreas Contaminadas e Painel Monitoramento de Registro do PROMAQ. Essas e outras aplicações disponíveis no ONDA possibilitam à população do DF, o acesso a informações em tempo real, da execução das políticas públicas ligadas às temáticas conservação, licenciamento e fiscalização ambiental.

A constante atualização e melhoria possibilitam maior celeridade no atendimento de demandas advindas da população e órgãos de controle. Além de propiciar o compartilhamento de geoinformação com as demais autarquias e empresas públicas do DF.

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

O Brasília Ambiental vem contribuindo significativamente para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas, para o cumprimento das atribuições legais da Autarquia, com o objetivo fomentar a capacitação dos servidores, através:

Cursos para os servidores

Em 2025, foram realizados cinco cursos técnicos junto à Companhia Ambiental do Estado de São Paulo – CETESB, onde um total de 18 auditores fiscais foram capacitados em diversos temas ligados as áreas técnicas do licenciamento ambiental. Além dos cursos junto à CETESB, também ocorreu a capacitação de servidores no curso de Investigação de áreas contaminadas, oferecido pela AESAS - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DAS EMPRESAS DE CONSULTORIA E ENGENHARIA AMBIENTAL, na cidade de São Paulo - SP

Em outubro, 15 (quinze) servidores foram capacitados no 7º Congresso Brasileiro de Avaliação de Impacto - CBAI 2025, realizado na Universidade de Brasília.

Além disso o Instituto Brasília Ambiental promoveu três Workshops de Licenciamento Ambiental, durante o ano de 2025.

Programa de Pós-Graduação

No âmbito do Instituto, o programa é regulamentado pela Instrução nº 204, de 29 de julho de 2016 – IBRAM, alterada pela Instrução nº 01, de 20 de janeiro de 2021, que aprova o Manual de Afastamento para participação em programa de Pós-Graduação.

Em 2025, o Edital nº 01, de 03 de janeiro de 2025 – CPG/IBRAM, publicado no processo SEI nº 00391-00012704/2024-18, estabeleceu as normas e condições para inscrição e seleção de servidores interessados no afastamento para cursos de mestrado e doutorado. Até dezembro de 2025, encontravam-se afastados 4 servidores para mestrado e 4 servidores para doutorado, considerando a rotatividade decorrente do retorno e início de novos afastamentos.

Dispensa de Ponto Para Capacitação

O afastamento de servidor mediante dispensa de ponto para participação em cursos, congressos, seminários e eventos similares constitui instrumento relevante para o fortalecimento institucional do Instituto Brasília Ambiental, ao possibilitar a atualização técnica contínua, a disseminação de boas práticas e o aprimoramento das competências necessárias ao cumprimento de suas atribuições finalísticas. Tal afastamento encontra respaldo no Decreto nº 29.290, de 22 de agosto de 2008, sendo que as dispensas que envolvem pagamento de diárias e/ou aquisição de passagens aéreas ou terrestres observam, adicionalmente, o disposto no Decreto nº 45.001, de 2023. Esses processos são analisados, acompanhados e tramitados em todas as suas etapas, com a participação articulada de diversas unidades do Órgão, o que assegura a conformidade legal, a adequada gestão dos recursos públicos e a efetividade das ações de capacitação. Ressalta-se que a viabilização dessas atividades é favorecida pela existência de contratos vigentes para aquisição de passagens aéreas, nacionais e internacionais, fundamentais para o atendimento das demandas institucionais de capacitação e desenvolvimento. 25 servidores tiveram dispensa de ponto ao custo de R$ 144.499,81, sendo: 80.841,02 (diárias), R$ 40.638,00 (Inscrições) e R$ 23.020,79 (Passagens).

Ciclo de Palestras

O Projeto Ciclo de Palestras – Compartilhando Saberes constitui ação permanente de capacitação interna do Instituto Brasília Ambiental, alinhada à Política de Desenvolvimento de Pessoas do Governo do Distrito Federal e às diretrizes institucionais voltadas à valorização, à disseminação e ao compartilhamento do conhecimento produzido no âmbito da Administração Pública.

A iniciativa conta com o apoio de comissão composta por servidores das diversas Superintendências do Órgão e tem por finalidade promover a apresentação e a socialização de trabalhos finais de cursos de Mestrado, Doutorado e Pós-graduação lato sensu, bem como de trabalhos técnicos, artigos e outros temas de relevância institucional, contribuindo para a difusão de boas práticas e o fortalecimento das competências organizacionais.

No exercício de 2025, foram realizadas 08 (oito) palestras no âmbito do projeto, todas transmitidas ao vivo pelo canal oficial do Brasília Ambiental no YouTube e, posteriormente, disponibilizadas ao público em geral, ampliando o alcance das ações de capacitação e promovendo a transparência e o acesso ao conhecimento.

Leitura Mensal

Com o objetivo de estimular a reflexão contínua sobre temas relacionados à saúde emocional, física e ao bem-estar no ambiente de trabalho, acontece, mensalmente, o compartilhamento da "Leitura do Mês", nos grupos institucionais e nos e-mails corporativos. A iniciativa consiste na divulgação de conteúdos selecionados que abordam aspectos como autocuidado, saúde mental, qualidade de vida, relações interpessoais e desenvolvimento pessoal, totalizando 12 publicações ao longo do exercício anual. Essa ação contribui para o fortalecimento de uma cultura organizacional mais acolhedora e preventiva, favorecendo a conscientização dos servidores quanto à importância do equilíbrio emocional e do cuidado integral com a saúde, além de estimular pausas reflexivas no cotidiano laboral, promover o engajamento institucional e apoiar as diretrizes da Política de Qualidade de Vida no Trabalho.

PUBLICIDADE E PROPAGANDA

No ano de 2025, o Brasília Ambiental realizou 907 publicações de atos oficiais no DODF.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 1471, Subtítulo 0069 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO (Aquisição de SSD - Solid State Drive): não ocorreu execução, pois o fornecedor fez um pedido de reequilíbrio financeiro junto à SEEC. Em virtude de indeferimento do pleito, solicitou o cancelamento do valor empenhado, conforme despacho constante de processo SEI-GDF (Doc. 187477957).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

COMPENSAÇÃO AMBIENTAL E FLORESTAL

Durante o exercício foram realizadas reuniões da Câmara de Compensação Ambiental e Florestal (CCAF), Ordinárias e Extraordinárias, conforme aprovação do calendário do Ano de 2025 para as deliberações que vieram resultar em destinações de recursos compensatórios para o custeio de implantação e manutenção de Unidades de Conservação (UCs), no âmbito do Distrito Federal.

No ano de 2025, foram confeccionados 72 (setenta e dois) Termos de Compromisso de Compensação Florestal e 09 (nove) Termos de Compromisso de Compensação Ambiental e aprovadas as seguintes destinações:

1 - Custeio das Obras de Implantação de Guaritas e Pórticos, em várias Unidades de Conservação, Pórtico e guarita para o refúgio da vida silvestre Gatumé e o Parque Ecológico Paranoá e para a Aquisição de 10 (dez) unidades de Sonômetros;

2 - Custeio das Obras de Implantação de Revitalização do Parque Ecológico Saburo Onoyama;

3 - Implantação de estrutura no Parque Ecológico Ezechias Heringer e Implantação de guarita no Parque Ecológico do Riacho Fundo;

4 - Aquisição de equipamentos para contagem de visitantes, para Unidades de Conservação Distritais;

5 - Custeio da perfuração de poços artesianos;

6 - Custeio da confecção de placas para Sinalização, em benefício das Unidades de Conservação do Brasília Ambiental;

7 - Aquisição de materiais e equipamentos, em apoio ao Programa Parque Educador;

8 - Contratação do projeto Político Pedagógico para o Programa Parque Educador;

9 - Contratação dos serviços de execução de Projeto de parquinho infantil, no parque do Areal e 14 bicicletários, em benefício de 09 UCs;

10 - Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e uniformes, para atividades de combate a incêndios florestais;

11 - Custeio das despesas relacionadas à realização da 2ª Conferência Distrital de Unidades de Conservação;

12 - Destinação de recursos de compensação ambiental, para a contratação de transporte, para o "Programa Parque Educador";

13 - Implantação do parcelamento de solo urbano, Expansão da QE 48 (Expansão das QE's 38 e 44 e a criação das QE's 48 ,50, 54, 56 e 58), para a execução do Cercamento do Parque Ecológico Riacho Fundo - Etapas 1, 2 e 6;

14 - Aquisição de aparelhos receptores GNSS/RTK e acessórios;

15 - Execução de obras de implantação de guarita e coopervia, para o Parque Distrital do Recanto das Emas;

16 - Execução de obras de implantação de quadra poliesportiva, parque infantil e banheiros (2 blocos), para o Parque Distrital do Recanto das Emas;

17 - Instalação de Torres Inteligentes para Monitoramento da Qualidade do Ar e Comunicação Ambiental, em 05 unidades de Conservação do Distrito Federal;

18 - Aquisição e instalação de 03 torres inteligentes e instalação de sala de controle, com o objetivo de ampliar a rede de monitoramento da qualidade do ar e melhorar a comunicação pública ambiental. As torres serão integradas ao sistema de monitoramento ambiental já existente no Instituto Brasília Ambiental;

19 - Aquisição de materiais eco pedagógicos do Programa Eu Amo o Cerrado;

20 - Aquisição de enxovais de uniformes dos servidores do Brasília Ambiental;

21 - Cercamento do Parque Distrital do Gama;

22 - Cercamento e portões do Parque Ecológico Enseada Norte.

Valor Total destinado = R$ 24.849.227,64 (vinte e quatro milhões, oitocentos e quarenta e nove mil, duzentos e vinte e sete reais e sessenta e quatro centavos).

ATENDIMENTOS AO CIDADÃO

O Brasília Ambiental gerou os seguintes números, no exercício:

11.532 - Peticionamento eletrônico Harpia;

3.558 - E-mails respondidos;

3.990 - Processos gerados no período;

16.922 - Processos com tramitação no período;

44.970 - Documentos externos no período;

11.653 - Atendimentos presenciais.

COMUNICAÇÃO SOCIAL

O Brasília Ambiental produziu, ao longo do ano de 2025, 261 matérias, atendeu a 456 demandas de imprensa e realizou a produção de um documentário que retrata o processo de seleção da Brigada Florestal. Foram produzidos, ainda, 28 episódios do Minuto Ambiental.

Também foram desenvolvidos dois projetos especiais voltados à educação e à conscientização ambiental: no projeto Fauna Silvestre: conhecer para preservar, foram produzidos seis vídeos; já no SOS Flora Nativas, foram realizados cinco vídeos.

Além disso, foi promovida uma homenagem em comemoração ao Dia do Servidor, ocasião em que foram lançados cinco vídeos institucionais.

No Instagram, a conta do Instituto registra atualmente 24.810 seguidores. Nos últimos dias do ano foram alcançadas 15.842 novas contas, o que representa um aumento de 12,4%, no alcance do perfil.

No Facebook, a página do Instituto conta atualmente com 7.594 seguidores.

Já no YouTube, o canal do Instituto acumula 1.908 inscritos e registrou 1.009 visualizações no mesmo período, mantendo-se dentro da média já estabelecida, considerando que o conteúdo publicado é majoritariamente composto por audiências públicas, que possuem maior duração.

PARCERIAS

Como pode ser verificado na planilha, o Brasília Ambiental firmou as seguintes parcerias:

Tabela: Parcerias firmadas em 2025

Processo	Instrumento	Participe	Objeto	Valor
00391-00010990/2024-87	ACT	SEAGRI	Promover a regularização ambiental dos pequenos imóveis rurais do Distrito Federal, por meio da melhoria das condições de produção de mudas nativas do Viveiro da SEAGRI, na Granja Modelo do Ipê, para aumento de fornecimento de mudas e sementes	Não há repasse
00391-00012437/2023-06	Termo de Fomento nº 02/2023 Aditivação de prazo de vigência em: 26/06/2025	Organização da Sociedade Civil, MOVIMENTO COMUNITÁRIO DO JARDIM BOTÂNICO (MCJB)	Projeto ESCOLA DE SUSTENTABILIDADE, que visa a promoção, conexão e cuidado com o Cerrado, buscando o fortalecendo da educação ambiental no DF.	R$ 500.000,00
391-00002620/2024-76	Acordo de Cooperação 01/2025	INSTITUTO ARVOREDO	execução de ações de educação ambiental com o intuito de integrar a sociedade ao meio ambiente, promovendo a conscientização e preservação do bioma Cerrado, através do plantio de mudas, trilhas ecopedagógicas guiadas, exposições e palestras	Não há repasse
04001-00000086/2023-25	Convênio n°1/2024 Aditivação de prazo de vigência em: 22/05/2025	INAS	alterar a Cláusula Oitava do Convênio 01/2024	Não há repasse
00391-00008288/2023-72	Convênio n°1/2023 Aditivação de prazo de vigência em: 27/11/2025	FUNAM (SEMA)	alterar prazo de vigência até 29/11/2028	Não há repasse

SEMANA DA SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Ao longo do exercício de 2025, foram realizadas atividades com implementação de ações relacionadas à gestão, ao desenvolvimento, à capacitação e à valorização dos servidores, do Instituto Brasília Ambiental, em consonância com a Política de Gestão de Pessoas, do Governo do Distrito Federal.

1 - Comemoração do dia Internacional da Mulher

O evento em homenagem às servidoras do Brasília Ambiental, em celebração ao Dia Internacional da Mulher, integra as ações previstas na Política de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) do Instituto, instituída pela Instrução Normativa nº 130, de 10 de abril de 2018 – IBRAM, bem como encontra respaldo no Decreto nº 29.814, de 10 de dezembro de 2008, que dispõe sobre a Política de Gestão de Pessoas do GDF, especialmente no que se refere à promoção da saúde, bem-estar e integração no ambiente de trabalho.

A ação está inserida no âmbito do Projeto Integra IBRAM-DF, que tem como um de seus objetivos, promover a interação e a integração entre as áreas do Órgão. O evento foi realizado no dia 10 de março de 2025 e contou com programação diversificada, incluindo café da manhã e entrega de lembrancinhas, oferecidos pela Associação dos Servidores do IBRAM (ASIBRAM), além de estandes de massagem corporal, quick massagem, reiki, limpeza de pele, estande de combate à violência contra a mulher, oficina sobre rotina de bem-estar e palestra on-line ministrada por médico ginecologista, com foco na saúde da mulher.

2 - Roda de Conversa Sobre Saúde Mental

A realização da Roda de Conversa sobre Saúde Mental está alinhada ao disposto no art. 11, § 7º, inciso XIV, do Decreto nº 29.814, de 10 de dezembro de 2008, que atribui às áreas de desenvolvimento de pessoas a responsabilidade de acompanhar e monitorar ações relacionadas à saúde, à qualidade de vida no trabalho, à medicina preventiva e à integração entre servidores.

A ação também encontra respaldo na Instrução Normativa nº 130, de 10 de abril de 2018 – IBRAM, que institui a Política de Qualidade de Vida no Trabalho, no âmbito do Instituto Brasília Ambiental.

Nesse contexto, no dia 22 de maio de 2025, em parceria com o Programa de Educação Permanente em Saúde Mental, da Gerência de Saúde Mental e Preventiva (GESM/COPSS/SUBSAÚDE/SEGEA/SEEC), foi realizada roda de conversa conduzida pela servidora e psicóloga Jacqueline Ferraz da Costa, proporcionando um espaço de acolhimento, escuta qualificada e reflexão sobre emoções e vivências no ambiente de trabalho. O evento contou com a participação de 23 servidores.

3 - Semana da Saúde e Segurança do Trabalho

A Semana da Saúde no Brasília Ambiental é uma ação anual institucionalizada pela Instrução Normativa nº 394, de 2018 – IBRAM, com a finalidade de conscientizar os servidores quanto à adoção contínua de hábitos saudáveis, estando prevista no Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), no âmbito do Projeto Trabalhando com Saúde.

No exercício de 2025, o evento foi realizado no período de 06 a 10 de outubro e contou com palestras transmitidas ao vivo pelo canal do YouTube do Brasília Ambiental, além da realização da Feira da Saúde, na sede do órgão, com estandes de parceiros que ofertaram serviços relacionados à saúde, tais como testes rápidos de pressão arterial e visão, auriculoterapia, maquiagem, limpeza de pele e orientações sobre alimentação saudável.

Foram promovidas, ainda, oficinas voltadas à saúde mental e à comunicação não violenta, bem como a tradicional Caminhada pela Saúde, realizada no Parque Ecológico Saburo Onoyama, que proporcionou aos servidores momentos de integração, alongamento, caminhada guiada, café da manhã saudável e sorteio de brindes oferecidos pela Associação dos Servidores do IBRAM (ASIBRAM).

A ação contou com a participação aproximada de 100 servidores na Feira da Saúde e 126 servidores na Caminhada pela Saúde, conforme registros dos serviços ofertados pelos parceiros.

4 - Dia de Atenção à Saúde do Homem

O Dia de Atenção à Saúde do Homem integra as ações de promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho, em consonância com a Política de Qualidade de Vida no Trabalho, instituída pela Instrução Normativa nº 130/2018 – IBRAM, e com a Política de Gestão de Pessoas do GDF, prevista no Decreto nº 29.814/2008.

A iniciativa, realizada em alusão à campanha Novembro Azul, visa conscientizar os servidores do sexo masculino sobre a importância do cuidado integral com a saúde, considerando aspectos preventivos e fatores socioculturais relacionados à masculinidade e seus impactos no autocuidado.

O evento ocorreu no dia 19 de novembro de 2025, com programação diversificada, incluindo café da manhã, palestra presencial ministrada por médico urologista, estandes de serviços voltados à saúde e bem-estar, além de atividades de convivência e integração, com entrega

de lembrancinhas patrocinadas pela Associação dos Servidores do IBRAM (ASIBRAM). A adesão foi significativa, especialmente nas atividades presenciais.

AGENDA AMBIENTAL A3P

Em aprimoramento da coleta seletiva, a A3P do Brasília Ambiental está trabalhando em uma série de ações para melhorar a qualidade e a efetividade da separação dos resíduos recicláveis para a coleta seletiva, na sede do Instituto e em suas Unidades de Conservação. Entre essas ações, foram desenvolvidos cartazes ilustrativos para auxiliar na identificação das diferentes lixeiras existentes no prédio, assim como a revisão e remanejamento do layout de distribuição dessas lixeiras para melhoria na dinâmica de descarte e recolhimento dos resíduos. Ressalta-se, ainda, atividade de treinamento e conscientização realizada junto a equipe de limpeza da sede para correta separação e destinação dos resíduos.

Durante o ano de 2025, foi realizado diagnóstico e a reorganização da coleta seletiva no prédio SEDE do Brasília Ambiental, com a reorganização das lixeiras, com a instalação das devidas identificações, quanto a cada tipo de resíduos.

O processo de capacitação continuada, realizado por meio de visitas técnicas ao longo do ano, tem se mostrado um dos sucessos da ação da comissão. Foram realizadas 7 visitas ao longo do ano, em locais de grande importância para sustentabilidade do Distrito Federal. As visitas são abertas para participação de todos os servidores do Brasília Ambiental, interessados em participar.

PARTICIPAÇÃO NA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO DIA DE PLANTAR MUDAS NATIVAS DO CERRADO

O Brasília Ambiental tornou-se membro oficial da Comissão Organizadora do Dia de Plantar, em 7 de dezembro de 2025, quando foram plantadas 15.000 mudas nas seguintes Unidades de Conservação: Parque Ecológico Asa Sul, Parque Distrital Bernardo Sayão, Parque Ecológico do Cortado (ponto focal do evento), Parque Distrital do Gama, Parque Ecológico

Sucupira, Monumento Natural Dom Bosco, Parque Ecológico das Garças, Parque Ecológico do Gama, Parque Ecológico do Riacho Fundo, Parque Distrital do Recanto das Emas, Parque Ecológico Areal e Parque Ecológico Veredinha.

Objetivo do evento: Restaurar áreas verdes, ampliar a cobertura vegetal e fortalecer a consciência ecológica sobre a importância do Bioma Cerrado. A ação envolveu integração entre a Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal (SEMA-DF), o Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), a Novacap, a Secretaria de Governo (Segov), Administrações Regionais, comitês ambientais locais e organizações da sociedade civil. A edição de 2025 contou com 10 mil mudas fornecidas pela Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap) e 5 mil mudas doadas pelo Instituto Arvoredo.

PROJETO RECONEXÃO CERRADO

O Projeto Reconexão Cerrado ofereceu o Curso de Agricultura Biodinâmica, destinado a servidores do Brasília Ambiental e à sociedade civil interessada na temática. O curso foi oferecido no Parque Ecológico de Águas Claras (PEAC), durante o mês de agosto, a uma turma de 22 alunos. O Brasília Ambiental tornou o Reconexão Cerrado um programa institucional, por meio da Instrução Normativa nº 25/2025. A iniciativa reconhece a trajetória do projeto e a capacidade de atuar no apoio e incentivo à inovação na gestão de áreas protegidas.

PRÊMIOS RECEBIDOS

- **Prêmio Solo Seguro do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)** - O Instituto Brasília Ambiental foi premiado pela realização do projeto Conservação com segurança jurídica: a experiência da Área de Proteção Ambiental São Bartolomeu - APA São Bartolomeu na integração entre licenciamento, regularização fundiária e áreas protegidas;

- Semana Nacional de Controle e Combate à Corrupção na Controladoria Geral do Distrito Federal - O Instituto Brasília Ambiental foi prestigiado com a Menção Honrosa no Prêmio Ipê de inovação em transparência pela iniciativa Transparência Ativa na Gestão de Fauna do Distrito Federal, que reúne no site da Autarquia um amplo conjunto de ações e informações referentes ao tema;

- Conselhos Comunitários de Segurança da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (CONSEG/SSP-DF) - O servidor José dos Reis Matos recebeu a Medalha do Mérito, por reconhecimento da excelência dos serviços prestados como representante do Brasília Ambiental no CONSEG/SSP-DF.

- Prêmio Innovare 2025. Participação na categoria "Tecnologia e eficiência na Justiça", com a iniciativa de transparência ativa do ONDA.

- Prêmio ITA – Índice de Transparência Ativa e Passiva versão 2025, O Instituto Brasília Ambiental recebeu pela segunda vez consecutiva o prêmio Alto Nível, na categoria Ouro e pela sexta vez, ação que envolve o excelente trabalho executado por todas as unidades da autarquia ambiental. O Prêmio Alto Nível da CGDF - Controladoria-Geral do Distrito Federal - é uma premiação que reconhece órgãos e entidades do GDF, por excelência em governança, integridade e controle interno, focado no atendimento de recomendações de auditorias para melhorar processos, reduzir riscos e aumentar a transparência, concedendo selos de ouro, prata e bronze, com base no desempenho e cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

EVENTOS INSTITUCIONAIS

1º Encontro Técnico sobre Consolidação de Unidades de Conservação Distritais

Encontro técnico realizado pela Comissão de Consolidação de Limites de Unidades de Conservação (CCLUC), do Instituto Brasília Ambiental, nos dias 28 e 29 de abril, foco mais específico na consolidação territorial das Unidades de Conservação (UCs). O objetivo foi discutir procedimentos e desafios técnicos para a regularização e definição dos limites dessas áreas protegidas. A iniciativa faz parte dos esforços contínuos do Distrito Federal para melhorar a gestão e a proteção das 82 Unidades de Conservação sob a responsabilidade do Brasília Ambiental, abordando questões como invasões, desmatamento e degradação ambiental. A gestão eficaz dessas áreas é crucial para a manutenção da biodiversidade e dos recursos hídricos na região do Cerrado.

2ª Conferência Distrital de Unidades de Conservação

A Conferência Distrital de Unidades de Conservação é um evento destinado a reunir os atores envolvidos na proteção e fruição das unidades de conservação sob gestão do Instituto Brasília Ambiental. O evento contou com a participação de profissionais, pesquisadores, gestores públicos, organizações da sociedade civil e demais interessados na conservação ambiental no Distrito Federal. O tema desta edição, Caminho se faz caminhando: 15 anos do Sistema Distrital de Unidade de Conservação (SDUC), promoveu encontros e reflexões sobre os avanços, desafios e aprendizados que foram acumulados ao longo dessa trajetória, marcada pelo compromisso coletivo com a proteção de nossas áreas naturais.

O evento ocorreu nos dias 31 de julho, no Auditório da Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), e em 1º de agosto de 2025, no Centro de Desenvolvimento Sustentável da Universidade de Brasília (CDS/UnB). No primeiro dia, foram realizadas mesas-redondas e rodas de conversa que evidenciaram a diversidade de caminhos possíveis para proteger e valorizar as unidades de conservação. O segundo dia foi destinado à realização de oficinas e minicursos voltados para a sociedade civil e a servidores que atuam na área socioambiental com o propósito de apresentar, aprofundar e complementar os conhecimentos sobre áreas protegidas.

Neste evento comemorativo dos 15 anos de publicação da lei que institui o SDUC, foi realizada uma chamada pública para Resumos com base em duas linhas temáticas: pesquisa científica em unidades de conservação e relato de experiências desenvolvidas em unidades de conservação, avaliados por um comitê técnico-científico. Os trabalhos demonstram que as unidades de conservação transcendem a missão de preservar a biodiversidade, atuando também como espaços vitais à promoção de lazer, de bem-estar social e da produção de conhecimento popular e científico.

OUVIDORIA

O Instituto recebeu, conforme dados obtidos no Módulo "Acesso à Informação", do Sistema Participa-DF, 577 (quinhentos e setenta e sete) protocolos de pedidos de acesso à informação, entre 1/1/2025 e 29/12/2025, entre pedidos comuns, recursos de 1ª e 2ª instâncias e reclamações (tipo específico de recurso protocolado perante a Controladoria-Geral do Distrito Federal).

Além de diversas demandas relacionadas às unidades de conservação gerenciadas pelo Instituto, foram registrados protocolos de reclamação de poluição sonora em várias cidades, como, por exemplo, Plano Piloto, Guará, Cruzeiro, Sudoeste, Núcleo Bandeirante, Lago Norte, Águas Claras, entre outras. Além disso, como membro da rede SIGO, o Brasília Ambiental registrou, também, outros protocolos diversos inerentes à demandas da comunidade, independentemente de sua vinculação com a autarquia ambiental, como, por exemplo: manutenção de rede de energia elétrica, serviços de poda de árvores, serviços de recolhimento de troncos e restos de galhos, serviços de tapa buraco, manutenção de calçadas, iluminação de faixas de pedestres, pinturas de faixas de pedestres, sinalização vertical e horizontas, manutenção de placas nas unidades de conservação gerenciadas pelo Instituto.

No Módulo "Ouvidoria", responsável pelo recebimento de reclamações, sugestões, solicitações, pedidos de informação, elogios e denúncias, foram recebidos 6.944 (seis mil novecentos e quarenta e quatro) protocolos.

Foram gerados 752 (setecentos e cinquenta e dois) processos e tramitados 1.205 (hum mil duzentos e cinco) processos.

Comparativamente ao ano de 2024, verifica-se houve melhoria nos índices da autarquia nos seguintes quesitos:

Índice de satisfação com a resposta saltou de 43% para 60%;

Índice de recomendação, de 36% para 48%;

Índice de satisfação com o sistema, de 53% para 59%.

Índice de satisfação com o sistema de 53% para 59%.

Deve-se considerar, contudo, que a pesquisa de satisfação é realizada após o encaminhamento da resposta definitiva ao cidadão, a qual ocorre no prazo de até 20 dias após o registro da demanda, e que muitos procedimentos realizados pela entidade, por sua própria necessidade de planejamento, demandam tempo mínimo maior do que esse prazo (ações fiscalizatórias, que envolvem planejamento, emissão de ordens de serviço, ações conjuntas com outros órgãos, como DFLEGAL e DEMA/PCDF, entre outros), fator que pode culminar com uma avaliação negativa por parte do cidadão, comprometendo a integridade da pesquisa de satisfação, que pode ser enviesada.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O exercício de 2025 caracterizou-se pelo fortalecimento das ações institucionais, reafirmando o compromisso do Instituto Brasília Ambiental com a eficiência da gestão pública e a proteção do meio ambiente. Os resultados consolidados neste relatório evidenciam a capacidade institucional de atender às demandas da sociedade, contribuindo de forma contínua para a promoção da sustentabilidade e da qualidade de vida no Distrito Federal.

Considerando a Lei nº 7.549, de 30 de julho de 2024, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, e a Lei nº 7.650, de 30 de dezembro de 2024, que estima a receita e fixa a despesa do Distrito Federal para 2025, atribuíram ao Instituto Brasília Ambiental dotação orçamentária inicial no valor de R$ 132.018.801,00 (cento e trinta e dois milhões, dezoito mil, oitocentos e um reais). Desse total, R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) correspondem a Emendas Parlamentares Individuais, cujos recursos possuem destinação vinculada às demandas apresentadas pelos parlamentares, conforme a legislação vigente. Podemos observar nas tabelas a seguir, a execução orçamentária do Brasília Ambiental:

Distribuição dos recursos por fonte de receita

Fonte	Categoria Econômica	Valor (R$)
Fonte 100	Recursos do Tesouro: representam a maior parcela da alocação dos recursos orçamentários;	107.161.315
Fonte 157	Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais	16.505.616
Fonte 220	Arrecadação própria (receitas diretamente arrecadadas)	3.398.747
Fonte 287	Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental (TCFA)	2.447.561
Fonte 183	Desvinculação da Arrecadação Própria	2.505.562
		132.018.801

Distribuição dos recursos por grupo de despesa

GND	Valor (R$)
Categoria 3.1 (folha)	100.971.896
Categoria 3.3 (custeio)	28.146.905
Categoria 4.4 (investimento)	2.900.000
Total	**132.018.801**

Considerando o montante autorizado para despesas e os valores efetivamente empenhados no exercício, verifica-se que a execução orçamentária atingiu 95,34% do orçamento disponível, em 2025. Tal desempenho é avaliado como bastante positivo, sobretudo diante das limitações enfrentadas pelas unidades internas, na instrução de processos de compras e contratações, em razão do quadro reduzido de servidores.

Demonstrativo sintético da execução orçamentária e respectivas movimentações

MÉTRICA	ÁREA MEIO (R$)	ÁREA FIM (R$)	FOLHA (R$)	TOTAL (R$)
DOTAÇÃO INICIAL	12.962.372,00	10.389.217,00	108.667.212,00	132.018.801,00
MOVIMENTAÇÃO	1.653.989,00	3.690.663,00	20.407.132,00	25.751.784,00
CONTINGENCIAMENTO	58.462,00	32.290,00	0,00	90.752,00
BLOQUEADO	933.659,00	833.922,00	347.563,00	2.115.144,00
DESPESA AUTORIZADA	13.624.240,00	13.213.668,00	128.726.781,00	155.564.689,00
VALORES EMPENHADOS	11.709.164,00	8.398.318,00	128.211.058,00	148.318.539,00
PERCENTUAL DE EXECUÇÃO	85,94%	63,56%	99,60%	95,34%

Ademais, no que se refere ao comparativo da execução orçamentária em relação a exercícios anteriores, destaca-se a redução dos repasses provenientes da Fonte de Recursos 157 – Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais, que apresentou decréscimo de 18% em relação ao valor inicialmente previsto para o exercício de 2025. A frustração na arrecadação destes repasses impactaram, significativamente, de forma negativa a execução orçamentária do exercício de 2025.

Tabela: Repasse de Recursos de Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais (Fonte 157)

Previsão de Repasse	R$ 16.505.616,00
Repasses Recebidos	R$ 13.492.046,00
Percentual de Execução	82%

Além disso, cumpre ressaltar que para o exercício de 2026 o Instituto enfrentará um déficit orçamentário estimado em, aproximadamente, 14 milhões na fonte 157, com reflexos negativos nas compras e contratos. Esse cenário implicará na necessidade de adoção de medidas rigorosas de contenção de despesas, caracterizando um período de austeridade fiscal. Ao mesmo tempo, o contexto exigirá criatividade, planejamento e eficiência na gestão dos recursos disponíveis, de modo a superar as adversidades, manter a continuidade das ações essenciais e buscar soluções inovadoras para o cumprimento das atribuições institucionais.

Em 2025, a arrecadação própria alcançou o montante de R$ 12.897.738,00, sendo R$ 8.543.845,00 correspondentes à Fonte 220 e R$ 4.353.893,00 à Fonte 287. No tocante à arrecadação da Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental - TCFA/DF, comparando-se o exercício de 2024, houve um crescimento de, aproximadamente, 9,80%. Com relação à Fonte de Recursos 220 - Diretamente Arrecadados, a aparente queda apresentada em 2025, tem como justificativa o recebimento, em 2024, de valores inscritos em Dívida Ativa, que foram pagos diretamente à Secretaria de Estado de Economia, em exercícios anteriores.

REPRESENTATIVIDADE EM RELAÇÃO AO TOTAL ARRECADADO 2025

RECEITA	VALOR	% DO TOTAL
LICENCIAMENTO	R$ 4.592.211,79	35,60
MULTAS POR DANOS AO MEIO AMBIENTE	R$ 3.512.891,39	27,24
TCFA-DF	R$ 4.353.893,15	33,76
CONCESSÃO DE USOS PARQUES E UCS	R$ 79.875,77	0,62
CRIAÇÃO AMADORA DE PASSERIFORMES	R$ 346.159,70	2,68
OUTRAS	R$ 12.706,53	0,10
TOTAL	**R$ 12.897.738,33**	**100%**

Em relação à realidade orçamentária para o exercício vindouro, já é sabido que o Brasília Ambiental terá que recorrer à Secretaria de Estado de Economia, para suplementações orçamentárias periódicas, para a folha de pagamento dos servidores, em razão do teto orçamentário limitado que fora disponibilizado, quando da elaboração do PLOA 2026.

Ao longo do exercício, foram realizadas entregas relevantes e registrado expressivo incremento da produtividade em diversas áreas. O conjunto das ações desenvolvidas resultou na elaboração de 27 (vinte e sete) normativos destinados à instituição, regulamentação ou atualização de atividades relacionadas às atribuições do Instituto. Destacam-se, nesse

contexto, a atualização de normativos vigentes, a edição de normas voltadas ao atendimento de novas demandas institucionais, a institucionalização de programas anteriormente existentes, sem regramento formal, a criação de programas governamentais, a implementação do Fundo de Compensação do Cerrado (FCC), a incorporação do processo integrado de gestão das brigadas florestais e o redesenho da gestão territorial dos Conselhos Gestores das unidades de conservação, alinhando a governança participativa dessas unidades à metodologia de planejamento estabelecida pela Instrução Normativa nº 108/2025.

Paralelamente, os esforços empreendidos na consolidação de parcerias com o meio acadêmico e com a sociedade civil organizada vêm produzindo resultados institucionais consistentes. Os acordos de cooperação técnica firmados mostraram-se fundamentais para o aprimoramento da organização e da execução dos serviços, ao passo que o investimento em eventos, seja por meio da coordenação direta, seja na condição de parceiro institucional, nos âmbitos interno e externo, ao Instituto Brasília Ambiental, ampliou o debate qualificado sobre áreas protegidas e fortaleceu a aproximação com a sociedade.

Os resultados desse trabalho contínuo vêm sendo reconhecidos publicamente, tanto pelos prêmios concedidos a projetos institucionais setoriais, quanto pela valorização da atuação dos servidores. Ademais, a ampliação do alcance junto ao público, por meio do investimento em múltiplas estratégias de comunicação, com destaque para a produção de conteúdos audiovisuais, contribuiu para o fortalecimento da compreensão e da sensibilização da sociedade acerca da preservação e da conservação do Cerrado no Distrito Federal.

As ações desenvolvidas ao longo do exercício de 2025, também evidenciam o compromisso do Instituto Brasília Ambiental com a valorização dos servidores, o fortalecimento das competências profissionais e a promoção da saúde e da qualidade de vida no ambiente de trabalho. Nesse sentido, o Instituto manteve o acompanhamento contínuo das ações de capacitação e promoveu articulações para o estabelecimento de parcerias institucionais.

No campo da modernização administrativa e tecnológica, foram implementadas iniciativas voltadas à integração de sistemas, à gestão da informação, à inovação tecnológica, ao fortalecimento da transparência pública e ao incremento da eficiência operacional, demonstrando alinhamento às diretrizes institucionais e contribuindo de forma efetiva para o fortalecimento das políticas ambientais do Distrito Federal.

Destaca-se, ainda, a ampliação e a qualificação da presença institucional junto à população do Distrito Federal, com atuação externa sistemática, por meio de ações junto à comunidade, seja em eventos promovidos pelo Governo do Distrito Federal ou por outros órgãos, seja pela presença nas unidades de conservação e em áreas de grande circulação de pessoas, fortalecendo o diálogo com a sociedade e a escuta ativa dos cidadãos.

Apesar das limitações relacionadas ao quantitativo de pessoal, o Instituto Brasília Ambiental envidou esforços para ampliar as ações de apoio às unidades administrativas no atendimento às demandas institucionais, contribuindo para o aprimoramento dos processos internos e para a observância das boas práticas de governança.

Nesse contexto, os desafios para o exercício de 2026 concentram-se no aprimoramento do planejamento institucional e no fortalecimento do diálogo interno entre as unidades organizacionais, com vistas à melhoria dos fluxos de trabalho e à redução dos prazos de atendimento. Parte-se do entendimento de que uma população mais informada e sensibilizada quanto às questões ambientais contribui para a prevenção de danos e para a redução da demanda por ações corretivas, possibilitando maior eficiência na atuação do Instituto Brasília Ambiental e o fortalecimento da política ambiental do Distrito Federal.

21901 - FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam/DF) foi criado pelo Art. 73, da Lei Distrital nº 41, de 13/09/1989, e está vinculado à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal (Sema/DF). É um Órgão de natureza contábil e seus recursos são aplicados em atividades de desenvolvimento científico, tecnológico, de apoio editorial, de educação ambiental e em despesas de capital, relativos à execução da política ambiental do Distrito Federal, em conformidade com os artigos 73 a 78, da referida Lei Distrital.

É administrado pelo Conselho de Administração do Funam (CAF), Órgão deliberativo e administrativo do Fundo, cabendo sua supervisão ao Titular da Sema/DF. Da mesma forma, compete à Subsecretaria de Assuntos Estratégicos (Suest), da Sema/DF, as atividades de secretariado, execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil do Fundo.

As normas legais que regem o funcionamento do Funam e do CAF, são:

- Lei nº 3.984, de 28/05/2007, que criou o Instituto Brasília Ambiental e, em seu artigo 13º, criou o Conselho de Administração do Funam (CAF).

- Lei Complementar nº 925, de 28/6/2017, que dispõe sobre a reversão ao Tesouro do Distrito Federal do superávit financeiro de órgãos e entidades da administração direta e indireta integrantes do orçamento fiscal e da seguridade social do Distrito Federal, inclusive de Fundos Especiais.

- Lei Complementar nº 957, de 20/12/2019, revoga o Art. 7º, da LC 925/2017, e desobriga à reversão ao Tesouro dos recursos depositados no Funam, no exercício anterior, quando estes forem provenientes de ações judiciais. Além disso, alterou a Lei 41/1989, levando para aquele diploma a obrigação de devolução dos recursos de superávit para o Tesouro exceto os de ações judiciais.

- Decreto n° 43.752, de 12/9/ 2022, publicado no DODF nº 172, de 13/09/2022, que dispõe sobre o Fundo Único de Meio Ambiente e dá outras providências - vigorando como decreto regulamentador do Funam – norma que atualiza e revoga o Decreto n°. 28.292, de 19/9/2007, que aprova o regimento interno do Funam.

- Decreto 39.469, de 22/11/2018, que dispõe sobre a compensação florestal e dá outras providências. O dispositivo institui como modalidade de compensação florestal a conversão em pecúnia (recursos financeiros) a serem depositados, 50% no Funam e 50% no órgão ambiental. No seu artigo 24, estabelece que os recursos de compensação florestal tem natureza de receita vinculada e que devem ser aplicados em conformidade com o que determina no §5º, do referido artigo.

- Resolução nº 01/Sema/CAF, de 17/4/2009, publicada no DODF Nº 79, de 24/04/2009, que aprovou o Manual de Aplicação de Recursos do Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal.

- Resolução nº 03/Sema/CAF, de 24 de outubro de 2022, publicada no DODF nº 202 de 26/10/2022, aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do Funam (CAF).

- Resolução nº 04/Sema/Funam, de 16/12/2022, publicada no DODF nº 234, de 20/12/2022, aprova as diretrizes da gestão orçamentária, contábil e financeira que disciplinam e orientam as ações e rotinas financeiras e orçamentária do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam).

- Resolução nº 01/Sema/Funam, de 1º de dezembro de 2023, publicada no DODF nº 228, de 7 de dezembro de 2023, aprova as diretrizes para manutenção do mandato de conselheiro no Conselho de Administração do Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal (CAF/FUNAM).

-Portaria nº 54/Sema, de 30/9/2019, publicada no DODF nº 187 de 01/10/2019, delega a competência ao Subsecretário de Assuntos Estratégicos para praticar atos de controle orçamentário relacionados ao Funam-DF.

- Portaria nº 55/Sema/CAF, de 20/12/2021, publicada no DODF nº 237 de 21/12/2021, ato normativo setorial que disciplina a aplicação prática do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MRO SC) no âmbito do Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal, constituindo o ato de que trata o inciso XIV do caput do art. 2º do Decreto Distrital nº 37.843, de 13/12/2016, e dá outras providências.

- Portaria nº 76/Sema/Funam, de 22/12/2022, publicada no DODF nº 237 de 23/12/2022, aprova o Plano de Priorização de Aplicação de Recursos do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam) – 2022/2023.

- Portaria nº 75/Sema/Funam, de 02/10/2024, publicada no DODF nº 191, de 04/10/2024, aprova o Plano de Priorização de Aplicação de Recursos do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam) – 2024/2025.

De acordo com o Art. 2º, do Decreto nº 43.752/2022, são objetivos do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal:

1.apoiar programas e projetos voltados à execução da política ambiental do Distrito Federal;

2.promover a participação da sociedade civil na solução dos problemas ambientais do Distrito Federal;

3.desenvolver projetos que visem ao uso racional e sustentável de recursos naturais, incluindo a manutenção, melhoria ou recuperação da qualidade ambiental no sentido de elevar a qualidade de vida da população do Distrito Federal;

4. apoiar programas de conservação e revegetação de áreas protegidas do Distrito Federal;

5. apoiar a execução do Plano Diretor de Arborização Urbana;

6. valorizar o desenvolvimento ambiental e ecologicamente equilibrado do Distrito Federal a partir de práticas de proteção e conservação ambiental.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

O Funam conta com três servidores, todos pertencentes ao quadro de pessoal da Sema/DF, sendo um efetivo e dois comissionados, todos remunerados pela Sema/DF: CNE 06 - Coordenação de Colegiados e Fundos, um CPE 07 - Diretoria de Apoio ao Fundo Único do Meio Ambiente e um CNE 8 - Assessor Especial da Diretoria de Apoio ao Funam. À Diretoria e sua assessoria competem as atribuições do cargo de Secretário Executivo do Fundo, a saber: secretaria as atividades do Conselho de Administração do Fundo, assuntos de natureza técnica e administrativa, além das competências financeiras e contábeis. A Coordenação de Colegiados e Fundos exerce atividades, tanto relacionadas ao Funam quanto a Sema.

No que diz respeito ao Ordenador de Despesa do Funam, o Secretário de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal, através da Portaria nº. 54, de 30/9/2019, delegou a competência para o titular da Subsecretaria de Assuntos Estratégicos, para praticar os atos de gestão do Funam, relativos ao planejamento, orçamento, finanças, patrimônio e contabilidade.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9039 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS À POLÍTICA AMBIENTAL	**11420558,0**	**8033723,77**	**1179276,4**	**1179276,4**
0001 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS À POLÍTICA AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	11420558,0	8033723,77	1179276,4	1179276,4
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**11420558,00**	**8033723,77**	**1179276,40**	**1179276,40**

Programação Orçamentária Realizada.

Em 2025, o Funam teve o Programa de Trabalho 18.541.6210.9039.0001 - Financiamentos vinculados à política ambiental. O programa tem objetivo de apoiar projetos ligados à política ambiental no Distrito Federal.

No ano de 2025, foram feitos os seguintes pagamentos:

- Termo de Colaboração (MROSC) nº 01/2025, que celebram entre si, a Secretaria de Estado do Meio Ambiente, por meio do Fundo Único do Meio Ambiente, com a Associação GigaCandanga para execução do projeto "SEMFOGO-DF II: Monitoramento Inteligente de incêndios do Cerrado Brasiliense" no valor total de R$ 2.021.676,40 (dois milhões, vinte e um mil, seiscentos e setenta e seis reais e quarenta centavos) e primeiro pagamento no valor de R$ 1.025.476,40 (um milhão e vinte cinco mil e quatrocentos e setenta e seis reais e quarenta centavos).

- Segunda parcela do Convênio nº 02/2023, celebrado entre a Sema/DF, o Funam/DF e o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF) para execução do projeto "Caminhos da Restauração: valoração de produtos florestais não madeireiros do Cerrado" no valor de R$ 153.800,00 (cento e cinquenta e três mil e oitocentos reais).

Resumo:

Termo de Colaboração nº 01/2025 GDF/SEMA/FUNAM/GIGACANDANGA

Programa de trabalho: 18.541.6210.9039.0001 - Financiamentos vinculados à política ambiental: Empenho, pagamento e liquidação - 1ª Parcela - R$ 1.025.476,40 (um milhão e vinte cinco mil e quatrocentos e setenta e seis reais e quarenta centavos).

Convênio nº 02/2023 GDF/SEMA/FUNAM/IPEDF- CODEPLAN

Programa de trabalho: 18.541.6210.9039.0001 - Financiamentos vinculados à política ambiental: Empenho, pagamento e liquidação - 2ª Parcela - R$ 153.800,00 (cento e cinquenta e três mil e oitocentos reais).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

ANO	ARRECADAÇÃO EM R$	PROJETOS FINANCIADOS EM R$
2025	6.723.033,90	1.179.276,40

ANO	TIPOS DE ARRECADAÇÃO	ARRECADAÇÃO EM R$
2025	Compensação Florestal	6.714.452,51
	Ações Judiciais	37.548,79

ANO	SUPERÁVIT ACUMULADO EM R$
2025	4.576.533,42

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4.1. Análise das Realizações

4.1.1. Reuniões do Conselho de Administração do Funam (CAF)

Em 2025, o Conselho de Administração do Funam (CAF) realizou duas (2) Reuniões Ordinárias – RO e quatro (4) Reuniões Extraordinárias – RE, nas quais, de forma resumida, foram deliberados e discutidos, os seguintes assuntos:

- 25ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração do Funam (CAF-DF), realizada em 24/04/2025, com votação e aprovação da ata da 46ª RE; Discussão e aprovação da proposta que alteração do Decreto 43.752 de 12 de setembro de 2022, que dispõe sobre o Fundo Único do Meio Ambiente e dá outras providências; Discussão e aprovação da proposta de alteração da Resolução nº 01, de 17 de abril de 2009, que altera o Manual de Aplicações de Recursos do Fundo Único do Meio Ambiente; Apresentação e aprovação da proposta da SEMA de alteração do Regimento Interno do CAF - Resolução Nº 3/2022;
- 26ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração do Funam (CAF-DF), realizada em 14/08/2025, com votação e aprovação da ata da 25ª RO; Apresentação da execução do Convênio nº 02/2023 - IPEDF/SEMA/FUNAM, Projeto "Caminhos da Restauração: valoração de produtos florestais não madeireiros do Cerrado"; Apresentação do Formulário de Apresentação de Projetos (FAP), pela Subsecretaria de Gestão de Águas e Resíduos da (Sugars/Sema-DF): Projeto Recomposição da vegetação nativa das Áreas de Preservação Permanente - APP e áreas de recarga degradadas ou alteradas da bacia do Rio Melchior, designação do relator do projeto – Instituto Brasília Ambiental;
- 47ª Reunião Extraordinária do CAF-DF, realizada em 17/09/2025, com votação e aprovação da ata da 26ª RO; Reapresentação do Formulário de Apresentação de Projetos (FAP) "Manutenção e Monitoramento de áreas do Plantio no Cerrado", o qual teve a pesquisa orçamentária corrigida conforme pesquisa em preços públicos, com aprovação pelo CAF. Retificação da relatoria do FAP Recomposição da Vegetação Nativa na Bacia do Rio Melchior, em áreas de APP e Zonas de Recarga;
- 48ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (CAF-DF), realizada em 09/10/2025, aprovação da ata da 47ª RE; Retificação do valor do superávit do FUNAM apresentado durante a 47ª RE e quadro de receitas e despesas publicado no Diário Oficial do Distrito Federal; Apresentação do Parecer Técnico do Relator do FAP - Projeto de Recomposição da Vegetação Nativa na Bacia do Rio Melchior, em áreas de APP e Zonas de Recarga e aprovação do projeto pelo CAF;
- 49ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (CAF-DF), realizada em 06/11/2025, aprovação da ata da 48ª RE; Apresentação de proposta de Edital de Chamamento Público - Demanda Espontânea - pela Subsecretaria de Gestão de Águas e Resíduos Sólidos;
- 50ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal – (CAF-DF), realizada em 04/12/2025, leitura, votação e

aprovação da ata da 49ª RE; Apresentação de Pesquisa de Preço Público para Edital de Chamamento Público do Projeto de Recomposição da vegetação nativa da Bacia do Rio Melchior, em áreas de APP e Zonas de Recarga e aprovação do novo valor do projeto pelo CAF.

Projetos apreciados pelo Conselho de Administração do Funam, em 2025:

Em 2025, foram apresentados e aprovados os seguintes projetos no Conselho de Administração do Funam:

	DESCRIÇÃO DO PROJETO	VALOR	DEMANDANTE	STATUS
1	Manutenção e Monitoramento de áreas de plantio no Cerrado (218,35 hectares)	R$ 3.800.000,00	Sema	O projeto foi reapresentado pela Secex/Sema em função de alterações orçamentárias. Aprovado com reajuste orçamentário em 17/9/2025. Teve o Edital de Chamamento Público para seleção de OSC lançado em 30/10/2025 e ficará aberto até 29/1/2026.
2	Projeto de Recomposição da Vegetação Nativa na Bacia do Rio Melchior em áreas de APP e Zonas de Recarga.	R$ 7.998.000,00	Sema	O projeto foi apresentado ao CAF e aprovado em 9/10/2025, no valor de R$ 6.172.350,00. No entanto, foi reapresentado e aprovado com o valor de R$ 7.998.000,00, em 4/12/2025.

Continua vigente o Plano de Priorização de Aplicação de Recursos do Funam 2024-2025, publicado no Diário Oficial em 4/10/2024.

Em 2025, o Conselho e Administração do Funam acompanhou e deu continuidade aos seguintes projetos:

PROJETO	PREVISÃO DE RECURSO (R$)
Fomento da análise e validação do CAR no DF (Brasília Ambiental) SEI: 00391-00004269/2023-77 e 00391-00008288/2023-72	R$ 480.000,00 Convênio assinado em dez/2023. Pago a 1ª parcela de R$ 260.000,00 em 2024, em 2025 recebeu aditivo de prazo por mais 36 meses.
Caminhos da Restauração: valoração de produtos florestais não madeireiros do Cerrado. (SEMA/Instituto de Pesquisas e Estatística do Distrito Federal - IPEDF CODEPLAN). SEI: 04031-00001009/2023-81	R$ 409.230,00 Convênio assinado em dez/2023. Pago a 1ª parcela em 2024. A 2ª parcela paga em 2025 no valor de R$ 153.800,00. Com vigência de 36 meses.
Avaliação de Metodologias para Recuperação do Cerrado no JBB (retirada das espécies exóticas – Pinus – SEMA/JBB). SEI: 00195-00000540/2024-66	R$ 745.000,00 Convênio assinado em dez/2024 e pago 1ª parcela de R$ 236.000,00 em 2024, com vigência de 60 meses.
Projeto SEMFOGO-DF II – Monitoramento e Inteligente de Incêndios Florestais do Cerrado Brasiliense (SEMA). SEI: 04039-00002205/2024-38	R$ 2.021.676,40 Termo de Colaboração 1/2025 assinado entre Sema/Funam e Associação GigaCandanga em 23/10/2025, com vigência de 36 meses.

4.2. Dificuldades Encontradas

1. Necessidade de maior interlocução com a Subsecretaria de Administração da SEMA, sobretudo quanto a área de pesquisa de preço, contratos e compras da SEMA, pois muito embora o Funam seja uma Unidade Orçamentária independente da UO da Sema, as atividades meio que permeiam todas as etapas do processo contratação,

2. também precisam estar previstas no fluxo da SUAG/SEMA;

3. Poucos servidores/ técnicos efetivos. Tanto para contratação pela Lei nº 14.133/2021, quanto pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC), (Decreto nº 37.843/2017, Lei nº 13.019/2014), há a exigência da segregação de funções para as diferentes etapas do planejamento e execução, bem como, no caso da MROSC, a exigência de servidores efetivos para participação das comissões - Comissão de Gestão da Parceria e Comissão de Monitoramento e Avaliação;

4. Ademais, o Decreto 39.469/2018 estabeleçe a natureza de receita vinculada dos recursos de compensação florestal depositados no Funam, a Secretaria de Economia continua determinando a reversão ao Tesouro dos recursos arrecadados que não são oriundos de ação judicial. Na outra ponta, o Funam não tem dotação orçamentária própria, pelo Tesouro;

5. A edição da Lei Complementar 957/2019, que excepcionaliza o Funam da reversão ao Tesouro dos recursos oriundos de ações judiciais. Essa lei alterou a Lei nº 41/1989 (Política ambiental no DF) e não resolve a questão para o Funam. Além de permanecer o recolhimento da maior parte da arrecadação (que é de compensação florestal), caso haja revogação da LC 925/2017 (que trata de outros fundos especiais do GDF) o Funam continua obrigado a reverter o seu superávit ao Tesouro.

4.3. Perspectivas para 2026

Atividades de rotina realizadas dentro prazo com qualidade técnica:

1. Continuidade das atividades de rotina do Funam: gestão e monitoramento de correspondências, providências e monitoramento de publicações no DODF de atos relacionados ao Fundo; gestão de documentos referente aos depósitos feitos no Funam (em especial de corte de árvores e compensação florestal e ambiental, incluindo emissão de Declaração do pagamento de Compensação Florestal), gestão de contas bancárias do Funam; prestação de informações sobre ações do Funam (pedidos de informação via ouvidoria, controladoria, auditorias, Quadro de Receitas e Despesas apresentado ao CAF e publicado no DO DF). Acompanhamento e gestão de processos no SEI relacionados ao Funam e seus projetos;

2. Acompanhamento e gestão das ações financeiras dos Projetos aprovados no âmbito do CAF com previsão de execução em 2026 (empenho, liquidação e pagamentos);

3. Acompanhamento e gestão das atividades do Conselho de Administração do CAF. Atividades de rotina: Organização de agenda de reuniões do Conselho de Administração do Funam (CAF), minuta de pauta e convocação das reuniões do CAF (incluindo geração de link e gravação das reuniões), minuta de atas e resumos de reuniões;

4. Mínimo de quatro (4) reuniões, sendo duas ordinárias e as demais extraordinárias, realizadas com assistência da equipe da Suest em 100% das reuniões e colaboração nos Grupos de Trabalho;

5. Apresentação ao CAF dos resultados parciais dos Convênios e Termos de Colaboração que receberam financiamento do Funam e estão vigentes;

6. Atualização da composição do CAF;

7. Elaboração, publicação e acompanhamento do lançamento de pelo menos 2 editais de chamamento público – demanda induzida de projetos da SEMA aprovados no âmbito do CAF em 2025 (Projeto Recupera Cerrado II e Recuperação nas APPs do Rio Melquior);

8. Elaboração, publicação e acompanhamento de um edital de chamamento público – demanda espontânea contemplando a demanda apresentada pela Subsecretaria de Gestão de Águas e Resíduos e abertura para outras áreas da SEMA que queiram abrir linhas de financiamento de projetos;

9. Submissão ao CAF e aprovação da proposta de Plano de Priorização de Aplicação de Recursos do Funam para o biênio 2026-2027.

22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF, Órgão integrante da estrutura da Administração Pública do Governo do Distrito Federal (Decreto nº 39.610, de 01/01/2019), que tem a missão de proporcionar infraestrutura urbana, contribuindo para o desenvolvimento econômico, socioambiental e para melhoria da qualidade de vida da população, sendo de sua competência:

I - coordenar os projetos, a execução e a fiscalização das obras públicas;

II - formular diretrizes e políticas governamentais na área de infraestrutura urbana;

III - promover a política de recuperação de equipamentos públicos; e

IV - coordenar a prestação e manutenção dos serviços públicos no Distrito Federal.

Cumpre destacar a alteração de toda a estrutura administrativa da SODF, promovida a partir da edição do Decreto nº 46.097 de 05/08/2024, publicado no DODF nº 149, de 06 de agosto de 2024. Desde a edição do citado Decreto, a estrutura administrativa vem sofrendo alterações parciais. Em 2025 as adequações foram promovidas mediante:

- Decreto nº 46.805, de 30/01/2025, DODF nº 22, seção 1, 2 e 3 de 31/01/2025;
- Decreto nº 46.992, de 19/03/2025, DODF nº 29 B, Edição Extra, seção 1 e 2 de 19/03/2025;
- Decreto nº 47.007, de 25/03/2025, DODF nº 58, seção 1, 2 e 3 de 26/03/2025;
- Decreto nº 47.096, de 10/04/2025, DODF nº 70, seção 1, 2 e 3 de 11/04/2025;
- Decreto nº 47.165, de 30/04/2025, DODF nº 81, seção 1, 2 e 3 de 05/05/2025;
- Decreto nº 47.202, de 07/05/2025, DODF nº 84, seção 1, 2 e 3 de 08/05/2025;
- Decreto nº 47.420, de 08/07/2025, DODF nº 126, seção 1, 2 e 3 de 09/07/2025;
- Decreto nº 47.525, de 1º/08/2025, DODF nº 144, seção 1, 2 e 3 de 04/08/2025;
- Decreto nº 47.631, de 28/08/2025, DODF nº 79 A, Edição Extra, seção 1, 2 e 3 de 28/08/2025;
- Decreto nº 47.639, de 29/08/2025, DODF nº 164, seção 1, 2 e 3 de 01/09/2025;
- Decreto nº 47.721, de 19/09/2025, DODF nº 179, seção 1, 2 e 3 de 22/09/2025;
- Decreto nº 47.784, de 07/10/2025, DODF nº 191, seção 1, 2 e 3 de 08/10/2025;
- Decreto nº 47.911, de 10/11/2025, DODF nº 214, seção 1, 2 e 3 de 11/11/2025; e
- Decreto nº 47.926, de 13/11/2025, DODF nº 217, seção 1, 2 e 3 de 14/11/2025.

Importante registrar a atualização do Regimento Interno desta Secretaria, por meio do Decreto nº 47.556, de 11/08/2025, DODF nº 73 A, Edição Extra, seção 1 e 2 de 11/08/2025.

Relaciona-se adiante a situação atual quanto aos órgãos vinculados a esta Secretaria:

I - Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap);

II - Companhia Energética de Brasília (CEB);

III - Companhia de Saneamento Ambiental de Brasília (Caesb) e,

IV - Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	15	8	13	6	42
Comissionados sem vínculo efetivo	62	52	0	0	114
Requisitados de órgãos do GDF	14	9	1	1	25
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	5	0	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	14	0	2	0	16
Subtotal	**106**	**69**	**21**	**7**	**203**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	3	7
Total Geral	**106**	**69**	**17**	**4**	**196**

* Outros: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados consistindo de mão de obra exclusiva de apoio administrativo (Contrato nº 10/2025).

Em 2025, o Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura foi incrementado com a posse no mês de janeiro de 2025, de 10 (dez) Auditores Fiscais de Atividades Urbanas, da carreira de Auditoria de Atividades Urbanas - Especialidade: Obras, Edificações e Urbanismo, nomeados por meio do Decreto nº 101-B, de 26/12/2024. Entretanto, em 22/01/2025 a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal solicitou mediante o processo nº 04017-00002493/2025-32 a redistribuição de 8 (oito) desses servidores. Em razão do reconhecimento da urgência apresentada pelo DF-Legal foi efetivado o atendimento à requisição, condicionado, entretanto, à recomposição do mesmo quantitativo de servidores para esta Secretaria por ocasião de futuras nomeações. Destaca-se a Ordem de Serviço nº 19 de 18/7/2025, DODF nº 134, de 23/7/2025, que tornou pública a redistribuição ora relatada.

Portanto, com relação aos novos servidores oriundos da carreira de Auditoria de Atividades Urbanas, apenas 2 (dois) servidores permaneceram em exercício na SODF, assim, o déficit de servidores do quadro permanente continua significativo, sobretudo no que se refere às atividades finalísticas da pasta, o que evidencia a necessidade de ingresso de um quantitativo adicional de servidores da mencionada carreira, de modo a assegurar o adequado desempenho das competências institucionais. Até o encerramento do exercício a providência de recomposição do quantitativo de servidores redistribuídos não se concretizou.

E, considerando que a SODF não possui estrutura própria para realizar funções de apoio, tornou-se imprescindível a contratação de uma empresa especializada em serviços administrativos e auxiliares. Esta solução tem permitido garantir a presença de pessoal qualificado para as funções de apoio, permitindo que a SODF concentre seus esforços em suas atividades finalísticas.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**878000,0**	**369020,00**	**369019,66**	**369019,66**
0021 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	878000,0	369020,00	369019,66	369019,66
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**932000,0**	**1677436,00**	**1475334,23**	**1275339,54**
0073 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	932000,0	1677436,00	1475334,23	1275339,54
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1656000,0**	**1968000,00**	**1927482,08**	**1913682,08**
0032 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1656000,0	1968000,00	1927482,08	1913682,08
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**560000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0043 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	560000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**4026000,00**	**4014456,00**	**3771835,97**	**3558041,28**

Programação Orçamentária Realizada:

Neste Programa Temático foram realizadas despesas referentes às liquidações de licenças-prêmio, indenizações a servidores e pagamentos de indenizações de transporte relativas às atividades externas realizadas por servidores, a saber:

- **Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia**: Servidor inativo: Indenizou-se 5 servidores até junho/2025 e 3 servidores aposentados receberam as parcelas conforme disposto no § 1º do Artigo 17 do Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019, que dispõe sobre a licença prêmio em pecúnia.

- **Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal**: Procedeu-se à indenização de 47 servidores com o pagamento das diferenças de: 1/3 férias (rescisão); férias proporcionais e de férias vencidas/indenizadas, referentes ao acerto de contas de competência do exercício. Ademais, houve o ressarcimento de salários a 2 servidores cedidos para esta SODF, sendo: 1 do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT e 1 da Companhia Energética de Brasília - CEB.

- **Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições**: Executou-se o ressarcimento do plano odontológico do GDF e pagamentos de indenizações de transporte para 99 servidores, que restou disciplinado pela Pasta mediante a Portaria nº 76 de 11/7/2025, DODF nº 131 de 16/7/2025, sendo:

Detalhamento - Indenização de Transporte	Quantidade
Servidores integrantes da carreira de Auditoria de Atividades Urbanas do Distrito Federal (Decreto nº 24.217 de 13 de novembro de 2003).	8
Servidores comissionados - CLT (Decreto nº 13.447 de 17 de setembro de 1991).	68
Servidores efetivos integrantes de outras carreiras (Analista de Planejamento Urbano, Políticas de Gestão Governamental, Novacap, CEB e do DER).	23
Total	99

Programação Orçamentária não Executada

PT 28.846.0001.9127.0043 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia – Servidor Ativo: Em 2025, não houve despesas com o pagamento de conversão em pecúnia de um mês de licença-prêmio, em razão da indisponibilidade de recursos suficientes relativos à conversão da licença-prêmio para pagamentos desta despesa a todos os servidores do Governo do Distrito Federal, conforme orientações constantes no Ofício Circular Nº 39/2025 - SEEC/GAB, de 18/03/2025.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**0**	**3873,7**	**0**	**0**
0031 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-SODF-DISTRITO FEDERAL	0	3873,7	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**0,00**	**3873,70**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

PT 15.122.6203.2619.0031 - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida - SODF - Distrito Federal - Os recursos destinados à ação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida foram insuficientes para sua execução. No entanto, para promover o bem-estar dos servidores, realizou-se várias atividades voltadas à qualidade de vida:

Atividades realizadas	• Em 2025, foram desenvolvidas ações institucionais voltadas à promoção da saúde física e mental dos servidores, alinhadas às diretrizes de bem-estar, prevenção de doenças e cuidado integral. As iniciativas contemplaram campanhas educativas, palestras temáticas, atividades físicas orientadas e parcerias institucionais, amplamente divulgadas nos canais internos de comunicação, contribuindo para o fortalecimento da cultura organizacional, em especial à saúde e à qualidade de vida no ambiente de trabalho. • No âmbito da Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), executou-se ações estratégicas de diagnóstico, planejamento e acompanhamento, incluindo a aplicação de pesquisa institucional de QVT, além da apresentação dos resultados ao Comitê Gestor. As informações obtidas subsidiaram o planejamento de ações futuras e a consolidação de práticas institucionais voltadas à melhoria contínua do ambiente organizacional. Destacam-se, ainda, a realização da Semana de Qualidade de Vida do Servidor no Trabalho e a submissão institucional ao Selo QualiVida – Edição 2025. • Avançou-se na estruturação da política de capacitação e desenvolvimento. Foram instituídos os comitês gestores competentes, realizado o levantamento das necessidades de capacitação e elaborado, implementado e ratificado o Plano de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores. Paralelamente, foram promovidas ações de capacitação continuada, por meio da oferta de cursos e da participação em eventos técnicos, congressos e fóruns especializados, contribuindo para o aprimoramento das competências institucionais. • Também foram promovidas ações de integração, reconhecimento e convivência organizacional. As iniciativas incluíram eventos comemorativos, atividades culturais e a criação de espaços de convivência, contribuindo para a melhoria do clima organizacional, o aumento do engajamento dos servidores e o fortalecimento do sentimento de pertencimento à instituição. • As iniciativas relacionadas à sustentabilidade, à responsabilidade social e à infraestrutura institucional permanecem em planejamento e estruturação. No período, foram desenvolvidos estudos, articulações institucionais e propostas preliminares, com o objetivo de subsidiar a implementação dessas iniciativas no próximo exercício.

Resultados alcançados	• Destacam-se a criação e implementação do Comitê Gestor do Programa de Capacitação, formalizado pelas Portarias nº 121/2025 e nº 133/2025. • A formalização do Plano de Capacitação e Desenvolvimento (PCD), fundamentado no levantamento das necessidades de capacitação das unidades setoriais, promovendo alinhamento estratégico com a QVT; • A expressiva adesão à Pesquisa QWLQ-bref, com índice de resposta de 88%, possibilitando a produção de diagnósticos baseados em evidências para subsidiar o planejamento e a tomada de decisão institucional; • O estabelecimento de parcerias estratégicas com a Fecomércio/DF, a SES/DF, a SEEC e a Secretaria da Mulher, ampliando o acesso dos servidores a serviços de saúde preventiva e a ações educativas voltadas à saúde mental, física e à educação financeira; • A incorporação das dimensões social e ambiental às ações institucionais, com destaque para o planejamento do Programa RESSOCIALCICLAGEM, voltado à ressocialização de jovens, ações de conscientização sobre o descarte adequado de resíduos em parceria com o SLU e iniciativas de promoção do bem-estar animal, reforçando o compromisso da SODF com seu capital humano e com a sustentabilidade.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**41000,0**	**1,00**	**0**	**0**
1040 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL	41000,0	1,00	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**1000,0**	**2402500,0**	**2402500,00**	**2136125,34**
9472 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	2402500,0	2402500,00	2136125,34
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**3001000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0009 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL	501000,0	0,0	0	0
0065 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL	2500000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**1000,0**	**0,70**	**0**	**0**
0012 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,70	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**3044000,00**	**2402501,70**	**2402500,00**	**2136125,34**

Posição SAG 6º Bimestre/2025 - Programa 6206

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6206	Cidade	Etapa SAG	Situação	Executado
Praça do Relógio (Contrato nº 31/2023 - Lote 01).	Taguatinga	0042	Concluída	100%
Praça do Relógio (Contrato nº 32/2023 - Lote 02).	Taguatinga	0043	Concluída	100%

No Programa Temático 6206 estão inseridas as ações de fomento às práticas esportivas, atividades físicas e de lazer.

Programação Orçamentária Realizada

- **Reforma de Praças Públicas e Praças:**

- A Requalificação da Praça do Relógio, em Taguatinga, foi concluída no 2º Semestre de 2025. As intervenções foram executadas por meio dos **Contratos nº 31/2023 (Lote 1) e nº 32/2023 (Lote 2).** A Praça, transformada em um espaço público modernizado, funcional e acessível, capaz de atender às necessidades da população de Taguatinga e das áreas adjacentes foi devolvida à população, totalmente repaginada. O local passou por uma reforma completa que incluiu a construção de novas calçadas e de uma baia para ônibus, a instalação de um sistema de drenagem e a restauração total da estrutura do relógio, marco do local.

- Revitalização da Praça 21 de Abril, localizada entre as Quadras 707/708 Sul - Asa Sul - **Contrato nº 19/2025**: Intervenção com andamento normal e com 65% dos serviços executados. A Praça 21 de Abril é um marco histórico da cidade. Construída na década de 60, a praça acompanhou o crescimento da Asa Sul e se tornou um ponto de encontro para a comunidade. Entretanto, ao longo dos anos, sofreu com a ação do tempo e o desgaste natural, perdendo parte de suas características originais. A realização das intervenções de revitalização da Praça 21 de Abril visam restabelecer esse importante local de convívio e lazer, contribuindo para a qualidade de vida da população e fortalecendo o sentimento de pertencimento à comunidade.

A Etapa no SAG Siggo 2025 foi registrada pelo Fundurb (Etapa 0014 no âmbito do PT 15.451.6208.3089.0001), tendo em vista que os recursos utilizados para a contratação são procedentes da Resolução nº 1/2025 - CAF/FUNDURB (DODF nº 40, de 26/2/2025).

Programação Orçamentária não Executada

PT 15.451.6206.1950.1040 - Construção de Praças Públicas e Parques, PT 15.812.6206.3048.0012 - Reforma de Espaços Esportivos e PT 15.812.6206.1079.0009 - Construção de Espaços Esportivos:

- Não houve consignação de recursos em montante suficiente para programação de intervenções nesses Programas de Trabalho.

6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**14200000,0**	**5416434,43**	**5416433,75**	**4391492,24**
0018 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	10500000,0	4314414,43	4314414,23	3289472,90
3243 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE INFRAESTRUTURA PARA A ARIS MORRO DA CRUZ - REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SÃO SEBASTIÃO (RA-XIV)	2500000,0	1102020,0	1102019,52	1102019,34
3244 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - VIA DE LIGAÇÃO ENTRE SÃO SEBASTIÃO E O BAIRRO MORRO DA CRUZ	1200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO	**14200000,00**	**5416434,43**	**5416433,75**	**4391492,24**

Posição SAG 6º Bimestre/2025 - Programa 6208

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6208	Cidade	Etapa SAG	Situação	Executado
Execução de serviços geotécnicos/geológicos - Lote 1 e de controle tecnológico/laboratorial - Lote 2, destinados à elaboração de projetos e à fiscalização/acompanhamento das obras (Contrato nº 16/2023).	DF	005	Anulada	43,02%
Projeto executivo de infraestrutura para o Pôr do Sol (Contrato nº 17/2024).	Pôr do Sol	0035	Normal	95,77%
Levantamento Planialtimétrico Cadastral Georreferenciado e Mapeamento Aerofotogramétrico - Drone (Contrato nº 4/2025 Lote 01).	DF	0046	Normal	33%
Projetos de infraestrutura na ARIS Morro da Cruz, em poligonal de área aproximada de 558,390 ha, em São Sebastião (Contrato nº 23/2025).	São Sebastião	0081	Concluída	18,62%

Programação Orçamentária Realizada

Elaboração de Projetos

- Execução dos serviços geotécnicos/geológicos (Lote 1) e de controle tecnológico/laboratorial (Lote 2), destinados à elaboração de projetos e à fiscalização/acompanhamento das obras - **Contrato nº 16/2023**: A referida contratação encerrou o exercício de 2025 com estágio de anulada, com apenas 43,02% dos serviços executados, em razão dos trâmites de rescisão contratual e da adoção de procedimentos administrativos e jurídicos para restituição ao erário de valores recebidos a maior pela Contratada. Ressalta-se que, embora não tenha ocorrido a rescisão até o final do exercício, não há perspectiva de que sejam demandados novos serviços por intermédio do referido contrato. Desse modo, os Executores de Contrato deram por encerrada a Etapa no SAG 1ª Bimestre.

- Elaboração/readequação de projeto executivo de infraestrutura urbana no Pôr do Sol – **Contrato nº 17/2024**: A contratação efetivada em 23/12/2024 encerra o exercício com 95,77% dos serviços executados, seguindo sem maiores intercorrências com previsão de encerramento das atividades no primeiro semestre de 2026. O projeto prevê a pavimentação de 150 vias urbanas, o que representa 27 quilômetros de novo pavimento, que será definido de acordo com a largura das vias, sendo: vias com mais de seis metros receberão asfalto, enquanto as vias mais estreitas serão contempladas com blocos intertravados, garantindo resistência e melhor drenagem superficial. O projeto, com inovações como o uso da tecnologia BIM (Building Information Modeling), visa proporcionar dignidade, mobilidade e regularização fundiária.

- Levantamento Planialtimétrico Cadastral Georreferenciado e Mapeamento Aerofotogramétrico - Drone - **Contrato nº 4/2025 - Lote 01**: Prestação de serviços técnicos de topografia cadastral e mapeamento aerofotogramétrico com a utilização de drone, amarrações com RTK, uso de Laser (com fornecimento de material, mão de obra e equipamentos), de acordo com o Sistema SIRGAS 2000, destinados à elaboração de projetos e à fiscalização/acompanhamento das obras sob a responsabilidade da SODF. A seguir, relacionam-se algumas das localidades nas quais os serviços foram realizados:

Ciclovia no Lago Sul - Trecho 1;

- Guará I;
- Ligação W3 Sul/Norte, Asa Norte, Via W1 Sul, SAUS, L2, S3, Conexão SAUS, W1 Sul, SQS 116-716, W3 Norte, Palácio da Alvorada – Concha Acústica, Av. Duque de Caxias - SMU, Conexão L4N – UNB-CC, Anfiteatro do Museu da Bíblia e ESPM – Terminal Rodoviário Asa Sul;
- Via S3 - Trecho 2;
- Octogonal/Sudoeste; Octogonal Contorno, Cruzeiro, Sudoeste - Cruzeiro - Octogonal;
- Ponte das Garças;
- Ponte JK;
- Park Way;
- Planaltina;
- Taguacenter, Pistão Sul Conexão, Ligação SESC Taguatinga - Pistão;
- Núcleo Bandeirante;
- Ligação Taguatinga/Samambaia, Samambaia Norte, 2ª Av. Norte Samambaia, Av. Leste Samambaia, Samambaia Sul - 2ª Avenida;
- São Sebastião;
- Ceilândia Norte, Sol Nascente, Via M Norte, Via NM3 Conexão Estrutural, Complemento Ceilândia - P2 Ceilândia Norte;
- Avenida JK Gama, Avenida Paulo Hungria Gama;
- Conexão Av. JK;

- QN 27 Riacho Fundo II;
- Ligação Recanto das Emas/Samambaia;
- Avenida Areal;
- Avenida Ceará;
- Avenida Santa Maria; e
- Ligação Águas Claras/Taguatinga.

- Projetos de infraestrutura na ARIS Morro da Cruz, em poligonal de área aproximada de 558,390 ha, São Sebastião - **Contrato nº 23/2025**: A contratação efetivada em outubro de 2025 encerra o exercício com 18,62% dos serviços realizados. Não obstante o percentual de execução equivalente a 18,62%, foi atribuída a conclusão da Etapa 88 no Sistema SAG em 2025, na forma orientada pela Suplan, considerando que a liquidação das despesas ocorreu com a utilização de recursos de Emenda Parlamentar Individual (EPI). Ressalta-se, todavia, que deverá ser criada nova Etapa no SAG 2026, com a finalidade de evidenciar a continuidade dos serviços contratados no exercício subsequente.

Planta de localização da Poligonal onde se darão as Intervenções - ARIS Morro da Cruz

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**51975310,0**	**111563839,40**	**62107090,09**	**57169397,47**
0147 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	29193526,0	93334054,00	62107090,09	57169397,47
0306 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-PÔR DO SOL- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1330784,0	1329784,70	0	0
1322 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-PROGRAMA PRÓ-MORADIA CEF-DISTRITO FEDERAL	16901000,0	16900000,70	0	0
8183 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	1350000,0	0,0	0	0
8184 - EXECUCÃO DE OBRAS DE URBANIZACÃO E INFRAESTRUTURA - DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0,0	0	0
8185 - EXECUÇÃO DE OBRAS E URBANIZAÇÃO EM TODO O DF	1200000,0	0,0	0	0

1133 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	**316456,0**	**7031500,0**	**7031500,00**	**6179136,88**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA - DISTRITO FEDERAL	316456,0	7031500,0	7031500,00	6179136,88
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**9021000,0**	**2700000,54**	**2700000,00**	**2535974,49**
7127 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL- 2025	1000000,0	0,0	0	0
7130 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL	2141000,0	0,0	0	0
7134 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL -2025	1000000,0	0,0	0	0
0017 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0023 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,54	0	0
7128 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	700000,0	700000,00	635240,42
7129 - AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - NO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	1000000,0	1000000,00	900734,07
7131 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO DF - JS	1000000,0	0,0	0	0
7132 - AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	375000,0	0,0	0	0
7133 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL - GUARÁ	500000,0	0,0	0	0
1948 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF	**21001000,0**	**14194165,70**	**180413,86**	**180413,86**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF - REESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL E OBRAS COMPLEMENTARES - DISTRITO FEDERAL	21001000,0	14194165,70	180413,86	180413,86
3023 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC	**132860000,0**	**142390307,00**	**108804217,10**	**108774837,37**

0073 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL BERNARDO SAYÃO-REGIÃO CENTRAL - ADJACENTE II	37560000,0	34444350,0	12391242,05	12391242,05
0077 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL- VICENTE PIRES	95300000,0	107945957,00	96412975,05	96383595,32
3058 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA	**58653000,0**	**128274285,40**	**106255031,04**	**102578545,66**
0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA-MESTRE D'ARMAS- PLANALTINA	14751000,0	1182052,0	441114,30	182336,71
0003 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA-CONDOMÍNIO SOL NASCENTE- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	36002000,0	121342233,40	105813916,74	102396208,95
0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA - ARAPOANGA	7900000,0	5750000,0	0	0
3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS	**21037070,0**	**28316024,0**	**5932069,42**	**4629872,46**
0003 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS - AVENIDA W3 - PLANO PILOTO	21037070,0	28316024,0	5932069,42	4629872,46
3205 - REMANEJAMENTO DE REDE	**200000,0**	**405758,00**	**401877,33**	**286027,33**
0001 - REMANEJAMENTO DE REDE-Readequação / Implantação de Infraestruturas de Energia Elétrica - DF- DISTRITO FEDERAL	200000,0	405758,00	401877,33	286027,33
3856 - GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DE OBRAS	**2501000,0**	**3521562,0**	**3521561,90**	**2876249,89**
0001 - GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DE OBRAS--DISTRITO FEDERAL	2501000,0	3521562,0	3521561,90	2876249,89
5034 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO, MONITORIA E AVALIAÇÃO DO PROGRAMA INFRA/DF	**450000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO, MONITORIA - DISTRITO FEDERAL	450000,0	100000,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**10500,0**	**15135778,85**	**15135673,95**	**12841055,77**
0017 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - DISTRITO FEDERAL	10500,0	15135778,85	15135673,95	12841055,77
9128 - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**43200000,0**	**90917529,0**	**90917529,00**	**90916426,59**

0002 - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - PARCERIA PÚBLICO PRIVADA - DISTRITO FEDERAL	43200000,0	90917529,0	90917529,00	90916426,59
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**227121937,0**	**148545011,00**	**142138317,63**	**129713547,78**
6471 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-REGIÕES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	227121937,0	148545011,00	142138317,63	129713547,78
3855 - GESTÃO AMBIENTAL NA EXECUÇÃO DE OBRAS E NA IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE SANEAMENTO	**3600000,0**	**3774840,00**	**3774837,99**	**3716806,25**
0001 - GESTÃO AMBIENTAL NA EXECUÇÃO DE OBRAS E NA IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE SANEAMENTO--DISTRITO FEDERAL	3600000,0	3774840,00	3774837,99	3716806,25
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**571947273,00**	**696870600,89**	**548900119,31**	**522398291,80**

Posição SAG 6º Bimestre/2025 - Programa 6209

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6209	Cidade	Etapa SAG	Situação	Executado
Requalificação do Setor de Oficinas Sul (Contrato nº 24/2022).	Guará	0006	Normal	88,37%
Duplicação Via de Ligação Guará - Núcleo Bandeirante (Contrato nº 23/2023).	DF	0007	Normal	77%
Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 3A e 12 da DF-09 - Lago Norte (Contrato nº 9/2024).	Lago Norte	0030	Concluída	100%
Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 3B e 4 da DF-009- Lago Norte (Contrato nº 14/2025).	Lago Norte	0072	Normal	96%
Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 10 e 11 da DF-009- Lago Norte (Contrato nº 15/2025).	Lago Norte	0073	Normal	95%
Requalificação do Setor Comercial Sul Quadra 06 (Contrato nº 18/2025).	P. Piloto	0075	Normal	87,49%
Implantação de rede elétrica de média e baixa tensão e mitigação de riscos na rua 1 e na rua principal do assentamento 26 de setembro (Contrato nº 13/2024).	V. Pires	0033	Normal	93%
Montar e entregar padrões de entrada de energia com aterramento e caixa de medição e poste de 7m para sustentação de ramais (Contrato nº 12/2025).	DF	0068	Normal	21,62%
Elaboração e readequação do projeto executivo de infraestrutura urbana - Drenar para a região de Taguatinga - Lote 1 (Contrato nº 3/2022).	Taguatinga	0025	Normal	79,12%
Elaboração e readequação do projeto executivo de infraestrutura urbana - Drenar para a região de Taguatinga - Lote 2 (Contrato nº 4/2022).	Taguatinga	0026	Normal	81%
Infraestrutura no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 4 (Contrato nº 1/2023).	B. Sayão	0008	Paralisada	25%
Infraestrutura no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 1 (Contrato nº 5/2023).	B. Sayão	0009	Normal	42%
Infraestrutura no Setor Habitacional Vicente Pires (Contrato nº 19/2021).	V. Pires	0010	Paralisada	99,35%
Implantação de Obra de Arte Especial - OAE 3 – Ponte sobre o Córrego Vicente Pires (Contrato nº 14/2023).	V. Pires	0011	Anulada	-
Infraestrutura no Setor Habitacional Vicente Pires - Lote 2 (Contrato nº 29/2023).	V. Pires	0012	Normal	58,61%
Infraestrutura no Setor Habitacional Vicente Pires (Contrato nº 21/2016).	V. Pires	0089	Normal	90,00%
Readequação de Projetos - Mestre D'Armas (Contrato nº 21/2021).	Planaltina	0013	Normal	98,00%
Infraestrutura no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 1 e parte do Trecho 3 (Contrato nº 17/2022).	Sol Nascente	0014	Normal	98,00%
Infraestrutura no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 3 - Lote 1 (Contrato nº 22/2022).	Sol Nascente	0015	Normal	99,00%

Infraestrutura no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 3 - Lote 2 (Contrato nº 23/2022).	Sol Nascente	0016	Normal	98,00%
Restauração do pavimento da Avenida W3 Sul (Contrato nº 16/2022).	P. Piloto	0017	Paralisada	50,00%
Requalificação W3 Norte - SCLRN 713 a 716 (Contrato nº 16/2025).	P. Piloto	0074	Normal	90%
Remanejamento de redes de distribuição de energia elétrica localizadas na via de ligação Guará - Núcleo Bandeirante (Contrato nº 17/2023).	DF	0020	Concluída	100%
Remanejamento de redes de distribuição de energia elétrica aéreas, primárias na classe 15kv e secundárias na classe 1kv para adequação no emboque do Túnel Rei Pelé (Contrato nº 8/2025).	Taguatinga	0064	Normal	89%
Supervisão e apoio no desenvolvimento de projetos e na execução das obras de readequação da EPIG (Contrato nº 19/2022).	Região Central	0018	Normal	90,00%
Realizar serviços geotécnicos/geológicos (Lote 1) e de controle tecnológico laboratorial (Lote 2) para subsidiar a elaboração de projetos e a fiscalização/acompanhamento de obras - Contrato nº 8/2023.	DF	0019	Anulada	7%
Serviços topográficos cadastrais e de mapeamento aerofotogramétrico com a utilização de drone, amarrações com RTK, uso de Laser - Lote 02 (Contrato nº 5/2025).	DF	0047	Normal	58,30%
Manter áreas urbanizadas e ajardinadas no DF.	DF	0051	Concluída	-
Realizar gestão ambiental na execução de obras no DF.	DF	0034	Concluída	-
Fornecer e instalar gradil em diversas localidades do DF (Contrato nº 26/2025).	DF	0085	Normal	20%

As alocações orçamentárias do Programa Temático 6209 - Infraestrutura representam a maior parte dos recursos consignados no Quadro de Detalhamento de Despesas desta Secretaria, pertinentes às ações previstas a serem executadas a partir de recursos próprios (Fontes 100, 134, 161 e 183), de recursos provenientes de Operações de Crédito (Fontes 135, 136, 321 e 335), de Contratos de Repasse celebrados com a União (Fonte 732) e de Convênios firmados com a Terracap (Fonte 131). Desse modo, os resultados das Ações/Subtítulos que integram este programa constam evidenciados a seguir:

Programação Orçamentária Realizada

- **Execução de obras de urbanização**

- Requalificação Urbana, incluindo a execução de drenagem pluvial, lagoa de detenção, pavimentação, sinalização, paisagismo, implantação de mobiliário urbano, calçadas, estacionamentos e duas praças internas (entre as quadras 5/6 e 10/11), no Setor de Oficinas Sul - SOF Sul - **Contrato nº 24/2022**: Obra em andamento normal com 88,37% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Contrato n°	% até o 6º Bim de 2024	% até o 6° Bim de 2025	Situação da Obras - 6º Bim de 2025	Principais serviços realizados em 2025	Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2025/Evolução das Obras/Serviços	Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2026
24/2022	45,4	88,37	Andamento Normal	Implantação de drenagem pluvial na via SOF 01 e nas áreas internas do setor, execução da escavação, paisagismo e cercamento das lagoas de detenção, pavimentação asfáltica, compreendendo a restauração de pavimento novo na Via SOF 1, nas vias internas do SOF Sul e na Via IA SP1, sinalização viária, execução de estacionamentos e calçadas nas área internas.	Ao longo do exercício foram identificadas dificuldades na execução dos estacionamentos e calçadas, devido ao atraso considerável na desocupação das áreas públicas destinadas a esses serviços, que estão sendo utilizadas irregularmente por comerciantes locais, ocasionando atrasos no cronograma da obra, impactado também pelo período chuvoso.	Obra com ritmo normal, com finalização prevista para 2026.

- Execução das obras de duplicação entre a Avenida Contorno do Guará II e a interseção com a Rodovia DF-079, intitulada Via de Ligação Guará - Núcleo Bandeirante - **Contrato nº 23/2023**: Intervenção em andamento normal e com 77% dos serviços executados até o 6º bimestre. A realização das obras de duplicação da via que liga a Estrada Parque Núcleo Bandeirante (EPNB) à Avenida Contorno, objetiva melhorar o fluxo da região, além de promover segurança viária aos usuários, assim como maior conforto e fluidez ao tráfego local.

Contrato n°	% até o 6º Bim de 2024	% até o 6° Bim de 2025	Situação da Obras - 6º Bim de 2025	Principais serviços realizados em 2025	Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2025/Evolução das Obras/Serviços	Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2026
23/2023	59,80	77	Andamento Normal	Foram executados os serviços de drenagem pluvial, pavimentação, assentamento de meios-fios, calçada, ciclovia, plantio de grama e estrutura da Ponte (OAE 05).	A principal intercorrência da obra ocorreu na área da ponte, em função de dificuldades identificadas durante a execução de suas fundações, especialmente na etapa de perfuração das estacas. Após a adoção das medidas corretivas necessárias, o problema foi solucionado e os serviços foram retomados.	Obra com ritmo normal, com finalização prevista para 2026.

- Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 3A e 12 da DF-009 - Lago Norte - **Contrato nº 9/2024:** Obra concluída e com 100% dos serviços executados até o 4º bimestre.

- Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 3B e 4 da DF-009 - Lago Norte - **Contrato nº 14/2025**: Intervenção em andamento normal e com 96% dos serviços executados até o 6º bimestre.

- Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 10 e 11 da DF-009 - Lago Norte - **Contrato nº 15/2025:** Intervenção em andamento normal e com 95% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Contrato nº	% até o 6º Bim de 2024	% até o 6º Bim de 2025	Situação da Obras - 6º Bim de 2025	Principais serviços realizados em 2025	Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2025/Evolução das Obras/Serviços	Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2026
14/2025	-	96	Andamento Normal	Os serviços tiveram início com o mapeamento dos trechos com patologias, seguido da fresagem descontínua e do revestimento asfáltico.O material fresado foi transportado para áreas de estoque, com previsão de reaproveitamento em obras públicas no DF. Após a fresagem, foi aplicada, imediatamente, uma camada de CBUQ em todas as áreas fresadas, permitindo a liberação do tráfego até a execução do pavimento definitivo. Concluído o fechamento de toda a área fresada com CBUQ, procedeu-se à aplicação da camada final de CBUQ em toda a extensão, incluindo as ciclofaixas. Como etapa final, serão realizados os serviços de sinalização horizontal e a instalação de tachas refletivas, sendo duas faixas de rolamento e uma ciclofaixa.	A principal intercorrência verificada durante a execução das obras foi a ocorrência de chuvas no período de realização dos serviços de pavimentação.	A execução da sinalização horizontal está condicionada ao período de estiagem. Em razão do regime de chuvas, a previsão de finalização dos serviços é março de 2026.
15/2025	-	95	Andamento Normal			

- Requalificação do Setor Comercial Sul Quadra 06 - **Contrato nº 18/2025**: Intervenção em andamento normal e com 87,49% dos serviços executados até o 6º bimestre. A intervenção consiste da demolição de calçadas existentes, demolição de elementos de concreto, demolição de asfalto, implantação de calçadas em concreto e em placas de concreto tipo fulget; execução de estruturas em concreto, limpeza e remanejamento de boca de lobo, recuperação de pavimento asfáltico, implantação de mobiliário urbano, implantação de paisagismo. A requalificação do Setor está inserida no contexto da estratégia de revitalização de Conjuntos Urbanos, contidas no Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT.

Contrato nº	% até o 6º Bim de 2024	% até o 6º Bim de 2025	Situação da Obras - 6º Bim de 2025	Principais serviços realizados em 2025	Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2025/Evolução das Obras/Serviços	Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2026
18/2025	-	87,49	Andamento Normal	Assentamento de meios-fios, assentamento de piso fulget, execução de calçadas e de pavimento flexível.	Constatado ao longo da execução interferências com cabos de energia e de tubulação de água, ocasionando rompimento das instalações, bem como a impossibilidade de isolamento total da área de intervenção por se tratar de localidade com intenso fluxo de pedestres.	Intervenção adiantada com previsão de conclusão no início de 2026.

- **Implantação de Infraestrutura de Distribuição de Energia Elétrica**

- Implantação de rede elétrica de média e baixa tensão e mitigação de riscos na rua 1 e na rua principal do assentamento 26 de setembro - **Contrato nº 13/2024**: Intervenção em andamento normal e com 93% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Contrato nº	% até o 6º Bim de 2024	% até o 6º Bim de 2025	Situação da Obras - 6º Bim de 2025	Principais serviços realizados em 2025	Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2025/Evolução das Obras/Serviços	Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2026
13/2024	27,50	93	Andamento Normal	Implantação de postes de concreto e estruturas; instalação de cabos de média e de baixa tensão e instalação de transformadores e desativação de redes.	Não ocorreu nenhum entrave/intercorrência.	Aguardando apenas o encerramento técnico administrativo junto à concessionária de energia local, com perspectiva de solução no início de 2026.

- Montar e entregar padrões de entrada de energia com aterramento e caixa de medição monofásica de policarbonato e poste de 7 metros para sustentação de ramais, fabricados em poliéster reforçado com fibra de vidro (PRFV), destinados à ligação de consumidores em localidades do Distrito Federal - **Contrato nº 12/2025**: contratação em andamento normal e com 21,62% dos serviços executados, equivalendo a entrega de 8.976 unidades até o 6º bimestre. A montagem e entrega de padrões de entrada de energia tem por objetivo normalizar as ligações informais de energia elétrica em comunidades do Distrito Federal, estando, portanto, a contratação alinhada ao interesse público, uma vez que contribui significativamente para a melhoria da qualidade de vida da população que reside nas áreas que serão regularizadas.

Implantação do Programa Drenar - DF - Reestruturação do Sistema de Drenagem Pluvial e Obras Complementares: As contratações para a elaboração e readequação de projeto executivo de Infraestrutura Urbana – Drenar - DF, na Região Administrativa de Taguatinga – TAG, no DF, apresentaram as seguintes evoluções:

- Revisão dos projetos executivos de drenagem nas áreas de contribuição das bacias denominadas I, II, III, IV, V, VI, VII e verificação de contribuição nas Bacias do Taguaparque - **Contrato nº 3/2022 - Lote 01**: Contratação em andamento normal e com 79,12% dos serviços executados até o 6º bimestre. Houve redução no percentual executado no período e no total acumulado devido à necessidade de retificação decorrente de aditamento contratual, formalizado no âmbito do processo nº 00110-00000316/2025-84.

- Revisão dos projetos executivos de drenagem nas áreas de contribuição das bacias denominadas VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII e verificação de contribuição nas Bacias do Taguaparque e elaboração de projeto urbanístico das vias transversais entre as Av. Comercial e SAMDU - **Contrato nº 4/2022 - Lote 02**: Contratação em andamento normal e com 81% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Igualmente ao Lote 1, houve redução no percentual executado no período e no total acumulado devido à necessidade de retificação decorrente de aditamento contratual, formalizado no âmbito do processo nº 00110-00000320/2025-42.

Os novos serviços aditivados aos Contratos nº 3 e nº 4/2022, consistem da alteração do método de convencional para o não destrutivo, a ser adotado para as futuras intervenções de drenagem, decorrente de reavaliação por esta Gestão, com o objetivo de acarretar menos transtornos à população, tais como ruídos, poeira, vibração e interrupção do trânsito, de forma a minimizar prejuízos à comunidade, uma vez que, no método não destrutivo, ora definido, não há grandes escavações, reduzindo significativamente o risco de acidentes durante a execução das obras, tanto para os trabalhadores quanto para a população em geral.

- **Programa de Aceleração do Crescimento - PAC - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Arniqueira/Bernardo Sayão** - Distrito Federal:

- Execução de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 4, incluindo a execução de pavimentação, drenagem, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical - **Contrato n° 1/2023**: Obra paralisada, estando com 25% dos serviços executados até o 6º bimestre.

- Execução de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 1, incluindo pavimentação, drenagem urbana, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e bacia de detenção - **Contrato nº 5/2023**: Obra em andamento normal e com 42% dos serviços executados até o 6º bimestre.

⇒ Apresenta-se, a seguir, o **panorama atual dos contratos do Setor Habitacional Bernardo Sayão** com vigência/andamento em 2025:

Contrato n°	% até o 6º Bim de 2024	% até o 6° Bim de 2025	Situação da Obras - 6º Bim de 2025	Principais serviços realizados em 2025	Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2025/Evolução das Obras/Serviços	Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2026
1/2023	17,30	25	Paralisada	Durante o ano de 2025 foram executados os serviços de drenagem pluvial, pavimentação, fornecimento e assentamento de meios-fios e calçadas em diversas áreas do Lote 4, principalmente em áreas externas aos condomínios.	Conforme registrado no Relatório anterior, em setembro de 2024 ocorreu o colapso de uma residência e o comprometimento da estrutura de outras três casas situadas na área da Chácara 13, caracterizado pela movimentação inesperada do subsolo, com colapso generalizado do solo, resultando em danos patrimoniais a uma residência e na interdição de outras três casas situadas nas proximidades da futura bacia de detenção. A área se manteve interditada, ao longo de 2025, pela Defesa Civil. Em razão desse ocorrido, as obras na área da futura bacia de detenção se encontram paralisadas, estando em avaliação a formalização de aditivo contratual, já submetido à PGDF, destinado a ajustar o valor contratual e incluir serviços emergenciais e complementares de estabilização geotécnica visando à contenção do subsolo, condição necessária para a retomada da execução da bacia. Até o encerramento do exercício a área permaneceu com as atividades suspensas. Registra-se, ainda, que persiste o atraso na execução de diversos serviços em vários condomínios, devido à necessidade de realização de remanejamento das redes de água e esgoto, pela Caesb, por intermédio de contratação da Terracap (Contrato nº 113/2024 - Terracap/Caesb). Ademais, o início do período chuvoso também contribuiu para os atrasos, uma vez que as condições climáticas não permitem a execução adequada dos serviços.	As obras se encontram paralisadas em razão das intercorrências relatadas. Há perspectiva de que a Caesb execute os serviços de remanejamento das redes de água e esgoto no interior dos condomínios a partir do início de 2026. Da mesma forma, estima-se para o ano de 2026 a conclusão de análise sobre a proposta de aditivo contratual e a desinterdição da área, condições necessárias para a retomada da execução da bacia de detenção.
5/2023	8,28	42	Normal	Terraplenagem, demolição de pavimento flexível, demolição de pavimento intertravado, demolição de meio-fio, pavimentação, rede de drenagem, escavação da bacia de detenção e muro de gabião.	A execução da obra enfrentou interferências causadas por postes de iluminação pública, postes de rede energizada (há nova rede instalada, porém, a rede antiga permanece ativa, ocasionando sobreposição e risco à execução dos serviços), árvores localizadas no alinhamento da obra, toldos instalados em frente a estabelecimentos comerciais e existência de edificação utilizada como casa de armazenamento de GLP (Gás Liquefeito de Petróleo).	Constatam-se, ainda, atrasos no cronograma face à complexidade das interferências encontradas durante a execução, tais como: redes de utilidades existentes e construções irregulares nas áreas de intervenção, todavia, estão sendo adotadas as ações necessárias objetivando maiores avanços na intervenção.

- Programa de Aceleração do Crescimento - PAC - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional - Vicente Pires.

⇒ Por décadas, os cerca de 100 mil moradores de Vicente Pires conviveram com alagamentos e prejuízos causados pela falta de infraestrutura. O cenário começou a mudar com as obras de infraestrutura realizadas pelo Governo do Distrito Federal (GDF), por meio desta Secretaria na região.

As intervenções de drenagem, pavimentação e mobilidade urbana no setor incluem mais de 213 quilômetros de galerias de águas pluviais, mais de 1 milhão de metros quadrados de vias

pavimentadas, bem como a implantação de lagoas de detenção, projetadas para reduzir a força da água e prevenir impactos em córregos e áreas residenciais.

O Sistema de drenagem pluvial funciona da seguinte forma: a água da chuva é captada pelas bocas de lobo, percorre a tubulação e, ao final, chega aos dissipadores, que reduzem a energia do fluxo pluvial, atuando como pequenos degraus de amortecimento. Ao longo de toda a rede, há poços de visita essenciais para inspeção, manutenção e limpeza. O sistema implantado em Vicente Pires foi concebido para eliminar de forma definitiva os transtornos causados pelas chuvas.

A cidade vive um novo capítulo, com obras estruturantes que garantem mais segurança e qualidade de vida para os moradores. A SODF já concluiu toda a parte central da cidade e avança nos chamados trechos residuais, como a Avenida Misericórdia e a Flor da Índia, áreas mais complexas da Colônia Agrícola Samambaia, que estão em fase final de implantação de drenagem e pavimentação definitiva.

- Execução de obras de infraestrutura no Setor Habitacional Vicente Pires - Lote 10 - **Contrato nº 21/2016**: Embora a intervenção tenha sido considerada concluída pelo Executor de Contrato no 4º Bimestre de 2024, verificou-se a necessidade de execução de novos trechos para implantação de infraestrutura. Assim, após a retomada das obras, a contratação encerrou o exercício com 90% dos serviços executados até o 6º bimestre.

- Execução de obras de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Vicente Pires - **Contrato nº 19/2021** - Intervenção paralisada e com 99,35% dos serviços executados até o 6º bimestre.

- Implantação de Obra de Arte Especial, OAE 3, ponte sobre o córrego Vicente Pires/DF, com extensão aproximada de 180,00 m e 13,20 m de largura, e execução do acesso e encabeçamento da ponte junto às Ruas 01 (Jóquei) e Rua 03 B - **Contrato nº 14/2023**:

Etapa anulada com 6,98% dos serviços referentes à instalação do canteiro e administração da obra executados até o 6º bimestre.

- Infraestrutura Urbana Remanescente, no intitulado Lote 2 do Setor Habitacional Vicente Pires, em poligonal de área aproximada de 194,51 ha, incluindo pavimentação, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e drenagem (contendo bacias de detenção e dispositivos de lançamento direto) - **Contrato nº 29/2023**: Intervenção em andamento normal e com 58,61% dos serviços executados até o 6º bimestre.

⇒ Apresenta-se, a seguir, o **panorama atual dos contratos do Setor Habitacional Vicente Pires** com vigência/andamento em 2025:

Contrato nº	% até o 6º Bim de 2024	% até o 6º Bim de 2025	Situação da Obras - 6º Bim de 2025	Principais serviços realizados em 2025	Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2025/Evolução das Obras/Serviços	Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2026
21/2016 Lote 10	-	90,00	Normal	Realizados os serviços de implantação de rede de drenagem pluvial, pavimentação asfáltica e assentamento de meios-fios.	Após análise de demandas apresentadas pelos moradores e diante do saldo contratual definiu-se por contemplar novos condomínios da região, sendo retomada as obras mediante o contrato. Devido à grande quantidade de condomínios a serem executados, e, ao início do período chuvoso há necessidade de reprogramação das intervenções. Ademais, os síndicos dos condomínios têm restringido a autorização para a realização dos serviços internos, em razão da ocorrência de chuvas que possam gerar transtornos adicionais. Diante desse cenário, a execução dos serviços ficará condicionada ao término do período chuvoso, tornando necessária a prorrogação do prazo contratual.	Obras com finalização prevista para 2026.
19/2021	97,50	99,35	Paralisada	Realizados os serviços de demolições em geral, escavações, aterro compactado, execução de bocas de lobo, assentamento de meios-fios, pavimentação asfáltica, calçada em concreto, sinalização horizontal e vertical.	A Contratada apresentou proposta de aditivo que se encontra em análise.	Obra com finalização prevista para 2026.
14/2023	6,98%	6,98%	Anulada	-	Contrato sem previsão de continuidade tendo em vista o reexame do projeto de adequação do escoramento da OAE 03 - Ponte sobre o Córrego Vicente Pires, no qual se constatou a necessidade de aditivo financeiro em valor que ultrapassa o limite legal (25%), portanto, incompatível com as condições originalmente estabelecidas na licitação. Ressalta-se que, embora a rescisão não tenha sido formalizada, não haverá continuidade na execução dos serviços no âmbito do referido contrato. Diante disso, o Executor do Contrato deu por encerrada a Etapa no SAG relativa a esse contrato.	-

29/2023 Lote 2	16,75	58,61	Normal	Conclusão da lagoa de detenção da Rede 38, conclusão de pavimentação asfáltica, assentamento de meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e drenagem pluvial nas Ruas da Misericórdia, do Contorno do Parque, Flor da Índia e Coqueiros.	Interferência das redes de esgoto e água potável da Caesb na execução de terraplenagem das vias públicas, rompimento de redes de esgoto e redes de água potável que não estão na profundidade exigida em norma técnica e dificuldades de acesso às Chácaras devido a não autorização por moradores que alegam que não há necessidade de implantação de rede de drenagem pluvial.	As interferências de redes da Caesb tem impedido maiores avanços. Obra com finalização prevista para 2026.

- Execução de obras de Urbanização - Programa Pró-Moradia - Mestre D'armas:

- Revisão e readequação dos projetos executivos de drenagem do Setor Habitacional Mestre D'Armas - **Contrato nº 21/2021**: Em andamento normal e com 98% dos serviços executados até o 6° bimestre.

A contratação visa complementar os projetos de infraestrutura indispensáveis para posterior execução das obras de conclusão do Setor, possibilitando o atendimento às condicionantes urbanísticas e ambientais que promoverão a regularização definitiva da área. Tem por objetivos, ainda, garantir a acessibilidade e a mobilidade urbana, realizar o cadastro de toda a rede de drenagem pluvial existente e verificar a capacidade de recebimento de efluentes do Ribeirão Mestre D'Armas. Para a finalização do Contrato aguarda-se, exclusivamente, a aprovação dos projetos pela Adasa e Ibram.

Destacam-se, em execução, as obras de Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Vicente Pires, incluindo pavimentação asfáltica, rotatórias, drenagem urbana, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e implantação de uma galeria subterrânea, em "Tunnel Liner" (remanescente, denominado Lote 12); Execução de pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e obras de artes especiais em Vicente Pires/DF (Lote 10), Execução da obra de infraestrutura urbana, em poligonal de área aproximada de 194,51 ha, incluindo pavimentação, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e drenagem, contendo bacias de detenção e dispositivos de lançamento direto (no intitulado Lote 2).

Não obstante as pendências quanto às citadas aprovações, a licitação das obras de infraestrutura nos intitulados Lotes 1 e 2 do Setor Habitacional Mestre D'Armas/DF, em poligonal de área aproximada de 255,05 ha segue em desenvolvimento pela Novacap, mediante a Concorrência Eletrônica nº 001/2025 – NLC/PRES. Assim há previsão de efetivo início das intervenções em 2026.

Poligonal do Setor Habitacional Mestre D'Armas

- Execução de obras de Urbanização - Programa Pró-Moradia - Condomínio Sol Nascente

⇒ O Governo do Distrito Federal (GDF), por meio desta Secretaria, vem promovendo, um amplo processo de urbanização na Região Administrativa do Sol Nascente/Pôr do Sol, com o objetivo de garantir infraestrutura urbana, dignidade e melhoria da qualidade de vida para uma população superior a 100 mil habitantes.

O conjunto de intervenções contempla obras de drenagem, pavimentação, mobilidade urbana, urbanização de condomínios, além da implantação de equipamentos públicos e espaços de lazer.

A região conta atualmente com mais de 16 quilômetros de redes de drenagem, executadas com tecnologia de galerias pré-moldadas, assegurando o correto escoamento das águas pluviais e a mitigação de alagamentos. As lagoas de detenção previstas no projeto se encontram concluídas e em pleno funcionamento.

Foram pavimentados no Setor, aproximadamente, 90 quilômetros de vias, proporcionando melhores condições de tráfego, segurança viária e acessibilidade. Destacam-se, entre as principais intervenções:

- Construção da ponte de ligação entre os Trechos 1 e 2;
- Pavimentação da Avenida Principal da Chácara 2;
- Pavimentação da via de acesso ao Córrego das Corujas;
- Duplicação da avenida de ligação entre o Setor QNQ (Ceilândia) e o Trecho 3;
- Pavimentação da via do Trem Bão e das chácaras abaixo da Feira do Produtor de Ceilândia.

As obras de urbanização contemplaram também diversos setores e condomínios, com implantação completa de drenagem, pavimentação e calçadas, incluindo as seguintes localidades:

- Comunidades das Acácias e Cachoeirinha;
- Condomínios Pedra Verde, Virgem da Vitória, Santa Rosa, Vencedor, 5 Estrelas, entre outros;
- Chácaras nº 2, 6, 73, 74, 75, 81, 84, 112, 113, 114, 115 (Rua 6), 115A (condomínios A, B, C, D e E), 117, 118, 119, 123 e 124.

- Execução de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente - Trecho 1 e parte do Trecho 3 - **Contrato nº 17/2022:** Intervenção em andamento normal e com 98% dos serviços executados até o 6º bimestre.

- Execução de obras de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente, remanescentes, Trecho 3 - Lote 1 - **Contrato nº 22/2022**: Intervenção em andamento normal e com 99% dos serviços executados até o 6º bimestre.

- Execução de obras de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 3 - Lote 2 - **Contrato nº 23/2022**: Intervenção em andamento normal e com 98% dos serviços executados até o 6º bimestre.

⇒ Apresenta-se, a seguir, o **panorama dos contratos do Setor Habitacional Sol Nascente** em 2025:

Contrato nº	% até o 6º Bim de 2024	% até o 6º Bim de 2025	Situação da Obras - 6º Bim de 2025	Principais serviços realizados em 2025	Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2025/Evolução das Obras/Serviços	Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2026
17/2022 - Trecho 1 e Trecho 3	46	98	Normal	Serviços de escavações das lagoas; rede de drenagem pluvial, pavimentação asfáltica, pavimentação intertravada, meios-fios e Obra de Arte Especial (OAE).	Áreas densamente habitadas que possuem grande fluxo de pessoas e veículos diariamente e dificuldades constatadas durante o período chuvoso.	Obras com finalização prevista para 2026.
22/2022 - Trecho 3 - Lote 1	72	99	Normal	Serviços de terraplenagem, pavimentação asfáltica, pavimentação intertravada, calçadas, meios-fios rede de drenagem pluvial e bacias de detenção.		
23/2022 - Trecho 3 - Lote 2	73	98	Normal	Serviços de implantação de rede de drenagem pluvial, galeria pré-moldada, escavação da bacia de detenção, terraplenagem, pavimentação asfáltica, pavimentação intertravada, calçadas e meios-fios.		

- **Requalificação e Reabilitação de Espaços Urbanos - Avenida W3 - Plano Piloto**:

- Restauração de Pavimento Rígido na W3 Sul - **Contrato nº 16/2022**: Intervenção paralisada e com 50,00% dos serviços executados até o 6º bimestre.

- Requalificação W3 Norte - SCLRN 713 a 716 - **Contrato nº 16/2025**: Intervenção em andamento normal e com 90% dos serviços executados até o 6º bimestre.

A Requalificação da Avenida W3 Norte no Setor Comercial Local Residencial Norte - SCLRN Quadras 713 a 716 busca a melhoria dos espaços públicos da Avenida W3 Norte e seu entorno imediato, de modo a organizar o uso do espaço público, garantindo as condições de acessibilidade e conforto, especialmente para pedestres e ciclistas.

A proposta de projeto desenvolvida atende às definições da Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009 – Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, que cria a estratégia de revitalização de conjuntos urbanos, voltada à preservação do patrimônio cultural e ao fomento de investimentos para a sustentabilidade de sítios urbanos de interesse patrimonial, com vistas à adequação da dinâmica urbana à estrutura físico-espacial do objeto de preservação, com ênfase no combate às causas da degradação crônica do patrimônio ambiental urbano.

⇒ Apresenta-se, a seguir, o panorama atual dos contratos de Requalificação e Reabilitação de Espaços Urbanos - Avenida W3 - Plano Piloto, com vigência/andamento em 2025:

Contrato nº	% até o 6º Bim de 2024	% até o 6º Bim de 2025	Situação da Obras - 6º Bim de 2025	Principais serviços realizados em 2025	Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2025/Evolução das Obras/Serviços	Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2026
16/2022	45%	50%	Paralisada	Pavimento rígido para faixa exclusiva de ônibus, fresagem e recapeamento das faixas a esquerda e, execução e readequação de drenagem pluvial e bocas de lobo.	Ao longo da execução das obras ocorreram interferências de ordem técnica, operacional, ambiental e climática que impactaram diretamente o ritmo e o planejamento inicialmente estabelecido. A Avenida W3 Sul, importante eixo de circulação urbana, caracterizada por grande volume de tráfego impôs restrições e adoção de desvios mais amplos ao fechamento integral da via, exigindo a execução dos serviços em fases com a manutenção permanente do fluxo de veículos. Também foram registradas interferências com redes de infraestrutura urbana, especialmente elétrica e de telecomunicações, nem sempre compatíveis com os cadastros existentes, o que demandou ajustes construtivos, paralisações pontuais e articulação com concessionárias. Adicionalmente, limitações operacionais em áreas residenciais, condições climáticas adversas e readequações de projeto necessárias ao longo da obra resultaram em impactos no cronograma físico.	Aguardando análise e aprovação de aditivo de valor e prazo para execução de novos serviços. Obra com finalização prevista para 2026.
16/2025	-	90%	Andamento Normal	Assentamento de meios-fios, calçadas e pavimentação intertravada.	Interferências com rompimento de cabos de energia, tubulação de água; impossibilidade de fechamento de trechos de estacionamento de comércios e moradores; furto de cabos elétricos e chuvas intensas que inviabilizaram parte da terraplenagem.	A obra se encontra adiantada frente ao cronograma, com finalização prevista para 2026.

- **Remanejamento de Rede**

- Remanejamento de redes de distribuição de energia elétrica localizadas na via de ligação Guará - Núcleo Bandeirante - **Contrato nº 17/2023**: Intervenção concluída com 100% dos serviços executados até o 6º bimestre. A execução dos serviços compreendeu o remanejamento de redes de distribuição de energia elétrica, aéreas, primárias na classe de 15 kv e secundárias com fornecimento de materiais, para dar solução à interferencia com as obras de duplicação do trecho da Via de Ligação Guará - Núcleo Bandeirante, entre a ponte sobre o Córrego Vicente Pires e a rotatória de acesso à DF-079, em execução por meio do Contrato nº 23/2023.

- Remanejamento de redes de distribuição de energia elétrica aéreas, primárias na classe 15 kv e secundárias na classe 1 kv para adequação no emboque do Túnel Rei Pelé - **Contrato nº 8/2025**: Intervenção em andamento normal e com 89% dos serviços executados até o 6º bimestre. O objetivo da intervenção é viabilizar a adequação do sistema viário no emboque do Túnel, na Avenida Elmo Serejo, pois, 2 postes restaram muito próximos aos meios-fios após a implantação do Túnel, demandando tais ajustes.

- Gestão da Fiscalização e Supervisão de Obras:

- **Contrato nº 19/2022 -** Supervisão e apoio no desenvolvimento de projetos e na execução das obras de readequação da EPIG - DF 009, em execução por meio do Contrato nº 21/2022. Serviços em andamento normal e com 90% dos serviços executados até o 6º bimestre: A seguir as atividades realizadas no âmbito da contratação.

1. Acompanhamento das diversas etapas de revisão e adequação dos projetos básicos e executivos, inclusive aprovação e verificação de suas qualidades técnicas quanto à correta utilização das normas técnicas vigentes, além do acompanhamento de sua devida e correta execução;

2. Acompanhamento dos estudos e da revisão/readequação dos projetos em fase de obras;

3. Prestação de informações e esclarecimentos à SODF quanto aos projetos de engenharia e outros projetos necessários, inclusive informando se os mesmos atendem às normas técnicas;

4. Acompanhamento no Diário de Obras quanto à elaboração e verificação dos serviços diários realizados em relação às especificações técnicas e projetos contratados;

5. Acompanhamento e supervisão da execução de cada etapa dos serviços, inclusive aferindo os quantitativos de serviços executados para fins de elaboração de medições, avaliação técnica qualitativa e aprovação de todos os serviços componentes do projeto executivo;

6. Aprovação e liberação por escrito de cada etapa de projeto e obra e apresentação de relatórios de término das etapas;

7. Proposição de soluções para os problemas construtivos e imprevistos surgidos, com anuência da SODF, devendo ser registradas as ocorrências no diário de obra e no relatório eventual;

8. Verificação dos ensaios tecnológicos realizados pela empresa executora da obra, em conformidade com a norma técnica vigente e realização de ensaios de contraprova (se necessário);

9. Verificação de toda a instrumentação geotécnica a ser implantada;

10. Execução do controle físico-financeiro da obra;

11. Execução dos levantamentos topográficos cadastrais e documentação técnica para subsidiar a SODF na elaboração dos processos desapropriatórios, caso ocorra e seja necessário;

12. Acompanhamento das condições de segurança durante as obras;

13. Prestação de informações sobre o andamento dos projetos e das obras via web; e

14. Elaboração e emissão de relatórios de aprovação de projetos (estes podem ser mensais, parciais, eventuais e finais). A Supervisora deverá a qualquer momento, reelaborar ou emitir novos relatórios sempre que for solicitado pela SODF.

Serviços realizados pela Supervisora

- Realizar serviços geotécnicos/geológicos (Lote 1) e de controle tecnológico laboratorial (Lote 2) para subsidiar a elaboração de projetos e a fiscalização/acompanhamento de obras - **Contrato nº 8/2023**. Em 2025 não houve realização de serviços geotécnicos/geológicos, e de controle tecnológico laboratorial no âmbito da contratação. A referida contratação encerrou o exercício de 2025 com estágio de anulada, com apenas 7% dos serviços executados, em razão dos trâmites de rescisão contratual e da adoção de procedimentos administrativos e jurídicos para restituição ao erário de valores recebidos a maior pela Contratada. Ressalta-se que, embora não tenha sido rescindido até o final do exercício, não há perspectiva de que sejam demandados novos serviços por intermédio desse contrato. Desse modo, os Executores deram por encerrada a Etapa 0019/2025 no SAG 1º Bimestre.

- Serviços topográficos cadastrais e de mapeamento aerofotogramétrico com a utilização de drone, amarrações com RTK, uso de Laser - Lote 2 - **Contrato nº 5/2025**: Serviços em andamento normal e com 58,30% executados até o 6º bimestre. Foram realizados por quatro equipes técnicas os serviços de levantamentos topográficos, de estaqueamentos, de locação e serviços adicionais nas seguintes localidades: Ceilândia, Guará, Arniqueira, São Sebastião, Santa Maria, Planaltina, Gama, Vicente Pires, Plano Piloto, Taguatinga, Lago Sul, Sol Nascente, Lago Norte e Noroeste.

- **Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas no DF.**

- As realizações desta ação orçamentária se referem aos serviços de manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas no DF executados por meio de recursos descentralizados à Novacap, mediante as Portarias Conjuntas nº 7; 9, 13, 15, 17, 18 e 19, destinadas à aquisição de massa asfáltica (CAP) e brita graduada simples (BGS), bem como, à manutenção preventiva e corretiva do sistema de drenagem pluvial no Distrito Federal.

- **Gestão Ambiental na Execução de Obras no DF.**

- Pagamento de Taxas ambientais:

Esta Secretaria, no ano de 2025, realizou a gestão ambiental de diversos empreendimentos e atuou nos procedimentos para a obtenção de autorizações e licenças ambientais, em conformidade com a legislação ambiental pertinente. Na tabela abaixo estão relacionadas as Licenças e Autorizações concedidas durante o ano:

Obra	Licença/Autorização Ambiental	Tipo de Pagamento	Valor (R$)
Estacionamento da UBS 06 - Taguatinga	Taxa de Compensação Florestal	Funam/DF	
Corredor Eixo Oeste - EPIG	Autorização de Supressão Vegetal	Ibram	
Via de Ligação Guará/Núcleo Bandeirante	Taxa de Compensação Florestal	Ibram	
Avenida da Misericórdia - Vicente Pires	Taxa de Compensação Florestal	Funam/DF	
SOF Sul	Taxa de Compensação Florestal	Funam/DF	9.972,00
Vicente Pires	Taxa de Compensação Florestal	Funam/DF	
Via de Ligação Guará/Núcleo Bandeirante	Autorização de Supressão Vegetal	Ibram	
Implantação de Ciclovias - Via M2 - Ceilândia Sul	Taxa de Compensação Florestal	Funam/DF	
Implantação de Ciclovias - Taguatinga/Ceilândia	Taxa de Compensação Florestal	Funam/DF	

- Fornecer e instalar gradil em diversas localidades do DF - **Contrato nº 26/2025**: Serviços executados sob demanda, em andamento normal e com 20% do valor contratual executado até o 6º bimestre.

O cercamento de parques e de bacias visa garantir segurança dos usuários, bem como atender a preservação da fauna constatada em áreas de conservação. No que se refere as bacias de drenagem, tratam-se de estruturas estratégicas para a gestão da água, coleta, escoamentos e controle de enchentes. Contudo, essas áreas frequentemente enfrentam degradações ambientais devido a invasões, descarte irregular de resíduos e ocupação urbana desordenada. Assim, o cercamento contribui para: redução da poluição hídrica; preservação da vegetação nativa e minimização de impactos à fauna.

Serviços realizados: Cercamento do Parque Leste do Gama, Parque do Cortado em Taguatinga (parcialmente) e Parque da Cidade (parcialmente).

⇒ **Iluminação Pública do Distrito Federal**

Posição SAG 6º Bimestre/2025 - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública - DF e Manutenção do Sistema de Iluminação Pública - DF

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6206	Cidade	Etapa SAG	Situação	Executado
Fornecimento de Energia Elétrica para o Sistema de Iluminação do Distrito Federal (Contrato nº 6/2023).	DF	0032	Concluída	-
Concessão dos Serviços de Iluminação Pública no DF (Contrato nº 1/2024).	DF	0031	Concluída	-

- Manutenção do Sistema de Iluminação**:**

- Fornecimento de energia elétrica para o Sistema de Iluminação Pública do Distrito Federal - Contrato nº 6/2023: No Quadro abaixo são apresentadas as realizações dos serviços de Manutenção do Sistema de Iluminação Pública - DF:

Programa de Trabalho 15.782.6209.8507.6471 (Fornecer energia elétrica para o Sistema de Iluminação Pública do Distrito Federal) - Contrato nº 6/2023.	
Mês	Consumo de Energia (kww)
Janeiro	20.922.898
Fevereiro	23.724.883
Março	23.364.308
Abril	22.310.550
Maio	22.894.521
Junho	19.116.150
Julho	21.679.049
Agosto	19.116.876
Setembro	18.068.960
Outubro	17.971.875
Novembro	16.731.487
Dezembro	17.278.757

- Prestação dos Serviços de Iluminação Pública - Parceria Público Privada

- Concessão dos Serviços de Iluminação Pública no DF.

⇒ 1. AÇÕES IMPLEMENTADAS NO ÂMBITO DO CONTRATO DE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO DF:

1.1 Contexto da Concessão

O Distrito Federal, com base na Lei nº 7.275/2023 e no Decreto nº 45.033/2023, outorgou a concessão do serviço de iluminação pública do Distrito Federal à CEB Iluminação Pública e Serviços S/A – CEB IPES, formalizada por meio do Contrato de Concessão, celebrado em 4 de dezembro de 2023, em que se delega a prestação dos serviços de iluminação pública no

Distrito Federal, incluindo as atividades de planejamento, investimento e gestão da implantação, instalação, recuperação, modernização, melhoramento, eficientização, expansão, operação e manutenção dos ativos que integram o sistema de iluminação pública no território do Distrito Federal.

O Contrato de Concessão foi firmado entre o Distrito Federal, por meio Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF e da então Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal – Seplad, denominado Poder Concedente, e a CEB IPES, denominada Concessionária. Em 25 de março de 2024, o referido Contrato de Concessão entrou em eficácia com a emissão da Ordem de Serviço.

O Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Concessão dos Serviços de Iluminação Pública no Distrito Federal foi assinado em 29 de maio de 2025 e teve por objeto promover retificações e alterações do Contrato, e seus anexos.

O Termo Aditivo de Rerratificação ao Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Concessão foi assinado em 17 de novembro de 2025 e teve por objeto a retificação, por motivo de erro material, da "Tabela 37. Banco de Crédito" do Anexo D do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Concessão.

1.2 Situação Atual

O Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal é o terceiro maior Parque de Iluminação Pública do país, com mais de 250 mil pontos luminosos. Atualmente, o contrato se encontra em plena fase de execução, com a Concessionária mobilizada na modernização do parque.

Ao longo de 2025, esta Secretaria exerceu sua função de fiscalização nas intervenções realizadas no sistema de iluminação pública do Distrito Federal. A Concessionária promoveu uma série de ações com foco na modernização do parque com tecnologias mais eficientes e sustentáveis, na manutenção corretiva e preventiva da infraestrutura existente e na expansão do atendimento a novas áreas, conforme detalhado nos itens abaixo.

Quanto à iluminação de destaque de monumentos, a CEB IPES publicou o certame LIC Técnica e Preço nº 13/2025, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para implantação dos sistemas de iluminação de destaque do Distrito Federal. O início da sessão pública estava marcado para 25/06/2025, entretanto, o certame se encontra suspenso por determinação do TCDF.

1.3 Melhorias Operacionais e Tecnológicas

Durante o exercício de 2025, a Concessionária implementou importantes melhorias operacionais e tecnológicas visando otimizar a prestação dos serviços de iluminação pública:

- Implantação do Chatbot para Abertura de Chamados: Ferramenta utilizada no atendimento aos usuários de iluminação pública por meio do canal WhatsApp (61-3774-1155), permitindo que o usuário abra chamados para prestação de serviços através de um assistente virtual.
- Implantação do Chatbot para Ouvidoria: Ferramenta que permite aos usuários registrar elogios, reclamações, sugestões ou pedidos de informações referentes aos serviços de iluminação pública por meio de assistente virtual no WhatsApp.
- 1.4 Perspectivas para os Exercícios subsequentes
- Para os próximos anos, as perspectivas são de conclusão do processo de modernização e eficientização. Os principais marcos contratuais e metas a serem alcançados incluem:
- Modernização do Parque: A meta contratual prevê a substituição de 100% das luminárias por tecnologia LED até 2027, antecipando o prazo contratual.
- Implantação do Sistema de Telegestão com monitoramento de 15% dos pontos luminosos 24 horas por dia, deverá ocorrer em 7,5% dos pontos luminosos até o final do mês de março de 2028. Os outros 7,5% deverão ser implementados até o final do mês de março de 2029, conforme previsto no Primeiro Termo Aditivo do Contrato de Concessão.

⇒ 2. AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO DF

2.1 Ampliação

No ano de 2025, foram concluídas 37 obras de ampliação/expansão do Parque de Iluminação Pública.

2.1.1 Panorama da execução de intervenções com recursos de Emendas Parlamentares

As emendas parlamentares representam uma fonte de recursos fundamental para a execução de projetos de implantação e ampliação da iluminação pública, especialmente em áreas que ainda não foram contempladas pelo plano de expansão ordinário ou pela concessão.

2.2. Manutenção

2.2.1 Manutenção corretiva

Em 2025 a Concessionária registrou um volume significativo de solicitações de serviços para reparos em pontos de iluminação pública, sendo registradas 125.903 solicitações de serviços abertas por cidadãos através dos diversos canais de comunicação oficial da CEB IPES. Destas, foram registrados 123.984 atendimentos associados a solicitações de consumidores, resultando em 77.403 pontos atendidos com manutenção corretiva. Vale ressaltar que muitas solicitações não são vinculadas a ponto de serviço. O atendimento ao público foi reforçado pela operação do Call Center, que registrou 143.621 chamadas durante o período, com índice de atendimento próximo a 100% no mês de novembro de 2025.

2.2.2 Situação apurada de furtos e vandalismos no ano de 2025.

No decorrer do ano de 2025, foram registradas ocorrências de furtos de cabo, vandalismo e furtos diversos. Verificou-se queda expressiva das ocorrências a partir do mês de março, a partir de ações corretivas de soldagens e de reforço nos postes para evitar acesso de pessoal não autorizado, além de reconfiguração de iluminação, alteração de layout para dificultar o acesso de pessoal não autorizado e lançamentos de ramais aéreos, com a substituição de cabos subterrâneos.

2.2.3 Manutenção Programada

Para atuar sob altas demandas de ocorrências registradas, foram realizadas ações de manutenção programadas durante todo o ano de 2025, tais como: reposição de cabos furtados e substituição de LEDs, reposição de cabos danificados, recuperação de cabos, instalação de quadros e ramais aéreos, manutenção em pontos apagados, retrofit, troca de luminárias entre outros serviços. No total, foram realizados 252 serviços de manutenção programada, estratificados por Região Administrativa.

2.3 Modernização

Em maio de 2025, a CEB IPES atingiu a meta de modernização do Ano I, Marco I, com a substituição acumulada de mais de 90 mil luminárias convencionais para luminárias de LED. A entrega foi validada pelo Verificador Independente ao realizar a conferência em campo em um lote amostral. Em novembro de 2025, foi atingida a meta do Ano II, Marco I, com a substituição acumulada de mais de 120 mil luminárias, estando os dados em fase de preparação para envio ao Verificador Independente.

Abaixo são apresentados os quantitativos de luminárias substituídas, por Região Administrativa, separadas por tipo e o percentual de modernização de cada cidade, dispostos em ordem decrescente quanto ao alcance obtido:

Região Administrativa	Total Luminárias	LED	Convencional	Percentual Modernizado (%)
Cruzeiro	3.904	3.892	12	99,69
Itapoã	3.416	3.398	18	99,47
SIA	3.809	3.787	22	99,42
Água Quente	1.119	1.112	7	99,37
Núcleo Bandeirante	3.765	3.725	40	98,94
Sudoeste/Octogonal	4.563	4.497	66	98,55
Vicente Pires	4.347	4.284	63	98,55
Candangolândia	2.233	2.195	38	98,30
SCIA	2.749	2.701	48	98,25
Águas Claras	3.640	3.560	80	97,80

Fercal	1.261	1233	28	97,78
Sobradinho II	6.839	65	165	97,59
Arapoanga	3.283	3.201	82	97,50
Lago Norte	8.777	8556	221	97,48
Brazlândia	8.029	7809	220	97,26
Lago Sul	9.725	9425	300	96,92
Taguatinga	19.957	19.326	631	96,84
Sobradinho	9.132	8.818	314	96,56
Planaltina	14.364	13.077	514	96,41
Guará	13.575	13.077	498	96,33
São Sebastião	7.727	7.409	318	95,88
Plano Piloto	58.079	55.426	2.653	95,43
Park Way	8.125	7.746	379	95,34
Varjão	690	657	33	95,22
Ceilândia	26.231	24.894	1337	94,90
Santa Maria	13.044	12.378	666	94,89
Paranoá	6.043	5.721	322	94,67
Riacho Fundo I	3.045	2.873	172	94,35
Samambaia	24.425	22.925	1.500	93,86
Arniqueira	2.953	2.717	236	92,01
Jardim Botânico	4.913	4.478	435	91,15
Recanto da Emas	12.800	11.493	1.307	89,79
Gama	17.286	15.500	1.786	89,67
Riacho Fundo II	7.016	6.204	812	88,43
Sol Nascente e Por do Sol	5.439	4.764	675	87,59
• Total	**• 326.303**	**• 310.304**	**• 15.999**	**• 95,10**

• Apresentam- se, adiante, os registros fotográficos de algumas das 37 localidades atendidas com os serviços de ampliação e expansão do Parque de Iluminação Pública, executadas no âmbito do Contrato de Concessão nº 1/2024:

a. Implantação de Iluminação Pública no Trecho da Av. Hélio Prates - Entre a QNG e QI - Taguatinga:

b. Expansão de Iluminação Pública na DF-140, trecho entre do balão da BR-251 e a entrada do Condomínio Mônaco:

c. Expansão de Iluminação Pública no Condomínio Vale dos Pinheiros, DF-250:

d. Expansão de Iluminação Pública na Quadra 301 - Samambaia:

e. Expansão de Iluminação Pública no novo estacionamento do TJDFT, ao lado do Parque da Cidade:

f. Expansão de Iluminação Pública no Estacionamento lateral da Catedral Militar Rainha da Paz:

g. Expansão de Iluminação Pública na Etapa II - Gama:

h. Expansão de Iluminação Pública no Setor Mestre D'Armas Total Ville - SH Ribeirão - Santa Maria:

i. Expansão de Iluminação Pública na Rua 1 e Rua Principal da 26 de Setembro - Vicente Pires - Etapa II:

j. Expansão de Iluminação Pública na DF-140 Etapa 1, entre o Km 7 e a divisa com Goiás:

⇒ EMENDAS PARLAMENTARES:

Para a utilização dos recursos oriundos de Emendas Parlamentares Distritais destinadas à intervenções no Parque de Iluminação Pública, conforme orientação jurídica, tem sido adotado o apostilamento ao Contrato de Concessão celebrado com a CEB Iluminação Pública e Serviços S/A – CEB IPES. Em 2025 foram realizadas as seguintes intervenções mediante aporte orçamentário oriundo de emendas:

- Ampliação dos pontos de Iluminação no Bairro Nossa Senhora de Fátima (Planaltina - 95 unid);
- Rua Pinheiros, Avenida Buritis - Ponte Alta e Núcleo Rural Alagados (Gama - 67 unid);
- Estrada Sobradinho dos Melos (Paranoá - 30 unid);
- Avenida Terrena - Capão Comprido e Morro da Cruz (São Sebastião - 1.264 unid).

- Apresentam-se, adiante, os registros fotográficos de algumas das localidades nas quais foram realizados serviços com recursos oriundos de Emendas Parlamentares:

a. Expansão de Iluminação Pública no Morro da Cruz - São Sebastião:

b. Expansão de Iluminação Pública na Avenida Guará - localizada nas novas Quadras do Guará:

Programação Orçamentária não Executada

PT 15.451.6209.1110.0306 - Execução de Obras de Urbanização - Pôr do Sol: A intervenção para implantação de infraestrutura urbana (geométrico, terraplenagem, drenagem, pavimentação, sinalização, calçadas e meios-fios) na localidade do Pôr do Sol se encontra em fase de certame mediante a Concorrência Eletrônica - LPI nº 90012/2025, referente à contratação de empresa especializada para a execução das obras previstas na denominada Etapa 1 (00110-00002238/2025-52).

PT 15.752.6209.1836.0023 - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública - DF: A partir da eficácia do Contrato de Concessão firmado com a CEB IPES as intervenções de ampliação de pontos de iluminação pública passaram a ser executadas por intermédio da referida contratação. Ademais, à época do então PLOA manteve-se a previsão do Programa de Trabalho face à eventual necessidade de liquidação de despesas a cargo da SODF, no âmbito

de contratações vigentes em exercícios anteriores com a CEB. Essa situação não foi constatada em 2025 o que justifica não ter havido execução orçamentária.

PT 15.451.6209.1110.1322 - Execução de obras de Urbanização - Programa Pró-Moradia - DF: O setor responsável pelo gerenciamento de recursos externos vislumbrava à época de elaboração do então PLOA 2025, a necessidade de que a ação/subtítulo 1110.1322 restasse prevista no QDD para possível retomada de intervenções com pendências técnicas, a serem sanadas perante o Órgão financiador (Caixa) por intermédio da operação de crédito nº 175.749-27/2006. Em 31/10/2024 a Caixa formalizou notificação ao DF acerca do encerramento da operação, através do vencimento antecipado da dívida. Considerando a notificação enviada pela Caixa, o GDF solicitou dilação do prazo, sendo deferido, para que as devidas complementações de Relatório enviado anteriormente. Ao longo de 2025, procedeu-se reuniões técnicas com equipes do GDF e da Caixa. Outras informações se encontram evidenciadas no item 1.2. Pró-Moradia I - Contrato de Financiamento nº 175.749-27/2006 do capítulo 3 (Informações Complementares) deste Relatório de Gestão (RGE).

PT 15.451.6209.3058.0004 - Execução de obras de Urbanização Programa Pró-Moradia - Arapoanga - Planaltina: Assim como o Pró Moradia I, o setor responsável pelo gerenciamento de recursos externos vislumbrava à época de elaboração do então PLOA 2025, a necessidade de que a ação/subtítulo 3058.0004 restasse prevista no QDD para possível retomada de intervenções com pendências técnicas, a serem sanadas perante o Órgão financiador (Caixa) por intermédio da operação de crédito nº 262250-51/2009. Em 31/10/2024 a Caixa formalizou notificação ao DF acerca do encerramento da operação, através do vencimento antecipado da dívida. Considerando a notificação enviada pela Caixa, o GDF solicitou dilação do prazo, sendo deferido, para que as devidas complementações de Relatório enviado anteriormente. Ao longo de 2025, procedeu-se reuniões técnicas com equipes do GDF e da Caixa. Outras informações se encontram evidenciadas no item 1.3.3. Pró-Moradia II - Arapoanga, em Planaltina - Contrato de Financiamento nº 262.250-51/2009 do capítulo 3. (Informações Complementares) do presente RGE.

PT 15.451.6209.5034.0001 - Implantação do Sistema de Gerenciamento, Monitoria - Distrito Federal: Encontra-se em fase preparatória para licitação da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de auditoria externa independente para o Programa de Infraestrutura e Readequação Urbana do Distrito Federal - INFRA DF, financiado pelo Contrato de Empréstimo Fonplata, de nº BRA-46/2024, que deverá abranger os exercícios de 2025 a 2029.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

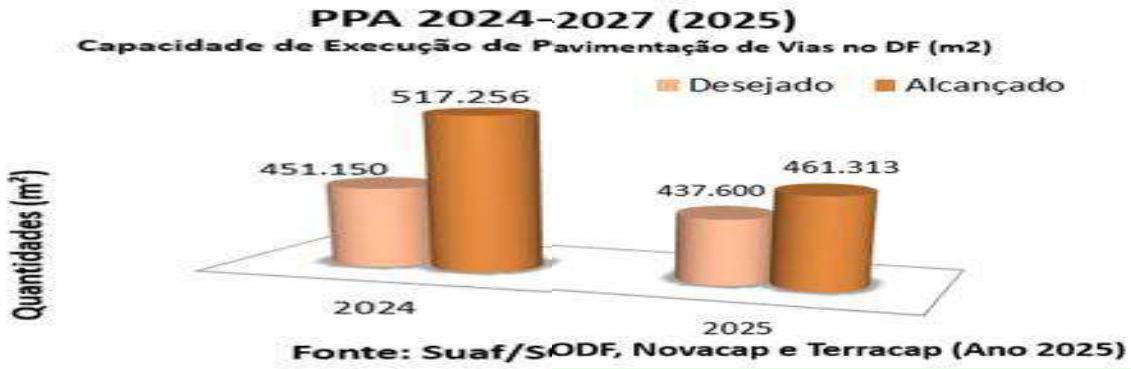
Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10877 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS NO DISTRITO FEDERAL	METRO		01/01/2001	Anual	32540,00	35699,00	17843,00	30315,00	7897,00	X	X	X	SUAF/SODF, DU/NOVACAP E GEREN/DITEC/TERRACAP
Justificativa: 2024 - Os resultados alcançados refletem o desempenho da SODF e da Terracap na execução de obras de drenagem no ano de 2024. Esses resultados são decorrentes da execução das seguintes obras de infraestrutura:- SODF:• Urbanização dos Setores Habitacionais: Sol Nascente (CT 23/2022; CT 22/2022 e CT 17/2022); Vicente Pires (CT 29/2023 e CT 19/2021); Bernardo Sayão (CT 1/2023); Requalificação do SOF/SUL (CT 24/2022) e Via de Ligação Guará- Núcleo (CT 23/2023).- Terracap:• Infraestrutura na QE 38, 44, 48, 50, 54, 56 e 58- Guará II; Drenagem e pavimentação asfáltica para os Lotes 01 e 02 do Centro Comercial da QI 28, no Lago Sul; Drenagem e pavimentação no Residencial Tamanduá - Recanto das Emas e; Complementação do sistema viário e de drenagem do Setor Noroeste, no Plano Piloto (160040856).No que concerne às ações da SODF, importante ressaltar, que, devido a questões técnicas, informadas pelos Executores das contratações referentes ao Setor Bernardo Sayão e registradas no Relatório de Gestão, o resultado esperado para 2024, afeto a essas intervenções, não ocorreu como planejado, o que irá requerer reprogramação das ações previstas. De outro modo, as intervenções no Setor Habitacional Sol Nascente se destacaram na contribuição para o resultado obtido. 2025 - Os resultados alcançados refletem o desempenho da SODF, da Novacap e da Terracap na execução de obras de drenagem realizadas ao longo do exercício de 2025. Tais resultados são decorrentes da execução das seguintes obras de infraestrutura:- No âmbito da SODF:• Urbanização dos Setores Habitacionais Sol Nascente (CT 23/2022; CT 22/2022 e CT 17/2022); • Vicente Pires (CT 29/2023 e CT 19/2021); • Bernardo Sayão (CT 1/2023); • Requalificação do SOF/SUL (CT 24/2022) e Via de Ligação Guará- Núcleo (CT 23/2023); e• Restauração, recuperação de pavimento nos segmentos 3A e 12; 3B e 4; e 10 e 11 da DF-009 (CTs 9/2024, 14/2025 e 15/2025).- Terracap: • Drenagem e pavimentação no Residencial Tamanduá - Recanto das Emas;• Complementação do sistema viário e de drenagem do Setor Noroeste, no Plano Piloto (160040856);• Drenagem e pavimentação na QI 21 do Lago Sul;• Drenagem pluvial e pavimentação no SHTQ, Trecho 01, Quadra 03, conjunto 11, contíguo ao lote 23, Lago Norte;• Drenagem pluvial e pavimentação asfáltica na via de Acesso Local e Residencial para o Lote 5, do Conjunto M1, ML 8 - Lago Norte, Setor de Mansões-DF;• Drenagem pluvial e viário, passeios e de áreas verdes nas quadras residenciais 02 e 04 e a comercial 02/04 do Condomínio Aldeias do CerradoNo que se refere às ações sob a responsabilidade da SODF, cumpre destacar que, em razão de questões de ordem técnica, devidamente informadas pelos executores das contratações relacionadas ao Setor Bernardo Sayão e registradas no Relatório de Gestão, o resultado esperado para o exercício de 2025 não foi alcançado conforme o planejado, o que demandará a reprogramação das ações previstas para os exercícios subsequentes. Por outro lado, as intervenções no Setor Habitacional Sol Nascente e as da Terracap apresentaram desempenho expressivo, destacando-se pela relevante contribuição para o resultado obtido.												
10878 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS NO DISTRITO FEDERAL	METRO QUADRADO		01/01/2001	Anual	451150,00	517256,00	437600,00	461313,00	212400,00	X	90000,00	X	SUAF/SODF, DU/NOVACAP E GEREN/DITEC/TERRACAP

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte

Justificativa: 2024 - Os resultados alcançados refletem o desempenho da SODF, da Novacap e da Terracap na execução de obras de drenagem no ano de 2024. Esses resultados são decorrentes da execução das seguintes obras de infraestrutura:- SODF:• Urbanização dos Setores Habitacionais: Sol Nascente (CT 23/2022; CT 22/2022 e CT 17/2022); Vicente Pires (CT 29/2023, CT 19/2021 e CT 21/2016); Bernardo Sayão (CT 1/2023 e 5/2023); Requalificação do SOF/SUL (CT 24/2022) e Via de Ligação Guará- Núcleo (CT 23/2023).- Novacap:• Obras diversas no Distrito Federal (160989133).- Terracap:• Infraestrutura na QE 38, 44, 48, 50, 54, 56 e 58- Guará II; Drenagem e pavimentação asfáltica para os Lotes 01 e 02 do Centro Comercial da QI 28, no Lago Sul; Drenagem e pavimentação no Residencial Tamanduá - Recanto das Emas e Complementação do sistema viário e de drenagem do Setor Noroeste, no Plano Piloto (160040856).No que concerne às ações da SODF, importante ressaltar, que, devido a questões técnicas, informadas pelos Executores das contratações referentes ao Setor Bernardo Sayão e registradas no Relatório de Gestão, o resultado esperado para 2024, afeto a essas intervenções, não ocorreu como planejado, o que irá requerer reprogramação das ações previstas. De outro modo, as intervenções no Setor Habitacional Sol Nascente e as obras de pavimentação executadas no Distrito Federal, sob a gestão da Novacap, se destacaram na contribuição para o resultado obtido.
2025 - Os resultados alcançados refletem o desempenho da SODF, da Novacap e da Terracap na execução de obras de pavimentação realizadas ao longo do exercício de 2025. Tais resultados são decorrentes da execução das seguintes obras de infraestrutura:- No âmbito da SODF:• Urbanização dos Setores Habitacionais: Sol Nascente (CT 23/2022; CT 22/2022 e CT 17/2022); • Vicente Pires (CT 29/2023 e CT 19/2021); • Bernardo Sayão (CT 1/2023); • Requalificação do SOF/SUL (CT 24/2022) e Via de Ligação Guará- Núcleo (CT 23/2023); e• Restauração, recuperação de pavimento nos segmentos 3A e 12; 3B e 4; e 10 e 11 da DF-009 (CTs 9/2024, 14/2025 e 15/2025).- Terracap: • Drenagem e pavimentação no Residencial Tamanduá - Recanto das Emas;• Complementação do sistema viário e drenagem do Setor Noroeste, no Plano Piloto (160040856);• Drenagem pluvial e pavimentação no SHTQ, Trecho 01, Quadra 03, conjunto 11, contíguo ao lote 23, Lago Norte;• Drenagem pluvial e pavimentação asfáltica na via de Acesso Local e Residencial para o Lote 5, do Conjunto M1, ML 8 - Lago Norte, Setor de Mansões-DF;• Drenagem pluvial e viário, passeios e de áreas verdes nas quadras residenciais 02 e 04 e a comercial 02/04 do Condomínio Aldeias do Cerrado No que se refere às ações sob a responsabilidade da SODF, cumpre destacar que, em razão de questões de ordem técnica, informadas pelos Executores das contratações referentes ao Setor Bernardo Sayão e devidamente registradas no Relatório de Gestão, o resultado esperado para o exercício de 2025 não foi alcançado conforme o planejado, o que demandará a reprogramação das ações previstas. Por outro lado, as intervenções no Setor Habitacional Sol Nascente e as da Terracap apresentaram bom desempenho, destacando-se pela relevante contribuição para o resultado obtido.

10877 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS NO DISTRITO FEDERAL

10878 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS NO DISTRITO FEDERAL



6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	**1000000,0**	**15058769,0**	**15058769,00**	**14841060,00**
0004 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	15058769,0	15058769,00	14841060,00
4071 - OPERAÇÃO DE TÚNEL RODOVIÁRIO	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0001 - OPERAÇÃO DE TÚNEL RODOVIÁRIO- AVENIDA CENTRAL-TAGUATINGA	1000,0	0,0	0	0
3054 - CONSTRUÇÃO DE TÚNEL	**101000,0**	**10729074,00**	**10717974,73**	**10717794,73**
0002 - CONSTRUÇÃO DE TÚNEL-RODOVIÁRIO NA AVENIDA CENTRAL-TAGUATINGA	101000,0	10729074,00	10717974,73	10717794,73
3119 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO OESTE (LINHA VERDE)	**85502000,0**	**97199940,70**	**85553279,75**	**85292322,29**
0004 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO OESTE (LINHA VERDE)-- REGIÃO OESTE	85502000,0	97199940,70	85553279,75	85292322,29
3361 - CONSTRUÇÃO DE PONTES	**1000,0**	**0,70**	**0**	**0**
4356 - CONSTRUÇÃO DE PONTES-- DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,70	0	0
5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO	**1000,0**	**0,70**	**0**	**0**
7778 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-- DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,70	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**86606000,00**	**122987785,10**	**111330023,48**	**110851177,02**

Posição SAG 6º Bimestre/2025 - Programa 6216

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6216	Cidade	Etapa SAG	Situação	Executado
Infraestrutura cicloviária em Taguatinga, Ceilândia e Brazlândia - Lote 2 (Contrato nº 22/2025).	DF	0053	Normal	25%
Infraestrutura cicloviária em Samambaia, Riacho Fundo II, Recanto das Emas, Sol Nascente, Pôr do Sol, Água Quente e Park Way - Lote 03 (Contrato nº 20/2025).	DF	0078	Normal	20,50%
Infraestrutura cicloviária no Lago Sul, Lago Norte, São Sebastião, Cruzeiro, Paranoá, Planaltina, SIA, Sobradinho, Sudoeste e Octogonal - Lote 5 (Contrato nº 21/2025).	DF	0079	Normal	44,07%
Fornecimento e instalação de sistema de automação, controle e transmissão de dados do Túnel de Taguatinga (Contrato nº 15/2023).	Taguatinga	0021	Concluída	100%
Reformulação do sistema viário na Estrada do Setor Policial Militar, trecho entre a interseção EPIG/ESPM e o viaduto da W 3 Sul (Contrato nº 22/2021).	Região Central	0022	Concluída	100%
Requalificação da Avenida Hélio Prates - Etapa 2, entre a QNG/QI 1 e a EPCT (DF-001) - Pistão Norte, Taguatinga (Contrato nº 9/2022).	Região Oeste	0023	Anulada	56,50%
Readequação da Rodovia DF-011 - Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG), no âmbito do Corredor de Transporte Público Eixo-Oeste (Contrato nº 21/2022).	Taguatinga	0024	Paralisada	84,41%
Infraestrutura para implantação do corredor exclusivo de ônibus, no acesso ao Terminal Asa Sul - TAS (Contrato nº 2/2024).	P. Piloto	0027	Concluída	100%

Em 2025, o Programa Temático 6216, destinou a maior parte dos recursos consignados para custear as intervenções vinculadas à Implantação do Corredor de Transporte Coletivo do Eixo Oeste, considerando que estes empreendimentos integram o Escopo/Quadro de Composição de Investimentos de operações de crédito celebradas com a Caixa e o Banco do Brasil. Neste exercício, o percentual de execução orçamentária deste Programa Temático alcançou 73% da despesa que restou autorizada. Destacam-se, a seguir, as Ações do Programa 6216 em 2025:

Programação Orçamentária Realizada

- **Implantação de Infraestrutura de Ciclovias:**

⇒ A implantação de Infraestrutura de Ciclovias no Distrito Federal tem como objetivos primordiais em consonância com o Programa Cicloviário do DF, instituído pela Secretaria de Transporte e Mobilidade - Semob:

1.Atender à crescente demanda por mobilidade urbana sustentável, expandindo a malha cicloviária em 268,63 km;

2.Garantir a segurança dos ciclistas por meio da implantação de infraestrutura adequada, como ciclovias, ciclofaixas, sinalização viária horizontal e vertical, rampas em concreto e paraciclos, contribuindo para a redução do número de acidentes e óbitos;

3.Fomentar o uso da bicicleta como meio de transporte, oferecendo uma alternativa segura, confortável e eficiente para os deslocamentos diários da população, contribuindo para a redução do tráfego de veículos, a melhoria da qualidade do ar e a promoção da saúde e do bem-estar;

4.Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população do Distrito Federal, proporcionando um meio de transporte sustentável, saudável e acessível, que promova a prática de atividades físicas e o bem-estar;

5.Valorizar o espaço urbano, tornando-o mais agradável, humano e acessível, com a criação de espaços dedicados aos ciclistas, que contribuem para a melhoria da paisagem e a promoção da interação social;

Nesse cenário, relacionam-se a seguir as contratações cujos objetos correspondem à implantação de ciclovias no DF:

- Infraestrutura cicloviária nas regiões de Taguatinga, Ceilândia e Brazlândia - Lote 2 - **Contrato nº 22/2025:** Intervenção em execução com 25% dos serviços executados até o 6º bimestre.

- Infraestrutura cicloviária em Samambaia, Riacho Fundo II, Recanto das Emas, Sol Nascente, Pôr do Sol, Água Quente e Park Way - Lote 03 - **Contrato nº 20/2025:** Intervenção em execução com 20,50% dos serviços executados até o 6º bimestre.

- Infraestrutura cicloviária no Lago Sul, Lago Norte, São Sebastião, Cruzeiro, Paranoá, Planaltina, SIA, Sobradinho, Sudoeste e Octogonal - Lote 5 - **Contrato nº 21/2025: I**ntervenção em execução com 44,07% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Contrato nº	% até o 6º Bim de 2024	% até o 6º Bim de 2025	Situação da Obras - 6º Bim de 2025	Principais serviços realizados em 2025	Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2025/Evolução das Obras/Serviços	Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2026
22/2025	-	25	Normal	Limpeza superficial, demolição de calçadas, demolição de guias, sarjetas ou sarjetões, ciclovia (pavimentação em CBUQ), cordão de concreto, ciclovia (pavimento em concreto simples) e piso podotatil externo (alerta), executados em: M2 - Ceilândia; na QNL1 e QNL2 - Taguatinga e no Setor de Mansões Taguatinga.	Ocorrência de chuvas no período de realização dos serviços.	Ritmo normal, com finalização prevista para 2026.
20/2025	-	20,5	Normal	Limpeza superficial e ciclovia (CBUQ), executados no Recanto das Emas.		
21/2025	-	44,07	Normal	Limpeza superficial, ciclovia (CBUQ), executados no Lago Sul, Lago Norte e Planaltina.		

Fornecimento e instalação de sistema de automação, controle e transmissão de dados do Túnel de Taguatinga - **Contrato nº 15/2023**: Instalação do sistema concluída com 100% dos serviços executados até o 6º bimestre.

Em função da complexidade e variedade de parâmetros e ações na operação do Túnel de Taguatinga, tornou-se necessário a instalação de um sistema com níveis de automação para auxiliar no monitoramento e segurança dos usuários da via, bem como na redução do tempo de resposta em ocorrências, reforçando a continuidade dos serviços, operação e manutenção.

- Implantação do Corredor de Transporte Coletivo Eixo Oeste:

⇒ O Corredor de Transporte Coletivo do Eixo Oeste (Linha Verde), com cerca de 38,7 quilômetros de extensão, consolida-se como o principal eixo estruturante do transporte público coletivo do Distrito Federal, sendo responsável por aproximadamente 53% da

demanda total do sistema. Integram a bacia de alimentação do sistema tronco-alimentador as Regiões Administrativas de Brazlândia, Ceilândia, Taguatinga, Samambaia, Águas Claras, Vicente Pires, Guará e Brasília, estabelecendo uma conexão estratégica entre o Sol Nascente e a área central do Plano Piloto.

O traçado do corredor percorre as Avenidas Hélio Prates e Comercial Norte, atravessa o Centro de Taguatinga e a EPTG (Estrada Parque Taguatinga), desdobrando-se em dois eixos estruturais: a EPIG (Estrada Parque Indústrias Gráficas) e a ESPM (Estrada do Setor Policial Militar). Nesse contexto, a EPIG desempenha papel fundamental na integração do Eixo Oeste à região central de Brasília, concentrando elevados fluxos de transporte coletivo e individual.

A concepção do projeto se baseia na implantação de um sistema integrado de transporte público, estruturado por eixos servidos por linhas troncais, circulares, de ligação e alimentadoras/distribuidoras, com foco na redução dos tempos de espera e de viagem, bem como na diminuição da superposição de itinerários. Para assegurar o desempenho operacional do sistema, o BRT deve operar em via exclusiva, com prioridade no sistema viário, especialmente nas interseções.

Nesse cenário, destaca-se em 2025 a evolução das obras de readequação da EPIG, considerada estratégica para a consolidação do Eixo Oeste, que de forma decisiva irá contribuir para a redução de atrasos causados por congestionamentos e tempos excessivos de parada, além de elevar a confiabilidade e a eficiência do sistema de transporte público.

Para viabilizar a implantação do Corredor do Eixo Oeste, o Programa de Transporte Urbano do Distrito Federal (PDTU/DF) prevê a execução de um conjunto de intervenções viárias ao longo dos seguintes segmentos:

1.EPIG – Estrada Parque Indústrias Gráficas;2.ESPM – Estrada do Setor Policial Militar;3.Avenida Hélio Prates;4.Avenida Comercial;5.Avenida Central;6.Avenida SAMDU;7.EPCT – Estrada Parque Contorno (Pistão Norte e Sul);8.EPCL – Estrada Parque Ceilândia;9.Via Interbairros;10.Via do Parque Nacional;11.Via do Centro Administrativo; e

12.Estações de transferência;

Até 2018, a implantação do Corredor demandava a revisão dos projetos de engenharia da maioria das intervenções. Contudo, os esforços integrados dos diversos setores desta Secretaria possibilitaram a continuidade de certames anteriormente interrompidos.

O quadro a seguir apresenta a evolução dos empreendimentos que compõem o Corredor de Transporte do Eixo Oeste:

Corredor de Transporte Eixo Oeste				
Empreendimentos principais	Intervenção	Contrato nº	Estágio	Ano de Conclusão
1 - Túnel de Taguatinga	Construção do Túnel de Taguatinga.	4/2016	Concluída	2023
	Fornecimento e instalação de tela metálica antiofuscante nos emboques voltados para a EPTG.	7/2023	Concluída	2024
	Fornecimento e instalação do sistema de energia redundante do Túnel de Taguatinga/DF	13/2023	Concluída	2023
	Fornecimento e instalação de alambrado nas imediações do Túnel.	22/2023	Concluída	2023
	Reservatório de detenção.	24/2023	Concluída	2024
	Implantação de calçadas e rampas de acessibilidade no Boulevard do Túnel.	18/2023	Concluída	2024
2 - Acesso Sol Nascente/ Hélio Prates	Via de acesso ao Sol Nascente/Hélio Prates 2.	22/2016	Concluída	2019
3 - Avenida Hélio Prates	Requalificação - Etapa 1.	14/2021	Concluída	2023
	Requalificação - Etapa 2.	9/2022	Executada parcialmente com 56,50% de realização dos serviços. Requer definição técnica acerca da continuidade/conclusão da intervenção inicialmente prevista.	-

	Requalificação - Etapa 3.	-	A contratação passou por diversas estudos e discussões de implantação e destaca-se a mudança de escopo da contratação. A Etapa 3 originalmente concebida como complemento do Corredor Eixo Oeste, teve sua concepção revista em função dos novos estudos do PDTU para a região. Em razão dessa mudança, foi encaminhado ao setor de projetos a solicitação de alteração, o que implica em mudanças de projetos de acessibilidade, em processo de reelaboração.	-
4 - Avenidas Samdu e Comercial Norte e Sul	Alargamento do Viaduto EPTG/EPCT.	1/2017	Concluída	2021
5 - Transversais Samdu e Comercial	Incluído no Drenar - DF (projetos) - Lote 2.	4/2022	-	-
6 - Drenar Taguatinga	Drenagem em Taguatinga - Drenar - DF (projetos) – Lote 1.	3/2022	Andamento Normal - 92%	-
	Drenagem em Taguatinga - Drenar - DF (projetos) – Lote 2.	4/2022	Andamento Normal - 92%	-
7 - Viaduto EPTG/EPCT (Alargamento)	Alargar o Viaduto da Interseção da EPTG-EPCT (DF001), em Taguatinga.	1/2017	Concluída	2020
8 - EPIG – Viaduto do Parque da Cidade	Readequação do Reservatório do Parque Sarah Kubitschek	3/2021	Concluída	2022
	Viaduto da EPIG.	20/2021	Concluída	2023
9 - EPIG – Trecho SIG	Intervenção compreendida no Contrato nº 21/2022.	21/2022	Andamento Normal - 84,41%	-
10 - ESPM - Entre a EPIG e o Viaduto da W3	Reformulação da ESPM, no trecho entre a interseção EPIG/ESPM e o viaduto W3 Sul.	22/2021	Concluída	2025
11 - ESPM - Viaduto da W3	Construção viaduto ESPM/Viaduto W3.	34/2013	Concluída	2014
12 - ESPM - Entre o Viaduto da W3 e o Terminal da Asa Sul - TAS	Complementação do sistema viário da ESPM.	9/2020	Concluída parcialmente - 77,00%	2023
	Infraestrutura para implantação do corredor exclusivo de ônibus, no acesso ao Terminal Asa Sul - TAS, em poligonal de área aproximada de 12 ha, incluindo revitalização de OAE, bem como serviços remanescentes do CT 9/2020.	2/2024	Concluída - 100%	2025

- Reformulação do Sistema Viário na Estrada do Setor Policial Militar (ESPM), no trecho entre a interseção EPIG/ESPM e o viaduto W3 Sul, para Implantação de Corredor Exclusivo de Transporte Público Coletivo no Sistema BRT (Bus Rapid Transit), denominado Corredor Eixo Oeste - **Contrato nº 22/2021**: Obra concluída com 100% dos serviços executados até o 4º bimestre.

Não obstante a intervenção contratada ter restado concluída, encontra-se em avaliação jurídica a proposta de modificação no projeto originalmente licitado, para inclusão de serviços de drenagem pluvial no estacionamento público que atende o Fórum Desembargador José Júlio Leal Fagundes, localizado na Estrada do Setor Policial Militar ESPM.

- Requalificação da Avenida Hélio Prates - Etapa 2, entre a QNG/QI 1 e a EPCT (DF-001) - Pistão Norte, Taguatinga - **Contrato nº 9/2022:** Intervenção com apenas 56,50% dos serviços executados. Etapa anulada no SAG Siggo.

Contrato nº	% até o 6º Bim de 2024	% até o 6º Bim de 2025	Situação da Obras - 6º Bim de 2025	Principais serviços realizados em 2025	Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2025/Evolução das Obras/Serviços	Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2026
9/2022	56,505	56,50%	Anulada	Sem realização de serviços	Descumprimentos contratuais e ausência de manifestação pela contratada com referência às notificações.	Intervenção paralisada, com previsão de rescisão unilateral do Contrato em 2026 e aplicação de penalidades.

- Readequação da Rodovia DF- 011 Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG), no âmbito do Corredor de Transporte Público Eixo-Oeste - **Contrato nº 21/2022**: Intervenção em execução com 84,41% dos serviços executados até o 6º bimestre.

De forma a permitir o planejamento da execução da obra, a EPIG foi subdividida em 5 (cinco) trechos, sendo:

→Trecho 1: compreendido entre a Estrada Parque Taguatinga – EPTG e o fim da interseção viária entre a EPIG e a Estrada Setor Policial Militar – ESPM;

→Trecho 2: compreendido entre a interseção EPIG/ESPM e a interseção entre EPIG/Sudoeste/Parque da Cidade;

→Trecho 3: consiste na interseção entre as vias Estrada Parque Contorno do Bosque, Via de acesso ao Parque da Cidade e EPIG. Esse trecho não integra o objeto das obras em execução, consistindo de viaduto concluído mediante contratação anterior (Contrato nº 20/2021).

→Trecho 4: compreendido no intervalo entre a interseção EPIG/Sudoeste/Parque da Cidade e o entroncamento do Setor de Indústrias Gráficas - SIG e a via variante da EPIG, localizada entre o SIG e o Parque da Cidade;

→Trecho 5: consiste na parte da EPIG que intercepta o SIG desde o intervalo do entroncamento entre o SIG e a via variante da EPIG até o Eixo Monumental;

→Trecho 6: consiste na variante da EPIG para acesso ao Eixo Monumental localizada entre o SIG e o Parque da Cidade.

A seguir, é apresentada a figura ilustrando os referidos trechos:

Localização dos Trechos 1, 2, 3, 4, 5 e 6 da Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG)

→Trecho 1

→Trecho 2

→Trecho 4

→Trecho 5

→Trecho 6

Contrato nº	% até o 6º Bim de 2024	% até o 6º Bim de 2025	Situação da Obras - 6º Bim de 2025	Principais serviços realizados em 2025	Principais intercorrências que impediram maior avanço da execução ao longo do exercício de 2025/Evolução das Obras/Serviços	Análise da situação atual frente ao cronograma físico-financeiro e perspectiva para 2026
21/2022	42,51	84,41	Normal	Considerando a divisão da execução em Trechos, têm-se as seguintes realizações: Trecho 1: Pavimentação em concreto (rígido), implantação de desvios de tráfego, ciclovias, calçadas, plantio de grama e Obras de Arte Especiais - OAEs - viadutos 1 e 3 (iniciados em 2023 e concluídos em 2025 com a implantação das Defensas Metálicas), Trecho 2: Drenagem pluvial, terraplenagem, pavimentação em concreto (rígido) e OAE' s - viadutos 6 e 7 (iniciados em 2024 e concluídos em 2025). Trechos 4, 5 e 6: a estrutura do pavimento se encontra com aproximadamente 70% executada, enquanto o sistema de drenagem pluvial apresenta cerca de 80% executado. No Trecho 4 se encontram em execução os serviços de fundações, assim como as passagens inferiores de pedestres e trincheiras. No Trecho 5: Pavimentação em concreto (rígido), assentamento de meios-fios, OAE - viaduto 12: (iniciado em 2024 e concluído em 2025).	Ao longo da execução da obra, foram identificadas diversas intercorrências que impactaram significativamente o seu andamento. Destacam-se, entre elas, a inexistência inicial de projetos executivos devidamente aprovados pelos órgãos competentes, os quais foram sendo gradualmente aprovados e liberados para execução ao longo do ano de 2025. Ademais, foram identificadas interferências relevantes com a rede elétrica de distribuição de 34,5 kv, com a rede elétrica de média tensão de 15 kv, bem como com a rede adutora de água potável e com o sistema de drenagem de águas pluviais.	Ritmo normal, com perspectiva de conclusão em 2026.

- Infraestrutura para implantação do corredor exclusivo de ônibus, no acesso ao Terminal Asa Sul - TAS - **Contrato nº 2/2024**: Obra concluída com 100% dos serviços executados até o 2º bimestre de 2025.

Programação Orçamentária não Executada

PT 15.782.6216.4071 - Operação de Túnel Rodoviário - Avenida Central - Taguatinga: O Contrato nº 30/2023 - SODF foi sub-rogado ao Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF, em razão do Decreto nº 46.415, de 18 de outubro de 2024, que revogou o Decreto n° 44.431, de 17 de abril de 2023, conforme o Aditivo publicado no DODF nº 17 de 20/1/2025. Ademais, à época do então PLOA 2025 manteve-se a previsão do Programa de Trabalho face a eventual necessidade de liquidação de despesas a cargo da SODF.

PT 15.782.6216.3361.4356 - Construção de Pontes - DF: Saldo orçamentário insuficiente para programação de ações. Ressalta-se iniciativas quanto à informação à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC acerca da necessidade de recursos para execução de projetos e obras do sistema viário de ligação da DF-001, no trecho da Barragem do Paranoá (Ponte da Barragem) decorrente da Lei nº 4.566/2011, que dispõe sobre o Plano Diretor de Transporte Urbano - PDTU/DF (00111- 00006967/2025-50). Ademais, embora não tenha havido execução por meio de Programa de Trabalho específico, constata-se no âmbito do PT 15.451.6209.1110.0147, o Contrato nº 23/2023, que contempla dentre outras intervenções, a construção de uma ponte (Obra de Arte Especial - OAE) sobre o Córrego

Vicente Pires, com 42% dos serviços executados até o 6º Bimestre de 2025, conforme Etapa 007/2025 do SAG.

PT 15.782.6216.5902.7778 - Construção de Viadutos - DF: Saldo orçamentário insuficiente para programação de ações. No entanto, no âmbito do PT 15.782.6216.3119.0004 (Corredor Eixo Oeste), foram construídos em 2025 três viadutos ao longo da DF-011 (EPIG).

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5968 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL	**14291250,0**	**14125000,50**	**0**	**0**
0007 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL-MUSEU DA BÍBLIA-DISTRITO FEDERAL	14291250,0	14125000,50	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**14291250,00**	**14125000,50**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

PT 15.391.6219.5968.0007 - Construção de Espaço Cultural:

A intervenção a ser executada por intermédio desta ação se refere-se à Construção do Museu da Bíblia. Os recursos previstos são vinculados ao Contrato de Repasse nº 903.915/2020, celebrado com a Caixa em 2020, cujo prazo atual para cumprimento da Cláusula Suspensiva foi prorrogado até 30/6/2026, conforme disposto na Carta Reversal Nº 0087/2025/GIGOV/BR (188049358).

Com vistas à retirada da referida Cláusula Suspensiva, o processo se encontra em tramitação na área de projetos, orçamento e planejamento de obras desta Secretaria, para adoção das providências necessárias relativas à elaboração da documentação técnica

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**24103588,0**	**25882908,00**	**25871941,51**	**25795926,51**
0020 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL	24103588,0	25882908,00	25871941,51	25795926,51
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1326393,0**	**1191393,00**	**1184578,71**	**1182198,71**
0015 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	1326393,0	1191393,00	1184578,71	1182198,71
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**2844620,0**	**2209704,40**	**2060057,25**	**1463737,32**
0034 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	2844620,0	2209704,40	2060057,25	1463737,32
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**201000,0**	**3200000,00**	**1429884,59**	**1429884,59**
0079 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	201000,0	3200000,00	1429884,59	1429884,59

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**960531,0**	**4732516,00**	**3996734,37**	**214957,32**
0029 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	960531,0	4732516,00	3996734,37	214957,32
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**130000,0**	**184692,0**	**165612,30**	**154031,72**
0059 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	130000,0	184692,0	165612,30	154031,72
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**341000,0**	**2500001,70**	**2500000,00**	**2341851,79**
5292 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	341000,0	2500001,70	2500000,00	2341851,79
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0014 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,00	0	0
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**29957132,00**	**39901215,10**	**37208808,73**	**32582587,96**

Programação Orçamentária Realizada

- Administração de Pessoal: As despesas realizadas nesta ação correspondem à folha de pagamento de pessoal incluindo os vencimentos, substituições, contribuições previdenciárias, bem como, pagamento de atualização de correção monetária e juros de mora incidentes sobre parcelas de gastos com pessoal.

- Concessão de Benefícios a Servidores: Efetuou-se pagamentos relativos a auxílios: creche/pré-escola, alimentação e transporte.

- Manutenção de Serviços Administrativos Gerais: Em 2025, foram adquiridos materiais de consumo, tais como: gêneros de alimentícios, material de expediente, informática, copa e cozinha, limpeza, manutenção de bens imóveis e instalações, manutenção de bens móveis, elétricos e eletrônicos, proteção e segurança, ferramentas, sinalização visual, com aquisição de material permanente. Ademais, foram realizados os pagamento de Registros de Responsabilidade Técnica - RRT, Anotações de Responsabilidade Técnica - ART e de serviços como: energia elétrica, água e esgoto, passagens aéreas, dedetização, manutenção preventiva, corretiva em ar condicionado, locação de imóvel, dentre outros.

- Modernização do Sistema de Informação: Com a finalidade de auxiliar nos processos conduzidos pelos diversos setores que compõem a estrutura desta Secretaria, foi realizada a aquisição de 43 licenças "Subscrição Autodesk AEC Architecture, Engineering And Construction Collection", pelo período de 36 meses no valor de R$ 1.429.884,59.

- Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação: Foram efetivadas diversas contratações: licenças do softwares - Business Intelligence – BI; licença para software de desenvolvimento de aplicações web com geração de código - LOW CODE; licenciamento de uso do banco de dados online - FGV-DADOS; Licenciamento de Software (Licenciamento Perpétuo da Solução Sider); fornecimento de licença de acesso à ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública; treinamento da ferramenta: SCRIPTCASE; serviços de Outsourcing de impressão, com disponibilização de impressoras multifuncionais; serviços de telefonia fixa baseada na tecnologia de Voz sobre IP - VoIP,

- Capacitação de Servidores: Destaca-se em 2025, a participação de servidores em diversos cursos de capacitação oferecidos pela Escola de Governo do Distrito Federal, nas

modalidades presencial e à distância. Também foram aportados no âmbito da ação o total de R$ 165.612,30 destinados ao treinamento de 96 servidores em instituições privadas.

Curso	Quantidade de servidores
1 - Escola de Governo do Distrito Federal	
A política sobre Drogas no Contexto Laboral – a Saúde Mental do Servidor do Distrito Federal.	1
Acerto de Contas para Servidores sem Vínculo.	1
Administração Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil com foco no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) – Módulo I.	1
Administração Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil com foco no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) – Módulo II.	1
Administração Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil com foco no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) – Módulo III.	1
Previdência Complementar do Servidor Público.	1
Aposentadorias e Pensões.	1
Assédio Moral no Trabalho.	1
Capacitação de Assessores de Gestão Estratégica e Projetos (AGEPs).	3
Capacitação para Analistas de Processos.	3
Capacitação para Auditores Fiscais de Atividades Urbanas.	10
Certidão de Tempo de Serviço e de Contribuição.	2
Relações Autênticas, com base na Comunicação Não Violenta (CNV).	3
Contratação Direta – Dispensa e Inexigibilidade de Licitação.	1
Dimensionamento da Força de Trabalho.	3
Boas Práticas na Condução de Oitivas.	1
Mediação de Conflitos para Agentes Públicos.	1
Ética e Transparência no Serviço Público.	3
Gestão de Riscos e Programas de Integridade na Administração Pública.	9
Folha de Pagamento.	1
Gestão de Processos.	4
Gestão e Fiscalização de Contratos.	4
Governança e Compliance.	2
Educação Patrimonial e Educação Museal: Relações e Interconexões Possíveis.	1
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e de Termos de Referência, conforme a Nova Lei de Licitações e Contratos, com ênfase na Contratação de Solução de TIC conforme IN 94/2022.	1
Sistema de Obras Públicas (SISOBRAS).	6
Sistema Eletrônico de Informações (SEI).	17
Os Instrumentos de Planejamento nas Licitações de Obras e Serviços de Engenharia.	3
Instrução Processual de Aposentadorias e Pensões baseada no novo Manual do IPREV-DF.	1
Inteligência Emocional.	1
Lei Complementar nº 840/2011 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal.	1
Lei de Acesso à Informação – Tratamento de Informações Sigilosas.	3
Liderança e Produtividade.	5
Mapeamento, Análise e Modelagem de Processos.	3
Orçamento Público.	1
Planejamento Estratégico.	3
Processo Administrativo Disciplinar (PAD).	2
Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).	2
Redação Oficial.	1
Retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).	1
Sistema de Controle de Emendas Parlamentares (SISCONEP).	1
Sistema Integrado de Gestão de Material (SIGMA.NET).	1
Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) – Módulo: Aposentadorias e pensões.	1
Esocial e DCTFWEB.	5
Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) – Módulo: Manutenção e cadastro.	1
Os Instrumentos de Planejamento nas Licitações de Obras e Serviços de Engenharia.	4
2 - Instituições Privadas	
11º Congresso Rodoferroviário Português.	4
Seminário Nacional de Distribuição de Energia Elétrica - SENDI 2025.	2
BIM Fórum Conference Brasil 2025.	6
3º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental (CBESA).	3
25º Congresso de stress da ISMA BR, 27º Fórum Internacional de Qualidade de Vida no Trabalho, 17º Encontro Nacional de Qualidade de Vida na Segurança Pública e 17º Encontro Nacional de Qualidade de Vida no Serviço Público.	3

15ª Convenção de Contabilidade do Distrito Federal.	1
Curso de Pós Graduação (MBA) em Mobilidade Urbana.	6
3º Encontro Nacional das Corregedorias Administrativas.	1
Curso in Company. Os instrumentos de Planejamento nas Licitações de Obras e Serviços de Engenharia.	60
Congresso Smart City EXPO WORLD CONGRESS.	1
Simpósio Internacional de Iluminação Pública e Cidades Inteligentes.	1
Consultoria/Implementação/Capacitação/Mentoria (168 horas).	8
3 - Palestras	
Palestra sobre Saúde Mental - (Dra. Fernanda Falcomer).	
Palestra sobre Saúde e Nutrição - (Dr. Clayton Camargos).	
Encontro de Gestão de Pessoas 2025.	
Saúde Mental, Prevenção de Transtornos Psicológicos e Educação Emocional.	
Previdência Complementar do Servidor Público.	

- Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Distrito Federal:

Por meio de Descentralização de Créditos à Novacap (Portaria nº 13/2025, DODF nº 165, de 02/09/2025), foram realizados por intermédio de contratações daquela Companhia os serviços na Feira da Torre de TV (manutenção e reforma geral da subestação e rede elétrica e ampliação da rede de drenagem pluvial da parte inferior da Feira); na Feira Permanente do Cruzeiro (manutenção e reforma do telhado, desobstrução e limpeza da rede de esgoto, reforma geral da rede de iluminação interna, pintura geral da feira, reforma e complementação geral do gradil externo e reforma dos banheiros) e na Feira Permanente de São Sebastião (reforma da cobertura da área de alimentação, reforma e manutenção da rede hidrossanitária, elétrica e drenagem pluvial e reforma total dos pisos e quiosques do local.

Quanto à conservação dos prédios ocupados pela SODF, os serviços possíveis a serem sanados foram realizados prioritariamente pela equipe integrante da Gerência de Manutenção Predial desta Secretaria. Este procedimento, adotado também em anos anteriores, tem evitado o dispêndio de recursos para efetivar as manutenções. Há que se ressaltar, no entanto, que os prédios necessitam de obras de ampliação e reforma, diante de rachaduras, infiltrações, telhado danificado, fragilidade das redes elétrica e de dados, bem como problemas nas redes hidráulicas e de esgoto, entre outros.

Programação Orçamentária não Executada

PT 04.451.8209.3903.0014 - **Reforma de Prédios e Próprios - Distrito Federal**: Saldo orçamentário insuficiente para programação de ações.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A - CONVÊNIOS E CONTRATOS DE FINANCIAMENTOS E REPASSES

A.1 - CONVÊNIOS - Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura e Terracap

Durante o ano de 2025, esta Pasta atuou na gestão administrativo-financeira dos Convênios pactuados com a Terracap, tendo realizado reuniões periódicas para tratar os assuntos mais relevantes decorrentes da execução das obras previstas nesses instrumentos, visando dar andamento às demandas que surgiram ao longo do ano.

Estes Convênios são imprescindíveis para custear as despesas decorrentes de medições, reajustamentos e materiais betuminosos, de forma rotineira e mensal, gerando um acompanhamento dos dados consolidados por convênio, o que torna o fluxo dos processos mais céleres com a adoção de uma metodologia pré-estabelecida.

Como informado no exercício anterior, finalizaram-se os Convênios de nº 59/2019 – Rota de Segurança; o de nº 36/2020 – W3 Sul e o de nº 90/2016 – Lote 3 - Vicente Pires, sendo concedidos os Termos de Recebimentos Definitivos de Obras e as aprovações das Prestações de Contas Finais pela Terracap.

Encontram-se em andamento os Convênios nº 42/2019 – Vicente Pires e nº 41/2020 – Bernardo Sayão, todavia os desembolsos efetivados em 2025 utilizaram praticamente todo o saldo dos respectivos convênios, assim o encerramento desses instrumentos deverá ocorrer no próximo ano de 2026.

O Convênio nº 25/2022 - Avenida W3 Sul (Quadras 703 e 715), teve seu Plano de Trabalho prorrogado e estão sendo analisados possíveis aditivos contratuais de obras.

A seguir, apresenta-se no Quadro 01, a situação dos convênios vigentes:

Quadro 01 - Convênios Terracap - Em execução (vigentes)

Convênios Terracap e os respectivos desembolsos - Em execução								
Convênio nº	**Objeto**	**Valor Total (R$)**	**Tipo de Desembolso**	**Valor Desembolsado (R$/Ano)**				**Vigência/Situação**
				2019 a 2022	**2023**	**2024**	**2025**	
42/2019	Complementar a execução de pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e obras de artes especiais - Lotes: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10 e 11 - Vicente Pires Obs.: Convênio reduzido em R$ 49.103.879,95.	103.118.022,10	Medições (Valor Original)	13.043.963,63	4.260.821,92	11.212.883,98	30.019.993,96	Vigência: 31/12/2026
			Reajustamentos de Medições	29.039.541,02	4.163.104,80	709.434,38	3.314.818,71	
			Reequilíbrio Econômico Financeiro (Betuminoso)	6.785.584,02	567.875,68	0,00	0,00	
			Subtotal	**48.869.088,67**	**8.991.802,40**	**11.922.318,36**	**33.334.812,67**	
41/2020	Complementar a execução de pavimentação asfáltica, drenagem/Urbanização - Lotes: 1, 2, 3, 4, 5, no Setor Habitacional Bernardo Sayão, no DF.	20.275.970,37	Medições (Valor Original)	1.893.115,98	3.427.474,35	503.359,42	9.419.348,89	Vigência: 31/12/2026
			Reajustamentos de Medições	439.689,89	1.057.102,55	88.730,34	1.222.784,87	
			Reequilíbrio Econômico Financeiro (Betuminoso)	57.606,05	0,00	0,00	0,00	
			Subtotal	**2.390.411,92**	**3.062.372,25**	**460.426,28**	**10.642.133,76**	
25/2022	Execução das obras de implantação/requalificação das calçadas ao longo da Avenida W3 Sul, entre as Quadras 703 e 715 do Setor de Habitações Individuais Geminadas Sul - SHIGS e restauração do pavimento da Avenida W3 Sul.	30.047.744,74	Medições (Valor Original)	1.871.319,44	6.680.442,26	10.646.834,77	1.278.952,61	Vigência: 31/03/2026
			Reajustamentos de Medições	0,00	513.063,23	184.058,06	54.989,18	
			Reequilíbrio Econômico Financeiro (Betuminoso	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Subtotal	**1.871.319,44**	**7.193.505,49**	**10.830.892,83**	**1.333.941,79**	
	Total	**153.441.737,21**	**Total**	**53.130.820,03**	**20.669.884,79**	**23.345.300,95**	**45.310.888,22**	
				142.456.893,99				

A.2 - CONTRATOS DE FINANCIAMENTOS E REPASSES - ATIVIDADES E RESULTADOS REFERENTES ÀS EXECUÇÕES

1. CONTRATOS DE FINANCIAMENTOS

1.1. Programa de Aceleração do Crescimento (PAC)

1.1.1. PAC 2 - Mobilidade Grandes Cidades - EIXO OESTE - Contrato de Financiamento nº 0396.249-04/13

No exercício de 2025, o valor total do contrato de financiamento permaneceu como no exercício de 2024, quando houve a necessidade de repactuação dos valores e das quantidades de intervenções que integram o Corredor de Transporte Eixo Oeste, passando de R$ 544,6 milhões de financiamento e R$ 27,2 milhões de contrapartida do GDF para R$ 623.411.343,00, sendo R$ 517.477.350,00 de financiamento e R$ 105.933.993,00 de

contrapartida do GDF. Cabe ressaltar, que, o aporte de contrapartida poderá ser superior ao montante atual diante do aumento dos custos das obras públicas nos últimos anos.

No tocante à implantação do Corredor Eixo Oeste, manteve-se a realização de diversas reuniões de ponto de controle com a Caixa Econômica Federal (Caixa), em especial com a Comissão de Acompanhamento das Obras do Contrato nº 21/2022 (CAOC), referente à Readequação da EPIG, e órgãos do GDF, objetivando a execução das ações que impactam na evolução do Programa.

Salienta-se que os projetos das obras do Eixo Oeste requerem avaliações de diversos órgãos do GDF, tais como: Caesb, Semob, Seduh, Metrô, DER, Detran, Ibram, bem como de Órgão Federal, Iphan, e por isso constatam-se diversas mudanças e atrasos na finalização dos projetos, orçamentos e no andamento das obras.

Cumpre destacar, que ao longo de 2025 ocorreu a finalização e entrega de uma obra, o trecho implantação do corredor exclusivo de ônibus no acesso ao Terminal Asa Sul – TAS chamado de T15, objeto do Contrato nº 2/2024. Nesse contexto, vale frisar que o Eixo Oeste manteve a trajetória de avanço nas obras e serviços com execução financeira e evolução de aproximadamente 15% no exercício de 2025.

O Quadro 02, abaixo, demonstra as obras e serviços custeados pelo contrato de financiamento e as respectivas atividades realizadas no ano de 2025 e seus resultados.

Quadro 02 - Eixo Oeste

Contrato de Financiamento nº 0396.249-04/13 - Eixo Oeste											
Obra	**Valor Disponibilizado**		**Ações realizadas em 2025**	**Estágio da intervenção em 31/12/2025**	**Execução Financeira acumulada (%)**					
	Caixa (R$)	**GDF (R$)**			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Viaduto de interseção da ESPM, via W3 Sul - Contrato nº 34/2013.	1.357.418,00	13.195.854,00	-	Obra finalizada	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2. Via de ligação Av. Hélio Prates/Sol Nascente (T1) - Contrato nº 22/2016.	2.700.570,00	729.791,00	-	Obra finalizada	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3. Alargamento do viaduto da EPCT/EPTG (T10) – Contrato nº 1/2017.	3.012.500,00	1.472.828,00	-	Obra finalizada	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4. Bacia do Parque da Cidade – Contrato nº 3/2021.	2.871.168,00	0,00	-	Obra finalizada	0%	54%	100%	100%	100%	100%
5. Complementação do sistema viário da Estrada Setor Policial Militar - ESPM, até o terminal da Asa Sul (TAS) - T15 – Contrato nº 9/2020.	10.848.362,00	0,00	-	Contrato parcialmente executado, restando rescindido	3%	35%	78%	78%	78%	78%
6. Túnel Rodoviário sob a Av. Central de Taguatinga – Contrato nº 4/2016.	210.674.972,00	0,00	-	Obra finalizada	8%	44%	72%	100%	100%	100%
7. Remanescente do Sistema Viário da Estrada Setor Policial Militar – ESPM, até o Terminal da Asa Sul (TAS) - T15 – Contrato nº 2/2024.	12.490.180,00	0,00	-	Obra finalizada	0%	0%	0%	0%	76%	100%
8. Energia redundante do Túnel - Contrato nº 13/2023.	1.940.467,00	0,00	-	Serviços finalizados	0%	0%	0%	100%	100%	100%
9. Alambrados do Túnel – Contrato nº 22/2023.	122.558,00	0,00	-	Serviços finalizados	0%	0%	0%	100%	100%	100%
10. Tela antiofuscante do Túnel – Contrato nº 7/2023.	475.944,00	0,00	-	Serviços finalizados	0%	0%	0%	100%	100%	100%
11. Calçadas Boulevard TTG – Contrato nº 18/2023	3.604.155,00	0,00	-	Obra finalizada	0%	0%	0%	36%	100%	100%
12. Reservatório de detenção do sistema de drenagem pluvial do Túnel - Contrato nº 24/2023.	3.075.877,00	0,00	-	Obra finalizada	0%	0%	0%	0%	100%	100%
13. Viaduto da EPIG – Contrato nº 20/2021.	33.372.636,00	0,00	-	Obra finalizada	0%	9%	40%	100%	100%	100%
14. Av. Hélio Prates - Etapa 1 – Contrato nº 14/2021.	15.229.434,00	0,00	-	Obra finalizada	0%	16%	73%	100%	100%	100%
15. Via Estrada Setor Policial Militar - ESPM (T16) – Contrato nº 22/2021.	70.946.449,00	7.068.592,00	-	*Obra paralisada	-	0,25%	19%	61%	70%	84%
16. Drenagem em Taguatinga - Lote 1 - Contrato nº 3/2022.	1.480.115,00	0,00	Continuidade da elaboração dos projetos	Projeto Executivo em andamento – 10ª medição	-	-	58%	79%	89%	80%
17. Drenagem em Taguatinga - Lote 2 - Contrato nº 4/2022.	1.979.941,00	0,00	Continuidade da elaboração dos projetos	Projeto Executivo em andamento – 11ª medição	-	-	49%	76%	90%	75%
18. Av. Hélio Prates - Etapa 2 - Contrato nº 9/2022.	10.380.619,00	27.000.000,00	-	**Obra paralisada	-	-	12%	47%	55%	55%

19. Readequação da Via EPIG - Contrato nº 21/2022.	118.495.337,00	38.489.236,00	Continuidade das obras	Obra em andamento - 36ª medição	-	-	-	8%	33%	84%
20. Av. Hélio Prates - Etapa 3.	10.031.373,00	17.977.692,00	Em fase de Projeto Executivo	Em atualização de projetos e orçamento	-	-	-	-	-	-
21. Av. Samdu e da Av. Comercial -Taguatinga.	2.387.276,00	0,00	Em fase de atualizações dos projetos	Em atualização de projetos e orçamento	-	-	-	-	-	-
Total	**517.477.350,00**	**105.933.993,00**	**% Total da Execução Financeira**		**9%**	**24%**	**39%**	**66%**	**71%**	**86%**
Total Investimento (Financiamento + GDF)	**623.411.343,00**									

* Não obstante a intervenção contratada ter restado concluída, encontra-se em avaliação jurídica a proposta de modificação no projeto originalmente licitado, para inclusão de serviços de drenagem pluvial no estacionamento público que atende o Fórum Desembargador José Júlio Leal Fagundes, localizado na Estrada do Setor Policial Militar ESPM.

** Intervenção paralisada, com previsão de rescisão unilateral do Contrato em 2026 e aplicação de penalidades, tendo em vista os descumprimentos contratuais e ausência de manifestação pela contratada com referência às notificações.

1.1.2. PAC 2 - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas

Em seguimento às providências necessárias para viabilizar as obras referentes às operações de crédito contratadas no ano de 2014, em 2025, a SODF atuou na esfera do Programa PAC 2 Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas, destinado às regiões de Vicente Pires e de Bernardo Sayão.

Torna-se necessário reiterar as dificuldades operacionais de execução de obras, intrínsecas às localidades das intervenções custeadas por esses financiamentos, decorrentes da dinâmica urbana das respectivas regiões. Não obstante esses fatores, os resultados obtidos no ano de 2025, foram satisfatórios. Os contratos de financiamentos abrangidos por este programa são identificados a seguir.

1.1.3. PAC 2 - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas - Setor Habitacional Vicente Pires - Contrato de Financiamento (CF) nº 0399.836-22/14

Em relação ao Contrato de Financimento nº 0399.836-22/14, importante contextualizar que foi assinado em 2014 com o valor total de R$ 418.906.698,73, dos quais R$ 397.961.363,79 se referem ao Financiamento da Caixa e a diferença, no valor de R$ 20.945.334,94, correspondia à Contrapartida - GDF mínima obrigatória contratual.

Contudo, ao longo da execução contratual, houve diversas alterações, sendo que em 2019, a última alteração ocorrida definiu os valores de R$ 397.961.363,79 relativos à Caixa/FGTS e R$ 86.279.432,07 referentes à Contrapartida GDF, perfazendo o total de R$ 484.240.795,86. Considerando o Convênio nº 042/2019 pactuado com a Terracap, no valor atualizado de R$ 103.118.022,10, foi possível realizar os pagamentos dos investimentos e cumprir com a obrigação relacionada à Contrapartida com a Caixa, contribuindo para o célere andamento de obras.

Os desembolsos realizados no exercício de 2025, vinculados a esta operação de crédito referente às obras de pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e Obras de Artes Especiais em Vicente Pires, constam no Quadro 03, que também apresenta os valores que restaram atribuídos às obras e serviços contratados:

Quadro 03 - Setor Habitacional Vicente Pires (Valores em R$)

Contrato de Financiamento nº 0399.836-22/2014 - Vicente Pires										
Lote	**Contrato nº**	**Valor disponibilizado**		**Estágio da intervenção em 31/12/2025**	**Execução Financeira Acumulada (%)**					
		Caixa (R$)	**GDF (R$)**		**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
1	8/2015	40.345.611,41	8.747.071,33	Obra finalizada	59%	60%	60%	60%	*69%	69%
2	9/2015	744.346,41	161.376,93	Obra cancelada	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	14/2020	219.802,48	47.653,95	Serviço técnico finalizado	2%	100%	100%	100%	100%	100%
3	10/2015	18.113.223,25	3.927.010,90	Obra finalizada	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	8/2016	31.505.662,94	6.830.539,22	Obra finalizada	72%	100%	100%	100%	100%	100%
5	19/2016	38.408.297,26	8.327.054,78	Obra finalizada	53%	66%	66%	85%	100%	100%
6	4/2015	16.693.440,28	3.619.196,93	Obra finalizada	57%	100%	100%	100%	100%	100%
7	5/2015	27.636.376,93	5.991.664,32	Obra finalizada	52%	52%	52%	52%	*68%	68%
8	3/2018	10.150.979,94	2.200.768,37	Obra finalizada	84%	100%	100%	100%	100%	100%
9	20/2016	33.853.211,54	7.339.496,07	Obra finalizada	77%	100%	100%	100%	100%	100%

10	21/2016	60.280.302,84	13.068.982,98	Obra em andamento	69%	76%	81%	84%	85%	92%
11	6/2016	16.674.422,95	3.615.073,90	Obra finalizada	44%	49%	95%	99%	99%	100%
12	19/2021	29.298.982,74	6.352.123,15	Obra em andamento	0%	8%	51%	76%	89%	93%
OAE 3	14/2023	18.814.989,62	4.079.156,34	**Contrato sem previsão de continuidade	0%	0%	0%	0%	*0%	*0%
Intitulado Lote 2	29/2023	48.373.349,15	10.487.513,29	Obra em andamento	-	-	-	0%	17%	53%
M	Intervenções remanescentes	6.848.364,06	1.484.749,57	A licitar	-	-	-	-	-	-
Total		**397.961.363,79**	**86.279.432,04**	**% Total da Execução Financiamento**	**60%**	**64%**	**67%**	**72%**	**78%**	**83%**

* Percentuais de execução financeira acumulada reavaliados.

** Contrato sem previsão de continuidade tendo em vista o reexame do projeto de adequação do escoramento da OAE 03.

Observa-se no quadro acima, que o Programa obteve desembolso financeiro acumulado de aproximadamente 83%, o que em valores representa R$ 399.498.656,56.

Destacam-se, em execução, as obras de Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Vicente Pires, incluindo pavimentação asfáltica, rotatórias, drenagem urbana, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e implantação de uma galeria subterrânea, em "Tunnel Liner" (remanescente, denominado Lote 12); Execução de pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e obras de artes especiais em Vicente Pires/DF (Lote 10), Execução da obra de infraestrutura urbana, em poligonal de área aproximada de 194,51 ha, incluindo pavimentação, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e drenagem, contendo bacias de detenção e dispositivos de lançamento direto (no intitulado Lote 2).

Quanto à Obra de Arte Especial 03, que foi contratada no ano de 2023, verificou-se dificuldades para a execução do projeto, o que inviabilizou o andamento da obra.

Este Contrato de Financiamento tem como previsão o encerramento e a prestação de contas final com a Caixa no ano de 2026, tão logo as obras do intitulado Lote 2 sejam concluídas e executada a OAE 3, que consistem das metas finais a serem entregues. Observa-se, no entanto, bom desempenho constatado no exercício de 2025.

1.1.4. PAC 2 - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas - Setor Habitacional Bernardo Sayão - Contrato de Financiamento (CF) nº 0399.840-83/14

A operação de crédito em tela prevê investimento no valor total de R$ 69.152.875,78, sendo o valor de R$ 47.622.498,29, previsto no financiamento (FGTS) e R$ 21.530.377,49 correspondente ao aporte de Contrapartida a cargo do Distrito Federal.

Há que se salientar que o Convênio nº 041/2020 firmado com a Terracap, no valor R$ 20.275.970,37 é fundamental para assegurar a Contrapartida do GDF aos desembolsos financeiros por parte da Caixa.

Em relação aos Lotes: 2, 3 e 5 (bacias), houve a entrega e conclusão das obras. No que se refere ao Lote 5 (infraestrutura), ainda se encontra em fase de atualização de projetos e deverá ter suas obras previstas para iniciar em 2026. No que concerne aos lotes 1 e 4 estes se encontram em andamento.

Segue abaixo o Quadro 04, que demonstra os dados atuais referentes a esta operação de crédito:

Quadro 04 - Bernardo Sayão (Valores em R$)

Contrato de Financiamento nº 0399.840-83/2014 - Bernardo Sayão										
Lote	**Contrato nº**	**Valor disponibilizado**		**Estágio da intervenção em 31/12/2025**	**Execução Financeira Acumulada (%)**					
		Caixa (R$)	**GDF (R$)**		**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
1	5/2023	12.340.714,07	5.579.300,58	Obra em andamento	0%	0%	0%	1%	1%	43%
2	1/2018	2.619.799,96	1.184.425,10	Obra finalizada	48%	100%	100%	100%	100%	100%
3	4/2017	5.445.558,10	2.461.964,95	Obra finalizada	50%	99%	99%	100%	100%	100%
4	1/2023	16.744.679,17	7.570.355,96	Obra paralisada	1%	1%	1%	2%	20%	26%
5	Obras de Infraestrutura	6.601.425,13	2.984.538,41	Aguardando nova licitação	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	(Bacias) - Contrato nº 6/2022	3.870.321,85	1.749.792,50	Obra finalizada	0%	0%	40%	100%	100%	100%

Total	**47.622.498,28**	**21.530.377,50**	**% Total da Execução Financiamento**	**15%**	**17%**	**20%**	**30%**	**37%**	**46%**

Em relação ao Quadro 04, houve em 2025 aumento dos desembolsos do Contrato de Financiamento nº 0399.840-83/2014, bem como do Convênio nº 41/2020 com a Terracap. Projeta-se para o ano de 2026 perspectiva de maior evolução.

1.2. Pró-Moradia I - Contrato de Financiamento nº 175.749-27/2006

Como mencionado em outros relatórios, esta operação de crédito, assinada em 2006 e executada em anos anteriores a 2025, integra o denominado Programa Pró-Moradia I, que objetiva a execução de obras de drenagem pluvial, esgotamento sanitário e pavimentação asfáltica, além da implantação de equipamentos públicos comunitários e execução de Trabalho Técnico Social – TTS, em diversas localidades do DF, sendo os recursos oriundos do FGTS, tendo a Caixa como agente financeiro. No âmbito do contrato nº 175.749-27/2006 – Pró Moradia 1, foi concluída a prestação de contas final do Trabalho Técnico Social (TTS), que consta analisada e acatada pela Caixa, encerrando formalmente as obrigações dessa meta. Em relação às obras de infraestrutura houve solicitação de remanejamento das metas das obras remanescentes para outras operações vinculadas ao Programa Pró-Moradia, de modo a otimizar a aplicação dos recursos e garantir a continuidade das ações em cada região.

Em 2025, o GDF recebeu notificação quanto ao vencimento antecipado da dívida do Contrato de Financiamento nº 175.749-27/2006 – Pró Moradia 1. Considerando a notificação enviada pela Caixa, o GDF solicitou dilação de prazo, sendo deferido, para as devidas complementações do Relatório enviado anteriormente. Nesse contexto, a equipe técnica da Pasta preparou os relatórios complementares, em conjunto com a equipe da Caixa, SEEC, SODF, Novacap e Codhab.

Quanto à regularização fundiária foi apresentado relatório técnico para prestação de contas final, contendo o demonstrativo das ações executadas pelo GDF, entrega de certidões de ônus, evidenciando as etapas realizadas no processo de titulação e de consolidação urbanística das áreas beneficiadas. Diante das análises e do conjunto de documentos produzidos e encaminhados à Caixa ao longo do ano de 2025, verificou-se que as ações previstas na dimensão da regularização fundiária permaneceram em execução, com caráter contínuo e evolutivo.

Encontra-se em análise na Caixa o pleito de remanejamento do remanescente de obras, estando o Trabalho Técnico Social - TTS analisado e acatado, considerado como meta concluída. Os registros de providências com a Caixa se encontram evidenciados no âmbito dos processos nº 00110-00000109/2025-20 e nº 00010-00001815/2024-54.

1.3. Pró-Moradia II

O Programa denominado Pró-Moradia II é também financiado a partir de recursos do FGTS, sendo a Caixa o Agente Financeiro. Tem por objetivos principais a implantação de drenagem pluvial, pavimentação, construção de unidades habitacionais e a execução de Trabalho Técnico Social - TTS, nos Setores Habitacionais Sol Nascente, Mestre D'Armas e Arapoanga em Planaltina – DF. Constam a seguir descritas as atividades essenciais e os desembolsos ocorridos em 2025 dos respectivos programas.

1.3.1. Pró-Moradia II - Setor Habitacional Sol Nascente, em Ceilândia - Contrato de Financiamento nº 0262.225-34/2009

As intervenções previstas no Programa Pró-Moradia no Setor Habitacional Sol Nascente, envolvem recursos a serem aplicados nos Trechos 1, 2 e 3. O Contrato de financiamento, celebrado em 2009 com a Caixa, perfaz o valor total atualizado, até 2025, de R$ 370.427.322,00, sendo R$ 208.960.870,00 de financiamento (FGTS) e R$ 161.466.452,00 de contrapartida (GDF).

O contrato tem como objeto as obras de Unidades Habitacionais (UH), a execução de Trabalho Técnico Social (TTS), a execução de drenagem pluvial, de pavimentação asfáltica, de blocos Intertravados e meios-fios no Setor Habitacional Sol Nascente em Ceilândia.

Contudo, o Manual do Programa Pró-Moradia exige a aplicação de 30% do valor do investimento para a construção de Unidades Habitacionais (UHs), o que representa,

segundo os valores contratuais vigentes, o valor mínimo de R$ 98.804.605,00 e aporte de 2,5% do valor do empréstimo em execução de TTS, equivalente ao montante mínimo de R$ 5.224.021,00. Por fim, o investimento total previsto nas obras de urbanização (drenagem e pavimentação) é de aproximadamente R$ 222.310.362,00.

Ao longo do ano de 2025, assim como em anos anteriores, foram realizadas gestões com a Caixa, agente financiador da operação de crédito, por meio de reuniões de ponto de controle com a participação de órgãos governamentais que operam na execução das metas previstas, tendo ocorrido também reuniões internas de governo com as equipes técnicas da SODF, Terracap, SEEC/Sucap, Codhab, Ibram, Caesb, CEB, Novacap, Defesa Civil, DF Legal, para tratar questões relevantes para a execução financeira do contrato, objetivando ao recebimento das metas de UHs por parte da Codhab, de acordo com as exigências do Programa Pró Moradia, e a execução das obras remanescentes dos três trechos.

Desta forma, no que tange à meta de infraestrutura urbana, no ano de 2025 ocorreu importante evolução na execução dos contratos de infraestrutura referentes às obras remanescentes, quais sejam: Contrato nº 17/2022 (Trecho 1 e parte do Trecho 3), Contrato nº 22/2023 (Remanescentes no Lote 1 e Trecho 3) e Contrato nº 23/2023 (Trecho 3 - Lote 2).

Em relação à meta de construção de UHs, de responsabilidade da Codhab, o contrato que prevê a construção de 420 UHs apresentou considerável evolução ao longo do exercício de 2025, estando com previsão de encerramento no ano de 2026. No que tange às metas de TTS, referentes ao Contrato nº 17/2022, houve execução conforme o planejado, sendo finalizadas as ações previstas.

Por fim, considerando as situações das intervenções e serviços sob a gestão da SODF e da Codhab, constatam-se em 2025 avanços bastante positivos na execução financeira dos contratos, que resultaram em aumento de 20% em relação à execução obtida no exercício anterior.

O Quadro 05 a seguir contempla o panorama de execução em 2025 e outros exercícios:

Quadro 05 - Setor Sol Nascente

Contrato de Financiamento nº 0262.225-34/2009 - Sol Nascente											
Obra/Meta	Valor Disponibilizado		Ações Realizadas/2025	Estágio	Execução Financeira - Acumulada (%)					
	Caixa (R$)	GDF (R$)			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1 - Trecho 1 - Contrato nº 15/2014.	18.267.589,00	31.204.344,00	-	Emitido o recebimento definitivo das obras	84%	84%	84%	84%	84%	84%
2 - Trecho 2 - Contrato nº 2/2015.	30.956.023,00	25.979.423,00	-	Emitido o recebimento definitivo das obras	58%	58%	58%	58%	58%	58%
3 - Trecho 3 - Contrato nº 3/2015.	12.592.469,00	8.216.096,00	-	Emitido o recebimento definitivo das obras	32%	32%	32%	32%	32%	32%
4 - Projetos Executivos (Lote1 - Contrato nº 015/2020 e Lote 2 -Contrato nº 16/2020.	1.285.999,00	723.374,00	-	Projeto executivo finalizado	0%	94%	100%	100%	100%	100%
5 - Remanescente do Trecho 2 - Contrato nº 15/2021.	10.503.219,00	1.326.436,00	-	Obra finalizada	0%	44%	67%	100%	100%	100%
5.1 - Trecho 1 e parte do Trecho 3 - Contrato nº 17/2022.	4.039.902,0	25.725.325,00	Execução de obra	Obra em andamento	0%	0%	2%	16%	35%	86%
5.2 - Trecho 3 - Lote 1 - Contrato nº 22/2022.	19.212.240,00	12.500.000,00	Execução de obra	Obra em andamento	0%	0%	1,8%	34%	78%	99%
5.3 - Trecho 3 - Lote 2 - Contrato nº 23/2022.	11.024.956,00	14.171.879,00	Execução de obra	Obra em andamento	0%	0%	0,65%	13%	80%	99%
6.- Construção de 678 Unidades Habitacionais - UH.	43.130.170,00	11.658.176,00	Meta executada pela Codhab	Concluídas - 678 UHS	76%	82%	100%	100%	100%	100%
6.1 - Construção de 420 Unidades Habitacionais - UH - Contrato nº 11/2022 - Codhab.	54.776.605,00	27.909.075,00	Meta executada pela Codhab	Contrato de 420 UHS em execução	0%	0%	0%	54%	78%	98%
7 - Trabalho Técnico Social TTS – Contrato nº 17/2022 - Codhab.	3.171.699,00	2.052.323,00	Meta executada pela Codhab	Concluído	0%	0%	0%	31%	76%	100%
Total Investimento	**208.960.870,00**	***161.466.452,00**	**%Total da Execução Financeira**		**41%**	**44%**	**46%**	**62%**	**80%**	**88%**
Total (Financiamento + GDF)	**370.427.322,00**									

* Houve adequação ao valor de contrapartida vigente, conforme a última repactuação da operação de crédito, formalizada em outubro de 2024.

1.3.2. Pró-Moradia II - Mestre D'Armas, em Planaltina - Contrato de Financiamento nº 262.232-26/2009

As Metas vinculadas a esta operação de crédito tiveram conclusão em 2010, à exceção de alguns trechos, que, por problemas fundiários e ambientais ficaram prejudicados.

A partir de 2021, com a celebração de contratação destinada à revisão e readequação de projetos executivos de drenagem do Setor Habitacional Mestre D'Armas, foi dado início à efetiva ação de programação de retomada das intervenções que restam incompletas, no que se refere às metas desta operação de crédito, tendo em vista que a contratação formalizada visa complementar os projetos de infraestrutura para a conclusão do empreendimento planejado, possibilitando atendimento às condições urbanísticas e ambientais que irão promover a regularização definitiva da área, objetivando também, garantir a acessibilidade e mobilidade urbana, proceder o cadastro de toda rede de drenagem existente, além de verificar a capacidade de recebimento de efluentes do Ribeirão Mestre D'armas.

Em 2025, o Contrato nº 21/2021 teve andamento normal, assim a partir da conclusão dos projetos executivos deu-se início ao processo licitatório das obras remanescentes, visando à execução das obras das bacias de detenção e reservatório que darão funcionalidade ao objeto definido no Contrato de Financiamento. A previsão de conclusão do licitatório e da contratação é no início de 2026.

Em relação as metas de Regularização Fundiária da região do Mestre D'Armas, foi elaborado e encaminhado relatório técnico para prestação de contas final, contendo o demonstrativo das ações desenvolvidas pelo GDF no processo de legalização e organização urbanística, encontrando-se em análise na Caixa.

Quanto ao Trabalho Técnico Social – TTS, foi reprogramado e teve suas ações demonstradas à Caixa, por meio de atividades executadas pelo GDF, também, abrangendo iniciativas por meio dos seguintes Programas: GDF Mais Perto do Cidadão, Qualifica-DF e Renova-DF, alinhadas aos eixos obrigatórios do Programa Pró-Moradia.

Ressalta-se que o contrato Mestre D'Armas permanece em execução regular e não foi objeto de notificação de vencimento antecipado pela Caixa, uma vez que suas atividades continuam em evolução. Os registros de providências com a Caixa se encontram evidenciados no âmbito dos processos nº 00110-00000109/2025-20 e nº 00010-00001815/2024-54.

1.3.3. Pró-Moradia II - Arapoanga, em Planaltina - Contrato de Financiamento nº 262.250-51/2009

Em 2025, assim como no Pró Moradia I, este contrato de financiamento, também, foi objeto de notificação quanto ao vencimento antecipado da dívida. Considerando a notificação enviada pela Caixa, o GDF solicitou dilação do prazo, sendo deferido, para as devidas complementações do Relatório enviado anteriormente. Nesse contexto, a equipe técnica da Pasta preparou os relatórios complementares, em conjunto com a equipe da Caixa, SEEC, SODF, Novacap e Codhab.

Em relação à regularização fundiária, foram elaborados e encaminhados relatórios técnicos, contendo o demonstrativo das ações desenvolvidas pelo GDF no processo de legalização da região de Arapoanga, o qual se encontra em análise na Caixa. Quanto ao Trabalho Técnico Social – TTS, este foi reprogramado com a Caixa, demonstrando as ações executadas pelo GDF por meio dos referidos Programas: GDF Mais Perto do Cidadão, Qualifica-DF e Renova-DF, que englobam atividades de mobilização comunitária, educação sanitária e ambiental, além de iniciativas de qualificação profissional e geração de renda.

No que se refere às obras de infraestrutura remanescentes, foi apresentado plano de ação para atualização dos projetos de engenharia para posterior execução das obras, visando assegurar a funcionalidade urbana e a consolidação das intervenções previstas para a região de Arapoanga. Os registros de providências com a Caixa se encontram evidenciados no âmbito dos processos nº 00110-00000109/2025-20 e nº 00010-00001815/2024-54.

2. Contratos de Repasse - Emendas Parlamentares Federais (Orçamento Geral da União - OGU)

Em 2025 manteve-se a atuação na gestão de contratos de repasses firmados a partir de recursos financeiros provenientes de Emendas Parlamentares Federais consignadas no Orçamento Geral da União – OGU, procedendo-se à devida operação no atual Sistema "Transferegov.br".

No Quadro 06, abaixo, constam relacionados os contratos de repasse e as principais informações desses instrumentos:

Contratos de Repasse - OGU (Valores em R$)

Item	Contrato de Repasse nº	Fase do Contrato	Objeto	Status e Andamento em 2025	Valor Previsto no Contrato de Repasse (R$)
1	973.504/2024	Cláusula Suspensiva	Implantação de Espaço para Lazer Urbano no DF – (PEC'S).	1. Contrato de Repasse assinado e publicado no Diário Oficial da União. 2. O prazo para cumprimento de Cláusula Suspensiva do referido Contrato de Repasse, foi prorrogado até 30/06/2026. 3. Encaminhado o processo nº 00110-00003652/2024-06 à área técnica desta Pasta, para adoção das providências necessárias relativas à elaboração da Documentação Técnica, visando à retirada da Cláusula Suspensiva.	2.393.677,00
2	939.758/2022	A Executar	Pavimentação no DF - Etapa 1- Segmentos 1, 2 e 13 da EPPN (DF-009).	1. Inicialmente, foi prevista a utilização dos recursos para a restauração/recuperação de pavimento em trecho da Estrada Parque Península Norte – EPPN (DF-009) – Lago Norte (Etapa 1 – Segmentos 1, 2 e 13), sendo inclusive submetida à análise da Caixa a documentação técnica pertinente, que emitiu o Laudo de Análise do Empreendimento – LAE e o Aceite Licitatório. 2. Não obstante o processo licitatório realizado mediante o processo nº 00110-00002400/2024-51, a recuperação dos Segmentos 1, 2 e 13 foi executada de forma direta pela Novacap, devido à urgência que os trechos exigiam. 4. O Contrato de Repasse se encontra em situação de Restos a Pagar Não Processados, implicando em risco de cancelamento do empenho pelo Tesouro Nacional (STN). 5. Houve solicitação de prorrogação de prazo à Caixa, que informou não possuir competência para atender ao pleito. 6. Caso o prazo seja prorrogado, os autos serão enviados à área técnica desta Pasta, para que seja verificada a possibilidade de elaboração de projeto e orçamento para utilização dos recursos na restauração de pavimento em outro trecho na EPPN (DF-009), no Lago Norte.	3.782.788,32
3	922.919/2021	Aguardando o depósito dos recursos pelo Concedente	Pavimentação no DF - Etapa 2 – Segmentos 3ª e 12 da EPPN (DF-009).	1. Obras executadas por intermêdio do Contrato nº 9/2024, sendo o início das obras autorizado pela Caixa em 28/11/2024. 2. Considerando a ausência de depósito dos recursos provenientes do Contrato de Repasse ao longo do exercício de 2025, os pagamentos à empresa contratada foram efetivados com recursos do Distrito Federal, tendo em vista a urgência na entrega da intervenção. 3. Até o encerramento do exercício não houve desembolso por parte da Caixa, estando este Órgão no aguardo de tal providência para que seja proposto o ressarcimento ao Distrito Federal.	2.955.136,23
4	922.411/2021	Aguardando o depósito dos recursos pelo Concedente	Pavimentação no DF – Etapa 3 – Segmentos 3b e 4 da EPPN (DF- 009).	1. Em 2025, com a finalização da Licitação, procedeu-se à contratação da execução da intervenção, sendo obtida em 14/08/2025 a autorização de início das obras pela Caixa. 2. Considerando a ausência de depósito dos recursos provenientes do Contrato de Repasse ao longo do exercício de 2025, os pagamentos à empresa contratada foram efetivados com recursos do Distrito Federal, tendo em vista a urgência na entrega da intervenção. 3. Até o encerramento do exercício não houve desembolso por parte da Caixa.	4.050.096,34
5	922.902/2021	Aguardando o depósito dos recursos pelo Concedente	Pavimentação no DF - Etapa 4 – Segmentos 10 e 11 da EPPN (DF-009).	1. Em 2025, com a finalização da Licitação, procedeu-se à contratação da execução da intervenção, sendo obtida em 19/08/2025 a autorização de início das obras pela Caixa. 2. Considerando a ausência de depósito dos recursos provenientes do Contrato de Repasse ao longo do exercício de 2025, os pagamentos à empresa contratada foram efetivados com recursos do Distrito Federal, tendo em vista a urgência na entrega da intervenção. 3. Até o encerramento do exercício não houve desembolso por parte da Caixa.	3.238.258,06
6	906.560/2020	Em execução	Via de Ligação Guará - Núcleo Bandeirante.	Obra em execução por intermédio do Contrato nº 23/2023, estando consolidadas no Quadro 6a, as informações detalhadas acerca da situação dos desembolsos do contrato de repasse.	12.051.297,18
7	903.915/2020	Cláusula Suspensiva	Construção da Primeira Etapa do Museu da Bíblia.	1. Após tratativas realizadas em reuniões entre representantes da Segov, SODF, Serins, Seduh e SECEC, foi sugerida a construção de um anfiteatro referente a primeira etapa, tendo em vista que os recursos do Contrato de Repasse são destinados à construção da Primeira Etapa do Museu da Bíblia. 2. Será necessária elaboração de documentação técnica solicitada na ficha de verificação preliminar da Caixa, que deverá conter manifestação técnica que demonstre a correlação da construção do Anfiteatro como a primeira etapa ao objeto principal (Construção do Museu da Bíblia). As ações necessárias estão sendo providenciadas conforme o processo nº 00110-00001297/2025-11.	14.291.250,00
				Total	**42.762.503,13**

O Quadro 06a, abaixo, apresenta as informações dos contratos de repasse com objetos em execução:

Nº do Contrato de Repasse	Fase do Contrato	Objeto	Nº do Contrato de Obra	Repasse (R$)	Valor (R$)		Saldo Contratual (Contrato de Repasse)	Avanço Financeiro	Valor Pago * (Recursos providenciados pelo DF)	Saldo Contratual (Após pagamentos efetivados pelo DF)	Avanço Financeiro (Após pagamentos efetivados pelo DF)
					Contratado	Pago					
906.560/2020	Em execução	Via de Ligação Guará - Núcleo Bandeirante.	23/2023	12.051.297,18	10.127.299,57	6.782.205,38	3.345.094,19	66,97%	0,00	0,00	-
922.919/2021	Em execução	Pavimentação no Distrito Federal (restauração/recuperação de pavimento em trecho na Estrada Parque Península Norte – EPPN (DF-009) – Lago Norte (Etapa 2 Segmentos 3 e 12).	9/2024	2.955.136,23	2.279.999,11	87.796,44	2.192.202,67	3,85%	2.799.205,88	42.908,43	98%
922411/2021	Em execução	Pavimentação no Distrito Federal (restauração/recuperação de pavimento em trecho na Estrada Parque Península Norte – EPPN (DF-009) – Lago Norte (Etapa 3 Segmentos 3b e 4).	14/2025	4.050.096,34	2.472.600,00	109.312,32	2.363.287,68	4,42%	2.368.260,86	0,00	96%
922902/2021	Em execução	Pavimentação no Distrito Federal (restauração/recuperação de pavimento em trecho na Estrada Parque Península Norte – EPPN (DF-009) – Lago Norte (Etapa 4 Segmentos 10 e 11).	15/2025	3.238.258,06	2.266.497,19	0,00	2.266.497,19	0,00%	2.143.365,98	123.131,21	95%

* Recursos aportados pelo Distrito Federal, tendo em vista a urgência na entrega da intervenção.

Salienta-se, que, não obstante todos os esforços envidados por esta Pasta, a ausência de uma denominada "prateleira" de projetos de engenharia compatível com os objetos das emendas parlamentares tem limitado a capacidade de formalização de novos contratos de repasse por esta Secretaria, tornando-se necessário reiterar, também, as dificuldades, a seguir relacionadas, decorrentes, em geral, da não observância de determinados fatores antes da definição dos objetos das emendas parlamentares, que impactam em avanços na captação e na execução dos contratos de repasse celebrados:

Apesar dos constantes alertas aos órgãos superiores centrais (Serins/GDF), esta Secretaria continua a receber recursos subdimensionados para a execução dos projetos propostos e projetos inexequíveis, pertinentes à classificação funcional programática disponibilizada;

Limitação no número de ações orçamentárias disponibilizadas pela União para investimentos em obras públicas, cujos normativos restritivos não abrangem e/ou não são capazes de sintetizar a realidade da necessidade de execução de obras públicas para o Distrito Federal, quando em conjunção com os baixos valores de investimentos disponibilizados por parlamentares deste ente federativo;

Atuação limitada dos órgãos do DF, responsáveis pela captação e manutenção de investimentos originários do Orçamento Geral da União, na articulação em nível federal e, na adequação do regramento legal, impossibilitando investimentos da União no DF, mesmo havendo demandas com potencial de atendimento mediante esses recursos;

Morosidade na liberação de recursos financeiros com o Ministério concedente, para o pagamento das medições vinculadas aos contratos de repasse em execução.

Destaca-se, que no exercício de 2025, esta SODF realizou o cadastro de 13 projetos para captação de recursos no âmbito do Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER, sendo incluídos no Caderno de Sugestões de Emendas Federais para o ano de 2026.

Por fim, além dos Contratos de Repasse, esta Secretaria concede apoio técnico nas questões afetas ao Sistema "Transferegov.br" e as transferências voluntárias da União de outros órgãos do GDF.

3. Modelo de Governança e Gestão – Gestaopublica.gov.br, Instrumento de Maturidade da Gestão – IMG 100 pontos

O Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União - MEG-Tr, foi substituído em 2023 pelo Modelo de Governança e Gestão Pública – Gestaopublicagov.br, que objetiva tornar-se o modelo referencial para a avaliação e o aprimoramento da governança e gestão dos órgãos e entidades que operacionalizam as transferências e parcerias da União mediante a Plataforma Transferegov.br.

Em 2025, o setor de gerenciamento de recursos externos participou das atividades relacionadas à implantação do IMGG 100 Pontos, Instrumento de Maturidade de Gestão no ambiente do Sistema do Modelo de Governança e Gestão, em conjunto com outras unidades desta Pasta.

Ao longo do exercício de 2025, foi dada continuidade ao aprimoramento da governança institucional, realizou-se a aplicação do Instrumento de Maturidade da Governança e da Gestão – IMGG 100 Pontos, referente ao ciclo de 2024, cujo processo foi iniciado em 11/04/2025.

Todas as etapas previstas no ciclo do instrumento foram devidamente cumpridas, incluindo o cadastro da organização, avaliação dos critérios e oportunidades de melhoria, elaboração dos planos de melhoria, atendimento aos requisitos para certificação, registro das práticas destacadas, submissão do relatório preliminar e realização da validação externa.

Com relação às atividades pertinentes à implantação do IMGG 100 Pontos, em 2025 o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos conferiu a esta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal o nível de maturidade da governança e da gestão categoria Bronze 4, pontuação de 80,85, o que indica avanço no aperfeiçoamento das ações deste Órgão quanto à gestão dos recursos externos.

As atividades desenvolvidas em 2025 contribuíram para o alinhamento institucional às melhores práticas definidas pelo modelo de governança federal, garantindo maior robustez à atuação administrativa e preparando a organização para futuras auditorias, validações e ciclos avaliativos.

4. Sistema de Gerenciamento de Recursos - SIGER

Assim como exposto em relatórios anteriores, o Sistema de Gerenciamento de Recursos – SIGER, desenvolvido pela Subsecretaria de Captação de Recursos, em parceria com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação da Secretaria Executiva de Finanças, Orçamento e Planejamento, foi instituído pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, por intermédio da Portaria nº 05, de 11 de janeiro de 2021.

Em 2025 o setor de gerenciamento de recursos externos coordenou as ações para o preenchimento das informações solicitadas nas Fichas de Projetos de interesse da SODF, totalizando 13 Projetos, que superam o valor de R$ 881.601.953,00, assim distribuídos:

Item	Obras/Serviços propostos pela SODF, inseridos no Banco de Projetos	Valor (R$)
1	Revitalização/Requalificação de Av. Hélio Prates - Etapa 3.	249.534.653,00
2	Implantação de Infraestrutura Urbana – Drenar Taguatinga – Lote 1.	129.870.000,00
3	Implantação de Infraestrutura Urbana – Drenar Taguatinga – Lote 2.	99.900.000,00
4	Implantação de Infraestrutura Urbana – Drenar Taguatinga – Lote 4	69.930.000,00
5	Construção do Museu da Bíblia.	59.940.000,00
6	Implantação da Via de Ligação do Morro da Cruz a São Sebastião.	12.687.300,00
7	Requalificação - SHLN - Setor Hospitalar Local Norte.	7.992.000,00
8	Implantação de Infraestrutura Morro da Cruz - São Sebastião.	79.920.000,00
9	Requalificação Setor Hoteleiro Sul - SHS e Setor Hoteleiro Norte- SHN.	11.988.000,00

10	Requalificação da Avenida W3 Norte.	44.955.000,00
11	Implantação de Ciclovias no Distrito Federal.	39.960.000,00
12	Requalificação do Taguacenter.	14.985.000,00
13	Infraestrutura Mestre D'armas.	59.940.000,00
	Total	**881.601.953,00**

5. Apoio Técnico Para Captação e Execução de Recursos Externos

5.1. Operação de Crédito Externa - Programa de Infraestrutura e Readequação Urbana do Distrito Federal - Infra-DF

A Operação de Crédito Externa firmada no valor de US$ 60.000.000,00 em parceria com o Fundo Financeiro para Desenvolvimento da Bacia do Prata – Fonplata, de nº BRA-46/2024, que objetiva financiar a execução de obras estratégicas para a população do DF, o fortalecimento institucional desta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal e a implantação de um projeto técnico social nas áreas mais carentes da intervenção, obteve os seguintes andamentos:

- No início do exercício de 2025, a Unidade de Gestão do Programa foi formalmente estruturada e passou a operar em plena conformidade com as Portarias nº 147/2024 e nº 02/2025, assegurando governança, rastreabilidade e coordenação técnica, administrativa e financeira.

- Em 12/2/2025, realizou-se a Missão de Arranque, etapa essencial para o alinhamento metodológico com o Fonplata e a definição dos fluxos de trabalho e monitoramento.

- Em 18/3/2025, foram concluídas todas as condições prévias ao primeiro desembolso, o que permitiu à SODF solicitar o Pedido nº 1 – Solicitação de Adiantamento de Fundos, no valor de US$ 9,5 milhões, evidenciando a eficiência da coordenação interna e o comprometimento das áreas técnicas com o cronograma aprovado.

- Na sequência, em 26/5/2025, foi formalizada a justificação da contrapartida local (Pedido nº 2), correspondente a aproximadamente 88% de contrapartida, no valor de US$ 13,28 milhões.

- Em 26/6/2025, foi efetivado o Pedido nº 3 – Desembolso de Fundo Rotativo, no montante de US$ 6 milhões, assegurando a continuidade das ações programadas.

- O Pedido nº 4 - Solicitação de Justificação de Adiantamento de Fundos, no valor de US$ 7,8 milhões, restou distribuído entre os componentes de Projetos e Obras e de Fortalecimento Institucional, apresentado pelo GDF.

- Logo após, o Pedido nº 5 – Justificação de Adiantamento de Fundos consolidou as despesas no valor de US$ 1,34 milhões, integralmente vinculadas ao componente de Projetos e Obras, reforçando a regularidade e o ritmo das execuções registradas ao longo do exercício.

- Completando o ciclo de desembolsos de 2025, foi apresentado o Pedido nº 6 – Solicitação de Adiantamento de Fundos, no valor de US$ 8,5 milhões, desembolsado pelo Fonplata em 7/11/2025, esse aporte ampliou a capacidade de execução do Programa, garantindo recursos suficientes para a continuidade das obras, dos processos licitatórios e das atividades de fortalecimento institucional previstas no Plano Operativo para o ano de 2026.

- O conjunto dos pedidos de desembolsos resultou em execução financeira superior a US$ 24 milhões de dólares ao longo de 2025, fortalecendo o primeiro ano de operação do empréstimo como um período de alto desempenho técnico, administrativo e operacional.

- Paralelamente às ações financeiras, avançaram as iniciativas estruturantes do Programa Infra-DF, concluindo o Projeto Técnico Social (PTS), com o diagnóstico socioeconômico atualizado e o planejamento participativo para a região do Sol Nascente, que irá subsidiar as ações sociais e de comunicação do Programa no próximo semestre pela Codhab.

- Em relação às obras de urbanização no Pôr do Sol, houve a necessidade de finalização da documentação técnica e jurídica indispensável à deflagração do certame licitatório durante todo o ano de 2025, além disso, o edital da Licitação Pública Internacional (LPI), estruturado

conforme as Políticas de Aquisição do Fonplata, foi publicado em 12/12/2025, após a não objeção prévia do Banco, conforme exigido para a publicação do edital.

- No que diz respeito ao Componente de Fortalecimento Institucional, o ano de 2025 foi marcado pela implantação das primeiras ações estruturantes previstas no Componente 2, com destaque para a aquisição de 43 licenças de software BIM – Autodesk AEC Collection, modernizando o parque tecnológico da SODF e habilitando a equipe para práticas avançadas de modelagem e gestão digital de obras públicas.

Obras	Contrato nº	1º DESEMBOLSO			
		Valor Atualizado - R$	Valor Executado - R$	Saldo Financiamento - R$	% Execução
BIM	6/2025	1.429.884,59	1.429.884,59	0,00	100%
SOL NASCENTE	22/2022	50.178.265,42	18.913.893,95	0,00	100%
	23/2022		14.031.649,51		28%
	17/2022		17.232.721,96		91%
Total		**51.608.150,01**	**51.608.150,01**	0,00	**100%**

Obras	Contrato nº	2º DESEMBOLSO			
		Valor Atualizado - R$	Valor Executado - R$	Saldo Financiamento - R$	% Execução
BIM	6/2025	3.000.000,00	0,00	0,00	0%
SOL NASCENTE	22/2022	32.670.000,00	4.724.997,00	18.223.516,92	14%
	23/2022		3.913.931,49		12%
	17/2022		5.807.554,59		18%
Total		**35.670.000,00**	**14.446.483,08**	**18.223.516,92**	**40,50%**

Obras	Contrato nº	3º DESEMBOLSO			
		Valor Atualizado - R$	Valor Executado - R$	Saldo Financiamento - R$	% Execução
BIM	6/2025	0,00	0,00	0,00	0%
SOL NASCENTE	22/2022	44.285.000,00	2.343.557,38	34.787.583,54	5%
	23/2022		292.851,80		1%
	17/2022		6.681.007,28		15%
Total		**44.285.000,00**	**9.497.416,46**	**34.787.583,54**	**21,45%**

Portanto, o primeiro ano de vigência após a assinatura do Contrato de Empréstimo evidencia significativa capacidade técnica e institucional da Pasta, com execução financeira expressiva, tendo desembolsado US$ 24 milhões de dólares em 2025, avanços concretos nas obras, evolução consistente dos projetos executivos, fortalecimento da governança, ampliação do uso de tecnologias BIM e consolidação de rotinas de gestão alinhadas às diretrizes do Fonplata e às melhores práticas de administração pública.

Para 2026, projeta-se a conclusão das análises jurídicas e a subsequente autorização para o prosseguimento dos certames de contratação da Auditoria Externa e da empresa gerenciadora, de forma que o Programa INFRA/DF avance para a fase de implementação efetiva das ações, com início da execução física dos serviços, monitoramento estruturado e maior capacidade de gestão das obras.

5.2. FUNDURB – Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal

Em 2025, a Secretaria manteve as providências com o objetivo de expandir as ações com recursos do Fundurb, formalizando propostas que visam à revitalização de espaços públicos e a melhoria da infraestrutura urbana. Essas iniciativas foram essenciais não apenas para atender às novas demandas, mas também para apoiar ações já em andamento, garantindo que os recursos sejam utilizados de maneira mais eficaz.

As propostas submetidas ao Fundurb e suas respectivas Resoluções vigentes constam no Quadro abaixo:

Obra	Resolução Vigente nº	Valor Acatado Fundurb - R$	Valor Executado Fundurb - R$	%2025	Saldo Fundurb - R$
Execução do projeto de paisagismo e revitalização da Praça 21 de Abril.	2/2024	1.900.956,00	820.239,23	43,15%	1.080.716,777
Execução da obra de infraestrutura e requalificação urbana do Setor de Oficinas Sul – SOF Sul.	1/2025	6.300.000,00	5.098.132,22	80,92%	1.201.867,78
Execução da obra de requalificação da rodovia DF-011, denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas-EPIG.	2/2025	6.000.000,00	6.000.000,00	100%	0,00
	Total	**14.200.956,00**	**11.918.371,45**	**75,18%**	**2.282.584,55**

Cabe destacar a atuação desta Pasta de forma efetiva na captação, alocação e execução de recursos do Fundurb, viabilizando a implementação de importantes intervenções urbanas voltadas à requalificação de espaços públicos, à melhoria da infraestrutura urbana e à adequação do sistema viário do Distrito Federal.

5.3. Contrato de Financiamento nº 22.2.0123.1 – BNDES X GDF

Em 2025, assim como exposto em relatórios anteriores, manteve-se apoio técnico aos procedimentos administrativos relacionados aos desembolsos da operação de crédito interno, com o Banco Nacional de Desenvolvimento Social – BNDES, no valor de R$ 217.003.108,00, no âmbito do Programa de Modernização da Administração das Receitas e da Gestão Fiscal, Financeira e Patrimonial das Administrações Estaduais – PMAE e do Programa de Modernização da Administração Tributária – PMAT assinada em 29/06/2022.

No que se refere a esta Secretaria os recursos provenientes da referida operação de crédito se destinaram à denominada Etapa 2 da Avenida Hélio Prates, intervenção integrante da implantação do Corredor de Transporte Eixo Oeste, estando a realização financeira especificada no Quadro abaixo:

Obra	Valor acatado BNDES	Valores Executados (R$)	Saldo do Financiamento	(%) Execução
Avenida Hélio Prates - Etapa 2 - Contrato nº 9/2022.	37.972.246,00	22.898.630,41	15.073.615,59	60%

Destaca-se que em 2025, as obras foram paralisadas e necessitaram de ações da SODF, Novacap e DER, eliminando frentes de serviços inacabados. O contrato conseguiu atingir a funcionalidade de suas principais obras como drenagem e pavimentação. As obras que ficaram pendentes serão inseridas no processo licitatório da Etapa 3, que estão com os projetos em fase final de desenvolvimento.

5.4. Contrato de Financiamento nº 40/00003-6 - Banco do Brasil x GDF (Banco do Brasil 1)

Considerando que esta Secretaria possui intervenções custeadas por recursos oriundos da operação de crédito nacional com o Banco do Brasil - BB, no âmbito do BB Financiamento do Setor Público, procedeu-se à continuidade das ações de apoio técnico relacionado aos desembolsos da operação de crédito em tela, firmado pelo Distrito Federal no montante de R$ 495.000.000,00 (Contrato de Empréstimo nº 40/00003-6).

Em 2025, as obras referentes à execução da Reformulação do Sistema Viário na Estrada do Setor Policial Militar – ESPM (T16) se encontram com 99% de utilização dos recursos contratados do Banco do Brasil, aguardando-se a última medição para utilização do saldo financeiro disponibilizado. Ainda no ano de 2025, foi acrescida a obra do Setor de Oficinas Sul (SOF SUL), que atingiu 70% do valor aportado.

A participação da SODF é relativa às obras contratadas por esta Pasta, inseridas nessa operação de crédito, que incluem as intervenções integrantes da implantação do Corredor de Transporte Eixo Oeste, bem como as obras de requalificação do SOF Sul, conforme a situação de desembolso exposta no Quadro a seguir:

Banco do Brasil - Contrato de Financiamento nº 40/00003-6					
Obra	**Valor do Financiamento Inicial (R$)**	**Valor do Financiamento Atualizado (R$)**	**Valores Executados (R$)**	**Saldo do Financiamento (R$)**	**Execução (%)**
Túnel de Taguatinga - Contrato nº 4/2016.	60.000.000,00	56.478.695,01	56.478.695,01	0,00	100%
Viaduto da EPIG - Contrato nº 20/2021.	23.783.295,33	21.318.247,54	21.318.247,54	0,00	100%
Via Estrada Setor Policial Militar - ESPM - Contrato nº 22/2021.	58.651.583,46	58.651.583,46	58.165.443,10	486.140,36	99%
Avenida Hélio Prates - Etapa 1 - Contrato nº 14/2021.	13.328.500,00	12.915.057,90	12.915.057,90	0,00	100%
Execução dos serviços de Requalificação Urbana do Setor de Oficina Sul - SOF Sul, Região Administrativa do Guará – Contrato nº 24/2022.	0,00	10.000.000,00	6.980.391,57	3.019.608,43	70%
Total	**155.763.378,79**	**149.363.583,91**	**147.860.402,35**	**1.503.181,56**	**99%**

5.5. Contrato de Financiamento nº 40/00004-4 - Banco do Brasil x GDF (Banco do Brasil 2)

Com a celebração da operação de crédito nacional firmada pelo Distrito Federal com o Banco do Brasil – BB, no âmbito do BB Financiamento do Setor Público no montante de R$ 505.000.000,00 (Contrato de Empréstimo nº 40/00004-4), esta Secretaria obteve aporte

financeiro para a continuidade de importantes intervenções, inseridas no escopo desse financiamento.

Em 2025, as obras cujos recursos haviam sido disponibilizados em exercícios anteriores apresentaram execução compatível com o cronograma físico-financeiro estabelecido, com destaque para as intervenções nos Lotes 1 e 2 do Trecho 3 do Setor Habitacional Sol Nascente. No segundo semestre deste ano, foram aportados novos recursos e incorporadas novas obras ao financiamento: Setor Comercial Sul Quadra 06; W3 Norte; Ciclovias - Lote 2 e Ciclovias - Lote 3, ambas em fase inicial; e Ciclovias - Lote 5.

Segue abaixo a situação das respectivas obras custeadas a partir de recursos dessa operação de crédito:

Banco do Brasil - Contrato de Financiamento nº40/00004-4							
Obra	**Valor do Financiamento Inicial (R$)**	**Valor do Financiamento Atualizado (R$)**	**Valor do Financiamento Atualizado 2 (R$)**	**Fonte**	**Valores Executados (R$)**	**Saldo do Financiamento (R$)**	**Execução (%)**
Implantação e ampliação de sistema de drenagem pluvial do Setor de Oficinas Sul – SOF Sul (Contrato nº 24/2022).	32.000.000,00	32.000.000,00	-	335	30.650.178,40	1.349.821,60	96%
		5.000.000,00	-	321	-	5.000.000,00	0%
Regularização de Núcleo Urbano Informal, Setor de Habitacional Sol Nascente – Lote 1 – Trecho 3 - Ceilândia (Contrato nº 22/2022).	23.000.000,00	32.000.000,00	-		32.000.000,00	0,00	100%
Regularização de Núcleo Urbano Informal, Setor de Habitacional Sol Nascente – Lote 2 – Trecho 3 - Ceilândia (Contrato nº 23/2022).	15.000.000,00	23.000.000,00	-	335	23.000.000,00	0,00	100%
		368.656,87	-	321	368.656,87	0,00	100%
Requalificação do Setor Comercial Sul - Quadra 06, em Brasília, na Região Administrativa do Plano Piloto – RA PP, no DF (Contrato nº 18/2025).	-	5.000.000,00	-	335	2.747.270,14	2.252.729,86	55%
Execução dos serviços de Requalificação da Avenida W3 Norte, localizada no Setor Comercial Residencial Norte - SCLRN - Quadras 713 a 716 Asa Norte, Brasília (Contrato nº 16/2025).	-	6.000.000,00	-	335	3.295.930,67	2.704.069,33	55%
Execução das obras de restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 3B e 4 (ETAPA 3) da rodovia DF-009, no Lago Norte (Contrato nº 14/2025).	690.159,78	0,00	1.800.000,00	321	561.775,88	1.238.224,12	31%
Execução das obras de restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 10 e 11 (Etapa 4) da rodovia DF-009, no Lago Norte (Contrato nº 15/2025).	583.855,12	0,00	1.800.000,00	321	460.723,91	1.339.276,09	26%
Elaboração de Estudos Técnicos, Elaboração de Projetos Básicos e Executivos, Execução das Obras de readequação e Manual de Operação, Uso e Manutenção da rodovia DF-011, denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG (Contrato nº 21/2022).	-	10.000.000,00	-	335	10.000.000,00	0,00	100%
	-	-	4.031.343,13	321	4.025.731,82	5.611,31	100%
Execução de serviços de infraestrutura cicloviária, referente ao Programa Vai de Bike, a serem implantadas em várias localidades do Distrito Federal, sendo o Lote 02 as regiões de Taguatinga, Ceilândia e Brazlândia (Contrato nº 22/2025).	-	1.400.000,00	1.970.041,40	321	3.370.041,40	0,00	100%
Execução de Serviços de Infraestrutura Cicloviária, referente ao Programa Vai de Bike, a serem implantadas em várias localidades do DF, sendo o Lote 03 em Samambaia, Riacho Fundo II, Recanto das Emas, Sol Nascente, Pôr do Sol, Água Quente e Park Way (Contrato nº 20/2025).	-	2.000.000,00	0,00	321	2.000.000,00	0,00	100%
Execução de serviços de infraestrutura cicloviária, referente ao Programa Vai de Bike, a serem implantadas em várias localidades do Distrito Federal, sendo o Lote 05 no Lago Sul, LagoNorte, São Sebastião, Cruzeiro, Paranoá, Planaltina, SIA, Sobradinho, Sudoeste e Octogonal (Contrato nº 21/2025).	-	3.600.000,00	4.029.958,60	321	7.629.958,60	0,00	100%
Total	**71.274.014,90**	**120.368.656,87**	**13.631.343,13**		**120.110.267,69**	**13.889.732,31**	**89%**

A.3 - CONSIDERAÇÕES

Em 2025, consolidou-se como um período de elevada relevância institucional para a Pasta, diante do fortalecimento da governança, do amadurecimento dos processos de gestão e da ampliação da capacidade técnica e operacional desta Secretaria.

Destaca-se o desempenho estratégico desta Secretaria na coordenação, acompanhamento e execução de contratos de financiamento, repasses e convênios, assegurando conformidade normativa, regularidade documental e aderência aos cronogramas físico-financeiros pactuados com os agentes financiadores nacionais e internacional.

Ressalta-se ainda, o primeiro ano de execução da operação de crédito externa com o Fonplata, no âmbito do Programa Infra-DF, com a superação de marcos institucionais e operacionais relevantes, a estruturação da Unidade de Gestão do Programa - UGPINFRA, a realização da Missão de Arranque, o atendimento integral às condições prévias e a execução financeira superior a US$ 24 milhões em 2025.

Outro ponto importante a ser destacado, em 2025, foram os avanços das obras de infraestrutura urbana, os projetos executivos, as ações de fortalecimento institucional e a incorporação de tecnologias inovadoras, como a adoção do BIM, reforçando a capacidade de planejamento, monitoramento e gestão das intervenções públicas.

Sobre os recursos disponibilizados pelo Fundurb constatou-se nível consistente de execução. E, quanto às operações de crédito com o BNDES, o Banco do Brasil e a Caixa Econômica Federal, destacam-se as atividades de apoio técnico prestado para garantir a continuidade das obras prioritárias, a mitigação de riscos decorrentes de paralisações e o adequado encaminhamento de remanejamentos e novas etapas de contratação.

Houve um avanço institucional no campo da governança e da gestão de riscos, com a implantação e o monitoramento do Plano de Controles de Riscos, a aplicação do Instrumento de Maturidade da Governança e Gestão – IMGG 100 Pontos, e a obtenção da categoria Bronze 4, evolução significativa na maturidade organizacional. Essas iniciativas reforçaram a transparência, a padronização de rotinas e a tomada de decisão baseada em evidências.

Por fim, conclui-se o fortalecimento da capacidade institucional da Secretaria na gestão de recursos externos e fundos específicos, contribuindo de forma concreta para a melhoria da infraestrutura urbana, para a eficiência administrativa e para a preparação da organização para os desafios operacionais e financeiros projetados para o exercício de 2026.

B - PROJETOS E PLANEJAMENTO DE OBRAS

1. Perspectivas de desenvolvimento de obras e serviços de engenharia para o exercício de 2026:

Ressalta-se, que, não obstante as demandas pretendidas, há que se considerar situações específicas a serem resolvidas relativas a existência de pendências técnicas com órgãos externos, tais como Terracap, Semob, Seduh e Ibram, bem como, condições de disponibilidade orçamentária que impactam no desenvolvimento de projetos e na efetiva programação de intervenções. Estas demandas são em geral procedentes de avaliações da gestão estratégica de governo e sua implementação condiciona-se, também, à ratificação da prioridade e definição de recursos.

Item	Obra/Serviço	Descrição dos Projetos e Atividades a serem desenvolvidas
1	Hélio Prates - Etapa 3.	Infraestrutura e urbanização compreendendo os serviços de remodelação de calçadas, reordenamento e pavimentação de estacionamentos públicos, pavimentação rígida e recuperação de pavimento asfáltico, ciclovia, paisagismo, mobiliário urbano, sinalização, reformulação da rotatória de acesso ao Sol Nascente e construção de interseções em desnível contemplando duas OAE's.
2	Revitalização de urbanização.	Demolição, reconstrução de calçadas, implantação de mobiliário urbano, paisagismo e sinalização no Distrito Federal.
3	Revitalização de urbanização.	Demolição, calçadas, drenagem pluvial, pavimentação, meios-fios e sinalização no Distrito Federal.
4	Museu Nacional da Bíblia	Construção do Museu Nacional da Bíblia, a ser localizado no Eixo Monumental Oeste - EMO, Lote 05, Plano Piloto - RA I.
5	Anfiteatro do Museu Nacional da Bíblia.	Construção do Anfiteatro do Museu Nacional da Bíblia - Etapa 1 do empreendimento, a ser localizado no Eixo Monumental Oeste - EMO, Lote 05, Plano Piloto - RA I.
6	Setores Hoteleiros Sul e Norte.	Requalificação urbana a ser executada conforme especificações técnicas consolidadas no Caderno de Reurbanização e encaminhado à Novacap.
7	Viaduto na interseção DF- 459 e Av. Elmo Serejo.	Implantação ou estudos e projetos de vias públicas, conexa com o impacto de vizinhança do Centrad. Obs.: Requer decisões sobre o empreendimento das formulações do PDTU para a Avenida Elmo Serejo.
8	Viaduto e duplicação da Via Núcleo Bandeirante (SMPW 06).	Elaboração de projetos para implantação de viaduto e duplicação Via Núcleo Bandeirante (SMPW 06).
9	Rotas acessíveis entre a ESPM e o Terminal da Asa Sul (TAS).	Execução das obras das rotas acessíveis (calçadas).
10	Setor de Mansões Sobradinho.	Elaboração de estudos e projetos de infraestrutura urbana em área de regularização fundiária (ARINE).
11	VLT da W3 Sul e Norte.	Elaboração dos projetos para as estações do VLT.
12	Pôr do Sol - Etapa 2.	Implantação das obras de infraestrutura no Pôr do Sol - Etapa 2.
13	Viaduto em Samambaia.	Elaboração de projetos para implantação de viaduto na interseção do Hospital Regional de Samambaia.
14	Setor Hospitalar Local Norte.	Elaboração de projetos de requalificação urbana no Setor Hospitalar Local Norte.
15	Setor de Administração Federal Sul – SAF Sul.	Execução de obras de infraestrutura urbana no Setor SAF Sul.
16	Estações BRT - Corredor Eixo Oeste.	Obras de implantação das Estações do BRT no Corredor Eixo Oeste.

17	Quadras QSD, QSE, QSF, na Via de Ligação denominada Boca da Mata e na Avenida de Ligação do Setor Primavera à Via Setor L Norte em Samambaia.	Elaboração de projetos executivos de infraestrutura urbana nas regiões administrativas de Taguatinga - RA TAG, Ceilândia - RA e Samambaia - RA SAM.
18	Setor Habitacional Arniqueira.	Obras de pavimentação asfáltica e drenagem pluvial, incluindo os projetos complementares.
19	Requalificação do Taguacenter.	Elaboração de projetos de requalificação urbana do Taguacenter localizado na Região Administrativa de Taguatinga - RA-TAG.
20	Implantação ou substituição de abrigos de passageiros de ônibus no DF.	Obras de implantação ou substituição de abrigos de passageiros de ônibus na área atendida pelo Sistema de Transporte Público do Distrito Federal.
21	4ª Ponte do Lago Sul.	Elaboração do estudo de viabilidade técnica e orçamentos.
22	Residencial Tamanduá - Quadras 01 a 06 e 09 a 11 - Recanto das Emas - RA XV, Brasília - DF.	Obras de pavimentação e drenagem pluvial nas Quadras 01 a 06 e 09 a 11 do Residencial Tamanduá, Recanto das Emas – RA XV, Brasília – DF.
23	Drenar Taguatinga.	Obras de infraestrutura de drenagem pluvial.
24	Supervisão de obras - Pôr do Sol.	Gerenciadora da implantação de obras de infraestrutura urbana.

2. Implantação do Building Information Modelling (BIM)

2.1 Resultados obtidos em 2025 com a implantação da solução BIM:

- No que concerne à implantação BIM, o Decreto nº 10.306/2020 estabelece, em seu art. 4º, as fases de adoção da metodologia. Considerando os avanços alcançados até 2025, pode-se afirmar que a SODF se encontra em posição de pioneirismo, com possibilidade de alcançar a terceira fase em 2028.

- O Contrato nº 17/2024 gerou o webinar disponível em: https://www.autodesk.com/br/webinars/aec/sodf-pordosol, no qual foram apresentados em conjunto com a Autodesk, em âmbito nacional, demonstrando avanços de análises, acompanhamento, desenvolvimento de projetos e elaboração de orçamento.

- Houve também evolução no modelo de contratação, sendo desenvolvidos cadernos de recebimento em BIM, constantes como apêndices aos Termos de Referência, os quais estabelecem instrumentos de isonomia para os contratados e parâmetros claros quanto às informações a serem adotadas nos projetos.

- Também segue em curso, o processo de implementação da fiscalização em BIM, com a elaboração do primeiro caderno de fiscalização de obras, já aplicado à futura contratação de obras de infraestrutura da Etapa 1 do Pôr do Sol.

- Em continuidade ao processo de evolução institucional, foi editada a Portaria nº 62, DODF de 24/6/2025, que instituiu o Programa "GDF Obras Inteligentes", no âmbito desta Secretaria, relativo a modernização da construção civil por meio da digitalização da construção, consistindo da transformação do setor de engenharia e construção através da integração de tecnologias digitais e processos inovadores. As tecnologias envolvem a adoção de metodologias como BIM (Building Information Modeling) para modelos 3D inteligentes e colaborativos, o uso de GIS (Geographic Information System) para contextualização espacial, e outras tecnologias como drones, IoT (Internet das Coisas) e plataformas de gestão em nuvem.

C - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL/SODF

Em 2025, a Comissão Permanente de Licitação deu continuidade à condução dos 24 processos licitatórios iniciados no ano de 2025. Na tabela abaixo, se encontram listados todos os procedimentos licitatórios que tiveram ações no exercício:

- Licitações realizadas em 2025:

Resultado da Comissão Permanente de Licitação					
Item	**Modalidade**	**Certame**	**Processo**	**Valor (R$)**	**Situação**
1	Pregão Eletrônico nº 90001/2025	Execução de serviços de remanejamento de redes de distribuição de energia elétrica, aéreas, primárias na classe de 15 kv, e secundárias, na classe de 1 kv.	00110-00000457/2024-16	428.067,24	Concluída
2	Pregão Eletrônico nº 90002/2025	Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada para montagem e entrega de 41.500 (quarenta e um mil e quinhentos) padrões de entrada de energia com aterramento e caixa para medição monofásica de policarbonato, e poste de 7000mm para sustentação de ramais, fabricados em poliéster reforçado com fibra de vidro (PRFV).	00110-00002356/2024/80	31.156.125,00	Concluída
3	Pregão Eletrônico nº 90003/2025	Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada para execução dos serviços de infraestrutura cicloviária a serem implantadas em várias localidades do Distrito Federal.	00110-00000296/2025-41	176.865.187,90	Em fase recursal (Lote 1 e 4) Obs.: Os Lotes 2, 3 e 5 restaram homologados

4	Pregão Eletrônico nº 90008/2025	Execução dos serviços de restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 3B e 4 da rodovia DF-009, localizada na Região Administrativa do Lago Norte.	00110-00000151/2025-41	3.101.097,70	Concluída
5	Pregão Eletrônico nº 90009/2025	Execução dos serviços de restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 10 e 11 da rodovia DF-009, localizada na Região Administrativa do Lago Norte.	00110-00000207/2025-67	3.237.853,23	Concluída
6	Pregão Eletrônico nº 90010/2025	Seleção e a contratação de empresa especializada para realização de treinamento de reciclagem em ferramentas BIM (Building Information Modeling) com a finalidade de atender as necessidades da SODF.	00110-00000946/2025-59	204.424,00	Atendendo Parecer Jurídico para inaugurar a fase externa
7	Pregão Eletrônico nº 90011/2025	Seleção e a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria em atividades e ferramentas BIM (Building Information Modeling) nas áreas de elaboração de projetos, orçamento, acompanhamento e planejamento de obras e gestão pública para a SODF.	00110-00001307/2025-19	2.004.843,37	Atendendo Parecer Jurídico para inaugurar a fase externa
8	Pregão Eletrônico nº 90012/2025	Execução de serviços de implantação e remoção de redes de distribuição de energia elétrica, aéreas, primárias na classe de 15 kv, secundárias, na classe de 1kv, e estações transformadoras, no denominado Assentamento 26 de Setembro, localizado na Região Administrativa de Vicente Pires.	00110-00000823/2025-18	18.741.142,24	Suspenso pelo TCDF
9	Pregão Eletrônico nº 90013/2025	Execução do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD para recuperar terreno atingido na Chácara 74 – Erosão 11, Trecho 2, na região administrativa do Sol Nascente.	00110-00000935/2025-79	3.813.664,67	Encaminhado à PGDF para análise da Minuta do edital
10	Pregão Eletrônico nº 90015/2025	Execução de serviços especializados em sinalização viária, abrangendo a implantação de sinalização semafórica, vertical e horizontal, com o objetivo de garantir a segurança viária, a fluidez do tráfego e o cumprimento dos compromissos estabelecidos na Carta de Serviços da Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal (SODF/DF) no que tange à infraestrutura de mobilidade urbana.	00110-00002020/2025-06	61.802.655,98	Elaborando edital
11	Pregão Eletrônico nº 90016/2025	Prestação de serviços técnicos na área de investigação geológica/geotécnica e de controle tecnológico laboratorial, para os locais onde serão desenvolvidos os projetos e a fiscalização de obras diversas de infraestrutura urbana, OAE, OAC e edificações/urbanismo, no âmbito da Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal.	00110-00000152/2025-95	38.336.517,95	Elaborando edital
12	Concorrência Eletrônica nº 90001/2025	Elaboração de projetos de infraestrutura urbana na Área de Regularização de Interesse Social - ARIS Morro da Cruz, em poligonal de área aproximada de 558,390ha, localizada na Região Administrativa de São Sebastião.	00110-00000369/2024-14	10.806.107,02	Concluída
13	Concorrência Eletrônica nº 90002/2025	Elaboração de projetos de infraestrutura urbana na Área de Regularização de Interesse Social - ARIS denominada Setor Habitacional Nova Colina, em poligonal de área aproximada de 253,20ha, localizada na Região Administrativa de Sobradinho.	00110-00000709/2024-15	7.276.360,22	Em processo licitatório
14	Concorrência Eletrônica nº 90003/2025	Contratação de empresa especializada para a elaboração de Relatório de Passivo Ambiental.	00110-00000611/2024-50	55.072,00	Atendendo Parecer Jurídico para inaugurar a fase externa
15	Concorrência Eletrônica nº 90004/2025	Execução da Obra de Infraestrutura Urbana, nos intitulados Lotes 1 e 2 do Setor Habitacional Mestre D'Àrmas/DF.	00110-00000240/2024-14	14.871.572,16	Em processo licitatório
16	Concorrência Eletrônica nº 90005/2025	Consultoria da área de saneamento básico para apoiar o GDF no processo de revisão, complementação e atualização do PDSB e do PDGIRS.	00110-00003441/2024-65	6.705.741,08	Suspenso pelo TCDF
17	Concorrência Eletrônica nº 90006/2025	Elaboração de projetos de infraestrutura para requalificação dos Setores Hoteleiros Sul e Norte, em poligonal de área aproximada de 426.496,71 m², localizada na Região Administrativa do Plano Piloto.	00110-00000350/2024-78	958.137,94	Revogada
18	Concorrência Eletrônica nº 90007/2025	Elaboração dos projetos de infraestrutura para requalificação da W3 Norte, do percurso desde a Quadra 702 até a Quadra 716 Norte, ao longo do Setor Comercial Residencial Norte - SCLRN, em poligonal de área aproximada de 630.382,09m², localizada na Região Administrativa do Plano Piloto.	00110-00000944/2025-60	3.003.687,57	Revogada
19	Concorrência Eletrônica nº 90008/2025	Execução da Etapa 1 de obras de infraestrutura urbana, no Pôr do Sol.	00110-00001668/2025-57	63.847.676,64	Suspenso pelo TCDF
20	Concorrência Eletrônica nº 90009/2025	Elaboração dos projetos de infraestrutura para requalificação do entorno do Túnel Rodoviário e Boulevard da Avenida Central de Taguatinga, localizado na Região Administrativa de Taguatinga.	00110-00002136/2024-56	2.418.327,67	Analisando as propostas apresentadas
21	Concorrência Eletrônica nº 90010/2025	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de auditoria externa independente, para o Programa de Infraestrutura e Readequação Urbana do Distrito Federal - INFRA DF, financiado pelo Contrato de Empréstimo FONPLATA BRA-46/2024.	00110-00000651/2025-82	312.005,95	Encaminhado à PGDF para análise da minuta do edital
22	Concorrência Eletrônica nº 90011/2025	Elaboração de projetos de infraestrutura para o Setor Habitacional Mansões Sobradinho, em poligonal de área aproximada de 446,81ha, localizada na Região Administrativa de Sobradinho.	00110-00001651/2025-08	11.626.829,91	Analisando as propostas apresentadas
23	Concorrência Eletrônica nº 90012/2025	Execução da Etapa 1 de obras de infraestrutura urbana, no Pôr do Sol.	00110-00002238/2025-52	86.520.580,44	Abertura prevista para o dia 26/01/2026

D - PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES, CONSELHOS e GRUPOS DE TRABALHO (GT)

- Câmara Julgadora de Autos de Infração – CJAI.
- Comissão Permanente de Análise de Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança - CPA / EIV,
- Comissão Interna de Apoio Técnico - CIAT.

- Comissão Distrital do Zoneamento Ecológico Econômico do Distrito Federal – CDZEE/DF.
- Comissão do Plano de Prevenção e Enfrentamento às Ações Danosas decorrentes de Eventos Climáticos no Distrito Federal.
- Comissão PDOT – Estratégias de Regularização e Habitação.
- Comissão Técnica para realização de procedimentos visando à contratação de empresa para a elaboração de estudos e projetos para a realocação do Centro de Progressão Penitenciária.
- Comitê Gestor do Plano Integrado de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos do Distrito Federal – CORC/DF.
- Comitê Estratégico de Tecnologia de Informação – CETI.
- Comitê de Mobilidade Urbana.
- Grupo de Trabalho (GT) Águas Parasitárias (Conam/DF).
- GTde Regulamentação de Uso de Agregados Reciclados em Obras Públicas (CORC/DF).
- GT para a Institucionalização do Serviço Público de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais Urbanas no Distrito Federal.
- GT de Monitoramento de Qualidade da Água, vinculado à participação no Conselho de Recursos Hídricos – CRH.
- GT das Certificações ISO 37120, 37122 e 37123 - Projeto Brasília Cidade Sustentável, Inteligente e Resiliente.
- GT do Programa de Coleta Seletiva Solidária.
- GT do Monitoramento de Qualidade de Água.
- GT de Elaboração e Articulação do Plano Distrital de Acessibilidade.
- GTde Transporte Público Coletivo do DF.
- Conselho de Defesa da Pessoa com Deficiência - Codded.
- Conselho Local de Planejamento Territorial e Urbano do Jardim Botânico.
- Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal – Consab/DF.
- Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal - Conam/DF.
- Conselho de Recursos Hídricos – CRH/DF.
- Conselho Deliberativo da Fundação Jardim Zoológico de Brasília.

E - ACOMPANHAMENTO AMBIENTAL E POLÍTICAS DE SANEAMENTO BÁSICO

1. Plano Distrital de Saneamento Básico (PDSB) e Plano Distrital de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos (PDGIRS)

No ano de 2025, realizaram-se reuniões da Comissão Técnica, com o objetivo de avaliar o andamento dos programas e indicadores previstos, bem como acompanhar os principais desafios associados à implementação das ações relacionadas aos serviços de saneamento básico.

Procedeu-se à atualização do texto-base utilizado na contratação dos Planos em 2017, com vistas à atualização do Termo de Referência, considerando as diretrizes trazidas pela Lei Federal nº 14.026/2020, que ampliou para até dez anos o prazo de revisão dos Planos de Saneamento.

Durante o ano de 2025, foi dado início aos procedimentos preparatórios para a contratação dos estudos e produtos referentes ao Plano Distrital de Saneamento Básico (PDSB) e ao Plano Distrital de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos (PDGIRS), após a conclusão do Termo de Referência e aprovação da Comissão Técnica.

No curso desses procedimentos, foi conferida publicidade ao ato licitatório referente à Concorrência Eletrônica nº 90008/2025. No entanto, posteriormente o certame foi suspenso administrativamente para a realização de ajustes técnicos voltados ao aperfeiçoamento do

processo, em consonância com as boas práticas de governança e ao atendimento às orientações dos órgãos de controle.

Com a consolidação dessas etapas, está previsto para 2026 o prosseguimento do processo de contratação, assegurando a regularidade, a transparência e a qualidade técnica da revisão dos referidos Planos Distritais.

2. Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal (Consab)

Em 2025, realizou-se seis reuniões ordinárias, nas quais foram debatidos temas relevantes para o setor. Ainda em 2025, foi instituído, no âmbito do Consab/DF, grupo de trabalho destinado ao acompanhamento do processo seletivo dos representantes da sociedade civil para o mandato 2026–2028.

3. Acompanhamento Ambiental de Obras

Esta Secretaria, no ano de 2025, realizou a gestão e o acompanhamento ambiental de diversos empreendimentos no Distrito Federal e atuou em procedimentos para a obtenção de autorizações e licenças ambientais de interesse desta Pasta, cujas obras têm sido acompanhadas de forma a auxiliar na clara execução das atividades em conformidade com a legislação ambiental. Na tabela abaixo, estão relacionadas as licenças e autorizações obtidas ou renovadas entre os meses de janeiro e dezembro:

Tipo	Empreendimento	Interessada	Atividade Licenciada
ASV 2053.4.2025.71246	Corredor Eixo Oeste - EPIG	SODF	Supressão de vegetação para obras do Trecho 4 da Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG).
ASV 2053.4.2025.71011	Corredor Eixo Oeste - EPIG	SODF	Supressão de vegetação para obras do Trecho 3 da Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG).
ASV 2053.4.2025.55909	Setor de Oficinas Sul – SOF SUL	SODF	Supressão de vegetação para instalação e ampliação do sistema de drenagem pluvial do Setor de Oficinas Sul - SOF Sul.
ASV 2053.8.2025.72524	Via de Ligação Guará/Núcleo Bandeirante	SODF	Supressão de vegetação para as obras de arte e duplicação da ligação entre o Guará II e o Núcleo Bandeirante, inclusive passagens superiores sobre a estrada de ferro no acesso à vila EPVT.
LI – Corretiva 02/2025	Setor Habitacional Sol Nascente Trecho III	Codhab	Regularização de parcelamento de solo urbano - Trecho 3 (ARIS Sol Nascente).
LI 15/2025	Setor Habitacional Sol Nascente Trecho II	Codhab	Regularização de parcelamento de solo urbano - Trecho 2 (ARIS Sol Nascente).
LI 36/2025	Setor Jóquei Clube	Terracap	Regularização de parcelamento de solo urbano – Setor Jóquei Clube, Vicente Pires.
Outorga Prévia 209/2025	Via de Ligação Guará/Núcleo Bandeirante	SODF	Sistema de drenagem pluvial referente à Via de Ligação do Guará – Núcleo Bandeirante.

Ademais, também se atuou na manutenção das licenças ambientais vigentes, requerendo renovação ao Órgão competente dentro dos prazos legais e apresentando as informações técnicas necessárias à instrução dos processos.

Em 2025, outro instrumento bastante relevante para as ações desta Secretaria foi a Dispensa de Licenciamento Ambiental - DLA, que libera automaticamente os empreendimentos/atividades de baixo potencial poluidor/degradador ou baixo impacto ambiental no âmbito do Distrito Federal. Na tabela abaixo, seguem as intervenções alcançadas pela aplicação da Dispensa de Licenciamento Ambiental:

Data	Objeto da intervenção alcançada pela DLA
9/6/2025	Requalificação da Avenida W3 Norte (Quadras 713 a 716).
10/6/2025	Implantação Cicloviária em várias localidades no Distrito Federal.
2/7/2025	Requalificação da Quadra 06 do Setor Comercial Sul e da Avenida W3 Norte (Quadras 713 a 716 Norte).
5/9/2025	Requalificação da Avenida W3 Norte (Quadras 702 a 712 Norte) e Avenida Central do Núcleo Bandeirante.
5/9/2025	Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 3b, 4, 10 e 11 da rodovia DF-009, localizada na Região Administrativa do Lago Norte.
16/9/2025	Adequação do sistema de drenagem nas quadras QNP 09, QNP 11, QNN 21 e QNN 35 e lançamento de águas pluviais no sistema de drenagem do Setor Habitacional Sol Nascente (Trecho 3).
15/10/2025	Implantação de Ciclovias no Setor Policial Sul.
17/10/2025	Construção do Anfiteatro Museu da Bíblia.
18/11/2025	Implantação de Espaço para Lazer Urbano no Distrito Federal.

Para a obtenção dos instrumentos elencados acima, a SODF atuou direta e indiretamente com os interessados e os órgãos reguladores, de forma a instruir corretamente os processos de licenciamento ambiental. Destaca-se que, esta Pasta exerce o monitoramento das atividades na esfera ambiental de acordo com as disposições previstas nos licenciamentos e suas respectivas condicionantes, exigências e restrições. Apresenta-se a seguir os empreendimentos que foram acompanhados, por esta SODF, quanto à temática ambiental:

a) Setor Habitacional Vicente Pires – Em 2025, esta Secretaria, por meio de sua área técnica ambiental, monitorou os processos de licenciamento ambiental das obras dos trechos 1 (antiga Gleba 3), 2 (antigas Glebas 2 e 4) e 3 (antiga Gleba 1) do Setor Habitacional Vicente Pires, cuja titularidade das licenças pertence à Terracap.

A Licença de Instalação Corretiva nº 3/2022, referente ao Trecho 1, permanece válida até o ano de 2026, a Licença de Instalação nº 32/2024, referente ao Trecho 2, permanece válida até 2030, sendo acompanhada minuciosamente. Quanto ao Trecho 3, a Licença de Instalação-Retificação nº 23/2025 se encontra tacitamente prorrogada, tendo em vista a solicitação de prorrogação protocolada tempestivamente pela Terracap.

b) Setor Habitacional Bernardo Sayão - Realizou-se diversas vistorias, com a finalidade de acompanhar o cumprimento das condicionantes das licenças ambientais emitidas para as obras de implantação de rede de drenagem e a execução das bacias de detenção e de qualidade. Também foram realizadas vistorias para a elaboração de Inventário Florístico, com vistas à emissão de Autorização de Supressão de Vegetação (ASV). Houve a continuidade das obras de drenagem de águas pluviais e pavimentação, após a supressão arbórea devidamente autorizada pelo Instituto Brasília Ambiental (Ibram).

c) Setor Habitacional Sol Nascente – Esta Secretaria realizou vistorias técnicas com o objetivo de acompanhar o atendimento das condicionantes das licenças ambientais relativas ao parcelamento do solo e à execução das obras de infraestrutura nos Trechos 1, 2 e 3. Em 2025, também foi elaborado o Inventário Florístico para subsidiar a emissão de Autorização de Supressão de Vegetação – ASV pelo Ibram e elaboração de Relatórios de Acompanhamento de Fauna, possibilitando a continuidade das obras.

Houve, ainda, gestão junto a empresa executora das obras para apresentação dos Planos de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC para os três trechos em obras, sendo apresentados à Codhab para conhecimento do Órgão ambiental competente.

d) Setor Habitacional Pôr do Sol – Em 2025, ocorreram tratativas com a Adasa, visando à obtenção de Outorga Prévia para o lançamento de águas pluviais do sistema de drenagem previsto para ser executado em 2026. Ademais, foram realizadas visitas técnicas no Setor Habitacional para reconhecimento das áreas destinadas à implantação das bacias de detenção e dos respectivos pontos de lançamento nos córregos.

e) Corredor Oeste - ESPM (Estrada Parque Setor Policial Militar) – No exercício de 2025, esta Secretaria realizou vistorias técnicas, para acompanhamento do cumprimento das condicionantes das licenças ambientais emitidas, com a finalidade de implantação da rede de drenagem, edificação de bacias de detenção e qualidade, pavimentação e calçamento de vias.

f) Corredor Oeste - Túnel Rei Pelé – Em 2025, realizou-se diversas vistorias na Bacia de Drenagem do Túnel, com foco no acompanhamento das condicionantes da licença ambiental, especialmente quanto à implantação da bacia do sistema de drenagem.

g) Corredor Oeste – Avenida Hélio Prates – A Etapa 2 se encontra paralisada. Os trechos remanescentes deverão ser oportunamente incluídos na Etapa 3. Paralelamente, esta Secretaria mantém o monitoramento ambiental das intervenções, incluindo a execução de bacias de detenção inseridas na Unidade de Conservação do Parque do Cortado.

h) Corredor Oeste – Viaduto EPIG – As obras do trecho 3 (viaduto) foram concluídas, porém os demais trechos 1, 2, 4, 5 e 6 permanecem em execução, com previsão de finalização em 2026. A licença ambiental emitida pelo Ibram segue sendo monitorada, com acompanhamento do cumprimento de suas condicionantes ambientais.

i) Drenagem no SOF Sul – Realizou-se vistorias técnicas para o acompanhamento das condicionantes das licenças ambientais emitidas para as obras de implantação da rede de drenagem, edificação de bacias de detenção e qualidade, pavimentação e calçamento de vias. Ademais, foi elaborado o Inventário Florístico para subsidiar a emissão de Autorização de Supressão de Vegetação – ASV, possibilitando a continuidade das obras de drenagem de águas pluviais e pavimentação. Realizou-se, também, gestão com a empresa executora de obras visando à apresentação dos relatórios de monitoramento ambiental.

j) Via de Ligação Guará e Núcleo Bandeirante – A obra progrediu continuamente, com constante acompanhamento ambiental desta Secretária, em conformidade com a Licença Ambiental Simplificada (LAS) nº 7, as atividades envolveram pavimentação, implantação de ciclovia, construção de lagoas de contenção, obras de drenagem e estruturas especiais. O monitoramento ambiental concentrou-se na gestão de resíduos, controle de ruídos, mitigação de impactos e obtenção de outorga para intervenções hídricas, emitida pela Adasa em 2025.

k) Mestre D'Armas - As obras de infraestrutura do Setor Habitacional Mestre D'Armas (áreas 1 a 6) aguardam aprovação do Ibram para serem iniciadas, após o devido certame, uma vez que toda a documentação necessária foi apresentada e se encontra em processo de análise daquele Órgão.

4 - Instrumentos e Sistemas Digitais

a) O sistema E-RCC possibilitou o gerenciamento, monitoramento e rastreabilidade eletrônica de toda a movimentação dos resíduos da construção civil destinados à Unidade de Recebimento de Entulho (URE). Durante o período, foi executado o gerenciamento das informações das obras contratadas, viabilizando a emissão de Controle de Transporte de Resíduos – E-RCC/SLU e assegurando a adequada destinação dos resíduos gerados.

b) O Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais – SINAFLOR integra o controle da origem da madeira, do carvão e de outros produtos ou subprodutos florestais, sob coordenação, fiscalização e regulamentação do Ibama.

A SODF utilizou o sistema para subsidiar os processos de Autorização de Supressão de Vegetação, mediante levantamento, análise e quantificação das espécies arbóreas interferentes nas obras, com vistas à instrução dos pedidos junto ao Ibram.

c) Sistema HARPIA - Plataforma eletrônica de protocolo desenvolvida pelo Ibram, que visa trazer mais agilidade e transparência aos processos de licenciamento ambiental. A área técnica desta Pasta fez uso contínuo do sistema para envio e tramitação dos principais documentos de licenciamento ambiental.

d) Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS – Digital - A Secretaria de Estado de Meio Ambiente do DF (SEMA) disponibiliza o Sistema Eletrônico de Registro, Controle, Monitoramento e Fiscalização dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS – Digital) para os profissionais habilitados apresentarem o Plano ao Órgão ambiental do DF, instituído pelo Decreto nº 46.520, de 13 de novembro de 2024. O objetivo do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) é apresentar o fluxo de gerenciamento dos resíduos da construção civil produzidos nas obras, ou seja, o fluxograma da geração, manejo e destinação dos resíduos, considerando especialmente o tipo de resíduo, tais como: resíduos de demolição, de escavação, de pavimentação, de limpeza superficial, o tipo de transporte ou coleta, o responsável pelo transporte e a destinação final.

Esta Secretaria, por meio de sua área técnica promoveu treinamentos voltados a servidores da Pasta, da Novacap, SLU, Caesb, DER e CEB, visando ao acompanhamento adequado das informações no Sistema.

e) Sistema de Gestão de Solo de Escavação – SGSE - Sistema voltado à gestão do excedente de solo gerado em obras, com foco na reutilização em outras demandas no âmbito do Distrito Federal. A reutilização contribui para a redução de custos com deposição na URE e minimizar os gastos com compra desse material pelos entes públicos. Outro aspecto de relevância, é que menos solo destinado à URE interfere no aumento de sua vida útil.

5 - Gestão Compartilhada para Planejamento de Intervenções em Áreas de Risco - Córregos Riacho Fundo e Vicente Pires

Diante da ocorrência de eventos críticos associados a cheias e alagamentos que impactam diretamente as famílias residentes em áreas lindeiras aos córregos do Distrito Federal, especialmente em períodos chuvosos, foi instituída força de trabalho voltada à identificação de soluções técnicas viáveis para a mitigação de riscos e a proteção da população.

Desse modo, a SODF participou de gestão compartilhada com diversos órgãos do Distrito Federal, com foco no planejamento de possíveis intervenções nas áreas de risco à população, especificamente nas proximidades dos Córregos Riacho Fundo e Vicente Pires. As ações se

concentraram na avaliação técnica das condições dos cursos d'água e na proposição de medidas estruturais e não estruturais destinadas à adequação do talvegue ao recebimento da drenagem pluvial e à redução do risco de alagamentos.

Além disso, esta Secretaria realizou visitas técnicas e acompanhou ações em articulação com a Novacap, a Defesa Civil e o Corpo de Bombeiros do DF, com o objetivo de resguardar as famílias que residem nas proximidades das Áreas de Preservação Permanente, especialmente no período chuvoso.

F - ASSESSORIA JURÍDICO-LEGISLATIVA

No que tange às atividades jurídicas, destacam-se às diretrizes advindas do Ofício Circular Nº 6/2025 - PGDF/PGCONS/CHEFIA, emitido pela Procuradoria Geral do Distrito Federal, que orientou quanto à necessidade de envio àquela Casa Jurídica para controle prévio de legalidade, ao final da fase preparatória, do processo licitatório (ou de contratação direta), e também dos processos relativos a convênios, acordos, ajustes, adesões a atas de registro de preço e outros instrumentos congêneres e respectivos termos aditivos.

Assim, no exercício de 2025, esta Secretaria, por meio de sua Assessoria Jurídica atuou de forma eficiente e alinhada às normas vigentes, assegurando suporte técnico-jurídico, além de manter atuação constante no assessoramento jurídico, acompanhamento de demandas, interlocução com órgãos de controle e emissão de manifestações técnicas, contribuindo para a segurança jurídica, governança institucional e regularidade administrativa, reafirmando o compromisso com a eficiência, transparência e aprimoramento contínuo das atividades desempenhadas, tendo instruído 695 processos, no âmbito de 1.156 documentos.

G - GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO

1 - Planejamento Estratégico – PEDF (2023 – 2026)

Em 2025, houve atualização constante do Sistema Gestão DF e o atendimento das obrigações do Planejamento Estratégico Institucional - PEI com a Secretaria de Estado de Economia - SEEC, bem como a inserção dos Termos de Abertura de Projeto - TAPs no Gestão DF.

2 - Planejamento Estratégico Institucional – PEI (2023 – 2026)

Em 2025, realizou-se reuniões de alinhamento com a Secretaria de Estado de Governo - SEGOV, informando o andamento das iniciativas, e também o cumprimento das obrigações, referentes ao PEI, com a SEEC.

3 - Gestão de Processos e Sistemas

Durante o exercício de 2025, realizou-se análises e as compilações das informações recebidas pelas áreas técnicas desta Pasta, houve, também, apoio ao preenchimento do Formulário de Ações e Projetos, acesso garantido ao Sistema Gestão DF para os servidores e a continuidade das atualizações do Gestão DF.

4 - Gestão de Riscos

Em 2025, realizaram-se: Capacitação em Gestão de Riscos com a Controladoria Geral do DF; Consultoria para implementação da Gestão de Riscos; Capacitação dos Gerentes de Risco; Aperfeiçoamento contínuo no processo de Gestão de Riscos da SODF e a Maturidade na identificação e no gerenciamento dos Riscos.

5 - Gestão de Integridade Institucional

Em 2025, realizou-se 12 reuniões da Comissão de Ética, nas quais os temas de integridade institucional foram debatidos e as denúncias feitas ao longo do ano foram analisadas, além da proposição de novas formas e mecanismos de aperfeiçoamento da integridade dentro do Órgão, a exemplo da atualização e divulgação da Cartilha de Conduta, da publicação de diversas ações de comunicação (artigos) na Intranet com o tema integridade institucional pela Assessoria de Comunicação. Verificou-se o aperfeiçoamento dos mecanismos de prevenção de riscos de integridade e o fortalecimento da conduta ética e do comportamento íntegro por parte dos servidores da SODF.

6 - Gestão de Integridade de Empresas

Verificou-se maior controle e visibilidade da situação de conformidade das empresas contratadas no que se refere ao Programa de Integridade de Empresas. Os novos contratos firmados por esta Secretaria, bem como os contratos com aditivos se encontram monitorados pela Controladoria Geral do DF.

7 - Mapeamento de Processos

Em 2025, houve a necessidade de novo levantamento de processos a serem mapeados, com as áreas da SODF e iniciou-se a atualização de processos já validados e a identificação de novos processos, sendo reestruturada a metodologia de mapeamento de processos (Inclusão do GT-MAP).

8 - Modelo de Governança e Gestão Pública do GDF e do Governo Federal

Em 2025, a Secretaria foi reconhecida pela Controladoria-Geral do Distrito Federal pelas boas práticas de governança, com foco na sustentabilidade do Governo, sendo orientada a implementar diversas melhorias, conforme o Plano de Ações, com início a partir de outubro de 2025.

Destaca-se que no exercício de 2025, esta Secretaria obteve o Certificado de Nível de Maturidade da Governança e da Gestão – Categoria - Bronze 4, referente à 3ª Aplicação do (IMG 100 Pontos) do Modelo de Governança e Gestão - Gestão.gov.br, com validade até novembro/2027.

9 - Comitê Interno de Governança

Em 2025, realizou-se 8 reuniões ordinárias do Comitê Interno de Governança Pública – CIG, conforme periodicidade definida na Portaria nº 93 de 28 de maio de 2024, informando aos membros sobre os trabalhos realizados.

10 - Trabalhos da Assessoria de Correição

Esta Secretaria cumpriu diligências relacionadas às atividades correcionais e de controle de assuntos referente às demandas internas do Órgão, bem como de demanda do Controle Interno da Controladoria Geral do DF e Controle Externo, por meio de Decisões e Sistema e-contas do TCDF. Também houve análise processual de diversas demandas de caráter administrativo disciplinar; coordenou-se os trabalhos realizados pelas comissões referentes ao fluxo de andamento dos processos, controle, prazos, arquivamento e prescrições; elaborou-se documentos administrativos, tais como: Nota Técnica, Declaração (aposentadoria, de viagem) de que o servidor não está respondendo a processo administrativo disciplinar, conforme normativo vigente, entre outros.

11 - Trabalhos das Comissões Permanentes (CPS e CPTCE), PIP e de PAR

Esta Secretaria, por meio de suas Comissões Permanentes, atuou em observância à sistematização e à padronização dos procedimentos das ações de Correição Administrativa no âmbito do Distrito Federal. Ressaltam-se, abaixo, as atividades referentes a cada comissão:

- Apuração de responsabilidade em sede de Procedimento de Investigação Preliminar – PIP, processo sigiloso, com a finalidade de apurar relato contido no Protocolo: Denúncia OUV-053444/2025 de supostas irregularidades envolvendo servidor desta Secretaria, nos autos do Processo nº 00110-00000898/2025-07, com Decisão n.º 3/2025 - SODF/SEGAE, concluído, nos termos dos resultados alcançados.

- Apuração de responsabilização por meio de Comissão de Procedimento de Investigação Preliminar – PIP, visando apuração de possíveis infrações administravas praticadas por servidor público distrital, decorrentes dos fatos narrados no Relatório de Auditoria Nº 2/2021 - DATOS/COLES/SUBCI/CGDF, de 1/3/2021, no qual analisou atos e fatos relacionados a processo de contratação de projetos no âmbito da Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal - SODF e da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap, durante o período de 25/03/2020 a 03/07/2020, nos autos do Processo nº 00110-00000555/2025-34, concluído por meio do Relatório Circunstanciado n.º 1/2025 - SODF/GAB/PIP e Decisão n.º 2/2025 - SODF/GAB, concluído, nos termos dos resultados alcançados.

• Apuração de responsabilidade por meio de Comissão de Procedimento de Investigação Preliminar – PIP, processo sigiloso, originário do MPDFT, visando à apuração dos fatos relacionados ao acidente de trânsito referente à execução de obras de pavimentação e infraestrutura no setor ESPM, no âmbito do Contrato nº 022/2021-SODF, nos termos noticiado por meio do Ofício da PGDF nº 028579/2025 – GEBIN/DIOPE/SUOP/SEGER/PGDF e processo judicial nº 0708423-42.2024.8.07.0018 e documentações nos autos do Processo nº 00020- 00039336/2025-54, nos autos do Processo nº 00110-00002508/2025-25, em andamento.

• Apuração de responsabilização de empresa em sede de Procedimento Administrativo Responsabilização - PAR, por comissão constituída pela Portaria nº 65, de 23/06/2025 (DODF 115, 24/06/25-pág.32) nos autos do processo nº 00110-00001819/2025-77, sigiloso e em andamento, em fase de defesa e instrução processual, nos termos Lei Anticorrupção nº 12.846/2016 e Decreto Distrital nº 37.296/2016, pelos achados de auditoria da CGDF nos autos do Processo nº 00480-00000176/2024-73.

• Reinstrução da Tomada de Contas Especial – TCE, por meio de Decisão nº 626/2025 do TCDF 110-00003439/2022-24 - TCE - Relatório de Conclusão e Relatório e Certificado de Auditoria - TCE Nº 102/2025 - CGDF/SUBCI/COPTC/DATCE e ato motivador Decisão nº do TCDF 4.680/2022, no âmbito dos Processos nº 00600-00013261/2022-35 e 00600-00001211/2022-13-e, que determinou a realização de nova instrução da Tomada de Contas Especial em exame da TCE Processo nº 00110-00001068/2020-84, relacionada ao Relatório de Auditoria Operacional nº 01/2019 – DAPPG/CODAG/SUBCI/CGDF, relativo ao Item 6, R5, Subtópico 3.1.1.3, concluído nos termos dos resultados alcançados.

• Apuração da Tomada de Contas Especial – TCE, pelas irregularidades nos Contratos nºs 15/2014-SO, 2/2015 - SINESP e 3/2015 - SINESP, conforme recomendação constante no Relatório de Inspeção nº 08/2019-DATOS/COLES/SUBCI/CGDF, Item 1.6, letras "a" e "c" nos autos da Tomada de Contas Especial nº 110-00001071/2020-06, concluída pela Comissão Permanente de TCE deste Órgão, por meio do Relatório n.º 2/2021 - SODF/CPTCE (64339795) e Relatório Complementar - SODF/CPTCE (95834033), analisada pela CGDF que emitiu o Relatório e Certificado de Auditoria - TCE Nº 123/2025 - CGDF/SUBCI/COPTC/DATCE (179196522), de 19/11/2025.

• Apuração de irregularidade por meio de Comissão de Procedimento de Investigação Preliminar – PIP, processo sigiloso, pelos fatos relatados na Denúncia OUV - 099032/2025/2025 - SODF/SEGAE/SUGEP/ASCOR e Juízo de Admissibilidade n.º Denúncias OUV- 099032/2025/2025 - SODF/SEGAE/SUGEP/ASCOR, constante no âmbito do processo nº 00110- 00001137/2025-64, visando à apuração de responsabilidades pelas possíveis irregularidades de supostos indícios praticados por servidor desta Secretaria de Estado, que será investigado nos autos do processo autuado 00110-00001260/2025-85, concluído, nos termos dos resultados alcançados.

H - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - UCI

A Unidade de Controle Interno – UCI/SODF, com o advento da Portaria nº 141/20-SODF, de 18/12/20, passou a executar análises, prévias, da conformidade da instrução de todos os processos, referentes aos aditivos contratuais e pagamentos dos contratos desta SODF, durante o exercício de 2025 desenvolveu de forma contínua e sistemática as seguintes atividades:

• Realização de análises técnicas e formais de processos administrativos, especialmente aqueles relacionados a pagamentos de medições, reajustamentos, termos aditivos, apostilamentos e contratações, com foco na regularidade da instrução processual e na observância da legislação aplicável;

• Elaboração de Notas Técnicas de caráter orientativo e não vinculante, contendo análises de conformidade, manifestações técnicas e recomendações preventivas, destinadas a subsidiar a tomada de decisão das unidades gestoras e do Ordenador de Despesas;

• Assessoramento técnico ao Gabinete do Secretário de Estado e às unidades estratégicas da Secretaria, inclusive na elaboração de despachos, manifestações institucionais e respostas a demandas oriundas dos órgãos de controle interno e externo;

- Acompanhamento das recomendações, determinações e deliberações expedidas pela CGDF, pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e por outros órgãos de controle, prestando apoio técnico às unidades responsáveis pelo seu atendimento;

- Contribuição para o fortalecimento das práticas de governança e gestão de riscos no âmbito da SODF, em consonância com as diretrizes institucionais e com o Plano Estratégico da Pasta.

Atividades	Quantidade
Notas Técnicas	408
Despachos	80
Memorandos	48
Ofícios	1

Destaca-se o compromisso institucional, desta Secretaria, com a melhoria contínua dos processos, atendimento às diretrizes da Controladoria-Geral do Distrito Federal e com o apoio técnico à Administração, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente, íntegra e transparente.

I - OUVIDORIA

A partir de manifestações dos cidadãos que buscaram os serviços da Ouvidoria do DF, registradas pelos Canais de Atendimento Sistema OUV-DF e Sistema e-SIC, no período de 1/1/2025 a 31/12/2025, estas totalizaram 524 demandas destinadas a esta Secretaria, sendo: 449 Reclamações, 61 Solicitações, 1 Elogio, 9 Informações e 4 Denúncias e nenhuma sugestão.As Regiões Administrativas que mais demandaram foram: Vicente Pires 175; Sol Nascente 136; Sudoeste/Octogonal 74; Plano Piloto 55; Taguatinga 40; Guará 20; Lago Norte 7; Park Way 6; Ceilândia 3; Lago Sul 3; Gama 2; Sobradinho 1; Paranoá 1.

Principais assuntos demandados à Ouvidoria	Quantidades
Pavimentação Urbana – Asfalto	93
Obra Pública em Vias Públicas	65
Projetos e Obras de Infraestrutura Urbana	57
Fiscalização das Obras Públicas na Área Regular	36
Fiscalização das Obras Públicas na Área de Infraestrutura Urbana	28
Execução de Obras Públicas na Área de Infraestrutura Urbana	25
Galeria de Águas Pluviais	24
Tapa Buraco – Vias Públicas	19
Manutenção de Bueiro/Boca de Lobo	13
Construção de Calçadas	11
Agilidade de Processos	10
Manutenção de Calçadas (irregulares ou danificadas)	10
Fiscalização das Obras Públicas Residencial	9
Sinalização de Trânsito/Vias Públicas	9
Cercamento de Área Pública	8
Execução de Obra Pública	7
Nivelamento do Asfalto	7
Manutenção em Estradas, Rodovias	6
Recapeamento Asfáltico	6
Faixa de Pedestre	4
Semáforos	4
Coleta de entulho (resto de obra) em local irregular	3
Fiscalização em obra em área de regularização	3
Terraplenagem	3

Ressalta-se, que, das 524 manifestações recebidas e tratadas pela Ouvidoria/SODF, o cidadão respondeu uma avaliação quanto à resolutividade de sua demanda, que obteve a seguinte classificação: 69,5% respondidas; 18,1% não resolvidas; 1,5% não resolvidas após a resposta complementar; 9,5% resolvidas; 0,6% foram avaliadas como resolvidas após a resposta complementar e 0,8% se encontram em análise.

Em relação ao indicador de cumprimento do prazo de resposta para as demandas do cidadão, obteve-se o resultado de 99%, com o prazo médio de resposta em 20 dias.

Em obediência à aplicabilidade da Lei de Acesso à Informação, foram direcionados a esta Secretaria 189 pedidos no ano de 2025, sendo impetrados 12 recursos.

Registra-se, ainda, que este Órgão tem sido premiado por apresentar 100% de pontuação no Índice de Transparência Ativa (ITA), em 2025, pela 10ª edição consecutiva.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4.4.1 Panorama da Execução Orçamentária e Financeira

4.4.1.1 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2025

Com a edição da Lei Orçamentária Anual de 2025 (Lei nº 7.650, de 30 de dezembro de 2024 - DODF Suplemento ao de nº 249, de 31/12/2024), esta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura (SODF) foi contemplada com recursos orçamentários iniciais na ordem de R$ 724.071.655,00, que, durante o exercício com as movimentações orçamentárias alcançou uma Despesa Autorizada de R$ 926.696.968,84.

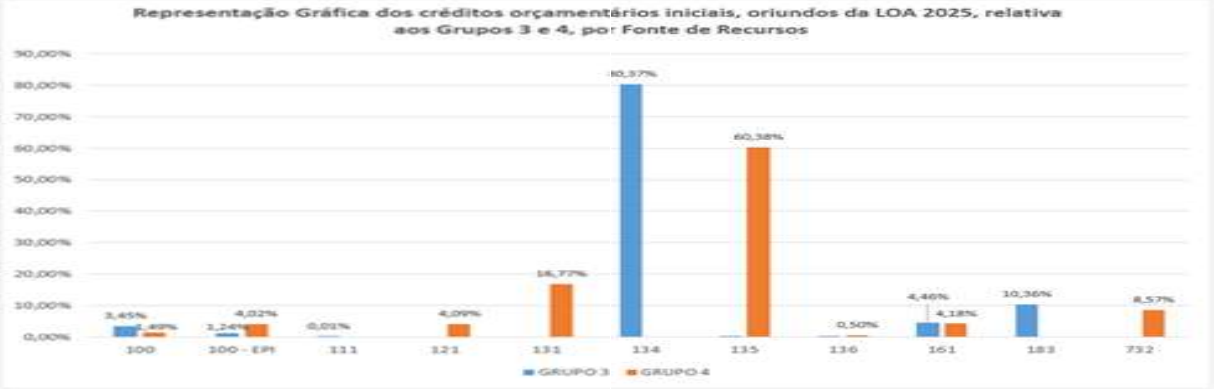
E, conforme o quadro abaixo, a execução orçamentária desta Secretaria transcorreu de forma favorável, pois, 72,94% do montante relativo à Despesa Autorizada foi liquidado, correspondendo a R$ 675.917.715,64.

Quadro 01 - Execução Orçamentária e Financeira - 2025 (Por Grupo de Natureza da Despesa e Fonte de Recursos):

Grupo de Natureza da Despesa	Fonte	Descrição da Fonte (R$)	Dotação Inicial (R$)	Fonte de Recursos no Grupo de Despesas (%)	Despesa Autorizada (R$)	Total Empenhado (R$)	Empenho Liquidado (R$)	Empenho Liquidado / Despesa Autorizada (%)	Empenho Liquidado / Total Empenhado (%)
1- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	100	Ordinário Não Vinculado	26.473.588,00	100%	27.929.364,00	27.716.295,40	27.440.285,71	98,25%	99,00%
	Total Grupo 1		**26.473.588,00**	**100%**	**27.929.364,00**	**27.716.295,40**	**27.440.285,71**	**98,25%**	**99,00%**
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	100	Ordinário Não Vinculado	10.270.104,00	3,45%	23.906.236,83	14.772.003,58	13.650.752,93	57,10%	92,41%
		Emendas Parlamentares Individuais	3.700.000,00	1,24%	1.102.020,00	1.102.019,52	1.102.019,34	100%	100%
	111	Taxa de Expediente	440,00	0,01%	440,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	134	Contribuição para Iluminação Pública	239.461.854,00	80,37%	239.461.854,00	233.055.846,63	220.629.974,37	92,14%	94,67%
	135	Operações de Crédito Internas	170.000,00	0,05%	1.371.622,00	509.169,16	316.306,54	23,06%	62,12%
	136	Operações de Crédito Externas (Fonplata)	200.000,00	0,06%	7.600.000,00	5.198.975,71	1.429.884,59	18,81%	27,50%
	161	Recursos de Dividendos	13.300.000,00	4,46%	19.056.979,00	14.475.708,60	11.951.647,55	62,72%	82,56%
	183	Desvinculação de Receita do DF - Ec 93/2016	30.860.083,00	10,36%	14.854.523,00	10.709.090,31	9.157.531,01	61,65%	85,51%
	Total Grupo 3		**297.962.481,00**	**100%**	**307.353.674,83**	**279.822.813,51**	**258.238.116,33**	**84,02%**	**92,29%**
4 - INVESTIMENTOS	100	Ordinário Não Vinculado	5.958.032,00	1,49%	40.314.268,56	25.649.047,71	22.029.805,09	54,65%	85,89%
		Emendas Parlamentares Individuais	16.066.000,00	4,02%	2.700.000,00	2.700.000,00	2.535.974,49	93,92%	93,92%
	121	Aplicações Financeiras Vinculadas	16.329.784,00	4,09%	16.329.784,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	131	Convênios com Órgãos do GDF	67.037.070,00	16,77%	67.037.070,00	33.333.934,27	32.956.426,91	49,16%	98,87%
	135	Operações de Crédito Internas	241.290.000,00	60,38%	240.088.378,00	174.021.356,88	172.282.969,05	71,76%	99,00%
	136	Operações de Crédito Externas (Fonplata)	2.000.000,00	0,50%	84.500.000,00	84.211.870,84	82.271.593,42	97,36%	97,70%
	161	Recursos de Dividendos	16.700.000,00	4,18%	14.856.535,45	13.575.627,89	12.684.384,70	85,38%	93,43%
	183	Desvinculação de Receita do DF - EC 93/2016	0,00	0,00%	20.217.184,00	12.638.931,52	11.967.243,42	59,19%	94,69%
	321	Aplicações Financeiras Vinculadas	0,00	0,00%	38.597.532,00	26.018.097,39	25.894.966,18	67,09%	99,53%
	335	Operações de Crédito Internas	0,00	0,00%	32.518.478,00	27.128.114,24	25.725.714,50	79,11%	94,83%

	732	Convênios com a União – Emendas Individuais - EPI	34.254.700,00	8,57%	34.254.700,00	2.213.631,59	1.890.235,84	5,52%	85,39%
	Total Grupo 4		**399.635.586,00**	**100%**	**591.413.930,01**	**401.490.612,33**	**390.239.313,60**	**65,98%**	**97,20%**
TOTAL GRUPOS 1, 3 e 4			**724.071.655,00**	**100%**	**926.696.968,84**	**709.029.721,24**	**675.917.715,64**	**72,94%**	**95,33%**

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária - Gerencial (Por Categoria e Fonte de Recursos), por Unidade Orçamentária - UO.



4.4.1.2 - ALOCAÇÕES INICIAIS DO GRUPO 3 e EVOLUÇÃO

As alocações iniciais do Grupo de Natureza da Despesa 3 – Outras Despesas Correntes corresponderam a R$ 297.962.481,00, dos quais R$ 239.461.854,00 se encontravam consignados na fonte de recursos 134 – Contribuição para Iluminação Pública - CIP, resultando em 80,37% dos créditos alocados nesta categoria de gasto. Ao longo do exercício, constatou-se uma execução orçamentária total de R$ 220.629.974,37 de recursos liquidados nessa fonte, como demonstrado no quadro 1, o que resultou em execução de 92,14% da Despesa Autorizada.

Já as fontes 100, 161 e 183, consignadas nesse grupo, apresentaram o montante de R$ 58.130.187,00, ou seja, 19,51% do Orçamento da Pasta, e após acréscimos/reduções/descentralizações, os créditos desvinculados desse grupo alcançaram uma Despesa Autorizada de R$ 58.919.758,83, com liquidação de 60,86%, o que equivale a uma realização de R$ 35.861.950,83.

Em resumo, o Grupo 3 apresentou liquidação no valor total de R$ 258.238.116,33, o que corresponde a 84,02%, sendo que o maior volume liquidado ocorreu na fonte 134 – CIP (R$ 220.629.974,37), destinada ao custeio da manutenção do Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal.

Quanto à execução do Grupo de Despesas 3, observa-se que a maior concentração dos recursos orçamentários ocorreu na liquidação de despesas afetas às Subfunções 752 – Energia Elétrica e 451 – Infraestrutura Urbana:

Subfunção	Valor Liquidado (R$)	Serviços Principais
752 – Energia Elétrica	129.713.547,78	- Fornecimento de Energia Elétrica para o Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal.
451 – Infraestrutura Urbana	118.521.463,73	- Manutenção dos serviços de Iluminação Pública do Distrito Federal. - Supervisão das Obras de Readequação da Rodovia DF-011 – EPIG. - Prestação de Serviços Técnicos (topografia e mapeamento aéreo RTK). - Montagem e entrega de kits de padrões de energia.

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária – Gerencial (Por SubFunção, Categoria e Programa de Trabalho), por Unidade Gestora – UO.

No tocante às principais despesas do Grupo 3, os dispêndios com a manutenção do Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal totalizaram R$ 239.913.312,97, dos quais R$ 144.024.100,42 corresponderam aos gastos com os serviços de fornecimento de energia elétrica e a utilização de postes para uso exclusivo do Sistema de Iluminação Pública do DF, executados no âmbito do Contrato nº 6/2023; e R$ 95.889.212,55 se destinaram aos custos com os serviços de manutenção, compreendendo: gestão dos serviços, consultoria técnica-operacional, engenharia de manutenção, operação e manutenção preditiva, preventiva e corretiva, conforme previsto no Contrato nº 1/2024 – Contrato de Concessão dos Serviços de Iluminação Pública do Distrito Federal, detalhados no quadro 2 a seguir:

Quadro 02 – Dispêndios referentes às despesas com o Parque de Iluminação Pública do DF:

Contrato nº	Valor pago (R$)	Valor pago relativo ao banco de créditos extraordinários (R$)	Total (R$)
CT 006/2023 - Fornecimento de Energia Elétrica (R$)	144.024.100,42	0,00	144.024.100,42
CT 1/2024 - Contrato de Concessão (R$)	72.684.923,55	23.204.289,00	95.889.212,55
Total	**216.709.023,97**	**23.204.289,00**	**239.913.312,97**

Fonte: Dados extraídos de medições compatibilizados com liquidações constatadas no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGo, constam também dados relativos ao valores pagos com a utilização de recursos orçamentários inscritos em Restos a Pagar Não Processados - RPNP, de 2025.

Ainda sobre os gastos com o Parque de Iluminação Pública do Distrito Federal, cabe destacar que ao final do exercício de 2025, a Comissão Executora do Contrato de Concessão dos Serviços de Iluminação Pública do Distrito Federal indicou o montante de R$ 37.649.777,36 necessário para a quitação de parte das despesas com o ressarcimento decorrente do denominado Banco de Créditos Extraordinários Anuais - Ano 2 - Eficácia do Contrato de Concessão períodos: jan-2025 a março-2025 (R$ 9.089.371,18) e abril-2025 a novembro-2025 (R$ 28.560.406,18), na forma especificada nos Ofícios nº 110/2025 - CEB-IPES/DF e nº 108/2025 - CEB-IPES/PR (processos nº 04028-00000905/2025-34 - link 190698847 e nº 04028-00000959/2025-08 – link 190696173), o que resultou na emissão de nota de empenho no valor total de R$ 23.204.289,00, em 2025. Quanto aos créditos orçamentários necessários para custear o montante remanescente da despesa, na ordem de R$ 14.445.488,36, estes deverão ser sanados a partir de procedimento de reconhecimento de dívida a ser instruído oportunamente, no âmbito dos recursos provenientes da Lei Orçamentária Anual 2026.

4.4.1.3 - ALOCAÇÕES INICIAIS DO GRUPO 4 e EVOLUÇÃO

As alocações orçamentárias iniciais do Grupo 4 – Investimentos relativas às fontes próprias, incluindo os acréscimos/reduções/descentralizações (fontes 100, 161, 183, 185, 168 e 169), resultaram em uma Despesa Autorizada de R$ 69.249.620,59, sendo liquidado R$ 39.730.944,31, representando uma aplicação de 57,37 % de execução desses recursos desvinculados.

Há que se considerar, no entanto, que a maior parte das consignações orçamentárias iniciais do Grupo 4 – Investimentos estavam vinculadas a recursos externos (fontes 135, 136, 131 e 732), sendo que 60,38% foram previstas para as operações de crédito internas celebradas entre o Distrito Federal e a Caixa Econômica Federal e o Banco do Brasil (fonte 135), 16,77% referiam-se à previsão de repasses oriundos de convênios com a Terracap (fonte 131), 8,57% vinculavam-se aos recursos previstos em contratos de repasse celebrados mediante Emendas Federais (fonte 732) e 0,50% foram provenientes da operação de crédito externa firmada com o Fundo Financeiro para o Desenvolvimento da Bacia do Prata - Fonplata (fonte 136).

Torna-se importante registrar que a fonte 136 requereu aporte orçamentário complementar, tendo em vista a assinatura do referido Contrato de Empréstimo nº BRA-46/2024-Fonplata, ter ocorrido somente em 30/12/2024, e, sobretudo diante da constatação de previsão insuficiente na fase do então Projeto de Lei Orçamentária Anual 2025, pois, à época da elaboração de tal instrumento, não se vislumbrava que a celebração do financiamento seria efetivada naquele exercício.

Nesse contexto, destaca-se a expressiva execução orçamentária do Grupo 4 – Investimentos, quanto aos recursos liquidados, com desempenho relevante nas seguintes fontes: 135 e 335 – Operações de Crédito Internas (R$ 198.008.683,55), fonte 136 – Operações de Crédito Externas (R$ 82.271.593,42), fonte 131 – Convênios com órgãos do GDF (R$ 32.956.426,91) e fonte 321 – Aplicações Financeiras Vinculadas (R$ 25.894.966,18), alavancando a performance da Pasta, que indica 65,98% de utilização desses créditos, ao se comparar a Despesa Liquidada com a Despesa Autorizada, como demonstrado no quadro 01.

Cumpre ressaltar, que, embora a execução relativa aos desembolsos dos recursos externos seja tratada em tópicos específicos deste Relatório, particurlarmente nas Realizações por Programa (parte 2) e nas Informações Complementares (parte 3 – A-2), apresentadas pelos executores/comissões executoras de contratos e pelo setor responsável pelo gerenciamento

de recursos externos, que procede às estimativas anuais desses recursos no Orçamento desta Secretaria, persistem fatores intrínsecos à execução das obras previstas nos instrumentos pactuados, sob a gestão desta Secretaria, tais como: reordenamento territorial, necessidade de atualizações de projetos, ajustes em cronogramas físico-financeiros de execução, regularizações fundiárias, dependência de definições de outros órgãos como por exemplo, o atraso recorrente na conclusão de análises e aprovação de projetos, que tem impactado o ritmo de obras, impedindo a liberação de frentes de serviços, e demais entraves técnicos.

Ainda assim há que se considerar, nesse grupo 4, um avanço favorável na utilização dos recursos vinculados nos três últimos exercícios financeiros, como pode ser observado no quadro a seguir.

Quadro 03 - Valor Liquidado nos Exercícios de 2023, 2024 e 2025 – Grupo 4 – Fontes Externas – SODF:

Grupo de Natureza da Despesa	Fonte	Descrição da Fonte	Empenho Liquidado em 2023 (R$)	Empenho Liquidado em 2024 (R$)	Empenho Liquidado em 2025 (R$)
4 - INVESTIMENTOS	131	Convênios com Órgãos do GDF	18.511.582,43	24.665.514,97	32.956.426,91
	135	Operações de Crédito Internas	97.475.965,22	130.561.701,16	172.282.969,05
	136	Operações de Crédito Externas (Fonplata)	0,00	0,00	82.271.593,42
	321	Aplicações Financeiras Vinculadas	1.320.015,93	1.362.925,35	25.894.966,18
	335	Operações de Crédito Internas	86.644.792,37	105.824.985,20	25.725.714,50
	732	Convênios com a União – Emendas Individuais - EPI	0,00	4.443.217,58	1.890.235,84
	Total		**203.952.355,95**	**266.858.344,26**	**341.021.905,90**

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária - Gerencial (Por Categoria e Fonte de Recursos), por Unidade Orçamentária - UO.

Em relação à aplicação dos recursos do Grupo de Despesas 4, há que se destacar o aporte orçamentário utilizado para a liquidação de despesas relativas às Subfunções 451 – Infraestrutura Urbana e 782 – Transporte Rodoviário:

Subfunção	Valor Liquidado (R$)	Obras Principais
451 – Infraestrutura Urbana	281.907.980,33	- Urbanização Sol Nascente. - Urbanização Vicente Pires. - Requalificação Urbana do Setor de Oficinas Sul - SOF SUL. - Restauração do Pavimento da Avenida W3 Sul. - Duplicação da Via de Ligação Guará – Núcleo Bandeirante. - Urbanização Bernardo Sayão. - Requalificação da Praça do Relógio em Taguatinga. - Restauração de pavimentos segmentos específicos da Rodovia DF 009, no Lago Norte. - Requalificação da Avenida W3 Norte – SCLN 713 a 716, Asa Norte, Brasília-DF. - Requalificação Urbana do Setor Comercial Sul, Quadra 06, Asa Sul, Brasília-DF. - Revitalização da Praça 21 de Abril, localizada entre as quadras 707/708 Sul - Asa Sul, Brasília-DF. - Implantação de Infraestrutura Cicloviária, referente ao Programa Vai de Bike.
782 – Transporte Rodoviário	96.010.117,02	Intervenções integrantes do Corredor de Transporte Eixo Oeste: - Readequação da Rodovia DF-011 – EPIG. - Reformulação do Sistema Viário na ESPM. - Acesso ao Terminal Asa Sul – TAS, e - Sistema de automação, controle e transmissão de dados do Túnel de Taguatinga/DF.

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária – Gerencial (Por SubFunção, Categoria e Programa de Trabalho), por Unidade Gestora – UO.

4.4.1.4 - EMENDAS PARLAMENTARES

Acerca dos recursos orçamentários provenientes de Emendas Parlamentares Distritais, no quadro abaixo está demonstrada a evolução desses créditos, que, ao final do exercício, após anulações/acréscimos/descentralizações, totalizaram R$ 4.102.020,00, sendo empenhado o montante de R$ 4.102.019,52 conforme a finalidade descrita em Ofícios Eletrônicos emitidos pelos autores das emendas, e R$ 300.000,00 foi objeto de descentralização recebida da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap (Portaria Conjunta nº 5, de 28/07/2025). Além disso, a maioria dos créditos oriundos de emendas parlamentares destinaram-se à ampliação de iluminação pública no Distrito Federal, o que tornou necessário proceder ao apostilamento do Contrato de Concessão dos Serviços de Iluminação Pública do Distrito Federal, por intermédio do qual foram programadas as execuções das intervenções indicadas pelos Parlamentares.

Salienta-se ainda, que houve determinação do Órgão Central do Sistema de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal, para que as unidades orçamentárias procedessem à devolução de emendas parlamentares e cancelamento de empenhos não liquidáveis no exercício, restando a esta Secretaria, após consulta aos setores, devolver créditos no

montante de R$ 6.903.516,48, conforme os termos do Ofício Nº 1669/2025 - SODF/GAB, de 24/12/2025, acostado ao processo nº 00110-00003618/2025-12.

Quadro 04 – Emendas Parlamentares Distritais – recursos orçamentários que restaram consignados:

Quant.	Programa de Trabalho	Autoria da Emenda Parlamentar	Finalidade	Valor total que restou consignado	Valor Empenhado	Valor Disponível	Observação
1	15.451.6208.1968.3243 - (EPI) Elaboracão de Projetos - Desenvolvimento de Projetos de Infraestrutura para a Aris Morro da Cruz - Região Administrativa de São Sebastião (RA-XIV).	Rogério Morro Da Cruz	Elaboração de projetos de infraestrutura urbana na Área de Regularização de Interesse Social - ARIS Morro da Cruz, em poligonal de área aproximada de 558,390 ha, localizada na Região Administrativa de São Sebastião.	1.102.020,00	1.102.019,52	0,48	Contrato nº 23/2025 Valor Total: R$ 8.306.492,49.
2	15.752.6209.1836.0017 - (EPI) Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública - Ampliação da Iluminação Pública no Distrito Federal.	Pedro Paulo de Oliveira - Pepa	Ampliação de Iluminação Pública no Bairro Nossa Senhora de Fátima, localizado na Região Administrativa do Arapoanga.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	--x--
3	15.752.6209.1836.7128 - (EPI) Ampliação dos Pontos de Iluminação em Prol da Comunidade do Distrito Federal	Eduardo Pedrosa	Ampliação de Iluminação Pública no Núcleo Rural Sobradinho dos Melos, Região Administrativa do Paranoá.	700.000,00	500.000,00	0,00	--x--
			Ampliação de Iluminação Pública no Núcleo Rural e Ambiental Alagados, Região Administrativa do Gama.		100.000,00	0,00	
			Ampliação de Iluminação Pública no Condomínio Filadélfia/Virada do Sol, localizado na Região Administrativa do Gama.		100.000,00	0,00	
4	15.752.6209.1836.7129 - (EPI) Ampliação da Iluminação Pública - no Distrito Federal	Rogério Morro Da Cruz	Ampliação de Iluminação Pública no Morro da Cruz - Etapa 5 e 6, em São Sebastião.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	--x--
5	15.752.6209.1836.0019 - (EPI) Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública – Apoio a ampliação de Pontos de Iluminação – Distrito Federal	Wellington Luiz	Ampliação de Iluminação Pública na Avenida Comercial entre a QE 54 e QE 58 - Guará II, Região Administrativa do Guará.	300.000,00	300.000,00	0,00	Recursos obtidos mediante descentralização da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap (Portaria Conjunta nº 5, de 28/07/2025).
			Total (R$)	**4.102.020,00**	**4.102.019,52**	**0,48**	

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo Web/Módulo AFC - Administração Financeira e Contábil/Orçamentário/02 - QDD por UG/Gestão/190.101 – SODF.

4.4.1.5 - DESCENTRALIZAÇÕES

Ao longo do exercício financeiro de 2025, esta Secretaria formalizou diversas descentralizações orçamentárias, conforme demonstrado no Quadro 05, o que resultou na concessão efetiva do montante de R$ 40.975.101,42, destinados à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap, empresa pública vinculada a esta SODF. Ademais, esta Pasta recebeu recursos descentralizados no valor total de R$ 14.500.956,00, dos quais R$ 14.200.965,00 foram provenientes do Orçamento do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal – Fundurb e R$ 300.000,00 oriundos do Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD da Novacap, alocados mediante emenda parlamentar.

Quadro 05 - Descentralizações de Créditos Orçamentários 2025 - SODF (Concedidas e Recebidas):

Descentralizações Concedidas pela SODF para Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap - (UO 22.201)						
Portaria Conjunta	**Finalidade**	**Programa de Trabalho**	**Fonte de Recursos**	**Natureza da Despesa**	**Valor (R$)**	**Valor Empenhado (R$)**
nº 04, de 11.02.2025 (DODF nº 31, de 13.02.2025)	Execução de paisagismo (plantio de grama e mudas de árvores) na Avenida Principal do Trecho 3 (via do Supermercado Trem Bão) e na Avenida recém duplicada entre o Trecho 3 e a QNR 1.	15.451.6209.1110.0147	161	44.90.51	636.801,12	636.801,12
nº 05, de 25.03.2025 (DODF nº 59, de 27.03.2025)	2ª Etapa da elaboração de projeto e implantação de paisagismo no viaduto e trincheira da entrada do Riacho Fundo I, na Rodovia DF-075 (EPNB) - Trecho entre a DF-079 e a DF-001(EPCT) - Pistão Sul.	15.451.6209.1110.0147	161	44.90.51	481.705,30	481.705,30
nº 07, de 30.04.2025 (DODF nº 81, de 05.05.2025)	Execução de ações pontuais de manutenção e conservação em áreas urbanizadas e em equipamentos públicos no Distrito Federal.	15.451.6209.8508.0017	183	33.90.30 44.90.51	1.300.000,00	1.300.000,00
nº 09, de 16.06.2025 (DODF nº 112, de 17.06.2025)	Aquisição de massa asfáltica para ações programadas em diversos locais do Distrito Federal.	15.451.6209.8508.0017	100 161	33.90.30	6.521.000,00	6.521.000,00

nº 10, de 23.07.2025 (DODF nº 138, de 23.07.2025	Custear despesas pertinentes ao Contrato de Empreitada de Obra de Engenharia – D.U nº 115/2022 – DJ/Novacap, para atender intervenção pontual em Arniqueira.	15.451.6209.1110.0147	100	44.90.51	2.000.000,00	2.000.000,00
nº 11, de 01.08.2025 (DODF nº 144, de 04.08.2025)	Custear despesas decorrentes da execução de intervenções em localidades pontuais no Distrito Federal (Diversos contratos).	15.451.6209.1110.0147	100	44.90.51	10.939.125,97	10.939.125,97
nº 12, de 29.08.2025 (DODF nº 164, de 01.09.2025)	Custear despesas pertinentes ao Contrato de Empreitada de Obra de Engenharia – D.U nº 132/2022 – DJ/Novacap, para atender intervenções pontuais em São Sebastião e no Lago Sul.	15.451.6209.1110.0147	183	44.90.51	5.359.046,00	5.348.639,52
nº 13, de 01.09.2025 (DODF nº 165, de 02.09.2025)	Custear despesas referentes à execução de serviços de manutenção em feiras e shoppings populares do DF e à aquisição de massa asfáltica necessária para a continuidade de intervenções em diversos locais do DF.	15.451.8209.2396.5292 15.451.6209.8508.0017	100	33.90.39 33.90.30	2.500.000,00 2.500.000,00	2.500.000,00 2.500.000,00
nº 14, de 08.10.2025 (DODF nº 192, de 09.10.2025)	Custear despesas decorrentes da execução de intervenções de infraestrutura urbana em localidades pontuais no Distrito Federal.	15.451.6209.1110.0147	100	44.90.51	1.558.000,00	1.558.000,00
nº 15, de 16.10.2025 (DODF nº 198, de 17.10.2025)	Custear a aquisição de massa asfáltica a ser utilizada para execução de ações programadas em diversos locais do Distrito Federal.	15.451.6209.8508.0017	183	33.90.30	2.844.642,00	2.844.537,95
nº 16, de 31.10.2025 (DODF nº 208, de 03.11.2025)	Custear despesas referentes a execução de intervenções relativas à acessibilidade e paisagismo objetivando à requalificação da Avenida Central do Núcleo Bandeirante, e de outras áreas do Distrito Federal.	15.451.6209.1110.0147	183	44.90.51	2.200.000,00	2.200.000,00
nº 17, de 13.11.2025 (DODF nº 217, de 14.11.2025)	Custear a aquisição de massa asfáltica a ser utilizada para execução de ações programadas em diversos locais do Distrito Federal.	15.451.6209.8508.0017	100	33.90.30	1.248.483,00	1.248.483,00
nº 18, de 12.12.2025 (DODF nº 236, de 15.12.2025)	Custear despesas referentes à: - Manutenção de calçadas existentes e adequação de rotas acessíveis no Distrito Federal (Contrato nº 242/2022 - Lote 06), e, - Manutenção preventiva e corretiva do sistema de drenagem pluvial no Distrito Federal (Contrato nº 316/2023 - Lote 08).	15.451.6209.1110.0147 15.451.6209.8508.0017	161 183	44.90.51	586.298,03	586.298,03
nº 19, de 24.12.2025 (DODF nº 244, de 26.12.2025)	Custear despesas referentes à execução dos serviços de fornecimento, plantio e conservação de grama no Distrito Federal.	15.451.6209.8508.0017	100 161	44.90.51	300.000,00	300.000,00
				Total	**40.975.101,42**	**40.964.590,89**

Descentralizações Recebidas de outros Órgãos

Unidade Gestora Executante - UGE (destinatário do crédito)	Portaria Conjunta	Finalidade	Programa de Trabalho	Fonte de Recursos	Natureza da Despesa	Valor (R$)	Valor Empenhado (R$)
Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - Fundurb. (UO 28.901)	nº 01, de 14.02.2025 (DODF nº 40, de 26.02.2025)	Revitalização da Praça 21 de Abril, localizada no SHIGS 707/708 - (CT nº 19/2025).	15.451.6208.3089.0001	168	44.90.51	1.900.956,00	1.050.000,00
	nº 02, de 15.07.2025 (DODF nº 136, de 23.07.2025)	Readequação viária da Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG - (CT nº 21/2022).	15.451.6208.3089.0001	168 169	44.90.51	6.000.000,00	6.000.000,00
	nº 03, de 15.07.2025 (DODF nº 136, de 23.07.2025)	Requalificação urbana do Setor de Oficinas Sul – SOF Sul - (CT nº 24/2022).	15.451.6208.3089.0001	169 183 185	44.90.51	6.300.000,00	5.298.132,22
Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap. (UO 22.201)	nº 05, de 28.07.2025 (DODF nº 141, de 30.07.2025)	Iluminação pública, na Avenida comercial entre a QE 54 e QE 58 - Guará II.	15.752.6209.1836.0019 EPI - Wellington Luiz	100	44.90.51	300.000,00	300.000,00
					Total	**14.500.956,00**	**12.648.132,22**

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo Web/Módulo AFC - Administração Financeira e Contábil/Orçamentário/02 - QDD por UG/Gestão/190.201 - Novacap, páginas 20, 24 e 26, e QDD por UG/Gestão/190.101 - Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal - SODF, páginas 5, 6 e 15.

4.4.1.6 - COMPORTAMENTO ORÇAMENTÁRIO POR EXERCÍCIO: 2023, 2024 e 2025 - QUADRO E GRÁFICO COMPARATIVO

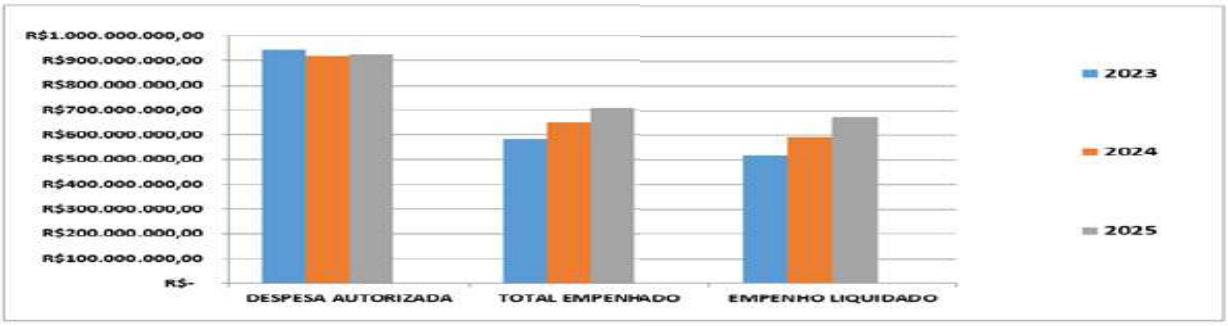
Por fim, conforme quadro abaixo, observa-se um aumento progressivo da execução orçamentária desta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura ao longo dos exercícios analisados, com destaque para este Exercício Financeiro de 2025, em que se alcançou

aproximadamente 73% de realizações, ao se comparar o montante Liquidado com a Despesa Autorizada. Verifica-se, ainda, que o percentual de avanço na execução orçamentária desta Pasta manteve trajetória crescente, especialmente nos exercícios de 2024 e 2025. Tal cenário positivo decorre, sobretudo, da efetiva execução de intervenções vinculadas a operações de crédito e convênios, bem como das despesas custeadas pela Contribuição para Iluminação Pública.

Quadro 06 – Comportamento Orçamentário da SODF, no triênio 2023, 2024 e 2025:

EXERCÍCIO FINANCEIRO	DESPESA AUTORIZADA R$	TOTAL EMPENHADO R$	EMPENHO LIQUIDADO R$	EMPENHO LIQUIDADO / DESPESA AUTORIZADA %	EMPENHO LIQUIDADO / TOTAL EMPENHADO %
2023	945.708.208,20	583.486.735,77	518.754.128,68	54,85%	88,91%
2024	920.290.850,83	650.038.382,92	592.442.445,34	64,38%	91,14%
2025	926.696.968,84	709.029.721,24	675.917.715,64	72,94%	95,33%
Total	**2.792.696.027,87**	**1.942.554.839,93**	**1.787.114.289,66**	**63,99%**	**92,00%**

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária - Gerencial (Por Categoria e Grupo de Despesas), por Unidade Orçamentária - UO.



4.4.2 Diagnóstico da Unidade:

Em 2025 a gestão desta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal deu continuidade à priorização da conclusão de obras de infraestrutura, tendo atuado nas seguintes realizações:

- Intervenções Concluídas:

- Requalificação da Praça do Relógio - Lote 1 - Contrato nº 31/2023;
- Requalificação da Praça do Relógio - Lote 2 - Contrato nº 32/2023;
- Reformular o sistema viário na Estrada Setor Policia Militar (ESPM), no trecho entre a interseção da EPIG/ESPM e o viaduto da W3 Sul - Contrato nº 22/2021;
- Infraestrutura para implantação do corredor exclusivo de ônibus, no acesso ao Terminal Asa Sul - TAS - Contrato nº 2/2024;
- Instalação do sistema de automação, controle e transmissão de dados do Túnel de Taguatinga - Contrato nº 15/2023;
- Remanejar redes de distribuição de energia elétrica localizadas na via de ligação Guará - Núcleo Bandeirante - Contrato nº 17/2023; e
- Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 3A e 12 da Rodovia DF-009, Lago Norte - Contrato nº 9/2024;

- Principais contratações de obras e serviços que terão prosseguimento em 2026:

- Infraestrutura em Vicente Pires - Contrato nº 21/2016;
- Infraestrutura em Vicente Pires - Contrato nº 19/2021;
- Infraestrutura em Vicente Pires - Contrato nº 29/2023;
- Infraestrutura no Sol Nascente - Trecho 1 e parte 3 - Contrato nº 17/2022;
- Infraestrutura no Sol Nascente - Trecho 3 Lote 1 - Contrato nº 22/2022;
- Infraestrutura no Sol Nascente - Trecho 3 Lote 2 - Contrato nº 23/2022;
- Infraestrutura no Bernardo Sayão - Lote 4 - Contrato nº 1/2023;

- Infraestrutura no Bernardo Sayão - Lote 1 - Contrato nº 5/2023;
- Readequação da EPIG - Contrato nº 21/2022;
- Pavimento rígido na W3 Sul - Contrato nº 16/2022;
- Requalificação do SOF Sul - Contrato nº 24/2022;
- Duplicação, com extensão aproximada de 1,2 km, da V ia de Ligação Guará - Núcleo Bandeirante - Contrato nº 23/2023;
- Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 3B e 4 da DF-009, Lago Norte - Contrato n° 14/2025;
- Restauração/recuperação de pavimento nos segmentos 10 e 11 da DF-009, Lago Norte - Contrato nº 15/2025;
- Infraestrutura urbana de implantação de rede elétrica no assentamento 26 de setembro – Contrato nº 13/2024;
- Revisão e readequação dos projetos executivos de drenagem do Setor Mestre D'Armas - Contrato nº 21/2021;
- Elaboração e readequação do projeto executivo de infraestrutura urbana - Drenar Taguatinga - Lote 1 - Contrato nº 3/2022;
- Elaboração e readequação do projeto executivo de infraestrutura urbana - Drenar Taguatinga - Lote 2 - Contrato nº 4/2022;
- Elaboração/readequação de projeto executivo de infraestrutura urbana no Pôr do Sol - Contrato nº 17/2024;
- Elaboração de projetos de infraestrutura - ARIS Morro da Cruz, em poligonal de área aproximada de 558,390 ha - Contrato nº 23/2025;
- Levantamento planialtimétrico cadastral georreferenciado e mapeamento aerofotogramétrico (Drone) - Lote 1 - Contrato n° 4/2025;
- Serviços topográficos cadastrais e de mapeamento aerofotogramétrico (Drone), amarrações com RTK, uso de Laser - Lote 2 - Contrato nº 5/2025;
- Remanejamento de redes de distribuição de energia elétrica, aéreas, primárias na classe 15kv, e secundárias, na classe de 1kv, no emboque do Túnel Rei Pelé - Contrato n° 8/2025;
- Montagem e entrega de padrões de entrada de energia com aterramento e caixa para medição monofásica de policarbonato e poste de 7000mm - Contrato nº 12/2025;
- Requalificação W3 Norte - SCLRN 713 a 716 - Contrato nº 16/2025;
- Requalificação do Setor Comercial Sul Quadra 6 - Contrato nº 18/2025;
- Revitalização da Praça 21 de Abril, localizada entre as quadras 707/708 Sul - Asa Sul - Contrato nº 19/2025;
- Infraestrutura cicloviária - Lote 3 - Samambaia, Riacho Fundo I I, Recanto das Emas, Sol Nascente, Pôr do Sol, Água Quente e Park Way - Contrato n° 20/2025;
- Infraestrutura cicloviária – Lote 5 - Lago Sul, Lago Norte, São Sebastião, Cruzeiro, Paranoá, Planaltina, SIA , Sobradinho, Sudoeste e Octogonal - Contrato nº 21/2025; e
- Infraestrutura cicloviária – Lote 2 – Taguatinga, Ceilândia e Brazlândia - Contrato nº 22/2025;
- Fornecimento e instalação de gradil, em diversas localidades do Distrito Federal/DF - Contrato nº 26/2025.

Em seguimento à governança voltada à execução de ações integradas, esta Secretaria empreendeu iniciativas em conjunto com os órgãos vinculados, em especial, com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap e o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF, relativas à manutenções provisórias destinadas a assegurar a trafegabiliade de vias em Arniqueiras, no Assentamento 26 de setembro, no Setor Habitacional Por do Sol, no Bairro Morro da Cruz (Terraplenagem e pavimentação),

na Avenida Contorno da Colônia Agrícola Samambaia, na Av.enida Misericórdia (Condomínios/Chácaras perpendiculares 65-B, 111), em Arapoanga, no Vale do Amanhecer e Estância, em Planaltina, no Estacionamento do Hospital do Sol em Ceilândia e na Avenida Zumbi dos Palmares em São Sebastião.

Ressalta-se, que, igualmente ao exercício anterior, houve necessidade de providências quanto ao aporte orçamentário à Novacap, mediante descentralizações de créditos efetivadas, principalmente a partir do segundo quadrimestre de 2025, quando este procedimento se tornou mais recorrente devido à ausência de limite para suplementação por meio de decreto, diretamente naquele Órgão. No que se refere a finalidade dos créditos transferidos, a maior parte dos recursos se destinaram a custear a execução de serviços especializados de recuperação e de manutenção de pavimentos asfálticos e subsistemas em diversas localidades do DF e a aquisição de insumos pertinentes a massa asfáltica empregada na manutenção de vias públicas do DF, e, também, possibilitaram custear parte das despesas com a manutenção de feiras a cargo daquela Companhia.

Sobre os serviços de operação, monitoramento, segurança e manutenção do Túnel de Taguatinga, em 2025 esta Secretaria formalizou a sub-rogação da contratação efetivada para a execução dos serviços em questão, ao Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF, promovendo assim a adequação necessária diante das competências exclusivas do DER/DF, que englobam todas as atividades de planejamento, expansão, manutenção, conservação, operação, fiscalização e monitoramento do Sistema Rodoviário do Distrito Federal (SRDF).

Cabe observar, ainda, que na fase da elaboração do então PLOA 2025, portanto ainda em 2024, este Órgão teve o cuidado de ceder parte do limite que seria alocado na dotação destinada a custear esses serviços para a obtenção da devida previsão de recursos no Orçamento do DER, de forma a prevenir a interrupção dos serviços, que consistem de ações essenciais ao funcionamento do Túnel Rei Pelé, em Taguatinga.

Com referência às ações de manutenção da Iluminação Pública no Distrito Federal, como informado no exercício anterior, tais iniciativas estão a cargo da CEB Iluminação Pública e Serviços S.A. – CEB IPES, por intermédio de Contrato de Concessão, sendo registrado importantes melhorias na administração do sistema, que já conta com 95,10% de eficientização do Parque de Iluminação do DF, para tecnologia LED.

No que se refere aos recursos desvinculados (próprios), ainda que tenha havido contingenciamento em razão do Decreto de racionalização das despesas públicas, esta Secretaria contou com um acréscimo pontual, o qual viabilizou o atendimento de demandas prioritárias, mediante contratações da Novacap, conforme anteriormente exposto no contexto das descentralizações realizadas.

Relativamente às proposições ao Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal (Fundurb), em 2025 esta Secretaria também foi contemplada por recursos oriundos de novas Resoluções daquele Órgão, vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (Seduh), permitindo o custeio parcial das obras, em execução, de readequação da Rodovia DF-011 – EPIG e das obras de infraestrutura e requalificação urbana do Setor de Oficinas Sul – SOF Sul, além do início de nova intervenção relativa às obras de revitalização da Praça 21 de Abril, em Brasília (CT nº 19/2025).

Conforme verificado nos últimos anos, a maior parte das ações finalísticas desta Secretaria foi realizada com a utilização de recursos vinculados a operações de crédito, contratos de repasse e convênios. No exercício de 2025, em consonância com o ano precedente, registrou-se desempenho favorável nos desembolsos provenientes dessas fontes, resultando em avanço relevante na execução orçamentária da Secretaria.

É necessário mencionar, no entanto, que permanecem desafios associados à execução de obras de infraestrutura previstas para determinadas localidades do Distrito Federal, especialmente aqueles decorrentes de processos de reordenamento territorial, da necessidade de revisão e atualização de projetos, de adequações nos cronogramas físico-financeiros, de regularização fundiária e da dependência de providências e deliberações de outros órgãos.

Ainda no âmbito da utilização dos créditos vinculados, destaca-se em 2025, o aporte predominante quanto aos recursos provenientes do Contrato de Empréstimo Internacional, firmado com o Fundo Financeiro para Desenvolvimento da Bacia do Prata – FONPLATA, que proporcionaram grandes avanços nas obras de infraestrutura no Setor Habitacional Sol Nascente, garantindo entregas de grande relevância para a região.

Na área administrativa, destaca-se a adoção de ação estratégica com a contratação efetivada ao final do exercício, com vistas a atender às necessidades desta SODF e também da Novacap, relativa à aquisição de solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), por meio do licenciamento de software e da prestação de serviços técnicos correlatos, voltada ao gerenciamento e à fiscalização de contratos de obras públicas. A implementação dessa solução trará benefícios relevantes à Pasta e à Empresa vinculada, ao promover a padronização dos procedimentos de controle, fortalecer a governança contratual e viabilizar a geração de informações consistentes para apoio à tomada de decisão.

Sobre a força de trabalho deste Órgão, embora tenha havido o ingresso de novos servidores ocorrido ao final do ano de 2024, oriundos das carreiras de Políticas Públicas e Gestão Governamental e de Auditoria de Atividades Urbanas, constata-se em 2025 a redução do quadro de pessoal, ocasionada pela requisição da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF – Legal quanto à redistribuição de 8 Auditores Fiscais de Atividades Urbanas. Salienta-se, que, diante do reconhecimento da urgência apresentada pelo DF-Legal foi efetivado o atendimento à solicitação de redistribuição, condicionado, entretanto, à recomposição do mesmo quantitativo de servidores para esta Secretaria por ocasião de futuras nomeações. Até o encerramento do exercício essa providência não se concretizou, dessa forma, tendo em vista que esta Secretaria já apresentava grande defasagem do quadro de pessoal, a Pasta segue dependente de servidores comissionados, sem vínculo permanente com a administração pública. É, portanto, essencial recompor o quadro de servidores efetivos, por meio das nomeações dos concursos vigentes, com atenção especial à área-fim.

Outra limitação a ser relatada diz respeito à inexistência de sede própria, pois, desde 2008, quando foi determinada a esta Secretaria a desocupação do prédio do Anexo ao Palácio do Buriti (11º, 12º e parte do 16º andares), esta Pasta passou a ocupar instalações do Complexo Administrativo/Parque de Serviços da Novacap, que carecem de ampliação e reforma diante de rachaduras, infiltrações, telhado danificado, fragilidade das redes elétrica e de dados, bem como problemas nas redes hidráulicas e de esgoto, entre outros. Além disso, a Novacap solicitou a desocupação definitiva de um dos blocos atualmente utilizados. Em razão disso, foi realizada consulta à Secretaria de Economia do Distrito Federal (SEEC) sobre a disponibilidade de imóvel próprio nas proximidades da Novacap, para instalação da Sede durante as obras. Diante da resposta da SEEC, indicando não haver imóvel disponível e fornecendo orientações normativas para eventual locação, elaborou-se edital de Chamamento Público. Ao final do exercício, foi efetivada a contratação de imóvel locado para acomodar as unidades administrativas deste Órgão, no intuito de permitir a organização da equipe para a prestação dos serviços desta Secretaria.

Em continuidade à promoção da qualidade de vida dos servidores, destacam-se as ações desenvolvidas pelo Comitê Gestor de Qualidade de Vida no Trabalho desta Secretaria, dentre as quais a realização em 2025 de diversos eventos e palestras, a Semana Especial de Comemoração do Dia do Servidor e a Feira de Artesanato, que obteve expressivo êxito. Tais iniciativas integram programação anual previamente estabelecida, com o objetivo de promover a satisfação, a integração e o bem-estar dos servidores e colaboradores no ambiente de trabalho.

Finalmente, torna-se necessário ressaltar que os avanços alcançados em 2025 decorrem do esforço integrado e do elevado comprometimento das equipes desta Secretaria na implementação das ações da SODF, traduzido em melhorias e inovações na infraestrutura urbana, bem como na ampliação do acesso da população do Distrito Federal a serviços públicos de qualidade.

22201 - COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A NOVACAP no Contexto Estratégico Do Distrito Federal

Introdução Institucional

A Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP foi criada pela Lei Federal nº 2.874, de 19 de setembro de 1956, que dispôs sobre a mudança da Capital Federal para Brasília e, em seu art. 2º, autorizou a constituição da Companhia como entidade responsável pelo planejamento e pela execução das obras da nova capital. No texto original da norma, o Capítulo II (arts. 3º a 23) tratava especificamente da criação da NOVACAP, definindo suas atribuições, objeto social e poderes, incluindo a execução de obras, a realização de desapropriações, a administração imobiliária e a coordenação de serviços públicos no território em implantação. Com o advento da Lei nº 5.861, de 1972, parte desses dispositivos foi revogada, promovendo a reorganização jurídica da Companhia e a redefinição de seu objeto social. A partir dessa reestruturação, restou consolidada a função principal da NOVACAP como empresa pública responsável pela execução de obras e serviços de urbanização e construção civil de interesse do Distrito Federal, podendo atuar diretamente ou mediante contratação de terceiros.

Nesse contexto, a NOVACAP consolidou-se como uma das instituições mais tradicionais, estratégicas e estruturantes do Distrito Federal. Criada para viabilizar a construção da nova capital federal e, posteriormente, sustentar sua consolidação urbana. A Companhia mantém, há décadas, papel central na execução de obras e serviços essenciais que impactam diretamente o desenvolvimento socioeconômico, a infraestrutura urbana e a qualidade de vida da população. Ao longo de sua trajetória, a NOVACAP firmou-se como o principal braço executor de obras públicas do Governo do Distrito Federal, atuando de forma integrada às políticas governamentais e materializando ações que abrangem desde a urbanização básica até grandes projetos de engenharia e intervenções urbanísticas de elevada complexidade. Sua atuação transcende o caráter meramente técnico, configurando-se como instrumento de transformação territorial e social, com presença transversal em praticamente todas as áreas de ação governamental.

2. Contexto Histórico e Evolução da Companhia

Fundada em 1956, a NOVACAP foi responsável pela implantação das bases físicas da nova capital, conduzindo obras que redefiniram o cenário urbano brasileiro e inauguraram um modelo inovador de planejamento e ocupação territorial. Desde então, a Companhia ampliou progressivamente seu campo de atuação, modernizou processos internos, aprimorou práticas administrativas e fortaleceu sua estrutura técnica, adequando-se às demandas crescentes de uma capital em constante transformação. Atualmente, a NOVACAP preserva um legado histórico que dialoga de forma permanente com a modernidade, a inovação tecnológica e a responsabilidade socioambiental, assumindo protagonismo na promoção do desenvolvimento urbano sustentável e na implementação de políticas públicas estruturantes de infraestrutura no Distrito Federal.

3. Visão Geral Organizacional

A NOVACAP é uma empresa pública vinculada ao Governo do Distrito Federal, financiada majoritariamente por recursos do Tesouro do Distrito Federal, destinados ao custeio, às despesas correntes e à execução de investimentos públicos. Suas atividades são conduzidas em estrita observância à Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), à Lei nº 4.320/1964, que disciplina o Direito Financeiro, e à Lei nº 6.404/1976 (Lei das Sociedades por Ações), atualizada pelas Leis nº 11.638/2007 e nº 11.941/2009. A Companhia opera por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira e Contábil – SIAC, no âmbito do SIGGO, na modalidade total, assegurando rastreabilidade, transparência, conformidade normativa e segurança das informações. Sua estrutura administrativa, técnica e financeira é orientada por princípios de governança pública, integridade, eficiência

operacional e compromisso com resultados, garantindo alinhamento às diretrizes estratégicas do Governo do Distrito Federal e às demandas da sociedade.

4. Missão, Visão e Valores Institucionais

Missão: Executar obras e serviços de engenharia que promovam o desenvolvimento urbano sustentável e assegurem infraestrutura adequada à população do Distrito Federal.

Visão: Ser referência nacional em excelência de infraestrutura pública, inovação e gestão eficiente, contribuindo para um Distrito Federal moderno, sustentável e inclusivo.

Valores:
Integridade e ética;
Transparência e responsabilidade;
Excelência técnica;
Eficiência e economicidade;
Sustentabilidade socioambiental;
Compromisso com o interesse público.

5. Papel Estratégico no Governo do Distrito Federal

A NOVACAP desempenha papel central na implementação das políticas públicas definidas pelo Governo do Distrito Federal, sendo responsável por transformar diretrizes estratégicas em realizações concretas. Sua atuação abrange áreas essenciais como infraestrutura viária, equipamentos sociais, urbanização de bairros, sustentabilidade ambiental e implantação de espaços de convivência. De forma transversal, a Companhia atua em áreas como Saúde (unidades básicas, hospitais, reformas e ampliações), Educação (escolas, creches, centros educacionais e quadras poliesportivas), Mobilidade Urbana (pavimentação, recapeamento e vias estruturais), Desenvolvimento Social (CRAS, CREAS e centros esportivos), Urbanismo e Paisagismo (parques, praças e áreas verdes) e Infraestrutura Hídrica e de Drenagem (galerias, contenções e redes pluviais). O alcance e o impacto dessas ações reforçam o papel da NOVACAP como agente estratégico do desenvolvimento urbano e social do Distrito Federal.

6. Competências e Contribuições Ampliadas

A NOVACAP detém reconhecida expertise técnica na gestão, execução e fiscalização de obras públicas, atuando em frentes como:

Infraestrutura urbana, pavimentação, recapeamento e manutenção viária;

Obras de drenagem, micro e macrodrenagem;

Implantação de calçadas acessíveis e infraestrutura comunitária;

Edificações públicas, incluindo construção e reforma de unidades de saúde, escolas, equipamentos esportivos e administrativos;

Adequação de edificações às normas de acessibilidade e eficiência energética.

No campo ambiental e paisagístico, destaca-se pela manutenção de parques, praças e jardins, pela arborização urbana e pelo manejo sustentável de áreas verdes, contribuindo para a preservação ambiental e a qualidade de vida urbana.Complementarmente, a Companhia atua na elaboração de estudos técnicos, projetos de engenharia e arquitetura, bem como na fiscalização rigorosa de obras e contratos, mantendo parcerias estratégicas com órgãos como ADASA, DF Legal, SLU, SES, SEEDF e demais entidades do Governo do Distrito Federal, além de fornecedores, concessionárias e agentes reguladores.

7. Governança, Estrutura e Normativos Internos

A gestão da NOVACAP é sustentada por um conjunto robusto de instrumentos normativos que asseguram transparência, integridade e eficiência administrativa, entre os quais se destacam o Estatuto Social, o Regimento Interno, o Regimento do Conselho de Administração, o Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC, o Normativo da Auditoria Interna, o Código de Ética e Conduta, a Política de Integridade e Compliance e as Políticas de Gestão de Riscos e Controles Internos. Essa base normativa garante aderência às boas práticas de governança pública e corporativa, assegurando que os processos institucionais sejam conduzidos com rigor técnico, legalidade e transparência.

8. Modelo de Negócio e Macroprocessos Institucionais

O modelo de negócio da NOVACAP integra a prestação de serviços, o desenvolvimento estratégico, a gestão e governança, o planejamento, a transparência e a geração de resultados com impacto social. Seus macroprocessos abrangem o planejamento e a priorização de obras, a elaboração de projetos, as contratações e licitações, a execução e fiscalização, o monitoramento e avaliação, bem como a entrega e a prestação de contas, assegurando eficiência, continuidade administrativa e elevado padrão técnico nas entregas.

9. Capacidade Técnica E Institucional

A Companhia conta com equipes altamente especializadas nas áreas de arquitetura, engenharia, topografia, urbanismo, meio ambiente, fiscalização, gestão de projetos, administração e finanças, além de infraestrutura própria e parques fabris que fortalecem sua capacidade operacional e asseguram agilidade e qualidade na execução das atividades institucionais.

10. Resutados Institucionais - Narrativa

Nos últimos anos, a NOVACAP ampliou de forma expressiva sua atuação em todas as regiões administrativas do Distrito Federal, promovendo melhorias estruturais, avanços na mobilidade urbana, requalificação de equipamentos públicos e impactos positivos nos espaços urbanos, além do fortalecimento de políticas sociais. Essas entregas evidenciam o compromisso permanente da Companhia com o desenvolvimento contínuo do Distrito Federal e com a população que dele depende.

11. Encerramento Institucional

A NOVACAP consolida-se, assim, como instituição indispensável ao desenvolvimento do Distrito Federal. Seu papel estruturante, sua capacidade técnica e seu compromisso com a excelência fazem da Companhia um instrumento fundamental para a transformação das políticas públicas em melhorias concretas na vida da população, reafirmando sua identidade como uma empresa robusta, audaz e inovadora, profundamente conectada à história, à paisagem e ao futuro de Brasília.

Brasília Dos IPÊS

Desde a inauguração da capital, a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap) realiza a manutenção das espécies para manter a organização e a beleza das regiões administrativas (RAs). Brasília é conhecida pela grande quantidade de árvores e abundância de flores que trazem cor para a capital. Desde a inauguração da capital, a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap) realiza a manutenção das diferentes espécies espalhadas nas regiões administrativas (RAs). Só no Plano Piloto, são 1,5 milhões de árvores plantadas, garantindo sombra para amenizar o calor do Cerrado e nas superquadras funcionam como barreira para o barulho que vem do comércio. Há um calendário de árvores que florescem durante o ano todo no Distrito Federal. Brasília tem flores o ano todo. Todas as espécies produzem flores. Algumas passam despercebidas; outras, não. Ipê, cambuí, paineira, flamboyant, jequitibá, jacarandá, quaresmeira e sapucaia são apenas algumas dessas árvores que colorem as ruas da cidade de amarelo, rosa, vermelho, branco e roxo de janeiro a dezembro. O urbanista Lúcio Costa desenvolveu o projeto da construção do Plano Piloto reforçando a harmonia entre os monumentos e espaços arquitetônicos com ambientes floridos em grandes áreas verdes.

NOVACAP - Uma Empresa que é a Cara de Brasília - Robusta, Audaz e Inovadora.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	216	2	459	757	1.434
Comissionados sem vínculo efetivo	90	129	0	0	219
Requisitados de órgãos do GDF	10	0	0	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	232	0	232
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	42	0	42
Terceirizados (FUNAP)	0	0	334	0	334
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**316**	**131**	**1.067**	**757**	**2.271**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	88	0	88
Total Geral	**316**	**131**	**979**	**757**	**2.183**

Força de Trabalho — Capital Intelectual

A NOVACAP distingue-se pela solidez, elevada capacidade técnica e alto grau de comprometimento de sua força de trabalho, elemento central para o cumprimento da missão institucional, a eficiência na gestão financeira e a excelência da governança corporativa. A atuação integrada entre dirigentes, servidores e colaboradores sustenta a entrega contínua de obras, serviços e políticas públicas de elevado impacto social, conectando os objetivos estratégicos do Governo do Distrito Federal às demandas reais da população. O quadro funcional da Companhia é composto por empregados admitidos antes da exigência constitucional de concurso público, empregados concursados integrantes do Quadro de Empregados Permanentes (QEP), profissionais em cargos comissionados, servidores requisitados de outros órgãos, estagiários, menores aprendizes e trabalhadores terceirizados.

Esse conjunto heterogêneo de perfis forma uma estrutura funcional robusta, dedicada à execução de atividades essenciais para o desenvolvimento urbano, social e econômico do Distrito Federal.

CAPITAL INTELECTUAL COMO PILAR ESTRATÉGICO

O capital intelectual consolidou-se como o ativo mais valioso da NOVACAP, sendo determinante para a continuidade dos sistemas estruturadores do Governo do Distrito Federal e para a excelência dos serviços disponibilizados à sociedade. A expertise acumulada ao longo de décadas de atuação, aliada à modernização contínua dos métodos de engenharia, urbanização e gestão, permite à Companhia manter padrões elevados de qualidade, promover inovação permanente e responder de forma ágil e eficaz às demandas governamentais.

Nesse contexto, a implementação do Programa de Desligamento Voluntário (PDV), em 2020, representou um marco relevante no processo de modernização institucional, ao contribuir para a reestruturação do quadro funcional, o equilíbrio financeiro e a consolidação de práticas metodológicas que hoje integram o denominado Capital Informacional da NOVACAP. Essa base fortalece a inteligência organizacional e assegura a sustentabilidade e a continuidade das atividades institucionais.

VALORIZAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

A gestão de pessoas na NOVACAP assume caráter estratégico, voltado não apenas ao acompanhamento de metas e resultados, mas, sobretudo, ao bem-estar, ao desenvolvimento profissional e ao reconhecimento dos colaboradores. A Companhia investe de forma contínua em programas de capacitação, treinamentos técnicos e gerenciais, certificações e ações de valorização interna, estimulando o aprimoramento profissional, a meritocracia e o fortalecimento do sentimento de pertencimento institucional. Essas iniciativas contribuem diretamente para o aumento da motivação das equipes, para a melhoria da eficiência operacional e para a manutenção de elevados padrões de qualidade na prestação dos serviços urbanos em todo o Distrito Federal.

DIVERSIDADE, INCLUSÃO E PLURALIDADE

A NOVACAP reconhece a diversidade de perfis, gerações, conhecimentos e experiências como patrimônio institucional e vetor estratégico de inovação. A pluralidade é incorporada de forma transversal às práticas de gestão, ampliando a igualdade de oportunidades, promovendo o engajamento dos colaboradores e fortalecendo o ambiente organizacional. Entre as iniciativas de destaque, ressalta-se a parceria com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), que integra à força de trabalho da Companhia 368 reeducandos do sistema prisional, atuando em atividades como limpeza urbana, manutenção de áreas verdes, recapeamento e pavimentação. A iniciativa promove desenvolvimento humano, qualificação profissional e reintegração social, ampliando perspectivas de inserção no mercado de trabalho após o cumprimento da pena, com apoio do Instituto Recomeçar, e consolidando um ciclo virtuoso de cidadania e transformação social.

A valorização da diversidade geracional também integra as práticas institucionais, promovendo a troca de experiências entre profissionais com trajetórias consolidadas e colaboradores em início de carreira, enriquecendo o ambiente corporativo e fortalecendo a cultura organizacional.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9096 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP	**400000,0**	**399155,43**	**389900,63**	**389900,63**

0002 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP--DISTRITO FEDERAL	400000,0	399155,43	389900,63	389900,63
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**42991586,0**	**30361258,00**	**29005955,31**	**28907897,14**
0003 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	42991586,0	30361258,00	29005955,31	28907897,14
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**32097117,0**	**36497117,00**	**34373016,45**	**34282090,60**
0001 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	32097117,0	36497117,00	34373016,45	34282090,60
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1100000,0**	**624689,94**	**448458,69**	**409864,18**
0041 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1100000,0	624689,94	448458,69	409864,18
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**76588703,00**	**67882220,37**	**64217331,08**	**63989752,55**

Programação Orçamentária Realizada

No âmbito do Programa 1 – Programa de Operações Especiais, a NOVACAP executou ações voltadas ao cumprimento de obrigações legais, amortizações de encargos e atendimento a decisões judiciais, assegurando o equilíbrio financeiro e o atendimento das responsabilidades institucionais ao longo do exercício de 2025.

A ação 9096 – Amortização e Encargos da Dívida Pública Relativa ao INSS e PASEP contemplou a quitação de encargos previdenciários e tributários, garantindo regularidade fiscal, conformidade normativa e continuidade das operações administrativas da Companhia. Essas amortizações representam compromissos permanentes decorrentes de obrigações legais, indispensáveis para a manutenção da saúde financeira e da governança corporativa.

No que se refere à ação 9001 – Execução de Sentenças Judiciais, a NOVACAP realizou pagamentos decorrentes de decisões judiciais cíveis e trabalhistas, preservando a segurança jurídica, a integridade institucional e o cumprimento tempestivo das determinações emanadas pelo Poder Judiciário. Essa ação reforça o compromisso da Companhia com a legalidade, a transparência e a responsabilidade administrativa.

Já a ação 9050 – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal viabilizou o atendimento a despesas relacionadas ao ressarcimento de valores, indenizações determinadas administrativamente ou judicialmente e restituições vinculadas a servidores, empregados ou colaboradores da NOVACAP. Tais operações são inerentes à dinâmica da gestão de pessoas e asseguram a correção de obrigações individuais e coletivas, conforme determinações legais e normativas.

A ação 9093 – Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições abrangeu despesas específicas destinadas à regularização de obrigações diversas não classificadas nas demais ações. Estes pagamentos garantem precisão contábil, integridade nos registros financeiros e adequado encerramento das contas públicas.

De forma consolidada, a execução dessas ações demonstra o compromisso da NOVACAP com a responsabilidade fiscal, o cumprimento de obrigações legais e judiciais, a transparência na aplicação dos recursos públicos e a manutenção da regularidade institucional. A execução orçamentária realizada ao longo de 2025 assegurou estabilidade administrativa, previsibilidade financeira e apoio às atividades finalísticas da Companhia, contribuindo para a continuidade dos serviços prestados ao Distrito Federal.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA	**3350000,0**	**1533900,0**	**1488119,03**	**606876,72**
8592 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
0005 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA - CONSTRUÇÃO DE BASES EM CONCRETO PARA IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESPORTE E LAZER NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	130000,0	130000,0	0
8593 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIV EM TODO DF - JS	500000,0	995000,0	960160,41	491647,91
8594 - INSTALAÇÃO DE PONTOS DE ENCONTRO COMUNITÁRIOS	1000000,0	0,0	0	0
8595 - CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO NO DF - JS	750000,0	0,0	0	0
8596 - IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ENCONTRO COMUNITÁRIOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ	300000,0	0,0	0	0
8597 - IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ENCONTRO COMUNITÁRIO - PEC NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL	500000,0	408900,0	397958,62	115228,81
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**3800000,0**	**19604680,18**	**19393116,30**	**15853088,04**
0006 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	17876424,18	17719860,30	15347520,66
0066 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL - 2025	1000000,0	0,0	0	0
0067 - Construção de espaços esportivos	1800000,0	1728256,0	1673256,00	505567,38
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**300000,0**	**2877000,0**	**2640852,37**	**173637,15**
0009 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - IMPLANTAÇÃO DE PARQUES PÚBLICOS NO - DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	994687,77	0
0016 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	547000,0	545614,0	0
0017 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - PÚBLICOS - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,00	173637,15
0018 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - CONSTRUÇÃO DE PARQUES NO DF - DISTRITO FEDERAL	0	230000,0	48839,88	0

9500 - APOIO À CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS E PARQUES PÚBLICOS	300000,0	600000,0	551710,72	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**4000000,0**	**5898721,87**	**5898521,65**	**4014879,52**
9587 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL	500000,0	1998721,87	1998521,65	1403500,89
9662 - DESPORTIVOS E LAZER	2000000,0	0,0	0	0
9664 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
9663 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
0027 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - Reforma de Campo Sintético no Distrito Federal - JS - DISTRITO FEDERAL	0	3900000,0	3900000,00	2611378,63
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**1400000,0**	**800000,0**	**798937,84**	**333026,72**
0005 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES NO DISTRITO FEDERAL - JS - DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	599184,24	333026,72
0006 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - REFORMA DE PRAÇAS PUBLICAS E PARQUES - VARJÃO - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	199753,6	0
9576 - REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS PÚBLICAS E PARQUES NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
9578 - REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS E PARQUES PÚBLICOS	200000,0	0,0	0	0
9577 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**900000,0**	**570000,0**	**570000,00**	**516242,97**
0033 - MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO URBANO EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	900000,0	0,0	0	0
0040 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,00	174876,17
0041 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	370000,0	370000,0	341366,8
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**13750000,00**	**31284302,05**	**30789547,19**	**21497751,12**

Programação Orçamentária Realizada

No âmbito do Programa 6206 – Esporte e Lazer, especificamente na Ação 3596 – Implantação de Infraestrutura Esportiva, a NOVACAP vem atuando de forma contínua na requalificação, reforma e construção de parquinhos infantis e equipamentos esportivos em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal. Desde o início do ano, a Companhia intensificou a execução de serviços que vão desde a recuperação de estruturas existentes até a instalação de novos equipamentos, ampliando a oferta de áreas destinadas ao esporte, ao lazer e à

convivência comunitária. Essas intervenções beneficiam diretamente diversas localidades, fortalecendo o uso social dos espaços urbanos. Os serviços são realizados tanto por equipes das Administrações Regionais quanto pela própria NOVACAP. Uma vez demandada pelas administrações, a Companhia conduz as avaliações técnicas, define as soluções adequadas e promove a reforma ou implantação dos equipamentos conforme as necessidades identificadas.

A NOVACAP é responsável por expandir e modernizar as estruturas voltadas à prática de atividades físicas ao ar livre, assegurando ambientes acessíveis, seguros e integrados à comunidade. Nessas ações, a Companhia reforça seu compromisso com a cidadania e com a promoção do bem-estar, proporcionando espaços públicos de qualidade que incentivam hábitos saudáveis e fortalecem o convívio social. Os locais indicados pelas administrações devem estar situados em áreas públicas, com acessibilidade garantida e sem interferências em redes de energia ou abastecimento de água. Em grande parte das intervenções, os recursos aplicados são oriundos de emendas parlamentares, direcionadas por deputados que atuam nas respectivas regiões administrativas.

Entre as entregas executadas, destacam-se:

- Construção de bases em concreto para a instalação de Multi-Exercitadores das Academias Universais ao Ar Livre e de Pontos de Encontro Comunitários (PEC's) em diversos pontos do Distrito Federal.
- Manutenção da Quadra Polisportiva Q-201 de São Sebastião.
- Manutenção de Quadra de Esportes e Calçadas da SQS 216.
- Manutenção de Quadra de Esporte na SHIS 06/08 do Lago Sul.
- Manutenção de Quadras de Esporte e calçadas, banheiros e vestiário na Quadra 06 de Sobradinho.
- Manutenção da Passagem Subterrânea da 106 Sul.
- Manutenção da Praça Subterrânea da 104 Sul.
- Manutenção da Praça Subterrânea da 104 Norte.
- Manutenção de Calçadas Públicas em São Sebastião.
- Manutenção de Quadra de Esporte e Parquinho Infantil na Praça Santa Teresinha no Cruzeiro.
- Os serviços incluem, entre outras ações, a revisão e execução de calçadas perimetrais, o reforço estrutural do alambrado — com avaliação dos portões de acesso e substituição da tela, caso necessário —, instalação de placas de sinalização e orientação de uso, a restauração do piso em concreto — com demolição e reexecução, recuperação de fissuras, lixamento, lavagem e pintura —, substituição e pintura das traves de futebol e tabelas de basquete, incluindo as redes, e a troca ou reforço da iluminação. Estas intervenções fazem parte do plano de modernização do mobiliário urbano, com foco na valorização dos espaços públicos e bem-estar da população.
- Além da implementação dos equipamentos esportivos supracitados, a NOVACAP, no âmbito deste programa, executou também a construção da Unidade Básica de Saúde da Ponte Alta do Gama (UBS Modular Tipo 1), localizada na Chácara nº 99-A, Colônia Agrícola Ponte Alta do Gama, reforçando o caráter multifinalitário da atuação da Companhia e seu compromisso com a infraestrutura pública essencial.

Programação Orçamentária não Executada

No âmbito do Programa 6206 – Esporte e Lazer, algumas ações e subtítulos não tiveram execução orçamentária no exercício, em razão de fatores operacionais, financeiros e administrativos que impactaram diretamente o andamento das iniciativas. As situações envolvem cancelamento orçamentário, pendências de liberação de recursos, inscrição em Restos a Pagar (RP) e reavaliação da viabilidade técnica dos projetos pelas Administrações Regionais e pela NOVACAP.

A seguir, apresenta-se a consolidação das ações não executadas, acompanhadas da justificativa correspondente:

1. Ações de Implantação de Infraestrutura Esportiva (8592, 0005, 8594, 8595, 8596, 8597)

As ações relacionadas à implantação de estruturas esportivas, bases em concreto para equipamentos de esporte e lazer, construção de campos sintéticos e instalação de Pontos de Encontro Comunitários (PECs) não foram executadas devido a duas situações principais:

a) Valores empenhados e inscritos em Restos a Pagar, ainda pendentes de liberação financeira para continuidade dos serviços; e

b) Cancelamento orçamentário, decorrente da necessidade de ajustes no planejamento financeiro anual, inviabilizando o início das obras previstas.

2. Ação 1079 – Construção de Espaços Esportivos, subtítulo 0066 – Construção de Espaços Esportivos no Distrito Federal

O valor foi empenhado e inscrito em Restos a Pagar, aguardando disponibilidade financeira para execução.

3. Ação 1950 – Construção de Praças Públicas e Parques (0009, 0018, 0016 e 9500)

As iniciativas de construção e apoio à implantação de praças públicas e parques enfrentaram as seguintes situações:

Parte dos recursos foi empenhada e inscrita em Restos a Pagar, permanecendo pendente de pagamento;

Outras parcelas do orçamento foram canceladas, interrompendo o cronograma previsto para as intervenções.

4. Ação 3048 - Reforma de Espaços Esportivos (Subtítulos 9663, 9662 e 9664).

Os subtítulos referentes à reforma de espaços esportivos nas Regiões Administrativas do Distrito Federal não foram executados, tendo em vista que:

O orçamento foi integralmente cancelado, impossibilitando a realização dos serviços planejados.

5. Revitalização e Reforma de Praças e Parques (0006, 9576, 9577 e 9578)

As ações de revitalização e reforma de praças e parques públicas não avançaram neste exercício, uma vez que:

Os recursos destinados foram cancelados, inviabilizando a contratação e execução dos projetos.

6. Ação 4170 - Manutenção de Mobiliário Urbano e Espaços Esportivos, subtítulo (0033)

Os valores referentes a esses subtítulos foram empenhados e inscritos em Restos a Pagar, aguardando liberação financeira para continuidade dos serviços de manutenção.

Síntese Explicativa Geral

De forma consolidada, a não execução das ações acima decorreu de três motivos predominantes:

a) Cancelamento orçamentário, em razão de contingenciamentos ou ajustes no planejamento financeiro anual;

b) Inscrição em Restos a Pagar, que interrompeu o fluxo de execução ao transferir a obrigação financeira para exercício seguinte; e

c) Adequações técnicas e administrativas, que impactaram o andamento dos projetos e sua viabilidade dentro do exercício.

A NOVACAP permanece acompanhando as ações inscritas em Restos a Pagar e continuará atuando, junto às Administrações Regionais e demais órgãos do Governo do Distrito Federal, para viabilizar a execução das iniciativas dentro da disponibilidade orçamentária futura.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**1200000,0**	**700000,0**	**700000,00**	**414363,50**
9262 - REFORMA DA FEIRA PERMANENTE DA REGIÃO ADM.DE SANTA MARIA -RA XIII - JS	500000,0	500000,0	500000,00	255509,48
9263 - REFORMA DE FEIRAS-PERMANENTES-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	200000,00	158854,02
9264 - REFORMA DE FEIRAS NO DISTRITO FEDERAL - 2025	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**1200000,00**	**700000,00**	**700000,00**	**414363,50**

Programação Orçamentária Realizada

No âmbito do Programa 6207 – Desenvolvimento Econômico, especificamente na Ação 3247 – Reforma de Feiras, subtítulos 9262 e 9263 – Reforma da Feira Permanente da Região Administrativa de Santa Maria (RA XIII), a NOVACAP está executando a construção da nova Feira Permanente de Santa Maria, localizada na QC 01, Conjunto C, Lote 44, Santa Maria/DF.

A obra, que representa um investimento superior a R$ 12 milhões, integra um conjunto de ações estruturantes voltadas para o fortalecimento da economia local, modernização dos espaços de comércio popular e promoção de ambientes mais seguros, funcionais e acessíveis para feirantes e usuários. Com 2.623,50 m² de área total, o projeto contempla a implantação de um espaço totalmente revitalizado, com módulos edificáveis padronizados, infraestrutura moderna e condições adequadas para atendimento às demandas da comunidade. As etapas já concluídas incluem:

implantação do canteiro de obras;

execução das estacas;

construção de parte dos blocos de fundação;

execução de etapas do baldrame, cuja fase final de concretagem encontra-se em andamento.

Atualmente, a obra avançou para a fase de alvenaria, com a construção das paredes e finalização da base estrutural.

O novo espaço contará com 102 boxes, distribuídos entre peixaria, açougue, hortifrúti e demais segmentos comerciais; praça de alimentação com lanchonetes e

restaurantes; brinquedoteca, para uso infantil; vestiários e áreas de apoio; rotas acessíveis e banheiros adaptados, garantindo a inclusão de pessoas com deficiência.

A construção da Feira Permanente de Santa Maria representa um importante marco para a região, fortalecendo a economia local, valorizando os comerciantes e proporcionando um ambiente moderno, organizado e acolhedor para toda a comunidade.

Programação Orçamentária não Executada

No âmbito da Ação 3247 – Reforma de Feiras, os subtítulos – Reforma de Feiras Permanentes no Distrito Federal e 9264 – Reforma de Feiras no Distrito Federal, não tiveram execução orçamentária no exercício.

A não execução decorreu do cancelamento do orçamento, o que inviabilizou o início das etapas previstas, incluindo elaboração de projetos específicos, contratação de serviços e demais procedimentos necessários ao avanço das reformas planejadas.

Ainda assim, as demandas permanecem mapeadas e poderão ser reavaliadas em exercícios futuros, conforme disponibilidade orçamentária e prioridades estabelecidas pelo Governo do Distrito Federal.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**77258000,0**	**487929417,42**	**484743739,27**	**422963708,81**
0024 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	0	90909,09	90909,09	0
0027 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TODO O DF - DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	250000,0	0
0028 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - MANUTENÇÃO EM TODO O DF - DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0029 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	0	942000,0	942000,00	941918,38
8111 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	45000000,0	481085531,97	477899853,82	419069930,45
8186 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NO DISTRITO FEDERAL	2300000,0	0,0	0	0

8187 - EXECUCÃO DE OBRAS DE URBANIZACÃO E INFRAESTRUTURA - DISTRITO FEDERAL	1600000,0	0,0	0	0
8188 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TODO DISTRITO FEDERAL - 2025	1126000,0	0,0	0	0
8189 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO NO DF	2000000,0	1104976,36	1104976,36	878910,82
8190 - Manutenção de vias	2000000,0	0,0	0	0
8191 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA NAS CIDADES DO DF - 2025	541000,0	691000,0	691000,0	0
8192 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA i NO DF	6000000,0	0,0	0	0
8193 - PAVIMENAÇÃO ASFÁLTICA EM TODO O DF	1000000,0	0,0	0	0
8194 - APOIO A REALIZACAO DE OBRAS E REFORMAS	2000000,0	585000,0	585000,00	322949,16
8195 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - NO DISTRITO FEDERAL	2050000,0	1350000,0	1350000,0	750000,0
8196 - EXECUÇÃO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
8197 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	541000,0	0,0	0	0
8198 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE CALÇAMENTO NO DF - JS	1500000,0	500000,0	500000,0	0
8199 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	130000,0	130000,0	0
8200 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO	3000000,0	0,0	0	0
8201 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	200000,0	200000,0	200000,0	0
8202 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
8203 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO pp DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0,0	0	0
8204 - EXECUCÂO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS NO DISTRITO FEDERAL - DF - 2025	1400000,0	0,0	0	0

1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**800000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3245 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA OBRA DE URBANIZAÇÃO NO DF - JS	800000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**269009500,0**	**632500406,05**	**632420566,42**	**621018663,69**
0001 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES-DISTRITO FEDERAL	116300000,0	253543336,96	253489674,71	244394095,42
0002 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL	152409500,0	378657069,09	378630891,71	376624568,27
9261 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	300000,0	300000,0	300000,0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**300000,0**	**300000,0**	**226585,2**
0019 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - APOIO A AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	226585,2
2903 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS	**22185000,0**	**285379922,00**	**285379921,25**	**275839381,84**
0001 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS--DISTRITO FEDERAL	22185000,0	285379922,00	285379921,25	275839381,84
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**369252500,00**	**1406109745,47**	**1402844226,94**	**1320048339,54**

Programação Orçamentária Realizada

No âmbito do Programa 6209 – Infraestrutura, relativo à Ação 1110 – Execução de Obras de Urbanização, subtítulos 0028 – Execução de Obras de Urbanização – Manutenção em Todo o Distrito Federal e 8111 – Execução de Obras de Urbanização – Distrito Federal, a NOVACAP desempenhou um amplo conjunto de serviços contínuos de manutenção, recuperação e execução de infraestrutura urbana em diversas regiões do Distrito Federal. As atividades executadas abrangem intervenções essenciais para a conservação da malha urbana, assegurando acessibilidade, mobilidade, segurança viária e condições adequadas de circulação para pedestres e veículos. Dentre os serviços realizados, destacam-se:

1. Manutenção e Execução de Calçadas e Acessibilidade

- Demolição e construção de calçadas;
- Substituição e assentamento de meios-fios, guias e sarjetas;
- Execução de rampas de acessibilidade e adequação de rotas acessíveis;
- Implementação e recomposição de pavimento intertravado;
- Recuperação e manutenção geral de passeios públicos já existentes.

1.1 Entre as intervenções realizadas no âmbito deste programa, citamos:

- Posto de Saúde nº 02 – QS 611 / QN 411 – Samambaia Norte;
- QN 07 – CEF 02 – Riacho Fundo I;
- QE 26 – Conj. A – Guará II;

- Escola Classe JK – Sol Nascente/DF;
- Escola Classe 16 – Planaltina/DF;
- Fórum Desembargadora Maria Aparecida Fernandes – Itapuã/DF;
- SMDB Conj. 01 – Lago Sul;
- Entorno do TCDF/Buriti.

2. Pavimentação e Recuperação Viária

- Serviços contínuos de tapa-buracos em todo o Distrito Federal;

- Recapeamento asfáltico em vias principais e secundárias;

- Fresagem e recomposição de pavimento;

- Correção de defeitos de mistura betuminosa;

- Execução e compactação de base e sub-base em diversos trechos de vias urbanas;

- Aplicação de microrevestimento asfáltico, garantindo maior durabilidade ao pavimento.

2.1 Entre as intervenções realizadas no âmbito deste programa, citamos:

- 406 sul
- 205 Sul
- 206 Sul
- Guariroba QNN 16 conjunto P - Ceilândia Sul
- Av. Canela de Ema – Sobradinho
- Quadra 201 conjunto 2 São Sebastião
- Quadra 204 Conjunto 8 São Sebastião
- DF 463 São Sebastião
- Q 19 e SMDB conjunto 6 a 11
- Av. Brasília - Arniqueira

3. Drenagem Urbana

- Manutenção contínua da rede de águas pluviais;

- Limpeza preventiva e corretiva de bocas de lobo, caixas de passagem e dispositivos de drenagem;

- Intervenções localizadas para melhoria da captação e escoamento pluvial.

4. Serviços Complementares de Urbanização

- Sinalização horizontal em vias públicas;

- Manutenção urbana com roçagem, limpeza e acabamento de áreas gramadas.

A atuação da NOVACAP, por meio da Diretoria de Obras, assegurou ao longo do exercício a execução permanente desses serviços, essenciais para a preservação da infraestrutura pública e para o atendimento das demandas diárias das Regiões Administrativas. As ações reforçam o compromisso da Companhia com a qualidade dos espaços urbanos e com a melhoria contínua da mobilidade e acessibilidade em todo o Distrito Federal.

Programação Orçamentária não Executada

No âmbito do Programa 6209 – Infraestrutura, diversas ações e subtítulos previstos para execução no exercício não foram realizados em função do cancelamento do orçamento, o que impossibilitou o desenvolvimento das etapas de planejamento, contratação e execução das obras programadas.

As iniciativas listadas abaixo, apesar de não terem avançado, permanecem registradas como demandas relevantes para as Regiões Administrativas e poderão ser reavaliadas em exercícios futuros, conforme disponibilidade orçamentária e diretrizes do Governo do Distrito Federal.

1. Execução de Obras de Urbanização e Infraestrutura

Os seguintes subtítulos vinculados ao programa não tiveram execução em razão do cancelamento das dotações orçamentárias:

8186 – Execução de Obras de Infraestrutura e Urbanização no DF;

8187 – Execução de Obras de Urbanização e Infraestrutura;

8188 – Execução de Obras de Urbanização em Todo o DF;

8190 – Manutenção de Vias;

8192 – Execução de Obras de Urbanização e Infraestrutura no DF;

8193 – Pavimentação Asfáltica em Todo o DF;

8196 – Execução de Obras de Infraestrutura nas Regiões Administrativas do DF;

8197 – Execução de Obras de Urbanização;

8200 – Obras de Urbanização;

8202 – Execução de Obras de Urbanização nas Regiões Administrativas do DF;

8203 – Execução de Obras de Urbanização no Distrito Federal;

8204 – Execução de Obras de Infraestrutura no Distrito Federal.

9261 - Manuntenção de áreas Urbanizadas e Ajardinadas.

Motivo: cancelamento integral do orçamento destinado ao conjunto desses subtítulos.

2. Elaboração de Projetos Técnicos

As ações abaixo, essenciais para subsidiar futuras obras de urbanização, não tiveram execução em razão do cancelamento das dotações orçamentárias:

1968 – Elaboração de Projetos;

3245 – Elaboração de Projetos para Obras de Urbanização no DF.

Motivo: os subtítulos vinculados ao programa não tiveram execução em razão do cancelamento das dotações orçamentárias.

Demais substítulos:
0027 – Execução de Obras de Urbanização em Todo o DF - Os recursos foram desbloqueados no final do exercício e o empenho inscrito em restos a pagar.
8191 – Execução de Obras de Infraestrutura Urbana nas Cidades do DF - Os recursos foram desbloqueados no final do exercício e o empenho inscrito em restos a pagar.

8198 – Obras de Calçamento no DF - Os recursos foram desbloqueados no final do exercício e o empenho inscrito em restos a pagar.

8199 – Execução de Obras de Urbanização em Prol da Comunidade do DF - Os recursos foram desbloqueados no final do exercício e o empenho inscrito em restos a pagar.

8201 – Execução de Obras de Urbanização - Os recursos foram desbloqueados no final do exercício e o empenho inscrito em restos a pagar.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**2000000,0**	**10443177,27**	**10443177,27**	**8039369,50**
0005 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	10443177,27	10443177,27	8039369,50
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**2000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0011 - Implantação de rotas acessíveis no DF	2000000,0	0,0	0	0
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	**100001,0**	**1,0**	**0**	**0**
0005 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - DISTRITO FEDERAL	100001,0	1,0	0	0
5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0018 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**4600001,00**	**10443178,27**	**10443177,27**	**8039369,50**

Programação Orçamentária Realizada

No âmbito do PROGRAMA 6216 – MOBILIDADE URBANA, especificamente na ação 1223 – Recuperação de Obras de Arte Especiais – Pontes, Passarelas e Viadutos, subtítulo 0005 – Recuperação de Obras de Arte Especiais – Pontes, Passarelas e Viadutos – Distrito Federal, registra-se que foram executadas intervenções estruturais de alta relevância para a segurança viária e a mobilidade urbana do Distrito Federal.

Destaca-se a realização de reforço estrutural e revitalização da Ponte Costa e Silva, bem como a execução do reforço estrutural da Ponte Honestino Guimarães, garantindo maior durabilidade, segurança operacional e prolongamento da vida útil dessas importantes ligações viárias.

Adicionalmente, foi executada a reforma da Passarela do Complexo Cultural Funarte, situada no canteiro central do Eixo Monumental, contemplando serviços de impermeabilização, recuperação estrutural e revitalização geral, assegurando melhores condições de circulação para pedestres.

Outrossim, procedeu-se à reforma dos Viadutos 10 e 11, localizados nas alças de retorno entre o Eixo Rodoviário Leste e Oeste, abrangendo a recuperação estrutural, revitalização completa e elaboração dos correspondentes projetos executivos, etapas essenciais para a plena recomposição e modernização dessas obras de arte especiais.

Programação Orçamentária não Executada

No âmbito do PROGRAMA 6216 – MOBILIDADE URBANA, referente aos subtítulos 3087 – Execução de Obras de Acessibilidade, 0011 – Implantação de Rotas Acessíveis no Distrito Federal, 4026 – Avaliação e Monitoramento de Obras de Arte Especiais – Pontes, Passarelas e Viadutos, 0005 – Avaliação e Monitoramento de Obras de Arte Especiais – Distrito Federal, 5071 – Construção de Estacionamentos e 0018 – Construção de Estacionamentos em Prol da Comunidade do Distrito Federal, informa-se que a programação não foi executada, uma vez que os créditos orçamentários correspondentes foram cancelados, impossibilitando a realização das ações previstas.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**6000000,0**	**7465311,00**	**7460081,20**	**5959704,50**
8560 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-DISTRITO FEDERAL	6000000,0	7465311,00	7460081,20	5959704,50
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**6000000,00**	**7465311,00**	**7460081,20**	**5959704,50**

Programação Orçamentária Realizada

Referente ao Programa 6217 – Segurança para Todos, com foco nas ações 2426 – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família e 8560 – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família – Distrito Federal, a NOVACAP ampliou de forma significativa seu apoio às políticas públicas de ressocialização, em alinhamento às diretrizes institucionais do Governo do Distrito Federal. No período, em cumprimento ao contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, a Companhia intensificou sua participação nas iniciativas destinadas ao fortalecimento da inclusão social de internos do regime semiaberto, promovendo oportunidades reais de trabalho, qualificação e construção de novas perspectivas profissionais.

Nesse contexto, destaca-se a alocação de colaboradores sentenciados para atuação em atividades estratégicas da NOVACAP, abrangendo:

- Manutenção, conservação e preservação de prédios e próprios públicos sob responsabilidade da Companhia;
- Apoio operacional a frentes de serviços diversos, reforçando equipes em demandas contínuas;

• Atuação junto aos Viveiros I e II, contribuindo para atividades de produção de mudas, manejo de espécies, organização de acervos vegetais e suporte às ações de paisagismo e arborização no Distrito Federal.

Tais iniciativas consolidam um modelo de cooperação interinstitucional que, ao mesmo tempo em que fortalece a capacidade operacional da Companhia, promove benefícios sociais amplos, com impactos diretos na reinserção produtiva, na construção de autonomia, na valorização do trabalho e no fortalecimento dos vínculos familiares dos internos atendidos pelo programa.

A NOVACAP, assim, reafirma seu compromisso com políticas públicas de caráter social, adotando práticas que contribuem para a redução da reincidência, a promoção da cidadania e a oferta de meios dignos de reconstrução de trajetórias pessoais, alinhando eficiência administrativa com responsabilidade social.

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3982 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0042 - CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA NO DISTRITO FEDERAL- JS	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**1000000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

No âmbito do PROGRAMA 6221 – EDUCADF, referente à ação 3982 – Construção de Unidade Escolar e ao subtítulo 0042 – Construção de Centro de Educação da Primeira Infância no Distrito Federal, não houve liquidação, tendo em vista que não ocorreu a descentralização de recursos, o que impossibilitou o início da execução orçamentária e física das ações previstas.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1000000,0**	**454943,63**	**454943,63**	**183349,32**
3199 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	454943,63	454943,63	183349,32
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**5664760,0**	**157210446,30**	**115929200,92**	**48784608,47**
9818 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	5664760,0	157210446,30	115929200,92	48784608,47
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5900000,0**	**16670818,81**	**16670301,34**	**15529846,63**
0015 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - MOBILIARIOS URBANOS - DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	250000,00	207868,36
0023 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	0

5316 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	5900000,0	15920818,81	15920301,34	15321978,27
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**6000000,0**	**12883663,99**	**12869891,32**	**12234749,45**
0020 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL	0	10000,0	0	0
9750 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	6000000,0	12873663,99	12869891,32	12234749,45
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**287784366,0**	**334284114,00**	**334037302,39**	**323663912,54**
0001 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	287784366,0	334284114,00	334037302,39	323663912,54
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**65599300,0**	**59733109,00**	**59173324,18**	**58648324,18**
0001 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	65599300,0	59733109,00	59173324,18	58648324,18
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**29000950,0**	**35253314,99**	**35208765,94**	**31966421,43**
0001 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	29000950,0	35253314,99	35208765,94	31966421,43
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**4000000,0**	**2221333,00**	**2221332,60**	**1105131,44**
2499 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	4000000,0	2221333,00	2221332,60	1105131,44
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**4000000,0**	**5703774,00**	**5703595,45**	**4727722,08**
2578 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	4000000,0	5703774,00	5703595,45	4727722,08
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**1400000,0**	**432188,0**	**432188,00**	**155025,28**
0001 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	1400000,0	432188,0	432188,00	155025,28
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**410349376,00**	**624847705,72**	**582700845,77**	**496999090,82**

Programação Orçamentária Realizada

No âmbito do Programa 8209 – Infraestrutura – Gestão e Manutenção, a NOVACAP desenvolveu um amplo conjunto de ações estruturais e de manutenção predial, reforçando seu papel como órgão executor de obras públicas essenciais no Distrito Federal.

Destaca-se a reforma com restauro do Teatro Nacional Cláudio Santoro, localizado na Via N2 do Eixo Monumental, marco cultural e arquitetônico da capital. Ainda neste programa, foi

contratada consultoria técnica especializada para o Hospital do Recanto das Emas e para o Hospital Clínico-Ortopédico (HCO) do Guará, contribuindo para o avanço de projetos estratégicos no campo da saúde pública.

Foi executada a construção permanente da **Feira de Santa Maria**, bem como a recuperação e reforma do **novo edifício sede da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF)**, situado no Setor de Administração Municipal. Também foi realizada a **reforma e ampliação do Pronto-Socorro do Hospital Regional de Brazlândia**, incluindo a construção de uma nova subestação elétrica. Ademais, foram executados serviços de implantação de redes subterrâneas de energia elétrica para quiosques no Setor Hospitalar Sul.

No tocante às feiras permanentes e aos espaços de comércio popular, registra-se um amplo conjunto de entregas, entre as quais:. Manutenção da Feira Central do Produtor (P Sul e P Norte);

- Manutenção do Shopping Popular;
- Manutenção das Feiras Permanentes de Santa Maria, Jardim Botânico, Paranoá, São Sebastião, Brazlândia, M Norte, dos Importados e da Feira do Produtor de Vicente Pires;
- Reforma das Feiras Permanentes do Guará, Cruzeiro e Núcleo Bandeirante;
- Reforma de Feiras Permanentes e shoppings populares em diferentes regiões do DF;
- Entre as entregas executadas destacam-se:
- Manutenção de Quadras de Esportes no Núcleo Rural Jardim II.
- Manutenção de Quadra de Esporte e Calçadas na 216 Sul.
- manutenção da Praça dos Pioneiros no Paranoá.
- Manutenção Geral do Ginásio do Cruzeiro.
- Manutenção da Quadra de Esporte na QNO 18/19, na QNP 34, QNP 20, QNP 18 de Ceilândia.
- Manutenção da Feira da Torre de TV;
- Manutenção da Praça Subterrânea da 104 Sul.
- Manutenção da Quadra de Esportes na QR 216, QR 401, QR 203, QN 421, QN 4299, de Samambaia.
- Manutenção de Quadra Poliesportiva na Q 201 de São Sebastião.
- Manutenção de Quadra de Esporte na Quadra 107, Quadra 104, Quadra 210 em Águas Claras.
- Manutenção de Calçafas no Parque Leste do Gama.
- Manutenção do Ginásio do Taguaparque.
- Manutenção da Quadra de Esporte e Parquinho Infantil na Praça da Bandeira em Candangolândia.
- Manutenção dos banheiros, execução de forro, manutenção elétrica e pintura no Parque de Exposição da Granja do Torto.
- Manutenção da Quadra 205 do Recanto das Emas.

- Manutenção da Quadra de Esportes e banheiros do Deck Sul.
- **Construção de bases para parquinhos infantis em diversas localidades;**
- **Aquisição de bases em concreto para a reforma de múltiplos Pontos de Encontro Comunitário – PECs.**

Foram também realizadas manutenções corretivas, abrangendo remoção, fornecimento e substituição de peças, equipamentos e mobiliários urbanos destinados ao atendimento de demandas de esporte, lazer e das passagens subterrâneas de pedestres situadas em Ceilândia, Candangolândia e Sol Nascente/Pôr do Sol.

Adicionalmente, no escopo deste mesmo programa, foram adquiridas peças, equipamentos e materiais destinados às reformas das diversas feiras permanentes e shopping populares do Distrito Federal, assegurando condições adequadas para continuidade das intervenções.

Ações Administrativas e de Tecnologia da Informação

Ainda no âmbito do Programa 8209 – Infraestrutura – Gestão e Manutenção, referente às ações 8502 – Administração de Pessoal, 8504 – Concessão de Benefícios a Servidores, 8517 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, 1471 – Modernização de Sistema de Informação, 2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação e 8505 – Publicidade e Propaganda, a NOVACAP executou integralmente as programações previstas.

Todos os servidores tiveram sua remuneração e benefícios regularmente concedidos, garantindo a continuidade das atividades administrativas essenciais. Foram mantidos, de forma plena, os serviços administrativos gerais, bem como empreendidos esforços significativos para aprimorar a infraestrutura tecnológica da Companhia.

Entre as principais entregas do Departamento de Informática, destacam-se:

- Aquisição e implantação do Ponto Eletrônico – Ponto Secullum;

- Implantação de outsourcing de impressão;

- Aquisição de computadores Torino;

- Implantação da ferramenta ITSM para gerenciamento de serviços de TI;

- Desenvolvimento do sistema SIS Ouvidoria;

- Manutenção e atualização dos sistemas internos;

- Aquisição de 50 estações de trabalho de alto desempenho, além de softwares técnicos especializados, para viabilizar a efetiva implantação da Metodologia BIM – Building Information Modelling nos processos corporativos.

Programação Orçamentária não Realizada

No que se refere aos subtítulos 0020 e 0023 – Conservasão das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Distrito Federal e Reforma de Prédios e Próprios – Distrito Federal, cumpre informar que o orçamento previsto para a execução desta programação foi integralmente cancelado, motivo pelo qual não houve a realização de despesas ou a execução de ações no exercício.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Realizações da NOVACAP em 2025

Brasília avançou. a vida melhorou. A NOVACAP entregou.

Os últimos anos foram marcados por profundas transformações que reposicionaram o Distrito Federal entre as capitais com melhor qualidade de vida do país. Investimentos estratégicos em saúde, mobilidade, infraestrutura urbana, segurança, educação, habitação e assistência social consolidaram um ciclo de desenvolvimento consistente, sustentável e de impacto direto na vida da população. Nesse contexto, a NOVACAP exerceu papel protagonista na execução das políticas públicas estruturantes do Governo do Distrito Federal, atuando como principal braço executor de obras, serviços de zeladoria urbana e iniciativas sociais em todas as Regiões

Administrativas. Os resultados desse esforço integrado são evidentes: Brasília figura entre as capitais mais seguras do país, apresentando elevados índices de alfabetização e desempenho expressivo em saneamento básico, expectativa de vida e ampliação da rede de proteção social.

Essas conquistas refletem a atuação técnica, eficiente e planejada do Governo do Distrito Federal e reafirmam o compromisso da NOVACAP em transformar diretrizes governamentais em entregas concretas que promovem dignidade, inclusão e qualidade de vida à população. Em 2025, mesmo diante de desafios inéditos, o GDF manteve o ritmo de investimentos e a NOVACAP, como braço executor, foi responsável pela entrega e avanço de inúmeras obras estruturantes. As ações foram orientadas pelos princípios da inclusão social, da eficiência administrativa, da transparência e da sustentabilidade.

Na área da saúde, destacam-se a construção de nove Unidades Básicas de Saúde, hospitais, o avanço expressivo das obras do Hospital Oncológico e a implantação do equipamento PET-CT no Hospital de Base. Em mobilidade urbana, merecem destaque a reconstrução de viadutos, a entrega do Túnel de Taguatinga, novas pavimentações que superaram 293 mil m² e melhorias estruturais em vias estratégicas de todo o Distrito Federal. Programas como o GDF Presente e o Renova-DF ampliaram significativamente a presença do Estado nas Regiões Administrativas, fortalecendo a zeladoria urbana, promovendo capacitação profissional e revitalizando espaços públicos. A NOVACAP atuou de forma decisiva na execução dessas iniciativas, liderando obras, manutenções, revitalizações, ações de paisagismo e preservação do patrimônio cultural.

Este relatório evidencia um ciclo de desenvolvimento sólido, sustentável e orientado a resultados, consolidando o compromisso do Governo do Distrito Federal e da NOVACAP com uma Brasília moderna, humana, segura e preparada para o futuro.

Gestão da Comunicação com a Sociedade

A NOVACAP reconhece a comunicação institucional como pilar essencial da transparência, da construção de confiança e do fortalecimento do diálogo com a sociedade. Para tanto, desenvolve estratégias permanentes que asseguram o acesso à informação, estimulam a participação social e promovem proximidade com os cidadãos. A atuação ocorre por meio de canais digitais, redes sociais, eventos institucionais e relacionamento contínuo com a imprensa, possibilitando a divulgação de obras, projetos e ações de urbanização, bem como o esclarecimento de dúvidas e o acolhimento de sugestões da população. A comunicação institucional está alinhada ao Planejamento Estratégico, às práticas de governança e aos princípios éticos que orientam a atuação interna e externa da Companhia.

Política de Transações com Partes Relacionadas

Em observância aos princípios da transparência, competitividade, comutatividade, conformidade e equidade, previstos na Lei nº 13.303/2016 e no Decreto nº 8.945/2016, a Diretoria Colegiada instituiu a Política de Transações com Partes Relacionadas da NOVACAP. A política assegura que toda transação envolvendo partes relacionadas seja realizada no interesse da Companhia, de seus acionistas — União e Distrito Federal — e da sociedade. As informações pertinentes são divulgadas de forma clara e detalhada nas Demonstrações Contábeis, contemplando valores, condições essenciais e natureza das operações. Sua aplicação abrange todos os colaboradores com poder decisório, incluindo diretores, conselheiros, superintendentes, gerentes, coordenadores e membros de comitês, reforçando os mecanismos de governança, controle e integridade da gestão.

Relacionamento Com As Partes Interessadas

A execução de obras e serviços de urbanização exige articulação permanente com diversos públicos internos e externos. Nesse sentido, a NOVACAP mantém práticas estruturadas de mapeamento, engajamento e relacionamento com partes interessadas, assegurando o alinhamento entre expectativas sociais, necessidades urbanas e prioridades governamentais. Essas iniciativas ampliam a transparência institucional, fortalecem a cooperação interinstitucional e promovem ambiente colaborativo, contribuindo para a sustentabilidade das entregas no curto, médio e longo prazos.

Estrutura e Relevância da Governança

A Governança ocupa posição estratégica na estrutura organizacional da NOVACAP, vinculada diretamente à Presidência e conduzida por Diretor Estatutário, conforme dispõe a Lei nº 13.303/2016. A Governança, transversal e integradora, responsável por fomentar, coordenar e consolidar as práticas de governança, gestão de riscos e integridade em todas as áreas da Companhia. Incorpora a implementação do Plano Anual de Gestão de Riscos e Integridade, previsto no inciso IX do artigo 43 do Estatuto Social, fortalece o alinhamento da Companhia às melhores práticas de governança pública e corporativa, ampliando a credibilidade institucional e a confiança da sociedade.

Alinhamento ao Plano Plurianual

O Plano Plurianual (PPA) orienta a execução das políticas públicas e organiza a alocação de recursos públicos. A NOVACAP participa ativamente da elaboração e execução do PPA no DF, atuando como unidade executora das obras estruturantes, além de programas sociais, culturais e ambientais alinhados aos princípios ESG. A Companhia produz e monitora indicadores internos e externos que asseguram transparência, avaliação de resultados e impacto social das ações.

Planejamento Estratégico Institucional

O planejamento 2022-2026 organiza-se em três eixos estratégicos: Governança e ESG, Transformação e Reposicionamento, e Pessoas. Até o momento, 24% das ações foram concluídas, 54% estão em andamento e 19% ainda não foram iniciadas, mostrando um avanço sólido na execução de iniciativas prioritárias. O eixo Pessoas, com seu alto percentual de ações finalizadas, funciona como motor para os demais, fortalecendo a governança e acelerando a transformação institucional.

Entre os destaques, a implementação da metodologia BIM (Building Information Modeling) marca um avanço significativo. Essa tecnologia integrada permite planejar, construir e operar edificações em ambientes virtuais colaborativos, promovendo precisão, eficiência e sustentabilidade em todas as etapas dos projetos. Mais que inovação técnica, o BIM fortalece a governança, aumenta a transparência e otimiza recursos em obras e serviços de urbanização em todo o Distrito Federal.

Para o próximo ciclo, a NOVACAP projeta a entrega de três hospitais construídos com base no BIM, elevando a qualidade dos serviços de saúde e reforçando Brasília como cidade verde e sustentável. Essas iniciativas refletem o compromisso da Companhia com sua missão e impulsionam a visão estratégica de tornar a capital um modelo de inovação, sustentabilidade e excelência na gestão pública.

Cadeia de Valor

A cadeia de valor integra todas as etapas — planejamento, execução, controle e entrega — garantindo excelência operacional, eficiência de recursos, inovação e transparência. Esse modelo fortalece o papel da NOVACAP como referência em urbanização, edificações e infraestrutura pública.

Programa de Desligamento Voluntário – PDV

O Programa de Desligamento Voluntário da NOVACAP possui caráter social e institucional, reconhecendo os serviços prestados pelos empregados e promovendo uma transição estruturada para a aposentadoria. São elegíveis empregados do Quadro de Empregos Permanentes com, no mínimo, 25 anos de vínculo e idade igual ou superior a 55 anos, bem como empregados PcD com idade mínima de 50 anos. O programa contempla benefícios financeiros e ações de acolhimento, incluindo prêmio futuro temporário, alimentação, assistência à saúde, FGTS e parcelamento de férias. Paralelamente, foi promovido o Ciclo de Palestras do Programa de Preparação para a Aposentadoria, abordando temas como saúde mental, planejamento financeiro, longevidade e qualidade de vida. Foram realizadas sete palestras, com participação de 825 colaboradores. Até o momento, o PDV registrou 813 inscrições distribuídas em cinco turmas anuais, com 98 desligamentos efetivados em 2025.

Escola Corporativa – ENOVA

A Escola Corporativa da NOVACAP consolidou-se como eixo estratégico para o desenvolvimento contínuo dos colaboradores, atuando como catalisadora de conhecimento, inovação e valorização das pessoas. Entre janeiro e junho de 2025, foram promovidas capacitações técnicas e socioemocionais, fortalecimento da cultura organizacional e estímulo à inovação no setor público. Mais do que treinamentos, a Escola Corporativa constitui espaço permanente de aprendizado e construção coletiva do conhecimento, preparando a NOVACAP para os desafios contemporâneos da administração pública.

Gestão de Tecnologia da Informação

A Tecnologia da Informação e Comunicação constitui eixo estratégico da modernização institucional, com destaque para:

- Ampliação da infraestrutura de rede em parceria com a SETIC/SEEC-DF;
- Contratação de fábrica de software para desenvolvimento de sistemas integrados;
- Consolidação de políticas de segurança da informação e governança digital;
- Fortalecimento do Programa de Inovações Tecnológicas, alinhado ao PDTIC.

Modernização e Descentralização

A criação da Diretoria das Cidades promoveu a descentralização da atuação da NOVACAP, aproximando a gestão das demandas locais e ampliando a eficiência na manutenção urbana. A iniciativa inclui a criação das "Regionais da Nova", com seis unidades regionais de atendimento, fortalecendo a presença institucional em todo o Distrito Federal.

Competências Atuais

A NOVACAP consolida-se como agente estratégico na execução das políticas urbanas do GDF, com competências que abrangem infraestrutura, mobilidade, paisagismo, sustentabilidade, preservação do patrimônio histórico e governança.

Parcerias Estratégicas e Grandes Obras

Destaca-se a parceria com a ADASA, que atribuiu à NOVACAP a operação e manutenção da drenagem pluvial em todas as Regiões Administrativas, e a retomada das obras da nova sede do TRF1, paralisadas há 17 anos. A NOVACAP assumiu a atualização dos projetos, a licitação e o acompanhamento integral da obra, reafirmando sua vocação histórica para grandes empreendimentos e sua excelência técnica.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

RESULTADOS INSTITUCIONAIS DA NOVACAP EM 2025

Em 2025, a NOVACAP reafirmou sua posição como um dos principais braços executores do Governo do Distrito Federal, exercendo papel estratégico na implementação de projetos estruturantes de infraestrutura, urbanização e manutenção urbana, bem como no apoio contínuo às demandas dos diversos órgãos governamentais. Sua atuação transcendeu a execução estritamente orçamentária, incorporando iniciativas voltadas à sustentabilidade, à preservação ambiental e à promoção de práticas responsáveis de desenvolvimento urbano, em consonância com as diretrizes do Governo do Distrito Federal.

As ações desenvolvidas ao longo do exercício produziram impactos expressivos no cotidiano da população, por meio da execução de obras e serviços distribuídos em todas as Regiões Administrativas. A ampliação e a modernização da infraestrutura urbana contribuíram diretamente para a melhoria das condições de mobilidade, segurança, acessibilidade e uso qualificado dos espaços públicos, refletindo os esforços institucionais para atender às demandas de uma população crescente e diversificada.

Destaca-se, ainda, o trabalho integrado entre a NOVACAP e os demais órgãos do GDF, viabilizado por uma gestão técnica e operacional eficiente, que favoreceu a articulação interinstitucional e a implementação coordenada das políticas públicas. Cada projeto executado inseriu-se em uma estratégia mais ampla de modernização da cidade,

fortalecimento da infraestrutura urbana e elevação da qualidade de vida da população, evidenciando não apenas a entrega física das obras, mas também seus efeitos estruturantes para o desenvolvimento social, econômico e ambiental do Distrito Federal.

O desempenho institucional em 2025 evidenciou, entre outros resultados:

- expansão das obras de infraestrutura urbana em todas as Regiões Administrativas;
- modernização e requalificação de equipamentos públicos;
- avanços significativos nos sistemas de drenagem pluvial;
- entregas contínuas de pavimentação, manutenção viária, urbanização e paisagismo;
- impacto positivo direto no cotidiano da população;
- melhorias na mobilidade urbana, na segurança viária e na valorização dos espaços públicos.

Essas ações contribuíram de forma consistente para o fortalecimento da infraestrutura do Distrito Federal, o estímulo ao crescimento socioeconômico, a geração de oportunidades, a ampliação da qualidade de vida e a consolidação de uma cidade mais sustentável, inovadora e preparada para os desafios futuros. O alinhamento entre as Diretorias da Companhia e a integração com os órgãos do GDF permitiram a criação de sinergias institucionais que aceleraram a execução das políticas públicas e ampliaram a eficiência das entregas à sociedade.

PERSPECTIVAS PARA 2026

Para o exercício de 2026, a NOVACAP projeta um conjunto de ações estratégicas voltadas à consolidação e ao fortalecimento das práticas de integridade, conformidade e gestão de riscos, em alinhamento às diretrizes dos órgãos de controle, às melhores práticas do setor público e à nova versão do Planejamento Estratégico da Companhia, atualmente em desenvolvimento. O foco central é a ampliação da maturidade institucional, por meio do aprimoramento dos instrumentos normativos, do fortalecimento da capacitação das equipes e da promoção de uma cultura organizacional pautada pela ética, transparência e eficiência.

Entre as principais ações previstas, destacam-se:

- aperfeiçoamento do Plano Anual de Gestão de Riscos e Integridade, alinhado à nova versão do Planejamento Estratégico da NOVACAP;
- capacitação de multiplicadores em mapeamento de processos, com utilização da ferramenta Bizagi, ampliando a autonomia das áreas;
- revisão e modernização dos normativos internos, com vistas a apoiar e orientar as unidades da Companhia;
- acompanhamento sistemático da aplicação do fluxo de envio dos Programas de Integridade das Empresas Privadas, com implantação de controles internos no âmbito da Assessoria;
- fortalecimento da cultura ética e de integridade, por meio de ações integradas de sensibilização, capacitação e valorização de condutas alinhadas à boa governança;
- fomento à transparência institucional, assegurando o pleno atendimento à Lei de Acesso à Informação, em consonância com o Programa Nacional de Transparência Pública.

Adicionalmente, está previsto o desenvolvimento de um Painel de Indicadores de Governança, com o objetivo de consolidar e dar visibilidade às principais informações relacionadas à gestão de riscos, integridade, ética e conformidade. Essa ferramenta permitirá o monitoramento contínuo das ações, ampliará a transparência institucional e subsidiará a alta administração na tomada de decisões estratégicas, reunindo indicadores como riscos mapeados, status dos planos de tratamento, ações educativas realizadas, normativos atualizados e métricas relacionadas à cultura de integridade.

No período analisado, a NOVACAP consolidou-se como instrumento essencial para a execução das políticas públicas de infraestrutura, urbanização e manutenção urbana do Distrito Federal, alcançando resultados expressivos mesmo em um cenário de elevada complexidade operacional. As realizações demonstram a capacidade institucional da Companhia de planejar, executar e sustentar intervenções de grande porte, apoiadas por uma estrutura diretiva integrada, orientada pela governança, pelo alinhamento estratégico e pela atuação coordenada entre as áreas técnicas, administrativas e jurídicas.

A execução das ações, contudo, enfrentou desafios relevantes, como restrições orçamentárias e financeiras, elevação dos custos de insumos, entraves administrativos e jurídicos, necessidade de adequação a normativos atualizados, limitações pontuais de capacidade operacional e a crescente demanda social por respostas mais ágeis e abrangentes. Tais fatores demandaram reprogramações, priorizações estratégicas e o reforço dos mecanismos de gestão, controle e articulação interinstitucional, impactando o ritmo de execução de determinadas iniciativas.

Ainda assim, a atuação integrada da estrutura diretiva possibilitou a mitigação de riscos, a manutenção da conformidade legal, a otimização de recursos e a continuidade dos serviços essenciais, reafirmando o papel da NOVACAP como braço executor do Governo do Distrito Federal. Para 2026, as perspectivas concentram-se no fortalecimento da governança institucional, no aprimoramento dos processos de planejamento e execução, na ampliação de parcerias estratégicas, na modernização administrativa e tecnológica e na consolidação de um modelo de gestão cada vez mais orientado a resultados, eficiência, sustentabilidade e atendimento às demandas territoriais, ampliando a capacidade de entrega e o impacto positivo das ações da Companhia para a sociedade.

22202 - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competência

A Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb) é uma sociedade de economia mista de capital fechado, instituída pelo Governo Distrito Federal (GDF) nos termos do Decreto Lei nº 524, de 08 de abril de 1969, regida por seu Estatuto Social e, especialmente, pelas Leis Distritais nº 2.416/1999 e nº 3.559/2005, pelas Leis Federais nº 6.404/1976 e nº 13.303/2016, pelo Decreto Distrital nº 37.967/2017 e demais legislações aplicáveis.

Em 20 de dezembro de 2024, foi sancionada a Lei Distrital nº7.629, que estabelece a prestação direta do serviço público de saneamento básico pela Caesb e autoriza a alteração de seu objeto social para incluir a geração e a comercialização de energia elétrica e gás e a criação de subsidiárias e de empregos em comissão de livre provimento para funções de direção, chefia e assessoramento no limite de 10% do quantitativo de empregados efetivos.

Tem como acionista majoritário o GDF com 89,62% das ações ordinárias, a Terracap com 10,33%, a Novacap com 0,04% e a SAB, sem representação percentual das ações. A estrutura de governança é formada pela Assembleia Geral, Conselho de Administração, Diretoria Colegiada, Conselho Fiscal, Comitê de Auditoria e Comitê de Elegibilidade.

Dando continuidade ao aprimoramento da governança, o Estatuto Social passou por revisões para conformidade com a Lei nº 7.629/2024 e o Decreto nº 45.539/2024, incorporando novas atribuições à função de Diretor Financeiro, Comercial e de Relações com Investidores.

Paralelamente ao fortalecimento institucional, a Companhia mantém sua relevância regional ao prestar serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário em Águas Lindas, município goiano, mediante consórcio com a Companhia Saneamento de Goiás S.A. – Saneago, também mantém parceria estratégica na gestão do Sistema Produtor de Água Corumbá, que fornece água para o Distrito Federal e municípios do entorno.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	8	3	536	1.229	1.776
Comissionados sem vínculo efetivo	116	0	0	0	116
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	181	0	181
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	80	0	80
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	79	0	79
Subtotal	**127**	**3**	**876**	**1.229**	**2.235**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	6	2	8
Total Geral	**127**	**3**	**870**	**1.227**	**2.227**

Observações:
Outros - especificar: Empregados conveniados.
Os Dirigentes (01 Presidente + 06 Diretores) não foram contabilizados por serem cargos eletivos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**125000000,0**	**48700000,0**	**173700000,0**	**170993721,86**
0004 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-CAESB-DISTRITO FEDERAL	125000000,0	48700000,0	173700000,0	170993721,86
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**7240000,0**	**0**	**7240000,0**	**5748560,54**
0033 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	7240000,0	0	7240000,0	5748560,54
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**39600000,0**	**5500000,0**	**45100000,0**	**45004171,96**
0101 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL	39600000,0	5500000,0	45100000,0	45004171,96
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**171840000,00**	**54200000,00**	**226040000,00**	**221746454,36**

Programação Orçamentária Realizada

O segmento de saneamento básico apresenta uma natureza operacional que demanda constantemente o uso de mecanismos de alavancagem financeira. Tal estratégia é fundamental para que a expansão e a manutenção da infraestrutura ocorram de maneira organizada e resiliente ao longo do tempo. Para viabilizar esse crescimento, é imprescindível a captação de aportes que ofereçam taxas de juros competitivas e prazos de pagamento estendidos, compatíveis com a longevidade dos ativos do setor.

Neste cenário, a Caesb manteve uma carteira de financiamentos diversificada com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), Governo do Distrito Federal (recursos BID), Banco de Desenvolvimento Alemão (KfW), Banco do Brasil S.A. e Banco Itaú Unibanco S.A., garantindo suporte ao plano de investimentos. A execução do serviço da dívida totalizou R$ 170,9 milhões, sendo R$ 46,7 milhões em juros e R$ 124,2 milhões em amortizações (principal).

Com relação à execução de sentenças judiciais, foram pagas demandas trabalhistas e cíveis, abrangendo sentenças, custas, decisões, depósitos, condenações, transferências e outros, totalizando R$ 5,7 milhões.

Quanto aos ressarcimentos para a equalização dos aportes nos consórcios Águas Lindas e Corumbá firmados entre Caesb e Saneago, foram emitidos R$ 45 milhões pela Companhia.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1827 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	**105231974,0**	**83890000,0**	**189121974,0**	**85924842,51**

0007 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-ÁREA RURAL- DF ENTORNO	2863000,0	0	2863000,0	1167298,12
0001 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-CAESB- DF ENTORNO	102368974,0	83890000,0	186258974,0	84757544,39
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**24468779,0**	**-650000,0**	**23818779,0**	**539157,01**
0021 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	24468779,0	-650000,0	23818779,0	539157,01
1832 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	**69529881,0**	**11520000,0**	**81049881,0**	**35683666,93**
0001 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-CAESB- DF ENTORNO	69529881,0	11520000,0	81049881,0	35683666,93
7006 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	**99443992,0**	**73383765,0**	**172827757,0**	**86807344,47**
0001 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-DF ENTORNO	531000,0	0	531000,0	506069,14
6033 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-CAESB- DF ENTORNO	98912992,0	73383765,0	172296757,0	86301275,33
7012 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	**114995350,0**	**-3880000,0**	**111115350,0**	**30302483,25**
0001 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-DF ENTORNO	1132000,0	0	1132000,0	821122,85
6024 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-CAESB- DF ENTORNO	113863350,0	-3880000,0	109983350,0	29481360,40
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**413669976,00**	**164263765,00**	**577933741,00**	**239257494,17**

Programação Orçamentária Realizada

A Caesb encerra o exercício com entregas que ampliam o acesso à água tratada e à coleta e tratamento de esgoto, reforçam o abastecimento e geram impacto social direto nas regiões mais vulneráveis do Distrito Federal. O destaque é o início da urbanização integrada de Santa Luzia, na Estrutural, já em execução. A intervenção de quase R$ 100 milhões levará água tratada, esgoto, drenagem, pavimentação e ações sociais a mais de 20 mil moradores, com 27 km de redes de abastecimento, 11 km de redes coletoras de esgoto, duas elevatórias, 10 km de redes de drenagem e quatro bacias de detenção.

Ao longo do ano, os investimentos em infraestrutura totalizaram R$ 239,2 milhões, dos quais R$ 172,7 milhões foram aplicados na expansão e melhoria da infraestrutura do Sistema de Abastecimento de Água (SAA), R$ 65,9 milhões no Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) e R$ 539 mil em obras drenagem e pavimentação (Setor Santa Luzia, Estrutural).

No mesmo período, foram incorporadas 10.850 novas economias residenciais ativas de água e 7.255 de esgoto, assegurando a manutenção de elevados índices de cobertura: 99% da população atendida com abastecimento de água e 95,95% com serviços de coleta de esgoto, com 100% do volume coletado sendo tratado. Do total de esgoto coletado, 86% recebem tratamento terciário e 14% tratamento secundário, assegurando elevado nível de qualidade ambiental.

1. EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

1.1. Sistema Corumbá: Integração e Reforço do Abastecimento

Instalação da Subadutora Gama 111

A segurança hídrica do Distrito Federal foi reforçada, em agosto, com a entrega da Subadutora de Água Tratada Gama 111. Fruto de um investimento de R$ 92 milhões, os 25,5 quilômetros de tubulação que percorrem a BR-251 e DF-001 garantem que a água tratada da ETA Corumbá chegue com mais volume a áreas como Lago Sul, São Sebastião, Jardins Mangueiral, Tororó e Jardim Botânico. Mais do que apenas distribuir, a subadutora é vital para a interligação e otimização dos sistemas Corumbá, Descoberto e subsistema Gama, aliviando a sobrecarga do sistema Torto/Santa Maria.

A entrada em operação dessa subadutora permitiu que a Companhia iniciasse o investimento de R$ 9,5 milhões na Adutora de Água Tratada São Sebastião 050. Com quase quatro quilômetros de extensão, a estrutura foi planejada para redistribuir o novo volume hídrico vindo do Sistema Corumbá para o reservatório São Sebastião 001. Este passo é fundamental para fortalecer a segurança hídrica de São Sebastião, beneficiando de forma prioritária o Alto Mangueiral e a comunidade da Vila do Boa.

Ainda como parte da interligação do Sistema Corumbá e os demais sistemas de produção, foram iniciadas importantes intervenções técnicas avaliadas em R$ 19,40 milhões, que serão finalizadas no último trimestre de 2026. As obras incluem a instalação de caixas de interligação ao Reservatório Taguatinga 001 e dispositivos de proteção de tubulações. Essas medidas não apenas blindam a rede contra picos de pressão, mas conferem importante flexibilidade operacional, permitindo uma gestão do recurso muito mais eficiente.

Também com o objetivo de proteger contra efeitos transientes, desta vez na Elevatória de Água Tratada Valparaíso, foram instalados dois novos reservatórios hidropneumáticos e um tanque pulmão de ar comprimido, além da reforma dos reservatórios existentes. O projeto, que incluiu a atualização de equipamentos eletromecânicos e sistemas de automação, foi concluído em julho com um investimento de R$ 7,4 milhões.

1.2. Sistema Paranoá Norte: Expansão do Abastecimento para a Região Norte do DF

O Sistema Paranoá Norte avança para garantir a segurança hídrica da região norte do Distrito Federal. Com investimentos de R$ 82,5 milhões, a primeira etapa foi concluída neste exercício, contemplando as entregas da Adutora Taquari 030, da elevatória de água tratada e de dois reservatórios. Essa fase inicial ampliou a distribuição da Estação de Tratamento de Água Lago Norte e beneficia 355 mil moradores de Sobradinho I e II, Grande Colorado, Fercal e adjacências.

Reservatórios de água tratada do Sistema Paranoá Norte

Como parte da estratégia de ampliar a distribuição hídrica proveniente da ETA Lago Norte, encontra-se em fase de obras o Reservatório Sobradinho II, que será alimentado pela Adutora Taquari 030 e terá capacidade total para armazenar 8.000 m³ de água tratada. Para implementação do empreendimento de R$ 22,39 milhões, além do reservatório, serão implantadas estação de bombeamento e adutora de interligação. O reservatório, que tem previsão para ser finalizado em julho de 2026, permitirá a ampliação da reservação de água tratada para abastecimento da região de Sobradinho e Grande Colorado.

Outro reservatório alimentado pela mesma adutora e com capacidade de armazenamento equivalente, também está em construção. O Reservatório da Região dos Lagos tem o objetivo de ampliar o fornecimento de água para a Região dos Lagos, localidade em franca expansão de condomínios e setores habitacionais. Serão investidos R$ 19,36 milhões até junho de 2026. Compõe o empreendimento a adutora de interligação Adutora de Água Tratada Condomínio RK 030.

1.3. Outras expansões: Segurança hídrica para todo o Distrito Federal

a) Sistema Planaltina

Planaltina teve seu abastecimento de água significativamente melhorado, em setembro, com a conclusão da Adutora de Água Tratada Planaltina 170. Com um investimento de R$ 3,26 milhões, a nova estrutura distribui o excedente de vazão da Estação de Tratamento, garantindo maior regularidade no fornecimento para cerca de 186 mil habitantes.

b) Subsistema Gama

A Companhia tem concretizado importantes melhorias no Subsistema Gama nos últimos anos com a implantação de elevatória de água bruta, adutoras e melhorias na estação de tratamento e em captações e reservatórios. Em 2025, o subsistema recebeu um importante reforço com a entrega da Adutora de Água Bruta Alagado 010. O projeto de R$ 7,27 milhões, consiste em 1,3 quilômetro de tubulação para aumentar o volume de água bruta captada. Além de ampliar o fluxo transportado, foram elevadas a confiabilidade operacional e a segurança hídrica com a instalação de equipamentos hidráulicos na adutora.

c) Interligação do Sistema Corumbá ao Lago Sul

Em setembro, a entrega das subadutoras Lago Sul 132 e 133 marcou a interligação do Sistema Corumbá à QI 5 e a substituição das redes no VI Comando Aéreo Regional. Ao todo, foram instalados 13,1 km de redes com um aporte de R$ 19,52 milhões, medida que assegura mais regularidade e qualidade no abastecimento para sete mil moradores e reforça o atendimento de todo o Lago Sul.

d) Rumo à universalização: ampliação dos serviços em núcleos urbanos informais e comunidades rurais

Em continuidade às ações voltadas à universalização do abastecimento em núcleos urbanos informais, a Caesb concluiu a implantação do sistema de abastecimento de água no Setor Habitacional Nova Colina, em Sobradinho e no Condomínio Vivendas Nova Petrópolis, em Planaltina. As intervenções incluíram mais de 43 mil metros de redes e ligações prediais, atendendo cerca de 15 mil moradores com investimentos de R$ 11,49 milhões.

Implantação de redes de água no Setor Nova Colina

Foi iniciada a implantação de redes de distribuição nas Chácaras Girassol, Cerâmica, Gileade, Canaã, Sol Nascente e Pôr do Sol, regiões em Ceilândia caracterizadas por crescimento acelerado e infraestrutura insuficiente. O empreendimento prevê 452 novas ligações prediais, beneficiando aproximadamente 1.492 habitantes, com investimento de R$ 2,8 milhões e conclusão em novembro de 2026.

Instituído em 2019, o Programa Água Legal mantém sua trajetória de expansão em áreas em processo de regularização fundiária. O programa cumpre o papel estratégico de substituir sistemas de abastecimento precários e informais por redes de distribuição modernas e seguras. Até o momento, a iniciativa viabilizou o acesso à água tratada e ao fornecimento ininterrupto para aproximadamente 42 mil beneficiários. As intervenções realizadas no último biênio consolidaram a infraestrutura hídrica em diversas regiões administrativas, conforme detalhado abaixo:

Pôr-do-Sol e Sol Nascente: Chácara 151 (Cachoeirinha), Fazendinha, Chácaras 185A e 187, Chácara 37 (Recanto da Paz), Madureira e Chácara 102.

SCIA/Estrutural: Antiga 12.

Sobradinho: Dorothy Stang, Condomínio Novo Setor de Mansões, Condomínios Nova Colina, Condomínio Lara e Nova Petrópolis.

Guará: Condomínio Maanain.

Bananal: Sistemas locais.

Gama: Mansões Paraíso.

Planaltina: Nova Petrópolis e Horta Comunitária.

Recanto das Emas: Núcleo Rural Monjolo.

Na área rural, a Caesb realizou a perfuração de novos poços tubulares profundos e a construção de seus respectivos abrigos no Núcleo Rural Barra Alta, no Paranoá, e no Núcleo Rural Rajadinha, em Planaltina. Essas intervenções ampliaram a capacidade de produção de água e a segurança hídrica dessas comunidades. Também foram realizadas implantações de redes de distribuição nos Núcleos Rurais Rajadinha, Sarandi e Boa Vista. No Núcleo Rural Catingueiro houve substituição de redes.

2. MELHORIAS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

A Caesb executou melhorias operacionais nos sistemas de abastecimento através de intervenções focadas no aumento da eficiência, na redução de perdas de água e na modernização de estruturas existentes. As ações incluíram a reforma de estruturas,

substituição de adutoras e redes, além de investimentos estratégicos para fortalecer a segurança hídrica em diversas regiões.

2.1. Controle e Redução de perdas de água

O controle e a redução de perdas de água são pilares da eficiência operacional, garantindo sustentabilidade, segurança hídrica e otimização de custos. No exercício, a Caesb ampliou suas ações e investimentos, combinando aquisição e substituição de equipamentos, monitoramento, controle de pressão, pesquisa e reparo de vazamentos, por meio das seguintes realizações:

Continuidade do programa de substituição de hidrômetros;

Ampliação dos parques de válvulas redutoras de pressão (VRP's), de macromedidores e de medidores de vazão com telemetria;

Retomada do programa de substituição de ramais, com 6,5 mil unidades trocadas;

Regularização de 8,5 mil ligações, promovendo a redução de consumos não autorizados;

Continuidade da fiscalização de ligações de água, com foco em combate a fraudes, clandestinidade e aumento da assertividade das atuações, com 9 mil vistorias e 2,5 mil atuações; e

Sistematização do controle ativo de vazamentos com pesquisa ativa e o reparo de vazamentos, que somaram mais de 350 mil ramais verificados e cerca de 68 mil consertos em redes e ramais; e

Controle de pressão, fundamentado pela modelagem hidráulica, que reduziu a pressão média em zonas reguladas por VRP, com consequente diminuição do índice de rompimentos e vazamentos.

Pelo exposto e diante da contratação regular de serviços de operação e manutenção de redes, aliados à programação de 200 mil hidrômetros a serem substituídos ao ano, espera-se alcançar metas significativas de redução do índice de perdas no próximo quinquênio.

2.2. Automação e modernização do sistema de abastecimento de água

A automação industrial é o uso de tecnologias, como softwares, hardware e sistemas de controle, para operar processos e maquinários de forma independente, reduzindo a necessidade de intervenção humana direta. Seu principal objetivo é aumentar a eficiência e a produtividade. A Caesb é uma grande indústria: capta e trata a água; a distribui por meio tubulações, coleta e trata o esgoto, lançando-o nos corpos receptores.

Para dar operacionalidade a toda essa estrutura, são necessárias melhorias constantes. Afinal, tudo deve funcionar para que os usuários recebam água e tratamento de esgotos com qualidade. A seguir, estão elencadas as principais realizações de modernização e automação feitas no sistema de abastecimento de água ao longo do ano:

Substituição de um dos motores e reforma de outro da Elevatória de Água Bruta do Rio Descoberto, responsável por bombear a água do reservatório que atende cerca de 65% da população do Distrito Federal. A iniciativa visa manter a confiabilidade e continuidade da operação. Foram investidos R$ 10,5 milhões na aquisição, instalação e reforma;

Aquisição de Centro de Controle de Motores e Quadros de Comando e de Automação para integração ao Sistema de Automação da Caesb (R$ 1,16 milhões);

Modernização e ampliação das instalações elétricas e de automação da Elevatória de Água Bruta Olhos D'Água do Subsistema Gama (R$ 760 mil);

Modernização dos sistemas de automação industrial da Estação de Tratamento de Água Pipiripau (R$ 1,4 milhões);

Instalação de Centro de Controle de Motores e modernização da subestação, com reestruturação das instalações elétricas da Elevatória de Água Bruta Fumal (R$ 1,3 milhões); e

Aquisição de dois conjuntos motor-bomba para a Elevatória de Água Tratada de Valparaíso (R$ 20 milhões e conclusão em outubro de 2026).

2.3. Barragem de Santa Maria

Em março, foram concluídas as obras de modernização da Barragem de Santa Maria, responsável por parte do abastecimento do Sistema Santa Maria/Torto, que atende cerca de 563 mil habitantes. As intervenções incluíram melhorias nas entradas de acesso, na tomada d'água, recuperação estrutural sob a laje do vertedouro e construção de pista de serviço na lateral do canal do vertedouro bem como a implantação de sirenes e instalação de placas de aviso, reforçando a segurança e a confiabilidade operacional da barragem, com investimento de R$ 11,2 milhões.

2.4. Substituição de redes e adutoras

A Caesb substituiu a Subadutora de Água Tratada Lago Norte 052 e redes antigas de ferro fundido nos Trechos 07 a 11 do Setor de mansões Lago Norte. A obra, finalizada em agosto com investimentos de R$ 4,08 milhões, resolveu problemas recorrentes de baixa velocidade e qualidade da água, beneficiando 50 mil moradores e reforçando a eficiência e a confiabilidade do abastecimento na região.

Encontra-se em execução os serviços de melhoria da Subadutora de Água Tratada Taguatinga 011, ao longo da EPTG. As intervenções visam recuperar trechos que sofreram rompimentos, reforçando a segurança e a eficiência operacional do sistema. As obras, com término para março de 2026, também preparam a infraestrutura para as futuras condições de abastecimento decorrentes da interligação com o Sistema Corumbá. A iniciativa beneficiará cerca de 556 mil habitantes e conta com investimento de R$ 16,02 milhões.

2.5. Águas Lindas

A operação de abastecimento em Águas Lindas, realizada pela Caesb em consórcio com a Saneago, registrou o acréscimo de 7.408 novas ligações ao longo do exercício.

No mês de julho, finalizou-se um conjunto de melhorias estruturais que abrangeu desde a automação de poços e unidades de tratamento simplificado até a construção de elevatórias, adutoras, redes de distribuição e um centro de reservação. Com um investimento de R$ 32 milhões, as obras ampliaram a segurança hídrica e a regularidade do serviço para aproximadamente 225 mil pessoas.

3. EXPANSÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO

A Caesb avançou na expansão do Sistema de Esgotamento Sanitário, concluindo obras e executando novos empreendimentos para atender áreas em crescimento.

3.1. Setor de Mansões Park Way, Colônia Agrícola Águas Claras e Bernardo Sayão

Elevatória de Esgoto Bruto concluída

As obras de quatro estações elevatórias de esgoto e suas linhas de recalque estão em fase final na região sul do Distrito Federal. O projeto visa atender o Setor de Mansões Park Way (Quadras 1 a 5), as Colônias Agrícolas Águas Claras e Bernardo Sayão, além da Vila IAPI. O investimento total nessa expansão é de R$ 62 milhões, valor que já inclui duas outras elevatórias e linhas de recalque, redes coletoras e ramais condominiais previamente concluídos.

3.2 Riacho Fundo II

Elevatória de Esgoto Bruto no Riacho Fundo II

A infraestrutura de esgotamento sanitário do Riacho Fundo II foi reforçada com a conclusão da terceira estação elevatória e sua linha de recalque. A obra atende às QN 21 a 34, ao Condomínio Recanto dos Pássaros e à Colônia Agrícola Sucupira. O investimento total na região soma R$ 15 milhões, montante que consolida o sistema composto por três elevatórias, linhas de recalque, redes coletoras e ligações já executadas.

3.3 Asa Norte

Encontra-se em fase final as obras de ampliação da elevatória de esgoto bruto da Asa Norte e sua linha de recalque. A nova estrutura adequa o sistema à demanda do Setor Noroeste, Capital Digital e Vila Weslian Roriz. A conclusão está prevista para maio de 2026, com investimento total de R$ 14 milhões.

3.4 Santa Maria – QR 119

O sistema de esgotamento sanitário da Quadra QR 119, em Santa Maria, recebeu um investimento de R$ 1,9 milhão. A obra contemplou a instalação de 1,7 km de redes coletoras e 2,3 km de ramais condominiais. A QR 119 faz parte da Área de Desenvolvimento Econômico, juntamente com as quadras QR 219 e QR 319, que já possuem o sistema implantado.

3.5 Setor Estância Planaltina

Foi iniciada, em outubro, a implantação de 7,6 Km de redes coletoras e ramais condominiais no Condomínio Estância Planaltina. A iniciativa atenderá 601 residências, beneficiando diretamente 2.162 moradores com coleta adequada de esgoto. O investimento total é de R$ 7,46 milhões, com conclusão prevista para outubro de 2026.

Como parte da ampliação do sistema de esgotamento sanitário do Setor Estância, a Caesb começará, em 2026, a implantação de uma elevatória de esgoto no valor de R$ 5,5 milhões, para bombear o efluente à Estação de Tratamento de Esgotos Planaltina.

3.6 Águas Lindas

As obras de reforma e finalização de duas elevatórias de esgoto bruto nos bairros Jardim América II e IV, em Águas Lindas, seguem em andamento. O projeto, que recebe um investimento de R$ 9,4 milhões e previsão de encerramento em junho de 2026, abrange a conclusão das linhas de recalque, melhorias operacionais e a complementação da estrutura civil.

A operação dos serviços de esgotamento sanitário em Águas Lindas, realizada pela Caesb em consórcio com a Saneago, registrou o acréscimo de 5.876 novas ligações.

4. MELHORIAS NO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO

A Companhia avançou em ações estruturantes voltadas à eficiência e à segurança operacional do sistema de esgotamento sanitário no Distrito Federal. Este ciclo foi marcado por investimentos estratégicos para ampliar a capacidade de coleta e tratamento, conferindo maior proteção ambiental e saúde pública.

4.1 Estação de Tratamento de Esgotos Melchior

Com o objetivo de ampliar o controle e eficiência no tratamento dos esgotos, garantindo a remoção química de fósforo e consequentemente elevando os níveis de tratamento do efluente a ser lançado no Rio Melchior, encontra-se em execução o sistema de polimento final da estação. Com recursos de R$ 36 milhões da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (ABHA Gestão das Águas) e R$ 11 milhões da Caesb, estão sendo executadas obras civis, construção da casa de química e aquisição e instalação de comportas e raspadores de lodo flotado. A iniciativa, que tem prazo para conclusão em dezembro de 2026, beneficiará diretamente 828 mil habitantes e preservará o meio ambiente com um tratamento de esgotos superior.

4.2 Estação de Tratamento de Esgotos Paranoá

Obra do tratamento preliminar da ETE Paranoá

Seguem em andamento as obras do novo tratamento preliminar da ETE Paranoá e implantação de interceptor de entrada. Com 76% de avanço, a intervenção melhora o recebimento e o pré-tratamento dos esgotos da bacia contribuinte. A conclusão está prevista para maio de 2026, com investimentos de R$ 16 milhões.

4.3 Remanejamento de interceptor no Guará

Foi iniciada a execução do remanejamento de 727 metros de interceptor no Setor de Áreas Isoladas do Guará, projeto que demanda um investimento de R$ 1,92 milhão. A obra justifica-se pela necessidade de liberar um terreno destinado a empreendimentos imobiliários e assegurar a integridade operacional do sistema de esgoto. O cronograma prevê a finalização dos trabalhos em junho de 2026.

4.4 Melhorias no tratamento e monitoramento dos esgotos

Assim como no Sistema de Abastecimento de Água, o Sistema de Esgotamento Sanitário necessita de melhorias constantes para proporcionar operacionalidade e qualidade no tratamento. A seguir, estão elencadas algumas importantes ações:

Aquisição e instalação de sistemas de remoção de lodo flotado para as Estações de Tratamento de Esgotos Brasília Norte, Brasília Sul e Alagado (R$ 1,8 milhão);

Aquisição e instalação de peneiras para o tratamento preliminar da Estação de Tratamento de Esgotos Melchior (R$ 2,8 milhões);

Fornecimento de Centros de Controle de Motores e serviços de adequação dos centros existentes, para integração ao sistema de automação industrial da Estação de Tratamento de Esgotos Brasília Sul (R$ 2,18 milhões);

Aquisição e instalação de Classificadores de Areia para o sistema de desarenação das Estações de Tratamento de Esgotos Brasília Sul e Norte (R$ 1,6 milhão e conclusão em junho de 2026);

Aquisição de medidores de vazão para o Sistema de Esgotamento Sanitário do Distrito Federal (R$ 958,6 mil); e

Aquisição de analisadores contínuos de parâmetros de processo de tratamento de esgotos (R$ 419 mil).

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10678 - ÍNDICE DE ATENDIMENTO DE ÁGUA	PERCENTUAL	99,00	01/12/2022	Anual	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	X	99,00	X	PLANO DE EXPLORAÇÃO DA CAESB
Justificativa: 2024 - Foram acrescidas 22.932 novas economias ativas de água em 2024.Obs: Manteve-se o índice de 2023, em face da necessidade de ajustes metodológicos. 2025 - Para definição do Índice de Atendimento de Água, considerou-se a fórmula de cálculo definida pelo Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento (SNIS).Foram acrescidas 10.850 novas economias ativas residenciais de água em 2025.													
10679 - INDICE DE ATENDIMENTO DE ESGOTO	PERCENTUAL	92,30	01/12/2022	Anual	92,30	94,07	92,90	95,95	93,60	X	94,30	X	PLANO DE EXPLORAÇÃO DA CAESB
Justificativa: 2024 - Foram acrescidas 21.910 novas economias ativas de esgoto.Obs: Considerou-se a fórmula de cálculo definida pelo Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento - SNIS para definição do índice. 2025 - Para definição do Índice de Atendimento de Esgoto, considerou-se a fórmula de cálculo definida pelo Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento (SNIS).Foram acrescidas 7.255 novas economias ativas residenciais de esgoto em 2025.													

ÍNDICE DE ATENDIMENTO DE ÁGUA - 99%

Para definição do Índice de Atendimento de Água, considerou-se a fórmula de cálculo definida pelo Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento (SNIS). Foram acrescidas 10.850 novas economias ativas residenciais de água em 2025.

ÍNDICE DE ATENDIMENTO DE ESGOTO - 95,95%

Para definição do Índice de Atendimento de Esgoto, considerou-se a fórmula de cálculo definida pelo Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento (SNIS). Foram acrescidas 7.255 novas economias ativas residenciais de esgoto em 2025.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	**2720000,0**	**0**	**2720000,0**	**2013691,03**
0001 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL-CAESB-DISTRITO FEDERAL	2720000,0	0	2720000,0	2013691,03
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**2720000,00**	**0,00**	**2720000,00**	**2013691,03**

Programação Orçamentária Realizada

O PROJETO GOLFINHO

Aula de natação do Projeto Golfinho

O Projeto Golfinho celebrou sua trajetória de 24 anos de existência. A iniciativa atende 331 crianças e adolescentes, entre 6 e 14 anos em dois núcleos: Ceilândia (170 alunos) e Itapoã (161 alunos). O público é composto por estudantes devidamente selecionados e encaminhados por instituições da rede pública de ensino de cada região.

Operacionalizado pela Caesb, sem dependência de patrocínios externos, o Programa integra atividades pedagógicas focadas em Educação Ambiental, abrangendo temas como o ciclo da água, o aquecimento global, o efeito estufa, o uso consciente das tecnologias, além de questões relacionadas à civilidade, ao respeito, à ética e à construção da cidadania, bem como em Educação Física, com ênfase na natação e desenvolvimento psicomotor. Além do suporte pedagógico, a Companhia assegura aos participantes alimentação, transporte e os materiais necessários.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**5000000,0**	**0**	**5000000,0**	**3768129,76**
6066 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	0	5000000,0	3768129,76
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**3300000,0**	**2600000,0**	**5900000,0**	**3748033,93**
9791 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	3300000,0	2600000,0	5900000,0	3748033,93
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**6000000,0**	**1385000,0**	**7385000,0**	**5924850,98**
5874 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DE TI - CAESB-DISTRITO FEDERAL	6000000,0	1385000,0	7385000,0	5924850,98
3995 - DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS EMPRESARIAIS	**23051295,0**	**3868135,0**	**26919430,0**	**14782869,41**
0002 - DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS EMPRESARIAIS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	23051295,0	3868135,0	26919430,0	14782869,41
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**7092105,0**	**-1000000,0**	**6092105,0**	**5308436,70**
5310 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	7092105,0	-1000000,0	6092105,0	5308436,70
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**897715732,0**	**17600000,0**	**915315732,0**	**909052442,22**
6984 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CAESB-DISTRITO FEDERAL	897715732,0	17600000,0	915315732,0	909052442,22
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**185001400,0**	**-7600000,0**	**177401400,0**	**171907408,67**
6977 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CAESB-DISTRITO FEDERAL	185001400,0	-7600000,0	177401400,0	171907408,67
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1018064808,0**	**-4935000,0**	**1013129808,0**	**993648828,94**

6977 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	1018064808,0	-4935000,0	1013129808,0	993648828,94
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**39274541,0**	**-400000,0**	**38874541,0**	**36731372,55**
2634 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL-DF ENTORNO	39274541,0	-400000,0	38874541,0	36731372,55
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**22915000,0**	**0**	**22915000,0**	**17068152,45**
0011 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - UTILIDADE PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	6000000,0	0	6000000,0	3709041,57
6967 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CAESB-DISTRITO FEDERAL	16915000,0	0	16915000,0	13359110,88
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2207414881,00**	**11518135,00**	**2218933016,00**	**2161940525,61**

Programação Orçamentária Realizada

5. GESTÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA

Para a gestão e manutenção dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, a Caesb empenha recursos em despesas operacionais essenciais, destacando-se, no exercício, os custos com pessoal, que abrangem remuneração e benefícios, e a contratação de serviços de terceiros. Tais contratos asseguram a continuidade de funções estratégicas e logísticas, incluindo vigilância patrimonial, atendimento via Central 115 e Ouvidoria, suporte em Tecnologia da Informação, locação de veículos, transporte de resíduos, limpeza e leitura de hidrômetros. A seguir, estão resumidas as ações mais relevantes do exercício.

5.1. Energia Elétrica

A energia elétrica é um insumo essencial para o funcionamento dos sistemas, que devem produzir e bombear água, coletar e tratar os esgotos. Buscando-se reduzir esse custo, a Companhia migrou suas dez maiores unidades operacionais consumidoras para o Mercado Livre de Energia, que juntas representam 75% dessa despesa. Até outubro, o consumo foi de 173.882 MWh ao custo de R$ 82,6 milhões. Em paralelo, o consumo remanescente no Mercado Cativo totalizou 82.100 MWh no ano, gerando um desembolso de R$ 75,3 milhões.

Esta transição para o Mercado Livre de Energia alterou o perfil de consumo da Companhia em relação ao exercício anterior, transferindo o volume de demanda antes concentrado no Mercado Cativo para o novo modelo de contratação. Os resultados financeiros dessa migração são expressivos no exercício: uma economia de R$ 47,7 milhões até outubro, que representa redução de 36,90% nos gastos diretos das unidades envolvidas.

É importante ressaltar que os custos energéticos vinculados ao Consórcio Corumbá não compõem estas rubricas diretas, sendo registrados sob a rubrica de "Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições" por meio de um processo de encontro de contas.

5.2. Produtos Químicos

Os processos de tratamento de água e esgoto exigem o uso de diversos produtos químicos para garantir sua eficiência, que varia em função de diferentes fatores, como a qualidade da água ou do esgoto a ser tratado e o volume de precipitações pluviométricas registrado ao longo do ano. Foram gastos R$ 58,2 milhões com esses insumos, dos quais 62,3% na aquisição de sulfato de alumínio.

5.3. Taxas de fiscalização

Outra despesa importante ocorre em virtude do ambiente regulado. As taxas de fiscalização da Adasa – TFS (Taxa de Fiscalização sobre Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário) e TFU (Taxa de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos) –, criadas pela Lei Complementar nº 711, de 13 de setembro de 2005, fazem parte da composição da tarifa e estão especificadas na fatura do usuário. No exercício, representaram R$ 109,7 milhões.

5.4. Construção e reforma de prédios e próprios

A construção de galpão para armazenamento de tubos, conexões e outros materiais no Parque de Serviços da Companhia – investimentos de R$ 4 milhões e conclusão em dezembro;

A implantação de sistema de combate a incêndio no Parque de Serviços – investimentos de R$ 2,4 milhões e término previsto para fevereiro de 2026;

Reformas prediais contínuas com fornecimento de equipamentos, insumos e mão-de-obra – investimentos de R$ 2,3 milhões; e

A reforma elétrica preventiva do Sistema de Barramento Blindado (Bus-Way) da Sede – investimentos de R$ 303,8 mil e término em agosto.

5.5. Publicidade e Propaganda

No âmbito das ações de publicidade e propaganda, a Companhia assegurou a divulgação de todos os atos legais obrigatórios nos Diários Oficiais do Distrito Federal e da União, bem como em jornais de circulação regional, como o Correio Braziliense, e de circulação nacional, a exemplo da Folha de São Paulo.

A Companhia figurou entre as patrocinadoras da FITABES 2025, Feira Internacional de Tecnologias de Saneamento Ambiental, promovida pela Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental (ABES) e do Lide Brazil Development Forum Washington, evento estratégico para promover o diálogo entre o setor público brasileiro, grandes empresários e organismos financeiros internacionais.

No período, foram realizados 49 eventos institucionais e executados 19 serviços gráficos. Ademais, foram desenvolvidas cinco campanhas publicitárias de natureza institucional, voltadas ao fortalecimento da imagem da Companhia, com veiculação em televisão, rádio, blogs e mídia exterior, bem como duas campanhas de utilidade pública.

Campanhas Institucionais: "Aniversário de 56 anos da Caesb", "Vídeos institucionais para o 33º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental", "Mensagem de Fim de Ano", "Água de Caesb, patrimônio de Brasília" e "Campanha de apresentação da Iná".

Água da Caesb, patrimônio de Brasília

Campanha de apresentação da Iná

Campanhas de Utilidade Pública: "Novo WhatsApp e 2ª Via da Conta da Caesb" e "Uso consciente da Água".

Novo Whatsapp e segunda via da conta

Uso consciente da Água

5.6. Outras ações

A implantação de cortinas verdes nas Estações de Tratamento de Esgotos Alagado, Melchior/Samambaia e São Sebastião, para absorção, retenção, contenção, dissipação e desvio das emissões e controle da dispersão de odores – (R$ 1,1 milhão no ano e o total de R$ 2,6 milhões até 2028);

Os serviços contínuos de operação, conservação e manutenção da Rede Hidrometeorológica e Piezométrica (R$ 1,9 milhão);

Os pagamentos por Serviços de Proteção aos Recursos Hídricos da Bacia do Pipiripau (R$ 1 milhão à Adasa) e pelo Uso de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paranaíba (R$ 8,9 milhões à Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA);

Convênio Caesb-Emater para implementar e apoiar ações de saneamento ambiental no âmbito do Programa Produtor de Água do Alto Rio Descoberto, por meio de ações que visam a melhoria da qualidade de vida no campo, a conservação ambiental e a segurança alimentar (R$ 5,8 milhões);

Com o objetivo de garantir maior estabilidade financeira, a Companhia converteu a dívida do contrato com o BID de dólares para reais em 2025. Essa operação, conhecida como hedge, na prática, troca uma taxa variável estrangeira (SOFR) pelo CDI, que acompanha a realidade do mercado brasileiro, protegendo o orçamento contra possíveis altos desembolsos em decorrência da variação da moeda americana. Foram despendidos R$ 53,4 milhões nesse serviço bancário; e

Modernização da infraestrutura de TI e de seu sistema de informação – aquisição de softwares e licenças, desktops, notebooks, servidores industriais, equipamentos para rede e energização de emergência em unidades operacionais, hardwares para SD-WAN, telefones VOIP, Vídeo Wall e outros**.**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Para alcançar seus objetivos e metas, a Caesb desenvolveu diversas ações que impactaram os processos e os resultados do período, algumas das quais estão elencadas a seguir:

- Desconto na conta: A Companhia está devolvendo, desde junho, mais de R$12 milhões a cerca de 550 mil clientes que pouparam água (Lei Distrital nº 4.341/2009). Tem direito ao desconto de 20% os titulares de contas que reduziram o volume de água consumido em 2024, quando comparado ao ano anterior.
- Classificação AAA.br: A Caesb recebeu a classificação AAA.br da Moody's Local BR. A obtenção da nota máxima atesta o excelente desempenho e a saúde financeira da instituição. Este indicador reafirma a segurança e a solvência no cumprimento de todas as obrigações e compromissos firmados.
- Avaliação A+ pela Receita Federal: A Companhia atingiu a classificação "A+" no Programa Sintonia, da Receita Federal. Trata-se da maior avaliação do programa de estímulo à conformidade tributária e aduaneira, demonstrando que a Companhia está em dia com todas as obrigações tributárias.
- Congresso ABES 2025: A Caesb foi a anfitriã do 33º Congresso da ABES - Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental. O evento ocorreu entre os dias 25 e 28 de maio e debateu temas fundamentais para o setor de saneamento básico.
- Segurança de Barragens: Foi realizado um treinamento interno para capacitar os participantes a tomarem as medidas necessárias no caso de um evento adverso, como um extravasamento, na Barragem do Rio Descoberto. A ação faz parte do Plano de Ação de Emergência da barragem.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Ao longo de mais um exercício, a Companhia reafirmou seu compromisso com a expansão do acesso à água tratada e ao esgotamento sanitário no Distrito Federal. Com foco na excelência e na regularidade do atendimento, avançou-se na execução de obras estruturantes e no desenvolvimento de projetos estratégicos para os próximas anos.

Embora o Distrito Federal apresente índices de saneamento superiores à média nacional, a urgência em atingir as metas de universalização da Lei nº 11.445/2007 impõe desafios específicos. As prioridades atuais incluem:

- A expansão do atendimento para áreas rurais e núcleos urbanos informais.
- A redução contínua do índice de perdas na distribuição.
- O enfrentamento da baixa vazão dos corpos hídricos locais.

Para mitigar a escassez hídrica, a Caesb tem priorizado investimentos em segurança operacional. Desde 2022, o aporte do Sistema Corumbá supre carências históricas, enquanto interligações entre sistemas — iniciadas após a crise hídrica de 2016/2018 — garantem flexibilidade durante a seca. Destacam-se, no exercício, as expansões dos sistemas Corumbá e Paranoá Norte, essenciais para atender à demanda ociosa e o crescimento populacional das regiões sul e norte do Distrito Federal.

A baixa vazão dos rios também exige a modernização das Estações de Tratamento de Esgoto. O objetivo é adequá-las a normas de lançamento cada vez mais restritivas. Ao longo do ano, melhorias significativas foram iniciadas nas ETE's Melchior e Paranoá.

A redução do índice de perdas é outra prioridade. Para isso, mantém-se um programa consistente de investimentos voltado ao combate às perdas reais (vazamentos físicos na rede)

e aparentes (erros de medição e irregularidades). Essa iniciativa é fundamental para garantir a sustentabilidade do sistema, reforçar a segurança hídrica e otimizar os custos operacionais, assegurando que o recurso captado chegue de forma eficiente ao consumidor final.

A partir dessas diretrizes, os planos empresariais e governamentais estabeleceram as prioridades para os empreendimentos que foram incluídos na Lei Orçamentária Anual do GDF, onde a execução geral do orçamento foi de R$ 2,6 bilhões. O custeio representou 88% e o investimento 12%.

As dificuldades encontradas e problemas que interferiram na execução do orçamento estão relacionados ao cumprimento do cronograma dos investimentos, os quais não performaram como desejado em virtude dos seguintes fatores:

- Entraves Licitatórios: processos desertos, impugnações e suspensões pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF).
- Captação de Recursos: não efetivação de debêntures no exercício; rejeição de projetos específicos na modalidade OGU (Orçamento Geral da União) dentro da seleção do Novo PAC e lentidão no acesso aos recursos do FGTS para as obras que já haviam sido aprovadas; e demandas por adequações institucionais e técnicas pela Caesb, que prolongaram os prazos de liberação dos recursos oriundos das instituições financeiras BID e KfW.
- Planejamento: atrasos na elaboração de projetos e cronogramas físicos de obras.

Mesmo diante de desafios complexos, o ritmo das principais obras foi preservado, assegurando a continuidade do desenvolvimento da infraestrutura sanitária. Com um portfólio robusto de novos empreendimentos projetados para o próximo exercício e a regularização das captações de recursos, a gestão segue alinhada às metas do Plano Plurianual 2024-2027. O compromisso permanece firme: transformar investimentos em saúde e qualidade de vida para toda a população do Distrito Federal.

22204 - COMPANHIA ENERGÉTICA DE BRASILIA - CEB

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia Energética de Brasília (CEB) é uma Holding do setor energético brasileiro, com atuação integrada nos segmentos de geração de energia elétrica, comercialização de energia e prestação de serviços de iluminação pública. Comprometida com a sustentabilidade e a inovação, a Companhia se destaca pela oferta de soluções energéticas eficientes e de alta qualidade, atendendo à crescente demanda por serviços modernos e sustentáveis.

Controladora da CEB Geração S.A., CEB Lajeado e CEB Participações, que operam no segmento de geração de energia, a CEB também é controladora da CEB Iluminação Pública e Serviços S.A (CEB IPES)., subsidiária detentora da concessão dos serviços de iluminação pública no Distrito Federal.

A CEB IPES representa um dos pilares estratégicos da Companhia, com a missão de modernizar e expandir a infraestrutura de iluminação pública de Brasília. O objetivo é proporcionar mais segurança e qualidade de vida à população, por meio de um projeto de modernização inovador e eficiente. Até 2026, a CEB IPES pretende modernizar 100% do parque de iluminação pública do Distrito Federal, substituindo lâmpadas convencionais de vapor de sódio e mercúrio por tecnologias mais sustentáveis, como as LED. Essa transformação não apenas reduz o consumo de energia e os custos operacionais, mas também contribui para a redução da emissão de gases poluentes, promovendo a preservação ambiental e a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos.

Com uma trajetória sólida de crescimento e inovação, a CEB segue firme em seu compromisso com a sustentabilidade e a eficiência energética. A Companhia trabalha de forma contínua para modernizar sua infraestrutura, expandir suas operações e oferecer soluções que beneficiem tanto seus acionistas quanto a sociedade.

Composição Acionária da CEB

Ações	Ações Ordinarias CEBR 3		Ações Preferênciais CEBR5 / CEBR6		Total de Ações	
	Qtd	%	Qtd	%	Qtd	%
Governo do Distrito Federal	33.476.615	93,195%	24.296.600	67,19%	57.773.215	80,15%
Outros Acionistas	2.444.275	6,805%	11.864.425	32,81%	14.308.700	19,85%
Total	**35.920.890**	**100,00%**	**36.161.025**	**100,00%**	**72.081.915**	**100,00%**

A CEB por ser uma Holding, possui uma estrutura de negócios que envolve participações diversas, essa estrutura pode ser ilustrada de forma simplificada no quatro a seguir:

Empresas	CEB Iluminação Pública e Serviços	CEB Geração	CEB Participações	CEB Lajeado	Corumbá III	Corumbá Concessões	BSB Energética	CEB Gás
Participação Societária	100%	100%	100%	59,93%	37,50%	32,52%	9,00%	25,00%

A CEB, suas controladas e coligadas, em conjunto, são detentoras das seguites concessões:

Investidas	Localização	Data do Fim da Concessão
Geração		
CEB Participações S.A.	Brasília - DF	26/06/2041
CEB Geração S.A.	Brasília - DF	29/04/2050
Energética Corumbá III S.A.	Brasília - DF	07/11/2036
CEB Lajeado S.A.	Brasília - DF	22/09/2035
Iluminação Pública		
CEB Iluminação Pública e Serviços S.A	Brasília - DF	03/12/2053
Outros		
Companhia Brasiliense de Gás	Brasília - DF	09/01/2030

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	57	17	74
Comissionados sem vínculo efetivo	22	0	0	0	22
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	1	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	17	0	17
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	0	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	2	1	3
Subtotal	**23**	**0**	**79**	**18**	**120**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	-33	-17	-50
Total Geral	**23**	**0**	**46**	**1**	**70**

O quadro com o quantitativo de pessoal e administradores vinculados à CEB refere-se a 31 de dezembro de 2025. Para o item "Outros", estão sendo considerados os servidores com licença sem vencimentos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**312932,0**	**0**	**312932,0**	**0**
0005 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA - DISTRITO FEDERAL	312932,0	0	312932,0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1107860,0**	**0**	**1107860,0**	**926629,68**
0005 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL	1107860,0	0	1107860,0	926629,68
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**47289352,0**	**0**	**47289352,0**	**956233,76**
0002 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA--DISTRITO FEDERAL	47289352,0	0	47289352,0	956233,76
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**10000,0**	**0**	**10000,0**	**1180,4**
0002 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0	10000,0	1180,4

9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS	**3429023,0**	**0**	**3429023,0**	**3181419,14**
0002 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	3429023,0	0	3429023,0	3181419,14
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**52149167,00**	**0,00**	**52149167,00**	**5065462,98**

Programação Orçamentária Realizada

A Companhia Energética de Brasília (CEB) realizou a execução orçamentária dos gastos relacionados aos programas de trabalho e ações do orçamento destinados a operações especiais. Essas alocações foram definidas em conformidade com as diretrizes e decisões estratégicas adotadas pela empresa, além de estarem alinhadas às perspectivas de mercado do setor de energia, conforme estabelecido pelos poderes concedentes. Essas medidas contribuíram para o alcance bem-sucedido das metas empresariais e operacionais previamente definidas.

Conforme previsto na Lei nº 6.404, compete à assembleia geral deliberar sobre a destinação do lucro líquido do exercício e a distribuição de dividendos. A proposta de distribuição é formulada no âmbito da administração da companhia, em conformidade com a política de distribuição de lucros adotada, cabendo aos órgãos de governança assegurar que a decisão observe os interesses da empresa e de seus acionistas. Ressalta-se que a distribuição de dividendos não possui natureza de despesa operacional, uma vez que não impacta o resultado do exercício como custo. Contabilmente, os dividendos representam uma destinação do lucro apurado, refletindo-se como redução do resultado acumulado ou do patrimônio líquido das empresas estatais.

Programação Orçamentária não Executada

A ação Amortização e Encargos da Dívida, não houve execução orçamentária no exercício de 2025, tendo em vista que a captação de financiamento prevista não foi formalizada no período, permanecendo em fase de negociação. Dessa forma, não se configuraram despesas com amortização do principal. Ressalta-se que as despesas com juros e encargos foram realocadas para o exercício de 2026.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**120000,0**	**0**	**120000,0**	**63442,75**
0010 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - CEB - DISTRITO FEDERAL	120000,0	0	120000,0	63442,75
3094 - AMPLIAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO EM EMPRESAS DE ENERGIA	**287288800,0**	**-270797237,0**	**16491563,0**	**0**
0001 - AMPLIAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO EM EMPRESAS DE ENERGIA - DISTRITO FEDERAL	287288800,0	-270797237,0	16491563,0	0
3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS	**0**	**247288800,0**	**247288800,0**	**0**
0008 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS--DISTRITO FEDERAL	0	247288800,0	247288800,0	0
3859 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA	**0**	**23508437,0**	**23508437,0**	**0**

0004 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA--DISTRITO FEDERAL	0	23508437,0	23508437,0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**805000,0**	**0**	**805000,0**	**781080,00**
0012 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB-DISTRITO FEDERAL	805000,0	0	805000,0	781080,00
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**288213800,00**	**0,00**	**288213800,00**	**844522,75**

Programação Orçamentária Realizada

No que se refere à aquisição de equipamentos, foram alocados recursos destinados à aquisição de utensílios, bens móveis e demais itens necessários para a operação e suporte das atividades da companhia. Entre os itens adquiridos, destacam-se móveis para escritório, equipamentos portáteis e outros bens essenciais, que visam assegurar o funcionamento adequado e eficiente dos diversos setores da companhia.

Os custos com Publicidade e Propaganda englobam despesas com serviços de diagramação e modelagem para publicações, incluindo a produção de matérias legais em jornais de grande circulação e a contratação de serviços de publicidade. Estes gastos visam promover a divulgação dos serviços, difundir ideias e informar o público em geral sobre as atividades e iniciativas do Grupo CEB. Esses custos são fundamentais para assegurar que a companhia comunique de forma clara e eficaz suas atividades, serviços e iniciativas ao público em geral. A publicidade contribui para a construção de uma imagem positiva e para a conscientização sobre o impacto das atividades do Grupo CEB na sociedade.

Programação Orçamentária Não Executada

As ações relacionadas à Implantação do Uso de Energia Renovável, à Modernização da Infraestrutura e à Ampliação da Participação da Empresa não foram executadas no exercício de 2025, uma vez que sua implementação está condicionada à efetivação da captação de recursos financeiros. Considerando a necessidade de obtenção das melhores condições de financiamento, a Companhia optou pela postergação da execução. Assim, os recursos previstos para 2025 foram reprogramados para os exercícios subsequentes, com execução a partir de 2026, após a conclusão da captação, visando à adequada alocação dos recursos e à viabilização dos investimentos.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10632 - COEFICIENTE DE LÂMPADAS POR ÁREA TOTAL (KM²) DO DISTRITO FEDERAL	COEFICIENTE	62,00	01/02/2023	Anual	66,00	62,00	70,00	63,00	74,00	X	X	X	CEB-H

Justificativa: 2024 - A quantidade de pontos de iluminação por km² está diretamente relacionada à amplitude e à qualidade do serviço de iluminação pública no Distrito Federal. Esse número é influenciado pelos índices de densidade demográfica das diferentes regiões administrativas, o que requer ajustes específicos para atender às demandas locais. Com a recente implementação do modelo de concessão, os serviços de iluminação pública estão em processo de adequação, priorizando uma distribuição mais eficiente e alinhada às demandas da população.
2025 - A quantidade de pontos de iluminação por km² está diretamente associada à abrangência e à qualidade do serviço de iluminação pública no Distrito Federal. Esse indicador é influenciado pela densidade demográfica das diferentes regiões administrativas, o que exige ajustes específicos para atender às suas particularidades e demandas locais. Com a recente implementação do modelo de concessão, os serviços de iluminação pública encontram-se em processo de adequação, com foco na otimização da distribuição dos pontos de luz e no alinhamento às necessidades da população.Em 2025, foram registrados avanços significativos na eficientização da iluminação pública. A ampliação dos pontos de iluminação resultou em melhorias perceptíveis na segurança e na infraestrutura urbana, contribuindo para o aumento da satisfação dos cidadãos e para a elevação da qualidade do serviço prestado.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**688297,0**	**0**	**688297,0**	**664019,15**
2531 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB-DISTRITO FEDERAL	688297,0	0	688297,0	664019,15

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**412700,0**	**0**	**412700,0**	**136971,74**
5306 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CEB-DISTRITO FEDERAL	412700,0	0	412700,0	136971,74
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**602000,0**	**0**	**602000,0**	**498602,78**
0004 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL	602000,0	0	602000,0	498602,78
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**861740,0**	**0**	**861740,0**	**252097,63**
0003 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	861740,0	0	861740,0	252097,63
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**37548000,0**	**0**	**37548000,0**	**31867577,49**
7002 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	37548000,0	0	37548000,0	31867577,49
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**12210000,0**	**0**	**12210000,0**	**7144397,45**
0004 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	12210000,0	0	12210000,0	7144397,45
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**9301286,0**	**0**	**9301286,0**	**8987459,84**
7002 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	9301286,0	0	9301286,0	8987459,84
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**6661460,0**	**0**	**6661460,0**	**4010435,49**
2617 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB-DISTRITO FEDERAL	6661460,0	0	6661460,0	4010435,49
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**68285483,00**	**0,00**	**68285483,00**	**53561561,57**

Programação Orçamentária Realizada

A CEB trabalha com o objetivo de executar a gestão orçamentária dos gastos estabelecidos nos programas de trabalho e ações do orçamento, abrangendo áreas como manutenção e serviços. Essa execução é pautada pelas diretrizes estabelecidas desde o início da atual administração da empresa. Além disso, a CEB alinha suas práticas conforme as perspectivas de mercado no setor de energia. Tais práticas visam alcançar os cumprimentos de metas previamente definidas.

No âmbito da modernização dos sistemas de informação e tecnologia, a CEB implementou serviços tecnológicos essenciais, incluindo a renovação do licenciamento de produtos Microsoft por 12 meses, atendendo às demandas de servidores, bancos de dados e atividades laborais dos colaboradores, além da manutenção das licenças de antivírus. A empresa também realizou a sustentação e manutenção do sistema ERP/Oracle Novo Evoluz e renovou o suporte da licença do Oracle EBS. Adicionalmente, foram contratados serviços técnicos para sustentação do ambiente de TI, abrangendo uma equipe especializada responsável pelo monitoramento remoto, acompanhamento e garantia do pleno funcionamento dos sistemas e da infraestrutura tecnológica.

A CEB contratou serviços de locação de impressoras, links de acesso à internet, telefonia corporativa e suporte à central telefônica, além da hospedagem de porta de internet e outras

atividades, reforçando o compromisso com a modernização e eficiência dos recursos tecnológicos.

Com relação à manutenção de serviços administrativos gerais, foram alocados recursos nas operações da sede, incluindo serviços de limpeza, conservação, recepção, garçom, copeira e vigilância. Também houve a manutenção do imóvel do SIA, contemplando limpeza, conservação, portaria e vigilância.

No âmbito de Recursos Humanos, foram promovidos serviços de medicina e segurança no trabalho, essenciais para garantir um ambiente laboral seguro e saudável. Além disso, empresas foram contratadas para realizar avaliações de desempenho, pesquisas de clima organizacional e ações voltadas à qualidade de vida dos colaboradores, como programas de saúde e bem-estar, iniciativas para promoção da saúde mental e estímulo à prática de atividades físicas.

Os valores se referem aos custos de pessoal, incluindo empregados, comissionados e diretores. Esses custos abrangem diversas despesas relacionadas à gestão e manutenção do quadro de funcionários da companhia, garantindo a adequada remuneração, benefícios e outras obrigações trabalhistas sejam devidamente cumpridas. Esses valores são fundamentais para assegurar a operação eficiente e a sustentabilidade da CEB, garantindo que todos os empregados, desde os níveis operacionais até os diretores, sejam adequadamente remunerados e motivados. A administração eficiente desses recursos é essencial para manter um quadro de funcionários comprometido e alinhado com os objetivos estratégicos da companhia, contribuindo para a excelência nos serviços prestados e para o cumprimento da missão institucional da CEB.

Os valores se referem à concessão de benefícios aos empregados da companhia, visando melhorar suas condições de trabalho e bem-estar. Esses benefícios são parte integrante da política de recursos humanos da CEB e refletem o compromisso da empresa com a satisfação e motivação dos servidores.

Os gastos com atividades e programas destinados ao desenvolvimento profissional dos servidores, incluindo cursos, seminários, workshops e eventos educacionais, além de despesas com transporte, hospedagem e alimentação durante essas atividades. Esses custos são essenciais para fomentar uma administração mais humanizada, transparente e responsiva às necessidades da companhia.

Os custos com a manutenção e funcionamento dos conselhos da companhia, incluem despesas com viagens, deslocamentos, transporte, hospedagem e alimentação dos membros dos conselhos para participação em reuniões e eventos. A manutenção adequada e o funcionamento eficiente dos conselhos são fundamentais para assegurar a transparência, a responsabilidade e o bom gerenciamento das atividades da companhia, contribuindo para a continuidade e o sucesso das operações da companhia.

Por fim, a CEB contratou serviços de auditoria externa, e o apoio especializado e suporte técnico, englobando atividades relacionadas ao mapeamento de processos organizacionais, reforçando a transparência e a eficiência em sua gestão.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Grupo atua de forma integrada em segmentos estratégicos do setor energético, com foco na geração e comercialização de energia elétrica, na gestão e expanção da iluminação pública e na participação societária em negócios de infraestrutura. Suas atividades abrangem desde a produção de energia a partir de fontes hidráulicas até a comercialização no mercado, além da administração completa do parque de iluminação pública do Distrito Federal, contribuindo para a eficiência, a sustentabilidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

No âmbito das realizações extraordinárias, destacam-se as parcerias estratégicas firmadas para o desenvolvimento de projetos de geração distribuída de energia solar fotovoltaica, contemplando todas as etapas do empreendimento, desde a concepção até a operação. Essas iniciativas reforçam a estratégia de diversificação do portfólio de geração e de fortalecimento

das receitas de longo prazo, em consonância com o planejamento estratégico do Grupo. Soma-se a isso a participação bem-sucedida em mecanismo concorrencial voltado à extensão de concessão de usina hidrelétrica, assegurando a continuidade da exploração do ativo e contribuindo para a estabilidade operacional e financeira no longo prazo.

Adicionalmente, a CEB IPES vem apresentando avanços relevantes na modernização do parque de iluminação pública do Distrito Federal. Em 2025, o exercício foi encerrado com 314.045 luminárias de tecnologia LED instaladas no parque de iluminação, refletindo a continuidade e a aceleração do processo de eficientização energética. A atuação da Companhia permanece focada na melhoria da infraestrutura urbana, na modernização do sistema de iluminação pública e na promoção de maior eficiência energética em todo o Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Sustentabilidade – ESG

A Companhia Energética de Brasília (CEB) reafirma seu compromisso com a sustentabilidade e a criação de valor para todas as partes interessadas, consolidando sua atuação em prol do desenvolvimento sustentável e da responsabilidade social. O alinhamento entre desempenho financeiro, práticas ambientais, sociais e de governança (ESG) fortalece a transparência e a perenidade do negócio, reforçando seu papel estratégico no setor de energia.

Comprometida com a agenda socioambiental, a CEB desempenha um papel fundamental na preservação do meio ambiente e na promoção da eficiência energética. A Companhia gera energia exclusivamente a partir de fontes renováveis e promove a modernização do parque de Iluminação Pública do Distrito Federal. Esse processo envolve a substituição de luminárias de Vapor de Sódio e Mercúrio por luminárias LED, proporcionando uma significativa redução no consumo de energia, minimizando impactos ambientais e elevando a qualidade da iluminação. Além dos benefícios sustentáveis, a tecnologia LED também contribui para a redução dos custos de manutenção, proporcionando maior durabilidade e eficiência operacional. A modernização da iluminação pública não se limita aos avanços tecnológicos e econômicos, mas gera um impacto positivo significativo na comunidade do Distrito Federal, abrangendo diversos aspectos, como a melhoria na segurança urbana, a valorização dos espaços públicos e a promoção do bem-estar da população.

Essas ações estratégicas transformam a cidade em um modelo de eficiência, segurança e inovação, contribuindo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, especialmente o ODS 7 – Energia Limpa e Acessível e o ODS 11 – Cidades e Comunidades Sustentáveis.

Resultado da Companhia

O Lucro Líquido atingiu R$140.739 milhões, apresentando um crescimento de 15,01% em relação ao mesmo periodo do ano anterior. Com uma trajetória sólida de crescimento e inovação, a CEB segue firme em seu compromisso com a sustentabilidade e a eficiência energética. A Companhia trabalha de forma contínua para modernizar sua infraestrutura, expandir suas operações e oferecer soluções que beneficiem tanto seus acionistas quanto a sociedade.

22209 - CEB LAJEADO S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A CEB Lajeado S/A. é uma sociedade anônima de capital fechado, de direito privado, controlada pela Holding Companhia Energética de Brasília – CEB e pelas Centrais Elétricas Brasileiras S.A. – Eletrobras. A sua criação foi autorizada pela Lei Distrital nº 2.515, de 31 de dezembro de 1999, sendo devidamente constituída em 22 de fevereiro de 2000. Em janeiro de 2006, essa lei foi alterada pela Lei Distrital nº 3.737/2006, autorizando a sua reestruturação societária. A sua sede social está localizada na cidade de Brasília – D F, no endereço SGAN Quadra 601 Conjunto H, 2º andar - Edifício IO N - Asa Norte.

A CEB Lajeado S/A, em conjunto com a Lajeado Energia S/A e a Paulista Lajeado Energia S/A, são titulares de ações representativas de 100% (cem por cento) do capital votante e 85,31% (oitenta e cinco virgula trinta e um por cento) do capital social da Investco S/A, cujo objeto é a exploração compartilhada da concessão de uso de bem público do Aproveitamento Hidrelétrico Luís Eduardo Magalhães e Sistema de Transmissão Associado, com sede no município de Miracema, estado do Tocantins, na rodovia TO- Miracema, Km 23, s/nº, inscrita no CNPJ sob nº 00.644.907/0001-93 ("Investco").

O capital social da CEB Lajeado é de R$112.284 mil em 31 de dezembro de 2025, totalmente subscrito e integralizado, representado por 136.850.013 ações nominativas, sem valor nominal, sendo 82.013.911 ações ordinárias e 54.836.102 ações preferenciais.

Em sua estrutura de negócios, a Companhia Energética de Brasília (CEB Holding) e Eletrobrás detêm, respectivamente, 59,93% e 40,07% do patrimônio da CEB Lajeado, sendo que a CEB Holding possuí 100% das ações ordinárias, com direito a voto.

Por outro lado, o Acordo de Acionistas firmado entre as empresas garante à Eletrobrás vantagens financeiras nas Ações Preferenciais e em Partes Beneficiárias, o que resulta para esse sócio rendimentos equivalentes a 49,67% do lucro de cada exercício obtido pela CEB Lajeado.

A CEB Lajeado tem por objetivo a geração e comercialização de energia produzida pelo Aproveitamento Hidrelétrico Lajeado, praticando todos os atos necessários à consecução de sua finalidade, participando da sociedade Investco S.A. ("Investco"), como meio para realizar o seu objeto social, na condição de acionista. Toda cota parte da CEB Lajeado sobre o montante da energia gerada pela UHE Lajeado é comercializada no Ambiente de Comercialização Regulado - ACR com a Neoenergia Distribuição S.A. Sendo necessário atuar no Ambiente de Comercialização Livre – ACL, de forma a garantir energia de terceiros para cobertura de perdas e mitigação de risco no mercado de energia de curto prazo.

A CEB Lajeado reafirma seu compromisso com:

- Governança corporativa: observância das diretrizes da Lei nº 13.303/2016 e alinhamento às melhores práticas do mercado.

- Sustentabilidade: contribuição para a transição energética e redução de emissões de gases de efeito estufa, bem como mantém seu compromisso com Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação aplicando seus recursos regulatórios específicos em projetos focados no desenvolvimento tecnológicos especificamente voltados para IoT/Cidades Inteligentes

- Responsabilidade social: geração de valor compartilhado para acionistas, colaboradores, consumidores e comunidades onde atua. Destaca-se os investimentos em projeto sociais com recursos de Incentivo ao Esportes do Governo Federal, focado no apoio a crianças carentes especificamente nos Projetos Esportivos e Paradesportivos

- Transparência: prestação de contas clara e tempestiva aos órgãos reguladores, de controle e à sociedade.

Durante o ano de 2025, a CEB Lajeado S.A. continuou mantendo a sua cota de participação no fornecimento de energia para o Distrito Federal, sendo responsável pelo suprimento de

10% de toda a energia demandada pela Concessionária de Distribuição de Energia Elétrica do Distrito Federal.

A CEB Lajeado tem como objetivos:

I - Garantir o suprimento estratégico de energia ao mercado consumidor, contribuindo para a promoção e o incentivo do desenvolvimento socioeconômico do Distrito Federal e consequentemente do Brasil;

II - Apoiar e incentivar projetos, estudos e pesquisas de desenvolvimento conforme diretrizes da ANEEL;

III - participar de empresas ligadas à pesquisa, desenvolvimento cientifico e tecnológico, tendo por objeto a exploração energética, bem como de outras empresas ou empreendimentos, cuja finalidade esteja relacionada ao objeto social da Companhia;

IV – Contribuir para modernização e manutenção das atividades da área de meio ambiente e sustentabilidade correlacionado às políticas socioambientais na UHE Luís Eduardo Magalhães;

V – Participar e coordenar o gerenciamento da programação de investimentos, projeção e controle de receitas e despesas, custos e serviços, políticas tarifárias e estudos de mercado.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	8	0	0	0	8
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	3	0	0	0	3
Estagiários	2	0	0	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	13	3	0	0	16
Subtotal	**26**	**3**	**0**	**0**	**29**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**26**	**3**	**0**	**0**	**29**

A CEB Lajeado, atenta em corresponder às expectativas do Controlador e no intuito de atingir suas metas empresariais, tem procurado focar as relações de trabalho e na valorização, no respeito e no desenvolvimento humano. Importante mencionar que o quadro funcional não teve a ocupação completa em 2025, conforme consta na relação de cargos da Companhia. Ademais, a CEB Lajeado vem buscando o aprimoramento do seu quadro funcional, buscando capacitação e treinamento para seus colaboradores nas áreas administrativa, financeira, jurídica e gerencial, no sentindo de aperfeiçoar os seus processos e a organização da entrega de informações e relatórios ao controlador e aos diversos órgãos reguladores.

* O número de servidores da Atividade-Meio, (com cargo em comissão), totalizam 13, sendo que, 6 Conselheiros de Administração e 3 Conselheiros Fiscais recebem seus proventos pela CEB Lajeado S.A.

1 Conselheiro de Administração e 3 Membros do Comitê de Auditoria Estatutário-CAE, são remunerados pela Companhia Energética de Brasília – CEB.

** A CEB Lajeado em sua Diretoria Executiva conta com três Diretores: Diretor Administrativo- Financeiro, Diretor Técnico e Diretor Geral (Atividade Fim).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**116753944,0**	**10000000,0**	**126753944,0**	**0**
0008 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA--DISTRITO FEDERAL	116753944,0	10000000,0	126753944,0	0
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**1100000,0**	**250000,0**	**1350000,0**	**1131013,15**
0001 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	1100000,0	250000,0	1350000,0	1131013,15
9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS	**67821047,0**	**16500000,0**	**84321047,0**	**76246679,08**
0001 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	67821047,0	16500000,0	84321047,0	76246679,08
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**185674991,00**	**26750000,00**	**212424991,00**	**77377692,23**

- Os lucros projetados para Distribuição de Dividendos no fechamento do exercício de 2025 totalizaram R$ 123.302.658,61

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL	**16908893,0**	**46000000,0**	**62908893,0**	**54592806,43**
0008 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL	16908893,0	46000000,0	62908893,0	54592806,43
9094 - ENCARGOS DE ARRENDAMENTO DE USINA DA CEB LAJEADO	**38000000,0**	**-5050000,0**	**32950000,0**	**29513825,99**
0001 - ENCARGOS DE ARRENDAMENTO DE USINA DA CEB LAJEADO-BRASÍLIA-DF-OUTROS ESTADOS	38000000,0	-5050000,0	32950000,0	29513825,99
9098 - ENCARGOS DE USO DE LINHAS DE TRANSMISSÃO	**24575105,0**	**1250000,0**	**25825105,0**	**22333512,49**
0001 - ENCARGOS DE USO DE LINHAS DE TRANSMISSÃO-BRASÍLIA - DF - DISTRITO FEDERAL	24575105,0	1250000,0	25825105,0	22333512,49
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**79483998,00**	**42200000,00**	**121683998,00**	**106440144,91**

Programação Orçamentária Realizada

Instituída no Brasil pela Resolução Normativa da ANEEL nº 109/2004, que veio atender a Lei 10.848/2004, art. 4º, e ao Decreto Federal 5.177/2004, art. 1º, a comercialização de energia é realizada por meio da Câmara de Comercialização de Energia Elétrica - CCEE que está envolvida diretamente com a compra, venda e gestão dos recursos e requisitos, podendo ocorrer entre concessionários, permissionários e autorizados de serviços de instalações de energia elétrica, por meio de contratos regulados ou livres.

Desde 2004, este segmento está divido em três esferas:

- Ambiente de Contratação Regulada (ACR), também chamado de mercado regulado, é onde as distribuidoras adquirem sua demanda de energia e onde ocorrem os leilões regulados. Leilões esses que visam incentivar a competição para obtenção de uma energia a um menor custo;
- Ambiente de Contratação Livre (ACL), também chamado de mercado livre, é onde são firmados os contratos bilaterais e que tem como principais participantes as geradoras, as comercializadoras, os consumidores livres e especiais;
- Mercado de Curto Prazo (MCP), onde são liquidadas as diferenças entre aquilo que é gerado e o que foi vendido nos contratos.

O MCP surge devido a heterogeneidade do processo de geração, ou seja, da diferença entre a demanda contratada e a geração efetiva, na qual a valoração é feita pelo Preço de Liquidação das Diferenças (PLD). Exemplificando, um agente que, em determinado mês, gera menos energia que a quantidade vendida em contrato, compra o montante faltante no mercado de energia a valor de PLD, enquanto aquele que gera mais vende a diferença a PLD.

A Investco S.A. é titular exclusiva dos ativos que compõem a Usina Luís Eduardo Magalhães. Esses ativos são arrendados, exclusivamente, aos sócios ordinários e de acordo com percentual de participação de cada um no contrato de concessão, conforme instrumento particular de arrendamento, celebrado em 21 de julho de 2001. Dessa forma, a energia gerada pela UHE Luís Eduardo Magalhães é de propriedade das arrendatárias e não há relação de compra e venda de energia entre a Investco e a CEB Lajeado.

Do montante de energia gerada pela UHE Luís Eduardo Magalhães, cota parte CEB Lajeado, aproximadamente 94% são comercializadas com a concessionária Neoenergia Distribuição S.A., por meio de um contrato bilateral de compra e venda de energia com vencimento no prazo limite previsto no contrato de concessão do empreendimento.

Para a CEB Lajeado, 2025 foi um ano de desafios e oportunidades. O consumo de energia cresceu 5,5%, alinhado com a média nacional, refletindo a resiliência e a capacidade de adaptação da empresa, apesar dos desafios impostos pelos eventos de redução ou corte forçado na geração de energia, conhecido pela expressão em inglês "Curtailment". A CEB Lajeado conseguiu manter a estabilidade dos serviços, graças a estratégias eficazes de gestão e operação, o que acabou favorecendo o bom resultado financeiro da Companhia

Durante o ano de 2025, a CEB Lajeado manteve a sua significativa participação no fornecimento de energia para o Distrito Federal, sendo responsável pelo suprimento de 10% de toda a energia demandada pela concessionária de distribuição de energia elétrica do Distrito Federal. Dentre os maiores fornecedores para a Neoenergia Brasília S/A., a Companhia ocupa o 4º lugar no ranking no fornecimento de energia.

Finalmente, as mudanças regulatórias previstas para 2026 devem fomentar ainda mais a ampliação do mercado livre e a busca por fontes alternativas de energia, como o biometano. A expectativa é de um ano de ótimas afluências, impactando positivamente os níveis dos reservatórios e o fator de ajuste da geração (GSF). Estas condições criam um cenário favorável para a CEB Lajeado continuar sua trajetória de crescimento e inovação no setor elétrico.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**800000,0**	**0**	**800000,0**	**0**
0077 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-BRASÍLIA - DF-DISTRITO FEDERAL	800000,0	0	800000,0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**400000,0**	**0**	**400000,0**	**0**
0045 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-BRASÍLIA - DF -DISTRITO FEDERAL	400000,0	0	400000,0	0
3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES	**150000,0**	**0**	**150000,0**	**0**
0006 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES - DISTRITO FEDERAL	150000,0	0	150000,0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**44,0**
0002 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	44,0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**1537727,0**	**-600000,0**	**937727,0**	**732655,88**
0003 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL	1537727,0	-600000,0	937727,0	732655,88
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6752449,0**	**1400000,0**	**8152449,0**	**5795791,52**
7018 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	6752449,0	1400000,0	8152449,0	5795791,52
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**334232,0**	**50000,0**	**384232,0**	**300402,65**
6996 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	334232,0	50000,0	384232,0	300402,65
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4187364,0**	**-1400000,0**	**2787364,0**	**2119013,50**
7251 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	4187364,0	-1400000,0	2787364,0	2119013,50
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**300000,0**	**-200000,0**	**100000,0**	**44277,59**
2599 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	300000,0	-200000,0	100000,0	44277,59
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**205000,0**	**0**	**205000,0**	**130699,84**

0014 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	5000,0	0	5000,0	0
8716 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0	200000,0	130699,84
4030 - ESTUDOS E PESQUISAS	**2316514,0**	**800000,0**	**3116514,0**	**2567763,87**
0001 - ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	2316514,0	800000,0	3116514,0	2567763,87
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**17083286,00**	**50000,00**	**17133286,00**	**11690648,85**

Programação Orçamentária Realizada

A Diretoria da CEB Lajeado tem focado suas ações na eficiência empresarial e na valorização dos seus recursos humanos. De forma transparente e com ferramentas que valorizam a liderança, a participação, a motivação e a criatividade, cada servidor contribui de forma sistêmica na solução e no aperfeiçoamento dos processos organizacionais.

Para atender as áreas Contábil, Fiscal, Financeira, Administrativa, TI e Jurídica, a CEB Lajeado mantem contratos com empresas terceirizadas por possuir exclusivamente a licença de uso de sistemas para execução dessas tarefas.

Com a responsabilidade de cumprir os princípios da transparência, legalidade e economicidade, a Sociedade cumpre seu papel de dar publicidade aos seus atos, com a veiculação de suas matérias legais no Diário Oficial do Distrito Federal e em jornal diário de grande circulação, em conformidade com a Lei nº 3.184 de 29/08/2003 e do artigo 22, incisos I e II da Lei Orgânica do Distrito Federal.

Programação Orçamentária Não Executada

As Ações Orçamentárias "1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO", "3467 - AQUISIÇÃO de EQUIPAMENTO S", 3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES", e "8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA UTILIDADE PÚBLICA" não tiveram execução em 2025, tendo em vista que a Companhia não efetuou despesas nestas áreas.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Diretoria da CEB Lajeado S.A. tem focado suas ações na eficiência empresarial e na valorização dos seus recursos humanos. De forma transparente e com ferramentas que valorizam a liderança, a participação, a motivação e a criatividade, cada servidor contribui de forma sistêmica na solução e no aperfeiçoamento dos processos organizacionais. Em um ambiente saudável e harmonioso, as virtudes profissionais dos servidores são potencializadas, a fim de que estes possam contribuir efetivamente para o alcance dos objetivos e diretrizes propostos pela Companhia.

Entre as ações desenvolvidas no exercício de 2025, destacam-se:

· Acompanhamento periódico relativo ao Preço das Liquidações das Diferenças - PLD, adotando estratégias de mitigação de riscos e exposição da empresa, promovendo a aquisição de energia para fins de lastro, além da compra de energia através de Hedge para reduzir exposição da empresa junto ao MCP/CCEE, visando a melhor estratégia para tomada de decisão.

· Manteve o controle e a gestão dos contratos administrativos de interesse da empresa, observando a fiel aplicação da Lei 13.303/2016 e demais normas internas da companhia;

· Aprimoramento dos controles internos, investimento em atualização e treinamento dos colaboradores, além de ajustes e adoção de novos mecanismos de mitigação de riscos;

· Monitoramento mensal do Mapa de Riscos com o respectivo Plano de Ações, no qual foram apresentadas as estratégias para os próximos períodos;

· Gerenciamento e fiscalização das receitas investidas em Pesquisa e Desenvolvimento (P&D); acompanhamento da Lei 9.991/2000;

· A Entidade cumpriu de forma integral a Lei nº 9.991/2000, que trata sobre a obrigatoriedade de desembolsos e investimentos em Pesquisa e Desenvolvimento – P&D e atualmente encontra-se em andamento o Projeto intitulado "Desenvolvimento de um Framework para Cidades Inteligentes através de Smart Meters modulares integrados às Redes de Iluminação Pública utilizando a Tecnologia 5G", firmado através de um Termo de Cooperação entre a Universidade Federal de Juiz de Fora. CEB Lajeado e a IDEASOFT, sendo concluído o projeto em 05/2025.

· Com o intuito de cumprir com a sua função social, a CEB Lajeado utilizou da prerrogativa de incentivos fiscais, destinando parte do recolhimento de impostos, mediante lei, para incentivar atividades esportivas. Em compensação, ocorreu a renúncia fiscal que constitui um benefício fiscal para o contribuinte, consequentemente indo ao encontro da norma, com rigor aos requisitos que a lei exige para o direito de utilizá-lo.

· Adotou ações que visaram garantir a eficiência e a lucratividade crescente da empresa, no sentido de viabilizar o cumprimento de metas com a distribuição integral de lucros aos acionistas CEB Holding e ELETROBRAS, por meio de Dividendos, Juros Sobre Capital Próprio - JSCP e Partes Beneficiárias.

· Importante mencionar que a CEB Lajeado, honrou com os seus acionistas, detentores das ações ordinárias e preferenciais, todo o compromisso firmado na 24º (vigésima quarta) Assembleia Geral de Acionistas – AGO respeitando integralmente o seu Estatuto Social nos artigos 40 ao 43, conforme Lei nº 6.404/1976 em seu artigo 205.

A. Perspectivas e Planos Futuros

A CEB Lajeado S.A. segue dando continuidade às ações em curso e concebidas no seu Plano de Negócio para o período de 2026 a 2029, visando maximizar os seus resultados empresariais. Dentre elas, destacamos:

· Acompanhamento mensal dos resultados projetados, com aqueles efetivamente realizados, tentando minimizar ao máximo as possíveis diferenças, com vistas a tomar as melhores decisões;

· Além das operações comerciais no Mercado de Curto Prazo - MCP, procurar alternativas através de estratégias comerciais no ambiente livre a partir do bloco de energia descontratado, com possibilidade de comercializar as possíveis sobras de energia ou de realizar compras, assim diminuindo a exposição financeira junto ao mercado de energia.

· Acompanhar todos os trâmites administrativos de prorrogação de extensão de outorga para a UHE Luiz Eduardo Magalhães, conforme Resolução Homologatória ANEEL Nº 2932/2021 de 14 de setembro de 2021, que defere ampliação de prazo na concessão até 22 de setembro de 2035;

· Acompanhamento dos litígios judiciais com impactos financeiros relevantes junto à Companhia, notadamente ações que visam obtenção de tratamento idêntico ao dispensado na mesma matéria às demais empresas do Consórcio Lajeado para venda de energia; ações que visam neutralizar os impactos do risco hidrológico e ações tributárias cujo juízo encontram-se garantido;

· Aperfeiçoar a gestão, disseminando culturas e valores de desenvolvimento humano;

· Manter a busca permanente da eficiência, controle, qualidade e da transparência nas decisões empresariais;

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, a CEB Lajeado executou em suas despesas de Custeio e Investimento o total de R$ 335.953.346,90, o que correspende ao percentual de 95,65% do total previsto em orçamento para o exercício (R$ 351.242.275,00). No que tange às receitas, a Companhia realizou o total de R$337.879.648,27, representando o total de 96,20% do total previsto em orçamento para 2025 (R$ 351.242.275,00).

A CEB Lajeado finalzou seu Balancete de 12/2025 em 16/01/2025. Seguindo recomendação da SEEC, encaminhamos abaixo a execução de cada Ação Orçamentária da Companhia no exercício de 2025, tendo em vista que não foi possível lançá-las em 09/01/2026:

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL = 6.351.279,01

9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS - TRIBUTOS SOBRE RECEITA =77.996.622,70

9098 - ENCARGOS DE USO DE LINHAS DE TRANSMISSÃO = 25.391.037,21

6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL = 62.790.282,32

8504 - CONCESSÃO DE BENEFICIOS A SERVIDORES = 328.484,65

2557 - GESTAO DA INFORMAÇAO E DOS SIST. DE TEC. DA INFORMAÇÃO = 53.205,48

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS = 44,00

8517 - MANUTENÇAO DE SERVIÇOS ADM. GERAIS = 2.590.660,55

2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHOS = 797.386,03

8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - UTILIDADE PÚBLICA = -

8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - INSTITUCIONAL = 135.879,68

9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS = 1.218.015,16

9094 - ENCARGOS DE ARRENDAMENTO DE USINA = 32.196.901,08

9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA - FONTE 510 = 123.302.658,61

4030 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS - P&D = 2.800.890,42

3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS = -

3941 - REFORMAS E EDIFICAÇÕES = -

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO= -

TOTAL = 335.953.346,90

22210 - COMPANHIA BRASILIENSE DE GÁS - CEBGAS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia Brasiliense de Gás - CEBGAS, constituída em 20 de março de 2001, com sede na Cidade de Brasília/DF, é uma sociedade por ações de Economia Mista, autorizada pela Lei Distrital no 2.518, de 10 de janeiro de 2000, e detentora da concessão, com exclusividade, para exploração, de serviços de distribuição e comercialização de gás natural canalizado a todo o Distrito Federal, e de outras origens, por vias terrestres e fluviais; podendo desenvolver atividades correlatas necessárias à distribuição do gás em todo o segmento consumidor para a geração termelétrica ou outras finalidades possibilitadas pelos avanços tecnológicos.

A constituição da Companhia se deu por intermédio das ações do Governo do Distrito Federal que, entendendo a importância que o gás natural vinha demonstrando em todo o mundo como variável-chave na busca do desenvolvimento sustentado, elaborou um modelo empresarial cristalizado na CEBGAS, para a oferta desse serviço, e, ao mesmo tempo, com uma solução que contemplasse as limitações dos recursos públicos para investimento.

Associando-se à iniciativa privada por meio da TERMOGÁS S.A., e contando também com a participação da PETROBRAS GÁS S.A. - GASPETRO, o governo distrital, por intermédio da Companhia Energética de Brasília – CEB, deu o passo definitivo para a viabilização do suprimento desse energético diferenciado para o Distrito Federal.

Em setembro de 2007, a CEBGAS deu início à distribuição do Gás Natural Veicular – GNV, por meio de dois postos de combustíveis, um no SIA e outro na Candangolândia, para a população do Distrito Federal, especialmente à classe dos motoristas profissionais de veículos de aluguel e de aplicativos.

A partir de julho de 2022, a GASPETRO deixou de ser acionista da Companhia, tendo os demais sócios exercido o direito de preferência na proporção de sua participação no capital social, conforme quadro abaixo:

Composição acionária da CEBGAS em 2025:

Acionista	%	Ações ON	%	Ações PN	Total	%
CEB	56,25	1.883624	9,38	627.876	2.511.500	25
TERMOGÁS	43,75	1.465.043	90,62	6.069.457	7.534.500	75
TOTAL	**100**	**3.348.667**	**100**	**6.697.333**	**10.046.000**	**100**

Após o encerramento do contrato com o supridor e, na inviabilidade da celebração de novo contrato de fornecimento de GNL, no dia 5 de março de 2024, foi efetivamente encerrado o fornecimento do GNV, ao Posto Guarapari, o único que atendia o mercado automotivo do DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	10	0	10
Subtotal	**1**	**0**	**10**	**0**	**11**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**1**	**0**	**10**	**0**	**11**

Na Força de Trabalho da Companhia, além da comissionada sem veículo efetivo, foram incluídos no item "Outros - especificar", os 2 (dois) Diretores, 5 (cinco) membros do Conselho de Administração e 3 (três) membros do Conselho Fiscal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**48000,0**	**0**	**48000,0**	**0**
7062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	48000,0	0	48000,0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**48000,00**	**0,00**	**48000,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada

Devido as características peculiares desta Ação, das quais não resultam um produto e não geram contraprestação direta de bens e serviços e, ainda, considerando que não houve fato gerador que justificasse a execução do Programa 001 – Operações Especiais, não foram feitos ressarcimentos, indenizações e restituições, no exercício de 2025.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**745772,0**	**0**	**745772,0**	**235707,62**
8771 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	745772,0	0	745772,0	235707,62
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**120779,0**	**0**	**120779,0**	**20042,0**
9588 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	120779,0	0	120779,0	20042,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**645328,0**	**0**	**645328,0**	**551946,86**

9695 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	645328,0	0	645328,0	551946,86
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**88200,0**	**0**	**88200,0**	**15756,19**
0008 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	88200,0	0	88200,0	15756,19
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**66150,0**	**0**	**66150,0**	**0,00**
8714 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	66150,0	0	66150,0	0,00
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1666229,00**	**0,00**	**1666229,00**	**823452,67**

Programação Orçamentária Realizada

Os demais Programas de Ação da unidade foram realizados segundo às necessidades da CEBGAS para o ano de 2025.

Programação Orçamentária Não Executada

Ação 8505 - Publicidade e Propaganda - não houve fato gerador que justificasse a execução no exercício de 2025.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não se aplica.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A CEBGAS, apesar do encerramento das operações de distribuição de gás natural, continua acompanhando a evolução da regulação do biogás e do biometano, debatida pelas entidades interessadas neste mercado emergente no Brasil, como uma das alternativas viáveis ao suprimento do gás natural liquefeito GNL, de forma a atender o mercado de gás natural do Distrito Federal de forma regular, contínua, segura e com preços competitivos aos demais combustíveis.

As dificuldades ou restrições enfrentadas, tanto pela CEBGAS quanto pelos usuários afetados pela suspensão do fornecimento do GNV, são decorrentes, além da falta de infraestrutura de gasodutos de transporte de gás canalizado que chegue à Região Centro-Oeste, foram também agravadas pela inexistência no mercado nacional de supridor capaz de atender ineditamente às demandas de gás natural do Distrito Federal, fornecendo o GNV para abastecimento de todos os veículos convertidos para consumo de gás natural em Brasília e demais áreas do DF.

Ressaltamos que a CEBGAS continua imbuída na busca por um novo supridor, mas diante da, ainda incipiência do mercado do GNL no país, não será possível o restabelecimento do fornecimento até encontramos uma solução de continuidade.

A meta da gestão da Companhia para 2026 é continuar a prospecção de novas fontes de suprimento de gás natural para o Distrito Federal visando atender, não apenas, ao segmento do mercado automotivo, mas também ao comercial e industrial.

22212 - CEB GERAÇÃO S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A CEB Geração S/A é subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília – CEB. Foi criada pela Lei Distrital nº 2.648, de 26/12/2000, e explora o potencial de energia hidráulica da Usina Hidrelétrica do Paranoá – UHE Paranoá.

Em 10 de junho de 2022, foi assinado o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Concessão nº 01/2016-ANEEL, nos termos do art. 1º da Lei nº 12.783, de 11 de janeiro de 2013, celebrado entre a União e a CEB Geração S/A, pelo prazo de 30 (trinta) anos, contado a partir de 30 de abril de 2020, com término em 29 de abril de 2050.

A empresa possui capital social de R$ 7.575.212,61 (sete milhões, quinhentos e setenta e cinco mil, duzentos e doze reais e sessenta e um centavos), dividido em 7.575.212 (sete milhões, quinhentas e setenta e cinco mil, duzentas e doze) ações ordinárias nominativas, sem valor nominal.

O objeto social da CEB Geração S/A é a geração e comercialização da energia produzida pela Usina Hidrelétrica do Paranoá (UHE PA) e por outros empreendimentos de geração dos quais venha a participar. A empresa pode praticar todos os atos necessários à consecução de sua finalidade, inclusive a constituição ou participação em outras sociedades, como acionista ou quotista, com o objetivo de realizar seu objeto social ou de se beneficiar de incentivos fiscais.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	1	2
Comissionados sem vínculo efetivo	6	2	0	0	8
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	2	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	3	4	0	0	7
Subtotal	**10**	**6**	**0**	**3**	**19**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**10**	**6**	**0**	**3**	**19**

A CEB Geração S/A possui uma equipe composta por profissionais de diversas áreas, não contando com quadro próprio de empregados. Sua estrutura organizacional é formada pelos seguintes membros e cargos:

Diretoria:

01 (um) Diretor-Geral, 01 (um) Diretor Técnico, 01 (um) Diretor Administrativo-Financeiro e 01 (um) Diretor de Gestão Predial e de Barragem.

Requisitados:

01 (um) Engenheiro e 01 (um) Contador.

Empregados em Cargos em Comissão (EC):

08 (oito) empregados, com atuação nas áreas: Jurídica, Financeira, Contábil

Apoio técnico e administrativo

Conselho Fiscal:

03 (três) membros do Conselho Fiscal

Estagiários:

02 (dois) estagiários da área de Engenharia

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**679630,0**	**430000,0**	**1109630,0**	**0**
0007 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-DISTRIBUIÇÃO DE DIVIDENDOS A ACIONISTAS DA GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	679630,0	430000,0	1109630,0	0
9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS	**1547683,0**	**800000,0**	**2347683,0**	**2101467,37**
0003 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS-ENCARGOS E TRIBUTOS SOBRE A RECEITA DA CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1547683,0	800000,0	2347683,0	2101467,37
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**2227313,00**	**1230000,00**	**3457313,00**	**2101467,37**

Programação Orçamentária Realizada

Para atender à demanda na execução dos programas 9090 e 9054, foi solicitado o remanejamento de créditos orçamentários por meio do processo SEI nº 00311-00000069/2025-03. Tal remanejamento mostrou-se essencial para garantir o adequado direcionamento dos recursos às ações prioritárias, de acordo com as necessidades identificadas ao longo do exercício.

No âmbito da ação 9090, informa-se que, por ocasião do encerramento do exercício de 2025, encontra-se em apuração resultado positivo estimado em R$ 1.767 mil. Contudo, não haverá distribuição de dividendos ao acionista, em razão da existência de prejuízos acumulados de exercícios anteriores, os quais superam o resultado projetado para o período.

Por fim, no que se refere à Ação 9054, todos os encargos foram integralmente executados, com o cumprimento das metas estabelecidas e a correta aplicação dos recursos, em conformidade com o planejamento orçamentário. Nessa ação, estão alocados os pagamentos de PIS, COFINS, CSLL e IRPJ.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**10000,0**	**0**	**10000,0**	**0**
2527 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0	10000,0	0
1812 - MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS ELÉTRICOS, MECÂNICOS E OBRAS CIVIS DAS UNIDADES GERADORAS	**7910000,0**	**-2685000,0**	**5225000,0**	**1799330,60**
0001 - MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS ELÉTRICOS, MECÂNICOS E OBRAS CIVIS DAS UNIDADES GERADORAS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	7910000,0	-2685000,0	5225000,0	1799330,60
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**10000,0**	**0**	**10000,0**	**3120,0**
9558 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0	10000,0	3120,0
6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL	**1833363,0**	**200000,0**	**2033363,0**	**1894929,98**
0005 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1833363,0	200000,0	2033363,0	1894929,98
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**9763363,00**	**-2485000,00**	**7278363,00**	**3697380,58**

Programação Orçamentária Realizada

Para atender à demanda na execução do Programa 6065, foi solicitado o remanejamento de créditos orçamentários por meio do processo SEI nº 00311-00000069/2025-03. Esse remanejamento foi fundamental para ajustar os recursos conforme as necessidades identificadas ao longo do exercício e garantir a continuidade das ações previstas.

No que se refere à Ação 1812, o projeto de modernização encontra-se em andamento, o que resultou na não utilização integral do valor originalmente previsto para o exercício de 2025. O montante destinado a essa ação será aproveitado conforme o avanço do projeto nos próximos períodos.

Ressalta-se que foi realizado o remanejamento de parte desses recursos para outras ações, com o objetivo de atender às demandas existentes e garantir a adequada execução orçamentária. Nessa ação, os recursos foram utilizados para a reforma e modernização das comportas do tipo segmento e vagão stop-log do vertedouro da Usina Hidrelétrica do Paranoá – UHE Paranoá, também a Contratação de reforma dos anéis coletores da UG02 e UG03 - UHE Paranoá, e também a Contratação de serviços de engenharia especializados para execução de Estudos de Estabilidade Global das Estruturas de Concreto (Vertedouro, Tomada de Água e Casa de Força) da Barragem Paranoá.

Na ação 3467, foi adquirido equipamento de ar-condicionado para suprir a necessidade daUsina Hidrelétrica do Paranoá – UHE Paranoá.

Por fim, no âmbito da Ação 6065, todos os encargos relacionados ao setor energético foram integralmente executados, conforme o planejamento, assegurando a aplicação eficiente dos recursos e o cumprimento das metas estipuladas. As despesas contemplaram o pagamento da Taxa de Fiscalização da ANEEL, da Compensação Financeira pelo Uso de Recursos Hídricos, da Contribuição à Câmara de Comercialização de Energia Elétrica (CCEE) e do Custo de Uso do Sistema de Distribuição (CUSD).

Programação Orçamentária não Executada

Com a reestruturação da Companhia, as ações 1471 foram dispensadas, uma vez que não se mostraram mais necessárias para o cumprimento dos objetivos estabelecidos. Dessa forma, tais ações não precisaram ser executadas, otimizando o uso dos recursos orçamentários.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**260978,0**	**5000,0**	**265978,0**	**262708,13**
0009 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL	260978,0	5000,0	265978,0	262708,13
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5483390,0**	**640000,0**	**6123390,0**	**5563273,15**
6998 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	5483390,0	640000,0	6123390,0	5563273,15
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**215292,0**	**110000,0**	**325292,0**	**280083,32**
6993 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	215292,0	110000,0	325292,0	280083,32
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4230776,0**	**500000,0**	**4730776,0**	**4350872,09**
6992 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	4230776,0	500000,0	4730776,0	4350872,09
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**44294,0**	**0**	**44294,0**	**33612,64**
2614 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	44294,0	0	44294,0	33612,64
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**10200,0**	**0**	**10200,0**	**2692,80**
0016 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	2000,0	0	2000,0	0
6973 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	8200,0	0	8200,0	2692,80
4030 - ESTUDOS E PESQUISAS	**129931,0**	**0**	**129931,0**	**116391,66**
0002 - ESTUDOS E PESQUISAS - DISTRITO FEDERAL	129931,0	0	129931,0	116391,66
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**10374861,00**	**1255000,00**	**11629861,00**	**10609633,79**

Programação Orçamentária Realizada

Para atender à demanda na execução dos Programas 2579, 8502, 8504 e 8517, foi solicitado o remanejamento de créditos orçamentários por meio do Processo SEI nº 00311-00000069/2025-03. Tal remanejamento teve como objetivo assegurar o adequado financiamento das ações programadas, de modo a atender às necessidades específicas identificadas ao longo do exercício.

Na Ação 8505 (subtítulo 6973), os recursos foram utilizados para a realização de despesas com serviços de publicação no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF, incluindo suplementos, atos oficiais e demais matérias de interesse da CEB Geração S/A.

Já nas Ações 2579, 8502, 8517, 2557 e 4030, todas as demandas solicitadas foram devidamente atendidas e executadas conforme o planejamento estabelecido. Os recursos foram integralmente aplicados na realização das atividades previstas, possibilitando o cumprimento dos objetivos inicialmente propostos e garantindo a execução eficiente das ações dentro dos prazos estipulados.

No que se refere à Ação 2579, os recursos foram destinados ao pagamento do Conselho Fiscal da CEB Geração.

Já na Ação 8502, os valores foram aplicados no pagamento dos demais colaboradores, incluindo Diretoria, ocupantes de cargos em comissão, servidores requisitados e estagiários.

Na Ação 8507, os recursos contemplaram a prestação de serviços e demais serviços administrativos, incluindo, principalmente, o contrato de Operação e Manutenção (O&M), com fornecimento de materiais, operação ininterrupta (24 horas) e execução de manutenções preventivas, preditivas e corretivas. Também foram contemplados o contrato de operação e manutenção das estações hidrometeorológicas da UHE Paranoá, bem como o controle e monitoramento contínuo do nível altimétrico do Lago Paranoá e da vazão afluente da UHE Paranoá.

Por fim, no âmbito da Ação 4030, a Companhia está obrigada a aplicar, anualmente, o montante mínimo de 1% (um por cento) de sua receita operacional, após a dedução do PIS, da COFINS, da Taxa de Fiscalização da ANEEL e da Compensação Financeira pela Utilização de Recursos Hídricos – CFURH, em pesquisa e desenvolvimento no setor elétrico, em conformidade com a Lei nº 9.991, de 24 de julho de 2000.

A distribuição desse montante ocorre da seguinte forma: 40% são recolhidos ao Governo Federal, por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – FNDCT; 20% são destinados ao Ministério de Minas e Energia – MME; 12% são repassados à Conta de Desenvolvimento Energético – CDE, nos termos da Lei nº 14.120, de 1º de março de 2021, sendo que esse repasse permanecerá vigente até dezembro de 2025; e 28% são retidos pela Companhia para investimento em projetos de Pesquisa e Desenvolvimento regulados pela ANEEL, conforme a Resolução nº 754, de 13 de dezembro de 2016, sendo que os montantes retidos e não investidos são atualizados pela taxa SELIC.

Programação Orçamentária Não Executada

No âmbito da Ação 8505 (subtítulo 0016), não houve demanda relevante no período analisado. Em razão disso, as projeções inicialmente previstas para essa ação não se concretizaram e, consequentemente, os recursos alocados não foram utilizados.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2025, a CEB Geração buscou implementar importantes melhorias na Usina Hidrelétrica do Paranoá (UHE Paranoá), com o objetivo de preservar a confiabilidade operacional, garantir a segurança das instalações e assegurar a continuidade da geração de energia elétrica.

Construída há várias décadas, a usina apresenta desafios inerentes ao envelhecimento de sua infraestrutura. Equipamentos e sistemas essenciais à geração de energia encontram-se sujeitos ao desgaste natural, demandando investimentos contínuos em manutenção, recuperação e modernização. A obsolescência de componentes e a crescente dificuldade de obtenção de peças compatíveis ampliam a complexidade das operações diárias e reforçam a necessidade de intervenções planejadas.

Dentre as melhorias realizadas, destaca-se a contratação de serviços especializados para substituição e recuperação de componentes do sistema de excitação dos geradores. Tal intervenção tornou-se necessária em razão do desgaste natural desses elementos, fundamentais para a adequada produção de energia elétrica e para a estabilidade da geração.

A ação teve como objetivo restabelecer as condições normais de operação, prevenir falhas elétricas, reduzir riscos de indisponibilidade forçada e assegurar a confiabilidade e a segurança do processo de geração de energia.

Outra iniciativa relevante foi a contratação de empresa especializada para a modernização do sistema de extravasamento de cheias do lago da usina. As comportas constituem elementos críticos para o controle do nível do reservatório e para a segurança da barragem, sendo responsáveis pelo escoamento controlado das vazões excedentes. A modernização visa corrigir desgastes decorrentes do envelhecimento dos componentes mecânicos e estruturais, adequar os sistemas às normas técnicas vigentes e elevar a confiabilidade operacional, reduzindo riscos de falhas, indisponibilidades e situações emergenciais. Essa intervenção contribui diretamente para a segurança hídrica, estrutural e operacional da UHE Paranoá, com previsão de conclusão em fevereiro de 2026.

Adicionalmente, teve início o processo de contratação de estudos técnicos voltados à conformidade com os critérios e diretrizes estabelecidos pela Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL) para aplicação dos recursos obrigatórios destinados à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PDI), garantir a excelência técnica dos projetos, o cumprimento das normas e procedimentos da ANEEL e a efetiva geração de inovação tecnológica, contribuindo para o fortalecimento institucional da Companhia e para o desenvolvimento do setor elétrico.

Em 2025, a Companhia passou a adotar o Lucro Real como base de apuração dos tributos incidentes sobre suas receitas e resultados. Nesse regime, os tributos são calculados com base no lucro contábil, ajustado por adições, exclusões e compensações previstas na legislação fiscal, até a apuração da base de cálculo tributável. Até o exercício de 2024, a Companhia adotava o regime de Lucro Presumido. Consequentemente, no exercício de 2025, ocorreram alterações relevantes nos critérios de apuração dos tributos federais, também, a área contábil da Companhia buscou se preparar para as novas exigências que a alteração da legislação tributária ocorrida em 2025 produzirá no próximo exercício fiscal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em virtude da prorrogação do Contrato de Concessão por mais 30 (trinta) anos, torna-se imperativo que a Companhia elabore e implemente um projeto de modernização dos equipamentos e de atualização tecnológica da UHE Paranoá, conferindo-lhe maior produtividade, segurança e eficiência em sua capacidade de geração. Tal iniciativa é essencial para o atendimento das condicionantes e obrigações estabelecidas no Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Concessão nº 01/2016-ANEEL, assinado em 10 de junho de 2022.

A modernização também permitirá a redução dos custos de operação, manutenção e conservação, podendo, inclusive, resultar em incremento de receita em cenários hidrológicos favoráveis, viabilizando a ampliação da capacidade de investimento futuro da Companhia.

A partir de 2026, faz-se necessária a implementação do projeto de modernização, incluindo a substituição de equipamentos da UHE Paranoá, a fim de garantir seu pleno funcionamento durante o período de concessão.

Entretanto, o atual nível das receitas da Companhia associadas à geração de energia elétrica não indica a viabilidade, econômica e financeira dos investimentos inicialmente estimados para a modernização da Usina em 2025. Consequentemente a companhia esteve avaliando alternativas para viabilizar os investimentos indispensáveis à continuidade operacional da UHE Paranoá.

22213 - CEB PARTICIPAÇÕES S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A CEB Participações S.A. ("CEB Par") é uma sociedade anônima de capital fechado, controlada pela Companhia Energética de Brasília – CEB. Foi constituída em 26 de janeiro de 2000 e autorizada a funcionar através da Lei Distrital nº 1.788, de 27/11/1997. Tem sua sede social localizada na cidade de Brasília–DF.

A CEB Par tem como objeto social comprar e vender participações acionárias ou cotas de outras empresas energéticas, de telecomunicações e de transmissão de dados, mediante comprovação de viabilidade técnica, econômica e financeira, vedada a participação em entidades sem fins lucrativos.

A CEB Par participa da empresa Corumbá Concessões S.A. com 1,5355% de seu capital e no Consórcio Cemig-CEB, que é responsável pela Usina Hidroelétrica de Queimado – UHE Queimado, com 17,5%.

Atualmente, A CEB Par e a Terracap uniram forças em um inovador projeto de geração distribuída (GD). O foco é a construção de uma usina de energia solar fotovoltaica de 3MW, que visa otimizar o consumo energético. A usina suprirá aproximadamente 5,7% da demanda do grupo C E B e 7,3% da Terracap. A maior parte da energia produzida, cerca de 87%, será destinada ao Supremo Tribunal Federal (STF) por meio de um contrato de arrendamento.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	10	0	0	0	10
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	2	0	0	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	3	3	0	0	6
Subtotal	**15**	**4**	**0**	**0**	**19**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**15**	**4**	**0**	**0**	**19**

A força trabalho atual da CEB Participações S.A. conta com 19 colaboradores. Sendo:

- 10 (Dez) Empregados em Comissão, sendo que 1 (um), está afastado desde de 2014 por motivo de doença.

- 3 (três) Diretores, sendo que 1 (um), não recebe pela C E B Participações S.A, pois acumula cargo em outra empresa do grupo.

- 2 (Dois) Estagiários.

- 3 (três) Conselheiros.
- 1(Um) em Função Gratificada.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**14011208,0**	**-2224694,0**	**11786514,0**	**11786514,0**
0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	14011208,0	-2224694,0	11786514,0	11786514,0
9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS	**2484444,0**	**1220000,0**	**3704444,0**	**3700848,86**
0004 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	2484444,0	1220000,0	3704444,0	3700848,86
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**16495652,00**	**-1004694,00**	**15490958,00**	**15487362,86**

Programação Orçamentária Realizada

Visando à adequação orçamentária frente às necessidades da companhia, foi realizado o remanejamento do montante de R$ 2.224.694,00 (dois milhões duzentos e vinte e quatro mil seiscentos e noventa e quatro reais). Os recursos originam-se da dotação 25.846.0001.9090.005 (Participação Acionária – Dividendos Acionistas) e foram redistribuídos entre as rubricas detalhadas a seguir neste relatório.

Quanto ao programa 28.846.0001.9054.0004 (Encargos Extraoperacionais), houve remanejamento suplementar de R$ 1.220.000,00 (um milhão e duzentos e vinte mil reais), oriundo do programa de trabalho 25.846.0001.9090.005 (Participação Acionária). Tal medida foi necessária para fazer frente ao maior volume de impostos, decorrente do desempenho financeiro superior alcançado pela companhia no período.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**1400961,0**	**0**	**1400961,0**	**1193981,49**
9562 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	1400961,0	0	1400961,0	1193981,49
6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL	**4687346,0**	**0**	**4687346,0**	**4674017,16**
0007 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL-CEBPAR-DISTRITO FEDERAL	4687346,0	0	4687346,0	4674017,16
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	6088307,00	0,00	6088307,00	5867998,65

Programação Orçamentária Realizada

Quanto aos programas 25.752.6209.3467.9562 e 25.752.6209.6065.0007, ambos destinados à Aquisição de Equipamentos, os recursos alocados mostraram-se suficientes para

suprir integralmente as demandas da Unidade Orçamentária (UO) durante o exercício de 2025.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**60275,17**
0061 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - CEB PAR - DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	60275,17
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**216822,0**	**2000,0**	**218822,0**	**218316,96**
0002 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL	216822,0	2000,0	218822,0	218316,96
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3891479,0**	**350000,0**	**4241479,0**	**4141918,29**
8767 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	3891479,0	350000,0	4241479,0	4141918,29
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**179552,0**	**24000,0**	**203552,0**	**195171,70**
0009 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	179552,0	24000,0	203552,0	195171,70
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4155170,0**	**250000,0**	**4405170,0**	**4405170,00**
9690 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	4155170,0	250000,0	4405170,0	4405170,00
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**29000,0**	**0**	**29000,0**	**26037,68**
2596 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	29000,0	0	29000,0	26037,68
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**86069,0**	**378694,0**	**464763,0**	**152637,76**
0017 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB - PARTICIPAÇÕES S/A-DISTRITO FEDERAL	2000,0	0	2000,0	0
8713 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB - PARTICIPAÇÕES S/A-DISTRITO FEDERAL	84069,0	378694,0	462763,0	152637,76
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8658092,00**	**1004694,00**	**9662786,00**	**9199527,56**

Programação Orçamentária Realizada

O programa 25.126.6209.1471.2502 (Modernização de Sistema de Informação), os recursos estimados mostraram-se suficientes para suprir integralmente às demandas da Unidade Orçamentária (UO) durante o exercício de 2025.

No programa 25.122.8209.8517.9690 (Manutenção de Serviços Administrativos), realizou-se uma suplementação de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), com recursos oriundos da dotação 25.846.0001.9090.005 (Participação Acionária). O remanejamento foi necessário para fazer frente à nova estrutura do contrato de serviços terceirizados, que teve seu quadro ampliado de 03 (três) para 04 (quatro) colaboradores.

No programa 25.122.8209.2579.0002 (Manutenção e Funcionamento de Conselho), foi realizado um remanejamento suplementar de R$ 2.000,00 (dois mil reais), proveniente do programa de trabalho 25.846.0001.9090.005 (Participação Acionária). A medida fez-se necessária para cobrir uma sutil variação de custos, não prevista durante a etapa de planejamento orçamentário.

Quanto aos programas 25.122.8209.8502.8767 (Administração de Pessoal) e 25.122.8209.8504.0009 (Concessão de Benefícios), houve um remanejamento suplementar nos valores de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) e R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), respectivamente. Os recursos são provenientes da dotação 25.846.0001.9090.005 (Participação Acionária) e visaram atender ao aumento do quadro de colaboradores registrado desde setembro de 2024, necessário para fazer frente aos novos negócios da companhia.

Quanto ao programa 25.126.8209.2557.2596 (Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação), os recursos estimados mostraram-se suficientes para suprir integralmente às demandas da Unidade Orçamentária (UO) durante o exercício de 2025.

Quanto ao programa 25.131.8209.8505.8713 (Publicidade e Propaganda Institucional), houve um remanejamento suplementar de R$ 378.694,00 (trezentos e setenta e oito mil seiscentos e noventa e quatro reais) com recursos provenientes da dotação 25.846.0001.9090.005 (Participação Acionária). O incremento visou ampliar a divulgação institucional e o posicionamento de mercado da companhia, em alinhamento às metas de novos negócios estabelecidas no Plano de Negócios 2026–2030. Ressalta-se que, apesar do aporte, não houve a execução integral dos recursos remanejados até o encerramento do exercício.

Programação Orçamentária não Executada

Para o programa 25.131.8209.8505.0017 (Publicidade e Propaganda), não foram registradas ocorrências dessa natureza no período. Ressalta-se que o montante disponibilizado de R$ 2.000,00 (dois mil reais) não foi utilizado durante o exercício de 2025, permanecendo integralmente como saldo não executado.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Durante o exercício de 2025, a CEB Participações S.A. demonstrou rigor fiscal ao manter sua execução orçamentária estritamente alinhada às estimativas propostas. Paralelamente, a companhia viabilizou investimentos estratégicos em seus ativos, consolidando sua posição no setor e assegurando a valorização de seu patrimônio.

Constituição de Geração Distribuída de Energia Fotovoltaica

A CEB Participações S.A., em parceria estratégica com o Supremo Tribunal Federal (STF) e a Companhia Imobiliária de Brasília (Terracap), mantém em plena execução as obras da nova usina de geração distribuída (GD) fotovoltaica. As obras, iniciadas em setembro de 2025, encontram-se em conformidade com o cronograma previsto. O projeto visa expandir a oferta de energia renovável na região, consolidando a transição para uma matriz energética limpa no DF.

A iniciativa fundamenta-se na Lei Distrital nº 6.274/2019 e contempla uma infraestrutura de 3 MW de capacidade instalada em uma área de 13,2 hectares. Com o avanço das intervenções físicas no canteiro de obras, o consórcio reafirma o compromisso de garantir o acesso à energia renovável e sustentável a todos os participantes, consolidando a redução do impacto ambiental e a eficiência operacional dos órgãos envolvidos.

O consórcio foi constituído com investimentos equitativos da CEB Par e da Terracap, sendo 50% para cada consorciada. Nesse arranjo, o STF (Supremo Tribunal Federal) contribuirá com a restituição às consorciadas (CEB Par e Terracap) do valor referente ao arrendamento da usina. Este valor abrangerá as despesas correntes de operação e manutenção da Usina Fotovoltaica de Geração Distribuída.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, a CEB Participações S.A. executou todos os compromissos definidas em sua proposta orçamentária, apoiada na premissa de que suas receitas são originárias de recursos próprios, sendo estas provenientes, em sua maior parte, da venda de energia elétrica gerada pela UHE-Queimado, completada por dividendos do empreendimento de Corumbá Concessões, aplicações financeiras e prestação de serviços administrativos para o Consórcio Cemig-CEB.

As despesas referentes a encargos como Sistema de Energia Elétrica, no âmbito de dispêndio, incluíram custos usuais com os encargos setoriais tais como: compensação financeira por uso de recursos hídricos, compensação financeira por uso do bem público, taxas de fiscalização e contribuição de agentes da ANEEL, CCEE, uso do Sistema de Transmissão de Energia Elétrica - CUST à Cemig Distribuição, bem como os gastos com liquidações no mercado de curto prazo de energia elétrica e o repasse de dividendos à Companhia Energética de Brasília, acionista único da CEB Participações S.A.

Quanto a geração da receita proveniente da comercialização de Energia Elétrica, o ano de 2025 manteve a continuidade dos contratos de venda no ambiente de contratação regulada - ACR, sendo no total de 31 (trinta e um) contratos de venda de energia, frutos da participação da empresa em leilão público de energia.

Para o exercício de 2026, a expectativa é de que os programas de trabalho, tanto no âmbito de investimento quanto em dispêndio, cumpram o Plano de Negócios da 2026-2030, aprovado pela administração da Companhia.

22214 - SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal SLU/DF é entidade autárquica do Governo do Distrito Federal, nos termos da Lei nº 660, de 27 de janeiro de 1994, com denominação estabelecida pela Lei nº 706, 13 de maio de 1994, e está vinculado à Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA por força do Decreto nº 41.693, de 5 de janeiro de 2021, da Lei nº 5.418, de 24 de novembro de 2014, e da Lei nº 7.095, de 2 de abril de 2022 e nos termos das Leis Federais n0 11.445/2007, e no 12.305/2010.

A Lei nº 5.275, de 24 de dezembro de 2013, versou sobre o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal, estabelece em seu art. 1º que o SLU é entidade autárquica do Governo vinculado à Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.

O art 2°. 20 da Lei na 5.275/2013 (revogada pela Lei nº 7.095/2022), definiu que o SLU tinha como missão promover o gerenciamento dos serviços limpeza pública, contribuindo para a qualidade de vida da população com sustentabilidade ambiental.

A finalidade do SLU, estabelecid 5.275/2013, é a gestão da limpeza manejo dos resíduos sólidos de que tratam as Leis federais n° 11.445, de 5 de janeiro de 2007, que estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico, e a no 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos. No parágrafo único do art. 2° da Lei nº 5.275/2013 estabeleceu considerando a gestão e o gerenciamento de resíduos sólidos, respeitados os princípios constitucionais que regem a administração pública, que o SLU deve observar a seguinte ordem de prioridade: não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos. É o que estabeleceu o parágrafo único do art. 2º da Lei nº 5.275/2013.

A Política Distrital de Resíduos Sólidos foi estabelecida pela Lei nº 5.418, de 24 de novembro de 2014, o qual dispõe sobre os princípios, objetivos e instrumentos, bem como sobre os procedimentos, as normas e os critérios referentes à geração, ao acondicionamento, ao armazenamento, à coleta, ao a geraçao, ao acong ao armazen transporte, ao tratamento ee à destinação final dos resíduos sólidos no território do Distrito Federal, visando ao controle da poluição e da contaminação, bem como à minimização de seus impactos ambientais, o qual passou a vigorar em substituição ao Plano Diretor de Resíduos Sólidos do DF.

Na gestão do Governador Ibaneis Rocha o SLU manteve-se como uma autarquia do Governo do Distrito Federal vinculado à Secretaria de Estado do Meio Ambiente SEMA por força do Decreto n° 41.693, de 5 de janeiro de 2021, da Lei nº 5.418, de 24 de novembro de 2014, e da Lei nº 5.275, de 24 de dezembro de 2013.

Em 02 de abril de 2022, foi publicada a Lei Distrital n° 7.095/2022, dispõe sobre o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal e dá outras providências. Nesta, foi alterada a estrutura administrativa do órgão, bem como o estabelecimento de sua finalidade e competências na gestão da limpeza urbana e ¿ manejo dos resíduos sólidos urbanos, revogando as seguintes normas: Lei nº 5.275, de 2013; Decreto no 37.087, de 27d de janeiro de 2016; Decreto n° 38.859, de 16 de fevereiro de 2018; Decreto n° 38.864, de 19 de fevereiro de 2018; Decreto nº 39.661, de 7 de fevereiro de 2019.

Como visto, o SLU tem como finalidade a gestão da limpeza urbana e do manejo dos resíduos sólidos urbanos no Distrito Federal. Entre as principais atribuições e serviços prestados, podemos destacar:

- Coleta convencional de resíduos sólidos urbanos;
- Coleta seletiva de resíduos sólidos urbanos;
- Coleta manual e transporte de entulhos;
- Coleta mecanizada e transporte de entulhos;
- Varrição manual de vias e logradouros;
- Varrição mecanizada de vias;
- Lavagem de vias;

- Lavagem de monumentos e equipamentos urbanos;
- Pintura manual e mecanizada de meio-fio;
- Catação manual de papéis e plásticos em áreas verdes;
- Transferência de rejeitos;
- Tratamento e destinação final de resíduos sólidos urbanos;
- Remoção de animais mortos em vias públicas;
- Compostagem de resíduos orgânicos;
- Implantação dos Pontos de Entrega de Materiais Volumosos (Papa Entulhos) e sua operação;
- Implantação dos Pontos de Entrega de Materiais Volumosos (Papa Entulhos) e sua operação;
- Implantação de contêineres semienterrados de 5 m3 para acondicionamento dos resíduos em áreas de difícil acesso;
- Educação ambiental e mobilização social para o correto manejo dos resíduos sólidos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	26	43	73	386	528
Comissionados sem vínculo efetivo	67	18	0	0	85
Requisitados de órgãos do GDF	13	1	0	0	14
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	48	11	59
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	10	0	10
Outros - especificar	0	0	62	8	70
Subtotal	**106**	**62**	**192**	**405**	**765**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	136	136
Total Geral	**106**	**62**	**192**	**269**	**629**

Em cumprimento às diretrizes de transparência e gestão de pessoas, detalha-se a composição da força de trabalho do Serviço de Limpeza Urbana (SLU) referente ao encerramento do exercício de 2025. O quadro funcional, que totaliza 629 colaboradores ativos na Autarquia (já deduzidos os servidores cedidos), integra servidores efetivos, comissionados e colaboradores de contratos de natureza social e inclusiva.

Destaca-se o detalhamento dos vínculos terceirizados e especiais:

- Terceirizados (FUNAP): O SLU mantém vigente o Contrato nº 07/2023 com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, contando com 10 (dez) reeducandos, todos alocados em Atividade-Meio, promovendo a ressocialização e a reintegração social por meio do trabalho.
- Terceirizados (Comissão Jovem): O contrato de prestação de serviços continuados (Comissão Jovem) totaliza 70 (setenta) postos de trabalho. Estes colaboradores estão distribuídos estrategicamente para garantir o suporte operacional e administrativo da

Autarquia, sendo 62 (sessenta e dois) postos alocados na Atividade-Meio e 08 (oito) postos alocados na Atividade-Fim.

Ressalta-se que 136 servidores do quadro efetivo encontram-se cedidos a outros órgãos sem ocupação de cargo em comissão, permanecendo nessa condição há mais de 10 anos, em alguns casos.

Embora esses servidores sejam contabilizados para fins de registro funcional e impacto orçamentário, foram excluídos do subtotal utilizado para o cálculo da força de trabalho efetivamente atuante no SLU, de modo a assegurar maior precisão na análise da capacidade operacional real da unidade.

Destaca-se que a cessão desses servidores decorre, em grande parte, da aplicação do Decreto no 36.308/2015. Em decorrência de decisão judicial que declarou a inconstitucionalidade da Lei no 5.276/2013, o decreto determinou o retorno formal dos servidores à Carreira Gestão Sustentável de Resíduos Sólidos. Contudo, autoriza a sua permanência em exercício em outros órgãos, na condição de cedidos, nos termos da Lei Complementar no 840/2011.

Nesse contexto, o SLU não pode contar com essa força de trabalho para fins de execução direta de suas atividades finalísticas, embora permaneça responsável pelo vínculo funcional e, em determinadas situações, pelo ônus orçamentário correspondente.

Adicionalmente, observa-se que 61% dos servidores atualmente integrantes do quadro permanente encontram-se em situação de abono de permanência. Isso evidencia um cenário estrutural de envelhecimento da força de trabalho e reforça a necessidade de planejamento estratégico para recomposição e renovação do quadro de pessoal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**4767574,0**	**3901878,00**	**3847103,51**	**3831472,98**
6190 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO PEQUENO VALOR-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	4767574,0	3901878,00	3847103,51	3831472,98
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**10000000,0**	**10010000,00**	**10010000,00**	**8262392,54**
9559 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	10010000,00	10010000,00	8262392,54
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**10000000,0**	**10013350,00**	**10013349,47**	**10013349,47**
0023 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	10013350,00	10013349,47	10013349,47
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1909000,0**	**2009000,00**	**1909905,57**	**1831755,53**
7162 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	1909000,0	2009000,00	1909905,57	1831755,53

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**615012,06**	**614683,84**	**569541,18**
0104 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	615012,06	614683,84	569541,18
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**26676574,00**	**26549240,06**	**26395042,39**	**24508511,70**

Programação Orçamentária Realizada

PROGRAMA 1 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

No exercício de 2025, o Serviço de Limpeza Urbana (SLU) assegurou o cumprimento de obrigações legais e encargos especiais, garantindo a regularidade jurídica e administrativa da autarquia. As principais realizações incluem:

• Execução de Sentenças Judiciais (Ação 9001 / Subtítulo 6190): Procedeu-se ao pagamento de R$ 3.831.472,98 referentes a Requisições de Pequeno Valor (RPVs). A execução financeira de 98% da dotação autorizada permitiu a quitação pontual de débitos judiciais transitados em julgado, evitando a incidência de juros moratórios e sanções administrativas.

• Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP (Ação 9033 / Subtítulo 9559): Realizou-se o recolhimento regular da contribuição ao PASEP no montante de R$ 8.262.392,54, calculada sobre a receita corrente da unidade orçamentária, em estrita observância à legislação federal vigente.

• Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia (Ação 9041 / Subtítulo 0023): Efetuou-se o pagamento de indenizações a servidores inativos no valor de R$ 10.013.349,47, alcançando uma execução de quase 100% da dotação. A medida garantiu o direito de conversão em pecúnia das licenças-prêmio não gozadas por servidores que se aposentaram durante o exercício.

• Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal (Ação 9050 / Subtítulo 7162): Executou-se o montante de R$ 1.831.755,53 destinado a acertos financeiros em folha de pagamento e quitação de Despesas de Exercícios Anteriores (DEA) de pessoal.

• Outros Ressarcimentos e Restituições (Ação 9093 / Subtítulo 0104): Liquidou-se o valor de R$ 569.541,18 para atender a restituições administrativas diversas, mantendo o equilíbrio das contas públicas da autarquia.

Programação Orçamentária não Executada

Para o Programa de Operações Especiais no exercício de 2025, não houve registro de programação orçamentária não executada com impacto relevante, uma vez que as atividades de natureza obrigatória (sentenças, encargos e indenizações de pessoal) apresentaram execução financeira compatível com os créditos autorizados no QDD conclusivo de 31 de dezembro.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**150000,0**	**1259965,08**	**1259965,08**	**1259965,08**
0002 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL	150000,0	1259965,08	1259965,08	1259965,08
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**150000,00**	**1259965,08**	**1259965,08**	**1259965,08**

Programação Orçamentária Realizada

PROGRAMA 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

No exercício de 2025, as ações voltadas à saúde e bem-estar do servidor foram intensificadas, resultando em uma execução financeira de R$ 1.259.965,08 na rubrica de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida (Ação 2619). As principais realizações incluem:

- Valorização do Servidor (Dia do Gari): A execução financeira concentrou-se na realização do evento comemorativo ao Dia do Gari, promovendo a integração e o reconhecimento social de centenas de trabalhadores da limpeza urbana. A ação, alinhada à política de bem-estar, garantiu estrutura e alimentação adequadas para a celebração da categoria.
- Plano de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT/SLU): No âmbito estratégico, foi elaborada, validada e publicada a versão final do Plano de QVT. Este documento torna-se o instrumento orientador oficial para a promoção da saúde física e mental dos servidores, estabelecendo diretrizes de longo prazo para a autarquia.
- Diagnóstico e Pesquisa: Como base para o plano, aplicou-se a pesquisa científica QWLQ-bref, que resultou em um índice geral de 66,18 pontos, classificando a qualidade de vida no trabalho no SLU como "Satisfatória" e direcionando as ações de gestão de pessoas.
- Resultados e Parcerias: A institucionalização do PQVT permitiu o fortalecimento da cultura organizacional e a redução de riscos psicossociais. Para a viabilização das metas, foram estabelecidas articulações com parceiros estratégicos, como a Escola de Governo (EGOV) e a Secretaria de Saúde (SES/DF).
- Eficiência Orçamentária: A unidade demonstrou alta capacidade de execução, liquidando 100% dos recursos autorizados (R$ 1.259.965,08) para esta ação, cumprindo integralmente o planejamento físico-financeiro estabelecido para o suporte à saúde e valorização do servidor.

Programação Orçamentária não Executada. Para este programa, não houve registro de programação orçamentária não executada. A dotação autorizada para a Ação 2619 foi integralmente liquidada, cumprindo o planejamento físico-financeiro estabelecido para o suporte à saúde e valorização do servidor no ano de 2025.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2079 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA	**514869109,0**	**678846704,17**	**671969158,87**	**658358681,63**
0016 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - Aquisição de conteineres semienterrados no DF - DISTRITO FEDERAL	0	1,0	0	0
6118 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-- DISTRITO FEDERAL	512669109,0	673285365,17	671439858,19	657829380,95
6128 - CONTEIRNERS SEMIENTERRADOS DF - DJ	1000000,0	0,0	0	0
6129 - APOIO À MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL	600000,0	529765,0	529300,68	529300,68
6130 - INSTALACÂO DE CONTEINERES SEMIENTERRADOS EM TODO DISTRITO FEDERAL - DF - 2025	600000,0	5031573,0	0,00	0
2582 - MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE RESÍDUOS - IRR	**5000000,0**	**754403,00**	**733781,89**	**712692,97**

0001 - MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE RESÍDUOS - IRR--DISTRITO FEDERAL	5000000,0	754403,00	733781,89	712692,97
2654 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE	**2000,0**	**2000,0**	**973,53**	**973,53**
0002 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	2000,0	2000,0	973,53	973,53
3002 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs	**4350000,0**	**8150191,91**	**8150191,26**	**1747714,47**
0005 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV's--DISTRITO FEDERAL	3000000,0	8150191,91	8150191,26	1747714,47
0052 - CONSTRUÇÃO DE PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA (PEV) - PONTE ALTA NORTE/CASA GRANDE - RA-II (GAMA)	450000,0	0,0	0	0
0050 - CONSTRUÇÃO DE PONTO DE ENTREGA DE PEQUENOS VOLUMES - PAPA-ENTULHO 2025	600000,0	0,0	0	0
0051 - CONSTRUÇÃO DE PONTO DE ENTREGA DE PEQUENOS VOLUMES - PAPA-ENTULHO	300000,0	0,0	0	0
3013 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	**400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS--DISTRITO FEDERAL	400000,0	0,0	0	0
3016 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	**3000000,0**	**9431786,0**	**2690663,20**	**2690663,20**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS--DISTRITO FEDERAL	3000000,0	9431786,0	2690663,20	2690663,20
3101 - CONSTRUÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA	**10000,0**	**9077,09**	**0**	**0**
0003 - CONSTRUÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA--SAMAMBAIA	10000,0	9077,09	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**0**	**850000,0**	**850000,0**	**850000,0**
0069 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL	0	850000,0	850000,0	850000,0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**527631109,00**	**698044162,17**	**684394768,75**	**664360725,80**

Programação Orçamentária Realizada

PROGRAMA 6209 – INFRAESTRUTURA

No exercício de 2025, o Programa 6209 apresentou alta performance operacional, combinando a manutenção dos serviços essenciais com a expansão estratégica da

infraestrutura de limpeza urbana. A execução financeira totalizou R$ 664.360.725,80, com as seguintes entregas de destaque:

Manutenção das Atividades de Limpeza Pública (Ação 2079 – Subtítulo 6118)

Foram liquidados R$ 658.358.681,63, assegurando a continuidade ininterrupta dos serviços de coleta convencional, coleta seletiva e varrição em todo o Distrito Federal.

O exercício de 2025 foi marcado pela transição estratégica dos contratos firmados em 2019, vigentes até 09/10/2025, sendo sucedidos, a partir de 10/10/2025, pelos contratos emergenciais nº 53, 54 e 55/2025.

Paralelamente, com consultoria especializada da Fundação Getúlio Vargas (FGV) e apoio institucional de seu corpo técnico, o órgão vem incorporando as recomendações do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF). Isso é feito para a elaboração de edital definitivo, com soluções inovadoras e de vanguarda tecnológica para os três lotes do serviço.

Adicionalmente, os recursos custearam mutirões de limpeza de grande escala, como os realizados em Ceilândia, com a remoção de milhares de toneladas de entulho, reforçando a capacidade de resposta do sistema de limpeza urbana.

Aquisição de Contêineres Semienterrados (Ação 2079 – Subtítulo 6129)

A execução desta ação foi viabilizada por meio de emenda parlamentar da Deputada Deyse Amarilio, atendendo demandas pontuais de modernização em áreas críticas, com a aquisição e instalação de 4 (quatro) conjuntos de contêineres semienterrados, totalizando R$ 379.764,48 liquidados.

Adicionalmente, o subtítulo custeou R$ 149.536,20 em materiais de apoio operacional, perfazendo uma execução total de R$ 529.300,68.

A aquisição baseou-se na Ata de Registro de Preços nº 03/2025, junto à empresa Sotkon Brasil, com valor unitário do conjunto instalado de R$ 94.941,12, assegurando padronização técnica e economicidade.

Contêineres de Superfície (Ação 2079)

Foram adquiridos e entregues 1.250 contêineres de superfície, com capacidade de 1.000 litros, fabricados em polietileno de alta densidade (PEAD).

Os equipamentos foram distribuídos às Administrações Regionais, reforçando o acondicionamento adequado de resíduos em pontos críticos e áreas públicas, contribuindo para a melhoria da limpeza urbana e para a redução de descartes irregulares.

Construção de Pontos de Entrega Voluntária – PEVs (Ação 3002)

A execução de R$ 1.747.714,47 viabilizou o início das obras de quatro novas unidades de Pontos de Entrega Voluntária (PEVs) nas Regiões Administrativas de Riacho Fundo I e II, Samambaia e Núcleo Bandeirante.

As unidades de Riacho Fundo II e Samambaia tiveram suas obras civis concluídas em 2025, com entrega programada para janeiro de 2026. As unidades de Riacho Fundo I e Núcleo Bandeirante encontram-se em fase final de execução, com entrega prevista para fevereiro de 2026.

Ressalta-se que o contrato vigente contempla a construção de 19 PEVs, dos quais 4 já se encontram em execução. Restam 15 unidades a serem implantadas, assegurando a continuidade da expansão da infraestrutura de logística reversa e do descarte ambientalmente adequado ao longo do exercício de 2026.

Obras de Unidades Operacionais (Ação 3016)

Foram liquidados R$ 2.690.663,20, garantindo a implantação do transbordo provisório de Brazlândia e a adequação do sistema de drenagem e dos Reservatórios de Qualidade e Quantidade (RQQ) do Aterro Sanitário de Brasília.

As intervenções atenderam às condicionantes ambientais exigidas pelo órgão regulador, contribuindo para a segurança operacional e ambiental do sistema de disposição final de resíduos.

Manutenção de Instalações (Ação 2582)

Foi liquidado o montante de R$ 712.692,97, destinado ao custeio de contratos essenciais, como o aluguel de galpões de triagem, fundamentais para o funcionamento das Instalações de Recuperação de Resíduos (IRR).

Fortalecimento do Complexo Integrado de Reciclagem (Convênio BNDES): No âmbito do fortalecimento da infraestrutura de reciclagem, o SLU executou ações estratégicas viabilizadas pelo Convênio nº 02/2024 (SEMA/SLU/CENTCOOP). Destaca-se a aquisição de 02 (duas) pás carregadeiras, com investimento total de R$ 756.000,00, cujos equipamentos já foram recebidos (Contrato 52/2025) e têm a formalização do termo de doação à CENTCOOP programada para janeiro de 2026. Complementarmente, a modernização do parque de máquinas prevê a entrega de 02 (duas) empilhadeiras no início de 2026, além de caminhões com implementos que se encontram em processo licitatório, visando otimizar a logística e a capacidade operacional das cooperativas.

Resultados Estruturantes da Reciclagem e Logística Reversa.

As ações executadas no âmbito do Programa 6209 — especialmente a expansão dos Pontos de Entrega Voluntária (PEVs), a manutenção das Instalações de Recuperação de Resíduos (IRR), o custeio de galpões de triagem e a modernização do acondicionamento por meio de contêineres — consolidaram, em 2025, uma base estrutural robusta para o fortalecimento da coleta seletiva e da reciclagem no Distrito Federal.

Esses investimentos ampliam a capacidade operacional do sistema. Eles qualificam o fluxo de materiais recicláveis, reduzem o descarte irregular e asseguram melhores condições de trabalho às cooperativas de catadores. Isso alinha a política pública de limpeza urbana aos princípios da economia circular, da logística reversa e da sustentabilidade ambiental.

Embora os indicadores físicos de reciclagem sejam monitorados em instrumentos específicos de acompanhamento, a infraestrutura implantada e mantida no exercício constitui condição essencial para a ampliação gradual e consistente dos resultados ambientais e sociais do sistema de gestão de resíduos.

Outras Ações

Houve execução de R$ 973,53 em manejo de resíduos de saúde (Ação 2654) e o repasse integral de R$ 850.000,00 em transferências financeiras a entidades (Ação 9107).

Programação Orçamentária Não Executada

Ampliação de Papa-Lixos e Papeleiras em Larga Escala (Subtítulos 6128, 6130 e Ação 2079)

Embora tenha havido aquisição pontual de 4 unidades por meio de emenda parlamentar, a dotação originária destinada à instalação massiva não gerou liquidação financeira em 2025.

Contudo, o SLU concluiu com êxito os processos licitatórios de Registro de Preços, abrangendo:

200 contêineres semienterrados (ARP nº 03/2025 – valor estimado de R$ 19,2 milhões);

10.000 papeleiras (SRP nº 90006/2025).

Os contratos foram homologados no exercício, ficando os trâmites para ordens de serviço e instalação programados para o ciclo de 2026.

Construção do Aterro Sanitário (Ação 3101)

A ação orçamentária direta registrou execução zero. Entretanto, a meta física de construção das Lagoas Definitivas de Chorume foi integralmente cumprida (100%), por meio de convênio com o Banco do Brasil, com investimento total aproximado de R$ 2,7 milhões, desonerando o Tesouro distrital no exercício.

Recuperação de Unidades (Ação 3013)

Não houve execução financeira direta nesta rubrica, uma vez que as demandas de reparos emergenciais foram absorvidas pelos contratos globais de manutenção predial e operacional da autarquia, otimizando a gestão dos recursos disponíveis.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10764 - RECUPERAÇÃO DE MATERIAIS SECOS RECICLÁVEIS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	7,00	5,44	7,25	8,15	7,50	X	8,00	X	DITEC(USMOB)/DILUR(GEMED)/COOPERATIVAS
Justificativa: 2024 - Os dados de coleta seletiva e triagem foram consolidados até setembro, considerando que a finalização dos dados de outubro ainda não havia ocorrido até a data limite para atualização. A metodologia de cálculo segue a divisão do total comercializado pelas cooperativas de triagem pelo total coletado pelo SLU (coleta convencional e seletiva). Assim, até setembro de 2024, o índice registrado foi de 5,44%. 2025 - Os dados de coleta seletiva e triagem foram consolidados até setembro, considerando que a finalização dos dados dos outros meses ainda não havia ocorrido até a data limite para atualização. A metodologia de cálculo segue a divisão do total comercializado pelas cooperativas de triagem pelo total coletado pelo SLU (coleta convencional e seletiva). Assim, o índice alcançado em 2025 foi de 8,15%.												
10765 - TAXA DA COLETA SELETIVA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	7,25	7,46	7,50	8,35	7,75	X	8,00	X	DILUR/DITEC/COOPERATIVAS
Justificativa: 2024 - As quantidades de resíduos provenientes da coleta seletiva realizadas pelas empresas contratadas pelos Contratos nº 18/2019, nº 19/2019 e nº 24/2019 foram obtidas pelo Sistema de Gestão Integrada (SGI) deste SLU. Também foram consideradas no cálculo as coletas seletivas realizadas por cooperativas e associações de catadores, conforme prestações de contas dos contratos firmados com o SLU. Até setembro de 2024, o índice registrado foi de 7,46%. 2025 - A quantidade de resíduos considerada no cálculos foi a proveniente da coleta seletiva realizada pelas empresas e pelas cooperativas e associações de catadores contratadas, que, para o cálculo do indicador, é dividido pela quantidade total coletada (considerando também a coleta convencional). Desse modo, até setembro de 2025, período no qual todos os dados de coleta estão consolidados, o índice registrado foi de 8,35%, o que supera a meta estabelecida para o período. O desempenho superior deve-se à expansão da frota de coleta seletiva, à inclusão de novas cooperativas no sistema e às campanhas de mobilização social realizadas ao longo do ano.												

INDICADORES DE DESEMPENHO - PROGRAMA 6209

1. 10765 - TAXA DA COLETA SELETIVA

• Índice Alcançado: 8,35% (até setembro de 2025)

• Justificativa (Texto para o SIGGO/RAT): "2025 - A quantidade de resíduos considerada nos cálculos foi a proveniente da coleta seletiva realizada pelas empresas e pelas cooperativas e associações de catadores contratadas, que, para o cálculo do indicador, é dividido pela quantidade total coletada (considerando também a coleta convencional). Desse modo, até setembro de 2025, período no qual todos os dados de coleta estão consolidados, o índice registrado foi de 8,35%, o que supera a meta estabelecida para o período. O desempenho superior deve-se à expansão da frota de coleta seletiva, à inclusão de novas cooperativas no sistema e às campanhas de mobilização social realizadas ao longo do ano.

2. 10764 - RECUPERAÇÃO DE MATERIAIS SECOS RECICLÁVEIS

• Índice Alcançado: 8,15% (até setembro de 2025)

• Justificativa (Texto adaptado ao novo valor): "2025 - Os dados de coleta seletiva e triagem foram consolidados até setembro, considerando que a finalização dos dados do último trimestre segue o cronograma de validação das medições." A metodologia de cálculo segue a divisão do total comercializado pelas cooperativas de triagem pelo total coletado pelo SLU (coleta convencional e seletiva). Assim, até setembro de 2025, o índice registrado foi de 8,15%, demonstrando a efetividade das ações de triagem e o fortalecimento das cadeias de reciclagem no período.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
2256 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**10000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

PROGRAMA 6210 - MEIO AMBIENTE

• Promoção da Educação Ambiental e Ações Sustentáveis (Ação 4094 / Subtítulo 2256): Esta ação registrou execução financeira de R$ 0,00, pois o saldo foi remanejado para suprir demandas emergenciais de zeladoria urbana. Contudo, a meta física de educação e mobilização foi plenamente atingida (100%) por meio de parcerias estratégicas, otimização de contratos de publicidade (Ação 8505) e suporte técnico das áreas operacionais.

Realizações de Impacto e Entrega Física Superior:

A despeito da ausência de liquidação direta na Ação 4094, o SLU consolidou-se como referência nacional em sustentabilidade em 2025, apresentando os seguintes resultados quantitativos:

1. Capital Moto Week (Projeto Vila do Bem): O SLU implementou um centro de triagem in loco, permitindo a separação de resíduos em tempo real. Esta gestão estratégica garantiu a certificação "Lixo Zero" para o evento, com um índice histórico de mais de 90% de resíduos desviados do aterro sanitário.

2. Folia Limpa BSB (Carnaval): A campanha mobilizou foliões com a instalação de 40 pontos de coleta seletiva (Papa-recicláveis). Foram coletadas aproximadamente 15 toneladas de resíduos, o que representou uma redução de 21% no volume descartado incorretamente em relação ao ano anterior.

3. Lixo no Lixo (Parque da Cidade): A autarquia promoveu o engajamento de cerca de 40 mil visitantes semanais para o uso correto das 149 lixeiras do parque. A ação incluiu caminhadas educativas com crianças e palestras interativas, fortalecendo a corresponsabilidade pelo patrimônio público.

4. Semana Lago Limpo: em alusão ao World Cleanup Day, o SLU coordenou a logística de coleta e pesagem de resíduos retirados do espelho d'água e das margens do Lago Paranoá por mergulhadores e voluntários, protegendo os recursos hídricos do DF.

5. Inovação e Educação de Base: A autarquia atuou no CED Agrourbano Ipê, formando jovens multiplicadores de boas práticas por meio de oficinas e da exposição do Museu do Lixo. Além disso, a presença estratégica no Innova Summit 2025 atingiu mais de 38 mil visitantes, apresentando o SLU como um modelo de inovação pública e sustentabilidade.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
5851 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5337 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2050000,0**	**7497556,27**	**6315522,69**	**5442598,41**
5182 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	2050000,0	7497556,27	6315522,69	5442598,41
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**150000,0**	**26320,0**	**26320,0**	**26320,0**
0004 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SLU - DISTRITO FEDERAL	150000,0	26320,0	26320,0	26320,0

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**125622074,0**	**112422074,00**	**109168692,74**	**108941321,40**
8880 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	125622074,0	112422074,00	109168692,74	108941321,40
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**10191273,0**	**7075028,00**	**6778133,40**	**6768061,33**
9686 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	10191273,0	7075028,00	6778133,40	6768061,33
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**19363937,0**	**18264731,07**	**17960696,50**	**16452374,27**
9762 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	19363937,0	18264731,07	17960696,50	16452374,27
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**150000,0**	**150000,0**	**108534,65**	**96831,29**
8738 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	108534,65	96831,29
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**157637284,00**	**145445709,34**	**140357899,98**	**137727506,70**

Programação Orçamentária Realizada

PROGRAMA 8209 – Infraestrutura – Gestão e Manutenção

O Programa 8209 concentrou, no exercício de 2025, os esforços de suporte administrativo, tecnológico e de gestão de pessoas, fundamentais para a operação transversal da autarquia. A execução financeira totalizou R$ 137.727.506,70, com destaque para a modernização tecnológica e para a regularidade no cumprimento das obrigações com os servidores.

Gestão da Informação e dos Sistemas de TI (Ação 2557 – Subtítulo 5182)

Foram liquidados R$ 5.442.598,41. Este investimento foi estratégico para a transformação digital do SLU, resultando nas seguintes entregas:

Softwares de Engenharia e Gestão:

Renovação de 100% das licenças essenciais, incluindo 05 licenças Autodesk AEC Collection e 10 licenças AltoQI (Eberick e Builder), destinadas a projetos de engenharia e orçamentação com base na Metodologia BIM. Também foi concluída a renovação do ArcGIS, voltado à inteligência geográfica, e do pacote Adobe Creative Cloud, para suporte à comunicação institucional.

Infraestrutura e Segurança:

Execução de 99% do projeto de implementação de sistema unificado com câmeras IP e sensores nos Papa-Entulhos e Unidades Operacionais, além da manutenção corretiva de cancelas. Destaca-se o Centro de Comando Operacional (CCO), cujo sistema de videomonitoramento das unidades de fiscalização atingiu 40% de execução física no período. Adicionalmente, a modernização do cabeamento lógico da Unidade de Recebimento de Entulhos (URE) alcançou 97% de execução, garantindo estabilidade sistêmica para a operação de pesagem. As ações descritas reforçam a capacidade de monitoramento, fiscalização e controle operacional da autarquia, com impactos diretos na eficiência dos serviços finalísticos.

Hardware:
Aquisição e entrega de 69 novos kits de computadores de alto desempenho para as unidades

externas, com foco na redução de chamados de suporte técnico e na eliminação de gargalos de lentidão operacional.

Administração de Pessoal e Benefícios (Ações 8502 e 8504)

A gestão da força de trabalho representou a maior parcela da execução do programa, totalizando R$ 115.709.382,73, distribuídos da seguinte forma:

Ação 8502 – Pessoal:

Liquidação de R$ 108.941.321,40, assegurando o pagamento integral da folha de salários e dos encargos sociais.

Ação 8504 – Benefícios:

Liquidação de R$ 6.768.061,33, garantindo o pagamento regular dos benefícios de auxílio-alimentação e auxílio-transporte aos servidores.

Manutenção de Serviços Administrativos Gerais (Ação 8517 – Subtítulo 9762)

Foi executado o montante de R$ 16.452.374,27, destinado ao custeio das despesas continuadas de funcionamento da sede e das unidades descentralizadas da autarquia, abrangendo contratos de fornecimento de água, energia elétrica, telefonia, limpeza, vigilância e demais insumos administrativos essenciais à operação diária.

Publicidade e Propaganda (Ação 8505 – Subtítulo 8738)

Houve execução de R$ 96.831,29, destinada exclusivamente à publicidade legal, contemplando a publicação de atos oficiais, avisos de licitação e extratos de contratos no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), em atendimento ao princípio constitucional da publicidade e às exigências legais de transparência administrativa.

Capacitação de Servidores (Ação 4088 – Subtítulo 0004)

Foi liquidado o valor de R$ 26.320,00, que viabilizou a execução do Plano Anual de Capacitação (PAC 2025), com foco em cursos de licitações, gestão de contratos e liderança, alcançando um índice de 11,6% dos servidores capacitados no exercício.

Programação Orçamentária não Executada

Modernização de Sistema de Informação (Ação 1471)

Esta ação registrou execução financeira zero (R$ 0,00). A ausência de gasto direto decorreu da estratégia de eficiência adotada pela Diretoria de Tecnologia (DTI), que optou pelo desenvolvimento interno (in-house) de soluções, sem necessidade de contratação externa.

Com a utilização da equipe própria de servidores, foram entregues três sistemas estratégicos:

Aplicativo de controle de coleta de PEVs;

Sistema de registro de animais mortos.

Sistema de gestão de entrada de resíduos.

Dessa forma, a meta física de modernização foi integralmente cumprida, com economia total dos recursos orçamentários previstos.

Conservação das Estruturas Físicas (Ação 2396)

Não houve execução financeira nesta rubrica (R$ 0,00). As demandas de pequenos reparos e conservação predial foram absorvidas e centralizadas nos contratos globais de manutenção, custeados pela Ação 8517 (Manutenção de Serviços Administrativos) ou pela Ação 3013 (Programa 6209), visando otimizar a gestão contratual e evitar o fracionamento de despesas.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

REALIZAÇÕES EXTRAORDINÁRIAS E RECONHECIMENTO INSTITUCIONAL

No exercício de 2025, o Serviço de Limpeza Urbana (SLU) consolidou sua posição de vanguarda na gestão de resíduos sólidos e inovação pública, obtendo reconhecimento externo

por meio de premiações e executando operações de alta complexidade em grandes eventos, com resultados históricos de sustentabilidade.

1. Prêmios e Certificações O desempenho da autarquia foi atestado por diversas instituições, culminando nas seguintes conquistas:

- Prêmio Tech Gov: O SLU conquistou o 1º Lugar na Categoria Governança Digital, um reconhecimento pela modernização do parque tecnológico e pela eficiência da equipe própria de TI no desenvolvimento de soluções internas que geraram economia aos cofres públicos.
- Melhores Práticas em Ouvidoria: A Ouvidoria do SLU foi premiada no concurso da Controladoria-Geral do DF (CGDF) pela elaboração de uma das "Melhores Cartas de Serviços ao Cidadão", atestando a transparência, clareza e qualidade das informações prestadas à sociedade.
- Prêmio Qualivida: A autarquia foi agraciada com o Selo Prata, validando as políticas de valorização, saúde e bem-estar implementadas para os servidores, conforme o Plano de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT).

2. Gestão de Resíduos em Grandes Eventos (Sustentabilidade) O SLU implementou estratégias inovadoras de gerenciamento de resíduos em eventos de massa, alcançando índices inéditos de recuperação de materiais:

- Capital Moto Week (Projeto Vila do Bem): A autarquia instalou um galpão de triagem in loco e atuou em conjunto com a organização para garantir a certificação "Lixo Zero". A operação resultou no desvio de mais de 90% dos resíduos do aterro sanitário, encaminhando-os para reciclagem e compostagem.
- Carnaval (Folia Limpa BSB): A campanha mobilizou foliões com a instalação de 40 pontos de coleta seletiva e ações educativas. Foram recolhidas cerca de 15 toneladas de resíduos, registrando uma redução de 21% no volume de lixo descartado incorretamente nas ruas em relação ao ano anterior.
- Innova Summit 2025: A participação institucional com o estande "SLU Inova e Educa" alcançou mais de 2 mil visitantes diretos, promovendo educação ambiental e demonstrando o ciclo da reciclagem.

3. Parcerias e Convênios (Fortalecimento das Cooperativas) No âmbito do fortalecimento da cadeia de reciclagem, destaca-se a execução do Convênio nº 02/2024, celebrado com a Secretaria de Meio Ambiente (SEMA) e interveniência da CENTCOOP. Esta parceria, no valor global de R$ 3.000.000,00, viabilizou a modernização do Complexo Integrado de Reciclagem (CIR) através da aquisição de maquinário pesado, como pás carregadeiras e caminhões basculantes, essenciais para a operação logística das cooperativas.

4. Mobilização Social e Educação Ambiental

- Dia do Gari ("Dia Sem Lixo"): Foi instituído ponto facultativo para a categoria e realizada uma grande celebração, reforçando a valorização profissional e a conscientização da sociedade sobre a essencialidade do serviço de limpeza.
- Projeto "De Cara Nova": Ação de recuperação de áreas degradadas por descarte irregular, transformando pontos críticos em espaços de convivência e jardins. Em 2025, destacam-se as intervenções em Ceilândia (QNP 11/17) e no Riacho Fundo I, que eliminaram focos de lixo e engajaram a comunidade escolar.
- Semana Lago Limpo: Em sua 13ª edição, a ação mobilizou mergulhadores e voluntários para a limpeza do espelho d'água e margens do Lago Paranoá, retirando resíduos e protegendo os recursos hídricos do DF.

DADOS OPERACIONAIS CONSOLIDADOS

RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL – RCC A coleta de Resíduos da Construção Civil – RCC e volumosos é realizada majoritariamente na Unidade de Recebimento de Entulhos (URE). De janeiro a setembro de 2025, a unidade recebeu um total de 1.108.694 toneladas de resíduos para aterramento e processamento. Complementarmente, o SLU disponibilizou à população o serviço dos Papa-Entulhos, que funcionam como pontos de entrega voluntária para pequenos geradores, garantindo a destinação ambientalmente adequada de entulhos, podas e volumosos e combatendo o descarte irregular.

COLETA SELETIVA. Informamos que o serviço compreende a coleta, transporte e destinação de resíduos recicláveis secos (papel, plástico, metal e vidro). O sistema opera por meio da coleta porta a porta e de Pontos de Entrega Voluntária (Papa-Recicláveis). Para o fechamento do exercício de 2025, o indicador oficial registrou um total de 47.879,00 toneladas de resíduos recolhidos pela coleta seletiva (somando a execução das empresas contratadas e a produção das cooperativas considerada para o cálculo do índice oficial). O SLU mantém contratos com 31 cooperativas e associações, fortalecendo a inclusão socioprodutiva e a capacidade de triagem do Distrito Federal.

PRODUÇÃO DE COMPOSTO ORGÂNICO O composto orgânico proveniente de lixo (COL) é produzido a partir da compostagem da fração orgânica dos resíduos sólidos urbanos processados nas Usinas de Tratamento Mecânico Biológico (UTMBs) da Asa Sul e de Ceilândia (P Sul). De janeiro a setembro de 2025, as usinas processaram um total de 214.684 toneladas de resíduos. A produção de composto orgânico no período foi de 60.289 toneladas, sendo que parte significativa deste material (14.141 toneladas) foi doada a produtores rurais ou utilizada em parques e jardins do DF, promovendo a reciclagem de nutrientes.

COLETA DE RESÍDUOS DESTINADOS AO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA O Aterro Sanitário de Brasília (ASB) é o local ambientalmente adequado para a disposição final dos rejeitos. De janeiro a setembro de 2025, foram aterradas 560.570,69 toneladas de resíduos. Além dos rejeitos domiciliares, o ASB recebe resíduos de varrição, animais mortos e resíduos de grandes geradores, garantindo o tratamento e a contenção segura. O tratamento do chorume (lixiviado) gerado totalizou 168.360 m³ no mesmo período, assegurando a proteção dos recursos hídricos e do solo.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES E IMPACTO DA GESTÃO

O exercício de 2025 consolidou o Serviço de Limpeza Urbana (SLU) na vanguarda da gestão de resíduos sólidos e da inovação pública, marcando um ponto de inflexão rumo à sustentabilidade ambiental no Distrito Federal. A autarquia garantiu a continuidade ininterrupta dos serviços essenciais por meio de uma transição contratual estratégica, migrando dos contratos firmados em 2019 para novos instrumentos emergenciais em outubro, assegurando a regularidade operacional sem prejuízo à população.

Sustentabilidade e Impacto social: avanços estruturantes na reciclagem.

Um dos indicadores mais relevantes do exercício foi a redução de 0,7% na geração de resíduos domiciliares, verificada a partir da comparação dos dados oficiais de pesagem. Esse resultado sinaliza a efetividade das ações de educação ambiental e uma mudança progressiva nos hábitos de consumo da população.

No pilar socioambiental, o SLU promoveu uma expansão histórica da capacidade de inclusão produtiva, com a ampliação da rede de organizações parceiras de 20 para 31 cooperativas e associações contratadas para os serviços de triagem e coleta seletiva. Essa ampliação contratual constituiu o principal vetor para o crescimento do volume de material reciclado no exercício, assegurando dignidade, segurança e geração de renda para um número maior de famílias de catadores.

Visando potencializar esses resultados de forma sustentável, o SLU avançou na execução do Convênio com o BNDES e a SEMA (nº 02/2024). Parte dos equipamentos pesados destinados à modernização do Complexo Integrado de Reciclagem (CIR), como pás carregadeiras, foi entregue no final do exercício. Outros itens estratégicos, a exemplo de caminhões basculantes e empilhadeiras, encontram-se em fase final de aquisição e trâmites licitatórios. Essa estruturação tecnológica prepara o terreno para um salto de produtividade e eficiência operacional a ser consolidado no próximo exercício.

Infraestrutura e Segurança ambiental

No eixo de infraestrutura, destaca-se a entrega das Lagoas Definitivas para Armazenamento de Lixiviado e dos Reservatórios de Qualidade e Quantidade (RQQ) no Aterro Sanitário de Brasília. Essas obras mitigaram riscos ambientais críticos e asseguraram a manutenção da licença de operação junto ao órgão ambiental competente.

Avançou-se, também, na descentralização logística com o início das obras da Unidade de Transbordo de Brazlândia e a construção de quatro novos Pontos de Entrega Voluntária (PEVs), ampliando de forma consistente a infraestrutura voltada à logística reversa e ao descarte ambientalmente adequado.

Inovação, Tecnologia e Centro de Comando Operacional (CCO)

No campo da inovação tecnológica, o SLU foi agraciado com o 1º Lugar no Prêmio Tech Gov, reconhecimento que reflete a excelência da atuação da equipe própria de Tecnologia da Informação.

A modernização da infraestrutura de rede da Unidade de Recebimento de Entulhos (URE) atingiu 97% de execução, garantindo maior estabilidade e confiabilidade às operações de pesagem. Um avanço estruturante foi o início da implementação do Centro de Comando Operacional (CCO) e do sistema integrado de segurança eletrônica. Com 40% de execução física do sistema de videomonitoramento nas unidades de fiscalização e 99% de instalação de câmeras e sensores nos Papa-Entulhos, o SLU passou a monitorar suas operações com maior precisão, fortalecendo a fiscalização, coibindo irregularidades e ampliando a segurança patrimonial.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Apesar dos avanços, o exercício apresentou desafios relevantes:

Limitações Orçamentárias e Cronograma

O contingenciamento de recursos impactou o ritmo de algumas ações. A execução financeira para a instalação de novos contêineres semienterrados e papeleiras foi postergada para o exercício seguinte, uma vez que a conclusão dos trâmites das Atas de Registro de Preços ocorreu apenas no encerramento do ano.

Infraestrutura de Triagem

A necessidade de reforma estrutural da Usina da Asa Sul e a adequação completa dos Centros de Triagem às normas ambientais e de acessibilidade permanecem como desafios relevantes para a plena otimização da capacidade de reciclagem instalada.

Execução em Tecnologia da Informação

A Ação 1471 (Modernização de Sistemas) apresentou liquidação financeira direta zero. Essa situação decorreu da estratégia de eficiência adotada pela Diretoria de Tecnologia (DTI). Ela optou pelo desenvolvimento interno (in-house) de soluções, como o aplicativo de controle de PEVs e o sistema de registro de animais mortos, gerando economia de recursos públicos ao evitar contratações externas.

PERSPECTIVAS E DESAFIOS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO (2026)

O planejamento estratégico para 2026 projeta a consolidação do conceito de "Aterro Zero" e o avanço na integração com Cidades Inteligentes, com foco em automação, controle e sustentabilidade.

Automação e Controle:

Conclusão do projeto de automatização das balanças de pesagem, eliminando gargalos operacionais e a intervenção manual nos registros, com ganhos expressivos de confiabilidade dos dados. A plena operação do Centro de Comando Operacional (CCO) permitirá a fiscalização remota e em tempo real de todas as unidades.

Inovação Tecnológica:

Implementação do ecossistema Microsoft 365 com Inteligência Artificial (Copilot) para automação de processos administrativos; uso de drones para fiscalização ambiental e

combate a lixões irregulares; e lançamento de projeto piloto de Cashback Ambiental por meio de lixeiras inteligentes.

Gestão de Resíduos:

Lançamento do edital definitivo de limpeza urbana, incorporando tecnologias de ponta e soluções de logística reversa. Além disso, expansão do programa de Startups para Inovação no manejo de resíduos. Por fim, realização de estudos técnicos aprofundados para o Gerenciamento de Áreas Contaminadas (GAC) no Aterro Sanitário de Brasília.

Sustentabilidade e Clima:

Estruturação da proposta "Carbono Zero" nos serviços de limpeza urbana e fortalecimento contínuo da governança participativa com as cooperativas, visando ampliar os índices de recuperação de materiais e aprofundar a inclusão social.

22215 - CEB ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SERVIÇOS S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A CEB Iluminação Pública e Serviços S.A. ("CEB IPES"), cuja criação foi autorizada pela Assembleia Geral de Constituição, é uma sociedade por ações constituída como subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília – CEB ("CEB Holding"), regida pela Lei n.º 6.404/1976 e pelo seu Estatuto, sob o CNPJ nº 39.683.726/0001-01, com Sede localizada no SGAN Quadra 601, Bloco H, Asa Norte, Salas SEMI Enterrado: 004SE à 019 SE; Térreo: 010TE à 021TE; 2º pavimento e Cobertura: 2010 a 2023, Edifício ÍON Escritórios Eficientes, CEP: 70.830-010, Brasília, Distrito Federal.

A CEB IPES foi constituída, nos termos do Estatuto Social, como Companhia em 30 de outubro de 2020, com Capital de R$ 100.000,00 (cem mil reais), sendo que a totalidade de suas ações representativas do Capital é de propriedade da CEB Holding e tem por objeto social, dentre outros, prestar serviços de gestão, manutenção, recuperação, modernização, melhoramento, eficientização, expansão e compartilhamento de ativos que integram o parque de iluminação pública, de forma direta ou indireta.

Um dos principais objetivos da CEB IPES é a eficientização do parque de iluminação pública distrital com a total substituição das luminárias convencionais existentes por modelos de LED, em todo o Distrito Federal.

No contexto da reestruturação da CEB DIS em 2020, foi aprovada a Cisão Parcial para a CEB IPES, visando simplificar a estrutura, possibilitando que atividades e bens não necessários às funções regulatórias primordiais da CEB DIS fossem cindidos à CEB IPES. A Cisão Parcial ocorreu em fevereiro de 2021 e envolveu a cessão de crédito no valor de R$ 176.210.000,00 (cento e setenta e seis milhões, duzentos e dez mil reais) oriundos da venda de um imóvel que integrava o patrimônio da CEB DIS para a TERRACAP, e outros imóveis que somaram o montante de R$ 1.586.999,27 (um milhão, quinhentos e noventa e seis mil, novecentos e noventa e nove reais e vinte e sete centavos), 84 (oitenta e quatro) empregados da CEB DIS oriundos de um processo seletivo interno, cuja obrigação líquida foi de R$ 2.247.260,11 (dois milhões, duzentos e quarenta e sete mil, duzentos e sessenta reais e onze centavos), perfazendo um acervo líquido no montante de R$ 175.549.739,16 (cento e setenta e cinco milhões, quinhentos e quarenta e nove mil, setecentos e trinta e nove reais e dezesseis centavos), que formou seu capital.

Em fevereiro de 2023, a Controladora CEB manifestou a intenção pela redução do capital social desta Companhia, mediante a transferência dos terrenos que estão registrados e a referida redução de capital foi baseada na existência de capital excessivo ao seu objeto social, haja vista que a redução de capital não alterou seus índices de liquidez, ficando integralmente preservado, assim como a capacidade de cumprimento de suas obrigações. A redução de capital foi autorizada pelo Conselho Fiscal da CEB IPES, por meio do Parecer SEI-GDF nº 6/2023 – CEB-H/PR/SOC, bem como pela Assembleia Geral da CEB IPES, por meio da 9ª Assembleia Geral Extraordinária, tendo suas publicações, conforme determinação legal, no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF e no Jornal de Brasília no dia 04 de maio de 2023. A redução de capital foi efetivada no mês de julho de 2023 no montante de R$ 1.569.159,69, redução de 0,8933% no capital social da CEB IPES, passando de R$ 175.549.739,16 para R$ 174.080.579,47, representado por 174.081 (cento e setenta e quatro milhões, oitenta e um mil) ações ordinárias, nominativas, sem valor nominal, sendo 100% da Companhia Energética de Brasília.

Na organização administrativa, cabe à CEB Holding, na qualidade de acionista único da Companhia, exercer todas as atribuições previstas na Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, como de competência privativa da Assembleia Geral da Companhia, e particularmente, as seguintes:

I. reformar o presente Estatuto;

II. tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as demonstrações financeiras;

III. eleger os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal, quando for o caso, bem como fixar-lhes as respectivas remunerações;

IV. aprovar os orçamentos de investimentos e administrativos, anuais e plurianuais;

V. aprovar o Plano de Negócios para o exercício anual seguinte e a estratégia de longo prazo atualizada com análise de riscos e oportunidades para, no mínimo, os próximos 5 (cinco) anos;

VI. aprovar o Código de Conduta e Integridade e outras regras de boa prática de governança corporativa submetidos pela Diretoria da Companhia.

A Companhia deverá observar o que dispõe a Lei nº 13.303/2016 no que tange ao órgão de governança, gestão de riscos, transparência e controles internos, bem como o Comitê de Auditoria Estatutário e o Comitê de Elegibilidade, para eleição dos administradores e membros do Conselho Fiscal, que poderão ser compartilhados e disponibilizados através da estrutura da Companhia Energética de Brasília – CEB.

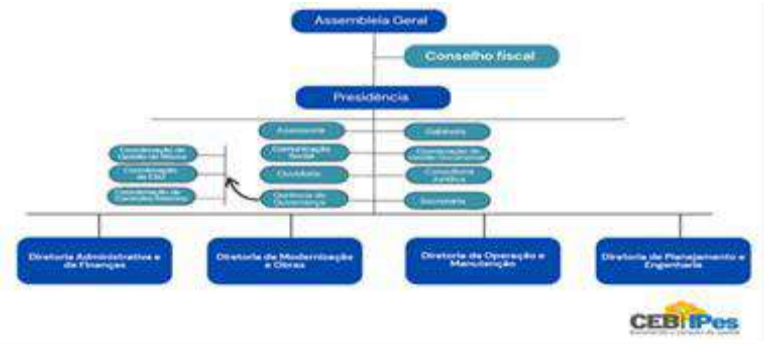
São órgãos de deliberação, administração e fiscalização da Companhia, apresentados conforme organograma abaixo:

Assembleia Geral – órgão superior de deliberação;

Conselho Fiscal – Composto por 3 (três) membros efetivos e igual número de suplentes, eleitos pela Assembleia Geral da controladora, com prazo de atuação de 1 (um) ano, permitidas no máximo duas reconduções consecutivas;

Diretoria – Composta por um Diretor-Presidente e quatro Diretores, sendo um Diretor Administrativo e de Finanças; um Diretor de Modernização e Obras; um Diretor de Operação e Manutenção e um Diretor de Planejamento e Engenharia; eleitos pela Assembleia Geral, observadas as condições de elegibilidade, vedações e obrigações impostas na legislação e na regulação aplicável, com mandato de 2 (dois) anos, sendo permitidas, no máximo, 3 (três) reconduções consecutivas.

Na seleção da administração é necessário que os candidatos aos cargos de conselheiros e diretores preencham os requisitos exigidos pela Lei nº 6.404/76 e Lei nº 13.303/16 e pelo Estatuto Social da Companhia. O organograma a seguir demonstra como a Companhia está estruturada em seu nível estratégico:



Transferência dos empregados efetivos para a Controladora CEB

A Procuradoria Geral do Distrito Federal – PGDF ao analisar a recomendação da Consultoria junto à Fundações Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE quanto à reestruturação da CEB IPES, propôs a celebração de um novo contrato de concessão do Governo do Distrito Federal – GDF com a Companhia Energética de Brasília – CEB à luz da promulgação de uma Lei Ordinária do Distrito Federal, com vistas à outorga dos serviços de iluminação pública à CEB, diretamente ou por meio de suas controladas ou subsidiárias integrais.

No âmbito de negociação com a Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF, para aprovação do Projeto de Lei nº 3.069/2022, a CEB assumiu o compromisso de realizar a

transferência dos empregados, no caso de uma futura pretensão de transferência da concessão dos serviços de iluminação pública para a iniciativa privada. O referido Projeto de Lei foi aprovado na CLDF, tendo sido sancionado pelo Governo do Distrito Federal, por meio da Lei nº 7.275, de 05 de julho de 2023. Em 05 de outubro de 2023 foi publicado o Decreto 45.033/2023 que regulamenta a referida Lei. Frisa-se que, a partir de 01 de julho de 2023, os empregados que desempenham suas atividades na CEB IPES, são oriundas de cessão realizada pela CEB, tendo seus custos ressarcidos pela CEB IPES.

Os Diretores e Conselheiros Fiscais que não estão incluídos no quadro de força de trabalho acima, são remunerados diretamente na folha da CEB IPES.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	14	25	0	0	39
Requisitados de órgãos do GDF	13	13	9	11	46
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	4	8
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	2	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**27**	**38**	**13**	**17**	**95**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**27**	**38**	**13**	**17**	**95**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**11200000,0**	**3374699,0**	**14574699,0**	**13171699,0**
0008 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL	11200000,0	3374699,0	14574699,0	13171699,0
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**5000,0**	**5000,0**	**10000,0**	**10000,0**
0004 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS - DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,0	10000,0	10000,0
9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS	**7208265,0**	**12406199,0**	**19614464,0**	**13110876,0**

0005 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS - DISTRITO FEDERAL	7208265,0	12406199,0	19614464,0	13110876,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**18413265,00**	**15785898,00**	**34199163,00**	**26292575,00**

Programação Orçamentária Realizada

A CEB IPES, desde a sua criação em 2020 até março/2024, não estava em plena atividade, considerando que a assinatura do Contrato de Concessão se deu em dez/2023 e a sua entrada em eficácia, ou seja, a emissão da Ordem de Serviço pelo Poder Concedente, ocorreu em 25/03/2024. A partir de então, a CEB vem se adequando às novas necessidades para atendimento dos indicadores do Contrato e demais atividades da Companhia, antecipando a eficientização da iluminação pública, conforme anteriormente informado, com o objetivo de trocar 100% do parque de iluminação Pública até abril/2026.

Tais atividades exigiram um aumento do quantitativo de pessoal que passou de 77 empregados em 2024 para 95 em 2025.

Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal

A força de trabalho da CEB IPES é de 95 empregados e está dividida em: 39 EC - Empregados Comissionados, contratados diretamente; 46 requisitados, sendo 42 da CEB Holding, 4 de outros órgãos do GDF; além de 8 estagiários. A ação 0008 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL se refere aos empregados requisitados (46) que executam desde atividades operacionais até atividades gerenciais, totalizando no ano de 2025 R$ 13,17 milhões de dispêndios.

Ação 9054 - Encargos Extra Operacionais: a ação se refere ao pagamento de tributos, como PIS, COFINS, ISS e IPTU e somaram ao longo do exercício R$ 13,10 milhões.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**50131914,0**	**94435421,0**	**144567335,0**	**128664136,0**
0005 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	20000000,0	6854467,0	26854467,0	12506805,0
0006 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	30131914,0	87580954,0	117712868,0	116157331,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**106255,0**	**0**	**106255,0**	**101175,0**
0015 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL	106255,0	0	106255,0	101175,0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**36068728,0**	**0**	**36068728,0**	**23053770,0**
0009 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	36068728,0	0	36068728,0	23053770,0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**86306897,00**	**94435421,00**	**180742318,00**	**151819081,00**

Programação Orçamentária Realizada

A ampliação dos pontos de IP

Ação 0005 - Ampliação dos Pontos de IP

Expansão do Parque de Iluminação Pública – No ano de 2025, foram concluídos 19 projetos correspondendo a 1.850 pontos instalados. Além disso, foram iniciados outros 74 projetos que ainda estão em fase de execução, correspondendo a 6.161 pontos. Outros 11 projetos, que correspondem a 962 pontos de IP estão aguardando autorização do poder concedente. Para fazer frente ao Plano orçamentário, foram utilizados R$ 12,50 milhões.

Modernização - Conforme obrigações constantes no Contrato de Concessão, firmado em dezembro de 2023, a CEB IPES tem como meta realizar a troca de 100% das luminárias convencionais do parque de iluminação pública por luminárias de LED em até 36 (trinta e seis) meses, a partir da data de eficácia (abril/24). No entanto, no planejamento estratégico da companhia, constante no Plano de Negócios da CEB IPES para o período de 2025-2029 e no PPA 2024/2027, é antecipar a meta do Contrato de Concessão para abril de 2026. O Plano de Modernização e Eficientização (PME) prevê a transposição tecnológica do parque, onde além da troca das luminárias se refere também à troca dos quadros de comando e à instalação do sistema de telegestão.

Não obstante a previsão do Contrato de Concessão de eficientização de 100% do parque de iluminação até março de 2027, a CEB atingiu o Ano I do Marco I em maio de 2025 (correspondente a 70% do parque eficientizado) e o Ano II do marco I em novembro de 2025, aguardando o processo validação pelo Verificador Independente (correspondente a 85% do parque eficientizado), superando o prazo inicialmente estabelecido. Dessa forma, em 2025 a CEB modernizou o montante de 141 mil luminárias, perfazendo o valor de R$ 17,28 milhões em investimentos alocados na mão de obra para a substituição dessas luminárias.

Luminárias/Quadros de comando - Para a eficientização do parque foi necessária a aquisição de 181 mil luminárias em 2025, divididas entre as potências de 40W, 70W, 120W, 150W e 240W, totalizando R$ 85.92 milhões. Além disso, tendo em vista a troca de lâmpadas de vapor de sódio por LED, foi necessária a substituição dos quadros de comando, que totalizou R$ 297 mil.

Reposição - Os valores destinados à reposição de IP se referem à criação de estrutura de iluminação para eventos públicos e particulares, bem como a troca de cabos e demais materiais resultantes de furtos e vandalismo.

Em 2025, os furtos de cabos de iluminação pública no Distrito Federal superaram 144 mil metros. Cada episódio exige que a CEB IPES substitua os fios furtados, muitas vezes acompanhados da reconstrução completa de trechos da rede, troca de luminárias danificadas e reestruturação de circuitos. Tendo em vista esse cenário, a CEB realizou em 2025 a troca de aproximadamente 144 mil metros de cabos.

Iluminação de Destaque - Com relação à iluminação de destaque, em 2025 a CEB IPES instalou uma iluminação cênica de LED no Marco Zero de Brasília (Buraco do Tatu), na Zona Central, destacando esculturas e linhas arquitetônicas com tecnologia RGBNW para os 65 anos da capital, garantindo maior segurança e beleza ao local.

Manutenção - Atualmente, a manutenção da iluminação pública do Distrito Federal está dividida em Preventiva e Corretiva. As manutenções preventivas têm origem a partir de inspeções programadas ou de necessidades apontadas durante as manutenções corretivas. No caso específico, são reparos que necessitam de substituição de cabo, quadro de comando e postes.

A manutenção corretiva decorre das solicitações de serviços abertas nos Canais de Atendimento ao Cliente como call center, site, whatsapp e aplicativos específicos para reparos na iluminação pública do Distrito Federal. Há ainda a manutenção emergencial, que é um tipo de manutenção corretiva, sendo que nestes casos são reparos que exigem pronto atendimento, como risco de choque elétrico, atendimentos à fiação danificada, fiação exposta, poste caídos, tortos ou danificados.

Além disso, são realizadas manutenções complementares de recuperação total ou parcial de iluminação pública em todo o Distrito Federal, visando a melhoria da qualidade de vida da população e maior segurança. Outra ação de melhoria para a população foi o programa "LED dá jogo", recuperando a infraestrutura de quadras e campos nas regiões administrativas.

Dessa forma, a CEB IPES gerou 147.518 ordens de serviços para atender às solicitações recebidas, resultando em um dispêndio no montante de R$ 16,88 milhões, com a contratação de empresas de manutenção.

Call Center – Dentre os canais de atendimento disponibilizados ao público, a CEB possui um contrato de Call Center, responsável pela prestação de serviços de contact center, receptivo e ativo, nas formas de atendimento eletrônico e humano, por meio telefônico e digital, incluindo planejamento, desenvolvimento, integração, implantação e operação de plataforma de integração de multicanais e módulo de gestão de atendimento. Esse canal fica disponível 24 horas por dia durante sete dias por semana, atendendo às solicitações realizadas pela população por meio do telefone 155. Para fazer frente a esse contrato, no ano de 2025 foram necessários R$ 2,54 milhões.

Verificador Independente (VI) – De acordo com o estabelecido no Contrato de Concessão, a CEB contratou uma empresa para auxílio do GDF, com competências técnicas especializadas para avaliar o atendimento dos indicadores de desempenho pela Concessionária (CEB IPES), responsável por elaborar relatórios de desempenho e indicar o valor da receita de contraprestação a ser paga à concessionária, além das demais atividades que lhe forem atribuídas. Adicionalmente, o VI é responsável também pela validação e inspeção em campo dos Marcos de Eficientização assumidos pela Companhia, o que representou despesas no valor de R$ 1,43 milhões em 2025.

Quanto aos valores pagos em publicidade e propaganda, registra-se que a empresa possui contrato com o DODF para publicação dos extratos das Atas da Companhia, de Edital de Licitação, de acordo com a Lei nº 6.404/76, 13.303/2016 e demais dispositivos legais que exigem publicidade, que totalizaram R$ 101,70 mil.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**220998,0**	**0**	**220998,0**	**196874,0**
0001 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL	220998,0	0	220998,0	196874,0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2606500,0**	**0**	**2606500,0**	**479282,0**
0011 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	2606500,0	0	2606500,0	479282,0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**15000000,0**	**0**	**15000000,0**	**0**
0009 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL	15000000,0	0	15000000,0	0
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**615480,0**	**0**	**615480,0**	**156021,0**
0002 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO - DISTRITO FEDERAL	615480,0	0	615480,0	156021,0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**360000,0**	**0**	**360000,0**	**345630,0**
0005 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL	360000,0	0	360000,0	345630,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**540000,0**	**0**	**540000,0**	**195315,0**

0017 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	540000,0	0	540000,0	195315,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**8440000,0**	**10563865,0**	**19003865,0**	**17548544,0**
0017 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL	8440000,0	10563865,0	19003865,0	17548544,0
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**999000,0**	**386500,0**	**1385500,0**	**1081474,0**
0006 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	999000,0	386500,0	1385500,0	1081474,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**11352871,0**	**0**	**11352871,0**	**6652835,0**
0012 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	11352871,0	0	11352871,0	6652835,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1700207,0**	**0**	**1700207,0**	**979228,0**
0004 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	1700207,0	0	1700207,0	979228,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**1924504,0**	**0**	**1924504,0**	**1167744,0**
0007 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - PROGRAMA 8209 - DISTRITO FEDERAL	1924504,0	0	1924504,0	1167744,0
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**43759560,00**	**10950365,00**	**54709925,00**	**28802947,00**

Programação Orçamentária Realizada

Administração de Pessoal, Capacitação de servidores, Conselho Fiscal, Diretoria, Estagiários e demais empregados

A ação 8502 – Administração de pessoal compreende os empregados comissionados e Diretores além dos valores pagos em razão da Função Gratificada paga aos empregados requisitados que não está abrangida na ação Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal mencionada acima. O valor dispendido nessa ação representa um montante de R$ 17,54 milhões. Os gastos com os estagiários contratados pela empresa, foram de R$ 156 mil.

Visando aprimorar a qualidade do desempenho técnico, profissional, intelectual e de saúde dos seus empregados, os programas de capacitação da CEB IPES incluem desde as Normas Regulamentadores do Trabalho, NR-10, NR-30 e NR-33, treinamentos e habilitações que são exigidos no Contrato de Concessão para os novos programas e sistemas implementados, até os treinamentos exigidos pela Lei nº 13.303/2016, como Código de Conduta e Integridade, Gestão de Riscos, Legislação Societária e de Mercado de Capitais e Legislação Anticorrupção e Improbidade Administrativa. Dessa forma, a CEB realizou um total de R$ 195 mil para a ação 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES.

A Companhia possui ainda em sua estrutura, em atendimento ao constante no art. 161 da Lei das Sociedades Anônimas, um Conselho Fiscal composto por 3 membros, com reuniões mensais ordinárias e, quando necessário, extraordinárias. A atuação do Conselho se faz necessária, em especial, para análise das demonstrações financeiras, quando da aprovação da Assembleia. Em 2025 foram utilizados R$ 345 mil dos recursos para pagamento dos membros do Conselho.

Manutenção dos Serviços Administrativos

Os serviços administrativos da CEB IPES compreendem a locação de veículos, manutenção da frota desses veículos, limpeza e conservação, vigilância, serviços gerais e administrativos

do almoxarifado localizado no SIA, além dos serviços de tecnologia da informação e totalizaram R$ 6,65 milhões em 2025.

Programação Orçamentária não Executada

Quanto ao orçamento não executado, em atendimento ao disposto na Decisão nº 700/2022 do Tribunal de Contas do Distrito Federal, em especial, a Ação/subtítulo 1984 - Construção de Prédios e Próprios, registra-se que a Companhia contratou empresa especializada na prestação de serviços de projetos arquitetônicos e complementares, possibilitando, em breve, a abertura de Edital de Licitação para a referida construção.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Realizações Extraordinárias.

A CEB Iluminação Pública e Serviços S.A. – CEB IPES foi criada com o objetivo principal de prestar serviços de gestão, manutenção, recuperação, modernização, melhoramento, eficientização, expansão, operação e compartilhamento de ativos que integram o parque de iluminação pública, de forma direta ou indireta. Nesse sentido, em 13 de dezembro de 2022 foi enviado à Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF, o Projeto de Lei nº 3069/2022 que dispõe sobre a prestação dos serviços públicos de iluminação pública no Distrito Federal, propondo que seja regulada expressamente a outorga da prestação dos serviços de iluminação pública à CEB, diretamente ou por meio de suas controladas ou subsidiárias, utilizando-se o modelo de concessão em tudo que lhe for cabível, para melhor disciplinar a relação entre titular e prestador. O referido Projeto de Lei foi aprovado na CLDF, tendo sido sancionado pelo Governo do Distrito Federal, por meio da Lei nº 7.275, de 05 de julho de 2023.

O decreto 45.033, de 04 de outubro de 2023, que visa regulamentar a Lei distrital nº 7275/2023 outorgou à CEB IPES, mediante concessão, a prestação de serviços de iluminação pública no Distrito Federal e estabelece que o resultado da arrecadação da Contribuição de Iluminação Pública – CIP, realizada pela concessionária de energia elétrica do Distrito Federal será utilizado para:

I – o pagamento da contraprestação da Concessionária cujos recursos serão destinados à remuneração do capital investido, à operação, à manutenção, à eficientização, modernização e à expansão do parque de iluminação pública do Distrito Federal;

II – o pagamento de energia consumida pela iluminação pública à distribuidora de energia elétrica do Distrito Federal; e

III – a constituição e manutenção de garantia pública da concessão.

Em 04 de dezembro de 2023, o Distrito Federal, representado pela Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal (SODF) e a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), naquela ocasião, então Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal (SEPLAD), e a CEB IPES celebraram o contrato de concessão que regulará a prestação dos serviços de iluminação pública no Distrito Federal, pelo prazo de 30 (trinta) anos, a contar da data de eficácia disciplinada no referido documento.

Em 25 de março de 2024, foi emitida a ordem de serviços, entrando assim em atividade operacional, cujo Contrato de Concessão dos Serviços de Iluminação Pública no Distrito Federal passou a ter eficácia. Dessa forma, a receita da CEB IPES passou a receber uma remuneração mensal pelos serviços prestados que correspondente à Contraprestação Mensal Efetiva (CME).

Outro ponto relevante foi a entrada em operação do Call Center, em abril/2024. Em agosto do corrente ano, em atendimento ao que preceitua o Contrato de Concessão, a CEB firmou contrato com a OPUS 1 ENGENHARIA LTDA, responsável pela verificação Independente.

Ainda, considerando as atividades acima mencionadas, bem como a antecipação de algumas obras, a CEB IPES teve um aumento de seu quadro de pessoal, passando de 77 para 93.

Tendo em vista as atribuições e necessidades da Concessão frente a sua entrada em eficácia, a Companhia passou por uma alteração na estrutura organizacional, cuja Diretoria de Engenharia e de Planejamento foi dividida em Diretoria de Operação e Manutenção e Diretoria de Planejamento e Engenharia.

A CEB IPES auferiu, em 2025, uma Receita de R$ 206,3 milhões (sendo R$ 72,6 milhões de Contraprestação Mensal Efetiva, R$ 871 mil de receita acessória, R$ 12 milhões de receita financeira e R$ 120,7 milhões de superávit financeiro recursos próprios) frente às despesas de R$ 206,9 milhões.

Ainda, visando atender o Contrato de Concessão e os marcos estabelecidos no Anexo I do Caderno de Encargos, a CEB IPES contratou, em 2024, cerca de 120 mil lâmpadas de LED - Light Emitting Diode (Diodo Emissor de Luz), no valor aproximado de R$ 62 milhões, que foram utilizadas para eficientização e manutenção no parque de Iluminação Pública do Distrito Federal.

Já para o ano de 2025, foram realizados os seguintes investimentos:

- Modernização e Eficientização: R$ 103,5 milhões, sendo a aquisição de luminárias no valor aproximado de R$ 86 milhões.

- Reposição e Iluminação de destaque no valor de R$ 25 milhões.

Inicialmente, a previsão da CEB IPES era concluir a troca de 100% do parque de iluminação pública do Distrito Federal até abril de 2027, de acordo com os encargos do contrato de concessão. No entanto, a estratégia da Companhia é antecipar e concluir a modernização até abril de 2026

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 04 de dezembro de 2023, foi celebrado entre o Distrito Federal e a CEB IPES, o Contrato de Concessão cujo objeto é a prestação dos serviços de iluminação pública, incluindo atividades de planejamento, investimento e gestão da implantação, instalação, recuperação, modernização, melhoramento, eficientização, expansão, operação e manutenção dos ativos que integram o sistema de iluminação pública no território do Distrito Federal.

1.Expansão do sistema de Iluminação Pública

A expansão da rede de iluminação pública do Distrito Federal observa as diretrizes do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT), que é o instrumento básico da política territorial e de orientação aos agentes públicos e privados que atuam na produção e gestão das localidades urbanas, de expansão urbana e rural do território do Distrito Federal. Segundo a Lei Orgânica do DF, art. 31, o Plano Diretor abrangerá todo o espaço físico do Distrito Federal e regulará, basicamente, a localização dos assentamentos humanos e das atividades econômicas e sociais da população.

O PDOT vigente é a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, com alterações decorrentes da Lei Complementar nº 854, de 15 de outubro de 2012, da Lei Complementar 951, de 25 de março de 2019, e da Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021.

A Atuação em conjunto com as políticas públicas de ordenamento territorial garante que as ações voltadas à ocupação urbana atenderão o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e bem-estar de seus cidadãos, com a disponibilização a tempo e serviço público de iluminação adequado. Para a concretude da prestação do serviço de expansão, e tendo em vista os encargos assumidos com o Contrato de Concessão, a CEB IPES contará com a contratação de empresas terceirizadas, especializadas na prestação do serviço de expansão, contemplando as montagens eletromecânicas e o fornecimento de material.

2.Manutenção do sistema de Iluminação Pública

Tão importante quanto expandir ou modernizar o parque de iluminação pública é mantê-lo em condições de funcionamento; garantir um bom parque de iluminação é algo essencial para a população. Dada a importância e a natureza contínua do serviço, a CEB IPES contará com empresas terceirizadas, especializadas na manutenção do parque de iluminação pública, que trabalharão de forma ininterrupta detectando eventuais problemas e realizando o reparo necessário à manutenção do serviço.

Dado o processo de transição, decorrente do novo contrato de concessão, foi disponibilizado pela CEB IPES para a população, canais de atendimento dedicados a receber às solicitações de reparo na infraestrutura de iluminação pública, que viabilizam, de forma rápida, precisa e simples a comunicação da população com a empresa responsável, sendo eles:

- Call Center com ligação gratuita por meio do telefone 155;
- Whatsaap Chatbot – 3774-1155
- Aplicativo Ilumina DF para smartphones (Playstore e Apple Store); e
- Portal ilumina DF – http://brasilia.cidadeiluminada.com.br

Os canais de comunicação citados acima estão disponibilizados pela CEB IPES, de forma direta ou por meio de empresas terceirizadas, após a eficácia do novo contrato de concessão.

3.Eficientização do sistema de Iluminação Pública

A modernização da iluminação é uma ação de valorização do espaço público e promoção de qualidade de vida nas cidades garantindo: a redução nas emissões de CO2 e economia no consumo energético; redução significativa nos custos e despesas com manutenção da iluminação urbana; e aumento significativo da durabilidade das luminárias, uma vez que as luminárias LED são até 80% mais duráveis e oferecem maior conforto visual para a população.

O Contrato de Concessão estabelece o Plano de Modernização e Eficientização (PME), que contempla a troca de todas as luminárias existentes no parque de iluminação pública por lâmpadas de LED, no prazo de 36 meses após a eficácia do Contrato de Concessão.

O PME prevê a transposição tecnológica de todas as luminárias existentes convencionais e LED de baixa eficiência do parque de iluminação pública do DF para LED, no prazo de 36 (trinta e seis) meses, após a data de eficácia do atual contrato de concessão.

A CEB IPES contratou duas empresas terceirizadas para execução dos serviços de eficientização, segregando a cidade em região: Norte e Sul.

4. Oportunidades de novos negócios e investimentos

Conforme previsto no Contrato de Concessão, a CEB IPES poderá explorar atividades relacionadas, como receitas acessórias, diretamente ou mediante celebração de contratos com terceiros, desde que a exploração comercial pretendida não prejudique os padrões de qualidade e desempenho dos serviços e o objeto seja correlacionado aos encargos da concessão, de modo a otimizar o desenvolvimento e melhoria do parque de iluminação pública.

Tem-se também, de forma exemplificativa, como previsão de serviços acessórios a locação de postes de iluminação pública para a instalação de câmeras de monitoramento ou dispositivos de rede de internet.

Nesse contexto, observa-se o interesse de empresas privadas, entes públicos autônomos, entre outros, em atuar no parque em atividades relacionadas, investindo recursos próprios para exploração dessas finalidades, principalmente, após a reforma tributária.

A reforma tributária, instituída pela EC Nº 132/2023, alterou o dispositivo constitucional relativo à CIP, incluindo no caput do art. 149-A, as atividades de sistemas de monitoramento para segurança e preservação de logradouros públicos, com recursos da CIP.

Assim, a CEB IPES poderá incluir tais atividades diretamente no contrato de concessão, passando essas atividades de relacionadas para atividades da concessão.

23202 - FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) é uma fundação pública com personalidade jurídica de direito público, órgão do Sistema Único de Saúde vinculado à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, e foi instituída nos termos do Decreto nº 14.598, de 04 de fevereiro de 1993, com base na autorização concedida pela Lei nº 206, de 13 de dezembro de 1991. A instituição caracteriza-se pelo caráter científico, tecnológico, educacional e de prestação de serviços à população do DF. Ainda, é o órgão gestor do Sistema de Sangue, Componente e Hemoderivados (SSCH) no âmbito do Distrito Federal, além de fornecer suporte laboratorial aos transplantes, coordenar a política de atenção às hemoglobinopatias e oferecer assistência integral às pessoas com coagulopatias hereditárias na rede pública de saúde do DF.

Segundo o art. 5 do Decreto nº 44.407, de 04 de abril de 2023, o qual aprova o Estatuto da Fundação Hemocentro de Brasília, e de maneira consoante ao Decreto nº 43.477, de 24 de junho de 2022, que aprova o Regimento Interno da instituição, compete a este órgão:

"I - promover a conscientização da comunidade no que concerne à doação voluntária de sangue e de células progenitoras hematopoiéticas; 11 - instituir mecanismos de incentivo à fidelização dos doadores, pela doação periódica e regular;

ll - instituir mecanismos de incentivo à fidelização dos doadores, pela doação periódica e regular;

III - promover a captação, a triagem clínica e laboratorial de candidatos a doador de sangue, a coleta, o processamento, o armazenamento e a distribuição de hemocomponentes, garantindo o abastecimento dos hospitais públicos;

IV - fornecer hemocomponentes aos hospitais privados conveniados e contratados do Distrito Federal, resguardado o previsto no Inciso 111;

V - manter estoques estratégicos de hemocomponentes para atender as emergências ou situações de calamidade pública;

VI - realizar cadastro, triagem clínica, coleta de amostra de sangue e exames para registro de candidatos a doador para transplante de células progenitoras hematopoiéticas no "Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea" - REDOME;

VII - realizar coleta aparentada dirigida, processamento e criopreservação de células progenitoras de cordão umbilical ou placentárias para os casos previstos em protocolo vigente;

VIII - manter atualizado os cadastros do Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea - REDOME, e do sangue de cordão umbilical e placentário;

IX - realizar exames especializados pré e pós-transplantes de órgãos;

X - realizar exames especializados para diagnóstico e acompanhamento dos pacientes do Distrito Federal com Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas;

XI - elaborar protocolos para o tratamento dos pacientes com Coagulopatias Hemorrágicas e Hemoglobinopatias Hereditárias;

XII - manter atualizado o cadastro único de doadores de sangue e de pacientes com Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas e Hemoglobinopatias Hereditárias;

XIII - armazenar os medicamentos destinados ao tratamento dos pacientes com Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas, recebidos do Ministério da Saúde, bem como regular a sua distribuição e transporte para os hospitais do Distrito Federal;

XIV - dispensar ou na FHB ou por meio de entrega domiciliar os medicamentos constantes do inciso anterior aos pacientes com Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas ou aos seus responsáveis legais, em conformidade com os protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;

XV - elaborar, de acordo com os regulamentos nacionais vigentes, normas técnicas aplicáveis às atividades de Hemoterapia no Distrito Federal;

XVI - coordenar, supervisionar e dar suporte técnico às atividades nos Serviços de Hemoterapia da Hemorrede Pública do Distrito Federal, visando o cumprimento da legislação vigente;

XVII - oferecer suporte hemoterápico para os transplantes de órgãos, tecidos e células no Distrito Federal;

XVIII - coordenar, em articulação com a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, a política de Atenção à Saúde aos pacientes com Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas e Hemoglobinopatias Hereditárias;

XIX - atuar como centro de referência de tratamento de Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas, coordenando e regulando a atenção integral desses pacientes;

XX - realizar o acolhimento, orientação, ou encaminhamento dos doadores e dos candidatos à doação que apresentarem alterações clínicas ou laboratoriais;

XXI - promover pesquisas, capacitação e treinamento profissional na área de hemoterapia, coagulopatias e hemoglobinopatias hereditárias da rede do Sistema Único de Saúde do Distrito Federal;

XXII - realizar o transporte de hemocomponentes para os Hospitais Públicos do Distrito Federal, dentro dos padrões de qualidade exigidos, em conformidade com os preceitos nos regulamentos sanitários;

XXIII - realizar ações de Hemovigilância e Retrovigilância e zelar pela rastreabilidade dos registros referentes à Hemote ia na Hemorrede do Distrito Federal;

XXIV - constituir e manter a Câmara Técnica para prestar consultoria para o Sistema de Sangue, Componentes e Hemode Federal;

XXV - coordenar os Comitês Técnicos de Hemoglobinopatias Hereditárias, a fim de propor, acompanhar e implementar modelos de atenção à saúde desses pacientes no Distrito

Federal, dentro dos padrões de qualidade e normas sanitárias vigentes;

XXVI - promover a implantação de sistemas de gestão da qualidade nos serviços públicos de oterapia do Distrito Federal;

XXVII - realizar o controle de qualidade do sangue e dos hemocomponentes, bem como dos reagentes utilizados na realização dos exames laboratoriais;

XXVIII - empreender campanhas públicas, com órgãos e entidades governamentais e não governamentais, para a mais ampla divulgação do valor do sangue como agente terapêutico e salvador de vidas, essenciais ao progresso da medicina e das ciências biológicas;

XXIX - promover medidas de proteção à saúde do servidor;

XXX - realizar irradiação dos hemocomponentes produzidos na FHB e conveniados quando demandado;

XXXI - manter Laboratório de Referência em Imuno-Hematologia e em Hemostasia;

XXXII - em relação ao Banco de Sangue Raro:

a) pesquisar, selecionar e cadastrar sangue raro;

b) promover intercâmbio com instituições congêneres a nível nacional e internacional para a obtenção de sangue e hemocomponentes para indivíduos aloimunizados, quando não disponíveis no Banco de Sangue Raro da Fundação Hemocentro de Brasília;

c) selecionar e distribuir sangue fenotipado para indivíduos de grupo de risco para aloimunização, conforme protocolo da instituição;

d) participar do Cadastro Nacional de Sangue Raro, registrando e supervisionando a distribuição de sangue raro; e

XXXIII - manter estoque estratégico de unidades de concentrados de hemácias para situações emergenciais e de catástrofe pública."

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	23	23	52	221	319
Comissionados sem vínculo efetivo	9	0	0	0	9
Requisitados de órgãos do GDF	14	4	1	15	34
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	3	21	24
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	50	0	50
Subtotal	**47**	**27**	**106**	**257**	**437**
(-) Cedidos para outros órgãos	7	5	3	1	16
Total Geral	**40**	**22**	**103**	**256**	**421**

Em 2025, houve uma redução do número de servidores ativos da FHB ao longo do ano decorrente, principalmente, de exonerações e aposentadorias, conforme gráfico a seguir:

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0070 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**50000,0**	**110000,00**	**34313,55**	**34313,55**
6183 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR-FHB-DISTRITO FEDERAL	50000,0	110000,00	34313,55	34313,55

9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**1271261,0**	**971261,00**	**902148,33**	**772154,74**
0015 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FHB- PLANO PILOTO .	1271261,0	971261,00	902148,33	772154,74
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**614255,0**	**764255,00**	**598678,05**	**598678,05**
0011 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-FHB-DISTRITO FEDERAL	614255,0	764255,00	598678,05	598678,05
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**431705,0**	**431705,00**	**353754,52**	**289854,52**
0069 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FHB-DISTRITO FEDERAL	431705,0	431705,00	353754,52	289854,52
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**31227,6**	**9796,2**	**9796,2**
0076 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FHB-DISTRITO FEDERAL	1000,0	31227,6	9796,2	9796,2
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**2378221,00**	**2308448,60**	**1898690,65**	**1704797,06**

Programação Orçamentária Executada

Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo

A execução desta ação ocorreu de forma regular, abrangendo 169 conversões de licença prêmio em pecúnia do servidor inativo na Fundação Hemocentro de Brasília (FHB).

O número de pagamentos de licença prêmio convertida em pecúnia manteve-se estável no exercício de 2025, sendo julho o mês com mais pagamentos, 18 no total, e dezembro o mês com o menor número, 9. Esses pagamentos são devidos aos servidores que possuem licença prêmio não usufruída no momento da aposentadoria, exoneração e/ou falecimento.

O gráfico demonstra a variação dos valores pagos no decorrer do ano, com o total da despesa no quadro em sequência.

Gráfico **- Pagamento de licença-prêmio em pecúnia na FHB, 2025**

Execução de Sentenças Judiciais

Trata-se de despesa não obrigatória, cuja dotação é estimada de forma preventiva, com vistas a garantir a adequada cobertura orçamentária para eventuais demandas judiciais dessa natureza, contribuindo para a mitigação de riscos legais e financeiros. Até dezembro de 2025, foram realizados 5 pagamentos de sentenças judiciais, na modalidade RPV, evidenciando a execução pontual e responsável do programa, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência e responsabilidade fiscal.

Formação do Patrimônio do Servidor Público

No exercício de referência, tendo em vista a natureza jurídica específica das fundações públicas instituídas ou mantidas pelo Poder Público, foi adotado o tratamento diferenciado previsto no art. 69 do Decreto nº 4.524/2002 e no art. 13, inciso VIII, da Medida Provisória nº 2.158-35/2001, procedendo-se à apuração da Contribuição para o PIS/Pasep com base na folha de salários, à alíquota de 1% (um por cento). Essa adequação representou uma ação estruturante na execução orçamentária, garantindo o correto enquadramento da base de cálculo e a observância das normas fiscais vigentes.

A partir do exercício de 2025, a execução desta ação passou a refletir essa adequação normativa de forma estruturada, com impacto positivo na qualidade da gestão orçamentária e financeira. O acompanhamento sistemático e mensal da despesa possibilitou a otimização da execução, resultando em percentual de execução de 93% e na devolução de R$ 300.000,00, evidenciando o planejamento tempestivo, o controle eficiente dos recursos e a observância aos princípios da legalidade, eficiência e responsabilidade fiscal.

Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal

O programa em questão tem por finalidade assegurar cobertura orçamentária para o atendimento de despesas eventuais decorrentes de ressarcimentos, indenizações ou restituições a direitos de servidores. Em 2025, foram realizados 341 pagamentos.

Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

Trata-se de despesa não obrigatória, cuja dotação é estimada de forma preventiva, com vistas à mitigação de riscos administrativos e à adequada gestão orçamentária. No encerramento do exercício de 2025, foram registradas 35 ocorrências, majoritariamente relacionadas a ressarcimentos odontológicos, o que evidencia a utilização pontual, controlada e compatível com a natureza excepcional do programa, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e responsabilidade fiscal.

Programação Orçamentária não Executada

Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo

Não houve conversão de licença prêmio em pecúnia para os servidores ativos durante o período.

6202 - SAÚDE EM MOVIMENTO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1141 - REFORMA DO HEMOCENTRO	**5000,0**	**5000,0**	**0**	**0**
0002 - REFORMA DO HEMOCENTRO - PLANO PILOTO	5000,0	5000,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**388624,0**	**341783,00**	**222093,0**	**102198,0**
0035 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - FHB-DISTRITO FEDERAL	388624,0	341783,00	222093,0	102198,0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**9191,0**	**9191,0**	**0**	**0**
6164 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-FHB- PLANO PILOTO .	9191,0	9191,0	0	0
2811 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUE	**15047439,0**	**13351698,00**	**11122451,56**	**9198485,47**

0002 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUE-FHB-DISTRITO FEDERAL	15047439,0	13351698,00	11122451,56	9198485,47
2812 - ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO SANGUE	**7044749,0**	**6544749,0**	**5814122,08**	**5249919,69**
0002 - ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO SANGUE-FHB-DISTRITO FEDERAL	7044749,0	6544749,0	5814122,08	5249919,69
2975 - SUPORTE AOS TRANSPLANTES E À ATENÇÃO HEMATOLÓGICA	**16152563,0**	**11503534,0**	**10217223,34**	**10068340,20**
0001 - SUPORTE AOS TRANSPLANTES E À ATENÇÃO HEMATOLÓGICA-FHB-DISTRITO FEDERAL	16152563,0	11503534,0	10217223,34	10068340,20
4009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	**3496392,0**	**2796392,0**	**1724678,15**	**1671169,55**
0001 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-FHB-DISTRITO FEDERAL	3496392,0	2796392,0	1724678,15	1671169,55
4060 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS	**1024762,0**	**1024762,0**	**281687,36**	**271964,69**
0002 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS-FHB-DISTRITO FEDERAL	1024762,0	1024762,0	281687,36	271964,69
4081 - GESTÃO DA HEMORREDE	**6174115,0**	**4174115,0**	**3733025,38**	**2929658,80**
0002 - GESTÃO DA HEMORREDE-FHB-DISTRITO FEDERAL	6174115,0	4174115,0	3733025,38	2929658,80
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM MOVIMENTO	**49342835,00**	**39751224,00**	**33115280,87**	**29491736,40**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EXECUTADA

CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUECICLO DO DOADOR

CICLO DO DOADOR

No contexto do Plano Plurianual (PPA) 2024-2027, a instituição é responsável por "manter a taxa de doadores de repetição acima de 50% até 2027" e "garantir o fornecimento de hemocomponentes para 100% dos hospitais públicos do Distrito Federal". Anualmente, mais de 60 mil candidatos à doação de sangue são atendidos pela instituição, e a fidelização e sensibilização desses candidatos quanto à importância da regularidade das doações representam um desafio essencial para atender à demanda hemoterápica pública e de serviços conveniados no Distrito Federal. Em 2025, em média, realizamos 4.568 doações ao mês.

Tabela - Nível de excelência percebido pelos doadores de sangue da FHB, 2025.

Pesquisa de Satisfação	Média anual
Atendimento (cordialidade)	86,1%
Tempo de atendimento	60,1%
Lanche	56,3%
Estrutura física	54,1%

* Fonte: Pesquisa de satisfação do ciclo do doador da FHB, aferida mensalmente (itens avaliados: experiência, atendimento, tempo de espera, lanche, estrutura física; níveis de percepção: excelente, bom, regular, ruim, péssimo)

A taxa de doação de sangue constitui um indicador estratégico institucional, sendo calculada a partir da razão entre o número total de doações realizadas e a população residente no Distrito Federal. No ano de 2025, o Hemocentro alcançou uma taxa de doação de 1,82%, resultado da realização de 54.814 doações, frente a uma população estimada em 2.996.899

habitantes. O desempenho obtido evidencia o atingimento da meta (1,8%), refletindo a efetividade das ações em promover o acesso à doação de sangue, por meio de ações de captação, acolhimento, triagem clínica, coleta e fidelização de doadores.

A análise da série histórica das coletas realizadas entre 2024 e 2025 evidencia uma evolução positiva do padrão operacional. Em comparação a 2024, observou-se um incremento global de aproximadamente 3% no total de coletas em 2025, mesmo em um cenário de redução de força de trabalho. Do ponto de vista do comportamento mensal, embora tenham sido identificados quatro meses com decréscimo comparativo, o ano de 2025 apresentou menor amplitude entre picos e quedas, caracterizando um padrão de maior regularidade e constância das coletas em relação aos anos anteriores (Gráfico). Essa maior estabilidade ao longo do ano contribuiu de forma direta para a manutenção de estoques mais equilibrados, além de favorecer o planejamento logístico e da força de trabalho, reduzindo oscilações abruptas na demanda operacional e fortalecendo a sustentabilidade do ciclo do doador.

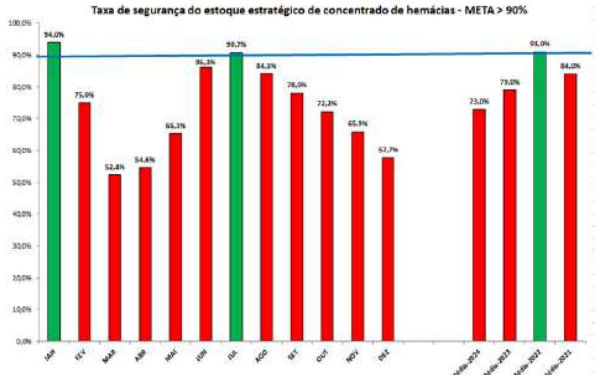
Tabela - Série histórica de doações na FHB, 2024 - 2025

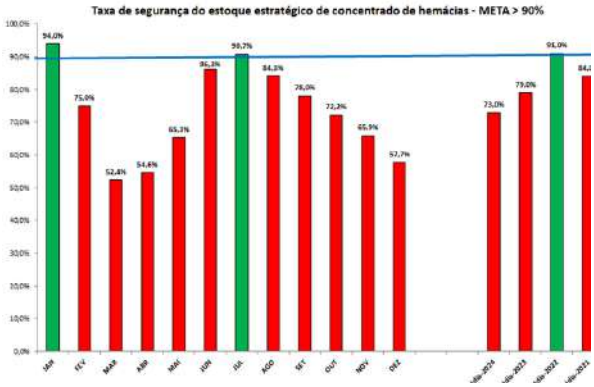
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2024	4.223	3.880	4.413	4.771	5.182	4.879	4.095	4.424	4.361	4.323	4.320	4.344	**53.215**
2025	4.651	4.643	4.644	4.647	4.552	4.873	4.606	4.440	4.229	4.904	4.227	4.398	**54.814**
%	10%	20%	5%	-3%	-12%	0%	12%	0%	-3%	13%	-2%	1%	**3%**

Gráfico - Comparativo do número de bolsas coletadas, FHB 2023-2025

Gráfico -Taxa de segurança do estoque estratégico de concentrado de hemácias, FHB, 2024-2025

Corroborando com as análises comparativas do quantitativo de bolsas coletadas, destacamos os dados referentes à taxa de segurança dos estoques. No exercício de 2025, foi apresentada significativa evolução quando comparada a 2024. O indicador manteve-se, em média, 5,9% abaixo da





meta estabelecida e com baixa variação mensal, evidenciando maior estabilidade dos estoques. Em contraste, no ano de 2024, observaram-se oscilações mais acentuadas, com períodos em que a taxa ficou até 38% abaixo da meta estabelecida, indicando maior vulnerabilidade no estoque. Esse desempenho reflete o fortalecimento das estratégias adotadas no âmbito do ciclo do doador, como as campanhas internas, fortalecimento das ações de fidelização de doadores e comunicação alinhada com gestores do estoque.

Agendamentos para a doação de sangue.

Por meio do sistema Agenda-DF, busca-se agilizar e otimizar o tempo de atendimento dos doadores na instituição. Além disso, as vagas não preenchidas são disponibilizadas para os doadores que comparecem espontaneamente na instituição, o que garante a otimização e eficiência do atendimento.

Tabela - Agendamento de doações de sangue na FHB, 2025.

	Agenda - DF	Encaixes	Campanha	Média Comparecimentos Drive/Dia	Ausências Agenda DF
Segunda	60,70 %	29,28 %	10,02 %	159	43,19 %
Terça	61,59 %	26,95 %	11,45 %	159	49,55 %
Quarta	61,41 %	24,83 %	14,01 %	173	39,96 %
Quinta	62,64 %	25,34 %	12,02 %	167	50,63 %
Sexta	63,15 %	23,34 %	13,51 %	207	39,41 %
Sábado	51,34 %	19,99 %	29,35 %	181	53,34 %
Total	**60,14 %**	**24,96 %**	**15,06 %**	**175**	**46,01 %**

A tabela apresentada demonstra que, em 2025, 60% dos cidadãos que compareceram ao Hemocentro utilizaram o sistema de agendamento para a reserva de data e horário para a doação de sangue, representando um incremento de 10% em relação a 2024. Esse resultado evidencia a ampliação da adesão da população ao uso dessa ferramenta, o que contribui tanto para a organização dos fluxos de atendimento institucional quanto para a melhor gestão da rotina do cidadão doador. O percentual de ausências registrado no sistema de agendamento evidencia, contudo, a necessidade de fortalecimento das ações educativas voltadas à conscientização da população quanto à importância do comparecimento no horário agendado.

Em contrapartida, o percentual de encaixes reflete a complementaridade do atendimento presencial, por aqueles que relatam "dificuldade" ou "falta de tempo" para acessarem o sistema do Agenda-DF, possibilitando, assim, o aproveitamento das vagas ociosas decorrente das ausências do agendamento. No que se refere às campanhas, o percentual registrado corresponde aos candidatos que comparecem em grupos organizados, compostos por, no mínimo, 10 candidatos à doação, para os quais o Hemocentro disponibiliza transporte. Trata-se de uma estratégia facilitadora, que amplia o acesso e estimula a participação coletiva em ações solidárias de doação de sangue. Por fim, a análise da média de comparecimentos por dia da semana indica maior concentração às sextas-feiras e aos sábados, sendo este último especialmente relevante em razão da maior disponibilidade dos grupos organizados para mobilização nesse dia.

Campanhas Internas

As campanhas internas para doação de sangue constituem uma estratégia relevante no âmbito do ciclo do doador, pois os grupos organizados são previamente agendados, o que permite maior previsibilidade, ordenação dos fluxos e otimização da capacidade operacional. Em 2025, o Hemocentro recebeu 783 grupos de doação de sangue em suas dependências, registrando uma taxa média de comparecimento de 77% dos candidatos previstos, índice superior à meta anual estabelecida de 70%.

Esse desempenho contrasta positivamente com o agendamento individual realizado por meio do sistema Agenda-DF, que, embora represente 60% dos agendamentos, apresenta um percentual de ausências em torno de 40%, evidenciando efetividade adequada das campanhas internas no que se refere à adesão e ao comparecimento. Além do comparecimento positivo dos candidatos, observa-se que as campanhas internas apresentaram redução da taxa de inaptidão clínica em relação aos anos anteriores, cuja hipótese é de que os critérios básicos para a doação de sangue possam ter sidos melhor divulgados, compreendidos e assimilados pelos participantes, possivelmente em razão do trabalho contínuo e persistente da captação na comunicação prévia e orientação realizada no processo de mobilização dos grupos.

Nesse quesito, a principal ferramenta utilizada para a intensificação da comunicação junto aos multiplicadores foi o whatsapp. Por meio dele, foram criadas listas de transmissão segmentadas, de acordo com o perfil de cada voluntário parceiro - policiais, educadores, por exemplo. Esse recurso tem se mostrado cada vez mais efetivo no contato com os doadores e multiplicadores porque representa um canal de comunicação alinhado aos avanços tecnológicos e à realidade da população.

Tabela - Campanhas internas organizadas no Ciclo do doador na FHB, 2025.

Campanhas internas	2025
Campanhas agendadas	1.033
Campanhas realizadas	783
Usou transporte	634
Expectativa dos doadores	11.703
Ccomparecimentos	9.080
Total de aptos	**6.439**
Total de inaptos	**1.836**

Adicionalmente, duas formações de multiplicadores foram ofertadas em 2025, ambas direcionadas aos voluntários que possuíam interesse em organizar campanhas de doação de sangue. Um curso com essa finalidade também foi disponibilizado na plataforma on-line da EAPSUS em dezembro, com carga horária de 20h semanais, e que também teve como objetivo a atualização, o treinamento e o aperfeiçoamento de profissionais da saúde.

Coletas Externas

Em 2025, as coletas externas alcançaram um recorde de 1.330 doadores aptos, superando os resultados obtidos desde a retomada dessa atividade pela FHB, em 2023. No período, foram realizadas 23 coletas externas em diversas Regiões Administrativas do DF, com foco na descentralização das ações e na ampliação do acesso da população à doação de sangue. As ações contaram com a manutenção e ampliação de parcerias institucionais com Administrações Regionais, Secretarias de Estado e parceiros privados, fortalecendo a atuação do Hemocentro e contribuindo para a desconcentração das coletas. Quanto ao perfil dos doadores, observou-se a expressiva participação de doadores de primeira vez, alinhada ao objetivo de ampliar a visibilidade institucional e oportunizar a primeira experiência de doação. Destaca-se, ainda, o alcance significativo de doadores esporádicos, evidenciando que a presença da Unidade Móvel em pontos estratégicos facilita o acesso de doadores já sensibilizados, estimulando o retorno à doação.

Tabela - Série histórica da coleta externa realizada na FHB 2023 - 2025

Coleta externa	2023	2024	2025
Visitas Técnicas realizadas	22	13	**13**
Coletas externas realizadas	24	20	**23**
Total doadores aptos	1.122	1.161	**1.330**
Doadores de 1ª vez	673	802	**807**
Doadores esporádicos	530	461	**634**

Coletas de plaquetas por aférese

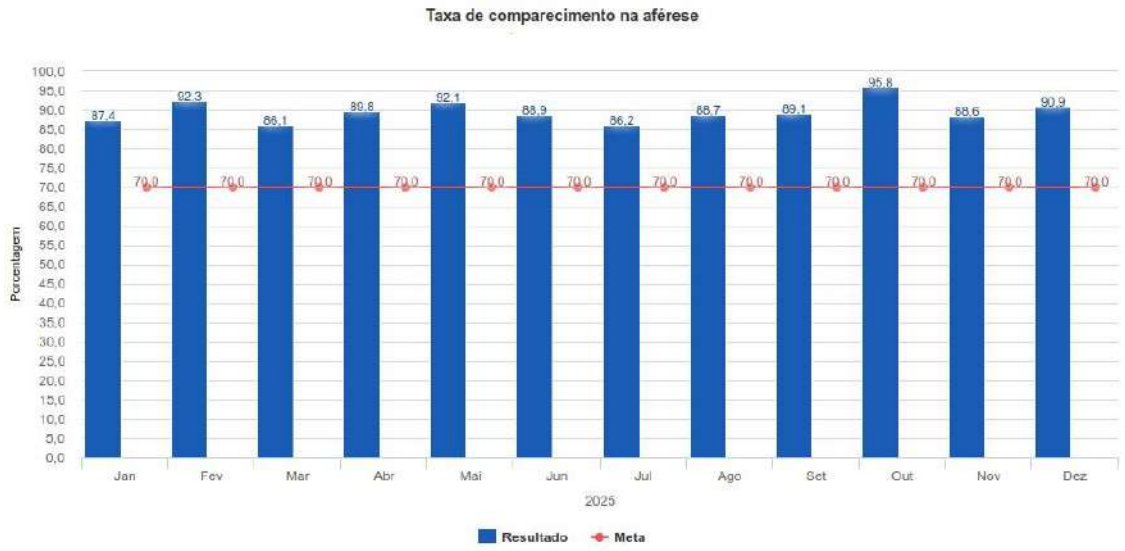
A doação de plaquetas por aférese é um procedimento de coleta seletiva de componentes do sangue, em que apenas as plaquetas são retiradas do doador, enquanto os outros componentes, como glóbulos vermelhos e plasma, são devolvidos ao organismo do doador. Esse hemocomponente é utilizado principalmente em pessoas que estão em processo de transplantes e naqueles com refratariedade plaquetária. Na FHB, devido à complexidade do procedimento e necessidade de atendimento da demanda, a taxa de comparecimento dos doadores na aférese é monitorada mensalmente, cuja meta é 70%, refletindo o trabalho realizado para conscientização dos doadores e experiência do cliente durante a doação.

Ao longo do ano a meta relativa à taxa de comparecimento desses doadores foi superada graças ao trabalho educativo junto a esses doadores. Entre as estratégias adotadas, destacam-se o contato direto e sistemático da área de captação com os doadores (via Whatsapp predominantemente), a constância nas solicitações de confirmação prévia de presença, bem como o reforço permanente quanto à importância do comparecimento ou da comunicação antecipada em caso de imprevistos. Adicionalmente, a integração operacional entre captação e coleta, por meio do uso de agenda compartilhada, contribuiu para maior organização do fluxo, possibilitando o agendamento da próxima doação de aférese no momento do encerramento da coleta atual. Essa prática favorece o fortalecimento do vínculo

institucional, a fidelização do doador e a redução de ausências, impactando positivamente a eficiência do processo.

É essencial que os doadores de aférese compreendam a relevância desse tipo de procedimento no âmbito da hemoterapia, assim como na regularidade de sua doação e no compromisso que prestam junto à FHB ao realizarem seu agendamento para essa modalidade de coleta.

Gráfico - Taxa de comparecimento do doador na aférese (doação de plaquetas), FHB, 2025.



Fidelização de Doadores de Sangue

Em 2025 o percentual atingido foi de 41% de doações fidelizadas (meta >45%), ou seja, de doadores regulares que efetuam duas doações a cada ciclo de 12 meses. Esse percentual é alcançado por meio da união de estratégias do Ciclo do Doador, que contemplam a oferta de um atendimento de excelência ao usuário; um atendimento ágil e confortável, com a reposição energética ao doador tanto antes como após a doação; além dos convites enviados aos doadores por meio de e-mails, mensagens por whatsapp e ligações telefônicas, que representam lembretes ao público da FHB quanto à sua aptidão para uma nova doação. Esse conjunto de atividades fortalece a causa junto ao público doador. A estratégia de fidelização de doadores é bastante positiva para a FHB, pois contribui para o aumento do nível de confiabilidade e de segurança do sangue coletado.

Triagem clínica

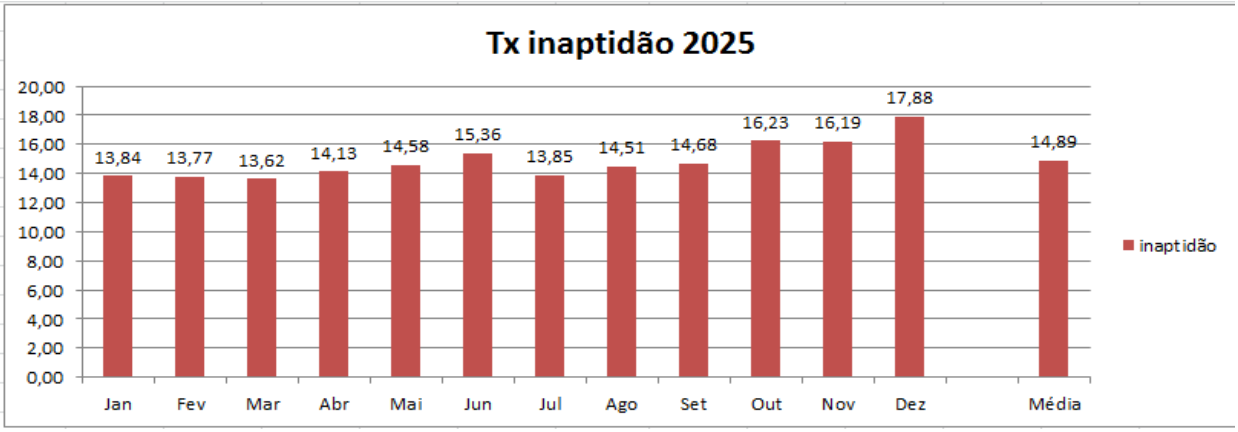
A triagem clínica exerce papel fundamental no processo de segurança transfusional, ao identificar fatores que possam comprometer a qualidade do sangue coletado e a integridade do doador, como condições clínicas, histórico de saúde e comportamentos de risco. No Distrito Federal, a taxa de inaptidão clínica média de 14,89% registrada em 2025 evidencia que uma parcela significativa dos candidatos à doação é excluída nas etapas iniciais do processo, antes da realização dos exames laboratoriais.

Em contrapartida, a baixa taxa de sorologia reagente entre os doadores considerados aptos (1,42% - dados obtidos via Sisthemo) demonstra a efetividade da triagem clínica na redução do risco de ingresso de doadores com maior probabilidade de resultados reagentes. Comparado ao cenário nacional, segundo dados obtidos do Painel de Produção Hemoterápica Brasileira (ANVISA) indicam que, em 2025, a taxa de doadores aptos com exames reagentes no Brasil foi de 2,5%, valor aproximadamente 76% superior ao observado no Distrito Federal no mesmo período.

Esse resultado evidencia a qualidade do processo de triagem clínica adotado no DF, com impacto direto na segurança dos hemocomponentes. No entanto, a aplicação de critérios de elegibilidade mais rigorosos apresenta desafios importantes, como o potencial desestímulo

aos candidatos, o que pode dificultar a fidelização e a regularidade nas doações, essenciais para a manutenção dos estoques de sangue.

Taxa de inaptidão do doador de sangue na triagem clínica. FHB, 2025.



Além das atividades relacionadas à doação de sangue, a FHB é responsável pela convocação de doadores com resultados de exames reagentes ou inconclusivos, bem como daqueles que apresentam alterações identificadas em exames imuno-hematológicos. Os denominados doadores de segunda amostra correspondem aos casos em que se faz necessária a realização de nova coleta para a repetição e confirmação dos resultados laboratoriais. Já os atendimentos extras referem-se às situações que demandam orientações médicas específicas, incluindo, a investigação de hemoglobinopatias, discrepâncias na tipagem sanguínea e ações relacionadas à retrovigilância transfusional. A análise desses atendimentos demonstra que o volume dessa demanda acompanha diretamente o quantitativo de doações realizadas, sobretudo em doadores de primeira vez.

PROCESSAMENTO, ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE SANGUE

A FHB é responsável pela produção e distribuição de hemocomponentes para atendimento da demanda de todos os hospitais públicos do Distrito Federal. Além das Agências Transfusionais (ATs) localizadas nos hospitais da rede SES/DF, a FHB também supre 100% da demanda de hospitais públicos federais localizados no DF, como o Hospital Universitário de Brasília (HUB) e o Hospital das Forças Armadas (HFA), além de algumas unidades conveniadas como a rede Sarah e o Instituto de Cardiologia do Distrito Federal (ICDF). As unidades privadas recebem hemocomponentes da FHB apenas em caráter suplementar, quando necessário, essas são supridas por meio de convênios, sem fins lucrativos, com ressarcimento somente dos custos operacionais para obtenção do sangue e hemocomponentes, com base na tabela própria do Ministério da Saúde (MS), em conformidade com a legislação vigente.

A demanda por hemocomponentes está relacionada às necessidades de assistência hemoterápica, podendo ser influenciada por fatores como a capacidade de atendimento da rede, determinantes sociais do processo de saúde e doença, dentre outros. Portanto, a demanda não pode ser estimada com precisão, mas prevista a partir de série histórica ou parâmetro populacional. A seguir, apresentamos a produção de hemocomponentes da FHB, bem como suas respectivas análises do ponto de vista da série histórica. Em 2025, o número de hemocomponentes produzidos foi 0,43% menor em relação ao registrado em 2024.

Hemocomponentes produzidos pela FHB, 2024-2025

Hemocomponentes	Ano	
	2024	2025
Concentrado de Hemácias	9.483	8.490
Concentrado de Hemácias Pobres em Leucócitos	0	0
Concentrado de Hemácias Filtrado	41.738	43.248
Plasma Fresco Congelado	44.290	44.497
Plasma Comum	49	41

Plasma remanescente/Plasma Isento de Crio	6.882	6.464
Crioprecipitado	6.882	6.464
Concentrado de Plaquetas em Pool	6.714	6.543*
Concentrado de Plaquetas de BuffyCoat - CPBC	0	0
Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese	2.302	2.096
Concentrado de Plaquetas por Aférese - simples	159	144
Total de Produção	**118.499****	**117.987****

Fonte: SistHemo-DF - 10.5 - 03/02/2021 acessado em 03/01/2026.

Nota: (*) Foram utilizadas 27.902 unidades randômicas de BC (buffy coat) na confecção dos pools de concentrados de plaquetas.

Nota: (**) Os valores mensais informados no SAG podem diferir do total apresentado acima em razão do tempo de atualização do sistema, que, por vezes, ultrapassa o mês vigente. Essa defasagem gera uma diferença cumulativa, que, ao longo do ano, repercute no total da produção anual informado.

Ao longo da série histórica, observa-se estabilidade em relação aos hemocomponentes produzidos após crescimento pós-pandemia, conforme gráfico abaixo.

Em 2025, o número de hemocomponentes especiais foi 0,74% maior em relação ao registrado em 2024, conforme tabela a seguir:

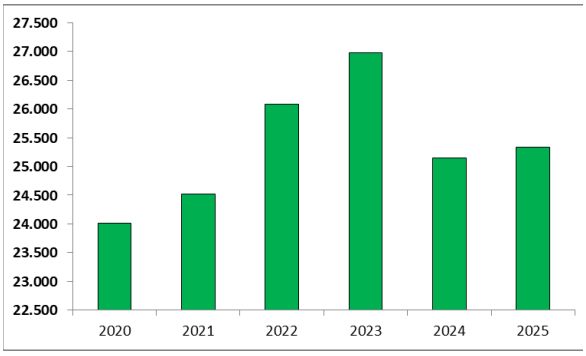
Procedimentos especiais na produção de hemocomponentes, FHB, 2024-2025.

Procedimentos Especiais	Ano	
	2024	2025
Irradiação	18.320	18.680
Lavagem de Hemácias	110	102
Desleucocitação de Concentrado de Plaquetas	6.714	6.549
Total	**25.144**	**25.331**

Fonte: SistHemo-DF- 10.5 - 03/02/2021 acessado em 03/01/2026

Ao longo da série histórica, conforme demonstrado no quadro abaixo, o número de procedimentos especiais reduziu devido a produção de plaqueta randômica ter sido totalmente substituída pela produção em pool, o que consequentemente reduz o número de unidades irradiadas.

GRÁFICO: Série Histórica de Procedimentos especiais na produção de hemocomponentes, FHB, 2020-2025



Em 2025, o número de hemocomponentes distribuídos foi 8,25% maior em relação ao registrado em 2024, devido ao maior número de plasma encaminhado à Hemobrás. Ressalta-se que no último bimestre de 2025, a FHB recebeu 10 freezers a -30 ºC por meio do Programa de Aceleração do Crescimento do Governo Federal – Novo PAC.

Fonte: SistHerro-DF- 10.5 - 03/02/2021 acessado em 03/01/2026

Hemocomponentes produzidos e liberados pela FHB, 2024- 2025

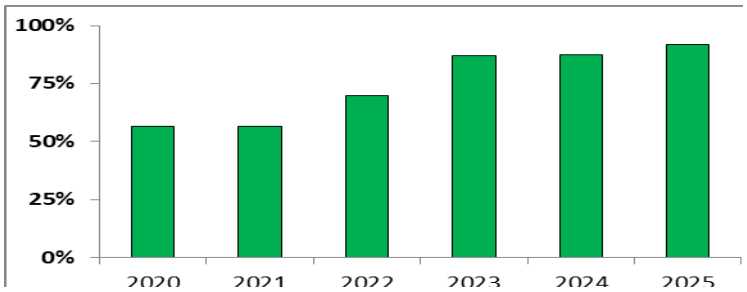
Hemocomponentes	2024			2025		
	Produzido	Liberado	%	Produzido	Liberado	%
Concentrado de Hemácias (CH)	9.483	9.007	95,%	8.490	7.882	92,84%
Concentrado de Hemácias Pobres em Leucócitos (CHPL)	0	0	-	0	0	-
Concentrado de Hemácias Filtrado (CHL)	41.738	40.169	96,2%	43.248	40.913	94,60%
Plasma fresco congelado* (PFC)	44.290	34.774	78,5%	44.497	40.256	90,47%
Plasma comum (PC)	49	0	0,0%	41	0	0,00%
Plasma Isento de Crio* (PIC)	6.882	4.796	69,7%	6.464	5.985	92,59%
Crioprecipitado (Crio)	6.882	6.558	95,3%	6.464	5.868	90,78%
Concentrado de Plaquetas em Pool ** (CPP)	6.714	5.714*	85,1%	6.543	5.125	78,33%

Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese (CP2A)	2.302	2.271	98,7%	2.096	2.077	99,09%
Concentrado de Plaquetas por Aférese - simples (CP1A)	159	146	91,8%	144	142	98,61%
Total	**118.499**	**103.435**	**87,3%**	**117.987**	**108.248**	**91,75%**

SistHemo-DF - 10.5 - 03/02/2021 acessado em 03/01/2026.

- Nota: * A Hemobrás a partir de novembro de 2022 reiniciou o recolhimento do plasma excedente, interrompido em 2016 .
- Nota: (**) Foram utilizadas 21.954 unidades randômicas de BC (buffycoat) na confecção dos pools de concentrados de plaquetas liberados.

Gráfico - Série histórica da proporção de hemocomponentes produzidos e liberados pela FHB, 2020-2025



Fonte: SistHerro-DF- 10.5 - 03/02/2021 acessado em 03/01/2026.

Hemocomponentes expedidos pela FHB, classificados por motivo, 2024-2025

Expedição de Hemocomponentes	Ano	
	2024	2025
Liberadas por emergência (Fora de rotina)	24.532	21.690
Liberadas por rotina	46.427	46.365
Liberadas para pesquisa	0	0
Hemobrás	32.476	40.193
Total	**103.435**	**108.248**

CONTROLE DE QUALIDADE

A FHB realiza o controle de qualidade em hemocomponentes e insumos críticos baseado em normas nacionais e internacionais, sendo executado testes de forma sistemática em todas as etapas do ciclo do sangue. Essa atividade além de ser uma exigência legal, é uma etapa essencial e estratégica para garantir a segurança transfusional, a eficácia terapêutica dos produtos e a proteção dos pacientes que dependem de transfusões. Outrossim, as análises realizadas servem para monitorar o processo produtivo e prevenir falhas na cadeia de produção dos hemocomponentes.

Além desse papel central na garantia da qualidade dos processos internos, o laboratório de controle de qualidade é uma referência técnica e produtiva para outros laboratórios. A produção de controles de qualidade internos (CQI) assegura a conformidade técnica e contribui significativamente para a segurança, precisão e confiabilidade de testes laboratoriais em diferentes laboratórios da instituição. A seguir, demonstra-se o quantitativo de hemocomponentes analisados em 2025.

Tabela de hemocomponentes analisados pela FHB - 2025

Tipo de Hemocomponente	Total Analisado
CH	364
CHF	1.503
CPF	134
CP1A e CP2A	2.240
CH lavadas	101
PFC	1.021
Crio	86
Extras (incluindo todos os tipos de hemocomponentes)	59
Total Geral	**5.508**

Além dos hemocomponentes descritos na tabela acima, foram analisados 104 insumos críticos e 248 amostras de água (inspeção visual, TDS, Temperatura, Condutividade, pH).

Houve ainda a produção de 205 soluções e o Laboratório de Controle de Qualidade Interno realizou 1.472 atendimentos, incluindo as validações de kits para liberação e uso na rotina, validação de curvas, produções de CQI e painéis para a sorologia e NAT (Nucleic Acid Testing).

Ainda, foram analisados e validados 23 documentos (protocolos e relatórios de validação) dos processos/métodos bioanalíticos no âmbito da área finalística e foram elaboradas mensalmente as estatísticas relacionadas ao controle de processo da produção de hemocomponentes.

No segmento de equipamentos, foram recebidos dois novos freezers, um -30°C e outro -80°C por meio da aquisição centralizada promovida pelo MS/PAC, fortalecendo a qualidade analítica, a conformidade e a eficiência técnica dos laboratórios referente ao Controle de Qualidade.

ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO SANGUE

A FHB realiza, conforme legislação vigente, exames laboratoriais em amostras de sangue de doadores de sangue, de doadores de órgãos e tecidos da Central Nacional de Captação, e em amostras de pacientes da rede pública de saúde e conveniada do DF, conforme demanda da hemodiálise, da onco-hematologia, da coagulopatia e da hemoglobinopatia. São realizados, anualmente, mais de 1 milhão de exames de triagem, destinados ao Ciclo do Sangue. O somatório engloba os testes nas amostras de doadores de sangue, extras (pacientes, transplantes), repetições, segundas amostras e controles.

O Laboratório NAT se constitui um Sítio Testador Nat e é responsável pelo processamento de amostras provenientes da própria FHB e de Hemocentros Conveniados dos estados do Acre, Goiás e Tocantins. Além de participar do Plano de Contingência Nacional do Ministério da Saúde.

Exames realizados pelos Laboratórios de Sorologia e NAT, FHB, 2024-2025

Exame	2024	2025
Chagas	59.972	61.692
Sífilis	60.572	61.041
HBsAg	60.613	60.267
HIV 1/2	61.503	60.798
HCV	60.239	61.163
HBc	60.390	60.416
HTLV I/II	59.737	60.123
NAT HIV	157.213	221.465
NAT HCV	157.213	221.465
NAT HBV	157.213	221.465
NAT Malária	157.213	221.465
Total	**1.051.878**	**1.311.360**

Em relação ao ano anterior, houve aumento de 19,8% devido a regularização dos envios das amostras provenientes do Estado de Goiás em 2025.
A seguir, demonstra-se o quantitativo de exames complementares realizados pelo Laboratório de Sorologia da FHB:

Exames Complementares realizados pelo Laboratório de Sorologia, FHB, 2024-2025

Exame	2024	2025
VDRL	1.960	2.961
Perfil Hepático: Anti-HBs	1.705	1.518
W. Blot (Anti-HIV)	116	72
W. Blot (Anti-HTLV)	164	144
Citomegalovírus (IGG)	267	500
Citomegalovírus (IGM)	215	375
Toxoplasmose (IGG)	267	500

Toxoplasmose (IGM)	215	375
W. Blot (Anti-HCV)	208	180
Chagas Hemaglutinação	74	150
HBc IgM	299	380
HBsAg Neutralização	351	335
Total	**5.841**	**7.490**

O número de exames complementares realizados aumentou 22% em relação ao ano anterior, devido principalmente, à adequação do quantitativo de testes para determinação final do exame de VDRL.

A seguir, apresenta-se o quantitativo de exames imuno-hematológicos, sem diferença expressiva em relação ao ano anterior.

Quantitativo de exames Imuno-hematológicos de doadores, FHB, 2024-2025

Exame	2024	2025
Tipagem direta e reversa – ABO	56.677	57.288
Tipagem RH	56.677	57.288
Pesquisa de Anticorpos irregulares	57.824	58.884
Pesquisa de Hemoglobinas variantes	27.274	24.914
Pesquisa de D-fraco	9.352	9.762
Perfil CDE	8.981	9.289
Fenotipagem Rh/Kell	16.337	15.904
Eletroforese de hemoglobina	1.171	873
Total	**234.293**	**234.202**

Quantitativo de exames Imuno-hematológicos em pacientes da Hemorrede Pública, FHB, 2024-2025

Exame	2024	2025
Tipagem ABO/RH	1.166	1.104
Pesquisa de Anticorpos irregulares (PAI)	3.244	2.976
Fenotipagem estendida	7.062	7.422
Painel de hemácias	2.150	1.784
Pesquisa de D-fraco	1.054	1.017
Teste Direto de Antiglobulina Humana (TAD)	1.693	1.508
Fenotipagem Rh/Kell	512	411
PAI por eluição	316	296
Total	**17.188**	**16.518**

A FHB realiza, também, exames imuno-hematológicos de pacientes da hemorrede, exames para a Central de Captação de Órgãos e Tecidos da SES/DF. O Laboratório de Imuno-hematologia de Pacientes é referência para casos complexos realizando exames imuno-hematológicos que auxiliam a hemorrede a realizar transfusões mais seguras. Dentre os exames realizados por este laboratório, destacam-se os de fenotipagem eritrocitária estendida e identificação de anticorpos irregulares, que beneficiam pacientes com Anemia Falciforme, pacientes politransfundidos, recém-nascidos nos casos de Doença Hemolítica Perinatal, dentre outros.

Quantitativo de exames Imuno-hematológicos em pacientes da Hemorrede Pública, FHB, 2024-2025

Exame	2024	2025
Tipagem direta e reversa – ABO	56.677	57.288
Tipagem RH	56.677	57.288
Pesquisa de Anticorpos irregulares	57.824	58.884
Pesquisa de Hemoglobinas variantes	27.274	24.914
Pesquisa de D-fraco	9.352	9.762
Perfil CDE	8.981	9.289
Fenotipagem Rh/Kell	16.337	15.904
Eletroforese de hemoglobina	1.171	873
Total	**234.293**	**234.202**

Exames imuno-hematológicos complexos em pacientes da Hemorrede Pública do Distrito Federal realizados na FHB, 2024-2025

Genotipagem		
Exame	2024	2025
Genotipagem	83	23
MMA	01	04
Total	**84**	**27**

GESTÃO DA HEMORREDE

Na Hemorrede Pública, foram realizadas 88.440 transfusões no ano de 2025, em hospitais públicos do Distrito Federal (DF) e hospitais conveniados com a FHB (unidades conveniadas), como descrito na seguinte tabela:

Transfusões realizadas na Hemorrede do Distrito Federal em 2025

Hemocomponente	Transfusões
Concentrado de Hemoácias	48.757
Plaquetas	28.983
Plasma Fresco Congelado	5.266
Crioprecipitado	5.434
Total	**88.440**

Fonte: Boletim de Produção Hemoterápica (mensal) - Hemoprod; dados de 01/01 até 31/12/2025

Considerando as competências da FHB de coordenar os processos de suporte técnico às Agências Transfusionais (AT) e as ações de hemovigilância no âmbito da Hemorrede Pública do DF, a partir do monitoramento das transfusões realizadas, no período de janeiro a novembro de 2025 (os dados do mês de dezembro de 2025 só estarão disponíveis a partir de 23/01/2025), foram analisadas 266 reações transfusionais e 37 incidentes e quase-erros relacionados ao procedimento transfusional, com seguimento, quando aplicável, das respectivas ações corretivas e preventivas para tratamento dos eventos adversos notificados pelas AT ao Sistema Nacional de Vigilância Sanitária (SNVS). No recorte da retrovigilância, foram analisados e investigados 20 casos de retrovigilância de doador e 01 caso de retrovigilância de receptor. Destes, 18 foram concluídos formalmente junto à vigilância em saúde local (Visa DF).

Adicionalmente, com o intuito de melhor atender às demandas transfusionais, foi realizada a renovação do parque tecnológico das AT por meio da aquisição de 17 câmaras de conservação a -30ºC para armazenamento de Plasma Fresco Congelado (PFC) e Crioprecipitado (Crio), 08 descongeladores de PFC e Crio, além do incremento na realização dos testes imunohematológicos pré-transfusionais, com a automação completa de 11 AT e renovação dos equipamentos manuais em mais 2 AT.

Nas ações de educação permanente em saúde para a Hemorrede, em parceria com a Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (Fepecs), foi viabilizada a oferta de curso de capacitação por EAD - Transfusão de Hemocomponentes (da Captação à Hemovigilância). Desenvolvido como produto técnico de projeto de pesquisa (pós-graduação stricto sensu), o curso foi disponibilizado para capacitação dos profissionais de saúde. Os profissionais da FHB atuaram como instrutores do curso. A iniciativa apresentou adesão robusta: mais de 2.800 inscritos na primeira turma (primeiro semestre de 2025) e 1.809 inscritos na segunda turma (segundo semestre de 2025).

Ainda no âmbito da educação permanente voltada para os profissionais atuantes na hemorrede, foram realizadas palestras em eventos de treinamento em hemoterapia nos hospitais públicos do DF e unidades conveniadas com a FHB. Destacam-se o Hemoweek, que ocorreu no Hospital Regional de Samambaia em agosto, e o evento que ocorreu no Instituto de Cardiologia e Transplantes do DF em novembro. Houve, ainda, treinamentos e capacitações ofertados nos meses de junho, julho e agosto, em virtude da inovação tecnológica de migração para automação nos exames (link da matéria no site da FHB).

Novo equipamento automatizado para realização de testes pré-transfusionais nas AT

Por fim, nas ações para melhoria contínua, foi elaborado e divulgado cartaz educativo com o tema "Transfusão segura - Passo a passo para uma transfusão segura". O material apresenta aos profissionais envolvidos na assistência hemoterápica, de forma didática, os procedimentos que devem ser seguidos para garantir a segurança do paciente na transfusão, incluindo um QR Code com acesso a vídeo explicativo.

Cartaz educativo sobre transfusão segura

Nas AT, as ações para melhoria contínua incluíram a realização de Controle de Qualidade Interno diário, anteriormente realizado semanalmente, a capilarização das ações de educação permanente, por meio dos analistas da FHB e o estreitamento da comunicação entre o serviço de hemoterapia, o Comitê Transfusional (CT) e o Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP), conforme descrito a seguir:

- Oferta de treinamentos periódicos (presencial e on-line) nos procedimentos operacionais padronizados, manuais e protocolos estabelecidos pela FHB para a assistência hemoterápica na Hemorrede Pública do DF (hospitais públicos e unidades de pronto atendimento);
- Ações de hemovigilância reforçadas nos serviços de hemoterapia e compartilhadas entre os gestores das áreas assistenciais, CT e NQSP;
- Produção de relatórios técnicos referentes à prática hemoterápica nos hospitais;
- Iniciativas para otimização da utilização de ferramentas de tecnologia para assegurar a efetividade da comunicação entre os profissionais (por exemplo, grupo de WhatsApp - AT + perto de você, para comunicação e divulgação de informações entre os profissionais da AT HRBz e da UPA BRaz);
- Desenvolvimento de projeto de pesquisa intitulado "Análise de dados transfusionais para melhoria dos serviços prestados pela Hemorrede Pública do Distrito Federal".

SUPORTE AOS TRANSPLANTES E À ATENÇÃO HEMATOLÓGICA SUPORTE AO TRANSPLANTE

O Laboratório de Imunologia de Transplantes (LIT/Gsut) da Fundação Hemocentro de Brasília é credenciado pelo Sistema Nacional de Transplantes (SNT) do Ministério da Saúde para atender aos programas de transplante renal intervivo e de doadores falecidos, transplante cardíaco, transplante de medula óssea, além de participar das redes Redome (Registro

Nacional de Doadores de Medula Óssea) e Rereme (Registro Nacional de Receptores de Medula Óssea).

O LIT realiza exames de HLA por técnicas de biologia molecular, pesquisa de anticorpos anti-HLA para avaliação do perfil de sensibilização de pacientes em lista de espera por transplantes e provas cruzadas entre receptores e doadores vivos ou falecidos. Essas análises têm como objetivo garantir maior segurança nos transplantes e melhor sobrevida tanto para o paciente quanto para o enxerto transplantado.

Como demonstrado na tabela abaixo, o LIT realizou um total de 4.684 exames durante o ano de 2025. A redução no número de exames realizados, em comparação aos anos de 2019 e 2021, deve-se à necessidade de adequação à nova legislação e à implantação de uma metodologia atualizada para a realização de exames relacionados ao cadastro de doadores no REDOME. Para o exercício de 2026, há uma expectativa positiva em relação à retomada da cota do REDOME, o que deverá contribuir para um aumento no volume de exames realizados pelo laboratório.

Dados de produção do LIT, Fundação Hemocentro de Brasília, 2019-2025

Tipo de Exame	2019 Referência Pré-pandemia	2021	2022	2023	2024	2025
Reatividade contra painel	1.661	1.619	1.908	2.049	2.521	3.137
Prova Cruzada para Doador Vivo de Rim	78	102	141	126	116	116
Prova Cruzada para Doador Falecido	522	421	312	440	394	376
Tipagem HLA Classe I e II	6.505	5.234	1.888	1.121	1.119	1.055
Total	**10.515**	**8.298**	**4.249**	**3.826**	**4.150**	**4.684**

O LIT/Gsut é o único laboratório responsável pela realização de exames de histocompatibilidade para atender à demanda de transplantes de órgãos e tecidos da rede pública do Distrito Federal. As técnicas utilizadas são totalmente manuais, complexas e exigem elevado nível de conhecimento técnico e experiência. Em 2025, foi possível contratar cursos de atualização ministrados pela Associação Brasileira de Histocompatibilidade e Imunogenética (ABHI), voltados à capacitação dos servidores do LIT.

O processo de contratação do conjunto integrado para tipificação HLA por Sequenciamento de Nova Geração (NGS) foi finalizado em janeiro de 2025. Em razão da complexidade da técnica, foram realizados quatro treinamentos presenciais no laboratório da FHB e um treinamento externo no laboratório da contratada. Atualmente, encontra-se em fase final a validação do sistema analítico, conforme padrões recomendados pela ABHI, inclusive com utilização de amostras cegas cedidas pelo Laboratório de Histocompatibilidade do Hospital Universitário do Cajuru (PUC-PR). A técnica também foi incluída no programa de Avaliação Externa da Qualidade promovido pela ABHI, com resultados satisfatórios na primeira rodada.

Em 2025, foi iniciada a execução contratual para realização dos testes de anticorpos anti-HLA (PRA), com retomada da realização dos exames pela FHB em março de 2025, propiciando a autonomia desta Fundação na avaliação de risco imunológico de pacientes pré e pós-transplantes.

Ainda neste ano, o número de coletas descentralizadas aumentaram para o atendimento de 127 pacientes renais, propiciando mais conforto ao reduzir o número de venopunções, além de evitar deslocamentos até o ambulatório desta Fundação, para coleta sanguínea com fins de renovação de soro.

A contratação de um sistema informatizado com acesso remoto pelo Laboratório de Imunologia dos Transplantes (LIT) trouxe otimização dos processos de trabalho, além de aperfeiçoamento da rastreabilidade, monitoramento de prazos e facilitação ao cumprimento das metas da Política de Qualidade. Foram iniciados os trâmites para o uso do sistema Trakcare no Laboratório de Hemostasia, que visa o aprimoramento do acesso aos resultados pelas equipes assistentes, melhor suporte técnico e cumprimento às normas vigentes.

No seguimento de equipamentos, realizou-se a modernização do parque tecnológico do LIT, com a aquisição de capelas de fluxo laminar, estação de trabalho para manipulação de DNA, centrífuga, fonte e cuba de eletroforeses, termoblocos, placas resfriadoras para insumos da

reação em cadeia de polimerase (PCR) e cabine escura para leitura e registro de géis de produtos da PCR. Estas aquisições permitem que as técnicas sejam executadas de forma mais robusta, dentro das boas práticas laboratoriais, e com melhor ergonomia e segurança, visando a saúde dos servidores.

ATENÇÃO HEMATOLÓGICA

O Ambulatório de Coagulopatias Hereditárias da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) configura-se como unidade de referência do Distrito Federal para o atendimento de pessoas com distúrbios hereditários da coagulação. A instituição disponibiliza serviços de consulta médica em hematologia, odontologia e enfermagem, além de assistência farmacêutica, fisioterapia, psicoterapia, atendimento social, administração de medicamentos e realização de exames de hemostasia.

Atendimentos ambulatoriais

No ano de 2025, 91 novos registros de pacientes hemofílicos foram cadastrados no ambulatório, resultantes de atendimentos e exames diagnósticos realizados ao longo do período, totalizando 985 pacientes integrando o ambulatório.
A FHB realiza a dispensação de medicamentos pró-coagulantes na instituição e pelo Programa de Dispensação Domiciliar, com acompanhamento e gerenciamento da adesão medicamentosa dos pacientes. Em 2025, a taxa de adesão dos pacientes ao medicamento foi de 75%, refletindo a atuação da equipe multiprofissional sobre a conscientização da terapêutica aos clientes assistidos. Ressalta-se que os pacientes com baixa adesão são repassados ao serviço social do ambulatório no intuito de sanar possíveis entraves de vulnerabilidade à terapêutica. Ainda, a FHB é responsável por manter os estoques estratégicos de medicamentos pró-coagulantes da rede de saúde da Secretaria de Saúde atualizados, fazendo controle mensal de quantidades e datas de validade dos mesmos, visitando os postos de guarda nos hospitais da SES/DF e verificando os critérios de qualidade adotados.

Seguem os dados dos atendimentos realizados pelo Ambulatório de Coagulopatias em 2025.

Tabela - Atendimentos realizados no Ambulatório de Coagulopatias Hereditárias, FHB, 2025

Atendimento/Atividades	n
Consultas Médicas (Hematologia)	2.853
Atendimentos de Fisioterapia	868
Atendimentos individualizados realizados pelos profissionais de nível superior (Equipe Multiprofissional)	2.122
Atendimentos Projeto Terapêutico Multidisciplinar	126
Procedimentos de Infusão de Medicações	1.112
Coletas de Exames de Hemostasia	1.193
Coletas de Exames para o LIT	5.386
Dispensação de Medicações	2.273
Dispensação de Medicações na Entrega Domiciliar	444
Número de profissionais da SES/DF que passaram pela Educação Continuada	150
Total	**7.033**

Dentre as atividades desempenhadas como rotina pela instituição, destacam-se outras iniciativas institucionais que visam a promoção do cuidado integral, respeitoso e dinâmico aos pacientes do ambulatório.

Plano Terapêutico Singular (PTS)

Para além dos atendimentos individualizados nas especialidades ofertadas, o Ambulatório de Coagulopatias Hereditárias permaneceu desenvolvendo o acompanhamento multiprofissional por meio do Plano Terapêutico Singular (PTS) ao longo de 2025. Os pacientes foram acompanhados de forma integrada pelas diferentes áreas envolvidas, com o objetivo de promover o cuidado integral e favorecer a adesão ao tratamento proposto. Foram realizados 126 atendimentos de PTS ao longo do ano de 2025

Programa de dispensação domiciliar

O Programa de Dispensação Domiciliar é responsável por assegurar a entrega domiciliar dos medicamentos pró-coagulantes diretamente aos pacientes residentes no Distrito Federal e

nos municípios que integram a Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE) aderentes ao regime profilático. No ano de 2025, houve 444 dispensações de medicamentos a 67 pacientes beneficiados neste programa.

Treinamento aos servidores da SES/DF sobre coagulopatias hereditárias

A equipe do Ambulatório de Coagulopatias desenvolveu atividades de treinamentos aos servidores da SES/DF nos hospitais da rede de saúde que possuem estoques estratégicos de fatores pró-coagulantes, totalizando 150 servidores contemplados com os treinamentos ao longo de 2025. Os treinamentos presenciais tiveram conteúdo programático elencado pelos servidores da instituição acerca do cuidado holístico na cadeia de assistência aos pacientes hemofílicos: Noções de Hemostasia; Coagulopatias Hereditárias mais comuns; Prevalência das Coagulopatias Hereditárias; Urgência/Emergência em Coagulopatias; Fluxo de Atendimento Emergencial aos pacientes com Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas; Medicamentos disponíveis para o tratamento das Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas: Apresentação, Indicação, Reconstituição, Administração e Armazenamento; Estoque Emergencial nos Hospitais da Rede Pública de Saúde do DF; Fluxo de reposição de estoque emergencial nos hospitais; Passo a passo para a solicitação e dispensação dos medicamentos; Reconstituição e aplicação dos medicamentos; Técnica de Tuneilização Venosa.

Capacitação na modalidade EAD "Tratamento das coagulopatias hereditáriashemorrágicas no âmbito da rede pública de saúde do DF"

No âmbito da SES/DF é atribuída à FHB a atuação como Centro de Referência no Tratamento de Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas, coordenando e regulando a atenção integral aos pacientes com essas condições por meio do Ambulatório de Coagulopatias Hereditárias/FHB. A instituição mantém estoque estratégico dos medicamentos pró-coagulantes usados para o tratamento das coagulopatias hereditárias hemorrágicas em diversos nos hospitais públicos de referência do Distrito Federal. Os servidores envolvidos no cuidado dos pacientes com coagulopatias hereditárias, tanto em situação de urgência/emergência (Prontos-Socorros, Agências Transfusionais e SAMU), quanto no atendimento básico (Atenção Primária em Saúde) e internação devem estar capacitados e preparados para dar o atendimento adequado frente à esse público específico.

Em 2025, a FHB propôs a capacitação "Tratamento das Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas no Âmbito da Rede Pública de Saúde do Distrito Federal", a ser realizada em parceria com a Escola de Saúde Pública do Distrito Federal - ESPDF. As aulas foram gravadas pelos servidores do Ambulatório de Coagulopatias da FHB durante o ano de 2025. Em 2026, há perspectiva de disponibilização do curso no Ambiente Virtual de Aprendizagem da ESPDF.

Laboratório de Hemostasia

O Laboratório de Hemostasia da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) tem como principal objetivo atender à rede hospitalar da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF), proporcionando diagnóstico e acompanhamento especializado para pacientes com distúrbios de hemostasia. Entre esses distúrbios, destacam-se as coagulopatias hereditárias e as plaquetopatias hemorrágicas, como hemofilias e a doença de Von Willebrand.

Além disso, o laboratório também é responsável pela realização de exames para o Controle de Qualidade dos hemocomponentes produzidos e distribuídos pela FHB, assegurando a segurança e a eficácia desses produtos para uso transfusional. Observa-se, após o período da pandemia, aumento do número de exames realizados por este laboratório.

Em 2025, foi finalizada a etapa de planejamento do processo de contratação de insumos e equipamentos para a incorporação dos exames de trombofilias hereditárias a serem realizados pelo Laboratório de Hemostasia.

Tabela - Exames de Hemostasia realizados na FHB, 2024-2025

Exame	2024	2025
Contagem de Plaquetas	289	318
Determinação de Tempo de Trombina	414	485
Determinação de Tempo de Tromboplastina Parcial Ativada (TTP Ativada)	950	951
Determinação de Tempo e Atividade da Protrombina (TAP)	579	644
Dosagem de Anticoagulante Circulante	443	541
Dosagem de Fator IX	219	224
Dosagem de Fator VIII (Antígeno)	1.226	1.082
Dosagem de Fator VIII (inibidor)	409	256
Dosagem de Fator Von Willebrand (Antígeno)	422	497
Dosagem Fibrinogênio	449	507
Testes de Agregação de Plaquetas	973	829
Cofator de ristocetina (FvW)	588	619
Dosagem de Fator V	107	86
Dosagem de Fator VII	212	201
Dosagem de Fator XI	120	116
Dosagem de Fator XIII	65	40
Dosagem de Fator XII	54	71
Dosagem de Fator II	43	48
Dosagem de Fator X	63	87
Total	**7.625**	**7.799**

Para a realização de transplantes, o Laboratório de Citometria é responsável por realizar ensaios para a quantificação de células-tronco hematopoiéticas (CPH) em bolsas destinadas ao transplante de medula óssea, processadas pelo Centro de Processamento Celular (CPC). Esses ensaios são conduzidos em conformidade com os requisitos estabelecidos pela RDC na 836, de 13 de dezembro de 2023, que determina que as CPH somente podem ser liberadas para uso terapêutico após a contagem de células CD34+ viáveis, realizada por citometria de fluxo.

Tabela - Exames de citometria realizados na FHB no quadriênio 2024 - 2025.

Exame	2022	2023	2024	2025
Quantificação de células progenitoras hematopoiéticas (CD34+) viáveis	150	231	129	182

Neste ano, foi adquirido o anticorpo anti-IgG1 humano, que é essencial para a implantação da técnica de prova cruzada por citometria de fluxo.

CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS

O CPC da instituição é responsável pelo processamento e criopreservação de células-tronco hematopoiéticas provenientes de sangue periférico (CPH-SP) e medula óssea (CPH-MO), com vistas à realização de transplantes autólogos e alogênicos em pacientes da rede pública que se encontram em fila para transplante de medula óssea.

O CPC também realiza o processamento e a criopreservação de linfócitos do doador (DLI), utilizados em infusões para tratamento complementar da doença residual mínima em pacientes submetidos a transplante de medula óssea (TMO). Atualmente, o CPC mantém a responsabilidade de acondicionar e disponibilizar as unidades de sangue de cordão umbilical e placentário (Scup) criopreservadas para envio aos centros transportadores.

Na tabela abaixo, estão demonstradas as atividades de processamento de bolsas e exames realizados pelo CPC em 2024 e 2025.

Tabela Bolsas de TMO Processadas X Pacientes transplantados no quinquênio 2024 - 2025. (doc SEI 191538530)

Ano	Nº. de coletas de aférese	Bolsas criopreservadas	Nº pacientes transplantados
2019 (pré-pandemia)	44	136	39
2021	41	131	42
2022	62	163	57
2023	87	202	59

Ano	Nº. de coletas de aférese	Bolsas criopreservadas	Nº pacientes transplantados
2024	56	129	51
2025	79	79	61

Também neste ano, o Centro de Processamento Celular implantou um protocolo alternativo de criopreservação com o objetivo de evitar interrupções nos transplantes de medula óssea por problemas com o fornecimento de insumos. O protocolo foi proposto devido impacto do fornecimento de um dos insumos - Hidroexitilamido (HES) de grau farmacêutico - após os desastres ambientais sofridos pelo Rio Grande do Sul.

AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR

Em relação à aquisição de insumos e material médico-hospitalar, as ações concentraram-se na gestão dos processos de aquisição, acompanhamento e controle dos materiais sob responsabilidade da FHB, garantindo a regularidade do abastecimento das unidades administrativas e operacionais.

Nesse contexto, destacam-se a celebração de 32 (trinta e duas) Atas de Registro de Preços, renovação de 14(catorze) Atas vigentes e emissão de 41(quarenta e uma) solicitações de Saldo de Ata, bem como o acompanhamento sistemático dos saldos disponíveis, medidas que contribuíram para a mitigação de riscos de desabastecimento e para a manutenção da continuidade dos serviços institucionais. As rotinas administrativas adotadas possibilitaram maior previsibilidade no atendimento das demandas e fortalecimento dos controles internos.

Como resultado das ações implementadas, houve aumento progressivo da taxa de materiais técnicos com estoque mínimo, mantendo média percentual superior a 60% durante o exercício de 2025. Tal resultado evidencia a efetividade da gestão adotada, o cumprimento dos parâmetros de qualidade definidos e o alinhamento às diretrizes institucionais da Fundação Hemocentro de Brasília.

PUBLICIDADE E PROPAGANDA - UTILIDADE PÚBLICA

A Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) desenvolveu, ao longo de 2025, um conjunto ampliado de ações estratégicas e publicações digitais em seu site oficial e redes sociais, mantendo o propósito de informar, sensibilizar e engajar seus públicos de interesse. Todas essas iniciativas foram executadas cumprindo o papel de divulgar as atividades institucionais e reforçar a missão da FHB.

As ações digitais mantiveram o foco na conscientização sobre a importância da doação regular de sangue, na educação em saúde, no esclarecimento de dúvidas frequentes, no compartilhamento de histórias de doadores e receptores e na divulgação de campanhas temáticas, serviços oferecidos e comunicados operacionais. Em 2025, a FHB intensificou sua presença nas redes sociais por meio de lives educativas, séries de vídeos explicativos, atualizações sobre a campanha permanente "Doe Sangue Regularmente", divulgação das modalidades estratégicas de doação — como aférese e doação fenotipada — além da cobertura completa das programações especiais do "Dia Nacional do Doador de Sangue".

Ao longo do ano, as publicações alcançaram 5,6 milhões de visualizações, com crescimento significativo a partir do segundo semestre, especialmente entre os meses de julho e outubro. Esse aumento coincide com a intensificação das campanhas de incentivo à doação de sangue e ações de mobilização social, ampliando o alcance das mensagens institucionais junto à população.

As interações com o conteúdo totalizaram 147,7 mil, representando crescimento de 100% no período analisado. O aumento expressivo do engajamento indica maior envolvimento do público com conteúdos educativos, informativos e de sensibilização sobre a importância da doação de sangue, reforçando o papel das redes sociais como canal estratégico de conscientização e mobilização de doadores.

No que se refere à conversão, foram registrados 1,5 mil cliques no link institucional, com crescimento de 4,2% em 2025, evidenciando o interesse do público em acessar informações complementares sobre serviços, campanhas, horários de atendimento e orientações para doação, contribuindo diretamente para o acesso da população às ações finalísticas da FHB.

A base de seguidores alcançou 22,8 mil seguidores ao final de 2025, com crescimento contínuo ao longo do ano e picos associados a campanhas específicas e ações institucionais de maior repercussão. A conta de Instagramda FHB possui atualmente 59.900 seguidores. Esse crescimento reflete a ampliação do alcance orgânico e o fortalecimento da imagem institucional do Hemocentro de Brasília

Outro avanço relevante de 2025 foi a implantação da nova identidade visual da FHB, concebida para reforçar o processo de modernização institucional. A atualização da identidade reafirma a FHB como referência de excelência em seus serviços, ao mesmo tempo em que adequa sua apresentação visual às práticas contemporâneas de comunicação pública. A nova marca e seus elementos gráficos fortalecem a presença institucional junto aos diversos públicos, ampliam a clareza na comunicação e posicionam a Fundação de forma mais moderna e alinhada às demandas da sociedade.

Além disso, a instituição aprimorou sua integração com canais de comunicação consolidados, como o site oficial e o WhatsApp institucional, ampliando a agilidade e a qualidade da comunicação com doadores e servidores. Houve também crescimento na produção de materiais informativos como cards, vídeos, reportagens institucionais e notas públicas.

Como resultado desse esforço contínuo, o Hemocentro de Brasília alcançou, em 2025, novas marcas expressivas em engajamento e visibilidade, consolidando sua presença digital e fortalecendo, de maneira significativa, a cultura da doação de sangue no Distrito Federal.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO-EXECUTADA

REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS

As pesquisas científicas realizadas na FHB não demandaram recursos orçamentários no ano de 2025. Em relação às publicações acadêmicas, sete trabalhos foram publicados em revistas científicas ou apresentados em congressos científicos.

As produções científicas reforçam a atuação dos servidores no campo da pesquisa e da produção de conhecimento, contribuindo para o fortalecimento institucional. Os trabalhos estão disponíveis para consulta no site da Fundação Hemocentro de Brasília (https://fhb.df.gov.br/artigos-cientificos).

REFORMA DO HEMOCENTRO

A FHB possui como iniciativa estratégica a Reforma do Bloco A, também compondo o Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060. Atualmente, os Projetos Arquitetônicos foram aprovados pelo Núcleo de Inspeção de Brasília Norte e pelo Núcleo de Análise de Projetos de Arquitetura, aguardando adequação dos projetos complementares pela Novacap. Com isso, a NOVACAP prossegue na atualização dos projetos complementares de engenharia, etapa fundamental para a futura execução da reforma estrutural do Bloco A. Dessa forma, no exercício financeiro de 2025, não houve execução financeira para esta ação orçamentária.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10581 - DOAÇÕES DE SANGUE NA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA	PERCENTUAL	1,68	01/12/2022	Anual	1,80	1,73	1,80	X	1,80	X	1,80	X	NUMERADOR: TOTAL DE DOAÇÕES - SISTEMA INFORMATIZADO;DENOMINADOR: POPULAÇÃO TOTAL RESIDENTE NO DF.
Justificativa: 2024 - O ano de 2024 iniciou em meio ao cenário de epidemia de dengue, com situação de emergência no âmbito da saúde pública no Distrito Federal declarada no Diário Oficial do Distrito Federal através do Decreto nº 45.448, de 25 de janeiro, o que acarretou aumento na demanda por concentrados de plaquetas em 30%, logo, dificultando a manutenção dos estoques em níveis seguros. Somado a isso, a NOTA TÉCNICA Nº 5/2024/SEI/GSTCO/GGBIO/DIRE2/ANVISA restringiu os critérios técnicos para triagem clínica de candidatos à doação de sangue, elevando o índice de inaptidão dos candidatos no primeiro quadrimestre do ano. Ações de captação e comunicação social foram intensificadas para alertar e mobilizar a população quanto à necessidade de sangue, porém com um retorno aquém do esperado, o que impactou direta e negativamente nesses indicadores.Além disso, o importante déficit na força de trabalho da FHB limita a capacidade de atendimento da população; logo, tornam-se impraticáveis ações grandiosas que possam atingir maior número de candidatos à doação ou ações de recuperação rápida de estoque de sangue. No entanto, buscamos avançar em alternativas que agreguem valor na experiência na doação de sangue e conta com o comprometimento de uma equipe de excelência que detém índices elevados de satisfação dos usuários para a progressão dos referidos índices. A recomposição de força de trabalho se torna essencial para elevar os índices estratégicos da FHB associados ao Ciclo do doador, pois impacta veementemente na escolha dos candidatos em doar sangue na instituição quando consideram o tempo médio de atendimento e satisfação com a experiência da doação como fatores determinantes de escolha.												
10581 - DOAÇÕES DE SANGUE NA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA	PERCENTUAL	1,68	01/12/2022	Anual	1,80	-	1,80	1,82	1,80	X	1,80	X	NUMERADOR: TOTAL DE DOAÇÕES - SISTEMA INFORMATIZADO;DENOMINADOR: POPULAÇÃO TOTAL RESIDENTE NO DF.
Justificativa: 2025 - O desempenho obtido reflete a efetividade das ações em promover o acesso à doação de sangue, por meio de ações de captação, acolhimento, triagem clínica, coleta e fidelização de doadores.													

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0006 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-SERVIDOR DA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA - FHB- DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**10000,00**	**10000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Atenção à Saúde e Qualidade de Vida

No ano de 2025, não houve projetos relacionados à qualidade de vida no trabalho (QVT) que demandaram diretamente recursos orçamentários. No entanto, outras ações voltadas para a QVT foram realizadas no período, a saber:

- Recomposição do Comitê Interno de Qualidade de Vida no Trabalho e manutenção dos Agentes de QVT(oficiais) da FHB perante a Sequali/DF;

- Lançamento da Política de Qualidade de Vida no Trabalho da FHB (Instrução Normativa nº 81, de 31 de março de 2025);

- Lançamento do Programa de Plantão Psicológico com efetivo atendimento aos servidores;

- Feiras do Programa Transforme-se em apoio à mulheres em vulnerabilidade vinculadas a Secretaria da Mulher (14/04, 13/06, 24/10 e 19/12);

- Ação do Setembro Amarelo em atenção à saúde mental e prevenção ao Suicídio, com entrega de flores aos servidores, contando com a parceria da Novacap;

- Ação do Outubro Rosa em atenção à saúde da mulher e a prevenção do câncer de mama, com a entrega de brindes e uma palestra sobre autocuidado, autoestima e saúde da mulher, com a psicóloga Jaqueline Ferraz, para as servidoras da instituição, dia 23 de outubro de 2025, no auditório da FHB;

- Ação do Novembro Azul em atenção à saúde do homem e a prevenção do câncer de próstata, com a entrega de brindes e uma palestra sobre cuidado da Saúde Masculina: Prevenção e Conscientização no Novembro Azul com a psicóloga Jaqueline Ferraz para os servidores da instituição, dia 26 de novembro de 2025, no auditório da FHB.

8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4017633,0**	**2047255,00**	**337193,12**	**224425,12**
0117 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FHB-DISTRITO FEDERAL	4017633,0	2047255,00	337193,12	224425,12
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**477628,0**	**477628,0**	**0**	**0**
0095 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FHB-DISTRITO FEDERAL	477628,0	477628,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5739407,0**	**5739407,0**	**0**	**0**

0105 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FHB-DISTRITO FEDERAL	5739407,0	5739407,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**121110,0**	**121110,0**	**26905,0**	**26905,0**
0055 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FHB-DISTRITO FEDERAL	121110,0	121110,0	26905,0	26905,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**127064,0**	**142064,0**	**142064,00**	**115019,04**
8717 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FHB-DISTRITO FEDERAL	127064,0	142064,0	142064,00	115019,04
TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**10482842,00**	**8527464,00**	**506162,12**	**366349,16**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EXECUTADA

PUBLICIDADE E PROPAGANDA - INSTITUCIONAL

Em relação à publicação de atos administrativos da FHB, foram publicados 764 atos legais da instituição no Diário Oficial do Distrito Federal em 2025.

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Durante o exercício de 2025, foram realizados os seguintes cursos que demandaram dotação orçamentária:

-Curso de Gestão Tributária de Contratos e Convênios, na modalidade presencial, realizado de 21 a 23 de maio de 2025, em Brasília -DF (participação de 05 servidores);

-Curso de Formação em Histocompatibilidade e Imunogenética, disponibilizado pela ABHI na modalidade EAD (participação de 21 servidores);

Outras ações de capacitação foram realizadas, porém não utilizaram dotação orçamentária, conforme descrito a seguir:

-Elaboração e acompanhamento do Levantamento de Necessidades de Treinamento para o ciclo 2025-2026, documento estratégico para treinamento dos servidores e levantamento dos cursos que demandam parcerias com a Escola de Governo (Egov-DF) e dotação orçamentária;

-Elaboração e lançamento do Plano de Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da FHB, com vigência até 2027;

-Treinamento na FHB em parceria com a Egov sobre Inteligência Artificial: "Aprenda o indispensável sobre Inteligência Artificial" nos dias 25 a 26/06/2025, com a inscrição de 41 servidores do Hemocentro;

-Criação do Banco de Talentos da FHB com a compilação de todas as formações informadas em um único banco para servir de base para decisões institucionais;

-Participação no Congresso Hemo 2025, incluindo o Simpósio de Programa de Gerenciamento do Sangue do Paciente (PBM). Também houve a apresentação de 4 trabalhos científicos, além da apresentação oral do tema "Capacitação e Educação Permanente em Enfermagem Transfusional: Construindo Competências Críticas". A participação no Simpósio, cujo tema constitui uma das metas do PPA 2024-2027 da FHB, viabilizou a realização de reuniões estratégicas com referências nacionais e mundiais em PBM, as quais ocorreram no mês de novembro de 2025, na FHB, proporcionando alinhamento estratégico e parcerias institucionais;

-Participação de representantes da FHB na Oficina de Gerenciamento de Sangue do Paciente - PBM: estratégia para transformar o cuidado e otimizar recursos, realizada pela Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados do Ministério da Saúde - CGSH/MS, no auditório da Anvisa, no dia 27 de novembro.

Por fim, apresenta-se abaixo um panorama das capacitações registradas e informadas pelos servidores em 2025. No total, foram realizadas 558 capacitações oficiais (com certificação) realizadas por servidores da FHB:

MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Para o programa de trabalho de manutenção dos serviços administrativos gerais, voltado à área finalística, foram renovados os seguintes contratos:

- Prestação de serviços de manutenção corretiva com fornecimento materiais, peças, componentes e acessórios de reposição para agregômetro, visando atender às necessidades da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB);

- Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e manutenção corretiva, com fornecimento de peças, para equipamentos laboratoriais tipo contadores hematológicos;

- Prestação de serviços de manutenção continuada, contemplando manutenção preventiva, manutenção corretiva, mapeamento de dose, com fornecimento de peças, para o equipamento irradiador Gammacell instalado na FHB;

- Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, manutenção corretiva e calibração, com fornecimento de materiais, peças, componentes e acessórios de reposição, para os equipamentos descongeladores de plasma e banhos-maria;

- Prestação de Serviço de Calibração de Pipetas, Termômetros, Pirômetros, Higrômetros, Data Loggers e Massas Padrão - instrumentos de medição (volume, temperatura, umidade e massa), destinados ao monitoramento e registro destas variáveis, em instrumentos laboratoriais e equipamentos de uso nas áreas críticas da FHB;

Foi, ainda, celebrado o seguinte contrato de:

- Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva, certificação, atendimento emergencial e assistência técnica para capelas de fluxo laminar da FHB.

Em relação à ação Manutenção dos serviços administrativos gerais, a FHB promoveu a renovação de contratos essenciais à continuidade das atividades institucionais, abrangendo a manutenção preventiva, corretiva e atendimento emergencial de sistemas de ar-condicionado instalados na sede, na Hemorrede - Agências Transfusionais e no BSCUP, bem como a prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos de serviços de saúde dos grupos A (Potencialmente Infectantes), B (Químicos) e E (Perfurocortantes), conforme regulamentação da ANVISA. Também foi renovado contrato de mão de obra exclusiva para a condução de veículos pesados, em caráter permanente.

No período de 01/01/2025 a 15/12/2025, foi realizado o acompanhamento sistemático e diário dos chamados registrados no sistema OCOMON, referentes às demandas de manutenção de infraestrutura e equipamentos. Foram atendidas 1.240 ocorrências, incluindo visitas técnicas in loco às Agências Transfusionais, assegurando resposta tempestiva e manutenção da operacionalidade dos serviços.

Encontra-se em fase de implementação, após assinatura do termo de licenciamento de uso pela UNICAMP e FHB, o Sistema de Gestão de Equipamentos de Engenharia Clínica (GETS). A solução contempla o inventário padronizado de equipamentos médico-hospitalares, a gestão dos fluxos de manutenção e do ciclo de vida dos equipamentos, bem como os processos de aquisição de equipamentos, peças, serviços e contratos correlatos. O sistema permitirá histórico consolidado, acompanhamento em tempo real das demandas,

rastreabilidade das ações e disponibilização de indicadores estratégicos de Engenharia Clínica, fortalecendo a tomada de decisão baseada em dados.

Atualmente, encontram-se em tramitação 7 processos administrativos voltados à contratação de serviços de manutenção de equipamentos vinculados à Engenharia Clínica: Cadeia de Frios; Centrífugas; Balanças; Agitadores de Plaquetas e Ambientadoras; Termocicladores; Espectofotômetro; Sistema de Monitoramento de Temperatura, No âmbito de Edificações, estão em andamento 3 processos de contratação de manutenção: Elevadores; Geradores; Ares condicionados. No Apoio Operacional, há 2 processos de contratação em andamento: Motoristas executivos e de veículos pesados; Seguro para o Ônibus de Coleta Externa.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Não houve execução do orçamento referente ao programa de trabalho de gestão dos sistemas de informação. A contratação prevista apresenta elevado grau de complexidade técnica e legal, razão pela qual não foi possível concluí-la em 2025. No entanto, além da elaboração dos estudos necessários para o procedimento licitatório, outras atividades foram desenvolvidas no período, conforme descrito nos tópicos a seguir.

Suporte aos usuários, infraestrutura e sistemas

Em 2025, foi realizado o acompanhamento diário dos chamados registrados no sistema Ocomon, incluindo visitas presenciais às Agências Transfusionais (ATs). Ao todo, foram atendidas 2.365 ocorrências formalizadas.

Além dos chamados registrados no Ocomon, foram implementadas rotinas internas para garantir o funcionamento adequado dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Essas rotinas incluíram atividades voltadas para:

- Infraestrutura de redes: Monitoramento e manutenção da rede local (LAN) e dos sistemas de comunicação; gerenciamento de dispositivos de rede, como switches, roteadores e firewalls; e gestão de conexões com a internet e redes externas;

- Servidores e Armazenamento: Administração e manutenção de servidores físicos e virtuais; gerenciamento de soluções de armazenamento e servidores de arquivos; monitoramento e otimização do desempenho dos servidores; e implementação de políticas de segurança, como backups e redundância de dados;

- Segurança da Informação: Implantação e manutenção de políticas de segurança, incluindo firewalls; monitoramento de acessos e auditorias em sistemas críticos; e gestão de identidade e controle de acessos, com destaque para a administração do Active Directory;

- Sistemas de Gestão e Processos: Suporte e manutenção do sistema de gestão do ciclo doador (Sisthemo); e gestão dos demais sistemas alocados tanto no Datacenter local quanto no Datacenter da Setic, garantindo o suporte às atividades de todas as áreas da Fundação Hemocentro de Brasília;

- Implantação dos serviços de Software de Imunogenética e Imunologia de Transplantes, manutenção regular de impressoras térmicas e manutenção regular de servidores Dell;

- Celebração dos contratos administrativos, incluindo implantação dos serviços: 002/2025 – DCC/UNIAF/FHB (prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra de empresa especializada no fornecimento continuado de solução de Tecnologia da Informação para gerenciamento das rotinas laboratoriais de pré e pós-transplante), 011/2025 – DCC/UNIAF/FHB (Contratação de serviços de assistência técnica para manutenção preventiva e corretiva de impressoras térmicas, com reposição de peças, a serem executados sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para a FHB e ATs) e 038/2025 – DCC/UNIAF/FHB (Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para os servidores DELL PowerEdge R710).

- Prorrogação dos contratos administrativos 036/2023 – DCC/UNIAF/FHB (prestação de serviço corporativo de telefonia fixa, baseada na tecnologia de Voz sobre IP - VoIP) e 027/2024 – DCC/UNIAF/FHB (prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra de a implantação e a contratação de Solução de Tecnologia da Informação, visando atender

à necessidade de gerenciamento dos processos de Gestão da Qualidade da Fundação Hemocentro de Brasília).

MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Conforme descrito no subitem 10.15 do Plano Diretor de TI da FHB 2024-2025, a capacidade máxima estimada para a execução de projetos de contratação de TIC é de 4 (quatro) por ano, o que corresponde a um projeto por trimestre. Essa estimativa mostrou-se viável, considerando que, em 2025, foram celebrados 3 (três) contratos, conforme mencionado no programa de trabalho referente à gestão dos sistemas de informação.

Também é importante destacar que foi realizada a instrução para aquisição de computadores, a qual não foi possível de ser concretizada pela insuficiência de recursos orçamentários. Nesse contexto, e levando em conta que a priorização das demandas de contratações e aquisições segue o nível de criticidade de cada objeto, não foi possível executar recursos no ano de 2025. Todavia, há projetos em andamento previstos para execução em 2026.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Melhorias no Ciclo do Doador

Abaixo, estão relacionadas as principais realizações no Ciclo do Doador que se destacaram em benefício da população do Distrito Federal no ano de 2025:

- Inserção de estudantes de saúde, em estágio extracurricular, no ambiente profissional da FHB. A iniciativa representa um compromisso institucional em atuar na formação qualificada destes futuros profissionais da saúde contribuindo para o fortalecimento do SUS. Para os discentes, o estágio extracurricular proporciona uma vivência prática fundamental, permitindo a aplicação dos conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula, o desenvolvimento de habilidades técnicas específicas e o contato direto com a rotina e os desafios do serviço. A experiência em campo é crucial para a maturação profissional e para despertar maior interesse pela especialidade, além de contribuir significativamente para uma futura inserção no mercado de trabalho. Atualmente, o ciclo do doador mantém uma trilha de aprendizado onde é possível acompanhar e monitorar o desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais dos estagiários.

- Aquisição de novas balanças antropométricas para adultos, com o objetivo de aprimorar a etapa de habilitação do candidato à doação de sangue. Trata-se de equipamento essencial para a verificação do peso mínimo exigido para aptidão à doação, conforme disposto na Portaria de Consolidação nº 5, do Ministério da Saúde. Essa aquisição contribuiu para a padronização do procedimento, a confiabilidade das aferições e a segurança do doador, favorecendo a conformidade com os critérios técnicos e normativos vigentes.

Eventos para a promoção da doação de sangue

- De forma inédita, em Maio de 2025, foi realizada a capacitação dos profissionais do Ciclo do Doador para o acolhimento adequado ao público LGBTQIA+, em parceria com o Distrito Drag - associação civil sem cunho partidário ou religioso de relevância pública e social. Essa ação reuniu os servidores do Ciclo do Doador e do Ambulatório de Coagulopatias juntamente com profissionais que atuam em saúde, direito e políticas públicas do Distrito Drag para relato de experiências e esclarecimento de dúvidas. Além da capacitação dos profissionais, o evento também teve como finalidade promover um ambiente mais respeitoso, seguro e inclusivo para todos os candidatos à doação, reforçando o compromisso da FHB com a qualidade no atendimento, a equidade e o respeito à diversidade.

Evento de capacitação para acolhimento ao público LGBTQIA+

Ao longo do ano, especialmente em datas comemorativas, a FHB lançou campanhas temáticas, como por exemplo, a do Carnaval, Dia da Mulher, Dia das Mães, Páscoa, Junho Vermelho, Outubro Rosa; e da Semana Nacional do Doador de Sangue, com o objetivo de aumentar o volume de doações, principalmente em períodos e feriados ou datas que possam reduzir o fluxo de doadores. Um exemplo disso foi a campanha do Trote Solidário, destinada aos meses de fevereiro e agosto, quando do início ou retomada dos semestres letivos em escolas e faculdades públicas e privadas do DF. Aliado ao objetivo de incrementar os estoques, o Trote Solidário também teve como finalidade incentivar a doação de sangue entre jovens de 16 e 17 anos. Nesses eventos foram distribuídos ao público material promocional como camisetas, squeezes, sacolas ecológicas, e ecocopos, como uma forma de reconhecê-los pela dedicação e gesto altruísta que a doação de sangue representa na FHB.

No transcurso do "Junho Vermelho", mês dedicado à causa da doação de sangue, ocorreu a "1ª Corrida Tá no Sangue", em parceria com a emissora BAND, a fim de dar visibilidade à importância da doação de sangue. A ação contabilizou mais de 2.000 participantes.

Campanha de divulgação da 1ª Corrida Tá no Sangue

No início de novembro a FHB participou do Hackathon de Inovação, promovido pelo Departamento de Extensão da UnB (DEX), e pelo Departamento de Engenharia Elétrica da UNB - Capítulo de Engenharia Biomédica (EMBS/IEEE). O grupo vencedor teve como produto final a criação de um site para gerar engajamento do público jovem universitário às campanhas elaboradas pela FHB, no modelo de gamificação.

Na Semana Nacional do Doador de sangue, entre os dias 21 e 25/11, ocorreu a 1ª entrega de medalhas "Honra ao mérito FHB" para reconhecer, valorizar e agradecer os doadores e demais parceiros que se destacaram ao longo de 2025.

Evento de Honra ao mérito da FHB, 2025.

MELHORIAS NA ATENÇÃO HEMATOLÓGICA

Modernização da sala de fisioterapia

Em agosto de 2025, a sala da fisioterapia do Ambulatório de Coagulopatias recebeu novos equipamentos de musculação para promover a reabilitação de pacientes com aplicação de exercícios resistidos durante as sessões de fisioterapia. A modernização propicia a prevenção e a recuperação da saúde músculo-esquelética dos pacientes assistidos, além de melhora do condicionamento físico e melhora do condicionamento cardiovascular.

Início da administração do Emicizumabe a pacientes de 0 a 6 anos

Em dezembro de 2025 o Ambulatório de Coagulopatias da FHB iniciou a ampliação da administração do Emicizumabe aos pacientes hemofílicos tipo A grave de 0 a 6 anos. Este medicamento já era oferecido para outras faixas etárias, mas a nova aprovação expande seu acesso, com relevâncial para a prevenção de sangramentos e melhoria da qualidade de vida dos pacientes atendidos pelo ambulatório. A Nota Técnica do Ministério da Saúde nº 94/2025-CGSH/DAET/SAES/MS, a qual autoriza a incorporação do Emicizumabe no SUS, lançada no auditório da FHB em Novembro de 2025, propiciou que os primeiros pacientes contemplados com esta atualização recebessem a primeira dose do medicamento em 23 de dezembro de 2025.

Eventos relacionados à atenção hematológica

- 1º Encontro Centro Oeste de Hemofilia. Evento que proporcionou troca de experiencias com os centros de tratamento de Hemofilia do Centro Oeste e Tocantins. Neste evento foi abordado o cuidado da enfermagem, odontologia e fisioterapia realizado no Ambulatório de Coagulopatias do Hemocentro de Brasilia.

- Diálogos em Hemofilia. Evento em parceria com a Federação Brasileira de Hemofilia, que contou com a participação de representantes de todos os centros de tratamento em hemofilia no Brasil e também da Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados.

- No âmbito do Comitê Técnico de Hemoglobinopatias Hereditárias (CTHH), houve a promoção do evento "Caminhos do cuidado: autocuidado na doença falciforme", realizado em 18 de junho, no Auditório da FHB, em alusão ao Dia Mundial de Conscientização sobre a Doença Falciforme, comemorado em 19 de junho. No evento, ocorreu a entrega de carteirinhas de identificação confeccionadas pela FHB aos pacientes com Doença Falciforme. Houve um Talkshow de Regulação Emocional para Portadores de Doença Falciforme. Evento em parceria com a ABRADFAL relacionado ao Dia Mundial da Doença Falciforme.

- I Simpósio de Transfusão em Pediátrica. Realizado em parceria com a Sociedade de Pediatria do Distrito Federal. Na oportunidade, foi realizada a divulgação do "Protocolo Transfusional - Uso Racional de Hemocomponentes em Pediatria e Neonatologia" para capacitação de pediatras e residentes em pediatria.

- Evento de Ampliação da Profilaxia com Emicizumabe para crianças de 0 a 6 anos, junto ao Ministério da Saúde e da Secretaria de Saúde do Distrito Federal.

- 2º Diálogos dos Hemocentros do Brasil: Hemofilia Baseada em Dados - Transformando o Acesso e o Cuidado. Realizado em parceria com o Instituto Pro-hemo, o evento que contou com a participação de representantes de toda hemorrede nacional com o objetivo de discutir o cuidado em Hemofilia e propor à coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados indicadores para o Programa nacional de Coagulopatias.

SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Segundo a Resolução da Diretoria Colegiada - RDC n° 34, de 11 de junho de 2014, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, que dispõe sobre as Boas Práticas do Ciclo do Sangue, "todo serviço de hemoterapia que realize atividades do ciclo do sangue deve ter um sistema de gestão da qualidade (SGQ) que inclua a definição da estrutura organizacional e das responsabilidades, a padronização de todos os processos e procedimentos, o tratamento de não conformidades, a adoção de medidas corretivas e preventivas e a qualificação de insumos, produtos e serviços e seus fornecedores, visando à implementação do gerenciamento da qualidade".

Assim, em compromisso com a legislação, todos os processos de trabalho institucionais são escopo do SGQ da Fundação Hemocentro de Brasília, cuja Política da Qualidade consiste em "A Fundação Hemocentro de Brasília compromete-se com a satisfação do cliente, sempre buscando a melhoria contínua dos processos, produtos e serviços, por meio da qualificação das equipes, da gestão eficaz e participativa e do cumprimento das normativas".

Como resultado desse trabalho que envolve toda a instituição, durante o exercício de 2025, a FHB obteve a manutenção da certificação internacional de qualidade ISO 9001:2015, reafirmando seu compromisso com a excelência em seus processos e serviços. Também, a FHB foi recertificada para o fornecimento de plasma excedente de uso hemoterápico para fracionamento industrial.

Dessa forma, por meio do SGQ, todos os processos desenvolvidos na Fundação e nas Agências Transfusionais da Hemorrede Pública do DF são gerenciados por definição de responsabilidades e atribuições; mapeamento dos processos; e padronização e gerenciamento dos documentos do sistema, entre eles os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) e manuais; validação dos processos; tratamento de ocorrências; programação e recepção de auditorias e controle de mudanças. Durante o exercício de 2025, a FHB possuía 794 documentos internos (POPs, Manuais, Mapas de Processo, Validações, etc) e externos cadastrados, tratou 257 não-conformidades, monitorou 5 mudanças estratégicas, realizou as auditorias internas nos meses de abril a maio de 2025, recebeu Auditoria Externa do Hospital da Criança de Brasília - HCB no dia 22/10/2025, Auditoria Hemobrás no período de 29 a 30/07/2025 e Inspeção da Vigilância Sanitária nas seguintes datas: 03/10/2025, 06 a 08/10/2025.

Adicionalmente, outras ações como monitoramento de hemocomponentes envolvidos em investigação de retrovigilância/hemovigilância, revisão e treinamento do processo de Validação de Processos de trabalho da FHB e uma Reunião de Análise Crítica e Estratégica foram realizadas durante o exercício.

Durante o primeiro semestre de 2025, houve a implantação do novo software para Gestão da qualidade. A implantação ocorreu de forma gradativa, por módulos, seguindo o cronograma estabelecido em conjunto com a empresa contratada. A finalização da implantação do sistema ocorreu em junho/2025. Atualmente o sistema está em pleno uso pelos gestores, com 185 usuários cadastrados. Salienta-se o grande avanço no controle do SGQ da FHB com a utilização do sistema informatizado para gerenciamento do SGQ, mantida em 2025. O sistema opera plenamente, abrangendo a gestão de ocorrências, dos documentos da qualidade, dos indicadores e das auditorias, aumentando a efetividade da instituição na manutenção dos requisitos necessários dos clientes e das partes interessadas.

No mesmo período, foram renovados os contratos para acesso e visualização de Normas Técnicas ABNT e ISO, bem como para a utilização do software de Gestão da Qualidade. Essas renovações garantem o funcionamento dos procedimento do SGQ.

Ainda com o intuito de disseminar a cultura da Qualidade na instituição, foram promovidos alguns eventos e oficinas com metodologias ativas, voltados para o público interno, a saber:

- Treinamento para as ATs sobre abertura de Ocorrências (Registros, Não-conformidades e Oportunidades de Melhorias) do novo Sistema de Gestão da Qualidade (Interact SA).

- Dia Mundial da Qualidade: além da comemoração da data, os servidores foram contemplados com o "Prêmio Qualidade em Foco 2025", como forma de homenagem aos servidores que foram multiplicadores e parceiros da qualidade ao longo do ano de 2025.

GESTÃO DE RISCOS E PROGRAMA DE INTEGRIDADE, CONTROLE INTERNO E TRANSPARÊNCIA

A FHB avançou na ampliação do escopo do Sistema de Gestão de Riscos, alinhando-se às iniciativas estratégicas institucionais. Essa medida fortalece a melhoria dos processos estratégicos, por meio da prevenção de riscos e do aperfeiçoamento dos controles para o cumprimento da missão institucional.

Em relação à integridade e transparência, a FHB promoveu a V Semana de Ouvidoria, Integridade e Transparência, um evento interativo em formato talk show, que contou com a participação de mais de 100 servidores e abordou temas relacionados à ouvidoria, transparência e integridade pública. Com o objetivo de ampliar a cultura de integridade, a Fundação obteve expressivo êxito na primeira edição do Momento de Integridade da Diretoria do Ciclo do Sangue. No mesmo escopo, em conjunto com a CGDF e a CGU, a instituição desenvolveu estratégias voltadas ao público interno, como a criação de "pílulas" educativas sobre assédio moral, assédio sexual e importunação sexual.

No pilar de transparência, foram executadas ações internas e externas no âmbito da Semana LAI em Pauta 2025, realizada entre 22 e 26/09/2025. Destacam-se a elaboração da cartilha sobre a Lei de Acesso à Informação e da cartilha destinada aos doadores, com orientações sobre as diferenças entre sangria terapêutica e doação de sangue. Essas ações permanentes dão visibilidade a temas relevantes de interesse institucional e da população do Distrito Federal.

Na sequência, a FHB foi reconhecida, pelo nono ano consecutivo, com o Prêmio ITA da CGDF, em razão da manutenção do índice de transparência em 100%. Na mesma solenidade, a instituição também foi agraciada com o Prêmio Alto Nível CGDF 2025 - categoria ouro, pelo atendimento integral às recomendações de auditorias realizadas pela CGDF. Merece registro que a FHB foi o segundo órgão do GDF a ser submetido à auditoria de governança conduzida pela CGDF, sendo avaliada em aspectos estruturantes de governança, de gestão de riscos, de integridade, dos controles internos, da transparência, de Ouvidoria, do planejamento estratégico e do mapeamento de processos.

Ainda em 2025, foi executado o Plano Anual de Avaliações de Controle Interno, alcançando 90,2% de conformidade nos seguintes escopos: implementação da Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio do GDF, pagamentos indenizatórios e DEAs, e Relatórios de Execução Contratual.

Essas iniciativas reafirmam o compromisso da instituição com a transparência, legalidade, controle e integridade no âmbito das relações público-privadas.

OUVIDORIA

Em 2025, a Ouvidoria da Fundação Hemocentro de Brasília consolidou sua atuação estratégica no fortalecimento da escuta ativa, da transparência, da integridade e da acessibilidade, alinhada aos marcos normativos e às diretrizes institucionais. Destacaram-se as ações "Fala, Servidor!" e "Escuta, Servidor!", que promoveram a participação dos servidores, geraram diagnóstico do ambiente organizacional e fortaleceram a confiança e o alinhamento entre gestão e equipes.

A Ouvidoria foi reconhecida como órgão-destaque no 9º Prêmio Melhores Práticas de Ouvidoria, pela iniciativa "Aos Nossos Herois Sem Capa", que inovou ao transformar a Carta de Serviços ao Cidadão em linguagem acessível por meio de histórias em quadrinhos. Também recebeu o Selo de Acessibilidade e o Prêmio Acessibilidade 2025, consolidando sua capacidade de atendimento inclusivo.

Foram estruturadas ações de prevenção e enfrentamento de condutas inadequadas, com a elaboração e implementação de POP para atendimento a vítimas de assédio e importunação

sexual, bem como a realização de capacitações internas e do "Momento de Integridade, Ouvidoria e Transparência", com participação da Controladoria-Geral do DF.

A Semana de Ouvidoria, Integridade e Transparência fortaleceu a participação cidadã, com destaque para a implantação do totem de autoatendimento do programa Participe Aqui, ampliando o acesso aos canais de manifestação. Complementarmente, a Ouvidoria promoveu a ação interna "Correio Elegante", voltada ao fortalecimento do clima organizacional e à valorização de servidores, doadores e pacientes.

Em novembro de 2025, a Ouvidoria foi novamente reconhecida como Ouvidoria-Destaque no âmbito da rede de ouvidorias do GDF; recebeu o Prêmio Acessibilidade 2025, distinção concedida às ouvidorias que adotam práticas concretas de inclusão e acessibilidade, como atendimento em Libras, recursos de acessibilidade física, equipe capacitada, entre outros critérios.

GESTÃO DE PESSOAS

Foi publicada a Instrução nº 92, de 04 de abril de 2025, que regulamenta a dispensa de compensação de carga horária para os servidores da carreira de Atividades da Fundação Hemocentro de Brasília, regularmente matriculados em programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado profissional, doutorado e pós-doutorado). O escopo da referida instrução, considerando o caráter científico-tecnológico, educacional e de prestação de serviços de saúde, sem fins lucrativos, da Fundação Hemocentro de Brasília, no campo da Hematologia e Hemoterapia, é dispensar o servidor estudante da compensação de horário prevista no art. 161 da Lei Complementar nº 840/2011 matriculados em programas de pós-graduação stricto sensu, desde que atendidos os requisitos estabelecidos na norma. A presente medida tem por objetivo fomentar o estudo científico, a educação continuada, a pesquisa e a formação de docentes, contribuindo para o fortalecimento do capital intelectual da instituição. Busca-se, assim, agregar valor à força de trabalho, promover a inovação e gerar vantagem competitiva institucional.

PLANOS E OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

Durante o exercício de 2025, foi aprovado o Plano Diretor de Sangue (PDS) 2024-2027 pelo Conselho de Saúde do DF na 549ª Reunião Extraordinária de 26 de agosto de 2025 (Resolução nº 648 do CSDF). Trata-se de instrumento estratégico elaborado pela Câmara Técnica de Consultoria para o Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados do DF e é essencial para o diagnóstico e a organização do Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados (SSCH) no Distrito Federal (DF). Em consonância com a Política Nacional de Sangue e Hemoderivados, o PDS constitui uma ferramenta fundamental para o planejamento de ações estratégicas, a identificação e o aproveitamento de oportunidades, bem como para a superação de desafios relacionados à atenção hemoterápica e hematológica no âmbito do DF.

No mesmo ano, foi elaborado e aprovado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o exercício de 2026-2027. Também foi elaborado o Plano de Transformação Digital da Fundação Hemocentro de Brasília para o período de 2024 a 2027, conduzido pelo Subcomitê Gestor de Transformação Digital.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES

Os esforços deste ano concentraram-se na melhoria contínua dos serviços prestados pela Fundação Hemocentro de Brasília (FHB). Todas as ações realizadas refletem o compromisso da FHB com a transparência, a eficiência e qualidade no atendimento às demandas da Hemorrede Pública do Distrito Federal. Visando a consolidação da Política de Sangue, a FHB desenvolveu ações para garantir a manutenção de estoques seguros e promover o uso racional de hemocomponentes, além do desenvolvimento da atenção hematológica. No

entanto, apesar das realizações, dificuldades foram encontradas, afetando nas entregas para a sociedade, conforme citado a seguir:

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Déficit de recursos humanos

Verificou-se, de forma recorrente, déficit de recursos humanos nas áreas assistenciais e nas áreas meio, decorrente da redução da força de trabalho e da perda de carga horária técnica especializada. Esse cenário ocasionou sobrecarga das equipes, limitação da capacidade operacional, estratégias limitadas para recuperação de estoques de sangue, dificuldade no atingimento das metas institucionais, demora nas licitações e prejuízos ao acompanhamento técnico contínuo, inclusive com a inexistência de analistas da Fundação em quatro Agências Transfusionais. Essa carência afeta diretamente o fluxo de trabalho da FHB, a melhoria dos processos comprometendo não apenas a qualidade dos serviços prestados, mas também aumentando os riscos operacionais.

Como medida a médio prazo, até a realização do próximo certame para provimento de pessoas, áreas críticas da FHB contam com a complementação de força de trabalho por meio de TPD - Trabalho por período definido. No ano de 2025, foram 10.226 horas de TPD ofertadas (dados até 30/11/2025).

Manutenção dos estoques estratégicos

Como medida preventiva, a FHB mantém um estoque estratégico interno de hemocomponentes, com o objetivo de garantir o atendimento à demanda por um período de 3 a 7 dias, além de apoiar ações de captação de doadores em situações de queda dos estoques decorrentes do aumento da demanda.

Houve em 2025 dificuldades enfrentadas na gestão do estoque de Concentrados de Hemácias (CH), visto que a meta de segurança foi atingida apenas nos meses de abril, julho e dezembro. Em comparação com o ano de 2024, registrou-se um aumento na média de concentrados de hemácias em estoque; entretanto, o resultado ainda permanece abaixo dos níveis observados nos anos anteriores.

Ao longo dos anos, também, observa-se um aumento da demanda por crioprecipitado, o que determinou a ampliação da produção. Contudo, mesmo com o ajuste produtivo para atender à demanda, o estoque estratégico não atingiu um nível considerado adequado em 2025.

Infraestrutura

Persistiram desafios relacionados ao estado de conservação das edificações, à limitação de espaço físico institucional e às dificuldades no desfazimento de bens ociosos e inservíveis. Adicionalmente, a ausência de profissionais especializados, como engenheiros civis e arquitetos, limitou o desempenho pleno das atribuições técnicas da área.

No âmbito da infraestrutura tecnológica, a defasagem do parque tecnológico, composto majoritariamente por equipamentos com mais de dez anos de uso, bem como a inexistência de uma infraestrutura predial adequada, especialmente em relação ao cabeamento estruturado.

Licitações e contratações

As restrições orçamentárias, associadas a gargalos burocráticos e limitações legais, impactaram a execução físico-financeira de programas de trabalho e a celeridade dos processos de contratação. Dessa forma, o longo período para a finalização dos processos licitatórios causam dificuldades na manutenção da prestação dos serviços com qualidade e eficiência esperada.

Gestão dos serviços de hemoterapia

A atuação compartilhada entre a Fundação Hemocentro de Brasília e a Secretaria de Saúde do Distrito Federal na execução da Política do Sangue apresentou desafios quanto à adequada compreensão das atribuições institucionais. Tal contexto resultou em descumprimentos de fluxos e diretrizes estabelecidos no Sistema de Gestão da Qualidade, além de evidenciar a necessidade de fortalecimento da cultura de qualidade e segurança do paciente no ambiente assistencial.

Implementação da nova metodologia NGS para tipificação HLA (alta resolução)

Foram identificados fatores que comprometeram a implantação tempestiva da metodologia, incluindo a necessidade de treinamentos presenciais, dificuldades relacionadas à liberação do sequenciador e ajustes no processo de automação. As ações corretivas envolveram capacitação adicional da equipe e adequações técnicas, visando garantir a qualidade do processo. Sobre a automação, esta foi substituída, de forma a reduzir ordens de serviços e aumento no tempo de finalização da bateria.

Substituição do Sistema Coagulopatias

O sistema Coagulopatias, software utilizado pelo Laboratório de Hemostasia, foi desenvolvido pela antiga equipe de TI da FHB, para cadastro de amostras, lançamento e liberação de resultados. Porém, o programa foi desenvolvido na linguagem Java, em um framework de difícil conhecimento e operação, e não possui documentação que viabilize sua compreensão. No ano de 2025 o sistema voltou a apresentar falhas que não são passíveis de correção pela equipe de tecnologia da informação. Estão sendo realizadas tratativas de expansão do uso do Trakcare e Labtrak, disponível na SES-DF, para o Laboratório de Hemostasia, e assim, será possível migrar a gestão de cadastro e emissão de laudos para este outro sistema de gestão de atividades em saúde.

Realização de exames de Agregação Plaquetária.

Devido à paralisação das atividades alfandegárias, a importação dos reagentes para realização dos testes de agregação plaquetária ficou prejudicada por cerca de 90 dias (abril a julho) do ano de 2025. Realizamos gestões no sentido de subsidiar a contratada a conseguir a liberação da carga por meio da justiça, de forma a evitar maiores impactos na assistência em saúde realizada pelo Laboratório de Hemostasia.

PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

Para o exercício de 2026, a Fundação Hemocentro de Brasília projeta avanços orientados ao fortalecimento da capacidade institucional, à melhoria da governança e à qualificação dos serviços prestados à sociedade, conforme descritos a seguir:

Ciclo do Sangue

- A ampliação do acesso à população aos serviços da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) por meio dos veículos destinados ao transporte de doadores - Projeto "Linha Vermelha", iniciativa voltada à oferta de traslado gratuito aos candidatos à doação, com intuito de reduzir barreiras de acesso ao Hemocentro.

- Aperfeiçoamento do serviço disponibilizado ao cidadão por meio da modernização do sistema de agendamento. O sistema AGENDA DF passará a ser integrado ao Portal do Cidadão, plataforma do Governo do Distrito Federal, mais robusta e com maior oferta de funcionalidades, proporcionando uma experiência mais acessível, intuitiva e eficiente no processo de agendamento da doação.

- Com o reforço da equipe, será possível ampliar a quantitativo de coletas externas realizadas mensalmente, mantendo o equilíbrio da força de trabalho e das atividades realizadas na sede.

- Manutenção do compromisso de atender 100% da demanda transfusional da Hemorrede Pública do Distrito Federal, ampliando a capacidade de suporte aos serviços de saúde.

- Realizar o planejamento para implantação da metodologia de inativação de patógenos, reforçando a segurança dos hemocomponentes e aprimorando os processos técnicos da instituição.

- Adequar as áreas técnicas da Gerência de Processamento para receber os novos blast freezers e estruturar ambiente específico para a implantação da inativação de patógenos.

- Planejamento e execução das ações de educação permanente com os cursos, na modalidade EAD, "Procedimentos Operacionais Padrão nas Agências Transfusionais do DF" e "Procedimentos hemoterápicos nas unidades de saúde sem Agência Transfusional da rede pública de saúde do DF".

Atenção hematológica

- Ampliação do tratamento com Emicizumabe e adesão aos programas de tratamentos individualizados, novo apoio terapêutico aos familiares do pacientes atendidos na instituição e promoção da educação em saúde, não apenas para os servidores da Secretaria de Saúde do DF mas disponível também à todos os estudantes e profissionais interessados com acesso à internet e ao Ambiente Virtual de Aprendizagem Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESPDF).

- Implantação de grupo reflexivo para familiares de pacientes com coagulopatias

- Dispobinilização de capacitação na modalidade EAD acerca de tratamento de coagulopatias hereditárias hemorrágicas, a ser llançada no Ambiente Virtual de Aprendizagem Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESPDF) e divulgada nos meios de comunicação.

- Iniciar o Ambulatório de Investigação de Trombofilias.

- Implementar os testes básicos para investigação de trombose na rotina do Laboratório de Hemostasia

- Incorporar a pesquisa de mutação dos genes da trombina, para diagnóstico de trombofilias congênitas.

Suporte ao transplante e cripreservação de células

- Implementar a prova cruzada por citometria de fluxo, com o objetivo de aumentar a sensibilidade do teste e melhorar a correlação dos resultados com outros exames realizados pelo LIT.

- Implementar a tipificação HLA dos genes não-clássicos DRB2345, DPA1 e DPB1 para doadores falecidos, permitindo a tipificação HLA completa.

- Implementar a prova cruzada virtual, em parceria com os Centros Transplantadores.

- Implementar a técnica de desnaturação ácida, para esclarecimento de resultados inconclusivos de anticorpos anti-HLA.

- Implementar módulo de acesso externo para cadastro de pacientes nos Centros Transplantadores.

- Implementar o controle de qualidade microbiológico do ambiente das capelas utilizadas no processamento de Transplantes de Medula Óssea (TMO).

- Ampliar para todas as Unidades de Hemodiálise a coleta de amostras para renovação de soro. Essa iniciativa visa proporcionar maior conforto aos pacientes e reduzir a demanda de coletas no ambulatório.

- Desenvolver um projeto piloto para investigação de refratariedade plaquetária por meio da técnica de citometria de fluxo.

- Realizar o segundo "Workshop Setembro Verde - Conhecendo e fortalecendo a doação de órgãos no Distrito Federal", estabelecendo um calendário bianual para o evento.

- Formalizar um acordo de cooperação com laboratório de histocompatibilidade, atendendo à RDC nO 61 de 1° de dezembro de 2009, para apoio às atividades do LIT /FHB.

- Automatizar a etapa de preparo de bibliotecas para NGS, otimizando a necessidade de pessoal no LIT/FHB.

Recomposição da Força de Trabalho

Entre as principais perspectivas, destaca-se a recomposição da força de trabalho, por meio de concurso público, com vistas à mitigação do déficit de recursos humanos e ao fortalecimento das atividades assistenciais, técnicas e administrativas. Tal medida é considerada essencial para assegurar a continuidade das ações estratégicas e a ampliação da capacidade operacional institucional.

Conclusão de contratações estratégicas

Para o exercício de 2026, espera-se a conclusão de contratações estratégicas para a FHB, incluindo a regularização das contratações de manutenção atualmente pendentes, a

contratação de serviço especializado para o monitoramento e registro da temperatura de ambientes e equipamentos, bem como a aquisição de equipamentos destinados à renovação do parque tecnológico. Adicionalmente, projeta-se a melhoria da execução orçamentária, com maior eficiência na aplicação dos recursos disponíveis.

Infraestrutura

A expectativa é avançar de forma significativa na área de infraestrutura, com o início do processo licitatório para locação de imóvel em razão da reforma do Bloco A, bem como a continuidade a manutenção do ritmo de trabalho do contrato de manutenção predial em busca do aperfeiçoamento das estruturas físicas da FHB. Na área de Engenharia Clínica, espera-se a plena implementação do software de gestão de equipamentos (GETS). Quanto ao Apoio Operacional, a expectativa é concluir a instalação do circuito de vigilância por câmeras e finalizar os processos de contratação em andamento, fortalecendo o suporte às atividades institucionais.

Tecnologia da Informação e Comunicação

Espera-se a conclusão dos processos de aquisições e contratações dos serviços classificados como prioritários no PDTIC 2026-2027 (Equipamento de segurança - Firewall, Sistema para o ciclo de sangue, Service Desk, Switch para interconexão de redes, Desktops completos)

Além das contratações, temos buscado, junto à Secretaria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação (Setic), colaboração técnica para promover o melhor uso dos recursos disponibilizados por ela aos órgãos do GDF.

Gestão da Qualidade

- Recertificação do Sistema de Gestão da Qualidade conforme a norma ISO 9001:2015.

Ouvidoria

- Ampliar a Política de Integridade com vistas à prevenção de assédio, fortalecimento da cultura de respeito e ações continuadas de sensibilização e fortalecer a comunicação com usuários externos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Embora todas as dificuldades elencadas, a Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) conseguiu realizar muitas entregas significativas à população do Distrito Federal, alinhadas às suas competências institucionais. Diante do exposto, e contando com o apoio do Governo do Distrito Federal (GDF), a FHB continuará a evoluir em sua missão de fornecer hemocomponentes de qualidade e promover a cultura da doação de sangue no Distrito Federal. Com investimentos em tecnologia, capacitação e parcerias estratégicas, a instituição reafirma seu compromisso com a excelência na gestão da saúde pública, garantindo serviços de qualidade à população.

23203 - FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A **Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (Fepecs)** é uma entidade da administração indireta do Governo do Distrito Federal (GDF), com personalidade jurídica de direito público, de caráter científico-tecnológico e de educação profissional em saúde, sem fins lucrativos, vinculada à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF).

Quanto ao seu posicionamento estratégico tem a Missão de formular e programar a formação e o desenvolvimento de pessoas, a gestão do conhecimento, pesquisa e inovação tecnológica, conforme as políticas de saúde; a Visão de tornar-se uma instituição de reconhecido grau de excelência em gestão do conhecimento, pesquisa e educação permanente em saúde no Distrito Federal (DF); e possui os Valores de pluralidade de ideias, vinculação entre educação profissional, trabalho e práticas sociais; gestão democrática de ensino; desenvolvimento do espírito científico e da pesquisa.

Neste ínterim, a Fepecs consolida-se como instituição estratégica do Governo do Distrito Federal, voltada à qualificação do SUS por meio da formação de pessoas, produção de conhecimento, inovação tecnológica e apoio à gestão em saúde.

Foi criada em janeiro de 2001, por meio da Lei nº 2.676 e conforme art. 3º:

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde manterá:

I - cursos regulares formadores para a educação técnica e profissional graduado e pós-graduado das ciências da saúde;

II - programas de formação pedagógica, para profissionais de nível superior e técnicos dedicados à educação de profissionais de saúde;

III - programas de educação permanente para os profissionais de saúde em todos os níveis do sistema de saúde;

IV - programas de pesquisa nas unidades prestadoras de serviços de saúde e de base populacional.

Em quase 25 anos de história, a Fepecs promove, apoia e amplia a evolução da educação profissional (nível técnico, graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão, treinamento e capacitação), o desenvolvimento científico e tecnológico com base nos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e consolida-se como instituição estratégica do Governo do Distrito Federal, voltada à qualificação do SUS por meio da formação de pessoas, produção de conhecimento, inovação tecnológica e apoio à gestão em saúde.

Destarte, para cumprimento de sua finalidade, integram-se a Fepecs a Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESP/DF) e a Escola Superior de Ciências da Saúde (Escs), estas, instituições de ensino, regidas também por legislações específicas que orientam cada modalidade de ensino desenvolvida.

Quanto às Escolas, destacam-se:

Escola de Ciências da Saúde (Escs)

Criada em 2001 como uma Instituição de Ensino Superior (IES), na perspectiva de formar um profissional de saúde com perfil mais adequado às necessidades da população e em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

A Escs passou a integrar a Universidade do Distrito Federal (UnDF) em 2021.

Lei Complementar nº 987, de 26 de julho de 2021:

" (...) CAPÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAIS

§ 3º A Escola Superior de Ciências da Saúde – ESCS passa a integrar a UnDF a partir da criação desta, garantida a continuidade de todas as suas atividades de ensino, pesquisa e extensão em curso no momento da sua integração. (...)"

Decreto nº 43.321, de 16 de maio de 2022

" (...) Art. 3º Em conformidade com a Lei nº 2.676, de 12 de janeiro de 2001, e normativas correlatas, caberá à Fepecs assegurar a mantenção dos recursos humanos, materiais, orçamentários, financeiros e patrimoniais necessários ao desempenho das atividades de ensino, pesquisa e extensão em curso na Escs até sua total integração à UnDF, garantindo, inclusive, a prioridade na utilização dos cenários de ensino e prática dos serviços de saúde da SESDF. (...)"

LEI Nº 6.969, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021

" (...) Art. 20. Fica estabelecido o período de até 10 anos, a contar da data de publicação desta Lei, para que as atividades de ensino, pesquisa e extensão ofertadas por instituições de ensino superior – IES integradas à UnDF sejam exercidas apenas por servidores da carreira Magistério Superior de que trata esta Lei. (...)"

Escola de Saúde Pública do Distrito Federal

Criada pelo Decreto nº 45.950, de 25 de junho de 2024, é uma unidade administrativa dotada de autonomia didático-pedagógica com a finalidade de fortalecer a Educação e Pesquisa em Saúde, por meio da educação em saúde para comunidade e formação e qualificação de profissionais no contexto do Sistema Único de Saúde (SUS). É uma unidade orgânica e mantida pela Fepecs, entidade da administração indireta do GDF, com personalidade jurídica de direito público, de caráter científico-tecnológico e de educação profissional em saúde, sem fins lucrativos, vinculada à SES/DF.

A Escola representa um marco na atuação de mais de 20 anos da Fepecs e na história da educação e formação de profissionais de saúde no DF. E surge com o objetivo de integrar e coordenar as atividades já consolidadas da Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde (EAPSUS), da Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB), da Coordenação de Pós-Graduação Lato Sensu e Extensão, da Coordenação de Pós–Graduação Stricto Sensu e da Coordenação de Pesquisa e Comunicação Científica. Além disso, busca promover uma abordagem unificada, eficiente e atenta às necessidades de desenvolvimento contínuo da força de trabalho em saúde do SUS/DF, sendo capaz de atendê-las, respeitando as premissas e os princípios da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde.

As ações da ESPDF serão desenvolvidas de acordo com as necessidades de saúde pública do Governo do Distrito Federal, em parceria com as Secretarias de Estado de Saúde (SES) e de Educação do Distrito Federal (SEE), bem como instituições locais, nacionais e internacionais.

Diante deste contexto, a Fepecs adota sistema de ensino de acordo com as peculiaridades distritais e regionais, promovendo, subsidiando e auxiliando programas de desenvolvimento acadêmico, pesquisa e extensão, bem como treinamento e capacitação na área de saúde. Para o cumprimento de suas competências legais e a execução de suas atividades, a Fundação dispõe de estrutura organizacional, que pode ser acessada pelo endereço https://www.fepecs.edu.br/estrutura-da-fundacao-de-ensino-e-pesquisa-em-ciencias-da-saude-e-suas-escolas-mantidas.

A seguir destacam-se as normas que regem a Fepecs:

Lei de criação: Lei nº 2.676, de 12/1/2001 (DODF nº 10, de 15/1/2001) — dispõe sobre a criação da Fepecs;

Estatuto: Anexo III do Decreto nº 26.128, de 19/8/2005 (DODF nº 159, de 22/8/2005) — estatuto social da Fepecs;

Regimento Interno: Resolução Nº 02, de 22 de novembro de 2023;

§ Estrutura Organizacional: Decreto nº 34.593, de 22/8/2013 –DODF nº 175, de 23/8/2013 e alterações parciais posteriores (Decreto nº 35.801, de 12/09/2014 - DODF nº 191, de 15/09/2014 / Decreto nº 40.819, de 22/05/2020 – DODF nº 80, de 22/05/2020 / Decreto nº 41.354, de 16/10/2020–DODF nº 198, de 19/10/2020/Decreto nº 42.092, de 13/05/2021 – DODF Edição Extra nº 43- A, de 13/05/2021 /Decreto nº 42.483, de 08/09/2021 – DODF nº 170, de 09/09/2021 / Decreto nº 42.628, de 20/10/2021 – DODF nº 198, de 21/10/2021/ Decreto nº 42.752, de 29/11/2021–DODF nº 223, de 01/12/2021/ Decreto nº 42.979, de 03/02/2022– DODF nº 25, de 04/02/2022/ Decreto nº 43.065, de 07/03/2022 – DODF nº 45, de 08/03/2022/ Decreto nº 45.950, de 25/06/2024 – DODF nº 120, de 26/06/2024)—

altera a estrutura administrativa da FEPECS, que especifica e dá outras providências | Decreto nº 47.040, de 31/03/2025 – DODF n º 62, de 01/04/2025 – dispõe sobre a alteração da estrutura administrativa da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde e dá outras providências.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	1	0	2	3
Comissionados sem vínculo efetivo	18	11	0	0	29
Requisitados de órgãos do GDF	28	44	19	43	134
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	9	5	14
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	179	179
Subtotal	**46**	**56**	**28**	**229**	**359**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**46**	**56**	**28**	**229**	**359**

De acordo com a Lei Nº 2.676/2001, lei de criação da FEPECS, art. 7º:

Os recursos humanos necessários ao funcionamento da Fundação serão cedidos pela Secretaria de Saúde do Distrito Federal, até a aprovação de seu Quadro de Pessoal, que será disciplinado pelo regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais. (Artigo Alterado(a) pelo(a) Lei 7276 de 12/07/2023).

Seguindo a referida Lei, por não se ter quadro próprio na instituição, o quadro de pessoal da Fepecs é composto por servidores efetivos do GDF, comissionados sem vínculo efetivo e requisitados de órgãos do GDF.

*Outros: referem-se a docentes de enfermagem e medicina.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**24000,0**	**18094,0**	**18093,20**	**18093,20**
0025 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	24000,0	18094,0	18093,20	18093,20

9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**129571,0**	**111570,91**	**111570,45**	**111570,45**
0007 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	129571,0	111570,91	111570,45	111570,45
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**10000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0108 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,00	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**2458,0**	**2457,62**	**2457,62**
0068 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS-DISTRITO FEDERAL	0	2458,0	2457,62	2457,62
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**163571,00**	**132122,91**	**132121,27**	**132121,27**

Programação Orçamentária Realizada (9001, 9093 e 9033)

As dotações destinadas ao Programa de Operações Especiais, reservadas para o pagamento de sentenças judiciais, formação do patrimônio do servidor e de outros ressarcimentos, indenizações e restituições, embora não contribuam diretamente para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, são indispensáveis para o cumprimento de decisões judiciais e para o atendimento das exigências legais. No exercício de 2025, as ações orçamentárias *9033* - Formação do Patrimônio do Servidor Público, 9001 – Execução de Sentenças Judiciais e 9093 – Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, apresentaram execução.

9033 - Refere-se ao recolhimento do PASEP - Valor de contribuição mensal representa 1% da receita bruta, no nosso caso, do Orçamento. O PASEP é o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público.

9001 - Pagamentos RPV nº 0701827-81.2020.8.07.0018 em 21/02/2025; 0712875-71.2019.8.07.0018 em 28/04/2025; nº 0712875-71.2019.8.07.0018 em 04/09/2025; nº 0700708-56.2018.8.07.0018 em 08/09/2025; e 0701775-46.2024.8.07.0018 em 25/11/2025.

9093 - Programa de Trabalho criado em 2025 para atender a necessidade de realizar ressarcimento. Em 2025, tivemos demandas decorrente da participação de servidores em evento e Curso, no caso concreto, seguro viagem por participação de servidor em evento internacional e diferença de diárias referente a participação de servidores em curso fora do Distrito Federal.

Programação Não Realizada (9050)

O Programa de Trabalho é destinado a ressarcimento de servidores cedidos pela esfera Federal e/ou sem vínculo efetivo com a Fepecs. Em 2025, não houve apresentação de demanda no período.

6202 - SAÚDE EM MOVIMENTO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**271599,0**	**216454,91**	**216454,24**	**216454,24**
0007 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL	271599,0	216454,91	216454,24	216454,24
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**556800,0**	**59040,0**	**59040,0**	**59040,0**
0028 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	556800,0	59040,0	59040,0	59040,0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**94000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0073 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	94000,0	0,00	0	0
2119 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	**252750,0**	**91183,99**	**91182,98**	**91182,98**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	252750,0	91183,99	91182,98	91182,98
9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO	**1387518,0**	**747154,00**	**747153,88**	**747153,88**
0014 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	67518,0	0,0	0	0
0001 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-BOLSA PERMANÊNCIA P/ ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA ESCS - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	1320000,0	747154,00	747153,88	747153,88
2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO	**180917,0**	**7128,0**	**4647,24**	**4647,24**
0003 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO-ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	180917,0	7128,0	4647,24	4647,24
2175 - FOMENTO À PESQUISA	**700000,0**	**886897,0**	**878593,43**	**878593,43**
0002 - FOMENTO À PESQUISA - APOIO ÀS PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS - DISTRITO FEDERAL	100000,0	8303,0	0,0	0
4368 - FOMENTO À PESQUISA-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	600000,0	878594,0	878593,43	878593,43
2230 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO	**834577,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO-BIBLIOTECAS - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	834577,0	0,0	0	0
2554 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	**872405,0**	**729260,28**	**729259,38**	**729259,38**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO-FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE- DISTRITO FEDERAL	872405,0	729260,28	729259,38	729259,38

4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**8000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5744 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	8000,0	0,0	0	0
9060 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	**922632,0**	**923780,0**	**923780,0**	**923780,0**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA-PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	922632,0	923780,0	923780,0	923780,0
9108 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA	**96000,0**	**78231,00**	**78230,28**	**78230,28**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA-BOLSA MONITORIA P/ ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA ESCS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	96000,0	78231,00	78230,28	78230,28
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM MOVIMENTO	**6177198,00**	**3739129,18**	**3728341,43**	**3728341,43**

Programação Orçamentária Realizada

2579 - Manutenção e Funcionamento de Conselho

A Fepecs possui vinculados a sua estrutura orgânica o Conselho Deliberativo e o Conselho Fiscal, os dois com regimento interno próprios.

O Conselho Deliberativo (CD) constitui-se em um órgão de natureza coletiva, de caráter decisório que tem a finalidade de apreciar, decidir e regular assunto de sua competência. É composto por 06 (seis) membros efetivos e igual número de suplentes, denominados CONSELHEIROS, presidido pelo Secretário de Estado de Saúde do Distrito Federal e Presidente da Fepecs, membro nato, e apoiado por um (a) Secretário (a). E o Conselho Fiscal (CF) tem a finalidade de apreciar e opinar sobre assuntos de gestão patrimonial e financeira. É composto por 03 (três) membros efetivos e igual número de suplentes, denominados CONSELHEIROS, todos estranhos ao quadro de pessoal da Fundação, designados pelo Governador do Distrito Federal.

4088 - Capacitação de Servidores

Para o exercício de 2025, houve o empenho e liquidação de R$ 59.040,00. Cabendo destacar que, do valor de R$ 556.800,00, inicialmente destinado em Lei, foi alterado no valor de R$ (-) 497.760,00. Foram realizados cursos presenciais de capacitação profissional, treinamentos e aperfeiçoamento em que se destacam: Seminário de Inteligência Artificial na Gestão Pública e Curso "Inovação Aberta e a Contratação Pública de Soluções Inovadoras (CPe) e Parecer Jurídico e o uso da Inteligência Artificial. Desta forma contribuindo para melhoria das competências e habilidades dos agentes públicos.

2119 - Desenvolvimento de Cursos de Educação Profissional

Adaptando-se às demandas do mercado, a Cetec/ESPDF segue oferecendo cursos de qualidade na área da saúde em 2025. A instituição mantém sua agenda de formação com os Cursos Técnicos em Saúde Bucal (TSB) e Técnico em Análises Clínicas (TAC). E, em novembro de 2025 , ampliou a carteira de cursos passando a oferecer também os Cursos de Técnico em Enfermagem e Técnico em Radiologia. Em 2025, ampliou a oferta de 2 turmas para 6 Turmas, no total, e disponibilizou turmas no período noturno. Ressalta-se ainda a realização de o Processo Seletivo de Preceptoria do Ensino Técnico, com a finalidade de selecionar preceptores para acompanhamento dos discentes dos cursos técnicos durante os Estágios Curriculares Obrigatórios (ECO).

9083 - Concessão de Bolsas de Estudo (Subtítulo (0001) - Concessão de Bolsas de Estudo - Bolsa Permanência Para Alunos de Graduação da Escs- Fepecs- Distrito Federal)

A Bolsa Permanência, regulamentada no âmbito da Escs pela Instrução nº 4/2018, alinha-se ao objetivo estratégico de "formar e aperfeiçoar profissionais e comunidade na área de saúde". Tem por objetivo garantir a permanência e a conclusão da graduação dos estudantes

beneficiados pela Lei nº 3.361/2004, que institui vagas para estudantes oriundos de Escolas Públicas do DF. O estudante interessado na Bolsa Permanência participa de processo seletivo que tem como requisito a situação financeira do candidato. Havendo, também, seleção para admissão e renovação de bolsa. Em 2025 foram pagas 1378 bolsas permanência, em média 114,8 bolsas permanência/mês a estudantes dos cursos de graduação de Enfermagem e Medicina.

2083 - Desenvolvimento de Cursos de Graduação

A Escola Superior de Ciências da Saúde - ESCS, unidade orgânica e mantida pela Fepecs, foi criada em 2001 como uma Instituição de Ensino Superior (IES), na perspectiva de formar um profissional de saúde com perfil mais adequado às necessidades da população e em consonância com os princípios e diretrizes do SUS. A partir de 2021, a ESCS passou a integrar a Universidade do Distrito Federal (UnDF), nos termos da Lei Complementar nº 987/2021 e do Decreto nº 43.321/2022, que reitera a mantença pela Fepecs. Essa integração atende à obrigação legal de criar um sistema próprio de educação superior pública no DF, conforme disposto no artigo nº 240 da Lei Orgânica do Distrito Federal, em uma perspectiva oportuna de transformação social.

A ESCS adota em seus Cursos o Método Pedagógico de Metodologia Ativa de Ensino-Aprendizagem, tendo como objetivos, a articulação dinâmica entre teoria e prática, a integração ensino-serviço-comunidade, com isso, formando médicos e enfermeiros, especialistas e mestres com perfil desejado para atendimento ao fortalecimento do SUS e do mercado de trabalho.

Graduação em Medicina: criado em 2001, o curso de graduação em medicina da Escola Superior de Ciências da Saúde (Escs) adota um currículo integrado e centrado no estudante, fundamentado em metodologias ativas de aprendizagem e na formação por competências. Com duração de doze semestres (seis anos), o curso apresenta uma estrutura curricular modular que integra as ciências básicas e clínicas, o desenvolvimento de habilidades e atitudes, o internato médico e as unidades de integração ensino-serviço-comunidade.

São ofertadas 80 vagas anuais, com ingresso por meio do Sistema de Seleção Unificada (SISU/ENEM). Destas, 48 vagas destinam-se à ampla concorrência e 32 vagas (40% do total) ao sistema de cotas. O Curso de Medicina da ESCS é acreditado pelo Sistema de Acreditação de Escolas Médicas (SAEME/CFM), com o parecer de "Curso Acreditado" vigente até junho de 2030. E finalizou o ano de 2025 com 480 alunos matriculados.

Graduação em Enfermagem: Reconhecido pela Portaria nº 26 da SEE/DF, de 30 de janeiro de 2013 (publicada no DODF nº 24, de 31/01/2013), o curso está alicerçado em teorias construtivistas e utiliza metodologias ativas em seus processos de ensino e aprendizagem. Seu currículo é centrado no estudante, integrado, flexível, dinâmico e contextualizado, orientado para a comunidade, articulando teoria e prática e integrando ensino, serviço e comunidade desde o primeiro ano. O curso tem duração de 4 (quatro) anos, atualmente com funcionamento integral no período diurno. A estrutura curricular está organizada em regime seriado anual, com 4 (quatro) séries e carga horária de 4.440 horas. O total das vagas oferecidas para o curso de graduação em enfermagem da ESCS é de 80 (oitenta) vagas/anual, com entrada única, sendo 48 vagas para os candidatos da ampla concorrência e 32 vagas para os candidatos do Sistema de Cotas, conforme Lei Distrital nº 3.361/2004, regulamentada pelo Decreto nº 25.394/2004. O ingresso ocorre mediante processo seletivo pelo Sistema de Seleção Unificada – SISU, utilizando a nota do Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM). O curso de graduação em enfermagem participou das edições do ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes) nos anos de 2013, 2016, 2019 e 2023, tendo obtido conceito/nota 05, nota máxima, em todos os anos. Finalizou o ano de 2025 com 198 alunos matriculados.

2554 - Desenvolvimento de Cursos de Pós-Graduação

Os cursos de Pós-Graduação são ofertados e executados pela Escola de Saúde Pública do Distrito Federal, unidade orgânica e mantida pela Fepecs. São ofertados pela Escola os Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu e Lato Sensu.*

a - Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu: Mestrado e Doutorado

MESTRADO

- Mestrado Profissional em Ciências para a Saúde: registrado na Área de Avaliação de Enfermagem da Capes, o curso iniciou sua primeira turma em 2012 e possui entrada anual de 20 estudantes.

- Mestrado Acadêmico em Ciências da Saúde (MACS): Criado em 2017, com entrada anual de 20 estudantes, o Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Escs/UnDF, credenciado na área de conhecimento da Medicina I da Capes.

- Mestrado Profissional em Saúde da Família (ProfSaúde): Vinculado à Área de Avaliação de Saúde Coletiva da Capes, o curso possui entrada anual de 10 estudantes. O ProfSaúde foi proposto pela Associação Brasileira de Saúde Coletiva (ABRASCO) e é desenvolvido em rede nacional, integrada por 45 Instituições de Ensino Superior (IES) sob a coordenação da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz). Conta com o apoio do Sistema Universidade Aberta do SUS (UNA-SUS), vinculado ao Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB).

Encerrou-se o ano de 2025 com 154 estudantes de mestrado matriculados (Mestrado Acadêmico em Ciências da Saúde - MACS) 45 somados aos 25 matriculados por meio do edital de seleção 2025; Mestrado Profissional em Ciências para a Saúde (MPCS) 44 somados aos 26 matriculados por meio do edital de seleção 2025; Mestrado Profissional em Saúde da Família (ProfSaúde) 10.

DOUTORADO

O curso está registrado na Área de Avaliação de Enfermagem da Capes, e teve a primeira turma iniciada em dezembro de 2025. Possui entrada anual de 10 estudantes.

Das 10 vagas ofertadas, 6 foi para acesso geral (Edital nº 00064-00003236/2025-38) e 4 foram exclusivas para candidatos enfermeiros (Edital nº 00064-00003267/2025-99), devido ao acordo Capes/Cofen edital nº 28/2024, onde há o financiamento para as pesquisas e bolsas para os enfermeiros discentes. Encerrou-se o ano de 2025 com saúde 8 alunos matriculados por meio do edital de seleção 2025 no Doutorado Profissional em Ciências para a Saúde.

b - Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*: Residências, Especialização e Extensão

RESIDÊNCIAS

A Residência em Saúde é uma modalidade de ensino de Pós-Graduação Lato Sensu, caracterizada pelo treinamento em serviço e supervisionada por profissionais habilitados – os Preceptores. A ESPDF apóia as atividades pedagógicas e administrativas das Residências da SES-DF em duas modalidades, ambas credenciadas pelo MEC: a Residência Médica e a Residência em Área Profissional da Saúde (Multiprofissional e Uniprofissional). Ambas são coordenadas e organizadas pelas Comissões de Residências Médicas, Uni e Multiprofissional, Coreme e Coremu, respectivamente. Elas ocorrem em diversos Cenários de Prática da SES/DF e contemplam diferentes áreas de atuação, por meio de Programas, como os de Clínica Médica, de Cirurgia Geral e de Saúde da Criança.

Os Programas de Residências têm como objetivo a educação em serviço e são orientados pelos princípios de diretrizes do SUS, conforme a realidade local e regional, de modo a desenvolver, nos(as) Residentes, as habilidades e as competências necessárias para promover a melhoria da qualidade da assistência ofertada nos serviços públicos de Saúde.

A modalidade Residência Médica possui 1.260 residentes médicos matriculados em um total de 116 programas, ofertados em 11 hospitais da Rede de Saúde da SES-DF.

Quanto à modalidade Residência em Área Profissional da Saúde, possui 760 residentes matriculados, distribuídos em 17 programas na modalidade Multiprofissional e em 04 programas na modalidade Uniprofissional.

ESPECIALIZAÇÃO

A Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESP/DF), credenciada como Instituição de Ensino Superior pública, oferta cursos de especialização voltados à qualificação de profissionais do Sistema Único de Saúde (SUS), priorizando áreas estratégicas para o fortalecimento da rede pública de saúde do Distrito Federal. As formações são autorizadas pelo Ministério da Educação (MEC) e adotam metodologia híbrida, com atividades síncronas

e assíncronas desenvolvidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), recentemente migrado para nova plataforma, o que ampliou as possibilidades de interação e o uso de recursos pedagógicos inovadores.

Os cursos de Especialização ofertados contemplam as áreas prioritárias do Sistema Único de Saúde (SUS), delimitadas no Plano Distrital de Saúde, destacando-se o atendimento de grupos vulneráveis e áreas de maior demanda.

Em 2025 foram ofertados 8 cursos de Especialização: Gestão do Sistema Brasileiro de Transplante de Órgãos e Tecidos, Gestão de Saúde Pública, Preceptoria de Residência em Áreas Profissionais de Saúde, Preceptoria de Residência Médica, Saúde Mental e Atenção Psicossocial, Gerontologia, Saúde Coletiva e Epidemiologia, e Medicina Intensiva; com um total 382 alunos matriculados em dezembro de 2025.

E em dezembro de 2025, foram iniciadas novas turmas dos cursos ofertados, incluindo a especialização em Saúde da População Negra, com 32 vagas disponibilizadas, ampliando o acesso à formação especializada e reafirmando o compromisso institucional com a educação permanente em saúde.

EXTENSÃO

A Extensão é um processo interdisciplinar, que objetiva a troca de conhecimentos entre os corpos técnico, docente e discente e a comunidade, com a intenção de transformar a realidade. O impacto na formação de estudantes e na transformação social efetiva e permanente, assim como a integração dialógica entre diferentes níveis de ensino, de profissões e de saberes e a interprofissionalidade e Interdisciplinaridade são suas diretrizes. As atividades desenvolvidas no âmbito da extensão são classificadas como: programas, projetos, cursos, mini cursos, eventos, programas especiais e prestação de serviços.

Ressaltam-se também os cursos de extensão obrigatórios ofertados aos alunos das residências médica e de áreas profissionais de saúde, quais são: Epidemiologia Básica, Prevenção e Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde, Metodologia Científica e Bioética e Ética Profissional. Em 2025, foram 4.968 residentes matriculados das residências médica e de áreas profissionais de saúde.

9060 - Concessão de Bolsas de Iniciação Científica

O Programa de Iniciação Científica (PIC/Escs) é um programa contínuo, gerido pela CPECC, regido pela Instrução Fepecs nº 18/2005, pelas Resoluções nº 01/2021 do CoPGEP/ESCS e nº 16/2006 do CEPE/Escs, e pela Instrução/Fepecs nº 4/2023. O PIC oferta bolsas da Fepecs para os estudantes dos cursos de medicina e enfermagem da Escs nas modalidades PIC e PIC-Af (ações afirmativas), assim como bolsas do CNPq nas modalidades PIBIC e PIBIC-Af para estudantes das escolas vinculadas à Fepecs e estudantes de outras instituições. Os estudantes também têm a oportunidade de participarem do Programa na modalidade voluntário.

Não houve oferta de bolsas para estudantes da ESPDF, pois ainda não há regulamentação para oferta.

Em 2025 foram ofertadas 233 bolsas de iniciação, distribuídos nas modalidades PIBIC (24 bolsas), PIBIC-Af (4 bolsas), PIC (99 bolsas) e PIC-Af (10 bolsas).

9108 - Concessões de Bolsa Monitoria

A Bolsa Monitoria regulamentada pelas Instruções nº 7/2007 e nº 4/20129, caracteriza-se como um incentivo concedido aos estudantes de graduação da Escs, previamente selecionados, com a finalidade de proporcionar-lhes oportunidade extracurricular de aprendizagem, estimular a formação de futuros docentes, bem como fornecer subsídios ao corpo docente visando o melhor atendimento dos estudantes.

Anualmente é disponibilizada um total de 40 bolsas monitoria, divididas igualmente entre os cursos de graduação, sendo os estudantes submetidos a processo seletivo.

9083 - Conceder bolsas de auxílio financeira-permanência para alunos de graduação da ESCS.

A Bolsa Permanência, regulamentada no âmbito da Escs pela Instrução nº 4/2018, alinha-se ao objetivo estratégico de "formar e aperfeiçoar profissionais e comunidade na área de

saúde". Tem por objetivo garantir a permanência e conclusão da graduação dos estudantes beneficiados pela Lei nº 3.361/2004, que institui vagas para estudantes oriundos de Escolas Públicas do DF. O estudante interessado na Bolsa Permanência participa de processo seletivo que tem como requisito a situação financeira do candidato. Havendo, também, seleção para admissão e renovação de bolsa. No ano de 2025, foram concedidas 1.379 bolsas .

2175 - Fomento à Pesquisa - Subtítulo (4368) - Fomento à Pesquisa - Fepecs- Distrito Federal

A Fepecs desenvolve, desde 2008, um programa estruturado de fomento à pesquisa, instituído pela Instrução Fepecs nº 21/2008. Esse programa tem desempenhado papel fundamental na promoção do avanço científico e tecnológico, beneficiando não apenas a própria Fepecs, a ESPDF e a Escs/UnDF, mas também a SES/DF e as instituições vinculadas ao Sistema Único de Saúde do Distrito Federal (SUS/DF).

O Programa de Fomento à Pesquisa financia diversos projetos, resultando em produção científica inovadora, soluções aplicadas aos serviços de saúde e na nucleação de novos grupos de pesquisa em áreas estratégicas para o SUS/DF.

O ano de 2025 iniciou com 17 projetos com Termos de Outorga e Aceitação (TOA) vigentes no âmbito do Programa de Fomento a Projetos de Pesquisa. E, em 29 de agosto de 2025, foi publicado o Edital ESPDF nº 08/2025 - Seleção de Projetos de Pesquisa de 2025 para o fomento a pesquisas, onde foram aprovados 7 projetos. Em dezembro de 2025, encontram-se com Termos de Outorga e Aceitação (TOA) vigentes, no âmbito do Programa de Fomento a Projetos de Pesquisa, 24 projetos.

Programação Não Realizada

2230 - Gestão da Informação - Bibliotecas - FEPECS

Sem execução. A inexecução foi devido à falta de tempo hábil, no exercício, para conclusão da demanda contida no processo 00064- 00001980/2025-17. Demanda em elaboração.

2175 - Fomento à Pesquisa (Subtítulo (0002) - Fomento à Pesquisa - Apoio às Publicações Científicas - Distrito Federal.

Sem execução. A inexecução foi devido à falta de tempo hábil em concluir a aquisição da demanda constante do processo 00064-00004533/2025-09 - contratação de um periódico nacional pelo prazo de 1 (um) ano para publicação de artigos científicos. Demanda em elaboração.

Cabe destacar que, a revista HEALTH RESIDENCIES JOURNAL (HRJ) encontra-se indexada nas bases Diadorim, Google Acadêmico, Latindex, IBICT, Sumários.org e Oasisbr. A equipe editorial mantém esforços contínuos para ampliação da visibilidade e qualificação editorial, com vistas à indexação em bases de maior impacto, como SciELO e LILACS. No âmbito do apoio institucional, a HRJ conta com contrato de diagramação dos artigos firmado pela FEPECS, sistema de verificação de similaridade (antiplágio) e, mais recentemente, com a contratação de serviço especializado de secretaria editorial, fortalecendo os fluxos editoriais e a governança da revista.

Em 2025, foram publicadas 69 produções científicas, compostas por artigos e relatos de experiência.

1471 - Modernização de Sistemas de Informação - FEPECS - Distrito Federal - Subtítulo (0073)

Ocorreu a inexecução. No âmbito da aquisição de serviço, não houve tempo hábil para definir os tipos de softwares a serem adquiridos devido à instituição da ESPDF e o aumento de cursos técnicos.

9083 - Concessão de Bolsas de Estudo (Subtítulo (0014) - Concessão de Bolsas de Estudo Escola de Saúde Pública do Distrito Federal)

A ação pressupõe a concessão de bolsas de estudos para alunos da Educação Profissional e Técnica, porém em virtude da falta de regulamentação, não houve execução neste programa.

9140 - Concessão de Bolsas de Ensino, Pesquisa, Extensão, Tecnologia e Inovação (Subtítulo (0001) - Concessão de Bolsas de Ensino, Pesquisa, Extensão - Ensino Médio - Distrito Federal

e Subtítulo (0002) - Concessão de Bolsas de Ensino, Pesquisa, Extensão, Tecnologia e Inovação - Ensino Superior - Distrito Federal)

Em virtude da falta de regulamentação, não houve execução neste programa.

4089 - Capacitação de Pessoas - Educação Permanente e Continuada

Durante o ano de 2025, houve a elaboração de instrumentos de contratação visando à execução do recurso. Contudo, todas as contratações realizadas foram destinadas a aquisições de natureza jurídica, e não de pessoa física. Desta maneira, não houve a execução orçamentária na referida ação. Durante a instrução processual, a área de execução sugeriu a utilização de outro Programa de Trabalho. Para aperfeiçoar a utilização do recurso, considera-se necessária a ampliação da natureza de despesa atualmente vinculada. Em virtude da linha temporal, não houve tempo hábil para mudança da natureza de despesa. A área técnica foi orientada a solicitar a mudança da natureza de despesa no início de 2026, caso os projetos programados, a serem encaminhados para contratação, tenham esta necessidade.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10733 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO DE MEDICINA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	95,00	100,00	95,00	X	95,00	X	95,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE MEDICINA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
Justificativa: 2024 - Informamos que do total de 87 (oitenta e sete) estudantes, 83 (oitenta e três) colaram grau no dia 11/12/2024. Quatro (4) estudantes estiveram de licença médica durante o ano letivo de 2023, desses, três (3) as reposições se estenderam para o ano letivo de 2024 onde colaram grau entre os meses de fevereiro e março, e um (1) o atestado ocorreu após a conclusão do curso, mas na época da prova do ENAD, o impossibilitando de colar grau na data prevista, colando o grau somente em janeiro de 2024, após recursos junto ao ENAD.													
10733 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO DE MEDICINA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	95,00	-	95,00	95,00	95,00	X	95,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE MEDICINA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
Justificativa: 2025 - O alcance do percentual de 95% de concluintes no PPA 2025 evidencia o fortalecimento das ações acadêmicas, administrativas e pedagógicas desenvolvidas pelo curso ao longo do período avaliado. Esse resultado pode ser atribuído a um conjunto articulado de fatores positivos, descritos a seguir:1. Planejamento acadêmico e acompanhamento sistemático dos estudantes:A adoção de estratégias de monitoramento contínuo da trajetória acadêmica dos discentes, com identificação precoce de riscos de evasão, retenção ou atraso na integralização curricular, possibilitou intervenções oportunas e individualizadas, contribuindo para a permanência e conclusão do curso.2. Articulação entre coordenação, docentes e setores de apoio institucional:O trabalho integrado entre a Coordenação do Curso, Gerências, Coordenação da Série, docentes, secretaria de curso, serviço de apoio ao discente (SAD) e demais setores institucionais favoreceu a resolução célere de demandas acadêmicas, administrativas e pedagógicas, reduzindo obstáculos à progressão e à conclusão dos estudantes.3. Políticas de permanência e apoio ao estudante:No âmbito do curso, tais políticas têm se materializado por meio dos programas de bolsas estudantis. Metodologia de cálculo: 76 colaram grau no dia 09/12/2025. 76/80x100=95%													
10734 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	80,00	76,25	80,00	X	80,00	X	80,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE ENFERMAGEM DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
Justificativa: 2024 - O Curso de Graduação em Enfermagem da ESCS é ministrado na Região Administrativa de Samambaia, em Campus próprio da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS). A evasão no primeiro ano do curso relacionada aos seguintes motivos: o local onde o curso é ministrado por vezes é muito distante do local de residência dos estudantes; não é o primeiro curso de escolha dos estudantes; o período integral e seriado não permite que estudem e trabalhem; aprovação em cursos da Universidade de Brasília; estrutura do Campus necessita de melhorias; os estudantes apontam que a distância do Campus para a estação do Metrô, a qual têm que percorrer a pé, por vezes o colocam em situação de perigo (assaltos).													
10734 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	80,00	-	80,00	62,50	80,00	X	80,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE ENFERMAGEM DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
Justificativa: 2025 - O percentual de concluintes do curso de graduação em Enfermagem ficou abaixo do esperado (62,5%, considerando 50 concluintes de um total de 80 ingressantes), em razão de fatores relacionados à evasão discente. Entre os principais motivos identificados, destacam-se: a localização do Campus, distante de restaurantes e serviços, e em muitos casos distante da residência dos estudantes; o fato de o curso não constituir a primeira opção de escolha de parte dos ingressantes; o regime integral e seriado anual (não semestral), que dificulta a conciliação entre estudo e trabalho; a aprovação de estudantes em outros cursos, especialmente na Universidade de Brasília; a necessidade de melhorias na infraestrutura do Campus; e a distância entre o Campus e a estação de metrô e paradas de ônibus. O curso de graduação em enfermagem é ministrado na Região Administrativa de Samambaia, em Campus próprio da Fepecs. Metodologia de cálculo:(NÚMERO DE CONCLUINTES)/(TOTAL DE INGRESSANTES) x 100 50 concluintes/80 ingressantes X 100 = 62,50%													
10738 - SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES DAS AÇÕES EDUCATIVAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	70,00	98,00	70,00	X	70,00	X	70,00	X	SECRETARIA DA ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - EAPSUS/DF
Justificativa: 2024 - Indicador com índice alcançado													
10738 - SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES DAS AÇÕES EDUCATIVAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	70,00	-	70,00	95,00	70,00	X	70,00	X	COORDENAÇÃO DE ENSINO SERVIÇO E EDUCAÇÃO NA SAÚDE (CESES) DA ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO DISTRITO FED
Justificativa: 2025 - O indicador reflete o número de ações educativas que obtiveram média de satisfação acima de 7,0 dentre os participantes das ações educativas.													
10741 - EVASÃO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA E PÓS-TÉCNICA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	15,00	8,51	14,00	X	12,00	X	10,00	X	SECRETARIA DE CURSOS DA ETESB
Justificativa: 2024 - Considerando que o curso Técnico em Saúde Bucal iniciou em 2023 com 34 alunos matriculados, mas 07 não compareceram. Em 2024 o Curso Técnico em Análises Clínicas com 20 matriculados, obteve evasão de 02 alunos; e o Curso Técnico em Saúde Bucal com 27 matriculados, obteve evasão de 02 alunos. Portanto, considerando o total de 47 alunos matriculados, a evasão em 2024 perfaz o total de 8,51% (04 alunos). Índice inferior à meta prevista de 15% na PPA 2024-2027.													
10741 - EVASÃO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA E PÓS-TÉCNICA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	15,00	-	14,00	38,03	12,00	X	10,00	X	SECRETARIA ACADÊMICA DA ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2025 - O percentual apurado de evasão reflete desafios relacionados à conciliação entre atividades acadêmicas, demandas dos cenários de prática e condições socioeconômicas dos estudantes. Ressalta-se que parcela significativa da evasão decorre de fatores externos à governabilidade direta da instituição, tais como incompatibilidade de horários, exigências dos campos de prática e decisões pessoais dos discentes, sem prejuízo das ações institucionais de acompanhamento pedagógico e administrativo.Adicionalmente, o resultado deve ser analisado à luz de aspectos administrativos e acadêmicos, como ocorrências de trancamento regular, reprovação, transferência e retenção de estudantes, bem como limitações relacionadas à inexistência de sistema informatizado integrado de gestão escolar, o que pode impactar a consolidação e a precisão das fontes de dados utilizadas.Apuração da Evasão Escolar - Dados informados:Matrículas iniciais no período: 71Matrículas ativas ao final do período: 44Número de estudantes evadidos:71-44 = 27 estudantes evadidosTaxa de evasão = 27/71 x 100 = 38,03% - Taxa de estudantes evadidos em 2025.Ressalta-se que o institucional de no máximo 14 estudantes evadidos nos cursos Profissionais, Técnico e Pós-Tecnico não foi atingido em 2025, uma vez que foram registrados 27 estudantes evadidos no período analisado. Fonte dos dados: SA/ESPDF												

10733 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO DE MEDICINA

Em 2025, o total de alunos 6ª série foram 78, sendo que 76 colaram grau no dia 09/12/2025. Logo, em 2025, houve 95% de concluintes do curso de graduação de medicina. O alcance do percentual de 95% de concluintes evidencia o fortalecimento das ações acadêmicas, administrativas e pedagógicas desenvolvidas pelo curso ao longo do período avaliado. Esse resultado pode ser atribuído a um conjunto articulado de fatores positivos, descritos a seguir: 1) Planejamento acadêmico e acompanhamento sistemático dos estudantes - adoção de estratégias de monitoramento contínuo da trajetória acadêmica dos discentes, com identificação precoce de riscos de evasão, retenção ou atraso na integralização curricular, o que possibilitou intervenções oportunas e individualizadas, contribuindo para a permanência e conclusão do curso; 2) Articulação entre coordenação, docentes e setores de apoio institucional - o trabalho integrado entre a coordenação do curso, gerências, coordenação da série, docentes, secretaria de curso, Serviço de Apoio ao Discente (SAD) e demais setores institucionais favoreceu a resolução célere de demandas acadêmicas, administrativas e pedagógicas, reduzindo obstáculos à progressão e conclusão dos estudantes; 3) Políticas de permanência e apoio ao estudante - no âmbito do curso, tais políticas têm se materializado por meio dos programas de bolsas estudantis.

10734 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Em 2025, houve 62,50% de concluintes do curso de graduação de enfermagem, considerando que foram 50 concluintes e 80 ingressantes. O percentual de concluintes do curso de graduação em Enfermagem ficou abaixo do esperado em razão de fatores relacionados à evasão discente. Entre os principais motivos identificados, destacam-se: a localização do Campus, distante de restaurantes e serviços, e em muitos casos distante da residência dos estudantes; o fato de o curso não constituir a primeira opção de escolha de parte dos ingressantes; o regime integral e seriado anual (não semestral), que dificulta a conciliação entre estudo e trabalho; a aprovação de estudantes em outros cursos, especialmente na Universidade de Brasília; a necessidade de melhorias na infraestrutura do Campus; e a distância entre o Campus e a estação de metrô e paradas de ônibus. O Curso de Graduação em Enfermagem da ESCS é ministrado na Região Administrativa de Samambaia, em Campus próprio da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (Fepecs).

10738 - SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES DAS AÇÕES EDUCATIVAS

Em 2025, o indicador demonstra 95% de satisfação dos participantes das ações educativas, considerando o número de número de ações educativas que obtiveram média de satisfação acima de 7,0 e o número de participantes das ações educativas.

10741 - EVASÃO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA E PÓS-TÉCNICA

O resultado informa que o percentual de evasão escolar da educação profissional, técnica e pós-técnica em 2025 foi de 38,03%. O percentual apurado de evasão enquadra-se na faixa com índice alcançado de 26% a 50% e reflete desafios relacionados à conciliação entre atividades acadêmicas, demandas dos cenários de prática e condições socioeconômicas dos estudantes. Ressalta-se que parcela significativa da evasão decorre de fatores externos à governabilidade direta da instituição, tais como incompatibilidade de horários, exigências dos campos de prática e decisões pessoais dos discentes, sem prejuízo das ações institucionais de acompanhamento pedagógico e administrativo. Adicionalmente, o resultado deve ser analisado à luz de aspectos administrativos e acadêmicos, como ocorrências de trancamento regular, reprovação, transferência e retenção de estudantes, bem como limitações relacionadas à inexistência de sistema informatizado integrado de gestão escolar, o que pode impactar a consolidação e a precisão das fontes de dados utilizadas.

8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**3409471,0**	**2684300,00**	**1545491,98**	**1511116,13**
0068 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	3409471,0	2684300,00	1545491,98	1511116,13
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**11071884,0**	**11155484,00**	**11072089,96**	**11072089,96**
0097 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	4820884,0	5418484,00	5344528,61	5344528,61
0003 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	51000,0	0,00	0	0
7006 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DOCENTES - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	6200000,0	5737000,00	5727561,35	5727561,35
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**267770,0**	**267770,00**	**259944,82**	**259944,82**
7009 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	267770,0	267770,00	259944,82	259944,82
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**5794784,0**	**5073877,00**	**4622264,76**	**3545576,67**
0136 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-VIGILÂNCIA E SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL	3110325,0	2533541,00	2533540,43	1928271,91
0169 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-LIMPEZA E CONSERVAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1512663,0	1512663,00	1512663,00	1065078,25
0171 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-GERAL-DISTRITO FEDERAL	1171796,0	1027673,00	576061,33	552226,51
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1281533,0**	**87635,00**	**87634,81**	**87634,81**
0085 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	1281533,0	87635,00	87634,81	87634,81
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**100000,0**	**125000,0**	**71107,52**	**71107,52**
6978 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	125000,0	71107,52	71107,52
TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**21925442,00**	**19394066,00**	**17658533,85**	**16547469,91**

Programação Orçamentária Realizada

O objetivo do programa Saúde- Gestão e Manutenção é prover os recursos orçamentários necessários ao custeio das despesas referentes à conservação patrimonial, administração de

pessoal e concessão de benefícios a servidores, manutenção de serviços administrativos, gestão e investimento em Tecnologia da Informação, publicidade institucional, entre outros.

2396 – CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS:

1) Revitalização dos espaços Administrativos da Escola Superior de Ciências da Saúde (Escs) - Asa Norte: troca de piso, substituição do forro de pvc por forro de gesso, pintura, revitalização de toda parte elétrica e hidráulica, substituição de lavatórios por bancadas em granito;

2) Revitalização dos espaços da Coordenação do Curso de Enfermagem (CCE) da Escs - Samambaia: troca de piso, pintura, revitalização de toda parte elétrica e hidráulica, substituição de janelas antigas por blindex.

8502 – ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Não houve concessão de valores aos salários além dos estabelecidos.

8504 – CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Não houve concessão de novos benefícios além dos já estabelecidos (alimentação e vale-transporte).

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

A execução do programa foi dentro das atividades ordinárias desta Fundação.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A execução do programa foi dentro das atividades ordinárias desta Fundação

8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

A execução do programa foi dentro das atividades ordinárias desta Fundação.

Programação Orçamentária Não Executada

8502 - Administração de Pessoal - Subtítulo (0003) - Administração de Pessoal - Escola de Saúde Pública do Distrito Federal - Distrito Federal

A inexecução deve-se a necessidade de alteração da Lei nº 2.771, de 19 de setembro de 2001, que dispõe a Gratificação de Atividade de Ensino (GAE) na Escola de Saúde Pública do Distrito Federal, desta Fundação. A minuta de Projeto de Lei está sobrestada, conforme registro no processo SEI 00064-00002483/2021-93 e em virtude do avançar das discussões do quadro próprio da Fepecs por meio do Processo nº. 000.00005623/2025-17.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- **Novas aquisições da Biblioteca da Fepecs:**

A Biblioteca Central (BCE) da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (Fepecs) renovou o seu acervo com mais 215 exemplares impressos, sendo 104 novos títulos na área da saúde. A seleção das obras foi realizada por meio de sugestões de estudantes, docentes e dos servidores que atuam na BCE e analisam cotidianamente as demandas dos usuários da biblioteca. Os novos exemplares foram apresentados à comunidade acadêmica em uma exposição realizada na própria biblioteca.

- Inauguração de Laboratório de Simulação Realística:

O Laboratório foi reformado e equipado com recursos da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (Fepecs) e da Universidade do Distrito Federal Amaury Maia Nunes (UnDF). O espaço conta com 5 ambientes, quais sejam: 2 salas de debriefing; 1 sala de comando; e 2 salas de procedimentos; além de 4 modelos anatômicos de alta fidelidade - paciente adulto, gestante, criança e bebê.

- **Programa de Bolsas de Iniciação Científica da FAPDF***:*

A Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESP/DF) foi contemplada no Programa de Bolsas de Iniciação Científica da FAPDF. Ao todo, serão disponibilizadas 30 bolsas para estudantes de graduação e do ensino técnico. Lançado em outubro, o edital teve como objetivo estimular a participação de jovens no universo científico e fortalecer a cultura de inovação no Distrito Federal. As bolsas serão distribuídas entre os programas PIBIC, PIBIC Júnior, PIBITI e PIBITI Júnior. Os estudantes que desejarem concorrer às vagas deverão participar do edital interno da instituição, que será lançado em 2026.

- **Doutorado Profissional em Ciências para a Saúde (DPCS)***:*

Em 2024, foi aprovada a proposta do novo curso de Doutorado Profissional em Ciências para a Saúde, o que constitui um marco significativo para a Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESPDF), reforçando seu compromisso com a excelência na formação e no desenvolvimento científico e tecnológico em saúde. O curso está registrado na Área de Avaliação de Enfermagem da Capes. O processo seletivo dos candidatos da turma 1/2025 foi realizado entre agosto e novembro de 2025, com oferta de 10 vagas (sendo 6 para acesso geral e 4 exclusivas para candidatos enfermeiros, tendo em vista o financiamento para pesquisas e bolsas pelo Capes/Cofen). O objetivo do Doutorado em Ciências para a Saúde é formar pesquisadores com autonomia, ética, proatividade e empreendedorismo, capazes de gerar, aplicar e avaliar o conhecimento científico e tecnológico em seus contextos de trabalho, produzindo evidências que subsidiem a prática profissional e contribuam para o avanço do conhecimento na área da saúde, em âmbitos local, regional, nacional e internacional. Pretende-se, ainda, desenvolver competências para a criação e registro de produtos e patentes, captação de recursos de fomento para projetos de pesquisa e inovação, e para publicação e divulgação científica. No edital de seleção de candidatos formados em enfermagem, 2 foram aprovados; no edital de todas as categorias, 7 foram aprovados. Mas apenas 8 realizaram a matrícula.

- *Laboratório de Saúde Digital*:

Instituído para desenvolvimento de pesquisas aplicadas e tecnologias para a saúde com perspectivas de rápida translação de conhecimento. Embora já estivesse em funcionamento desde 2023, com projetos em andamento, o espaço físico só foi oficialmente inaugurado em 08 de maio de 2025. O grupo de pesquisa envolvido com os projetos do Laboratório de Saúde

Digital conta com mais de 30 pesquisadores da Fepecs e outras cinco instituições no Brasil e duas em Portugal. O grupo está registrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa (DGP) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

- Convênios firmados:

Os convênios públicos são acordos que formalizam a parceria entre a administração pública e outras entidades, como municípios, estados, governo federal, ou organizações não-governamentais, para a realização de projetos e programas de interesse comum. Importa destacar que esta Fundação não tem convênios públicos que envolvem repasses financeiros. Deste modo, os convênios existentes nesta Fundação são decorrentes da execução de práticas curriculares obrigatórias desenvolvidas nas estruturas orgânicas da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) por estudantes de cursos técnicos e de graduação de categorias profissionais da saúde de instituições de ensino públicas e privadas, em razão dos Convênios existentes firmados pela SES, com a interveniência da Fepecs, de acordo com a Portaria Conjunta 02, de 26 de Janeiro de 2023. Em 2025, foram firmados convênios com 25 instituições de ensino.

- Fepecs recebe prêmios ITA 2025:

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (Fepecs) recebeu dois troféus na categoria ouro durante cerimônia na Semana Internacional de Controle e Combate à Corrupção, realizada de 24 a 27 de novembro, e promovida pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF). A instituição foi condecorada com o Prêmio ITA (Índice de Transparência Ativa), com o Prêmio Alto Nível e com o Selo Acessibilidade 2024/2025. O Prêmio Alto Nível é destinado às organizações que se destacam na implementação de auditorias, no monitoramento de riscos e no fortalecimento dos controles internos. Já o Prêmio ITA reconhece entidades que cumprem integralmente a Lei de Acesso à Informação (LAI), atingindo 100% de transparência ativa e passiva, com dados atualizados, claros e acessíveis ao cidadão.

- Capacitação de Preceptores – PROTEC:

No 5º bimestre de 2025, foi realizada a capacitação de preceptores vinculados ao Programa de Ensino Técnico Associado às Residências em Saúde (PROTEC), em conformidade com as Portarias SES/DF nº 126/2025 e nº 127/2025. A atividade teve como foco a qualificação pedagógica e técnica dos profissionais atuantes nos cenários de prática, abordando metodologias de ensino-aprendizagem, planejamento da prática supervisionada, avaliação de estudantes e estratégias de comunicação pedagógica. A ação contribui diretamente para a melhoria da qualidade formativa dos cursos técnicos da ESP/DF, fortalecendo a integração ensino–serviço e aprimorando a supervisão nos ambientes assistenciais.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

- ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES:

O exercício de 2025 representou um período estratégico de consolidação institucional para a Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (Fepecs), marcado por avanços relevantes na execução das ações finalísticas, fortalecimento da governança, ampliação da oferta educacional e aprimoramento dos mecanismos de transparência e controle.

No campo das realizações, a Fepecs manteve seu papel estruturante na formação de profissionais para o Sistema Único de Saúde do Distrito Federal, assegurando a continuidade dos cursos de graduação em Medicina e Enfermagem, com destaque para o elevado percentual de concluintes no curso de Medicina e para a nota 5, pontuação máxima obtida nos exames nacionais ENADE 2025 e ENAMED 2026.

Houve, ainda, expansão significativa da pós-graduação stricto sensu, com a implantação do Doutorado Profissional em Ciências para a Saúde, consolidando a atuação institucional na formação avançada e na produção científica aplicada às necessidades do SUS, com destaque para nota 5, pontuação máxima obtida na avaliação da Capes para o Programa de Pós-Graduação em Ciências para a Saúde da ESPDF/ FEPECS.

A política de fomento à pesquisa foi fortalecida, com ampliação do número de projetos ativos financiados, incremento da produção científica institucional e modernização dos fluxos editoriais da revista científica da Fundação. Adicionalmente, foram inauguradas estruturas estratégicas, como o Laboratório de Simulação Realística e o Laboratório de Saúde Digital, ampliando a capacidade institucional de inovação, pesquisa aplicada e formação prática de alta complexidade.

No âmbito da governança e da transparência, a FEPECS instituiu a Unidade de Controle Interno e alcançou reconhecimento institucional relevante, com a obtenção do Prêmio ITA – Índice de Transparência Ativa, do Prêmio Alto Nível em Governança e Controle Interno e do Selo Acessibilidade 2024/2025, demonstrando o amadurecimento dos mecanismos de controle, integridade e prestação de contas públicas.

- DIFICULDADES ENCONTRADAS:

Apesar dos avanços alcançados, o exercício também evidenciou desafios de natureza estrutural e operacional. Entre as principais dificuldades encontradas, destacam-se as limitações normativas restringiram a execução integral de determinadas ações orçamentárias, especialmente aquelas relacionadas à concessão de novas bolsas da Escola de Saúde Pública do Distrito Federal, às bolsas de ensino, pesquisa, extensão, tecnologia e inovação, bem como às ações de capacitação continuada de pessoas e servidores. Tais restrições impactaram diretamente a plena utilização dos recursos autorizados.

Nesse contexto, ressalta-se a publicação do Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, que instituiu medidas de racionalização das despesas públicas no âmbito do Governo do Distrito Federal (GDF). O referido normativo determinou a revisão e a renegociação de todos os contratos administrativos e demais instrumentos congêneres vigentes que implicassem dispêndio de recursos financeiros, bem como das respectivas condições pactuadas, com a finalidade de obter a redução mínima de 5% sobre o valor total atualizado, nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2024, assegurada a vantajosidade da contratação.

A implementação dessas medidas demandou esforços adicionais de reavaliação contratual, adequações no planejamento e redimensionamento das prioridades estratégicas, impactando o ritmo de execução de algumas ações previstas. Ainda assim, tais iniciativas contribuíram para o fortalecimento da disciplina fiscal, da eficiência administrativa e do uso responsável dos recursos públicos.

Adicionalmente, foram identificadas dificuldades de natureza operacional e administrativa, relacionadas a prazos reduzidos para a adequada instrução processual, à complexidade técnica na definição de demandas de tecnologia da informação e à necessidade de ajustes na classificação e na natureza das despesas orçamentárias. Esses fatores comprometeram, de forma parcial, a execução de ações estratégicas, como a modernização dos sistemas de informação e a ampliação de programas de apoio acadêmico e científico.

Outro aspecto relevante refere-se à inexistência de quadro próprio de pessoal da Fundação, o que mantém elevada dependência de servidores requisitados da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal. Essa condição impõe desafios adicionais à continuidade administrativa, à retenção do conhecimento institucional e ao planejamento de médio e longo prazo.

- PROBLEMAS QUE INTERFERIRAM NA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS EM 2025:

No que se refere aos problemas que interferiram diretamente na execução dos programas em 2025, destacam-se a execução parcial de ações vinculadas à modernização tecnológica, capacitação continuada, apoio às publicações científicas e concessão de bolsas vinculadas à ESPDF. Essas limitações decorreram, principalmente, de entraves normativos e ausência de tempo hábil para conclusão dos processos administrativos necessários.

- PERSPECTIVAS PARA 2026:

Para o exercício de 2026, a Fepecs projeta um ciclo de fortalecimento institucional orientado à consolidação administrativa, ao aprimoramento da execução orçamentária e à ampliação da efetividade das ações finalísticas. Entre as principais perspectivas, destacam-se a priorização de ajustes legais e normativos, especialmente aqueles relacionados à regulamentação de programas de bolsas, à adequação das naturezas de despesa voltadas às ações de capacitação e à atualização de instrumentos normativos vinculados ao desenvolvimento e à qualificação de pessoal.

Adicionalmente, será intensificado o alinhamento entre planejamento estratégico, a programação orçamentária e o monitoramento físico-financeiro, com foco na melhoria da previsibilidade, na redução de inexecuções e no aumento da eficiência do gasto público. A

consolidação da Escola de Saúde Pública do Distrito Federal como eixo estruturante da educação permanente em saúde permanecerá como prioridade institucional, com ampliação da oferta de cursos técnicos, especializações, residências médica e em áreas profissionais de saúde, e projetos de pesquisa aplicada. A Fundação dará continuidade ao fortalecimento da governança institucional, com ampliação das práticas de gestão de riscos, controle interno, transparência ativa e avaliação de desempenho, visando assegurar maior sustentabilidade administrativa, qualificação das entregas institucionais e geração contínua de valor público para o Sistema Único de Saúde do Distrito Federal.

Ressalta-se que, não obstante a publicação do Decreto nº 48.125, de 31 de dezembro de 2025, que dispôs sobre a limitação da despesa pública para o início do exercício de 2026, autorizando a emissão de empenhos no âmbito dos orçamentos fiscal e da seguridade social no limite de 1/12 (um doze avos) das dotações aprovadas na Lei nº 7.842, de 30 de dezembro de 2025, até a publicação da Programação Orçamentária e do Cronograma de Execução Mensal de Desembolso, a FEPECS manterá o planejamento de suas ações estratégicas de forma responsável e escalonada, adotando medidas de priorização e racionalização que assegurem a continuidade das atividades essenciais e a adequada execução das políticas institucionais ao longo do exercício.

23901 - FUNDO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A SES-DF, órgão integrante da administração direta, conforme previsão constante no artigo 8° do Decreto n° 39.610/2019, é responsável pela organização, elaboração e implementação de planos e políticas públicas voltados à promoção, prevenção e assistência à saúde, visando proporcionar condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo enfermidades, controlando doenças endêmicas e parasitárias, bem como melhorando a vigilância à saúde.

Competem regimentalmente a esta SES-DF, nos termos do Decreto n°. 39.546/2018, que aprova o regimento interno desta Pasta, bem como os atos normativos posteriores que promoveram ajustes em sua estrutura administrativa, as seguintes atribuições, dentre outras:

Definir e coordenar políticas e diretrizes relacionadas ao Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Distrito Federal;

Coordenar e, em caráter complementar, executar ações e serviços de vigilância epidemiológica, vigilância sanitária, alimentação, nutrição e saúde do trabalhador;

Participar da formulação de políticas que visem ao bem-estar físico, mental e social do indivíduo e da coletividade, em interface com as políticas sociais, econômicas e ambientais;

Definir e coordenar políticas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

Prestar assistência farmacêutica e garantir o acesso da população aos medicamentos necessários à recuperação de sua saúde;

Normatizar, regulamentar, controlar, avaliar as ações, atividades e serviços públicos e privados de saúde e de interesse para a saúde;

Administrar os recursos orçamentários e financeiros destinados à saúde, no âmbito do Distrito Federal.

Adicionalmente, conforme previsto no art. 24 do Decreto n° 39.610/2019, a SES-DF tem atuação e competência nas seguintes áreas:

Gestão do Sistema Único de Saúde;

Prevenção e Assistência integral à saúde;

Sistemas de saúde;

Gestão dos hospitais e postos de saúde públicos;

Integração comunitária de saúde;

Integração com a rede privada;

Vigilância à saúde, e;

Formação e capacitação dos servidores da saúde.

Quanto à estrutura administrativa, a organização atual da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, encontra-se definida no Decreto nº 39.527/2018, e em alterações posteriores publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), sendo de modo geral, organizada da seguinte forma:

Administração Central (ADMC);

Superintendências de Regiões de Saúde;

Unidades de Referência Distrital (URD);

Unidades da Rede Pública de Saúde sob Gestão Indireta;

Órgãos vinculados, sendo eles: o Fundo de Saúde do Distrito Federal, o Conselho de Saúde do Distrito Federal (CSDF), Comitê de Planejamento da Saúde do Distrito Federal, Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) e Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciência da Saúde (FEPECS).

A Administração Central compreende o Gabinete, as Secretarias-Adjuntas, as Secretarias Executivas, as Subsecretarias, a Assessoria Jurídico-Legislativa, a Controladoria Setorial da Saúde, a Diretoria Executiva do Fundo de Saúde do Distrito Federal. Integram as URDs o Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB), o Hospital de Apoio de Brasília (HAB), o Hospital São Vicente de Paulo (HSVP) e o Complexo Regulador em Saúde do Distrito Federal (CRDF). A organização regional da SES-DF é estruturada por meio das Superintendências de Regiões de Saúde, abrangendo as regiões Central, Centro-Sul, Leste, Norte, Oeste, Sudoeste e Sul. Compõem, ainda, a Rede Pública de Saúde sob gestão indireta o Hospital da Criança de Brasília José Alencar (HCB), o Hospital de Base do Distrito Federal (HBDF), o Hospital Regional de Santa Maria (HRSM) e as Unidades de Pronto Atendimento (UPAs), conforme normativos específicos vigentes. No exercício de 2025, foram publicados o quantitativo de 141 alterações efetivamente realizadas na estrutura administrativa da SES-DF. Essas mudanças incluem movimentações no banco de cargos, criação e extinção de unidades, alterações de nomenclatura e mudanças na subordinação (1).

Tabela 1. Decretos publicados, segundo descritivo, relacionados à alteração de estrutura administrativa da SES-DF, Distrito Federal, 2025.

Tipo de Decreto	Quantidade de Alterações
Banco de Cargos	44
Criação	58
Extinção	9
Nomenclatura	5
Subordinação	25
Total	**141**

Fonte: GEORG - Processo SEI: 00060-00572111/2025-66.

- Os principais decretos publicados estão relacionados abaixo quanto a criação e extinção:
- **Decreto 46.734, de 13/01/2025**: Criação da Unidade Secretaria Executiva do Comitê Interno de Governança (CIG) na Secretaria Adjunta de Governança em Saúde;
- **Decreto 46.743, de 14/01/2025**: Criação da Unidade Subsecretaria de Saúde Mental na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e Extinção da Unidade Subsecretaria de Atenção Integral à Saúde;
- **Decreto 46.744, de 15/01/2025**: Criação da Unidade Diretoria de Atenção Psicossocial na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- **Decreto 46.747, de 15/01/2025**: Criação da Unidade Centros de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST) Regional Sudoeste na Superintendência das Regiões de Saúde Sudoeste;
- **Decreto 46.745, de 16/01/2025**: Criação da Unidade Gerência de Serviços de Atenção Psicossocial na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- **Decreto 46.748, de 16/01/2025**: Criação da Unidade CEREST Regional Sul na Superintendência da Região de Saúde Sul;
- **Decreto 46.755, de 16/01/2025**: Criação da Unidade Núcleo de Qualidade, Segurança e Acompanhamento ao Paciente Regulado no CRDF; Criação da Unidade Núcleo de Vigilância Epidemiológica e Controle de Infecção no CRDF, da Diretoria do SAMU 192; e Extinção da Unidade CRDF;
- **Decreto 46.746, de 17/01/2025**: Criação da Unidade Gerência de Desinstitucionalização na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- **Decreto 46.749, de 17/01/2025**: Criação da Unidade CEREST Regional Norte na Superintendência da Região de Saúde Norte;
- **Decreto 46.764, de 17/01/2025**: Criação da Unidade Núcleo de Inspeção de Taguatinga da Gerência de Apoio à Fiscalização, da Diretoria de Vigilância Sanitária, da Subsecretaria de Vigilância à Saúde; Criação da Unidade Núcleo de Licenciamento Sanitário

na Gerência de Apoio à Fiscalização, da Diretoria de Vigilância Sanitária, da Subsecretaria de Vigilância à Saúde; e Extinção da Unidade Gerência de Apoio à Fiscalização, da Diretoria de Vigilância Sanitária, da Subsecretaria de Vigilância à Saúde;

- **Decreto 46.747, de 18/01/2025**: Criação da Unidade Diretoria de Organização de Serviços de Saúde Mental na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- **Decreto 46.748, de 19/01/2025**: Criação da Unidade Gerência de Normatização do Cuidado em Saúde Mental na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- **Decreto 46.749, de 20/01/2025**: Criação da Unidade Gerência de Organização de Serviços de Saúde Mental na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- **Decreto 46.750, de 18/01/2025**: Criação da Unidade CEREST Regional Oeste na Superintendência da Região de Saúde Oeste;
- **Decreto 46.784, de 27/01/2025**: Criação da Unidade Centro de Referência para Imunobiológicos Especiais no Hospital Materno Infantil de Brasília;
- **Decreto 46.804, de 30/01/2025**: Criação da Unidade de Cirurgia Bariátrica na Gerência de Assistência Cirúrgica, da Diretoria do Hospital Regional da Asa Norte, da Superintendência da Região de Saúde Central;
- **Decreto 46.855, de 12/02/2025**: Criação da Unidade Comitê de Planejamento da Saúde do Distrito Federal na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- **Decreto 46.893, de 24/02/2025**: Criação da Unidade Secretaria Executiva do Comitê de Planejamento da Saúde do Distrito Federal na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- **Decreto 46.944, de 11/03/2025**: Criação da Unidade Secretaria Adjunta de Integração na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- **Decreto 46.971, de 14/03/2025**: Criação da Unidade Assessoria de Mapeamento e Estratégia no Gabinete;
- **Decreto 47.072, de 08/04/2025**: Criação da Unidade Gerência de Dispensação e Ressarcimento de Medicamentos Judicializados (GEMEJ) na Subsecretaria de Logística em Saúde; e Criação da Unidade Núcleo de Ressarcimento de Medicamentos Judicializados na Subsecretaria de Logística em Saúde;
- **Decreto 47.110, de 11/04/2025**: Criação da Unidade Coordenação de Controle e Tramitação de Processos Administrativos no Gabinete;
- **Decreto 47.151, de 25/04/2025**: Criação da Unidade Subsecretaria de Infraestrutura em Saúde na Secretaria Executiva de Tecnologia da Informação em Saúde;
- **Decreto 47.199, de 07/05/2025**: Criação da Unidade Assessoria de Acompanhamento de Diligência de Órgão de Controle no Gabinete;
- **Decreto 47.352, de 16/06/2025**: Criação da Unidade Gerência de Assistência Oncológica na Diretoria do Hospital Regional de Taguatinga; Criação da Unidade de Cirurgia Oncológica na Gerência de Assistência Oncológica, na Diretoria do Hospital Regional de Taguatinga; Criação da Unidade de Farmácia Oncológica na Gerência de Assistência Oncológica, na Diretoria do Hospital Regional de Taguatinga; Criação da Unidade de Internação Oncológica na Gerência de Assistência Oncológica, na Diretoria do Hospital Regional de Taguatinga; Criação da Unidade de Oncologia Clínica na Gerência de Assistência Oncológica, da Diretoria do Hospital Regional de Taguatinga; e Extinção da Unidade de Oncologia da Gerência de Assistência Clínica, da Diretoria do Hospital Regional de Taguatinga;
- **Decreto 47.546, de 07/08/2025**: Criação da Unidade Secretaria Executiva de Assistência à Saúde na Secretaria de Estado de Saúde; Criação da Unidade Secretaria Executiva de Compras, Contratos e Instrumentos Congêneres na Secretaria de Estado de Saúde; Criação da Unidade Secretaria Executiva de Gestão Administrativa na Secretaria de Estado de Saúde; Criação da Unidade Subsecretaria de Serviços Complementares e Contratualizações Assistenciais na Secretaria Executiva de Assistência à Saúde; Extinção da Unidade Coordenação de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Compras e Contratos Assistenciais; Extinção da Unidade Secretaria Adjunta de Assistência à Saúde; Extinção da Unidade Secretaria Adjunta de Assistência à Saúde; Extinção da Unidade Secretaria Adjunta de Gestão em Saúde; e Extinção da Unidade Secretaria Adjunta de Integração;
- **Decreto 47.613, de 22/08/2025**: Criação da Unidade Diretoria de Instrução, Precificação e Celebração de Convênios e Parcerias na Secretaria Executiva de Compras, Contratos e Instrumentos Congêneres; Criação da Unidade Diretoria de Monitoramento e

Avaliação de Convênios e Parcerias na Secretaria Executiva de Compras, Contratos e Instrumentos Congêneres.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1.631	0	2.668	24.390	28.689
Comissionados sem vínculo efetivo	301	15	0	0	316
Requisitados de órgãos do GDF	44	0	72	317	433
Requisitados de órgãos fora do GDF	16	0	97	454	567
Estagiários	0	0	115	0	115
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	147	0	147
Terceirizados (FUNAP)	0	0	283	0	283
Outros - especificar	0	0	73	3.731	3.804
Subtotal	**1.992**	**15**	**3.455**	**28.892**	**34.354**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	445	0	445
Total Geral	**1.992**	**15**	**3.010**	**28.892**	**33.909**

A força de trabalho da SES-DF engloba, de forma ampliada, tanto as categorias que exercem as funções de planejamento, gestão, execução físico-financeira, atividades de controle e monitoramento, em processos de suporte à atividade-fim da SES-DF, quanto as categorias que atuam diretamente no campo das práticas assistenciais, de forma a atender às necessidades de saúde da população do DF.

No que se refere ao quadro de pessoal, a SES-DF contabiliza 34.354 profissionais vinculados às suas unidades, distribuídos entre diferentes formas de vínculo. Considerando os servidores cedidos a outros órgãos, o número passa para 34.799. A maior parte da força de trabalho é composta por servidores efetivos, totalizando 28.689 trabalhadores. Desses, 24.390 atuam diretamente nas áreas finalísticas, sem ocupação de cargos comissionados. Também integram o contingente 115 estagiários, 316 servidores comissionados sem vínculo efetivo e 2.011 residentes, além de outros grupos que exercem funções relevantes no apoio à assistência em saúde. Ressalta-se que os dados consideram também profissionais afastados ou em licenças de longa duração, bem como os médicos vinculados aos programas "Médicos pelo Brasil" e ao convênio "Mais Médicos".

Paralelamente, foram cedidos 1.288 servidores para atuação em outras instituições e unidades. Destacam-se as transferências ao Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal (IGESDF), que recebeu 665 profissionais, e FEPECS, com a cessão de 131 servidores.

Além disso, a SES-DF tem adotado ações permanentes voltadas à expansão e diversificação de sua força de trabalho, valendo-se de iniciativas como estágios, voluntariado e cooperações interinstitucionais. Tal estratégia reforça o compromisso com o aprimoramento da assistência à saúde no Distrito Federal e com o atendimento às demandas crescentes da população.

O Programa Jovem Candango reúne 147 participantes e desempenha papel significativo ao oferecer oportunidades de inserção profissional a jovens em situação de vulnerabilidade, contribuindo para a inclusão social e para o desenvolvimento econômico do Distrito Federal. Já o Programa de Voluntariado da SES-DF conta com 1.375 voluntários, colaborando de forma expressiva para a ampliação do atendimento e para a humanização dos serviços prestados à população. Em relação ao Programa de Estágio, 115 é o quantitativo de estagiários provenientes de estágio não obrigatório. Quanto ao estágio curricular obrigatório, sua responsabilidade, organização e monitoramento competem à Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESPDF), nos termos da Portaria Conjunta nº 02 de 26 de janeiro de 2023.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**10000,0**	**6658,00**	**0**	**0**
0079 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	10000,0	6658,00	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**104105202,0**	**1546361,00**	**1187424,37**	**1176234,13**
0031 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SES-DISTRITO FEDERAL	104105202,0	1546361,00	1187424,37	1176234,13
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**21143104,0**	**1129094,00**	**529094,75**	**471636,01**
0030 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SES-DISTRITO FEDERAL	21143104,0	1129094,00	529094,75	471636,01
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**3062962,0**	**6075000,08**	**0**	**0**
0019 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - SES - DISTRITO FEDERAL	3062962,0	6075000,08	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**128321268,00**	**8757113,08**	**1716519,12**	**1647870,14**

Programação Orçamentária Realizada

As entregas realizadas por meio das ações orçamentárias 9041, 9050 e 9093 se referem à conversão de licença prêmio em pecúnia (inativo); ressarcimentos, indenizações e restituições.

No exercício de 2025, até o mês de outubro, foram realizados, em média, o pagamento de 1.750 licenças prêmio em pecúnia/mês, de forma parcelada, nos termos do Decreto n° 40.208/2019, a aposentados; bem como realizados, em média, 248 pagamentos relativos a férias e 2.281 indenizações de transporte.

Ressalta-se que, em que pese no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD do FSDF não conste execução na ação orçamentária 9093, o pagamento de indenização de transporte foi realizado, conforme lançamento no SIAFI, uma vez que o seu custeio se deu com recurso decorrente do FCDF.

Programação Orçamentária não Executada

No que tange à ação orçamentária 9127 – Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor, não houve execução de recurso no programa, considerando a insuficiência de créditos orçamentários, bem como a necessidade de definição dos critérios de concessão pela área técnica competente.

6202 - SAÚDE EM MOVIMENTO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4166 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	**2000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0137 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES NA REDE PÚBLICA DE SAÚDE - HRT	2000000,0	0,0	0	0
0002 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA - PDPAS-SES-DISTRITO FEDERAL	50902430,0	48695432,60	48695432,43	48695432,43
0003 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - APOIO A REALIZACAO DE PDPAS - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0004 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - APOIO DE DESCENTRALIZACAO PROGRESSIVA DAS ACOES DE SAUDE - PDPAS/DF - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0005 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE -PDPAS NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0007 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZACAO PROGRESSIVA DAS ACOES DE SAUDE - PDPAS - DISTRITO FEDERAL	0	56100,0	56100,0	56100,0
0066 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PDPAS - 2025-DISTRITO FEDERAL	0	1800000,0	1800000,0	1800000,0
0067 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0120 - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇAO PROGRESSIVA DAS AÇOES DE SAUDE - PDPAS	4000000,0	4000000,0	4000000,0	4000000,0
0121 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZACÃO PROGRESSIVA DAS ACÕES DE SAUDE - PDPAS - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	150000,0	150000,0	150000,0
0122 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE - PDPAS	3900000,0	1970000,0	1970000,0	1970000,0
0123 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE- PDPAS-CUSTEIO-SES-2025	4100000,0	1400000,0	1400000,0	1400000,0
0124 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE- PDPAS-EQUIPAMENTOS-SES-2025	7000000,0	6235000,0	6085000,0	6085000,0
0125 - PDPAS - HRT - 2025	1300000,0	0,0	0	0
0126 - DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA EM AÇÕES DE SAÚDE - GM	3000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0127 - PROGRAMA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL PDPAS	2000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0128 - PDPAS- EQUIPAMENTO CENTRO SUL	300000,0	0,0	0	0

0129 - PROMOVER MELHORIAS NOS HOSPITAIS PÚBLICOS DO DF	3000000,0	3000000,0	1800000,0	1800000,0
0130 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE (PDPAS) EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	300000,0	550000,0	550000,0	550000,0
0131 - MELHORAR A INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DE SAÚDE DO DF DJ	1000000,0	0,0	0	0
0132 - PDPAS	500000,0	0,0	0	0
0133 - Programa de Descentralização Progressiva das Ações de Saúde (PDPAS)	2000000,0	3400000,0	2000000,0	2000000,0
0134 - APOIO DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS/DF - JS	800000,0	300000,0	180000,0	180000,0
0135 - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS	500000,0	0,0	0	0
0136 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE pp - PDPAS NO DISTRITO FEDERAL	3000000,0	500000,0	500000,0	500000,0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	4710000,0	1668545,10	1668544,18	701806,04
0014 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-COMPLEMENTARES DE ENGENHARIA E ARQUITETURA SES-DISTRITO FEDERAL	200000,0	1668544,44	1668544,18	701806,04
0048 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-COMPLEMENTARES DE ENEGENHARIA E ARQUITETURA-AÇÃO EXECUTADA PELA FHB-DISTRITO FEDERAL	160000,0	0,66	0	0
3246 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ENGENHARIA E ARQUITETURA - HOSPITAL REGIONAL DE SÃO SEBASTIÃO	4350000,0	0,0	0	0
2581 - LOGÍSTICA PARA ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO- HOSPITALARES	**500000,0**	**614605,53**	**612000,0**	**492000,0**
0002 - LOGÍSTICA PARA ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO- HOSPITALARES--DISTRITO FEDERAL	500000,0	614605,53	612000,0	492000,0
4165 - QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE	**8320217,0**	**12097634,92**	**10325847,81**	**6213625,38**
0002 - QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE--DISTRITO FEDERAL	8320217,0	12097634,92	10325847,81	6213625,38
4166 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	**88602430,0**	**75156532,60**	**72286532,43**	**72286532,43**
0137 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES NA REDE PÚBLICA DE SAÚDE - HRT	2000000,0	0,0	0	0
0002 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA - PDPAS-SES-DISTRITO FEDERAL	50902430,0	48695432,60	48695432,43	48695432,43
0003 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - APOIO A REALIZACAO DE PDPAS - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0

0004 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - APOIO DE DESCENTRALIZACAO PROGRESSIVA DAS ACOES DE SAUDE - PDPAS/DF - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0005 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE -PDPAS NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0007 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZACAO PROGRESSIVA DAS ACOES DE SAUDE - PDPAS - DISTRITO FEDERAL	0	56100,0	56100,0	56100,0
0066 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PDPAS - 2025-DISTRITO FEDERAL	0	1800000,0	1800000,0	1800000,0
0067 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0120 - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇAO PROGRESSIVA DAS AÇOES DE SAUDE - PDPAS	4000000,0	4000000,0	4000000,0	4000000,0
0121 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZACÃO PROGRESSIVA DAS ACÕES DE SAUDE - PDPAS - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	150000,0	150000,0	150000,0
0122 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE - PDPAS	3900000,0	1970000,0	1970000,0	1970000,0
0123 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE- PDPAS-CUSTEIO-SES-2025	4100000,0	1400000,0	1400000,0	1400000,0
0124 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE- PDPAS-EQUIPAMENTOS-SES-2025	7000000,0	6235000,0	6085000,0	6085000,0
0125 - PDPAS - HRT - 2025	1300000,0	0,0	0	0
0126 - DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA EM AÇÕES DE SAÚDE - GM	3000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0127 - PROGRAMA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL PDPAS	2000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0128 - PDPAS- EQUIPAMENTO CENTRO SUL	300000,0	0,0	0	0
0129 - PROMOVER MELHORIAS NOS HOSPITAIS PÚBLICOS DO DF	3000000,0	3000000,0	1800000,0	1800000,0
0130 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE (PDPAS) EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	300000,0	550000,0	550000,0	550000,0
0131 - MELHORAR A INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DE SAÚDE DO DF DJ	1000000,0	0,0	0	0
0132 - PDPAS	500000,0	0,0	0	0
0133 - Programa de Descentralização Progressiva das Ações de Saúde (PDPAS)	2000000,0	3400000,0	2000000,0	2000000,0
0134 - APOIO DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS/DF - JS	800000,0	300000,0	180000,0	180000,0

0135 - APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS	500000,0	0,0	0	0
0136 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE pp - PDPAS NO DISTRITO FEDERAL	3000000,0	500000,0	500000,0	500000,0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**1636000,0**	**128762,06**	**127920,23**	**103402,19**
0022 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-SES-DISTRITO FEDERAL	1636000,0	128762,06	127920,23	103402,19
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**750000,0**	**327724,00**	**124982,54**	**102482,54**
0021 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SES-DISTRITO FEDERAL	750000,0	327724,00	124982,54	102482,54
3135 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	**12948481,0**	**24260236,63**	**22560176,50**	**16228306,79**
0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-REGIÕES ADMINISTRATIVAS SES-DISTRITO FEDERAL	12648481,0	24260236,63	22560176,50	16228306,79
0062 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NO DF - JS	300000,0	0,0	0	0
3136 - AMPLIAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	**335950,0**	**28215,02**	**0**	**0**
0004 - AMPLIAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE--DISTRITO FEDERAL	335950,0	28215,02	0	0
3222 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	**318910,0**	**0,00**	**0**	**0**
0001 - REFORMA DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	318910,0	0,00	0	0
4208 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	**97279775,0**	**59394564,76**	**50647096,93**	**40398570,35**
0001 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE - AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA VACINAÇÃO SES/DF-2025 - DISTRITO FEDERAL	0	350000,0	344000,0	0
0002 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE - DISTRITO FEDERAL	0	1180000,0	0	0
5612 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	95279775,0	56114564,76	48553096,93	39398570,35
5619 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-SES-DF-2025	500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
5620 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (AR-CONDICIONADO) PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-SES-DF-2025	1000000,0	750000,0	750000,0	0
5621 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (MICROCOMPUTADOR/NOTEBOOK) PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-SES-DF-2025	500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**9250000,0**	**4320000,0**	**3191369,4**	**450000,0**
0100 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - PROJETO PARA A ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE - DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	250000,0	0

0040 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - PROJETO DE REABILITAÇÃO LOCOMOTORA - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	0	0
0057 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - AQUISIÇÃO DE UNIFORMES/ENXOVAL HOSPITALAR PARA OS SERVIDORES DO ICTDF - DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	0
0113 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	991369,4	0
0126 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - Apoio às Unidades de Pronto Atendimento (UPAs) - DISTRITO FEDERAL	0	520000,0	0	0
0422 - APOIO A PROJETOS DE SAÚDE - DISTRITO FEDERAL	250000,0	0,0	0	0
0423 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA UNIDADE DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DO HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA - HRSM-SES-DF-2025	500000,0	500000,0	500000,0	0
0424 - APOIO AO PROJETO HOMENS DE HONRA NA SAÚDE - SES-DF-2025	200000,0	0,0	0	0
0425 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PARA REDE PÚBLICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - 2025	1800000,0	0,0	0	0
0426 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	100000,0	0	0
0427 - PROJETO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA DIAGNÓSTICO DE CÂNCER	5500000,0	0,0	0	0
0470 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS DE SAUDE-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0472 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS DE SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0473 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇO BRINCARTE INTERNAÇÃO E AMBULATÓRIO NO HOSPITAL DA CRIÂNÇA DE BRASÍLIA - HCB-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	250000,0	250000,0
2060 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR (SAMU)	**21158087,0**	**32854783,59**	**32409647,98**	**21533385,36**
0003 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR-SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA-SAMU/192 SES-DISTRITO FEDERAL	21158087,0	32854783,59	32409647,98	21533385,36
2145 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE	**238329760,0**	**340720651,57**	**252995331,30**	**176471609,94**
0029 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE - COMPLEMENTAÇÃO PISO ENFERMAGEM - DISTRITO FEDERAL	5452099,0	5753879,0	5480054,32	4705568,10
2549 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	232877661,0	334966772,57	247515276,98	171766041,84
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**92300091,0**	**72817531,00**	**63259976,02**	**50495069,76**

0002 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-SES-DF-DISTRITO FEDERAL	92300091,0	72817531,00	63259976,02	50495069,76
3140 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**78392375,0**	**32159834,83**	**4768367,10**	**4632990,11**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM-Hospital Regional do Recanto das Emas- DISTRITO FEDERAL	30820294,0	4293234,43	4230821,79	4230821,79
0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-CONSTRUÇÃO DO HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CIRÚRGICAS E CENTRO ONCOLÓGICO DE BRASÍLIA- PLANO PILOTO .	10000,0	25262512,08	0	0
0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM-Hospital Regional de São Sebastião- DISTRITO FEDERAL	14333540,0	323540,33	0	0
0004 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM-Hospital Clínico Ortopédico do Guará- DISTRITO FEDERAL	23958172,0	141573,00	141572,09	141572,09
0005 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM-Hospital Regional do Gama- DISTRITO FEDERAL	3149189,0	143982,99	0	0
0007 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE - HOSPITAL REGIONAL DE SÃO SEBASTIÃO - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	30000,0	0
0009 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBULATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES - SES-DISTRITO FEDERAL	6121180,0	1794992,00	365973,22	260596,23
3141 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**3010000,0**	**6400000,0**	**0**	**0**
0003 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBOLATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES-DISTRITO FEDERAL	3010000,0	6400000,0	0	0
3223 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**4000000,0**	**1141694,33**	**605039,36**	**595039,36**
0001 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBULATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES - SES-DISTRITO FEDERAL	3700000,0	1141694,33	605039,36	595039,36
0022 - REFORMA DAS UNIDADES DO HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE BRASÍLIA (HMIB) EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
3225 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL	**4563770,0**	**6963020,33**	**6919090,05**	**6261222,76**
0007 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL NO DF	4563770,0	6963020,33	6919090,05	6261222,76
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**69055803,0**	**145632629,17**	**76214117,25**	**41374659,95**
0021 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL	0	18500,0	0	0
0024 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (AR-CONDICIONADO) PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	0	0

0025 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (AR-CONDICIONADO) PARA UNIDADES DE SAÚDE NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	33000,0	0	0
0026 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (AR-CONDICIONADO) PARA UNIDADES DE SAÚDE - NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	20000,0	0	0
6069 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-MATERIAIS PERMANENTES-SES-DISTRITO FEDERAL	66133803,0	142589129,17	73851417,25	40552659,95
9680 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA OS HOSPITAIS DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE-SES-DF-2025	1000000,0	850000,0	740800,0	300000,0
9681 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (AR-CONDICIONADO) PARA OS HOSPITAIS DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE-SES-DF-2025	1000000,0	1000000,0	999900,0	0
9682 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (MICROCOMPUTADOR/NOTEBOOK) PARA OS HOSPITAIS DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE-SES-DF-2025	500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
9683 - AQUISIÇÃO DE CHUVEIRO LAVA-OLHOS	22000,0	22000,0	22000,0	22000,0
9684 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS-MATERIAIS PERMANENTES	400000,0	100000,0	100000,0	0
0022 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - IMPLANTAÇÃO DE LABORATÓRIO DE TREINAMENTO EM MICROCOSPIA - LACEN - DF - DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	0	0
0023 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - IMPLANTAÇÃO DE LABORATÓRIO DE TREINAMENTO EM MICROCOSPIA - LACEN - DF - DISTRITO FEDERAL	0	50000,0	0	0
3736 - IMPLANTAÇÃO DE BASES DO SAMU	**10000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE BASES DO SAMU--DISTRITO FEDERAL	10000,0	50000,0	0	0
3765 - REFORMA DE UNIDADES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	**10000,0**	**0,83**	**0**	**0**
0001 - REFORMA DE UNIDADES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - SES - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,83	0	0
4009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	**164343153,0**	**113703819,51**	**94103330,09**	**80956145,08**
0002 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-SES-DISTRITO FEDERAL	162943153,0	112803819,51	93242824,85	80956145,08
0018 - PROMOVER DISTRIBUIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES E CIRÚRGICOS	1400000,0	900000,0	860505,24	0
4056 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA FOMENTO DAS REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE	**68485351,0**	**72468089,45**	**41531084,74**	**35185266,18**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA FOMENTO DAS REDES DE - ATENÇÃO À SAÚDE - SES - DISTRITO FEDERAL	68485351,0	72468089,45	41531084,74	35185266,18
4137 - CONTRATUALIZAÇÃO DOS HOSPITAIS DE ENSINO	**12225045,0**	**12225045,0**	**19282,4**	**16900,0**

0001 - CONTRATUALIZAÇÃO DOS HOSPITAIS DE ENSINO-MODERNIZAÇÃO PARA MANUTENÇÃO DOS CREDENCIAMENTOS - SES-DISTRITO FEDERAL	12225045,0	12225045,0	19282,4	16900,0
4138 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS	**207917,0**	**207917,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS-USUÁRIOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL - SES-DISTRITO FEDERAL	207917,0	207917,0	0	0
4205 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**43544517,0**	**134860396,14**	**86965416,84**	**48752936,24**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITALAR-SES-DISTRITO FEDERAL	43544517,0	134860396,14	86965416,84	48752936,24
4206 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO	**1131951834,0**	**1466029272,86**	**1443733672,36**	**1425293589,79**
0001 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO - INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	911485696,0	1195212190,64	1195212173,05	1183809197,54
0002 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO-HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA JOSÉ ALENCAR - HCB-DISTRITO FEDERAL	220466138,0	269817082,22	247521499,31	241484392,25
0004 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO - INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - IGESDF - DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	0
4215 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	**18483444,0**	**22955420,00**	**14721481,30**	**14357961,70**
0001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA-SES-DISTRITO FEDERAL	18483444,0	22955420,00	14721481,30	14357961,70
5012 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL	**10000,0**	**1832,08**	**0**	**0**
0002 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL - DISTRITO FEDERAL	10000,0	1832,08	0	0
6016 - FORNECIMENTO DE APARELHOS DE ÓRTESES E PRÓTESES	**33000000,0**	**33378997,81**	**21889772,66**	**10411160,97**
0002 - FORNECIMENTO DE APARELHOS DE ÓRTESES E PRÓTESES - CIRÚRGICAS E AMBULATORIAIS - SES - DISTRITO FEDERAL	33000000,0	33378997,81	21889772,66	10411160,97
6052 - ASSISTÊNCIA VOLTADA À INTERNAÇÃO DOMICILIAR	**38000000,0**	**55648927,67**	**54235503,22**	**43823747,08**
0003 - ASSISTÊNCIA VOLTADA À ATENÇÃO DOMICILIAR-ASSISTÊNCIA CONTINUADA - SES-DISTRITO FEDERAL	38000000,0	55648927,67	54235503,22	43823747,08
4216 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS	**261355483,0**	**311729044,18**	**297121765,53**	**258603572,15**
0001 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA - SES-DISTRITO FEDERAL	165000000,0	193588921,00	192869331,58	161477019,83
0002 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-COMPONENTE BÁSICO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA-SES-DISTRITO FEDERAL	52978970,0	52441120,00	48021179,16	42789535,04

0003 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-COMPONENTE ESPECIALIZADO-ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA SES-DISTRITO FEDERAL	38070231,0	58519003,00	49051771,99	47512699,30
0004 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-DISPENSAÇÃO EM TRATAMENTO DE COAGULOPATIAS SES-DISTRITO FEDERAL	3806282,0	6180000,18	6180000,0	6180000,0
0037 - PROMOVER DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A POPULAÇÃO CARENTE	1500000,0	1000000,0	999482,80	644317,98
2596 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DO LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA	**4873773,0**	**13020196,30**	**8451594,69**	**2955362,04**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DO LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA-SES-DISTRITO FEDERAL	4873773,0	13020196,30	8451594,69	2955362,04
2602 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	**4361003,0**	**7305333,15**	**236918,34**	**138844,19**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-SES-DISTRITO FEDERAL	4361003,0	7305333,15	236918,34	138844,19
3154 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2601 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL	**12676110,0**	**13791641,00**	**2834306,96**	**1938977,68**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL-SES-DISTRITO FEDERAL	12676110,0	13791641,00	2834306,96	1938977,68
2605 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICAS	**4972077,0**	**7210974,0**	**1849316,67**	**1315903,47**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICAS-SES-DISTRITO FEDERAL	4972077,0	7210974,0	1849316,67	1315903,47
4068 - ALIMENTAÇÃO ESPECIAL E NUTRIÇÃO NA INTEGRALIDADE DO SUS	**23000000,0**	**25129378,00**	**25128995,13**	**24362989,20**
0001 - ALIMENTAÇÃO ESPECIAL E NUTRIÇÃO NA INTEGRALIDADE DO SUS--DISTRITO FEDERAL	23000000,0	25129378,00	25128995,13	24362989,20
4227 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR	**118394687,0**	**117141055,93**	**112214137,67**	**100883871,38**
0001 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR-REDE HOSPITALAR - SES-DISTRITO FEDERAL	118394687,0	117141055,93	112214137,67	100883871,38
4091 - APOIO A PROJETOS	**327151,0**	**107,00**	**0,00**	**0**
5829 - APOIO A PROJETOS-GESTÃO DE PROJETO DOCENTE-PESQUISADOR-AÇÃO EXECUTADA PELA FEPECS-DISTRITO FEDERAL	327151,0	107,00	0,00	0
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM MOVIMENTO	**2677703194,00**	**3223544413,35**	**2803752617,68**	**2487337930,11**

Programa Temático 6202 – Saúde em Movimento

As ações que integram o Programa Temático Saúde em Movimento são orientadas para o desenvolvimento das ações finalísticas do Estado, refletindo a agenda estratégica do GDF e evidenciando as transversalidades e multissetorialidades inerentes às políticas públicas. Nesse contexto, as ações orçamentárias vinculadas ao referido programa destinam-se à qualificação dos serviços de saúde, à aquisição de bens de consumo e materiais permanentes,

bem como à contratualização de serviços complementares, entre outras iniciativas, com vistas ao fortalecimento da capacidade assistencial e à melhoria do acesso e da qualidade da atenção à saúde no Distrito Federal.

Objetivo Específico: O254 – Atenção Primária à Saúde

A Atenção Primária à Saúde (APS) é o primeiro nível de atenção em saúde e caracteriza-se por um conjunto de ações, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos, com ênfase nas necessidades e problemas de saúde de maior frequência e relevância em seu território/contexto, observando critérios de riscos e vulnerabilidades; acolhimento e atenção à demanda espontânea incluindo as urgências e emergências nas unidades básicas de saúde; atenção e cuidado continuado/programado tanto nas unidades de saúde como em domicílio (quando for necessário); indicação, prescrição e realização de procedimentos terapêuticos e diagnósticos no âmbito da APS; atividades de atenção individual e coletiva (ex.: familiar, comunitária); atividades de vigilância em saúde; atenção a todos os cidadãos sob sua responsabilidade, independentemente dos ciclos de vida, gênero ou problema de saúde apresentados; ações de Atenção Domiciliar; atenção à Saúde Bucal; atenção através de ações e serviços pertinentes às Práticas Integrativas e Complementares; Vigilância Nutricional e Alimentar e Atenção Nutricional; coordenação do cuidado, incluindo o acesso a ações e serviços fora do âmbito da APS.

No âmbito do Distrito Federal, a SES-DF tem desenvolvido esforços contínuos para a expansão, qualificação e fortalecimento da APS, bem como para o aprimoramento de sua articulação com os demais níveis de atenção da Rede de Atenção à Saúde (RAS). Essas ações estão em consonância com o PPA 2024–2027, publicado por meio da Lei nº 7.378/2023 e suas alterações, e reforçado no Planejamento Estratégico do Distrito Federal 2019–2060, no Eixo Saúde, considerando as deficiências na cobertura dos serviços e a baixa resolutividade neste nível de atenção, que impactam na saúde da população e geram filas e sobrecarga nos serviços de maior complexidade. Tal direcionamento considera os desafios historicamente identificados relacionados à cobertura e o acesso dos serviços, como também, à sua resolutividade, fatores que impactam diretamente os indicadores de saúde e contribuem para a formação de filas e a sobrecarga dos serviços de média e alta complexidade.

As UBS, antes conhecidas como Centros de Saúde, Postos de Saúde e Clínicas da Família, configuram-se como a principal porta de entrada do sistema de saúde para a população. Nessas unidades, atuam equipes multiprofissionais compostas, minimamente, por médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e cirurgiões-dentistas, capacitados para o atendimento das diversas condições de saúde dos indivíduos em todas as fases do ciclo de vida. Adicionalmente, a APS conta com o apoio de equipes multiprofissionais ampliadas, as Equipes Multiprofissionais na APS (eMulti), integradas por profissionais como psicólogos, nutricionistas, terapeutas ocupacionais, farmacêuticos, entre outros, fortalecendo a integralidade do cuidado e a capacidade resolutiva deste nível de atenção.

Programação Orçamentária Realizada

A viabilização desse objetivo concretiza-se por meio das Ações Orçamentárias: 3135 - construção de Unidades Básicas de Saúde; 3136 - ampliação de estabelecimentos de Atenção Primária à Saúde; 3222 - reforma de estabelecimentos de Atenção Primária à Saúde; 4208 - desenvolvimentos das ações de Atenção Primária em Saúde; 4253 - acompanhamento oftalmológico e audiométrico nas escolas do Distrito Federal; 4254 - consulta e assistência primária aos estudantes da rede pública do DF; e 9107 - transferência financeira a entidade.

Em relação à Ação 3135 – Construção de Unidade Básica de Saúde (UBS), subtítulo 0003, até o mês de outubro de 2025, foi concluída a construção da UBS de Santa Maria, com recebimento provisório emitido e aguardando emissão do Termo de Recebimento Definitivo. Obras em andamento: UBS Chapadinha - Brazlândia (94,55% de execução); UBS Ponte Alta do Gama (90% de execução); UBS Incra 8 - Brazlândia (38% de execução); UBS Estrutural (16% de execução).

Dentre as atividades de destaque executadas no âmbito da ação 4208 – Desenvolvimento das Ações da APS, foram realizados, de Janeiro a outubro de 2025, 3.100.075 atendimentos individuais realizados por profissionais de nível superior na APS, todos validados pelo Ministério da Saúde (MS).

Bem como, até outubro, 95.891 consultas odontológicas nas Unidades de Saúde da SES-DF (ambulatorial e hospitalar). Os dados são sujeitos a atualizações. Adicionalmente, foram adquiridos 41 consultórios odontológicos, 20 canetas de alta rotação, 19 micromotores, 19 contra ângulos, 2 peças retas, 36 cadeiras tipo mocho e 16 estabilizadores, 278 aparelhos de ar condicionado e 100 microcomputadores.

Estabelecimentos

No final do exercício de 2025, o Distrito Federal dispôs de 182 Unidades Básicas de Saúde (UBS), o total de estabelecimentos existentes em 2024 era de 176. O aumento de seis estabelecimentos na SES-DF está relacionado às seguintes mudanças:

- Adequação de 05 UBS, que anteriormente eram classificadas como Ponto de Apoio – UBS 10 do Gama Zona Rural (CNES: 4979656), UBS 4 de Santa Maria (CNES: 4979699), UBS 19 da Ceilândia (CNES: 4986768), UBS 4 do Itapoã (CNES: 4986792) e UBS 3 do Jardim Botânico (CNES: 4986725);
- Criação de 01 UBS: UBS 9 de Santa Maria (CNES: 5789494).

Das 182 UBS, 172 estão organizadas no modelo de Equipes de Saúde da Família (eSF), 9 correspondem a Unidades Básicas de Saúde Prisional (UBSP) e 1 é dedicada às Práticas Integrativas em Saúde (PIS). No que se refere à composição das equipes da APS, o território conta com 645 eSF, 330 Equipes de Saúde Bucal (eSB), 59 Equipes Multiprofissionais na APS (eMulti), 24 Equipes de Atenção Primária Prisional (eAPP) e 9 Equipes de Consultório na Rua (eCR), ampliando a capacidade assistencial e a abrangência do cuidado para diferentes perfis populacionais e contextos de vulnerabilidade.

Construção, Ampliação ou Reformas

Em 2025 foi concluída a obra na Unidade Básica de Saúde (Tipo II) de Santa Maria (Figura 1), com estrutura moderna e projeto modular inédito no Distrito Federal que permite a criação de mais salas e consultórios para alcançar a capacidade de 300 atendimentos por dia, integrando uma estratégia de expansão do acesso à atenção primária pela população da região.

Figura 1. Nova Unidade Básica de Saúde de Santa Maria

Fonte:<<https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/nova-ubs-de-santa-maria-tem-projeto-modular-in%C3%A9dito-no-df-e-capacidade-para-300-atendimentos-di%C3%A1rios >>. Data da notícia: 10/09/2025.

Além disso, está em andamento a obra na Unidade Básica de Saúde (Tipo I) de Chapadinha e em Brazlândia (Figura 2), que visa beneficiar 5,5 mil moradores. A UBS conta com serviços de vacinação, farmácia, atendimento completo das eSF e serviço odontológico.

Figura 2- Nova Unidade Básica de Saúde de Chapadinha -Brazlândia.

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/nova-unidade-b%C3%A1sica-de-sa%C3%BAde-de-chapadinha-em-brazl%C3%A2ndia-vai-beneficiar-mais-de-5-5-mil-moradores >>. Data da notícia: 07/10/2025.

Produção de Serviços

Os dados referentes à APS, relacionados aos atendimentos individuais foram extraídos do Sistema de Informação para a Atenção Primária à Saúde (SIAPS), que é constituído por registros do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC e-SUS) e Estratégia de Informatização da Atenção Básica (e-SUS). Já os dados relacionados aos procedimentos individualizados foram extraídos do painel procedimentos individualizados, disponível no site InfoSaúde. Este painel contempla os dados presentes no relatório analítico de procedimentos individualizados do PEC e-SUS. A opção de se utilizar os dados extraídos do e-SUS para demonstrar os procedimentos individualizados se deve ao fato de que este relaciona o número de procedimentos individualizados de fato realizados, enquanto os dados anteriormente extraídos do SIAPS contabilizam somente as fichas de procedimentos validadas para fins de financiamento.

Foram realizados, de Janeiro a outubro de 2025, 3.100.075 atendimentos individuais realizados por profissionais de nível superior na APS, todos validados pelo MS (Tabela 2).

Tabela 2. Produção da APS da SES-DF, por atendimentos individuais, de janeiro a outubro de 2025.

Região de Saúde	Jan-Out /2025
Região Sudoeste	739.063
Região Oeste	505.732
Região Norte	520.100
Região Centro Sul	420.799
Região Leste	352.059
Região Sul	333.394
Região Central	228.928
Total	**3.100.075**

Fonte**:** Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SIAPS).

Nota: Os dados podem sofrer alterações conforme a data do processamento.

Os principais tipos de atendimentos realizados foram os relacionados a: Puericultura (506.833); Hipertensão Arterial (283.194); Pré-natal (195.340); Diabetes (180.030); Saúde

Mental (137.482); e Obesidade (30.615). Em relação ao número de procedimentos, foram realizados 8.628.881 procedimentos na APS de janeiro a outubro. (Tabela 3).

Tabela 3.Produção da APS da SES-DF, por procedimentos, de janeiro a outubro de 2025.

Região de Saúde	Jan-Out /2025
Região Sudoeste	1.980.068
Região Oeste	1.651.231
Região Norte	1.434.685
Região Centro Sul	1.073.219
Região Leste	809.376
Região Sul	1.125.078
Região Central	555.224
Total	**8.628.881**

Fonte: https://info.saude.df.gov.br/sala-de-situacao/painel-infosaude-atencao-primaria-painel-de-procedimentos/. Dados do Painel e-SUS são aproximados aos dados do Sistema de Informação para a Atenção Primária em Saúde (SIAPS))

Nota: Os dados podem sofrer alterações conforme a data do processamento.

Os principais tipos de procedimentos incluíram: Aferição de Pressão Arterial (1.672.127); Avaliação Antropométrica (1.278.763); Consulta Médica em Atenção Primária (1.276.597); Consulta de Profissionais de Nível Superior na Atenção Primária (exceto médico) (1.267.122); Aferição de Temperatura (587.285); Medição de Peso (512.405); Orientação Individual em Saúde (303.501) e Coleta para Exame Laboratorial (207.854).

Adicionalmente, conforme a Portaria GM/MS nº 7.639, de 18 de julho de 2025, o Sistema de Informação para a Atenção à Saúde (SIAPS), resultado da modernização do Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Primária (SISAB), passa a ser o sistema oficial vigente para fins de financiamento e adesão aos programas e estratégias da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), no âmbito da Secretaria de Atenção Primária à Saúde do Ministério da Saúde (SAPS/MS).

Imunização

Os dados de cobertura vacinal apresentados se referem ao período de janeiro a junho de 2025. A análise da cobertura vacinal do calendário infantil no Distrito Federal, por Região de Saúde, revela importantes desigualdades territoriais. Regiões como a Central e a Oeste apresentam desempenho acima ou próximo das metas para a maioria dos imunobiológicos. Destaca-se a Região Central, com coberturas superiores a 100% para Poliomielite (120,9%), Penta (121,9%), Pneumo-10V (166,9%) e Tríplice Viral (136,2%), indicando a vacinação de não residentes (Tabela 4). Por outro lado, regiões como Leste, Centro Sul, Norte e Sul apresentam coberturas significativamente abaixo da meta preconizada de 95% para todos os imunobiológicos avaliados.

Tabela 4.Cobertura Vacinal do calendário infantil para as vacinas Tríplice Viral, Poliomielite, Pentavalente e Pneumo 10, janeiro a junho de 2025, por região de saúde.

Região de Saúde	População	Poliomelite	Pneumo-10V	Pentavalente	Tríplice Viral
Região Central	1.557	120,9	166,9	121,9	136,2
Região Centro-Sul	2.051	75,3	75,6	75,5	82,2
Região Leste	2.021	70,2	74,1	70,5	78,7
Região Norte	2.265	76,3	79,6	76,4	78,0
Região Oeste	2.893	94,5	97,1	94,1	96,8
Região Sudoeste	4.822	71,7	77,8	72,1	82,5
Região Sul	1.729	73,6	78,4	74,1	84,0
Total	**17.338**	**80,9**	**88,6**	**81,2**	**88,8**

Fonte: Doses Aplicadas: SIPNI Web (salas da rede pública e privada) e Localiza SUS. Acesso em: 22/09/2025. Área técnica responsável: SES/SVS/DIVEP/GRF. Nota: População: SINASC 2025. Doses contabilizadas para as vacinas: Pólio (D3 VIP + D3 Hexa + D3 Penta acelular); Pneumo 10v (D2 Pneumocócica 10 valente + D2 Pneumocócica 13 valente); Penta (D3 Penta + D3 Hexa); SCR (D1 SCR + D1 Tetra Viral). A cobertura vacinal foi calculada até junho.

Incentivo e qualificação das ações do Programa Saúde na Escola (PSE).

O PSE, instituído em 2007 pelo Decreto Presidencial nº 6.286, resulta do esforço do governo federal em promover políticas intersetoriais voltadas à melhoria da qualidade de vida da

população escolar brasileira. O PSE contribui para o fortalecimento de ações que favorecem o desenvolvimento integral dos estudantes, proporcionando à comunidade escolar a participação em programas e projetos que articulam saúde e educação com foco no enfrentamento das vulnerabilidades que comprometem o pleno desenvolvimento de crianças, adolescentes, jovens e adultos no ambiente educacional.

O programa apresentou como principais entregas elaboração de documento contendo recomendações para as eSB no contexto da adesão ao Incentivo Financeiro para Ações na Escola, incluindo orientações para o planejamento e organização da agenda, diretrizes gerais para a execução das ações, procedimentos para o adequado monitoramento e registro das atividades, além de instruções para solicitação de insumos e indicação de materiais de apoio.

Destacou-se também a iniciativa "Café com adesão", encontros com diretores de escolas e gerentes de UBSs em cada regional de ensino do DF, com objetivo de contextualizar o que é o PSE e os benefícios da adesão ao programa e disponibilizar a oportunidade da escola e UBS pactuarem o PSE de modo a alcançar maior número de escolas aderidas e consequentemente impactar a saúde de mais alunos da rede básica de ensino com as ações do PSE no biênio 2025/2026. Como resultado foram realizadas 11 reuniões com pactuações concretizadas no local, gerando um aumento de 25% de escolas aderidas ao PSE, totalizando 636 escolas aderidas ao PSE e houve a realização do Fórum de Experiências Exitosas do PSE, em setembro de 2025, no qual cada regional de ensino do DF apresentou suas experiências exitosas, envolvendo 147 participantes.

Hortos Agroflorestais Medicinais Biodinâmicos

A Rede de Hortos Agroflorestais Medicinais Biodinâmicos (RHAMB) foi instituída, no âmbito da SES-DF pela Portaria nº 137, de 15 de abril de 2025, com o objetivo de desenvolver as competências e habilidades para a implementação e uso dos hortos agroflorestais como tecnologias sociais de cuidado e promoção da saúde (Figura 3). É dedicada ao cultivo de plantas medicinais e plantas alimentícias convencionais e não convencionais, de forma comunitária, contribuindo com o desenvolvimento sustentável e a melhoria dos serviços de saúde.

Figura 3 A/B. Hortos Agroflorestais - Implantação e Manejo

Fonte: A: << https://jornaldebrasilia.com.br/brasilia/rede-de-hortos-agroflorestais-medicinais-biodinamicos-e-regulamentada-no-df/#>> B: << https://www.saude.df.gov.br/w/unidade-b%C3%A1sica-de-sa%C3%BAde-2-de-%C3%81guas-claras-inaugura-horto-agroflorestal>> .

Ao final do exercício de 2025, a RHAMB contabilizou o total de 40 unidades, sendo 36 em unidades da SES-DF e as demais em outras instituições, tendo um caráter educativo, terapêutico e de pesquisa. Com reconhecimento internacional, a SES-DF recepcionou a visita da delegação da África, na Missão Internacional da República do Benim, em maio de 2025, e de representantes da Organização das Nações Unidas para a Alimentação e a Agricultura (FAO), em junho de 2025, onde ambos visitaram o primeiro Horto Agroflorestal Medicinal Biodinâmico (HAMB) do Brasil, localizado na UBS 1 do Lago Norte, implementado em 2018, visando a consolidada experiência na oferta de PIS. As visitas promoveram o intercâmbio de conhecimentos e experiências voltadas ao fortalecimento de políticas públicas nas áreas de segurança alimentar e nutricional, agricultura sustentável e programas de alimentação, bem como iniciativas bem-sucedidas, de base comunitária.

A SES-DF obteve reconhecimento internacional por seu compromisso com a inovação em saúde pública, por meio de uma iniciativa que integrou ações de conscientização ambiental e promoção da saúde. No âmbito nacional, a SES-DF também foi reconhecida como indutora de uma experiência exitosa voltada ao fortalecimento de políticas públicas nas áreas de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN), com a Rede de HAMB do Distrito Federal, premiada na 20ª Mostra "Brasil, aqui tem SUS", realizada durante o XXXVIII Congresso do Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (Conasems), em junho de 2025, realizado em Belo Horizonte.

Práticas Integrativas em Saúde - PIS

As PIS são formas de cuidado que abordam a saúde do ser humano em sua multidimensionalidade. Dessa forma, as PIS atuam nos aspectos físico, mental, psíquico, afetivo e espiritual e objetivam promover, manter e recuperar a saúde em sua integralidade.

A SES-DF oferece 17 PIS em 162 estabelecimentos, até outubro de 2025. Elas são abertas à comunidade e são conduzidas por profissionais de saúde e voluntários devidamente capacitados. Na rede pública são oferecidos: Acupuntura, Antroposofia, Arteterapia, Auriculoterapia, Automassagem Chinesa, Ayurveda, Homeopatia, Lian gong, Meditação, Musicoterapia, Plantas Medicinais e Fitoterapia, Reiki, Shantala, Tai chi chuan, Técnica de Redução de Estresse (TRE), Terapia comunitária integrativa e o Yoga (hatha e laya).

Como ação de fortalecimento da oferta de PIS, os servidores da SES-DF foram capacitados nos seguintes eventos: 1º e 2º Encontro dos Facilitadores de Reiki da SES-DF em maio e novembro, respectivamente; Curso Introdutório em TRE para Servidores da SES-DF com 30 alunos certificados, Curso de Atualização em Tai Chi Chuan e Curso de Capacitação para servidores em Planaltina; Curso de Capacitação em Lian Gong em 18 terapias, com mais de 30 profissionais formados entre residentes e servidores; além do Curso de Atualização Yoga e Ayurveda.

Além disso, a sede do Centro de Referência em Práticas Integrativas em Saúde (CERPIS) da Região de Saúde Central ganhou um novo Centro de Referência Localizado na UBS 1 do Lago Norte, o espaço promove atividades como acupuntura, auriculoterapia, Tai Chi Chuan, ioga, Lian Gong (Figura 4) entre outras. Com isso, incrementam-se o número e a qualidade dos atendimentos, tendo em vista que no Distrito Federal, outros dois CERPIS já estão em funcionamento, um em Planaltina e outro em Santa Maria.

Figura 4. Prática de Lian Gong

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/regi%C3%A3o-central-ganha-espa%C3%A7o-para-pr%C3%A1ticas-integrativas-em-sa%C3%BAde>>. Data da notícia: 15/08/2025.

Banco de Leite

Os Bancos de Leite Humano (BLH) e os Postos de Coleta de Leite Humano (PCLH) desempenham papel estratégico na promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno, contribuindo de forma direta e comprovada para a redução da morbimortalidade neonatal. Nesse contexto, o Distrito Federal integra a Rede Brasileira de Bancos de Leite Humano (rBLH)

e se consolida como referência nacional em políticas públicas de incentivo à amamentação, sendo Brasília a única unidade da Federação autossuficiente em leite humano.

Atualmente, a rede distrital é composta por 14 BLH e 7 Postos de Coleta, dos quais 10 BLHs e 2 PCLHs são geridos pela SES-DF, garantindo ampla cobertura assistencial à população.

No exercício de 2025, a Rede de Bancos de Leite Humano do Distrito Federal (rBLH-DF) atendeu 16.903 recém-nascidos, incluindo prematuros e bebês com baixo peso. No mesmo período, foram coletados mais de 21 mil litros de leite humano, com média aproximada de 1.752 litros mensais, resultado do gesto solidário de 6.113 doadoras. Essas doações foram essenciais para salvar vidas e assegurar um início de vida mais saudável a milhares de crianças no Distrito Federal.

Destaca-se, ainda, a parceria efetiva, segura e amplamente reconhecida entre a SES-DF e o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), responsável por aproximadamente 92,39% das coletas domiciliares realizadas no território distrital, cabendo à rede suplementar e aos BHL privados a execução do percentual remanescente (7,31%). Em 2025, essa cooperação resultou na realização de 27.007 visitas domiciliares, fortalecendo a captação de leite humano e ampliando o acesso das doadoras aos serviços da rede.

Considerando a relevância estratégica da ampliação e manutenção dos estoques, o Plano Distrital de Saúde (PDS) estabeleceu, para 2025, a meta de coleta de 20.000 litros de leite humano. Essa meta foi superada, promovendo um atendimento contínuo, oportuno e seguro aos bebês internados nas unidades hospitalares do Distrito Federal.

Diante dos resultados alcançados, evidencia-se que o Distrito Federal vem sustentando o crescimento da coleta de leite humano, ampliando a cobertura da assistência neonatal e otimizando o aproveitamento das doações, em consonância com as diretrizes e metas de fortalecimento da Rede de Bancos de Leite Humano previstas no Plano Distrital de Saúde.

Ações da APS com foco na ampliação e melhoria da assistência à população

- 8° Fórum dos Gestores de Serviços da APS do DF em setembro de 2025. O evento, realizado com gestores das UBS e demais serviços da APS do Distrito Federal, contribuiu para o aprimoramento dos processos de trabalho, a padronização das práticas de gestão e o fortalecimento da RAS. Durante a ação, ocorreu a divulgação do Caderno de Experiências Exitosas da APS e o compartilhamento de práticas bem-sucedidas, favorecendo o alinhamento das diretrizes de gestão, a padronização dos processos de trabalho, o fortalecimento da comunicação entre os diferentes níveis de gestão e a integração das equipes. A iniciativa também visou qualificar a tomada de decisão baseada em indicadores, o monitoramento das ações e a organização dos fluxos de acesso, resultando em maior eficiência e qualificação da gestão das UBS.
- 1° Fórum das Equipes Multiprofissionais da Atenção Primária em Saúde (e-Multi) DF ocorreu em novembro de 2025, em parceria com a Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESPDF). Destinado à integração, qualificação e fortalecimento das equipes multiprofissionais que atuam na APS. Destaca-se que a iniciativa representou um marco institucional na consolidação da atuação multiprofissional no território. Durante o evento ocorreu a divulgação do Caderno e-Multi, além de realizar mesas-redondas com discussões sobre o fortalecimento desses profissionais e os esforços em prol de uma construção coletiva. O fórum proporcionou avanços importantes na integração das equipes multiprofissionais, consolidando práticas colaborativas e fortalecendo o cuidado interdisciplinar, qualificação dos processos de trabalho, ampliou a capacidade resolutiva da APS, aprimorou a comunicação entre categorias e serviços, e estimulou a troca de experiências e inovações assistenciais.
- Encontros Intersetoriais do Programa Bolsa Família (PBF) nas sete Regiões de Saúde do Distrito Federal, envolvendo os setores da Saúde, Educação e Assistência Social (CRAS/CREAS), com o objetivo de fortalecer a articulação no território e aprimorar o acompanhamento das condicionalidades do programa. As ações tiveram foco na integração das políticas públicas e no cuidado compartilhado, resultando na capacitação de 615 servidores e no fortalecimento da integração entre os setores da Saúde, Educação e Assistência Social.

- Cartilha para Profissionais sobre o PBF, lançado em janeiro de 2025. Guia destinado aos profissionais de saúde com orientações, diretrizes e respostas para as principais dúvidas relacionadas ao PBF. Os ganhos envolvem a padronização das informações repassadas aos profissionais, evitando interpretações divergentes entre regiões e equipes.
- Seminário Letramento Racial, ocorreu em outubro de 2025. O evento teve como objetivo ampliar o conhecimento sobre letramento racial em saúde, apoiar a identificação do racismo institucional e incentivar sua superação nas práticas profissionais e na formulação de políticas públicas. Foram elaborados e apresentados conteúdos teóricos e práticos sobre letramento racial, determinantes sociais da saúde e racismo estrutural e institucional. Como resultado, 83 servidores foram capacitados.
- A Oficina Masculinidades, Paternidades e Pré-natal do Parceiro, realizada em agosto de 2025, teve como objetivo capacitar profissionais para a oferta da Estratégia do Pré-natal do Parceiro no Distrito Federal, no âmbito da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde do Homem (PNAISH). A atividade contou com a participação de 72 profissionais.
- IV Seminário Distrital de Promoção da Saúde, realizado em abril de 2025, em parceria com o Comitê Central de Promoção da Saúde. Com 288 participantes, o evento buscou abrir espaço para reflexões e propostas estratégicas aos desafios atuais que impactam o bem-estar e a qualidade de vida da população.
- Oficina "Dialogando sobre cuidado como proteção integral (SES/SEDES) com ações transversais para pessoa idosa em acolhimento institucional - ILPI (Instituições de Longa Permanência para Idosos)", realizado em março de 2025, permitiu o fortalecimento do Grupo de Trabalho da SES com a SEDES-ILPIs, o levantamento de dificuldades enfrentadas atualmente em relação à institucionalização, a desinstitucionalização de pessoas idosas acolhidas e o levantamento de experiências exitosas.
- Curso Plurais, Educação Permanente em Saúde e uma Agenda de Pesquisa em colaboração com os profissionais da APS no Distrito Federal em parceria com a Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) e Organização Pan-Americana de Saúde (OPAS), com foco na melhoria do acesso e do cuidado prestado às populações em situação de vulnerabilidade. Esses cursos possibilitaram a formação e a qualificação de 300 profissionais da APS, totalizando 60 horas de atividades.
- Nota Informativa n. º 7/2025 - Diretrizes clínicas, condutas e procedimentos para o Manejo Clínico da Sazonalidade Respiratória na APS. Atualiza as orientações para a assistência a crianças com doenças respiratórias, especialmente na sazonalidade, na APS.

Programação Orçamentária não Executada

- Em relação à Ação 3135 – Construção de UBS, subtítulo 0062, houve alteração negativa integral do valor aprovado em Lei.
- Nas Ações 3136 – Ampliação de Estabelecimentos da APS e 3222 – Reforma de Estabelecimentos da APS, houve obra concluída em novembro de 2024 referente ao Contrato 133/2023, aguardando Termo de Recebimento Definitivo, não havendo na programação da Unidade outras ampliações com a utilização deste recurso para o exercício de 2025.
- Na Ação 4208 – Desenvolvimento de Ações da Primária, subtítulo 0002, decorrente de emenda parlamentar, não houve valor empenhado até o fechamento do exercício.
- Em relação à execução da Ação 9107 - Transferência Financeira a Entidades na Rede Pública de Saúde, subtítulo 0421, decorrente de Emenda Parlamentar Distrital, houve a dedução integral do valor inicialmente autorizado na LOA 2025. Em relação aos subtítulos 0040 / 0126 / 0426, todos referentes a emendas, não houve valor empenhado até o fechamento do exercício.

Objetivo Específico: O255 – Atenção Especializada Ambulatorial e Hospitalar à Saúde

A Atenção Especializada Ambulatorial e Hospitalar à Saúde tem como proposta coordenar os processos da média e alta complexidade relacionados à formulação, promoção de políticas e planos de ação, linhas de cuidado, protocolos clínicos, fluxos assistenciais e de regulação, fomentando o processo de incorporação de tecnologias e inovação em saúde.

A atenção especializada é composta por serviços ambulatoriais e hospitalares, evidenciados por assistência diagnóstica e terapêutica de média e alta complexidade tecnológica. A atenção

ambulatorial secundária, cujas diretrizes e normas de organização foram estabelecidas pela Portaria-SES-DF nº 773, de 19 de julho de 2018, tem como função garantir a retaguarda assistencial e oferecer suporte à APS, articulando-se com os serviços hospitalares e de urgência e emergência. A atenção especializada hospitalar, por sua vez, é regulamentada pela Portaria SES-DF nº 1.357, de 06 de dezembro de 2018, e abrange um conjunto de ações e serviços especializados em nível hospitalar, que envolvem diagnósticos ou terapias que demandam estrutura hospitalar, com ou sem necessidade de internação.

São ações que visam a integralidade do cuidado, pois são vinculadas a serviços de maior densidade tecnológica que a APS. Com isso, de acordo com a necessidade da população, ofertam-se ações e serviços especializados, de apoio, diagnóstico e terapêutico, além de atendimentos de urgência e emergência, cirurgias, internações hospitalares, atenção domiciliar e terapia intensiva. Constitui-se, portanto, como parte indispensável das redes integradas de assistência com grande importância no fortalecimento da APS e na estruturação da RAS.

A viabilização desse objetivo concretiza-se por meio das Ações Orçamentárias: 2060 - Atendimento de Urgência Pré-Hospitalar – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - (SAMU); 2145 - serviços assistenciais complementares em saúde; 2885 - manutenção de máquinas e equipamentos; 3140 - construção de unidades de atenção especializada em saúde; 3141 - ampliação de unidades de atenção especializada em saúde; 3223 - reforma de unidades de atenção especializada em saúde; 3225 - construção de unidades de atenção em saúde mental; 3467 - aquisição de equipamentos; 3736 - implantação de bases do SAMU; 4009 - aquisição de insumos e material médico hospitalar; 4056 - desenvolvimento de ações para fomento das redes de atenção à saúde; 4068 - alimentação especial e nutrição na integralidade do SUS; 4137 - contratualização dos Hospitais de Ensino; 4138 - desenvolvimento de ações de serviços sociais; 4205 - desenvolvimento de ações de atenção especializada em saúde; 4206 - execução de contratos de gestão; 4227 - fornecimento de alimentação hospitalar; 4257 - atendimento especializado para pessoas com Síndrome de Down; 5012 - aquisição de imóvel; 5040 - implantação de Centros de Atenção Psicossocial; 5042 - construção de unidades especializadas para pessoas com autismo; 5043 - construção de unidades especializadas em doenças raras; 6016 - fornecimento de aparelhos de órteses e próteses; e 6052 - assistência voltada à internação domiciliar.

Programação Orçamentária Realizada

Na Ação 2060 - Atendimento de Urgência Pré-Hospitalar - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU/192, foram realizadas intervenções móveis envolvendo APH 1º e APH 2º de ambulâncias, helicóptero e motos, transportes sanitários e ligações reguladas, somando, até outubro de 2025, um total de 270.772 atendimentos.

Na Ação 2145- Serviços Assistenciais Complementares em Saúde, subtítulo 0029 - Complementação Piso Enfermagem, foram apoiadas as entidades ICTDF e Hospital São Mateus. As transferências realizadas têm como objeto a assistência financeira complementar da União destinada ao cumprimento do Piso salarial nacional de enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem e parteiras.

Na ação 2885 – Manutenção de Máquinas e Equipamentos foram mantidos, em média, por mês, até outubro de 2025, 10.603 máquinas e equipamentos por meio dos serviços de manutenção preventiva e corretiva.

Na Ação 3140 – Construção de Unidades da Atenção Especializada, a construção do Hospital Clínico Ortopédico do Guará se encontra com 2,19% de execução. A construção do Bloco Auxiliar do Hospital Regional de Planaltina foi concluída em maio, aguardando emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

Na Ação 3223 – Reforma de Unidades da Especializada, subtítulo 0001, estão em andamento as seguintes reformas: 1. Eficiência Energética HAB, licitada, com obra iniciada após reaprovação dos projetos elétricos junto à Neoenergia e 2. Reforma do Pronto Socorro (emergência) do Hospital Regional de Brazlândia (HRBz), obra iniciada pela NOVACAP, com 12% de execução.

Na Ação 3225 – Construção de Unidades de Atenção de Saúde Mental no DF, em 2025, as obras dos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) apresentaram diferentes estágios de avanço. No Recanto das Emas, a obra encontra-se em andamento, com 57% de execução. No Gama, o CAPS III teve a obra iniciada, passando pela fase de supressão vegetal, e alcançou 35% de conclusão; contudo, o prazo deverá ser prorrogado em razão de ação judicial movida por moradores. Em Ceilândia e Taguatinga, os empreendimentos encontram-se na fase de formalização contratual, sem início físico das obras até o momento. Já no Guará, o terreno foi definido pela SES em junho de 2024 e, durante a elaboração dos projetos arquitetônicos, a NOVACAP identificou invasão parcial da área, fato comunicado à DF Legal em agosto de 2024. Apesar da ocupação irregular, a invasão não impede o prosseguimento dos projetos, que seguem em elaboração. No momento, aguarda-se a conclusão da documentação técnica pela NOVACAP para continuidade das etapas seguintes.

Na ação 3467 – Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes, subtítulos 6069, 9681, 9680 e 9682, foram adquiridos 8.692 equipamentos, incluindo unidades do equipamento Monitor Fetal (Cardiotocógrafo), oftalmoscópios, rinolaringoscópios, 9 consultórios odontológicos, 18 mochos, 9 estabilizadores, 7 canetas de alta rotação, 1 impressora fototermográfica, aparelhos de ar condicionado, dentre outros.

Em relação às unidades da SES-DF (ações 4205, 4227, 4068 e 4009), foram realizadas 200.215 (dados parciais de outubro) internações; distribuídas 5.889.413 refeições a pacientes, acompanhantes e servidores nas unidades hospitalares da SES (dados parciais de outubro); 35.017 fórmulas nutricionais para fins especiais aos pacientes cadastrados no Programa de Terapia Nutricional Enteral Domiciliar (PTNED) da SES-DF (até outubro) e adquiridos 76.068.053 itens relacionados material médico-hospitalar e insumos para a saúde a fim de abastecer a rede SES-DF.

Em relação ao fomento das Redes de Atenção (ação 4056), na Rede Cegonha, destacam-se 242.702 atendimentos de pré-natal, puerpério e crianças até um ano em unidades de saúde da SES-DF (dados parciais de outubro); no escopo da Rede de Atenção Psicossocial, 11.103 internações especializadas de pessoas com uso abusivo de álcool e outras drogas foram realizadas (dados parciais de outubro), bem como houve prestação do Serviço Residencial Terapêutico (SRT) para adultos portadores de transtornos mentais crônicos, egressos de internações psiquiátricas de longa permanência e de hospitais de custódia, que não possuem moradia, suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção social; na Rede de Urgência e Emergência, até outubro, ressalta-se a realização de 808.135 atendimentos nas portas de emergências fixas hospitalares. Adicionalmente, até agosto, foram realizados 187.392 atendimentos no CER II - Taguatinga (modalidades física e intelectual), CER II CEAL (modalidades auditiva e intelectual) e CER II HAB (modalidades física e intelectual).

Na Ação 4137 – Contratualização dos Hospitais de Ensino, foram ofertadas inscrições para o Pré-Congresso: Curso Nacional de Normatização do Atendimento ao Queimado (CNNAQ) e para o XV Congresso Brasileiro de Queimaduras (CBQ), promovidos pela Sociedade Brasileira de Queimaduras (SBQ) para servidores do Serviço de Queimados do Hospital Regional da Asa Norte (HRAN).

Na ação 4206 – Execução de Contratos de Gestão foram realizados os repasses a título de fomento ao IGESDF, responsável pela gestão das seguintes unidades da SES-DF: Hospital de Base, HRSM e as UPAs; e ao ICIPE, responsável pela gestão do Hospital da Criança de Brasília José de Alencar.

Na Ação 6016 – Fornecimento de Aparelhos de Órteses e Próteses, até outubro, foram fornecidas 5.124 órteses e próteses para a dispensação ambulatorial e 231.466 para implantação via procedimento cirúrgico.

Na Ação 6052 – Assistência Voltada à AD - Assistência Continuada, até outubro, foram atendidos, em média, 1.487 pacientes no serviço de AD do Programa de Oxigenoterapia Domiciliar, bem como, em média, 110 pacientes no serviço de AD de Alta Complexidade.

Na Ação 9107 – Transferência Financeira a Entidades estão contemplados os recursos decorrentes de Emenda Parlamentar Distrital destinados às unidades geridas pelo Instituto

do Câncer Infantil e Pediatria Especializada (ICIPE) e IGESDF, bem como ao Instituto de Cardiologia e Transplantes do Distrito Federal (ICTDF) para aquisição de insumos, material médico hospitalar, equipamentos e materiais permanentes.

A seguir, são apresentados os resultados da produção ambulatorial e hospitalar dos estabelecimentos públicos e privados contratados pela SES-DF, organizados por grupo de procedimentos.

Ao analisar a produção ambulatorial especializada, observa-se que os grupos de procedimentos mais registrados no período de janeiro a outubro de 2025 foram: Medicamentos; Procedimentos com Finalidade Diagnóstica e Procedimentos Clínicos, respectivamente (Tabela 5).

Tabela 5. Produção da Atenção Ambulatorial Especializada, por grupo de procedimentos, SES-DF, janeiro a outubro de 2025.

Grupo de Procedimentos	Procedimentos (n)	Valor (R$
01 Ações de Promoção e Prevenção em Saúde	237.964	319.851,52
02 Procedimentos com Finalidade Diagnóstica	17.525.965	138.437.389,36
03 Procedimentos Clínicos	10.377.285	133.824.516,14
04 Procedimentos Cirúrgicos	130.579	5.671.780,14
05 Transplantes de Órgãos, Tecidos e Células	24.416	6.915.355,89
06 Medicamentos	24.500.432	31.962.222,27
07 Órteses, Próteses e Materiais Especiais	148.334	18.898.347,04
08 Ações Complementares da Atenção à Saúde	33.168	1.368.851,85
Total	**52.978.143**	**337.398.314,21**

Fonte: Sistema de Informações Ambulatoriais (SIA). SES/SEGEA/SUPLANS/CCONS/DICS/GEPI - Processo SEI nº 0060-00572129/2025-68.

Em relação à produção da Atenção Hospitalar, observa-se que os grupos de Procedimentos Clínicos e Procedimentos Cirúrgicos, foram os mais realizados até outubro de 2025, totalizando 98,99% do número de procedimentos hospitalares registrados (Tabela 6). Evidencia-se ainda, que foram realizados 1.634 procedimentos no grupo de Transplantes, Órgãos, Tecidos e Células, com faturamento total de R$ 23.023.88,45.

Tabela 6. Produção da Atenção Hospitalar por grupo de procedimentos, SES-DF, janeiro a outubro de 2025.

Grupo de Procedimentos	Procedimentos (n)	Valor (R$
02 Procedimentos com Finalidade Diagnóstica	414	379.880,24
03 Procedimentos Clínicos	134.575	165.144.870,34
04 Procedimentos Cirúrgicos	63.602	146.206.928,37
05 Transplantes de Órgãos, Tecidos e Células	1.634	23.023.388,45
Total	200.225	334.755.067,40

Fonte: Sistema de Informações Ambulatoriais (SIA). SES/SEGEA/SUPLANS/CCONS/DICS/GEPI - Processo SEI nº 0060-00572129/2025-68.

No ano de 2025, a SES-DF avançou na estruturação da Atenção Ambulatorial Especializada ao consolidar a Política Distrital, que estabelece parâmetros para a organização dos serviços e para a promoção do cuidado qualificado e integrado. Também foi produzida a Carteira de Serviços da Atenção Ambulatorial Especializada do Distrito Federal (CaSAAE-DF), documento que orienta a definição e a padronização da oferta de serviços especializados no SUS.

Foi instituído Grupo Condutor responsável pela implantação, implementação e operacionalização do Programa Mais Acesso a Especialistas (PMAE) no Distrito Federal. Posteriormente o PMAE foi unificado no programa Agora tem Especialistas. O Programa é uma iniciativa do MS e do Governo Federal para diminuir o tempo de espera por atendimentos no SUS, por meio da disponibilidade de consultas, de exames e de outros procedimentos diagnósticos e terapêuticos.

Saúde Mental

A Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) constitui um conjunto articulado de serviços do SUS destinado ao cuidado de pessoas que vivenciam sofrimento psíquico ou apresentam problemas relacionados ao consumo de álcool e outras drogas. Seu propósito é conectar diversos níveis de atenção para assegurar acompanhamento contínuo e integral.

Em 2025 foi implementado o Cartão de Crise (Figura 5) para usuários CAPS. A plataforma on-line, de participação voluntária, permite emitir cartões que oferecem suporte em situações de emergência, reunindo informações fundamentais, como identificação do paciente, contatos pessoais e do serviço de referência, além de medicamentos prescritos e aqueles que devem ser evitados. O documento é gerado de forma padronizada e pode ser impresso diretamente no sistema, garantindo praticidade e padronização em todas as unidades dos CAPS.

Figura 5. Cartão de Crise – Saúde Mental

Fonte: <<https://saude.df.gov.br/web/guest/w/secretaria-de-sa%C3%BAde-lan%C3%A7a-cart%C3%A3o-de-crise-para-pacientes-psiqui%C3%A1tricos>>. Data da notícia: 26/05/2025.

Além disso, foi aprovada a linha de cuidado a pessoas em situação de violência sexual, doméstica e familiar (Figura 6), que estabelece parâmetros para a condução técnica e para a organização do atendimento na rede pública. A proposta é garantir que as vítimas recebam um cuidado acolhedor e sensível, além de fortalecer a atuação conjunta dos profissionais de saúde com os serviços responsáveis pela proteção e pelo resguardo de direitos.

Figura 6. Centros de Especialidades para Atenção às Pessoas em Situação de Violência (Cepav)

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/sa%C3%BAde-aprova-linha-de-cuidado-a-pessoas-em-situa%C3%A7%C3%A3o-de-viol%C3%AAncia-sexual-dom%C3%A9stica-e-familiar>>. Data da notícia: 28/05/2025.

No dia 9 de dezembro, foi aberto o primeiro Centro de Referência Especializado em Transtorno do Espectro Autista (CRETEA) do Distrito Federal (Figura 7), instalado na Estação 108 Sul do Metrô A unidade tem como propósito ampliar a assistência dedicada a crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e fortalecer a oferta de cuidados em saúde mental para a população.

Foi realizado relatório apresentando o diagnóstico situacional da rede de cuidados às pessoas com TEA no Distrito Federal, com base em dados assistenciais, normativos e estruturais, além de propor diretrizes estratégicas voltadas ao diagnóstico precoce, à reabilitação e à qualificação dos fluxos assistenciais.

Figura 7. Centro de Referência Especializado em Autismo - CRETEA

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/inaugurado-primeiro-centro-de-refer%C3%AAncia-especializado-em-autismo-do-df>>. Data da notícia: 09/12/2025.

A SES-DF implementou ainda um novo serviço, o Serviço de Assistência em Saúde Mental com Uso de Inteligência Artificial (SAMia). A iniciativa tem como finalidade agilizar o acesso, aprimorar a triagem e orientar os encaminhamentos, utilizando análise de dados para oferecer um cuidado mais próximo e eficiente, sendo acessível gratuitamente pelo celular.

Atenção Domiciliar

A Atenção Domiciliar (AD) é uma modalidade de cuidado que substitui ou complementa internações hospitalares, promovendo prevenção, tratamento, reabilitação e cuidados paliativos em casa, integrada às RAS. O Programa Melhor em Casa, do MS, reforça essa abordagem ao oferecer AD a pacientes com limitações, reduzindo internações prolongadas, facilitando altas precoces e aliviando a sobrecarga hospitalar. O serviço atende pacientes dependentes de ventilação mecânica que podem continuar o tratamento em casa, liberando leitos de UTI e promovendo atendimento humanizado e maior qualidade de vida.

Dentre as ações relativas à AD, destacam-se:

- Realização de 70.420 atendimentos domiciliares em 2025 (https://info.saude.df.gov.br/sala-de-situacao/painel-infosaude-atencao-hospitalar-atendimentos-domiciliares/, acesso em 13/01/2026);
- Organização do fluxo do SAD-AC com as áreas da SES-DF, visando reduzir o tempo entre a solicitação e admissão do paciente no SAD-AC pelas empresas contratadas;
- Revisão do Protocolo de Desospitalização da SES-DF de forma a proporcionar mais agilidade na transferência dos pacientes, proporcionando integração social e continuidade ao cuidado;
- Atualização do Protocolo de Oxigenoterapia Domiciliar no DF, imprescindível para a organização do Programa de Oxigenoterapia Domiciliar, que é executado por meio de empresa contratada e fiscalizado pela SES-DF;
- Elaboração de diagnóstico situacional e a atualização do Manual de Serviços da AD para reorganizar e ampliar a quantidade de equipes habilitadas.

Acidente Vascular Cerebral (AVC) no Quadrado

Com o propósito de ampliar e qualificar o atendimento, duas unidades da rede – o Hospital Regional do Gama (HRG) e o Hospital Regional de Sobradinho (HRS) – passaram a disponibilizar a trombólise endovenosa a partir de junho de 2025. Esse tratamento, considerado padrão para o manejo inicial do AVC, é reconhecido por reduzir significativamente

o risco de sequelas quando aplicado dentro do tempo adequado. A iniciativa faz parte do projeto AVC no quadrado, lançado em 2025 pela SES-DF (Figura 8). Esse tratamento era disponível apenas na unidade do HBDF.
O HBDF incorporará à sua rotina a trombectomia mecânica, procedimento de alta complexidade indicado para casos específicos e com grande potencial de melhorar os desfechos clínicos dos pacientes.
O projeto incluiu a implementação de um recurso de telemedicina chamado Telestroke, que mantém os serviços hospitalares da rede conectados, de forma ininterrupta, a neurologistas especialistas, possibilitando suporte qualificado a locais com menor disponibilidade de especialistas. Com a implantação dessas técnicas, o projeto reforça a capacidade da rede pública em responder de forma mais rápida, eficiente e especializada às emergências neurológicas no Distrito Federal. Entre junho e dezembro de 2025, foram realizados 123 atendimentos agudos por telemedicina para o AVC nas unidades do HRG e HRS. Em todo o ano passado, o HBDF atendeu 476 pacientes com suspeita ou com diagnóstico de AVC, dos quais 240 resultaram em indicação e realização de trombólise.

Figura 8. Projeto AVC no Quadrado

Fonte: << https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/secretaria-de-sa%C3%BAde-lan%C3%A7a-projeto-avc-no-quadrado->>. Data da notícia: 29/05/2025.

Saúde Bucal

Nos Centros de Especialidades Odontológicas (CEOs) são ofertados atendimentos especializados em diversas áreas da odontologia, incluindo periodontia, endodontia, cirurgia oral menor, estomatologia, atendimento a pessoas com necessidades especiais (PNE), tratamento de disfunção temporomandibular (DTM), odontopediatria e prótese dentária. Já na especialidade de Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial, são realizados atendimentos voltados para traumas na face, lesões na boca e face e cirurgias ortognáticas.

Em 2025, o parque tecnológico de odontologia foi modernizado, ampliado e reestruturado. Dentre as aquisições realizadas, destacam-se a aquisição de consultórios odontológicos em unidades fixas e de unidades móveis de odontologia por doação do Governo Federal, instaladas em veículos adaptados para ampliar os atendimentos preventivos, clínicos e educativos em áreas rurais, comunidades vulneráveis, regiões de difícil acesso, escolas, abrigos, eventos comunitários e territórios com demanda superior à capacidade instalada das unidades fixas.

Além disso, houve a atualização do Protocolo de Manejo dos Casos de Endodontia, o qual define parâmetros para diagnóstico, manejo e encaminhamento de casos endodônticos, e a publicação do 1° Protocolo Atendimento Odontológico em Unidades Prisionais, que orienta o atendimento odontológico nas unidades prisionais do DF, melhorando a qualidade de vida da população carcerária, integrando os cuidados à saúde de forma digna e eficiente.

Serviços Assistenciais Complementares

Em conformidade com o § 2º do Art. 4º da Lei nº 8.080/1990, que autoriza a participação complementar do setor privado no SUS, a SES-DF mantém contratos com prestadores privados estratégicos, com o objetivo de suprir lacunas da rede pública e de garantir a integralidade do cuidado à população. Em 2025, a SES-DF promoveu uma ampliação na contratação de serviços assistenciais complementares, incluindo novos contratos em áreas críticas e o fortalecimento de contratos vigentes, refletindo o compromisso da gestão em ampliar acesso, resolutividade e cobertura da atenção à saúde no Distrito Federal.

Até outubro de 2025, foram realizados 768 transplantes com atendimento SUS no DF, 1.736 procedimentos cirúrgicos eletivos e anestésicos associados, 1.668 serviços assistenciais complementares relativos a Radioterapia (Teleterapia e Braquiterapia), 2.240 serviços assistenciais complementares em oftalmologia, 120.790 serviços assistenciais complementares relativos à Terapia Renal Substitutiva, 18.612 serviços assistenciais complementares relativos à UTI e 34.626 serviços assistenciais complementares em Cirurgia Cardíaca.

Oncologia

O Programa "O câncer não espera. O GDF também não" foi lançado em agosto com o propósito de ampliar a capacidade de atendimento, fortalecendo a oferta de consultas, exames, diagnóstico e terapias voltadas às pessoas em tratamento contra o câncer. A porta de entrada continua a ser a rede de UBS, porém o encaminhamento se dá de maneira mais rápida. Com a iniciativa, a espera pelo primeiro atendimento oncológico caiu para 27 dias de espera, o que antes do início do programa era de 81 dias, representando uma diminuição de 66% na fila para o tratamento oncológico. Além disso, houve redução de 44% no quantitativo de pacientes da fila oncológica, considerando a atualização dos dados até dezembro de 2026.

Com o início do programa "O câncer não espera. O GDF também não", resultou em mais de 4.329 pacientes atendidos, sendo 3.730 novos pacientes atendidos na rede da SES/DF.

Para ampliar o tratamento de pacientes com câncer e torná-lo mais ágil, a SES-DF, a partir do segundo semestre do ano de 2025, firmou 6 contratos assistenciais complementares com clínicas especializadas em oncologia, possibilitando que 599 novos pacientes iniciassem o tratamento oncológico na rede contratada.

Em relação à fila da radioterapia, registrou-se uma redução de 46% no tempo de espera para o primeiro atendimento, bem como uma diminuição de 21% no número de pacientes aguardando atendimento. Gerando um total de 3.047 pacientes atendidos no ano, sendo 1.652 novos pacientes atendidos na rede da SES/DF, e 1.395 atendidos nas contratadas.

Além disso, ressalta-se a iniciativa do Cartão Prioridade (**Erro! Fonte de referência não e ncontrada.**), criado para agilizar o cuidado de pacientes em tratamento oncológico que apresentem casos de urgência e emergência, bem como da Cartilha de Orientação ao Usuário Oncológico (Figura 1), com orientações acerca da do programa.

Figura 9. Cartão Prioridade – O Câncer Não Espera – O GDF Também Não

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/cart%C3%A3o-agiliza-atendimento-para-pacientes-em-quimioterapia>>.Processo SEI nº 00060-00551117/2025-08. Data da notícia: 29/07/2025.

Figura 10. Cartilha de Orientação ao Usuário Oncológico

Fonte: <<https://segov.df.gov.br/w/governo-lanca-cartilha-do-programa-o-cancer-nao-espera.-o-gdf-tambem-nao->>. Data da notícia: 17/07/2025.

Além disso, a SES-DF ampliou o acesso ao rastreio genético de cânceres, por meio da publicação de Nota Técnica que define critérios de encaminhamento de pacientes aos ambulatórios de oncogenética. A introdução desses serviços na rede pública tem como objetivo não apenas melhorar o prognóstico de pacientes com câncer hereditário, por meio de diagnósticos precoces e intervenções terapêuticas mais eficazes, mas também otimizar o uso dos recursos de saúde pública. Ao identificar indivíduos e famílias em risco, o SUS pode concentrar esforços em estratégias de vigilância e prevenção, reduzindo a incidência e a mortalidade por câncer, além de mitigar os custos relacionados ao tratamento de neoplasias avançadas.

Cirurgias eletivas

Com foco na redução das filas por procedimentos cirúrgicos, o Governo do Distrito Federal colocou em operação o Programa OperaDF (**Erro! Fonte de referência não encontrada.**), c oordenado pela SES-DF. A iniciativa amplia a capacidade de realização de cirurgias eletivas por meio da contratação de oito unidades hospitalares e três empresas de anestesia, fortalecendo tanto a rede pública, quanto a complementar. Além disso, houve articulação com as regionais para efetivação de Mutirão de Cirurgias em novembro de 2025, com o intuito de promover de redução das longas filas de espera.

O Programa OperaDF oferece serviços de cirurgias eletivas de média complexidade para a população do Distrito Federal, no âmbito do SUS, além do Pacote Assistencial Completo, com consultas, exames de rotina e avaliação médica.

Os hospitais contratados pelo programa devem fazer consultas antes e após as cirurgias, realizar a avaliação prévia com cardiologista e oferecer o acompanhamento pré-anestésico. As empresas também devem fornecer equipamentos, insumos e curativos pós-operatórios, eventuais biópsias e internação pós-operatória, caso seja necessário. O atendimento somente será realizado mediante encaminhamento via Complexo Regulador, sendo vedado o atendimento por demanda espontânea ou por qualquer outra via de acesso.

Até o momento, o programa do OperaDF oferece as seguintes especialidades cirúrgicas: oftalmologia, coloproctologia, cabeça e pescoço, vascular, cirurgia geral e urologia.

Por meio do Programa OperaDF, desde setembro, foi realizado 1.332 cirurgias em hospitais da rede privada. O programa disponibilizou mais de 4.400 cirurgias nos hospitais contratados para reduzir a espera de pacientes acompanhados pela rede pública. Já foram realizados 532 procedimentos vasculares, 423 de cirurgia geral, 277 intervenções urológicas e 100 de cabeça e pescoço.

Outra vertente do programa OperaDF é a contratação de anestesiologistas para os hospitais da rede SES-DF. No total, a SES-DF contratou 5,4 mil horas de trabalho dos anestesistas, que participam de cirurgias inclusive nos períodos noturnos, das 19h à 1h da manhã, atendendo pacientes de todas as faixas etárias.

Figura 11. Programa Opera DF

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/gdf-lan%C3%A7a-programa-operadf-para-acelerar-cirurgias-eletivas>>.Processo: 00060-00551117/2025-08. Data da notícia: 30/10/2025.

Força tarefa para redução da fila de espirometria

A espirometria é um exame respiratório (Figura 12) utilizado para verificar a função pulmonar de pacientes que possuem Asma e de Doenças Pulmonares Obstrutivas Crônicas (DPOC). Entre agosto e dezembro, mais de 3.000 espirometrias foram executadas pela SES-DF, possibilitando redução da fila de espera pela metade.

Figura 12. Exame de Espirometria – Hospital Regional da Asa Norte

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/for%C3%A7a-tarefa-no-hran-realiza-mais-de-300-exames-de-espirometria >>. Data da notícia: 02/06/2025.

Plano de Enfrentamento para as Doenças Respiratórias da Infância no Distrito Federal

A SES-DF ampliou a capacidade de atendimento a crianças com doenças respiratórias para atender ao aumento da demanda que ocorre nos períodos de maior circulação de doenças respiratórias (Figura 13). Dentre as ações realizadas, destacam-se a modernização no Centro Obstétrico (CO) e na Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTIN) do HMIB, além da contratação de prestação de serviços médicos de pediatria para atuação emergências hospitalares da rede SES-DF, com investimento de aproximadamente R$ 6,7 milhões entre janeiro e agosto de 2025.

Figura 13. Assistência Emergência Pediátrica

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/refor%C3%A7o-na-pediatria-sa%C3%BAde-amplia-atendimento-em-prontos-socorros-com-novos-profissionais >>. Data da notícia: 18/03/2025.

Houve também a ampliação dos locais de aplicação do Nirsevimabe, medicamento que protege bebês contra infecções graves causadas pelo Vírus Sincicial Respiratório (VSR), principal responsável por casos de bronquiolite e pneumonia nos primeiros meses de vida, como medida preventiva para reduzir complicações e internações. O Distrito Federal foi a primeira unidade da federação a adquirir o medicamento.

Os profissionais da rede pública de saúde do Distrito Federal participaram de uma formação especializada sobre emergências pediátricas, promovida HCB, com o intuito de qualificar equipes da atenção primária e secundária para reconhecer, estabilizar e conduzir situações de emergência pediátrica, garantindo suporte adequado às crianças em estado crítico até o encaminhamento para unidades de terapia intensiva.

Ampliação de acesso a equipamentos a pessoas com deficiência

Em uma ação conjunta, a SES-DF e a Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência (SEPD) buscaram fortalecer a oferta de equipamentos de apoio destinados às pessoas com deficiência. Como parte dessa iniciativa, em setembro de 2025, 81 cadeiras de rodas pertencentes ao acervo da SEPD passam a integrar o Núcleo de Produção de Órteses e Próteses (NUPOP), vinculado à SES-DF. A medida busca otimizar a aquisição e a entrega dos equipamentos às pessoas com deficiência do DF(Figura 14).

Figura 14.Ampliação do Acesso a Cadeira de Rodas

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/secretarias-de-sa%C3%BAde-e-da-pessoa-com-defici%C3%AAncia-ampliam-acesso-a-cadeiras-de-rodas>>. Data da notícia: 26/09/2025.

Construção, Reforma e Manutenção predial

Em 2025, por meio da Ação 3140 – Construção de Unidades da Atenção Especializada e da Ação 3223 – Reforma de Unidades da Especializada, que integram o Programa Temático Saúde em Movimento, a SES-DF promoveu importantes avanços na infraestrutura das unidades da atenção especializada. Além disso, diversas revitalizações também foram realizadas por meio de contratos de manutenção predial, contribuindo diretamente para a ampliação do acesso da população aos serviços de saúde, a melhoria das condições de atendimento e o fortalecimento da qualidade da assistência prestada à sociedade.

A parceria entre a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap) e a Subsecretaria de Infraestrutura em Saúde promoveu reparos estruturais no Centro Obstétrico (CO) e na Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTIN) HMIB, com foco na modernização das instalações e na segurança de gestantes e recém-nascidos (Figura 15). As intervenções incluem reforço do contrapiso, substituição e individualização das tubulações de gases medicinais nos leitos, além de melhorias nos sistemas elétrico, de climatização e nos revestimentos, em conformidade com normas técnicas. Durante a execução das obras, foram adotadas medidas para garantir a continuidade da assistência, como a realocação temporária de serviços e a definição de fluxos assistenciais alternativos na rede pública, assegurando atendimento seguro e integral aos pacientes.

Figura 15. Reforma Centro Obstétrico e UTI Neonatal – Hospital Materno Infantil de Brasília

Fonte: <<https://www.novacap.df.gov.br/w/centro-obstetrico-e-uti-neonatal-do-hmib-passam-por-reparos-estruturais>>. Data da notícia: 11/08/2025.

Foi concluída a construção do Bloco Auxiliar do Hospital Regional de Planaltina (HRPL), obra executada Novacap (Figura 16). A nova estrutura amplia a capacidade assistencial da unidade com a implantação de 52 novos leitos, sendo 30 de enfermaria adulta, 13 de internação pediátrica e nove de Unidade de Terapia Intensiva (UTI), além da disponibilização de nove cadeiras para diálise, incluindo duas destinadas à diálise peritoneal. Com a inauguração da nova ala, passam a ser ofertados serviços antes inexistentes na unidade, como UTI e hemodiálise, além da ampliação das áreas de enfermaria, atendendo demandas históricas da comunidade.

Figura 16. Reforma Hospital Regional de Planaltina

Fonte: <<https://www.novacap.df.gov.br/w/construcao-da-nova-ala-do-hrpl-entra-na-etapa-final>>. Data da notícia: 11/08/2025.

A Policlínica do Gama passou a funcionar em nova sede, no antigo prédio do Fó-rum da cidade (Figura 17), localizado no Setor Central. A mudança representa um avanço importante na estrutura física e assistencial da unidade, que foi ampliada para oferecer melhores condições de atendimento à população. Com investimento aproximado de R$ 1,9 milhão, a nova sede consolida a policlínica como a maior do Distrito Federal, fortalecendo a rede e ampliando a capacidade de resposta às demandas regionais.

Além do espaço mais amplo, a Policlínica do Gama passa a ofertar um conjunto diversificado de serviços, contando com 24 consultórios e atendimento em mais de 13 especialidades. Já

estão em funcionamento subespecialidades pediátricas e o ambulatório de feridas, com foco no cuidado ao pé diabético, bem como o ambulatório de dor crônica.

Figura 17. Nova Unidade Policlínica do Gama

Fonte: <<https://www.agenciabrasilia.df.gov.br/w/policlinica-do-gama-funciona-em-novo-endereco-veja-servicos-oferecidos>>. Data da notícia: 25/02/2025.

Diversas ações foram realizadas na manutenção predial das estruturas físicas da SES-DF, visando conservação das estruturas físicas da SES-DF. Para isso, encontram-se vigentes contratos de manutenção predial, de manutenção de elevadores e de ar condicionado, manutenção de câmaras frias, manutenção de geradores e manutenção da qualidade do ar. Ressalta-se que revitalizações importantes foram realizadas, por meio dos contratos de manutenção predial, no Hospital Regional da Asa Norte (HRAN), Policlínica e HRG, HRS, Policlínica e Hospital Regional de Taguatinga (HRT), Hospital Regional de Ceilândia (HRC), HMIB, Policlínica de Planaltina e Hospital Regional de Guará (HRGu).

Outras obras estão em andamento, com destaque para a construção do CAPS AD III do Gama, do CAPSi do Recanto das Emas, do Hospital Regional do Recanto das Emas (HRE) e do Hospital Clínico Ortopédico (HCO). Além disso, também estão em execução reformas na Unidade Fissurados do Hospital Regional da Asa Norte (HRAN), no pronto-socorro do Hospital Regional de Brazlândia (HRBz) e da subestação Hospital de Apoio (HAB).

Programação Orçamentária não Executada

Na Ação 3140 – Construção de Unidades da Atenção Especializada, a construção do Hospital do Recanto das Emas encontra-se paralisada, com 3,09% de execução; a construção do Hospital de Especialidades Cirúrgicas e Centro Oncológico de Brasília se encontra paralisada, com 20,24% de execução, em razão de reavaliação de projeto técnico; a construção do Hospital de São Sebastião está em fase de análise das propostas, pois o procedimento licitatório havia sido suspenso para atendimento de recomendações contidas no Despacho Singular nº 296/24-GCAC do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF; a construção do Hospital do Gama (HRG), está em fase inicial de elaboração da documentação técnica pela NOVACAP, aguardando elaboração da documentação técnica e licitação; a construção do Hospital Regional de São Sebastião, tem procedimento licitatório em fase inicial de instrução pela NOVACAP, sendo que a minuta do convênio encontra-se em fase de análise por parte do Departamento Jurídico da NOVACAP.

Na Ação 3141 – Ampliação de Unidades da Especializada, as iniciativas de ampliação em andamento incluem a implantação do CPN intra-hospitalar de Ceilândia, com projetos complementares já elaborados por contrapartida e atualmente em fase de atendimento de exigências e aguardando aprovação da NOVACAP, bem como a futura elaboração da planilha orçamentária pela NOVACAP, condicionada à definição de ordem prioritária; a ampliação do Pronto-Socorro de Ceilândia, cujos projetos estão em análise pela CEF para aprovação do processo licitatório; a ampliação da Ala B do Hospital de Apoio, em elaboração pela NOVACAP/GTCOUH; e a ampliação para implantação do Centro de Trauma do Hospital da

Região Leste, que se encontra em situação semelhante ao CPN de Ceilândia, com projetos complementares concluídos por contrapartida e em fase de atendimento de exigências, aguardando aprovação da NOVACAP.

Na Ação 3223 – Reforma de Unidades da Especializada, subtítulo 0022, houve alteração negativa integral do valor aprovado em Lei.

Na Ação 3467 – Aquisição de Equipamentos - Materiais Permanentes, subtítulos 0021, 0022, 0023, 0024, 0025 e 0026, todos referentes a emendas, não houve valor empenhado até o fechamento do exercício.

Na Ação 3736 – Implantação de Bases do SAMU, apesar de atrasada, estão conclusos os projetos de arquitetura e engenharia. A demanda está em fase de elaboração dos elementos técnicos de licitação.

Na Ação orçamentária 4138 – Desenvolvimento de Ações de Serviços Sociais, a execução não foi iniciada, pois depende de desenvolvimento de Estudo Técnico Preliminar para a utilização dos recursos, estudo este que está em fase de elaboração.

Na Ação orçamentária 5012 – Aquisição de Imóvel, que trata de proposta de compra do imóvel de propriedade dos Correios pela SES-DF, onde atualmente funciona o Centro Especializado em Diabetes, Obesidade e Hipertensão arterial – CEDOH, está pendente a definição de orçamento para completar os valores anteriormente estabelecidos, o que já foi solicitado pela área técnica.

Na Ação 9107 – Transferência Financeira a Entidades, subtítulos 0422 / 0423 / 0424 / 0425 / 0427, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados na LOA 2025. Em relação aos subtítulos 0040 / 0126 / 0426, todos referentes a emendas, não houve valor empenhado até o fechamento do exercício.

Objetivo Específico: O256 – Assistência Farmacêutica

A Assistência Farmacêutica engloba ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, por meio do acesso aos medicamentos e uso racional, conforme a Política Nacional de Assistência Farmacêutica (PNAF) presente na Resolução CNS nº 338/2004. Possui caráter sistêmico, multidisciplinar e envolve o acesso a todos os medicamentos considerados essenciais, garantindo a segurança do paciente e o menor custo por tratamento.

O Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF) definiu como uma das grandes batalhas da assistência garantir que a população tenha acesso ao medicamento certo na hora certa. Para tal fim, a necessidade de melhorar o acesso da população aos medicamentos é primordial, bem como a logística para seu armazenamento e distribuição, sobretudo para os medicamentos de alto custo.

A viabilização desse objetivo concretiza-se por meio das Ações Orçamentárias 3765 – Reforma de Unidades de Assistência Farmacêutica, 4215 – Desenvolvimento das Ações de Assistência Farmacêutica e 4216 – Aquisição de Medicamentos.

Programação Orçamentária Realizada

No âmbito da SES-DF, as farmácias da rede assistencial possuem diferentes tipos de medicamentos, a depender da sua demanda e nível de atenção à saúde. As farmácias que possuem atendimento ao público são divididas em três tipos, sendo elas: farmácias das UBS; farmácias da atenção secundária, ou seja, Policlínicas, CAPS e Farmácia Escola, e farmácias do componente especializado, conhecidas como "Farmácias de Alto Custo".

Além dessas, existem as farmácias hospitalares, que atendem pacientes internados, e as farmácias vivas, que manipulam medicamentos fitoterápicos a serem dispensados nas Unidades Básicas de Saúde.

Quanto à aquisição de medicamentos (ação 4216 – aquisição de medicamentos), até outubro, foram distribuídas 34.146.315 unidades para a assistência pública, 251.997.086 relativos ao componente básico e 2.000.000 para dispensação dos portadores de coagulopatias cadastrados e contemplados nesta rede SES-DF. Foram também atendidos, até outubro, 1.805 pacientes com fornecimento de bolsas de nutrição parenteral, bem como foram entregues medicamentos domiciliares elencados no Componente Especializado da Assistência

Farmacêutica (CEAF) para os pacientes cadastrados elegíveis, na ação 4215 – desenvolvimento da assistência farmacêutica.

Desenvolvimento das ações de assistência farmacêutica

Inicialmente, destaca-se a instituição e a condução do Grupo de Trabalho GT-REME/CAPS, criado pela Ordem de Serviço SULOG/SES nº 02/2025 com finalidade de elaborar a lista de medicamentos padronizados para os CAPS I, II, III e AD, bem como definir documentos orientadores sobre os fluxos assistenciais relacionados à prescrição, dispensação e uso racional de medicamentos. O GT concluiu integralmente suas atividades, gerando os seguintes produtos técnicos:

- Proposta de Lista de Medicamentos Padronizados para os CAPS da SES-DF; e
- Minuta do documento "Diretrizes para Prescrição e Fornecimento de Medicamentos nos Centros de Atenção Psicossocial da SES-DF".

Adicionalmente, observa-se a construção da Carteira de Serviços Farmacêuticos e da Carteira de Serviços da Atenção Ambulatorial Especializada (CaSAAE), atualmente em consulta pública, em que a elaboração desses documentos buscou assegurar:

- Inclusão da atuação do farmacêutico em todas as clínicas da atenção ambulatorial especializada;
- Reconhecimento das atividades clínicas e assistenciais do farmacêutico como componentes essenciais da linha de cuidado;
- Padronização e visibilidade das ações farmacêuticas; e
- Integração das práticas farmacêuticas aos fluxos assistenciais, contribuindo para segurança, efetividade terapêutica e continuidade do cuidado.

Essa atuação representa marco relevante para a consolidação da assistência farmacêutica no DF e para o cumprimento das metas do PPA 2024-2027 e da PAS 2025.

Em abril de 2025, foi reorganizada a estrutura da Diretoria de Assistência Farmacêutica (DIASF), com a criação da GEMEJ e respectivos núcleos. A partir da criação dessa nova estrutura, iniciou-se a organização dos pedidos de ressarcimento ao MS, com a construção dos fluxos de trabalho conforme as especificações necessárias. Foram realizados o levantamento dos dados das ações judiciais, a coleta dos documentos jurídicos e dos comprovantes de entrega, a elaboração de processos SEI individualizados por paciente e o subsequente envio ao MS. Assim, até dezembro de 2025, foram enviados ao MS 173 processos que representam o montante de R$ 21.002.335,25 a ser recebido pela SES-DF.

Outrossim, ressalta-se pactuação com o MS e início da movimentação dos medicamentos produzidos pelo Núcleo de Farmácia Viva (NFARV) e pelo Núcleo de Farmácia de Manipulação de Planaltina (NUFAR) no Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica (Hórus), viabilizando conectividade com a Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica (BNAFAR/SUS) para cumprimento do requisito para o repasse de incremento financeiro federal e o desenvolvimento de ações descentralizadas no âmbito da Política Nacional de Plantas Medicinais e Fitoterápicos (PNPMP) no SUS, além de proporcionar o controle e monitoramento da cadeia logística dos medicamentos fitoterápicos em sistema.

No que se referem as capacitações, evidencia-se:

- Convocação, participação e acompanhamento do 2º treinamento sobre o uso de canetas reutilizáveis de insulina humana NPH e regular (Figura 18), promovido pelo MS e conduzido pela empresa Global X Tecnologia Brasil LTDA, contratada, com o objetivo de capacitar os profissionais de saúde para a iminente distribuição desses dispositivos nas unidades de saúde, assegurando o uso correto e racional das canetas, bem como a segurança, a eficácia do tratamento e a qualificação da assistência prestada aos pacientes com diabetes.

Figura 18 Segundo Treinamento de Canetas Reutilizáveis - Global X e MS.

Fonte: SES/SEGEA/SULOG/DIASF/GCBAF - Processo SEI nº 00060-00572426/2025.

- Criação de duas Oficinas Técnicas (Figura 19) destinadas à discussão da proposta de Padronização do Fluxo de Atendimento Farmacêutico nas Profilaxias Pré-Exposição (PrEP) e Pós-Exposição (PEP) ao HIV e na Terapia Antirretroviral (TARV), no âmbito da Atenção Primária e Secundária à Saúde, promovendo alinhamento técnico e qualificação de fluxos do cuidado farmacêutico na SES-DF e fortalecendo as ações de prevenção e tratamento da infecção pelo HIV. Nota informativa em revisão final para aprovação. A proposta de documento será inserida na linha de cuidado do HIV, que está sendo construída.

Figura 19 Oficinas Técnicas – Padronização do Fluxo De Atendimento Farmacêutico nas Profilaxias Pré-Exposição (PrEP) , Pós-Exposição(PEP)

Fonte: SES/SEGEA/SULOG/DIASF/GCBAF - Processo SEI nº 00060-00572426/2025.

- Contribuição no âmbito da Assistência Farmacêutica para a obtenção do Selo de Prata de Boas Práticas para a Eliminação da Transmissão Vertical do HIV e do Selo de Bronze de Boas Práticas Rumo à Eliminação da Transmissão Vertical da Sífilis, emitidos pelo MS, com base em critérios estabelecidos pela OMS e pela OPAS, por meio do fortalecimento de ações e programas estruturados de prevenção da transmissão vertical, incluindo o pré-natal, a testagem, o tratamento oportuno e o acompanhamento adequado.

Ressalta-se, ainda, que em setembro de 2025, foi publicada a 6ª edição da Relação Nacional de Medicamentos do Distrito Federal (REME-DF).

Dentre as inclusões, destacam-se o Pembrolizumabe, indicado para o tratamento do melanoma, e o Ribociclibe, utilizado como terapia adjuvante associada ao tratamento hormonal em pacientes com câncer de mama, e o Nirsevimabe (Figura 20), medicamento destinado à prevenção do VSR, com impacto especialmente relevante para a população infantil.

Figura 20. Atualização da Lista de Medicamentos do DF

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/sa%C3%BAde-atualiza-lista-de-medicamentos-no-df-e-amplia-acesso-a-tratamentos-essenciais>> Data da notícia: 30/09/2025.

Em relação ao Eixo de Apoio Técnico ao Cuidado Farmacêutico destaca-se as seguintes ações:

- Organização e promoção do II Ciclo de Seminários em Assistência Farmacêutica - Programa de Educação Continuada em Cuidado Farmacêutico - DIASF 2025, estratégia para capacitar os farmacêuticos da rede, qualificar e incentivar a prestação de cuidado farmacêutico de maneira adequada;
- Organização e promoção do VII Curso de Qualificação em Assistência Farmacêutica de Servidores das Farmácias da SES-DF, estratégia para aprimorar o conhecimento e as habilidades dos profissionais de apoio da farmácia da SES-DF;
- Publicação da Carteira de Serviços do Cuidado Farmacêutico, elaborada pela Câmara Técnica do Cuidado Farmacêutico;
- Criação de Sistema Informatizado para monitorar as unidades certificadas na oferta de serviços de Cuidado Farmacêutico;
- Elaboração do Protocolo de Cuidado Farmacêutico à pessoa com tuberculose;
- Revisão de 25 Protocolos de Atenção à Saúde da SES-DF.

Outrossim, salienta-se o cultivo na fazenda da Papuda (Figura 21) que já viabilizou mais de 50 mil fitoterápicos para os usuários da SES-DF, até março, resultado do cultivo feito por reeducandos na Fazenda Modelo da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP). As plantas cultivadas e colhidas são processadas na Farmácia Viva da SES-DF, onde se tornam medicamentos para distribuição em UBS.

Figura 21. Fazenda Modelo da FUNAP

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/w/cultivo-na-fazenda-da-papuda-viabiliza-produ%C3%A7%C3%A3o-de-mais-de-50-mil-fitoter%C3%A1picos>>. Data da notícia: 18/03/2025.

Aquisição de medicamentos

Foi desenvolvido um trabalho pela SES-DF, para o fortalecimento dos alinhamentos necessários em todas as etapas do processo aquisitivo. Foi realizado um levantamento dos itens com maior histórico de fracasso, a fim de compreender as causas desses insucessos e definir ações para obter sucesso nas aquisições.

Nesse contexto, é relevante enfatizar algumas ações realizadas pertinentes à área programadora de medicamentos e insumos que têm impacto nos processos aquisitivos:

- Agrupamento de itens de mesma característica nos pregões a fim de mitigar riscos de pregões fracassados e desertos;
- Agrupamento de itens com histórico de fracassos, visando um melhor acompanhamento da área técnica e programadora;
- Aquisição de itens de grande volume por meio de contrato, permitindo que itens sejam entregues mensalmente, de forma programada, trazendo mais previsibilidade no abastecimento.

Além dessas ações, é relevante citar a parceria da SES-DF com o Consórcio Brasil Central (BrC), o qual tem por objetivo promover o desenvolvimento econômico e social da região de forma integrada e por meio da cooperação entre as Unidades Federativas para assim tornar a região ainda mais competitiva. Um dos projetos do Consórcio é a Compra compartilhada de medicamentos.

Atualmente o Consórcio licita 118 medicamentos do grupo 1B e do grupo 2 do CEAF, totalizando 216 itens, no valor de R$ 303 milhões. Assim, nos casos em que a SES-DF não tem êxito na contratação, seja por pregões desertos ou fracassados, seja por inexecuções contratuais, as Atas de Registro de Preço (ARP) do BrC contribuem sobremaneira para manutenção dos estoques. Em agosto de 2025, foi realizada uma reunião e iniciada a discussão acerca da licitação de medicamentos oncológicos e judicializados. Definiu-se uma lista de 187 medicamentos oncológicos a serem licitados. Todo o rol de medicamentos oncológicos padronizados pelo Distrito Federal será contemplado pela licitação do BrC. Da mesma forma, foram iniciadas as tratativas para aquisição de itens judicializados. São cerca de 500 medicamentos de aquisição judicializada pela SES-DF, dos quais cerca de 140 itens serão licitados pelo Consórcio.

Como forma de acompanhar o impacto de ações propostas para a consecução do objetivo de promover atenção integral à saúde dos usuários, com ênfase no acesso e uso racional dos medicamentos, descrito no PPA, foram estabelecidos, no PDS 2024-2027, indicadores relacionados à disponibilidade de medicamentos em cada nível de atenção, quais sejam:

- Percentual de medicamentos padronizados para a Atenção Primária, cuja aquisição seja responsabilidade da SES, com cobertura de estoque superior a 30 dias na rede SES-DF;
- Percentual de medicamentos padronizados para a Atenção especializada ambulatorial e hospitalar, cuja aquisição seja responsabilidade da SES, com cobertura de estoque superior a 30 dias na rede SES-DF;
- Percentual de medicamentos padronizados para o CEAF, cuja aquisição seja responsabilidade da SES, com cobertura de estoque superior a 30 dias na rede SES-DF; e,
- Percentual de grupos de OPME padronizados da especialidade ortopedia fornecidos por regime de consignação.

Esses indicadores refletem o abastecimento médio mensal de medicamentos padronizados com cobertura de estoque superior a 30 dias na Rede SES-DF.

Ademais, destaca-se algumas ações realizadas com impacto na aquisição de medicamentos, são estas:

- Formalização de ARP de itens com extenso histórico de fracassos, tais como dupilumabe solução injetável 300mg; Morfina (sulfato) cápsula liberação controlada 30mg; produto de cannabis 200 mg/ml e 50 mg/ml;
- Renovação de 12 ARP, quer permitiram a continuidade de fornecimento de 13 medicamentos;

- Implementação do novo fluxo de consignados, instituído por meio da Portaria SES-DF nº 557, de 02/12/2024;
- Superação da meta de obter, até 2027, 70% dos grupos de OPME padronizados da especialidade ortopedia fornecidos por regime de consignação, ao se alcançar 93,19% dos itens abastecidos por esse regime em 2025.

Nesse contexto, evidencia-se o CEAF, que possui três farmácias localizadas na Asa Sul, Ceilândia e Gama, com cerca de 54 mil pacientes cadastrados para o acesso a um rol de 270 apresentações de medicamentos disponibilizados nas três farmácias ambulatoriais da SES-DF. Dos medicamentos disponibilizados pelo CEAF, cerca de 50% são de responsabilidade de compra da SES e 50% MS. A execução do CEAF é complexa e envolve cadastro do paciente, avaliação, autorização, renovação e dispensação, sendo gerenciado por meio do Sistema Hórus do MS.

O total de atendimentos de entrega de medicamentos realizados entre janeiro e novembro de 2025 foi de 406.063, com média mensal de 12.305 atendimentos mensais entre as farmácias do componente especializado (Tabela 7).

Tabela 7.Número de atendimentos de dispensações de medicamentos realizados pelo Núcleo de Farmácia do Componente Especializado (NFCE), entre janeiro e novembro, SES-DF, 2025.

Mês	Asa Sul	Ceilândia	Gama	Média	Total
Janeiro	13.225	14.154	8.896	12.092	36.275
Fevereiro	13.530	13.906	8.818	12.085	36.254
Março	10.746	12.810	7.907	10.488	31.463
Abril	12.571	14.084	8.756	11.804	35.411
Maio	13.142	13.887	9.064	12.031	36.093
Junho	13.143	13.628	8.945	11.905	35.716
Julho	14.655	15.258	9.694	13.202	39.607
Agosto	14.582	15.419	9.775	13.259	39.776
Setembro	13.729	15.291	9.758	12.926	38.778
Outubro	13.913	14.700	9.602	12.738	38.215
Novembro	14.097	14.979	9.399	12.825	38.215
Média	13.394	14.374	9.147	12.305	-
Total	**147.333**	**158.116**	**100.614**	**-**	**406.063**

Fonte: DIASF - Processo SEI nº 00060.00572426/2025-11.

Como novas solicitações de medicamentos foram atendidas um total de 43.814 solicitações, com média mensal de 1.328 procedimentos e com leve acúmulo no mês de setembro/2025 no qual houve 1.497 novas solicitações. A unidade que teve maior número de novas solicitações foi o Núcleo de Farmácia do Componente Especializado na Ceilândia, 17.745, seguida pelo Núcleo de Farmácia do Componente Especializado na Asa Sul, com 14.893 (Tabela 8).

Tabela 8.Número total de pacientes com novas solicitações de medicamentos atendidas pelo Núcleo de Farmácia do Componente Especializado (NFCE), entre janeiro e novembro, SES-DF, 2025.

Mês	Asa Sul	Ceilândia	Gama	Média	Total
Janeiro	1.377	1.558	939	1.291	3.874
Fevereiro	1.476	1.607	948	1.344	4.031
Março	1.021	1.515	892	1.143	3.428
Abril	1.176	1.532	894	1.201	3.602
Maio	1.186	1.579	914	1.226	3.679
Junho	1.285	1.504	911	1.233	3.700
Julho	1.492	1.762	1.043	1.432	4.297
Agosto	1.452	1.672	1.118	1.414	4.242
Setembro	1.471	1.763	1.256	1.497	4.490
Outubro	1.484	1.617	1.186	1.429	4.287
Novembro	1.473	1.636	1.075	1.395	4.184
Média	1.354	1.613	1.016	1.328	-

Total	14.893	17.745	11.176	-	43.814

Fonte: DIASF - Processo SEI nº 00060.00572426/2025-11.

Durante 2025, no período de janeiro a novembro/2025, foram dispensadas 28.655.900 unidades de medicamento (comprimido, cápsula, supositório, enema, grama, seringa, drágea, entre outros), com média de 868.361 unidades mensais. A farmácia que dispensou mais unidades foi o NFCE-Ceilândia, 10.978.685 unidades, seguida de perto pelo NFCE-Asa Sul, 10.957.375 unidades (Tabela 9).

Tabela 9.Distribuição do número de medicamentos dispensados pelo Núcleo de Farmácia do Componente Especializado (NFCE), entre janeiro e novembro, SES-DF, 2025

Mês	Asa Sul	Ceilândia	Gama	Média	Total
Janeiro	1.017.259	1.034.608	629.423	893.763	2.681.290
Fevereiro	1.179.686	1.006.144	616.706	934.179	2.802.536
Março	777.252	831.616	501.131	703.333	2.109.999
Abril	926.218	980.528	581.294	829.347	2.488.040
Maio	947.857	952.772	591.524	830.718	2.492.153
Junho	900.250	907.475	572.642	793.456	2.380.367
Julho	1.057.075	1.070.064	655.990	927.710	2.783.129
Agosto	1.093.134	1.080.344	651.895	941.791	2.825.373
Setembro	1.027.175	1.080.517	664.646	924.113	2.772.338
Outubro	971.286	976.458	628.599	858.781	2.576.343
Novembro	1.060.183	1.058.159	625.990	914.777	2.744.332
Média	996.125	998.062	610.895	868.361	-
Total	10.957.375	10.978.685	6.719.840	-	28.655.900

Fonte: DIASF - Processo SEI nº 00060.00572426/2025-11.

Em adição, o Programa de Medicamentos em Casa (PMC) é uma estratégia de entrega domiciliar dos medicamentos do CEAF para os pacientes devidamente avaliados e autorizados pelos critérios deste componente. O programa qualifica o atendimento à população e incrementa a qualidade do serviço ofertado. No ano de 2025, no período de janeiro a novembro foram realizadas 118.491 entregas de medicamentos à população de pacientes das farmácias. A unidade que mais realizou entregas foi o foi o NFE-Ceilândia, com 25.657 entregas, seguida de perto pelo NFCE-Asa Sul, com 49.751 entregas. O mês de agosto foi o mês em que houve uma concentração de entregas. Cada entrega corresponde a um paciente atendido pelo programa. A rotina de entrega domiciliar envolve uma logística complexa, que contempla: dispensação pelo Sistema Hórus Especializado, busca de receitas de controle especial nas residências e conferência pelo farmacêutico, entregas, etc. (Tabela 10).

Tabela 10.Entregas realizadas pelo PMC, entre janeiro e novembro, SES-DF, 2025.

Mês	Asa Sul	Ceilândia	Gama	Média	Total
Janeiro	3.798	3.912	1.866	3.192	9.576
Fevereiro	4.156	4.479	2.280	3.638	10.915
Março	3.529	3.369	1.869	2.922	8.767
Abril	4.165	4.261	2.270	3.565	10.696
Maio	3.509	4.918	2.543	3.657	10.970
Junho	3.342	4.747	2.392	3.494	10.481
Julho	3.889	5.386	2.730	4.002	12.005
Agosto	4.570	5.070	2.585	4.075	12.225
Setembro	4.169	4.515	2.432	3.705	11.116
Outubro	3.685	4.131	2.287	3.368	10.103
Novembro	4.271	4.963	2.403	3.879	11.637
Média	3.917	4.523	2.332	3.591	-
Total	43.083	49.751	25.657	-	118.491

Fonte: DIASF - Processo SEI nº 00060.00572426/2025-11.

No âmbito da Assistência Farmacêutica, a produção ambulatorial das Farmácias do Componente Especializado evidencia a relevância da dispensação de medicamentos de alto

custo destinados a pacientes com condições clínicas específicas, conforme protocolos vigentes.

No período de janeiro a outubro de 2025, foram registradas 24.500.432 dispensações, com valor aprovado de R$ 31.962.222,27, concentradas nas unidades da Asa Sul, Ceilândia e Gama. Esses dados refletem a elevada demanda por terapias especializadas e a importância de uma logística estruturada para assegurar o acesso contínuo aos tratamentos, contribuindo para a integralidade do cuidado e o fortalecimento da política de Assistência Farmacêutica no Distrito Federal. (Tabela 11).

Tabela 11. Produção ambulatorial de medicamentos por estabelecimento de janeiro a outubro de 2025

Estabelecimento CNES-DF	Quantitativo	Valor aprovado (R$)
2816741 Farmácia Alto Custo Asa Sul	9.350.274	12.251.161,13
6926967 Farmácia Alto Custo Ceilândia	9.407.988	11.776.171,76
9317368 Farmácia Alto Custo Gama	5.742.170	7.934.889,38
Total	**24.500.432**	**31.962.222,27**

Fonte: SES/SEGEA/SUPLANS/CCONS/DICS/GEPI - Processo SEI n° 0060-00572129/2025-68.

Reforma de Unidades de Assistência Farmacêutica

Destaca-se a inauguração de uma nova farmácia na UBS 1 de Ceilândia (Figura 22), em fevereiro de 2025, visando otimizar o serviço e facilitar o acesso dos cidadãos aos medicamentos.

Figura 22. Nova Farmácia Ceilândia

Fonte: <<https://www.agenciabrasilia.df.gov.br/w/unidade-basica-de-saude-de-ceilandia-ganha-nova-farmacia>>. Data da notícia: 07/02/2025.

Por fim, cita-se que o Hospital Regional de Samambaia (HRSAM) vem desde 2019 ampliando e organizando sua infraestrutura (Figura 23), atualmente sua farmácia funciona em dois ambientes e em 2025 o hospital se organizou para passar a ofertar o serviço de leito-dia, onde o paciente receberá o atendimento por até 12 horas, sem pernoitar, diminuindo as internações desnecessárias e causando menos desconforto nos tratamentos ofertados aos pacientes que precisam apenas de medicamentos de uso diário, como antibióticos, poderão voltar para casa e retornar apenas para receber a dose, o que aumenta a rotatividade dos leitos e traz mais conforto, além de menor risco de complicações advindas do tempo de internação.

Figura 23. Ampliação da Estrutura da Farmácia do HRSam

Fonte: <<https://jornaldebrasilia.com.br/noticias/saude/reformada-farmacia-do-hospital-regional-de-samambaia-aprimora-atendimento/>>. Data da notícia: 01/12/2025

Programação Orçamentária não Executada

Na Ação 3765 – Reforma de Unidades de Assistência Farmacêutica, houve alteração negativa integral do valor aprovado em Lei.

Objetivo Específico: O257 – Vigilância em Saúde

No contexto do SUS, a Vigilância em Saúde é compreendida como um processo contínuo e sistemático de coleta, consolidação, análise de dados e disseminação de informações sobre eventos relacionados à saúde, em busca do planejamento e da implementação de medidas de saúde pública, mediante a regulação, intervenção e atuação em condicionantes e determinantes da saúde, para proteção e promoção da saúde da população. Trata-se de um objetivo transversal, cujos componentes são: Vigilância Ambiental em Saúde, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, Vigilância da Saúde do Trabalhador e Vigilância Laboratorial, cabendo ao Laboratório Central de Saúde Pública (LACEN-DF) a função de realizar análises nas áreas de biologia médica, medicamentos, toxicologia e controle de qualidade em produtos e ambientes.

Para o período de 2024 a 2027, definiu-se como desafio fortalecer as ações de vigilância à saúde, por meio da elaboração e da implementação da Política Distrital de Vigilância em Saúde alinhada ao conjunto de políticas de saúde no âmbito do SUS, considerando a transversalidade das ações sobre a determinação do processo saúde-doença.

As ações orçamentárias programadas para o objetivo são: 2596 - Desenvolvimento de Ações do Laboratório Central de Saúde Pública; 2601 - Desenvolvimento de Ações de Vigilância Ambiental; 2602 - Desenvolvimento de Ações de Vigilância Sanitária; 2605 - Desenvolvimento de Ações de Vigilância Epidemiológicas; 3154 - Construção de Unidade de Vigilância em Saúde; 3155 - Reforma de Unidade de Vigilância em Saúde; 4258 - Implantação de Políticas Públicas para Controle de Animais Abandonados.

Programação Orçamentária Realizada

Nas ações orçamentárias 2596, 2601, 2602 e 2605, no âmbito da Vigilância em Saúde, foram realizadas: ações de vigilância, prevenção e controle de doenças e agravos e dos seus fatores de risco e promoção da saúde; no LACEN-DF, até outubro, foram realizadas análises laboratoriais em espécimes clínicas, águas, alimentos, medicamentos, saneantes e produtos para a saúde; na Vigilância Ambiental, houveram ações de controle e combate ao vetor Aedes Aegypti transmissor de arboviroses, nas visitas domiciliares, em logradouros públicos, comerciais e privados; e, na Vigilância Sanitária, até outubro, foram desenvolvidas ações normativas, educativas e de fiscalização para promoção à Saúde.

Dentre as realizações executadas ao longo de 2025, destacam-se, por componente, as descritas a seguir:

Vigilância Ambiental em Saúde

A Vigilância Ambiental em Saúde, cujas iniciativas são concretizadas por meio da Ação 2601 - Desenvolvimento de Ações de Vigilância Ambiental, atua no monitoramento e controle dos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente, de riscos biológicos (controle de vetores e zoonoses) e não biológicos (vigilância da qualidade da água para consumo humano,

do solo, do ar, em situações de catástrofes com produtos químicos perigosos e desastres naturais), que interferem na saúde humana, com finalidade de recomendar e adotar medidas de prevenção e controle dos fatores de riscos e das doenças ou agravos relacionados à variável ambiental.

No exercício de 2025, a SES-DF desenvolveu ações voltadas ao enfrentamento das arboviroses, considerando a relevância desses agravos para a saúde pública e seus impactos sobre a rede assistencial. As atividades foram conduzidas de forma contínua, em articulação com as áreas da vigilância em saúde e da atenção à saúde, com vistas à redução de riscos à população. Em 2025 foi iniciado na SES-DF o projeto Wolbachia, estratégia inovadora de combate a arboviroses como dengue, zika, chikungunya e febre amarela.

Além disso, em 2025 também foi firmada a contratação de empresa de veículos aéreos não tripulados (VANTs/drones), para a realização de mapeamento de depósitos com água de difícil acesso e também para o apoio no tratamento desses locais (Figura 24), aumentando a precisão do monitoramento e reduzindo o tempo de resposta das equipes. Além disso, essa tecnologia permite a obtenção de imagens de alta resolução, o que facilita o planejamento operacional e a definição de estratégias mais eficientes por parte das equipes de vigilância.

Com o mapeamento detalhado do território, torna-se possível direcionar recursos de maneira mais assertiva, evitando deslocamentos desnecessários e ampliando a abrangência das inspeções realizadas. Os drones também podem ser empregados para a aplicação remota de larvicidas em locais de difícil alcance, minimizando a exposição dos profissionais a riscos ambientais e tornando o processo de tratamento mais ágil e seguro. Dessa forma, a integração dessa ferramenta tecnológica às ações de vigilância e controle contribui para aumentar a efetividade no enfrentamento ao Aedes aegypti, otimizar o uso de recursos públicos e garantir maior rapidez nas intervenções.

Foram executadas atividades de mapeamento aéreo com utilização de drones para identificação de potenciais criadouros do mosquito Aedes aegypti. O levantamento abrangeu 2.143,60 hectares distribuídos em 20 Regiões Administrativas do Distrito Federal. Até novembro, foram identificados 3.081 pontos de interesse, contendo características compatíveis com potenciais criadouros. Todos os pontos identificados estão atualmente sob atuação dos Agentes de Vigilância Ambiental em Saúde (AVAS) para verificação e tratamento em campo.

Figura 24. Drones no Reforço ao Combate ao Mosquito da Dengue - DF

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/w/drones-refor%C3%A7am-combate-ao-mosquito-da-dengue-no-df>>. Data da notícia: 11/11/2025

Neste ano foram nomeados novos servidores para atuar na Vigilância Ambiental, a ambientação foi realizada por meio da elaboração de curso em vigilância ambiental, de fatores biológicos e não biológicos de importância em saúde pública (Figura 25). Desta forma, a capacitação dos servidores foi além das demandas relacionadas às arboviroses, também incluindo outras situações de vigilância ambiental — como ocorrências envolvendo escorpiões, barbeiros e caramujos. Essa ampliação de competências qualifica as inspeções realizadas e

aprimora as orientações fornecidas à população, fortalecendo as ações de prevenção e reduzindo riscos de acidentes ou de transmissão de doenças.

Figura 25. Capacitação Agentes de Saúde

Fonte: << https://www.agenciabrasilia.df.gov.br/w/agentes-de-saude-e-de-vigilancia-ambiental-sao-capacitados-sobre-nova-estrategia-de-combate-a-dengue-no-df>>. Data da notícia: 19/07/2025

Com relação a equipamentos, houve a aquisição de lupas e microscópios bi e trinoculares; pulverizadores costais para aplicação de borrifação intradomiciliar; e aquisição de aspiradores de sucção orais para atuação no combate aos mosquitos. A utilização de tecnologias modernas aumenta a precisão das ações de inspeção, monitoramento e controle, reduzindo falhas operacionais e assegurando resultados mais confiáveis. Além disso, contribui para a elevação da produtividade, uma vez que instrumentos atualizados tendem a ser mais rápidos, ergonômicos e adequados às demandas atuais do trabalho. A renovação dos equipamentos também diminui os custos associados à manutenção constante de itens antigos e reduz o risco de interrupções das atividades em decorrência de problemas técnicos. Outro aspecto relevante é o aumento da segurança dos servidores, que passam a contar com ferramentas mais eficientes e apropriadas, minimizando exposições desnecessárias a riscos ambientais.

A respeito da construção e de reforma de unidades, foi realizada a reforma do Núcleo Regional de Vigilância Ambiental do Guará, contemplando melhorias estruturais e operacionais com o objetivo de aprimorar as condições de trabalho, a eficiência das atividades desenvolvidas e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. Também foi construído o insetário no prédio da Diretoria de Vigilância Ambiental em Saúde (DIVAL), destinado à eclosão das larvas, com o objetivo de possibilitar um ambiente controlado para seu desenvolvimento inicial.

Destaca-se ainda, as ações realizadas por meio do Protocolo de Ação Integrada (PAI), com papel fundamental no fortalecimento da gestão pública e enfrentamento de problemas complexos que exigem resposta coordenada entre diferentes órgãos do GDF. O PAI permite que setores como saúde, educação, assistência social, limpeza urbana, segurança e infraestrutura atuem de forma articulada, evitando ações isoladas e garantindo maior eficiência na resolução de demandas da população. No campo da vigilância ambiental e do combate às arboviroses, o PAI se destaca por integrar esforços entre diversas instituições, possibilitando desde a identificação de áreas críticas até a mobilização de equipes de campo, ações educativas, manejo ambiental e intervenções estruturais.

Em outras ações importantes realizadas no âmbito da Vigilância Ambiental foi a realização, até a semana epidemiológica SE 48, de 2.047.179 inspeções, ambientais e/ou domiciliares, com foco no combate à dengue e outros vetores ou outros animais como peçonhentos e roedores, pelos AVAS.

Também a Borrifação Residual Intradomiciliar para o Controle de Aedes sp. (BRI-Aedes), estratégia de controle de vetores recomendada pelo Grupo Consultivo sobre Controle de Vetores, da OMS, foi utilizada, na forma de projeto piloto, em alguns locais com maior circulação de pessoas. Esta estratégia visa complementar as alternativas disponíveis para controle do Aedes sp., minimizar o contato dos vetores com as pessoas mantendo a população

desses mosquitos em densidade reduzida. No Distrito Federal já foram realizados, em 2025, 58 locais com o tratamento com BRI-Aedes. Não foi necessário o uso de UBV Pesado (Fumacê) no ano corrente, em razão de o Distrito Federal não alcançar o nível de criticidade necessário para sua utilização.

É importante registrar que o DF apresentou queda de 92% no número de notificações casos de dengue e 96% de casos prováveis em comparação com o mesmo período de 2024, de acordo com o portal Info Saúde, no portal Dengue. Em 2024, 315.410 notificações de casos foram emitidas, sendo 277.045 casos prováveis. No ano atual, até a SE 48, o DF registra 22.133 notificações, com 10.642 casos prováveis.

O Programa de Vigilância em Saúde dos Riscos Associados aos Desastres (VIGIDESASTRES) tem como objetivo reduzir a exposição da população e dos profissionais de saúde aos efeitos de desastres, minimizando doenças, agravos e danos à infraestrutura de saúde. Nesse contexto, foi realizado, nos dias 10 e 11 de novembro, o Simulado do Plano de Contingência para Eventos Climáticos – Inundações, com o objetivo de fortalecer a capacidade de preparação e resposta do setor saúde frente a emergências por inundações no Distrito Federal. O exercício contou com a participação de 70 profissionais da SES-DF, da Defesa Civil do Distrito Federal e do CBMDF.

O Programa de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano (VIGIAGUA) tem como objetivo garantir à população o acesso a água de qualidade e em quantidade suficiente para o consumo humano, conforme os padrões estabelecidos pela legislação vigente. Em 2025 foram realizadas mais de 3.000 amostras de coletas de água para consumo humano nas 35 Regiões Administrativas (RA) do Distrito Federal, bem como cerca de 240 amostras voltadas ao monitoramento ambiental da cólera, em sete Estações de Tratamento de Esgoto (ETE).

O Programa de Vigilância em Saúde de Populações Expostas a Poluentes Atmosféricos (VIGIAR) tem como finalidade identificar e priorizar atividades que possam expor a população a poluentes atmosféricos, visando à proteção da saúde das pessoas potencialmente afetadas. No período de 2025, foram publicados nove boletins informativos do VIGIAR, destinados a orientar a população do Distrito Federal sobre os riscos da poluição atmosférica e sua relação com a saúde humana.

O Programa de Vigilância em Saúde das Populações Expostas a Agrotóxicos (VISPEA) tem como objetivo promover a qualidade de vida e reduzir, controlar ou eliminar a vulnerabilidade e os riscos à saúde das populações expostas ou potencialmente expostas a agrotóxicos no Distrito Federal, por meio de ações de prevenção de agravos e doenças, promoção da saúde, vigilância em saúde e assistência integral. Nesse contexto, foram coletadas 34 amostras de água para análise de agrotóxicos no ano de 2025.

Por fim, com relação a Vigilância de Zoonoses, foi realizada a Campanha de Vacinação Antirrábica de 2025, destinada a cães e gatos, realizada ao longo de quatro dias, distribuídos entre os meses de outubro e novembro. Adicionalmente, novas estratégias foram testadas na rotina vacinal, com o intuito de elevar a cobertura no território.

Vigilância Sanitária

A Vigilância Sanitária tem como objetivo realizar atividades normativas de fiscalização e educação visando eliminar, reduzir ou prevenir riscos à saúde da população do DF.

Com relação a Gestão de Riscos em Serviços de Saúde, foi realizada a Avaliação e Classificação de Conformidade de todos os hospitais com leitos de UTI por meio da Avaliação Nacional de Práticas de Segurança do Paciente de 2025. Todos os hospitais com Leitos de UTI aderiram a avaliação e 89% destes foram classificados como Alta Conformidade. Além disso, foram emitidos 38 pareceres de devolutiva aos hospitais. Destaca-se ainda, que foram realizadas ações educativas ao longo do ano, junto aos Núcleos de Segurança do Paciente e Serviços de Controle de Infecções dos serviços de saúde, com participação de mais de 800 profissionais.

Em relação a fiscalização de riscos, foram realizadas 23.786 inspeções. Desse montante, 15.747 inspeções focaram em estabelecimentos de alto e médio risco (hospitais, clínicas,

indústrias de alimentos e cosméticos), com ênfase na conformidade de alvarás e Boas Práticas de Fabricação/Serviço. Em cumprimento à Portaria SES-DF nº 88/2024, foram monitorados 346 eventos (com mais de 1.000 pessoas). A atuação assegurou o bem-estar de aproximadamente 1,6 milhão de pessoas por meio do controle de manipulação de alimentos, higiene e estruturas pré-hospitalares.

Por fim, foram realizadas ações em datas comemorativas e forças-tarefa interinstitucionais (MPDFT e Conselhos Profissionais), com foco em Comunidades Terapêuticas. As operações resultaram na apreensão de toneladas de produtos fumígenos e bebidas alcoólicas adulteradas (metanol).

Vigilância Epidemiológica

As ações de Vigilância Epidemiológica proporcionam o conhecimento, a detecção e a identificação de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual e coletiva ocasionadas por doenças transmissíveis, não transmissíveis e outros agravos com a finalidade de recomendar e adotar medidas de prevenção e controle das doenças e agravos à população.

Em 2025 foram realizadas diversas capacitações em Vigilância Epidemiológica, com o objetivo de aprimorar as competências e habilidades dos profissionais de saúde que atuam nesta linha de frente, destacando-se as seguintes: Curso de Investigação de Surtos, com carga horária de 32 horas, responsável pela formação de aproximadamente 60 servidores; Curso de Epidemiologia Básica e Elaboração de Comunicados Epidemiológicos, destinado aos profissionais dos Núcleos Hospitalares de Epidemiologia (NHEP) das UPAs e dos estabelecimentos privados de saúde do Distrito Federal, totalizando 50 horas de carga horária, e contou com a participação de 14 profissionais; Capacitações em testagem rápida para HIV, sífilis e hepatites virais, ao longo do ano, foram capacitados 90 farmacêuticos, 56 enfermeiros e 46 enfermeiras obstétricas, fortalecendo a execução, leitura e registro dos testes, bem como a integração com os sistemas de informação; Oficina de investigação e resposta rápida frente a casos suspeitos de sarampo, com o objetivo de capacitar os profissionais de saúde para a suspeição e notificação de caso suspeito de sarampo; Simulado para resposta rápida a casos e surtos de sarampo, em parceria com o MS, com o objetivo de capacitar os profissionais no enfrentamento de casos confirmados de sarampo no DF.

A "Rota Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS) " foi estabelecida e consolidado em 2025 como procedimento regular. A Rota CIEVS é uma estratégia que envolve visitas técnicas presenciais às Unidades de Saúde, com foco nas UPAs e hospitais da rede pública e privada do DF. Tem o objetivo realizar busca ativa de casos de Doenças de Notificação Compulsória e Imediata, agravos e eventos de interesse para o Estado.

No exercício de 2025, consolidaram-se avanços importantes na integração entre Vigilância Epidemiológica, APS e serviços especializados, fortalecendo o cuidado, a prevenção, o diagnóstico e o monitoramento das Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST), do HIV/Aids, das hepatites virais, do Vírus Linfotrópico de Células T (HTLV) e da tuberculose no Distrito Federal. Entre as ações estratégicas, destaca-se a expansão da prevenção combinada na APS, com consolidação da Profilaxia Pós-Exposição (PEP), crescimento acelerado da Profilaxia Pré-Exposição (PrEP) e qualificação significativa do início oportuno da TARV.

A PEP, universalizada na APS desde 2023, manteve tendência crescente e consolidou-se como importante estratégia de prevenção, registrando 2.373 dispensações até agosto de 2025, após o recorde de 3.172 dispensações em 2024. O escopo prescritor foi ampliado, com diminuição da centralidade médica e maior protagonismo de enfermeiros e farmacêuticos, refletindo o fortalecimento do cuidado compartilhado. A PrEP, ofertada pela APS desde fevereiro de 2024, apresentou rápida expansão, com 1.460 novos usuários somente entre janeiro e agosto de 2025 — crescimento aproximado de 49% em relação ao ano completo de 2021. Atualmente, o DF conta com 3.844 usuários ativos em PrEP.

O ano de 2025 também marcou o reconhecimento nacional das ações distritais voltadas à eliminação da transmissão vertical. Após análise documental e visita técnica da Equipe Nacional de Validação, o MS confirmou a recertificação do Selo Prata de Eliminação da

Transmissão Vertical do HIV e a conquista do Selo Bronze para sífilis (Figura 26). A incidência de crianças infectadas por HIV permanece em 0,0/1.000 nascidos vivos. Para sífilis, a taxa de incidência de sífilis congênita é de 7,4/1.000 nascidos vivos. A avaliação destacou a solidez dos fluxos da SES-DF, o tratamento adequado da sífilis em gestantes acima de 96%, a integridade da rede laboratorial e o uso ampliado de sistemas de informação.

Figura 26 .Reconhecimento do MS pela Eliminação da Transmissão Vertical de HIV, Sífilis e Hepatite B

Fonte: << https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/noticias/2025/dezembro/ministerio-da-saude-reconhece-estados-e-municipios-que-eliminaram-a-transmissao-vertical-de-hiv-sifilis-e-hepatite-b>>. Data da notícia: 03/12/2025.

No que se refere às hepatites virais, foi realizado o 3º Fórum de Eliminação das Hepatites Virais do DF, com foco no diagnóstico e na interpretação dos marcadores sorológicos, reforçando ações pactuadas no Plano Integrado de Prevenção, Vigilância e Controle das Hepatites Virais 2025–2030. Essa iniciativa fortalece a capacidade das equipes da APS e da atenção especializada na condução dos casos e no acompanhamento clínico, trazendo o diagnóstico precoce como eixo central para a eliminação da doença.

A tuberculose permaneceu como uma das maiores prioridades da vigilância em 2025, diante do aumento da incidência entre 2021 e 2024 (10,1 para 15,0/100 mil habitantes), da taxa de cura ainda insuficiente (53,7%) e do abandono de tratamento elevado (14,7%). Em resposta, foram intensificadas as ações de vigilância e cuidado, com reuniões mensais de monitoramento, pactuação dos fluxos para uso do teste LF-LAM em pessoas vivendo com HIV, organização dos fluxos para o sistema prisional, ampliação das capacitações para manejo da tuberculose em adultos e crianças e início da construção da Linha de Cuidado da Pessoa com Tuberculose.

Em 2025, foram realizadas duas oficinas da Vigilância Sentinela da Síndrome Gripal, com a participação de representantes das unidades sentinelas de síndrome gripal do DF. A primeira oficina aconteceu em abril, reforçando o papel fundamental que cada unidade possui diante desse contexto e discussão sobre a análise dos indicadores e os resultados das unidades sentinelas. A segunda oficina aconteceu em novembro, com o objetivo de apresentar o painel de indicadores para as unidades sentinelas, discutir os resultados das unidades e apresentar o processo de trabalho de cada unidade sentinela. Nas duas Oficinas foram entregues certificados de elogio às unidades que cumpriram com os indicadores no ano de 2025.

Em abril foi realizado o VIII Fórum de Imunização e V de Doenças Imunopreveníveis do Distrito Federal, onde compartilhou-se informações oficiais, fidedignas e de qualidade com os profissionais de saúde e demais interessados em imunização e doenças imunopreveníveis no âmbito do DF.

Com relação as imunizações, em 2025, houve ampliação da equipe do Centro de Referência para Imunobiológicos Especiais (CRIE) físico e expansão do CRIE Virtual (Figura 27) para todas as UBS do Distrito Federal, além de duas unidades prisionais.

Figura 27. Atendimento Virtual Crie/HMIB

Fonte:<<https://www.saude.df.gov.br/w/atendimento-virtual-do-crie-no-hmib-amplia-acesso-%C3%A0-vacina%C3%A7%C3%A3o-no-df>>. Data da notícia: 23/06/2025.

Até setembro de 2025, o CRIE Virtual atendeu 9.974 pacientes em 90 unidades de saúde, com a aplicação de 23 mil doses de vacinas. Houve um aumento de 81% na aplicação de imunobiológicos especiais em 2025 em comparação com 2024.

Além das cerca de 150 salas de vacina disponíveis, a estratégia de vacinação extramuros foi utilizada tanto durante a semana quanto nos fins de semana, bem como a vacinação nas escolas, com o objetivo de atualizar o cartão vacinal ampliando assim o acesso da população aos imunizantes. Ao todo, foram realizadas cerca de 1.100 ações em shoppings, mercados, parques, escolas, instituições públicas e privadas, que aplicaram 142 mil doses de imunizantes de rotina e campanhas.

Em 2025, o Programa de Prevenção e Controle do Tabagismo do Distrito Federal realizou a premiação do Selo: Equipes de Inovação no Controle do Tabagismo 2025. A premiação reconheceu iniciativas que ajudam no controle do tabagismo e destacou a relevância do trabalho de equipes multiprofissionais e de abordagens integradas para ampliar a efetividade dos tratamentos.

Por fim, foram realizadas ações voltadas ao aprimoramento da vigilância epidemiológica da hanseníase mantiveram-se voltadas à implementação do Plano de Enfrentamento da Hanseníase do DF (2023-2030). Como parte dessas ações, foi instituído o Comitê Distrital de Enfrentamento da Hanseníase, sendo realizadas seis reuniões ao longo de 2025. Durante este ano, a equipe técnica da hanseníase atuou com muita proximidade às regiões de saúde, com realização total de visitas técnicas, capacitações em vigilância da hanseníase para equipes de vigilância e assistenciais e reuniões de treinamento em tabulação e cálculo de indicadores.

Vigilância da Saúde do Trabalhador

Ao longo do exercício de 2025, a Vigilância da Saúde do Trabalhador desenvolveu ações voltadas à vigilância, prevenção e promoção da saúde dos trabalhadores do Distrito Federal, incluindo: 116 inspeções sanitárias em ambientes e processos de trabalho, 87 apoios matriciais, 17 ações de apoio institucional de Vigilância em Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora para a rede de saúde, 1.120 análises e registros de monitoramentos das notificações de agravos relacionados ao trabalho, 78 participações em ações inter e intrasetoriais de saúde do trabalhador e da trabalhadora. E 48 ações educativas voltadas a profissionais da rede pública e privada, com foco na ampliação e qualificação da notificação de agravos relacionados ao trabalho, alinhadas às diretrizes da Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (PNSTT) e às pactuações da Programação Anual de Saúde – PAS 2025, com destaque para o 1º Seminário em Saúde do Trabalhador – O trabalho não pode adoecer, realizado em alusão à campanha Abril Verde, que reuniu aproximadamente 170 profissionais da região Sul do DF.

Para a população trabalhadora, foram realizadas palestras no projeto "Juntos Pela Vida", em parceria com a Associação dos Trabalhadores por Aplicativo do Distrito Federal e Entorno (ATAM-DF/GO) , com foco na saúde dos ciclistas entregadores por aplicativo, abordando riscos ocupacionais, acidentes de trânsito e agravos musculoesqueléticos; e o projeto Saúde do Catador e da Catadora de Materiais Recicláveis, com ações integradas de promoção da saúde, vacinação, triagens, mapeamento de riscos e rodas de conversa, realizadas em parceria com o Ministério Público do Trabalho, UnB, Uniplan e equipes da Atenção Primária.

Por fim, o aumento de 33,5 % nas notificações de doenças e agravos à saúde do trabalhador, na comparação entre o período de janeiro a outubro de 2024 (10.442) e de 2025 (13.947), reflete a atuação dos Cerest do DF em sensibilizar os profissionais da saúde sobre a importância da notificação de agravos relacionados ao trabalho, assim como às ações de busca ativa realizadas pelos Cerest e pelos Núcleos de Vigilância Epidemiológica Hospitalar (NVEH). Na sequência, esses números se convertem em ações de vigilância e atenção em saúde para trabalhadores/as situação de vulnerabilidade.

Vigilância Laboratorial – Laboratório Central de Saúde Pública

O LACEN-DF, no ano de 2025, executou ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da vigilância laboratorial, ampliação da capacidade diagnóstica, modernização da infraestrutura e qualificação da Rede de Laboratórios de Saúde Pública do Distrito Federal, em consonância com a Política Nacional de Vigilância em Saúde.

Destaca-se a revitalização do Laboratório NB3, responsável pelo processamento das culturas de tuberculose de toda a rede pública do Distrito Federal, com a manutenção integral do sistema de climatização e a instalação de nova autoclave específica, assegurando o atendimento aos requisitos de biossegurança e a continuidade das atividades essenciais ao diagnóstico da tuberculose.

No âmbito das infecções sexualmente transmissíveis, observou-se ampliação expressiva da capacidade diagnóstica, com aumento do número de amostras processadas para diagnóstico molecular de clamídia e gonococo, passando de 2.411 em 2024 para 5.194 em 2025, no contexto da implantação-piloto da Rede de Laboratórios de Diagnóstico Molecular CT/NG, em parceria com o MS.

Houve, ainda, ampliação de aproximadamente 30% na realização do exame de IGRA para diagnóstico da infecção latente pelo Mycobacterium tuberculosis, fortalecendo as ações de vigilância e controle da tuberculose em grupos prioritários. Adicionalmente, foi implantada a emissão de 100% dos laudos do Núcleo de Bacteriologia diretamente no Sistema Gerenciador de Ambiente Laboratorial (GAL), promovendo maior rastreabilidade dos resultados, integração com a vigilância epidemiológica e melhor planejamento para aquisição de insumos estratégicos.

Em 2025, foram processadas mais de 8.000 amostras suspeitas de Doença de Chagas, aproximadamente 400 de leishmaniose e 200 de malária, além da realização de cerca de 3.000 culturas de amostras de casos suspeitos de infecções fúngicas, contribuindo para a confirmação etiológica, o monitoramento epidemiológico e o adequado manejo clínico dos pacientes. Foram implementadas novas metodologias diagnósticas, incluindo qPCR para Doença de Chagas, malária e leishmaniose, bem como teste imunocromatográfico de antígeno urinário para histoplasmose.

O Núcleo de Técnicas Especiais ampliou a oferta de exames especializados, com destaque para a realização de 15.802 exames de quantificação de RNA do HIV-1, 560 de carga viral de hepatite C, 1.269 de carga viral de hepatite B, 4.457 contagens de linfócitos CD4/CD8, além de mais de 1000 exames para determinação da carga viral citomegalovírus e 500 para poliomavírus humano em pacientes transplantados e imunossuprimidos.

Em 2025, foi reativada a sorologia para HTLV por quimioluminescência, com processamento de aproximadamente 1.000 amostras, associada à implantação de testes confirmatórios por Western Blot e PCR, fortalecendo o diagnóstico definitivo e a vigilância epidemiológica no Distrito Federal.

Adicionalmente, foram realizados aproximadamente 55.000 exames para diagnóstico do HIV, mais de 32.000 reações de RT-PCR para SARS-CoV-2 e outros vírus respiratórios, cerca de 23.000 exames de RT-PCR para arboviroses (dengue, zika e chikungunya) e aproximadamente 1.000 análises laboratoriais de casos suspeitos de sarampo, ações essenciais para o monitoramento da circulação viral, identificação de surtos e suporte à tomada de decisão em saúde pública.

No âmbito do Programa de Vigilância Sanitária de Alimentos, foram analisadas 789 amostras, resultando na emissão de 215 laudos insatisfatórios, sendo 60 por problemas de qualidade e 155 por inadequações de rotulagem.

Por fim, no Programa de Monitoramento da Qualidade da Água para Hemodiálise, foram analisadas 16 amostras, com a emissão de três laudos insatisfatórios. No âmbito do VIGIÁGUA, foram realizadas 27.393 análises de amostras de água para consumo humano em todas as regiões administrativas do Distrito Federal, além do atendimento a denúncias de suspeita de surtos hídricos alimentares e de botulismo.

Programação Orçamentária não Executada

Na Ação 3154 – Construção de Unidade de Vigilância em Saúde, houve alteração negativa integral do valor aprovado em Lei.

Objetivo Específico: O258 – Gestão do SUS

A Gestão do SUS visa promover um modelo de gestão descentralizado, inovador, eficiente, transparente e sustentável, com aprimoramento da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), do uso racional e eficiente dos recursos e da integração entre ensino e pesquisas.

As Ações Orçamentárias que viabilizam o objetivo são: 1471 – Modernização de Sistema de Informação; 1968 – Elaboração de Projetos; 2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação; 2579 – Manutenção e Funcionamento de Conselho; 2581 – Logística para Armazenamento e Distribuição de Medicamentos e Materiais Médico-Hospitalares; 4088 – Capacitação de Servidores; 4089 – Capacitação de Pessoas; 4091 – Apoio a Projetos; 4165 – Qualificação da Gestão do Sistema Único de Saúde; 4166 – Planejamento e Gestão da Atenção Especializada.

Programação Orçamentária Realizada

No contexto de fomento de novas estratégias e soluções tecnológicas para otimização dos processos de trabalho e integração dos sistemas que abastecem a rede (ações 1471 e 2557), os gastos com Tecnologia da Informação e Comunicação foram direcionados à continuidade dos contratos vigentes relativos ao sistema Trakcare, outsourcing de impressão, serviços de telecomunicações MPLS e solução de telefonia fixa corporativa VOIP, bem como serviços técnicos especializados na área de sustentação de tecnologia da informação e comunicação.

Na ação orçamentária 1968 – elaboração de projetos, subtítulo 0014, foram realizados os projetos relativos à: construção da UBS Vila Rabelo, em Sobradinho, com Plano Básico de Arquitetura (PBA) aprovado, projetos complementares e planilha orçamentária concluídos; a construção da Base do SAMU no Guará, igualmente com PBA aprovado, projetos complementares e orçamento finalizados, além da aprovação de PBAs de outros empreendimentos estratégicos, como bases do SAMU, o Centro Especializado em Reabilitação (CER) do HAB e as Academias de Saúde – Polo Ampliado CERPIS Norte, consolidando avanços técnicos já concluídos na fase de planejamento.

Na ação 2579 – manutenção e funcionamento de Conselho, foram mantidos os serviços de locação do Conselho de Saúde do Distrito Federal, bem como a contratação de consultores, capacitação dos conselheiros de saúde e realização de conferências regionais e distritais, por meio do convênio junto à OPAS.

No que se refere à ação orçamentária 2581 – logística para armazenamento e distribuição de medicamentos e materiais médico-hospitalares, até outubro de 2025, foram distribuídos 155.754 medicamentos e materiais médico-hospitalares.

Quanto à capacitação de servidores (ação 4088), no mês de março, 14 servidores foram capacitados no 20º Congresso Nacional de Pregoeiros; no mês de abril, 1 servidor foi capacitado, no Encontro Mineiro de Comunicação e Mobilização Social em Saúde; no mês de maio foram capacitados servidores na Feira Hospitalar e 4 no 3º Seminário Nacional de Gestão de Pessoas e Liderança no Setor Público; no mês de junho, foram capacitados 145 servidores no DEIC - Congresso Brasileiro de Insuficiência Cardíaca - Profissionais médicos. Em julho foram capacitados servidores em curso de Planejamento e Execução de Obras Públicas nos Regimes de Contratação integrada e semi-integrada - 17 e 18 de julho de 2025, houve 4

inscrições na 20ª Mostra Brasil, aqui tem SUS, no XXXVIII Congresso do Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde, 20ª Mostra Brasil, aqui tem SUS, no XXXVIII Congresso do Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde, bem como 6 pré-congressos e 22 congressos no XV Congresso Brasileiro de Queimaduras (CBQ).

No que se refere à qualificação da Gestão do SUS (ação 4165), foram realizados cursos de especialização e mestrado em avaliação em saúde por meio de execução de dois convênios, bem como ações de capacitação, planejamento, inovação e gestão participativa do SUS referentes ao Convênio nº 027539/2024, celebrado entre a SES-DF e a FIOCRUZ.

Na ação 4166 - planejamento e gestão da Atenção Especializada, consta na programação 24 programas decorrentes de Emenda Parlamentar Distrital e 1 relativo ao planejamento regular da Pasta, desses, 18 tiveram empenho ao longo do exercício, com aquisições relacionadas a insumos, material médico hospitalar, equipamentos, materiais permanentes e prestação de serviços gerais.

Gestão de Informações Estratégias - Modernização de Sistema de Informação

Em 2025 houve avanço consistente na execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2024–2027), em que foram executadas 45% das ações do plano, considerando as entregas de 2024 e 2025.

Com o objetivo de responder ao crescimento e à complexidade das demandas digitais da SES-DF, foi criada por meio do Decreto nº 47.782, de 07 de outubro de 2025, a Diretoria de Transformação Digital (DTD), voltada à coordenação de iniciativas estratégicas de inovação, modernização de processos e evolução dos serviços digitais, reforçando a governança da transformação digital na saúde.

No campo da governança tecnológica, a atuação da SES-DF consolidou importantes avanços em 2025, com foco na racionalização de recursos, modernização do parque computacional e fortalecimento da segurança da informação. Destaca-se a renovação da infraestrutura de tecnologia, com a aquisição de microcomputadores, monitores, tablets destinados ao trabalho em campo dos ACS e dos AVAS, além da contratação de serviços de suporte, operação e atendimento aos usuários de tecnologia da informação. Essas ações contribuíram diretamente para a informatização dos processos de trabalho, a ampliação da mobilidade das equipes e a melhoria da eficiência operacional.

Adicionalmente, foram estruturadas contratações para serviços técnicos especializados sob demanda voltados ao desenvolvimento, manutenção e sustentação de sistemas, com modelo orientado a resultados e a níveis mínimos de serviço, fortalecendo a flexibilidade e a governança da área de tecnologia. Houve, ainda, investimentos relevantes na qualificação dos processos de diagnóstico laboratorial, com a aquisição e instalação de impressoras térmicas e leitores de código de barras em laboratórios regionais, laboratório central e salas de coleta, otimizando fluxos e rastreabilidade.

A infraestrutura de rede também foi fortalecida, com a aquisição de equipamentos de interconexão e de materiais de rede, além da modernização do tráfego de dados e da institucionalização da Norma de Segurança da Informação e Comunicação, formalizada pela Portaria nº 363, de 27 de agosto de 2025, que estabeleceu diretrizes para o controle de acesso aos recursos computacionais e aos sistemas corporativos, reforçando a proteção, a integridade e a confidencialidade das informações.

A SES-DF realizou consolidados avanços na modernização dos sistemas de saúde, na padronização de processos e na ampliação de serviços tecnológicos voltados ao atendimento da população. As ações desenvolvidas contemplaram melhorias sistêmicas, implantação de novas funcionalidades, criação de exames, modernização de ambientes tecnológicos e proposições estratégicas voltadas à transformação digital na SES-DF.

No Sistema TrakCare, foi desenvolvido, padronizado e implantado o Sumário de Alta para todos os pacientes atendidos em serviços de emergência da rede. Além disso, a funcionalidade de pareceres foi padronizada para toda a rede e foram desenvolvidas regras e ajustes sistêmicos aplicados ao faturamento de exames de patologia clínica, tomografia e radiologia, abrangendo todas as unidades hospitalares da rede.

No LabTrak, TrakCare e Portal de Exames, foram criados e disponibilizados quatro novos laudos da Agência Transfusional, bem como desenvolvidos e implantados vinte novos exames de análises clínicas, contemplando diagnósticos de arboviroses, micoses sistêmicas e outras condições. No SIS-Materiais, foi entregue novo ambiente sistêmico, com arquitetura atualizada, máquinas virtuais renovadas, sistema operacional modernizado e banco de dados em nova tecnologia, resultando em redução média de 75% dos dados e registros legados, garantindo maior eficiência, estabilidade e capacidade de monitoramento do sistema de materiais da SES-DF.

Ainda no âmbito de sistemas de informação, foi implementado o Cartão de Crise Psiquiátrica, emitido de forma padronizada, reunindo informações essenciais para o manejo de crises em saúde mental nos CAPS. Também foi implantado o Saúde Confirma (Crachá Virtual), permitindo a identificação de ACS e AVAS por meio de QR Code verificável pelos cidadãos. A Busca Ativa de Vacinação foi fortalecida com o envio automatizado de 2.911.225 mensagens referentes a diversas vacinas, contribuindo para a ampliação da cobertura vacinal.

Foram, ainda, apresentadas proposições estratégicas para contratação do Sistema Informatizado de Gerenciamento e Acompanhamento dos Medicamentos Excepcionais (SISMEDEX), voltado à gestão informatizada do CEAF e para a adoção do SIGRH, Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos, ambos em tramitação administrativa (Figura 28). Destaca-se, por fim, a adesão da SES-DF à Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS), fortalecendo a interoperabilidade dos sistemas do SUS.

Figura 28. Oficina sobre Integração de Dados do SUS

Fonte: <<https://intranetses.saude.df.gov.br/df-participa-de-oficina-sobre-integracao-de-dados-do-sus/>>. Data da notícia: 18/09/2025

No âmbito da infraestrutura tecnológica, assegurou-se a estabilidade, a segurança e a disponibilidade dos ambientes críticos da SES-DF. Foram realizadas manutenções integrais da infraestrutura do e-SUS, com atualizações de versões, correções de segurança e melhorias contínuas de desempenho. Destaca-se a implantação do antivírus corporativo em mais de 15 mil estações de trabalho, suprindo lacuna histórica de proteção cibernética, bem como o fortalecimento do Data Center, com gerenciamento de ambiente virtualizado, monitoramento em tempo real e ampliação da capacidade para hospedagem de sistemas institucionais e de parceiros.

Outro avanço relevante foi a migração dos links de internet da SES-DF para a Rede Corporativa GDFNET, com velocidade padrão de 1 Gbps, promovendo maior estabilidade, disponibilidade e economicidade. Também foram ampliadas as condições de conectividade nas unidades de saúde, com fornecimento de roteadores, pontos de acesso Wi-Fi, nobreaks, estabilizadores e switches, assegurando suporte tecnológico às atividades assistenciais e administrativas e à expansão física da rede.

No âmbito da gestão das informações estratégicas, foram desenvolvidos projetos voltados à produção, análise e disponibilização de informações estratégicas para a gestão em saúde.

Destacam-se as projeções das filas de espera do SISREG, dengue e SRAG, com painéis baseados em modelos estatísticos avançados; o Painel Portas do Serviço Hospitalar de Emergência (SHE), com atualização a cada cinco minutos, transformando dados técnicos em informações acessíveis ao cidadão, permitindo visualizar tempos de espera, quantidade de pacientes aguardando atendimento e demanda por especialidade, que foi reconhecido com o Prêmio Ipê da Controladoria-Geral do DF (Figura 29).

Figura 29. Prêmio IPÊ 2025

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/secretaria-de-sa%C3%BAde-%C3%A9-premiada-por-iniciativas-de-transpar%C3%AAncia-e-inova%C3%A7%C3%A3o-no-servi%C3%A7o-p%C3%BAblico>>. Data da notícia: 25/11/2025

Ainda, os seguintes painéis e plataforma foram implementados:

- Painel Força de Trabalho – Médicos na APS, que integra dados de escala, ponto eletrônico e e-SUS para oferecer uma visão abrangente sobre produtividade, presença, absenteísmo e distribuição dos profissionais da Atenção Primária;
- Painel Casa de Parto, ferramenta que permite acompanhar indicadores como perfil das parturientes, tipos de parto, desfechos maternos e neonatais, além de aspectos relacionados ao fluxo assistencial;
- Painel Agora Tem Especialistas, que acompanha os procedimentos realizados pelos médicos especialistas da SES-DF, com consolidação de dados assistenciais e financeiros;
- Painel Opera DF, ferramenta que apoia o monitoramento da capacidade instalada e o planejamento das ações voltadas à redução das filas cirúrgicas;
- Plataforma UniContatos, que integra múltiplas bases de dados (e-SUS, TrakCare, MV-IGES e HCB) e consolida informações em uma busca única, ampliando a efetividade dos agendamentos e reduzindo faltas em consultas, exames e cirurgias.

As ações desenvolvidas ao longo de 2025 refletem o compromisso institucional com a modernização dos sistemas de informação, o fortalecimento da governança da informação e a qualificação do planejamento e da gestão em saúde, com impactos diretos nas atividades finalísticas da SES-DF e na melhoria dos serviços prestados à população do Distrito Federal.

Conselho de Saúde do Distrito Federal

O CSDF é um órgão colegiado, permanente e deliberativo, vinculado à SES- DF, composto por representantes do governo, prestadores de serviços, profissionais de saúde e usuários. Atua na formulação, fiscalização e controle das políticas de saúde do Distrito Federal.

Durante o ano de 2025, destacam-se as seguintes iniciativas desenvolvidas pelo CSDF:

Foi realizada a 3ª Conferência Distrital de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (3ª CDSTT), nos dias 16 e 17 de junho de 2025. As Conferências Regionais ocorreram de forma presencial nas sete Regiões de Saúde do Distrito Federal, com ampla participação social. As Etapas Regionais foram realizadas entre os dias 16 e 23 de maio de 2025, contemplando todas as Regiões de Saúde do DF.

No período de fevereiro a abril de 2025, foram realizadas capacitações destinadas aos Conselheiros e Conselheiras Regionais de Saúde (Figura 30), totalizando oito oficinas presenciais, com o objetivo de contribuir para a formação continuada, o fortalecimento do controle social e o aprimoramento da atuação dos conselheiros no âmbito do SUS-DF. A metodologia adotada foi participativa, com a utilização das estratégias de tempo escola e tempo comunidade, envolvendo painéis temáticos, grupos de trabalho e atividades de campo,

favorecendo a integração entre teoria e prática no exercício do controle social. As oficinas ocorreram nas Regiões Sudoeste, Centro-Sul, Sul, Oeste e Leste.

Figura 30. Oficina de Capacitação para Conselheiros Regionais de Saúde do DF

Fonte: <<https://www.fiocruzbrasilia.fiocruz.br/fiocruz-brasilia-e-opas-realizam-oficinas-de-capacitacao-para-conselheirasos-regionais-de-saude-do-df/>>. Data da notícia: 03/10/2025

No exercício de 2025, o CSDF apresentou a seguinte consolidação de atividades: 11 reuniões ordinárias do Plenário; 08 reuniões extraordinárias do Plenário; 34 resoluções aprovadas; 01 recomendações aprovada; 01 moção aprovada; 11 reuniões da Mesa Diretora; e 03 reuniões conjuntas da Mesa Diretora do CSDF com Mesas Diretoras dos Conselhos Regionais.

_Programa de Descentralização Progressiva (PDPAS)

O PDPAS, constitui instrumento essencial, no âmbito da SES-DF, para a manutenção do regular funcionamento das Unidades de Saúde, conferindo autonomia gerencial às unidades contempladas e possibilitando a continuidade da prestação dos serviços públicos de saúde, especialmente diante da elevada demanda assistencial enfrentada ao longo do exercício.

Os recursos descentralizados por meio do PDPAS, destinam-se, de forma supletiva, à manutenção e ao regular funcionamento das Superintendências das Regiões de Saúde e das URD, sendo aplicados na aquisição de materiais de consumo e medicamentos, materiais permanentes, mobiliários e equipamentos, na realização de reparos nas instalações físicas, na contratação de serviços e no pagamento de outras despesas disciplinadas pela SES-DF. A execução do PDPAS no exercício de 2025 observou integralmente o arcabouço normativo vigente.

No exercício de 2025, o Programa contemplou 19 Unidades de Saúde, compreendendo 7 Superintendências Regionais de Saúde com unidades especializadas a elas vinculadas, 7 Superintendências destinadas à APS e 5 URD. A operacionalização ocorreu mediante a alocação e a transferência de recursos financeiros para apoiar, de forma supletiva, a execução das atividades desenvolvidas pelas unidades participantes.

Apesar das dificuldades habituais enfrentadas ao longo do exercício, agravadas pela elevada demanda assistencial e pelo desabastecimento regular de diversos itens pelo nível central, as unidades de saúde, com o apoio das áreas administrativas e das Superintendências, conseguiram suprir a demanda por materiais, medicamentos, serviços de manutenção de equipamentos e aquisição de material permanente, utilizando de forma adequada os recursos provenientes dos repasses regulares do PDPAS e das emendas parlamentares liberadas ao longo do exercício orçamentário.

No exercício de 2025, foram repassados ao PDPAS recursos no montante total de R$ 73.053.529,98 (setenta e três milhões e cinquenta e três mil e quinhentos e vinte e nove reais e noventa e oito centavos), segundo a origem dos recursos (Tabela 12):

Tabela 12. Repasse PDPAS, SES-DF, 2025.

Origem do Recurso	Total de Repasses (R$)
Regular Custeio	40.721.943,98
Regular Investimento	10.180.486,00
Emendas Custeio	10.390.000,00
Emendas Investimento	11.761.100,00
Total	**73.053.529,98**

Fonte: GPC/SUAG – Processo SEI: 00060-00572389/2025-33

No demonstrativo do repasse regular destinado às despesas de custeio (Tabela 13), os valores estão discriminados a seguir:

Tabela 13. PDPAS 2025: Regular – Despesas de Custeio

Superintendência/URD	Total de Repasses (R$)
Superintendência da Região de Saúde - Central - Especializada (SRSCE)	2.607.442,64
Superintendência da Região de Saúde - Central - APS (SRSCE)	799.851,43
Superintendência da Região de Saúde - Oeste - Especializada (SRSOE)	3.053.599,41
Superintendência da Região de Saúde - Oeste - APS (SRSOE)	2.399.554,22
Superintendência da Região de Saúde - Sul - Especializada (SRSSU)	2.952.880,82
Superintendência da Região de Saúde - Sul - APS (SRSSU)	1.866.319,93
Superintendência da Região de Saúde - Centro Sul - Especializada (SRSCS)	480.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Centro Sul - APS (SRSCS)	1.777.447,57
Superintendência da Região de Saúde - Sudoeste - Especializada (SRSSO)	6.923.551,62
Superintendência da Região de Saúde - Sudoeste - APS (SRSSO)	2.755.043,72
Superintendência da Região de Saúde - Leste - Especializada (SRSLE)	1.868.871,80
Superintendência da Região de Saúde - Leste - APS (SRSLE)	2.755.043,72
Superintendência da Região de Saúde - Norte - Especializada (SRSNO)	3.420.062,36
Superintendência da Região de Saúde - Norte - APS (SRSNO)	3.288.278,00
Hospital de Apoio de Brasília (HAB)	547.557,72
Hospital São Vicente de Paulo (HSVP)	480.000,00
Laboratório Central de Saúde Pública do DF (LACEN)	480.000,00
Complexo Regulador do Distrito Federal (CRDF)	480.000,00
Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB)	1.786.439,00
Total	**40.721.943,98**

Fonte: GPC/SUAG – Processo SEI: 00060-00572389/2025-33

No demonstrativo do repasse regular destinado às despesas de investimento (Tabela 14), os valores estão discriminados a seguir:

Tabela 14. PDPAS 2025: Regular – Despesas de Investimento

Superintendência/URD	Total de Repasses (R$)
Superintendência da Região de Saúde - Central - Especializada (SRSCE)	651.860,64
Superintendência da Região de Saúde - Central - APS (SRSCE)	199.962,86
Superintendência da Região de Saúde - Oeste - Especializada (SRSOE)	763.399,84
Superintendência da Região de Saúde - Oeste - APS (SRSOE)	599.888,56
Superintendência da Região de Saúde - Sul - Especializada (SRSSU)	738.220,20
Superintendência da Região de Saúde - Sul - APS (SRSSU)	466.579,98
Superintendência da Região de Saúde - Centro Sul - Especializada (SRSCS)	120.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Centro Sul - APS (SRSCS)	444.361,90
Superintendência da Região de Saúde - Sudoeste - Especializada (SRSSO)	1.730.887,90
Superintendência da Região de Saúde - Sudoeste - APS (SRSSO)	688.760,94
Superintendência da Região de Saúde - Leste - Especializada (SRSLE)	467.217,96
Superintendência da Região de Saúde - Leste - APS (SRSLE)	688.760,94
Superintendência da Região de Saúde - Norte - Especializada (SRSNO)	855.015,58
Superintendência da Região de Saúde - Norte - APS (SRSNO)	822.069,50
Hospital de Apoio de Brasília (HAB)	136.889,42
Hospital São Vicente de Paulo (HSVP)	120.000,00
Laboratório Central de Saúde Pública do DF (LACEN)	120.000,00
Complexo Regulador do Distrito Federal (CRDF)	120.000,00
Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB)	446.609,76
Total	**10.180.486,00**

Fonte: GPC/SUAG – Processo SEI: 00060-00572389/2025-33

No demonstrativo das emendas parlamentares destinadas às despesas de custeio (Tabela 15), os valores estão discriminados a seguir:

Tabela 15. PDPAS 2025: Emendas Parlamentares– Despesas de Custeio

Superintendência/URD	Total de Repasses (R$)
Superintendência da Região de Saúde - Central - Especializada (SRSCE)	820.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Central - APS (SRSCE)	500.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Oeste - Especializada (SRSOE)	3.280.300,00
Superintendência da Região de Saúde - Oeste - APS (SRSOE)	500.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Sul - Especializada (SRSSU)	1.251.300,00
Superintendência da Região de Saúde - Sul - APS (SRSSU)	-
Superintendência da Região de Saúde - Centro Sul - Especializada (SRSCS)	162.500,00
Superintendência da Região de Saúde - Centro Sul - APS (SRSCS)	-
Superintendência da Região de Saúde - Sudoeste - Especializada (SRSSO)	987.800,00
Superintendência da Região de Saúde - Sudoeste - APS (SRSSO)	-
Superintendência da Região de Saúde - Leste - Especializada (SRSLE)	668.800,00
Superintendência da Região de Saúde - Leste - APS (SRSLE)	-
Superintendência da Região de Saúde - Norte - Especializada (SRSNO)	1.180.300,00
Superintendência da Região de Saúde - Norte - APS (SRSNO)	-
Hospital de Apoio de Brasília (HAB)	12.600,00
Hospital São Vicente de Paulo (HSVP)	-
Laboratório Central de Saúde Pública do DF (LACEN)	400.000,00
Complexo Regulador do Distrito Federal (CRDF)	50.000,00
Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB)	576.400,00
Total	**10.390.000,00**

Fonte: GPC/SUAG – Processo SEI: 00060-00572389/2025-33

No demonstrativo das emendas parlamentares destinadas às despesas de investimento (Tabela 16), os valores estão discriminados a seguir:

Tabela 16. PDPAS 2025: Emendas Parlamentares– Despesas de Investimento

Superintendência/URD	Total de Repasses (R$)
Superintendência da Região de Saúde - Central - Especializada (SRSCE)	690.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Central - APS (SRSCE)	300.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Oeste - Especializada (SRSOE)	1.695.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Oeste - APS (SRSOE)	-
Superintendência da Região de Saúde - Sul - Especializada (SRSSU)	915.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Sul - APS (SRSSU)	-
Superintendência da Região de Saúde - Centro Sul - Especializada (SRSCS)	655.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Centro Sul - APS (SRSCS)	70.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Sudoeste - Especializada (SRSSO)	2.991.100,00
Superintendência da Região de Saúde - Sudoeste - APS (SRSSO)	-
Superintendência da Região de Saúde - Leste - Especializada (SRSLE)	1.090.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Leste - APS (SRSLE)	50.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Norte - Especializada (SRSNO)	1.800.000,00
Superintendência da Região de Saúde - Norte - APS (SRSNO)	200.000,00
Hospital de Apoio de Brasília (HAB)	70.000,00
Hospital São Vicente de Paulo (HSVP)	-
Laboratório Central de Saúde Pública do DF (LACEN)	-
Complexo Regulador do Distrito Federal (CRDF)	500.000,00
Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB)	735.000,00
Total	**11.761.100,00**

Fonte: GPC/SUAG – Processo SEI: 00060-00572389/2025-33

Logística para armazenamento e distribuição de medicamentos e materiais médico-hospitalares

O processo logístico compreende etapas que asseguram a rastreabilidade, a fidedignidade das informações e a conformidade com as Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição, garantindo o abastecimento de insumos essenciais a todas as linhas de cuidado. A expedição central ocorreu a partir dos seguintes locais de estoque registrados no SISMateriais:

Almoxarifado Central (Local 1), Farmácia Central (Local 5), Farmácia de Odontologia (Local 5.1) e NUMEBE (Local 5070).

Até outubro de 2025, foram distribuídos 155.754 itens às unidades assistenciais de todos os níveis de atenção da Rede SES-DF, considerando solicitações mensais e emergenciais efetuadas pelas próprias unidades no sistema, e observando-se a disponibilidade de estoque central. A distribuição foi realizada para toda a Rede, excetuando movimentações internas entre depósitos e itens interditados, conforme normativos vigentes.

Essas ações configuram o principal produto da logística central, compondo o fluxo contínuo de suprimento que subsidia as atividades finalísticas da SES-DF, a fim de garantir o alcance dos objetivos definidos no Eixo 02 – Gestão do SUS, Programa PG03 – Gestão, especialmente no que tange à meta relacionada à modernização da estrutura logística, e à ação voltada à manutenção da logística de armazenamento e distribuição de insumos de saúde. Dentre as ações relevantes pertinentes ressalta-se:

- Recebimento inédito e início da distribuição do absorvente higiênico em setembro de 2025, demanda destinada às políticas de atenção integral à saúde da mulher, com foco em mulheres em situação de vulnerabilidade socioeconômica, incluindo mulheres em situação de rua e do sistema prisional;
- Recebimento e distribuição do medicamento Nirsevimabe – ação pioneira no país, imunobiológico inovador (Figura 31) destinado à prevenção de quadros graves de bronquiolite causada pelo VSR em recém-nascidos e lactentes. O DF tornou-se pioneiro na aplicação do medicamento, cuja administração ocorre antes do pico sazonal das infecções respiratórias, reduzindo complicações, internações e impacto sobre os leitos de UTI Neonatal. Foi estruturado o fluxo de recebimento, armazenamento, expedição e distribuição adequados, a rastreabilidade e a disponibilidade tempestiva do imunobiológico para as unidades de saúde, contribuindo de forma direta para a política de proteção neonatal e redução de agravos respiratórios. A distribuição obedeceu à grade de Distribuição às unidades de saúde, observando a estimativa de nascimentos prematuros e o planejamento da área técnica.

Figura 31. Nirsevimabe –Ação Pioneira no País

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/w/df-%C3%A9-pioneiro-na-aplica%C3%A7%C3%A3o-de-medicamento-para-proteger-beb%C3%AAs-contra-bronquiolite-grave>>. 17/04/2025

- Qualificação de processos internos e fortalecimento da governança logística, com a conclusão da revisão integral dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) que normatizam a cadeia logística central, em aderência ao Manual de Logística da SES-DF e às boas práticas regulatórias. A atualização desses documentos fortalece a rastreabilidade, padroniza fluxos, reduz riscos operacionais, qualifica auditorias internas, aprimora indicadores de desempenho e reforça o compliance logístico.

Programação Orçamentária não Executada

Na ação orçamentária 1968 – elaboração de projetos, subtítulo 0048, houve alteração negativa em cerca de 75% do valor aprovado em Lei. O valor restante foi contingenciado e permaneceu indisponível para execução. Já em relação ao subtítulo 3246, houve alteração negativa integral do valor aprovado em Lei.

Na ação orçamentária 4091 - apoio a projetos, Gestão de Projeto Docente Pesquisador, houve alteração negativa integral do valor aprovado em Lei.

Na ação orçamentária 4166 – planejamento e gestão da Atenção Especializada, subtítulos 0125/ 0128/ 0131/ 0132/ 0135/ 0137, decorrentes de Emendas Parlamentares Distritais destinadas ao PDPAS, houve a dedução integral dos valores inicialmente autorizados na LOA 2025.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10773 - PERCENTUAL DE TESTES RÁPIDOS REALIZADOS NA APS PARA HIV, SÍFILIS E HEPATITES B E C, REALIZADOS NA POPULAÇÃO IGUAL OU MAIOR A 15 ANOS.	PERCENTUAL	6,40	01/12/2022	Anual	17,00	12,25	21,00	X	26,00	X	30,00	X	E-SUS E INFOSAÚDE
Justificativa: 2024 - Considerando como população com idade maior ou igual a 15 anos, o total de 2.609.391 pessoas e um total de 319.520 testes realizados ano de 2024 (segundo dados preliminares, até início de dezembro), foram realizados testes em 12,25% da população alvo. Demonstrando a necessidade de intensificar as ações de prevenção das Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST), com o objetivo de realizar o diagnóstico e o tratamento das doenças, e reduzir a probabilidade de transmissão vertical, pois isto interfere na cadeia de transmissão. Em 2025 serão realizados treinamentos de testagem rápida voltados aos profissionais que atuam na Atenção Primária à Saúde APS. Além disso, o monitoramento da testagem rápida executada nos serviços está sendo aprimorado.												
10773 - PERCENTUAL DE TESTES RÁPIDOS REALIZADOS NA APS PARA HIV, SÍFILIS E HEPATITES B E C, REALIZADOS NA POPULAÇÃO IGUAL OU MAIOR A 15 ANOS.	PERCENTUAL	6,40	01/12/2022	Anual	17,00	-	21,00	9,67	26,00	X	30,00	X	E-SUS E INFOSAÚDE
Justificativa: 2025 - No ano de 2025, o Distrito Federal apresentou ampliação significativa da oferta de testes rápidos para HIV, sífilis e hepatites B e C, com aumento expressivo em relação ao ano anterior. Não houve registro de sobras, perdas ou vencimentos, indicando distribuição e utilização efetiva dos insumos na rede. A análise por quadrimestre evidencia que, no início do ano, o volume de testes disponibilizado ainda não era suficiente para viabilizar o alcance da meta pactuada, mesmo sob a hipótese de registro integral dos procedimentos. Assim, o desempenho quadrimestral abaixo do esperado está parcialmente relacionado à expansão progressiva da oferta ao longo do ano. A discrepância entre os testes distribuídos e os registros efetivados aponta para sub-registro sistemático dos procedimentos, especialmente na Atenção Primária à Saúde. O desempenho insatisfatório do indicador decorre predominantemente de fragilidades nos processos de registro, e não de insuficiência de insumos ou restrições operacionais relevantes. O fortalecimento dos fluxos de registro, a capacitação das equipes e a consolidação da Portaria nº 35/2025, que amplia os facilitadores da testagem, são medidas essenciais para que o indicador reflita de forma fidedigna a execução real das ações na rede.												
10774 - NÚMERO DE NOTIFICAÇÕES DE DOENÇAS E AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO.	UNIDADE	4772,00	01/12/2022	Anual	5011,00	11865,00	5261,00	X	5524,00	X	5800,00	X	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO (SINAN).
Justificativa: 2024 - O indicador ultrapassou o índice desejado, alcançando 11.865 notificações de doenças e agravos relacionados ao trabalho, o que significa que a importância da notificação tem chegado tanto para o profissional que sofreu a doença/agravo, quando para os profissionais de saúde que realizam a notificação. Enfatiza-se, que com as notificações, as ações de prevenção têm sido realizadas.													
10774 - NÚMERO DE NOTIFICAÇÕES DE DOENÇAS E AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO.	UNIDADE	4772,00	01/12/2022	Anual	5011,00	-	5261,00	15927,00	5524,00	X	5800,00	X	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO (SINAN).
Justificativa: 2025 - No ano de 2025 o indicador alcançou quase 200% do índice desejado, o resultado pode ser atribuído ao monitoramento contínuo da equipe técnica e qualificação das notificações registradas no Sistema de Notificações de Agravos (SINAN), com feedback mensal às unidades para correção e ajuste dos registros, assegurando a consistência das informações no sistema. O trabalho permanente tem sido fundamental para aprimorar a identificação e a notificação das doenças e agravos relacionados ao trabalho, contribuindo para um panorama mais fidedigno da saúde das trabalhadoras e dos trabalhadores.												
10775 - PERCENTUAL DA POPULAÇÃO DE CÃES E GATOS VACINADOS NO DF.	PERCENTUAL	51,00	01/12/2022	Anual	80,00	35,76	55,00	X	65,00	X	80,00	X	PLANILHA INTERNA DE MONITORAMENTO E ESTIMATIVA DA OMS EM RELAÇÃO AO QUANTITATIVO DE CÃES E GATOS.
Justificativa: 2024 - A vacinação antirrábica nos postos fixos tem sido relevante para ampliação de cobertura vacinal, contudo, foi identificado que devem ser promovidas ações de vacinação em pontos estratégicos para assegurar a imunização dos animais no período de chuvas, período em que ocorrem mais notificações de morcegos em área urbana. Desse modo, foram planejadas ações de incentivo à vacinação antirrábica para animais em viagem de fim de ano. Também houve a promoção de vacinação em áreas estratégicas e ações de notificação de morcegos em áreas urbanas. Trata-se de um resultado preliminar até outubro de 2024.												
10775 - PERCENTUAL DA POPULAÇÃO DE CÃES E GATOS VACINADOS NO DF.	PERCENTUAL	51,00	01/12/2022	Anual	80,00	-	55,00	16,59	65,00	X	80,00	X	PLANILHA INTERNA: ESTIMATIVA DA OMS DO QUANTITATIVO DE CÃES E GATOS. IPEDF: PROJEÇÃO POPULACIONAL DF
Justificativa: 2025 - O resultado do indicador em 2025 foi de 16,59%. Por meio da Campanha de Vacinação Antirrábica ocorrida no mês de outubro e primeira semana de novembro, a cobertura vacinal foi significativamente ampliada, porém os dados ainda são parciais, pois ainda estão sendo registradas ações de vacinação extra muros ocorridas nas primeiras semanas de dezembro. Algumas salas de vacina dos núcleos regionais estão com problemas operacionais, o que reduziu a oferta de vacinação nas Regiões Administrativas.													
10780 - PERCENTUAL DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DA SES-DF MONITORADOS.	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	55,00	84,53	65,00	X	75,00	X	85,00	X	SISTEMA GESTÃO DF.
Justificativa: 2024 - O indicador obteve resultado 84,53% superando a meta pactuada em 55%. O sistema Gestão DF listou 97 ações iniciadas. A AGEP/GAB/SES-DF foi responsável pelo monitoramento de 82 ações, principalmente aquelas relacionadas a obras e reformas de unidades da SES/DF. Em 2024, alguns projetos não foram monitorados, incluindo iniciativas como a ampliação das equipes de Consultório na Rua, a reestruturação da linha de cuidados oncológicos, a implantação de Centrais de Infusão de Medicamentos Injetáveis, entre outros. Esses projetos, com foco principalmente na expansão e aprimoramento dos serviços de saúde, ficaram fora do escopo da AGEP devido a limitações no quadro funcional, o que impactou o monitoramento completo. Espera-se alcançar 100% de monitoramento em 2025, a partir da contratação de novos servidores, incluindo profissionais da área assistencial, para melhorar a análise crítica de projetos com caráter assistencial. No entanto, o alcance dessa meta depende da integração de mais recursos humanos que contribuirão no fortalecimento do acompanhamento dessas iniciativas.												
10780 - PERCENTUAL DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DA SES-DF MONITORADOS.	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	55,00	-	65,00	100,00	75,00	X	85,00	X	SISTEMA GESTÃO DF.
Justificativa: 2025 - São 114 iniciativas monitoradas pelas SES através do sistema Gestão DF.Destacam-se as ações realizadas em 2025 pela Assessoria de Gestão de Projetos:• Padronização de Respostas: Realização de reuniões técnicas com todas as áreas da SES-DF para estabelecer diretrizes de regularidade e padronização das informações prestadas.• Treinamento Técnico: Em outubro de 2025, os servidores da AGEP concluíram a capacitação de 20 horas no Novo Sistema Gestão DF, oferecido pela Secretaria de Economia (SEEC).• Evolução Estratégica: A transição para o novo sistema visa consolidar a evolução do planejamento estratégico e fortalecer a Gestão por Resultados em toda a rede.Identificou-se a necessidade de aprimorar a padronização no cadastramento de iniciativas, assegurando que os registros no sistema estejam em estrita consonância com os projetos governamentais e as metas institucionais da SES-DF.												

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10808 - PERCENTUAL DE EQUIPES DA APS (ESF, ESB, EMULTI, ECR, EAPP) QUE REALIZARAM O PROCESSO AVALIATIVO DO PROGRAMA QUALIS-APS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	95,00	0,00	97,00	X	99,00	X	100,00	X	- SISAB.- LISTA DE CERTIFICAÇÃO DAS EQUIPES (PLANILHA DE CERTIFICAÇÃO)
Justificativa: 2024 - O processo avaliativo do Qualis-APS se efetiva através do convênio da SES-DF com a Fiocruz Brasília e a FIOTEC, porém o novo convênio do programa se findou em dezembro de 2023. Ainda não foi firmado novamente entre as instituições um novo convênio, isso impediu a realização da avaliação das equipes de APS no ano de 2024. O novo convênio está em análise dentro da SES-DF, com perspectivas de ser assinado no primeiro trimestre de 2025. Por esse motivo o alcance da meta anual foi 0%, pois não houve avaliação devido à inexistência do convênio.												
10808 - PERCENTUAL DE EQUIPES DA APS (ESF, ESB, EMULTI, ECR, EAPP) QUE REALIZARAM O PROCESSO AVALIATIVO DO PROGRAMA QUALIS-APS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	95,00	-	97,00	0,00	99,00	X	100,00	X	- SISAB.- LISTA DE CERTIFICAÇÃO DAS EQUIPES (PLANILHA DE CERTIFICAÇÃO)
Justificativa: 2025 - O Consultório na Rua é constituído por equipes multiprofissionais que desenvolvem ações integrais de saúde frente às necessidades da população em situação de rua. Os profissionais realizam as atividades de forma itinerante e, quando necessário, desenvolvem ações em parceria com as equipes das Unidades Básicas de Saúde. O Distrito Federal conta com 3 equipes de Consultório na Rua localizadas em Ceilândia, Taguatinga e Plano Piloto. Não houve em 2025 implantação de novas equipes de ECR na modalidade 3, devido a necessidade de recomposição da força de trabalho.												
10810 - VOLUME DE LEITE HUMANO DOADO AOS BANCOS DE LEITE	LITROS	18358,00	01/12/2022	Anual	19400,00	18529,90	20000,00	X	20500,00	X	21000,00	X	SISTEMA DE PRODUÇÃO DA REDE DE BANCO DE LEITE HUMANO
Justificativa: 2024 - Observou-se uma queda nas doações de leite humano, tanto nos bancos públicos quanto nos privados. Um dos principais fatores foi a redução na veiculação de campanhas em mídias sociais. Em resposta, medidas foram implementadas para reverter esse cenário, com veiculações realizadas em dezembro(13/12/2024) nos canais Globo(https://g1.globo.com/df/distrito-federal/bom-dia-df/video/para-doar-ligue-160-opcao-4-ou-acesse-o-site-amamentabrasiliasaudedfgovbr-13181309.ghtml), Rádio CBN (https://cbn.globo.com/podcasts/cbn-brasilia), SBT e Record (https://www.instagram.com/recordbrasilia/reel/DDZvIceReD_/), além do trabalho da ASCOM na divulgação nas mídias sociais da SES/DF. Destaca-se, que o valor do numerador é parcial (dados até novembro/2024), pois a alimentação no Sistema de Gestão da Informação da RBLH (https://rblh.fiocruz.br/rblh-em-numeros) ocorre até 10 dias após o mês subsequente.												
10810 - VOLUME DE LEITE HUMANO DOADO AOS BANCOS DE LEITE	LITROS	18353,00	01/12/2022	Anual	19400,00	-	20000,00	19304,00	20500,00	X	21000,00	X	SISTEMA DE PRODUÇÃO DA REDE DE BANCO DE LEITE HUMANO
Justificativa: 2025 - Os resultados parciais estão próximos ao índice desejado, até 12/12/2025 foram coletados 19.304,4 litros de leite humano, bem próximo ao volume do ano anterior (19.834,3 litros). Os resultados evidenciam que o Distrito Federal tem conseguido sustentar o crescimento da coleta de leite humano, ampliar a cobertura da assistência neonatal e otimizar o aproveitamento das doações, alinhando-se às metas de fortalecimento da Rede de Bancos de Leite Humano previstas no Plano Distrital de Saúde.												
10815 - PERCENTUAL DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL E HOSPITALAR COM COBERTURA DE ESTOQUE SUPERIOR A 30 DIAS NA REDE SES/DF	PERCENTUAL	77,86	01/05/2023	Anual	78,00	87,45	81,00	X	84,00	X	88,00	X	SISTEMA ELETRÔNICO DE GESTÃO DE ESTOQUES SIS - MATERIAIS ALPHALINC.
Justificativa: 2024 - O indicador, alcançou o índice desejado, com 87,45% dos medicamentos padronizados na Atenção Especializada Ambulatorial e Hospitalar, com cobertura de estoque superior a 30 dias na SES-DF. Ressalta-se, que se trata de um resultado parcial, uma vez que os valores são referentes a média dos valores de 01/11/2024 até 13/12/2024. Desta forma, todos os insumos programados se encontram com processos de aquisição em andamento, em diferentes fases, tramitando por diversas gerências, diretorias e subsecretarias da SES, além de órgãos de controle externos, em casos específicos.												
10815 - PERCENTUAL DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL E HOSPITALAR COM COBERTURA DE ESTOQUE SUPERIOR A 30 DIAS NA REDE SES/DF	PERCENTUAL	77,86	01/05/2023	Anual	78,00	-	81,00	80,01	84,00	X	88,00	X	SISTEMA ELETRÔNICO DE GESTÃO DE ESTOQUES SIS - MATERIAIS ALPHALINC. PAINÉIS MENU GESTOR DO INFOSAÚDE
Justificativa: 2025 - No ano de 2025 o indicador foi 80,01%, apresentando comportamento estável ao longo dos meses avaliados. Ressalta-se que os dados disponíveis são parciais e referem-se ao período final do ano, em razão de limitações temporárias no acesso aos sistemas de informação, o que restringe a série histórica analisada. O desempenho reflete esforços contínuos para manutenção do abastecimento e o não alcance da meta está associado à combinação de condicionantes operacionais, orçamentários e de mercado, reforçando a necessidade de manutenção dos esforços de gestão e planejamento para a melhoria progressiva do desempenho nos próximos períodos. Observação: os dados do segundo quadrimestre não contabilizados por falta de acesso ao sistema no período, a média foi calculada com os valores do primeiro e terceiro quadrimestre (a partir do final de outubro).												
10816 - PERCENTUAL DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE COM COBERTURA DE ESTOQUE SUPERIOR A 30 DIAS NA REDE SES-DF	PERCENTUAL	81,58	01/05/2023	Anual	82,00	96,93	84,00	X	87,00	X	90,00	X	SISTEMA ELETRÔNICO DE GESTÃO DE ESTOQUES SIS - MATERIAIS ALPHALINC.
Justificativa: 2024 - O indicador, alcançou o índice desejado, com 96,93% dos medicamentos padronizados na Atenção Primária em Saúde, com cobertura de estoque superior a 30 dias na SES-DF. Ressalta-se, que se trata de um resultado parcial, uma vez que os valores são referentes a média dos valores de 01/11/2024 até 13/12/2024. Desta forma, todos os insumos programados se encontram com processos de aquisição em andamento, em diferentes fases, tramitando por diversas gerências, diretorias e subsecretarias da SES, além de órgãos de controle externos, em casos específicos.												
10816 - PERCENTUAL DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE COM COBERTURA DE ESTOQUE SUPERIOR A 30 DIAS NA REDE SES-DF	PERCENTUAL	81,58	01/05/2023	Anual	82,00	-	84,00	67,65	87,00	X	90,00	X	SISTEMA ELETRÔNICO DE GESTÃO DE ESTOQUES SIS - MATERIAIS ALPHALINC.
Justificativa: 2025 - No ano de 2025 o indicador foi 67,65%. Ressalta-se que os dados disponíveis são parciais e referem-se ao período final do ano, em razão de limitações temporárias no acesso aos sistemas de informação, o que restringe a série histórica analisada. O desempenho reflete esforços contínuos para manutenção do abastecimento. Porém, existem condicionantes operacionais, orçamentários e de mercado que reforçam a necessidade de manutenção dos esforços de gestão e planejamento para a melhoria progressiva do desempenho nos próximos períodos. Observação: os dados do segundo quadrimestre (maio a agosto) não foram contabilizados por falta de acesso ao sistema no período, a média foi calculada com os valores do primeiro e terceiro quadrimestre (a partir do final de outubro).												
10817 - PERCENTUAL DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS DO COMPONENTE ESPECIALIZADO COM COBERTURA DE ESTOQUE SUPERIOR A 30 DIAS NA REDE SES-DF	PERCENTUAL	51,37	01/05/2023	Anual	52,00	45,95	53,00	X	55,00	X	57,00	X	SISTEMA ELETRÔNICO DE GESTÃO DE ESTOQUES SIS - MATERIAIS ALPHALINC. SISTEMA NACIONAL G.A.F. HÓRUS

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2024 - O indicador, alcançou o resultado de 45,95% dos medicamentos padronizados para o Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF), com cobertura de estoque superior a 30 dias na SES-DF. Ressalta-se, que se trata de um resultado parcial, uma vez que os valores são referentes a média dos valores de 01/11/2024 até 13/12/2024. Ao finalizar o mês de dezembro, será possível fazer uma análise sobre a situação de abastecimento e entender melhor o resultado. Desta forma, todos os insumos programados se encontram com processos de aquisição em andamento, em diferentes fases, tramitando por diversas gerências, diretorias e subsecretarias da SES, além de órgãos de controle externos, em casos específicos.													
10817 - PERCENTUAL DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS DO COMPONENTE ESPECIALIZADO COM COBERTURA DE ESTOQUE SUPERIOR A 30 DIAS NA REDE SES-DF	PERCENTUAL	51,37	01/05/2023	Anual	52,00	-	53,00	49,72	55,00	X	57,00	X	SIS - MATERIAIS ALPHALINC; SISTEMA HÓRUS; PAINÉIS NO MENU GESTOR DO INFOSAÚDE.
Justificativa: 2025 - Trata-se do indicador que monitora o abastecimento regular dos medicamentos para as Farmacias de Alto Custos adquiridos pela SES/DF - Farmácias de Alto Custo localizadas na Asa Sul, Gama e Ceilândia. Existem desafios no alcance do indicador, que incluem a morosidade e insucesso nos processos de aquisição; itens recém-padronizados que não tiveram seus processos de aquisição finalizados; atrasos na entrega por parte dos fornecedores apesar do prazo a ser cumprido; inviabilização total ou parcial por escassez de matéria-prima; alterações dos padrões de consumos dos itens de forma repentina não podendo ser prevista e, neste momento, em especial, o Decreto nº 47386 de 25/06/2025 que informou que o GDF entrou em situação de racionalização de despesas públicas afetando diretamente o orçamento desta SESDF. Em contrapartida a SES desenvolve ações para a melhoria do processo de abastecimento de medicamentos, como: otimização da Solicitação de Registro de Preço (SRP) para que seja feita de forma que consiga garantir maior aproveitamento e celeridade do processo; interação junto às áreas de compras para que seja dada celeridade na preparação das Atas de Registro de Preços (ARP) dos itens exitosos nos processos licitatórios; acompanhamento diário de planilhas de monitoramento de estoque para que os pedidos de aquisição (PAM) sejam emitidos considerando as regras validadas nesta SES/DF; avaliação e atualização dos POPs de programação utilizados na programação e interação junto à Diretoria de Logística para otimizar o contato com os fornecedores de modo a garantir as entregas e o abastecimento da rede SES/DF.													
10883 - PERCENTUAL DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM FATORES NÃO BIOLÓGICOS NA QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO	PERCENTUAL	65,00	01/12/2022	Anual	75,00	78,90	80,00	X	85,00	X	95,00	X	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE VIGILÂNCIA DA QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO (SISAGUA/MS) E GAL/MS.
Justificativa: 2024 - O indicador alcançou o índice desejado, com o resultado de 78,90% das amostras coletadas, apresentando a qualidade da água conforme o estabelecido na Portaria GM/MS Nº 888/2021, segundo os parâmetros básicos de: Microbiológico (Coliformes Totais e Escherichia Coli), Físico-químico (pH, Flúor e Cloro Residual Livre) e parâmetros Organolépticas (Cor e Turbidez). Nos meses de fevereiro a abril, foram feitas visitas em 304 estabelecimentos, 809 amostras de água para consumo humano coletadas e realizado o envio/entrega de laudos e relatórios em 231 estabelecimentos, totalizando 76% do total visitado. Nos meses de maio a agosto, foram feitas visitas em 464 estabelecimentos, 1.208 amostras de água para consumo humano coletadas e realizado envio/entrega de laudos e relatórios em 361 estabelecimentos, totalizando 78% do total visitado. Nos meses de setembro a dezembro, foram feitas visitas em 346 estabelecimentos, 1.050 amostras de água para consumo humano coletadas e realizados o envio/entrega de laudos e relatórios em 273 estabelecimentos, totalizando 78% do total visitado.													
10883 - PERCENTUAL DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM FATORES NÃO BIOLÓGICOS NA QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO	PERCENTUAL	65,00	01/12/2022	Anual	75,00	-	80,00	93,32	85,00	X	95,00	X	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE VIGILÂNCIA DA QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO (SISAGUA/MS) E GAL/MS.
Justificativa: 2025 - No ano de 2025 o indicador foi de 93,32%, superior a meta estabelecida, todos os quadrimestres apresentaram indicadores acima da meta, sendo 91,4% no primeiro, 93,68% no segundo e 94,77% no terceiro, sendo o último com ainda resultados preliminares. Os parâmetros básicos analisados foi o Microbiológico (Coliformes Totais e Escherichia Coli), Físico-Químico (pH, Flúor e Cloro Residual Livre e Organolépticos (Cor e Turbidez). A quantidade de locais visitados , coletas e entrega de laudos e relatórios referentes a amostras de água para consumo humano, refletem um número compatível com a pactuação estabelecida, evidenciando regularidade, continuidade e aderência às metas operacionais. Esses resultados demonstram desempenho satisfatório do indicador, contribuindo para a proteção da saúde da população e para o fortalecimento das ações de vigilância da qualidade da água no Distrito Federal.													
10939 - PERCENTUAL DE EQUIPAMENTOS PRIORIZADOS PELA ASSISTÊNCIA, DE ALTA COMPLEXIDADE, QUE ESTÃO COM CONTRATO VIGENTE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA.	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	65,00	60,00	70,00	X	80,00	X	85,00	X	RELATÓRIO DA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - SINFRA (PLANILHA EXCEL), EXTRAÍDO ATRAVÉS DAS INFORMA
Justificativa: 2024 - O indicador apresentou um resultado preliminar referente ao segundo quadrimestre de 2024 de 60%, ficando abaixo da meta em -7,69%. A gerência de física médica conta atualmente com 10 contratos de manutenção de equipamentos médicos vigentes e 6 em andamento, o que, ao serem concluídos, resultará em uma melhoria no indicador. Além disso, alguns equipamentos de alta complexidade, embora não estejam cobertos por contratos de manutenção, estão em garantia contratual, o que contribui para o seu bom funcionamento. No entanto, há equipamentos, como os arcos cirúrgicos, que necessitam de substituição, mas não apresentam viabilidade financeira para serem inseridos em contratos de manutenção, nem há disponibilidade de peças de reposição pelos fabricantes. Para resolver essas questões, está em andamento um pregão para a aquisição de novos equipamentos. A gerência busca equilibrar os custos e melhorar a infraestrutura, com o objetivo de alcançar melhores resultados no indicador, garantindo a manutenção adequada e a substituição dos equipamentos essenciais.													
10939 - PERCENTUAL DE EQUIPAMENTOS PRIORIZADOS PELA ASSISTÊNCIA, DE ALTA COMPLEXIDADE, QUE ESTÃO COM CONTRATO VIGENTE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA.	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	65,00	-	70,00	97,00	80,00	X	85,00	X	RELATÓRIO DA SINFRA, EXTRAÍDO ATRAVÉS DAS INFORMAÇÕES DOS CONTRATOS VIGENTES.
Justificativa: 2025 - O indicador alcançou o resultado de 97% no ano de 2025. Ele mensura a abrangência dos contratos de manutenção para Equipamentos de Alta Complexidade (Arco Cirúrgico, equipamentos para Litotripsia, e equipamentos emissores de radiação ionizante: Acelerador linear, Tomógrafo, Raio X, Ressonância Magnética, Mamógrafo e Densitometria óssea), por marca do equipamento, em um determinado período.													
10941 - NÚMERO DE CASOS NOVOS DE SÍFILIS CONGÊNITA EM MENORES DE UM ANO DE IDADE.	UNIDADE	414,00	01/12/2022	Anual	310,00	283,00	232,00	X	174,00	X	130,00	X	SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO.
Justificativa: 2024 - Dados parciais (10/2024): Observa-se a diminuição de 41 casos de sífilis congênita em relação ao ano de 2023, representando 8,7% a menos no número de casos. Para compreender melhor os casos apresentados e propor medidas efetivas de prevenção, os Comitês Regionais de Investigação apoiam a Vigilância Epidemiológia em todas as Regiões de Saúde, monitorando os casos, qualificando os dados e fornecendo recomendações e devolutivas aos serviços. Além disso, em 2024 foi iniciada a capacitação de de 79 enfermeiros e médicos da Atenção Priária à Saúde, e está em andamento a publicização de materiais educativos e informativos sobre a sífilis para a publicação em mídias oficiais.Dados completos (12/2024): O número de casos novos de sífilis congênita em residentes do DF com menos de 1 ano foi de 283 casos (dado atualizado). Destaca-se que, além da meta ter sido alcançada, este é o melhor resultado do indicador nos últimos quatro anos. Em comparação com o ano de 2023, houve uma diminuição de 21 casos. O maior número de casos ocorreu nas Regiões de Saúde Sudoeste (81), Oeste (59) e Leste (46). A análise dos dados desagregados mostra que o número de abortos (31 casos) e natimortos (24 casos) por sífilis congênita representam 19,4% dos casos. Destaca-se, que está sendo ampliada a capacidade e a qualidade de diagnóstico, tratamento e seguimento dos casos de sífilis. Foi realizada a ampliação da testagem rápida em gestantes e parcerias durante os três trimestres do pré-natal, a capacitação de profissionais multiplicadores no protocolo de Pré-Natal de risco habitual (foram realizadas 2 turmas de multiplicadores, capacitando 75 médicos e enfermeiros de saúde da família e comunidade) e elaborados e publicizados materiais educativos e informativos sobre a sífilis para mídias sociais. Salienta-se ainda que o Protocolo de Atenção ao Pré-natal foi atualizado e publicado e que foram realizadas diversas capacitações para testagem rápida, incluindo DUO-Test, que foi direcionado às gestantes.													
10941 - NÚMERO DE CASOS NOVOS DE SÍFILIS CONGÊNITA EM MENORES DE UM ANO DE IDADE.	UNIDADE	414,00	01/12/2022	Anual	310,00	-	232,00	267,00	174,00	X	130,00	X	SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO.

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2025 - Em 2025 ocorreram 267 casos de sífilis congênita em residentes no Distrito Federal, desta forma o indicador, que é menor-melhor, ultrapassou o número de casos esperados em 15%, já que o índice desejado era 232. Indicando fragilidades persistentes na atenção materno-infantil além de revelar importantes barreiras de acesso e vínculo com a Atenção Primária à Saúde (APS). Dos casos notificados (267), observou-se que 24,3% das gestantes não realizaram pré-natal, das 75,7% que realizaram o pré-natal, 15 casos o campo "unidade de pré-natal" estava em branco no SINAN, o que revela problemas de completude do sistema de informação. A análise territorial demonstra concentração dos casos em regiões e unidades específicas, caracterizando áreas prioritárias para intervenção, com necessidade de ações focalizadas de qualificação do pré-natal - maior quantidade de casos nas Regiões Sudoeste (58) e Norte (50) e , fortalecimento do manejo clínico e intensificação da vigilância em saúde.												
10942 - PERCENTUAL DE CURA DOS CASOS NOVOS DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADOS NOS ANOS DAS COORTES.	PERCENTUAL	50,50	01/12/2022	Anual	56,00	38,79	62,00	X	68,00	X	75,00	X	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO (SINAN).
Justificativa: 2024 - A partir dos resultados observados infere-se que as regiões de saúde necessitam aperfeiçoar o processo de inserção dos dados, priorizando a completude dos dados no SINANNET, em especial na aba Acompanhamento, uma vez que os dados não preenchidos no Sistema de informação comprometem a análise. Logo, para essa avaliação, idealmente deveria existir uma forma de estratificar a análise levando em conta os campos não preenchidos para comportar os dados que não foram fechados em tempo oportuno. Dessa forma, a análise seria útil para que as regiões de saúde passassem a compreender a importância de encerrar o caso para este indicador em tempo hábil, pois dos 148 casos novos, 91 casos não foram encerrados, comprometendo expressivamente o resultado deste indicador que findou em 38,79% no período analisado.Diante disso, a metodologia utilizada de extração excluiu a coluna não preenchido, o que não traduz efetivamente o cenário epidemiológico do DF no ano de 2023. Ressalta-se que foram realizadas visitas técnicas com treinamentos em todas as regiões de saúde e ofertados treinamento teórico-prático com parceria da área técnica, com Hansenóloga do CEDIN, profissional de reabilitação do CEDIN e com Dermatologista consultora do MS e também com treinamento no SINAN NET e no TABWIN para os que requereram, visando melhorar as análises dos próximos períodos. Esses dados serão apresentados a partir do próximo ano, pois para a Hanseníase, o período para a Cura a ser analisado deve ser sempre dos anos anteriores.												
10942 - PERCENTUAL DE CURA DOS CASOS NOVOS DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADOS NOS ANOS DAS COORTES.	PERCENTUAL	50,50	01/12/2022	Anual	56,00	-	62,00	81,25	68,00	X	75,00	X	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO (SINAN).
Justificativa: 2025 - Em 2025, segundo resultados preliminares, o índice desejado foi alcançado, demonstrando que as ações realizadas nesse período foram eficazes. Durante o ano de 2025 a equipe a Secretaria de Saúde promoveu treinamentos para aprimorar o atendimento à população com hanseníase, considerando o seu manejo clínico, diagnóstico, tratamento e acompanhamento. Além disso, foram realizadas visitas técnicas a todas as regiões de saúde, voltadas a aspectos da vigilância epidemiológica da hanseníase, mapeando os desafios e fortalezas de cada localidade e realizando treinamentos para o uso do Sistema de Notificações e cálculo de indicadores de saúde.												
10943 - PERCENTUAL DE PARTO NORMAL NO SUS E NA SAÚDE SUPLEMENTAR.	PERCENTUAL	44,00	01/12/2022	Anual	45,00	44,87	46,00	X	47,00	X	48,00	X	SINASC - SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE NASCIDOS VIVOS
Justificativa: 2024 - A proporção total de parto normal no SUS e na saúde suplementar foi de 44,87%, muito próximo do índice desejado. Os partos realizados apenas no SUS totalizaram o percentual de 50,8%. A quantidade de partos normais na rede suplementar apresentou a taxa de 25,5%. Vale destacar que na rede SUS a taxa apresenta uma média superior a 50% (alcançando o indicador pactuado), sendo reflexo das ações de qualificação do pré natal e da linha de cuidado materno infantil. Visando aumentar o número de partos normais na Rede Pública do DF e incentivar boas práticas, foi elaborado o edital de certificação em Boas Práticas de Parto Normal, no qual foram premiados por meio do Selo Bronze, Prata e Ouro os estabelecimentos que prestam assistência ao parto e nascimento com melhoria do indicadores, incluindo a proporção de parto normal. Trata-se de um resultado preliminar até outubro de 2024.												
10943 - PERCENTUAL DE PARTO NORMAL NO SUS E NA SAÚDE SUPLEMENTAR.	PERCENTUAL	44,00	01/12/2022	Anual	45,00	-	46,00	43,29	47,00	X	48,00	X	SINASC - SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE NASCIDOS VIVOS
Justificativa: 2025 - Em 2025, o indicador preliminar da proporção de partos normais no SUS e na saúde suplementar atingiu 43,29%, com aumento de 0,89 ponto percentual em relação a 2024, apresentou evolução, com maior crescimento na rede SUS em comparação à rede complementar. Esse resultado evidencia adesão progressiva às boas práticas obstétricas, voltadas à redução de cesarianas sem indicação clínica. Os dados são parciais e provisórios, considerando o prazo de até 60 dias para registro na Declaração de Nascidos Vivos (DNV).												
10944 - RAZÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO EM MULHERES DE 25 A 64 ANOS NA POPULAÇÃO RESIDENTE DE DETERMINADO LOCAL E NA POPULAÇÃO DA MESMA FAIXA ETÁRIA.	RAZÃO	0,16	01/12/2022	Anual	0,23	0,13	0,22	X	0,24	X	0,26	X	SISCAN - SISTAMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER; SIA/SUS - SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL DO SUS (SIA
Justificativa: 2024 - Aumentar a razão de exames de citopatológico no DF é um grande desafio, apesar do índice desejado não ter sido alcançado, diversas ações foram realizadas ao longo de 2024, tais como: 1) Campanha do outubro Rosa, de conscientização sobre a importância de realizar o exame preventivo para prevenir o câncer de colo de útero. 2) Padronização das caixas para acondicionamento dos tubetes de lâminas para o transporte, melhorando a qualidade dos exames. 3) Reuniões de alinhamento entre o laboratório NCITO - HMIB e as Regiões de Saúde - visando aquedações na qualidade das amostras 4) Processo de padronização de kits de coletas de exames, em análise. 5) Novo processo para a contratação de transporte sanitário, que está em fase de elaboração de ETP. 6) A Nota Técnica de Coleta e Entrega de Exames de Citopatológicos de Colo de Útero está sendo revisada. 7) Implantação do Monitoramento Interno da Qualidade (MIQ) junto às Regiões de Saúde. Espera-se, que estas e outras ações possibilitem ampliar o acesso aos exames preventivos no futuro. Essa situação será monitorada de perto para garantir a continuidade do rastreamento e a melhoria do indicador em questão.												
10944 - RAZÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO EM MULHERES DE 25 A 64 ANOS NA POPULAÇÃO RESIDENTE DE DETERMINADO LOCAL E NA POPULAÇÃO DA MESMA FAIXA ETÁRIA.	RAZÃO	0,22	01/12/2023	Anual	0,23	-	0,22	0,14	0,24	X	0,26	X	SISCAN - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER; SIASUS - SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS DO SUS.
Justificativa: 2025 - Em 2025 o indicador apresentou resultado de 0,14. Os desafios incluem fatores operacionais, como o déficit temporário de profissionais técnicos e administrativos, que impactou os fluxos de processamento, ainda que a capacidade técnica instalada seja suficiente para o alcance do índice desejado. As ações corretivas já estão em curso, incluindo ampliação de carga horária, utilização de servidores em regime de TPD e fortalecimento da articulação entre gestão e regiões. Com a consolidação dessas medidas e a qualificação contínua dos fluxos assistenciais, há perspectiva de recuperação do indicador nos próximos períodos.												
10945 - NÚMERO DE TRANSPLANTES DE CÓRNEAS REALIZADOS NO DISTRITO FEDERAL.	UNIDADE	311,00	01/12/2022	Anual	372,00	300,00	384,00	X	397,00	X	410,00	X	SISTEMA NACIONAL DE TRANSPLANTES (SNT).
Justificativa: 2024 - Observa-se, que em 2024 foram realizados 300 transplantes de córneas até o início de dezembro, com expectativa de realização de mais transplantes até o fechamento dos dados. Como forma de aumentar o número de transplantes, diversas ações estão em desenvolvimento: 1) Foi ofertado o curso de Enucleação do Globo Ocular para rede pública e privada de saúde.2) Foi ofertado de curso de Diagnóstico de Morte Encefálica. 3) Está em andamento o estímulo e apoio ao credenciamento do Hospital Regional de Taguatinga e o Hospital Regional da Asa Norte no Sistema Nacional de Transplantes para realização de transplantes de córneas, visando aumentar os estabelecimentos que realizam os transplantes de córneas.Trata-se de um resultado preliminar até outubro de 2024.												
10945 - NÚMERO DE TRANSPLANTES DE CÓRNEAS REALIZADOS NO DISTRITO FEDERAL.	UNIDADE	311,00	01/12/2022	Anual	372,00	-	384,00	302,00	397,00	X	410,00	X	SISTEMA NACIONAL DE TRANSPLANTES (SNT).
Justificativa: 2025 - No período analisado foram realizados 302 transplantes de córneas. Apesar de não ter sido atingido o valor esperado, o desempenho observado demonstra avanço relevante. O resultado indica que as estratégias adotadas produziram impacto positivo. Destaca-se que a análise do indicador deve considerar, ainda, possíveis defasagens no registro ou na consolidação das informações, o que pode impactar o resultado final. Dessa forma, embora a meta do indicador não tenha sido plenamente alcançada, o desempenho obtido evidencia evolução consistente, servindo como base para o redirecionamento das ações e para a busca do cumprimento integral do objetivo pactuado.Os dados são parciais e provisórios.												
10946 - PERCENTUAL DE CIRURGIAS ELETIVAS AUTORIZADAS EM RELAÇÃO À FILA DE ESPERA NA REDE SES-DF.	PERCENTUAL	9,10	01/12/2022	Anual	10,00	10,73	15,00	X	20,00	X	25,00	X	SISTEMA NACIONAL DE REGULAÇÃO (SISREGIII).

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2024 - O indicador foi alcançado em 2024, apresentando o resultado de 10,73%. Para esse alcance, foram realizadas, principalmente as seguintes ações: 1) A revisão, atualização e implamentação do processo de referência das cirurgias, bem como o processo de qualificação da fila, que se tornou um processo contínuo. 2) Foi concluída realização de Notas Técnicas e Protocolos que norteiam o processo regulatório. Trata-se de um resultado preliminar até outubro de 2024.													
10946 - PERCENTUAL DE CIRURGIAS ELETIVAS AUTORIZADAS EM RELAÇÃO À FILA DE ESPERA NA REDE SES-DF.	PERCENTUAL	9,10	01/12/2022	Anual	10,00	-	15,00	9,83	20,00	X	25,00	X	SISTEMA NACIONAL DE REGULAÇÃO (SISREGIII).
Justificativa: 2025 - O percentual médio de cirurgias eletivas autorizadas no ano de 2025 foi de 9,83%, rerefente a dados ainda preliminares, sendo 10,31,%, 8,62% e10,56% referente a cada quadrimestre, respectivamente. A melhora observada está associada ao aumento da oferta de vagas decorrente dos contratos de cirurgias eletivas nas especialidades de cirurgia geral, urologia, cabeça e pescoço e vascular, o que contribuiu para o incremento no número de agendamentos. O aumento das autorizações, aliado à redução da fila, demonstra a efetividade das ações operacionais implementadas no período. Ressalta-se que parte das vagas permanece suspensa pelas unidades executantes, em função da priorização da realização de cirurgias previamente autorizadas e represadas. Ainda assim, mesmo com a persistência de limitações relacionadas a recursos humanos, a higienização ativa da fila e a ampliação da oferta contratada sustentaram o crescimento do indicador.													
10947 - PERCENTUAL DE CURA DE CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE PULMONAR BACILÍFERA	PERCENTUAL	36,41	01/12/2022	Anual	40,00	8,78	44,00	X	48,00	X	53,00	X	SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO (SINAN)
Justificativa: 2024 - Em função do resultado apurado, foi encaminhado documento às regiões de saúde solicitando o monitoramento e encerramento dos casos em aberto. Cabe ressaltar que com a alteração estrutura orgânica da vigilância, a temática da tuberculose passou a fazer parte do escopo da GEVIST. Nesse sentido, está sendo elaborado um documento com as orientações para a construção de indicadores e o acompanhamento dos casos de tuberculose.													
10947 - PERCENTUAL DE CURA DE CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE PULMONAR BACILÍFERA	PERCENTUAL	36,41	01/12/2022	Anual	40,00	-	44,00	47,30	48,00	X	53,00	X	SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO (SINAN)
Justificativa: 2025 - O indicador anual de cura da tuberculose no Distrito Federal apresentou em 2025 desempenho global satisfatório, com 47,3%, superando o índice desejado anual de 44%. Apesar do resultado agregado positivo, a análise por Região de Saúde evidencia desigualdades territoriais relevantes, com regiões que não atingiram a meta e demandam intervenções específicas. Embora o resultado distrital tenha superado a meta, o fortalecimento da Atenção Primária à Saúde, a ampliação e qualificação do tratamento direto observado, a melhoria da articulação vigilância–assistência, o encerramento oportuno das fichas e ações específicas para populações em situação de maior vulnerabilidade são essenciais para reduzir as disparidades regionais e consolidar o avanço do indicador no Distrito Federal.													
10983 - NÚMERO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) QUE REALIZAM MAIS DE 200 COLETAS/MÊS DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	UNIDADE	22,00	01/12/2022	Anual	42,00	-	62,00	27,00	82,00	X	102,00	X	SISAB (PROCEDIMENTOS REALIZADOS NA APS: COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL); CNES.
Justificativa: 2025 - O resultado do indicador foi de 27 Unidades Básicas de Saúde (UBS) que realizam mais de 200 coletas para exames laboratorais por mês, no Distrito Federal - segundo dados preliminares, extraídos em 01/12/2025. Para o alcance do índice desejado, está em elaboração o Procedimento Operacional Padrão (POP) de Coleta de Sangue – Acondicionamento, Transporte e Registro nos Sistemas de Eletrônicos e-SUS e Trakcare, destinado às UBS do Distrito Federal. A implementação desse POP trará diversas melhorias no processo de trabalho das UBS e laboratórios, incluindo a padronização dos processos, a redução de erros, a otimização do fluxo de trabalho, a facilitação na capacitação de novos profissionais e o aumento da confiabilidade nos registros nos sistemas e-SUS e Trakcare. Dessa forma, contribui para a prestação de um atendimento de qualidade, mais seguro e eficiente, fortalecendo a gestão e o desempenho das UBS.													
10984 - PERCENTUAL DE VAGAS DE ACESSO AOS CENTROS ESPECIALIZADOS DE REABILITAÇÃO - CER II HABILITADOS NO DF, REGULADAS PARA "CONSULTA EM REABILITAÇÃO INTELECTUAL - ADULTO" E "CONSULTA EM REABILITAÇÃO INTELECTUAL - INFANTIL".	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	-	25,00	14,56	30,00	X	35,00	X	SISTEMA NACIONAL DE REGULAÇÃO (SISREGIII)
Justificativa: 2025 - No ano 2025, o indicador de acesso a vagas reguladas para pessoas com deficiência intelectual foi de 14,56%, evidenciando a manutenção da trajetória de recuperação observada ao longo do ano e desempenho superior ao registrado nos quadrimestres anteriores, 6,39%, 16% e 20,6% respectivamente. No período de setembro a dezembro, foram destinadas 248 vagas a esse público, em um universo de 1.204 vagas reguladas, indicando evolução progressiva do indicador e alcance do maior percentual registrado no terceiro quadrimestre. Ainda assim o indicador está abaixo da média anual em relação ao ano anterior. O perfil de cuidado das pessoas com deficiência intelectual, caracterizado por maior tempo de permanência nos serviços, impacta diretamente na rotatividade das vagas com limitação da velocidade de ampliação da oferta, apesar dos esforços regulatórios. O resultado confirma evolução positiva e sustentada do indicador, ao mesmo tempo em que reforça a necessidade de continuidade das estratégias de ampliação da capacidade assistencial, alinhadas à organização do fluxo regulatório e à priorização institucional do acesso desse público.													
10985 - VALOR DO TETO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	REAL	660712944,14	01/06/2024	Anual	X	-	672177026,	682851946,	681262864,	X	690348702,	X	SISTEMA DE CONTROLE DE LIMITE FINANCEIRO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (SISMAC).
Justificativa: 2025 - No ano de 2025, o resultado alcançado superou o índice desejado estabelecido. Esse resultado é explicado, em grande medida, pelo avanço nos processos de habilitação e incorporação de serviços junto ao Ministério da Saúde. Atualmente, encontram-se 13 propostas de serviços já aprovadas, aguardando publicação, que totalizam R$ 28 milhões a serem incorporados ao teto da Média e Alta Complexidade (MAC), o que contribui diretamente para a elevação do valor alcançado no período. Adicionalmente, estão em andamento diversas propostas de habilitação de serviços de Média e Alta Complexidade, incluindo serviços da Rede Alyne, Saúde Mental, Neurocirurgia, Radioterapia contratada, qualificação de Unidades de Pronto Atendimento (UPA) e habilitação de leitos de UTI adulto e pediátrico contratados. Essas iniciativas ampliam e qualificam a oferta assistencial, fortalecendo a capacidade instalada da rede e sustentando o desempenho observado. Dessa forma, o resultado de 2025 reflete a consolidação dessas ações estruturantes, com impacto positivo no financiamento e na organização da atenção especializada no Distrito Federal.													

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**2000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0421 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES NA REDE PÚBLICA DE SAÚDE - HRT	2000000,0	0,0	0	0

TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2000000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Em relação à execução da Ação 9107 - Transferência Financeira a Entidades na Rede Pública de Saúde, subtítulo 0421, decorrente de Emenda Parlamentar Distrital, houve a dedução integral do valor inicialmente autorizado na LOA 2025.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**9836078,0**	**6917448,61**	**6917448,14**	**6325046,43**
8527 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SES-DISTRITO FEDERAL	9836078,0	6917448,61	6917448,14	6325046,43
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**9836078,00**	**6917448,61**	**6917448,14**	**6325046,43**

Programação Orçamentária Executada

Com o intuito de fortalecer as políticas de ressocialização dos detentos no mercado de trabalho, observa-se na programação orçamentária da SES-DF, na ação 2426, fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família, a execução do contrato firmado junto à FUNAP, cujo objetivo é a disponibilização de mão de obra de sentenciados do regime aberto ou semiaberto para prestação de serviços à SES-DF, sendo assistidos, em média, 263 sentenciados anualmente.

8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**100206466,0**	**95824253,99**	**94838223,82**	**82697942,38**
0022 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL	0	1500000,00	1499998,77	858782,03
5303 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SES-DISTRITO FEDERAL	16936183,0	8454477,10	8454475,69	7909084,05
5339 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO .	1078776,0	319052,00	72108,91	72108,91
5454 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES DAS UNIDADES PÚBLICAS DE SAÚDE SES-DF-2025	500000,0	0,0	0	0
0016 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - APOIO A MANUTENCAO PREDIAL - DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	99833,27	0
0019 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	26707764,0	22702237,00	22555175,03	19765977,70
5457 - MANUTENÇÃO PREDIAL PRIMÁRIA CENTRO SUL	500000,0	0,0	0	0

5459 - Conservação das estruturas de edificações públicas (AB)	1000000,0	1000000,0	1000000,00	1000000,00
0017 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - PÚBLICAS DE SAÚDE - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	0
0020 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE-DISTRITO FEDERAL	47111636,0	56616210,81	56024895,95	49144344,90
5455 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS DE SAÚDE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE SES-DF-2025	1000000,0	300000,00	299465,48	299465,48
5456 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - REPOUSO DIGNO - DISTRITO FEDERAL	1200000,0	450000,0	449995,37	0
5458 - Conservação das estruturas de edificações públicas (AE)	1000000,0	1000000,0	1000000,00	1000000,00
0021 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- VIGILÂNCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	3172107,0	3082277,08	3082275,35	2648179,31
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1762041923,0**	**2670176154,00**	**2602052924,91**	**2581805306,20**
0050 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SES-DISTRITO FEDERAL	1299352006,0	2073374502,00	2024700853,00	2004988006,88
0068 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO .	80640048,0	87720048,00	87486565,20	87266791,61
0115 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL- IGESDF - DISTRITO FEDERAL	191563163,0	164586733,00	164579234,22	164414234,27
8859 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS EM ATIVIDADES ALHEIAS A SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SES-DISTRITO FEDERAL	77136358,0	106468964,00	106463964,33	106313965,28
0024 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	67695773,0	188719234,00	186093125,11	186093125,11
0012 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - COMPLEMENTAÇÃO PISO ENFERMAGEM - DISTRITO FEDERAL	289498,0	289498,0	0	0
0023 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-VIGILÂNCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	45365077,0	49017175,00	32729183,05	32729183,05
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**12431322,0**	**34203144,00**	**32239459,66**	**28998371,64**
0014 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROFISSIONAIS EM ATIVIDADES ALHEIAS A SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	2741978,0	2814992,00	2814992,00	2789992,26
0098 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL- IGESDF-DISTRITO FEDERAL	5453340,0	3680554,00	3680554,00	3655554,45
6988 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SES-DISTRITO FEDERAL	825824,0	24577418,00	23465572,15	20281992,24
6990 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-PLANO PILOTO .	3410180,0	3130180,00	2278341,51	2270832,69

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**307659359,0**	**379399539,14**	**368221962,89**	**330940169,19**
0052 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SES-DISTRITO FEDERAL	11168404,0	36168733,99	36167824,59	32928324,13
0063 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO .	6763771,0	3422829,30	3147157,94	2555123,91
0077 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - APOIO A AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS PARA O PODCAST FEPECS - DISTRITO FEDERAL	0	37000,0	37000,0	0
0098 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - APOIO A AQUISICAO DE MATERIAL PARA A FEPECS - DISTRITO FEDERAL	0	105000,0	0	0
0100 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - APOIO A AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS PARA O HEMOCENTRO - DISTRITO FEDERAL	0	224000,0	223370,0	0
0006 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE - DISTRITO FEDERAL	142043928,0	153879668,22	153420647,22	145805194,26
0005 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE - DISTRITO FEDERAL	137299815,0	166545978,01	157988173,74	136206270,78
0116 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Aquisição de equipamentos para unidades de saúde - DISTRITO FEDERAL	0	630000,0	0	0
0118 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Aquisição de equipamentos para unidades de saúde - DISTRITO FEDERAL	0	1100000,0	0	0
0007 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DISTRITO FEDERAL	10383441,0	17286329,62	17237789,40	13445256,11
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**22345605,0**	**14699796,39**	**14534963,57**	**14181194,36**
0086 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-DISTRITO FEDERAL	200002,0	164830,72	0	0
0087 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-APERF. E GESTÃO DA TECNOL.DA INFORMAÇÃO - SES-DISTRITO FEDERAL	22145603,0	14534965,67	14534963,57	14181194,36
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**11750911,0**	**3508340,08**	**3324072,49**	**2994021,95**
0099 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-DISTRITO FEDERAL	1745661,0	595734,00	421261,67	332291,26
0100 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SES-DISTRITO FEDERAL	10005250,0	2912606,08	2902810,82	2661730,69
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**40000,0**	**16156,00**	**16155,20**	**16155,2**

0015 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-AÇÃO EXECUTADA PELA FEPECS-DISTRITO FEDERAL	40000,0	16156,00	16155,20	16155,2
4184 - CONCESSÃO DE BOLSA RESIDÊNCIA EM SAÚDE	**15992035,0**	**35254224,00**	**35213813,12**	**35213813,12**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA RESIDÊNCIA EM SAÚDE - MÉDICA E MULTIPROFISSIONAL - SES - DISTRITO FEDERAL	15982035,0	35252213,00	35213813,12	35213813,12
0002 - CONCESSÃO DE BOLSA RESIDÊNCIA EM SAÚDE - MÉDICA E MULTIPROFISSIONAL - IGESDF - DISTRITO FEDERAL	10000,0	2011,00	0	0
TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2232467621,00**	**3233081607,60**	**3150441575,66**	**3076846974,04**

Programação Orçamentária Realizada

As ações que compõem o Programa Saúde – Gestão e Manutenção são aquelas destinadas ao apoio da atuação governamental visando o custeio das despesas relacionadas à área meio. Nas ações orçamentárias 2396 e 8517 vinculadas a esse programa, destacam-se as seguintes entregas: a conservação das estruturas físicas das unidades de saúde pertencentes a esta SES-DF, em todos os seus níveis de atenção e administrativo, incluída a Fundação Hemocentro de Brasília; a manutenção dos serviços gerais prestados a essas unidades a título de higienização, limpeza, vigilância, fornecimento de água e energia elétrica, frota de veículos, aquisição de itens gerais de almoxarifado, dentre outros.

Estão também demonstrados nesse programa as ações destinadas ao pagamento da folha dos profissionais da SES-DF, da FHB e do IGESDF (ações 8502 e 8504), abarcando despesas relativas a vencimentos e vantagens fixas, obrigações patronais, concessão de benefícios, bolsas de estudos para residentes dos Programas de Residência Médica e Residência em Área Profissional da Saúde (Multiprofissional e Uniprofissional).

Em relação às bolsas de estudos (ação 4184), foram concedidas, em média, até outubro, 1.873 bolsas para residentes em Saúde Médica e Multiprofissional nas unidades da SES-DF.

Gestão de Pessoas

Ao longo de 2025, a SES-DF desenvolveu um conjunto de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da gestão do trabalho e da educação em saúde. Dentre elas, destaca-se o ConectaRH (Figura 32), concebido para ampliar a integração entre a Administração Central, as Regiões de Saúde e as Unidades de Referência Distrital, por meio de visitas técnicas direcionadas à compreensão dos processos críticos de gestão de pessoas e ao mapeamento das necessidades de qualificação e capacitação dos profissionais da rede.

Figura 32. Visita técnica do ConectaRH ao HRT

Fonte: <<https://intranetses.saude.df.gov.br/sugep-inicia-programa-conectarh/>>. Data da notícia: 05/08/2025.

No âmbito da promoção de ambientes laborais seguros e saudáveis, foi publicada a Portaria nº 388, de 11 de setembro de 2025, que regulamenta o fluxo de apuração de condutas

caracterizadas como violência ocupacional no âmbito da SES-DF. Em complemento, foram realizadas palestras voltadas à prevenção e ao enfrentamento do assédio sexual e moral no ambiente de trabalho, com foco na sensibilização e na orientação dos servidores quanto a práticas pautadas no respeito, na ética e na prevenção de situações de assédio.

Além disso, em junho, foi realizada a 2ª Oficina de Qualidade de Vida no Trabalho com participação dos membros do Comitê Central de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) e dos Comitês Regionais, com foco na construção de planos de ação para saúde e bem-estar, desenvolvimento profissional e valorização do servidor.

A SES-DF recebeu uma certificação em nível bronze do selo QualiVida, durante o III Encontro Anual de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) (Figura 33). O reconhecimento é destinado a órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional do GDF que demonstraram avanços na adoção de práticas voltadas à promoção de ambientes de trabalho saudáveis e à valorização dos servidores públicos.

Figura 33. III Encontro Anual de Qualidade de Vida no Trabalho

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/secretaria-de-sa%C3%BAde-%C3%A9-premiada-com-selo-qualivida-de-boas-pr%C3%A1ticas >>. Data da notícia: 18/06/2025

Ainda, foi disponibilizado suporte psicológico aos servidores da ADMC e das Regiões de Saúde encaminhados pelos Núcleos de Medicina do Trabalho (NSHMT) das Regionais de Saúde. No total, foram realizados 346 atendimentos no consultório do NSHMT/GSHMT.

Em relação à educação em saúde, foram ofertadas 1.456 ações educativas, com destaque para os cursos integrantes da Trilha do Trabalhador do Plano de Educação Permanente em Saúde (PEPS) 2024–2027, estruturados para fortalecer o compromisso coletivo e estimular a aprendizagem contínua. Também foram empreendidos esforços para a concepção de novas trilhas formativas a serem incorporadas ao PEPS (Figura 34), com ênfase nas áreas de compras e contratações, governança e hospitais de ensino, ampliando as possibilidades de qualificação dos profissionais.

Figura 34. Oficina de construção das trilhas de compras e contratações do PEPS 2024-2027

Fonte:<<https://www.flickr.com/photos/secretariadesaudedf/54904485255/in/album 72177720330123361>>. Data da notícia: 05/11/2025

Em 2025, a SES-DF buscou fortalecer sua força de trabalho com a nomeação de 232 novos servidores, sendo 225 da carreira médica, além de um enfermeiro, um cirurgião-dentista, um especialista em saúde e quatro técnicos de enfermagem. Além disso, foi realizado Processo Seletivo Simplificado para a contratação de médicos generalistas, com vistas a atender

demandas imediatas dos serviços de saúde. Até o momento, ocorreram cinco convocações, totalizando 335 candidatos chamados para o preenchimento das 200 vagas previstas no edital.

Ressalta-se que, em 2025, foi decretado contingenciamento orçamentário pelo GDF, por meio do Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, que suspendeu a nomeação de servidores para cargos efetivos, excetuadas as reposições decorrentes de vacâncias essenciais previamente autorizadas.

No campo da formação e do apoio à gestão, foram abertas 195 vagas de estágio no âmbito da ADMC e em setores a ela vinculados, abrangendo 14 diferentes cursos. Essa iniciativa reafirma o compromisso da SES-DF com a integração entre ensino e serviço.

Também houve avanço no que compete ao dimensionamento de pessoal por meio da publicação do Manual de Parâmetros para o Dimensionamento da Força de Trabalho destinado às Superintendências e às Unidades de Referência Distritais. Esse documento representa um marco para a gestão de pessoas ao estabelecer critérios técnicos e padronizados que orientam o planejamento, a alocação e a distribuição dos profissionais da rede.

Residência em Saúde

Em relação à Educação em Saúde, destaca-se a Residência em Saúde, uma modalidade de ensino de Pós-Graduação Lato Sensu, caracterizada pelo treinamento em serviço e supervisionada por profissionais habilitados – os preceptores, sendo essencial para formar profissionais altamente qualificados. Estruturada em duas áreas, Residência Médica e a Residência em Área Profissional da Saúde, são organizadas em diversos cenários de prática da SES-DF e contemplam diferentes áreas de atuação, por meio de Programas, como os de Clínica Médica, de Cirurgia Geral e de Saúde da Criança, ofertados pela FEPECS.

Os Programas de Residências têm como objetivo a educação em serviço e são orientados pelos princípios de diretrizes do SUS, conforme a realidade local e regional, de modo a desenvolver, nos residentes, as habilidades e as competências necessárias para promover a melhoria da qualidade da assistência ofertada nos serviços públicos de Saúde. Os dados relativos a residência médica (Tabela 17):

Tabela 17. Número de residentes médicos da SES-DF por hospital, categoria profissional e Programa de Residência.

Estabelecimentos de Saúde/COREMES	R1	R2	R3	R4	R5	Total de Residentes	Total de Programas
Hospital de Base do Distrito Federal – HBDF	109	99	60	5	3	276	36
Hospital Materno-Infantil de Brasília – HMIB	49	36	25	0	0	110	10
Hospital Regional da Asa Norte – HRAN	39	36	23	0	0	98	10
Hospital Regional de Ceilândia – HRC	22	21	23	0	0	66	4
Hospital Regional de Santa Maria – HRSM	5	4	2	0	0	11	1
Hospital Regional de Sobradinho – HRS	30	31	18	0	0	79	6
Hospital Regional de Taguatinga – HRT	57	57	37	0	0	151	9
Hospital Regional do Gama – HRG	30	31	21	0	0	82	5
Hospital da Região Leste – HRL (Paranoá)	20	20	10	0	0	50	5
Hospital São Vicente de Paula – HSVP	8	8	8	3	0	27	2
Residência Integrada	119	118	35	0	0	272	18
Hospital da Criança de Brasília José Alencar	182	19	1	0	0	202	10
Total	**670**	**480**	**263**	**8**	**3**	**1.260**	**116**

Fonte: SIGRH - Residentes Extrator Outubro/2025.

Notas: Na Residência em Rede ou Integrada, os médicos especialistas estão vinculados à Residência Médica da SES-DF, podendo ser alocados em toda a rede de atendimento do SUS/DF, em todos os níveis de Atenção, conforme a existência de Cenários de Prática associados aos diferentes Programas.

A Residência em Área Profissional da Saúde (Tabela 18) divide-se em duas modalidades: a Multiprofissional e a Uniprofissional, a primeira contempla distintas formações; já a segunda, restringe-se a formações específicas. A residência ocorre nas especialidades de: Biomedicina, Ciências Biológicas, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Medicina Veterinária, Nutrição, Odontologia, Psicologia, Serviço Social e Terapia Ocupacional.

Tabela 18. Número de residentes multiprofissionais e uniprofissionais da SES-DF por Programa de Residência**.**

	Programas em REDE SES-DF	**R1**	**R2**	**R3**	**Total de Residentes**
Mutiprofissional	Terapia intensiva	51	38	0	89
	Saúde do Adulto e Idoso	46	42	0	88
	Saúde Mental do Adulto	32	29	0	61
	Urgência e Trauma	19	18	0	37
	Saúde da Criança	20	16	0	36
	Atenção Oncológica	22	24	0	46
	Saúde da Família e Comunidade	27	21	0	48
	Atenção Cardíaca	9	8	0	17
	Saúde Mental Infanto-Juvenil	18	15	0	33
	Gestão de Políticas Públicas para a Saúde	15	16	0	31
	Nefrologia	15	18	0	33
	Cuidados Paliativos	18	11	0	29
	Reabilitação Física e Cognitiva	13	4	0	17
	Vigilância Epidemiológica	7	3	0	10
	Anomalias Dentofaciais	2	2	0	4
	Práticas Integrativas em Saúde/Atenção Básica*	14	0	0	14
	Neonatologia*	17	0	0	17
Uniprofissional	Enfermagem em Centro Cirúrgico	68	38	0	106
	Enfermagem em Obstetrícia	15	15	0	30
	Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial	2	6	3	11
	Radiologia Odontológica	2	1	0	3
Total		432	325	3	760

Fonte: Comissão de Residência Multiprofissional, COREMU/GREEX/CPLE/ESP/DF, em 02/10/2025; filtro: "cursando".

Notas: 1) Residentes Multiprofissionais - Graduados em Ensino Superior e que se dedicam de forma exclusiva (art. 13, lei nº 11.129 de 30/05/2005). Especialidades: Biomedicina, Ciências Biológicas, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Medicina Veterinária, Nutrição, Odontologia, Psicologia, Serviço Social e Terapia Ocupacional. 2) Apenas o Programa de Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial possui R3. 3) *Programas autorizados no ano de 2025.

Destaca-se a criação do Programa de Práticas Integrativas em Saúde/Atenção Básica que conta com 14 residentes, possibilitando o desenvolvimento de habilidades e competências necessárias para promover a melhoria da qualidade da assistência ofertada na APS.

Além das ações de residência e cumprindo papel essencial na articulação entre ensino, serviços de saúde e sociedade, a FEPECS também ampliou, em 2025, a oferta de cursos e eventos de extensão, com ênfase em temáticas prioritárias, tais como equidade em saúde, direitos das populações em situação de vulnerabilidade, práticas integrativas e complementares, saúde ambiental, inovação tecnológica e comunicação em saúde. Dessa forma, a extensão universitária consolida-se como instrumento de fortalecimento do

compromisso institucional com o SUS e de promoção de uma formação crítica, ética e socialmente comprometida dos profissionais da saúde.

Destaca-se também a oferta de cursos de especialização voltados à qualificação de profissionais do SUS. Em 2025 desenvolveram-se os cursos nas áreas de Gestão do Sistema Brasileiro de Transplante de Órgãos e Tecidos, Gestão de Saúde Pública, Saúde Mental e Atenção Psicossocial, Preceptoria de Residência Médica, Preceptoria de Residência Multiprofissional, Gerontologia, Medicina Intensiva, Saúde Coletiva e Epidemiologia. Vale salientar o início da especialização em Saúde da População Negra, com 32 vagas, e que tem como objetivo instrumentalizar profissionais para a implementação da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra, contribuindo para a redução das iniquidades raciais no âmbito do SUS.

Por fim ressalta-se, como um espaço científico institucional, a Revista HEALTH RESIDENCIES JOURNAL HRJ com 77 publicações de produções científicas, que, ao se comparar a quantidade de publicações acumuladas com o ano de 2024 (53), observa-se um aumento de 45,3% no número de publicações.

Programação Orçamentária não Executada

Em relação à execução da ação 2396 – Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, subtítulos 5454 e 5457, houve a dedução integral do valor inicialmente autorizado na LOA 2025.

Em relação à execução da Ação 8502, subtítulo 0012 – Administração de Pessoal - Complementação Piso Enfermagem, não houve remuneração dos servidores ativos que necessitam da complementação do piso da enfermagem, uma vez que todos os servidores efetivos são remunerados acima do Piso.

Em relação à execução da Ação 8517 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, subtítulos 0098, 0116 e 0118, todos referentes a emendas, não houve valor empenhado até o fechamento do exercício.

Quanto à capacitação de pessoas (ação 4089), durante o ano de 2025, foram elaborados diversos instrumentos de contratação visando à execução do recurso em questão. Contudo, todas as contratações realizadas foram destinadas a aquisições de natureza jurídica, e não de pessoa física, tendo em vista que, até o presente momento, os palestrantes que apoiam as ações atuam de forma voluntária. Foi realizado projeto básico para utilização do recurso para pagamento de pessoa física, processo empenhado, porém com previsão de execução apenas em 2026.

Em relação a Ação 4184, subtítulo 0002 – Concessão de Bolsa Residência em Saúde - Médica e Multiprofissional - IGESDF, não houve execução no programa, conforme informações repassadas pela área técnica.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Controladoria Setorial da Saúde

No exercício de 2025, a SES-DF, desenvolveu ações voltadas ao fortalecimento da transparência ativa e passiva, do controle social, da integridade institucional e da proteção de dados pessoais, em consonância com os normativos vigentes e com as diretrizes de governança da Administração Pública do Distrito Federal.

As iniciativas executadas no período contribuíram para o aprimoramento da prestação de contas, da comunicação institucional e do acesso da sociedade às informações relacionadas à política pública de saúde no âmbito distrital.

No campo da transparência ativa, manteve-se ao longo de 2025 a produção e o acompanhamento sistemático das informações disponibilizadas nos sítios institucionais, observando critérios de acessibilidade, clareza, atualidade, completude e tempestividade. Como resultado desse trabalho contínuo, foi novamente obtido, em 2025, o reconhecimento

no Índice de Transparência Ativa do Distrito Federal (ITA) (2), em razão do atendimento integral das exigências estabelecidas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF).

Figura 2. Prêmio ITA 2025

Fonte: ASTRAC. Processo SEI nº 00060-00592482/2025-64.

Além disso, a ferramenta "Saúde Brasília de A a Z" foi desenvolvida e disponibilizada com o objetivo de facilitar o acesso do cidadão às informações de saúde de forma organizada, interativa e em linguagem acessível. Em atendimento à Política de Dados Abertos da Administração Pública do Distrito Federal, foram apoiadas a elaboração, o acompanhamento e a publicação do Plano de Dados Abertos 2024–2025, bem como a atualização dos painéis informativos disponibilizados no InfoSaúde.

No que se refere à qualificação da comunicação institucional, deu-se continuidade ao Programa de Linguagem Simples, com a realização de ações formativas, incluindo palestras e oficinas voltadas à melhoria da comunicação com o cidadão e à qualificação das respostas aos pedidos de acesso à informação. No contexto dessas iniciativas, foi instituída, em maio de 2025, a Receita Simples (3), por meio da Portaria nº 64/2025, como modelo facilitado de prescrição médica destinado a ampliar o acesso dos pacientes aos medicamentos, em alinhamento à Política Nacional de Linguagem Simples.

Figura 3. Receita Simples – Modelo 1

Fonte: ASTRAC. Processo SEI nº 00060-00592482/2025-64.

No exercício, também foram desenvolvidas iniciativas de organização e de disseminação de informações estratégicas, destacando-se a criação do Painel 156 (4), em parceria com a SEEC, voltado à disponibilização de informações sobre a situação da saúde no Distrito Federal.

Figura 4. Aplicativo Painel 156

Fonte: ASTRAC. Processo SEI nº 00060-00592482/2025-64.

Houve, ainda, participação na construção de fluxos assistenciais voltados ao atendimento de pacientes da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), com foco no entorno sul. Em articulação com órgãos e instituições parceiras, a iniciativa visou ordenar o acesso ao HRSM e do HRG.

Ao longo deste ano, manteve-se a representação da SES-DF no Conselho Comunitário da Universidade de Brasília (UnB), órgão consultivo da Administração Superior da Universidade, contribuindo para o acompanhamento de estudos, projetos, planos e relatórios de interesse institucional.

No âmbito da transparência passiva (**Erro! Fonte de referência não encontrada.**), a ssegurou-se, ao longo de 2025, o tratamento adequado e tempestivo dos pedidos de acesso à informação apresentados pela sociedade. Entre janeiro e novembro, foram registrados 1.803 pedidos de Lei de Acesso à Informação (LAI), todos devidamente respondidos, com destaque para o mês de agosto, que concentrou o maior volume de solicitações.

Figura 5. Painel "Participa DF" de Transparência Passiva

Fonte: ASTRAC. Processo SEI nº 00060-00592482/2025-64.

Como ação de fortalecimento institucional, foi promovida, na semana dedicada à Lei de Acesso à Informação, a iniciativa "LAI em pauta – Diálogos pela Transparência", com encontros voltados às Regiões de Saúde, abordando o uso interno dos pedidos de LAI e a aplicação da Linguagem Simples nas respostas ao cidadão.

No campo do controle social, houve participação na 3ª Conferência Distrital de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (3ª CDSTT) e na 5ª Conferência Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (5ª CNSTT), bem como em reuniões ordinárias e extraordinárias e em ações de capacitação voltadas aos conselheiros de saúde, realizadas em articulação com instituições parceiras.

No que se refere à ética e à integridade, a SES-DF fez parte de reuniões e atividades do Subcomitê de Ética e Integridade (SUB-EI), com apresentação dos avanços e encaminhamentos no âmbito do Comitê Interno de Governança, contribuindo para o fortalecimento da cultura ética e dos mecanismos de governança institucional.

Ao longo de 2025, foram desenvolvidas ações relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), integradas às agendas de transparência, governança e comunicação institucional, inclusive no contexto das ações de sensibilização e de capacitação realizadas no período. O conjunto das ações evidencia o compromisso institucional com a transparência, a integridade, o controle social e a boa governança, além de promover o aprimoramento da gestão pública e a ampliação do acesso da sociedade às informações sobre a política de saúde no Distrito Federal.

Governança

Governança Estratégica e o Papel do Comitê Interno de Governança

A SES-DF, em conformidade com o Decreto nº 39.736/2019, vem consolidando a Política de Governança Pública e Compliance mediante a atuação estratégica do CIG. Esta estrutura é organizada em instâncias de Plenário, Fórum e Subcomitês de Assessoramento Técnico, constituindo uma arquitetura colegiada que assegura que as decisões da alta gestão sejam pautadas por critérios técnicos rigorosos e pelo alinhamento vertical das ações finalísticas de saúde às diretrizes governamentais.

A operacionalização da governança é fortalecida pela atuação especializada dos seus Subcomitês de Assessoramento, que garantem suporte técnico à alta gestão:

- SUB-CC (Compras e Contratações): assessora na governança das aquisições, focando na conformidade e eficiência do processo de planejamento das contratações.
- SUB-EI (Ética e Integridade): atua na implementação do Programa de Integridade e fomento à cultura ética institucional.
- SUB-PSI (Privacidade e Segurança da Informação): assessora na governança de dados e a conformidade com a LGPD.
- SUB-CON (Contratualização): atua no aprimoramento do processo de contratualização e no monitoramento de resultados assistenciais.
- SUB-ASG (Sustentabilidade): atua na identificação de eventos que possam dificultar o processo organizativo nas dimensões ambientais, sociais e de governança.
- SUB-GTD (Gestor de Transformação Digital): assessora com foco na estratégia de inovação tecnológica e modernização dos serviços digitais em saúde.

A estrutura de Governança da SES-DF, sob a égide da Política de Governança, viabilizou deliberações estratégicas fundamentais, conduzidas pelo CIG-SES, contando com o suporte especializado e o subsídio técnico de seus Subcomitês de Assessoramento Técnico:

Instituição da Política de Sustentabilidade da SES-DF, que trata da agenda Ambiental, Social e Governança (ASG), por meio da Portaria nº Portaria nº 105, de 26/03/2025 (DODF nº 63, de 02/04/2025), aprovada pela Resolução CIG-nº 01, de 18/02/2025 (DODF nº 60, de 28/03/2025), consolidando as diretrizes estratégicas que alinham a operação da SES-DF aos mais modernos padrões de responsabilidade socioambiental e integridade administrativa.

Este marco normativo assegura a integração de práticas sustentáveis ao modelo de gestão, fortalecendo a resiliência institucional e o compromisso com a eficiência pública.

Com o propósito de consolidar a Política de Sustentabilidade da SES-DF e fomentar o debate estratégico sobre os pilares ASG, o SUB-ASG coordenou o primeiro evento "Caminhos para a Sustentabilidade: SES em ação pela agenda ASG" (SEQ Figura * ARABIC |), realizado em 25/09/2025. O encontro, que contou com a participação do Secretário de Meio Ambiente do DF, representou um marco institucional ao promover o compartilhamento de boas práticas já adotadas, além de engajar o corpo funcional. A iniciativa reafirmou o compromisso da SES-DF com o desenvolvimento sustentável, demonstrando o papel estratégico da agenda ASG como vetor de transformação e eficiência na gestão pública."

Figura 6 A/B. Caminhos para a Sustentabilidade: SES em ação pela agenda ASG

Fonte: A: <<https:// https://www.saude.df.gov.br/web/guest/w/secretaria-de-sa%C3%BAde-apresenta-nova-pol%C3%ADtica-voltada-%C3%A0-sustentabilidade>> . B/C: SAGOV. Processo Sei nº 00060-00572506/2025-69.

USCOR Itinerante: Integridade em Movimento, aprovada e instituída pela Resolução CIG nº 03, de 22/05/2025 (DODF nº 105, de 06/06/2025), como parte do fortalecimento dos

controles internos supervisionados pelo Subcomitê de Ética e Integridade (SUB-EI), de iniciativa da Unidade Setorial de Correição (USCOR), tem por objetivo atuar como um controle preventivo nas unidades da SES-DF, mitigando riscos de irregularidades administrativas por meio da disseminação presencial da cultura de integridade e do suporte técnico às lideranças locais, assegurando a conformidade dos processos com as normas de governança.

Instituição da Política de Comunicação Institucional da SES-DF, aprovada pela Resolução CIG nº 04, de 05/06/2025 (DODF nº 107, de 10/06/2025) e por meio da Portaria nº 234, de 22/10/2025 (DODF nº 214, de 11/11/2025), como resultado da identificação de controles estratégicos sob o gerenciamento do SUB-EI, que estabelece o marco regulatório para a gestão da informação e o relacionamento com os diversos públicos da SES-DF. A norma define diretrizes estratégicas para assegurar a transparência, a uniformidade da identidade visual e a eficácia das comunicações internas e externas, promovendo o alinhamento das ações de divulgação com os objetivos institucionais e o interesse público. Com foco na profissionalização dos fluxos informativos e no fortalecimento da imagem da Pasta, a política regulamenta o uso de canais oficiais e as competências das unidades gestoras, garantindo que a comunicação atue como um instrumento de apoio à governança e à democratização do acesso às informações de saúde para a população do Distrito Federal.

Aprovação e adoção do Plano de Transformação Digital da SES-DF (PTD 2024-2027), coordenada pelo Subcomitê Gestor de Transformação Digital (SUB-GTD). Instituído pela Resolução CIG nº 06, de 07/07/2025 DODF nº 134, de 21/07/2025), o plano estabelece as diretrizes para a modernização dos processos internos, a otimização das entregas institucionais e a digitalização abrangente dos serviços de saúde. Esta iniciativa consolida o compromisso estratégico da Pasta com a Agenda de Saúde Digital, priorizando a integração e a interoperabilidade de sistemas em estrita conformidade com o projeto da RNDS. A implementação do PTD visa assegurar avanços significativos na eficiência operacional, promovendo a ampliação da oferta de serviços digitais acessíveis e resolutivos tanto para os servidores quanto para os cidadãos do Distrito Federal.

Instituição da Norma de Segurança da Informação e Comunicação NoSIC nº 02 no âmbito do fortalecimento da proteção de dados, a SES-DF. Validada pelo Subcomitê de Privacidade e Segurança da Informação (SUB-PSI), a norma foi aprovada pela Resolução CIG nº 07, de 05/08/2025 (DODF nº 152, de 14/08/2025) e regulamentada pela Portaria nº 363, de 27/08/2025 (DODF nº 185, de 30/09/2025).

A implementação da NoSIC nº 02 consolida as diretrizes de proteção, integridade e gestão dos ativos informacionais da SES-DF, promovendo os seguintes impactos estratégicos:

- Governança e Responsabilidade: Fortalece a governança de Tecnologia da Informação (TI) ao estabelecer responsabilidades claras e padronizar processos críticos em toda a estrutura institucional.
- Mitigação de Riscos: Reduz vulnerabilidades relacionadas ao vazamento de dados, controles de acessos indevidos e falhas humanas, garantindo maior segurança ao ambiente assistencial.
- Resiliência Institucional: Assegura a conformidade legal, a continuidade dos serviços essenciais e a proteção da informação tanto em meios físicos quanto digitais.

Neste cenário, a atuação do SUB-PSI consolida-se como um eixo estruturante da governança da informação na SES-DF. O subcomitê desempenha um papel fundamental no apoio à alta gestão e na orientação de decisões estratégicas, fomentando uma cultura institucional de segurança que amplia a transparência, a integridade e a confiança dos cidadãos nos serviços públicos de saúde.

Implementação da Gestão de Riscos na SES-DF

A implementação da Gestão de Riscos na SES-DF (2024-2027) é priorizada pela alta gestão como suporte estratégico à tomada de decisão, fundamentando-se na Política de Governança Pública e Compliance (Decreto nº 39.736/2019). Sob este amparo normativo, a SES-DF adota mecanismos de liderança e controle voltados à integridade e transparência dos resultados institucionais. O processo observa o rigor metodológico do Decreto nº 37.302/2016 e a

operacionalização da Portaria nº 306/2017, que define as diretrizes para a mitigação de eventos que possam comprometer a assistência à saúde ou a integridade do erário.

A materialização desse sistema consolidou-se em 2025 por meio da atuação coordenada dos subcomitês de assessoramento técnico, cujas entregas foram oficializadas pela Resolução CIG nº 01/2025. Este avanço permitiu a atualização dos mecanismos de defesa da SES-DF, com resultados diretos no fortalecimento do ambiente de controle.

Foi concluído a revisão da Matriz de Riscos do Programa de Integridade, identificando 14 riscos, classificados como 5 de nível extremo, 8 de nível alto e 1 de nível médio, bem como a validação de seis controles destinados à prevenção de desvios e ao fortalecimento da conformidade ética. Em 2025, os resultados consolidados concentraram-se na mitigação de vulnerabilidades éticas e no fortalecimento do compliance institucional, estruturados em três pilares estratégicos:

- Desempenho Quantitativo e Monitoramento de Riscos: O monitoramento sistemático consolidou as ocorrências de denúncias para os 14 riscos de integridade mapeados, sendo que no 1º quadrimestre, o risco com maior incidência foi a Parcialidade no cumprimento de deveres funcionais (INT 01), com 340 ocorrências. No 2º quadrimestre, embora os números globais tenham reduzido em categorias críticas, o Denuncismo (INT 10) apresentou um aumento significativo, saltando de 0 para 55 registros.
- Implementação de Controles Estruturantes: O SUB-EI avançou na implementação de controles preventivos, elevando o percentual de conclusão de 33% no 1º quadrimestre para 83% no 2º quadrimestre. Destacam-se as ações de capacitação, com palestras sobre enfrentamento ao assédio e oferta contínua de cursos de ética e gestão de riscos (CN.01 e CN.02); de comunicação (CN.03), com aprovação e atualização do Plano de Comunicação em ética e integridade pelo CIG; e de promoção de boas práticas (CN.04), com reconhecimento institucional de servidores, incluindo a premiação da SES-DF com o selo QualiVida em junho de 2025.
- Governança e Metodologia: A governança foi orientada pelos princípios da transparência e da celeridade na apuração, com a instauração de processos administrativos para apuração e eventual responsabilização, assegurada a aplicação de penalidades mediante comprovação de autoria e materialidade. Destaca-se o monitoramento contínuo da Comissão de Ética (CN.05 e CN.06), com estabelecimento de fluxo de comunicação para acompanhamento da elaboração do Código de Ética da SES-DF e de seu Regimento Interno.
- Foi concluído a revisão da Matriz de Riscos do Planejamento das Contratações, identificando nove riscos operacionais, sendo cinco de nível extremo e quatro de nível alto, e estabelecendo oito novos controles voltados à eficiência e à segurança jurídica. Os resultados consolidados dos dois primeiros quadrimestres de 2025 refletem o esforço da SES-DF na mitigação de vulnerabilidades no ciclo de aquisições, estruturado em pilares estratégicos.
- Desempenho Quantitativo e Monitoramento de Riscos: A Matriz de Riscos do Processo de Planejamento das Contratações vigente, composta por 9 eventos críticos (extremos e altos), apresentou uma evolução significativa no volume de dados reportados. No 1º Quadrimestre, o monitoramento (iniciado em março) registrou ocorrências pontuais, com ênfase no Risco 7 (Indisponibilidade Orçamentária) e no Risco 1 (Inconformidades no ETP). Já no 2º Quadrimestre, a adesão das unidades ao sistema SaeWeb resultou na consolidação de 188 eventos de riscos. A Unidade de Logística (SULOG) apresentou o maior volume de reportes (87 registros), evidenciando que a ferramenta de monitoramento se tornou efetiva para identificar gargalos operacionais em tempo real.
- Implementação de Controles Estruturantes: Para além do mapeamento, o Subcomitê gerenciou a execução de 8 novos controles (CN1 a CN8) desenhados para atacar as causas raiz dos problemas. O balanço do período indica que controles fundamentais, como o Plano de Capacitação (CN1) e o Manual de Compras (CN2), estão em fase avançada de elaboração, enfrentando desafios inerentes à transição para a Lei nº 14.133/2021. A governança sobre esses controles permitiu identificar a necessidade de dilação de prazos e ajustes metodológicos, garantindo que as futuras normativas da SES-DF possuam aplicabilidade prática e segurança jurídica.
- Governança e Metodologia: A consolidação da governança manifestou-se na institucionalização do fluxo de reporte via SaeWeb, eliminando a informalidade e garantindo

a rastreabilidade das informações. O SUB-CC atuou como o suporte técnico consultivo para as subsecretarias, promovendo reuniões de alinhamento e a elaboração de instrumentos de apoio, como a Nota Técnica nº 02/2025 (Glossário de Riscos). Esta postura metodológica assegurou que as decisões da alta gestão fossem amparadas por dados fidedignos, fortalecendo a resiliência institucional frente a riscos que poderiam comprometer o abastecimento e a assistência à saúde.

O SUB-CON apresentou, na 22ª Reunião Ordinária do Fórum de Subsecretários (08/12/2025), a Proposta de Escopo, Contexto e Critérios e a Matriz de Riscos, destacando os avanços na consolidação dos parâmetros de monitoramento da contratualização. A apresentação evidenciou o compromisso da SES-DF com a transparência e a segurança jurídica, ao instituir suporte técnico especializado para a mitigação de vulnerabilidades nos contratos de serviços de saúde. Com base no monitoramento realizado e nas manifestações das áreas envolvidas, o CIG-Fórum de Subsecretários deliberou pela necessidade de aprofundamento dos estudos técnicos, com participação ativa das áreas competentes.

Esta medida visa o aprimoramento contínuo dos artefatos que comporão o Processo de Gestão de Riscos da Contratualização, garantindo que a Matriz de Riscos e seus instrumentos de suporte técnico e jurídico reflitam as especificidades das parcerias assistenciais. O objetivo central é consolidar um modelo de contratualização pautado pela transparência, mitigação proativa de vulnerabilidades e segurança nas decisões da alta gestão.

Concomitante a este esforço, a trajetória de implementação da Gestão de Riscos Estratégicos, iniciada em dezembro de 2023 por diretriz CGDF, evoluiu em 2025 para uma fase de remodelagem metodológica sistêmica. O ciclo inicial, embora fundamentado na ISO 31000:2018, identificou um desvio para o campo operacional e tático. Diante desse diagnóstico, a SES-DF, com apoio consultivo da CGDF, formalizou a remodelagem para assegurar o alinhamento estrito aos objetivos estratégicos da SES-DF e ao PEDF.

Como resultado desta nova abordagem - discutida e deliberada no CIG-Fórum dos Subsecretários durante a 19ª Reunião Ordinária (30/07/2025) e formalmente aprovada na 22ª Reunião Ordinária CIG-Plenário (27/09/2025), a SES-DF concluiu a elaboração dos artefatos técnicos essenciais para o início do ciclo de monitoramento. Esta etapa consolidou a transição metodológica para uma gestão baseada em evidências, resultando na entrega dos seguintes instrumentos:

- Escopo, Contexto e Critério: o escopo definido foi o Objetivo Estratégico; o contexto interno e externo da SES-DF e o critério a ISO 31000:2018, padrão adotado Política de Governança e Compliance do GDF.

- Matriz de Riscos Estratégicos: vinculada a 02 objetivos estratégicos (OE) - OE-1: Organizar as Redes Temáticas de Atenção à Saúde de Forma Regionalizada: 02 riscos - nível extremo (R1: aumento da fragmentação dos níveis de atenção e baixa integração entre os serviços; R2: ausência de interoperabilidade entre os sistemas); OE-2: Desenvolver as Estratégias da Gestão do Trabalho e da Educação Permanente: 02 riscos - nível extremo (R1: diretrizes frágeis para práticas de gestão do trabalho; R2: insuficiente engajamento e apoio das lideranças aos projetos de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde).

- Planos de Tratamento: para o enfrentamento de riscos de nível alto e extremo totalizando 04 riscos, focadas na mitigação das causas raiz foram identificados os seguintes novos controles:

- OE-1: Risco 1: Desenvolver e implementar modelo de gestão por competências nos três níveis de atenção; Desenvolver e implementar programa de capacitação continuada para gestores, lideranças e servidores com foco na gestão de resultados das Redes de Atenção à Saúde e das Redes Temáticas da SES-DF e Desenvolver e implementar programa de gestão de desempenho;
- OE-1: Risco 2: Elaborar e implementar Cadeia de Valor integrada e orientada à processos; Implementar as trilhas de aprendizagem de TI do PEPS;

- OE-2: Risco 1: Desenvolver e implementar a Política de Gestão do Trabalho; Desenvolver e implantar o modelo de Gestão por competência; Desenvolver e implantar o modelo de comunicação institucional;
- OE-2: Risco 2: Implantar a trilha de liderança (PEPS) nos três níveis de gestão; Desenvolver e implementar o modelo de Gestão por competência; Desenvolver e implementar programa de gestão de desempenho.

- Mecanismos de Controle: Definição e validação de novos controles estratégicos que passarão a ser monitorados de forma sistêmica a partir de 2026 com aprovação na 33ª Reunião Ordinária do CIG-Plenário, de 12/12/2025.

- Fluxo de Monitoramento: Estabelecimento de cronograma e responsabilidades para o acompanhamento contínuo da eficácia das medidas implementadas.

Essa trajetória demonstra que a SES-DF tem atuado na correção de rumos metodológicos, assegurando que o gerenciamento de riscos evolua de uma atividade burocrática para um suporte efetivo à decisão estratégica da alta gestão.

Articulação e Cooperação Intersetorial na Governança e Gestão

A SES-DF, por meio de seus Subcomitês, consolidou importantes parcerias institucionais visando ao fortalecimento de agendas globais e à modernização administrativa:

O SUB-ASG promoveu articulações estratégicas em duas frentes principais:

- Apoio à COP30: Atuação conjunta com a Secretaria de Governo no mapeamento de ações, iniciativas e parcerias da SES-DF voltadas à 30ª Conferência da ONU sobre Mudanças Climáticas, evidenciando a contribuição da saúde para a agenda ambiental.
- Compromisso com a Agenda 2030: Coordenação junto à Comissão Distrital dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (CDODS) e à Secretaria de Relações Internacionais (SERINTER) para a análise e posicionamento favorável da SES-DF à renovação da Declaração do Compromisso das Cidades com a Agenda 2030 (Rede Mercocidades). A adesão ratifica as estratégias institucionais alinhadas aos princípios ASG, reforça a continuidade de políticas públicas resilientes no Distrito Federal e projeta internacionalmente o DF como unidade federativa comprometida com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

No âmbito da inovação tecnológica, o SUB-GTD estabeleceu cooperação técnica com a Subsecretaria de Governança Digital da SEEC para o mapeamento de evidências destinadas à candidatura ao Prêmio Anciti Awards 2025. A premiação, de relevância nacional com foco em Smart Cities, teve sua inscrição fortalecida pela colaboração intersetorial, o que demonstrou o engajamento do corpo técnico e consolidou a sinergia institucional entre as SEEC e SES-DF.

O Fluxo do Programa de Integridade Privada da SES, aprovado pela Resolução CIG nº 03, de 22/05/2025, e instituído no DODF nº 105, de 06/06/2025, sob coordenação da SAGOV, consolidou-se como marco de conformidade e transparência na SES-DF, configurando-se como instrumento central para a mitigação de riscos éticos e o fortalecimento do controle nas relações com entes privados. Fundamentado na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Distrital nº 6.112/2018, e alinhado às diretrizes do Guia de Programas de Integridade da CGDF, o fluxo estrutura um modelo de governança e gestão de riscos voltado à conformidade ética nas parcerias institucionais. Sua implementação representa avanço significativo na maturidade da gestão de riscos da SES-DF, ao promover a cultura de accountability, moralidade e eficiência administrativa.

Fortalecimento da Governança Pública e Desenvolvimento de Competências Estratégicas

Como parte da estratégia de desenvolvimento do capital humano e fortalecimento da governança, a SES-DF implementou ações voltadas à valorização das pessoas e ao aprimoramento técnico da gestão, promovendo iniciativas de qualificação alinhadas aos princípios da integridade, da transparência e da eficiência administrativa, com foco no fortalecimento das capacidades institucionais, na consolidação de práticas de compliance e no aprimoramento dos mecanismos de governança.

Capacitação em Direito Sanitário e Gestão Jurídico-Administrativa: Realizada no período de 10/03 a 22/05/2025, a formação focou nos marcos legais da implantação de políticas públicas e nos processos de contratualização em saúde. O programa foi conduzido pela consultoria especializada Direito e Gestão Pública. Esta ação visou dotar o quadro técnico e gestor de competências essenciais para a segurança jurídica das decisões e para a eficiência dos modelos de contratação da Pasta.

Capacitação dos subcomitês, demais servidores da SES-DF e secretarias do DF na Trilha de Governança Pública do DF que contempla 3 módulos, ministrada pelos pontos focais das secretarias que compõem o Conselho de Governança do Distrito Federal (CGOV), como a SES-DF, realizada pela Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV-DF), no ano de 2025 foram mais de 210 servidores capacitados, sendo 20 dos subcomitês do CIG/DF.

Capacitação em Gestão de Riscos e Programas de Integridade Pública para os subcomitês, demais servidores da SES-DF e secretarias do GDF, ministrada pela equipe da CGDF/CORIS, em parceria com a EGOV-DF, contemplando em 2025 aproximadamente 62 servidores da ADMC-SES-DF, sendo 32 membros dos subcomitês de assessoramento Técnico.

Atuação dos pontos focais especialistas constituiu um suporte técnico-estratégico indispensável à alta gestão da SES-DF em sua participação no CGOV. Este assessoramento especializado assegurou a consistência técnica das proposições e o alinhamento das pautas da Saúde às diretrizes transversais do GDF. Por meio de análises técnicas prospectivas e do acompanhamento rigoroso das deliberações do Conselho, os especialistas garantiram que a SES-DF mantivesse uma representatividade qualificada, subsidiando a tomada de decisão com dados precisos e promovendo a integração das políticas de saúde aos padrões de governança exigidos no âmbito distrital."

Reuniões Temáticas do CIG: Em 2025, o CIG realizou duas Reuniões Temáticas com a finalidade de fomentar a adoção de boas práticas nos processos internos e incentivar a tomada de decisão baseada em evidências, nos meses de março e dezembro, com o objetivo de promover espaço de reflexão, capacitação e alinhamento institucional, por meio de palestras e debates voltados ao fortalecimento das práticas de governança, à troca de experiências e à apresentação dos resultados alcançados pelos subcomitês da SES-DF: Ética e Integridade; Compras e Contratações; Privacidade e Segurança da Informação; Sustentabilidade; Contratualização; e Transformação Digital. A reunião de dezembro contou com as palestras "Gestão de riscos na saúde pública: aplicação prática na governança da SES-DF", ministrada pela CGDF, e "Ética e integridade no serviço público: cultura institucional, prevenção e responsabilização".

Aplicação do Instrumento de Maturidade de Governança e Gestão (IMGG) 2025: Ferramenta desenvolvida pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) para avaliar e mensurar o nível de maturidade em governança e gestão das organizações públicas. Na edição de 2021 a SES-DF foi Bronze 1 com pontuação final de 24,96 e em 2023 foi Bronze 3 pontuações final de 65,11. E agora na edição de 2025, o comitê, buscou aprimorar ainda mais as práticas de gestão da SES-DF e qualificar suas evidências. Ressalta-se que o Comitê de Aplicação do IMGG da SES-DF mantém-se ativo de forma contínua, não apenas durante o período de aplicação bienal do instrumento, mas também no acompanhamento do desenvolvimento institucional. Sua atuação se dá com base nos critérios estabelecidos pelo modelo e na implementação do Plano de Melhoria. A atuação coordenada da SES-DF permitiu a aplicação sistemática de instrumentos de avaliação de maturidade e o mapeamento de riscos estratégicos, fortalecendo os mecanismos de liderança, estratégia e controle. Tais iniciativas garantem que a tomada de decisão da SES-DF esteja alinhada com a entrega de valor público e com o cumprimento rigoroso das diretrizes de governança do Distrito Federal.

Figura 7. Reunião Temática dos Subcomitês de Assessoramento Técnico

Fonte: <<https://www.saude.df.gov.br/w/comit%C3%AA-interno-de-governan%C3%A7a-apresenta-resultados-do-segundo-quadrimestre-de-2025>>. Data da notícia: 04/12/2025

Projetos Estratégicos Aprovados para a alta gestão em 2025 para execução em 2026, estando alinhado com o PPA 2024-2027, objetivo Gestão do SUS de fortalecer as políticas públicas em saúde por meio da gestão estratégica com foco nas pessoas, melhoria dos processos de trabalho, modernização tecnológica e de infraestrutura promovendo ensino e pesquisa em saúde. Dentre as iniciativas prioritárias, destacaram-se:

Projeto Cenários Prospectivos SES 2060 - firmada contratação de serviço técnico especializado em cenários prospectivos, tendo como escopo a obtenção de serviço específico na formulação de estratégias de curto, médio e longo prazos para a saúde do Distrito Federal - DF, identificando riscos, tendências e oportunidades, com base na construção de cenários exploratórios e normativos e estudos de futuro no campo de prospecção.

Projeto em Gestão Estratégica de Contratos Administrativos do SUS - Qualificação Avançada (In Company) é um projeto de escopo, com duração de 8 (oito) meses, voltado a elevar a maturidade de planejamento, seleção e gestão contratual da SES-DF. Isso é feito por meio de arranjo pedagógico que combina mentoria, capacitação e transferência de conhecimento. Isso culmina na entrega do Manual de Contratações (versão final) e do Plano de Sustentação.

Diretrizes para Elaboração o Plano de Contratações Anual (PCA) e Calendário de Compras e Contratações da SES-DF, aprovada pela Resolução CIG nº CIG nº 02, de 18/02/2025 (DODF nº 60, de 28/03/2025), oficializou o planejamento das contratações para o exercício de 2025. Essa evolução institucional consolida um modelo de governança proativo, onde a mitigação de riscos estratégicos e o rigor do planejamento norteiam a alocação de recursos, garantindo sustentabilidade e segurança jurídica às decisões de gasto no âmbito da SES-DF.

Em síntese, os resultados de 2025 refletem o amadurecimento institucional da SES-DF. Ao prover suporte técnico estratégico à alta gestão e zelar pelo compliance e pela integridade das políticas públicas, foi assegurado o cumprimento das metas da SES-DF perante o CGOV, consolidando a Pasta como referência em gestão resiliente.

Compras e Contratações

No exercício de 2025, a SES-DF executou as ações de compras e contratações necessárias ao funcionamento da rede pública de saúde, com o objetivo de assegurar o abastecimento contínuo de bens, insumos e serviços essenciais. As atividades foram operacionalizadas com o apoio técnico da Subsecretaria responsável pela condução administrativa dos processos de aquisição e contratação.

As ações desenvolvidas compreenderam procedimentos licitatórios, contratações diretas, adesões a ARP, formalização de contratos, convênios e instrumentos congêneres, observando-se o planejamento institucional e os normativos aplicáveis. A estrutura envolvida incluiu unidades responsáveis pela instrução, tramitação e acompanhamento dos processos administrativos.

Os prazos médios dos procedimentos licitatórios (SEQ *Tabela * ARABIC* **|**) devem ser analisados à luz de fatores que impactam o andamento processual, como ajustes em termos

de referência, interposição de recursos administrativos, inabilitação de licitantes, análise de amostras e eventual judicialização. Tais elementos influenciam a duração dos certames e a previsibilidade dos tempos de conclusão.

Tabela 2. Tempos Médio de Licitação, SES-DF, 2025

Grupo	Tempo Médico 2023 (dias)	Tempo Médico 2024 (dias)	Tempo Médico 2025 (dias)
Geral	57	37	43
Alimentação	-	-	37
Bem permanente	65	17	52
Hotelaria	-	-	86
Laboratório	40	33	38
Materiais e Medicamentos	72	46	46
Material Odontológico	54	37	53
Medicamento	45	30	34
Órtese, Próteses e Materiais Especiais (OPME)	58	33	46
Serviços	40	38	54

Fonte: SES/SECCIC/SUCOMP/DAQ – Processo SEI nº 00060-00572360/2025-51.

Para fins de análise comparativa, foram considerados os pregões eletrônicos publicados e homologados em cada exercício, com dados consolidados até 16 de dezembro de 2025 (3). Observou-se aumento no número de pregões homologados em 2024 em relação a 2023, bem como a manutenção de volume significativo de publicações em 2025, ainda que parte dos processos permanecesse em fase de conclusão ao final do período.

Tabela 3.Pregões Homologados entre 2023 a 2025, SES-DF, 2025

Grupo	Tempo Médico 2023 (dias)	Tempo Médico 2024 (dias)	Tempo Médico 2025 (dias)
Bem permanente	11	7	22
Laboratório	17	15	16
Manutenção	3	0	-
Hotelaria	-	-	5
Alimentação	79	114	51
Material Médio Hospitalar	15	15	14
Material Odontológico	73	94	75
Órtese, Próteses e Materiais Especiais (OPME)	64	30	32
Serviços	3	15	8
Total	**265**	**290**	**244**

Fonte: SES/SECCIC/SUCOMP/DAQ – Processo SEI nº 00060-00572360/2025-51

Em relação aos itens licitados em 2025, verificou-se que a maior parte resultou em êxito, enquanto uma parcela foi classificada como fracassada ou deserta (4). A distribuição por grupos de materiais e serviços evidencia diferenças conforme a natureza do objeto, com destaque para medicamentos, materiais médico-hospitalares e OPME.

Tabela 4.Distribuição dos itens licitados, SES-DF, 2025

Grupo	Êxitos		Fracassados		Desertos		Total de itens
	N	%	N	%	N	%	
Geral	1.997	77,76	525	20,44	46	1,8	2.568
Bem permanente	157	89,71	18	10,29	-	-	175
Alimentação	40	85,10	7	14,90	-	-	47
Hotelaria	2	100	-	-	-	-	2
Laboratório	193	78,45	52	21,38	1	0,17	246
Mat. Med. Hospitalar	348	75,32	111	24,02	3	0,66	462
Mat. Odontológico	157	82,19	34	17,81	0	0	191
Medicamento	872	73,46	273	23,00	42	3,54	1.187
OPME	187	86,17	30	13,83	-	-	217

Serviços	41	10	-	-	-	-	41

Fonte: SES/SECCIC/SUCOMP/DAQ – Processo SEI nº 00060-00572360/2025-51.

No que se refere às dispensas de licitação, constatou-se redução progressiva no quantitativo de processos entre 2023 e 2025, associada à ampliação do uso de pregões eletrônicos e à maior efetividade desses procedimentos como instrumento de contratação.

No exercício de 2025, também foram conduzidos processos de credenciamento para a contratação complementar de serviços especializados, com vistas à ampliação da capacidade assistencial da rede pública. Os credenciamentos abrangeram diferentes áreas, incluindo serviços de diagnóstico, oncologia e procedimentos cirúrgicos, parte dos quais encontrava-se em fase de formalização ao final do período (5).

Tabela 5. Credenciamento de Serviços, SES-DF, janeiro a outubro de 2025

Número do credenciamento	Objeto
01/2025	SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM
02/2025	SERVIÇO DE ONCOLOGIA
03/2025	SERVIÇO DE CIRURGIA OFTALMOLÓGICA
04/2025	SERVIÇO DE VARIZES
05/2025	SERVIÇO DE COLOPROCTOLOGIA – EM ANDAMENTO
06/2025	SERVIÇO DE CIRURGIA DE CABEÇA E PESCOÇO
07/2025	SERVIÇOS DE CIRURGIAS ELETIVAS - UROLOGIA
08/2025	SERVIÇO DE CIRURGIA GERAL
09/2025	SERVIÇOS MÉDICOS DE ANESTESIOLOGIA
10/2025	SERVIÇOS MÉDICOS DE NEONATOLOGIA

Fonte: SES/SECCIC/SUCOMP/DAQ – Processo SEI nº 00060-00572360/2025-51.

Os credenciamentos vigentes e em formalização contribuíram para a ampliação da rede de prestadores aptos a atender demandas de média e alta complexidade, apoiando a oferta de procedimentos assistenciais (6).

Tabela 6. Editais de Credenciamento Ativos/Formalização

Credenciamento	Processo	Contrato	Empresa
Nº 02/2024 SERVIÇOS MÉDICOS COMPLEMENTARES DE SAÚDE RADIOTERAPIA	00060-00181573/2024-97	052076/2024	IRT – INSTITUTO DE RADIOTERAPIA DE TAGUATINGA
Nº 02/2024 SERVIÇOS MÉDICOS COMPLEMENTARES DE SAÚDE RADIOTERAPIA	00060-00277686/2024-97	052072/2024	CETTRO - CENTRO DE CÂNCER DE BRASÍLIA FILIAL
Nº 02/2024 SERVIÇOS MÉDICOS COMPLEMENTARES DE SAÚDE RADIOTERAPIA	00060-00260212/2024-14	052071/2024	HOSPITAL SANTA LÚCIA S/A
Nº 02/2024 SERVIÇOS MÉDICOS COMPLEMENTARES DE SAÚDE RADIOTERAPIA	00060-00248120/2024-58	052073/2024	SOCIEDADE BENEFICENTE DE SENHORAS - HOSPITAL SIRIO LIBANES
Nº 04/2024 SERVIÇO DE TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA	00060-00313622/2024-67	052962/2025	FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA DE CARDIOLOGIA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL
Nº 05/2024 SERVIÇO DE UTI ADULTO E NEONATAL	00060-00031924/2024-10	051571/2024	DOMED PRODUTOS E SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA
Nº 05/2024 SERVIÇO DE UTI ADULTO E NEONATAL	00060-00181994/2025-07	054387/2025	HOSPITAL SANTA LÚCIA S/A
Nº 05/2024 SERVIÇO DE UTI ADULTO E NEONATAL	00060-00179970/2025-80	054488/2025	HOSPITAL MARIA AUXILIADORA S.A.
Nº 05/2024 SERVIÇO DE UTI ADULTO E NEONATAL	00060-00220778/2025-86	054507/2025	HOME – HOSPITAL ORTOPÉDICO E MEDICINA ESPECIALIZADA
Nº 05/2024 SERVIÇO DE UTI ADULTO E NEONATAL	00060-00179984/2025-01	054499/2025	SERVIÇOS HOSPITALARES YUGE S/A
Nº 05/2024 SERVIÇO DE UTI ADULTO E NEONATAL	00060-00266597/2025-04	054607/2025	HOSPITAL SÃO MATEUS
Nº 05/2024 SERVIÇO DE UTI ADULTO E NEONATAL	00060-00211842/2025-38	054509/2025	HOSPITAL LAGO SUL
Nº 05/2024 SERVIÇO DE UTI ADULTO E NEONATAL	00060-00212962/2025-52	055506/2025	HOSPITAL SANTA MARTA LTDA
Nº 05/2024 SERVIÇO DE UTI ADULTO E NEONATAL	00060-00211887/2025-11	055357/2025	SMD SERVIÇOS HOSPITALARES LTDA - MANTEVIDA
Nº 06/2024 SERVIÇO DE HOME CARE	00060-00530169/2024-51	053353/2024	MEDICARE SERVIÇO DE EMERGÊNCIA MÓVEL E HOME CARE LTDA.
Nº 06/2024 SERVIÇO DE HOME CARE	00060-00530255/2024-64	053358/2025	ATEMDO ATENDIMENTO MÉDICO DOMICILIAR LTDA.
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00109481/2025-61	054519/2025	INFINITA ASSISTÊNCIA MÉDICA E HOSPITALAR LTDA
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00064520/2025-93	054516/2025	CIG - CENTRO DE IMAGENS GAMA LTDA.
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00106258/2025-61	054517/2025	MAS - SERVIÇOS MEDICOS LTDA - CLÍNICA DE IMAGEM VILLAGE

Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00108213/2025-21	054518/2025	CAPITAL DIAGNÓSTICO POR IMAGEM
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00109578/2025-73	054521/2025	INFINITA ASSISTÊNCIA MÉDICA E HOSPITALAR LTDA
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00109502/2025-48	054522/2025	NOVA SAÚDE SOBRADINHO LTDA
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00111471/2025-95	054523/2025	CLÍNICA RADIOLÓGICA VILA RICA LTDA
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00114750/2025-19	054527/2025	DIAGNÓSTICO CLÍNICA DE IMAGENS MÉDICAS LTDA
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00151661/2025-45	054528/2025	RAC RADIOLOGIA ÁGUAS CLARAS LTDA.
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00158407/2025-78	054530/2025	HOSPITAL DAHER LAGO SUL S/A
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00164439/2025-11	054534/2025	SERVICOS HOSPITALARES YUGE S.A
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00163113/2025-68	054535/2025	DIAGNOSTIC S/S
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00111571/2025-11	054524/2025	CLÍNICA BRASÍLIA DE RADIOLOGIA
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00166770/2025-67	054529/2025	HOSPITAL ANCHIETA LTDA.
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00161400/2025-33	054533/2025	EMPRESA RADIOGRAPH CLÍNICA DE IMAGEM LTDA
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00292511/2025-91	055245/2025	CENTRO CLINICO E ECOGRAFICO DE SOBRADINHO LTDA
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00299528/2025-79	055248/2025	NOVA SAUDE GUARA LTDA.
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00292511/2025-91	055245/2025	CENTRO CLINICO E ECOGRAFICO DE SOBRADINHO LTDA
Nº 01/2025 SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA NUCLEAR MAGNÉTICA-RNM	00060-00299528/2025-79	055248/2025	NOVA SAUDE GUARA LTDA
Nº 02/2025 SERVIÇO DE ONCOLOGIA	00060-00294368/2025-71	054802/2025	ALIANÇA INSTITUTO DE ONCOLOGIA S.A.
Nº 02/2025 SERVIÇO DE ONCOLOGIA	00060-00294379/2025-51	054804/2025	ALIANÇA INSTITUTO DE ONCOLOGIA S.A.
Nº 02/2025 SERVIÇO DE ONCOLOGIA	00060-00294416/2025-21	054806/2025	ONCOCLÍNICAS DO BRASIL SERVIÇOS MÉDICOS S/A
Nº 02/2025 SERVIÇO DE ONCOLOGIA	00060-00294413/2025-98	054805/2025	ONCOCLÍNICAS DO BRASIL SERVIÇOS MÉDICOS S/A
Nº 02/2025 SERVIÇO DE ONCOLOGIA	00060-00294409/2025-20	054803/2025	ONCOCLÍNICAS DO BRASIL SERVIÇOS MÉDICOS S/A
Nº 02/2025 SERVIÇO DE ONCOLOGIA	00060-00294414/2025-32	054807/2025	ONCOCLÍNICAS DO BRASIL SERVIÇOS MÉDICOS S/A
Nº 04/2025 CIRURGIA VASCULAR	00060-00353852/2025-40	055050/2025	HOSPITAL LAGO SUL S/A,
Nº 04/2025 CIRURGIA VASCULAR	00060-00357198/2025-43	055052/2025	HOSPITAL DAS CLINICAS E PRONTO SOCORRO DE FRATURAS DE CEILÂNDIA LTDA
Nº 04/2025 CIRURGIA VASCULAR	00060-00362388/2025-82	055045/2025	SERVIÇOS HOSPITALARES YUGE S/A
Nº 04/2025 CIRURGIA VASCULAR	00060-00346017/2025-53	055047/2025	HOSPITAL HUEB LTDA
Nº 04/2025 CIRURGIA VASCULAR	00060-00356018/2025-14	055048/2025	HOSPITAL MARIA AUXILIADORA S/A
Nº 04/2025 CIRURGIA VASCULAR	00060-00362386/2025-93	055176/2025	HOSPITAL SÃO MATEUS
Nº 04/2025 CIRURGIA VASCULAR	00060-00356018/2025-14	055048/2025	HOSPITAL MARIA AUXILIADORA S/A
Nº 04/2025 CIRURGIA VASCULAR	00060-00362386/2025-93	055176/2025	HOSPITAL SÃO MATEUS
Nº 06/2025 CIRURGIA DE CABEÇA E PESCOÇO	00060-00365155/2025-31	054990/2025	HOSPITAL LAGO SUL S/A,
Nº 06/2025 CIRURGIA DE CABEÇA E PESCOÇO	00060-00416356/2025-12	055363/2025	HOSPITAL SÃO MATEUS
Nº 07/2025 CIRURGIAS ELETIVAS -UROLOGIA	00060-00368108/2025-40	055041/2025	HOSPITAL HUEB LTDA
Nº 08/2025 CIRURGIA GERAL	00060-00371204/2025-75	055147/2025	HOSPITAL DAS CLINICAS E PRONTO SOCORRO DE FRATURAS DE CEILÂNDIA LTDA
Nº 08/2025 CIRURGIA GERAL	00060-00371178/2025-85	055148/2025	HOSPITAL HUEB LTDA
Nº 08/2025 CIRURGIA GERAL	00060-00371205/2025-10	055149/2025	HOSPITAL MARIA AUXILIADORA S/A
Nº 08/2025 CIRURGIA GERAL	00060-00371210/2025-22	055150/2025	HOME - HOSPITAL ORTOPÉDICO E MEDICINA ESPECIALIZADA LTDA
Nº 08/2025 CIRURGIA GERAL	00060-00371206/2025-64	055157/2025	HOSPITAL SÃO MATEUS
Nº 08/2025 CIRURGIA GERAL	00060-00371222/2025-57	055360/2025	HOSPITAL ANCHIETA S.A
Nº 08/2025 CIRURGIA GERAL	00060-00381428/2025-95	055175/2025	SERVIÇOS HOSPITALARES YUGE S/A

Nº 08/2025 CIRURGIA GERAL	00060-00371205/2025-10	055149/2025	HOSPITAL MARIA AUXILIADORA S/A
Nº 08/2025 CIRURGIA GERAL	00060-00371206/2025-64	055157/2025	HOSPITAL SÃO MATEUS
Nº 08/2025 CIRURGIA GERAL	00060-00371210/2025-22	055150/2025	HOME - HOSPITAL ORTOPÉDICO E MEDICINA ESPECIALIZADA LTDA
Nº 09/2025 SERVIÇOS MÉDICOS DE ANESTESIOLOGIA	00060-00413344/2025-28	055488/2025	MENSURA SERVICOS DE APOIO A SAUDE LTDA
Nº 09/2025 SERVIÇOS MÉDICOS DE ANESTESIOLOGIA	00060-00413278/2025-96	055487/2025	GESTÃO DO CUIDADO SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA
Nº 03/2025 CIRURGIA OFTALMOLÓGICA	00060-00122208/2025-21	-	EM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS
Nº 10/2025 SERVIÇOS MÉDICOS DE NEONATOLOGIA	00060-00584837/2025-41	-	EM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Fonte: SES/SECCIC/SUCOMP/DAQ – Processo SEI nº 00060-00572360/2025-51.

As ações de planejamento das contratações estiveram alinhadas aos instrumentos institucionais, como o PPA 2024–2027, a Programação Anual de Saúde (PAS 2025) e o Plano de Contratações Anual (PCA). Durante o exercício, foram identificadas limitações sistêmicas que demandaram ajustes nos fluxos de comunicação e acompanhamento entre as áreas envolvidas.

Adicionalmente, foram mantidos contratos de manutenção de equipamentos e tecnologias em saúde (7 e 8) com o objetivo de assegurar a continuidade do funcionamento do parque tecnológico da rede pública.

Tabela 7. Contratos de Manutenção SES-DF, 2025

Objeto de Contrato (Descritivo Principal)	Valor Inicial (R$)	Especificidade
Manutenção em Monitores Multiparâmetros e Desfibriladores (marca LIFEMED)	5.023.368,00	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva.
Manutenção em Refrigeradores (marca ELBER)	3.217.200,00	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva.
Manutenção em Ultrassom ou Ecógrafo (marca PHILLIPS)	1.308.418,15	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva.
Manutenção em Equipamentos (marca DIXTAL) – Entrada 1	414.998,16	Prestação de serviços de manutenção preventiva e ou corretiva, com calibração.
Manutenção em Equipamentos (marca DIXTAL) – Entrada 2	245.831,88	Prestação de serviços de manutenção preventiva e ou corretiva, com calibração.
Manutenção em Equipamentos Odontológicos	301.213,32	Prestação de serviços de manutenção preventiva e ou corretiva, com calibração.
Total	**10.511.029,51**	-

Fonte: SES/SECCIC/SUCOMP/DAQ – Processo SEI nº 00060-00572360/2025-51

Tabela 8. Contratos de Manutenção de Mamógrafos, SES-DF, 2025

Objeto de Contrato (Descritivo Principal)	Valor Inicial (R$)	Especificidade
Manutenção em Mamógrafos Digitais (marca FUJIFILM) – Entrada 1	1.368.000,00	Prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva.
Manutenção em Mamógrafos Digitais (marca FUJIFILM) – Entrada 2	1.368.000,00	O Contrato tem por objeto a prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva.
Total	**2.736.000,00**	**-**

Fonte: SES/SECCIC/SUCOMP/DAQ – Processo SEI nº 00060-00572360/2025-51

De forma consolidada, as informações apresentadas evidenciam a execução das atividades de compras e contratações como instrumento de suporte à política pública de saúde, viabilizando a operacionalização das ações assistenciais e a manutenção da capacidade de atendimento da rede pública do Distrito Federal.

Gestão de Custos

A Gestão de Custos na SES-DF foi institucionalizada por meio da Portaria nº 288, de 25 de outubro de 2013, para ser utilizada como ferramenta de gestão. Inicialmente, esteve voltada às unidades hospitalares de saúde, com adesão voluntária. Em 2020, foi publicada a Portaria

nº 965, de 23 de dezembro, a qual revogou a Portaria nº 79, de 23 de dezembro de 2015, e tornou obrigatória a implantação da gestão de custos para todas as unidades de saúde da rede.

A gestão de custos constitui ferramenta estratégica, uma vez que as informações geradas subsidiam a tomada de decisão dos gestores, possibilitando o uso mais racional dos recursos disponíveis na rede de saúde. Atualmente, a SES-DF possui um Manual de Gestão de Custos para APS, Atenção Ambulatorial Secundária, Atenção Hospitalar, UPAs, Policlínicas e Casa de Parto.

Em 2025, foram realizadas visitas técnicas às unidades da rede, com o objetivo de fornecer apoio e realizar o acompanhamento, além do aprimoramento das práticas de apuração e gestão de custos. As ações contemplaram o HRG, da Asa Norte (HRAN), da Ceilândia (HRC), do Guará (HRGU), De Brazlândia (HRBZ), São Vicente de Paulo (HSVP) e o HMIB, fortalecendo a articulação entre as equipes locais e a gestão central.

Também foram desenvolvidas atividades de capacitação voltadas à qualificação dos profissionais envolvidos no processo de apuração de custos. Destacam-se os treinamentos direcionados à utilização da ferramenta de importação de dados para o ApuraSUS, voltados aos Núcleos de Gestão de Custos (NGCs) da APS, bem como aqueles relacionados ao preenchimento das planilhas de apuração de custos das unidades da Atenção Ambulatorial Especializada (AASE) e da APS com Unidades Básicas de Saúde Prisionais (UBSP), que ainda não utilizam o ApuraSUS. Além disso, houve participação em capacitação promovida pelo Departamento de Economia da Saúde, Investimentos e Desenvolvimento (DESID/MS), no âmbito do Programa Nacional de Gestão de Custos (PNGC), voltada à inicialização e ao fortalecimento das práticas de gestão de custos.

No campo da produção de instrumentos orientadores, destaca-se a elaboração do Guia da Ferramenta de Importação da Atenção Primária, bem como a revisão do Manual de Gestão de Custos da APS, contribuindo para a padronização de procedimentos e a qualificação técnica das equipes (8).

Figura 8. Guia de Importação da APS e Manual de Gestão de Custos da APS

Fonte: A: <<https://www.saude.df.gov.br/documents/37101/0/Gui+de+Importa%C3%A7%C3%A3o+da+APS.pdf>>. B: <<https://www.saude.df.gov.br/documents/37101/4443784/Manual+Gest%C3%A3o+de+custos+da+APS.pdf>>.

Houve avanço no desenvolvimento e na otimização de ferramentas de gestão, com a conclusão da ferramenta de importação de dados de custos para as UBSs, a automação de etapas do processamento do Índice de Monitoramento do Desempenho (IMD) e o aprimoramento do Relatório Gerencial Quadrimestral de Custos (RGQC). Também foi aperfeiçoada a ferramenta de apuração de custos das unidades que utilizam planilhas eletrônicas, como AASE, UBSs Prisionais e o SAMU, além do desenvolvimento de códigos para organização e processamento dos dados de custos das unidades cuja apuração é realizada por meio de planilhas. Durante o período, foram incorporadas duas unidades ao ApuraSUS — a Policlínica e a UBS do Lago Sul — e uma unidade passou a realizar a apuração de custos por meio de planilhas eletrônicas, o CEPAV da Região Oeste, ampliando a cobertura do sistema de custos no DF.

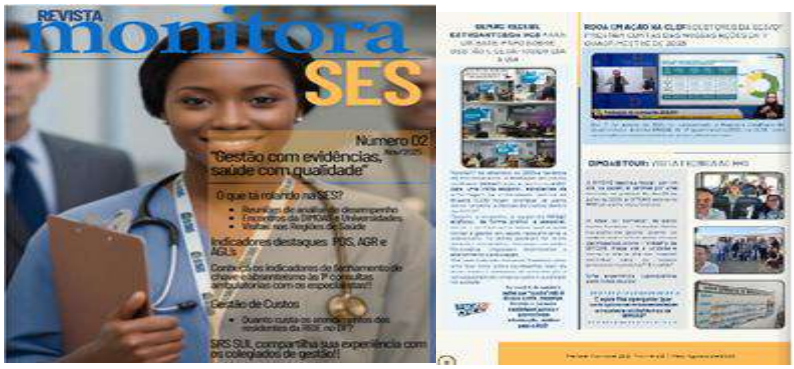
Por fim, registram-se outras atuações relevantes, como o atendimento a nove demandas oriundas da Lei de Acesso à Informação (LAI), a participação no Comitê Gestor da Rede de Economia e Desenvolvimento em Saúde do MS (Rede ECOs) (9) e a realização de palestra sobre gestão de custos para alunos do curso de enfermagem da Universidade Católica de Brasília (UCB), a qual segue contemplada na publicação na Revista Monitora SES (10), 2ª

edição, página 5, contribuindo para a disseminação do tema e para o fortalecimento da cultura de gestão no SUS.

Figura 9. 1ª Reunião do Comitê Gestor da Rede Ecos

Fonte: <<https://intranetses.saude.df.gov.br/ses-participa-da-1a-reuniao-do-comite-gestor-da-rede-ecos/>>. Data da notícia: 21/07/2025.

Figura 10 A/B. Revista Monitora SES



Fonte: <<https://info.saude.df.gov.br/painel-infosaude-revistas-contratualiza/>>. Data da notícia: Novembro/2025.

Fundo Constitucional

No âmbito da SES-DF, a receita estimada decorre de duas fontes majoritárias: a decorrente de sua pertença no Orçamento da Seguridade Social, que apresentou, em 2025, a soma de R$ 5.050.328.161,00, originária do Tesouro do GDF, repasses da União e Convênios; e a proveniente do Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), instituído pela Lei Federal n° 10.633/2002, em consonância com a Lei Orçamentária Anual - LOA 2025 - União (Lei nº 7.650, 30/12/2024), que destinou aos Serviços Públicos de Saúde do DF o montante de R$ 6.685.677.660,00 para Pessoal e Encargos Sociais e R$ 1.450.000.000,00 para Benefícios e Outras Despesas Correntes, totalizando um montante de R$ 8.135.677.660,00. Em termos percentuais, o valor do FCDF corresponde a 61,70% do orçamento, enquanto 38,30% são provenientes das demais fontes.

Segundo o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP do Governo Federal, com dados de execução orçamentária que incorporam todas as alterações orçamentárias que ocorreram ao longo de 2025, foi empenhado um total de R$ 8.039.609.426,00 em valores provindos do Fundo Constitucional do Distrito Federal. O total do valor liquidado corresponde a R$ 8.017.975.157,00. Dessa forma, 99,73% do valor empenhado foi liquidado. O valor pago corresponde a R$ 7.896.864.922,00, ou 98,48% do valor liquidado.

Cerca de 81% do total do valor empenhado, ou R$ 6.500.293.937,00, corresponde a despesas de Pessoal e Encargos Sociais, enquanto 19%, ou R$ 1.539.135.489,00, correspondem a despesas de Custeio.

Comunicação e Publicidade Institucional em Saúde

No exercício de 2025, a SES-DF desenvolveu ações de publicidade e propaganda institucional, em observância ao arcabouço legal aplicável e aos princípios da comunicação pública. Nos termos da Lei nº 3.184/2003, a SES-DF não realiza contratação direta de serviços de

publicidade, cabendo à Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal (SECOM-DF) a centralização da produção, execução e veiculação das campanhas governamentais. Esse conjunto de ações foi estruturado visando ampliar o acesso, reduzir tempo de espera e fortalecer a capacidade assistencial da rede pública com impacto direto na atenção especializada, ambulatorial e preventiva.

Nesse contexto, a atuação da SES-DF concentrou-se na elaboração e no encaminhamento de informações técnicas e estratégicas destinadas a subsidiar a formulação das campanhas institucionais. Essa atuação ocorreu por meio da produção de Briefings, documentos padronizados que consolidam objetivos, público-alvo, justificativa técnica, caráter educativo e informativo das ações, conforme os procedimentos definidos pela Instrução Normativa nº 01, de 10 de janeiro de 2025.

Ao longo do período, foram elaborados cinco Briefings, contemplando temáticas prioritárias da política pública de saúde, com foco na orientação da população e no fortalecimento do acesso aos serviços. As ações abordaram o combate às doenças respiratórias infantis, o fortalecimento da Estratégia Saúde da Família, o combate às arboviroses (dengue, zika e chikungunya), a atenção oncológica, no âmbito do programa "O câncer não espera. O GDF também não", e a divulgação do programa "OperaDF", voltado à ampliação do acesso a cirurgias eletivas.

As iniciativas de comunicação tiveram caráter educativo, informativo e preventivo, contribuindo para o esclarecimento da população sobre serviços disponíveis, fluxos assistenciais e medidas de proteção à saúde, sem finalidade promocional ou comercial. A definição das temáticas observou critérios epidemiológicos, assistenciais e de relevância sanitária, alinhados às prioridades institucionais e às demandas identificadas ao longo do exercício.

Adicionalmente, foram disponibilizadas informações sobre as principais ações e realizações relevantes da pasta, com vistas ao fortalecimento da transparência ativa e ao suporte à prestação de contas, inclusive por meio da divulgação de conteúdos institucionais nos canais oficiais do GDF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O diagnóstico do desenvolvimento da Unidade no exercício de 2025 evidencia que a Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) avançou de forma consistente na consolidação de políticas públicas estruturantes, ao mesmo tempo em que enfrentou desafios inerentes à complexidade do sistema de saúde e ao crescimento contínuo da demanda assistencial. No ano de 2025 pôde ser observada expansão física da rede, com avanços assistenciais significativos. O período foi caracterizado por avanço em inovações, como o uso de inteligência artificial e métodos biológicos de controle de vetores, associado a desafios como déficit da força de trabalho e dificuldades de manutenção de estoques.

No âmbito da Atenção Primária à Saúde (APS), a rede apresentou expansão física, alcançando 182 Unidades Básicas de Saúde (UBS), com entrega da nova UBS de Santa Maria. Esta unidade destaca-se pelo uso de um projeto modular inédito no Distrito Federal, que permite maior agilidade na construção e flexibilidade para ampliações futuras, garantindo uma capacidade de até 300 atendimentos diários. Em termos de produtividade, a APS registrou mais de 3,1 milhões de atendimentos individuais realizados por profissionais de nível superior, evidenciando uma alta demanda e capilaridade do serviço em regiões como a Sudoeste e a Oeste. Além disso, iniciativas como a Rede de Hortos Agroflorestais Medicinais Biodinâmicos (RHAMB), premiada nacionalmente, e a oferta de 17 modalidades de Práticas Integrativas em Saúde em 162 estabelecimentos, reforçaram o foco na promoção da saúde e no cuidado integral.

A Atenção Especializada e Hospitalar apresentou avanços significativos na redução de gargalos assistenciais. O programa "O câncer não espera. O GDF também não" foi um marco, conseguindo reduzir o tempo médio de espera para o primeiro atendimento oncológico para

apenas 9,5 dias, utilizando ferramentas como o Cartão Prioridade para agilizar o fluxo de pacientes. No campo cirúrgico, o programa OperaDF contratou cerca de 9 mil cirurgias eletivas, com foco em especialidades críticas como urologia e cirurgia geral, visando mitigar as longas filas de espera. A inauguração do primeiro Centro de Referência Especializado em Transtorno do Espectro Autista (CRETEA) na Estação 108 Sul do Metrô e a entrega do novo Bloco Auxiliar do Hospital Regional de Planaltina, com 52 novos leitos, exemplificam o esforço de descentralização e especialização do cuidado. A saúde digital também evoluiu com o projeto "AVC no Quadrado", que implementou a telemedicina (Telestroke) para conectar hospitais regionais a neurologistas ininterruptamente, salvando vidas através da aplicação rápida de trombólise.

A Vigilância em Saúde obteve resultados epidemiológicos notáveis em 2025, especialmente no combate às arboviroses. A implementação do Método Wolbachia, com a liberação de mais de 13,8 milhões de mosquitos com a bactéria que impede a transmissão do vírus, aliada ao uso de drones para mapeamento de focos de difícil acesso, resultou em uma queda de 92% nas notificações de dengue em comparação ao ano anterior. No campo da saúde materno-infantil, o Distrito Federal foi reconhecido pelo Ministério da Saúde com o Selo Prata pela eliminação da transmissão vertical do HIV e o Selo Bronze para sífilis, mantendo a incidência de transmissão de HIV em 0,0 por mil nascidos vivos. Na assistência farmacêutica, a publicação da 6ª edição da REME-DF incluiu medicamentos de ponta e o DF tornou-se pioneiro na aplicação do Nirsevimabe, um imunobiológico inovador para prevenir bronquiolite grave em lactentes, administrado antes do período de sazonalidade respiratória.

Apesar dos avanços e realizações, o ano de 2025 foi marcado por entraves orçamentários e operacionais que comprometeram o alcance pleno de algumas metas. O maior desafio residiu no Decreto nº 47.386/2025, que estabeleceu a racionalização de despesas e o contingenciamento financeiro. Esta norma suspendeu a nomeação de novos servidores efetivos, permitindo apenas reposições essenciais, o que impactou diretamente a recomposição da força de trabalho necessária para expandir programas como o "Consultório na Rua", que não atingiu a meta de novas equipes habilitadas por falta de pessoal. O orçamento restrito também afetou a manutenção de estoques, com indicadores de disponibilidade de medicamentos na APS e na Atenção Especializada ficando abaixo das metas de 84% e 81%, respectivamente, devido à insuficiência de créditos e ao fracasso recorrente de processos licitatórios por escassez de matéria-prima no mercado.

Na infraestrutura, a execução de grandes obras hospitalares enfrentou paralisias críticas. A construção do Hospital de São Sebastião teve seu processo licitatório suspenso para atender recomendações do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF). Além disso, a construção do Hospital de Especialidades Cirúrgicas e Centro Oncológico de Brasília foi paralisada para reavaliação do projeto técnico. Outro problema relevante foi relacionado aos sistemas de informação. No segundo quadrimestre, a falta de acesso a sistemas de monitoramento impediu a contabilização de dados fundamentais de estoque e produtividade, gerando lacunas no acompanhamento gerencial.

No âmbito assistencial e de vigilância, detectou-se um sub-registro sistemático de testes rápidos na APS, o que fez com que o indicador de testagem para HIV e Sífilis atingisse apenas 9,67%, contra uma meta de 21%4. A análise epidemiológica também revelou que o número de casos de sífilis congênita (267 casos) superou o limite desejado de 232, demonstrando necessidade de fortalecimento da cobertura e da qualidade do pré-natal. Também fica evidenciada a necessidade de fortalecer o vínculo dos usuários com as UBS e de aprimorar a precisão dos registros nos sistemas.

As perspectivas para 2026 estão centradas na consolidação de um modelo de gestão por resultados e na modernização da governança estratégica. O projeto "Cenários Prospectivos SES 2060" surge como a iniciativa, visando formular estratégias de curto, médio e longo prazo fundamentadas em estudos de futuro para antecipar riscos e tendências epidemiológicas. Complementarmente, o projeto de Qualificação Avançada em Gestão de Contratos Administrativos buscará elevar a maturidade da pasta no planejamento e fiscalização de parcerias, reduzindo os índices de fracasso licitatório e garantindo maior segurança jurídica e economia nas aquisições.

O fortalecimento da Saúde Digital continuará sendo uma prioridade, com a implementação do Plano de Transformação Digital e a busca pela interoperabilidade de sistemas por meio da Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS). A gestão pretende utilizar o novo sistema "Gestão DF" para monitorar 100% dos projetos estratégicos, garantindo que as metas do PPA 2024-2027 sejam acompanhadas com transparência e precisão técnica.

Além disso, a SES-DF planeja intensificar as trilhas de aprendizagem para lideranças e gestores, focando na gestão por competências e na redução da fragmentação entre os níveis de atenção, visando uma rede integrada que responda de forma ágil às necessidades da população. A continuidade da agenda ASG (Ambiental, Social e Governança) também é uma perspectiva forte, com a SES-DF projetando sua atuação internacionalmente através do compromisso com a Agenda 2030. Espera-se que a institucionalização da Gestão de Riscos Estratégicos, já com matrizes e planos de tratamento validados para 2026, permita uma atuação mais preventiva do que reativa, mitigando crises de abastecimento e falhas de governança.

24101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal é órgão central do Sistema de Segurança Pública subordinado diretamente ao Governador do Distrito Federal, como finalidade de promover a segurança pública no Distrito Federal, destinada à preservação da ordem pública e a incolumidade das pessoas e do patrimônio. Dentro de uma visão atual e moderna no contexto de segurança pública, este órgão promoveu uma série de atividades visando proporcionar à população do Distrito Federal paz, tranquilidade, qualidade de vida e segurança.

O Regimento Interno da Secretaria, aprovado pelo Decreto nº 40.079, de 04/09/2019, publicado no DODF nº 169, de 0//09/2019, define:

Art. 1º À Secretaria de Estado de Segurança Pública, órgão da Administração Direta do Distrito Federal, diretamente subordinado ao Governador, compete:

I - formular diretrizes e políticas governamentais na área de segurança pública;

II - promover, coordenar e executar programas, projetos e ações na área da segurança pública;

III - propor e implementar a política de segurança pública fixada pelo Governador do Distrito Federal;

IV - planejar, coordenar e supervisionar o emprego operacional dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal;

V - integrar as ações dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal, objetivando a racionalização dos meios e a maior eficácia operacional.

§ 1º O Departamento de Trânsito do Distrito Federal, autarquia integrante do Sistema Nacional de Trânsito, é vinculado à Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal para os fins do disposto neste artigo e na forma do art. 1º do Decreto nº 28.222, de 23 de agosto de 2007, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto nº 31.387, de 8 de março de 2010.

§ 2º A competência fixada pelo inciso IV deste artigo não exclui a dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal.

Art. 2º Vinculam-se à Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal os seguintes órgãos e entidades:

I - Órgãos e entidades:

a) Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF);

b) Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF);

c) Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF);

d) Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN-DF); e) Casa Militar do Distrito Federal.

II - órgãos de deliberação coletiva: a) Conselho Penitenciário do Distrito Federal (COPEN); b) Conselho Superior de Informações e Operações de Segurança Pública (CONSIOP); c) Conselho de Trânsito do Distrito Federal (CONTRANDIFE); d) Conselho de Corregedorias.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	9	9	9	3	30
Comissionados sem vínculo efetivo	104	0	86	0	190
Requisitados de órgãos do GDF	144	2	275	8	429
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	1	1	0	4
Estagiários	0	8	0	0	8
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	28	0	0	0	28
Subtotal	**287**	**20**	**371**	**11**	**689**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	1	0	0	2
Total Geral	**286**	**19**	**371**	**11**	**687**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**800000,0**	**278640,0**	**278639,47**	**278639,47**
0119 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SSP-DISTRITO FEDERAL	800000,0	278640,0	278639,47	278639,47
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**3350000,0**	**3420000,00**	**3406400,00**	**2818573,39**
0007 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SSP-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3150000,00	3150000,00	2608473,39
0094 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA DEFESA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	350000,0	270000,00	256400,00	210100,0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**10000,0**	**8294,75**	**8294,75**
0031 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SSP-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	8294,75	8294,75
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**30000,0**	**0,00**	**0**	**0**

0001 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**4190000,00**	**3708640,00**	**3693334,22**	**3105507,61**

Programação Orçamentária não Realizada

28.846.0001.9127.0001 – Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Distrito Federal

Causa: Alteração na Programação da Unidade Orçamentária – Processos de autorização para concessão não aprovados

Por meio deste programa cumpriu os ajustes pactuados referentes ao ressarcimento de indenização e restituições, assim como realizou a quitação de débitos referentes a tributos e encargos previstos nas normas vigentes, relacionadas conforme abaixo:

Descrição ação quantidade

Quadro 01 - Ressarcimentos

Descrição	Ação	Quantidade
RESSARCIMENTOS EM GERAL	Conversão de Licença Prêmio	05
	Ressarcimento de vencimentos e encargos sociais relativos	07
	Serviço Voluntário da Defesa Civil	08
	Ressarcimento de taxas e encargos	03
* Posição em 31/12/2025		

Fonte: SSP/SUAG

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**50000,0**	**0,16**	**0**	**0**
0027 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - SSP - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,16	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**50000,00**	**0,16**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Realizada

06.122.6203.2619.0027 – Atenção a Saúde e Qualidade de Vida – SSP – Distrito Federal

Causa: As ações de atenção à saúde e qualidade de vida foram executadas com recursos do Fundo Distrital de Segurança Pública - Unidade Orçamentária 24.104.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA	**16115329,0**	**26859522,96**	**9460630,96**	**8333776,03**
0004 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL	16115329,0	26859522,96	9460630,96	8333776,03

3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**2000000,0**	**2174514,0**	**2090078,42**	**2090078,42**
0015 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1914514,0	1830778,42	1830778,42
9545 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DA DEFESA CIVIL	1000000,0	260000,0	259300,0	259300,0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**380000,0**	**380000,00**	**379455,88**	**379455,88**
0045 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SSP-DISTRITO FEDERAL	380000,0	380000,00	379455,88	379455,88
4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO	**1050000,0**	**47408,18**	**47407,82**	**47407,82**
0012 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO-SSP-DISTRITO FEDERAL	50000,0	47408,18	47407,82	47407,82
0035 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO NO SISTEMA PRISIONAL	1000000,0	0,0	0	0
2776 - PREVENÇÃO E REPOSTAS ÀS EMERGÊNCIAS E DESASTRES	**100000,0**	**100000,00**	**98214,06**	**98214,06**
0001 - PREVENÇÃO E REPOSTAS ÀS EMERGÊNCIAS E DESASTRES-SSP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,00	98214,06	98214,06
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**110000,0**	**195000,0**	**170821,65**	**170821,65**
8431 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SSP-DISTRITO FEDERAL	110000,0	195000,0	170821,65	170821,65
2775 - FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA PREVENTIVA DE SEGURANÇA CIDADÃ	**800000,0**	**800000,00**	**800000,00**	**772432,42**
0001 - FORTALECIMENTO DE AÇÕES PREVENTIVAS DE SEGURANÇA E DE PROTEÇÃO SOCIAL-AÇÕES PREVENTIVAS E PROTENÇÃO SOCIAL-SSP-DISTRITO FEDERAL	800000,0	800000,00	800000,00	772432,42
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**20555329,00**	**30556445,14**	**13046608,79**	**11892186,28**

Programação Orçamentária não Realizada

06.181.6217.4031.0035 – Monitoramento por Câmera do Sistema Prisional

Causa: Recurso remanejado para a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal.

O 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA é o programa no âmbito da SSPDF que promove condições para implantar, implementar e aperfeiçoar ações que visam combater e/ou prevenir à criminalidade no DF, por intermédio de projetos alocados no Programa 6217, quais sejam: Serviço de monitoramento por câmera nas diversas regiões administrativas do DF; Prevenção e respostas às emergências e desastres; Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família; Fortalecimento de ações preventivas de segurança e de proteção social; Desenvolvimento de programas nacionais de segurança pública (convênios), e também, ações que visam aumentar a produtividade dos servidores, ofertando assim, uma melhor qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, como: Modernização e reequipamento das unidades de

segurança pública; Realização de eventos; Realização de estudos e pesquisas e Capacitação de servidores.

As ações constantes deste Programa Finalístico, proporcionam as condições que viabilizam a aquisição de importantes bens, materiais e serviços para a melhoria da segurança pública do DF, assegurando assim, a prestação de serviços essenciais e de suma importância para a população do Distrito Federal na área de Segurança Pública, conforme relacionados a seguir:

Quadro 02 - Das Principais Aquisições e Contratações

Descrição	Valor
Viatura Técnica	259.300,00
Viatura adaptada	349.980,00
Aparelhos de ar-condicionado	161.788,47
Aquisição de mobiliários	732.549,30
Valor Total	**1.503.617,77**

Fonte: SSP/SUAG

Quadro 03 - Principais Serviços Contratados

Descrição	Quantidade	Valor
Locação de Equipamentos e Materiais para eventos	01 serviço	691.842,00
Mão de obra de sentenciados do Sistema Penitenciário do DF	01 serviço	75.000,00
Terceirização para monitoramento e rastreamento eletrônico de pessoas	01 serviço	1.896.000,00
locação de imóvel sede a UISP 01	01 serviço	350.000,00
Valor Total		**3.012.842,00**

Fonte: SSP/SUAG

BALANÇO CRIMINAL

As políticas públicas implementadas pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP-DF), no âmbito do programa DF Mais Seguro – Segurança Integral, instituído em 2023, aliadas à atuação integrada das forças de segurança pública, contribuíram para o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual (PPA) 2024–2027.

No exercício de 2025, os indicadores criminais apresentaram desempenho superior ao previsto, com redução de 21,70% nos crimes de homicídio em relação à meta estipulada. O índice de Crimes Violentos Letais Intencionais (CVLI) registrou variação negativa de 12,48% em comparação ao valor desejado, enquanto os Crimes contra o Patrimônio (CCP) apresentaram redução de 39,91% em relação à meta fixada, evidenciando a efetividade das ações de prevenção e repressão qualificada adotadas pela SSP-DF.

Os resultados obtidos refletem a adoção sistemática de análises criminais qualificadas, com monitoramento contínuo de indicadores, identificação de áreas, horários e dinâmicas de maior incidência, bem como o planejamento orientado por evidências, que subsidiou a alocação mais eficiente de efetivo, recursos e ações operacionais.

Destaca-se, ainda, o fortalecimento das estratégias de prevenção e repressão qualificada, com operações direcionadas, intensificação do policiamento em pontos críticos, ações de investigação focadas na redução da letalidade violenta e no enfrentamento aos crimes patrimoniais, além da articulação interinstitucional entre os órgãos de segurança.

Dessa forma, o desempenho alcançado evidencia a efetividade do modelo de gestão adotado, baseado na integração operacional, no uso de dados e inteligência e no acompanhamento sistemático dos resultados, contribuindo para a redução sustentável dos principais indicadores de criminalidade no Distrito Federal.

Já a taxa de feminicídio registrada no Distrito Federal no período avaliado atingiu 1,78 por 100 mil habitantes, acima da meta estabelecida de 1,12. Esse resultado decorre da combinação de fatores estruturais relacionados à violência de gênero e de aprimoramentos institucionais nos processos de identificação, registro e classificação dos casos.

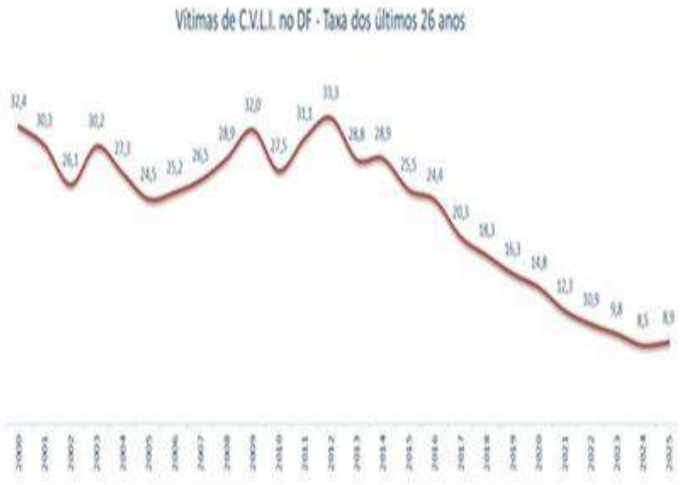
O fenômeno do feminicídio apresenta forte correlação com contextos de violência doméstica e familiar, desigualdades históricas de gênero e padrões culturais persistentes, fatores que

limitam a reversão do indicador no curto prazo, mesmo diante da ampliação das ações de prevenção e repressão.

Destaca-se, ainda, que o incremento observado no indicador está parcialmente associado à redução da subnotificação, decorrente do fortalecimento das estratégias de conscientização e estímulo à denúncia. Campanhas institucionais, como a Campanha #MetaAColher, contribuíram para o aumento da visibilidade do fenômeno, para a qualificação da notificação dos casos e para o acionamento mais frequente dos canais formais de proteção e atendimento, impactando diretamente a série histórica do indicador.

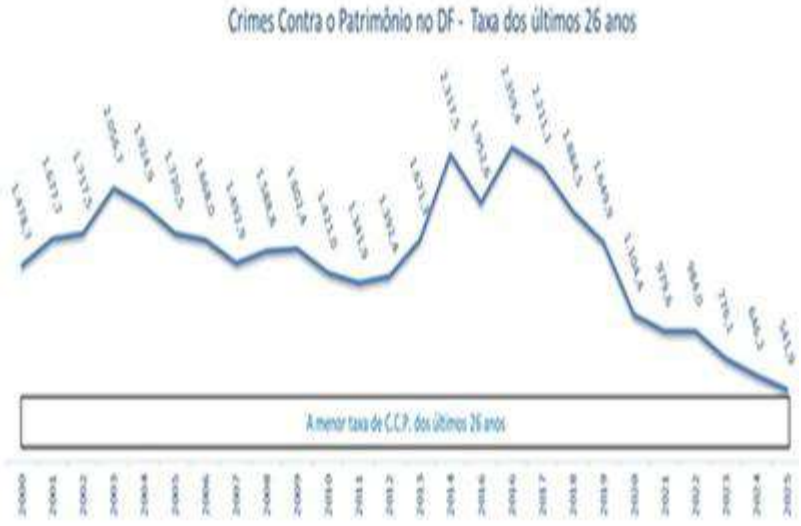
Nesse contexto, o resultado apurado reflete não apenas a ocorrência dos eventos, mas também o aperfeiçoamento da governança da informação, com maior fidedignidade dos dados registrados e maior aderência às definições legais e técnicas de feminicídio.

Gráfico 01 – Evolução Histórica das Vítimas de CVLI no DF



Fonte: SSP/SGI

Gráfico 02 – Evolução Histórica das Vítimas de CCP no DF



Fonte: SSP/SGI

DEFESA CIVIL

Cumpre destacar que a Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil, tem por competência planejar, coordenar e executar ações preventivas, de socorro e assistenciais para minimizar desastres e restaurar a normalidade social. Ela mantém informações atualizadas, coordena operações e fiscaliza atividades de risco, além de propor decretos de emergência. Também apoia o treinamento de equipes e a implementação de coordenadorias regionais, realiza vistorias e monitora áreas de risco, contribui ainda para o planejamento urbano e ambiental, além de gerenciar recursos e promover ações de mitigação de riscos. Desta feita, seguem relacionados abaixo as ações desenvolvidas pela Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil (SUDEC) ao longo do ano de 2025.

Vistorias Realizadas

Quadro 04 - Vistorias Realizadas

Descrição	Quantidade
Regular/Ouvidoria: consiste em inspeções técnicas realizadas a partir de demandas recebidas diretamente da população por meio da Ouvidoria ou outros canais de denúncia. Essas vistorias têm como objetivo identificar riscos estruturais, ambientais ou outras ameaças, garantindo a segurança da comunidade por meio da recomendação de medidas preventivas ou corretivas. Elas ocorrem em residências, comércios, vias públicas e demais locais vulneráveis, funcionando como uma ação reativa, iniciada após o recebimento de relatos.	789
Licenciamento de Empresas: Envolve inspeções técnicas obrigatórias no processo de licenciamento e renovação de empresas, com foco no cumprimento das normas de segurança para prevenção de desastres.	367
Produtos Perigosos: é direcionada à fiscalização de locais onde são armazenados, manuseados ou transportados produtos que oferecem risco, como combustíveis, químicos tóxicos e inflamáveis. O principal objetivo é prevenir acidentes, vazamentos ou explosões que possam causar impactos graves à saúde pública, ao meio ambiente e ao patrimônio.	136
Demandadas Junto ao CIOB: O plantão CIOB tem por finalidade, padronizar o recebimento/atendimento de ocorrências da área de atuação da Defesa Civil no Centro Integrado de Operações de Brasília – CIOB, através do 199, atuando como ponto de contato e ligação entre a Defesa Civil e outros órgãos de segurança, a fim de garantir a coordenação e a resposta conjunta em situações de emergência ou eventos de grande impacto, diminuir o tempo resposta no atendimento das ocorrências e aumentar a eficiência do órgão	1.251
Análise Técnica de Documentos: O atendimento contemplou solicitações de vistorias, dúvidas do contribuinte e orientações sobre processos e exigências técnicas. Segue o número de atendimentos realizado: 1. PRESENCIAL: 104 atendimentos, 2. CONTATO TELEFÔNICO: período chuvoso 2.280 e estiagem 872, 3. WHATSAPP: 2.871 contatos, 4. E-MAIL: 1.620.	5.467
Análise Técnica de RLE/REDESIM: A atividade de maior demanda da gerência de análise técnica em 2025 consistiu na análise técnica de documentos de Relatório de Atividades 191459375 SEI 00050-00025385/2025-06 / pg. 10 licenciamento relacionados à viabilidade de empresas por meio do sistema RLE-REDESIM. Demanda contínua e diária que envolve abertura de processo SEI; inserção e conferência documental; e análise técnica para subsidiar e viabilizar vistorias. 1. VIABILIDADE PARA LICENCIAMENTO DE EMPRESAS - REDESIM: 683 processos. 2. DEMANDAS JUDICIAIS, OUVIDORIA E ENCAMINHAMENTO A OUTROS ÓRGÃOS: 59 processos. 3 PROCESSOS ANALISADOS, RESPONDIDOS E ARQUIVADOS: 84 processos.	826
Áreas de Riscos: A Diretoria de Gestão de Desastres - DIGED, por meio da Gerência de Resposta a Desastres - GERED e de suas Gerências de Proteção Comunitária I, II, III e IV mantém o compromisso de monitoramento e atualização de áreas de risco existentes, bem como a catalogação de novas áreas de risco surgidas no Distrito Federal. Durante o ano de 2025 os agentes de Defesa Civil realizaram 175 vistorias in loco nas áreas de risco existentes no Distrito Federal, com o objetivo de adotar medidas preventivas à mitigação dos riscos e à inibição de desastres. Em 2025 foram vistoriadas in loco 68 novas áreas de risco no Distrito Federal, com o objetivo de identificar os riscos existentes e adotar medidas destinadas a reduzir, limitar ou evitar o risco de desastres nas áreas identificadas	243

Fonte: SSP/SUDEC

Capacitação e Treinamento de Agentes Comunitários de Defesa Civil

A capacitação e treinamento de agentes comunitários de defesa civil inclui atividades de formação e qualificação de voluntários e líderes comunitários, com o objetivo de prepará-los para atuar na prevenção e resposta a desastres. os treinamentos abordam temas como primeiros socorros, evacuação, combate a incêndios e comunicação em emergências, fortalecendo a resiliência das comunidades e a capacidade de agir em situações críticas. essas capacitações são realizadas em escolas, associações de moradores e comunidades vulneráveis. em 2025 os focos foram as escolas de gestão compartilhada.

Foram capacitados em diversos projetos de conscientização, Identificação e Percepção de Riscos, dentre outros assuntos relevantes ao tema de Defesa Civil, por meio de palestras e capacitações diversas, atingindo um número de 3.746 alunos e 237 professores da rede pública de ensino do Distrito Federal nas seguintes regiões administrativas: Recanto das Emas, Santa Maria, Guará, Brasília, SIA, Taguatinga, Itapoã, Paranoá, Samambaia, e Sol Nascente.

Quadro 05 - Resumo de Capacitações

Atgividades		**Quantidade**			**Valor**
locação de imóvel sede a UISP 01	60 moradores	60 servidores	3.746 alunos	237 professores	4.103 pessoas

Fonte: SSP/SUDEC

Programa Odontologia nas Escolas

Implantado em 2025, o programa atende alunos e servidores das escolas de gestão compartilhada da rede pública do Distrito Federal. Integrada ao programa "Defesa Civil nas Escolas", consiste na realização de uma palestra para promoção de saúde oral para toda a escola e atendimentos na viatura odontológica para alunos autorizados e acompanhados pelos responsáveis

Quadro 06 – Resumo de atendimentos

Atividades	Região Administrativa (RA)	Quantidade de atendimentos
• Atendimento à comunidade escolar na viatura odontológica.	RA XII Samambaia CEF 407	156
• Foram apresentadas 06 palestras explicativas sobre o programa de assistência odontológica e sobre cuidados de higiene oral para um total de 409 estudantes do turno matutino e 422 estudantes do turno vespertino. • Em parceria com a Secretaria do CEF 01 do Núcleo Bandeirante, foi feito o agendamento dos alunos mediante apresentação do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido preenchido pelos seus respectivos responsáveis.	RA VIII Núcleo Bandeirante CEF 01	224
• Atendimento à comunidade escolar na viatura odontológica.	III Taguatinga CEF 19	84
• Instalação da viatura odontológica para atendimentos. • Atendimento clínico (exame clínico, profilaxia, raspagem e aplicação tópica de flúor) e orientação em saúde bucal de 11 pacientes.	XXV Estrutural EC 01	11
Total		475

Fonte: SSP/SUDEC

Ações de Ajuda Humanitária:

As ações de ajuda humanitária englobam atividades voltadas ao atendimento emergencial de populações afetadas por desastres, como a entrega de alimentos, colchões, água potável, materiais de assistência e outros donativos. Com o objetivo de minimizar o sofrimento das famílias atingidas, essas ações são realizadas de forma planejada e emergencial, contando com o apoio de órgãos públicos, sociedade civil e voluntários. As iniciativas incluem campanhas de arrecadação e distribuição, a arrecadação de alimentos em eventos esportivos e culturais por meio do ingresso solidário, e o suporte à Chefia Executiva de Projetos Sociais. Os alimentos arrecadados são destinados a instituições não governamentais que prestam

assistência social. Além disso, em casos de calamidades públicas provocadas por eventos climáticos extremos, como alagamentos e vendavais, são realizadas entregas de colchões e telhas.

- A SUDEC participou de 39 eventos de arrecadação de alimentos, totalizando 220 toneladas, sendo realizadas 480 doações à diversas instituições do Distrito Federal.
- Foram doados 12 telhas, 96 cobertores e 96 colchões.

Termos de Notificação, Orientação e Interdição:

Consiste na ação de notificação e orientação aos moradores, referente ao aspecto e características estruturais do imóvel, por ter sido construído em área considerada de risco. Destaca-se que as informações e orientações necessárias são prestadas pela equipe de agentes de Defesa Civil, considerando as suas atribuições legais e os aspectos construtivos do imóvel, bem como outros fatores de relevância. Em 2025 foram expedidos 610 Termos de Notificação e Orientação pelos agentes de Defesa Civil do DF. A emissão desses Termos alinha-se com os princípios estabelecidos na Lei Federal n.º 12.608/2012, que versa sobre a redução do risco de desastres e a resposta a situações emergenciais, que visa salvaguardar a vida e o patrimônio da população, em conformidade com as diretrizes legais e regulamentares vigentes no âmbito do Distrito Federal. Foram capacitados em diversos projetos de conscientização, Identificação e Percepção de Riscos, dentre outros assuntos relevantes ao tema de Defesa Civil, por meio de palestras e capacitações diversas, atingindo um número de 3.746 alunos e 237 professores da rede pública de ensino do Distrito Federal nas seguintes regiões administrativas: Recanto das Emas, Santa Maria, Guará, Brasília, SIA, Taguatinga, Itapoã, Paranoá, Samambaia, e Sol Nascente.

Quadro 07 – Quantitativo de Notificações

Descrição	Quantidade
SOBRADINHO II	01
SÃO SEBASTIÃO	24
JARDIM BOTÂNICO	35
SOL NASCENTE / POR DO SOL	38
ARNIQUEIRAS	51
SCIA/ESTRUTURAL	44
GUARÁ	56
GAMA	01
ÁGUAS CLARAS	13
RECANTO DAS EMAS	41
ÁGUA QUENTE	130
FERCAL	25
SAMAMBAIA	610

Fonte: SSP/SUDEC

ESCOLA DE GESTÃO COMPARTILHADA

No decorrer do ano de 2025, foram inauguradas 8 (oito) novas Escolas de Gestão Compartilhada, de maneira que, em 29/12/2025, o projeto das Escolas de Gestão Compartilhada já contava com 25 (vinte e cinco) escolas implantadas, sendo 8 (oito) geridas pela PMDF e 17 (dezessete) geridas pelo CBMDF. A relação atual dos CCMDF (Projeto das Escolas de Gestão Compartilhada do DF) é a que segue:

Centro Educacional 3 - Sobradinho (PMDF);

Centro Educacional 308 - Recanto das Emas (PMDF);

Centro Educacional 1 - Estrutural (PMDF);

Centro Educacional 7 - Ceilândia (PMDF);

Centro Educacional Estância III - Planaltina (PMDF);

Centro Educacional 1 - Itapoã (PMDF);

Centro de Ensino Fundamental 1-Riacho Fundo II (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 1-Núcleo Bandeirante (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 407 - Samambaia (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 19 - Taguatinga (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 01 - Paranoá (CMBDF);

Centro Educacional 2 – Brazlândia.

Centro Educacional 416 - Santa Maria (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 5 - Gama (PMDF);

Centro de Ensino Fundamental 507 - Samambaia (PMDF);

Centro de Ensino Fundamental 4 - Planaltina (CBMDF).

Centro de Ensino Fundamental 01 do Lago Norte (Celan) (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 04 – Guará (CBMDF);

Centro de Ensino Médio 01 -Riacho Fundo (CBMDF)

Centro Educacional MYRIAM ERVILHA - Água Quente (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 427 – Samambaia (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 103 - Santa Maria (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 12 – Taguatinga (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 16 – Taguatinga (CBMDF);

Centro de Ensino Fundamental 17 – Taguatinga (CBMDF);

Projeto Bandas de Música

Atualmente, 12 (doze) Escolas de Gestão Compartilhada possuem bandas de música, com instrumentos comprados pela SSPDF e maestros disponibilizados pela PMDF e pelo CBMDF. Durante o ano de 2025, o projeto bandas de música oportunizou aulas de música e atividades de musicalização a cerca de 800 (oitocentos) alunos das Escolas de Gestão Compartilhada. O projeto bandas de música tem por objetivos promover o desenvolvimento musical, a disciplina e o trabalho em equipe entre os estudantes, fortalecendo os valores da cidadania, civismo e pertencimento. Trata-se de atividade complementar de contra-turno nas Escolas de Gestão Compartilhada atendidas, por meio da qual são promovidas ações de inclusão social, oportunizando aos alunos o desenvolvimento de vocações no campo da musicalização. O projeto tem, ainda, o potencial de prevenir a criminalidade violenta em relação a crianças e adolescentes das escolas alcançadas pelo projeto das Escolas de Gestão Compartilhada, uma vez que, sendo atividade de contra-turno, mantém os referidos jóvens por mais tempo dentro da escola, em ambiente seguro, realizando atividades de musicalização.

Projeto Escola de Campeões

O Projeto Escola de Campeões nas Escolas de Gestão Compartilhada fomenta a prática de atividades esportivas nas escolas alcançadas e também tem por objetivo prevenir a criminalidade violenta em relação a crianças e adolescentes das escolas atendidas, uma vez que, sendo atividades de contra-turno, mantém os referidos jovens por mais tempo dentro da escola, em ambiente seguro, realizando a prática de esportes. São modalidades esportivas incentivadas pelo Projeto Escola de Campeões: voleibol, basquetebol, futebol de salão, handebol, atletismo, xadrez e artes marciais. Por meio do projeto, a Secretaria de Segurança Pública do DF realiza a aquisição de materiais esportivos para as Escolas de Gestão Compartilhada, como forma de incentivar a prática de esportes. Como parte do projeto, são realizadas, bienalmente, as Olimpíadas dos Colégios Cívico-Militares do DF. A última olimpíada ocorreu no ano de 2024, alcançando 17 (desessete) escolas, sendo que a premiação ocorreu no ano de 2025. Assim, por meio do projeto, os alunos têm a oportunidades de treinar, durante todos os anos, as citadas modalidades esportivas e competir a cada dois anos.

GESTÃO DA INFORMAÇÃO

A SSPDF por meio da Subsecretaria de Gestão da Informação – SGI produz diariamente, diagnósticos detalhados que norteiam o trabalho da Polícia Militar, da Polícia Civil, do Corpo de Bombeiro Militar e do Departamento de Trânsito. Todos os meses, o site institucional

(www.ssp.df.gov.br) é abastecido pelo setor com dados de estatística criminal de todo o Distrito Federal, além de manter o sistema SIGEO, com painéis atualizados com dados estatísticos de ocorrências criminais registrados no Distrito Federal. A seguir destacamos as principais pesquisas realizadas e relatórios produzidos.

Disponibilização de painéis gerenciais:

- Atualização de dados dos Painéis BI com foco em: CVLI, CVP, CCP, indicadores MJ, desaparecidos, roubo e furto de veículos, avaliação de impacto dos totens, ocorrências em escolas, vitimização, ocorrências rurais, importunação sexual, usuários do SIGEO, SINESP CAD, viva flor e distribuidoras, dentre outras naturezas (01 vez por mês);
- Atualização de painéis BI para monitoramento de indicadores estratégicos (21 painéis).

Geração e Remessa de Relatórios Técnicos

- Anuário de Segurança Pública - 2025.
- Relatório de Análise Criminal (32 relatórios).
- Relatório de Estatística (26 relatórios).
- Remessa Planilha Incidência Criminal por RA (5.040 E-mails).
- Remessa Planilha Incidência Criminal no DF (2.640 E-mails).
- Gestão de Pedidos de Acesso à Informação:
- Atendimento imprensa (155 atendimentos).
- Atendimento ouvidoria (10 atendimentos).
- Atendimento diversos (68 atendimentos).

Pesquisas, Estudos e Diagnósticos em Segurança Pública

- Pesquisa Distrital de Segurança Pública (em andamento)
- Pesquisa Qualidade de Atendimento Urgência e Emergência (finalizado)
- Pesquisa Viva Flor (em andamento)
- Projeto FAPDF/FINATEC - TOA n.º 564/2023 com participação da Universidade de Brasília (UnB)
- (em andamento)
- Avaliação e Monitoramento do Programa de Escola de Gestão Compartilhada (em andamento)

Anuário de Segurança Pública do Distrito Federal

O Anuário de Segurança Pública do Distrito Federal constitui marco histórico para o DF ao consolidar uma década de dados, estatísticas e análises estratégicas sobre criminalidade, aprofundando a compreensão do fenômeno em cada Região Administrativa. O produto integra metodologias, microdados e análises comparativas que fortalecem a governança baseada em evidências e qualificam o debate público, ao mesmo tempo em que democratiza o acesso à informação para pesquisadores, gestores, imprensa e sociedade civil. Em reconhecimento a essa contribuição para a transparência ativa e o controle social, o Anuário recebeu Menção Honrosa no Prêmio Ipê 2025, concedido pelo Conselho de Transparência e Controle Social do Distrito Federal e pela Controladoria-Geral do Distrito Federal. Por fim, destaca-se que as ações implementadas no exercício de 2025 foram conduzidas em conformidade com as competências da unidade e os normativos vigentes, com foco na melhoria contínua dos processos, na qualificação dos produtos entregues e na transparência da gestão.

Câmara Técnica de Monitoramento Homicídios e Feminicídios

A Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídios e Feminicídios – CTMHF, tem a finalidade de elaborar diagnósticos criminais e criminológicos de homicídios e feminicídios tentados e consumados, nesta unidade federativa, os quais serão utilizados para definição e adequação de políticas públicas para cada Região Administrativa do Distrito Federal, otimizando medidas repressivas, bem como norteando ações de natureza preventiva. Para o alcance desses objetivos, diversos programas, projetos, ações e estudos foram promovidos, a fim de propiciar, dentre outros benefícios, uma visão mais robusta do fenômeno criminológico etiológico, além de aspectos que envolvem o estudo da vitimologia. Estes estudos culminaram na elaboração de painéis que ilustram informações obtidas, não de apenas cenário estatístico, mas através de atenta análise casuística, propiciando políticas públicas e criminais mais

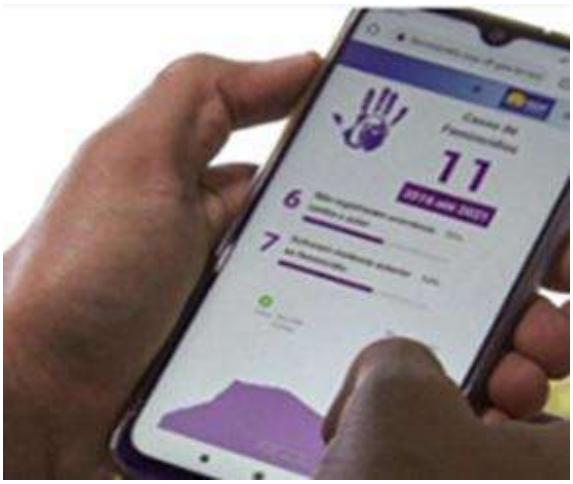
eficientes e econômicas. O exercício de 2025 da CTMHF foi marcado pela consolidação da produção técnico-analítica e pelo fortalecimento da articulação interinstitucional, com os seguintes destaques:

- Total de relatórios/estudos entregues em 2025: Cerca de 48 produtos técnicos e analíticos (40 relatórios periódicos e 8 estudos/notas técnicas de grande escopo) foram elaborados e entregues.
- Principais temas estratégicos: Análise de Feminicídios (consumados e tentados), Medidas Protetivas de Urgência, Antecedentes de Autores e Violência Cibernética.
- Principais ações de integração e políticas públicas: Contribuição técnica para o Plano Distrital de Combate à Violência contra a Mulher (2025-2034), fornecimento de dados para o Senado Federal e para o estudo do IPE-DF sobre autores de feminicídio, e coordenação de 4 reuniões do Grupo Executivo, resultando em 48 encaminhamentos para aprimoramento de políticas.
- Principais eventos externos: Participação em três grandes exposições/congressos (XIX Jornada Lei Maria da Penha, IV Congresso Internacional de Segurança e Defesa, 19º Encontro do Fórum Brasileiro de Segurança Pública) e cinco entrevistas à imprensa.
- Principais produtos de BI/painéis: Criação e desenvolvimento de Painel em Power BI de homicídios consumados, centralizando visualizações para suporte à decisão e transparência.

Painel Interativo Feminicídio

A SSP/DF possui um Painel Interativo de Feminicídios no seu site para transparência e análise de dados, além de um sistema de monitoramento 24h para vítimas com medidas protetivas (via Dispositivo Móvel de Proteção à Pessoa - DMPP) e agressores, com alertas em tempo real para acionar a PM em caso de violação, visando reduzir o feminicídio e aumentar a proteção das mulheres no Distrito Federal. Esses dados e ferramentas são parte da iniciativa Mulher Mais Segura, que centraliza ações de combate à violência de gênero. O objetivo do Painel do Feminicídio é garantir mais transparência e interação com os diversos segmentos da sociedade e do governo no enfrentamento à violência contra a mulher, e pode ser acessado pelo link: http://www.ssp.df.gov.br/painel-feminicidio.

Imagem 01



Fonte: SSP/CTMHF

ENSINO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL

A Subsecretaria de Ensino e Gestão de Pessoas (SUEGEP) é o setor responsável por propor, coordenar, supervisionar e executar as ações de gestão de pessoas, valorização profissional, de ensino e pesquisas voltadas para o aperfeiçoamento dos agentes de segurança pública e dos serviços da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF), articulando-se com os órgãos que compõem o sistema de segurança pública visando a promoção da integração dos setores e sistemas de ensino. No presente ano, a SUEGEP realizou levantamento de necessidades com os colaboradores das demais unidades orgânicas

da Secretaria e busca parcerias com instituições públicas e privadas, com recursos do Governo Distrital ou por meio do Fundo Nacional de Segurança Pública (FNSP), repassados diretamente ao Fundo Distrital de Segurança Pública. A SUEGEP buscou diversificar o portfólio de capacitações bem como oferecer oportunidades que atendam aos servidores com o ensino a distância e com o ensino presencial. Tais ações resultaram em oportunidades de capacitação e valorização profissional nas diversas áreas do conhecimento humano, com o objetivo de desenvolver competências e melhorar a qualidade de vida dos servidores e, por conseguinte, a qualidade dos serviços prestados à comunidade da Capital. Destaca-se a execução de ações e programas relacionados à área temática "Melhoria da Qualidade de Vida dos Profissionais da Segurança Pública - MQV", nos termos da Lei 13.756, de 12 de dezembro de 2018 e Decreto nº 9.489, de 30 de agosto de 2018, que dispõem a respeito do Fundo Nacional de Segurança Pública (FUSP), bem como da Lei Distrital nº 6.242, de 20 de dezembro de 2018, que criou o Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF, enquadrados nas diretrizes do Plano de Segurança Pública do Distrito Federal.

Atividades Realizadas

Capacitações (Atividades Desenvolvidas / Quantidades:

- Palestra QVT 360 - 7/25 Terezinha Rios apresenta "Vivemos mais! Por uma vida plena". Frankel Brandão apresenta "Estratégias para criar um ambiente saudável com segurança psicológica."; **477 (Ead); 55 (presencial)**
- Palestra QVT 360 - 8/25 Leonardo Machado apresenta "Construindo esperança e diminuindo ansiedade". Léo Fraiman apresenta "Vencendo a Síndrome do Imperador."; **400 (Ead); 50 (presencial)**
- Palestra QVT 360 - 9/25 Bianca Vilela apresenta "Os 5 pilares da saúde integral." Guilherme Messas apresenta "Conversas difíceis em nossas organizações: Depressão, alcoolismo e baixa autoestima."; **400 (Ead); 50 (presencial)**
- Palestra QVT 360 - 10/25 Juliana Bley apresenta "Cultura de cuidado - uma urgência para a sustentabilidade". Daniel Cady apresenta "Nutrição e Natureza: Saúde, bem-estar e longevidade."; **400 (Ead); 50 (presencial)**
- Palestra QVT 360 - 11/25 Ana Paula Pena apresenta "Como evitar a principal doença do trabalhador do século XXI." Drauzio Varella apresenta "Qualidade de vida no trabalho; **400 (Ead); 50 (presencial)**
- Palestra QVT 360 - 12/25 Daniela Migliari apresenta "Resolução de conflitos pela ótica do amor". Rossandro Klinjey apresenta "Cuidando da Alma"; **400 (Ead); 50 (presencial)**
- Contratação do Curso de Comunicação Não-Violenta para SSPDF e Forças de Segurança - 2025 - Turma I; **31**;
- Contratação do Curso de Comunicação Não-Violenta para SSPDF e Forças de Segurança - 2025 - Turma II; **37**
- Contratação do Curso de Comunicação Não-Violenta para SSPDF e Forças de Segurança - 2025 - Turma III; **37**
- Curso: Autópsia Psicossocial em Contexto da Segurança Pública - 2025 - Turma I; **25**
- Curso: Autópsia Psicossocial em Contexto da Segurança Pública - 2025 - Turma II; **25**
- Curso: Formação de Agentes de Prevenção do Suicídio na Segurança Pública - 2025 - Turma I; **40**
- Congresso Excelência em Gestão e Liderança (CEGEL 2025) - Presencial e EAD; **350 (Ead); 50 (presencial)**
- Grupo Refletir - 1º ciclo. Programa de prevenção e enfrentamento à violência doméstica e familiar contra a mulher, em parceria com o TJDFT, desde 2018; -
- Grupo Refletir - 2º ciclo. Programa de prevenção e enfrentamento à violência doméstica e familiar contra a mulher, em parceria com o TJDFT, desde 2018. **Total de 08 encontros; 05**
- Grupo Refle r - 3º ciclo. Programa de prevenção e enfrentamento à violência doméstica e familiar contra a mulher, em parceria com o TJDFT, desde 2018. **Total de 08 encontros;08**
- Oficina de Gestão Financeira para profissionais de Segurança Pública, ministrada por Pedro Fávero, abordando temas como controle de despesas, investimentos e aposentadoria.

Atendimento individualizado por assessores financeiros, proporcionando orientações personalizadas sobre gestão financeira aos profissionais de segurança pública. Relacionado ao projeto QVT. (Local: SSP).;**68 total;(37 assessorados)**

- Oficina de Gestão Financeira para profissionais de Segurança Pública, ministrada por Pedro Fávero, abordando temas como controle de despesas, investimentos e aposentadoria. Atendimento individualizado por assessores financeiros, proporcionando orientações personalizadas sobre gestão financeira aos profissionais de segurança pública. Relacionado ao projeto QVT. (Local: CBMDF);**54 total;(32 assessorados)**
- Oficina de Gestão Financeira para profissionais de Segurança Pública, ministrada por Pedro Fávero, abordando temas como controle de despesas, investimentos e aposentadoria. Atendimento individualizado por assessores financeiros, proporcionando orientações personalizadas sobre gestão financeira aos profissionais de segurança pública. Relacionado ao projeto QVT. (Local: PCDF);41 total;**(41 assessorados)**
- Oficina de Gestão Financeira para profissionais de Segurança Pública, ministrada por Pedro Fávero, abordando temas como controle de despesas, investimentos e aposentadoria. Atendimento individualizado por assessores financeiros, proporcionando orientações personalizadas sobre gestão financeira aos profissionais de segurança pública. Relacionado ao projeto QVT. (Local: SEAPE);60 total;**(43 assessorados)**
- Oficina de Gestão Financeira para profissionais de Segurança Pública, ministrada por Pedro Fávero, abordando temas como controle de despesas, investimentos e aposentadoria. Atendimento individualizado por assessores financeiros, proporcionando orientações personalizadas sobre gestão financeira aos profissionais de segurança pública. Relacionado ao projeto QVT. (Local: DETRAN);**32 total;(20 assessorados)**
- Oficina de Gestão Financeira para profissionais de Segurança Pública, ministrada por Pedro Fávero, abordando temas como controle de despesas, investimentos e aposentadoria. Atendimento individualizado por assessores financeiros, proporcionando orientações personalizadas sobre gestão financeira aos profissionais de segurança pública. Relacionado ao projeto QVT. (Local: PMDF);**26 total;(26 assessorados)**
- Oficina de Gestão Financeira para profissionais de Segurança Pública, ministrada por Pedro Fávero, abordando temas como controle de despesas, investimentos e aposentadoria. Atendimento individualizado por assessores financeiros, proporcionando orientações personalizadas sobre gestão financeira aos profissionais de segurança pública. Relacionado ao projeto QVT. (Local: SSP);**36 total; (18 assessorados)**
- Soluções de TI de acordo com a nova lei de licitações e a jurisprudência do TCU;**12 (presencial)**
- Planejamento das Contratações (fase interna): elaboração de DFD, ETP, TR e Mapa de Risco com base na Lei 14.133/21;**30 (presencial)**
- Elaboração passo a passo da planilha de custos e formação de preços para contratação de serviços terceirizados, conforme o modelo da IN SEGES-MP 05/2017;**18 (presencial)**
- Controles internos e governança: fundamentos e práticas;**12 (presencial)**
- Gestão e Fiscalização de Contratos Administra vos na lei 14.133/2021 com oficina prática;**18 (presencial)**
- Obras Públicas: do planejamento à entrega - principais acórdãos do TCU comentado;**16 (presencial)**
- Contratação direta (Inexigibilidade e Dispensa de Licitação) e Dispensa Eletrônica, conforme a Lei 14.133/21 e IN 67/21 com operacionalização no sistema compras.gov.br (teoria e práticas);**14 (presencial)**
- Curso Avançado: Parecer Jurídico e o Uso da IA;**14 (presencial)**
- Configuração Técnica 2 - Milestone XProtect (TC2) - 1ª Turma;**03 (presencial)**
- Configuração Técnica 2 - Milestone XProtect (TC2) - 2ª Turma;**03 (presencial)**
- Formação Executiva de Líderes;**23 (EAD)**
- Milestone Smart Cliente Skills - 1ª e 2ª Turmas;**30 (EAD)**
- Configuração Técnica 1 - Milestone XProtect (TC1);**05 (EAD)**
- Plataforma de cursos on-line (Plataforma Alura);**98 (EAD)**
- Mestrado Profissional em Políticas Públicas e Governo (Stricto Sensu);**15 (presencial)**

- Estudo Interdisciplinar de Campo - Diária e Passagem - CAGISP 2024 (Lato Sensu);**30 (presencial)**
- Pós Tech para Desenvolvedores em Inteligência Artificial (Lato Sensu);**30 (EAD)**
- MBA em Gestão Estratégica em Segurança Pública (Lato Sensu);**15 (EAD)**
- 20º Congresso Brasileiro de Pregoeiros;**08 (presencial)**
- 5º Congresso Nacional de Licitações e Contratos**;24 (presencial)**
- 3º Seminário Nacional de Gestão de Pessoas e Liderança no Setor Público;**03 (presencial)**
- Seminário de Boas Prá cas de TI em Segurança Pública (Summit Mee ng);**19 (presencial)**
- 25º Congresso de Stress da ISMA-BR;**02 (presencial)**
- Workshop - Mentoria Financeira: Capacitação em Gestão de Finanças Pessoais - 1ª Turma, 2 ª Turma e 3ª Turma (PMDF);**132 (presencial)**
- Curso Bem-Viver: Saúde Mental e Qualidade de Vida na Prática (PMDF);**25 (presencial)**
- Curso Vida Plena Pós Carreira: Preparação e Transformação (PMDF);**26 (presencial)**
- Workshop: Inteligência Emocional (PMDF);**68 (presencial)**
- Curso entre Razão e Delírio - Psicopatologia Aplicada à Atuação Policial (PMDF);**41 (presencial)**
- Curso de Medidas de Autoproteção (PMDF);**35 (presencial)**
- Curso Cultivando Bem-estar e Resiliência na Segurança Pública através da Psicologia Positiva (PMDF);**29 (presencial)**
- Curso de Saúde Financeira - 1ª Turma e 2ª Turma (CBMDF);**46 (presencial)**
- Curso de Preparação para a Reserva e Aposentadoria - 1ª Turma (CBMDF);**21 (presencial)**
- Curso de Preparação para a Reserva e Aposentadoria - 2ª Turma (CBMDF);**11 (presencial)**
- Curso de Condução de Emergência Operacional em Terrenos Off-Road para a Segurança Pública (CBMDF);**25 (presencial)**
- Curso de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas (CAHDP) - SSPDF;**33 (presencial)**
- Curso 1ª Etapa Ressignificar: Proteção Integral às Mulheres - 1ª a 14ª Turma (PMDF / CBMDF / PCDF / SSPDF / DETRAN);**7.562 (EAD)**
- Curso 2ª Etapa Ressignificar: Proteção Integral às Mulheres - 1ª a 18ª Turma (PMDF);**5.717 (presencial)**
- Curso 2ª Etapa Ressignificar: Proteção Integral às Mulheres - 1ª a 10ª Turma (CBMDF);**2.693 (presencial)**
- Curso 2ª Etapa Ressignificar: Proteção Integral às Mulheres - 1ª a 12ª Turma (PCDF);**3.018 (presencial)**
- Curso 2ª Etapa Ressignificar: Proteção Integral às Mulheres - 1ª a 10ª Turma (SSPDF)**;484 (presencial)**
- **Eventos (Atividades Desenvolvidas / Quantidades:**
- Inauguração do Centro de Atenção Biopsicossocial - CAB. Processos SEI 00050-00006516/2025-48 e 00050-00006623/2025-76;150
- Feira de Saúde do Servidor. Em Especial - Mês da Mulher;**250**
- Feira Especial em Homenagem às Mães Servidoras, com uma programação voltada ao acolhimento, cuidado e valorização das profissionais que atuam na segurança pública e conciliam, com dedicação, a missão institucional com o papel materno.;**150**
- Criação do Protocolo de Acolhimento e Sensibilização sobre Violência Institucional, definindo fluxos para o atendimento humanizado de casos de assédio moral e sexual e, complementarmente, da Cartilha "SOS Emocional", material orientativo com linguagem acessível e conteúdo prático, voltado à promoção da saúde mental dos servidores**;111 Visualizações no Youtube;2 entrevistados;1 apresentadora;1 filmaker**
- Produção e divulgação de criação vídeo institucional com objetivo de sensibilizar os profissionais de segurança pública a respeito da importância do Centro de Atenção Biopsicossocial (CAB). Trata-se de um espaço de cuidado integral com serviços voltados para

a saúde física, mental e social, em consonância com a Política de Qualidade de Vida no Trabalho da SSP/DF;**238 Visualizações no Youtube;1 apresentadora;1 filmaker**

- PODCAST - "AGOSTO LILÁS". Proposta de roteiro para episódio de "podcast" alusivo a campanha Agosto Lilás, com gravação no estúdio da SSPDF. O programa, promovido pelo Centro de Atenção Biopsicossocial (CAB), visa discutir a conscientização e o enfrentamento da violência contra a mulher. Contou com a participação prevista da Dra. Regilene Siqueira (SSPDF) e da TC QOPM Renata Cardoso (PMDF).;**69 visualizações no Youtube;2 entrevistadas;1 apresentadora;1 filmaker;**
- Produção e divulgação de vídeo ins tucional referente a campanha "AGOSTO DOURADO".;**235 visualizações no Youtube;1 apresentador;1 filmaker**
- Produção e divulgação de vídeo institucional referente a campanha "SETEMBRO AMARELO", dedicada à conscientização sobre a importância da prevenção do suicídio e promoção do autocuidado de profissionais de segurança pública. O vídeo visa quebrar o silêncio sobre o sofrimento psíquico e divulgar o suporte oferecido pelo Centro de Atenção Biopsicossocial (CAB) da SSP/DF. Gravado em 25/08/2025 e divulgado em todo o mês de setembro.;**175 visualizações no Youtube;2 entrevistadas;1 apresentadora;1 filmaker**
- Produção e divulgação de vídeo institucional para a campanha "OUTUBRO ROSA", com o objetivo de conscientizar as servidoras sobre a importância da detecção precoce do câncer de mama, informando sobre oferta de exames de imagem preventivos disponíveis (mamografia e ultrassonografia de mamas e axilas), o público-alvo (servidoras a partir de 40 anos), além de serviços de apoio psicossocial (atendimento psicológico e terapias integrativas) custeados pela SSPDF.;**113 visualizações no Youtube;1 apresentadora;1 filmaker**
- Feira de Saúde do Servidor. Evento planejado com uma programação especial voltada à promoção da saúde e ao bem-estar dos profissionais da segurança pública. A iniciativa teve como principais objetivos valorizar o servidor, fortalecer ações de prevenção em saúde e estimular práticas de autocuidado no cotidiano institucional. Ao longo do dia, os participantes puderam usufruir de uma série de atendimentos e atividades, como aferição de pressão arterial, testes rápidos, orientações em saúde, vacinação, práticas integrativas e complementares, dinâmicas de relaxamento, além de rodas de conversa e espaços de escuta e acolhimento;**280**
- Corrida da Integralidade em parceria com SESC. Vagas disponibilizadas a todas as Forças de Segurança. Corrida de 3km, 5km e 10km. Local: Setor Bancário Norte. (https://brasilcorrida.com.br/#/resultados/evento/2-corrida-da-integralidade);**1.476**
- Abertura oficial do Programa de Apoio Biopsicossocial dss servidoras dos Programas Viva Flor e COPOM Mulher, promovida pelo Centro de Atenção Biopsicossocial (CAB). O evento marcou o início de um ciclo de atividades externas ao bem-estar biopsicossocial dos servidores, reforçando o compromisso da SSP/DF com a valorização humana e o cuidado integral das equipes que atuam na linha de frente do atendimento à mulher. O encontro teve caráter introdutório e institucional, voltado à apresentação dos objetivos, destacando-se como principais: garantir espaço seguro de fala, escuta ativa e apoio terapêutico; incentivar a partilha de experiências e de formas de lidar com o estresse; oferecer vivências sobre autocuidado; fortalecer relações e o sentimento de pertencimento, consolidando redes de apoio interno; e cultivar uma cultura institucional de cuidado emocional;**15**
- Roda de Conversa "novembro Azul" (2025). Ação de conscientização e promoção da saúde realizada pela SSPDF em alusão à campanha Novembro Azul. O evento, focado na prevenção do câncer de próstata, saúde e bem-estar masculino, consistiu em uma Roda de Conversa no Centro de Atenção Biopsicossocial (CAB). Contou com a presença do médico urologista da PMDF e teve o suporte logístico de um coffee break para 30 pessoas;**50**
- Realização do "Culto em Ação de Graças pela Segurança Pública", no CAB, às 10h;**80**
- Realização da "Missa em Ação de Graças pela Segurança Pública", no CAB, às às 10h;**90**

Quadro 08 - Atendimentos no Centro de Atenção Biopsicossocial (CAB)

Atividades Desenvolvidadas	**Qtde**
Realização de atendimentos psicológicos no âmbito do Centro de Atenção Biopsicossocial (CAB), com base numa metodologia de psicoterapia breve, voltadas para demandas típicas do ambiente da segurança pública. Atendimentos em formato exclusivamente presencial, com uma janela de 8 a 12 sessões, com duração média de 50 minutos e foco em intervenções objetivas e com escopo definido, características recomendadas para ambientes institucionais e contextos de alta demanda por suporte psicológico, contribuindo para a promoção da saúde mental e a prevenção de agravamentos no contexto profissional.	27
Realização de atendimentos de fisioterapia no âmbito do Centro de Atenção Biopsicossocial (CAB). Ocorreram 206 sessões de fisioterapia, contemplando diferentes categorias de profissionais que atuam diretamente no âmbito da SSPDF e das forças de segurança. Os atendimentos ocorrem em formato exclusivamente presencial. Total de pacientes atendidos: 127. Total de Sessões: 206. Total de pacientes em atendimento ativo: 110. Os atendimentos foram realizados em turnos matutino e vespertino, entre 08h e 18h.	127
Realização de atendimentos de terapia integrativa no âmbito do Centro de Atenção Biopsicossocial (CAB). Durante o período de referência, foram inovadoras e consolidadas como Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS), especialmente ventosaterapia e auriculoterapia, como estratégias institucionais de promoção da saúde, manejo do estresse ocupacional e fortalecimento da qualidade de vida no ambiente de trabalho.	54

Fonte: SSP/SUGEP

Quadro 09 - Gestão

Atividades Desenvolvidas	**Procedimento**
Guia de Ações QVT da SSP/DF e das Forças vinculadas: projetos em qualidade, vida, saúde e valorização das instituições de Segurança Pública do Distrito Federal.	Entregue e divulgado às forças.
Elaboração e divulgação do Fluxo de Apuração das Denúncias de Assédio na SSP/DF. Um passo fundamental para criar um ambiente de trabalho mais saudável, justo e produtivo, com diretrizes claras para o combate ao assédio e à discriminação.	

Fonte: SSP/SUGEP

Quadro10 - Sinótico Quantitativo das Ações Explicitadas

Ações	TOTAL DE SERVIDORES (EAD)	TOTAL DE SERVIDORES (PRESENCIAL)
CAPACITAÇÃO	14.086	8.104
EVENTOS / CAMPANHAS EDUCATIVAS DE CONSCIENTIZAÇÃO (saúde, social e institucional)	941	2.403
ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS REALIZADOS NO CENTRO DE ATENÇÃO BIOPSICOSSOCIAL (CAB)	-	27
ATENDIMENTOS FISIOTERAPIA REALIZADOS NO CENTRO DE ATENÇÃO BIOPSICOSSOCIAL (CAB)	-	127
ATENDIMENTOS TERAPIA INTEGRATIVA REALIZADOS NO CENTRO DE ATENÇÃO BIOPSICOSSOCIAL (CAB)	-	54

Fonte: SSP/SUGEP

Curso de Inteligência de Segurança Pública

A 7ª edição do Curso de Inteligência de Segurança Pública - CISP 2025 foi promovida pela Subsecretaria de Inteligência entre os dias 26 de maio e 27 de junho, quando foram capacitados 35 (trinta e cinco) servidores das Agências de Inteligências (AI) dos órgãos que compõem o Sistema de Inteligência de Segurança Pública do Distrito Federal – SISPDF e agências de órgãos convidados.

AÇÕES DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE

Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência – Viva Flor MPU

Objetivo: garantir atendimento prioritário e socorro policial imediato às ofendidas nos crimes de violência doméstica e familiar, em situação de risco extremo, por meio da concessão de uso de dispositivo de proteção preventiva de acionamento remoto, com tecnologia de georreferenciamento.

Público-alvo: mulheres e meninas em situação de risco iminente ou grave ameaça, no âmbito dos crimes previstos na Lei 11.340/2006.

Formas de inclusão: Viva Flor Judicial: Termo de cooperação Técnica renovado entre os órgãos participes, após adequação à Lei 14.133/2021; Viva Flor Administrativo: Expansão do Programa para Delegacias de Planaltina, Paranoá, Gama, Recanto das Emas e Brazlândia em 2025, além das Delegacias Especializadas de Atendimento à Mulher (DEAM I e DEAM II);

Órgãos partícipes: Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, Sistema de Justiça Criminal (Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios), Forças de Segurança e Secretaria de Estado da Mulher.

Público beneficiado: 1540 (mil quinhentas e quarenta) mulheres.

Alcance da política: o programa auxilia os sistemas de segurança e justiça na fiscalização do cumprimento, por parte do ofensor, das medidas protetivas de urgência de afastamento do lar, proibição de aproximação da vítima e de proibição de frequentação a determinados lugares, conforme disposto no art. 22, incisos II e III, alíneas 'a', 'b' e 'c' e 23, inciso I, da Lei nº 11.340/2006 e respectivas alterações.

Circunscrições judiciárias atendidas: Desde a sua criação, em 2018, o Programa tem registrado crescimento contínuo no número de mulheres atendidas, alcançando atualmente 1.540 participantes ativas. O atendimento abrange as seguintes circunscrições:Águas Claras, 1º, 2º e 3º Brasília, Brazlândia, 1º e 2º Ceilândia, Gama, Guará, Itapoã, Núcleo Bandeirante, Paranoá, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião, Sobradinho e Taguatinga, bem como nas varas e tribunais especializados: 1ª, 2ª e 3ª Varas Criminais de Brasília, 7ª Vara Criminal de Brasília, 2ª Vara da Infância e Juventude de Brasília, Tribunais do Júri de Brasília, Águas Claras, Ceilândia e Samambaia, e Vara de Violência Doméstica e Familiar contra Crianças e Adolescentes. A faixa etária predominante das mulheres atendidas está entre 30 e 59 anos, refletindo o perfil majoritário das participantes do Programa.

Tecnologia de proteção: ü Aplicativo Viva Flor (instalado no celular da assistida); Dispositivo de Proteção Preventiva (Smartphone emprestado pela SSP)

Contatos com as ofendidas: Durante o processo de encaminhamento, inclusão e acompanhamento das mulheres, a equipe técnica do Programa realizou 12.900 contatos, por meio de mensagens, orientações e agendamentos individualizados.

Acionamentos de emergência: As mulheres assistidas pelo Programa acionaram o dispositivo Viva Flor ao se encontrarem em situação de risco iminente de morte, em razão do descumprimento de Medida Protetiva de Urgência por parte do ofensor. O atendimento ocorre de forma integrada ao Centro de Operações da Polícia Militar (COPOM), no âmbito do Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB), da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF). A tecnologia de georreferenciamento, disponível no dispositivo e no aplicativo, permite a localização da vítima em tempo real, bem como o envio de áudio e imagens do local da ocorrência, contribuindo para a reunião de elementos de prova relacionados ao descumprimento da medida judicial. OS registros de acionamento pelo aplicativo são apurados por meio do Sistema SINESP - CAD, os acionamento do dispositivo é apurado pelo Sistema SAC24, e complementados por comunicações encaminhadas ao e-mail institucional da DMPP, procedimento adotado desde 2022. A partir do acionamento, a ocorrência é monitorada em tempo real e a viatura policial mais próxima é imediatamente direcionada ao local da vítima. Nos casos de uso do Dispositivo de Proteção Pessoal (DPP), o envio de áudio e imagens do ambiente reforça a produção de elementos para eventual apuração do descumprimento da medida protetiva. Desde a criação do Programa, até o presente momento, houve o somatório de 169 (cento e sessenta e nove) acionamentos voluntários do dpp Viva Flor. Desse total 70 (setenta) foram presos em flagrante. 167 acionamentos voluntários (situações reais de risco); 70 prisões realizadas em decorrência do acionamento e atendimento emergencial.

Gráfico 03 – Número de Prisões no Programa Viva Flor

Fonte: SSP/SUPREC

- Busca Ativa: O Programa de Segurança Preventiva Viva Flor realiza buscas ativas, que são realizadas de forma especial nos casos em que a vítima não consegue comparecer à Secretaria de Segurança Pública, por questões de mobilidade reduzida ou em situação de vulnerabilidade financeira. Em tais situações, uma equipe desloca-se até o endereço da vítima para prestar atendimento e realizar a inclusão no Programa. As buscas ocorreram em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal. De janeiro a dezembro de 2025 foram realizadas o total de 336 (trezentos e trinta e seis) buscas ativas nas casas de ofendidas assistidas pelo Programa.

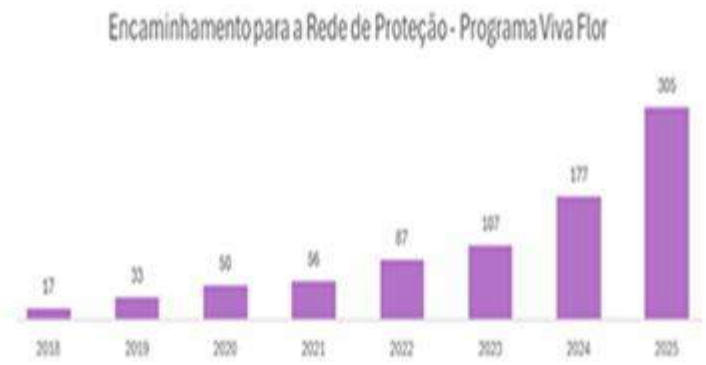
Gráfico 04 – Busca Ativa – Programa Viva Flor

Fonte: SSP/SUPREC

- Encaminhamentos para a rede de proteção: Após inclusão no Programa de Segurança Preventiva, a ofendida responde a um questionário sociodemográfico. Na aplicação são coletadas informações sobre a faixa etária da ofendida e dependentes, classe econômica, escolaridade, renda entre outras. Por meio da aplicação do questionário é possível, também, identificar como está a sensação de segurança da mulher; o conhecimento dela sobre a rede de proteção; se confia na rede; e se há necessidades de acompanhamento psicossocial por parte do Centro Especializado de Atendimento à Mulher e/ou atendimento jurídico por parte da Defensoria Pública do Distrito Federal. Até o presente relato, 305 (trezento e cinco) mulheres assistidas foram encaminhadas para a Rede de Proteção, sendo:

1. 45 mulheres encaminhadas para o Currículo Lilás;
2. 10 mulheres encaminhadas para o PROVID;
3. 248 mulheres encaminhadas para o CEAM IV;
4. 2 articulações realizadas com o Juizado e a Defensoria Pública.

Gráfico 05– Encaminhamentos para a Rede de Proteção - Programa Viva Flor



Fonte: SSP/SUPREC

- Entrega de cestas básicas: Durante o período, foram entregues 15 cestas básicas a mulheres assistidas em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar**.**

Encontro Formativo da Aliança Protetiva com Instituições Religiosas e Sociais do Distrito Federal (Até outubro de 2025)

O Projeto Aliança Protetiva tem como propósito promover a aproximação e a capacitação de lideranças religiosas e sociais das comunidades do Distrito Federal com maiores índices de vulnerabilidade criminal, por meio de palestras de profissionais da rede de proteção à mulher sobre temas relevantes relacionados à violência doméstica e familiar, bem como conscientizar sobre o relevante papel social que desempenham nas suas respectivas comunidades. O alto índice de vulnerabilidade social e registros de violência doméstica e familiar são os parâmetros estipulados para a escolha da Região Administrativa a sediar o Encontro Formativo. Fomentar a participação social e interação comunitária na promoção da cultura de paz, e está alinhado com as diretrizes da Política Distrital de Segurança Pública e Defesa Social, regulamentada pela Lei nº 6.456.

- Público-alvo: Instituições religiosas e sociais
- Parceria: Sociedade civil, escolas, faculdades e instituições governamentais.

Imperioso relatar que ao longo da execução do Projeto, 1.045 (mil e quarenta e cinco) participantes foram beneficiados com o Encontro Formativo

Formação das Forças de Segurança Pública

Nos meses de junho e julho de 2025, a Secretaria de Estado de Segurança Pública promoveu capacitações presenciais voltadas aos profissionais que atuam no atendimento emergencial de vítimas de violência doméstica e familiar. As formações tiveram como foco o atendimento de ocorrências envolvendo mulheres acompanhadas pelo Programa Viva Flor, com ênfase na atualização dos protocolos de atendimento à mulher em situação de violência doméstica e familiar, sob a perspectiva de gênero e em conformidade com as diretrizes da Lei Maria da Penha. O curso sobre "Protocolo de Atendimento às Vítimas Protegidas pelo Programa Viva Flor", teve por objetivo qualificar o atendimento realizado por meio do aplicativo e do dispositivo de proteção, assegurando respostas rápidas e eficazes em situações de maior gravidade. 31/12/25, 10:12 SEI/GDF - 189693257 - Relatório

Ao todo, foram capacitados cerca de 300 profissionais, entre agentes de polícia, operadores do COPOM/PMDF, servidores civis e militares vinculados aos serviços de emergência do Governo do Distrito Federal. Renovação do Termo de Cooperação Técnica - Viva Flor

Como resultado concreto da cooperação interinstitucional, no mês de novembro de 2025, foi realizada a cerimônia de assinatura da renovação do Termo de Cooperação Técnica, firmada entre a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT) e demais órgãos parceiros, consolidando essa entrega e assegurando a continuidade das ações de enfrentamento à violência contra a mulher.

Ações Preventivas

Em consonância com o Regimento Interno desta instituição, estabelecido por meio do Decreto nº 40.079, de 04 de setembro de 2019, em que prevê no âmbito de sua competência, no inciso V "fomentar e integrar ações de prevenção às violências contra as mulheres, em parceria com outros órgãos, que reconheçam as especificidades de raça, etnia, idade, orientação sexual, identidade de gênero, deficiências e outros aspectos relevantes;". Esta Coordenação tem atuado na articulação e fomentação de ações integradas de proteção em parceria com outros órgãos, movimentos e organizações sociais de mulheres em todo o Distrito Federal.

- Divulgação do Programa Viva Flor – Campus Party: A divulgação atingiu diretamente 100 (cem) pessoas
- Divulgação do Programa Viva Flor – 5º Conferência Distrital de Políticas para as Mulheres: A divulgação atingiu diretamente mais de 250 (duzentas e cinquenta) pessoas
- Divulgação do Programa Viva Flor – Corrida pela Viva: A divulgação atingiu diretamente mais de 200 (duzentas) pessoas

Comitês, Conselhos e Colegiados

A Coordenação desempenha um papel ativo na elaboração de políticas públicas em Comitês, Conselhos e Colegiados, especificamente no:

- Comitê de Empreendimento Feminino; Comitê Gestor do Protocolo Por Todas Elas; Comitê Gestor do Observatório da Mulher;
- Comitê Gestor do Projeto Maria da Penha Vai à Escola;
- Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para Primeira Infância Conselho de Direitos da Mulher – Sec. Da Mulher; Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para Primeira Infância;
- Comitê Executivo Operacional VIVA-FLOR - aguarda publicação do novo termo de cooperação para atualização das representações e retomada de reuniões); Conselho Distrital de Promoção da Igualdade Racial – CODIPIR;
- Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal; Conselho Direito do idoso;
- Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e Cerrado;
- Grupo Gestor Colegiado da Rede de Cuidado e Proteção de Crianças, Adolescentes e suas Famílias em Situação de Vulnerabilidade – GGCORP; Observatório da Violência Contra a Mulher e Feminicídio;
- II Plano Distrital de Políticas para as Mulheres (II PDPM); Plano Distrital de Promoção da Igualdade Racial – PLADIPIR;
- Rede Distrital de Proteção à Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar; Rede Distrital de Proteção aos Órfãos do Feminicídio

Parceiro da Segurança

O projeto "Parceiro da Segurança Pública", antes denominado "Empresa Responsável Comunidade Mais Segura" visa firmar parcerias com empresas privadas do Distrito Federal com o objetivo de capacitar empresários e seus colaboradores em temas relevantes para a área de segurança pública e desenvolver ações conjuntas de prevenção à violência e à criminalidade.

No âmbito do projeto, são desenvolvidas as seguintes atividades:

- Capacitações presenciais e à distância voltadas à prevenção da violência, com ênfase na violência contra a mulher;
- Produção e disseminação de material educativo e informativo sobre prevenção, canais de denúncia e protocolos de atuação;
- Desenvolvimento de ações específicas de prevenção à criminalidade, adequadas às características e ao contexto de cada empresa parceira, especialmente em grandes eventos e espaços de lazer e entretenimento;
- Articulação institucional para fortalecimento da rede de prevenção e promoção da segurança cidadã.

No ano de 2025, o Parceiro da Segurança Pública, concentrou suas ações na ampliação de parcerias com empresas dos segmentos de entretenimento e lazer do Distrito Federal, com destaque para shoppings, eventos de grande porte. No período, foram alcançadas, aproximadamente, 10.300 (dez mil e trezentas) pessoas por meio de campanhas de prevenção à violência contra a mulher e atendidos 521 (quinhentas e vinte e um) cidadãos por meio de capacitações de colaboradores das empresas parceiras da segurança pública, conforme a seguir:

Carnaval 2025: Considerando o papel essencial da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF) na garantia da segurança durante o período do Carnaval, foram implementadas estratégias específicas de prevenção da criminalidade e de proteção aos foliões, com especial atenção ao enfrentamento da violência contra a mulher. Nesse contexto, a SSPDF reafirmou a parceria com a empresa R2B Produções e Eventos, com o objetivo de fortalecer a proteção às mulheres em eventos de grande porte, ampliar a segurança e promover a conscientização sobre a violência de gênero. A ação ocorreu nos dias 28 de fevereiro, 2, 3 e 4 de março, na Arena BRB Mané Garrincha. A iniciativa integra o projeto "Parceiro da Segurança", por meio de Acordo de Cooperação Técnica firmado no ano de 2024, em parceria com a Secretaria de Estado da Mulher, a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania e a R2 Produções, responsável pela organização do evento. Entre as principais iniciativas que foram desenvolvidas durante o evento, destacou-se:

- Campanhas de enfrentamento à violência de gênero, por meio de vídeos educativos voltadas ao público do evento;
- Ponto de Embarque Prioritário para Mulheres, um espaço seguro destinado exclusivamente ao embarque feminino. O transporte foi realizado apenas por motoristas por aplicativo mulheres previamente cadastradas pela SSP-DF, que também receberam um adesivo de identificação para garantir que os veículos autorizados fossem devidamente reconhecidos.

Estima-se que a iniciativa voltada a divulgação de campanhas de prevenção e enfrentamento à violência contra mulher alcançou 10.000 (dez mil) pessoas durante todo o período do carnaval.

ParkShopping – Acordo de Cooperação Técnica e Capacitação: No âmbito do Projeto Parceiro da Segurança Pública, foi realizado, no dia 19 de março de 2025, o evento de lançamento do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2025, firmado entre a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF), a Secretaria de Estado da Mulher (SMDF), a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (SEJUS/DF) e o Condomínio do ParkShopping.O Acordo de Cooperação Técnica tem como objetivo a conjugação de esforços para o enfrentamento e a prevenção da violência contra meninas e mulheres, por meio do desenvolvimento de ações estratégicas e integradas voltadas à redução dos índices de violência, ao aumento da sensação de segurança e ao fortalecimento do letramento sobre violência de gênero. Como parte das ações do evento, foi realizado um cortejo com os bonecos cabeções da Turminha Mais Segura, que representam a SSPDF e as Forças de Segurança Pública do Distrito Federal. A atividade ocorreu nas dependências do ParkShopping, com acesso aberto ao público, e teve como finalidade ampliar a conscientização sobre a importância da denúncia, divulgar os canais de apoio às vítimas de violência contra a mulher e fortalecer a aproximação entre o poder público e a comunidade.

Capital Moto Week: As ações realizadas durante o Capital Moto Week 2025 foram desenvolvidas em parceria com a Secretaria de Estado da Mulher e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, cabendo à Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal a execução de iniciativas estratégicas voltadas à prevenção da violência contra a mulher. Entre as ações implementadas, destacaram-se:

- Capacitação dos coordenadores da segurança privada: A capacitação ocorreu no dia 20 de julho de 2025, sendo ministrada pela Dra. Regilene Rozal, Subsecretária de Prevenção à Criminalidade, com o objetivo de orientar a equipe de segurança sobre os procedimentos a serem adotados em situações de violência contra a mulher durante o Capital Moto Week, de modo que atuassem como multiplicadores das informações junto aos demais colaboradores.

- Ponto de embarque prioritário para mulheres: Durante o evento, foi instalado ponto de embarque prioritário para mulheres, destinado a promoção de um espaço seguro para o deslocamento do público feminino. O transporte foi realizado exclusivamente por motoristas mulheres do transporte por aplicativo, contribuindo para o aumento da sensação de segurança e para a prevenção de situações de risco.

Curso Mulher Segura: O curso "Mulher Segura – Prevenção da Violência e o Protocolo Por Todas Elas" foi lançado em agosto de 2025, em evento realizado no Auditório do Senac – Unidade Setor Comercial Sul, com a participação de autoridades e representantes de instituições parceiras, como a Secretaria da Mulher (SMDF), a Secretaria de Justiça e Cidadania (SEJUS), a Secretaria de Desenvolvimento Social (Sedes) e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE). No projeto piloto do curso, foram registradas 153 inscrições, com 23 participantes concluintes.

Capacitação Belascar - Acordo de Cooperação Técnica e Capacitação: Em cumprimento às ações previstas no Acordo de Cooperação Técnica nº 5/2025, firmado entre a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal e a empresa Belascar Só Para Elas Ltda, foi realizada, no dia 1º de outubro de 2025, evento de lançamento do ajuste e a capacitação das colaboradoras da empresa. As atividades ocorreram nas dependências da SSPDF, no prédio do Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB), e contaram com a participação de 39 colaboradores da empresa. A capacitação teve como objetivo qualificar as participantes para a atuação preventiva no enfrentamento à violência contra a mulher, bem como orientá-las quanto aos procedimentos adequados de acolhimento, encaminhamento e articulação com a rede de proteção.

Segurança em Movimento: No dia 28 de novembro de 2025, a Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF), promoveu a ação "Segurança em Movimento – SCS", no estacionamento da Quadra 06, do Setor Comercial Sul. A iniciativa integrou o movimento de valorização do SCS e teve como objetivo aproximar os serviços públicos da população que circulava pela região, fortalecendo o sentimento de pertencimento e promovendo a ocupação positiva dos espaços urbanos. Foram oferecidos serviços à população, incluindo exames de mamografia, citopatológicos e oftalmológicos, oferecidos pelo SESC, bem como a emissão de carteiras de identidade pelo Instituto de Identificação da PCDF e disponibilização de água pela CAESB. Além disso, contou com a presença de artesãs do programa "Cerrado Feminino", um projeto da Secretaria da Mulher, que incentiva o empreendedorismo feminino, onde fizeram a exposição de seus trabalhos manuais. O evento alcançou aproximadamente 300 pessoas; e realizou 45 atendimentos de saúde, 10 emissões de carteiras de identidade e 20 orientações/encaminhamentos, totalizando 375 pessoas alcançadas. Como parte da programação do evento, ocorreu um cortejo com os bonecos cabeções da Turminha Mais Segura, que representam a SSP/DF e as Forças de Segurança.

SEBRAE - Acordo De Cooperação Técnica: No âmbito do Projeto Parceiro da Segurança Pública, foi celebrado Acordo de Cooperação Técnica entre a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF) e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Distrito Federal (Sebrae/DF), com o objetivo de efetivar ações conjuntas voltadas ao desenvolvimento e à execução do curso online "Mulher Segura". O acordo tem como finalidade capacitar profissionais de empresas dos setores de lazer e entretenimento para reconhecer, prevenir e enfrentar situações de violência de gênero, por meio do Curso Mulher Segura, em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Lei Distrital nº 7.241/2023 – Protocolo Por Todas Elas, bem como com a Política Pública de Segurança do Distrito Federal – Programa DF – Segurança Integral, instituído pelo Decreto nº 45.165, de 14 de novembro de 2023. O Curso Mulher Segura será organizado em ciclos periódicos, com o objetivo de ampliar o alcance da iniciativa e garantir a participação de diferentes segmentos empresariais ao longo do tempo. Cada ciclo do curso contará com as seguintes características:

- Carga horária: 20 horas, distribuídas em 3 módulos;
- Modalidade: Ensino a Distância (EAD);
- Formato: Autoinstrucional;
- Plataforma EAD: Moodle

Justiça Restaurativa: Em cumprimento ao Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a SSPDF e o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT), com apoio do Núcleo Permanente de Justiça Restaurativa e da Auditoria Militar do TJDFT, foi realizada, no dia 19 de novembro, a palestra "Inovações em Prevenção ao Assédio Moral e Sexual", ministrada pela Juíza Federal da Justiça Militar, Dra. Mariana Aquino. A capacitação foi direcionada a servidores das instituições de segurança pública, com foco em ocupantes de funções de chefia, abordando estratégias contemporâneas de prevenção e enfrentamento ao assédio moral e sexual, com ênfase em práticas de gestão, escuta qualificada e responsabilização. Participaram da atividade 151 servidores da SSP/DF, da Secretaria de Administração Penitenciária (Seape), da Polícia Militar (PMDF), da Polícia Civil (PCDF), do Corpo de Bombeiros (CBMDF) e do Departamento de Trânsito (Detran-DF). O evento foi realizado no auditório do Detran-DF.

Aliança Protetiva: No dia 29 de outubro, aconteceu o Encontro Formativo "Aliança Protetiva", no Recanto das Emas. A iniciativa teve como objetivo fortalecer a articulação entre institui- ções religiosas, lideranças sociais e órgãos públicos no enfrentamento à violência contra a mulher, promovendo um espaço qualificado de diálogo, sensibilização e integração comunitária. As lideranças religiosas e sociais da região administrativa participaram de palestras voltadas ao papel das instituições na promoção da cultura de paz e na proteção de mulheres em situação de violência, bem como receberam orientações quanto ao encaminhamento seguro das mulheres aos serviços especializados. O Aliança Protetiva contou com a participação de 100 (cem) pessoas e reafirmou a importância da participação social no enfrentamento à violência contra a mulher, fortalecendo os vínculos entre o poder público e a sociedade civil organizada e consolidando a atuação conjunta na construção de territórios mais seguros e acolhedores.

Quadro 11 - Resultados Consolidados

EMPRESA RESPONSÁVEL COMUNIDADE MAIS SEGURA		
RESULTADOS (JAN A DEZ 2025)		
Evento	**Divulgação/Campanhas**	**Capacitação/Atendimento**
Carnaval 2025	10.000	
Capacitação Parkshopping	-	116
Capital Week	-	40
Lançamento Curso Mulher Segura	-	-39
SCS – Segurança em Movimento	300	75
Justiça Restaurativa	-	151
Aliança Protetiva	-	100
Total	**10.300**	**521**

Fonte: SSP/SUPREC

PARTICIPAÇÃO SOCIAL

A Subsecretaria dos Conselhos Comunitários (SUBCONSEGS) é a unidade responsável pela coordenação e supervisão dos Conselhos Comunitários de Segurança – CONSEG, que são entidades comunitárias, de caráter consultivo e deliberativo, sem fins lucrativos e de cooperação voluntária com a política de segurança pública do Distrito Federal, com o fim de promover a organização e integração das comunidades locais com os órgãos de segurança, e outros que concorram para este, por intermédio da Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF.

Ao longo do ano de 2025, foram realizadas 258 (duzentos e trinta e um) reuniões ordinárias dos CONSEGS em formato presencial, com a participação de 8.266 pessoas.

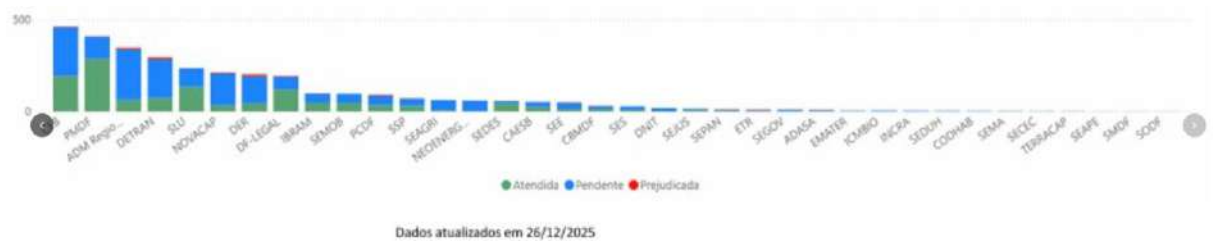
Como resultado dessas atividades, foram registradas 3.126 demandas comunitárias, as quais foram formalizadas, encaminhadas aos órgãos competentes, conforme tabela a seguir:

Quadro 12 – Demandas Comunitárias

Quadro 12 – Demandas Comunitárias				
Órgão	**Atendida**	**Pendente**	**Prejudicada**	**Total Geral**
ADASA	2	6	1	9
ADM Regional	64	274	8	346
CAESB	25	26	1	52
CAESB	13	16	1	30
CEB	193	266	3	462
CODHAB		3		3
DER	44	148	9	201
DETRAN	74	208	10	292
DF-LEGAL	119	69	4	192
DNIT		18		18
EMATER	3	2		5
ETR	1	6	3	10
IBRAM	48	49	1	98
ICMBIO		5		5
INCRA		4		4
NEOENERGIA	1	58		59
NOVACAP	34	171	5	210
PCDF	35	51	5	91
PMDF	286	122	2	410
SEAGRI	5	57		62
SEAPE	1			1
SECEC		2		2
SEDES	46	11		57
SEDUH	1	3		4
SEE	13	34	3	50
SEGOV	1	9		10
SEJUS	5	9		14
SEMA	3			3
SEMOB	47	49		96
SEPAN	3	6	2	11
SES	9	19		28
SLU	134	100	1	235
SMDF		1		1
SODF		1		1
SSP	30	40	2	72
TERRACAP	2			2
Total Geral	**1242**	**1843**	**61**	**3146**

Fonte: SSP/SUBCONSEGS

Gráfico 06 – Produtividade por Órgão



Fonte: SSP/SUBCONSEGS

As demandas se encaixam no Programa de Segurança Integral, e são acompanhadas de forma sistemática, em consonância com os princípios da transparência, da participação social atuando nos seguintes eixos:

CIDADÃO MAIS SEGURO: É preciso destacar atuação do CONSEG criando condições e garantindo os direitos e a cidadania, para segurança das pessoas e seus bens, envolvendo setores da sociedade civil e do governo. Nesse contexto, dentre outros órgãos, é preciso destacar atuação da PMDF, no qual foram remetidas o total de 408 demandas, no decorrer de 2025, sendo que sua resolutividade está em 70%.

MULHER MAIS SEGURA: Tendo em vista a conscientização e prevenção e enfrentamento à violência doméstica e familiar, esta Subsecretaria, realizou 5 Palestras, nas cidades de Ceilândia, São Sebastião, Gama, Vicente Pires e Estrutural, abertos à comunidade, que reuniu moradores, lideranças comunitárias e representantes de instituições, assim fortalecendo. Ao todo 1,5 mil pessoas participaram da capacitação. As palestras foram proferidas por representantes das forças de segurança, do Ministério Público do DF, da Secretaria da Mulher (SMDF), do Sebrae, da Secretaria de Desenvolvimento Social (Sedes-DF) e de outras instituições. O ciclo também contou com apoio das administrações regionais e do setor empresarial local.

CIDADE MAIS SEGURA: A fim de promover espaços seguros e favorecer o exercício das liberdades, o controle de desordens e a coesão social, foram remetidas demandas à diversos órgãos dentre eles os mais demandados foram a Administrações Regionais, CEB e NOVACAP

ESCOLA MAIS SEGURA: Destaca-se as ações de prevenção e intervenção no ambiente escolar, garantindo um espaço saudável para o desenvolvimento pleno de crianças e jovens, que por diversos momentos são apresentadas por meio da comunidade as demandas, que por sua vez são remetidas para ao Batalhão Escolares, bem como à Secretaria de Educação, por meio das Regionais de Ensino.

CAMPO MAIS SEGURO: A subsecretaria dos Conselhos Comunitário de Segurança tem ampliado os Conselhos Comunitários de Segurança Rurais (CONSEGs Rurais), que constituem uma estratégia relevante para o fortalecimento da política de segurança pública nas áreas rurais. A expansão desses conselhos tem possibilitado maior integração entre a comunidade rural, as forças de segurança e os órgãos governamentais, promovendo a escuta sistematizada das demandas locais e o encaminhamento qualificado às instâncias competentes

A atuação ampliada dos CONSEGs Rurais favorece o mapeamento das principais vulnerabilidades do meio rural, a prevenção de ilícitos e o desenvolvimento de ações conjuntas voltadas à proteção da produção agropecuária, do patrimônio e da segurança das famílias residentes nessas localidades. Além disso, contribui para o fortalecimento do controle social e para a participação cidadã na formulação e acompanhamento das ações de segurança pública.

POLÍTICAS EM SEGURANÇA PÚBLICA

Ações Desenvolvidas no Âmbito da Política Distrital de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoa

Para o fortalecimento e ampliação da Política Distrital de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas, várias ações foram realizadas, dentre elas:

- A Capacitação dos agentes da segurança pública, com a realização da 1ª Edição do CURSO BÁSICO DE ATENÇÃO HUMANIZADA AO DESAPARECIMENTO DE PESSOAS, cujo objetivo principal foi qualificar os agentes da segurança pública para o atendimento ético, empático e eficiente de familiares e vítimas no contexto de desaparecimentos, promovendo práticas baseadas em direitos humanos, acolhimento e escuta ativa. O curso proporcionou conhecimentos sobre a legislação vigente, conceitos e fundamentos relacionados à pauta das pessoas desaparecidas, permitindo o desenvolvimento das competências necessárias para o adequado tratamento dos casos, bem como a aplicação de técnicas e procedimentos padronizados, capazes de reduzir o tempo crítico entre o desaparecimento e a intervenção, aumentando significativamente a efetividade das respostas.
- · O Plano de Ação Integrado da Rede de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas, estruturado a partir de uma abordagem abrangente, organizada e coordenada, que reúne diversos órgãos e entidades, entre eles: as Forças de Segurança, Saúde, Assistência Social, Justiça e Cidadania e Defensoria Pública, com objetivo de consolidar esforços interinstitucionais para o aperfeiçoamento das buscas por desaparecidos no DF, superando o modelo anterior, caracterizado por ações fragmentadas e independentes. A coordenação da rede é de responsabilidade da Secretaria de Segurança Pública do DF.
- · Publicação do Decreto nº 47.653 de 02 de setembro de 2025, que Institui a Política Distrital de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas, fortalecendo e consolidando as açõe em andamento. O decreto estabelece princípios e diretrizes da Política Distrital de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas, bem como medidas de prevenção, enfrentamento, proteção e assistência a familiares, além de prever o uso de tecnologia e integração de dados para conferir maior celeridade e eficiência às buscas. A publicação do decreto também formalizou a criação da Rede Integrada de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas (Ridesap).
- · A Portaria nº 70/2025, de 03 de setembro de 2025, cria o projeto que executa a política no âmbito da SSP/DF; sendo o Projeto Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas, com o objetivo de unir as iniciativas já existentes e ampliar a rede de assistência, desenvolvendo protocolos, fluxos, capacitações, publicidade e soluções tecnológicas para lidar com a questão dos desaparecidos no Distrito Federal, assegurando respostas ágeis, suporte às vítimas e acolhimento aos familiares.
- · A Portaria nº 90, de 19 de novembro de 2025, estabelece na SSPDF diretrizes e ações para a prevenção, o enfretamento, a proteção, a assistência, o atendimento e o acompanhamento de casos de pessoas desaparecidas, em conformidade com o Decreto nº 47.653, de 02 de setembro de 2025.

A implementação simultânea do Decreto e das Portarias gera um modelo de atuação estruturado em quatro eixos, permitindo a organização sistêmica da resposta estatal:

I. Eixo Prevenção: realização de campanhas educativas direcionadas a grupos vulneráveis; capacitação continuada de profissionais dos sistemas de segurança, justiça, saúde e assistência; e promoção de uma cultura de prevenção junto à sociedade.

II. Eixo Enfrentamento: atualização contínua do Protocolo de Operações Integradas – Sinal de Busca Imediata; criação de canais oficiais de comunicação, como o perfil @desaparecidos_df; fortalecimento da Rede de Atenção Humanizada com participação multissetorial; e apoio à implementação do Alerta Amber em parceria com empresas de tecnologia.

III. Eixo Assistência: promoção do atendimento humanizado a familiares e vítimas, vivas ou falecidas não reclamadas; implantação de um Centro de Referência Multidisciplinar para suporte jurídico, psicossocial e assistencial; e adoção de protocolos claros de acolhimento interinstitucional.

IV. Eixo Tecnologia: desenvolvimento do Cadastro Distrital de Pessoas Desaparecidas, interoperável com sistemas nacionais; criação de painéis analíticos para monitoramento estratégico; integração com sistemas de videomonitoramento e reconhecimento facial; e estabelecimento de parcerias para difusão de alertas em tempo real.

- Criação do Cadastro Distrital de Pessoas Desaparecidas, estruturado a partir do modelo do Cadastro Nacional, já previsto em legislação federal. A Subsecretaria de Integração

de Políticas em Segurança Pública (SUBISP) vem atuando na implementação das ações necessárias para a efetiva implantação desse cadastro, que ganhou respaldo legal com o Decreto Distrital nº 47.653/25. Com a vigência do Decreto, o Cadastro Distrital será integrado ao sistema nacional e fortalecido pelo uso do Sinal de Busca Imediata, permitindo maior agilidade e alcance nas ações de localização.

- Encontro Técnico para o Plano de Ação Integrado para Busca e Localização de Pessoa Desaparecidas - ação realizada com o objetivo de promover a articulação interinstitucional para facilitar a elaboração do Plano de Ação Integrada, foram dois dias de evento, com a participação das forças de segurança, Saúde, Assistência Social, Justiça e Cidadania e Defensoria Pública, a partir deste evento, foi possível estabelecer a necessidade de criação dos POPs para as forças de segurança.
- POP das Forças de Segurança - ação realizada com o objetivo de auxiliar as forças de segurança na elaboração de seus protocolos de operações padrão voltados para o atendimento, busca e localização de pessoas desaparecidas.
- Wi-fi social e publicações SECTI - Acordo de cooperação técnica entre a SECTI e a SSP para o desenvolvimento de um sistema de alerta que será veiculado via Wi-Fi Social, exibindo fotos de pessoas desaparecidas para os usuários da rede pública de internet, possibilitando uma agilidade na divulgação favorecendo a localização da pessoa.

Metas

À luz das ações estruturantes já implementadas no âmbito da Política Distrital de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas, bem como dos instrumentos operacionais desenvolvidos no período, torna-se possível estabelecer metas claras, mensuráveis e alinhadas aos quatro eixos estratégicos da política pública:

- Aumentar a taxa de localização de pessoas desaparecidas (meta: manter índice ≥ 98%);
- Aprimorar a capacidade de resposta às ocorrências de desaparecimento de pessoas;
- Assegurar um atendimento humanizado às famílias e vítimas, com suporte jurídico, psicossocial e assistencial;
- Fortalecer articulação interinstitucional, com integração efetiva entre segurança pública, justiça, saúde e assistência social;
- Fortalecer a produção de dados e informações estratégicas para a formulação de políticas públicas e estudos técnicos baseados em evidências;
- Adotar boas práticas replicáveis, em conformidade com experiências nacionais e internacionais.

Dessa forma, as metas estabelecidas orientam o planejamento, o monitoramento e a avaliação contínua da Política Distrital de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas, garantindo coerência entre diretrizes normativas, ações operacionais e resultados esperados, com foco na proteção da vida, na dignidade humana e na efetividade da atuação estatal.

Ações contínuas

- Realização de visitas domiciliares às famílias de pessoas desaparecidas - Visitas realizadas com objetivo principal de fortalecer o vínculo institucional, promovendo um canal de escuta qualificada, acolhimento e proximidade, além de coletar informações complementares sobre os casos, identificar padrões de comportamento, necessidades e vulnerabilidades sociais das famílias, demandas e vulnerabilidades sociais que permeiam as trajetórias das famílias afetadas pelo desaparecimento de um familiar e facilitar o acesso dessas famílias a serviços públicos e informações de políticas de apoio, bem como a programas e políticas voltados ao apoio psicossocial, jurídico e assistencial. No primeiro semestre de 2025, foram realizadas 9 visitas domiciliares. Cabe destacar que, previamente à visita, é feito um contato telefônico para agendamento. Durante esse contato, em diversos casos, verifica-se que a pessoa desaparecida já foi localizada, o que contribui para a redução no número de visitas efetivamente realizadas.
- Confecção dos cartazes de pessoas desaparecidas (templates) e divulgação no instagram da SSP @desaparecidos_df- Os cartazes de divulgação foram desenvolvidos com o

objetivo de fortalecer as ações de busca e localização de pessoas desaparecidas, iniciativa que integra a Política Distrital de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas e visa garantir maior eficiência, visibilidade e padronização na comunicação com a sociedade, além de reforçar o compromisso da SSP/DF com a promoção de uma resposta rápida, eficiente e humanizada diante dos casos de desaparecimento, contribuindo para a construção de uma rede integrada de atenção e cuidado.

Imagem 02 – Ações para Atenção Humanizada ao desaparecimento de Pessoas

Fonte: SSPDF/SUBISP

Resultados Alcançados

No âmbito da Política Distrital de Atenção Humanizada ao desaparecimento de pessoas e Pessoas em situação de rua:

- § Fortalecimento da governança intersetorial das políticas de segurança;
- § Ampliação da abordagem cidadã e preventiva nas ações da SSP/DF;
- § Maior visibilidade e estruturação das ações voltadas a públicos historicamente vulnerabilizados;
- § Contribuição para a formulação de diretrizes para políticas públicas inovadoras no âmbito da segurança;
- § Confecção e divulgação de 1609 cartazes (templetes) para localização de pessoas com um índice de localização acima de 90%, sendo o mais alto do país.

Ações desenvolvidas no âmbito das Desordens

Programa Gestão Integrada e Governança Regional da Segurança Pública : Este programa engloba as atividades de coordenação, planejamento e monitoramento das ações de segurança pública e ordenamento urbano, operacionalizadas por meio de reuniões periódicas e deliberativas entre os gestores locais e as forças de segurança. ü Objetivos Específicos Atendidos:

- § Promover o alinhamento de ações de enfrentamento criminal e de desordens urbanas nas regiões administrativas do DF.
- § Garantir a integração operacional entre a Polícia Militar (PMDF), Polícia Civil (PCDF), Corpo de Bombeiros Militar (CBMDF) e o Departamento de Trânsito (DETRAN).
- § Assegurar o caráter deliberativo nas tomadas de decisão regionalizadas, legitimando os representantes para pactuar ações de segurança pública.
- § Realizar a devolutiva sobre as providências adotadas em ciclos anteriores, garantindo o monitoramento contínuo das demandas.

Principais Ações Desenvolvidas nos meses de fevereiro e março de 2025, tendo em vista que do mês de abril em diante as ações foram realizadas pela SOPI - a principal linha de ação se consistiu na realização dos Ciclos de Reuniões dos Comitês de Áreas Integradas de Segurança

Pública (CAISPs). As ações foram coordenadas de forma rotativa pelas forças de segurança e pela SUBISP/NIOP, abrangendo todas as regiões do Distrito Federal. Destaques da execução:

- § Execução do 2º Ciclo de Reuniões (Fevereiro/2025): Coordenação a cargo da Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF), com foco na análise de manchas criminais e planejamento tático.
- § Execução do 3º Ciclo de Reuniões (Março/2025): Coordenação a cargo do Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN), com ênfase em fiscalização de trânsito e ordenamento urbano.
- § Pactuação de Metas: Estabelecimento de cronogramas mensais para monitoramento de indicadores em todas as RISPs.
- ü Resultados Alcançados e Indicadores de Monitoramento: O monitoramento das desordens e da criminalidade foi realizado através da assiduidade e abrangência das reuniões dos CAISPs. Abaixo, apresenta-se o consolidado das reuniões realizadas nos ciclos analisados (fevereiro e março de 2025), que serviram como base para o desdobramento de operações em campo.

Quadro 13: Quantitativo de Reuniões de Alinhamento Realizadas (Amostra 1º Trimestre)

Região Integrada (RISP)	Ciclo 2 (Fev/25) - Coord. PCDF	Ciclo 3 (Mar/25) - Coord. DETRAN	Status
SUL	Realizado (10 a 14/02)	Realizado (11 a 12/03)	Concluído
OESTE		Realizado (06 a 07/03)	
LESTE		Realizado (11 a 12/03)	
METROPOLITANA		Realizado (11 a 12/03)	

Fonte: SSP/SUBISP

A estratégia de atuação no combate às desordens seguiu a divisão territorial oficial. No exercício de 2025, as reuniões e ações de monitoramento cobriram as seguintes áreas, conforme cronogramas oficiais:

Quadro 14: Abrangência das Áreas Integradas de Segurança Pública (AISPs)

RISP	Áreas Integradas (AISPs) Monitoradas
LESTE	Sobradinho, Sobradinho II, Fercal, Planaltina, Paranoá, Itapoã, Lago Norte, Varjão, São Sebastião, Jardim Botânico.
OESTE	Taguatinga, Águas Claras, Arniqueira, Vicente Pires, Ceilândia (incluindo Sol Nascente/Pôr do Sol), Samambaia, Brazlândia.
SUL	Gama, Santa Maria, Recanto das Emas, Riacho Fundo I e II, Núcleo Bandeirante, Candangolândia, Park Way.
METROPOLITANA	Lago Sul, Cruzeiro, Sudoeste, Guará, Estrutural, Brasília.

Fonte: SUAG/SSPDF

Monitoramento das Desordens:

O processo de monitoramento (fevereiro e março de 2025) caracterizou-se pela rotatividade da coordenação entre as forças, garantindo uma abordagem multidisciplinar.

- Integração Sistêmica: A coordenação do DETRAN no mês de março e da PCDF em fevereiro demonstra o compromisso com a alternância de liderança, permitindo que diferentes visões (investigativa e de fiscalização de trânsito/ordem) orientem as estratégias de combate à desordem.
- Fluxo de Informação: Foi estabelecido que os representantes institucionais devem possuir poder de decisão e conhecimento prévio das ações pactuadas no ciclo anterior para apresentar devolutivas, assegurando que o monitoramento não seja apenas quantitativo, mas qualitativo quanto à resolução de problemas.
- Regionalização: A realização de reuniões presenciais em locais estratégicos (ex: COPOL Leste, COPOL Sul, Delegacias Circunscricionais) reforçou a presença do Estado nas áreas de maior vulnerabilidade.

Resultados Alcançados

No âmbito do Núcleo de Integração para Monitoramento e Tratamento de Desordens – NINTRAD

Operação de Retirada de Veículos Abandonados (2025)

- 1.259 carcaças recolhidas até 08/12/2025.
- 6.276 recolhimentos acumulados desde o início da operação.
- 1.813 demandas atendidas no ano; 1.174 ouvidorias resolvidas.
- RA I (Plano Piloto): maior volume, com 234 recolhimentos e 395 demandas.
- Impacto: revitalização urbana, redução de riscos e aumento da sensação de segurança.

Ações desenvolvidas na Unidade Integrada de Segurança Pública (UISP)

No ano de 2025 foi inaugurada a primeira Unidade Integrada de Segurança Pública (UISP) do DF, no Setor Comercial Sul. O novo equipamento público consolida um modelo inédito de atuação integrada ao reunir, em um único espaço físico, todas as forças de segurança, com atendimento direto ao cidadão, planejamento conjunto das ações e presença permanente no território. A UISP é uma iniciativa estruturante da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP-DF) e integra as ações estratégicas do Programa Segurança Integral, alinhadas ao Plano Distrital de Segurança Pública (Pdisp), orientada à modernização do atendimento ao cidadão, à integração institucional e ao fortalecimento da presença do Estado no território. A proposta é ampliar a presença institucional em áreas estratégicas e fortalecer a prevenção por meio da integração entre órgãos e do uso intensivo de tecnologia. Conceito e Finalidade da UISP: A Unidade Integrada de Segurança Pública é a primeira estrutura do Distrito Federal a reunir, em um mesmo espaço físico, as forças de segurança pública e de trânsito, promovendo atendimento integrado e coordenado. O modelo rompe com a lógica tradicional de atuação isolada dos órgãos, permitindo respostas mais rápidas, eficientes e consistentes às demandas da população, além de fortalecer a presença institucional do Estado em área estratégica da capital.

Justificativa da Implantação no Setor Comercial Sul (SCS): O Setor Comercial Sul é uma das áreas mais simbólicas e movimentadas do Distrito Federal, caracterizando-se por intensa circulação de pessoas, relevante atividade econômica e desafios urbanos históricos. A implantação da UISP no SCS atendeu à necessidade de:

- Fortalecer a presença do Estado no território;
- Melhorar o atendimento direto à população;
- Apoiar comerciantes, trabalhadores e usuários da região;
- Organizar fluxos e integrar as forças de segurança;
- Promover ações preventivas e de convivência urbana;
- Reduzir fatores associados à sensação de insegurança.

Órgãos Integrantes da UISP: A UISP reúne, de forma permanente e integrada, os órgãos do Sistema de Segurança Pública e Trânsito do Distrito Federal:

- Secretaria de Segurança Pública do DF – SSP/DF (coordenação geral);
- Polícia Militar do Distrito Federal – PMDF;
- Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF;
- Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – CBMDF;
- Departamento de Trânsito do Distrito Federal – Detran-DF.

A atuação conjunta ocorre com preservação das competências institucionais, compartilhamento de informações e otimização dos serviços prestados ao cidadão.

Serviços Prestados à População em 2025

- Atendimento ao Cidadão: Ao longo de 2025, a UISP consolidou-se como ponto de referência para atendimento direto à população, oferecendo:
  - Orientações gerais sobre temas de segurança pública;
  - Encaminhamentos e informações para os órgãos competentes;
  - Canal direto para demandas da comunidade e do comércio;
  - Apoio a turistas, trabalhadores e pessoas em situação de vulnerabilidade.

Atuação Específica dos Órgãos

Polícia Militar do Distrito Federal – PMDF

- Presença contínua e ostensiva no território;
- Atividades preventivas e comunitárias;
- Apoio direto ao comércio local e aos trabalhadores do Setor Comercial Sul.

Corpo de Bombeiros Militar do DF – CBMDF

- Atendimento a emergências;
- Apoio técnico a atividades e eventos realizados no Setor Comercial Sul.
- Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF
- Registro de ocorrências;
- Orientações iniciais e encaminhamentos ao cidadão.

Departamento de Trânsito do DF – Detran-DF

- Orientações gerais ao cidadão;
- Consultas básicas relacionadas a veículos e condutores.
- Os serviços de comunicação de venda de veículos e demais atendimentos ampliados do Detran-DF encontram-se em fase de implantação, com previsão de início em 2026.

Serviços Adicionais da SSP/DF: Os serviços adicionais da Secretaria de Segurança Pública do DF previstos para funcionamento na UISP — como o cadastro presencial de eventos e o registro de manifestações junto à Ouvidoria da SSP/DF — não foram executados durante o exercício de 2025. Essas iniciativas encontram-se em fase de planejamento, definição de fluxos internos e adequação tecnológica, com previsão de início de atendimento ao público a partir de 2026, reforçando o caráter evolutivo e progressivo da implantação da UISP.

Modelo de Funcionamento: A UISP opera como ponto único de coordenação territorial, no qual os órgãos:

- Compartilham informações institucionais;
- Planejam ações conjuntas;
- Desenvolvem estratégias preventivas;
- Prestam atendimento humanizado, próximo e transparente.

Esse modelo fortalece a eficiência administrativa, a integração interinstitucional e a confiança da população nas instituições públicas.

Videomonitoramento e Inteligência: O serviço de videomonitoramento, coordenado pela Subsecretaria de Integração de Políticas em Segurança Pública (Subisp), constitui instrumento estratégico de apoio às ações de segurança no Setor Comercial Sul.

O sistema subsidia o planejamento e a atuação operacional com base em dados, análise territorial e integração de informações, ampliando a capacidade preventiva e a efetividade das respostas.

As imagens são analisadas por sistemas inteligentes, com leitura automática de placas veiculares e reconhecimento facial, gerando alertas em tempo real para a central de monitoramento instalada na UISP e operada pela Polícia Militar.

O videomonitoramento é integrado às bases da PMDF, PCDF e Detran-DF, bem como ao Córtex, plataforma nacional do Ministério da Justiça e Segurança Pública, fortalecendo a atuação integrada e a resposta rápida.

Benefícios Observados em 2025: A atuação da UISP no Setor Comercial Sul contribuiu para:

- Aumento da sensação de segurança;
- Qualificação do atendimento ao cidadão;
- Maior apoio ao comércio local;
- Melhoria da convivência e do uso do espaço urbano;
- Integração efetiva das forças de segurança;
- Criação de ambiente mais organizado, iluminado e acolhedor.

I**mportância Estratégica**: A Unidade Integrada de Segurança Pública representa:

- Marco na modernização da segurança pública do DF;
- Modelo inovador de integração institucional;
- Política estruturante de prevenção e cuidado territorial;
- Solução replicável para outras regiões administrativas;
- Entrega prioritária do Programa DF – Segurança Integral.

Registro Institucional e Comunicação: A UISP foi oficialmente inaugurada em solenidade realizada em 13 de dezembro de 2025, que contou com a presença de representantes de todas as forças de segurança pública do Distrito Federal, autoridades governamentais e parceiros institucionais. O evento marcou simbolicamente a consolidação da UISP como novo equipamento público voltado à integração, à prevenção qualificada e ao atendimento direto ao cidadão no Setor Comercial Sul.

Início da Atuação Operacional – Operação SCS Integrado: Como marco de sua efetiva operacionalização no ano de 2025, a Unidade Integrada de Segurança Pública (UISP) realizou sua primeira operação integrada no Setor Comercial Sul, denominada Operação SCS Integrado, no dia 22 de dezembro de 2025. Agência Brasília

A ação foi conduzida pela Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP-DF) em conjunto com a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), a Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF), o Departamento de Trânsito do DF (Detran-DF) e o Corpo de Bombeiros Militar do DF (CBMDF). Agência Brasília

A Operação SCS Integrado marcou, na prática, o início da atuação operacional da UISP no território do Setor Comercial Sul, consolidando o emprego do novo modelo de presença permanente do Estado no local, com base em integração institucional, inteligência e ocupação qualificada dos espaços públicos

Operação DF Livre de Carcaças

Esta operação interinstitucional visa a retirada de veículos abandonados para a revitalização de áreas. É uma iniciativa que tem se destacado pela relevância e aprovação de toda a sociedade do Distrito Federal. A operação tem como eixos orientadores: a redução dos crimes violentos letais e intencionais (CVLI) e dos crimes contra o patrimônio (CCP), o aumento da confiança e a melhoria da prestação dos serviços públicos de segurança, além da prevenção à violência nas áreas de vulnerabilidade social e criminal. Esta operação interinstitucional visa a retirada de veículos abandonados para a revitalização de áreas.Ações desenvolvidas no âmbito da Operação DF Livre de Carcaças:

- Recolhimentos em 2025: A operação registrou 1.259 recolhimentos de carcaças até 08/12/2025.
- Acumulado Histórico: O total acumulado de recolhimentos é de 6.276.
- Volume de Trabalho: Foram 1.813 demandas atendidas no ano, com 1.174 ouvidorias resolvidas.
- Destaque: A RA I (Plano Piloto) apresentou o maior volume de trabalho, com 234 recolhimentos e 395 demandas atendidas

Prevenção Criminal pelo Design Ambiental (CPTED)

O Diagnóstico de Segurança Territorial (DIS/CPTED) consolidou-se como ação integrante do Programa DF - SEGURANÇA INTEGRAL, com atuação estratégica de planejamento intersetorial voltada à construção de cidades mais seguras, ordenadas, equitativas e orientadas por evidências. A metodologia baseia-se na prevenção situacional, integrando análise criminal, avaliação urbana e participação comunitária para qualificar a intervenção governamental.

Ações Realizadas em 2025: O ano de 2025 foi marcado pela estruturação metodológica e pela aplicação prática intensiva do diagnóstico em áreas críticas, com destaque para a revitalização do Setor Comercial Sul (SCS).

- Institucionalização e Metodologia: Elaboração e tramitação da Minuta de Portaria para institucionalizar o DIS/CPTED como política pública, definindo instrumentos como o Plano de Ação, Relatórios de Análise Situacional (RAS) e Matrizes de Responsabilidade (MR).

- Diagnóstico do Setor Comercial Sul (SCS): Análise das 9 quadras do SCS. Foram entregues os Relatórios de Diagnóstico de Intervenção (RDI) para as Quadras 1 a 9, identificando vulnerabilidades como iluminação precária, ocupação irregular e furtos, e articulando ações com órgãos como CEB, SLU, Novacap e Forças de Segurança.
- Articulação Interinstitucional: Realização de reuniões de alinhamento e cobrança de matrizes de responsabilidade com diversos órgãos (PMDF, PCDF, CBMDF, Detran, DF Legal, Sedes, entre outros) para execução de benfeitorias e policiamento.

Ações em Andamento (Status: Final de 2025): As ações correntes focam na tecnologia de suporte à metodologia e na expansão territorial dos diagnósticos. Desenvolvimento do Sistema (App DIS/CPTED - FAPDF/UnB): O sistema digital para gestão dos diagnósticos está em fase de desenvolvimento e testes de validação iniciados em 15/12/2025. O sistema inclui mapas de calor, gestão de prazos (Kanban) e formulários dinâmicos.

- § Homologação do Sistema: Testes iniciados em 15/12/2025.
- § Tarefas Específicas: Cadastro de demandas reais, validação de fluxos das Administrações Regionais e reporte de ajustes.
- § Solicitações Técnicas: Inclusão da funcionalidade de uso em dispositivos móveis (iniciar no celular e terminar no computador).
- § Prazo de Entrega: Em andamento, com previsão de conclusão na etapa seguinte.

· Expansão dos Diagnósticos: Estão em execução os trabalhos de CPTED nos seguintes locais:

- § Setor Hoteleiro Norte
- § Ministério da Defesa (estacionamento anexo O)

· Próximas em andamento:

- § Setor Hoteleiro Sul
- § Setor de Diversões Sul e Norte
- § Setor Bancário Sul e Norte

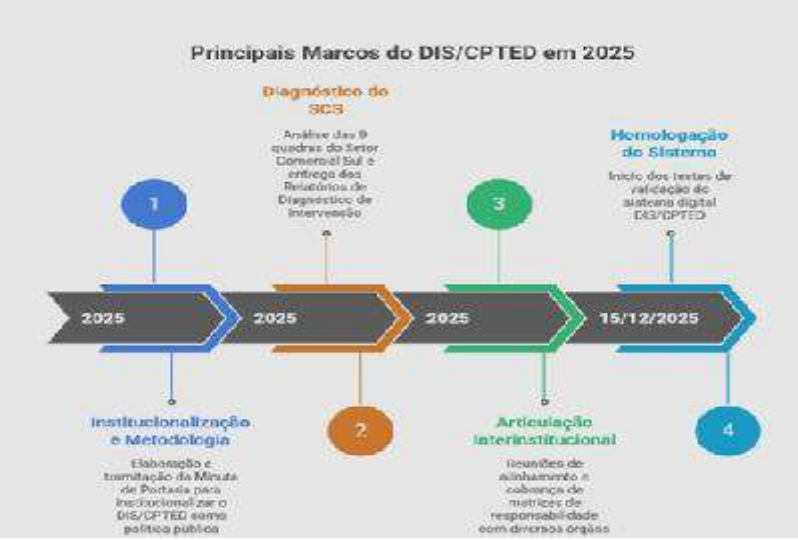
· Readequação dos levantamentos: Revisão dos levantamentos realizados pelos alunos do Curso CPTED 2024, adequando-os à nova metodologia DIS/CPTED.

Resultados Alcançados

Relatório DIS/CPTED (2025-2026):

- Ø Metodologia institucionalizada e aplicada no Setor Comercial Sul (9 quadras).
- Ø Articulação interinstitucional com órgãos de segurança e serviços urbanos.
- Ø Sistema digital DIS/CPTED em desenvolvimento (mapas de calor, Kanban).
- Ø Expansão dos diagnósticos para áreas centrais e Setor Hoteleiro.

Imagem 03 – Principais Marcos do Diagnóstico de Segurança Pública/CPTED



Fonte : SSP/SUBISP

1ª Conferência Distrital de Segurança Pública - I CONFEDISP

Entrega do Relatório Final da 1ª Conferência Distrital de Segurança Pública – Após a realização da Conferência em 2024, a Subsecretaria de Integração em Políticas de Segurança Pública empregou esforços durante os primeiros meses do ano de 2025 para finalizar o Relatório Final com todas as informações do evento e com a compilação das propostas de aperfeiçoamento da Política Distrital de Segurança Pública oriundas da Conferência. Com o nome de Livro da CONFEDISP- "Integralidade e Participação Social", o relatório foi aprovado pelo Secretário de Segurança Pública em 04/07/2025, nos autos do processo SEI nº 00050-00013913/2025-76.

OPERAÇÕES REALIZADAS

Tais operações deram suporte à realização de milhares de eventos de natureza cívica, estatal, institucional e privada, incluindo atividades artísticas, esportivas, culturais, religiosas, bem como atos públicos e manifestações, sempre com enfoque na preservação da segurança e da ordem pública, em conformidade com os respectivos protocolos operacionais. No cenário de coordenação das ações de planejamento, destaca-se a execução continuadas das seguintes ações/operações:

Ordem Pública

- Ações Integradas de Cumprimento da Política Distrital para a População em Situação de Rua
- Ações Integradas de Cumprimento de Ordens e Decisões Judiciais de Imissão na Posse, Reintegração de Posse e Remoção Coletiva Forçada
- Ações Integradas de Desconstituição de Ocupações Irregulares no Distrito Federal (Operação de Grande Porte)
- Ações Integradas de Desobstrução de Espaços Urbanos Públicos ou de Uso Coletivo com Acúmulo de Resíduos no Distrito Federal
- Ações Integradas de Enfrentamento ao Parcelamento e/ou Ocupação Ilegal ou Irregular do Solo no Distrito Federal (Pronta-Resposta)

Segurança Pública e Prevenção

- Ações Integradas de Enfrentamento aos Crimes Violentos Letais e Intencionais - CVLI (Operação "V Mandamento")
- Ações Integradas de Suporte de Segurança Pública Local para Coordenação de Segurança de Área
- Ações Integradas para Garantia da Mobilidade Viária Próximo às Obras Públicas
- Operação Aeroporto (Desastre Aeronáutico no Aeroporto)
- Operação Arara -Reconhecimento Facial (Estação Rodoviária de Brasília)
- Operação Caminhos Seguro
- Operação de Reconhecimento Facial e de Identificação de Veículos Produto de Crime (Sistema Hefesto)
- Operação Desfile de 7 de setembro e Semana da Pátria
- Operação Finados
- Operação Dragão (Crise no Sistema Penitenciário Local)
- Operação Iguana (Crise no Sistema Socioeducativo Local)
- Operação Óbidos (Crise no Sistema Penitenciário Federal)
- Operação P2R2 (Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Químicos Perigoso)
- Operação Shamar (Combate à Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher e ao Feminicídio)
- Operação Virtude (Combate à Violência Contra a Pessoa Idosa)
- Simulado Operação Óbidos
- Simulado de acidente aeronáutico

Ações Integradas - Fiscalização e Prevenção em Segurança Pública

- Ações Integradas na Estação Rodoviária de Braília
- Ações Integradas em Arniqueira/DF

- Ações Integradas no Feirão da Orca
- Ações Integradas na Asa Norte
- Ações Integradas na feia de Samambaia/DF
- Ações Integradas de Segurança Pública de Final de Ano
- Operação de Fiscalização de Comércios e Veículos no Passeio Público (Aeroporto)
- Operação de Fiscalização de Comércio e Veículos - Esplanada dos Ministérios
- Operação Metanol - Fiscalização de Estabelecimentos Comerciais
- Operação Noite Legal (Distribuidoras)
- Operação Setor Hoteleiro
- Plano de Enfrentamento de Homicídios nas Cidades

Ações Integradas Norteadas por Protocolos (Pai/Poi) Específicos

- Atos Públicos e Manifestações de Grande Relevância
- 1ª Caravana Gigantes da Enfermagem pela PEC 19
- 18ª Parada do Orgulho LGBTQIAPN+ de Taguatinga
- IV Marcha das Mulheres Indígenas
- Acampamento Terra-Livre (APIB)
- Ato em defesa da Democracia (08 de janeiro)
- Caminhada Pacífica em Favor da Anistia
- Caminhada pela Liberdade
- Consciência Negra
- Marcha Distrital da Cidadania em Defesa da Vida Contra o Aborto
- Marcha da Classe Trabalhadora
- Marcha da Maconha DF
- Marcha das Mulheres Negras
- Marcha do Movimento de Mulheres Camponesas (MMC-BRASIL)
- Marcha Nacional pela Visibilidade Trans
- Marcha Para Jesus 2025 - Dia do Evangélico
- Motociata - CMW
- Parada Orgulho
- Sem Anistia pros Golpistas: Não à PEC da Blindagem

Grandes Eventos

- 5ª Feira Nacional da Uva e do Vinho de Brasília
- 52ª Corrida de Reis
- 65º Aniversário de Brasília
- Blocos de Pré-Carnaval
- Blocos de Carnaval
- Blocos de Pós-Carnaval
- Campus Party
- Capital Moto Week
- Corpus Chisti
- Dia Mundial da Diversidade
- Distrito Junino;
- Ensaios da Anitta
- Expoabra Brasília
- Fest Verão
- Festa da Goiaba
- Festa da Padroeira Nossa Senhora Aparecida
- Festa do Morango
- Festa em louvor ao Divino Espírito Santo de Planaltina/DF
- Festival Louvai
- Festival Micarê
- Festival Na Praia

- Festival Shekinah e Ven Louvar
- Festival do Parque BSB
- Funn Festival
- Pentecostes
- Portões Abertos da Base Aérea de Brasília
- SESC + Samba
- Via Sacra/Planaltina - Morro da Capelinha
- Feira Agrobrasília
- Nosso Natal
- Réveillon Brasília
- Réveillon Pontão

Grandes Eventos - Artísticos Nacionais/Internacionais

- Arena Of Rock - Scorpions, Judas Priest, Europe e Kisser Clan
- Embaixador (Show do Gusttavo Lima)
- Gilberto Gil - Tempo Rei
- Guns N' Roses
- Imagine Dragons - Loom World Tour
- Katy Perry - The Lifetimes Tour
- O Maior São João do Cerrado
- Tardezinha 2025 - Brasília

Eventos Esportivos e Grandes Eventos Esportivos

- XXIV Olimpíadas Especiais das APAES
- Jogos da Juventude Caixa
- Jogo da Eliminatória da Copa do Mundo de Futebol (Fifa)
- Brasil x Colômbia
- Jogos do Campeonato Brasileiro de Futebol (Brasileirão)
- Vasco x Botafogo
- Vasco x Palmeiras
- Jogos do Campeonato Brasileiro de Futebol Feminino
- Jogos do Campeonato Brasiliense de Futebol (Candagão)
- Jogos do Campeonato Carioca de Futebol
- Vasco x Fluminense
- Volta Redenda x Flamengo
- Jogos do Campeonato Paulista de Futebol
- Água Santa x Palmeiras
- São Paulo x Inter de Limeira
- São Paulo x Velo Clube
- Jogos da Copa do Brasil de Futebol
- Aparecidense x Fluminense
- Capital x Botafogo
- Capital x Portuguesa
- Capital x Porto Velho
- Ceilândia x Coritiba
- Jogos da Copa Verde de Futebol
- Brasiliense x Vila Nova
- Ceilândia x Capital
- Jogos do Projeto Taça das Favelas/2025
- Reinauguração do Autódromo de Brasília - Stock Car

Eventos Institucionais - Distritais

- Aniversário de 30 anos da prefeitura do Setor Comercial Sul
- Pesquisa Distrital de Segurança Pública
- Solenidade de abertura dos trabalhos legislativos e judiciários

Eventos Institucionais - Federais

- I Consesp ILAB-Segurança

- Concurso Público Unificado Nacional (CPNU)
- Consesp - Ações de Segurança
- Exame Nacional do Ensino Médio (Enem)
- Julgamento da Denúncia dos Envolvidos no Ato de "08 de janeiro"
- Julgamento do Ex-presidente Jair Bolsonaro no STF
- Prova Nacional Docente (PND)

Eventos Institucionais - Internacionais

- 11º Fórum Parlamentar do Brics
- Cúpula Brasil-Caribe
- Participação em Programas Preventivos
- PPCAAM - Programa de Proteção à Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte

Quadro 15 - Atividades Desenvolvidas Subsecretaria de Operações Integradas

Atividades	Setor Responsavel				
	CIOB	CEATE	CPLAN	CORP	TOTAL
Cadastro de Eventos e Atos Públicos	-	5.395	-	-	5.395
Reuniões de Trabalho (preparatória para elaboração de PAI/POI)	198	276	174	58	706
Elaboração de Protocolo de Ação/Operação Integrada e Adendos	-	587	94	924	1.065
Ações/Operações Integradas supervisionadas	10.287	-	-	-	10.287
Pessoas Monitoradas - Violência Doméstica (vítimas/agressores)	1.156	-	-	-	1.156
Ocorrências Administrativas - Advertências (Monitoramento de Pessoas Protegidas)	98.253	-	-	-	98.253
Desencadeamento de Prisões em Flagrante Delito - Descumprimentos de Medida Protetiva (Monitoramento de Pessoas Protegidas)	133	-	-	-	133
Emissão de Certificados - Empresas Privadas (Seg. Privada / Monitoramento Eletrônico / Comercialização de Uniformes e Coletes Balísticos)	-	146	-	-	146
Emissão de Termo de Credenciamento de Empresas de Segurança Privadas para atuação em eventos	-	2.367	-	-	2.367
Autorização para Transferência de Colete Balístico	-	140	-	-	140
Vistoria em Empresas Privadas prestadora de serviço de Monitoramento Eletrônico	-	06	-	-	06
Capacitações realizadas	-	-	14	-	14
Visita Técnica	-	-	27	-	27
Total Geral	**110.027**	**8.197**	**309**	**982**	**120.235**

Fonte: SOPI/SSPDF

MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA COM USO DE DRONES E SISTEMA DE MONITORAMENTO

Tecnologia a Serviço da Segurança Pública com a Utilização de Drones

A Assessoria de Assuntos Estratégico (AAE) realizou durante o exercício de 2025 um total de 162 operações, demonstrando uma atuação intensiva no suporte às atividades de Segurança Pública do Distrito Federal, conforme ações a seguir:

Mapeamento, Reconhecimento e Monitoramento

Representa a espinha dorsal das operações, compondo, de forma isolada ou combinada com outras tipologias, mais de 80% das missões documentadas. Esta categoria é utilizada para vigilância proativa e coleta de inteligência em tempo real. Inclui o acompanhamento de grandes eventos cívicos (e.g., 7 de Setembro, Aniversário de Brasília) e manifestações, além de fornecer suporte aéreo para operações táticas, garantindo o domínio informacional e a segurança das equipes em solo

Operações de Desocupação

Missões de alta complexidade que visam a reintegração de posse e o combate a ocupações irregulares de áreas públicas ou privadas. O emprego de tecnologia de monitoramento aéreo é crucial para planejar as intervenções, garantir a segurança dos agentes e documentar a

ação. Locais como o Setor Noroeste, o SIA e a área de Alexandre Gusmão em Ceilândia são focos recorrentes deste tipo de operação.

Atividades Institucionais (Reuniões, Apresentações, Eventos)

Engloba um conjunto de atividades essenciais para a coordenação e o alinhamento estratégico. Inclui reuniões de planejamento para operações de grande porte (e.g., 7 de Setembro), colaboração interinstitucional com órgãos como GSI, Terracap e Polícia Federal, além de atividades de capacitação (e.g., cursos para o Ibama) e apresentações de capacidades tecnológicas (e.g., para o Detran).

Testes e Treinamentos

Atividades focadas na manutenção da proficiência técnica das equipes e na garantia da prontidão operacional dos equipamentos. A realização de testes específicos, como o do "drone térmico", e de instruções direcionadas, como a "Instrução para a SI", assegura que a força esteja apta a empregar suas ferramentas tecnológicas com máxima eficiência em cenários reais.

Principais Áreas de Incidência Operacioanal

Esplanada dos Ministérios: É o principal palco para o monitoramento de grandes eventos cívicos (Aniversário de Brasília, 7 de Setembro), manifestações de diversas naturezas (políticas, indígenas, sindicais) e atos públicos de grande repercussão. A área exige um emprego intensivo e contínuo de recursos de vigilância aérea para garantir a ordem pública e a segurança dos participantes. Setor Noroeste: Destaca-se como um foco crítico de operações de desocupação e monitoramento de ocupações irregulares. A recorrência de missões nesta localidade indica um desafio contínuo de ordenamento territorial, exigindo uma presença constante das forças de segurança para apoiar as ações de fiscalização e reintegração de posse. SIA (Setor de Indústria e Abastecimento): As operações nesta área, com ênfase no Setor de Inflamáveis, são classificadas como de alto risco. O uso de monitoramento aéreo é justificado pela necessidade de obter uma visão privilegiada do terreno, garantindo a segurança dos agentes durante intervenções em um ambiente potencialmente perigoso.

STF (Supremo Tribunal Federal): A criticidade das operações de monitoramento no entorno do STF é evidente, estando frequentemente vinculadas a eventos de alta tensão política, como o "Julgamento do Bolsonaro". A aplicação de recursos avançados, incluindo estações autônomas de drones (DockStations), demonstra a importância estratégica de proteger pontos sensíveis do poder judiciário. Ceilândia e Samambaia: As operações nestas importantes regiões administrativas refletem a diversidade das demandas locais. As atividades variam entre o mapeamento de áreas comerciais de grande circulação (feiras) e o suporte a ações táticas em áreas específicas de tensão social, como Alexandre Gusmão e Sol Nascente. SSPDF e Outras Instituições (GSI, MPDFT): A alta frequência de atividades registradas nas sedes da própria SSPDF e de outros órgãos governamentais (GSI, MPDFT, Exército) reflete a natureza colaborativa e administrativa do trabalho. Esses locais são centros nevrálgicos para reuniões de planejamento, apresentações de capacidades e treinamentos interinstitucionais.

Recursos Tecnológicos Utilizados

A análise evidencia que os drones são o principal vetor tecnológico, empregados em quase todas as missões registradas. O portfólio de equipamentos permite uma resposta escalonada e adequada a cada demanda. DJI Mavic 3E/3T/4T: Estes modelos constituem os vetores aéreos padrão para missões de mapeamento, reconhecimento e monitoramento geral. Sua versatilidade, facilidade de emprego e sensores de alta resolução os tornam ideais para a maioria das situações. As versões "T" (Térmico) são essenciais para operações noturnas, busca de pessoas ou identificação de pontos de calor em áreas de desocupação. DJI Matrice 30T: Posiciona-se como a plataforma de alta performance do arsenal. É empregada em missões complexas que exigem maior autonomia de voo, sensores avançados (térmico, zoom, laser rangefinder) e resiliência a condições adversas. Seu uso é predominante no monitoramento de grandes eventos (7 de Setembro, Carnaval) e em operações de desocupação de alto risco. DockStation 4TD: Esta tecnologia representa um avanço

estratégico ao permitir o estabelecimento de pontos de monitoramento aéreo autônomo e persistente. Sua instalação em locais sensíveis como o STF, GSI e MPDFT garante uma capacidade de vigilância contínua e de resposta rápida, operando como um "olho no céu" permanente.

Equipamentos Especiais de Comunicação e Conectividade

A capacidade de transmitir dados e coordenar equipes em tempo real é vital para o sucesso das missões. StarLink: Desempenha um papel crítico ao fornecer conectividade de internet de alta velocidade e baixa latência em locais remotos ou durante grandes eventos, onde a infraestrutura de comunicação convencional pode estar congestionada ou indisponível. Seu uso em operações de grande envergadura como o 'Ato em defesa da democracia' em 8 de Janeiro, o 'Carnaval 2025' e o 'Aniversário de Brasília' foi fundamental para garantir a transmissão de imagens e dados em tempo real para o centro de comando. Rádios Tetra: Figuraram como o sistema de comunicação de rádio padrão, garantindo a coordenação segura, clara e criptografada entre as diversas equipes desdobradas em campo, um requisito indispensável para a segurança e a eficiência tática. O uso intensivo e diversificado de tecnologia demonstra a adesão a uma doutrina operacional moderna, focada na obtenção de superioridade informacional para apoiar a tomada de decisão.

Totens de Segurança

Em 2025, o Distrito Federal expandiu e consolidou seu programa de totens de segurança, instalados inicialmente no fim de 2024 em locais de alta circulação como Setor Comercial Sul e Taguatinga, que integram câmeras 360º e botão de emergência direto com a segurança pública, demonstrando eficácia com aumento da sensação de segurança e auxílio na resolução de crimes, sendo um sucesso elogiado pela população e com potencial para mais expansão. Em caráter experimental, a Secretaria de Segurança Pública do DF (SSP-DF), em parceria com a Secretaria de Ciência e Tecnologia (SCTIE) e a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), instalou totens de segurança no Setor Comercial Sul e ao lado da Praça do Relógio, em Taguatinga. O objetivo é que a nova tecnologia contribua com atendimento de emergências, redução da criminalidade, investigações criminais e, principalmente, com a sensação de segurança da capital. O objetivo é que essa nova tecnologia possa contribuir com a sensação de segurança da população e refletir esses dados. Inicialmente, funcionará em caráter experimental. A permanência da nova ferramenta, e a implementação em outras regiões administrativas, dependerá da efetividade e análise de relatórios.

Imagem 04

Fonte: SSP/ASCOM

Os postes de segurança estão integrados ao sistema Projeto de Videomonitoramento Urbano do Distrito Federal (PVU). Além de funcionarem como um sistema de acionamento de emergências, as seis câmeras – sendo quatro fixas, um móvel e outra que será possível visualizar quem fizer o acionamento – poderão contribuir com investigações policiais. As imagens serão direcionadas ao Centro de Operações da Polícia Militar (Copom) e ao Centro

Integrado de Operações de Brasília (CIOB). Ao acionar o totem, o cidadão será atendido pelo Copom, responsável pelo monitoramento. Serão dois toques: no primeiro aparecerá uma mensagem certificando que o equipamento deve ser utilizado somente em situações emergenciais e, com o aceite do cidadão, a PMDF será acionada, imediatamente. Os dispositivos funcionarão em fase de teste, por 90 dias. Após o período, serão feitos relatórios e análises para demonstrar a efetividade da tecnologia. A definição dos locais foram áreas de interesse permanente, com base em manchas criminais que indicam dias, horários e pontos de maior incidência criminal, além de locais com grande circulação de pessoas. O principal critério para a definição dos locais de instalação dos equipamentos foram as áreas com base em levantamentos realizados pela SSP e forças de segurança. O DF Mais Seguro – Segurança Integral adota uma abordagem estratégica baseada em seus eixos principais, que abrangem diferentes segmentos da sociedade e a segurança nas áreas rurais. O sistema de videomonitoramento integra o primeiro dele, o Cidade Mais Segura. O foco é a transformação urbana e a criação de espaços mais seguros para os cidadãos.

PROGRAMA DE VIDEOMONITORAMENTO URBANO E RURAL DO DISTRITO FEDERAL (PVU/PVR)

Detalhamento das Atividades/Projetos Realizados (Projetos em Andamento ou Concluídos/Descrição Sucinta):

1. Programa de Videomonitoramento Urbano - implantação na Fercal (RA-XXXI) / Implantação do Programa na Região Administrativa da Percal, instaladas 14 câmeras, sendo: 7 móveis (PTZ), 4 fixas e 3 fixas com LPR (Ricense Plate Recognition/ Reconhecimento de Placas Veiculares).

2. Programa de Videomonitoramento Urbano - implantação em Água Quente (RA-XXXV) / Implantação do Programa na Região Administrativa de Água Quente, instaladas 16 câmeras, sendo: 6 móveis (PTZ), 6 fixas e 4 fixas com LPR (License Plate Recognition/ Reconhecimento Automático de Placas Veiculares). População Beneficiada (Água Quente): 11 mil habitantes. Custo total investido: R$ 761.298,73 (setecentos e sessenta e um mil duzentos e noventa e oito reais e setenta e três centavos).

3. Programa de Videomonitoramento Urbano - ampliação no Plano Piloto (RA-I), Vila Planalto / Ampliação do Programa na Região Administrativa do Plano Piloto, instaladas 16 câmeras, sendo: 5 móveis (PTZ), 5 fixas e 6 fixas com LPR (linense Plate Recognition/ Reconhecimento Automático de Placas Veiculares). Custo total investido: R$ 749.896,70 (setecentos e quarenta e nove mil oitocentos e noventa e seis reais e setenta centavos).

4. Programa de Videomonitoramento Urbano - ampliação no Plano Piloto (RA-I), Setor Comercial Sul / Ampliação do Programa na Região Administrativa do Plano Piloto, instaladas mais 7 câmeras, sendo: 1 móvel (PTZ), 2 fixas com RF (Reconhecimento Facial) e 4 fixas com LPR (License Plate Recognition/ Reconhecimento Automático de Placas Veiculares). Custo total investido: R$ 54.578,00 (cinquenta e quatro mil quinhentos e setenta e oito reais).

5. Programa de Videomonitoramento Rural - implantação no Café Sem Troco, Paranoá (RA-VII) / Implantação do Programa de Videomonitoramento Rural (PVR), localidade do Café Sem Troco, Região Administrativa do Paranoá, instaladas 6 câmeras, sendo: 3 móveis (PTZ) e 3 fixas com LPR (License Plate Recognition/ Reconhecimento Automático de Placas Veiculares). Custo total investido: R$ 223.227,63 (duzentos e vinte e três mil duzentos e vinte e sete reais e sessenta e três centavos).

6. Programa de Videomonitoramento Rural - ampliação do PVR no Incra 8, Brazlândia (RA-IV) / Ampliação do Programa de Videomonitoramento Rural (PVR), localidade do Incra 8, Região Administrativa de Brazlândia, instaladas mais 3 câmeras, totalizando 7 câmeras. Custo total investido: R$ 110.948,40 (cento e dez mil

7. Programa de Videomonitoramento Rural - ampliação no Taquara, Planaltina (RA-VI) / Implantação do Programa de Videomonitoramento Rural (PVR), localidade da Taquara, Região Administrativa de Paranoá, instaladas 3 câmeras, sendo: 1 móvel (PTZ), 1 fixa e 1 fixa com LPR (License Plate Recognition/ Reconhecimento Automático de Placas Veiculares). Custo total investido: R$ 94.125,56 (noventa e quatro mil cento e vinte e cinco reais e cinquenta e seis centavos).

8. Manutenção do Programa de Videomonitoramento Urbano do Distrito Federal (PVU) / Manutenção do Programa de Videomonitoramento nas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, foram emitidas148 Ordens de Serviço. Foram manutenidos mais de 300 Pontos de Monitoramento Custo total aproximado: R$ 237.830,30 (duzentos e trinta e sete mil oitocentos e trinta reais e trinta centavos).

Principais Aquisições de TIC (Principais Aquisições / Descrição Suscinta):

1. Centrais de Monitoramento Remoto (CMR's) nos Batalhões, Delegacias e Grupamentos/Aquisição de materiais para montagem de 66 CMR's em Batalhões da Polícia Militar, Delegacias de Polícia Civil e Grupamentos do Corpo de Bombeiros. Custo total investido: R$ 2.770.774,45 (dois milhões, setecentos e setenta mil setecentos e setenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos).

2. Aquisição de Câmeras IP móvel (PTZ)/ Aquisição de 221 câmeras IP móvel (PTZ) para aplicação nos Programas de Videomonitoramento Urbano e Rural (PVU/PVR). Custo total investido: R$ 2.187.900,00 (dois milhões, cento e oitenta e sete mil e novecentos reais).

3. Aquisição de Câmeras IP móveis e fixas e com LPR / Aquisição de 29 câmeras IP móvel (PTZ); 100 câmeras fixas e 300 câmeras fixas com LPR (License Plate Recognition/ Reconhecimento Automático de Placas Veiculares). Custo total investido: R$ 2.043.000,00 (dois milhões quarenta e três mil reais).

4. Aquisição de Software de Reconhecimento Facial./Aquisição de 50 Licenças de Software de Reconhecimento Facial (Face Recognition), para aplicação em câmeras do PVU/PVR. Custo total investido: R$ 519.950,00 (quinhentos e dezenove mil novecentos e cinquenta reais).

5. Aquisição de Switches Gerenciáveis de 8 e 24 portas./Aquisição de 95 switches gerenciáveis, 60 de 8 portas e 35 de 24 portas, para aplicação no PVU/PVR. Custo total investido: R$ 398.094,00 (trezentos e noventa e oito mil noventa e quatro reais).

6. Aquisição de veículo (viatura) para utilização no PVU/PVR./ Aquisição de um veículo (viatura) para utilização pela Coordenação de Vídeo Monitoramento (CVIDEO), nas atividades do PVU/PVR. Custo total investido: R$ 114.190,00 (cento e quatorze mil cento e noventa reais).

Parcerias Concluídas (Parceira/ Descrição Suscinta):

1. Parceria entre o Distrito Federal e a Prefeitura do Setor de Diversões Sul (SDS - CONIC)./Celebração de Termo de Cessão de Uso de Imagens do Circuito Fechado de TV (CFTV) do Setor de Diversões Sul (SDS - CONIC), áreas externas, de modo que as instituições vinculadas à SSP/DF possam acessá-las, contribuindo para a repressão e prevenção criminal na área. Atualmente, 5 câmeras integradas ao PVU. Sem ônus.

2. Parceria entre o Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Segurança Pública e o Superior Tribunal Federal (STF)./Autorizado o compartilhamento de câmeras do CFTV do STF com o Programa de Videomonitoramento do DF. Atualmente foram integradas 26 câmeras do CFTV do STF ao PVU. Sem ônus.

3. Parceria entre a Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF e a Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (CEASA-DF)./Autorizado o compartilhamento de câmeras do CFTV da CEASA com o Programa de Videomonitoramento do DF. Atualmente foram integradas 12 câmeras do CFTV da CEASA ao PVU. Sem ônus.

4. Parceria entre a Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF e a Companhia do Metropolitano do Distrito Federal (Metrô-DF)./Autorizado o compartilhamento de câmeras do CFTV do Metrô com o Programa de Videomonitoramento do DF. Atualmente foram integradas ao PVU, 11 câmeras de 5 Estações do Metrô. Sem ônus.

5. Parceria entre a Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF e a Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB)./Autorizado o compartilhamento de câmeras do CFTV da SEMOB com o Programa de Videomonitoramento do DF. Atualmente foram integradas ao PVU, 32 câmeras de 7 Terminais Rodoviários. Sem ônus

Capacitações Realizadas em TIC (Capacitações Realizadas/ Descrição Suscinta):

1. Curso Configuração Técnica 2 - Milestone XProtect (TC2)/Treinamento ofertado a 6 servidores da Subsecretaria de Modernização Tecnológica (SMT), Curso de Configuração Técnica 2 - Milestone XProtect (TC2), Software de Gerenciamento de Vídeos do PVU/PVR. Custo total investido: R$ 36.009,60 (trinta e seis mil nove reais e sessenta centavos).

2. Curso Configuração Técnica 1 - Milestone XProtect (TC1)/Treinamento ofertado a 2 servidores da Subsecretaria de Modernização Tecnológica (SMT), Curso de Configuração Técnica 1 - Milestone XProtect (TC2), Software de Gerenciamento de Vídeos do PVU/PVR. Custo total investido: R$ 10.154,00 (dez mil cento e cinquenta e quatro reais).

3. Curso de Operação OOmizada do Milestone XProtect (Smart Client Skills)/Treinamento ofertado a 30 servidores das Forças de Segurança Pública, (PMDF, CBMDF e PCDF), Curso de Operação Otimizada (Smart Client Skills) - Milestone XProtect (TC2), Software de Gerenciamento de Vídeos do PVU/PVR. Custo total investido: R$ 61.050,00 (sessenta e um mil cinquenta reais).

Desenvolvimento de Sistemas (Projetos em Andamento-Concluídos / Descrição Suscinta):

1. Sistema Specto - Evoluções 2025 / O Sistema Specto foi desenvolvido com o objetivo de unificar informações das diversas forças de segurança, promovendo maior agilidade, eficácia e inteligência na gestão da segurança pública. Em 2025, implementamos funcionalidades inovadoras que ampliaram significativamente o impacto deste sistema:- Módulo de pesquisa por data de nascimento, nome da mãe e nome: Melhoria do sistema de busca do sistema Specto./Sem ônus.

2. Hefesto 190/193 (Gestão de Atendimentos e Despacho) / Este sistema é a plataforma unificada de CAD que substitui os sistemas legados e fragmentados da Polícia Militar (190) e do Corpo de Bombeiros (193).Principais Funcionalidades:- Integração com o sistema de telefonia: Integração direta com o sistema asterisk, melhorando a qualidade do atendimento.- Geolocalização Precisa: Identificação automática dá localização do solicitante (via GPS do celular ou triangulação de antenas) e plotagem imediata no mapa para o despachante.- Roteiros de Atendimento (Scripts): O sistema guia o atendente com perguntas padronizadas baseadas no tipo de emergência, garantindo a coleta das informações essenciais para o despacho da viatura correta.- Notificação via WhatsApp: O solicitante recebe automaticamente uma mensagem com o número do protocolo e, em alguns casos, atualização de status garantindo transparência e confirmação do registro.- Ligação de volta: O sistema permite que o atendente ligue de volta para as ligações abandonadas. Sem ônus.

3. Hefesto Alertas (Inteligência e Monitoramento) / Módulo focado em inteligência artificial e predição, voltado para operações policiais e recuperação de ativos/captura de indivíduos. Principais Funcionalidades:- Reconhecimento Facial: Identificação de pessoas em tempo real através de câmeras de monitoramento, cruzando dados com bases de mandados de prisão em aberto (Banco Nacional de Mandados de Prisão - BNMP). - Leitura de Placas (LPR/OCR): Monitoramento de fluxo veicular com identificação automática de veículos roubados/furtados ou com restrições administrativas. - Integração com Córtex: O sistema se alimenta e troca dados com a plataforma Córtex (do Ministério da Justiça), ampliando a base de dados para nível nacional.- Alertas em Tempo Real: Envio de alertas instantâneos (pop-up/mobile) para as equipes de ponta ou para o centro de comando quando um alvo (pessoa ou veículo) é detectado, permitindo o cerco imediato. Sem ônus.

Modernização dos Sistemas de Informação e Tecnologia (Projetos em Andamento-Concluídos / Descrição Suscinta):

Aquisição de computadores (desktops)/Aquisição de computadores (desktops) a fim de promover a atualização das soluções e infraestrutura de TIC da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF).Projeto finalizado por meio do Processo SEI Nº: 00050-00019477/2025-49Custo total investido: R$ 1.068.000,00 (um milhão e sessenta e oito mil reais)

Infraestrutura de Repositório centralizado/Entrega de infraestrutura para sistema central de armazenamento para grandes quantidades de dados brutos em seu formato original (estruturado, semiestruturado, não estruturado) de qualquer fonte. Sem ônus.

Infraestrutura de rede e link de comunicação de dados da Unidade Integrada de Segurança Pública - UISP/Infraestrutura de rede e link de comunicação de dados da Unidade Integrada de Segurança Pública - UISP. Sem ônus.

Imagem 05

Fonte: SSP/SMT

Videomonitoramento

Em 2025 a SSP/DF expandiu o Projeto de Videomonitoramento Urbano, sendo que atualmente, existem 1352 câmeras de videomonitoramento fixas e móveis da SSP/DF instaladas em regiões administrativas do Distrito Federal.

Quadro 16 - Câmeras por RA

RA	Quantidade
ÁGUAS CLARAS	37
ÁGUA QUENTE	16
ARAPOANGA	9
ARNIQUEIRA	32
BRAZLÂNDIA	27
CANDANGOLÂNDIA	11
CEILÂNDIA	74
CRUZEIRO	18
FERCAL	14
GAMA	53
GUARÁ	44
ITAPOÃ	33
JARDIM BOTÂNICO	30
LAGO NORTE	43
LAGO SUL	42
NÚCLEO BANDEIRANTE	20
PARANOÁ	67
PARK WAY	12
PLANALTINA	33
PLANO PILOTO	165
RECANTO DAS EMAS	49

RIACHO FUNDO I	31
RIACHO FUNDO II	22
SAMAMBAIA	69
SANTA MARIA	38
SÃO SEBASTIÃO	15
SCIA/ESTRUTURAL	27
SIA	20
SOBRADINHO I	23
SOBRADINHO II	11
SOL NASCENTE/POR DO SOL	52
SUDOESTE	18
TAGUATINGA	120
VARJÃO	18
VICENTE PIRES	59
Total Geral	**1.352**

Fonte: SSP/SMT

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10688 - ÍNDICE DE CRIMES VIOLENTOS LETAIS E INTENCIONAIS	TAXA		01/01/2001	Anual	10,40	8,20	10,20	X	10,00	X	9,80	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF
Justificativa: 2024 - O índice foi alcançado graças ao trabalho integrado das forças de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal. O índice foi alcançado com êxito, apresentando uma variação para menos, de -21% em relação ao índice desejado. Foi o índice mais baixo registrado no DF nos últimos 48 anos.													
10688 - ÍNDICE DE CRIMES VIOLENTOS LETAIS E INTENCIONAIS	TAXA		01/01/2001	Anual	10,40	-	10,20	8,91	10,00	X	9,80	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF
Justificativa: 2025 - O atingimento do Índice , que apresentou uma variação para menos, de - 12,48% em relação ao desejado, decorreu da atuação integrada e coordenada dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal.Os resultados obtidos refletem a adoção sistemática de análises criminais qualificadas, com monitoramento contínuo de indicadores, identificação de áreas, horários e dinâmicas de maior incidência, bem como o planejamento orientado por evidências, que subsidiou a alocação mais eficiente de efetivo, recursos e ações operacionais.Destaca-se, ainda, o fortalecimento das estratégias de prevenção e repressão qualificada, com operações direcionadas, intensificação do policiamento em pontos críticos, ações de investigação focadas na redução da letalidade violenta e no enfrentamento aos crimes patrimoniais, além da articulação interinstitucional entre os órgãos de segurança.Dessa forma, o desempenho alcançado evidencia a efetividade do modelo de gestão adotado, baseado na integração operacional, no uso de dados e inteligência e no acompanhamento sistemático dos resultados, contribuindo para a redução sustentável dos principais indicadores de criminalidade no Distrito Federal.												
10689 - ÍNDICE DE CRIMES CONTRA O PATRIMÔNIO	TAXA	879,50	01/01/2023	Anual	939,40	641,90	901,80	X	865,70	X	831,10	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF
Justificativa: 2024 - O índice foi alcançado graças ao trabalho integrado das forças de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal. O índice foi alcançado com êxito, apresentando uma variação para menos, de -32% em relação ao índice desejado.													
10689 - ÍNDICE DE CRIMES CONTRA O PATRIMÔNIO	TAXA	879,50	01/01/2023	Anual	939,40	-	901,80	541,90	865,70	X	831,10	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF
Justificativa: 2025 - O atingimento do Índice, que apresentou uma variação para menos, de - 39,91% em relação ao desejado, decorreu da atuação integrada e coordenada dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal.Os resultados obtidos refletem a adoção sistemática de análises criminais qualificadas, com monitoramento contínuo de indicadores, identificação de áreas, horários e dinâmicas de maior incidência, bem como o planejamento orientado por evidências, que subsidiou a alocação mais eficiente de efetivo, recursos e ações operacionais.Destaca-se, ainda, o fortalecimento das estratégias de prevenção e repressão qualificada, com operações direcionadas, intensificação do policiamento em pontos críticos, ações de investigação focadas na redução da letalidade violenta e no enfrentamento aos crimes patrimoniais, além da articulação interinstitucional entre os órgãos de segurança.Dessa forma, o desempenho alcançado evidencia a efetividade do modelo de gestão adotado, baseado na integração operacional, no uso de dados e inteligência e no acompanhamento sistemático dos resultados, contribuindo para a redução sustentável dos principais indicadores de criminalidade no Distrito Federal.												
10690 - ÍNDICE DE CRIMES CONTRA AS MULHERES	TAXA	1,17	01/01/2023	Anual	1,15	0,77	1,12	X	1,10	X	1,08	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF
Justificativa: 2024 - O índice foi alcançado graças ao trabalho integrado das forças de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal. Os feminicídios tiveram redução de 25,8% no ano de 2024, em relação ao ano anterior, quando foram registradas 23 mortes pelo crime de gênero e em 2023 houve 31 vítimas.													
10690 - ÍNDICE DE CRIMES CONTRA AS MULHERES	TAXA	1,17	01/01/2023	Anual	1,15	-	1,12	1,78	1,10	X	1,08	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF
Justificativa: 2025 - A taxa de feminicídio registrada no Distrito Federal no período avaliado atingiu 1,78 por 100 mil habitantes, superando a meta estabelecida de 1,12. Esse resultado decorre da combinação de fatores estruturais relacionados à violência de gênero e de aprimoramentos institucionais nos processos de identificação, registro e classificação dos casos.O fenômeno do feminicídio apresenta forte correlação com contextos de violência doméstica e familiar, desigualdades históricas de gênero e padrões culturais persistentes, fatores que limitam a reversão do indicador no curto prazo, mesmo diante da ampliação das ações de prevenção e repressão.Destaca-se, ainda, que o incremento observado no indicador está parcialmente associado à redução da subnotificação, decorrente do fortalecimento das estratégias de conscientização e estímulo à denúncia. Campanhas institucionais, como a Campanha #MetaAColher, contribuíram para o aumento da visibilidade do fenômeno, para a qualificação da notificação dos casos e para o acionamento mais frequente dos canais formais de proteção e atendimento, impactando diretamente a série histórica do indicador.Nesse contexto, o resultado apurado reflete não apenas a ocorrência dos eventos, mas também o aperfeiçoamento da governança da informação, com maior fidedignidade dos dados registrados e maior aderência às definições legais e técnicas de feminicídio.												
10996 - TEMPO-RESPOSTA DAS OPERAÇÕES EMERGENCIAIS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	-	60,00	0,00	65,00	X	65,00	X	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
Justificativa: 2025 - O indicador IN10996 – Tempo-Resposta das Operações Emergenciais não foi proposto por esta Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF). Em articulação com o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), verificou-se que o desempenho do atendimento emergencial já é devidamente acompanhado por meio do indicador IN11011 – Tempo-Resposta, atualmente adotado como instrumento oficial de monitoramento. Dessa forma, considerando a sobreposição de escopo e a inexistência de gestão direta deste indicador por esta Pasta, a SSPDF solicitará, em momento oportuno, a exclusão do indicador IN10996 do conjunto de indicadores monitorados.												

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**200000,0**	**0,92**	**0**	**0**
0019 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SSP - DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,92	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**100000,0**	**223684,00**	**0,00**	**0**
0067 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SSP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	223684,00	0,00	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**200000,0**	**0,96**	**0**	**0**
0065 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SSP-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,96	0	0
4052 - PLANO DE SEGURO DE VIDA E ACIDENTE PESSOAL	**900000,0**	**1083000,00**	**1057411,17**	**1057411,17**
0002 - PLANO DE SEGURO DE VIDA E ACIDENTE PESSOAL-PAGAMENTO DE SEGURO DE VIDA PARA POLICIAIS E BOMBEIROS MILITARES-SSP-DISTRITO FEDERAL	900000,0	1083000,00	1057411,17	1057411,17
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**32548276,0**	**35116031,00**	**34588411,95**	**34367490,57**
0096 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SSP-DISTRITO FEDERAL	32548276,0	35116031,00	34588411,95	34367490,57
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2393280,0**	**1770280,00**	**1690831,78**	**1688331,78**
0081 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SSP-DISTRITO FEDERAL	2393280,0	1770280,00	1690831,78	1688331,78
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**11232206,0**	**18871417,96**	**18831497,77**	**17258618,20**
0135 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SSP-DISTRITO FEDERAL	11232206,0	18871417,96	18831497,77	17258618,20
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**350000,0**	**350000,0**	**298924,13**	**263940,58**
0072 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SSP-DISTRITO FEDERAL	350000,0	350000,0	298924,13	263940,58
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1500000,0**	**1980000,00**	**1980000,00**	**1738636,77**
0084 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SSP-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1980000,00	1980000,00	1738636,77
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**50000,0**	**2300,0**	**2300,0**	**2300,0**

0046 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SSP - DISTRITO FEDERAL	50000,0	2300,0	2300,0	2300,0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**49473762,00**	**59396714,84**	**58449376,80**	**56376729,07**

Programação Orçamentária não Realizada

06.122.8217.1984.0019 – Construção de Prédios e Próprios - SSP - Distrito Federal

06.122.8217.3903.0065 - Reforma de Prédios e Próprios - SSP - Distrito Federal

Causa: As ações de Obras e Reformas da SSPDF foram priorizadas com recursos da União.

As ações constantes programa 8217- Segurança – Gestão e Manutenção possibilitaram a manutenção, funcionamento e a melhoria das atividades realizadas pela secretaria de estado de Segurança Pública do Distrito Federal – SSP/DF, viabilizando as ferramentas necessárias ao cumprimento da sua missão institucional. Este programa, no exercício de 2025, foi responsável pelo suporte e apoio administrativo à gestão e à manutenção da atuação estatal desta secretaria, agregando recursos que possibilitaram a execução das atividades administrativas, gerando uma prestação de serviços de segurança pública mais eficiente à população. Cumpre ressaltar que o programa é responsável por manter toda a área administrativa, contratos e serviços necessários à execução das atividades regimentais para o alcance dos objetivos da segurança pública. Soma-se a este programa as ações que resultam em aperfeiçoamento dos recursos humanos da SSP/DF, tais como a disponibilização de plano de seguro de vida e acidente pessoal aos integrantes das polícias civis e militares e ao corpo de bombeiros militar do df; aquisição de bens de consumo e permanentes para o parque tecnológico, todos com o intuito de otimizar e tornar os serviços mais eficientes.

Quadro 16 - Principais Serviços Contratados

Descrição	Qunatidade	Valor
Seguro coletivo de acidentes pessoais para servidores (PCDF, PMDF e CBMDF)	01	1.057.411,17
Fornecimento de água, coleta de esgoto, manutenção de hidrômetro e saneamento básico	01	480.000,00
Fornecimento de energia elétrica	07	3.156.000,00
Serviço telefônico comutado - STFC, para atendimento dos serviços emergenciais de utilidade pública (190, 193 e 199)	01	54.800,00
Contratação de empresa de Serviço Contínuo em Monitoramento de Pessoas – DMPP	01	2.200.000,00
Manutenção de unidades administrativas	02	1.620.000,00
Manutenção preventiva e corretiva para o ambiente "Sala Cofre"	01	900.000,00
Prestação de serviços especializados (motorista, recepcionista e carregador)	01	508.500,00
Emissão de bilhetes para transporte aéreo	02	1.680.000,00
Suporte técnico na área de TI	01	1.740.000,00
Valor Total		**3.012.842,00**

Fonte: SUAG/SSPDF

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

CONVÊNIOS CELEBRADOS PELA SSP/DF

Esta Unidade no exercício de 2025, empenhou-se na execução físico-financeira voltada para a implementação de projetos importantes para Segurança Pública do DF, que tem como objetivo a prevenção da criminalidade, dando suporte às ações preventivas de segurança e de proteção social.

Quadro 17 - Principais Serviços Contratados

Convênio	Descrição	Valor
904.345/2019 – CAIXA/MJSP	Construção do Ed. Sede Anexo II da SSP-DF	9.460.630,96

Fonte: SSP/SUAG

PROGRAMA DF MAIS SEGURO – SEGURANÇA INTEGRAL

No segundo semestre de 2025, a SSPDF, por meio da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos iniciou o processo de atualização do Programa, para o período 2026-2027. O programa "Segurança Integral" da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF) consiste na articulação com a sociedade civil e na atuação conjugada entre órgãos e entidades governamentais e não governamentais mediante o conjunto de eixos de segurança integral, que priorizam projetos, ações e serviços com o objetivo de promover resultados diretos e ou indiretos na redução sustentável dos índices de criminalidade e violência, no aumento da sensação de segurança e na melhoria das condições sociais gerais da sociedade com a promoção de direitos humanos.

A Segurança Integral é definida como o exercício da segurança pública que transcende o controle do crime para abordar as causas e as consequências da criminalidade, violência e insegurança, considerando as interações de fatores relativos ao indivíduo, ao ambiente e ao social, com o objetivo de garantir a ordem pública em harmonia com condições sociais estáveis e sustentáveis, por meio da ampla articulação entre a sociedade civil, os órgãos governamentais e não governamentais, e da sinergia e conjugação de diferentes políticas públicas para promoção de direitos humanos.

A integralidade nas ações de segurança pública vai além do controle do crime, ampliando a perspectiva das ações por meio de interações abrangentes relacionadas ao indivíduo, ao ambiente e ao contexto social.

Trata-se de um programa, instituído pelo Decreto GDF nº 45.165/23, que entende o exercício da segurança pública como algo que transcende o controle do crime para abordar as causas e as consequências da criminalidade, da violência e da segurança, promovendo-a por meio da articulação e atuação conjugada, mediante eixos de segurança que priorizam projetos, ações e serviços para a manutenção da ordem pública no âmbito da criminalidade, incluídas tanto questões de violência, como de insegurança. Logo, ocupando um contexto multifatorial da criminalidade, quanto da sua capacidade de impactar e ser impactada por outros indicadores sociais e suas oscilações.

É um programa que considera, portanto, as interações de fatores relativos ao indivíduo, ao ambiente e ao social, e realizando a articulação entre a sociedade civil, os Conselhos Comunitários de Segurança Comunitária (Consegs), o setor produtivo, os órgãos governamentais e não governamentais, a imprensa e as instituições acadêmicas, além da sinergia e conjugação de diferentes políticas públicas. Em suma, é a segurança de todos por todos.

Imagem 06

Fonte: SSP/ASCOM

Os Eixos de Segurança Integral representam interesses prioritários, estruturados no conjunto de projetos, ações e serviços da segurança pública que, quando conjugados às iniciativas e outros órgãos e entidades, governamentais e não governamentais, e em articulação com a sociedade civil, têm resultados otimizados em seus fins políticos, administrativos e sociais.

O eixo "Cidade Mais Segura – Segurança Integral" desenvolve ações voltadas para a construção de espaços seguros, para favorecer o exercício das liberdades, o controle de desordens e a coesão social. Desconstrói fatores de medo e insegurança; se ocupa da proteção ambiental, da prevenção e mitigação de desastres e calamidades; atua também em eventos públicos que impactam a mobilidade urbana.

O eixo organiza e prioriza projetos, ações e serviços multissetoriais que envolvem questões relacionadas a:

- Desordens, medo e insegurança;
- Promoção de espaços seguros;
- Ordem pública e exercício das liberdades;
- Prevenção e mitigação de desastres e calamidades; e

Proteção do meio ambiente e do bioma do cerrado.

O eixo "Escola Mais Segura – Segurança Integral" realiza ações de prevenção e intervenção no ambiente escolar, garantindo um espaço saudável para o desenvolvimento pleno de crianças e jovens. Entre as medidas, a SSP/DF desenvolveu um protocolo de operações para promover a cultura de paz nas escolas.

O Escola Mais Segura considera as especificidades da violência no ambiente escolar e questões transversais relacionadas a crianças, adolescentes e jovens, organizando e priorizando projetos, ações e serviços multissetoriais relacionadas à:

- Prevenção e intervenção ao ambiente escolar e respectivo perímetro;
- Crianças e adolescentes destinatários de absoluta prioridade; e
- Enfrentamento ao crime organizado e à formação de territórios-rede do crime.

O eixo "Cidadão Mais Seguro – Segurança Integral" cria condições para a garantia de direitos e a cidadania, para segurança das pessoas e seus bens, envolvendo setores da sociedade civil e do governo. Também promove o enfrentamento qualificado à criminalidade por meio de tecnologia e inteligência. As principais frentes incluem o combate aos crimes organizados e cibernéticos.

O Cidadão Mais Seguro considera a pessoa um cidadão detentor de um conjunto de direitos garantidores e liberdades necessárias do/ao exercício da cidadania que o permite viver integrado à sociedade e em segurança, organizando e priorizando projetos, ações e serviços multissetoriais que favoreçam a:

- Promoção digna da condição humana, em especial a proteção a grupos vulneráveis;
- Ações voltadas à prevenção da incolumidade geral das pessoas e de seus bens, traduzidas tanto em questões relacionadas à tranquilidade e salubridade, quanto em ações voltadas às variadas formas de crimes contra a pessoa e o patrimônio, desde as modalidades de crimes favorecidas pelo uso da internet e meios eletrônicos ao enfrentamento qualificado aos crimes violentos letais intencionais – CVLI, aos crimes violentos contra o patrimônio – CVP, e ao Crime organizado; e
- Medidas relativas a respostas rápidas a emergências.

O eixo "Mulher Mais Segura – Segurança Integral" reúne medidas preventivas e tecnologias voltadas à proteção da mulher e ao enfrentamento à violência doméstica e familiar.

O Mulher Mais Segura considera as especificidades da violência doméstica e familiar, e as demais formas de violência especialmente contra a mulher, enquanto fenômeno múltiplo e complexo, organizando e priorizando projetos, ações e serviços multissetoriais capazes de enfrentar essa violência, considerando os fatores que a fazem emergir e suas consequências. Neste contexto se incluem ações:

- Amplas de proteção e defesa da mulher;
- De redução da subnotificação e de ampliação da notificação de casos identificados;
- De mitigação das situações de vulnerabilidade, de aperfeiçoamento da proteção às mulheres que possuem medida protetiva;
- De prevenção voltadas à pessoa do agressor mediante projetos de responsabilização e reeducação; e
- De acolhimento e assistência aos órfãos e demais vítimas dessa forma de violência.

O "Servidor Mais Seguro – Segurança Integral" promove a qualidade de vida no trabalho, o aperfeiçoamento das habilidades e atenção à saúde dos profissionais de segurança pública, fomentando o bem-estar físico e mental, com impactos no serviço prestado à sociedade.

O Servidor Mais Seguro considera o profissional de segurança pública em aspecto integral, em todas as dimensões do ser humano, a complexidade de sua atividade profissional e o compromisso de defender a vida e os direitos das demais pessoas com o risco da sua própria vida. Este eixo organiza e prioriza projetos, ações e serviços de:

- Valorização das carreiras dos órgãos integrantes da segurança pública do Distrito Federal e do sistema penitenciário;
- Atenção à saúde integral com foco no bem-estar físico e mental, especialmente o enfrentamento da depressão, estresse, outras alterações psíquicas e suas consequências;
- De contratações e investimentos que visem garantir segurança e melhores condições de trabalho aos profissionais**.**

O "Eixo Campo Mais Seguro – Segurança Integral" foi concebido para prestigiar o atendimento das demandas específicas da zona rural do DF em relação à segurança pública, reconhecendo a importância desse setor da sociedade e impulsionando e aperfeiçoando as ações de segurança para o campo, como os programas Guardião Rural da Polícia Militar (PMDF) e de Videomonitoramento, coordenado pelo Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB) da Secretaria de Segurança Pública (SSP-DF), que atualmente conta com 1.191 câmeras de alta resolução. ATUALIZAR O NÚMERO.

ARTICULAÇÕES E COLEGIADOS

Desenvolvimento de ações que agregaram valor à articulação institucional da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal por meio dos órgãos colegiados que possuam representantes da SSP/DF no âmbito do Distrito Federal e nacional, especialmente aqueles que contam com a participação do Senhor Secretário de Estado de Segurança Pública na condição de Presidente, com as seguintes deliberações:

Quadro 18 - Deliberações

Colegiado	Qtde de Reuniões	Deliberações
Conselho Nacional de Secretários de Segurança Pública - CONSESP	04 reuniões ordinárias presenciais, sendo 02 em Brasília, e 03 reuniões extraordinárias por videoconferência	• Pacote de Anteprojetos Infraconstitucionais Prioritários para a segurança pública do Brasil; • Proposição da recriação do Ministério da Segurança Pública; • Acordo de Cooperação Técnica entre os Estados e o CONSESP para apoio operacional; • Acordo de Cooperação Técnica entre os Estados e a FGV, com intermediação do CONSESP, para a realização de cursos de alto nível para os gestores de segurança pública; • Acordo de Cooperação Técnica entre os Estados e o CONSESP para compartilhamento de dados de segurança pública.
Conselho das Mulheres da Segurança Pública do Distrito Federal - CONDISP	Realizadas 06 reuniões ordinárias híbridas, permitindo a participação presencial ou por videoconferência.	· Aprovação e concessão do Diploma de Honra ao Mérito do CONDISP aos membros e personalidades indicadas · Acompanha as ações decorrentes da Conferência Distrital de Segurança Pública, a partir do relatório final e da revisão do Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social.

Fonte: SSP/ASCOL

A**tividades de Comunicação**

Relacionamento com a Imprensa e Gestão de Demandas:

Durante o período, a ASCOM atuou de forma proativa e responsiva no atendimento aos veículos de comunicação (mídias impressas, radiofônicas e televisivas).

- Volume de Atendimento: Foram processadas 3.086 solicitações de informações, recebidas via e-mail, contato telefônico e processos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
- Temas Preponderantes: As demandas concentraram-se em indicadores criminais (especialmente feminicídios, crimes contra o patrimônio, roubos e furtos de cabos de energia) e homicídios.

- Divulgação Estratégica: Paralelamente ao atendimento reativo, foram produzidas e distribuídas 421 pautas positivas, com foco em entregas tecnológicas (Totens de Segurança), reuniões dos Conselhos Comunitários de Segurança (CONSEGs), divulgação do Anuário de Segurança Pública e da Pesquisa Distrital de Segurança Pública.

Comunicação Institucional e Produção Audiovisual

A estratégia de produção de conteúdo visou à educação para o combate ao crime e à promoção de serviços de proteção.

- Produção Audiovisual: Foram produzidos 25 vídeos institucionais de alta relevância, abordando o combate à violência contra a mulher, prevenção à comercialização de dispositivos móveis oriundos de ilícitos e orientações gerais de segurança.
- Campanhas Publicitárias: Desenvolveram-se 19 campanhas institucionais voltadas ao público externo, estruturadas sob os pilares de conscientização, prevenção e educação social.

Comunicação Interna e Engajamento dos Servidores

O fortalecimento do fluxo informativo interno foi priorizado para garantir o alinhamento institucional.

- Portal Intranet: O canal registrou 7.739 acessos únicos, servindo de plataforma para a publicação de 124 matérias de interesse corporativo (cursos de capacitação, serviços de RH, avisos de posse e sistemas de assinatura eletrônica).
- Canais Multiplataforma: Adicionalmente, foram veiculadas 126 comunicações via grupos institucionais de mensagens instantâneas e outros meios digitais, garantindo agilidade no repasse de avisos e seminários.

Presença Digital e Integração Intersetorial

A atuação nas redes sociais (Instagram, YouTube e correlatos) consolidou a SSP-DF como fonte primária de informação confiável.

- Capacidade de Alcance: Os conteúdos produzidos obtiveram relevante alcance orgânico, sendo replicados por outros órgãos, como a Vice-Governadoria, Secretaria da Mulher, além de membros do Legislativo e profissionais da imprensa.
- Estratégia de Linguagem: A ASCOM adotou linguagens adaptadas a diferentes faixas etárias e perfis sociais, garantindo que as diretrizes de proteção e combate à violência atingissem todos os estratos da sociedade de forma clara e acessível.

Plano Distrital de Combate a Violência contra a Mulher

A Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, por meio da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos, coordenou a elaboração do Plano Distrital de Combate à Violência contra a Mulher 2025–2034 (PDCV-MULHER) e do Plano de Metas para o Enfrentamento Integrado da Violência Doméstica e Familiar.

O PDCV-MULHER possui vigência decenal e constitui requisito legal para o recebimento de recursos federais pelos entes federativos, nos termos das Leis Federais nº 14.316/2022 e nº 14.899/2024. Nesse sentido, o Plano atende às exigências normativas vigentes e consolida diretrizes estratégicas para o enfrentamento da violência de gênero no âmbito do Distrito Federal.

Trata-se de um instrumento de planejamento que materializa, em ações e metas concretas, a prioridade política e social conferida ao enfrentamento da violência contra a mulher, com o objetivo de qualificar a atuação estatal e assegurar um atendimento mais efetivo, integrado e humanizado às mulheres brasilienses.

Mais do que um documento técnico, o Plano representa um compromisso institucional e intersetorial, que reforça a corresponsabilidade do Estado e da sociedade na superação de um problema de natureza estrutural, cuja mitigação exige coordenação, articulação permanente e atuação conjunta.

A elaboração do Plano contou com a participação da Rede Distrital de Proteção à Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar, fortalecendo o caráter colaborativo e integrado das ações propostas.

Fundo Distrital de Segurança Pública e

A Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal por meio da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos coordenou a elaboração dos Planos de Ação para captação dos recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública, na modalidade Fundo a Fundo, exercício 2025. Para tanto, conduziu a articulação e a consolidação das ações propostas pelas Forças de Segurança Pública (PMDF, PCDF e CBMDF), bem como pelas unidades internas desta Secretaria, estruturando o Plano de Ação nos seguintes eixos e respectivas destinações percentuais: Enfrentamento da Violência contra a Mulher (10%), Redução de Mortes Violentas Intencionais (80%) e Melhoria da Qualidade de Vida dos Profissionais da Segurança Pública (10%).

Aplicação do Modelo de Maturidade do GDF

A SSPDF, observando a Política de Governança Pública do Distrito Federal (Decreto n° 39.736, de 28 de março de 2019) e cumprindo a Resolução nº 04, de 19 de agosto de 2024 do Conselho de Governança Públicas do Distrito Federal - CGOV, aplicou no segundo semestre de 2025 o Modelo Distrital de Maturidade em Governança Pública (MDM - Governança Pública), que é uma ferramenta de auto-avaliação que servirá para que cada órgão da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal identifique o seu grau de maturidade dimensões Governança (G), Ambiental (A) e Social (S), por meio da identificação das práticas implementadas, conforme do Modelo de Governança Pública do DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Durante o exercício de 2025, a Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF) foi contemplada, por meio da Lei Orçamentária Anual, com recursos destinados aos Grupos de Despesas 1 - Pessoal, 3 - Custeio e 4 - Investimento.

Ao longo de 2025, foram executadas e mantidas despesas essenciais para a SSPDF no Grupo de Custeio, garantindo o fornecimento contínuo e ininterrupto de insumos fundamentais para as ações de segurança pública. Isso inclui a aquisição de materiais e a manutenção de serviços essenciais à população, como abastecimento de água e esgoto, energia elétrica, telefonia, informática e redes, além da manutenção de diversos equipamentos.

Ainda em 2025, foram assegurados investimentos significativos na SSPDF, com o objetivo de proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e aumentar a eficiência no desempenho da missão institucional, além de custear as despesas de pessoal.

Principais Resultados

No final de 2025 foi assinada a Medida Provisória da Segurança Pública e Projeto de Lei das Carreiras para o reajuste salarial de policiais civis, militares e bombeiros do Distrito Federal. A atualização ocorreu após intenso trabalho do Governo do Distrito Federal para equilibrar os salários das corporações em relação às forças policiais federais e de outros entes federativos.

Houve também reforço no efetivo em níveis inéditos, avanço na valorização dos profissionais, entrega de estruturas integradas, ampliação de políticas de proteção às mulheres, fortalecimento da produção de dados e transformamos boas práticas em políticas de Estado. Um dos principais marcos do ano foi a nomeação de 2.158 novos profissionais, entre policiais militares, agentes da Polícia Civil, bombeiros militares e policiais penais.

A Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP-DF) também foi finalista do Prêmio Espírito Público 2025, uma das mais importantes iniciativas de valorização de servidores e projetos de impacto no país. Entre 854 propostas inscritas em todo o país, a pasta foi selecionada na categoria Segurança Pública com a 1ª Conferência Distrital de Segurança Pública (Confedisp) e o Projeto de Atenção Humanizada ao Desaparecimento de Pessoas.

No exercício de 2025, os indicadores criminais apresentaram desempenho superior ao previsto, com redução de 21,70% nos crimes de homicídio em relação à meta estipulada. O índice de Crimes Violentos Letais Intencionais (CVLI) registrou variação negativa de 12,48%

em comparação ao valor desejado, enquanto os Crimes contra o Patrimônio (CCP) apresentaram redução de 39,91% em relação à meta fixada, evidenciando a efetividade das ações de prevenção e repressão qualificada adotadas pela SSP-DF.

Os resultados obtidos refletem a adoção sistemática de análises criminais qualificadas, com monitoramento contínuo de indicadores, identificação de áreas, horários e dinâmicas de maior incidência, bem como o planejamento orientado por evidências, que subsidiou a alocação mais eficiente de efetivo, recursos e ações operacionais.

Destaca-se, ainda, o fortalecimento das estratégias de prevenção e repressão qualificada, com operações direcionadas, intensificação do policiamento em pontos críticos, ações de investigação focadas na redução da letalidade violenta e no enfrentamento aos crimes patrimoniais, além da articulação interinstitucional entre os órgãos de segurança.

Dessa forma, o desempenho alcançado evidencia a efetividade do modelo de gestão adotado, baseado na integração operacional, no uso de dados e inteligência e no acompanhamento sistemático dos resultados, contribuindo para a redução sustentável dos principais indicadores de criminalidade no Distrito Federal.

Já a taxa de feminicídio registrada no Distrito Federal no período avaliado atingiu 1,78 por 100 mil habitantes, acima da meta estabelecida de 1,12. Esse resultado decorre da combinação de fatores estruturais relacionados à violência de gênero e de aprimoramentos institucionais nos processos de identificação, registro e classificação dos casos.

O fenômeno do feminicídio apresenta forte correlação com contextos de violência doméstica e familiar, desigualdades históricas de gênero e padrões culturais persistentes, fatores que limitam a reversão do indicador no curto prazo, mesmo diante da ampliação das ações de prevenção e repressão.

Considerações e Perspectivas

O combate ao feminicídio continuará sendo das principais pautas da SSP para o ano de 2025. As características desse crime têm sido estudadas detalhadamente pela Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídio e Feminicídio (CTMHF) da SSP/DF, que analisa caso a caso, na sua integridade, buscando elementos que contribuam com a prevenção ao delito.

A CTMHF desenvolve estudos aprofundados sobre homicídios tentados e latrocínios, proporcionando uma compreensão mais abrangente dessas questões críticas de segurança pública. Esses avanços foram impulsionados pela inovação interna e a eficácia operacional da unidade, refletindo um comprometimento em utilizar recursos e conhecimentos próprios para obter insights mais precisos e influentes. Além disso, a unidade solidificou sua posição como referência nacional e internacional, com destaque para o reconhecimento obtido em eventos globais. O ano foi marcado por contribuições significativas para a prevenção da violência de gênero e fortalecimento da segurança pública, evidenciando a CTMHF como um centro de excelência em sua área de atuação

É necessário conscientizar as pessoas de que a denúncia nos ajudará, e muito, a evitar futuras ocorrências; sem ela, a violência doméstica acaba se tornando feminicídio, que é um crime de difícil prevenção e fácil elucidação. Como parte da estratégia de enfrentamento, temos duas delegacias especializadas no atendimento à mulher, a possibilidade de registros on-line de ocorrências e o aumento das visitas do programa de Prevenção Orientada à Violência Doméstica (PROVID), da Polícia Militar.

Ao longo de 2025 a SSP/DF estabelecerá novas ações e projetos específicos destinados à prevenção e repressão ao crime patrimonial, especialmente os relacionados ao roubo e furto de equipamentos eletrônicos e os vinculados ao transporte coletivo. Atuará também de forma a fortalecer o Programa DF mais Seguro – Segurança Integral, que é composto pelos seguintes Eixos de atuação:

a) Cidade Mais Segura; b) Escola Mais Segura; c) Cidadão Mais Seguro; d) Mulher Mais Segura; e) Servidor Mais Seguro; e f) Campo Mais Seguro.

Como perspectiva para 2025 vale ressaltar:

I) a manutenção da queda dos Indicadores Criminais;

II) ampliar a instalação das Câmeras do Projeto de Videomonitoramento;

III) a continuidade dos trabalhos relevantes da Câmara Técnica de Monitoramento e Homicídios e Feminicídios;

IV) a ampliação constante da capacidade de atendimento e integração do CIOB;

V) a realização contínua de cursos e capacitações de modo a promover a valorização profissional e aprimoramento dos serviços;

VI) o contínuo fortalecimento das ações de prevenção à violência e criminalidade, bem como de proteção social;

VII) ampliação do projeto dos Colégios Cívico-Militares do DF;

VIII) Execução e Monitoramento do Programa DF mais Seguro – Segurança Integral; e

IX) Execução e Monitoramento do Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP.

X) Execução e Monitoramento do Plano Distrital de Combate a Violência contra a Mulher 2025-2034.

24103 - POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Polícia Militar do Distrito Federal está constitucionalmente inserida no contexto da estrutura estatal de Segurança Pública.

O artigo 144 da Constituição Federal trata da Segurança Pública, e assim dispõe acerca das polícias militares:

"Art. 144. A segurança pública, dever do Estado, direito e responsabilidade de todos, é exercida para a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio, através dos seguintes órgãos:

V - polícias militares e corpos de bombeiros militares. [...]

§ 5° Às policias militares cabem a polícia ostensiva e a preservação da ordem pública; [...]

§ 6° As policias militares e corpos de bombeiros militares, forças auxiliares e reserva do Exército, subordinam-se, juntamente com as policias civis, aos Governadores dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

§ 7° A lei disciplinará a organização e o funcionamento dos órgãos responsáveis pela segurança pública, de maneira a garantir a eficiência de suas atividades."

Atualmente, a Lei n° 6.450, de 14 de outubro de 1977, que dispõe sobre a organização básica da Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), preceitua que Polícia Militar do Distrito Federal, instituição permanente, fundamentada nos princípios da hierarquia e disciplina, essencial à segurança pública do Distrito Federal e ainda força auxiliar e reserva do Exército nos casos de convocação ou mobilização, organizada e mantida pela União nos termos do inciso XIV do art. 21 e dos §§ 5° e 6° do art. 144 da Constituição Federal, subordinada ao Governador do Distrito Federal, destina-se à polícia ostensiva e à preservação da ordem pública no Distrito Federal.

A citada Lei é regulamentada pelo Decreto Federal n° 10.443, de 29 de julho de 2020, o qual preconiza, em seu artigo 2°, que compete à PMDF:

I - planejar, coordenar e dirigir a execução da polícia ostensiva e da preservação da ordem pública;

II - executar, com exclusividade, ressalvadas as missões peculiares das Forças Armadas, o policiamento ostensivo fardado, planejado pela autoridade competente, a fim de assegurar:

a) o cumprimento da lei;

b) a manutenção da ordem pública; e

c) o exercício dos poderes constituídos;

III - atuar, de maneira preventiva, como força de dissuasão, em locais ou áreas em que haja perturbação da ordem pública ou em que se presuma sua ocorrência;

IV - atuar, de maneira repressiva, em locais ou áreas em que em que haja perturbação da ordem pública, previamente a eventual emprego das Forças Armadas;

V - exercer o policiamento de trânsito urbano e rodoviário nas vias do Distrito Federal e executar outras ações destinadas ao cumprimento da legislação de trânsito;

VI - executar a fiscalização de trânsito, nos termos do disposto no inciso III do caput do art. 23, da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro;

VII - exercer o poder de polícia administrativa, rios termos da legislação aplicável;

VIII - exercer as atividades de polícia judiciária militar;

IX - realizar o atendimento emergencial e seu registro, de modo a restaurar a ordem e a segurança pública;

X - realizar a produção de conhecimento sobre a criminalidade e as infrações administrativas de interesse policial, a fim de orientar o planejamento e a execução de suas competências;

XI - planejar e desempenhar atividades de inteligência destinadas ao exercício da polícia ostensiva e da preservação da ordem pública;

XII - realizar inspeção, auditoria e correição, em caráter permanente ou extraordinário, no âmbito de suas competências;

XIII - manifestar-se ou representar, na esfera de sua competência, pela suspensão de atividades que causem risco à segurança e à ordem pública, mediante motivação, nos termos da legislação aplicável;

XIV - suspender as atividades que causem risco iminente à ordem pública e à incolumidade das pessoas e do patrimônio;

XV - executar políticas e programas de prevenção do delito;

XVI - planejar e executar as atividades de gerenciamento de crise, com vistas ao restabelecimento da ordem pública;

XVII - desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão;

XVIII - atender à convocação, inclusive mobilização, do Governo federal em caso de guerra externa, ou para prevenir ou reprimir grave perturbação da ordem ou ameaça de sua irrupção nos casos previstos na legislação em vigor, subordinando-se à Força Terrestre para emprego em suas atribuições específicas de polícia militar e como participante da defesa interna e da defesa territorial;

XIX - realizar o serviço velado, para garantir a eficiência das ações de polícia ostensiva e de preservação da ordem pública;

XX - assegurar a observância das prerrogativas relacionadas ao uso de seu fardamento, bandeira, brasão, distintivos e insígnias, nos termos da legislação aplicável;

XXI - exercer a fiscalização ambiental, mediante convênio, nos termos da legislação aplicável;

XXII - realizar ou requisitar pesquisas técnico-cientificas e exames técnicos, nos crimes militares relacionados com a competência de polícia judiciária militar.

A supramencionada Lei é regulamentada ainda, em âmbito Distrital pelo Decreto nº 41.167 de 1º de setembro de 2020.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	3.993	7.424	11.417
Comissionados sem vínculo efetivo	5	432	0	0	437
Requisitados de órgãos do GDF	378	0	0	0	378
Requisitados de órgãos fora do GDF	59	0	0	0	59
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**442**	**432**	**3.993**	**7.424**	**12.291**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	5	432	0	0	437
Total Geral	**437**	**0**	**3.993**	**7.424**	**11.854**

Total de Policiais Militares da PMDF, em 31 de dezembro de 2025: 11.854 policiais militares;

Efetivo Atividade Operacional: 7.424 policiais militares;

Efetivo Atividade-Meio: 3.993 policiais militares;

Efetivo cedidos o outros órgãos e demais situações - 437 policiais militares;

Da força de trabalho acima, 124 policiais Oficiais compõem o Quadro de Saúde da Corporação.

No Quadro de Músicos existem 33 policiais militares, sendo 07 Oficiais e 26 Praças.

A Polícia Militar do Distrito Federal sofreu uma redução em seus quadros de 553 policiais militares. Tal diminuição se deu em razão da transferência para a reserva remunerada de 334 policiais militares, bem como 219 desligamentos.

Cumpre destacar que o efetivo previsto da Polícia MiIitar do Distrito Federal é de 18.673 policiais militares, conforme preconizado pela Lei nº 12.086/2009. Com isso, nota-se que há um déficit de 6.819 policiais militares para atender a demanda de segurança pública da sociedade. Porém, há uma política que visa mitigar as perdas de efetivo sofridas, buscando sua recomposição.

Por fim, ressalta-se informações referentes à Força de Trabalho da Corporação cedida a outros órgãos:

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em Comisão)	Atividade-Meio (Com cargo em Comisão)	Atividade-Meio (Com cargo em Comisão)	Atividade-Meio (Com cargo em Comisão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	5	432	0	0	437
Total Geral	**5**	**432**	**0**	**0**	**437**

A Força de Trabalho cedida apresenta um Total Geral de 437 militares. Deste quantitativo, 432 enquadram-se na categoria Atividade-Fim (Com cargo em comissão) e 5 na categoria Atividade-Meio (Com cargo em comissão). Não há registro de efetivo nas categorias: Atividade-Meio (Sem cargo em comissão), Atividade-Fim (Sem cargo em comissão) Cedidos para outros órgãos.

Segue ainda o detalhamento das cessões:

Cedidos a Órgãos do GDF (Distritais): 378 policiais militares

Cedidos a Órgãos Federais: 58 policiais militares

Cedidos a Outros Estados da Federação: 1 (Referente à Sec. Segurança do Piauí)

Fonte: Departamento de Gestão de Pessoal da PMDF. Processo SEI nº 00054-00176626/2025-63.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL	**29490369,0**	**28819536,06**	**26287686,82**	**26284686,82**

0009 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS - PMDF-DISTRITO FEDERAL	29490369,0	28819536,06	26287686,82	26284686,82
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**29490369,00**	**28819536,06**	**26287686,82**	**26284686,82**

Na ação orçamentária 9004 - Encargos Previdenciarios do Distrito Federal Pagamento de Inativos e Pensionistas – PMDF, houve suplementação de R$ 2.775.553,00 (dois milhões setecentos e setenta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e três reais) na fonte 165 para despesas de Pessoal Inativo e Pensionista, bem como remanejamentos entre as Naturezas de Despesas. Após essas movimentações foram alcançados todos os objetivos.

Fonte: Departamento de Gestão de Pessoal da PMDF. Processo SEI nº 00054-00176626/2025-63.

A ação 09.272.0001.9004.0009 – ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL – PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS – PMDF-DISTRITO FEDERAL.

Quantidade física realizada: janeiro: 1.537; fevereiro:1.539; março: 1.5349; abril: 1.547; maio: 1.547; junho: 1.546; julho: 1.551; agosto: 1.549; setembro: 1.550; outubro: 1.550; novembro: 1.552,00; dezembro: 1.549,00;

Detalhamento: Inativos e pensionistas pagos.

Fonte: Departamento de Logística e Finanças da PMDF. Processo SEI nº 00054-00175885/2025-77

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**51580134,0**	**101398713,70**	**63640664,44**	**63139450,32**
0001 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGUR-DISTRITO FEDERAL	5914262,0	7759553,00	5517926,10	5517926,10
0006 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DE PATRULHAMENTO E INTERCEPTAÇÃO-VPI - SUPORTE OPERACIONAL-VSO - PATRULHAMENTO E CERCO I-VPC - DISTRITO FEDERAL	0	465000,0	459900,0	459900,0
0007 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA - Aquisição de viaturas para policiamento - DISTRITO FEDERAL	0	850000,0	850000,0	850000,0
0018 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE DRONES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PMDF-DISTRITO FEDERAL	80769,0	80676,70	0	0
9511 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-POLICIAMENTO OSTENSIVO - PMDF-DISTRITO FEDERAL	45585103,0	92243484,00	56812838,34	56311624,22
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**51580134,00**	**101398713,70**	**63640664,44**	**63139450,32**

A ação nº 06.128.6217.3029.0001, Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança (Aquisição de equipamentos), esta ação se refere a execução das transferências:

a) 024738 (convênio com SENASP x PMDF 936530/2022), cujo objeto é a Aquisição de computadores para a PMDF, foram adquiridos 160 estações de trabalho conforme processo 054-00139233/2023-15;

b) 028611 (convênio com SENASP x PMDF 971717/2024)- Aquisição de 27 viaturas MARCA: TOYOTA / MODELO COROLLA CROSS XR;

c) 028943 (convênio com SENASP x PMDF 971619/2024) – Aquisição de 168.000,00 munições para carabinas e fuzis treinamento 5.56 nato (5.56 x45mm) 55 grains, comum, ball, m193, treinamento. conforme condições estabelecidas pela ARP 07-2025 CGAD/DLOG;

d) 028944 (convênio com SENASP x PMDF 971620/2024) – aquisição de 303 mil munições CBC 9MM LGR treinamento

A ação nº 06.181.6217.3029.0006, (EPI) MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA - aquisição de veículos de patrulhamento e interceptação-VPI - suporte operacional-VSO - patrulhamento e cerco i-VPC - DISTRITO FEDERAL, Aquisição de 3 Veículos de Patrulha e Cerco Marca: Toyota / Modelo: Corolla Cross XR;

A ação nº 06.181.6217.3029.0007, (EPI) MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA - Aquisição de viaturas para policiamento - DISTRITO FEDERAL - Aquisição de 6 Veículos de Patrulha e Cerco Marca: Toyota / Modelo: Corolla Cross XR;

A ação nº 06.181.6217.3029.0018 - (convênio com SENASP x PMDF 894665/2019) – Convênio não executado no exercício por falta de repasse e encerramento do convênio.

A ação nº 06.181.6217.3029.9511, Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Publica – Policiamento Ostensivo – PMDF – Distrito Federal – Nesse programa de trabalho são executados os convênios celebrados entre a PMDF x DER, DETRAN, BACEN, a previsão inicial era em torno de 45.5 milhões e suplementada com 46.6 milhões com uma despesa autorizada de 92.2 milhões com um total empenhado de 56,8 milhões e pagamentos da ordem de 56,3 milhões, não é possível a execução total tendo em vista que a dotação prevista não foi contemplada em sua totalidade com o valor repassado pelos referidos convênios. Principais aquisições/contratações.

a) Manutenção de veículos;

b) Abastecimento da frota;

c) Aquisição de 101 viaturas MARCA: TOYOTA / MODELO COROLLA CROSS XR;

d) Aquisição de 100 intercomunicadores para capacetes motociclístico;

e) Aquisição de 10 viaturas MARA: GM/ MODELO TRAILBLAZER LT Semi-Blindada;

f) Aquisição de 10 Armas de incapacitação neuromuscular TASER 10.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10825 - VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS PELO PROGRAMA DE PREVENÇÃO ORIENTADO À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMLIAR - PROVID	UNIDADE	24312,00	01/12/2022	Anual	24312,00	25860,00	24312,00	X	24312,00	X	24312,00	X	CENTRO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA DA PMDF.
Justificativa: 2024 - Foram desenvolvidas pelas as equipes multidisciplinares que realizam o atendimento, ações com o foco de otimizar o processo de atendimento, a fim de se alcançar o maior número possível de visitas domiciliares às famílias inseridas em contexto de violência doméstica.													
10825 - VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS PELO PROGRAMA DE PREVENÇÃO ORIENTADO À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMLIAR - PROVID	UNIDADE	24312,00	01/12/2022	Anual	24312,00	-	24312,00	24881,00	24312,00	X	24312,00	X	CENTRO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA DA PMDF.
Justificativa: 2025 - O índice desejado para o exercício foi superado, porém com margem inferior à do exercício anterior.													
10826 - NÚMERO DE FAMÍLIAS EM CONTEXTO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR ATENDIDAS PELO PROGRAMA DE PREVENÇÃO ORIENTADO À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMLIAR - PROVID	UNIDADE	2278,00	01/12/2022	Anual	2278,00	2254,00	2278,00	X	2278,00	X	2278,00	X	CENTRO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA DA PMDF
Justificativa: 2024 - O índice do indicador foi alcançado dentro da margem de segurança aceitável. Foram desenvolvidas pelas as equipes multidisciplinares do PROVID, ações com o foco de otimizar o processo, com o objetivo de se alcançar o maior número possível de famílias em contexto de violência doméstica inseridas no PROVID.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10826 - NÚMERO DE FAMÍLIAS EM CONTEXTO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR ATENDIDAS PELO PROGRAMA DE PREVENÇÃO ORIENTADO À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMLIAR - PROVID	UNIDADE	2278,00	01/12/2022	Anual	2278,00	-	2278,00	2394,00	2278,00	X	2278,00	X	CENTRO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA DA PMDF
Justificativa: 2025 - Índice desejado para o indicador foi alcançado no exercício 2025 com margem superior à observada no exercício anterior.													
10827 - TEMPO DE ATENDIMENTO DE OCORRÊNCIA APÓS CHAMADA DE EMERGÊNCIA	HORA	7,17	01/12/2022	Anual	7,17	9,55	7,17	X	7,17	X	7,17	X	SISTEMA GÊNESIS DA PMDF
Justificativa: 2024 - Índice do indicador ficou entre o percentual indicado acima, conforme cálculo - (7,17/9,55) *100 = 75,07%, sendo assim, o índice ficou bem próximo do desejado que é de 76% a 100%. Um fator importante que contribuiu para o alcance do índice informado, foi a mudança do sistema de atendimento e despacho da viatura para o ocorrência, o que otimizou significativamente o tempo resposta da PMDF.													
10827 - TEMPO DE ATENDIMENTO DE OCORRÊNCIA APÓS CHAMADA DE EMERGÊNCIA	HORA	7,17	01/12/2022	Anual	7,17	-	7,17	20,59	7,17	X	7,17	X	SISTEMA GÊNESIS DA PMDF
Justificativa: 2025 - Alcance do Índice Desejado prejudicado em função de falhas nos procedimentos internos de mensuração do tempo resposta desde a comunicação até a chegada da viatura no local da ocorrência. Recursos humanos; burocracia; recursos materiais; capacitação, procedimentos internos. Atualmente há várias falhas nos processos de despacho e controle do acionamento da viatura pelo cidadão desde a ligação ao 190 até sua chegada no local da ocorrência que impedem a Corporação de realizar uma aferição fidedigna do indicador. Soma-se a isso, a falta de recursos materiais e humanos para o envio da viatura, inclusive falta de viatura.													
10828 - QUANTITATIVO DE MANDADOS DE PRISÃO CUMPRIDOS	UNIDADE	1188,00	01/12/2022	Anual	1188,00	1420,00	1188,00	X	1188,00	X	1188,00	X	CENTRO DE INTELIGÊNCIA DA PMDF
Justificativa: 2024 - Trata-se de indicador direcionado a atividade fim da PMDF.													
10828 - QUANTITATIVO DE MANDADOS DE PRISÃO CUMPRIDOS	UNIDADE	1188,00	01/12/2022	Anual	1188,00	-	1188,00	1615,00	1188,00	X	1188,00	X	CENTRO DE INTELIGÊNCIA DA PMDF
Justificativa: 2025 - Indicador com índice desejado alcançado e superado com ampla margem no exercício de 2025.													
10829 - PRISÕES EM FLAGRANTE REALIZADAS PELA PMDF NOS CRIME DE ROUBO A COMÉRCIO	TAXA	175,00	01/12/2022	Anual	175,00	373,00	175,00	X	175,00	X	175,00	X	CENTRO DE INTELIGÊNCIA DA PMDF.
Justificativa: 2024 - Trata-se de indicador direcionado ao processo finalístico da PMDF.													
10829 - PRISÕES EM FLAGRANTE REALIZADAS PELA PMDF NOS CRIME DE ROUBO A COMÉRCIO	TAXA	175,00	01/12/2022	Anual	175,00	-	175,00	62,00	175,00	X	175,00	X	CENTRO DE INTELIGÊNCIA DA PMDF.
Justificativa: 2025 - O índice ficou a abaixo do índice desejado, o que pode significar que houve uma redução nas ações delituosas, que originaram, autuações em flagrante, em virtude do desenvolvimento de ações preventivas que inibiram o cometimento de crime, inclusive com ações de prevenção primária. A causa principal está na insuficiência de efetivo para atender a todas as demandas institucionais, voltadas para a segurança do cidadão.													

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**17074825,0**	**22392638,00**	**20182345,92**	**19980345,92**
8765 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PMDF-DISTRITO FEDERAL	17074825,0	22392638,00	20182345,92	19980345,92
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**3897119,0**	**3932119,00**	**3385695,34**	**3379695,34**
9584 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PMDF-DISTRITO FEDERAL	3897119,0	3932119,00	3385695,34	3379695,34
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**7125186,0**	**9865186,00**	**8123471,04**	**8123471,04**
0040 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	150000,0
0049 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTEÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PMDF - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0050 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0068 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PMDF- - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0

0110 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	0	900000,0	900000,0	900000,0
0112 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - BRAZLÂNDIA	0	450000,0	450000,0	450000,0
0113 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	0	50000,0	50000,0	50000,0
0175 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PMDF-DISTRITO FEDERAL	6125186,0	6625186,00	4883471,04	4883471,04
0213 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-Manutenção de serviços gerais PMDF-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
9888 - MANUT. DE SERVIÇOS ADM GERAIS-PMDF	1000000,0	490000,0	490000,0	490000,0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**28097130,00**	**36189943,00**	**31691512,30**	**31483512,30**

A ação 06.122.8217.8502.8765, ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PMDF-DISTRITO FEDERAL – Toda a despesa autorizada foi executada com o pagamento de pessoal, Quantitativo físico executado: janeiro: 510,00; fevereiro: 528,00; mar: 538,00; abril: 523,00; maio: 532,00; junho: 517,00; julho: 525,00; agosto: 525,00; setembro: 527,00; outubro: 522,00; novembro: 508,00; dezembro: 496,00; Detalhamento: Servidores ativos remunerados: civis e militares. Obs: Informação extraída do sistema SAG.

A ação 06.122.8217.8504.9584 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PMDF-DISTRITO FEDERAL – foi executada com os seguintes quantitativos de benefícios concedidos: janeiro: 377,00; fevereiro: 379,00; março: 380,00; abril: 377,00; maio: 378,00; junho: 374,00; julho: 381,00; agosto: 379,00; setembro: 378,00; outubro: 377,00; novembro: 368,00; dezembro: 366,00;

-Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação e auxílio creche, conforme processo 00054.00010933/2024-00 e outros.

Obs: Informação extraída do sistema SAG.

-Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação e auxílio creche, conforme processo 00054.00010933/2024-00 e outros.

A ação nº 06.181.8217.8517.0040 - (EPI) MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL, créditos orçamentários utilizados na manutenção da unidade no serviço de limpeza e conservação contrato 040/2022 PMDF;

A ação nº 06.181.8217.8517.0049 - (EPI) MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTEÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PMDF - DISTRITO FEDERAL, créditos orçamentários utilizados na manutenção da unidade no serviço de limpeza e conservação contrato 040/2022 PMDF;

A ação nº 06.181.8217.8517.0050 - (EPI) MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL, créditos orçamentários utilizados na manutenção da unidade no serviço de manutenção predial Contrato 04/2023 PMDF;

A ação nº 06.181.8217.8517.0068 - (EPI) MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL, créditos orçamentários utilizados na manutenção da unidade no serviço de limpeza e conservação contrato 040/2022 PMDF;

A ação nº 06.181.8217.8517.0110 - (EPI) MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL, créditos orçamentários utilizados na manutenção da unidade no serviço de limpeza e conservação contrato 040/2022 PMDF;

A ação nº 06.181.8217.8517.0112 - (EPI) MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL, créditos orçamentários utilizados na manutenção da unidade no serviço de limpeza e conservação contrato 040/2022 PMDF;

A ação nº 06.181.8217.8517.0113 - (EPI) MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL, créditos orçamentários utilizados na manutenção da unidade no serviço de limpeza e conservação contrato 040/2022 PMDF;

A ação nº 06.181.8217.8517.0119 - (EPI) MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL, não foi executado tendo em vista que o crédito orçamentário não foi disponibilizado;

A ação nº 06.181.8217.8517.0120 - (EPI) MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL, não foi executado tendo em vista que o crédito orçamentário não foi disponibilizado;

A ação nº 06.181.8217.8517.0175, MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PMDF-DISTRITO FEDERAL, são créditos orçamentários provenientes do tesouro, fonte 100, e do Convênio com o INEP, fonte 132, A despesa autorizada da fonte 100 foi executada em sua integralidade na manutenção da unidade com despesas correntes (limpeza e conservação, manutenção predial, fornecimento de alimentação e outros) e os créditos referentes ao convênio e que foram objetos de repasse foram executados em sua integralidade na aquisição de material de expediente;

A ação nº 06.181.8217.8517.0213 - (EPE) MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Manutenção de serviços gerais PMDF-DISTRITO FEDERAL, créditos orçamentários utilizados na manutenção da unidade no serviço de manutenção predial Contrato 04/2023 PMDF;

A ação nº 06.181.8217.8517.9888 - (EPI) MANUT. DE SERVIÇOS ADM GERAIS- PMDF, créditos orçamentários utilizados na manutenção da unidade no serviço de manutenção predial Contrato 04/2023 PMDF;

Fonte: Departamento de Logística e Finanças da PMDF. Processo SEI nº 00054-00175885/2025-77

A ação orçamentária 8502 foram pagas despesas com Pessoal Ativo – Civis, Comissionados, Militares, Diferença de férias, INSS Patronal e Iprev Patronal. Houve suplementação de R$ 5.317.813,00 (cinco milhões trezentos e dezessete mil e oitocentos e treze reais), bem como remanejamentos entre as Naturezas de Despesas, para cobrir despesas com Pessoal Ativo. Após essas movimentações foram alcançados todos os objetivos.

Na ação orçamentária 8504 foram pagas despesas com Auxílios: Creche, Alimentação e Transporte – Pessoal Ativo (Civis e Comissionados). Houve suplementação no valor de R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais), bem como remanejamentos entre as Naturezas de Despesas. Após essas movimentações foram alcançados todos os objetivos.

Fonte: Departamento de Gestão de Pessoal da PMDF. Processo SEI nº 00054-00176626/2025-63.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. O Relatório das Emendas Parlamentares, contendo a consolidação das informações referentes aos recursos destinados, executados e não executados no exercício, conforme demonstrado na tabela abaixo:

,	UNIDADE	PARLAMENTAR	PROGRAMA DE TRABALHO	SUBTÍTULO	VALOR	EMPENHADO	EXECUÇÃO	SALDO RESTANTE	OBSERVAÇÃO
00367.01	24103-PMDF	Hermeto	06.181.8217.8517.9888	MANUT. DE SERVICOS ADM GERAIS- PMDF	R$ 490.000,00	R$ 490.000,00	R$ 490.000,00	R$ 0,00	Todo valor foi utilizado
01017.01	24103-PMDF	Martins Machado	06.181.8217.8517.0049	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTEÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PMDF - DISTRITO FEDERAL	R$ 300.000,00	R$ 300.000,00	R$ 300.000,00	R$ 0,00	Todo valor foi utilizado

,	UNIDADE	PARLAMENTAR	PROGRAMA DE TRABALHO	SUBTÍTULO	VALOR	EMPENHADO	EXECUÇÃO	SALDO RESTANTE	OBSERVAÇÃO
01045.01	24103-PMDF	Roosevelt Vilela	06.181.8217.8517.0040	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	R$ 150.000,00	R$ 150.000,00	R$ 150.000,00	R$ 0,00	Todo valor foi utilizado
01077.01	24103-PMDF	Hermeto	06.181.8217.8517.0213	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Manutenção de serviços gerais PMDF - DISTRITO FEDERAL	R$ 500.000,00	R$ 500.000,00	R$ 500.000,00	R$ 0,00	Todo valor foi utilizado
01136.01	24103-PMDF	Ricardo Vale	06.181.8217.8517.0050	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	R$ 100.000,00	R$ 100.000,00	R$ 100.000,00	R$ 0,00	Todo valor foi utilizado
01197.01	24103-PMDF	Thiago Manzoni	06.181.8217.8517.0175	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PMDF - DISTRITO FEDERAL	R$ 150.000,00	R$ 300.000,00	R$ 150.000,00	R$ 0,00	Todo valor foi utilizado
01221.01	24103-PMDF	Pepa	06.181.8217.8517.0175	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PMDF - DISTRITO FEDERAL	R$ 150.000,00	R$ 300.000,00	R$ 150.000,00	R$ 0,00	Todo valor foi utilizado
03079.01	24103-PMDF	Jaqueline Silva	06.181.8217.8517.0068	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PMDF - DISTRITO FEDERAL	R$ 300.000,00	R$ 300.000,00	R$ 300.000,00	R$ 0,00	Todo valor foi utilizado
03146.01	24103-PMDF	Jorge Vianna	06.181.6217.3029.0006	MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DE PATRULHAMENTO E INTERCEPTAÇÃO-VPI - SUPORTE OPERACIONAL-VSO - PATRULHAMENTO E CERCO I-VPC - DISTRITO FEDERAL	R$ 465.000,00	R$ 459.900,00	R$ 459.900,00	R$ 5.100,00	O valor foi utilizado para compra de viaturas. A diferença residual de R$ 5.100,00 é decorrente da impossibilidade material de fracionar ou complementar a compra de outro veículo.
04003.01	24103-PMDF	Chico Vigilante	06.181.8217.8517.0110	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	R$ 900.000,00	R$ 900.000,00	R$ 900.000,00	R$ 0,00	Todo valor foi utilizado.
04103.01	24103-PMDF	Thiago Manzoni	06.181.6217.3029.0007	MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA - Aquisição de viaturas para policiamento - DISTRITO FEDERAL	R$ 850.000,00	R$ 850.000,00	R$ 850.000,00	R$ 0,00	Todo valor foi utilizado.
05046.01	24103-PMDF	Hermeto	06.181.8217.8517.0112	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - BRAZLÂNDIA	R$ 450.000,00	R$ 450.000,00	R$ 450.000,00	R$ 0,00	Todo valor foi utilizado.
05067.01	24103-PMDF	Roosevelt Vilela	06.181.8217.8517.0113	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	R$ 50.000,00	R$ 50.000,00	R$ 50.000,00	R$ 0,00	Todo valor foi utilizado.
07002.01	24103-PMDF	Ricardo Vale	06.181.8217.8517.0119	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PMDF - DISTRITO FEDERAL	R$ 400.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 400.000,00	Havia previsão/dotação no plano orçamentário, mas não houve liberação de cota/financeiro. Sem financeiro, não é possível empenhar, liquidar ou pagar. Portanto, a não execução decorreu de limitação financeira, e não de inércia administrativa.
07003.01	24103-PMDF	Ricardo Vale	06.181.8217.8517.0120	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PMDF - DISTRITO FEDERAL	R$ 50.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 50.000,00	Havia previsão/dotação no plano orçamentário, mas não houve liberação de cota/financeiro. Sem financeiro, não é possível empenhar, liquidar ou pagar. Portanto, a não execução decorreu de limitação financeira, e não de inércia administrativa.

Fonte: Estado-Maior da PMDF. Processo SEI nº 00054-00176009/2025-68.

2. PROGRAMAS ESCOLARES

2.1 O Batalhão de Policiamento Escolar (BPEsc) possui, entre suas competências, a coordenação do policiamento ostensivo no ambiente escolar, bem como a implementação de programas sociais direcionados à comunidade educacional, por meio da Divisão de Programas Sociais Escolares (DPSE). No âmbito dessa Divisão, são geridos dois programas institucionais: o Programa de Gestão Compartilhada (PGC) e o Programa Educacional de Resistência às Drogas (PROERD).

2.2 O Programa de Gestão Compartilhada tem por finalidade a condução da disciplina nos Colégios Cívico-Militares, os quais operam sob um modelo de administração integrada entre a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF) e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. Nesse arranjo, à Secretaria de Educação compete a gestão pedagógica e administrativa das unidades escolares, enquanto aos integrantes das forças de segurança pública — policiais e bombeiros militares — cabe a responsabilidade pela gestão disciplinar e pela formação cidadã dos estudantes. Essa cooperação institucional representa um modelo de atuação conjunta voltado à promoção da segurança comunitária, à prevenção e mitigação da violência no contexto escolar, ao estímulo à cultura de paz e ao fortalecimento dos valores de cidadania.

2.3 O Programa Educacional de Resistência às Drogas (PROERD) baseia-se na presença do policial militar uniformizado em sala de aula, adotando uma metodologia centrada na educação socioemocional e na promoção de hábitos de vida saudáveis. O programa tem como objetivo capacitar crianças e adolescentes para o desenvolvimento de competências socioemocionais, o enfrentamento da ansiedade, a resistência às influências negativas do grupo, o fortalecimento da autoestima e a consolidação de princípios éticos e de cidadania.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1 Durante o ano de 2025, a Polícia Militar do Distrito Federal, por intermédio do Batalhão de Policiamento Escolar (BPEsc), foi responsável pela execução da Gestão Disciplinar-Cidadã em 08 (oito) Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal (CCMDF), conforme relação a seguir:

CCMDF CED 01 do Itapoã – atendimento atual a 2.595 (dois mil quinhentos e noventa e cinco) estudantes, no âmbito do Projeto "Escolas de Gestão Compartilhada" do GDF;

CCMDF CED 03 de Sobradinho – atendimento a 1.582 (mil quinhentos e oitenta e dois) estudantes;

CCMDF CED 07 de Ceilândia – atendimento a 1.853 (mil oitocentos e cinquenta e três) estudantes;

CCMDF CED 01 da Estrutural – atendimento a 1.057 (mil e cinquenta e sete) estudantes;

CCMDF CED 308 do Recanto das Emas – atendimento a 1.013 (mil e treze) estudantes;

CCMDF CED Estância III de Planaltina – atendimento a 923 (novecentos e vinte e três) estudantes;

CCMDF CEF 05 do Gama – atendimento a 664 (seiscentos e sessenta e quatro) estudantes;

CCMDF CEF 507 de Samambaia – atendimento a 739 (setecentos e trinta e nove) estudantes.

3.2 Registra-se que o Programa de Gestão Compartilhada contempla alunos do ensino fundamental e médio da rede pública do Distrito Federal, nos turnos matutino e vespertino, não abrangendo a modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA). Ressalta-se que a EJA é ofertada em período noturno em algumas dessas unidades, a exemplo do CCMDF CED 01 da Estrutural, do CCMDF CED 07 de Ceilândia e do CCMDF CED 308 do Recanto das Emas.

3.3 Destaca-se a relevância dos dados referentes às ações desenvolvidas nos Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal ao longo do ano de 2025, compreendendo as unidades CCM CED 01 da Estrutural, CCM CED 01 do Itapoã, CCM CED 03 de Sobradinho, CCM CED 07 de Ceilândia, CCM CED 308 do Recanto das Emas, CCM CED Estância III de Planaltina, CCM CEF 05 do Gama e CCM CEF 507 de Samambaia, com ênfase nas atividades executadas no período de janeiro a dezembro de 2025.

QUESITO	CCM CED 01 da Estrutural	CCM CED 01 do Itapoã	CCM CED 03 de Sobradinho	CCM CED 07 de Ceilândia	CCM CED 308 do Recanto das Emas	CCM CED Estância III de Planaltina	CCM CEF 507 de Samambaia	CCM CEF 05 do Gama	TOTAL
OCORRÊNCIAS POLICIAIS	15	01	14	07	21	01	01	10	70
ENCAMINHAMENTOS AO CONSELHO TUTELAR	18	08	00	27	39	13	03	04	112
OCORRÊNCIAS CBMDF OU SAMU	05	01	20	07	30	00	04	09	76
PALESTRAS COM A COMUNIDADE ESCOLAR E ATENDIMENTOS AOS PAIS PELA EQUIPE DISCIPLINAR	248	1025	317	806	1708	502	377	687	5670
FATOS OBSERVADOS NEGATIVOS	10017	7424	8622	9941	6117	2403	6271	5702	56497
FATOS OBSERVADOS POSITIVOS	2308	529	1319	943	1336	172	1254	1271	9332
ALUNOS TRANSFERIDOS	02	11	173	83	170	31	41	40	551
EVASÃO ESCOLAR	00	03	24	58	00	25	00	00	110
SUSPENSÕES DE SALA DE AULA	146	580	662	1475	270	604	363	98	4198
BUSCAS ATIVAS (VISITAS COMUNITÁRIAS ESCOLARES)	19	00	02	299	28	81	22	00	451

3.4 No período de janeiro a dezembro de 2025, foram consolidados os dados estatísticos relativos às ações disciplinares, preventivas e operacionais desenvolvidas nos Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal, abrangendo as unidades CCM CED 01 da Estrutural, CCM CED 01 do Itapoã, CCM CED 03 de Sobradinho, CCM CED 07 de Ceilândia, CCM CED 308 do Recanto das Emas, CCM CED Estância III de Planaltina, CCM CEF 507 de Samambaia e CCM CEF 05 do Gama.

3.5 No referido período, registraram-se 70 (setenta) ocorrências policiais, bem como 112 (cento e doze) encaminhamentos ao Conselho Tutelar, evidenciando a atuação integrada da equipe disciplinar com a rede de proteção à criança e ao adolescente. Ademais, foram contabilizadas 76 (setenta e seis) ocorrências envolvendo o CBMDF ou o SAMU, relacionadas, em sua maioria, a atendimentos emergenciais no ambiente escolar.

3.6 Destaca-se, ainda, a expressiva atuação preventiva e de aproximação com a comunidade escolar, materializada na realização de 5.670 (cinco mil seiscentas e setenta) palestras, atendimentos aos pais e ações de orientação conduzidas pela equipe disciplinar. No tocante ao acompanhamento do comportamento discente, foram registrados 56.497 (cinquenta e seis mil quatrocentos e noventa e sete) fatos observados negativos e 9.332 (nove mil trezentos e trinta e dois) fatos observados positivos, indicadores utilizados para subsidiar medidas pedagógicas e disciplinares.

3.7 Quanto à movimentação e permanência dos alunos, verificou-se o total de 551 (quinhentos e cinquenta e um) alunos transferidos e 110 (cento e dez) registros de evasão escolar. No âmbito das medidas disciplinares, foram aplicadas 4.198 (quatro mil cento e noventa e oito) suspensões de sala de aula. Por fim, no que se refere às ações de busca ativa, foram realizadas 451 (quatrocentas e cinquenta e uma) visitas comunitárias escolares, com o objetivo de prevenir a evasão e fortalecer o vínculo entre escola, família e comunidade.

3.8 No que se refere ao Programa Educacional de Resistência às Drogas (PROERD), apresenta-se, a seguir, o quantitativo consolidado de atendimentos realizados ao longo do ano de 2025.

Projeto	Quantidade de Atendimentos	Alunos nos Currículos do PROERD
Currículos Escolares	563	13873
Palestra preventivas	249	22052
Stands / Representações / Daren	101	31894
Cursos / Atualizações / Instruções	05	107
Quantidade Total de Atendimentos	83439	

3.9 No período em análise, foram contabilizados 563 (quinhentos e sessenta e três) atendimentos relacionados aos currículos escolares do PROERD, alcançando 13.873 (treze mil oitocentos e setenta e três) alunos. Além disso, registraram-se 249 (duzentas e quarenta e nove) palestras preventivas, com atendimento a 22.052 (vinte e dois mil e cinquenta e dois) estudantes.

3.10 No âmbito das ações institucionais externas, tais como stands, representações e atividades do DAREN, foram realizados 101 (cento e um) atendimentos, contemplando 31.894 (trinta e um mil oitocentos e noventa e quatro) alunos. Complementarmente, ocorreram 05 (cinco) cursos, atualizações e instruções, com participação de 107 (cento e sete) alunos.

3.11 Dessa forma, o PROERD totalizou 83.439 (oitenta e três mil quatrocentos e trinta e nove) atendimentos no ano de 2025, evidenciando o alcance e a relevância do programa nas ações preventivas e educativas desenvolvidas no ambiente escolar e comunitário.

4. CONCLUSÃO

4.1 A gestão dos Colégios Cívico-Militares pela Polícia Militar do Distrito Federal apresenta desafios relacionados à adequação pedagógica, à preservação da disciplina, à articulação com a comunidade escolar e a fatores de ordem cultural. Embora o modelo tenha como finalidade o fortalecimento da disciplina, do respeito mútuo e do civismo, sua consolidação ainda requer aperfeiçoamentos contínuos para que alcance plena eficácia nos campos pedagógico e disciplinar.

4.2 As unidades cívico-militares do Distrito Federal contam com a atuação de policiais militares integrados à rotina escolar, com o propósito de fomentar a disciplina, ampliar a segurança e promover valores de cidadania. Todavia, a insuficiência do efetivo policial disponível compromete a execução integral dessas atribuições, repercutindo de forma negativa na capacidade de assegurar a proteção adequada de alunos, docentes e demais integrantes da comunidade escolar.

4.3 Nesse contexto, a recomposição do efetivo nos Colégios Cívico-Militares (CCM) revela-se imprescindível para suprir o déficit atualmente verificado. A medida objetiva atender à proporção prevista na Portaria Conjunta nº 22, de 28 de outubro de 2020, que estabelece o limite máximo de 1 (um) instrutor para cada 60 (sessenta) alunos, garantindo condições apropriadas para a atuação eficiente dos policiais militares nas funções de comando, supervisão, instrução e monitoria disciplinar.

Fonte: Batalhão Escolar da PMDF. Processo SEI nº 00054-00175857/2025-50.

RELATÓRIO GERENCIAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CENTRO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA - 2025

I - INTRODUÇÃO

A princípio, releva mencionar as competências do Centro de Políticas de Segurança Pública (CPSP) da Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF) consoante o disposto no Art. 39-A do Decreto Distrital Nº 45.872, de 05 de junho de 2024, publicado no DODF Nº 106 de 06 de junho de 2024:

"Art. 39-A. Ao Centro de Políticas de Segurança Pública, órgão de apoio do Comando de Policiamento Especializado, compete assessorar na implementação e consolidação das

políticas de segurança pública e no desenvolvimento de programas sociais preventivos voltados à sociedade. ”

Tais missões são desempenhadas pelo referido Centro por intermédio, em especial, das seguintes subunidades:

II - DESENVOLVIMENTO

1) SEÇÃO DE PREVENÇÃO ORIENTADA À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR (SPROVID)

1. Conceito

O Policiamento de Prevenção Orientado à Violência Doméstica - PROVID é uma estratégia de policiamento baseada na filosofia de Polícia Comunitária, com a abordagem orientada para a solução do problema de violência doméstica, que atua na prevenção e no enfrentamento desse problema, visando prevenir, inibir e interromper o ciclo da violência doméstica.

2. Objetivo

O PROVID tem o objetivo de promover a segurança pública e os direitos humanos, atuando na prevenção e no enfrentamento da violência doméstica e familiar, tendo três eixos orientadores, conforme a seguir:

1º Eixo: Prevenção Primária - ações e campanhas educativas voltadas para prevenção à violência doméstica e familiar;

2º Eixo: Prevenção Secundária - acompanhamento e monitoramento das famílias em contexto de violência doméstica, por meio de visitas solidárias a essas famílias, bem como, por meio do policiamento ostensivo nas imediações de suas residências.

3º Eixo: Articulação em rede - articulação com os órgãos que compõem a rede de enfrentamento à violência doméstica e familiar, bem como, com a entidades não governamentais e a sociedade civil organizada.

3. Contextualização

No ano de 1991 na cidade da Ceilândia foi idealizado um programa social da Polícia Militar do Distrito Federal, o qual foi denominado EDUCS – Educação para Cidadania e Segurança, a época sob o comando do 8º BPM.

O objetivo do EDUCS era de trabalhar a segurança pública na esfera da prevenção. Assim, as atividades foram iniciadas por meio do projeto denominado ALÉM DE LER, e à medida que o contato com a comunidade foi se estreitamento em decorrência do vínculo de confiança proporcionado pelo projeto, essas pessoas começaram a fazer denúncias de crimes em geral, inclusive as situações de violência doméstica e familiar.

Dessa forma, à medida que as denúncias ocorriam, os casos passaram a ser atendidos, privilegiando-se as ocorrências de violência doméstica pela maior frequência com que elas ocorriam e pelas implicações negativas que esses casos produzem nas famílias.

Diante dessa nova conjuntura e com uma concepção mais alinhada à realidade social, a PMDF ampliou a modalidade do atendimento, modificando o objetivo principal do projeto EDUCS, transferindo a ênfase do ALÉM DE LER para ações preventivas direcionadas enfrentamento à violência doméstica e familiar.

Inicialmente o programa foi regulamentado pela Portaria nº 531/2006, que foi revogada pela Portaria nº 885/2013, que também foi revogada pela Portaria nº 926/2014. Até então, o programa continuava com o nome EDUCS (Educação para Cidadania e Segurança).

Em consonância com a evolução descrita, apoiada pela legitimidade das atividades desenvolvidas e verificando-se a necessidade de conferir real identidade as ações executadas pelo programa, em 24 de outubro de 2014, a PMDF decidiu alterar o nome do Programa de Educação para Cidadania e Segurança – EDUCS, o qual passou a ser denominado Policiamento de Prevenção Orientado à Violência Doméstica e Familiar – PROVID, consolidando essa mudança por meio da Portaria nº 985/2015, que, mais uma vez, por necessidade de aperfeiçoamento das diretrizes que orientam o Policiamento PROVID, foi editada a Portaria Nº 1.174, de 15 de abril de 2021.

O Policiamento PROVID obtém respaldo no art. 226, § 8º da Constituição Federal; na Convenção Interamericana para Prevenir, Punir e Erradicar a Violência contra a Mulher; na Lei 11.340/2006 (Lei Maria da Penha); na Lei 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente); na Lei 10.741/2003 (Estatuo do Idoso) e na Lei Distrital nº 6.872, de 24 de junho de 2021, que institui legalmente no âmbito do Distrito Federal o Policiamento de Prevenção Orientada à Violência Doméstica e Familiar – PROVID.

O PROVID busca atender qualquer pessoa vítima de violência doméstica, independentemente de sexo, orientação sexual, deficiência, compreendida por criança, adolescente, mulher, homem, idoso, incluindo-se aí o próprio ofensor, estejam os casos judicializados ou não.

Esse policiamento muda a lógica do policiamento ostensivo, pois trata do crime no seu nascedouro, atenuando sua proliferação desenfreada, evitando a reincidência, a desestruturação familiar, o envolvimento dos membros da unidade familiar em atividades criminosas, e consequentemente o aumento da violência.

Nesse sentido, foi entabulado Acordo de Cooperação Técnica - ACT entre a União Federal, representada pelo TJDFT e o Distrito Federal, representado pela Polícia Militar do Distrito Federal, objetivando estabelecer um regime de cooperação mútua entre os partícipes, visando atuação em conjunto nos atendimentos de famílias em contexto de violência doméstica e familiar, em casos encaminhados pelos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher do Distrito Federal, conforme a Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha), baseado na filosofia de Polícia Comunitária, conforme definido na Portaria PMDF nº 1.174/2021. O ACT estabelece um canal de comunicação entre o TJDFT e o PROVID/PMDF nos casos de violência doméstica judicializados e prevê uma série de compromissos a serem observados pela Polícia Militar do Distrito Federal.

Além dos casos oriundos do TJDFT, o PROVID recebe demandas das mais diversas fontes possíveis, tais como: Ministério Público do Distrito Federal e Territórios; ocorrências atendidas pela Corporação, outros órgãos que compõem a rede de enfrentamento à violência doméstica e familiar; Corregedoria da Corporação, denúncia espontânea da vítima ou de terceiros, ou mesmo denúncia anônima.

No que tange a abrangência, o PROVID foi expandido para todo o Distrito Federal, alcançando todas as regiões administrativas, sendo que atualmente existem equipes de atendimento em 23 (vinte e duas) organizações Policiais Militares, conforme relação que segue:

CONTATOS DAS EQUIPES PROVID

	Telefones	Emails
Coordenação Geral - SPROVID/CPSP	3190-5291/3190-5293 99969-3071	cpsp.provid@pm.df.gov.br cpsp.provid@gmail.com
1º BPM / Asa Sul (RA-I) / Lago Sul (RA-XVI)	Funcional - 99136-2107 3190-0138	1bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.1bpm.provid@gmail.com
2º BPM - Taguatinga (RA-III)	3190-0226 Funcional - 99969-3866	2bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.02bpm.provid@gmail.com
3º BPM - Asa Norte, Noroeste, SOFN, SAAN (RA-I) Área Central (RA-I)	Funcional - 99969-2957	3bpm.provid@pm.df.gov.br provid3bpm@gmail.com
4º BPM - Guará I e II, Lúcio Costa (RA-X)	3190-0432 Funcional - 99961-2939	4bpm.provid@pm.df.gov.br providguara@gmail.com
6º BPM - Vila Planalto, Torre de TV, Rodoviária, Conjunto Nacional, CONIC e Esplanada	Funcional - 99618-0240	6bpm.provid@pm.df.gov.br provid26.pmdf@gmail.com
7º BPM - Cruzeiro (RA-XI)/ Sudoeste/Octogonal (RA-XXII)	Funcional - 99970-8421	7bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.1cprm.provid@gmail.com
8º BPM - Ceilândia Sul (RA-IX) / Sol Nascente/Por do Sol (RA XXXII)	Funcional - 99977-2710	8bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.8bpm.provid@gmail.com
9º BPM - Gama (RA-II)	3190-0983	9bpm.provid@pm.df.gov.br

	Funcional - 99307-0003	
10º BPM - Ceilândia Norte (RA-IX) / Sol Nascente/Pôr do Sol (RA XXXII)	3190-1051	10bpm.provid@pm.df.gov.br
	Funcional - 99969-3057	pmdf.10bpm.provid@gmail.com
11º BPM - Samambaia (RA-XII)	3190-1150	11bpm.provid@pm.df.gov.br
	Funcional - 99178-5506	pmdf.11bpm.provid@gmail.com
13º BPM - Sobradinho I (RA-V) / Sobradinho II (RA-XXVI) / Fercal (RA-XXXI)	3190-1310 Funcional - 99166-6976	13bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.13bpm.provid@gmail.com
14º BPM - Planaltina (RA-VI) / Arapoanga (RA-XXXIV)	3190-1415 Funcional - 99579-8451	14bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.14bpm.provid@gmail.com
15º BPM - SCIA/Estrutural (RA-XX) / SIA (RA-XXIX)	99346-6894 Funcional - 99972-1023	15bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.15bpm.provid@gmail.com
16º BPM - Brazlândia (RA-IV)	3190-1607 Funcional - 99679-0408	16bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.provid.16bpm@gmail.com
17º BPM - Águas Claras (RA-XX) / St. H. Vicente Pires (RA-XXX)/ Arniqueiras (RA XXXIII)	3190-1704 Funcional - 99969-2791	17bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.17bpm.provid@gmail.com
20º BPM - Paranoá (RA-VII) Itapoã (RA-XXVIII)	Funcional - 99613-4399	20bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.20bpm.provid@gmail.com
21º BPM - São Sebastião (RA-XIV) Jardim Botânico (RA-XXVII)	Funcional - 99968-9186	21bpm.provid@pm.df.gov.br provid.21bpm@gmail.com
24º BPM - Lago Norte (RA-XVIII) Varjão (RA-XXIII)	Funcional - 99171-4721	24bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.24bpm.provid@gmail.com
25º BPM - Núcleo Bandeirante (RA-VIII) / Candangolândia (RA-XIX) / Park Way (RA-XXIV)	Funcional - 99609-2600	25bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.providnb@tjdft.jus.br
26º BPM - Santa Maria (RA-XIII)	3190-2618 Funcional - 99970-8421	26bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.26bpm.provid@gmail.com
27º BPM - Recanto das Emas (RA-XV) Água Quente (RA- XXXV)	3190-2718 Funcional - 99969-3186	27bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.27bpm.provid@gmail.com
28º BPM - Riacho Fundo I (RA-XVII) Riacho Fundo II (RA-XXI)	Funcional - 99961-2877	28bpm.provid@pm.df.gov.br pmdf.28bpm.provid@gmail.com
BPR - Toda área rural do Distrito Federal	Funcional - 99666 6002	bpr.provid@pm.df.gov.br pmdf.bpr.provid@gmail.com

Em relação ao desempenho e à produtividade do policiamento PROVID, em execução nas unidades operacionais e sob a coordenação geral da SPROVID/CPSP, destacam-se os dados inseridos nas tabelas a seguir:

Prevenção primária	
Descrição do Indicador	**Resultado**
Palestras	147
Público nas Palestras	5.691

Prevenção secundária	
Descrição do Indicador	**Resultado**
Total de famílias acompanhadas (casos)	1213
Total de pessoas acompanhadas	1379

Vítimas Acompanhadas		
Descrição do Indicador	**Resultado**	**Percentual**
Mulheres	1.116	81%
Crianças	0	0%
Adolescentes	0	0%
Idosas	263	19%
Idosos	0	0%
Homens	0	0%
Total de vítimas acompanhadas	1379	100,00%

Ofensores acompanhados		
Descrição do Indicador	**Resultado**	**Percentual**
Homens	1016	100%
Mulheres	0	0%
TOTAL	**1016**	**100,00%**

Visitas solidárias e outros atendimentos	
Descrição do Indicador	**Resultado**
Visitas domiciliares de acompanhamento às famílias em contexto de violência doméstica	24.881
Atendimentos não vinculados aos casos acompanhados pelo PROVID	3.780
Total de Registro de Atividade Policial (RAP)	29.183

Origem das demandas		
Descrição do Indicador	**Resultado**	**Percentual**
PMDF	2104	30%
TJDFT	1640	23%
Outros	3313	47%
TOTAL	**7057**	**100,00%**

Articulação em rede		
Descrição do Indicador	**Resultado**	**Participantes**
Reuniões	224	12.634
Outras Ações	147	31.928
TOTAL	**371**	**44.562**

RELATÓRIO DE GESTÃO DOS PROGRAMAS PREVENTIVOS - 2025

1. INTRODUÇÃO:

Os Programas de Ações Sociais Preventivos de Segurança Pública desenvolvidos no âmbito da PMDF têm o objetivo de promover a segurança pública, aproximando a polícia da comunidade, atuando na prevenção e no enfrentamento à violência contra os grupos vulneráveis e ao uso de drogas, na educação ambiental e na educação de trânsito.

2. RESUMO DAS ATIVIDADES OFERTADAS PELOS PROGRAMAS PREVENTIVOS DE SEGURANÇA PÚBLICA NA PMDF:

2.1 PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGAS (PROERD):

O PROERD é a adaptação brasileira do programa norte americano D.A.R.E., surgido em 1983.

De caráter social e preventivo, o programa consiste num esforço cooperativo entre a Polícia Militar, Escola, Família e Comunidade, oferecendo atividades educacionais em sala de aula, a fim de prevenir o uso de drogas e a violência por meio de escolhas seguras e saudáveis.

O Batalhão de Policiamento Escolar (BPEsc), é o responsável pela coordenação pedagógica e pela formação em nível nacional de Instrutores e Mentores para o programa.

2.2 PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL LOBO GUARÁ (PREALG):

O PREALG é executado pelo Batalhão de Polícia Militar Ambiental (BPMA) e atua promovendo a prevenção primária de crimes ambientais mediante a prática da educação ambiental como estratégia para o fortalecimento da Política Distrital de Segurança Pública.

São ofertadas aulas presenciais e o serviço é prestado durante o ano letivo. Os pilares do programa são os projetos: Teatro Lobo Guará, Guardião Ambiental e Saber Cerrado essa atividade é voltada, para a educação ambiental em parceria com o ICMbio, no Parque Nacional de Brasília.

2.3 GRUPO DE PREVENÇÃO E EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO (GPET):

Criado e desenvolvido pelo CPTRAN, o programa executa ações educativas de trânsito por meio de campanhas educativas, aulas, palestras expositivas e apresentações teatrais em escolas, eventos e datas especiais.

São executados por meio dos guardiões do trânsito e por meio de apresentação de uma peça teatral que ensina de forma lúdica os procedimentos de prevenção e segurança no trânsito.

2.4 ESCOLA DE EQUITAÇÃO E EQUOTERAPIA NO RPMON:

A equitação é uma atividade esportiva que exige significativa variação do trabalho muscular do cavaleiro. Os alunos recebem noções de cidadania, respeito às normas vigentes, auxiliando

na formação do cidadão e aprimorando atributos na área afetiva, tais como coragem, liderança e tomada de decisões.

A equoterapia é um método terapêutico que utiliza o cavalo dentro de uma abordagem interdisciplinar nas áreas de saúde, educação e equitação, buscando o desenvolvimento biopsicossocial de pessoas com deficiência e/ou com necessidades especiais.

2.5 ACADEMIA DE JIU-JITSU 2 DE OURO - 2º BPM:

Criado e desenvolvido no 2º BPM, na Região Administrativa de Taguatinga, a Academia de Jiu-jitsu 2 de ouro oferece aulas gratuitas de Jiu-Jitsu para a comunidade em geral. O objetivo da academia é aumentar a interação do público com a PMDF e fomentar a prática de esportes.

2.6 PREVENINDO COM ARTE - 4º BPM:

Criado e desenvolvido no 4º Batalhão da Polícia Militar do Distrito Federal, na região administrativa do Guará, iniciou suas atividades em 5 de novembro de 2015. O Projeto oferece cerca de 16 modalidades esportivas dentro do próprio Batalhão, para crianças, adolescentes, adultos e idosos do Distrito Federal e do entorno.

O objetivo do projeto é aumentar a interação do público com a PMDF e fomentar a prática de esportes.

2.7 ESCOLA DE FUTEBOL DE SALÃO FORMANDO CIDADÃOS - 11º BPM

Criado e desenvolvido no 11° BPM, a Escolinha de futebol Formando Cidadãos oferece aulas gratuitas de futebol para crianças e adolescentes em contexto de vulnerabilidade;

O objetivo do programa preventivo é aumentar a interação do público com a PMDF, fomentar a prática de esportes e baixar os índices de criminalidade na cidade de Samambaia.

2.8 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO ESPORTIVO DE BRAZLÂNDIA - 16º BPM:

Criado e desenvolvido no 16º BPM, na cidade de Brazlândia, o programa oferece aulas gratuitas de Jiu- Jitsu, Futebol e Treino Funcional para a comunidade em geral. O objetivo do programa é aumentar a interação do público com a PMDF e fomentar a prática de esportes.

2.9 BOM DE BOLA – CRAQUE NA ESCOLA - 21º BPM:

Criado e desenvolvido no 21º BPM, O Programa Bom De Bola – Craque Na Escola, na cidade de São Sebastião oferece aulas gratuitas de futebol para crianças e adolescentes de 08 a 14 anos, no contraturno escolar. O objetivo do programa é aumentar a interação do público com a PMDF e fomentar a prática de esportes.

2.10 ACADEMIA DE JIU-JITSU E DEFESA PESSOAL LAGO FORTE - 24º BPM:

Criado e desenvolvido no 24º BPM, o Projeto Lago Forte, oferece aulas gratuitas de Jiu-Jitsu e Defesa Pessoal Feminina para a comunidade em geral.

O objetivo da academia é aumentar a interação do público com a PMDF e fomentar a prática de esportes.

3. PRODUTIVIDADE DOS PROGRAMAS PREVENTIVOS DA PMDF:

Em relação ao desempenho e à produtividade dos programas preventivos, em execução nas unidades operacionais e sob a coordenação geral da SPAS/CPSP, destacam-se os dados inseridos nas tabelas a seguir:

Prevenção Primária:

3.1) Quantidade geral de atendimentos:

Nº	UPM	EIXO	R.A.	Programa Preventivo	Descrição do Indicador	Nº de atendimentos
1	BPESC	EDUCAÇÃO	Diversas Regiões Administrativas	Programa Educacional de Resistência às Drogas - PROERD	Currículo Escolar (aulas nas escolas)	73.323
					Palestras	20.573
					Presença do mascote	20.863
2	BPMA			Programa de Educação	Saber Cerrado	6.610
					Teatro Lobo Guará	14.914
					Presença do mascote	49.035

				Ambiental Lobo Guará-PREALG	Guardiões Ambientais (aulas nas escolas)	15.653
					Palestras	3.910
					Estande	0
3	CPTRAN			Grupo de Prevenção e Educação para o Trânsito - GPET	Guardiões do Trânsito (aulas nas escolas)	3.093
					Teatro Rodovia	9.867
					Presença do mascote	137.514
4	RPMON	SAÚDE	Riacho Fundo 1	Equoterapia e Escola de Equitação do RPMon	Equoterapia	3.640
					Ação Social (equoterapia)	80
					Escola de Equitação	5.833
					Ação social (escola de equitação)	324
5	2º BPM	ESPORTE	Taguatinga	Academia Dois de Ouro	Jiu-Jitsu	4.123
					Ação social	0
6	4º BPM		Guará	Prevenindo com Arte	Capoeira adulto/ Capoeira Caxixi*	1.500
					Capoeira Kids/ Capoeira N'Golo*	952
					Ritmos	2.400
					Jiu-jitsu Kids	3.105
					Jiu-Jitsu	7.576
					Judô infantil	6.692
					Karatê	6.756
					Kickboxing	4.807
					Muay Thai	2.936
					PARATAEKWONDO	516
					TAEKWONDO	6.461
					Futebol Sub 7	2.418
					Futebol Sub 9	7.174
					Futebol Sub 11	6.246
					Futebol Sub 13	4.729
					Futebol Sub 15	2.192
					Ginastica da melhor idade	10.012
					Treinamento Funcional 1	2.349
					Treinamento Funcional 2	2.076
					Treinamento Funcional 3	2.593
					Treinamento Funcional 4	1.650
					Treinamento Funcional 5	3.790
					Treinamento Funcional 6	2.634
					Treinamento Funcional 7	2.312
					Treinamento Funcional 8	2.124
					Treinamento Funcional 9	1.761
					Treinamento Funcional 10	2.970
					Boxe (15 anos+)	2.045
					Ação Social	213
7	11º BPM		Samambaia	Formando Cidadão	Futebol	7.925
					Ação Social	340
8	16º BPM		Brazlândia	Esportivo de Brazlândia	Futsal	9.401
					Jiu-jitsu	7.452
					Funcional	5.463
					Ação social	700
9	21º BPM		São Sebastião	Bom de Bola - Craque na Escola	Aulas de Futebol	2.768
					Ação Social	500
10	24º BPM		Lago Norte	Lago Forte	Aulas de Jiu-Jitsu e Defesa Pessoal	3.267
					Ação Social	0
TOTAL DE ATENDIMENTOS DO ANO DE 2025						**509.163**

OBSERVAÇÃO: Informa-se que os dados consolidados no presente Relatório foram baseados no Art. 8º, inciso I, da Portaria PMDF nº 1.325/2023, que determina às Unidades Executoras o envio dos relatórios mensais até o 5º dia útil do mês subsequente.

3.2) Quantidade turmas e alunos formadas no eixo educação:

UPM	Programa Preventivo	Turmas	Alunos Formados
BPESC	PROERD	539	13.873
BPMA	PREALG	99	1.791
CPTRAN	GPET	46	992

Fonte: Centro de Políticas de Segurança Pública da PMDF. Processo SEI nº 00054-00176541/2025-85.

SÍNTESE DE OUTROS ÍNDICES ALCANÇADOS PELA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

a) Tempo Médio de Atendimento

Indicador	1º Semestre	2º Semestre	Média
Acionamento / Chegada no Local	00:08:04	00:07:04	00:07:34
Acionamento / Término no Local	00:48:07	01:05:31	00:56:49

b) Veículos e Celulares Recuperados

Indicador	1º Semestre	2º Semestre	Acumulado
Veículos Recuperados	853	909	1.762
Celulares Recuperados	976	1.186	2.162

c) Produtividade – Jan a Dez/2025

Procedimento	Quantidade
Ocorrências Atendidas	160.168
Flagrantes	10.793
P.A.A.I	1.083
Termos Circunstanciados – Outros Órgãos	1.530
Termos Circunstanciados – PMDF	5.637
Armas Apreendidas	1.502
Pessoas Maiores de Idade Detidas	21.790
Pessoas Maiores de Idade – Flagrante	11.643
Menores de Idade Apreendidos	1.773
Mediação Policial	8.080
Visita PROVID Realizada	19.399

d) Produtividade – Apreensão de Drogas (Jan a Dez/2025)

Procedimento	Quantidade
Maconha (kg)	4.569
Cocaína (kg)	326
Crack (kg)	177
LSD (selo)	65
Ecstasy (comprimidos)	9.395
Rohypnol (comprimidos)	3.901

e) Registro Policial por Cidade – Jan a Dez/2025

Cidade	Registros
Águas Claras	4.554
Brasília	19.530
Brazlândia	5.364
Candangolândia	1.249
Ceilândia	16.660
Cruzeiro	1.200
Fercal	479
Gama	8.991
Guará	5.571
Itapoã	2.636
Jardim Botânico A	800
Jardim Botânico B	186
Lago Norte	2.144

Lago Sul	2.361
Núcleo Bandeirante	1.994
Paranoá	3.475
Park Way A	249
Park Way B	680
Planaltina	10.372
Recanto das Emas	12.430
Riacho Fundo	4.413
Riacho Fundo II	3.876
Samambaia	9.584
Santa Maria	8.200
São Sebastião	8.493
SCIA / Estrutural	3.211
SIA	631
Sobradinho	3.515
Sobradinho II	2.346
Sudoeste / Octogonal	1.081
Taguatinga	10.725
Varjão	924
Vicente Pires	2.091
Total	**160.015**

Realizações decorrentes da aplicação de recursos do Fundo Constitucional do DF

a) Introdução

A Polícia Militar do Distrito Federal é órgão mantido pela União, nos termos do art. 21, inciso XIV, da Constituição Federal de 1988.

A Lei nº 10.633, de 27 de dezembro de 2002, instituiu o Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), instrumento responsável por assegurar os recursos necessários à organização e à manutenção da Corporação.

O presente relatório consolida os dados da execução orçamentária e financeira da PMDF, no âmbito do FCDF, referentes às Unidades Gestoras 170393 (DLF/PMDF), 170484 (DGP/PMDF) e 170485 (DSAP/PMDF), com base em informações extraídas do Tesouro Gerencial em janeiro de 2026.

b) Desempenho Orçamentário

Tabela 1: Execução financeira orçamentária PMDF

UG Executora	Ordenador	Ação Governo	Descrição Ação Governo	Grupo Despesa	PROVISAO RECEBIDA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
170393	PMDF/DLF	00NR	MANUTENÇÃO PMDF	4	75.850.000,00	75.850.000,00	28.189.101,17	28.062.794,17
170393	PMDF/DLF	00NR	MANUTENÇÃO PMDF	3	137.191.985,95	137.191.985,95	107.091.695,03	105.942.259,10
170484	PMDF/DGP	00NR	MANUTENÇÃO PMDF	3	33.486.520,05	33.486.520,05	31.302.130,64	31.267.832,84
170484	PMDF/DGP	00NS	INATIVOS PMDF	1	2.049.109.319,00	2.049.109.319,00	2.048.961.336,68	1.999.791.077,96
170484	PMDF/DGP	00NT	OUTROS BENEFÍCIOS PMDF	3	135.062.089,00	135.062.089,00	134.905.766,05	124.070.333,28
170484	PMDF/DGP	00Q2	PENSIONISTAS DA PMDF	1	500.768.621,00	500.768.621,00	500.527.650,37	500.196.213,14
170484	PMDF/DGP	00RS	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA	3	469.649.966,00	469.649.966,00	469.534.010,80	429.286.110,25
170484	PMDF/DGP	00WY	PESSOAL ATIVO: PMDF	1	1.787.607.797,00	1.787.607.797,00	1.772.111.858,42	1.704.645.397,53

UG Executora	Ordenador	Ação Governo	Descrição Ação Governo	Grupo Despesa	PROVISAO RECEBIDA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
170485	PMDF/DASP	00FM	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA	4	2.000.000,00	1.983.852,83	904.091,80	904.091,80
170485	PMDF/DASP	00FM	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA	3	485.563.149,00	485.563.149,00	331.103.729,24	325.124.379,27

Fonte: Tesouro Gerencial- extração dia 05/01/2026

Tabela 1: Índices de Execução orçamentária e financeira

UG Executora	Ordenador	Ação Governo	Descrição Ação Governo	Grupo Despesa	% de Execução orçamentária	% de Execução Financeira
170393	PMDF/DLF	00NR	MANUTENÇÃO PMDF	4	100%	37%
170393	PMDF/ DLF	00NR	MANUTENÇÃO PMDF	3	100%	77%
170484	PMDF/DGP	00NR	MANUTENÇÃO PMDF	3	100%	93%
170484	PMDF/DGP	00NS	INATIVOS PMDF	1	100%	98%
170484	PMDF/DGP	00NT	OUTROS BENEFÍCIOS PMDF	3	100%	92%
170484	PMDF/DGP	00Q2	PENSIONISTAS DA PMDF	1	100%	100%
170484	PMDF/DGP	00RS	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA	3	100%	91%
170484	PMDF/DGP	00WY	PESSOAL ATIVO: PMDF	1	100%	95%
170485	PMDF/DASP	00FM	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA	4	99%	46%
170485	PMDF/DASP	00FM	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA	3	100%	67%

Fonte: Tesouro Gerencial- extração dia 05/01/2026

A análise dos dados evidencia plena execução do crédito orçamentário, com índice de 100% de empenho em todas as ações e grupos de despesa avaliados.

Esse resultado demonstra elevado grau de planejamento, aderência à programação orçamentária e eficiência na utilização dos recursos disponibilizados ao longo do exercício.

As despesas relacionadas a pessoal ativo, inativos, pensionistas e benefícios obrigatórios apresentaram elevados índices de execução financeira, assegurando a regularidade no pagamento das obrigações legais e a manutenção da estabilidade funcional da Corporação.

No tocante às ações de manutenção administrativa e assistência médica e odontológica, verifica-se execução financeira compatível com a dinâmica operacional dessas despesas, as quais, por sua natureza, concentram parte relevante dos pagamentos nos períodos finais do exercício.

c) Execução de Restos a Pagar

UG Executora	Ordenador	Grupo Despesa	RESTOS A PAGAR INSCRITOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR A PAGAR (PROC E N PROC)	Indice de Execução de RP
170393	PMDF/DLF	4	23.819.312,70	21.196.256,21	2.620.834,29	89%
170393	PMDF/DLF	3	16.592.496,45	16.582.293,88	1.806,57	100%
170484	PMDF/DGP	3	27.790.476,63	27.524.333,80	266.142,83	99%
170484	PMDF/DGP	1	136.204.473,15	134.571.303,22	1.633.169,93	99%
170485	PMDF/DASP	4	360.678,24	360.678,24	-	100%
170485	PMDF/DASP	3	189.853.311,07	169.271.705,18	12.895.117,73	89%
Total			R$ 394.620.748,24	R$ 369.506.570,53	R$ 17.417.071,35	94%

Fonte: Tesouro Gerencial- extração dia 08/01/2026

Foram inscritos R$ 394,6 milhões em Restos a Pagar, dos quais 94% já foram devidamente pagos, evidenciando elevado nível de eficiência na liquidação de passivos e adequado encerramento do exercício financeiro.

Os valores remanescentes referem-se, majoritariamente, a despesas empenhadas no final do exercício, especialmente no mês de dezembro, ainda em fase regular de faturamento, observadas rigorosamente as disposições das Macro funções SIAFI nº 020317 (Encerramento do Exercício) e nº 020318 (Restos a Pagar).

Nota Empenho	Quant.	Especificação	Valor unit	Valor Toral	Empenhado
1703932025NE000027	4656	AQUISIÇÃO DE CAPACETE ANTITUMULTO COM PROTEÇÃO BALÍSTICA NÍVEL I. MARCA/FABRICANTE: INBRATERRESTRE. MODELO: CAP-INB 001/08. PROCEDÊNCIA: NACIONAL. NE SUBORDINADA AO CONTRATO 35/2024/SC/PMDF. PREGÃO ELETRÔNICO INTERNACIONAL 44/2020 PMDF (56011535). ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 33/2024 (147683413). CONFORME SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº 7 (149263779). PRAZO DE ENTREGA: 180 DIAS CORRIDOS APÓS ASSINATURA DO CONTRATO. NE EMITIDA CONFORME AUTORIZA O § 1º DO ARTIGO 85 DO DECRETO 32.598 DE 15/12/2010, E ORIENTAÇÃO CONTIDA NO § 4º DO ARTIGO 8º DO DECRETO 46.286 DE 23 DE SETEMBRO DE 2024 (159576044)	1.499,00	6.979.344,00	6.979.344,00
1703932025NE000076	10	PLANO INTERNO (DOP/407), NE SUBORDINADA AO CONTRATO N° (84/2023) -SC/PMDF. CILINDRO SCUBA, MOD S 80, DIN/YOKE, 80 PÉS CÚBICOS, LIGA DE ALUMÍNIO SEM COSTURA; CAPACID. HIDRÁULICA 11.1 LTS (ACEITA VARIAÇÃO 5%); PRESSÃO DE 3000 PSI/ 210 BAR (CONFORME PROPOSTA/PE N° 28/2023). LUXFER, 2 ADAPTADORES POR CILINDRO. ARP 046/2023 (126100843), SC N°14(128825590). ACRÉSCIMO QUANTITATIVO DE 25% DOCUMENTO SEI 158562722. EM SUBSTITUIÇÃO A NOTA DE EMPENHO 2024NE00067 E NOTA DE ANULAÇÃO 2024NE00070 - SIGGO/FUNPM. CONFORME AUTORIZA O § 1º DO ART 85 DO DEC 32.598/2010 E ORIENTAÇÃO CONTIDA NO § 4º DO ART 8º DO DEC 46.286/2024.	3.130,00	31.300,00	31.300,00
1703932025NE000077	25	PLANO INTERNO (DPTS/356), REFRIGERADOR, DESCRIÇÃO: TIPO GELADEIRA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 400 LITROS TOTAL, REFRIGERADOR MÍNIMO DE 300 LITROS, FREEZER MÍNIMO DE 99 LITROS, 220V OU BIVOLT, COR BRANCA OU INOX COMPARTIMENTOS DIFERENCIADOS PARA OS ALIMENTOS, FROST FREE. MARCA ELETROLUX. CONFORME PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90041/2024. ARP Nº 0177/2024 (151573843). NOTA DE EMPENHO EM SUBSTITUIÇÃO À 2024NE000343, CONFORME AUTORIZA O § 1º DO ARTIGO 85 DO DECRETO 32.598 DE 15/12/2010, E ORIENTAÇÃO CONTIDA NO § 4º DO ARTIGO 8º DO DECRETO 46.286 DE 23 DE SETEMBRO DE 2024.	2.547,00	63.675,00	38.205,00
1703932025NE000086	1	PLANO INTERNO (DPTS/ 464), CONTRATO Nº (01/2025), OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COMUM DE ENGENHARIA VISANDO A ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA CONECTADA A REDE (ON GRID), ESTRUTURAS DE ESTACIONAMENTO PARA PAINÉIS SOLARES, TIPO CARPORT, PARA SEREM INSTALADOS NA ÁREA DO CENTRO MÉDICO DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL - PMDF, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL DO PREGÃO 90006/2024, TERMO DE REFERÊNCIA 4 (137086934), PROPOSTA DA EMPRESA (160303392) E AUTORIZAÇÃO DE DESPESA E EMPENHO (13820	2.080.434,87	2.080.434,87	3.509.739,60
1703932025NE000109	1	PLANO INTERNO (DIFRAN/303), NE SUBORDINADA AO CONTRATO Nº (09/2024) -SC/ PMDF. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRUÇÃO DO 15º BPMDF, SITUADO NO SETOR CENTRAL, ÁREA ESPECIAL 01, CIADADE SATÉLITE ESTRUTURAL, DF, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS. CONFORME SOLICITAÇÃO DE EMPENHO 161814007. NE EM COMPLEMENTO A 2024NE000260.	665.235,87	665.235,87	665.235,87
1703932025NE000112	1	PLANO INTERNO (DIFRAN/303), NE SUBORDINADA AO CONTRATO Nº (09/2024-TA1) - SC/ PMDF. CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRUCAO DO 15º BPMDF, SITUADO NO SETOR CENTRAL, AREA ESPECIAL 01, CIADADE SATELITE ESTRUTURAL, DF, CONFORME ESPECIFICACOES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERENCIA E SEUS ANEXOS. CONFORME SOLICITACAO DE EMPENHO 162321428.	1.162.976,22	1.162.976,22	7.520.499,40
1703932025NE000187	10	PLANO INTERNO: (DPTS/ 362), CONTRATO Nº (07/2025) - PMDF, OBJETO: VEICULO DE PATRULHA E CERCO MARCA: TOYOTA / MODELO COROLLA CROSS XR. DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME PREGAO ELETRONICO Nº 90021/2024 (155606558). ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº 52/2024 (158289263). DE ACORDO COM A SOLICITACAO DE COMPRAS 1 (163237908) CONTENDO TODA AS ASSINATURAS AUTORIZATIVAS.	153.300,00	1.533.000,00	153.300,00
1703932025NE000188	1	PLANO INTERNO: (DINFRA/ 384) CONTRATO (67/2020) -PMDF. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA/ARQUITETURA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS VISANDO À ELABORAÇÃO DE PROJETOS E DE ESTUDOS TÉCNICOS, COM MODELAGEM EM SOFTWARE BIM (BUILDING INFORMATION MODELING), PARA AS OBRAS DE REFORMAS COM AMPLIAÇÕES DO 4º BPM, CONFORME EDITAL DE LICITAÇÃO PE Nº 20/2020- PMDF (38865338). DE ACORDO COM A AUTORIZAÇÃO DE DESPESA E EMPENHO (163039463).	6.933,05	6.933,05	6.933,05
1703932025NE000189	1	Plano interno: (DINFRA/ 384) Contrato (67/2020) -PMDF. Serviços técnicos profissionais especializados visando à elaboração de projetos e de estudos técnicos, com modelagem em software BIM (Building Information Modeling), para as obras de reformas com ampliações do 16º BPM, conforme edital de licitação PE nº 20/2020-PMDF (38865338). De acordo com a Autorização de Despesa e Empenho (163039463).	3.311,92	3.311,92	3.311,92
1703932025NE000190	1	PLANO INTERNO: (DINFRA/ 384) CONTRATO (67/2020) PMDF, VIGÊNCIA ATÉ 11/11/2025. SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS VISANDO À ELABORAÇÃO DE PROJETOS E DE ESTUDOS TÉCNICOS, COM MODELAGEM EM SOFTWARE BIM (BUILDING INFORMATION MODELING), PARA AS OBRAS DE REFORMAS COM AMPLIAÇÕES DO 28º BPM, CONFORME EDITAL DE LICITAÇÃO PE Nº 20/2020-PMDF (38865338). DE ACORDO COM AUTORIZAÇÃO DE DESPESA E EMPENHO (163039463).	4.770,63	4.770,63	4.770,63
1703932025NE000214	9	PLANO INTERNO (DPTS/357), CONTAINER, DESCRIÇÃO: INJETADO EM PLÁSTICO POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD), COM PROTEÇÃO UV, COM 4 RODÍZIOS GIRATÓRIOS, RODAS DE BORRACHA MACIÇA COM OU SEM NÚCLEO DE POLIPROPILENO, EQUIPADO COM TAMPA E MUNHÕES PARA BASCULAMENTO MECANIZADO, RESISTENTE ÀS VARIAÇÕES CLIMÁTICAS E REPETIDAS LAVAGENS, COM DRENO PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 1.000 LITROS, MEDINDO NO MÍNIMO 1040X1340X1430MM, COR: A ESCOLHER. MARCA CONTELURB/C1000. PREGÃO Nº 90001/2024. ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 0010/2024 (161262725). SOLICITAÇÃO DE SALDO DE ATA N° 0326/2025. SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 6 (16125435	1.312,00	11.808,00	11.808,00
1703932025NE000271	1	NE EMITIDA PARA PAGAMENTO DE OBRIGAÇÃO PATRONAL (INSS) REFERENTE ÀS NF Nº 202 (DE 04/02/2025) E 2023 (18/02/2025), EM VIRTUDE DA NÃO APURAÇÃO DO SUPERAVIT POR PARTE DO GOVERNO DO DF, O QUE IMPOSSIBILITOU A EXECUÇÃO DA DESPESA COMO PREVISTO INICIALMENTE. RECOLHIMENTO DEVE SER REALIZADO NA FONTE PELO TOMADOR DE SERVIÇOS ATÉ O DIA 20 DO MÊS SEGUINTE AO DE EMISSÃO DA NOTA FISCAL, PARA QUE NÃO HAJA INCIDÊNCIA DE MULTA E JUROS À CORPORAÇÃO. AUTORIZAÇÃO SEI (165131586).	51.767,99	51.767,99	53.041,01
1703932025NE000273	1	NE EMITIDA PARA PAGAMENTO DE OBRIGAÇÃO PATRONAL (INSS) REFERENTE À NOTA FISCAL Nº 113, DE 17/02/2025 EM VIRTUDE DA NÃO APURAÇÃO DE SUPERÁVIT POR PARTE DO GDF, O QUE IMPOSSIBILITOU A EXECUÇÃO DA DESPESA COM RECURSOS DO DISTRITO FEDERAL COMO PREVISTO INICIALMENTE. RECOLHIMENTO DEVE SER REALIZADO ATÉ O DIA 20 DO MÊS SEGUINTE AO DE EMISSÃO DA NF, PARA QUE NÃO HAJA INCIDÊNCIA DE MULTA E JUROS À CORPORAÇÃO. AUTORIZAÇÃO SEI (165133810).	99.618,54	99.618,54	154.019,85
1703932025NE000274	2	PLANO INTERNO (DPTS/ 456); ATA Nº (0098/2024); VALIDADE DA ATA (14/06/2025): OBJETO: KIT DE FERRAMENTAS MANUAIS COMPOSTO POR 168 PEÇAS, ACONDICIONADO EM MALETA PARA TRANSPORTE, UNIDADE: KIT, PRAZO DE ENTREGA ATÉ 15 DIAS CORRIDOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME O ITEM 03 DO TERMO DE REFERÊNCIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 90013/2024, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0098/2024 (162994548), SOLICITAÇÃO DE SALDO DE ATA Nº 1418/2025 (164455389).DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 14 (164456905) CONTENDO TODA AS ASSINATURAS AUTORIZATIVAS.	190,00	380,00	380,00

Nota Empenho	Quant.	Especificação	Valor unit	Valor Toral	Empenhado
1703932025NE000289	6	PLANO INTERNO (DOP/357), MAQUINA DE GELO EM CUBOS PARA LABORATORIO CAP. 82 KG/DIA. FABRICANTE SP LABOR. PREGÃO Nº 90014/2024-SPL/PMDF (149575903). ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 42/2024 (153365280). SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 1 (161588036). PRAZO DE ENTREGA 30 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA NE.	6.190,00	37.140,00	37.140,00
1703932025NE000304	15	PLANO INTERNO (DPTS/357); OBJETO: AQUISIÇÃO DE 15 BEBEDOUROS ÁGUA TIPO: INDUSTRIAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 4 TORNEIRAS LATÃO CROMADO, SERPENTINA COBRE LOCALI, VOLTAGEM: 110/220V, MATERIAL GABINETE: AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE ÁGUA: 200L, MATERIAL RESERVATÓRIO ÁGUA: AÇO INOXIDÁVEL, INSTALADOS E COM 2 REFIS SOBRESSALENTES. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DA PROPOSTA (166221852) VINCULADA Á CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90001/2025 UASG 926016 (166659781). DE ACORDO COM ATO AUTORIZATIVO (166505070) PUBLICADO NO DODF (166736562). PRAZO DE ENTREGA DE ATÉ 30 (TRINTA) APÓS ASSINATURA DA NOTA DE EMPENHO.	2.939,31	44.089,65	44.089,65
1703932025NE000325	1	PLANO INTERNO (DIFRAN/384), NE SUBORDINADA AO CONTRATO (04/2025-TA1) SC/PMDF. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS, SOB DEMANDA, DE APOIO TÉCNICO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA, INSUMOS DE PROJETOS, REVISÕES DE ARQUITETURA E ENGENHARIA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. 8º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR - PMDF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90027/24-IBAMA/MMA (157684382). ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 124/2024 (157928483).NE EM SUBSTITUIÇÃO A 2025NE000172.	407.317,87	407.317,87	407.317,87
1703932025NE000329	1	PLANO INTERNO (DIFRAN/384), NE SUBORDINADA AO CONTRATO (04/2025-TA1) SC/PMDF. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS, SOB DEMANDA, DE APOIO TÉCNICO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA, INSUMOS DE PROJETOS, REVISÕES DE ARQUITETURA E ENGENHARIA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. CENTRO DE MATERIAL BÉLICO (GALPÕES MULTIUSO) - PMDF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90027/24-IBAMA/MMA (157684382). ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 124/2024 (157928483). NE EM SUBSTITUIÇÃO A 2025NE000173.	320.668,53	320.668,53	320.668,53
1703932025NE000335	1	PLANO INTERNO (DIFRAN/384), NE SUBORDINADA AO CONTRATO (04/2025-TA1) SC/PMDF. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS, SOB DEMANDA, DE APOIO TÉCNICO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA, INSUMOS DE PROJETOS, REVISÕES DE ARQUITETURA E ENGENHARIA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. 26º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR DISTRITO FEDERAL - PMDF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90027/24-IBAMA/MMA (157684382). ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 124/2024 (157928483).NE EM SUBSTITUIÇÃO A 2025NE000178.	320.668,53	320.668,53	320.668,53
1703932025NE000336	1	PLANO INTERNO (DIFRAN/384), NE SUBORDINADA AO CONTRATO (04/2025-TA1) SC/PMDF. CONTRATACAO DE SERVICOS CONTINUADOS, SOB DEMANDA, DE APOIO TECNICO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA, INSUMOS DE PROJETOS, REVISOES DE ARQUITETURA E ENGENHARIA, COM DEDICACAO EXCLUSIVA DE MAO DE OBRA. 24º BATALHAO DE POLICIA MILITAR DISTRITO FEDERAL - PMDF. PREGAO ELETRONICO Nº 90027/24-IBAMA/MMA (157684382). ATA DE REGISTRO DE PRECO Nº 124/2024 (157928483).NE EM SUBSTITUICAO A 2025NE000246.	363.993,20	363.993,20	147.107,98
1703932025NE000339	3	PLANO INTERNO (DPTS/356) CAFETEIRA, DESCRIÇÃO: EM AÇO INOX, DEPÓSITO DE 10 LITROS, TERMOSTATO REGULÁVEL, ACOMPANHA TAMPA, SACO E ARO COADOR, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1300W, 220V OU BIVOLT, VOLUME DA CALDEIRA DE 20 LITROS, VOLUME DE DEPÓSITO DE 10 LITROS. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90041/2024, ARP Nº 179/2025, SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 19/2025 (165376080).	849,00	2.547,00	2.547,00
1703932025NE000340	1	PIO (DINFRA/384) CONTRATO (34/2024/PMDF-SC) CONTRATACAO DE EMPRESA DO ESPECIALIZADA EM 0,00 ENGENHARIA/ARQUITETURA PARA A PRESTACAO DE SERVICOS PROFISSIONAIS DE ELABORACAO DE PROJETOS BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) EM NIVEL EXECUTIVO, PARA AS FUTURAS OBRAS DE CONSTRUCAO DO CMVET, DO BPCAES E DA REFORMA COM AMPLIACAO DO RPMON DA PMDF, TODOS NA AREA ESPECIAL Nº 01 DA GRANJA MODELO RIACHO FUNDO. PE Nº 48/2023. NE SUBORDINADA AO COFORME DESPACHO SEI 167512830.	1.455.000,00	1.455.000,00	203.735,35
1703932025NE000347	1	PLANO INTERNO (DIFRAN/319); NE SUBORDINADA AO CONTRATO Nº (38/2024) - SC/PMDF. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARQUITETURA E ENGENHARIA CIVIL, PARA A EXECUÇÃO DO REMANESCENTE DA OBRA DE REFORMA COM AMPLIAÇÃO DO CENTRO ODONTOLÓGICO DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL NO SETOR POLICIAL SUL ÁREA ESPECIAL 04 ASA SUL BRASÍLIA DF - RA I. PRAZO DE ENTREGA 04/10/2024 A 03/10/2026. CONFORME SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (167439917).	2.000.000,00	2.000.000,00	5.000.000,00
1703932025NE000348	1	PLANO INTERNO (DINFRA/474), CONTRATO Nº (36/2023), VIGÊNCIA (28/07/2025). DESPESA REFERENTE À ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DESTINADA AO REAJUSTE AO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATATO Nº 36/2023-SC/PMDF - RDC 03/2023. RELATIVO AOS SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DA 1ª FASE DO CCF. CONFORME O PARECER TÉCNICO Nº 35 PMDF/DLF/ATJ (162761001), E AUTORIZAÇÃO DE DESPESA E EMPENHO (164898893) CONTENDO AS DEVIDAS ASSINATURAS.	38.459,51	38.459,51	38.459,51
1703932025NE000364	2	ITEM 09. TROMBONE TENOR PROFISSIONAL. ESPECIFICAÇÕES SEGUNDO O EDITAL DO PREGÃO Nº 9005/2024 - BPEB (162934839), ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2024 (162947315), VALIDADE DA ATA: 17 JUNHO DE 2025. DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DE ADESÃO ATA 018 - ACEITA PELO ÓRGÃO GERENCIADOR (168633621). CONFORME A SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 4 (167876458). PRAZO DE ENTREGA 30 DIAS APÓS ENTREGA DA NOTA DE EMPENHO.	35.999,00	71.998,00	353.204,70
1703932025NE000364	3	ITEM 12. TROMPA DUPLA F/Bb PROFISSIONAL;	51.934,67	155.804,01	
1703932025NE000364	7	OBJETO: ITEM 30. TROMPETE Bb PROFISSIONAL: PLANO INTERNO (DPTS/492), ATA Nº (18/2024), VALIDADE (17/06/2025).	17.914,67	125.402,69	
1703932025NE000367	1	ITEM 13. TECLADO/SINTETIZADOR PROFISSIONAL. PLANO INTERNO (DPTS/492), ATA Nº (15/2024), VALIDADE (17/06/2025);	8.999,00	8.999,00	21.699,00
1703932025NE000367	1	ITEM 15. BATERIA COMPLETA PROFISSIONAL; SEGUNDO ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL DO PREGÃO Nº 90005/2024, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024 (162947804), COM VALIDADE 17 JUNHO DE 2025. DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DE ADESÃO ATA 015 - ACEITA PELO ÓRGÃO GERENCIADOR (168633470). CONFORME A SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 5 (167876518). PRAZO DE ENTREGA 30 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO.	12.700,00	12.700,00	
1703932025NE000368	3	PLANO INTERNO (DPTS/492), ATA Nº (15/2024), VALIDADE (17/06/2025): OBJETO: ITEM 17. CAIXA DE SOM ATIVA. SEGUNDO ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL DO PREGÃO Nº 90005/2024, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024 (162947804), COM VALIDADE 17 JUNHO DE 2025. DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DE ADESÃO ATA 015 - ACEITA PELO ÓRGÃO GERENCIADOR (168633470). CONFORME A SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 5 (167876518). PRAZO DE ENTREGA 30 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO.	3.000,00	9.000,00	9.000,00
1703932025NE000370	1	PLANO INTERNO (DITEL/323); NE SUBORDINADA AO CONTRATO Nº (16/2025) SC/PMDF. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INSPEÇÃO CORPORAL DUAL VIEW COM CABINE E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL. PREGÃO Nº 90007/2025 -SPL/PMDF.	455.000,00	455.000,00	455.000,00
1703932025NE000421	78	PLANO INTERNO (DPTS/360), QUADRO BRANCO, DESCRIÇÃO: CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA, MOLDURA EM ALUMÍNIO, COM SUPORTE PARA APAGADOR, MEDINDO 120X90CM. PREGÃO Nº 00087/2023; ATA DE REGISTRO 0076/2024; SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 55 (167542466); SOLICITAÇÃO DE SALDO DE ATA 2280 (167542261). PRAZO DE ENTREGA: 15 DIAS CORRIDOS APÓS RECEBIMENTO DA NE.	53,00	4.134,00	4.134,00
1703932025NE000493	12	PLANO INTERNO: (DPTS/362), CONTRATO (26/2025), VALIDADE (06/06/2026): AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS MARCA: FIAT MODELO TITANO VOLCANO TURBODIESEL AT 4X4 2025, DE SUPORTE OPERACIONAL (VSO) 4X4 (AMPLA CONCORRÊNCIA).	232.483,54	2.789.802,48	2.904.000,00
1703932025NE000493	12	SISTEMA DE SINAIS SONOROS E LUMINOSOS, RÁDIO COMUNICADOR CONFORME PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90021/2024, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2024(158288558), CONTRATO Nº 26/2025 SC/PMDF. PRAZO DE ENTREGA: ATÉ 180 DIAS. DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 1 (169373664) CONTENDO AS DEVIDAS ASSINATURAS AUTORIZATIVAS.	9.516,46	114.197,52	
1703932025NE000494	60	PLANO INTERNO (DOP/400), CONTRATO (25/2025), VALIDADE (06/06/2026) ESCUDO DE PROTEÇÃO BALÍSTICO, NÍVEL II. DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME EDITAL DO PREGÃO INTERNACIONAL Nº 26/2023 (119708503), ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 32/2024 (147537755), TERMO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO (147098488) VINCULADO AO CONTRATO Nº 25 /2025-PMDF CONFORME DESPACHO DALF/SC (172616911). DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 5 (171374018) CONTENDO AS DEVIDAS ASSINATURAS AUTORIZATIVAS. PRAZO DE ENTREGA: DE ATÉ 90 DIAS.	3.560,00	213.600,00	213.600,00

Nota Empenho	Quant.	Especificação	Valor unit	Valor Toral	Empenhado
1703932025NE000509	1	PLANO INTERNO (DPTS/356), ATA Nº (0179/2024), VIGÊNCIA (22/08/2025). OBJETO: CAFETEIRA, DESCRIÇÃO: EM AÇO INOX, DEPÓSITO DE 10 LITROS, TERMOSTATO REGULÁVEL, ACOMPANHA TAMPA, SACO E ARO COADOR, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1300W, 220V OU BIVOLT, VOLUME DA CALDEIRA DE 20 LITROS, VOLUME DE DEPÓSITO DE 10 LITROS. PREGÃO Nº 90041/2024; ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 179/2024 (173489257). PEDIDO CONFORME ESTES DOCUMENTOS: SOLICITAÇÃO SALDO DE ATA Nº 3764/2025 (173475464) E SOLICITAÇÃO SALDO DE ATA Nº 4111/2025 (174280536). SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 4 (173484246) E SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 9 (174389164). PRAZO DE ENTREGA 10 DIAS UTEIS APÓS RECE	849,00	849,00	1.698,00
1703932025NE000510	4	PLANO INTERNO (DPTS/356), ATA Nº (0180/2024), VIGÊNCIA (22/08/2025): OBJETO: MICROONDAS, EM AÇO INOXIDÁVEL, POTÊNCIA 800W, CAPACIDADE DE 30 LITROS, 220V OU BIVOLT, COR BRANCA OU CINZA. PREGÃO Nº 90041/2024; ARP Nº 180/2024 (173488901); SOLICITAÇÃO SALDO DE ATA Nº 3764/2025 (173475464); SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 3 (173481276); PRAZO DE ENTREGA 10 DIAS UTEIS APÓS RECEBIMENTO DA NE.	504,00	2.016,00	2.016,00
1703932025NE000511	1	AR CONDICIONADO, DESCRIÇÃO: CAPACIDADE DE 12.000 BTUS/H, GÁS ECOLÓGICO R410A OU R32, PO SPLIT HI-WALL, 220V, TECNOLOGIA INVERTER, INSTALADO, CARACTERÍSCAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. PREGÃO Nº 90099/2024; ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 050/2025 (173523694); SOLICITAÇÃO SALDO DE ATA Nº 3833/2025 (173509239); SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 5 (173510166); PRAZO DE ENTREGA 30 DIAS CORRIDOS APÓS RECEBIMENTO DA NE.	2.250,00	2.250,00	6.900,00
1703932025NE000511	1	PLANO INTERNO (DPTS/357), AR CONDICIONADO, DESCRIÇÃO: CAPACIDADE DE 24.000 BTUS/H, GÁS ECOLÓGICO R410A OU R32, PO SPLIT HI-WALL, 220V, TECNOLOGIA INVERTER, INSTALADO, CARACTERÍSCAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	4.650,00	4.650,00	
1703932025NE000515	11	PLANO INTERNO (DPTS/356), ATA Nº (90/2025), VALIDADE (23/04/2026): REFRIGERADOR, DESCRIÇÃO: TIPO GELADEIRA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 400 LITROS TOTAL, REFRIGERADOR MÍNIMO DE 300 LITROS, FREEZER MÍNIMO DE 99 LITROS, 220V OU BIVOLT, COR BRANCA OU INOX COMPARTIMENTOS DIFERENCIADOS PARA OS ALIMENTOS, FROST FREE. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. PREGÃO Nº 90041/2024. ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 90/2025 (173489164). PEDIDO CONFORME ESTES DOCUMENTOS: SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 02 (173475857) COM SOLICITAÇÃO SALDO DE ATA Nº 3765/2025 (173475618); SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 08 (174388957) COM SOLICITAÇÕES	2.850,00	31.350,00	48.450,00
1703932025NE000522	200	ITEM 03. Colete de Protecao Balistica Nivel III A Ostensivo, em material flexivel, composto por 02 (dois) paineis balisticos flexiveis 01 (um) frontal e 01 (um) dorsal e 02 (duas) capas externas de alta resistencia dotadas de Sistema MOLLE System, de acordo com a NIJ Standard 0101.06 TAMANHO PEQUENO P.	1.938,09	387.618,00	1.700.000,00
1703932025NE000522	100	ITEM 04. Colete de Protecao Balistica Nivel III A Ostensivo, em material flexivel, composto por 02 (dois) paineis balisticos flexiveis 01 (um) frontal e 01 (um) dorsal e 02 (duas) capas externas de alta resistencia dotadas de Sistema MOLLE System, de acordo com a NIJ Standard 0101.06 TAMANHO MEDIO M.	1.983,84	198.384,00	
1703932025NE000522	300	ITEM 05. Colete de Protecao Balistica Nivel III A Ostensivo, em material flexivel, composto por 02 (dois) paineis balisticos flexiveis 01 (um) frontal e 01 (um) dorsal e 02 (duas) capas externas de alta resistencia dotadas de Sistema MOLLE System, de acordo com a NIJ Standard 0101.06 TAMANHO GRANDE G.	2.229,25	668.775,00	
1703932025NE000522	150	ITEM 06. Colete de Protecao Balistica Nivel III A Ostensivo, em material flexivel, composto por 02 (dois) paineis balisticos flexiveis 01 (um) frontal e 01 (um) dorsal e 02 (duas) capas externas de alta resistencia dotadas de Sistema MOLLE System, de acordo com a NIJ Standard 0101.06 TAMANHO MUITO GRANDE GG.	2.188,36	328.254,00	
1703932025NE000522	150	ITEM 07. Colete de Protecao Balistica Nivel III A Ostensivo, em material flexivel, composto por 02 (dois) paineis balisticos flexiveis 01 (um) frontal e 01 (um) dorsal e 02 (duas) capas externas de alta resistencia dotadas de Sistema MOLLE System, de acordo com a NIJ Standard 0101.06 TAMANHO EXTRA GRANDE EXG. Conforme Pregao Eletronico Internacional nº 53/2023 (129887167), Ata Registro de Precos PMDF nº 26/2024 (174032146). De acordo com a Solicitacao de Compras 9 (170214215). Cotacao do Euro PTAX em 18/06/2025 = -6,32.	2.072,01	310.801,50	
1703932025NE000522	100	PLANO INTERNO (DPTS/439), ATA Nº (26/2024), VALIDADE (10/07/2025) CONTRATO PMDF Nº 34/2025: OBJETO: ITEM 02. Colete de Protecao Balistica Nivel III A Ostensivo, em material flexivel, composto por 02 (dois) paineis balisticos flexiveis 01 (um) frontal e 01 (um) dorsal e 02 (duas) capas externas de alta resistencia dotadas de Sistema MOLLE System, de acordo com a NIJ Standard 0101.06 TAMANHO MUITO PEQUENO PP	1.780,09	178.009,00	
1703932025NE000554	175	PLANO INTERNO (DPTS/414), CONTRATO Nº (36/2025), VALIDADE DA ATA (23/06/2026). OBJETO: CARABINA EM CALIBRE 5,56 X 45 MM, COM BANDOLEIRA, 05 (CINCO) CARREGADORES, CANO COM COMPRIMENTO DE 11,5'' NCM: 9301.90.00. CONFORME ITEM 02. ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº 31/2025 SENASP (174420233), PREGAO ELETRONICO INTERNACIONAL Nº 90005/2024 - UASG 200331 (175564015). DE ACORDO COM A SOLICITACAO DE COMPRAS 13 (174422124) CONTENDO AS DEVIDAS ASSINATURAS AUTORIZATIVAS.	5.057,48	885.059,00	900.249,77
1703932025NE000566	1	(CÓD PIO 400/ DOP). ITEM 3.1 - AMPLIFICADOR DE VOZ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PREGÃO ELETRÔNICO INTERNACIONAL Nº 26/2023 (146560204). ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2024 (147536821) E SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 5/2024 (149899144). NOTA DE EMPENHO SUBORDINADA AO CONTRATO Nº 43/2024 PMDF (153016148).	12.589,80	12.589,80	382.266,00
1703932025NE000566	1	ITEM 3 - MÁSCARA CONTRA GÁS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023 (146560204). ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2024 (147536821) E SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 5/2024 (149899144). NOTA DE EMPENHO EM COMPLEMENTO A 2024NE000356. ATUALIZAÇÃO DO DOLAR DO DIA 18/07/2025. DOLAR PTAX 5,5620	354.234,30	354.234,30	
1703932025NE000567	51	PIO (DPTS/341) CONTRATO (Nº 14/2025-SC/PMDF) KIT DCE: ARMA DE INCAPACITAÇÃO NEUROMUSCULAR TASER 10 COM BATERIA RECARREGÁVEL TASER 10, CARREGADOR DE BATERIA, CARREGADOR (MAGAZINE) OPERACIONAL PARA TASER 10) E LICENÇA TASER 10. ARP 44/2024 (166577566) E SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 5 (166577980). VALIDADE 10/10/2025. EMPRESA: AXON ENTERPRISE, INC. ATUALIZAÇÃO DO DOLAR DO DIA 18/07/2025. DOLAR PTAX 5,5620. NOTA DE EMPENHO EM SUBSTITUIÇÃO A 2025NE000343.	12.125,16	618.383,16	633.285,64
1703932025NE000632	3	PLANO INTERNO: (DPTS/357), ATA (0179/2024) VIGENCIA (22/08/2025): CAFETEIRA: DESCRICAO: EM ACO INOX, DEPOSITO DE 10 LITROS, TERMOSTATO REGULAVEL, ACOMPANHA TAMPA, SACO E ARO COADOR, POTENCIA MINIMA DE 1300W, 220V OU BIVOLT, VOLUME DA CALDEIRA DE 20 LITROS, VOLUME DE DEPOSITO DE 10 LITROS. CONFORME PREGAO ELETRONICO Nº: PE Nº 90041/2024; ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº: 0179/2024 (172183083). DE ACORDO COM A SOLICITACAO DE SALDO DE ATA (SSA) (179549813) E SOLICITACAO DE COMPRAS 4 (178646506).	849,00	2.547,00	2.547,00
1703932025NE000642	2	PLANO INTERNO: (DPTS/362), ATA Nº (52/2024), VALIDADE (11/12/2025): OBJETO: VEICULO DE PATRULHA E CERCO MARCA: TOYOTA / MODELO COROLLA CROSS XR. DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME PREGAO ELETRONICO Nº 90021/2024 (155606558), ARP Nº 52/2024 (158289263), SOLICITACAO DE COMPRAS 17 (180572350). NE VINCULADA AO CONTRATO Nº (49/2025) SC/PMDF.	153.300,00	306.600,00	306.600,00
1703932025NE000647	1	PLANO INTERNO (DPTS/ 464), CONTRATO Nº (01/2025), OBJETO: CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTACAO DE SERVICO COMUM DE ENGENHARIA VISANDO A ELABORACAO DE PROJETO EXECUTIVO, FORNECIMENTO E INSTALACAO DE SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA CONECTADA A REDE (ON GRID), ESTRUTURAS DE ESTACIONAMENTO PARA PAINEIS SOLARES, TIPO CARPORT, PARA SEREM INSTALADOS NA AREA DO CENTRO MEDICO DA POLICIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL - PMDF, PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 01/2025, COM VISTAS A PRORROGACAO DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO POR MAIS 120 (CENTO E VINTE) DIAS, A CONTAR DE 18/08/2025 E, AO ACRESCIMO QUALITATI	161.807,28	161.807,28	161.807,28

1703932025NE000566	1	ITEM 3 - MÁSCARA CONTRA GÁS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023 (146560204). ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2024 (147536821) E SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 5/2024 (149899144). NOTA DE EMPENHO EM COMPLEMENTO A 2024NE000356. ATUALIZAÇÃO DO DOLAR DO DIA 18/07/2025. DOLAR PTAX 5,5620	354.234,30	354.234,30	
1703932025NE000648	1	PLANO INTERNO (DPTS/ 464), CONTRATO Nº (01/2025), OBJETO: CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTACAO DE SERVICO COMUM DE ENGENHARIA VISANDO A ELABORACAO DE PROJETO EXECUTIVO, FORNECIMENTO E INSTALACAO DE SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA CONECTADA A REDE (ON GRID), ESTRUTURAS DE ESTACIONAMENTO PARA PAINEIS SOLARES, TIPO CARPORT, PARA SEREM INSTALADOS NA AREA DO CENTRO MEDICO DA POLICIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL - PMDF, PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 01/2025, COM VISTAS A PRORROGACAO DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO POR MAIS 120 (CENTO E VINTE) DIAS, A CONTAR DE 18/08/2025 E, AO ACRESCIMO QUALITATI	648.613,90	648.613,90	648.613,90
1703932025NE000677	1	PLANO INTERNO (DIFRAN/303), CONTRATO Nº (09/2024) SC/PMDF. CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRUCAO DO 15º BPMDF, SITUADO NO SETOR CENTRAL, AREA ESPECIAL 01, CIADADE SATELITE ESTRUTURAL, DF, CONFORME ESPECIFICACOES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERENCIA E SEUS ANEXOS. CONFORME AUTORIZACAO DE DESPESA E EMPENHO (175725756). OBS: NE EM COMPLEMENTO A 2025NE000564.	1.162.976,22	1.162.976,22	1.162.976,22
1703932025NE000678	1	PLANO INTERNO (DIFRAN/303), CONTRATO Nº (09/2024) SC/PMDF. CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRUCAO DO 15º BPMDF, SITUADO NO SETOR CENTRAL, AREA ESPECIAL 01, CIADADE SATELITE ESTRUTURAL, DF, CONFORME ESPECIFICACOES E EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERENCIA E SEUS ANEXOS. CONFORME AUTORIZACAO DE DESPESA E EMPENHO PPS 180717713. OBS: NE EM COMPLEMENTO A 2025NE000564.	534.746,28	534.746,28	534.746,28
1703932025NE000686	1	PLANO INTERNO (DIFRAN/319); NE SUBORDINADA AO CONTRATO Nº (38/2024) - SC/PMDF. CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARQUITETURA E ENGENHARIA CIVIL, PARA A EXECUCAO DO REMANESCENTE DA OBRA DE REFORMA COM AMPLIACAO DO CENTRO ODONTOLOGICO DA POLICIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL NO SETOR POLICIAL SUL AREA ESPECIAL 04 ASA SUL BRASILIA DF - RA I. NE EM COMPLEMENTO A 2025NE000347. CONFORME AUTORIZACAO DE DESPESA E EMPENHO (182499005).	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
1703932025NE000687	1	PLANO INTERNO (DIFRAN/303), PRORROGACAO DO PRAZO DE VIGENCIA E DE EXECUCAO, SUPRESSAO E ACRESCIMO DE VALORES DO CONTRATO Nº (09/2024) SC/PMDF. TERCEIRO TERMO ADITIVO COM PRORROGACAO DO PRAZO DE EXECUCAO DO CONTRATO POR MAIS 4 (QUATRO) MESES, PASSANDO A VIGORAR ATE 30/01/2026. CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRUCAO DO 15º BPMDF, SITUADO NO SETOR CENTRAL, AREA ESPECIAL 01, CIADADE SATELITE ESTRUTURAL, DF, DESPACHO (182486486) E (182486486).	1.002.794,12	1.002.794,12	1.002.794,12
1703932025NE000728	1	PLANO INTERNO (DITEL/ 321), ATA (31/2025), VALIDADE (22/09/2026). OBJETO: STORAGE ALL FLASH DE 1 PETABYTE E 600 TERABYTE, COM SWITCH SAN DE 48 PORTAS, SERVIDORES TIPO RACK, COM GARANTIA E SUPORTE TECNICO POR 60 MESES. DE ACORDO COM AS ESPECIFICACOES DA PROPOSTA (185394778), VINCULADA AO CONTRATO PMDF (58/2025), CONFORME ARP Nº 31/2025 (185395472), PREGAO ELETRONICO Nº 90015/2025 (185394333) E SOLICITACAO DE COMPRAS 2 (185399592).	2.000.000,00	2.000.000,00	2.082.435,04
1703932025NE000731	2	(DITEL/321), ATA (32/2025), VALIDADE (22/09/2026): AQUISICAO DE SWITCHES DE REDE CISCO COM 48 PORTAS TRANSCEIVERS DS-SFP-FC32G-SW 32G, OPERANDO COM A ULTIMA VERSAO DE FIRMWARE, INCLUI 80 CABOS DE FIBRA OPTICA OM4 LC-LC DE 5 METROS, ACESSORIOS DE MONTAGEM (CABOS, TRILHOS E PARAFUSOS) E GARANTIA DE 60 MESES PELO SERVICO CISCO SMARTNET. DE ACORDO COM AS ESPECIFICACOES DA PROPOSTA (185394918), VINCULADA AO CONTRATO PMDF (59/2025). CONFORME ARP Nº 32/2025 (185395570), PREGAO ELETRONICO Nº 90015/2025 (185394395) E SOLICITACAO DE COMPRAS 4 (185399652).	193.900,20	387.800,40	387.800,40
1703932025NE000732	16	PLANO INTERNO: (DPTS/362), ATA Nº (52/2024), VALIDADE (11/12/2025): OBJETO: VEICULO DE PATRULHA E CERCO I (VPC) MARCA: TOYOTA / MODELO COROLLA CROSS XR. DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME PREGAO ELETRONICO Nº 90021/2024 (155606558), ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº 52/2024 (158289263), SOLICITACAO DE COMPRAS 21 (185231159). NOTA DE EMPENHO VINCULADA AO CONTRATO Nº 57/2025 (185415198) SC/PMDF.	153.300,00	2.452.800,00	2.452.800,00
1703932025NE000734	1	ITEM 02 - ARTE DE TRINCHEIRA COM A LOGO DA BANDA DE MUSICA DA PMDF. CONFORME SOLICITACAO DE COMPRAS 9 (179465318) E SOLICITACAO DE EMPENHO (179465705). VALOR AUTORIZADO A ANTECIPACAO DE 50% (CINQUENTA POR CENTO) CONFORME ATO AUTORIZATIVO (184483776), DE ACORDO COM O PARECER TECNICO Nº 398 DA ASSESSORIA TECNICA JURIDICA DO DLF (183691957). PRAZO DE ENTREGA: ATE 30 DIAS CORRIDOS APOS A CONFIRMACAO DO PEDIDO.	4.650,00	4.650,00	9.300,00
1703932025NE000734	1	PLANO INTERNO (DPTS/492): ITEM 01 - ARTE DE TRINCHEIRA COM A LOGO DA ACADEMIA DE POLICIA MILITAR DE BRASILIA.	4.650,00	4.650,00	
1703932025NE000742	8	PLANO INTERNO (DITEL/ 321), CONTRATO 60/2025, VALIDADE: (29/10/2030). OBJETO: SERVIDOR TIPO RACK. MARCA: DELL, POWEREDGE R860, COM GARANTIA E SUPORTE TECNICO POR 60 MESES.	74.760,00	598.080,00	598.080,00
1703932025NE000775	21	CARREGADOR MULTIPLO PARA TRANSCEPTOR TIPO I. MARCA/MODELO: HYTERA MCL39.	2.923,00	61.383,00	952.373,00
1703932025NE000775	150	PLANO INTERNO (DITEL/ 490), CONTRATO (61/2025), VALIDADE (2026). AQUISICAO DE TRANSCEPTOR PORTATIL TIPO I: MARCA/MODELO:HYTERA PT590, ACOMPANHADO DE: KIT VIP DE CONEXAO POR FIO; CAPA PROTETORA E CLIP PARA CINTO; CARREGADOR PORTATIL DE CONEXAO A TOMADAS ELETRICAS; CARREGADOR VEICULAR; DUAS BATERIAS, SENDO UMA INSERIDA NO RADIO E UMA RESERVA; LICENCIAMENTO DE SOFTWARE E CABOS PARA CONFIGURACAO.	5.880,00	882.000,00	
1703932025NE000775	1	UNIDADE DE CRIPTOGRAFIA PARA TRANSCEPTOR TIPO I. MARCA/MODELO: HYTERA KMS. DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME EDITAL 90002/2025 (172915632), ATA DE REGISTRO DE PRECOS 02/2025 (172916354) E SOLICITACAO DE COMPRAS 9 (183398306).	8.990,00	8.990,00	
1703932025NE000784	2	PLANO INTERNO: (CPME/403), CONTRATO Nº(56/2025). VIGENCIA (28/07/2026). OBJETO: AQUISICAO DE VEICULO ESPECIAL BLINDADO DE MEDIO PORTE COM NIVEL DE PROTECAO IV CONFORME ESPECIFICACOES CONTIDAS NO PREGAO INTERNACIONAL Nº 90023/2024 (187052527) ATA DE REGISTRO DE PRECOS N.º 25/2025 (181195257) SOLICITACAO DE COMPRAS N.º 17/2025 (187052527)	4.724.266,85	9.448.533,70	5.904.278,84
1703932025NE000805	56	AR CONDICIONADO COM CAPACIDADE DE 24.000 BTUS/H, GAS ECOLOGICO R410A OU R32, TIPO SPLIT HI-WALL, 220V, TECNOLOGIA INVERTER, INSTALADO.	4.650,00	260.400,00	497.150,00
1703932025NE000805	31	AR CONDICIONADO COM CAPACIDADE DE 30.000 BTUS/H, GAS ECOLOGICO R410A OU R32, TIPO SPLIT HI-WALL, 220V, TECNOLOGIA INVERTER, INSTALADO. NE SUBORDINADA AO CONTRATO 65/2025 SC/PMDF. DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME PREGAO ELETRONICO Nº 90099/2024 ATA DE REGISTRO DE PRECOS 50/2025 (182948134) SOLICITACAO DE SALDO DE ATA (184591475) E SOLICITACAO DE COMPRAS 53 (187058064).	5.750,00	178.250,00	
1703932025NE000805	26	PLANO INTERNO (DPTS/357) CONTRATO (65/2025), VALIDADE (2026). OBJETO: AR CONDICIONADO COM CAPACIDADE DE 12.000 BTUS/H, GAS ECOLOGICO R410A OU R32, TIPO SPLIT HI-WALL, 220V, TECNOLOGIA INVERTER, INSTALADO.	2.250,00	58.500,00	
1703932025NE000806	10	PLANO INTERNO (DPTS/360), VALIDADE (12/06/2026), ATA DE REGISTRO DE PRECOS (0130/2025), PREGAO (90006/2025), CADEIRA, DESCRICAO: ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR ALTO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL E COM REVESTIMENTO EM TRAMA CREPE 100% POLIESTER, BRACOS AJUSTAVEIS EM MODELO T, INDICACAO DE USO: COORDENADORES E DIRETORES, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA. SOLICITACAO DE COMPRAS 49 (186318443).	798,00	7.980,00	7.980,00
1703932025NE000807	10	PLANO INTERNO (DPTS/360), VALIDADE (12/06/2026), ATA DE REGISTRO DE PRECOS (0130/2025), PREGAO (90006/2025), CADEIRA, DESCRICAO: ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR ALTO, ASSENTO EM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL, COM REVESTIMENTO EM COURO ECOLOGICO 100% POLIMEROS, ENCOSTO EM TELA, COM APOIO PARA LOMBAR, BRACOS AJUSTAVEIS EM MODELO T, INDICACAO DE USO: ASSESSORES ESPECIAIS E SUBSECRETARIOS, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA. SOLICITACAO DE COMPRAS 40 (185116289).	880,00	8.800,00	8.800,00

1703932025NE000566	1	ITEM 3 - MÁSCARA CONTRA GÁS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023 (146560204). ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2024 (147536821) E SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 5/2024 (149899144). NOTA DE EMPENHO EM COMPLEMENTO A 2024NE000356. ATUALIZAÇÃO DO DOLAR DO DIA 18/07/2025. DOLAR PTAX 5,5620	354.234,30	354.234,30	
1703932025NE000808	4	PLANO INTERNO (DPTS/360), VALIDADE (12/06/2026), ATA DE REGISTRO DE PRECOS (0130/2025), PREGAO (90006/2025), LONGARINA, DESCRICAO: COM 3 LUGARES, ESPALDAR MEDIO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL E COM REVESTIMENTO EM TRAMA CREPE 100% POLIESTER, BRACOS FIXOS, INDICACAO DE USO: ATENDIMENTO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA. SOLICITACAO DE COMPRAS 46 (185410450).	1.290,00	5.160,00	5.160,00
1703932025NE000818	15	PLANO INTERNO (DPTS/360), ATA (0130/2025), VALIDADE (12/06/2026). OBJETO: CADEIRAS. DESCRICAO: ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR MEDIO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL E COM REVESTIMENTO EM TRAMA CREPE 100% POLIESTER, BRACOS AJUSTAVEIS EM MODELO "T", INDICACAO DE USO: GERENTES, ASSESSORES E MESAS DE REUNIAO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA. PREGAO (90006/2025) E SOLICITACAO DE COMPRAS 57 (187264176).	665,00	9.975,00	9.975,00
1703932025NE000819	30	PLANO INTERNO (DPTS/360), ATA (0130/2025), VALIDADE (12/06/2026). OBJETO: CADEIRAS. DESCRICAO: ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR ALTO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL E COM REVESTIMENTO EM TRAMA CREPE 100% POLIESTER, BRACOS AJUSTAVEIS EM MODELO T, INDICACAO DE USO: COORDENADORES E DIRETORES, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA. PREGAO (90006/2025) E SOLICITACAO DE COMPRAS 60 (187269349).	798,00	23.940,00	23.940,00
1703932025NE000820	32	PLANO INTERNO (DPTS/360), ATA (0130/2025), VALIDADE (12/06/2026). OBJETO: CADEIRAS. DESCRICAO: ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR ALTO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL E COM REVESTIMENTO EM TRAMA CREPE 100% POLIESTER, BRACOS AJUSTAVEIS EM MODELO "T", INDICACAO DE USO: COORDENADORES E DIRETORES, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA. PREGAO (90006/2025) E SOLICITACAO DE COMPRAS 59 (187267917).	798,00	25.536,00	25.536,00
1703932025NE000822	20	PLANO INTERNO (DPTS/360), ATA (0130/2025), VALIDADE (12/06/2026). OBJETO: CADEIRAS. DESCRICAO: ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR ALTO, ASSENTO EM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL, COM REVESTIMENTO EM COURO ECOLOGICO 100% POLIMEROS, ENCOSTO EM TELA, COM APOIO PARA LOMBAR, BRACOS AJUSTAVEIS EM MODELO "T", INDICACAO DE USO: ASSESSORES ESPECIAIS E SUBSECRETARIOS, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA. PREGAO (90006/2025) E SOLICITACAO DE COMPRAS 56 (187263049).	880,00	17.600,00	17.600,00
1703932025NE000823	4	OBJETO: CADEIRAS. DESCRICAO: ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR ALTO, ASSENTO EM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL, COM REVESTIMENTO EM COURO ECOLOGICO 100% POLIMEROS, ENCOSTO EM TELA, COM APOIO PARA LOMBAR, BRACOS AJUSTAVEIS EM MODELO "T", INDICACAO DE USO: ASSESSORES ESPECIAIS E SUBSECRETARIOS, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA.	880,00	3.520,00	31.210,00
1703932025NE000823	6	OBJETO: LONGARINA, DESCRICAO: COM 3 LUGARES, ESPALDAR MEDIO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL E COM REVESTIMENTO EM TRAMA CREPE 100% POLIESTER, BRACOS FIXOS, INDICACAO DE USO: ATENDIMENTO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA. PREGAO (90006/2025) E SOLICITACAO DE COMPRAS 54 (187259417).	1.290,00	7.740,00	
1703932025NE000823	30	PLANO INTERNO (DPTS/360), ATA (0130/2025), VALIDADE (12/06/2026). OBJETO: CADEIRAS. DESCRICAO: ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR MEDIO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL E COM REVESTIMENTO EM TRAMA CREPE 100% POLIESTER, BRACOS AJUSTAVEIS EM MODELO "T", INDICACAO DE USO: GERENTES, ASSESSORES E MESAS DE REUNIAO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA.	665,00	19.950,00	
1703932025NE000824	12	OBJETO: CADEIRAS. DESCRICAO: ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR ALTO, ASSENTO EM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL, COM REVESTIMENTO EM COURO ECOLOGICO 100% POLIMEROS, ENCOSTO EM TELA, COM APOIO PARA LOMBAR, BRACOS AJUSTAVEIS EM MODELO "T", INDICACAO DE USO: ASSESSORES ESPECIAIS E SUBSECRETARIOS, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA.	880,00	10.560,00	
1703932025NE000824	4	OBJETO: LONGARINA, DESCRICAO: COM 3 LUGARES, ESPALDAR MEDIO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL E COM REVESTIMENTO EM TRAMA CREPE 100% POLIESTER, BRACOS FIXOS, INDICACAO DE USO: ATENDIMENTO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA. PREGAO (90006/2025) E SOLICITACAO DE COMPRAS 58 (187265521).	1.290,00	5.160,00	
1703932025NE000824	20	PLANO INTERNO (DPTS/360), ATA (0130/2025), VALIDADE (12/06/2026). OBJETO: CADEIRAS. DESCRICAO: ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR ALTO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL E COM REVESTIMENTO EM TRAMA CREPE 100% POLIESTER, BRACOS AJUSTAVEIS EM MODELO "T", INDICACAO DE USO: COORDENADORES E DIRETORES, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA.	798,00	15.960,00	
1703932025NE000825	30	PLANO INTERNO (DPTS/360), ATA (0130/2025), VALIDADE (12/06/2026). OBJETO: CADEIRAS. DESCRICAO: ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR ALTO, ASSENTO EM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL, COM REVESTIMENTO EM COURO ECOLOGICO 100% POLIMEROS, ENCOSTO EM TELA, COM APOIO PARA LOMBAR E APOIO PARA CABECA, BRACOS AJUSTAVEIS EM MODELO T, INDICACAO DE USO: SECRETARIO DE ESTADO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA. PREGAO (90006/2025) E SOLICITACAO DE COMPRAS 55 (187261214).	1.069,00	32.070,00	32.070,00
1703932025NE000832	1	ITEM 02 - ARTE DE TRINCHEIRA COM A LOGO DA BANDA DE MUSICA DA PMDF. CONFORME SOLICITACAO DE COMPRAS 9 (179465318) E SOLICITACAO DE EMPENHO (179465705); ATO AUTORIZATIVO (184483776); PARECER TECNICO Nº 398 DA ASSESSORIA TECNICA JURIDICA DO DLF (183691957). VALOR REMANESCENTE DE 50% (CINQUENTA POR CENTO) PARA A CONTINUIDADE DO CICLO DE PAGAMENTO DA CONTRATACAO, DE ACORDO COM O MEMORANDO 57 (188187989). PRAZO DE ENTREGA: ATE 30 DIAS CORRIDOS APOS A CONFIRMACAO DO PEDIDO.	4.650,00	4.650,00	9.300,00
1703932025NE000832	1	PLANO INTERNO (DPTS/492): ITEM 01 - ARTE DE TRINCHEIRA COM A LOGO DA ACADEMIA DE POLICIA MILITAR DE BRASILIA.	4.650,00	4.650,00	
1703932025NE000842	3	ITEM 3: NIVEL A LASER COM TRIPE. ESPECIFICACOES DETALHADAS DOS EQUIPAMENTOS NO RELATORIO TECNICO (141966005). CONTRATACAO DIRETA - DISPENSA ELETRONICA (170047154). PROPOSTAS ATUALIZADAS DOS ITENS 1 E 3 (188060362). ATO AUTORIZATIVO (188708321).	990,00	2.970,00	6.680,00
1703932025NE000842	7	PLANO INTERNO (DINFRA/999), DISPENSA ELETRONICA (90002/2025), VALIDADE (2026). ITEM 01: TRENA A LASER.	530,00	3.710,00	
1703932025NE000843	1	PLANO INTERNO (DINFRA/999), DISPENSA ELETRONICA (90002/2025), VALIDADE (2026). OBJETO: MEDIDOR DE UMIDADE COM IMAGEM TERMICA. ESPECIFICACOES DETALHADAS DO EQUIPAMENTO NO RELATORIO TECNICO (141966005). CONTRATACAO DIRETA - DISPENSA ELETRONICA (170047154). PROPOSTA ATUALIZADA DO ITEM (187969485); ATO AUTORIZATIVO (188708321).	7.978,25	7.978,25	7.978,25
1703932025NE000844	2	PLANO INTERNO (DINFRA/999), DISPENSA ELETRONICA (90002/2025), VALIDADE (2026). OBJETO: DETECTOR DE QUALIDADE DO AR. ESPECIFICACOES DETALHADAS DO EQUIPAMENTO NO RELATORIO TECNICO (141966005). CONTRATACAO DIRETA - DISPENSA ELETRONICA (170047154). PROPOSTA ATUALIZADAS DO ITEM (188086350). ATO AUTORIZATIVO (188708321).	698,90	1.397,80	1.397,80
1703932025NE000845	2	PLANO INTERNO (DINFRA/999), DISPENSA ELETRONICA (90002/2025), VALIDADE (2026). OBJETO: MILIOHMIMETRO. ESPECIFICACOES DETALHADAS DO EQUIPAMENTO NO RELATORIO TECNICO (141966005). CONTRATACAO DIRETA - DISPENSA ELETRONICA (170047154). PROPOSTA ATUALIZADA DO ITEM (188090002). ATO AUTORIZATIVO (188708321).	1.596,68	3.193,36	3.193,36
1703932025NE000846	6	PLANO INTERNO (DINFRA/999), DISPENSA ELETRONICA (90002/2025), VALIDADE (2026). OBJETO: RADIOCOMUNICADOR. ESPECIFICACOES DETALHADAS DO EQUIPAMENTO NO RELATORIO TECNICO (141966005). CONTRATACAO DIRETA - DISPENSA ELETRONICA (170047154). PROPOSTA ATUALIZADA DO ITEM (187988955). ATO AUTORIZATIVO (188708321).	472,25	2.833,50	2.833,50

1703932025NE000566	1	ITEM 3 - MÁSCARA CONTRA GÁS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023 (146560204). ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2024 (147536821) E SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 5/2024 (149899144). NOTA DE EMPENHO EM COMPLEMENTO A 2024NE000356. ATUALIZAÇÃO DO DOLAR DO DIA 18/07/2025. DOLAR PTAX 5,5620	354.234,30	354.234,30	
1703932025NE000876	2	PLANO INTERNO (DOP/ 400) CONTRATO SC/PMDF Nº (76/2025) (189286240) VALIDADE (30/09/2026) OBJETO: ITEM 08: CONJUNTO DE MARTELETE ROTATIVO. ATA DE REGISTRO DE PRECOS N.º 41/2025 (189285491). SOLICITACAO DE COMPRAS N.º 11/2025 - PMDF/BOPE/SOI/SSPROJ (189285705). PRAZO DE ENTREGA 90 DIAS APOS A ASSINATURA DO CONTRATO.	1.990,00	3.980,00	3.980,00
1703932025NE000878	7	PLANO INTERNO (DOP/ 400) CONTRATO SC/PMDF Nº (73/2025) VALIDADE (2026). OBJETO: MACA PARA RESGATE, TIPO ENVELOPE. DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME PREGAO ELETRONICO Nº 90013/2024 - PMDF (188869871), ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº 28/2025 (189283577) E SOLICITACAO DE COMPRAS Nº 8/2025 (189283646). PRAZO DE ENTREGA: 90 DIAS APOS ASSINATURA DO CONTRATO.	1.665,00	11.655,00	11.655,00
1703932025NE000885	55	PLANO INTERNO: (DPTS/ 362); CONTRATO SC/PMDF (70/2025); VALIDADE (31/10/2026). OBJETO: MOTOCICLETAS ADAPTADAS PARA ATIVIDADE POLICIAL (VEICULO DE MOTOPATRULHAMENTO TATICO/TRANSITO - VMT), MARCA/MODELO: TRIUMPH / TIGER 900 RALLY PRO, CONFORME CONDICOES E ESPECIACOES ESTABELECIDAS NO EDITAL DO PREGAO ELETRONICO Nº 90009/2025 (178480422), ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº 46/2025. DE ACORDO COM A SOLICITACAO DE COMPRAS 10 (188765006).	108.100,00	5.945.500,00	5.945.500,00
1703932025NE000893	76	PLANO INTERNO: (DPTS/ 362), CONTRATO SC/PMDF (69/2025) VALIDADE (2026). OBJETO: VEICULO DE PATRULHA E CERCO MARCA: TOYOTA / MODELO COROLLA CROSS XR. DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME PREGAO ELETRONICO Nº 90021/2024 (189039028). ARP 52/2024 (189039527). SOLICITACAO DE COMPRAS 28 (189038297). EM SUBSTITUICAO A NE 2025NE00855 SIAFI	153.300,00	11.650.800,00	11.650.800,00
1703932025NE000896	10	PLANO INTERNO (DPTS/360), ATA (0130/2025), VALIDADE (12/06/2026): OBJETO: CADEIRA, DESCRICAO: ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR ALTO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL E COM REVESTIMENTO EM TRAMA CREPE 100% POLIESTER, BRACOS AJUSTAVEIS EM MODELO T, INDICACAO DE USO: COORDENADORES E DIRETORES, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA; PREGAO ELETRONICO Nº 90006/2025; ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº 0130/2025 (178514707); SOLICITACAO DE SALDO DE ATA Nº 6474/2025 (185416141). DE ACORDO COM A SOLICITACAO DE COMPRAS 67 (188404774).	798,00	7.980,00	7.980,00
1703932025NE000908	1	PLANO INTERNO (DPTS/357) ATA (50/2025) VALIDADE (12/02/2026): AR CONDICIONADO, DESCRICAO: CAPACIDADE DE 24.000 BTUS/H, GAS ECOLOGICO R410A OU R32, TIPO SPLIT HI-WALL, 220V, TECNOLOGIA INVERTER, INSTALADO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA. ATA DE REGISTRO DE PRECOS 0050/2025 (189649711) PREGAO ELETRONICO Nº 90099/2024 SOLICITACAO DE SALDO DE ATA (SSA) (189649864). DE ACORDO COM A SOLICITACAO DE COMPRAS 69 (189645811).	4.650,00	4.650,00	4.650,00
1703932025NE000911	77	PLANO INTERNO (DPTS/360); ATA (0130/2025); VALIDADE (13/06/2026): LONGARINA COM 3 LUGARES, ESPALDAR MEDIO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL. DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA DO PREGAO ELETRONICO Nº 90006/2025; ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº 0130/2025 (189648628) E SOLICITACAO DE SALDO DE ATA (189648797). DE ACORDO COM A SOLICITACAO DE COMPRAS 68 (189642483).	1.290,00	99.330,00	99.330,00
1703932025NE000912	21	PLANO INTERNO: (DPTS/ 362); CONTRATO SC/PMDF (82/2025); VALIDADE (31/10/2026). OBJETO: MOTOCICLETA VMISEA - VELADO/INTELIGENCIA	31.580,00	663.180,00	852.780,00
1703932025NE000912	6	PLANO INTERNO: (DPTS/ 362); CONTRATO SC/PMDF (82/2025); VALIDADE (31/10/2026). OBJETO: MOTOCICLETA VMISEA - VELADO/INTELIGENCIA (COTA RESERVADA), CONFORME CONDICOES E ESPECIACOES ESTABELECIDAS NO EDITAL DO PREGAO ELETRONICO Nº 90009/2025 (178480422), ATA DE REGISTRO DE PRECOS 47/2025 EMPRESA FREEDOM (184711398). SOLICITACAO DE COMPRAS 11 (189415560).	31.600,00	189.600,00	
1703932025NE000921	97	CADEIRA, ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR MEDIO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL, INDICACAO DE USO: ASSESSORES ESPECIAIS E SUBSECRETARIOS, DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA DO PREGAO ELETRONICO Nº 90006/2025; ATA DE REGISTROS DE PRECOS 130/2025 (185389584), SOLICITACAO DE SALDO DE ATA (185974026). DE ACORDO COM SOLICITACAO DE COMPRAS 48 (185972058).	880,00	85.360,00	87.498,00
1703932025NE000921	2	PLANO INTERNO (DPTS/360); ATA (0130/2025); VALIDADE (13/06/2026): CADEIRA, ERGONOMICA, GIRATORIA, ESPALDAR ALTO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO FLEXIVEL, INDICACAO DE USO: SECRETARIO DE ESTADO, DEMAIS ESPECIFICACOES CONFORME TERMO DE REFERENCIA DO PREGAO ELETRONICO Nº 90006/2025 E SOLICITACAO DE SALDO DE ATA (185973940).	1.069,00	2.138,00	
1703932025NE000922	1	PLANO INTERNO (DIFRAN/319); NE SUBORDINADA AO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº (38/2024) SC/PMDF. VIGENCIA (01/04/27) CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARQUITETETURA E ENGENHARIA CIVIL, PARA A EXECUCAO DO REMANESCENTE DA OBRA DE REFORMA COM AMPLIACAO DO CENTRO ODONTOLOGICO DA POLICIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL NO SETOR POLICIAL SUL AREA ESPECIAL 04 ASA SUL BRASILIA DF - RA I. CONFORME AUTORIZACAO DE DESPESA E EMPENHO (185893748). NE EM SUBSTITUICAO 2025NE000755.	3.967.065,15	3.967.065,15	3.967.065,15
Total	7109		28.581.165,84	71.650.994,80	75.818.320,00

Observação: Empenhado é igual a empenho inicial +reforço -anulação.

Fonte: Tesouro Gerencial data de extração 08/01/2026

d) Considerações Finais

Os resultados apresentados demonstram gestão orçamentária e financeira eficiente, responsável e aderente às normas legais, garantindo a plena execução dos recursos do FCDF e a continuidade das atividades essenciais da Polícia Militar do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Visto que o repasse de recursos de convênio é feito aos cofres locais, a execução destes é realizada por intermédio do Sistema SIAC/SIGGO no programa de trabalho 06.181.6217.3029.9511. Neste programa foram executadas despesas relacionadas a manutenção e conservação de veículos pertencente a frota da PMDF, intermediação no fornecimento de combustíveis, equipamentos de proteção individual, locação de Unidades Policiais, indenizações relacionadas a cursos de especializações, serviço de fornecimento de passagens aéreas, equipamentos, acessórios e manutenção de helicópteros, manutenção de aparelhos eletrônicos portáteis de detecção de teor alcoólico e serviços de TIC como contratação de empresa para elaboração de softwares e serviços de métricas, aquisição de material hospitalar par Atendimento Pré-Hospitalar, aquisição de viaturas policiais, construção de unidades policiais através de contrato de financiamento junto ao Banco do Brasil pelo Governo do Distrito Federal.

Cabe ressaltar que tanto as despesas com abastecimento como a manutenção das viaturas operacionais pertencentes a frota da PMDF, especificamente viaturas duas e quatro rodas caracterizadas, passaram a ser custeadas com recursos dos convênios anteriormente citados.

Em relação ao convênio PMDF x BACEN, peças, equipamentos e lubrificantes de aeronaves de asa rotativa foram custeadas com recursos deste.

A execução físico-financeira do orçamento da Unidade Orçamentária em questão, se deu dentro dos limites legais, sendo realizada de acordo com os créditos concedidos.

A realização da despesa teve o escopo ainda, de forma complementar, de auxiliar a Corporação para seu reequipamento, modernização e manutenção de forma a desonerar os recursos provenientes do Fundo Constitucional do Distrito Federal, que recorrentemente mostram-se insuficientes para a realização da despesa do exercício que atenda a todas as necessidades essenciais da Corporação. Razão pela qual a Corporação, todos os anos, se vale de tais recursos.

Cabe informar ainda que, os recursos não utilizados no exercício em análise, serão utilizados no exercício financeiro de 2026, após a apuração do superávit financeiro e a abertura de crédito adicional suplementar.

24104 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

1 HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) é uma instituição essencial na promoção da segurança pública e no atendimento às necessidades da sociedade no âmbito do Distrito Federal. Sua missão principal é realizar atividades de defesa civil, prevenção e combate a incêndios, além de prestar serviços de buscas, salvamentos e socorros públicos. Essas ações visam garantir a proteção da vida, do patrimônio e do meio ambiente, atuando em situações de emergência e em medidas preventivas.

Por meio da atuação no combate a incêndio, o CBMDF desempenha um papel fundamental na proteção da vida, do patrimônio e do meio ambiente. Registre-se que suas atividades vão muito além do combate a incêndios, abrangendo o atendimento a emergências como resgates em acidentes de trânsito, salvamentos em ambientes aquáticos e altura, controle de desastres naturais, além de ações de prevenção, como vistorias técnicas e campanhas educativas.

Ao realizar campanhas e programas de conscientização, a corporação orienta a sociedade sobre práticas seguras no dia a dia, como prevenção de incêndios domésticos, primeiros socorros e condutas em situações de desastres naturais, desempenhando um papel relevante na educação preventiva da população.

O CBMDF é considerado uma Força Auxiliar e Reserva do Exército Brasileiro, conforme definido pela Constituição Federal de 1988. Essa característica confere à instituição uma ligação direta com as Forças Armadas, destacando seu papel estratégico em situações de segurança nacional e na colaboração com outros órgãos de defesa. Adicionalmente, o CBMDF integra o Sistema de Segurança Pública e Defesa Social do Brasil, cooperando com outras instituições para garantir uma resposta eficiente às demandas da sociedade.

A relevância dos Corpos de Bombeiros para a sociedade está na sua capacidade de agir de forma rápida e eficiente em situações de risco extremo, minimizando danos e salvando vidas. Além disso, sua atuação na prevenção reduz a ocorrência de tragédias, promovendo uma cultura de segurança e resiliência na comunidade. Por serem instituições militares, garantem uma organização hierárquica, disciplina e prontidão, atributos essenciais para enfrentar cenários de alta complexidade.

A história do CBMDF reflete seu compromisso contínuo com a excelência operacional e com o atendimento às necessidades da população. Equipado com tecnologia de ponta e formado por profissionais altamente capacitados, o CBMDF está preparado para enfrentar desafios diversos, desde o combate a incêndios urbanos e florestais até operações complexas de salvamento em grandes desastres.

Dessa forma, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal não apenas protege a sociedade em momentos de crise, mas também desempenha um papel fundamental na construção de uma cultura de prevenção, contribuindo para um ambiente mais seguro e resiliente para todos os cidadãos do Distrito Federal.

Conforme assinalado, Além de suas atribuições operacionais, o CBMDF exerce papel relevante na atividade administrativa preventiva do Estado, sobretudo por meio das ações de segurança contra incêndio e pânico, que incluem análise e aprovação de projetos, vistorias técnicas, emissão de laudos e orientações para adequação de edificações e eventos. Esse eixo preventivo fortalece a governança pública e reduz riscos coletivos, atuando antes que o sinistro ocorra, com impactos diretos na preservação de vidas e na diminuição de perdas materiais e ambientais.

No plano institucional, por se tratar de corporação militar organizada com base na hierarquia e na disciplina, o CBMDF mantém elevado nível de prontidão e capacidade de mobilização, o que lhe permite responder, com eficiência, a ocorrências rotineiras e a cenários críticos de grande vulto. Essa estrutura também favorece a padronização de procedimentos, a interoperabilidade com outros órgãos e a atuação coordenada em operações integradas, especialmente em eventos de grande concentração de público e em emergências de abrangência regional.

Cumpre destacar, ainda, que o CBMDF atua em estreita articulação com as demais forças de segurança, compondo uma rede de resposta que exige planejamento, treinamento permanente e comunicação eficaz. Essa integração é essencial para o gerenciamento de crises, pois permite otimizar recursos,

reduzir o tempo de resposta e ampliar a efetividade das ações de socorro, salvamento e resgate, ensejando a eficaz proteção comunitária.

Somado a isso, o investimento em capacitação continuada, especializações e doutrina operacional, aliado ao uso de tecnologias e técnicas modernas, contribui para que a Corporação mantenha padrões elevados de desempenho. O resultado é uma instituição capaz de conciliar, com equilíbrio, as dimensões operacional, preventiva e educativa, assegurando presença constante junto à sociedade: na emergência, com a resposta imediata; no cotidiano, com a prevenção; e no longo prazo, com a formação de uma cultura de segurança.

Nesse contexto, evidencia-se que o CBMDF representa não apenas um serviço público essencial, mas um componente estratégico do Distrito Federal, cuja atuação repercute diretamente na qualidade de vida, na continuidade de serviços críticos, na proteção ambiental e na redução de vulnerabilidades. Assim, ao alinhar prontidão operacional, prevenção qualificada e ações educativas, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal reafirma seu compromisso permanente com a proteção integral da população e com o fortalecimento da resiliência social diante dos mais diversos riscos e emergências.

Destaca-se, ainda, a atuação integrada do CBMDF com as demais forças de segurança pública, compondo uma rede de resposta que demanda planejamento estratégico, capacitação contínua e comunicação eficiente. Tal integração é imprescindível para o adequado gerenciamento de crises, permitindo a otimização de recursos, a redução do tempo de resposta e o aumento da efetividade das ações de socorro, salvamento e resgate, assegurando a proteção comunitária.

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, onde, na forma do art. 144, tem-se a definição de que o CBMDF é uma instituição organizada com base na hierarquia e disciplina, exercendo a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio e, ainda, incumbindo-se da execução de atividades de defesa civil.
- Lei 14.751, de 12 de dezembro de 2023, que institui a Lei Orgânica Nacional das Polícias Militares e dos Corpos de Bombeiros Militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios, nos termos do inciso XXI do caput do art. 22 da Constituição Federal, altera a Lei nº 13.675, de 11 de junho de 2018, e revoga dispositivos do Decreto-Lei nº 667, de 2 de julho de 1969. De recente edição, esta lei traz em seu art. 6º extenso rol de competências estabelecidas aos corpos de bombeiros militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios, abordando, também, aspectos de organização e estruturação básica, na forma prescrita no art. 10, que assim dispõe:

Art. 10. A organização das polícias militares e dos corpos de bombeiros militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios, prevista em lei de iniciativa privativa do governador, deve observar preferencialmente a seguinte estrutura básica:

I- órgãos de direção;

II- órgãos de assessoramento;

III- órgãos de apoio;

IV- órgãos de execução;

V- órgãos de correição.

- Lei nº 12.086, de 06 de novembro de 2009, que estabelece os critérios e as condições que asseguram aos Bombeiros Militares da ativa do CBMDF o acesso à hierarquia da Corporação, mediante promoções, de forma seletiva, gradual e sucessiva, distribuídos nos diferentes quadros, qualificações, postos e graduações.
- Lei nº 10.486, de 04 de julho de 2002 que trata da remuneração dos militares do Distrito Federal e dá outras providências.
- Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991, que dispõe sobre a organização básica do CBMDF, onde se estabelece que o corporação é organizada com base na hierarquia e na disciplina, em conformidade com as disposições contidas no Estatuto dos Bombeiros Militares da Corporação, destinando-se à realização de serviços específicos de bombeiros na área do Distrito Federal. Explicita, ainda, as seguintes competências do CBMDF:

Art. 2° Compete ao Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal:

I- realizar serviços de prevenção e extinção de incêndios;

II- realizar serviços de busca e salvamento;

III- realizar perícias de incêndio relacionadas com sua competência;

IV- prestar socorros nos casos de sinistros, sempre que houver ameaça de destruição de haveres, vítimas ou pessoas em iminente perigo de vida;

V- realizar pesquisas técnico-científicas, com vistas à obtenção de produtos e processos, que permitam o desenvolvimento de sistemas de segurança contra incêndio e pânico;

VI- realizar atividades de segurança contra incêndio e pânico, com vistas à proteção das pessoas e dos bens públicos e

privados;

VII- executar atividades de prevenção aos incêndios florestais, com vistas à proteção ambiental;

VIII- executar as atividades de defesa civil;

XI- executar as ações de segurança pública que lhe forem cometidas por ato do Presidente da República, em caso de grave comprometimento da ordem pública e durante a vigência do estado de defesa, do estado de sítio e de intervenção no Distrito Federal.

X- executar serviços de atendimento pré-hospitalar.

Em complemento, fixa que o CBMDF está estruturado em órgãos de direção, órgãos de apoio e órgãos de execução, conceituando-os da seguinte forma:

a) órgãos de direção são aqueles encarregados do comando e da administração geral, incumbido do planejamento, visando à organização da corporação em todos os níveis, às necessidades de pessoal e de material e ao emprego do CBMDF para o cumprimento de suas missões, com atribuições, ainda, de acionar, coordenar, controlar e fiscalizar a atuação dos órgãos de apoio e de execução;

b) órgãos de apoio são aqueles que atendem às necessidades de pessoal, de material e de serviços de toda a corporação, realizando tão-somente as suas atividades-meio;

c) órgãos de execução são aqueles que realizam as atividades fins, cumprindo as missões e as destinações do CBMDF, mediante a execução de diretrizes e ordens emanadas dos órgãos de direção e a utilização dos recursos de pessoal, de material e de serviços dados pelos órgãos de apoio.

- Lei nº 7.479, de 02 de junho de 1986, que aprova o Estatuto dos Bombeiros Militares do CBMDF e regula a situação, obrigações, deveres, direitos e prerrogativas dos BM. Segundo seu regramento, o CBMDF é uma instituição permanente essencial à segurança pública e às atividades de defesa civil, fundamentado nos princípios da hierarquia e disciplina, e, ainda, força auxiliar e reserva do Exército nos casos de convocação ou mobilização, organizada e mantida pela União. Subordinado ao Governador do Distrito Federal, destina-se à execução de perícia, prevenção e combate a incêndios, de busca e salvamento, e de atendimento pré-hospitalar e de prestação de socorros nos casos de sinistros, inundações, desabamentos, catástrofes, calamidades públicas e outros em que seja necessária a preservação da incolumidade das pessoas e do patrimônio.
- Decreto nº 7.163, de 29 de abril de 2010, que regulamenta o inciso I do art. 10-B da Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991, dispondo acerca do Comando-Geral e dos órgãos de direção-geral e de direção setorial.
- Decreto nº 31.817, de 21 de junho de 2010, que regulamenta o inciso II, do art. 10-B

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	263	139	1.943	3.029	5.374
Comissionados sem vínculo efetivo	8	0	0	0	8
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	106	0	106
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**271**	**139**	**2.049**	**3.029**	**5.488**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	279	0	279

Total Geral	**271**	**139**	**1.770**	**3.029**	**5.209**

FONTE: GECOPE (Sistema de Gestão e Controle de Pessoal) do CBMDF – Dados de 31/12/2025

FONTE: SIGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos do Governo do Distrito Federal - Sistema Automatizado do GDF e SIAPNET - Sistema Integrado de Administração de Pessoal (ref. DEZ25)

1– Comissionados sem vínculo efetivo: Civis em cargo comissionado que prestam serviço ao CBMDF e militares na inatividade que prestam serviço CBMDF

2- Cedidos para outros órgãos: Militares Agregados em outros órgãos conforme Decreto 88.777/1983

Até o encerramento do exercício financeiro de 2025, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal dispunha de um efetivo composto por 5.374 (cinco mil trezentos e setenta e quatro) militares em serviço ativo, responsáveis pela execução das atividades operacionais, administrativas e de apoio institucional, em consonância com as competências legais atribuídas à Corporação.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL	**16411851,0**	**17329678,00**	**17329677,86**	**17329677,86**
0010 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS - CBMDF-DISTRITO FEDERAL	16411851,0	17329678,00	17329677,86	17329677,86
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**16411851,00**	**17329678,00**	**17329677,86**	**17329677,86**

Programação Orçamentária Realizada

Pagamentos de gratificações de servidores inativos, que até o ano de 2019 era efetuado no Âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - IPREV. Em razão de deliberações dos órgãos de controle, a partir de 2020 as despesas em comento passaram a ser pagas diretamente pelos órgãos e entidades da Administração Distrital.

O Programa 1 teve execução em sua ação orçamentária.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**0**	**99260,0**	**46700,0**	**0**
0044 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - EVENTO COMEMORAÇÃO 50 ANOS MERGULHO DE RESGATE - DISTRITO FEDERAL	0	27260,0	0,0	0
0046 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - EVENTO COMEMORAÇÃO 50 ANOS MERGULHO DE RESGATE - DISTRITO FEDERAL	0	47000,0	46700,0	0
0047 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - EVENTO COMEMORAÇÃO 50 ANOS MERGULHO DE RESGATE - DISTRITO FEDERAL	0	25000,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**0,00**	**99260,00**	**46700,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Realizada

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, por intermédio do Grupamento de Busca e Salvamento (GBS), desenvolve atividades finalísticas de busca, resgate e salvamento, com destaque para o mergulho de resgate, que exige elevada capacitação técnica e preparo operacional. Nesse contexto, o Curso de Mergulhador Autônomo (CMAut), instituído em 1975, consolidou-se como referência nacional na formação de militares especializados, sendo seus profissionais frequentemente empregados em operações de alta complexidade, inclusive em apoio a outras unidades da Federação.

No ano de 2025, o CBMDF celebrou os 50 anos da Atividade de Mergulho de Resgate, marco histórico de relevância institucional e operacional. Para a realização do evento comemorativo alusivo ao cinquentenário, recursos provenientes de emenda parlamentarativas, à confecção de estátua alusiva à atividade de mergulho de resgate e ao custeio de coffee-break para os participantes da solenidade, com

vistas à adequada execução do evento e ao registro simbólico da data comemorativa no âmbito da Corporação.

Programação Orçamentária não Realizada

Os programas de trabalho com os subtitulos 0044 e 0047 não tiveram execução no período devido intercorrências processuais que impossibilitaram a concretização da aquisição dos objetos no exercício de 2025.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2322 - BOMBEIRO AMIGO	**50000,0**	**28028,28**	**19596,0**	**0**
0001 - BOMBEIRO AMIGO-CBMDF- DISTRITO FEDERAL	50000,0	28028,28	19596,0	0
2334 - COLETA DOMICILIAR DE LEITE MATERNO	**35000,0**	**5501,18**	**0**	**0**
0001 - COLETA DOMICILIAR DE LEITE MATERNO- CBMDF-DISTRITO FEDERAL	35000,0	5501,18	0	0
2340 - BOMBEIRO MIRIM	**2193957,0**	**1512034,0**	**1436374,99**	**907813,75**
0001 - BOMBEIRO MIRIM-CBMDF- DISTRITO FEDERAL	193957,0	222141,0	186382,52	186382,52
0002 - APOIO AO BOMBEIRO MIRIM	2000000,0	1289893,0	1249992,47	721431,23
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**2000004,0**	**22639981,70**	**4375599,37**	**3275704,17**
9510 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-CBMDF- DISTRITO FEDERAL	4,0	22639981,70	4375599,37	3275704,17
9546 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DA CORPORAÇÃO	2000000,0	0,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**0**	**190000,0**	**190000,0**	**190000,0**
0044 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO À PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	190000,0	190000,0	190000,0
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**4278961,00**	**24375545,16**	**6021570,36**	**4373517,92**

Programação Orçamentária Realizada

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), em parceria com a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SESDF), desenvolve e executa programas sociais voltados à promoção da saúde, da cidadania e da proteção à vida, atendendo diferentes públicos do Distrito Federal. Entre essas iniciativas destaca-se o Programa Aleitamento Materno, que tem como objetivo suprir os Bancos de Leite Humano do DF, por meio da coleta domiciliar e do transporte do leite humano realizado por

militares do CBMDF, contribuindo diretamente para a alimentação de recém-nascidos prematuros, de baixo peso ou com necessidades especiais e para a redução da mortalidade infantil.

No âmbito da valorização da pessoa idosa, o CBMDF executa o Programa Bombeiro Amigo, iniciativa gratuita voltada a pessoas a partir de 60 anos, que oferece atividades educativas, esportivas, culturais e de convivência, com foco no bem-estar, na saúde e na integração social. O programa atende anualmente mais de 800 participantes em seis Regiões Administrativas do Distrito Federal, funcionando nos Grupamentos do CBMDF, em consonância com as diretrizes do Estatuto do Idoso.

Complementarmente, o Programa Bombeiro Mirim é direcionado a crianças e adolescentes de 7 a 14 anos, preferencialmente da rede pública de ensino, promovendo o desenvolvimento biopsicossocial e a formação cidadã, com ênfase na educação, na prevenção de acidentes e na proteção à vida. Gratuito, o programa atende cerca de

2.000 participantes por ano em todo o Distrito Federal, por meio de atividades educativas, esportivas, culturais e recreativas realizadas nos Grupamentos do CBMDF, reforçando o compromisso institucional com a proteção da infância e da juventude.

Em 2025, também foi realizada a 1ª Olimpíada Bombeiro Mirim, por meio de termo de fomento, com o objetivo de atender aproximadamente 1.400 crianças e adolescentes integrantes das 12 Brigadas Bombeiro Mirim do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, distribuídas em diferentes regiões administrativas do DF.

O evento teve como finalidade primordial fortalecer os laços de camaradagem, cooperação e espírito de equipe entre os participantes, promovendo a integração entre as brigadas por meio do congraçamento esportivo e do desenvolvimento de valores como disciplina, respeito, convivência social e trabalho em grupo.

A programação da Olimpíada contemplou diversas modalidades esportivas e de habilidades, organizadas de forma a garantir, ao longo de suas diferentes fases, a ampla participação de todos os alunos regularmente matriculados nos Programas Bombeiro Mirim no ano de 2025. As atividades abrangeram modalidades coletivas e individuais, nos segmentos masculino e feminino, com categorias adequadas às faixas etárias dos participantes, contribuindo para o estímulo à prática esportiva, à inclusão e ao desenvolvimento físico e social das crianças e adolescentes envolvidos.

O IV Simpósio de Atendimento Pré-Hospitalar (IV SIMPO APH 2025) foi um evento técnico-científico de abrangênci nacional, realizado entre os dias 11 e 13 de novembro de 2025, no Auditório Cel. José Nilton Matos, na Academia Bombeiro Militar do Distrito Federal, viabilizado por meio do recebimento de recursos oriundos de emendaparlamentar. Organizado pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), com apoio da Fundação 193, o simpósio reuniu bombeiros militares, profissionais da

saúde, pesquisadores e estudantes de diversas regiões do país, com o objetivo de promover o aprimoramento técnico e científico, a atualização de práticas e protocolos e o intercâmbio de conhecimentos na área de Atendimento Pré-Hospitalar (APH), por meio de palestras, painéis temáticos, minicursos e apresentações de trabalhos científicos.

O evento contou com ampla participação, envolvendo mais de 430 pessoas, incluindo palestrantes de renome nacional e um palestrante internacional, além da realização de minicursos especializados e da premiação de produções acadêmicas. Os resultados alcançados evidenciaram a elevada qualidade da programação científica, a eficiência logística e a relevância institucional do simpósio, que fortaleceu a integração entre os diversos atores do APH e consolidou o SIMPO APH como referência nacional na área, contribuindo para a difusão do conhecimento, a inovação e o fortalecimento das competências profissionais, em alinhamento aos objetivos estratégicos do CBMDF.

Programação Orçamentária não Realizada

O Subtítulo 0001 - CO LETA DO MICILIAR DE LEITE MATERNO-CBMDF-DISTRITO FEDERAL não teve execuçã

período por ausência de projetos licitados em tempo hábil para o exercício.

O Subtítulo 9546 - MO DERNIZAÇÃO E REEQ UIPAMENTO DA CO RPO RAÇÃO, com dotação oriunda de Eme Parlamentar, teve seu valor remanejado para outra Ação Orçamentária.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
11009 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	HORA		01/01/2001	Anual	X	-	20,00	115,00	20,00	X	20,00	X	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL - CBMDF
Justificativa: 2025 - Atividades educacionais ofertadas pela Corporação, destinadas à formação, habilitação, aperfeiçoamento, especialização, altos estudos e qualificação continuada dos bombeiros militares.No exercício de 2025, foram ofertados 14 Cursos de Carreira (PGC-PV/2025) e 17 Cursos de Especialização e Aperfeiçoamento Operacional. O somatório da carga horária média dos Cursos de Carreira alcançou 550,73 horas para 1.030 capacitados.A carga horária média dos Cursos de Especialização e Aperfeiçoamento alcançou 158,07 horas para 334 capacitados.Metodologia de Cálculo do Índice: Carga horária média dos Cursos Carreira x Capacitados (567.257) + Carga horária média dos Cursos de Especialização x Capacitados (52.798) / Efetivo Ativo (5.374) = 115 horas por militar da ativa.Fonte: Relatório de Atividades da Área de Ensino - 2025 DIREN												
11011 - TEMPO-RESPOSTA	MINUTO		01/01/2001	Anual	X	-	15,00	14,01	15,00	X	15,00	X	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL - CBMDF
Justificativa: 2025 - Dados do período de 01/01/2025 a 31/12/2025 , fonte SINESPCAD. Análise estatística realizada pelo SEGEO/EMG: validação de ocorrências elegíveis, filtro dos atendimentos emergências, exclusão de outliers e cálculo do tempo-resposta.													

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**16062771,0**	**15057596,00**	**15057591,85**	**15057591,85**
0088 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CBMDF- DISTRITO FEDERAL	16062771,0	15057596,00	15057591,85	15057591,85
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2140340,0**	**1787766,00**	**1787764,89**	**1787764,89**
0018 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	0	198000,0	198000,0	198000,0
8671 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	2140340,0	1589766,00	1589764,89	1589764,89
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1500003,0**	**4284238,78**	**4122326,51**	**4009543,29**
0086 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CBMDF- DISTRITO FEDERAL	3,0	62179,78	58276,48	58276,48
9889 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1500000,0	4222059,0	4064050,03	3951266,81
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**19703114,00**	**21129600,78**	**20967683,25**	**20854900,03**

Programação Orçamentária Realizada

A integralidade dos recursos da Ação 8502 foi utilizada para o pagamento de benefícios aos servidores civis da Corporação, bem como das gratificações dos cargos de direção, comando e chefia.

Durante o exercício de 2025, foram disponibilizados recursos oriundos de Emenda Parlamentar, Ação 8517, Subtitulo 9889, para custeio com diárias para capacitações, treinamentos e eventos externos aos militares do CBMDF. Como destaque, foi realizada a edição do W orld Police and Fire Games, competição que contou com a participação do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, realizada em Birmingham, nos Estados Unidos, sendo integralmente viabilizada por recursos provenientes de emenda parlamentar. O evento teve como justificativa o fomento à prática esportiva entre bombeiros militares, a promoção da qualidade de vida, o intercâmbio técnico-esportivo internacional e o fortalecimento da imagem institucional do CBMDF. Os recursos possibilitaram o custeio das despesas necessárias à participação da delegação, garantindo suporte logístico e organizacional adequado. Como resultado, o CBMDF obteve desempenho histórico, conquistando 206 medalhas, sendo 84 de ouro, 76 de prata e 46 de bronze, o melhor resultado já alcançado pela Corporação em competições internacionais.

Programação Orçamentária Não Realizada

O Programa 8217 teve execução em todas suas ações orçamentárias.

8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**0**	**76298,0**	**67359,7**	**51609,7**
0212 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-COLÉGIO MILITAR DOM PEDRO II-DISTRITO FEDERAL	0	76298,0	67359,7	51609,7
TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**76298,00**	**67359,70**	**51609,70**

Programação Orçamentária Realizada

O Programa 8221 (Educação - Gestão e Manutenção) não é nativo do Quadro de Detalhamento de Despesa inicial da Unidade Orçamentária, sendo ele um acréscimo para pagamento de despesas com empenhos realizados no exercício de 2024, oriundos de Emenda Parlamentar, que tiverem seus saldos inscritos em restos a pagar cancelados em 2025, manutenção do Colégio Militar Dom Pedro II, instituição de einso da rede pública do Distrito Federal supervisionada pelo Corpo de Bombeiros Militar do DF.

Programação Orçamentária não Realizada

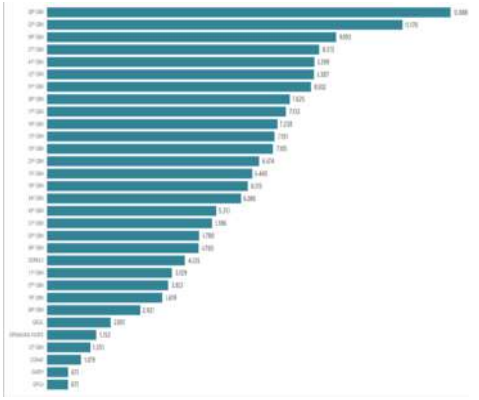
O Programa 8221 teve execução em sua ação orçamentária.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Realizações não orçamentárias relevantes da atividade finalística As ocorrências operacionais consistem na prestação de serviços específicos emergenciais e não emergenciais de competência do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, com vistas a cumprir suas missões-fim constitucionalmente instituídas (art. 144 da Constituição Federal de 1988) e discriminadas em diploma legal (Lei nº 8.255/1991 - Organização Básica CBMDF). De modo a proporcionar um entendimento mais profundo e claro sobre o portfólio de serviços prestados pelo CBMDF, julga-seútil a demonstração da natureza conceitual das tipologias de emprego dos recursos da Corporação em suas principais atividades:

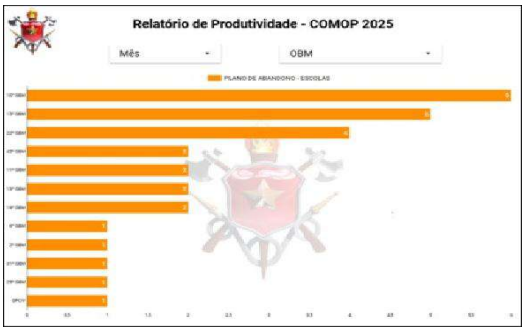
1) O C O R R ÊNC IAS O PER AC IO NAIS: Consiste no atendimento a serviços específicos emergenciais e não emergenciais de competência do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal no âmbito do Distrito Federal, com vistas a cumprir a missão fim constitucionalmente instituída (144 da CF/88) e atribuições definidas em lei n.º 8.255/91 de Organização Básica do CBMDF. No ano de 2025, as unidades operacionais do CBMDF realizaram 174.771 atendimentos.

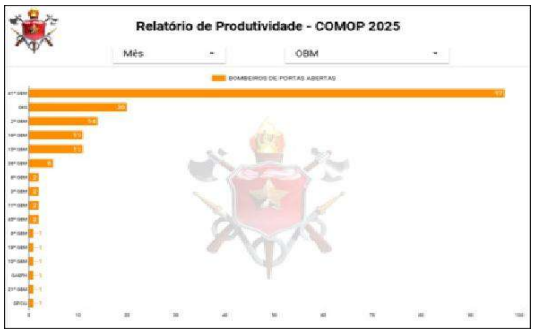


Comando	Atendimentos
COMAR II	55.662
COMAR III	38.186
COMAR I	35.920
COMAR IV	34.748
COESP	10.255

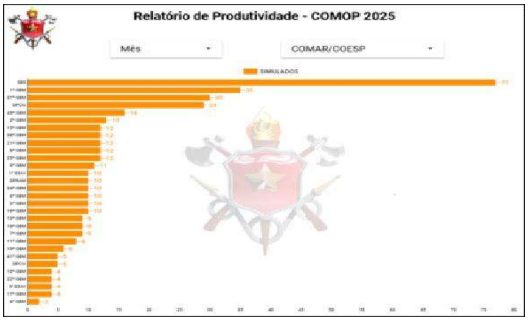
2) BO MBEIR O S DE PO R T AS ABER T AS: Consiste em regular as ações para que os grupamentos de multiemprego planejem e executem, na própria unidade, uma série de atividades (palestras, exposições, simulados, etc) aos bombeiros militares e seus familiares, além da comunidade circunvizinha. O planejamento é anual (Plano de Operações "Bombeiros de Portas Abertas") com calendário equitativo de atividades para todas as unidades operacionais.

3) PLANO DE ABANDO NO NAS ESC O LAS: Tem por objetivo disciplinar os professores, os alunos e os colaboradores a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. Como não há um planejamento anual sobre o tema, os exercícios ficam condicionados à demanda oriunda das escolas diretamente para o Grupamento mais próximo, tendo sido realizados em 28 oportunidades.





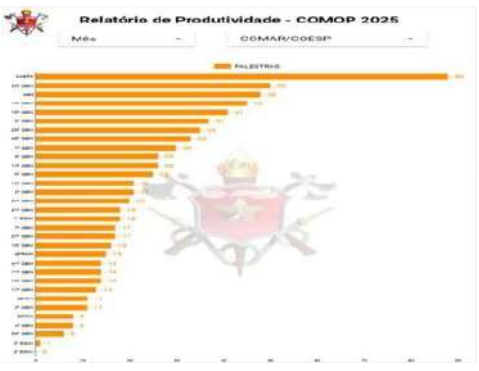
4) SIMULADOS: Consiste no treinamento das atividades de socorro considerando o cenário mais próximo possível da realidade, que se destina ao aprimoramento técnico e profissional dos bombeiros militares, de modo a facilitar aexecução e o gerenciamento das adversidades nas diversas ocorrências operacionais atendidas pelo CBMDF, bem como para manter a tropa permanentemente treinada para o pronto emprego numa situação real. Além dos Bombeiros, os simulados visam disciplinar as pessoas a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de



atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. O planejamento segue o interesses de cada Grupamento, seja de Multiemprego ou Especializado.

5) R EUNIÕES C O MUNIT ÁR IAS: Consiste em estreitar a relação entre os órgãos de segurança pública e a comunidade local, por meio de reuniões com grupos de lideranças comunitárias para discutir, planejar, analisar e acompanhar as soluções de seus problemas num processo de cooperação mútua instigando a participação social nas temáticas atinentes à segurança pública. O público alvo são as pessoas de determinada comunidade local e o planejamento ocorre por demanda da própria comunidade.

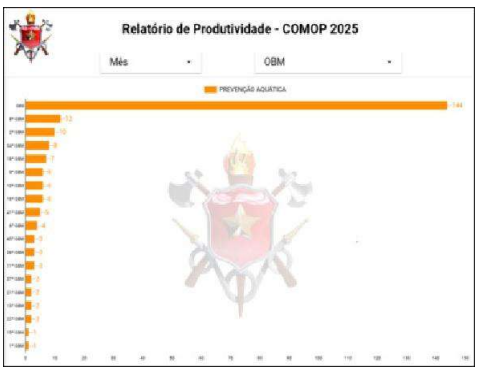
6) PALEST R AS: Seja de primeiros socorros, de prevenção e combate a incêndio, de prevenção a acidentes domésticos ou outros temas, as palestras tem por objetivo desenvolver nas pessoas a expertise necessária por meio de conhecimentos teóricos e práticos para lidar com as adversidades diárias no intuito de minimizar ou anular riscos ou mesmo diminuir os efeitos decorrentes de uma situação adversa. O público alvo é qualquer ciclo de convivência da sociedade civil e o planejamento está vinculado, em sua maioria, à demanda oriunda das instituições interessadas.



RA	TOTAL
Plano Piloto	51
Ceilândia	18
Taguatinga	17
Guará	14
Riacho Fundo	12
Brazlândia	12
Gama	11
Planaltina	11
Sobradinho	10
Park Way	10
Águas Claras	9
São Sebastião	8
Santa Maria	8
Paranoá	8
SCIA	8
Lago Sul	8
Núcleo Bandeirante	8
Cruzeiro	7

RA	TOTAL
Samambaia	7
Sudoeste/Octogonal	7
Recanto das Emas	7
Riacho Fundo II	6
SIA	6
Lago Norte	6
Candangolândia	6
Itapoã	4
Sol Nascente/Pôr do Sol	4
Arapoanga	4
Água Quente	4
Sobradinho II	3
Varjão	2
Jardim Botânico	2
Vicente Pires	1
Fercal	1
Arniqueira	1

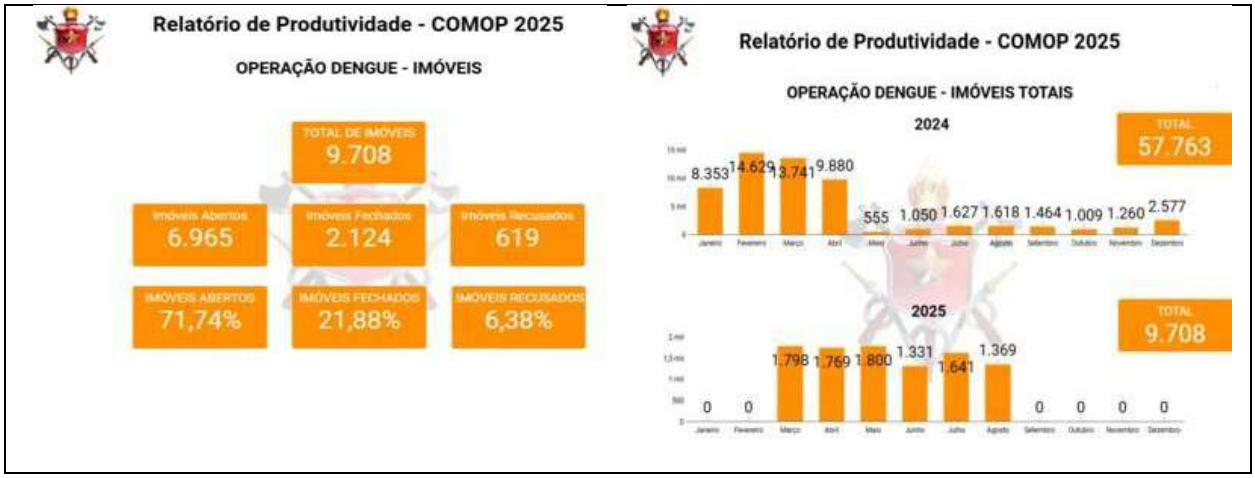
7) PR EVENÇÃO AQ UÁT IC A (PASSEIO S ESC O LAR ES): Consiste no atendimento às demandas oriundas deórgãos públicos ou de entidades sem fins lucrativos para acompanhamento de guarda-vidas em atividades recreativas que necessitam de vigilância permanente de profissional de salvamento.



8) O PER ACÕES C O MO P: Tem por objetivo o planejamento e execução de atividades de prevenção e combate a incêndio, salvamento e atendimento pré-hospitalar em grandes eventos no Distrito Federal, com emprego de pessoal especializado e viaturas.

9) O R DENS DE MISSÕES C O MO P: Tem por objetivo o planejamento e execução de atividades de prevenção e combate a incêndio, salvamento e atendimento pré-hospitalar em eventos no Distrito Feeral, com emprego de pessoal especializado e viaturas.

10) O PER AÇÃO DENGUE: é uma ação estratégica do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal voltada à prevenção e combate ao mosquito Aedes aegypti. A operação consiste em visitas a imóveis para inspeções, identificação de possíveis focos do mosquito e conscientização da população sobre medidas de prevenção, como evitar o acúmulo de água parada e realizar limpezas frequentes em áreas propensas. Durante as inspeções, as equipes orientam os moradores sobre práticas preventivas e eliminam ou indicam a necessidade de remoção de criadouros do vetor. A operação destaca a importância do engajamento comunitário para reduzir os riscos de surtos e promover a saúde pública



11) DET ALHAMENT O DA EXEC UÇÃO DA GR AT IFIC AÇÃO DE SER VIÇ O VO LUNT ÁR IO: Tem como objetivo o

planejamento e execução das cotas de GSV destinadas ao CO MO P, contendo informações referentes ao controle orçamentário e financeiro dos gastos com GSV no âmbito do CO MO P, o controle feito realizado pela SECSV, das cotas efetivamente pagas até o mês de dezembro de 2025

Fonte: https://gesint.cbm.df.gov.br/bi-corporativo/ocorrencias/sinespcad/

Obs.: Os gráficos acima contemplam as datas de 01/01/2025 à 31/12/2025.

No exercício de 2025, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), por intermédio do Departamento de Segurança Contra Incêndio (DESEG), exerceu regularmente sua competência legal e regulamentar para editar, atualizar e consolidar Normas Técnicas (NT) integrantes do Sistema de Segurança Contra Incêndio e Pânico (SCIP), observando os princípios da legalidade, eficiência, padronização técnica e mitigação de riscos, nos termos da legislação distrital aplicável e das boas práticas de controle e prevenção.

Como evidência da atuação normativa, destaca-se a edição da Norma Técnica nº 26/2025 – Conceitos Básicos de Segurança Contra Incêndio, aprovada pela Portaria nº 35, de 4 de novembro de 2025, publicada em suplemento ao Boletim Geral do CBMDF, cujo objetivo consistiu na uniformização conceitual e técnica das definições, parâmetros e critérios aplicáveis às demais normas do SCIP, contribuindo para a redução de assimetrias interpretativas, maior segurança jurídica e padronização dos procedimentos de análise e fiscalização.

Registra-se, ainda, a publicação da Norma Técnica nº 17/2025 – Controle das Características de Reação ao Fogo de Materiais, a qual estabeleceu critérios técnicos objetivos para avaliação, aceitação e comprovação do desempenho ao fogo de materiais, com impacto direto nos processos de análise de projetos, vistorias técnicas e licenciamento, fortalecendo os mecanismos de prevenção de riscos e proteção da coletividade.

No mesmo exercício, verificou-se a atualização da Norma Técnica nº 13 – Sistemas de Chuveiros Automáticos, mediante publicação de versão revisada, com ajustes técnicos e procedimentais, inclusive quanto à documentação exigida, visando ao aperfeiçoamento do controle técnico, à adequação às normas correlatas e à melhoria da efetividade dos sistemas de proteção ativa contra incêndio.

Adicionalmente, o DESEG promoveu a expedição de atos normativos complementares, a exemplo de Instruções Normativas e Decisões Técnicas, que introduziram ajustes pontuais e orientações interpretativas em normas já vigentes, notadamente nas Normas Técnicas nº 01, nº 05 (Central Predial de GLP), nº 21 (Iluminação de Emergência) e nº 22 (Sinalização de Emergência), evidenciando a adoção de mecanismos de atualização contínua, compatíveis com a dinâmica normativa e com a gestão de riscos inerentes à segurança contra incêndio.

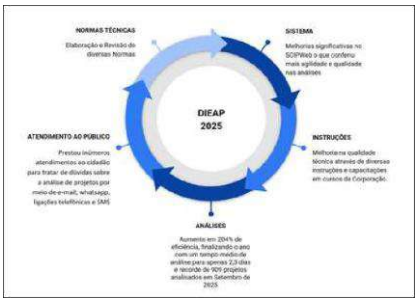
Os atos normativos mencionados encontram-se formalmente publicados, com acesso público, no portal institucional do CBMDF, seção Segurança Contra Incêndio – Normas Técnicas, no endereço eletrônico: https://www.cbm.df.gov.br→ Segurança Contra Incêndio → Normas Técnicas, constituindo evidência documental suficiente da atuação normativa do órgão no exercício analisado.

A Diretoria de Estudos e Análise de Projetos (DIEAP) realiza basicamente dois tipos de análise de projetos, cito, Projeto Arquitetônico (PARQ) e Projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP), ambos constituem etapa obrigatória para o processo de habilitação, licenciamento de edificações e emissão de aceite para liberação de carta de habite-se, conforme informações disponíveis no Código de Obras e Edificações do Distrito Federal (CO E) instituído pela Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018 e regulamentado pelo Decreto nº 39.272, de 02 de agosto de 2018.

SERVIÇOS PRESTADOS:

- Análise de 7.218 projetos arquitetônico e de segurança contra incêndio e pânico no período de 01 de janeiro de 2025 a 15 de dezembro de 2025 (gesint.cbm.df.gov.br - Painel DESEG);
- Análise de 51 pedidos de isenção de taxa de análise de projetos (gesint.cbm.df.gov.br - Painel DESEG);
- Digitalização de 724 processos físicos por parte do arquivo do DESEG (gesint.cbm.df.gov.br - Painel DESEG);
- Atendimento de 12 demadas da Ouvidoria relacionadas aos serviços de análise de projetos de sistemas de segurança contra incêndio e pânico;
- Confecção de 24 pareces técnicos, elaborados pelo Órgão Especial do Conselho de Segurança Contra Incêndio e Pânico - O ECSIP, conforme Portaria N° 037 de 2021, publicada no Boletim Geral N° 223 de 1° de dezembro de 2021. Divididos entre favoráveis e desfavoráveis, com decisões de colegiado, sobre situações concretas de prevenção e segurança contra incêndio e pânico;

MISSÕES REALIZADAS:



- Criação de listas de verificação das novas normas técnicas publicadas, além de atualizar os check-lists já existentes para auxiliar na análise de projetos;
- Elaboração de 7 memorandos Circulares os quais visam nortear e orientar as análises dos projetos pelos analistas (conforme SEI 00053-00179180/2022-12);
- Melhorias no SCIPWeb (marcação de reunião, identificação do número de pranchas, atualizações de filtros, etc.)
- Ministração de instruções em cursos da Corporação, dos quais, CHO, CFO, CFP, CAP, CAEP e CEPI, além de visitas técnicas realizadas na DESEG;

Elaboração e Revisão de Normas técnicas de segurança contra incêndio e pânico, a seguir:

- IN n°01/2021 Procedimentos Normativos para Prestação de Serviços da DIEAP e DIVIS
- NT n°26/2025 Conceitos Básicos de Segurança Contra Incêndio • NT n°04/2000 Sistema de Proteção por Hidrantes
- NT n°02/2025 Procedimentos de Classificação e Isolamento de Risco
- NT N°45/2025 Procedimentos de Segurança Contra Incêndio para Sistemas de Transporte Sobre Trilhos

CAPACITAÇÃO:

- Promoveu e foi responsável pelo planejamento, execução e direção do Curso de Especialização em Incêndio - CEPI, que capacita militares do corpo de bombeiros e de outras forças militares para se tornarem aptos a exercerem as atividades de agente fiscalizador de projetos e de vistorias;
- Promoveu 8 capacitações técnicas internas para os analistas de projetos, com o objetivo de agregar conhecimento técnico e padronizar ações de análise, com palestrantes lotados na DIEAP e em outros setoriais do CBMDF, palestrantes externos à Corporação e empresas do ramo técnico de prevenção e combate a incêndio.

AT ENDIMENTOS AO PÚBLICO

- Atendeu 755 reuniões Presenciais e por meio de Videochamadas com autores de projetos, proprietários, síndicos, engenheiros e arquitetos para sanar dúvidas técnicas sobre análise de projetos;
- Prestou atendimento ao cidadão para tratar de dúvidas sobre a análise de projetos por meio de e-mail, whatsapp, ligações telefônicas e SMS;
- Respondeu 1135 e-mails recebidos pelo público externo; • Realizou 560 atendimentos via whatsapp;
- Realizou vistorias in loco nas edificações do Distrito Federal com o intuito de retirar dúvidas sobre projetos de maiores complexidade;
- Organizou o 1° Workshop de Proteção Passiva Contra Fogo em outubro de 2025.

No ano de 2025 foram realizadas 10.547 vistorias. As principais vistorias relacionadas aos Sistemas de Combate a Incêndio e Pânico são relacionadas abaixo:

Tipo de Vistoria	Quantidade total	Taxa de aprovação
Habite-se	512	34%
Eventos	2.021	92,7%
Licença de Funcionamento - RLE (empresas)	2.967	56%
Inopinadas	4.024	48%
Outras	1.023	NA
Total de vistorias	**10.665**	

Destaca-se que as vistorias de Habite-se, vistorias para Eventos e vistorias para RLE, são vistorias realizadas mediante pedido do interessado. As vistorias inopinadas são advindas de denúncias realizadas pelo site Participa- DF do GDF. 'Outras vistorias' são vistorias para relatório técnico, vistorias consultivas, e vistorias de operações realizadas sob o pedido da Secretaria de Segurança Pública.

Quanto as campanhas educativas, houve a Operação Boas Festas realizada no mês de dezembro de 2025, em que foram feitas vistorias em 16 shoppings do DF com a finalidade de orientar os responsáveis sobre os Sistemas de Combate a Incêndio e Pânico.

Perícias e investigações de incêndio em 2025:

MÊS	PERÍCIAS REALIZADAS	INFORMES PERICIAIS	TOTAL
Janeiro	47	38	**85**
Fevereiro	29	25	**56**
Março	47	36	**83**
Abril	39	25	**64**
Maio	44	19	**63**
Junho	49	24	**73**
Julho	47	20	**67**
Agosto	68	37	**105**
Setembro	55	33	**88**
Outubro	41	25	**66**
Novembro	33	26	**59**
Dezembro	34	24	**58**
Total de atendimentos realizados no ano de 2025 = 867 (oitocentos e sessenta e sete).			

Laudos solicitados e entregue ao público externo:

- No ano de 2025 foram solicitados pelo público externo (Órgãos Públicos, Instituições Privadas, Corporações Militares, Cidadãos em geral, entre outros) o total de 51 (cinquenta e um) Laudos de Investigação de Incêndio, produzidos pela DINVI.

Escalas do serviço de perícia de incêndio (número alas, quantitativo de militares concorrentes etc.):

- A Escala de serviço de Investigação de Incêndio na DINVI é composta por 04 (quatro) alas, empregadas no modal de 24h X 72h. Cada equipe deve ser constituída por no mínimo 04 (quatro) militares capacitados, sendoum 01 (um) Oficial Combatente Perito em Incêndio e 03 (três) Praças com especialização no Curso de Técnicas em Investigação de Incêndio. A escala é reforçada com o emprego dos militares em Gratificação de Serviço Voluntário (GSV), os quais ficam responsáveis pelos atendimentos das ocorrências classificadas como Informes Periciais.

Serviços voluntários gratificados executados:

- Com a criação e implementação dos protocolos para produção de Informes Periciais, foi estabelecido na DINVI a Gratificação de Serviço Voluntário (GSV), com o objetivo de Reforço Operacional na escala de serviço e ampliar o atendimento nas ocorrências de incêndio periciáveis. Durante o ano de 2025, porém, não foram disponibilizadas cotas de GSV para a Diretoria, inviabilizando parte do trabalho realizado na investigação de incêndio e diminuindo, em número considerável, o atendimento por parte das equipes nas ocorrências cadastradas durante o ano, prejudicando o serviço operacional da DINVI.

Estudos técnicos, exames laboratoriais e pesquisas desenvolvidas relacionadas ao serviço de investigação e perícia de incêndio:

Em 2025 foram realizados diversos estudos técnicos, pesquisas e cooperações técnicas na área de investigação de incêndio, entre os mais relevantes podemos citar:

- Artigo publicado (Revista Emergência edição nº 155 fev/abr 2025; Revista CBMDF - ESTUDO TÉCNICO DE MANGUEIRAS DE GLP ano Vol. 02 nº 01 - 2025;);
- Elaboração em andamento da norma SCIP do CBMDF sobre estação de carregamento de veículos elétricos;
- Participação (palestrante) no 2º e no 3º Workshop de Integração para carros elétricos em condomínios - Excelência serviços;
- Viagem de Estudos (Simulado de Queima de Bateria Automotiva realizado pela Comissão Brasileiro de Segurança Contra Incêndio - ABNT/CB-024 - Belo Jardim/PE:);
- Viagem de Estudos (4º SENAPI - Seminário Nacional de Perícia de Incêndios - em Belo Horizonte/MG);
- Estudo Técnico sobre EVAPO AR - Artigo cientifico publicado na Revista FLAMMAE (Edição Especial nº 02 de Julho de 2025);
- Programa de Treinamento Operacional (PTO) - Veículos Eletrificados;
- Participação no 1º Seminário Nacional de Prevenção e Combate a Incêndios Florestais (SNPCIF); • Cooperação Técnica e recepção da delegação dos Militares Oficiais do Chile;
- Participação (palestrante) na 5ª Semana Nacional da Engenharia de Segurança Contra Incêndio - Ead - INBEC; • Ensaio de queima de veículos para produção de Estudos Técnicos;
- Ensaio de queima de veículos elétricos no laboratório de pesquisa do CBMESP;
- Capacitação Técnica para Instrutores de Segurança do Trabalho do SENAI DF (Segurança em Veículos Eletrificados); e
- Cooperação técnica e auxílio à Polícia Federal na investigação de incêndio em Edificação (elaboração de cenário e teste de hipóteses).

Foram realizados o total de 93 (noventa e três) atendimentos pelo Laboratório de Análise Elétrica e 43 (quarenta e três) pelo Laboratório de Análise Química. Esses exames foram de grande relevância para subsidiarem os peritos nas conclusões dos laudos periciais.

Outras entregas e realizações relevantes da DINVI:

Uma das áreas de bastante relevância na DINVI é a seção de Capacitação, Cooperação e Acervo. A DINVI vem contribuindo na formação e especialização de militares do CBMDF e outras coirmãs, além de

firmar parcerias e pesquisas com outras instituições civis. Durante o ano de 2025 foram realizados as seguintes ações na área de ensino:

- 36º Curso de Perícia de Incêndio (CPI), habilitando o total de 19 militares do CBMDF, 04 Militares do CBMMA e 01 Militar do CBMESP;
- Palestra para o CO NSEG do Noroeste e Sudoeste sobre segurança em veículos eletrificados.
- Instruções nos Cursos de Aperfeiçoamento de Praças (CAP) do CBMDF;
- Instruções para Cursos de Formação de Oficiais do CBMAL (Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas);
- Instruções para outras Corporações Militares entre elas o Corpo de Bombeiros Militar do Pará (CBMPA) e o Corpo de Bombeiros do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ);
- Instruções de investigação de incêndio para agentes da Polícia Federal.
- Apresentações e palestras para a comitiva de Militares Oficiais do Chile.

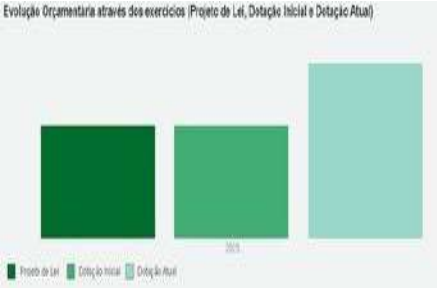
Realizações decorrentes de recursos do Fundo Constitucional do DF

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal é órgão mantido pela União, por força do art. 21, inciso XIV, da Constituição Federal de 1988. A Lei nº 10.633, de 27 de dezembro de 2002, instituiu o Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), instrumento por meio do qual são providos os créditos e recursos necessários à organização e manutenção da Corporação.

Em atendimento à Decisão TCDF nº 5.002/2005, a qual determina que as contas anuais devem ser acompanhadas dos valores recebidos e executados pelo Fundo Constitucional do Distrito Federal, será apresentado a seguir o relatório resumido de toda a execução da dotação Orçamentária da Unidade Gestora (UG) nº 170394 – Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (FC DF).No quadro abaixo consta os valores inicialmente consignados na Lei Orçamentária Anual de 2025 da União, bem como as dotações atualizadas de cada ação orçamentária e o respectivo montante liquidado e pago ao final do exercício.

Ação	Plano Orçamentário	Grupo de Despesa	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
00NR	0004 - Corpo de Bombeiros do DF	3 - Outras Despesas Correntes	72.586.905	86.086.905	86.069.566	65.479.763	65.147.247
00NR	0004 - Corpo de Bombeiros do DF	4 - Investimento	60.000.000	42.205.793	42.204.850	6.958.641	6.897.373
00NS	0001 - Pessoal Inativo do Corpo de Bombeiros do DF	1 - Pessoal e Encargos Sociais	0	933.423.520	933.423.520	932.054.831	932.054.831
00NT	0001 - Auxílio- Alimentação aos Militares do Corpo de Bombeiros do DF	3 - Outras Despesas Correntes	66.799.660	61.745.059	61.745.059	61.695.725	61.695.725
00NT	0004 -Assistência Pré-Escolar aos Militares do Corpo de Bombeiros do DF	3 - Outras Despesas Correntes	11.093.776	11.767.949	11.767.949	11.747.282	11.747.282
00NT	0008 - Auxílio- Funeral e Natalidade do Corpo de Bombeiros do DF	3 - Outras Despesas Correntes	2.281.023	2.017.767	2.017.767	1.812.450	1.798.131
00Q2	0001- Pensionistas do Corpo de Bombeiros do F	1 - Pessoal e Encargos Sociais	219.392.289	235.703.673	235.703.673	229.574.881	229.565.870
00RS	0001 - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxíilio Moradia do Corpo de Bombeiros do DF	3 - Outras Despesas Correntes	246.911.208	254.873.695	254.873.695	254.416.296	254.416.296
00WY	0004 - Corpo de Bombeiros do DF	1 - Pessoal e Encargos Sociais	1.036.910.937	1.029.443.075	1.029.443.075	1.027.068.915	1.027.068.915
Total			**1.715.975.798**	**2.657.267.436**	**2.657.249.154**	**2.590.808.784**	**2.590.391.670**

Fonte: SIOP. Extraído em 20/01/2026



Execução de Restos a Pagar

Gupo de Despesa	Restos a Pagar Processados Inscritos	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados a Pagar	Restos a Pagar Não Processados Inscritos	Restos a Pagar Não Processados Reinscritos	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados A Pagar
4 - Investimento	61.268,24	59.883,24	0,00	32.246.209,14	13.468,36	33.806,80	35.225.870,70
3 - Outras Despesas Correntes	346.836,56	346.836,56	0,00	21.322.519,38	582.158,32	1.860.565,08	20.044.112,62
1 - Pessoal e Encargos Sociais	9.010,69	2.621,56	6.389,13	9.871.641,57	88.356,23	69.292,29	9.890.705,51

Fonte: Tesouro Gerencial. Extraído em 20/01/2026

Os valores inscritos em restos a pagar referenciados acima, tratam-se de despesas ocorridas no exercício de 2025 que foram empenhadas e não tiveram tempo hábil para a etapa do pagamento.

Ressalta-se o fato de que a indicação de Notas de Empenho para inscrição em Restos a Pagar segue criteriosamente os ditames da Macrofunção SIAFI nº 020318 Encerramento do Exercício, da Macrofunção SIAFI nº 020317 – Restos a Pagar, assim como das regras prescritas nos arcabouços normativos que regem as finanças públicas no Brasil, em especial aquelas emanadas da União.

Ademais, os procedimentos afetos à rotina de Restos a Pagar são consubstanciados nas informações prestadas pelos Executores e Fiscais de Contratos, mediante preenchimento de formulário de projeção de gastos, após convocação em boletim ostensivo ao longo do ano.

No mesmo sentido, as inscrições dos documentos em Restos a Pagar observam rigorosamente o princípio orçamentário da anualidade, assim como o regime contábil de competência, de modo a atender às recomendações constantes do Acórdão nº 2398/2018 - Plenário, do Tribunal de Contas da União, e das demais regras e ditames do compêndio normativo em vigor.

As demais análises, comentários e explanações acerca da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Fundo Constitucional serão efetuadas oportunamente, quando da elaboração do Relatório Integrado de Gestão da Unidade Gestora 170394, dentro dos prazos definidos pelo Tribunal de Contas da União.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das realizações

No exercício de 2025, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal conseguiu manter a política de capacitação interna dos Executores e Fiscais de Contratos e de Notas de Empenho, de maneira a disseminar as melhores práticas e conhecimentos relativos à matéria, proporcionando o adequado nivelamento dos militares responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, com impacto positivo na própria gestão dos créditos e recursos consignados nos orçamentos do Corpo de Bombeiros.

Outro fator de relevância a ser apontado é a prática de convocação periódica de Executores e Fiscais de Contrato, realizada pela Diretoria de Orçamento e Finanças. Por meio de chamamentos sucessivos e periódicos (pelo menos quatro, ao longo do exercício), e consubstanciado em normativa própria que

prevê tal ato pelo Ordenador de Despesas, é possível manter os saldos das Notas de Empenho o mais próximo das suas realidades da execução contratual, evitando o uso indevido, desperdício e a perda de créditos e recursos, refletindo assim numa gestão adequada e consciente do orçamento, em estrita observância aos princípios da eficiência, eficácia e economicidade.O CBMDF tem realizado, ainda, o mapeamento dos processos de todas as unidades de sua estrutura, fato esse que tem contribuído para a redução de etapas e entraves burocráticos desnecessários nas rotinas da Caserna. É relevante reconhecer que o mapeamento por si só não constitui solução para as fragilidades indicadas, fazendo-se imprescindível ser acompanhado dos procedimentos de análise e melhoria dos processos, bem como de outras ferramentas administrativas e gerenciais que proporcionem aumento da eficiência, eficácia e efetividade dos processos desenvolvidos na Corporação.

Em relação a execução orçamentária e financeira, o exercício de 2025 manteve o melhor desempenho histórico já registrado desde a criação do Fundo Constitucional, aferido em 2023. O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal pela Uindade Gestora 170394, alcançou 97,48% da execução da dotação total atualizada (dotação x pagamento), o que demonstra a competência, comprometimento e profissionalismo da Corporação com o erário público.

A execução pautou-se não somente pela realização dos créditos consignados inicialmente pelas Leis Orçamentárias do DF e da União, mas adotou também políticas de captação e utilização de fontes alternativas de recursos, com vistas a aprimorar a gestão orçamentária, proporcionando uma carteira mais dversificada, conferindo maior flexibilidade e versatilidade ao Alto Comando, ante os processos decisórios mais complexos e as situações imprevistas e adversas, as quais exigem celeridade e objetividade.

Dificuldades encontradas e problemas que interferiram na execução dos programas em 2025

Uma das grandes dificuldades encontradas para o alcance do nível máximo de excelência nos resultados de 2025 foi o déficit de servidores. Tanto a área finalística quanto a área meio carecem de militares. A despeito desse contexto adverso, a Corporação primou pela manutenção da excelência em todas as frentes em que atua.

Outro fator complicador da execução, foi o valor da dotação orçamentária inicial no exercício de 2025. O montante foi aquém do planejamento pela Corporação, exigindo um esforço adicional para adequar as despesas a serem assumidas considerando os gastos obrigatórios e continuados, essenciais para a manutenção das atividades e prestação dos serviços a sociedade. Para reduzir o efeito dessa condição, foi remanejado valores do Investimento para o Custeio, matendo assim as atividades prioritárias do CBMDF.

Perspectivas para 2026

Para 2026, o cenário orçamentário indica ser mais favorável, considerando a dotação inicial indicada no PLO A 2025 ao Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. Em se concretizando, proporcionará a manutenção regular das atividades do CBMDF, mantendo o serviço de qualidade para a sociedade do Distrito Federal.

Fator de alerta, se refere as limitações relacionadas ao déficit de recursos humanos, que tendem a se acentuar, em razão da expectativa de elevado número de servidores com requisitos para transferência para a reserva remunerada (aposentadoria), sem a devida reposição. Para amenizar essa situação, está em andamento o concurso público para o CBMDF, com previsão de ingresso ainda em 2025.

24105 - POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

1.1 Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF), órgão permanente de Estado, organizada e mantida pela União, essencial à função jurisdicional do Estado e à segurança pública, subordinada diretamente ao Governador do Distrito Federal, tem por finalidade exercer as competências previstas no § 4º, do art. 144, da Constituição Federal.

Em dezembro de 2018, o Supremo Tribunal Federal, ao julgar a Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI 3.666, declarou a inconstitucionalidade das Leis Distritais nº 3.656/05, nº2.835/01 e nº 3.100/02, suspendendo, com efeitos modulados, a eficácia das referidas normas, reiterando o entendimento daquela Corte no sentido de que "a União possui competência exclusiva para organizar e manter a Polícia Civil do Distrito Federal".

Em 2020, a Medida Provisória nº 1.014, de 4 de dezembro de 2020, posteriormente convertida na Lei Federal nº 14.162, de 2 de junho de 2021, dispôs sobre a organização básica da Polícia Civil do Distrito Federal.

Alteraram posteriormente a estrutura da PCDF os Decretos Distritais nº 42.354/2021, nº 43.206/2022, nº 43.692/2022, nº 44.721/2023, nº 44.876/2023, nº 44.876/2023, nº 44.937/2023, nº 45.260/2023, nº 45.329/2023, nº 45.814/2024, nº 46.541/2024, nº 46.567/2024, nº 46.732/2025, nº 46.928/2025, nº 47.073/2025, nº 47.256/2025, nº 47.478/2025, nº 47.513/2025, nº 47.778/2025, nº 47.913/2025 e Resolução nº 08, de 15 de novembro de 2025, que aprovou o Regimento Interno da Polícia Civil do Distrito Federal, pelo Conselho Superior de Polícia Civil, publicado no DODF de 18/11/2025.

1.2. Competências

Através da Resolução nº 08, de 15 de novembro de 2025, o Conselho Superior de Polícia Civil aprovou o Regimento Interno da Polícia Civil do Distrito Federal, tendo revogado o antigo normativo.

Dirigida por Delegado de Polícia Civil, compete à PCDF exercer as funções de polícia judiciária e a apuração de infrações penais, exceto as de natureza militar, no âmbito do Distrito Federal. Dentre outras atribuições, estão a de reprimir a criminalidade; zelar pela ordem e segurança pública; colaborar na prevenção da criminalidade interestadual; realizar perícias e identificações civis e criminais; controlar armas, munições e explosivos; cumprir mandados judiciais; preservar locais de crime; realizar ações de inteligência e contrainteligência; conduzir pesquisas técnico-científicas, e emitir carteiras de identidade. Ainda, é responsável por elaborar sua programação financeira anual e promover sua execução orçamentária e financeira.

A PCDF é composta pelos cargos de Delegado de Polícia (Carreira de Delegado de Polícia Civil do Distrito Federal); Agente de Polícia, Escrivão de Polícia, Agente Policial de Custódia, Papiloscopista Policial, Perito Criminal e Perito Médico-Legista (Carreira de Polícia Civil do Distrito Federal).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	7	1.210	142	3.288	4.647
Comissionados sem vínculo efetivo	18	0	0	0	18

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	25	0	30
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	78	0	78
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**30**	**1.210**	**245**	**3.288**	**4.773**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	139	0	1	140
Total Geral	**30**	**1.071**	**245**	**3.287**	**4.633**

* Desde 2024, o DGP não mais é responsável por contrato de terceirizados.

** Atividade Meio PCDF - Carreiras administrativas do quadro do GDF: Carreira de Gestão de Apoio às Atividades Policiais Civis, Carreira de Atividades Complementares – IML, Carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental.

*** Efetivo policial sem cargo em comissão, incluindo 140 policiais cedidos.

A PCDF realiza um acompanhamento dinâmico e constante do quadro de servidores policiais, que desempenham atribuições exclusivas e inerentes aos seus cargos. Como parte da política de gestão de pessoas, o foco é direcionado para as atividades-fim, maximizando o aproveitamento da capacitação profissional no desempenho de serviços investigativos, especialmente nas delegacias de Polícia. No momento, o quadro apresenta o seguinte quantitativo:

1.3.1. Evolução do efetivo policial de 1º.01.2025 a 31.12.2025

1.3.1.1. Evolução do Efetivo no ano de 2025:

Cargo	Efetivo em 1º de janeiro de 2025	Efetivo em 31 de dezembro de 2025
Agente de Polícia	2760	2.807
Agente Policial de Custódia	333	311
Escrivão de Polícia	498	486
Perito Criminal	211	211
Perito Médico Legista	77	76
Papiloscopista Policial	238	232
Delegado de Polícia	381	375
Total	**4.498**	**4.498**

1.3.1.2. Saldo de recomposição e variação do efetivo em 2025:

Cargo	Admissões	Aposentadorias e desligamentos	Saldo
Agente de Polícia	126	-79	47
Agente Policial de Custódia	1	-23	-22
Escrivão de Polícia	4	-16	-12
Perito Criminal	0	0	0
Perito Médico Legista	0	-1	-1
Papiloscopista Policial	0	-6	-6
Delegado de Polícia	1	-7	-6
Total	**132**	**-132**	**0**

Em 2025 foram nomeados 680 Agentes de Polícia Civil. No fim do ano, o total de policiais civis em atividade correspondia a 4.498 servidores, 50,1% do quadro. A recomposição dos quadros da instituição é essencial para o cumprimento do compromisso assumido pela PCDF

em seu plano estratégico institucional de maximizar a satisfação do cidadão, elucidar infrações penais com efetividade e exercer com excelência as funções de polícia judiciária.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**50000000,0**	**47459933,00**	**47459912,80**	**43085412,80**
7137 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	50000000,0	47459933,00	47459912,80	43085412,80
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**100,0**	**0,0**	**0**	**0**
0087 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	100,0	0,0	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**1570000,0**	**1017745,00**	**1017744,87**	**1017744,87**
0012 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	1570000,0	1017745,00	1017744,87	1017744,87
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**2445,0**	**0,0**	**0**	**0**
0069 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	2445,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**51572545,00**	**48477678,00**	**48477657,67**	**44103157,67**

Recursos do Tesouro do Distrito Federal

Durante o exercício de 2025, a Polícia Civil do Distrito Federal foi contemplada por meio da Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal (Lei Distrital 7.650/2024) com recursos no valor de R$ 167.284.207,00 (cento e sessenta e sete milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, duzentos e sete reais). Não obstante, após remanejamentos diversos (suplementações e cancelamentos) ocorridos até 31/12/2025 no valor de + R$ 5.326.758,00 e bloqueio no valor de R$ 2.015.100,12, a dotação autorizada somou R$ 170.595.864,88 (cento e setenta milhões, quinhentos e noventa e cinco mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e oitenta e oito centavos), dotação esta da qual foram empenhados, até 31/12/2025, R$ 159.615.445,07 (cento e cinquenta e nove milhões, seiscentos e quinze mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e sete centavos), dos quais foram liquidados R$ 153.954.682,47 (cento e cinquenta e três milhões, novecentos e cinquenta e quatro mil, seiscentos e oitenta e dois reais e quarenta e sete centavos).

Noutro giro, importante esclarecer que, excluindo os recursos de pessoal destinados à manter a carreira de apoio da PCDF, pagamento de benefícios, pagamento das gratificações de chefias e serviço voluntário gratificado da PCDF e eventuais contrapartidas de convênios, os demais recursos que Polícia Civil do Distrito Federal executa no orçamento do Tesouro local se referem exclusivamente a recursos destinados por emendas parlamentares e captados através de convênios com a União.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

7137 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SGV no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal.

Público-alvo: usuários de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100.

Produto: horas de serviço voluntário cumpridas. Programação orçamentária executada.

Os recursos do presente subtítulo foram integralmente empenhados e liquidados. A prestação de SGV foi imprescindível para funcionamento das unidades da PCDf e para a obtenção dos resultados da PCDF em 2025.

9050 – (EPI) - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

0125 – (EPI) - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SGV no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal.

Público-alvo: usuários de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100.

Produto: horas de serviço voluntário cumpridas. Programação orçamentária executada.

Subtítulo, oriundo de emenda parlamentar, não foi desbloqueado pela SEEC em tempo de empenhar no exercício de 2025. Foram realizadas todas as etapas para desbloqueio da emenda no sistema SISCONEP.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

0087- OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL

Descrição: ressarcimentos, verbas indenizatórias e restituições ao servidor.

Público-alvo: servidor público.

Finalidade: cumprimento de legislação.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100

Produto: não houve. Programação orçamentária não executada.

Trata-se de subtítulo de inclusão obrigatória na PLOA, razão pela qual foi incluído com valor simbólico para eventual suplementação em momento futuro.

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

0012 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL

Descrição: licenças-prêmio, antes licenças remuneradas, as quais o servidor adquirente tem o direito na proporção de três meses para cada cinco anos servidos. Esta ação corresponde ao pagamento de valores referentes a licenças-prêmio dos servidores INATIVOS.

Público-alvo: servidores da carreira de apoio da Polícia Civil do Distrito Federal.

Finalidade: remuneração do servidor. Atendimento à legislação.

Modo de Implementação da Ação: ação realizada com recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100.

Produto: servidor remunerado.

Programação orçamentária executada.

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

0069 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL

Descrição: licenças-prêmio, antes licenças remuneradas, as quais o servidor adquirente tem o direito na proporção de três meses para cada cinco anos servidos. Esta ação corresponde ao pagamento de valores referentes a licenças-prêmio dos servidores ATIVOS.

Público-alvo: servidores da carreira de apoio da Polícia Civil do Distrito Federal.

Finalidade: remuneração do servidor. Atendimento à legislação.

Modo de Implementação da Ação: ação realizada com recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100.

Produto: servidor remunerado.

Programação orçamentária NÃO executada. Em 2025 o GDF não autorizou o pagamento de licença licenças prêmio convertidas em pecúnia a servidores ativos, razão pela qual os valores foram integralmente remanejados para outras ações.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**2500000,0**	**3250000,0**	**3250000,0**	**3250000,0**
0003 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2500000,0	2500000,0	2500000,0
0004 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - APOIO AO DESPORTO E LAZER DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0005 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - APOIO A PARTICIPACAO DE ATLETAS WPFG/2025 - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0026 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-Apoio ao esporte e lazer na PCDF-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	150000,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**2500000,00**	**3250000,00**	**3250000,00**	**3250000,00**

2024 – APOIO AO ESPORTE E LAZER

0003 – APOIO AO ESPORTE E LAZER – DISTRITO FEDERAL

Descrição: A ação viabiliza a execução de atividades e projetos, bem como a gestão dos recursos e infraestruturas, para disponibilizar o esporte e o lazer como políticas públicas acessíveis a todos os cidadãos do DF. A ação foi incluída na proposta orçamentária da PCDF objetivando viabilizar a participação de servidores da PCDF nos jogos policiais mundiais.

Público-alvo: servidores das carreiras policiais selecionados para participar dos jogos policiais mundiais

Finalidade: incentivo ao esporte

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal - fonte 100.

Produto: servidor atendido. Programação orçamentária executada.

A ação viabilizou recursos necessários ao pagamento de diárias aos integrantes da comissão de 185 atletas da PCDF que participaram dos jogos do World Police & Fire Games (WPFG) 2025, realizado em Birmingham, Alabama (EUA), os quais conquistaram 212 medalhas – sendo 90 de ouro, 61 de prata e 61 de bronze – garantindo o 1º lugar no ranking mundial entre corporações, superando delegações de mais de 70 países.

2024 – (EPI) APOIO AO ESPORTE E LAZER

0004 – (EPI) APOIO AO DESPORTO E LAZER - APOIO AO DESPORTO E LAZER DISTRITO FEDERAL – DISTRITO

Descrição: A ação viabiliza a execução de atividades e projetos, bem como a gestão dos recursos e infraestruturas, para disponibilizar o esporte e o lazer como políticas públicas acessíveis a todos os cidadãos do DF. A ação foi incluída na proposta orçamentária da PCDF objetivando viabilizar a participação de servidores da PCDF nos jogos policiais mundiais.

Público-alvo: servidores das carreiras policiais selecionados para participar dos jogos policiais mundiais

Finalidade: incentivo ao esporte

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal - fonte 100.

Produto: servidor atendido. Programação orçamentária executada.

A ação viabilizou recursos necessários ao pagamento de diárias aos integrantes da comissão de 185 atletas da PCDF que participaram dos jogos do World Police & Fire Games (WPFG) 2025, realizado em Birmingham, Alabama (EUA), os quais conquistaram 212 medalhas – sendo 90 de ouro, 61 de prata e 61 de bronze – garantindo o 1º lugar no ranking mundial entre corporações, superando delegações de mais de 70 países.

2024 – (EPI) APOIO AO ESPORTE E LAZER

0005 – (EPI) APOIO A PARTICIPACAO DE ATLETAS WPFG/2025 - DISTRITO FEDERAL

Descrição: A ação viabiliza a execução de atividades e projetos, bem como a gestão dos recursos e infraestruturas, para disponibilizar o esporte e o lazer como políticas públicas acessíveis a todos os cidadãos do DF. A ação foi incluída na proposta orçamentária da PCDF objetivando viabilizar a participação de servidores da PCDF nos jogos policiais mundiais.

Público-alvo: servidores das carreiras policiais selecionados para participar dos jogos policiais mundiais

Finalidade: incentivo ao esporte

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal - fonte 100.

Produto: servidor atendido. Programação orçamentária executada.

A ação viabilizou recursos necessários ao pagamento de diárias aos integrantes da comissão de 185 atletas da PCDF que participaram dos jogos do World Police & Fire Games (WPFG) 2025, realizado em Birmingham, Alabama (EUA), os quais conquistaram 212 medalhas – sendo 90 de ouro, 61 de prata e 61 de bronze – garantindo o 1º lugar no ranking mundial entre corporações, superando delegações de mais de 70 países.

2024 – (EPI) APOIO AO ESPORTE E LAZER

0026 – (EPI) (EPI) APOIO AO ESPORTE E LAZER NA PCDF - DISTRITO FEDERAL

Descrição: A ação viabiliza a execução de atividades e projetos, bem como a gestão dos recursos e infraestruturas, para disponibilizar o esporte e o lazer como políticas públicas acessíveis a todos os cidadãos do DF. A ação foi incluída na proposta orçamentária da PCDF objetivando viabilizar a participação de servidores da PCDF nos jogos policiais mundiais.

Público-alvo: servidores das carreiras policiais selecionados para participar dos jogos policiais mundiais

Finalidade: incentivo ao esporte

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal - fonte 100.

Produto: servidor atendido. Programação orçamentária executada.

A ação viabilizou recursos necessários ao pagamento de diárias aos integrantes da comissão de 185 atletas da PCDF que participaram dos jogos do World Police & Fire Games (WPFG) 2025, realizado em Birmingham, Alabama (EUA), os quais conquistaram 212 medalhas – sendo 90 de ouro, 61 de prata e 61 de bronze – garantindo o 1º lugar no ranking mundial entre corporações, superando delegações de mais de 70 países.

2024 – (EPI) APOIO AO ESPORTE E LAZER

0026 – (EPI) (EPI) APOIO AO ESPORTE E LAZER NA PCDF - DISTRITO FEDERAL

Descrição: A ação viabiliza a execução de atividades e projetos, bem como a gestão dos recursos e infraestruturas, para disponibilizar o esporte e o lazer como políticas públicas acessíveis a todos os cidadãos do DF. A ação foi incluída na proposta orçamentária da PCDF objetivando viabilizar a participação de servidores da PCDF nos jogos policiais mundiais.

Público-alvo: servidores das carreiras policiais selecionados para participar dos jogos policiais mundiais

Finalidade: incentivo ao esporte

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal - fonte 100.

Produto: servidor atendido. Programação orçamentária executada.

A ação viabilizou recursos necessários ao pagamento de diárias aos integrantes da comissão de 185 atletas da PCDF que participaram dos jogos do World Police & Fire Games (WPFG) 2025, realizado em Birmingham, Alabama (EUA), os quais conquistaram 212 medalhas – sendo 90 de ouro, 61 de prata e 61 de bronze – garantindo o 1º lugar no ranking mundial entre corporações, superando delegações de mais de 70 países.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA	**300000,0**	**845650,00**	**812160,32**	**265160,32**
0002 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-PCDF-DISTRITO FEDERAL	300000,0	845650,00	812160,32	265160,32
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**3150000,0**	**1010288,88**	**1007403,48**	**1007403,48**
0002 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA TÉCNICA DA PCDF - DISTRITO FEDERAL	300000,0	94450,88	91565,48	91565,48
9547 - APOIO A MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTOS DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	1000000,0	915838,0	915838,0	915838,0
9548 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI - DJ	150000,0	0,0	0	0
9549 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA TÉCNICA DA PCDF - DISTRITO FEDERAL	1700000,0	0,0	0	0
3097 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS	**4200000,0**	**14682264,00**	**4281786,41**	**3781786,41**
5827 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS DA PCDF	2200000,0	14682264,00	4281786,41	3781786,41
5829 - APOIO A CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS	2000000,0	0,0	0	0
3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS	**2000000,0**	**2000000,0**	**2000000,0**	**1930277,4**
0012 - APOIO A REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS	2000000,0	2000000,0	2000000,0	1930277,4
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**9650000,00**	**18538202,88**	**8101350,21**	**6984627,61**

1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA

0002 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-PCDF-DISTRITO FEDERAL

Descrição: projetos oriundos de convênios

Público-alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: aprimoramento dos serviços prestados.

Modo de Implementação da Ação: recursos oriundos de convênios – fontes 132, 321 332 e 732.

Produto: projetos oriundos de convênios. Programação orçamentária executada.

Considerando a Decisão nº 700/2021 - TCDF, cumpre mencionar que a "Ação 1569 - Desenvolvimento de Programas Nacionais de Segurança Pública" (convênios), é financiada com recursos oriundos de convênios, e anualmente tem seu crédito orçamentário aberto com base nos convênios assinados no ano anterior para execução no ano seguinte, sendo que durante o exercício também é aberto crédito adicional para a referida ação com base nos superávits de convênios anteriores que ainda estão em execução.

Assim, cumpre destacar que os valores não executados no exercício serão objeto de novos créditos adicionais no exercício de 2025 para conclusão da execução dos convênios celebrados, contexto em que não haverá prejuízo para o desempenho da instituição na execução dos ajustes, cujos prazos de execução ainda estão em vigência.

De toda sorte, a ação foi quase integralmente executada em 2025, sendo empenhados R$ 812.160,32 do valor autorizado de R$ 845.650,00, sendo empenhados os recursos (R$ 547.020,00) relativos a licitação/contratação do objeto do convênio nº 971.616/24, pelo qual será adquirido um raio X móvel para o IML, enquanto os demais recursos empenhados se referem a recursos devolvidos em prestações de convênios executados pela PCDF.

3029 – (EPI) AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI - DJ

9548 – (EPI) AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI - DJ

Descrição: aquisição de equipamentos para a polícia técnica

Público-alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: aprimoramento do atendimento do DPT.

Modo de Implementação da Ação: recursos oriundos de emenda parlamentar individual

Produto: equipamento adquirido.

Subtítulo cancelado pelo autor da emenda

3097 - (EPI) APOIO A CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS

5829 – (EPI) APOIO A CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS

Descrição: reforma da 10ª Delegacia de Polícia, no Lago Sul

Público-alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: modernização da infra-estrutura da PCDF

Modo de Implementação da Ação: recursos oriundos de emenda parlamentar individual

Produto: delegacia reformada

Subtítulo cancelado pelo autor da emenda em razão de equívoco na natureza de despesa.

3097 - (EPI) APOIO A CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS

0012 – (EPI) APOIO A CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS

Descrição: reforma da 10ª Delegacia de Polícia, no Lago Sul

Público-alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: modernização da infra-estrutura da PCDF

Modo de Implementação da Ação: recursos oriundos de emenda parlamentar individual

Produto: delegacia reformada.

Subtítulo cancelado pelo autor da emenda em razão de equívoco na natureza de despesa.

3098 - (EPI) REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS-APOIO A CONSTRUCAO E REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS-DISTRITO FEDERAL,

0012 - (EPI) REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS-APOIO A CONSTRUCAO E REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS-DISTRITO FEDERAL

Descrição: reforma da 10ª Delegacia de Polícia, no Lago Sul

Público-alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: modernização da infra-estrutura da PCDF

Modo de Implementação da Ação: recursos oriundos de emenda parlamentar individual.

Produto: delegacia reformada. Programação orçamentária executada.

Os recursos foram utilizados na execução do contrato relativo a reforma da 10ª Delegacia de Polícia, cuja obra foi integralmente concluída e inaugurada em agosto de 2025.

3097 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS DA PCDF

5827- CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS DA PCDF

Descrição: construção do Instituto de Medicina Legal – IML e da nova Policlínica da PCDF – recursos oriundos de convênio

Público-alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: aprimoramento do atendimento do IML e construção da nova sede da Policlinica da PCDF, para melhor atendimento à saúde dos profissionais de segurança pública da PCDF.

Modo de Implementação da Ação: recursos oriundos de convênios - fonte 332.

Produto: prédio do IML. Programação orçamentária em execução.

A ação ora citada foi financiada com recursos oriundos de contratos de repasse. Parte dos recursos executados (R$ 3.781.786,41) se referem a conclusão da obra do IML. Foi aberto crédito adicional no valor de R$ 10.738.027,20 no presente subtítulo para recepcionar parte dos recursos do contrato de repasse relativo a construção da nova Policlínica da PCDF, contudo a licitação da obra somente foi concluída no final do exercício, contexto em que foram empenhados apenas R$ 500.000,00 no subtítulo em comento para a obra em questão. Cumpre destacar que, por se tratar de subtítulo financiado com recursos de contrato de repasse, não haverá prejuízo ao financiamento da PCDF, haja vista que os recursos não utilizados no exercício de 2025 serão reabertos por crédito adicional no exercício de 2026.

3029 – (EPI) MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE POLÍCIA TÉCNICA DA PCDF

0002 – (EPI) MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE POLÍCIA TÉCNICA DA PCDF

Descrição: aquisição de equipamentos para modernização da PCDF;

Público-alvo: servidores e população do Distrito Federal;

Finalidade: modernização da infra-estrutura da PCDF;

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal e emenda parlamentar. Fonte 100

Produto: equipamento adquirido. Subtítulo cancelado pelo autor da emenda.

3029 - (EPI) MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA - DISTRITO

9547 - (EPI) MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA – DISTRITO FEDERAL

Descrição: aquisição de equipamentos para modernização da PCDF;

Público-alvo: servidores e população do Distrito Federal;

Finalidade: modernização da infra-estrutura da PCDF;

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal e emenda parlamentar. Fonte 100

Produto: equipamento adquirido. Programação orçamentária executada.

Os recursos da emenda foram utiizados para financiamento das despesas objeto do Contrato nº 18/2025, que tem por objeto o fornecimento de servidores de rede, com instalação e serviços de suporte técnico e garantia por 60 (sessenta meses),

3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA

0002 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA TÉCNICA DA PCDF – DISTRITO FEDERAL

Descrição: aquisição de equipamentos para modernização da PCDF;

Público-alvo: servidores e população do Distrito Federal;

Finalidade: modernização da infra-estrutura da PCDF;

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal e emenda parlamentar. Fonte 100

Produto: equipamento adquirido. Programação orçamentária parcialmente executada. Recursos não executados foram cancelados pela SEEC.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10598 - TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO A SOLICITAÇÕES DE PERÍCIAS EM LOCAIS DE ACIDENTES DE TRÂNSITO	MINUTO	50,00	01/12/2022	Anual	50,00	39,00	50,00	X	50,00	X	50,00	X	DEPARTAMENTO DE POLÍCIA TÉCNICA - DPT/PCDF
Justificativa: 2024 - Resultado colhido no primeiro trimestre de 2024: : 58 min. No final de 2024, a média te de ficou em 39 min. Essa situação decorreu da gestão da informação e ajustes em procedimentos para melhor atendimento às ocorrências periciais. DPT, proc. SEI 00052-00001703/2025-89													
10598 - TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO A SOLICITAÇÕES DE PERÍCIAS EM LOCAIS DE ACIDENTES DE TRÂNSITO	MINUTO	50,00	01/12/2022	Anual	50,00	-	50,00	33,00	50,00	X	50,00	X	DEPARTAMENTO DE POLÍCIA TÉCNICA - DPT/PCDF
Justificativa: 2025 - Melhoria na logística de distribuição do efetivo e modernização dos procedimentos de atendimento pericial.													
10698 - RECOMPOSIÇÃO DE 10% DO EFETIVO POLICIAL DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERALE (897 POLICIAIS/ANO)	UNIDADE		01/01/2001	Anual	897,00	935,00	897,00	X	897,00	X	897,00	X	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS - DGP/PCDF
Justificativa: 2024 - Considerando-se os prazos legais para posse, após nomeação, e para ingresso em exercício, após posse, tendo em vista que alguns nomeados não tomaram posse e que alguns empossados não entraram em exercício, foram tornadas sem efeito tais nomeações e publicado novo chamamento, em 31/12/2024. Proc. SEI 00052-00001703/2025-89 Nota informativa 160837598. DGP/GAB/DPDE/PCDF.													
10698 - RECOMPOSIÇÃO DE 10% DO EFETIVO POLICIAL DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERALE (897 POLICIAIS/ANO)	UNIDADE		01/01/2001	Anual	897,00	-	897,00	132,00	897,00	X	897,00	X	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS - DGP/PCDF
Justificativa: 2025 - Em 2025, foram empossados 126 Agentes de Polícia, 1 Agente Policial de Custódia, 4 Escrivães de Polícia e 1 Delegado de Polícia, totalizando 132 servidores. Esse valor corresponde a 14,72% da recomposição do efetivo.													
10709 - TAXA DE SERVIDORES CAPACITADOS ANUALMENTE	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	773,00	531,00	773,00	X	773,00	X	773,00	X	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS - DPT/PCDF
Justificativa: 2024 - Indicador alcançado em 68%. Resultado anual informado pelo SEDEN/DPDE/DGP, de 02 de janeiro de 2025. No período a taxa de servidores capacitados ficou em 13,35% em relação ao total do efetivo.													
10709 - TAXA DE SERVIDORES CAPACITADOS ANUALMENTE	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	773,00	-	773,00	483,00	773,00	X	773,00	X	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS - DPT/PCDF
Justificativa: 2025 - Considerou-se apenas as ações externas, assim entendidas as realizadas mediante contratos celebrados pela PCDF com outras entidades. No ano de 2025 foram realizadas 532 ações externas, capacitando um total de 483 servidores individualmente considerados.													
10748 - TAXA DE RESOLUÇÃO DE CRIMES DE HOMICÍDIO	PERCENTUAL	63,00	01/12/2022	Anual	63,00	57,60	64,00	X	65,00	X	66,00	X	DATE/DGI/PCDF, A PARTIR DE DADOS DE SISTEMAS CORPORATIVOS DA PCDF
Justificativa: 2024 - Indicador alcançado parcialmente em 91%. Aumento no número de operações policiais, e fortalecimento das atividades periciais. Monitoramento de criminalidade nas Regiões Administrativas e prisões de foragidos da Justiça. Melhor capacitação de servidores para apuração de crimes contra a vida. Aprimoramento do protocolo de feminicídio. Escalas diárias de policiais civis para atuação na preservação de local de crime (PORTARIA Nº 28, DE 09 DE ABRIL DE 2019 Plantão Extraordinário de Preservação de Local de crimes violentos letais intencionais - PEL).													
10748 - TAXA DE RESOLUÇÃO DE CRIMES DE HOMICÍDIO	PERCENTUAL	63,00	01/12/2022	Anual	63,00	-	64,00	69,00	65,00	X	66,00	X	DATE/DGI/PCDF, A PARTIR DE DADOS DE SISTEMAS CORPORATIVOS DA PCDF
Justificativa: 2025 - Aporte de Novos Servidores: A recomposição do quadro tem reduzido o acúmulo de investigações e permitiu maior dedicação a cada caso, ampliando a qualidade das apurações. Distribuição Estratégica do Efetivo: A PCDF adotou critérios técnicos para a alocação de pessoal, reforçando unidades com maior incidência de crimes e garantindo respostas mais rápidas. Preservação do Local de Crime: Foram intensificados a capacitação e a conscientização das primeiras equipes quanto ao isolamento e à preservação do local													
10750 - TAXA DE CUMPRIMENTO DE MANDADOS DE PRISÃO	PERCENTUAL	60,00	01/12/2022	Anual	60,00	59,70	60,00	X	60,00	X	60,00	X	DATE/DGI/PCDF; DEPTO. DE ATIVIDADES ESPECIAIS.
Justificativa: 2024 - Indicador alcançado parcialmente em 99%. Boa governança no âmbito do DEPATE/PCDF no trabalho de cumprimento de mandado. Operações policiais para cumprimento de mandado. No entanto, destaca-se a redução do quadro de servidores do cargo de agente policial de custódia na área de cumprimento de mandados, o que impacta na atuação nas atividades do departamento.													
10750 - TAXA DE CUMPRIMENTO DE MANDADOS DE PRISÃO	PERCENTUAL	60,00	01/12/2022	Anual	60,00	-	60,00	62,30	60,00	X	60,00	X	DATE/DGI/PCDF; DEPTO. DE ATIVIDADES ESPECIAIS.
Justificativa: 2025 - Aporte de Novos Servidores: A recomposição do quadro reduziu o acúmulo de cumprimento de mandados. Distribuição Estratégica do Efetivo: A PCDF adotou critérios técnicos para a alocação de pessoal, reforçando unidades com maior demanda de atividades, gerando respostas mais rápidas.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10754 - TAXA DE ELUCIDAÇÃO DE CRIMES DE ROUBO	ÍNDICE	60,00	01/12/2022	Anual	60,00	73,00	60,00	X	60,00	X	60,00	X	DATE/DGI/PCDF
Justificativa: 2024 - Aprimoramento das investigações e repressão nas modalidades dos crimes patrimoniais apurados, com procedimentos como: imediato deslocamento da equipe policial da unidade responsável para a coleta de informações testemunhais, coleta de imagens captadas por sistemas de videomonitoramento no local do fato e adjacências, solicitação de perícia de local de crime (OS 104/2020 DPC).													
10754 - TAXA DE ELUCIDAÇÃO DE CRIMES DE ROUBO	ÍNDICE	60,00	01/12/2022	Anual	60,00	-	60,00	79,10	60,00	X	60,00	X	DATE/DGI/PCDF
Justificativa: 2025 - Aporte de Novos Servidores: A recomposição do quadro reduziu o acúmulo de procedimentos investigativos. Distribuição Estratégica do Efetivo: A PCDF adotou critérios técnicos para a alocação de pessoal, reforçando unidades com maior demanda de atividades, gerando respostas mais rápidas.													

Os resultados dos Indicadores de Desempenho por Programa de Governo em 2025 evidenciam avanços relevantes na capacidade operacional e investigativa da Polícia Civil do Distrito Federal, em linha com os objetivos estratégicos definidos no Plano Estratégico Institucional Avançar – 3º Ciclo (2024–2027). De modo geral, observa-se que os indicadores finalísticos apresentaram evolução expressiva, enquanto os indicadores de meios revelam desafios estruturais que demandam atenção para a sustentabilidade dos resultados no médio prazo.

No âmbito da eficiência operacional da Polícia Técnica, o indicador Tempo Médio de Atendimento a Solicitações de Perícias em Locais de Acidentes de Trânsito apresentou evolução contínua. Após encerrar 2024 com média de 39 minutos, o tempo médio foi reduzido para 33 minutos em 2025, superando com folga o patamar desejado de 50 minutos. Esse desempenho está diretamente associado ao objetivo estratégico 8 - Exercer com excelência as funções de polícia judiciária, bem como ao eixo de modernização institucional, ao refletir ganhos decorrentes da reorganização logística, do uso mais eficiente do efetivo e da padronização de procedimentos periciais.

Em contraste, o indicador de Recomposição de 10% do Efetivo Policial evidencia uma involução significativa em 2025. Enquanto em 2024 foram empossados 935 policiais, superando a meta anual, em 2025 o total de empossados foi de 132 servidores, correspondendo a apenas 14,72% da meta prevista. Esse resultado sinaliza um risco estratégico, pois impacta diretamente o Objetivo 7 - Elucidar infrações penais com efetividade, Objetivo 9 - Fomentar a redução da criminalidade e Objetivo 10 - Maximizar a satisfação do cidadão. Ainda que os resultados finalísticos tenham sido positivos, a desaceleração da recomposição do efetivo pode comprometer a continuidade desses avanços nos próximos ciclos do Plano Avançar. Destaca-se que ocorreu o provimento de 680 cargos no dia 30 de dezembro de 2025, cujos números deverão impactar positivamente o indicador no exercício de 2026, quando ocorrerá a efetiva posse desses servidores nomeados.

No que se refere à Taxa de Servidores Capacitados Anualmente, observa-se também uma redução em 2025 quando comparada a 2024. A queda está associada à mudança metodológica, que passou a considerar apenas capacitações externas formalizadas por contrato. O indicador mantém relação direta com o objetivo estratégico 6 - Desenvolvimento de equipes de alta performance, pois prioriza ações formativas estruturadas e alinhadas às competências críticas da instituição, reforçando a estratégia de qualificação focada em impacto e não apenas em volume de capacitações.

Os indicadores finalísticos de investigação criminal apresentaram desempenho expressivamente positivo. A Taxa de Resolução de Crimes de Homicídio evoluiu de 57,6% em 2024 para 69,0% em 2025, superando as metas intermediárias estabelecidas no ciclo estratégico. Esse avanço está diretamente relacionado ao objetivo 7 - Elucidar infrações penais com efetividade, e indiretamente relacionado ao objetivo estratégico 8 - Exercer com excelência as funções de polícia judiciária e indiretamente com o objetivo estratégico 9 - Fomentar a redução da criminalidade, refletindo melhorias na gestão das investigações, na distribuição estratégica do efetivo e na integração entre atividades investigativas e periciais.

De forma convergente, a Taxa de Cumprimento de Mandados de Prisão passou de 59,7% em 2024 para 62,3% em 2025, indicando maior efetividade na execução de ordens judiciais. Esse resultado dialoga diretamente com o objetivo estratégico 8 - Exercer com excelência as funções de polícia judiciária e indiretamente com o objetivo estratégico 9 - Fomentar a redução da criminalidade, demonstrando que ajustes organizacionais e reforço pontual de efetivo produziram efeitos concretos sobre a capacidade de atuação da PCDF.

Por fim, a Taxa de Elucidação de Crimes de Roubo consolidou-se como um dos indicadores de melhor desempenho, avançando de 73,0% em 2024 para 79,1% em 2025. Esse resultado reforça o alinhamento da atuação institucional ao objetivo estratégico 7 - Elucidar infrações penais com efetividade, ao objetivo estrategico 8 - Exercer com excelência as funções de polícia judiciária, e também ao objetivo estratégico 9 - fomentar a redução da criminalidade, evidenciando que a combinação entre inteligência policial, alocação estratégica de recursos e aprimoramento dos procedimentos investigativos tem gerado ganhos consistentes de efetividade.

Em síntese, os indicadores de 2025 demonstram que a PCDF avançou de forma relevante nos resultados finalísticos previstos no Plano Estratégico Avançar, especialmente na elucidação de crimes e na eficiência operacional. Contudo, os desafios observados nos indicadores de recomposição e capacitação do efetivo reforçam a necessidade de atenção contínua aos objetivos estratégicos relacionados ao desenvolvimento de pessoas, condição essencial para sustentar, no longo prazo, os ganhos de desempenho alcançados.

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**70042229,0**	**64203229,00**	**64198733,08**	**64038653,08**
8666 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-POLICIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	70042229,0	64203229,00	64198733,08	64038653,08
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**33075591,0**	**36065791,00**	**35526740,11**	**35517280,11**
8668 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-POLÍCIA CIVIL- PLANO PILOTO .	33075591,0	36065791,00	35526740,11	35517280,11
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**443842,0**	**60964,0**	**60964,0**	**60964,0**
0101 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	443842,0	60964,0	60964,0	60964,0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**103561662,00**	**100329984,00**	**99786437,19**	**99616897,19**

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

8666 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-POLICIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL

Descrição: Programa voltado para a remuneração de servidores, incluindo pagamento de chefias da estrutura organizacional da PCDF;

Público-alvo: servidores ativos da carreira de apoio da Polícia Civil do Distrito Federal e chefias da estrutura da Polícia Civil do Distrito Federal;

Finalidade: manter o bom funcionamento da Polícia Civil

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal. Fonte 100.

Produto: servidor remunerado. Programação orçamentária executada.

Como política de gestão de pessoas, servidores de carreiras de apoio são lotados estritamente atividades administrativas, visando promover melhor aproveitamento dos indivíduos integrantes das carreiras policiais, os quais são devidamente capacitados para o enfrentamento da criminalidade. Ademais, o subtítulo em questão viabiliza o pagamento dos cargos de chefias da estrutura organizativa da PCDF, permitindo assim o funcionamento da instituição.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

8668 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-POLÍCIA CIVIL- PLANO PILOTO

Descrição: Os benefícios concedidos aos servidores da Carreira de Apoio correspondem ao Auxílio Natalidade, Auxílio Creche, Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte. E parcela complementar do Auxílio Alimentação aos servidores das carreiras de polícia civil e de Delegado de Polícia

Público-alvo: servidores de carreira de apoio e servidor policial civil da Polícia Civil do Distrito Federal.

Finalidade: manter o bom funcionamento da Polícia Civil.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal - fonte 100.

Produto: servidor remunerado. Programação orçamentária em andamento.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

0101- MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - POLÍCIA CIVIL - DISTRITO FEDERAL

Descrição: recursos suplementares para aquisição de materiais e serviços. Ação de inclusão obrigatória no orçamento do Governo do Distrito Federal. Ação destinada à manutenção da PCDF, ainda que os recursos necessários para a manutenção da Polícia Civil sejam oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF.

Público-alvo: policiais civis e usuários de segurança pública.

Finalidade: manutenção da PCDF.

Modo de Implementação da Ação: ação realizada com recursos do Tesouro do Distrito Federal (fonte 100).

Produto: unidade mantida. Programação orçamentária executada parcialmente.

Os recursos de custeio geral da PCDF são predominantemente executados no Fundo Constitucional do Distrito Federal. Os recursos disponibilizados na presente ação foram em sua grande maioria cancelados ou contingenciados.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.3. RECURSOS DO FUNDO CONSTITUCIONAL DO DISTRITO FEDERAL – FCDF

Em 2025, a dotação inicialmente prevista para a Polícia Civil do Distrito Federal através do Fundo Constitucional do Distrito Federal foi de R$ 3.184.426.536,00 (três bilhões, cento e oitenta e quatro milhões, quatrocentos e vinte e seis mil, quinhentos e trinta e seis reais), não obstante, após remanejamentos ocorridos até a data de 31/12/2025, restaram autorizados R$ 3.241.451.806,00 (três bilhões, duzentos e quarenta e um milhões, quatrocentos e cinquenta e um mil, oitocentos e seis reais), valor este integralmente empenhado dentro do exercício, no qual foram liquidados R$ 3.147.620.920,00 (três bilhões, cento e quarenta e sete milhões, seiscentos e vinte mil, novecentos e vinte reais), correspondente a 97,11% da dotação autorizada.

Tabela 01 – Recursos oriundos do FCDF – exercício de 2025

Plano Orçamentário	GND	Autorizado	Empenhado	Liquidado	%Liq
0000 - Contribuição da União para o Custeio do RPSPF	1 - PES	270.966.331,00	270.966.331,00	265.756.519,00	98,08%
0000 - Inativos e Pensionistas	1 - PES	1.409.759.642,00	1.409.759.642,00	1.408.922.108,00	99,94%
0003 - Manutenção da Polícia Civil do DF (folha de ativos)	1 - PES	1.061.444.787,00	1.061.444.787,00	1.050.076.969,00	98,93%
Subtotal GND 1 - PES	**1 - PES**	**2.742.170.760,00**	**2.742.170.760,00**	**2.724.755.596,00**	**99,36%**

0003 - Assistência Médica	3 - ODC	199.585.429,00	199.585.429,00	196.940.974,00	98,68%
0003 - Auxílio-Alimentação	3 - ODC	54.748.169,00	54.748.169,00	54.691.138,00	99,90%
0003 - Manutenção da Polícia Civil do DF (custeio geral)	3 - ODC	185.103.464,00	185.103.464,00	157.856.641,00	85,28%
0006 - Assistência Pré-Escolar	3 - ODC	4.783.984,00	4.783.984,00	4.746.848,00	99,22%
0010 - Auxílio-Funeral e Natalidade	3 - ODC	1.060.000,00	1.060.000,00	1.040.569,00	98,17%
Subtotal GND 3 - ODC	**3 - ODC**	**445.281.046,00**	**445.281.046,00**	**415.276.170,00**	**93,26%**
0003 - Manutenção da Polícia Civil do DF (investimento)	4 - INV	54.000.000,00	54.000.000,00	7.589.154,00	14,05%
Total		**3.241.451.806,00**	**3.241.451.806,00**	**3.147.620.920,00**	**97,11%**

As informações relativas aos valores empenhados/liquidados por Natureza de Despesa no exercício de 2025, até o nível do subelemento da despesa, podem ser consultadas no link https://www.pcdf.df.gov.br/transparencia/despesas disponível no sítio de internet da Polícia Civil do Distrito Federal.

Tabela 02 – Orçamentos da PCDF consolidados por origem e Grupo de Despesa - 2025

	FCDF	FCDF	GDF	GDF	FUNPCDF	FUNPCDF
GRUPO DE DESPESA	**Dotação autorizada**	**Empenhado**	**Dotação**	**Empenhado**	**Dotação**	**Empenhado**
01 - Pessoal e Encargos Sociais	2.742.170.760,00	2.742.170.760,00	111.663.162,00	111.658.646,00	0,00	0,00
03 - Outras Despesas Correntes - ODC	445.281.046,00	445.281.046,00	40.394.500,00	39.855.449,00	12.951.493,00	3.165.380,00
04 - Investimento	54.000.000,00	54.000.000,00	18.538.202,00	8.101.350,00	30.019.433,00	0,00
Total	**3.241.451.806,00**	**3.241.451.806,00**	**170.595.864,00**	**159.615.445,00**	**42.970.926,00**	**3.165.380,00**
					Total geral dotação	**3.455.018.596**
					Total geral empenhado	**3.404.232.631**

3.3.1. Restos a pagar, folhas de pagamento da competência de dezembro e cumprimento do Acórdão nº 2938-2018- TCU

No exercício de 2019 o Tribunal de Contas da União, no item 9.4 do Acórdão nº 2938-2018-TCU, determinou aos órgãos que executam recursos no FCDF que, a partir do exercício de 2019, "providenciem os ajustes necessários para que o empenho, a liquidação e o pagamento das despesas respeitem as dotações do próprio exercício, em conformidade com o princípio da anualidade e o regime de competência, em atendimento ao que dispõe o art. 165, inc. III, da Constituição Federal de 1988 c/c arts. 2º e 35, inciso II, da Lei 4.320/1964".

Objetivando garantir o fiel cumprimento da determinação citada, o Departamento de Administração Geral tem expedido ordens de serviços estabelecendo procedimentos para execução orçamentária e financeira da Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF, bem como para o encerramento e abertura de exercício, buscando ajustar o empenho e liquidação da despesa à dotação orçamentária e as necessidades do exercício, em conformidade com o princípio da anualidade e o regime de competência.

Noutro giro, a Coordenação de Gestão do Fundo Constitucional do Distrito Federal também tem ajustado as dotações de pessoal da PCDF para que as despesas de pessoal do exercício sejam integralmente empenhadas nele, conforme evidencia a execução orçamentária entre os exercícios de 2020 e 2025, nos quais não ocorreram empenho de despesas de folha de pagamento de servidores ativos e inativos da competência de dezembro com a dotação do exercício seguinte.

3.4. CONVÊNIOS FIRMADOS PELA PCDF ATÉ 31/12/2025

Desde 2016 a execução de convênios celebrados com a União de interesse da PCDF foi descentralizada da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal para a PCDF, contexto em que a Instituição tem se empenhado em buscar novas fontes de financiamento para a execução de seu Planejamento Estratégico.

Os recursos captados através de convênios são incorporados ao orçamento do Distrito Federal e executados na Ação 1569- Desenvolvimento dos Programas Nacionais de Segurança Pública. A tabela ao lado apresenta uma síntese dos convênios que foram executados pela PCDF no exercício de 2025 e aqueles que foram assinados no mesmo exercício, todos tendo como concedente a União, através da SENASP:

Tabela 03 – Convênios firmados pela PCDF até 31/12/2025 em execução

Convênio	Origem	Objeto	Contrap.	Rep. União	Valor Total	Vigência
880.280/18	MJ	Construção do Instituto de Medicina Legal	40.171,48	34.831.870	40.171.183	31/07/2025
936.389/22	MJ	Construção da Policlínica	8.105.873	28.986.326	37.092.199	16/12/2027
971.616/24	MJ	Aquisição de 01 (um) aparelho de Raios X móvel digital, visando atender às necessidades do Instituto Médico Legal da PCDF.	141.136,01	500.000,00	641.136,01	31/03/2026

3.5. PRINCIPAIS INVESTIMENTOS EM 2025

Entre os objetivos estratégicos da PCDF previstos em seu Programa Avançar – 2º Ciclo, estão os objetivos estratégicos "O3 - Aprimorar o uso da tecnologia da informação e comunicação" e "O4 - Garantir a modernização institucional" (Perspectiva II – Estrutura), os quais se relacionam diretamente com a gestão patrimonial e de infraestrutura da PCDF.

No que se refere ao objetivo estratégico "O4 - Garantir a modernização institucional" (Perspectiva II – Estrutura), as iniciativas são voltadas a garantir eficiência na segurança orgânica, gestão patrimonial, gestão de contratos, gestão de compras e gestão de obras e infraestrutura, contexto em que o Departamento de Administração Geral, com apoio de suas diversas unidades orgânicas, tem adotado uma série de medidas voltadas ao cumprimento de tal objetivo.

As ações relacionadas ao objetivo estratégico O4 envolvem não apenas a construção de novas e modernas edificações, como também a manutenção regular e efetiva das instalações hoje existentes.

Cabe destacar que as atividades de manutenção da infraestrutura predial da PCDF estavam estruturadas até outubro de 2022 em diversos contratos contínuos, entre os quais se destacam o Contrato nº 46/2016, firmado com a empresa Atlântico Engenharia Ltda e os contratos nº 46 e nº 47/2016, firmados com a empresa Engemil – Engenharia Empreendimentos, Manutenção e Instalações Ltda., os quais dão suporte a manutenção predial da PCDF por grupos de especialidade (instalações, ar condicionado, instalações civis – elétrica, hidráulica, incêndio, alvenaria e afins).

No exercício de 2025, a PCDF deu prosseguimento a execução de importantes projetos para realização do objetivo estratégico 04, promovendo a execução do Contrato nº 66/2023, celebrado com a empresa In-Haus Industrial e Serviços Logísticos Ltda. (sucedido pelo Contrato nº 16/2025, celebrado com a empresa Engemil), e dos Contratos nºs 59/2022, com a empresa Engemil (sucedido pelo Contrato nº 17/2025, celebrado com a empresa G4F) e 60/2022, com a empresa Climática (sucedido pelo Contrato nº 27/2025, celebrado com a empresa Climática), cujos objetos são relacionados a prestação de serviços contínuos de apoio e manutenção preventiva, corretiva e preditiva, com fornecimento de peças, materiais de consumo, insumos e mão de obra.

Tabela 04 – Gastos com manutenção da infraestrutura física da PCDF

Natureza da Despesa	2020	2021	2022	2023	2024	2025
33903701 – Man. e cons. de bens imóveis (mão de obra)	8.002.760	7.980.031	5.978.124	0,00	0,00	30.960.279
33903905 – Serviços técnico profissionais	0,00	0,00	0,00	4.914.800	4.967.895	2.115.983
33903916 – Man. e cons. de bens imóveis 3704 - (serviços)	10.020.000	5.737.806	5.387.758	12.581.274	14.101.800	22.109.403
33903024 – Mat. para man. de bens imóveis/instalações	1.107.289	486.806	762.065	41.146	35.683	13.917
Total	**19.130.049**	**14.204.643**	**12.127.947**	**17.537.220**	**19.105.378**	**19.105.378**

Ainda dentro objetivo estratégico "O4 - Garantir a modernização institucional", a PCDF concluiu em 2025 a execução do Contrato nº 74/2024, celebrado com a construtora Engemil, que tem por objeto a reforma da 10ª Delegacia de Polícia, que foi reinaugurada em agosto de 2025.

Em continuidade a execução do contrato de repasse nº 936.389/22, cujo objeto é a construção do novo edifício sede da Policlínica da PCDF, a PCDF concluiu a licitação do processo 00052-00008278/2024-7 e o contrato para nova sede da Policlínica da PCDF está em fase de assinatura, sendo também concluída a licitação para contratação da obra da 12ª Delegacia de Polícia (00052-00012776/2024-15).

Com igual objetivo (modernização institucional) foram adquiridos mobiliários, veículos de tração mecânica, equipamentos de proteção e segurança (coletes balísticos), armamentos, equipamentos laboratoriais, materiais de tecnologia da informação entre outros, conforme se encontra melhor detalhado na Tabela 11 do presente relatório.

Assim, no que se refere ao objetivo estratégico "O4 - Garantir a modernização institucional" (Perspectiva II – Estrutura), a Polícia Civil do Distrito Federal realizou importantes investimentos no exercício de 2025, totalizando R$ 62.101.350,21 (sessenta e dois milhões, cento e um mil, trezentos e cinquenta reais e vinte e um centavos), dos quais R$ 54.000.000,00 (cinquenta e quatros milhões de reais) oriundos do FCDF, R$ 5.185.512,21 (cinco milhões, cento e oitenta e cinco mil, quinhentos e doze reais e vinte e um centavos) oriundos de convênios celebrados com a SENASP e R$ 2.915.838,00 (dois milhões, novecentos e quinze mil, oitocentos e trinta e oito reais) referente a emendas parlamentares, os dois últimos executados no orçamento local.

Tabela 05 – recursos de investimento empenhados por fonte

Origem do recurso	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fundo Constitucional do Distrito Federal – FCDF	40.707.853	22.062.971	30.000.000	29.804.865	93.064.382	60.000.000	54.000.000
FUNPCDF - GDF	0	11.638.574	0	513.537	0	43.708.649	0
Convênios	24.467.701	15.739.170	15.038.565	11.716.777	20.364.071	0,00	5.185.512
Emendas Parlamentares – GDF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.708.649	2.915.838
Total	**65.175.554**	**49.440.715**	**45.038.565**	**42.035.179**	**113.425.453**		**62.101.350**

Tabela 06 – Principais realizações na UO 24.105 – Polícia Civil do Distrito Federal – (PCDF) até 31-12-2025 (recursos oriundos de convênios)

Processo	Objeto	Valor do contrato	Valor empenhado
052-00006910/2020-15	Construção do IML	45.110.560,00	4.138.512,00
00052-00008278/2024-78	Construção da Policlínica	34.801.914,39	500.000,00

00052-00009975/2024-46	Aquisição de 01 (um) aparelho de Raios X móvel digital, visando atender às necessidades do Instituto Médico Legal da PCDF.	547.000,00	547.000,00

Tabela 07 – Principais realizações na UO 24.906 – Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da PCDF (FUNFCDF) até 31-12-2025

Processo	Objeto	Valor do contrato	Valor empenhado
00052-00033177/2023-54	Contratação de instituição de ensino superior e gestão administrativa e financeira para realização de Mestrado Profissional em Gestão Pública, na modalidade presencial, pelo prazo de 30 (trinta) meses, para capacitação de 25 (vinte e cinco) servidores efetivos da PCDF.	941.174,28	250.000,00
00052-00044425/2025-54	Aquisição de 988.000 (novecentas e oitenta e oito mil) unidades de munição, a fim de atender as demandas da PCDF.	2.915.380,00	2.915.380,00

Tabela 8 – Principais realizações (investimento) na UO 170.395 – Polícia Civil do Distrito Federal (FCDF) - até 31-12-2025

Processo	**Objeto**	**Valor do empenhado**
052-00028420/2025-84	MOBILIARIO EM GERAL	9.204.436,58
052-00033465/2025-71	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	7.104.600,00
052-00031283/2025-65	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	7.040.000,00
052-00037134/2025-18	ARMAMENTOS	3.052.697,60
050-00020675/2024-74	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HOSPIT.	3.013.272,00
052-00022665/2024-17	ARMAMENTOS	2.981.150,00
00052-00011469/2024-	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	2.500.000,00
052-00016320/2024-24	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	2.379.755,00
052-00032360/2024-13	MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	2.305.470,00
052-00009509/2023-80	MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	1.837.706,04
052-00032240/2024-16	MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	1.661.362,23
052-00025550/2022-12	OBRAS EM ANDAMENTO	1.213.710,74
052-00036993/2025-81	ARMAMENTOS	889.417,60
052-00008005/2024-23	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HOSPIT.	814.570,36
052-00033093/2025-82	ARMAMENTOS	803.673,00
052-00023951/2023-19	ARMAMENTOS	729.689,10
052-00011648/2025-35	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	586.100,00
052-00032359/2023-16	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HOSPIT.	520.440,44
Diversos	Diversos	5.361.949,31
	Total de investimento (GND 4) empenhado UO 170.395 – Polícia Civil do Distrito Federal (FCDF)	R$ 54.000.000,00
	Total de investimento (GND 4) empenhado na UO 24.105 – PCDF (Tesouro local)	R$ 8.101.350,21
	Total geral de investimento (GND 4) empenhado pela PCDF em 2025	R$ 62.101.350,21

Entre os RESULTADOS decorrentes dos investimentos realizados, pode-se destacar aprimoramento da infraestrutura das Unidades Policiais; melhoria da qualidade dos ambientes de trabalho; modernização do parque tecnológico e da infraestrutura de TIC; melhoria na segurança das instalações e servidores; ações preventivas de manutenção predial visando minimizar futuras ações corretivas.

3.6. PRINCIPAIS CONTRATOS VIGENTES EM 2025 ALINHADOS AOS OBJETISO ESTRATÉGICOS DA PCDF

As contratações indicadas na tabela a seguir estão diretamente alinhadas aos objetivos estratégicos traçados no Planejamento Estratégico da PCDF (Projeto Avançar – 3º Ciclo) em especial os objetivos "O3 - Aprimorar o uso da tecnologia da informação e comunicação" e "O4 - Garantir a modernização institucional" (Perspectiva II – Estrutura)".

A gestão dos contratos e convênios celebrados pela PCDF é realizada no âmbito do Departamento de Administração Geral, cabendo destacar que para cada contratação o Diretor de Administração Geral – DAG designa, na condição de Ordenador de Despesas da PCDF, executores/fiscais de contratos, aos quais cabe o acompanhamento e fiscalização dos contratos para os quais são designados, na forma da legislação de regência.

Objetivando aprimorar a gestão e fiscalização de contratos e convênios, foi criado no âmbito do DAG, em 2025, o Serviço de Contratos, Convênios e de Gestão de Atas de Registro de Preços.

Tabela 9 - principais valores empenhados para contratos contínuos (custeio) em 2025

Contrato/empresa	Objeto	2021	2022	2023	2024	2025
Contrato nº 73/2019 – Hepta Tecnologia e Informática Ltda.	Manutenção do ambiente tecnológico da PCDF	11.101.489	11.532.076	13.896.090	14.625.421	14.660.000
Contratos 27/2019 e 31/2024 - Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda	Intermediação e gerenciamento de abastecimento de frota e aeronaves da PCDF	11.545.941	13.261.811	11.803.225	12.438.287	14.920.000
Contrato nº 52/2023 - Valid Soluções S/A	Emissão de carteiras de identidade				9.669.126	10.622.059
43/2018 – Companhia Energética de Brasília - CEB (atual Neoenergia)	Fornecimento de energia elétrica para as unidades da PCDF	6.680.861	7.011.385	7.050.000	9.080.635	9.030.091
35/2018 – CAESB	Fornecimento de água e tratamento de esgoto para as unidades da PCDF	1.611.596	2.121.241	2.665.606	2.839.816	4.146.403
19/2016 – Helistar Manutenção de Aeronaves Ltda.; 30/2016 – Helicópteros do Brasil S/A; 32/2017 – Aeronaves e Motores S/A; 33/2017 – Goiás Manutenção de Aeronaves Ltda; 58/2018 – Safran Helicopter; - contratos 19/2016 e 30/2016 sucedidos pelos contratos 38/2021 – Helistar, 37/2022 – Aeromot e 71/2022 – Voar Aviation - 03/2023 – Helibrás.	Manutenção das aeronaves da PCDF	2.175.483	1.605.059	7.979.671	6.581.526	2.810.711
69/2019 – Simpress, Comércio, Locação e Serviços Ltda. e 09/2020 – GP Emissão Instantânea de Documentos Ltda.	Prestação de serviços de impressão	3.200.544,14	3.271.454	3.412.403	3.284.860	1.911.949
Contratos 15, 16 e 17/2020 – Siga Serviços Especializados Eireli - Sucedido pelo contrato nºs 52, 53 e 54/2025 - Real JG	Serviços de limpeza e conservação p/ as unidades da PCDF com fornec. de material e mão de obra	8.921.455	9.737.453	10.435.895	11.000.588	7.750.908
56/2019 – DF Turismo, sucedido pelo contrato nº 67/2022 – Uatumã Turismo e Eventos EIRELI	Serviços de agenciamento de viagens	778.124	1.587.210	2.302.745	2.814.327	2.433.559
60/2024 - Empresa de Tecnologia da Informação do Ceará - ETICE	Locação de softwares					2.396.490,70
55/2021 - Natural, sucedido por 14/2025 - Vega Empresa de Serviços Gerais Ltda.	Fornecimento de alimentação para os presos	788.525	1.313.991	1.825.079	1.834.614.614	1.757.571
06/2022 – Jetfly Revendedora de Combustíveis Ltda	Fornecimento de querosene de aviação	703.143	774.801	819.983	622.590	403.305
Contratos nºs 58/2022 – MPE Engenharia e Serviços S/A e 59/2022 – Engemil e 60/2022 - Climática (MPE sucedido nº 66/2023, celebrado com a empresa In-Haus) – Atuais contratos: 16/2025 – Engemil, 17/2025 – G4F e 27/2025 - Climática	Manutenção e conservação de bens imóveis da PCDF	13.717.837	11.365.882	17.537.220	14.101.800	22.514.777
01/2019 – K2 Conservação e Serviços Gerais – EIRELI; 02/2019 – Real JG Serviços Gerais Eirelli; 03/2019, 04/2019, 05/2019 e 05/2019 – RDJ Assessoria e Gestão Empresarial EIRELI; 06/2019 – Estrela Serviços Terceirizados EIRELI (contrato nº 05/2019 sucedido pelo Contrato nº 15/2022 – Real JG Facilities) – Atuais contratos: 02 e 03/2025 - G&E Serviços Terceirizados Ltda.	Serviços de suporte administrativo e operacional para a PCDF	21.518.610	23.961.529	25.344.582	25.797.842	30.960.279
Total		**82.743.608**	**87.453.892**	**105.072.499**	**114.691.432**	**126.318.104**

A relação com todos os contratos vigentes da PCDF, com respectivos instrumentos assinados, pode ser acessada no link https://www.pcdf.df.gov.br/transparencia/contratos.

3.7. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.7.1. Considerações gerais

A boa gestão dos processos licitatórios é medida imprescindível ao alcance dos objetivos estratégicos da Polícia Civil do Distrito Federal, na medida em que se trata de fase indispensável à regular execução orçamentária e financeira dos recursos que são disponibilizados para que a Instituição viabilize à aquisição de bens e serviços voltados ao alcance de tais objetivos.

No âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal, e vinculada ao Departamento de Administração Geral, funciona a Comissão Permanente de Licitação - CPL, unidade orgânica de execução que tem como atribuições planejar, coordenar, implementar, acompanhar, supervisionar e orientar as atividades de licitações relativas as aquisições de bens, serviços e obras da Polícia Civil do Distrito Federal, o que envolve a elaboração de minutas de editais, convites e seus anexos, a organização e controle do cronograma de realização de licitações, o acompanhamento de prazos, a resposta a impugnações e outras atividades que se enquadrem no âmbito de suas atribuições.

Na fase interna de instrução, também são atores dos processos licitatórios conduzidos pela PCDF os diversos Departamentos envolvidos nas atividades finalísticas da Instituição, os quais, a partir dos conhecimentos técnicos que lhes são próprios, são responsáveis pela elaboração de Projetos Básicos, Termos de Referência e pesquisas de mercado das contratações necessárias ao atendimento das demandas relativas às suas áreas de atuação.

Quanto às contratações de responsabilidade do Departamento de Administração Geral - DAG, como as relativas às atividades de manutenção em geral (fornecimento de água, de energia elétrica, serviços gerais, mão de obra terceirizada, manutenção predial, manutenção de frota, material de consumo em geral, etc), o DAG conta com divisões especializadas responsáveis pela instrução prévia da fase interna, como a Divisão de Arquitetura e Engenharia, Divisão de Apoio e Serviços Gerais, Divisão de Transportes e a Divisão de Recursos Materiais, que possui uma Seção especializada na instrução dos processos de aquisição (Seção de Aquisição).

Cabe destacar que a Polícia Civil do Distrito Federal não se vale apenas do trabalho de sua Comissão Permanente de Licitação para instrução de seus processos de contratação, que também são viabilizados através da participação em Atas de Registro de Preços – ARPs levadas à efeito tanto no âmbito da União, quanto do Distrito Federal, o que ocorre segundo as prescrições da do art. 82 a 86 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, regulamentado pelo Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, e ainda em conformidade com o Decreto Distrital nº 43.330/2023.

Tal expediente (participação em ARPs) tem se revelado salutar a gestão das licitações da PCDF, tendo em vista que o baixo efetivo de servidores da PCDF não viabiliza a alocação de recursos humanos adequados nas áreas responsáveis, contexto em que se tem alcançado bons resultados para a gestão através da participação em licitações de ARPs promovidos por outros órgãos. Eventualmente a PCDF também adere à ARPs, o que ocorre apenas em casos excepcionais devidamente justificados e em conformidade com a legislação de regência.

3.7.2. Análise de conformidade dos contratos

A análise de conformidade nos atos relacionados a gestão de contratos (prorrogação de vigência, acréscimo de objeto, prorrogação de prazo de entrega, reajustes, repactuação, etc) é realizada pela Assessoria do Departamento de Administração Geral da PCDF, em alguns casos em conjunto com Assessoria da Direção Geral da PCDF, com a Procuradoria Geral do Distrito Federal e a Unidade de Controle Interno da PCDF, o que garante a conformidade das contratações com as normas, principalmente com as Leis nº 8.666/93 e 10.520/02 (regulada no DF pelo Decreto Distrital nº 23.460/2002), Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), Lei Distrital nº 4.611/2011, Decreto Distrital nº 25.966/2005, Decreto Distrital nº 44.330/2023, e Instruções Normativas Ministério do Planejamento (MP), com para a IN 05/2017 (STI/MP – recepcionada pelo DF através do Decreto Distrital nº 44.330/2023).

3.8. ANÁLISE DE CONFORMIDADE DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

A análise de conformidade nos atos relacionados a gestão orçamentária e financeira da Polícia Civil do Distrito Federal é realizada pelos setoriais de orçamento e finanças do Ministério da Economia e da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, pela Coordenação de Gestão do Fundo Constitucional do Distrito Federal, pela Divisão de Controle Interno da PCDF, pela Controladoria-Geral do Distrito Federal, pela Controladoria-Geral da União, pelo Tribunal de Contas da União e pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal, o que garante a conformidade dos atos de gestão orçamentária e financeira com as normas que regem a matéria, entre as quais:

- Constituição Federal;

- **Lei Complementar nº 101/2000** – que institui a Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF;

- **Lei nº 4320/1964**, que "estatui normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal";

- **Decreto Distrital nº 32.598/2010**, que "aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, e dá outras providências"

- **Decreto Federal nº 825/1993**, que "estabelece normas para a programação e execução orçamentária e financeira dos orçamentos fiscal e da seguridade social do Poder Executivo;

- **Decreto Federal nº 93.872/1986**, que "dispõe sobre a unificação dos recursos de caixa do Tesouro Nacional, atualiza e consolida a legislação pertinente e dá outras providências".

3.8.1. Considerações acerca da programação estabelecida para o exercício, os resultados alcançados e justificativas para o não atingimento dos objetivos e metas programadas – Decisão 700/2022-TCDF

Nos termos do Art. 21, Inc. XIV, da Constituição Federal, a Polícia Civil do Distrito Federal é organizada e mantida pela União, contexto no qual seus recursos são predominantemente executados no Orçamento Geral da União, através do Sistema Integrado de Administração Financeira da União.

Os recursos disponibilizados na UO 170.395 – PCDF/FCDF do Orçamento Geral da União, nos termos do Art. 21, Inc. XIV da CF, cujos valores são demonstrados na Tabela 01 – Recursos oriundos do FCDF – exercício de 2025, são integralmente executados durante o exercício, não obstante, sob o aspecto orçamentário e financeiro, os instrumentos de planejamento do Distrito Federal, em especial as leis orçamentárias locais (PPA, LDO e LOA) não possuem instrumentos para mensurar por meio dos sistemas utilizados para acompanhamento das citadas Leis (SIGGO, PPAWEB, SAG) os resultados alcançados na execução dos referidos recursos, pois os sistemas em questão possuem módulos para acompanhamento apenas das ações orçamentárias financiadas com recursos do Tesouro do Distrito Federal.

No que se refere a execução orçamentária e financeira da instituição executada na UO 24.105 – Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF com recursos do Tesouro local, a programação orçamentária é predominantemente de recursos de pessoal de execução obrigatória.

No que se refere a Ação 1569 - Desenvolvimento de Programas Nacionais de Segurança Pública (Convênios) da UO 24.105 – PCDF, a mesma é financiada com recursos de convênios e anualmente tem seu orçamentário aberto com base nos convênios assinados no ano anterior para execução no ano seguinte, sendo que durante o exercício também é aberto crédito adicional para a referida ação com base nos superávits de convênios anteriores que ainda estão em execução.

Os convênios celebrados pela PCDF estão sendo regularmente executados. No exercício de 2025, a PCDF concluiu a execução do Convênio nº 880.280/18 (construção do IML), cuja prestação de contas foi devidamente aprovada, e conclui a licitação e contratação para execução da obra contrato de repasse 936.389/22, relativa a construção da Policlínica da PCDF, assim como também concluiu a licitação/contratação do objeto relativo ao convênio nº 971.616/24, pelo qual será adquirido um raio X móvel para o IML.

Quanto aos recursos da UO 24.906 – FUNPCDF, alocados nas Ações 3029 - Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública DF e 4220 - Gestão de Recursos de Fundos, cumpre destacar que citadas ações apresentaram execução inferior a programação estabelecida, porém se tratam de recursos vinculados oriundos de taxas e leilões que são executados de forma suplementar aos recursos disponibilizados no FCDF. Como se tratam de recursos vinculados, os recursos não executados no FUNPCDF em um exercício compõem superavit para abertura de crédito adicional no ano seguinte.

3.8.2. Ambiguidade administrativa da PCDF e desafios da gestão orçamentária e financeira

Como tem sido destacado nas prestações de contas anuais da PCDF, a ambiguidade de identidade administrativa da PCDF, que redunda no hibridismo de normas que orientam sua atuação, tem gerado prejuízos ao alcance de seus objetivos institucionais e realização de seu planejamento estratégico.

Em razão do hibridismo de normas e ambiguidade administrativa historicamente vivenciado, a PCDF não consegue aderir, plenamente, aos sistemas estruturantes e de planejamento de nenhum dos entes federativos, o que traz prejuízos a gestão orçamentária e financeira da Instituição e ao alcance de seus objetivos institucionais.

Como é sabido, a tríade Lei de Diretrizes Orçamentárias Anual, Lei Orçamentária Anual e Plano Plurianual, prevista no Art. 165 da Constituição Federal, são os principais instrumentos de planejamento do Estado e possuem total interdependência um com o outro.

Nesse contexto, destaca-se a dicotomia administrativa existente entre os instrumentos legais utilizados para o planejamento institucional da PCDF, no caso a Lei Distrital que institui o Plano Plurianual, e o instrumento legal pelo qual ocorre a definição da expressiva maioria dos recursos que financiam a PCDF (mais que 95%), no caso a Lei Orçamentária da União.

O PPA, com vigência de quatro anos, tem como função estabelecer as diretrizes, objetivos e metas de médio prazo da administração pública. Cabe à LDO, anualmente, enunciar as políticas públicas e respectivas prioridades para o exercício seguinte. Já a LOA tem como principais objetivos estimar a receita e fixar a programação das despesas para o exercício financeiro.

Assim, a LDO ao identificar no PPA as ações que receberão prioridade no exercício seguinte torna-se o elo entre o PPA, que funciona como um plano de médio-prazo do governo, e a LOA, que é o instrumento que viabiliza a execução do plano de trabalho do exercício a que se refere.

Ocorre que, o principal instrumento de planejamento que a PCDF deve observar, no caso o Plano Plurianual, é editado pelo Distrito Federal, não obstante mais de 90% de seus recursos são executados no Orçamento Geral da União – OGU, do que resulta que não é possível à PCDF, da perspectiva dos instrumentos legais, fazer o acompanhamento da execução das ações orçamentárias do seu planejamento plurianual.

Por outro lado, a União até o presente momento, classifica os repasses para PCDF como operação especial de transferência constitucional obrigatória, que não agrega resultados finalísticos para a União, o que significa dizer que a União não considera a Polícia Civil do Distrito Federal no seu plano plurianual.

Apenas à guisa de exemplo, não é o que ocorre com o Ministério Público do Distrito Federal e com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, os quais, a despeito de servirem à população do Distrito Federal, também são organizados e mantidos pela União, com igual gênese, na Constituição Federal de 1988, à da PCDF, PMDF e CBMDF. O MPDFT e o TJDFT executam seus recursos como unidade orçamentária própria no OGU e estão no Plano Plurianual da União.

Essa ambiguidade estrutural — entre a necessidade de observância de normas federais que regulam a organização policial e a realidade local de gestão da PCDF — cria desafios que vão além da simples administração de pessoal e recursos. Ela impacta a capacidade de formulação de políticas públicas próprias de segurança, a hierarquização de mecanismos de controle interno e externo, e a clareza de responsabilidades entre os entes federativos envolvidos na gestão da PCDF.

Em última instância, essas limitações repercutem na eficiência da execução orçamentária e na governança da instituição, exigindo esforços contínuos de alinhamento institucional, aperfeiçoamento normativo e coordenação entre esfera distrital e federal para superar lacunas que persistem na operacionalização do modelo federativo aplicado à Polícia Civil do Distrito Federa

Tanto o Tribunal de Contas da União, quanto o Supremo Tribunal Federal se pronunciaram sobre esse estado de coisas, o primeiro através do Acórdão nº 2938/2018, o segundo ao julgar a Ação Direta de Inconstitucionalidade – ADI 3666, contexto em que ambas as instâncias exortaram a União a exercer sua competência regulamentar acerca da organização e funcionamento da PCDF, conforme determina o Art. 21, Inc. XIV, c/c Art. 32, § 4º, da Constituição Federal.

Dando cumprimento parcial ao mandamento constitucional e às decisões exaradas pelo TCU e STF, a União editou a Medida Provisória nº 1014/2020, convertida na Lei Federal nº 14.162/2021 (regulamentada pelo Decreto 10.573/2020), que "dispõe sobre a organização básica da Polícia Civil do Distrito Federal, a qual estabeleceu em seu Art. 3º que "a organização, o funcionamento, a transformação, a extinção e a definição de competências de

órgãos da Polícia Civil do Distrito Federal, observado o disposto no art. 2º, ficarão a cargo do "I - do Poder Executivo federal, quanto às linhas gerais dos órgãos da Polícia Civil do Distrito Federal; e "II - da Polícia Civil do Distrito Federal, quanto ao detalhamento não incluído no inciso I".

Esperava-se, com o citado avanço normativo, que a PCDF melhor definisse sua identidade administrativa e quais instrumentos legais de planejamento deve aderir, de preferência superando a dicotomia hoje vivenciada, porém até o momento tal não ocorreu.

3.8.3. Informações contábeis

As informações contábeis da Polícia Civil do Distrito Federal relativas ao Fundo Constitucional do Distrito Federal são produzidas pela Gerência de Contabilidade do Fundo Constitucional do Distrito Federal, enquanto as relativas aos recursos do GDF são de responsabilidade da Subsecretaria de Contabilidade – SUCON, da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

3.9. RESULTADOS DA PCDF EM 2025

Em síntese dos números gerais, foram registradas 483.414 ocorrências policiais, instaurados 50.024 inquéritos policiais, indiciadas 59.178 pessoas, emitidos 81.783 laudos, cumpridos 9.834 mandados de prisão e expedidas 23.445 representações por medidas protetivas, bem como expedidas 342.987 carteiras de identidade e 95.255 certidões de antecedentes criminais.

Apreensões de drogas:

Destacam-se os números de apreensões de drogas atribuídos exclusivamente à Polícia Civil do Distrito Federal:

Substância	Unidade-droga	Grama	Kg	Frasco 100ml	Qtd.
Maconha	g	3.943.845	3.943,845	0	0
Cocaína	g	682.194	682,194	0	0
Crack	g	342.488	342,488	0	0
Haxixe	g	141.128	141,128	0	0
Skunk	g	493.807	493,807	0	0
Drogas sintéticas (ecstasy)	comprimido	0	0,000	0	21.570
LSD	microselo	0	0,000	0	790
Diclorometano	frasco 100ml	0	0,000	2.390	0

3.9.1. Operações policiais proeminentes da PCDF: prestação de serviços em segurança pública à população do Distrito Federal:

No combate ao crime organizado, lavagem de dinheiro e recuperação de ativos, foram deflagradas, pelo Departamento de Combate à Corrupção e ao Crime Organizado, 90 operações, com o cumprimento de 491 mandados de busca e apreensão e efetuadas 242 prisões. Diversas operações foram deflagradas com o objetivo de desarticular organizações criminosas especializadas no tráfico interestadual de drogas e na lavagem de dinheiro, com destaque às Operações CHIUSURA, FRATELLI BIANCHI e CONCÓRDIA. Esta última visou impedir a reestruturação no DF de célula de facção criminosa nacional, com atuação intra e extramuros do sistema prisional, envolvida na prática de homicídios, tráfico de drogas e tráfico de armas.

No combate à corrupção e aos crimes contra a Administração Pública, destacaram-se as Operações FAIXA DE DOMÍNIO, ESCUDEIRO e RECOVER; no combate às organizações criminosas especializadas em fraudes digitais e crimes cibernéticos, destacaram-se as Operações VOICEOVER, QUIMERA, DARKSPOT e DARKCODE; quanto aos crimes contra a ordem tributária, destacaram-se as Operações FALSO FIDC, MAKEUP e HOLLOW COMPANY, que juntas totalizaram aproximadamente R$ 103.000.000,00 em bens apreendidos e sequestrados.

Ainda sobre recuperação de ativos, em 2025 a PCDF apreendeu o total de R$ 451.082.359,53 (quatrocentos e cinquenta e um milhões, oitenta e dois mil, trezentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e três centavos).

O fortalecimento da eficiência operacional nas investigações demonstra a atuação qualificada da PCDF, que contribuiu para a elevação dos índices de elucidação e para a redução indireta da criminalidade, especialmente em investigações de alta complexidade no combate à corrupção, às fraudes fiscais e aos crimes cibernéticos, priorizando a neutralização da capacidade financeira das organizações criminosas.

3.9.2. Atuação das Delegacias Circunscricionais e operações de destaque

Em 2025, as Delegacias Circunscricionais destacaram-se na implementação de ações alinhadas às políticas de segurança pública e no combate à criminalidade, com foco na melhoria contínua dos serviços prestados à população. Realizaram 244 representações por afastamento de sigilo bancário, 93 representações por medidas assecuratórias, resultando na recuperação de R$ 32.052.971,18 em ativos.

Ainda, registraram e apuraram 214.593 ocorrências, instauraram 79.550 procedimentos (inquéritos, termos circunstanciados e processos administrativos de infração), instauraram 172 Autos de Prisão em Flagrante (APFs) por crimes de furto e receptação de cabos de energia e de transmissão e realizaram 2.108 operações/ações policiais.

Quanto às operações de destaque, temos a Operação Sem Reservas, que em nova fase resultou na prisão de 6 integrantes de uma organização criminosa especializada em golpes virtuais. A Operação Copper 29 cumpriu 24 mandados de prisão preventiva e mandados de busca domiciliar contra uma organização criminosa especializada no furto de cabos, cujo líder movimentou, em menos de dois meses, quase R$ 800.000,00, valor proveniente de transações realizadas com ferros velhos. Após prisão de parte dos integrantes da organização criminosa, dados estatísticos revelaram uma redução no número de furtos de cabos no DF. Destaca-se também operação realizada contra organização criminosa especializada em extorsões por meio de fraude digital que movimentou mais de R$ 2.065.000,00, onde vítimas eram ameaçadas por aplicativos de mensagens e coagidas a realizar transferências monetárias.

Destacamos também duas operações contra o tráfico de drogas: Uma realizada pela 16ª Delegacia de Polícia (Planaltina), que resultou na prisão em flagrante de um casal e na apreensão de aproximadamente 730 tabletes de maconha, 176kg de cocaína, 50kg de crack, balanças de precisão, munições, valores e três veículos. A droga apreendida foi avaliada em mais de R$ 15.000.000,00; Em outra, deflagrada pela 32ª Delegacia de Polícia (Samambaia) denominada Rei Pravus, apreendeu-se cerca de 20 kg de cocaína em um imóvel, causando prejuízo estimado em R$ 1.000.000,00 à organização criminosa.

Demais ações das Delegacias Circunscricionais da PCDF

Ainda, em atuação de apoio às ações do Programa DF Mais Seguro, que busca promover a segurança pública de forma abrangente, focando não só no controle do crime, mas também nas causas e consequências da violência, articulando órgãos públicos, sociedade civil e políticas sociais, foram fiscalizadas e notificadas 1.731 distribuidoras de bebidas.

3.9.3. Atuação das Delegacias Especializadas e operações de destaque:

As 11 unidades do Departamento de Polícia Especializada registraram, em 2025, alta produtividade operacional, com foco na repressão qualificada ao crime organizado, proteção de grupos vulneráveis, fortalecimento da rede de proteção e intensa atuação educativa e institucional.

Foram realizadas grandes operações contra organizações criminosas patrimoniais, de tráfico de drogas, homicídios e fraudes, com elevado número de mandados cumpridos, prisões, apreensões de bens e bloqueio de valores, impactando diretamente indicadores de criminalidade no Distrito Federal. Paralelamente, unidades voltadas à proteção de crianças, adolescentes, mulheres, animais, idosos, pessoas com deficiência, população negra e LGBTQIA+ reforçaram a atuação protetiva, a aproximação com a comunidade e a qualificação continuada de servidores e redes parceiras.

- Crimes patrimoniais e econômicos

A Coordenação de Repressão aos Crimes Patrimoniais (CORPATRI) desmantelou organizações criminosas interestaduais especializadas em furtos de caminhonetes, motocicletas e crimes

contra estabelecimentos comerciais, com megaoperações como SAKICHI e CONEXÃO BAHIA. 32 integrantes foram identificados, presos e denunciados; cumpridos 19 mandados de prisão preventiva, 13 mandados de prisão temporária e 36 mandados de busca e apreensão; sequestro judicial de R$ 7.000.000,00 em ativos financeiros apreendidos e colaborou para reduzir os índices de furto de caminhonetes no Distrito Federal. Já a operação CONEXÃO BAHIA desarticulou uma organização criminosa de atuação interestadual, especializada no furto, adulteração, transporte e revenda de motocicletas subtraídas no DF, e resultou na recuperação de 8 motocicletas, apreensão de armas de fogo, contas bancárias bloqueadas, totalizando aproximadamente R$ 1.000.000,00 em ativos financeiros apreendidos, 20 mandados de busca e apreensão cumpridos e 15 prisões. Em repressão a roubos e furtos, foram cumpridos 16 mandados de prisão preventiva, 6 prisões em flagrante delito (destaque para a prisão de 2 integrantes da "Gangue do Rolex") e foram apreendidos ativos no total de R$ 956.202,00. Também se destaca a continuidade da Operação Power Cut, revelando a estrutura financeira e os mecanismos de lavagem utilizados pelo grupo.

A Coordenação de Repressão ao Crime Contra o Consumidor, a Propriedade Imaterial e a Fraudes (CORF) cumpriu 126 mandados de busca e apreensão, efetuou 55 prisões, sendo 34 delas em operações desenvolvidas pela unidade, com o bloqueio de bens e valores na ordem de R$ 1.700.000,00. Destaque para operações voltadas ao combate à pirataria, fraudes digitais, mercado ilícito de bebidas e esquemas sofisticados de lavagem de dinheiro, dentre elas as operações BAD STREAMING (esquema criminoso especializado no comércio ilegal de serviços IPTV), TRADE DRESS (grupo que atuava na falsificação de produtos e marcas), HUNGRIA (para identificação de lotes de bebidas adulteradas no DF) e METANOL (também sobre combate ao mercado de bebidas falsificadas).

Ainda no âmbito do combate aos crimes patrimoniais, o Comitê Permanente de Análise e Repressão aos Crimes Contra o Patrimônio reuniu-se e confeccionou um Plano de Ações de investigações em lote de fraudes eletrônicas, elaborado a partir de um grupo de trabalho, com a previsão de 11 ações, as quais envolvem a alteração da sistemática de registro de ocorrências no Sistema Millenium e na Delegacia Eletrônica; extração de vestígios das ocorrências policiais já registradas; distribuição das ocorrências policiais de fraude eletrônica vinculadas pelos mesmos vestígios; criação de cursos de investigação de fraudes eletrônicas em lote; promoção de iniciativas de articulação com o Poder Judiciário e Ministério Público; promoção de iniciativas de conscientização de Delegados de Polícia acerca da proposta de investigação em lotes; criação de remessa automática de ocorrência para a apuração por unidade que possua inquérito correlato e divulgações de ações de prevenção a fraudes eletrônicas. Foram desenvolvidos vídeos institucionais, divulgados nas redes sociais, que orientam à população como se prevenir de golpes e fraudes aplicados pela internet.

- Tráfico de drogas e homicídios

A Coordenação de Repressão a Drogas (CORD) registrou avanços significativos em 2025, e teve como resultado a apreensão de 7.548 kg de drogas, incluindo maconha, crack, haxixe e cocaína e 2.369 unidades de substâncias sintéticas como LSD e ecstasy, realizou 43 autos de prisão em flagrante (resultando em 51 presos), teve 176 mandados de prisão cumpridos e 150 mandados de busca e apreensão. As operações de destaque são: MONOPÓLIO, IRMÃOS, PSICOSE e IL PADRINO II.

Essas ações desarticularam redes de tráfico, lavagem de dinheiro via smurfing, empresas fictícias, fintechs, criptomoedas e vendas online, com cooperações do COAF, Receita Federal, PRF e outros, resultando em bloqueios patrimoniais expressivos. Houve a análise de R$ 20 milhões em notas fiscais e redução da circulação de entorpecentes no DF.

A Coordenação de Repressão a Homicídios e de Proteção à Pessoa (CHPP) avançou em 2025 na elucidação de homicídios complexos e casos de desaparecidos, utilizando perícias de DNA, papiloscopia e cooperações interinstitucionais. Principais operações incluem: Prisão temporária cumprida por homicídio duplamente qualificado de 2018; Prisões preventivas de autores de homicídio e tentativas praticadas em 2017; Operação THANATOS com 3 prisões temporárias; Prisões preventivas de autores por homicídio e tentativas de 2017; prisões preventivas por homicídio de adolescente em 2019, motivado por disputa territorial e rivalidade de grupos criminosos, incluindo membros de facção criminosa atuante no DF.

Ainda, prestou apoios interestaduais, como prisões em apoio à Polícia Civil do Acre (2 mandados por homicídio cujos alvos eram lideranças do Comando Vermelho); apoio à Polícia Civil do Tocantins com a localização de desaparecido em Tocantins e prisão em apoio à Polícia Civil do Ceará.

- Meio ambiente, animais e ordem urbanística

A Coordenação Especial de Proteção ao Meio Ambiente, à Ordem Urbanística e ao Animal da PCDF atuou em 2025 com foco em crimes ambientais, urbanísticos e contra animais. Operações incluíram 3 ações com prisões por parcelamentos irregulares e invasões de terras públicas; outras 7 operações resultaram na apreensão de eletroeletrônicos, documentos e veículos; 1 operação resultou no arresto de R$ 3.200.000,00 proveniente de lavagem de dinheiro; e 38 flagrantes resultantes de investigações da DEMA e em cooperação com DFLegal, Ibram, Terracap e MP, os quais resultaram em 148 indivíduos detidos.

Na Delegacia de Repressão aos Crimes Contra os Animais (DRCA), foram executadas mais de 30 ações em 2025, com operações como Êxodo 6:6, Orange e Orange 3, Vita Libera, Domus Felis, Abrigo Castra, Libetatis, além de extensa atuação em casos de maus-tratos a felinos, cavalos, bovinos, casos de acumuladores, abandonos de animais, atropelamentos de animais ocorridos em diversas áreas do DF, fiscalizações em rodeios, duas ações diretas em comunidades e eventos públicos como a Caravana e o Pet Day. Os impactos incluíram a promoção da adoção solidária de 157 animais, aumento de denúncias de maus tratos, integração com IBRAM/SEPAN/protetores e fortalecimento da imagem da PCDF, com equilíbrio entre repressão, educação e atuação em áreas urbanas/rurais/periféricas.

- Crianças, adolescentes e grupos vulneráveis

A Delegacia Especial de Proteção à Criança e ao Adolescente (DPCA) registrou 495 ocorrências, teve 42 denúncias protocoladas, 472 inquéritos instaurados, 30 termos circunstanciados tombados, 21 prisões efetuadas, 18 mandados de busca e apreensão cumpridos, realizou 18 operações, teve 1.192 relatórios produzidos, tomou 614 Depoimentos Especiais de crianças e adolescentes, teve participação em 2 operações nacionais (MJ e PF) e marcou presença em 34 eventos junto a órgãos externos.

A Delegacia da Criança e do Adolescente I (DCA I) registrou 2.004 ocorrências policiais no plantão e instaurou 2.621 Procedimentos de Apuração de Atos Infracionais. Foram deflagradas 32 operações policiais, incluindo 28 Operações JUVENTUS, 1 Operação PRESENÇA, 1 Operação ÍCARO, 1 Operação LOBO GUARÁ e 1 Operações NÊMESIS; foram cumpridos 281 Mandados de Busca e Apreensão de Adolescentes (MBAs), com 106 adolescentes apreendidos por atos como homicídio, violência contra a mulher, roubo e tráfico de entorpecentes. A unidade prestou apoio operacional à Polícia Civil de São Paulo em duas ocasiões para cumprimento de mandado, e expediu 1.620 Ordens de Missão para as Seções de Investigação, dentre elas 129 relacionadas à Lei Maria da Penha e 10 por falsos alarmes de ataques em escolas.

A Delegacia da Criança e do Adolescente II (DCA II) instaurou 2.009 Procedimentos de Apuração de Atos Infracionais de janeiro a novembro de 2025. Foram deflagradas 11 operações SEGURANÇA MÁXIMA e cumpridos 168 MBAs, resultando na apreensão de 48 menores envolvidos em atos como homicídio, violência contra a mulher, roubo, tráfico de entorpecentes, receptação e estupro de vulnerável.

A unidade cumpriu 1 MBA expedido pela 1ª Vara Especial da Infância e Juventude do TJSP e 1 MBA domiciliar via Carta Precatória do Juizado da Infância e Juventude de Luziânia/GO.

- Violência de gênero, discriminação e inclusão

A Delegacia Especial de Atendimento à Mulher I (DEAM I) registrou em 2025 mais de 4.000 ocorrências policiais no plantão e instaurou mais de 3.000 inquéritos. Na operação contínua MULHER SEGURA, foram realizadas 31 prisões, cumpridos 94 Mandados de Busca e Apreensão e apreendidas 32 armas de fogo. Operações de destaque incluem STALKING (prisão preventiva e MBA contra homem de 22 anos por perseguição de 2 anos à namorada via VOIPs, números privados, utilizando-se de mais de 200 terminais telefônicos, uso de perfis falsos em aplicativos, etc.); UPSKIRTING (prisão preventiva de autor por instalar câmeras ocultas para

registrar clandestinamente mulheres em situação de nudez ou em momentos íntimos); JUAZEIRO (2 prisões preventivas no Ceará por estupros intrafamiliares).

A DEAM I promoveu o projeto Educar para Proteger com 4 edições do Workshop "Intervenção Primária em Situações de Violência Doméstica e Familiar contra Mulheres", capacitando cerca de 400 profissionais em temas como Lei Maria da Penha, ciclo da violência, rede de apoio, além de palestras/aulas no Curso Ressignificar, Seminário Internacional de Segurança para Mulheres, participou da Semana de Combate ao Feminicídio (CLDF), eventos do Agosto Lilás, atuação com a DEAM Móvel, programas de TV e distribuiu de 700 guias contra a violência doméstica. Até setembro de 2025 realizou 207 encaminhamentos ao NUIAM, 48 buscas ativas, 35 acompanhamentos, 67 contatos com vítimas de medidas protetivas.

A Delegacia Especial de Atendimento à Mulher II (DEAM II) atuou no combate à violência de gênero, doméstica, feminicídio e exploração sexual. A atuação das equipes resultou no cumprimento de 225 mandados de prisão (violência doméstica, crimes sexuais, descumprimento de medidas protetivas, tentativa e consumado de feminicídio) e 16 prisões em flagrante, totalizando 241 presos; apreensão de 33 armas de fogo e 803 munições; execução de 56 mandados de busca e apreensão (celulares, armas) e 66 ordens de missão; durante diligências, foram apreendidos 3,92 kg de cocaína, 1.500 g de crack, 628 g de haxixe, 660 g de maconha e 41 comprimidos de MDA. Além disso, produziram 189 Relatórios Circunstanciados de Investigação e 83 de Cumprimento de Ordem de Missão; apoiaram o atendimento do NUIAM e executaram 12 mandados judiciais em outras unidades da federação. Por fim, realizaram 482 Depoimentos Especiais de crianças/adolescentes e fizeram 315 encaminhamentos à rede de proteção.

Operações de destaque incluem: GIRAFA MALUCA, IDENTIDADE VELADA, COLISEU, INFÂNCIA PERDIDA, NEGÓCIO SUJO, CAMINHOS SEGUROS, ANJO DA GUARDA, MULHER SEGURA (realizada em mais de uma ocasião), ÁRTEMIS (crimes sexuais contra crianças/adolescentes) e Proteção Integral (violência doméstica). A DEAM II promoveu 29 palestras em escolas, órgãos públicos e sociedade civil (violência doméstica, feminicídio, ciclos de violência, denúncias), capacitou cerca de 150 profissionais de educação (psicólogos, pedagogos, professores), atuou como docente no Curso Ressignificar e ministrou 2 Cursos de Depoimento Especial (certificando 140 policiais: 100 em Maceió e 40 na PCDF). Participações em redes: Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher (distrital, Ceilândia, SSP), Grupo de trabalho de Proteção a Crianças/Adolescentes de Ceilândia.

A Delegacia de Repressão aos Crimes por Discriminação (DECRIN) deflagrou operações específicas, incluindo RACISMO ZERO, que realizou prisão preventiva de autor por injúria racial e ameaças; MATRIARCAS, na qual se realizou 32 visitas domiciliares a mulheres idosas ou com deficiência em todas as regiões administrativas; SOS PESSOA IDOSA para cumprimento de mandado de busca e apreensão em Planaltina/DF; ação de carnaval "Não mexa comigo, senão eu apito!" em parceria com DEAM II; LIBERTATIS que resultou em prisão em flagrante de autor de crimes contra idosa de 93 anos; CURARE e CURARE II, que efetuou prisões preventivas e buscas por violência física, psicológica e patrimonial contra idosas de 75 e 99 anos; HEFESTO, para efetuar prisão preventiva e sequestro de bens por estelionatos reiterados contra pessoa com deficiência; e atuação educativa na Parada do Orgulho LGBTQIA+ 2025, com distribuição de materiais sobre homofobia.

No âmbito institucional, a unidade participou de 119 eventos, reformulou e oficializou o perfil institucional @lequededireitos nas redes sociais, lançou o primeiro Procedimento Operacional Padrão (POP) de Diversidade Religiosa do país e intensificou ações de acolhimento, escuta qualificada, rodas de conversa e capacitações internas permanentes para atendimento a pessoas negras, idosas, LGBTQIA+, com deficiência e vítimas de discriminação religiosa.

3.9.4. Atividades de Apoio Tático e Operacional na PCDF

A Polícia Civil presta apoio tático, operacional e logístico nas operações desenvolvidas por todas as suas unidades policiais e também cuida do cumprimento célere de mandados de prisão de pessoas localizadas no Distrito Federal, auxiliando as demais Polícias Civis de outros Estados. Realiza o atendimento de cartas precatórias expedidas, oitiva de testemunhas,

vítimas ou autores de crimes. A estas atividades policiais importantes, somam-se outras que agregam valor à instituição policial, a exemplo de:

Controle de armas, munições e explosivos: A PCDF tem como uma de suas atribuições a emissão de licenças de queima de fogos de artifício, de comercialização de fogos de artifício, para detonação de explosivos, para emprego de explosivos em pedreiras e para exercício da profissão de encarregado de fogo – Blaster. Em 2025, sua divisão de controle de armas, munições e explosivos executou 41 fiscalizações em lojas de fogos e explosivos. Além da atividade fiscalizatória, a PCDF encaminhou 4.061 armas apreendidas para a Central de Guarda de Objetos de Crime - CEGOC-TJDFT.

Controle e Custódia de Presos: A PCDF recebeu 19.922 custodiados na Divisão de Controle e Custódia de Presos - DCCP/DEPATE/PCDF. Em atuação típica de Polícia Judiciária, a PCDF promoveu a apresentação de 20.782 indivíduos presos ao Núcleo de Audiência de Custódia – NAC/TJDFT, relevando um excelente trabalho cotidianamente desenvolvido por sua unidade carcerária.

3.9.5. Ouvidoria de Polícia Civil do Distrito Federal

A Ouvidoria da Polícia Civil do DF integra o Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal – SIGO/DF, coordenada tecnicamente pela Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, e tem como atribuições legais receber, analisar, encaminhar e responder as manifestações de ouvidoria registradas pelo cidadão, classificadas como Elogios, Denúncias, Reclamações, Sugestões e Informações. Também se amolda ao rol de atuação da Ouvidoria da PCDF o desenvolvimento do trabalho de "Serviço de Informação ao Cidadão – SIC" que, nos moldes da Lei Distrital nº 4.990/2012, regulamentada pelo Decreto Distrital nº 34.276/2013, impõem às instituições integrantes da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal o dever de prestar as informações solicitadas pelo cidadão, nos termos da Lei de Acesso à Informação - LAI.

O Controle Social é exercido por meio de canais de recebimento de demandas o atendimento presencial, telefone 162 e site eletrônico. Todas as demandas passam por análise prévia da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, nos termos da Instrução Normativa nº 01/2017-CGDF, que as encaminha às Ouvidorias demandadas, sem prejuízo do sigilo de dados do cidadão, em conformidade com o artigo 23 do Decreto nº 36.462/2015.

Em 2025, a Ouvidoria da Polícia Civil do Distrito Federal registrou 4.398 manifestações, sendo 3.541 reclamações, 302 denúncias, 263 elogios, 254 solicitações, 30 informações e 8 sugestões, além de ter realizado 4.565 atendimentos. Seu trabalho foi novamente foi agraciado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal pelo 7º ano consecutivo com o prêmio ITA – Índice de Transparência Ativa.

3.9.6. Obras de Engenharia da Polícia Civil do Distrito Federal em 2025

OBRA	STATUS	REGIÃO ADMINISTRATIVA	LOCAL	VALOR TOTAL (R$)	VALOR FCDF (R$)
Reforma da 10ª Delegacia de Polícia	Concluída	RA XVI	Lago Sul	5.184.279,86	5.184.279,86

3.9.7 Participação em Ações Sociais voltadas à População do Distrito Federal

A PCDF participa de forma intensa da rotina da sociedade do Distrito Federal por meio de ações sociais desenvolvidas em parceria com os demais órgãos públicos, ou exclusivas dos policiais civis. Algumas delas são:

Projeto Caminho das Flores - Divisão Integrada de Atendimento à Mulher (DIAM/GABDG): as ações do projeto são desenvolvidas entre os dias 8/3 (Dia Internacional da Mulher) e 30/4 (Dia Nacional da Mulher). As ações compreendem três eixos de atuação: repressão a toda forma de violência contra a mulher, valorização da mulher, dos colaboradores e dos servidores e capacitação de todos os atores que contribuem para o enfrentamento da violência contra mulher. No período, a PCDF realizou evento no Taguaparque e palestra sobre a Lei Maria da Penha na Casa do Pioneiro, no Núcleo Bandeirante, eventos que alcançaram o total de 126 pessoas.

Projeto Identidade Solidária - Instituto de Identificação (II/DPT): o Projeto Identidade Solidária realizou um total de 118 ações voltadas à confecção de carteiras de identidade para

pessoas em situação de vulnerabilidade social, promovendo a inclusão social de 8.802 pessoas. Com essas iniciativas, o projeto possibilitou que essas pessoas tivessem acesso a serviços essenciais, garantindo seus direitos e contribuindo para sua inserção cidadã na sociedade.

Projeto Transforma - Delegacia Especial de Atendimento à Mulher I (DEAM I/DPE): Projeto Transforma desenvolveu ações de grande impacto, como buscas ativas e acompanhamentos de mulheres em situações de violência doméstica, além da distribuição de cestas básicas, roupas pessoais e artigos domésticos, bem como orientações sobre descumprimento de medidas protetivas. De forma direta, 394 pessoas foram beneficiadas, fortalecendo redes de apoio e promovendo a segurança das mulheres atendidas.

Projeto Colaborando com a Construção de Pessoas Fortes - 31ª Delegacia de Polícia (31ª DP/DPC): por meio de palestras em escolas públicas e privadas e ações sociais, o projeto impactou diretamente 160 pessoas, abordando a prevenção ao uso de drogas, violência doméstica e abuso sexual infantil. Essas atividades ajudaram a conscientizar jovens e comunidades escolares sobre os perigos do uso de entorpecentes, fortalecendo valores e promovendo escolhas saudáveis.

Projeto CEPUD - Escola Superior de Polícia Civil (ESPC): o Centro Piloto de Educação e Prevenção ao Uso de Drogas e Violência realizou visitas guiadas aos Museus de Drogas (fixo e itinerante), além de palestras educativas. Ao todo, 15.463 pessoas foram alcançadas. Essas ações desempenharam um papel fundamental na prevenção ao uso de substâncias psicoativas e na conscientização sobre seus impactos sociais e individuais.

Projeto Lidera - Delegacia Especial de Atendimento à Mulher I (DEAM I/DPE): com foco no combate à violência doméstica, o Projeto Lidera realizou ações como participação em eventos, reuniões, workshops, palestras e rodas de conversa, alcançando 2.000 pessoas. Essas iniciativas fomentaram a liderança comunitária e a conscientização sobre o tema, fortalecendo a rede de apoio às vítimas.

Projeto NUIAM - Divisão Integrada de Atendimento à Mulher (DIAM/GABDG): o Núcleo Integrado de Atendimento à Mulher (NUIAM) realizou atendimentos especializados para mulheres vítimas de violência doméstica, familiar e sexual em diversas regiões administrativas do Distrito Federal, alcançando 2.633 atendimentos. Além disso, o projeto participou de eventos e solenidades voltadas às mulheres, reforçando o comprometimento com a promoção de direitos e a prevenção da violência.

Projeto PCDF na Escola - Escola Superior de Polícia Civil (ESPC): com o objetivo de combater a violência sexual contra crianças e adolescentes, o Projeto PCDF na Escola realizou palestras voltadas ao corpo docente e discente, impactando diretamente 241 pessoas. Essa iniciativa ajudou a promover um ambiente educacional mais seguro e a conscientizar a comunidade escolar sobre a importância da proteção infantil.

Projeto Proteja-se - 9ª Delegacia de Polícia (9ª DP/DPC): o Projeto Proteja-se promoveu ações e palestras com outros órgãos e distribuição de informativos, visando coibir crimes virtuais, especialmente estelionatos. Essas ações aumentaram a conscientização sobre a segurança digital, contribuindo para a redução de golpes e fraudes na região.

Projeto Seja sua Própria Heroína (NUIAM DEAM II/DIAM): inaugurado em agosto de 2025, o projeto "Seja sua Própria Heroína" promove a realização de workshops voltados para mulheres em situação de violência, oferecendo ferramentas práticas e apoio emocional para auxiliá-las a romper o ciclo de violência e fortalecer sua autonomia. Seu objetivo central é elevar o nível de consciência das participantes, mostrando que elas são capazes de desenvolver independência emocional e financeira, retomando o protagonismo de suas próprias histórias. No 3º trimestre de 2025, o projeto alcançou 253 mulheres, contribuindo significativamente para que compreendessem que, embora tenham sido vitimadas por crimes, possuem potencial e capacidade para reescrever suas trajetórias e construir uma vida com mais segurança, dignidade e liberdade.

Estão em fase de planejamento o projeto CONTE COM A POLÍCIA! CONTE PARA A POLÍCIA! - 15ª DP/DPC, que têm como propósito aproximar a sociedade da polícia, desconstruir a percepção de que a instituição atua apenas de forma repressiva e reforçar o papel protetivo

que desempenha. Além disso, o projeto busca prevenir crimes de abuso sexual por meio da disseminação de informações e incentivar o registro de possíveis denúncias de violência contra crianças.

Também está em desenvolvimento o projeto Educar Para Proteger - DEAM I/DPE, que, considerando a consolidação dos NUIAM no que se refere ao atendimento jurídico e psicológico, bem como a necessidade de alinhar as ações às práticas atualmente desenvolvidas pela DEAM I e às novas diretrizes de enfrentamento à violência de gênero, propõe a substituição dos projetos LIDERA – Empoderar para Multiplicar e TRANSFORMA por uma iniciativa única. O objetivo é integrar e otimizar as ações voltadas à prevenção, conscientização e promoção da cidadania das mulheres."

3.9.8. Atuação da Polícia Técnica

Em termos de modernização tecnológica e biométrica realizada pela PCDF, houve a implementação do novo ABIS, fruto do Contrato nº 60/2024-PCDF, com a introdução de uma plataforma multibiométrica que abrange digitais, face, palma e latentes, permitindo a migração completa do banco de dados legado e a integração dos fluxos de identificação civil, criminal e forense. O antigo sistema LiveScan foi substituído pelo WebQuery, acessível via intranet em todas as delegacias e institutos, possibilitando buscas simplificadas, consultas onomásticas e relatórios de auditoria integrados. Também foi desenvolvida uma inteligência artificial própria para tratar automaticamente padrões palmares digitalizados, assegurando a integridade dos dados no novo motor biométrico. Além disso, criou-se um módulo interno no Portal da Identificação para geração de prontuários civis e criminais, em conformidade com a LGPD e adaptados às necessidades de cada seção. No campo de equipamentos e capacitação, houve a modernização do parque tecnológico com a aquisição de 125 dispositivos de captura facial, 125 leitores digitais e 94 pads de assinatura, substituindo aparelhos obsoletos de 2009 por meio do Contrato nº 12/2025.

Também foi realizado mutirão de coleta de DNA de condenados (Lei de Execução Penal), além de participação na gestão da Rede Integrada de Bancos de Perfis Genéticos (RIBPG).

Houve o avanço em inovação e inteligência artificial com a criação do Núcleo de Inteligência Artificial (NIA), responsável pelo desenvolvimento de ferramenta voltada à análise automatizada de mensagens de tráfico, além de algoritmos próprios para comparação facial e detecção de deepfakes. Na área de perícia digital e audiovisual, foram implementadas soluções de transcrição automatizada, comparação de locutor por IA e novos protocolos para extração de dados. A modernização laboratorial incluiu o uso de microscopia automatizada com inteligência artificial para detecção de espermatozoides e a adoção de exames em smart contracts via blockchain. No campo operacional, foi instalado um gabinete estratégico junto à SSP/DF e criado um protocolo integrado para agilizar respostas em locais de sinistros de trânsito. O instituto também realizou exames complexos em grandes operações de repercussão, como FAROESTE e SIGILO. Por fim, na odontologia e documentoscopia, foram adquiridos scanners 3D intraorais e aparelhos espectrais de vídeo, além da digitalização de 200 mil assinaturas para o sistema NEO.

Quanto à sua produtividade em números do Departamento de Polícia Técnica, foram emitidos 95.100 laudos, realizados 472.267 exames periciais e emitidas 371.310 carteiras de identidade.

3.9.9. Identificação de Cadáveres Desconhecidos (Projeto Orfeu)

Destaca-se iniciativa focada no reprocessamento de impressões digitais de cadáveres não identificados periciados entre 1994 e 2024, utilizando o novo sistema ABIS Innovatrics. Foi realizada a revisão científica de 165 casos revisados até o momento, com taxa de identificação de 23% no bloco finalizado, incluindo perícias de quase três décadas atrás. Além do avanço investigativo, o projeto possui dimensão humanitária ao restituir identidades e oferecer respostas a famílias de desaparecidos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4. DIAGNÓSTICO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

4.1 Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4.1.1 Realizações

No âmbito da Política de Atendimento ao Cidadão, que visa assegurar a excelência na qualidade dos serviços prestados ao cidadão, possibilitando à PCDF consolidar sua credibilidade institucional, firmando-se como organização policial de referência, cumpre enfatizar as seguintes entregas:

4.1.1.1 Aperfeiçoamento dos canais eletrônicos de registro de ocorrências e de outros canais de atendimento: A Delegacia Eletrônica da Polícia Civil do Distrito Federal, que é responsável atualmente por praticamente 60% de todos os registros de ocorrências junto à PCDF e vem exercendo com extrema eficiência seu papel de proporcionar ao cidadão acolhimento, celeridade, comodidade e segurança no registro e obtenção de ocorrências policiais, superou, no dia 22/04/2025, a marca de 1.000 ocorrências recepcionadas, analisadas e homologadas em um único dia. Cabe também consignar que a Plataforma Eletrônica e os protocolos da Delegacia Eletrônica para o registro on-line das ocorrências são considerados os mais modernos, interativos e céleres do país, sendo modelo para outras polícias civis do Brasil. Entre os serviços disponibilizados, se destaca nacionalmente o Projeto Maria da Penha On-line, com o pleno processamento e encaminhamento virtual das ocorrências e pedidos de Medidas Protetivas ao Poder Judiciário.

Ainda, houve a modernização dos canais de denúncias anônimas da PCDF, com fortalecimento da central 197, implantação de atendente virtual e mensageria digital, ampliando o acesso da população. Ressalte-se que em 2025 foram realizados 138.460 atendimentos telefônicos pela central 197.

4.1.1.2 Operação Rastreamento Final e restituição de aparelhos celulares:

A operação tem como objetivo principal a restituição de celulares furtados e roubados a seus legítimos proprietários. Em 2025, foram restituídos 1.969 aparelhos celulares por meio das investigações e ações realizadas pelas delegacias circunscricionais da PCDF. Com a implementação do projeto, o objetivo é aumentar as restituições de aparelhos, bem como realizar prisões de receptadores.

4.1.1.3 Aperfeiçoamento da emissão das Carteiras de Identidade Nacional – CIN:

A nova CIN é um marco importante na unificação dos documentos de identificação no País, regulamentada pelo Decreto nº. 10.977, de 23 de fevereiro de 2022, com vigência a partir de 6 de dezembro de 2023.

Com os novos sistemas de atendimento, o II/PCDF passou a realizar a alteração de cadastros de CPF diretamente junto à Receita Federal (RFB), o que possibilitou o atendimento integral para requerentes com dados desatualizados ou sem inscrição de CPF, eliminando a necessidade de o cidadão procurar a RFB previamente.

4.1.1.4 Enfrentamento à violência escolar

Em conjunto com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), houve a implementação do Sistema de Avaliação de Ameaças em Escolas (SAAE), com desenvolvimento de metodologia própria de cálculo do Índice de Risco de Ameaça (IRAE) e execução de projeto piloto em 28 unidades educacionais públicas do DF, consolidando modelo estruturado de prevenção à violência escolar.

4.1.1.5 Enfrentamento ao feminicídio, à violência doméstica e à violência contra a mulher:

No âmbito das ações voltadas ao enfrentamento ao feminicídio, à violência doméstica e à violência contra a mulher, houve a ampliação, modernização e fortalecimento dos Núcleos Integrados de Atendimento à Mulher (NUIAM), cujas melhorias implementadas possibilitaram a ampliação do acesso das mulheres em situação de violência a atendimentos jurídicos, psicológicos e de assistência social, além de fortalecer os fluxos de encaminhamento para a rede de proteção, contribuindo para uma atuação mais integrada, humanizada e resolutiva.

Com vistas à continuidade da expansão e ao aprimoramento da capacidade de atendimento, diversos Núcleos receberam investimentos em melhorias estruturais, modernização de equipamentos e reforço de recursos humanos. Adicionalmente, foi inaugurada a Sala do NUIAM na 35ª Delegacia de Polícia (Sobradinho), ampliando a cobertura territorial do serviço e facilitando o acesso da população local.

Ainda, foram consolidadas parcerias estratégicas com instituições públicas, privadas e da sociedade civil, ampliando o escopo de proteção integral às mulheres em situação de violência. Dentre as parcerias estabelecidas, destacam-se: a Defensoria Pública, para acolhimento e atendimento de vítimas que sofreram danos bucais; o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT) e diversos órgãos do Governo do Distrito Federal, no desenvolvimento de ações no âmbito do Programa Instrução Lei Maria da Penha (PLMP); a empresa Uber, para disponibilização de códigos promocionais de desconto no aplicativo, destinados a facilitar o deslocamento de mulheres vítimas de violência doméstica e familiar; e a Rede Internacional de Proteção à Vítima – Laço Branco Brasil, que oferece acolhimento psicológico, social, jurídico e médico. Somam-se a essas iniciativas as parcerias com a Cruz Vermelha, UNIEURO, UNICEUB, ICESP e o Programa Direito Delas (SEJUS/DF), que contribuíram para o atendimento multidisciplinar, a ampliação da oferta de serviços especializados e o fortalecimento da rede de proteção.

Cumpre ainda mencionar a entrega do sistema de agendamento eletrônico dos NUIAMs e da DPCA, promovendo atendimento mais ágil, organizado e humanizado às mulheres, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade.

4.1.1.6 Criação da Ouvidoria da Mulher: Por intermédio da Portaria nº 318, de 12 de agosto de 2025, publicada no DODF de 14/08/2025, a quem cabe receber, examinar e encaminhar denúncias, reclamações, sugestões e elogios relacionados especificamente aos direitos das mulheres, especialmente no que tange à violência de gênero e à discriminação; informar e orientar as mulheres vítimas de violência quanto ao acesso às informações e aos direitos previstos na legislação vigente; contribuir para o aprimoramento das políticas institucionais de enfrentamento à violência contra a mulher; e promover a integração com outras instituições voltadas à prevenção e ao combate à violência contra a mulher.

4.1.1.7 Publicação e aprimoramento de Procedimentos Operacionais Padrão:

Foi publicado o Procedimento Operacional Padrão (POP) para Tratamento de Pessoas Desaparecidas, com o objetivo de definir e padronizar os procedimentos realizados pela Polícia Civil do Distrito Federal, com vistas à atuação padronizada, técnica, conjunta e coordenada de toda sua estrutura nos casos de desaparecimento de pessoas, bem como atualizado o Procedimento Operacional Padrão (POP) sobre Procedimentos Para Cumprimento de Mandado de Busca e Apreensão, com o objetivo de estabelecer a padronização no cumprimento dos mandados de busca e apreensão, alinhando-os aos aspectos operacionais e às novas diretrizes relacionadas à cadeia de custódia.

4.1.1.8 Inauguração da nova sede da 10ª Delegacia de Polícia, localizada no Lago Sul. Totalmente modernizada, a unidade foi projetada para oferecer mais conforto, acessibilidade e tecnologia tanto para a comunidade quanto para os policiais. O projeto priorizou a acessibilidade, com banheiros adaptados para pessoas com deficiência em áreas afins.

24201 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran/DF) foi criado pelo Decreto-Lei nº 315, de 13 de março de 1967, alterado pela Lei nº 6.296, de 15 de dezembro de 1975 e pelos artigos 117, inciso IV e 124a da Lei Orgânica do Distrito Federal.

Reestruturado pelo Decreto nº 33.235, de 30 de setembro de 2011, é entidade autárquica de administração superior integrante do Sistema Nacional de Trânsito, com personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, vinculada à secretaria de Estado de Segurança Pública e regida pela legislação federal sobre trânsito, por seu regimento próprio e pelas demais normas baixadas pelo Governo do Distrito Federal.

Tem sede e foro em Brasília/DF e circunscrição sobre todas as vias públicas em áreas urbanas do Distrito Federal. São finalidades da Autarquia.

- Planejamento, administração geral, normatização, pesquisa e tratamento de dados relacionados com o trânsito urbano do Distrito Federal;
- Registro e licenciamento de veículos;
- Formação, habilitação e reciclagem de condutores; • Educação para o trânsito;
- Engenharia de trânsito e operação do sistema viário urbano; • Policiamento e fiscalização de trânsito;
- Julgamento de infrações de trânsito e de recursos administrativos; • Autuação e Aplicação de penalidades;
- Medicina e psicologia de trânsito;
- Apoio técnico em parceria com órgãos e entidades cujas atividades se relacionem direta ou indiretamente com o trânsito, com vistas à melhoria no atendimento, tecnologia de ponta e segurança viária.

O objetivo do Detran/DF é "proporcionar segurança e fluidez do trânsito viário à sociedade, contribuindo para melhor qualidade de vida".

Fundamentação legal

- Decreto-Lei nº 315/1967(Organiza a Secretaria de Segurança Pública da Prefeitura do Distrito Federal); • Lei nº 6.296/1975 (Transforma o Departamento de Trânsito do Distrito Federal em autarquia);
- Lei Orgânica do DF (Artigos 117, IV, e 124-A);
- Lei 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro - CTB);
- Lei nº 11.705/2008 (Altera o CTB, visando coibir a ingestão de bebidas alcoólicas, e substâncias análogas - Lei Seca); • Lei nº 13.281/2016 (Alterou valores das classificações das multas);
- Lei n 14.071/2020 (Amplia o prazo de validade das habilitações/CNH);
- MP nº 1.327/2025 (Altera a Lei nº 9.503/1997 - simplificação no processo de habilitação);
- Resolução nº 1.020/2025 - (Normatiza os procedimentos sobre a aprendizagem, a habilitação e a expedição de documentos de condutores e o processo de formação do candidato à obtenção da habilitação.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	49	95	228	773	1.145
Comissionados sem vínculo efetivo	35	10	0	0	45
Requisitados de órgãos do GDF	5	3	96	0	104
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	242	242
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	23	23
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Subtotal	**89**	**108**	**324**	**1.038**	**1.559**
(-) Cedidos para outros órgãos	44	0	0	0	44
Total Geral	**45**	**108**	**324**	**1.038**	**1.515**

Em 2025 foram nomeados 57 novos servidores sendo nove analistas e 48 técnicos, somando-se aos 123 profissionais integrados ao órgão. O reforço foi destinado a áreas estratégicas como engenharia de trânsito, tecnologia e atendimento, visando a modernização e a melhoria dos serviços prestados à população.

(fonte: https://www.detran.df.gov.br/w/detran-ganha-o-reforco-de-57-servidores#:~:text=O%20Detran%2DDF%20tem%20hoje,servidores%E2%80%9D%2C%20afirmou%20o%20diretor.)

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**2500000,0**	**2330311,0**	**1628136,10**	**1176564,20**
6166 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS- DETRAN/DF RPV- DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2330311,0	1628136,10	1176564,20
9009 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE MULTAS DE TRÂNSITO	**200000,0**	**500000,0**	**284600,85**	**284600,85**
0001 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE MULTAS DE TRÂNSITO- DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	200000,0	500000,0	284600,85	284600,85
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**8315594,0**	**9485594,0**	**8985594,00**	**8241442,73**
9557 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO- PASEP DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	8315594,0	9485594,0	8985594,00	8241442,73
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**2500000,0**	**3150000,0**	**2928717,92**	**2928717,92**
0010 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	2500000,0	3150000,0	2928717,92	2928717,92
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**200000,0**	**200000,0**	**0**	**0**
0015 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL- REQUISITADO / DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**200000,0**	**300000,0**	**237985,75**	**237985,75**
0009 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- SERVIÇOS / DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	200000,0	300000,0	237985,75	237985,75
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0068 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**14415594,00**	**15965905,00**	**14065034,62**	**12869311,45**

Os Programas de Operações Especiais são aqueles que englobam as despesas que não são associadas a um bem ou serviço gerado no processo produtivo corrente, seguiu normalmente com os pagamentos de Indenizações, Pasep e Restituições de valores de serviços e multas, bem como dos demais ressarcimentos.

Operações especiais: restituições de valores**Tabela - Restituições de valores**			
SEQ	**Devolução de valores**	**Quantidade**	**(R$)**
1	Multas	896	369.645,00
2	Outros valores	1.839	895.633,00
TOTAIS		**2.735**	**1.265.278,00**

Operações especiais: restituições judiciais

Tabela - Decisões Judiciais e/ou Acordos		
SEQ	**Devolução de valores**	**Quantidade**
1	Processos cadastrados	4.479
2	Processos parcelados	159
3	Processos quitados	675
4	Processos executados	2
TOTAIS		**5.315**

Justificativa: inexecução das Ações

9050 - Apesar de ter despesa enquadrada, o órgão de origem não enviou informações para viabilizar o ressarcimento de servidores requisitados nesta autarquia.

9127 - Impedimento jurídico para a concessão do benefício em razão da Lei Complementar nº 952/2019, que alterou o artigo nº 142, da CL nº 840/2011, que passou a permitir a conversão apenas nos casos de falecimento e aposentadoria do servidor. (04044-00012039/2025-62, Ofício Circular nº 39/2025 - SEEC/GAB - SEI 165931432).

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**1300000,0**	**700000,0**	**29218,41**	**0**
0008 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL	1300000,0	700000,0	29218,41	0
TOTAL – 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**1300000,00**	**700000,00**	**29218,41**	**0,00**

Durante o exercício de 2025, foram realizadas ações visando o bem-estar do servidor como cursos, oficinas, congressos e missões institucionais em áreas estratégicas como:

- Campanha Janeiro Branco; • 1º Diálogo com líderes;
- Programa "Emoção Dirigida"/ Edição Dia da Mulher; • Dia Internacional da Mulher;
- Palestra: Conversando sobre o luto; • Acolhimento - Nutran III;
- 2º Diálogo com líderes; • Dia da Mães;
- Exposição de food trucks;
- Oficina de Gestão Financeira; • Campanha Setembro Amarelo;
- Campanha Agosto Dourado e inauguração da sala de amamentação na Sede; • Campanha Agosto Lilás;
- Dia dos Pais;
- Ação de integração - exposição e degustação de pães e cafés; • Projeto Yoga no Detran - lançamento;
- Dia do Servidor Público; • Dia das Crianças;
- Novembro Azul.

Portanto, os processos de contratações de profissionais e serviços relacionados ao bem-estar e qualidade de vida dos servidores, como estratégia para que a gestão de pessoas contribua diretamente para o sucesso da Autarquia, já foram iniciados.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**500000,0**	**500000,0**	**0**	**0**
0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**250000,0**	**250000,0**	**0**	**0**
0003 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - DISTRITO FEDERAL	250000,0	250000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**750000,00**	**750000,00**	**0,00**	**0,00**

Justificativa: inexecução das Ações

A inexecução das ações se deu em função de não haver demandas que justificassem o uso desse recurso e, consequentemente a não celebração do convênio com a Novacap.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**900000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0006 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - PLANO PILOTO	700000,0	0,0	0	0
0008 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - GAMA	100000,0	0,0	0	0
0009 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - SOBRADINHO	100000,0	0,0	0	0
2629 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO DETRAN-DF	**32477189,0**	**48995189,00**	**45730697,19**	**39776571,17**
0002 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO DETRAN-DF - DISTRITO FEDERAL	32477189,0	48995189,00	45730697,19	39776571,17
2784 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO	**7831778,0**	**13731778,00**	**8441605,01**	**6346938,04**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO- DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	7831778,0	13731778,00	8441605,01	6346938,04
4069 - GESTÃO DE ATIVIDADES DO INSTITUTO SUPERIOR DE CIÊNCIAS DE TRÂNSITO	**2000,0**	**2000,0**	**0**	**0**
0001 - GESTÃO DE ATIVIDADES DO INSTITUTO SUPERIOR DE CIÊN - DISTRITO FEDERAL	2000,0	2000,0	0	0
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	**0**	**2400000,0**	**0**	**0**
0006 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - DISTRITO FEDERAL	0	2400000,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**9000000,0**	**9000000,0**	**8143822,28**	**1943790,0**
2485 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	9000000,0	9000000,0	8143822,28	1943790,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**38909935,0**	**171405323,00**	**124826772,81**	**100026055,52**
2564 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	38909935,0	171405323,00	124826772,81	100026055,52
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**24000000,0**	**32000000,0**	**21531019,87**	**20087474,61**
0958 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- UTILIDADE PÚBLICA - DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	21600000,0	28800000,0	19335979,87	18293636,95
8749 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	2400000,0	3200000,0	2195040,00	1793837,66
2801 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	**25200000,0**	**40132526,00**	**31943957,90**	**28795056,77**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO- DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	25200000,0	40132526,00	31943957,90	28795056,77
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1100000,0**	**1100000,0**	**883515,08**	**409759,44**
8435 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	1100000,0	1100000,0	883515,08	409759,44
2469 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO	**15500000,0**	**25665605,0**	**21964036,90**	**18845749,01**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO - DISTRITO FEDERAL	15500000,0	25665605,0	21964036,90	18845749,01

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4101 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL	**19500000,0**	**24797665,0**	**17624004,52**	**13458924,85**
0003 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL- DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	19500000,0	24797665,0	17624004,52	13458924,85
4198 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA	**6100000,0**	**8100000,0**	**4850816,96**	**4130649,40**
0001 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA - DISTRITO FEDERAL	6100000,0	8100000,0	4850816,96	4130649,40
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**180520902,00**	**377330086,00**	**285940248,52**	**233820968,81**

A execução das ações em epígrafe, engloba as despesas associadas a um bem ou serviço gerados em prol da sociedade usuária do trânsito.

OBRAS (CONSTRUÇÃO E REFORMA) - Justificativas de inexecução

Como parte da estratégia de modernização institucional, no exercício de 2025, foi necessária a mudança de localização, ou seja, da Sede para a 913 Sul (Processo SEI nº 00055-00025526/2024-61), com um investimento estrutural de R$ 26.815.011,48, para os próximos 36 meses. Essa solução supriu a necessidade de reformas isoladas por meio da entrega de um ambiente unificado. A nova estrutura viabilizou a centralização das operações, integrando as equipes que estavam no Ed. Sede antigo, no Shopping Popular e no Setor de Cargas Sul em um ambiente único e de alta performance.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO NAS UNIDADES DE ATENDIMENTO

Há atendimentos presenciais, nas unidades do Detran e no Na Hora

Tabela - Atendimento ao público / nas unidades de atendimento do Detran e no Na Hora			
Coordenação-geral de Atendimento ao Usuário - Detran Sede	Gerência Regional de Trânsito do Gama	Na Hora Riacho Fundo	Núcleo Regional de Trânsito de Brazlândia
Gerência Regional de Trânsito de Brasília	Gerência Regional de Trânsito do Paranoá	Na Hora Rodoviária	Núcleo Regional de Trânsito de Planaltina
Gerência Regional de Trânsito de Sobradinho	Na Hora Ceilândia	Na Hora Sobradinho	Núcleo Regional de Trânsito do Aeroporto
Gerência Regional de Trânsito de Taguatinga	Na Hora Gama	Na Hora Taguatinga	Núcleo Regional de Trânsito do Recanto das Emas

Os dados apresentados demonstram que o Detran/DF consolidou sua eficiência operacional em 2025, equilibrando a modernização digital com a presença física e o atendimento humanizado. Nos itens a seguir estão os destaques dos resultados alcançados no exercício de 2025:

Inovação e Modernização Digital

- Balcão Virtual: implementado em 10/11/2025, realizou mais de 1.600 atendimentos em seu curto período de operação inicial;
- Aprimoramento de plataformas: foco contínuo na melhoria da experiência do usuário em canais digitais;
- Manuais de Procedimentos: revisão técnica completa das áreas de Veículos e Habilitação para garantir padronização.

Atendimento Humanizado e Social

- Ações Itinerantes: manutenção de serviços em diversas comunidades do DF, aproximando a autarquia da população e exercendo seu papel social.

• Capacitação: intensificação de treinamentos para servidores, focando na legislação vigente e nas boas práticas administrativas.

Para mais informações sobre serviços e agendamentos, o usuário pode acessar o Portal de Serviços do Detran/DF, disponibilizado no sítio oficial: www.detran.df.gov.br.

Atendimento ao público: presencial

Tabela - Atendimento ao público aos usuários presencial		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Atendimento presencial	1.245.009

Atendimento ao público: outros atendimentos

Tabela - Atendimento ao público		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Agendamento	369.584
2	Livre demanda	245.022
3	Nos Na Hora	341.807
4	Abertura de Renach (biometria)	288.596
5	Teleatendimento	884.493
6	Atendimento itinerante	937
7	Atendimento remoto (OTRS)	10.547
TOTAIS		**2.140.986**

Atendimento ao público: Abertura de Renach/biometriaTabela - Atendimento ao público

SEQ	Mês	Abertura de Renach/biometria	Remoto (OTRS)
1	janeiro	35.159	782
2	fevereiro	37.805	743
3	março	23.594	326
4	abril	16.663	781
5	maio	19.414	592
6	junho	20.332	609
7	julho	26.021	1.193
8	agosto	23.950	1.125
9	setembro	24.862	1.022
10	outubro	23.968	1.334
11	novembro	22.074	994
12	dezembro	24.754	1.046
TOTAIS		**298.596**	**10.547**

Atendimento ao público: presencial por agendamento

Tabela - Atendimento ao público / presencial por agendamento						
SEQ	**Unidade de atendimento**	**Quantidade**	**No prazo**	**Fora do prazo**	**Indicador de atendimento no prazo (%)**	**Atendimento em livre demanda (sem agendamento)**
1	Gertran I - Shopping Popular	157.833	25.609	2.057	92,60	130.167
2	Gertran II - Taguatinga	195.177	100.064	8.918	91,80	86.195
3	Gertran IV - Paranoá	38.525	26.109	2.902	90,00	9.514
4	Gertran V - Gama	55.796	43.161	4.402	90,70	8.233
5	Gertran VI - Sobradinho	35.359	25.847	2.987	89,60	6.525
6	Nutran I - Aeroporto	43.307	30.165	5.873	83,70	7.269
7	Nutran II - Planaltina	44.107	28.051	3.657	88,50	12.399
8	Nutran III - Brazlândia	18.645	13.511	2.167	86,20	2.967
9	Nutran IV - Recanto das Emas	33.316	25.272	3.585	87,60	4.459
TOTAIS		**622.065**	**317.789**	**36.548**	**-**	**267.728**

Atendimento ao público: atendimento itinerante

Tabela - Atendimento ao público / itinerante				
Arapoanga	Fercal	Plano Piloto	Santa Maria	Taguatinga (Shopping JK)
Capital Moto Week	Novacap	Recanto das Emas	São Sebastião	Vicente Pires
Ceilândia	Paranoá	Riacho Fundo 2	Sobradinho I	-
Cidade Estrutural	Parque da Cidade	Samambaia	Sobradinho II	-

Estrutural	Planaltina	Samambaia N	Sol Nascente	-

Atendimento ao público: atendimento itinerante

Tabela - Atendimento ao público / atendimento itinerante		
SEQ	Descrição	Quantidade
1	Eventos itinerantes	937

Atendimento ao público: por teleatendimento

Tabela - Atendimento ao público / teleatendimento					
SEQ	Mês	Número de atendimento		Pesquisa de satisfação	
		URA	HUMANO	Número de pessoas que responderam a pesquisa	Satisfação das pessoas que fizeram a pesquisa (%)
1	janeiro	65.269	37.828	52.762	93,11
2	fevereiro	53.172	36.688	49.812	93,12
3	março	49.107	33.264	43.272	93,92
4	abril	46.036	30.912	39.033	93,66
5	maio	43.984	30.668	37.846	92,92
6	junho	43.984	27.985	10.228	93,44
7	julho	43.984	33.301	38.150	91,00
8	agosto	43.984	30.593	35.654	92,45
9	setembro	43.984	28.702	1.371	88,40
10	outubro	30.831	26.052	30.493	98,90
11	novembro	24.235	20.563	14.254	92,52
12	dezembro	32.026	27.341	11.973	91,68
TOTAIS		520.596	363.897	364.848	-

GESTÃO DE TECNOLOGIA

As inovações implementadas pelo Detran/DF em 2025 tiveram como foco três pilares fundamentais: automação, segurança jurídica e transparência. Abaixo estão os principais avanços tecnológicos e contratuais destacados

DET assistente virtual disponível no Portal Digital bem como no APP Detran/DF;

Protocolo-p é a ferramenta desenvolvida com o objetivo de agilizar os atendimentos presenciais, pois possibilita criação concomitante do processo SEI/GDF do processo Getran quando da entrada de recursos de Defesa Prévia e Jari. Reduzindo tempo expressivo do atendimento e eliminando as falhas humanas.

Evolução do Sistema SOBER

Desenvolvido em colaboração com a área técnica, o sistema trouxe eficiência crítica para a gestão de penalidades:

- Automação de processos: controle automatizado dos processos de suspensão do direito de dirigir;
- Integração logística: conexão direta com os Correios, permitindo a confirmação ágil e sistêmica do recebimento de notificações;
- Gestão processual: garantia de maior rastreabilidade e rigoroso controle de prazos.

Segurança Jurídica e Orçamentária (SNE)

A nova contratação do Sistema de Notificação Eletrônica (SNE) é um marco estratégico:

- vigência longa: contrato de cinco anos, assegurando continuidade operacional;
- eficiência financeira: redimensionamento contratual que permite melhor previsibilidade do orçamento público.

Digitalização de Exames

O modelo de exames para obtenção da CNH foi modernizado para eliminar falhas humanas e aumentar a integridade:

- exames teóricos e práticos: uso de tablets para aplicação e registro das avaliações;
- monitoramento: implementação de câmeras e sistemas totalmente auditáveis, garantindo que o processo seja transparente e seguro;

Para consultar multas com desconto via SNE ou verificar o status de processos de suspensão, os cidadãos podem utilizar o aplicativo Carteira Digital de Trânsito ou o Portal de Serviços do Detran/DF.

Gestão de Tecnologia: portal digital

Tabela - Portal de serviços		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Número de serviços disponíveis no Portal de Serviços do Detran/DF	39
2	Número de serviços descritos na Carta de Serviços do Detran/DF	87

Gestão de Tecnologia: indicador de serviços disponíveis no Portal do Detran/DF

Tabela - Portal de serviços / Indicador de serviços disponíveis no Portal do Detran/DF		
SEQ	**Descrição**	**(%)**
1	Número de serviços disponíveis no Portal de Serviços do Detran/DF	39,1

Gestão de Tecnologia: serviços digitais disponíveis no sítio oficialTabela - Portal de serviços digital

SEQ	Tipo de serviços	Descrição
1	Habilitação	Consulta CNH
2		Consulta Carteira de habilitação social
3		Solicitação - Permissão Internacional para dirigir (PID)
4		Solicitação - Carteira Nacional de Habilitação Definitiva (CNH)
5		Solicitação - 1ª Via de CNH
6		Solicitação - 2ª Via de CNH
7		Solicitação - Vale carta
8		Solicitação - Marcação de exame teórico de cursos especializados, reciclagem e atualização
9		Outros - Alteração de endereço no cadastro da CNH
10		Outros - Acompanhamento de processo de habilitação
11		Outros - Credenciais
12	Atendimento Virtual	Agendamento
		Balcão virtual
13	Infração	Consulta - Identificar condutor infrator
14		Consulta - Histórico de infrações do condutor
15		Consulta - Histórico de infrações do veículo
16		Consulta - Processos de penalidades de suspensão de CNH
17		Notificação - Transformação de notificação de autuação em notificação de penalidade
18	Credenciadas	Consultas - Empresa Credenciada de Vistoria veicular (ECV)
19		Consultas - Clínica
20		Consultas - Centro de Formação de Condutor (CFC)
21		Consultas - Empresa de parcelamento
22		Consultas - Empresa estampadora
23		Consultas - Instituição de ensino
24		Consultas - Transporte escolar
25		Consultas - Outros
26		solicitação - Credenciamento
27	Procotolo-e	Protocolo-e (virtual)
28	Veículo	Consulta - Débito
29		Consulta - Restrições
30		Consulta - SNG
31		Consulta - Veículo km
32		Consulta - Nada consta
33		Consulta - Registro de propriedade do veículo
34		Emissão - Certificado de licenciamento anual (CRLV-e)
35		Emissão - Autorização de transferência de propriedade veicular (ATPV-e)
36		Emissão - Placa de identificação de veículo
37		Transferência/Inclusão - De Veículo
38		Transferência/Inclusão - Alteração de endereço
39		Transferência/Inclusão - Transferência Eletrônica Inteligente (TEI) - Agências

VEÍCULOS

Veículo: atendimento

Tabela - Atendimento veicular		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Alteração no cadastro	527
2	Emplacamento e troca de placa(s)	219
3	Baixa de veículos	149
4	Inspeção / alteração de características	16
5	Outras alterações	1.377
TOTAIS		2.288

Veículo: controle de débitos

Tabela - Veículo / controle de débito		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Baixa no controle de débito	378
2	Desvinculação / isenção / transferência	617
TOTAIS		**995**

Veículo: informações diversas

Tabela - Veículo / informações diversas		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Mandado e demanda judicial	3.091
2	PGDF / pedido de informações para atuação em juízo	661
3	Solicitação de informações	1.804
TOTAIS		**8.839**

Veículo: alteração cadastral

Tabela - Veículo / renavam / demandas		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Alteração no cadastro	2.019
2	Baixa de veículos	3.341
3	Controle de débito / desvinculação / isenção / transferência	446
4	Leilão de veículos apreendidos	635
5	Solicitações de informações	2.659
TOTAIS		**9.100**

Veículo: estampagem de placas

Tabela - Veículo / estampagem de placas / renainf		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Alteração de cadastro	10
2	Baixa	11
3	Devolução	37
4	Emplacamento e troca de placas	21
5	Placas vinculadas	26
TOTAIS		**105**

Veículo: por tipo

Tabela - Veículo / por tipo		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Automóvel	1.430.496
2	Motocicleta	259.757
3	Caminhonete	161.425
4	Utilitário	131.208
5	Motoneta	65.974
6	Camioneta	31.610

7	Reboque	29.254
8	Caminhão	28.805
9	Ônibus	14.190
10	Micro-ônibus	6.653
11	Outros	1.255
TOTAIS		**2.160.627**

Veículo: por categoria

Tabela - Veículo / por categoria		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Particular	2.079.820
2	Aluguel	50.127
3	Oficial	27.656
4	Corpo diplomático	1.296
5	Aprendizagem	1.080
6	Experiência	216
7	Outros	432
TOTAIS		**2.160.627**

Veículo: por espécie

Tabela - Veículo / por espécie		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Passageiro	1.750.756
2	Carga	153.837
3	Misto	151.675
4	Especial	96.680
5	Tração	5.834
6	Coleção	1.729
7	Outros	216
TOTAIS		**2.160.627**

Veículo: vistorias realizadas por ECVs**Tabela - Veículo / vistoria realizada por credenciada ECVs**

SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Vistorias veicular realizadas	307.450

HABILITAÇÃO

O ano de 2025 consolidou uma transformação histórica na área de habilitação do Detran/DF, marcada pela digitalização integral dos processos avaliativos e pela publicação de novas diretrizes federais que simplificam a vida do condutor, abaixo, são elencados os principais avanços alcançados no exercício de 2025:

Modernização da Banca Examinadora de T rânsito (BET) -A renovação contratual em 2025 garantiu a continuidade e o aprimoramento de serviços críticos:

- segurança auditável: implementação de câmeras de monitoramento e telas touch screen para exames teóricos;
- exames práticos digitais: uso de tablets para identificação de candidatos/examinadores e lançamento imediato de faltas, tornando o processo 100% auditável;
- eficiência operacional: manutenção ágil da coleta biométrica, emissão de CNH, PID e validação de transações;
- capacidade de atendimento: ampliação do número de exames realizados, oferecendo maior celeridade e conforto à população.

Novo Marco Regulatório (Resolução Contran nº 1.020/2025) - Publicada em 09/12/2025, esta norma promoveu uma reestruturação profunda no processo de habilitação, estabelecendo as bases para:

• flexibilização: fim da carga horária mínima para cursos teóricos e permissão para realizar as etapas em ordem flexível; • desburocratização: validade indeterminada do processo de habilitação e emissão automática da CNH definitiva após a

• PPD (sem necessidade de requerimento);

• modernização do ensino: introdução de modalidades EAD (síncrono e assíncrono) e permissão para atuação de instrutores autônomos;

• monitoramento: obrigatoriedade do monitoramento eletrônico nos exames práticos e criação do Banco Nacional de Questões.

Habilitação de condutores: habilitado

Tabela - Habilitação de condutores / habilitado		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Habilitados registrados	1.821.233

Habilitação de condutores: crescimento no período

Tabela - Habilitação de condutores / crescimento no período		
SEQ	**Descrição**	**(%)**
1	Taxa de crescimento de habilitado	4,02

Habilitação de condutores: por categoria**Tabela - Habilitação de condutores / por categoria**

SEQ	Descrição (*)	Quantidade	(%)
1	Categoria A	9.351	0,50
2	Categoria AB	385.189	21,10
3	Categoria AC	4.034	0,20
4	Categoria AD	79.700	4,40
5	Categoria AE	16.004	0,90
6	Categoria B	1.231.851	67,60
7	Categoria C	6.018	0,30
8	Categoria D	77.270	4,20
9	Categoria E	9.419	0,50
10	Outros	2.397	0,10
TOTAIS		**1.821,233**	**100**

(*)

- A: condutor de veículo motorizado de duas ou três rodas, com ou sem carro latera (ex.: motocicleta, ciclomotor, motoneta ou triciclo);
- B: condutor de veículo motorizado, não abrangido pela categoria A, cujo peso bruto total não exceda a três mil e quinhentos quilogramas e cuja lotação não exceda a oito lugares, excluído o do motorista (ex.: automóvel, caminhonete, camioneta, utilitário);
- C: condutor de veículo abrangido pela categoria B e de veículo motorizado utilizado em transporte de carga cujo peso bruto total exceda a 3.500 kg (três mil e quinhentos quilogramas) (ex.: caminhão); D: condutor de veículo abrangido pelas categorias B e C e de veículo motorizado utilizado no transporte de passageiros cuja lotação exceda a 8 (oito) lugares, excluído o do motorista(ex.: micro- ônibus, ônibus);
- E: condutor de combinação de veículos em que a unidade tratora se enquadre nas categorias B, C ou D e cuja unidade acoplada, reboque, semirreboque, trailer ou articulada tenha 6.000 kg (seis mil quilogramas) ou mais de peso bruto total, ou cuja lotação exceda a 8 (oito) lugares (ex.: carretas, veículo com dois reboques).

Habilitação de condutores: obtenção da CNH

Tabela - Habilitação de condutores / primeira habilitação		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Primeira habilitação	36.036

Habilitação de condutores: faixa etária

Tabela - Habilitação de condutores / por faixa etária			
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**	**(%)**
1	18 a 19 anos	15.237	0,80
2	20 a 29 anos	251.529	13,80
3	30 a 39 anos	397.734	21,80
4	40 a 49 anos	455.807	25,00
5	50 a 59 anos	316.927	17,40
6	60 a 69 anos	201.499	11,10
7	70 a 79 anos	111.744	6,10
8	80 a 89 anos	48.239	2,60
9	Acima de 90 anos	17.262	0,90
10	Não informado	5.255	0,30
TOTAIS		**1.821.233**	**100**

Habilitação de condutores: por CNH vencida

Tabela - Habilitação de condutores / regularidade de CNH		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	CNH vencida	397.144
2	CNH a vencer	1.424.089
TOTAIS		**1.821.233**

Habilitação de condutores: por sexo

Tabela - Habilitação de condutores / por sexo			
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**	**(%)**
1	Masculino	1.056.019	60,30
2	Feminino	762.842	43,60
3	Não informado	2.372	0,10
TOTAIS		**1.821.233**	**100**

Habilitação de condutores: por tipo de requerimento**Tabela - Habilitação de condutores / por tipo de requerimento**

SEQ	Descrição	Quantidade
1	Adição de categoria	10.022
2	Alteração de dados	14.177
3	CNH definitiva	35.702
4	Mudança de categoria	4.913
5	Novo processo de habilitação	747
6	Permissão para dirigir veículos automotores	44.123
7	Reabilitação	187
8	Registro de estrangeiro	405
9	Renovação de exames	210.154
10	Segunda via de CNH	7.814
TOTAIS		**328.244**

Fonte: Getran/Detran/DF

Habilitação de Condutores por Banca Examinadora de Trânsito (Bet)

Habilitação de condutores: por rendimento do candidato(a)

Tabela - Habilitação de condutores / BET / exame técnico-teórico				
SEQ	**Descrição**		**Quantidade**	**(%)**
1	Sem reteste	Aprovado	21.979	57,20
		Reprovado	16.419	42,80
TOTAIS			**38.398**	**100**
2	Com reteste	Aprovado	34.333	49,30
		Reprovado	35.301	50,70
TOTAIS			**69.634**	**100**

Habilitação de condutores: na banca examinadora de trânsito exame técnico-teórico

Tabela - Habilitação de condutores / BET / exame técnico-teórico		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Candidatos aprovados	56.312
2	Candidatos reprovados	51.720
TOTAIS		**108.032**

PROCESSO DE HABILITAÇÃO TÉCNICO-PRÁTICO

Habilitação de condutores: por rendimento do candidato(a)Tabela - Habilitação de condutores / BET / exame técnico-prático				
SEQ	Descrição		Quantidade	(%)
1	Sem reteste	Aprovado	42.311	76,00
		Reprovado	13.488	24,00
TOTAIS			55.799	100
2	Com reteste	Aprovado	53.654	72,00
		Reprovado	20.890	28,00
TOTAIS			74.544	100

Habilitação de condutores: na banca examinadora de trânsito - exame prático

Tabela - Habilitação de condutores / BET / exame técnico-prático		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Candidatos aprovados	95.965
2	Candidatos reprovados	34.378
TOTAIS		**130.343**

MEDICINA DE TRÂNSITO

Medicina de Trânsito: atendimentos por tipo de serviços

Tabela - Medicina de trânsito / atendimento por tipo de serviços		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Atendimento domiciliar	-
2	Cadastro de médico	421
3	Exames médicos	1.723
4	Junta médica especial	1.187
5	Emissão de credencial de estacionamento para pessoas com deficiência (PCD)	6.030
-		**-**

Medicina de trânsito: atendimento psicológico

Tabela - Medicina de trânsito / psicologia no trânsito		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Cadastramento de psicólogo	290
2	Entrevista devolutiva	186
3	Grau de revisão / reabilitação	454
4	Obtenção da CNH	38
5	Reabilitação da CNH	45
6	Renovação da CNH	27
7	Reteste da CNH	198
-		**-**

PENALIDADES DE CNH

Penalidades: pessoas atendidas

Tabela - Penalidades / pessoas atendidas		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Presencial	19.021
2	Virtual / e-mail / outros	7.202
TOTAIS		**26.223**

Penalidades: recurso de multa de trânsito relativo à análise de defesa prévia

Tabela - Penalidades / recurso de multa de trânsito / defesa prévia		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Defesa Prévia Deferida	2.410
2	Defesa Prévia Indeferida	8.396
3	Identificação de condutor	10.346
4	Identificação de condutor por determinação Judicial	425
TOTAIS		**21.577**

Penalidades: processos de suspensão de CNH analisados**Tabela - Penalidades / processos de suspensão de dirigir analisados**

SEQ	**Descrição**	**Quantidade**

1	Dirigir sob influência de álcool - art. 165, do Código de Trânsito Brasileiro (CTB)	1.150
2	Recusar o teste do bafômetro - art. 165-A, do CTB	7.805
3	Dirigir ameaçando pedestres - art. 170, do CTB	99
4	Disputar corrida em via pública - art. 173, do CTB	10
5	Promover competição em via pública - art. 174, do CTB	20
6	Exibir manobra perigosa em via pública - art. 175, do CTB	224
7	Condutor envolvido em acidente não prestar socorro - art 176 (incs. I a IV), do CTB	6
8	Forçar passagem entre veículos - art. 191, do CTB	14
9	Transpor bloqueio viário - art. 210, do CTB	41
10	Exceder a velocidade em 50% - art. 218 (Inc III), do CTB	1.032
11	Conduzir motocicleta - art. 244, (Incs. I a V), do CTB	224
12	Usar veículo para interromper a circulação - art. 253 (alínea "a"), do CTB	3
13	Condutor atingir 20 pontos - art. 261, do CTB	-
TOTAIS		**10.628**

Penalidades: recursos de multa de trânsito

Tabela - Recurso de multa de trânsito / por tipo de penalidade		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Suspensão do direito de dirigir	10.628
2	Cassação do direito de dirigir	-
3	Não aplicação de penalidade	281
4	Recurso encaminhado ao Contrandife	64
5	Despachos - acatamento Jari	288
6	Instruções publicadas	10
TOTAIS		**11.271**

Penalidades: processos instruídos

Tabela - Penalidades / recurso de multa de trânsito / processos instruídos		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Condutores bloqueados	8.975
2	Condutores com penalidade cumprida	6.490
3	Suspensão de condutor por decisão judicial	995
4	Instrução de processo por decisão judicial	427
5	Notificação expedida	36.229
TOTAIS		**53.116**

EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO

No exercício de 2025, a Autarquia consolidou a educação para o trânsito como um eixo estratégico para a preservação da vida e a promoção da segurança viária. As ações integradas alcançaram pedestres, ciclistas, motociclistas e condutores, utilizando metodologias participativas, intervenções lúdicas e atividades artístico-culturais em vias públicas, escolas e centros comerciais. Houve um aumento de 30,4% no número de atividades educativas em relação ao ano anterior, refletindo o fortalecimento da política institucional. As abordagens priorizaram fatores críticos de risco, como o respeito à faixa de pedestres, excesso de velocidade, uso de celular ao dirigir e a combinação de álcool e direção.

DETRAN NAS ESCOLAS

Eixo Mobilidade e Trânsito

O programa promove ações de formação continuada por meio de um curso semestral de 120 h/a, destinado aos professores da Secretaria de Estado de Educação. O objetivo é fomentar comportamentos adequados no trânsito e garantir o direito à mobilidade segura. A capacitação orienta os docentes sobre normas de convivência e a multiplicação transversal do conteúdo em sala de aula, integrando o tema às diversas disciplinas. Com suporte de material específico que abrange da Educação Infantil à EJA, o professor pode vincular o curso às suas atividades pedagógicas. Em 2025, este eixo capacitou o corpo docente da rede e impactou os estudantes de todos os níveis de ensino — incluindo Educação Infantil, Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, Ensino Médio e EJA — que receberam o conteúdo de forma transversal.

Eixo Cidadania no Trânsito

Este eixo visa capacitar alunos da 2ª e 3ª séries do Ensino Médio da rede pública do DF por meio do curso teórico- técnico para obtenção da CNH. Com carga horária de 90 h/a, a iniciativa antecipa o processo de habilitação e promove o conhecimento das normas e da cidadania no trânsito. Em 2025, o programa teve abrangência em todas as Regionais de Ensino do Distrito Federal. No primeiro semestre, as atividades foram focadas nos alunos que iniciaram o segundo módulo e nos concluintes da terceira série. Já no segundo semestre, o atendimento expandiu-se para novas turmas da segunda série, consolidando o alcance do projeto ao longo de todo o ano letivo.

Educação para o trânsito: alunos inscritos e certificados emitidos

Tabela - Educação para o trânsito / alunos inscritos e certificados emitidos				
SEQ	**Coordenação Regional de Ensino**	**Número de unidades escolares**	**2024**	**2025**
			4º Ciclo	**4º Ciclo**
			Módulo I	**Módulo II**
			Alunos inscritos	**Alunos certificados**
	Índice de evasão		58,1%	
1	Brazlândia	CED Incra 08	21	11
2	Gama	CED 08	0*	0
3	Gama	CEM 01	58	39
4	Guará	CEM 01	0*	0*
5	Paranoá	CEM 01	39	20
6	Planaltina	CEM 01	0*	0*
7	Plano Piloto	Cemi Cruzeiro	69	44
8	Plano Piloto	CEM Setor Leste	0*	0*
9	Plano Piloto	CEM Setor Oeste	33	14
10	Recanto das Emas	CEM 804	37	19
11	Riacho Fundo II	CED 01	36	13
12	Samambaia	CEM 414	40	26
13	Santa Maria	CEM 404	26	9
14	Santa Maria	CEM 417		
15	Santa Maria	CED 310		
16	Sobradinho	CEM 01	39	27
17	Taguatinga	Cemi Taguatinga	39	32
TOTAL			**437**	**254**
Obs.: (*) Não houve adesão mínima de 25 alunos por turma e no 5º ciclo módulo I				

Educação para o trânsito: cursos ministrados EAD e presencial

Tabela - Educação para o trânsito / Cursos / EAD / presencial			
SEQ	**Descrição**	**Turmas**	**Alunos**
1	Reciclagem para condutor infrator	43	706
2	Renovação da CNH	91	1.825

3	Formação para examinador de trânsito	5	90
4	Atualização para examinador de trânsito	3	29
5	Atualização para instrutor de trânsito	7	120
6	Atualização para diretor-geral de CFC	2	15
7	Atualização para diretor de ensino de CFC	2	10
8	Metodologia ativas de aprendizagem - MAAp	2	25
9	Mecânica para mulheres	11	165
10	Superação do medo de dirigir	10	160
11	Condutor de veículo de emergência para mulheres	4	65
12	Condutor de veículo de transporte coletivo de passageiros para mulheres	1	9
TOTAIS		**181**	**3.219**

Educação para o trânsito: cursos lançados

Tabela - Educação para o trânsito / Lançamentos de cursos		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Condutores na modalidade presencial (IETs)	6.323
2	Condutores na modalidade EAD (IEPPEs)	4.486
TOTAIS		**10.809**

Educação para o trânsito: exames teóricos realizados**Tabela - Educação para o trânsito cursos / exames teóricos realizados**

SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Reciclagem para condutor infrator (presencial)	741
2	Reciclagem para condutor infrator (EAD)	3.013
3	Atualização para renovação da CNH (EAD)	18
4	Especializado (presencial e EAD)	4.417
5	Teórico-técnico para obtenção da CNH (acompanhamento no ledor)	35
TOTAIS		**8.224**

Educação para o trânsito: registro de curso de formação e atualização

Tabela - Educação para o trânsito registro de curso de formação e atualização / números de alunos		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Atualização para Renovação CNH	1.749
2	Reciclagem para Condutor Infrator	706
3	Formação para Examinador de Trânsito	109
4	Atualização para Examinador de Trânsito	29
5	Formação e atualização para Instrutor de Trânsito	120
6	Curso para Diretor-Geral de CFC	2
7	Atualização para Diretor-Geral de CFC	21
8	Curso para Diretor de Ensino de CFC	2
9	Atualização para Diretor de Ensino de CFC	18
10	Obtenção CNH SOCIAL	104
TOTAIS		**2.860**

Educação para o trânsito: palestras realizadas por Áreas Integradas de Segurança Pública (AISP)

Tabela - Educação para o trânsito / Palestras ministradas por AISP				
SEQ	**Descrição**		**Quantidade**	**Público**
1	Região Metropolitana	Brasília	139	39.883
		Guará I e II	26	2.303
		Cruzeiro/Sudoeste Octogonal	23	2.482
		Lago Sul	4	550
		Sia / Scia	29	2.015
2	Região Leste	Sobradinho I, II e Fercal	21	2.120
		Planaltina DF	10	1.357
		Paranoá / Itapoã	33	12.438
		São Sebastião / Jardim Botânico	25	2.515
		Lago Norte / Varjão	8	495
3	Região Oeste	Taguatinga / Arniqueiras	57	5.038
		Brazlândia	10	915
		Ceilândia / Sol Nascente / Pôr do Sol	29	3.887
		Samambaia	17	2.095
		Águas Claras / Vicente Pires	40	4.139
		Gama / Recanto das Emas	51	4.090
		Núcleo Bandeirante / Candangolândia	20	1.965
		Santa Maria	19	1.594

4	Região Sul	Park Way	6	993
		Riacho Fundo I e II	8	1.420
		Outros Locais do DF	2	180
TOTAIS			**577**	**92.474**

GRUPO DE TEATRO

Foram implementados projetos de educação para o trânsito mediante o uso de ferramentas transversais, como o teatro e a intervenção artística. A utilização de mímicos, repentistas e MCs em instituições parceiras buscou internalizar preceitos de direção defensiva e cidadania, promovendo a redução de sinistros e o fortalecimento de comportamentos seguros entre os diversos atores sociais.

Educação para o trânsito: atividades lúdicas

Tabela - Educação para o trânsito / atividades lúdicas

SEQ	Descrição	Apresentações				Público
		Instituição privada	Instituição pública	Eventos	Quantidade	
1	Contação de histórias	132	189	34	355	35.887
2	Espetáculo teatral	177	468	89	734	103.549
3	Intervenção artística com mímicos	28	30	87	145	37.371
4	Intervenção artística com repentistas	49	19	60	128	25.400
5	Batalha de MCs	52	21	30	103	26.160
TOTAIS		**438**	**727**	**300**	**1.465**	**228.367**

LITERATURA INFANTO JUVENIL

• O projeto promoveu a educação viária por meio de recursos literários inclusivos, voltados ao público infantojuvenil e Pessoas com Deficiência (PcD). As ações educativas priorizam a segurança de pedestres, ciclistas e passageiros. O acervo do projeto é composto pelas seguintes obras: Autismo: com um novo olhar é possível amar; Transitando todo mundo fica contente; Coleção Trânsito Seguro (composto pelos volumes Eu passageiro, Eu ciclista e Eu pedestre); e Alice e seus pets vão de cinto.

ROLÊ CONSCIENTE

• A iniciativa consistiu na execução de intervenções educativas em estabelecimentos de entretenimento noturno, com o objetivo de sensibilizar o público sobre os riscos da condução de veículos sob o efeito de álcool. A ação abordou, de forma prioritária, os fatores de risco previstos na legislação vigente, tais como o excesso

de velocidade e o uso de dispositivos móveis durante a condução, visando a mitigação de sinistros e o fortalecimento da segurança viária urbana.

CIRCUITO DE PASSEIO DE BIKE NAS RAs

• Realizados em parceria com as Administrações Regionais, o evento promoveu a educação para o trânsito por meio de palestras preliminares. O conteúdo programático abrangeu normas de circulação viária e diretrizes para a conservação e manutenção básica de bicicletas, assegurando que o deslocamento ocorr em conformidade com as exigências de segurança vigentes.

BIKE EM DIA

• Projeto realizado nas ciclovias do DF. Foram ministradas breves palestras que abordaram tópicos de segurança viária e cuidados básicos com a bicicleta. Enquanto o ciclista recebia a orientação, um mecânico oferecia manutenção básica bicicleta.

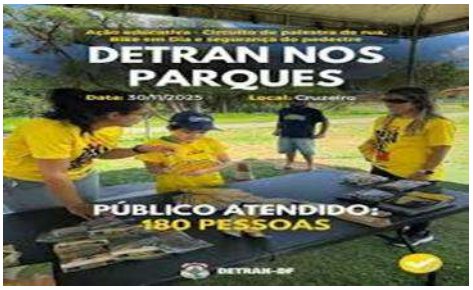
CAFÉ NA FAIXA

• Projeto direcionado à segurança de pedestres, realizado nas adjacências de faixas de pedestres não semaforizadas com alta densidade de fluxo de pessoas. Foram promovidas palestras focadas em condutas preventivas e normas de circulação, visando a mitigação de sinistros no trânsito.

CIRCUITO DE PALESTRAS DE RUA

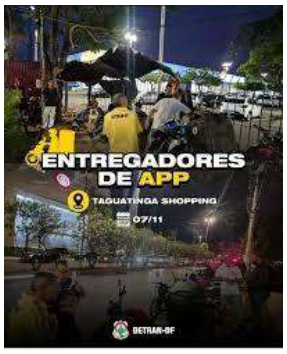
• A ação ocorreu em eventos diversos, com temáticas adaptadas aos respectivos públicos-alvo. A metodologia baseou- se em estações de aprendizagem (tendas), onde foram abordados tópicos como segurança de pedestres, ciclistas, condutores e motociclistas, além de legislações específicas (Lei Seca) e proteção da criança no trânsito.

DETRAN/DF NOS PARQUES



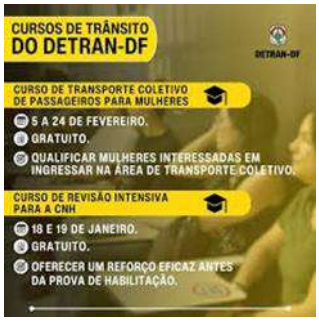
• A iniciativa promoveu a conscientização da população em áreas de lazer do Distrito Federal. O projeto utilizou uma abordagem dialógica entre educadores do Detran/DF e a comunidade, tratando de temas pertinentes à cidadania e segurança viária.

ENTREGADORES DE APP



• Ação voltada a ciclistas e motociclistas vinculados a plataformas de entrega, realizada em pontos estratégicos de espera. Foram abordados conteúdos de legislação de trânsito, direitos e deveres, relacionamento interpessoal e direção defensiva, priorizando a segurança individual e coletiva da categoria.

COLETIVO RESPONSÁVEL



• Programa direcionado aos condutores do sistema de transporte público coletivo do Distrito Federal. As atividades ocorreram nos terminais rodoviários e abrangeram atualizações sobre legislação, relacionamento interpessoal e técnicas de direção defensiva.

BLITZ EDUCATIVA DE TRÂNSITO

As operações foram realizadas nas vias públicas do Distrito Federal, com o objetivo orientar os diversos atores do sistema viário sobre os procedimentos de segurança e comportamentos preventivos.

DETRAN NOS SHOPPINGS

• Ação conjunta estabelecida com centros comerciais de Brasília que apresentam elevado fluxo de pessoas. O foco residiu na orientação técnica sobre procedimentos de segurança viária para pedestres, ciclistas, passageiros e condutores.

PALESTRAS EM INSTITUIÇÕES

• Atendimento a demandas de organizações públicas e privadas mediante o envio de especialistas para ministrar conteúdos sobre segurança viária. O objetivo foi fomentar condutas seguras entre colaboradores, com o fluxo de agendamento viabilizado via correio eletrônico.

PNEU SEGURO

• Projeto destinado à sensibilização de condutores, motociclistas e ciclistas quanto à importância da manutenção de pneumáticos. A ação enfatizou a relevância dos itens de segurança essenciais para a preservação da integridade física durante a condução.

ATENDIMENTO PRESENCIAL

Foram realizados atendimentos presenciais para a operacionalização de agendamentos de cursos, aulas e exames, além da coleta de dados biométricos.

APLICAÇÃO DE PROVAS

Foram realizadas avaliações relativas aos cursos oferecidos pelas instituições credenciadas e modalidades de Ensino a Distância (EAD) homologadas pela Senatran, bem como exames referentes aos cursos de reciclagem ministrados pelo Detran/DF.

Educação para o trânsito: atividades lúdicas ações educativas

Tabela - Educação para o trânsito / ações educativas			
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**	**Pessoas**
1	Bike em dia	69	5.455
2	Coletivo responsável	6	425
3	Entregadores por meio de aplicativos	28	1.721
4	Palestras nas empresas	163	11.323
5	Circuito de palestras de ruas	128	50.865
6	Café na Faixa	40	4.291
7	Detran nos parques	35	5.085

8	Circuito passeio de bike Detran nas RAs	3	1.850
9	Pneu seguro	77	6.454
10	Rolê consciente	48	14.028
11	Projeto de Literatura Infantojunvenil (em escolas, eventos, vias públicas e instituições)	40	12000
TOTAIS		**637**	**113.494**

INSTITUTO SUPERIOR DE TRÂNSITO

Justificativa da inexecução da ação

A rubrica em epígrafe não apresentou movimentação financeira no exercício, visto que o projeto técnico do Instituto Superior de Ciências de Trânsito encontra-se em fase de análise e maturação. A complexidade do tema exige estudos aprofundados que estão sendo conduzidos para alinhar a proposta às prioridades da gestão. O prosseguimento da iniciativa será deliberado somente após o encerramento da fase de estudos técnicos e a devida avaliação de mérito administrativo.

PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Publicidade e propaganda: realização de campanhas educativas de trânsito

Tabela - Publicidade e propaganda / ações educativas de trânsito

SEQ	Descrição	Ação educativa	Quantidade	Público
1	Férias em trânsito	Blitz educativa (veículo)	28	5.242
		Abordagem educativa (tenda itinerante)	15	4.904
		Organização evento	2	750
		Participação em evento público	8	1.505
		Participação em evento privado	3	6.500
		Detran nos shoppings	1	375
2	Volta às aulas	Blitz educativa (veículo)	1	144
		Participação em evento público	4	950
		Atividades interativas em escola pública	7	2.408
		Atividades interativas em escola privada	15	5.126
3	Carnaval	Blitz educativa (veículo)	6	823
		Organização evento	7	9.320
		Participação em evento público	4	855
		Participação em evento privado	1	2000
4	Mulher segura no trânsito	Blitz educativa (veículo)	1	135
		Participação em evento público	6	1.620
		Participação em evento privado	2	1.326
5	Faixa de Pedestre	Blitz educativa (veículo)	45	9.896
		Abordagem educativa (tenda itinerante)	28	5.208
		Organização evento	3	930
		Participação em evento público	105	52.340
		Participação em evento privado	25	16.374
		Atividades interativas em escola pública	21	4.980
		Atividades interativas em escola privada	12	5.979
		Detran nos shoppings	15	4.080
6	Maio amarelo	Blitz educativa (veículo)	8	1.716
		Abordagem educativa (tenda itinerante)	7	1.674
		Participação em evento público	12	9.267
		PParticipação em evento privado	6	4.650
		Atividades interativas em escola pública	1	528
		Atividades interativas em escola privada	3	720

Continua (...)

Publicidade e propaganda: realização de campanhas educativas de trânsito (continuação)**Tabela - Publicidade e propaganda / ações educativas de trânsito (continuação...)**

SEQ	Descrição	Ação educativa	Quantidade	Público
7	Lei Seca	Blitz educativa (veículo)	7	1.593

8	Motociclista seguro no trânsito	Blitz educativa (veículo)	1	450
		Participação em evento público	6	1.173
		PParticipação em evento privado	5	4.125
9	Ciclista seguro no trânsito	Blitz educativa (veículo)	3	900
		Abordagem educativa (tenda itinerante)	2	144
		Organização evento	2	1.275
		Participação em evento público	1	270
10	Semana Nacional de Trânsito	Blitz educativa (veículo)	1	225
		Abordagem educativa (tenda itinerante)	4	885
		Organização evento	11	3.900
		Participação em evento público	8	2.469
		Atividades interativas em escola pública	1	60
		Atividades interativas em escola privada	2	129
11	Criança Segura no trânsito	Organização evento	2	150
		Participação em evento público	29	6.738
		Participação em evento privado	9	1.500
		Atividades interativas em escola pública	2	375
		Atividades interativas em escola privada	5	777
		Detran nos shoppings	3	480
12	Dia Mundial em memória às vítimas de trânsito	Organização evento	2	780
13	Natal solidário	Participação em evento público	14	6.438
		Detran nos shoppings	2	129
14	Autista Seguro no Trânsito	Blitz educativa (veículo)	2	564
		Participação em evento privado	1	450
		Detran nos shoppings	3	579
15	Campanha vem, pode vir	Participação em evento privado	2	18.000
TOTAIS			**532**	**216.883**

POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO

A Autarquia vem atuando fortemente com as diretrizes de mobilidade urbana sustentável no Distrito Federal. A atuação foca em três pilares principais:

• conformidadelegal: as ações baseiam-se na Política Nacional de Mobilidade Urbana, no Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT) e no Decreto nº 39.230/2018, que estabelece a Zona 30;

• Zona 30: esta norma visa reduzir a velocidade máxima em áreas específicas para 30 km/h, promovendo a segurança de pedestres e ciclistas e incentivando o uso de transportes não motorizados;

• equilíbrio de modais: embora o foco histórico no DF seja o veículo motorizado, busca integrar com segurança os novos modais, como ciclomotores, veículos elétricos de pequeno porte e autopropelidos, garantindo a proteção à vida e ao meio ambiente.

No âmbito do policiamento e da fiscalização de trânsito, as intervenções foram orientadas à prevenção de sinistros e à mitigação de riscos aos usuários das vias, mediante as seguintes frentes de atuação:

• identificação e remoção de veículos em desacordo com as normas vigentes;

• verificação da regularidade de licenciamento veicular e de habilitação de condutores;

• monitoramento e orientação do fluxo em situações de sinistros, desvios operacionais, eventos, congestionamentos e áreas de estacionamento.

Além de prevenir sinistros, as operações de policiamento e a fiscalização ainda educam os condutores para terem o comportamento seguro e responsável, para estimular a boa conduta e valorizando a vida de todos os usuários das vias.

OPERAÇÃO SOSSEGO/ OUTRAS OPERAÇÕES COM FOCO EM MOTOS

- A operação foi lançada em janeiro de 2020, com a marca histórica de mais de 9.000 veículos autuados. A operação surgiu a partir do acolhimento de denúncias e reclamações feitas pela população, por meio do telefone de atendimento ao cidadão (154), da ouvidoria e das redes sociais do Detran. A principal reclamação está relacionada ao barulho excessivo, que atrapalha o sono, principalmente de crianças e idosos, que se assustam à noite e de madrugada;
- Retirar de circulação de motocicletas/motonetas/ciclomotores com escapamento irregular que produzem barulho excessivo e poluição do ar;
- Elaboração de estudos estratégicos e mapeamento das áreas críticas, com ênfase nas que são mais frequentemente apontadas nas denúncias da população;
- Blitz e ações de fiscalização pelas regiões mapeadas;
- Identificação de cometimento de outras infrações e irregularidades, como alertas de roubo e furto, adulteração de sinais; identificadores do veículo (chassi, número do motor, etiquetas de identificação) e outros aspectos que possam indicar o uso do veículo para a prática de crimes.

Resultados esperados:

- mitigação dos impactos ambientais e sonoros;
- redução dos índices de roubos e furtos, por meio da recuperação de veículos subtraídos; • regularização de veículos sinistrados;
- combate rigoroso a fraudes documentais, adulterações nos itens de identificação veicular e a clonagem de veículos;
- fiscalização e coibição de infrações que elevam o risco de sinistros, tais como a condução sob efeito de álcool, condutores com a CNH vencida ou sem CNH e a circulação de veículos com licenciamento irregular.

OPERAÇÃO FAIXA SEGURA / OPERAÇÃO CONTROLE DE TRÁFEGO

As operações Faixa Segura e Controle de tráfego possuem os seguintes objetivos:

- assegurar a observância à preferência do pedestre nas faixas de segurança, promovendo a travessia segura e ordenada;
- incentivar a utilização de modos de transporte não motorizados por meio de um ambiente viário inclusivo e sustentável;
- estimular o convívio social nas áreas urbanas e a apropriação dos espaços públicos pela coletividade;
- manter presença física de agentes para auxílio nas faixas de pedestres e monitoramento do cumprimento das normas vigentes no Código de Trânsito Brasileiro (CTB).

A fiscalização dessas operações é fundamentada em estudos técnicos de engenharia e estatística, priorizando polos geradores de tráfego, como zonas escolares, unidades de saúde e centros comerciais. O planejamento operacional direciona reforço de efetivo para as Regiões Administrativas com maiores índices de desrespeito à sinalização. As iniciativas "Eixão do Lazer" e "Escola Segura" integram este escopo, convergindo para a preservação da vida e proteção dos usuários vulneráveis. Complementarmente, o controle de tráfego atua na mitigação de gargalos de fluidez decorrentes de falhas semafóricas ou intervenções de infraestrutura urbana (obras públicas), assegurando a continuidade da mobilidade urbana e a ordem pública.

Resultados esperados:

• melhora nos indicadores de acessibilidade e circulação da população;
• estímulo à busca de transportes alternativos, inclusive os não motorizados; • promoção de um ambiente seguro e confortável para ciclistas e pedestres;
• diminuição dos índices de sinistros de trânsito, com ênfase na erradicação de atropelamentos; • ampliação da consciência cívica e promoção de um ambiente viário harmônico e colaborativo.

OPERAÇÃO LEI SECA

Operação Lei Seca visa à mitigação de sinistros de trânsito, com ênfase na redução da letalidade associada à condução de veículos sob o efeito de álcool ou substâncias psicoativas. Suas ações fundamentam-se nas seguintes diretrizes:

• mapeamento de áreas críticas, calendários de eventos e concentrações comerciais (bares e restaurantes) para direcionamento estratégico das equipes;
• aplicação de policiamento em pontos e horários com maior histórico de sinistralidade e incidência de alcoolemia;
• desenvolvimento de ferramentas estatísticas para o monitoramento contínuo de riscos potenciais;
• implementação de campanhas educativas sobre os riscos da condução de veículos sob efeito de substâncias psicoativas.

Resultados esperados:

• redução drástica de mortes e lesões graves, fundamentada no princípio de que nenhuma morte no trânsito é aceitável; • redução de delitos previstos no Art. 306 do CTB e consequente preservação da vida;
• diminuição da carga sobre o Sistema Único de Saúde (SUS), especialmente no que tange à ocupação de leitos hospitalares e gastos previdenciários decorrentes de incapacidades geradas por acidentes de trânsito;
• redução de danos ao patrimônio público e aos recursos ambientais derivados de sinistros de trânsito.

AÇÕES DE REDUÇÃO DE MORTES NO TRÂNSITO

Para garantir a segurança e a preservação da vida por meio de ações estratégicas que visem à redução de óbitos no trânsito causados por sinistros, sem comprometimento da fluidez e do conforto na circulação de todos os modos de transporte

• desenvolvimento de um sistema inteligente de controle e planejamento do trânsito, visando assegurar a fluidez do tráfego e a limitação de congestionamentos em áreas com maior probabilidade de ocorrência de sinistros;
• otimização do desempenho da rede viária, realizando intervenções/reversões nas vias nas horas de maior movimento com o intuito de evitar a ocorrência de sinistros e manter a fluidez;
• promoção de campanhas de conscientização pautadas na importância da responsabilidade do cidadão e consciência do seu papel na promoção e construção de um trânsito mais seguro, civilizado e humano. As campanhas alertam sobre a necessidade de revisões periódicas dos veículos, principalmente, em épocas de

chuva; sobre o uso do cinto de segurança, capacete e outros itens de proteção; sobre consumo de álcool na direção; utilização de aparelho celular e respeito à faixa de pedestre;

• realização de blitz e outras ações voltadas para promover a fiscalização e a segurança viária. Nessas operações, diversos veículos em mau estado de conservação, que representam risco à segurança no trânsito, são retirados de circulação;

• fiscalização por videomonitoramento para o acompanhamento do tráfego, com foco na prevenção e no atendimento rápido às ocorrências relacionadas a sinistros de trânsito. Essa abordagem visa combater gargalos e pontos de retenção na pista, além de retirar veículos e objetos que comprometem a fluidez e a segurança viária, evitando acidentes;

• verificação das condições dos veículos, por meio de inspeção e vistoria, com o objetivo de retirar de circulação aqueles que estão em péssimo estado de conservação ou que sofreram sinistros irreparáveis, agindo preventivamente para evitar acidentes. Alguns danos estruturais são irreparáveis, tornando o veículo inapto para a circulação e representando perigo tanto para o condutor quanto para os demais usuários da via;

• missão de controle de frota para retirada de circulação de veículos em mau estado de conservação que comprometem a segurança das vias ou reprovado na avaliação de inspeção de segurança e de emissão de poluentes e ruídos;

• operação PDI: Retirada de circulação de veículos e motoristas reincidentes, especialmente aqueles que dirigem sob efeito de álcool e frequentemente cometem infrações. Esses condutores, geralmente reincidentes em infrações graves e gravíssimas, podem provocar acidentes e representar riscos à segurança da população;

• classificação de montas/danos veiculares em acidentes de trânsito: avaliação dos veículos alvo de sinistro, averiguando se eles apresentam condições de retornar às vias públicas sem causar risco à segurança pública.

Resultados esperados

• redução quantitativa de sinistros de trânsito e dos crimes correlatos;

• repressão a irregularidades administrativas e operacionais que elevam o risco viário;

• aperfeiçoamento dos indicadores de segurança, acessibilidade e circulação nas Regiões Administrativas;

• alinhamento às diretrizes internacionais onde nenhuma morte ou lesão grave no trânsito é considerada aceitável.

OPERAÇÃO VAGA LIVRE / OPERAÇÃO ESTACIONAMENTO

As operações Vaga Livre e Estacionamento, visam promover o ordenamento dos espaços públicos mediante a desocupação de vagas de estacionamento obstruídas por veículos em estado de abandono, restabelecendo a oferta de vagas àcoletividade. Esse objetivo é alcançado por meio das seguintes ações:

• elaboração de estudos técnicos e vistorias de campo para a caracterização e confirmação do estado de abandono veicular, conforme a legislação vigente;

• execução de medidas administrativas para a retirada dos veículos e liberação imediata das áreas afetadas.

Resultados esperados:

• ampliação da oferta de vagas de estacionamento em áreas de uso comum;

• aperfeiçoamento das condições de circulação e incremento da segurança para condutores e pedestres;

• redução da vulnerabilidade dos locais públicos, mitigando o uso de carcaças e veículos abandonados como pontos para ocultar indivíduos em conflito com a lei ou para o armazenamento de substâncias ilícitas;

• eliminação de potenciais criadouros de vetores de doenças infectocontagiosas (insetos e roedores) e controle de focos de insalubridade;

• contribuição para a preservação, limpeza e desobstrução das vias e logradouros públicos.

OPERAÇÃO ESCOLA SEGURA

A operação Escola Segura tem os seguintes objetivos:

• garantir a segurança viária e a proteção de estudantes, profissionais e responsáveis no perímetro escolar;

• assegurar a fluidez do tráfego e a prioridade de passagem nas faixas de pedestres em horários de pico;

• reduzir riscos de sinistros de trânsito e coibir práticas criminosas nas adjacências das instituições de ensino;

• fiscalizar as condições de segurança e a regularidade administrativa dos veículos destinados ao transporte de discentes.

Esses objetivos foram alcançados por meio das seguintes ações:

• intensificação da presença de agentes (Pontos de Demonstração) e patrulhamento nas imediações dos centros educacionais nos horários de entrada e saída;

• realização de vistorias técnicas para verificação de itens obrigatórios, lotação máxima, uso de dispositivos de retenção (cinto de segurança) e validade das autorizações de condutores de transportes escolares;

• promoção de atividades de conscientização voltadas à comunidade escolar, visando ao fortalecimento da cultura de segurança no trânsito;

• fomento da aproximação entre o órgão de trânsito e a comunidade, estabelecendo canais de colaboração para a resolução de demandas locais.

Resultados esperados:

• aumento da confiança e colaboração da comunidade escolar, facilitando a comunicação sobre questões de segurança; • melhoria na conscientização dos estudantes e responsáveis sobre a importância da segurança no trânsito;

• aumento da visibilidade das ações de segurança, contribuindo para uma maior proteção durante os horários de maior movimentação e reduzindo a possibilidade de acidentes;

• diminuição da criminalidade e dos incidentes relacionados ao trânsito nas áreas próximas às escolas;

• identificação e retirada de veículos em condições inadequadas de transporte, aumentando a segurança dos estudantes

• auxílio na garantia de que os veículos estão seguros para uso, contribuindo para a prevenção de acidentes; Promoção

• da confiança dos pais e responsáveis nas ações do Estado e na segurança do transporte escolar do DF.

TRÂNSITO INTELIGENTE

O principal objetivo do Trânsito Inteligente é otimizar o atendimento aos usuários e a eficiência da fiscalização por meio de sistemas inteligentes de controle e videomonitoramento, visando ao fortalecimento da mobilidade urbana, da fluidez viária e da segurança pública. Seus eixos de atuação são os seguintes:

- integração de imagens e dados para subsidiar a tomada de decisões céleres, com foco na redução de congestionamentos em áreas de alta sinistralidade e na regulação do fluxo em horários de pico;
- monitoramento contínuo da rede viária para identificação de infrações, acompanhamento de ocorrências e supervisão do tráfego, garantindo pronta resposta a sinistros e obstruções;
- utilização de ferramentas tecnológicas para a identificação de condutores reincidentes em infrações graves ou gravíssimas (especialmente alcoolemia) e de veículos em condições precárias de conservação ou emissão de poluentes;
- avaliação periódica dos indicadores coletados para o ajuste dinâmico das escalas de policiamento e das estratégias de fiscalização ostensiva;
- acompanhamento em tempo real do impacto de obras e eventos de grande porte, visando à implementação de desvios e ajustes operacionais imediatos;
- fomento a ações coordenadas com outras forças de segurança pública, priorizando o compartilhamento de recursos e o combate a ilícitos penais e administrativos.

Resultados esperados:

- redução dos índices de sinistros de trânsito e reforço ao combate de práticas ilegais;
- diminuição dos tempos de viagem em áreas críticas e incremento da capacidade de fluxo nos principais eixos viários;
- agilidade no atendimento de ocorrências e na desobstrução de vias, reduzindo o tempo de interrupção do tráfego;
- redução das taxas de reincidência de infrações de risco e retirada de circulação de veículos tecnicamente inaptos;
- aperfeiçoamento contínuo das táticas de fiscalização baseado em evidências, fortalecendo a confiança da sociedade nas instituições de trânsito.

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: por atividades por RAs

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / atividades por RAs		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	I - Brasília	20.271
2	II - Gama	2.843
3	III - Taguatinga	12.003
4	IV - Brazlândia	181
5	V - Sobradinho I	1.662
6	VI - Planaltina	1.198
7	VII - Paranoá	874
8	VIII - Núcleo Bandeirante	1.238
9	IX - Ceilândia	2.228
10	X - Guará I	837
11	XI - Cruzeiro	124
12	XII - Samambaia	855
13	XIII - Santa Maria	986
14	XIV - São Sebastião	582
15	XV - Recanto das Emas	948
16	XVI - Lago Sul	998
17	XVII - Riacho Fundo I	816
Continua (...)		

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: por atividades por RAs

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / atividades por RAs (continuação...)		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
18	XVIII - Lago Norte	1.687
19	XIX - Candangolândia	234
20	XX - Água Claras	3.537
21	XXI - Riacho Fundo II	658
22	XXII - Sudoeste / Octogonal	1.256

23	XXII - Varjão	239
24	XXIV - Park Way	255
25	XXV - SCIA	182
26	XXI - Sobradinho II	235
27	XXII - Jardim Botânico	813
28	XXIII - Itapoã	208
29	XXIX - SIA	383
30	XXX - Vicente Pires	408
31	XXXI - Fercal	66
32	XXXII - Sol Nascente / Pôr do Sol	110
33	XXXIII - Arniqueiras	153
34	XXXIV - Arapoanga	27
35	XXXV - Águas Quentes	15
TOTAIS		**59.110**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: por tipo de operações**Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / atividades por tipo de ação**

SEQ	Descrição	Quantidade
1	Aferições	179
2	Apoio a Evento	457
3	Apoio Ações de Trânsito	244
4	Blitz Geral	3.293
5	Controle de Tráfego	6.971
6	Estacionamento	6.602
7	Fiscalização Copol	1.578
8	Poluição Sonora	18
9	Escolar	78
10	Fluidez	3.383
11	Fumaça	-
12	Patrulhamento	8.048
13	Ponto de Demonstração	28.242
TOTAIS		**59.093**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: remoção de veículo para o depósito

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / veículo apreendido por unidade

SEQ	Unidade	Órgão	Quantidade
1	DVA I - Brasília	Detran/DF	3.910
		PMDF	3.351
		DER	-
		Subtotal DVA I	**7.261**
2	DVA II - Taguatinga	Detran/DF	1.901
		PMDF	725
		DER	8
		Subtotal DVA II	**2.634**
3	DVA III - Gama	Detran/DF	1.010
		PMDF	817
		DER	18
		Subtotal DVA III	**1.845**
Total de veículos apreendidos - Detran/DF			6.821
Total de veículos apreendidos - PM/DF			4.893
Total de veículos apreendidos - DER			26
Total geral			**11.740**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: liberação de veículo do depósito

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / liberação de veículo do depósito

SEQ	RAs - Região Administrativa	Quantidade
1	DVA I - Brasília	5.241
2	DVA II - Taguatinga	2.245
3	DVA III - Gama	1.287
TOTAIS		**8.773**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: guinchamento realizado

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / guinchamento realizado

SEQ	Descrição	Quantidade
1	Guinchamento realizado	12.475

TOTAIS	12.475

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: totais de operações por CAISP

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / totais de operações CAISP		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Operações CAISP	1.168
2	Operações 5º Mandamento	239
3	PD Escola	1.895
4	Operação Vaga Livre	55
5	Operação DF Livre de Carcaças	2
6	Operação Faixa de Pedestres	1.688
TOTAIS		**5.047**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: autuação por órgão**Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / autuação por órgão**

SEQ	Descrição	Quantidade
1	Detran/DF - Autuação manual	36.467
2	Detran/DF - Autuação eletrônica	118.140
3	PM/DF - Autuação manual	27.624
4	PM/DF Autuação eletrônica	332.430
5	Autuado por agente Detran/DF/DER	4
6	Autuado por equipamentos eletrônicos	1.039.880
TOTAIS		**1.554.545**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: autuação cancelada

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / autuação cancelada		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Por serviço de urgência	291
2	Por preenchimento do auto	80
3	Por serviços policiais de segurança	79
4	Por digitação do auto de infração	87
5	Por processo julgado pelas Jaris	-
6	Por divergência entre marca / modelo do veículo	59
7	Por outros motivos	506
TOTAIS		**1.102**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: cancelamento de autuação por ser inválida

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / autuação inválida		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Por infração em duplicidade	3.093
2	Por não localização do auto	2
3	Por veículo baixado e/ou transferido	5.460
4	Por autuação prescrita antes da notificação	92
5	Por atraso no envio do Auto de Infração	140
6	Por outros motivos	3.786
TOTAIS		**12.573**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: por natureza da autuação

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / natureza da autuação		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Autuado por Alcoolemia	18.177
2	Autuado por dirigir inabilitado	8.002
3	Autuado por dirigir com a CNH fora da Categoria	341
4	Autuado por dirigir veículo não licenciado	46.026
5	Autuado por dirigir utilizando telefone celular	4.627
6	Autuado por dirigir manuseando o telefone celular	54.933
7	Autuado por dirigir sem estar utilizando o Cinto de Segurança	51.069
8	Autuado por dirigir com criança sem a cadeirinha	1.328
9	Autuado por desrespeito à Faixa de Pedestre	10.314
10	Autuado por estacionar em local proibido	170.994
11	Autuado por dirigir em excesso de velocidade	816.612
12	Autuado por desrespeitar a luz vermelha do Semáforo	57.539
13	Autuado por dirigir em Faixa Exclusiva	985
14	Autuado por outros motivos	313.598
TOTAIS		**1.554.545**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: defesa administrativa

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / defesa administrativa		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Processo encaminhado à Jari	970
TOTAIS		**970**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: vistoria técnica

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / vistoria técnica		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Vistorias realizadas	**2.802**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: veículo vistoriado**Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / veículo vistoriado**

SEQ	Descrição	Quantidade
1	Autoescola vistoriada	81
2	Transporte escolar aprovado	2.215
3	Transporte escolar reprovada	395
4	Motofrete aprovado	27
5	Motofrete reprovado	5
6	Veículo de Som	79
TOTAIS		**2.802**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: veículo aprovado ou reprovado na vistoria técnica

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / veículo aprovado ou reprovado na vistoria técnica			
SEQ	**Descrição**	**Status**	**Quantidade**
1	Em autoescola		81
2	Em transporte escolar	Aprovado	2.215
		Reprovado	395
		Subtotal (I)	**2.691**
3	Em transporte motofrete	Aprovado	27
		Reprovado	5
		Subtotal (II)	**32**
4	Veículo de som		79
TOTAIS			**2.802**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: fiscalização em blitz

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / fiscalização em blitz			
SEQ	**Veículo**	**Operação**	**Quantidade**
1	Moto	Blitz motos	129
		Delivery	-
		Operação Sossego	59
		Fiscalização motos	389
2	Diversas	Ação educativa	134
		Blitz	102
		Integrada	384
		Lei Seca	589
		Som automotivo	11
		Patrulhamento com abordagem	1.329
		PPFT	-
		Transporte irregular	1
		Operação PDI	166
TOTAIS			**3.293**

Policiamento e Fiscalização de Trânsito: aquisições

Tabela - Policiamento e fiscalização de trânsito / aquisições		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Aquisição de bocais descartáveis compatíveis com etilômetro AS-IV	4.227
2	kit dce (arma de incapacitação neuromuscular taser 10 + bateria recarregável taser 10 + carregador de bateria + carregador (magazine) operacional para taser 10) + licença taser 10	271
3	Cartucho operacional taser 10	8.130
4	Carregador (magazine) treinamento taser 10 - azul (para cartuchos velcro)	5
5	Cartucho treinamento taser 10 (velcro)	1.084
6	Carregador (magazine) inerte taser 10 - vermelho	12

7	cartucho inerte taser 10 - vermelho	130
8	Base de carregamento e sincronização (doca), 1 posição	6
9	Base de carregamento e sincronização (doca 6), 6 posições	1
10	Traje de treinamento em velcro para cartuchos taser 10, modelo halt	2
11	Alvo de treinamento híbrido, velcro, taser 10, profissional	2
12	Coldre operacional taser 10	271
13	Manutenção da impressora para manutenção de etilômetros e suas impressoras	150
14	Espargidor de agente pimenta Aerosol médio concentrado (125g)	30
15	Espargidor de agente pimenta Espuma médio(125g)	295

APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

•• A Autarquia também contribui com o programa governamental que tem como objetivo promover a reintegração social por meio de trabalho, educação e qualificação profissional, dos apenados por meio de convênio com a Funap.

ENGENHARIA DE TRÂNSITO

Na área de engenharia de trânsito, o órgão implementou soluções estratégicas e aperfeiçoou seus protocolos operacionais para garantir a segurança viária, a fluidez do tráfego e a acessibilidade nas vias urbanas. As ações fundamentaram-se na mitigação dos efeitos colaterais decorrentes da concentração do fluxo veicular.

Engenharia de Trânsito: sinalização horizontal e vertical - pintura

Tabela - Engenharia de trânsito / sinalização horizontal e vertical							
	Pintura (m²) quantidade						**Instalação (unidade)**
SEQ	**Faixa de aproximação**	**Faixa de retenção**	**Eixo de via (tracejado)**	**Bordo**	**Geral**	**Total**	**Tacha e tachão**
1	7.252,32	24.951,74	42.739,25	85.305,09	462.746,43	**622.994,83**	44.238

Engenharia de Trânsito: sinalização horizontal e vertical - faixa de pedestres

Tabela - Engenharia de trânsito / faixa de pedestre					
	Instalada			**Revitalizada**	**Lavada**
SEQ	**Semaforizada**	**Não semaforizada**	**TOTAL**		
1	731	3.792	**4.523**	3.049	8

Engenharia de Trânsito: sinalização horizontal e vertical - ondulações transversais

Tabela - Engenharia de trânsito / ondulação transversal (quebra-molas)		
	Autorizado	
SEQ	**Instalado**	**Revitalizado**
1	17.829	3.521

Engenharia de Trânsito: sinalização horizontal e vertical - manutenção de estacionamento

Tabela - Engenharia de trânsito / manutenção em vagas de estacionamento		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Estacionamento para idoso	398
2	Estacionamento para pessoas com deficiência (PCD)	533
3	Estacionamento para moto	294
4	Estacionamento para vaga normal	43.333
TOTAIS		**44.558**

Engenharia de Trânsito: sinalização horizontal e vertical - manutenção semafórica

Tabela - Engenharia de trânsito / Manutenção preventiva e corretiva de semáforo		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Repintura	74
2	Colocação de adesivo com número	202
3	Manutenção de tótens	103
4	Manutenção de botoeiras sonoras	106
5	Manutenção geral	1.666
TOTAIS		**2.151**

Engenharia de Trânsito: sinalização horizontal e vertical - placas

Tabela - Engenharia de trânsito / placas		
SEQ	**Placas implantadas**	**Semáforos**
1	2.323	0

Engenharia de Trânsito: sinalização horizontal e vertical - placas implantadas

Tabela - Engenharia de trânsito / placas implantada		
SEQ	**Placas implantadas**	**Quantidade**
1	Placas implantadas	2.323
2	Placas substituídas	293
3	Postes de sustentação das placas de sinalização	2.232
TOTAIS		**4.848**

Engenharia de Trânsito: sinalização horizontal e vertical -

Tabela - Engenharia de trânsito / controlador de velocidade nas vias urbanas do DF							
SEQ	**Cruzamento com semáforo**	**Barreira eletrônica**	**Faixa fiscalizada barreira**	**Controlador de avanço semafórico**	**Controlador de velocidade (tipo pardal)**	**Faixa fiscalizada avanço**	**Faixa fiscalizada (pardal)**
1	475	124	263	134	134	381	326

Engenharia de Trânsito: sinalização horizontal e vertical - equipamentos eletrônicos

Tabela - Engenharia de trânsito / Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de trânsito		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Barreira eletrônica	1.123
2	Controlador de velocidade (tipo pardal)	795
3	Controlador de avanço semafórico	893
TOTAIS		**2.811**

No âmbito das ações de manutenção e implantação de sinalização horizontal, foram executadas as seguintes intervenções:

• reposição e pintura de faixas de pedestres, linhas de divisão de fluxo e legendas horizontais em interseções estratégicas, com prioridade para áreas de elevada circulação de pedestres;

• aplicação de sinalização horizontal do tipo tachada e termoplástica em vias estruturantes, com destaque para a W 3 Sul e Norte e o Eixo Rodoviário, visando ao reforço da segurança viária e à otimização da orientação do tráfego;

• recuperação da sinalização nas vias L1 e L2 Sul e Norte, abrangendo faixas de retenção, setas direcionais e demais demarcações indispensáveis à ordenação do fluxo;

• revitalização da sinalização horizontal em vias que apresentavam prejuízo à legibilidade devido ao acúmulo de sujidade e desgaste natural.

Manutenção corretiva de sinalização nas L1 e 2 Sul e Norte abrangendo faixas de retenção, setas direcionais e outras demarcações essenciais;

- revitalização da sinalização horizontal das vias cuja sinalização estava com sujeira impregnada;

Engenharia de Trânsito - outros destaques de áreas sinalizadas:

- Plano Piloto - quantidade: 942 unidades;
- Sudoeste (Octogonal) - quantidade: 110 unidades;
- Teatro Nacional - revitalização horizontal do estacionamento;
- Estação Rodoviária de Brasília - revitalização horizontal do estacionamento e áreas internas e externas;
- Eixo Monumental Rodoviário (N 1 e S1) - implantação e reforço de faixa exclusiva de ônibus, faixas de pedestres e eixos de vias;
- Aniversário de 65 anos de Brasília - revitalização da sinalização viária em diversos pontos turísticos (ex: Torre de TV; Esplanada; Catedral)
- Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek: áreas externas;
- Capital Moto Week - revitalização horizontal do estacionamento e áreas internas e ampla sinalização viária nos estacionamentos;
- Autódromo Internacional de Brasília Nelson Piquet;
- quadras e superquadras do Plano Piloto - revitalização da sinalização viária horizontal;
- Programação "Detran nas Quadras" - foi executada revitalização generalizada da sinalização horizontal das asas Norte e Sul (ASV II);
- revitalização de faixas de pedestres - 507 (ASV V):
- revitalização de faixas de pedestres - 503

Engenharia de Trânsito - manutenção de equipamento eletrônico:

- manutenções preventivas no parque semafórico
- revitalização / Pintura em cruzamentos semafóricos: 116 Novos cruzamentos semafóricos implantados; ▪ 07 Controladores semafóricos novos instalados:

Engenharia de Trânsito - atendimentos diversos:

- 10 processos de recursos de infrações equipamentos eletrônicos;
- 7.527 atendimento ouvidoria;

Engenharia de Trânsito - outros atendimentos e/ou serviços:

- atendimento ao legislativo;
- segurança pública;
- judiciário;
- ministério público; ▪ RAs

Engenharia de Trânsito - procedimentos administrativos:

- ▪ realização de licitação para aquisição de insumos vitais;
- ▪ intercâmbio por meio Convênio de Cooperação Técnica com outros órgãos;
- ▪ início do processo de licitação para a atualização do parque semafórico do Detran/DF 00055 00126537/2025-48.

ESTATÍSTICA DE SINISTROS DE TRÂNSITO

As vítimas mortas em sinistros fatais no DF apresentou um crescimento de 23,66% passando de 229 em 2024 para 268 em 2025. A análise comparativa por circunscrição evidenciou nas vias urbanas e nas rodovias federais uma taxa de crescimento foi positiva, 23,66% e 38,46%, respectivamente. Nas Rodovias do DF, a taxa de crescimento foi negativa, -7,27%.

Ressalvado o caráter preliminar dos dados de 2025 extraídos do sistema Infovidas.

Estatística de de sinistro de trânsito: vítimas mortas no Distrito Federal

Tabela - Estatística de sinistro de trânsito vítimas mortas no Distrito Federal		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	janeiro	12
2	fevereiro	22
3	março	26
4	abril	25
5	maio	36
6	junho	17
7	julho	16
8	agosto	21
9	setembro	23
10	outubro	24
11	novembro	27
12	dezembro	19
TOTAIS		**268**
Fonte: Infovidas/Detran/DF, dados preliminares, considerando óbitos até 30(trinta) dias do sinistro de trânsito		

Estatística de sinistro de trânsito: por tipo de envolvimento da vítima morta (fatal)

Tabela - Estatística de sinistro de trânsito / envolvimento da vítima morta (fatal)		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Passageiro	24
2	Pedestre	78
3	Motociclista	103
4	Ciclista	16
5	Demais condutores	46
6	Outros	1
TOTAIS		**268**
Fonte: Infovidas/Detran/DF, dados preliminares, considerando óbitos até 30(trinta) dias do sinistro de trânsito		

Estatística de sinistro de trânsito: triagem de ocorrências

Tabela - Estatística de sinistro de trânsito / triagem de ocorrências		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Sinistro de trânsito fatal com vítima morta	90
Fonte: Infovidas/Detran/DF, dados preliminares, considerando óbitos até 30(trinta) dias do sinistro de trânsito		

Estatística de sinistro de trânsito: ocorrência com vítima

Tabela - Estatística de sinistro de trânsito / ocorrências com vítima		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Vítimas mortas	268
TOTAIS		**268**
Fonte: Infovidas/Detran/DF, dados preliminares, considerando óbitos até 30(trinta) dias do sinistro de trânsito		

Estatística de sinistro de trânsito: com vítima morta (fatal)**Tabela - Estatística de sinistro de trânsito / ocorrências com vítima morta (fatal)**

SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Passageiro	8
2	Pedestre	38
3	Motociclista	30
4	Ciclista	10
5	Demais condutores	6
6	Outros	1
TOTAIS		**93**
Fonte: Infovidas/Detran/DF, dados preliminares, considerando óbitos até 30(trinta) dias do sinistro de trânsito		

Estatística de sinistro de trânsito: índice por 100(cem) mil habitantes no Distrito Federal

Tabela - Estatística de sinistro de trânsito / 100(cem) mil habitantes no Distrito Federal				
SEQ	**Ano**	**População**	**Número de vítimas**	**Índice**
1	2025		268	8,46

Fonte: Infovidas/Detran/DF, dados preliminares, considerando óbitos até 30(trinta) dias do sinistro de trânsito

Estatística de sinistro de trânsito: índice por 100(cem) mil habitantes nas vias urbanas

Tabela - Estatística de sinistro de trânsito / 100(cem) mil habitantes nas vias urbanas			
SEQ	**Ano**	**Número de vítimas**	**Índice**
1	2025	93	2,94
Fonte: Infovidas/Detran/DF, dados preliminares, considerando óbitos até 30(trinta) dias do sinistro de trânsito			

Estatística de sinistro de trânsito: índice por 10(dez) mil veículos no Distrito Federal

Tabela - Estatística de sinistro de trânsito / por 10(dez) mil veículos no Distrito Federal			
SEQ	**Ano**	**Número de vítimas**	**Índice**
1	2025	165	1,23
Fonte: Infovidas/Detran/DF, dados preliminares, considerando óbitos até 30(trinta) dias do sinistro de trânsito			

Estatística de sinistro de trânsito: índice por 10(dez) mil veículos nas vias urbanas

Tabela - Estatística de sinistro de trânsito / 10(dez) mil veículos nas vias urbanas			
SEQ	**Ano**	**Número de vítimas**	**Índice**
1	2025	93	0,43
Fonte: Infovidas/Detran/DF, dados preliminares, considerando óbitos até 30(trinta) dias do sinistro de trânsito			

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10674 - MORTOS POR 10.000 VEÍCULOS NAS VIAS DO DISTRITO FEDERAL	ÍNDICE	1,40	01/12/2022	Anual	1,38	1,09	1,35	X	1,32	X	1,29	X	SISTEMA SAT/DETRAN / B.O. PCDF / SGO/SSP
Justificativa: 2024 - Dados de sinistros extraídos junto ao sistema de atualização INFOVIDAS.													
10674 - MORTOS POR 10.000 VEÍCULOS NAS VIAS DO DISTRITO FEDERAL	ÍNDICE	1,40	01/12/2022	Anual	1,38	-	1,35	1,23	1,32	X	1,29	X	SISTEMA SAT/DETRAN / B.O. PCDF / SGO/SSP
Justificativa: 2025 - No ano de 2025, foram desenvolvidas ações de mapeamento e análise de risco visando identificar áreas e horários críticos com base em dados estatísticos e históricos de sinistros de trânsito, bem como a conscientização pública por meio de campanhas educativas.													
10675 - ABRANGÊNCIA DAS AÇÕES EDUCATIVAS DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	44,73	01/12/2022	Anual	35,00	13,50	13,00	X	13,00	X	14,00	X	GERÊNCIA DE CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO (GERAT)
Justificativa: 2024 - Houve alteração na metodologia de cálculo visando melhor aferição do público alcançado. Haverá revisão do indicador.													
Indicador	**Unidade**	**Indíce mais recente**	**Apurado**	**Period**	**Desej 1º Ano**	**Alcanç 1º Ano**	**Desej 2º Ano**	**Alcanç 2º Ano**	**Desej 3º Ano**	**Alcanç 3º Ano**	**Desej 4º Ano**	**Alcanç 4º Ano**	**Fonte**
10675 - ABRANGÊNCIA DAS AÇÕES EDUCATIVAS DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	44,73	01/12/2022	Anual	35,00	-	13,00	10,80	13,00	X	14,00	X	GERÊNCIA DE CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO (GERAT)
Justificativa: 2025 - Houve alteração na metodologia de cálculo visando melhor aferição do publico alcançado. Foram desenvolvidas com mensagens personalizadas para cada perfil de usuário, entre elas Bike em Dia e Passeios nas RAs; Café na Faixa; Coletivo Responsável e Entregadores de App, entre outras.													
10676 - SATISFAÇÃO DO USUÁRIO NOS CANAIS DE ATENDIMENTO DO DETRAN/DF	NOTA	4,60	01/12/2022	Mensal	4,70	4,64	94,00	X	94,00	X	94,00	X	CANAIS DE COMUNICAÇAO COM USUÁRIO (EMAIL, CELULAR, PRESENCIAL)
Justificativa: 2024 - Até o dia 11/06/2023, o índice "Média de Notas" foi fornecido pela empresa contratada, data de término do contrato com o Detran/DF. A satisfação foi medida por notas, de 1 a 5, que considerava os quesitos de satisfação: postura do atendente, tempo de espera e qualidade do atendimento. A partir de 12/06/2023, a Gerência de Operacionalização da Central de Relacionamento do DF / Seplad absorveu as operações do 154 do Detran/DF, passando para o âmbito do contrato do 156, com o GDF. O contrato do 156 com o GDF não mensura a satisfação do usuário atribuindo nota de 1 a 5, mais sim, pelo "percentual de satisfação do usuário".A métrica passou, desta forma, de "nota" para "percentual de satisfação", o que foi solicitado a alteração no PPA, em 2024, considerando três quesitos: a) atendimento prestado; b) conhecimento da pessoa e c) indicar canal.Será proposta revisão do indicador para os exercícios de 2025, 2026 e 2027 em percentual.O percentual de 2024 foi de 92,70%, o que corresponde a nota 4,64.													
10676 - SATISFAÇÃO DO USUÁRIO NOS CANAIS DE ATENDIMENTO DO DETRAN/DF	NOTA	92,00	01/12/2022	Mensal	4,70	-	94,00	92,93	94,00	X	94,00	X	CANAIS DE COMUNICAÇAO COM USUÁRIO (EMAIL, CELULAR, PRESENCIAL)
Justificativa: 2025 - A partir de 2024 a aferição passou de "Média de Notas" para percentual, em face de mudanças contratuais com a Autarquia. A partir de junho de 2023, a operação do 154 do Detran/DF, passou a ser gerida pelo GDF, por meio do canal 156. O percentual auferido no indicador ficou dentro do esperado.Para alcance foram desenvolvidas ações como: Atendimento direto de casos excepcionais; ações itinerantes, capacitação e treinamentos para servidores, focando na legislação vigente e nas boas práticas administrativas.													

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4050 - CONCESSÃO DE CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO SOCIAL	**200000,0**	**2000000,0**	**2000000,00**	**529119,94**
0001 - CONCESSÃO DE CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO SOCI - DISTRITO FEDERAL	200000,0	2000000,0	2000000,00	529119,94
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**200000,00**	**2000000,00**	**2000000,00**	**529119,94**

O Programa Habilitação Social, regulamentado pelas Instruções Detran/DF nº 510/2024 e nº 456/2025, oferece gratuidade na obtenção, renovação ou alteração de categoria da CNH a cidadãos em vulnerabilidade social. O certame disponibilizou

5.000 vagas, executadas em etapas de inscrição, seleção e habilitação. No exercício de 2025, foi divulgado em 28 de julho, os 4.399 selecionados para as 5.000 vagas do programa, no período de agosto a dezembro.

Carteira Nacional de Habilitação: da seleção de candidatos

Tabela - Carteira Nacional de Habilitação / seleção de candidatos		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Processo de habilitação - 1ª seleção (agosto e setembro)	914
1	Processo de habilitação - 2ª seleção (novembro e dezembro)	624
TOTAIS		**1.538**

Carteira Nacional de Habilitação: concessão por tipo

Tabela - Carteira Nacional de Habilitação / concessão por tipo		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Processo de adição de categoria	290
2	Processo de CNH definitivo	16
3	Processo de renovação de CNH	155
4	Processo de obtenção da CNH	1.077
TOTAIS		**1.538**

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2600000,0**	**3469300,0**	**3139611,80**	**2592318,76**
5288 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	2600000,0	3469300,0	3139611,80	2592318,76
2698 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE FROTA	**18600000,0**	**49744901,00**	**45327999,10**	**17568858,97**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE FROTA - DISTRITO FEDERAL	18600000,0	49744901,00	45327999,10	17568858,97
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - PLANO PILOTO	500000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**260375866,0**	**298922193,00**	**297729405,29**	**296135200,06**
8768 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	260375866,0	298922193,00	297729405,29	296135200,06
Ação/Subtítulo	**Lei**	**Despesa**	**Empenhado**	**Liquidado**

		Autorizada		
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**63957370,0**	**69557370,0**	**67648885,04**	**67578597,43**
0022 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	63957370,0	69557370,0	67648885,04	67578597,43
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**39856238,0**	**115413386,04**	**107694284,08**	**98475987,43**
0022 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	39856238,0	115413386,04	107694284,08	98475987,43
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**800000,0**	**1100000,00**	**894078,14**	**879064,21**
0045 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	800000,0	1100000,00	894078,14	879064,21
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**660000,0**	**740000,0**	**740000,00**	**646060,23**
0009 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- INSTITUCIONAL DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	600000,0	680000,0	680000,00	609369,76
8748 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	60000,0	60000,0	60000,00	36690,47
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**387349474,00**	**538947150,04**	**523174263,45**	**483876087,09**

O Programa é constituído por um conjunto de ações e diretrizes orçamentárias e de gestão, visando a manutenção de seus bens e serviços públicos, que geralmente integram a execução orçamentária e financeira, para manutenção da Autarquia.

Em 2025 o Detran/DF realizou investimentos da ordem de mais de R$ 41 milhões, em duas frentes principais:

• aquisição de frota própria (84,7% do total): O maior montante, R$ 34.743.261,88, foi destinado à compra de veículos caracterizados. Esses ativos são voltados para atividades operacionais, transporte de servidores e logística de cargas.

• locação de veículos (15,3% do total): O valor de R$ 6.284.572,08 foi aplicado na contratação de serviços de aluguel de veículos (caracterizados e descaracterizados), estratégia comum para suprir demandas temporárias ou reduzir custos de manutenção em frota de apoio.

Essa alocação indica um foco na expansão e renovação da frota própria, utilizando a locação como uma ferramenta complementar para a mobilidade do órgão.

Administração Geral: despesas com frota

Tabela - Administração Geral / frota		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Manutenção veicular	5.229.410,24
2	Combustíveis automotivos	3.140.933,56
3	Material para suprimento de aviação	2.284.100,86
4	Combustíveis de aviação	156.824,83
5	Contrato motoristas	6.907.985,76
TOTAIS		**17.719.255,25**

OBRAS (CONSTRUÇÃO E REFORMA)

Não foi possível realizar as reformas e construções de edificações. O impasse ocorreu devido a mudanças na gestão e à locação da nova Sede na 913 Sul, conforme o processo SEI nº 00055-00025526/2024-61, com contrato de R$ 26.815.011,48 por 36 meses. Em razão disso, as rubricas destinadas a obras não foram utilizadas.

Administração Geral: despesas conservação de estrutura com bens de consumo

Tabela - Administração Geral / despesas com bens de consumo		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Água e esgoto (*)	742.863,69
2	Energia elétrica	1.208.411,36
3	Telefonia	150.171,77
4	Aluguel de imóveis + condomínio	7.280.248,66
5	Segurança patrimonial	25.082.991,75
6	Limpeza, conservação e higienização	5.570.440,43
7	Copeiragem	888.493,60
8	Dedetização	5.191,21
9	Manutenção de elevador	11.597,59
10	Manutenção predial	2.043.239,52
11	Melhorias e adequações	170.807,45
TOTAIS		**43.154.457,03**

Administração Geral: despesas conservação de estrutura com bens móveis

Tabela - Administração Geral / despesas com bens de consumo		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Bens móveis	453.142,50

Administração Geral: despesas conservação de estrutura gerais

Tabela - Administração Geral / despesas diversas			
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**	**Valor (R$1,00)**
1	bebedouro	10	6.180,00
2	micro-ondas	27	13.608,00
3	Televisores	20	21.140,00
4	Escadas	3	1.473,00
5	Container	24	31.488,00
6	Geladeiras	7	19.950,00
7	Purificadores de água	58	33.640,00
8	Microfone de lapela	4	4.664,00
9	Drone	1	13.500,00
10	Notebooks	50	307.499,50
TOTAIS		**204**	**453.142,50**

Administração Geral: despesas consumo diversos

Tabela - Administração Geral / despesas com materiais de consumo diversos		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Gênero de alimentação	221.919,74
2	Material de expediente	380341,19
3	Material de proteção e segurança	58.431,36
4	Material elétrico	34.828,24
5	Material educativo e esportivo	48.500,00
6	Material de copa e cozinha	34.811,13
7	Material de limpeza	21.501,97
8	Material de informática	8.069,66
9	Material para manutenção de bens imóveis	10.998,00
10	Material de acondicionamento e embalagem	333,50
11	Ferramentas	6.432,83
11	Uniformes, tecidos e aviamentos	22.477,64
TOTAIS		**848.645,26**

Administração Geral: despesas com postagem nos Correios

Tabela - Administração Geral / despesas com matéria legal			
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**	**Quantidade**
1	Publicação no DODF	2.053.379	13.774.732,03

Administração Geral: despesas com digitalização

Tabela - Administração Geral / despesas com digitalização			
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**	**Quantidade**
1	Publicação no DODF	1.324.334	647.127,00

No âmbito da Administração Geral e Gestão de Pessoas do Detran/DF, os dados consolidados de 2025 refletem o compromisso com a valorização do servidor e a manutenção dos benefícios assistenciais. Com uma força de trabalho de servidores ativos remunerados, a autarquia manteve uma gestão eficiente de auxílios e gratificações.

Abaixo, os destaques da movimentação média mensal de concessões e benefícios em 2025:

Valorização e Titulação (Média Mensal)

A busca por qualificação profissional é incentivada por meio de gratificações específicas:

- Adicional de Qualificação (AQ): 867 concessões. • Concessão de GAP: 262 registros.
- Gratificação de Habilitação (GH): 1.050 concessões.

Auxílios e Benefícios Assistenciais (Média Mensal)

O Detran/DF garantiu o suporte direto ao bem-estar dos servidores e seus dependentes

- Auxílio-Saúde (Ativos/Inativos): 1.319 benefícios, incluindo o ressarcimento. • Auxílio-Alimentação: 1.284 concessões.
- Auxílio-Creche: 53 concessões para dependentes de servidores. • Auxílio-Transporte: 8 concessões.

Gestão de Carreira e Previdência

- Licença-Prêmio: Média de 55 conversões em pecúnia para servidores inativos por mês.
- Absenteísmo: O órgão apresentou um índice de absenteísmo extremamente baixo, fixado em 0,9%, demonstrando alta adesão e presença da força de trabalho.

Administração Geral: gratificação e auxílios concedidos de pessoal

Tabela - Administração Geral / gratificação e auxílios concedidos de pessoal		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Gratificação de habilitação GH	1.05
2	Gratificação GTIT carreira médica	8
3	Adicional de qualificação - AQ	867
4	Concessão de GAP	262
5	Ressarcimento do auxílio saúde para ativos/inativos	1.319
6	Remuneração de servidores ativos	1.194
8	Conversão de licença prêmio em pecúnia de inativos	55
9	Concessão de auxílio-creche	53
10	Concessão de auxílio-alimentação	1.284
11	Concessão de auxílio-saúde (ativo/inativo)	1.319
12	Concessão de auxílio-transporte	8
13	Indicador de absenteísmo	0,9%

Administração Geral: acordos e ajustes firmados

Tabela - Administração Geral / acordos e ajustes firmados		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Contratos de prestação de serviços	18
2	Contratos de aquisição	11
3	Termos de adesão	01
4	Contratos de credenciamento	02
5	Termos aditivos a contratos	168
6	Apostilamentos a contratos	59
7	Rescisão de contrato	06
8	termos de ciência - designação de gestor	132
9	termo de análise	80

Administração Geral: pregão realizado

Tabela - Administração Geral / pregões realizados				
SEQ	**Número**	**Descrição**	**Valor estimado (R$1,00)**	**Status**
1	90008/2024	Criptografia	9.605.894,78	HOMOLOGADO
2	90001/2025	Gestão de Portfólio	9.650.177,36	SUSPENSO
3	90002/2025	Serviço de tradução de Libras	461.544,00	HOMOLOGADO
4	90003/2025	Aquisição de veículos automotores	34.743.261,88	"
5	90004/2025	Aquisição de equipamentos para modernização do aparato audiovisual	273.837,76	"

6	90005/2025	Locação de veículos automotores	6.524.453,52	"
7	90006/2025	Registro de Preços para a expansão da capacidade computacional do ambiente Red Hat	20.718.184,86	"
8	90007/2025	Registro de Preços para a contratação de empresa especializada para fornecimento de kits de lanches (gêneros alimentícios)	570.730,44	"
9	90008/2025	Contratação de empresa especializada para fornecimento de eletrodomésticos do tipo frigobar	68.987,05	"
10	90009/2025	Parque semafórico do Distrito Federal	889.667,88	"
11	90011/2025	Manutenção de aeronaves	1.807.092,78	EM ANDAMENTO
12	90012/2025	Locação de Painéis de Mensagens Variáveis	47.259.936,00	SUSPENSO
13	90014/2025	Talonário	100.759.200,00	"
14	90012/2025	Data Loss Prevention - DLP	13,418.001,25	"

Administração Geral: dispensa de licitação

Tabela - Administração Geral / dispensa de licitação				
SEQ	**Número**	**Descrição**	**Valor estimado (R$1,00)**	**Status**
1	DL01/2025	Certificado Médico Aeronáutico	7.960,00	AUTORIZADA
2	DL12/2025	Certificado Médico Aeronáutico	6.967,04	"
3	DL20/2925	ARLA (Agente líquido redutor de emissões de óxido de nitrogênio - nox usado em veículos a diesel	52.150,00	ABERTURA
4	DL22/2025	Processamento de dados - Serpro	24.773.451,00	AUTORIZADA
5	DL22/2025	Telecomunicações Brasileiras S/A - Telebrás	151.352.040,00	"
6	DL29/2025	Contratação de empresa especializada em locação de veículos automotores	547.272,72	"

Administração Geral: inexigibilidade de licitação

Tabela - Administração Geral / inexigibilidade de licitação				
SEQ	**Número**	**Descrição**	**Valor estimado (R$1,00)**	**Status**
1	INEX01/2025	Associação Nacional dos Detrans 2025	37.000,00	AUTORIZADA
2	INEX02/2025	Congresso CONBRASIL 2025	73.350,00	"
3	INEX03/2025	Etilômetros	275.486,78	"
4	INEX04/2025	1ª Conferência de Contratos Administrativos	63.680,00	"
5	INEX06/2025	Perícia Contábil	49.532,74	"
6	INEX07/2025	Curso ChatGPT	59.330,00	"
7	INEX08/2025	Sistema de Notificação Eletrônica (SNE)	14.138.064,56	"
8	INEX09/2025	Pós-raduação MBA em Mobilidade Urbana	82.998,4	"
9	INEX10/2025	Curso: 19º Pregão Week	22.800,00	"
10	INEX13/2025	Empresa de Correios e Telégrafos (ECT)	80.875.353,60	"
11	INEX14/2025	Curso: Contratação de Serviços Terceirizados	43.412,00	"
12	INEX16/2025	3º Simpósio Gestão Orçamentária	21.960,00	"
13	INEX17/2025	Curso: Retenções Tributárias e Escrituração Fiscal na Administração Pública	38.250,00	"
14	INEX21/2025	Metrópoles	8.000.000,00	"
15	INEX24/2025	XI Simpósio Nacional One Cursos de Previdência dos Serv. Públicos e na Leg. de Pessoal	22.760,00	"
16	INEX 25/2025	Curso: Assessoria Jurídica em Contratações Públicas	14.400,00	"
17	INEX 26/2025	Curso: Corregedoria: Uma Imersão aos Temas Mais Relevantes da Atualidade	77.800,00	"
18	INEX 28/2025	Curso: Excelência no Atendimento ao Público	139.600,00	"

Durante o exercício de 2025, promoveu-se a liberação de servidores para participação em cursos e eventos de pós- graduação (mestrado, doutorado), especializações, capacitações técnicas e outras formações de

interesse institucional. Foram realizadas capacitações para 810 servidores, além de ações presenciais e a distância para o desenvolvimento profissional dos servidores, fortalecendo a gestão e a qualidade dos serviços:

- licitações;
- gestão administrativa; • tecnologia;
- trânsito e atendimento.

Destaques:

- oficinas para o policiamento e fiscalização e educação para o trânsito; • introdução à pesquisa científica;
- "RESSIGNIFICAR – Proteção Integral às Mulheres".

Estes indicadores de 2025 reforçam a estabilidade administrativa da autarquia, assegurando que o corpo funcional esteja devidamente assistido e motivado para a prestação de serviços à população.

PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

Publicidade Institucional: publicações no DODF

Tabela - Administração Geral / despesas com matéria legal			
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**	**Quantidade**
1	Publicação no DODF	3.582	668.935,20

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

INFO R MAÇÕES C O MPLEMENT AR ES

As principais práticas contábeis e orçamentárias adotadas pelo Departamento Detran/DF, para o registro das operações e elaboração dos demonstrativos orçamentários e contábeis, estão em consonância com os Princípios Fundamentais de Contabilidade e com as Normas dê Execução Orçamentária e Financeiras do Distrito Federal, obedecendo o Plano de Contas do Distrito Federal, por meio do Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo).

DO O R Ç AMENT O INIC IAL E FINAL

A Lei nº 7.650, de 30 de dezembro de 2024, que estima a receita e fixa a despesa do Distrito Federal para o exercício financeiro de 2025 LO A 2025), a dotação inicial para a despesa em R$, distribuída nas seguintes fontes de recursos

Execução Orçamentária no exercício

Tabela - Execução orçamentária em 2025						
SEQ	**Fonte**	**Descrição**	**Dotação inicial (R$ 1,00)**	**Despesa autorizada (R$ 1,00)**	**Despesa empenhada (R$ 1,00)**	**Despesa liquidada (R$ 1,00)**
1	100	Tesouro	-	420.000,00	414.381,92	414.381,92
2	217	Alienação de Bens	864.340,00	864.340,00	450.251,78	450.251,78
3	183	DREM - desvinculação de receitas	68.319.838,00	68.319.838,00	68.319.838,00	68.319.838,00
4	220	Diretamente arrecadado	376.500.704,00	560.699.531,00	498.104.748,19	498.104.748,19
5	237	Multas Previstas na Legislação de Trânsito	138.851.088,00	185.978.639,00	133.286.081,99	133.286.081,99
6	437	Superávit Financeiro	-	159.201.393,00	124.648.756,00	124.648.756,00
TOTAIS			**584.535.970,00**	**975.483.741,00**	**825.224.057,88**	**825.224.057,88**
Fonte: SIGGoWeb/consulta execução orçamentária por fonte 14/01/2026						

Receitas realizadas

Tabela - LOA 2025 / receita realizada		
SEQ	**Descrição**	**R$ 1,00**
1	Fonte 217 - Alienação de bens móveis	450.335,91
2	Fonte 220 - Diretamente arrecadados	632.334.171,50
3	Fonte 237 - Multas prevista na legislação de trânsito	260.357.801,59
4	Outras fontes	45,39
TOTAIS		**893.142.354,39**

ENT IDADES C R EDENC IADAS

Entidades credenciadas: avanços normativos e gestão estratégica

O exercício de 2025 consolidou o aprimoramento dos processos de credenciamento do Detran/DF, com foco na eficácia e na modernização regulatória. A proposição de novas normas para credenciamento e vistorias simplificou o funcionamento de entidades e profissionais de veículos e habilitação, convertendo a experiência operacional em uma ferramenta de gestão normativa alinhada às necessidades do cidadão.

Internamente, a gestão implementou a padronização de fluxos de trabalho, garantindo maior equidade e eficiência na análise de processos. O período também foi marcado por projetos de inovação tecnológica e conformidade, destacando-se:

- automatização: melhoria do sistema para solicitação e acompanhamento de pedidos pelas credenciadas. ▪ inteligência artificial: implementação de IA para análise de credenciamento de empresas de vistoria.
- controle e sanção: desenvolvimento de sistema sancionador para registro de ilícitos e formulação do 1º Programa de Auditoria para Credenciadas.
- segurança jurídica: revisão de instruções para vistoriadoras, desmonte e Centros de Formação de Condutores (CFCs), adequando-as às normas do CO NTRAN, TCDF e decisões do Judiciário (como a ADI 6.749/DF e a MP nº 1.327/2025).

Estrutura Operacional e Competências

A operacionalização das atividades dividiu-se entre unidades especializadas:

- Efetivação e gestão do cadastro de entidades e profissionais ligados exclusivamente aos processos de habilitação.
- Foco no credenciamento de permissionários e empresas voltadas a veículos, incluindo serviços de registro, baixa e desmontagem.
- Definição dos procedimentos, metas e rotinas de trabalho para os processos de entrada e saída (descredenciamento) de parceiros.

Indicadores de Produtividade e Credenciamento

A gestão do passivo processual apresentou evolução significativa, com 17.523 movimentações (autorizações, registros e correspondências). Em 2025, a tramitação de processos cresceu 7% em relação ao ano anterior (de 1.229 para 1.315).

Quanto aos pedidos de credenciamento, das 1.054 análises realizadas, 905 foram aprovadas, demonstrando rigor técnico e compromisso com a conformidade legal.

Fiscalização Administrativa e Auditoria

A fiscalização administrativa registrou uma mudança de patamar operacional, com foco em auditorias preventivas e repressivas:

- crescimento Volumétrico: a abertura de novos processos de fiscalização subiu 119%, e a produção de relatórios técnicos saltou 153%.
- combate a Fraudes: a análise de laudos de vistoria cresceu exponencialmente, passando de 41 (em 2024) para 482 laudos em 2025, consolidando o cerco contra irregularidades em empresas credenciadas de Vistoria (ECV).
- atuação in loco: Com a transferência das vistorias de rotina para a área de credenciamento, a fiscalização focou em auditorias estratégicas, resultando em um aumento de 47% nas ações de campo (de 180 para 264 ações).
- Rigidez Sancionadora: As sanções aplicadas refletiram a gravidade das infrações, com predominância de medidas severas: 25 suspensões e 19 advertências.

Participação Social e Planejamento

O encerramento do exercício de 2025 integrou a voz do cidadão ao planejamento estratégico. Por meio da análise técnica das manifestações registradas no portal Participa-DF, o Detran/DF estruturou quatro linhas de auditoria específicas, convertendo o controle social em um direcionador para as ações fiscalizatórias de maior impacto. O exercício de 2025 foi marcado pela consolidação e aprimoramento dos processos de credenciamento, visando maior eficácia na prestação de serviços aos credenciados. Foram realizadas proposição de nova regulamentação dos processos de credenciamento e vistorias, buscando modernizar e simplificar as normas para o funcionamento de entidades e profissionais ligados aos serviços de veículos e

habilitação.

Essa iniciativa converteu a experiência operacional em ferramenta de gestão normativa, assegurando que as regras de credenciamento sejam mais claras e alinhadas com as necessidades do cidadão, usando o controle social para direcionar ações fiscalizatórias e aprimorar canais digitais como a Agente Virtual e o Participa-DF

• Houve avanços normativos, como a Instrução Detran/DF nº 1.524/2025, e a reorganização administrativa transferiu vistorias de conformidade para focar a fiscalização em auditorias e análise sistemática de laudos.

Entidades credenciadas: fiscalizações administrativas realizadas

Tabela - Credenciadas / fiscalização administrativa realizada		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Clínica médica	47
2	Centro de Formação de Condutor (CFC)	69
3	Empresa credenciada de vistoria - ECVs	39
4	Monitoramento de aulas	3.353
5	Área de treinamento	50
6	Placa de experiencia	3
7	Empresa de Placa de Identificação Veicular - PIVs	44
8	Desmonte	1
9	Escolar	18
TOTAIS		**3.624**

C O MUNIC AÇÃO SO C IAL

O Detran/DF utiliza canais estratégicos de comunicação para conectar-se aos cidadãos e divulgar serviços com transparência. A integração entre mídias digitais e tradicionais facilita o acesso às políticas de trânsito e fortalece o engajamento social na capital

Comunicação social: atividades

Tabela - Comunicação Social / atividades		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Releases divulgados à imprensa	390
2	Atendimento à imprensa	1.857
3	Publicação na intranet	941
TOTAIS		**3.188**

Comunicação social: divulgação

Tabela - Comunicação Social / divulgação		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Divulgação positiva	366
2	Divulgação negativa	145
3	Divulgação neutra	61
TOTAIS		**572**

Comunicação social: rede social

Tabela - Comunicação Social / rede social					
SEQ	**Descrição**	**Alcance**	**Postagem no feed**	**Stories**	**Publicações / vídeos**
1	Facebook	-	-	-	2.656
2	Instagram	5.007.001	875	3.275	-
3	X	-	-	-	332
4	Youtube	-	-	-	53
Totais		**5.007.001**	**875**	**3.275**	**3.041**

O UVIDO R IA

Ouvidoria: índice de resolutividade da minifestação

Tabela - Ouvidoria / índice de resolutividade		
SEQ	**Descrição**	**(%)**
1	Índice de resolutividade do serviços	33%

Ouvidoria: índice de satisfação com o serviço da ouvidoria

Tabela - Ouvidoria / índice de satisfação com o serviço da ouvidoria		
SEQ	**Descrição**	**(%)**
1	Índice de satisfação com o serviço	64%

Ouvidoria: índice de satisfação com a respostas

Tabela - Ouvidoria / índice de satisfação com a respostas		
SEQ	**Descrição**	**(%)**
1	Índice de satisfação com a resposta	66%

Ouvidoria: por tipo de demanda

Tabela - Ouvidoria / tipo de demanda		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Por reclamação	13.786
2	Por solicitação	2.429
3	Sugestão	158
4	Pedido de informação	176
5	Elogio	178
6	Denúncia	133
TOTAIS		**16.860**

Ouvidoria: por tipo de situação

Tabela - Ouvidoria / situação		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Em análise	158
2	Respondida	12.383
3	Não resolvida	2.826
4	Resolvida	1.355
5	Vencida	56
6	Prorrogada	1
7	Resolvidas após respostas complementar	39
8	Não resolvidas após resposta complementar	42
TOTAIS		**16.860**

Ouvidoria: forma de entrada da demanda

Tabela - Ouvidoria / forma de entrada da demanda		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Telefone	4.085
2	Internet	11.590
3	Presencial	1.164
4	Mídia	15
5	Ouvidoria itinerante	6
TOTAIS		**16.860**

Ouvidoria: por motivo da demanda

Tabela - Ouvidoria / por motivo da demanda		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Fiscalização de trânsito em vias	1.694
2	Estacionamento irregular	1.764
3	Multa de trânsito	821
4	Estacionamento público	468
5	Pagamento multa de trânsito	156
6	Fiscalização de som automotivo	378
7	Autuação/notificação	239
8	Transferência de veículo	934
9	Emissão de CRLV	815
10	Emissão CRV	211
11	Regularização de veículo	220
12	Sinalização de trânsito	1.277
13	Quebra-molas	925
14	Semáforo	397
15	Faixa de pedestre	473
16	Demarcação de vagas	347
17	Emissão da CNH	331
18	Renovação da CNH	554
19	CNH Social	216
20	Autoescola	197

21	Prova prática/teórica	258
22	Agilidade de processo	446
23	Andamento de processo de multa	271
24	Conduta servidor do Detran/DF	316
25	Cobrança de taxa do Detran	199
26	Outros	3.192
TOTAIS		**17.099**

NA ÁR EA C O R R EIC IO NAL

A Gestão de Atividades Correcionais no exercício 2025, pode se destacar quanto a:

Aprimoramento Normativo e Processual

• Gestão de processos: atualização do manual de procedimento administrativo disciplinar e melhoria no mapeamento da gestão da unidade.

• Apoio técnico: criação do projeto "Comissões em Foco", com reuniões mensais para alinhamento e suporte às Comissões Permanentes de Disciplina (CPDs).

• Humanização de fluxos: implementação de diretrizes para evitar citações/intimações às sextas-feiras e centralização dos atos de citação na sede da Corregedoria.

Capacitação e Integração Institucional

• Formação Continuada: participação em eventos de destaque, como o VII Encontro de Corregedorias do DF, cursos de PAD Avançado (EGO V), imersão em temas correcionais e o curso "Ressignificar" (Proteção Integral às Mulheres).

• Gestão do Conhecimento: início de tratativas com áreas técnicas para intercâmbio de rotinas e integração das atribuições da Corregedoria com os demais setores da Autarquia.

Governança e Melhoria Institucional

• Consultoria Interna: emissão de recomendações baseadas em gargalos identificados em apurações, visando corrigir inconsistências, fortalecer o controle institucional e aumentar a transparência nos fluxos internos.

Dados Estatísticos (01/01/2025 a 19/12/2025)

Tabela - Correição / estatística				
SEQ	**Descrição**	**Arquivados/Concluídos**	**Em andamento**	**Total**
1	Juízos de Admissibilidade	115	51	166
2	Investigação Preliminar (PIP)	38	32	70
3	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	02	46	48
4	Termo de Ajustamento de Conduta (TAC)	06	14	20
TOTAIS		**161**	**143**	**304**

PAR T IC IPAÇÃO - C O NSELHO C O MUNIT ÁR IO

Ao longo do exercício de 2025 o Detran/DF esteve presente nas reuniões do Conselho em todas as RAs do Distrito Federal, aproximando-se aos usuários do trânsito, no atendimento das demandas.

Conselho comunitário: reuniões realizadas

Tabela - Conselho comunitário / reuniões realizadas		
SEQ	**Descrição**	**Quantidade**
1	Reuniões realizadas	247

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

DIAGNÓ ST IC O DO DESENVO LVIMENT O DA UNIDADE

Mudanças na C NH (Medida Provisória nº 1.327/2025)

A Medida Provisória, em vigor no início de dezembro de 2025, a MP está em vigor, mas precisa ser aprovada pelo Congresso Nacional em até 120 dias para virar lei definitiva, que busca desburocratizar o processo de habilitação.

• Renovação Automática: destinada a "bons motoristas" (sem infrações no último ano e registrados no RNPC). Isenta exames médicos, exceto para maiores de 70 anos (renovação a cada 3 anos) ou PCDs.
• Redução de Custos (até 70%): introdução de curso teórico online gratuito via app "CNH do Brasil" e redução da exigência de aulas práticas para apenas duas.
• Emissão Flexível: o condutor escolhe entre CNH digital, física ou ambas.
• Validade Mantida: 10 anos (até 50 anos de idade), 5 anos (50-70 anos) e 3 anos (acima de 70 anos).
• Status Legal: a MP precisa de aprovação do Congresso Nacional em até 120 dias para se tornar lei definitiva.

Desempenho do Detran/DF em 2025

O ano de 2025 foi marcado por alta produtividade e reconhecimento.

- Atendimento: 1,2 milhão de atendimentos (presenciais e digitais). • Satisfação: 80% de aprovação dos usuários (notas 4 e 5 estrelas).
- Segurança: 108 suspeitas de fraude foram detectadas e formalizadas diretamente pelas equipes de atendimento.

Desafios e Dificuldades Institucionais

Apesar dos bons números, o relatório aponta gargalos críticos que precisam de atenção em 2026.

- Recursos Humanos: escassez severa de pessoal técnico, resultando em demanda reprimida e sobrecarga operacional na instrução de processos.
- Tecnologia: infraestrutura tecnológica obsoleta e sistemas defasados que colocam em risco a continuidade dos serviços e a segurança da informação.
- Corregedoria: relatos de constrangimento e represálias contra servidores da unidade, além de falta de comissões para dar vazão a processos parados.
- Complexidade Normativa: as frequentes alterações nas leis de trânsito (como a própria MP 1.327/2025) exigem esforço constante de adaptação das equipes.

As dificuldades transversais no Detran-DF refletem um cenário onde o recorde de produtividade convive com gargalos estruturais severos

A área educativa enfrenta impedimentos que afetam a expansão das ações no DF.

- Déficit de Monitoramento: a falta de servidores impede a fiscalização de ações lúdicas em escolas e a realização de blitzes educativas contínuas em novas regiões.
- Logística e Frota: a escassez de viaturas caracterizadas limita o transporte de materiais e equipes entre as regiões administrativas.
- Barreira Tecnológica: o uso de computadores obsoletos atrasa o planejamento, e a falta de softwares específicos impede a medição do impacto real das campanhas (falta de modelo baseado em evidências).

Estatística e Estratégia

- Volume de Dados: a complexidade das informações exige esforço manual excessivo para validação e consolidação.
- Sistemas Fragmentados: a falta de integração entre bases de dados compromete a tempestividade na entrega de informações estratégicas para a gestão.

Gestão Administrativa e Capacitação

- Centralização de Serviços: atividades de qualidade de vida para servidores ficaram restritas à unidade da 913 Sul por falta de verba e pessoal para descentralização.
- Capacitação Limitada: a alta procura por cursos não pôde ser totalmente atendida devido à falta de instrutores e recursos para executar eventos em diferentes unidades.

Atendimento e Conveniência

- Transição Normativa: o setor está sob pressão para adaptar os fluxos de trabalho à Resolução Contran nº 1.020/2025, que moderniza o processo de habilitação.
- Subutilização Digital: identificou-se que a população ainda utiliza pouco os serviços digitais, sobrecarregando o atendimento agendado. Há uma necessidade urgente de campanhas de divulgação.

PER SPEC T IVAS PAR A O PR Ó XIMO EXER C ÍC IO (2026)

Para o exercício de 2026, a instituição estabelece as seguintes perspectivas e prioridades.

- Consolidação da transformação digital: ampliar a oferta de serviços online e aprimorar a integração de sistemas;
- Fortalecimento da fiscalização inteligente: utilizar tecnologias para otimizar as operações e direcionar os esforços para pontos de maior risco;
- Expansão dos programas de educação para o trânsito: desenvolver novas metodologias e parcerias para alcançar um público ainda maior;
- Investimento em infraestrutura: buscar recursos para a modernização das instalações e equipamentos;
- Capacitação e desenvolvimento do corpo funcional: promover programas de treinamento contínuo para aprimorar as competências dos servidores;
- Aprimoramento da gestão de dados: utilizar a análise de dados para subsidiar a tomada de decisões e a formulação de políticas públicas mais eficazes;
- Novos Públicos-Alvo: lançamento de ações voltadas à segurança viária de gestantes, puérperas e crianças na primeira infância;
- Eficiência Institucional: aperfeiçoamento dos processos de planejamento e monitoramento, além do fortalecimento de parcerias com o Sistema Nacional de Trânsito e a Secretaria de Segurança Pública.

A Autarquia reafirma seu compromisso com a segurança viária e a excelência na prestação de serviços, buscando aprimorar continuamente suas ações e processos para atender às demandas da sociedade.

24901 - FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Saúde da Polícia Militar do Distrito Federal foi previsto inicialmente no art. 50 da Lei n° 5.619, de 03 de novembro de 1970, o qual definia uma contribuição mensal de 3% (três por cento) do soldo ou quotas de soldo do policial militar.

Na sequência, foi editado o Decreto Distrital n° 2.643, de 06 de junho de 1974, com o fito de regulamentar a aplicação do Fundo de Saúde da Polícia Militar do Distrito Federal, destinado a complementar os recursos necessários à prestação de assistência médico-hospitalar aos dependentes dos policiais militares.

Mais adiante, a Lei n° 10.486, de 04 de julho de 2002, trouxe novo regramento quanto aos recursos financeiros provenientes das contribuições e indenizações, destinados a complementar gastos com a assistência médico-hospitalar, odontológica, psicológica e social aos dependentes legais dos policiais militares e aos pensionistas.

Como consequência, a contribuição para a assistência médico-hospitalar, psicológica e social passou a ser de 2% sobre o soldo, quotas de soldo ou a quota-tronco da pensão militar, além da cobrança adicional de até 100% (cem por cento) de seu valor para cada dependente participante do Fundo de Saúde. Somado a isso, foi previsto que a indenização pela prestação de assistência médico-hospitalar aos dependentes não poderá ser superior, conforme regulamentação do Comandante-Geral:

a) a 20% (vinte por cento) do valor da despesa para os dependentes do 1º grupo;
b) a 40% (quarenta por cento) do valor da despesa para os dependentes do 2º grupo;
c) a 60% (sessenta por cento) do valor da despesa para os dependentes do 3º grupo;
d) ao valor máximo de apenas uma remuneração ou proventos do posto ou graduação do militar, considerada a despesa total anual.

Com o advento do referido diploma legal, fez-se necessário editar o Decreto Distrital n° 24.574, de 06 de maio de 2004, com vistas a regulamentar o art. 32 da Lei n° 10.486, de 04 de julho de 2002. Já naquela época, o mencionado decreto garantia aos policiais militares o direito à assistência médico-hospitalar, odontológica, psicológica e social custeada integralmente pelo Estado, quando dela necessitassem.

Atualmente, encontra-se em vigor o Decreto Distrital n° 31.646, de 06 de maio de 2010, que revogou o Decreto n° 24.574/2004. Em seu art. 16, o decreto vigente reafirma que a assistência à saúde será custeada integralmente pelo Estado, sendo definido mais adiante, em seu art. 19, que os recursos da contribuição mensal obrigatória têm por finalidade complementar o custeio da assistência médico-hospitalar.

Cabe destacar que, por força do art. 32 da Lei n° 10.486/2002, combinado com o parágrafo único do art. 19 do Decreto n° 31.646/2010, compete ao Comandante-Geral da Corporação a regulamentação do Fundo de Saúde.

Nessa senda, a Portaria PMDF n° 371, de 10 de janeiro de 2003, e suas alterações delimitam as regras atuais de coparticipação e de contribuição mensal obrigatória na Corporação.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Obs.: Força de Trabalho já disposta na UO 24.103.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4057 - ASSISTÊNCIA MÉDICA	**431076,0**	**22515,00**	**11088,03**	**11088,03**
0006 - ASSISTÊNCIA MÉDICA-ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS POLICIAIS MILITARES E SEUS DEPENDENTES LEGAIS DA PMDF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	431076,0	22515,00	11088,03	11088,03
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**431076,00**	**22515,00**	**11088,03**	**11088,03**

No âmbito do Fundo de Saúde da Polícia Militar do Distrito Federal, a dotação orçamentária tem por finalidade complementar a Assistência Médica e Odontológica da Corporação.

Para o exercício em referência, foi aprovado na Lei Orçamentária Anual (LOA) o montante de R$ 431.076,00. Contudo, houve contingenciamento no valor de R$ 180.592,00, resultando em uma Despesa Autorizada de R$ 22.515,00.

Nesse contexto, a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF) e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF) formalizaram a Portaria Conjunta nº 01, de 22 de abril de 2025, que dispõe sobre a transferência de medicamentos e insumos destinados ao Centro Médico da PMDF (CMED) e ao Centro de Assistência Odontológica (CAO), por meio de descentralização orçamentária de recursos da PMDF para a SES/DF.

No mês de julho, foi descentralizado o montante de R$ 239.058,00 da Unidade Gestora 220901 – Fundo de Saúde da Polícia Militar para a Unidade Gestora 170101 – Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, no Programa de Trabalho 10.301.8217.4057.0006.

Ao verificar o Quadro de Detalhamento da Despesa da Unidade Gestora nº 170101 Gestão 17901 Secretaria de Estado de Saúde do DF, verifica-se que foram empenhados, liquidados e pagos do valor total descentralizado apenas R$ 11.088,03.

Em 27 de dezembro de 2025, em observância ao disposto no artigo 11 do Decreto GDF nº 37.427, de 22 de junho de 2016, a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, por

meio da Nota de Crédito nº 2025NC0002, procedeu ao estorno do montante de R$ 227.969,97.

Ressalte-se que a soma do valor executado, R$ 11.088,03 e do valor estornado, R$ 227.969,97 corresponde exatamente ao montante inicialmente descentralizado, qual seja, R$ 239.058,00.

Desta forma conclui-se que as informações complementares para Prestação de Contas estão dispostas no processo SEI 00060-00432649/2025-39.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal da PMDF provê cerca de 100 mil atendimentos por ano em seus serviços próprios de assistência médica, psicológica, assistencial e odontológica, além de gerenciar mais de 400 mil atendimentos na rede credenciada.

CENTRO MÉDICO DA PMDF – CMED

Atendimentos realizados aos usuários do sistema de saúde da corporação e rede credenciada no ano de 2025.

MESES	CMED	CPSO	CAPS	CENTRO ODONTOLÓGICO	REDE CREDENCIADA	**TOTAL**
JAN	2.753	1.601	3.865	2.266	21.298	
FEV	2.827	1.359	3.582	2.273	34.931	
MAR	2.129	658	3.742	2.125	31.032	
ABR	1.480	1.609	3.135	2.320	41.016	
MAI	1.916	1.734	2.346	2.591	44.506	
JUN	2.677	1.781	2.150	2.878	41.388	
JUL	3.263	2.121	2.315	2.817	42.930	**592.087**
AGO	2.524	2.139	2.654	3.016	43.394	
SET	2.160	2.132	2.731	3.031	47.029	
OUT	2.422	2.633	2.208	2.596	47.675	
NOV	2.012	1.870	2.135	1.754	43.394	
DEZ	2.198	2.254	1.836	1.719	41.157	
TOTAL ANUAL	**28.361**	**21.891**	**32.699**	**29.386**	**479.750**	

Obs: Os atendimentos referentes à rede credenciada foram informados, conforme dados disponibilizadas pela NTIS- Núcleo de Tecnologia da Informação.

O Centro Médico da PMDF atua na promoção de saúde dos policiais militares, veteranos e seus dependentes, ao oferecer educação em saúde, medicina preventiva e assistencial. Fornece atendimento multidisciplinar qualificado e humanizado, além de procedimentos especializados, nas áreas gerais e em diversas especialidades, como cardiologia, cirurgia geral, cirurgia vascular, clínica médica, dermatologia, endocrinologia, enfermagem, fisioterapia, gastroenterologia, ginecologia, hematologia, nefrologia, neurologia, nutrição, oftalmologia, oncologia, otorrinolaringologia, pediatria, proctologia, radiologia e urologia.

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA

O atual Sistema de Assistência Odontológico está sendo constantemente aperfeiçoado.

As UNIDO são unidades de atenção odontológica básica que, devido à sua restrição física e tecnológica, não permitem a execução plena de todos os procedimentos odontológicos necessários à família policial militar, cujas doenças bucais prevalentes foram devidamente identificadas pelo Levantamento Epidemiológico SB-PMDF 2015 (50048766), trabalho inédito a nível de serviços odontológicos na área militar no Brasil. Este trabalho, embasou a atualização da Política de Saúde Bucal do Sistema de Atendimento Odontológico da PMDF e a elaboração do Projeto de Reforma e Ampliação do Centro Odontológico.

O Centro Odontológico, devidamente reformado e ampliado, exercerá importante papel como Unidade Especializada de Referência, o que permitirá estabelecer a prestação de serviços de maior complexidade, complementando os atuais serviços básicos das UNIDO.

A família policial militar, em um futuro próximo, terá acesso a um serviço completo de Atenção Odontológica Integral, composto de ações preventivas e curativas, de referência e contra referência.

Desenvolvimento dos Trabalhos da Diretoria de Assistência Odontológica

O atendimento odontológico especializado da PMDF é atualmente realizado em unidade provisória de atendimento odontológico no Setor Policial Sul, no anexo 1 do Centro Médico, que conta ainda com um serviço de radiologia odontológica provisório montado no Centro de Diagnóstico do Centro Médico da PMDF. Este serviço provisório foi montado em 2015, em substituição ao Centro Odontológico interditado em 2014, por problemas estruturais, ainda conta com as Unidades Descentralizadas de Odontologia (UNIDO), que têm o objetivo de levar atendimento Odontológico básico para mais perto da família policial militar nas cidades satélites.

O Centro Odontológico da PMDF, que estava sendo reformado e ampliado desde janeiro de 2022, teve sua obra interrompida em janeiro de 2023, o que gerou a rescisão contratual com a empresa contratada (OBRAS & OBRAS CONSTRUTORA LTDA-EPP). Uma nova licitação foi promovida em agosto de 2024. O novo contrato (Nº 038/2024-PMDF - 152663919) realizado com a empresa vencedora do certame (VALDETE RODRIGUES DE OLIVEIRA EMPREENDIMENTOS LTDA.) foi assinado em 04OUT2024 e a obra foi retomada no dia 14OUT2024.

É importante destacar que essa interrupção da obra de Reforma e Ampliação do Centro de Assistência Odontológica impactou diretamente no cronograma planejado de contratações e aquisições da Diretoria de Assistência Odontológica. A aquisição de Materiais Odontológicos, Materiais e Utensílios de Saúde Complementar, Materiais e Equipamentos Psicopedagógicos, Equipamentos de Proteção Individual, Mobiliário Técnico Clínico-Odontológico, Equipamentos Odontológicos, Equipamentos para Central de Material Esterilizado, Equipamentos de Saúde Complementar, Equipamentos de Radiologia Odontológica, Equipamentos de Controle de Insumos, Equipamentos para Sistemas de Gerenciamento de Filas, assim como a contratação de vários tipos de Serviços Técnicos Profissionais, todos eles destinados ao Novo Centro de Assistência Odontológica reformado e ampliado, tiveram que ser adiados para 2025 e 2026, para que cada aquisição e contratação seja feita no momento certo, de acordo com o andamento da obra, gerando assertividade nas ações administrativas.

De acordo com o Planejamento da Diretoria de Assistência Odontológica, a partir da Reforma e Ampliação da Unidade Central de Atendimento Odontológico da PMDF, os serviços odontológicos especializados e de maior complexidade serão amplamente potencializados, já que o Centro Odontológico será um complexo de captação de tratamentos especializados e de procedimentos não realizados nas atuais Unidades Descentralizadas de Odontologia distribuídas no Distrito Federal.

Aquisições, Contratações e Credenciamentos

Como já foi citado acima, a obra de Reforma e Ampliação do Centro Odontológico da PMDF foi retomada em outubro de 2024 e, de acordo com o cronograma físico-financeiro da obra (157182376), seu término está previsto para o primeiro semestre de 2026.

CENTRO ODONTOLÓGICO DA PMDF

O Centro Odontológico vem trabalhando constantemente para a melhoria da qualidade dos serviços prestados e para a expansão do atendimento ao nosso usuário.

No ano de 2025 recebemos 10 novos oficiais dentistas, que ampliaram nossa força de trabalho, bem como a oferta de vagas e capacidade assistencial. Novas especialidades foram introduzidas, com destaque para o Atendimento a pacientes com Necessidades Especiais e Atendimento de Disfunção Orofacial (DTM). Além dos novos oficiais já em atendimento, ao fim do corrente ano, foram incorporados mais 10 oficiais dentistas, que iniciaram o Curso de Formação e logo estarão atuando clinicamente, reforçando o nosso quadro e a assistência ao nosso usuário.

Foram criadas Comissões para gerenciamento das áreas mais críticas do CO: Biossegurança, Central de Material e Esterilização e Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde.

Também visando a organização e padronização do serviço, de acordo com a legislação e as normas vigentes, foram instituídos o Plano de Segurança Orgânico da Unidade, bem como o Mapa de Risco.

Com relação a estrutura física da unidade provisória do Centro Odontológico, foram realizadas pequenas reformas, com o objetivo de dar mais conforto aos pacientes, assim como a todos os profissionais e colaboradores. Foram feitos reforços estruturais, pintura e modernização da iluminação. Criou-se uma redundância de energia elétrica, bem como de abastecimento de água, com instalação de nova caixa d'água. A recepção foi reformada e ampliada; foi montado mais um consultório para atendimento e criado um novo alojamento feminino com banheiro exclusivo. Também foram reformados e melhorados os alojamentos das colaboradoras que atuam como auxiliares de consultório e da equipe de limpeza.

Quanto à logística, esta sofreu grande melhora, tendo em vista a transferência do Almoxarifado, antes instalado em imóvel alugado no SIA, para um prédio próprio da PMDF, ao lado das instalações atuais. Com essa mudança, houve economia de custos de aluguel, equipe de guarda e transporte de materiais.

No que diz respeito à modernização dos procedimentos e das inovações tecnológicas, foram recebidos três microscópios operatórios odontológicos de coluna móvel da marca Carl Zeiss, modelo OPMI PICO. O uso deste equipamento nas diversas especialidades odontológicas existentes no CO, eleva nosso padrão de atendimento, atingindo níveis mais altos de qualidade e sucesso nos tratamentos realizados. Além disto, está em fase final a aquisição de novos equipamentos voltados para a odontologia digital na área de prótese – um scanner para a captura de imagens para a produção assistida por computador de restaurações dentárias, uma fresadora e uma impressora 3D. Esses modernos equipamentos possibilitarão a execução de procedimentos complexos, como coroas e blocos, em apenas uma consulta, reduzindo a necessidade de encaminhamentos para laboratórios de prótese.

Ainda com relação às inovações, foi implementado no Centro Odontológico o Sistema eletrônico OTTO, que inclui agendamentos via web, agenda eletrônica e prontuário digital, dentre outras funções. Com o novo sistema, a gestão em saúde se modernizará e se tornará mais eficaz, com maior acessibilidade e transparência para usuário, bem como agilidade e integração para os profissionais da saúde.

No tocante aos serviços de saúde complementares, foram contratados diversos profissionais de nível superior para fornecer apoio ao atendimento clínico e às atividades administrativas. Ressalta-se a atuação de uma enfermeira, que realiza diariamente a triagem dos pacientes a serem atendidos, com aferição da Pressão, IMC e glicemia, entre outros. E também da atuação de um fisioterapeuta oral, que apoia a especialidade de DTM em tratamentos de disfunções e dores orofaciais.

Centro de Assistência Psicológica e Social - CAPS

O Centro de Assistência Psicológica e Social (CAPS) tem como finalidade fortalecer e intensificar as ações e atividades voltadas para promoção de saúde na PMDF, com foco nos resultados para a área de saúde mental, que incluem prevenção, tratamento e recuperação da saúde mental do policial militar, dependentes e pensionistas.

A estrutura organizacional do CAPS é composta por 04 seções: Seção Administrativa, Seção de Assistência Social (SAS), Seção de Bem-Estar Social (SBES) e Seção de Saúde Mental (SSM).

A SAS é responsável pelo planejamento e gestão de 04 grandes programas: Roda de Conversa, Alcoólicos Anônimos , AIAnon e Esperançar. O Programa Roda de Conversa, por meio do qual o CAPS visita Unidades de Policiamento Militar (UPM), tem como objetivo desmistificar a saúde mental e prevenir o adoecimento psíquico na Corporação. Além disso, durante tais visitas, procura-se facilitar o acesso e o conhecimento dos beneficiários da PMDF a todos os serviços oferecidos pelo CAPS. Já o Programa Alcoólicos Anônimos tem por objetivo ajudar o dependente de álcool de forma a evitar sua recaída e manter sua sobriedade. Por sua vez, o AI-Anon iniciado em abril de 2024, tem o propósito de acolher familiares e amigos de dependentes de álcool em um ambiente onde ocorre o compartilhamento de experiências e a mitigação do sofrimento.

O Esperançar iniciou suas atividades em janeiro de 2025. Tem como objetivo oferecer apoio emocional a enlutados de pessoas que cometeram autoextermínio. A SAS organiza cursos para corporação que foram patrocinados pela SSP (Vida plena pós-carreira: preparação e transformação; Bem-viver: saúde mental e qualidade de vida na prática; Entre a razão e o delírio: psicopatologia aplicada a segurança pública; Medidas de autoproteção: segurança que começa em você; Cultivando bem-estar e resiliência na segurança pública através da psicologia positiva). A SAS cooperou no Seminário de Saúde Mental que aconteceu em maio de 2025, assim como em ações para batalhões da PMDF nas campanhas do janeiro branco e setembro amarelo.

Em junho de 2025, iniciou ação do consultório itinerante pelas unidades policiais militares, oferecendo acolhimento e encaminhamento aos policiais das unidades.

A SBES funciona 24 horas por dia, todos os dias da semana. Faz visitas semanais na rede credenciada de internação em Saúde Mental da PMDF, além de visitas domiciliares, prisionais e hospitalares. Realiza ainda orientações quanto a procedimentos em caso de óbitos, emergências psiquiátricas e encaminhamentos para seguimento com profissionais da saúde mental. Essa seção realiza o acompanhamento e o monitoramento dos militares, dependentes e pensionistas que se encontram em situações de vulnerabilidade mental, encaminhados por seus comandantes, Corregedoria ou mesmo por demanda espontânea.

A Seção de Saúde Mental é responsável pela recepção, agendamento e encaminhamento dos policiais militares apresentados ao CAPS para consultas nas áreas de Psiquiatria e Psicologia. Além disso, essa seção atua na realização de perícia psiquiátrica dos policiais encaminhados pelo Centro de Perícia e Saúde Ocupacional, na auditoria das clínicas credenciadas e na emissão de laudos e pareceres solicitados pela Justiça.

Ao longo de 2025, o CAPS foi o responsável pela coordenação e supervisão do todo o atendimento executado por profissionais da área de saúde mental (psicólogos e psiquiatras) disponibilizados à PMDF por meio de acordos de cooperação técnica com a Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES/DF) e Serviço Social do Comércio (SESC-DF). Tal acompanhamento realizado pelo CAPS é fundamental para garantir a efetividade dos serviços prestados.

O CAPS também coordena e supervisiona o atendimento executado por profissionais de nível superior contratados por empresa credenciada à PMDF (assistentes sociais, psicóloga e enfermeira), bem como a agenda de atendimentos e de emissão de parecer dos 3 psiquiatras que ingressaram no CAPS em abril de 2025.

Outros trabalhos desenvolvidos pelo CAPS são: atuação na comissão de execução da obra de construção de sua nova sede, que teve início em julho de 2023, e a participação no Programa Saúde para Bem Servir, em parceria com as demais unidades subordinadas ao DSAP, em que o foco é promover o bem estar físico e mental do policial militar da ativa. Além do mencionado, este Centro colabora no Congresso de Saúde Integral, evento previsto pela Portaria PMDF nº 1.074 de 2018, que acontece anualmente em outubro.

Centro de Perícia e Saúde Ocupacional (CPSO)

O CPSO executa todas as atividades de perícia médica no âmbito da Corporação e elabora programas de saúde ocupacional voltados ao efetivo da Corporação.

O Centro de Perícia e Saúde Ocupacional organiza-se em:

I- Seção Avaliação Médico Pericial (SAMP)

II- Seção Especializada em Saúde do Trabalho (SEST)

III- Seção de Documentos Sanitários de Origem.

Também compete ao CPSO o planejamento, coordenação, fiscalização e a supervisão das atividades da SAMP, da SEST e da SDSO, visando obter unicidade das doutrinas, podendo fazê-lo através de normativos internos.

Atualmente, o CPSO desenvolve as seguintes ações/programas:

Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPAR)	SEST realiza visita nas unidades policiais militares com o objetivo de antecipar, reconhecer e avaliar os riscos ambientais existentes ou que venham a existir nas atividades meio e fim dos policiais militares. Emite relatórios anuais.
Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)	Baseado no mapeamento de risco do PPAR, o SEST elabora ações preventivas, com a previsão de ações de saúde a serem executadas no planejamento anual.
Identificação e Triagem de fatores de risco os Policiais Militares da Ativa	Por meio do exame periódico, são identificados policiais militares da ativa com alto risco para doenças cardiovasculares, os quais são referenciados para acompanhamento ambulatorial específico.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

a) Orçamento da Assistência Médica e Odontológica da Polícia Militar do Distrito Federal:

A gestão dos recursos orçamentários do Departamento de Saúde no decorrer dos anos tem se imposto como um desafio considerando que as demandas de saúde por parte da tropa e seus familiares têm crescido ano a ano. Desde 2015 as despesas do Departamento tem aumentado em média 13% ao ano.

Em 2025, impôs-se medidas austeras, de controle do gasto e de melhor uso dos recursos públicos, a fim de garantir a Assistência Médica aos usuários do sistema de saúde da Corporação, bem como assegurar as boas práticas financeiras e com isso manter o equilíbrio fiscal, com a execução das despesas planejadas em conformidade com o Plano Interno de Orçamento/2025 da PMDF.

Convém deixar claro, que o intuito das medidas adotadas e das solicitações aventadas foi evitar a realização de atos fiscais ao longo do exercício que estariam em desacordo com a legislação e o entendimento dos Tribunais de Contas, bem como cumprir com as obrigações contratuais, constitucionais e legais, de modo a assegurar o funcionamento dos serviços médicos prestados aos policiais militares do DF e seus dependentes.

As despesas realizadas no âmbito da Assistência à Saúde da Corporação foram monitoradas de forma minuciosa pela Diretoria de Execução Orçamentária e Financeira.

A análise dos gastos e projeções futuras foram feitas com base em várias ferramentas de gestão, que apura não apenas a execução final quando de seu pagamento no SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, mas também, a despesa a partir do seu fato gerador (Sistema Esculápio), o que torna o cruzamento de dados e informações mais preciso quanto ao gasto real, possibilitando tomadas de decisões oportunas e tempestivas.

Por fim, conforme pronunciamento da Corte de Contas do DF no Processo nº 14.510/2018-e, inserta no Item II da Decisão nº 2507/2019, verificou-se adequação dos gastos com assistência à saúde aos respectivos orçamentos aprovados.

b) Obstáculos na gestão da Diretoria de Assistência Odontológica do Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal - DSAP em razão da falta de pessoal nas áreas de planejamento e controle:

O efetivo da Diretoria de Assistência Odontológica (DAO) e do Centro de Assistência Odontológica (CAO), no que diz respeito às áreas de planejamento, gestão e administração do serviços à família policial militar é INSUFICIENTE para suprir as demandas que se apresentam no atual estágio de gestão.

Atualmente, a Diretoria está sofrendo com a alta demanda de projetos de aquisição de insumos e de contratação de serviços, pois, além do serviço atual, verificam-se inúmeras demandas para a ampliação do serviço com a Reforma e Ampliação do Centro Odontológico, bem como não há pessoal suficiente para elaborar os projetos de planejamento de compras e contratações.

c) Pessoal empregado na área de assistência à saúde na Polícia Militar do Distrito Federal:

Um dos grandes problemas na área de pessoal que compõe o setor administrativa do Departamento é a falta de especialização na área desejada e a grande rotatividade de pessoal.

Não obstante, os afastamentos médicos continuaram como uma problemática, conforme demonstrado no quadro a seguir:

SITUAÇÃO DO PESSOAL EMPREGADO NO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA AO PESSOAL - 2025					
UNIDADE	**POLICIAIS MILITARES (em 31/12/2025)**	**SERVIDORES CIVIS (em 31/12/2025)**	**LICENÇAS MÉDICAS (LTSP, LTSPF, RM em 31/12/2025)**	**AFASTAMENTOS (Férias, Recesso em 31/12/2025)**	**EFETIVO POLICIAL APTO (em 31/12/2025)**
DSAP	68	17	15	43	25
DPGC	44	8	10	19	25
DEOF	27	13	12	20	07
DAS	09	11	06	04	05
DAO/CAO	69	02	20	43	06
CMED	72	17	11	15	46
CPSO	24	04	05	15	04
CCF	12	01	02	07	03
CAPS	39	01	15	15	09
TOTAL	**364**	**74**	**96**	**181**	**130**

24902 - FUNDO DE SAÚDE DO CORPO DE BOMBEIROS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (FS-CBMDF) foi instituído com base na Lei nº 10.486, de 4 de julho de 2002, e na Lei nº 11.134, de 15 de julho de 2005, sendo regulamentado pelo Decreto nº 26.876, de 2 de junho de 2006.

Sua finalidade é custear as despesas relacionadas aos atendimentos médicos e odontológicos dos militares ativos, inativos, pensionistas e seus dependentes. Esse fundo tem como objetivo complementar os recursos provenientes do Fundo Constitucional do Distrito Federal, que também possui destinação semelhante.

O direito à assistência médico-hospitalar está amparado no Estatuto Bombeiro-Militar, Lei nº 7.479, de 1986, que define a assistência médico-hospitalar como um conjunto de atividades destinadas à prevenção, conservação e recuperação da saúde dos militares e seus dependentes.

Para cumprir sua finalidade, o FS-CBMDF utiliza uma estratégia de gestão que combina recursos do Fundo Constitucional e do Fundo de Saúde, permitindo ampliar o acesso à assistência médico-hospitalar. Essa abordagem possibilita o credenciamento e a contratação de clínicas e hospitais, a aquisição de materiais médicos diversos, bem como a contratação de outros bens e serviços indispensáveis ao funcionamento do Sistema de Saúde do CBMDF. Dessa forma, o fundo contribui diretamente para a qualidade e a eficiência no atendimento prestado aos beneficiários.

O funcionamento do FS-CBMDF é regulado pelo Decreto Distrital nº 26.876, de 2 de junho de 2006, que estabelece as diretrizes operacionais e os critérios necessários para a sua gestão. Tal regulamentação garante que o fundo opere de forma alinhada às normas legais, promovendo a aplicação eficiente dos recursos e assegurando que sua finalidade institucional seja plenamente atendida.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

O Fundo de Saúde não possui quadro de pessoal próprio, representando, como afirma a lei de criação, apenas a complementação dos recursos para o objetivo institucional.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4057 - ASSISTÊNCIA MÉDICA	**0**	**153927,00**	**153925,98**	**128500,98**
0007 - ASSISTÊNCIA MÉDICA--DISTRITO FEDERAL	0	153927,00	153925,98	128500,98
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**153927,00**	**153925,98**	**128500,98**

Programação Orçamentária Realizada

O programa de trabalho 10.302.8217.4057.0007 - ASSISTÊNCIA MÉDICA--DISTRITO FEDERAL não teve dotação inicial na LOA/2025, tendo sido concedido crédito adicional na ordem de R$ 500.000,00.

O montante foi utilizado na operacionalização da Portaria Conjunta n° 01, de 30 de janeiro de 2024, celebrado entre a Secretaria de Estado de Saúde do DF e o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, para transferência de medicamentos e insumos para a Policlínica Médica do CBMDF (POMED) por meio de descentralização orçamentária de recursos do CBMDF para a SES.

Durante o exercício foram realizadas descentralizações de crédito da Unidade Gestora 220902 - FUNDO DE SAÚDE DO CORPO DE BOMBEIROS para Unidade Gestora 170101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO que somaram o valor de R$ 227.929,18.

O Quadro abaixo apresenta os valores mensais transferidos da SES-DF à POMED/CBMDF:

Mês de Referência	Valor
Janeiro/2025	0,00
Fevereiro/2025	3.694,95
Março/2025	40.070,41
Abril/2025	29.358,56
Maio/2025	15.736,75
Junho/2025	8.353,52
Julho/2025	42.399,56
Agosto/2025	44.489,31
Setembro/2025	17.521,84
Outubro/2025	149,65
Novembro/2025	26.154,63
Dezembro/2025	0,00
Valor total de 2025	**227.929,18**

Fonte: Prestação de Contas - Distribuição de insumos às unidades da POMED/CBMDF referentes ao ano de 2025.

Programação Orçamentária Não Executada

Não houve subtítulo vinculado à Unidade Orçamentária 24902 desprovido de execução orçamentária.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Atualmente, 30.933 vidas compõem a rede de usuários do sistema, indicando a relevância dos esforços para a manutenção da qualidade dos serviços prestados pela rede assistencial própria e das credenciadas, bem como o zelo da gestão no sentido de assegurar a sustentabilidade do sistema.

Ações nas policlínicas e unidades da DISAU/CBMDF

As ações executadas nas dependências dos Órgãos Subordinados à Diretoria de Saúde são realizadas para atender o disposto na alínea "e", do Inciso IV do artigo 51 da Lei nº 7.479/1986 - Estatuto Bombeiro-Militar, conforme abaixo:

Art. 51. São direitos dos bombeiros-militares: [...]

IV - nas condições ou limitações impostas na legislação e regulamentação específica ou peculiar: [...]

e) a assistência médico-hospitalar para si e seus dependentes, assim entendida como o conjunto de atividades relacionadas com a prevenção, conservação ou recuperação da saúde, abrangendo serviços profissionais médicos, farmacêuticos e odontológicos, bem assim o fornecimento, a aplicação de meios e os cuidados e demais atos médicos e paramédicos necessários;

Assim, para atender ao previsto no Estatuto Bombeiro-Militar, a Diretoria de Saúde da Corporação gerencia 5 (cinco) órgãos que prestam serviços de assistência à saúde dos militares, dependentes e pensionistas, função que foi estabelecida por meio do Decreto Federal nº 7.163/2010, que reorganizou a estrutura do CBMDF.

1. POLICLÍNICA MÉDICA (POMED) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a assistência médico-hospitalar e, em caráter excepcional, a médico-domiciliar, aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação. As atividades foram desenvolvidas conforme a seguir:

POMED	**QUANTIDADE**				
Discriminação dos atendimentos	2021	2022	2023	2024	2025
Atendimentos Ambulatoriais	71.550	61.446	66.376	75.997	64.110
Procedimentos Médicos e Procedimentos Fisioterápicos	14.124	15.224	23.904	19.892	21.156
Exames Laboratoriais Outros Procedimentos Realizados	293.317	114.113	310.611	357.957	233.624
Cirurgias Realizadas por Médicos da POMED em Hospitais Conveniados	19	55	167	165	278
TOTAL DE ATENDIMENTOS	**379.010**	**190.838**	**401.058**	**454.011**	**319.168**

OBS: Relatório Nº 1/2026 CBMDF/POMED/COMED/SAME/SUARE (191052468).* Os números do Telecovid, Teleorientações e Médico de Dia estão contidos na agenda de Clínica Médica da POMED.

Atividades desenvolvidas na POMED:

A Policlínica Médica (POMED) consolida-se, em 2025, como um dos principais pilares de assistência, prevenção e promoção da saúde dos militares do CBMDF, oferecendo atendimento qualificado, multiprofissional e alinhado às necessidades operacionais da Corporação.

A POMED disponibiliza aos seus usuários um amplo portfólio de serviços, que abrange:

Assistência ambulatorial multiprofissional: Atendimentos ambulatoriais em diversas especialidades médicas, além de serviços de nutrição, enfermagem e fisioterapia, garantindo cuidado integral e contínuo ao militar.

Diagnóstico e exames complementares: Realização de exames laboratoriais e de imagem, incluindo raio-X, ultrassonografia, tomografia computadorizada, exames vídeo-endoscópicos e vídeo-laringoscópicos, Tomografia de Coerência Óptica (OCT), colposcopia, exame colpocitológico, endoscopias digestivas, eletrocardiograma, ecocardiograma e teste ergométrico (teste de esteira), ampliando a capacidade diagnóstica da unidade.

Procedimentos assistenciais: Execução de procedimentos médico-cirúrgicos de pequeno e médio porte, além de curativos especializados, assegurando resolutividade e redução da necessidade de encaminhamentos externos.

Programas de promoção e prevenção em saúde: A POMED mantém e desenvolve programas estruturados de saúde preventiva, com destaque para:

Programa Saúde nos Quartéis;

Programa de Fisioterapia Preventiva nas Unidades Operacionais;

Programa de Prevenção e Manejo de Lesões nos Cursos do CBMDF;

Palestras educativas, como Bebê Saudável e "Estou grávida, e agora?";

Programa de Enfermagem para Gestantes e Casais Grávidos;

Ambulatório de Insuficiência Cardíaca;

Programa de Atenção ao Diabetes Mellitus;

Ambulatório de Feridas Crônicas;

Programa de Exercícios Especializados no Pós-parto.

Essas iniciativas refletem o compromisso institucional com a prevenção, a educação em saúde e a manutenção da capacidade operacional do efetivo.

Programas interinstitucionais: Em parceria com a Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF), a POMED executa programas voltados à melhoria da qualidade de vida do militar do CBMDF, incluindo a realização de exames laboratoriais, exames de imagem (ecocardiograma, eletrocardiograma e mamografia) e colpocitologia oncótica cervico-vaginal.

Apoio médico-operacional e pericial: Ao longo de 2025, a POMED prestou apoio médico em Testes de Aptidão Física (TAF), eventos comemorativos, treinamentos militares, acampamentos, auditorias médicas e assistência médico-pericial judicial, reforçando seu papel estratégico no suporte às atividades institucionais.

Reserva estratégica de profissionais de saúde: Graças ao seu robusto quadro de médicos e profissionais de saúde, a POMED atua como reserva estratégica para o Centro de Perícias Médicas (CPMED) e para a Auditoria Médica (SEAUD), suprindo temporariamente essas unidades em situações de férias, licenças regulamentares, cursos e outros afastamentos, garantindo a continuidade dos serviços prioritários do CBMDF.

Principais realizações em 2025:

Implantação de um novo sistema de agendamento de consultas, com a substituição definitiva do modelo anterior. Atualmente, a marcação de consultas é realizada por meio do sistema "SOUCBMDF", com oferta semanal de vagas conforme a especialidade.

Continuidade do Programa de Qualidade de Vida para Profissionais de Segurança Pública (Pró-Vida), viabilizado por repasses do "Eixo Valorização dos Profissionais de Segurança Pública" da SSPDF.

Capacitação do efetivo: ao longo de 2025, foram realizadas quatro capacitações técnicas, com foco no desenvolvimento de competências individuais e institucionais, elevação do moral da tropa e fortalecimento do espírito de corpo dos militares da POMED.

Outro avanço relevante foi a melhoria da logística de aquisição de medicamentos e insumos, decorrente do acordo celebrado entre o CBMDF e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF), formalizado pela Portaria Conjunta nº 1, de 30 de janeiro de 2024. Esse acordo, mantido ao longo de 2025, possibilitou maior regularidade no abastecimento e impactou positivamente o funcionamento da unidade.

2. POLICLÍNICA ODONTOLÓGICA (PODON) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a assistência odontológica aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação. As atividades foram desenvolvidas conforme a seguir:

PODON	QUANTIDADE				
Discriminação dos Procedimentos	2021	2022	2023	2024	2025
Consultas agendadas	18.508	22.284	26.665	30.452	29.581
Consultas em Pronto-atendimento	3.348	3.679	3.796	4.154	3.920
Consultas Programa Sorria-Bombeirinho	0	0	165	405	441
Auditorias Odontológicas	5.561	5.827	7.612	7.735	8.631
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	**27.417**	**31.790**	**38.238**	**42.746**	**42.573**

OBS: Relatório Nº 1/2025 CBMDF/PODON/CHF (191067824). *Dados obtidos das publicações mensais em BG/CBMDF.

Atividades Desenvolvidas na PODON:

A Policlínica Odontológica (PODON) é o órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a assistência odontológica aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação. A PODON realiza atendimentos em três turnos (matutino, vespertino e noturno), e mantém um serviço de pronto-atendimento para consultas de urgência de segunda a sexta-feira nos turnos matutino e vespertino, por livre demanda presencial.

O sistema de marcação de consultas na PODON apresentou significativos progressos no ano de 2025. O primeiro deles foi da implementação do sistema de classificação dos usuários por CPF, e não mais por matrícula SIAPE como anteriormente. Desta forma, o usuário do Sistema de Saúde tem a classificação individualizada, permitindo agendamento de consultas de acordo com a necessidade de cada militar ou dependente, não mais necessitando de seleção para um usuário dentre vários de mesmo SIAPE. E mais recentemente houve a expansão do sistema empregado nas marcações de consultas odontológicas à Policlínica Médica, utilizando critérios semelhantes para os agendamentos médicos. Esta decisão, de ampliação do sistema para outras áreas de saúde, reafirma o posicionamento da PODON em estabelecer condutas para favorecer a marcação e acesso ampliado à assistência odontológica do CBMDF. A partir desta expansão, melhorias foram implementadas no processo de marcação pelo sistema SouCBMDF, mantendo a abertura periódica regular de vagas todas as sextas-feiras (9h às 10h), para as especialidades de Clínica Geral e Odontopediatria, e agora realizando 3 chamadas em horários distintos para ocupação de vagas disponíveis de atendimento.

A PODON mantém a oferta de assistência em Clínica Geral e Odontopediatria, e por encaminhamento interno oferece assistência nas especialidades de Dentística (restaurações em dentes), Periodontia (tratamento das doenças da gengiva), Endodontia (tratamento de canal), Saúde coletiva (Programas de Saúde), Cirurgia e traumatologia buco-maxilo-facial (remoção de dentes e outros procedimentos cirúrgicos). Em processo de marcação específico, há oferta de assistência também na especialidade de Ortodontia (aparelhos dentários).

Uma implementação importante realizada no ano de 2025 pela PODON, em parceria com o Centro de Perícias Médicas (CPMED), foi a instituição do Serviço de Inspeção de Saúde Odontológica (SISO) dentro do escopo de avaliações pertencentes a Inspeção de Saúde de Controle Médico Periódico (ISCMP), o conhecido exame médico Bienal promovido pelo CPMED. A partir de junho de 2025, todos os militares em atividade do CBMDF são convocados para avaliação odontológica, sendo submetidos a um exame clínico e exame radiográfico. Esta medida amplia a atuação da PODON institucionalmente, permitindo uma abordagem em prevenção e promoção de saúde bucal da tropa de forma mais ativa, além de redução do absenteísmo por motivos odontológicos e coleta de informações de relevância no campo de odontologia legal. Como resultado, o paciente recebe um diagnóstico do seu quadro de saúde bucal, e quando oportuno, os tratamentos necessários são indicados para cada situação de forma individualizada.

Dos programas desenvolvidos pela PODON, destaca-se o Programa Sorria Bombeirinho, destinado a atender pacientes entre 0 e 11 anos de idade com marcação periódica de acordo com a faixa etária. Nesta mesma linha a PODON manteve sua participação no Programa "Reunião bebê saudável" e iniciou sua participação em 2025 no Minicurso Multidisciplinar “Estou grávida, e agora?”, ambos em conjunto com a Policlínica Médica, voltado aos

responsáveis de bebês entre 4 a 8 meses de idade e casais gestantes, respectivamente, que visa oferecer orientações relevantes por uma equipe multidisciplinar de dentistas, médicos, nutricionistas, entre outros.

No ano de 2025, a Policlínica Odontológica alcançou avanços significativos na modernização de sua estrutura e na qualificação da assistência prestada aos usuários do Sistema de Saúde do CBMDF. No que tange à modernização tecnológica, a aquisição de novos equipamentos representou um salto qualitativo nos procedimentos clínicos e cirúrgicos, a saber:

- 1 laser de alta potência para procedimentos odontológicos e cirurgias, ampliando a capacidade de realização de tratamentos mais precisos, com menor trauma, redução da dor e melhor recuperação dos pacientes.
- 4 lasers de alta potência para laserterapia, fundamentais no controle da dor, inflamações, cicatrização de tecidos e no tratamento de diversas patologias, aumentando a efetividade clínica e o conforto do usuário.
- 6 equipos odontológicos (cadeiras) e 12 mochos, garantindo melhores condições ergonômicas para os profissionais e aumento da produtividade.
- 16 fotopolimerizadores, modernos e de alta qualidade, essenciais para procedimentos restauradores, assegurando maior segurança, rapidez, qualidade, durabilidade dos tratamentos e padronização dos atendimentos.
- 5 aparelhos portáteis de raio-X, que trouxeram mais agilidade diagnóstica, segurança e redução do tempo de espera dos pacientes, além de permitir maior mobilidade no atendimento.

Um outro avanço estratégico da PODON que cabe sinalizar é o processo de aquisição de um aparelho de CAD/CAM (em andamento), possibilitando em breve iniciar a oferta de tratamentos protéticos de forma rápida, precisa, com alto padrão tecnológico e sem necessidade de laboratório protético, alinhando a policlínica às melhores práticas da odontologia moderna e suprindo a lacuna na assistência odontológica na especialidade de Prótese Dentária.

Por fim, como fortalecimento da força de trabalho, a PODON realizou a renovação do contrato de apoio técnico especializado de Auxiliar e Técnico em Saúde Bucal, garantindo a continuidade do suporte qualificado às equipes, a organização dos fluxos de trabalho e a manutenção da qualidade e segurança nos atendimentos prestados.

A alta satisfação dos usuários da Policlínica Odontológica se mantém, constatada por meio de pesquisas de satisfação internas, bem como perceptível a partir de diversas manifestações de elogio por meio da Ouvidoria do CBMDF.

3. CENTRO DE ASSISTÊNCIA BOMBEIRO MILITAR (CEABM) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade o assessoramento aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação no atendimento às contingências sociais e às necessidades básicas, com vistas à garantia dos mínimos sociais. As atividades foram desenvolvidas conforme a seguir:

CEABM	QUANTIDADE				
Discriminação dos Procedimentos	2021	2022	2023	2024	2025
Atendimentos Individuais	3.521	3.829	5.187	6.364	5.417
Intervenção em Grupo	1.532	3.642	3.693	2.386	217*
Psicologia Organizacional (em horas)	0	0	0	1.969	**
Outras Atividades Técnicas (em horas)	0	0	0	5.344	10.048
Assistência Religiosa (CAPEC)	0	0	0	50.789	48.378
Assistência Religiosa (CAPEV)	0	0	0	20.492	17.280
TOTAL DE ATENDIMENTOS	**5.053**	**7.471**	**8.880**	**87.344**	**81.340**

- OBS: *Os dados lançados até 2024 estavam relacionados a quantidade de participantes, para seguir a métrica da tabela o dado de 2025 foi relacionado a quantidade de eventos.
- **as horas de psicologia organizacional do ano de 2025 devem ser desconsideradas, pois os psicólogos estão cedidos ao Comando Geral, inviabilizando assim a métrica. Relatórios Nº 25/2024 e Nº 1/2025 CBMDF/CEABM/SASMO (158153043 - 160107446); Relatórios de Atividades 2024 e 2025 - CAPEC (158312821 - 160212549) e Relatórios Nº 823/2024 e Nº 17/2025 CBMDF/CEABM/CAPEV (158398274 - 160203236).

Atividades Desenvolvidas no CEABM:

1) Ações relevantes realizadas durante o Exercício:

Em 2025 foram instituídos novos programas que atendem a militares da ativa, veteranos e dependentes legais:

a) Criação do Ambulatório de Cetamina para manejo de casos de depressão refratária e/ou crise suicida.

b) Criação do Ambulatório do Sono, voltado para tratamento dos distúrbios do sono.

c) Criação do Ambulatório de Transtornos Alimentares.

d) Instauração do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho pela equipe de Psicologia Organizacional, que visa implementar políticas de qualidade de vida no trabalho para todo o CBMDF.

e) Realização do 1º Seminário de Atenção à Dependência Química, voltado para militares do CBMDF.

f) Intervenção em Incidentes Críticos.

2) Compras de equipamentos, obras e demais investimentos:

*Instalação de ar condicionados na sala de espera e nos consultórios.

3) Ações práticas para facilitar o acesso dos usuários aos seus serviços:

3.1) Para agendamentos com a equipe técnica de psicologia, psiquiatria e serviço social:

*Demanda espontânea via contato telefônico (98321-4488) ou presencial no CEABM;

*Encaminhamento via processo sigiloso SEI.

3.2) Para agendamento em psicologia e psiquiatria na rede credenciada (hospitais, clínicas de internação e ambulatorial)

*Emissão de guia de autorização via sistema INOVA (https://singular.cbm.df.gov.br/inova/?0) ou via whatsapp da Seção de Apreçamento do CEABM (99154-3107). A lista de credenciadas pode ser visualizada no link https://saude.cbm.df.gov.br/, via senha do titular.

*Foram criadas também tutoriais, que são enviados por aplicativo de whatsapp aos pacientes e familiares, para tais agendamentos e pesquisas de clínicas. Tais informações também estão disponibilizadas em QRCode e afixadas em mural da sala de espera do CEABM.

3.3) Para participação nos programas desenvolvidos pela SASMO

*As intervenções em programas e projetos são divulgadas via BG, Intranet e redes sociais (whatsapp e instagram, sendo este da SASMO - @sasmo.cbmdf e do CBMDF - @cbmdf). O

público interessado pode entrar em contato via processo SEI, contato telefônico 98321-4488, presencialmente no CEABM ou pelo email ceabm.sasmo@cbm.df.gov.br.

*Ademais, dúvidas frequentes, acesso a cartilhas informativas, horários de atendimento, formas de acesso e emergências podem ser encontradas no site da DISAU, aba SAÚDE MENTAL, criado em 2023: https://saude.cbm.df.gov.br/saude-mental/

Atendimentos Individuais:

Atendimento clínico nas áreas de psiquiatria, psicologia e serviço social: é adotado o sistema de atendimento ambulatorial com agendamento prévio para a maioria dos atendimentos individuais, ou em grupo, oferecidos em vagas específicas e permanentes, bem como são designadas vagas diárias para acolhimento de pacientes cuja especificidade do caso demande maior brevidade para o primeiro atendimento.

As capelanias fazem diversos tipos de atendimentos individuais: aconselhamento pastoral com os capelães, visitas hospitalares, prisionais, clinicas de recuperação e em hospitais. Esses atendimentos são acessíveis a qualquer militar e seus dependentes e podem ser solicitados diretamente nas capelanias Católica e Evangélica.

Atividades em Grupo:

a) Planejamento Familiar: Programa realizado em subsídio a Policlínica Médica. Trata-se de atividade de educação em saúde, instituída no Boletim Geral nº 157, de 21 de agosto de 2002, item XXVII. Consiste em reunião informativa mensal destinada aos militares interessados no procedimento de esterilização voluntária / vasectomia. Tem como objetivos: assegurar o direito de acesso a informação conforme estabelecido na Lei nº 9263 de 12 de janeiro de 1996; desencorajar esterilizações precoces e contribuir para consolidação do processo decisório de esterilização voluntária.

b) Programa Viva Melhor: tem como objetivo trabalhar no eixo da promoção e prevenção em saúde, com ações de psicoeducação sobre temas diversos em saúde mental, com a divulgação dos serviços disponíveis e ofertados ao público alvo pelo CEABM e rede credenciada, bem como das suas formas de acesso. Visa, ainda, estreitar a comunicação entre o CEABM e o Bombeiro Militar, de forma a fomentar a identificação e as intervenções precoces destinadas a militares em situações de risco ou de agravamento da saúde mental. O programa é executado por meio de visitas previamente agendadas, e publicadas em BG, às Unidades Operacionais e Administrativas do CBMDF, pela equipe técnica da SASMO/CEABM.

c) Programa Preparar: programa inicialmente instituído através da Portaria nº 34 de 18 de setembro de 2013 e reestruturado através da Portaria nº 29, de 28 de agosto 2017. A partir da ampliação da equipe técnica da SASMO em janeiro de 2019 o programa foi realinhado, focando em ações que a própria Seção pudesse executar ou viabilizar. Figura como objetivo do programa preparar o bombeiro militar para os desafios de sua pós-carreira e aprimorar sua qualidade de vida nos aspectos de saúde física, psicológica, social, financeira e institucional.

d) Intervenções em Incidentes Críticos: Essas intervenções destinam-se aos militares do CBMDF que sejam vítimas ou que tenham atuado diretamente em incidentes críticos em saúde mental, tais como: atuação em missão humanitária ou missão de resposta a desastres/catástrofes de grande vulto, dentro ou fora do Distrito Federal; ocorrências de grande vulto, envolvendo múltiplas vítimas ou alto nível de exposição midiática; ocorrências envolvendo atendimento a pessoas próximas de quem esteja prestando socorro; outras ocorrências que, potencialmente, resultem em impacto psicológico/emocional significativo ao bombeiro ou à guarnição.

e) Programa Saúde Financeira: desenvolvido pela equipe técnica da SASMO, em conjunto com militares que atuam em educação financeira. O programa tem como objetivo trabalhar a saúde financeira, por meio de conceitos, técnicas e educação para a tomada de decisões e consumo responsáveis. Tem como resultados esperados, a transposição de dificuldades financeiras, a não ocorrência de novos endividamentos, redução de adoecimento e absenteísmo, dentre outros. O programa é executado por meio de encontros semanais de grupo e individuais, com início previamente publicado em BG e tempo estimado de 3 (três)

meses. O público alvo são militares da ativa e veteranos, com prioridade àqueles com os quais foram identificadas problemáticas financeiras que estejam interferindo nos processos do tratamento em saúde mental. Demais vagas são destinadas aos/às bombeiros/as encaminhados/as por setores da Corporação, às/aos militares que se voluntariarem, bem como às/aos dependentes legais registrados no CBMDF.

f) Grupo Respirar: programa de promoção e prevenção em saúde mental, desenvolvido pela equipe técnica da SASMO, tem como objetivo trabalhar no eixo da promoção e prevenção em saúde, por meio de psicoeducação fornecendo ferramentas a fim de minimizar o impacto dos sintomas e prevenir o agravamento da ansiedade. O programa é executado por meio de encontros semanais em grupo com início previamente publicado em BG e tempo estimado de 5 (cinco) semanas. O público alvo são os usuários do sistema de saúde do CBMDF – Militares da ativa, inativos, dependentes e pensionistas com prioridade aqueles com os quais foram identificados sintomas ansiosos por qualquer profissional de saúde. A participação de militares no programa é de caráter pessoal e voluntário.

g) Docência: inclui as disciplinas de "Psicologia Aplicada ao Socorro" e "Psicologia Organizacional", componentes da grade curricular do CFO, instruções no Curso de Atendimento a Tentativas de Suicídio - CATS, curso de Liderança de Alta Performance e capacitação para os instrutores do CEFAP.

h) Cursos da Universidade da Família, oferecidos pela capelania Evangélica, tem como objetivo aperfeiçoar valores de caráter cristão e o gerenciamento financeiro, visando prevenção.

4. CENTRO DE CAPACITAÇÃO FÍSICA (CECAF) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a realização de atividades ligadas ao treinamento físico militar, avaliação física, treinamento desportivo e áreas correlatas à capacitação ao exercício da profissão bombeiro militar. As atividades foram desenvolvidas conforme a seguir:

CECAF	QUANTIDADE				
Discriminação dos Procedimentos	2021	2022	2023	2024	2025
Consultas agendadas	11.038	115.700	159.036	135.932	94.048

OBS: Memorando Nº 465/2024 - CBMDF/CECAF/SEAAD (158383767), Memorando Nº 6/2025 - CBMDF/CECAF/SEAAD (159961102) e Relatório 8 (190879400).

Atividades Desenvolvidas no CECAF

Além da expressiva quantidade de atividades desenvolvidas durante o exercício de 2025 relatadas na Tabela do CECAF inserida na "letra a do Item 1" do presente relatório, as quais em sua maioria destinam-se ao programas de prevenção existentes neste órgão, foram desenvolvidas outras atividades, das quais podemos destacar as diversas seletivas para modalidades de esportes; 34ª Corrida do Fogo; Travessia do Fogo; Olimpíadas Bombeiro Mirim; Olimpíadas dos Colégios Cívico-Militares, Natal Solidário; gestão e organização dos atletas para a World Police and Fire Games - Birmingham - EUA; e outras atividades desportivas. Todas essas ações tiveram por finalidade a realização de atividades ligadas ao treinamento físico militar, avaliação física, treinamento desportivo e áreas correlatas à capacitação ao exercício da profissão bombeiro militar.

5. CENTRO DE PERÍCIAS MÉDICAS (CPMED) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a realização das inspeções e perícias médicas, sendo responsável pelo planejamento, orientação, coordenação e controle de todas as atividades médico-periciais desenvolvidas no CBMDF.

CPMED	**QUANTIDADE**				
Discriminação dos Procedimentos	2021	2022	2023	2024	2025
Junta de Inspeção de Saúde	3.894	3.628	2.756	2.747	2.325
ISCMP (Bienal)	3.037	2.840	3.319	3.379	3.195
Inspeção de saúde para promoção	1.224	1.847	1.647	1.591	2.497
Homologação de atestados - Médico Perito	22.607	21.348	17.543	19.631	20.964
Atendimento Medicina do Trabalho				280	584
JISC Medicina do Trabalho				67	262
Perícias Psiquiátricas				78	48
Cursos Operacionais				83	167
Homologação Via Sistema INOVA				14.509	7.018
TOTAL DE ATENDIMENTOS	**30.762**	**29.663**	**25.265**	**42.365**	**37.060**

OBS: Memorando Nº 2801/2025 - CBMDF/CPMED/SEAAD (190397059) correspondendo às estatísticas relativas ao trabalho tangível realizado pelo Centro de Perícias Médicas - CPMED.

Atividades Desenvolvidas no CPMED

As atividades desenvolvidas durante o exercício de 2025 foram ampliadas como parte do esforço para melhoria da gestão, com acréscimo das atuações específicas pela Medicina do Trabalho e profissionalização / aprimoramento constante e continuado do pessoal lotado no CPMED, com juntas mais especializadas, conforme se observa na Tabela do CPMED inserida na "letra a do Item I" do presente Relatório (29.780 atendimentos). Essa ampliação resultou num crescimento na quantidade de atendimentos, em relação ao exercício de 2024 (27.963 atendimentos) pela ampliação na "carta de serviços". Nota-se porém uma redução nos atendimentos por Juntas Médicas, fruto de uma melhor qualificação dos médicos que atuam como peritos (e que também compõem Juntas), além de uma relativa estabilidade no número de atendimentos por perícia, que em última análise reflete um melhor controle do absenteísmo, seja por melhora da fiscalização e acompanhamento, seja pelas medidas de promoção de saúde na tropa, como as inspeções periódicas (BIENAL) e a atuação orientada pela Medicina do Trabalho na recapacitação laboral, resíduo Laboral e ações de promoção e prevenção em variadas OBMs identificadas como mais críticas (maiores taxas de absenteísmo).

Atividades Desenvolvidas na Seção de Ressarcimentos e Indenizações - SERIN

A Seção de Ressarcimentos e Indenizações (SERIN) é a unidade responsável pela gestão financeira dos recursos decorrentes dos ressarcimentos e das indenizações (coparticipações) no âmbito do Sistema de Saúde do CBMDF, conforme competências estabelecidas no Regimento Interno da Corporação.

No que se refere aos ressarcimentos, trata-se dos valores a serem reembolsados

aos militares, oriundos de despesas médico-hospitalares custeadas pelo próprio militar e posteriormente indenizadas pelo Fundo de Saúde, nos termos da Lei Federal nº 10.486/2002, especialmente nos artigos 32 a 34.

Já as indenizações, também denominadas coparticipações, correspondem aos valores devidos pelos militares em razão da utilização dos serviços de saúde por seus dependentes, constituindo receita do Fundo de Saúde e sendo igualmente regulamentadas pela legislação supracitada.

Resultados Financeiros – Exercício de 2025

No exercício financeiro de 2025, a SERIN registrou os seguintes resultados:

- Foram gerados R$ 4.022.605,15 (quatro milhões, vinte e dois mil seiscentos e cinco reais e quinze centavos) em ressarcimentos, correspondentes a valores a serem reembolsados aos militares que custearam diretamente despesas assistenciais;
- Foram cobrados R$ 17.748.780,40 (dezessete milhões, setecentos e quarenta e oito mil setecentos e oitenta reais e quarenta centavos) a título de indenizações (coparticipações), referentes à utilização do Fundo de Saúde pelos dependentes dos militares.

Apesar da arrecadação decorrente das indenizações, observa-se que, atualmente, o passivo acumulado referente às coparticipações, isto é, a dívida dos militares junto ao Fundo de Saúde, alcança o montante de R$ 74.779.129,59 (setenta e quatro milhões, setecentos e setenta e nove mil cento e vinte e nove reais e cinquenta e nove centavos), evidenciando a necessidade de acompanhamento contínuo por parte de Diretoria de Saúde do CBMDF.

Ações na rede credenciada

Dadas as limitações dos órgãos subordinados da DISAU em termos de profissionais, equipamentos ou complexidade e à necessidade de assistência integral à saúde, são realizados credenciamentos de clínicas e hospitais particulares. Os serviços na rede credenciada têm por finalidade prestar atendimento em hospitais eletivos, urgência e emergência, cirurgias diversas, internações, exames de imagem, clínicos, ressonâncias, oncologia, tratamentos psiquiátricos e de dependência química, dentre outros.

Atualmente, o Sistema de Saúde do CBMDF, além da rede credenciada, conta também com fornecedores de materiais médicos, odontológicos, hospitalares e farmacêuticos.

Execução do Fundo Constitucional do Distrito Federal

A Unidade Gestora 170495 - destina-se a execução orçamentária e financeira dos recursos necessários à Assistência Médica-Odontológica aos militares do CBMDF, seus dependentes e às Pensionistas Militares.

Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI - fonte 126

Ação/Subtítulo	Dot. Inicial	Autorizado	Empenhado	Liquidado
00FM - Assistência Médica e Odontológica aos Bombeiros e Dependentes do CBMDF	20.482.272,00	28.635.081,00	28.635.081,00	7.726.127,83

OBS: O valor não liquidado na fonte 126 foi inscrito em Restos a Pagar Não Processados e será liquidado no exercício de 2026, como medida de incremento orçamentário frente às despesas de credenciadas ainda não demandadas esta setorial de finanças.

Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI - fonte 000

Ação/Subtítulo	Dot. Inicial	Autorizado	Empenhado	Liquidado
00FM - Assistência Médica e Odontológica aos Bombeiros e Dependentes do CBMDF	147.799.670,00	173.008.881,27	173.008.881,27	144.446.621,58

Execução de Despesas de Exercício Anteriores - DISAU

DEA	2024	2025
Despesa Médicas	368.863,78	641.149,99
Credenciamento em Saúde	11.003.855,25	4.470.400,11
Total	**11.372.719,03**	**5.111.550,10**

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Atividades para melhoria da Gestão:

Dentre as diversas ações para melhoria da gestão podem-se destacar aquelas voltadas a melhorar o acesso dos usuários ao Sistema de Saúde da Corporação e a aquisição de materiais e equipamentos para ampliar os atendimentos internos nas Policlínicas permitindo a redução dos gastos externos com credenciadas, conforme demonstra-se a seguir:

Concernente às melhorias da gestão faz-se referência a publicação do Novo Edital de Credenciamento com mudanças significativas nas regras com as credenciadas, tais como a estratégia de fazer editais por especialidades e não mais um único edital abrangendo toda a assistência médica. Esse novo edital traz consigo a expectativa de redução das despesas com os hospitais e clínicas credenciadas, porém, como ainda encontra-se em fase de transição do antigo para o novo edital e por ser despesas de difícil aferição só saberemos o reflexo dessa estratégia no transcurso dos exercícios seguintes.

Destacam-se também as ações voltadas à sustentabilidade do Sistema de Saúde da Corporação, tais como a otimização dos recursos humanos e da capacidade de atendimento na rede própria, resultando no aumento dos atendimentos internos a fim reduzir os custos com hospitais e clínicas credenciadas.

Com a mesma finalidade de sustentabilidade citada acima realizaram-se ações e programas de prevenção à saúde desenvolvidas na rede própria a fim reduzir os custos com os hospitais e clínicas credenciadas.

Ressalta-se que essas ações de sustentabilidade não diminuem os custos da assistência médica do CBMDF, mas atenuam o crescimento dos gastos com as credenciadas.

Por fim, assevera-se que embora tenha ocorrido um aumento substancial dos gastos com Assistência Médica-Odontológica do CBMDF, em relação aos períodos de 2024 e 2025, conforme demonstram as tabelas de DEAs (Despesas de Exercícios Anteriores) infra, esse fato ocorreu haja vista que algumas credenciadas, geralmente aquelas que percebem mais recursos retardam na entrega dos documentos provocando assim uma divergência entre o execício financeiro em que ocorre o fato gerador e o exercício em que a documentação é recepcionada na Corporação. Embora se dediquem a justificar que tal atraso se dá em virtude da vasta documentação, ressaltamos que recomendações estão sendo diligenciadas para impedir tais ocorrências.

Apesar de não ter sido possível concluir sua implantação em 2025, está prevista para 2026 a adoção do Sistema AGHU – Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários, com foco na implantação do prontuário eletrônico. Trata-se de uma demanda histórica de usuários e profissionais de saúde, com elevado potencial de transformação dos processos assistenciais, administrativos e gerenciais da POMED, ao permitir maior rastreabilidade das informações clínicas, padronização de fluxos e suporte à tomada de decisão baseada em dados. Para esse fim, já se encontra em fase de estruturação a equipe responsável por sua implantação, passo essencial para garantir sustentabilidade do projeto.

No campo da infraestrutura crítica, destaca-se como prioridade a reforma do sistema central de climatização da POMED, medida necessária para assegurar a adequada preservação de equipamentos sensíveis, o conforto térmico de usuários e profissionais e, sobretudo, a observância das boas práticas técnicas exigidas para a realização segura e confiável de exames diagnósticos e procedimentos cirúrgicos.

Com vistas à ampliação da capacidade diagnóstica e à redução de gargalos assistenciais, projeta-se a contratação de técnicos de radiologia por meio de terceirização, o que permitirá incrementar o volume de exames de tomografia realizados internamente, reduzindo a dependência de serviços externos, otimizando custos e ampliando a resolutividade da POMED.

Adicionalmente, encontra-se no horizonte estratégico a aquisição de novos equipamentos de vídeo-endoscopia e de ultrassonografia vascular, investimento alinhado à necessidade de atualização tecnológica, ampliação do escopo assistencial e fortalecimento da capacidade diagnóstica especializada da unidade.

24904 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Militar do Distrito Federal (FUNPM) foi criado por meio da Lei nº 4.077, de 28 de dezembro de 2007, e regulamentado pelo Decreto Distrital n° 31.599 de 16 de abril de 2010, com a finalidade de prover, em caráter complementar, recursos financeiros para a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), objetivando sua modernização, reequipamento, manutenção, aquisição de bens de consumo e a execução de serviços. De acordo com o artigo 3° da referida Lei, compete à Polícia Militar do Distrito Federal gerir os recursos do FUNPM, bem como prestar contas anualmente ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, dentre outras incumbências descritas na norma. Compõem o Conselho de Administração do FUNPM o Comandante-Geral da PMDF, o Chefe do Estado Maior, o Corregedor, os Comandantes Regionais de Policiamento, e um representante da sociedade, nos termos do artigo 4° do citado diploma. O Comandante-Geral exerce a presidência do Conselho. A Comissão Permanente de Alienação de Bens, composta por três militares da PMDF, ficará incumbida de promover, mediante processo específico, a alienação de bens materiais de utilização específica nas atividades de segurança pública do Distrito Federal, nos termos do artigo 7° da referida norma.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Obs.: Força de trabalho já disposta na UO: 24.103

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**12070000,0**	**41627980,00**	**10443208,12**	**10443208,12**
0014 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	12070000,0	41627980,00	10443208,12	10443208,12
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**12070000,00**	**41627980,00**	**10443208,12**	**10443208,12**

Ação 06.181.6217.3029.0014. Neste programa foram executadas despesas com material de consumo para a manutenção da PMDF bem como a aquisição de materiais permanentes citados abaixo:

1) Aquisição de 6.791 unidades de Pistola calibre 9mm da marca Glock, modelo G19, no valor total de R$ 10.286.881,85, empenho a ser reemitido e executado no ano de 2025;

2) Aquisição de 1 Veículo de Patrulha e Cerco Marca:Toyota / Modelo:Corolla Cross XR.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A execução físico-financeira do orçamento da Unidade Orçamentária em questão se deu dentro dos limites legais, de acordo com os créditos concedidos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A realização da despesa teve o escopo ainda, de forma complementar, de auxiliar a Corporação para seu reequipamento, modernização e manutenção de forma a desonerar os recursos provenientes do Fundo Constitucional do Distrital Federal, que recorrentemente mostram-se insuficientes para a realização da despesa do exercício.

A principal dificuldade encontrada foi quanto à demora de órgãos externos em apurar o superávit financeiro e a consequente abertura de crédito adicional, o que pode atrasar/inviabilizar sua execução dentro do exercício financeiro. Cabe informar ainda que os recursos não utilizados no exercício em análise, serão utilizados no exercício financeiro de 2026, após a apuração do superávit financeiro e a abertura de crédito adicional suplementar.

24905 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - FUNCBM - foi instituído pela Lei n° 4.076, de 28 de dezembro de 2007, com a finalidade de prover, em caráter complementar, recursos financeiros para o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, objetivando sua modernização, reequipamento, manutenção, aquisição de bens de consumo e a execução de serviços.

O FUNCBM possui mecanismo específico de funcionamento, possuindo fontes próprias de arrecadação, previstas na Lei n° 4.076/2007:

Art. 2°. Constituem fontes de recursos do FUNCBM:

I - doações em espécie, auxílios e subvenções, procedentes de pessoas naturais ou pessoas jurídicas de direito público, interno ou externo, e de direito privado;

II - dotações consignadas no orçamento do Distrito Federal;

III - produto resultante da alienação de bens materiais de utilização específica nas atividades de segurança pública no Distrito Federal;

IV - recursos provenientes de contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres relacionados com as atividades do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal;

V - recursos transferidos por entidades públicas ou particulares;

VI - rendimentos de seus depósitos bancários ou aplicações financeiras;

VII - recursos provenientes da cobrança da Taxa de Segurança para Eventos e de outras taxas previstas em lei de cuja cobrança os recursos oriundos sejam destinados ao Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

O Fundo detém as seguintes competências e atribuições (art. 3º da Lei nº 4.076/2007):

I – receber as doações;

II – alocar os recursos para o atendimento de demandas específicas das unidades integrantes do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal;

III – executar todos os atos de gestão financeira e orçamentária do FUNCBM;

IV – prestar contas ao Tribunal de Contas do Distrito Federal anualmente;

V – desempenhar os demais atos necessários ao fiel cumprimento do disposto nesta Lei.

O FUNCBM é regulamentado pela Portaria nº 13, de 15 de julho de 2020, aprovada pelo Boletim n° 132, de 16 de julho de 2020.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal não dispõe, em sua estrutura organizacional, de força de trabalho específica e dedicada à gestão, operacionalização e execução das atividades relacionadas ao Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**10000,0**	**1529,74**	**1529,74**
0078 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	1529,74	1529,74
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**10000,00**	**10000,00**	**1529,74**	**1529,74**

Programação Orçamentária Realizada

No âmbito de sua gestão administrativa e financeira, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) realiza, quando devidamente identificados e comprovados, procedimentos de ressarcimento, indenização e restituição relacionados a pagamentos indevidos. Tais medidas decorrem de apurações administrativas, revisões de folha de pagamento, auditorias internas ou determinações dos órgãos de controle, e têm por finalidade assegurar a regularidade dos atos administrativos, bem como a correta aplicação dos recursos públicos.

Os ressarcimentos, indenizações e restituições efetuados pelo CBMDF observam rigorosamente a legislação vigente, os normativos internos e os princípios constitucionais que regem a Administração Pública, em especial os da legalidade, moralidade, transparência e eficiência. Esses pagamentos visam recompor valores pagos a maior, corrigir inconsistências administrativas ou reparar situações em que o servidor, dependente, pensionista ou terceiro tenha suportado prejuízo financeiro em decorrência de erro material ou operacional imputável à Administração.

Dessa forma, a adoção desses procedimentos contribui para o equilíbrio financeiro, a conformidade contábil e a credibilidade institucional do CBMDF, ao mesmo tempo em que assegura a observância dos direitos dos administrados e o adequado controle dos recursos públicos, em consonância com as boas práticas de gestão e com as exigências dos órgãos de fiscalização e controle externo.

Programação Orçamentária Não Executada

Não houve subtítulo vinculado à Unidade Orçamentária 24905 desprovido de execução orçamentária.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**900000,0**	**9690200,0**	**3025372,90**	**2642095,62**
0005 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	0	300,0	0	0
9512 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-FUNCBM-DISTRITO FEDERAL	900000,0	9689900,0	3025372,90	2642095,62
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**900000,00**	**9690200,00**	**3025372,90**	**2642095,62**

Programação Orçamentária Realizada

Em 2025, com a utilização de recursos provenientes do Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (FUNCBM), foi realizado concurso público destinado à seleção e ao ingresso de candidatos nos quadros do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF). O certame foi organizado e executado pelo Instituto de Desenvolvimento Educacional, Cultural e Assistencial Nacional (IDECAN), em estrita observância às disposições legais e regulamentares aplicáveis, bem como aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. O concurso teve por finalidade o provimento de vagas para diversos cargos e especialidades, conforme quantitativos, requisitos, etapas, critérios de avaliação e demais condições estabelecidas no respectivo edital, visando ao fortalecimento do efetivo do CBMDF, ao atendimento das necessidades institucionais de pessoal e à manutenção da capacidade operacional da Corporação, contribuindo, assim, para a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população do Distrito Federal.

Adicionalmente, no mesmo exercício, também com recursos do FUNCBM, foram adquiridos arquivos deslizantes destinados à Seção de Arquivo Geral, com o objetivo de assegurar que a documentação produzida e/ou recebida pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal seja devidamente organizada e arquivada de forma segura, em conformidade com a legislação vigente, em ambiente adequado à preservação de sua integridade, bem como que possibilite o acesso célere e eficiente às informações.

Não obstante, ainda no âmbito da execução orçamentária do FUNCBM, foram adquiridos materiais de consumo médico-hospitalares e de biossegurança destinados às Policlínicas e ao Grupamento de Atendimento de Emergência Pré-Hospitalar, com vistas a garantir a continuidade do atendimento e da assistência aos militares, seus dependentes e pensionistas, bem como a assegurar a adequada prestação de serviços à população atendida nas ocorrências sob responsabilidade do CBMDF.

Programação Orçamentária Não Executada

Não houve subtítulo vinculado à Unidade Orçamentária 24905 desprovido de execução orçamentária.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A norma que regula o FUNCBM estabelece que seu Conselho de Administração deve reunir-se ordinariamente a cada seis meses. Em 2025, as duas reuniões ordinárias do Conselho de Administração do FUNCBM ocorreram nos dias 25 de março e 26 de novembro, sendo suas atas publicadas nos Diários Oficiais nº 64, de 03 de abril de 2025, e nº 229, de 04 de dezembro de 2025, respectivamente. No exercício, foi apurado um superávit financeiro de R$ 9.700.200,00, dos quais R$ 8.790.200,00 foram apurados de exercícios anteriores e R$ 910.000,00 decorreram de arrecadação do próprio ano. O quadro demonstrativo abaixo representa a série histórica da execução orçamentária e financeira do FUNCBM, possibilitando a análise comparativa temporal dos dispêndios e proporcionando maiores confiabilidade, transparência, comparabilidade e utilidade das informações prestadas:

ITEM / ANO	2021	2022	2023	2024	2025
DOTAÇÃO INICIAL	1.384.194,00	4.110.753,00	2.136.137,00	4.495.296,00	910.000,00
DESPESA AUTORIZADA	11.039.827,00	12.482.721,00	12.807.469,00	14.015.168,00	9.700.200,00
TOTAL EMPENHADO	1.726.619,37	5.985.165,73	3.179.221,62	2.843.112,03	3.026.902,64
EMPENHOS LIQUIDADOS	489.516,27	4.547.886,09	3.093.018,71	2.379.632,03	2.643.625,36

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - FUNCBM tem se mostrado relevante fonte de financiamento das despesas de custeio e investimento do CBMDF.

Diante do contexto de recursos cada vez mais escassos, exige-se das instituições o aprimoramento contínuo dos processos e da gestão, com o objetivo de otimizar os gastos e melhorar a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

Nesse cenário, embora o Corpo de Bombeiros Militar seja um órgão mantido pela União, conforme o disposto no art. 21, inciso XIV, da Constituição Federal de 1988, o FUNCBM tem desempenhado um papel fundamental na manutenção adequada da Corporação. Em razão do FUNCBM ser constituído de receitas próprias arrecadadas, e considerando que a legislação que o instituiu possibilita a apuração de excesso de arrecadação e do consequente superávit financeiro, possibilita-se um manejo mais eficiente e flexível das dotações orçamentárias consignadas ao CBMDF.

Para o exercício de 2026, a expectativa do Conselho de Administração do Fundo é de realizar modificações na legislação a fim de elevar as receitas arrecadas com os serviços de engenharia de incêndio e pânico, tendo em vista a elevada defasagem das taxas cobradas atualmente pela Corporação. Tal fato permitirá, por consequência, que haja um incremento das arrecadações do FUNCBM.

24906 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Nos termos do A rt. 1º da Lei Complementar nº 751/2007, o Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal – FU N P C D F, tem a finalidade de prover, em caráter complementar, recursos financeiros para a Polícia Civil do Distrito Federal, objetivando sua modernização, reequipamento, manutenção, a aquisição de bens de consumo e a execução de serviços.

Atualmente constituem fontes de recursos do FU N P C D F (A rt. 2º da LC P 751/2007):

I – doações em espécie, auxílios e subvenções procedentes de pessoas naturais ou pessoas jurídicas de direito público, interno ou externo, e de direito privado;

II – dotações orçamentárias consignadas no orçamento do Distrito Federal;

III – contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres relacionados com as atividades da Polícia Civil do Distrito Federal;

IV – arrecadações da taxa de expediente dos atos administrativos relacionados com os serviços de segurança pública da Polícia Civil do Distrito Federal, previstas no art. 27, IV, da Lei Complementar nº 264, de 14 de dezembro de 1999;

V – alienações de bens apreendidos e arrecadados no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal, de propriedade não identificada e mantidos sob a responsabilidade da Polícia Civil do Distrito Federal por prazo não inferior a doze meses;

VI – alienações de bens apreendidos e arrecadados pelas unidades integrantes da Polícia Civil do Distrito Federal e doados pelos legítimos proprietários, herdeiros, sucessores ou seus procuradores;

VII – recursos transferidos por entidades públicas ou particulares e dotações orçamentárias ou créditos adicionais que lhe venham a ser atribuídos;

VIII – juros bancários de seus depósitos ou aplicações financeiras.

IX – alienações de bens materiais de utilização nas atividades de Polícia Civil do Distrito Federal. (Inciso acrescido(a) pelo(a) Lei Complementar 853 de 27/09/2012)

X – destinação de bens, direitos e valores decorrentes de perda judicial, exceto os direitos do lesado e do terceiro de boa-fé, e aqueles destinados a outros fundos instituídos por lei; (Inciso acrescido(a) pelo(a) Lei Complementar 966 de 31/03/2020)

XI – receita proveniente da tarifa de inscrição em concurso público para ingresso na carreira Delegado de Polícia do Distrito Federal e na carreira Policial Civil do Distrito Federal. (Inciso acrescido(a) pelo(a) Lei Complementar 966 de 31/03/2020)

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

N os termos do A rt. 3º da LC P 751/2007, compete à Polícia Civil do Distrito Federal gerir os recursos do FU N P C D F, podendo receber as doações, alocar os recursos para o atendimento de demandas específicas das unidades integrantes da Polícia Civil do Distrito Federal e executar todos os atos de gestão financeira e orçamentária do FU N P C D F. A ssim, o FU N P C D F não possui bens ou quadro de pessoal próprio.

A LC P nº 751/2007 também instituiu o Conselho de A dministração do Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal – FU N P C D F, órgão de deliberação coletiva, vinculado à Polícia Civil do Distrito Federal, cujo funcionamento se dá nos termos da Resolução nº 01, de 22 de agosto de 2022, que "aprova o Regimento Interno do Conselho de administração do Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal – FU N P C D F."

No exercício de 2025, o Conselho de Administração do Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal – FU N P C D F realizou diversas reuniões para deliberar acerca da utilização dos recursos do FUNPCDF e acompanhar a execução dos projetos deliberados, conforme informações das atas de reuniões do Conselho disponíveis no link https://www.pcdf.df.gov.br/institucional/gestao-estrategica/9127/funpcdf

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**500,0**	**500,0**	**0**	**0**
0002 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	500,0	500,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Em 2025 não foram executados recursos do FUNPCDF no PROGRAMA 1 - Programa de Operações Especiais.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA	**9000,0**	**4009000,0**	**0**	**0**
0003 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	9000,0	4009000,0	0	0
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**1260000,0**	**30010433,00**	**0**	**0**
0013 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	1260000,0	30010433,00	0	0
3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS	**500,0**	**500,0**	**0**	**0**
0005 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS--DISTRITO FEDERAL	500,0	500,0	0	0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**620000,0**	**8950493,0**	**3165380,0**	**250000,0**
0009 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - FUNPCDF - DISTRITO FEDERAL	620000,0	8950493,0	3165380,0	250000,0
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**1889500,00**	**42970426,00**	**3165380,00**	**250000,00**

Em 2025, foram empenhados os seguintes recursos no PROGRAMA 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS:

Processo	Contrato	Objeto	Valor Empenhado
00052-00033177/2023-54	28/2025 - Universidade Federal de Brasilia	Contratação de instituição de ensino superior e gestão administrativa e financeira para realização de Mestrado Profissional em Gestão Pública	R$ 250.000,00
00052-00014370/2024-77	76/2025 - CEBRASPE	Contratação de instituição brasileira especializada, sem fins lucrativos, para a organização e execução de concurso público destinado ao provimento de cargos de Delegado de Polícia	R$ 476.941,5 (anulado no encerramento do exerício)
00052-00044425/2025-54	94/2025-CBC	Aquisição de munições	R$ 2.915.380,00

2.1. Considerações acerca da programação estabelecida para o exercício, os resultados alcançados e justificativas para o não atingimento dos objetivos e metas programadas – Decisão 700/2022-TCDF

Quanto aos recursos da UO 24.906 – FU N P C D F, cumpre destacar que citadas ações apresentaram execução inferior a programação estabelecida, porém se tratam de recursos vinculados oriundos de taxas, multas e leilões que são executados de forma suplementar aos recursos disponibilizados no Fundo Constitucional do Distrito Federal. Como se tratam de recursos vinculados, os recursos não executados no FU N P C D F em um exercício compõem superavit para abertura de crédito adicional no ano seguinte.

Cumpre salientar que o art. 71 da lei 4.320/64 - a qual compila normas gerais de direito financeiro - assevera que os fundos públicos devem ter a finalidade de alcançar seus respectivos objetivos, o que lhes justifica a existência. N o caso específico do FU N P C D F, conforme previsto no art. 1º da Leí Complementar nº 751 de 28/12/2007, este tem a "finalidade de prover", e "em caráter complementar", as necessidades da Polícia Civil do Distrito Federal. Contudo, por não possuir personalidade jurídica, não se atribui ao FU N P C D F objetivos e metas programadas relacionados ao Planejamento Governamental (PPA 2024-2027)

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.3. Inovações em processos de trabalho relativos à emissão da carteira de identidade, bem como número de carteiras de identidade emitidas (1ª e 2ª vias)

Considerando que a maior parte dos recursos do FU N P C D F são oriundos das taxas pagas para emissão de segunda via de carteiras de identidades, destaca-se como realização extraordinária a emissão de 371.310 carteiras de identidade no ano de 2025, quantidade próxima ao número de identidades (372.069) emitidas no exercício de 2024, alcançando uma média de 31.005 identidades por mês.

A quantidade de carteiras de identidade impressas reflete a capacidade operacional do Instituto de Identificação, levando-se em conta o quadro de servidores, a infraestrutura e a quantidade de equipamentos disponíveis. Destaca-se a efetividade do Contrato nº 52/2023, firmado pela P C D F com a empresa VALID Soluções S.A . para a prestação dos serviços de atendimento e cadastro de requerentes, emissão e entrega de documentos oficiais nos postos de identificação, que assegurou uma média mensal de 31.000 (trinta e uma mil) carteiras de identidade emitidas no ano de 2025, superando a média mensal do ano de 2023 (22.741) em 36% e em 65% com relação ao ano de 2022 (19.058) quando o contrato citado ainda não estava em vigor.

3.3.1. Identificação de Cadáveres Desconhecidos (Projeto Orfeu)

Destaca-se iniciativa focada no reprocessamento de impressões digitais de cadáveres não identificados periciados entre 1994 e 2024, utilizando o novo sistema ABIS Innovatrics. Foi realizada a revisão científica de 165 casos revisados até o momento, com taxa de identificação de 23% no bloco finalizado, incluindo perícias de quase três décadas atrás. Além do avanço investigativo, o projeto possui dimensão humanitária ao restituir identidades e oferecer respostas a famílias de desaparecidos.

3.3.2. Aperfeiçoamento da emissão das Carteiras de Identidade Nacional – CIN:

A nova CIN é um marco importante na unificação dos documentos de identificação no País, regulamentada pelo Decreto nº. 10.977, de 23 de fevereiro de 2022, com vigência a partir de 6 de dezembro de 2023.

Com os novos sistemas de atendimento, o II/PCDF passou a realizar a alteração de cadastros de CPF diretamente junto à Receita Federal (RFB), o que possibilitou o atendimento integral para requerentes com dados desatualizados ou sem inscrição de CPF, eliminando a necessidade de o cidadão procurar a RFB previamente.

3.3.3. Leilões

No ano de 2025, a Polícia Civil do Distrito Federal realizou o leilão objeto do Edital Leilão n. 1/2025 - AE/INS (169710066), pelo qual foram auferidos R$ 2.874.340,00 (dois milhões, oitocentos e setenta e quatro mil trezentos e quarenta reais) para o FUNPCDF. Se trata de uma importante iniciativa, onde, dentro do processo de logística sustentátel, bens inservíveis e antieconômicos, assim como determinados bens apreendidos, são alienados e geram receitas para a Polícia Civil do Distrito Federal, garantindo o financiamento de suas atividades.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Os recursos do FUNPCDF são oriundos de taxas (tributos vinculados), multas e leilões realizados pela PCDF, tratando-se de receitas vinculadas à manutenção e funcionamento, de forma suplementar, da PCDF, contexto em que o valor não utilizado no exercício financeiro gera superávit para o exercício seguinte.

Durante o exercício de 2025, o Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal foi contemplado por meio da Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal (Lei Distrital 7.650/2024) com recursos no valor de R$ 1.890.000,00 (um milhão, oitocentos e noventa mil reais), não obstante, foi aberto superávit de exercícios anteriores

em favor do FUNPCDF da ordem de R$ 41.080.926,00 (quarenta e um milhões, oitenta mil e novecentos e vinte e seis reais), restando autorizados até o encerramento do exercício R$ 42.970.926,00 (quarenta e dois milhões, novecentos e setenta mil e novecentos e vinte e seis reais), dos quais foram empenhados R$ 3.165.380,00 (três milhões, cento e sessenta e cinco mil, trezentos e oitenta reais).

Destaca-se que foram abertas duas rubricas (Reforma de Unidades Policiais e Delegacias – Distrito Federal e Outros Ressarcimentos) com valores meramente simbólicos, vislumbrando eventual necessidade de abertura de crédito para as ações em comento para projetos que não pudessem ser financiados com recursos do Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF.

Observa-se que houve baixa execução dos recursos autorizados no FUNPCDF, o que ocorreu por que os principais projetos previstos pela PCDF no ano de 2025 foram integralmente financiados com recursos do Fundo Constitucional do Distrito Federal, o que reforça a natureza suplementar dos recursos do FUNPCDF, os quais são capitalizados ano a ano para financiamentos de projetos mais vultosos de interesse da PCDF.

No ano de 2024, com consolidação no ano de 2025, a Polícia Civil do Distrito Federal deu um importante passo para incrementar sua arrecadação própria, por meio da criação da Divisão de Recuperação de Ativos (DIRAT), unidade orgânica da Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF) subordinada ao Departamento de Administração Geral responsável por operacionalizar a administração, alienação e destinação de bens e ativos de valor econômico provenientes de atividades criminosas.

Em 2025 a PCDF apreendeu o total de R$ 451.082.359,53 (quatrocentos e cinquenta e um milhões, oitenta e dois mil, trezentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e três centavos) de ativos resultantes de atividades criminosas e grande parte desses valores apreendidos têm potencial de serem perdidos em favor do Estado e da Polícia Civil do Distrito Federal, por meio do FUNPCDF, promovendo o denominado Ciclo Virtuoso de Apreensão de Ativos e Descapitalização do Crime Organizado, onde bens e produtos de atividades criminosas são apreendidos durante as investigações criminais, que desarticulam organizações criminosas, e retornam à sociedade, em forma de investimentos em políticas públicas eficientes.

Ainda existem gargalos na legislação, especialmente no Código de Processo Penal, que inviabilizam o pleno acesso dos órgãos de segurança pública dos Estados, em especial às Polícias Civis, a esses espólios da guerra contra o crime, contexto em que a DIRAT tem atuado para identificar esses gargalos e viabilizar que o máximo de ativos de atividades criminosas apreendidos pela PCDF durante sua atuação retornem para o FUNPCDF como receitas para financiamento das políticas de segurança pública desenvolvidas pela PCDF.

24909 - FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF foi criado pela Lei n.º 6.242, de 20 de dezembro de 2018, com o intuito de apoiar projetos nas áreas de segurança pública e de prevenção à violência, enquadrados nas diretrizes do Plano de Segurança Pública do Distrito Federal.

O FUSPDF é administrado por um Conselho de Administração, composto por 12 (doze) membros, sendo eles: o Secretário de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, que o presidirá; o Secretário de Estado da Casa Civil do Distrito Federal; o Secretário de Estado de Economia do Distrito Federal; o Diretor-Geral da Polícia Civil do Distrito Federal; o Comandante Geral da Polícia Militar do Distrito Federal; o Subsecretário da Administração Geral da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, que atuará como o ordenador de despesas; o Subsecretário de Segurança Cidadã, o Subsecretário de Operações Integradas e o Subsecretário de Gestão da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal; dois membros escolhidos, sendo um dentre os presidentes dos Conselhos Comunitários de Segurança e o outro um representante do Conselho Distrital de Segurança Pública do Distrito Federal.

O FUSPDF apoia projetos para a modernização e o reequipamento dos órgãos e das instituições de segurança pública do Distrito Federal; a manutenção da ordem pública e da incolumidade das pessoas, do patrimônio, do meio ambiente e de bens e direitos; as ações de prevenção à violência e à criminalidade; as atividades de concessão de medidas protetivas em favor de pessoas em situação de vulnerabilidade; os atos de estímulo à capacitação e à qualificação dos profissionais de segurança pública do Distrito Federal; o encorajamento de ações nas áreas de qualidade de vida e de segurança dos servidores que compõem o sistema de segurança pública do Distrito Federal; entre outros, visando a eficiência e a celeridade nos serviços de segurança pública prestados à sociedade do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Os servidores responsáveis pela gestão do Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF, pertencem ao Quadro da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, (UO – 24.101) informado pela COGEP/SUEGEP.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**46843326,0**	**164790429,00**	**30837128,75**	**30712218,38**
0010 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL	46843326,0	164790429,00	30837128,75	30712218,38
4262 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DF	**5500000,0**	**5500000,0**	**0**	**0**
0001 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO FUNDO DE SEGURANÇA PÚB-FUSPDF-DISTRITO FEDERAL	5500000,0	5500000,0	0	0
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**52343326,00**	**170290429,00**	**30837128,75**	**30712218,38**

Programação Orçamentária Realizada

Programa: 6217 – Gestão de Recursos de Fundos

O Programa viabilizou ações e projetos, no intuito de combater e prevenir à criminalidade no DF, bem como, melhorar a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, através de ações de Capacitação de Profissionais da Segurança Pública e Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública do DF.

As ações constantes deste Programa proporcionam as condições que viabilizam importantes aquisições de bens, materiais e serviços para a melhoria da segurança pública do DF.

Os recursos u lizados pelo Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF ao longo de 2025, foram distribuídos em eixos para Incentivo financeiro das ações: eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta - ECV, eixo Enfrentamento à Violência contra a Mulher – EVCM, eixo Valorização dos Profissionais de Segurança Pública – VPSP, eixo Melhoria da Qualidade de Vida do Profissional de Segurança Pública – MQVPSP e eixo Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública - FISP, eixo Redução da Mortes Violentas Intencionais - RMVI, que foram custeados com os recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública – FNSP, localizado no Ministério da Jus ça e Segurança Pública-MJSP

O Programa viabilizou ações e projetos, no intuito de combater e prevenir à criminalidade no DF, bem como, melhorar a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, através de ações de Capacitação de Profissionais da Segurança Pública e Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública do DF. As ações constantes deste Programa proporcionam as condições que viabilizam importantes aquisições de bens, materiais e serviços para a melhoria da segurança pública do DF. Os recursos u lizados pelo Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF ao longo de 2025, foram distribuídos em eixos para incentivo financeiro das ações: eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta - ECV, eixo Enfrentamento à Violência contra a Mulher – EVCM, eixo Valorização dos Profissionais de Segurança Pública – VPSP, eixo Melhoria da Qualidade de Vida do Profissional de Segurança Pública – MQVPSP e eixo Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública - FISP, eixo Redução da Mortes Violentas Intencionais - RMVI, que foram custeados com os recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública – FNSP, localizado no Ministério da Justiça e Segurança Pública-MJSP.

AQUISIÇÕES E SERVIÇO DISCRIMINANDOS POR EIXOS

1. Eixo: Enfrentamento À Criminalidade Violenta

O eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta é composto por ações direcionadas ao reaparelhamento e à modernização das instituições de segurança pública, com vistas à prevenção e à repressão qualificada e à redução da criminalidade violenta e de enfrentamento ao crime organizado no Distrito Federal. No âmbito do Distrito Federal, as ações de Enfrentamento à Criminalidade Violenta visaram a adoção de medidas voltadas para redução e controle da violência e da criminalidade, ampliando a percepção de segurança e proteção da sociedade do Distrito Federal. No tocante ao enfrentamento às diversas formas de violência, destaca-se a realização da Conferência Distrital de Segurança Pública – CONFEDISP, evento de excelência que contou com a presença de diversas autoridades e experts na temática Segurança Publica. Destaca-se o investimento na aquisição de viaturas para renovação da frota da SSP, modernização do parque tecnológico, com aquisição de licenças de utilização do pacote Office 365 licenciado pela Microsoft, desenvolvendo e atualizando, a Infraestrutura de Tecnologia da Informação da Secretaria de Estado de Segurança Pública. Recursos do Fundo de Segurança Pública nesta temática também incrementou a estrutura do sistema de Video Monitoramento Urbano no Distrito Federal, ações como esta, que possibilitam a ampliação da percepção de segurança e proteção social da sociedade.

Quadro 01 - Aquisições

Item	Descrição	Valor
1	Nobreaks para o Projeto de Videomonitoramento Urbano	79.199,34
2	Lunetas Magnificadoras	200.520,00
3	Material de consumo diverso para o projeto Videomonitoramento Urbano - PVU	59.408,17
Total		**339.127,51**

Fonte : SSP/SUAG

Quadro 2 - Serviços

Item	Descrição	Valor
1	Serviços diversos para o projeto Videomonitoramento Urbano - PVU	86.411,31
Total		**86.411,31**

Fonte : SSP/SUAG

2. Eixo: Valorização do Profissional de Segurança Pública

O eixo Valorização do Profissional de Segurança Pública é composto de ações direcionadas ao atendimento às demandas voltadas à saúde do servidor e à evolução das doenças relacionas ao trabalho, considerando seus aspectos biológicos, psicológicos e sociais. No âmbito do Distrito Federal, estas ações visam a adoção de medidas voltadas para valorização profissional dos servidores que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal. Destaca-se as ações com caráter integrado para analisar e entender os fatores biológicos, psicológicos, sociais, econômicos e ergonômicos, relacionados à promoção da saúde e à prevenção ao adoecimento do servidor civil e militar do Distrito Federal e à organização do trabalho. O eixo Valorização do Profissional de Segurança Pública é composto de ações direcionadas ao atendimento às demandas voltadas à saúde do servidor e à evolução das doenças relacionas ao trabalho, considerando seus aspectos biológicos, psicológicos e sociais. No âmbito do Distrito Federal, estas ações visam a adoção de medidas voltadas para valorização profissional dos servidores que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal. Destaca-se as ações com caráter integrado para analisar e entender os fatores biológicos, psicológicos, sociais, econômicos e ergonômicos, relacionados à promoção da saúde e à prevenção ao adoecimento do servidor civil e militar do Distrito Federal e à organização do trabalho.

Quadro 03 - Aquisições

Item	Descrição	Valor
1	Equipamentos de Ginástica para o Centro de Atenção Biopsicossocial – CAB/SSP	237.461,29
2	Foco cirúrgico	198.000,00
3	Climatizadores	196.000,00
Total		**631.461,29**

Fonte : SSP/SUAG

Quadro 04 - Capacitação de Profissionais de Segurança Pública

Item	Descrição	Valor
1	Congresso Excelência em Gestão - CEGEL	66.325,00
2	Curso: Trilha Formativa MasterClass	104.000,00
3	Curso: Licitações e Contratos	66.325,00
4	Curso: Comunicação Não Violenta	131.386,96
5	Curso: Autópsia Psicossocial e Multiplicadores de Prevenção ao Suicídio	110.000,00
Total		**478.036,96**

Fonte : SSP/SUAG

Quadro 05 - Serviços

Item	Descrição	Valor
1	Exames clínicos	144.308,41
2	Exames de Imagem	1104.387,51
Total		**248.695,92**

Fonte : SSP/SUAG

3. Eixo: Melhoria da Qualidade de Vida do Profissional de Segurança Pública - MQV

O eixo Melhoria da Qualidade de Vida do Profissional de Segurança Pública é composto de ações direcionadas à melhoria da qualidade de vida dos profissionais de segurança pública, nas áreas de atenção biopsicossocial, de saúde e segurança do trabalho e de valorização profissional. No âmbito do Distrito Federal, estas ações visam a adoção de medidas voltadas para cursos e palestras voltadas ao desenvolvimento humano dos servidores que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal.

Quadro 06 - Cursos voltados à Melhoria da Qualidade de Vida

Item	Descrição	Valor
1	Palestras sobre Qualidade de Vida do Trabalhador QVT 360º	978.560,00
Total		**978.560,00**

Fonte : SSP/SUAG

Quadro 07 - Capacitação de Profissionais de Segurança Pública

Item	Descrição	Valor
1	Capacitações de servidores em Congressos e Seminários Brasileiro de Pregoeiros	61.500,00
2	5º Congresso Nacional de Licitações e Contratos	134.550,00
3	MBA em Gestão Estratégica em Segurança Pública	135.828,00
4	Congresso: SUMMIT MEETING	52.569,00
Total		**384.447,00**

Fonte : SSP/SUAG

4. Eixo: Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública

O eixo Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública, configura-se como um relevante mecanismo de cooperação intergovernamental no âmbito das políticas públicas de segurança. Esse modelo de transferência de recursos financeiros, caracteriza-se pelo repasse direto entre fundos públicos, o que possibilita maior descentralização administrativa, celeridade na execução orçamentária e transparência na aplicação dos recursos. No contexto do fortalecimento institucional, as transferências fundo a fundo destinam-se ao financiamento de ações estruturantes voltadas à qualificação das instituições de segurança pública. Tais ações abrangem, entre outros aspectos, a modernização da gestão administrativa, o aprimoramento da governança, a capacitação e valorização dos profissionais, bem como a aquisição de equipamentos, tecnologias e serviços necessários ao adequado funcionamento das organizações. Além disso, esse instrumento contribui para o alinhamento das iniciativas dos entes federados às diretrizes nacionais de segurança pública, respeitando as especificidades regionais e as prioridades estabelecidas nos instrumentos de planejamento. Dessa forma, a transferência fundo a fundo no eixo de fortalecimento institucional, desempenha papel fundamental na consolidação de instituições de segurança pública mais eficientes, integradas e capacitadas, refletindo positivamente na formulação e implementação de políticas públicas voltadas à promoção da segurança e da ordem social.

Quadra 08 - Aquisições

Item	Descrição	Valor
1	Material de Consumo diverso para o Projeto de Videomonitoramento Urbano - PVU	31.089,31
2	Licenças em solução para Reconhecimento de padrões em bases abertas	275.600,00
3	Licença do software Assurange	494.197,32
4	Servidor de alta performance de vídeo	445.000,00
5	Drones	1.008.835,68
6	Veículo Peugeot Expert	259.300,00
7	Computadores para a SSP	1.068.000,00
8	Equipamentos para o Serviço de Inteligência (MochLink)	1.247.195,72
Total		**4.829.218,03**

Fonte : SSP/SUAG

Quadro 09 - Serviços/Contratação de Empresa

Item	Descrição	Valor
1	Engenharia de combate a incêndio na sede SSPDF	1.122.472,02
2	Projeto Turminha Mais Segura	1.122.472,02
3	Treinamento para o Mochlink	6.000,00
4	Serviços diversos para o Projeto Videomonitoramento Urbano	45.000,00
Total		**1.368.478,85**

Fonte : SSP/SUAG

5. Eixo: Redução das Mortes Violentas Intencionais – RMVI

O eixo redução da mortalidade violenta intencional, constitui um instrumento central no financiamento e na implementação de políticas públicas de segurança orientadas à preservação da vida. Esse mecanismo de repasse de recursos financeiros entre fundos públicos, permite a descentralização das ações governamentais, fortalecendo a capacidade dos entes federados de planejar e executar estratégias alinhadas às diretrizes nacionais de segurança pública. No âmbito da redução da mortalidade violenta intencional — que compreende crimes como homicídios dolosos, latrocínios e lesões corporais seguidas de morte —, os recursos transferidos fundo a fundo destinam-se ao desenvolvimento de ações integradas, baseadas em evidências e voltadas à prevenção e repressão qualificada da violência letal. Tais ações incluem o fortalecimento da investigação criminal, o aprimoramento da atuação policial orientada por dados, a modernização tecnológica, a integração entre órgãos do sistema de justiça criminal e a implementação de programas de prevenção social da violência em territórios vulneráveis. A utilização da transferência fundo a fundo nesse eixo, favorece a adoção de políticas públicas mais eficientes e territorializadas, uma vez que permite maior flexibilidade na alocação dos recursos conforme as dinâmicas locais da violência. Ademais, esse modelo de financiamento contribui para o monitoramento e a avaliação dos resultados alcançados, na medida em que vincula a aplicação dos recursos ao cumprimento de metas e indicadores relacionados à redução dos índices de violência letal. Dessa forma, a transferência fundo a fundo no eixo de redução da mortalidade violenta intencional revela-se um mecanismo estratégico para a consolidação de políticas de segurança pública orientadas por resultados, promovendo maior articulação federativa e contribuindo para a diminuição sustentável dos níveis de violência, com impactos diretos na proteção da vida e na promoção da segurança da população

Quadro 10 - Aquisições

Item	Descrição	Valor
1	Projeto de Videomonitoramento Urbano – PVU.	700.016,09
2	Equipamentos para utilização de Drones	700.016,09
3	Viaturas para combate à violência e a Criminalidade	6.745.200,00
4	Coletes balísticos para a PMDF	4.070.242,66
Total		**12.133.458,75**

Fonte : SSP/SUAG

Quadro 11- Capacitação voltada à Redução de Mortes Violentas Intencionais

Item	Descrição	Valor
1	MBA em Gestão Pública e Políticas Públicas	112.233,60
2	Pós Graduação em Alta Gestão Integrada em Segurança Pública	370.184,84
Total		**482.418,44**

Fonte : SSP/SUAG

Quadro 12- Serviços/Contratação de Empresa

Item	Descrição	Valor
1	Serviços ligados ao Projeto de Videomonitoramento Urbano – PVU.	554.236,53
2	2 Pós Graduação em Alta Gestão Integrada em Segurança Pública	202.666,64
3	Curso Licitações e Contratos	198.588,00
4	Mestrado em Políticas Públicas	420.000,00
5	Curso Milestone	107.253,60
6	Pesquisas de Segurança Pública	281.880,00
Total		**1.764.624,77**

Fonte : SSP/SUAG

6. Eixo: Enfrentamento à Violência Contra a Mulher

O eixo enfrentamento à violência contra a mulher, configura-se como um instrumento fundamental para o financiamento e a execução de políticas públicas voltadas à garantia a dos direitos humanos e à promoção da igualdade de gênero. Esse mecanismo de repasse de recursos entre fundos públicos, possibilita a descentralização das ações governamentais, fortalecendo a capacidade dos entes federados de implementar estratégias articuladas e continuas de prevenção, proteção e responsabilização nos casos de violência de gênero.

No âmbito do enfrentamento à violência contra a mulher, os recursos transferidos fundo a fundo destinam-se ao desenvolvimento e à consolidação de serviços especializados, tais como delegacias especializadas, centros de referência, casas de acolhimento, núcleos de atendimento psicossocial e ações de capacitação dos profissionais que atuam na rede de proteção. Além disso, esses recursos podem ser aplicados em iniciativas de prevenção, campanhas educativas, produção de dados e fortalecimento de sistemas de informação, contribuindo para a formulação de políticas públicas baseadas em evidências. A utilização da transferência fundo a fundo nesse eixo favorece a integração das políticas de segurança pública com as políticas de saúde, assistência social, educação e justiça, reconhecendo o caráter multidimensional da violência contra a mulher. Ademais, esse modelo de financiamento contribui para o aprimoramento da governança e da gestão das políticas públicas, ao vincular a aplicação dos recursos ao cumprimento de diretrizes nacionais, planos de ação e indicadores de desempenho relacionados à redução da violência e à ampliação do acesso das mulheres aos serviços de proteção. Dessa forma, a transferência fundo a fundo no eixo de enfrentamento à violência contra a mulher, constitui um mecanismo estratégico para a efetivação de políticas públicas sustentáveis e articuladas, promovendo o fortalecimento da rede de atendimento, a ampliação da proteção às mulheres em situação de violência e o avanço na construção de uma sociedade mais justa, segura e igualitária

Quadro 13 - Aquisições

Item	Descrição	Valor
1	Congressos e palestras	52.510,24
2	Software pronto com Licença de Uso Capture Forense	377.610,00
Total		**430.120,24**

Fonte : SSP/SUAG

Quadro 14 - Cursos voltados ao Enfrentamento à Violência contra a Mulher

Item	Descrição	Valor
1	Ressignficar: Proteção Integral à Mulher	162.800,00
Total		**162.800,00**

Fonte : SSP/SUAG

Quadro 15 - Capacitação de Profissionais de Segurança Pública

Item	Descrição	Valor
1	19º Fórum Brasileiro de Segurança Pública	4.994,22
2	Conferência de Violência Doméstica	30.323,87
Total		**35.318,09**

Fonte : SSP/SUAG

Quadro 16 - Serviços/Contratação de Empresa

Item	Descrição	Valor
1	Pesquisa Telefônica sobre Violência	32.726,80
2	Pós Tech em Inteligência Artificial	44.280,00
Total		**77.006,80**

Fonte : SSP/SUAG

Estes projetos visam à promoção de ações direcionadas a Modernização e Reequipamento das Forças de Segurança do Distrito Federal, imprescindíveis ao aumento da sensação de segurança por meio do enfrentamento qualificado da criminalidade; à implementação de uma política eficiente de segurança pública; à garantia de maior efetividade das ações de enfrentamento à criminalidade violenta no Distrito Federal. As Ações apresentadas pelos eixos de Enfretamento à Criminalidade Violenta e de Valorização do Profissional de Segurança Pública, estão em estágio avançado, os quais possibilitarão a criação, estruturação e implantação de cursos, nas plataformas de ensino à distância e/ou semipresencial. Ações que permitirão a promoção de valorização e qualidade de vida dos profissionais de segurança pública, bem como o desenvolvimento de competências profissionais dos agentes públicos que compõem o sistema de segurança pública do Distrito Federal, sendo assim, o FUSPDF, promove o desenvolvimento sistêmico, orgânico, contribuindo para o cumprimento de suas competências previstas em lei.

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3086 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**400000,0**	**900000,0**	**0**	**0**
0004 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SSP - DISTRITO FEDERAL	400000,0	900000,0	0	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**400000,00**	**900000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

3086.0004 - Ação/Subtítulo sem execução orçamentária, tendo em vista a Readequação do projeto - análise dos sistemas de segurança.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF, tem como princípios a valorização dos profissionais de segurança pública; a proteção aos direitos humanos; eficiência nas atividades das organizações envolvidas; resolução pacífica de conflitos; participação e controle social; produção de conhecimento sobre segurança pública; transparência e emprego integrado e eficiente de tecnologias da informação e comunicação, aumentando a sensação de segurança por meio de enfrentamento qualificado à criminalidade e desenvolvendo uma gestão eficiente e focada em resultados, mediante o fortalecimento da inteligência na segurança pública do Distrito Federal. Em suma, o FUSPDF é um importante mecanismo de financiamento de ações do Estado voltadas à preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio público, bem, como à valorização e segurança de condições dignas de trabalho aos profissionais de segurança pública do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, o FUSPDF possibilitou a concretização de projetos, ações e serviços executados com o objetivo de promover resultados diretos e/ou indiretos na redução dos índices de criminalidade e no aumento da sensação de segurança da população do Distrito Federal. Os recursos utilizados apoiaram projetos, ações e serviços alinhados com as iniciativas e os objetivos dos eixos de Enfrentamento à Criminalidade Violenta e de Valorização do Profissional de Segurança Pública, bem como com os Planos Nacional e Distrital de Segurança Pública. Por exemplo, a utilização de recursos repassados ao FUSPDF, na modalidade fundo a fundo, no desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais do profissional de segurança pública, possibilita maior qualidade nos serviços e produtos entregues à sociedade do Distrito Federal.

25101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E RENDA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal (SEDET-DF) foi criada a partir da fusão da Secretaria de Estado do Trabalho do Distrito Federal, instituída pelo Decreto nº 42.517/2021, com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, criada pelo Decreto nº 39.610/2019. Essa reorganização administrativa foi formalizada pelo Decreto nº 44.100, de 1º de janeiro de 2023, por meio do qual a então Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal foi integrada à Secretaria de Estado do Trabalho do Distrito Federal.

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal, de forma geral, possui atuação e competência nas seguintes áreas:

- trabalho e políticas de emprego;
- sistema público de emprego;
- empreendedorismo e promoção de oportunidades de ocupação e geração de renda para a população do Distrito Federal;
- financiamento e apoio a pequenos empreendimentos urbanos e rurais;
- qualificação social e profissional, formação, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional;
- apoio a iniciativas de micro e pequenos empreendedores, individuais ou organizados em associações e cooperativas;
- economia solidária, com vistas à geração de trabalho e renda;
- acompanhamento sistemático do mercado de trabalho no Distrito Federal;
- desenvolvimento econômico;
- indústria, comércio e serviços;
- áreas, polos e parques de desenvolvimento econômico;
- políticas de fomento;
- políticas de incentivo ao desenvolvimento econômico.

De forma específica, a SEDET, na perspectiva do desenvolvimento econômico e trabalho, objetiva, entre outros aspectos:

- formular políticas de desenvolvimento econômico com foco na melhoria do ambiente de negócios, na inovação e na atração de investimentos no âmbito do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE);
- promover incentivos e ações integradas para a criação, implantação e consolidação das Áreas de Desenvolvimento Econômico;
- identificar, promover e apoiar iniciativas voltadas à atração, manutenção e expansão de empresas beneficiadas por programas vinculados à Secretaria;
- promover e divulgar ações direcionadas à expansão da atividade econômica no Distrito Federal e em sua RIDE;
- estabelecer parcerias estratégicas com órgãos e entidades públicas, privadas e institucionais, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento econômico no Distrito Federal;
- apoiar a implementação e a expansão do comércio exterior;
- incentivar a dinamização das empresas e dos agentes de produção instalados ou que venham a se instalar no Distrito Federal;
- estabelecer parcerias com órgãos do Governo Federal, especialmente com a Superintendência de Desenvolvimento do Centro-Oeste (SUDECO);
- fomentar o trabalho, viabilizar emprego e apoiar projetos de empreendedorismo que promovam melhorias em infraestrutura, geração de empregos e renda no Distrito Federal;
- fortalecer o sistema público de trabalho e a promoção de oportunidades de ocupação e renda para a população do Distrito Federal;

- ampliar a qualificação social e profissional, a formação, a capacitação e o aperfeiçoamento profissional, com atenção especial aos programas sociais e aos grupos sociais vulneráveis;
- financiar pequenos empreendimentos urbanos e rurais;
- apoiar iniciativas de micro e pequenos empreendedores, individuais ou organizados em associações e cooperativas;
- acompanhar, de forma sistemática, o mercado de trabalho no Distrito Federal.

Cabe destacar que a SEDET também atua, de forma estratégica, na formulação, implementação e promoção de políticas públicas voltadas à promoção do trabalho e da empregabilidade de segmentos historicamente excluídos, por meio de políticas públicas específicas destinadas, entre outros, a mulheres, população negra, povos indígenas, comunidades ciganas, minorias étnicas, pessoas com deficiência, idosos e pessoas em situação de rua.

Nos termos do Decreto nº 44.100, de 1º de janeiro de 2023, compete à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal a gestão dos seguintes fundos:

- Fundo para Geração de Emprego e Renda do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (FUNGER/DF e RIDE);

- Fundo do Trabalho do Distrito Federal (FTDF);

- Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal (FUNDEFE).

Vinculam-se à SEDET, os seguintes conselhos e entidades:

- Conselho de Trabalho, Emprego e Renda do Distrito Federal (CTER-DF);

- Conselho Administrativo do Fundo para Geração de Emprego e Renda do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (FUNGER/DF e RIDE);

- Conselho Distrital do Cooperativismo e Associativismo;

- Companhia Imobiliária de Brasília (TERRACAP);

- Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (JUCIS-DF);

- Conselho de Gestão do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do Distrito Federal (COPEP-DF).

Ademais, o Regimento Interno desta Pasta foi publicado por meio da Portaria n° 1.032, de 24 de dezembro de 2025, no Diário Oficial do Distrito Federal nº 246, de 30 de dezembro de 2025, p.41, constante no Processo nº 04035-00009769/2024-12.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	14	7	35	22	78
Comissionados sem vínculo efetivo	92	260	0	0	352
Requisitados de órgãos do GDF	27	7	1	4	39
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	17	0	17
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	26	0	0	26
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**134**	**300**	**53**	**26**	**513**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	26	0	26
Total Geral	**134**	**300**	**27**	**26**	**487**

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal dispõe de 487 servidores compondo sua força de trabalho até 31 de dezembro de 2025.

Desses servidores, 78 são efetivos do GDF, 26 cedidos para outros órgãos, 39 requisitados de órgãos do GDF e 1 requisitado de órgão fora do GDF, 26 terceirizados e 17 estagiários. Ainda, há 352 servidores sem vínculo efetivo em exercício nesta Secretaria.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**100000,0**	**75511,00**	**75510,47**	**75510,47**
0141 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO-SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	75511,00	75510,47	75510,47
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**510000,0**	**336081,00**	**281517,22**	**275851,40**
0080 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	510000,0	336081,00	281517,22	275851,40
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**100000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0010 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,00	0	0
0085 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**710000,00**	**411592,00**	**357027,69**	**351361,87**

Programação orçamentária realizada

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO:

- 0141 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO-SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL

Converter licença-prêmio em pecúnia para servidores inativos da SEDET. Total: 6. Processos nº: 04035-00008696/2025-14 e 04035-00009836/2025-71.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES:

- 0080 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL

Ressarcimentos para o Fundo Constitucional e para a Diretoria de Polícia Penal do Goiás devido a 2 (dois) servidores: um servidor da Polícia Civil do Distrito Federal, que se encontrava cedido para esta Secretaria até fevereiro de 2025 (00052-00000208/2025-43), e um servidor cedido da Polícia Penal do Goiás desde setembro de 2024 (04035-00010336/2024-00).

Programação orçamentária não executada:

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO

- 0010 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL

Informo que não consta o valor de saldo de empenho, de modo que não é possível a execução do PT.

- 0085 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL

Informo que não consta o valor de saldo de empenho, de modo que não é possível a execução do PT.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9044 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL	**950000,0**	**950000,00**	**950000,00**	**950000,00**
0001 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL - REGIÃO CENTRO-OESTE - DISTRITO FEDERAL	950000,0	950000,00	950000,00	950000,00
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**950000,00**	**950000,00**	**950000,00**	**950000,00**

Programação orçamentária realizada

Programa 6203 – Gestão para Resultados, especificamente às ações

9044 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL

0001 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL - REGIÃO CENTRO-OESTE - DISTRITO FEDERAL – a execução ocorreu por meio do Contrato de Rateio Administrativo nº 3/2025 (161131756), celebrado entre o Distrito Federal e o Consórcio Interestadual de Desenvolvimento do Brasil Central – BrC, o qual celebra o Consórcio Interestadual de Desenvolvimento do Brasil Central, tendo apresentado execução orçamentária no exercício de 2025. Processo nº: 04029-00000023/2025-41.

Objeto: o recurso foi destinado ao repasse financeiro do Distrito Federal ao Consórcio Interestadual de Desenvolvimento do Brasil Central, no montante total de R$ 950.000,00, efetuado de forma parcelada em quatro parcelas iguais e sucessivas de R$ 237.500,00, conforme cronograma de desembolso previsto, com crédito direto em conta bancária de titularidade do Consórcio, nos termos do Contrato de Rateio Administrativo nº 3/2025 (161131756).

Objetivo da Ação: assegurar o regular funcionamento do Consórcio Interestadual de Desenvolvimento do Brasil Central, por meio do rateio das despesas administrativas entre os entes consorciados, garantindo suporte financeiro para a execução de suas finalidades institucionais e das ações aprovadas pelos órgãos de governança do Consórcio para o exercício de 2025.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6122 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-DF ENTORNO	100000,0	0,0	0	0
2661 - FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO, ASSOCIATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA	**1000000,0**	**66276,76**	**56700,0**	**56700,0**
0002 - FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO, ASSOCIATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	66276,76	56700,0	56700,0
2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS	**15265000,0**	**12605741,00**	**12605740,07**	**11872887,97**
0017 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS-INTEGRAÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL	14065000,0	12605741,00	12605740,07	11872887,97
0023 - FÁBRICA SOCIAL - 2025	1200000,0	0,0	0	0
2900 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS	**163331661,0**	**114610254,38**	**114610193,64**	**104403249,08**
0002 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSI-DF ENTORNO	15000000,0	13722112,54	13722112,54	13245801,98
0009 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-QUALIFICA DF-DISTRITO FEDERAL	63364042,0	21252906,84	21252906,84	15356553,4
0017 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-RENOVA DF-DISTRITO FEDERAL	80967619,0	79635235,00	79635174,26	75800893,70
7574 - RENOVA DF - 2025	1000000,0	0,0	0	0
7575 - QUALIFICA DF - 2025	1000000,0	0,0	0	0
7576 - APOIO A EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL pp NO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0,0	0	0
4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO	**22528048,0**	**21783911,00**	**20202244,37**	**15944720,4**
0006 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-IMO-DISTRITO FEDERAL	20278048,0	21783911,00	20202244,37	15944720,4
0020 - APOIO AO TRABALHADOR - 2025	2250000,0	0,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**35697082,0**	**55271560,01**	**54345631,22**	**42477851,96**
0050 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS SOCIAIS DE CAPACITAÇÃO E GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA - DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	250000,0	177200,0
0054 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	249799,42	249799,42
0058 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA-DISTRITO FEDERAL	17847082,0	36383762,01	36378900,60	27416005,14

0061 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	1500000,0	1499996,3	1499996,3
0102 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA REALIZACAO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	150000,0
0111 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- - FÁBRICA SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	1800000,0	1800000,00	1800000,00	1749334,11
0431 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO, EMPREENDEDORISMO E GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	5000000,0	4955000,0	4954507,98	2865891,72
0433 - PROMOVER CAPACITAÇÃO E EMPREGABILIDADE	1000000,0	300000,0	0	0
0434 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA - DISTRITO FEDERAL	350000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0435 - APOIO À PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA	5400000,0	5212798,0	5212426,92	4981254,29
0436 - APOIAR PROJETOS PARA CRIACÃO DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZADO POR MEIO DA CAPACITACÃO PARA O INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO	1600000,0	0,0	0	0
0476 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- APOIO A PROJETOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E EMPREENDEDORISMO NO- DISTRITO FEDERAL	0	120000,0	0	0
0428 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL	500000,0	0,0	0	0
0429 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL	800000,0	150000,0	150000,0	149830,0
0430 - APOIO AOS PROJETOS DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO - 2025	900000,0	2050000,0	1550000,00	1088540,98
0432 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	500000,0	1150000,0	1150000,0	1150000,0
4260 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO OPORTUNIDADE DE INVESTIMENTOS EMPRESARIAIS (EP)	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO OPORTUNIDADE DE INVESTIMENTOS EMPRESARIAIS EM PROL DA COMUNIDADE	100000,0	0,0	0	0
5021 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF	**26323225,0**	**36218772,14**	**32490000,43**	**28315860,75**
0002 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREA-PROMOÇÃO DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF- DF ENTORNO	1500000,0	1736105,0	1736105,00	1736105,00
0004 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREA-DF ENTORNO	22823225,0	34482667,14	30753895,43	26579755,75
0005 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DISTRITO FEDERAL - 2025	2000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**264345016,00**	**240556515,29**	**234310509,73**	**203071270,16**

Programação orçamentária realizada

Ação 2661 - FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO, ASSOCIATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA

Número do Processo: 04035-00008983/2024-43

Objetivo da ação: a ação tem por objeto a aquisição e distribuição de vestimentas de alta visibilidade destinadas aos lavadores e guardadores de veículos cadastrados junto à SEDET, em conformidade com a Lei Distrital nº 6.668/2020. Os coletes são confeccionados em tecido sintético de Gabardine, com fechamento em zíper, bolso frontal e faixas refletivas em gorgurão azul e cinza, nas cores azul e amarelo fluorescente, garantindo identificação padronizada, visibilidade e segurança no exercício das atividades realizadas em vias públicas do Distrito Federal.

Benefícios: a entrega dos coletes proporciona maior segurança aos lavadores e guardadores, especialmente em áreas de circulação de veículos, reduzindo riscos de acidentes. Os itens também asseguram identificação oficial e padronizada dos trabalhadores cadastrados, contribuindo para o ordenamento urbano, para o fortalecimento da política pública voltada ao segmento e para a construção de relações mais seguras entre trabalhadores, usuários do serviço e órgãos fiscalizadores. A medida reforça o compromisso institucional com a inclusão produtiva, a economia solidária e a dignidade no ambiente laboral.

Resultados alcançados: em 2025, foram entregues 400 coletes, totalizando, aproximadamente, 600 unidades distribuídas desde a aquisição mais recente. Atualmente, o Programa registra, aproximadamente, 760 trabalhadores cadastrados, dos quais 400 ingressaram somente em 2025, indicando ampliação do atendimento e regularização da categoria. Estão previstas ainda cerca de 300 entregas até dezembro, para novos cadastros e reposição de peças desgastadas. Desde o início do Programa, mais de 2.500 *kits* completos já foram distribuídos. No mesmo período, foram ofertados três cursos de qualificação profissional, correspondentes à Terceira Etapa do Programa, promovendo formação técnica, cidadania e fortalecimento da política de inclusão produtiva.

Público alvo beneficiado: lavadores e guardadores de veículos cadastrados junto à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal (SEDET), incluindo trabalhadores ativos, novos credenciados e aqueles que necessitam de reposição de equipamentos de identificação e segurança.

Executado: sim

Ação 2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS

0017 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS-INTEGRAÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-DISTRITO

Diante das atividades empenhadas por esta pasta, foi realizado parceria com Organização da Sociedade Civil (OSC) com vista a possibilitar a continuidade e expansão das atividades de qualificação profissional previstas no Programa Fábrica Social, conforme o Processo nº 04012-00001750/2021-26. Foi firmado, com a OSC, o Termo de Colaboração nº 02/2021, que tem como objetivo elaborar proposta pedagógica e metodológica para a execução de instrutoria dos alunos participantes do Programa Fábrica Social da SEDET, assim como desenvolver conteúdo programático, acompanhamento pedagógico, e serviços de instrutoria e/ou monitoria, conforme especificidades de cada curso ofertado no Programa. Tal objetivo vem se concretizando, conforme relatórios mensais descritos no Processo nº 04012-00003830/2021-16.

Sendo assim, no ano de 2025, obtivemos o quantitativo de 498 alunos formados e 6.128 certificados por módulos, no Programa " Fábrica Social" (informações retiradas do doc. 191297821).

Despesas custeadas: pagamentos dos auxílios (alimentação, transporte e produção) dos alunos do Programa Fábrica Social, locação de imóvel para atender a Fábrica Social, locação de caminhões, empilhadeiras e escavadeira.

Processo(s) nº: 04035-00001057/2025-28, 00430-00000978/2012-00 e 04035-00001703/2024-76.

Ação 2900 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS:

- 0002 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSI-DF ENTORNO

No exercício de 2025, os programas de qualificação executados foram:

Programa "Preparação DF": nesse programa, foram executadas ações voltadas à qualificação profissional e educacional da população do Distrito Federal, com foco na ampliação do acesso ao ensino superior e à inserção no mundo do trabalho. Nesse contexto, foi implementada ação destinada à promoção da qualificação educacional por meio de cursos presenciais de preparação para o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), vestibulares e Programa de Avaliação Seriada (PAS). A iniciativa teve como objetivo fortalecer a base educacional dos participantes, contribuindo para o aprimoramento do desempenho acadêmico e para o desenvolvimento de competências necessárias à continuidade da trajetória educacional e profissional. A ação beneficiou alunos matriculados no Programa "Preparação DF", abrangendo todo o território do Distrito Federal. Como resultados alcançados, destaca-se a melhoria no desempenho acadêmico dos participantes, evidenciada pelo avanço nas notas em exames seletivos, pela maior organização dos estudos e pelo fortalecimento da preparação educacional, ampliando as perspectivas de ingresso no ensino superior. O público-alvo contemplado compreendeu jovens a partir de 16 anos, com ensino médio incompleto ou superior, residentes no Distrito Federal, alinhando-se às diretrizes governamentais voltadas à promoção da educação, da qualificação profissional e da inclusão produtiva (informações retiradas do doc. 190411593).

- 0009 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS- QUALIFICA DF-DISTRITO FEDERAL

Objetivo da ação: promover ações continuadas e integradas de qualificação social e profissional, requalificação profissional e certificação profissional para fortalecer e potencializar as políticas públicas vinculadas ao emprego, trabalho e renda com vistas à redução das desigualdades sociais no Distrito Federal.

Público-alvo beneficiado: o Programa "QUALIFICA DF" e suas ações serão direcionados, prioritariamente, aos beneficiários do seguro-desemprego, aos trabalhadores desempregados, com preferência para aqueles cadastrados na plataforma do GDF ou nos bancos de dados do Sistema Nacional de Emprego - Sine, bem como aos trabalhadores empregados e desempregados cujas ocupações sejam afetadas por processos de modernização tecnológica, choques comerciais ou outras formas de reestruturação econômica e produtiva. Ademais, o programa contempla beneficiários de políticas de inclusão social e de políticas de integração e desenvolvimento regional e local.

Benefícios: o programa disponibiliza, aproximadamente, 56 cursos, oferecendo uma ampla variedade de opções voltadas à qualificação dos alunos e à sua melhor preparação para o mercado de trabalho.

Resultados alcançados: o programa está em andamento.

Processo(s) nº: 04035-00004748/2024-01 e 04035-00007391/2025-95.

- 0017 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-RENOVA DF-DISTRITO FEDERAL

Objetivo da ação: o Programa "RenovaDF" é uma iniciativa do Governo do Distrito Federal, cujo objetivo é o combate ao desemprego por meio da qualificação profissional, e, simultaneamente, recuperar e revitalizar espaços e equipamentos públicos nas Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Público-alvo beneficiado: pessoa física, brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro em situação regular no país, que esteja desempregado em busca de nova qualificação e/ou requalificação na área da construção civil, maiores de 18 anos, residentes no Distrito Federal.

Benefícios: o beneficiário recebe o valor de um salário mínimo, após a complementação de cada 80 horas correspondentes, durante os 3 meses do Programa.

Resultados alcançados: foram formados, em média, 4.773 alunos ao longo de 3 ciclos realizados no ano de 2025, tendo em vista que o 4° ciclo ainda não teve seu encerramento.

Processo(s) nº: 04012-00004422/2021-81 e 04035-00000479/2025-86.

Ação 4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO:

- 0006 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-IMO-DISTRITO FEDERAL

O Programa "Cesta do Trabalhador", instituído pela Lei Distrital nº 7.011/2021 e executado pela SEDET no âmbito do Convênio nº 924.158/2021, tem como objetivo atender trabalhadores desempregados em situação de vulnerabilidade social, promovendo a segurança alimentar e contribuindo para a intermediação de mão de obra. Iniciado em outubro de 2023, o Programa registrou, até o período vigente, mais de 121.055 solicitações e a entrega de mais de 96.121 cestas básicas nos domicílios dos beneficiários do programa que cumpriram todos os requisitos legais. Processo SEI n° 04012-00004857/2021-26.

Empresa contratada para entrega das cestas básicas do Programa Cesta Trabalhador: o contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de logística de transporte com veículos tipo VANS/FURGÕES DE CARGA para distribuição de gêneros alimentícios a domicilio em todo território do Distrito Federal, com utilização de motorista e ajudante para atendimento ao Programa "Cesta do Trabalhador". Processos SEI nº 04035-00010056/2025-74 e nº 04035-00004551/2024-63.

Locação de imóveis das Agências de Taguatinga, Itapoã e Sol Nascente/Pôr do Sol: contrato de locação de imóvel nº 46/2017 (Processo SEI nº 00431-00001038/2018-11); contrato de locação de imóvel nº 52.056/2024, cujo objeto é a locação de imóvel para o funcionamento da Agência de Atendimento ao Trabalhador do Sol Nascente/Pôr do Sol (Processo SEI nº 04035-00000394/2024-17) e; contrato de locação de imóvel nº 51.695/2024, para o funcionamento da Agência de Atendimento ao Trabalhador do Itapoã (Processo SEI nº 04035-00004220/2023-42). Por meio da locação destes imóveis, foi possível disponibilizar à população do Distrito Federal unidades modernas, com conforto e acessibilidade às Pessoas com Deficiência (PcD), destinadas ao atendimento de servidores, trabalhadores terceirizados e usuários dos serviços prestados pelas Agências de Atendimento ao Trabalhador do Distrito Federal (informações no doc. 191160113).

Ação 9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES:

- 0050 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS SOCIAIS DE CAPACITAÇÃO E GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA - DISTRITO FEDERAL

Ação de fomento, apoiada pela SEDET, voltada ao fortalecimento da economia solidária e da agricultura familiar, por meio da capacitação de mulheres da zona rural de Brazlândia em cultivo sustentável de morangos e empreendedorismo rural, promovendo empoderamento feminino, inclusão produtiva, autonomia financeira e geração de trabalho e renda no território.

- 0054 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO - DISTRITO FEDERAL

O recurso tem como objetivo a execução do projeto "Apoio ao Projeto Mateus - Sol Nascente/Pôr do Sol" oriundo do Termo de Fomento nº 16/2025 (Plano de Trabalho, SEI nº 189485140).
Número do Processo: 04035-00003997/2025-51 (emenda parlamentar) e 04035-00004481/2025-24 (execução do projeto).
Objetivo da ação: capacitação profissional de moradores das Regiões Administrativas de Sol Nascente/Pôr do Sol - DF por meio de cursos de crochê e costura.
Benefício: 430 pessoas beneficiadas, sendo 80 pessoas com o curso de qualificação profissional e 350 pessoas com a doação de 1 (um) *kit* maternidade.

Resultados alcançados: o Termo de Fomento, que foi assinado dia 18/12/2025, está em fase de pré-execução. Os resultados serão mensuráveis durante e após a execução que está prevista para início em fevereiro/2026.

Público-alvo beneficiado: serão 80 pessoas, maiores de 16 anos, residentes nas Regiões Administrativas de Ceilândia e Sol Nascente/Pôr do Sol. Além de 350 mulheres que receberam os kits maternidade doados, totalizando 430 pessoas beneficiadas.

O público-alvo inclui:

- Beneficiários do seguro-desemprego;
- Trabalhadores desempregados;
- Trabalhadores em ocupações afetadas pela modernização tecnológica e reestruturação produtiva;
- Beneficiários de políticas de inclusão social e de desenvolvimento regional/local;
- Trabalhadores de setores estratégicos da economia voltados para o desenvolvimento sustentável e a geração de emprego e renda;
- Trabalhadores cooperativos, autônomos e microempreendedores individuais;
- Pessoas com deficiência e idosos.

- 0058 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA-DISTRITO FEDERAL

No exercício de 2025, foi executado o Projeto "SEDET Mais Perto de Você", que é direcionado à promoção do desenvolvimento econômico no Distrito Federal, com foco na ampliação do acesso a serviços públicos essenciais voltados à regularização de empreendimentos produtivos e ao atendimento de trabalhadores em busca de oportunidades de emprego. A iniciativa foi implementada por meio de unidades móveis itinerantes, acessíveis e devidamente equipadas, possibilitando a descentralização do atendimento e a ampliação do alcance das políticas públicas, especialmente nas Regiões Administrativas e Áreas de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal. As ações abrangeram a prestação de serviços relacionados aos Programas de Incentivos Econômicos, bem como atendimentos realizados pela Agência de Atendimento ao Trabalhador Itinerante, promovendo maior proximidade entre o Estado e a população beneficiária.

Como resultados alcançados, foram realizados mais de 2.000 atendimentos, contemplando empresários de empreendimentos produtivos e trabalhadores vinculados ou não ao mercado formal de trabalho. A execução do projeto contribuiu para o fortalecimento da regularização de atividades econômicas, para a facilitação do acesso a políticas públicas de emprego e renda e para a promoção da inclusão produtiva em diferentes territórios do Distrito Federal. O público-alvo atendido incluiu empresários e empreendedores, trabalhadores empregados ou desempregados, beneficiários de políticas de inclusão social, trabalhadores de setores estratégicos para o desenvolvimento sustentável, trabalhadores autônomos, cooperados, integrantes da economia popular solidária e do meio rural, bem como jovens em busca do primeiro emprego ou de inserção no mercado de trabalho. O projeto também contemplou públicos prioritários, tais como: pessoas com deficiência, idosos, mulheres em situação de risco, migrantes e população em situação de rua, reforçando o caráter inclusivo e transversal da iniciativa.

De forma geral, a execução do Projeto "SEDET Mais Perto de Você" contribuiu para a ampliação do acesso às políticas de desenvolvimento econômico, trabalho e inclusão produtiva, fortalecendo a atuação do Governo do Distrito Federal na promoção do desenvolvimento econômico sustentável e socialmente inclusivo.

- 0061 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL

- Recurso Utilizado: R$ 500.000,00.
- Número do Processo: 04035-00003245/2025-91.
- Nota de Empenho: 2025NE00480 (transf. 29401).
- O que foi realizado com o recurso: recurso de Emenda Parlamentar. Com esse recurso foi possível executar o Termo de Fomento nº 03/2025 (177087266) - 2ª edição do Projeto "PARQUE ESTAÇÕES".
- Recurso Utilizado: R$ 500.000,00.
- Número do Processo: 04035-00004530/2025-29.
- Nota de Empenho: 2025NE00526 (transf. 29455).
- O que foi realizado com o recurso: recurso de Emenda Parlamentar. Com esse recurso foi possível executar o Termo de Fomento nº 06/2025 (178348272) - 2ª edição do Projeto "SAFRAS DO CERRADO NO DISTRITO FEDERAL".
- Recurso Utilizado: R$ 499.996,30.
- Número do Processo: 04035-00004528/2025-50.
- Nota de Empenho: 2025NE00542 (transf. 29515).
- O que foi realizado com o recurso: recurso de Emenda Parlamentar. Com esse recurso foi possível executar o Termo de Fomento nº 07/2025 (179523511) - 2ª edição do Projeto "INTERFASHION BRASÍLIA".

Objetivo da ação: realização da 2ª edição do projeto "Parque Estações", a ser executada no Parque das Estações (Parque da Cidade Sarah Kubitschek), no Distrito Federal, com entrada gratuita, voltada à promoção do empreendedorismo, à inclusão produtiva e ao fortalecimento da economia local, em consonância com as diretrizes da SEDET. A ação consiste na oferta de espaços temáticos e gratuitos destinados à exposição, comercialização e promoção de produtos e serviços de microempreendedores individuais, pequenos negócios locais, produtores artesanais, cooperativas, associações e demais empreendimentos da Economia Solidária, abrangendo segmentos como gastronomia, moda, artesanato, economia solidária, bem-estar e eventos, oriundos de diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal. O projeto contempla a implantação de estruturas físicas organizadas, tais como a Vila Gastronômica e o Complexo de Eventos, nas quais serão realizadas feiras setoriais, estandes de comercialização, palestras, oficinas e atividades formativas, articuladas a estratégias de visibilidade comercial, fortalecimento de redes produtivas e estímulo à geração de trabalho e renda. A iniciativa se insere como ação complementar de política pública, alinhada às diretrizes da SEDET, contribuindo para a valorização da produção local, o fortalecimento das cadeias produtivas estratégicas, a ampliação do acesso a mercados e a consolidação da Economia Solidária como vetor de desenvolvimento econômico sustentável no Distrito Federal.

Benefícios: fortalecimento da Economia Solidária, da economia criativa e da produção local do Distrito Federal, por meio do estímulo às cadeias produtivas de gastronomia, moda, artesanato, eventos, bem-estar e demais segmentos estratégicos apoiados pela SEDET. Ampliação das oportunidades de geração de trabalho e renda para microempreendedores individuais, pequenos negócios, produtores artesanais, cooperativas, associações e trabalhadores informais, contribuindo para a inclusão produtiva e a autonomia econômica dos empreendimentos apoiados. Promoção da inclusão socioeconômica, mediante a oferta gratuita de espaços estruturados de exposição, comercialização, capacitação e visibilidade comercial, reduzindo barreiras de acesso ao mercado para empreendimentos da Economia Solidária. Valorização dos talentos locais e da produção regional, incentivando práticas de consumo consciente, sustentável e de baixo impacto ambiental, em consonância com os princípios da Economia Solidária. Estímulo à articulação de redes produtivas, à cooperação entre empreendedores e à formação de parcerias comerciais, fortalecendo a

inserção dos empreendimentos solidários em mercados formais e ampliando sua competitividade. Dinamização do Parque da Cidade Sarah Kubitschek como espaço público de integração entre economia, cultura e cidadania, promovendo o uso qualificado do território como ambiente de desenvolvimento econômico inclusivo. Contribuição para a redução da informalidade e da subutilização da força de trabalho no Distrito Federal, em alinhamento às políticas públicas distritais de desenvolvimento econômico, inclusão produtiva e fomento ao empreendedorismo solidário coordenadas pela SEDET.

Resultados alcançados: o projeto "Parque Estações" foi realizado no Parque da Cidade Sarah Kubitschek, com acesso gratuito ao público, consolidando-se como ação estruturante de fomento ao empreendedorismo e à Economia Solidária no Distrito Federal. Ampliação do alcance e do impacto da iniciativa, a partir do êxito da 1ª edição. A 2ª edição registrou, aproximadamente, mais de 54 mil visitantes e colaboradores no geral, evidenciando a elevada adesão do público e dos empreendimentos locais às ações de inclusão produtiva promovidas no âmbito da SEDET. Disponibilização de infraestrutura adequada e organizada, com destaque para a implantação da Vila Gastronômica e do Complexo de Eventos, destinados à exposição, comercialização e promoção de produtos e serviços de empreendedores locais e empreendimentos da Economia Solidária. Participação expressiva de empreendedores da economia criativa, economia solidária, agricultura familiar, moda sustentável, gastronomia, artesanato e serviços especializados, ampliando sua visibilidade comercial e inserção em circuitos econômicos formais. Realização de ampla programação formativa e promocional, incluindo palestras, painéis, oficinas, desfiles, exposições e ativações temáticas, contribuindo para a qualificação técnica, a inovação e o fortalecimento da gestão dos empreendimentos participantes. Geração de postos de trabalho diretos e indiretos ao longo das etapas de montagem, operação, produção, comercialização e suporte logístico do evento, reforçando o papel da Economia Solidária como vetor de geração de trabalho e renda. Fortalecimento de redes produtivas, parcerias institucionais e articulação setorial, com apoio de entidades como Sebrae-DF, Senac, Senai, Sistema Fecomércio, Emater, IFB, IESB, entre outras, potencializando os impactos econômicos e sociais da ação. Consolidação do Parque Estações como instrumento complementar de política pública de desenvolvimento econômico, inclusão produtiva e fomento à Economia Solidária, com resultados mensuráveis e capacidade de mobilização multissetorial no Distrito Federal.

Público alvo beneficiado: Microempreendedores individuais (MEIs), pequenos negócios locais, produtores artesanais, cooperativas, associações e coletivos da Economia Solidária, trabalhadores informais, empreendedores da economia criativa, expositores oriundos de comunidades periféricas e grupos socialmente vulneráveis do Distrito Federal, atuantes nos segmentos de moda, gastronomia, artesanato, eventos, bem-estar e serviços correlatos. Incluem-se, ainda, como beneficiários indiretos, estudantes, turistas, moradores do Distrito Federal e o público em geral, que tiveram acesso gratuito a produtos e serviços locais, fortalecendo o consumo consciente, a valorização da produção regional e a circulação econômica no território. A ação beneficiou prioritariamente empreendimentos autogestionários, cooperativos e associativos, em consonância com os princípios da Economia Solidária, ampliando o acesso a mercados, a visibilidade comercial e as oportunidades de geração de trabalho e renda para públicos historicamente com menor inserção nos circuitos econômicos formais.

- 0102 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA REALIZACAO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL

2ª EDIÇÃO INTERFASHION BRASÍLIA

Contrato: Termo de Fomento nº 07/2025

Número do Processo: 04035-00004528/2025-50

Objetivo da ação: realizar a 2ª edição do "INTERFASHION Brasília", evento gratuito a ser executado no Parque da Cidade Sarah Kubitschek, em Brasília/DF, em 2025, com o objetivo de fomentar a economia solidária, o empreendedorismo local e o fortalecimento da cadeia produtiva da moda, da imagem pessoal, do artesanato e dos serviços criativos no Distrito Federal. A ação tem como finalidade promover a inclusão produtiva, a geração de trabalho e renda e a profissionalização de pequenos e médios empreendedores, profissionais autônomos, artesãos e coletivos da economia solidária oriundos de diversas Regiões Administrativas do DF, por meio da oferta de espaços estruturados de exposição, comercialização e promoção de produtos e serviços. Busca-se, ainda, estimular a formalização de empreendimentos, o fortalecimento de redes colaborativas e solidárias, a ampliação da visibilidade comercial e o acesso a novos mercados, mediante a realização de desfiles, estandes colaborativos, palestras, painéis e oficinas formativas. O "INTERFASHION Brasília" consolida-se como instrumento complementar de política pública.

Benefícios: fortalecimento da economia solidária e da economia criativa no setor de moda, imagem pessoal, artesanato e serviços criativos do Distrito Federal, reconhecendo esses segmentos como vetores estratégicos de desenvolvimento econômico territorial. Promoção da inclusão produtiva de pequenos empreendedores, artesãos, profissionais autônomos e coletivos da economia solidária, com especial atenção a públicos em situação de vulnerabilidade social, ampliando oportunidades de geração de renda e autonomia econômica. Geração de trabalho e renda por meio da ampliação do acesso a mercados, do estímulo à comercialização direta, da criação de redes de negócios colaborativas e da aproximação entre produtores locais, consumidores e agentes do setor produtivo. Estímulo à formalização de empreendimentos informais.

Resultados alcançados: a realização da 2ª edição do "INTERFASHION Brasília" no Parque da Cidade Sarah Kubitschek, com acesso gratuito ao público e ampla participação social. Atendimento direto a pequenos e médios empreendedores, profissionais autônomos, artesãos e coletivos da economia solidária vinculados à cadeia produtiva da moda, imagem pessoal, artesanato e serviços criativos do Distrito Federal. Disponibilização de estandes colaborativos e espaços estruturados de exposição e comercialização para, no mínimo, 40 empreendimentos, incluindo ao menos 10 iniciativas de economia solidária e moda circular, ampliando oportunidades de geração de renda. Realização de desfiles temáticos, palestras, painéis e oficinas formativas voltadas à capacitação técnica, gestão de negócios, inovação, sustentabilidade, formalização e estratégias de mercado, contribuindo para o fortalecimento dos empreendimentos participantes. Geração estimada de oportunidades de trabalho, renda e negócios, com fortalecimento de redes produtivas, parcerias comerciais e articulação entre empreendedores, consumidores e agentes do setor. Ampliação da visibilidade institucional e comercial de marcas autorais, sustentáveis e independentes do Distrito Federal, consolidando

o evento como vitrine estratégica da economia solidária e criativa. Produção de registros, relatórios técnicos e avaliações de impacto econômico e social, subsidiando o monitoramento das ações e o aprimoramento das políticas públicas de fomento à economia solidária no âmbito da SEDET.

Público alvo beneficiado: empreendedores e empreendimentos da Economia Solidária, pequenos e médios negócios, profissionais autônomos, artesãos, coletivos produtivos e trabalhadores informais vinculados à cadeia produtiva da moda, imagem pessoal, artesanato e serviços criativos, oriundos de diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal. Também foram beneficiados professores, estudantes e profissionais em formação nas áreas de moda, economia criativa, design, artesanato e imagem, fortalecendo a qualificação técnica e a inserção produtiva desses públicos. De forma complementar, o evento beneficiou o público em geral, composto por visitantes, consumidores conscientes, formadores de opinião e demais cidadãos interessados na valorização da produção local, da moda autoral, da economia solidária e de práticas sustentáveis de consumo, ampliando a circulação econômica e a visibilidade dos empreendimentos solidários no Distrito Federal.

- 0111 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - FÁBRICA SOCIAL-DISTRITO FEDERAL

- Recurso Utilizado: R$ 1.800.000,00.
- Número do Processo: 04012-00001750/2021-26.
- Nota de Empenho: 2025NE00070 (transf. 21020).
- O que foi realizado com o recurso: com esse recurso foi possível executar o Termo de Colaboração nº 02/2021 - Projeto "Instrutória dos alunos participantes do PROGRAMA FÁBRICA SOCIAL".
- Objeto: qualificação, formação profissional e desenvolvimento de habilidades profissionais, o qual é coordenado pela Subsecretaria de Integração de Ações Sociais e pela Subsecretaria de Qualificação Profissional, ambas vinculadas organicamente a Secretaria de Estado de Trabalho.
- Objetivo da ação/Benefícios/Resultados Alcançados/Público-Alvo: Programa de Trabalho (182386008).

- 0431 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO, EMPREENDEDORISMO E GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL

Contrato: Termo de Fomento nº 04/2025

Número do Processo: 04035-00003247/2025-80

Objetivo da ação: realização do fomento "Arena Noivas 2025", evento gratuito voltado à exposição, promoção e comercialização de produtos e serviços relacionados a casamentos e eventos sociais, com a finalidade de fortalecer o empreendedorismo local, promover a inclusão produtiva e fomentar o desenvolvimento econômico sustentável no Distrito Federal. A ação contempla a implementação de espaços temáticos gratuitos destinados a pequenos empreendedores, profissionais autônomos, artesãos e empreendimentos da Economia Solidária oriundos de diversas Regiões Administrativas do DF, abrangendo segmentos como gastronomia, moda, artesanato, bem-estar e serviços criativos vinculados

à cadeia produtiva de eventos. O projeto tem como objetivo promover a integração entre fornecedores locais e o público consumidor, ampliar a visibilidade comercial dos empreendimentos participantes, estimular a geração de trabalho e renda e fortalecer cadeias produtivas estratégicas, em consonância com os princípios da autogestão, da cooperação e da valorização da produção local.

Benefícios: fortalecimento da cadeia produtiva de eventos sociais e matrimoniais no Distrito Federal, com estímulo à integração entre fornecedores locais, prestadores de serviços, empreendedores da economia criativa e consumidores finais. Geração de oportunidades de trabalho e renda para pequenos empreendedores, microempreendedores individuais, profissionais autônomos e coletivos da Economia Solidária, contribuindo para a ampliação da autonomia econômica e da sustentabilidade dos negócios apoiados. Ampliação da visibilidade comercial e valorização dos empreendimentos locais, promovendo a produção regional, os talentos do Distrito Federal e a diversificação da oferta de produtos e serviços no setor de eventos. Promoção da inclusão produtiva de empreendedores oriundos de diferentes Regiões Administrativas, por meio do acesso gratuito a espaços estruturados de exposição, comercialização e promoção, reduzindo barreiras de entrada ao mercado. Fomento ao empreendedorismo sustentável, colaborativo e solidário, com a integração de empreendimentos da Economia Solidária ao ambiente comercial do evento, fortalecendo práticas de cooperação, redes produtivas e circulação econômica local. Facilitação do acesso do público consumidor a produtos e serviços do setor de eventos sociais, ampliando a transparência, a competitividade e a diversidade da oferta disponível no mercado local.

Resultados alcançados: o evento "Arena Noivas" no Parque da Cidade Sarah Kubitschek, em Brasília/DF, com acesso gratuito ao público, garantindo ampla participação social e democratização do acesso às oportunidades econômicas geradas pela ação. Participação qualificada de pequenos empreendedores locais, microempreendedores individuais, profissionais autônomos e empreendimentos da Economia Solidária, com a disponibilização de espaços estruturados para exposição, promoção e comercialização de produtos e serviços. Geração efetiva de oportunidades de negócios, parcerias comerciais e contratos futuros entre expositores e consumidores, contribuindo para o fortalecimento da autonomia econômica e da sustentabilidade dos empreendimentos participantes. Ampliação da demanda por produtos e serviços da cadeia produtiva de eventos sociais e matrimoniais no Distrito Federal, impulsionando a circulação de renda e o dinamismo econômico local, especialmente entre empreendedores de pequeno porte. Realização de atividades integradas de exposição, desfiles, apresentações artísticas e ações de divulgação institucional, fortalecendo os segmentos de moda, gastronomia, música e serviços técnicos, com valorização dos talentos e da produção regional. Estímulo à inserção de empreendedores locais em novos mercados e redes de comercialização, promovendo a consolidação de práticas colaborativas e solidárias.

Público alvo beneficiado: pequenos empreendedores locais, microempreendedores individuais (MEIs), profissionais autônomos e empreendimentos da Economia Solidária atuantes na cadeia produtiva de eventos sociais e matrimoniais do Distrito Federal, abrangendo segmentos como gastronomia, moda, artesanato, música, serviços técnicos, decoração e bem-estar, prioritariamente oriundos de diversas Regiões Administrativas. Incluem-se, ainda, coletivos produtivos e iniciativas autogestionárias vinculadas à Economia Solidária, beneficiadas por meio do acesso gratuito a espaços de exposição, promoção e comercialização, bem como por oportunidades de articulação comercial e inserção em novos mercados. Como beneficiários indiretos, destaca-se o público consumidor em geral, composto por moradores do Distrito Federal, visitantes e interessados em produtos e serviços voltados à realização de casamentos e eventos sociais, que tiveram acesso facilitado a fornecedores locais, diversificados e alinhados às práticas de empreendedorismo sustentável, colaborativo e solidário.

- 0434 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA - DISTRITO FEDERAL

- Recurso Utilizado: R$ 400.000,00.
- Número do Processo: 04035-00004530/2025-29.
- Nota de Empenho: 2025NE00527 (transf. 29455).
- O que foi realizado com o recurso: recurso de Emenda Parlamentar. Com esse recurso foi possível executar o Termo de Fomento nº 06/2025 (178348272) - 2ª edição do Projeto "SAFRAS DO CERRADO NO DISTRITO FEDERAL".
- Recurso Utilizado: R$ 400.000,00.
- Nº Processo: 04035-00004528/2025-50.
- Nota de Empenho: 2025NE00539 (transf. 29515).
- O que foi realizado com o recurso: recurso de Emenda Parlamentar. Com esse recurso foi possível executar o Termo de Fomento nº 07/2025 (179523511) - 2ª edição do Projeto "INTERFASHION BRASÍLIA".
- Recurso Utilizado: R$ 200.000,00.
- Número do Processo: 00120-1900001276/2025-31 (Plataforma de parcerias do GDF).
- Nota de Empenho: 2025NE00833 (transf. 30044).
- O que foi realizado com o recurso: recurso de Emenda Parlamentar. Com esse recurso foi executado o Termo de Fomento nº 10/2025 (189272206) - Projeto "EMPODERA DF - SEMANA DO EMPREENDEDORISMO FEMININO".
- Objeto/Objetivo da ação/Benefícios/Resultados Alcançados/Público-Alvo: Plano de Trabalho (189272327).

SAFRAS DO CERRADO

Realização da 2ª edição do projeto "Safras do Cerrado", no Distrito Federal, evento gastronômico gratuito de abrangência regional, voltado ao fortalecimento da Economia Solidária, da produção local e das cadeias produtivas agroalimentares do Cerrado, promovendo a integração entre produtores, empreendedores e consumidores, do campo à mesa. A ação compreende a disponibilização de espaços estruturados, acessíveis e organizados para exposição, degustação e comercialização de produtos oriundos de pequenos e médios produtores rurais, agroindustriais, empreendimentos da economia solidária e empreendedores locais, contemplando itens como vinhos, cafés, cervejas artesanais, cachaças, embutidos, produtos orgânicos e demais bens da produção regional. Integram o escopo da ação atividades formativas, promocionais e de articulação produtiva, incluindo palestras técnicas, painéis temáticos, cozinhas-show, experiências sensoriais e ações de visibilidade comercial, com foco na qualificação dos empreendimentos, na ampliação de mercados e no fortalecimento das redes produtivas locais.

Benefícios: fortalecimento da Economia Solidária e da produção agroalimentar local, ampliando o acesso de empreendimentos solidários a espaços estruturados de exposição, comercialização e promoção de seus produtos. Promoção da inclusão produtiva de pequenos produtores rurais, agroindústrias familiares, cooperativas, associações e coletivos produtivos do Distrito Federal e Entorno, com estímulo à organização econômica solidária e à autogestão. Geração de trabalho e renda por meio da valorização dos produtos do Cerrado e do estímulo à circulação econômica nos territórios, contribuindo para o desenvolvimento econômico sustentável local. Valorização da produção regional e da identidade cultural e

gastronômica do Cerrado, incentivando práticas de consumo consciente, sustentável e socialmente responsável. Fortalecimento de redes solidárias de produção, comercialização e cooperação, ampliando a autonomia econômica dos empreendimentos apoiados e favorecendo a construção de cadeias produtivas integradas.

Resultados alcançados: realização da 2ª edição do projeto Safras do Cerrado em área pública de grande circulação do Distrito Federal, com programação integralmente gratuita, assegurando amplo acesso da população às ações desenvolvidas. Participação direta de empreendimentos da Economia Solidária, pequenos e médios produtores rurais e agroindustriais, selecionados por meio de curadoria orientada à diversidade produtiva, territorial e à valorização das vocações do Cerrado. Disponibilização de espaços estruturados de exposição, degustação e comercialização para, no mínimo, 60 expositores, fortalecendo a inserção de empreendimentos solidários e da produção local em ambientes formais de mercado. Atendimento estimado de aproximadamente 10.000 visitantes ao longo do evento, ampliando a visibilidade dos produtos regionais e promovendo o contato direto entre produtores, consumidores e agentes do setor gastronômico. Realização de atividades formativas e de articulação produtiva, incluindo palestras técnicas, painéis temáticos, cozinhas-show e experiências sensoriais, contribuindo para a qualificação dos empreendimentos e para a disseminação de boas práticas produtivas e comerciais. Estímulo à formalização, à ampliação de mercados e à geração de parcerias comerciais, fortalecendo cadeias produtivas estratégicas do Cerrado e promovendo maior autonomia econômica dos empreendimentos da Economia Solidária. Produção de dados, registros técnicos e relatórios que evidenciam o impacto econômico, social e produtivo da ação, subsidiando o monitoramento das políticas públicas de Economia Solidária no âmbito da SEDET.

Público alvo beneficiado: empreendimentos da Economia Solidária do Distrito Federal e do Entorno, incluindo cooperativas, associações, agricultores familiares, agroindústrias de pequeno e médio porte, produtores artesanais, coletivos produtivos e empreendedores autogestionários, com especial atenção àqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Também integram o público diretamente beneficiado os profissionais da gastronomia, trabalhadores do setor agroalimentar, estudantes e empreendedores vinculados às cadeias produtivas do Cerrado, que participam das ações de formação, articulação produtiva e promoção comercial. Como público indiretamente beneficiado, destacam-se consumidores finais, visitantes, turistas e a população em geral do Distrito Federal, que têm acesso a produtos regionais, práticas de consumo consciente e iniciativas de valorização da produção local, contribuindo para a dinamização da economia solidária, o fortalecimento das cadeias produtivas territoriais e a geração de trabalho e renda no âmbito das políticas públicas conduzidas pela SEDET. Processo: 04035-00004530/2025-29.

EMPODERA DF

Número do Processo: NUPP 0012-01-900000001353/2025-76 (Plataforma Parceria MROSC).

Objetivo da ação: a ação tem por objeto o apoio à realização do Empodera DF, iniciativa voltada ao fortalecimento do empreendedorismo feminino no Distrito Federal, por meio de capacitações, atividades formativas, oficinas e ações de inclusão produtiva. O fomento busca promover autonomia econômica, ampliar oportunidades de geração de renda e estimular a participação de mulheres em empreendimentos individuais ou coletivos vinculados à economia solidária.

Benefícios: o Empodera DF proporcionou qualificação profissional e fortalecimento das competências empreendedoras das mulheres participantes, ampliando o acesso a conhecimentos técnicos, gerenciais e de comercialização. A ação contribuiu para o empoderamento feminino, a redução de desigualdades sociais e econômicas, o fortalecimento de redes de apoio e cooperação e a ampliação da inserção das mulheres no mercado de trabalho e na economia solidária.

Resultados alcançados: o fomento possibilitou a participação de mulheres em atividades de capacitação e inclusão produtiva, promovendo geração de renda, fortalecimento de pequenos negócios e ampliação da autonomia financeira das beneficiárias. A ação estimulou o protagonismo feminino, consolidou iniciativas empreendedoras e contribuiu para o

desenvolvimento social e econômico no Distrito Federal, alinhando-se às diretrizes de políticas públicas voltadas às mulheres.

Público alvo beneficiado: mulheres empreendedoras, trabalhadoras autônomas, integrantes de empreendimentos da economia solidária e mulheres em situação de vulnerabilidade socioeconômica no Distrito Federal.

Executado: sim

- 0435 - APOIO À PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

Termo de Fomento: projetos "BRASIL ORIGEM WEEK CHOCOLAT FESTIVAL BRASÍLIA" e "2ª EDIÇÃO DO FESTIVAL DA CACHAÇA DE BRASÍLIA". FEIRA DO TRABALHO E DO CAMPO, Instituto Acolher, Termo de Colaboração nº 01/2025. Processo(s) nº: 04035-00003242/2025-57 e 04035-00010276/2024-17.

BRASIL ORIGEM WEEK - CHOCOLAT FESTIVAL BRASÍLIA

Número do Processo: 04035-00003242/2025-57.

Objetivo da ação: a ação tem por objeto o apoio à realização do Brasil Origem Week – Chocolat Festival Brasília, evento destinado a fortalecer a cadeia produtiva do cacau e do chocolate artesanal no Distrito Federal. O fomento contempla espaços de exposição, comercialização, qualificação e promoção dos produtores e empreendedores locais, com vistas a ampliar a visibilidade dos produtos de origem, estimular o empreendedorismo e dinamizar a economia solidária e criativa.

Benefícios: o evento promoveu maior visibilidade para produtos artesanais de cacau e chocolate, ampliando oportunidades de comercialização e fortalecendo pequenos empreendimentos. A ação estimulou o networking entre produtores, empreendedores e consumidores, impulsionou a economia solidária, valorizou a produção de base comunitária e fomentou a circulação econômica no setor. Além disso, contribuiu para a divulgação de produtos regionais e para o fortalecimento de cadeias produtivas sustentáveis.

Resultados alcançados: o fomento viabilizou a participação de produtores, artesãos do chocolate e empreendedores da economia criativa, ampliando a comercialização e a visibilidade dos produtos de origem. O evento gerou oportunidades de renda direta aos expositores, fortaleceu redes produtivas e consolidou o Festival como um espaço estratégico de promoção econômica e cultural do setor. Após sua execução, o processo permaneceu em fase de prestação de contas nos meses de novembro e dezembro, com análise documental em andamento.

Público alvo beneficiado: produtores de cacau e chocolate artesanal, empreendimentos da economia solidária e criativa, artesãos, agricultores familiares, empreendedores locais e consumidores interessados em produtos de origem e produção artesanal.

Executado: sim

2º EDIÇÃO DO FESTIVAL DA CACHAÇA DE BRASÍLIA

Número do Processo: 04035-00002528/2025-15.

Objetivo da ação: a ação tem por objeto o apoio à realização da 2ª Edição do Festival da Cachaça de Brasília, iniciativa destinada a promover a cadeia produtiva da cachaça artesanal do Distrito Federal, fortalecendo produtores, empreendedores e marcas locais. O fomento contempla ações de exposição, comercialização, atividades culturais, qualificação e integração dos participantes, visando ampliar a visibilidade do setor, estimular o empreendedorismo e fortalecer a economia solidária.

Benefícios: o Festival da Cachaça de Brasília gerou benefícios diretos para os produtores artesanais e empreendedores locais, ao ampliar a visibilidade de suas marcas, estimular a comercialização e fortalecer a cadeia produtiva da cachaça no Distrito Federal. A ação promoveu a integração entre produtores, consumidores e parceiros institucionais, criando oportunidades de negócios, networking e expansão de mercado. Também contribuiu para a dinamização econômica do território, fomentou a economia solidária e a economia criativa, valorizou a produção artesanal e reforçou a identidade cultural ligada ao setor. Além disso, o evento gerou ocupação temporária, renda complementar e ampliou o acesso do público a produtos locais de qualidade

Resultados alcançados: o Festival foi integralmente executado em 2025, reunindo produtores de cachaça artesanal, empreendedores da economia criativa, comerciantes e público geral. A ação ampliou a divulgação dos produtos locais, impulsionou a comercialização e gerou oportunidades de renda direta aos expositores e trabalhadores envolvidos. O evento contribuiu para fortalecer a cadeia produtiva da cachaça no DF, ampliar a circulação econômica em torno do setor e consolidar o Festival como instrumento de valorização cultural e produtiva. Após a execução, o fomento permaneceu em fase de prestação de contas nos meses de novembro e dezembro de 2025, com análise documental em andamento.

Público alvo beneficiado: produtores de cachaça artesanal do Distrito Federal, empreendedores e trabalhadores da economia solidária e da economia criativa, além da população consumidora e visitantes interessados na cultura produtiva e gastronômica local.

Executado: sim

FEIRA DO TRABALHO E DO CAMPO

Descrição: ação de fomento apoiada pela SEDET, voltada ao fortalecimento da economia solidária e dos empreendimentos urbanos e rurais, por meio do apoio à comercialização, exposição de produtos, orientação profissional e ações formativas, promovendo a inclusão produtiva, a cooperação, a autogestão e a geração de trabalho e renda em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal.

- 0429 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL

Recurso Utilizado: recurso de Emenda Parlamentar. O valor disponibilizado de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) cuja descentralização ocorreu por meio da emissão da Nota de Crédito 2025NC00004 da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda para a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (UG 650101) com o objetivo de realizar o Projeto "C.O.D.E. COMUNIDADE, OPORTUNIDADE, DIGITAL E EDUCAÇÃO (Oficio SISCONEP nº 17869). Número do Processo: 00001-00046684/2025-24.

- 0430 - APOIO AOS PROJETOS DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO - 2025

- Recurso Utilizado: R$ 500.000,00.
- Número do Processo: 04035-00006492/2025-49.
- Nota de Empenho: 2025NE00593 (transf. 29605).
- O que foi realizado com o recurso: recurso de Emenda Parlamentar. Com esse recurso foi executado o Termo de Fomento nº 08/2025 (181625696) - Projeto "FESTIQUIOSQUE 2025".
- Objeto/Objetivo da ação/Benefícios/Resultados Alcançados/Público-Alvo: Plano de Trabalho (180717273).
- Recurso Utilizado: R$ 150.000,00.
- Nº Processo: 00120-1900001276/2025-31 (PLATAFORMA DE PARCERIAS DO GDF).
- Nota de Empenho: 2025NE00833 (transf. 30044).
- O que foi realizado com o recurso: recurso de Emenda Parlamentar.
- Com esse recurso foi executado o Termo de Fomento º 10/2025 (189272206) - Projeto "EMPODERA DF - SEMANA DO EMPREENDEDORISMO FEMININO".
- Objeto/Objetivo da ação/Benefícios/Resultados Alcançados/Público-Alvo: Plano de Trabalho (189272327).
- Recurso Utilizado: R$ 900.000,00.
- Nº Processo: 00120-1000003937/2025-93 (PLATAFORMA DE PARCERIAS DO GDF).
- Nota de Empenho: 2025NE00859 (transf. 30169).
- O que foi realizado com o recurso: recurso de Emenda Parlamentar. Com esse recurso foi executado o Termo de Fomento nº 13/2025 (190684467) - Projeto "CURSO DE CAPACITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL PROFISSIONALIZA".
- Objeto/Objetivo da ação/Benefícios/Resultados Alcançados/Público-Alvo: Plano de Trabalho (189869212).

FESTIQUIOSQUE 2025

Realização do "FESTIQUIOSQUE 2025", evento de caráter econômico e gastronômico, a ser executado no Distrito Federal, no ano de 2025, com foco no fortalecimento da economia solidária, do empreendedorismo popular e da cadeia produtiva da alimentação fora do lar em quiosques, enquanto atividade econômica de base comunitária e territorial. A ação consiste

na execução de um circuito gastronômico descentralizado, envolvendo 45 quiosques distribuídos em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, selecionados com base em critérios de representatividade territorial, regularidade de funcionamento e diversidade culinária. O projeto promove a valorização de empreendimentos econômicos solidários, microempreendedores e trabalhadores organizados de forma individual ou coletiva, que desenvolvem atividades produtivas com forte inserção comunitária. O "FESTIQUIOSQUE 2025" contempla a implementação de ações estruturadas de visibilidade comercial, qualificação profissional e fortalecimento da autogestão, por meio de capacitações em gestão de negócios, marketing digital, atendimento ao cliente e estímulo à formalização, respeitando a realidade produtiva dos empreendimentos populares e solidários. As ações visam ampliar a sustentabilidade econômica dos quiosques, fortalecer redes locais de produção e consumo e promover a circulação de renda nos territórios. A iniciativa está alinhada às competências institucionais da SEDET e nos termos do seu Regimento Interno, ao fomentar o cooperativismo, o associativismo, a economia solidária e a inclusão produtiva, em consonância com os princípios da Política Nacional de Economia Solidária, notadamente a geração de trabalho e renda, a valorização do trabalho coletivo, a promoção do desenvolvimento local e a integração de políticas públicas voltadas ao fortalecimento de empreendimentos econômicos solidários no Distrito Federal.

Benefícios: o "FESTIQUIOSQUE 2025" gerou benefícios diretos e estruturantes à Política de Economia Solidária do Distrito Federal, ao reconhecer e fortalecer os quiosques como empreendimentos econômicos solidários de base popular, fundamentais para o desenvolvimento econômico territorial e a inclusão produtiva. A iniciativa contribuiu para o fortalecimento da economia solidária e da gastronomia popular como vetores de desenvolvimento local, promovendo a organização produtiva de microempreendedores, trabalhadores informais e pequenos negócios que atuam de forma autônoma ou coletiva, com forte inserção comunitária nas Regiões Administrativas do DF. Destaca-se a promoção da inclusão produtiva, por meio da ampliação do acesso dos empreendedores a ações de qualificação em gestão, marketing digital e atendimento ao cliente, respeitando os princípios da autogestão, da cooperação e da sustentabilidade econômica. Essas ações ampliaram a capacidade dos quiosques de se manterem economicamente ativos e competitivos no mercado local. O fomento também proporcionou ampliação da visibilidade comercial dos quiosques participantes, com impacto positivo no faturamento e na fidelização de novos públicos consumidores, fortalecendo redes locais de produção e consumo e estimulando a circulação de renda nos territórios. Outro benefício relevante foi o estímulo à formalização gradual dos empreendimentos, ampliando o acesso a políticas públicas, instrumentos de apoio governamental, crédito e mercados institucionais, em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Economia Solidária. Além disso, o "FESTIQUIOSQUE 2025" contribuiu para a geração e manutenção de postos de trabalho diretos e indiretos, fortalecendo cadeias produtivas locais e consolidando os quiosques como empreendimentos populares essenciais à economia urbana e comunitária. Por fim, a ação reforçou o papel institucional da SEDET na formulação e execução de políticas públicas de apoio à economia solidária, ao empreendedorismo popular e à produção local, evidenciando a correta aplicação de recursos públicos em iniciativas de interesse coletivo e impacto socioeconômico.

Resultados alcançados: o "FESTIQUIOSQUE 2025" foi executado de forma descentralizada em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal, com a participação direta de 45 quiosques selecionados, preparados e acompanhados ao longo do circuito gastronômico, garantindo representatividade territorial e diversidade produtiva. O evento registrou atendimento estimado superior a 20 mil pessoas durante o período de realização, ampliando a circulação de consumidores entre diferentes Regiões Administrativas e fortalecendo o comércio local de base comunitária. Foram gerados e/ou mantidos, aproximadamente, 200 postos de trabalho temporários, sendo 50 diretos e 150 indiretos, contemplando etapas de produção, operação, comercialização e logística, contribuindo de forma concreta para a geração de trabalho e renda, em consonância com os princípios da economia solidária. No campo da qualificação produtiva, foram realizadas ações de capacitação técnica e orientações práticas voltadas à gestão de negócios, uso de tecnologias, marketing digital, atendimento ao cliente e boas práticas operacionais, fortalecendo a autonomia e a sustentabilidade

econômica dos empreendimentos participantes. Observou-se ampliação do faturamento dos quiosques durante o período do festival, com impacto positivo na visibilidade comercial, fidelização de novos clientes e fortalecimento das cadeias produtivas locais. Foram produzidos relatórios técnicos e de impacto econômico, com indicadores objetivos, subsidiando o aprimoramento e a formulação de políticas públicas voltadas ao empreendedorismo popular, à gastronomia solidária e à economia solidária no âmbito do Distrito Federal. O "FESTIQUIOSQUE" consolidou-se, assim, como instrumento complementar de política pública, alinhado à atuação da SEDET, promovendo inclusão produtiva, desenvolvimento territorial e fortalecimento da economia solidária.

Público alvo beneficiado: o "FESTIQUIOSQUE 2025" teve como público-alvo diretamente beneficiado microempreendedores individuais, microempresários e trabalhadores do setor de alimentação fora do lar em quiosques, incluindo empreendimentos organizados sob os princípios da economia solidária, com atuação nas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal. Foram igualmente beneficiados profissionais da gastronomia popular, trabalhadores informais em processo de qualificação e formalização, bem como coletivos produtivos e pequenos negócios de base comunitária, fortalecendo a inclusão produtiva e a geração de trabalho e renda. Como público beneficiário indireto, destacam-se os moradores do Distrito Federal e do Entorno, visitantes e consumidores em geral, que tiveram acesso ampliado à gastronomia local, à diversidade cultural e ao consumo de produtos e serviços oriundos de empreendimentos solidários e populares. O projeto também envolveu agentes públicos e institucionais vinculados às áreas de desenvolvimento econômico, turismo, trabalho e renda, promovendo articulação interinstitucional e ampliando o alcance das políticas públicas coordenadas pela SEDET, contribuindo para o fortalecimento da economia solidária e do desenvolvimento econômico territorial no Distrito Federal. Processo: 04035-00006492/2025-49.

- 0432 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL

- Recurso Utilizado: R$ 200.000,00.
- Número do Processo: 04035-00004528/2025-50.
- Nota de Empenho: 2025NE00542 (transf. 29515).
- O que foi realizado com o recurso: recurso de Emenda Parlamentar. Com esse recurso foi possível executar o Termo de Fomento nº 07/2025 (179523511) - 2ª edição do Projeto "INTERFASHION BRASÍLIA".
- Recurso Utilizado: R$ 950.000,00.
- Número do Processo: 00120-1900001276/2025-31 (PLATAFORMA DE PARCERIAS DO GDF).
- Nota de Empenho: 2025NE00833 (transf. 30044).
- O que foi realizado com o recurso: recurso de Emenda Parlamentar. Com esse recurso foi executado o Termo de Fomento º 10/2025 (189272206) - Projeto "EMPODERA DF - SEMANA DO EMPREENDEDORISMO FEMININO".

Ação 5021 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF

No exercício de 2025, foram executadas ações voltadas à qualificação da infraestrutura urbana das Áreas de Desenvolvimento Econômico (ADEs), com o objetivo de fortalecer o ambiente produtivo, promover melhores condições de funcionamento das atividades econômicas e ampliar a atratividade dessas áreas para empreendimentos formais.

As ações executadas contemplaram a implantação, manutenção e modernização de infraestrutura urbana, abrangendo intervenções em sistemas viários, estacionamentos, drenagem urbana, calçadas acessíveis e infraestrutura elétrica, beneficiando diretamente empresários, trabalhadores e usuários das ADEs distribuídas em diversas regiões administrativas do Distrito Federal.

Destaca-se a execução de obras de implantação e complementação de infraestrutura urbana na ADE Centro Norte, na Região Administrativa de Ceilândia, incluindo readequações viárias, implantação de estacionamentos e complementação da drenagem urbana, proporcionando melhorias significativas na mobilidade, no ordenamento do tráfego local e na mitigação de problemas recorrentes de escoamento pluvial.

No que se refere à infraestrutura energética, foram realizadas ações de diagnóstico, manutenção e modernização de transformadores de potência na Subestação do Polo JK, fundamentais para garantir a confiabilidade do fornecimento de energia elétrica às atividades produtivas instaladas na região, contribuindo para a segurança operacional das empresas e a continuidade dos serviços.

No campo da mobilidade urbana e acessibilidade, foram executadas ações de implantação e manutenção de calçadas acessíveis em diversas Áreas de Desenvolvimento Econômico e áreas adjacentes, abrangendo, entre outras, as regiões do SCIA, SIA, Taguatinga, Ceilândia, Samambaia, Gama, Núcleo Bandeirante, Santa Maria, Sobradinho, Planaltina e Polo JK. Essas intervenções visaram assegurar melhores condições de circulação para pedestres, promover acessibilidade universal e reforçar a integração entre os espaços produtivos e o entorno urbano.

Complementarmente, foram executadas ações de implantação de estacionamentos em ADEs localizadas no Setor Placa da Mercedes, Águas Claras e Núcleo Bandeirante, ampliando a capacidade de atendimento às demandas de fluxo de veículos, contribuindo para a organização do espaço urbano e o suporte logístico às atividades econômicas.

De forma geral, as ações realizadas, no exercício, contribuíram para a melhoria das condições de infraestrutura das Áreas de Desenvolvimento Econômico, com impactos positivos sobre a competitividade dos empreendimentos, a segurança, a mobilidade e a qualidade do ambiente urbano, alinhando-se aos objetivos estratégicos do Governo do Distrito Federal voltados ao desenvolvimento econômico sustentável e à geração de emprego e renda.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

Ação: 2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS-INTEGRAÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-DISTRITO

- 0023 - "Fábrica Social 2025".

Valor: R$ 1.200.000,00.

Motivo da não execução: recurso oriundo de Emenda Parlamentar, cuja execução não ocorreu no exercício de 2025, devido a alteração orçamentária, conforme demonstrado no Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD/2025.

Ação: 2900 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS

- 7574 - "RENOVA DF 2025".

Valor: R$ 1.000.000,00.

Motivo da não execução: recurso oriundo de Emenda Parlamentar, cuja execução não ocorreu no exercício de 2025, devido a alteração orçamentária, conforme demonstrado no Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD/2025.

- 7575 - "QUALIFICA DF 2025".

Valor: R$ 1.000.000,00.

Motivo da não execução: recurso oriundo de Emenda Parlamentar, cuja execução não ocorreu no exercício de 2025, devido a alteração orçamentária, conforme demonstrado no Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD/2025.

- 7576 - APOIO A EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL NO DF.

Valor: R$ 2.000.000,00.

Motivo da não execução: recurso oriundo de Emenda Parlamentar, cuja execução não ocorreu no exercício de 2025, devido a alteração orçamentária, conforme demonstrado no Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD/2025.

Ação: 4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-IMO-DISTRITO FEDERAL

- 0020 - APOIO AO TRABALHADOR 2025.

Valor: R$ 2.250.000,00.

Motivo da não execução: recurso oriundo de Emenda Parlamentar, cuja execução não ocorreu no exercício de 2025, devido a alteração orçamentária, conforme demonstrado no Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD/2025.

Ação: 4260 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO OPORTUNIDADE DE INVESTIMENTOS EMPRESARIAIS (EP)

- 0001 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO OPORTUNIDADE DE INVESTIMENTOS EMPRESARIAIS EM PROL DA COMUNIDADE.

Valor: R$ 100.000,00.

Motivo da não execução: a não execução no exercício de 2025 ocorreu em razão da inexistência de projeto voltado ao referido Programa de Trabalho.

Ação: 3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS

- 6122 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-DF ENTORNO.

Valor: R$ 100.000,00.

Motivo da não execução: a não execução no exercício de 2025 ocorreu em razão da inexistência de projeto voltado ao referido Programa de Trabalho.

Ação: 9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS SOCIAIS DE CAPACITAÇÃO E GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA - DISTRITO FEDERAL.

- 0433 - PROMOVER CAPACITAÇÃO E EMPREGABILIDADE.

Valor: R$ 500.000,00.

Motivo para não execução: recurso oriundo de Emenda Parlamentar, cuja execução não ocorreu no exercício de 2025, devido a alteração orçamentária, conforme demonstrado no Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD/2025.

- 0436 - APOIAR PROJETOS PARA CRIAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZADO POR MEIO DA CAPACITAÇÃO PARA INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO.

Valor: R$ 1.400.000,00.

Motivo para não execução: recurso oriundo de Emenda Parlamentar, cuja execução não ocorreu no exercício de 2025, devido a alteração orçamentária, conforme demonstrado no Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD/2025.

- 0476 - TRANSFERENCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E EMPREENDEDORISMO NO DF.

Valor: R$ 940.000,00.

Motivo para não execução: recurso oriundo de Emenda Parlamentar, cuja execução não ocorreu no exercício de 2025, devido a alteração orçamentária, conforme demonstrado no Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD/2025.

- 0428 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Valor: R$ 500.000,00.

Motivo para não execução: recurso oriundo de Emenda Parlamentar, cuja execução não ocorreu no exercício de 2025, devido a alteração orçamentária, conforme demonstrado no Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD/2025.

Ação: 5021 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF

- 0005 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DISTRITO FEDERAL - 2025.

Valor: R$ 2.000.000,00.

Motivo para não execução: recurso oriundo de Emenda Parlamentar, cuja execução não ocorreu no exercício de 2025, devido a alteração orçamentária, conforme demonstrado no Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD/2025.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10727 - RANKING DO ÍNDICE DE CIDADES EMPREENDEDORAS (ICE)	RANKING	4,00	01/12/2022	Anual	10,00	0,00	8,00	0,00	6,00	X	5,00	X	RANKING PUBLICADO NO ÍNDICE DE CIDADES EMPREENDEDORAS (ICE) PELA EMPRESA ENDEAVOR E/OU ENAP
Justificativa: 2024 - Brasília figura na 4º colocação do Ranking ICE, conforme relatório contido no site https://ice.enap.gov.br/ranking referente ao ano de 2023. O Ranking ICE referente ao ano de 2024 ainda não foi publicado pela Enap, o que impossibilitou o cálculo do índice do atributo. Até o momento, a Enap, responsável pela divulgação dos relatórios, não informou uma data prevista para sua publicação. 2025 - Último estudo disponibilizado pela ENDEAVOR/ ENAP foi realizado com dados de 2023, onde Brasília figura na 4ª colocação do Ranking ICE, conforme relatório disponibilizado no sítio eletrônico oficial do Índice de Cidades Empreendedoras(ICE) https://ice.enap.gov.br/ranking. Em contato com a ENAP fomos informados que, apesar dos trabalhos para a elaboração do novo Ranking estarem em desenvolvimento naquela instituição, não há previsão de conclusão e divulgação dos resultados.												
10735 - PARTICIPAÇÃO DAS EMPRESAS EM PROGRAMAS DE INCENTIVOS FISCAIS DO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	10,00	11,00	10,00	X	10,00	X	10,00	X	IPEDF/ PDAE(PESQUISA DISTRITAL POR AMOSTRA DE EMPRESAS)
Justificativa: 2024 - Até o final de 2023, 38 empreendimentos haviam aderido ao programa EMPREGA-DF. Durante o ano de 2024, 11 novas empresas aderiram programa, ao passo que 3 foram descredenciadas por descumprimento do Termo de Acordo de Regime Especial (TARE). Além disso, ocorreu também a fusão de duas empresas. Dessa forma, o programa conta atualmente com 45 empresas beneficiadas pelo incentivo fiscal.													
10735 - PARTICIPAÇÃO DAS EMPRESAS EM PROGRAMAS DE INCENTIVOS FISCAIS DO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	38,00	01/12/2023	Anual	10,00	-	10,00	7,00	10,00	X	10,00	X	ÁREA TÉCNICA DA SEDET
Justificativa: 2025 - O Programa EMPREGA-DF encerrou o ano de 2024 com 45 empresas ativas. Ao longo de 2025, o programa registrou a adesão de 7 novas empresas (ainda em processo) e o descredenciamento de 3 unidades. Atualmente, o programa conta com 49 empresas participantes (42 ativas e 7 em fase de adesão). Desde a sua implantação, um total de 57 empresas já foram beneficiadas pelos incentivos fiscais, enquanto 8 foram excluídas. O programa segue consolidado como um instrumento estratégico para o desenvolvimento econômico e a geração de empregos no Distrito Federal.												
10745 - EMISSÃO DE ATESTADOS DE IMPLANTAÇÃO DEFINITIVOS DO DESENVOLVE/DF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	50,00	75,00	100,00	X	110,00	X	121,00	X	SEDET/SUPIEC
Justificativa: 2024 - No ano de 2024 foram emitidos 75 Atestados de Implantação Definitivos. Este atestado é emitido após a verificação de que o empreendimento foi devidamente instalado e está operando conforme os critérios e prazos estabelecidos nas Leis que regem o Programa e no contrato firmado com a Terracap. A obtenção deste atestado geralmente implica que a empresa concluiu a construção, instalação de equipamentos, contratação de pessoal e início das operações de maneira satisfatória. No caso das empresas com CDRU-C vigente ou vencido, com AID emitido, a concessionária pode requerer à Terracap a assinatura da respectiva escritura pública definitiva, implicando no encerramento da participação da concessionária no Programa.A Subsecretaria realizou diversas ações, incluindo ligações telefônicas, e-mails e o envio de mensagens via WhatsApp, com o objetivo de aproximar o contato com o empresário e acelerar o processo de emissão dos atestados de implantação definitivo.												
10745 - EMISSÃO DE ATESTADOS DE IMPLANTAÇÃO DEFINITIVOS DO DESENVOLVE/DF	UNIDADE	62,00	01/12/2023	Anual	50,00	-	100,00	100,00	110,00	X	121,00	X	SEDET/SUPIEC

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2025 - A área técnica atuou de forma exemplar e com elevado grau de comprometimento ao longo da execução das atividades com objetivo de alcançar os Índices Desejados. Por mais que a emissão do Atestado de Implantação Definitivo (AID) depende de alguns fatores que extrapolam a governabilidade dessa área, tais como a devolutiva e a entrega tempestiva da documentação por parte dos empresários, bem como a realização das vistorias técnicas necessárias. Ressalta-se que a suspensão do contrato com a empresa responsável pelas vistorias, Parolle, por decisão do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), impactou diretamente a capacidade de execução dessas atividades. Diante desse cenário, a área técnica mobilizou-se para realizar vistorias de forma direta em campo; Apesar desses fatores, o número de AIDs emitidos alcançou integralmente o Índice Desejado estabelecido. Destaca-se que o trabalho desenvolvido foi satisfatório e consistente para o atingimento desse resultado.												
10762 - ADEQUAÇÃO DO PERFIL DOS TRABALHADORES PARA AS VAGAS OFERTADAS	PERCENTUAL	19,00	01/12/2022	Anual	20,00	12,00	11,00	8,00	11,50	X	12,00	X	BGIMO - MINISTÉRIO DE TRABALHO E EMPREGO
Justificativa: 2024 - O índice não foi alcançado devido ao aumento considerável da quantidade de vagas disponibilizadas por esta Secretaria, dada a melhoria no desempenho dos servidores no esforço de captação, em resposta ao investimento na capacitação dos servidores vinculados à Central de Atendimento ao Empregador.Todavia, apesar do minucioso trabalho de convocação dos trabalhadores no perfil da vaga e a gestão dos resultados junto aos empregadores, os trabalhadores não comparecem à entrevista de emprego, o que resulta em várias vagas não preenchidas.No que concerne ao elevado índice de absenteísmo dos trabalhadores nos processos seletivos, estes informam que a maior dificuldade encontrada é relacionada a falta de recursos para o transporte.Sendo assim os valores absolutos de 2024 e metodologia de calculo são: Quantidade de vagas de empregos ocupadas 2024: 5.612Quantidade de vagas de emprego ofertada SEDET 2024: 44.970Método de Cálculo: 5.612/44.970 X100 = 12%Os valores referentes aos anos anteriores são: Quantidade de vagas de emprego ocupadas 2023: 5.019Quantidade de vagas de emprego ofertada SEDET 2023: 22.0825.019/22.082 X100 = 23%Quantidade de vagas de emprego ocupadas 2022: 2.535Quantidade de vagas de emprego ofertada SEDET 2022:13.5642.535/13.564 X10 = 19% 2025 - O índice foi alcançado em 73% em razão de fatores externos a esta SEDET, considerando que os empregadores, em muitos casos, registram quantidade de vagas superior ao número efetivo de contratações realizadas. Como forma de enfrentamento desse problema, a SEDET vem adotando medidas voltadas ao aprimoramento dos mecanismos de acompanhamento e validação das vagas ofertadas pelos empregadores, com o objetivo de garantir maior aderência entre as oportunidades registradas e as contratações efetivamente realizadas. Nesse sentido, a Secretaria tem fortalecido o diálogo e o alinhamento com as empresas participantes, orientando quanto ao registro mais preciso do quantitativo real de vagas, bem como implementado rotinas de monitoramento e consolidação de dados, por meio de relatórios periódicos de fechamento de vagas, visando conferir maior fidedignidade aos indicadores e maior transparência aos resultados alcançados.												
10867 - TRABALHADORES INSERIDOS EM VAGAS DE EMPREGO EM RELAÇÃO AO TOTAL DE TRABALHADORES ENCAMINHADOS PARA AS VAGAS DE EMPREGO	PERCENTUAL	9,00	01/12/2022	Anual	10,00	8,00	9,50	7,00	10,00	X	10,50	X	BGIMO - MINISTÉRIO DE TRABALHO E EMPREGO
Justificativa: 2024 - O índice não foi alcançado devido ao aumento considerável na quantidade de encaminhamentos realizados, resultado do esforço progressivo na convocação dos trabalhadores.No entanto, apesar do trabalho de captação ativa dos candidatos, o percentual de abstenção destes nas entrevistas é muito alto, o que repercute diretamente na proporção de trabalhadores inseridos no mercado de trabalho.Sendo assim os valores absoluto de 2024 e metodologia de calculo são: Quantidade de vagas de emprego ocupadas em 2024: 5.612Quantidade de trabalhadores encaminhados para entrevista de emprego em 2024: 68.6895.612/68.689 X 100 = 8%Os valores referentes ao ano de 2023 são:Quantidade de vagas de emprego ocupadas em 2023: 5.019Quantidade de trabalhadores encaminhados para entrevista de emprego em 2023: 57.6835.019/57.683 X 100 = 8,7% 2025 - O índice foi alcançado de 74% em razão de fatores alheios à atuação direta da SEDET, tendo em vista que parte significativa dos trabalhadores, embora retire a carta de encaminhamento, não comparece às entrevistas de emprego. Tal situação ocorre, entre outros motivos, pela obtenção de colocação em outra empresa, pela ausência de condições financeiras para arcar com os custos de deslocamento, bem como por outros fatores pessoais e socioeconômicos que inviabilizam a participação no processo seletivo. Além disso, verifica-se que algumas empresas, embora ofertem vagas e realizem processos seletivos, acabam efetuando contratações fora dos encaminhamentos realizados pela SEDET. Soma-se a isso o fato de que a maioria dos empregadores registra quantitativos de vagas superiores às efetivas contratações, utilizando os processos seletivos, em muitos casos, para a formação de banco de candidatos, o que impacta diretamente os índices de aproveitamento e contratação apurados. Como solução para esse cenário, a SEDET vem adotando estratégias voltadas ao fortalecimento da efetividade dos encaminhamentos e à qualificação da relação com trabalhadores e empregadores. Entre as medidas, destacam-se o aprimoramento do acompanhamento pós-encaminhamento, com contato ativo junto aos trabalhadores para confirmação de comparecimento às entrevistas e identificação prévia de eventuais impedimentos, bem como o reforço das ações de orientação profissional, esclarecendo sobre a importância do compromisso com os processos seletivos. No que se refere aos empregadores, a Secretaria tem intensificado o alinhamento institucional, estabelecendo critérios mais claros para o registro de vagas, acompanhamento das contratações efetivamente realizadas e estímulo à priorização dos candidatos encaminhados pela rede pública de emprego.												
10875 - PERCENTUAL DE PESSOAS CADASTRADAS PARTICIPANTES DE EVENTOS DA CADEIA PRODUTIVA E ECONOMIA SOLIDÁRIA	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	50,00	76,00	80,00	80,00	85,00	X	90,00	X	CADASTRO DA ECONOMIA SOLIDÁRIA E DA CADEIA PRODUTIVA DA SME/SEDET
Justificativa: 2024 - São 1000 pessoas cadastradas pela Economia Solidária e Cadeia Produtiva, dos quais 760 foram beneficiados nas ações de geração de renda, eventos, feiras, exposições, entre outros com o mesmo enfoque. (760/1000)*100 = 76% 2025 - Em 2025, o indicador atingiu percentual igual ou superior a 80% de pessoas cadastradas junto à Economia Solidária, Cadeia Produtiva e Tecnologias Sociais da SEDET que participaram de ações com geração de renda promovidas ou apoiadas pela Secretaria. A apuração do indicador considerou os registros administrativos da subsecretaria responsável, incluindo cadastros institucionais, listas de participação, certificados de capacitação produtiva, relatórios de execução e demais instrumentos de acompanhamento das feiras, eventos e ações de fomento realizadas ao longo do exercício. As ações desenvolvidas priorizaram os princípios da economia solidária, com foco na inclusão produtiva, no fortalecimento das cadeias produtivas locais, no empreendedorismo popular e na ampliação do acesso a espaços de comercialização, contribuindo para a geração de trabalho e renda e para o desenvolvimento econômico e social dos territórios, em consonância com os objetivos estabelecidos no PPA 2024–2027. Os dados encontram-se consolidados até 31/12/2025, conforme solicitado.												

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**800000,0**	**697515,0**	**697515,00**	**648097,57**
0072 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SETRAB-DISTRITO FEDERAL	800000,0	697515,0	697515,00	648097,57
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**800000,00**	**697515,00**	**697515,00**	**648097,57**

O Processo Administrativo nº 04035-00005469/2023-75 trata da execução do objeto do Contrato nº 49.392/2023 – SEDET, celebrado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal (SEDET) e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP, entidade vinculada à Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal.

O referido ajuste tem por objeto o fornecimento de mão de obra e a prestação de serviços continuados, compreendendo, dentre outros: serviços gerais, manutenção e recuperação de bens móveis, recolhimento de bens inservíveis, serviços administrativos, bem como atividades de conservação e manutenção predial, nos termos e limites previstos no Decreto nº 24.193/2003, que institui o Programa Reintegra Cidadão. Além de atender às necessidades operacionais da Administração Pública, o contrato possui relevante função social, uma vez que se insere no contexto de políticas públicas de ressocialização de pessoas privadas de liberdade, proporcionando-lhes oportunidade de trabalho digno, capacitação profissional e reinserção social.

A execução das atividades laborais contribui de forma efetiva para o resgate da autoestima, o estímulo ao desenvolvimento pessoal, a aquisição de habilidades profissionais e a construção de novas perspectivas de vida, favorecendo a redução da reincidência criminal e promovendo a dignidade da pessoa humana, em consonância com os princípios constitucionais e com a finalidade social da pena.

OBJETIVO DA AÇÃO

Promover a prestação de serviços essenciais à SEDET, por meio do fornecimento de mão de obra vinculada ao Programa Reintegra Cidadão, aliando a eficiência administrativa à política pública de ressocialização de pessoas privadas de liberdade, conforme previsto no Decreto nº 24.193/2003.

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO

- Pessoas privadas de liberdade e/ou egressos do sistema prisional vinculados à FUNAP;
- Administração Pública do Distrito Federal, especialmente a SEDET;
- Sociedade em geral, beneficiada pela política de reintegração social e pela melhoria dos serviços públicos.

BENEFÍCIOS

- Promoção da ressocialização e reinserção social dos apenados;
- Desenvolvimento de habilidades profissionais e capacitação para o mercado de trabalho;
- Valorização da dignidade humana e fortalecimento da autoestima dos participantes;
- Redução da reincidência criminal;
- Melhoria na qualidade e continuidade dos serviços públicos prestados pela SEDET;
- Otimização dos recursos públicos, com impacto social positivo.

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Execução regular e contínua dos serviços contratados;
- Inserção produtiva de reeducandos em atividades laborais;
- Fortalecimento das políticas públicas de ressocialização e cidadania;
- Melhoria do ambiente organizacional e operacional da SEDET;
- Geração de impacto social positivo mensurável, com reflexos na formação profissional e na perspectiva de vida dos participantes.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**43930335,0**	**45930335,00**	**45286728,89**	**44845228,89**
0007 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL	43930335,0	45930335,00	45286728,89	44845228,89
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**3672936,0**	**3688652,00**	**3464437,32**	**3414437,32**
0003 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	3672936,0	3688652,00	3464437,32	3414437,32
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**13645694,0**	**17194694,00**	**16992613,87**	**15778424,93**
9839 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	12645694,0	16694694,00	16669693,87	15455504,93
9890 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - 2025	1000000,0	500000,0	322920,0	322920,0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2500000,0**	**2956400,00**	**2956399,14**	**2821464,41**
0007 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2956400,00	2956399,14	2821464,41
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2000000,0**	**1905000,00**	**1880000,00**	**1783868,06**
0010 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	2000000,0	1905000,00	1880000,00	1783868,06
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**160000,0**	**196980,0**	**196380,0**	**196380,0**
0005 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	160000,0	196980,0	196380,0	196380,0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1000000,0**	**5100000,0**	**5100000,00**	**3752880,25**
0003 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	5100000,0	5100000,00	3752880,25
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**66908965,00**	**76972061,00**	**75876559,22**	**72592683,86**

Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Trata-se da execução do pagamento das remunerações dos servidores lotados e requisitados para SEDET, de acordo com a força de trabalho desta Secretaria. Processos: 04035-00000606/2025-47, 04035-00001645/2025-61 e 04035-00004640/2025-91.

Ação 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Trata-se dos pagamentos dos benefícios de auxílio alimentação, auxílio transporte e auxílio creche para os servidores totalizados na Força de Trabalho desta Secretaria. Processos: 04035-00000606/2025-47, 04035-00001645/2025-61 e 04035-00004640/2025-91.

Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

- 9839 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL

Trata-se dos pagamentos de locação de imóvel, despesa com pagamento de energia elétrica, água e esgoto, aquisição de material de consumo, serviços de telecomunicações, locação de veículos e outros. Processo(s) nº: 04012-00001319/2020-07, 04012-00004870/2021-85, 04012-00002473/2020-98.

Informações:

Os recursos alocados foram integralmente destinados às manutenções prediais, tanto corretivas quanto preventivas, abrangendo as dependências da Secretaria e suas unidades vinculadas. As intervenções realizadas tiveram como objetivo principal promover melhorias no ambiente de trabalho, beneficiando diretamente os colaboradores e, de forma indireta, a população atendida. Destaca-se que a priorização das manutenções visou assegurar a funcionalidade, a segurança, o conforto e a plena operacionalidade das unidades, além de garantir a acessibilidade, em conformidade com os padrões normativos e os princípios da eficiência administrativa. Número do Processo: 04012-00003120/2020-13.

- 9890 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - 2025

Trata-se dos pagamentos de aquisição de material permanente. Processo(s) nº: 04035-00011010/2024-91.

Ação 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Trata-se dos pagamentos de fornecimento de hardware e serviços de subscrição Open Source a Pache Hadoop para engenharia de dados. Processo: 04012-00001194/2020-15.

Ação 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivo da ação: garantir que a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal (SEDET/DF) possua uma infraestrutura completa e funcional de impressão e digitalização de documentos, sem que a Secretaria precise comprar máquinas próprias ou se preocupar com a manutenção individual delas.

Benefícios

Primeiramente, destaca-se a eficiência econômica e financeira. Ao optar pelo outsourcing de impressão, a SEDET elimina a necessidade de altos investimentos imediatos na compra de equipamentos, que se tornam obsoletos rapidamente. O órgão passa a ter uma despesa previsível, transformando custos variáveis e inesperados com manutenção e peças em uma mensalidade fixa ou controlada por página. Além disso, a gestão centralizada dos insumos (como, por exemplo, toners) evita a necessidade de licitações separadas para cada item e elimina o custo de manutenção de estoques físicos. No aspecto operacional e tecnológico, o grande ganho é a continuidade do serviço e o foco no trabalho principal da Secretaria. Com uma empresa terceirizada sendo responsável pela assistência técnica e reposição de peças, a equipe de TI do órgão fica livre para atuar em projetos estratégicos, em vez de gastar tempo consertando impressoras. A garantia de atualização tecnológica também é um diferencial, assegurando que os servidores utilizem máquinas modernas, rápidas e menos propensas a falhas, o que aumenta diretamente a produtividade de todos os setores. Por fim, a segurança e o controle administrativo são potencializados pelo software de gerenciamento incluído no contrato. Essa ferramenta permite o monitoramento detalhado de cada impressão realizada, possibilitando a criação de relatórios por setor ou servidor, o que inibe o uso indevido e o desperdício. Além disso, recursos de "impressão segura" (onde o documento só é liberado mediante senha) garantem que dados sensíveis não fiquem expostos nas bandejas das máquinas, enquanto o descarte correto de resíduos eletrônicos pela Contratada cumpre as diretrizes de sustentabilidade ambiental.

Resultados alcançados

Otimização de Recursos Públicos: principal resultado é a máxima economia. Com o software de gerenciamento (bilhetagem), a Secretaria consegue reduzir o volume de impressões em

até 30%, pois o monitoramento inibe o uso de caráter pessoal ou desnecessário. Isso gera uma economia direta não só no contrato de impressão, mas também na compra de papel (que é de responsabilidade do órgão), alinhando a gestão aos princípios de eficiência e moralidade administrativa. Modernização da Infraestrutura e Produtividade: outro resultado evidente é a estabilidade operacional. Antes da terceirização, era comum ter máquinas paradas por meses aguardando licitação de peças. Agora, o resultado alcançado é a disponibilidade constante. Os servidores ganharam em agilidade com equipamentos multifuncionais que digitalizam documentos diretamente para o e-mail ou pastas na rede, acelerando a tramitação de processos digitais no sistema SEI-GDF. Governança e Transparência: a implementação do software de controle trouxe o resultado de rastreabilidade total. A gestão agora possui dados concretos para auditorias, sabendo exatamente o custo de impressão de cada subsecretaria ou gerência. Isso permite um planejamento orçamentário muito mais preciso para os anos seguintes, eliminando as "surpresas" com gastos emergenciais em tecnologia. Segurança da Informação: por fim, alcançou-se um nível superior de proteção de dados. Como a SEDET lida com informações de trabalhadores e políticas públicas sensíveis, a função de impressão retida (liberada apenas com senha) evitou o resultado negativo de documentos sigilosos esquecidos nas bandejas das impressoras, garantindo a conformidade com as diretrizes de segurança da informação do Distrito Federal.

Público alvo beneficiado

- Direto: servidores da SEDET (operacionalização);
- Indireto: população do Distrito Federal (agilidade no serviço público). Institucional: Órgãos de controle (transparência e auditoria). Processo: 04012-00002956/2020-92.

Ação 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Com os recursos executados, foram realizados dois cursos: "Programa de Capacitação em Política Corporativa de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral e Sexual no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda" (Processo 04035-00009939/2024-51) e "e-Social e EFD-Reinf com foco na DCTFWeb para Órgãos Públicos" (Processo 04035-00005902/2025-34). O objetivo dos cursos foi promover a capacitação e o aperfeiçoamento técnico dos servidores da SEDET, visando ao fortalecimento das competências profissionais, à melhoria da qualidade dos serviços prestados e ao cumprimento das normas legais e administrativas vigentes. A realização dos cursos possibilitou a atualização técnica dos servidores, ampliando o conhecimento sobre as obrigações fiscais e previdenciárias. Ademais, o programa de capacitação em prevenção e enfrentamento ao assédio contribuiu para o fortalecimento de relações profissionais éticas, bem como para a conscientização, prevenção e combate às práticas de assédio no ambiente de trabalho.

Ação 3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

Assegurar a adequada manutenção predial, corretiva e preventiva, bem como a execução de reformas e adequações nas unidades da SEDET, garantindo a funcionalidade, a segurança, a acessibilidade e a plena operacionalidade dos imóveis sob sua gestão.

Público alvo beneficiado

- Servidores e colaboradores da SEDET;
- Usuários dos serviços públicos prestados nas Agências do Trabalhador, Fábricas Sociais e demais unidades;
- Indiretamente: toda a população do Distrito Federal atendida pelas políticas públicas executadas pela Secretaria.

Benefícios

- Melhoria das condições físicas e ambientais de trabalho;
- Aumento da segurança, da salubridade e do conforto dos usuários e servidores;
- Preservação e valorização do patrimônio público;

- Redução de riscos operacionais e estruturais;
- Garantia de acessibilidade e conformidade com normas técnicas;
- Continuidade e melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados.

Resultados Alcançados

- Execução integral das manutenções prediais previstas, tanto corretivas quanto preventivas;
- Recuperação e conservação das unidades administrativas e de atendimento ao público;
- Melhoria efetiva das condições de funcionamento das instalações;
- Redução de ocorrências de falhas estruturais e operacionais;
- Maior eficiência na prestação dos serviços e no atendimento à população.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AGÊNCIA DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR ITINERANTE

A Agência de Atendimento ao Trabalhador Itinerante, instituída pelo Decreto nº 40.788, de 19 de maio de 2020, tem por finalidade executar, de forma descentralizada, os serviços ofertados pelas Agências do Trabalhador, por meio de atendimento itinerante em localidades onde não há unidade fixa, bem como em ações sociais, áreas urbanas e rurais, comunidades indígenas e territórios com déficit de políticas públicas.

A atuação da unidade tem como objetivo ampliar o acesso da população aos serviços de Intermediação de Mão de Obra – IMO, habilitação ao Seguro-Desemprego, emissão da Carteira de Trabalho Digital – CTPS, orientação profissional, qualificação profissional e social, além da oferta de microcrédito como política de fomento ao empreendedorismo, dentre outros, com vistas à garantia do pleno exercício da cidadania.

A Unidade Itinerante participa de eventos promovidos por órgãos da Administração Pública, tais como o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios – TJDFT, a Secretaria de Justiça e Cidadania – SEJUS, as Administrações Regionais, a Defensoria Pública do Distrito Federal, a Justiça Federal, instituições de ensino, entre outros, bem como de ações de acolhimento à população em situação de rua, atendimentos a imigrantes e refugiados e eventos institucionais desta Secretaria, a exemplo das formaturas dos programas RenovaDF, QualificaDF, QualificaDF Móvel. Nessas ocasiões, são apresentados os serviços e a carta de serviços da SEDET em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Com vistas à ampliação dos serviços da unidade itinerante, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) incorporou essa modalidade de atendimento ao projeto "SEDET Mais Perto de Você", que dispõe de duas carretas equipadas com estruturas adequadas para a prestação da "Carta de Serviços" da SEDET em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal. A iniciativa prioriza, sobretudo, localidades com baixa oferta de serviços públicos essenciais ou com dificuldades de acesso e locomoção por parte da população.

A SEDET, em cumprimento à Lei Distrital nº 6.691/2020, realiza ações itinerantes voltadas à população em situação de rua, em articulação com a Casa Civil, o Centro Pop, o Pop Rua Jud/TJDFT e outros órgãos governamentais, com o objetivo de assegurar direitos, especialmente em situações de emergência ou calamidade pública.

No período de janeiro a dezembro, a Agência do Trabalhador Itinerante realizou 347 eventos, nos quais foram ofertados serviços como encaminhamento a vagas de emprego, Programa "Cesta do Trabalhador", atendimento a empregadores, emissão de Carteira de Trabalho Digital – CTPS, inscrições e orientações para os cursos ofertados pela SEDET, Programa "PROSPERA" (microcrédito), habilitação ao Seguro-Desemprego, orientação profissional, entre outros. As ações resultaram em, aproximadamente, 20.775 atendimentos, conforme demonstrado na tabela a seguir:

Ações Itinerantes 2025		
Mês	Quantidade de Ações	Pessoas Atendidas
Janeiro	24	4.035
Fevereiro	7	395
Março	21	657
Abril	10	2.951
Maio	20	908
Junho	11	271
Julho	21	6.006
Agosto	64	1.313
Setembro	39	1.464
Outubro	38	2.107
Novembro	27	12.435
Dezembro	65	733
Total	**347**	**33.275**

AÇÕES GOVERNAMENTAIS REFERENTES À IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES PARA CUMPRIMENTO DA POLÍTICA DISTRITAL PARA A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA EM CONJUNTO COM A CASA CIVIL E DEMAIS ÓRGÃOS PÚBLICOS.

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET), em cumprimento à Lei Distrital nº 6.691/2020, realiza ações itinerantes voltadas à população em situação de rua, em articulação com a Casa Civil, o Centro Pop, o Pop Rua Jud/TJDFT e outros órgãos governamentais, com o objetivo de assegurar direitos, especialmente em situações de emergência ou calamidade pública.

No período de janeiro a dezembro de 2025, a SEDET, por meio da Agência do Trabalhador Itinerante, realizou mais de 170 ações, alcançando mais de 1.002 pessoas em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, com a oferta de serviços como intermediação de vagas de emprego, Programa "Cesta do Trabalhador" e programas de qualificação profissional.

MELHORIAS NAS INSTALAÇÕES DAS AGÊNCIAS DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR

A SEDET com o propósito de disponibilizar à população do Distrito Federal unidades modernas, confortáveis e plenamente acessíveis às Pessoas com Deficiência (PcD), inaugurou, no exercício de 2025, as Agências de Atendimento ao Trabalhador do Itapoã e do Sol Nascente/Pôr do Sol.

Além disso, foi designada comissão de servidores, nos termos da Portaria nº 21, de 14 de fevereiro de 2024, com a finalidade de realizar a prospecção de imóveis e viabilizar a celebração de contratos de locação de imóveis não residenciais destinados à instalação de Agências do Trabalhador nas Regiões Administrativas de Planaltina, Arapoanga e Recanto das Emas.

REUNIÕES DE ARTICULAÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DA INTERMEDIAÇÃO DE MÃO DE OBRA

No exercício de 2025, a SEDET realizou diversas reuniões internas e externas voltadas à implementação de ações, programas, planos de trabalho e à formalização de parcerias estratégicas, com o objetivo de alcançar as diretrizes institucionais da Secretaria, com ênfase na ampliação das ações de intermediação de mão de obra.

Como resultado dessas iniciativas, foram estabelecidas parcerias com empresas de grande porte de diferentes segmentos econômicos, o que possibilitou a disponibilização de um volume expressivo de vagas de emprego e o aumento significativo da realização de processos seletivos nas unidades da Secretaria. Essas ações contribuíram diretamente para a crescente inserção de trabalhadores desempregados no mercado de trabalho, fortalecendo o papel institucional da SEDET na promoção do emprego e da renda no Distrito Federal.

Adicionalmente, ao longo do ano, a SEDET participou semanalmente de reuniões interinstitucionais na Casa Civil, no âmbito das operações do Protocolo de Ações Integradas nº 001/2024, em cumprimento à Política Distrital para a População em Situação de Rua, instituída pelo Decreto Distrital nº 45.558, de 05 de março de 2024. A atuação integrada teve como finalidade o alinhamento de estratégias e a execução coordenada de ações voltadas à inclusão social e produtiva desse público.

No campo da cooperação internacional e do aprimoramento institucional, foi realizada viagem técnica internacional no período de 22 a 26 de setembro de 2025, com a participação de representantes do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e de gestores dos Sistemas Nacionais de Emprego (SINEs) de diferentes unidades da federação. A agenda incluiu visita à cidade de Paris, na França, com o objetivo de conhecer o funcionamento do sistema público de emprego francês (France Travail), identificar boas práticas internacionais em intermediação de mão de obra, serviços às empresas e aos candidatos, bem como fortalecer a cooperação bilateral no campo das políticas públicas de emprego e qualificação profissional.

Nesse contexto, destaca-se o acordo de cooperação técnica firmado entre o Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e a Agência Francesa de Desenvolvimento (AFD), por meio da Expertise France, cujo objetivo é o fortalecimento da Política de Intermediação de Mão de Obra do Sistema Nacional de Emprego (SINE), mediante a troca de experiências, a transferência de conhecimento e a adoção de boas práticas internacionais.

No âmbito dessa cooperação, a Agência de Atendimento ao Trabalhador de Ceilândia (SINE/DF) foi selecionada como unidade piloto, tendo participado de programa de capacitação que envolveu seis servidores, realizado no município de Salvador/BA, no período de 20 a 24 de outubro de 2025, contribuindo para o aprimoramento técnico e operacional dos serviços prestados à população.

OUVIDORIA

– Fortalecimento das relações institucionais entre a Ouvidoria da SEDET com outras Ouvidorias com a realização de eventos "Café com a Ouvidoria", além da aplicação de boas práticas no desenvolvimento mútuo de padrões procedimentais a serem adotados no tratamento das demandas de ouvidoria com a finalidade de aprimorar a qualidade dos serviços e a resolutividade das demandas. Estas ações, juntamente com práticas de governança e gestão aplicadas no âmbito da Ouvidoria da SEDET garantiram o certificado "Ouvidoria Destaque" no ano de 2025, fornecido pela Controladoria-Geral do Distrito Federal;

– Monitoramento efetivo do cumprimento das diretrizes de transparência ativa e passiva no âmbito da SEDET, resultando na premiação "Índice de Transparência Ativa e Passiva - ITA";

– Monitoramento das exigências legais de acessibilidade no âmbito da SEDET e aplicação de boas práticas de acessibilidade no âmbito da Ouvidoria, incluindo atendimento em Linguagem Brasileira de Sinais (Libras). Estas ações resultaram na premiação "Selo de Acessibilidade" no ano de 2025, oferecido pela Controladoria-Geral do Distrito Federal e a Secretaria da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal;

GOVERNANÇA E COMPLIANCE

Implantação do Programa de Integridade no âmbito da SEDET, contemplando ações de governança, integridade, transparência, capacitação e fortalecimento dos mecanismos de prevenção, detecção e tratamento de riscos e desvios.

ECONOMIA SOLIDÁRIA

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) acompanhou, apoiou e monitorou um conjunto relevante de ações que, embora não tenham sido integralmente agrupadas nos tópicos programáticos específicos, estiveram diretamente alinhadas às diretrizes da política pública de Economia Solidária, inclusão produtiva e geração de trabalho e renda no Distrito Federal.

Dentre essas iniciativas, destacam-se as seguintes realizações:

1. 2ª Edição do "Festival da Cachaça de Brasília": o fomento refere-se ao apoio à realização do festival, iniciativa destinada a promover e fortalecer a cadeia produtiva da cachaça artesanal no Distrito Federal. A ação contemplou a participação de produtores locais, empreendedores e trabalhadores da economia solidária, com foco na divulgação dos produtos, estímulo à comercialização, geração de renda e valorização da produção artesanal. O festival contribuiu para o fortalecimento do empreendedorismo local, para a dinamização econômica do território e para a promoção da cultura produtiva associada à cachaça, alinhando-se às diretrizes de inclusão produtiva, economia solidária e desenvolvimento econômico sustentável.

2. "Brasil Origem Week – Chocolat Brasília Festival": o fomento destinou-se ao apoio à realização do evento, que é voltado ao fortalecimento da cadeia produtiva do cacau e do chocolate artesanal no Distrito Federal. A ação reuniu produtores, empreendedores, expositores e iniciativas da economia criativa e solidária, promovendo visibilidade comercial, qualificação, oportunidades de negócio e geração de renda. O evento impulsionou a valorização do chocolate de origem, estimulou o consumo e a circulação econômica de produtos artesanais, além de consolidar o setor como vetor de desenvolvimento produtivo, cultural e econômico no DF.

3. "Parque das Estações": o fomento refere-se ao apoio à realização do evento, iniciativa voltada à promoção de empreendimentos locais por meio de atividades culturais, gastronômicas e de comercialização, com participação de empreendedores da economia solidária e criativa. A ação contribuiu para a dinamização econômica do território, ampliou oportunidades de geração de renda, fortaleceu pequenos negócios e estimulou a ocupação qualificada de espaços públicos no Distrito Federal, em consonância com as diretrizes de inclusão produtiva e desenvolvimento local.

4. "Arena Noivas": o fomento refere-se ao apoio à realização do evento, que é destinado a promover empreendedores do setor de casamentos e eventos no Distrito Federal, reunindo expositores, prestadores de serviços e iniciativas da economia solidária e criativa. A ação ampliou a visibilidade dos negócios locais, estimulou a comercialização de produtos e serviços, gerou oportunidades de renda e contribuiu para o fortalecimento da cadeia produtiva do segmento, impulsionando o desenvolvimento econômico e a inclusão produtiva no território.

5. "Safras do Cerrado": o fomento refere-se ao apoio à realização do Safras do Cerrado, iniciativa voltada à valorização da produção agrícola de itens do Cerrado, com ênfase na agricultura familiar e nos empreendimentos da economia solidária. A ação promoveu a comercialização, a visibilidade dos produtos locais e a geração de renda, fortalecendo cadeias produtivas sustentáveis e contribuindo para o desenvolvimento econômico e social no Distrito Federal.

6. "Interfashion Brasília": o fomento refere-se ao apoio à realização do InterFashion Brasília, evento destinado a promover empreendedores do setor de moda e vestuário, reunindo expositores, designers, costureiras, artesãos e iniciativas da economia solidária e criativa do Distrito Federal. A ação ampliou oportunidades de comercialização, estimulou a geração de renda, fortaleceu pequenos negócios e valorizou a produção local, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da cadeia produtiva da moda e para a inclusão produtiva no território.

7. "Feira do Trabalho e do Campo" (edições realizadas: São Sebastião, Planaltina, Gama, Samambaia, Ceilândia e Cruzeiro, até a presente data): o fomento refere-se ao apoio à realização da Feira do Trabalho e do Campo, circuito de feiras promovido em 12 Regiões Administrativas do Distrito Federal, voltado à promoção de empreendimentos urbanos e rurais, com ênfase na agricultura familiar e na economia solidária. A ação ampliou espaços de comercialização, fortaleceu cadeias produtivas locais, gerou oportunidades de renda e contribuiu para a inclusão produtiva e o desenvolvimento socioeconômico nos territórios atendidos.

8. "Festiquiosque 2025": o fomento refere-se ao apoio à realização do Festiquiosque, circuito gastronômico descentralizado envolvendo quiosques do Distrito Federal, voltado ao fortalecimento do empreendedorismo local e da economia solidária. A ação promoveu a

qualificação e a visibilidade dos 45 quiosqueiros, estimulou a comercialização, gerou oportunidades de renda e contribuiu para o desenvolvimento econômico e a dinamização dos territórios participantes.

9. "Empodera DF – Semana do Empreendedorismo Feminino": o fomento refere-se ao apoio à realização do Empodera DF, iniciativa voltada ao fortalecimento do empreendedorismo feminino, por meio de capacitações, atividades formativas e ações de inclusão produtiva destinadas a mulheres em situação de vulnerabilidade socioeconômica. A ação promoveu autonomia financeira, ampliou oportunidades de renda e valorizou o protagonismo feminino na economia solidária e no desenvolvimento econômico do Distrito Federal.

10. Entrega de "coletes" aos lavadores de veículos: o fomento refere-se à aquisição e distribuição de coletes de alta visibilidade destinados aos lavadores e guardadores de veículos cadastrados junto à SEDET/DF, em conformidade com a Lei Distrital nº 6.668/2020. Os itens, confeccionados em tecido sintético de Gabardine com faixas refletivas, têm por finalidade garantir segurança, visibilidade e identificação padronizada durante o exercício das atividades. A ação fortalece a política de inclusão produtiva, contribui para o ordenamento urbano, apoia a regularização da categoria e promove melhores condições de trabalho no âmbito da economia solidária.

11. Exposições, em especial da cadeia produtiva "artesãs, artesãos, associações" em diversos eventos, entre outros.

Em conjunto, essas ações promoveram a valorização da produção local, o fortalecimento de cadeias produtivas estratégicas e a ampliação do acesso de empreendimentos econômicos solidários, microempreendedores e pequenos negócios a espaços estruturados de comercialização, visibilidade e articulação de mercados.

Registra-se, ainda, que, ao longo do exercício, esta Secretaria promoveu a participação direta de empreendimentos da economia solidária em diversas feiras, eventos e ações, por meio da implantação de estandes de exposição e comercialização destinados a artesãs, artesãos, coletivos produtivos, associações, cooperativas e demais empreendedores populares.

Tais ações tiveram como finalidade ampliar a visibilidade dos empreendimentos solidários, fortalecer a comercialização direta, estimular a geração de renda e promover a inclusão produtiva, em consonância com as diretrizes da Política de Economia Solidária e com as atribuições institucionais da SEDET, contribuindo para o fortalecimento das cadeias produtivas locais e para a valorização do trabalho coletivo e autogestionário tudo em consonância com os princípios da Economia Solidária.

Ressalta-se, ainda, que parte dessas iniciativas contou com articulação, instituições, órgãos do Governo do Distrito Federal e representantes da comunidade, fortalecendo redes colaborativas, promovendo capacitação técnica e estimulando processos de formalização, inovação produtiva e sustentabilidade econômica.

No que se refere aos convênios e instrumentos congêneres, as ações acompanhadas pela SEDET, integraram o esforço institucional da Secretaria para fomentar o desenvolvimento econômico inclusivo, a economia criativa, a produção agroalimentar, a gastronomia popular, a moda autoral, o artesanato, os serviços e o empreendedorismo feminino, com impactos diretos na geração de trabalho e renda e na dinamização econômica dos territórios.

Essas iniciativas, analisadas de forma integrada, evidenciam a atuação da SEDET como unidade estratégica na implementação da política pública de Economia Solidária, contribuindo para a articulação de ações multissetoriais, o fortalecimento das economias locais e a ampliação do alcance social dos recursos públicos aplicados no fomento ao desenvolvimento econômico do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) consolidou sua atuação como unidade estratégica responsável pela

formulação, acompanhamento e fortalecimento de ações voltadas à economia solidária, à inclusão produtiva e à geração de trabalho e renda no Distrito Federal.

Análise das Realizações

Ao longo do período, a SEDET acompanhou e promoveu um conjunto expressivo de ações de fomento econômico com enfoque territorial, social e produtivo, priorizando empreendimentos econômicos solidários, microempreendedores, cooperativas, associações, grupos produtivos informais e pequenos negócios locais. As iniciativas estiveram alinhadas aos princípios da Política Nacional de Economia Solidária, notadamente a autogestão, a cooperação, a geração de renda com equidade, a valorização do trabalho coletivo e o desenvolvimento sustentável dos territórios.

As ações executadas contribuíram para a ampliação do acesso a mercados, à oferta de espaços de comercialização e à promoção da visibilidade de produtos e serviços oriundos da economia solidária, bem como para o fortalecimento de cadeias produtivas estratégicas.

As iniciativas tiveram como foco central a inclusão produtiva, o fortalecimento do empreendedorismo coletivo, a valorização do trabalho associado e o estímulo à organização econômica solidária, em consonância com os princípios da autogestão, cooperação e geração de trabalho e renda.

Destaca-se, ainda, o caráter descentralizado das ações, que alcançaram diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, promovendo a interiorização das políticas públicas de economia solidária, a dinamização econômica dos territórios e o fortalecimento de empreendimentos populares, em alinhamento às competências institucionais da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET).

A atuação da SEDET mostrou-se relevante também no acompanhamento técnico das parcerias firmadas com organizações da sociedade civil, assegurando a aderência dos objetos fomentados às diretrizes da economia solidária, a correta aplicação dos recursos públicos e a produção de resultados econômicos e sociais mensuráveis.

Dificuldades encontradas

Apesar dos avanços alcançados no exercício, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) enfrentou desafios relacionados, sobretudo, à limitação de recursos humanos disponíveis para a execução, acompanhamento e monitoramento das ações desenvolvidas. A reduzida composição da equipe técnica exigiu a priorização de atividades estratégicas, bem como o redimensionamento de esforços para assegurar a continuidade e a qualidade das políticas públicas de economia solidária. Ainda assim, mesmo diante do volume crescente de demandas, a SEDET manteve a execução de suas atribuições institucionais, contando com o apoio e a articulação permanente das demais unidades da Secretaria, o que contribuiu para a mitigação dos impactos operacionais e para o alcance dos resultados propostos.

Ressalta-se que a limitação de pessoal não comprometeu a diretriz central da política pública implementada, mas evidenciou a necessidade de fortalecimento da capacidade institucional da SEDET, especialmente no que se refere à ampliação de equipe técnica, como medida estratégica para a consolidação e expansão das ações de fomento à economia solidária no Distrito Federal.

Problemas que interferiram na execução dos programas em 2025: entre os fatores que impactaram a execução dos programas no exercício, destaca-se, principalmente, a limitação de recursos humanos disponíveis na Secretaria para o acompanhamento simultâneo de múltiplas ações, projetos e parcerias em diferentes territórios do Distrito Federal. O volume crescente de demandas relacionadas ao fomento da economia solidária, à inclusão produtiva e ao empreendedorismo popular exigiu elevado esforço técnico da equipe, demandando priorização de atividades estratégicas e readequação de fluxos internos, sem prejuízo à continuidade das ações. Ademais, a complexidade inerente aos processos administrativos de formalização, monitoramento e prestação de contas das parcerias, aliada à necessidade de articulação permanente com diversos atores institucionais e comunitários, impôs desafios operacionais adicionais à execução tempestiva de algumas etapas dos programas.

Ressalta-se, contudo, que tais fatores foram enfrentados por meio de planejamento interno, reorganização das atividades e cooperação institucional no âmbito da SEDET, permitindo a manutenção da execução das políticas públicas de economia solidária e o alcance dos objetivos prioritários estabelecidos para o exercício.

DEMAIS REALIZAÇÕES, DIFICULDADES ENCONTRADAS E PERSPECTIVAS PARA 2026

Em atenção ao Diagnóstico do Desenvolvimento de Gestão de Pessoas, tem como propósito aprimorar a qualidade laboral dos servidores, além de atrair recursos, estimular o engajamento e fortalecer a motivação da equipe. No ano de 2025, a SEDET elaborou, por exemplo, a gestão de pessoas, elaborou um conjunto de capacitações voltadas ao desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, cujas ações terão continuidade em 2026. Paralelamente, realiza diariamente atividades de aconselhamento, acompanhamento e resolução de dúvidas, ofertando suporte contínuo aos servidores desta Secretaria.

Como em todo ambiente profissional, surgem desafios cotidianos, como a insuficiência ou rotatividade de servidores, que impactam diretamente a rotina de trabalho. A atuação na gestão de pessoas é dinâmica e exige constante adaptação, sendo a interação entre gestores essencial para a manutenção de atividades específicas e sensíveis. A melhoria contínua desse trabalho depende de princípios organizacionais sólidos, postura profissional, conhecimento técnico, produtividade, esforço intelectual, relações harmoniosas e a permanência dos servidores no ambiente de trabalho.

Para o próximo exercício, a perspectiva é dar continuidade às ações já desenvolvidas pela gestão de pessoas, ampliando a oferta de capacitações que contribuam para o fortalecimento das competências dos servidores, especialmente no que se refere à resolução de crises, inovação, sensibilidade, autocontrole e comunicação. Pretende-se ainda promover palestras e programas institucionais que mantenham os servidores atualizados sobre legislações, direitos, deveres e temas relacionados ao desenvolvimento pessoal e profissional.

No que se refere à intermediação de mão de obra, ressalta-se que a "Carta de Serviços" das Agências do Trabalhador foi ampliada, o que resultou na expansão do rol de serviços ofertados pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) à população. Entre os serviços disponibilizados destacam-se a intermediação de vagas de emprego, o Programa "Cesta do Trabalhador", os atendimentos aos empregadores, a emissão da Carteira de Trabalho Digital (CTPS Digital), as inscrições e orientações para os cursos ofertados pela SEDET, o Programa "PROSPERA" (Microcrédito), o Seguro-Desemprego, o Programa "SEDET Mais Perto de Você", a Orientação Profissional, entre outros.

Como consequência dessa ampliação, observou-se um aumento significativo do público atendido nas 16 (dezesseis) Agências de Atendimento ao Trabalhador, bem como nas ações itinerantes realizadas em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal. No período de janeiro a dezembro, foram registrados 341.517 atendimentos ao público.

No que se refere à intermediação de mão de obra, no período de janeiro a novembro de 2025, foram disponibilizadas 55.412 (cinquenta e cinco mil, quatrocentas e doze) vagas de emprego, com predominância nos setores de comércio e serviços, seguidos pela construção civil e pela indústria. Desse total, foram registradas 4.416 (quatro mil, quatrocentas e dezesseis) colocações no mercado de trabalho. Ressalta-se que os dados referentes ao mês de dezembro de 2025 não se encontram atualizados no Sistema BGIMO.

Ainda no contexto da intermediação de mão de obra, as principais dificuldades enfrentadas pela Secretaria concentram-se na desatualização cadastral dos trabalhadores, visto que muitos ingressam no banco de dados por meio do requerimento do Seguro-Desemprego e não retornam posteriormente para a atualização de suas informações. Tal situação impacta diretamente as ações de busca ativa para a oferta das vagas disponíveis.

Soma-se a isso a elevada abstenção desses trabalhadores nos processos seletivos, sobretudo em razão da alegada falta de condições financeiras para o custeio do transporte. Ademais, verifica-se que grande parte dos beneficiários do Seguro-Desemprego opta por aguardar o encerramento das parcelas do benefício para, somente então, buscar a reinserção no mercado de trabalho.

Verifica-se, também, a resistência de parte dos empregadores em disponibilizar vagas por meio da Secretaria, que optam por outras plataformas on-line de recrutamento, a exemplo do LinkedIn.

Nesse sentido, a Secretaria, buscando melhorar a prospecção dos serviços oferecidos junto aos empregadores, realizou a aquisição de automóveis para todas as agências, possibilitando o contato direto dos gerentes das unidades com os empregadores locais.

A SEDET objetivando prestar a toda população, atendimento ao público de forma humanizada, individualizado, igualitário, de excelência, respeitando os grupos preferenciais previstos na legislação instituiu o "Programa de Capacitação Continuada de servidores" com a oferta de cursos voltados para os atendimentos ao público e qualificação profissional dos servidores, como por exemplo Gestão de Projetos Aplicado, Planejamento Estratégico, Assédio Moral e Sexual no ambiente de Trabalho, Tráfico de Pessoas, Exploração sexual e Trabalho Escravo, atendimentos a imigrantes, vítimas de violência, pessoas em situação de rua, idosos, entre outros.

Ressalta-se que os servidores lotados em todas as Agências do Trabalhador, ao entrarem em exercício, são imediatamente inscritos nos cursos de Atendimento ao Público, Seguro-Desemprego, Intermediação de Mão de Obra – IMO, Sistema da SEDET (e-trabalho), Sistema SEI, treinamentos estes realizados pela Escola de Governo e pela Subsecretaria de Atendimento ao Trabalhador e Empregador essenciais para a realização dos atendimentos.

Conclui-se que a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET), previu no Plano de Ação Setorial (PAS) 2024/2025 a implantação de 05 (cinco) Casas do Trabalhador, a serem implementadas nas Agências do Trabalhador de Taguatinga, Samambaia, Brazlândia, Sol Nascente/Pôr do Sol e Itapoã. Contudo, o repasse de recursos pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) ocorreu apenas no segundo semestre de 2025, o que inviabilizou a plena execução do projeto e a ampliação dos serviços no período inicialmente previsto.

O projeto, regulamentado pela Portaria nº 8.057/2020 do Ministério do Trabalho e Emprego, consiste na implantação de postos de atendimento com estrutura física padronizada, conforme o Manual de Padronização Arquitetônica dos Postos de Atendimento do SINE, dotados de espaço de autoatendimento orientado e laboratório de informática devidamente equipado, com no mínimo 10 (dez) computadores com acesso à internet, destinados à realização de cursos a distância no âmbito das ações de qualificação social e profissional do trabalhador, incluindo os cursos da Escola do Trabalhador 4.0. As unidades devem contar, ainda, com pelo menos 01 (um) monitor para cada 10 (dez) equipamentos, bem como com a atuação de profissionais como psicólogos, assistentes sociais ou outros técnicos, responsáveis por orientar os trabalhadores quanto à Carta de Serviços do SINE, à intermediação de emprego, à qualificação profissional e às ações de fomento ao empreendedorismo e ao trabalho autônomo e autogestionário.

Para o exercício de 2026, projeta-se o funcionamento das 05 (cinco) Casas do Trabalhador, a modernização dos postos de atendimento que demandam manutenção em suas instalações físicas, a ampliação dos atendimentos da Agência do Trabalhador Itinerante por meio das carretas, o incremento da oferta de vagas de emprego e da prestação dos serviços previstos na Carta de Serviços da SEDET em todas as unidades do Distrito Federal. Ademais, está prevista a realização das locações de imóveis destinados às Agências do Trabalhador das Regiões Administrativas do Recanto das Emas, Arapoanga, Sobradinho e Planaltina.

Perspectivas para 2026 quanto a economia solidária, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) projeta o fortalecimento institucional de sua atuação na formulação, coordenação e execução da política distrital de economia solidária, com foco na consolidação de ações públicas orientadas à inclusão produtiva, ao empreendedorismo coletivo, à autogestão e ao desenvolvimento econômico sustentável no Distrito Federal, observando integralmente os normativos internos da SEDET, as diretrizes administrativas vigentes e os princípios que regem a gestão pública. Nesse contexto, a unidade pretende avançar na estruturação de mecanismos de planejamento, monitoramento,

avaliação e sistematização de resultados, qualificando o acompanhamento das ações fomentadas e ampliando a efetividade das políticas implementadas.

Está prevista, ainda, a intensificação da articulação intersetorial com outras unidades governamentais, instituições parceiras e organizações da sociedade civil, se necessário, de modo a integrar esforços e ampliar o impacto territorial das iniciativas. Projeta-se ainda o fortalecimento das ações de capacitação, orientação técnica, estímulo à formalização e apoio continuado aos empreendimentos da economia solidária, com especial atenção às cadeias produtivas estratégicas e aos públicos em situação de vulnerabilidade socioeconômica. A ampliação da capilaridade das ações nas Regiões Administrativas do Distrito Federal permanece como diretriz central, assegurando a interiorização das políticas públicas e o fortalecimento das economias locais. Dessa forma, a SEDET reafirma sua perspectiva de consolidar-se como instrumento estratégico de desenvolvimento econômico inclusivo, contribuindo para a geração de trabalho e renda, a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento das redes produtivas solidárias e a valorização dos empreendimentos coletivos como pilares de um modelo de desenvolvimento sustentável, justo e territorialmente equilibrado no Distrito Federal.

25902 - FUNDO PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo para Geração de Emprego e Renda do Distrito Federal – FUNGER/DF foi criado pela Lei Complementar nº 704, de 18/01/2005, e alterada pelas Leis Complementares nº 709, de 04/08/2005, e nº 868, de 11/06/2013, regulamentadas, respectivamente, pelos Decretos nº 25.745, de 11/04/2005, e nº 26.109, de 12/08/2005, e alterados pelos Decretos nº 32.309, de 05/10/2010, nº 32.813, de 24/03/2011, nº 33.182, de 05/09/2011, e nº 34.720, de 07/10/2013.

A destinação dos recursos do FUNGER/DF está amparada no art. 3º da Lei Complementar nº 704, de 18/01/2015, alterada pela Lei Complementar nº 868, de 11/06/2013, e contempla os seguintes itens:

- Concessão de empréstimos e financiamentos;
- Capacitação ao treinamento gerencial, à orientação e à assistência técnica de empreendedores econômicos e de cooperativas de produção e trabalho, incluindo os cooperados;
- Formação e qualificação de trabalhadores e a preparação de jovens para o primeiro emprego;
- Despesas de custeio e investimento destinadas à divulgação e à melhoria das condições operacionais e administrativas das atividades vinculadas ao Fundo; e
- Apoio ao fortalecimento das cooperativas de produção e trabalhos das instituições mencionadas no art. 10 da LC nº 868, de 11/06/2013.

O FUNGER/DF é gerido por um Conselho de Administração/CONAF, criado para atender aos requisitos da Lei Complementar nº 292, de 02/06/2000, que dispõe acerca das condições de instituição e funcionamento de fundos públicos. Cabe ao Conselho de Administração: a gestão do patrimônio do Fundo, o estabelecimento das taxas de juros por meio de resoluções, dos prazos, a emissão de normas sobre as condições de renegociação de dívidas e demais procedimentos relacionados com a execução dos recursos, observados os dispositivos das Leis Complementares nº 704 e nº 868.

O Programa de Microcrédito "Prospera", executado com recursos do FUNGER/DF, oferece linhas de crédito para atividades produtivas, adequadas à realidade dos micro e pequenos empreendedores, formais e informais. O crédito é destinado para capital de giro, custeio e investimento. São beneficiários do Programa: os microempreendedores urbanos e rurais, microempreendedores individuais, artesãos, prestadores de serviços autônomos, feirantes e demais empreendedores do setor informal; cooperativas ou formas associativas de produção ou trabalho; microempresas ou empresas de pequeno porte e recém-formados, para atuarem em suas áreas de formação.

O Programa tem como princípio a sustentabilidade dos empreendimentos apoiados, sendo o crédito liberado de maneira progressiva de modo a evitar a inadimplência e garantir a possibilidade de renovação de créditos para o cliente. Na atual Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET), a execução do FUNGER/DF está na competência da Subsecretaria de Microcrédito (SUMCRE), responsável pela concessão dos empréstimos, pelo acompanhamento e cobrança das operações. Entretanto, a ordenação de despesas, bem como a execução orçamentária e financeira deste Fundo, ocorre no âmbito da Subsecretaria de Administração Geral (SUAG). As inscrições para as solicitações de crédito são realizadas nas Agências do Trabalhador.

A gestão administrativa (Força de Trabalho) do FUNGER/DF está vinculada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal - SEDET.

No exercício de 2025, o Programa de Microcrédito do Governo do Distrito Federal, "Prospera", executado com recursos do FUNGER/DF, iniciou suas atividades de concessão de crédito em janeiro e finalizou em dezembro. Ao longo do exercício, foram realizados Comitês de Crédito, conforme programação acordada com a Secretaria de Economia. Essa programação foi em

virtude de conciliar as datas de liberação dos créditos com disponibilidade financeira do Tesouro. Ressaltamos que o Comitê de Crédito do FUNGER, criado pela Lei Complementar nº 704, artigo 7º, é o órgão responsável pela aprovação dos financiamentos e empréstimos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Os servidores lotados nas áreas finalísticas da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) exercem as funções do Fundo para Geração de Emprego e Renda - FUNGER.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**700000,0**	**700000,00**	**537201,94**	**483842,18**
2637 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNGER-DISTRITO FEDERAL	700000,0	700000,00	537201,94	483842,18
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**100000,0**	**100000,00**	**0**	**0**
6166 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-FUNGER-DF ENTORNO	100000,0	100000,00	0	0
9081 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS	**22426619,0**	**22426619,00**	**9955707,24**	**9952464,47**

6203 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS--DF ENTORNO	22426619,0	22426619,00	9955707,24	9952464,47
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**23226619,00**	**23226619,00**	**10492909,18**	**10436306,65**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 2557.2637 - Valor Executado: R$ 483.842,18 (quatrocentos e oitenta e três mil oitocentos e quarenta e dois reais e dezoito centavos) - prestação de serviços nº 17/2021 – SETRAB/DF, para operacionalização do Programa Prospera junto ao BRB (Banco de Brasília S/A).

Ação 9081.6203 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS - no exercício de 2025, até 31 de dezembro, o Programa de Microcrédito emprestou R$ 9.854.805,78 (nove milhões, oitocentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e cinco reais e setenta e oito centavos). No período foram realizadas 26 reuniões do Comitê de Crédito do FUNGER-DF. Assim, foram aprovadas 419 operações de crédito. Destas, foram efetivamente contratadas 406 operações, sendo 344 da Carteira Urbana e 62 da Carteira Rural, representando, respectivamente, 84,7% e 15,3% das operações contratadas. Na Carteira de Crédito Urbana, foi emprestado o montante de R$ 8.448.485,01 (oito milhões, quatrocentos e quarenta e oito mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e um centavo), o que corresponde a 85,7% do valor total emprestado. Na Carteira Rural, foi emprestado o montante de R$ 1.406.320,77 (um milhão, quatrocentos e seis mil, trezentos e vinte reais e setenta e sete centavos), representando 14,3% do total. Esses valores apresentam um tíquete médio de R$ 24.559,55 (vinte quatro mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos) para os empreendedores urbanos e R$ 22.682,59 (vinte e dois mil, seiscentos e oitenta e dois reais e cinquenta e nove centavos) para os produtores rurais. Nota-se, que ao longo do exercício de 2025, a média dos valores do tíquete se manteve estável para ambas as carteiras, o que demonstra regularidade e a observância rigorosa quanto aos critérios de progressividade nas concessões dos empréstimos.

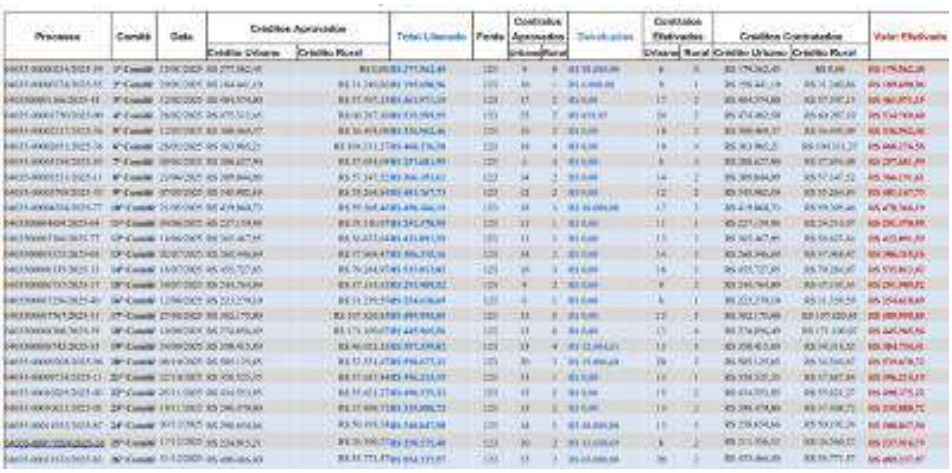
RESSALVA:

Quanto às informações prestadas relativas ao montante aprovado de R$ 10.128.905,63 (dez milhões, cento e vinte e oito mil, novecentos e cinco reais e sessenta e seis centavos) em operações de crédito ao longo do exercício, vale esclarecer que o valor efetivado foi de R$ 9.854.805,78 (nove milhões, oitocentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e cinco reais e setenta e oito centavos). Isto ocorreu porque, nos processos de efetivação, constam concessões de crédito de alguns tomadores que desistiram de efetivar os empréstimos, resultando em uma devolução no valor de R$ 274.099,85 (duzentos e setenta e quatro mil, noventa e nove reais e oitenta e cinco centavos).

Do valor total das devoluções (R$ 274.099,85), o somatório de R$ 97.658,69 (noventa e sete mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e sessenta e nove centavos), referente à devolução referente aos comitês 10º (R$ 20.000,00); 25º (R$ 12.658,69) e 26º (R$ 65.000,00), ainda não foi regularizado contabilmente, orçamentária e financeiramente.

Além disso, consta que a nota de empenho do 26º comitê foi realizado a maior no valor de R$ 3.242,77 (três mil, duzentos e quarenta e dois reais e setenta e sete centavos), que somado ao valor efetivado acima (R$ 9.952.464,77) resulta no valor empenhado.

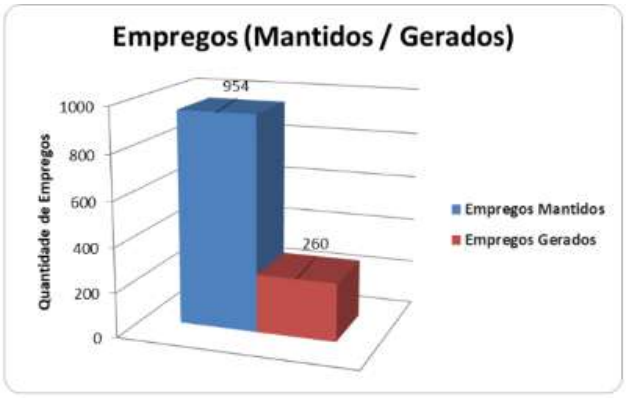
Tabela I – Apuração Anual – Comitês FUNGER/DF - 2025.



Fonte: BCE - Comitês de Crédito 2025

O Programa de Microcrédito "Prospera" foi concebido como um instrumento de política pública governamental destinada a garantir o direito ao crédito aos segmentos sociais historicamente marginalizados pelo sistema financeiro tradicional. Seu objetivo primordial é permitir, nestes segmentos, que as pessoas possam, por meio do trabalho empreendedor, desenvolver seus negócios, gerar renda, manter e aumentar novas ocupações de trabalho. No período de janeiro a dezembro de 2025 (Tabela e Gráfico I) foram contratadas 406 operações de crédito, sendo 62 (15,3%) para área rural e 344 (84,7%) para área urbana, com expectativa de geração de 260 (21,4%) novas ocupações e a manutenção de outras 954 (78,6%) totalizando 1.214 ocupações.

Gráfico I - Geração e Manutenção de Empregos - FUNGER/DF - 2025.



A distribuição dos contratos de empréstimos por localidade ocorreu conforme os Gráficos II e III:

Gráfico II – Distribuição das Operações por Localidade.

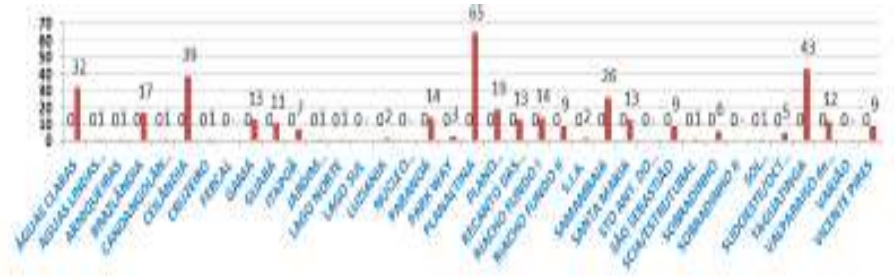
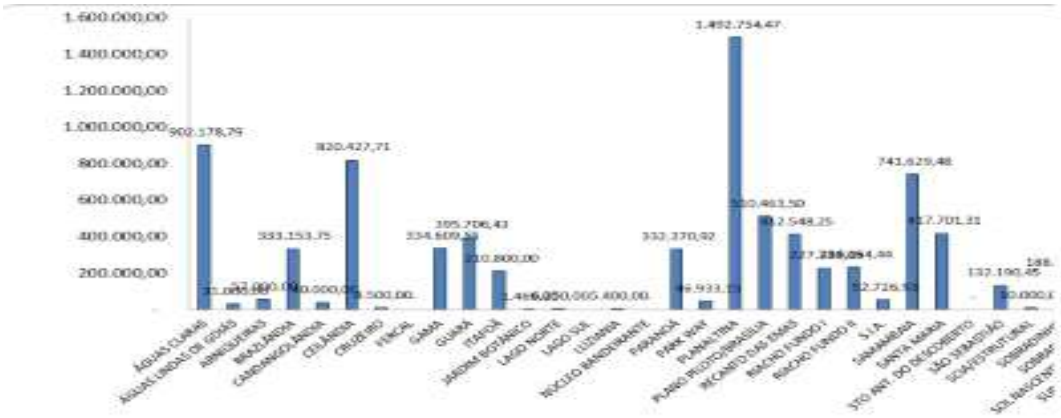


Gráfico III – Distribuição dos Valores Aprovados por Localidade



Observa-se que as RA's Planaltina (65), Taguatinga (43) e Ceilândia (39) foram as que mais se destacaram nas operações de crédito. A distribuição de valores por localidade (Região Administrativa - RA) (Gráfico III) manteve a proporção de créditos liberados, com a RA – Planaltina liderando, seguida por Taguatinga e Águas Claras. Ressaltamos que a concentração de contratos e valores em Planaltina deve-se ao fato da Carteira Rural contemplar, em sua maioria, os produtores dos núcleos rurais daquela localidade.

Gráfico IV – Operações Contratadas por Atividades

Os resultados indicam que grande parte dos empreendimentos atendidos na Carteira Urbana é do setor Varejista, que respondeu por 38% do montante emprestado no exercício, seguido pelo setor de vestuários e acessórios (21%) e de serviços gerais (18%). Também, tiveram diversas propostas aprovadas na modalidade "Capital de Giro". Estes resultados indicam que os empreendimentos apoiados, em sua grande maioria, dos setores de Comércio e Serviços, demandam maior crédito para repor seus estoques e dinamizar o fluxo financeiro de suas atividades. Esses índices vêm se mantendo de forma regular. Os números ora apresentados refletem, na conjuntura atual, marcadamente recessiva e com sérias restrições ao crédito, a enorme importância do Programa de Microcrédito "Prospera" para essas iniciativas empreendedoras de pequeno porte.

Os pequenos empreendimentos, com o apoio creditício recebido, podem se estruturar para enfrentar as dificuldades do momento e, assim, garantir a manutenção das ocupações e empregos do setor produtivo de pequeno porte, reconhecido, historicamente, como grande empregador de mão-de-obra, mas que não encontra apoio financeiro no sistema bancário tradicional. Na modalidade "Investimento", manteve-se a tendência de o produtor rural investir na aquisição de maquinário e implementos, matrizes leiteiras e equipamentos para irrigação e construção de estufas agrícolas.

Para o Custeio Agrícola, os recursos foram utilizados, principalmente, para a aquisição de sementes, adubos e outros insumos agrícolas, especialmente, os utilizados em correção de solos. Segundo a Emater/DF, o Programa de Microcrédito "Prospera", na área rural, tem contribuído para o aumento da renda dos produtores, para o aumento da área plantada no Distrito Federal e Entorno, na produtividade agropecuária pela adoção de novas tecnologias, na quantidade de máquinas e equipamentos voltados à produção e, ainda, na geração/manutenção de empregos diretos e indiretos no Distrito Federal e Entorno. Ainda segundo a Emater/DF, o Prospera possui as linhas de crédito mais adequadas à realidade e necessidade dos produtores rurais da agricultura familiar, em comparação com as outras linhas de crédito existentes no mercado, por ser menos burocrática e mais ágil na liberação dos recursos.

Gráfico V – Operações Contratadas por Gênero

A participação feminina (244 tomadoras de crédito) e masculina (175) nas concessões dos empréstimos/financiamentos no período corresponde a 58% para o sexo feminino e 42% para o sexo masculino. Na comparação entre as carteiras, na Carteira Urbana, a presença feminina é mais forte que na Carteira Rural, com atuação destacada das mulheres nas atividades de confecção e do comércio de peças de vestuário e outros produtos, predominantemente voltados ao público feminino, e na prestação de serviços relacionados à estética feminina. Nas áreas rurais, 21% das operações ocorreram para mulheres rurais, abrangendo atividades de horticultura e pecuária.

Programação Orçamentária Não Executada

Ação 3711.6166 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS - (REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-FUNGER-DF ENTORNO): em relação a este Programa de Trabalho, não houve execução devido à ausência de demanda encaminhada.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10701 - ADIMPLÊNCIA DO PROSPERA	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	95,00	94,00	95,00	X	95,00	X	95,00	X	RELATÓRIOS OPERACIONAIS DA CARTEIRA ATIVA DO PROSPERA
Justificativa: 2024 - Apesar do valor mensurado pelo indicador ser bastante próximo da meta, em razão do cenário econômico adverso aprofundado pelas instabilidades ao longo do pós pandemia, há de se destacar a taxa de inadimplência estável, que ficou em 5,94% (referente aos contratos firmados durante o ano de 2024) se comparada à média de inadimplência em microcrédito no DF, que estava em torno de 16% para as pessoas jurídicas (fonte dos dados: BACEN-data base 2018).Os contratos inadimplentes foram inseridos nos cadastros de restrição (SERASA), possuem registro de cobranças realizadas pelos servidores que atuam nas atribuições de agentes de crédito. E como resultado imediato já houveram acertos de parcelas que na data base 31/12/2024 constavam em atraso. Assim, hoje 7% deles já foram colocados em dia. E com esse ajuste considerando-se a recuperação ocorrida entre 31/12/2024 e 03/01/2025, a leitura do indicador é de (471-26)/(471)*100 = 94,5%Além disso, em termos de montante aprovado ao longo de 2024, somente 0,89% dos valores emprestados reverteram-se em parcelas vencidas acumuladas na data base 31/12/2024 com atraso superior a 30 (trinta) dias.Outrossim, em razão do resultado do trabalho da Unidade com foco na recuperação de crédito têm sido registrados índices de arrecadação próximos ou superiores à 100% do previsto na programação de parcelas mensais oriundas dos contratos ativos de 2024 e dos exercícios anteriores ainda em vigência.												
10701 - ADIMPLÊNCIA DO PROSPERA	PERCENTUAL	86,69	01/05/2025	Anual	95,00	-	95,00	92,34	95,00	X	95,00	X	RELATÓRIOS OPERACIONAIS DA CARTEIRA ATIVA DO PROSPERA
Justificativa: 2025 - Apesar do valor mensurado pelo indicador ser bastante próximo do índice desejado, em razão do cenário econômico adverso aprofundado pelas instabilidades, com esse ajuste considerando-se a recuperação ocorrida entre 03/01/2025 e 31/12/2025, a leitura do indicador é de (418-32)/418×100=92,34%.Outrossim, em razão do resultado do trabalho da Unidade com foco na recuperação de crédito, têm sido registrados índices de arrecadação próximos ou superiores à 100% do previsto na programação de parcelas mensais oriundas dos contratos ativos de 2025 e dos exercícios anteriores ainda em vigência.Destaca-se, ainda, a carência de recursos humanos, em situação piorada em razão da aposentadoria dos servidores concursados. Estes servidores atuavam na área finalística, diretamente junto ao público atendido pelo Prospera. Com o objetivo de recompormos a força de trabalho principalmente na área finalística, foi instruído o processo de chamamento de servidores efetivos para suprir a necessidade de pessoal da unidade, conforme os autos nº. 04035-00007155/2024-98, que resultou na chegada de 03 (três) servidores. Entretanto, 02 (duas) servidoras da unidade entraram em processo de aposentadoria no final do exercício, o que retorna à situação anterior. Vale registrar que entre a aposentadoria dos servidores e a efetivação do chamamento de servidores, houve uma vacância de cerca de 4 (quatro) meses com um número reduzido de agentes de crédito, o que demandou esforço extra da equipe para manter o planejamento institucional e atender as demandas do Programa.												

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**220000,0**	**220000,00**	**0**	**0**
0013 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNGER-DF ENTORNO	220000,0	220000,00	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**100000,0**	**100000,00**	**0**	**0**
2551 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNGER-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,00	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**320000,00**	**320000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Não Executada

Ação 4220.0013 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - FUNGER-DF ENTORNO: apesar de existirem demandas e despesas para gestão e manutenção do FUNGER, não houve execução orçamentária deste Programas de Trabalho. As despesas foram custeadas por outra fonte.

Ação 1471.2551 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - FUNGER DISTRITO FEDERAL: apesar de existirem demandas e despesas para gestão e manutenção do FUNGER, não houve execução orçamentária deste Programas de Trabalho. As despesas foram custeadas por outra fonte.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

RESSALVA:
Quanto às informações prestadas relativas ao montante aprovado de R$ 10.128.905,63 (dez milhões, cento e vinte e oito mil, novecentos e cinco reais e sessenta e seis centavos) em operações de crédito ao longo do exercício, vale esclarecer que o valor efetivado foi de R$ 9.854.805,78 (nove milhões, oitocentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e cinco reais e setenta e oito centavos). Isto ocorreu porque, nos processos de efetivação, constam concessões de crédito de alguns tomadores que desistiram de efetivar os empréstimos, resultando em uma devolução no valor de R$ 274.099,85 (duzentos e setenta e quatro mil, noventa e nove reais e oitenta e cinco centavos).

Registra-se, ainda, que não consta o registro oficial sobre a devolução desse valor para a conta do FUNGER. Isso se deve ao fato de que a operação contábil, ao retirar o valor integral aprovado no comitê de crédito, transfere o valor para a conta única do governo conforme determinação legal. Após essa transferência são feitos os depósitos para os respectivos tomadores de crédito. Caso, eventualmente, o tomador de crédito desista da operação, o valor correspondente ao crédito precisa fazer o caminho reverso, de forma contábil e financeira para a conta do FUNGER. É relevante destacar que estão sendo realizadas diligências junto ao BRB (operador financeiro do FUNGER) para regularizar a referida informação.

No exercício em referência, foram adotadas as providências administrativas cabíveis para a regularização da carteira de crédito, resultando na inscrição em Dívida Ativa da Fazenda Pública do Distrito Federal de 71 contratos que se encontravam inadimplentes desde o ano de 2014. O valor correspondente a essas inscrições totalizou R$ 1.434.329,50 (um milhão, quatrocentos e trinta e quatro mil, trezentos e vinte e nove reais e cinquenta centavos), referente ao saldo contábil dos contratos.

Registra-se a recuperação acumulada de 428 contratos inadimplentes integrantes da carteira ativa desde o ano de 2016, considerando as quitações e renegociações efetivadas ao longo

do exercício de 2025. As ações de recuperação de crédito resultaram no montante total de R$ 2.378.996,06 (dois milhões, trezentos e setenta e oito mil, novecentos e noventa e seis reais e seis centavos) de saldo devedor recuperado, evidenciando a efetividade das medidas adotadas no período.

No exercício de 2025, do total de 406 contratos efetivados, registrou-se a inadimplência de 33 contratos, o que corresponde a 8% dos contratos contratados no período. Em contrapartida, 373 contratos permaneceram adimplentes, representando, aproximadamente, 92% dos contratos ativos, considerando a data-base de 31 de dezembro de 2025. Esses resultados demonstram o elevado índice de adimplência da carteira no exercício, refletindo a efetividade das ações de acompanhamento e gestão contratual adotadas.

A baixa inadimplência é resultante da constante melhora nas análises dos créditos a serem concedidos, em especial com a execução de uma instância anterior ao encaminhamento ao Comitê de Credito, com a finalidade de analisar previamente e minuciosamente todas as propostas de empréstimos, com vistas a verificar a adequação as normas do Programa e à legislação do FUNGER/DF.

Ressalta-se que os resultados alcançados decorrem, de forma direta, do acompanhamento contínuo realizado pelos agentes de crédito em suas respectivas carteiras de clientes, com especial ênfase nas ações sistemáticas de checagem e cobrança, renegociação de dívidas, negativação dos tomadores inadimplentes junto à SERASA e nas respectivas inscrições em Dívida Ativa da Fazenda Pública do Distrito Federal, observados os prazos legais aplicáveis.

No âmbito dessas ações, foram negativados 113 CPF/CNPJ junto à SERASA, correspondentes a 45 contratos concedidos no ano de 2025 que se encontravam inadimplentes, medida que contribuiu de forma relevante para a regularização da carteira.

Como efeito direto dessas atividades desenvolvidas pela unidade, verificou-se o pagamento antecipado de 1.124 parcelas, totalizando o montante de R$ 909.376,11 (novecentos e nove mil, trezentos e setenta e seis reais e onze centavos). Ademais, 769 parcelas anteriormente inadimplentes foram regularizadas e baixadas em decorrência dos respectivos pagamentos, perfazendo o valor total de R$ 653.179,92 (seiscentos e cinquenta e três mil, cento e setenta e nove reais e noventa e dois centavos).

Registra-se, por fim, que todos os contratos recuperados no âmbito dessas ações referem-se a contratos vigentes desde o ano de 2016, o que evidencia a efetividade das medidas adotadas para a recuperação de créditos de longo prazo.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, o programa de concessão de crédito "PROSPERA", executado com recursos do FUNGER/DF, que tem como objetivo ofertar crédito para micro e pequenos empreendedores, alcançou resultados relevantes.

Foi aprovado o montante de R$ 10.128.905,63 (dez milhões, cento e vinte e oito mil, novecentos e cinco reais e sessenta e seis centavos) em operações de crédito ao longo do exercício. Tal valor é o mais elevado entre os últimos cinco anos de execução do Prospera.

As concessões de crédito beneficiam o tomador e toda a sociedade, pois promovem geração de emprego movimentando a economia local, sendo que parte do aporte financeiro das concessões de microcrédito retorna ao Estado na forma de arrecadação de impostos, taxas e outros tributos.

Além disso, há o retorno dos valores emprestados ao longo dos prazos dos contratos para serem novamente emprestados e gerar esse mesmo impacto benéfico junto a outros pequenos empreendimentos beneficiados.

Logo, quanto mais se executa e mais recursos financeiros são disponibilizados por meio do Prospera, mais é oportunizado às pessoas que por meio do trabalho empreendedor desenvolvam seus negócios, gerem renda, mantenham e aumentem as ocupações de trabalho.

Mesmo em um cenário econômico adverso, há de se destacar a taxa de inadimplência estável, que ficou em 8% (referente aos contratos firmados durante o ano de 2025).

Além disso, em termos de montante aprovado, ao longo de 2025, somente 0,81% dos valores emprestados reverteram-se em parcelas vencidas acumuladas na data base 31/12/2025 com atraso superior a 30 (trinta) dias.

Outrossim, em razão do resultado do trabalho da unidade com foco na recuperação de crédito, têm sido registrados índices de arrecadação próximos ou superiores à 100% do previsto na programação de parcelas mensais oriundas dos contratos ativos de 2025 e dos exercícios anteriores ainda em vigência.

Em que pese todo o esforço da unidade, a disponibilidade de recursos financeiros em 2025 foi em montante inferior à demanda cadastrada, registrando-se demanda reprimida no valor de R$ 849.866,26 (oitocentos e quarenta e nove mil, oitocentos e sessenta e seis reais e vinte e seis centavos).

25907 - FUNDO DO TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL - FTDF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O arcabouço normativo que rege a Política Distrital de Trabalho e a gestão dos recursos financeiros é composto pelos seguintes instrumentos, entre outros:

Lei nº 6.396/2019: Institui o Fundo do Trabalho do Distrito Federal (FTDF) e cria o Conselho de Trabalho, Emprego e Renda (CTER-DF), estabelecendo o regime de financiamento compartilhado no âmbito do Sistema Nacional de Emprego - Sine.

Resolução CODEFAT nº 872/2020: Dispõe sobre o percentual mínimo de contrapartida financeira a ser observado pelos entes parceiros para o recebimento de transferências.

Resolução CODEFAT nº 888/2020: Estabelece as diretrizes para o acompanhamento, fiscalização e a sistemática da prestação de contas e do relatório de gestão dos recursos federais descentralizados.

Resolução CTER-DF nº 01/2021: Aprova o Regimento Interno do Conselho, detalhando sua organização, funcionamento e as atribuições de seus membros e órgãos de apoio.

Resolução CODEFAT nº 994/2024: Regulamenta a adesão de entes ao Sine e os procedimentos e critérios para a transferência automática de recursos (fundo a fundo) do Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

Resolução CODEFAT nº 995/2024: Institui o Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional (PMQ), que substitui o antigo Qualifica Brasil e rege as novas ações de qualificação no âmbito do Sine.

O CTER-DF e a SEDET atuam de forma complementar na governança da política de trabalho, em que o primeiro exerce a função estratégica e fiscalizadora — deliberando sobre o Plano de Ações e Serviços (PAS) e aprovando prestações de contas e relatórios de gestão — enquanto o segundo assume a responsabilidade executiva e administrativa.

Nessa dinâmica, cabe ao Órgão Gestor a elaboração técnica dos relatórios, a execução orçamentária do FTDF, a alimentação de plataformas oficiais de transparência e o fornecimento do suporte documental necessário para que o Conselho comprove a regularidade e o alcance das metas da Política Distrital de Trabalho, Emprego e Renda.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Os servidores lotados nas áreas finalísticas da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET), tais quais: Subsecretaria de Qualificação Profissional (SQP), Subsecretaria de Atendimento ao Trabalhador e ao Empregador (SATE) e Subsecretaria de Microcrédito (SUMCRE) exercem as funções do Fundo do Trabalho do Distrito Federal (FTDF).

Os servidores da Subsecretaria de Administração Geral (SUAG) da SEDET são responsáveis pela execução orçamentária e financeira do Fundo do Trabalho do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS	**710000,0**	**32763494,14**	**18479300,40**	**9249694,02**
0001 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESS-Qualificação Social e Profissional- DISTRITO FEDERAL	710000,0	32763494,14	18479300,40	9249694,02
4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO	**510000,0**	**500000,0**	**0**	**0**
0008 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL-Fomento à Geração de Emprego e Renda- DISTRITO FEDERAL	510000,0	500000,0	0	0
4105 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas	**110000,0**	**189877,0**	**0**	**0**
0003 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas - ASSESSORAMENTO ESTATÍSTICO - DF ENTORNO	110000,0	189877,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**1330000,00**	**33453371,14**	**18479300,40**	**9249694,02**

Programação Orçamentária Executada

AÇÃO 2667 – PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS

Objetivo: O foco da execução foi a prestação de serviços de qualificação profissional presencial e o suporte logístico aos alunos do programa RENOVA-DF e Qualifica DF, conforme Planos de Trabalho:

- **QUALIFICA DF:**

- PAS 00220820240003-021485

• Processo SEI: 04035-0000007391/2025-95, Contrato 55120, com empenho em R$ 12.730.732,76;

• O objetivo do PAS é qualificar 13.407 alunos, representando uma ampliação de 1.521 vagas em relação à meta pactuada inicialmente. A iniciativa busca elevar a profissionalização dos trabalhadores, reduzir os riscos de demissão por falta de capacitação e promover a inclusão produtiva para combater o desemprego estrutural e as desigualdades sociais no Distrito Federal.

• Os benefícios oferecidos garantem a permanência do educando por meio da entrega gratuita de um kit contendo uniforme e materiais escolares, além de alimentação diária, seguro contra acidentes e auxílio para a obtenção do passe livre estudantil. Os alunos também contam com material didático e todos os insumos necessários para as aulas práticas, que compõem pelo menos 30% da carga horária específica.

• Os resultados alcançados ainda não foram medidos, pois o curso ainda se encontra em andamento com previsão de conclusão para fevereiro de 2026.

• O público-alvo beneficiado abrange trabalhadores desempregados, beneficiários do seguro-desemprego, jovens em busca do primeiro emprego e pessoas em situação de risco social. A prioridade de atendimento estende-se a grupos específicos como mulheres, negros, pessoas com deficiência, idosos, egressos do sistema prisional e comunidades tradicionais.

- **RENOVA DF:**

• PAS 00220820240003-021486 - Renova DF (Emenda de 20 milhões);

• Objetivo do PAS é a realização de cursos de qualificação social e profissional por meio do SENAI (Processo 04012-0000004422/2021-81, Contrato 46228), com empenho de R$ 4.320.000,00**.**

• Entre os benefícios oferecidos estão:

• Alimentação: Fornecimento de kit lanches para alunos em cursos de qualificação via O Universitário Restaurante (Processo 04035-0000000670/2025-28, Contrato 53513), no valor de R$ 406.885,18**.**

• Transporte: Serviço de transporte para alunos participantes do RENOVA-DF (Processo 04012-0000004387/2021-09, Contrato 45298), totalizando R$ 724.802,46**.**

• Uniformes: Aquisição de vestuário para alunos, sendo R$ 251.720,00 para calças de brim (Processo 04035-0000003406/2025-46) e R$ 45.160,00 para camisetas (Processo 04035-0000003236/2025-08)

• Os resultados alcançados de 2025 inclui a qualificação de 1.498 alunos de uma meta parcial de 1.818 alunos.

• O público-alvo beneficiado abrange Trabalhadores desempregados (especificamente aqueles cadastrados no banco de dados do Sine, Beneficiários do seguro-desemprego), Grupos prioritários (Jovens, Mulheres, Negros, Público LGBTQIAPN+, Trabalhadores domésticos), Pessoas em busca de autonomia (Desocupados ou em regime de subemprego com perfil empreendedor ou que buscam formação profissionalizante).

Programação Orçamentária não Executada

- PAS 00220820240003-021487 - Renova DF (Emenda Parlamentar)
  - Replanejado para ser executado em 2026.
- PAS 00220820240003-021488 - Renova DF (Emenda Parlamentar).
  - Replanejado para ser executado em 2026.

AÇÃO 4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO

Subtítulo 0008 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL-Fomento à Geração de Emprego e Renda- DISTRITO FEDERAL

Objetivo: Executar o objeto do Plano de Ações e Serviços PAS 00220820240005-021553, para o bloco de Fomento à Geração de Emprego e Renda.

Motivo da não execução: O orçamento federal retirou o recurso previsto para o bloco de fomento.

AÇÃO 4105 - ESTUDOS, ANÁLISES, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS ESTRATÉGICAS

Subtítulo: 0003 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas - ASSESSORAMENTO ESTATÍSTICO - DF ENTORNO

Objetivo: Executar o objeto do Plano de Ações e Serviços PAS 00220820240006-021554, para o bloco de Assessoramento Estatístico.

Motivo da não execução: os procedimentos administrativos e de licitação com vistas à execução do objeto do PAS não foram eficazes.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**7653992,0**	**7583992,00**	**3260297,21**	**2368682,81**
0005 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-Gestão e Manutenção da Rede de Unidades de Atendimento do SINE- DISTRITO FEDERAL	7653992,0	7583992,00	3260297,21	2368682,81
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7653992,00**	**7583992,00**	**3260297,21**	**2368682,81**

Programação Orçamentária Executada

AÇÃO 4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

Objetivo: As atividades concentraram-se na manutenção predial, locações de imóveis e reestruturação física das Agências do Trabalhador.

Mobiliário e Equipamentos: Reestruturação física das unidades com a aquisição de mesas, cadeiras, balcões e armários (Processo 04035-0000000274/2023-39, Contrato 54040), totalizando R$ 912.521,00.

Manutenção Predial: Serviços de reforma e manutenção predial com fornecimento de materiais e mão de obra (Processo 04012-0000001892/2020-11, Contrato 41239), com empenho de R$ 982.998,08.

Mão de Obra Especializada: Fornecimento de recepcionistas, psicólogos do trabalho, copeiros e motoristas (Processo 04012-0000003254/2020-26, Contrato 56362), somando R$ 684.717,68.

Locação de Imóveis: Garantia de funcionamento das unidades de Taguatinga (Contratos 47366, 54873 e 35916), Itapoã (Contrato 51695) e Sol Nascente (Contrato 52056). Ressalta-se a regularização por sub-rogação da Agência de Taguatinga devido à transferência de propriedade do imóvel, com empenhos de R$ 427.001,32.

Logística: Locação de veículos tipo hatch 1.0 para as demandas das agências (Processo 04035-0000006144/2023-18, Contrato 50338), no valor de R$ 185.950,86.

Capacitação de Servidores: Participação de servidores da SATE em programa de capacitação técnica internacional e nacional (Salvador/BA) em parceria com a Agência Francesa de Desenvolvimento - AFD (Processo 04035-0000008737/2025-72), totalizando R$ 27.108,27 em diárias e R$ 40.000,00 em passagens aéreas.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- Conforme previsto na Resolução CODEFAT Nº 994, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024, o Fundo do Trabalho do Distrito Federal operacionaliza, os recursos do FAT, nos blocos:
- da **Gestão e Manutenção da rede de unidades de atendimento do Sine**, para viabilizar a oferta básica integrada e dar suporte às demais ações e serviços do Sine;
- da **Qualificação Social e Profissional**, que inclui as ações de qualificação, à distância e presencial, e a certificação profissional;
- do **Fomento à Geração de Emprego e Renda**, que inclui as ofertas de serviços de apoio à concessão de microcrédito produtivo orientado e de assessoramento técnico ao trabalho autônomo, autogestionário ou associado;
- do **Assessoramento Estatístico**, que inclui as atividades de coleta, análise e divulgação de dados relacionados ao mercado de trabalho local e às ações e serviços do Sine, bem como o fortalecimento dos observatórios locais do mercado de trabalho.

Realizações Extraordinárias:

O Feirão do Trabalhador - 1ª Edição, promovido pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal (SEDET) no período de 24 a 28 de novembro de 2025, consolidou-se como uma relevante ação voltada à promoção da empregabilidade, da qualificação profissional e da inclusão produtiva da população do Distrito Federal.

O evento reuniu empresas oferecendo mais de 5.000 vagas vagas de emprego no local, encaminhamento para processos seletivos, orientações sobre Seguro-Desemprego, palestras, inscrições em cursos de qualificação profissional, Program Cesta do Trabalhador, Programa Propera, Fábrica Social, exposição de artesão da economia solidária e acesso a programas de fomento ao empreendedorismo. A iniciativa ampliou as oportunidades de inserção e reinserção no mercado de trabalho, fortalecendo a articulação entre trabalhadores e empregadores e reafirmando o compromisso da SEDET com o desenvolvimento econômico, a geração de renda e a redução das desigualdades sociais.

O Feirão apresentou impacto social multifacetado, integrando ações estruturantes desta Secretaria, tais como a solenidade de formatura de 1.800 alunos do programa RenovaDF e 650 alunos do QualificaDF Móvel, simbolizando a conclusão de ciclos formativos e a inserção desses profissionais no mercado de trabalho. Na mesma oportunidade, foi lançado novo ciclo do programa RenovaDF, com a seleção de 2.000 novos alunos, bem como abertas inscrições para 12.500 vagas distribuídas em 70 cursos do QualificaDF.

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET), em cumprimento à Lei Distrital nº 6.691/2020, realiza ações itinerantes voltadas à população em situação de rua, em articulação com a Casa Civil, o Centro Pop, o Pop Rua Jud/TJDFT e outros órgãos governamentais, com o objetivo de assegurar direitos, especialmente em situações de emergência ou calamidade pública.

No período de janeiro a dezembro, a Agência do Trabalhador Itinerante realizou 347 eventos, nos quais foram ofertados serviços como encaminhamento a vagas de emprego, Programa Cesta do Trabalhador, atendimento a empregadores, emissão de Carteira de Trabalho Digital – CTPS, inscrições e orientações para os cursos ofertados pela SEDET, Programa PROSPERA (microcrédito), habilitação ao Seguro-Desemprego, orientação profissional, entre outros. As ações resultaram em aproximadamente 33.275 atendimentos, conforme demonstrado na tabela a seguir:

Ações Itinerantes 2025		
Mês	Quantidade de Ações	Pessoas Atendidas
Janeiro	24	4.035
Fevereiro	7	395
Março	21	657
Abril	10	2.951
Maio	20	908
Junho	11	271
Julho	21	6.006
Agosto	64	1.313
Setembro	39	1.464
Outubro	38	2.107
Novembro	27	12.435
Dezembro	65	733
Total	**347**	**33.275**

No período de janeiro a dezembro de 2025, a SEDET, por meio da Agência do Trabalhador Itinerante, realizou mais de 170 ações, alcançando mais de 1.002 pessoas em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, com a oferta de serviços como intermediação de vagas de emprego, Programa Cesta do Trabalhador e programas de qualificação profissional.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, o Fundo do Trabalho do Distrito Federal direcionou sua execução orçamentária para o fortalecimento da rede de atendimento ao trabalhador e a expansão de programas de capacitação, totalizando um montante empenhado de **R$ 21.049.944,27**. As principais realizações no âmbito da qualificação social envolveram a contratação de serviços especializados para cursos presenciais e para o programa RENOVA-DF, assegurando aos alunos suporte logístico completo por meio de transporte, alimentação e fornecimento de uniformes. Paralelamente, a gestão da rede SINE foi modernizada com a aquisição de mobiliário técnico, reformas prediais e a contratação de mão de obra terceirizada para funções administrativas e psicológicas. O fundo garantiu ainda a manutenção territorial das Agências do Trabalhador em regiões estratégicas como Taguatinga, Itapoã e Sol Nascente através da locação de imóveis, além de investir no aprimoramento do corpo técnico da Secretaria mediante programas de capacitação nacional e internacional.

A execução orçamentária e financeira do exercício de 2025 enfrentou desafios significativos à dependência de recursos provenientes de repasses ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT) impôs um rigoroso controle de prazos e contrapartidas, enquanto a logística para programas de grande escala, como o RENOVA-DF, demandou uma coordenação constante entre múltiplos fornecedores de transporte, alimentação e uniformes para evitar prejuízos ao cronograma de qualificação profissional. O orçamento restrito aprovado pela Secretaria de Economia do Distrito Federal, na fonte 100, em desrespeito ao que estabelece a Resolução CODEFAT nº 872/2020, foi uma das principais dificuldades, o que acarreta necessidade de ajustes no orçamento para fins de respeito àquela Resolução.

A execução das políticas públicas e a gestão dos recursos do Fundo do Trabalho em 2025 foram impactadas por entraves burocráticos e operacionais que exigiram medidas administrativas corretivas ao longo do ano. Um dos principais obstáculos foi a necessidade de realização de reuniões extraordinárias do Conselho de Trabalho, Emprego e Renda (CTER) para a aprovação de replanejamentos urgentes nos Planos de Ações e Serviços (PAS), visando ajustar o orçamento às demandas reais identificadas no segundo semestre. Esses ajustes foram dificultados pelos prazos extensos de aprovação por parte do Ministério do Trabalho e Emprego, cuja demora na validação das alterações nos planos de trabalho comprometeu a celeridade dos empenhos e a liquidação tempestiva de despesas previstas.

Para o exercício de 2026, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda projeta a consolidação e ampliação das políticas públicas de fomento ao emprego, fundamentada na continuidade das ações estratégicas iniciadas no ano anterior. Este cenário

de estabilidade operacional é garantido pela prorrogação, por parte do Ministério do Trabalho e Emprego, de todos os Planos de Ações e Serviços (PAS) vinculados ao Fundo do Trabalho. Com a extensão desses prazos, as metas de qualificação social e profissional, especialmente as desenvolvidas no âmbito do programa RENOVA-DF e dos cursos presenciais especializados, seguirão em pleno vigor, permitindo o aproveitamento integral dos recursos remanescentes e a manutenção do suporte logístico aos alunos. Além disso, a pasta planeja otimizar a gestão da Rede SINE por meio da finalização do aparelhamento das Agências do Trabalhador com o novo mobiliário adquirido e a manutenção dos serviços de apoio administrativo e psicológico, visando um atendimento cada vez mais humanizado e eficiente. A expectativa para o novo ano é de que, superados os entraves burocráticos de replanejamento enfrentados anteriormente, a execução orçamentária ocorra de forma mais célere, permitindo que as ações de geração de renda alcancem um público ainda maior em todas as regiões administrativas atendidas.

A Carta de Serviços das Agências do Trabalhador foi ampliada, o que resultou na expansão do rol de serviços ofertados pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) à população. Entre os serviços disponibilizados destacam-se a intermediação de vagas de emprego, o Programa Cesta do Trabalhador, os atendimentos aos empregadores, a emissão da Carteira de Trabalho Digital (CTPS Digital), as inscrições e orientações para os cursos ofertados pela SEDET, o Programa PROSPERA (Microcrédito), o Seguro-Desemprego, o Programa SEDET Mais Perto de Você, a Orientação Profissional, entre outros.

Como consequência dessa ampliação, observou-se um aumento significativo do público atendido nas 16 (dezesseis) Agências de Atendimento ao Trabalhador, bem como nas ações itinerantes realizadas em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal. No período de janeiro a dezembro, foram registrados 341.517 atendimentos ao público, conforme demonstrado na tabela a seguir:

MÊS	INTERMEDIAÇÃO	SEGURO	CESTA	CTPS	QUALIFICAÇÃO	PROSPERA	TOTAL
Janeiro	24344	5514	6808	213	403	75	37191
Fevereiro	22705	5631	6478	181	535	126	29656
Março	23450	2834	6510	171	123	155	31243
Abril	18463	2679	6215	267	1013	185	32489
Maio	18569	2510	9090	368	559	240	31746
Junho	19925	7771	8963	239	181	147	31428
Julho	18012	2120	9894	202	1826	70	32050
Agosto	18709	2492	7227	259	1890	187	29456
Setembro	19163	2487	5468	198	579	117	28039
Outubro	18949	2822	4567	513	1810	382	29660
Novembro	17123	2291	3104	310	2676	119	25175
Dezembro		2214	1719	154	173	61	5421
Total	219413	43393	76437	3079	11888	1964	341517

Para o exercício de 2026, projeta-se o funcionamento das 05 (cinco) Casas do Trabalhador, a modernização dos postos de atendimento que demandam manutenção em suas instalações físicas, a ampliação dos atendimentos da Agência do Trabalhador Itinerante por meio das carretas, o incremento da oferta de vagas de emprego e da prestação dos serviços previstos na Carta de Serviços da SEDET em todas as unidades do Distrito Federal. Ademais, está prevista a realização das locações de imóveis destinados às Agências do Trabalhador das Regiões Administrativas do Recanto das Emas, Arapoanga, Sobradinho e Planaltina.

26101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Compete à Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal – SEMOB/DF formular, coordenar, planejar, regular e gerir as políticas públicas de transporte e mobilidade urbana no âmbito do Distrito Federal, observadas as diretrizes da legislação vigente.

No exercício de suas atribuições, a SEMOB/DF é responsável, entre outras competências, por: planejar e coordenar o Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal – STPC/DF; definir diretrizes, normas e padrões para a mobilidade urbana e o transporte público; acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços de transporte coletivo; promover a integração dos modais de transporte; articular-se com outros órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal para a implementação de ações relacionadas à mobilidade urbana; exercer a gestão institucional de programas e projetos vinculados à política de transporte e mobilidade, ainda que a execução física e orçamentária seja realizada por outros órgãos do GDF.

A SEMOB/DF desenvolveu suas atividades em conformidade com a legislação vigente que rege a política de mobilidade urbana, o transporte público coletivo e o trânsito no Distrito Federal, em especial: a Lei Orgânica do Distrito Federal; a Lei Federal nº 12.587/2012, que institui a Política Nacional de Mobilidade Urbana; a Lei Distrital nº 4.566/2011 e demais normativos correlatos; decretos, portarias, resoluções e demais atos normativos distritais aplicáveis à área de transporte e mobilidade.

Durante o exercício de 2025, a atuação da SEMOB/DF observou as atualizações normativas publicadas, bem como as diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle e pelas instâncias superiores da Administração Pública do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	84	37	20	179	320
Comissionados sem vínculo efetivo	40	7	0	0	47
Requisitados de órgãos do GDF	7	10	11	29	57
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	9	10	19
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	7	20	27
Outros - especificar	0	0	139	0	139
Subtotal	**132**	**54**	**186**	**238**	**610**
(-) Cedidos para outros órgãos	5	0	29	0	34
Total Geral	**127**	**54**	**157**	**238**	**576**

Item "Outros - especificar": 68 Terceirizados de Secretariado (Secretárias, Técnica em Secretariado e Recepcionista) e 71 Terceirizados de Apoio Administrativo;

Item "(-) Cedidos para outros órgãos": foi apresentado o total de servidores cedidos, uma vez que não dispomos de informações detalhadas sobre o tipo de atividade desempenhada pelos mesmos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**4200000,0**	**1616830,00**	**1616829,02**	**1606470,86**
0024 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE- PLANO PILOTO .	4200000,0	1616830,00	1616829,02	1606470,86
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1600000,0**	**1700000,00**	**1384597,97**	**1161195,44**
0098 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- PLANO PILOTO .	1600000,0	1700000,00	1384597,97	1161195,44
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**12389606,0**	**69139126,59**	**69139126,59**	**68736848,80**
0059 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANO PILOTO .	12389606,0	69139126,59	69139126,59	68736848,80
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**1700000,0**	**1,00**	**0**	**0**
0041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	1700000,0	1,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**19889606,00**	**72455957,59**	**72140553,58**	**71504515,10**

Programação Orçamentária Executada

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO

Entre os meses de janeiro e dezembro de 2025, um total de 180 (cento e oitenta) servidores inativos foram beneficiados com a conversão de licença prêmio em pecúnia.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

Entre os meses de janeiro e dezembro de 2025, foram executadas 1.434 (um mil, quatrocentos e trinta e quatro) despesas relativas a ressarcimentos, indenizações e restituições, incluindo despesas com ressarcimento de plano odontológico, indenização de atividade externa e indenização de transporte.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

No período de janeiro a dezembro de 2025, um total de 279 (duzentos e setenta e nove) abonos de permanência pagos à servidores.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

9127/0041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL

Em conformidade com a Lei Complementar nº 952/2019 e o Decreto nº 40.208/2019, o pagamento da conversão de licença-prêmio em pecúnia depende da disponibilidade orçamentária do Governo do Distrito Federal. Apesar dos esforços do governo para valorizar seus servidores com reajustes salariais, a retração fiscal exige contenção de despesas, estando suspenso o pagamento da conversão de licença prêmio em pecúnia para os servidores da ativa.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**2000000,0**	**4819043,0**	**4819042,55**	**3628345,18**
6192 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	4819043,0	4819042,55	3628345,18
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**8009105,0**	**13845281,87**	**13845279,53**	**11957646,53**
0085 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	8009105,0	13845281,87	13845279,53	11957646,53
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5534208,0**	**4345397,00**	**4300767,83**	**3833385,45**
0022 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	5534208,0	4345397,00	4300767,83	3833385,45
1506 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO	**7000000,0**	**7000000,0**	**6993802,41**	**6952445,18**
0011 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO--DISTRITO FEDERAL	7000000,0	7000000,0	6993802,41	6952445,18
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	**100000,0**	**0,96**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS-EM DIVERSAS RODOVIAS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,96	0	0
3858 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS.	**2570337,0**	**2124451,0**	**2124450,0**	**1285470,0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS.--DISTRITO FEDERAL	2570337,0	2124451,0	2124450,0	1285470,0
5016 - REFORMA DE PONTOS DE TÁXI	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0001 - REFORMA DE PONTOS DE TÁXI - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
5017 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE TÁXI	**50000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE TÁXI - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,00	0	0
2455 - MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - STPC	**481024389,0**	**993122218,00**	**992042808,69**	**991979808,69**
0002 - MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - STPC-- DISTRITO FEDERAL	481024389,0	993122218,00	992042808,69	991979808,69
2725 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO	**30577443,0**	**10973620,97**	**10967403,07**	**10967403,07**
0005 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-- PLANO PILOTO- REGIÃO CENTRAL	30577443,0	10973620,97	10967403,07	10967403,07
3014 - IMPLANTAÇÃO DO METRÔ- LEVE - VLT	**1378700,0**	**1378700,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO METRÔ-LEVE - VLT--DISTRITO FEDERAL	1378700,0	1378700,0	0	0
3181 - REFORMA DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - REFORMA DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
3820 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO - SUL	**10441,0**	**10441,00**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO - SUL--DISTRITO FEDERAL	10441,0	10441,00	0	0
4002 - MANUTENÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS	**40258156,0**	**21930053,89**	**21875305,58**	**21240526,32**
0006 - MANUTENÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS-- DISTRITO FEDERAL	40258156,0	21930053,89	21875305,58	21240526,32
4202 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE	**150210138,0**	**166288639,07**	**166268062,53**	**165278140,66**
0002 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE-PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS PNE-DISTRITO FEDERAL	150210138,0	166288639,07	166268062,53	165278140,66
3182 - REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS	**1200000,0**	**584043,0**	**418739,15**	**418739,15**

0001 - REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS--DISTRITO FEDERAL	450000,0	584043,0	418739,15	418739,15
0002 - AMPLIAÇÃO DO BRT EM SANTA MARIA - JS	750000,0	0,0	0	0
7220 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS	**15000000,0**	**1500000,00**	**1499000,00**	**389671,21**
7909 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS--DISTRITO FEDERAL	15000000,0	1500000,00	1499000,00	389671,21
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**745072917,00**	**1227921889,76**	**1225154661,34**	**1217931581,44**

Programação Orçamentária Executada

3711 - Realização de Estudos e Pesquisas

O início da elaboração do Plano Diretor de Transportes e Mobilidade Urbana (PDTU), em 2024 representa um avanço importante para a reorganização e melhoria mobilidade urbana no Distrito Federal. Ao longo do ano de 2025, foram analisados os seguintes produtos e relatórios: P1 - Mobilização, Direcionamento Estratégico. Levantamento e Estruturação Preliminar de Informações; P2 - Relatório de Levantamento de Informações; P3.1 - Relatório de Diagnóstico da Mobilidade Urbana - Vol. I; P3.2 - Relatório de Diagnóstico da Mobilidade Urbana - Vol. II; P4.1 - Relatório de Prognóstico I: Análise Preliminar e Adequações Operacionais; P4.2.A - Relatório do Prognóstico II: Simulação Multimodal do Cenário-Base; P4.2.B - Relatório do Prognóstico II: Simulação Multimodal dos Cenários Futuros; P5.1 - Relatório do Plano de Mobilidade Urbana - PMUS; P5.2 - Relatório do Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade - PDTU; P6.1 - Versão Parcial das Camadas da Base de Dados Geográficos; e P7.1 - Relatório Parcial do Termo de Referência para a Elaboração dos Instrumentos Legais.

Além de duas fases de Oficinas Temáticas, cada uma com duração de duas semanas, em todas as Regiões Administrativas - RA(s) do Distrito federal - DF, visando as contribuições da comunidade para a melhoria da infraestrutura, do serviço de transporte de passageiros, da mobilidade ativa não motorizada (pedestres e bicicletas) e da mobilidade ativa motorizada privada, com o objetivo de acolher as contribuições da população para a elaboração do novo plano.

1471 - Modernização de Sistema De Informação

Os sistemas e seus módulos foram desenvolvidos no contexto do processo de transformação digital, com foco especialmente nos sistemas que fazem parte do Sistema Integrado de Transporte (SIT), atendendo às demandas da Secretaria. Ao longo de 2025, foram entregues as aplicações que estão sendo utilizadas: Processamento de Vistoria; Classificação de Manifestação de Ouvidoria e Emissão de Dístico de Prestador STIP. Além disto houve atualizações e melhorais em módulos desenvolvidos em 2024 que permanecem sendo utilizados: Isenção de IPI e ICMS; Atualização Cadastral dos Taxistas; Isenção de IPVA; Painel de Consulta Táxi; Controle de Validação CAA; Solicitação de Acesso – Hierarquia; Atualização Cadastral PJ; Painel de Gestão – Dano ao Erário; Gestão de Normativas, Marcas e Modelos de Veículos; Cadastro e Baixa de Motorista Auxiliar; Cadastro e Baixa de Veículos e Portal dos Condutores.

2557 - Gestão da Informação e Dos Sistemas de Tecnologia da Informação

O Centro De Controle Operacional (Cco), Fruto Do Acordo De Cooperação Com A Tcb, Está em operação desde o início de 2025. A TCB (Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda.), em cooperação com SEMOB, implementou o Centro de Supervisão Operacional (CSO). A TCB implantou a tecnologia de Supervisão, a Subsecretaria de Operações da SEMOB apoiou com as ações de planejamento e uso da ferramenta e a Subsecretaria de Tecnologia da

Informação de SEMOB forneceu as bases de dados de programação de serviços para uso no CSO.
Em relação ao Centro de Controle Operacional (CCO) a ser contratado pela SEMOB, encontra-se em fase de elaboração dos artefatos para a contratação do centro de supervisão operacional que atenderá as demandas da Subsecretaria de Operações no que diz respeito ao monitoramento da frota de veículos que operam no STPC/DF.

Além do contrato n° 47.416/2022, cujo o objeto é a contratação de serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação para atividades contínuas de:

- Atendimento e suporte técnico de 1º e 2º níveis:
- Suporte à infraestrutura de redes e segurança da informação de 3º nível;
- Suporte à administração de banco de dados, análise de banco de dados e banco de dados geoprocessados;
- Suporte à governança de Tecnologia da Informação.

1506 - Implantação De Abrigos Para Passageiros Do Transporte Público Coletivo

Em 2025, foram implantados 517 abrigos, sendo 104 abrigos Tipo C e 413 abrigos Tipo Reduzido. Essa ação visa melhorar as condições de espera e conforto para os usuários do transporte público, contribuindo para a qualidade do serviço prestado à população.

3858 - Implantação De Paraciclos E Bicicletários.

Em 2025, foram implantados 429 paraciclos no Distrito Federal, sendo que cada paraciclo é composto por um conjunto de 3 unidades, com o objetivo de ampliar a infraestrutura de apoio ao uso da bicicleta, incentivar a mobilidade ativa e favorecer a integração com o transporte público. A ação contribui para a promoção da mobilidade urbana sustentável e para a melhoria das condições de deslocamento da população.

A implantação dos paraciclos ocorreu de forma descentralizada, contemplando diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, tais como Águas Claras, Arapoanga, Areal, Arniqueiras, Brazlândia, Candangolândia, Ceilândia, Cruzeiro, Gama, Guará, Itapoã, Núcleo Bandeirante, Octogonal, Paranoá, Park Way, Planaltina, Plano Piloto, Recanto das Emas, Riacho Fundo I e II, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião, Sobradinho I e II, Sudoeste, Taguatinga e Vicente Pires, de modo a ampliar o alcance da infraestrutura de apoio à mobilidade ativa em diferentes áreas do Distrito Federal.

2455 - Manutenção Do Equilíbrio Financeiro Do Sistema De Transporte Público Coletivo - STPC

Em 2025, foram realizadas revisões na Tarifa de Remuneração, distinta da Tarifa Usuário (TRTU), resultando na publicação das seguintes portarias:

- Portarias nºs 26, de 30 de janeiro de 2025; 197, de 16 de julho de 2025; 28, de 03 de fevereiro de 2025; 197, de 16 de julho de 2025; 150, de 29 de maio de 2025; 197, de 16 de julho de 2025; 149, de 29 de maio de 2025; 197, de 16 de julho de 2025; 148, de 29 de maio de 2025; 197, de 16 de julho de 2025; 186, de 04 de julho de 2025; 151, de 30 de maio de 2025; 276, de 16 de outubro de 2025; 146, de 29 de maio de 2025; 147, de 29 de maio de 2025; 197, de 16 de julho de 2025; 96, de 11 de abril de 2025; 260, de 17 de setembro de 2025; 197, de 16 de julho de 2025; 4.2. Bem com as revisões nas Tarifas Técnicas das concessionárias, resultando nas portarias nºs: 79, de 25 de março de 2025; 61, de 17 de março de 2025; 115, de 23 de abril de 2025; 74, de 19 de março de 2025; 102, de 10 de abril de 2025;

2725 - Manutenção da Rodoviária do Plano Piloto

No exercício de 2025, a manutenção da Rodoviária do Plano Piloto foi realizada, até o mês de junho, por meio de contratos administrativos vigentes, abrangendo serviços essenciais como limpeza, vigilância patrimonial e manutenção predial, com o objetivo de assegurar o funcionamento adequado, a segurança e a conservação do equipamento público.

A partir de julho de 2025, a responsabilidade pela manutenção da Rodoviária do Plano Piloto passou a ser exercida no âmbito do modelo de concessão adotado pelo Governo do Distrito Federal, cabendo à concessionária a execução dos serviços de manutenção. O processo de

transição ocorreu de forma planejada, garantindo a continuidade dos serviços essenciais e a adequada prestação das atividades de manutenção, preservando as condições de uso, segurança e acessibilidade do terminal, um dos principais equipamentos de transporte da Região Central do Distrito Federal.

A atuação da SEMOB/DF concentrou-se no acompanhamento e na supervisão da transição do modelo de gestão, em conformidade com suas competências institucionais, bem como na execução do contrato de concessão.

4002 - Manutenção de Terminais Rodoviários

No exercício de 2025, encontra-se em vigência o Contrato nº 052404/2024, destinado à execução dos serviços de manutenção predial dos 40 terminais rodoviários e estações do BRT, sob gestão da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal – SEMOB/DF. Os serviços contratados abrangem ações de conservação, reparos e manutenção preventiva e corretiva, com o objetivo de assegurar as condições adequadas de funcionamento, segurança, acessibilidade e conforto dos usuários do sistema de transporte público.

4202 - Concessão de Passe Livre

Em 2025, a SEMOB/DF realizou a concessão de 53.054 (cinquenta e três mil e cinquenta e quatro) novos benefícios de Passe Livre a pessoas com necessidades especiais, no âmbito da política pública de garantia do direito à mobilidade e à inclusão social.

No mesmo exercício, os beneficiários do Passe Livre PNE registraram 21.532.197 acessos no Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, evidenciando a relevância do benefício para a promoção da acessibilidade, da autonomia e da participação social das pessoas com deficiência.

3182 - Reforma de Terminais Rodoviários

Em 2025, foram concluídos os serviços de acabamento e de rede elétrica da Rodoviária do Gama Centro, correspondentes à etapa final da reforma do terminal.

7220 - Construção de Terminais Rodoviários

Em 2025, foi firmado o Contrato nº 054925/2025, em 07/08/2025, para a construção do Terminal Rodoviário da Cidade Estrutural – DF. No exercício, foram concluídas as etapas iniciais da obra (desmatamento, limpeza da área e instalação de tapume), correspondentes a 9,7% de execução do contrato, compatíveis com a fase preparatória do empreendimento, ficando a continuidade das etapas construtivas prevista para os exercícios subsequentes.

Programação Orçamentária não Executada

3090/0001 - Implantação de Infraestrutura de Ciclovias- em Diversas Rodovias do Distrito Federal

Em 2025, a Secretaria de Transportes e Mobilidade atuou exclusivamente como gestora do programa, sendo responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das ações, não realizando a execução direta das obras. A implantação das ciclovias e a utilização dos recursos ficou sob responsabilidade da Secretaria de Obras, Novacap e SEDUH, nas áreas sob sua jurisdição, e do DER/DF, nas rodovias sob seu domínio. Ao final do ano, foi concluída a implantação de 33,6 Km nas seguintes localizações:

- DF-131 – Planaltina;
- DF-205 – Fercal;
- Incra 9 – Ceilândia;
- CEUB – Plano Piloto;
- DF-001 – Jardim Botânico;
- EPDB – Trecho 1, compreendido entre a EPAR e o Gilberto Salomão – Lago Sul.
- Totalizando 745 km de ciclovias construídas.

5016/0001 - Reforma de Pontos de Táxi - Distrito Federal

As reformas dos pontos de táxi foram executadas por meio do contrato nº 052.404/2024, o qual encontra-se enquadrado na ação/subtítulo 4002/0006, cujo objeto é a contratação

de empresa para realizar serviços de engenharia sob demanda, incluindo demolição, conserto, adaptação e manutenção predial, conforme as planilhas de serviços e os insumos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAP).

5017/0001 - Construção de Pontos de Táxi - Distrito Federal

A ausência de recursos orçamentários impossibilitou o planejamento e a implementação dessa ação, que ficará sujeita a alocação de verbas em exercícios futuros.

3014/0001 - Implantação do Metrô- Leve - VLT--Distrito Federal

O projeto está sendo revisto em razão de parecer do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN referente à concepção de alimentação elétrica por meio de rede aérea e atendimento aos questionamentos do TCDF, no âmbito do Procedimento de Manifestação de Interesse - PMI 1/2019/SEMOB, vinculado ao Edital de Chamamento nº 1/2019. Ofício nº 4447/2025 - SEMOB/GAB (183884574) enviado ao TCDF.

3181/0003 - Reforma de Abrigos para Passageiros--Distrito Federal

A ausência de recursos orçamentários impossibilitou o planejamento e a implementação dessa ação, que ficará sujeita a alocação de verbas em exercícios futuros.

3820/0001 - Implantação do Corredor de Transporte Coletivo Eixo - Sul--Distrito Federal

A implantação do Corredor de Transporte Coletivo está sendo conduzida pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF por meio da Concorrência 90019/2025, cujo o objeto é a Contratação de Empresa Especializada Para Elaboração de Projetos Básico, Executivo e Execução de Obra de Implantação do Corredor BRT Sul (*Bus Rapid Transit*), Sub-Trechos 03 e 04, localizados na DF-003 (EPIA) até o Terminal Asa Sul (TAS).

3182/0002 - Ampliação do BRT em Santa Maria - JS

No exercício de 2025, no âmbito da ação de reforma e ampliação do BRT Sul, foi formalizado o Contrato nº 056.296/2025, assinado em 23 de dezembro de 2025, com prazo de vigência de 24 (vinte e quatro) meses, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada de engenharia para a construção da ampliação do BRT Sul a partir do Terminal Rodoviário da Cidade de Santa Maria – DF.

Considerando a data de assinatura do contrato, as atividades desenvolvidas no exercício de 2025 restringiram-se às etapas iniciais de formalização e preparação para o início da execução, ficando a realização das obras físicas prevista para os exercícios subsequentes.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10742 - USUÁRIOS DE ÔNIBUS NO BRT	UNIDADE	36842992,00	01/12/2022	Anual	40527291,2	40577181,0	44580020,3	39695884,0	49038022,4	X	53941824,6	X	SUACOG
Justificativa: 2024 - Quantidade de acessos as linhas BRT-SUL 2025 - No âmbito do monitoramento do Indicador 10742 – Usuários de Ônibus no BRT, referente ao PPA 2025 da SEMOB, registra-se que o índice desejado para o exercício de 2025 era de 44.580.020,30 usuários. Contudo, o índice efetivamente alcançado foi de 39.695.884 usuários, configurando desconformidade em relação ao estabelecido.Ressalta-se que a previsão/estimativa do indicador para 2025 partiu de diversos pressupostos que não foram efetivados em sua totalidade, em razão de restrições orçamentárias e da insuficiência de servidores para atendimento de todas as demandas da SEMOB. Dentre os pressupostos não concretizados, destacam-se:A duplicação da capacidade do Terminal do BRT de Santa Maria, que não foi efetivada;A não finalização da Estação da Candangolândia;O crescimento da frota operacional do BRT, que não evoluiu no mesmo patamar da demanda projetada.												
10744 - EXTENSÃO DA MALHA CICLOVIÁRIA	KILOMETRO	636,00	01/06/2023	Anual	686,00	711,40	736,00	745,00	786,00	X	836,00	X	SEMOB/SUTER
Justificativa: 2024 - O planejamento de gestão de mobilidade urbana do Governo do Distrito Federal tem avançado conforme o previsto, com a ampliação da malha cicloviária alcançando a meta estabelecida. Essa iniciativa visa proporcionar alternativas de transporte sustentável, contribuindo para a redução da poluição atmosférica e sonora, além de aliviar os congestionamentos nas vias públicas. A meta é expandir a malha cicloviária em 50 km ao ano; e para o ano de 2025/2026 prevê a implantação de 124 km de infraestrutura cicloviária, dos quais aproximadamente 22 km encontram-se em obras (programa cicloviário); e que execução do programa está a cargo da Secretaria de Obras. 2025 - Os indicadores estabelecidos foram superados nos exercícios avaliados. Para o ano de 2024, o índice previsto era de 686 km, tendo sido alcançado o total de 711,40 km de malha cicloviária implantada no Distrito Federal.Da mesma forma, no exercício de 2025, o índice estipulado era de 736 km, sendo efetivamente alcançado o quantitativo de 745,00 km.Ressalta-se que a ampliação da malha cicloviária decorre da atuação integrada de diversos órgãos do Governo do Distrito Federal. As obras de execução e implantação de ciclovias foram realizadas pela Secretaria de Obras (SO), pela NOVACAP e pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), em áreas sob suas respectivas jurisdições, bem como pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER/DF), responsável pela implantação de ciclovias em rodovias e locais sob seu domínio.À Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF) cabe a gestão, o planejamento e o acompanhamento das políticas públicas relacionadas à mobilidade ativa, incluindo a consolidação das informações e o monitoramento do referido indicador, não sendo a Pasta a executora direta das obras.												
10888 - PERCENTUAL DE USUÁRIOS DE INTEGRAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - STPC/DF	PERCENTUAL	17,30	01/12/2022	Anual	21,00	25,28	23,00	27,29	25,40	X	27,90	X	DADOS RETIRADOS DO SISTEMA DE BILHETAGEM

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2024 - Acesso Normal - 186.924.279Integrações- 63.256.021Total de Acessos Pagantes = 250.180.300Os dados informados foram retirados do Sistema BI - https://bi.semob.df.gov.br/pentaho/Home. 2025 - O indicador 10888 – Percentual de Usuários de Integração do Sistema de Transporte Público Coletivo (STPC/DF) apresentou desempenho superior aos indicadores estabelecidas no PPA 2024–2027. Em 2024, frente à previsão de 21%, o resultado alcançado foi de 25,28%, superando de forma significativa o valor programado. Em 2025, o indicador que era de 23% também foi ultrapassada, com a obtenção de 27,29%. Esses resultados evidenciam uma trajetória consistente de crescimento na adesão dos usuários à integração do sistema, refletindo avanços na política de mobilidade urbana, associados à ampliação da integração tarifária, à melhoria da articulação entre modais e ao aumento da atratividade do transporte público coletivo no Distrito Federal.												

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1620000,0**	**878997,00**	**878996,34**	**786639,69**
0066 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	1620000,0	878997,00	878996,34	786639,69
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**1620000,00**	**878997,00**	**878996,34**	**786639,69**

Programação Orçamentária Executada

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

Conforme contrato firmado com a FUNAP, foram realizadas, em média, mensalmente, 30 assistências e ressocialização de sentenciados à disposição da SEMOB. Essas iniciativas têm como objetivo promover a reintegração social dos internos e oferecer apoio às suas famílias, contribuindo para o cumprimento das políticas de assistência social e justiça no âmbito da Secretaria de Transportes e Mobilidade.

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**200000,0**	**0,96**	**0**	**0**
0075 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,96	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**86463648,0**	**98083091,00**	**97325109,10**	**96851109,10**
0105 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DISTRITO FEDERAL	84041091,0	98083091,00	97325109,10	96851109,10
8935 - REESTRUTURAÇÃO DA CARREIRA DE ATIVIDADES EM TRANSPORTES URBANOS DO DF	2422557,0	0,0	0	0
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**5492166,0**	**5915166,00**	**5892884,80**	**5853573,97**
0089 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	5492166,0	5915166,00	5892884,80	5853573,97
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**38787557,0**	**22836677,80**	**21929404,65**	**18136892,91**
0144 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	38787557,0	22836677,80	21929404,65	18136892,91

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**480000,0**	**215689,0**	**213588,06**	**197519,32**
0078 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	480000,0	215689,0	213588,06	197519,32
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**500000,0**	**500000,0**	**499674,0**	**81392,0**
0046 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	499674,0	81392,0
TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**131923371,00**	**127550624,76**	**125860660,61**	**121120487,30**

Programação Orçamentária Executada

8502 - Administração de Pessoal

Foram realizadas 5.058 (cinco mil e cinquenta e oito) remunerações de servidores ao longo do exercício de 2025, o que corresponde a uma média mensal de aproximadamente 421 remunerações, assegurando a regularidade do pagamento da força de trabalho e a continuidade das atividades institucionais da SEMOB/DF.

8504 - Concessão de Benefícios a Servidores

No período de janeiro a dezembro de 2025, foram executadas 5.968 (cinco mil novecentos e sessenta e oito) concessões de benefícios aos servidores da SEMOB, sendo que 4.514 (quanto mil quinhentos e quatorze) a título de auxílio alimentação; 203 (duzentos e três) a título de auxilio- transportes; 84 (oitenta e quatro) a título de auxílio-creche; 1.153 (um mil cento e cinquenta e três) a título de auxílio saúde, 12 (doze) a título de salário maternidade e 2 (dois) a título de auxílio-natalidade.

8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

A ação de Manutenção de Serviços Administrativos Gerais viabilizou o custeio das despesas administrativas necessárias ao funcionamento da SEMOB/DF, incluindo fornecimento de água e energia elétrica, aluguel de imóveis, contratos de secretariado e serviços de apoio administrativo, garantindo a continuidade das atividades institucionais no exercício de 2025.

4088 - Capacitação de Servidores

No período de janeiro a dezembro de 2025, foram capacitados 56 (cinquenta e seis) servidores.

3467 - Aquisição de Equipamentos

No período de janeiro a dezembro de 2025, foram adquiridos 48 (quarenta e oito) equipamentos, sendo 07 (sete) aparelhos de ar condicionado e 41 (quarenta e um) unidades de containers.

Programação Orçamentária não Executada

2396/0075 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL

A ação não foi iniciada, pois já existem outros programas e ações semelhantes dentro da Secretaria responsáveis pela manutenção e conservação das edificações. Conforme o contrato nº 52.404/2024, foi contratada empresa para executar, sob demanda, serviços comuns de engenharia, incluindo demolição, reparação, adaptação e manutenção predial, com fornecimento de peças, materiais e mão de obra, conforme as planilhas do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices Construção Civil (SINAP).

8502/8935 - Reestruturação da Carreira De Atividades em Transportes Urbanos do DF

Não houve execução orçamentária no Subtítulo 8935 em 2025, em razão das restrições fiscais vigentes, nos termos do Decreto nº 47.386/2025, que estabelece medidas de racionalização de despesas no âmbito do GDF, bem como do cumprimento do art. 167-A da Constituição

Federal, circunstância que impede a concessão de reajustes, aumentos ou quaisquer acréscimos remuneratórios no período.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AÇÕES DE 2025:

- RENOVAÇÃO DA FROTA:

• 13,59% das frotas das Operadoras do Serviço de Transporte Público Coletivo - STPC/DF foram renovadas, conforme tabela abaixo:

OPERADORA	Frota Total Atual	Acréscimo/(Redução) de frota em 2025 (A)	Veículos reintegrados à frota em 2025 (B)	Quantidade Renovada em 2025 (C)	Percentual renovado em 2025 (A) + (C)	Média do ano/modelo da frota
CA - COOBRATAETE	35	01			2,86%	2023
PI - VIAÇÃO PIONEIRA *	753	25	24	207	30,81%	2023
PR - VIAÇÃO PIRACICABANA**	596	34		140	29,19%	2023
VM - AUTO VIAÇÃO MARECHAL***	501	02		06	15,97%	2020

* A frota autorizada a trafegar da operadora PIONEIRA é de 753 (setecentos e cinquenta e três) veículos, sendo que houve 207 (duzentos e sete) veículos renovados, e 49 (quarenta e nove) veículos adicionados conforme processos abaixo:

- 25 (vinte e cinco) veículos novos;

- 10 (dez) ônibus articulados reintegrados à frota; e

- 14 (quatorze) veículos PADRÃO BRT também reintegrados à frota.

** A frota autorizada a trafegar da operadora PIRACICABANA é de 596 (quinhentos e noventa e seis) veículos, sendo que houve 106 (cento e seis) veículos renovados, conforme abaixo:

- 10 (dez) veículos remanescentes da renovação de 2024 que foram cadastrados somente em 2025; e

- 96 (noventa e seis) veículos renovados e cadastrados em 2025.

Houve o acréscimo de 33 (trinta e três) veículos;

Houve também 01 (um) veículo acrescido por substituição em 2025.

Obs.: No ano de 2024, a empresa realizou a baixa antecipada de 05 (cinco) veículos, referente ao 8º lote da renovação, que foi finalizado somente no início de 2025. Devido a isso, foram acrescidos 05 (cinco) veículos na frota total, além dos 34 (trinta e quatro) acréscimos ocorridos no ano de 2025.

*** A frota autorizada a trafegar da operadora VM - AUTO VIAÇÃO MARECHAL é de 501 (quinhentos e um) veículos, sendo que houve 06 (seis) veículos renovados e o acréscimo de 02 (dois) veículos;

Ao final de 2025 houve a baixa antecipada de 09 (nove) veículos;

Por fim, em 2025 houve a finalização do cadastro de 01 (um) veículo remanescente da renovação de 2024 (prefixo 449229).

• 15,38% das frotas das Operadoras do Serviço de Transporte Público Coletivo Rural - STPCR/DF foram renovadas, conforme tabela abaixo:

PERMISSIONÁRIO	Frota Autorizada Total	Acréscimo/(Redução) de frota em 2025	Quantidade Renovada em 2025	Percentual renovado em 2025	média do ano/modelo da frota	Quantitativo (e percentual) com vencimento prorrogado
BP - BENÍCIO VIEIRA PIRES *	05		01		2014	03 (60%)
IV - IVANILSON RODRIGUES MILITAO	01	(01)			2013	01 (100%)

JD - JOSÉ CARLOS DOMINGOS	01	(03)			2014	
JI - JOÃO OSORIO**	02	(01)	01	50%	2014	01 (50%)
KH - KAIO HENRIQUE SANTOS NUNES ***	06		01	16,67%	2017,5	02 (33,33%)
MA - MARIA ALESSANDRA QUEIROZ LIMA****	06		02	33,33%	2016,67	
OM - OROZINO MENDES BORGES*****	06		01	16,67%	2014,33	03 (33,33%)
WM - WEVERSON MARQUES VELOSO	01	(01)			2013	01 (100%)

* O permissionário BENÍCIO VIEIRA PIRES assumiu a permissão que antes pertencia ao JOSÉ NACÉLIO DE FIGUEIREDO e realizou a substituição de 01 (um) veículo no âmbito do Processo SEI nº 00090-00016503/2025-38;

** O permissionário JOÁO OSÓRIO renovou 01 (um) veículo em 2025;

*** O permissionário KAIO HENRIQUE SANTOS NUNES assumiu a permissão que antes pertencia ao JOSÉ CARLOS DA CUNHA e renovou 01 (um) veículo;

**** A permissionária MARIA ALESSANDRA QUEIROZ LIMA renovou 02 (dois) veículos em 2025;

***** O permissionário OROZINO MENDES BORGES renovou 01 (um) veículo em 2025;

- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

Estudo Técnico Preliminar para avaliar as condições do Corredor Oeste de Transporte, em particular, no trecho da Avenida Hélio Prates, que compreenda a Via P1 Norte, na Ceilândia, até o Pistão Norte em Taguatinga, com 7.600 metros de extensão, visando desenvolver e aperfeiçoar os Sistemas Inteligentes de Transporte - ITS, que tratam de soluções tecnológicas que visam melhorar a eficiência, a segurança e a sustentabilidade do transporte urbano que opera na Avenida Hélio Prates e nas demais vias arteriais que fazem interseção com esta avenida e que dão apoio a rotas de linhas do Sistema de Transporte Público Coletivo - STPC. Foram resumidos todos os passos visando analisar a viabilidade técnica e econômica da solução escolhida para aparelhamento das equipes de gestão da engenharia de tráfego, de modo a implantar Controle Semafórico Adaptativo com Prioridade Seletiva para ficar dedicado ao Transporte Coletivo, ao longo de todos os eixos do Corredor Oeste.

Em fevereiro de 2023, foi publicado a Deliberação nº 35, de 13 de fevereiro de 2023, pela ANTT, pela qual dispõe a extinção do Convênio de Delegação nº 1/2020, celebrado entre a Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT) e o Governo do Distrito Federal - GDF. Nesses termos, com o intuito de definir soluções para Governança do Transporte Semiurbano do Entorno do Distrito Federal, essa Diretoria realiza estudos técnicos para embasamento ao processo e integração entre o GDF, o Estado de Goiás e a União, servindo de base institucional por parte dos municípios goianos para constituição do Consórcio interfederativo que deverá responder pela implantação, regulação e gestão do futuro Sistema de Transporte Semiurbano do Entorno do Distrito Federal. Para tal, consta em desenvolvimento um conjunto de estudos, aqui denominados prévios, para a adequada especificação da estruturação, bem como a delineação de todos os aspectos que comporão a metodologia da gestão compartilhada.

- PARCERIAS COM O DER-DF E O DETRAN-DF:

Outra atividade relevante realizada, no ano de 2025, foi a participação para a efetivação de parceria com o DER-DF e o DETRAN-DF, para desenvolver e aperfeiçoar os sistemas de automação dos Sistemas Inteligentes de Transporte - ITS, que tratam de soluções tecnológicas que visam melhorar a eficiência, a segurança e a sustentabilidade do transporte urbano, que tem como meta as seguintes áreas de atuação: 1. Sistema de Bilhetagem; 2. Rastreamento da Frota; 3. Semáforos Inteligentes; e 4. Sistemas de Informação ao Usuário. O que se espera com essa iniciativa conjunta é poder promover, no curto prazo, o aprimoramento dos sistemas semafóricos que monitoram os fluxos dos ônibus, de modo a ajustar os tempos do sinal verde aos ônibus, de modo a garantir passagem prioritária, e assim, minimizar os atrasos e otimizar a velocidade do transporte coletivo.

- DESENVOLVIMENTO DE UM GEOPORTAL DE INFRAESTRUTURA DE DADOS ESPACIAIS EM MOBILIDADE URBANA:

Para o desenvolvimento de um Geoportal de infraestrutura de dados espaciais em mobilidade urbana, serão necessárias a execução dos seguintes itens:

- Apresentar, com agilidade e objetividade, resultados das ações para os órgãos de controle e demais solicitantes;
- Aumentar a transparência ativa, ao tornar os dados abertos públicos e acessíveis;

- Auxiliar na tomada de decisões dos agentes públicos e dos demais setores da sociedade em questões que sejam afetadas pela mobilidade urbana;
- Permitir a participação e a colaboração da sociedade no desenvolvimento de soluções em mobilidade urbana;
- Incentivar novas pesquisas e estudos acadêmicos sobre a mobilidade urbana do DF, facilitados pela disponibilidade dos dados necessários;
- Fortalecer a área técnica de mobilidade urbana em questões estratégicas e táticas;
- Atualizar as soluções tecnológicas da SEMOB, tornando a Secretaria mais profissional, inovadora e resiliente; e
- Cumprir os requisitos de acompanhamento da execução do PDTU, como no que diz respeito a: acompanhamento de construção de obras/estruturas (como faixas exclusivas, ciclovias, instalação de abrigos, etc.); permitir o acompanhamento do CCO; acompanhamento do planejamento operacional; auxiliar nos estudos para implantação de estacionamentos; gerenciamento de banco de dados para auxiliar nos estudos de viabilidade do semiurbano; dentre outros.

As atividades foram iniciadas em 2025 e serão continuadas em 2026.

- VIA PONTE PARANOÁ:

Informa-se o encerramento, na SEMOB, dos estudos de viabilidade para a PPP da Via Ponte Paranoá, que será conduzido exclusivamente pela TERRACAP, conforme Ata resultante da reunião CGP - Conselho Gestor de Parcerias Público Privadas, publicado no DODF n° 239, no dia 22/12/2023, pg. 52.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

CONCESSÃO DE ESTACIONAMENTOS ROTATIVOS - PROJETO ZONA VERDE

Implantação, exploração, operação, manutenção e gerenciamento do sistema de estacionamento rotativo pago de veículos em logradouros públicos e áreas pertencentes ao Distrito Federal.

Objetivo: A concessão tem como objetivos principais estimular o transporte público e a ocupação eficiente dos espaços públicos, em atendimento aos princípios, objetivos e diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana instituída pela Lei Federal nº 12.587, de 3 de janeiro de 2012, e do Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal – PDTU/DF, instituído pela Lei Distrital nº 4.566, de 04 de maio de 2011.

Prazo: 20 anos

Benefícios:

- Aumento da rotatividade na utilização das vagas em áreas públicas;
- Incentivo ao transporte público;
- Regularização das vagas reservadas para idosos, gestantes e portadores de necessidades especiais;
- Redução de congestionamentos e acidentes de trânsito;
- Aumento da arborização.

Informações Financeiras:

- Trata-se de Concessão Comum com investimentos realizados pelo concessionário, sem previsão de desembolso de recursos públicos;
- Valor estimado do contrato: R$ 125.000.000,00 (cento e vinte e cinco milhões), correspondente ao somatório dos investimentos previstos para a Concessão.

Ação Desenvolvida em 2025:

- Encaminhada Informação técnica contendo esclarecimento referente a Ação Popular expedito pela 4ª Vara de Fazenda Pública do DF, do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS;

- Enviado a equipe técnica do Tribunal de Contas do Distrito Federal, informativo e ajustes a serem incorporados no Anexo VII – Mitigação de Riscos do projeto, objeto da discussão na reunião realizada entre SEMOB e TCDF
- Projeto aprovado pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.
- Meta para o Exercício 2026:
- Sobrestamento dos autos.

IMPLEMENTAÇÃO DO VEÍCULO LEVE SOBRE TRILHOS - VLT NA AVENIDA W3

Implantação e prestação de serviço público de transporte urbano coletivo por meio de VEÍCULO LEVE SOBRE TRILHOS – VLT, compreendendo:

- Implantação e manutenção de via permanente e estações ao longo de toda Avenida W3 e posterior ligação com o Aeroporto Internacional de Brasília;
- Fornecimento e operação do material rodante e todos os sistemas inerentes.

Objetivo: Implantar nova infraestrutura viária e atender aos princípios da Política Nacional de Mobilidade Urbana, instituída pela Lei Federal nº 12.587/2012, e ao Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal, Lei nº 4.566/2011, contemplando a ampliação, modernização e aprimoramento do Sistema de Transporte Público Coletivo - STPC do Distrito Federal e de espaços e equipamentos públicos visando melhorar as condições para o deslocamento de usuários, pedestres e ciclistas, com efeitos positivos para o comércio e demais atividades econômicas da região abrangida.

Prazo: 30 anos

Benefícios:

- Novo sistema de transporte, mais moderno e menos poluente;
- Maior frequência, regularidade e conforto;
- Revitalização da Avenida W3;
- Grande potencial de geração de empregos na área revitalizada.

Informações Financeiras:

- Depende de operação de crédito para aporte público e vinculação de fundo ou outro instrumento para contraprestação pública.
- A estimativa de necessidade de recursos públicos é de R$ 2,3 bilhões.
- O total do investimento é de R$ 4,1 bilhões.

Ação Desenvolvida em 2025:

Relatório contendo estudos de viabilidade encontra-se no TCDF em etapa de análise para aprovação pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal, nos termos da Resolução TCDF nº 290, de 14 de abril de 2016. Esta Subsecretaria participa realizando atividades de esclarecimentos, ajustes, análises e produção de relatórios técnicos complementares, junto à respectiva Comissão Técnica do projeto, em atendimento às demandas do Tribunal;

Status da Estruturação do Empreendimento:

Encontra-se em trâmite minuta de projeto de lei apresentada pela Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade (SEMOB), que visa alterar a Lei Nº 4.011, de 12 de setembro de 2007, no que se refere ao regime de execução/prestação do serviço público pelo modo metroviário (incluir delegação a ser realizada pelo Distrito Federal) bem como alterar o prazo de vigência do contrato de delegação. O Processo encontra-se na Consultoria Jurídica da Casa Civil, com encaminhamento à SEMOB. O trâmite encontra-se sobrestado até ulterior deliberação;

Meta para o Exercício 2026:

- Conclusão da análise pelo TCDF e respectiva aprovação dos estudos de viabilidade.
- Realizar o procedimento licitatório e contratação do empreendimento.

FINALIZAÇÃO DO PDTU/PMUS

Na conclusão das atividades do Convênio nº 001/2024, o Projeto de Lei do PDTU/PMUS será levado para aprovação para a Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF e, após a

chancela da CLDF, tal Lei será encaminhada para sanção do Governador do Distrito Federal - GDF.

Por fim, também para o ano de 2026, pretende-se desenvolver estudos para a análise de viabilidade econômico-financeira de projetos e Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental - EVTEA e demais estudos dos projetos do setor de transportes, a partir de softwares de macro e micro simulação e de análise de dados. O objetivo central será o de identificar a viabilidade econômico-financeira e Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental - EVTEA e demais estudos dos projetos do setor de transportes, inclusive dos projetos apresentados no PDTU/PMUS 2025.

DIFICULDADES ENCONTRADAS NO EXERCÍCIO DE 2025

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade – SEMOB enfrentou limitações de ordem orçamentária, administrativa e de recursos humanos, que impactaram o ritmo de desenvolvimento e a tramitação dos projetos estratégicos sob sua responsabilidade, notadamente aqueles de elevada complexidade técnica e institucional.

Mas apesar dessas dificuldades, a SEMOB manteve a continuidade das ações, priorizando a qualificação técnica dos projetos, o atendimento às determinações dos órgãos de controle e a consolidação das bases necessárias para o avanço dos empreendimentos nos exercícios subsequentes.

26201 - SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE BRASÍLIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda. - TCB, constituída pela Comissão Organizadora designada pelo Decreto n° 45, de 20 de abril de 1961, é uma empresa pública de direito privado, instituída sob a forma de Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada, sendo regida pela Lei n° 6.404, de 15 de dezembro de 1976, pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, pelo Decreto Distrital nº 37.967, de 20 de janeiro de 2017, e por legislação complementar no que lhe for aplicável e pelo presente Estatuto.

A TCB integra a administração indireta do Distrito Federal na forma da Lei n° 4.545, de 10 de dezembro de 1964, art. 3°, inciso II §§ 1° e 2°, e é vinculada à Secretaria de Estado de Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF), em conformidade com o Decreto nº 39.610, de 1° de janeiro de 2019 e alterações posteriores.

A Sociedade tem duração por prazo indeterminado, sede e foro na cidade de Brasília, Capital Federal, situada no Setor de Garagens Oficiais Norte - SGON, Quadra 06, Bloco A, Lote Único, CEP: 70.610-660.

A Empresa Pública é responsável pela gestão e execução do Serviço de Transporte Escolar, criado pela Lei nº 6.434, de 20 de dezembro de 2019, para dar suporte às necessidades de deslocamento dos alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal, dentro do Serviço Complementar do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC/DF, e com a edição do Decreto nº 40.385, de 13 de janeiro de 2020, a gestão e a execução do Sistema de Transporte Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal foram transferidos à TCB.

A TCB tem ainda a incumbência de operar o Serviço de Transporte Público Complementar à Pessoa com Deficiência e à Pessoa Idosa (STPCDI), denominado DF Acessível, criado por meio do Decreto nº 42.524, de 21 de setembro de 2021, no âmbito do Serviço Complementar do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, bem como gerir e operar diversos projetos sociais dentro das políticas públicas de transportes do Governo do Distrito Federal.

A Sociedade tem por objetivo, conforme seu Estatuto Social:

I. Operar de forma direta os serviços de transporte público coletivo do Distrito Federal, especificamente o modo rodoviário, nos termos da Lei nº 4.011, de 12 de setembro de 2007;

II. Gerenciar e executar os serviços de transportes especiais aos órgãos do Governo do Distrito Federal;

III. Gerenciar e executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos do Governo do Distrito Federal; e

IV. De função social, através da realização do interesse público coletivo, orientada à busca do bem-estar econômico, a alocação socialmente eficiente dos seus recursos, a ampliação dos serviços com respeito à sustentabilidade ambiental, a responsabilidade social corporativa e, desde que de maneira economicamente justificada, o desenvolvimento ou emprego de tecnologia alternativa.

Art. 4°. A Sociedade possui competências complementares definidas pelas normas que regulam o Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	2	204	125	333
Comissionados sem vínculo efetivo	61	34	0	0	95

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	6	3	3	0	12
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	31	0	31
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	7	0	7
Outros - especificar	0	3	69	0	72
Subtotal	**69**	**42**	**314**	**125**	**550**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	167	0	167
Total Geral	**69**	**42**	**147**	**125**	**383**

O quantitativo constante no campo "Outros" refere-se aos terceirizados, sendo 30 (trinta) da área de limpeza predial e de frota, bem como de copa, bombeiro hidráulico e recepcionista, e 42 (quarenta e dois) contratados para os serviços de monitoramento de transporte escolar e outros serviços.

Por força da Lei Distrital nº 3.761, de 25 de janeiro de 2006, e do Decreto nº 26.756, de 25 de abril de 2006, a Folha de Pagamento dos Empregados do Quadro Permanente da TCB é processada e administrada, atualmente, por Unidade da Secretaria de Economia do Distrito Federal. A Folha de Pagamento processada pela TCB contempla somente os empregos Comissionados, Diretores e Conselheiros.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1444790,0**	**1444790,00**	**730823,14**	**730823,14**
6154 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TCB- PLANO PILOTO .	1444790,0	1444790,00	730823,14	730823,14
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**82000,0**	**63361,99**	**39330,13**	**39330,13**
6967 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-TCB- PLANO PILOTO .	82000,0	63361,99	39330,13	39330,13
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**382022,0**	**382022,00**	**335894,67**	**335894,67**
7201 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESSARCIMENTOS TCB-DISTRITO FEDERAL	382022,0	382022,00	335894,67	335894,67
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1908812,00**	**1890173,99**	**1106047,94**	**1106047,94**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9001 – Execução de Sentenças Judiciais: Foram realizados 25 pagamentos mensais referentes a pensões por danos materiais e morais, bem como ao cumprimento de decisões judiciais em reclamações trabalhistas.

Ação 9033 – Formação do Patrimônio do Servidor Público: Foram efetuados os repasses mensais relativos ao recolhimento do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP).

Ação 9050 – Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal: Foi realizado o ressarcimento dos vencimentos de servidor cedido pela Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), conforme acordos de cooperação vigentes.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1140000,0**	**747617,00**	**745425,86**	**637116,15**
0087 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1140000,0	747617,00	745425,86	637116,15
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
8708 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - TCB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**1711590,0**	**161590,00**	**0**	**0**
0004 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-TCB- PLANO PILOTO .	211590,0	161590,00	0	0
0021 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS i COM ACESSIBILIDADE	1500000,0	0,0	0	0
3128 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO	**3865724,0**	**6902690,00**	**4836421,00**	**4826850,82**
0002 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO-IMPLANTAÇÃO DO PROJETO MAIS ACESSÍVEL -TCB-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3865724,0	4836421,00	4836421,00	4826850,82
0001 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO - MAIS ACESSÍVEL TCB HEMODIÁLISE - DISTRITO FEDERAL	0	2066269,0	0	0
4039 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	**3400000,0**	**3328168,00**	**2697925,00**	**2697925,00**
0001 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS-TCB-PLANO PILOTO .	3400000,0	3328168,00	2697925,00	2697925,00
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**10127314,00**	**11150065,00**	**8279771,86**	**8161891,97**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação: Foram realizadas despesas com contratos de manutenção de sistemas de tecnologia da informação, locação de equipamentos e licenças de software.

Ação 3128 – Implantação da Gestão do Programa de Transporte Urbano – Implantação do Projeto Mais Acessível: Foram executadas despesas referentes a serviços de desenvolvimento de software sob demanda (medidos por ponto de função) e contratos de transporte especializado de passageiros com deficiência.

Ação 4039 – Manutenção de Veículos: Foram realizadas despesas com aquisição de peças e componentes automotivos, fornecimento de óleo diesel e lubrificantes, bem como contratação de serviços terceirizados para manutenção preventiva e corretiva da frota.

Programação Orçamentária Não Realizada

Ação 8505 – Subtítulo 8708 – Publicidade e Propaganda – Utilidade Pública: Não houve contratação de empresa para execução da ação em tempo hábil, inviabilizando sua realização no período.

Ação 1142 – Subtítulo 0004 – Aquisição de Veículos: Não foram realizadas aquisições de veículos em razão da insuficiência de recursos orçamentários disponíveis.

Ação 1142 – Subtítulo 0021 – Aquisição de Veículos com Acessibilidade: Não houve aquisição de veículos adaptados, tendo em vista o cancelamento da emenda parlamentar destinada à finalidade pelo Deputado Distrital responsável.

Ação 3128 – Subtítulo 0001 – Implantação da Gestão do Programa de Transporte Urbano – Implantação do Projeto Mais Acessível (TCB Hemodiálise): Não foi possível assinar o convênio necessário à execução da ação dentro do prazo hábil estabelecido.

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**210000,0**	**210000,00**	**188679,72**	**172586,34**
5313 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	210000,0	210000,00	188679,72	172586,34
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6444016,0**	**12852151,00**	**11542458,48**	**11488847,07**
0082 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TCB-PLANO PILOTO .	6444016,0	12852151,00	11542458,48	11488847,07
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1835519,0**	**2330221,00**	**2167519,78**	**2167519,78**
0074 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TCB- PLANO PILOTO .	1835519,0	2330221,00	2167519,78	2167519,78
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**5819914,0**	**6417118,96**	**5845658,35**	**5552205,11**
0079 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TCB- PLANO PILOTO .	5819914,0	6417118,96	5845658,35	5552205,11
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0050 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TCB- PLANO PILOTO .	10000,0	10000,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**65000,0**	**65000,0**	**39000,00**	**34182,15**
0027 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - TCB-DISTRITO FEDERAL	65000,0	65000,0	39000,00	34182,15

1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
9815 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TCB- PLANO PILOTO .	50000,0	50000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**100000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
9680 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TCB- PLANO PILOTO .	100000,0	50000,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0044 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE - OFICINA-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**14554449,00**	**22004490,96**	**19783316,33**	**19415340,45**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 2396 – Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas: Foram executados reparos de baixa complexidade nas unidades administrativas da TCB.

Ação 8502 – Administração de Pessoal: Foram realizados pagamentos relativos à remuneração de servidores no exercício de 2025.

Ação 8504 – Concessão de Benefícios a Servidores: Foram efetuados pagamentos referentes aos auxílios creche, assistência médica, alimentação e transporte, conforme previsto em legislação vigente, no exercício de 2025.

Ação 8517 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais: Foram realizadas despesas com fornecimento de energia elétrica, água e esgoto; prestação de serviços de limpeza da frota operacional e auxiliar; pagamento de estagiários; recolhimento de tributos (IPTU, COFINS, CSLL, IRPJ, IPVA); aquisição de materiais de expediente e permanente; emissão de passagens aéreas; pagamento de diárias; e contratação de serviços de consultoria contábil, entre outras despesas administrativas essenciais.

Ação 8505 – Publicidade e Propaganda – Institucional: Foram realizadas despesas com a publicação de matérias institucionais de interesse da TCB no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF).

Programação Orçamentária Não Realizada

Ação 4088 – Subtítulo 0050 – Capacitação de Servidores: Não foram realizados cursos ou ações de capacitação para servidores da TCB no período.

Ação 1984 – Subtítulo 9815 – Construção de Prédios e Próprios: Não houve contratação de obras ou serviços relacionados à construção de novos prédios ou instalações.

Ação 3903 – Subtítulo 9680 – Reforma de Prédios e Próprios: Não foram concluídas as contratações necessárias para execução de reformas, em razão da insuficiência de recursos orçamentários disponíveis para a realização dos reparos e manutenções previstos.

Ação 3467 – Subtítulo 0044 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para Oficina: Não houve solicitação formal de compras por parte da área demandante, inviabilizando a execução da ação.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Nos últimos anos, foram implementadas mudanças na estratégia da Empresa, o que resultou numa diminuição da atividade que era considerada a principal, ou seja, o transporte público coletivo do Distrito Federal, serviço básico, para uma função essencialmente social, culminando em 2025 com a desativação total das linhas operadas no STPC.

A TCB gerencia e opera projetos do governo, que permitem uma identificação do seu papel social perante a comunidade, como Transporte Escolar, o Programa DF Acessível, dentre outras atividades.

Monitoramento das linhas do Transporte Escolar: monitoramento dos itinerários do Transporte Escolar por meio do CCO - Centro de Controle de Operações, a fim de apurar a quilometragem percorrida e monitorar a operação.

Monitoramento das linhas do STPC/DF: monitoramento das linhas do STPC/DF e STPCR por meio do CSO - Centro de Supervisão Operacional, demanda da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB/DF), onde foram definidos vários parâmetros de operação, principalmente, os limites de atrasos e adiantamentos dos horários das tabelas das linhas, permitindo medir o tempo ocioso, o tempo de espera e a velocidade média desenvolvida pelos ônibus da linha, produzindo relatórios diários que são usados para monitorar o desempenho dos operadores das linhas.

Projeto "DF ACESSÍVEL": operação normal durante todo o ano de 2025.

Transporte Especial Remunerado (DER/DF): realização de fretamento para o DER/DF com a continuidade do contrato, celebração de aditivo contratual de prazo por mais um ano e reajuste dos valores de acordo com as cláusulas contratuais.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No tocante ao diagnóstico da TCB, no decorrer do exercício de 2025, a principal dificuldade encontrada foi a questão orçamentária para atender as despesas dos contratos dos Serviços de Transporte Escolar. Assim, após o levantamento, a despesa inscrita em Restos a Pagar totalizou R$ 97.178.345,50 (noventa e sete milhões, cento e setenta e oito mil, trezentos e quarenta e cinco reais e cinquenta centavos), cujas providências para regularização dessa pendência estão sendo adotadas neste início de exercício.

Outra questão refere-se ao envelhecimento da sua mão de obra, tendo em vista que o último concurso público da TCB foi realizado em 1996. Desta forma, aguarda-se a revogação da lei de privatização da empresa para iniciarmos as medidas para elaboração de novo Plano de Cargos em consonância com as suas novas finalidades e, na sequência, realização de concurso público.

TCB investida da sua finalidade como empresa pública executora e fomentadora de políticas sociais, participa de diversos projetos sociais, em parceria com outros órgãos do Governo do Distrito Federal GDF:

1) TRANSPORTE ESPECIAL REMUNERADO

A TCB atende demanda do DER/DF prestando serviço de transporte especial, utilizando 05 (cinco) veículos para transporte dos servidores daquela autarquia para os seus Distritos Rodoviários.

PRODUÇÃO QUILOMÉTRICA REALIZADA EM SERVIÇOS DE TRANSPORTES ESPECIAIS - DER/DF

Ano	Produção Km
2019	150.488
2020	132.140
2021	152.377
2022	175.819
2023	155.776
2024	158.318
2025	157.406

2) SERVIÇOS DE TRANSPORTE SOCIAL AOS ÓRGÃOS DE GOVERNO

A TCB, de acordo com a disponibilidade de ônibus, reforça o atendimento às solicitações de transportes especiais eventuais aos diversos órgãos do Governo do Distrito Federal, em situações emergenciais e atendimentos sociais e eventos patrocinados pelo GDF.

Em 2025, foi possível atender 244 (duzentos e quarenta e quatro) pedidos, transportados 7.228 pessoas e percorrendo 27.228 quilômetros.

Atendendo a uma solicitação da Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES/DF), a partir do mês de julho de 2025, a TCB passou a disponibilizar 2 (dois) ônibus com motoristas, com saída e retorno no Centro Pop BSB (SGAS 903, Conjunto C - Lote 78, Asa Sul) com destino ao HOTEL SOCIAL (Setor de Armazenagem e Abastecimento Norte SAAN), de Segunda a Segunda, das 17h às 21h (acolhimento), e o percurso inverso, Hotel Social – Centro Pop BSB, das 6h às 9h (retorno), todos os dias da semana. Até 31 de dezembro de 2025, foram transportadas 24.486 pessoas, totalizando o percurso de 13.180 quilômetros.

3) PROGRAMA DF ACESSÍVEL:

A TCB tem a incumbência de gerir, em parceria com outros órgãos, o programa de governo denominado "DF ACESSÍVEL", conhecido em outras cidades como Porta a Porta, que tem o objetivo de atender o deslocamento de pessoas com comprometimento severo de mobilidade, temporária ou permanente, em veículos adaptados, previsto no Programa Mão na Roda da Lei nº 4.317, 09 de abril de 2009.

O serviço "DF Acessível" contempla trajetos regulares ou esporádicos no âmbito do Distrito Federal, com características e equipamentos diferenciados dos demais serviços de transporte, com a finalidade de atendimento de uma coletividade específica de usuários.

Segue, abaixo, a planilha contendo os dados consolidados da operação referentes ao exercício de 2025.

Região	Cidades	Agendados	Cancelados	Usuários Atendidos
C-NE	Plano Piloto, Planaltina, Sobradinho I e II, Sudoeste, Octogonal, Lago Norte, Estrutural, Cruzeiro, Varjão, Fercal e SIA.	3.697	635	3.062
SE	São Sebastião, Paranoá, Itapoã, Jardim Botânico e Lago Sul.	1.218	217	1.001
SW	Gama, Guará I e II, Recanto das Emas, Santa Maria, Riacho Fundo I e II, Núcleo Bandeirante, Park Way, Candangolândia	5.532	798	4.734
NW	Águas Claras, Brazlândia, Ceilândia, Samambaia, Taguatinga e Vicente Pires.	5.809	863	4.946
Total		**16.256**	**2.513**	**13.743**

4) SERVIÇO DE TRANSPORTE COMPLEMENTAR ESCOLAR- STCE/DF

Para viabilizar as melhorias no Serviço de Transporte Escolar, em 23 de dezembro de 2020, foi publicada a Lei nº 6.434, de 20 de dezembro de 2019, que alterou a Lei nº 4.011, de 12 de setembro de 2007, no que tange ao Art. 5°, §3° e o Art. 68, in verbis:

"Art. 1° A Lei nº 4.011, de 12 de setembro de 2007, passa a vigorar com as seguintes alterações: I - o art. 5°, § 3°, passa a vigorar com a seguinte redação: 26 § 3° Visando dar suporte às necessidades de câmbio dos alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal, fica criado, dentro do Serviço Complementar do STPC/DF, o Serviço de Transporte Escolar. II - é acrescido o art. 68, renumerando-se os seguintes: Art. 68. O Poder Executivo editará ditar normas complementares por atos próprios visando à regulamentação do serviço de transporte escolar dos alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal."

Em seguida, por meio do Decreto nº 40.385, de 13 de janeiro de 2020, foi transferido à TCB a gestão e a operação do Serviço de Transporte Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

Com a edição de tal Decreto, foram editados outros normativos inerentes, a exemplo do Termo de Cooperação Técnica e da Portaria Conjunta Equipe de Transição.

Importante registrar que na fase de transição do transporte escolar, para subsidiar a realização de licitações para contratação dos serviços, a TCB desenvolveu diversas ações, em destaque, a aprovação de novo Termo de Referência e o desenvolvimento de nova planilha de formação do custo do km.

Assim, foram deflagrados processos licitatórios, cujos editais foram examinados pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

Registre-se que o TCDF liberou as licitações com a condição que a TCB implementasse tecnologias para gerenciamento e monitoramento do serviço, conforme Decisão nº 5.330/2020, de 09 de dezembro de 2020: "IV alertar a TCB quanto à necessidade de adotar as medidas cabíveis a fim de implantar um Centro de Controle Operacional CCO, com as ferramentas necessárias para auxiliar no efetivo acompanhamento dos percursos, da quilometragem realizada e de outros controles relevantes de operação*".*

Neste sentido, para introdução de tecnologia e de ferramentas que visam a melhoria da segurança no transporte dos alunos e do controle gestão administrativa da prestação dos serviços, a TCB criou um Centro de Controle Operacional (CCO), com instalações físicas e com equipamentos adequados com o propósito de atender a esse requisito e, através de contrato com empresa especializada de tecnologia, está em operação em 2025 para o efetivo monitoramento dos veículos de transporte escolar, pois até então a empresa aguardava a liberação por parte das auditorias da Controladoria-Geral do Distrito Federal e do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

Para execução dos serviços de transporte escolar, a TCB firmou inicialmente 32 (trinta e dois) contratos com empresas de transporte.

Relativamente ainda ao transporte escolar, as atribuições desta empresa serão ampliadas com a possibilidade de gerir os veículos da frota própria (Amarelinhos) do Serviço de Transporte Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, nos termos do Decreto n° 46.010, de 12 de julho de 2024. Assim, estão sendo estudados a transferência da carga patrimonial ou doação de cerca de 170 (cento e setenta) veículos de propriedade da SEE/DF para a TCB, os quais são utilizados nas atividades das escolas integrais da rede pública de ensino.

Em 2025, foram produzidos os seguintes dados no STCE/DF:

Região	**Km Percorridos**	**Custo Operacional R$**
Brazlândia	739.765,65	11.932.695,83
Ceilândia	1.620.489,76	23.038.660,09
Gama	981.290,55	18.082.810,56
Guará	1.047.764,11	39.109.916,96
Itapoã	803.018,80	19.185.759,41
Núcleo Bandeirante	1.635.902,34	29.924.640,61
Paranoá	1.679.685,74	26.664.799,48
Planaltina	1.645.722,84	39.687.439,80
Plano Piloto	856.343,68	24.395.533,92
Plano Piloto/Cruzeiro	138.827,35	3.382.318,01
Recanto das Emas	629.251,34	9.798.006,26
Samambaia	367.804,97	8.417.089,08
Santa Maria	235.049,64	5.179.025,59
São Sebastião	1.178.638,89	20.453.217,08
Sobradinho	2.030.477,07	44.128.664,29
Taguatinga	785.426,18	18.880.669,22
Total Geral	**16.375.458,91**	**342.261.246,19**

5) PROGRAMA DF ACESSÍVEL - TCB HEMODIÁLISE

Outro importante serviço está sendo atribuído à TCB. Por meio do Decreto nº 46.024, de 12 de julho de 2024, foi criado, no âmbito do Serviço Complementar do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, o Serviço de Transporte Público Complementar para Tratamento de Hemodiálise - STPCTH denominado "DF Acessível TCB Hemodiálise". Para implementação desse Programa, a TCB iniciou a contratação de empresa especializada para

prestação do serviço para operação de 56 (cinquenta e seis) vans, cujos recursos serão descentralizados pela Secretaria de Estado de Saúde do DF, sendo que a SES/DF já adquiriu 19 (dezenove) vans adaptadas com acessibilidade para cadeirantes. O Plano de Trabalho elaborado pela TCB foi aprovado pelas áreas técnicas da SES/DF, no entanto, não houve tempo hábil para a formalização do Convênio em 2025.

6) MONITORAMENTO DOS VEÍCULOS DO STPC/DF

Considerando que a TCB instalou um Centro de Controle Operacional para monitoramento dos veículos do Transporte Escolar e demais programas.

Por meio da Portaria Conjunta nº 2, de 14 de junho de 2024, a Secretaria de Estado de Transportes e Mobilidade do Distrito Federal - SEMOB delegou a esta Sociedade o monitoramento, supervisão e da operação do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC/DF, o que contempla o monitoramento de mais de 3.000 veículos do STPC/DF.

Em 2025, o Centro de Supervisão Operacional - CSO operou normalmente, sendo implementado e amplamente divulgado o aplicativo "DF no Ponto" que possibilita aos usuários do sistema monitorar em tempo real os veículos integrantes do STPC/DF.

7) JOGOS DA JUVENTUDE 2025

Demandado pela Secretaria de Esporte e Lazer do DF visando atender ao Comitê Olímpico do Brasil (COB), a gestão e fiscalização da execução dos serviços contratados para o evento "Jogos da Juventude" foram efetivados com sucesso pela TCB.

Estima-se a participação de aproximadamente 7.000 (sete mil) participantes diretos, entre estudantes-atletas e adultos em funções específicas, que os acompanham.

A TCB se utilizou de recursos de próprios para o desenvolvimento destas ações, portanto, não houve investimento adicional. Os recursos financeiros necessários à execução dos serviços contratados foram descentralizados pela Secretaria de Estado de Esportes e Lazer (SEL).

8) PERSPECTIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026

Viabilizar o projeto de lei com vistas a revogação da Lei nº 2.863, de 27 de dezembro de 2001, que trata da autorização da alienação/privatização da TCB. Tendo em vista a reorganização da Empresa pretende-se consolidar os novos objetivos da instituição para ampliar a execução e gestão do Serviço de Transporte Escolar, assim como dos Programas de Mobilidade, como o DF Acessível, CRAS Itinerante e prospectar outros serviços de Transporte Público Coletivo integrantes ao STPC/DF. A reorganização da TCB possibilitou a alteração da estrutura organizacional das unidades administrativas e da tabela de empregos em comissão. A próxima etapa contemplará a elaboração de novo Plano de Cargos e Salários, confecção de novo Estatuto Social, realização de Concurso Público, o encerramento do Plano de Demissão Voluntária e outras ações relacionadas à sua organização interna.

Implementar boas práticas no processo de gestão e de execução dos serviços de Transporte Escolar contratados. O aperfeiçoamento da prestação dos serviços de transportes requer a adoção de medidas que envolvem os seguintes tópicos: redução de idade média da frota em execução, inclusive com ônibus zero km.

Consolidar a implantação do Centro de Controle Operacional para controle da operação e medição dos km percorridos, cujo serviço está sendo prestado por empresa fornecedora de mão de obra especializada para essa finalidade, assim como adequar a estrutura de apoio à execução do Transporte Escolar.

Realizar novas licitações para atendimentos às demandas do Escolar.

Ampliar o atendimento do DF Acessível. Atualmente, a TCB possui 35 (trinta e cinco) vans adaptadas, devendo adquirir mais 15 (quinze) conforme estabelecido no programa de governo.

Implantar o Programa DF Acessível - TCB Hemodiálise, em parceria com a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, nos termos do Decreto nº 46.024, de 12 de julho de 2024.

Ampliar o atendimento do Serviço de Transporte Escolar com a operação dos veículos da frota própria (Amarelinhos) da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, que podem ser doados/transferidos à TCB, nos termos do Decreto nº 46.010, de 12 de julho de 2024, para atendimento principalmente as demandas das escolas integrais da rede pública de ensino.

Desenvolver o projeto Transporte para abrigos (Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDES) inicialmente em caráter experimental para auxiliar a consolidação do programa de acolhimento de pessoas em situação de rua do DF, por meio da disponibilização de transporte gratuito para os usuários pelo período inicial de 15 (quinze) dias.

Prospectar novos negócios junto ao Governo do Distrito Federal buscando ampliar a prestação de serviços da TCB.

Estruturar física e tecnicamente a empresa com vistas a ampliar a capacidade de operacionalização dos programas em execução e absorver os novos projetos.

Viabilizar a aquisição de micro-ônibus executivo para operação dos projetos especiais de transporte incumbidos à TCB. Devido à necessidade de renovação da frota de micro-ônibus executivos para operação dos projetos especiais dentro das políticas públicas de transporte atribuídas à TCB, como: Projeto Turismo Cívico, Projeto Embaixadas de Portas Abertas; Projeto Troca da Bandeira; atendimentos as demandas dos órgãos públicos da administração distrital. A renovação da frota implica na destinação de recursos orçamentários para aquisição de 10 (dez) micro-ônibus executivos.

A TCB, o Banco de Brasília e a Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal firmaram parceria para desenvolverem estudos para implantação da Linha Turística com Ônibus Double Decker na Modalidade de Hop on Hop na zona central do Plano Piloto do Distrito Federal. Neste sentido, a TCB programa a aquisição, no exercício de 2026, de 03 (três) ônibus devidamente encarroçados para essa finalidade.

26205 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

DAS FINALIDADES E COMPETÊNCIAS LEGAIS

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER-DF, instituição autárquica, órgão executivo rodoviário de trânsito do Distrito Federal, com personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativa e financeira, criado pelo Decreto nº 6, de 09 de junho de 1960 e pela Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964.

O DER-DF tem sede e foro em Brasília DF e circunscrição sobre todas as vias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF.

O SRDF abrange a Rede Rodoviária Distrital, Vicinal e de Rodovias Distritais coincidentes com Rodovias Federais. Atualmente o SRDF é composto de 2.053,90 km de Rodovias Distritais, sendo 1.242,80 km de rodovias pavimentadas.

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal tem como finalidades:

I – proporcionar a infraestrutura viária adequada, garantindo a sustentabilidade e eficiência, para o deslocamento de veículos, cargas, pessoas e animais no Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF;

II – planejar, construir, conservar, operar e fiscalizar as vias do SRDF e respectivas Faixas de Domínio;

III – promover segurança, fluidez do trânsito, mobilidade e conforto aos usuários do SRDF;

IV – contribuir para a educação no trânsito; e

V – realizar estudos e pesquisas, confeccionar, implantar, coordenar as atividades relativas à sinalização de endereçamento, indicativa e de utilidade pública no âmbito do Distrito Federal.

Para o cumprimento de suas finalidades, compete ao DER-DF:

I – exercer, em caráter privativo, todas as atividades relacionadas com o planejamento, construção, conservação, operação e fiscalização do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF;

II – implementar ou supervisionar a execução das políticas e diretrizes rodoviárias estabelecidas pelo Governo do Distrito Federal – GDF;

III – executar obras rodoviárias no Distrito Federal e, mediante delegação, convênio ou acordo, em rodovias federais e em estados e municípios do Entorno;

IV – manter o SRDF integrado e compatibilizado com o Sistema Rodoviário Nacional;

V – manter entendimentos e colaborar com os órgãos e entidades rodoviários do Governo Federal, dos Estados e dos Municípios do entorno do Distrito Federal para a consecução harmoniosa dos objetivos comuns, notadamente no que diz respeito à expansão e melhoria da rede rodoviária nacional;

VI – assistir tecnicamente e com equipamentos às populações e unidades agrícolas de produção ao longo das rodovias do SRDF, de acordo com a política do GDF;

VII – executar as políticas de tráfego e mobilidade e fiscalizar a sua implementação nas rodovias do SRDF e nas rodovias federais delegadas;

VIII – desenvolver atividades industriais inerentes ou relacionadas com a construção, conservação e sinalização de vias e obras de engenharia;

IX – elaborar a previsão de recursos para a execução das obras e dos serviços rodoviários em área de sua circunscrição, bem como para as atividades relativas à sinalização de endereçamento, indicativa e de utilidade pública no âmbito do Distrito Federal;

X – administrar o SRDF, mediante o seu disciplinamento, imposição de pedágio, taxas de utilização e contribuição de melhoria, execução de servidões, e controle de uso e de acesso a propriedades lindeiras;

XI – praticar atos inerentes ao poder de polícia administrativa, de trânsito, de tráfego e de mobilidade no âmbito de sua circunscrição;

XII – administrar as faixas de domínio das rodovias do SRDF, mediante fiscalização, exploração comercial, concessão de licença, cobrança do preço público, de taxas e aplicação e cobrança de multas, bem como praticar todos os atos inerentes à sua ocupação e desocupação;

XIII – cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito;

XIV – planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de ciclistas, de pedestres e de animais nas rodovias do SRDF;

XV – implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário;

XVI – coletar dados e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas;

XVII – estabelecer, em conjunto com os órgãos de policiamento, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito;

XVIII – executar outras atividades relacionadas com a política de transporte rodoviário no Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	130	166	111	361	768
Comissionados sem vínculo efetivo	53	36	0	0	89
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	2	2	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	10	9	19
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	4	0	4
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	10	0	10
Subtotal	**186**	**203**	**137**	**372**	**898**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	13	34	47
Total Geral	**186**	**203**	**124**	**338**	**851**

O item: Outros (Força de Trabalho) refere-se aos 7 Membros do Conselho Rodoviário do Distrito Federal - CRDF, 1 membro da Junta de Controle do DER/DF - JUCON e 2 membros da Junta Administrativa de Recursos de Infrações de Trânsito - JARI.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1030453,0**	**748103,00**	**580964,78**	**580964,78**
6171 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR- PLANO PILOTO .	880453,0	698103,00	580964,78	580964,78
6159 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-OUTRAS SENTENÇAS - DER-DF-PLANO PILOTO .	150000,0	50000,00	0	0
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**6737955,0**	**8937954,0**	**8936999,00**	**6649365,33**
6972 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PAGAMENTO PASEP SOBRE RECEITAS E REPASSES/TRANSFERÊNCIAS-DER-DF-PLANO PILOTO .	6737955,0	8937954,0	8936999,00	6649365,33
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1300000,0**	**1030000,00**	**725985,78**	**675985,78**
0011 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DIVERSAS - DER-DF-PLANO PILOTO .	1300000,0	1030000,00	725985,78	675985,78
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**3600000,0**	**3980281,00**	**3980280,98**	**3980280,98**
0013 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	3600000,0	3980281,00	3980280,98	3980280,98
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**100000,0**	**239492,65**	**161730,29**	**139730,29**
0011 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	239492,65	161730,29	139730,29
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0074 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**13768408,00**	**14935830,65**	**14385960,83**	**12026327,16**

Muito embora o **Programa 001** não gere contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços, no exercício de 2025, sua execução orçamentária foi importante para o cumprimento de obrigações do DER-DF. Os recursos aplicados concentraram-se na execução de sentenças judiciais, obrigações vinculadas à formação do patrimônio do servidor público, bem como ressarcimentos, indenizações e outros ajustes de natureza funcional. Tais dispêndios

contribuíram para a regularidade administrativa do órgão e para a continuidade de suas atividades.

1. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

As realizações associadas a esse programa decorrem, em grande medida, de obrigações de fazer e de pagar necessárias ao cumprimento de decisões judiciais transitadas em julgado, nas quais o DER-DF figure como parte demandada ou seja formalmente oficiado. Nesse contexto, foram executadas **68 pagamentos de requisição de pequeno valor (RPV).**

Em razão da edição da Lei Complementar nº 952/2019 e do Decreto nº 40.408/2019, que regulamentam a concessão e o pagamento da Licença-Prêmio em Pecúnia no âmbito do Governo do Distrito Federal, o DER-DF adotou as providências necessárias para o atendimento dos prazos e critérios estabelecidos na legislação vigente. Como resultado, **foram efetuados 96 pagamentos** relativos às parcelas de conversão de licença-prêmio em pecúnia para os servidores inativos.

Adicionalmente, no âmbito dessas obrigações, foram realizados **20 pagamentos relativos a ressarcimentos, indenizações e restituições diversas**, abrangendo, de forma mais específica, o pagamento de férias indenizadas, do adicional de um terço constitucional de férias e de diferenças decorrentes de acertos funcionais. A quitação dessas despesas assegura a observância dos direitos reconhecidos aos servidores e evita a formação de passivos administrativos e financeiros.

Observa-se que a maior concentração de despesas **ocorreu** no recolhimento ao **Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP), com o montante de R$ 6.649.365,33 liquidado**.

2. Programação Orçamentária não Executada

0001 - Operações Especiais		
AÇÃO	**SUBTÍTULO**	**JUSTIFICATIVA**
9001 - Execução de Sentenças Judiciais	**6159** - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-OUTRAS SENTENÇAS - DER-DF- PLANO PILOTO .	Alteração orçamentária para outro Programa de Trabalho - Não houve demanda para o restante do recurso.
9127 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo	**0074** - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	Alteração orçamentária para outro Programa de Trabalho.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**6200000,0**	**2682910,00**	**2487923,41**	**2460527,94**
8205 - APOIO A EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	5200000,0	2135000,00	1940014,03	1940014,03
8206 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	547910,0	547909,38	520513,91
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**6200000,00**	**2682910,00**	**2487923,41**	**2460527,94**

A atuação do DER-DF, no ano de 2025, contemplou ações de infraestrutura urbana que contribuem para o desenvolvimento sustentável das cidades, em consonância com o Objetivo 0299 – Urbanização e Infraestrutura do Plano Plurianual (PPA). Como exemplo, destaca-se o assentamento de piso intertravado do tipo paver, voltado à implantação de pavimentos funcionais e resistentes, com valorização da sustentabilidade urbana e da adoção de sistemas

de drenagem natural. Os resultados alcançados por essa ação encontram-se detalhados no campo da programação orçamentária realizada.

1. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

Em 2025, o DER-DF executou, por meio de contratação com empresa especializada, a prestação de serviço comum de engenharia, para fornecimento com assentamento de piso intertravado do tipo paver. Esse tipo de pavimentação tem apresentado resultados satisfatórios, assegurando durabilidade e eficiência, o que o torna ideal para aplicação em calçadas, estacionamentos e vias de baixo e médio tráfego. Ademais, seu bom desempenho contribui para a redução do risco de alagamentos e de danos estruturais, prolongando a vida útil da pavimentação.

Por fim, destaca-se que o piso intertravado contribui para a sustentabilidade urbana, o que reduz o impacto ambiental.

O quadro abaixo apresenta, de forma detalhada, a execução desse contrato.

Quadro I - Execução do Contrato nº 23/2025 e 06/2025

OBRA CONCLUÍDA
Urbanização em prol da comunidade do Distrito Federal por meio da prestação de serviço comum de engenharia, de forma eventual, para fornecimento com assentamento piso intertravado do tipo paver, apresentando 4.800,00 metros quadrados de pavimentos em piso intertravado e ainda, 1.650,00 metros de assentamento de guia (meio-fio) em trecho reto.
Contrato nº 023/2025.

OBRA CONCLUÍDA
Obra de estacionamento na DF-005, apresentando 2.492,96 metros quadrados implantados de pavimentação.
Contrato nº 06/2025.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1230 - RECUPERAÇÃO AMBIENTAL EM ÁREAS DE INTERESSE	**311000,0**	**12647896,0**	**133191,74**	**133191,74**
0002 - RECUPERAÇÃO AMBIENTAL EM ÁREAS DE INTERESSE - DER-DF - DISTRITO FEDERAL	311000,0	12647896,0	133191,74	133191,74
1226 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL	**1701000,0**	**6092841,86**	**3640030,81**	**3640030,81**
0002 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL - DER-DF - DISTRITO FEDERAL	1701000,0	6092841,86	3640030,81	3640030,81
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**2012000,00**	**18740737,86**	**3773222,55**	**3773222,55**

No exercício de 2025, foram realizadas diversas ações de recuperação e compensação ambiental como estratégias de mitigação dos impactos das obras realizadas pelo DER-DF e como compromisso do órgão com o **objetivo 0307 - Conservação e Recuperação do Cerrado estabelecido no PPA.** No âmbito do **Programa 6210**, destaca-se a execução do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD na Reserva Biológica da Contagem, com foco na correção de eventuais falhas e na proposição de soluções voltadas ao equilíbrio ecológico como o plano de revegetação, o plantio, a manutenção e o monitoramento. Bem como, pagamentos de multas para compensação ambiental ao Instituto Brasília Ambiental - IBRAM e ao Instituto Chico Mendes - ICMBio. Os resultados alcançados estão detalhados no campo das programações orçamentárias realizadas.

1. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

Em 2025, o DER-DF executou, por meio de contratação com empresa especializada, importantes atividades de avaliação técnica da evolução natural do plantio e da semeadura de espécies nativas do Cerrado, as quais apresentaram bons resultados quanto aos parâmetros avaliados, evidenciando o bom desempenho das ações silviculturais. Dentre os resultados observados no PRAD, destacam-se mudas com até 3,1 metros de altura, presença de regenerantes nativos, germinação das sementes lançadas no solo preparado e floração dos regenerantes nativos.

Além disso, as mudas plantadas evidenciam sinais de boa adaptabilidade e desenvolvimento, com o registro de 717 mudas vivas, de um total de 744 indivíduos plantados, o que resulta em uma taxa de sobrevivência de 96,37%.

No que se refere à presença de regenerantes, observa-se o progresso da restauração ecológica em uma área em processo de recuperação. Quanto maior o número de regenerantes identificados, mais avançado tende a ser o estágio de restauração, uma vez que essas novas espécies contribuem para o aumento da densidade e da diversidade de plantas nativas.

Por fim, destaca-se que as ações contínuas de manutenção e monitoramento da área de conservação são fundamentais para garantir a permanência e o desenvolvimento das mudas, das sementes dispersas e dos regenerantes nativos presentes, assegurando o avanço do processo de restauração ecológica.

O quadro abaixo apresenta, de forma detalhada, a execução desse contrato, assim como, as ações realizadas para compensação ambiental.

Em andamento - Avanço acumulado: 75,2%

Plano de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD na Unidade de Conservação denominada Reserva Biológica da Contagem, quantidade prevista de 2.000 mil metros quadrados.

Contrato nº 38/2023.

Compensação ambiental realizada

Pagamento da compensação ambiental em decorrência da erradicação de 4,45 ha remanescente de vegetação nativa para atividade de pavimentação do acesso à Escola Classe Ponte Alta de Cima, e mais 0,89 ha para áreas de empréstimo, na RA do Gama.

Termo de Compromisso de Compensação Florestal nº 79/2024-IBRAM

Compensação ambiental realizada
Pagamento de multa pecuniária de auto de infração ambiental do Instituto Chico Mendes de Conservação a Biodiversidade - ICMBio.
Auto de infração nº 016484/A

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**2191000,0**	**761614,56**	**709243,78**	**638219,50**
0006 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL DER-DF- PLANO PILOTO .	1871000,0	761614,56	709243,78	638219,50
7904 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA DER- DISTRITO FEDERAL	320000,0	0,0	0	0
2886 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS	**5100000,0**	**42589999,4**	**42547711,90**	**42195531,30**
0001 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	5100000,0	41399999,4	41362011,90	41329331,30
0002 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS - DISTRITO FEDERAL	0	1190000,0	1185700,0	866200,0
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS-EM DIVERSAS RODOVIAS-DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
3125 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO SUDOESTE	**100000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO SUDOESTE - DISTRITO FEDERAL	100000000,0	0,0	0	0
3126 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE	**100000000,0**	**15306660,0**	**0**	**0**
0003 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE-EIXO NORTE-DISTRITO FEDERAL	100000000,0	15306660,0	0	0
3820 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO - SUL	**56075051,0**	**56075051,0**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIX - Trechos 3 e 4 - DISTRITO FEDERAL	56075051,0	56075051,0	0	0
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**7500000,0**	**2839000,00**	**0,0**	**0**
0003 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-LEVES E PESADOS - DER-DF- PLANO PILOTO .	7500000,0	2339000,00	0	0
0022 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	0,0	0

1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**600000,0**	**600000,0**	**0**	**0**
0003 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-EM RODOVIAS SOB A JURISDIÇÃO DO DER-DISTRITO FEDERAL	600000,0	600000,0	0	0
1347 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA	**27068328,0**	**31568329,0**	**523671,58**	**0**
0006 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA-CONSTRUÇÃO PASSARELA - DER-DISTRITO FEDERAL	27068328,0	31568329,0	523671,58	0
1475 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS	**65622609,0**	**57088973,0**	**33131273,34**	**26247109,95**
1199 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS-RECUPERAÇÃO E MELHORAMENTO-DISTRITO FEDERAL	65622609,0	57088973,0	33131273,34	26247109,95
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**3850000,0**	**5183864,0**	**2475614,76**	**1876978,79**
0013 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-DE ENGENHARIA - DER-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	3733864,0	1025614,76	847092,93
0023 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS NO DF - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,00	179885,86
0024 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	0
3247 - ELABORAÇÃO DE PROJETO	1500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
3248 - ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA PAVIMENTAÇÃO DA VC-385 NO DISTRITO FEDERAL	250000,0	250000,0	250000,0	250000,0
3249 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - PAVIMENTAÇÃO DA RUA JURUÁ, REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA (RA-II)	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-EM RODOVIAS DO-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**6100000,0**	**4866438,96**	**4781700,03**	**4781700,03**
0001 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	6100000,0	4866438,96	4781700,03	4781700,03
3005 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS	**29200000,0**	**8167219,0**	**8167210,83**	**3797830,10**
0015 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS--DISTRITO FEDERAL	25000000,0	6559834,0	6559827,46	2281448,79
0001 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS-DF 140 - SÃO SEBASTIÃO- DISTRITO FEDERAL	4200000,0	1607385,0	1607383,37	1516381,31
3361 - CONSTRUÇÃO DE PONTES	**11098250,0**	**1854711,0**	**16000,0**	**0**
0004 - CONSTRUÇÃO DE PONTES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	11098250,0	1854711,0	16000,0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**5716250,0**	**1922815,00**	**1170184,51**	**1170184,51**
9549 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	5716250,0	1922815,00	1170184,51	1170184,51
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**1020000,0**	**58290,0**	**50000,0**	**50000,0**
0021 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-DER - DF-DISTRITO FEDERAL	1010000,0	54145,0	50000,0	50000,0

6161 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-ESTUDOS AMBIENTAIS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	4145,0	0	0
4039 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	**28427700,0**	**27101045,95**	**26563502,85**	**25776705,45**
0002 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	28427700,0	27101045,95	26563502,85	25776705,45
4071 - OPERAÇÃO DE TÚNEL RODOVIÁRIO	**5000000,0**	**5709126,93**	**5709126,47**	**4890889,37**
0002 - OPERAÇÃO DE TÚNEL RODOVIÁRIO - TAGUATINGA	5000000,0	5709126,93	5709126,47	4890889,37
4195 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS	**18642944,0**	**163541012,05**	**163018844,96**	**161645677,59**
0001 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS-PREVENTIVA E CORRETIVA-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	8551944,0	140841012,05	140325019,73	139081694,10
0004 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS 2025 - DISTRITO FEDERAL	0	2000000,0	2000000,00	2000000,00
0005 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS-AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA PAVIMENTAÇÃO- DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0006 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS - PREVENTIVA E CORRETIVA - DER - DISTRITO FEDERAL	0	10000000,0	9997280,91	9996844,28
0025 - CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE RODOVIAS - DISTRITO FEDERAL	400000,0	0,0	0	0
0026 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS DO DISTRITO FEDERAL - 2025	3000000,0	6500000,0	6496544,32	6495722,23
0027 - CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS RODOVIAS	991000,0	0,0	0	0
0028 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS-PREVENTIVA E CORRETIVA	1000000,0	0,0	0	0
0029 - CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE RODOVIAS EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3700000,0	3700000,00	3571416,98
0030 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS NO DISTRITO FEDERAL DJ	1000000,0	0,0	0	0
0031 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS - NO DISTRITO FEDERAL	700000,0	0,0	0	0
4233 - SUPERVISÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM RODOVIAS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - SUPERVISÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM RODOVIAS - DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
4993 - LICENCIAMENTO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS	**1050000,0**	**807886,56**	**539729,74**	**539729,74**
0001 - LICENCIAMENTO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1050000,0	807886,56	539729,74	539729,74
5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA	**109271757,0**	**195085417,0**	**93404382,11**	**81367350,72**
0003 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA--DISTRITO FEDERAL	101071757,0	191385417,0	91704382,51	80469603,88
0066 - PROJETO EXECUTIVO PARA IMPLANTAÇÃO DE ESTRADA NA SERRINHA DO PARANOÁ	200000,0	200000,0	200000,0	100000,0
0067 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	0,0	0	0

0068 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TODO DF - JS	1000000,0	1000000,0	999999,60	297746,84
0069 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - RODOVIA DF-473	2000000,0	2000000,0	0,0	0
0070 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA pp NO DISTRITO FEDERAL	3000000,0	0,0	0	0
0071 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA VIA DE LIGAÇÃO DO MONJOLO À PONTE ALTA	500000,0	500000,0	500000,00	500000,00
5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO	**109867347,0**	**84449505,0**	**26147608,52**	**19169931,63**
0011 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-CONSTRUÇÃO DE VIADUTO - DER-DISTRITO FEDERAL	109867347,0	84449505,0	26147608,52	19169931,63
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**694602236,00**	**705576958,41**	**408955805,38**	**374147838,68**

Ao longo de 2025, foram realizadas diversas ações e entregas que resultaram em benefícios concretos para a população do Distrito Federal. No âmbito do **Programa 6216**, destacam-se a execução de obras e o desenvolvimento de trabalhos técnicos relacionados à elaboração de projetos, licenciamento e controle tecnológico, que possibilitaram a sua efetiva implementação. Os resultados alcançados estão detalhados no campo das programações orçamentárias realizadas. De forma integrada, tais resultados contribuem para a otimização do sistema de mobilidade do Distrito Federal, além de viabilizarem o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual (PPA).

1. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

1.1. Principais obras de implantação, construção e conservação realizadas em 2025

Em 2025, o DER-DF concluiu importantes obras de infraestrutura viária, com impactos significativos na mobilidade e na segurança dos usuários. Dentre elas, destaca-se a **duplicação da DF-140**, que dobrou a capacidade da pista ao longo de seus 14,8 km de extensão e incluiu a construção de uma ponte sobre o Ribeirão Santana, ampliando a segurança e a trafegabilidade para aproximadamente 20 mil motoristas que utilizam a via diariamente.

Além disso, foi executada **a implantação da via marginal da BR-040**, que beneficia cerca de 100 mil motoristas que trafegam diariamente pela região. Também merece destaque a **restauração do pavimento asfáltico da DF-180**, no trecho compreendido entre a BR-080 e a BR-070, importante corredor viário em Brazlândia. A intervenção contemplou a recuperação integral de 7,6 km da rodovia, na região conhecida como Garrafão, no Incra 8, proporcionando melhores condições de conforto e segurança para cerca de 30 mil usuários diários, além da modernização da infraestrutura existente, **entre diversas outras obras relevantes**.

No que se refere à conservação das rodovias, fundamental para a redução da necessidade de intervenções emergenciais, como operações de manutenção corretiva, foram liquidados mais de R$ 160 milhões de reais. As ações de reforço da pavimentação asfáltica e em concreto, realizadas em pontos estratégicos da malha viária, contribuíram para a ampliação da vida útil das rodovias, a redução de custos operacionais e a melhoria das condições de segurança e conforto dos usuários.

Por fim, destacamos o **Programa Caminho das Escolas**, que tem como objetivo aprimorar a infraestrutura viária no entorno das unidades de ensino do Distrito Federal. A iniciativa tem garantido mais dignidade e segurança às comunidades que, por anos, enfrentaram isolamento, poeira e dificuldades de acesso a serviços essenciais. São exemplos dessas ações a pavimentação da VC-311, no Sol Nascente; a obra na estrada de acesso à Escola Classe Jardim dos Ipês, em Arapoanga; e a imprimação no km 8,5 da DF-250.

Os **Quadros I e II** apresentam, de forma detalhada, as principais obras realizadas no exercício e que retratam a execução desse programa, tanto por administração direta quanto por meio de contratos.

Quadro I - Principais obras contratadas

OBRAS CONTRATADAS

OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 48,5%
Implantação e adequação do Sistema Viário de Acesso ao Noroeste, com extensão prevista de 89,15 metros quadrados de Obra e Arte Especial (OAE's) e aproximadamente 600 metros de ciclovia, na Rodovia DF-003 (EPIA), VIA STN (Setor Terminal Asa Norte) e ao TAN (Terminal Asa Norte - BRT NORTE).
Contrato nº 078/2022.

OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 69,33%
Obra da 1ª etapa de implantação da 3ª faixa de rolamento da BR-020, com extensão prevista de 11.460,000m para pista direita e 5.700,000m para pista esquerda, com trecho compreendido entre o entroncamento com a rodovia DF-003 (EPIA), desde o balão do colorado, passando pela cidade de Sobradinho, e com término na Av. Independência – Planaltina/DF.
Contrato nº 08/2024.

OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 68,6%
Implantação e duplicação da DF-010, no trecho compreendido a DF-003 (EPIA) – Estrada Parque Indústria e Abastecimento, com térmico na DF-095 (EPCL) – Estrada Parque Ceilândia (Rota de Fuga), com extensão de 2,3 quilômetros.
Contrato nº 010/24

OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 95%
Pavimentação da DF-205 do km 9,6 ao km 11,1 na Região Administrativa de Sobradinho II – RA XXVI.
Contrato nº 033/2024.

OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 98%
Restauração do pavimento da Rodovia Distrital DF-345, no trecho compreendido entre a BR-020 e DF-230, com extensão aproximada de 9,6 km, situada na Região Administrativa de Planaltina - DF.
Contrato nº 02/2025.

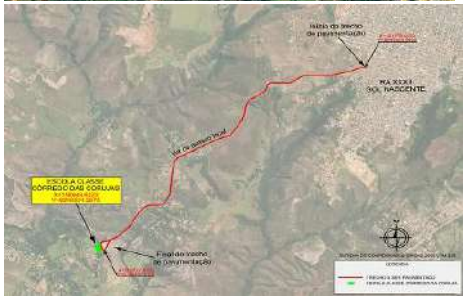
OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 77,23%
Prestação de serviço comum de engenharia, de forma contínua, para construção de ciclovia no SRDF.
Contrato nº 013/2025.

OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 35,28%
Obra de interseção em desnível (viaduto 04 - Nova Esperança - BRT Norte) localizado no km 22,6 da BR-020 entrada com a DF-128, na Região Administrativa de Planaltina (RA VI).
Contrato nº 017/2025.

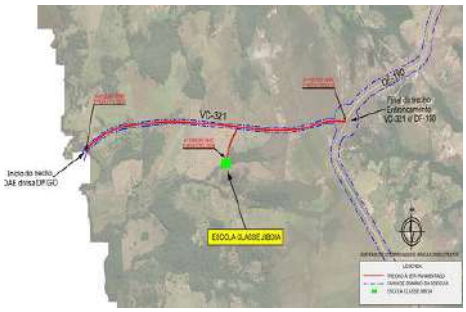
OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 61,57%
Implantação da via de acesso à EC INCRA 07, entre a DF-451 e a BR-080/BR-251.
Contrato nº 018/2025.

OBRA PARALISADA - Avanço acumulado: 0%
Duplicação da DF-473, compreendida entre a DF-463 e BR-251, com extensão aproximada de 3 quilômetros.
Contrato n° 024/2025.

OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 6,27%
Pavimentação da VC-351, no trecho compreendido entre a DF-180 e a DF-475, com extensão aproximada de 5,35 km.
Contrato nº 038/2025.

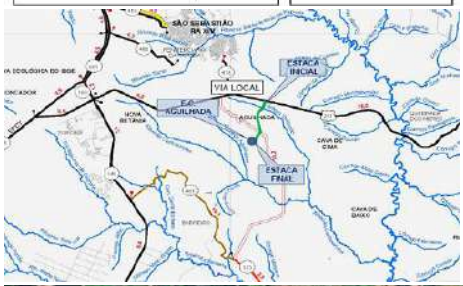


OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 95%
Pavimentação da via local de acesso à Escola Classe Córrego das Corujas.
Contrato nº 026/2025.

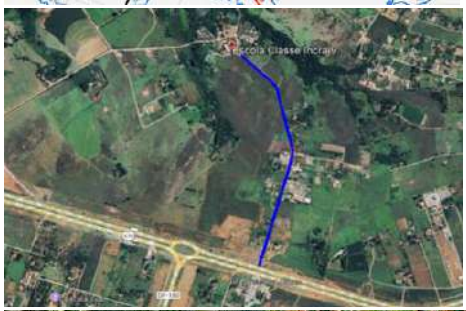


OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 90%
Pavimentação da VC-321 (Escola Classe Jibóia), com extensão aproximada de 2,7 quilômetros.
Contrato nº 036/2025.

OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 10,5%
Elaboração do projeto executivo de engenharia e execução de obra de pavimentação da DF-285, no trecho compreendido entre a VC-461 e a divisa do Estado de Minas Gerais.
Contrato nº 042/2025.



OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 3,5%
Pavimentação da Escola Classe Aguilhada, inicia-se no entroncamento com a rodovia BR-251.
Contrato nº 054/2025.



OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 85,59%
Pavimentação da via local de acesso à Escola Classe Incra 09, trecho compreendido entre a BR-070 e a Escola Classe Incra 09.
Contrato nº 035/2025.

OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 10%
Duplicação da Via Marginal da EPDB (DF-025), no trecho entre o conjunto 1 até o conjunto 3 da quadra 14 do Park Way.
Contrato nº 43/2025.

OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 75%
Adequação à legislação vigente do PDOT da SEDUH, na execução de levantamento topográfico e elaboração de Plano de Ocupação, Anteprojeto e Projeto de Urbanismo, envolvendo toda área do Parque Rodoviário de propriedade do DER-DF.
Contrato nº 026/2022.

PDOT
PLANO DIRETOR DE ORDENAMENTO TERRITORIAL DO DISTRITO FEDERAL

OBRA EM ANDAMENTO - Avanço acumulado: 29,50%
Elaboração de peças técnicas e gráficas necessárias para à execução de obras públicas com tipologias e complexidades variadas e outras atividades correlatas.
Contrato nº 068/2023.

Quadro II - **Obras realizadas por administração direta**

DISTRITO RESPONSÁVEL	OBRAS REALIZADAS
1ºDISTRITO RODOVIÁRIO	• Pavimentação da DF-110 • Estacionamento do Vale do Amanhecer • Pavimentação da DF-410 • Pavimentação do acesso à Escola Jardim dos Ipês • Pavimentação da Bica - Planaltina
2º DISTRITO RODOVIÁRIO	• Área de escape DF-463 • Estacionamento da Prainha na DF-005 do Lago Norte • Marginal da BR-020 - Acesso ao Cond. Alto da Boa Vista • Reforma da ponte na DF-205 Oeste • Pavimentação do acesso à Rota do Cavalo
3º DISTRITO RODOVIÁRIO	• Ciclovia na DF-475 • Pavimentação Placa das Mercedes • D'Agua - Núcleo Rural Casa Grande • Adequação do antigo balão do Riacho Fundo I • Pavimentação na Marinha - 5,3km • Alargamento da DF-001 - Rec das Emas / Sam • Pavimentação para a instalação de cruzamento semaforizado na rodovia DF - 001, (EPCT) Km 63,4
4º DISTRITO RODOVIÁRIO	• Pavimentação da Feira do Polo de Artesanato • Recapeamento da DF-355 • Pavimentação Cond. Chapéu de Pedra- Tororó • Pavimentação em Sobradinho dos Melos • Pavimentação Rua Sucupira - Altiplano Leste • Tratamento Superficial do acesso à Escola Classe Rajadinha • Avenida da Chácara 19 ligando a Avenida Master no Morro da Cruz
5º DISTRITO RODOVIÁRIO	• Recapeamento da DF-445 • Recapeamento da DF-435 • Estacionamento EC Incra 8 • Acesso 2 EC Incra 9 • Marginal na DF-001 - Colônia Agrícola 26 de Setembro

1.2. Estudos, Projetos, Licenciamento e Controle Tecnológico

As atividades técnicas do DER-DF perpassam pelo planejamento, desenvolvimento, análise e acompanhamento técnico das ações relacionadas à infraestrutura rodoviária do Distrito Federal, prestando suporte técnico às intervenções no Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF, compreendendo rodovias distritais, vias urbanas, acessos escolares, ciclovias, sistemas viários estruturantes e Obras de Arte Especiais – OAEs.

As atividades descritas nessa seção refletem a atuação técnica nas etapas de concepção, estudos, projetos, orçamentos, análises, vistorias, licenciamento ambiental, controle tecnológico, acompanhamento técnico de contratos, participação em grupos de trabalho e instrução de processos administrativos, incluindo Tomadas de Conta Especial, observando-se os princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público.

1.2.1 Projetos Elaborados e Serviços Executados

No exercício de 2025, foram desenvolvidas atividades técnicas voltadas ao planejamento, concepção, análise e suporte à implantação de intervenções no Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF, abrangendo rodovias distritais, vias urbanas, acessos escolares, ciclovias, sistemas viários estruturantes e Obras de Arte Especiais – OAEs.

As principais atividades executadas compreenderam:

- Elaboração de projetos geométricos, básicos e executivos de pavimentação e restauração rodoviária, incluindo trechos das rodovias DF-001 (EPCT), DF-003 (EPIA), DF-010 (EPAA), DF-051 (EPGU), DF-075 (EPNB), DF-250, DF-280, DF-285, DF-290 e DF-473;
- Elaboração de projetos de duplicação e adequação de sistemas viários estruturantes, abrangendo acessos ao Setor Noroeste, vias marginais e interligações urbanas;
- Elaboração de projetos de Obras de Arte Especiais – OAEs, incluindo passarelas para travessia de pedestres, pontes e viadutos, em rodovias distritais e vias urbanas do DF;
- Elaboração de projetos de ciclovias, rotas acessíveis e infraestrutura de mobilidade ativa, em áreas urbanas e rodoviárias;
- Elaboração de projetos e estudos técnicos para implantação e melhoria de acessos a escolas públicas localizadas em áreas urbanas e rurais do Distrito Federal;
- Elaboração de estudos técnicos preliminares, projetos básicos e executivos, memoriais descritivos e especificações técnicas;
- Elaboração e atualização de orçamentos de referência e estudos comparativos de soluções técnicas e econômicas para obras rodoviárias;
- Elaboração de pareceres técnicos, análises de projetos e notas técnicas;
- Execução de levantamentos de campo, inspeções estruturais e vistorias técnicas em rodovias, OAEs e áreas de intervenção;
- Realização de estudos geotécnicos, geológicos e hidrogeológicos;
- Execução de atividades de controle tecnológico, incluindo ensaios laboratoriais em materiais asfálticos, concreto e solos, destinados à avaliação do desempenho de pavimentos e estruturas.

1.2.3. Licitações

Em 2025, foram viabilizados 28 (vinte e oito) processos licitatórios destinados à execução de obras e serviços de infraestrutura rodoviária, mobilidade urbana e acessibilidade no Distrito Federal.

Esses processos licitatórios contemplaram, entre outros, os seguintes objetos e localidades:

- Contratação para execução de obras de pavimentação de vias de acesso a escolas públicas, em áreas urbanas e rurais do Distrito Federal;
- Contratação para execução de obras de pavimentação e restauração de rodovias distritais, incluindo trechos das DF-001, DF-051, DF-250, DF-280, DF-285 e DF-473;
- Contratação para execução de duplicações rodoviárias e implantação de sistemas viários estruturantes, incluindo acessos urbanos e vias marginais;
- Contratação para implantação de ciclovias e corredores de transporte coletivo, em rodovias e áreas urbanas do DF;
- Contratação para implantação e adequação de Obras de Arte Especiais – OAEs, incluindo passarelas, pontes e viadutos, em rodovias distritais;
- Contratação para execução de obras de recuperação ambiental associadas a intervenções na faixa de domínio do SRDF.

1.2.4. Vistorias e Visitas Técnicas

No exercício de 2025, foram realizadas mais de mil vistorias e visitas técnicas, com a finalidade de subsidiar a elaboração e a análise de projetos, a instrução de processos licitatórios, a avaliação de condições técnicas do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF e o suporte às atividades de controle tecnológico.

As atividades desenvolvidas compreenderam, entre outras:

- Realização de vistorias e visitas técnicas de campo, em rodovias distritais, vias urbanas, acessos escolares, ciclovias, sistemas viários e áreas de intervenção no Distrito Federal;

- Vistorias técnicas em trechos das rodovias DF-001, DF-003, DF-010, DF-051, DF-075, DF-250, DF-280, DF-285, DF-290 e DF-473, com foco na avaliação das condições geométricas, funcionais e estruturais;
- Inspeções técnicas em Obras de Arte Especiais – OAEs, incluindo pontes, passarelas e viadutos, para verificação das condições estruturais e de segurança;
- Levantamentos de campo destinados à adequação de projetos às condições locais de tráfego, topografia, drenagem, interferências e faixa de domínio;
- Vistorias técnicas para apoio à avaliação de pavimentos rodoviários, incluindo análise visual, verificação de patologias e suporte às atividades de controle tecnológico;
- Visitas técnicas voltadas à instrução de estudos, pareceres técnicos e análises de viabilidade de intervenções no SRDF.

As vistorias e visitas técnicas realizadas tiveram caráter pontual e técnico, constituindo instrumento essencial para a tomada de decisão, a qualificação dos projetos e a mitigação de riscos técnicos associados às intervenções rodoviárias no Distrito Federal.

1.2.5. Acompanhamento de Contratos e Acordos de Cooperação Técnica

No exercício de 2025, realizou-se acompanhamento técnico de 9 (nove) contratos e 5 (cinco) acordos de cooperação técnica relacionados a serviços especializados, estudos técnicos, controle tecnológico, sistemas de gestão e intervenções associadas à infraestrutura rodoviária do Distrito Federal.

As principais atividades envolveram:

- Acompanhamento técnico de contratos de serviços de sondagem geotécnica realizados em trechos do SRDF;
- Acompanhamento técnico de contratos de controle tecnológico e ensaios laboratoriais aplicados a obras rodoviárias;
- Acompanhamento técnico de contratos ambientais voltados à recuperação de áreas degradadas, compensações ambientais e atendimento a condicionantes ambientais;
- Acompanhamento técnico de contratos de sistemas e ferramentas de apoio à gestão técnica, monitoramento e cadastro de ativos rodoviários.
- Acompanhamento técnico de acordos de cooperação técnica em projetos de produtor de água e infraestrutura rodoviária.

1.2.6. Participação de Grupos de Trabalho e Comissões

Em 2025, houve a participação de 5 (cinco) Grupos de Trabalho e 4 (quatro) Comissões/Subcomissões formais instituídos no âmbito do DER-DF e de fóruns técnicos correlatos, com atuação voltada à análise e ao aperfeiçoamento de procedimentos técnicos, normativos e de governança, destacando-se:

- Participação em Grupo de Trabalho de Sinalização Viária;
- Participação em Grupo de Trabalho da Nova Lei de Licitações;
- Participação em Grupo de Trabalho para Integração de Projetos em BIM;
- Participação em Subcomissão de Gestão do Patrimônio Imobiliário de OAE do DER-DF;
- Participação na Comissão Permanente de Autorização Especial de Trânsito – CPAET;
- Participação em Grupo de Trabalho Multidisciplinar do Túnel Rei Pelé;
- Participação na Comissão de implantação de Gestão de Risco do DER-DF;
- Participação em Grupo de Trabalho sobre Custos Rodoviários;
- Participação no Subcomitê Gestor de Transformação Digital do DER-DF.

1.2.7. Tomada de Conta Especial instaladas em 2025

No exercício de 2025, houve instrução e acompanhamento de 13 (treze) processos de Tomada de Conta Especial – TCE, relacionados a infrações ambientais e a ocorrências vinculadas a intervenções realizadas no Sistema Rodoviário do Distrito Federal.

As atividades compreenderam:

- Acompanhamento de processos de TCE instaurados;
- Elaboração de relatórios técnicos prévios e conclusivos;

• Instrução técnica de processos administrativos correlatos, com identificação do objeto e das áreas de ocorrência**.**

Programação Orçamentária não Executada

6216 - Mobilidade Urbana		
AÇÃO	**SUBTÍTULO**	**JUSTIFICATIVA**
8505 - Publicidade e Propaganda.	**7904** - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA DER - DISTRITO FEDERAL	Alteração orçamentária realizada para utilização dos recursos em outro Programa de Trabalho.
3090 - Implantação de Infraestrutura de Ciclovia	**0008** - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS EM DIVERSAS RODOVIAS - DISTRITO FEDERAL	Alteração orçamentária realizada para utilização dos recursos em outro Programa de Trabalho.
3125 - Implantação de Corredor de Transporte Coletivo do Eixo Sudoeste	**0001** - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO SUDOESTE - DISTRITO FEDERAL	Aguardando financiamento do agente financeiro
3126 - Implantação do Corredor de Transporte Coletivo do Eixo Norte	**0003** - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO NORTE - EIXO NORTE - DISTRITO	O edital de licitação para construção do Terminal Asa Norte foi suspenso. A área técnica está trabalhando nos ajustes dos documentos da fase preparatória para lançar o novo edital. Em relação ao corredor, os recursos serão provenientes de financiamento que está em vias de assinatura
3820 - Implantação do Corredor de Transporte Coletivo do Eixo Sul	**0002** - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO SUL - TRECHOS 3 E 4 - DISTRITO FEDERAL	Em tratativas para formalizar a liberação dos recursos
1142 - Aquisição de Veículos	**0003** - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS - DER-DF - PLANO PILOTO	Não houve entrega de material permanente até a data. Houve alteração orçamentária realizada para utilização dos recursos em outro Programa de Trabalho
1142 - Aquisição de Veículos	**0022** - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL	Aquisição de veículos em licitação.
1223 - Recuperação de Obras de Arte Especiais, pontes, passarelas e viadutos	**0003** - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS EM RODOVIAS SOB A JURISDIÇÃO DO DER - DISTRITO FEDERAL	Aguardando conclusão dos projetos
1347 - Construção de Passarela	**0006** - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA - DER - DISTRITO FEDERAL	Passarelas em licitação e/ou contratadas e aguardando desemboço da Caixa Econômica Federal - CEF.
1968 - Elaboração de Projetos	**0024** - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	Não houve a conclusão tempestiva dos atos administrativos necessários dentro do exercício financeiro, o que inviabilizou a realização do empenho no período.
2316 - Conservação de Obras de Arte Especiais, pontes, passarelas e viadutos	**0001** - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS EM RODOVIAS DO DISTRITO FEDERAL	Alteração orçamentária realizada para utilização dos recursos em outro Programa de Trabalho.
3361 - Construção de Pontes	**0004** - CONSTRUÇÃO DE PONTES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	Término do procedimento licitatório no final do exercício financeiro (Fonte 448/732) - Fonte 135 (O valor está contigenciado pela secretaria de economia).
3711 - Realização de Estudos e Pesquisas	**6161** - ESTUDOS E PESQUISAS - ESTUDOS AMBIENTAIS - DISTRITO FEDERAL	Não houve demanda para o gasto dos recursos.
4195 - Conservação de Rodovias	**0025** - CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE RODOVIAS - DISTRITO FEDERAL	Não houve liberação dos recursos da Emenda pela SEEC.
4195 - Conservação de Rodovias	**0027** - CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS RODOVIAS	Emenda Cancelada
4195 - Conservação de Rodovias	**0028** - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS-PREVENTIVA E CORRETIVA	Emenda Cancelada
4195 - Conservação de Rodovias	**0030** - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS NO DISTRITO FEDERAL DJ	Emenda Cancelada
4195 - Conservação de Rodovias	**0031** - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS - NO DISTRITO FEDERAL	Emenda Cancelada

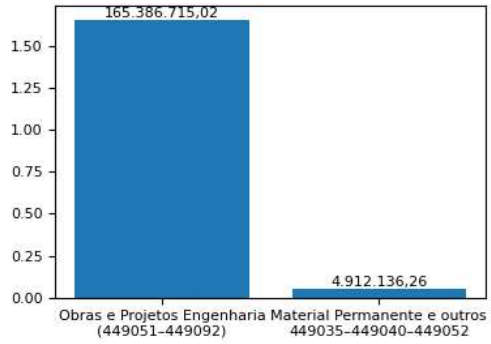
4233 - Supervisão de Serviços de Engenharia em Rodovias	**0001** - SUPERVISÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM RODOVIAS - DISTRITO FEDERAL	Alteração orçamentária realizada para utilização dos recursos em outro Programa de Trabalho.
5745 - Execução de Pavimentação Asfáltica	**0067** - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA--DISTRITO FEDERAL	Alteração orçamentária realizada para utilização dos recursos em outro Programa de Trabalho.
5745 - Execução de Pavimentação Asfáltica	**0069** - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - RODOVIA DF-473	Contrato paralisado - empenho cancelado.
5745 - Execução de Pavimentação Asfáltica	**0070** - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA pp NO DISTRITO FEDERAL	Alteração orçamentária realizada para utilização dos recursos em outro Programa de Trabalho.

3. CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS ACERCA DOS INVESTIMENTOS

A título de enriquecimento das informações, apresenta-se a seguir uma explicação acerca do comportamento das despesas de capital (investimentos), que constituem o principal foco do Programa 6216. Essa contextualização contribui para uma compreensão mais ampla de como tais realizações se integram ao planejamento institucional e aos resultados alcançados pela autarquia.

O comportamento da despesa de capital (investimentos) apresentou os seguintes números:

Gráfico 1 - Execução da Despesa de Capital (Investimento – por tipo de despesa) – 2025



Fonte: *SIGGO 2025 – Gerencial: Demonstrativo de Execução da Despesa – Por Natureza - Consulta feita em 05.01.26*

O gráfico compara duas subcategorias de despesa de capital (Investimento).

Quadro III - Valor empenhado de ações de investimento

Categoria de Gasto	Valor Empenhado	Percentual do Total
Obras e Projetos Engenharia	R$ 165.386.715,02	97,11%
Material Permanente e outros	R$ 4.912.136,26	2,89%
Total Geral	R$ 170.298.851,28	100,00%

A análise visual e numérica demonstra que quase a totalidade dos recursos empenhados nesta seção (mais de 97%) foi direcionada para a execução de Obras e Projetos de Engenharia. Isso indica uma gestão com prioridade máxima na construção, manutenção pesada ou expansão da infraestrutura viária.

3.1. Planejamento e captação de recursos para investimentos

O Planejamento Orçamentário e Captação de Recursos se refere ao investimento em estudos, projetos e obras de engenharia e pelo acompanhamento da sua execução, bem como pela formalização dos Operações de Crédito e acompanhamento da utilização dos recursos captados e a respectiva prestação de contas, de acordo com as exigências de cada Órgão ou Agente Financeiro.

O Teto disponibilizado no montante de R$1.044.783.759,00 e distribuído entre despesas de pessoal, caráter legal e discricionário. No que tange às despesas discricionárias, procedeu-se com a distribuição nas Ações Orçamentárias, conforme os seguintes valores e Fontes de Recursos:

Quadro IV - Disponibilização de Recursos e liberação de Teto Orçamentário

FONTE	DEFINIÇÃO	VALOR
135000000	Operação de crédito	R$ 327.204.276,00
100000000	Tesouro	R$ 35.031.282,00
231000000	Convênios com órgãos do GDF	R$ 50.650.000,00
248000000	CIDE	R$ 15.471.818,00
732000000	Convênios com a União - Emendas Individuais	R$ 139.016.029,00

3.1.1 Contratos de Financiamento firmados pelo Governo do Distrito Federal (GDF) em vigência:

Banco Nacional do Desenvolvimento - BNDES - Contrato 22.0123.1

- Construção de Viaduto e Trincheira Riacho Fundo I - DF-075 EPNB - obra concluída
- Viaduto e Trincheira no Recanto das Emas – DF-001 (EPCT) - obra concluída - Processo suspenso no Tribunal de Contas do Distrito Federal

Banco do Brasil - Contrato Nº 40-00003-6

- Implantação da 3ª Faixa da Br-020 - obra em andamento

Banco do Brasil - Contrato Nº 40-00004-4

No ano de 2025, foram incluídas novas obras neste contrato, a saber:

Obra	Situação	Observação
Implantação de ligação DF-003 (EPIA)e SCIA	Em andamento	
Implantação da Marginal da Br-040, Tr. DF-495 e DF-001 - Chifrudo	Obra Concluída	
Pavimentação DF-001 até a DF-285	Licitação	
TAN - BRT NORTE Etapa 1 : Terminal da Asa Norte	Em andamento	
Recuperação Ambiental DF-250	Licitação	
Pavimentação da DF-205	Em andamento	Os recursos da operação de crédito foram utilizados na integralidade
Incra 07	Em andamento	Os recursos da operação de crédito foram utilizados na integralidade
Viaduto da DF-463	Em andamento	
Duplicação DF-473	Em andamento	
Implantação VC-351	Em andamento	
Construção de Ciclovia	Em andamento	
Plano básico ambiental (PBA) TTN e LTC	Licitação	
Restauração DF-345	Em ndamento	Os recursos da operação de crédito foram utilizados na integralidade
Viaduto DF-128/Br-020	Em andamento	Os recursos da operação de crédito foram utilizados na integralidade
VC-541	Aguardando Licença Ambiental	Formalização de rendimentos

Convênio com a TERRACAP

Obra	Situação
DF-220	Obra Concluída
Viaduto do Noroeste I	Obra em andamento
Viaduto do Noroeste II	Licitação

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Obra	Situação
BRT SUL Tr. 03 e 04	Encaminhado Plano de Trabalho nº02 para aprovação do Ministério

3.1.2 Execução Orçamentária de Investimentos em Obras

Fonte	Despesa Autorizada	Despesa empenhada	Despesa Liquidada	Bloqueado
100	R$ 56.776.409,00	R$ 54.561.539,06	R$ 45.354.285,77	R$ 640.000,00
135/335/231	R$ 242.566.529,00	R$ 78.923.022,55	R$ 68.940.820,13	-
221	R$ 5.541,00	-	-	-
237	R$ 110.001,00	-	-	-
248/448	R$ 26.169.710,00	R$ 3.511.502,42	R$ 3.054.763,58	-
732	R$ 131.989.000,00	R$ 21.122.514,55	R$ 11.687.953,82	-
Total	**R$ 408.967.190,00**	**R$ 144.682.506,39**	**R$ 118.905.747,27**	R$ 640.000,00

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10601 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	70,00	01/12/2022	Anual	91,00	76,00	77,00	78,00	79,00	X	81,00	X	SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS - SUOBRA
Justificativa: 2024 - Embora os dados apresentados representem uma melhora em relação ao ano anterior (2023), não foi possível atingir o índice desejado para 2024, considerando a limitação financeira. Cumpre destacar que a área técnica revisitou no ano de 2024 os indicadores para o Planejamento Estratégico Institucional e solicitou uma readequação dos índices desejados, o que será replicado para os Indicadores do Plano Plurianual para o exercício de 2025 2025 - A realização do atributo conforme o esperado decorreu do aumento e da revitalização da área sinalizada, viabilizadas por meio de contratos licitados e da execução de obras/serviços realizados por administração direta nas Rodovias DF-180, DF-345, DF-435, DF-445, DF-001, DF-205, DF-220, VC-379, VC383, DF-230, DF-085, DF-095, DF-025, DF-003, DF-140, DF-051 e DF-459. Dessa forma, a extensão da malha rodoviária pavimentada com sinalização horizontal classificada nos estados "bom" e "ótimo" corresponde a 772 km, em relação ao total de 989,7 km, o que resulta em um índice de 78,0% (772/989,7) *100 = 78,0%).Obs.: A atualização do índice considera o inventário rodoviário, bem como os acréscimos decorrentes das obras e dos serviços executados após a última medição.Fonte: Superintendência de Obras do DER-DF													
10603 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA EM BOM E ÓTIMO ESTADO	PERCENTUAL	64,00	01/12/2022	Anual	69,00	69,00	72,00	72,50	75,00	X	78,00	X	SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS - SUOBRA
Justificativa: 2024 - A melhora na avaliação do indicador ocorreu em virtude do aumento das Rodovias pavimentadas e restauradas por contratos licitados, bem como por administração direta através dos Distritos Rodoviários. 2025 - A realização do atributo conforme o esperado decorreu de intervenções de implantação e restauração viabilizadas por meio de contratos licitados e da execução de obras/serviços realizados por administração direta nas Rodovias DF-180, DF-345, DF-435, DF-445, DF-001, DF-205, DF-220, VC-379 e VC383.Dessa forma, a extensão da malha rodoviária pavimentada classificada nos estados "bom" e "ótimo" corresponde a 717,8 km, em relação ao total de 989,7 km, o que resulta em um índice de 72,5% (717,8/989,7) * 100 = 72,5%).Obs.: A atualização do índice considera o inventário rodoviário, bem como os acréscimos decorrentes das obras e dos serviços executados após a última medição.Fonte: Superintendência de Obras do DER-DF													
10604 - EXTENSÃO DA PAVIMENTAÇÃO DAS FAIXAS DE ROLAMENTO DO SISTEMA RODOVIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL (SRDF)	KILOMETRO	3163,00	01/12/2022	Anual	3239,00	3263,90	3264,00	3319,89	3289,00	X	3314,00	X	GERÊNCIA DE GEOINFORMAÇÃO - GEGEO
Justificativa: 2024 - A melhora na avaliação do indicador ocorreu em virtude do aumento das obras de pavimentação e duplicação das rodovias realizadas por empresas contratadas, bem como por administração direta. 2025 - A realização do atributo conforme o esperado, bem como o seu incremento, decorreu da execução das obras de pavimentação e duplicação realizada no Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDFFonte: Gerência de Geoinformação do DER-DF.													
11013 - ÍNDICE DE SINALIZAÇÃO VERTICAL COM "BAIXO" OU "NENHUM" GRAU DE DETERIORAÇÃO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	-	92,00	94,00	92,00	X	92,00	X	INVENTÁRIO RODOVIÁRIO DO DER-DF.
Justificativa: 2025 - As melhorias na sinalização vertical ocorreram pela implantação em obras contratadas (DF-140, DF-205, DF-220, VC-379, VC-383 e DF345), bem como pelos serviços de limpeza, implantação e substituição de placas de sinalização refletiva, executados pelos Distritos Rodoviários em todo Sistema Rodoviário do Distrito Federal.Dessa forma, o quantitativo de elementos rodoviários classificados com grau de deterioração "baixo" ou "nenhum" totaliza 13.023 elementos, em relação ao universo de 13.852 elementos, resultando em um índice de 94,0% (13.023/13.852) * 100 = 94,0Obs.: A atualização do índice considera o inventário rodoviário, bem como os acréscimos decorrentes das obras e dos serviços executados após a última medição.Fonte: Superintendência de Obras do DER-DF.													

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2460 - CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO	**3300001,0**	**2493655,0**	**2433283,00**	**2433283,00**
0001 - CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	3300001,0	2493655,0	2433283,00	2433283,00

2541 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	**57220541,0**	**39664393,65**	**39309249,13**	**39237907,24**
0001 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	46000000,0	29777709,65	29481679,32	29410337,43
0004 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-APOIO AO POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	10720541,0	9886684,0	9827569,81	9827569,81
0005 - APOIO AO POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	500000,0	0,0	0	0
2904 - MANUTENÇÃO DA ESCOLA VIVENCIAL DE TRÂNSITO	**3750000,0**	**2080014,0**	**1925471,95**	**1925471,95**
0001 - MANUTENÇÃO DA ESCOLA VIVENCIAL DE TRÂNSITO-DER-DF- SOBRADINHO	3750000,0	2080014,0	1925471,95	1925471,95
3208 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
4197 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL DE VIAS	**1000000,0**	**24449455,6**	**24283155,42**	**24245574,49**
0001 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO ESTATIGRÁFICA-HORIZONTAL E VERTICAL - PREVENTIVA E CORRETIVA-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	24149455,6	23983187,92	23945606,99
0004 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL DE - APOIO A IMPLANTACAO DE PLACAS DE ENDERECAMENTO NO CRUZEIRO - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	299967,5	299967,5
4198 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA	**8800000,0**	**5591000,0**	**5589350,63**	**5589350,63**
0002 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA-PREVENTIVA E CORRETIVA - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	8800000,0	5591000,0	5589350,63	5589350,63
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**74170542,00**	**74378518,25**	**73540510,13**	**73431587,31**

No âmbito do **Programa 6217**, destacam-se as ações de implantação e manutenção da sinalização rodoviária — vertical e horizontal —, da sinalização vertical urbana e do tripé engenharia, educação e esforço legal. Os resultados alcançados encontram-se detalhados no campo das programações orçamentárias executadas. De forma integrada, essas ações contribuem para a otimização do sistema de mobilidade do Distrito Federal e para o alcance dos objetivos do PPA, especialmente no que se refere à redução de mortes no trânsito, uma vez que o investimento nesse tripé está intimamente ligado à preservação da incolumidade dos indivíduos.

1. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

1.1. SINALIZAÇÃO RODOVIÁRIA

Em 2025, houve um avanço significativo nas ações de manutenção, implantação e recuperação de placas e sinalização horizontal, contribuindo para rodovias mais seguras e organizadas. Apesar dos desafios enfrentados — como a alta demanda, a necessidade contínua de reposição de materiais e as limitações do maquinário —, as equipes atuaram de forma satisfatória, atendendo às necessidades das vias. O DER-DF empenhou-se em ampliar e modernizar seus serviços, além de fortalecer suas equipes, reafirmando o compromisso com a melhoria contínua da infraestrutura viária.

Figura 1 - Placas de sinalização produzidas pelo DER-DF

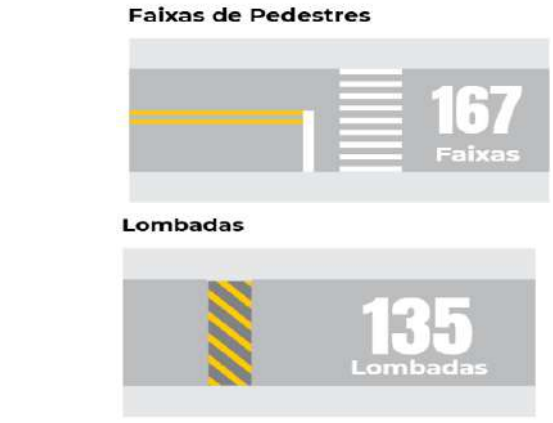
Fonte: Agência Brasília

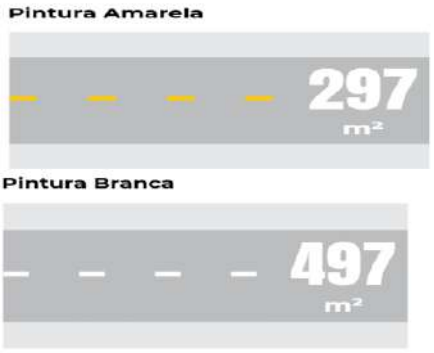
Ao todo, foram atendidas 70 rodovias e os principais resultados estão ilustrados nos infográficos abaixo:

1.1.1 Placas de Sinalização Rodoviária

1.1.2 Placas de 'Proibido Jogar Lixo ou Entulho'

1.1.3 Sinalização Horizontal





1.2. SINALIZAÇÃO VERTICAL URBANA

O DER-DF segue atuando de forma contínua na sinalização de ruas e avenidas em todas as regiões administrativas do Distrito Federal. As ações compreendem o mapeamento das necessidades, a fabricação e a instalação das placas de sinalização. Em 2025, foram instaladas e recuperadas mais de mil placas, contemplando as regiões do Plano Piloto, Planaltina, Sobradinho, Taguatinga, Ceilândia, Cruzeiro, Noroeste, Paranoá, Itapoã, Arapoanga, Samambaia, Riacho Fundo, Gama, Santa Maria, Lago Norte, Lago Sul, Jardim Botânico e Brazlândia.

1.3. PRODUÇÃO INDUSTRIAL

Outra realização relevante refere-se ao fornecimento de emulsões asfálticas (RR-2C) destinadas às ações de tapa-buraco, ao asfalto pré-misturado a frio (PMF), bem como aos serviços de imprimação/impermeabilização e pintura de ligação em rodovias novas ou em processo de restauração. Integram ainda o conjunto das realizações de produção industrial as reformas e os serviços associados a reparos prediais — como marcenaria, carpintaria e serralheria — executados para atendimento das demandas do próprio DER-DF.

Figura 2 - Entrada da Usina de Asfalto do DER-DF

Fonte: ASCOM/ DER-DF

O quadro a seguir sintetiza o fornecimento/SAÍDA das emulsões:

Fornecimentos/Saídas de Emulsões			
Totais	Emulsão asfáltica catiônica de ruptura rápida (RR-2C)	Emulsão Asfáltica para Serviço de Imprimação (EAI)	Pré Misturado à Frio (PMF)
	110.970 toneladas	101.500 toneladas	1.710 toneladas.

1.4. ENGENHARIA DE TRÁFEGO

A engenharia de tráfego rodoviário é uma das especializações da engenharia que se dedica ao planejamento, estudo, análise e desenvolvimento de soluções para o tráfego de veículos nas rodovias e vias urbanas. Nesse contexto, o principal objetivo é garantir a segurança, a fluidez e a eficiência do trânsito, minimizando congestionamentos e sinistros, e proporcionando uma melhor mobilidade para os usuários das rodovias. Assim, as atividades dessa área envolvem uma série de processos técnicos, operacionais e de gestão, que impactam diretamente na qualidade do tráfego e no bem-estar da sociedade.

Nesse sentido, a engenharia de tráfego rodoviário participa ativamente do planejamento e do projeto de novas rodovias e da requalificação das existentes, adequando-as ao volume de tráfego esperado e/ou existente e ao tipo de veículos que transitam pelas mesmas. Além disso, ainda sob a ótica desse tema, são avaliados aspectos de segurança viária, como a

implantação de medidas mitigadoras ao incremento de demandas à malha rodoviária, advindas da implantação de empreendimentos junto à faixa de domínio, ou em decorrência das situações identificadas como inseguras ou de origem de sinistros no trânsito.

Quando do planejamento de novas obras ou expansões de empreendimentos ao longo das rodovias, a engenharia de tráfego realiza a análise de impacto no tráfego, avaliando como o novo projeto afetará o fluxo de veículos e a mobilidade. Nesse processo, isso pode envolver desde a construção de novas rodovias até o ajuste no tráfego, com o objetivo de minimizar impactos negativos e melhorar a eficiência do transporte. Observa-se, ainda, que a atuação dessa matéria extrapola a gestão e análise dos impactos no trânsito causados por atores externos ao Governo do Distrito Federal (empreendedores da iniciativa privada), mas atua também em empreendimentos estruturantes para o Governo e de suma importância para o desenvolvimento urbano (parcelamentos urbanos da TERRACAP e da CODHAB), nos quais há desafios de mobilidade urbana e incremento substancial do fluxo de veículos nas rodovias do SRDF.

Dentre as atribuições, uma das funções essenciais da engenharia de tráfego é a realização de estudos e levantamentos de tráfego, como contagens de veículos, análise de picos de tráfego, identificação de gargalos e padrões de circulação. Esses estudos, por sua vez, são fundamentais para entender o comportamento dos motoristas, as necessidades de infraestrutura e os pontos críticos de congestionamento e acidentes/sinistros. A partir desses dados, é possível realizar ajustes e melhorias nas rodovias, tais como ampliação da capacidade, a implementação de faixas exclusivas, alteração de velocidade ou o ajuste de tempos semafóricos.

Por fim, outra questão tratada no âmbito da engenharia de tráfego é a segurança viária, que envolve o estudo de pontos críticos para sinistros e a implementação de planos funcionais que contemplem melhorias no Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF, para a solução de problemas de insegurança no trânsito, em abordagem que considera o trânsito de veículos motorizados ou não, e pedestres. Nesse contexto, também se incluem as análises e concessões de Autorizações Especiais de Trânsito e as Autorizações de Eventos em Rodovias, que possam impactar a segurança e/ou fluidez do trânsito.

Assim no desenvolvimento das atividades que envolvem as competências de Engenharia de Tráfego do DER-DF, **destacam-se as seguintes realizações no ano de 2025**:

1.4.1. Planejamento e estudos de tráfego

ANÁLISE DE PÓLOS GERADORES DE VIAGENS PARA A IMPLANTAÇÃO DE NOVOS PARCELAMENTOS URBANOS DO SOLO NO DISTRITO FEDERAL		
EMPREENDIMENTO	**LOCALIZAÇÃO / ACESSO**	**MEDIDAS MITIGADORAS INDICADAS A SER IMPLEMENTADA PELO EMPREENDEDOR**
1. Alto Mangueiral	**DF-463** Região Administrativa de São Sebastião – RA XIV	1. Canalização do fluxo de veicular em uma faixa de rolamento; 2. Inserção de faixa de aceleração de aproximadamente 70 metros; 3. Realocação do retorno indicado com implantação de faixa de aceleração e desaceleração de aproximadamente 70 metros, sentido DF-001; 4. Remoção/proibição de convergência à esquerda; 5. Retificação da geometria existente da interseção entre a DF-463 e a Avenida dos Eucaliptos; 6. Realocação do retorno indicado com implantação de faixa de aceleração e desaceleração de aproximadamente 70 metro, sentido DF-463; 7. Alteração da geometria proposta na interseção da Avenida do Eucaliptos, de cruzamento "T" para ROTATÓRIA; 8. Inserção de 02 faixas por sentido, no trecho indicado; 9. Implantação de faixa de aceleração de aproximadamente 70 metros no trecho indicado da DF-463; 10. Remoção das alças de retornos indicadas, entre a DF-463 e a via marginal; 11. Inserção de retorno com faixa de desaceleração no trecho indicado entre a DF-463 e a via marginal; 12. Aumento da capacidade do trecho indicado, de 01 faixa de rolamento para 02 faixas de rolamento.
2. Centro Comercial Boa Vista	**BR-020** Região Administrativa de Sobradinho – RA V	1. Aumento da capacidade no trecho indicado de 01 para 02 faixas de rolamento; 2. Aumento da capacidade do trecho indicado, de 02 faixas de rolamento para 03 faixas de rolamento na marginal da BR-020; 3. Canalização do fluxo em 01 faixa de rolamento; 4. Aumento da capacidade do trecho indicado, de 02 faixas de rolamento para 03 faixas de rolamento; 5. Inserção de faixa de desaceleração nos trechos indicados; 6. Inserção de faixa de aceleração nos trechos indicados.

ANÁLISE DE PÓLOS GERADORES DE VIAGENS PARA A IMPLANTAÇÃO DE NOVOS PARCELAMENTOS URBANOS DO SOLO NO DISTRITO FEDERAL		
EMPREENDIMENTO	**LOCALIZAÇÃO / ACESSO**	**MEDIDAS MITIGADORAS INDICADAS A SER IMPLEMENTADA PELO EMPREENDEDOR**
3. Centro Metropolitano de Taguatinga	**DF-459** Região Administrativa de Taguatinga – RA III Região Administrativa de Ceilândia – RA IX	1. Implantação das OAEs do empreendimento com a DF-459 e com a Via de Ligação Samambaia – QNL, conforme já previsto no projeto original; 2. Criação de faixas de aceleração e desaceleração nos entroncamentos com a Av. Elmo Serejo e nas saídas das OAEs projetadas; 3. Aumento em uma faixa de tráfego na alça de acesso da Via de ligação Samambaia – QNL no sentido Centro de Taguatinga até a entrada prevista da Quadra 6 do empreendimento e até a entrada da Av. Elmo Serejo; 4. Ampliação de capacidade de 2 para 3 faixas da Av. Elmo Serejo no sentido Centro de Taguatinga entre a OAE (previstas pela Secretaria de Obras) para Av. Elmo Serejo X DF-459 e a Via Elmo Serejo na altura da QN 10; 5. Alteração do viaduto previsto do empreendimento com a Via de Ligação Samambaia – QNL para possibilitar acesso direto à Quadra 6 no sentido oeste; 6. Fomentar a implantação dos viadutos previstos inicialmente pela Secretaria de Obras e elencadas para constar nos estudos do presente trabalho.
4. Reserva do Parque	**DF-001** Região Administrativa de Recanto das Emas – RA XV	1. Retificação do retorno existente na DF-001, de 02 faixas para 01 faixa de rolamento interno, com faixa de aceleração e desaceleração de aproximadamente 100m; 2. Remoção do retorno indicado na DF-001; 3. Inserção de retorno no local indicado na DF-001, com faixa de desaceleração de aproximadamente 100m e faixa de aceleração de aproximadamente 150m; 4. Continuação da via marginal até a interseção da BR-060; 5. Inserção de agulha entre a DF-001 com a via marginal; 6. Inserção de faixa de desaceleração no acesso da via ao empreendimento, de aproximadamente 50m; 7. Inserção de faixa de aceleração de aproximadamente 100m no trecho da via marginal indicado; 8. Inserção de agulha no trecho indicado da DF-001 com a via marginal; 9. Implantação de canalização compartilhada no trecho indicado, entre a passarela da DF-001 com a BR-060; 10. Redução da capacidade, de 03 para 02 faixas de rolamento "por tachões", do trecho indicado; 11. Fluxo livre das 02 faixas de rolamento da alça indicada na interseção entre a DF-001 com a BR-060.
5. Condomínio Verde Veredas	**DF-140** Região Administrativa do Jardim Botânico – RA XXVII	1. Implantação de um conjunto de retornos, 2 (dois) na DF-140, com o aumento da capacidade entre os retornos, de 2 para 3 faixas de rolamento por sentido, com distância de aproximadamente 280m; 2. Implantação de 1 (um) retorno na DF-140 com faixa de aceleração e desaceleração de aproximadamente 70m no trecho indicado; 3. Implantação de ciclovia/ciclofaixa em trecho indicado da DF-140 de acordo com orientações do DER-DF.
6. Condomínio Reserva Natural	**DF-140** Região Administrativa do Jardim Botânico – RA XXVII	1. Implantação de determinado trecho da ciclovia na DF-140 a ser definido pelo DER e revitalização dos pontos de transporte público.
7. Condomínio Reserva do Bosque	**DF-140** Região Administrativa do Jardim Botânico – RA XXVII	1. Implantação de determinado trecho da ciclovia na DF-140 a ser definido pelo DER.
8. Centro Urbano Tororó	**DF-140** Região Administrativa do Jardim Botânico – RA XXVII	Em desenvolvimento
9. Reserva Planaltina	**DF-128** Região Administrativa de Planaltina – RA VI	Em desenvolvimento
10. Gleba nº 548	**BR-020** Região Administrativa de Sobradinho II – RA XXVI	Em desenvolvimento
11. Setor Habitacional Meireles	**DF-290 e VC-371** Região Administrativa de Santa Maria – RA XIII	1. Implantação de interseção em desnível na DF-290 com acesso sul do Setor Meireles, conforme previsto no Caderno 03; 2. Implantação da rotatória que possibilita a ligação da Quadra 06 do Condomínio Total Ville e a Quadra 07 do Setor Meireles; 3. Implantação da rotatória que viabiliza conversões à esquerda entre as Quadras 05 e 07; 4. Implantação de rotatória que viabiliza o acesso à BR-040 na Quadra 05; 5. Implantação de faixas de aceleração e desaceleração nas interseções com a BR-040.
12. Setor de Áreas Isoladas	**DF-003 e DF-051** Região Administrativa do Guará – RA X	Em desenvolvimento

ANÁLISE DE PÓLOS GERADORES DE VIAGENS PARA A IMPLANTAÇÃO DE NOVOS PARCELAMENTOS URBANOS DO SOLO NO DISTRITO FEDERAL		
EMPREENDIMENTO	**LOCALIZAÇÃO / ACESSO**	**MEDIDAS MITIGADORAS INDICADAS A SER IMPLEMENTADA PELO EMPREENDEDOR**
13. DF-LOG	**DF-290** Região Administrativa de Santa Maria – RA XIII	Em desenvolvimento
14. Complexo Comercial Taguatinga Shopping	**DF-001** Região Administrativa de Taguatinga – RA III	1. Criação de uma calçada que delimite o espaço do pedestre ou a criação de estacionamento a 45° de forma que a calçada esteja mais afastada da caixa da via; 2. Requalificação das calçadas, canteiros e rampas de acessibilidade no local delimitado; 3. Implantação de uma passarela aérea para pedestres nos mesmos moldes da existente em frente ao Pátio Capital, que sua extensão abrangerá as vias marginais, esta continuará com as faixas de pedestres. Dessa forma, haverá espaço suficiente para projetar as rampas da passarela nos canteiros laterais.
15. Grêmio Brasiliense	**DF-003** Região Administrativa do Núcleo Bandeirante – RA VIII	Em desenvolvimento
16. Ikeda	**BR-070** Região Administrativa de Ceilândia – RA IX	Em desenvolvimento
17. Santa Maria	**DF-290** Região Administrativa de Santa Maria – RA XIII	Em desenvolvimento

ANÁLISE DE EMPREENDIMENTOS E ATIVIDADES SUJEITAS A ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA – EIV
EMPREENDIMENTO / LOCALIZAÇÃO
1. Shopping Iguatemi, SHIN, Centro de Atividades 04 – Lote A – Lago Norte – RA XVIII
2. Setor Hospitalar Local Sul – SHLS 716, Lote 4 – Asa Sul – Plano Piloto – RA I
3. Análise das medidas mitigadoras do empreendimento localizado na Quadra 01, Lote 01, Setor Meireles – Santa Maria – RA XIII
4. Análise das medidas mitigadoras do empreendimento localizado no Setor de Autarquias Norte (SAUN), Quadra 05, Lote A – Asa Norte, Plano Piloto – RA I
5. Análise das medidas mitigadoras do empreendimento localizado na CRNW 710 Lotes C, D, E, F e G, Plano Piloto – RA I
6. Análise das medidas mitigadoras do empreendimento localizado no Setor de Grandes Áreas Sul (SGAS), Quadra 914, Conjunto H, Lotes 64 a 67 A, Plano Piloto – RA I
7. Centro Metropolitano, Praça do Sol, Lote 04, Taguatinga – RA III

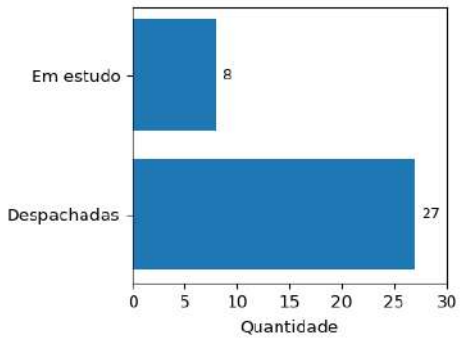
ANÁLISE DE PROJETOS, ACESSOS E INTERVENÇÕES VIÁRIAS COM INFLUÊNCIA DIRETA EM RODOVIAS DO SRDF	
EMPREENDIMENTO / LOCALIZAÇÃO	**QUANTIDADE**
1. Análise de demandas relacionadas à fluidez do trânsito no SRDF incluindo solicitações para a implantação de estacionamentos, ruas de lazer, faixas reversas de trânsito, retornos, cruzamentos semaforizados, lombadas e barreiras eletrônicas, retornos etc.	12
2. Análise de projetos e solicitações externas ao DER-DF	16

REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E LEVANTAMENTO DE TRÁFEGO NO SRDF	
ATIVIDADE	**QUANTIDADE**
1. Contagem de veículos	39
2. Contagem de pedestres	76
3. Aferição de tempo de espera de travessia de pedestre	25
4. Aferição de velocidade operacional	30
5. Críticas realizadas ao sistema de sinistro de trânsito – Estatística de Sinistros de Trânsito	3.230

ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE INTERVENÇÕES VIÁRIAS PARA MITIGAR SINISTROS DE TRÂNSITO NO SRDF			
Nº	**TIPO DE INTERVENÇÃO**	**LOCALIZAÇÃO**	**STATUS**
1	Adequação da Segurança Viária da Rodovia	DF 010	DESPACHADA
2	Adequação da Segurança Viária da Rodovia	DF 280	DESPACHADA
3	Adequação da Segurança Viária da Rodovia	DF 130	EM ESTUDO
4	Adequação da Segurança Viária da Rodovia	DF 009	DESPACHADA
5	Adequação da Segurança Viária da Rodovia	DF 150	DESPACHADA
6	Adequação da Segurança Viária da Rodovia Acesso	DF 150	EM ESTUDO
7	Adequação da Segurança Viária da Rodovia Rotatória do Torto	DF 003	EM ESTUDO
8	Faixa de Travessia Elevada e Lombadas	DF 475	DESPACHADA
9	Faixas de Travessia Elevadas	DF 006	DESPACHADA
10	Lombadas	DF 330	DESPACHADA
11	Lombadas	DF 341	DESPACHADA

ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE INTERVENÇÕES VIÁRIAS PARA MITIGAR SINISTROS DE TRÂNSITO NO SRDF			
Nº	**TIPO DE INTERVENÇÃO**	**LOCALIZAÇÃO**	**STATUS**
12	Sinalização com Dispositivos Auxiliares	DF 085	DESPACHADA
13	Sinalização Cruzamento L2/L4	DF 004	DESPACHADA
14	Sinalização de Faixa Exclusiva	DF 463	DESPACHADA
15	Sinalização de Travessia de Pedestres	DF 009	DESPACHADA
16	Sinalização de Travessia de Pedestres	DF 003	DESPACHADA
17	Sinalização de Travessia de Pedestres	DF 290	DESPACHADA
18	Sinalização de Travessia de Pedestres	DF 128	EM ESTUDO
19	Sinalização de Travessia de Pedestres	DF 440	EM ESTUDO
20	Sinalização de Travessia de Pedestres e Ciclofaixa	DF 001	DESPACHADA
21	Sinalização de Travessias de Pedestres em Toda a Via	DF 025	EM ESTUDO
22	Sinalização Horizontal e Dispositivos Auxiliares	BR 020	DESPACHADA
23	Sinalização Horizontal e Dispositivos Auxiliares	DF 001	DESPACHADA
24	Sinalização Vertical	DF 001	DESPACHADA
25	Sinalização Vertical	DF 280	DESPACHADA
26	Sinalização Vertical	DF 003	DESPACHADA
27	Sinalização Vertical	VC 371	DESPACHADA
28	Sinalização Vertical	DF 001	DESPACHADA
29	Sinalização Vertical	DF 001	DESPACHADA
30	Sinalização Vertical	BR 251	DESPACHADA
31	Sinalização Vertical e Horizontal em Acesso	BR 070	DESPACHADA
32	Sinalização Vertical e Horizontal Rotatória DF 475/VC 341	DF 475	DESPACHADA
33	Sinalização Vertical e Horizontal Sob Viaduto DF 003/DF 051	DF 003	DESPACHADA

Gráfico 1 - Intervenções Viárias para Mitigar Sinistros de Trânsito



Fonte: Superintendência de Trânsito DER-DF

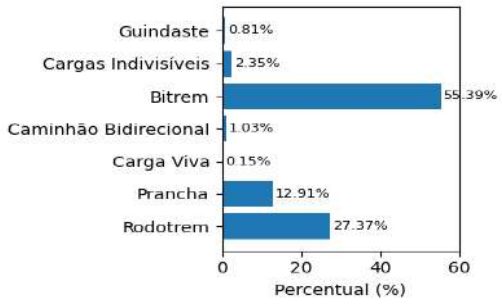
1.4.2. Autorizações Especiais de Trânsito

A Autorização Especial de Trânsito (AET) é um documento emitido pelo DER-DF que autoriza o trânsito em rodovias sob sua jurisdição, bem como a realização de eventos nessas vias, quando solicitados por usuários ou empresas. A concessão da autorização ocorre após análise prévia quanto à localização, aos acessos e ao planejamento do sistema viário local, de modo a garantir a segurança e a fluidez do tráfego. A obrigatoriedade da anuência do DER-DF para esse tipo de solicitação fundamenta-se no cumprimento do Código de Trânsito Brasileiro (CTB). A emissão da AET baseia-se na análise e aprovação da documentação encaminhada pelo interessado, considerando as características do transporte ou do evento pretendido, em conformidade com o CTB e com as Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN).

A seguir, apresenta-se o comportamento das emissões dessas autorizações no ano de 2025.

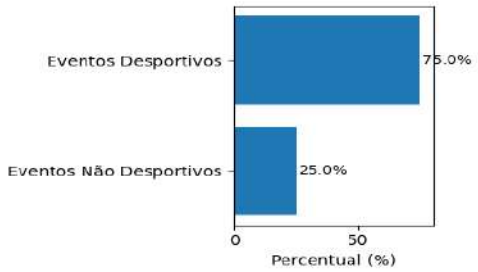
ANÁLISE E EMISSÃO DE AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS DE TRÂNSITO E DE EVENTOS EM RODOVIAS DO SRDF	
ATIVIDADE	**QUANTIDADE EMITIDA**
1. Autorizações Especiais de Trânsito para Veículos de Carga	1.363
2. Autorizações Especiais de Trânsito para utilização de rodovias em Eventos Desportivos e Não Desportivos	20
TOTAL DE DEMANDAS TRAMITADAS	**1.383**

Gráfico 2 - Autorizações Especiais por tipo de veículo



Fonte: Superintendência de Trânsito DER-DF

Gráfico 3 - Autorizações Especiais por tipo de evento



Fonte: Superintendência de Trânsito DER-DF

VALOR ANUAL ARRECADADO – AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE TRÂNSITO	R$
Valor total arrecadado AET's (Dados extraídos do sistema de Autorização Especial de Trânsito)	99.389,50

*a linha de tendência indica um crescimento sustentável para 2026

1.4.3. Centro de Controle Operacional (CCO)

As aplicações que integram os subsistemas do CCO são capazes de coletar dados e imagens durante 24 horas por dia, gerar informações sobre as características de fluidez e segurança do tráfego, mostrar o comportamento dos padrões de deslocamento dos usuários da rede viária, receber as informações relacionadas às estatísticas de trânsito e divulgar informações aos usuários sobre as condições de trafego, além de possibilitar as autoridades policiais tomadas de medidas preventivas para estabelecimento da ordem e repressivas a criminalidade, e vem atuando como grande aliado às atividades desempenhadas pela Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal.

Essa gestão integrada e dinâmica requer a implementação de aplicações e hardwares que são alimentados por dados e imagens coletados por equipamentos e dispositivos integrantes dos diversos subsistemas, desenvolvidos para a realização de procedimentos de análise que gerem as informações dentro de padrões de qualidade especificados, consolidando a integração das soluções de mobilidade para fins de gestão, fiscalização e monitoramento de vias e segurança, através do fornecimento de imagens oriundas dos órgãos de trânsito, segurança pública e outros órgãos pertinentes.

Figura 3 - Centro de Controle Operacional (CCO) do DER-DF

Fonte: Agência Brasília

Neste sentido, o CCO do DER-DF é constituído de toda a infraestrutura (física e lógica) para disponibilizar os dados e imagens recebidas dos sistemas existentes nas dependências do DER-DF, abrangendo:

- Sistemas e câmeras de vídeo monitoramento de tráfego.
- Sistemas e equipamentos eletrônicos de fiscalização de velocidade, identificação de inversão de faixa, tráfego pela contramão e acostamento, trânsito restritivo por pista ou faixa exclusiva, tipo de veículo, identificação automática das placas dos veículos, registro de dados volumétricos em rodovias do sistema rodoviário do Distrito Federal.
- Sistemas e equipamentos de controle e gestão das unidades semafóricas.
- Painéis de Mensagens Variáveis (fixos e móveis).
- Outros sistemas que necessitem de gestão neste ambiente.

O Centro de Controle Operacional do DER-DF manteve-se em operação, no ano de 2025, com a seguinte quantidade de equipamentos:

- Equipamentos de Fiscalização Eletrônica: 728;
- Equipamentos de Controle da Velocidades (Barreiras): 60;
- Painéis de Mensagens Variáreis: 50 (móveis) e 10 (fixos);
- Câmeras de Monitoramento: 70;
- Conjunto Semafóricos (veicular e pedestre): 106.

1.5. FISCALIZAÇÃO E SEGURANÇA DE TRÂNSITO

Os serviços de fiscalização de trânsito realizados pelo DER-DF são essenciais para garantir a segurança, a fluidez e a ordem nas rodovias que compõem o Sistema Rodoviário do Distrito Federal. A atuação da autarquia na fiscalização de trânsito abrange diversas atividades que têm como objetivo principal reduzir os riscos de sinistros, assegurar o cumprimento das normas de trânsito e promover um tráfego mais seguro para todos os usuários das vias, sejam motoristas, motociclistas, ciclistas ou pedestres.

Dentre as principais intervenções na fiscalização de trânsito, destacam-se a fiscalização de velocidade, o controle de infrações relacionadas à segurança viária, a verificação de condições dos veículos, como o uso adequado de equipamentos obrigatórios e o cumprimento das normas relacionadas ao transporte de cargas. Para isso, o DER-DF utiliza uma série de estratégias e ferramentas, fiscalização de infrações de trânsito e a instalação de sistemas de monitoramento eletrônico, como câmeras e sensores de velocidade.

A fiscalização realizada pelo DER-DF também contempla o combate a comportamentos perigosos, como o uso de celular ao volante, a direção sob efeito de álcool ou drogas, o desrespeito à sinalização de trânsito e o transporte irregular de passageiros e cargas. Essas ações são fundamentais para evitar sinistros que venham a causar danos materiais, lesões graves e até fatais. A presença constante dos agentes de fiscalização também serve como um fator dissuasivo, inibindo o cometimento de infrações e incentivando os motoristas e demais usuários a adotarem comportamentos mais responsáveis.

Nesse contexto, em 2025, foi lançada a operação "SINISTRO ZERO", implementando a modalidade de atuação integrada na fiscalização de trânsito. A nova operação combina estratégias de fiscalização, monitoramento e educação para o trânsito, com foco na prevenção e na redução de sinistros nas rodovias distritais, especialmente no período de maior fluxo viário e nas festividades de final de ano. Com essa abordagem ampliada e integrada, o DER-DF fortalece sua atuação em prol da segurança viária. A operação "SINISTRO ZERO" passa a integrar, de forma permanente, o calendário anual de operações, consolidando-se como um marco na modernização das ações de fiscalização e promoção de um trânsito mais seguro.

Figura 4 - Operação Sinistro Zero

Fonte: ASCOM/ DER-DF

As operações de fiscalização de trânsito realizadas pelo DER-DF configuram-se, portanto, como ferramentas importantes na gestão do trânsito do Distrito Federal, à medida em que contribuem para o respeito às leis de trânsito e à redução de sinistros, oferecendo um ambiente mais seguro e organizado para todos os usuários das vias.

Ressalta-se, por fim, a importância da presença diária do agente de trânsito rodoviário do DER-DF nas rodovias, seja para promover maior fluidez ao tráfego, garantir a segurança viária, atender ocorrências de sinistros de trânsito, monitorar e fiscalizar o trânsito de forma remota por meio de câmeras, realizar operações de fiscalização — temáticas ou não —, proceder à classificação de danos em veículos sinistrados, bem como executar intervenções e demais ações necessárias à preservação da vida e à segurança no trânsito.

A seguir, são apresentados as principais realizações, dados de atividades e operações desenvolvidas pelo DER-DF no exercício de 2025 em relação a esse tema.

1.5.1. Fiscalização de Trânsito

No ano de 2025 **foram lavrados 51.682 autos de infração de trânsito**, representando um acréscimo de 271,5% em relação ao exercício de 2024. As maiores incidências de autuações ocorreram nas rodovias DF-003 (EPIA), DF-001 (ECPT), DF-085 (EPTG) e DF-075 (EPNB), sendo as infrações mais recorrentes relacionadas a veículo não devidamente licenciado, seguidas por trânsito sobre marcas de canalização, trânsito em faixa exclusiva e estacionamento em local proibido.

No âmbito da fiscalização de trânsito, foram realizadas operações individuais e conjuntas, com a presença das equipes do DER-DF em:

- **169 operações** do tipo blitz;
- **136 ações** destinadas ao atendimento de demandas oriundas da Ouvidoria.

Também foram executadas ações de apoio a empresas privadas, a outros entes da administração pública e a unidades internas do próprio DER-DF, destacando-se:

- Aferição e manutenção de radares e câmeras de monitoramento, em apoio a empresa privada, com o atendimento **de 399 solicitações**;
- Implantação e manutenção de sinalização em locais de obras, em apoio a empresas privadas e unidades do DER-DF, **totalizando 443 solicitações atendidas**.

No período analisado, o DER-DF prestou apoio operacional a eventos esportivos, religiosos e sociais, garantindo a segurança viária e a fluidez do tráfego, contemplando:

- 48 Corridas de rua;
- 15 eventos de ciclismo;
- 01 evento de natação;
- 06 peregrinações e 06 eventos religiosos;
- 02 eventos automobilísticos;
- 19 outros eventos diversos, como cavalgadas, festas e atividades similares;
- 07 inaugurações.

Por fim, foram realizadas **1.875 vistorias** de regularização de veículos autuados e de saída do depósito.

Obs.: Não constam neste relatório as operações rotineiras de fluidez viária, as quais são executadas de forma contínua pelas equipes.

1.5.2. Operações integradas e especializadas

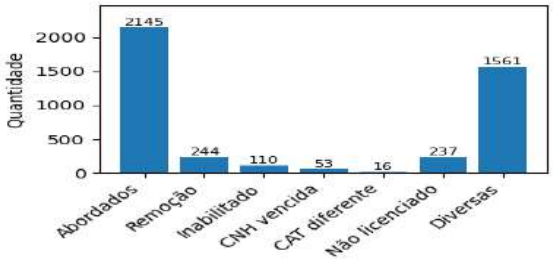
As operações integradas e especializadas desempenharam, ao longo de 2025, um papel estratégico no fortalecimento da segurança viária e no aprimoramento das ações de fiscalização, patrulhamento viário e apoio operacional no âmbito do DER-DF. As equipes de agentes estiveram presentes em atividades de alta relevância, abrangendo operações de fiscalização de motocicletas, veículos de carga e transporte irregular de passageiros, além de escoltas oficiais, levantamentos aéreos, ações interinstitucionais e participação ativa em programas voltados à prevenção e à redução de sinistros de trânsito. As ações de fiscalização e patrulhamento alcançaram múltiplas rodovias do Distrito Federal, incluindo, entre outras, as DF-001, DF-003, DF-005, DF-047, DF-051, DF-075, DF-085, DF-095, DF-128, DF-150, DF-

280, DF-440 e DF-463, ampliando significativamente a cobertura operacional e o impacto das atividades desenvolvidas.

O período também foi marcado pela capacitação contínua dos servidores, pela modernização dos equipamentos utilizados e pela ampliação das parcerias com forças de segurança e com órgãos distritais e federais, contribuindo para o fortalecimento institucional e a maior efetividade das ações.

Ao todo, foram planejadas e desenvolvidas **39 operações especializadas**. O gráfico a seguir apresenta os principais resultados, evidenciando o quantitativo de abordagens realizadas e os desdobramentos decorrentes das operações.

Gráfico 4 - Operações Especializadas e Missões Ordinárias



A seguir, são apresentadas algumas das principais operações desenvolvidas em 2025

OPERAÇÃO CARGA PESADA

O objetivo das operaçõies foi fiscalizar o excesso de peso em veículos de carga, melhorar a segurança no trânsito e preservar a qualidade do pavimento.

Figura 5 - Operação Carga Pesada

Fonte: ASCOM/DER-DF

COMPARAÇÃO POR OPERAÇÃO ESPECIAL (ROTINEIRAS) - 2025							
TOTAL	**ABORDADOS**	**REMOÇÃO**	**INABILITADO**	**CNH VENCIDA**	**CAT DIFERENTE**	**NÃO LICENCIADO**	**DIVERSAS**
OPEs 2025	2070	213	102	51	16	188	183
OPE - CARGA PESADA	266	1	1	4	3	11	16

Gráfico 5 -Tipo de Infrações Específicas

OPERAÇÃO MOTO LEGAL

A ação teve como foco a fiscalização de motocicletas, visando coibir irregularidades e promover a segurança viária.

Figura 6 - Operação Carga Pesada

Fonte: ASCOM/DER-DF

COMPARAÇÃO POR OPERAÇÃO ESPECIAL (ROTINEIRAS) - 2025							
TOTAL	ABORDADOS	REMOÇÃO	INABILITADO	CNH VENCIDA	CAT DIFERENTE	NÃO LICENCIADO	DIVERSAS
OPEs 2025	2070	213	102	51	16	188	183
OPE - CARGA PESADA	1711	154	99	44	13	162	164

Gráfico 6 -Tipo de Infrações Específicas

OPERAÇÃO PÉROLA NEGRA

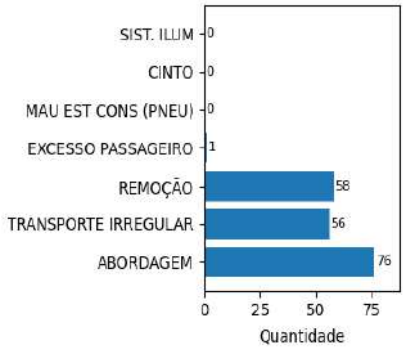
O objetivo das operações foi fiscalizar e coibir o transporte irregular de passageiros.

Figura 7 - Operação Pérola Negra

Fonte: ASCOM/DER-DF

COMPARAÇÃO POR OPERAÇÃO ESPECIAL (ROTINEIRAS) - 2025							
TOTAL	ABORDADOS	REMOÇÃO	INABILITADO	CNH VENCIDA	CAT DIFERENTE	NÃO LICENCIADO	DIVERSAS
OPEs 2025	2070	213	102	51	16	188	183
OPE - CARGA PESADA	76	58	2	3	0	15	3

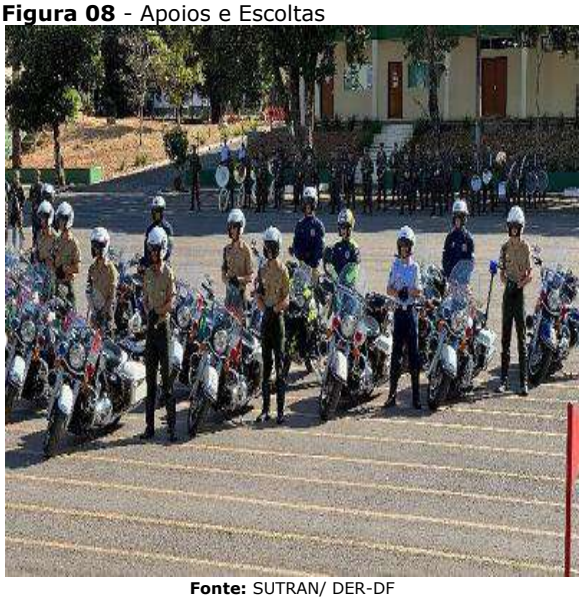
Gráfico 6 -Tipo de Infrações Específicas



OUTRAS OPERAÇÕES E ATUAÇÕES OPERACIONAIS

- Ações do Maio Amarelo;
- Operação Sinistro Zero;
- Blitz do Autista;
- Apoio à PMDF, PRF e demais órgãos;
- Realização das escoltas das Saídas Temporárias de 2025 (saidão);
- Capital Moto Week: 10 escoltas de artistas e delegações;
- Passeio ciclístico de Sobradinho II;
- Escoltas técnicas em treinamentos do Exército Brasileiro.

Figura 08 - Apoios e Escoltas

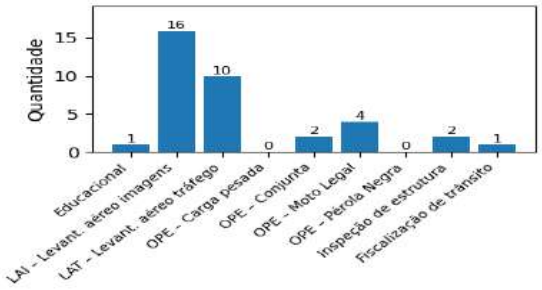


Fonte: SUTRAN/ DER-DF

Figura 09 - Operações Educativas, Integradas e Especializadas

Fonte: SUTRAN/ DER-DF

Figura 10 - Levantamentos Aéreos das Operações



1.5.3. Monitoramento em segurança viária

O DER-DF realiza um monitoramento contínuo das vias do Distrito Federal, com vigilância 24 horas por meio de câmeras e sistemas de videomonitoramento. No exercício de 2025, essas atividades contribuíram de forma significativa para o fortalecimento da segurança viária e do controle operacional do sistema rodoviário, destacando-se, entre outras ações:

- Emissão de laudos comparativos de veículos com indícios de clonagem, roubo ou furto, procedimento essencial para a identificação, recuperação de veículos envolvidos em práticas criminosas e para a prevenção de fraudes e falsificações.
- Gerenciamento e utilização da Central de Atendimento e Despacho do Sistema Nacional de Informações de Segurança Pública (SINESP CAD), garantindo a confiabilidade, a atualização e a disponibilidade das informações relativas a veículos e infrações.
- Planejamento e execução de operações de fiscalização com apoio do videomonitoramento, ampliando a eficiência das ações fiscalizatórias e potencializando a detecção de infrações de trânsito.
- Identificação de pontos críticos nas vias que compõem o Sistema Rodoviário do Distrito Federal (SRDF), com a proposição de melhorias voltadas ao aumento da segurança viária e à fluidez do tráfego.
- Gestão das funcionalidades e participação ativa na plataforma Waze, promovendo a troca de informações em tempo real com os usuários e contribuindo para a prevenção de incidentes e a melhoria das condições de circulação.
- Coleta e análise dos dados gerados pelos usuários do Waze, subsidiando a tomada de decisão, a otimização da gestão do tráfego e a identificação de áreas com maior risco de ocorrências.

1.5.4. Outras Realizações

Ainda no âmbito do Programa 6217 e da adoção de critérios eficientes e eficazes de fiscalização de trânsito, monitoramento da segurança viária e análise de sinistros, destaca-se a importância da capacitação dos Agentes de Trânsito Rodoviário, bem como da promoção do intercâmbio técnico com outros órgãos. Nesse sentido, no ano de 2025, foram realizadas as seguintes ações:

- Conclusão do 1º Curso de Classificação de Danos em Veículos Sinistrados - Res. Contran 810/2020, ministrado para 152 (cento e cinquenta e dois) Agentes de Trânsito Rodoviário deste Departamento;
- Participação da Conferência Distrital de Segurança Pública – CONFEDISP;
- Participação em Mesa Redonda "Novas Diretrizes da Educação de Trânsito", a convite da Agência de Transportes, Obras e Infraestrutura - AGETO, ocorrida durante a feira de tecnologia de agropecuária, AGROTINS 2025;
- Participação no Seminário "Protocolo pela Vida: Construindo Caminhos para a Justiça no Trânsito", realizado nos dias 19 e 20 de maio de 2025, na sede do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios – MPDFT;
- Ação pelo trânsito, em razão do "Maio Amarelo", realizada pela Universidade de Brasília-UnB com temática "Mobilidade ativa segura é Mobilidade que perdura";
- Tratativas com o Instituto de Criminalística do Distrito Federal sobre a possibilidade de novas turmas para o curso de levantamento de local de sinistro;
- Tratativas sobre a atualização do Aplicativo FTR;
- Participação no Comitê do Programa Vida no Trânsito do DF;
- Cooperação contínua com entidades públicas responsáveis pela fiscalização e controle do FISCO no Distrito Federal, garantindo a conformidade e segurança das operações viárias;
- Auxílio às forças de segurança pública, ao Ministério Público e aos órgãos do Poder Judiciário nas investigações de crimes relacionados ao trânsito;
- Capacitação em Técnicas de Pilotagem e Condução - Módulos: curvas e velocidade, off-road, doutrina de escolta, trilhas e kartódromo
- Realização de visitas técnicas junto à Polícia Federal - DPF, à Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF, à Polícia Militar do Distrito Federal – PMDF e à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, a fim de apurar maior expertise às atividades de controle operacional.

Figura 10 - Curso de Classificação de Danos em Veículos Sinistrados

Figura 11 - Capacitação de Agentes de Trânsito em Técnicas de Pilotagem e Condução

Fonte: SUTRAN/ DER-DF

Figura 12 - Capacitação para Motociclistas

Fonte: SUTRAN/ DER-DF

1.7. EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO

Para proporcionar um trânsito seguro é imprescindível que haja atitudes conscientes por parte de todos os envolvidos, sejam condutores, pedestres, ou ciclistas. A educação de trânsito nas rodovias desempenha um papel crucial na promoção da segurança viária, contribuindo para a redução de sinistros e salvando vidas. Nas rodovias, que frequentemente envolvem grandes fluxos de veículos e uma grande diversidade de usuários, como motoristas, motociclistas, ciclistas e pedestres, a conscientização sobre comportamentos responsáveis e seguros se torna ainda mais relevante.

A educação de trânsito nas rodovias abrange uma série de ações que visam informar e sensibilizar os motoristas e passageiros sobre as normas, regras e boas práticas para uma condução segura. Entre as principais abordagens dessa educação, destacam-se as campanhas educativas. As campanhas podem ocorrer em diversos formatos, como materiais gráficos, spots de rádio, anúncios em mídia digital e presenciais, alertando os motoristas sobre comportamentos perigosos, como o excesso de velocidade, o uso inadequado do cinto de segurança, a direção sob efeito de álcool ou drogas, e a importância do descanso adequado; ou ainda com abordagem e sensibilização de crianças, como atores da transmissão da informação que se pretende disseminar.

Além disso, a educação de trânsito nas rodovias envolve a capacitação de motoristas, seja por meio de cursos ou treinamentos especializados, especialmente para aqueles que lidam com transporte de cargas e passageiros de forma profissional. Esses motoristas têm um papel fundamental na segurança rodoviária e, por isso, é essencial que recebam orientações específicas sobre direção defensiva, técnicas de direção segura e o respeito às regras de trânsito.

Portanto, torna-se oportuno o incremento de campanhas educativas e a implementação de ações que resultem no fortalecimento de uma consciência cidadã, com mudanças de atitudes e conscientização em todas as camadas da sociedade. Tais ações contribuem significativamente para minimizar os índices de sinistros de trânsito no DF e entorno, os quais, certamente, seriam ainda maiores sem o trabalho e o engajamento deste Departamento.

Assim, a Escola Vivencial de Trânsito – Transitolândia, no intento de promover educação e segurança no trânsito, atua desde a base da sociedade recebendo diariamente crianças do Ensino Fundamental I na Transitolândia para participarem de atividades lúdicas e educativas, bem como com jovens, adultos e idosos, em escolas, faculdades, empresas, instituições públicas e privadas, ações sociais e eventos diversos, realizando campanhas educativas de trânsito com enfoque direcionado a cada grupo, considerando o contínuo crescimento da relação veículos/pedestres/ciclistas no DF e os desafios diários da mobilidade ágil e segura.

Durante o ano de 2025, a área de Educação de Trânsito, atendeu um total de **77.032 pessoas, sendo 57.157 em campanhas educativas externas, das quais: 49.559 pedestres, 3.372 motociclistas, 2.451 ciclistas e 1.775 motoristas, e outras 19.875 pessoas na Escola Vivencial de Trânsito, sendo: 17.892 crianças e 1.983 profissionais.**

No ano de 2025, foi implementada, de forma integrada à Fiscalização de Trânsito, a operação SINISTRO ZERO, na qual vem desempenhando um papel fundamental na promoção de um trânsito mais seguro. Por meio de ações educativas, campanhas de conscientização e abordagem direta aos usuários das rodovias distritais, as ações reforçam a importância do comportamento responsável e contribui significativamente para a redução de sinistros. Esse trabalho, essencial e complementar às atividades de fiscalização, eleva a efetividade da operação e fortalece o compromisso do DER-DF com a proteção à vida.

Figura 13 - Peça Teatral na Transitolândia

Fonte: ASCOM/DER-DF

Figura 14 - Blitz Educativa

Fonte: SUTRAN/ DER-DF

Figura 15 - Ação Educativa para Ciclistas, Entregadores e Motofretistas

Fonte: SUTRAN/ DER-DF

Figura 16 - Ação Educativa Ensino Fundamental I

Fonte: SUTRAN/ DER-DF

A seguir, destacam-se os principais números alcançados com a realização das atividades.

Quadro I - Quantidade de Pessoas Atendidas pela Trânsitolândia

QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS PELA TRANSITOLÂNDIA			
MÊS	**QUANTIDADE DE VISITAS**	**QUANTIDADE DE ALUNOS**	**QUANTIDADE DE PROFISSIONAS**
Janeiro	-	-	-
Fevereiro	-	-	-
Março	20	1.591	178
Abril	35	2.298	246
Maio	35	2.614	285
Junho	17	1.415	147
Julho	-	-	-
Agosto	31	2.311	275

QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS PELA TRANSITOLÂNDIA			
MÊS	**QUANTIDADE DE VISITAS**	**QUANTIDADE DE ALUNOS**	**QUANTIDADE DE PROFISSIONAS**
Setembro	31	2.588	282
Outubro	30	2.671	287
Novembro	26	2.404	283
Dezembro	-	-	-
Total	**225**	**17.892**	**1.983**
TOTAL GERAL / 2025			**19.875**

Quadro II - Quantidade de Pessoas Atendidas por Campanhas Externas (por tipo de usuário)

QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS POR CAMPANHAS EXTERNAS				
AÇÕES	**PEDESTRE**	**CICLISTA**	**MOTOCICLISTA**	**MOTORISTA**
Campanha Volta às Aulas	4.590	-	-	-
Campanha Carnaval	3.650	-	-	-
Campanha Maio Amarelo	29.179	401	348	672
Campanha Pedestres	4.158	-	-	43
Campanha Motociclistas	-	-	1.212	-
Campanha Ciclistas	-	2.503	-	-
Campanha Palestras	139	-	-	532
Campanha DER nas Escolas	3.097	-	-	-
Campanha Semana Nacional de Trânsito	450	468	200	150
Campanha Trânsito Seguro	2.146	-	-	520
Campanha Fiscalização Educativa	-	-	15	307
Campanha Ecológica e Ambiental	-	-	-	27
Campanha Inclusão e Acessibilidade	2.150	-	-	200
Total	**49.559**	**2.451**	**3.372**	**1.775**
TOTAL GERAL / 2025				**57.157**

1.8. GESTÃO DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO, PENALIDADES E ATENDIMENTO AO PÚBLICO

O DER-DF atua de forma integrada na coordenação e execução das atividades administrativas e operacionais relacionadas à gestão das infrações de trânsito. Essas ações abrangem a emissão de Autos de Infração de Trânsito, Notificações de Autuação e de Penalidade, bem como o gerenciamento dos recursos administrativos decorrentes das infrações, assegurando conformidade legal, padronização de procedimentos e eficiência operacional.

No âmbito dessas atribuições, o DER-DF desempenha funções estratégicas que incluem a análise de Processos de Defesa Prévia, Processos de Suspensão do Direito de Dirigir, interposição e julgamento de recursos em 1ª e 2ª instâncias administrativas, cumprimento de decisões judiciais e atendimento às demandas oriundas da Defensoria Pública e da Procuradoria-Geral do Distrito Federal. Soma-se a essas atividades a análise e a desvinculação de multas em processos de leilão, além de ações voltadas à gestão e ao controle de riscos associados às infrações de trânsito, entre outras demandas administrativas.

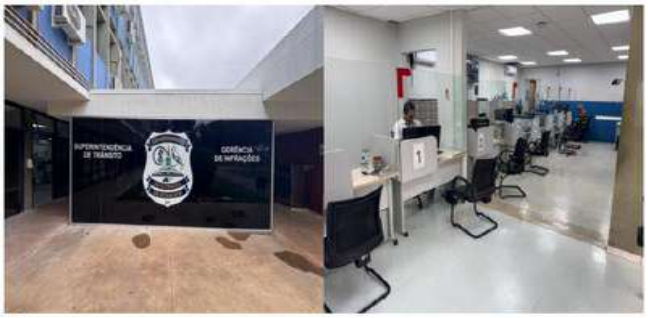
Entre as funções de maior relevância desempenhadas pela área, destaca-se o atendimento ao público, que assegura acessibilidade, transparência e solução eficiente das demandas apresentadas pelos cidadãos. Trata-se de atividade essencial para o fortalecimento da relação institucional com a sociedade e para a efetividade das políticas públicas de trânsito.

O DER-DF vem se adaptando às transformações tecnológicas e ao avanço da digitalização dos serviços públicos, ampliando o acesso a canais eletrônicos de atendimento. Por meio das plataformas digitais do órgão, o cidadão pode realizar consultas de multas, emitir boleto convencional e/ou boleto PIX, efetuar pagamentos, protocolar requerimentos, realizar peticionamento eletrônico, entre outros serviços. Essas inovações proporcionam maior comodidade, agilidade e transparência, reduzindo o tempo de atendimento, otimizando recursos e fortalecendo a comunicação entre o órgão e a população.

Outro canal fundamental de relacionamento com o cidadão é a Central de Relacionamento com o Cidadão do Distrito Federal CentralDF. Desde 18/09/2023, o DER-DF integra o conjunto de serviços disponibilizados pela CentralDF, ampliando o acesso às informações e garantindo

maior celeridade no atendimento às demandas. O serviço é prestado por meio do Canal 156, opção 7, disponível 24 horas por dia, sete dias por semana, assegurando suporte contínuo ao cidadão e reafirmando o compromisso institucional do DER-DF com a transparência, eficiência e melhoria permanente dos serviços oferecidos à sociedade.

Figura 17 - Atendimento ao Público



Fonte: SUTRAN/ DER-DF

A seguir, apresentam-se os resultados e quantitativos alcançados pelas atividades desenvolvidas sobre Penalidades de Trânsito e pelo Atendimento ao Público, ao longo do período avaliado:

ATIVIDADE DE GESTÃO DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO, PENALIDADES E ATENDIMENTO AO PÚBLICO			
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE PENALIDADES DE TRÂNSITO	**QUANTIDADE**	**ATIVIDADE DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO**	**QUANTIDADE**
Auditoria - Autos de Infração (Controle de Riscos)	564.782	Presencial	15.266
Auditoria - Lotes (Controle de Riscos)	13.770	Central 156 - Opção 7	14.692
Desvinculação de Autos de Infração - Veículo de Leilão	16.951	Correspondência Eletrônica (e-mail)	Não houve contagem
Lei de Acesso à Informação - LAI	313	Peticionamento Eletrônico	Não houve contagem
PROCAD	589	Protocolos - CORREIOS	Não houve contagem
Identificação de Condutores - Auto de Infração	48.190	Protocolos - DETRAN	Não houve contagem
Conversão de Penalidade em Advertência	427	-	-
Processos de Lançamento de Resultados - Defesa Prévia	4.981	-	-
Processos de Recursos (1ª Instância de Julgamento) - Arquivados/Intempestivos	614	-	-
Processos de efetivação de Suspensão/Reativação - AIT	1.956	-	-
Desbloqueio de Suspensão do Direito de Dirigir	04	-	-
Parecer de Processos de Suspensão do Direito de Dirigir	1.369	-	-
Aplicação de Suspensão do Direito de Dirigir	23	-	-
Processos com Defesa Prévia analisados	3.221	-	-
Envio de Cartas via SMT/Correios	6.482	-	-
Publicação de Edital de Notificação da Autuação	50	-	-
Publicação de Edital de Notificação da Penalidade	50	-	-
Instrução de Processos de Suspensão do Direito de Dirigir	8.798,00	-	-

1.9. EXECUÇÃO DE CONTRATOS E CONTRATAÇÕES EM PLANEJAMENTO

EXECUÇÃO DE CONTRATOS

OBJETO	Nº CONTRATO	VALORES EXECUTADOS NO ANO
1. Prestação de serviço de transporte de crianças a serem atendidas pela Escola Vivencial de Trânsito – Transitolândia	042/2017	R$ 4.825.676,39
2. Cooperação Recíproca que entre si celebram o DER-DF e o GDF, por intermédio da PMDF, tendo por objeto a execução de Fiscalização de Trânsito e apoio policial nas rodovias que compõem o Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF	001/2018 (CV)	R$ 4.262.476,52
3. Prestação de serviço de fornecimento de lanche para as crianças a serem atendidas pela Escola Vivencial de Trânsito – Transitolândia	018/2019	R$ 93.776,22
4. Prestação de serviços de Locação de Painéis de Mensagens Variáveis – PMV (fixos e móveis), incluindo os serviços com deslocamento, manutenção e suporte técnico	024/2019 (ARP)	R$ 8.550.295,50
5. Prestação de serviço de transporte de crianças a serem atendidas pela Escola Vivencial de Trânsito – Transitolândia (Finalizado em 14/10/2024)	033/2019	R$ 329.016,55
6. Prestação de serviço móvel especializado (AME) do tipo sistema troncalizado digital tecnologia TETRA para locação de equipamentos	068/2019	R$ 1.060.205,95
7. Prestação de serviço de manutenção continuada, preventiva e corretiva – aferição e certificação junto ao Inmetro, para etilômetros da marca Intoximeters	017/2020	R$ 33.447,20
8. Prestação de serviços e produtos da Empresa Correios e Telégrafos	048/2020	R$ 1.736.728,82
9. Prestação de serviço de processamento de dados relativos às notificações eletrônicas de trânsito – Sistema SNE	042/2021	R$ 742.064,80
10. Prestação de serviços especializados, sob demanda, de monitoramento e gestão das informações de tráfego necessários ao controle e fiscalização da velocidade pontual através de equipamentos eletrônicos tipo Barreira Eletrônica – BET	055/2021	R$ 4.834.416,66
11. Prestação de serviço contínuo de tecnologia da informação, compreendendo o processamento e armazenamento de dados, transmissão eletrônica de arquivos (web e mobile), sistema RADAR	056/2021	R$ 6.680.006,00
12. Prestação de serviço de gerenciamento de atendimento – Emissão e gerenciamento de senha para atendimento ao público	060/2022	R$ 268.000,00
13. Concessão de serviços públicos para implantação, operação, manutenção e gestão dos serviços de remoção e guarda de veículos apreendidos, leilão e serviços de pesagem nas rodovias do Distrito Federal, com implantação de Pátios de Apreensão e sistema fotovoltaico de geração de energia elétrica, com pagamento de outorga ao poder concedente	062/2022	R$ 0,00 (Etapa 1: 100% Executado)
14. Cooperação Recíproca que entre si celebram o DER-DF e o GDF, por intermédio da PMDF, tendo por objeto a execução de Fiscalização de Trânsito e apoio policial nas rodovias que compõem o Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF	001/2023 (CV)	R$ 4.000.000,00
15. Prestação de serviço de fornecimento de Coffee Break	017/2023	R$ 28.083,30
16. Prestação de serviços contínuos de engenharia para modernização dos equipamentos semafóricos e a execução de serviços de implantação, operação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos semafóricos operados pelo DER-DF	040/2023	R$ 5.558.774,30
17. Prestação de serviço de manutenção continuada, preventiva e corretiva – aferição e certificação junto ao Inmetro, para etilômetros da marca Suracell, modelo IBLOW 10	051/2023	R$ 11.250,00
18. Aquisição futura e eventual de Arma Eletroeletrônica de Incapacitação Neuromuscular – ANIM e respectivos acessórios e insumos, sob demanda, por meio de Ata de Registro de Preços nº 18 – RP18/2023, da Polícia Militar de Minas Gerais – PMMG	024/2024	R$ 823.186,35
19. Prestação de serviço de peças teatrais para campanhas educativas e eventos	026/2024	R$ 547.064,54
20. Prestação de serviço de transporte de crianças a serem atendidas pela Escola Vivencial de Trânsito – Transitolândia	031/2024	R$ 608.343,91
21. Prestação de serviço gráfico e diagramação	032/2024	R$ 829.940,76
22. Prestação de serviços comuns de fornecimento de lanches às crianças a serem atendidas na Escola Vivencial de Trânsito – Transitolândia, de forma contínua, sem dedicação de mão-de-obra exclusiva	003/2025	R$ 280.385,40
23. Prestação de serviços de monitoramento e gestão das informações de tráfego, através da utilização de sistema com câmeras (CFTV) e equipamentos eletrônicos – Centro de Controle Operacional – CCO	016/2025	R$ 14.552.914,78

*ARP - Ata de Registro de Preço **CV - Convênio

TERMOS DE REFERÊNCIA EM DESENVOLVIMENTO PARA CONTRATAÇÕES NO ÂMBITO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

ATIVIDADE
1. Equipe de Planejamento para elaboração dos documentos necessários para procedimento licitatório de prestação de serviços e fornecimento de equipamentos para monitoramento e gestão das informações de tráfego através da utilização de sistemas com câmeras de monitoramento de tráfego e equipamentos de fiscalização eletrônica

ATIVIDADE
2. Equipe de Planejamento para elaboração dos documentos necessários para procedimento licitatório de estudos técnicos e pesquisas tecnológicas para definição e classificação de rodovias que incluam a realização de inspeção de segurança viária, a classificação das rodovias por criticidade de desenvolvimento de dados estatísticos utilizando metodologia do Programa Internacional de Avaliação de Estradas – iRAP (International Road Assessment Programme), para todos os trechos pavimentados do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF
3. Equipe de Planejamento de documentos necessários para procedimento licitatório de prestação de serviços de locação de painéis de mensagens variáveis – PMV (fixos e móveis), incluindo os serviços com deslocamento, manutenção e suporte técnico
4. Equipe de Planejamento para elaboração dos documentos necessários para procedimento licitatório de prestação de serviço de apoio à Escola Vivencial de Trânsito – Transitolândia
5. Comissão para proceder elaboração de Estudo Técnico Preliminar de forma a avaliar a viabilidade técnica e financeira da locação versus aquisição de equipamentos de radiocomunicação digital
6. Equipe de Planejamento para elaboração dos documentos necessários para procedimento licitatório de prestação de serviços de capacitação em operação semafórica

Programação Orçamentária nmão Executada

6217 - DF Mais Seguro		
AÇÃO	**SUBTÍTULO**	**JUSTIFICATIVA**
2541 - Policiamento e Fiscalização de Trânsito	**0005** - APOIO AO POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	Emenda Parlamentar Cancelada
3208 - Implantação de Sinalização Semafórica;	**0001** - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA-DISTRITO FEDERAL	Não houve demanda para este Programa de Trabalho - Fonte 237

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1160415,0**	**12228,92**	**0**	**0**
0010 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DISTRITO FEDERAL	1160415,0	12228,92	0	0
3086 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1000001,0**	**1,0**	**0**	**0**
0001 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DISTRITO FEDERAL	1000001,0	1,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**10000,0**	**5698,0**	**0**	**0**
0003 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	5698,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**179828841,0**	**200827658,00**	**199986041,64**	**198694822,64**
0018 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DER-DF-PLANO PILOTO .	179328841,0	200827658,00	199986041,64	198694822,64
8936 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	500000,0	0,0	0	0
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**29088280,0**	**25588280,00**	**25237685,49**	**25133185,49**

0016 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	29088280,0	25588280,00	25237685,49	25133185,49
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**35844986,0**	**35761728,70**	**33964364,04**	**32900275,96**
0014 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	15256986,0	8120622,75	6861689,32	6626181,75
0041 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	398069,0	398069,0
0069 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	70000,0	48037,60	48037,60
0070 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	0,0	0
0071 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS -DER-DF - DISTRITO FEDERAL	0	330000,0	330000,00	330000,00
0214 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-Museu DER- material permanente-DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	396000,0	396000,0
9672 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA DE PRÓPRIOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	20588000,0	26191105,95	25930568,12	25101987,61
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**3391595,0**	**5865400,74**	**1762105,3**	**1762105,3**
0022 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	3391595,0	5865400,74	1762105,3	1762105,3
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**17349400,0**	**12331741,54**	**12277864,47**	**12178114,47**
2569 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	17349400,0	12331741,54	12277864,47	12178114,47
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**650000,0**	**154094,44**	**154094,10**	**154094,10**
0019 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	650000,0	154094,44	154094,10	154094,10
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**4600000,0**	**8141898,25**	**8035478,01**	**8016044,13**
0013 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DO DER - DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	400000,00	385058,41
5323 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	4600000,0	7741898,25	7635478,01	7630985,72
TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**273123518,00**	**288688729,59**	**281417633,05**	**278838642,09**

O **Programa 8216** consolida o conjunto de ações orçamentárias destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental do DER-DF. Por meio desse programa são viabilizados, entre outros aspectos, o pagamento dos servidores, a conservação da infraestrutura de trabalho, a segurança institucional e demais despesas indispensáveis ao

funcionamento do órgão, evidenciando a predominância das ações de custeio em sua execução.

1. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA

1.1. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E BENEFÍCIOS

As despesas com Pessoal e Encargos representam pouco mais de um quarto do orçamento total do DER-DF, correspondendo a 26,12%. Esse percentual, considerando a natureza técnica da autarquia, demonstra uma estrutura administrativa equilibrada, que não compromete a capacidade institucional de realizar investimentos finalísticos.

A principal realização nesse tema refere-se à remuneração mensal do quadro de 851 servidores, assegurando a regularidade do pagamento da força de trabalho responsável pela execução das atividades do órgão. Além disso, são concedidos benefícios, tais como vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche, entre outros. No âmbito da administração de pessoal e benefícios, destacam-se ainda as ações voltadas à promoção do bem-estar, à valorização e ao engajamento dos servidores. No exercício de 2025, foram desenvolvidas diversas iniciativas, entre as quais se destacam:

- Comemoração do Dia Internacional da Mulher;
- Realização de ações alusivas ao Outubro Rosa;
- Cerimônia do Dia do Servidor;
- Programa DIGEP Itinerante, voltado à ampliação do acesso dos servidores dos Distritos Rodoviários aos serviços e orientações da área de gestão de pessoas.

Figura 1 - Programa DIGEP Itinerante

Fonte: ASCOM/DER-DF

Figura 2 - Outubro Rosa

Fonte:ASCOM/DER-DF

Também foram realizadas palestras com o objetivo de conscientizar e capacitar os servidores em temas transversais às atividades institucionais, ampliando a compreensão sobre aspectos que impactam diretamente o desempenho profissional e o ambiente de trabalho. Entre os temas abordados, destacam-se a gestão de riscos, a segurança cibernética e a saúde mental, reforçando a importância do bem-estar e do equilíbrio emocional no contexto laboral.

Figura 3 - Palestra Sobre Saúde Mental

Fonte: ASCOM/DER-DF

1.2. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

As ações de capacitação dos servidores podem ocorrer de forma contratada, por meio da Escola de Governo do Distrito Federal, ou internamente, mediante o compartilhamento de conhecimentos e experiências entre as unidades do órgão. **No que se refere às**

capacitações contratadas, que implicaram em liquidações no âmbito do Programa 8216, foram capacitados 34 servidores ao longo do exercício de 2025.

No tocante às capacitações voltadas à área meio, destacam-se aquelas direcionadas aos pregoeiros e agentes de compras do DER-DF, incluindo a participação no maior encontro nacional do segmento, que reuniu pregoeiros, agentes de contratação e servidores que atuam na área de aquisições públicas, promovendo atualização normativa e troca de boas práticas.

Quanto às capacitações voltadas à área fim, registram-se participações em eventos técnicos de grande relevância, tais como o Congresso Rodoviário Português, que se constitui em importante espaço de integração entre gestores, técnicos, docentes e pesquisadores do setor de infraestrutura de transportes; o 27º Encontro Nacional de Conservação Rodoviária (ENACOR), realizada em Belo Horizonte/MG; além da Mesa Redonda para Novas Diretrizes da Educação de Trânsito, entre outras iniciativas de capacitação e atualização.

1.3. MANUTENÇÃO, SERVIÇOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

No âmbito da manutenção e dos serviços administrativos e gerais, destacam-se as despesas voltadas ao funcionamento das atividades institucionais do DER-DF, abrangendo, entre outros, a contratação de serviços telefônicos, o pagamento de energia elétrica, o fornecimento de água, os serviços postais, copeiragem, limpeza, segurança de próprios e a aquisição de materiais permanentes e de consumo.

Figura 4 - Serviço de Limpeza no Edifício Sede do DER-DF

Fonte: ASCOM/DER-DF

No que se refere especificamente aos serviços administrativos, merece destaque a prestação de serviços de processamento de dados relacionados à notificação eletrônica de trânsito, realizada por meio do Sistema de Notificação Eletrônica (SNE) do DENATRAN, viabilizada pelo Contrato nº 42/2021. Essa iniciativa contribui para a modernização dos procedimentos de comunicação com os usuários, conferindo maior eficiência ao processo de notificação.

Na mesma linha, ressalta-se o Contrato nº 100/2022, voltado à prestação de serviços técnicos de tratamento da informação, apoio à gestão e à modernização administrativa, gestão documental e organização do acervo museológico. A execução desse contrato possibilitou, no exercício de 2025, entre outras ações relevantes:

- a publicação da Instrução Normativa nº 07, de 23 de abril de 2025, que homologa o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos das Atividades-Fim do DER-DF, previamente aprovados pelo Arquivo Público do Distrito Federal;
- a atualização do Regimento Interno do DER-DF, atualmente em fase de tramitação junto à Casa Civil do Distrito Federal.

Outro destaque refere-se aos avanços alcançados no Museu Histórico, Artístico e Científico do DER-DF (MuDER). Foram adquiridos, por meio do contrato nº 29/2025, todos os equipamentos audiovisuais necessários ao funcionamento do Módulo Inicial, totalizando investimento de R$ 826.500,00, custeado por emendas parlamentares do Poder Legislativo Distrital. Adicionalmente, foram incorporados ao acervo equipamentos doados, estimados em aproximadamente R$ 100.000,00.

Figura 5 - Módulo Inicial - MuDER

Fonte: ASCOM/DER-DF

No âmbito das obras e intervenções físicas do MuDER, foram executadas a demolição da estrutura original e a construção de novos espaços, compreendendo salão de recepção, salão de exposições, área de trabalho e área de guarda de acervo. As intervenções abrangeram a adequação da estrutura metálica da cobertura, substituição de pisos, telhas, acabamentos, forros, sistemas de iluminação e esquadrias, com vistas à melhoria da segurança e do isolamento termoacústico, além da construção de marquise de acesso, adaptações de acessibilidade e reforma dos sanitários, totalizando 291 m² de área interveniente.

Nesse contexto, foi realizada a mostra inaugural "DER-DF: desde o início com Brasília", concebida para apresentar um panorama dos 65 anos de história do Departamento, a partir dos seguintes recursos expositivos:

a) dois conjuntos de seis monitores de 55", destinados à apresentação dos Distritos Rodoviários e da Sede do DER-DF;
b) dois videowalls de 110", voltados à exibição de conteúdos institucionais;
c) quatro monitores de 65" com telas interativas e fones de ouvido, destinados à consulta dos depoimentos do Programa de História Oral;
d) linha do tempo com textos e imagens destacando os principais marcos da trajetória da autarquia;
e) galeria dos ex-dirigentes;
f) objetos históricos expostos em vitrines e de forma avulsa no salão expositivo.

A Comissão de Criação do Museu desenvolveu ainda o projeto de um veículo destinado ao deslocamento de visitantes no interior do Parque Rodoviário, com o objetivo de apoiar o percurso do Museu a Céu Aberto. O veículo foi confeccionado na oficina da Superintendência de Operações (SUOPER), a partir da recuperação integral de equipamentos inservíveis. Após votação interna entre os membros da Comissão, o veículo recebeu a denominação "MuDERzinho".

1.4. GESTÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Foram desenvolvidas diversas e relevantes atividades ao longo do ano de 2025 que contemplaram as principais frentes de atuação da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), abrangendo governança, infraestrutura, suporte aos usuários e sustentação de sistemas, além de promover articulações e parcerias com empresas especializadas para atendimento às demandas institucionais.

A seguir, elencamos os destaques de 2025:

Quadro I - Realizações destaques da unidade de TIC

- **Workstations de Alto Desempenho**

A modernização do parque computacional das áreas técnicas foi consolidada em 2025 com a entrega de estações de trabalho de alto desempenho. Conduzida pela CTINF, a iniciativa substituiu máquinas obsoletas por equipamentos de alto poder de processamento, otimizando o fluxo em modelagem BIM e geoprocessamento. O investimento elimina gargalos operacionais e garante a robustez necessária para a gestão das obras rodoviárias no Distrito Federal.

- **Outsourcing de Impressão**

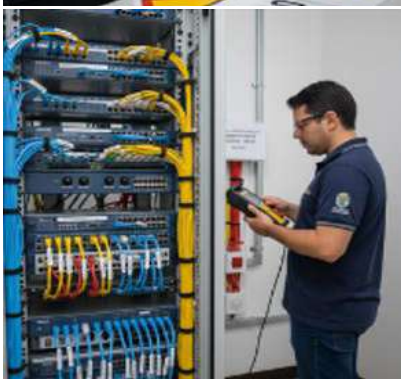
A gestão de documentos foi otimizada com a implantação de um novo contrato de outsourcing, focado na eficiência e na redução de despesas. Sob coordenação da CTINF, a iniciativa gerou economia superior a 30%, integrando equipamentos modernos e gestão automatizada de suprimentos. O modelo promove o uso racional de insumos e assegura a continuidade administrativa em todas as unidades.

- **Telefonia Digital**

Em 2025, houve a unificação da comunicação do órgão por meio da migração integral para a telefonia digital, extinguindo contratos obsoletos. Essa transição estratégica conduzida pela CTINF resultou em economia de 36% nos custos fixos e simplificou a gestão do serviço. A nova solução amplia a mobilidade e a integração de dados, elevando os padrões de eficiência da infraestrutura.

- **Locação de Plotter Especial**

A viabilização de plotters de última geração pela CTINF irá modernizar o processo de fabricação de placas de sinalização viária. Ao substituir métodos manuais pela impressão direta em adesivo, a nova tecnologia irá garantir um salto exponencial na velocidade de produção, chegando, em alguns casos, a ser 48 vezes mais rápido. Essa autonomia técnica irá permitir que o Departamento responda com prontidão às demandas de sinalização viária.



- **Reestruturação de Cabeamento**

Com foco na modernização da base tecnológica, foi contratada empresa especializada para atuar na readequação do cabeamento lógico e elétrico na Sede e nos Distritos Rodoviários. O projeto, gerido pela CTINF, promove a padronização e a segurança de ambientes críticos, visando mitigar falhas de rede e garantir conectividade robusta para as atividades em todo o Distrito Federal. A iniciativa representa um passo fundamental para o fortalecimento da infraestrutura de comunicação do Departamento.

Cumpre destacar que, ao longo de 2025, os indicadores de desempenho relacionados às ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) foram acompanhados em conformidade

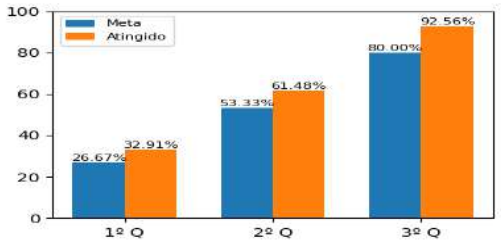
com o Planejamento Estratégico Institucional (PEI). Todos os indicadores alcançaram as metas estabelecidas, evidenciando as realizações desse programa.

A seguir, apresentam-se os indicadores que fundamentam a análise da efetividade das iniciativas de TIC. São descritas as definições de cada indicador, bem como suas respectivas mensurações anuais, representadas graficamente.

10.1-Índice de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (ISTIC)

O indicador mensura as ações de implementação, sustentação, modernização e integração de soluções de TIC, sendo essas ações estratégicas para um DER-DF moderno, ágil e eficiente.

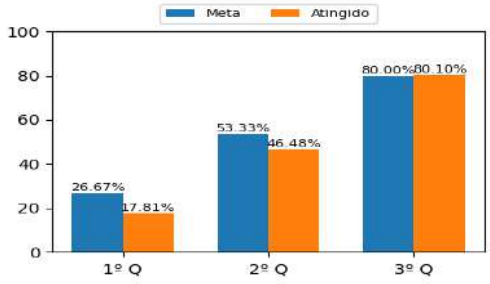
Gráfico 1 - Índice de Soluções de TIC



10.2-Índice de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (INTIC)

O indicador mensura o investimento em manutenção dos ativos essenciais do datacenter do DER-DF, da rede de dados e de comunicação, bem como aqueles disponibilizados aos usuários de TIC, dimensionados, seguros, modernos e atualizados.

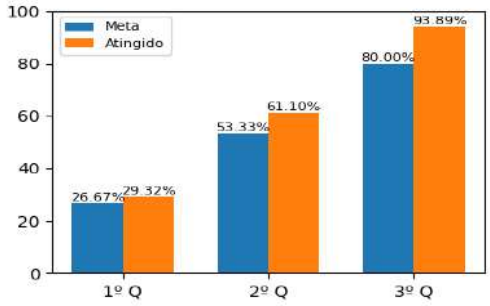
Gráfico 2 - Índice de Soluções de TIC



10.3-Índice de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (ISETIC)

O indicador mensura o investimento em manutenção do esforço técnico especializado dimensionado de forma adequada ao tamanho do parque tecnológico do DER-DF, seus usuários e serviços disponíveis.

Gráfico 3 - Índice de Soluções de TIC

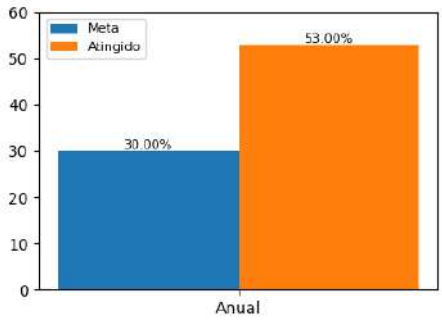


10.4-Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (IGTIC)

O indicador mensura o nível de maturidade da Governança de TIC no DERDF, com base no ciclo de avaliar, direcionar e monitorar o uso dos recursos tecnológicos. A métrica verifica se

o planejamento e a implementação das soluções estão alinhados às estratégias da organização, garantindo que as entregas de TIC operem com desempenho, conformidade e foco nos resultados institucionais.

Gráfico 4 - Índice de Soluções de TIC



1.4.1 Soluções de TIC

As soluções de TIC são fundamentais para o funcionamento das Superintendências e Coordenações do DER-DF, apoiando atividades administrativas, operacionais e estratégicas. Elas garantem eficiência, integração e continuidade dos serviços, abrangendo desde a gestão de recursos e controle operacional até a fiscalização e análise de dados. Em 2025, ao DER-DF assegurou a sustentação e a evolução de um ecossistema composto por 55 sistemas corporativos e 51 painéis de dados (dashboards), totalizando 106 soluções tecnológicas que apoiam a gestão e a tomada de decisões em todos os níveis institucionais. Abaixo, detalham-se as principais frentes de atuação e o propósito das soluções entregues e mantidas para cada unidade beneficiada:

SUPERINTENDÊNCIA TÉCNICA (SUTEC): Provisão e sustentação de ferramentas tecnológicas para produção e gestão de projetos de infraestrutura rodoviária, com ênfase na metodologia BIM (Building Information Modeling), incluindo softwares especializados, repositórios, fluxos de validação e painéis de acompanhamento.

SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS (SUOBRA): Soluções para planejamento, controle e gestão de obras contratadas, bem como das executadas pelos distritos rodoviários, incluindo recursos voltados ao acompanhamento em campo, consolidação de informações e apoio gerencial.

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO (SUTRAN): Soluções integradas para fiscalização e monitoramento de trânsito, educação e segurança viária, com suporte a operações e visualização de dados em tempo real para qualificar o planejamento e a tomada de decisão.

SUPERINTENDÊNCIA DE OPERAÇÕES (SUOPER): Soluções voltadas para gestão e manutenção de máquinas, veículos e equipamentos, gestão de permissões em faixas de domínio, gestão de placas de sinalização viária, com foco em eficiência operacional, rastreabilidade e conformidade.

SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (SUAFIN): Soluções destinadas à gestão administrativa e financeira, promovendo agilidade, organização, economicidade e maior conforto tecnológico para usuários e demandantes, além de painéis e relatórios de apoio à gestão.

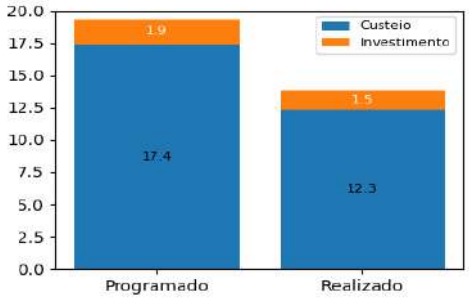
PRESIDÊNCIA e Unidades Vinculadas (ASCOM, COPLAN e OUVIDORIA): Soluções e painéis estratégicos para suporte institucional, com análises e consolidação de dados que ampliam a visão integrada das atividades do DER-DF, subsidiando decisões e definição de prioridades, além da comunicação e transparência institucional.

1.4.2 Projetos de TIC

Os projetos de TIC executados em 2025 foram planejados e conduzidos em conformidade com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) vigente e com as diretrizes estratégicas do DER-DF, contemplando iniciativas de custeio voltadas à continuidade e

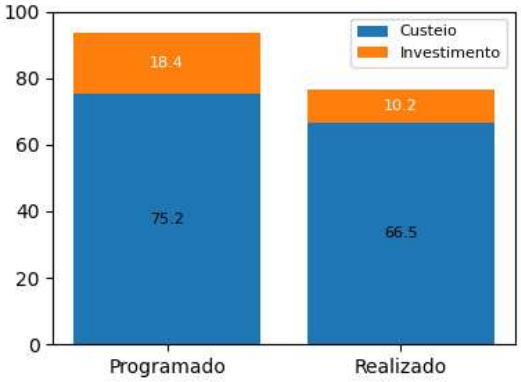
melhoria de serviços existentes; e de investimento, destinadas à modernização da infraestrutura e à ampliação da capacidade de atendimento. A seguir, apresenta-se a distribuição consolidada dos projetos executados, evidenciando a proporção entre as iniciativas de custeio e investimento.

Gráfico 5 - Projetos próprios da área de TIC



Além dos projetos próprios da unidade de TIC, há iniciativas tecnológicas de outras unidades da Autarquia que contam com apoio técnico especializado. Essa atuação permite a sustentação e evolução de soluções críticas voltadas à mobilidade e à segurança viária, tais como a gestão de autos de infração, o monitoramento inteligente do tráfego, o controle de barreiras eletrônicas, a gestão semafórica, a operação de painéis de mensagens variáveis e a gestão de placas de sinalização.

Gráfico 6 - Projetos apoiados pela área de TIC



Ao todo, foram programados R$ 19,3 milhões para investimentos em projetos da própria unidade de TIC, dos quais foram realizados R$ 13,8 milhões. Para os projetos apoiados, foram programados R$ 93,6 milhões, com realização de R$ 76,7 milhões.

Programação Orçamentária não Executada

8216 - Mobilidade Urbana - Gestão e manutenção		
AÇÃO	**SUBTÍTULO**	**JUSTIFICATIVA**
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**0010** - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DISTRITO FEDERAL	Não houve demanda do recurso.
3086 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**0001** - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DISTRITO FEDERAL	Não houve demanda do recurso.
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**0008** - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DISTRITO FEDERAL	Não houve demanda do recurso.
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**0003** - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-DISTRITO FEDERAL	Não houve demanda do recurso.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**8936** - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	Alteração orçamentária realizada para utilização dos recursos em outro Programa de Trabalho.
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**0070** - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	Não foi possível utilizar todo o recurso da Emenda Parlamentar. (3.884,00)

3. CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS ACERCA DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS-ORÇAMENTÁRIAS E DAS AÇÕES DE CUSTEIO

A título de enriquecimento das informações, apresenta-se a seguir uma explicação acerca do comportamento orçamentário do DER-DF, com destaque para as ações de custeio, que constituem o principal foco do Programa 8216. Essa contextualização contribui para uma compreensão mais ampla de como tais realizações se integram ao planejamento institucional e aos resultados alcançados pela autarquia.

As principais práticas contábeis e orçamentárias adotadas pelo DER-DF para o registro das operações e a elaboração dos demonstrativos orçamentários e contábeis estão em plena conformidade com a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, com a Resolução nº 38/1990 do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), com os Princípios Fundamentais de Contabilidade e com as Normas de Execução Orçamentária e Financeira do Distrito Federal. Tais procedimentos observam o Plano de Contas do Distrito Federal e são operacionalizados por meio do Sistema de Gestão Governamental (SIGGo).

3.1. DO ORÇAMENTO INICIAL E FINAL

O orçamento inicial para o exercício de 2025 do DER-DF aprovado pela Lei n° 7.650, de 30.12.2024, fixou a dotação inicial para a despesa em R$ 1.063.878.704,00, distribuída nas seguintes fontes de recursos:

Quadro I **- Dotação Inicial por fonte de recursos**

FONTE DE RECURSOS	2025 (R$)	2025 (%)
100 - Ordinário não Vinculado	292.169.734,00	27,46
121 - Aplicações Financeiras Vinculadas	10.000.000,00	0,94
135 - Operações de Crédito Internas	400.075.051,00	37,61
161 - Recursos de Dividendos	30.000.000,00	2,82
183 - Desvinculação de Receitas do GDF - DREM	42.417.986,0	3,99
220 - Diretamente Arrecadados	8.613.703,00	0,81
221 - Aplicações Financeiras Vinculadas	5.541,00	0,00
231 - Convênios com Órgãos do GDF	50.650.000,00	4,76
248 - CIDE	5.594.095,0	0,53
732 - Convênios com a União - EPI Federais	131.989.000,00	12,41
237 - Multas previstas Legislação de Trânsito	90.361.594,00	8,49
217 - Recursos Alienação Bens/Ativos	2.000.000,00	0,19
SOMA	**1.063.876.704,00**	**100,00**

Fonte: *SIGGO 2025 - Gerencial: Consulta Execução Orçamentária - Consulta em 05/01/2026*

A análise dos números do orçamento inicial de 2025 indica a seguinte composição: 27,46% são repasses diretos do GDF (Fonte 100); 37,61% provêm de Operações de Crédito Internas (Fonte 135 – convênios com CEF e BB); 4,76% são de Convênios com órgãos distritais, como a TERRACAP (Fonte 231); 12,41% são Emendas Parlamentares Federais (Fonte 732); 8,49% vêm da arrecadação de multas de trânsito (Fonte 237); e apenas 0,81% correspondem a recursos próprios arrecadados (Fonte 220 – ocupação de faixa de domínio)."

O DER-DF, na condição de autarquia, possui relativa autonomia orçamentária, financeira e patrimonial. Tal autonomia é mitigada pela necessidade de repasses do GDF e da União para financiar atividades não vinculadas diretamente ao trânsito, o que inclui despesas com pessoal, manutenção administrativa e investimentos em infraestrutura rodoviária. A folha de pagamento e os respectivos benefícios (auxílios alimentação, transporte e saúde, dentre outros) são suportados majoritariamente pelo Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100). Em contrapartida, as ações finalísticas de trânsito são custeadas pela Fonte 237 (infrações e demais receitas vinculadas).

O DER-DF dispõe de apenas duas fontes de arrecadação próprias: a Fonte 237, proveniente de multas de trânsito aplicadas na malha rodoviária do Distrito Federal e a Fonte 220, oriunda majoritariamente da ocupação de faixas de domínio (concessões precárias para quiosques, outdoors e atividades correlatas).

Embora a arrecadação de multas seja expressiva (mais que 10 vezes do que o ingresso de receitas oriundas da Fonte 220), ela é vinculada. Por lei (Código de Trânsito Brasileiro – CTB e Resolução CONTRAN nº 875/2021). Nos termos do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e da Resolução CONTRAN nº 875/2021, os 8,49% arrecadados não podem ser utilizados para o pagamento de pessoal ou para despesas administrativas gerais, restringindo-se a ações de policiamento, sinalização e educação para o trânsito. Tal vinculação intensifica a pressão sobre a Fonte 100 e demais fontes do Governo do Distrito Federal para o custeio da estrutura administrativa.

Abaixo, apresentam-se os percentuais de participação de cada fonte de arrecadação própria em relação ao orçamento inicialmente aprovado:

Participação percentual das Fontes 220 e 237 em relação ao orçamento inicial

Fonte	2025 - %
220 - Diretamente Arrecadados	0,81
237 - Multas previstas Legislação de Trânsito	8,49

A configuração inicial do orçamento do DER-DF sofreu, no entanto, modificações ao longo de 2025, em função de diversas alterações e adequações necessárias à operacionalização do órgão, bem como para atender à programação governamental em termos de investimentos relativos às intervenções na malha viária do Distrito Federal. Em resumo, tais modificações foram oriundas de: 1) incorporação ao orçamento do exercício de superávit financeiro (saldo financeiro existente em 31.12.2024 menos os Restos a Pagar inscritos); 2) incorporação de recursos relativos a fontes não vinculadas; 3) incorporação de recursos vinculados a instituições financeiras federais; 4) incorporação de recursos de dividendos (Fonte 161); 5) incorporação de excesso de arrecadação; 6) incorporação de recursos de convênios com órgãos do GDF (Fonte 231); e 7) diminuição e/ou aumento de dotação (na maioria das vezes, os cancelamentos de dotação do DER-DF destinaram-se a suplementações orçamentárias em outras unidades do GDF).

As modificações orçamentárias ocorridas durante o ano de 2025 estão consolidadas no relatório de créditos adicionais do SIGGo. Essas adequações orçamentárias resultaram em um orçamento final (Despesa Autorizada Final) conforme a seguir demonstrado:

Quadro II - Dotação Inicial e Despesa Autorizada* (Posição 31.12.2025)

Dotação Inicial x Despesa Autorizada por Fonte

Discriminação da Fonte	Dotação Inicial (R$)	Dotação Inicial (%)	Despesa Autorizada (R$)	Despesa Autorizada (%)
100 - Ordinário não Vinculado	292.169.734,00	27,46	488.985.819,80	44,25
120 - Diretamente Arrecadada	0,00	0,00	14.804,66	0,00
121 - Aplicações Financeiras Vinculadas	10.000.000,00	0,94	10.000.000,00	0,90
135 - Operações de Crédito Internas	400.075.051,00	37,61	56.075.051,00	5,07
161 - Recursos de Dividendos	30.000.000,00	2,82	72.977.066,00	6,60
183 - Desvinculação de Receitas do GDF (DREM)	42.417.986,00	3,99	25.227.242,52	2,28
217 - Alienação de Bens Móveis	2.000.000,00		2.000.000,00	0,18
220 - Diretamente Arrecadados	8.613.703,00	0,81	10.039.635,00	0,91
221 - Aplicações Financeiras Vinculadas	5.541,00	0,00	5.541,00	0,00
231 - Convênios com Órgãos do GDF	50.650.000,00	4,76	50.650.000,00	4,58
248 - CIDE	5.594.095,00	0,53	15.047.846,00	1,36
732 - Convênios com a União (EPI Federais)	131.989.000,00	12,41	131.989.000,00	11,94
237 - Multas previstas na Legislação de Trânsito	90.361.594,00	8,49	87.834.594,00	7,95

Dotação Inicial x Despesa Autorizada por Fonte

Discriminação da Fonte	Dotação Inicial (R$)	Dotação Inicial (%)	Despesa Autorizada (R$)	Despesa Autorizada (%)
437 - Superávit Multas Legislação de Trânsito	0,00	0,00	4.486.764,00	0,41
448 - Superávit CIDE	0,00	0,00	11.944.504,00	1,08
335 - Superávit Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	135.841.478,00	12,29
321 - Superávit Aplicações Financeiras Vinculadas	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
Soma	1.063.876.704,00	100,00	1.105.119.345,98	100,00

Fonte: *SIGG0 – Gerencial: Consulta Execução Orçamentária (Por Fonte – Dotação Inicial e Despesa Autorizada) Consulta feita em 05.01.26*
**Despesa Autorizada = Dotação autorizada - Crédito Indisponível (bloqueado/contingenciado)*

A execução dessa despesa autorizada (empenhada, liquidada e a liquidar), em cada fonte de recursos, será demonstrada adiante.

3.2. DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS/REPASSES

Para financiar sua operacionalização, tanto administrativa quanto finalística, o DER-DF conta com repasses do Governo Distrital, de contratos de financiamentos com instituições financeiras e de fomento federais e estaduais, de convênios com órgãos pertencentes ou não à estrutura administrativa do GDF, Emendas Parlamentares Federais e Estaduais e, também, com recursos próprios.

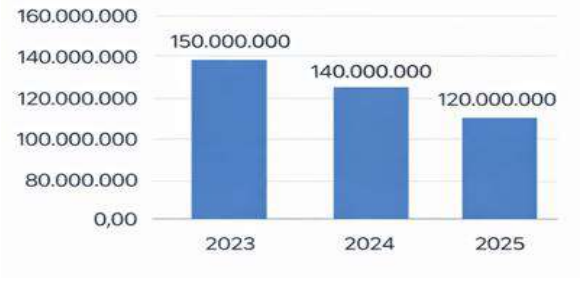
Como já destacado anteriormente, o Departamento possui arrecadação de recursos próprios em duas fontes distintas, quais sejam: Fontes 220 e 237.

A arrecadação na **Fonte 220** está vinculada às seguintes principais receitas: receita de taxas pela ocupação de espaço público nas rodovias sob a jurisdição do DER-DF (quiosques, engenhos publicitários etc.), receita de taxa de ocupações de imóveis, receita pelos serviços de fotocópias, restituições por danos ao patrimônio público, devoluções por recebimentos indevidos etc.

A **Fonte 237** consolida a arrecadação proveniente de infrações de trânsito lavradas por agentes do DER-DF e por policiais militares do Batalhão de Polícia Rodoviária (BPRv) — estes últimos em virtude de convênio firmado com a PMDF. Incluem-se, ainda, as receitas oriundas do monitoramento eletrônico de velocidades (radares fixos e barreiras eletrônicas). Ressalte-se que tais recursos possuem destinação vinculada exclusivamente a atividades de trânsito, em estrita observância ao Art. 320 do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e à Resolução CONTRAN nº 875/2021.

A evolução da arrecadação da Fonte 237 de 2023 a 2025 está demonstrada a seguir:

Gráfico 7 - Arrecadação Bruta de Multas de Trânsito - Fonte 237



Obs.: *arrecadação bruta sem dedução da DREM e FUNSET*

Quadro III - Arrecadação pelo DER-DF

	2023	2024	2025
Arrecadado pelo DER-DF	149.661.672,31	144.217.192,37	128.812.074,26

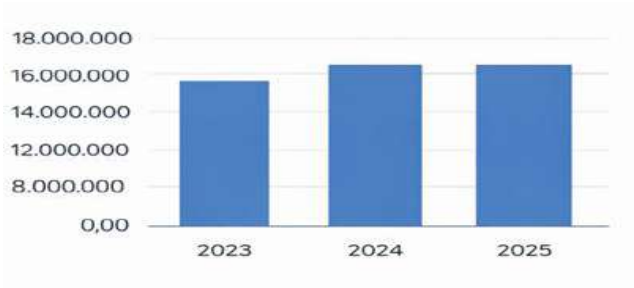
Quadro IV - Fonte 237 - Exercício de 2025

Receita Bruta	128.812.074,26
Repasse DREM	32.499.421,68
Repasse FUNSET	5.658.135,88
Receita Líquida	90.654.516,70

Fonte: *SIGGo 2025 – Gerencial: Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada e quadros internos de controle – Consulta feita em 05.01.26*

O comportamento da receita vinculada à Fonte 220 (taxa ocupação de espaço público, cópias, taxa de ocupação de imóveis, ressarcimentos, entre outras) é o que se apresenta no gráfico a seguir:

Gráfico 8 - Arrecadação Bruta Fonte 220



Obs.: arrecadação Bruta (sem dedução da DREM)

Quadro V - **Arrecadação pelo DER-DF**

	2023	2024	2025
Receita Bruta Arrecadada	13.577.602,62	16.292.210,01	16.559.459,31

Quadro VI - **Fonte 220 - Exercício de 2025**

Receita Bruta	16.559.459,31
Repasse da DREM	3.958.223,66
Receita Líquida	12.601.235,65

Fonte: *SIGGo 2025 – Gerencial: Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada e quadros internos de controle – Consulta feita em 05.01.26*

Por tipo e fonte, a arrecadação líquida de 2025 apresentou os seguintes valores:

Quadro VII - **Receita Líquida Arrecadada – 2025**

Tipo de Receita	Fonte	Receita Arrecadada Líquida	Percentual
Multas de Trânsito	237	90.654.516,70	87,80
Direito pela Concessão Real de Uso	220	10.722.134,72	10,38
Taxa Ocupação de Imóveis	220	138.825,79	0,13
Danos ao Patrimônio Público	220	0,00	0,00
Outras Restituições	220	1.649.987,54	1,60
Serviços Administrativos e Comerciais	220	90.287,60	0,09
Soma		103.255.752,35	100,00

Fonte: *SIGGo 2025 – Gerencial: Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada e quadros internos de controle – Consulta feita em 05.01.26*

Obs.: *cabe destacar que os montantes acima já estão deduzidos da DREM (Desvinculação da Receita de Estados e Municípios - Emenda Constitucional nº 132/2023) e, no caso da Fonte 237, também houve a dedução do FUNSET (repassado ao DENATRAN mensalmente).*

Considerando valores de arrecadação bruta (sem dedução da DREM e FUNSET) ter-se-ia a seguinte configuração:

Quadro VIII - Receita Bruta Arrecadada – 2025

Tipo de Receita	Fonte	Receita Arrecadada	Percentual
Multas de Trânsito	237	128.812.074,26	88,61
Direito pela Concessão Real de Uso	220	14.680.358,38	10,10
Taxa de Ocupação de Imóveis	220	138.825,79	0,10
Danos ao Patrimônio Público	220	0,00	0,00
Outras Restituições	220	1.649.987,54	1,14
Outras Receitas	220	90.287,60	0,06
Soma		145.371.533,57	100,00

Fonte: *SIGGo 2025 – Gerencial: Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada e quadros internos de controle – Consulta feita em 05.01.26*

Em 2025, a arrecadação bruta de multas de trânsito (Fonte 237) representou 88,61% do total de receitas próprias, consolidando-se como o principal pilar de financiamento das atividades de fiscalização, educação e segurança viária nas rodovias distritais. É imperativo reiterar que

tais recursos possuem destinação vinculada, sendo sua aplicação restrita ao que preconizam o Art. 320 do Código de Trânsito Brasileiro e a Resolução CONTRAN nº 875/2021. Consequentemente, é vedada a utilização dessa receita para o custeio de despesas alheias às finalidades específicas do trânsito.

A maior contribuição de arrecadação na Fonte 220 vem da receita denominada "Direito pela Concessão Real de Uso" (taxas referentes aos espaços públicos utilizados em faixas de domínio das rodovias sob jurisdição do DER-DF), tais como: quiosques, engenhos publicitários, outdoors etc. Em 2025 essa receita representou 10,10% do total arrecadado nessa Fonte.

Os recursos originados dessa Fonte são aplicados, em sua maior parte, no custeio da Autarquia (operacional e administrativo) e em alguns Investimentos e despesas de pessoal (tais como aquisição de veículos, material permanente, trabalho voluntário, horas extras etc.).

Repasses recebidos e outras arrecadações ocorridas no exercício de 2025:

Quadro IX - **Repasses Recebidos**

Categoria	Fonte 100	Fonte 183	Fonte 120	Fonte 161	Fonte 33502306	Fonte 33502528
Pessoal	202.414.544,78	1.545.630,48				
Custeio	222.832.903,49	21.515.790,72	14.760,00	64.368.549,24		
Investimento	47.059.726,19	1.515.013,81			4.803.812,60	10.477.587,77

Fonte: *SIGGo 2025 - Conta contábil: 451120200 – Consulta feita em 05.01.26*

Quadro X - **Outras Arrecadações e Repasses**

Fonte	Valor
Fonte 135	244.607,89
Fonte 231	11.165.175,15
Fonte 248	14.072.682,20
Fonte 732	22.690.625,37
Fonte 183	36.457.645,34

Fonte: *SIGGo 2025 – Gerencial: Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada e quadros internos de controle – Consulta feita em 05.01.26*

Esclarecimento: A Fonte 183 é referente à DREM (Desvinculação da Receita de Estados e Municípios) instituída pela Emenda Constitucional 132/2023 (altera o Sistema Tributário Nacional) - o art. 2o. prorroga a DREM até 2032 - 30% das receitas dos Estados e do Distrito Federal relativas a impostos, taxas e multas já instituídos ou que vierem a ser criados até a referida data, seus adicionais e respectivos acréscimos legais, e outras receitas correntes.

3.3. DA EXECUÇÃO DA DESPESA

A execução da despesa no exercício financeiro de 2025 apresentou os seguintes números, conforme dados consolidados no Sistema SIGGo - 2025:

Quadro XI - **Execução da Despesa (por categoria econômica) – 2025**

Categoria de Gasto	Liquidado	A Liquidar	Total Empenhado	Percentual (%)
1 - (Pessoal e Encargos)	203.614.404,37	1.341.219,00	204.955.623,37	26,12
3 - (Outras Despesas Correntes)	402.249.815,50	7.107.735,20	409.357.550,70	52,17
4 - (Investimento - Capital)	138.864.895,86	31.433.955,42	170.298.851,28	21,70
Soma	744.729.115,73	39.882.909,62	784.612.025,35	100,00

Fonte: *SIGGO 2025 – Gerencial: Consulta Execução Orçamentária – Consulta feita em 05.01.26*

*percentual do total empenhado por categoria de gasto em relação à soma do total empenhado

**inclui verbas salariais e encargos sociais do pessoal ativo, dos aposentados e pensionistas

**inclui despesas com o custeio da folha de pagamento (auxílio alimentação, auxílio transporte, auxílio saúde, auxílio creche e auxílio natalidade) e demais despesas de custeio relativas à manutenção administrativa e operacional

****investimento representado por aplicações em obras rodoviárias e aquisição de material permanente

O valor total da despesa autorizada em 2025 foi de R$ 1.105.119.345,98 (todas as fontes, incluindo aquelas vinculadas a convênios e contratos de financiamentos). O DER-DF executou (despesa empenhada) R$ 784.612.025,35, representando um percentual de execução de 70,99%. Em 2024 esse percentual de execução foi de 56,51%, e em 2023 de 72,55%.

Em relação ao total empenhado, 52,17% foram destinados às despesas de custeio (administrativo, auxílio saúde, auxílio transporte, auxílio alimentação dentre outros, bem como aquele vinculado à atividade-fim), 26,12% foram utilizados para atender à folha de pagamento e encargos (ativos e inativos) e 21,70% foram aplicados em investimentos (obras rodoviárias, projetos de engenharia e aquisição de material permanente).

1. Perfil da Despesa: Predomínio do Custeio (78,29%):

A soma das **Despesas Correntes** (Pessoal + Outras Despesas Correntes) consome quase 80% do orçamento empenhado:

- **Pessoal e Encargos (26,12%):** Representa pouco mais de um quarto do orçamento. Para uma autarquia técnica, é um índice equilibrado, indicando que a máquina administrativa não é "inchada" a ponto de inviabilizar investimentos;
- **Outras Despesas Correntes (52,17%):** É o maior grupo de gasto. Aqui estão os contratos de manutenção rodoviária, conservação, energia, vigilância e pequenos reparos. O fato de representar mais da metade do orçamento mostra que o foco principal do órgão é manter a malha viária já existente.

2. Capacidade de Investimento (21,70%):

O grupo de **Investimentos (Capital)**, que reflete obras novas, pavimentação e compra de equipamentos pesados, detém cerca de 22% do orçamento. Em gestão pública, um índice de investimento acima de 20% é considerado **positivo**, pois demonstra que o órgão não está apenas "sobrevivendo", mas expandindo a infraestrutura do Distrito Federal.

3. Eficiência Operacional (Liquidação vs. Empenho):

A relação entre o que foi empenhado (reservado) e o que foi liquidado (serviço efetivamente entregue e conferido) indica a velocidade da execução orçamentária:

- **Pessoal:** Execução quase total (99,3%), o que é esperado para folha de pagamento;
- **Investimentos:** É o setor com o maior volume "A Liquidar" em termos proporcionais (R$ 31,4 milhões). Isso é comum em obras, onde o pagamento depende da medição de etapas concluídas, que podem se estender para o próximo exercício;
- **Média Geral: O** órgão apresenta uma excelente taxa de liquidação (aprox. 95%), indicando que quase tudo o que foi planejado e contratado para 2025 foi efetivamente realizado dentro do ano.

4. Dependência de Terceiros e Manutenção

Em resumo, o DER-DF em 2025 demonstra ser uma autarquia **operacionalmente intensiva**. A estrutura gasta 2,4 vezes mais com manutenção e custeio (Grupo de Natureza de Despesa 3) do que com obras novas (Grupo de Natureza de Despesa 4). Contudo, a saúde fiscal parece estável, com um resíduo de despesas "A Liquidar" relativamente baixo (apenas 5% do total empenhado), sugerindo uma gestão eficiente do cronograma de desembolso.

O valor empenhado de 2025, por categoria econômica foram os seguintes:

Quadro XII - **Execução da Despesa (por categoria econômica) - 2025**

Categoria de Gasto	2025
1 - (Pessoal e Encargos)	204.955.623,37
3 - (Outras Despesas Correntes) - Custeio	409.357.550,70
4 - (Investimento - Capital)	170.298.851,28
Soma	784.612.025,35

Fonte: *SIGGO 2025 – Gerencial: Consulta Execução Orçamentária – Consulta feita em 05.01.26*

Os percentuais de execução da despesa (valor empenhado por categoria de gasto) em relação ao total empenhado são os que se seguem:

Quadro XIII - Percentual de Execução da Despesa (por categoria econômica) - 2025

Categoria de Gasto	2025 (%)
1 - (Pessoal e Encargos)	26,12
3 - (Outras Despesas Correntes) - Custeio	52,17
4 - (Investimento - Capital)	21,70

Na configuração apresentada na tabela anterior verifica-se que da despesa autorizada para Outras Despesas Correntes (Custeio) houve uma execução (despesa empenhada) de 52,17%. No caso da Despesa com Pessoal e encargos esse percentual foi de 26,12%. Já para as despesas de capital (Investimento – obras rodoviárias e material permanente) esse percentual foi de apenas 21,7%.

Na tabela a seguir demonstra-se a Despesa Autorizada e a Despesa Empenhada em 2025, por categoria de gasto:

Quadro XIV - Percentual de Execução da Despesa (por categoria econômica) - 2025

Categoria de Gasto	Despesa Autorizada	Despesa Empenhada
Outras Despesas Correntes - Custeio (CG3)	413.814.165,59	409.357.550,70
Pessoal e Encargos (CG1)	206.268.392,00	204.955.623,37
Investimento (CG4)	485.036.788,39	170.298.851,28

Fonte: *SIGGO 2025 – Gerencial: Consulta Execução Orçamentária – Consulta feita em 05.01.26*

Enquanto as despesas correntes (pessoal e Custeio) consumiram quase todo o seu teto autorizado, os investimentos ficaram aquém do planejado, resultando em uma "economia forçada" ou represamento de mais de R$ 314 milhões que estavam autorizados, mas não chegaram a ser contratados e/ou empenhados.

A despesa total autorizada e empenhada em cada exercício, a partir de 2023, apresentou os valores discriminados a seguir (todas as fontes e categorias de gasto):

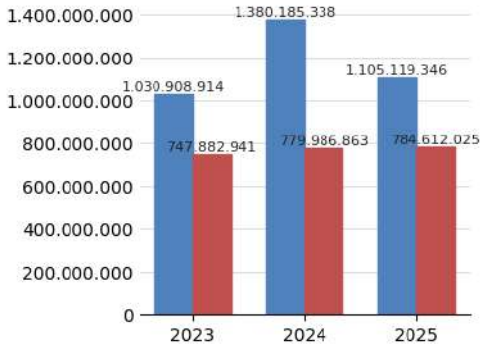
Quadro XV - Despesa Autorizada x Total Empenhado (por ano)

Ano	Despesa Autorizada	Total Empenhado
2023	1.030.908.914,00	747.882.941,00
2024	1.380.185.338,00	779.986.863,00
2025	1.105.119.345,98	784.612.025,35
Soma	3.516.213.597,98	2.312.481.829,35

Fonte: *SIGGO 2025 – Gerencial: Consulta Execução Orçamentária – Consulta feita em 05.01.26*

Graficamente as informações acima apresentam a seguinte configuração:

Gráfico 9 - Despesa Autorizada x Total Empenhado



A execução, por Fonte de Recursos, apresentou a seguinte situação em 2025:

100000000 - ORDINÁRIO NÃO VINCULADO

DESPESA AUTORIZADA: 488.985.819,80

TOTAL EMPENHADO: 483.790.549,20

120000000 - DIRETAMENTE ARRECADADOS

DESPESA AUTORIZADA: 14.804,66

TOTAL EMPENHADO: 14.760,00

121800000 - APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS

DESPESA AUTORIZADA: 10.000.000,00

135000000 - OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS
DESPESA AUTORIZADA: 56.075.051,00
161000000 - RECURSOS DE DIVIDENDOS - FTFE 799
DESPESA AUTORIZADA: 72.977.066,00
TOTAL EMPENHADO: 72.250.521,60
183000000 - DESVINCULAÇÃO DE RECEITA DO DF - EC 93/2016
DESPESA AUTORIZADA: 25.227.242,52
TOTAL EMPENHADO: 25.064.145,78
217000000 - ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS
DESPESA AUTORIZADA: 2.000.000,00
220000000 - DIRETAMENTE ARRECADADOS
DESPESA AUTORIZADA: 10.039.635,00
TOTAL EMPENHADO: 9.191.147,41
221000000 - APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS
DESPESA AUTORIZADA: 5.541,00
231000000 - CONVÊNIOS COM ÓRGÃOS DO GDF
DESPESA AUTORIZADA: 50.650.000,00
231023476 - Convênio DER/TERRACAP 138/2022
TOTAL EMPENHADO: 13.736.072,19
237000000 - MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO
DESPESA AUTORIZADA: 87.834.594,00
TOTAL EMPENHADO: 85.315.131,60
248000000 - COTA PARTE CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO
DESPESA AUTORIZADA: 15.047.846,00
TOTAL EMPENHADO: 2.195.825,63
321800000 - SUPERÁVIT APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS
DESPESA AUTORIZADA: 2.000.000,00
321825280 - SUPERÁVIT DÍVIDA PÚBLICA BB 505 MILHÕES
TOTAL EMPENHADO: 300.000,00
335000000 - SUPERÁVIT OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS
DESPESA AUTORIZADA: 135.841.478,00
335025280 - SUPERÁVIT DÍVIDA PÚBLICA BB 505 MILHÕES
TOTAL EMPENHADO: 65.186.950,36
437000000 - SUPERÁVIT MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO
DESPESA AUTORIZADA: 4.486.764,00
TOTAL EMPENHADO: 4.312.792,46
448000000 - SUPERÁVIT COTA PARTE CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO
DESPESA AUTORIZADA: 11.944.504,00
TOTAL EMPENHADO: 2.131.614,57
732000000 - CONVÊNIOS COM A UNIÃO - EMENDAS INDIVIDUAIS - EPI
DESPESA AUTORIZADA: 131.989.000,00
732029660 - CONTRATO 949724/2023 - CAIXA DER DF
TOTAL EMPENHADO: 21.122.514,55

TOTAL GERAL

DESPESA AUTORIZADA: 1.105.119.345,98

TOTAL EMPENHADO: 784.612.025,35

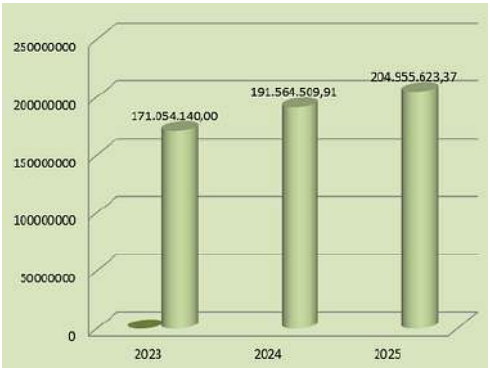
Fonte: SIGGO 2025 – Gerencial: Consulta Execução Orçamentária – Consulta feita em 05.01.26

3.3.1 Comportamento das despesas de custeio (Pessoal e Outras Despesas Correntes)

DESPESAS DE PESSOAL

A despesa com pessoal, nos exercícios de 2023 a 2025, apresentou o seguinte comportamento:

Gráfico 10 - Evolução da Despesa com Pessoal e Encargos (Valor empenhado) – 2023 a 2025



Fonte: *SIGGO 2025 – Gerencial: Consulta Execução Orçamentária – Consulta feita em 05.01.26*

Comparando a despesa de pessoal empenhada, de 2023 a 2025, com o total de despesas empenhadas (pessoal, custeio e investimento), tem-se a seguinte situação:

Gráfico 11 - Comparativo Total Empenhado x Despesa de Pessoal Empenhada – 2023 a 2025

No gráfico anterior pode-se observar que a despesa de pessoal em 2025 representou **26,12%** do total empenhado (pessoal/custeio/investimento). Em 2024 esse percentual foi de **24,56%** e 2023 de **22,87%.**

A despesa com pessoal e encargos aumentou consistentemente:

- **2023:** R$ 171.054.140,00
- **2024:** R$ 191.564.509,91
- **2025:** R$ 204.955.623,37

O aumento nominal da folha de pagamento e benefícios sugere reajustes salariais ou progressões de carreira ao longo dos anos.

A despesa com pessoal representa consistentemente cerca de **22% a 26%** da despesa total empenhada em todos os anos.

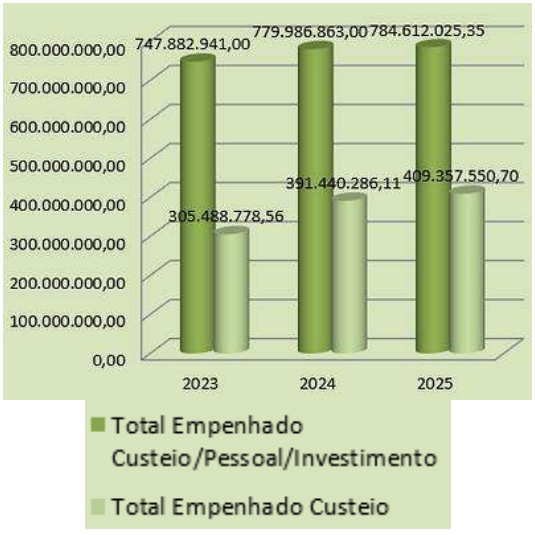
- Isso indica que a maior parte do orçamento (cerca de **75%**) é destinada a **Outras Despesas Correntes e Investimentos** (como manutenção, obras, contratos com fornecedores e convênios), e não majoritariamente ao pagamento de funcionários.
- A proporção relativamente baixa destinada a pessoal sugere um órgão com um foco operacional robusto, que depende significativamente de contratos e investimentos externos.

OUTRAS DESPESAS CORRENTES

As Outras Despesas Correntes (custeio), de modo geral, representam gastos incorridos para manutenção das atividades administrativas e operacionais (custeio vinculado à atividade fim do órgão), entre os quais se destacam: despesas relacionadas ao custeio da folha de pagamento (auxílios diversos); despesas compulsórias de manutenção (água, luz, telefone, combustível, impostos, etc.); serviços de vigilância das instalações, limpeza e conservação de próprios; despesas associadas à atividade-fim do órgão (manutenção de veículos/máquinas pesadas, supervisão de serviços de engenharia, licenças ambientais, recuperações ambientais de áreas degradadas, compensações ambientais, conservação de rodovias, etc.); correios e telégrafos (remessa de autos de infração de trânsito); PASEP; e outras.

A seguir é apresentada a evolução das despesas de custeio de 2023 a 2025:

Gráfico 12 - Despesas de Custeio (2023 a 2025)



Fonte: *SIGGO 2025 – Gerencial: Consulta Execução Orçamentária – Consulta feita em 05.01.26*

As despesas de custeio (auxílios diversos, manutenção administrativa, e operacional), em 2025 representou 52,17% do total empenhado (pessoal, custeio e investimento).

Os itens que mais consumiram recursos em 2025 foram:

- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ – **58,17%** do total empenhado na categoria de gasto " Outras Despesas Correntes (Custeio)" - inclui: serviços voltados à manutenção dos serviços de informática; serviços bancários, tratamento da informação/modernização; serviços de conservação de rodovias etc.;

- LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA (com dedicação exclusiva) **15,91%** do total empenhado na categoria de gasto "Outras Despesas Correntes (Custeio)" – inclui: vigilância e segurança armada; copa; limpeza e conservação imóveis; mão de obra braçal para conservação rodovias; locação de mão de obra de motoristas e operadores de máquinas e, serviços de oficina da frota etc.;

- MATERIAL DE CONSUMO – **16,63%** do total empenhado na categoria de gasto "Outras Despesas Correntes (Custeio)" – inclui: peças para veículos/máquinas; material destinado à conservação de rodovias, material destinado à sinalização viária etc.;

- CUSTEIO DA FOLHA DE PAGAMENTO – **6,16%** do total empenhado na categoria de gasto "Outras Despesas Correntes (Custeio)" – inclui: auxílio saúde, auxílio alimentação, auxílio transporte, auxílio natalidade etc.

Esclarecimento: o item "Brindes/Premiações" representa o gasto com material destinado às campanhas de trânsito distribuídos gratuitamente à população do Distrito Federal, em especial.

O pilar da Terceirização (Outros Serviços - PJ e Locação de Mão de Obra): As duas maiores categorias de despesa dominam o orçamento de custeio, somando aproximadamente **R$ 303 milhões em 2025**, o que representa cerca de **74%** do total das despesas de custeio. Essa condição reforça a estratégia de utilizar mão de obra contratada externamente para a execução das atividades de manutenção administrativa e operacional do órgão.

A categoria "Material de Consumo" apresentou um salto notável: passou de R$ 45,7 milhões em 2023 para R$ 68 milhões em 2025. Esse aumento de quase **50%** em dois anos indica maior atividade operacional, como a compra de insumos para sinalização, manutenção de vias (asfalto, brita, material betuminoso etc.) ou equipamentos de segurança, acompanhando o crescimento com serviços contratados (PJ).

O DER-DF desempenha papel primordial e indispensável para o Distrito Federal, evidenciado pelo crescimento contínuo dos gastos com a conservação da malha rodoviária, especialmente no âmbito das despesas de custeio destinadas à manutenção e conservação de rodovias. Em 2025, foram empenhados R$ 163.018.844,96 em ações de manutenção preventiva e corretiva nas diversas rodovias que integram o Sistema Viário do Distrito Federal, contemplando a contratação de serviços e a aquisição de materiais. Esses investimentos visam assegurar a segurança dos usuários — condutores, ciclistas e pedestres —, bem como promover a sustentabilidade ambiental nas intervenções realizadas.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Departamento de Estradas de Rodagem desenvolveu, no exercício de 2025, diversas ações extraordinárias e não orçamentárias. Pode-se citar como exemplo os convênios e parcerias firmados, bem como, os atendimentos pela Trânsitolândia, as ações de conservação executadas pelos Distritos Rodoviários, os atendimentos às manifestações de Ouvidoria, geoinformação e o licenciamento e ficalização das faixas de domínio.

No período, o DER-DF desenvolveu atividades de caráter técnico, administrativo e operacional, voltadas ao apoio, à infraestrutura viária do Distrito Federal, à cooperação institucional e à melhoria dos processos de trabalho, inclusive por meio de instrumentos não vinculados diretamente à execução orçamentária.

Os convênios e parcerias celebrados ao longo do exercício contribuíram para a integração de esforços com outros órgãos e entidades, viabilizando a execução de ações conjuntas e o fortalecimento da atuação institucional do DER-DF.

As atividades realizadas pelos Distritos Rodoviários asseguraram a execução descentralizada das ações de manutenção, conservação e apoio à malha rodoviária distrital, enquanto a Ouvidoria atuou no recebimento, tratamento e encaminhamento das manifestações dos usuários, em conformidade com os princípios da transparência e do controle social.

Os itens elencados, abaixo, consolidam as informações referentes a essas ações:

TRANSITOLÂNDIA

No exercício de 2025, o DER-DF executou ações extraordinárias não orçamentárias de educação para o trânsito por meio da Escola Vivencial de Trânsito – Transitolândia. O **programa Viver 60+** possibilitou a participação de mais de **150 idosos**, residentes nos polos de Planaltina e Sobradinho, em uma experiência educativa realizada no Dia da Pessoa Idosa.

A ação foi executada em parceria com a Secretaria de Justiça e Cidadania (SEJUS-DF), com o objetivo de promover aprendizado, valorização, conscientização e inclusão em segurança viária, além de proporcionar lazer e bem-estar a esse público. Ressalta-se que essa iniciativa foi a primeira de uma série de atividades do **Outubro Prateado**, mês de conscientização e valorização da pessoa idosa, promovido pelo programa Viver 60+, da SEJUS-DF.

Ainda sobre as ações não orçamentárias, foi realizada ação educativa para **17.892 crianças** no ano de 2025 do ensino fundamental, que permite vivenciar uma experiência lúdica e interativa sobre educação no trânsito.

A programação é composta pela realização de peça de teatro que, atualmente, conta com dois temas em cartaz, *Uma Aventura de Volta às Aulas* e os *Guardiões da Faixa*, e ainda, os alunos exploram uma minicidade equipada com faixas de pedestre, semáforos e veículos em circulação, o que permite aprender na prática sobre travessias seguras, uso correto de dispositivos de retenção infantil no carro, comportamento seguro como passageiro e conduta responsável como ciclista e pedestre.

Por fim, destaca-se que as ações educativas realizadas na transitolândia são fundamentais para ensinar a segurança viária desde a primeira infância, o que permite um aprendizado mais simples e que pode ser aplicado no dia a dia de forma prática e objetiva.

CONVÊNIOS E PARCERIAS

TERRACAP

No exercício de 2025, O DER/DF está executando por meio de Convênios - Emendas Federais e Convênios com a TERRACAP - obras de grande relevância para a população tais como:

- **Convênio nº 045/2022** – TERRACAP - visando a Implantação e Adequação do Sistema Viário de Acesso ao Setor Noroeste, na Rodovia DF-003 (EPIA) e Via STN (Setor Terminal Norte), incluindo as Interligações com as vias W9 E W7 – (SHCNW - Trecho 1) e ao TAN (Terminal Asa Norte/BRT Norte). Valor de R$ 37.269.053,61 (trinta e sete milhões, duzentos e sessenta e nove mil, cinquenta e três reais e sessenta e um centavos);

- **Convênio nº 138/2022** – TERRACAP – visando a Elaboração do Plano de Controle Ambiental (PCA/PRAD), Execução de Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) e Condicionantes Ambientais (CA) e a Execução da obra de pavimentação referentes à rodovia DF-220, trecho localizado entre o entroncamento DF-001 e entroncamento DF-445. O valor total deste Convênio é de R$ 40.500.359,04 (quarenta milhões, quinhentos mil trezentos e cinquenta e nove reais e quatro centavos);
- **Convênio nº 144/2022** – TERRACAP – execução da obra de Implantação de Complexo Viário na DF-001 no Jardim Botânico (Balão da ESAF). O valor total deste Convênio é de R$ 18.953.396,70 (dezoito milhões, novecentos e cinquenta e três mil trezentos e noventa e seis reais e setenta centavos);
- **Convênio nº 148/2022** - TERRACAP - execução da obra de Restauração do Pavimento Asfáltico da Rodovia Distrital DF-180 (Trecho BR-080 a BR-070). O valor total deste Convênio é de R$ 14.815.662,02 (quatorze milhões, oitocentos e quinze mil seiscentos e sessenta e dois);
- **Convênio nº 065/2025** - TERRACAP - visando a Implantação e adequação do sistema viário de acesso ao Setor Noroeste, na Rodovia DF-010 (EPAA) e via W9 - Noroeste (SHCNW -trecho 2) e ao SRPN - Setor de Recreação Pública Norte (Setor Esportivo trecho 2) de acesso ao autódromo Nelson Piquet. O valor total deste Convênio é de R$ 40.276.613,99 (quarenta milhões, duzentos e setenta e seis mil seiscentos e treze reais e noventa e nove centavos); e
- **Convênio nº 058/2025** - TERRACAP - elaboração de projeto da via marginal da DF-095 (EPCL) e suas conexões com a DF-010 e DF-003. O valor total deste Convênio é de R$ 780.000,00 (setecentos e oitenta mil reais).
- **EMENDAS FEDERAIS**
- Emenda nº 71080011 – CR 918727/2021 - pavimentação de acessos às escolas rurais (rodovias distritais, estradas vicinais e vias locais) com consequente melhoria de vida para a população desses locais. (Região Ceilândia). Valor R$ 22.495.684,68. Em execução;
- Emenda nº 71080010 - CR 904322/2020 – Pavimentação de acessos às escolas rurais (rodovias distritais, estradas vicinais e vias locais). E.C. São José (região planaltina). Valor R$ 8.495.844,84. Solicitado a PGDF prorrogação da suspensiva;
- Emenda – CR 937562/2022 – Pavimentação de acessos às escolas rurais (rodovias distritais, estradas vicinais e vias locais) com consequente melhoria de vida para a população desses locais. Região Gama. Valor R$ 2.870.210,00. Em execução;
- Convênio SUDECO - CR 940270/2022 - Obras de Implantação de viadutos nas rodovias DF-079 (EPVP) e DF-075 (EPNB). Valor R$ 19.878.527,58. Em análise pela SUDECO;
- Emenda - CR 949248/2023 – Pavimentação da - Caminho das Escolas - Região de Brazlândia (Incra 07). Valor de R$ 10.054.118,00. Em processo de análise para retirada de Cláusula Suspensiva;
- Emenda – CR 945685/2023 – Pavimentação da VC-561 – Acesso à CEF Incra 07 – via BR-251 e DF-451, OAE e Ciclovia – Caminho das Escolas – Região de Brazlândia. Valor de R$ 7.180.553,00. Em análise pela CAIXA;
- Emenda – CR 943681/2023 – Implantação de passarelas de estrutura mista nas rodovias Estradas Parques no DF. Valor R$ 10.800.000,00. Em execução;
- Emenda – CR 942500/2023 – Construção de ponte no Córrego Pontinha na DF-295. Valor R$ 1.148.850,00. Em execução;
- Emenda - CR 955578/2023 – Restauração e reconstrução de pavimento – Extensão: 1Km – Valor de R$ 4.427.397,00. Em análise pela CAIXA;
- Emenda – CR 955335/2023– Restauração e reconstrução de pavimento – Extensão: 0,58 Km – Valor de R$ 3.000.000,00. Em análise pela CAIXA;
- Emenda – CR 953859/2023 – Restauração e reconstrução de pavimento – Extensão: 0,58 Km – Valor de R$ 2.870.210,00. Em análise pela CAIXA;
- Emenda – CR 949724/2023 – Pavimentação de rodovias distritais, estradas vicinais e/ou vias locais com consequente melhoria de vida para a população local. Região de São Sebastião. Valor de R$ 4.000.000,00. Em análise pela CAIXA;
- Emenda – CR 948196/2023 – Implantação de passarela de estrutura mista nas rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF. Valor de R$ 2.985.153,00. Em análise pela CAIXA;

- Emenda – CR 948166/2023 – Implantação de passarelas de estrutura mista nas rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF. Valor de R$ 7.802.175,00. Em análise pela CAIXA;
- Emenda – CR 946722/2023 – Restauração do pavimento asfáltico da DF-051 (EPGU), trecho compreendido entre o entroncamento da rodovia DF-047(EPAR) e o Balão (rotatória) do Guará II, em ambos os sentidos. Valor de R$ 14.325.000,00. Em execução;
- Emenda – CR 946140/2023- Implantação de nova interseção rodoviária no entroncamento da rodovia DF-463 com a rodovia DF-001. Valor de R$ 16.218.000,00. Em processo licitatório; e
- Emenda – CR 946140/2023- Implantação de nova interseção rodoviária no entroncamento da rodovia DF-463 com a rodovia DF-001. Valor de R$ 16.218.000,00. Em processo licitatório; Emenda – CR 980626/2025 – Pavimentação DF-100 trecho entre rodovias DF- 250 e DF-310.

DISTRITOS RODOVIÁRIOS

O **1º Distrito Rodoviário** está situado no km 16,5 da rodovia DF-128, no município de Planaltina/DF. Sua área de atuação abrange integralmente a Região Administrativa de Planaltina.

O **2º Distrito Rodoviário** está localizado no km 0,5 da Estrada Parque Contorno (EPCT/DF-001), no Parque Rodoviário, em Sobradinho. Sua área de atuação compreende as Regiões Administrativas do Plano Piloto, Sobradinho, Sobradinho II, Paranoá, Cruzeiro, Lago Sul, Lago Norte, Sudoeste/Octogonal, Varjão, Park Way, SCIA, Jardim Botânico, Itapoã, SIA e Fercal.

O **3º Distrito Rodoviário** está localizado no Setor de Mansões Sudeste, Área Especial nº 1, em Samambaia. Atende uma área que abrange as Regiões Administrativas de Ceilândia, Sol Nascente/Pôr do Sol, Taguatinga, Vicente Pires, SIA, Águas Claras, Park Way, Arniqueira, Núcleo Bandeirante, Riacho Fundo, Riacho Fundo II, Recanto das Emas, Samambaia, Água Quente, Gama, Santa Maria, Jardim Botânico e Guará.

O **4º Distrito Rodoviário** está situado no km 29 da rodovia DF-130, na Região Administrativa do Paranoá. Sua área de atuação abrange as Regiões Administrativas de Planaltina, São Sebastião, Paranoá e Jardim Botânico. O Distrito encontra-se inserido em área predominantemente agrícola, que abriga um dos maiores polos de produção de grãos do Distrito Federal. Nesse contexto, a conservação das estradas reveste-se de elevada importância, uma vez que a distribuição da produção e o escoamento das safras dependem diretamente dessas vias, consideradas estratégicas para os produtores rurais da região, especialmente na área do Programa de Assentamento Dirigido do Distrito Federal (PADF).

O **5º Distrito Rodoviário** está localizado no km 22 da rodovia BR-080, na Vila São José, em Brazlândia. Sua área de atuação abrange a Região Administrativa de Brazlândia, áreas rurais circunvizinhas e a Região Administrativa de Ceilândia.

Os serviços executados pelos Distritos Rodoviários consistem no planejamento, gerenciamento, execução e fiscalização das atividades de pavimentação, conservação, restauração e melhoramento da malha rodoviária, com a utilização de mão de obra e recursos próprios da autarquia.

Entre os principais serviços prestados nas rodovias, destacam-se:

- Carga e transporte de entulho por meio de caminhão basculante;
- Transporte de maquinário;
- Execução de bolsões ou bacias de acumulação não revestidas;
- Encascalhamento de rodovias;
- Espalhamento e compactação de CBUQ e PMF;
- Serviços de tapa-buraco;
- Execução de ondulações transversais e sonorizadores;
- Assentamento de meio-fio pré-moldado e de tubos de concreto;
- Execução de descidas e entradas d'água, entre outros serviços;
- Conservação de obras de arte especiais e edificações;
- Serviços de sinalização viária;

- Execução de serviços de drenagem;
- Recuperação ambiental;
- Paisagismo;
- Urbanismo e acessibilidade;
- Serviços de restauração;
- Terraplenagem e pavimentação de pequeno e médio porte; e
- Execução de obras complementares nas rodovias da região, com vistas à otimização do transporte de cargas e à melhoria do deslocamento de pessoas.

GEOINFORMAÇÃO

No exercício de 2025, o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF) executou diversas obras de pavimentação, duplicação e manutenção em diferentes trechos das rodovias que integram o Sistema Rodoviário do Distrito Federal (SRDF), com o objetivo de aprimorar a infraestrutura viária, a mobilidade e a segurança dos usuários.

Foram realizadas obras de pavimentação nas rodovias DF-205, DF-410 e BR-020, bem como nas vias vicinais VC-321, VC-351 e VC-381. Também foram executadas obras de duplicação em trechos das rodovias DF-010 e DF-250, além da implantação de vias marginais na BR-040 e de ciclovias nas rodovias DF-075 (EPNB), DF-025 e DF-440.

No mesmo exercício, ocorreu a exclusão de trecho da rodovia DF-009 (EPPN), conforme disposto no Decreto Distrital nº 47.821, de 16 de outubro de 2025.

Adicionalmente, o DER-DF atuou de forma contínua na atualização das informações da malha rodoviária, abrangendo seus diversos elementos e aspectos, com vistas a garantir a confiabilidade e a transparência dos dados disponibilizados ao público interno e externo da autarquia. Essas informações são disponibilizadas por meio do sistema DERGeo e do Geoportal do Distrito Federal, plataforma mantida pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH).

Como exemplos de dados abertos disponibilizados, destacam-se as **camadas georreferenciadas**, em formato shapefile e outros, relativas às Rodovias do Distrito Federal, Faixa de Domínio do SRDF, ciclovias, vias marginais, Distritos Rodoviários, linhas do BRT e suas estações, linhas do Metrô e respectivas estações, postos da Polícia Rodoviária Federal e engenhos publicitários.

Também foram disponibilizados, em formato digital, **mapas temáticos** do Sistema Rodoviário do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE).

Com base nas informações e nos dados de acidentes de trânsito, foi lançada a versão atualizada do **Painel Analítico de Sinistros Rodoviários do Distrito Federal (PARE)**, ferramenta interativa destinada à análise dos acidentes ocorridos nas rodovias sob responsabilidade do DER-DF, contemplando dados consolidados no período de 2014 a 2023.

No primeiro semestre de 2025, foram impressos mapas rodoviários do SRDF e da RIDE, **totalizando 3.250 (três mil duzentas e cinquenta) unidades**, as quais foram distribuídas no âmbito interno do órgão e às Administrações Regionais do Distrito Federal.

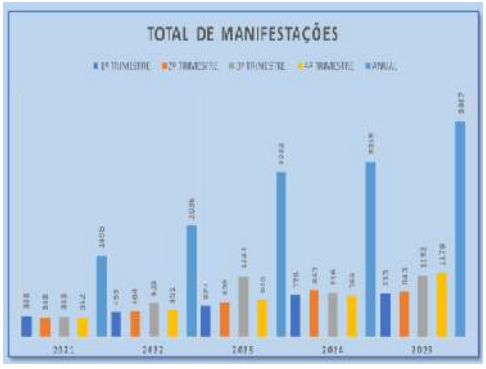
Por fim, no que se refere às extensões totais das redes rodoviária distrital, coincidente e vicinal localizadas no Distrito Federal, foi elaborado quadro-resumo para fins estatísticos e para o cálculo da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico (CIDE). Todas as informações correspondentes foram, ainda, encaminhadas ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT), por meio de arquivos em formato shapefile.

Rede Rodoviária Distrital - Extensões Totais Em 2025

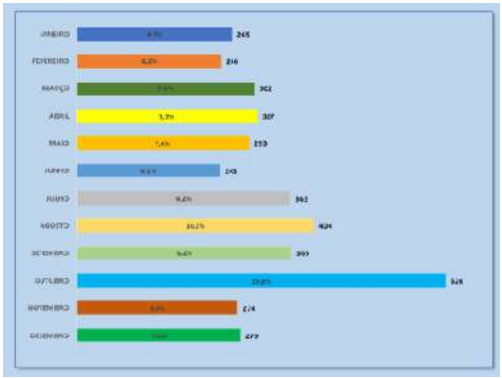
Rede/ Situação	Planejada (P)	Rede não Pavimentada					Rede Pavimentada					Total (P+B+C)
		Leito Natural	Em Obras Implantação	Implantada	Em Obras Pavimentação	Subtotal (B)	Pista simples	Em Obras Duplicação	Pista Dupla	Pistas Marginais e BRT's	Subtotal (C)	
Distrital coincidente (A)	0,0	0,0	0,0	14,6	0,0	14,6	60,8	0,0	43,7	0,0	104,5	119,1
Distrital (B)	72,4	0,0	0,0	445,5	10,6	456,1	559,2	25,3	282,9	120,9	988,3	1.516,8
Acessos, Anéis, Contornos e Arcos Estaduais (C)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	105,00	0,0	0,0	0,0	105,0	105,0
Subtotal (A+B+C)	72,4	0,0	0,0	460,1	10,6	470,7	725,0	25,3	326,6	120,9	1.197,8	1.740,9
Vicinal (D)	3,5	0,0	0,0	253,8	10,7	264,5	45,0	0,0	0,0	0,0	45,0	313,0
Total (A+B+C+D)	**75,9**	0,0	0,0	713,9	21,3	**735,2**	770,0	25,3	326,6	120,9	**1.242,8**	**2.053,9**

OUVIDORIA

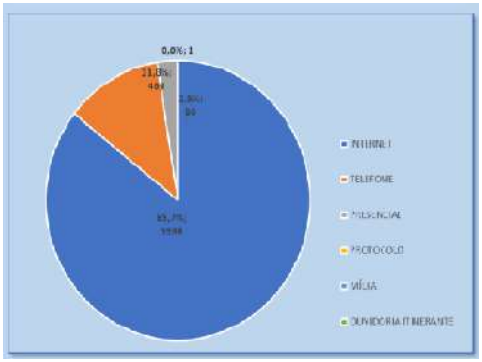
No exercício de 2025, a Ouvidoria do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF) consolidou-se como importante instrumento de participação social, transparência e apoio à gestão, ao **registrar e tratar 3.967 manifestações** por meio do Sistema ParticipaDF, módulo Ouvidoria. O volume de demandas comprova tanto a relevância dos canais de escuta ativa quanto a confiança do cidadão na atuação institucional do DER-DF.



A análise da evolução mensal das manifestações aponta maior concentração de registros no mês de outubro, com **626 demandas**, comportamento que pode ser associado ao aumento das intervenções viárias, às condições climáticas e à intensificação da circulação de veículos no período. Esse cenário reforça a importância do monitoramento contínuo das manifestações como subsídio ao planejamento operacional e à priorização das ações de manutenção e conservação rodoviária.

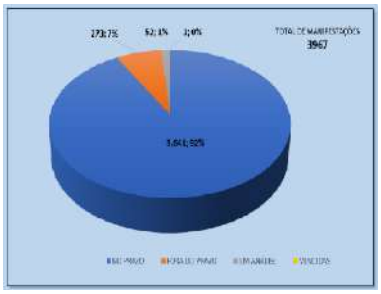


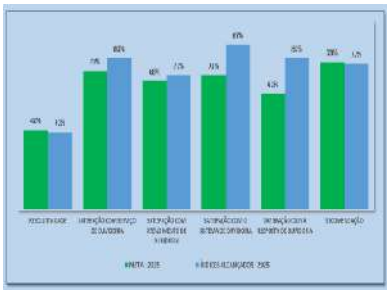
Quanto às formas de acesso, observou-se a predominância do registro de manifestações pela internet, demonstrando a efetividade dos canais digitais disponibilizados pelo Governo do Distrito Federal e a ampliação do acesso da população aos serviços de ouvidoria. Tal comportamento contribui para maior agilidade no tratamento das demandas e para a ampliação da transparência institucional.

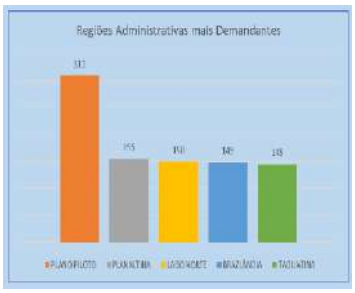


No que se refere à tipologia das manifestações, as reclamações representaram a maior parcela dos registros, **totalizando 3.217 demandas**. Esse dado reflete, sobretudo, a sensibilidade da população em relação às condições do pavimento e à manutenção da malha rodoviária, temática diretamente relacionada à segurança viária e à mobilidade urbana. As informações extraídas dessas manifestações têm sido utilizadas como ferramenta estratégica para a identificação de pontos críticos da rede viária e para o direcionamento das ações do DER-DF.

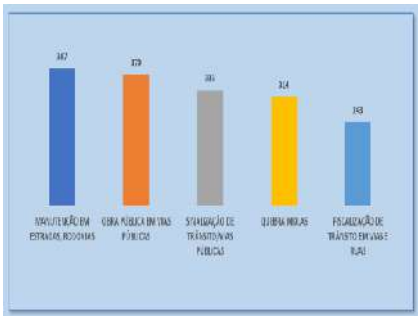
ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZO DE RESPOSTA INDICADORES – 2025







ASSUNTOS MAIS SOLICITADOS - RECORRENTES – 2025



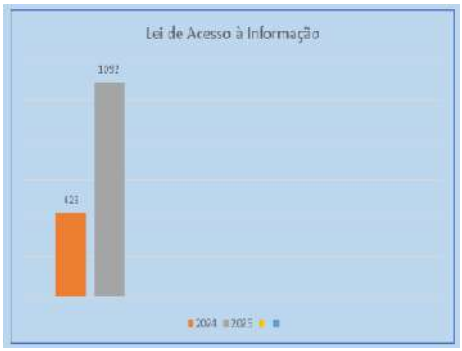
PROMOÇÃO NA MELHORIA DO PAVIMENTO NAS VIAS DO SISTEMA RODOVIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL

Em resposta ao elevado volume de demandas relacionadas à manutenção de rodovias, o DER-DF adotou medidas estruturantes, como a contratação terceirizada de motoristas e operadores de máquinas, além da contratação de empresas especializadas para a recuperação funcional e restauração do pavimento asfáltico em diversas vias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal (SRDF). Tais iniciativas visam à melhoria da qualidade dos serviços prestados e à redução gradativa do número de reclamações relacionadas a tapa-buracos e conservação viária.

Destaca-se, ainda, o papel da Ouvidoria como instância de integração institucional, uma vez que suas análises e relatórios subsidiam as decisões estratégicas da alta administração. A participação mensal do Ouvidor nas reuniões da Diretoria Colegiada do DER-DF possibilitou a apresentação sistemática das demandas dos cidadãos, a avaliação das ações adotadas e o alinhamento entre as áreas técnicas e a gestão superior.

LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO – LAI

No âmbito da Lei de Acesso à Informação (LAI), foram **registrados 1.092 pedidos de acesso** à informação no ano de 2025, demonstrando o compromisso do DER-DF com a transparência ativa e passiva. O atendimento a essas demandas contribuiu para o fortalecimento do controle social e para a disseminação de informações qualificadas sobre a atuação institucional.



De modo geral, os resultados alcançados em 2025 evidenciam a Ouvidoria do DER-DF como ferramenta estratégica, capaz de transformar as manifestações dos cidadãos em insumos relevantes para o aprimoramento dos serviços, a melhoria da infraestrutura rodoviária e o fortalecimento da relação entre o Estado e a sociedade.

LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS FAIXAS DE DOMÍNIO

A ação de licenciamento e fiscalização de faixas de domínio, embora não se constitua como ação orçamentária específica, reveste-se de elevada relevância para o DER-DF, inclusive por representar uma das fontes de receita própria da Autarquia, vinculada à Fonte 220 – Recursos Diretamente Arrecadados.

No âmbito dessa atividade, são desenvolvidas diversas ações, dentre as quais se destacam:

- Planejamento e execução de ações de fiscalização em faixas de domínio e áreas não edificáveis;
- Acompanhamento e análise de ocupações, interferências e usos irregulares ao longo das rodovias;
- Lavratura de autos administrativos, notificações e demais instrumentos legais decorrentes das ações fiscais;
- Análise técnica de demandas provenientes de processos administrativos, manifestações de ouvidorias e requisições de órgãos de controle.

No ano de 2025, as principais ações executadas foram:

- Emissão de 4.151 Relatórios de Ação Fiscal, decorrentes de fiscalizações de rotina, ações programadas e atendimento a demandas específicas;Programadas e atendimento a demandas específicas;
- Lavratura de 924 Autos de Notificação, com vistas à regularização de ocupações e interferências identificadas;
- Emissão de 609 Autos de Infração, em razão do descumprimento das determinações administrativas e da legislação vigente;
- Lavratura de 16 Autos de Remoção, nos casos em que se fez necessária a retirada de ocupações ou interferências irregulares;
- Emissão de 02 Autos de Liberação, após verificação do atendimento às exigências técnicas e administrativas;.

Além disso, foram elaborados relatórios técnicos, pareceres e manifestações administrativas, bem como prestado apoio a ações conjuntas com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, sempre que demandado.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das Realizações

O exercício de 2025 representou para o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER-DF um período marcado por relevantes desafios e significativos avanços na gestão da infraestrutura do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF. As ações desenvolvidas estiveram alinhadas às diretrizes governamentais, com foco na manutenção, conservação, ampliação e modernização da malha rodoviária, priorizando a segurança viária, a mobilidade urbana e a melhoria da qualidade de vida das pessoas que transitam nas rodovias no Distrito Federal.

Dentre as principais obras concluídas e entregues à sociedade, destacam-se intervenções estruturantes que contribuíram diretamente para o aumento da capacidade viária, a fluidez do tráfego e a redução de riscos aos usuários, tais como:

- Duplicação da DF-140, com extensão de 14,8 km, que dobrou a capacidade de tráfego da rodovia, proporcionando maior segurança e conforto aos usuários;
- Implantação da Via Marginal da BR-040, beneficiando cerca de 100 mil motoristas que trafegam diariamente pela região, com impactos positivos na organização do tráfego e na segurança viária;
- Restauração da DF-180, importante corredor viário, que passou a oferecer melhores condições de conforto e segurança a aproximadamente 30 mil motoristas diariamente.

O Projeto Caminho das Escolas destaca-se como iniciativa estratégica, visando promover melhorias significativas no acesso às unidades de ensino, especialmente em áreas rurais e periféricas, garantindo maior segurança, dignidade e regularidade no deslocamento de milhares de estudantes e toda a comunidade escolar.

Citamos como exemplos as obras de acesso às escolas:

- Escola Classe do INCRA 07;

- Escola Classe Córrego das Corujas;
- Escola Classe Jibóia;
- Centro Educacional INCRA 09.

Figura 1 - Pavimentação asfáltica da Rodovia Distrital DF-180 (Trecho BR-080 a BR-070)

Fonte: Agência Brasília

Ao longo de 2025 o DER-DF manteve um conjunto expressivo de obras e ações em execução, os quais merecem destaque:

1ª etapa da implantação da 3ª faixa da BR-020, com aproximadamente 11,5 km;

- Pavimentação da DF-205, no trecho do km 9,6 ao km 11,1;
- Restauração da DF-345, entre a BR-020 e a DF-230;
- Duplicação da DF-010, no trecho entre a DF-003 e a DF-095.

Ressalta-se, ainda, a atuação contínua do DER-DF na manutenção e conservação do Sistema Rodoviário do Distrito Federal, atividade essencial para a preservação dos investimentos realizados, executada de forma permanente por meio de empresas contratadas e pelos Distritos Rodoviários, estrategicamente distribuídos para atendimento às diversas regiões administrativas.

Dificuldades Encontradas

Apesar dos avanços alcançados, a Autarquia, como diversos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal, enfrenta dificuldades, que procuram ser mitigadas com outras ações, no entanto ao longo do tempo, caso não haja alterações significativas, tais dificuldades poder vir a comprometer de forma mais significativa a capacidade operacional do Órgão.

Entre os principais entraves, destacam-se:

- Liberação de licenciamentos ambientais e autorizações: a complexidade e o tempo necessário para obtenção de licenças junto aos órgãos competentes ocasionaram atrasos no início de algumas intervenções;
- Demora na liberação de recursos de financiamento, especialmente para grandes empreendimentos estruturantes, como os projetos do BRT Norte e BRT Sudoeste, condicionados à liberação por parte do agente financeiro;
- Redução da força de trabalho, decorrente da aposentadoria de um número significativo de servidores ao longo dos anos, impactando a capacidade operacional e técnica da autarquia;
- Sazonalidade climática, com períodos prolongados de chuvas intensas no Distrito Federal, que as vezes ultrapassam o período planejado, podem ocorrer paralizações temporária de serviços de pavimentação, terraplenagem e drenagem;
- Contingenciamento e atrasos na liberação de recursos, que, em determinados momentos, desaceleraram o ritmo das obras em execução e postergaram o início de novas intervenções previstas no planejamento anual.

Perspectivas para o Exercício Seguinte

As perspectivas para o ano de 2026, em que pese ser um ano atípico, por conta das eleições, e alterações significativas na máquina pública, são positivas e orientadas pela consolidação de uma gestão cada vez mais eficiente, moderna e sustentável da infraestrutura viária. O planejamento institucional contempla, entre outros aspectos:

- Priorização de projetos estruturantes de transporte coletivo, com foco nos corredores exclusivos e nos sistemas BRT, visando à redução dos tempos de deslocamento e à melhoria da mobilidade urbana;
- Fortalecimento da manutenção preventiva, com a substituição gradual do modelo corretivo por ações baseadas em planejamento, monitoramento e uso de tecnologias de mapeamento do desgaste dos pavimentos, promovendo maior eficiência no uso dos recursos públicos;
- Reforço do quadro de pessoal, com a previsão de realização de concurso público para a carreira do DER-DF, medida essencial para recomposição da força de trabalho e garantia da continuidade das atividades institucionais;

Nesse contexto, o planejamento para o exercício de 2026 contempla a execução e a continuidade de um conjunto relevante de obras e intervenções viárias, voltadas à ampliação da capacidade da malha rodoviária, à melhoria da mobilidade urbana e ao fortalecimento da segurança viária. As ações previstas abrangem pavimentações, restaurações, duplicações, implantação de ciclovias, obras de arte especiais e projetos estruturantes de transporte coletivo, distribuídos em diversas regiões do Distrito Federal, conforme descrito a seguir:

- Execução de pavimentação na VC-257 com o objetivo de viabilizar o acesso das crianças à Escola Classe Sítio das Araucárias;
- Construção de ciclovias em andamento na DF-025, DF-075, Pistão Norte, EPTG e Zoológico; Execução da obra de interseção em desnível (Viaduto 04 – Nova Esperança – BRT Norte) localizado no km 22,6 da BR-020 entrada com a DF-128, na Região Administrativa de Planaltina (RA VI);
- Restauração da pista principal da DF-051 (EPGU), no trecho compreendido entre a DF-047 e o acesso ao Guará II;
- Execução dos serviços necessários para elaboração do projeto executivo de engenharia e execução de obra de pavimentação da DF-285, no trecho compreendido entre a VC-461 e a divisa do Estado de Minas Gerais;
- Execução de pavimentação para viabilizar o acesso das crianças à Escola Classe Rajadinha;
- Recuperação ambiental de área degradada, processo erosivo domínio da DF-250 para mitigar os impactos negativos ocorridos na bacia hidrográfica do Córrego Capão da Erva;
- Elaboração de projeto básico, executivo, execução de obra de implantação de corredor BRT SUL (BUS RAPID TRANSIT), SUB – TRECHOS 03 e 04, localizados na DF-003;
- Restauração e implantação de faixa adicional em concreto nas rodovias DF-075 (EPNB) e DF-001 (EPCT); Execução de pavimentação asfáltica para Implantação da via marginal da DF-290; Duplicação da via marginal da EPDB (DF-025) para atender ao crescimento da demanda;
- Pavimentação de rotas de acesso a CED INCRA 09 pelas entradas da DF-180 – 8km para viabilizar o acesso das crianças à escola;
- Construção do viaduto na BR-070, via de acesso a Ceilândia/Sol Nascente; Pavimentação da ligação da DF-140 com a DF-495 (11,5 km); Construção do viaduto saída de Santa Maria / Novo Gama / DF-290;
- Duplicação da via em frente ao quartel do Gama, do balão da DF-290 até a faculdade FIZAP; Pavimentação da Rodovia DF-001 (entre a DF-220 e a Lago Oeste/DF-170); Construção de viaduto DF-015, Paranoá Parque; e
- Duplicação da DF-128, no trecho compreendido entre a BR 020 até a divisa com o Estado de Goiás, com extensão aproximada de 13,8 km.

Para o futuro, também há projetos de ampliação da malha cicloviária e ações voltadas ao transporte sustentável, além de aumentar o monitoramento das rodovias do SRDF por meio de câmeras de segurança e sistemas de inteligência viária, garantindo um trânsito mais seguro e eficiente.

Dessa forma, o DER-DF reafirma o compromisso de consolidar os resultados alcançados, direcionando suas ações à melhoria da capacidade viária, ao fortalecimento da segurança dos usuários e à oferta de uma infraestrutura rodoviária compatível com as necessidades da população do Distrito Federal.

26206 - COMPANHIA DO METROPOLITANO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

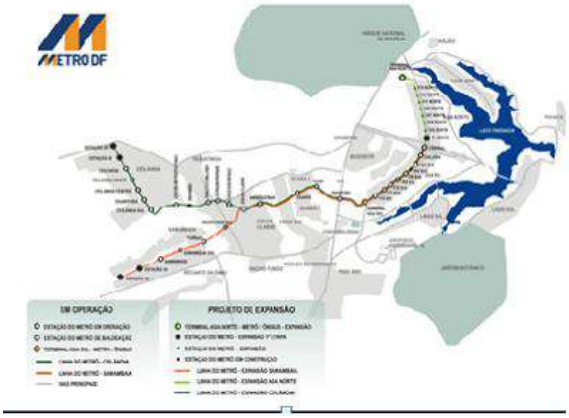
Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - METRÔ-DF é uma Empresa Pública de Direito Privado, sob a forma de sociedade por ações, instituída pelo artigo 1° da Lei GDF n° 513/1993 e regida pela Lei Federal n° 6.404/1976. A empresa integra a Administração Indireta do Distrito Federal na forma do artigo 3°, inciso II e parágrafos, da Lei Federal n° 4.545/1964 e é vinculada à Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade - SEMOB. Suas competências são planejar, projetar, construir, operar e manter o Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal Sobre Trilhos, assim como explorar comercialmente marcas, patentes, tecnologia e serviços técnicos especializados, vinculados ou decorrentes de sua atividade produtiva.

Caracterização do Sistema

As linhas do METRÔ-DF possuem a forma da letra Y. Dos 42,38 km de extensão, 19,19 km interligam a Estação Central - localizada na Rodoviária do Plano Piloto de Brasília à Estação Águas Claras. A linha principal é subterrânea na Asa Sul e as demais estações operacionais desta região possuem passagens subterrâneas que dão acesso às Superquadras 100 e 200 e aos pontos de ônibus dos Eixos W e L Sul, nos dois sentidos, em seguida atravessa o Setor Policial Sul, onde se localiza a Estação Asa Sul, também chamada de Terminal Asa Sul, em razão de integração com o sistema de transporte rodoviário. A linha atravessa a via EPIA, Guará, Setor de Mansões Park Way, até chegar a Águas Claras. Nesse percurso, há trechos de linha em superfície e também em trincheira. Ainda nesse trecho, há a ligação com o terminal rodoviário interestadual de Brasília, ao lado da Estação Shopping. É na Estação Águas Claras que a linha principal se divide em dois ramais. O ramal com destino a Samambaia passa por Taguatinga Sul, cruzando a via EPCT - Pistão Sul, até chegar ao centro de Samambaia. O trecho de 8,8 km abrange a Estação Águas Claras, via Taguatinga Sul, até Samambaia. Esse trecho é percorrido em superfície e possui quatro estações, uma delas (Furnas) serve de integração para moradores do Riacho Fundo e Recanto das Emas por meio de micro-ônibus.

Por fim, 14,31 km compreendem o ramal que parte da Estação Águas Claras, percorrendo Águas Claras Baixa, Taguatinga Centro e Norte, até Ceilândia. O ramal Ceilândia tem, ao todo, nove estações em um trecho que se divide em superfície, trincheira e túnel, distribuídas de forma a atender a demanda dos usuários. Ao lado da Estação Centro Metropolitano está localizado o Terminal Rodoviário Interestadual de Taguatinga e o Centro Administrativo de Brasília. O METRÔ-DF possui, atualmente, 27 estações em funcionamento.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	83	164	112	747	1.106
Comissionados sem vínculo efetivo	81	16	0	0	97
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	11	0	0	0	11
Subtotal	**179**	**180**	**112**	**747**	**1.218**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	7	18	25
Total Geral	**179**	**180**	**105**	**729**	**1.193**

A categoria "Outros" engloba os 11 membros indicados para os Conselhos de Administração e Fiscal, os quais não fazem parte do quadro de empregados da Companhia, incluindo o Diretor-Presidente.

A força de trabalho é composta pelos empregados efetivos (concursados), pelos comissionados sem vínculo (ocupantes de empregos em comissão, de livre nomeação e exoneração), pelos empregados ou servidores cedidos — provenientes do Distrito Federal ou do Governo Federal — e pelos jovens aprendizes.

Por fim, há também os Conselheiros, em um total de 12 (doze) participantes, distribuídos entre o Conselho Fiscal e o Conselho de Administração. Esses colegiados são compostos pelo Diretor-Presidente, por um empregado do quadro, eleito pelos empregados, e pelos demais membros, os quais não fazem parte do quadro efetivo de empregados do METRÔ-DF.

Destaca-se que a Companhia possui, atualmente, 6 (seis) diretores, os quais, exceto o Diretor-Presidente (que integra o rol de conselheiros), não foram considerados no quadro acima. Tal medida justifica-se porque os diretores não são contabilizados como força de trabalho nas informações encaminhadas ao GDF.

O último concurso público para provimento de vagas e formação de cadastro reserva para o METRÔ-DF foi realizado em 2013, Diário Oficial do Distrito Federal nº 264, de 12 de dezembro de 2013, em que foram autorizadas 232 vagas para contratação. Esse concurso expirou em 12/2018. Todavia, no ano de 2025, foram contratados 4 empregados por força de Decisão Judicial. É relevante ressaltar que essas contratações foram destinadas ao cargo de Profissional de Segurança Metroferroviário (PSO), com ocupação na função de Segurança Metroferroviário, enquanto 4 foram direcionadas ao cargo de Operador de Transporte Metroferroviário (OTM). A tabela abaixo detalha a quantidade de contratações e desligamentos que ocorreram no exercício de 2025:

Tipos de Empregados	Contratados	Desligados
Comissionados	34	15
Efetivos	4	20
Total	**38**	**35**

Quanto ao grau de escolaridade, mais da metade dos empregados da Companhia possuem nível de especialização acrescido ao registro funcional. No entanto, é crucial ressaltar que esses dados podem não ser completamente precisos, já que muitos empregados atualizam suas informações pessoais apenas quando gera impacto financeiro relacionado ao pagamento da Gratificação de Titulação. Portanto, a representação numérica apresentada pode não corresponder integralmente à realidade.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**13424942,0**	**14592348,00**	**14123396,52**	**14123396,52**
0002 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	13424942,0	14592348,00	14123396,52	14123396,52
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**340000,0**	**321356,93**	**291356,93**
0089 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- ÁGUAS CLARAS	100000,0	340000,0	321356,93	291356,93
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**4868370,0**	**4868370,0**	**3542829,50**	**3162642,76**
0006 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS-DISTRITO FEDERAL	4868370,0	4868370,0	3542829,50	3162642,76
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1383105,0**	**1479776,0**	**1388090,77**	**1377696,99**
0055 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- DISTRITO FEDERAL	1383105,0	1479776,0	1388090,77	1377696,99
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**19776417,00**	**21280494,00**	**19375673,72**	**18955093,20**

Programação Orçamentária Realizada

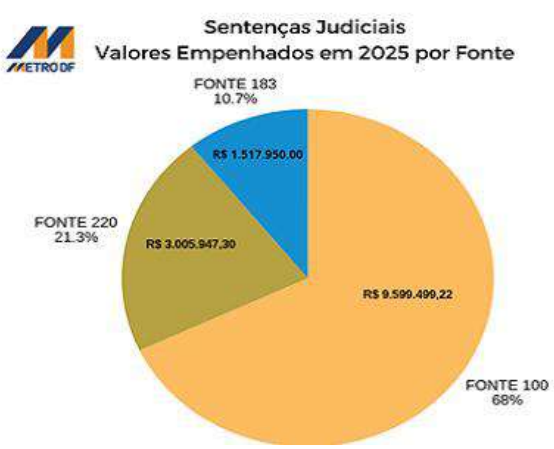
Ação 9001 - Execução de Sentenças Judiciais

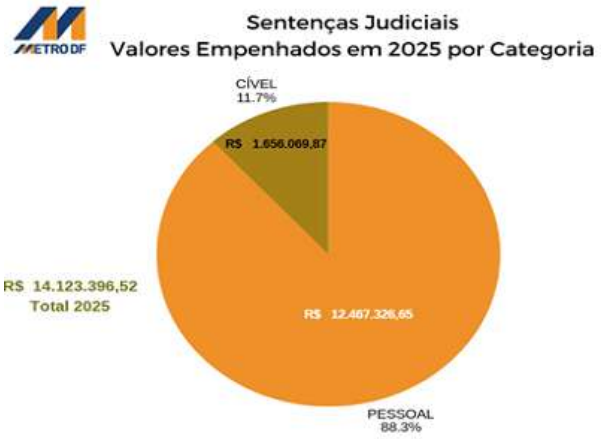
Foram pagas em 2025, 725 sentenças judiciais até dezembro, distribuídas da seguinte forma:

Tipo de Pagamento	Quantidade
Requisição de Pequeno Valor - RPV	695
Depósito Recursal	1
Custas Processuais	6
Sequestros realizados nas contas do METRÔ-DF	23
TOTAL	**725**

As despesas com Requisição de Pequeno Valor (RPV) representaram 95,86% do total empenhado no exercício de 2025, enquanto as custas e os sequestros representaram, respectivamente, 0,83% e 3,17%. Ademais, vale mencionar que, do total empenhado para

sentenças judiciais, aproximadamente, 68% foi executado com Fonte de Recursos 100 - Ordinário Não Vinculado, 10,70% em Fonte de Recursos 183 – Desvinculação da Receita, e o restante com a Fonte de Recursos 220 - Diretamente Arrecadados. Em relação aos gastos por categoria, as despesas do exercício com sentenças trabalhistas totalizam 88,27% do total empenhado na Operação Especial de Sentenças Judiciais:





Ação 9050 - Ressarcimento, Indenização e Restituições de Pessoal.

No exercício de 2025, foram efetuados 10 (dez) pagamentos, referentes a um empregado requisitado do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

Ação 9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

Ao longo do exercício, foram realizadas despesas com indenizações de transporte, inseridas na Folha Normal de Pagamento, que correspondem a, aproximadamente, 97% das despesas empenhadas nessa ação orçamentária. Esse programa também atendeu ressarcimentos de valores gastos nas emissões de Anotações/Registro de Responsabilidade Técnicas (RRT e ART) aos responsáveis técnicos das obras do METRÔ-DF, conforme detalhado na Tabela a seguir:

Quantidade de pagamentos realizados - 2025	
Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições	
ART/RRT - Restituições a responsáveis técnicos	36
Indenização de transporte aos empregados	6.327
TOTAL	**6.363**

Ação 9057 - Pagamento de Impostos e Tributos

Nesta ação, foram pagos impostos federais: COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social), Programa de Integração Social (PIS) e do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP) e a Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (CPRB). Totalizando 33 pagamentos no exercício de 2025.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-DESPESAS DISCRICIONÁRIAS- VICENTE PIRES	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**500000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

1110.0003 – Execução de Obras de Urbanização

O projeto está em fase de levantamento de informações junto às áreas da Companhia. Até a presente data, não houve execução orçamentária na referida ação.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4000 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA METRÔ SUSTENTÁVEL	**50001,0**	**50001,0**	**0**	**0**
0001 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA METRÔ SUSTENTÁVEL - DISTRITO FEDERAL	50001,0	50001,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**50001,00**	**50001,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

4000.0001 – Manutenção do Programa Metrô Sustentável

Na referida ação orçamentária, estava previsto o projeto de racionamento de consumo de água. O projeto está em fase de levantamento de informações junto às áreas da Companhia. Até a presente data, não houve execução orçamentária na referida ação.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**109590,0**	**61205,0**	**59081,0**
0061 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ÁREA FIM DO METRÔ- ÁGUAS CLARAS	100000,0	109590,0	61205,0	59081,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**300000,0**	**300000,0**	**0**	**0**
7909 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA - METRÔ- ÁGUAS CLARAS	300000,0	300000,0	0	0
1347 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA	**500000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
9499 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA-CONSTRUÇÃO DE PASSARELA DE PEDESTRES SOBRE A LINHA METROVIÁRIA - SAMAMBAIA	500000,0	50000,0	0	0
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**2000000,0**	**2400000,0**	**2141556,63**	**2138094,81**
0004 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2400000,0	2141556,63	2138094,81
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**400000,0**	**1400000,0**	**1288794,64**	**1288794,64**
0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	400000,0	1400000,0	1288794,64	1288794,64
5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS	**500000,0**	**1000000,0**	**969828,31**	**496234,46**
0001 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS-DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	469828,31	410856,98

0005 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO NO LOTE DA ESTAÇÃO 19 - ESTRADA PARQUE DO LADO NORTE (EPTG) - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,00	85377,48
1816 - IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ	**500000,0**	**840002,0**	**823241,34**	**675837,07**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ--DISTRITO FEDERAL	500000,0	840002,0	823241,34	675837,07
2756 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA FERROVIÁRIO	**95030710,0**	**153834202,76**	**147159985,33**	**143857103,56**
6137 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA FERROVIÁRIO-DF	95030710,0	153834202,76	147159985,33	143857103,56
3007 - AMPLIAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ	**100000000,0**	**71351391,0**	**71351391,00**	**67800163,60**
0003 - AMPLIAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ--DISTRITO FEDERAL	100000000,0	71351391,0	71351391,00	67800163,60
3134 - AQUISIÇÃO DE TRENS	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - AQUISIÇÃO DE TRENS - DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
3277 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO	**29382438,0**	**46684672,00**	**20638718,62**	**13789373,42**
0001 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO--DISTRITO FEDERAL	29382438,0	46684672,00	20638718,62	13789373,42
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**800000,0**	**6089514,0**	**5945840,60**	**5488575,68**
0018 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL	0	360000,0	360000,0	0
0091 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-DISTRITO FEDERAL	700000,0	5629514,0	5526251,68	5488575,68
9685 - Aquisição de equipamentos para o Metrô	100000,0	100000,0	59588,92	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**550000,0**	**550000,0**	**340112,63**	**142332,09**
0001 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS - DISTRITO FEDERAL	550000,0	550000,0	340112,63	142332,09
3858 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS.	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS. - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
5002 - REFORMA DAS EDIFICAÇÕES DO SISTEMA METROVIÁRIO	**1000000,0**	**5831853,0**	**5831852,48**	**5782419,32**
0001 - REFORMA DAS EDIFICAÇÕES DO SISTEMA METROVIÁRIO--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	5831853,0	5831852,48	5782419,32
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**231613148,00**	**290441224,76**	**256552526,58**	**241518009,65**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 4088 - Capacitação de Servidores Área Fim

Considerando que o desenvolvimento é um processo contínuo, o METRÔ-DF busca despertar nos empregados o interesse e o aprofundamento em temas relevantes para uma gestão eficiente. As capacitações foram viabilizadas por meio de instrutoria interna, parceria com o SENAI-DF (Termo de Cooperação Técnica), Plataforma *Moodle* e outros meios, sendo que apenas a instrutoria interna representou desembolso financeiro para a Companhia. Destaca-se que foram capacitados 1.052 empregados até dezembro de 2025.

Meio de Capacitações	**Nº de cursos ofertados em 2025**	**Empregados capacitados 2025**
Instrutoria Interna	129	447
Termo de Cooperação Técnica e Financeira – SENAI-DF	02	08
Contratos e Empenhos	-	-
EGOV	-	-
SEST - SENAT	-	-
Plataforma *Moodle*	29	500
Outros	3	97
TOTAL	**163**	**1.052**

Verifica-se que as capacitações conduzidas por meio de instrutoria interna corresponderam a, aproximadamente, 43% dos treinamentos realizados até dezembro de 2025. As capacitações ofertadas pela Plataforma Moodle representaram, por sua vez, 47,5% do total.

Principais treinamentos realizados por meio de instrutoria interna:

- Treinamento de Auxílio à Pessoa com Deficiência;
- Treinamento de Combate a Princípios de Incêndio;
- Treinamento de Direção Defensiva;
- Treinamento de Documentação e Ocorrência;
- Treinamento de Sinalização, Controle e Telecomunicação;
- Treinamento de Emergências no Sistema Metroviário;
- Palestra VIDA 360;
- Treinamento de Atendimento Pré-Hospitalar;
- Treinamento Rotina de Estações (TRES);
- Treinamento de Técnicas e Táticas Operacionais;
- Treinamento Básico Para Manuseio da Câmera Corporal – BODYCAM;
- Treinamento a Integrantes do CBMDF.

Principais treinamentos realizados na Plataforma Moodle:

- Prevenção e Combate a Princípios de Incêndio;
- Normas Médicas;
- Prevenção e Pósvenção ao Suicídio;
- Prevenção e Combate a Princípios de Incêndio no Trem;
- Libras;
- Atendimento ao Usuário com Deficiência;
- Atendimento Humanizado à População LGBTQIAPN+.

Dando continuidade à capacitação dos empregados da área fim para o atendimento as pessoas do espectro autista (categoria "Outros" na tabela acima), destaca-se a palestra "Atendimento a Pessoas com TEA: Prevenção e Manejo de Crises". O evento foi resultado de parceria entre o METRÔ-DF, a Comissão em Defesa da Pessoa com Autismo da OAB/DF e o Instituto de Medicina e Psicologia Integrados (IMPI). A ação foi motivada pelos recorrentes episódios de crise envolvendo pessoas do espectro autista nas estações operacionais. A partir das discussões realizadas, foi sugerida a criação de um Protocolo de Atendimento específico para esse tipo de ocorrência.

*O Ambiente Virtual de Aprendizagem – METRÔ-DF (Moodle) constitui uma plataforma consolidada de aprendizagem, projetada para oferecer aos educadores, administradores e alunos um sistema robusto, seguro e integrado, que permite a criação de ambientes de aprendizagem personalizados. Além de apoiar os cursos presenciais, o Moodle amplia significativamente o alcance e a participação dos empregados da Companhia em ações de capacitação.

Ação 2316 - Conservação de Obras de Arte Especiais - Pontes, Passarelas e Viadutos

As atividades da referida ação orçamentária foram no âmbito do Contrato nº 72/2024, cujo objeto é inspecionar viadutos, pontes e passarelas das vias e instalações metroviárias. O propósito é avaliar o estado de conservação e identificar necessidades de recuperação das Obras de Artes Especiais (OAE), assegurando segurança, durabilidade e funcionalidade das estruturas e garantindo um transporte eficiente e seguro.

Entre janeiro e dezembro de 2025, foram realizadas inspeções em dezenas de estruturas, incluindo túneis metroviários, passagens subterrâneas, passarelas aéreas e viadutos rodoviários e metroviários, localizados em regiões como Plano Piloto, Taguatinga, Ceilândia, Guará e Águas Claras.

Ação 3087 - Execução de Obras de Acessibilidade

O Contrato nº 10/2023 foi assinado em 17/04/2023 para a execução de obras de adequação das condições de acessibilidade das estações operacionais do METRÔ-DF, conforme normas NBR 9050 E NBR 16537. Foi emitida Ordem de Serviço nº 1/2023, em 04/05/2023, para dar início à execução contratual mediante a apresentação dos projetos executivos para análise da comissão gestora do contrato.

Em 2025, os serviços executados foram:

- Pintura no piso para sinalização "cadeirante" nas seguintes estações: Shopping, Asa Sul e Praça do Relógio;

- Pisos táteis: Feira, Praça do Relógio, 102, 112, 114, Shopping, Guará, Centro Metropolitano, Ceilândia Sul, Guariroba, Ceilândia Centro, Ceilândia Norte e Terminal Ceilândia;

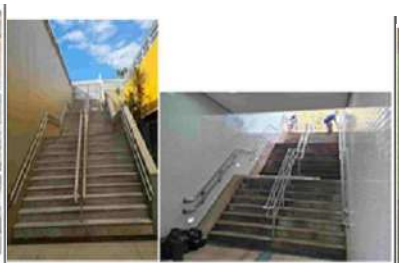
- Corrimãos de aço inox: Guará, Galeria, Ceilândia Sul e Ceilândia Norte, Guariroba e 102 sul;

- Guarda-corpo inox: Galeria;

- Mapa tátil: Estação Feira, Arniqueiras, Guará e Shopping.

Atualmente, foi emitido o Termo de Recebimento Definitivo da obra, portanto, o projeto apresenta um avanço de execução física total de 100%.

Instalação de pisos táteis


Corrimãos de aço inox

Mapa Tátil

Ação 3007 - Ampliação da Linha 1 do METRÔ-DF

O Projeto de Ampliação da Linha 1 do Metrô do Distrito Federal segue as diretrizes do Plano Diretor de Transporte Urbano do DF - PDTU e objetiva ampliar em 6,5 Km a rede metroviária no Distrito Federal, nos Trechos de Ceilândia e Samambaia. Tal investimento será coberto com recursos provenientes do "Governo Federal - Novo PAC Seleções" e BNDES.

Ampliação Samambaia (em execução):

Em 04/03/2024, o Contrato nº 017/2024 (Expansão Samambaia) foi assinado com o Consórcio vencedor do certame licitatório para elaboração de projeto executivo e execução das obras civis para prolongamento da linha atual, em aproximadamente 3,5 km da rede metroviária, na Região Administrativa de Samambaia, que contará com 2 (duas) novas estações de passageiros com área total construída de 7.000 m²; 3 (três) viadutos, sendo dois rodoviários (1º Rodoviário Sul e 2º Avenida Sul) e um metroviário (Avenida Central), e 4 (quatro) passarelas de pedestres, uma subestação Retificadora de Energia (SR 63) e Sistema Viário.

Em 2024, foi implantado o Canteiro de Obras Principal da Expansão Samambaia e ainda foram entregues projetos executivos de energia, rede de alimentação, de aterramento, Emissário Samambaia e Bacias de Detenção/Acumulação, bem como o projeto executivo da Subestação Retificadora 63 (SR 63) e Estação 35.

Na data 12/02/2025, foi emitida Ordem de Serviço referente ao caminho de serviço e cercado via permanente e Obra de Arte Especial, Emissário Samambaia e continuidade da execução dos serviços prorrogados pela Ordem de Serviço emitida em 06/06/2024.

Em 2025, foram efetivados o monitoramento arqueológico, fundações profundas, concreto, vigas baldrames, blocos de coroamento e lajes na estação 35, Emissário - trechos 1 a 4 e Terraplanagem, bacia de amortecimento e canal de restituição - trechos 1 a 4 no Emissário Samambaia.

Por fim, a execução física do projeto totaliza 20,35%.

Obras relacionadas ao Emissário de Samambaia

Conforme previsto no Projeto Básico da Expansão Samambaia, o METRÔ-DF fará uso de empresa supervisora com a finalidade de auxiliar nos processos de fiscalização desta contratação. O Contrato nº 25/2024 foi assinado em 08/05/2024 com o Consórcio vencedor do procedimento licitatório.

Em 2024, a referida contratação realizou a verificação técnica dos Projetos Executivos emitidos no âmbito do Contrato nº 17/2024.

Em março de 2025, a empresa emitiu Relatório de coordenação de supervisão sobre projeto de arquitetura e urbanismo, impermeabilizações, paisagismo e entorno e sinalização de segurança e projeto executivo viaduto rodoviário 1ª rodovia sul, além de relatórios de supervisão dos emissários e bacias de detenção/acumulação, viaduto Ramo 500/600, estação

35 e SR63 - serviços preliminares, fundações e estruturas, Relatório de monitoramento ambiental e arqueológico, Laboratório de concreto e de solos e Equipe de topografia.

A execução física total está, atualmente, em 27,32%.

Ampliação CEILÂNDIA (em processo licitatório):

Em 22/01/2024, foi deflagrado o Procedimento Ordinário de Licitação nº 1/2024 para contratação de empresa, ou consórcio de empresas, para elaboração dos projetos de engenharia e execução das obras civis das estações nº 28 e nº 29, subestações retificadoras nº 15 e nº 16, e implantação dos sistemas fixos referentes à expansão da Linha 1 da Companhia do Metropolitano do Distrito Federal no trecho CEILÂNDIA.

A expansão na Região Administrativa Ceilândia se dará no trecho entre a atual estação Terminal Ceilândia (CEI) até a altura das quadras QNO 7 e QNO 15, Brasília - Distrito Federal. Assim, ampliação de Via Permanente será de 2.3 Km e a construção de 2 novas estações com área construída de 5.780 m², que contará ainda com 9 viadutos. O prazo de execução dos serviços será de 50 (cinquenta) meses.

O Procedimento Ordinário de Licitação nº 1/2024 ficou suspenso por um longo período em cumprimento à determinação do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF. O METRÔ-DF realizou as adequações/justificativas apontadas pelo TCDF visando à continuidade do processo de contratação e, após autorização daquela Corte de Contas para a reabertura do procedimento licitatório, o certame foi reaberto em Dezembro de 2025. O prazo para recebimento das propostas das empresas interessadas expira em 05/03/2026.

Em 01/10/2025, foi publicado o edital para a contratação de empresa Supervisora para auxílio na fiscalização das obras da Expansão Ceilândia, que foi suspenso por determinação do TCDF.

Ação 5071.0001 - Construção de Estacionamento no Pátio da Estação Asa Sul

Em 21/11/2024, foi assinado o Contrato n° 57/2024, cujo objeto é a construção de estacionamento e urbanização do espaço dentro da área da Torre do Pátio Asa Sul (TPAS), destinado a empregados e prestadores de serviço do METRÔ - DF.

A construção do estacionamento propiciará melhor acesso e comodidade para os usuários do Sistema Metroviário, promovendo a integração do transporte individual com o coletivo. Além disso, o projeto promoverá o atendimento prioritário às pessoas com deficiência física, idosos, gestantes e lactantes acompanhadas de crianças de colo, ou seja, atendimento da acessibilidade universal conforme disposto na Legislação vigente.

A obra foi finalizada em junho de 2025, com execução de 100% do objeto contratado. Foram executados os 476 m² previstos para o contrato: 32,93 m² em 2024 e 443,07 m² em 2025.

É relevante destacar que, inicialmente, o objeto da contratação seria financiado por meio da Emenda Parlamentar nº 00015.01. Todavia, não foi possível executar a totalidade do projeto em 2024 e parte do valor empenhado da Emenda foi cancelado.

Ação 5071.0001 e 5071.0005 - Construção de Estacionamento no lote da Estação Estrada Parque

Em 12/11/2024, foi assinado o Contrato n° 58/2024, cujo objeto é a construção do Estacionamento Norte da Estação Estrada Parque e a Ordem de Serviço foi emitida em 26/11/2024.

O estacionamento será iluminado, com sinalização vertical e horizontal e urbanizado. A execução das obras contemplará a construção, inclusive, de passeios, terraplenagem, pavimento intertravado, urbanização, sinalização, acessibilidade e iluminação.

O projeto em questão prevê a construção de estacionamento para veículos particulares no lote contíguo à Estação Estrada Parque, denominado Estacionamento Norte. O estacionamento propiciará melhor acesso e comodidade para os usuários do Sistema Metroviário, promovendo a integração do transporte individual com o coletivo. Além disso, o projeto promoverá o atendimento prioritário às pessoas com deficiência física, idosos, gestantes e lactantes acompanhadas de crianças de colo, ou seja, atendimento da acessibilidade universal conforme disposto na Legislação vigente.

Até agosto de 2025, a execução física do projeto era de 76,76%.

Frisa-se que a construção do estacionamento seria financiada com recursos da Emenda nº 04087.01, contudo não foi possível executar o objeto em 2024.

O financiamento do projeto, em 2025, foi iniciado no âmbito do Programa de Trabalho 26.451.6216.5071.0001 – Construção de Estacionamento – Distrito Federal. Todavia, foi aprovada a Emenda Parlamentar nº 01013.01, referente ao Programa de Trabalho 26.451.6216.5071.0005 – (EPI) Construção de Estacionamento no Lote da Estação 19 – Estrada Parque do Lago Norte (EPTG) – Distrito Federal, para complementar os recursos da Companhia e viabilizar a conclusão do estacionamento da EPTG.

Ação 1816 - Implementação da Linha 1 do METRÔ-DF

O Projeto Orçamentário 1816 - Implementação da Linha 1 foi criado para centralizar todo o desembolso financeiro com a construção das 27 Estações previstas quando da criação do METRÔ-DF. No momento, resta a conclusão das Estações 104 Sul e Onoyama, as quais foram incluídas no Plano Plurianual 2024-2027 do Governo do Distrito Federal.

As obras para a conclusão da Estação Onoyama incluem passagem para pedestres (sob a avenida Elmo Serejo), estacionamento, urbanização e acessos em superfície do Metrô do DF, e está localizada entre as estações Praça do Relógio e Centro Metropolitano, permitindo mais um ponto de acesso ao sistema, especialmente para os moradores e trabalhadores da região de Taguatinga Norte e adjacências.

A documentação técnica para deflagração de procedimento licitatório visando à contratação de empresa responsável pelas obras de conclusão/implementação da Estação Onoyama encontra-se em fase de elaboração e atualização.

Tendo em vista o valor previsto para o empreendimento, R$ 30.000.000,00 (trinta milhões de reais), foi cadastrada a proposta de financiamento no Novo Programa de Aceleração do Crescimento – PAC, que se encontra em análise.

Nesta ação, em maio de 2025, foi contratada empresa para elaboração de projetos executivos, execução das obras de adequação dos pontos de medição de energia fornecida pela NEOENERGIA ao Metrô-DF e fornecimento de cabos de média tensão. A empresa contratada realizou Relatório de planejamento global e os Projetos executivos de Galeria, Águas Claras e Ceilândia.

O Contrato nº 23/2025 apresenta uma execução de 1,62% em outubro de 2025.

Ação 2756 - Manutenção e Funcionamento do Sistema Ferroviário

Na atividade de manutenção e funcionamento do Sistema Ferroviário concentram-se todos os serviços necessários à operação do Sistema Ferroviário, tais como: vigilância patrimonial, limpeza e conservação, concessão de energia, manutenção dos Sistemas de Alimentação Elétrica e Ventilação, dos trilhos, estações, trens, elevadores, escadas rolantes, ar-condicionado e outros. Em 2025, destacaram-se as seguintes atividades:

Serviço de Poda, roço a capina:

Poda de árvores as margens da via: serviço de poda de árvores presentes às margens da via é extremamente necessário, uma vez que a queda de galhos nos trilhos pode comprometer a circulação de trens e a segurança de usuários e empregados. Foram realizadas podas de árvores em vários trechos da Linha Leste Oeste (LLO), totalizando 266 árvores corrigidas, que impactariam a operação metroviária. Além disso, no período, foi realizado o roço da via em toda a LLO. Ao todo foram roçados 291,25 hectares. Há novo contratação em andamento, desta feita, os valores não tiveram alteração desde o último relatório.

Serviço de Esmerilhamento de trilhos

Esmerilhamento de trilhos: é um processo vital na manutenção de ferrovias, essencial para garantir a segurança e a eficiência do transporte ferroviário. Essa técnica envolve a remoção de irregularidades da superfície dos trilhos, como desgastes ondulatórios ou asperidades, que podem surgir devido ao uso contínuo e à elevada pressão exercida pelo tráfego de trens. Ao realizar o esmerilhamento, a superfície dos trilhos é suavizada, o que não apenas melhora o contato entre a roda e o trilho, mas também reduz o desgaste dos componentes ferroviários e minimiza o risco de falhas estruturais. Além disso, essa prática contribui para a redução do ruído ambiental gerado pela passagem dos trens, proporcionando uma experiência mais silenciosa para áreas urbanas próximas às ferrovias. Com esses ajustes, aumenta-se a vida útil dos trilhos e melhora-se a eficiência do combustível, devido à diminuição do atrito. Em última análise, o esmerilhamento regular dos trilhos é um investimento estratégico que resulta em economia a longo prazo, maior segurança operacional e um impacto ambiental reduzido. Ao todo, foram esmerilhados 16,51 km de trilhos.

Soldas aluminotérmicas:

Foram realizadas novas soldas aluminotérmicas tanto para correção em falhas detectadas em inspeções por ultrassom como, por exemplo, para rupturas nos trilhos. Foram realizadas, no período, 201 soldas, as quais contribuíram para o aumento de vida útil dos equipamentos, segurança e conforto operacional.

Em virtude das chuvas que lavaram o lastro na região de GBA-CEC, houve a recomposição do mesmo no local e processo de socaria mecanizada. Tal processo garante alinhamento e regularidade geométrica da via permanente, garantindo mais conforto aos usuários e segurança operacional.

Dormentes de Madeira

Foram adquiridos e trocados 151 dormentes de madeira danificados nos equipamentos, localizados nas regiões entre as Estações Shopping e Asa Sul (X-35), entre as estações Águas Claras e EPQ (X- 28), na Estação terminal Ceilândia (X-24) e entre as Estações do Relógio e Estrada Parque (X- 28). A próxima etapa consiste na aquisição de 468 dormentes de madeira para continuidade das substituições ora necessárias. Foram adquiridos e trocados 62 dormentes de madeira, na região dos AMV´s da via permanente. Ao todo, ao longo do ano, serão trocados, ainda, cerca de 300 dormentes de madeira, o que trará aumento de vida útil e segurança ao sistema.

Sistema de Material Rodante

No âmbito do Sistema de Material Rodante, na Frota 1000, foram concluídas as execuções do Roteiro Condicional de 1.000.000 km (2.MTU.RM.MP.KM.104.00 – 1.000.000 km – Truques Série 1000), contemplando a revisão geral de 16 (dezesseis) rodeiros — conjunto composto por roda, eixo, redutor e acoplamentos. Durante o processo, realizou-se a substituição integral dos rolamentos das caixas redutoras, das caixas de graxa e dos resilientes (elementos elásticos) dos respectivos equipamentos. Adicionalmente, procedeu-se à substituição das rodas ferroviárias por novas, aplicadas nos seguintes trens: TUE 05; TUE 14; TUE 20 e TUE 13.

Na Frota 2000, foram concluídas as execuções do Roteiro Condicional de 1.000.000 km (Roteiros de Oficina: 1000000Km-2.0MR.RM.MP.KM.202.00; 2.MTU.RM.MP.KM.202.03; e 2.MTU.RM.MP.KM.205.05), contemplando a revisão geral de 16 (dezesseis) rodeiros — conjunto composto por roda, eixo, redutor e acoplamentos. Durante o processo, realizou-se a substituição integral dos rolamentos das caixas redutoras, das caixas de graxa e dos resilientes (elementos elásticos) dos respectivos equipamentos. Adicionalmente, procedeu-se à substituição das rodas ferroviárias por novas, aplicadas nos seguintes trens: TUE 32;

Ainda na Frota 2000, foram concluídas as execuções dos serviços do Roteiro Condicional de Manutenção Preventiva - 2.0MR.RM.MC.CD.204.00 referente aos serviços de troca de rolamentos e revisão nos motores da Série 2000 nos seguintes trens: TUE 22; e TUE 32.

Foram concluídos os serviços de substituição dos capacitores e pintura das portas do filtro de ventilação, serviços executados conforme 1° Termo Aditivo ao Contrato n° 44/2022 nos seguintes trens: TUE 02; TUE 05; TUE 09; TUE 10; TUE 11; TUE 12; TUE 13; TUE 14; TUE 17; e TUE 20.

Em junho de 2025, foram finalizados os serviços de manutenção corretiva no TUE 30, anteriormente afetado por alagamento decorrente de chuvas intensas. Após inspeções e testes operacionais, o trem foi liberado para operação comercial.

Inspeções Termográficas

Foram realizadas inspeções termográficas nos trens da Frota 1000. Com a utilização de câmeras termográficas, é possível monitorar e analisar as temperaturas dos componentes elétricos em funcionamento. Essa técnica é essencial na manutenção preditiva de sistemas elétricos, como os encontrados nos trens do METRÔ-DF. Com essa atividade é possível detectar problemas que podem levar a falhas no sistema, como conexões elétricas frouxas ou corroídas, sobrecargas elétricas, entre outros. A realização periódica dessa inspeção é recomendada pelas normas técnicas, no intuito de aumentar a confiabilidade e segurança dos sistemas elétricos dos trens.

Reparação de Elevadores

Reestabelecimento do elevador da lanchonete da Estação 114 Sul, o qual se encontrava inoperante desde 2014 em virtude de retirada de peças. Início dos processos de reparo do elevador da Tulipa da Estação Galeria e da Estação Central.

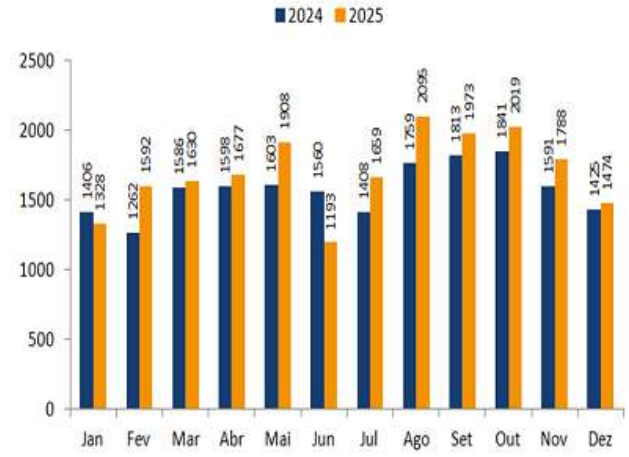
SERVIÇOS ESPECIAS OPERACIONAIS:

Serviços Prestados pela Operação Atividades de Bilhetagem:

- No dia 17/02/2025, foi iniciado o processo de atualização das POS-Ponto de Venda para a versão124.12.4 do ATLASPOSS, com a implantação de melhorias e correções de erros da versão anterior;
- No dia 19/02/2025, foi assinado o contrato de manutenção das 105 POSGPOS700X.

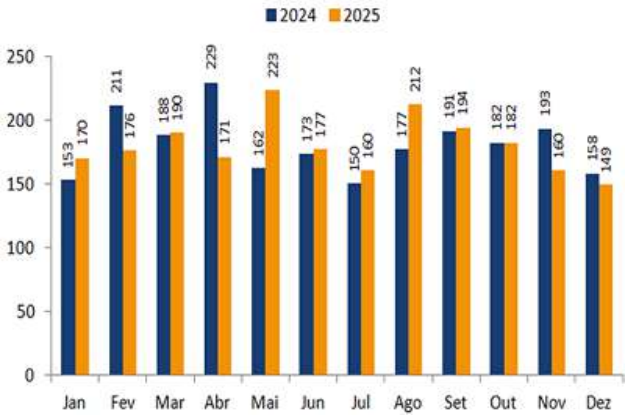
Acompanhamento de pessoas com deficiência.

Diariamente, o METRÔ-DF auxilia centenas de pessoas com deficiência que desejam utilizar o sistema metroviário. O serviço consiste no auxílio do embarque/desembarque e monitoramento de toda a viagem desses usuários, sendo prestado pelos empregados de Estação e Segurança. Esses usuários são monitorados ainda pelo Centro de Monitoramento da Segurança CMS e/ou pelo Centro de Controle Operacional - CCO. No período analisado (janeiro a dezembro de 2025), foram auxiliados 20.336 usuários. Houve aumento de 7,87% em relação ao mesmo período de 2024.



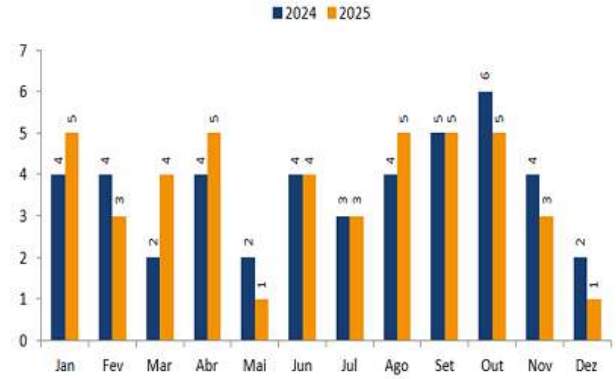
Atendimento em Primeiros Socorros.

Nas ocorrências em que o usuário é acometido de mal clínico ou é vítima de acidente, são realizados atendimentos que podem ou não resultar em encaminhamento à unidade hospitalar. No período analisado (janeiro a dezembro de 2025), foram registrados 2.164 atendimentos de primeiros socorros nas dependências do METRÔ-DF, dos quais 877 resultaram em encaminhamento hospitalar. Podemos destacar uma diminuição nos atendimentos de 0,14% quando comparados ao mesmo período de 2024.



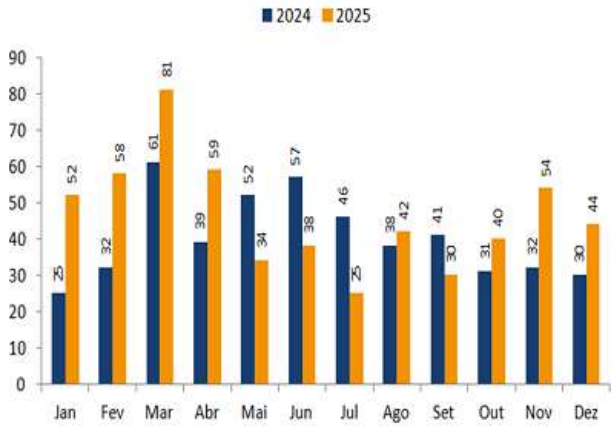
Encaminhamento de Usuários:

O METRÔ-DF presta serviço de auxílio às pessoas em situação de risco ou a possíveis vítimas de abuso (idosos abandonados, crianças e adolescentes que sofrem agressões, pessoas perdidas no sistema etc.) e as encaminham aos órgãos de apoio. No período analisado (janeiro a dezembro de 2025), e a exemplo do ano anterior, foram realizados 44 atendimentos de abordagem, acolhimento e encaminhamento de pessoas aos órgãos de apoio.



Boletim de ocorrência:

O registro de Boletim de ocorrência se faz necessário quando ocorrem crimes ou contravenções penais dentro do sistema metroviário. As ocorrências mais comuns se referem a dano ao patrimônio e a furto a bem público. No período analisado (janeiro a dezembro de 2025), foram contabilizados 557 registros do gênero. Houve aumento de 15,08% em relação ao mesmo período de 2024.

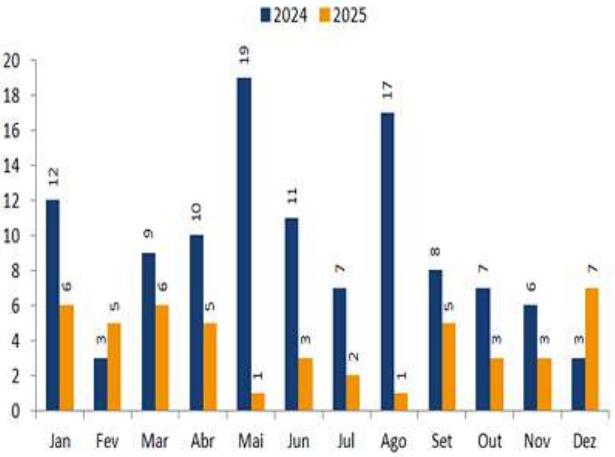


Relatório de Ocorrência

O Relatório de Ocorrência é preenchido quando há o registro de situações que não se enquadram em cometimento de crime ou contravenção. São registradas incivilidades, como o descumprimento do RTTS (Decreto 26.516/2005), burla, embriaguez, resgate e retirada de animais do sistema, combate a foco de incêndio, invasões no sistema, entre outras possibilidades. No período analisado (janeiro a dezembro de 2025), foram contabilizados 248 registros do gênero. Houve redução de 3,50% em relação ao mesmo período de 2024

Recolhimentos de mercadorias (Comércio ambulante irregular)

O Corpo de Segurança Operacional realiza diariamente fiscalizações no interior dos trens a fim de coibir o comércio irregular no interior do sistema. Conforme previsto no Decreto Distrital nº 26.516/2005, as mercadorias comercializadas no sistema, sem prévia autorização, são passíveis de recolhimento. No período analisado (janeiro a agosto de 2025), foram registrados um total 29 Recibos de Recolhimento de Mercadorias - RRM. Houve redução de 67,05% em relação ao mesmo período 2024.



Viagens realizadas

O METRÔ-DF realizou um total de 97.403 viagens frente a 109.425 viagens programadas em 2025, o que corresponde a uma execução de 89,01%. Em 2024, os dados apresentados foram de 108.952 viagens realizadas frente a 116.862 viagens programadas, correspondendo a 93,23% de taxa de execução das viagens.

Houve redução do número de viagens programadas em 2025 em virtude da adequação do Programa Horário (PH) de férias escolares para o final de 2024 e início de 2025 de modo a haver algumas semanas com programação para circulação de 22 trens nos horários de pico e outras com 20 trens de acordo com a quantidade de usuários transportados no mesmo período em anos anteriores. Ao final de 2023 e início de 2024, a programação para os dias úteis previa 22 trens nos horários de pico ao longo de todo o período de férias escolares.

Houve ainda a implantação de novo PH levando em consideração ajustes na tabela de Tempo de Parada e Nível de Desempenho - TP/ND, usada para a regulação automática de trens, com redução do número de viagens programadas nos dias úteis, sábados e domingos e feriados.

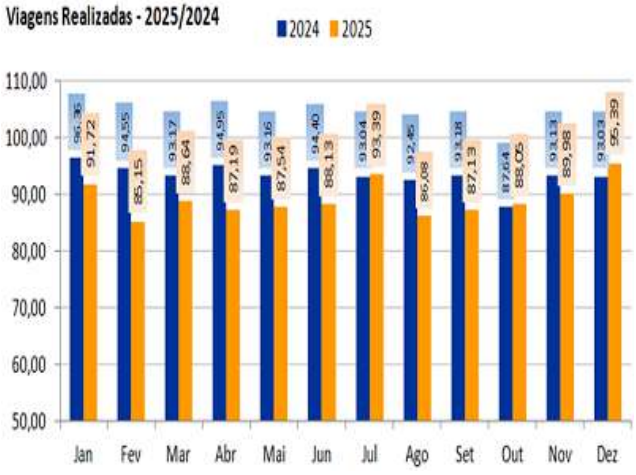
Houve a ampliação do horário de funcionamento aos domingos, passando a ocorrer de 07h a 21h30 a partir de 11/05/2025, entretanto, mesmo com as viagens adicionais tanto a redução do número de viagens programadas quanto a de viagens realizadas em contagem bruta foram reduzidos.

Dentre os fatores que justificam cancelamentos de viagens e que foram responsáveis pelo Índice de Regularidade, temos, em primeiro lugar, as ocorrências que envolvem Material Rodante, seguido por ocorrências envolvendo SCT (Sinalização, Controle e Telecomunicações) e, em terceiro lugar, ocorrências relacionadas a Usuários.

O resultado de 2025 é superior ao apresentado em 2024, pois o número de cancelamentos de viagens associados a:

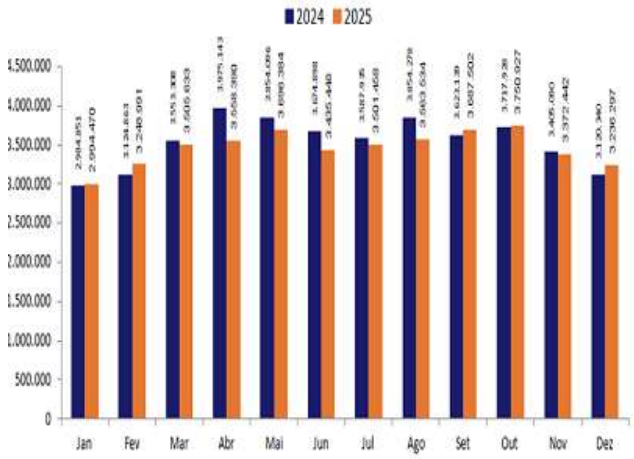
- Material Rodante em 2025 correspondeu a um aumento de mais de 85,57% do número de cancelamentos de viagens registrados em 2024. Foram 9830 viagens canceladas associadas à causa Material Rodante em 2025 contra 5297 em 2024;
- Energia/Auxiliares e Via Permanente em 2025 correspondeu a um aumento de mais de 64,08% do número de cancelamentos de viagens registrados em 2024. Foram 466 viagens canceladas associadas a esta causa em 2025 contra 284 em 2024;
- SCT e Outras Causas Internas reduziram em 24,36% e 26,86% respectivamente.

As ocorrências classificadas como "Causas Externas" envolvem, além de ocorrências com usuários (mal clínico, tentativas de suicídio ou invasão de vias, etc.), as ocorrências que envolvam falta de alimentação elétrica por falha na concessionária de energia, quedas de veículos nas vias, vandalismo ou furto de cabos ou outra não categorizada.



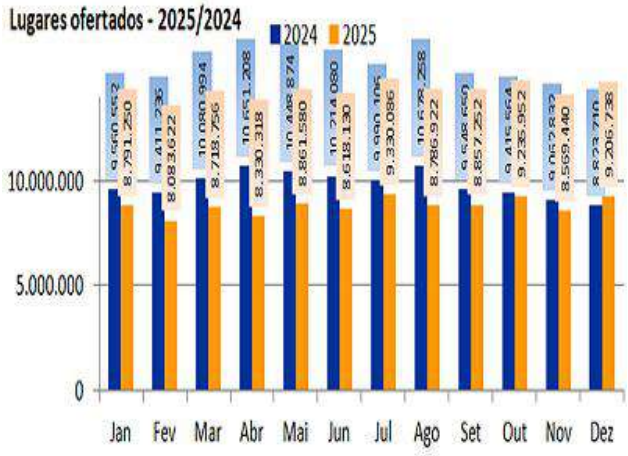
Número de passageiros transportados no sistema metroviário

O METRÔ-DF transportou no ano de 2025, 41.551.746 usuários, aproximadamente 3,4 milhões de usuários ao mês, contra uma média de 3,5 milhões, no ano de 2024.



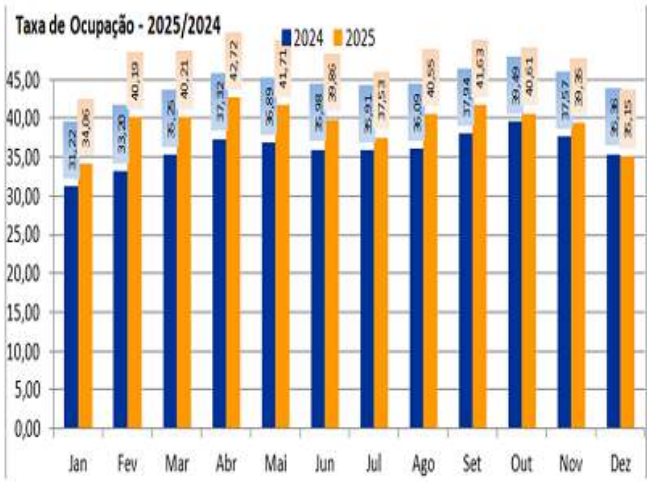
Lugares ofertados

Respeitando os limites de conforto estabelecidos pelos fabricantes, nossos trens têm capacidade média para transportar 1082 passageiros ao mesmo tempo considerando 6 usuários por metro quadrado. Quando multiplicamos 1082 pela quantidade de viagens realizadas pelos nossos trens, obtemos o total de Lugares Ofertados. Em 2024, foram ofertados 117.886.064 frente aos 105.390.046 ofertados em 2025. Uma vez que o número de viagens realizadas reduziu do ano de 2024 para 2025 conforme explicitado anteriormente, houve a redução do número de lugares ofertados.



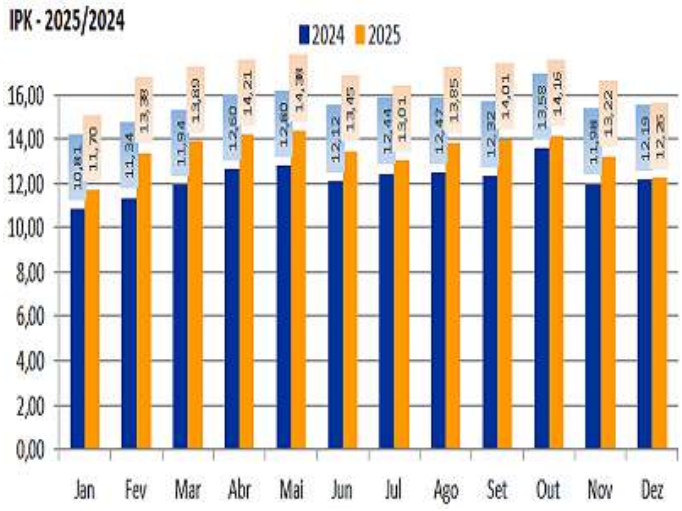
Taxa de ocupação

A Taxa de Ocupação representa o percentual dos lugares ofertados que foram ocupados por usuários. Este indicador é obtido a partir da divisão do número de passageiros transportados pelo número de lugares ofertados, multiplicando-se o resultado por 100. Em 2024, a Taxa de Ocupação foi de 36,03% frente a 39,43 % em 2025, o que corresponde a um aumento de 9,42%. O aumento no resultado deste indicador ocorreu pois houve redução no número de viagens programadas e redução considerável do número de viagens realizadas, houve ainda a redução do número de usuários transportados em 2025 para 97,82% em relação ao realizado em 2024. Tendo em vista a característica extremamente pendular do nosso sistema, o aumento da Taxa de Ocupação reflete-se em trens mais cheios nos horários de pico nos dias úteis, e essa situação pode ser entendida como uma piora do serviço nestes horários, cenário em que os trens estão mais cheios em um dos sentidos. Em virtude disso, há a necessidade de maior tempo de parada nas plataformas para desembarque e embarque de usuários, o que aumenta o tempo de viagem e reduz ainda mais o número de viagens realizadas. Nos demais horários e dias considerados mais tranquilos, a Taxa de Ocupação não deve apresentar impacto negativo no transporte de usuários.



Índice de passageiros por quilômetro IPK

O Índice de Passageiros por Quilômetro é determinado a partir da divisão do número de passageiros transportados no mês pela quilometragem operacional percorrida pelos trens. Em 2024, o IPK apresentou um valor de 11,43. Já em 2025, o IPK atingiu 11,18. A quantidade de usuários transportados ao longo de 2025 corresponde a 97,82% do total de usuários transportados em 2024 e a quilometragem percorrida em virtude da redução das viagens realizadas corresponde à 89,01%, ocasionando redução no IPK de 2,18%.



Reconfiguração da Linha de Bloqueios da Estação Shopping

Após as tratativas iniciais conduzidas na Companhia do Metropolitano do Distrito Federal, voltadas à otimização da circulação de usuários na estação "Shopping", foi apresentado o projeto de ampliação da linha de bloqueios, destinado a atender a demanda, aproximada, de dez mil usuários por dia.

Antes da implementação, a estação Shopping dispunha de quatro bloqueios de entrada, três de saída e uma cancela.

Após a execução do projeto, ocorrido no período de 08 a 14 de abril de 2025, observaram-se avanços expressivos na organização dos fluxos de embarque e desembarque, alcançados com o menor investimento possível. A iniciativa recebeu elogios de empregados e, sobretudo, dos usuários, que imediatamente notaram os efeitos positivos das alterações promovidas.

O projeto preservou a disposição já existente dos bloqueios voltados à entrada, conforme registro fotográfico abaixo, e incluiu a instalação de quatro novos bloqueios destinados ao fluxo de saída dos usuários, posicionados à frente do gradil, o qual foi convertido em um portão com abertura por deslizamento lateral, conforme demonstrado nas imagens a seguir:

Modernização Sistema de Bilhetagem.

Migração total do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) para o Sistema de Bilhetagem Automática (SBA) utilizado em todo o sistema de transporte público do DF, a partir do dia 09 de junho de 2023. Devido ao desligamento do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) foi implantado o Sistema de Acompanhamento de Caixa - SISAC para controle dos depósitos das arrecadações nas bilheterias (vendas através do Sistema SBA).

Achados e perdidos

A quantidade de objetos catalogados no ano de 2025 atingiu o total de 9.679 objetos cadastrados. Dentro do período apontado foi devolvido aos usuários um total de 1.718 objetos. Do total de objetos buscados pelo aplicativo, que de janeiro a outubro somam um total de 755, foram devolvidos 95 objetos através das buscas pelo APP. Parte dos objetos triados é destinada para doação e outra parte é encaminhada para órgãos competentes (documentos diversos, cartões e valores). Com relação aos objetos perecíveis, passado o tempo de guarda, são descartados conforme norma vigente.

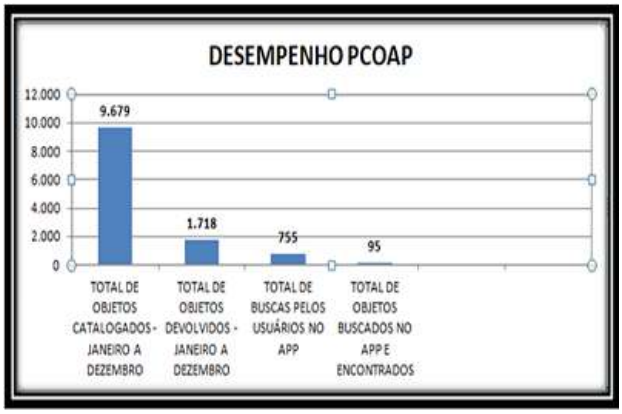


Gráfico de Desempenho PCOAP (Janeiro a Dezembro/2025)

Documentos diversos (RG, Cartão de banco, CTPS, cartões do BRB Mobilidade entre outros), guarda-chuva, roupas em geral, óculos, garrafas de água e chaves. Os mais inusitados são: Carrinhos de bebê, bicicleta motorizada, muletas, dentaduras, entre outros.

O SISPCOAP (Sistema de Controle de Objetos Achados e Perdidos) foi implementado em agosto de 2024 e tem facilitado significativamente a interatividade com os usuários do sistema metroviário que buscam recuperar objetos extraviados. A nova plataforma otimiza o registro, a catalogação e a devolução de itens, tornando o processo mais ágil, transparente e acessível tanto para os empregados quanto para o público.

Ação 3277 - Modernização do Sistema Metroviário

Destaca-se que a quase totalidade da dotação orçamentária da referida ação orçamentária é oriunda do Termo de Compromisso nº 409.748-80/2014/MDR/CAIXA, cujo objeto é a transferência de recursos financeiros da União, no âmbito do Programa Mobilidade Urbana e Trânsito, Ações de Apoio e Projetos de Sistemas de Transporte Coletivo Urbano. Atualmente, existe apenas um projeto em andamento: Modernização do Sistema de Energia Elétrica da Linha 1 do METRÔ-DF - Contrato nº 16/2022.

Esse projeto modernizará os sistemas de proteção e controle das Subestações retificadoras, da Subestação de Manutenção (SM) e o Centro de Controle Operacional – CCO, que abrange as regiões administrativas de Ceilândia, Taguatinga, Samambaia, Águas Claras, Guará e Plano Piloto. Dessa forma, irá promover maior confiabilidade, qualidade e, principalmente, viabilizará a aquisição de peças de reposição pela manutenção, haja vista que os dispositivos atualmente instalados estão obsoletos.

Em 2025, a Subestação de Manutenção está sendo modernizada. Foram executados os seguintes serviços: projeto executivo (fibra óptica), sistema de proteção e controle constituído de conjunto de Dispositivos Eletrônicos Inteligentes (IEDS) das Subestações Retificadoras 08 a 09 (SR08 e SR09), painel de controle e comunicação (SR08 e SR09), servidor escada central para o CCO, adequação de painéis elétricos nas subestações retificadoras (SR09)

O contrato apresenta um avanço físico de 59,98%.

Painéis de Energia

Ação 3467 – Aquisição de Equipamentos

A referida ação orçamentária concentrou a aquisição de diversos equipamentos essenciais para a Companhia, a saber:

Aquisição de PAINEIS VISUAIS - Videowalls (3467.0091)

A primeira entrega referiu-se à aquisição de painéis visuais em Formato 2X2, um para a Presidência e o outro para Diretoria de Operação e Manutenção, cuja entrega definitiva ocorreu em maio.

A segunda referiu-se à aquisição de painéis para as estações (57 Painéis Visuais, em Formato 2x1), para o Centro de Controle Operacional - CCO (1 Painel LED P1.5mm) e para a Diretoria Técnica (1 painel visual "videowalls" em formato 2x2). A entrega definitiva ocorreu em agosto de 2025 e a instalação está em andamento.

Tais aquisições demonstram o compromisso da administração pública com a inovação, a sustentabilidade e, acima de tudo, com a população, que merece um serviço de transporte público de qualidade e eficiente. A adoção de painéis de LED é um investimento estratégico, que trará benefícios tangíveis no curto e no longo prazo.

Aquisição de equipamentos de AR-CONDICIONADO – (3467.0091)

Fornecimento com instalação, incluindo materiais, insumos e mão-de-obra, de aparelhos de ar-condicionado tipo split, visando atender, principalmente, as Salas Técnicas do METRÔ-DF.

Aquisição de eletrodomésticos – (3467.0091)

Aquisição de 42 aparelhos telefônicos sem fio em agosto. No mês de setembro foram adquiridas 114 unidades de aparelhos ventiladores, 04 unidades de aparelhos televisores e 180 unidades de aparelhos telefônicos.

Aquisição de Viaturas (3467.0018)

Foram adquiridos 5 (cinco) veículos automotores "0 km", do tipo SUV, adaptados para viaturas, com cela, sinalizadores luminosos e sonoros de emergência, para uso do Corpo de Segurança Operacional do METRÔ-DF. Parte desta aquisição foi executada nesta Ação e o restante na Ação - Aquisição de Viaturas (3467.9686), descrita mais abaixo.

A Comissão de Recebimento não conseguiu emitir o Termo de Recebimento Definitivo em tempo hábil, deste modo o valor devido entrou em Restos a Pagar não Processado (RPNP), porém já houve a execução física do objeto.

Aquisição de Drones (3467.9685)

Recebimento de 1 drone, 4 baterias inteligentes para drone, 1 bateria para controle, 2 módulos de conectividade 4G, 1 módulo alto-falante, 1 módulo holofote e 2 cartões de memória de 512 GB, para auxiliar na fiscalização das vias quanto a possíveis falhas no sistema bem como eventuais acidentes envolvendo usuários.

Ação 3711 - Realização de Estudos e Pesquisas

Em junho de 2025 foi firmado Contrato para a elaboração dos Estudos Preliminares (Funcional e de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental – EVTEA) de empreendimento metroferroviário, com cobertura de atendimento às Regiões Administrativas Santa Maria, Gama, Riacho Fundo II, Recanto das Emas, Núcleo Bandeirante, Candangolândia, Cruzeiro e Plano Piloto, inclusive à Rodoviária e Esplanada dos Ministérios.

A contratação em questão se alinha ao plano de governo e aos objetivos do METRÔ-DF, bem como está inserido nas diretrizes do PDTT/DF. Além dos benefícios para a mobilidade, a implantação de um traçado do STPT também resguarda a preservação do patrimônio histórico, cultural e ambiental da região, especialmente no caso do Plano Piloto de Brasília.

Ação 5002 - Reforma das Edificações do Sistema Metroviário

O projeto compreende a instalação de grades de proteção nas vias permanentes, estacionamentos e demais edificações do METRÔ-DF, em pontos vulneráveis ou que demandem reforço estratégico operacional. As grades substituem estruturas mais frágeis existentes ou são implantadas em locais onde não havia sistema de proteção, incluindo a instalação de portões de acesso. A execução, em 2024, foi realizada no âmbito dos Contratos nº 016/2024 e nº 028/2024, totalizando 13.996,78 metros lineares de grades instaladas. Em 2025, os serviços foram executados por meio do Contrato nº 028/2024, com a instalação de mais 9.781,22 metros lineares. A execução, em 2025, totalizou 9.781,22 metros lineares de cerca instalada.

Programação Orçamentária não Realizada

3134.0001 – Aquisição de Trens - Distrito Federal

O projeto de aquisição de 15 trens compostos por 4 carros cada encontra-se em fase de elaboração de Termo de Referência. Proposta cadastrada no Novo PAC Seleções, a qual se encontra habilitada.

Em 16/05/2025 foi realizada Audiência Pública prévia com o objetivo de expor, prestar esclarecimentos, colher sugestões e contribuições, bem como legitimar junto à comunidade a intenção de promover o procedimento licitatório com vistas à aquisição de uma nova frota de trens para a Companhia do Metropolitano do Distrito Federal.

A documentação técnica necessária para a deflagração do certame visando à aquisição de novos trens para o Metrô DF encontra-se em fase de elaboração.

1347.9499 – Construção de Passarela - Construção de Passarela de Pedestre Sobre a Linha Metroviária - Samambaia

O referido projeto objetiva a construção de nova passarela com rampa de acessibilidade em substituição à passarela existente no Trecho Samambaia.

Em 29/04/25 foi homologado o Procedimento Ordinário de Licitação 10/2024, declarado pela comissão de licitação como fracassado.

A documentação técnica passará por reavaliação da especificação e/ou estimativa de preços objetivando a repetição do certame.

Ação 8505.7909 - Publicidade e Propaganda - Utilidade Pública

Em 2025, não houve execução orçamentárias de publicidade e propaganda de utilidade pública, uma vez que não houve contratação de empresa de publicidade.

No entanto, a Companhia manteve esforços concentrados nas campanhas educativas para empregados e usuários. Nesse contexto, destacaram-se as seguintes ações, sem desembolso orçamentário, de publicidade de utilidade pública para o METRÔ-DF:

- Cartaz: Perigo alta voltagem;
- Dicas de boas práticas durante o carnaval.

METRÔ-DF estende horário e lança campanha contra vandalismo.

- Projetos do METRÔ-DF recebem, pelo sétimo ano, o Selo Social;
- VT – Telas educativas para Painel de TV: "Todos os acentos são preferenciais";
- Campanha – Aqui não é passarela: " É proibida a circulação de bicicleta, patinetes ou similares nas passarelas de acesso às estações do METRÔ-DF".

Ação 3858.0002 – Implantação de Paraciclos e Bicicletários - Distrito Federal

Este projeto foi executado no âmbito do Contrato de Manutenção de Edificações da Companhia (Ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS), sendo assim, a instalação dos paraciclos está 100% finalizada nas estações que permitem tal implantação. Nesse contexto, os recursos previstos para essa ação orçamentária foram transferidos para suprir despesas de outro projeto da Companhia que demandava financiamento.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10639 - DISPONIBILIDADE DO SERVIÇO METROVIÁRIO	PERCENTUAL	100,00	01/12/2022	Anual	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	X	100,00	X	METRÔ-DF/PRE/DOM - DIRETORIA DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO
Justificativa: 2024 - Em nenhum momento do ano de 2024, o sistema metroviário foi fechado completamente de forma não planejada, o que evidencia que, apesar de incidentes que podem interferir no funcionamento do sistema metroviário gerando atrasos parciais e/ou fechamento de parte do sistema, os esforços da Companhia para minimizar prejuízos aos usuários foram efetivos. 2025 - Não houve fechamento total do sistema em nenhum momento durante o ano de 2025.													
10711 - NÍVEL DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO COM OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO METRÔ-DF	PERCENTUAL	81,00	01/12/2022	Anual	83,00	84,21	84,00	0,00	84,00	X	85,00	X	OUVIDORIA DO METRÔ-DF
Justificativa: 2024 - Na pesquisa de satisfação, a maioria dos itens de avaliação foi avaliado conforme a seguinte escala: ÓTIMO, BOM, REGULAR, RUIM e PÉSSIMO. Entre os itens avaliados como ÓTIMO, citam-se os três principais: tempo de espera para atendimento na bilheteria; atendimento do empregado na bilheteria; e sistema de bilhetagem utilizado no Metrô-DF. Nenhum item de avaliação que considerou a escala citada foi avaliado predominantemente como RUIM ou PÉSSIMO, o que contribuiu para o resultado positivo do índice observado nesta mensuração. 2025 - Foi informada a indisponibilidade orçamentária no valor de R$ 102.000,00 (cento e dois mil reais) pela Diretoria Financeira e Comercial no processo de Orçamento relacionado (183501703).No momento, encontram-se em andamento tratativas internas visando à viabilização dos recursos necessários. Processo 00097-00015476/2024-16 (Contratação) e 00097-00010824/2025-31 (Orçamento) encontra-se em andamento para as tratativas pertinentes.												
10712 - NÚMERO DE PASSAGEIROS TRANSPORTADOS NO SISTEMA METROVIÁRIO	MIL UNIDADES	3,26	01/12/2022	Anual	3,88	3,53	4,19	3,46	4,19	X	4,19	X	DIRETORIA DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO - DOM
Justificativa: 2024 - As novas estações (EPQ, 106 Sul e 110 Sul) não estão recebendo a demanda prevista. Outro fator de relevância para não se ter alcançado meta é o não incremento de novas linhas do sistema de ônibus integradas ao Metrô, o que, se ocorresse, causaria um impacto substancial no aumento do fluxo de passageiros. 2025 - Em 2025, o Metrô-DF apresentou redução de 1,98% no quantitativo de usuários em comparação ao ano de 2024. Ressalta-se que a variação da demanda é condicionada por diversos fatores, muitos deles alheios à capacidade de intervenção do Metrô-DF, particularmente em alterações de pequena magnitude, como a registrada. Com as novas expansões da linha, projeta-se aumento do número de passageiros. Políticas públicas que incentivem o uso do transporte público também são essenciais para a mudança de comportamento da população no que tange a passar a utilizar transporte público.												
10713 - REGULARIDADE - IR DO SISTEMA METROVIÁRIO	PERCENTUAL	95,72	01/12/2022	Anual	97,00	93,23	97,00	89,01	97,00	X	97,00	X	DIRETORIA DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO - DOM
Justificativa: 2024 - Índice ligado diretamente à disponibilidade de trens à Operação. Em muitos dias de operação não foi disponibilizada a quantidade de trens suficiente para a Operação Comercial, isso em função de dois incidentes de incêndio nos trens T-04 e T18, que permaneceram fora de operação após a ocorrência em 2024. Além disso, o evento de descarrilamento de um rodeiro do Trem 19 manteve o mesmo fora de operação durante todo ano de 2024, bem como o trem 23 que sofreu danos nos alagamentos ocorridos em Ceilândia e permanece fora de operação. 2025 - O não atingimento do índice se deve à redução da disponibilidade de trens operacionais (que necessitam de estudo de viabilidade e aditivo para serem reinseridos no sistema) e ao não ajuste da Programação Horária dos trens - PH para refletir a disponibilidade real.												
10714 - INDISPONIBILIDADE DA OPERAÇÃO DO METRÔ-DF - IO	PERCENTUAL	0,54	01/12/2022	Anual	0,53	0,73	0,52	1,10	0,51	X	0,50	X	DIRETORIA DE OPRAÇÃO E MANUTENÇÃO - DOM
Justificativa: 2024 - As interrupções verificadas estão diretamente relacionadas às falhas ocorridas no Sistema Metroviário durante o período de 2024 (falhas nos sistemas de energia, material rodante, sistema de controle e tráfego e outras causas internas).Ressalta-se que a polaridade do indicador é negativa. 2025 - Este índice está diretamente relacionado ao aumento de interrupções no sistema metroviário, conforme apresentado no índice NÚMERO DE OCORRÊNCIAS QUE CAUSARAM INTERRUPÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO (IN10715).A fim de deixar tais justificativas mais claras, informa-se que as falhas que geraram tais indisponibilidades estão relacionadas ao sistema de energia, material rodante, sistema de controle e tráfego e outras causas internas. A modernização dos sistemas de energia, que precisa ser realizada sem a paralisação da operação, bem como as falhas que fogem ao controle da manutenção, justificam o resultados do índice.												
10715 - NÚMERO DE OCORRÊNCIAS QUE CAUSAM INTERRUPÇÃO NO SISTEMA METROVIÁRIO	UNIDADE	44,00	01/12/2022	Anual	43,00	59,00	42,00	60,00	41,00	X	40,00	X	DIRETORIA DE OPERAÇÃO E MENUTANÇÃO - DOM
Justificativa: 2024 - As interrupções verificadas estão diretamente relacionadas às falhas ocorridas no Sistema Metroviário durante o período de 2024 (falhas nos sistemas de energia, material rodante, sistema de controle e tráfego e outras causas internas).A polaridade do indicador é negativa. 2025 - As interrupções verificadas estão diretamente relacionadas às falhas ocorridas no sistema metroviário durante o período de 2025 (falhas nos sistemas de energia, material rodante, sistema de controle e tráfego e outras causas internas).A modernização dos sistemas de energia, que precisa ser realizada sem a paralisação da operação, bem como as falhas que fogem ao controle da manutenção, justificam o resultados do índice.												

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**789000,0**	**1084420,0**	**384500,0**	**0**
0013 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O CSO - DISTRITO FEDERAL	300000,0	699920,0	0,0	0
9686 - Aquisição de equipamentos Metrô	489000,0	384500,0	384500,0	0
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**789000,00**	**1084420,00**	**384500,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Realizada

- Aquisição de Viaturas (3467.9686)

Foram adquiridos 5 (cinco) veículos automotores "0 km", do tipo SUV, adaptados para viaturas, com cela, sinalizadores luminosos e sonoros de emergência, para uso do Corpo de Segurança Operacional do METRÔ-DF. Parte dessa aquisição foi custeada com os recursos da ação Aquisição de Viaturas (3467.0018).

A Comissão de Recebimento não conseguiu emitir o Termo de Recebimento Definitivo em tempo hábil, deste modo o valor devido entrou em Restos a Pagar não Processado (RPNP), porém já houve a execução física do objeto.

Programação Orçamentária não Realizada:

Ação 3467.0013 - Aquisição de Equipamentos - Aquisição de Equipamentos para CSO - Distrito Federal

Esta ação orçamentária foi instituída com a finalidade de se adquirir câmera de corpo para gravação de imagens captadas durante as atividades operacionais do Corpo de Segurança Operacional (CSO) do Metrô-DF. Porém, não houve tempo hábil para a instrução completa do processo de aquisição.

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**3000000,0**	**3000000,0**	**851435,0**	**27455,0**
0004 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS - METRÔ - ÁGUAS CLARAS	3000000,0	3000000,0	851435,0	27455,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**322318405,0**	**319651129,00**	**317975528,15**	**317868946,94**
6139 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	322318405,0	319651129,00	317975528,15	317868946,94
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**33183430,0**	**38482621,00**	**37752535,84**	**37389619,12**
6138 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-METRÔ- ÁGUAS CLARAS	33183430,0	38482621,00	37752535,84	37389619,12
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**36088302,0**	**34008576,00**	**29257273,40**	**24565132,61**
6137 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-METRÔ-ÁGUAS CLARAS	36088302,0	34008576,00	29257273,40	24565132,61
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1000000,0**	**3600685,00**	**3600684,92**	**3600684,92**
2497 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-METRÔ- ÁGUAS CLARAS	1000000,0	3600685,00	3600684,92	3600684,92

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**6000000,0**	**8230441,00**	**8176397,30**	**7696930,76**
2577 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	6000000,0	8230441,00	8176397,30	7696930,76
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**4800,0**	**203400,0**	**199230,0**	**630,0**
0020 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	4800,0	203400,0	199230,0	630,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**476000,0**	**476000,0**	**79642,47**	**79642,47**
0010 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL	176000,0	176000,0	79642,47	79642,47
6131 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - METRÔ- ÁGUAS CLARAS	300000,0	300000,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**11800000,0**	**13800000,0**	**13346668,84**	**13159196,44**
0018 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - APOIO A CONSERVACAO DAS ESTRUTURAS FISICAS - DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,00	1000000,00
5286 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	11800000,0	12800000,0	12346668,84	12159196,44
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0070 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ÁGUAS CLARAS	50000,0	50000,0	0	0
TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**413920937,00**	**421502852,00**	**411239395,92**	**404388238,26**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 3983 - Contratação de Consultorias e Auditorias

A execução dessa ação, no decorrer de 2025, compreendeu a prestação de serviços de auditoria independente, envolvendo a análise, revisão e emissão de relatórios e pareceres sobre as Demonstrações Financeiras do METRÔ-DF referentes ao exercício de 2024, em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil e com as Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS). A execução física do projeto atingiu 100% em outubro.

Ação 8502 - Administração de Pessoal e 8504 – Concessão de Benefícios

Em maio de 2025, o METRÔ-DF, em razão da celebração do novo Acordo Coletivo – Data-Base 2025/2027, concedeu aos empregados da Companhia um reajuste salarial e um aumento no ressarcimento do plano de saúde, ambos de 6%, além de elevar para 33,55% o valor do auxílio-alimentação. Destaca-se que o reajuste salarial também foi estendido às funções gratificadas e aos empregos em comissão. Tais alterações resultaram em elevação substancial na folha de pagamentos e nas despesas relativas à concessão de benefícios, a partir do mês de maio.

A criação da nova Diretoria de Planejamento, prevista na Lei nº 7.679, de 29 de maio de 2025, publicada no DODF (lei que altera a LDO 2025), também implicou acréscimo nas despesas com a folha de pagamento de pessoal e com a concessão de benefícios.

8517 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

Em 2025, foram mantidos os serviços de natureza administrativa no âmbito desta Companhia. Tais serviços englobaram: transportes de empregados, materiais de limpeza e expediente, locação de veículos, telefonia, aquisição de passagens aéreas, fornecimento de combustíveis e pagamento de impostos e contribuições distritais.

2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - METRÔ-DF

No exercício de 2025, foi dado prosseguimento aos contratos de natureza contínua, referentes à contratação de software para escrituração e geração de obrigações acessórias eletrônicas e digitais, segurança cibernética, serviços de impressão, Sistema de Engenharia da Manutenção ENGEMAN, solução de gerenciamento de acesso lógico privilegiado, software para Auditoria e Governança de ambiente de diretório de usuários e outros.

Tal atividade abrangeu novas entregas no exercício de 2025 das quais destacamos as seguintes:

Contrato: 058/2024 - O objeto do presente Termo é a contratação de empresa especializada para fornecimento de tecnologia BIM (Building Information Modeling), compreendendo a aquisição soluções de *software*, transferência de conhecimento, consultoria e suporte técnico do *software*, com finalidade de atender as necessidades da Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - Metrô – DF. A execução foi iniciada em 2025 e apresenta um avanço físico acumulado de 15,06%.

Contrato: 018/2025 - Solução Integrada analítica de Gestão do contencioso jurídico e ouvidoria. Em implementação de customização do sistema a partir de maio de 2025.

Destaca-se que a última contratação foi objeto de suplementação em 2025 e representou 78% do total empenhado na ação orçamentária no exercício de 2025.

Ação 1471 - Modernização do Sistema de Informação

Na referida Ação orçamentária, foi efetivada a aquisição de equipamentos para datacenter do METRO-DF (servidores, racks, switches), bem como acompanhamento técnico especializado, no âmbito do Contrato Nº 005/2025. A entrega ocorreu em Junho/2025.

Ação 8505.0010 – Publicidade e Propaganda - Publicidade Legal

O desembolso financeiro no Programa 26.131.8216.8505.0010 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL foi destinado apenas à cobertura de publicações legais nos Diários Oficiais do DF e da União, tais como avisos de licitação, extratos de contratos e aditivos, edital de convocação e outras publicidades de caráter legal. Em 2025, foram registradas 363 peças de publicidade obrigatória (DOU e DODF) até dezembro.

Ação 2396 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas

A Companhia elaborou o planejamento das contratações necessárias, como também, realizou as atividades de manutenção preventiva e corretiva do METRÔ-DF. Foram executados diversos serviços de manutenção e melhorias nas instalações do METRÔ-DF, incluindo: instalação e troca de portas, impermeabilizações, pinturas, reparos em pisos e infiltrações, desativação de jardins e espelhos d'água, adequações hidráulicas e instalações diversas. As intervenções ocorreram em várias estações — como SAM, CEI, 112 Sul, 110 Sul, CTL, 106, GAL, 102, SR-13, CEN e TAS — e no CAO, abrangendo desde obras estruturais até melhorias estéticas e funcionais.

Ademais, foram adquiridas 107 novas bombas de recalque, instaladas nas Estações da Companhia no primeiro bimestre.

Ação 4088 - Capacitação de Servidores Área Meio

Assim como capacita os empregados da área fim, o METRÔ-DF também promove o treinamento dos colaboradores da área meio. Destaca-se que apenas os treinamentos

realizados por meio de instrutoria interna, que totalizaram 184 empregados capacitados até dezembro de 2025, representaram desembolso financeiro para a Companhia. Esse quantitativo corresponde a 47% do total de empregados treinados.

Meio de Capacitações	**Nº de cursos ofertados em 2025**	**Nº Empregados capacitados 2025**
Instrutoria Interna	20	184
Termo de Cooperação Técnica e Financeira – SENAI-DF	4	20
Contratos Empenhos	-	-
EGOV	-	-
SEST - SENAT	-	-
Plataforma *Moodle*	3	150
Outros	3	37
TOTAL	**30**	**391**

Principais Treinamentos por meio de instrutoria interna (área meio):

- Workshop de Gestão de Riscos;
- Workshop Planejamento Estratégico;
- Palestra VIDA 360;
- Empatia nas Relações de Trabalho;
- Semana Despertar - Capacitação de Gestores - Programa de Prevenção e Gerenciamento de Transtornos por Uso de Álcool e/ou Outras Drogas.

Considerando a categoria "Outros" da tabela acima, destacam-se as palestras:

- Qualidade no Atendimento às Minorias: pessoas em situação de rua, comunidade LGBTQIAPN+, ambulantes, pessoas negras, pessoas idosas e outros;
- Letramento Racial;
- Atendimento a Pessoas com TEA: Prevenção e Manejo de Crises.

Com foco no desenvolvimento e profissionalização dos gestores, o METRÔ-DF realizou diversas atividades voltadas ao crescimento pessoal e profissional, bem como à promoção da saúde e do bem-estar dos empregados, destacando-se o Projeto VIDA 360. O programa, iniciado em dezembro de 2024, oferece palestras mensais com temas variados relacionados a propósito de vida, saúde e felicidade, visando ao desenvolvimento integral dos participantes. Essa iniciativa reforça o compromisso da empresa com a saúde mental e o bem-estar de seus colaboradores.

Além disso, foram realizadas atividades voltadas ao público externo, com destaque para:

1 - Projeto de "Educação nos trilhos" (Termo de Cooperação Técnica entre o METRÔ-DF e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF) que objetiva atender aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, regularmente matriculados nos anos iniciais do ensino fundamental, preferencialmente das unidades escolares localizadas nas proximidades das estações do METRÔ-DF e das unidades de ensino especial e/ou inclusivas, sendo estas, sem limite de idade. O objetivo de tal projeto é explicar sobre o funcionamento do Sistema Metroviário, enfatizando as normas de uso e segurança, destacando o impacto socioambiental do metrô para as cidades e incentivando a utilização desse modal de transporte. Em 2025, foi observada a participação de 264 estudantes até dezembro de 2025.

2 - Visitas Técnicas Individuais, as quais são voltadas para instituições de ensino superior e escolas técnicas que costumam solicitar visitas ao Complexo de Administração e Operação – CAO (Centro de Controle Operacional - CCO e Manutenção) do METRÔ-DF. Nessas visitas é apresentado o funcionamento da Operação do METRÔ-DF. No ano de 2025, foi registrada a participação de 277 estudantes até dezembro.

Programação Orçamentária não Realizada

Ação 8505.6131 – Publicidade e Propaganda Institucional

No exercício de 2021, foi encerrado o contrato de publicidade e propaganda. Em 2022, devido às restrições impostas pelo período eleitoral, o METRÔ-DF não concretizou a licitação para

contratação de agências de publicidade. Em relação ao exercício de 2023, a Cia. apenas iniciou o processo interno de licitação para a referida contratação, o qual finalizou o ano de 2024 na fase pré-edital. Até a presente data, não houve execução na ação orçamentária, pois a Companhia ainda não iniciou o processo de licitação para a execução de publicidade institucional.

Ação 3903 – Reforma de Prédios Próprios

A documentação técnica para a deflagração do certame visando a contratação de empresa responsável pelas adequações necessárias para o conforto térmico do almoxarifado, localizado no galpão da manutenção foi finalizada. O processo de licitação está em andamento nas áreas da Companhia.

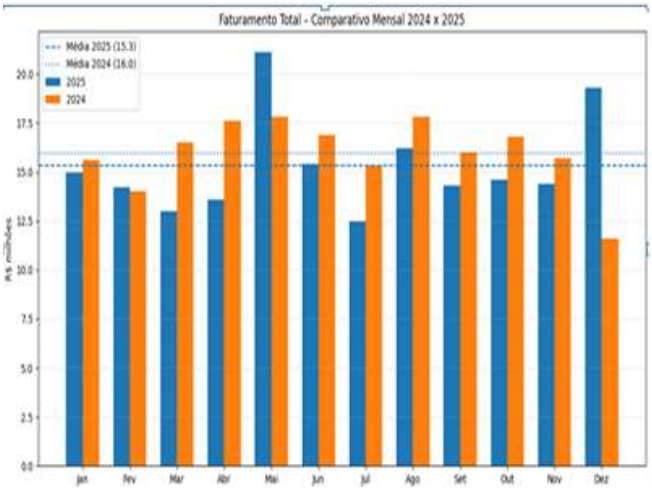
3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Nos meses de janeiro a dezembro de 2025, o METRÔ-DF obteve uma receita total de R$ 150,1 milhões, sendo 97% (noventa e sete por cento) de faturamento tarifário e 3% (três por cento) de faturamento extratarifário, conforme tabela abaixo:

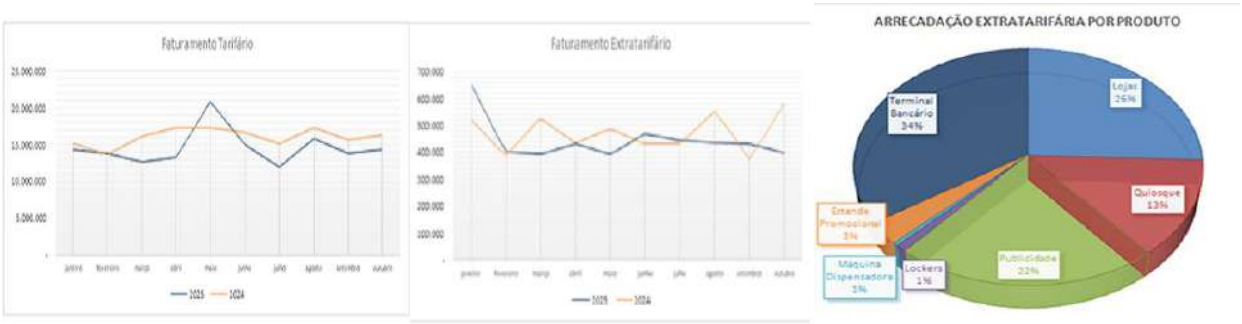
Faturamento	**2024**	**%**	**2025**	**%**
Faturamento Tarifário	R$ 187.041.040,00	97%	R$ 178.421.195,00	97%
Faturamento Extratarifário	R$ 5.469.599,00	3%	R$ 5.334.485,00	3%
Totais	**R$ 192.510.639,00**	**100%**	**R$ 183.755.680,00**	**100%**

A luz das informações apresentadas, comparando-se os anos de 2024 e 2025, pode-se observar uma redução do faturamento total na ordem de 4,55% (quatro inteiros e cinquenta e cinco centésimos por cento), que passou de R$ 192.510.639 (cento e noventa e dois milhões, quinhentos e dez mil seiscentos e trinta e nove reais) para R$ 183.755.680,00 (cento e oitenta e três milhões, setecentos e cinquenta e cinco mil seiscentos e oitenta reais).



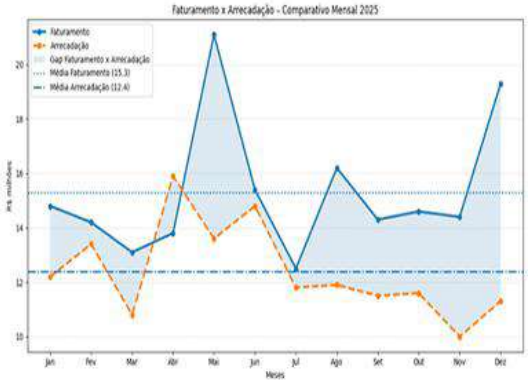
Esse cenário decorre do decréscimo do faturamento tarifário de aproximadamente 4,61%, que de 2024 para 2025 diminuiu de R$ 187.041.040,00 (cento e oitenta e sete milhões quarenta e um mil e quarenta reais) para R$ 178.421.195,00 (cento e setenta e oito milhões quatrocentos e vinte e um mil cento e noventa e cinco reais).

Ademais, o faturamento extratarifário também teve uma redução, na ordem de 2,55%. A arrecadação extratarifária pode ser dividida em 4 (quatro) grandes grupos, quais sejam, terminais bancários, lojas, publicidade e quiosques, responsáveis por 34%, 26%, 22% e 13%, nessa ordem, conforme gráficos a seguir:



Faturamento x Arrecadação x LOA 2025

No exercício de 2025, o METRÔ-DF teve o faturamento total de R$ 183,7 milhões, enquanto obteve uma arrecadação de cerca de R$ 148,5 milhões, equivalente a 81% (oitenta e um por cento) das receitas obtidas. Esse desequilíbrio entre faturamento e arrecadação decorre principalmente de débitos vencidos da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB) com esta Companhia, impactando diretamente na gestão do fluxo de caixa.



Débitos da SEMOB e do extinto DFTrans junto ao METRÔ-DF

Os débitos correspondentes ao período de 2012 a 2025 do DFTrans e da SEMOB com esta Companhia totalizam R$ 134.851.855,67 (cento e trinta e quatro milhões oitocentos e cinquenta e um mil oitocentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e seis centavos), o que representa um aumento de cerca de 21,53% em relação ao ano de 2024, quando esse débito era de R$ 110.964.613,17 (cento e dez milhões, novecentos e sessenta e quatro mil seiscentos e treze reais e dezessete centavos).

A quitação desses débitos por parte da SEMOB/DFTrans contribuiria para melhorar o cenário orçamentário e financeiro do METRÔ-DF, de modo a reduzir a dependência financeira da Companhia em relação ao Governo do Distrito Federal (GDF). É importante destacar que, em 2019, o DFTrans foi extinto pela Lei nº 6.334/2019, publicada no dia 22/07/2019 no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), passando suas competências e atribuições para a SEMOB.

Ressalta-se que, do débito total atual, R$ 25.592.823,46 (vinte e cinco milhões, quinhentos e noventa e dois mil oitocentos e vinte e três reais e quarenta e seis centavos) refere-se ao extinto DFTRANS e R$ 109.259.032,21 (cento e nove milhões duzentos e cinquenta e nove mil trinta e dois reais e vinte e um centavos) refere-se à SEMOB, de acordo com a tabela a seguir.

PENDÊNCIAS DE REPASSES DO DFTRANS E SEMOB									
DFTRANS	**2012/2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**TOTAL**
VT	10.141.101,86	0	0	0	0	0	0	0	10.141.101,86
Cidadão	2.255.215,93	0	0	0	0	0	0	0	2.255.215,93
PLE	6.354.088,00	2.004.365,00	0	0	0	0	0	0	8.358.453,00
PNE	1.147.914,00	703.630,00	0	0	0	0	0	0	1.851.544,00
Cartão Flex	30.360,00	0	0	0	0	0	0	0	30.360,00
Retenção Indevida	2.956.148,67	0	0	0	0	0	0	0	2.956.148,67
Total DFTRANS	**22.884.828,46**	**2.707.995,00**	0	0	0	0	0	0	**25.592.823,46**

SEMOB	2012/2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
VT	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cidadão	0	0	0	1.000,28	0	0	0	0	1.000,28
EMV Contact	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLE	0	17.395.667,20	3.153.946,50	1.880.340,00	12.897.027,00	18.001.057,63	13.958.732,80	15.066.623,00	82.353.394,13
PNE	0	763.478,50	8.357.422,00	3.000.004,50	2.986.923,50	1.769.114,00	1.207.075,80	0	18.084.018,30
Idoso	0	0	0	0	0	0	0	0	0
QR CODE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vai de Graça	0	0	0	0	0	0	0	8.820.619,50	8.820.619,50
Total SEMOB	0	**18.159.145,70**	**11.511.368,50**	**4.881.344,78**	**15.883.950,50**	**19.770.171,63**	**15.165.808,60**	**23.887.242,50**	**109.259.032,21**
Total Geral	**22.884.828,46**	**20.867.140,70**	**11.511.368,50**	**4.881.344,78**	**15.883.950,50**	**19.770.171,63**	**15.165.808,60**	**23.887.242,50**	**134.851.855,67**

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das realizações e dificuldades encontradas

O ano de 2025, foi de grandes desafios para o METRÔ-DF. No âmbito do faturamento tarifário, registrou-se, no exercício de 2025, redução de 4,61% (quatro inteiros e sessenta e um centésimos por cento) em relação ao ano de 2024, resultado que reflete, em parte, a queda de cerca de 2% (dois por cento) na quantitativo de usuários transportados, conforme dados da Diretoria de Operação e Manutenção (DOM) oriundos dos Processos SEI nº 00097-00001989/2025-12 e nº 00097-00001988/2024-97.

No exercício de 2025, merece destaque a implementação do Programa "VAI DE GRAÇA", instituído pelo Decreto nº 46.924, de 28 de fevereiro de 2025. O referido programa concede gratuidade no transporte público coletivo, aos domingos e feriados, nos modais integrantes do Sistema de Transporte Coletivo do Distrito Federal (STPC/DF) e do Serviço de Transporte Público Complementar Rural (STPCR).

De acordo com os levantamentos realizados pela Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal – SEMOB (184477328 e 189914606) e pela Diretoria de Operação e Manutenção - DOM (191115534), entre o período de 1º de março e 31 de dezembro de 2025, ingressaram no METRÔ-DF o quantitativo de 3.301.535 usuários (três milhões, trezentos e um mil quinhentos e trinta e cinco usuários) beneficiados pelo Programa "VAI DE GRAÇA".

Nesse contexto, desde a publicação do referido Decreto até o mês de dezembro de 2025, os acessos decorrentes da implementação do Programa "VAI DE GRAÇA" totalizaram o montante de R$ 15.600.032,80 (quinze milhões, seiscentos mil trinta e dois reais e oitenta centavos), conforme cálculos efetuados pela SEMOB. Ressalta-se que o valor correspondente ao mês de dezembro de 2025 será apurado em janeiro de 2026, para fins de emissão da respectiva Nota Fiscal.

O faturamento extratarifário, quando comparado com o ano anterior, teve uma redução de 2,55%, em virtude principalmente da redução das receitas com o produto Publicidade (mídia estática nas estações, adesivamento de trens, dentre outros). Contudo, em que pese essa queda, a arrecadação extratarifária com esse produto, juntamente com os produtos Lojas, Quiosques e Terminais Bancários, corresponde a 95% (noventa e cinco por cento) daquela arrecadação.

Os produtos comercializados nas estações, além de contribuírem para a geração de receitas extratarifárias, ampliam a oferta de conveniência aos usuários, por meio da disponibilização de terminais bancários, máquinas dispensadoras de alimentos, quiosques comerciais, lockers (armários inteligentes) para entrega e retirada de encomendas, entre outros.

Ademais, as estações abrigam importantes serviços públicos de interesse coletivo, tais como a Farmácia Ambulatorial Especializada da Asa Sul (antiga Farmácia de Alto Custo), o Centro Especializado de Atendimento à Mulher (CEAM), o Núcleo de Órtese e Prótese, bem como os Postos de Atendimento do BRB Mobilidade e da CAESB. Destaca-se, ainda, a recente inauguração do Centro de Referência para atendimento a pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), localizado na Estação 108 Sul.

A implantação desses serviços nas estações metroviárias contribui para a ampliação do acesso da população, especialmente em razão da integração do METRÔ-DF com outros modais de transporte público, assegurando conexão facilitada com a Rodoviária do Plano Piloto e com as diversas linhas de ônibus que atendem às regiões administrativas do Distrito Federal.

Entre os meses de janeiro e dezembro de 2025, a área comercial do METRÔ-DF concluiu diversas ações que devem gerar aumento na arrecadação no ano de 2026, destacando-se a renovação e a formalização de diversos Termos de Permissão de Uso referentes a quiosques, terminais bancários e mídias digitais; a conclusão do Mídia Kit, ferramenta que será utilizada na apresentação dos produtos e serviços comerciais oferecidos pelo METRÔ-DF aos clientes; a atualização da tabela de preços das lojas localizadas nas estações, alinhando os valores às condições de mercado; o mapeamento de espaços de quiosques para comercializações; a finalização da instalação e energização de quadros elétricos exclusivos para o uso comercial junto às estações Arniqueiras, Águas Claras, Terminal Samambaia, Terminal Ceilândia, Shopping e Praça do Relógio, ampliando a infraestrutura disponível para os atuais e futuros clientes; e a elaboração e a implementação do Plano de Comunicação, para impulsionar as vendas e ampliar a visibilidade dos produtos e espaços comerciais oferecidos, por meio da divulgação contínua no sítio eletrônico e nas redes sociais da Companhia.

Para o exercício de 2026, têm-se como principais objetivos concluir os trâmites (i) para a alteração do Regulamento de Exploração dos Espaços Físicos, com vistas a modernizar o formato contratual e os critérios de oferta dos espaços; (ii) para a realização de chamamento público para a concessão de espaço público destinado à exploração comercial de quiosques e de estações de recarga rápida para carros elétricos, com o objetivo de ampliar o potencial de ocupação dos espaços comerciais; (iii) para a ocupação pela Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF) de lojas nas estações 106 Sul, 110 Sul, 114 Sul e Shopping do METRÔ-DF, que contribuirão para reduzir as taxas de desocupação dos espaços e a dependência financeira da Companhia em relação ao Governo do Distrito Federal (GDF); e (iv) para a realização de estudo mercadológico, com mapeamento de todos os espaços disponíveis nas estações e na faixa de domínio para comercialização.

No âmbito do cenário econômico-orçamentário da Companhia, pode-se observar que houve um aumento dos valores devidos pela SEMOB e pelo extinto DFTrans ao METRÔ-DF, de R$ 110.964.613,17 (cento e dez milhões, novecentos e sessenta e quatro mil seiscentos e treze reais e dezessete centavos) no ano de 2024 para R$ 134.851.855,67 (cento e trinta e quatro milhões, oitocentos e cinquenta e um mil oitocentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e sete centavos) no ano de 2025, ressaltando que tais débitos são oriundos, principalmente, dos subsídios de transportes de usuários que se enquadram como Passe Livre Estudantil (PLE) e Portadores de Necessidades Especiais (PNE).

Esses recursos são imprescindíveis para saldar os compromissos assumidos e, assim, garantir melhor planejamento orçamentário e financeiro no exercício de 2026, visto que o limite orçamentário disponibilizado pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) não foi suficiente para suprir todas as demandas do METRÔ-DF.

Dessa forma, permanece a importância de acompanhar a evolução financeira e orçamentária da Companhia, avaliando em especial, os gastos de Custeio, bem como o comportamento da geração de receita das Fontes de Recursos Próprios (Fonte 183 - Desvinculação da Receita e Fonte 220 - Diretamente Arrecadados), a fim de buscar a sustentabilidade dos negócios e a prestação de serviços de transporte metroviário cada vez mais de forma eficiente e segura.

Outra dificuldade encontrada, considerando-se o campo operacional refere-se ao déficit de pessoal nas estações metroviárias, com reflexo na segurança, qualidade do serviço prestado e na arrecadação. Devido à abertura das cancelas por falhas nos equipamentos de bilhetagem, as quais são ocasionadas pelas atualizações, implementações e inconsistências do sistema de bilhetagem fornecido pelo BRB/Transdata. Essas falhas, em parte, ocasionam diversas horas de aberturas de cancelas por gerarem impossibilidade de cobrança de tarifa.

27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Primeiramente, é pertinente destacar que a Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR/DF, mesmo respaldada pelo Decreto nº 35.053 de 31/12/2013, passou por significativas modificações em sua estrutura de gestão interna.

A SETUR é órgão de direção superior, diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, possui as seguintes competências:

I - definir e coordenar políticas, diretrizes e ações da atividade turística, objetivando sua expansão, a melhoria da qualidade de vida das comunidades, a geração de emprego e renda e a divulgação do potencial turístico do Distrito Federal;

II - formular, coordenar e supervisionar a execução da Política de Turismo do Distrito Federal;

III - propor planos, programas, projetos e ações relacionados com o apoio e o incentivo à atividade turística;

IV - zelar pelo bom funcionamento do Conselho de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal – Condetur/DF;

V - participar da elaboração e da divulgação do calendário oficial de eventos do DF;

VI - planejar, promover, monitorar e avaliar o desenvolvimento do turismo no DF;

VII - promover e divulgar os produtos e serviços turísticos do DF;

VIII - celebrar contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos com entidades de direito público e privado, nacionais e estrangeiras, de cunho turístico, para realização de seus objetivos;

IX - propor normas relacionadas ao estímulo e ao desenvolvimento do turismo, no âmbito da sua competência;

X - exercer a supervisão das atividades dos órgãos e das entidades da sua área de competência;

XI - promover parcerias e estimular a interação entre os órgãos da Administração Federal e do Distrito Federal para o desenvolvimento de programas e projetos de interesse da atividade turística;

XII - zelar pela correta prestação de serviços das empresas envolvidas na atividade turística; e

XIII - exercer outras atividades correlatas.

No rol de competências da SETUR/DF, acima citado, está mencionada a responsabilidade de "zelar pelo bom funcionamento do Conselho de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal – CONDETUR/DF", o qual foi criado mediante Decreto nº 31.733 de 27 de maio de 2010, vinculado à SETUR como órgão superior de assessoramento.

A missão do Conselho é contribuir para o desenvolvimento do turismo sustentável, por meio da articulação dos setores governamental, empresarial e da sociedade civil organizada e da proposição, análise, monitoramento e validação de planos e projetos consoantes com a Política de Turismo do Distrito Federal.

O Regimento Interno foi normatizado pelo Decreto nº 35.053 de 31/12/2013, publicado pelo DODF nº 6, de 09/01/2014.

A SETUR é responsável também pela gestão do Fundo de Fomento à Indústria no Distrito Federal – FITUR, cuja Unidade Orçamentária é 27.901.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	4	2	9
Comissionados sem vínculo efetivo	56	43	0	0	99
Requisitados de órgãos do GDF	15	0	1	0	16
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	0	0	2
Estagiários	0	0	12	4	16
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	6	6
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**75**	**43**	**17**	**12**	**147**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	0	5
Total Geral	**76**	**43**	**13**	**12**	**142**

Em relação às ações voltadas à capacitação, cumpre informar que a DIGEP divulga, por meio do sistema SEI, cursos, palestras e atividades similares ofertados pela Escola de Governo (EGOV), bem como por outras instituições que promovem ações de capacitação.

Já em relação aos "Programas de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor", A SETUR indicou 02 (dois) Agentes de Qualidade de Vida no Trabalho (titular e suplente), designados por meio da Portaria nº 306, de 16/04/2025, da Secretaria de Estado de Economia (SEEC), e publicada no DODF nº 77, de 25/04/2025, contudo, ainda não foram colocadas em prática ações ligadas ao tema.

Além disso, foi solicitado junto a Secretaria de Estado de Economia do DF as nomeações de servidores da Carreira Analista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, afim de compor o quadro de pessoal deste órgão.

Com relação à força de trabalho cabe destacar que a Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal possui 05 (cinco) e 16 (dezesseis) servidores requisitados de outros órgãos, conforme tabelas abaixo:

Servidores Cedidos	
Órgão	Quantidade
Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal	04
Total	04

Servidores à Disposição de outro Órgão	
Órgão	Quantidade
Defensoria Pública do Distrito Federal	01
Total	01

Servidores Requisitados	
Órgão	Quantidade
Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal	03

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal	05
Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal	01
Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal	01
Instituto de Defesa do Consumidor PROCON-DF	01
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares	01
Empresa Brasil de Comunicação	01
Vice-Governadoria do Distrito Federal	01
Companhia Urbanizadora da Nova Capital	01
Secretaria de Desenvolvimento Econômico Trabalho e Renda	01
Total	16

Fonte: DIGEP/SETUR.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**105000,0**	**67090,00**	**67089,96**	**67089,96**
0117 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	105000,0	67090,00	67089,96	67089,96
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**500000,0**	**630000,00**	**614327,65**	**579327,65**
0086 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	500000,0	630000,00	614327,65	579327,65
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**700000,0**	**162685,00**	**158254,61**	**152672,47**
0053 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	700000,0	162685,00	158254,61	152672,47
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1305000,00**	**859775,00**	**839672,22**	**799090,08**

Programação Orçamentária Realizada

Ação/Subtítulo 9041/0117 - Houve o pagamento relativo à CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO em pecúnia a uma servidora aposentada no âmbito da Secretaria de Estado de Turismo, em conformidade com o disposto no Decreto Distrital nº 40.208/2019. Ação/Subtítulo 9050/0086 - As Indenizações/Restituições foram pagas mensalmente de acordo com os dados constantes nos relatórios mensais da folha de pagamento para 2 servidores cedidos de outros órgãos, totalizando a efetivação de 19 pagamentos desse tipo de despesa no final de 2025.

Ação/Subtítulo 9093/0053 - Houve pagamentos em Outros Ressarcimentos, Indenizações/Restituições, com Cessão não onerosa Unidades ressarcidas com contratos de comodatos para atendimento e exposições de trabalhos de artesões de Brasília e Ressarcimento a servidores por meio de reembolso de plano odontológico.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0006 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
9085 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS	**63383000,0**	**100287055,50**	**97728579,49**	**97716379,45**
0006 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS - PROMOÇÃO DE EVENTOS TURÍSTICOS NO DF - DISTRITO FEDERAL	0	1500000,0	1500000,0	1500000,0
0106 - PROMOÇÃO DE EVENTOS i TURÍSTICOS NO DF	6000000,0	8220000,0	7190963,36	7190963,36
0005 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS - FOMENTO AOS PROJETOS TURISTICOS NAS CIDADES - DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	400000,0	400000,0
0007 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS - NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0008 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO A PROJETOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO NAS REG. ADM. DO DF-DISTRITO FEDERAL	11600000,0	30015031,00	30015029,85	30015029,85
0100 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROMOÇÃO TURÍSTICA EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	3000000,0	1890410,0	1890409,95	1890409,95
0101 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS - DISTRITO FEDERAL	5141000,0	3640000,0	2997591,05	2997591,05
0102 - APOIO A PROJETOS DE INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO NO DISTRITO FEDERAL-2025	4000000,0	6298365,0	6298364,16	6298364,16
0103 - APOIO A EVENTOS NO DF	2501000,0	1978574,00	1961851,43	1961851,43
0104 - APOIO AO CONGRESSO INTERNACIONAL DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU-DF 20 ANOS - SES-DF-2025	800000,0	763683,0	763682,74	763682,74
0105 - APOIO A PROJETOS DE FOMENTO TURÍSTICO NO DISTRITO FEDERAL - 2025	1000000,0	594700,0	594700,0	594700,0
0107 - APOIO AO TURISMO NO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	4239101,0	4239100,84	4226900,84
0108 - APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS TURISTICOS	500000,0	737415,0	737414,11	737414,11

0109 - APOIO A PROJETOS DE FOMENTO AO TURISMO NO DISTRITO FEDERAL- 2025	3000000,0	6330494,5	6330493,90	6330493,90
0110 - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO NO DISTRITO FEDERAL	5000000,0	9243950,0	8383433,00	8383432,96
0111 - APOIO A PROJETOS	5000000,0	9010120,0	9010119,79	9010119,79
0112 - APOIO A PROJETOS TURÍSTICOS DF - DJ	1200000,0	1199635,0	1199634,2	1199634,2
0113 - Transferência de recursos a projetos (turismo)	1000000,0	0,0	0	0
0114 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS - NO DISTRITO FEDERAL	500000,0	200000,0	199986,72	199986,72
0115 - APOIO À PROJETOS DE FOMENTO AO TURISMO NO DF	6000000,0	3579867,0	3579866,44	3579866,44
0116 - APOIO A PROJETOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO pp NO DISTRITO FEDERAL	5141000,0	10245710,0	10235937,95	10235937,95
1161 - CONSTRUÇÃO DE MUSEU	**50000,0**	**40815,24**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE MUSEU- DISTRITO FEDERAL	50000,0	40815,24	0	0
1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**1600000,0**	**76099,73**	**15219,8**	**15219,8**
0004 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - DISTRITO FEDERAL	1600000,0	76099,73	15219,8	15219,8
1758 - REFORMA DE CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0001 - REFORMA DE CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA - DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0012 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
3213 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0005 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO-- DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**20000000,0**	**16987343,0**	**16987154,00**	**16975065,24**
0174 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- DISTRITO FEDERAL	20000000,0	16987343,0	16987154,00	16975065,24

3854 - MODERNIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0001 - Modernização de Equipamentos Turísticos--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
3936 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0003 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV-- PLANO PILOTO .	100000,0	100000,0	0	0
4199 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO	**16316000,0**	**24686870,00**	**24635057,28**	**23311494,95**
0002 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO--DISTRITO FEDERAL	16316000,0	24686870,00	24635057,28	23311494,95
4200 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**3000000,0**	**838529,0**	**838528,82**	**838528,82**
0437 - APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL	3000000,0	838529,0	838528,82	838528,82
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**104869000,00**	**143336712,47**	**140204539,39**	**138856688,26**

Programação Orçamentária Realizada

Tendo como fundamento o objetivo específico do Programa Temático 6207 que é promover Brasília como referência nacional e internacional em Turismo, reconhecida pela excelência de qualidade de vida e pelos diferenciais associados à sua arquitetura moderna, identidade e diversidade cultural, criatividade, mobilidade e acessibilidade, a Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal (SETUR), objetivando o cumprimento de suas competências referentes ao apoio e ao incentivo à atividade turística. A Secretaria de Estado de Turismo (SETUR) apresenta uma análise minuciosa e transparente de suas atividades e resultados durante o período em referência. A seguir, detalhamos os resultados obtidos em áreas estratégicas:
Ação 9085 - Chamamentos Públicos/ Termos de Fomentos: Iniciativa inédita na SETUR, a realização de chamamentos públicos para projetos estruturantes e promocionais na cadeia do turismo. Busca por parcerias e propostas inovadoras que impulsionem o desenvolvimento sustentável do turismo na região.
- Termo de Fomento: 5ª FEIRA DA UVA E DO VINHO DE BRASILIA 2025, como um evento estratégico para impulsionar o enoturismo, a cultura e a economia criativa no Distrito Federal, promovendo o fortalecimento do turismo e da economia local em Planaltina-DF, por meio de uma programação gratuita e comercialização de produtos derivados da uva.

- Termo de Fomento: 10ª Edição da Feira da Goiaba em Brazlândia nos dias 01/04/2025 a 20/05/2025 promovendo o Turismo Gastronômico com uma grande exposição do produto celebrado (goiaba), assim como Turismo de Feiras e Eventos a população do DF e a RIDE.

- Termo de Fomento: Festival Cantaremos, promovendo o turismo religioso no Distrito Federal por meio da música gospel, da atração de visitantes da RIDE e de outros estados e do fomento à economia local com a participação de empreendedores, expositores e prestadores de serviços regionais, com estimativa de 20 mil visitantes.

- Termo de Colaboração: ANIVERSÁRIO DE BRASÍIA – 65 anos, oportunidade estratégica para fortalecer a identidade cultural da capital federal, impulsionar o turismo e dinamizar a economia criativa local, promover um grande evento cultural e turístico, acessível, inclusivo e sustentável, alinhado às diretrizes das políticas públicas do Distrito Federal com objetivo de reunir até 450.000 mil pessoas durante os três dias de evento.

- Termo de Fomento: Via Sacra ao Vivo de Planaltina – 52 Anos, fornecendo estrutura, material e logística necessários para a execução dos eventos; Santa Ceia em Planaltina 17/04/2025; Paixão de Cristo no Morro da Capelinha 18/04/2025 e Santo Louvor, entre outros.

- Termo de Fomento: promover o turismo de eventos e o desenvolvimento econômico da Região Norte do Distrito Federal, por meio da integração entre cultura, comércio e atrações turísticas, com foco na valorização da produção local e no fortalecimento da imagem de Sobradinho como destino turístico, com previsão de 30 mil visitantes.

- Termo de Fomento: Festa dos Padroeiros São Jorge e Santo Expedito 2025, de 16/04/2025 a 24/05/2025, um evento de grande relevância cultural, religiosa e turística no Distrito Federal.

- Termo de fomento: UNDERGROUND 5consiste em uma competição e exposição automotiva voltada ao segmento de drift, aliando esporte, lazer e turismo no Distrito Federal. Sua realização busca promover Brasília como destino turístico por meio de eventos esportivos, estimulando o aumento do fluxo de visitantes, a circulação de renda e o fortalecimento da imagem positiva da região.

- Termo de Fomento: Realização do 1º Congresso Internacional do SAMU DF – 20 Anos, de 17 a 19 de setembro de 2025, no Teatro Pedro Calmon, em Brasília. O evento reuniu profissionais da saúde do Brasil e da América Latina para discutir inovações no atendimento pré-hospitalar.

- Termo de Fomento: METRÓPOLES FASHION & DESIGN, Promover a 3ª edição do Metrópoles Fashion & Design no Museu Nacional como estratégica de fortalecimento do turismo de negócios em Brasília, por meio da realização de ações integradas nas áreas de moda, design e economia criativa.

- Termo de fomento Circuito das Paróquias do DF, é uma iniciativa estratégica para o fortalecimento do turismo religioso no Distrito Federal, integrando fé, cultura, identidade local e tradição em um evento itinerante que contempla diversas Regiões Administrativas. O projeto não apenas celebra expressões religiosas e culturais das comunidades paroquiais, mas também impulsiona o desenvolvimento turístico sustentável.

- Termo de Fomento: Expo Feira é um evento de turismo cultural e de eventos, que visa promover o turismo em Santa Maria, no Distrito Federal, por meio da valorização do artesanato e da cultura local.

- Termo de Fomento: SOU DE BRASÍLIA, MAS NÃO CONHECIA, Promover o turismo cívico nas escolas do Distrito Federal e na Ride (Região Integrada de Desenvolvimento), proporcionando aos estudantes de comunidades de baixa renda a oportunidade de conhecer e valorizar o

patrimônio cultural e histórico de Brasília, por meio de visitas guiadas a pontos turísticos e palestras sobre o turismo de Brasília nas escolas, serão 30 escolas da Rede Pública do DF e da RIDE, atendendo 2.400 alunos.

- Termo de Fomento: CASAR DECOR 2025, tem como objetivo fomentar o setor de eventos sociais do Distrito Federal, assim impulsionar a geração de emprego e renda junto ao segmento, fortalecendo a imagem da nossa capital, impulsionando o turismo de eventos do Distrito Federal oportunizando um evento voltado para o trade de eventos demonstrando oportunidades, produtos e serviços por meio de exposição.

Ação 1564 - Contratação de empresa especializada em complementar a elaboração de Projetos (Arquitetônicos, Estruturais, Instalações Elétricas, Instalações Hidrossanitários, Combate à Incêndio e Cabeamento Estruturado), Memorial Descritivo e Orçamento Analítico e Sintético para a Casa do Artesão localizado em Planaltina.

Ação 3678 - Realização de Eventos: Realizar serviços visando todas as atividades de organização compreendendo: recursos humanos, serviços técnicos, locação de equipamentos de áudio e vídeo, montagens e desmontagens de estruturas metálicas, material consumível, serviços gráficos, serviços de iluminação, decoração e demais artefatos necessários à consecução das atividades.

Ação 4199 . Execução de Eventos e Contratos: Realização de aproximadamente 30 eventos, incluindo apoio a eventos regionais, nacionais e internacionais. Contratos firmados com duas empresas para garantir o sucesso desses eventos. Investimentos significativos, totalizando mais de 10 milhões de reais, visando proporcionar experiências memoráveis aos participantes.
- Gráfica e Material Promocional: Produção de panfletos, folders, livretos, banners e adesivações em lojas de artesanato nos shoppings. Alocação de recursos financeiros na ordem de aproximadamente 970 mil reais para garantir a qualidade e alcance do material promocional.
A Secretaria de Estado de Turismo (SETUR) realizou a aquisição de bandeiras do Brasil e dos Estados, destinadas ao nobre propósito de ornamentar a Alameda dos Estados. A Alameda dos Estados, enriquecida por esta nova adição, torna-se um espaço emblemático, onde
visitantes e residentes podem experimentar um mergulho na riqueza cultural e geográfica do Brasil. Este investimento reflete a dedicação da SETUR em criar ambientes acolhedores que ressoem com o espírito da nação, ao mesmo tempo em que enaltecem a diversidade que define nossa bela pátria.
- Participação em Feiras: Presença destacada em feiras nacionais (ABAV, ABES, etc.) e internacionais (FIT/WTM, etc.), Objetivo de promover intensivamente o destino Brasília para diversos públicos, incluindo o final, operadores e agências de viagens.
- Pagamento de Passagens e Diárias: Investimentos em deslocamento e hospedagem de servidores, especialmente para ativação e coordenação em feiras, eventos estratégicos e ações técnicas a nível nacional e internacional.
- Ações do Artesanato: Apoio significativo ao setor, permitindo a participação de artesãos em feiras nacionais e internacionais, consolidando a representatividade do artesanato local.

- Ações do Artesanato: Apoio significativo ao setor, permitindo a participação de artesãos em feiras nacionais e internacionais, consolidando a representatividade do artesanato local.

Ação 9107:

- Termo de Fomento: VENHA AGORA - AÇÃO E REINO, promover o destino do turismo religioso, valorizando sua diversidade de fé e seus espaços. Por meio de apresentações musicais, o evento busca atrai visitantes de outras regiões, fomentando o turismo e fortalecendo a economia criativa local. Além disso, o festival contribuirá para a geração de empregos, transferência de identidade da economia e fortalecimento do setor turístico e cultural do Distrito Federal.

- Termo de Fomento: Realizar a 6ª edição do Gran Fondo Brasília, nos dias 13, 14 e 15 de junho de 2025, na Orla da Ponte JK com o objetivo de promover o turismo esportivo e o Distrito Federal como destino estratégico para eventos ciclísticos de projeção nacional e internacional, gerando impacto positivo na economia local e na imagem turística da capital;

- Termo de Fomento: MARCHA PRA JESUS, Promover a realização da Marcha para Jesus em Brasília, evento turístico e religioso de grande porte na Esplanada dos Ministérios, com o objetivo de valorizar as expressões da fé cristã, fomentar o turismo religioso no Distrito Federal, fortalecer a economia criativa local, gerar oportunidades de trabalho e renda e fortalecer Brasília como um destino turístico plural, inclusivo e acolhedor.

Programação Orçamentária não Executada

- Ação/Subtítulo 4089/0006 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - DISTRITO FEDERAL - A ação não foi realizada no exercício em razão de o processo correspondente ainda se encontrar em fase de análise técnica e administrativa, envolvendo a definição do modelo de execução.

- Ação/Subtítulo 9085/0113 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS A PROJETOS (TURISMO) - A ação não foi executada em razão do contingenciamento orçamentário que afetou a disponibilidade dos recursos previstos para celebração de Termos de Fomento e demais instrumentos de transferência voluntária. Além disso, parte dos projetos apresentados pelas entidades parceiras ainda se encontrava em fase de análise técnica, o que inviabilizou a formalização e execução dentro do exercício.

- Ação/Subtítulo 1161/0001 - CONSTRUÇÃO DE MUSEU - Alteração na programação da unidade executiva - O recurso em questão não foi utilizado devido à ausência do projeto básico necessário para o desenvolvimento da iniciativa e ainda por falta de pessoal técnico especializado para a execução do projeto também impediu o uso do recurso, Projeto em fase de análise.
- Ação/Subtítulo 1758/0001 - REFORMA DE CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA - O recurso em questão não foi utilizado devido à ausência do projeto básico necessário para o desenvolvimento da iniciativa e a falta de pessoal técnico especializado para a execução do projeto também impossibilitou a utilização do recurso.

- Ação/Subtítulo 1968/0002 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - Alteração na programação da unidade executiva - O recurso em questão não foi utilizado devido à ausência do projeto básico necessário para o desenvolvimento da iniciativa e ainda por falta de pessoal técnico especializado para a execução do projeto também impediu o uso do recurso.

- Ação/Subtítulo 3096/0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - O recurso em questão não foi utilizado devido à ausência do projeto básico necessário para o desenvolvimento da iniciativa e ainda por falta de pessoal técnico especializado para a execução do projeto também impediu o uso do recurso.

- Ação/Subtítulo 3213/0005 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO - Alteração na programação da unidade executiva - A não execução ocorreu por uma série de fatores inter-relacionados como ausência de um projeto básico adequado, falta de pessoal técnico qualificado e contingenciamento de recursos.

- Ação/Subtítulo 3854/0001 - MODERNIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS - O projeto não foi iniciado em razão da necessidade de revisão técnica dos estudos preliminares e do Contingenciamento orçamentário, o que exigiu reprogramação por parte da unidade executora.

- Ação/Subtítulo 3936/0003 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV - O crédito inicial consignado na Lei Orçamentária Anual (LOA) revelou-se insuficiente para atender à demanda

orçamentária efetiva da ação. Ademais, restou inviabilizada a formalização de parceria com entidade federal que pudesse contribuir para a execução da referida ação. Ressalte-se, ainda, que o Banco de Brasília (BRB) manteve o direito de exploração da Torre de TV, conforme disposto nos instrumentos jurídicos vigentes.

- Ação/Subtítulo 4200/0002 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA - Alteração na programação da unidade executiva - A não execução ocorreu por uma série de fatores inter-relacionados como ausência de um projeto básico adequado, falta de pessoal técnico qualificado e contingenciamento de recursos.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10884 - PARTICIPAÇÃO DO TURISMO NA ARRECADAÇÃO DE ISS NO DF - TURIS TAX	PERCENTUAL	29,27	01/06/2023	Anual	35,73	24,71	27,35	X	30,35	X	33,35	X	INFORMAÇÕES A SEREM DISPONIBILIZADAS PELA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO DISTRITO FEDERAL
Justificativa: 2024 - O acumulado do período de junho/2023 a junho/2024 foi de R$ 64.608.721,34. Em comparação com o acumulado de R$ 51.807.303,22 registrado no período de junho/2022 a junho/2023, houve um incremento de 24,71%.Metodologia utilizada para o cálculo: R$ 64.608.721,34) Menos (51.807.303,22) será igual (R$ 12.801.418,12). Depois dividimos (R$ 12.801.418,12) por (R$51.807.303,22)Cabe uma consideração, ao realizar novamente os cálculos para o crescimento acumulado para o período de junho/2022 a junho/2023, identificamos um índice de 21,34%.Metodologia para esse cálculo: valor final(jun/2023 - R$ 4.489.749,70)menos valor inicial(jun/22 - R$ 3.699.915,79) e produto dividido pelo valor inicial(jun/22 - R$ 3.699.915,79).Portanto, o índice acumulado de 24,71% para 2024 representa um aumento de 3,37% em relação ao índice de 21,34% registrado no período anterior.A diferença entre o crescimento projetado e o crescimento real pode ser explicada, em parte, por uma divergência identificada na base de cálculo do índice de referência utilizado na projeção. Além disso, essa discrepância embora inferior à projeção inicial, representa um desempenho consistente e alinhado ao cenário econômico do período.													
10884 - PARTICIPAÇÃO DO TURISMO NA ARRECADAÇÃO DE ISS NO DF - TURIS TAX	PERCENTUAL	21,35	01/06/2023	Anual	35,73	-	27,35	39,99	30,35	X	33,35	X	INFORMAÇÕES A SEREM DISPONIBILIZADAS PELA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO DISTRITO FEDERAL
Justificativa: 2025 - 2025 – O acumulado do período de junho/2024 a junho/2025 foi de R$ 90.450.705,27. Em comparação com o acumulado de R$ 64.608.721,34 registrado no período de junho/2023 a junho/2024, houve um incremento de 39,99%. O desempenho de 2025 superou significativamente as expectativas. Com um índice de referência anterior de 24,71% e uma meta de incremento de 3% (objetivando 27,35%), o resultado real de 39,99% superou a meta estabelecida. Este salto na arrecadação é sustentado pela performance recorde dos setores analisados. Em suma, o crescimento de 39,99% reflete a maturação e o aquecimento das atividades econômicas relacionadas ao Turismo, que apresentaram picos de faturamento muito superiores à média histórica do período anteriorMetodologia utilizada para o cálculo: Foram considerados os valores arrecadados com do Imposto Sobre Serviços (ISS) referentes às atividades relacionadas ao turismo, itens 9 e 12 do Anexo da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003. (R$ 90.450.705,27 menos R$ 64.608.721,34) = R$ 25.841.983,93. Em seguida, dividimos R$ 25.841.983,93 por R$ 64.608.721,34, resultando em 0,3999, equivalente a 39,99%.													

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**220000,0**	**168328,0**	**162832,60**	**162832,60**
0060 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	220000,0	168328,0	162832,60	162832,60
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**220000,00**	**168328,00**	**162832,60**	**162832,60**

Programação Orçamentária Realizada:

Serviços executados por reeducandos sentenciados egressos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal nas unidades desta Secretaria de Estado de Turismo do DF.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	**5150000,0**	**5947222,0**	**5547220,62**	**5547220,62**
0012 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A PROJETOS CULTURAIS/TURISTICO NO DF - DISTRITO FEDERAL	0	1250343,0	1250342,54	1250342,54

0384 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS/TURISTICO NO DF - JS	1650000,0	2396879,0	2396878,08	2396878,08
0383 - APOIO A PROJETOS	3500000,0	2300000,0	1900000,0	1900000,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**5150000,00**	**5947222,00**	**5547220,62**	**5547220,62**

Programação Orçamentária Realizada

Transferir recursos financeiros para apoiar projetos CULTURAIS/TURISTICO no Distrito Federal:

Ação/Subtítulo 9075/0012 - Termo de Fomento: 5ª FEIRA DA UVA E DO VINHO DE BRASILIA 2025, como um evento estratégico para impulsionar o enoturismo, a cultura e a economia criativa no Distrito Federal, promovendo o fortalecimento do turismo e da economia local em Planaltina-DF, por meio de uma programação gratuita e comercialização de produtos derivados da uva:

Ação/Subtítulo 9075/0384 - Termo de Fomento: METRÓPOLES FASHION & DESIGN, Promover a 3ª edição do Metrópoles Fashion & Design no Museu Nacional como estratégica de fortalecimento do turismo de negócios em Brasília, por meio da realização de ações integradas nas áreas de moda, design e economia criativa.

Ação/Subtítulo 9075/0383:

- Termo de Fomento: METRÓPOLES FASHION & DESIGN, Promover a 3ª edição do Metrópoles Fashion & Design no Museu Nacional como estratégica de fortalecimento do turismo de negócios em Brasília, por meio da realização de ações integradas nas áreas de moda, design e economia criativa.

- Termo de Fomento: FESTIVAL EXPOMIX BRASIL 5ª EDIÇÃO, promover o Destino Brasília como palco de grandes eventos, destacando a Região Administrativa do Guará como espaço estratégico para o desenvolvimento do turismo na capital federal.

- Termo de Fomento: METRÓPOLES ENDURANCE, Posicionar Brasília como destino estratégico para o turismo esportivo por meio da realização de competições multiesportivas de resistência, promovendo o desenvolvimento do esporte, ampliando capacidades esportivas e turísticas da cidade.

- Termo de Fomento: CAPITAL MOTO WEEK 2025, Valorizar a produção artística nacional e regional, promovendo a participação de artistas independentes e autorais de Brasília e do Brasil, ao mesmo tempo em que se estimula o intercâmbio com nomes consolidados, fortalecendo o DF como polo cultural e ampliando o atrativo turístico do evento por meio de experiências musicais autênticas e diversificadas.

- Termo de Fomento: PROJETO ARTE E VIDA EM MOVIMENTO, Fomentar o desenvolvimento turístico e cultural em Sobradinho II, capacitando 30 mulheres em situação de vulnerabilidade para atuar nos setores de artesanato, turismo e cultura, e promovendo a valorização da identidade local, a geração de renda e a inclusão social.

- Termo de Fomento: METRÓPOLES CATWALK, Fortalecer Brasília como destino estratégico de turismo de negócios e eventos, por meio do Metrópoles Catwalk, um desfile de moda que reunirá modelos locais, marcas renomadas e criadores autorais locais e nacionais, atraindo profissionais e visitantes nacionais ligados à cadeia da moda para impulsionar a economia local, especialmente os setores relacionados aos serviços turísticos.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**13184443,0**	**14209443,00**	**14177817,23**	**14102317,23**

0087 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	13184443,0	14209443,00	14177817,23	14102317,23
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**891502,0**	**891502,00**	**881927,27**	**855423,99**
0075 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	891502,0	891502,00	881927,27	855423,99
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4830793,0**	**3702385,00**	**3702381,08**	**2771662,40**
0121 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRO DE CONVENÇÕES ULYSSES GUIMARÃES-DISTRITO FEDERAL	2500793,0	2328770,00	2328769,41	2134000,0
0123 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANO PILOTO .	2330000,0	1373615,00	1373611,67	637662,40
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**9800000,0**	**0,96**	**0**	**0**
0056 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	9800000,0	0,96	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1450000,0**	**728296,08**	**193191,55**	**193191,55**
0076 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1450000,0	728296,08	193191,55	193191,55
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**23436,0**	**23436,0**	**23436,0**
0042 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	23436,0	23436,0	23436,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**3500000,0**	**3205130,00**	**3172332,01**	**3154427,40**
0062 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDIFICAÇÕES/EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS-DISTRITO FEDERAL	3500000,0	3205130,00	3172332,01	3154427,40
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**5000,0**	**4081,91**	**0**	**0**
0072 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- PLANO PILOTO .	5000,0	4081,91	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**33761738,00**	**22764274,95**	**22151085,14**	**21100458,57**

Programação Orçamentária Realizada:

A Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal executou suas competências primando pela eficiência dos procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros. Nessa perspectiva, os recursos orçamentários destinados à gestão e a manutenção do órgão custearam de forma planejada e racional o funcionamento do órgão, primando sempre pelo respeito ao princípio da economicidade e de acordo com PAAC - Plano Anual de Compras e Contratações.

Ação 8502 e 8504 - Administração de pessoal e Concessão de Benefícios a Servidores foram executados com a efetividade esperada e dentro dos limites das dotações orçamentárias

destinadas a essa finalidade no ano de 2025.
Ação 8517 - Manutenção de serviços administrativos gerais - Valores utilizados com aquisição de mobiliário em geral (mesas e cadeiras) e equipamentos de informática (Switch, Nobreak, Impressoras de Cartão PVC), serviço de solução de serviços de impressão, com fornecimento de insumos (exceto papel) e reposição de peças, aquisição de Gêneros de Alimentação; Expediente; Informática, Copa e Cozinha; Limpeza e Produção de Higienização; Manutenção de Bens Imóveis/Instalações; e Manutenção de Bens Móveis; Elétrico e Eletrônico; Proteção e Segurança; Ferramentas; Sinalização Visual e Afins; Bandeiras, Flâmulas e Insígnias; e Selos para Controle Fiscal, serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto, Locação de Imóvel, Manutenção de Veículos, Manutenção de Bens Imóveis, Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ação 2557 - Serviço de assinaturas de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública, instalação, assistência técnica e software de gerenciamento de impressões.

Ação 4088 - Capacitação e treinamento Despesa referente a inscrição de três servidores no curso: 20º Congresso Brasileiro de pregoeiros e Agentes de Contratação e Capacitação de 1 servidor no 7ª Seminário Nacional de Obras Públicas e Manutenção Predial.

Ação 2396/0062 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção predial, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra; Contratação de empresa especializada em locação de cobertura tenda galpão e conteiner metálico (tipo suite) para a Casa do Artesão localizada em Planaltina no Distrito Federal.

Programação Orçamentária Não Executada:

Ação/Subtítulo 1471/0056 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - APU - Alteração na programação da unidade executiva - Projeto básico em análise na área demandante para aquisição de computadores, monitores, teclados, mouses para atender as necessidades desta Setur.

Ação/Subtítulo 3903/0072 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - APU - Alteração na programação da unidade executiva - Unidade demandante ainda em fase inicial de análise do projeto.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Além das ações orçamentárias previstas no PPA e executadas por meio dos Programas de Trabalho do Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD, a Secretaria de Turismo desenvolveu, em 2025, um conjunto expressivo de iniciativas não orçamentárias essenciais para a consolidação de Brasília como destino turístico.

Entre as principais ações, destacam-se a elaboração e execução de iniciativas de promoção do destino e da Política de Promoção Segmentada do Distrito Federal, com foco na divulgação qualificada e no fortalecimento do relacionamento institucional. Nesse âmbito, foram realizadas ações como o lançamento da Rota do Queijo do Distrito Federal, a promoção do destino Brasília na Agro Brasília 2025, apresentações institucionais a operadores turísticos na Embaixada da Colômbia e a secretários municipais de turismo, além da divulgação do destino em eventos acadêmicos, como o Café Cerrato para estudantes do CET/UnB.

Paralelamente, a ASCOM atuou de forma decisiva na promoção virtual do Destino Brasília, ampliando a presença digital da SETUR por meio de campanhas segmentadas, produção de conteúdo multiplataforma e estratégias de visibilidade voltadas à consolidação da marca Brasília. O fortalecimento da comunicação institucional foi determinante para esse avanço. A atuação da ASCOM resultou na distribuição de 96 releases à imprensa, na realização de 11 campanhas institucionais e na reorganização completa do portal oficial de turismo. Os indicadores digitais refletem o impacto desse trabalho, com aumento significativo de alcance e engajamento nas redes sociais: no Facebook, foram registradas 42.701 visualizações e aumento de seguidores; no Instagram, mais de 1,7 milhão de visualizações e crescimento

superior a 13 mil novos seguidores; no YouTube, 14 mil visualizações e expansão de inscritos; e no LinkedIn, mais de seis mil interações e ampliação da audiência qualificada.

No âmbito do fortalecimento da cadeia produtiva do artesanato, foram emitidas e renovadas 883 carteiras de artesão, 581 carteiras de manualistas e ainda houve a ampliação do atendimento descentralizado nas Regiões Administrativas, fortalecendo a organização setorial e o reconhecimento profissional dos produtores locais.

De forma complementar, foram elaboradas e implantadas estratégias para Proteção e fortalecimento do título de Brasília como Cidade Criativa do Design, aprimorando a governança do título de Brasília como Cidade Criativa do Design (UNESCO). As estratégias incluíram a participação de Brasília em convenção internacional em Enghien-les-Bains, França, além da organização de eventos e agendas técnicas voltadas à promoção do design como vetor de desenvolvimento cultural, econômico e turístico, conectando governo, sociedade civil e setor criativo.

Essas ações, apesar de não vinculadas diretamente ao orçamento, foram fundamentais para a ampliação da visibilidade do destino, o fortalecimento das cadeias produtivas do turismo e a consolidação da imagem de Brasília no cenário nacional e internacional.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Secretaria de Turismo do Distrito Federal consolidou a trajetória de expansão iniciada nos anos anteriores, convertendo ações de promoção, articulação institucional e fortalecimento da imagem de Brasília em resultados econômicos consistentes. A estratégia integrada — apoio a grandes eventos, valorização do título de Cidade Criativa do Design (UNESCO), fortalecimento do artesanato local e ampliação das parcerias com a sociedade civil — foi determinante para impulsionar as atividades econômicas relacionadas ao turismo.

A arrecadação de ISS das atividades classificadas nos itens 9 e 12 do Anexo da Lei Complementar nº 116/2003 apresentou, entre junho/2024 e junho/2025, um crescimento expressivo de 39,99% em relação ao período anterior. O resultado superou amplamente a meta projetada de 29,71%, representando um desempenho 10,28 pontos percentuais acima do previsto. Esse crescimento confirma que o investimento público tem funcionado como indutor de atividade econômica, especialmente nos setores de hotelaria, diversões, alimentação e demais serviços turísticos.

É importante destacar que a arrecadação do ISS representa apenas parte do impacto real do turismo, pois não abrange os efeitos indiretos e induzidos, como geração de empregos, circulação de renda, ocupação hoteleira, aumento do consumo e fortalecimento da economia criativa. Nesse contexto, o artesanato teve papel relevante ao promover artesãos como embaixadores da identidade cultural de Brasília, movimentando feiras, rotas turísticas e mercados criativos.

A celebração estratégica de Termos de Fomento fortaleceu parcerias com organizações da sociedade civil e possibilitou a aplicação eficiente dos recursos em projetos de alto impacto. Entre os resultados mais relevantes estão: o 65º Aniversário de Brasília, o Capital Moto Week, a etapa inédita da Street League Skateboarding (SLS 2025) na Esplanada dos Ministérios e a reinauguração do Autódromo Internacional de Brasília, com a penúltima etapa da Stock Car 2025, consolidando o DF no calendário nacional e internacional de eventos esportivos.

Além disso, a SETUR ampliou a visibilidade da capital por meio da participação em feiras nacionais e internacionais, como FITUR 2025, BTL 2025, Salão Nacional do Turismo e 52ª ABAV Expo, reforçando o posicionamento estratégico de Brasília e ampliando sua competitividade.

Todos esses resultados foram alcançados com um quadro reduzido de servidores, evidenciando a capacidade técnica, a eficiência administrativa e o comprometimento da equipe, que entregou resultados acima das metas mesmo com recursos humanos limitados.

Durante o exercício, foram identificados os seguintes desafios que impactaram a execução das ações:

- Quantidade insuficiente de servidores em áreas estratégicas;
- Marco legal e normativos desatualizados em relação às demandas do turismo no DF;
- Falta de informações estruturadas sobre o perfil do turista e do visitante; e
- Recursos limitados para ações de comunicação e impulsionamento de conteúdos.

Para o próximo exercício, a Secretaria projeta avanços e metas estruturantes:

- Realização de show nacional de grande repercussão;
- Promoção do 66º Aniversário de Brasília;
- Realização de dois eventos internacionais de turismo esportivo;
- Atrações e ativações culturais durante a Copa do Mundo de 2026;
- Participação em pelo menos cinco feiras de turismo e dois roadshows;
- Manutenção e fortalecimento do título de Brasília como Cidade Criativa do Design
- Participação em 4 eventos da Rede Cidade Criativa do Design
- Carreta das Embaixadas - Artesanato
- Integração do artesanato de Brasília com outras regionais brasileiras e internacionais
- Implantação de Pontos de Artesanato em Regiões Administrativas do DF
- Fortalecimento do Artesanato de Brasília em Projetos e Eventos Locais e Nacionais
- Serviço de reforma e aquisição de mobiliário das lojas do artesanato
- Implementar a modernização e revitalização dos Centros de Atendimento ao Turista (CATs), incluindo reforço de equipe, aquisição de equipamentos tecnológicos e atualização de infraestrutura e mobiliário
- Modernização dos equipamentos de comunicação e expansão da equipe especializada;
- Retomada do site do Observatório de Brasília, fortalecendo dados e inteligência de mercado;
- Incremento de 20% nos indicadores das redes sociais institucionais; e
- Ampliação em 10% da presença da SETUR na mídia.

À luz dos resultados apresentados, o exercício de 2025 evidencia que a política de turismo do Distrito Federal alcançou um patamar de maturidade institucional, no qual planejamento estratégico, articulação intersetorial e uso eficiente dos instrumentos de fomento se traduziram em impactos econômicos mensuráveis e em ganhos intangíveis relevantes para a imagem e a identidade de Brasília. O expressivo crescimento da arrecadação do ISS, superior às metas projetadas, confirma o turismo como vetor consistente de dinamização econômica, capaz de gerar renda, empregos e oportunidades ao longo de uma ampla cadeia produtiva.

Mesmo diante de restrições estruturais, especialmente no que se refere ao quadro de pessoal e aos recursos destinados à comunicação, a Secretaria de Turismo demonstrou elevada capacidade de gestão, priorização e entrega, consolidando o Distrito Federal no circuito nacional e internacional de grandes eventos, fortalecendo a economia criativa e projetando o artesanato como expressão viva da cultura local. Tais resultados revelam não apenas eficiência administrativa, mas também compromisso institucional com o desenvolvimento sustentável do turismo.

As perspectivas delineadas para 2026 apontam para um ciclo de expansão qualitativa, com foco na modernização da infraestrutura turística, no fortalecimento da inteligência de dados, na ampliação da presença midiática e na consolidação de Brasília como destino competitivo, criativo e plural. Ao integrar grandes eventos, cultura, design, artesanato e inovação em comunicação, a SETUR reafirma o turismo como política pública estratégica para o desenvolvimento econômico, social e cultural do Distrito Federal, projetando benefícios duradouros para a população e para a imagem da capital no Brasil e no mundo.

27901 - FUNDO DE FOMENTO À INDUSTRIA DO TURISMO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Fomento à Industria do Turismo- FITUR foi criado por meio da Lei nº 3.982, DE 25/04/07.
A BRASILIATUR foi dissolvida e foi criada a Secretaria de Estado de Turismo do DF, conforme Decreto nº 31.699, DE 18/05/10.
Os recursos são decorrentes de: dotações orçamentárias, contribuições e subvenções de instituições financeiras oficiais, convênios com organismos internacionais, recursos da multa, consoante o art. 4º da Lei nº 2.696 de 20/03/01 (anexo), doações e contribuições de pessoas físicas ou jurídicas, rendimentos de aplicações financeiras.
Este fundo destina-se a projetos voltados ao desenvolvimento do Turismo, submetidas à análise prévia do Conselho de Administração, a saber:

- Incentivo a projetos, encaminhados pela Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal –
- SETUR/DF e aprovados pelo Conselho de Desenvolvimento de Turismo do Distrito Federal - CONDETUR/DF, nos diversos campos do turismo;
- Preservação das condições de uso e criação de espaços turísticos;
- Promoção e divulgação do turismo (concessão de prêmios, observada a legislação vigente, em concursos de ampla participação popular promovidos pela SETUR/DF, ações que fortaleçam a captação de eventos por meio de materiais específicos, realização de exposições, festivais de arte, espetáculos de artes cênicas, de música e de folclore fora do Distrito Federal, cobertura de despesas com transporte e seguro de objetos de valor cultural destinados a exposições públicas no País e no exterior;
- Criação e enriquecimento do acervo turístico do Distrito Federal;
- Aplicação de recursos em bolsas de estudo para aperfeiçoamento, na área do turismo, dos servidores
- do quadro efetivo de pessoal da SETUR/DF;
- Fornecimento de auxílios, totais ou parciais, à aquisição de mercadorias ou de bens destinados ao cumprimento da política de desenvolvimento do turismo, observando a legislação vigente;
- Manutenção das instalações e equipamentos destinados ao turismo; e
- Preservação do patrimônio turístico.

A Composição Conselho de Administração (os membros e suplentes serão designados por ato do Governador do DF:

- Secretário de Turismo;
- Subsecretário de Políticas de Turismo;
- Subsecretário de Infraestrutura Turística;
- Um representante do Brasília e Região Convention&Visitors Bureau;
- Um representante da Associação Brasileira da Indústria de Hotéis - ABIH/DF;
- Um representante da Associação Brasiliense das Agências de Receptivo - ABARE/DF.

Ressalta-se que os membros titulares deverão indicar os respectivos suplentes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Cabe destacar que todos os servidores que atuam no Fundo de Apoio à Cultura são vinculados à Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa (SECEC/DF), sendo informados no Relatório de Gestão Estratégica do referido órgão. Assim, o quadro "FORÇA DE TRABALHO" não foi preenchido.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**4000,0**	**1815,41**	**0**	**0**
0036 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-FITUR-DISTRITO FEDERAL	4000,0	1815,41	0	0
3213 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO	**4000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0006 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO--DISTRITO FEDERAL	4000,0	0,0	0	0
4199 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO	**8000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO--DISTRITO FEDERAL	8000,0	0,0	0	0
9085 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS	**4000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0010 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS--DISTRITO FEDERAL	4000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**20000,00**	**1815,41**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução orçamentária no ano de 2025, devido à falta de regulamentação do Projeto de lei que irá reger o novo fundo de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal - FUNDTUR/DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Fundo de Fomento à Indústria do Turismo do Distrito Federal (FITUR/DF), instituído pela Lei nº 3.982, de 25 de abril de 2007, tem como finalidade prover recursos para atividades e ações de promoção do turismo no Distrito Federal.

Ao longo dos anos, a execução do FITUR tem sido objeto de debate, especialmente entre as associações e entidades representadas no Conselho de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal (CONDETUR), composto por representantes da cadeia produtiva do turismo e empreendedores cujos interesses convergem com os objetivos do Fundo.

Contudo, conforme apontado nas tratativas realizadas com os interessados, o regimento atualmente vigente do FITUR não contempla as condições operacionais e financeiras da maioria das empresas e empreendedores individuais do setor. Essa incompatibilidade tem inviabilizado a execução orçamentária e financeira dos recursos vinculados ao Fundo.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A execução do Fundo de Fomento à Indústria do Turismo do Distrito Federal (FITUR/DF) tem sido, por diversas vezes, objeto de debate entre os integrantes do Conselho de Desenvolvimento do Turismo no Distrito Federal (CONDETUR), órgão consultivo composto por representantes da cadeia produtiva do turismo e empreendedores cujas atividades estão alinhadas aos objetivos do referido Fundo.

Com o intuito de superar os entraves identificados, foi instituída, no âmbito do CONDETUR, uma câmara temática específica para tratar da reformulação do Regimento Interno do FITUR. O objetivo central foi construir consensos que permitissem o estabelecimento de critérios mais adequados de acesso aos recursos, levando em consideração a realidade dos empreendedores do setor e em conformidade com a legislação vigente.

Em decorrência dessas discussões, instaurou-se processo SEI, com a devida instrução administrativa, visando à criação do Fundo de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal – FUNDTUR/DF, conforme minuta de Projeto de Lei e respectiva exposição de motivos constantes nos autos.

Importante destacar que O FUNDTUR/DF terá como finalidades:

I – Incentivar, desenvolver e apoiar projetos e atividades de natureza turística;

II – Preservar as condições de uso e fomentar a criação de espaços turísticos;

III – Manter instalações, equipamentos e infraestrutura voltados ao turismo;

IV – Preservar o patrimônio turístico do Distrito Federal;

V – Promover e divulgar o turismo regional e local;

VI – Criar, ampliar e enriquecer o acervo turístico do Distrito Federal;

VII – Promover a inclusão social por meio do turismo;

VIII – Aplicar recursos em ações de qualificação, capacitação e aperfeiçoamento dos servidores da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR/DF;

IX – Apoiar a aquisição de mercadorias e bens destinados à implementação de políticas públicas de desenvolvimento do turismo, observada a legislação vigente;

X – Remunerar serviços prestados em consonância com as diretrizes da política de desenvolvimento do turismo, respeitando as normas legais aplicáveis;

XI – Desenvolver outras atividades e projetos voltados ao fomento do turismo no Distrito Federal;

XII – Conceder empréstimos e financiamentos a microprodutores, artesãos, prestadores de serviços autônomos e microempreendedores individuais com atuação no setor turístico.

Diante dos debates técnicos e institucionais travados no âmbito do CONDETUR, a proposta de criação do FUNDTUR/DF emerge como resposta estruturante às limitações operacionais do FITUR/DF, ao alinhar governança, segurança jurídica e aderência à realidade do setor turístico do Distrito Federal. O novo Fundo consolida uma visão moderna de fomento, capaz de integrar apoio ao empreendedor, preservação do patrimônio turístico, qualificação institucional e fortalecimento da política pública de turismo como instrumento de desenvolvimento econômico e inclusão social.

Ao estabelecer finalidades amplas, claras e juridicamente consistentes, o FUNDTUR/DF representa um avanço qualitativo na gestão dos recursos destinados ao turismo, promovendo maior eficiência, transparência e efetividade na aplicação dos investimentos públicos. Trata-se, portanto, de um marco estratégico para a consolidação de um ambiente favorável ao crescimento sustentável do turismo no Distrito Federal, fortalecendo sua competitividade, sua identidade cultural e sua capacidade de gerar benefícios duradouros para a sociedade.

28101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O marco inicial do planejamento urbano no Distrito Federal (DF) se deu com a constituição da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (NOVACAP), criada pela Lei nº 2.874, de 19 de setembro de 1956. Sua finalidade era gerenciar e coordenar a construção da nova Capital Federal. Dentro da estrutura organizacional da Companhia existia o Departamento de Arquitetura, que se dividia em outros dois departamentos: Arquitetura e Urbanismo. Com a criação da Prefeitura do Distrito Federal em 1960, esses dois departamentos ficaram vinculados a ela, e sempre junto à pasta de obras. Em 20 de julho de 1993, a Lei nº 494 criou o Instituto de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal (IPDF), vinculado à Secretaria de Obras. Em 1997, por meio da Lei nº 1.797, foi criada a Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Urbano (SHDU), com a atribuição de planejar, executar e implementar a política habitacional e o desenvolvimento urbano do DF, ficando o IPDF vinculado à SHDU até o ano de 2000. Em 2007, a Secretaria assumiu as políticas relacionadas ao meio ambiente, recursos hídricos e resíduos sólidos, passando a ser chamada de Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (SEDUMA). Em 2011, o Decreto nº 32.716, instituiu a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDHAB). Em 2015, o Decreto nº 36.236 estabeleceu a organização da estrutura da Administração Pública do Poder Executivo do DF, e transformou a SEDHAB em Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação (SEGETH). Houve, também, a centralização das aprovações de projetos arquitetônicos por meio da criação da Central de Aprovação de Projetos (CAP). No exercício de 2017, a SEGETH foi reestruturada, e a Subsecretaria de Cidades deixou de pertencer à SEGETH e foi transformada em Secretaria de Cidades. No ano de 2019, por meio do Decreto nº 39.610, a estrutura se tornou a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), denominação que se mantém atualmente. A SEDUH tem como competência o ordenamento territorial, uso e ocupação do solo, planejamento, desenvolvimento e intervenção urbana, a gestão de Brasília como patrimônio cultural da humanidade, estudos, projetos e criação de áreas habitacionais, planejamento da política habitacional, planejamento da política de regularização fundiária de áreas ocupadas, aprovação de projetos arquitetônicos e urbanísticos, de parcelamento do solo e licenciamento de atividades urbanas. A SEDUH busca a transformação da cidade baseada na desburocratização, contando com a experiência de um corpo técnico qualificado. Sua Missão é promover o ordenamento territorial de forma a garantir uma cidade justa, inclusiva e com qualidade para todos e sua Visão é ser o agente de transformação da cidade por meio de políticas territoriais, inovadoras, inclusivas e sustentáveis. Atualmente, sua estrutura está organizada em Gabinete, Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEADUH), Subsecretaria de Projetos e Licenciamento de Infraestrutura (SUPROJ), Subsecretaria de Planejamento e Gestão Territorial Urbano (SUPLAN), Subsecretaria do Conjunto Urbanístico de Brasília (SCUB), Central de Aprovação de Projetos (CAP), Subsecretaria de Parcelamentos e Regularização Fundiária (SUPAR), Subsecretaria de Apoio ao Licenciamento (SUALIC) e Subsecretaria de Administração Geral (SUAG).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	19	41	8	28	96
Comissionados sem vínculo efetivo	90	261	0	0	351
Requisitados de órgãos do GDF	10	24	0	7	41

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	18	11	29
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	12	0	12
Outros - especificar	0	0	35	0	35
Subtotal	**119**	**326**	**73**	**46**	**564**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	20	0	20
Total Geral	**119**	**326**	**53**	**46**	**544**

No campo "outros – especificar", estão incluídos os Conselheiros do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal (CONPLAN).

Com o objetivo de aprimorar as competências dos servidores que atuam na Secretaria, foram realizadas as seguintes ações no exercício de 2025:

Item	Descrição	Servidores beneficiados
1	Adicional de Qualificação	18
2	GHPU/GHPP	3
3	Cursos realizados na EGOV e outros	213
Total		**234**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**800000,0**	**482648,00**	**482647,28**	**482647,28**
0055 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	800000,0	482648,00	482647,28	482647,28
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1800000,0**	**1647907,00**	**1267318,75**	**1176205,80**
0052 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1800000,0	1647907,00	1267318,75	1176205,80
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**2917000,0**	**1593744,00**	**1593743,03**	**1293837,98**
0085 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-A TERCEIROS-DISTRITO FEDERAL	2917000,0	1593744,00	1593743,03	1293837,98
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**1986132,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- ATIVO- DISTRITO FEDERAL	1986132,0	0,0	0	0

TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**7503132,00**	**3724299,00**	**3343709,06**	**2952691,06**

Programação Orçamentária Realizada

- **9041 - Conversão de licença prêmio em pecúnia**: 81 licenças convertidas dos servidores aposentados da Secretaria.
- **9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal:** 114 indenizações e restituições pagas aos servidores da Secretaria e 12 ressarcimentos realizados à servidora cedida da Companhia Imobiliária de Brasília (TERRACAP) à SEDUH.
- **9093 - Outros ressarcimentos, indenizações e restituições:** 12 despesas de condomínio relativas a imóvel não residencial, localizado à Quadra 01, Bloco A, Ed. Number One, Setor Comercial Norte, Brasília/DF (lojas/salas nºs 33, 39, mezanino, 83, 93, 101, 701, 702, 901, 902, 1001, 1002, 1301, 1302, 1401, 1402, 1801 e 1802 e 129 vagas de garagem cobertas), para sediar a SEDUH e 1.124 ressarcimentos de planos odontológicos do GDF, dos servidores ativos da SEDUH.

Programação Orçamentária não executada

- **9127 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo:** Dotação orçamentária do subtítulo cancelada pela Secretaria de Estado de Economia do DF (SEEC), conforme Decreto nº 47.833, de 20 de outubro de 2025.

6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**2791000,0**	**2408702,67**	**2408702,67**	**2078472,75**
0015 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	2791000,0	2408702,67	2408702,67	2078472,75
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO	**2791000,00**	**2408702,67**	**2408702,67**	**2078472,75**

Programação Orçamentária Realizada

- **2579 – Manutenção e funcionamento de Conselho:** 12 pagamentos de JETONS (pagamento feito a servidores e outros agentes públicos por participarem de órgãos de deliberação coletiva) aos conselheiros do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal (CONPLAN), bem como as respectivas obrigações tributárias e contributivas sobre eles incidentes.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10687 - DÉFICIT HABITACIONAL	UNIDADE	98272,00	01/06/2023	Bianual	X	X	194652,00	X	X	X	188336,00	X	IPE-DF
Justificativa: 2024 - Não haverá monitoramento para o ano de 2024, pois trata-se de indicador bienal, para apuração nos exercícios de 2025 e 2027.													
10687 - DÉFICIT HABITACIONAL	UNIDADE	98272,00	01/06/2023	Bianual	X	-	194652,00	0,00	X	X	188336,00	X	IPE-DF
Justificativa: 2025 - A atualização do Déficit Habitacional é bienal e segue o ciclo da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Ampliada (PDAD-A), gerida pelo IPEDF, órgão responsável pela elaboração e monitoramento do indicador no DF. Embora a pesquisa tenha sido divulgada em 2025, os dados coletados não abrangem o ano corrente, o que torna inviável a apuração de um índice para 2025. Assim, a nova atualização está prevista para 2026, respeitando o tempo de processamento técnico e a metodologia da fonte, que independe de calendários administrativos, conforme as informações do IPEDF.													
10862 - ÍNDICE DE BEM-ESTAR URBANO PARA O DISTRITO FEDERAL (IBEU-DF)	UNIDADE	0,00	01/06/2023	Bianual	X	X	20,00	X	X	X	20,00	X	IPE-DF
Justificativa: 2024 - Não haverá monitoramento para o ano de 2024, pois trata-se de indicador bienal, para apuração nos exercícios de 2025 e 2027.													
10862 - ÍNDICE DE BEM-ESTAR URBANO PARA O DISTRITO FEDERAL (IBEU-DF)	UNIDADE	0,00	01/06/2023	Bianual	X	-	20,00	0,00	X	X	20,00	X	IPE-DF
Justificativa: 2025 - A atualização do IBEU-DF é bienal e segue o ciclo da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Ampliada (PDAD-A), gerida pelo IPEDF, órgão responsável pela elaboração e monitoramento do indicador no DF. Embora a pesquisa tenha sido divulgada em 2025, os dados coletados não abrangem o ano corrente, o que torna inviável a apuração de um índice para 2025. Assim, a nova atualização está prevista para 2026, respeitando o tempo de processamento técnico e a metodologia da fonte, que independe de calendários administrativos, conforme as informações do IPEDF.													

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**245000,0**	**115820,7**	**94471,18**	**84471,18**
0021 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	245000,0	115820,7	94471,18	84471,18
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**245000,00**	**115820,70**	**94471,18**	**84471,18**

Programação Orçamentária Realizada

- **2426 - Fortalecimento das ações de apoio ao Interno e sua família:** pagamento a 52 setenciados ressocializados, inseridos no mercado de trabalho para execução de serviços da Secretaria. O Contrato de Prestação de Serviços nº 06/2021 permaneceu suspenso entre julho e novembro de 2025, em decorrência de pendências na regularização fiscal da FUNAP. Regularizada a situação, formalizou-se um novo ajuste por meio do Contrato nº 08/2025, em 07/12/2025.

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**64853191,0**	**65939772,00**	**65367392,29**	**65319530,32**
6982 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	64853191,0	65939772,00	65367392,29	65319530,32
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**3734006,0**	**3614006,00**	**3578609,31**	**3575609,31**
7010 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	3734006,0	3614006,00	3578609,31	3575609,31
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4612997,0**	**4949902,57**	**4820563,09**	**4226651,31**
0131 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	4612997,0	4949902,57	4820563,09	4226651,31
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**50000,0**	**6267,47**	**6150,0**	**6150,0**
0057 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDUH-DISTRITO FEDERAL	50000,0	6267,47	6150,0	6150,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**774230,0**	**64699,00**	**50590,53**	**50169,15**
0018 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	774230,0	64699,00	50590,53	50169,15
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0047 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**94809,0**	**3531,97**	**3229,80**	**3229,8**
5320 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	94809,0	3531,97	3229,80	3229,8
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**74319233,00**	**74578179,01**	**73826535,02**	**73181339,89**

Programação Orçamentária Realizada

- **8502 - Administração de pessoal:** 5.996 remunerações pagas aos servidores ativos da Secretaria.
- **8504 - Concessão de benefícios a servidores:** 6.441 concessões de benefícios pagos aos servidores ativos da Secretaria: auxílio transporte, auxílio alimentação, auxílio creche, auxílio funeral.
- **8517 - Manutenção de serviços administrativos gerais:** 12 despesas pagas para atendimento às necessidades da Secretaria: 1) Contratação de prestação de serviços: comunicação em geral, telecomunicações, energia elétrica, locação, RRT-CAU/DF, manutenção e conservação de bens móveis, correios, chaveiro, eventos em geral e anuidades e taxas em Associações, Federações e Conselhos; 2) Aquisições de material de consumo: gêneros alimentícios, materiais de limpeza e produção de higienização, material de proteção e segurança, material de sinalização visual e afins, material de copa e cozinha e material de expediente; 3) passagens aéreas; 4) Materiais permanentes: aparelhos e utensílios domésticos e mobiliários em geral e 5) Execuções complementares: 67.777 atendimentos ao público externo pela Central de Aprovação de Projetos, Subsecretarias de Políticas e Planejamento Urbano, Parcelamentos e Regularização Fundiária, Conjunto Urbanístico de Brasília, Projetos e Licenciamento Infraestrutura, Ouvidoria.

Em 2025, a Secretaria participou dos seguintes processos de dispensa de licitação e pregões eletrônicos:

ITEM	OBJETO	MODALIDADE
1	Aquisição de material de consumo (café tipo torrado e moído), com o objetivo de suprir a necessidade de reabastecimento do estoque na SEDUH/DF.	Dispensa Eletrônica nº 90001/2025
2	Contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de lanche, sob demanda, a ser disponibilizado durante as reuniões do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal (CONPLAN) realizadas na SEDUH/DF.	Dispensa Eletrônica nº 2/2025
3	Aquisição de suprimentos de impressão para abastecer as impressoras e multifuncionais, a fim de garantir a execução de suas atividades de rotina, incluindo impressão, digitalização e reprodução de documentos, de forma a garantir o perfeito funcionamento dos serviços de impressão no âmbito da SEDUH/DF.	Dispensa Eletrônica nº 3/2025
4	Aquisição de televisores, divisor HDMI, cabos HDMI e suportes para TVs, visando equipar o auditório da SEDUH/DF.	Dispensa Eletrônica nº 4/2025

- **1471 - Modernização de Sistema de Informação:** 1 aquisição de equipamentos e material permanente (projetor multimídia com suporte, kit com 2 caixas de som e tela de projeção retrátil).
- **2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação:** 5 contratações de serviços reaizadas: 1) Certificação digital e-CPF A3 e fornecimento de tokens criptográficos USB, com validade de 36 meses; 2) Aquisição de material de consumo: material de informática,suprimentos de impressão para abastecer impressoras e multifuncionais, cartucho de toner, unidade fotocondutora, cinta de transferência e SSD de armazenamento e 3) Execuções complementares: 1.992 atendimentos ao público externo, realizados pela Coordenação de Geoinformação Territorial e Urbana, da Unidade de Geoinformações (UNGEO/SEDUH).
- **2396 - Conservação das estruturas físicas de Edificações Públicas**: 7 aquisições de material de consumo: materiais para manutenção de bens imóveis/instalações, materiais elétrico e eletrônico e ferramentas.

Programação Orçamentária não executada:

- **4088 - Capacitação de Servidores:** Ausência de demandas para a ação, ocasionando mudança de prioridade e ajuste orçamentário, por decisão interna da SEDUH.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2025, a Secretaria propôs normas para a promoção e execução de planos, programas, projetos e ações de implementação das políticas de ordenamento territorial, desenvolvimento urbano e habitação no DF. Entre as principais realizações, destacaram-se:

1. Leis sancionadas:

- Lei Complementar nº 1.044/2025 - Loteamento de acesso controlado no DF.
- Lei nº 7.566/2024 - Altera a Lei nº 1.170/1996: institui a outorga onerosa do direito de construir no DF.
- Lei Complementar nº 1.047/2025 - Altera a Lei Complementar nº 948/2019: aprova a Lei de Uso e Ocupação do Solo do DF (LUOS) no Lago Sul e em Santa Maria.
- Lei nº 7.746/2025 - Desafetação de área pública no Setor de Desenvolvimento Econômico da RA de Planaltina.
- Lei Complementar nº 1.052/2025 - Altera a Lei Complementar nº 806/2009: regularização urbanística e fundiária das unidades imobiliárias ocupadas por entidades religiosas e assistenciais.
- Lei nº 7.782/2025 - Desafetação e afetação de áreas na QNN 11, Setor N Norte, RA de Ceilândia, para reparcelamento e requalificação, previstos nos arts. 101 e 102 do Plano Diretor de Ceilândia, LC nº 314/2000.
- Lei Complementar nº 1.055/2025 - Concessão de direito real de uso para ocupação de áreas públicas intersticiais contíguas aos lotes destinados ao uso residencial localizados nas RAs Lago Sul e do Lago Norte.
- Lei Complementar nº 1.057/2025 - Altera a Lei Complementar nº 948/2019: aprova a Lei de Uso e Ocupação do Solo do DF (LUOS) na RA Guará.
- Lei Complementar nº 1.058/2025 - Altera a Lei Complementar nº 948/2019: que aprova a Lei de Uso e Ocupação do Solo do DF (LUOS) na RA Ceilândia.

2. Atos normativos encaminhados para a Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF):

- Em consolidação na CCJ a elaboração da redação final do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal (PDOT), aprovado em 25/11/2025.
- Em tramitação, com votação prevista para 2026 o PLC 91/2025 - Alteração da Lei Complementar nº 948/2019, que aprova a Lei de Uso e Ocupação do Solo do DF (LUOS) no SIA.

3. Decretos publicados:

- Decreto nº 46.741/2025 - Regulamenta a Lei Complementar nº 986/2021, sobre Regularização Fundiária Urbana (REURB) no DF.
- Decreto nº 46.844/2025 - Altera o Decreto nº 43.960/2022: regulamenta o art. 39 da Lei Complementar nº 948/2019, que dispõe sobre a Lei de Uso e Ocupação do solo do Distrito Federal (LUOS).
- Decreto nº 47.184/2025 - Altera o Decreto nº 29.590/2008: regulamenta a Lei Complementar n° 755/2008, no que se refere à Concessão de Direito Real de Uso.

4. Portarias publicadas:

- Portaria nº 02/2025 - atualiza valores da taxa de aprovação de projeto de Implantação de Redes e Equipamentos de Infraestruturas, da taxa para a análise do Estudo de Viabilidade Urbanística (EVU) e, da taxa de análise, aprovação e emissão da Licença Distrital de Implantação de Infraestrutura de Telecomunicações.
- Portaria nº 13/2025 – estabelece valores para taxas de aprovação de projeto urbanístico, de modificação de projeto urbanístico e de estudo prévio de viabilidade técnica para implantação de projeto previstas no art. 86 da LC nº 1.027/2023, c/c art. 155 do Decreto

nº 46.143/2024, e no art. 33-A da Lei Complementar nº 986/2021, c/c art. 39 do Decreto nº 46.741/2025.

- Portaria nº 28/2025 - altera a Portaria nº 59/2020: regulamenta a emissão dos Estudos Territoriais Urbanísticos e das Diretrizes Urbanísticas Específicas, nos termos da Lei Federal nº 6.766/1979, da Lei Complementar nº 803/2009, da LC n° 1.027/2023 e da Lei nº 5.547/2015.
- Portaria nº 34/2025 - aprova termo de referência padrão para Estudo Urbanístico de Viabilidade (EIV), para implantação de projeto, para as hipóteses de reparcelamento previstas nos incisos III, IV e V do art. 107 do Decreto nº 46.143/2024, que regulamenta a LC nº 1.027/2023 (parcelamento do solo urbano no DF).
- Portaria nº 46/2025 - regulamenta o art. 47 do Decreto nº 43.804/2022 para estabelecer procedimentos ao licenciamento de obras de mitigação ou compensação definidas em Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) e institui modelo de documento-padrão para emissão da Licença para Execução de Obras de Estudo de Impacto de Vizinhança (LEO/EIV).
- Portaria nº 32/2025 - altera a Portaria n° 87/2024: estabelece procedimentos para anotações das alterações dos projetos de urbanismo e sua disponibilização no Sistema de Documentação Urbanística e Cartográfica do Distrito Federal (SISDUC/SEDUH).
- Portaria nº 53/2025 - atualiza valores de referência por região administrativa para o cálculo da contrapartida financeira em compensação urbanística, conforme LC nº 940/2018.
- Portaria nº 54/2025 - regulamenta os art. 130, 131 e 132 do Decreto nº 46.741/2025 (REURB), e o art. 196-A do Decreto nº 43.056/2022 (COE/DF).
- Portaria nº 59/2025 - aprova o Regimento da 6ª Conferência Distrital das Cidades, alterado pelas Portarias nº 73/2025 e nº 103/2025.
- Portaria nº 76/2025 - aprova a Instrução Normativa nº 01/2025, que define os critérios urbanísticos para condomínios de lotes nos parcelamentos do solo urbano no DF.
- Portaria nº 127/2025 – estabelece procedimentos para regularização urbanística e fundiária de imóveis e glebas da TERRACAP, do DF e de áreas públicas de uso comum do povo, conforme Decreto nº 45.563/2024.
- Portaria nº 151/2025 - aprova o Estudo Territorial Urbanístico - ETU nº 01/2025 da Região do São Bartolomeu, Jardim Botânico e São Sebastião.

5. Estudos e Grupos de Trabalho coordenados pela SEDUH:

- Comitê Interno de Governança Pública (CIG/SEDUH).
- Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (CGovTI/SEDUH).
- Comissão Permanente de Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança (CPA/EIV).
- Comitê Intersetorial Urbanístico (Comurb).
- Comitê de Regularização de Templos e Entidades (CRTE).
- Comissão Permanente de Monitoramento do Código de Obras e Edificações (CPCOE).
- Grupo de Trabalho - Relatório de Impacto de Trânsito (GT-RIT).
- Comissão de Apuração de Irregularidades (COVIR).
- Grupo de Trabalho Interno Estudos de Revisão do PDOT / GTI-PDOT.
- Comissão Plano de Coleta Seletiva/Gestão Ambiental.
- Conselho de Administração do Fundo de Desenvolvimento Urbano (CAF/FUNDURB).
- Conselho Gestor do Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social (CG/FUNDHIS).
- Comitê de Gestão Participativa (CGP) do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT) do DF.
- Subcomissão de Metodologia e Sistematização da Conferência Distrital das Cidades e Subcomissão Recursal e de Validação da Conferência Distrital das Cidades.
- Grupo de Trabalho Taxa de Permeabilidade do Solo.
- Grupo de Trabalho objetivando a análise e elaboração de propostas de forma multidisciplinar, no âmbito do processo de revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do DF (PDOT).
- Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do DF (CONPLAN).
- Comissão de Vistoria de Parcelamento Irregular do Solo (COVIPIS).
- Comitê Gestor da Infraestrutura de Dados Espaciais do DF (IDE/DF).

6. Participação da Secretaria em Grupos de Trabalho, Comissões, Câmaras Temáticas, Comitês, Conselhos e outros, coordenados por outros Órgãos:

- Conselho Distrital de Promoção da Igualdade Racial (CODIPIR).
- Conselho de Recursos Hídricos do DF (CRH/DF) e subgrupos.
- Conselho de Saneamento Básico (CONSAB/DF) e Câmaras.
- Conselho de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência (Coddede).
- 6ª Conferência Nacional das Cidades.
- Conselho Nacional das Cidades (Concid).
- Comitê da Bacia Hidrográfica Afluentes Rio Paranaíba (CBH Paranaíba).
- Comitê da Bacia Hidrográfica Afluentes Rio Maranhão (CBH Maranhão).
- Plano de Arborização Urbana (PDAU).
- Conselho de Defesa do Patrimônio Cultural (CONDEPAC).
- Conselho Gestor do Parque Ecológico Burle Marx.
- Comissão Técnica Perm. Plano de Uso Parque da Cidade (PUOC).
- Comitê de Mobilidade Urbana.
- Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável (CDRS).
- Comissão de Defesa do Meio Ambiente (COMDEMA) - Jardim Botânico.
- Conselho de Política Ambiental (CONAM).
- Comitê Energia Legal.
- Grupo de Trabalho para a elaboração de proposta de criação do Parque Pedra dos Amigos e Monumento Natural da Encosta.
- Grupo Executivo para elaborar projeto sobre as localizações dos contêineres semienterrados que serão instalados no DF pelo Serviço de Limpeza Urbana do DF (SLU).
- Grupo de Trabalho Vila Cultural Cobra Coral.
- Grupo Técnico Executivo (GTE-CUB).
- Comitê de Gestão Integrada do Território (CIOB).
- Grupo de Trabalho Contrato Concessão Arena BSB.
- Grupo de Trabalho Simplificação de Sistemas de Viabilidade.
- Feira da Torre de TV de Brasília.
- Conselho Consultivo PDAD e PMAD.
- Programa Locação Social.
- Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico (CGRA).
- Grupo de Trabalho Serrinha do Paranoá (Regularização e UCs).
- Conselho da ARIE Parque Juscelino Kubitschek.
- Grupo de Trabalho Apoio à Agricultura Urbana e Periurbana (PAAUP).
- Subcomitê Gestor da Transformação Digital (SGTD).
- Comitê Intersetorial População em Situação de Rua (CIAMP/RUA).
- Grupo de Trabalho para Regulamentação da Lei nº 5.612/2016: direito ao atendimento especial, de caráter multidisciplinar, das famílias de crianças com deficiência ou que padeçam de doença crônica.
- Comissão Distrital Zoneamento Ecológico Econômico (CDZEE).
- Comitê de Gestão de Áreas de Proteção de Manancial (APM).
- Comitê Distrital da Reserva da Biosfera do Cerrado (CDRBC).
- Conselho de Desenvolvimento do Turismo (CONDETUR/DF).
- Grupo de Trabalho Unidade de Recebimento de Entulhos (URE).
- Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e Cerrado.
- Comitê de Monitoramento do II Plano Distrital de Políticas Públicas para as Mulheres (PDPM).
- Grupo de Trabalho Poluição de Corpos Hídricos (CONSAB).
- Comissão de Apoio Técnico Interinstitucional (CATI - PDTU).
- Projeto Calliandra - Eixo Moradia.
- Grupo de Trabalho Política Distrital População de Rua.
- Grupo Executivo para elaboração e execução da Política Distrital para a população em situação de rua (Decreto nº 45.558/2024).
- Comitê Intersetorial de Direitos da População LGBT.
- Comissão Plano Prevenção Eventos Climáticos.
- Grupo de Trabalho de Acompanhamento à Mulher em Situação de Violência Doméstica (Pós-Abrigo).
- Comitê Gestor do Observatório da Família Sustentável e Juventude.

- Grupo de Trabalho de Planejamento Operacional do Carnaval 2025.
- Unidade de Governança do Patrimônio Imobiliário do DF (UGPI).
- Comitê Gestor de Manutenção do Patrimônio do DF (CGMPDF).
- Conselho de Administração da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do DF (CODHAB).
- Conselho de Administração da Companhia de Saneamento Ambiental do DF (CAESB).
- Fórum Estadual de Democratização da União.
- Conselho do Patrimônio Cultural de Planaltina.
- Conselho de Gestão do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do DF (COPEP).
- Comissão destinada a atualizar a legislação de quiosques e trailers do DF.
- Conselho de Transporte Público Coletivo do DF (CTPC).
- Grupo de Trabalho do Plano Diretor de Arborização Urbana (PDAU).
- Conselhos Locais de Planejamento (CLP).

7. Outras realizações:

A SEDUH exerce um papel essencial na ordenação territorial e urbana do DF, elaborando o Estudo Territorial Urbanístico (ETU) e a Diretriz Urbanística Específica (DIUPE), esses instrumentos subsidiam novos parcelamentos urbanos, em conformidade com a Lei nº 6.766/1979 e o Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT).

Regulamentado pela Portaria nº 59/2020, o ETU estabelece condições para o desenvolvimento de novas áreas, incluindo as estratégias de regularização fundiária e áreas habitacionais previstas no PDOT.

Em 2025, foram emitidos: 1 ETU (conforme Portaria nº 151/2025 descrita no tópico de Portarias), 34 DIUPEs, 19 Diretrizes de Intervenção Viária (DIVs), 11 Diretrizes de Paisagismo (DIPAs) e 2 Diretrizes para Elaboração de Plano de Ocupação (DIEPOs). Documentos disponíveis no site da Secretaria, na aba "Gestão do Território".

O processo de Regularização Fundiária visa regularizar assentamentos irregulares e garantir a titularidade dos ocupantes, assegurando o direito social à moradia e promovendo funções sociais da propriedade urbana, além da proteção ambiental. Cumpre ressaltar que a instauração do processo de regularização depende de provocação do interessado, cabendo à Seduh dar prosseguimento às providências pertinentes somente após a devida manifestação formal.

Em 2025, houve 8 pedidos de instauração de Regularização Fundiária (Reurb) nas seguintes localidades:

- ARIS Núcleo Urbano de São Sebastião - Morro Azul. Região Administrativo de São Sebastião.
- Residencial Jardim da Serra. Região Administrativa Jardim Botânico.
- Quintas da Alvorada Gleba I. Região Administrativa Jardim Botânico.
- Área de domínio particular do Condomínio Ville de Montagne. Região Administrativa do Jardim Botânico.
- Residencial João Cândido. Região Administrativa Jardim Botânico.
- ARIS Morro da Cruz II, Região Administrativa de São Sebastião.
- Residencial Parque Nacional. PUI Cooperfruit (Projeto MANA I). Região Administrativa de Brazlândia.
- ARIS Vila do Boa, Região Administrativa de São Sebastião.

Não houve aprovação de projetos urbanísticos de regularização fundiária pelo Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal (CONPLAN), entretanto, houve 2 projetos aprovados por decreto:

a) Projetos urbanísticos de regularização aprovados por decreto:

Item	Parcelamento	Setor Habitacional	Área de Regularização	Área (ha)	População estimada	Lotes	Unidades domiciliares	Ato de Aprovação
1	SH Vicente Pires – Trecho I APC (Área de Parcelamento Condicionado), complementação das Qd. 01, 03 e EPTG - URB 110/2020	Setor Habitacional Vicente Pires - Trecho I	ARINE Vicente Pires II	57,83426	1.729	383	524	Decreto nº 46.719/2025

2	SH Vicente Pires, Trecho II, Qd. 05 (Conj. 01 a 12); Qd 09 (Conj. 01 a 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24 e 26); Rua 03 Qd. 05; Rua 05 Qd. 05 e 09; Rua 08, Qd. 05 e 09; Rua 10 Qd. 05 e 09 - URB 26/2019	Setor Habitacional Vicente Pires - Trecho II	ARINE Vicente Pires I	74,45	6.283	901	2.276	Decreto nº 47.770/2025
Total				**132,28426**	**8.012**	**1.284**	**2.800**	

O novo parcelamento do solo consiste na divisão das glebas em lotes, destinados à edificação (loteamento ou desmembramento). Destacam-se:

a) Projetos urbanísticos de parcelamento do solo aprovados no Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal (CONPLAN):

Item	Parcelamento	Região Administrativa	Área (ha)	População estimada	Unidades residenciais	CONPLAN	Ato de Aprovação
1	QNR 06, glebas de matr. nº 83.193 e nº 83.192 (6º CRI) - MDE 44/2025	Ceilândia (RA IX)	62,9368	17.752	5.690	22/05/2025	-
2	Reserva do Vale, em glebas de matr. nº 156.122 e nº 159.420 (2º CRI) - MDE 163/2024	Jardim Botânico (RA XXVII)	6,0820	243	97	22/05/2025	Decreto nº 47.902/2025
3	Porto Vasconcelos, gleba de matr. nº 173.674 (2º CRI) - MDE 32/2025	Jardim Botânico (RA XXVII)	2,5004	82	33	12/06/2025	-
4	Qd. AC 219 (Conj. E, F, G e H), AC 319 (Conj. D) e AC 419 (Conj. B, Lote 26), localizadas na Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) - MDE 490/2022	Santa Maria (RA XIII)	11,6984	1.318	402	12/06/2025	-
5	Qd. 1 a 6 e 9 a 11 do Residencial Tamanduá, localizado na Vargem da Benção - MDE38/2018	Recanto das Emas (RA XV)	97,7400	10.639	2.885	24/07/2025	-
6	DF LOG, gleba de matr. n° 43.868 (5º CRI) - MDE 55/2023	Santa Maria (RA XIII)	15,2369	0	0	24/07/2025	-
7	Residencial Reserva das Oliveiras, glebas de matr. nº 12.213 e nº 12.397 (2º CRI) - MDE 237/2022	Jardim Botânico (RA XXVII)	6,5041	200	80	07/08/2025	-
8	Residencial Fraternitá, gleba de matr. nº 174.482 (2º CRI) - MDE 156/2024	Jardim Botânico RA XXVII)	5,0024	173	69	18/09/2025	-
9	gleba de matrícula n° 42.998 (5º CRI) - MDE 165/2024	Santa Maria (RA XIII)	2,0000	0	0	18/09/2025	-
10	Residencial Sobradinho, gleba de matr. nº 22.897 (7º CRI) - MDE 37/2017	Sobradinho (RA V)	97,8930	13.617	4.296	23/10/2025	-
11	Urbitá, Etapa 3/4 - MDE 28/2016	Sobradinho II (RA XXVI)	41,0778	21.173	6.965	06/11/2025	-
12	Casa e Jardim - MDE 446/2022	Jardim Botânico (RA XXVII)	2,2160	73	29	11/12/2025	-
13	Urbitá, Etapa 2 - MDE 49/2025	Sobradinho II (RA XXVI)	22,4080	11.443	3.764	11/12/2025	-
14	Vila São José - MDE 36/2025	Sobradinho II (RA XXVI)	2,0049	155	51	11/12/2025	-
Total			**375,3007 ha**	**76.868**	**24.361**		

b) Desdobro, remembramento, reversões, retificações e ajustes:

Item	Projeto	Modalidade	Região Administrativa	Área (m²)	Ato de Aprovação
1	Lotes nº 03, 04 e 05, localizados no conj. "B"	Remembramento	Santa Maria (RA XIII)	5.083,06	Portaria n° 1/2025
2	Lotes 520 e 540, da QI 2 do Setor de Indústria	Remembramento	Gama (RA II)	3.000,00	Portaria n° 3/2025
3	Lotes 220, 240, 260, 280, 300 e 320, localizados na Qd. 05, Setor Leste Industrial	Remembramento	Gama (RA II)	9.000,00	Portaria n° 5/2025
4	Lote 1505, localizado na Avenida Parque Águas Claras	Desdobro	Águas Claras (RA XX)	6.069,41	Portaria n° 8/2025
5	Setor Habitacional São Bartolomeu, Trecho 1, Qd. 06 e 08 e QSB 01, 03, 04 e 05 - URB 077/2020	Retificação e Ajustes	Jardim Botânico (RA XXVII)	17.231,85	Portaria nº 14/2025
6	Lote 6/6, Trecho 04, do Setor de Múltiplas Atividades Sul	Desdobro	Plano Piloto (RA I)	68.691,67	Portaria n° 15/2025
7	Correção dos erros materiais identificados no Lote 2/28, Trecho 2, no Setor de Clubes Esportivos Sul - SCES	Retificação e Ajustes	Plano Piloto (RA I)	13.396,77	Portaria n° 31/2025
8	Lote 01 do Conj. 01 da Qd. QS-29	Remembramento	Riacho Fundo II (RA XXI)	12.315,50	Portaria n° 35/2025

9	Qd. QS-27, Conj. 02, Lote 01	Remembramento	Riacho Fundo II (RA XXI)	8.820,00	Portaria nº 37/2025
10	Qd. QS-25, Conj. 01, Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 07 e 08	Remembramento	Riacho Fundo II (RA XXI)	15.662,50	Portaria nº 38/2025
11	Lotes 01 a 12, Conj. 01, QS-27, localizados no Setor Habitacional	Remembramento	Riacho Fundo II (RA XXI)	20.883,48	Portaria nº 36/2025
12	Lotes B e C do Comércio Local 108	Remembramento	Santa Maria (RA XIII)	2.400,00	Portaria nº 39/2025
13	SHIS Trecho 6 Chácaras 15 e 18	Remembramento	Lago Sul (RA XVI)	22.500,00	Portaria nº 52/2025
14	Pátio Ferroviário de Brasília	Desdobro	SIA (RA XXIX)	4.333.816,34	Portaria nº 55/2025
15	Qd. 400/600, Subcentro Urbano	Remembramento	Recanto das Emas (RA XV)	3.071,26	Portaria nº 62/2025
16	Lotes nº 35 e 37, localizados na Rua 12, do Polo de Modas, SRIA	Remembramento	Guará (RA X)	2.978,96	Portaria nº 63/2025
17	Centro Urbano de Samambaia, Qd. 301, conj. 07, Lotes nº 07, 08, 09, 10, 14, 15, 16, 18 e 19	Remembramento	Samambaia (RA XII)	5.348,16	Portaria nº 71/2025
18	Lotes nº 03 e 05, localizados na QL 4/2, do Setor de Habitações Individuais Sul	Remembramento	Lago Sul (RA XVI)	1.633,33	Portaria nº 66/2025
19	Múltiplos lotes da Av. Ponte Alta, da Rua nº03 e da Rua nº 5, localizados no Subcentro Urbano 400/600	Remembramento	Recanto das Emas (RA XV)	8.155,84	Portaria nº 65/2025
20	Lotes nº 8 e 13, localizados no Condomínio Ecológico Parque do Mirante, SHTO, Qd. A 03	Remembramento	Jardim Botânico (RA-XXVII)	160,00	Portaria nº 64/2025
21	Lotes 03 e 04, localizados na Qd. 02, do loteamento urbano "Sítio Vila Célia"	Remembramento	Sobradinho II (RA XXVI)	19.996,33	Portaria nº 64/2025
22	SHCNW, Qd Comércio Regional Noroeste - CRNW nº 503, Bloco "A", Lotes nº 3, 4 e 5	Remembramento	Plano Piloto (RA I)	2.184,00	Portaria nº 79/2025
23	SHIN, QI 13/7, conj. 06, Lotes nº 12 e 14	Reversão de Remembramento	Lago Norte (RA XVIII)	1.552,00	Portaria nº 83/2025
24	Lotes nº 01, 02 e 03 da Qd. CSA 03	Remembramento	Taguatinga (RA III)	2.470,00	Portaria nº 90/2025
25	Lotes situados na QS 407, conj. H, lote 1 e QS 407, conj. H, lote 2	Remembramento	Samambaia (RA XII)	200,00	Portaria nº 84/2025
26	Qd. 01, Conj. A, lotes nº 05 e 07, Centro Metropolitano	Desdobro	Taguatinga (RA III)	2.387,50	Portaria nº 86/2025
27	Setor J Norte, QNJ 10, Lotes nº 01, 02 e 03.	Remembramento	Taguatinga (RA III)	750,00	Portaria nº 94/2025
28	Setor Habitacional Estrada do Sol, Condomínio Verde, Rua dos Pequis, Lotes nº 12 e 14	Remembramento	Jardim Botânico (RA-XXVII)	1.759,233	Portaria nº 93/2025
29	Polo Logístico, Trecho 1, conj. A, lotes nº 08 e 09	Remembramento	Recanto das Emas (RA XV)	85.788,59	Portaria nº 97/2025
30	Setor Leste Industrial, Qd. nº 02, lotes nº 1680, 1700, 1720, 1740, 1760 e 1780	Remembramento	Gama (RA II)	9.000,00	Portaria nº 95/2025
31	Lotes nº 1 e 2, do Conj. nº 08, da Qd. 04, do Paranoá Parque	Remembramento	Paranoá (RA VII)	38.534,62	Portaria nº 96/2025
32	Setor Habitacional Sol Nascente, Trecho 2, Etapa II, Qd.105 Conj. J AE 02	Retificação e Ajustes	Sol Nascente e Pôr do Sol (RA XXXII)	4.543,99	Portaria nº 100/2025
33	Lotes 09 e 11 da Rua das Paineiras, e Lotes 10 e 12, na Rua 30 Sul	Remembramento	Águas Claras (RA XX)	7.560,00	Portaria nº 102/2025
34	Lotes n.ºs 01 a 16 e 22 a 26, conj. 04, Quadra 201, Centro Urbano	Remembramento	Samambaia (RA XII)	6.885,23	Portaria nº 104/2025
35	Vivendas Serranas Módulo N Lotes 01 a 08 - URB 063/2025	Retificação e Ajustes	Sobradinho II (RA XXVI)	4.797,181	Portaria nº 105/2025
36	Lotes 14 e 14A, Conj. 8, parcelamento Fraternidade, do Setor Habitacional Contagem 3	Remembramento	Sobradinho II (RA XXVI)	854,51	Portaria nº 123/2025
37	Fraternidade, Conjunto 8, Lotes 14 e 14A	Retificação e Ajustes	Sobradinho II (RA XXVI)	824,51	Portaria nº 123/2025
38	Lotes nº 07 e 09 da QNN 12, Via CNN 2 e nos Lotes nº 25 e 27 da QNN 12, Via NN 12 - A	Remembramento	Ceilândia (RA IX)	4.000,00	Portaria nº 124/2025
39	Lotes 57 (matr. nº 140.979) e 59 (matr. nº 140.980), localizados na Avenida Jacarandá	Remembramento	Águas Claras (RA XX)	1.958,61	Portaria nº 122/2025
40	Lote "F", Trecho 05, QI-15, do SHI/Sul	Desdobro	Lago Sul (RA XVI)	10.795,28	Portaria nº 133/2025
41	Qd. 01, Lotes 585, 595, 605, 615, 625, 635, 645, 655, 665 e 675	Remembramento	Sudoeste/Octogonal (RA XXII)	2.700,00	Portaria nº 136/2025
42	Lotes nº 03 e 05 do Via CNN 02 e nº 29 e 31 da Via NN 12-A, na QNN 12	Remembramento	Ceilândia (RA IX)	4.000,00	Portaria nº 137/2025
43	Setor Habitacional Jardim Botânico - Etapa IV QD 2, 5 e 6 - URB 039/2020	Retificação e Ajustes	Jardim Botânico (RA XXVII)	11.334,59	Portaria nº 139/2025

44	Lotes nº 01 a 05, da Qd. 105, Conj. Z, localizados no Setor Habitacional Sol Nascente, Trecho 02, Etapa II	Remembramento	Sol Nascente (RA XXXII)	4.079,09	Portaria nº 153,/2025
45	QNN 09, conj. I, lotes nº 07 e 08	Remembramento	Ceilândia (RA IX)	2.449,00	Portaria nº 148/2025
46	Lote nº 01 da Qd. CSG 16 do Setor G Sul	Desdobro	Taguatinga (RA III)	20.000,00	Portaria nº 161/2025
47	Lotes 01 a 04 e 07 a 09, conj. X, Qd. 105 Trecho II	Remembramento	Sol Nascente e Pôr do Sol (RA XXXII)	6.051,00	Portaria nº 149/2025
48	Lotes A, B e C, do SHCNW - CRNW 706, Noroeste	Remembramento	Plano Piloto (RA I)	7.669,36	Portaria nº 154/2025
49	Lotes no endereço SHIS QI 28 Lotes 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H	Reversão de Desdobro	Lago Sul (RA XVI)	8.527,934	Portaria nº 156/2025
50	Lotes nº 30, 40 e 50, situados no SGO - Setor de Garagens Oficiais - Qd. 03	Remembramento	Plano Piloto (RA I)	3.000,00	Portaria nº 160/2025
Total				**4.836.870,69 m²**	

Quadro Resumo			
Modalidade	**Processos Aprovados**	**Quantidade Regiões Administrativas**	**Área (m²)**
Desdobro, Remembramento e Reversões	44	19	4.784.741,80
Retificação e Ajustes	6	4	52.128,89
Total	**50**		**4.836.870,68**

Entre os principais projetos de elaboração e aprovação relacionados ao urbanismo, destacam-se aqueles de parcelamento do solo urbano (URB), Sistema Viário (SIV), Paisagismo (PSG) e Mobiliário Urbano:

a) Projetos de parcelamento do solo:

Item	Projeto	Região Administrativa	Área (m²)	Ato de aprovação
1	Ajuste do lote 23, Setor Policial Sul - URB-MDE 113/2022	Plano Piloto (RA I)	161.420,36	Portaria nº 19/2025
2	Criação do lote AE, Setor D Sul, QSD 33 - URB-MDE 79/2019	Taguatinga (RA III)	11.691,29	Decreto nº 46.921/2025
3	Readequação e adensamento do Setor de Transporte Rodoviário de Cargas - URB-MDE 26/2012	SIA (RA XXIX)	78.070,72	Decreto nº 46.921/2025
4	Correção da área total da superfície do lote 3, rua 4 Norte Retificação do Quadro Demonstrativo de Unidades Imobiliárias, Anexo I, projeto registrado em cartório - URB-MDE 234/92	Águas Claras (RA XX)	0	Portaria nº 42/2025
5	Projeto de ajuste do lote AE 1 – Jardim de Infância QS 402 – com inserção de faixa de servidão da Caesb no interior do lote - URB-MDE 193/2024	Samambaia (RA XII)	4.088,00	Portaria nº 47/2025
6	Correção das informações do lote 2075 da Avenida das Araucárias Retificação das informações nas Plantas Parciais, folhas 6/13 e 7/13 e do Quadro Demonstrativo de Unidades Imobiliárias, Anexo I, projeto registrado em cartório - URB-MDE 220/1992	Águas Claras (RA XX)	0	Portaria nº 49/2025
7	Ampliação do lote D, CBMDF no Setor de Administração Municipal - URB-MDE 171/2024	Plano Piloto (RA I)	70.405,24	Decreto nº 47.125/2025
8	Reparcelamento da AE 4N, lote A e Conj. A, B, C, D e E, Setor Norte - URB-MDE 82/2021	Brazlândia (RA IV)	80.935,73	Decreto nº 47.748/2025
9	Parcelamento do solo que cria o lote 1, Campus da UnB, no complexo de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Rodovia DF-480 - URB-MDE 197/2021	Gama (RA II)	352.751,75	Decreto nº 47.350/2025
10	Criação da AE 13, Centro de Vivência, do Setor de Transporte Rodoviário de Cargas - URB-MDE 11/2023	SIA (RA XXIX)	2.422,77	Portaria nº 113/2025
11	Ajuste dos lotes dos centros de Qd. 1/2, 3/4 e 5/6 e regularização e criação de estacionamentos do Setor Residencial Leste - URB-MDE 12/2023	Planaltina (RA VI)	108.310,53	Portaria nº 114/2025
12	Projeto de criação de lotes: A, B, C, D e relocação subestação e CAV do Setor de Grandes Áreas Norte 904/905 - URB-MDE 84/2019	Plano Piloto (RA I)	43.781,34	Decreto nº 47.688/2025
13	Criação de lotes de equipamentos públicos (INST-EP) para PMDF e Administração Regional, Qd. 6 - AE1 e AE2 e Qd. 07 - AE1 - URB-MDE 112/2022	Park Way (RA XXIV)	35.451,73	Decreto nº 47.729/2025
14	Remembramento dos lotes AE 1 - QS 519, ocupado pela Escola Classe 529, e AE 1 - QN 521, destinado a jardim de infância - URB-MDE 18/2025	Samambaia (RA XII)	7.518,00	Portaria nº 128/2025
15	Correção das dimensões do lote 25, Avenida Sibipiruna - Retificação nas Plantas Parciais, folhas 8/13, 9/13 e 12/13, e no Quadro Demonstrativo de Unidades Imobiliárias – Anexo I, URB-MDE 220/1992 referente à área de superfície e dimensões do Lote 25, Avenida Sibipiruna	Águas Claras (RA XX)	0	Portaria nº 132/2025
16	Correção das dimensões dos lotes 01, 02, 03, 04 e 05, situados na QN 25 do Conj. 1 - Retificação das dimensões dos lotes 01, 02, 03, 04 e 05 situados na QN 25 do Conj. 1	Riacho Fundo II (RA XXI)	0	Portaria nº 134/2025
17	Parcelamento do Solo de retificação da área de superfície da AE 03, Residencial Porto Pilar, Setor Meireles - URB-MDE 026/2008	Santa Maria (RA VIII)	0	Portaria nº 155,/2025

18	Ampliação do Lote 1, Qd. 6, do Setor de Administração Federal Sul, Superior Tribunal de Justiça/STJ - URB-MDE 83/2025	Plano Piloto (RA I)	72.630,00	Decreto nº 48.042/2025
19	Reparcelamento e requalificação da Qd. QNN 11, no Setor N Norte - URB-MDE 307/2022	Ceilândia (RA IX)	88.332,94	Portaria nº 164/2025
20	Ajuste e retificação do Lote 1, Escola Classe, na EQNL 21/23, Setor L Norte - URB-MDE 131/2025	Taguatinga (RA III)	4.800	Portaria nº 165/2025
21	Desdobro do Lote A, Qd. QNM 14, Setor M Norte - URB-MDE 132/2025	Ceilândia (RA IX)	61.945,33	Portaria nº 166/2025
Total			**1.184.555,73 m²**	

b) Projetos de sistema viário:

Item	Projeto	Região Administrativa	Área (m²)	Ato de Aprovação
1	Alteração de Sistema Viário existente no lote 2, PA 2 - Mangueiral – Setor Habitacional Mangueiral - SIV-MDE 199/2024	Jardim Botânico (RA XXVII)	2.894,71	Portaria nº 16/2025
2	Alterações viárias e mobilidade ativa em trechos da rua Copaíba, da Avenida das Araucárias, da Avenida Jequitibá e da Rua Araçá - SIV-MDE 134/2021	Águas Claras (RA XX)	92.791,591	Portaria nº 58/2025
3	Requalificação do Cine Itapuã e entorno, lote 01, praça 01 - Setor Leste - SIV-MDE 54/2023	Gama (RA II)	158.000,00	Portaria nº 60/2025
4	Sistema Viário de Acessibilidade e Requalificação dos estacionamentos da Avenida Central, Etapa 2 Trechos 2, 3 e 4 - SIV-MDE 052/2024	Núcleo Bandeirante (RA VIII)	90.500,00	Portaria nº 68/2025
5	Sistema viário e requalificação do setor comercial da Qd. 08 e entorno - SIV-MDE 112/2021	Sobradinho (RA V)	102.700,86	Portaria nº 67/2025
6	Rotas acessíveis e estacionamento no Setor de Grandes Áreas Norte – SGAN Trecho 909 - SIV-MDE 027/2025	Plano Piloto (RA I)	40.806,52	Portaria nº 75/2025
7	Requalificação urbanística das vias locais do Centro Urbano - SIV-MDE 41/2025	Recanto das Emas (RA XV)	15.553,41	Portaria nº 77/2025
8	Requalificação no entorno da Feira dos Importados do Setor de Indústria e Abastecimento – SIA - SIV-MDE 181/2024	SAI (RA XXIX)	78.000,00	Portaria nº 78/2025
9	Urbanização do espaço livre de uso público (ELUP), situado na Qd. 01, do Setor Meireles - SIV-MDE 168/2024	Santa Maria (RA XIII)	2.366.53	Portaria nº 91/2025
10	Requalificação de sistema viário no entorno a QS 120, Conj. 11 e QS 122, Conj. 03 - SIV-MDE 45/2025	Samambaia (RA XII)	12.262,08	Portaria nº 98/2025
11	Criação de estacionamento em área pública contígua ao lote 2B – QS 03, rua 420 - SIV-MDE 19/2025	Taguatinga (RA III)	9.462	Portaria nº 99/2025
12	Urbanização em área pública e criação de estacionamento no lote B – QI 1 - SIV-MDE 149/2022	Lago Sul (RA XVI)	28.005,92	Portaria nº 109/2025
13	Criação de via e estacionamentos situados no Setor Industrial entre QI 12 e QI AE, Feira de Exposições - SIV-MDE 67/2025	Taguatinga (RA III)	8.985,15	Portaria nº 116/2025
14	Rotas acessíveis e estacionamento no Setor de Grandes Áreas Norte – SGAN Trecho 910/911 - SIV-MDE 073/2025	Plano Piloto (RA I)	43.765,60	Portaria nº 120/2025
15	Estacionamento e acessibilidade no Setor de Grandes Áreas Sul – SGAS 610/611 - SIV-MDE 62/2025	Plano Piloto (RA I)	19.078,40	Portaria nº 135/2025
16	Requalificação Setor Comercial Sul – Qd. 1 e 2 - SIV-MDE 81/2024	Plano Piloto (RA I)	46.071,00	Portaria nº 138/2025
17	Rotas acessíveis e estacionamento no Setor de Grandes Áreas Norte, Trecho 905-906 - SIV-MDE 72/2025	Plano Piloto (RA I)	55.660,00	Portaria nº 140/2025
18	Rotas acessíveis e estacionamento no Setor de Grandes Áreas Norte 915/916 - SIV-MDE 76/2025	Plano Piloto (RA I)	51.345,00	Portaria nº 150/2025
19	Rotas acessíveis e estacionamentos no Setor de Grandes Áreas Norte 913/914 - SIV-MDE 075/2025	Plano Piloto (RA I)	72.956,54	Portaria nº 612/2025
Total de Área Urbana Requalificada			**931.205,31 m²**	

c) Projetos de paisagismo:

Item	Projeto	Região Administrativa	Área (m²)	Ato de Aprovação
1	Requalificação do espaço público na praça da QE 56 Requalificação do espaço público com soluções de acessibilidade, áreas de estar e arborização na praça da QE 56 – Comercial - PSG-MDE 080/2024	Guará (RA X)	5.536,35	Portaria nº 04/2025
2	Urbanização de área destinada à praça, localizada na QE 54, SRIA II - PSG-MDE 127/2024	Guará (RA X)	4.578,88	Portaria nº 11/2025
3	Requalificação da área urbana na área pública confrontante ao empreendimento "POE 668", localizado na rua Copaíba, lote 09 - PSG-MDE 133/2021	Águas Claras (RA XX)	20.619,92	Portaria nº 45/2025
4	Requalificação do espaço público com soluções de acessibilidade, áreas de estar e arborização na praça da QE 38, entre os Conj. B1, C1, D1 E F1 no Setor Residencial Indústria e Abastecimento II - PSG-MDE 126/2024	Guará (RA X)	2.096,97	Portaria nº 56/2025
5	Requalificação da feira da Torre de TV - PSG-MDE 089/2025	Plano Piloto (RA I)	73.000,00	Portaria nº 141/2025

6	Configuração da Praça da QE 58, no Setor Residencial Indústria e Abastecimento II – SRIA - PSG-MDE 128/2024	Guará (RA X)	9.508,28	Portaria nº 157/2025
7	Reparcelamento e requalificação da Qd. QNN 11, no Setor N Norte - URB-PSG-MDE 307/2022	Ceilândia (RA IX)	137.018,85	Portaria nº 164/2025
Total			**252.359,25 m²**	

Seguem os dados das infraestruturas urbanas, análises e aprovações de projetos, emissões de contratos, certificado e licenças divulgados:

Infraestrutura Urbana (Art. 5º da LC nº 755/2008 e Decreto nº 33.974/2012)							
Projetos de Infraestrutura	Energia Elétrica	Radiodifusão sonora e de sons e imagens	Abastecimento de água	Esgotamento sanitário	Drenagem pluvial	Gás natural canalizado	Resumo dos procedimentos administrativos ref. à aprovação e ao licenciamento, aplicáveis à infraestrutura urbana
Resumo dos procedimentos administrativos referentes à aprovação e ao licenciamento, aplicáveis à infraestrutura urbana	0	0	3	2	0	0	5
Autorização de Inexigibilidade de Licitação (atos assinados e publicados)	0	0	3	2	0	0	5
Contrato de Concessão de Uso sobre área pública (atos assinados, registrados e publicados)	0	0	3	2	0	0	5
Licença distrital de implantação de redes e equipamentos de infraestrutura (atos assinados e publicados)	0	0	3	2	0	0	5

Infraestrutura de Telecomunicações (LC nº 971/2020 e Decreto nº 41.446/2020)	
Projeto aprovado de Locação de Infraestrutura de Telecomunicações	117
Autorização de Inexigibilidade de Licitação (atos assinados e publicados)	75
Contrato de Concessão de Uso sobre Área Pública (atos assinados, registrados e publicados)	74
Licença Distrital de Implantação de Infraestrutura de Telecomunicações (atos assinados e publicados).	88
Certificado de Cadastramento para Implantação de Infraestrutura de Telecomunicações (Atos assinados e publicados).	25

A seguir seguem os resultados das atividades vinculadas aos Projetos de Arquitetura. Foram aprovados 1.299 projetos de arquitetura, abrangendo uma área de 8.358.465,29 m².

Projetos de Arquitetura								
Mês	**Aprovação de Projetos**	**Visto de Projeto**	**Atestado de Habilitação**	**Viabilidade Legal**	**Atestado de Regularização**	**Plano de Ocupação**	**Demonstrativo TAR**	**m² apto ao licenciamento**
Jan	0	0	40	26	44	4	0	740.168,82
Fev	1	0	23	26	57	3	0	1.061.376,75
Mar	0	0	31	24	37	8	0	328.820,61
Abr	0	0	35	24	28	3	0	581.766,21
Mai	0	0	33	18	38	4	0	543.481,42
Jun	0	0	34	16	27	2	0	308.650,26
Jul	1	0	49	40	25	1	0	787.805,06
Ago	0	0	41	40	31	4	0	564.514,44
Set	0	0	19	45	46	2	0	880.469,30
Out	2	0	54	54	61	3	0	1.126.044,41
Nov	1	0	35	35	47	7	0	857.582,48
Dez	0	0	33	33	50	1	0	577.785,53
Total	**5**	**0**	**427**	**381**	**491**	**42**	**0**	**8.358.465,29 m²**

A seguir seguem os resultados das atividades vinculadas ao Licenciamento de Obras:

Licenciamento de Obras e Serviços (Alvará de Construção, Atestado de Habilitação e Carta de Habite-se)					
Mês	**Alvará Residencial Exclusivo**	**Alvará Demais Usos**	**Alvará Regularização**	**Carta de Habite-se Total**	**Carta de Habite-se Regularização**
Jan	104	43	0	78	47
Fev	85	40	1	60	56
Mar	79	37	0	69	63
Abr	92	41	1	67	69
Mai	101	64	0	72	66
Jun	87	48	0	62	55
Jul	99	37	0	110	73
Ago	111	63	1	69	57
Set	155	54	1	73	72
Out	102	50	0	76	87
Nov	64	40	1	64	66
Dez	97	43	0	71	54
Total	**1.176**	**560**	**5**	**871**	**765**

Licenciamento de Obras e Serviços (Licenças Específicas)								
Mês	**Canteiro de Obras**	**Estande de Vendas**	**Demolição**	**Modificação s/ alt. de área**	**Urb. ou Ed. Área Pública**	**Gestão Específica**	**Atestado Conclusão**	**Engenho Publicitário**
Jan	3	1	19	9	0	2	0	2
Fev	2	0	15	4	1	1	0	2
Mar	6	2	25	11	0	0	0	5
Abr	11	2	19	12	1	0	0	4
Mai	4	1	15	12	0	0	0	5
Jun	5	1	22	6	1	0	0	0
Jul	3	3	19	13	0	0	0	8
Ago	7	3	25	5	1	0	0	0
Set	10	2	26	12	1	1	0	1
Out	7	1	17	4	1	2	0	4
Nov	10	0	7	7	1	2	1	0
Dez	3	2	9	6	0	1	1	1
Total	**71**	**18**	**218**	**101**	**7**	**9**	**2**	**32**

O Licenciamento de Obras é subsidiado pelo Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV). O EIV auxilia o poder público na análise e emissão de licenças para projetos que impactam a qualidade de vida e o meio ambiente. A Comissão Permanente (CPA-EIV), responsável por essa análise, em 2025, realizou 10 reuniões ordinárias.

A Central Integrada de Licenciamento Arquitetônico e Urbanístico do DF (Cilurb), também conhecida como Balcão Único, registrou 651 atendimentos e analisou 1.682 processos, com ênfase em 868 anuências para a emissão de Carta de Habite-se e 345 análises de interferências de redes e viabilidade. Além disso, realizou 286 aprovações em consultas prévias do CBMDF, 140 processos do Detran e 43 do Ibram.

Em 2025, a Secretaria arrecadou um total de R$ 39.500.148,06 (trinta e nove milhões, quinhentos mil, cento e quarenta e oito reais e seis centavos). Este resultado advém das análises de projetos arquitetônicos e urbanísticos no DF, Estudos de Impacto de Vizinhança e análises de projetos de infraestrutura urbana, discriminados a seguir:

Arrecadação pela Central de Aprovação de Projetos	
CCDRU	R$ 3.826.570,05
ODIR	R$ 9.865.949,95
CMU	R$ 14.932.389,38
Logradouro Público	R$ 4.176.569,37
Habilitação	R$ 876.723,79
ONALT	R$ 1.400.174,52
Alvará	R$ 1.363.920,15
Viabilidade	R$ 404.615,14
Habite-se	R$ 608.088,48
Expediente	R$ 7.158,74
Retificação	R$ 20.607,62

Arrecadação pela Central de Aprovação de Projetos	
Outros	R$ 492.524,34
Total	**R$ 37.975.291,53**

Arrecadação por meio do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV)	
Licença de obra em área pública	R$ 4.769,34
Primeira análise de EIV	R$ 17.696,79
Contrapartida de EIV	R$ 1.150.019,75
Certidão de Viabilidade de Vizinhança	R$ 391,91
Total	**R$ 1.172.877,79**

Arrecadação pela Cilurb	
Taxa de Aprovação de Projeto	R$ 121.334,39
Taxa de Modificação de Projeto	R$ 196.153,95
Taxa de Estudo de Viabilidade Técnica	R$ 2.299,36
Total	**R$ 319.787,70**

Arrecadação pela SUPROJ	
Taxa Modificação de Projeto de Urbanismo	R$ 32.191,04
Taxa de análise/aprovação de Projetos de Urbanismo de Infraestruturas Urbanas e Telecomunicações	R$ 484.275,94
R$ 32.191,04	**R$ 516.466,98**

A Secretaria mantém em seu site diversos portais que facilitam o acesso dos cidadãos às informações. Em 2025, destacaram-se:

- Central de Aprovação de Projetos (CAP): promove transparência e agilidade na análise de projetos de arquitetura e no licenciamento de obras e edificações no DF. Fortalece a segurança jurídica, garantindo que as intervenções urbanas sigam as normas vigentes. Acessos registrados: 104.483.
- CAPweb: ferramenta para recebimento de demandas de licenciamento de obras da CAP, incluindo solicitações de agendamento com analistas, pedidos de vistas ao processo físico e acesso externo ao SEI. Acessos registrados: 815.671.
- Sistema Interno de Gestão de Processos da CAP (SISCAP): realiza o gerenciamento de processos de licenciamento de obras e a emissão de documentos administrativos. Acessos registrados: 673.802.
- Portal do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT): reúne dados sobre planejamento urbano e reforça a transparência das ações governamentais. Em 2025, destacou-se pela conclusão da revisão do Plano, a primeira desde 2009, aprovada pela CLDF. Acessos registrados: 107.639.
- Geoportal: centraliza a visualização e o compartilhamento de dados territoriais e urbanos do DF, integrando o Sistema de Informação Territorial e Urbana do DF (SITURB), o Cadastro Territorial Multifinalitário do DF (CTM) e a Infraestrutura de Dados Espacial do DF (IDE/DF). Inclui o Sistema de Documentação Urbanística e Cartográfica do DF (SISDUC) e diversas aplicações que facilitam a emissão de documentos, como cota de soleira, certidão de parâmetros urbanísticos, certidão de imóvel, certidão TRCN e certidão de consulta preliminar Cindacta. Acessos registrados: 521.798.
- Regularização: proporciona transparência nos processos de regularização e aprovação de parcelamentos no DF, permitindo acesso a informações sobre Áreas de Regularização de Interesse Social (ARIS), Áreas de Regularização de Interesse Específico (ARINES) e Parcelamentos Urbanos Isolados do Solo (PUIS). Acessos registrados: 65.531.
- Parcelamentos do Solo: orienta e dá transparência aos processos de aprovação de novos parcelamentos do solo urbano no DF, fornecendo, também, informações sobre desdobro e remembramento de lotes registrados em cartório. Acessos registrados: 20.983.
- Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília (PPCUB): reúne o regramento de ordenação urbanística do Conjunto Urbanístico de Brasília (CUB), incluindo normas de uso e ocupação do solo. Também estabelece planos, programas e projetos para seu desenvolvimento e modernização sustentável. Acessos registrados: 13.653.
- Central Integrada de Licenciamento Arquitetônico e Urbanístico do DF (Cilurb): reúne órgãos e instituições envolvidos no processo de licenciamento de projetos urbanísticos no

âmbito da SEDUH. Unifica o atendimento, reduz a burocracia e proporciona maior transparência e agilidade nas análises. Acessos registrados: 7.317.

- Plano de Intervenção Urbana (PIU): instrumento de melhorias e dinamização de espaços urbanos que visa dinamizar espaços através de intervenções no sistema viário e em áreas públicas, propondo regras para orientar a ocupação de área pública e a alteração de parâmetros de uso e ocupação do solo. Acessos registrados: 4.457.

Em 2025, a gestão da Secretaria consolidou com o compromisso com a transparência e o diálogo com a sociedade e demais esferas governamentais. A participação ativa da sociedade foi consolidada por uma agenda estratégica, que resultou na realização de 109 eventos, mobilizando um público geral de 9.006 participantes, conforme detalhado a seguir:

Especificação	Qtd. Reuniões realizadas	Qtd. participantes
Conselho do CONPLAN	14	988
Comisão Perm. de Monitor. do Código de Edificações do DF (CPCOE)	5	101
Cons. de Adm.do FUNDURB (CAF/FUNDURB)	2	22
Cons. Gestor do Fundo Distrital de Hab. de Interesse Social (CG/FUNDHIS)	0	0
Comissão Perm. de Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança EIV (CPA-EIV)	10	205
Câmara Temática da LUOS (CT-LUOS)	4	82
Câmara Temática do PDOT (CT-PDOT)	13	251
Comitê de Gestão Participativa do PDOT (CGP/PDOT)	9	285
Grupo de Trabalho Interinstitucional do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (GTI/PDOT)	11	576
Comissão de Governança do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (CGO/PDOT)	1	19
Reunião Pública do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT)	5	1.991
Reunião Pública - 2º chamamento público Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do DF (CONPLAN)	1	15
Audiência Pública	8	1.215
6ª Conferência das Cidades - reunião da Comissão Organizadora	18	412
6ª Conferência das Cidades - 1ª etapa preparatória no Gama	1	138
6ª Conferência das Cidades - 2ª etapa preparatória em Taguatinga	1	439
6ª Conferência das Cidades - 3ª etapa preparatória em Planaltina e Sobradinho	2	730
6ª Conferência das Cidades - 4ª etapa preparatória no Plano Piloto	1	870
6ª Conferência Distrital das Cidades - 29, 30 e 31/08	3	667
Total	**109**	**9.006**

O Gabinete manteve um fluxo contínuo de atendimentos, realizando 387 reuniões. Esse trabalho foi essencial para agilizar processos e resolver demandas importantes para o desenvolvimento do DF:

Reuniões e atendimentos - Gabinete SEDUH	Quantidade
Reuniões com Interessados	219
Reuniões governamentais	124
Reuniões com Parlamentares	44
Total	**387**

A Ouvidoria é o canal direto entre o cidadão e a SEDUH. Em 2025, foram realizados 2.138 atendimentos, a saber:

Atendimentos Públicos - Ouvidoria SEDUH	Quantidade
Sistema da Ouvidoria Geral do DF (Sistema OUV/DF)	363
Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (Sistema e-SIC)	799
Atendimento ao Cidadão - Telefônico	588
Atendimento ao Cidadão - Presencial	388
Total	**2.138**

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2025 se consolidou como um divisor de águas no planejamento urbano do Distrito Federal, marcado pela superação de entraves que perduravam por mais de uma década. A principal conquista da pasta foi a aprovação do novo Plano Diretor de Ordenamento Territorial

(PDOT) pela Câmara Legislativa (CLDF) no dia 25/11/2025. Após 16 anos sem atualizações estruturais, o novo texto estabeleceu as diretrizes de crescimento para a capital pelos próximos dez anos, priorizando o desenvolvimento ordenado e a justiça social.

Um dos pilares desse novo plano foi a possibilidade de regularização fundiária, com foco imediato em 28 novas áreas do DF, visando beneficiar diretamente cerca de 20 mil famílias que aguardavam a segurança jurídica de seus lares.

A Secretaria também promoveu avanços significativos na Lei de Uso e Ocupação do Solo (LUOS), atualizando a tabela de atividades, com impactos diretos em regiões administrativas de grande densidade, como Ceilândia e Guará. A atualização permitiu a dinamização de mais de 3 mil lotes em Ceilândia, ampliando as possibilidades de atividades comerciais e residenciais. Essa medida foi estrategicamente desenhada para aquecer a economia local, reduzir a burocracia para empreendedores e estimular a criação de polos de emprego próximos às residências.

Foram aprovados no Conplan os Planos de Intervenção Urbana (PIUs) para a regiões administrativas do Guará e do SIA, visando melhorias e dinamização de espaços urbanos, a partir de proposições de intervenção, focando no sistema viário e nos parâmetros de uso e ocupação do solo. Além disso, foi sancionada a Lei 1.055/2025, que autoriza a concessão de uso dos becos residenciais no Lago Sul e Lago Norte.

A Secretaria avançou na regularização de equipamentos públicos e na requalificação de espaços públicos de grande relevância. Dentre os projetos aprovados estão: a Feira da Torre de TV, a acessibilidade na Avenida Central do Núcleo Bandeirante, a acessibilidade no SGAN 910/911, o Setor Comercial de Sobradinho (Quadra 8) e o Percurso Turístico Cultural de Planaltina.

Em 2025, ocorreram também as reuniões da 6ª Conferência das Cidades, organizadas pela SEDUH. Essas reuniões promoveram um debate importante entre governo, sociedade, ONGs e setor privado. O evento resultou na elaboração de propostas concretas para melhorar a qualidade da vida urbana, culminando em um documento com recomendações para políticas futuras, destacando a importância da atuação coletiva na construção de cidades mais sustentáveis.

A SEDUH em parceria com o Detran, DF Legal e o Corpo de Bombeiros promoveu um evento gratuito com palestras sobre legislação, procedimentos e etapas relacionadas ao licenciamento para capacitar profissionais e estudantes de arquitetura e engenharia.

Houve a expansão da Carta de Serviços, de 32 para 44 modalidades de atendimento ao público, facilitando o acesso a processos fundamentais, como licenciamentos e consultas urbanísticas, tornando a máquina pública mais ágil e menos onerosa para a população. Esse esforço de modernização foi coroado com o reconhecimento externo: pela oitava vez, a secretaria recebeu o Prêmio de Transparência, reafirmando seu compromisso com a prestação de contas e a democratização do acesso aos dados urbanos do Distrito Federal.

Internamente, a valorização do servidor foi priorizada com o Programa de Ambientação e Integração e ações de bem-estar, como a criação da sala de amamentação.

A SEDUH alcançou um novo nível de maturidade em 2025 com a implantação do Sistema Interno de Gerenciamento das Ações de Planejamento (SIGA) em abril de 2025. Esse sistema permite o monitoramento integrado das ações vinculadas aos planejamentos governamentais em andamento na Secretaria, centralizando todas as informações em um único sistema. Com isso, a gestão de prazos e o cumprimento das metas definidas nos planos estratégicos tornam-se mais eficazes. O sistema permite que a alta administração e os servidores envolvidos tivessem acesso a dados em tempo real, eliminando gargalos de comunicação e garantindo o cumprimento do cronograma de metas do GDF.

O Comitê interno de Governança (CIG) desempenhou um papel fundamental nesse processo, tendo realizado oito reuniões ao longo de 2025. Sua importância está na capacidade de promover mais transparência e a melhoria contínua das práticas de governança, garantindo que as diretrizes estejam alinhadas com os objetivos institucionais.

Em complemento a essa estrutura, o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (CGOVTI), concentra-se na adequação das tecnologias utilizadas para otimizar a execução das ações planejadas. No ano, o Comitê realizou quatro encontros. Juntos, CIG e CGOVTI fortaleceram a governança da SEDUH, promovendo uma cultura de inovação e responsabilidade, impulsionando a Secretaria rumo a resultados cada vez melhores e a um serviço público mais eficaz.

Ao longo de 2025, a SEDUH enfrentou desafios estruturais, institucionais e operacionais, típicos de uma política pública transversal, estratégica e de alta complexidade, que exige articulação intersetorial, segurança jurídica e capacidade técnica. Durante todo o ano o cenário exigiu esforços contínuos para garantir segurança jurídica, previsibilidade decisória e coerência entre os instrumentos jurídicos, isso tudo trazendo a população para as discussões com o intuito de dar maior transparência das informações e também poder entender as reais necessidades da comunidade.

Para o exercício de 2026, A Secretaria tem como prioridade estratégica a regulamentação do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT), prosseguindo com as propostas relativas aos principais instrumentos normativos previstos no Plano. As ações estarão direcionadas à elaboração, atualização e regulamentação dos instrumentos urbanísticos e de política territorial, de forma articulada.

Além disso, a SEDUH vai continuar com os estudos de dinamização do território, por meio da alteração da LUOS nas cidades de Taguatinga, Águas Claras, Jardim Botânico e Park Way, e com os projetos de revitalização voltados à qualificação dos espaços públicos, melhoria da mobilidade, ampliação da acessibilidade e fortalecimento do uso coletivo das áreas urbanas.

28209 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF, empresa pública dotada de personalidade jurídica de direito privado e patrimônio próprio sob a forma de sociedade anônima, com autorização legislativa de criação dada pela Lei n° 4.020, de 25 de setembro de 2007 e suas alterações, rege-se pelo seu Estatuto Social, pelas Leis Federais nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 e nº 13.303, de 30 de junho de 2016, bem como Decreto 45.539, de 28 de fevereiro de 2024 e demais disposições legais aplicáveis e integra a Administração Indireta do Governo do Distrito Federal, estando vinculada à Secretaria de Estado responsável pelo Planejamento da Política Habitacional do Distrito Federal.

A CODHAB/DF tem por finalidade a execução da Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, podendo articular-se com políticas e programas voltados ao desenvolvimento das funções econômicas e sociais da população, prioritariamente a de baixa renda, com o intuito de assegurar o bem-estar das comunidades, a melhoria da qualidade de vida e a preservação do meio ambiente. Suas principais ações são, especialmente:

- Coordenar e executar as ações relativas à Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal;
- Elaborar e implementar planos, programas e projetos habitacionais, em consonância com as diretrizes definidas pela Secretaria de Estado responsável pelo Planejamento da Política Habitacional do Distrito Federal;
- Articular com os Estados e Municípios integrantes ou contíguos à Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal – RIDE, as formas de participação da Política Habitacional daqueles entes políticos, de modo, a compatibilizar a Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal com as adotadas no Entorno, quando couber;
- Articular as ações dos diversos órgãos setoriais do Governo do Distrito Federal envolvidos na execução da Política Habitacional, com vistas à consolidação das diretrizes estabelecidas;
- Promover a regularização urbanística, ambiental e fundiária de áreas integrantes da Estratégia de Regularização do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal, especialmente aquelas enquadradas na modalidade Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social, bem como efetuar a titulação de seus ocupantes;
- Executar medidas destinadas à remoção de aglomerados informais precários ou ilegais, quando não passíveis de regularização;
- Priorizar projetos e programas voltados à implementação e à melhoria das condições de qualidade das habitações no Distrito Federal, com ênfase na população de menor poder aquisitivo;
- Desenvolver projetos sociais vinculados aos programas habitacionais que promovam a integração dos futuros beneficiados e contribuam para a geração de emprego e renda;
- Planejar, produzir e comercializar unidades habitacionais, bem como intermediar repasses financeiros destinados à locação, à aquisição, à construção, à ampliação e à reforma de moradias especialmente voltadas à população de baixa renda, observadas as diretrizes estabelecidas;
- Assegurar à população o acesso às informações pertinentes a sua área de atuação;
- Exercer outras atribuições previstas no Estatuto Social da Companhia.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	27	16	43
Comissionados sem vínculo efetivo	74	121	0	0	195
Requisitados de órgãos do GDF	7	1	1	0	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	41	0	41
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	38	0	38
Terceirizados (FUNAP)	0	0	9	0	9
Outros - especificar	0	0	125	0	125
Subtotal	**82**	**122**	**241**	**16**	**461**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	**82**	**122**	**240**	**16**	**460**

Outros:

- Terceirizados/PROCEDE: 64
- Terceirizados/BRIGADA: 8
- Terceirizados/VIGILÂNCIA: 26
- Terceirizados/LIMPEZA E CONSERVAÇÃO: 6
- Voluntários: 21

O serviço voluntariado é realizado através do Programa Brasília Cidadã do GDF, no qual prestam apoio e auxiliam no preparo da documentação para habilitação, formalização de dossiês, cadastro único e atendimento aos candidatos do Programa Habitacional do DF, e/ou no apoio e auxílio para o preparo de documentação para habilitação de candidatos a subsidiar o processo de Regularização Fundiária Urbana, a ser realizado em todo o Distrito Federal, para fins de titulação de unidades imobiliárias criadas por projetos de parcelamentos que originaram diversas cidades no Distrito Federal, geridos pela CODHAB. A prestação de serviços de brigada contra incêndio e pânico, vigilância ostensiva armada e desarmada e de limpeza e conservação, são executados através de Acordos de Cooperação Técnica firmados com a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1966356,0**	**1256728,00**	**1246896,12**	**1246896,12**
6181 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	1966356,0	1256728,00	1246896,12	1246896,12

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**100000,00**	**0**	**0**
7026 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,00	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**54000,0**	**54000,0**	**24014,22**	**24014,22**
0015 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	54000,0	54000,0	24014,22	24014,22
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**2120356,00**	**1410728,00**	**1270910,34**	**1270910,34**

Programação Orçamentária Realizada

No âmbito do Programa de Operações Especiais, em 2025 a Codhab executou 132 (cento e trinta e duas) sentenças judiciais, (ação 9001) para pagamento de custas processuais e honorários advocatícios.

Em relação a (ação 9093) foi efetuado o ressarcimento de passagens aéreas de Agentes Públicos, referente a participação no 1º Congresso de Regularização Fundiária Urbana Norte Nordeste REURB, realizado nos dias 14 e 15 de abril de 2025, em Fortaleza - CE, bem como da participação da Visita Técnica a Empresa Steelcorp, localizada em São Paulo – SP.

Programação Orçamentária não Executada

Ainda, em 2025, não houve ressarcimento de indenizações e restituições para servidores, (ação 9050.7026).

6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5035 - RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS DO FUNDO DE COMPENSAÇÃO DE VARIÁVEIS SALARIAIS - FCVS	**1100000,0**	**1032750,0**	**1032749,39**	**1032749,39**
0001 - RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS DO FUNDO DE COMPENSAÇÃO DE VARIÁVEIS SALARIAIS - FCVS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	1100000,0	1032750,0	1032749,39	1032749,39
4011 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE	**12300000,0**	**10402469,00**	**8325366,83**	**6824604,02**
0003 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	6800000,0	4902469,00	2825366,83	2466488,85
0027 - APOIO A REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL	3500000,0	3500000,0	3500000,00	3275251,88
0028 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL - NO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2000000,00	2000000,00	1082863,29
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**2000000,0**	**1528000,0**	**808298,24**	**808298,24**
9565 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	1528000,0	808298,24	808298,24
4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL	**8260000,0**	**6030313,91**	**5977733,19**	**5722435,18**
0005 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL-GESTÃO DO PROGRAMA MORAR BEM-DISTRITO FEDERAL	8260000,0	6030313,91	5977733,19	5722435,18

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2500000,0**	**3020778,00**	**2783366,00**	**2628905,33**
0062 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	2500000,0	3020778,00	2783366,00	2628905,33
1213 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	**12000000,0**	**29044321,00**	**23521600,44**	**22939036,54**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS-CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS - CODHAB - SOL NASCENTE- CEILÂNDIA	12000000,0	29044321,00	23521600,44	22939036,54
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3250 - PROJETO DA VILA DOS IDOSOS NO DF - JS	500000,0	0,0	0	0
3010 - REALIZAÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL EM HABITAÇÃO	**3500000,0**	**3500000,00**	**1145356,27**	**1145356,27**
0001 - REALIZAÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL EM HABITAÇÃO-REALIZAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3500000,0	3500000,00	1145356,27	1145356,27
3571 - MELHORIAS HABITACIONAIS	**2500000,0**	**3500000,0**	**2834858,64**	**1693566,92**
0001 - MELHORIAS HABITACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	3500000,0	2834858,64	1693566,92
0005 - Melhorias Habitacionais no DF	500000,0	0,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0152 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-DF-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
4187 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	**4970532,0**	**60046249,0**	**59435834,71**	**59435834,71**
0001 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-LOCAÇÃO SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
0002 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS - CHEQUE MORADIA - DISTRITO FEDERAL	3970532,0	56424279,0	55816865,36	55816865,36
0014 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-Cheque Construção.-DISTRITO FEDERAL	0	3621970,0	3618969,35	3618969,35
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO	**49830532,00**	**118104880,91**	**105865163,71**	**102230786,60**

Programação Orçamentária Realizada

No âmbito do Programa Território, Cidades e Comunidades Sustentáveis, foram realizadas ações de prestação de serviços de tratamento de dados dos Contratos de Financiamento Habitacional, que se referem aos créditos do FCVS (ação 5035 - 0001). Dando continuidade na gestão da Política Habitacional do DF, foram desenvolvidas atividades de obras de infraestrutura interna e externa em Áreas de Regularização de Interesse Social. Em relação aos projetos de regularização de Áreas de Interesse Social, foram emitidas 29 fichas descritivas e 714 titulações via Certidão de Regularização Fundiária, além da continuidade da venda direta de imóveis. Foram também aprovados projetos urbanísticos de regularização fundiária em diversas localidades do Distrito Federal.

REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA:

Lançada em 2024, a "Carreta da Regularização" é uma iniciativa inovadora que leva os serviços de regularização fundiária diretamente às comunidades e às regiões administrativas

do Distrito Federal. Por meio de uma unidade móvel equipada com infraestrutura adequada para atendimento ao público, o projeto amplia e facilita o acesso da população aos serviços necessários à resolução de pendências relacionadas à documentação e à regularização de imóveis.

A Carreta oferece orientação técnica especializada sobre os procedimentos de regularização fundiária, auxiliando na formalização de títulos de propriedade, na consulta a processos em andamento e no esclarecimento de dúvidas dos cidadãos. No âmbito da execução do projeto, a Organização da Sociedade Civil (OSC) é responsável pelas seguintes atividades: Divulgação e publicidade das ações a serem desenvolvidas pela Carreta da Regularização; Entrega de cartas convocatórias nos endereços indicados pela CODHAB, bem como realização de Verificação de Ocupação de Imóveis (V.O.I.); Acolhimento do público com vistas à prestação de informações referentes aos processos de regularização; Recebimento, recolhimento e digitalização dos documentos apresentados pela população no âmbito do processo de regularização; Contato direto com os cidadãos, por meio de ligações telefônicas, e-mail e visitas presenciais, quando necessário, com o objetivo de viabilizar a conclusão da entrega de documentos; Sistematização das informações coletadas e alimentação do sistema Intranet da CODHAB em tempo real; Realização de eventos de sensibilização e orientação da população, visando o aumento da eficiência na coleta documental; e Apresentação de propostas de melhoria de processos e análises do perfil do público atendido. Após a conclusão da etapa da coleta dos documentos pela OSC, compete à CODHAB a análise dos processos e a emissão das Certidões de Regularização Fundiária - CRF junto aos cartórios.

Carreta da Regularização:

Evento Carreta da Regularização em São Sebastião - 17/02/2025.

Carreta da Regularização em Brazlândia- 16/05/2025.

Evento Carreta da Regularização em Samambaia - 16/08/2025.

Além dos projetos elaborados pela equipe própria da Companhia, foi contratada empresa especializada para a elaboração de projetos e estudos voltados à regularização urbanística e fundiária de áreas de interesse social situadas na Região Administrativa de São Sebastião. A fim de ampliar a participação de interessados, otimizar o aproveitamento do mercado e viabilizar a execução dos serviços em prazo reduzido, o objeto da contratação foi dividido em 03 (três) lotes, abrangendo também, a ARIS Morro da Cruz II, conforme descrito a seguir:

1. LOTE 01 - Área abrangida pelo Projeto de Urbanismo – URB 114/09 (Residencial Oeste; Morro Azul – Quadras 01 02 e 03; São Bartolomeu – Quadras 01 e 02; Bonsucesso; Tradicional; Centro e Bora Manso), envolvendo 7.949 (sete mil novecentos e quarenta e nove) lotes, totalizando 438,90 ha;

2. LOTE 02 – Área abrangida pelo Bairro Vila do Boa e Bairro Morro Azul (Quadras 04 e 05), correspondendo ao Projeto de Urbanismo - URB 137/10 (não aprovado e não registrado em Cartório, com decréscimo da área do novo Bairro Alto Mangueiral) e acrescida de área urbana remanescente da URB 114/09, envolvendo aproximadamente 2.548 lotes, considerando as ocupações informais existentes na área, totalizando 141,50 ha;

3. LOTE 03 - Área abrangida pelo Bairro São José, Bairro Vila Nova, Bairro Residencial do Bosque, Bairro São Francisco e Bairro Bela Vista, correspondendo ao Projeto de Urbanismo – URB 139/10 (não aprovado e não registrado em Cartório) e pelo Bairro Capão Cumprido (área urbana), envolvendo aproximadamente 7.168 (sete mil cento e sessenta e oito) lotes, acrescida das ocupações informais existentes na área, totalizando 315,84 ha.

CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS:

Continuidade das obras de construção de 556 (quinhentas e cinquenta e seis) unidades habitacionais localizadas na quadra 105 Trecho II - Conjuntos E, H, I, J, do Sol Nascente.

TRABALHO SOCIAL:

O Projeto de Trabalho Social - PTS, permanece em plena atividade na Região Administrativa do Sol Nascente, abrangendo os Trechos I, II e III, com a realização de atividades socioeducativas previstas no Trabalho Técnico Social – TTS. As ações desenvolvidas contemplam os eixos temáticos de Mobilização, Organização e Fortalecimento Social, Acompanhamento e Gestão Social da Intervenção, Educação Ambiental e Patrimonial e Desenvolvimento Socioeconômico para atender às famílias residentes na região. O atendimento às famílias ocorre de forma contínua, com ações semanais, incluindo atividades realizadas em parceria com a Defensória Pública do Distrito Federal, bem como eventos e iniciativas como o Dia da Mulher, PopRuaJud, Edição Mulher e a oferta de cursos de Cuidador, Eletricista e Manicure, entre outros. Em 2025, o PTS alcançou mais de 25.400 famílias, sendo executado em parceria com o Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) – Pró Moradia II.

Curso de Cuidador | Curso de Eletricista | Curso de Manicure

MELHORIAS HABITACIONAIS:

Obras de Melhorias Habitacionais:

No âmbito da Assistência Técnica, foram executadas 52 (cinquenta e duas) obras de reforma, ampliação e reconstrução de unidades habitacionais. Desse total, 38 (trinta e oito) intervenções foram concluídas e entregues em 2025, enquanto 14 (quatorze) melhorias permanecem em execução, distribuídas em três regiões administrativas do Distrito Federal: Estrutural, Brazlândia e Sol Nascente.

Ademais, foi instituído, por meio da Lei nº 7.681, de 29 de maio de 2025, o Programa Material de Construção (PMC), destinado à concessão de auxílio financeiro no valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais) para a aquisição de material de construção. No exercício, o Programa beneficiou 249 (duzentos e quarenta e nove) famílias em duas regiões administrativas do Distrito Federal, sendo 197 (cento e noventa e sete) beneficiários no Recanto das Emas e 52 (cinquenta e dois) na Região Administrativa da Estrutural.

Projetos de Melhorias Habitacionais:

No âmbito da Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social (ATHIS), concentram-se no atendimento técnico e social às famílias residentes em Áreas de Regularização de Interesse Social (ARIS). As atividades desenvolvidas envolvem a orientação técnica às famílias, o acompanhamento de demandas habitacionais em áreas de interesse social e participação em ações intersetoriais, com o objetivo de ampliar o acesso aos serviços e fortalecer a atuação integrada da política habitacional. Ao longo do período de 2025, foram realizados 439 (quatrocentos e trinta e nove) atendimentos, os quais incluíram demandas presenciais e remotas, que desse modo, facilitou o acesso e o alcance das famílias aos serviços ofertados.

Adicionalmente, 16 famílias, residentes em Regiões Administrativas do Distrito Federal, foram habilitadas para o ingresso no programa, passando a integrar o público apto a receber as intervenções previstas no âmbito da Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social.

Sol Nascente

Brazlândia

Estrutural

PROGRAMA MORAR DF:

Em 2025, foram entregues 3.640 (três mil seiscentos e quarenta), passaportes do programa Morar DF, beneficiando várias famílias em diversas regiões administrativas do Distrito Federal, entre elas: Itapõa, Riacho Fundo II, Gama, Samambaia, Varjão, Planaltina, Sol Nascente, Ceilândia, Recanto das Emas, Santa Maria, São Sebastião e Sobradinho. O Programa Habitacional do DF disponibiliza um subsídio para aquisição de unidade habitacional de interesse social. O auxílio concedido no valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais), no ano de 2025, foi corrigido para R$ 16.079,27 (dezesseis mil setenta e nove reais e vinte e sete centavos) por grupo familiar, que é repassado às empresas de material de construção credenciadas, visando reduzir o valor do financiamento. (Lei nº 7.508, de 17 de junho de 2024). O valor do subsídio é reajustado anualmente conforme o Índice Nacional de Custo da Construção Civil – INCC.

Entrega do "Passaporte Morar DF"

Programação Orçamentária não Executada

Acerca do programa de trabalho 3571.0005 – Melhorias Habitacionais Distrito Federal, Emenda 00355.01, no valor de R$ 500.000,00, foram realizadas todas a tratativas internas nesta companhia, documentadas em processo via SEI, onde houve o atesto de viabilidade e apresentou o Plano de Ação (execução em duas frentes: Credenciamento 01/2023 – R$ 400 mil e piloto solo-cimento por dispensa – até R$ 100 mil, com PT 16.482.6208.3571.0005 e ND 33.90.39). Houve o registro no SISCONEP, consignando que o expediente seguiu "em análise" pela área externa, no entanto, o caso não avançou na etapa seguinte e o painel atual indica "Aguardando Liberação" do órgão responsável, com Desbloqueio = R$ 0,00 e Empenho = R$ 0,00.

Em relação a ação 4187.0001, programa destinado a concessão de subsídio destinado a locação de unidades habitacionais, o projeto encontra-se na SEDUH, objetivando posterior encaminhamento para apreciação do Governador, motivo pelo qual ainda não houve execução orçamentária.

Em relação a ação 1968.3250, a mesma não foi executada devido o programa ainda está em fase de desenvolvimento, objetivando ser incluído no rol de programas desta Companhia, que após implantação será utilizado o recurso destinado atualmente ou futuros.

Em 2025, referente a ação 3678.0152, não foram realizados eventos, portanto, não houve desembolso para o custeio de eventos.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10869 - DEMANDA HABITACIONAL	UNIDADE		01/01/2001	Bianual	X	X	24300,00	X	X	X	24300,00	X	INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL – IPEDF CODEPLAN
Justificativa: 2024 - O indicador possui periodicidade bianual, razão pela qual não foi apurado no exercício de 2024.													
10869 - DEMANDA HABITACIONAL	UNIDADE		01/01/2001	Bianual	X	-	24300,00	0,00	X	X	24300,00	X	INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL – IPEDF CODEPLAN
Justificativa: 2025 - Consoante às informações prestadas pela Diretoria de Estudos e Políticas Ambientais e Territoriais (DEPAT) do Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF), o indicador "demanda habitacional" ainda não foi mensurado e publicizado. O levantamento do indicador consolida-se a partir da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Ampliada (PDAD-A), e apesar do recente lançamento da PDAD- A no ano de 2025, o estudo amostral faz referência apenas ao ano de 2024, o que impossibilita um retrato do ano de 2025 para o índice supracitado.Ressalta-se que a pesquisa "demanda habitacional" será atualizada no primeiro semestre de 2026 com base nos dados da PDAD-A do ano 2024, publicada em 2025.													

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**300000,0**	**267293,00**	**257283,27**	**257283,27**
8475 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	300000,0	267293,00	257283,27	257283,27
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**300000,00**	**267293,00**	**257283,27**	**257283,27**

Programação Orçamentária Realizada

No Programa Segurança Para Todos, a Codhab desenvolveu atividades de fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família, assistindo, socializando e auxiliando 09 internos, conforme contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, objetivando dar apoio e contribuir para a recuperação social e melhoria das condições de vida dos sentenciados.

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS	**300000,0**	**0,06**	**0**	**0**
0002 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS-DF-DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,06	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**10000,0**	**9077,09**	**0**	**0**
0060 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DF-DISTRITO FEDERAL	10000,0	9077,09	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**49392,0**	**49390,0**	**48190,0**
0073 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	100000,0	49392,0	49390,0	48190,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1500000,0**	**1769775,91**	**1769775,91**	**1559578,63**
5319 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1769775,91	1769775,91	1559578,63
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**25659400,0**	**24860109,00**	**23980622,60**	**23980189,73**
8708 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	25659400,0	24860109,00	23980622,60	23980189,73
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**3101291,0**	**7101291,00**	**4892168,61**	**4892168,61**
9547 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	3101291,0	7101291,00	4892168,61	4892168,61
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4069365,0**	**16581715,19**	**16520128,40**	**16287401,08**

9625 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	4069365,0	16581715,19	16520128,40	16287401,08
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**260000,0**	**255516,46**	**250692,62**	**192692,62**
8675 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	250000,0	249739,00	248217,76	190217,76
8723 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	5777,46	2474,86	2474,86
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**35000056,00**	**50626876,71**	**47462778,14**	**46960220,67**

Programação Orçamentária Realizada

No âmbito do Programa Desenvolvimento Urbano – Gestão e Manutenção, a Companhia manteve os serviços de manutenção predial preventiva e corretiva no edifício Sede e nos Postos de Atendimento. Foi realizado a contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços auxiliares de secretariado, transportes e visitação domiciliar e comunitária.

Durante os dias 3 a 7 de dezembro de 2025, a Companhia participou do 18º Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais (CBAS). Tendo em vista os programas de habitação de interesse social, onde os servidores da Companhia, puderam apresentar parte do trabalho que é desenvolvido e direcionado às famílias de baixa renda.

Foi realizado a contratação de empresa especializada para o fornecimento de câmeras de segurança, incluindo a instalação e implantação do sistema para monitoramento, com vistas ao fortalecimento da segurança patrimonial e institucional. Ademais, foram realizadas publicações de matérias legais nos Diários Oficiais do Distrito Federal e da União (DODF - DOU), em atendimento às exigências legais e aos princípios da publicação e da transparência administrativa. Também foram executados serviços de apoio, manutenção, ampliação e modernização de sistemas WEB e mobile a fim de aprimorar a experiência com os usuários e promover maior eficiência, rastreabilidade e confiabilidade das informações institucionais da Codhab.

Foi realizado também, a contratação de empresa especializada para atender ao Programa 8208 (ação 4088.0073) com o objetivo de capacitar 30 empregados públicos da Companhia, por meio do curso de "Avaliação de Móveis Urbanos", na modalidade presencial. A contratação incluiu a aquisição de 20 licenças permanentes do software TS-SISREG, destinado à avaliação de imóveis, com foco em regressão linear e redes neurais, bem como o treinamento para o seu manuseio.

Programação Orçamentária não Executada

Em relação a Ação 2551.0002, teve início dos procedimentos licitatórios, porém, o alto custo envolvido no serviço inviabilizou a contratação, razão pela qual os estudos para viabilizar a continuidade do projeto serão retomados no exercício de 2026.

Em relação a Ação 3903.0060, não houveram reformas em prédios e próprios da Companhia, as quais, ocorreram através de outra ação.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – CODHAB/DF realizou, durante o exercício de 2025, a execução das seguintes ações, por meio de parcerias a exemplo com recursos do Governo Federal (Minha Casa Minha Vida - FGTS), Convênios, Financiamento CAIXA entre outros:

1) CONCLUSÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO :

LOCALIDADE	OBRA	VALOR R$	DATA DE ENTREGA
Riacho Fundo II 3ª Etapa	Obras de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário	7.145.069,93	Obra concluída, com o recebimento em 23/12/2025.
TOTAL		**7.145.069,93**	

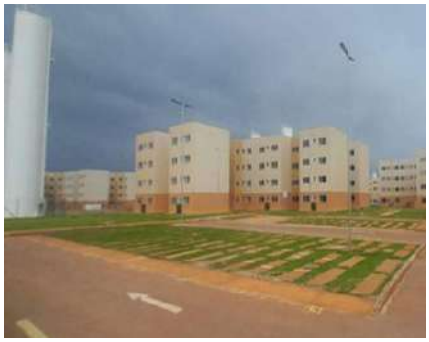
1.1) Abastecimento de água e esgotamento sanitário:

2) UNIDADES HABITACIONAIS ENTREGUES EM 2025:

LOCALIDADE	EMPREENDIMENTO	QUANTIDADE (UH)	DATA DE ENTREGA
Itapoã	Itapoã Parque (Cond. 44)	192	Janeiro/2025
Itapoã	Itapoã Parque (Cond. 39, 40, 42, 43)	704	Agosto/2025
Itapoã	Itapoã Parque (Cond. 33, 35, 36 e 37)	570	Dezembro/2025
Sol Nascente e Por do Sol	Qd. 105 Trecho II - Conjunto B1	70	Janeiro/2025
Sol Nascente e Por do Sol	Qd. 105 Trecho II - Conjunto Q1 - Residencial Horizonte	70	Maio/2025
Sol Nascente e Por do Sol	Qd. 105 Trecho II - Conjunto V1 e V2	140	Agosto/2025
Sol Nascente e Por do Sol	Qd. 105 Trecho II - Conjunto W1 e W2	140	Dezembro/2025
Sobradinho	Qd. 02 Conjunto D8 Projeção A	48	Janeiro/2025
Riacho Fundo II	3ª Etapa Residencial Saint Germain (Cooperativas ASHAREM)	42	Novembro/2025
Samambaia	QR 503 CJ 9A LT 01 Residencial Porto Vitória (Cooperativas JUVENTUDE EM AÇÃO)	48	Novembro/2025
Recanto das Emas	Residencial Tamanduá QD 7 e 8	198	Junho/2025
TOTAL		**2.222**	

2.1) Empreendimento Habitacional Minha Casa Minha Vida - Itapoã Parque Cond. 39,40,42,43, 44

2.2) Empreendimento Habitacional Minha Casa Minha Vida - Itapoã Parque Cond. 33, 35, 36 e 37



2.3) Empreendimento Habitacional - Sol Nascente Qd 105 - Trecho II - Conjunto B1

2.4) Empreendimento Habitacional - Sol Nascente Qd 105 Trecho II - Conjunto Q1 - Res. Horizonte

2.5) Empreendimento Habitacional - Sol Nascente Qd 105 Trecho II - Conjunto V1 e V2

2.6) Empreendimento Habitacional - Sol Nascente Qd 105 Trecho II - Conjunto W1 e W2

2.7) Empreendimento Habitacional- Sobradinho - QD 02 conjunto D8 projeção A

2.8) Empreendimento Habitacional Minha Casa Minha Vida - Riacho Fundo II 3ª Etapa - Cooperativas - Res. Saint Germain (ASHAREM)

2.9) Empreendimento Habitacional Minha Casa Minha Vida - Samambaia - Cooperativas - Res. Porto Vitória (JUVENTUDE EM AÇÃO - QR 503 CJ 9A LT01

3) Execução de Obras de Unidades Habitacionais:

LOCALIDADE	EMPREENDIMENTO	QUANTIDADE (UH)
Itapoã	Itapoã Parque – 2ª Etapa	2.848
Riacho Fundo II	3ª etapa – Residencial Pedular (Cooperativas COOHATEC)	44
Riacho Fundo II	3ª etapa QS 31 CJ 02 LT 03 – Residencial JHP Araújo (Cooperativas COOPHAMU)	85
Samambaia	Q R 405 CJ 28A LT 01 Residencial Iohana Reis (Cooperativas - ASHMAC)	57
Samambaia	Q N 325 CJ G Lt 01 a 03 – Residencial Julieta I e II	144
Santa Maria	CL 104 lote K – Residencial Turmalina	89
Santa Maria	CL 110 lote B	89
Sobradinho	QD 02 CJ D1 Projeção A	56
Sol Nascente e Por do Sol	Qd 105 Trecho II Conjuntos E, H, I, J	556
TOTAL		**3.968**

3.1) Empreendimento Habitacional Minha Casa Minha Vida - Riacho Fundo II 3ª Etapa - Cooperativas - Res. Pedular (COOHATEC)

3.2) Empreendimento Habitacional Minha Casa Minha Vida - Riacho Fundo II 3ª Etapa - Cooperativas - Res. JHP Araujo (COOPHAMU) - QS 31 Cj 02 Lt 03

3.3) Empreendimento Habitacional - Sol Nascente Qd 105 Trecho II - Conjuntos E, H, I, J

3.4) Empreendimento Habitacional - Santa Maria - CL 104 lote K - Res.Turmalina - CL 104 lote K

3.5) Empreendimento Habitacional - Santa Maria - CL 110 Lote B

3.6) Empreendimento Habitacional em Sobradinho - QD 02 CJ D1 PROJ A

3.7) Empreendimento Habitacional Minha Casa Minha Vida - Samambaia - Cooperativas - Res. Iohana Reis (ASHMAC)

3.8) Empreendimento Habitacional Minha Casa Minha Vida - Samambaia - Res. Julieta I e II.

3.9) Itapoã Parque – 2ª Etapa

4) Empreendimentos Contratados com Obras a Iniciar:

EMPREENDIMENTO	QUANTIDADE (UHS)
Recanto das Emas QD 117 CJ 07	20
Recanto das Emas QD 117 CJ 08	20
Recanto das Emas QD 117 CJ 12	20
Recanto das Emas QD 117 CJ 14	20
Recanto das Emas QD 117 CJ 23	20
Recanto das Emas QD 117 CJ 24	20
Recanto das Emas QD 117 CJ 25	20
Recanto das Emas QD 117 CJ 11	20
Recanto das Emas QD 117 CJ 21	20

Recanto das Emas QD 118 CJ 03	32
Recanto das Emas QD 118 CJ 05	28
Recanto das Emas QD 118 CJ 06	26
Recanto das Emas QD 117 CJ 15	20
Recanto das Emas QD 117 CJ 17	20
Recanto das Emas QD 117 CJ 18	20
Riacho Fundo II QS 31 CJ 02 LT 05	32
Riacho Fundo II QS 31 CJ 02 LT 06	32
Riacho Fundo II QS 25 CJ 01 LT 06	66
Sobradinho QD 02 CJ B1 PROJ B	84
Sobradinho QD 02 CJ C2 PROJ C	84
Sobradinho QD 02 CJ B7 PROJ A	112
Sobradinho QD 02 CJ B7 PROJ C	112
Sobradinho QD 02 CJ C1 PROJ A	60
Sobradinho QD 02 CJ C1 PROJ B	60
Sobradinho QD 02 CJ C6 PROJ A	96
Sobradinho QD 02 CJ C6 PROJ C	96
Sobradinho QD 02 CJ D1 PROJ C	56
Sobradinho QD 02 CJ E20 PROJ A	84
Sobradinho QD 02 CJ C2 PROJ A	84
Santa Maria CL 107 LOTE A	104
Santa Maria CL 107 LOTE G	112
Santa Maria CL 108 LOTE B e C	144
Riacho Fundo II QS 25 Conj. 01 Lotes 1 a 5, 7 e 8	235
Riacho Fundo II QS 25 Conj. 02 Lotes 1 e 2	94
Riacho Fundo II QS 27 Conj. 01 Lotes 1 a 12	706
Riacho Fundo II QS 27 Conj. 02 Lotes 1 a 4	300
Riacho Fundo II QS 29 Conj. 01 Lotes 1 a 8	538
Samambaia QS 318 CJ 03 LT 01/02/03 (Remembramento)	204
Samambaia QR 410 CJ 5A LT 01	68
Samambaia QR 410 CJ 10A LT 01	68
Samambaia QR 606 CJ 14A LT 01	62
Samambaia QR 317 CJ 5A LT 01 Samambaia QR 317 CJ 6A LT 01	62
Samambaia QR 513 CJ 16B LT 01	62
Samambaia QR 319 CJ 7A LT 01	62
Samambaia QR 319 CJ 8A LT 01	62
Samambaia QR 612 CJ 01 LT 02	62
Sol Nascente - Q 105 CJ K, X, e Z	582
Santa Maria - CL 105 Lote I	72
Recanto das Emas - Q 117 CJ 26 LT 01 e 02	320
Riacho Fundo II - QS 29 CJ 2 LOTE 01 A 08	600
TOTAL	**5.905**

5) Projeto Urbanístico para Aprovação:

Setor Habitacional Pôr do Sol: Projeto Urbanístico de Parcelamento do Solo aprovado pelo DECRETO Nº 40.436, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020. Contudo, a aprovação dos projetos de arquitetura e dos projetos complementares estão condicionados ao registro do parcelamento. Nesse sentido, a continuidade das etapas de aprovação dos projetos depende das seguintes pendências: 1 - Emissão pela ADASA da Outorga de Lançamento de Águas Pluviais em corpos hídricos superficiais; 2 - Emissão da Licença de Instalação – LI pelo IBRAM; 3 - Registro do parcelamento em Cartório pela TERRACAP e a doação dos lotes residenciais ao Distrito Federal para uso da CODHAB; e, por fim, 4 - A continuidade do processo de aprovação dos projetos junto à arquitetura na Central de Aprovação de Projetos – CAP. A alternativa encontrada para atender as exigências da ADASA foi aguardar a execução dos serviços de drenagem na região, objeto do Edital de Concorrência nº 08/2023- SODF. Cabe destacar ainda que existem

algumas ocupações irregulares na poligonal de projeto que precisam ser desocupadas para a implementação do empreendimento.

6) Projetos Urbanísticos de Regularização Fundiária:

Em 2025, os Projetos Urbanísticos de Regularização Fundiária tiveram os seguintes andamentos:

LOCALIDADE	ENDEREÇO	Nº ESTIMADO DE LOTES	STATUS
Sobradinho	Plano de Uso e Ocupação Nova Colina	5.900	Em elaboração.
Planaltina	Vale do Amanhecer	2.875	Em elaboração.
	ARIS Mestre D'Armas III e ARIS Miguel Lobato	1.800	Em elaboração.
Recanto das Emas	Residencial Tamanduá	1.626	Aprovado em CONPLAN. Em elaboração de projeto executivo.
Sol Nascente/ Pôr do Sol	ARIS Pôr do Sol	332	Em elaboração.
	Remembramento Quadra 105 - Sol Nascente	06	Registrado.
Taguantinga	ARIS Primavera	716	Republicação de Decreto. Em fase de registro.
	QNJ 49	17	Republicação de Decreto. Em fase de registro.
	QNJ 33, 35 e 37	06	Em elaboração.
	Pontas de Quadra QSC	48	Em elaboração.
Itapoã	QD 101URB 028/2020	825	Em fase de registro.
	QD 102 URB 029/2020	1.594	Em elaboração.
	QD 201 URB 032/2020	2.067	Em elaboração.
	URB 035/2020	835	Em elaboração. Em fase inicial
Gama	Becos do Gama	68	Republicação de Decreto. Em fase de registro.
Riacho Fundo I	QS 16 e CLS 16	373	Em fase de registro.
Riacho Fundo II	QC 01 a 06	1.750	Em fase de registro.
Riacho Fundo II	Q 14, 16, 18, 20 e 22	188	Em elaboração.
Ceilândia	ARIS QNR 5	582	Em elaboração.
Samambaia	Desdobro – QR 203 CJ 1	06	Em elaboração.

7) Alienação de Imóveis em Áreas de Regularização de Interesse Social:

No que tange a alienação de imóveis, houve a continuidade de venda direta de imóveis resultantes dos Postos de Atendimento Avançado (PAA), implantados nas cidades para recebimento de documentos dos ocupantes, que visa a habilitação para alienação nos termos da Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021, Portaria n.º 78/2021- SEDUH e Resolução nº 296 de 14 de dezembro de 2021. De maneira geral, foram alienados aos atuais ocupantes 107 imóveis por venda direta, bem como, continuados os recebimentos das parcelas resultantes de vendas de 52 (cinquenta e dois) imóveis realizadas em anos anteriores, somando um valor total de R$ 1.270.068,96 (um milhão duzentos e setenta mil sessenta e oito reais e noventa e seis centavos).

DESCRIÇÃO GERAL 2025	QUANTIDADE DE LOTES	R$
VENDAS PARCELADAS CO M E SEM ENTRADA REALIZADAS EM 2025	27	80.869,81
VENDAS À VISTA REALIZADAS EM 2025	28	535.082,50
VALO RES ARRECADADO S EM 2025 COM PARCELAS RECEBIDAS DAS VENDAS	52	654.116,65
VALOR TOTAL ARRECADADO EM 2025	107	R$1.270.068,96

8) Titulação por Meio de Certidão de R Egularização Fundiária:

Após a conclusão das etapas de verificação de ocupação de imóveis, foi dada a continuidade na implementação de Postos de Atendimento Avançado (PAA), seguindo a ordem prioritária

para o recebimento de documentos dos ocupantes com vistas a habilitação e titulação por meio de Certidão de Regularização Fundiária – CRF.

No ano de 2025 foram publicados os seguintes editais:

EDITAL Nº	ENDEREÇO	DATA DODF	Nº LOTES
85/2025	REURB-S Cidade Consolidada Arapoanga - Etapa 03	Diário Oficial n° 33, de 17 de fevereiro de 2025	798
167/2025	REURB-S Cidade Consolidada Arapoanga - Etapa 03	Diário Oficial n° 60, de 28 de março de 2025	1.416
212/2025	REURB-S Cidade Consolidada Brazlândia - Expansão da Vila São José (Reconvocação)	Diário Oficial n° 75, de 23 de abril de 2025	1.287
262/2025	REURB-S Taguanga - QNJ	Diário Oficial n° 88, de 14 de maio de 2025	17
277/2025	REURB-S Cidade Consolidada GAMA -Becos	Diário Oficial nº 94, de 22 de maio de 2025	68
292/2025	REURB- S Cidade Consolidada Arapoanga - Etapa 03	Diário Oficial nº 96, de 26 de maio de 2025	2.417
305/2025	Expansão da Vila São José - Brazlândia (Reconvocação)	Diário Oficial Nº 101, de 02 DE JUNHO DE 2025	734
342/2025	REURB-S Cidade Consolidada Riacho Fundo II (Reconvocação)	Diário oficial nº 111, de 16 de junho de 2025	647
414/2025	REURB-S Cidade Consolidada BRAZLÂNDIA - Expansão da Vila São José	Diário oficial nº 134, de 12 de julho de 2025	140
461/2025	REURB- S Cidade Consolidada Samambaia	Diário Oficial nº 235, de 08 de agosto de 2025	3.547
717/2025	REURB- S Cidade Consolidada PLANALTINA - Setor Residencial Leste	Diário Oficial nº 210, de 05 de novembro de 2025	406
791/2025	REURB- S Cidade Consolidada Vila Planalto (Reconvocação)	Diário Oficial nº 231, de 08 de dezembro de 2025	632
822/2025	REURB- S Cidade Consolidada TAGUATINGA - Setor Habitacional Primavera	Diário Oficial nº 237, de 16 de dezembro de 2025	581

Em tratativas da celebração da Certidão de Regularização Fundiária - CRF de REURB-S, sob a perspectiva da legislação aplicável à Regularização Fundiária Urbana (REURB), documentos que materializam o encerramento da instrução processual e formalizam a titulação das unidades imobiliárias, após o cumprimento de todas as etapas técnicas, jurídicas e administrativas exigidas, foram certificados em 2025, conforme relação abaixo:

8.1) 714 Titulações via CRF, nas seguintes localidades:

- Arapoanga: 125 unidades
- Brazlândia: 155 unidades
- Ceilândia: 38 unidades
- Gama: 15 unidades
- Guará: 6 unidades
- Planaltina: 33 unidades
- Recanto das emas: 66 unidades
- Riacho fundo I: 10 unidades
- Riacho fundo II: 54 unidades
- Samambaia: 55 unidades
- Santa Maria: 6 unidades
- São Sebastião: 103 unidades
- Sobradinho I: 1 unidade
- Sobradinho II: 8 unidades
- Sol Nascente: 14 unidades
- Taguatinga/areal: 9 unidades
- Varjão: 1 unidade
- Vila Planalto: 15 unidades

8.2) 29 Fichas descritivas, nas seguintes localidades:

- Estrutural: 5 unidades

- Gama: 1 unidade
- Planaltina: 2 unidades
- Riacho Fundo I: 2 unidades
- Samambaia: 7 unidades
- Santa Maria: 2 unidades
- São Sebastião 2 unidades
- Sobradinho II: 5 unidades
- Sol Nascente: 1 unidade
- Taguatinga: 1 unidade
- Vila Planalto: 1 unidade

Foram entregues ainda, 379 (trezentos e setenta e nove) fichas descritivas de compra e venda da antiga Sociedade de Habitação de Interesse Social (Shis).

9) CONVOCAÇÃO E HABILITAÇÃO DE CANDIDATOS:

Ao longo do exercício de 2025, foram registrados o cadastro de 34.646 (trinta e quatro mil seiscentos e quarenta e seis) cadastros de candidatos no âmbito do Programa Habitacional do Distrito Federal, os quais se encontram em fase de análise e finalização cadastral, com vista à posterior habilitação. No mesmo período, foram habilitados 5.526 (cinco mil quinhentos e vinte e seis) candidatos que atenderem aos requisitos e critérios de participação estabelecidos pelo programa, em conformidade com os dispositivos da Lei Distrital nº 3.877, de 2006.

Destaca-se, ainda, que desde janeiro de 2022 o cadastro para inscrição junto à CODHAB permanece aberto de forma contínua, o que possibilita a inclusão permanente de novos interessados em participar do Programa Habitacional do Distrito Federal, o que contribui para a ampliação do acesso à política pública habitacional e para a atualização constante da base de dados de demandantes por moradia.

9.1) Vulnerabilidade Social:

Durante o ano de 2025 aproximadamente 240 (duzentos e quarenta) candidatos que cumpriram os requisitos de participação do programa, segundo aos ditames da Lei Distrital nº 3.877/2006 e Resolução Nº 76/2024, passaram a integrar as listas oficiais de habilitados pela Vulnerabilidade Social e cerca de 807 (oitoscentos e sete) candidatos foram migrados da lista de Relação Individual RII para a Vulnerabilidade Social, que totalizou 1.047 candidatos incluídos no programa habitacional pela Vulnerabilidade Social.

A Companhia participa do Plano de Ações Integradas – PAI, voltado ao monitoramento e efetivação da Política Distrital para população em situação de rua no Distrito Federal, a qual reúne ações estratégicas desenvolvidas por diversas instituições governamentais, com o objetivo de assegurar atendimento integral, articulado e digno a esse público. No eixo Habitação, são desenvolvidos estratégias destinadas à ampliação do acesso á moradia, incluindo a inserção da população em situação de rua no Programa Habitacional, de forma articulada com as demais políticas públicas. As abordagens realizadas junto as pessoas em situação de rua, totalizaram aproximadamente 1.019 atendimentos. A Companhia também contribuiu com atendimentos semanais a famílias em situação de vulnerabilidade social, realizados em parceria com a Defensoria Pública do Distrito Federal, com destaque para a ação mensal do Dia da Mulher, na qual foram atendidas, ao longo do período, cerca de 232 pessoas.

Promovido pela Justiça Federal, o evento PopRuaJud, a Codhab realizou atendimentos especcializados à população em situação de rua, que ao todo, 125 pessoas receberam orientação e encaminhamento para o acesso à política habitacoinal do DF.

Ações de atendimento destinado às pessoas em situação de rua:

10) PRÊMIOS:

Selo de Mérito pelo Fórum Nacional de Habitação de Interesse Social.

A Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (Codhab-DF) foi premiada mais uma vez com prêmio Selo de Mérito, da edição do 72° Fórum Nacional de Habitação de Interesse Social, organizado pela Associação Brasileira de Cohabs e Agentes Públicos de Habitação (ABC) e o Fórum Nacional de Secretários de Habitação e Desenvolvimento Urbano (FNSHDU).

A Carreta da Regularização da Codhab foi uma das vencedoras na categoria "Melhoria da Gestão da HIS". É um projeto gratuito e voltado à regularização fundiária de interesse social e à titulação de imóveis. Com o formato itinerante, o objetivo é tornar esse trabalho mais ágil e engajar a comunidade, além de legalizar terrenos no DF e democratizar o acesso à moradia.

11) PROCESSOS LICITATÓRIOS:

No exercício de 2025, a Companhia analisou 12 (doze) processos licitatórios, destes, 5 (cinco) foram formalizados e acompanhados. Quanto a análise da economicidade das licitações, a Codhab através de pregões eletrônicos alcançou o valor de R$

Certames Licitatórios Homologados					
Assunto	**Modalidade**	**Situação**	**Valor Estimado**	**Valor Homologado**	**Economicidade**
PE Nº 90001/2025 Contratação de empresa especializada na elaboração de Relatórios Anuais de Risco para ARIS Pôr do Sol, conforme especificações e condições técnicas constantes no Anexo I deste Edital.	Pregão Eletrônico	Homologado em 25.03.2025	R$216.899,88	R$110.000,00	Economia representa 50,71% do valor estimado.
PE Nº 90002/2025 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de Auditoria Independente Externa, com escopo fiscal, contábil, financeiro, administrativo e de recursos humanos, conforme especificações e condições técnicas constantes no Anexo I deste Edital.	Pregão Eletrônico	Homologado em 24.03.2025	R$ 24.100,00	R$9.900,00	Economia representa 58,92% do valor estimado

Certames Licitatórios Homologados					
Assunto	**Modalidade**	**Situação**	**Valor Estimado**	**Valor Homologado**	**Economicidade**
PE Nº 90003/2025 Contratação de instituição sem fins lucrativos para a preparação, capacitação e disponibilização de jovens aprendizes para a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF, conforme norma do programa de aprendizagem prevista na Lei nº 10.097/2000, regulamenta pelos Decretos nº 9.579/2018, nº 11.061/2022 e nº 11.479/2023 e nas demais disposições legais pertinentes, e em consonância com as especificações e condições técnicas constantes no Anexo I do Edital.	Pregão Eletrônico	Homologado em 31.07.2025	R$929.648,45	R$744.996,96	Economia representa 19,86% do valor estimado.
PE Nº 90005/2025 Contratação para o fornecimento de material de consumo de gênero alimentício (garrafões de água potável - vasilhame em regime de comodato com capacidade de 20 litros, Garrafão de polietileno retornável, com tampa lacrada), com o objetivo de garantir o fornecimento contínuo de água potável para consumo nas instalações da Companhia de Desenvolvimento do Distrito Federal - CODHAB , em conformidade com os requisitos de saúde, higiene e bem-estar dos colaboradores e usuários, conforme as normas de saúde e segurança do trabalho (NR-24 e NR-17), e em consonância com as quantidades estimadas, especificações e condições técnicas constantes no Anexo I do Edital.	Pregão Eletrônico	Adjudicado e homologado em 21.10.2025	R$ 55.678,08	R$36.096,00	Economia representa 35,17% do valor estimado.
CONCORRÊNCIA N° CC 0001/2024 Contratação de empresa ou consórcio de empresas para prestação de serviços técnicos para elaboração de projetos e estudos para regularização urbanística e fundiária da Área de Interesse Social – ARIS Morro da Cruz II localizada na Região Administrativa de SÃO SEBASTIÃO – RA XIV.	CONCORRÊNCIA	Homologado em 24.06.2025	R$6.321.898,78	R$5.489.730,76	Economia representa 13,16% do valor estimado.
PE Nº 90008/2024 Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo, com dedicação de mão de obra exclusiva, para o desempenho regular de atividades materiais, acessórias e complementares aos assuntos que constituem a área de competência legal desta Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – CODHAB/DF.	Pregão Eletrônico	Homologado em 23/12/2025	R$2.034.939,36	R$1.546.735,92	Economia representa 23,99% do valor estimado.
PE Nº 90006/2025 Contratação de empresa especializada para execução de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar-condicionado, abrangendo: mão de obra, Fornecimento e substituição de peças, componentes e acessórios originais ou equivalentes, novos e de primeiro uso; Recarga de gás compatível com cada equipamento; Remanejamento, instalação e desinstalação de aparelhos.	Pregão Eletrônico	Homologado em 07.01.2026	R$122.544,38	R$42.000,00	Economia representa 65,72%, do valor estimado.

Certames Licitatórios Homologados					
Assunto	**Modalidade**	**Situação**	**Valor Estimado**	**Valor Homologado**	**Economicidade**
PE Nº 90007/2025 Contratação de empresa especializada no fornecimento de forma contínua, ou seja, prevista em lei a possibilidade de prorrogação, de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva de entrevistadores de campo para as atividades acessórias, complementares e auxiliares de coleta de dados conforme a demanda nos domicílios localizados nas 35 (trinta e cinco) Regiões Administrativas do Distrito Federal no cumprimento da Política Habitacional do DF.	Pregão Eletrônico	Homologado em 09.01.2026	R$2.337.701,04	R$2.047.000,00	Economia representa 12,43% do valor estimado.

12) ATENDIMENTO AO PÚBLICO :

Quanto ao atendimento ao público, destaca-se os atendimentos individualizados realizados na sede e nos postos da Codhab, por localidade, conforme tabela abaixo. Foram realizados ainda, 57.236 análises de cadastros do Programa Morar Bem, bem como participações em eventos da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS (GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO) e Defensoria Pública com a finalidade de enfatizar os atendimentos para a população e a importância da Codhab nas demandas habitacionais de interesse social e prestar os devidos serviços que abrangem as competências desta Companhia.

POSTOS	ATENDIMENTOS MORAR BEM
SEDE	7.528
Estação de metrô - 112 SUL	1.777
BRAZLÂNDIA	2.127
ESTRUTURAL	644
FEIRA DO PRODUTOR CEILÂNDIA	2.423
ITAPOÃ	2.089
NA HORA/RODOVIÁRIA	14.096
NOVA COLINA	655
PLANALTINA	519
RECANTO DAS EMAS	3.155
RESTAURANTE CO MUNITÁRIO/QNR 01 - CEILÂNDIA	1.710
SAMAMABAIA	2.245
SANTA MARIA	3.709
SÃO SEBASTIÃO	1.105
TOTAL	**43.782**

SERVIÇOS/ATENDIMENTOS	ANÁLISES REALIZADAS
ANÁLISES REALIZADAS DE CADASTROS/PROCESSOS CANDIDATOS EFETIVADOS POR VOLUNTÁRIOS/ ATENDENTES AO PRO GRAMA MO RAR BEM.	**57.236**
EVENTOS	**QUANTITATIVO**
Participações em eventos da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS (GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO), DEFENSO RIA PÚBLICA E ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL.	**87**
Atendimentos realizados nos eventos.	**1.740**

13) DEMANDAS JURÍDICAS:

No que se refere as atividades, tarefas e funções judiciais e extrajudiciais, a Codhab executou durante o exercício de 2025 um total de 20.773 demandas, conforme tabela abaixo:

DEFESAS ELABORADAS	810
AUDIÊNCIAS JUDICIAIS	60
AÇÕES JUDICIAIS EM ANDAMENTO - ACOMPANHAMENTO DIÁRIO	516
PETIÇÕES ELABORADAS	7.645
PEDIDO DE INFORMAÇÕES EM JUIZO - CODHAB NÃO É PARTE	422
PROCESSOS GERADOS - SEI	241
PROCESSOS COM TRAMITAÇÃO - SEI	2.620

PROCESSOS COM ANDAMENTO FECHADO - SEI	2.499
DOCUMENTOS GERADOS - SEI	3.706
DOCUMENTOS EXTERNOS - SEI	1.931
NOTAS JURÍDICAS - SEI	291
PARECERES JURÍDICOS - SEI	32
TOTAL	**20.773**

14) MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS:

Com o objetivo de evidenciar a atuação na mediação entre o cidadão e o Estado, no exercício de 2025 foram recebidas na Codhab, o total de 2.076 manifestações pelo sistema de Ouvidoria do Distrito Federal - PARTICIPA/DF.

TOTAL DE MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS	
JANEIRO	180
FEVEREIRO	181
MARÇO	161
ABRIL	181
MAIO	216
JUNHO	212
JULHO	211
AGOSTO	192
SETEMBRO	227
OUTUBRO	151
NOVEMBRO	150
DEZEMBRO	13

No total de manifestações registradas no ano de 2025, constam classificadas como: reclamação 1.762 (84,9%), informação 46 (2,2%), solicitação 183 (8,8%), elogio 72 (3,5%), denúncia 13 (0,6%), e sugestão 0 (0%). Já pelo Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao cidadão e-SIC, foram recebidas o total de 379 pedidos de acesso à informação.

15) PROJETO DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO :

O Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, previsto no âmbito do Termo de Cooperação Técnica, com execução programada para o segundo semestre de 2025, foi implementado de forma parcial, em decorrência de fatores administrativos, orçamentários, operacionais e institucionais. Ao longo do exercício, foram realizadas palestras institucionais voltadas à prevenção do assédio moral no ambiente de trabalho e ao fortalecimento do trabalho em equipe, bem como atividades de ginástica laboral, acompanhadas de orientações relacionadas à saúde e ao bem-estar físico dos servidores. Registra-se que as ações desenvolvidas contribuíram para a promoção da qualidade de vida no ambiente organizacional, em consonância com os objetivos estabelecidos no referido Termo de Cooperação Técnica.

16) GESTAO DE CONTRATOS E ANÁLISE DE ESTUDOS AMBIENTAIS:

Durante o ano de 2025, foi realizado a gestão de 3 novos contratos na região Parte Sul do Bairro Crixá e sua área adjacente, ARIS Nova Colina e ARIS Pôr do Sol e 2 (dois) novos estudos ambientais visando dar andamento no processo de licenciamento ambiental da ARIS Nova Gênese e ARIS Capão Comprido 2, São Sebastião, e também o cumprimento das condicionantes ambientais do Sol Nascente Trecho 2 e 3 e Vale do Amanhecer1 Além disso, foi realizado o Pregão Eletrônico nº 90001/2025 que foi adjudicado e homologado, no qual contempla a contratação de empresa especializada na elaboração de Relatórios Anuais de Risco para ARIS Pôr do Sol, conforme especificações e condições técnicas. Cabe citar, que houve a gestão de diversos contratos ainda vigentes que contemplavam produtos que foram entregues pelas empresas no decorrer do ano para análise.

16.1) GESTÃO DE CONDICIONANTES:

No âmbito da Codhab, as atividades realizadas relacionadas ao Meio Ambiente, estão vinculadas à contratação de estudos ambientais para iniciar os processos de licenciamento ambiental, assim como, para cumprir condicionantes, culminando na necessidade de gestão

contratual. Além disso, exerce a gestão das Licenças Ambientais emitidas visando cumprir as condicionantes.

Durante o ano de 2025, foi realizado a gestão de 13 licenças ambientais e suas condicionantes, sendo que 3 (três) dessas licenças foram emitidas em 2025 e as outras, são de anos anteriores. Além disso, é importante ressaltar que devido a necessidade de apresentação dos projetos urbanísticos e de infraestrutura, o órgão ambiental não está fazendo a emissão das Licenças para as áreas sem projetos, sendo assim, durante o ano de 2025 foram aprovados 2 (dois) estudos ambientais voltados para novas áreas (ARIS Nova Gênese e ARIS Capão Comprido 2, São Sebastião/DF), conforme tabela abaixo:

LICENÇA AMBIENTAL	REGIÃO
Licença de Instalação nº 3/2021	ARIS Primavera
Licença de Instalação nº 04/2021	ARIS Itapoã
Licença de Instalação nº 5/2021	ARIS Pôr do Sol
Licença de Instalação nº63/2023	Sol Nascente Trecho 1 Etapa 1 e 2
Licença de Instalação nº 15/2025	Sol Nascente Trecho 2
Licença de Instalação - Corretiva nº 02/2025	Sol Nascente Trecho 3
Licença de Instalação Corretiva nº 09/2024	URB 114 + APC
Licença de Instalação nº 11/2021	Nova Petrópolis
Licença de Instalação - Corretiva nº 08/2025	Vale do Amanhecer
Licença Prévia nº 20/2024	Área Adjacente ao Alto Mangueiral - São Sebastião
Licença de Instalação nº1/2022	Nova Colina - Sobradinho
Licença de Instalação - Retificação nº 28/2020	Bairro Crixá - São Sebastião
Licença de Instalação nº 46/2024	Itapoã Parque

ESTUDOS AMBIENTAIS	
Plano Básico Ambiental (PBA)	ARIS Nova Gênesis
Relatório de Controle Ambiental/Plano de Controle Ambiental (RCA/PCA)	ARIS Capão Comprido 2, São Sebastião/DF

Além das atividades descritas, foram realizadas no ano de 2025, diversas atividades adminstrativas voltadas para demandas internas, respostas e consultas perante órgãos externos no âmbito das questões ambientais vinculadas à esta Companhia.

16.2) PROCESSO DE DISPENSA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL:

Ressaltamos que existem cerca de 15 (quinze) áreas de Interesse Social, de regularização ou parcelamento de solo, que possuem Licença ou Estudo Ambiental aprovados, além de 4 áreas que estão aguardando análise/aprovação do órgão ambiental.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Durante todo o exercício de 2025, a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, promoveu a entrega de unidades habitacionais em empreendimentos localizados em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, assegurando moradia digna à população de baixa renda. Foram elaborados projetos urbanísticos, realizados e contratados estudos ambientais, executadas obras de urbanização, bem como promovidas a alienação de imóveis por meio de venda direta e a titulação de diversos imóveis em diferentes regiões do Distrito Federal. Destaca-se, ainda, a certificação de inúmeras unidades habitacionais, com a entrega de fichas descritivas e documentos de titulação via CRF - Certidão de Regularização Fundiária, beneficiando moradores de áreas originalmente ocupadas por população de baixa renda, que há muitos anos aguardavam a formalização de suas escrituras. No exercício de 2025, através da Lei n° 7.508, de 17 de junho de 2024, foi instituído o Programa Morar DF, destinado à concessão de subsídio para a aquisição de unidades habitacionais de interesse social integrantes dos programas habitacionais do Distrito Federal. Ressalta-se, também, a continuidade em 2025, do "Carreta da Regularização", lançado em 2024, uma iniciativa inovadora que leva os serviços de regularização fundiária diretamente às comunidades e Regiões Administrativas, com o objetivo de facilitar o acesso dos cidadãos aos serviços

necessários à solução de pendências relacionadas à documentação e à regularização de imóveis. Ademais, no ano de 2025, foi instituido por meio da Lei 7.681, de 29 de maio de 2025, o Programa Material de Construção, destinado à concessão de auxílio financeiro para aquisição de material de construção por famílias do Distrito Federal desabrigadas ou em situação de calamidade, com foco em reconstrução pós emergências e desde que devidamente habilitadas junto à Companhia.

Para o próximo exercício, a CODHAB tem como perspectiva, dar continuidade às ações e aos projetos iniciados em exercícios anteriores, dentre os quais se destacam:

- Realizar o controle e o monitoramento da gestão, com foco em gestão de riscos, controle e acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e contábil.
- Auxiliar na gestão e controle de bens móveis, imóveis e de consumo.
- Dar continuidade ao Projeto Técnico Social (PTS) na Região Administrativa do Sol Nascente Trecho II.
- Manter o espaço institucional de comunicação entre a sociedade e o Governo Federal, visando acolher e responder as demandas do cidadão, fomentar melhorias na Instituição, contribuir para a mediação de conflitos entre os usuários e a Administração Pública, além de fortalecer as práticas de inclusão social.
- Dar continuidade aos projetos e estudos voltados a regularização urbanística e fundiária da Área de Interesse Social – ARIS Morro da Cruz II, que envolve 7.800 lotes.
- Dar continuidade as obras de melhorias habitacionais em diversas Áreas de Regularização de Interesse Social (ARIS) do Distrito Federal.
- Realizar o projeto "Ações Urbanas Comunitárias (AUC)", que visa a qualificação urbana de praças, casas, ruas, entre outros, mediante regime de mutirão. Esse modelo permite a participação ativa da comunidade atendida desde os momentos iniciais de planejamento até a execução das obras.
- Intensificar o projeto "Minha Casa Sem Goteira" com a realização de reformas pela equipe de obras, visando reparos emergenciais em telhados de residências que apresentam problemas, promovendo melhorias habitacionais antes do início do período de chuvas.
- Ampliar a escala do projeto, contratando empresas de arquitetura para elaboração de projetos e acompanhamento das obras de melhorias habitacionais.
- Dar continuidade ao programa "Morar DF", beneficiando mais famílias de baixa renda a conquistar o sonho da casa própria;
- Implementar a linha de ação "Locação Social", previsto no Plano Distrital de Habitação de Interesse Social – PLANDHIS, auxiliar a população no pagamento de aluguel e contribuir assim, no combate ao déficit habitacional.
- Dar continuidade na titulação de imóveis distribuídos nos programas habitacionais promovidos pelo Distrito Federal nas cidades consolidadas.
- Prestar serviços técnicos por empresas especializadas, como projetos e estudos voltados para a regularização urbanística e fundiária da ARIS Morro da Cruz II, assim como à aprovação de projeto de urbanismo e paisagismo, assim como o plano de de reassentamento, que alcança 7.800 famílias.
- Realizar o relançamento do Edital de contratação para a regularização fundiária da ARIS Morro da Cruz II após modificações solicitadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF, contabilizando 7.800 famílias, bem como o lançamento de Edital de contratação para a regularização fundiária do Sol Nascente Trecho II Etapa 1, com recursos do Novo PAC, contabilizando 10.588 famílias;
- Dar continuidade nos projetos de regularização fundiária e a aprovação das URBs 028/2020, 029/2020, 032/2020, do Itapoã, impactando aproximadamente 4.486 famílias;
- Realizar a entrega de unidades habitacionais em diversas regiões administrativas do Distrito Federal.
- Continuidade ao Projeto de Trabalho Social no Sol Nascente;
- Realizar a licitação e contratação de projeto arquitetônico e execução de obra de casas 3D correspondendo a uma unidade habitacional modular de 1 quarto, banheiro e sala/cozinha conjugada, podendo ser transportado para qualquer lugar;
- Dentre outros.

28901 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal foi criado pela Lei Complementar nº 36, de 13/10/1997, regulamentada pelo Decreto n° 24.022/2003, norma que foi revogada pelo Decreto n° 30.766/2009, o qual aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB. As diretrizes que até então norteavam os objetivos do FUNDURB foram alteradas por meio da Lei Complementar nº 800/2009, adequando-o à nova configuração da Política de Desenvolvimento Urbano e Ordenamento Territorial, em face da Lei nº 10.257/2001 o Estatuto das Cidades e à nova estrutura institucional do Poder Executivo local. Assim, o FUNDURB ficou vinculado à então Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente do Distrito Federal SEDUMA.

De acordo com o artigo 1° da LC n° 800/2009, o FUNDURB, órgão de natureza contábil, tem como finalidade captar e destinar recursos para: 1. Concretização dos objetivos, diretrizes, planos, programas, projetos urbanísticos e obras integrantes ou decorrentes do PDOT, em consonância com o Estatuto das Cidades; 2. Preservação, defesa e promoção do Conjunto Urbanístico de Brasília, tombado como patrimônio histórico nacional e distrital, considerando a singular condição de Brasília como Capital Federal e Patrimônio Cultural da Humanidade, na forma da Lei Orgânica do Distrito Federal; 3. Estudos e projetos para regularização fundiária; 4. Implantação de equipamentos urbanos e comunitários; 5. Criação de espaços públicos de lazer e áreas verdes; 6. Proteção de áreas de interesse histórico, cultural e paisagístico; 7. Fortalecimento, estruturação e desenvolvimento institucional da Secretaria responsável pela condução da Política de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal, podendo destinar até 10% do orçamento do Fundo para essa finalidade, com vistas à execução dos objetivos do FUNDURB (nova redação dada pela Lei Complementar nº 846, de 02/06/2012).

Em 01/09/2009, foram aprovados o Decreto n° 30.765 - Regulamento Operacional e o Decreto nº 30.766 Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo. Com a publicação do Decreto n° 32.716, em 1° de janeiro de 2011, o FUNDURB ficou vinculado à então Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação, a qual passou e denominar-se Secretaria de Estado Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano SEDHAB, considerando a reestruturação promovida pelo Decreto nº 33.267, de 17/10/2011. Em 2015, o FUNDURB foi incorporado, juntamente com as suas atribuições, à então Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação SEGETH, criada por meio do Decreto n° 32.236, de 01/01/2015, denominada em 2019 como Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH, conforme Decreto n° 39.610/2019, de 01/01/2019. Registra-se que, em 2017, foi publicado o Decreto n° 38.568, de 19/10/2017, que altera o inciso X V I, do art. 17, do Anexo Único do Decreto nº 30.766, de 1° de setembro de 2009, que trata da competência do Secretário Executivo do FUNDURB para determinar o arquivamento das matérias submetidas ao Conselho Administrativo sem amparo técnico ou constatada a inexistência de recursos orçamentários.

As atividades do FUNDURB são coordenadas pelo Secretário de Estado, dirigente máximo da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH e Presidente do Conselho de Administração do Fundo. A gestão dos recursos e operacionalização efetivam-se por intermédio da Coordenação de Orçamento, Finanças e Fundos - COFIF, que trabalha em conjunto com outras unidades operacionais da SEDUH.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**2**	**0**	**0**	**0**	**2**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**2**	**0**	**0**	**0**	**2**

Obs.: Dados de 31/12/2025. Ressalta-se que os servidores lotados na Diretoria de Gestão de Fundos não se dedicam exclusivamente ao FUNDURB, tendo em vista que a DIGEF/COFIF também atua na gestão do Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social (FUNDHIS).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2402 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL	**20000,0**	**11139,0**	**0**	**0**
0002 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO-SEDUH-DISTRITO FEDERAL	20000,0	11139,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**130000,0**	**170222,0**	**170221,34**	**170221,34**
0003 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SEDUH-DISTRITO FEDERAL	130000,0	170222,0	170221,34	170221,34
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2550000,0**	**2803016,00**	**2734185,57**	**2734185,57**
0009 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-PLANEJAMENTO URBANO, TERRITORIAL E HABITACIONAL-DISTRITO FEDERAL	2550000,0	2803016,00	2734185,57	2734185,57
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**

0008 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-SEDUH- DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0016 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS	**13973973,0**	**14200957,0**	**12348132,22**	**10480513,50**
0001 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS-SEDUH- DISTRITO FEDERAL	13973973,0	14200957,0	12348132,22	10480513,50
3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES	**20000,0**	**18154,18**	**0**	**0**
7290 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES-CONJUNTO URBANÍSTICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	20000,0	18154,18	0	0
5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS	**20000,0**	**18154,18**	**0**	**0**
0001 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS-REALIZAÇÃO DE TOPOGRAFIAS-DISTRITO FEDERAL	20000,0	18154,18	0	0
4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL	**600000,0**	**600000,0**	**493023,58**	**493023,58**
0007 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL	600000,0	600000,0	493023,58	493023,58
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO	**17373973,00**	**17881642,36**	**15745562,71**	**13877943,99**

Programação orçamentária realizada

As execuções orçamentária e financeira realizadas no exercício de 2025, no âmbito do Programa 6208, compreenderam:

- Contratação de serviços continuados de sonorização, gravação e degravação de atas, resultando no pagamento da despesa total de R$ 170.221,34, devidamente paga no exercício;
- Pagamento da entrega dos produtos 4 e 5, dos serviços de elaboração e revisão de planos diretores participativos, com a finalidade de conduzir o processo de participação social na revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT, no valor de R$ 493.023,58.
- Contratação de empresa especializada para a atualização das licenças dos softwares ArcGIS, originalmente adquiridas em 2009 na modalidade perpétua, no âmbito dos Sistemas de Informação Geográfica – SIG, no valor de R$ 2.196.565,97;
- Aquisição de computadores, workstations e monitores, no montante de R$ 537.619,60, com a finalidade de atender às demandas operacionais e técnicas da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação.
- No que se refere às demandas de outras unidades do Governo do Distrito Federal, registra-se a execução de projetos de requalificação e reabilitação de espaços urbanos pela Secretaria de Estado de Infraestrutura de Obras do Distrito Federal. As ações contemplaram, parcialmente, despesas com obras de drenagem pluvial na Via SOF 01 e nas áreas internas do SOF Sul; escavação, paisagismo e cercamento das lagoas de detenção; pavimentação asfáltica, incluindo restauração e execução de pavimento novo, conforme a característica de cada via, na Via SOF 01, nas vias internas do SOF Sul e na Via IA SP1; implantação de sinalização viária nas vias internas do SOF Sul e na Via IA SP1; execução de estacionamentos e calçadas nas áreas internas do SOF Sul; e implantação de duas praças internas, conforme

o SIV nº 197/2020. O conjunto dessas intervenções totalizou o montante de R$ 2.000.000,00, acrescido de complemento no valor de R$ 4.300.000,00, no montante total de R$ 6.300.000,00.

- Adicionalmente, houve a execução de ações relacionadas ao Manual de Operação, Uso e Manutenção da rodovia DF-011, denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas – EPIG, incluindo a implantação de faixa exclusiva para ônibus no sistema BRT (Bus Rapid Transit), viadutos, estações BRT, passagens para pedestres, infraestrutura e demais serviços necessários à entrega final do objeto, no valor de R$ 6.000.000,00.
- Também foi executado o Projeto de Paisagismo e Revitalização da Praça 21 de Abril, localizada no SHIGS 707/708 – RA I, conforme Portaria nº 01/2025, de 14/02/2025, publicada em 26/02/2025, referente à Resolução nº 02/2024, no valor de R$ 1.900.956,00. Todos esses projetos foram devidamente avaliados e deliberados pelo Conselho Administrativo do FUNDURB
- Nesse contexto, foram realizadas descentralizações orçamentárias em favor da Secretaria de Estado de Infraestrutura de Obras do Distrito Federal, de forma complementar, destinadas à execução das respectivas obras, no montante de R$ 10.480.513,50.
- Ressalta-se que, conforme disposto no Decreto nº 31.338, de 25 de fevereiro de 2010, os órgãos integrantes do complexo administrativo do Governo do Distrito Federal, cujas atribuições estejam direta ou indiretamente vinculadas às áreas de atuação do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal – FUNDURB, definidas em seu artigo 3º, podem propor programas e projetos a serem executados com recursos do Fundo, sem a exigência de prévia publicação de editais. Nesse contexto, os recursos do FUNDURB não se destinam exclusivamente às ações desta SEDUH.

Programação Orçamentária não realizada

Quanto aos programas de trabalho que não tiveram execução orçamentária, informamos que o FUNDURB trabalha com projetos sob demanda e, no exercício de 2025, não houve solicitação de recursos para as ações abaixo relacionadas:

2402 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL

1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS

2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO

3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES

5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0010 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDUH- DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**3000000,0**	**72709,0**	**17365,66**	**17365,66**
0091 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-Plano de Desenvolvimento Local Urbano - PDL-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	72709,0	17365,66	17365,66
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3020000,00**	**92709,00**	**17365,66**	**17365,66**

Programação orçamentária realizada

As execuções orçamentária e financeira realizadas no exercício de 2025, no âmbito do Programa 8208, Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, destinaram-se à contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de suporte técnico, treinamentos e consultoria em Sistemas de Informação Geográfica, SIG.

Considerando que o tempo necessário para o provisionamento da infraestrutura excedeu o cronograma inicialmente previsto, o que somado à proximidade do recesso administrativo e ao encerramento do exercício inviabilizou a emissão de ordem de serviço para o treinamento no corrente ano, tratando-se de serviço a ser prestado sob demanda, bem como considerando que os referidos itens foram devidamente empenhados, no total de R$ 69.603,40, para assegurar a reserva orçamentária, mas que, diante das limitações técnicas e operacionais externas a esta Unidade, a utilização integral dos recursos não foi possível em 2025, tornando imperativa a sua reprogramação.

Nesse sentido, foram cancelados os respectivos saldos (01 unidade do Item 02 e integralidade do Item 01), com vistas à sua reemissão e utilização no exercício de 2026, garantindo a continuidade da atualização tecnológica desta Secretaria e a observância aos princípios da eficiência e do planejamento administrativo. Foram executados e liquidados R$ 17.365,66, no exercício de 2025, referentes a uma etapa de migração do ambiente ArcGIS Enterprise.

Programação Orçamentária não realizada

Quanto à não execução na ação 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO, no Programa 8208, informamos que não houve demanda específica para aquisição de equipamentos a serem utilizados por outras unidades do Governo do Distrito Federal.

As ações têm como objetivo atender às demandas da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Situação Financeira:

A arrecadação oriunda das receitas da ODIR e ONALT, entre janeiro e dezembro de 2025, somou o montante R$ 11.266.124,47, conforme o quadro demonstrativo da arrecadação mensal abaixo descrito:

MÊS	ARRECADAÇÃO R$	
	ODIR	ONALT
JANEIRO	29.907,83	143.403,22
FEVEREIRO	587.453,07	183.241,63
MARÇO	862.520,42	76.491,65
ABRIL	660.093,19	82.916,71
MAIO	816.154,60	122.969,56
JUNHO	866.430,02	128.977,84
JULHO	870.218,29	124.861,21
AGOSTO	1.058.153,90	123.602,87
SETEMBRO	1.002.711,41	125.253,02
OUTUBRO	1.116808,37	125.761.17
NOVEMBRO	1.037.061,72	79.267,83
DEZEMBRO	958.437,13	83.427,81
SUBTOTAL	9.865.949,95	1.400.174,52
TOTAL GERAL	**11.266.124,47**	

FONTE: CAP/SEDUH

Cumpre informar que, por força da Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI 99126/2011, a qual declarou a inconstitucionalidade dos incisos I, II, III e VII do art. 20 da Lei nº 800/2009. Referidos dispositivos determinavam que os recursos e receitas oriundas de alienação, autorização ou permissão de uso; concessão de direito real de uso; concessão de uso; direito de superfície; outorga onerosa do direito de construir; outorga onerosa da alteração de uso; compensações urbanísticas; ocupação de área pública no perímetro de tombamento e valores

obtidos com alienações patrimoniais, fossem destinados a finalidades diversas daquelas previstas na Lei Orgânica do Distrito Federal.

Tais dispositivos invadiram a seara já definida pela Lei Orgânica do Distrito Federal, nos arts. 143 e 144, destinando para outros fins receitas que devem ser recolhidas à conta do Tesouro local, por serem, em sua totalidade, provenientes de bens móveis/imóveis distritais. Assim, todos os recursos arrecadados são revertidos diretamente à conta do Tesouro do Distrito Federal, que por sua vez destina uma porcentagem ao orçamento anual do FUNDURB.

Ao final de cada exercício os valores apurados em superávit são revertidos à Conta Única do Tesouro, por força da Lei Complementar nº 925, de 28/06/2017. Registra-se que, quando ocorre a solicitação de liberação de recursos financeiros para liquidação das obrigações assumidas, os recursos são disponibilizados pela atual Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Durante o exercício de 2025, foram realizadas 2 (duas) Reuniões Ordinárias do Conselho Administrativo do FUNDURB, correspondentes à 54ª Reunião Ordinária, em 02/07/2025, e à 55ª Reunião Ordinária, em 02/09/2025, ocasiões em que foi apresentado o orçamento do Fundo. As pautas apresentadas seguiram a seguinte ordem:

RESOLUÇÕES ANO 2025	PROJETO	INTERESSADO	PROCESSO	VALOR APROVADO R$	VALOR EXECUTADO R$
02/2024	Execução do Projeto de paisagismo e revitalização da Praça 21 de Abril SHIGS 707/708	Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal	00110-00002069/2024-70	1.900.956,00	582.381,28
Nº 01	Abarcar parcialmente as despesas com a execução de obras de Drenagem Pluvial na via SOF 01 e nas áreas internas do SOF Sul; execução da escavação, paisagismo e cercamento das Lagoas de Detenção; pavimentação asfáltica, compreendendo restauração e execução o de pavimento novo, a depender da via, na Via SOF 01, nas vias internas do SOF Sul e na Via IA SP1; sinalização viária nas vias internas do SOF sul e na Via IA SP1; execução de estacionamentos e calçadas nas áreas internas do SOF Sul; execução das duas praças internas do SOF Sul conforme SIV 197/2020.	Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal	00110-00000974/2025-76	6.300.000,00	3.898.132,22
Nº 02	Abarcar parcialmente as despesas com Elaboração de Estudos Técnicos, Elaboração de Projetos Básico e Executivos, Execução das Obras de Readequação e Manual de Operação, Uso e Manutenção da rodovia DF-011, denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas -EPIG, incluindo Implantação de faixa exclusiva para ônibus no sistema BRT (Bus Rapid Transit), viadutos, estações BRT, passagens para pedestres, infraestrutura e demais serviços e operações necessárias e suficientes para a entrega final do objeto, consoante especifica o Edital do RDC Eletrônico Contratação Integrada no 001/2021 –DECOMP/DA.	Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal	00110-00000962/2025-41	6.000.000,00	6.000.000,00
Nº 03	Contratação de empresa especializada para a atualização das licenças dos softwares ArcGIS, da empresa Environmental Systems Research Institute - ESRI, adquiridas em 2009 sob a modalidade perpétua, incluindo serviços de suporte técnico, treinamentos e consultoria especializada em Sistemas de Informação Geográfica - SIG	SEDUH	00390-00005503/2024-92	2.918.970,74	2.213.931,63
Nº 04	Aquisição de computadores, workstations e monitores, para atender as demandas da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal.	SEDUH	00390-00005662/2024-9	537.619,60	537.619,60

Foram apresentados ao Conselho Administrativo do FUNDURB, no exercício de 2025, projetos para análise e deliberação, que somaram R$ 15.756.590,34, com previsão de execução em 12 meses, representando o comprometimento de 77,26 % do orçamento total. Conforme se verifica na tabela acima, os recursos do FUNDURB não são, em sua totalidade, comprometidos exclusivamente com ações desta SEDUH.

No que se refere ao Orçamento Anual Aprovado em 2025, verifica-se que foram empenhados recursos do programa de trabalho específico para obras, no valor de R$ 12.348.132,22, relativos a serviços e obras executados ao longo do exercício, dos quais R$ 10.480.513,50 foram liquidados até o dia 31 de dezembro de 2025. Ressalte-se que todo valor empenhado no programa de trabalho específico para requalificação e reabilitação de espaços urbanos, durante o exercício em questão, foi efetuado pela Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal, sendo que R$ 14.200.956,00 referem-se à suplementação destinada à execução de obras de requalificação.

Quanto às perspectivas para 2026, registra-se que a atuação está condicionada às demandas espontâneas provenientes de outros órgãos.

28905 - FUNDO DISTRITAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social foi criado por meio da Lei Complementar nº 762, de 23/05/2008, a qual ainda institui o Conselho Gestor do FUNDHIS, nos termos da Lei Federal n° 11.124, de 16 de junho de 2005, com o objetivo de centralizar e gerenciar os recursos orçamentários destinados à implementação de planos, programas e projetos habitacionais de interesse social no âmbito do Governo do Distrito Federal. O Decreto n° 32.716, de 1°/01/2011, atualizado pelo Decreto n° 33.267, de 17/10/ 2011, vinculou o FUNDHIS à então Secretaria de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano SEDHAB.

Em 15/03/2012, por meio da Portaria nº 15 – SEDHAB, formalizou-se a constituição do Conselho Gestor do Fundo. Em 15/05/2013, foram publicados os Decretos nº 34.364 e n° 34.365, que regulamentaram a Lei Complementar n° 762/2008, no que se refere à Operacionalização do Fundo e o Regimento Interno do Conselho Gestor. Dessa forma, em 1°/01/2015, o FUNDHIS foi incorporado, juntamente com as suas atribuições, à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - SEGETH, criada por meio do Decreto nº 32.236, de 01/01/2015.

Em 2019, a Pasta passou a denominar-se Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, conforme Decreto nº 39.610/2019, de 01/01/2019, denominação que se mantém atualmente. Compete à SEDUH a qual se mantém atualmente e tem como competência o ordenamento territorial, uso e ocupação do solo, planejamento, desenvolvimento e intervenção urbana, gestão de Brasília como patrimônio cultural da humanidade, estudos, projetos e criação de áreas habitacionais, planejamento da política habitacional, planejamento da política de regularização fundiária de áreas ocupadas, aprovação de projetos arquitetônicos e urbanísticos, de parcelamento do solo e licenciamento de atividades urbanas.

As atividades do FUNDHIS são coordenadas pelo Secretário de Estado, dirigente máximo da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH e Presidente do Conselho Gestor do FUNDHIS. A gestão dos recursos e a operacionalização do Fundo efetivam-se por intermédio da Coordenação de Orçamento, Finanças e Fundos - COFIF, unidade orgânica direção e supervisão, diretamente subordinada à Subsecretaria de Administração Geral, à qual compete promover as ações necessárias à organização, operacionalização e realização dos objetivos de natureza orçamentária, financeira e contábil relativos ao Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	**2**	**0**	**0**	**0**	**2**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**2**	**0**	**0**	**0**	**2**

Obs.: Dados atualizados até 31/12/2025. Registra-se que, na força de trabalho apresentada no quadro acima, o servidor efetivo é vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH e ocupa cargo comissionado nesta Secretaria. Ressalta-se, ainda, que os servidores lotados na Coordenação de Orçamento, Finanças e Fundos - COFIF não se dedicam exclusivamente ao Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS, uma vez que a COFIF também é responsável pela gestão do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS	**50000,0**	**50000,00**	**0**	**0**
5192 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,00	0	0
5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS	**268881,0**	**268881,00**	**0**	**0**
2915 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	268881,0	268881,00	0	0
3571 - MELHORIAS HABITACIONAIS	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0004 - MELHORIAS HABITACIONAIS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0004 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO	**418881,00**	**418881,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

A fim de esclarecer a não execução das ações relacionadas ao Programa 6208, informamos que todas as ações constantes no orçamento anual do FUNDHIS, dependem de demanda específica da CODHAB para que haja utilização de créditos orçamentários e recursos financeiros.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias

A estimativa orçamentária do FUNDHIS para o exercício de 2025 foi composta por dados fornecidos pela Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB, proveniente dos Editais de Chamamento que compõem a Política Habitacional de Interesse Social implementada por aquela Companhia. Tais recursos destinam-se à construção de

unidades habitacionais a serem comercializadas a mutuários inscritos no cadastro da CODHAB, por intermédio dos agentes financeiros vinculados ao Programa Habitacional.

O saldo financeiro do FUNDHIS é proveniente de recursos advindos da regularização fundiária, em conformidade com a Lei n° 4.996/2012, que dispõe sobre a regularização fundiária no Distrito Federal, com depósitos realizados pela Caixa Econômica Federal.

Ao final de cada exercício, os recursos financeiros registrados em Superávit são revertidos para a conta Única do Tesouro do Distrito Federal, conforme disposição do art 16, da Lei Complementar n° 925, de 28 de junho de 2017.

O saldo apresentado acima é decorre de recursos advindos do superávit que, na data de 31/12/2025, encontravam-se ainda bloqueados pela Caixa Econômica Federal, com previsão de liberação em 2026.

Considerou-se, por analogia, a Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI 99126, de 22/09/2011, que declarou a inconstitucionalidade dos incisos I, II, III e VII do art. 20 da Lei n° 800/2009, por disporem que os recursos e receitas oriundas de alienação, autorização ou permissão de uso; concessão de direito real de uso; concessão de uso; direito de superfície; outorga onerosa do direito de construir; outorga onerosa da alteração de uso; compensações urbanísticas; ocupação de área pública no perímetro de tombamento e valores obtidos com alienações patrimoniais, invadiram a seara já definida pela LO DF nos arts. 143 e 144, ao destinarem para outros fins receitas que devem ser recolhidas à conta do Tesouro Local, por serem provenientes de bens móveis/imóveis distritais.

Todos os recursos arrecadados são revertidos diretamente à conta do Tesouro do Distrito Federal, que, por sua vez, destina um percentual que entender pertinente ao orçamento anual do Fundo de Habitação de Interesse Social do Distrito Federal, aplicando-se a mesma regra ao FUNDHIS, não havendo entrada de recursos originários de arrecadação de Outorga Onerosa de Alteração de Uso e Onerosa do Direito de Construir.

Registre-se, por fim, que, no exercício de 2025, não foram apresentados projetos ao Conselho Gestor do FUNDHIS.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Conforme demonstrado no presente Relatório, o maior desafio a ser enfrentado para o alcance dos objetivos do FUNDHIS, definidos na Lei Complementar n° 762/2008, refere-se à arrecadação de recursos financeiros. Cabe destacar que as demais fontes de arrecadação do FUNDHIS, previstas no art. 3° da Lei Complementar nº 762 de 23/05/2008, não estão discriminadas no Quadro de Detalhamento de Despesas.

A análise dos dados anteriormente apresentados revela que, atualmente, a única fonte geradora de receita para o FUNDHIS decorre das aquisições de lotes localizados em áreas de regularização fundiária no Distrito Federal, adquiridos pelos proprietários através da Caixa Econômica Federal.

Ressalte-se que, de acordo com o Art. 6° do Decreto n° 34.364, de 15 de maio de 2013, a aplicação dos recursos financeiros que compõem o FUNDHIS se darão por Demanda Espontânea, a partir de proposições originadas no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal e da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal. Neste sentido, informa-se que não houve, no exercício de 2025, qualquer demanda da CODHAB para a aplicação dos recursos disponíveis para investimentos.

Quanto às perspectivas para 2026, registra-se que a atuação está condicionada às demandas espontâneas provenientes de outros órgãos.

34101 - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal (SEL-DF) possui sua estrutura administrativa e competências fundamentais regidas atualmente pelo Decreto nº 44.952, de 13 de setembro de 2023. Este normativo reestruturou a pasta, integrando unidades estratégicas como a Coordenação de Futebol (COFUT) à Subsecretaria de Esporte, Lazer e Espaços Esportivos (SUBELE).

Além da estrutura organizacional básica, a atuação finalística da Secretaria é balizada pelos seguintes marcos legais e regulamentares observados no exercício de 2025:

- Lei nº 5.797, de 29 de dezembro de 2016: Institui o Programa Compete Brasília, destinado ao fomento de atletas e paratletas de alto rendimento.
- Lei nº 6.155, de 25 de junho de 2018 (atualizada pela Lei nº 7.641/2024): Dispõe sobre a Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal (LIE-DF).
- Decreto nº 44.738, de 14 de julho de 2023: Regulamenta a LIE-DF e define o fluxo para utilização de renúncia fiscal em projetos esportivos.
- Portaria nº 99, de 02 de junho de 2022: Regulamenta o Programa Centros Olímpicos e Paralímpicos (COPs) e projetos transversais como o "Esporte com a Comunidade" e "Lazer para Todos".

Síntese das Competências

Em conformidade com seu Regimento Interno, compete à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer elaborar, coordenar e executar a política pública de esporte e lazer do Distrito Federal. Suas competências precípuas incluem o desenvolvimento e monitoramento de programas voltados à prática desportiva; o incentivo a projetos recreativos de interesse público; e a celebração de convênios, termos de fomento e parcerias com instituições públicas e privadas.

Ademais, incumbe a esta Unidade Orçamentária a administração e manutenção de equipamentos e instalações esportivas sob sua responsabilidade, com destaque para a gestão da rede de Centros Olímpicos e Paralímpicos (COPs) e dos estádios de futebol integrantes do patrimônio público distrital. A SEL-DF atua ainda na capacitação e apoio aos atletas do Distrito Federal, na identificação de carências comunitárias para proposição de projetos regionais específicos e na gestão do Fundo de Apoio ao Esporte (FAE), essencial para o financiamento das políticas do setor.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	32	0	7	2	41
Comissionados sem vínculo efetivo	134	66	0	0	200
Requisitados de órgãos do GDF	29	0	3	3	35
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	29	0	0	0	29
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	2	0	0	0	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	11	0	11
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	**224**	**66**	**19**	**5**	**314**
(-) Cedidos para outros órgãos	9	0	0	0	9
Total Geral	**215**	**66**	**19**	**5**	**305**

Vínculos por Contratação e Investidura

Servidores Efetivos e Requisitados: A Unidade conta com um contingente de 41 servidores efetivos do GDF e 35 requisitados de outros órgãos do GDF. Observa-se que a maioria destes profissionais ocupa cargos em comissão na Atividade-Meio (61 agentes), evidenciando a concentração de servidores de carreira na gestão administrativa e estratégica da Pasta.

Cargos em Comissão sem Vínculo: Registra-se um total de 200 colaboradores ocupantes de cargos comissionados sem vínculo efetivo, dos quais 134 atuam na Atividade-Meio e 66 na Atividade-Fim. Este dado ressalta a importância desta categoria na operacionalização direta das políticas públicas de esporte e lazer.

Terceirizados via FUNAP (Ressocialização)

O quantitativo de 11 terceirizados refere-se exclusivamente a reeducandos egressos do sistema prisional (regime aberto ou semiaberto), contratados por meio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP/DF). Estes colaboradores atuam na Atividade-Meio (sem cargo em comissão) e estão vinculados ao Contrato de Prestação de Serviços nº 05/2020 (Processo SEI 00220-00000290/2020-86), que visa a assistência e ressocialização de sentenciados.

Programa de Estágio

A força de trabalho é complementada por 29 estagiários, todos alocados em Atividades-Meio com foco no suporte administrativo. O preenchimento das células correspondentes a "Menor Aprendiz" e "Requisitados de órgãos fora do GDF" com o algarismo zero (0) seguiu rigorosamente a instrução para evitar o entendimento de omissão de informação.

Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango

Informamos que, até o momento, o quadro de Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango conta com 02 jovens, sendo 01 no COP Santa Maria e 01 no COP Planaltina.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**220000,0**	**75932,00**	**75931,95**	**75931,95**
0003 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	220000,0	75932,00	75931,95	75931,95
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1030000,0**	**1042000,00**	**302579,27**	**233516,39**
6992 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1030000,0	1042000,00	302579,27	233516,39
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**500000,0**	**4283199,00**	**4283082,22**	**4283082,22**

0050 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	500000,0	4283199,00	4283082,22	4283082,22
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**10000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0003 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1760000,00**	**5401131,00**	**4661593,44**	**4592530,56**

Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2025, a execução financeira total liquidada para este programa foi de R$ 4.592.530,56. As principais realizações concentraram-se na regularização de direitos de servidores e no saneamento de obrigações institucionais:

- **Conversão de Licença-Prêmio (Ação 9041):** Foram liquidados R$ 75.931,95, destinados à conversão de licenças-prêmio em pecúnia para servidores inativos (aposentados), garantindo o adimplemento de direitos adquiridos.
- **Ressarcimentos e Indenizações (Ações 9050 e 9093):** O montante de R$ 233.516,39 (pessoal) e R$ 4.283.082,22 (outros ressarcimentos) foi aplicado no pagamento de restituições e ressarcimentos devidos pela SEL-DF, incluindo compensações previdenciárias e o reconhecimento de dívidas relativas a parcerias de exercícios anteriores.
- **Bolsa Atleta (Ação 9084):** Embora classificada como Operação Especial (tipo 9), esta ação garantiu o fomento direto a atletas e paratletas de alto rendimento do Distrito Federal, sendo os dados físicos de atendimento migrados automaticamente do sistema PPA WEB para o quadro de indicadores do RGE.

Programação Orçamentária não Executada

Conversão de Licença-Prêmio – Servidor Ativo (Ação 9127): Este subtítulo encerrou o exercício com execução financeira nula (R$ 0,00). O desvio justifica-se pela ausência de solicitações formalizadas por parte dos servidores ativos para a conversão de licença-prêmio em pecúnia durante o exercício de 2025, não havendo, portanto, demanda administrativa apta a ensejar a execução da dotação orçamentária prevista.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**170000,0**	**13845,00**	**0**	**0**
0018 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - Programa de Qualidade de Vida no Trabalho - SEL - DISTRITO FEDERAL	170000,0	13845,00	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**170000,00**	**13845,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Ação 2619 - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida (Subtítulo 0018): A ação, que previa a implementação do "Programa de Qualidade de Vida no Trabalho - SEL", encerrou o exercício com execução financeira nula (R$ 0,00 liquidados), apesar da dotação autorizada de R$ 13.845,00. Justificativa Técnica: A inexecução deve-se à necessidade de readequação do projeto pedagógico e do escopo das atividades de saúde ocupacional, visando alinhá-las às novas diretrizes da Subsecretaria de Administração Geral (SUAG). Optou-se pelo realinhamento estratégico da ação para o próximo exercício, não havendo tempo hábil para a instrução processual e contratação de serviços específicos dentro do ano fiscal de 2025.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2631 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA	**2200000,0**	**1325037,00**	**1295035,33**	**1091997,79**
0002 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	1295037,00	1295035,33	1091997,79
0003 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA - APOIO AO PROGRAMA COMPETE - DISTRITO FEDERAL	0	30000,0	0	0
0025 - Apoio ao Programa Compete Brasília	100000,0	0,0	0	0
0024 - PROGRAMA COMPETE BRASÍLIA	100000,0	0,0	0	0
9080 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	**115781000,0**	**224483858,07**	**223973444,95**	**212246202,59**
0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES RELACIONADAS AO ESPORTE - DISTRITO FEDERAL	0	1180000,0	1178811,79	1178811,79
0250 - APOIO A PROJETOS DE INCENTIVO AO ESPORTE NO DISTRITO FEDERAL- 2025	2500000,0	5244726,0	5244725,72	3857409,06
0255 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES i RELACIONADAS AO ESPORTE	3141000,0	3076485,0	3076484,29	3076484,29
0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO PEDAGÓGICO E PRÁTICAS ESPORTIVAS NOS CENTROS OLÍMPICOS E PARALÍMPICOS DO-DISTRITO FEDERAL	45000000,0	30340066,00	30339186,98	23080489,21
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	22000000,0	118640447,00	118640445,43	118017232,18
0246 - Apoio ao Esporte do Dsitrito Federal	1000000,0	3132418,0	2632417,86	2531613,76
0247 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	1350000,0	838265,0	838264,79	677711,67
0248 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2845204,0	2845203,44	2581543,44
0249 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	2500000,0	3443777,0	3443776,44	3443554,44
0251 - APOIAR PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	4379322,00	4379321,45	4191867,03
0252 - APOIO AO FOMENTO ESPORTIVO NO DISTRITO FEDERAL	1900000,0	1788884,0	1788883,74	1315800,99
0253 - APOIOA PROJETOS ESPORTIVOS	7500000,0	8774205,0	8774204,20	8656759,35
0254 - APOIO A PROJETOS DE FOMENTO ESPORTIVO NAS CIDADES DO DISTRITO FEDERAL - 2025	2000000,0	2197180,0	2197179,08	2098146,24
0256 - APOIO A REALIZAÇÃO DE PROJETOS ESPORTIVOS	500000,0	715981,0	715980,95	715980,95
0257 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL - 2025	3000000,0	2592544,0	2592543,74	2592543,74
0258 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	2000000,0	5261712,0	5261711,97	5261711,97

0259 - PROMOVER PROJETOS ESPORTIVOS NO DF	200000,0	0,0	0	0
0260 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DF - JS	1800000,0	2674990,0	2674989,03	2674989,03
0261 - APOIO A PROJETOS	2000000,0	3890954,0	3890953,21	3593233,30
0262 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS DF - DJ	3500000,0	7471677,07	7471676,08	7106539,08
0263 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - NO DISTRITO FEDERAL	1500000,0	2996878,0	2996877,98	2878859,58
0264 - Transferência de recursos a projetos (esporte)	420000,0	100000,0	99947,44	99947,44
0265 - APOIO A PROJETOS DE ESPORTE E LAZER NO DISTRITO FEDERAL	1470000,0	1071583,0	1071582,76	1071582,76
0266 - Apoio a projetos esportivos no Distrito Federal	3000000,0	5538045,0	5538044,32	5362351,90
0267 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS pp NO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	3138515,0	3138514,12	3039764,12
0268 - APOIO À PROJETOS ESPORTIVOS	1500000,0	3150000,0	3141718,14	3141275,27
9084 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA	**2520000,0**	**1965972,00**	**1959459,55**	**1946104,96**
0003 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA--DISTRITO FEDERAL	2520000,0	1965972,00	1959459,55	1946104,96
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**71904028,0**	**62662403,00**	**6460004,43**	**3408276,97**
0008 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-DESPORTIVOS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL	64804028,0	60662403,00	4460004,43	3408276,97
0068 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-IMPLANTAÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO- DISTRITO FEDERAL	1800000,0	0,0	0	0
0069 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO ESPORTIVOS ? IMPLANTAÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO	2000000,0	2000000,0	2000000,0	0
0070 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-IMPLANTAÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO - 2025 - DF	2000000,0	0,0	0	0
0071 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS pp NO DISTRITO FEDERAL	1300000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**18078826,0**	**26905575,00**	**9703978,70**	**1166912,50**
0021 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-DESPORTIVOS E LAZER-DISTRITO FEDERAL	17078826,0	26905575,00	9703978,70	1166912,50
9665 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS pp NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA	**3453813,0**	**3363195,09**	**0**	**0**
0012 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-DESPORTIVAS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL	3453813,0	3363195,09	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**4000000,0**	**4971030,00**	**4921821,23**	**4560855,28**
3979 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL	4000000,0	4971030,00	4921821,23	4560855,28
4090 - APOIO A EVENTOS	**900000,0**	**900000,0**	**900000,0**	**900000,0**
0187 - APOIO A EVENTOS-DESPESAS DISCRICIONÁRIAS-DISTRITO FEDERAL	900000,0	900000,0	900000,0	900000,0
4091 - APOIO A PROJETOS	**684757,0**	**3041536,00**	**2814495,71**	**2790788,72**
0004 - APOIO A PROJETOS - Voluntário Social Esportivo - DISTRITO FEDERAL	334757,0	165036,0	163999,20	140292,21

5842 - APOIO A PROJETOS-ESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL	150000,0	2876500,00	2650496,51	2650496,51
5934 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**22350000,0**	**13944497,07**	**13909264,16**	**13310195,26**
0006 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CENTROS OLÍMPICOS E PARALÍMPICOS-DISTRITO FEDERAL	8370000,0	6522220,59	6493390,71	6048868,17
0007 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL	13980000,0	7422276,48	7415873,45	7261327,09
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**241872424,00**	**343563103,23**	**265937504,06**	**241421334,07**

Programação Orçamentária Realizada

1. Fomento e Apoio a Eventos (Ação 9080 e 3678)

A ação de transferência de recursos para projetos esportivos foi o principal vetor de execução, totalizando mais de R$ 212 milhões liquidados. A estratégia de descentralização do esporte foi materializada através da formalização de parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSCs) via Termos de Fomento (MROSC).

- Grandes Eventos: Foram realizados eventos de impacto nacional e internacional, destacando-se o Jungle Fight Brasília (R$ 5,89 milhões), o 17º Campeonato Mundial de Wushu (R$ 5,44 milhões), a etapa do Beach Pro Tour (Vôlei de Praia - R$ 5,13 milhões) e o STU National de Skate (R$ 4,99 milhões).

Tabela 1: TERMOS DE FOMENTO CELEBRADOS PELO SEI

ID	Processo	OSC	CNPJ	TF/25	Objeto	Valor Total	Vigência (Início - Fim)	Data do Evento	Público (Direto/Indireto)	Fonte
1	00220-00007667/2024-51	ASSOCIAÇÃO LIGA BRASILEIRA DE MMA-ALBMMA	16.986.956/0001-44	1	JUNGLE FIGHT BRASILIA	R$ 5.899.259,58	13/01/2025 a 20/04/2025	14/01/2025 a 18/01/2025 e 11/03/2025 a 20/03/2025	136 / 8.000	Fonte 100
2	00220-00000191/2025-17	JAGUAR SPORT CLUBE - DF	24.172.484/0001-14	2	Meeting Nacional 2025	R$ 2.498.702,14	31/01/2025 a 12/03/2025	05/02/2025 a 09/02/2025	700 / 3.000	Fonte 100
3	00220-00008558/2024-51	FEDERAÇÃO DE AUTOMOBILISMO DO DISTRITO FEDERAL	07.481.027/0001-92	3	CAMPEONATO BRASILIENSE DE KART-BKS 2025	R$ 4.497.737,50	19/02/2025 a 30/01/2026	14/02/2025 a 11/12/2025	720 / 8.000	Fonte 100 e Emenda Parlamentar
4	00220-00000746/2025-12	INSTITUTO A33	50.477.669/0001-47	4	PROJETO FUTEBOL PARA TODOS-PROFUT 3	R$ 975.818,30	10/03/2025 a 15/02/2026	15/03/2025 a 15/01/2026	1.395 / 2.790	Emenda Parlamentar
5	00220-00000871/2025-22	CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE KICKBOXING	00.217.651/0001-38	5	PROJETO WGP KICKBOXING 2025	R$ 294.908,57	19/03/2025 a 30/04/2025	29/03/2025	45 / 500.045	Emenda Parlamentar
6	00220-00000460/2025-37	INSTITUTO INSIDE BRASIL	18.683.437/0001-32	6	CYBER ARENA	R$ 599.426,05	20/03/2025 a 14/05/2025	24/03/2025 a 26/03/2025	2.800 / 1.000	Emenda Parlamentar
7	00220-00001512/2025-92	ASSOCIAÇÃO BRASILIENSE DE PROMOÇÃO A CULTURA DIVERSIDADE E FORMAÇÃO-ABCDF	18.271.985/0001-55	8	LFA BRASIL 2025	R$ 2.977.051,95	21/03/2025 a 14/08/2025	28/03/2025, 31/03/2025, 02/04/2025	60 / 4.000	Fonte 100
8	00220-00000880/2025-19	INSTITUTO VITORIA	05.048.173/0001-01	9	29 JIU-JITSU e AÇÃO	R$ 219.217,46	28/03/2025 a 29/12/2025	28/03/2025 e 11/07/2025	180 / 200	Emenda Parlamentar
9	00220-00000692/2025-95	FEDERAÇÃO DO ESPORTE UNIVERSITÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - FESU	04.845.289/0001-09	10	Desenvolvimento do Esporte Universitário do Distrito Federal 2025	R$ 1.692.482,66	25/03/2025 a 19/01/2026	29/03/2025 a 28/11/2025	1.450 / 3.000	Fonte 100
10	00220-00000865/2025-75	CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE VOLEIBOL CBV	34.046.722/0001-07	11	CAMPEONATO BRASILEIRO DE SELEÇÕES ESTADUAIS-CBS 2025	R$ 1.665.960,00	27/03/2025 a 30/05/2025	01/04/2025 a 27/04/2025	560 / 1.200	Fonte 100
11	00220-00000885/2025-46	ASSOCIAÇÃO SÓCIO-CULTURAL E DESPORTIVA ARTE DO SABER (ASDAS)	17.375.468/0001-63	12	FESTIVAL DE CAPOEIRA 2025	R$ 694.298,26	28/03/2025 a 27/12/2025	28/03/2025 a 27/11/2025	2.500 / 8.000	Emenda Parlamentar
12	00220-00000864/2025-21	CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE VOLEIBOL-CBV	34.046.722/0001-07	13	BEACH PRO TOUR (CIRCUITO MUNDIAL DE VÔLEI DE PRAIA)-ELITE 16	R$ 5.139.615,98	01/04/2025 a 11/06/2025	16/04/2025 a 27/04/2025	506 / 26.506	Fonte 100 e 1001
13	00220-00001852/2025-13	INSTITUTO A33	50.477.669/0001-47	14	ESPORTE E SAÚDE PARA TODOS	R$ 1.394.944,36	07/04/2025 a 20/05/2026	15/04/2025 a 15/04/2026	500 / 1.000	Emenda Parlamentar
14	00220-00002280/2025-90	INSTITUTO CAPITAL	09.127.508/0001-20	15	CENTRO DE FORMAÇÃO DE ATLETAS CAPITAL	R$ 1.194.824,21	15/04/2025 a 20/05/2026	24/04/2025 a 13/04/2026	300 / 900	Emenda Parlamentar
15	00220-00002188/2025-20	INSTITUTO EXPRESSÃO CULTURAL DE BRASÍLIA-IECB	31.203.013/0001-91	16	CIRCUITO NACIONAL DE ADRENALINA 2025	R$ 1.591.960,04	15/04/2025 a 30/06/2025	26/04/2025 a 27/05/2025	40 / 8.000	Emenda Parlamentar
16	00220-00001513/2025-37	ASSOCIAÇÃO CLUBE PEDAL DA SERRA DE CICLISMO	08.000.014/0001-17	17	CIRCUITO BRASÍLIA EQUESTRE	R$ 997.278,80	16/04/2025 a 20/07/2025	24/05 a 25/05; 21/05 a 24/05 e 12/06 a 15/06/2025	400 / 7.200	Emenda Parlamentar

ID	Processo	OSC	CNPJ	TF/25	Objeto	Valor Total	Vigência (Início - Fim)	Data do Evento	Público (Direto/Indireto)	Fonte
17	00220-00001991/2025-47	INSTITUTO NACIONAL DE BOMBEIRO CIVIL SOCIAL PREVENCIONISTA	07.746.490/0001-19	18	Maratona Brasília 2025	R$ 683.278,10	15/04/2025 a 22/05/2025	20 e 21/04/2025	6.000 / 2.000	Emenda Parlamentar
18	00220-00001689/2025-99	BRASÍLIA ESPORTES	24.793.845/0001-40	19	FUTSAL PARA TODOS	R$ 698.972,00	16/04/2025 a 17/03/2026	17/04/2025 a 17/02/2026	600 / 5.000	Emenda Parlamentar
19	00220-00002571/2025-88	INSTITUTO MENOS DE MIM	43.136.361/0001-72	20	APOIO A 1 CORRIDA ANA NERI	R$ 399.635,38	24/04/2025 a 02/07/2025	01/06/2025	3.000 / 7.500	Emenda Parlamentar
21	00220-00001457/2025-31	INSTITUTO FORMANDO CAMPEÕES PARA A VIDA	31.161.451/0001-34	21	MENINOS DE OURO (3 EDIÇÃO)	R$ 298.353,60	30/04/2025 a 30/12/2025	02/05/2025 a 30/11/2025	182 / 205	Emenda Parlamentar
22	00220-00002178/2025-94	INSTITUTO EXPRESSÃO CULTURAL DE BRASÍLIA-IECB	31.203.013/0001-91	22	COPA BRASÍLIA DE DRIFT	R$ 3.995.133,37	05/05/2025 a 27/09/2025	11/07 a 13/07; 22/08 a 24/08; 03/10 a 05/10	80 / 16.000	Fonte 100
23	00220-00003106/2025-64	ADEF/DF	14.897.583/0001-00	23	APOIO AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL ESPORTIVO	R$ 149.170,00	05/05/2025 a 20/04/2026	05/05/2025 a 30/03/2026	94 / 376	Emenda Parlamentar
24	00220-00001524/2025-17	INSTITUTO REDE CIDADÃ	41.411.595/0001-55	24	CAMPEÕES DA INCLUSÃO	R$ 496.722,62	05/05/2025 a 05/10/2025	26/05 a 11/08/2025; 27/05 a 11/06/2025	390 / 500	Emenda Parlamentar
25	00220-00002908/2025-57	CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE GINÁSTICA-CBG	37.160.348/0001-56	26	Campeonato Brasileiro de Ginástica (Aeróbica, Acrobática)	R$ 2.609.135,68	05/05/2025 a 08/12/2025	05/05/2025 a 08/11/2025	795 / 152.250	Fonte 100
26	00220-00003610/2025-64	FEDERAÇÃO DE AUTOMOBILISMO DO DF	07.481.027/0001-92	28	KART POINT XPERIENCE (KPX 2025)	R$ 1.544.909,80	09/05/2025 a 09/07/2025	16-18/05; 30-31/05; 01/06/2025	200 / 1.000	Emenda Parlamentar
27	00220-00001063/2025-82	SÃO SEBASTIÃO ESPORTE CLUBE	07.936.330/0001-32	29	SÃO SEBASTIÃO ESPORTE CLUBE	R$ 199.855,94	15/05/2025 a 25/03/2026	19/05/2025 a 19/02/2026	86 / 240	Emenda Parlamentar
28	00220-00001913/2025-42	ASSOCIAÇÃO CLUBE PEDAL DA SERRA DE CICLISMO	08.000.014/0001-17	30	CIRCUITO ESPORTIVO DE SOBRADINHO	R$ 1.145.265,34	15/05/2025 a 28/09/2025	Maio e Agosto de 2025	2.450 / 5.000	Emenda Parlamentar
29	00220-00002372/2025-70	ASBEC	02.698.908/0001-46	31	BRAZILIAN FIGHT COMMUNITY-BFC 2025	R$ 679.467,60	13/05/2025 a 29/12/2025	Maio, Julho e Setembro 2025	240 / 2.000	Emenda Parlamentar
30	00220-00003095/2025-12	AS MINAS BRASÍLIA DE FUTEBOL FEMININO	27.486.300/0001-89	32	SUPER FIRE'S LEAGUE	R$ 797.135,04	16/05/2025 a 10/12/2025	16/05/2025 a 10/11/2025	7.000 / 10.000	Emenda Parlamentar
31	00220-00003307/2025-61	INSTITUTO CONECTA BRASIL	03.233.826/0001-99	33	SPLIT 1 DE 2025-BRASÍLIA GAME FESTIVAL	R$ 3.492.559,79	15/05/2025 a 23/06/2025	16/05/2025 a 18/05/2025	506 / 60.000	Fonte 100
32	00220-00003609/2025-30	LIGA NACIONAL DE LUTAS, ARTES MARCIAIS	18.256.183/0001-76	34	SFT COMBATE	R$ 1.494.912,76	19/05/2025 a 02/07/2025	23 a 26/05/2025	30 / 2.000	Fonte 100
33	00220-00003130/2025-01	FEDERAÇÃO CANDANGA DE KARATE	26.738.744/0001-00	37	CAMPEONATO BRASILIENSE DE KARATE 2025	R$ 150.000,00	17/05/2025 a 21/06/2025	17/05/2025 a 18/05/2025	1.000 / 2.000	Emenda Parlamentar
34	00220-00002689/2025-14	INSTITUTO DE ENSINO EVOLUTION	35.198.211/0001-65	38	CAMPEONATO DE FUTEBOL MONJOLO 2025	R$ 199.592,98	21/05/2025 a 27/09/2025	24/05/2025 a 24/08/2025	1.200 / 1.000	Emenda Parlamentar
35	00220-00002259/2025-94	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE WAKEBOARD	02.400.369/0001-17	39	CAMPEONATO BRASILIENSE DE WAKEBOARD	R$ 1.000.909,28	21/05/2025 a 04/07/2025	30 e 31/05/2025	60 / 100	Fonte 100
36	00220-00002386/2025-93	FEDERAÇÃO BRASILIENSE DE SQUASH	00.993.104/0001-44	42	Campeonato Sul-americana de Squash	R$ 1.345.556,32	23/05/2025 a 06/07/2025	26/05/2025 a 01/06/2025	108 / 5.000	Fonte 100
37	00220-00003058/2025-12	INSTITUTO BRASILEIRO DE ESTUDO DO COMPORTAMENTO E EDUCAÇÃO	42.269.448/0001-55	43	21K PARQUE SARAH KUBITSCHEK 2025	R$ 647.893,48	23/05/2025 a 26/06/2025	24/05/2025 a 25/05/2025	3.150 / 500	Emenda Parlamentar
38	00220-00001437/2025-60	INSTITUTO BARBOSA TRANSFORMANDO VIDAS	32.399.287/0001-60	44	4 TAÇA BRASIL DE CLUBES-SUB 12	R$ 492.666,04	02/06/2025 a 20/07/2025	08/06/2025 a 14/06/2025	288 / 1.000	FAE
39	00220-00003890/2025-19	FEDERAÇÃO BRASILIENSE DE TAEKWONDO	04.631.344/0001-50	45	Campeonato Brasiliense de Taekwondo 2025	R$ 2.497.044,26	28/05/2025 a 15/08/2025	14 e 15/06/2025; 12 e 13/07/2025	1.240 / 4.200	Fonte 100
40	00220-00004315/2025-25	INSTITUTO PLANALTO	18.118.525/0001-91	47	CORRIDA KIDS BRASILIA	R$ 249.844,06	30/05/2025 a 02/07/2025	01/06/2025	1.300 / 2.600	Emenda Parlamentar
41	00220-00003629/2025-19	CRUZEIRO FUTEBOL CLUBE - C.F.C	04.118.599/0001-13	48	SUPERNOVA	R$ 199.058,56	02/06/2025 a 29/01/2026	02/06/2025 a 29/12/2025	36 / 500	Emenda Parlamentar
42	00220-00004642/2025-87	ABAE	20.754.014/0001-08	49	ITF BEACH TENNIS WORLD TOUR 2025	R$ 4.998.850,27	30/05/2025 a 25/07/2025	09/06/2025 a 15/06/2025	732 / 100.000	Fonte 100
43	00220-00002301/2025-77	AS MINAS BRASÍLIA	27.486.300/0001-89	50	MINAS BRASÍLIA-AS MINAS BRASILIA	R$ 247.757,51	02/06/2025 a 30/12/2025	02/06/2025 a 30/11/2025	40 / 100	Emenda Parlamentar
44	00220-00002081/2025-81	FEDERAÇÃO DF DE MUAY THAI E BOXE TAILANDÊS	36.929.884/0001-00	51	Circuito Distrital e Nacional de Muay Thai	R$ 1.458.593,28	13/06/2025 a 26/11/2025	04-06/07/2025; 17-19/10/2025	1.000 / 500.000	-
45	00220-00002107/2025-91	JUMELC	01.729.180/0001-00	52	ESPORTE PARA TODOS NO DF 2025	R$ 368.635,88	06/06/2025 a 05/01/2026	09/06/2025 a 05/12/2025	260 / 520	Emenda Parlamentar
46	00220-00001430/2025-48	Instituto Barbosa Transformando Vidas	32.399.287/0001-60	53	EDUCANDO PELO ESPORTE	R$ 148.117,94	05/06/2025 a 05/02/2026	05/06/2025 a 05/01/2026	90 / 200	Emenda Parlamentar
47	00220-00002077/2025-13	ORGANIZAÇÃO VEM SER	17.049.335/0001-05	54	GRAND SLAN SOLDADO UNIVERSAL	R$ 297.040,99	06/06/2025 a 15/07/2025	13, 14 e 15/06/2025	600 / 500	Emenda Parlamentar
48	00220-00000458/2025-68	Instituto inside Brasil	18.683.437/0001-32	55	E-CANDANGÃO	R$ 1.973.858,89	09/06/2025 a 09/09/2025	Julho de 2025	570 / 2.000	FAE
49	00220-00004000/2025-88	Associação Liga Brasileira de MMA	16.986.956/0001-44	57	JUNGLE FIGHT BRASILIA	R$ 5.993.970,18	09/06/2025 a 22/09/2025	10/06/2025 a 14/06/2025	136 / 8.000	Fonte 100
50	00220-00003341/2025-36	ABRASRS	37.160.728/0001-90	58	Corrida do Gari 2025	R$ 689.830,19	09/06/2025 a 16/07/2025	15/06/2025	3.300 / 1.500	Emenda Parlamentar
51	00220-00000466/2025-12	LIGA AMADORA DESPORTIVA DE SÃO SEBASTIÃO	74.043.688/0001-23	59	COPA SÃO SEBASTIÃO 2025	R$ 199.043,22	09/06/2025 a 10/12/2025	14/06/2025 a 08/11/2025	1.307 / 1.627	Emenda Parlamentar

ID	Processo	OSC	CNPJ	TF/25	Objeto	Valor Total	Vigência (Início - Fim)	Data do Evento	Público (Direto/Indireto)	Fonte
52	00220-00005385/2025-09	INSTITUTO FÁBRICA DE CAMPEÕES	28.678.235/0001-56	60	GUERREIROS DO FUTURO	R$ 787.660,95	12/06/2025 a 29/10/2025	Junho, Agosto e Setembro 2025	2.860 / 3.000	Emenda Parlamentar
53	00220-00004452/2025-60	FEDERAÇÃO DE AIRSOFT DO DF	28.856.160/0001-56	61	CAMPEONATO NACIONAL DE AIRSOFT	R$ 149.722,52	12/06/2025 a 15/07/2025	13/06/2025 a 15/06/2025	250 / 1.280	
54	00220-00002427/2025-41	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE	35.840.058/0001-28	62	Temporada de Basquete do DF 2025	R$ 1.341.195,69	13/06/2025 a 31/01/2026	21/06/2025 a 21/12/2025	2.890 / 9.000	FAE
55	00220-00003311/2025-20	CBGR-CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE GAMES	07.800.503/0001-90	63	CAMPEONATO BRASILEIRO DE FUTEBOL DIGITAL	R$ 3.990.818,88	16/06/2025 a 17/08/2025	10/07/2025 a 13/07/2025	15.000 / 30.000	Fonte 100
56	00220-00003903/2025-41	CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE KICKBOXING	00.217.651/0001-38	64	K1 BRAZIL 2025	R$ 1.987.147,78	16/06/2025 a 06/11/2025	Junho, Setembro e Outubro 2025	1.000 / 1.001.500	Fonte 100
57	00220-00003279/2025-82	ADEF/DF	14.897.583/0001-00	65	Regional Centro Norte de Futebol de Cegos	R$ 420.697,24	18/06/2025 a 04/08/2025	23/06/2025 a 28/06/2025	112 / 212	FAE
58	00220-00001740/2025-62	JUDO DO DISTRITO FEDERAL E DO ENTORNO	07.032.256/0001-20	66	PROJETO SOU LIGA SOU JUDO SOCIAL	R$ 176.536,54	25/06/2025 a 29/05/2026	30/06/2025 a 24/04/2026	80 / 160	Emenda Parlamentar
59	00220-00002343/2025-16	FEDERAÇÃO CENTRO OESTE DE JIU-JITSU	35.259.442/0001-31	67	CIRCUITO DF DE JIU-JITSU	R$ 644.600,00	01/07/2025 a 09/12/2025	Julho, Setembro, Outubro e Novembro 2025	2.100 / 3.600	Emenda Parlamentar
61	00220-00002555/2025-95	MOVIMENTO INOVA	26.757.699/0001-22	69	Campeonato de Capoeira Volta ao Mundo Bambas	R$ 1.995.783,54	24/06/2025 a 30/07/2025	24 a 28/06/2025	467 / 2.000	Fonte 100
62	00220-00002921/2025-14	CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE KUNGFU WUSHU	01.010.189/0001-66	70	17 Campeonato Mundial de Wushu	R$ 5.440.853,96	25/06/2025 a 10/10/2025	Junho, Julho e Setembro 2025	1.600 / 34.000	Fonte 100
63	00220-00005387/2025-90	INSTITUTO BRASIL RESPEITO HUMANO-IBRH	10.374.095/0001-67	72	BRASÍLIA OPEN DE VÔLEI	R$ 2.962.548,67	26/06/2025 a 16/08/2025	26/06/2025 a 29/06/2025	176 / 1.000	Fonte 100 e Emenda Parlamentar
64	00220-00001569/2025-91	ONG LÍDERES DO BRASIL	35.546.325/0001-59	73	ESPORTE NA MELHOR IDADE	R$ 1.790.284,29	27/06/2025 a 28/02/2026	12/07/2025 a 16/01/2026	760 / 120	Emenda Parlamentar
65	00220-00004833/2025-49	AMONOR	19.335.332/0001-55	74	DUAS PRIMEIRAS CORRIDAS DO BAIRRO NOROESTE	R$ 235.318,49	27/06/2025 a 30/07/2025	28/06/2025	1.000 / 800	Emenda Parlamentar
66	00220-00004950/2025-11	ASSOCIAÇÃO CLUBE PEDAL DA SERRA DE CICLISMO	08.000.014/0001-17	75	8 CORRIDA DE OLHO NA SAÚDE	R$ 449.999,60	30/06/2025 a 09/08/2025	05/07/2025	1.200 / 4.200	Emenda Parlamentar
67	00220-00004328/2025-02	INSTITUTO SOCIAL HOPE	37.170.971/0001-90	76	COPA HOPE MIX 2025	R$ 1.286.102,01	30/06/2025 a 12/10/2025	19/07/2025 a 12/09/2025	3.472 / -	Emenda Parlamentar
68	00220-00004086/2025-49	INSTITUTO AURORA	01.719.574/0001-87	78	CIRCUITO DO REI	R$ 449.604,40	04/07/2025 a 04/12/2025	04/07/2025 a 04/11/2025	2.500 / 10.000	Emenda Parlamentar
69	00220-00004700/2025-72	INSTITUTO MOVER DA VIDA IMV	10.550.936/0001-40	80	29 CIRCUITO ESPORTIVO DE FUTEBOL DO CERRADO	R$ 976.254,39	04/07/2025 a 04/07/2026	04/07/2025 a 04/06/2026	6.777 / 20.000	Emenda Parlamentar
70	00220-00004074/2025-14	LIDESP	01.600.337/0001-00	82	AMADORZÃO 2025 DE PLANALTINA	R$ 393.268,77	04/07/2025 a 20/03/2026	-	4.093 / 10.500	Emenda Parlamentar
71	00220-00005728/2025-27	INSTITUTO IMPACTANDO VIDAS	07.857.558/0001-37	83	ABC DO ESPORTE	R$ 348.973,60	08/07/2025 a 11/12/2025	08/07/2025 a 11/11/2025	200 / 3.000	Emenda Parlamentar
72	00220-00000979/2025-15	BRASÍLIA VÔLEI ESPORTE CLUBE	22.168.896/0001-55	84	APOIO EQUIPES BRASÍLIA NA SUPERLIGA DE VOLEIBOL	R$ 2.492.852,97	17/07/2025 a 16/06/2026	17/07/2025 a 16/05/2026	58 / 120.000	FONTE 100
73	00220-00005565/2025-82	LIGA CANDANGA DE FUTSAL	22.053.460/0001-10	85	BRASILEIRO DE LIGAS SUB 17	R$ 1.487.682,19	17/07/2025 a 31/08/2025	23/07/2025 a 27/07/2025	240 / 4.500	FONTE 100
74	00220-00005088/2025-55	ABRASRS	37.160.728/0001-90	86	IGXP-29 Split 2025	R$ 2.997.467,40	21/07/2025 a 08/01/2026	04/08/2025 a 23/11/2025	1.500 / 10.000	FONTE 100
75	00220-00001681/2025-22	FEDERAÇÃO DE BASQUETEBOL CADEIRA DE RODAS DF	07.719.821/0001-21	87	Copa Brasília de Basquetebol em Cadeira de Rodas	R$ 713.966,92	23/07/2025 a 11/05/2026	16/08/2025 a 11/04/2026	168 / 1.168	FAE
76	00220-00006179/2025-16	ASSOCIAÇÃO CRESCE DF	08.466.173/0001-01	88	SHOOTO BRASIL	R$ 2.990.552,81	29/07/2025 a 07/09/2025	30/07/2025 a 03/08/2025	52 / 5.000	Fonte 100
77	00220-00006439/2025-45	Conselho Nacional De Boxe	07.249.363/0001-04	89	BOXING PRO COMBAT	R$ 998.087,90	29/07/2025 a 05/10/2025	02/08/2025 e 30/08/2025	54 / 2.200	Fonte 100
78	00220-00005334/2025-79	INSTITUTO AXIOMAS CAPITAL	09.127.508/0001-20	90	39 SUPER COPA CAPITAL DE FUTEBOL SUB-17	R$ 3.997.451,20	14/08/2025 a 31/01/2026	22/08/2025 a 14/12/2025	1.024 / 200.000	Fonte 100 e Emenda Parlamentar
79	00220-00006734/2025-00	INSTITUTO EVOLUÇÃO	34.955.052/0001-33	91	CIRCUITO BRASILIENSE E WORLD CUP DE JIU-JITSU	R$ 2.487.472,54	01/08/2025 a 31/01/2026	Agosto a Dezembro 2025	8.000 / 15.000	Fonte 100
80	00220-00005985/2025-60	ONG ELITE SPORT ACADEMY	09.196.179/0001-79	92	BOP GAMES 2025 - EDIÇÃO BRASÍLIA	R$ 3.776.975,80	08/08/2025 a 18/09/2025	08/08/2025 a 10/08/2025	28.900 / 1.000.000	Fonte 100

Tabela 2: TERMOS DE FOMENTO CELEBRADOS POR MEIO DA PLATAFORMA PARCERIAS GDF - MROSC

ID	Proposta	Processo	OSC	CNPJ	Local	TF/25	Objeto	Valor Total	Início Vigência	Data do Evento	Término Vigência
81	482	00220-00001775/2025-00	ANJOGAMES ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE JOGOS	20.801.244/0001-80	Shopping Pier 21 (Asa Sul), Taguatinga, Brasília-DF	1	CERRADO CUP	R$ 1.024.000,00	27/06/2025	15/07/2025 a 20/07/2025	27/10/2025
82	545	00220-00007036/2025-13	FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES NIPO BRASILEIRAS (FEANBRA)	00.484.527/0001-39	Shopping JK (M Norte), Shopping Venâncio 2000 (Asa Sul)	2	ANIME SUMMIT 2025	R$ 400.000,00	23/07/2025	25/07/2025 a 27/07/2025	13/09/2025
83	549	00220-00004447/2025-57	INSTITUTO BRASILEIRO DE ESTUDO DO COMPORTAMENTO E EDUCAÇÃO (IBCE)	42.269.448/0001-55	Shopping Alameda (Taguatinga)	3	CORRIDA ZERO HORA 2025	R$ 138.060,75	24/07/2025	26/07/2025	28/08/2025

ID	Proposta	Processo	OSC	CNPJ	Local	TF/25	Objeto	Valor Total	Início Vigência	Data do Evento	Término Vigência
84	537	00220-00001727/2025-11	PROJETO SÓ SERVIR E AMAR	21.334.216/0001-63	Pavilhão do Parque da Cidade, Esplanada	4	HERO OXYGEN TRIATHLON INDOOR	R$ 498.659,62	25/07/2025	26/07/2025 a 27/07/2025	01/09/2025
85	551	00220-00001909/2025-84	ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA SOCIAL E CULTURAL HEBERT CAMPOS (ADESC HC-DF)	24.670.042/0001-06	Nação Club (Park Way), Clube Asfub, Rorizão, Campo Pinheirinho	5	15 COPA HC DE FUTEBOL BASE 2025	R$ 170.000,00	04/08/2025	04/08/2025 a 04/10/2025	04/10/2025
86	572	00220-00007649/2025-51	FEDERAÇÃO DE TÊNIS DE MESA DO DF - FTMOF	04.967.036/0001-08	Diref (Polícia Federal), CETEFE, Ginásio ENAP	6	COPA BRASIL DE TÊNIS DE MESA	R$ 50.000,00	15/08/2025	15/08/2025 a 17/08/2025	20/09/2025
87	539	00220-00003987/2025-13	INSTITUTO AMIGOS EM AÇÃO	46.639.653/0001-16	Estádio Serejinho (Taguatinga)	7	COPA SATELITE	R$ 198.789,28	15/08/2025	16-17/08 e 23-24/08/2025	29/09/2025
88	621	00220-00003811/2025-61	PROJETO SÓ SERVIR E AMAR	21.334.216/0001-63	Universidade Católica de Brasília (Taguatinga)	8	TAÇA DAS FAVELAS BRASILIA 2025	R$ 986.670,00	19/08/2025	19/08/2025 a 19/09/2025	19/10/2025
89	529	00220-00002340/2025-74	CENTRO ESPORTIVO ARCO-IRIS TAGUATINGA-CEAIT	06.300.730/0001-94	Recanto das Emas (Bezerrão, Ginásio Q300, etc)	9	ECREPT-ESPORTE CULTURA DO RECANTO DAS EMAS	R$ 198.810,75	20/08/2025	20/08/2025 a 20/11/2025	20/12/2025
90	582	00220-00003082/2025-43	INSTITUTO ME AJUDE A AJUDAR - MAA	40.847.666/0001-02	Instituto IMAA Sede (Recanto das Emas)	10	CAMINHO SUAVE	R$ 494.385,36	21/08/2025	23/08/2025 a 23/03/2026	23/04/2026
91	558	00220-00004101/2025-59	ASSOCIAÇÃO BRASILIENSE DE ACOLHIMENTO E RESP. SOCIAL (ABRASRS)	37.160.728/0001-90	São Sebastião: Campo sintético, Pq Ecológico, Chuteirão	11	LIGA DE FUTEBOL AMADOR CAMPEONATO 2025	R$ 199.550,00	22/08/2025	22/08/2025 a 22/12/2025	22/01/2026
92	663	00220-00005944/2025-72	ORGANIZAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL, ESPORTE E CULTURA - VEM SER	17.049.335/0001-05	Ginásio do Cruzeiro (Brasília/DF)	12	COPA DO MUNDO DE JIU-JITSU	R$ 169.561,50	22/08/2025	22/08/2025 a 23/08/2025	25/09/2025
93	533	00220-00004707/2025-94	INSTITUTO JARDINS MANGUEIRAL ESPORTE LAZER E CULTURA (JUMELC)	01.729.180/0001-00	Santa Maria (Arenas Heraldo Cabral, Dona Cora, DVD)	13	CAMPEONATO AMADOR DE SANTA MARIA 2025	R$ 149.376,70	22/08/2025	23/08/2025 a 04/01/2026	04/02/2026
94	668	00220-00007991/2025-51	ASSOCIAÇÃO BRASILIENSE DE APOIO AO ESPORTE (ABAE)	20.754.014/0001-08	Complexo do Ginásio do Cruzeiro	14	DGAMESBRASIL 2025	R$ 535.680,64	28/08/2025	29/08/2025 a 31/08/2025	07/10/2025
95	692	00220-00004965/2025-71	ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA DE FUTSAL DO DF - ADEF/DF	14.897.583/0001-00	Ginásio Nilson Nelson, Ginásio APCEF	15	COPA DAS NAÇÕES DE FUTSAL	R$ 2.519.084,87	29/08/2025	14/09/2025 a 21/09/2025	30/10/2025
96	740	00220-00007552/2025-48	Federação de Artes Marciais Educativas do DF	10.803.264/0001-37	Mané Garrincha, Recanto, Sto Antônio	16	Campeonato Brasileiro de Karate/Open Internacional	R$ 192.122,21	04/09/2025	08/09/2025 a 10/09/2025	04/10/2025
97	696	00220-00006177/2025-19	FEDERAÇÃO DE MOTOCICLISMO DO DISTRITO FEDERAL	01.661.883/0001-43	Pista Motocross Guará II, Taguaparque, Samambaia	17	Campeonato Brasiliense de Motocross	R$ 5.918.572,60	04/09/2025	06/09/2025 a 21/12/2025	05/02/2026
98	553	00220-00002373/2025-14	INSTITUTO MENINOS PÔR DO SOL - MP	22.422.062/0001-24	Lote - SHPS 201 Chácara 102 - Pôr do Sol	18	PROJETO MENINOS DO PÔR DO SOL 2025	R$ 498.684,79	08/09/2025	10/09/2025 a 16/03/2026	15/04/2026
99	715	00220-00007630/2025-12	FEDERAÇÃO DE AUTOMOBILISMO DO DISTRITO FEDERAL	07.481.027/0001-92	Kartódromo Ayrton Senna (Guará)	19	ACELERA BRASILIA 2025	R$ 5.549.266,64	09/09/2025	11/09/2025 a 13/12/2025	31/01/2026
100	615	00220-00007328/2025-56	Projeto Esporte Amigo Clube Esperança	13.875.245/0001-04	Campo Central de São Sebastião/DF	20	Esperança FC no Esporte	R$ 99.500,80	09/09/2025	29/09/2025 a 27/02/2026	12/04/2026
101	654	00220-00008875/2025-59	ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA NOVA GERAÇÃO - A.A.N.G	21.024.363/0001-37	Riacho Fundo, Ceilândia e Colégio Azul	21	ESPORTE, UM PASSO PARA O FUTURO	R$ 498.876,94	10/09/2025	12/09/2025 a 12/05/2026	12/06/2026
102	803	00220-00008226/2025-58	Instituto DNA Social	10.900.511/0001-13	Centro de Treinamento do Gama	22	Dani Cup Brasil	R$ 1.293.801,20	10/09/2025	10/09/2025 a 12/09/2025	15/10/2025
103	661	00220-00007533/2025-11	Instituto Brasileiro de Qualidade de Vida-IBQV	05.666.122/0001-35	Núcleo Rural Ponte Alta Norte (Gama)	23	Weekend Class Fitness-WCF	R$ 398.348,00	10/09/2025	16/09/2025 a 21/09/2025	30/10/2025
104	597	00220-00002889/2025-69	INSTITUTO EVA - EMPODERAMENTO, VALORIZAÇÃO E AUTOESTIMA	03.084.577/0001-17	Estrutural, Paranoá, São Sebastião, V. Planalto, Santa Maria	24	Projeto Capital Feminina Social: Futebol e Educação	R$ 99.939,40	12/09/2025	22/09/2025 a 15/02/2026	15/02/2026
105	562	00220-00002508/2025-41	INSTITUTO REDE SOLIDÁRIA	24.823.606/0001-95	Riacho Fundo 1, Ceilândia Norte, Taguatinga, Samambaia	25	Projeto Escolinhas Sociais Esportivas	R$ 243.925,09	12/09/2025	22/09/2025 a 16/01/2026	16/02/2026
106	623	00220-00003935/2025-47	LIGA DE FUTSAL E FUTEBOL DE SANTA MARIA E ENTORNO/DF-LIFUSA	06.289.210/0001-28	Santa Maria Norte e Cond. Porto Rico	26	PROJETO DOAÇÃO	R$ 298.617,69	16/09/2025	18/09/2025 a 24/04/2026	24/05/2026
107	610	00220-00004252/2025-15	INSTITUTO MOVER DA VIDA I.M.V	10.550.936/0001-40	Sol Nascente e Ceilândia (Guariroba)	27	APOIO AO PROJETO MELHOR IDADE NO ESPORTE - 2ª EDIÇÃO	R$ 339.580,00	19/09/2025	23/09/2025 a 23/08/2026	23/09/2026
108	600	00220-00004405/2025-16	REAL BRASILIENSE VOLEIBOL CLUBE	47.476.818/0001-49	Arena Guará, CEM-01 Guará, Escola Adventista, CEF 08	28	VÔLEI PARA TODOS	R$ 246.728,94	19/09/2025	25/09/2025 a 25/04/2026	25/05/2026
109	-	00220-00006781/2025-45	LIGA NACIONAL DE BASQUETE	10.435.803/0001-22	Ginásio Nilson Nelson	29	Torneio de Abertura do NBB	R$ 2.485.276,53	23/09/2025	26/09/2025 a 04/10/2025	14/11/2025

ID	Proposta	Processo	OSC	CNPJ	Local	TF/25	Objeto	Valor Total	Início Vigência	Data do Evento	Término Vigência
110	875	00220-00006696/2025-87	FEDERAÇÃO METROPOLITANA DE FUTEVÔLEI DO DF (FMF-DF)	11.411.036/0001-84	Parque da Cidade Sarah Kubitschek	30	Circuito Praia do Cerrado 2025	R$ 792.840,00	24/09/2025	24/09/2025 a 28/09/2025	30/10/2025
111	741	00220-00005922/2025-11	INSTITUTO SOCIOCULTURAL HUMANIDADE DIVERSIFICADA-HDUN	41.453.983/0001-07	Gama, Santa Maria, Brazlândia	31	APOIO AO PROJETO "FESTIVAL ESPORTIVO BSB"	R$ 685.328,04	25/09/2025	27/09/2025 a 06/12/2025	26/01/2026
112	814	00220-00003506/2025-70	INSTITUTO MOVER DA VIDA I.M.V	10.550.936/0001-40	Luziânia, Valparaíso, Ceilândia	32	Campeonato Brasileiro de Clubes de Handebol	R$ 335.908,47	26/09/2025	29/09/2025 a 29/11/2025	29/12/2025
113	857	00220-00005016/2025-16	INSTITUTO EVOLUÇÃO	34.955.052/0001-33	Pontão do Lago Sul e Orla Ponte JK	33	TRAVESSIA DAS PONTES	R$ 1.999.527,00	26/09/2025	04/10/2025 a 05/10/2025	14/11/2025
114	552	00220-00000955/2025-66	INSTITUTO LIVRE ACESSO	12.487.717/0001-99	Ceilândia/DF	34	LIVRE ACESSO AO ESPORTE	R$ 99.891,02	01/10/2025	13/10/2025 a 30/03/2026	03/05/2026
115	691	00220-00008515/2025-57	SOCIEDADE ESPORTIVA MADUREIRA	03.132.781/0001-66	Santa Maria (QR 409, QR 120, DVO)	35	INSTITUTO CRIANÇA SANTA MARIA	R$ 140.980,95	01/10/2025	04/10/2025 a 15/11/2025	01/01/2026
116	660	00220-00002639/2025-29	ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS E PAIS DA MOVEON	28.878.224/0001-10	Ginásio Joaquim Gravia (Taguatinga), Colégio Maxwell	36	MOVEON BASKET: FORMANDO PELO ESPORTE	R$ 99.944,84	02/10/2025	06/10/2025 a 03/06/2026	03/08/2026
117	626	00220-00010118/2025-45	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ESPORTE CULTURA E LAZER-ASBEC	02.698.908/0001-46	Ginásio de Esportes do São Bartolomeu (São Sebastião)	37	SAMURAY FIGHT	R$ 348.651,21	02/10/2025	04/10/2025 a 06/10/2025	08/11/2025
118	868	00220-00004046/2025-05	INSTITUTO LEVANTA BRASIL	09.181.386/0001-50	Centro de Convenções Ulysses Guimarães	38	EVENTO BRASÍLIA CAPITAL FITNESS E WELLNESS 2025	R$ 1.500.000,00	03/10/2025	09/10/2025 a 12/10/2025	15/11/2025
119	777	00220-00004638/2025-19	IBCE	42.269.448/0001-55	Taguaparque (Taguatinga)	39	FESTIVAL DE CAPOEIRA INCLUSIVA NO DF EM 2025	R$ 259.120,32	07/10/2025	10/10/2025 a 12/10/2025	12/11/2025
120	644	00220-00005154/2025-97	INSTITUTO HORIZONTES DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (HDSECEL)	26.604.748/0001-97	Sol Nascente, Ceilândia, Santa Maria	40	PROJETO SOCIAL ESPORTIVO KING OF KING	R$ 249.461,30	08/10/2025	04/11/2025 a 08/01/2026	08/02/2026
121	859	00220-00004942/2025-66	ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE CEILÂNDIA CENTRO	01.720.994/0001-83	Recanto das Emas	41	CRIANÇA EM AÇÃO - MOVIMENTO E DANÇA	R$ 198.200,63	09/10/2025	11/10/2025 a 12/10/2025	15/11/2025
122	877	00220-00010043/2025-01	INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA PROFISSÃO DE BOMBEIRO CIVIL	07.746.490/0001-19	Torre de TV	42	MAROTINHA 2025	R$ 394.573,51	09/10/2025	12/10/2025	13/11/2025
123	858	00220-00006813/2025-11	INSTITUTO ESPORTE E VIDA	05.117.522/0001-91	Sobradinho II (Arenas)	43	JOGANDO PARA O FUTURO NÚCLEOS	R$ 997.719,91	10/10/2025	10/10/2025 a 10/04/2026	10/05/2026
124	672	00220-00008714/2025-65	INSTITUTO VITÓRIA	05.048.173/0001-01	São Sebastião, Paranoá, Sobradinho	44	Realização do Projeto Quebrando Barreiras	R$ 801.177,13	10/10/2025	10/10/2025 a 24/04/2026	24/05/2026
125	804	00220-00000546/2025-60	INSTITUTO INSIDE BRASIL-IIB	18.683.437/0001-32	Vários COPs (Sobradinho, Gama, etc)	45	BRASILIA E-SPORT	R$ 599.089,53	13/10/2025	14/10/2025 a 12/11/2025	13/12/2025
126	953	00220-00003614/2025-42	CLUBE ASSISTENCIAL E DESPORTIVO DA CAPITAL CADC	20.294.726/0001-91	Estacionamento do Estádio Mané Garrincha	46	3ª EDIÇÃO DO BRASILIA DRIFT KINGS	R$ 1.750.687,56	14/10/2025	24/10/2025 a 26/10/2025	04/12/2025
127	620	00220-00005194/2025-39	INSTITUTO DA FAMÍLIA, DO IDOSO, DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	42.491.009/0001-92	Água Quente	47	COPA M10 2025	R$ 299.394,02	14/10/2025	18/10/2025 a 14/02/2026	20/03/2026
128	873	00220-00005480/2025-02	INSTITUTO SOCIAL AVANÇAR-ISA	05.909.597/0001-05	Samambaia, Taguatinga, Recanto	48	VIVACE FUTSAL	R$ 399.000,00	14/10/2025	20/10/2025 a 07/12/2025	17/01/2026
129	633	00220-00004505/2025-42	INSTITUTO ELEVA	05.917.191/0001-74	Recanto, Ceilândia, Parque da Cidade	49	CIRCUITO CORRIDA DE RUA	R$ 199.830,00	17/10/2025	19/10/2025	20/11/2025
130	973	00220-00011350/2025-09	INSTITUTO INCUBADORA	11.028.900/0001-63	Taguatinga Sul	50	5 CAMPEONATO BRASILIENSE DE QUEIMADA	R$ 350.000,00	17/10/2025	19/10/2025 a 02/11/2025	09/12/2025
131	851	00220-00005210/2025-93	INSTITUTO CONECTA BRASIL	03.233.826/0001-99	Parque da Cidade Sarah Kubitschek	51	STU NATIONAL BRASILIA-SUPER FINAL STREET	R$ 4.999.585,00	20/10/2025	20/10/2025 a 02/11/2025	02/12/2025
132	816	00220-00010221/2025-95	ISSES INSTITUTO SABER, SAÚDE E ESPORTE	41.573.414/0001-97	Recanto, Paranoá, CECAF	52	ESPORTE PARA TODOS	R$ 694.011,10	23/10/2025	27/10/2025 a 17/10/2026	24/11/2026
133	882	00220-00004823/2025-11	ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE ESPORTIVA SHALKE-XI	24.311.463/0001-32	Samambaia	53	COMUNIDADE PART ATIVA	R$ 99.515,31	24/10/2025	01/11/2025 a 29/11/2025	01/01/2026
134	698	00220-00005841/2025-11	INSTITUTO BRASIL SAPIENS	09.353.620/0001-89	Creche CEPI Lobo Guará (Guará)	54	ESPORTE NA MELHOR IDADE	R$ 1.187.292,38	24/10/2025	27/10/2025	27/11/2026
135	929	00220-00009002/2025-63	INSTITUTO MENOS DE MIM	43.136.361/0001-72	Praça do Buriti / Memorial JK	55	1 Corrida Run SUS	R$ 499.225,83	28/10/2025	08/11/2025	11/12/2025
136	1021	00220-00011620/2025-73	ASSOCIAÇÃO BRASILIENSE DOS AMIGOS DA NATAÇÃO-ABRAN	04.588.907/0001-74	MINAS BRASILIA (SCEN Trecho 03)	56	2º MASTER INTERNACIONAL DE POLO AQUÁTICO	R$ 486.923,30	30/10/2025	30/10/2025 a 02/11/2025	13/12/2025
137	1030	00220-00008383/2025-63	INSTITUTO INSPIRARE PRODUZIR	46.185.599/0001-86	Parque Deck Norte (Lago Paranoá)	57	Wake Up Brasília	R$ 2.497.895,25	30/10/2025	13/11/2025 a 16/11/2025	28/12/2025

ID	Proposta	Processo	OSC	CNPJ	Local	TF/25	Objeto	Valor Total	Início Vigência	Data do Evento	Término Vigência
138	850	00220-00011551/2025-06	UNIÃO DESPORTIVA GUARAENSE	01.670.135/0001-27	Guará II	58	FORMANDO ATLETAS E CIDADÃOS	R$ 498.682,72	31/10/2025	17/11/2025 a 17/03/2026	22/04/2026
139	989	00220-00007163/2025-12	FEDERAÇÃO CENTRO OESTE DE JIU-JITSU	35.259.442/0001-31	Arena Hall - Sara Nossa Terra (Vicente Pires)	59	Brasília Internacional Esportiva	R$ 1.386.062,30	31/10/2025	08/11/2025 a 09/11/2025	10/12/2025
140	1067	00220-00010999/2025-02	INSTITUTO BRASIL SAPIENS	09.353.620/0001-89	Arena BRB Nilson Nelson	60	LFA BRASIL 2025	R$ 2.984.604,11	03/11/2025	04/11/2025 a 07/11/2025	12/12/2025
141	1103	00220-00006529/2025-36	BRASÍLIA ESPORTES	24.793.845/0001-40	Quadra Sul Área Especial Ginásio Espelho D'água (Brazlândia)	61	1ª Copa Regional Centro-Oeste - Adulto Masculino	R$ 1.198.341,00	03/11/2025	08/11/2025 a 16/11/2025	16/12/2025
142	1043	00220-00010785/2025-28	ASSOCIAÇÃO BRASILIENSE DE APOIO AO ESPORTE - ABAE	20.754.014/0001-08	Praça do Buriti	62	Corrida do Servidor 2025	R$ 798.054,80	04/11/2025	15/11/2025	18/12/2025
143	959	00220-00002230/2025-11	INSTITUTO MOVER DA VIDA I.M.V	10.550.936/0001-40	Arena Guariroba de Beach Soccer (Ceilândia)	63	Campeonato Brasiliense de Beach Soccer 2025	R$ 349.926,92	05/11/2025	06/11/2025 a 23/11/2025	23/12/2025
144	697	00220-00002438/2025-21	ASSOCIAÇÃO FLUIR	27.963.520/0001-56	Campo, Riacho Fundo I - DF	64	CRAQUES DA VIDA	R$ 148.457,52	06/11/2025	15/11/2025 a 07/12/2025	10/01/2026
145	957	00220-00012326/2025-89	INSTITUTO SOCIAL INTEGRADO - ISI	20.079.215/0001-57	Campo sintético da Quadra 14 de Sobradinho-DF	65	1ª COPA MINAS	R$ 178.619,67	18/11/2025	20/11/2025 a 27/12/2025	01/02/2026
146	1125	00220-00010494/2025-30	INSTITUTO BSB	42.108.942/0001-38	Quadra Coberta Itapoã, Paranoá (Adm. e 20º Batalhão)	66	PROJETO BSB	R$ 300.000,00	16/11/2025	22/11/2025 a 22/05/2026	20/07/2026
147	993	00220-00012354/2025-04	INSTITUTO EVOLUÇÃO	34.955.052/0001-33	Marco Zero, Posto 206 Sul, Eixinho L (Plano Piloto)	67	VIII BAMBAS ESPORTE CAPOEIRA	R$ 149.633,33	19/11/2025	20/11/2025 a 22/11/2025	25/12/2025
148	847	00220-00008140/2025-25	ASSOCIAÇÃO FLUIR	27.963.520/0001-56	AC 219 Conjunto D Lote 11 (Santa Maria)	68	MUNDO AZUL	R$ 198.200,00	19/11/2025	02/12/2025 a 28/02/2026	02/04/2026
149	1184	00220-00011041/2025-21	CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE SALTOS ORNAMENTAIS	28.119.180/0001-44	Centro Olímpico da UNB	69	CAMPEONATO BRASILEIRO DE SALTOS ORNAMENTAIS	R$ 2.142.696,45	27/11/2025	27/11/2025 a 30/11/2025	10/01/2026
150	983	00220-00009759/2025-57	ORGANIZAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL ESPORTE E CULTURA VEM SER	17.049.335/0001-05	Ginásio do Cruzeiro	70	CAMPEONATO ESPORTIVO DE JIU-JITSU CENTRO-OESTE BRASILEIRO	R$ 339.538,01	01/12/2025	04/12/2025 a 06/12/2025	10/01/2026
151	1065	00220-00008855/2025-88	ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA AS MINAS BRASÍLIA DE FUTEBOL FEMININO	27.486.300/0001-89	Centro Olímpico do Corpo de Bombeiros Militar	71	APOIO AO PROJETO MINAS BRASÍLIA	R$ 349.032,84	05/12/2025	04/12/2025 a 20/12/2025	10/05/2026
152	1144	00220-00012035/2025-91	APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DO DF	00.643.692/0001-96	CIEF, UnB, CMP, IFB, Parque da Cidade, Esplanada, Clube do Exército	72	24 Olimpíadas Especiais das APAES - Edição Nacional 2025	R$ 4.947.351,38	05/12/2025	08/12/2025 a 13/12/2025	19/01/2026
153	1127	00220-00011655/2025-11	INSTITUTO MOVER DA VIDA I.M.V	10.550.936/0001-40	Arena Guariroba de Beach Soccer (Ceilândia)	73	2ª EDIÇÃO DA SUPER COPA DO BRASIL DE BEACH SOCCER	R$ 999.469,90	05/12/2025	05/12/2025 a 21/12/2025	21/01/2026
154	1132	00220-00010694/2025-92	ASSOC. DESPORTIVA CULTURAL E EDUCACIONAL CAMPEÃO NO ESPORTE	23.454.342/0001-87	São Sebastião (Bonsucesso, Morro da Cruz, Capão Comprido)	74	Projeto Campeão Superando Desafios	R$ 299.821,38	05/12/2025	05/12/2025 a 05/12/2026	05/01/2027
155	990	00220-00007336/2025-01	FEDERAÇÃO CANDANGA DE KARATÊ DO DF	06.212.444/0001-77	Ginásio Coberto do Clube do Exército	75	OPEN CANDANGO DE KARATÊ DESAFIO PLANALTO	R$ 584.833,00	04/12/2025	06/12/2025 a 08/02/2026	08/03/2026
156	1275	00220-00012648/2025-28	ASSOCIAÇÃO BRASILIENSE DE APOIO AO ESPORTE - ABAE	20.754.014/0001-08	Centro de Convenções Ulysses Guimarães	76	BRASILIA FITNESS OPEN	R$ 2.998.951,38	11/12/2025	12/12/2025 a 14/12/2025	24/01/2026
157	1163	00220-00010865/2025-83	ASSOCIAÇÃO SKULL JIU JITSU FÉ & ESPERANÇA	43.056.202/0001-68	Ceilândia (Paróquia Sto Antonio, Abraço Solidário, P Sul) e Riacho Fundo II	77	JIU JITSU NA COMUNIDADE	R$ 179.310,08	11/12/2025	11/12/2025 a 11/06/2026	11/07/2026
158	68	00220-00012170/2025-36	INSTITUTO IMPACTA BRASÍLIA - IIB	12.348.599/0001-38	Quadra 13 (Sobradinho)	78	MATURIDADE EM AÇÃO	R$ 99.678,40	11/12/2025	15/12/2025 a 08/02/2026	08/03/2026
159	1161	00220-00013360/2025-71	LIGA CANDANGA DE FUTSAL DO DF	22.053.460/0001-10	AABB Asa Sul, Ginásio Sobradinho, Sesc Ceilândia, Ginásio Ceilândia, Ginásio Cruzeiro	79	COPA CANDANGA DE FUTSAL	R$ 897.338,40	15/12/2025	20/12/2025 a 28/03/2026	31/04/2026
160	914	00220-00000943/2025-31	INSTITUTO AMIGOS EM AÇÃO	46.639.653/0001-16	St. M EQNM 21/23 - Ceilândia	80	DECORILIACS	R$ 99.947,44	15/12/2025	20/12/2025 a 21/12/2025	24/01/2026
161	1136	00220-00010693/2025-48	PROJETO ESPORTE AMIGO CLUBE ESPERANÇA	13.875.245/0001-04	São Sebastião (Campo Central, Comercial do Bosque, Morro da Cruz)	81	ESPORTE PARA TODOS EM SÃO SEBASTIÃO-DF	R$ 198.830,70	15/12/2025	15/12/2025 a 15/07/2026	15/08/2026
162	1136	00220-00013466/2025-74	INSTITUTO AMIGOS EM AÇÃO	46.639.653/0001-16	St. O QNO 6 - Ceilândia	82	CAMPEONATO DE FUTEBOL EM CEILÂNDIA	R$ 398.742,23	15/12/2025	18/12/2025 a 21/12/2025	30/01/2026
163	1159	00220-00013521/2025-26	INSTITUTO BRASIL RESPEITO HUMANO	10.374.095/0001-67	Não Informado no trecho	83	BRASÍLIA OPEN DE FUTEVÔLEI 2025	R$ 2.521.666,39	16/12/2025	20/12/2025 e 21/12/2025	31/01/2026

ID	Proposta	Processo	OSC	CNPJ	Local	TF/25	Objeto	Valor Total	Início Vigência	Data do Evento	Término Vigência
164	1069	00220-00012709/2025-57	INSTITUTO SOCIAL BRASIL VERDE - ISBV	31.360.916/0001-86	Complexo Esportivo Arena BRB	84	JUNTOS NO RITMO - FUTEBOL, ZUMBA E KARATE PARA TODOS	R$ 199.705,00	16/12/2025	20/12/2025 a 21/12/2025	23/01/2026
165	1305	00220-00013550/2025-98	ASSOCIAÇÃO DOS MISSIONÁRIOS DO DF E ENTORNO	44.441.844/0001-43	Escola Classe 165 (Estância Mestre D'Armas, Planaltina)	85	PROJETO CAPOEIRA, FUTSAL E JIU-JITSU PARA TODOS	R$ 399.949,20	16/12/2025	Finais de semana de Jan/2026	30/02/2026
166	1227	00220-00013658/2025-81	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ESPORTE CULTURA E LAZER-ASBEC	02.698.908/0001-46	Colégio da Vila Planalto, Ginásio da Candangolândia, Quadra do Paranoá	86	PROJETO ESPORTIVO, SOCIAL E LAZER NA VILA PLANALTO	R$ 329.811,79	18/12/2025	19/12/2025 a 20/12/2025	25/01/2026
167	1519	00220-00013642/2025-78	INSTITUTO EXPRESSÃO CULTURAL DE BRASÍLIA-IECB	31.203.013/0001-91	Ginásio da AABB (SCES)	87	DESAFIO DOS ESTADOS: O GRANDE ENCONTRO DO BOXE NACIONAL	R$ 1.879.838,39	18/12/2025	18/12/2025 a 20/12/2025	23/01/2026
168	1235	00220-00011561/2025-33	INSTITUTO MOVER DA VIDA I.M.V	10.550.936/0001-40	Sobradinho (Ginásio, Buritizinho), Riacho Fundo, Ceilândia, Gama, Planaltina, Lago Sul	88	CIRCUITO DE ESPORTE E LAZER NO DISTRITO FEDERAL	R$ 1.499.778,00	19/12/2025	22/12/2025 a 22/08/2026	22/09/2026
169	863	00220-00005149/2025-84	CENTRO DE APOIO SOCIAL COMUNITÁRIO - CASC	08.113.061/0001-77	QN 11, Riacho Fundo II	89	PROJETO REVIVE	R$ 279.195,90	22/12/2025	22/12/2025 a 22/09/2027	22/10/2026
170	945	00220-00010873/2025-20	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA APOIAR DE PARADESPORTO E TERAPIA EQUESTRE	47.334.147/0001-81	Brasília Country Club (Park Way)	90	EQUOTERAPIA ACESSÍVEL ANO II	R$ 135.000,00	24/12/2025	26/12/2025 a 26/12/2026	26/01/2027

Registros Fotográficos de alguns fomentos:

Brasília Fitness Open - BFO

STU National Street Finals

Copa Brasil de Tênis de Mesa

Jungle Fight

- Esporte Comunitário e de Base: Houve amplo apoio a eventos locais, como a Taça das Favelas 2025, o Campeonato de Futebol Amador de Planaltina (Amadorzão) e diversos circuitos de corrida de rua e artes marciais, fortalecendo a prática esportiva nas Regiões Administrativas.

- Jogos da Juventude: A Unidade executou com êxito a infraestrutura e logística para os Jogos da Juventude Brasília 2025, mobilizando mais de 19 locais de competição.

Registros Fotográficos do Evento:

2. Incentivo ao Atleta (Ações 2631 e 9084)

Compete Brasília (Ação 2631): O programa apresentou desempenho superior à meta física estabelecida. Foram emitidas 5.255 passagens (aéreas e terrestres) para atletas e comissões técnicas, superando a meta de 4.500. O investimento total foi de R$ 9.131.566,30, garantindo a representatividade do DF em competições nacionais (994 atendimentos), internacionais (578 atendimentos) e regionais via transporte terrestre (3.683 atendimentos).

Quantidade de Beneficiados pelo Programa Compete Brasília 2025:

MÊS/ANO 2025	NACIONAL		INTERNACIONAL		TERRESTRE		TOTAL POR MÊS	
	Investimento R$	Qtd	Investimento R$	Qtd	Investimento R$	Qtd	Investimento R$	Qtd
JAN	R$ 308.406,97	42	R$ 18.789,68	10	R$ 14.332,20	30	R$ 341.528,85	82
FEV	R$ 185.044,71	23	R$ 34.158,94	17	R$ 15.777,16	23	R$ 234.980,81	63
MAR	R$ 145.357,79	91	R$ 168.555,20	19	R$ 125.902,80	274	R$ 439.815,79	384
ABR	R$ 332.996,44	52	R$ 375.920,32	45	R$ 90.235,72	465	R$ 799.152,48	562
MAI	R$ 386.869,95	84	R$ 188.486,96	39	R$ 127.029,79	334	R$ 702.386,70	457
JUN	R$ 149.903,83	111	R$ 962.627,88	96	R$ 212.793,03	348	R$ 1.325.324,74	555
JUL	R$ 258.846,56	92	R$ 143.706,84	18	R$ 181.333,42	540	R$ 583.886,82	650
AGO	R$ 198.920,30	118	R$ 406.646,55	58	R$ 149.213,63	275	R$ 754.780,48	451
SET	R$ 304.853,50	58	R$ 399.426,13	56	R$ 103.713,26	362	R$ 807.992,89	476

MÊS/ANO 2025	NACIONAL		INTERNACIONAL		TERRESTRE		TOTAL POR MÊS	
	Investimento R$	Qtd	Investimento R$	Qtd	Investimento R$	Qtd	Investimento R$	Qtd
OUT	R$ 422.515,87	144	R$ 289.093,24	71	R$ 266.925,36	369	R$ 978.534,47	584
NOV	R$ 354.643,49	144	R$ 866.495,64	91	R$ 414.973,45	358	R$ 1.636.112,58	593
DEZ	R$ 263.251,25	84	R$ 199.725,46	15	R$ 64.092,98	299	R$ 527.069,69	398
TOTAL	**R$ 4.604.732,76**	**994**	**R$ 2.576.928,93**	**578**	**R$ 1.949.904,61**	**3683**	**R$ 9.131.566,30**	**5255**

Registros fotográficos de alguns dos atletas beneficiados pelo Programa Compete Brasília:

Atleta Mayara Collins e Presidente da Federação de Dança Desportiva

Medalhistas do Open Internacional de Natação CBDI 2025

Lucas Cunha, Campeão Brasileiro de Xadrez Blitz e Vice-Campeão Brasileiro de Xadrez Rápido

André Guedes, Atleta de jiu jitsu

Atleta Duda, medalhista no Panamericano de Parabadminton

Atletas Campeões de Futebol de Cegos ADEF

- Bolsa Atleta (Ação 9084): Inserida na execução deste programa temático, a ação liquidou R$ 1.946.104,96. O indicador de desempenho registrou 247 atletas contemplados (132 olímpicos e 115 paralímpicos), que receberam auxílio financeiro mensal para manutenção de seus treinamentos, com pagamentos regulares efetuados até dezembro de 2025.

3. Gestão dos Centros Olímpicos e Paralímpicos - COPs (Ação 4170):

A manutenção da rede de 12 COPs foi assegurada com uma execução liquidada de aproximadamente R$ 13,3 milhões na Ação 4170.

Atendimentos: A rede registrou 46.413 alunos matriculados e um fluxo de mais de 60.000 atendimentos via cessão de espaços (Solicita Cidadão) até setembro de 2025.

Gestão de Parcerias: O exercício foi marcado pela transição administrativa, com o encerramento dos Termos de Colaboração nº 01 e 02/2021 e 01/2022 e a imediata celebração de Termos Emergenciais (02, 03 e 04/2025), garantindo a não interrupção das atividades pedagógicas nas unidades de Brazlândia, Estrutural, Recanto das Emas, Gama, Santa Maria, Planaltina, entre outras.

Registros fotográficos de algumas atividades desenvolvidas nos Centros Olímpicos:

Visita da Atleta Olímpica Maurren Maggi ao Centro Olímpico de Samambaia Sul

Visita do Ministro do Esporte à Escolinha de Triathlon no Centro Olímpico da Vaquejada

Demais Atividades

4. Infraestrutura Esportiva (Ações 1079 e 3048)

A Assessoria de Obras e Infraestrutura de Esporte e Lazer (ASOINFRA) executou contratos de manutenção predial (Contratos nº 25 e 33/2023), abrangendo estádios e COPs.

Entregas Relevantes: Conclusão da construção da Pista de Skate (Brasília Skate Plaza) no Parque da Cidade e instalação de 8 módulos esportivos móveis (campos sintéticos) em diversas regiões.

Registros Fotográficos:

Manutenção: Revitalização de alambrados e manutenção corretiva nos Estádios Bezerrão, Rorizão e Augustinho Lima.

5. Lei de Incentivo ao Esporte (LIE-DF)

Embora caracterizada como renúncia fiscal (não orçamentária direta), a gestão da LIE-DF integra este programa. Em 2025, foram aprovados 44 projetos aptos à captação, totalizando um potencial de R$ 33.787.407,27, com captação efetiva junto a empresas como Neoenergia e Vivo, fortalecendo o financiamento privado do esporte público.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 1079 - Subtítulos 0068, 0070 e 0071: Não houve execução financeira (R$ 0,00 liquidado) devido à não autorização da despesa, o que tornou orçamentariamente inviável suas utilizações.

Ação 4091 - Subtítulo 5934: Valor proveniente de emenda não executado. Por se tratar de aquisição de materiais e contratação de serviço para apoio a eventos esportivos, o contrato foi executado com recursos próprios da Secretaria por intermédio do Fundo de Apoio ao Esporte.

Ação 2631 - Subtítulo 0003: A inexecução decorre de limitações operacionais relacionadas à execução de emenda parlamentar. Embora o Programa Compete Brasília tenha sido executado por meio do Contrato nº 29/2025, com emissão de passagens aéreas para atletas civis e militares participantes dos World Police and Fire Games 2025, as despesas foram custeadas com recursos próprios do orçamento do Distrito Federal, mediante Notas de Empenho específicas. Quanto à emenda parlamentar não executada, registra-se que a liberação dos recursos ocorreu após a realização das despesas, o que impossibilitou o cancelamento parcial da nota de empenho, bem como a reemissão das passagens, inviabilizando, assim, a utilização da referida emenda para essa finalidade.

Ação 2631 - Subtítulos 0024 e 0025: Não houve execução financeira (R$ 0,00 liquidado) devido à não autorização da despesa, o que tornou orçamentariamente inviável suas utilizações.

Ação 9080 - Subtítulo 0259: Não houve execução financeira (R$ 0,00 liquidado) devido à não autorização da despesa, o que tornou orçamentariamente inviável suas utilizações.

Ação 3048 - Subtítulo 9665: Não houve execução financeira (R$ 0,00 liquidado) devido à não autorização da despesa, o que tornou orçamentariamente inviável suas utilizações.

Ação 1079 - Subtítulo 0069: A liquidação no valor de R$ 0,00 decorre da não conclusão do processo licitatório referente ao contrato de manutenção de grama sintética, apesar da previsão orçamentária no montante de R$ 5.000.000,00. Conforme o Relatório nº 4/2025 (187762043), o processo licitatório nº 0022000007705/2024-76 foi instaurado, porém não houve tempo hábil para a realização do certame, em razão da necessidade de encaminhamento ao Tribunal de Contas e das adequações exigidas nos documentos licitatórios, o que inviabilizou a contratação e, consequentemente, a realização de pagamentos no exercício.
A inexecução reflete a observância aos princípios da legalidade, planejamento e controle, priorizando a conformidade com as exigências do órgão de controle externo.

Ação 3596 - Subtítulo 0012: A liquidação no valor de R$ 0,00 decorre de decisão administrativa de realocação dos recursos inicialmente previstos para a contratação de empresa para implantação de módulo esportivo no estilo Areninha (22 m x 42 m), no valor de R$ 4.000.000,00.

Conforme registrado no Relatório nº 4/2025 (187762043), os recursos foram encaminhados para o Contrato nº 25/2023, já em execução. Tal remanejamento não caracteriza ociosidade orçamentária, mas sim medida de gestão eficiente dos recursos públicos, visando otimizar sua aplicação, assegurar a continuidade de serviços de infraestrutura esportiva e atender prioridades administrativas, observados os limites legais e a transparência do processo.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10864 - ATLETAS CONTEMPLADOS PELO PROJETO BOLSA ATLETA	UNIDADE	266,00	01/06/2023	Anual	270,00	241,00	280,00	247,00	290,00	X	300,00	X	SUBSECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E ESPAÇOS ESPORTIVOS – SUBELE
Justificativa: 2024 - No ano de 2024, foram disponibilizadas 270 bolsas no âmbito do projeto Bolsa Atleta, com 241 atletas contemplados efetivamente. A diferença de 29 bolsas não preenchidas decorreu de diversos fatores, entre os quais a definição legal da quantidade exata de beneficiários por modalidade esportiva. Algumas modalidades não apresentaram atletas que atendessem aos critérios estabelecidos pela legislação, o que resultou em vagas não ocupadas.Apesar das limitações, o programa segue desempenhando um papel fundamental no incentivo ao esporte de alto rendimento no Distrito Federal, promovendo o apoio a atletas de destaque em modalidades olímpicas e paralímpicas. 2025 - No exercício de 2025, o indicador registrou 247 atletas contemplados pelo Projeto Bolsa Atleta, representando um atingimento de 88,2% em relação ao índice desejado de 280,00. O resultado de 247 (composto por 132 atletas olímpicos e 115 paralímpicos) demonstra uma evolução incremental em comparação ao desempenho de 2024, que foi de 241,00. A diferença entre as 272 vagas ofertadas e os 247 beneficiários efetivos decorre da vacância em categorias específicas onde não houve atletas que atendessem integralmente aos requisitos técnicos e legais exigidos para a concessão do benefício no período apurado.												
10874 - EDUCADORES VOLUNTÁRIOS	UNIDADE	160,00	01/06/2023	Anual	210,00	278,00	260,00	302,00	310,00	X	360,00	X	SUBPEME

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2024 - No ano de 2024, o quantitativo alcançado de educadores voluntários foi de 278, superando a meta prevista de 210 estabelecida no indicador IN10874 – Educadores Voluntários do PPA. Esse resultado foi possível devido à disponibilização de recursos adicionais pelo Fundo de Apoio ao Esporte, que, somados ao orçamento já direcionado pela Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Distrito Federal, viabilizaram a ampliação do número de educadores atuando como facilitadores para a prática de atividade física na comunidade.A meta do indicador para 2024 previa um crescimento progressivo, de acordo com a metodologia que considera o somatório anual dos professores voluntários selecionados. Este desempenho reflete o compromisso com o incentivo à prática esportiva e ao atendimento gratuito da população, consolidando a tendência de melhoria contínua e superação das metas previstas. 2025 - O monitoramento do indicador IN10874 evidencia o cumprimento integral da meta física para o exercício de 2025 (260 educadores). A análise da execução mensal demonstra um comportamento robusto no primeiro trimestre, atingindo o pico de 302 voluntários ativos em fevereiro e 301 em março.• Observou-se, ao longo do exercício, uma flutuação característica da natureza voluntária do vínculo, com a seguinte evolução da força de trabalho ativa: ¿ 1º Trimestre: Fevereiro (302) e Março (301) superaram a meta; ¿ 2º Trimestre: Abril (241), Maio (222) e Junho (243) apresentaram estabilização em patamar médio; ¿ 3º Trimestre: Julho (221), Agosto (222) e Setembro (237) mantiveram a regularidade do atendimento; ¿ 4º Trimestre: Outubro (258) e Novembro (252) registraram nova tendência de alta, aproximando-se novamente da meta teto, encerrando o ano com 232 voluntários em Dezembro.• O índice alcançado de 302,00 valida a capacidade de expansão do programa "Voluntário Social Esportivo", alinhado ao objetivo estratégico O277 de incentivo à prática de esporte e lazer.													

IN10864 - ATLETAS CONTEMPLADOS PELO PROJETO BOLSA ATLETA:

O indicador aferiu o quantitativo de 247 atletas efetivamente beneficiados com o auxílio financeiro mensal ao longo de 2025. O resultado representa um alcance de 88,2% do índice estipulado (280). O detalhamento do índice alcançado compõe-se de:

132 Atletas Olímpicos: Contemplando modalidades como Iatismo, Atletismo, Judô, Vôlei, Natação, Basquete, Hipismo, Tênis, Ciclismo, Saltos Ornamentais, Taekwondo, Triathlon, Ginástica e Handebol.

115 Atletas Paralímpicos: Contemplando modalidades como Atletismo, Badminton, Basquete em Cadeira de Rodas, Bocha, Futebol de 5 e 7, Goalball, Natação, Rúgbi, Tênis de Mesa, Tênis em Cadeira de Rodas, Tiro com Arco, Vela, Voleibol Sentado, entre outras.

Causa do Desvio: A diferença entre as vagas ofertadas (potencial) e o índice alcançado (efetivo) decorre da inabilitação técnica ou documental de candidatos em categorias específicas durante o processo de seleção, resultando em vacância de cotas que não puderam ser remanejadas em tempo hábil devido aos trâmites legais do edital.

IN10874 - EDUCADORES VOLUNTÁRIOS

O monitoramento do indicador IN10874 evidencia o cumprimento integral da meta física para o exercício de 2025 (260 educadores). A análise da execução mensal demonstra um comportamento robusto no primeiro trimestre, atingindo o pico de 302 voluntários ativos em fevereiro e 301 em março.

Observou-se, ao longo do exercício, uma flutuação característica da natureza voluntária do vínculo, com a seguinte evolução da força de trabalho ativa:

- 1º Trimestre: Fevereiro (302) e Março (301) superaram a meta;
- 2º Trimestre: Abril (241), Maio (222) e Junho (243) apresentaram estabilização em patamar médio;
- 3º Trimestre: Julho (221), Agosto (222) e Setembro (237) mantiveram a regularidade do atendimento;
- 4º Trimestre: Outubro (258) e Novembro (252) registraram nova tendência de alta, aproximando-se novamente da meta teto, encerrando o ano com 232 voluntários em Dezembro.

O índice alcançado de 302,00 valida a capacidade de expansão do programa "Voluntário Social Esportivo", alinhado ao Objetivo O277 do PPA 2024-2027, de incentivo à prática de esporte e lazer.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**850000,0**	**287361,98**	**283745,02**	**157140,48**
8474 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	850000,0	287361,98	283745,02	157140,48
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**850000,00**	**287361,98**	**283745,02**	**157140,48**

Programação Orçamentária Realizada

Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família (Ação 2426 e Subtítulo 8474): A unidade executou o montante liquidado de R$ 157.140,48. Esta ação viabilizou o cumprimento do Contrato de Prestação de Serviços nº 05/2020, firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP/DF). Entregas Físicas: O programa possibilitou a alocação de 09 reeducandos (sentenciados do regime semiaberto/aberto) na força de trabalho da Secretaria. Estes colaboradores desempenharam funções auxiliares de manutenção, limpeza e apoio administrativo nas sedes e equipamentos esportivos, promovendo sua reintegração social e produtiva. Impacto: Em termos acumulados (considerando a rotatividade e a manutenção mensal dos postos de trabalho), o programa registrou 192 atendimentos/mês ao longo do ano, garantindo não apenas a manutenção dos próprios públicos, mas cumprindo a função social de reduzir a reincidência criminal através da oportunidade laboral.

8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**20918124,0**	**21618124,00**	**21338370,59**	**21047593,93**
6983 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	20918124,0	21618124,00	21338370,59	21047593,93
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1977516,0**	**1977516,00**	**1820364,59**	**1673475,61**
6975 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	1977516,0	1977516,00	1820364,59	1673475,61
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**12230000,0**	**12148482,00**	**12128028,10**	**6498501,45**
0003 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	12230000,0	12148482,00	12128028,10	6498501,45
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
2488 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**700000,0**	**148860,00**	**148859,95**	**118081,43**
2571 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	700000,0	148860,00	148859,95	118081,43
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0030 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5393 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0

TOTAL - 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**35985640,00**	**35892982,00**	**35435623,23**	**29337652,42**

Programação Orçamentária Realizada

1. Gestão de Pessoas (Ações 8502 e 8504)

A maior parte dos recursos deste programa foi destinada à manutenção do quadro de pessoal da Secretaria, assegurando a continuidade dos serviços públicos.

- **Administração de Pessoal (Ação 8502):** Foram liquidados R$ 21.047.593,93 referentes ao pagamento da remuneração de servidores ativos (efetivos e comissionados). A Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEP) administrou uma folha de pagamento com média mensal de 243 servidores ativos, garantindo a regularidade dos proventos.
- **Concessão de Benefícios (Ação 8504):** A execução liquidada foi de R$ 1.673.475,61, destinada ao pagamento de auxílio-alimentação, auxílio-transporte, auxílio-creche e auxílio-natalidade aos servidores elegíveis, conforme direitos estatutários previstos na Lei Complementar nº 840/2011.

2. Manutenção Administrativa (Ação 8517)

A ação Manutenção de Serviços Administrativos Gerais registrou uma execução liquidada de R$ 6.498.501,45. Estes recursos custearam despesas essenciais de caráter continuado para o funcionamento da Sede e unidades administrativas, tais como: serviços de vigilância, limpeza e conservação, fornecimento de água e energia elétrica, telefonia e aluguel de imóveis, assegurando a infraestrutura básica para o desempenho das atribuições institucionais.

3. Tecnologia da Informação (Ação 2557)

Na ação Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, foram liquidados R$ 118.081,43. O investimento foi direcionado para a manutenção do parque tecnológico da Secretaria, incluindo a gestão de contratos de outsourcing de impressão e a aquisição de licenças de softwares técnicos essenciais para as áreas de engenharia e comunicação (como AutoCAD e Adobe), suportando a transformação digital dos processos de trabalho.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 1471: Não houve execução financeira (R$ 0,00 liquidado) devido à não autorização da despesa, o que tornou orçamentariamente inviável suas utilizações.

Ação 4088: Não houve execução financeira (R$ 0,00 liquidado) devido à não autorização da despesa, o que tornou orçamentariamente inviável suas utilizações.

Ação 2396: Não houve execução financeira (R$ 0,00 liquidado) devido à não autorização da despesa, o que tornou orçamentariamente inviável suas utilizações.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer (SEL-DF) consolidou marcos estratégicos fundamentais para o fortalecimento do Sistema Distrital de Esporte. Destaca-se, primariamente, a plena operacionalização da Lei de Incentivo ao Esporte do Distrito Federal (LIE-DF). A Unidade logrou êxito na aprovação de 44 projetos aptos à captação de recursos, totalizando um montante autorizado de R$ 33.787.407,27 em renúncia fiscal. Este mecanismo permitiu a atração de grandes financiadores, como Neoenergia, Ambev e Vivo, diversificando as fontes de custeio do desporto distrital para além do tesouro direto.

No âmbito dos grandes eventos, a SEL-DF executou com excelência os Jogos da Juventude Brasília 2025, realizados em setembro. A operação envolveu complexa logística de transporte, alimentação e segurança, mobilizando mais de 19 locais de competição aprovados pelo Comitê Olímpico do Brasil (COB), com um investimento direto superior a R$ 17,7 milhões via Fundo de Apoio ao Esporte (FAE). Adicionalmente, o Distrito Federal reafirmou sua vocação como polo de eventos internacionais, sediando o Beach Pro Tour (Circuito Mundial de Vôlei

de Praia), o 17º Campeonato Mundial de Wushu e a etapa do STU National de Skate, eventos que fomentaram o turismo e a economia local.

Na gestão da rede de equipamentos públicos, ressalta-se a garantia da continuidade pedagógica nos 12 Centros Olímpicos e Paralímpicos (COPs). Diante do encerramento dos contratos vigentes, a Gestão atuou de forma célere na formalização dos Termos de Colaboração Emergenciais nº 02, 03 e 04/2025, assegurando o atendimento ininterrupto à comunidade e a manutenção dos postos de trabalho nas unidades.

Por fim, no segmento de alto rendimento, o Programa Compete Brasília atingiu um desempenho histórico, superando a meta física anual ao beneficiar 5.255 atletas e técnicos com passagens aéreas e terrestres, representando um investimento direto de R$ 9.131.566,30, democratizando a participação do DF em competições nacionais e internacionais.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer (SEL-DF) demonstrou robustez na execução de suas políticas finalísticas, garantindo a continuidade dos serviços essenciais e ampliando o alcance de programas estratégicos. O desempenho da Unidade pode ser evidenciado pelos seguintes eixos:

- **Fomento e Incentivo ao Atleta**: O programa Compete Brasília superou expressivamente a meta física pactuada no PPA. Foram atendidos 5.255 beneficiários (atletas e comissão técnica) com passagens aéreas e terrestres, ultrapassando a meta anual de 4.500. O investimento direto de R$ 9.131.566,30 democratizou o acesso a competições nacionais e internacionais. O Bolsa Atleta manteve sua regularidade, com 247 atletas efetivamente contemplados (132 olímpicos e 115 paralímpicos), assegurando o suporte financeiro necessário para a manutenção do alto rendimento no DF.
- **Financiamento Esportivo (LIE-DF):** A plena operacionalização da Lei de Incentivo ao Esporte (LIE-DF) foi um marco de gestão. A Pasta aprovou 44 projetos aptos à captação, totalizando um potencial de R$ 33.787.407,27 em renúncia fiscal. A atração de grandes financiadores (Neoenergia, Vivo, Ambev) demonstra a credibilidade do mecanismo instituído e a eficiência da análise técnica da Secretaria.
- **Equipamentos Esportivos e Inclusão:** A gestão dos 12 Centros Olímpicos e Paralímpicos (COPs) assegurou o atendimento a 46.413 alunos matriculados e mais de 60 mil atendimentos via cessão de espaços até setembro de 2025. A celebração tempestiva dos Termos de Colaboração Emergenciais (nº 02, 03 e 04/2025) foi decisiva para evitar a descontinuidade dos serviços pedagógicos nas unidades de Brazlândia, Estrutural, Recanto das Emas, Gama, Santa Maria e Planaltina, garantindo a inclusão social por meio do esporte.
- **Grandes Eventos:** A Unidade executou com êxito o calendário de eventos, com destaque para os Jogos da Juventude Brasília 2025, o Beach Pro Tour e campeonatos mundiais (Wushu), mobilizando a economia criativa e o turismo local.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Apesar dos avanços, a gestão enfrentou desafios estruturais e operacionais que impactaram a eficiência administrativa:

- **Deficiência Tecnológica no Compete Brasília:** A ausência de um sistema informatizado dedicado para a gestão do Compete Brasília resultou em morosidade e complexidade no fluxo de análise processual. A ação de "Atualização do Portal/Implantação de Novo Sistema" foi classificada como Não Realizada no exercício, exigindo a manutenção de processos manuais que sobrecarregam a equipe técnica diante da alta demanda.
- **Estrutura da Coordenação de Futebol (COFUT):** A reestruturação administrativa, que transformou a antiga Secretaria Executiva de Futebol em Coordenação, gerou um descompasso entre a capacidade operacional instalada e a complexidade da gestão dos estádios (Bezerrão, Rorizão, Abadião, etc.). A equipe reduzida enfrentou dificuldades para

atender simultaneamente à gestão predial, obtenção de laudos técnicos e suporte ao calendário oficial de competições.

- **Execução de Obras:** A ação de reforma da Sede Administrativa do Parque da Cidade e outras intervenções de infraestrutura foram classificadas como não realizadas ou parcialmente realizadas, devido à complexidade na elaboração de projetos executivos e trâmites licitatórios junto a órgãos parceiros (NOVACAP).
- **Vacância em Categorias do Bolsa Atleta:** O indicador de desempenho do Bolsa Atleta (247 beneficiários) ficou ligeiramente abaixo da meta (280) devido à ausência de candidatos elegíveis que cumprissem integralmente os requisitos legais em categorias específicas, gerando saldo de vagas ociosas.

PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO (2026)

O planejamento estratégico para 2026 foca na modernização tecnológica e na expansão da infraestrutura:

- **Transformação Digital:** Prioridade absoluta para a implantação do sistema eletrônico do Compete Brasília, visando celeridade e transparência na concessão de passagens. Adicionalmente, será implementado o sistema de Controle de Acesso digital nos COPs para modernizar a gestão de frequência.
- **Expansão da Infraestrutura:** Lançamento do edital para a construção do Centro Olímpico e Paralímpico do Paranoá e entrega da primeira fase da reforma da Piscina com Ondas (prevista para abril/2026), além da construção de um Velódromo e Pista de BMX no Parque da Cidade.
- **Fortalecimento Institucional:** Proposta de reestruturação da COFUT para adequar a força de trabalho à demanda de gestão dos estádios e continuidade da política de Renúncia Fiscal (LIE-DF) com a publicação do decreto para o exercício de 2026, garantindo a sustentabilidade do financiamento esportivo.
- **Esporte para Todos:** Manutenção do apoio a mais de 30 grandes eventos e ampliação do projeto Voluntário Social Esportivo, com meta de vincular 500 voluntários.

34902 - FUNDO DE APOIO AO ESPORTE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Apoio ao Esporte - FAE - foi constituído por meio da Lei Complementar n° 326, de 04/10/2000, com publicação no DODF em 05/10/2000, alterada pela Lei Complementar nº 861, de 11/03/2013, com publicação no DODF de 13/03/2013, alterada pela Lei Complementar nº 1.036, de 02/07/2024, com publicação no DODF de 03/07/2024, regulamentado por meio do Decreto de n° 34.522, de 16/07/2013, com publicação no DODF de n° 145, de 16/07/2013, e da Resolução Normativa nº 01, de 10/10/2024, com publicação no DODF de n° 201, de 18/10/2024. Trata-se de uma Unidade Gestora: 340902 - Fundo de Apoio ao Esporte — vinculado ao órgão 340101 — Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, estrutura criada pelo Decreto n° 37.141, de 29/02/2016. O FAE tem natureza contábil, com prazo indeterminado de duração, tendo como objetivo o financiamento de projetos esportivos na forma estabelecida em legislação específica.

O FAE conta em sua estrutura com o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE - que se define como órgão colegiado de deliberação coletiva, cuja função é administrar os recursos capitalizados e recebidos. O FAE tem por objetivo o financiamento de projetos esportivos, na forma estabelecida em regulamento, de modo a captar e canalizar recursos, tendo como fontes de recursos as dotações orçamentárias que lhe forem destinadas e as receitas provenientes de arrecadação direta de responsabilidade da Secretaria de Esporte, com a finalidade de captar e canalizar recursos para:

I. Proporcionar a todas as camadas da população o livre acesso à pratica de atividades esportivas;

II. Difundir as manifestações esportivas do Distrito Federal e apoiar os seus respectivos praticantes;

III. Promover e desenvolver o esporte amador do Distrito Federal, por meio de Intercâmbio nacional e internacional;

IV. Contribuir para a formação de hábitos permanentes de atividades físicas, desportivas e recreativas;

V. Tornar o produto esportivo do Distrito Federal expressivo; e

VI. Propagar a informação esportiva com qualidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	9	0	9

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

09 Conselheiros do CONFAE.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2631 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA	**4150000,0**	**14150000,00**	**10219723,51**	**7169363,19**
0005 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	4150000,0	14150000,00	10219723,51	7169363,19
9084 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA	**2000000,0**	**2300000,0**	**2000000,00**	**1870860,09**
0006 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2300000,0	2000000,00	1870860,09
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**100000,0**	**1900000,0**	**1274201,19**	**0**
0026 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	100000,0	1900000,0	1274201,19	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**6000000,0**	**5043623,00**	**4642476,97**	**3486682,01**
5832 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-EDUCACIONAL OLÍMPICO E PARALIMPICO-DISTRITO FEDERAL	6000000,0	5043623,00	4642476,97	3486682,01
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**100000,0**	**7350000,0**	**2618434,04**	**0**
0002 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL	100000,0	7350000,0	2618434,04	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**10140000,0**	**33777230,00**	**32705266,20**	**29993204,30**
0002 - APOIO A PROJETOS - Voluntário Social Esportivo - DISTRITO FEDERAL	4440000,0	2235080,0	1550000,0	1127263,0
5844 - APOIO A PROJETOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	5700000,0	31542150,00	31155266,20	28865941,30
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**6500000,0**	**24320640,00**	**22093404,27**	**15359219,50**
0009 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	6500000,0	24320640,00	22093404,27	15359219,50
9080 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	**12203677,0**	**31837442,00**	**21931667,85**	**21206828,66**

0003 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL	12203677,0	31837442,00	21931667,85	21206828,66
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**41193677,00**	**120678935,00**	**97485174,03**	**79086157,75**

Programação Orçamentária Realizada

O CONFAE em sua execução realizou descentralização para a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL, para atender ao Programa COMPETE BRASÍLIA: 27.811.6206.2631.0005, que tem como objetivo incentivar a participação de atletas e paratletas de alto rendimento das mais diversas modalidades em campeonatos nacionais e internacionais, por meio da concessão de transporte aéreo (destinos nacionais e/ou internacionais) e/ou transporte terrestre (destinos nacionais). Foi descentralizado o valor total de R$ 14.150.000,00 (quatorze milhões cento e cinquenta mil reais), através da Portaria Conjunta nº 01, de 23 de janeiro de 2025; Portaria Conjunta nº 19, de 09 de junho de 2025. No ano de 2025, foram 994 atendimentos com apoio de passagens aéreas para competições, no âmbito nacional; 578 atendimentos com apoio de passagens aéreas para competições, no âmbito internacional; e 3683 atendimentos para competições nacionais, com transporte terrestre, perfazendo o total de 5.255 apoios concedidos à atletas, paratletas e membros da comissão técnica, conforme relatório elaborado pela Diretoria de Apoio ao Atleta - DIAT.

Foram realizados os Pagamentos do Bolsa Atleta Paralímpico, no Programa de Trabalho 27.811.6206.9084.0006 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA, atendendo Paratletas de alto rendimento que obtêm bons resultados em competições nacionais e internacionais de sua modalidade. O programa garante condições mínimas para que se dediquem com exclusividade e tranquilidade ao treinador em competições locais, sul-americanas, pan-americanas, mundiais, olímpicas e paralímpicas. O benefício é concedido de acordo com a classificação dos atletas e o valor mensal é definido por Lei. Em 2005, foram pagas em média 117 bolsas, perfazendo o valor total de R$ 1.870.860,09 (um milhão, oitocentos e setenta mil oitocentos e sessenta reais e nove centavos).

Foi realizada descentralização para a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE, no Programa de Trabalho 27.812.6206.2024.5832 APOIO AO DESPORTO E LAZER-EDUCACIONAL OLÍMPICO E PARALIMPICO- no valor de R$ 3.303.406,22 (três milhões, trezentos e três mil quatrocentos e seis reais e vinte e dois centavos), destinados a custear despesas com a realização dos Jogos Escolares Olímpicos e Paralímpicos de 2025, de acordo com a Portaria Conjunta nº 24, de 08 de julho de 2025. No mesmo Programa de Trabalho também foi descentralizado à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL o valor de R$ 672.898,68 (seiscentos e setenta e dois mil oitocentos e noventa e oito reais e sessenta e oito centavos), visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos de instalação e produção de material em meio impresso e eletrônico essenciais às necessidades da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, conforme Portaria Conjunta nº 36, de 30 de setembro de 2025; o valor total de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), destinados para atender o restabelecimento de saldo financeiro do Contrato de Estrutura para Eventos que atende ao Edital do Projeto Esporte para Todos até Dezembro de 2025, através da Portaria Conjunta nº 39, de 13 de outubro de 2025; o valor de R$ 366.234,66 (trezentos e sessenta e seis mil duzentos e trinta e quatro reais e sessenta e seis centavos), visando atender ao reconhecimento da dívida com o SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA DEPARTAMENTO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL - SESI DR/DF, demandado a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, conforme Portaria Conjunta nº 43, de 09 de dezembro de 2025.

No Programa de Trabalho 27.812.6206.4091.0002 APOIO A PROJETOS - Voluntário Social Esportivo - DISTRITO FEDERAL - foi descentralizado à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL o valor de R$ 2.235.080,00 (dois milhões, duzentos e trinta e cinco mil oitenta reais), para o contrato de pagamentos do Programa Voluntário Social Esportivo, de acordo com a Portaria Conjunta nº 05, de 29 de janeiro de 2025, e Portaria Conjunta nº 27, de 08 de julho de 2025.

No Programa de Trabalho 27.812.6206.4091.5844 - APOIO A PROJETOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL - foi descentralizado à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL o valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), destinados para Prestação de Estruturas de Eventos, conforme Portaria Conjunta nº 06, de 12 de fevereiro de 2025; o valor de R$ 9.443.517,00 (nove milhões, quatrocentos e quarenta e três mil quinhentos e dezessete reais), destinados para aquisição de materiais esportivos e premiação, conforme Portaria Conjunta nº 09, de 28 de março de 2025 e Portaria Conjunta nº 12, de 11 de abril de 2025; o valor de R$ 2.680.976,00 (dois milhões, seiscentos e oitenta mil novecentos e setenta e seis reais), sendo o valor de R$ 796.696,00 (setecentos e noventa e seis mil seiscentos e noventa e seis reais), destinados a complementação do contrato de aluguel do espaço para a realização dos Jogos da Juventude 2025, e o valor de R$ 1.884.280,00 (um milhão, oitocentos e oitenta e quatro mil duzentos e oitenta reais), destinados para atender o restabelecimento de saldo financeiro do Contrato de Estrutura para Eventos que atende ao Edital do Projeto Esporte para Todos, conforme Portaria Conjunta nº 27, de 08 de julho de 2025; o valor de R$ R$ 13.449.290,00 (treze milhões, quatrocentos e quarenta e nove mil duzentos e noventa reais), destinados a realização dos Jogos da Juventude, sendo R$ 8.900.000,00 (oito milhões novecentos mil reais) para a cobertura da contração do CICB (Centro Internacional de Convenções do Brasil), englobando o aluguel do espaço de todo o período de 04 a 27 de setembro de 2025 e R$ 4.549.290,00 (quatro milhões, quinhentos e quarenta e nove mil duzentos e noventa reais), para atender a Ata de Registro de Preços de Estrutura e Serviços que serão utilizados especificamente nos Jogos da Juventude, conforme Portaria Conjunta nº 21, de 09 de junho de 2025; o total de R$ 1.198.092,00 (um milhão, cento e noventa e oito mil noventa e dois reais), para atender a despesa, com fins de aquisição e de instalação de equipamentos esportivos destinados ao treinamento dos atletas de Saltos Ornamentais do Projeto Futuro Campeão que funciona no Centro Olímpico e Paralímpico – COP do Gama, conforme Portaria Conjunta nº 29, de 29 de junho de 2025; o valor de R$ 3.750.000,00 (três milhões setecentos e cinquenta mil reais), para atender os Jogos da Juventude, com o transporte a cargo da Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - TCB, conforme Portaria Conjunta nº 32, de 25 de agosto de 2025.

No Programa de Trabalho 27.812.6206.4170.0009 MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL - o valor de R$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais) para a recomposição do saldo financeiro do contrato Nº 17/2021 (SEL/GDF), cujo objeto é a prestação de serviços de instalação e produção de material em meio impresso e eletrônico, abrangendo a produção de material gráfico por sistema e/ou off set, impressão de banners (para sinalização de prédios) e impressão de papeis de variados tipos, formatos e tamanhos, a fim de atender às necessidades da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, conforme Portaria Conjunta nº 02, de 23 de janeiro de 2025; o valor de R$ 1.687.520,00 (um milhão, seiscentos e oitenta e sete mil quinhentos e vinte reais), para recomposição de saldo dos contratos que tem por finalidade a contratação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva em gramado esportivo, com os devidos tratamentos agronômicos, para o serviço de recuperação e manutenção de todo o piso de grama esportiva do tipo "Bermuda", assim como em instalações hidráulicas e instalações de sistema de irrigação dos campos de futebol próprios da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, sendo R$ 586.656,00 (quinhentos e oitenta e seis mil seiscentos e cinquenta e seis reais) para atender ao Estádio Bezerrão; R$ 440.880,00 (quatrocentos e quarenta mil oitocentos e oitenta reais) para atender ao Estádio DEFELÊ, R$ 160.320,00 (cento e sessenta mil trezentos e vinte reais) para atender ao Estádio Abadião e R$ 499.664,00 (quatrocentos e noventa e nove mil seiscentos e sessenta e quatro reais) para atender ao Estádio Rorizão, conforme Portaria Conjunta nº 03, de 23 de janeiro de 2025; o valor de R$ 320.640,00 (trezentos e vinte mil seiscentos e quarenta reais), destinados para Renovação do Contrato nº 04/2024 de Manutenção do Gramado do Estádio "ABADIÃO", conforme Portaria Conjunta nº 13, de 11 de abril de 2025; o valor de R$ 4.262.480,00 (quatro milhões, duzentos e sessenta e dois mil quatrocentos e oitenta reais), para recomposição de saldo financeiro do contrato contrato Nº 25/2023, cujo objeto é a contratação de empresa especializada que se destina à manutenção predial, incluindo

fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, conforme o Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI), para os próprios da Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal, de acordo com as condições descritas no contrato; para recomposição de saldo financeiro do contrato Nº 06/2023, que tem por finalidade a contratação de empresa especializada no serviço de serralheria para reparo, incluindo substituição e instalação, da estrutura dos alambrados das quadras poliesportivas localizadas em todo o Distrito Federal, incluindo o fornecimento do insumo, para atender às necessidades da SEL e para custear despesas com a contratação de empresa especializada em projetos elétricos e agrônomos, visando recuperar e reformular equipamentos esportivos que são próprios desta Secretaria, onde serão aplicados nos estádios Augustinho Lima, Rorizão e Abadião, e nos centros olímpicos e paralímpicos do Distrito Federal, de acordo com a Portaria Conjunta nº 04, de 23 de janeiro de 2025; o valor de R$ 11.449.996,25 (onze milhões, quatrocentos e quarenta e nove mil novecentos e noventa e seis reais e vinte e cinco centavos), sendo: R$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais) para contratação de empresa de prestação de serviços de manutenção predial para atender os Centros Olímpicos e Paralímpicos; R$ 449.996,25 (quatrocentos e quarenta e nove mil novecentos e noventa e seis reais e vinte e cinco centavos) para aditivar em 25% o Contrato Nº 06/2023, que prevê a manutenção de alambrado em áreas determinadas, visando à segurança e a organização das dependências de interesse da SEL/DF; R$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais) para contratação de uma empresa para prestação de serviços de manutenção de grama sintética, de acordo com a Portaria Conjunta nº 18, de 06 de junho de 2025; o valor de R$ 2.500.000,00 (dois milhões quinhentos mil reais), remanejados dos R$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), anteriormente aprovados na 123ª Reunião Ordinária do CONFAE, visando a manutenção de dois estádios recém reintegrados sendo R$ 1.400.000,00 (um milhão quatrocentos mil reais) para o Defelê e R$ 1.100.000,00 (um milhão cem mil reais) para o JK. A justificativa do pedido de remanejamento foi que a realização de manutenções padrões e corretivas (pintura, correções) para obtenção dos laudos da CBMDF e Polícia Militar tornará os estádios aptos para competições e público, conforme Portaria Conjunta nº 37, de 06 de outubro de 2025; o valor de R$ 1.798.200,00 (um milhão, setecentos e noventa e oito mil e duzentos reais), para atender a despesa com fins de aquisição de mobiliários, conforme necessidades da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal e do Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte, de acordo com a Portaria Conjunta nº 30, de 29 de julho de 2025.

No Programa de Trabalho 27.812.6206.9080.0003 TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL - foi descentralizado à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL o valor de R$ 1.692.482,66 (um milhão, seiscentos e noventa e dois mil quatrocentos e oitenta e dois reais e sessenta e seis centavos), visando apoio ao projeto de DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE UNIVERSITÁRIO DO DISTRITO FEDERAL 2025, pela Federação do Esporte Universitário do Distrito Federal - FESU, de acordo com a Portaria Conjunta nº 07, de 20 de março de 2025; o valor de R$ 713.004,84 (setecentos e treze mil quatro reais e oitenta e quatro centavos), para o pagamento das parcelas restantes do Convênio SEL Nº 01/2021 com o SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA DEPARTAMENTO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL - SESI em Taguatinga, de acordo com a Portaria Conjunta nº 10, de 02 de abril de 2025; o valor de R$ 562.538,79 (quinhentos e sessenta e dois mil quinhentos e trinta e oito reais e setenta e nove centavos), para continuidade de saldo para pagamento do Convênio SEL Nº 02/2021 com o SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA DEPARTAMENTO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL - SESI em Sobradinho, de acordo com a Portaria Conjunta nº 11, de 02 de abril de 2025; o valor de R$ 492.666,04 (quatrocentos e noventa e dois mil seiscentos e sessenta e seis reais e quatro centavos), visando apoio ao projeto 4ª Taça Brasil De Clubes - SUB 12 - IBTV, pelo Instituto Barbosa Transformando Vidas, de acordo com a Portaria Conjunta nº 15, de 27 de maio de 2025; o valor de R$ 1.458.593,28 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e oito mil quinhentos e noventa e três reais e vinte e oito centavos), visando apoio aos Campeonatos Brasileiro e Distrital de Muay Thai, pela Federação do Distrito Federal de Muay Thai e Boxe Tailândes, de acordo com a Portaria Conjunta nº 16, de 04 de junho de 2025; o valor de R$ 1.973.858,89 (um milhão, novecentos e setenta e três mil oitocentos e cinquenta e oito reais e oitenta e

nove centavos), visando apoio ao projeto E-Candangão, pelo Instituto Inside Brasil - IIB, de acordo com a Portaria Conjunta nº 17, de 05 de junho de 2025; o valor de R$ 1.341.195,69 (um milhão, trezentos e quarenta e um mil cento e noventa e cinco reais e sessenta e nove centavos), visando apoio ao projeto Temporada de Basquete do DF 2025, pelo Instituto de Desenvolvimento do Esporte de Base e da Educação - Instituto Base, de acordo com a Portaria Conjunta nº 22, de 12 de junho de 2025; o valor de R$ 420.697,24 (quatrocentos e vinte mil seiscentos e noventa e sete reais e vinte e quatro centavos), visando apoio ao projeto Realização do Regional Centro Norte de Futebol de Cego, pela Associação Desportiva de Futsal do Distrito Federal – ADEF/DF, de acordo com a Portaria Conjunta nº 23, de 17 de junho de 2025; o valor de R$ 713.966,92 (setecentos e treze mil novecentos e sessenta e seis reais e noventa e dois centavos), visando apoio ao projeto Copa Brasília de Basquetebol em Cadeira de Rodas 2025 e Circuito Brasiliense de Basquetebol em Cadeira de Rodas 2025, pela Federação de Basquetebol em Cadeira de Rodas do Distrito Federal - FBCR/DF, de acordo com a Portaria Conjunta nº 28, de 22 de julho de 2025; o valor de R$ 2.495.334,87 (dois milhões, quatrocentos e noventa e cinco mil trezentos e trinta e quatro reais e oitenta e sete centavos), visando apoio ao projeto: "Copa das Nações de Futsal Masculino", pela Associação Desportiva de Futsal do Distrito Federal – ADEF/DF, de acordo com a Portaria Conjunta nº 33, de 28 de agosto de 2025; o valor de R$ 335.908,47 (trezentos e trinta e cinco mil novecentos e oito reais e quarenta e sete centavos), visando apoio ao projeto: "Campeonato Brasileiro de Clubes de Handebol", pelo Instituto Mover da Vida – IMV, de acordo com a Portaria Conjunta nº 34, de 19 de setembro de 2025; o valor de R$ 1.999.527,00 (um milhão, novecentos e noventa e nove mil quinhentos e vinte e sete reais), visando apoio ao projeto: Travessia das Pontes, pelo Instituto Evolução, de acordo com a Portaria Conjunta nº 35, de 24 de setembro de 2025; o valor de R$ 1.750.687,56 (um milhão, setecentos e cinquenta mil seiscentos e oitenta e sete reais e cinquenta e seis centavos), visando apoio ao projeto: 3ª EDIÇÃO DO BRASÍLIA DRIFT KINGS, pelo Clube Assistencial e Desportivo da Capital – CADC, de acordo com a Portaria Conjunta nº 38, de 06 de outubro de 2025; o valor de R$ 349.926,92 (trezentos e quarenta e nove mil novecentos e vinte e seis reais e noventa e dois centavos), visando apoio ao Campeonato Brasiliense de Beach Soccer 2025, pelo Instituto Mover da Vida - IMV, de acordo com a Portaria Conjunta nº 40, de 28 de outubro de 2025; o valor de R$ 5.026.309,50 (cinco milhões, vinte e seis mil trezentos e nove reais e cinquenta centavos), destinados a atender a realização da 53ª Corrida de Reis - Edição 2026, prevista para início de execução em 2025 e realização em 2026, com previsão para 17.000 (dezessete mil) participantes adultos e 3.000 (três mil) participantes infantis, de acordo com a Portaria Conjunta nº 41, de 07 de novembro de 2025 o valor de R$ 584.833,00 (quinhentos e oitenta e quatro mil oitocentos e trinta e três reais), visando apoio ao projeto Open Candango de Karatê Desafio Planalto, pela Federação Candanga de Karatê do Distrito Federal - FCKDF, de acordo com a Portaria Conjunta nº 42, de 03 de dezembro de 2025.

Programação Orçamentária não Executada

Também foi realizada descentralização à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL, no Programa de Trabalho 27.812.6206.1079.0026 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL- no valor de 1.800.000,00 (um milhão oitocentos mil reais), destinados a custear despesas com a contratação de empresa especializada para a implantação do novo gramado no Estádio Augustinho Lima, através da Portaria Conjunta nº 14, de 11 de abril de 2025. Cabe ressaltar que o valor de R$1.800.000,00 disponibilizado foi utilizado para elaboração da licitação. Entretanto, o valor licitado foi de R$ 1.283.906,88, conforme Contrato 45/2025 (184481383), valor esse a ser pago conforme cronograma apresentado na Proposta (181218725). Todavia, a obra iniciou no dia 13/11/2025, por esse motivo houve empenho e não houve liquidação.

No Programa de Trabalho 27.812.6206.3048.0002 REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL - foi descentralizado à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL o valor de R$ 7.250.000,00 (sete milhões duzentos e cinquenta mil reais) para a reforma da Pista de Atletismo do Estádio Augustinho Lima, em Sobradinho, de acordo com a Portaria Conjunta nº 18, de 06 de junho de 2025. O valor de R$7.250.000,00 disponibilizado foi utilizado para elaboração da licitação entretanto o valor licitado foi de R$

2.618.434,04, conforme Contrato 50/2025 (187006802), valor esse a ser pago conforme cronograma apresentado na Proposta (187092450). Dessa forma, não houve tempo hábil para liquidação, ficando a execução para 2026.

8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**521193,0**	**521193,0**	**337655,86**	**265900,63**
0011 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	521193,0	521193,0	337655,86	265900,63
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**600000,0**	**600000,0**	**36700,0**	**36700,0**
0081 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	600000,0	600000,0	36700,0	36700,0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**1550000,0**	**1550000,0**	**486750,00**	**233902,40**
0024 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE- PLANO PILOTO .	1550000,0	1550000,0	486750,00	233902,40
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**3000000,0**	**3514743,00**	**2599367,24**	**845119,1**
5890 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-PLANO PILOTO .	3000000,0	3514743,00	2599367,24	845119,1
4030 - ESTUDOS E PESQUISAS	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0003 - ESTUDOS E PESQUISAS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
TOTAL - 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5771193,00**	**6285936,00**	**3460473,10**	**1381622,13**

Programação Orçamentária Realizada

No decorrer do ano de 2025, foram realizados os pagamentos da Gratificação JETON aos Conselheiros do Fundo de Apoio ao Esporte, de acordo com a Lei nº 4.585, de 13 de julho de 2011. Esses pagamentos foram realizados no período de janeiro a dezembro de 2025, utilizando o recurso do Programa de Trabalho 27.122.8206.4220.0024 GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE- PLANO PILOTO. Durante esse período foram realizadas 11 Reuniões Ordinárias (120ª, 121ª, 122ª, 123ª, 124ª, 125ª, 126ª, 127ª, 128ª, 129ª e 130ª) e 10 Reuniões Extraordinárias (46ª, 47ª, 48ª, 49ª, 50ª, 51ª, 52ª, 53ª, 54ª, 55ª), conforme atestado em atas publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal. Processo SEI nº 00220-00000534/2025-35.

No Programa de Trabalho 04.122.8206.8517.0011 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL - foi descentralizado à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL o valor de R$ 472.938,00 (quatrocentos e setenta e dois mil novecentos e trinta e oito reais), visando garantir continuidade aos serviços gráficos essenciais às necessidades da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, conforme Portaria Conjunta nº 25, de 08 de julho de 2025.

No Programa de Trabalho 04.128.8206.4088.0081 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL - foi descentralizado à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL, o valor de R$ 36.700,00 (trinta e seis mil e setecentos reais), para atender a despesa, com fins de inscrição de Conselheiros e Servidores da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, para capacitação com o curso de Gestão de Tesouraria no

Setor Público: Desafios e Estratégias para o Equilíbrio Fiscal, conforme Portaria Conjunta nº 31, de 15 de agosto de 2025.

No Programa de Trabalho 27.126.8206.1471.5890 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE- PLANO PILOTO - foi descentralizado à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL o valor de R$ 2.314.742,60 (dois milhões, trezentos e quatorze mil setecentos e quarenta e dois reais e sessenta centavos), destinados a contratação de empresa para fornecimento de microcomputadores, monitores e notebooks para atender as demandas da Secretaria de Esporte e Lazer, conforme Portaria Conjunta nº 20, de 09 de junho de 2025; o valor de R$ 328.767,87 (trezentos e vinte e oito mil setecentos e sessenta e sete reais e oitenta e sete centavos), visando contratação de empresa especializada no fornecimento de 06 (seis) licenças dos softwares AutoCad, 5 (cinco) licenças do pacote Adobe, e 10 (dez) licenças de software para edição de PDF, conforme Portaria Conjunta nº 26, de 08 de julho de 2025.

Programação Orçamentária não Executada

No Programa de Trabalho 27.812.8206.4030.0003 ESTUDOS E PESQUISAS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL - não houve execução visto a escassez de projetos de pesquisa apresentado ao CONFAE.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Foram realizadas de Reuniões Ordinárias e Extraordinárias pelo Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE, em que foram aprovados recursos que apoiaram os Atletas e Paratletas do Distrito Federal, promovendo o esporte e tornando o Distrito Federal em um grande centro esportivo para grandes eventos. A Diretoria de Gestão do Fundo de Apoio ao Esporte - DIGEFAE participou do Curso Gestão de Tesouraria no Setor Público, com ênfase em desafios e estratégias para o equilíbrio fiscal, temática diretamente relacionada às competências e responsabilidades dos cargos. Essa medida representa investimento estratégico na legalidade, legitimidade e eficiência da política pública esportiva no Distrito Federal, com reflexos diretos na qualidade do gasto público e na confiança social nas instituições.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No decorrer do ano de 2025, o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE atendeu a diversas demandas esportivas do Distrito Federal. Em razão de o Fundo de Apoio ao Esporte não possuir uma estrutura de pessoal condizente com o valor de seu orçamento, os recursos em sua maioria são descentralizados e a execução fica a cargo de outras UG'S. Dessa forma, a dificuldade encontrada é no valor que é executado não estar de acordo com os valores solicitados, aprovados e descentralizados. Para 2026, teremos a atualização de nosso Edital de Chamamento Público para Organizações da Sociedade Civil, bem como estudos para melhoria na estrutura e a atualização da legislação que já está em andamento. Com isso, a perspectiva é aprimorar a execução do Fundo, apoiando sempre o desenvolvimento do esporte no Distrito Federal.

40101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1. HISTÓRICO DE CRIAÇÃO

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, órgão da administração direta do Governo do Distrito Federal, diretamente subordinada ao Governador, foi criada por meio do Decreto n.º 39.610, de 1º de janeiro de 2019. Nos termos do art. 7º, inciso IV, do referido Decreto, as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro deveriam ser realizadas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal. Por sua vez, o Decreto n.º 40.716, de 09 maio de 2020, dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal transferindo, conforme o art. 5º, a responsabilidade relativa ao quadro de pessoal, materiais, acervos patrimonial, documental, processual, bem como os recursos orçamentários e financeiros que estavam até então com Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal para a própria SECTI.

2. COMPETÊNCIAS

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI/DF) possui sua estrutura organizacional definida pelo Decreto n.º 40.716, de 9 de maio de 2020, conforme disposto em seu artigo 4º, e tem seu Regimento Interno aprovado pela Portaria n.º 550, de 30 de agosto de 2023, sendo responsável pela atuação e pelo exercício de competências nas seguintes áreas:

I - Promover políticas governamentais de ciência, tecnologia e inovação, para fomentar o desenvolvimento econômico, social e cultural do Distrito Federal, supervisionando sua implementação e promovendo a avaliação de seu impacto no desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social do Distrito Federal;

II - Articular ações junto aos Estados e Municípios que compõem a Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE com vistas ao estabelecimento de projetos e programas que promovam o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação na região;

III - Articular ações junto a organizações governamentais e não governamentais, a fim de implementar políticas voltadas ao desenvolvimento tecnológico, científico e/ou educacional no Distrito Federal;

IV - Articular e promover parcerias com órgãos e entidades públicas e privadas, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento econômico, científico e de inovação tecnológica no Distrito Federal;

V - Formular diretrizes, coordenar e controlar a execução de programas e projetos visando a inclusão digital no Distrito Federal;

VI - Coordenar o Sistema Distrital de Ciência, Tecnologia e Inovação - SDCTI, o Fórum de Sustentação da Inovação - FSI e o Conselho de Ciência e Tecnologia do Distrito Federal - CCT-DF, prestando o apoio administrativo necessário à execução de suas atividades;

VII - Propor ações e projetos, coordenar, acompanhar, avaliar e articular, no âmbito do Distrito Federal, a execução do Plano de Ciência e Tecnologia e do Plano Diretor de Tecnologias de Cidades Inteligentes;

VIII - Propor, articular, implementar, coordenar, avaliar programas, projetos e ações que visem o desenvolvimento do Distrito Federal em uma cidade tecnológica e conectada, em especial no âmbito das cidades inteligentes, da mobilidade urbana sustentável e do que mais se mostrar pertinente para a modernização do Distrito Federal, aumento da eficiência dos serviços prestados pelo Governo do Distrito Federal e o bem-estar da população do Distrito Federal;

IX - Formular e propor diretrizes e normas relativas à gestão da tecnologia da informação para as ações de inovação e empreendedorismo nas áreas de ciência e tecnologia;

X - Coordenar as atividades de implantação de novas tecnologias para a expansão de produtos e serviços para o cidadão;

XI - Propor ações que usem a tecnologia em serviços, plataformas de comunicação e informação para planejar espaços, detectar problemas e solucioná-los com agilidade;

XII - Propor, articular, implementar, coordenar e avaliar programas, projetos e ações que visem estimular o empreendedorismo, o surgimento e a consolidação de empresas de base tecnológica, inclusive as ditas startups;mão de obra preparada para atuar nas empresas de base tecnológica, pólos, parques tecnológicos, laboratórios abertos e demais ambientes de empreendedorismo, ciência, tecnologia e inovação, bem como promover a transformação digital e a modernização dos eixos econômicos tradicionais;

XIII - Propor, articular, implementar, coordenar, avaliar programas, projetos e ações que visem à capacitação gerencial e técnica, com o intuito de apoiar o surgimento e consolidação de mão de obra preparada para atuar nas empresas de base tecnológica, pólos, parques tecnológicos, laboratórios abertos e demais ambientes de empreendedorismo, ciência, tecnologia e inovação, bem como promover a transformação digital e a modernização dos eixos econômicos tradicionais;

XIV - Propor, articular, implementar, coordenar e apoiar eventos de cunho tecnológico que possam desenvolver o Distrito Federal como um pólo de ciência, tecnologia e inovação;

XV - Realizar acompanhamento sistemático do mercado de tecnologia do Distrito Federal e propor e articular melhorias que visem o seu desenvolvimento e expansão;

XVI - Coordenar a execução de sua programação anual de trabalho; e

XVII - Exercer outras atividades que lhe forem atribuídas em sua área de atuação.

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

1. SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

1.1 SECRETARIA EXECUTIVA

1.2. GABINETE

1.2.1 ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS

1.2.2 ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E ATENDIMENTO À COMUNIDADE

1.2.3 ASSESSORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

1.2.4 ASSESSORIA DE FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO DE PARCERIAS

1.3 ASSESSORIA JURÍDICO-LEGISLATIVA

1.4 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

1.5 OUVIDORIA

1.6 GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1.7 SUBSECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.8 SUBSECRETARIA DE INOVAÇÃO, CAPACITAÇÃO E INCLUSÃO DIGITAL

1.9 SUBSECRETARIA DE PROMOÇÃO À CIÊNCIA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

Vinculam-se à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal:

I - Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal – FAP/DF.

II - Conselho de Ciência e Tecnologia do Distrito Federal - CCT/DF.

4. CONTEXTO

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI/DF) tem um papel estratégico na promoção do desenvolvimento econômico e social, utilizando a inovação e a tecnologia como ferramentas essenciais para o crescimento sustentável. Sua atuação se concentra em fomentar projetos e programas que estimulam a inovação em

processos produtivos, além de apoiar a difusão da ciência e da tecnologia, especialmente no que se refere à formação de jovens para as profissões do futuro e ao domínio de novas tecnologias.

Nesse contexto, a SECTI/DF reconhece que a ciência, a tecnologia e a inovação não apenas impulsionam o avanço do conhecimento, mas também desempenham um papel crucial na conservação ambiental e na melhoria da qualidade de vida, com impacto direto na geração de emprego e renda e na democratização de oportunidades. A inovação, em particular, é vista como um fator chave para a competitividade e sustentabilidade de empresas ao longo prazo, consolidando a importância dos valores Conectar – Inovar – Incluir no processo de desenvolvimento.

Com o intuito de garantir a excelência na gestão pública e a incorporação dos princípios de boa governança, a SECTI instituiu o Comitê Interno de Governança, por meio da Portaria nº 13, de 22 de fevereiro de 2024. Este comitê tem como responsabilidade implementar e manter processos e mecanismos que assegurem a incorporação dos princípios da governança, tais como a ética, transparência e a responsabilidade, garantindo que as ações da SECTI estejam em conformidade com os mais altos padrões de integridade e boas práticas de governança

Em complemento ao Programa de Integridade, e com foco no fortalecimento da governança, da transparência e da proteção à informação, a SECTI instituiu a Política de Gestão de Riscos, incorporando metodologias sistemáticas para identificação, avaliação, tratamento e monitoramento de riscos organizacionais. No mesmo sentido, foram implementadas a Política de Proteção de Dados Pessoais, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como a Ouvidoria e a Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI), que atuam de forma integrada na promoção do acesso à informação, na escuta qualificada da sociedade e no fortalecimento da transparência ativa e passiva no âmbito da Secretaria.

Assim, a SECTI/DF se compromete não apenas a impulsionar o avanço da ciência, da tecnologia e da inovação, mas também a garantir que suas ações sejam pautadas pela integridade e pela governança responsável, assegurando a eficácia de suas políticas e a realização de seus objetivos estratégicos em prol do desenvolvimento sustentável e do bem-estar social.

5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Planejamento Estratégico da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI/DF) constitui instrumento orientador da atuação institucional, ao estabelecer diretrizes, prioridades e objetivos voltados ao fortalecimento das políticas públicas de ciência, tecnologia e inovação. Direciona a ação da Secretaria diante dos desafios do setor, promovendo o alinhamento das iniciativas institucionais ao desenvolvimento tecnológico e econômico e inovador do Distrito Federal.

Nesse âmbito, o Planejamento Estratégico busca articular programas e ações que incentivem a integração entre o Governo do Distrito Federal, o setor produtivo e as instituições de pesquisa e ensino, bem como assegurar a coordenação das atividades da SECTI/DF com os órgãos vinculados e entidades afins. Ademais, prevê mecanismos de participação e de cooperação com empresas, indústrias e startups de base tecnológica, com vistas ao fomento do empreendedorismo, à inovação e ao desenvolvimento econômico sustentável.

Missão: Promover o desenvolvimento e avanço cientifico e tecnológico, fomentando a inovação, a competitividade e o crescimento econômico do Distrito Federal, com a promoção da inclusão digital, capacitação e o acesso equitativo dos recursos tecnológicos, garantindo que todos os cidadãos tenham a oportunidade de participar e se beneficiar dos avanços científicos e tecnológicos.

Visão: Ser reconhecida como a Secretaria de excelência na promoção do desenvolvimento cientifico e tecnológico, liderando a inovação e impulsionando a transformação digital no cenário nacional.

Valores: INOVAR - CONECTAR - INCLUIR

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	4	1	6
Comissionados sem vínculo efetivo	36	38	0	0	74
Requisitados de órgãos do GDF	7	2	0	0	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	2	0	0	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	0	3
Outros - especificar	0	0	7	0	7
Subtotal	**46**	**40**	**14**	**1**	**101**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**46**	**40**	**14**	**1**	**101**

A categoria "Outros" é composta por 07 (sete) profissionais que desempenham funções de apoio essenciais ao funcionamento da SECTI. Entre eles, destaca-se um professor, responsável por atividades educativas e científicas no Planetário de Brasília. Dois colaboradores atuam na limpeza da sede da SECTI, garantindo a manutenção das condições adequadas de higiene e organização. O atendimento ao público e suporte administrativo são desempenhados por dois recepcionistas, alocados no 6º e 7º andares da sede, respectivamente. Complementam a equipe dois profissionais de segurança, incumbidos da vigilância e proteção do prédio institucional. Essa diversidade de funções contribui diretamente para a eficiência e bom funcionamento das atividades da SECTI.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**75000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0136 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	75000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**812362,0**	**852362,00**	**751477,60**	**682420,77**
0107 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTO, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL	812362,0	852362,00	751477,60	682420,77

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**202000,0**	**127603,09**	**33011,39**	**33011,39**
0084 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL	202000,0	127603,09	33011,39	33011,39
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**5000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0011 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1094362,00**	**979965,09**	**784488,99**	**715432,16**

Programação Orçamentária não Executada

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO

0136 - A ação Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia – Servidor Inativo, embora prevista na Lei Orçamentária Anual – LOA, não foi executada no exercício em referência, uma vez que não houve pagamento de pecúnia a servidor inativo no período. Ressalta-se que a execução dessa ação está condicionada à existência de requerimentos deferidos e à disponibilidade orçamentária, o que não se verificou no ano analisado.

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO

0011 - A ação Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia – Servidor Ativo, embora prevista na Lei Orçamentária Anual – LOA, não foi executada no exercício em referência, uma vez que não houve pagamento de pecúnia a servidor ativo no período analisado. Ressalta-se que a execução dessa ação está condicionada à existência de requerimentos deferidos e à disponibilidade orçamentária, situação que não ocorreu no exercício.

Programação Orçamentária Executada

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

0107 - As despesas com Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal referem-se a pagamentos efetuados a 04 (quatro) servidores, decorrentes de valores reconhecidos administrativamente, relativos a ajustes financeiros, indenizações ou restituições devidamente apuradas e autorizadas, conforme a legislação vigente.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

0084 - A ação Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições refere-se às despesas decorrentes da adesão de servidores ao plano odontológico, contemplando o ressarcimento de valores a 15 (quinze) servidores, conforme critérios e procedimentos estabelecidos, em observância à legislação e às normas administrativas vigentes.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**31000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0020 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Evento de Game e seminários - DISTRITO FEDERAL	31000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0188 - APOIO A EVENTOS-Apoio a Eventos - SECTI-DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0003 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - Cursos de Capacitação - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**72000,0**	**367,41**	**0**	**0**
0019 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	72000,0	367,41	0	0
5033 - REVITALIZAÇÃO DO POLO TECNOLÓGICO - SMART CITY	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - REVITALIZAÇÃO DO POLO TECNOLÓGICO - SMART CITY-SECTI HUB- PLANO PILOTO	20000,0	0,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**16950000,0**	**18666100,0**	**18142100,00**	**17561962,79**
0442 - APOIO A PROJETOS	2000000,0	1700000,0	1700000,0	1700000,0
0443 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA DE TECNOLOGIA	1000000,0	1200000,0	1200000,0	1200000,0
0045 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO À PROJETOS-DISTRITO FEDERAL	0	700000,0	700000,0	700000,0
0049 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES RELACIONADAS A CIENCIA, TECONOLOGIA E INOVAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	0	1500000,0	1500000,0	1500000,0
0083 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - PROJETOS DE INCENTIVO À INOVAÇÃO E A PESQUISA CIENTÍFICA - DISTRITO FEDERAL	0	1100000,0	576000,0	0
0086 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	2320000,0	2320000,00	2319984,88
0438 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	600000,0	500000,0	500000,0	500000,0
0439 - TRANSFERENCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2800000,0	2800000,0	2800000,0
0440 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES RELACIONADAS A CIÊNCIA i TECNOLOGIA E INVOAÇÃO	3500000,0	3396100,0	3396100,0	3396088,0
0441 - TRANSFERENCIA FINANCEIRA A ENTIDADES PARA REALIZAÇÃO DE PROJETOS EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	4500000,0	3050000,0	3050000,00	3049946,15
0444 - PROJETO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	400000,0	400000,0	400000,00	395943,76
0445 - Revitalização do planetário de Brasília	1000000,0	0,0	0	0
0446 - APOIO A REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA	1950000,0	0,0	0	0
2998 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO	**5300000,0**	**3066523,89**	**3066078,25**	**2496890,12**
0002 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO-Manutenção do Planetário- PLANO PILOTO .	5300000,0	3066523,89	3066078,25	2496890,12
3866 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES	**12000,0**	**367,41**	**0**	**0**
0004 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES - DISTRITO FEDERAL	12000,0	367,41	0	0
9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	**81491000,0**	**94743741,0**	**94740683,24**	**94732543,90**
0002 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA - APOIO A PROJETOS 2025 - DISTRITO FEDERAL	0	1300000,0	1300000,00	1298143,16

0007 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA - PROMOÇÃO DA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM PROL DO - DISTRITO FEDERAL	0	176111,0	176111,0	176111,0
0038 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA--DISTRITO FEDERAL	2500000,0	1121503,0	1121503,0	1121503,0
0047 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA FOMENTO DA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	600000,0	600000,0	599953,47	599953,47
0048 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-APOIO A PROJETOS-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	2150000,0	2149991,56	2149991,56
0049 - APOIO A PROJETOS DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DF - DJ	12491000,0	4360500,0	4357500,0	4357500,0
0050 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-APOIO A PROJETOS DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA NO DF - JS-DISTRITO FEDERAL	1400000,0	2549700,0	2549700,0	2549686,0
0051 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-Apoio a projetos tecnológicos no Distrito Federal-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	5447983,0	5447982,36	5447745,64
0052 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-APOIO A PROJETOS DE DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA pp NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	3000000,0	2999997,85	2999984,33
0053 - PROMOÇÃO DA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM PROL DO DISTRITO FEDERAL	55000000,0	74037944,0	74037944,00	74031925,74
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**103956000,00**	**116477099,71**	**115948861,49**	**114791396,81**

Programação Orçamentária Não Executada

0020 - Não Executada - Apesar da disponibilidade orçamentária, priorizou-se o fortalecimento dos controles e a revisão dos fluxos de aprovação, em atenção aos novos marcos de governança. Assim, a execução foi reprogramada para o próximo ciclo, garantindo transparência, segurança jurídica e conformidade institucional.

4090 - APOIO A EVENTOS

0188 - Não Executada - Apesar da disponibilidade orçamentária, priorizou-se o fortalecimento dos controles e a revisão dos fluxos de aprovação, em atenção aos novos marcos de governança. Assim, a execução foi reprogramada para o próximo ciclo, garantindo transparência, segurança jurídica e conformidade institucional.

4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS

0003 - Não Executada - Apesar da disponibilidade orçamentária, priorizou-se o fortalecimento dos controles e a revisão dos fluxos de aprovação, em atenção aos novos marcos de governança. Assim, a execução foi reprogramada para o próximo ciclo, garantindo transparência, segurança jurídica e conformidade institucional.

1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS

0019 - Não Executada - Apesar da disponibilidade orçamentária, priorizou-se o fortalecimento dos controles e a revisão dos fluxos de aprovação, em atenção aos novos marcos de governança. Assim, a execução foi reprogramada para o próximo ciclo, garantindo transparência, segurança jurídica e conformidade institucional.

5033 - REVITALIZAÇÃO DO POLO TECNOLÓGICO - SMART CITY

0001 - Não Executada - Apesar da disponibilidade orçamentária, priorizou-se o fortalecimento dos controles e a revisão dos fluxos de aprovação, em atenção aos novos marcos de

governança. Assim, a execução foi reprogramada para o próximo ciclo, garantindo transparência, segurança jurídica e conformidade institucional.

9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES

0083 - Não Executda - Apesar da disponibilidade orçamentária, priorizou-se o fortalecimento dos controles e a revisão dos fluxos de aprovação, em atenção aos novos marcos de governança. Assim, a execução foi reprogramada para o próximo ciclo, garantindo transparência, segurança jurídica e conformidade institucional.

0445 - Não Executada - Apesar da disponibilidade orçamentária, priorizou-se o fortalecimento dos controles e a revisão dos fluxos de aprovação, em atenção aos novos marcos de governança. Assim, a execução foi reprogramada para o próximo ciclo, garantindo transparência, segurança jurídica e conformidade institucional.

0446 - Não Executada - Apesar da disponibilidade orçamentária, priorizou-se o fortalecimento dos controles e a revisão dos fluxos de aprovação, em atenção aos novos marcos de governança. Assim, a execução foi reprogramada para o próximo ciclo, garantindo transparência, segurança jurídica e conformidade institucional.

3866 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES

0004 - Não Executada - Apesar da disponibilidade orçamentária, priorizou-se o fortalecimento dos controles e a revisão dos fluxos de aprovação, em atenção aos novos marcos de governança. Assim, a execução foi reprogramada para o próximo ciclo, garantindo transparência, segurança jurídica e conformidade institucional.

Programação Orçamentária Executada

9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES

0442 - Apoio a projetos - finalidade de fomentar, promover e apoiar a execução de projetos de ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal, por meio de iniciativas como o Projeto Brasília Game Festival, o Projeto Reality Gamer DF e o Projeto Tecno+Brasil, contribuindo para o fortalecimento do ecossistema de inovação, para a geração de soluções tecnológicas e para a ampliação dos impactos econômicos e sociais dessas ações.

Projeto **BRASÍLIA GAME FESTIVAL** - Objeto e Política Pública: O Projeto Brasília Game Festival (BGF) integrou a política pública de promoção da ciência, tecnologia e inovação, com foco na inclusão digital, no fortalecimento da economia criativa e na formação de competências para as profissões do futuro. O projeto teve por objetivo realizar a terceira edição do festival como espaço de estímulo à inovação e ao empreendedorismo digital, utilizando a cultura gamer como instrumento de inclusão social, com oferta gratuita de experiências tecnológicas, como jogos digitais e recursos de realidade virtual e aumentada, além de atividades educativas com enfoque STEAM, prioritariamente voltadas a jovens da rede pública de ensino. Resultado Alcançado: Estimou-se o atendimento de aproximadamente 40.000 pessoas, a disponibilização de 40 estandes gratuitos, a geração de cerca de 200 empregos temporários e a realização de campeonatos de e-Sports, com execução nas Regiões Administrativas de Taguatinga e Lago Norte.

Projeto **REALITY GAMER D**F - Objeto e Política Pública: O Projeto Festival Next Level integrou a política pública de promoção da Ciência, Tecnologia e Inovação no Distrito Federal, com foco na inclusão digital e na ampliação do acesso ao conhecimento tecnológico. Consistiu na realização de evento gratuito com oficinas de desenvolvimento de jogos, palestras sobre tecnologia, exposição de consoles e arenas interativas, estimulando o interesse por programação e criação digital. Resultado Alcançado: Estimou-se o atendimento de aproximadamente 900 pessoas, incluindo cerca de 150 participantes nas oficinas práticas. O evento promoveu inclusão digital e acesso à tecnologia por meio de atividades educativas e interativas. A pesquisa de satisfação aplicada permitiu avaliar os resultados e orientar melhorias em futuras ações. Região Administrativa: Recanto das Emas.

Projeto **TECNO+BRASIL** - Objeto e Política Pública: Realizou capacitação em tecnologias emergentes, com foco em Inteligência Artificial e Games, para 400 alunos do ensino médio da rede pública do Distrito Federal, no âmbito da política pública de promoção da ciência,

tecnologia e inovação, visando à inclusão digital, à formação profissional e à preparação de jovens para o mercado de trabalho do futuro. Resultado Alcançado: Foram realizadas palestras sobre áreas tecnológicas emergentes, como Inteligência Artificial, eSports e streaming, ampliando o acesso ao conhecimento tecnológico entre estudantes da rede pública. A iniciativa contribuiu para a redução das desigualdades de acesso à tecnologia, indicou possibilidades de inserção profissional e estimulou o empreendedorismo digital entre os participantes. Região Administrativa: Brasília–DF.

0443 - A ação de Difusão Científica e Tecnológica teve como finalidade promover o acesso à informação, incentivar a inovação, fortalecer a educação e contribuir para o desenvolvimento social e econômico, por meio da execução dos projetos Festival Cantaremos, Conexão para Todos e Play Curso II. As iniciativas possibilitaram a democratização do conhecimento científico e tecnológico, ampliando o alcance de ações educativas, inclusivas e inovadoras, com impactos positivos na formação de competências, na inclusão digital e no fortalecimento do ecossistema de ciência e tecnologia no Distrito Federal.

Projeto **CONEXÃO PARA TODOS** - Política Pública: O Projeto Conexão para Todos integrou a política pública de promover a inclusão digital, onde promoveu a formação tecnológica e o desenvolvimento de competências criativas e empreendedoras de jovens e adolescentes a partir de 12 anos, residentes em Ceilândia/DF, por meio da realização de palestras sobre profissões digitais, universo gamer, inteligência artificial e inteligência emocional, bem como cursos e missões gamificadas nas áreas de Design Gráfico, Informática e Internet Criativa, Videomaker e E-sports, em formatos presencial e online. A iniciativa buscou democratizar o acesso às tecnologias digitais, estimular o protagonismo juvenil e fomentar oportunidades de empregabilidade e geração de renda no mercado digital e criativo. Resultados Alcançados: Foram capacitados gratuitamente 600 alunos, sendo 240 na modalidade presencial e 360 na modalidade online, com realização de oficinas, mentorias virtuais e atividades gamificadas. O projeto contou com evento de apresentação das produções dos participantes, além da produção de conteúdos audiovisuais para divulgação das ações. Todas as atividades foram executadas com acessibilidade comunicacional, contribuindo para o fortalecimento do ecossistema de Ciência, Tecnologia, Inovação e Inclusão Digital no Distrito Federal. Região Administrativa: Ceilândia.

Projeto **PLAY CURSO II** - Objeto e Política Pública: O Projeto Play Curso II integrou a política pública de promoção da ciência, tecnologia e inovação, com foco na inclusão digital, na qualificação profissional e no fortalecimento da economia criativa no Distrito Federal. A iniciativa consistiu em um programa de formação tecnológica na área audiovisual, abrangendo fotografia, edição de imagem e vídeo, uso de inteligência artificial e desenvolvimento de jogos digitais com finalidade educacional, destinado a jovens e adultos a partir de 12 anos, com duração de quatro meses. Resultados Alcançados: Foram capacitados até 450 participantes por meio de cursos on-line teóricos e práticos, totalizando mais de 150 horas de formação, além da realização de palestras presenciais que alcançaram aproximadamente 600 pessoas. O projeto promoveu a inclusão digital, o protagonismo juvenil, a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos e a ampliação de oportunidades no setor criativo, com acompanhamento dos resultados por meio de instrumentos de avaliação. Região Administrativa: Todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal.

0045 - A ação de Transferência Financeira a Entidades destinou-se ao apoio à execução do Projeto Star Wars Day, evento realizado no Distrito Federal com foco na promoção da ciência, tecnologia e inovação, utilizando a cultura pop e o entretenimento como ferramentas de engajamento, inclusão e difusão do conhecimento.

Projeto **STAR WARS DAY** - Objeto e Política Pública: O Projeto Star Wars Day integrou a política pública de promoção da ciência, tecnologia e inovação, com foco na difusão científica e na inclusão digital. A iniciativa consistiu na realização de evento educativo e imersivo, com experiências tecnológicas sobre o espaço e exposição interativa, realizado no Planetário de Brasília, voltado a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal. Resultados Esperados:Atendimento de aproximadamente 2.500 participantes, a realização de seis

oficinas educativas para alunos da rede pública, a garantia de acessibilidade para pessoas com deficiência e a geração de cerca de 80 empregos diretos. O projeto buscou estimular o interesse pelas áreas STEM, promover inclusão social e fortalecer o Distrito Federal como polo de ciência e inovação. Região Administrativa: Brasília (Planetário de Brasília).

0049 - Transferência Financeira a Entidades – Promoção de Atividades de CT&IA apoiou os projetos Acelera Tech, Parque Estações – Edição SA25 e Conexão para Todos, promovendo inclusão digital, capacitação tecnológica, empreendedorismo e difusão do conhecimento, ampliando os impactos sociais e econômicos no Distrito Federal.

Projeto **ACELERA TECH** - Objeto e Politíca Pública: O Projeto teve como objetivo promover a inclusão digital e o desenvolvimento de competências tecnológicas e empreendedoras, por meio de cursos práticos: Informática Básica e Intermediária para o Mercado de Trabalho (40h), Design Gráfico (20h) e Editor Mobile (20h). A iniciativa atendeu 600 participantes – 400 online e 200 presenciais –, com 10% das vagas reservadas para idosos, em linha com a política pública de inclusão digital e qualificação profissional. Resultados Obtidos: Ao término dos cursos, os participantes adquiriram conhecimentos práticos nas áreas oferecidas, ampliando sua inclusão tecnológica e capacidade de utilizar ferramentas digitais de forma autônoma e estratégica, preparando-os para atuar no mercado de trabalho e em diferentes segmentos digitais. Região Administrativa: Santa Maria e Recanto das Emas.

Projeto **PARQUE ESTAÇÕES - EDIÇÃO 2025** - Objeto e Política Pública: O Festival do Parque – Salão da Tecnologia e Inovação. O projeto promoveu atividades de ciência, tecnologia, experiências imersivas, áreas interativas, mediação educativa e cultura digital, integradas a um espaço de gastronomia, em alinhamento com a política pública de fomento à educação tecnológica e à inclusão social. Resultados Obtidos: O evento atendeu até 1.100 estudantes em 6 sessões educativas, realizou atividades práticas e demonstrações tecnológicas, disponibilizou 4 áreas permanentes (Robótica, Realidade Virtual, Free Player e Galpão de Ciência) e recebeu 20.000 visitantes. Foram realizados Campeonato de Games em 3 categorias, exposição e 2 desfiles de Cosplay, além da operação da praça gastronômica com 16 empreendedores locais e palestra sobre gastronomia e tecnologia. Dez mediadores foram capacitados para atendimento inclusivo e mediação tecnológica, e 100% dos ambientes foram acessíveis e devidamente sinalizados. Região Administrativa: Parque da Cidade (Brasília-DF).

Projeto **CONEXÃO PARA TODOS** - Política Pública: O Projeto Conexão para Todos integrou a política pública de promover a inclusão digital, onde promoveu a formação tecnológica e o desenvolvimento de competências criativas e empreendedoras de jovens e adolescentes a partir de 12 anos, residentes em Ceilândia/DF, por meio da realização de palestras sobre profissões digitais, universo gamer, inteligência artificial e inteligência emocional, bem como cursos e missões gamificadas nas áreas de Design Gráfico, Informática e Internet Criativa, Videomaker e E-sports, em formatos presencial e online. A iniciativa buscou democratizar o acesso às tecnologias digitais, estimular o protagonismo juvenil e fomentar oportunidades de empregabilidade e geração de renda no mercado digital e criativo. Resultados Alcançados: Foram capacitados gratuitamente 600 alunos, sendo 240 na modalidade presencial e 360 na modalidade online, com realização de oficinas, mentorias virtuais e atividades gamificadas. O projeto contou com evento de apresentação das produções dos participantes, além da produção de conteúdos audiovisuais para divulgação das ações. Todas as atividades foram executadas com acessibilidade comunicacional, contribuindo para o fortalecimento do ecossistema de Ciência, Tecnologia, Inovação e Inclusão Digital no Distrito Federal. Região Administrativa: Ceilândia.

0086 - A transferência financeira apoiou projetos voltados ao empreendedorismo inovador e à inclusão tecnológica, como o AGROTECH – Feira de Tecnologia Agrícola e o Projeto Hackacity Guará, promovendo acesso à tecnologia e igualdade de oportunidades.

Projeto **AGROTECH** – Feira de Tecnologia Agrícola - Objeto e Política Pública: O AgroTech Brasília 2025 realizou-se no Parque da Cidade, apresentando inovações tecnológicas para o setor agropecuário, com foco em tecnologia, sustentabilidade e produtividade. O evento contou com Arena Gamer, Oficina de Fotografia, visitação escolar e de instituições, e

demonstrações de robôs interativos, promovendo inclusão tecnológica e educação científica, em alinhamento com a política pública de fomento à inovação e à educação tecnológica. Resultados Obtidos: O AgroTech Brasília 2025 atraiu cerca de 3.000 participantes por dia, realizou palestras, workshops, demonstrações tecnológicas e Feira de Negócios, promovendo inclusão tecnológica, capacitação em inovação agropecuária, práticas sustentáveis e fortalecimento da economia local. Região Administrativa: Brasília-DF.

Projeto **HACKACITY GUARÁ** - Objeto e Política Pública : O Projeto Hackacity Guará – Impulsiona realizou uma incubadora de projetos em inovação, tecnologia, sustentabilidade e empreendedorismo na comunidade do Guará, promovendo inclusão digital e desenvolvimento local, em alinhamento com a política pública de fomento à inovação e à capacitação tecnológica. Resultados Obtidos: O projeto capacitou cerca de 200 participantes em inovação, tecnologia, economia circular e empreendedorismo, por meio da realização de oficinas, cursos, hackathon, mentorias e produção de conteúdos digitais. Foram desenvolvidas soluções inovadoras para desafios locais, fortalecendo o engajamento comunitário, a inclusão digital e a participação de instituições do território. A iniciativa ampliou o acesso à formação técnica, estimulou o empreendedorismo sustentável, fortaleceu redes de colaboração e contribuiu para o desenvolvimento do ecossistema de inovação do Guará, promovendo impacto social, econômico e ambiental positivo.Região Administrativa: Guará.

0438 - A transferência financeira a entidades apoiou projetos e eventos voltados ao fortalecimento da ciência, tecnologia e inovação, por meio dos projetos Arena Tech e Escola Digital.

Projeto **ARENA TECH** - Objeto e Política Pública: Foi realizado evento de ciência, tecnologia, inovação e cultura digital em Sobradinho-DF, promovendo a difusão do conhecimento tecnológico e o desenvolvimento de competências digitais, em alinhamento com a política pública de inclusão digital, educação científica e fomento à inovação. Resultados Obtidos: O evento reuniu cerca de 4.500 participantes ao longo de três dias, realizou atividades tecnológicas como oficinas, palestras, arenas temáticas e hackathon, gerou postos de trabalho temporários e premiou projetos inovadores. A iniciativa ampliou o acesso da população à ciência e tecnologia, promoveu inclusão digital, estimulou o interesse por carreiras tecnológicas, fortaleceu o ecossistema local de inovação e contribuiu para a redução das desigualdades digitais, gerando impactos educacionais, sociais, econômicos e tecnológicos no Distrito Federal. Região Administrativa: Todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Projeto **ESCOLA DIGITA**L - Objeto e Política Pública: Promovendo painéis temáticos, experiências imersivas e atividades práticas em tecnologias emergentes para 300 jovens, de forma gratuita e presencial, em alinhamento com a política pública de inclusão digital, qualificação profissional e fomento à educação tecnológica. Resultados Obtidos: O projeto atendeu 300 jovens, introduzindo os jovens às profissões digitais, ampliando o acesso a conhecimentos em Inteligência Artificial, Robótica e Games, por meio de palestras, arenas tecnológicas e orientação profissional. A iniciativa contribuiu para o desenvolvimento de habilidades digitais, redução das desigualdades tecnológicas e promoção do acesso às profissões digitais, garantindo acessibilidade e inclusão.Acessibilidade e Inclusão Resultado: jovens com deficiência terão participação garantida por meio de intérprete de Libras, conteúdo acessível e espaços adaptados. Região Administrativa: Brazlândia.

0439 - A transferência financeira a entidades, em prol da comunidade do Distrito Federal, apoiou a realização de eventos e projetos voltados à inclusão digital, à inovação e ao desenvolvimento social, por meio das iniciativas Soluções do Futuro, CerradoTec Sobradinho, Mulher Digital, Mochila Financeira, Brasília Game Festival, Aprova VP, Star Wars Day, Parque Estações, AgroTech Brasília, Festival Cantaremos e IA para Negócios, ampliando o acesso da população a ações de ciência, tecnologia e qualificação.

Projeto **SOLUÇÕES DO FUTURO** - Objeto e Política Pública: O projeto realizou capacitação, por meio de cursos de Impressão 3D, Empreendedorismo Digital e Energias Renováveis, na Região Administrativa de Brazlândia, beneficiando 120 alunos, em alinhamento com a política pública de fomento à ciência, tecnologia, inovação, qualificação profissional e

desenvolvimento sustentável. Resultados Obtidos: A iniciativa capacitou jovens e adultos para atuação em setores inovadores, ampliou a empregabilidade, estimulou o empreendedorismo local e incentivou o uso de tecnologias sustentáveis. O projeto contribuiu para o fortalecimento da cultura de inovação, o surgimento de novos negócios e a consolidação de Brazlândia como polo emergente de ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal. Região Administrativa: Brazlândia.

Projeto **CERRADOTEC SOBRADINHO** - Objeto e Politica Pública: O evento foi realizado, no estacionamento do Estádio de Sobradinho/DF, com ações de difusão científica, inovação, empreendedorismo e tecnologias interativas. A iniciativa promoveu inclusão digital e experiências imersivas para cerca de 3.000 participantes, em alinhamento com a política pública de fomento à ciência, tecnologia, inovação e desenvolvimento social. Resultados Obtidos: O evento ampliou o acesso da comunidade às práticas de ciência, tecnologia e inovação, capacitou jovens e adultos por meio de oficinas, workshops e mentorias, estimulou o empreendedorismo e a cultura inovadora, promoveu inclusão social e digital, incentivou práticas sustentáveis e de economia circular, promovendo a responsabilidade ambiental e social do evento e fortaleceu o ecossistema de tecnologia e inovação do Distrito Federal. Região Administrativa: Sobradinho.

Projeto **MULHER DIGITA**L - Objetivo: O projeto teve como objetivo promover a inclusão digital e o fortalecimento do empreendedorismo entre mulheres do Distrito Federal, por meio da oferta de cursos nas áreas de Informática, Marketing Digital, Gestão de Redes Sociais e Vendas Online, em alinhamento com a política pública de inclusão digital, equidade de gênero e promoção da autonomia econômica. Resultados Obtidos: O projeto beneficiou 800 mulheres, sendo 400 em formato presencial e 400 online, em algumas Regiões Administrativas. As participantes ampliaram suas competências digitais, fortaleceram sua autonomia no uso de plataformas digitais e foram capacitadas para ingressar ou empreender no mercado digital, contribuindo para a geração de renda e o desenvolvimento social e econômico no Distrito Federal. Regiões Administrativas: Santa Maria, Ceilândia, Taguatinga e Estrutural.

Projeto **MOCHILA FINANCEIR**A - Objeto e Politica Pública: O projeto realizou capacitação em educação financeira para estudantes da rede pública do Distrito Federal e para a comunidade, por meio de palestras, monitorias e atividades práticas com uso de ferramentas tecnológicas e gamificação. A iniciativa atendeu oito escolas públicas, alcançando entre 800 e 1.000 alunos em várias Regiões Administrativas em alinhamento com a política pública de educação financeira, inclusão social e uso pedagógico de tecnologias educacionais. Resultados Obtidos: O projeto capacitou a maioria dos participantes em educação financeira, promovendo maior autonomia na gestão de recursos, adoção de hábitos financeiros saudáveis e disseminação do conhecimento no ambiente familiar e comunitário. A certificação dos alunos valorizou a participação e contribuiu para o fortalecimento de suas perspectivas educacionais e sociais, gerando impacto positivo nas comunidades atendidas. Regiões Administrativas: Brasília, Gama, Paranoá, Samambaia e São Sebastião.

Projeto **BRASILIA GAME FESTIVAL** - Objeto e Política Pública: O Projeto Brasília Game Festival (BGF) integrou a política pública de promoção da ciência, tecnologia e inovação, com foco na inclusão digital, no fortalecimento da economia criativa e na formação de competências para as profissões do futuro. O projeto teve por objetivo realizar a terceira edição do festival como espaço de estímulo à inovação e ao empreendedorismo digital, utilizando a cultura gamer como instrumento de inclusão social, com oferta gratuita de experiências tecnológicas, como jogos digitais e recursos de realidade virtual e aumentada, além de atividades educativas com enfoque STEAM, prioritariamente voltadas a jovens da rede pública de ensino. Resultado Alcançado: Estimou-se o atendimento de aproximadamente 40.000 pessoas, a disponibilização de 40 estandes gratuitos, a geração de cerca de 200 empregos temporários e a realização de campeonatos de e-Sports, com execução nas Regiões Administrativas de Taguatinga e Lago Norte.

Projeto **APROVA VP** - Objeto e Politica Pública: O Projeto foi realizado, com o objetivo de democratizar o acesso à capacitação em ciência e tecnologia por meio de videoaulas online. A iniciativa utilizou plataformas digitais acessíveis para atender adolescentes, jovens e adultos

do Distrito Federal, promovendo inclusão digital e qualificação educacional, em alinhamento com a política pública de educação, tecnologia e inovação do Governo do Distrito Federal. Resultados Obtidos: O projeto ampliou o acesso à educação gratuita e de qualidade, especialmente para populações em situação de vulnerabilidade, fortalecendo competências cognitivas e digitais dos participantes. A formação contribuiu para o aumento da empregabilidade, da autonomia e das oportunidades de ingresso no serviço público, além de promover inclusão social, equidade e democratização das políticas públicas, reduzindo barreiras financeiras e geográficas no acesso ao ensino. Região Administrativa: Todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Projeto **STAR WARDS DAY** - Objeto e Política Pública: O Projeto Star Wars Day integrou a política pública de promoção da ciência, tecnologia e inovação, com foco na difusão científica e na inclusão digital. A iniciativa consistiu na realização de evento educativo e imersivo, com experiências tecnológicas sobre o espaço e exposição interativa, realizado no Planetário de Brasília, voltado a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal. Resultados Esperados:Atendimento de aproximadamente 2.500 participantes, a realização de seis oficinas educativas para alunos da rede pública, a garantia de acessibilidade para pessoas com deficiência e a geração de cerca de 80 empregos diretos. O projeto buscou estimular o interesse pelas áreas STEM, promover inclusão social e fortalecer o Distrito Federal como polo de ciência e inovação. Região Administrativa: Brasília (Planetário de Brasília).

Projeto **PARQUE ESTAÇÕES** - Objeto e Política Pública: O Festival do Parque – Salão da Tecnologia e Inovação. O projeto promoveu atividades de ciência, tecnologia, experiências imersivas, áreas interativas, mediação educativa e cultura digital, integradas a um espaço de gastronomia, em alinhamento com a política pública de fomento à educação tecnológica e à inclusão social. Resultados Obtidos: O evento atendeu até 1.100 estudantes em 6 sessões educativas, realizou atividades práticas e demonstrações tecnológicas, disponibilizou 4 áreas permanentes (Robótica, Realidade Virtual, Free Player e Galpão de Ciência) e recebeu 20.000 visitantes. Foram realizados Campeonato de Games em 3 categorias, exposição e 2 desfiles de Cosplay, além da operação da praça gastronômica com 16 empreendedores locais e palestra sobre gastronomia e tecnologia. Dez mediadores foram capacitados para atendimento inclusivo e mediação tecnológica, e 100% dos ambientes foram acessíveis e devidamente sinalizados. Região Administrativa: Parque da Cidade (Brasília-DF).

Projeto **AGROTECH BRASÍLIA** - Objeto e Política Pública: O AgroTech Brasília 2025 realizou-se no Parque da Cidade, apresentando inovações tecnológicas para o setor agropecuário, com foco em tecnologia, sustentabilidade e produtividade. O evento contou com Arena Gamer, Oficina de Fotografia, visitação escolar e de instituições, e demonstrações de robôs interativos, promovendo inclusão tecnológica e educação científica, em alinhamento com a política pública de fomento à inovação e à educação tecnológica. Resultados Obtidos: O AgroTech Brasília 2025 atraiu cerca de 3.000 participantes por dia, realizou palestras, workshops, demonstrações tecnológicas e Feira de Negócios, promovendo inclusão tecnológica, capacitação em inovação agropecuária, práticas sustentáveis e fortalecimento da economia local. Região Administrativa: Brasília-DF.

Projeto **IA PARA NEGOCIOS** - Objeto e Política Publica: O Projeto IA para Negócios teve como finalidade democratizar o acesso ao conhecimento em Inteligência Artificial aplicada ao empreendedorismo, capacitando jovens e adultos do Distrito Federal, por meio de formação introdutória, teórica e prática. A iniciativa promoveu qualificação digital para uso da IA no trabalho, nos estudos e na criação de negócios, em alinhamento com a política pública de fomento à ciência, tecnologia, inovação, inclusão produtiva e desenvolvimento econômico sustentável. Resultados Obtidos: O projeto atendeu 1.200 participantes, sendo 800 na modalidade presencial e 400 online, ampliando o acesso à formação em tecnologia emergente, fortalecendo competências digitais e estimulando o empreendedorismo inovador. A iniciativa promoveu inclusão digital, geração de oportunidades econômicas, inovação comunitária, economia circular e uso ético da tecnologia, contribuindo para a redução das desigualdades e para o fortalecimento do ecossistema de inovação do Distrito Federal. Regiões Administrativas: Paranoá e Sobradinho.

0440 - A promoção de atividades relacionadas à ciência, tecnologia e inovação fomentou o desenvolvimento da acessibilidade digital e a ampliação do acesso a ações tecnológicas, por meio dos projetos CIL Online, Iniciação de IA nas Escolas, Carreta da Inclusão 2, Brasília Game Festival, Escola Digital para Jovens e Reality Gamer DF.

Projeto **CIL ON LINE** - Objeto e Política Pública: A Solução Tecnológica CIL Online (Central de Intermediação da Comunicação em LIBRAS) foi implementada para intermediar a comunicação entre cidadãos surdos e servidores do Governo do Distrito Federal, com atendimento presencial e remoto por meio do portal do GDF. A iniciativa ampliou o acesso aos serviços públicos e integrou-se a programas e unidades do GDF, em alinhamento com a política pública de acessibilidade, inclusão social e tecnologia assistiva. Resultados Obtidos: A plataforma viabilizou atendimento inclusivo em tempo real por videochamada e webchat, com funcionamento contínuo, integração a múltiplos pontos de atendimento e monitoramento da qualidade do serviço por meio de pesquisas e painel de gestão, fortalecendo a acessibilidade digital no Distrito Federal. Região Administrativa, realização de 3.914 cadastros, superando amplamente a meta estabelecida e evidenciando uma demanda significativamente maior que a estimada, além da efetividade dos canais de atendimento e mobilização social utilizados. Todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Projeto **INICIAÇÃO DE IA NAS ESCOLAS** - Objeto e Política Pública: O projeto foi realizado com o objetivo de introduzir conteúdos de inteligência artificial para estudantes da rede pública do Distrito Federal, promovendo a inclusão digital no ambiente escolar, em alinhamento com a política pública de educação tecnológica e inovação. Resultados Obtidos: O projeto inscreveu 270 participantes nos cursos profissionalizantes, alcançou índice de conclusão de aproximadamente 85% e ministrou 1.080 horas-aula nos cursos de Programação, Desenvolvimento de Jogos e Design Gráfico. Foram realizadas palestras temáticas e evento de encerramento aberto à comunidade, ampliando o acesso à formação profissional, fortalecendo o ecossistema de tecnologia e inovação e contribuindo para a inserção dos participantes no mercado de trabalho. Região Administrativa: Brasília-DF.

Projeto **CARRETA DA INCLUSÃ**O - Objeto e Política Pública: A 2ª edição do projeto Carreta da Inclusão foi realizada como iniciativa itinerante de ciência, tecnologia e inovação, voltada à democratização do acesso a recursos digitais acessíveis para Pessoas com Deficiência (PCD). A unidade móvel percorreu Regiões Administrativas, promovendo oficinas, capacitações e atividades de inclusão digital, em alinhamento com a política pública de acessibilidade, inclusão social e cidadania digital. Resultados Obtidos: O projeto beneficiou diretamente cerca de 1.000 cidadãos, oferecendo orientação sobre tecnologias assistivas, direitos e políticas públicas voltadas às PCDs. As ações ocorreram em ambiente interativo, com palestras, atendimentos individuais e avaliações de acessibilidade, promovendo conscientização, inclusão digital e maior participação desse público no ecossistema de inovação do Distrito Federal. Regiões Administrativas: Brazlândia, Sobradinho, Ceilândia e São Sebastião.

Projeto **BRASILIA GAME FESTIVAL** - Objeto e Política Pública: O Projeto Brasília Game Festival (BGF) integrou a política pública de promoção da ciência, tecnologia e inovação, com foco na inclusão digital, no fortalecimento da economia criativa e na formação de competências para as profissões do futuro. O projeto teve por objetivo realizar a terceira edição do festival como espaço de estímulo à inovação e ao empreendedorismo digital, utilizando a cultura gamer como instrumento de inclusão social, com oferta gratuita de experiências tecnológicas, como jogos digitais e recursos de realidade virtual e aumentada, além de atividades educativas com enfoque STEAM, prioritariamente voltadas a jovens da rede pública de ensino. Resultado Alcançado: Estimou-se o atendimento de aproximadamente 40.000 pessoas, a disponibilização de 40 estandes gratuitos, a geração de cerca de 200 empregos temporários e a realização de campeonatos de e-Sports, com execução nas Regiões Administrativas de Taguatinga e Lago Norte.

Projeto **ESCOLA DIGITAL PARA JOVENS** - Objeto e Política Pública: O projeto para Jovens foi realizado como evento presencial, voltado à promoção do acesso gratuito de 300 jovens a conteúdos sobre novas tecnologias. A iniciativa promoveu painéis temáticos, experiências educacionais imersivas, palestras e arenas práticas, com foco nas profissões digitais do

futuro, em consonância com a política pública de inclusão digital, formação profissional e inovação tecnológica. Resultados Obtidos: O projeto atendeu 300 jovens, proporcionando acesso a conhecimentos e vivências práticas em Inteligência Artificial, Robótica, Games e tecnologias emergentes. As ações contribuíram para o desenvolvimento de habilidades digitais, pensamento computacional, criatividade e orientação para trilhas de formação e inserção no mercado de trabalho tecnológico. Também foram adotadas medidas de acessibilidade, garantindo a participação de jovens com deficiência, e promovida a redução das desigualdades tecnológicas em regiões vulneráveis. Região Administrativa: Brazlândia.

Projeto **REALITY GAMER DF** - Objeto e Política Pública: O Projeto Festival Next Level integrou a política pública de promoção da Ciência, Tecnologia e Inovação no Distrito Federal, com foco na inclusão digital e na ampliação do acesso ao conhecimento tecnológico. Consistiu na realização de evento gratuito com oficinas de desenvolvimento de jogos, palestras sobre tecnologia, exposição de consoles e arenas interativas, estimulando o interesse por programação e criação digital. Resultado Alcançado: Estimou-se o atendimento de aproximadamente 900 pessoas, incluindo cerca de 150 participantes nas oficinas práticas. O evento promoveu inclusão digital e acesso à tecnologia por meio de atividades educativas e interativas. A pesquisa de satisfação aplicada permitiu avaliar os resultados e orientar melhorias em futuras ações. Região Administrativa: Recanto das Emas.

0441 - As iniciativas contribuíram para a ampliação do acesso da população a ações de ciência, tecnologia e qualificação profissional, por meio dos projetos CerradoTech Sobradinho, CIR – Centro de Integração Tecnológica, Mochila Financeira, Futuro em Ação – Construindo Soluções com Ciência e Tecnologia, Iniciação de IA nas Escolas e Reality Gamer DF.

Projeto **CERRADOTEC SOBRADINHO** - Objeto e Politica Pública: O evento foi realizado, no estacionamento do Estádio de Sobradinho/DF, com ações de difusão científica, inovação, empreendedorismo e tecnologias interativas. A iniciativa promoveu inclusão digital e experiências imersivas para cerca de 3.000 participantes, em alinhamento com a política pública de fomento à ciência, tecnologia, inovação e desenvolvimento social. Resultados Obtidos: O evento ampliou o acesso da comunidade às práticas de ciência, tecnologia e inovação, capacitou jovens e adultos por meio de oficinas, workshops e mentorias, estimulou o empreendedorismo e a cultura inovadora, promoveu inclusão social e digital, incentivou práticas sustentáveis e de economia circular, promovendo a responsabilidade ambiental e social do evento e fortaleceu o ecossistema de tecnologia e inovação do Distrito Federal. Região Administrativa: Sobradinho.

Projeto **CIR - CENTRO DE INTEGRAÇÃO TECNOLÓGICA** - Objeto e Política Pública: A presente parceria teve por objeto a implementação do Centro de Integração Tecnológica Roberto Landell – CIR, projeto de capacitação gratuita em Desenvolvimento de Sistemas, voltado à inclusão digital e à qualificação profissional de jovens e adultos do Distrito Federal, em consonância com as políticas públicas de ciência, tecnologia e inovação. Resultados Alcançados: O projeto promoveu a formação e a capacitação profissional de jovens e adultos, especialmente em situação de vulnerabilidade social. Foram produzidas e disponibilizadas 110 videoaulas nas áreas de programação, banco de dados, desenvolvimento web e boas práticas de software. A iniciativa alcançou 600 inscrições, distribuídas em três turmas do curso online, com oferta de acesso gratuito, suporte pedagógico e mentorias especializadas. Também foram realizadas palestras presenciais com especialistas da área de tecnologia, abordando temas como inteligência artificial, mercado de TI e inovação. Ao final da execução, foi promovido evento de encerramento com certificação dos concluintes e atividades culturais, reunindo aproximadamente 150 participantes. Todas as etapas foram executadas com foco em acessibilidade e inclusão, assegurando a participação de pessoas com deficiência e de diferentes perfis sociais, contribuindo para a redução das desigualdades e para o fortalecimento da empregabilidade, em alinhamento às diretrizes de inclusão produtiva e desenvolvimento tecnológico do Distrito Federal. Região Administrativa: Guará, Ceilândia, Samambaia e Estrutural.

Projeto **MOCHILA FINANCEIRA** - Objeto e Politica Pública: O projeto realizou capacitação em educação financeira para estudantes da rede pública do Distrito Federal e para a

comunidade, por meio de palestras, monitorias e atividades práticas com uso de ferramentas tecnológicas e gamificação. A iniciativa atendeu oito escolas públicas, alcançando entre 800 e 1.000 alunos em várias Regiões Administrativas em alinhamento com a política pública de educação financeira, inclusão social e uso pedagógico de tecnologias educacionais. Resultados Obtidos: O projeto capacitou a maioria dos participantes em educação financeira, promovendo maior autonomia na gestão de recursos, adoção de hábitos financeiros saudáveis e disseminação do conhecimento no ambiente familiar e comunitário. A certificação dos alunos valorizou a participação e contribuiu para o fortalecimento de suas perspectivas educacionais e sociais, gerando impacto positivo nas comunidades atendidas. Regiões Administrativas: Brasília, Gama, Paranoá, Samambaia e São Sebastião.

Projeto **FUTURO EM AÇÃO - CONSTRUINDO SOLUÇÕES COM CIÊNCIA E TECNOLOGIA** - Objeto e Política Pública: O projeto promoveu a formação gratuita, criativa e tecnológica de crianças, adolescentes e jovens de 6 a 17 anos, por meio da realização de quatro cursos e duas oficinas interdisciplinares que integraram ciência, arte e tecnologia, em consonância com as políticas públicas de inovação, inclusão digital e desenvolvimento humano sustentável do Distrito Federal.Resultados Alcançados: Foram capacitados 100 jovens nos quatro cursos e duas oficinas, totalizando 320 horas de atividades formativas teóricas e práticas. Ao longo da execução, foram desenvolvidos 100 produtos, protótipos ou projetos criativos, integrando arte, tecnologia e sustentabilidade. A iniciativa ampliou o acesso à cultura digital e tecnológica no Núcleo Bandeirante, fortaleceu a autoestima, o protagonismo juvenil e a convivência comunitária, além de promover o desenvolvimento de competências digitais e socioemocionais essenciais ao século XXI. O projeto também estimulou o empreendedorismo criativo e sustentável, valorizou a identidade cultural local e incentivou práticas colaborativas e solidárias, contribuindo para a efetivação das políticas públicas de inclusão e inovação social. Região Administrativa: Núcleo Bandeirante.

Projeto **INICIAÇÃO DE IA NAS ESCOLAS** - Objeto e Política Pública: O projeto foi realizado com o objetivo de introduzir conteúdos de inteligência artificial para estudantes da rede pública do Distrito Federal, promovendo a inclusão digital no ambiente escolar, em alinhamento com a política pública de educação tecnológica e inovação. Resultados Obtidos: O projeto inscreveu 270 participantes nos cursos profissionalizantes, alcançou índice de conclusão de aproximadamente 85% e ministrou 1.080 horas-aula nos cursos de Programação, Desenvolvimento de Jogos e Design Gráfico. Foram realizadas palestras temáticas e evento de encerramento aberto à comunidade, ampliando o acesso à formação profissional, fortalecendo o ecossistema de tecnologia e inovação e contribuindo para a inserção dos participantes no mercado de trabalho. Região Administrativa: Brasília-DF.

Projeto **REALITY GAMER DF** - Objeto e Política Pública: O Projeto Festival Next Level integrou a política pública de promoção da Ciência, Tecnologia e Inovação no Distrito Federal, com foco na inclusão digital e na ampliação do acesso ao conhecimento tecnológico. Consistiu na realização de evento gratuito com oficinas de desenvolvimento de jogos, palestras sobre tecnologia, exposição de consoles e arenas interativas, estimulando o interesse por programação e criação digital. Resultado Alcançado: Estimou-se o atendimento de aproximadamente 900 pessoas, incluindo cerca de 150 participantes nas oficinas práticas. O evento promoveu inclusão digital e acesso à tecnologia por meio de atividades educativas e interativas. A pesquisa de satisfação aplicada permitiu avaliar os resultados e orientar melhorias em futuras ações. Região Administrativa: Recanto das Emas.

0444 - Iniciativa de tecnologia e inovação a ser desenvolvida por meio do projeto Setor Criativo Sul, com o objetivo de fomentar a economia criativa, a inovação social e o uso de tecnologias emergentes.

Projeto **FESTIVAL SETOR CRIATIVO SUL** - Objeto e Politica Pública: A iniciativa terá caráter cultural, tecnológico e comunitário e será desenvolvida no Setor Comercial Sul e em espaços parceiros. O Projeto Setor Criativo Sul será realizado como um festival de tecnologia, inovação e criatividade, concebido para transformar o território em um laboratório urbano vivo, integrando ciência, arte, cultura digital, inovação social e soluções de base comunitária. A proposta promoverá a convergência entre tecnologia, sustentabilidade e inclusão produtiva, em consonância com as políticas públicas de ciência, tecnologia, inovação, economia criativa

e desenvolvimento urbano sustentável do Distrito Federal. Resultados Esperados: O festival será realizado nos dias 20, 21 e 22 de abril de 2026, em formato híbrido (presencial e digital), em comemoração ao aniversário de Brasília e ao Dia Mundial da Criatividade. As atividades incluirão exposições, mostras, laboratórios interativos e transmissões ao vivo, ampliando o acesso da população às práticas inovadoras. Espera-se formar mais de 100 participantes em competências tecnológicas e criativas, desenvolver ao menos 10 protótipos ou soluções urbanas sustentáveis, fortalecer o ecossistema de inovação do Distrito Federal e ampliar as redes de cooperação entre sociedade civil, poder público, universidades e setor produtivo. A iniciativa buscará consolidar o Setor Comercial Sul como território criativo, tecnológico e sustentável, alinhado às diretrizes de inovação urbana e inclusão social do GDF. Região Administrativa: Asa Sul.

2998 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO

0002 - Unidade mantida para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, correspondente à assistência técnica a equipamentos instalados no Planetário de Brasília, sendo: higienização de caixas d´águas; revitalização das plantas ao redor do planetário, podas de árvores; dedetização interna e externa; aquisição de material para colônia de férias; criação e entrega de material educativo às crianças; manutenção dos projetores dentro da cúpula, digital e analógico; parcerias para exposições (Embaixadas, universidades e outra instituições); novo contrato com a empresa terceirizada que faz a recepção, monitoria, projeção; renovação de contrato de manutenção dos elevadores; troca dos extintores vencidos e outros.

9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

0002 - Apoio a difusão científica e tecnológica, a inclusão digital e a inovação social no Distrito Federal, por meio dos projetos Inclusão E-Sports e Mulher Digital.

Projeto **INCLUSÃO E-SPORTS** - Objeto e Política Pública: Foi realizado o projeto "Inclusão E-Sports – 4ª Edição", com foco na capacitação tecnológica por meio da gamificação e dos esportes eletrônicos, em consonância com as políticas públicas de inclusão digital, juventude e inovação do Distrito Federal. A iniciativa proporcionou, ao longo de 08 meses, um ambiente democrático de formação para crianças, adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social, ampliando as aulas de programação e estruturando trilhas formativas para carreiras em e-sports, fortalecendo políticas públicas de ciência, tecnologia e inovação por meio dos e-sport. O projeto atendeu aproximadamente jovens, organizados em dois ciclos formativos. Resultados Alcançados: A ação beneficiou aproximadamente 600 crianças e adolescentes residentes no Distrito Federal. Contribuiu para a inclusão digital em territórios vulneráveis, estimulou práticas de economia circular com o compartilhamento de equipamentos tecnológicos e gerou impactos positivos na economia local, por meio da criação de empregos diretos e indiretos. Regiões Administrativas: Sobradinho, Águas Claras e Plano Piloto (Asa Sul).

Projeto **MULHER DIGITAL** - Objetivo: O projeto teve como objetivo promover a inclusão digital e o fortalecimento do empreendedorismo entre mulheres do Distrito Federal, por meio da oferta de cursos nas áreas de Informática, Marketing Digital, Gestão de Redes Sociais e Vendas Online, em alinhamento com a política pública de inclusão digital, equidade de gênero e promoção da autonomia econômica. Resultados Obtidos: O projeto beneficiou 800 mulheres, sendo 400 em formato presencial e 400 online, em algumas Regiões Administrativas. As participantes ampliaram suas competências digitais, fortaleceram sua autonomia no uso de plataformas digitais e foram capacitadas para ingressar ou empreender no mercado digital, contribuindo para a geração de renda e o desenvolvimento social e econômico no Distrito Federal. Regiões Administrativas: Santa Maria, Ceilândia, Taguatinga e Estrutural.

0007 -Transferência de recursos para difusão científica, visando fomentar e promover a implementação do Projeto Brasília Game Hub

Projeto **BRASILIA GAME HUB** - Objeto e Política Pública: O projeto articulou ações de ciência, tecnologia e inovação, aproximando o Governo do Distrito Federal, empresas e

instituições de ensino e pesquisa, em consonância com a política pública de fomento ao empreendedorismo tecnológico, à economia criativa e ao desenvolvimento econômico. Também promoveu a integração institucional e o fortalecimento de parcerias com startups e empresas do setor de games. Resultados: O projeto fortaleceu a competitividade da indústria de jogos eletrônicos, estimulando a inovação, a geração de emprego e renda e a capacitação tecnológica. Foram desenvolvidos protótipos e conceitos de jogos, com uso de tecnologias imersivas, além da realização de capacitações, mentorias e eventos setoriais. A iniciativa alcançou no mínimo 2.000 participantes, contribuindo para a criação de projetos de jogos com potencial de mercado. Regiões Administrativas: Distrito Federal.

0038 - Transferência de recursos para difusão científica, visando fomentar e promover a implementação do Projeto Brasília Tecnogame 2025.

Projeto **BRASILIA TECNOGAME 2025** - Objeto e Política Pública: A realização da Primeira Edição do Brasília Tecnogame 2025 consolidou o evento como referência nacional em tecnologia, inovação e entretenimento, ao promover experiência imersiva e gratuita à comunidade gamer, criadores e à indústria criativa, com campeonatos de jogos eletrônicos, atrações culturais e exposições de empreendedores, desenvolvedores e startups, em alinhamento à política pública de ciência, tecnologia e inovação, economia criativa e inclusão digital, fomentando parcerias, novos talentos, negócios e o desenvolvimento econômico do Distrito Federal e do Brasil. Resultados: Os resultados esperados abrangeram um público diverso, formado por consumidores e desenvolvedores de jogos digitais (console, computador e smartphones), pessoas de todas as classes sociais, faixas etárias e níveis de escolaridade, com expectativa de público de até 30.000 participantes. O evento promoveu a valorização da cultura gamer, a geração de oportunidades e o empreendedorismo, ao oferecer competições, exposições de projetos, showcases de jogos independentes, ativações de startups e experiências imersivas, ampliando a visibilidade de talentos e fomentando negócios. Também estimulou a inovação e a formação técnica, por meio de hackathons e desafios de desenvolvimento de jogos, fortalecendo a colaboração e a troca de conhecimentos no setor de tecnologia. Região Administrativa: Distrito Federal

0047 Fomentar e promover a implementação dos projetos Viagem à Via Láctea e Star Wars Day.

Projetos **VIAGEM A VIA LÁCTEA** - Objeto e Política Pública: Consistiu na implementação, operação e promoção do projeto "Viagem na Via Láctea", uma experiência educacional e tecnológica imersiva em realidade virtual, complementada por exposição educativa, realizada no Planetário de Brasília. A iniciativa promoveu a difusão da ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal, em consonância com as políticas públicas de educação científica, popularização da ciência e incentivo às áreas STEM, com foco em jovens, estudantes e na comunidade em geral. Resultados: O projeto desenvolveu ações educativas, como visitas guiadas e sessões de realidade virtual, abordando temas de astronomia, exploração espacial, inteligência artificial e realidade aumentada, alinhados às demandas contemporâneas do mercado de trabalho e às diretrizes das políticas públicas de ciência, tecnologia e inovação do DF. As atividades estimularam o interesse por carreiras científicas e tecnológicas, contribuindo para a formação educacional e profissional dos participantes. Durante o período de execução, o projeto alcançou aproximadamente 25.000 visitantes e 10 escolas públicas do Distrito Federal, beneficiando diretamente 2.000 estudantes. Região Administrativa: Brasília (Planetário de Brasília).

Projeto **STAR WARS DAY** - Objeto e Política Pública: O Projeto Star Wars Day integrou a política pública de promoção da ciência, tecnologia e inovação, com foco na difusão científica e na inclusão digital. A iniciativa consistiu na realização de evento educativo e imersivo, com experiências tecnológicas sobre o espaço e exposição interativa, realizado no Planetário de Brasília, voltado a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal. Resultados Esperados:Atendimento de aproximadamente 2.500 participantes, a realização de seis oficinas educativas para alunos da rede pública, a garantia de acessibilidade para pessoas com deficiência e a geração de cerca de 80 empregos diretos. O projeto buscou estimular o interesse pelas áreas STEM, promover inclusão social e fortalecer o Distrito Federal como polo de ciência e inovação. Região Administrativa: Brasília (Planetário de Brasília).

0048 - Apoio a difusão científica e tecnológica, a inclusão digital e a inovação social no Distrito Federal, por meio dos projetos Renovatech, Mochila Financeira e Star Wars Day.

Projeto **RENOVATECH** - Objeto e Política Pública: Consistiu em promover a capacitação tecnológica acessível de adolescentes, adultos e idosos, com foco em pessoas em situação de vulnerabilidade social e desemprego, em alinhamento às políticas públicas de inclusão digital, qualificação profissional e desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal. Resultados Esperados: O projeto Renovatech foi executado em três ciclos consecutivos, com cursos profissionalizantes de Programação, Desenvolvimento de Jogos e Design Gráfico, totalizando 1.080 horas-aula de formação tecnológica. Foram ofertadas 270 vagas, com média de 90 participantes por ciclo, alcançando índice estimado de 85% de conclusão, correspondente a aproximadamente 230 alunos capacitados. A iniciativa também realizou palestras temáticas sobre inovação, tecnologia e mercado de trabalho, além de um evento de encerramento aberto à comunidade, fortalecendo a inclusão digital, a empregabilidade e o ecossistema de ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal. Região Administrativa: Gama/DF.

Projeto **MOCHILA FINANCEIRA** - Objeto e Politica Pública: O projeto realizou capacitação em educação financeira para estudantes da rede pública do Distrito Federal e para a comunidade, por meio de palestras, monitorias e atividades práticas com uso de ferramentas tecnológicas e gamificação. A iniciativa atendeu oito escolas públicas, alcançando entre 800 e 1.000 alunos em várias Regiões Administrativas em alinhamento com a política pública de educação financeira, inclusão social e uso pedagógico de tecnologias educacionais. Resultados Obtidos: O projeto capacitou a maioria dos participantes em educação financeira, promovendo maior autonomia na gestão de recursos, adoção de hábitos financeiros saudáveis e disseminação do conhecimento no ambiente familiar e comunitário. A certificação dos alunos valorizou a participação e contribuiu para o fortalecimento de suas perspectivas educacionais e sociais, gerando impacto positivo nas comunidades atendidas. Regiões Administrativas: Brasília, Gama, Paranoá, Samambaia e São Sebastião.

Projeto **STAR WARS DAY** - Objeto e Política Pública: O Projeto Star Wars Day integrou a política pública de promoção da ciência, tecnologia e inovação, com foco na difusão científica e na inclusão digital. A iniciativa consistiu na realização de evento educativo e imersivo, com experiências tecnológicas sobre o espaço e exposição interativa, realizado no Planetário de Brasília, voltado a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal. Resultados Esperados:Atendimento de aproximadamente 2.500 participantes, a realização de seis oficinas educativas para alunos da rede pública, a garantia de acessibilidade para pessoas com deficiência e a geração de cerca de 80 empregos diretos. O projeto buscou estimular o interesse pelas áreas STEM, promover inclusão social e fortalecer o Distrito Federal como polo de ciência e inovação. Região Administrativa: Brasília (Planetário de Brasília).

0049 -A transferência financeira apoiou projetos voltados ao empreendedorismo inovador e à inclusão tecnológica, como Projeto Profissões do Futuro, Projeto Mulher Digital e o Projeto Movimento Tecnológico, promovendo acesso à tecnologia e igualdade de oportunidades.

Projeto **PROFISSÕES DO FUTURO** - Objeto e Politica Pública: A parceria teve por objeto a implementação de curso presencial nas escolas públicas do Distrito Federal, com atividades complementares on-line, voltado ao fomento do empreendedorismo e da capacitação tecnológica de jovens. O projeto promoveu a prática do comércio eletrônico, com ênfase em dropshipping, capacitando os participantes para a gestão de lojas virtuais, estratégias de marketing digital e uso de tecnologias aplicadas ao e-commerce, em consonância com as políticas públicas de educação, inclusão digital, inovação e geração de renda do Governo do Distrito Federal. Resultados Esperados: O projeto Profissões do Futuro beneficiou diretamente até 6.000 jovens, sendo 2.000 estudantes atendidos em oficinas presenciais nas escolas públicas e 4.000 participantes na modalidade on-line, todos com certificação digital ao final da formação. A iniciativa contribuiu para o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais, estimulou o protagonismo juvenil e ampliou as oportunidades educacionais e profissionais, favorecendo a inserção produtiva dos participantes no mercado de trabalho

digital e o fortalecimento das políticas públicas de qualificação e empregabilidade juvenil no Distrito Federal. Regiões Administrativas: Planaltina, Sobradinho, Paranoá, Itapoã e Estrutural.

Projeto **MULHER DIGITAL** - Objetivo: O projeto teve como objetivo promover a inclusão digital e o fortalecimento do empreendedorismo entre mulheres do Distrito Federal, por meio da oferta de cursos nas áreas de Informática, Marketing Digital, Gestão de Redes Sociais e Vendas Online, em alinhamento com a política pública de inclusão digital, equidade de gênero e promoção da autonomia econômica. Resultados Obtidos: O projeto beneficiou 800 mulheres, sendo 400 em formato presencial e 400 online, em algumas Regiões Administrativas. As participantes ampliaram suas competências digitais, fortaleceram sua autonomia no uso de plataformas digitais e foram capacitadas para ingressar ou empreender no mercado digital, contribuindo para a geração de renda e o desenvolvimento social e econômico no Distrito Federal. Regiões Administrativas: Santa Maria, Ceilândia, Taguatinga e Estrutural.

Projeto **MOVIMENTO TECNOLÓGICO** - Objeto e Política Pública: O projeto promoveu a Ciência, Tecnologia e Inovação por meio da realização de evento gratuito e aberto ao público, com foco na cultura gamer, inclusão digital e desenvolvimento de competências tecnológicas e sociais, alinhado às políticas públicas de juventude, inovação, inclusão digital e desenvolvimento social do Governo do Distrito Federal. Resultados Esperados: O evento alcançou público estimado de 1.500 pessoas, ampliando o acesso gratuito à ciência, tecnologia e inovação, especialmente para jovens em situação de vulnerabilidade social. Foram realizadas palestras e atividades formativas, estimulando competências técnicas, pensamento crítico e empreendedorismo digital. Contou com a participação de 150 competidores em torneios de eSports, garantiu diversidade e equidade de gênero, promoveu a participação de expositores de comunidades marginalizadas e gerou cerca de 100 oportunidades de trabalho temporário, fortalecendo a economia local. A iniciativa contribuiu para a inserção de jovens em atividades do setor digital no Distrito Federal. Região Administrativa: Ceilândia (RA IX).

0050 - Apoio a difusão científica e tecnológica, a inclusão digital e a inovação social no Distrito Federal, por meio dos projetos Brasilia Game Festival, Projeto Acelera Tech, Projeto Agrotech, Festival Next Level e Projeto Planetário Itinerante.

Projeto **BRASILIA GAME FESTIVAL** - Objeto e Política Pública: O Projeto Brasília Game Festival (BGF) integrou a política pública de promoção da ciência, tecnologia e inovação, com foco na inclusão digital, no fortalecimento da economia criativa e na formação de competências para as profissões do futuro. O projeto teve por objetivo realizar a terceira edição do festival como espaço de estímulo à inovação e ao empreendedorismo digital, utilizando a cultura gamer como instrumento de inclusão social, com oferta gratuita de experiências tecnológicas, como jogos digitais e recursos de realidade virtual e aumentada, além de atividades educativas com enfoque STEAM, prioritariamente voltadas a jovens da rede pública de ensino. Resultado Alcançado: Estimou-se o atendimento de aproximadamente 40.000 pessoas, a disponibilização de 40 estandes gratuitos, a geração de cerca de 200 empregos temporários e a realização de campeonatos de e-Sports, com execução nas Regiões Administrativas de Taguatinga e Lago Norte.

Projeto **ACELERA TECH** - Objeto e Politíca Pública: O Projeto teve como objetivo promover a inclusão digital e o desenvolvimento de competências tecnológicas e empreendedoras, por meio de cursos práticos: Informática Básica e Intermediária para o Mercado de Trabalho (40h), Design Gráfico (20h) e Editor Mobile (20h). A iniciativa atendeu 600 participantes – 400 online e 200 presenciais –, com 10% das vagas reservadas para idosos, em linha com a política pública de inclusão digital e qualificação profissional. Resultados Obtidos: Ao término dos cursos, os participantes adquiriram conhecimentos práticos nas áreas oferecidas, ampliando sua inclusão tecnológica e capacidade de utilizar ferramentas digitais de forma autônoma e estratégica, preparando-os para atuar no mercado de trabalho e em diferentes segmentos digitais. Região Administrativa: Santa Maria e Recanto das Emas.

Projeto **AGROTECH** - Feira de Tecnologia Agrícola - Objeto e Política Pública: O AgroTech Brasília 2025 realizou-se no Parque da Cidade, apresentando inovações tecnológicas para o

setor agropecuário, com foco em tecnologia, sustentabilidade e produtividade. O evento contou com Arena Gamer, Oficina de Fotografia, visitação escolar e de instituições, e demonstrações de robôs interativos, promovendo inclusão tecnológica e educação científica, em alinhamento com a política pública de fomento à inovação e à educação tecnológica. Resultados Obtidos: O AgroTech Brasília 2025 atraiu cerca de 3.000 participantes por dia, realizou palestras, workshops, demonstrações tecnológicas e Feira de Negócios, promovendo inclusão tecnológica, capacitação em inovação agropecuária, práticas sustentáveis e fortalecimento da economia local. Região Administrativa: Brasília-DF.

Projeto **FESTIVAL NEXT LEVE**L - Objeto e Politica Pública: O projeto Reality Gamer DF promoveu capacitação tecnológica em criação de jogos digitais e robótica educacional para jovens e adultos a partir de 14 anos. A iniciativa foi executada ao longo de quatro meses, com foco na inclusão digital, na empregabilidade e no fortalecimento da economia criativa, em alinhamento às políticas públicas de ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal. Resultados Esperados: Foram capacitados 380 participantes, com 452 horas de formação teórica e prática, utilizando ferramentas tecnológicas de livre acesso. O projeto realizou quatro palestras temáticas, com público estimado de 740 pessoas, garantindo acessibilidade, diversidade e inclusão. As ações estimularam o empreendedorismo tecnológico, a inserção profissional e a geração de oportunidades econômicas, além de implementar acompanhamento dos egressos para avaliação de impacto social e educacional. Região Administrativa: Taguatinga/DF.

Projeto **PLANETÁRIO ITINERANTE** - Objeto e Política Publica: Foi realizada a ação educativa e científica "Planetário Itinerante", destinada a 900 estudantes da rede pública de Santa Maria/DF, com o objetivo de ampliar o acesso ao conhecimento em ciência e astronomia, em consonância com as políticas públicas de educação científica, popularização da ciência e fortalecimento da ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal. Resultados Esperados: O projeto previu o atendimento direto de aproximadamente 900 alunos, com impacto indireto estimado em mais de 2.700 pessoas. A iniciativa introduziu processos de inovação educacional por meio de tecnologias imersivas e de simulação, integrando o ensino tradicional a recursos avançados de visualização. As ações fomentaram o interesse por carreiras científicas, tecnológicas e aeroespaciais, estimularam o pensamento computacional e o raciocínio lógico, e aproximaram o ambiente escolar da cultura tecnológica contemporânea, contribuindo para o fortalecimento de práticas educacionais inovadoras no Distrito Federal. Região Administrativa: Santa Maria/DF.

0051 - Apoio a difusão científica e tecnológica, a inclusão digital e a inovação social no Distrito Federal, por meio dos projetos Programadores de Futuro, Projeto Agro Hack Idéias, Projeto Brasilia Game Festival, Projeto Mtech 2025, Projeto Reality Gamer DF, Projeto Cerrado Digital, Projeto Play Curso 2, Projeto Inglês para Todos, Projeto IA para Negócios e Projeto Trintei.

Projeto **PROGRAMADORES DO FUTURO -** Objeto e Política Pública: O projeto foi executado com o objetivo de promover a inclusão tecnológica e fomentar a geração de emprego e renda, por meio da capacitação em programação web com apoio de ferramentas de Inteligência Artificial, com carga horária de 160 horas. A iniciativa atendeu 700 adolescentes e jovens, de 13 a 21 anos, estudantes do ensino fundamental II e do ensino médio, em consonância com as políticas públicas de ciência, tecnologia, inovação e inclusão digital do Distrito Federal. A formação utilizou metodologias ativas, ampliando competências digitais e oportunidades de inserção no mercado de trabalho. Resultados Esperados: O projeto capacitou 700 jovens em programação web, organizados em 20 turmas distribuídas em 7 Regiões Administrativas, promovendo inclusão digital e qualificação profissional. As ações estimularam o interesse por tecnologia e ciências exatas, realizaram dois hackathons, incentivando inovação e trabalho em equipe, e encaminharam 50 alunos ao mercado de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento econômico local. O curso alcançou índice mínimo de 85% de satisfação, fortalecendo a efetividade das políticas públicas de formação tecnológica no Distrito Federal. Região Administrativa: Taguatinga, Sobradinho, Ceilândia, Guará, Samambaia, Santa Maria, Jardim Botânico.

Projeto **AGRO HACK IDÉIAS** - Objetivo e Politica Pública: O AgroHack Ideias foi executado com o objetivo de fomentar a pesquisa, a inovação e a experiência tecnológica no setor agropecuário do Distrito Federal, por meio da realização de uma Maratona de Inovação (Hackathon Agro) e do apoio ao desenvolvimento de ideias e startups. A iniciativa apoiou a validação e adaptação de soluções tecnológicas, alinhadas às demandas do setor público e aos desafios do sistema agropecuário, em consonância com as políticas públicas de ciência, tecnologia e inovação do DF. Resultados Esperados: O projeto fortaleceu o ecossistema de inovação do Distrito Federal, com a participação direta de 50 jovens e universitários, de 14 a 29 anos. Foram selecionadas entre 10 e 20 ideias ou startups para um processo de incubação de seis meses, com oficinas, mentorias, palestras, meetups e Pitch Day, estimulando o empreendedorismo, a sustentabilidade e a economia circular. As ações aproximaram empreendedores, instituições de ensino, investidores e gestores públicos, incluindo SEAGRI, CEASA, EMATER e Parque Granja do Torto, contribuindo para a aplicação prática de soluções inovadoras e para o fortalecimento das políticas públicas de inovação no DF. Região Administrativa: Granja do Torto – Distrito Federal.

Projeto **BRASILIA GAME FESTIVAL** - Objeto e Política Pública: O Projeto Brasília Game Festival (BGF) integrou a política pública de promoção da ciência, tecnologia e inovação, com foco na inclusão digital, no fortalecimento da economia criativa e na formação de competências para as profissões do futuro. O projeto teve por objetivo realizar a terceira edição do festival como espaço de estímulo à inovação e ao empreendedorismo digital, utilizando a cultura gamer como instrumento de inclusão social, com oferta gratuita de experiências tecnológicas, como jogos digitais e recursos de realidade virtual e aumentada, além de atividades educativas com enfoque STEAM, prioritariamente voltadas a jovens da rede pública de ensino. Resultado Alcançado: Estimou-se o atendimento de aproximadamente 40.000 pessoas, a disponibilização de 40 estandes gratuitos, a geração de cerca de 200 empregos temporários e a realização de campeonatos de e-Sports, com execução nas Regiões Administrativas de Taguatinga e Lago Norte.

Projeto **MTECH** - Objeto e Política Pública: O projeto MTECH 2025 foi executado com o objetivo de promover o acesso à inovação, tecnologia e empreendedorismo sustentável, por meio da capacitação de 1.160 jovens e adultos, de 16 a 65 anos, na área de desenvolvimento de soluções digitais e negócios tecnológicos. A iniciativa foi implementada em duas etapas formativas, técnicas e comportamentais, integrando conteúdos teóricos e práticos, voltados à criação de soluções inovadoras, ao desenvolvimento de competências digitais e à formação de lideranças empreendedoras alinhadas às demandas do mercado 4.0 e da economia digital. Resultado Esperado: O projeto promoveu a formação técnica e tecnológica dos participantes, ampliando o acesso a competências em programação, desenvolvimento de sistemas, marketing digital e tecnologias aplicadas a negócios sustentáveis. As ações fortaleceram competências empreendedoras,comportamentais e de liderança, estimularam o surgimento de iniciativas inovadoras e contribuíram para a redução da exclusão produtiva digital, ampliando oportunidades de inclusão produtiva e geração de renda. Região Administrativa: Todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Projeto **REALITY GAMER DF** - Objeto e Política Pública: O Projeto Festival Next Level integrou a política pública de promoção da Ciência, Tecnologia e Inovação no Distrito Federal, com foco na inclusão digital e na ampliação do acesso ao conhecimento tecnológico. Consistiu na realização de evento gratuito com oficinas de desenvolvimento de jogos, palestras sobre tecnologia, exposição de consoles e arenas interativas, estimulando o interesse por programação e criação digital. Resultado Alcançado: Estimou-se o atendimento de aproximadamente 900 pessoas, incluindo cerca de 150 participantes nas oficinas práticas. O evento promoveu inclusão digital e acesso à tecnologia por meio de atividades educativas e interativas. A pesquisa de satisfação aplicada permitiu avaliar os resultados e orientar melhorias em futuras ações. Região Administrativa: Recanto das Emas.

Projeto **CERRADO DIGITAL** - Objeto e Politica Pública: O evento foi realizado, no estacionamento do Estádio de Sobradinho/DF, com ações de difusão científica, inovação, empreendedorismo e tecnologias interativas. A iniciativa promoveu inclusão digital e experiências imersivas para cerca de 3.000 participantes, em alinhamento com a política

pública de fomento à ciência, tecnologia, inovação e desenvolvimento social. Resultados Obtidos: O evento ampliou o acesso da comunidade às práticas de ciência, tecnologia e inovação, capacitou jovens e adultos por meio de oficinas, workshops e mentorias, estimulou o empreendedorismo e a cultura inovadora, promoveu inclusão social e digital, incentivou práticas sustentáveis e de economia circular, promovendo a responsabilidade ambiental e social do evento e fortaleceu o ecossistema de tecnologia e inovação do Distrito Federal. Região Administrativa: Sobradinho.

Projeto **PLAY CURSO 2** - Objeto e Politica Pública: O Play Curso II foi executado como um programa de formação tecnológica na área audiovisual, com ênfase em fotografia, edição de imagem, uso de inteligência artificial e desenvolvimento de jogos digitais educacionais. A iniciativa atendeu jovens e adultos a partir de 12 anos, residentes no Distrito Federal, ao longo de quatro meses, por meio de atividades teóricas e práticas, com foco na inclusão digital, na qualificação profissional e no fortalecimento da economia criativa. Resultado Esperado: O projeto capacitou até 450 participantes em cursos on-line nas áreas audiovisuais, design, inteligência artificial e desenvolvimento de jogos digitais, totalizando mais de 150 horas de formação. Também promoveu palestras presenciais, alcançando aproximadamente 600 pessoas, com garantia de acessibilidade e incentivo à diversidade. As ações estimularam a aplicação prática dos conhecimentos, fortaleceram a economia criativa, monitoraram o impacto formativo e contribuíram para o desenvolvimento sustentável. Região Administrativa: Todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Projeto **INGLÊS PARA TODOS** - Objeto e Politica Pública: O projeto INGLÊS PARA TODOS – Formação Linguística e Digital para a Inovação foi executado por meio de plataforma tecnológica interativa, com foco na capacitação de jovens e estudantes da rede pública do Distrito Federal, no ensino de inglês aplicado à ciência, tecnologia e inovação, ao longo de 8 meses. A iniciativa integrou a política pública de inclusão digital e de fomento à CT&I da SECTI/DF, promovendo letramento digital, desenvolvimento de competências linguísticas e tecnológicas e inclusão produtiva no ecossistema de inovação. Resultado Esperado: O projeto capacitou aproximadamente 500 estudantes em competências linguísticas e digitais, ampliou o acesso a ferramentas tecnológicas de aprendizagem e reduziu desigualdades de acesso ao ensino de inglês e à formação digital. As ações estimularam o protagonismo juvenil, o uso responsável das tecnologias, a comunicação científica em inglês e a inserção dos participantes em ambientes de inovação e desenvolvimento da economia digital no Distrito Federal. Região Administrativa: Ceilândia – DF.

Projeto **IA PARA NEGÓCIOS** - Objeto e Política Publica: O Projeto IA para Negócios teve como finalidade democratizar o acesso ao conhecimento em Inteligência Artificial aplicada ao empreendedorismo, capacitando jovens e adultos do Distrito Federal, por meio de formação introdutória, teórica e prática. A iniciativa promoveu qualificação digital para uso da IA no trabalho, nos estudos e na criação de negócios, em alinhamento com a política pública de fomento à ciência, tecnologia, inovação, inclusão produtiva e desenvolvimento econômico sustentável. Resultados Obtidos: O projeto atendeu 1.200 participantes, sendo 800 na modalidade presencial e 400 online, ampliando o acesso à formação em tecnologia emergente, fortalecendo competências digitais e estimulando o empreendedorismo inovador. A iniciativa promoveu inclusão digital, geração de oportunidades econômicas, inovação comunitária, economia circular e uso ético da tecnologia, contribuindo para a redução das desigualdades e para o fortalecimento do ecossistema de inovação do Distrito Federal. Regiões Administrativas: Paranoá e Sobradinho.

Projeto **TRINTEI** - Objeto e Política Pública: O TRINTEI – IDEATHON 3.0 foi realizado no Setor Comercial Sul (SCS), em 13 de dezembro de 2025, como iniciativa voltada à promoção da tecnologia, inovação e criatividade, em alinhamento às políticas públicas de fomento à ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal. Resultado Esperado: A ação estimulou a cultura de inovação no Distrito Federal, promoveu a formação de novos talentos em tecnologia e economia criativa, possibilitou o desenvolvimento de protótipos e soluções inovadoras e ampliou o acesso à tecnologia em regiões com menores oportunidades. O evento fomentou o empreendedorismo juvenil e a geração de renda, ampliou a participação de grupos minorizados na área de tecnologia, fortaleceu o engajamento comunitário e a formação de

redes de colaboração, e contribuiu para o protagonismo dos participantes, com indicadores mensuráveis de inovação e impacto social, reforçando o Distrito Federal como polo de inovação. Região Administrativa: Brasília – DF.

0052 - Apoio a difusão científica e tecnológica, a inclusão digital e a inovação social no Distrito Federal, por meio dos Projetos Star Wars Day, Projeto Brasilia Game Festival, Projeto Reality Gamer DF, Projeto Parque Estações, Projeto Agrotech, Projeto Bytezone e Projeto Profissões do Futuro

Projeto **STAR WARS DAY** - Objeto e Política Pública: O Projeto Star Wars Day integrou a política pública de promoção da ciência, tecnologia e inovação, com foco na difusão científica e na inclusão digital. A iniciativa consistiu na realização de evento educativo e imersivo, com experiências tecnológicas sobre o espaço e exposição interativa, realizado no Planetário de Brasília, voltado a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal. Resultados Esperados:Atendimento de aproximadamente 2.500 participantes, a realização de seis oficinas educativas para alunos da rede pública, a garantia de acessibilidade para pessoas com deficiência e a geração de cerca de 80 empregos diretos. O projeto buscou estimular o interesse pelas áreas STEM, promover inclusão social e fortalecer o Distrito Federal como polo de ciência e inovação. Região Administrativa: Brasília (Planetário de Brasília).

Projeto **BRASILIA GAME FESTIVAL** - Objeto e Política Pública: O Projeto Brasília Game Festival (BGF) integrou a política pública de promoção da ciência, tecnologia e inovação, com foco na inclusão digital, no fortalecimento da economia criativa e na formação de competências para as profissões do futuro. O projeto teve por objetivo realizar a terceira edição do festival como espaço de estímulo à inovação e ao empreendedorismo digital, utilizando a cultura gamer como instrumento de inclusão social, com oferta gratuita de experiências tecnológicas, como jogos digitais e recursos de realidade virtual e aumentada, além de atividades educativas com enfoque STEAM, prioritariamente voltadas a jovens da rede pública de ensino. Resultado Alcançado: Estimou-se o atendimento de aproximadamente 40.000 pessoas, a disponibilização de 40 estandes gratuitos, a geração de cerca de 200 empregos temporários e a realização de campeonatos de e-Sports, com execução nas Regiões Administrativas de Taguatinga e Lago Norte.

Projeto **REALITY GAMER DF -** Objeto e Política Pública: O Projeto Festival Next Level integrou a política pública de promoção da Ciência, Tecnologia e Inovação no Distrito Federal, com foco na inclusão digital e na ampliação do acesso ao conhecimento tecnológico. Consistiu na realização de evento gratuito com oficinas de desenvolvimento de jogos, palestras sobre tecnologia, exposição de consoles e arenas interativas, estimulando o interesse por programação e criação digital. Resultado Alcançado: Estimou-se o atendimento de aproximadamente 900 pessoas, incluindo cerca de 150 participantes nas oficinas práticas. O evento promoveu inclusão digital e acesso à tecnologia por meio de atividades educativas e interativas. A pesquisa de satisfação aplicada permitiu avaliar os resultados e orientar melhorias em futuras ações. Região Administrativa: Recanto das Emas.

Projeto **PARQUE ESTAÇÕES** - Objeto e Política Pública: O Festival do Parque – Salão da Tecnologia e Inovação. O projeto promoveu atividades de ciência, tecnologia, experiências imersivas, áreas interativas, mediação educativa e cultura digital, integradas a um espaço de gastronomia, em alinhamento com a política pública de fomento à educação tecnológica e à inclusão social. Resultados Obtidos: O evento atendeu até 1.100 estudantes em 6 sessões educativas, realizou atividades práticas e demonstrações tecnológicas, disponibilizou 4 áreas permanentes (Robótica, Realidade Virtual, Free Player e Galpão de Ciência) e recebeu 20.000 visitantes. Foram realizados Campeonato de Games em 3 categorias, exposição e 2 desfiles de Cosplay, além da operação da praça gastronômica com 16 empreendedores locais e palestra sobre gastronomia e tecnologia. Dez mediadores foram capacitados para atendimento inclusivo e mediação tecnológica, e 100% dos ambientes foram acessíveis e devidamente sinalizados. Região Administrativa: Parque da Cidade (Brasília-DF).

Projeto **AGROTECH** - Feira de Tecnologia Agrícola - Objeto e Política Pública: O AgroTech Brasília 2025 realizou-se no Parque da Cidade, apresentando inovações tecnológicas para o setor agropecuário, com foco em tecnologia, sustentabilidade e produtividade. O evento contou com Arena Gamer, Oficina de Fotografia, visitação escolar e de instituições, e

demonstrações de robôs interativos, promovendo inclusão tecnológica e educação científica, em alinhamento com a política pública de fomento à inovação e à educação tecnológica. Resultados Obtidos: O AgroTech Brasília 2025 atraiu cerca de 3.000 participantes por dia, realizou palestras, workshops, demonstrações tecnológicas e Feira de Negócios, promovendo inclusão tecnológica, capacitação em inovação agropecuária, práticas sustentáveis e fortalecimento da economia local. Região Administrativa: Brasília-DF.

Projeto **BYTEZONE** - Objeto e Política Pública: Foi realizada capacitação gratuita em competências digitais e empreendedorismo tecnológico, com foco na inclusão digital, na autonomia tecnológica e no fortalecimento do empreendedorismo local, por meio de oficinas práticas, metodologias participativas e ações de inovação social. A iniciativa democratizou o acesso às tecnologias da informação e comunicação, estimulou o uso produtivo de ferramentas digitais e contribuiu para a redução das desigualdades sociais e o fortalecimento da cidadania, em alinhamento às políticas públicas de inclusão produtiva e economia digital. Resultado Esperado: O Projeto ByteZone – Explorando o Mundo Digital promoveu a inclusão digital e produtiva da comunidade da Região Administrativa de Arapoanga/DF, por meio da capacitação de 200 participantes em competências tecnológicas e empreendedorismo digital. A ação estimulou o uso responsável das tecnologias, fortaleceu a autonomia tecnológica e impulsionou o desenvolvimento econômico e social local. Região Administrativa: Arapoanga – DF.

Projeto **PROFISSÕES DO FUTURO** - Objeto e Politica Pública: A parceria teve por objeto a implementação de curso presencial nas escolas públicas do Distrito Federal, com atividades complementares on-line, voltado ao fomento do empreendedorismo e da capacitação tecnológica de jovens. O projeto promoveu a prática do comércio eletrônico, com ênfase em dropshipping, capacitando os participantes para a gestão de lojas virtuais, estratégias de marketing digital e uso de tecnologias aplicadas ao e-commerce, em consonância com as políticas públicas de educação, inclusão digital, inovação e geração de renda do Governo do Distrito Federal. Resultados Esperados: O projeto Profissões do Futuro beneficiou diretamente até 6.000 jovens, sendo 2.000 estudantes atendidos em oficinas presenciais nas escolas públicas e 4.000 participantes na modalidade on-line, todos com certificação digital ao final da formação. A iniciativa contribuiu para o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais, estimulou o protagonismo juvenil e ampliou as oportunidades educacionais e profissionais, favorecendo a inserção produtiva dos participantes no mercado de trabalho digital e o fortalecimento das políticas públicas de qualificação e empregabilidade juvenil no Distrito Federal. Regiões Administrativas: Planaltina, Sobradinho, Paranoá, Itapoã e Estrutural.

0053 - A promoção de atividades relacionadas à ciência, tecnologia e inovação fomentou o desenvolvimento da acessibilidade digital e a ampliação do acesso a ações tecnológicas, por meio dos projeto Sala do Futuro.

Projeto **SALA DO FUTURO** - O projeto "Sala do Futuro" visa transformar o ambiente de aprendizagem através do monitoramento avançado de salas de aula, utilizando tecnologia e inteligência artificial. O projeto implementará um sistema integrado com foco na análise comportamental, evolução da aprendizagem e desenvolvimento socioemocional dos alunos, especialmente aqueles com necessidades especiais, incluindo pessoas autistas. A população diretamente beneficiada com a execução da parceria inclui alunos em idade escolar, incluindo aqueles com possíveis sinais de autismo, beneficiando pelo menos 200 alunos e indiretamente 400 familiares.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10836 - COBERTURA DE INTERNET NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL, NA ÁREA URBANA, ASSIM COMO NA ÁREA RURAL, POR MEIO DE NOVOS PONTOS DE ACESSO E MELHORIA DA REDE WI-FI.	UNIDADE	120000,00	01/05/2023	Anual	200000,00	1500000,00	1700000,00	X	1900000,00	X	2000000,00	X	PLANILHA DE DADOS MONITORADA PELA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO PROJETO
Justificativa: 2024 - A cobertura de rede de internet via sinal Wi-Fi foi expandida em todas as regiões administrativas do Distrito Federal, abrangendo tanto áreas urbanas quanto rurais. Com a instalação de novos pontos de acesso, a iniciativa já proporcionou mais de 1,5 milhão de acessos gratuitos à internet para a população, garantindo maior inclusão digital e conectividade em todo o território do DF.													
10836 - COBERTURA DE INTERNET NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL, NA ÁREA URBANA, ASSIM COMO NA ÁREA RURAL, POR MEIO DE NOVOS PONTOS DE ACESSO E MELHORIA DA REDE WI-F	UNIDADE	1000000,00	01/05/2023	Anual	200000,00	-	1700000,00	1600000,00	1900000,00	X	2000000,00	X	PLANILHA DE DADOS MONITORADA PELA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO PROJETO
Justificativa: 2025 - Conforme informações fornecidas pelas empresas responsáveis pela execução do programa, o Wi-Fi Social alcançou aproximadamente 1.600.000 cadastros de usuários. Atualmente, o programa mantém 166 pontos ativos distribuídos por diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal e acumula mais de 150 milhões de acessos, o que evidencia o uso contínuo da rede pelos cidadãos cadastrados e reforça a efetividade do Wi-Fi Social como política pública de inclusão digital e ampliação do acesso à conectividade.												

2025 - Conforme dados fornecidos pelas empresas responsáveis pela execução do programa, o Wi-Fi Social alcançou aproximadamente de 1 milhão e seiscentos mil cidadãos cadastrados como usuários. Atualmente o programa mantém 166 pontos ativos distribuídos em 24 Regiões Administrativas do DF e acumula mais de 150 milhões de acesso o que evidencia o uso contínuo da rede pelos cidadãos cadastrados e reforça a efetividade do WI-FI SOCIAL como Política Pública de inclusão digital e ampliação do acesso à conectividade

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**85000,0**	**85000,00**	**85000,00**	**68586,47**
0076 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO-DISTRITO FEDERAL	85000,0	85000,00	85000,00	68586,47
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**85000,00**	**85000,00**	**85000,00**	**68586,47**

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

0076 - Prestação de serviços relacionados às atividades a serem executadas por sentenciados reeducando do Sistema Penitenciário, nas dependências da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal - SECTI/DF e eventuais atividades externas, nos termos do Decreto n.º 43.824 de 07 de outubro de 2022 dispõe sobre a criação do Programa Ressocializa-DF dirigido aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, com o objetivo de lhes propiciar oportunidades no seu processo de ressocialização e inserção social pelo aprendizado de novas práticas profissionais e o oferecimento de trabalho remunerado: reprogramação/reciclagem de papéis; serviços gerais/manutenção e conservação predial; manutenção e recuperação de bens móveis; recolhimento de bens inservíveis; transporte de materiais; copeiragem; serviços de eletricista; serviços de bombeiro hidráulico e demais atividades relacionadas ao apoio. O Programa a que se refere será executado através da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, vinculada à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal.

A Secretaria conta com três colaboradores vinculados à FUNAP/DF, todos participantes do programa de ressocialização. Desses, um atua no Planetário de Brasília e dois exercem suas atividades na sede da SECTI/DF. Os profissionais desempenham atividades de serviços gerais, sendo responsáveis pela organização, higienização e manutenção da copa. A atuação desses colaboradores, no contexto do programa de ressocialização, reforça o compromisso da SECTI/DF com a inclusão social e com a promoção de oportunidades de trabalho voltadas à reintegração social e profissional.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**9260000,0**	**9317000,00**	**9301972,02**	**9111742,50**
0114 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DISTRITO FEDERAL	9260000,0	9317000,00	9301972,02	9111742,50
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**682207,0**	**682207,00**	**626884,98**	**616884,98**
0097 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS-DISTRITO FEDERAL	682207,0	682207,00	626884,98	616884,98
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**10350000,0**	**7846348,58**	**7845885,76**	**6757869,16**
0166 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	10350000,0	7846348,58	7845885,76	6757869,16
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**238967,0**	**35900,0**	**35900,0**	**35900,0**
0087 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	238967,0	35900,0	35900,0	35900,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**20531174,00**	**17881455,58**	**17810642,76**	**16522396,64**

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

0114 - Informamos que foi efetivado vencimentos aos 89 (oitenta e nove) servidores ativos remunerados, priorizando assim, a regularidade e pontualidade

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

0097 - Concessão de Benefícios a Servidores - Informamos que foi efetivado o pagamento, de benefícios assistenciais como: auxilio transporte 01 (um) servidor, auxilio creche 03 (três) servidores e auxílio-alimentação a 78 (setenta e oito) servidores desta Secretaria, priorizando assim, a regularidade e pontualidade;

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

0166 - Manutenção de serviços administrativos gerais, incluindo aquisição de passagens aéreas, execução de serviços de manutenção, produção gráfica, fornecimento de materiais e outras atividades correlatas.

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

0087 - Capacitação de Servidores - Informamos que foi identificada demanda por capacitações, treinamentos técnicos e participação em congressos especializados, para aperfeiçoar as competências técnicas e promover o aprimoramento do desempenho funcional. Para o atendimento dessas necessidades, foram realizadas ações de capacitação junto a

instituições especializadas, beneficiando 10 (dez) servidores, de modo a fortalecer a qualificação profissional e a eficiência das atividades institucionais.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.3 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1. PRINCIPAIS AÇÕES

Em 2025, a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI-DF) executou mais de 50 projetos voltados à inovação, capacitação tecnológica, inclusão digital, acessibilidade para pessoas com deficiência física, fortalecimento da economia circular e ampliação da conectividade no Distrito Federal. Todas as iniciativas estiveram alinhadas ao planejamento institucional e reforçaram o compromisso da Secretaria com o desenvolvimento sustentável, tecnológico e inclusivo, transformando o DF em um polo de inovação e conectando a população às oportunidades do futuro digital.

Alguns projetos iniciados em 2025 terão continuidade em 2026, garantindo a consolidação e a continuidade das políticas públicas, bem como a ampliação gradual dos impactos alcançados. Entre as principais iniciativas realizadas, destacaram-se:

RECICLOTECH - O programa teve como foco a implementação, manutenção e aprimoramento do sistema de logística reversa de lixo eletrônico do Distrito Federal, além da formação de jovens e adultos em tecnologia da informação e empreendedorismo digital. O programa atendeu, ainda, demandas institucionais extraordinárias do Governo do Distrito Federal, com a instalação de 881 equipamentos em unidades da rede pública de saúde, contribuindo para a modernização da infraestrutura tecnológica e a melhoria do atendimento ao cidadão. Destacou-se a articulação institucional promovida, com parcerias entre setor privado e acadêmico, que viabilizaram a concessão de bolsas de estudo integrais na Faculdade Uniprocessus a participantes de destaque, bem como cooperação técnica com a Associação Brasileira de Reciclagem de Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos (ABREE) e com a Green Eletron, para otimização da logística reversa. Durante o exercício de 2025:

- Foram recondicionados e doados 4.403 computadores;
- 1.762 jovens e adultos concluíram cursos de capacitação;
- 146 Pontos de Entrega Voluntária (PEVs) foram implantados;
- Realizaram-se 10 Caravanas de educação ambiental;
- Foram coletadas 4.674 toneladas de lixo eletrônico para descarte correto.

CAMPUS PARTY - A 17ª edição da Campus Party Brasil foi realizada pela primeira vez em Brasília, na Arena BRB Mané Garrincha, e contou com a participação de mais de 150 mil visitantes durante cinco dias. O evento promoveu atividades voltadas à cultura digital, empreendedorismo, ciência e entretenimento, fortalecendo o ecossistema de tecnologia e inovação da região e estimulando conexões locais, gerando impactos positivos e sustentáveis.

INNOVA SUMMIT - A 5ª edição do Innova Summit ocorreu no Centro de Convenções Ulysses Guimarães, em junho, e recebeu mais de 50 mil visitantes ao longo de três dias, consolidando-se como o maior encontro gratuito de inovação do país. O evento foi voltado à geração de negócios, atração de investimentos e promoção de novas soluções tecnológicas, fortalecendo o ecossistema de inovação do Distrito Federal.

GAMIFICA DF - O projeto promoveu a capacitação de jovens, adolescentes e adultos em áreas de base tecnológica do setor de jogos eletrônicos, com cursos de marketing aplicado a jogos, design e desenvolvimento de games. As ações foram realizadas em cinco Regiões Administrativas — Plano Piloto, Recanto das Emas, Varjão, Águas Claras e Sol Nascente — beneficiando diretamente os participantes e ampliando oportunidades de inserção profissional no setor.

POLO CRIATIVO E TECNOLÓGICO DO SETOR COMERCIAL SUL (POLO SCS) - O projeto integrou a estratégia do Governo do Distrito Federal para o desenvolvimento econômico, inovação urbana e promoção da economia criativa, consolidando o Setor Comercial Sul como referência em fomento a startups, serviços inovadores e intervenções urbanísticas. O projeto

contou com parcerias acadêmicas envolvendo pesquisadores da UnB e da UCB, gerando inteligência urbana de alta qualidade para futuras intervenções estratégicas, sem custos adicionais com obras ou serviços.Na primeira etapa do diagnóstico:

- Foram mapeados 5.566 CNPJs ativos na região;
- Constatou-se que 64,6% das atividades econômicas estavam relacionadas à economia criativa;
- Identificaram-se 3.183 empresas de serviços e 647 empresas de comércio.

INCUBADORA DIGITAL - A iniciativa realizou ações de difusão de conhecimento em empreendedorismo e tecnologias digitais em todas as 35 Regiões Administrativas do Distrito Federal, oferecendo capacitação do nível básico ao intermediário em marketing digital, tráfego pago, e-commerce e criação de conteúdo. O projeto teve como objetivo principal proporcionar a jovens em situação de vulnerabilidade acesso a novas profissões e ferramentas que ampliem a competitividade de pequenos negócios locais.

BRASÍLIA TECNOGAME - O evento de grande porte e acesso gratuito focou em games, tecnologia e cultura digital, com arenas de e-sports, experiências imersivas, exposições, palestras e workshops. A iniciativa beneficiou a população do DF e da RIDE, promovendo a inclusão digital e fortalecendo o ecossistema de inovação e empreendedorismo

TECNOLOGIA EM JOGOS – GAMIFICA - O programa promoveu a formação tecnológica de larga escala em desenvolvimento, design e marketing de jogos eletrônicos para mais de 22.400 pessoas em todas as 35 Regiões Administrativas do Distrito Federal. Foram estruturados 8 polos fixos e 2 carretas itinerantes, democratizando o acesso ao conhecimento. Destacou-se a capacitação voltada para a reutilização tecnológica de equipamentos apreendidos, convertendo-os em computadores para fins educacionais.

PROCLIMA-DF – RIGOR CIENTÍFICO NA GOVERNANÇA CLIMÁTICA - O projeto atuou no enfrentamento das mudanças climáticas, no fortalecimento da governança climática e na produção de inteligência climática baseada em rigor científico, com foco nas Regiões Administrativas do Gama, SCIA e SIA. Até outubro de 2025, foram entregues 26 produtos técnicos, incluindo metodologias de inventário de GEE, diagnósticos climáticos preliminares e planos de marketing socioambiental. A execução exigiu reprogramação de prazos devido a fatores técnicos, escassez de mão de obra especializada e ajustes na solução tecnológica. A Secretaria potencializou resultados por meio de parcerias institucionais, garantindo qualidade técnica e otimização de recursos, sem impacto financeiro adicional.

CIÊNCIA NA ESTRADA - A iniciativa itinerante democratizou o acesso ao conhecimento científico e promoveu inclusão digital em diversas regiões do Distrito Federal. Atendeu estudantes da rede pública e jovens em situação de vulnerabilidade, gerando 70 empregos diretos e alcançando mais de 55 mil visitantes ao longo de 10 edições. O projeto contribuiu para o desenvolvimento social e econômico das comunidades atendidas.

BRASIL.IA - O conjunto de projetos concentrou esforços na utilização de tecnologias de inteligência artificial para inclusão digital, formação empreendedora, modernização de políticas públicas, eventos e capacitação. O programa qualificou 5.600 alunos, fortalecendo a capacidade do DF de aplicar soluções baseadas em IA de forma ética e eficiente.

CONEXÃO DIGITAL - A iniciativa ofereceu gratuitamente cursos em empreendedorismo digital, produção de conteúdo, posicionamento nas redes, tráfego pago e vendas online, atendendo cerca de 720 jovens de 14 a 25 anos em oito Regiões Administrativas do DF: Planaltina, Paranoá, Itapoã, Ceilândia, Estrutural, Samambaia, Taguatinga e Sobradinho, ampliando oportunidades de inserção no mercado digital.

BRASÍLIA GAME HUB - O programa fortaleceu a indústria de desenvolvimento de jogos eletrônicos no Distrito Federal, promovendo empreendedorismo, inovação e capacitação de profissionais, por meio de uma incubadora de desenvolvimento de jogos eletrônicos.

CENTRO INTEGRADO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (CIIA) - O centro buscou impulsionar o desenvolvimento tecnológico, econômico e social do Distrito Federal, estabelecendo pesquisa e infraestrutura em inteligência artificial. Entre os resultados alcançados destacaram-se:

- Identificação de oportunidades de aplicação de IA para desafios públicos;
- Capacitação de talentos e fomento ao empreendedorismo;
- Promoção da criação de startups;
- Implementação de soluções éticas e responsáveis;
- Criação de ambiente favorável à transparência e engajamento do setor público.

DF INOVATECH - O programa ofertou cursos de iniciação, aperfeiçoamento e qualificação profissional em tecnologia, registrando 17.087 matrículas e certificando 9.282 pessoas, fortalecendo a capacitação tecnológica da população do Distrito Federal.

CONECTA - A feira de conexão e tecnologia reuniu empreendedores, estudantes, acadêmicos, professores e tecnólogos, contemplando um público entre 14 e 55 anos. O evento promoveu networking, troca de experiências e divulgação de inovações tecnológicas.

CIL ONLINE - O serviço de interpretação de Libras possibilitou comunicação eficiente entre cidadãos surdos e ouvintes em atendimentos públicos, registrando 308 atendimentos no período de outubro a novembro de 2025, promovendo inclusão e acessibilidade.

CARRETA DA INCLUSÃO 2 - A unidade móvel itinerante realizou 11.125 atendimentos, oferecendo tecnologias inclusivas e acessíveis, com destaque para uma arena gamer adaptada para pessoas com deficiência, fortalecendo a participação social.

SEMANA NACIONAL DA CIÊNCIA - A 22ª edição do evento, promovida pelo MCTI em outubro, contou com participação ativa da SECTI-DF, reforçando a divulgação científica, inovação e aproximação da sociedade com a ciência.

WI-FI SOCIAL DF - O programa promoveu inclusão digital por meio de conectividade pública, gratuita e de qualidade. Em 2025, manteve 166 pontos ativos, distribuídos em praças, bibliotecas, feiras, unidades de saúde, escolas e terminais de transporte, registrando mais de 150 milhões de acessos e alcançando aproximadamente 1.600.000 cadastros, evidenciando a efetividade da iniciativa.

TOTEM OUVIDORIA - O Totem Ouvidoria, desenvolvido em parceria com a Controladoria-Geral do DF, otimizou a interação com cidadãos, proporcionando registro ágil de manifestações, opiniões e sugestões. Inicialmente instalado no Planetário de Brasília Luiz Cruls, o projeto possui previsão de expansão para outras localidades estratégicas.

2. PLANETÁRIO DE BRASÍLIA LUIZ CRULS

O Planetário consolidou-se como um espaço estratégico para a educação e a divulgação científica, desempenhando papel relevante na aproximação da população com o conhecimento científico e tecnológico. Ao longo do ano, a ampliação das ações e a execução de projetos estruturantes resultaram no aumento significativo de atividades e no fortalecimento de sua programação reafirmando sua importância como centro de aprendizado, inovação e difusão do conhecimento.

Nesse período, intervenções de revitalização e melhorias na infraestrutura, aliadas à formalização de parcerias institucionais e à realização de eventos científicos, culturais e educativos, promoveram um expressivo crescimento visual e funcional do Planetário, tornando o espaço mais atrativo, acessível e integrado à comunidade. Essas iniciativas contribuíram para qualificar a experiência do público, ampliar o alcance das ações educativas e consolidar o Planetário como equipamento público de referência no Distrito Federal.

- Colônia de Férias: Pré-inscrições recebidas 1.227 (um mil duzentos e vinte e sete); Vagas sorteadas: 270 (duzentos e setenta); Lista de espera: 95 (noventa e cinco); Crianças PcD sorteadas: 49 (quarenta e nove); Avaliação do público:Satisfação geral: 88,5% – Muito satisfeitos(as) e 11,5% – Satisfeitos(as);
- Aniversário do Planetário;
- Projeto Embaixador do Planetário;
- Feira de Troca de Livros;
- Noite mágica - Dia dos Namorados;
- Show de drones com orquestra filamónica de Brasília - Tema: Star Wars Day in Concert - muito bem elogiado pela população o qual está pedindo o evento novamente;
- Observações noturnas;

- Participação na 2ª Jornada de Foguetes do Cerrado;
- A visita ilustra do Cosmonauta, considerado heroi pela Federação Russa Denis Matveev e o Astronauta americano-iraniano Eiman Jahangir palestrando para alunos;
- Capacitação dos colaboradores para atendimeno em TEA;
- Dia das Crianças nas Estrelas com várias oficinas - recebemos 1.553 (um mil quinhentos e cinquenta e três) visitantes - record de público em um único dia de visitação;
- Participação da Copa SESI de Jornada de Foguetes;
- Parcerias: Arquivo Público do Distrito Federal; Agência Espacial Brasiliera; Clube de Astronomia de Brasília; Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI DF
- Exposição: Viagem a Via Láctea; Fotos Astrômica; Retratos da Conquista Espacial; Exposição IA nas Escolas - parte externa e Nova exposição de Meteoritos
- Número de sessões realizadas ao longo do ano: Até o momento 1.334 (um mil, trezentos e trinta e quatro) sessões
- Quantidade de eventos científicos, educativos e institucionais realizados ou apoiado: 14 (quatorze).

Em 2025, o Planetário de Brasília Luiz Cruls registrou a visitação de mais de 133 mil pessoas, consolidando-se como um dos principais equipamentos públicos de divulgação científica e tecnológica do Distrito Federal. Esse desempenho evidencia a manutenção e a ampliação das atividades educativas e científicas desenvolvidas, o fortalecimento das parcerias institucionais e o relevante impacto social das ações promovidas. Ao mesmo tempo, o cenário aponta para a necessidade de investimentos contínuos em infraestrutura e modernização tecnológica, bem como para o desafio permanente de ampliar o acesso e promover a inclusão de públicos diversos, de modo a assegurar a sustentabilidade e a ampliação do alcance das iniciativas ofertadas.

3. PLANO PLURIANUAL - PPA

O monitoramento dos atributos estratégicos, no Plano Plurianual (PPA) como metas, indicadores e ações não orçamentárias, foi concluído com resultados expressivos.

AÇÕES NÃO ORÇAMENTÁRIAS

APRIMORAMENTO DO NORMATIVO Q UE DISCIPLINA O PRO GRAMA RECICLOTECH COMO PO LÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE LO GÍSTICA REVERSA - Aprimorar a política pública distrital de logística reversa por meio do aperfeiçoamento do normativo disciplinador do programa reciclotech, ampliação dos pontos de entrega voluntária (pev) e ações voltadas à sensibilização e conscientização ambiental, com foco na redução do impacto do descarte inadequado do lixo eletrônico. Acerca dos PEVs, inicialmente eram 88 e atualmente possuímos 146 PEVs.

REGULAMENTAÇÃO NO ÂMBITO DISTRITAL DO MARCO LEGAL DE INO VAÇÃO - LEI Nº 13.243/2016 - Estimular o conhecimento gerado nas instituições de ciências, tecnologia e inovação para que seja melhor aproveitado pelo setor empresarial e pela sociedade, instrumentos fundamentais que, no cenário mundial, contribuem fortemente para o desenvolvimento social e econômico, geração de emprego e renda.

METAS

ALCANÇAR 360 MIL VISITANTES PO R MEIO DO PLANETÁRIO DE BRASÍLIA – Com a modernização das instalações, ampliação de parcerias, eventos científicos, exposições interativas e atividades voltadas ao aprendizado sobre o universo, o Planetário de Brasília Luiz Cruls a quantidade alcançada para este ano ultrapassou o valor de referência, e até o dia 17 de dezembro de 2025 temos: 133.347 (cento e trinta e três mil trezentos e quarenta e sete) visitantes

PROMOVER A CAPACITAÇÃO DE 40.000 CIDADÃOS EM BASES TECNOLÓGICAS PARA O FORTALECIMENTO DE COMPETÊNCIAS LOCAIS NO DISTRITO FEDERAL – Durante o exercício de 2025 a SECTI identificou uma estimativa de capacitação de aproximadamente 49.609 pessoas, destacando o compromisso da Secretaria em capacitar a população e fomentar o acesso a oportunidades no setor tecnológico.

RECONDICIONAR E DISPONIBILIZAR 3.000 COMPUTADORES PARA INCLUSÃO DIGITAL – Mais de 4.403 computadores foram recondicionados e disponibilizados para uso da população, bem como para órgãos e entidades do Governo, no âmbito do projeto Reciclotech. Essa iniciativa visa promover a inclusão digital ao reaproveitar equipamentos eletrônicos, proporcionando acesso à tecnologia e contribuindo para a redução do desperdício eletrônico e o impacto ambiental.

PROMOVER A COLETA SUSTENTÁVEL DE 30 TONELADAS ANUAIS DE RESÍDUOS DE EQUIPAMENTOS - Com o objetivo de promover a coleta de 450 toneladas de lixo eletrônico em todas as regiões administrativas do DF, abrangendo fontes públicas e privadas, a SECTI superou amplamente a meta estabelecida, recolhendo 4.674 toneladas. Essa conquista reforça o compromisso com a sustentabilidade e o descarte responsável de resíduos eletrônicos.

FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO DO SETOR COMERCIAL SUL DE BRASÍLIA – SCS, POR MEIO DA CONSOLIDAÇÃO DO POLO TECNOLÓGICO DE INOVAÇÃO E ECONOMIA CRIATIVA - A meta está em andamento conforme o previsto, e já realizou o estudo diagnóstico do Setor Comercial Sul, identificando 5.566 CNPJs com domicílio fiscal do SCS, 2.781 são empresas de pequeno porte, 1.962 microempresas, 458 MEI, 215 média e 150 grandes; Atividades criativas relacionadas 64,39%, Indústrias criativa 26,29% e Indústrias Culturais 5,03%. Frente esses informativos, apresentou se o relatório da primeira etapa e o projeto continua para as próximas etapas.

PROMOVER A ACESSIBILIDADE A 4.500 PESSOAS COM DEFICIÊNCIA POR MEIO DE TECNOLOGIAS ASSISTIVAS - Com o programa CIL Online, uma Central de Interpretação de Libras que viabiliza a comunicação entre cidadãos surdos e ouvintes, especialmente nos atendimentos a serviços públicos. Ao todo, foram registrados 3.914 acessos, destacando a eficácia da iniciativa na promoção da inclusão e acessibilidade;

APOIAR A MODERNIZAÇÃO EM 100 ESCOLAS DA REDE PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL, POR MEIO DA INSERÇÃO TECNOLÓGICA - A SECT**I** apoiou a inserção tecnológica em 100 escolas por meio do programa Reciclotech, sendo beneficiadas 44 escolas. Destaca-se que essa meta não contempla somente a doação dos computadores, mas também a implementação do Wi-Fi Social;

REALIZAR 100 AÇÕES DE EDUCAÇÃO, QUALIFICAÇÃO TECNOLÓGICA, CIENTÍFICA E AMBIENTAL – A SECTI, por meio do programa Reciclotech, tem como meta promover 100 ações entre 2024 e 2027, voltadas à educação, qualificação tecnológica, científica e ambiental. Essas ações incluem eventos para sensibilizar e conscientizar a população sobre temas como educação ambiental, impacto do descarte inadequado de lixo eletrônico e a importância da economia circular. Já foram realizadas 162 ações, evidenciando o avanço significativo na implementação dessa iniciativa;

CONSTRUÇÃO DO COMPLEXO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E DE INOVAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DO PROJETO ARQUITETÔNICO - A iniciativa, em andamento, busca fomentar o desenvolvimento tecnológico, incentivar a pesquisa e educação, além de criar oportunidades para um crescimento econômico sustentável, oferecendo atividades diversificadas que vão além das funções de um museu.

INDICADOR

COBERTURA DE INTERNET NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL, NA ÁREA URBANA, ASSIM COMO NA ÁREA RURAL, POR MEIO DE NOVOS PONTO S DE ACESSO E MELHORIA

DA REDE W I-FI - Abrangendo áreas urbanas e rurais com a instalação de novos pontos de acesso, a iniciativa já proporcionou mais de 150 milhões de acessos gratuitos à internet para a população do DF, que visa alcançar os seguintes objetivos:

Inclusão Digital: Permitir que pessoas que não possuem acesso à internet em casa ou em dispositivos próprios possam se conectar e usufruir dos benefícios da era digital.

Ascensão Social: Ao disponibilizar acesso gratuito à internet, o W iFi Social busca proporcionar oportunidades de aprendizado, informação e interação, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e profissional das pessoas.

Integração Social: Ao oferecer acesso à internet em locais públicos, o W iFi Social promove a interação entre as pessoas, permitindo que elas se conectem, compartilhem informações e ideias, fortalecendo os laços sociais.

Igualdade de Acesso: O W iFi Social busca reduzir a exclusão digital, garantindo que todos tenham a oportunidade de se conectar à internet, independentemente de sua condição socioeconômica.

Democratização da Informação: Ao disponibilizar acesso gratuito à internet, o W iFi Social permite que as pessoas tenham acesso a informações relevantes, serviços públicos e oportunidades, contribuindo para uma sociedade mais informada e participativa

4. A IMPORTÂNCIA DAS REDES SOCIAIS NA ATUAÇÃO DA SECTI-DF

Como uma Secretaria voltada para Ciência, Tecnologia e Inovação, a SECTI-DF reconhece as mídias sociais como ferramentas indispensáveis para potencializar sua atuação, divulgar suas iniciativas e promover a conexão entre o Governo do Distrito Federal e a sociedade. Em 2025, a Secretaria consolidou sua presença digital, alcançando marcos expressivos e reafirmando seu compromisso com a disseminação da ciência, tecnologia e inovação de forma acessível e dinâmica.

4.1 Resultados de Destaque nas Mídias Sociais:

Crescimento Orgânico: O perfil oficial da SECTI-DF registrou um total de 18.500 seguidores, evidenciando o engajamento natural do público com os conteúdos estratégicos produzidos.

Matérias publicadas: Registrou-se mais de 317 matérias publicadas em 2025.

Alcance e Impacto:

O perfil do Planetário, em 2025, alcançou 39.418 contas e mais de 230.695 visualizações, e teve 2.833 interações entre 19/11/2025 e 18/12/2025. Dentre os conteúdos que tiveram melhor desempenho, destaca-se: o vídeo de divulgação da edição extra do Ciência na Estrada (55.953 visualizações), post sobre a edição extra do Ciência na Estrada (47.087 visualizações) e o post com a programação do Space Today (38.492 visualizações).

Durante o período em que foi realizada a Campus Party Brasil, que pela primeira vez teve sua edição nacional feita em Brasília, observou-se que as publicações feitas no Instagram tiveram milhares de visualizações e compartilhamentos, o que contribuiu de maneira substancial para o aumento do alcance do perfil.

A quinta edição do Innova Summit alcançou resultados expressivos, o vídeo que deu início à campanha de divulgação no perfil oficial do Governo do Distrito Federal teve mais de 800 curtidas e 336 compartilhamentos no Instagram.

Destacam-se como os posts que tiveram melhor performance, o projeto Wi-Fi Social que teve 8.744 visualizações, 109 interações e 24 compartilhamentos. E o projeto Via Láctea que alcançou 7.310 visualizações, 589 interações e 198 compartilhamentos

4.2 Conteúdo Estratégico e Engajamento: Por meio de postagens, vídeos, transmissões ao vivo e interações com o público, a SECTI-DF utilizou as redes sociais para ampliar a visibilidade de suas ações e aproximar os cidadãos de temas como inovação, sustentabilidade, capacitação tecnológica e inclusão digital. As plataformas digitais têm sido fundamentais para:

Informar sobre ações, projetos e eventos da Secretaria.

Engajar a população em iniciativas e debates relacionados à ciência e tecnologia.

Reforçar a transparência e a acessibilidade das políticas públicas.

4.3 Marcos Significativos: A quinta edição do Innova Summit, por sua vez, teve recorde de público, o evento recebeu mais de 50 mil visitantes ao longo dos três dias, consolidando-se como o maior encontro gratuito de inovação do país. Na edição nacional da Campus Party Brasil, Assessoria de Comunicação ficou responsável pelo stand institucional, o convite e a

recepção dos palestrantes convidados, produção de releases e de conteúdos para as redes sociais e atendimento às demandas de imprensa. Ao todo, o evento teve mais de 150 mil visitantes durante os cinco dias em que ocorreu.

Portfólio Ampliado: A diversificação dos projetos executados, totalizando mais de 220 iniciativas, fortaleceu a imagem da SECTI-DF como promotora de avanços tecnológicos e inclusão digital

4.4 Impacto Estratégico: A atuação nas mídias sociais reflete a essência de uma Secretaria de tecnologia, utilizando recursos digitais modernos para gerar impacto positivo. Ao engajar diretamente os cidadãos, a SECTI-DF reforça sua missão institucional e contribui para fortalecer a imagem do Governo do Distrito Federal como um governo acessível, transparente e conectado às necessidades da era digital.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4.4 DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA SECRETARIA EM 2025

A Secretaria passou por uma reestruturação estratégica que resultou em avanços significativos na organização interna e na gestão de recursos, possibilitando a formulação e implementação de políticas públicas mais eficientes, alinhadas ao planejamento estratégico institucional e às demandas da população do Distrito Federal. Apesar dos desafios enfrentados, como a superação de entraves administrativos e a reconfiguração dos fluxos e setores, o direcionamento para a inovação, a sustentabilidade e o fortalecimento da governança contribuiu para a adoção de ações mais assertivas e qualificadas.

Nesse contexto, destacam-se a criação e implementação de programas estruturantes, como o Programa de Integridade e a Gestão de Riscos, que reforçaram os mecanismos de controle, prevenção e monitoramento institucional. Soma-se a isso a priorização da Lei de Acesso à Informação (LAI) e da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), com a implantação de políticas, normativos e procedimentos específicos voltados à transparência, à segurança da informação e ao tratamento adequado de dados pessoais.

Como resultado, a SECTI-DF consolidou-se como uma Secretaria comprometida com a transparência, a ética e o uso responsável das informações públicas, fortalecendo a confiança institucional e demonstrando a efetividade das políticas públicas implementadas, em consonância com os princípios do desenvolvimento sustentável, inclusivo e orientado à boa governança no Distrito Federal.

1. AVANÇOS DA SECRETARIA EM 2025

A SECTI-DF reafirmou seu compromisso com o desenvolvimento sustentável, a inclusão digital e a inovação, estabelecendo uma visão estratégica voltada à construção de um Distrito Federal mais conectado, competitivo e alinhado às demandas de um mundo em constante evolução. A Secretaria intensificou seus esforços em projetos alinhados ao seu planejamento estratégico, com ênfase na sustentabilidade, na inteligência artificial e na capacitação tecnológica. Essas iniciativas visaram não apenas ampliar a empregabilidade, mas também preparar a população para os desafios e oportunidades do futuro digital, promovendo uma economia mais dinâmica e sustentável.

1.1. Execução de Projetos Estratégico:

A SECTI-DF executou x projetos estrategicamente alinhados ao planejamento institucional, contemplando áreas como inovação, capacitação tecnológica, inclusão digital, gamificação, robótica, inteligência artificial, segurança da informação, sustentabilidade e conectividade. Tanto as iniciativas próprias da Secretaria quanto os projetos desenvolvidos em parceria — inclusive aqueles viabilizados por meio de emendas parlamentares — promoveram avanços concretos no ecossistema de inovação e no ambiente digital do Distrito Federal.

Destacou-se, ainda, a implementação de projetos voltados à acessibilidade e à inclusão de pessoas com deficiência, que ampliaram o acesso a tecnologias assistivas, soluções digitais adaptadas e ações de capacitação específicas. Essas iniciativas contribuíram para a redução

das desigualdades, a promoção da autonomia e da inclusão social, além de fortalecer a competitividade, o empreendedorismo inovador e o desenvolvimento socioeconômico, no contexto do esforço da Secretaria para tornar o Distrito Federal mais sustentável e inclusivo na esfera digital.

1.2. Parcerias Estratégicas:

A atuação da Secretaria foi marcada pela integração de esforços com diferentes atores, incluindo órgãos do Governo do Distrito Federal, a iniciativa privada e o Poder Legislativo, com o objetivo de viabilizar projetos voltados à inovação e à modernização tecnológica. Nesse contexto, as emendas parlamentares tiveram papel relevante, ao ampliar a capacidade de investimento e possibilitar a execução de ações estruturantes.

1.3. Governança e Integridade:

Os avanços da SECTI-DF na área de governança, integridade e transparência foram reconhecidos com a obtenção de 100% no Índice de Transparência da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), resultado que reflete o fortalecimento dos mecanismos internos de controle e conformidade. Nesse processo, destacam-se a implantação do Programa de Integridade, da Gestão de Riscos, do Guia de Boas Práticas da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e das diretrizes relacionadas à Lei de Acesso à Informação (LAI), devidamente integradas às rotinas institucionais e ao cotidiano dos servidores.

A Secretaria também instituiu política interna para o tratamento e uso adequado de dados pessoais, com a designação formal de servidores responsáveis pela atuação nos temas LAI e LGPD, além da indicação de Autoridade de Monitoramento, assegurando a observância dos princípios da transparência, da proteção de dados e do acesso à informação. Soma-se a isso o reconhecimento da Ouvidoria da SECTI-DF, que recebeu premiação no âmbito de suas boas práticas, reforçando o papel do canal como instrumento de escuta qualificada e fortalecimento da cidadania.

No campo da inovação na gestão pública, a Secretaria participou do Prêmio de Inovação, com o projeto Totem, desenvolvido no âmbito do programa Participa Aqui, tendo sido classificada para a fase final do certame, o que evidencia a relevância, o potencial transformador e a qualidade da iniciativa, ainda que não tenha sido a vencedora. Em conjunto, esses resultados demonstram a maturidade institucional da SECTI-DF, evidenciando uma gestão pública orientada pela integridade, pela transparência e pela busca contínua por inovação e excelência administrativa.

A atuação da Ouvidoria da SECTI-DF destacou-se ao longo do período, sendo reconhecida com o Prêmio Ouvidoria Destaque, além da conquista do Selo de Acessibilidade, que reforça o compromisso da Secretaria com o atendimento inclusivo e a escuta qualificada da população do Distrito Federal. Estruturada para atuar de forma transparente, acessível e resolutiva, a Ouvidoria mantém-se permanentemente preparada para acolher manifestações, sugestões e demandas da sociedade, contribuindo para o aprimoramento contínuo dos serviços públicos.

1.4. Fortalecimento Institucional por Meio da Nova Sede:

A mudança da SECTI-DF para a nova sede no Setor Comercial Sul (SCS), inaugurada em 2024, representou um marco no processo de fortalecimento institucional da Secretaria, cujos efeitos positivos permaneceram claramente evidenciados ao longo de 2025. O novo espaço, concebido com foco na funcionalidade, modernidade e integração das áreas, qualificou as condições de trabalho e aprimorou a capacidade administrativa e técnica da instituição, refletindo diretamente no aumento da eficiência e na melhoria dos fluxos internos.

A infraestrutura mais adequada possibilitou a ampliação e a melhor organização do quadro de servidores efetivos, bem como a incorporação de estagiários e o fortalecimento das equipes técnicas, contribuindo para a continuidade das ações, a preservação do conhecimento institucional e a formação de novos talentos. Esse ambiente mais estruturado e integrado favoreceu a colaboração entre as unidades, o desenvolvimento profissional e o alinhamento das equipes aos objetivos estratégicos da Secretaria.

Além disso, as novas instalações promoveram a valorização do corpo funcional, ao oferecer melhores condições de trabalho, maior conforto e bem-estar, com impactos positivos no clima

organizacional e na motivação dos servidores. Nesse contexto, a consolidação da nova sede reforçou a capacidade institucional da SECTI-DF, evidenciando seu compromisso com a modernização administrativa, o fortalecimento da gestão de pessoas e a construção de uma estrutura organizacional preparada para os desafios da transformação digital e da inovação no setor público.1.5.

1.5. Avanços em Comunicação e Visibilidade:

A SECTI-DF apresentou desempenho consistente na comunicação institucional, com avanços relevantes tanto no ambiente digital quanto na mídia tradicional. Em razão de sua atuação estratégica no campo da ciência, tecnologia e inovação, a Secretaria fortaleceu progressivamente sua presença nas redes sociais, ampliando o alcance de suas ações, o engajamento orgânico e a interação qualificada com a população. A adoção de conteúdos planejados e a divulgação estruturada de eventos e iniciativas contribuíram para consolidar os canais digitais como instrumentos efetivos de transparência, diálogo e aproximação com a sociedade.

No âmbito da comunicação externa, a Secretaria obteve ampla repercussão na mídia, com o registro de mais de 317 matérias veiculadas em veículos de alcance local, que evidenciaram as ações, projetos e políticas públicas conduzidas pela SECTI-DF. Esse conjunto de resultados reforçou a imagem institucional da Secretaria e do Governo do Distrito Federal, ampliou a visibilidade de suas iniciativas e assegurou a divulgação das políticas públicas de forma clara, acessível e alinhada às transformações do ambiente digital.

2. DESAFIOS

Apesar dos avanços alcançados, a SECTI-DF enfrentou desafios relevantes no processo de fortalecimento institucional e de implementação de políticas públicas inovadoras. Destaca-se a dimensão reduzida do quadro de servidores, o que exigiu elevado nível de dedicação e esforço das equipes para assegurar a execução das ações planejadas e o alcance dos resultados estabelecidos.

Outro desafio significativo refere-se à limitação de recursos financeiros para a execução de projetos próprios, o que demandou priorização estratégica, otimização de recursos e busca constante por alternativas de financiamento. Soma-se a isso a necessidade de atualização contínua da infraestrutura tecnológica, especialmente no que se refere à aquisição de equipamentos modernos, essenciais para acompanhar a rápida evolução tecnológica e garantir a qualidade das iniciativas desenvolvidas pela Secretaria.

Esses fatores evidenciam a necessidade permanente de investimentos em infraestrutura, capacitação de pessoal e ampliação de parcerias institucionais, como forma de assegurar a sustentabilidade das ações e o avanço das políticas públicas de ciência, tecnologia e inovação. Ainda assim, a SECTI-DF demonstrou resiliência, capacidade de adaptação e compromisso institucional.

2.1. Quadro reduzido de servidores

O quadro reduzido de servidores, aliado à necessidade de qualificação contínua para atender às crescentes demandas do setor, configurou um dos principais desafios enfrentados. A execução e o acompanhamento dos projetos ao longo do ano exigiram elevado nível de dedicação das equipes, a fim de garantir a continuidade das ações. A busca por capacitação adequada mostrou-se essencial, mas representou um desafio diante das restrições de pessoal, exigindo alta dedicação e constante otimização do trabalho institucional.

2.2. Restrição orçamentária para projetos próprios:

A disponibilidade limitada de recursos financeiros representou um desafio para a execução de iniciativas próprias da Secretaria, tornando necessária a priorização estratégica das ações e a busca por fontes complementares de financiamento.

2.3 Atualização da infraestrutura tecnológica:

A aquisição e a manutenção de equipamentos modernos constituíram um desafio permanente, considerando a rápida evolução tecnológica e a necessidade de assegurar condições adequadas para o desenvolvimento de projetos e soluções inovadoras.

3. RESULTADOS

Os esforços desenvolvidos ao longo de 2025 resultaram em avanços significativos para a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI-DF), fortalecendo sua capacidade institucional de formular e executar políticas públicas inovadoras, eficientes e alinhadas às demandas da sociedade, bem como de promover o desenvolvimento tecnológico e digital do Distrito Federal.

3.1 Projetos Estratégicos e Ampliação do Acesso à Tecnologia

A execução de mais de 200 projetos estratégicos evidenciou o compromisso da SECTI-DF com o desenvolvimento tecnológico, social, econômico e sustentável do Distrito Federal. As iniciativas implementadas, que abrangeram áreas como inovação, gamificação, capacitação tecnológica, conectividade digital, sustentabilidade e inclusão, com destaque para a acessibilidade digital voltada às pessoas com deficiência, geraram impactos positivos diretos para a população. Essas ações ampliaram o acesso equitativo às tecnologias, fortaleceram a inclusão social e fomentaram novas oportunidades econômicas e de qualificação profissional, contribuindo para uma transformação digital mais inclusiva e sustentável.

3.2 Integração, Governança e Transparência na Gestão

A integração institucional interna, promovida entre as unidades de chefia, assessoramento e a alta gestão, contribuiu de forma decisiva para o aprimoramento da organização administrativa da Secretaria. Essa atuação articulada fortaleceu o alinhamento estratégico, qualificou os fluxos de trabalho e elevou o padrão de qualidade dos serviços prestados, ao mesmo tempo em que favoreceu a padronização de procedimentos e a tomada de decisões mais eficientes.

Além disso, a integração interna impulsionou o desenvolvimento das equipes, estimulando a cooperação entre as áreas, a troca de conhecimentos e o fortalecimento das competências técnicas e gerenciais. Como resultado, observou-se maior coesão institucional, aumento da eficiência operacional e aprimoramento contínuo da capacidade de entrega da Secretaria, refletindo diretamente na qualidade das políticas públicas implementadas.

3.3 Valorização Institucional e Reconhecimento da Equipe

A nova sede da SECTI-DF, dotada de infraestrutura moderna e funcional, representou e representa um marco para a Secretaria, ao proporcionar melhores condições de trabalho, maior integração entre as equipes e impactos positivos na motivação e no desempenho institucional. Nesse contexto, destaca-se também a relação próxima e acessível da alta gestão com os servidores, caracterizada pela abertura ao diálogo, pela receptividade e pela disponibilidade permanente para ouvir e atender os integrantes da Secretaria. Essa postura fortaleceu o ambiente institucional, estimulou a participação dos servidores e contribuiu para uma gestão mais integrada, transparente e alinhada aos objetivos estratégicos da SECTI-DF.

3.4 Impactos para a Sociedade

Os avanços registrados em 2025 demonstraram a consistência e a efetividade das ações desenvolvidas pela SECTI-DF, refletindo resultados concretos para a sociedade. As iniciativas conduzidas pela Secretaria qualificaram a infraestrutura tecnológica do Distrito Federal e impulsionaram políticas voltadas à inclusão digital, sustentabilidade, segurança da informação, educação tecnológica e acessibilidade, com atenção especial à promoção da acessibilidade digital para pessoas com deficiência.

Como resultado, houve ampliação do acesso às tecnologias, fortalecimento da cidadania digital e redução de barreiras de acesso, contribuindo para a melhoria das condições de vida da população e para a construção de um ambiente digital mais inclusivo, sustentável e alinhado às necessidades sociais e econômicas do Distrito Federal.

4. COMPROMISSO COM O FUTURO

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI-DF reafirma seu compromisso com a promoção do desenvolvimento sustentável, da inclusão

digital, da tecnologia, da conectividade e da inovação, orientando suas ações por uma visão estratégica voltada à construção de um Distrito Federal mais conectado, competitivo e preparado para as transformações de um mundo em permanente evolução. As iniciativas futuras estarão alinhadas ao planejamento estratégico da Pasta, com ênfase em sustentabilidade, inteligência artificial e capacitação tecnológica, buscando gerar impactos estruturantes e duradouros para a sociedade.

No campo da sustentabilidade, a SECTI-DF tem direcionado esforços para o fomento de projetos inovadores. Iniciativas como o Reciclotech representam esse compromisso ao incentivar a reutilização de equipamentos eletrônicos, a redução de resíduos e a conscientização ambiental, associando inovação tecnológica à responsabilidade socioambiental. A Secretaria seguirá prospectando e apoiando projetos que integrem tecnologia e sustentabilidade como vetores de desenvolvimento.

A acessibilidade e a inclusão de pessoas com deficiência constituem diretrizes transversais das ações institucionais. Projetos como o CIL Online a Carreta da Inclusão ampliam o acesso a serviços digitais acessíveis, fortalecendo a autonomia e a participação social das pessoas com deficiência. Além disso, a SECTI-DF continuará buscando e estruturando novas iniciativas voltadas à acessibilidade digital, à inclusão tecnológica e à igualdade de oportunidades, assegurando que o avanço tecnológico seja efetivamente inclusivo e alcance toda a população.

No âmbito da inteligência artificial, a Secretaria reconhece o caráter dinâmico e acelerado das transformações tecnológicas e manterá atuação alinhada às inovações emergentes. A SECTI-DF buscará acompanhar e incorporar novas soluções baseadas em IA e no desenvolvimento de projetos inovadores, como nas áreas de saúde, mobilidade urbana e transporte e outros cujas iniciativas já se encontram em processo de desenvolvimento. Essas ações visam ampliar a eficiência das políticas públicas, aprimorar a tomada de decisão e gerar benefícios concretos para a sociedade.

No campo da educação científica, o Planetário de Brasília, reconhecido como um dos principais equipamentos públicos de difusão do conhecimento científico no Distrito Federal, terá seu papel ampliado por meio da modernização de suas instalações, da ampliação de eventos, exposições e parcerias institucionais, bem como do aumento do número de visitantes. A estratégia é consolidá-lo como um espaço de referência em aprendizado, inovação e popularização da ciência.

A continuidade e a expansão de projetos estratégicos de capacitação tecnológica e inclusão digital permanecerão como eixos da atuação da SECTI-DF. Nesse contexto, a Secretaria buscará incorporar práticas sustentáveis e promover programas de qualificação permanente para sua equipe técnica, assegurando a excelência dos serviços prestados e o alinhamento às melhores práticas de gestão pública.

O setor de jogos eletrônicos (games) seguirá como área prioritária, com ações voltadas à inovação, à geração de renda e à inclusão de jovens no ecossistema tecnológico. Os investimentos nesse segmento têm como objetivo posicionar o Distrito Federal como um polo de desenvolvimento no mercado de games, estimulando a criatividade, o empreendedorismo e a competitividade.

Estruturada para atuar de forma transparente, acessível e resolutiva, a Ouvidoria mantém-se permanentemente preparada para acolher manifestações, sugestões e demandas da sociedade, contribuindo para o aprimoramento contínuo dos serviços públicos. Essa atuação é fortalecida pela instituição de uma Autoridade de Monitoramento, que exerce papel estratégico na promoção da integridade, da proteção de dados e da transparência, assegurando que as ações da Secretaria estejam alinhadas às boas práticas de governança e ao fortalecimento da relação entre o poder público e o cidadão.

Com esse conjunto de diretrizes e ações, a SECTI-DF projeta o futuro com responsabilidade e visão de longo prazo, iniciando 2026 preparada para enfrentar novos desafios, ampliar resultados e consolidar-se como referência em ciência, tecnologia e inovação, assegurando impactos positivos, sustentáveis e inclusivos para a sociedade do Distrito Federal.

40201 - FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Consoante o disposto no art. 195 da Lei Orgânica do Distrito Federal, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) foi instituída pela Lei nº 347, de 4 de novembro de 1992, posteriormente alterada pela Lei Distrital nº 3.652, de 9 de agosto de 2005. A FAPDF integra a Administração Pública Indireta do Distrito Federal, encontrando-se atualmente vinculada à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI).

A FAPDF caracteriza-se como fundação pública com personalidade jurídica de direito privado, o que lhe assegura autonomia administrativa, financeira e patrimonial, nos termos da legislação vigente. Essa natureza jurídica possibilita maior flexibilidade operacional para o cumprimento de sua missão institucional, sem prejuízo da observância aos princípios constitucionais que regem a Administração Pública.

Com sede e foro estabelecidos na cidade de Brasília, a FAPDF consolida sua atuação como instituição estratégica para o fomento, o apoio e o fortalecimento do sistema distrital de ciência, tecnologia e inovação, contribuindo de forma contínua para o desenvolvimento sustentável, social, econômico e ambiental do Distrito Federal.

No que se refere ao seu arcabouço normativo interno, a Fundação é regida por seu Estatuto, aprovado pelo Decreto nº 43.189, de 5 de abril de 2022, e por seu Regimento Interno, ratificado pelo Decreto nº 43.190, da mesma data. Esses instrumentos disciplinam sua organização administrativa, suas instâncias decisórias e os mecanismos de governança, transparência e controle.

A finalidade precípua da FAPDF consiste em estimular, apoiar e promover o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no âmbito do Distrito Federal, com vistas ao bem-estar da população, à preservação do meio ambiente e ao fortalecimento da base científica e tecnológica local, exercendo suas competências institucionais nos termos da legislação aplicável, conforme detalhado a seguir:

I - articular a formulação da Política de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal e executar e incentivar a sua execução;

II - fomentar programas, projetos e Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação (ICTs) para o desenvolvimento sustentável do Distrito Federal;

III - apoiar a realização de eventos e exposições de interesse para o ensino, a difusão e o desenvolvimento da ciência, tecnologia e inovação;

IV - custear, total ou parcialmente:

a) projetos de pesquisas, individuais e institucionais, públicos e particulares;

b) a aquisição de equipamentos que estimulem os docentes a realizarem pesquisas no campo educacional;

V - custear e financiar, total ou parcialmente, despesas com registro de propriedade intelectual, decorrente de pesquisa realizada sob seu amparo total ou parcial;

VI - apoiar a difusão e a transferência de resultados de pesquisa, bem como o intercâmbio de informações científicas, tecnológicas e de inovação;

VII - articular-se, incentivar e promover o intercâmbio e a cooperação entre entidades, órgãos e instituições públicas e privadas, nacionais, estrangeiras e internacionais voltadas para o desenvolvimento da pesquisa científica, tecnológica e de inovação;

VIII - identificar fontes de financiamento, disseminar informações e captar recursos para o desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal

IX - estabelecer parcerias com o setor privado da economia, visando o engajamento desse setor no desenvolvimento da pesquisa científica, tecnológica e de inovação no Distrito Federal;

X - estimular e apoiar a criação e desenvolvimento de empresas de base tecnológica;

XI - propor, realizar e apoiar planos, programas e projetos para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação do Distrito Federal, inclusive para a formação e capacitação de pessoal técnico especializado em ações e atividades de ciência, tecnologia e inovação para a melhoria da qualidade do setor produtivo do Distrito Federal;

XII - manter e participar de sistemas de informação estadual, regional, nacional e internacional da área de ciência e tecnologia, inclusive sobre a capacidade instalada em ciência, tecnologia e inovação, recursos humanos e infraestrutura disponíveis no Distrito Federal;

XIII - gerir o Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, instituído pela Lei Complementar n º 153, de 30 de dezembro de 1998;

XIV - fiscalizar e avaliar a aplicação dos recursos concedidos, observando o estabelecido no projeto aprovado e os indicadores de avaliação e de desempenho adotados, bem como acontrapartida; e

XV - desenvolver ações e atividades compatíveis com a sua finalidade ou que lhe forem atribuídas em lei.

No exercício de suas competências legais e regimentais, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) pode celebrar instrumentos jurídicos necessários ao seu regular funcionamento, tais como contratos administrativos, bem como firmar instrumentos destinados à formalização de relações jurídicas diretamente vinculadas à sua atividade finalística. Nesse contexto, destacam-se, entre outros, os acordos e convênios voltados à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), os termos de outorga, os termos de fomento, os termos de colaboração, os acordos de cooperação e demais instrumentos congêneres.

Tais instrumentos podem ser celebrados com órgãos e entidades da Administração Pública, pessoas físicas ou jurídicas de direito privado, nacionais ou estrangeiras, bem como com Instituições de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICTs) e Organizações da Sociedade Civil (OSCs), observada a legislação aplicável e os princípios que regem a Administração Pública.

Para o cumprimento de suas atribuições legais e a execução de suas atividades institucionais, a FAPDF conta com uma estrutura organizacional composta por órgãos colegiados e órgãos operacionais. Os órgãos colegiados incluem o Conselho Superior e o Conselho Diretor, instâncias responsáveis pela definição de diretrizes estratégicas, deliberação sobre políticas institucionais e supervisão das ações da Fundação. O Conselho Superior, integrado por membros de notória especialização e reconhecida atuação em áreas correlatas à ciência, tecnologia e inovação, exerce papel fundamental na orientação estratégica da instituição. O Conselho Diretor, por sua vez, possui atribuições de natureza executiva, competindo-lhe a gestão e a implementação das diretrizes e decisões estabelecidas pelos órgãos superiores.

No âmbito operacional, a estrutura orgânica de cargos é responsável pela execução das atividades finalísticas e administrativas da Fundação, assegurando a eficiência, a eficácia e a continuidade dos projetos, programas e ações sob sua responsabilidade.

Adicionalmente, a FAPDF reforça seu compromisso com as boas práticas de governança pública por meio da atuação regular e sistemática do Comitê Interno de Governança, instituído pela Instrução nº 18, de 24 de maio de 2019, e composto nos termos da Instrução nº 24, de fevereiro de 2021. O Comitê desempenha papel relevante no aprimoramento dos processos decisórios, na promoção da transparência, no fortalecimento dos mecanismos de controle interno e na disseminação de uma cultura de gestão orientada a riscos, resultados e conformidade.

Nesse contexto, a FAPDF exerce papel estratégico e de elevada relevância no fomento ao desenvolvimento científico, tecnológico e à inovação no Distrito Federal, por meio do estabelecimento de parcerias institucionais, da alocação de recursos para atividades de pesquisa, da promoção de eventos técnico-científicos e do estímulo à produção de conhecimento. Amparada por uma estrutura organizacional claramente definida e por um compromisso permanente com a governança, a transparência e a eficiência administrativa, a Fundação atua de forma consistente para o cumprimento de sua missão institucional,

contribuindo para o bem-estar da população e para o desenvolvimento sustentável do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	3	4	3	16
Comissionados sem vínculo efetivo	23	15	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	2	0	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	9	14	23
Subtotal	**36**	**18**	**15**	**17**	**86**
(-) Cedidos para outros órgãos	5	0	1	0	6
Total Geral	**31**	**18**	**14**	**17**	**80**

No que se refere ao campo "Outros — especificar", a Gerência de Gestão de Pessoas da FAPDF informou que os número ali registrados dizem respeito à prestação de serviços terceirizados, mediante a contratação de empresas especializadas.

Nesse contexto, destacam-se o Contrato nº 09/2021, celebrado entre a FAPDF e a empresa Alvorada Serviços de Reforma em Geral LTDA-ME, bem como o Contrato nº 04/2023, firmado entre a FAPDF e a empresa Atenas Serviços. Os referidos instrumentos têm por objeto o fornecimento de mão de obra para o desempenho de atividades de apoio administrativo, compreendendo os postos de Auxiliar Administrativo, Técnico em Secretariado, Recepcionista e Motorista.

As atribuições, responsabilidades, quantitativos, condições de execução dos serviços e demais informações pertinentes às contratações encontram-se devidamente descritas nos respectivos contratos, observada a legislação aplicável e os princípios que regem a Administração Pública.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**300000,0**	**300000,00**	**2660,12**	**2660,12**

0031 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,00	2660,12	2660,12
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**100000,0**	**98154,18**	**80000,00**	**60557,41**
0016 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	98154,18	80000,00	60557,41
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**30000,0**	**30000,00**	**0**	**0**
0125 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**600000,00**	**468065,80**	**358894,50**
0096 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	100000,0	600000,00	468065,80	358894,50
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**130000,0**	**130000,00**	**36011,09**	**32989,61**
0004 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL	130000,0	130000,00	36011,09	32989,61
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**150000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**810000,00**	**1158154,18**	**586737,01**	**455101,64**

Programação Orçamentária Realizada

No âmbito do "Programa de Operações Especiais", foram executadas as seguintes ações:

A) aquelas destinadas à "Execução de Sentenças Judiciais", que envolvem pagamentos de Requisições de Pequeno Valor (RPV) ou Ordens Judiciais;

B) aquelas destinadas à "Formação do Patrimônio do Servidor Público", que correspondem ao recolhimento de contribuição PIS/PASEP e estão em plena execução, no limite do orçamento previsto para o corrente exercício;

C) aquelas destinadas aos "Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal", que abrangem pagamentos efetuados a título de substituições de cargos e indenizações diversas a servidores, bem como para o ressarcimento, ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, pela cessão de servidor à FAPDF; e

D) aquelas destinadas a "Outros Ressarscimentos, Indenizações e Restituições" para o reembolso de despesas relacionadas a cursos de capacitação aos servidores.

Programação Orçamentária não Executada

No âmbito do "Programa de Operações Especiais", apresentam-se a seguir as justificativas, a nível de subtítulo, para os quais não houve execução orçamentária:

A) Ação 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO

Subtítulo 0125 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - DISTRITO FEDERAL: no exercício de 2025, não houve solicitação por parte de servidores efetivos aposentados para a conversão de licença-prêmio em pecúnia;

B) Ação 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO

Subtítulo 0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL: no exercício de 2025, não houve execução da ação, não sendo realizados empenhos ou liquidações no período à título de conversão de licença-prêmio em pecúnia a

servidores ativos. Além disso, não houve decreto autorizarivo do Governo do Distrito Federal para a concessão de liceç-prêmio em pecpunia a servidores ativos.

O Programa de Operações Especiais (OEs) é uma categoria de programação da despesa que agrupa gastos sem contraprestação direta de bens ou serviços, focando em gestão ou em encargos financeiros. Essas despesas, embora não estejam diretamente ligadas à entrega de serviços ou investimentos à sociedade, são essenciais para garantir a regularidade administrativa, o cumprimento de obrigações trabalhistas e a segurança jurídica da Administração Pública.

No exercício de 2025, o Programa de Operações Especiais demonstrou sua relevância ao viabilizar o cumprimento de obrigações, assegurando direitos de servidores, além de atender demandas judiciais e administrativas. Essas ações garantiram a continuidade das atividades administrativas e o atendimento de demandas emergenciais que, de outra forma, poderiam comprometer a eficiência e a legalidade das operações da Administração Pública.

Em referência ao Programa de Incentivo à Pós-Graduação, foi lançado o Edital nº 11/2025, com vistas à seleção de candidatos ao financiamento de vagas do Programa de Incentivo à Pós-Graduação desta Fundação, regulamentado pela Portaria nº 32, de 26 de junho de 2022. O Edital em questão tem como objetivo incentivar a participação de servidores lotados na FAPDF em programa de pós-graduação lato sensu e stricto sensu com a finalidade de valorização do servidor e desenvolvimento de conhecimentos técnicos e científicos para a melhoria da gestão e desenvolvimento da FAPDF.

Em 2025, nove servidores, entre efetivos e comissionados, foram beneficiados pelo programa, sendo desembolsados o valor total de R$ 31.725,49 (trinta e um mil setecentos e vinte e cinco reais e quarenta e nove centavos) em ressarcimentos, possibilitando o avanço de suas formações acadêmicas e o alinhamento de suas competências às demandas estratégicas da instituição.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**150000,0**	**2234,67**	**0**	**0**
0016 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL	150000,0	2234,67	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**150000,00**	**2234,67**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

No âmbito do "Programa Gestão Para Resultados", apresentam-se a seguir as justificativas, a nível de subtítulo, para os quais não houve execução orçamentária:

Ação 2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

Subtítulo 0016 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL: a ação não foi executada no exercício de 2025 em razão da não conclusão, no período, dos procedimentos administrativos necessários à contratação das ações previstas, tendo sido realizadas apenas ações de qualidade de vida que não demandaram a aplicação de recursos orçamentários da Fundação.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4067 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA	**769396,0**	**758941,33**	**0**	**0**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA--DISTRITO FEDERAL	769396,0	758941,33	0	0
3866 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES	**2050000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES-DISTRITO FEDERAL	2050000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**105000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0065 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	105000,0	0,0	0	0
6026 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	**49707470,0**	**45132399,68**	**42494242,66**	**24304593,51**
0012 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E DE INOVAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	43874085,0	41689085,00	41653167,21	23729913,06
0014 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO-CONVÊNIOS E ACORDOS CNPQ/CONFAP-DISTRITO FEDERAL	5833385,0	3443314,68	841075,45	574680,45
9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO	**7500000,0**	**8999999,22**	**8999999,22**	**4000000,0**
0010 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO--DISTRITO FEDERAL	7500000,0	8999999,22	8999999,22	4000000,0
2786 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	**14658500,0**	**14478432,08**	**14463431,91**	**12599128,65**
0009 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO-MOBILIDADE, ORGANIZAÇÃO E PATROCÍNIO DE EVENTOS-DISTRITO FEDERAL	14658500,0	14478432,08	14463431,91	12599128,65
9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	**45034000,0**	**62085191,00**	**54731582,88**	**44611286,88**
0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA--DISTRITO FEDERAL	41574000,0	60985191,00	53631582,88	44071286,88
0054 - APOIO A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	300000,0	300000,0	300000,0	0
0055 - Transferência de recursos para difusão científica e tecnológica	160000,0	160000,0	160000,0	160000,0

0056 - APOIO A PROJETOS DE PESQUISA NO DF - JS	700000,0	0,0	0	0
0057 - FOMENTO A DIFUSÃO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	1000000,0	440000,0	440000,0	180000,0
0058 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	600000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0059 - APOIAR O PROJETO TECNOLOGIAS PARA GESTÃO E AUTOCUIDADO DA SAÚDE DO IDOSO ? PROJETO GENIIO-S	700000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**119824366,00**	**131454963,31**	**120689256,67**	**85515009,04**

O Programa 6207 – Desenvolvimento Econômico constitui programa temático do Governo do Distrito Federal (GDF) voltado à promoção do crescimento econômico sustentável e do desenvolvimento social da região, por meio da implementação de ações estruturantes e do alcance de objetivos estratégicos definidos no planejamento governamental. Trata-se de um programa transversal, cujas ações envolvem diversos órgãos e entidades da administração pública distrital, cabendo à Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) papel de destaque na execução das iniciativas relacionadas à ciência, tecnologia e inovação (CT&I).

A relevância da FAPDF no âmbito do Programa materializa-se, sobretudo, por meio da execução de políticas públicas de fomento à pesquisa, ao desenvolvimento tecnológico e à inovação, compreendendo a concessão de bolsas, auxílios, subvenções econômicas e o financiamento de projetos estratégicos voltados ao fortalecimento da base científica e tecnológica do Distrito Federal. Essas ações visam impulsionar a geração de conhecimento, a inovação aplicada e a transferência de tecnologia, elementos essenciais para a dinamização da economia local.

As iniciativas desenvolvidas no âmbito do Programa são fundamentais para o fortalecimento do ecossistema de inovação do Distrito Federal, para o aumento da competitividade das empresas locais e para o estímulo à geração de emprego e renda. Ao fomentar projetos e ações que buscam soluções inovadoras para desafios econômicos e sociais, a FAPDF contribui de forma direta para a melhoria da qualidade de vida da população, bem como para a promoção de um modelo de desenvolvimento regional sustentável, baseado no conhecimento, na inovação e na inclusão produtiva.

Nesse contexto, as ações desenvolvidas pela FAPDF ao longo do exercício de 2025 concretizaram-se, principalmente, por meio da publicação de editais de fomento alinhados às diretrizes do Programa, os quais operacionalizaram, de forma objetiva, a política pública de ciência, tecnologia e inovação do DF. Tais instrumentos permitiram direcionar recursos para áreas estratégicas, estimular a pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico, fomentar a inovação nas instituições e empresas locais e promover a formação e a fixação de capital humano qualificado.

No exercício de 2025, foram publicados 14 (quatorze) editais de fomento, que constituíram os principais instrumentos de execução das ações orçamentárias da FAPDF no âmbito do Programa 6207. Além desses editais, a Fundação também deu continuidade a ações iniciadas em 2024, com impacto orçamentário em 2025, bem como desenvolveu outras iniciativas relevantes, tais como a celebração de convênios, a execução de emendas parlamentares e a participação em chamadas públicas internacionais, ampliando o alcance das políticas de ciência, tecnologia e inovação e fortalecendo a inserção do Distrito Federal em redes nacionais e internacionais de pesquisa e inovação, conforme detalhamento a seguir:

1 - Editais e iniciativas no âmbito da Ação Orçamentária 6026 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

No contexto desta ação orçamentária, é importante ressaltar que, em 2025, deu-se continuidade à execução de projetos iniciados em 2024, conforme detalhado na tabela a seguir:

Ação Orçamentária 6026 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO				
AÇÕES INICIADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - CONTINUAÇÃO EM 2025				
EDITAL/INSTRUMENTO	**OBJETO**	**RECURSO ORÇAMENTÁRIO DISPONÍVEL**	**RECURSO EMPENHADO EM 2025**	**QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS**
Edital nº 01/2024 - Programa Desafio DF	Selecionar projetos de desenvolvimento e inovação que se destinem ao estudo da viabilidade de políticas públicas do órgão requerente ou à entidade requerente, pertencente à Administração Pública Direta ou Indireta do Distrito Federal e órgãos federais com sede no Distrito Federal, desde que os projetos apresentados tenham como desenvolvimento e objeto impactos diretos para a política pública do Distrito Federal e/ou na Região Integrada de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (RIDE-DF).	R$ 9.800.000,00	R$ 1.505.380,00	4 projetos (parte dos projetos foi custeada com recursos de 2025)
Chamada Pública FAPDF Nº 01/2024 -PDPG-CENTRO-OESTE (CAPES)	Atuar em parceria com a CAPES e com as FAPs da região Centro-Oeste, no sentido de apoiar projetos de formação de recursos humanos para pesquisa, desenvolvimento e inovação sustentáveis, em eixos estratégicos de Bioeconomia, Biotecnologia e Biodiversidade, conduzidos por Programas de Pós-Graduação (PPGs) stricto sensu e suas respectivas Pró-Reitorias de Pós-Graduação e Pesquisa, localizados na região Centro-Oeste.	R$ 5.041.600,00	R$ 2.520.800,00	4 projetos
Edital nº 05/2024 - Chamada 01/2024 - Demanda Espontânea	Animar o ecossistema de CT&I, mediante apoio financeiro à projetos de pesquisa científica, tecnológica ou de inovação, em todas as áreas do conhecimento	R$ 8.000.000,00	R$ 1.153.799,96	86 propostas, sendo 9 em 2025
Edital nº 06/2024 - Programa FAPDF Learning	Promover chamadas específicas para apoiar projetos de pesquisa científica aplicada, tecnológica ou de inovação, mediante apoio financeiro, nas seguintes macroáreas da linha de pesquisa: BIO Learning; GOV Learning; TECH Learning; e AGRO Learning	R$ 30.000.000,00	R$ 18.253.126,30	49 projetos
Edital nº 13/2024 - Seleção Pública de Projetos de Extensão Universitária	Fomentar programas de extensão universitária inovadores desenvolvidos por Instituições de Ensino Superior (IES) localizadas no Distrito Federal.	R$ 500.000,00	R$ 499.560,00	5 projetos

Dos projetos acima, merecem destaque: o Editail nº 05/2024, refernete ao programa "Demanda Espontânea"; e o Edital nº 06/2024, que trata do Programa FAPDF Learning.

O Edital nº 05/2024 – Demanda Espontânea – teve como objetivo fomentar o ecossistema de ciência, tecnologia e inovação (CT&I) do Distrito Federal, por meio do apoio financeiro a projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, abrangendo todas as áreas do conhecimento. A iniciativa buscou estimular a produção científica, a inovação e a formação de redes de pesquisa, contribuindo para o avanço do conhecimento e o desenvolvimento tecnológico regional. No exercício de 2025, foram destinados R$ 1.153.799,00 para o fomento de 9 projetos aprovados.

O Edital nº 06/2024 – Programa FAPDF Learning configurou-se como iniciativa estratégica de fomento estruturada em quatro eixos temáticos — BIO Learning, TECH Learning, GOV Learning e AGRO Learning — voltados ao fortalecimento dos ecossistemas de biotecnologia e meio ambiente, tecnologias da informação e comunicação, govtechs e agroindústria, respectivamente. O programa visa impulsionar a inovação sustentável, a transformação digital, a modernização da gestão pública e o desenvolvimento do setor agroindustrial no Distrito Federal.

Embora o programa tenha sido inicialmente contemplado com R$ 30.000.000,00 no exercício de 2024, o cancelamento de recursos da Ação Orçamentária 6026 comprometeu sua execução

naquele exercício, razão pela qual o fomento dos projetos selecionados passou a ser realizado com recursos dos exercício financeiro de 2025.

O Programa FAPDF Learning destaca-se como um dos principais instrumentos de fomento da Fundação, tanto pela sua relevância estratégica quanto pelo volume de recursos envolvidos. A elevada adesão da comunidade científica evidencia sua importância: foram submetidas 296 propostas, das quais 49 projetos foram selecionados para financiamento, após criterioso processo de avaliação.

Em 2025, a FAPDF empenhou o montante de R$ 18.253.126,30, destinado ao pagamento da primeira parcela dos projetos aprovados, incluindo valores referentes à suplementação orçamentária, o que possibilitou a ampliação dos recursos originalmente previstos para o programa.

Em continuidade, apresenta-se tabela síntese das iniciativas e ações executadas pela FAPDF em 2025, no âmbito da Ação Orçamentária em questão, com a discriminação dos instrumentos utilizados e valores empenhados:

Ação Orçamentária 6026 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO				
AÇÕES DE 2025				
EDITAL/INSTRUMENTO	**OBJETO**	**RECURSO ORÇAMENTÁRIO DISPONÍVEL**	**RECURSO EMPENHADO**	**QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS**
Edital nº 01/2025 - Programa Desafio DF	Selecionar projetos de desenvolvimento e inovação que se destinem ao estudo da viabilidade de políticas públicas do órgão requerente ou à entidade requerente, pertencente à Administração Pública Direta ou Indireta do Distrito Federal e órgãos federais com sede no Distrito Federal, desde que os projetos apresentados tenham como desenvolvimento e objeto impactos diretos para a política pública do Distrito Federal e/ou na Região Integrada de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (RIDE-DF).	R$ 9.800.000,00	-	4 demandas
Chamada 1 - projeto leitura em quadrinhos: plataforma digital de fomento à leitura literária nos anos finais do ensino fundamental			R$ 1.440.000,00	
Chamada 2 - projeto jornada do paciente			R$ 3.900.000,00	
Chamada 3 - projeto centro de reabilitação			R$ 2.912.000,00	
Edital nº 04/2025 - Seleção Pública de Projetos de Extensão	Fomentar programas de extensão universitária inovadores desenvolvidos por Instituições de Ensino Superior (IES) localizadas no Distrito Federal. Os programas devem promover a integração entre universidade e sociedade, incentivando a capacitação profissional dos estudantes, e a aplicação de soluções inovadoras para os desafios sociais, ambientais e econômicos da região; Os programas de extensão apoiados devem evidenciar características inovadoras e de aplicação prática, alinhadas com os objetivos estratégicos de ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal	R$ 1.000.000,00	R$ 995.770,00	4 propostas
Chamada do Conselho Europeu de Pesquisa – Projeto: ERC IA & Confap 2025	Convidar pesquisadores do Distrito Federal, com título de doutor, a buscar colaborações de pesquisa com pesquisadores principais já apoiados por subsídios do Conselho Europeu de Pesquisa (ERC), financiados pela União Europeia	R$ 126.903,55	0	0
Chamada MCI – Mobility Confap Italy 2025	Convidar pesquisadores do Distrito Federal a buscar colaborações de pesquisa	R$ 100.000,00	0	0
Horizonte Europa	Apoiar a participação brasileira nas ações do Horizonte Europa	R$ 500.000,00	0	0

Chamada Transnacional Conjunta Biodivconnect 2025	Promover pesquisas inovadoras a serem integradas às práticas de restauração da natureza para ecossistemas e habitats interconectados e funcionais, com consideração especial à sustentabilidade de longo prazo e à preparação para o futuro dos esforços de restauração em escalas espaciais, incluindo sua avaliação.	€20.000,00 (vinte mil euros, convertidos em reais conforme câmbio na data da declaração de disponibilidade orçamentária).	0	0
Chamada Transnacional Conjunta 2025 - Water and Health	Convidar pesquisadores do Distrito Federal, com título de doutor, a buscar colaborações de pesquisa. Do Objeto: apoiar projetos colaborativos de pesquisa e inovação que abordem os principais desafios que dizem respeito à relação entre água e saúde humana, incluindo qualidade da água, contaminantes e tecnologias de tratamento de água.	€20.000,00 (vinte mil euros, convertidos em reais conforme câmbio na data da declaração de disponibilidade orçamentária)	0	0
Edital nº 9/2025 - Credenciamento de Consultores Ad Hoc	Credenciamento de interessados em prestar o serviço de consultoria ad hoc, exercendo atividades de elaboração de pareceres técnicos	R$ 800.000,00	0	0
Chamada Pública nº 04/2025 - seleção de projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação que promovam a melhoria da qualidade da atenção à saúde no DF - PPSUS	A Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF), em parceria com a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF), o Ministério da Saúde (MS), por meio do Departamento de Ciência e Tecnologia da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação e do Complexo Econômico-Industrial da Saúde (Decit/SECTIS/MS), e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), nos termos desta chamada, torna pública a presente Chamada e convida pesquisadores a apresentarem projetos de pesquisa no âmbito do Programa Pesquisa para o SUS: gestão compartilhada em saúde (PPSUS). Apoiar projetos de pesquisa que promovam a melhoria da qualidade da atenção à saúde em temas prioritários para o estado do Distrito Federal, representando significativa contribuição para o desenvolvimento da Ciência Tecnologia e Inovação em Saúde (CT&IS), no contexto do Sistema Único de Saúde (SUS).	R$ 2.500.000,00	0	0
Convênio nº 03/2025 para PD&I - Centelha 3	Estimular o empreendedorismo inovador por meio de capacitações para o desenvolvimento de produtos (bens e/ou serviços) ou de processos inovadores, e apoiar, por meio da concessão de recursos de subvenção econômica (recursos não reembolsáveis) e Bolsas de Fomento Tecnológico e Extensão Inovadora, a geração de empresas de base tecnológica a partir da transformação de ideias inovadoras em negócios que incorporem novas tecnologias aos setores econômicos estratégicos do Distrito Federal.	R$ 1.737.540,80	0	0 - edital lançado em dezembro de 2025.
Acordo para PD&I FAPDF e Sebrae - Inova Cerrado	Cooperação técnica e científica entre a FAPDF e SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - SEBRAE, no âmbito do programa Inova Cerrado, para alavancar 20 pequenos negócios inovadores da bioeconomia do Distrito Federal, por meio da gestão, operação e concessão de bolsas de inovação, nos termos do Plano de Trabalho, visando à transferência de recursos financeiros e à gestão administrativa e financeira do projeto.	R$ 390.000,00	R$ 260.000,00	20 propostas

Dos projetos acima, merecem destaque: o Edital nº 01/2025, referente ao Programa Desafio DF; e o Edital nº 04/2025, que trata de Seleção Pública de Projetos de Extensão.

O Edital nº 01/2025 – Desafio DF teve como objetivo a seleção de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) voltados ao atendimento de demandas estratégicas de

órgãos e entidades do Distrito Federal. No exercício de 2025, foram selecionadas três iniciativas, sendo uma na área da educação e duas na área da saúde, todas com elevado potencial de impacto social e institucional.

Na área educacional, destaca-se o projeto "Leitura em quadrinhos: plataforma digital de fomento à leitura literária nos anos finais do ensino fundamental", que tem por finalidade o desenvolvimento e a implementação de plataforma digital interativa e gamificada voltada ao estímulo do hábito da leitura literária entre estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental da rede pública de ensino do Distrito Federal. A iniciativa contempla, ainda, ações de formação continuada de professores e mediadores, produção de acervo digital acessível e monitoramento pedagógico por meio de indicadores de proficiência leitora, alinhando-se às políticas de recomposição das aprendizagens, de inovação educacional e de fortalecimento da cultura da leitura no âmbito da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF).

No campo da saúde, foi selecionado o projeto "Jornada do Paciente", que propõe o desenvolvimento, a implantação e a validação de solução tecnológica inovadora para o monitoramento ativo e inteligente da jornada do paciente, com acompanhamento em tempo real das etapas assistenciais, operacionais e administrativas do cuidado em saúde, desde a admissão ou agendamento até a alta hospitalar. O projeto tem como objetivo aprimorar a segurança do paciente, a eficiência hospitalar e a gestão baseada em dados, sendo implementado inicialmente como projeto-piloto no Hospital Regional do Gama (HRG), com horizonte de execução de 12 meses e previsão de expansão para toda a rede pública de saúde do Distrito Federal.

Ainda na área da saúde, destaca-se o projeto "Centro de Reabilitação", que visa à implantação de um Centro de Tecnologias de Reabilitação Neuromotora no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal (IGESDF). A iniciativa tem como foco a modernização da assistência e o fortalecimento da autonomia tecnológica local, por meio da incorporação responsável de tecnologias avançadas — como exoesqueletos, realidade virtual e interfaces cérebro-máquina —, do fomento à pesquisa e desenvolvimento (P&D), da validação clínica em ambiente real do Sistema Único de Saúde (SUS-DF) e da formação de recursos humanos especializados. O propósito central é reduzir a incapacidade funcional de pacientes acometidos por Acidente Vascular Cerebral (AVC) e outras condições neurológicas, promovendo ganhos funcionais, aumento da autonomia e impacto socioeconômico sustentável para o Distrito Federal.

As iniciativas selecionadas no âmbito do Edital nº 01/2025 – Desafio DF apresentam elevado potencial para a solução de problemas públicos prioritários do Distrito Federal, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade de vida da população e estando plenamente alinhadas à missão institucional da FAPDF de fomentar a ciência, a tecnologia e a inovação em benefício do desenvolvimento econômico e social da região.

Nesse mesmo alinhamento estratégico, e em consonância com a missão institucional da FAPDF de promover a ciência, a tecnologia, a inovação e a difusão do conhecimento, o Edital nº 04/2025 – Seleção Pública de Projetos de Extensão, objetivou fomentar a Extensão Universitária com enfoque em inovação e tecnologia. A iniciativa orienta-se pela busca de soluções inovadoras capazes de contribuir para o desenvolvimento tecnológico, social e sustentável do Distrito Federal, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação, bem como pela promoção da inclusão social por meio da inovação.

No exercício financeiro de 2025, foram selecionadas cinco instituições de ensino superior para execução dos projetos de extensão apoiados no âmbito do programa, a saber: Universidade do Distrito Federal (UnDF), Universidade de Brasília (UnB), Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa (IDP), Instituto Brasileiro de Mercado de Capitais (IBMEC) e Centro Universitário UNIEURO, ampliando o alcance das ações de extensão universitária e fortalecendo a articulação entre academia, sociedade e poder público no Distrito Federal.

2 - Editais e iniciativas no âmbito da Ação Orçamentária 9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO

No contexto desta ação orçamentária, foram executados, em 2025, os projetos detalhados na tabela a seguir:

Ação Orçamentária 9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO				
EDITAL/INSTRUMENTO	**OBJETO**	**RECURSO ORÇAMENTÁRIO DISPONÍVEL**	**RECURSO EMPENHADO**	**QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS**
Edital nº 05/2025 - Programa de Desenvolvimento de Pós-Graduação da FAPDF	Conceder Bolsas stricto sensu – mestrado, doutorado e pós-doutorado.	R$ 4.000.000,00	R$ 4.000.000,00	3 propostas
Edital nº 12/2025 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Tecnológica e Inovação da FAPDF	Concessão de bolsas nos Programas de Iniciação Científica (PIBIC), Iniciação Científica Júnior (PIBIC JR), Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação Júnior (PIBITI JR).	R$ 5.000.000,00	R$ 5.475.000,00 - houve suplementação no valor inicial disponibilizado	12 propostas

O Edital nº 05/2025 – Programa de Desenvolvimento de Pós-Graduação da FAPDF teve como objetivo apoiar a formação de recursos humanos altamente qualificados, em nível de pós-graduação stricto sensu — mestrado, doutorado e pós-doutorado — no Distrito Federal. A iniciativa contemplou propostas apresentadas por Instituições de Ensino Superior (IES) públicas e privadas, desde que possuíssem programas próprios de pós-graduação ou mantivessem convênios com instituições devidamente autorizadas e credenciadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). No exercício de 2025, foram beneficiadas propostas das seguintes instituições: Universidade de Brasília (UnB), Centro Universitário de Brasília (UNICEUB) e Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa (IDP), contribuindo para o fortalecimento da formação acadêmica e da produção científica no Distrito Federal.

Por sua vez, o Edital nº 12/2025 – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e de Inovação da FAPDF destinou-se ao fomento da iniciação científica e tecnológica, por meio da concessão de bolsas a estudantes vinculados a projetos de pesquisa e inovação. No âmbito do referido edital, foram inicialmente aprovadas 11 (onze) propostas, respeitado o limite orçamentário estabelecido, tendo havido suplementação de recursos que possibilitou a contemplação de uma 12ª proposta, o que reforça o compromisso institucional da FAPDF com a ampliação do acesso às bolsas e com o estímulo à formação científica desde as etapas iniciais da trajetória acadêmica.

3 - Editais e iniciativas no âmbito da Ação Orçamentária 2786 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

No âmbito desta ação orçamentária, as iniciativas e ações executadas pela FAPDF em 2025 são as detalhadas na tabela a seguir:

Ação Orçamentária 2786 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO				
EDITAL/INSTRUMENTO	**OBJETO**	**RECURSO ORÇAMENTÁRIO DISPONÍVEL**	**RECURSO EMPENHADO**	**QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS**
Edital nº 02/2025 - FAPDF Participa	Apoiar a apresentação de trabalhos em eventos de Ciência, Tecnologia e Inovação e pesquisa aplicada e/ou apoiar a participação, como aluno(a), em cursos de curta duração em Pesquisa e Desenvolvimento em Ciência, Tecnologia e Inovação e pesquisa aplicada e/ou apoiar visitas técnicas às Instituições de Pesquisa e Desenvolvimento em Ciência, Tecnologia e Inovação e pesquisa aplicada	R$ 2.000.000,00	R$ 1.932.725,49	88 propostas
Edital nº 03/2025 - FAPDF Publica	Apoiar e incentivar a publicação de artigos científicos em todas as áreas do conhecimento produzidas por pesquisadores do Distrito Federal.	R$ 2.000.000,00	R$1.535.322,57	88 propostas

Edital nº 06/2025 - FAPDF Movimenta	Selecionar projetos para concessão de apoio financeiro para organização de eventos científicos, tecnológicos e de inovação, tais como congressos, simpósios, workshops, seminários, mostras, feiras, jornadas científicas, ciclos de palestras, fóruns e outros eventos científicos similares a serem realizados no Distrito Federal.	R$ 5.000.000,00	R$ 4.998.522,83	29 propostas
Edital nº 07/2025 - Prêmio FAPDF de Ciência, Tecnologia e Inovação - 4ª Edição	Incentivar, reconhecer, valorizar, dar visibilidade e premiar: pesquisadores; estudantes do ensino médio de escolas públicas e privadas do DF; equipes de empreendedores de Startup; Iniciativa GovTech, profissionais de comunicação, servidor destaque da FAPDF, bolsistas de Iniciação Científica (IC) e de Iniciação Tecnológica (IT) da FAPDF, que tiveram trabalhos de grande potencial e/ou contribuição para o desenvolvimento científico, tecnológico e inovativo do Distrito Federal.	R$ 157.000,00	R$ 157.000,00	24 premiados
Edital nº 08/2025 - FAPDF Realiza	Selecionar e apoiar propostas de eventos que tenham aderência à missão da FAPDF e à sua imagem institucional.	R$ 5.860.000,00	R$ 5.858.255,96	14 eventos

Os Editais nº 02/2025, 03/2025, 06/2025 e 08/2025 integram o conjunto de iniciativas da FAPDF voltadas à Difusão Científica, desempenhando papel estratégico no fortalecimento do ecossistema de inovação e na promoção da ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal. Tais editais foram estruturados para atender diferentes demandas da comunidade científica, abrangendo desde o apoio à participação em eventos científicos até a valorização da produção acadêmica, a organização de eventos e a internacionalização de pesquisadores sediados no DF.

O FAPDF Participa (Edital nº 02/2025) tem como finalidade viabilizar a participação de pesquisadores em eventos de ciência, tecnologia e inovação, no Brasil e no exterior, bem como apoiar a realização de visitas técnicas a instituições de pesquisa e desenvolvimento, promovendo a troca de conhecimentos e de boas práticas. No exercício de 2025, foram submetidas 1.125 propostas, das quais 109 foram contempladas.

O FAPDF Publica (Edital nº 03/2025) objetiva incentivar a publicação de artigos científicos em todas as áreas do conhecimento, fortalecendo a produção acadêmica e ampliando a visibilidade dos pesquisadores do Distrito Federal nos âmbitos nacional e internacional. No exercício de 2025, foram submetidas 272 propostas, com a contemplação de 83 projetos, evidenciando a relevância do edital para a valorização da excelência científica.

Por sua vez, o FAPDF Movimenta (Edital nº 06/2025) destina-se ao apoio financeiro à organização de eventos científicos e tecnológicos, tais como congressos, simpósios, feiras e workshops. Essas iniciativas são fundamentais para a disseminação do conhecimento científico e tecnológico, a promoção do diálogo interdisciplinar, o estímulo ao networking entre pesquisadores e profissionais e a consolidação de parcerias estratégicas, contribuindo para a criação de um ambiente favorável à inovação no Distrito Federal. Em 2025, foram submetidas 158 propostas, das quais 28 foram selecionadas para fomento.

Por fim, o FAPDF Realiza (Edital nº 08/2025) tem por objetivo fomentar a realização de eventos científicos e tecnológicos alinhados à missão institucional da Fundação, priorizando iniciativas aderentes às políticas públicas de ciência, tecnologia e inovação do Governo do Distrito Federal e ao fortalecimento dos setores em que a FAPDF atua. No exercício de 2025, 14 eventos foram apoiados no âmbito desse edital.

De forma integrada, os editais de Difusão Científica da FAPDF constituem instrumentos essenciais para a valorização, a disseminação do conhecimento científico e a ampliação do impacto da ciência e da inovação no Distrito Federal, contribuindo para a consolidação de um ecossistema de CT&I dinâmico, colaborativo e sustentável.

Também integra o conjunto de ações voltadas à difusão científica o Edital nº 07/2025, que regulamentou a 4ª Edição do Prêmio FAPDF de Ciência, Tecnologia e Inovação, com o objetivo

de incentivar, reconhecer, valorizar, conferir visibilidade e premiar iniciativas e trajetórias de destaque no ecossistema de ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal. A premiação contemplou pesquisadores, estudantes do ensino médio de escolas públicas e privadas do DF, equipes empreendedoras de startups, iniciativas GovTech, profissionais de comunicação, servidor destaque da FAPDF, bem como bolsistas de Iniciação Científica (IC) e de Iniciação Tecnológica (IT) apoiados pela Fundação, cujos trabalhos apresentaram elevado potencial ou contribuição relevante para o desenvolvimento científico, tecnológico e inovador da região.

No âmbito da 4ª edição do prêmio, foram reconhecidos 24 premiados, evidenciando o compromisso da FAPDF com a valorização do mérito, o estímulo à excelência e o fortalecimento da cultura científica e de inovação no Distrito Federal**.**

4 - Editais e iniciativas no âmbito da Ação Orçamentária 9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

No contexto desta ação orçamentária, é importante ressaltar que, em 2025, deu-se continuidade à execução de projetos iniciados em 2024, conforme detalhado na tabela a seguir:

Ação Orçamentária - 9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA				
AÇÕES INICIADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - CONTINUAÇÃO EM 2025				
EDITAL/INSTRUMENTO	**OBJETO**	**RECURSO ORÇAMENTÁRIO DISPONÍVEL**	**RECURSO EMPENHADO EM 2025**	**QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS**
Edital nº 10/2024 - Execução FAPDF Start BSB - 2ª parcela das executoras	Selecionar e apoiar ins tuições para a execução de um programa de aceleração do empreendedorismo inovador por meio do Programa FAPDF Start BSB no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno (RIDE), por meio do fomento de recursos da FAPDF, pelo período de 3 anos, compreendendo ciclos os anuais de 2024-2025, 2025-2026 e 2026-2027, para executar o programa em três fases: Fases I, II e III.	R$ 12.000.000,00	R$ 3.999.960,444	3 instituições executoras
Edital nº 12/2024 - Tecnova III	Apoiar, por meio da concessão de recursos de subvenção econômica, o desenvolvimento de produtos (bens ou serviços) e/ou processos inovadores novos ou significativamente aprimorados, pelo menos para o mercado nacional - de empresas brasileiras para o desenvolvimento dos setores econômicos considerados estratégicos nas políticas públicas federais e aderentes à política pública de inovação do Estado. Além de recursos destinados ao desenvolvimento de produtos, e ou processos inovadores, serão disponibilizados recursos adicionais para aceleração e internacionalização das empresas selecionadas.	R$ 16.856.000,40, sendo R$ 12.040.000,20 oriundos do Fundo Nacional de Desenvolvimento Cientifico e Tecnológico – FNDCT/FINEP e R$ 4.816,000,20 FAPDF	R$ 8.054.337,99	30 proponentes

O Programa FAPDF START BSB tem como objetivo promover o desenvolvimento do ecossistema empreendedor e inovador do Distrito Federal, por meio de ações estruturadas que abrangem as etapas de ideação, incubação e aceleração de novos negócios. O Edital nº 10/2024 regulamentou a seleção de três instituições executoras, responsáveis pela gestão dos eixos estratégicos que sustentam o programa: o Eixo I, voltado ao processo de ideação e ao desenvolvimento de competências associadas à pré-incubação de 50 startups; o Eixo II, destinado à estruturação de modelos de negócio baseados em metodologias inovadoras para 30 startups; e o Eixo III, direcionado ao processo de aceleração de 20 startups, com foco na consolidação, na escalabilidade e no acesso a recursos financeiros e investidores.

A execução do programa está estruturada em três ciclos de 12 meses cada, com a perspectiva de atendimento a 100 startups por ciclo, contemplando as fases de ideação, incubação e aceleração. O primeiro ciclo teve início em novembro de 2024, enquanto o segundo ciclo foi iniciado em julho de 2025, com desembolso de recursos no presente exercício financeiro.

No mesmo sentido, o Programa FINEP Tecnova III (Edital nº 12/2024) decorre de parceria firmada entre a FAPDF e a Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) e tem por finalidade apoiar, por meio da concessão de recursos de subvenção econômica, o desenvolvimento de produtos (bens ou serviços) e/ou processos inovadores novos ou significativamente aprimorados, ao menos para o mercado nacional. O programa é direcionado a empresas brasileiras atuantes em setores econômicos estratégicos, em consonância com as políticas públicas federais e com a política de inovação do Distrito Federal. Além do apoio ao desenvolvimento tecnológico, o Tecnova III prevê a disponibilização de recursos adicionais voltados à aceleração e à internacionalização das empresas selecionadas.

O processo de seleção dos proponentes foi iniciado em 2024, tendo sido 30 iniciativas selecionadas, as quais receberam recursos de subvenção econômica no exercício de 2025.

Ambos os programas encontram respaldo direto nas competências institucionais da FAPDF, especialmente aquelas relacionadas a estabelecer parcerias com o setor privado, com vistas ao seu engajamento no desenvolvimento da pesquisa científica, tecnológica e de inovação no Distrito Federal, bem como a estimular e apoiar a criação e o desenvolvimento de empresas de base tecnológica.

Nesse sentido, as iniciativas descritas representam instrumentos estratégicos de fomento ao setor produtivo, promovendo a articulação entre academia, governo e empresas, em consonância com o modelo da tríplice hélice, ao integrar geração de conhecimento, inovação aplicada e desenvolvimento econômico sustentável, fortalecendo a competitividade regional e ampliando os impactos da ciência e da tecnologia na sociedade.

Em continuidade, apresenta-se tabela síntese das iniciativas e ações executadas pela FAPDF em 2025, no âmbito da Ação Orçamentária em questão, com a discriminação dos instrumentos utilizados e valores empenhados:

Ação Orçamentária - 9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA				
AÇÕES DE 2025				
EDITAL/INSTRUMENTO	**OBJETO**	**RECURSO ORÇAMENTÁRIO DISPONÍVEL**	**RECURSO EMPENHADO**	**QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS**
Edital nº 10/2025 - Subvenção Econômica às Startups - Start BSB - Ciclo 2	Apoiar projetos voltados para a criação de soluções, serviços e/ou produtos com potencial de escalabilidade e replicabilidade, a serem executados por empresas emergentes (startups), que busquem contribuir para o desenvolvimento socioeconômico do Distrito Federal e RIDE, por meio de inovação nas áreas estratégicas; e estimular o ecossistema empreendedor inovador, por meio de capacitações para o desenvolvimento de produtos, serviços e processos inovadores, por meio da concessão de fomento.	R$ 9.996.000,00	R$ 9.950.000,00	100 startups
Edital nº 13/2025 - Apoio à execução de programa de criação e aceleração de negócios Deep Tech DF	Seleção de instituição(es) executora(s) para a implementação do Programa de Criação e Aceleração de Negócios Deep Techs no Distrito Federal, compreendendo prospecção, capacitação, modelagem de negócios, aceleração, validação tecnológica e preparação para captação privada, em modelo matching fund	R$ 11.500.000,00	R$ 7.500.000,00	1 instituição executora

Edital nº 14/2025 - Programa Nacional de Apoio à Geração de empreendimentos inovadores - Programa Centelha 3 DF	Estimular o empreendedorismo inovador por meio de capacitações para o desenvolvimento de produtos (bens e/ou serviços) ou de processos inovadores, e apoiar, por meio da concessão de recursos de subvenção econômica (recursos não reembolsáveis) e Bolsas de Fomento Tecnológico e Extensão Inovadora, a geração de empresas de base tecnológica a partir da transformação de ideias inovadoras em negócios que incorporem novas tecnologias aos setores econômicos estratégicos do Distrito Federal.	R$ 4.745.540,80, sendo R$ 3.008.000,00 oriundos do Fundo Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – FNDCT/FINEP e R$ 1.737.540,80 provenientes da Contrapartida da FAPDF	0 - seleção em andamento	0
Realização do evento "CAMPUS PARTY 2025"	Trata-se de iniciativa que tem por objetivo o fomento da difusão científica e tecnológica, o empreendedorismo digital e o ecossistema empreendedor de tecnologia do Distrito Federal por meio de oficinas, palestras, painéis, desafios, campeonatos e atividades diversas relacionadas ao empreendedorismo, inovação, jogos digitais, economia criativa, economia compartilhada e tecnologia da informação, comunicação e este ano em especial astronomia.	R$ 5.000.000,00	R$ 5.000.000,00	Público aproximado de 60 mil pessoas
Realização do evento "INNOVA SUMMIT"	O Innova Summit está emergindo como um evento emblemático no Brasil, ampliando seu impacto e alcance a cada ano desde sua estreia em 2022. A iniciativa, organizada pelo Instituto Conecta Brasil, será realizada com acesso gratuito ao público e contará com uma programação diversificada que contempla palestras magnas, painéis simultâneos, rodadas de negócios, mentorias, experiências imersivas e áreas expositivas, com destaque para temáticas como inteligência artificial, tecnologias regenerativas, ESG, economia criativa e empreendedorismo feminino. A expectativa é de que o evento receba até 40 mil visitantes ao longo dos três dias, configurando-se como uma verdadeira vitrine de inovação e um ponto de convergência para o ecossistema empreendedor do país.	R$ 3.750.000,00	R$ 3.750.000,00	Público aproximado de 50 mil pessoas

Por meio do Edital nº 10/2025, foi iniciado o segundo ciclo do Programa FAPDF START BSB, com a finalidade de regulamentar a seleção das 100 startups participantes dos três eixos do programa — ideação, incubação e aceleração. As instituições executoras selecionadas em 2024, nos termos do Edital nº 10/2024, permaneceram responsáveis pela gestão e pelo acompanhamento das atividades do segundo ciclo, prestando suporte técnico e metodológico às startups selecionadas em 2025 ao longo das etapas de ideação, incubação e aceleração.

Como iniciativa inovadora no exercício de 2025, destaca-se o lançamento do Edital nº 13/2025, que instituiu o Programa de Criação e Aceleração de Negócios Deep Tech DF, com o objetivo de promover o fortalecimento do ecossistema científico-empreendedor do Distrito Federal. A iniciativa visa apoiar a transformação de pesquisas científicas em negócios deep tech competitivos e sustentáveis, por meio da seleção de instituição executora responsável pela elaboração e implementação de metodologia própria para a formação desses empreendimentos. O modelo contempla ações de prospecção, capacitação, modelagem de negócios, aceleração, validação tecnológica e preparação para captação de investimentos privados, adotando o mecanismo de matching fund.

Por fim, merece destaque o Edital nº 14/2025, referente ao Programa Centelha 3, também resultante de parceria entre a FAPDF e a Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP). O programa tem por finalidade estimular o empreendedorismo inovador, por meio de

capacitações voltadas ao desenvolvimento de produtos (bens e/ou serviços) ou processos inovadores, bem como apoiar a geração de empresas de base tecnológica mediante a concessão de recursos de subvenção econômica não reembolsáveis e Bolsas de Fomento Tecnológico e Extensão Inovadora. Embora o edital tenha sido lançado em 2025, o resultado final do processo seletivo está previsto para fevereiro de 2026, não havendo impactos financeiros no exercício em análise.

De forma integrada, os programas evidenciam a atuação estratégica da FAPDF na promoção da ciência, da tecnologia, da inovação e do empreendedorismo no Distrito Federal. As iniciativas voltadas à criação, ao desenvolvimento e à aceleração de negócios inovadores reforçam o compromisso institucional da Fundação com o fortalecimento do setor produtivo, a geração de valor econômico e a transformação do conhecimento científico em soluções aplicadas.

Ao articular ações que envolvem instituições de ensino e pesquisa, setor empresarial e poder público, a FAPDF contribui para a consolidação de um ecossistema de inovação dinâmico e sustentável, em consonância com o modelo da tríplice hélice, ampliando os impactos das políticas públicas de ciência, tecnologia e inovação. Dessa forma, as ações desenvolvidas em 2025 reafirmam o papel da Fundação como agente indutor do desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, orientado pelo conhecimento, pela inovação e pela competitividade regional.

Por fim, merecem destaque as ações de descentralização de recursos destinadas à realização dos eventos Campus Party 2025 e Innova Summit, iniciativas de grande relevância para o ecossistema de ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal. O apoio da FAPDF a esses eventos reafirma o compromisso institucional com a difusão do conhecimento científico e tecnológico, ao promover ambientes de troca de experiências, disseminação de boas práticas, estímulo à inovação e aproximação entre pesquisadores, empreendedores, estudantes e sociedade.

Tais ações contribuem para ampliar o alcance das políticas públicas de CT&I, fortalecer a cultura de inovação no Distrito Federal e consolidar espaços estratégicos de articulação entre os diversos atores do ecossistema inovador.

Ação Orçamentária - 9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA			
EMENDAS PARLAMENTARES 2025			
EDITAL/INSTRUMENTO	**OBJETO**	**RECURSO ORÇAMENTÁRIO DISPONÍVEL**	**RECURSO EMPENHADO**
Termo de Fomento nº 01/2025	Projeto de "II Seminário Internacional sobre Mobilidade Urbana"	R$ 160.000,00	R$ 160.000,00
Termo de Fomento nº 02/2025	Projeto "H2TECH: Avanços Tecnológicos e Perspectivas Científicas no Uso do Hidrogênio"	R$ 200.000,00	R$ 200.000,00
Termo de Fomento nº 03/2025	Evento: Tecnologias para a Justiça Social: Uma Proposta Pedagógica em Rede para o Futuro da Educação Brasileira.	R$ 180.000,00	R$ 180.000,00
Termo de Fomento nº 04/2025	Produção Orgânica de Plantas Medicinais, Aromáticas e Condimentares: Empoderamento de Agricultores e Melhorias na Qualidade de Vida no Campo e nas Cidades	R$ 300.000,00	R$ 300.000,00
Termo de Fomento nº 05/2025	Projeto Sociologia em Ação no DF	R$ 260.000,00	R$ 260.000,00

Por fim, encerram as iniciativas do Programa de Desenvolvimento Econômico o fomento a cinco emendas parlamentares executadas pela FAPDF no exercício de 2025, cujos objetos apresentaram plena aderência à missão institucional da Fundação e às diretrizes da política pública de ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal. As ações financiadas por meio dessas emendas foram direcionadas a projetos e iniciativas capazes de ampliar a capacidade científica e tecnológica local, fortalecer o ecossistema de inovação e promover impactos positivos de natureza econômica e social.

A execução das emendas parlamentares fomentadas pela FAPDF observou critérios técnicos, legais e estratégicos, assegurando o alinhamento das propostas apoiadas aos objetivos institucionais da Fundação, especialmente no que se refere ao estímulo à pesquisa, ao desenvolvimento tecnológico, à inovação aplicada e à difusão do conhecimento.

Dessa forma, o apoio a emendas parlamentares no exercício de 2025 complementou o conjunto de instrumentos de fomento executados no âmbito do Programa 6207, reforçando o papel da FAPDF como agente indutor do desenvolvimento baseado no conhecimento, na inovação e na articulação entre os diversos atores do ecossistema de CT&I.

Programação Orçamentária não Executada

No âmbito do Programa Desenvolvimento Econômico, apresentam-se a seguir as justificativas, a nível de subtítulo, para os quais não houve execução orçamentária:

A) Ação 4067 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA

Subtítulo 0001 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA--DISTRITO FEDERAL: a sua não execução decorreu de reavaliação por parte do órgão gestor responsável pela operacionalização do Programa Bolsa Universitária (PBU), permanecendo em andamento a elaboração de novo decreto a ser submetido à apreciação, com vistas à regulamentação do referido programa.

B) Ação 3866 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES

Subtítulo 0002 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES-DISTRITO FEDERAL: os respectivos créditos orçamentários não foram utilizados em razão da não formalização, até o encerramento do exercício, dos pedidos de empenho relativos às obras vinculadas ao Convênio nº 01/2022, celebrado entre a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (NOVACAP), a Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes (UnDF) e a BIOTIC S/A.

C) Ação 1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Subtítulo 0065 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL: os respectivos créditos orçamentários também não foram utilizados em razão da não formalização, até o encerramento do exercício, dos pedidos de empenho relativos aos projetos arquitetônicos vinculados ao Convênio nº 01/2022, celebrado entre a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (NOVACAP), a Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes (UnDF) e a BIOTIC S/A.

D) Ação 9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Subtítulo 0054 - APOIO A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA: trata-se de emenda parlamentar cancelada.

Subtítulo 0056 - APOIO A PROJETOS DE PESQUISA NO DF - JS: trata-se de emenda parlamentar cancelada.

Subtítulo 0059 - APOIAR O PROJETO TECNOLOGIAS PARA GESTÃO E AUTOCUIDADO DA SAÚDE DO IDOSO ? PROJETO GENIIO-S: trata-se de emenda parlamentar cancelada.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10834 - PEDIDOS DE REGISTRO DE PATENTES RESULTANTES DE PRODUTOS FINANCIADOS PELO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	5,00	0,00	10,00	4,00	15,00	X	20,00	X	FAPDF

Justificativa: 2024 - A FAPDF foi convidada a participar como uma das signatárias do Acordo de Propriedade Intelectual e Divisão de Titularidade juntamente às instituições EMBRAPA, UNEMAT, e FAPEMAT. A coparticipação na propriedade intelectual, bem como a participação nos resultados da exploração dos direitos, e até mesmo o custeio das despesas para o registro da propriedade intelectual são expressamente autorizadas por lei à FAPDF. No entanto, encontra-se em estudo a análise da conveniência e oportunidade desta FAPDF em participar na cotitularidade de propriedade intelectual, em especial quanto à capacidade operacional e financeira exigida para a obtenção e manutenção do registro, ou seja, está condicionada à inexistência de ônus financeiro ou operacional para a Fundação no processo de registro ou manutenção do pedido de PI, como restrição necessária para assegurar a gestão equilibrada dos recursos públicos. Por esse motivo, o indicador não foi apurado.
2025 - No exercício de 2025, foram apurados os seguintes pedidos de registro de patentes:1-Pedido nº BR 10 2025 016518 0 –Inventores: I. F. L. Mota; M. R. Mortari; Márcia R. Mortari; L. Camargo2-Pedido nº BR 30 2025 005813 9 –Inventores: Marcela Rodrigues Machado; Braion Barbosa de Moura3-Pedido nº BR 20 2025 004913 4 –Inventora: Suélia de Siqueira Rodrigues Fleury Rosa4-Pedido nº BR BR 10 2025 002622-8 –Inventora: Sônia Nair Báo e Victor Carlos MelloA meta foi atingida em 40% em razão da execução de projetos do Programa FAPDF Learning somente ao final de 2025. Isso ocorreu em razão dos cortes orçamentários que tivemos em 2024. Os projetos selecionados naquele exercício foram contratados apenas ao final de 2025, o que impediu a geração, no período analisado, de um volume considerável de produtos passíveis de proteção por meio de pedidos de registro de patentes.Em monitoramento mais apurado do indicador, foram identificados e validados, referentes ao exercício de 2024, 5 pedidos de registro de patentes:1-Pedido nº BR 10 2024 015706 0 –Inventor: Jorlandio Francisco Felix2-Pedido nº BR 10 2024 015505 0 –Inventora: Marcela Rodrigues Machado3-Pedido nº BR 51 2024 001008 4 –Inventores: Amanda Aryda Silva Rodrigues de Sousa; Jefferson da Silva Coelho; Marcela Rodrigues Machado4-Pedido nº BR 10 2024 021539 7 –Inventores: Amanda Aryda Silva Rodrigues de Sousa; Jefferson da Silva Coelho; Marcela Rodrigues Machado5-Pedido nº BR 10 2024 013394 3 –Inventora: Sônia Nair Báo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10835 - PROJETOS QUE ATENDAM DEMANDAS DE ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DISTRITAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	3,00	3,00	6,00	4,00	9,00	X	12,00	X	FAPDF

Justificativa: 2024 - No Edital nº 01/2024 -Programa Desafio DF, foram empenhadas as Chamadas nº 01/2024 - Polo Criativo Tecnológico - SCS, nº 02/2024 - Crédito de Carbono e nº 03/2024 - Rádio Cultura: Passado, Presente e Futuro da Comunicação Pública no DF, totalizando 03 (três) projetos de demandas de órgãos da Administração Pública. 2025 - A Chamada nº 04/2024, oriunda do Edital nº 01/2024, foi concluída em 2025, sendo-lhe destinados recursos do exercício corrente. No Edital nº 01/2025 – Programa Desafio DF, foram empenhadas as Chamadas nº 01/2024 – Leitura em quadrinhos: plataforma digital de fomento à leitura literária nos anos finais do Ensino Fundamental; Chamada 02/2025 - Jornada do Paciente; e Chamada 3 – Centro de Reabilitação, totalizando-se, em 2025, o fomento a 4 (quatro) projetos de demandas de órgãos da Administração Pública.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**10000,0**	**10000,00**	**0**	**0**
8559 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	10000,0	10000,00	0	0
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**10000,00**	**10000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Ação 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

Subtítulo 8559 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA: essa ação orçamentária não foi executada por não ter havido demanda específica compatível com o escopo de atuação institucional da Fundação, considerando que sua finalidade institucional é o fomento à pesquisa científica, tecnológica e à inovação.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6496217,0**	**10296217,00**	**7170354,69**	**7140154,69**
0102 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	6496217,0	10296217,00	7170354,69	7140154,69
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**461747,0**	**461747,00**	**407806,30**	**406806,30**
0087 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	461747,0	461747,00	407806,30	406806,30
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**9400000,0**	**7456466,70**	**7426517,73**	**6754287,45**
0141 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	9400000,0	7456466,70	7426517,73	6754287,45
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**660000,0**	**719332,76**	**691676,0**	**691676,0**
0084 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	660000,0	719332,76	691676,0	691676,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**150000,0**	**141449,11**	**67315,71**	**47384,58**

0095 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	150000,0	141449,11	67315,71	47384,58
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**500000,0**	**367153,99**	**358076,9**	**267739,1**
0077 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	500000,0	367153,99	358076,9	267739,1
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**450000,0**	**350000,00**	**349999,80**	**257235,52**
0041 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	450000,0	350000,00	349999,80	257235,52
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**150000,0**	**18368,76**	**0**	**0**
0074 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	150000,0	18368,76	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**18267964,00**	**19810735,32**	**16471747,13**	**15565283,64**

Programação Orçamentária Realizada

O setor técnico-administrativo é responsável por atividades essenciais ao adequado funcionamento da organização, constituindo um conjunto estruturante de esforços que viabilizam o cumprimento, com eficiência, da missão institucional da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) na promoção do desenvolvimento científico, tecnológico e da inovação no Distrito Federal. Nesse contexto, o Programa de Gestão e Manutenção congrega as ações necessárias ao suporte das atividades finalísticas da Fundação, abrangendo iniciativas relacionadas à manutenção predial, à gestão de serviços, bens móveis e almoxarifado, bem como à administração de pessoal.

As ações vinculadas a esse programa destinam-se ao atendimento de demandas do público interno e externo, incluindo o suporte aos beneficiários das políticas de fomento à pesquisa, a manutenção e a assistência técnica aos servidores e usuários dos sistemas governamentais e institucionais, o fornecimento de materiais de consumo e de escritório e a capacitação do quadro de pessoal, com vistas ao alcance dos objetivos institucionais e à consecução do interesse público.

No exercício de 2025, destacam-se como principais realizações a não ocorrência de descontinuidade na execução dos contratos administrativos essenciais ao funcionamento da Fundação, assegurando a continuidade dos serviços prestados. Ademais, foi realizada a contratação de ferramenta de clipping de notícias, destinada ao monitoramento de conteúdos veiculados em meios impressos, digitais, rádio e televisão, com abrangência nacional e regional, incluindo a geração de newsletters, relatórios analíticos e sistemas de alertas, instrumento considerado estratégico para a comunicação institucional da FAPDF.

No âmbito da ação de Capacitação de Servidores, voltada à qualificação e ao desenvolvimento profissional do quadro funcional, foram promovidas diversas iniciativas, dentre as quais se destacam:

- o lançamento do Edital nº 11/2025, cujo objeto consiste em incentivar a participação de servidores lotados na FAPDF em programas de pós-graduação lato sensu e stricto sensu, com vistas à valorização do servidor e ao aprimoramento de competências técnicas e científicas, contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional;
- a realização de ações de capacitação, conforme detalhamento a seguir:

CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES/HORAS DE CAPACITAÇÃO	INVESTIMENTO
CURSO DE LÍNGUA INGLESA	13 participantes	R$ 147.816,00
SEMINARIO INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	2 participantes	R$ 8.172,00
CURSO INOVAÇÃO ABERTA E CONTRATAÇÃO PÚBLICA DE SOLUÇÕES INOVADORAS	30 participantes	R$ 76.579,10
CURSO ORATÓRIA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA	1 participante	R$ 19.000,00
CURSO ORATÓRIA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA	1 participante	R$ 19.000,00
XX FÓRUM BRASILEIRA CONTRATAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA	2 participantes	R$ 12.580,00
TREINAMENTO LIDERANÇA GESTORES E TIMES	40 participantes	R$ 54.850,00
45 CONGRESSO BRASILEIRO DE AUDITORIA INTERNA	2 participantes	R$ 6.500,00
MARCO LEGAL CT&I	20 horas	R$ 85.000,00

Além disso, a FAPDF investiu o montante de R$ 300.000,00 no pagamento de bolsas destinadas a 12 (doze) bolsistas que integram a equipe técnica responsável pelo desenvolvimento de ferramentas e sistemas previstos no projeto institucional. Esse investimento assegurou a continuidade, a evolução e a implementação de soluções tecnológicas voltadas ao aprimoramento da gestão de projetos em fundações de apoio à pesquisa, contribuindo para maior eficiência, transparência e controle dos processos administrativos.

Ambas as iniciativas reforçam o compromisso da FAPDF com o desenvolvimento humano, por meio da valorização e qualificação de sua equipe técnica, bem como com a adoção de tecnologias inovadoras para a modernização da administração pública, em consonância com os princípios da eficiência, da inovação e da melhoria contínua da gestão pública.

Programação Orçamentária não Executada

No âmbito do "Programa Desenvolvimento Econômico - Gestão e Manutenção", apresentam-se a seguir as justificativas, a nível de subtítulo, para os quais não houve execução orçamentária:

Ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

Subtítulo 0074 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL: não houve execução da ação, não sendo realizados empenhos ou liquidações no período. A conservação das estruturas físicas do edifício sede da FAPDF é objeto do Convênio nº 01/2019, celebrado entre esta Fundação e a empresa pública Biotic S/4. O convênio em questão é executado na ação de "Manutenção de Serviços Administrativos Gerais", em razão de o objeto abranger serviços diversos além da conservação da estrutura física do edifício sede desta FAPDF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1 - Ações e projetos relevantes para o Distrito Federal no ano de 2025:

O exercício de 2025 foi marcado por realizações relevantes para o Distrito Federal, evidenciando a atuação estratégica da FAPDF na promoção da ciência, da tecnologia, da inovação e do desenvolvimento econômico sustentável. Ao longo do ano, a Fundação reafirmou seu compromisso com a efetivação do modelo da tríplice hélice, por meio de um conjunto robusto de iniciativas de fomento voltadas à academia, ao setor produtivo e à articulação institucional com diferentes atores governamentais.

Nesse contexto, destaca-se a retomada da execução orçamentária do Programa FAPDF Learning, que representou contribuição expressiva para o fortalecimento da base científica e tecnológica do Distrito Federal, ao incentivar a formação de capital humano qualificado e o

desenvolvimento de pesquisas alinhadas a áreas estratégicas. Da mesma forma, o expressivo volume de propostas contempladas por meio dos editais de Difusão Científica reforça a relevância da FAPDF para a consolidação e a valorização da ciência, tecnologia e inovação no DF, ampliando a visibilidade da produção acadêmica e promovendo a disseminação do conhecimento.

Também merecem relevo as ações de fomento ao setor produtivo, fundamentais para dinamizar o ecossistema local de inovação. As iniciativas voltadas à criação, ao desenvolvimento e à aceleração de negócios inovadores reforçam o compromisso institucional da Fundação com a geração de valor econômico, o estímulo ao empreendedorismo de base tecnológica e a transformação do conhecimento científico em soluções aplicadas à sociedade.

Inserem-se nesse escopo os editais decorrentes de parcerias estratégicas firmadas entre a FAPDF e a FINEP, a exemplo dos programas Tecnova III e Centelha 3, bem como a cooperação com o Sebrae, no âmbito do Inova Cerrado. Essas iniciativas evidenciam que a atuação integrada entre diferentes entes governamentais amplia a capilaridade das ações de fomento e potencializa o alcance das políticas públicas, contribuindo de forma mais efetiva para o atendimento do interesse público e para o fortalecimento do setor produtivo local.

No campo das parcerias intergovernamentais, destaca-se, ainda, a participação da FAPDF no Programa Pesquisa para o SUS (PPSUS), em articulação com a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF), o Ministério da Saúde, por meio do Departamento de Ciência e Tecnologia da Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação e do Complexo Econômico-Industrial da Saúde (Decit/SECTICS/MS), e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). O PPSUS é um programa estruturante que visa apoiar pesquisas voltadas à solução de problemas prioritários de saúde, respeitando as especificidades regionais de cada Unidade da Federação. Embora não tenham ocorrido desembolsos financeiros em 2025, a Chamada Pública foi lançada no exercício, com a conclusão de três das cinco etapas previstas, cuja continuidade está programada para 2026, representando importante avanço na articulação entre os sistemas de saúde, ciência e tecnologia e a comunidade científica local.

Merece relevo, ainda, a assunção, pela FAPDF, da execução e do acompanhamento das etapas futuras do projeto institucional "Centro Integrado de Inteligência Artificial do Distrito Federal – CIIA", iniciativa estratégica voltada à consolidação da inteligência artificial como indutora de inovação e modernização da gestão pública no Distrito Federal. A atuação da Fundação abrange, entre outros eixos, a governança institucional do projeto, a operação do Laboratório de Inteligência Artificial – LIA/BioTIC, o fortalecimento dos Núcleos de Inovação em IA, a execução de editais e Provas de Conceito (PoCs) setoriais, a implementação de Observatório de IA e a realização de ações de capacitação, observadas as diretrizes de propriedade intelectual, proteção de dados pessoais (LGPD), segurança da informação, gestão de riscos e governança de PD&I.

Encerra o exercício de 2025 o lançamento do inovador Programa de Criação e Aceleração de Negócios Deep Tech DF, por meio do qual a FAPDF busca mobilizar o ecossistema científico, tecnológico e empreendedor do Distrito Federal, fomentar a transformação de pesquisas em negócios de alto impacto e estruturar um modelo sustentável de empreendedorismo científico. O programa prevê, entre outras ações, a formulação de metodologia específica para a formação de negócios deep techs; a capacitação de pesquisadores, empreendedores e profissionais técnicos; a seleção e estruturação de 30 novos negócios, com concessão de subvenção econômica; a aceleração de 10 empresas em fase de validação tecnológica; a preparação para captação de recursos privados; e a realização de eventos públicos voltados à divulgação de resultados e à articulação entre os atores do ecossistema.

O conjunto dessas ações demonstra de forma inequívoca o engajamento da FAPDF com a promoção do conhecimento, o estímulo à inovação tecnológica e o desenvolvimento sustentável do Distrito Federal. Ao longo de 2025, a Fundação reafirmou sua posição como um dos principais agentes de transformação da região, fomentando projetos que não apenas geram impactos positivos imediatos, mas também constroem bases sólidas para um futuro mais inovador, competitivo e socialmente inclusivo.

2 - Ações da Assessoria de Comunicação

Ao longo de 2025, a Assessoria de Comunicação da FAPDF desempenhou papel estratégico como elo fundamental entre a Fundação e a sociedade, contribuindo de forma significativa para a transparência institucional, o fortalecimento da imagem da FAPDF e o engajamento com seus diversos públicos. Por meio de estratégias de comunicação integradas, planejadas e inovadoras, as ações desenvolvidas ampliaram a visibilidade das iniciativas institucionais e reforçaram o compromisso da Fundação com a difusão do conhecimento científico, tecnológico e de inovação no Distrito Federal.

Assim como nos exercícios anteriores, em 2025 a Assessoria priorizou o uso de múltiplos canais de comunicação, assegurando ampla disseminação das informações institucionais. O site oficial da FAPDF, desenvolvido na plataforma WordPress, foi continuamente atualizado com conteúdos relacionados a editais, eventos, projetos apoiados e relatórios institucionais, em conformidade com as diretrizes da Lei de Acesso à Informação (LAI) e da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Paralelamente, as redes sociais institucionais, com destaque para o perfil oficial no Instagram (@fapdfoficial), foram utilizadas como ferramentas estratégicas para ampliar o alcance das ações da Fundação e aproximar a instituição da sociedade.

A gestão do perfil oficial no Instagram manteve abordagem coerente, planejada e alinhada à identidade institucional da FAPDF, evidenciando o compromisso da Fundação com a promoção do desenvolvimento social, cultural, educacional e científico. Nesse contexto, merece destaque o crescimento contínuo do número de seguidores, acompanhado por expressivo aumento nos índices de interação e engajamento, de 8.430 seguidores em dezembro de 2024 para 12.140 seguidores em dezembro de 2025. Um crescimento anual de 44%, o que demonstra a relevância, a atratividade e a versatilidade dos conteúdos divulgados por meio das plataformas digitais.

A Assessoria de Comunicação também priorizou o uso de linguagem simples, acessível e cidadã, em consonância com as normas que regem a comunicação pública, buscando ampliar a compreensão das ações da Fundação e aproximar a população dos projetos fomentados pela FAPDF. Essa abordagem contribuiu para fortalecer o diálogo com a sociedade e ampliar a visibilidade dos resultados alcançados pelas iniciativas apoiadas.

No que se refere à atuação junto à mídia, foram explorados diferentes formatos e veículos, incluindo conteúdos impressos, televisão e rádio, com destaque para a divulgação de projetos relevantes veiculados no site oficial da FAPDF e na Agência Brasília, posteriormente repercutidos em diversos meios de comunicação do Distrito Federal. Entre as publicações de maior destaque em 2025, citam-se:

- Primeira edição do FAPDF Global anuncia novos investimentos e liberação de recursos;
- Inovação na saúde pública: UnB desenvolve aplicativo para dor lombar com apoio da FAPDF;
- FAPDF lança 3ª edição do Programa Centelha no Distrito Federal;
- Pesquisa apoiada pela FAPDF aproxima produção acadêmica e cenário cultural independente;
- Em pesquisa apoiada pela FAPDF, vacina avança como alternativa contra câncer de mama agressivo;
- Inovação e cuidado: projeto apoiado pela FAPDF propõe modelo para fortalecer saúde emocional estudantil.
- Dentre os principais resultados e inovações do ano, destacam-se:
- Produção jornalística: foram produzidas 135 matérias jornalísticas, com destaque para pesquisas de alto impacto na saúde (por exemplo, o uso de veneno de vespa para tratamentos), tecnologias para o monitoramento do Cerrado e inovações na segurança pública;
- Editorias especializadas: consolidação das editorias semanais FAPDF Destaca (com 49 projetos evidenciados) e FAPDF Pelo Mundo, ampliando a visibilidade de pesquisas apoiadas pela Fundação dentro e fora do Brasil;
- Eventos estratégicos: cobertura de 80 eventos, com destaque para o 4º Prêmio FAPDF de Ciência, Tecnologia e Inovação, que homenageou mulheres cientistas, e o lançamento do Diálogo Científico FAPDF - Volume 4;

- Produção audiovisual: criação de conteúdos estratégicos, como o vídeo institucional de 33 anos da FAPDF e as microsséries "Memória Científica do DF" e "A Força da Indústria do DF".

Para o exercício de 2026, a Assessoria de Comunicação planeja coordenar o novo programa de governança Teia, a campanha do edital Deep Tech e a iniciativa nacional "A ciência está em todo lugar", em parceria com as demais Fundações de Amparo à Pesquisa do país.

O trabalho da Assessoria de Comunicação não se restringiu à divulgação de informações, tendo como foco a construção de uma relação de confiança entre a FAPDF e seus públicos, pautada pela transparência, pelo acesso à informação e pela comunicação responsável. Por meio de campanhas institucionais, atualizações permanentes nos canais oficiais, ações em redes sociais e iniciativas de relacionamento com a imprensa, a Assessoria promoveu de forma contínua a missão, os valores e as realizações da Fundação.

Dessa forma, em 2025, a Assessoria de Comunicação reafirma seu compromisso com a excelência e a inovação na comunicação pública, consolidando-se como pilar fundamental para o fortalecimento da imagem institucional da FAPDF e para a ampliação de sua presença no ecossistema de ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal.

3 - Reconhecimento por ações de Qualidade de Vida no Trabalho

A FAPDF recebeu na data de 18/06/2025, o Selo Diamante na 4ª edição do Prêmio QualiVida, promovido pela Secretaria de Economia do Distrito Federal (SEEC-DF). A cerimônia integrou o III Encontro Anual de Qualidade de Vida no Trabalho, realizado no auditório do Complexo da Polícia Civil do Distrito Federal, e reconheceu os órgãos que se destacaram na implementação de políticas de valorização do servidor público. A FAPDF apresentou projetos em cinco eixos temáticos do programa de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), todos reconhecidos com pontuação máxima:

· Saúde e Bem-Estar: campanhas de saúde mental, ações físicas e relações interpessoais saudáveis;

· Profissional: capacitações, cursos de pós-graduação e idiomas;

· Estrutura: melhorias nos espaços coletivos, ergonomia e mobiliário adequado;

· Estima: ações de reconhecimento e valorização do servidor;

· Pessoal: equilíbrio entre trabalho e vida pessoal, apoio emocional e eventos de integração;

4 - Ações de Controle Interno, Mapeamento e monitoramento de riscos, Normativos, Governança e Gestão

No exercício de 2025, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) avançou de forma significativa no fortalecimento de suas práticas de controle interno, governança e gestão de riscos. Dentre as principais realizações, destacam-se as ações desenvolvidas pela Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos (UCIGR), responsável pela execução da política de gestão de riscos da Fundação, instituída pela Portaria nº 28, de 24 de setembro de 2019, estruturada em três linhas de atuação.

No âmbito da 1ª linha – Metaprocesso Institucional, em cumprimento à deliberação do Comitê Interno de Governança da FAPDF, iniciou-se o processo de atualização da Matriz de Riscos Institucionais. Para esse fim, foram adotadas diversas medidas, tais como a realização de oficinas internas, rodadas de construção de matrizes SWOT pelas unidades organizacionais e a utilização de suporte técnico externo, com acompanhamento de auditor da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF). A versão final do mapa de calor institucional encontra-se em fase de consolidação, com previsão de apresentação em março de 2026.

No que se refere à 2ª linha – Metaprocesso Parcerias, em atendimento à Instrução Normativa nº 01, de 15 de junho de 2020, a UCIGR realiza a análise de riscos das parcerias cujo valor seja superior a R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), bem como daquelas reconhecidas como sensíveis pela Presidência da FAPDF, independentemente do valor envolvido. No início do exercício de 2025, foram identificados 27 projetos cadastrados no Sistema de Gestão de Auditoria do Distrito Federal (SAEWEB). Ao longo do exercício, a UCIGR promoveu reuniões periódicas com os atores envolvidos, com vistas a apoiar os gestores e a resgatar informações

necessárias ao adequado monitoramento. Como resultado, 10 projetos foram concluídos, encerrados e desativados no sistema, permanecendo os demais sob monitoramento bimestral até o término de sua execução.

Quanto à 3ª linha – Metaprocesso Editais, destaca-se que, desde 2024, por deliberação do Comitê Interno de Governança, todos os editais da FAPDF passaram a ser submetidos à análise prévia de riscos antes de sua publicação, procedimento que teve continuidade no exercício de 2025. Dos 18 editais com análises de riscos iniciadas em 2024, 13 foram concluídos, encerrados e desativados no SAEWEB, enquanto 5 permaneceram em monitoramento, em razão de prorrogação de sua vigência ou execução. Já em relação aos 10 editais com análises de riscos iniciadas em 2025, todos tiveram o gerenciamento de riscos executado por seus respectivos gerentes e seguem em monitoramento trimestral, com acompanhamento da execução dos controles existentes e da implementação dos controles recomendados.

Nesse contexto, no exercício de 2025, a UCIGR, atuando como segunda linha de controle, manteve suporte contínuo aos gerentes de riscos no monitoramento de 17 projetos e 15 editais em gestão de riscos, todos devidamente registrados no SAEWEB, sistema oficial informatizado de monitoramento de riscos, reconhecido no Regimento Interno da FAPDF (art. 15, V).

As análises realizadas materializam os processos de monitoramento e comunicação de riscos estabelecidos pela norma ISO 31000:2018, com o objetivo de subsidiar a tomada de decisão, antecipar cenários adversos, mitigar riscos relevantes e, simultaneamente, identificar e potencializar oportunidades institucionais.

Registra-se, ainda, a relevância da parceria estabelecida com a Coordenação de Auditoria de Riscos e Integridade (CORIS/CGDF), a partir da qual foram fortalecidos os canais de comunicação institucional e definidos indicativos para aproveitamento de consultoria técnica especializada, prevendo-se a realização de encontros e a elaboração de plano de ação específico.

No tocante à Tomada de Contas Especial (TCE) no exercício de 2025, a avaliação dos procedimentos, abrangendo processos concluídos e em fase de análise, evidenciou a existência de apenas uma TCE em execução, a qual havia sido encerrada em 2024 e retornou à tramitação em razão de pedido de diligência formulado pela Diretoria de Auditoria de Tomada de Contas Especiais da CGDF. As sínteses das análises realizadas no exercício encontram-se na tabela a seguir:

TCE	RITO	INSTAURAÇÃO	ENCERRAMENTO
00193-00002106/2024-77	Sumário	Instrução n. 159, de 23/12/2024	Pronunciamento em 07/03/2025
00193-00000208/2025-39	Sumaríssimo	Instrução n. 20, de 14/02/2025	Pronunciamento em 16/05/2025
00193-00000946/2019-38	Ordinário	Instrução nº 28, de 06/03/2025	Pronunciamento em 13/06/2025
00193-00000945/2019-93	Ordinário	Instrução nº 40, de 06/05/2025	Pronunciamento em 08/07/2025
00193-00001051/2025-69	Sumaríssimo	Instrução nº 57, de 10/07/2025	Pronunciamento em 02/09/2025
00193-00000148/2021-21	Sumário	Instrução nº 45, de 11/06/2025	Pronunciamento em 29/08/2025
00193-00001158/2025-15	Ordinário	Instrução nº 63, de 22/07/2025	Pronunciamento em 12/09/2025
00193-00001358/2025-60	Sumaríssimo	Instrução nº 74, de 18/08/2025	Pronunciamento em 23/09/2025
00193-00000507/2019-25	Ordinário	Instrução nº 88, de 17/09/2025	Pronunciamento em 03/12/2025
00193-00001755/2025-31	Sumaríssimo	Instrução nº 92, de 09/10/2025	Pronunciamento em 10/12/2025
00193-00001839/2025-75	Sumaríssimo	Instrução nº 99, de 20/10/2025	Pronunciamento em 08/12/2025
00193-00001635/2024-53	Ordinário	Diligência CGDF em 07/11/2025	Em execução

Outro trabalho de destaque desenvolvido pela UCIGR consistiu no levantamento sistemático de todas as recomendações de auditorias realizadas na FAPDF desde 2020, seguido da elaboração de planos de ação em conjunto com as unidades responsáveis pela implementação das recomendações. Essa iniciativa resultou na adoção de novas providências voltadas à efetiva melhoria dos controles internos, devidamente comunicadas, de forma tempestiva, à Controladoria-Geral do Distrito Federal.

Em paralelo, a UCIGR consolidou informações relativas às suas atribuições regimentais e a outros planos de ação em curso — tais como monitoramento de gestão de riscos, análises de conformidade, medidas preliminares e TCEs —, culminando na elaboração de um conjunto de orientações de controle interno destinadas ao aprimoramento contínuo da gestão e dos processos da Fundação.

Todo esse esforço institucional resultou no reconhecimento da FAPDF, em 2025, com a conquista da categoria Ouro no Prêmio Alto Nível da Controladoria-Geral do Distrito Federal, distinção concedida aos órgãos e entidades que demonstram elevado grau de comprometimento com a implementação das recomendações oriundas das auditorias internas. A premiação tem por finalidade valorizar gestores e unidades da Administração Pública Direta e Indireta que se destacaram na adoção de medidas efetivas de fortalecimento dos controles internos e de aprimoramento da governança institucional.

Quanto à atuação da Ouvidoria da FAPDF, em 2025 foram recebidas 36 demandas de Ouvidoria por meio do sistema Participa DF. Das 35 demandas, tem-se: 29 reclamações (80,56%), 1 solicitação (2,78%), 4 denúncias (11,11%), 1 informação (2,78%) e 1 elogio (2,78%). Ainda em 2025, foram recebidos 41 Pedidos de Acesso à Informação, no Módulo SIC do Participa DF.

No âmbito da edição de normativos, da gestão e do fortalecimento da governança institucional, destacam-se, em 2025, importantes avanços promovidos pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF). Entre as principais entregas, registra-se a publicação da Instrução Normativa FAPDF nº 01/2025, que regulamenta o atendimento de demandas específicas de serviços de consultoria ad hoc por pessoas físicas no âmbito da Fundação, conferindo maior segurança jurídica, padronização procedimental e transparência à contratação desse tipo de serviço.

Adicionalmente, foram elaboradas as minutas de três novas Instruções Normativas, destinadas a regulamentar, de forma específica e alinhada aos respectivos marcos legais, a celebração de instrumentos jurídicos no âmbito da Fundação, abrangendo: o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC); o Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação (MLCTI); e as normas aplicáveis aos convênios públicos. As referidas minutas, concluídas em dezembro de 2025, encontram-se em fase de análise jurídica e, após essa etapa, serão submetidas à discussão com as unidades técnicas responsáveis pela sua operacionalização, com vistas aos ajustes e aprimoramentos necessários à sua implementação efetiva.

No campo da modernização administrativa e da governança digital, destaca-se a conclusão do Plano de Transformação Digital da FAPDF, apresentado em julho de 2025, bem como o mapeamento das comissões ativas no âmbito da Fundação, com vistas à recomposição de instâncias colegiadas e à proposição de criação de comissão permanente de monitoramento e avaliação da execução de parcerias e convênios, tanto aqueles regidos pelo MROSC quanto os submetidos ao MLCTI. Soma-se a essas iniciativas a elaboração de checklists padronizados para os processos institucionais, abrangendo todas as etapas — do planejamento à prestação de contas —, medida que contribui para a organização dos fluxos, a mitigação de riscos processuais e o fortalecimento dos controles internos.

Ainda no exercício de 2025, foi realizado, em articulação com a Assessoria de Comunicação e a Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos, o planejamento do Programa de Governança da FAPDF, cuja implementação está prevista para fevereiro de 2026, consolidando uma agenda estruturada de governança, integridade, transparência e gestão de riscos.

Como reconhecimento desses avanços, a FAPDF foi duplamente premiada em 24 de novembro de 2025, durante a cerimônia oficial de abertura da 1ª Semana Internacional de Controle e Combate à Corrupção. Na ocasião, a Fundação recebeu, pela terceira vez (2021, 2024 e 2025), o Índice de Transparência Ativa (ITA 2025), que avalia o cumprimento da Lei de Acesso à Informação no âmbito do Governo do Distrito Federal, bem como o Prêmio Alto Nível – categoria Ouro, concedido aos órgãos que se destacam em governança, integridade e adoção de boas práticas institucionais.

Esses resultados refletem o compromisso permanente da FAPDF com a transparência, a integridade e o aperfeiçoamento contínuo da gestão pública, evidenciando o engajamento de seus servidores e colaboradores na produção, organização e publicização de informações, bem como o papel estratégico das auditorias de segunda linha, que, para além da identificação de não conformidades, contribuem de forma efetiva para o fortalecimento da governança e para a elevação dos padrões institucionais da Fundação no exercício de 2025.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O exercício de 2025 caracterizou-se como um período de consolidação institucional e expansão estratégica da atuação da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF). Ao longo do ano, a Fundação reafirmou seu papel como agente indutor da política pública de ciência, tecnologia e inovação (CT&I), com resultados expressivos nas frentes de fomento à pesquisa, difusão científica, inovação produtiva, governança e modernização administrativa.

Entre as principais realizações, destacam-se a execução de um conjunto robusto de editais estratégicos, a retomada e ampliação de programas estruturantes — como o FAPDF Learning, as iniciativas de fomento ao setor produtivo, a difusão científica e a inovação tecnológica —, bem como o fortalecimento da governança institucional, com avanços significativos em gestão de riscos, controle interno, normatização e transparência. Também merece destaque a assunção, pela FAPDF, da execução e do acompanhamento do Centro Integrado de Inteligência Artificial do Distrito Federal (CIIA), projeto que posiciona a Fundação na vanguarda da agenda de inovação responsável e de transformação digital da administração pública.

Não obstante os avanços, o exercício de 2025 foi marcado por desafios estruturais relevantes. A insuficiência de força de trabalho constituiu a principal dificuldade enfrentada, em razão da saída de servidores efetivos que tomaram posse em outros concursos públicos, sem reposição proporcional, impactando a capacidade operacional da Fundação. Soma-se a esse cenário o elevado volume de propostas submetidas, muitas das quais apresentaram inconsistências ou falhas documentais, exigindo retrabalho e maior esforço de análise por parte das equipes técnicas. Destaca-se, ainda, a dependência de pareceres técnicos ad hoc para a conclusão dos processos de seleção e para a análise técnica das prestações de contas, bem como a recorrência de documentação de prestação de contas incompleta, fatores que contribuíram para a ampliação dos prazos de análise e para o aumento da complexidade operacional.

Para o próximo exercício, a FAPDF projeta um conjunto de perspectivas estratégicas voltadas ao fortalecimento institucional e à ampliação do impacto das políticas de CT&I no Distrito Federal. Entre as principais diretrizes, destaca-se a necessidade de reforço da força de trabalho, com vistas à recomposição da capacidade técnica e administrativa da Fundação. No campo do fomento, está prevista a estruturação dos editais de 2026 em trilhas de evolução da maturidade dos projetos, permitindo maior racionalidade, previsibilidade e aderência às diferentes etapas do desenvolvimento científico, tecnológico e inovador, bem como o lançamento dos editais ainda no primeiro semestre do exercício, ampliando os prazos de submissão e qualificando as propostas apresentadas.

Adicionalmente, a Fundação pretende intensificar a conexão entre academia e setor produtivo, promovendo a transferência de conhecimento e a transformação de pesquisas em soluções aplicadas, com foco na internacionalização de empresas e pesquisadores, na

ampliação da competitividade regional e na inserção do Distrito Federal em redes globais de inovação. Internamente, a agenda contempla o fortalecimento das ações de capacitação e alinhamento estratégico, a valorização de talentos, o reconhecimento institucional e a promoção de uma cultura organizacional orientada à inovação, à integridade e à excelência.

Por fim, a FAPDF reafirma, como diretriz transversal para os próximos exercícios, o fomento à inovação tecnológica com responsabilidade, a promoção da inclusão social por meio da ciência e o fortalecimento de políticas públicas que assegurem que os benefícios do conhecimento científico e tecnológico alcancem, de forma equitativa, a sociedade do Distrito Federal. Nesse sentido, o diagnóstico de 2025 revela uma instituição resiliente, estratégica e em contínuo processo de amadurecimento, preparada para enfrentar desafios estruturais e ampliar seu papel transformador no desenvolvimento regional.

40901 - FUNDO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Lei Complementar nº 153, de 30 de dezembro de 1998, instituiu o Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FUNDAP), com a finalidade de promover o apoio financeiro e o estímulo ao desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no Distrito Federal, visando ao bem-estar da população, à defesa do meio ambiente e ao progresso da ciência e da tecnologia.

Posteriormente, o Decreto nº 25.794, de 2 de maio de 2005, regulamentou o FUNDAP e estabeleceu, em seu art. 2º, que a gestão do Fundo é de responsabilidade da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF), a ser exercida por meio de Conselho Gestor, também denominado Gestor do Fundo, instância responsável pela deliberação e pelo acompanhamento da aplicação dos recursos.

No âmbito de suas atribuições, o FUNDAP tem como principais competências:

Conceder apoio financeiro a projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, mediante aprovação técnica do Conselho Gestor, observada a ordem de prioridades por ele definida e a disponibilidade orçamentária;

Analisar projetos apresentados por entidades públicas das diversas esferas governamentais, por organizações da sociedade civil sem fins lucrativos e por demais entidades privadas cujos objetivos sejam compatíveis com as finalidades do Fundo, desde que legalmente constituídas há, no mínimo, um ano, bem como projetos propostos por pessoas físicas, nos termos da legislação aplicável;

Adotar o convênio como instrumento formal de compromisso entre os partícipes, com estrita observância da legislação vigente;

Fiscalizar a execução dos convênios, acompanhando o cumprimento das obrigações assumidas pelos convenentes, o atendimento às condições estabelecidas para a execução do objeto pactuado e a adequada aplicação dos recursos liberados.

Dessa forma, o FUNDAP constitui instrumento estratégico de fomento à ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal, operado sob a governança da FAPDF, contribuindo para a consolidação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável, à produção de conhecimento e ao fortalecimento do ecossistema de inovação regional.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

O Fundo de Apoio à pesquisa do Distrito Federal (FUNDAP) não possui estrutura de quadro de pessoal, bem como estrutura própria de cargos em comissão.

O FUNDAP é gerido pela Fundação de Apoio à Pesquisa (FAPDF), conforme LC nº 153/1998 a qual também cria o Conselho de Administração.

De outra face, o Decetro no 25.794/2005 que regulamenta o FUNDAP, estabelece que o Fundo será gerido pela FAPDF por meio de um conselho Gestor, que possui representantes da FAPDF e da então Secretaria de Estado para o Desenvolvimento de Ciência e Tecnologia do Distrito Federal (SDCT), a saber:

- I - representantes da FAPDF:

a) Presidente;

b) Diretor de capacitação tecnológica;

c) Diretor Técnico Científico;

d) Diretor de Difusão Científica e Tecnológica;

- II - representantes da SDCT:

a) Subsecretário de Tecnologia da Informação;

b) Subsecretário de biotectogia;

c) Subsecretário de estudos, projetos e captação de recursos;

d) Subscretário de capacitação científica e tecnológica.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**8393,0**	**4781,0**	**0**	**0**
0008 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - DISTRITO FEDERAL	8393,0	4781,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**8393,00**	**4781,00**	**0,00**	**0,00**

O Programa 6207 – Desenvolvimento Econômico, responsável pela gestão dos recursos do fundo destinado ao estímulo de iniciativas voltadas ao desenvolvimento econômico do Distrito Federal, encontra-se, no exercício em análise, em situação de inatividade, razão pela qual não houve utilização de seus recursos no período.

Não obstante, encontra-se em curso estudo de reativação do fundo, com vistas à reestruturação de sua governança e à definição de diretrizes e estratégias que viabilizem seu pleno funcionamento, de forma alinhada às políticas públicas de desenvolvimento econômico, ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício financeiro de 2025, não houve execução orçamentária e financeira do Fundo de Apoio à Pesquisa do DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1. Dificuldades encontradas

O Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FUNDAP) é gerido pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF), por meio de um Conselho Gestor, e constitui unidade orçamentária de natureza contábil, com a finalidade de prover recursos e meios para o desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal, conforme disposto no decreto que o regulamenta.

Entretanto, até a presente data, o Conselho Gestor do Fundo não foi constituído, o que inviabiliza a operacionalização do FUNDAP. Considerando o disposto na legislação de criação, o acesso aos recursos do Fundo depende de aprovação prévia de projetos pelo Conselho Superior da FAPDF, o que pressupõe a existência de instâncias de governança formalmente estabelecidas.

Nesse contexto, registra-se que o FUNDAP nunca entrou efetivamente em operação, fato que, possivelmente, tem ocasionado, ao longo dos exercícios, a redução ou a manutenção em patamares mínimos das dotações orçamentárias e financeiras a ele legalmente destinadas. Tal situação compromete a execução orçamentária e financeira do Fundo, conforme verificado, inclusive, no exercício de 2024, em que não houve utilização dos recursos disponíveis.

2. Perspectivas para o próximo exercício

A principal perspectiva para o próximo exercício consiste na entrada em operação do FUNDAP. Para tanto, pretende-se dar continuidade aos estudos técnicos, jurídicos e administrativos voltados à regulamentação e à efetiva implementação do Fundo, incluindo a constituição do Conselho Gestor e a definição de sua estrutura de funcionamento.

Espera-se que, com a formalização dessas instâncias de governança, o FUNDAP possa contar com agentes capacitados, procedimentos claros e estrutura adequada, viabilizando a gestão responsável dos recursos e o cumprimento de sua finalidade institucional de fomento ao desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no Distrito Federal.

44101 - SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF), criada pelo Decreto nº 27.591/2007, tem como premissa básica promover o pleno exercício da cidadania e da defesa dos direitos inalienáveis da pessoa humana, mediante ação integrada entre a sociedade e o Governo do Distrito Federal (GDF).

A Sejus/DF é responsável ainda por definir diretrizes para a política governamental, bem como a coordenação de sua execução nas áreas da proteção, socioeducação e serviço de atendimento imediato ao cidadão, além da defesa dos direitos da cidadania, das crianças e adolescentes, dos idosos e pessoas vulneráveis e nas políticas de prevenção às drogas. É, também, responsável por supervisionar, fiscalizar e executar os contratos de concessão de serviços públicos de administração dos cemitérios e das funerárias do Distrito Federal.

O Decreto nº 39.807, de 06 de maio de 2019, estabeleceu a nova estrutura administrativa da Sejus/DF. Atualmente, a Secretaria reúne políticas públicas de diversas áreas, a qual compete:

- Definir a política governamental na defesa, promoção e garantia dos direitos da criança e adolescente no âmbito do Distrito Federal e coordenar as diretrizes para sua execução;
- Oferecer apoio psicossocial e esclarecimentos jurídicos às vítimas de violência e seus familiares, visando a diminuição do índice de crimes;
- Promover as condições indispensáveis ao crescimento e desenvolvimento saudável da infância e da adolescência, seguindo as normas do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), sempre em parceria com os demais órgãos públicos do Distrito Federal;
- Executar as medidas socioeducativas de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), Liberdade Assistida (LA), Semiliberdade e Internação;
- Desenvolver, executar, acompanhar e implementar as políticas sobre drogas com ênfase nos eixos de prevenção, tratamento e reinserção social no âmbito do Distrito Federal;
- Elaborar e implementar as políticas públicas de defesa de direitos, de promoção do bem estar, da autonomia, da cidadania e da inclusão social;
- Oferecer apoio psicossocial e formular as diretrizes para promoção das atividades que visam a defesa dos direitos da população idosa no Distrito Federal;
- Facilitar o acesso do cidadão aos serviços públicos, simplificar as obrigações de natureza burocrática, assim como ampliar os canais de comunicação entre o Estado e o cidadão, por meio das unidades do Na Hora;
- Supervisionar, fiscalizar e executar os contratos de concessão de serviços públicos de administração dos cemitérios e das funerárias do Distrito Federal;
- Promover e articular diretrizes na formulação das políticas públicas de promoção e proteção da igualdade racial, o enfrentamento ao racismo e os direitos de Diversidade Sexual;
- Promover e desenvolver ações, programas e projetos que promovam políticas públicas para pessoa com deficiência.

Vinculam-se à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal:

- Conselho de Direitos do Idoso;
- Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente - CDCA;
- Conselhos Tutelares;
- Conselho Distrital de Promoção da Igualdade Racial;
- Conselho de Políticas sobre Drogas - CONEN/DF;
- Conselho do Programa de Proteção às Vítimas, Testemunhas e Familiares - PROVITA;
- Conselho Distrital de Promoção e Defesa de Direitos Humanos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	95	246	80	2.002	2.423
Comissionados sem vínculo efetivo	129	300	0	0	429
Requisitados de órgãos do GDF	14	12	2	66	94
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	88	0	88
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	284	284
Subtotal	**238**	**558**	**170**	**2.352**	**3.318**
(-) Cedidos para outros órgãos	60	0	28	0	88
Total Geral	**178**	**558**	**142**	**2.352**	**3.230**

Outros – Conselheiros Tutelares - 224 e Servidores Afastados - 60

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**6600000,0**	**2226692,00**	**2226691,80**	**2226691,80**
0004 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	6600000,0	2226692,00	2226691,80	2226691,80
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**16000000,0**	**15300000,00**	**15180663,45**	**15180663,45**
6978 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	16000000,0	15300000,00	15180663,45	15180663,45
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**150000,0**	**50000,85**	**44919,60**	**33408,29**
0095 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SEJUS-DISTRITO FEDERAL	150000,0	50000,85	44919,60	33408,29
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**10000,0**	**0,00**	**0**	**0**

0048 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**22760000,00**	**17576692,85**	**17452274,85**	**17440763,54**

A seguinte programação orçamentária não foi executada ao longo do exercício de 2025, em razão do cancelamento de saldo orçamentário para fins de suplementação de outras programações ou em decorrência de contingenciamento orçamentário promovido pelo órgão central, motivo pelo qual encerrou o exercício com disponibilidade orçamentária zerada para empenho:

Programa Trabalho: 28.846.0001.9127.0048 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL

CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA 2025 - SERVIDOR ATIVO		
MÊS	**QUANTIDADE DE SERVIDORES**	**VALOR MENSAL**
Janeiro	48	R$186.401,29
Fevereiro	49	R$184.261,73
Março	44	R$178.624,42
Abril	47	R$189.809,07
Maio	47	R$184.439,54
Junho	41	R$160.948,56
Julho	40	R$161.371,81
Agosto	40	R$163.673,18
Setembro	42	R$163.302,62
Outubro	47	R$169.631,26
Novembro	47	R$167.755,33
Dezembro	48	R$174.372,06

CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA 2025 - PENSIONISTA		
MÊS	**QUANTIDADE DE SERVIDORES**	**VALOR MENSAL**
Janeiro	5	R$11.959,36
Fevereiro	5	R$9.209,39
Março	2	R$5.903,02
Abril	2	R$5.937,91
Maio	2	R$5.966,41
Junho	2	R$5.987,29
Julho	3	R$8.001,07
Agosto	4	R$10.022,47
Setembro	4	R$10.010,22
Outubro	4	R$10.062,28
Novembro	4	R$10.065,29
Dezembro	4	R$10.068,30

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**10000,0**	**0,09**	**0**	**0**
0009 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,09	0	0
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0012 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0

3779 - AMPLIAÇÃO DO MODELO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NA HORA	**10000,0**	**0,09**	**0**	**0**
0008 - AMPLIAÇÃO DO MODELO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NA HORA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,09	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**30000,00**	**0,18**	**0,00**	**0,00**

UNIDADES DE MODERNIZAÇÃO DO ATENDIMENTO IMEDIATO AO CIDADÃO – NA HORA

PROJETO NA HORA CIDADES

O referido projeto propõe descentralizar, de forma eficaz, os serviços de autoatendimento atualmente prestados nas Unidades do Na Hora para as Administrações Regionais do Distrito Federal. Visa, assim, facilitar o acesso da população aos mais variados serviços públicos digitais, oferecendo os meios necessários e suporte qualificado, principalmente às pessoas em estado de vulnerabilidade, que não possuem acesso à internet ou apresentam dificuldade em executar sozinhas suas demandas no formato digital, e, ainda, promover auxílio qualificado de modo que as pessoas obtenham autonomia e sejam multiplicadores de informações quanto aos serviços públicos digitais.

O primeiro Na Hora Cidades foi inaugurado na Administração Regional de São Sebastião, em 30 de junho de 2021, e conta com 2 Terminais de Autoatendimento, com servidores/colaboradores capacitados para o auxílio ao Cidadão, caso necessário, conforme Portaria Conjunta nº 06, de 30 de junho de 2021, publicada no DODF nº 132, de 15 de julho de 2021. O atendimento do Na Hora Cidades na referida Administração foi suspenso em setembro de 2023 e permaneceu inativo até fevereiro de 2024. No entanto, após tratativas desta Subsecretaria junto ao Administrador e representantes, o projeto foi retomado em 1º de março de 2024 e encontra-se em pleno funcionamento. Portanto, desde a sua inauguração, foram contabilizados 6.164 acessos à página do serviço; destes, 446 de 1º de janeiro a 30 de novembro de 2025.

Espaço Na Hora Cidades São Sebastião

Em 14 de setembro de 2021, foi inaugurado o Na Hora Cidades da Administração Regional da Estrutural, que conta com 2 Terminais de Autoatendimento, com servidores e colaboradores capacitados para o auxílio ao cidadão, caso necessário, conforme Portaria Conjunta nº 13, de 13 de setembro de 2021, publicada no DODF Nº 177, de 20de setembrode2021. Desde a sua inauguração, foram realizados 1.664 acessos à página do serviço; destes, 97 de 1º de janeiro a 30 de novembro de 2025.

No dia 13 de dezembro de 2021, foi inaugurado o Na Hora Cidades da Administração Regional de Planaltina, que conta também com 5 Terminais de Autoatendimento, servidores e colaboradores capacitados para o auxílio ao cidadão, caso necessário, conforme Portaria Conjunta nº 17, publicada no DODF nº 232, de 14 de dezembro de 2021. Desde a sua inauguração, foram realizados 5.423 acessos à página do serviço, destes, 811 de 1º de janeiro a 30 de novembro de 2025.

Espaço Na Hora Cidades Estrutural

Espaço Na Hora Cidades Planaltina

O Na Hora Cidades da Administração Regional do Recanto das Emas foi inaugurado em 14 de março de 2022 e conta com 2 Terminais de Autoatendimento e servidores/colaboradores capacitados para o auxílio ao Cidadão, caso necessário. A Portaria Conjunta nº 09, de 14 de março de 2022, que disciplina os procedimentos da parceria entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal e a Administração Regional do Recanto das Emas – RA - XV foi publicada no DODF nº 55, de 22 de março de 2022. Desde a sua inauguração, foram realizados 3.728 acessos à página do serviço; destes, 706 de 1º de janeiro a 30 de novembro de 2025.

PROJETO NA HORA MAIS PERTO DO CIDADÃO

O Projeto Na Hora Mais Perto do Cidadão (Unidade Na Hora Móvel e evento itinerante) objetiva promover a desburocratização do acesso do cidadão aos serviços públicos, levando até as Regiões Administrativas, que não possuem unidades fixas do Na Hora, um atendimento célere e eficaz, para aqueles que buscam a resolução de suas demandas, minimizando, assim, o problema da dificuldade de locomoção e favorecendo a melhoria das condições sociais, econômicas e de acesso a serviços. Como, por exemplo, a confecção da carteira de identidade e de trabalho; emissão do CPF; regularização de serviços da Caesb e Neoenergia Brasília; orientação jurídica; disponibilização de serviços do DETRAN, da Secretaria de Estado de Economia; dentre outros.

O conceito prático do Projeto vai além da ideia de atendimento itinerante, trata-se de oferecer dignidade ao cidadão de ter as suas demandas efetivamente atendidas. Com isso, espera-se a ascensão da população, indiretamente favorecendo o emprego, a regularização de documentos e serviços públicos, resgate da cidadania e a inserção social.

A Unidade Na Hora Mais Perto do Cidadão (Na Hora Móvel) possui 14 pontos de atendimento; 1 ponto de autoatendimento; porta com elevador de acessibilidade PCD; banheiro e copa para uso dos servidores; uma sala de TI; gerador com autonomia de 6h; ar-condicionado em toda a unidade; além de mobiliários e equipamentos modernos.

Unidade Na Hora Mais Perto do Cidadão

Inaugurado em 21 de fevereiro de 2022, a Unidade Na Hora Mais Perto do Cidadão (Na Hora Móvel) contabilizou 33 eventos itinerantes até 31 de dezembro de 2022, com 16.043 atendimentos, em diversas regiões administrativas do Distrito Federal, como Samambaia, Ceilândia, Sol Nascente, Recanto das Emas, Itapoã, São Sebastião, Estrutural, Planaltina, Mestre D'armas, INCRA 9, Varjão, Guará, Jardim Botânico, Taguatinga entre outras cidades; e 03 eventos itinerantes com a estrutura da Sejus e Na Hora, realizando 653 atendimentos, nas regiões administrativas da Estrutural, Samambaia e Sol Nascente, contabilizando um total de 16.696 atendimentos em eventos itinerantes em 2022.

No ano de 2023, o Na Hora Móvel contabilizou 28 eventos itinerantes, com um total de 11.093 atendimentos por meio do novo programa GDF Mais Perto do Cidadão, instituído pelo Decreto nº 44.213, de 08 de fevereiro de 2023, Na Hora Mais Perto do Cidadão e o evento "Nosso Natal", em diversas regiões administrativas do Distrito Federal, como Samambaia, Ceilândia, Gama, Riacho Fundo, Sol Nascente, Recanto das Emas, Itapoã, São Sebastião, Estrutural, Planaltina, Mestre D'armas, INCRA 9, Varjão, Guará, Jardim Botânico, Taguatinga, entre outras cidades. Foram 8.915 atendimentos em 17 eventos do programa GDF Mais Perto do Cidadão, além de 2.023 atendimentos em 10 eventos do programa Na Hora Mais Perto do Cidadão; e um evento itinerante com a estrutura da Sejus e Na Hora, realizando 155 atendimentos no evento "Nosso Natal" na Região Administrativa da Estrutural.

Em 2024, o Na Hora Mais Perto do Cidadão realizou 10.906 atendimentos em 43 eventos itinerantes em diversas regiões administrativas do Distrito Federal, como Recanto das Emas, Vicente Pires, Cidade Estrutural, Santa Maria, Varjão, Sol Nascente, São Sebastião, Fercal, Sobradinho, 26 de Setembro, Samambaia, Ceilândia, Paranoá, entre outras cidades, sendo 8.763 atendimentos em 28 eventos do programa GDF Mais Perto do Cidadão e 2.143 atendimentos em 15 eventos do programa Na Hora Mais Perto do Cidadão.

Em 2025, o Na Hora Mais Perto do Cidadão realizou 11.622 atendimentos em 45 eventos itinerantes em diversas regiões administrativas do Distrito Federal, como Itapoã, Água Quente, Cidade Estrutural, Águas Claras, Lago Sul, Lago Norte, CEASA, Pôr do Sol, Sol Nascente, São Sebastião, Fercal, Sobradinho, 26 de Setembro, Samambaia, Ceilândia, Paranoá, Guará, entre outras cidades, sendo 7.358 atendimentos em 22 eventos do programa GDF Mais Perto do Cidadão e 4.264 atendimentos em 23 eventos do programa Na Hora Mais Perto do Cidadão.

Desde sua inauguração até 31 de dezembro de 2025, a Unidade Na Hora Mais Perto do Cidadão (Na Hora Móvel) já realizou 50.317 atendimentos.

Região Administrativa	Data	Total de Atendimentos
Recanto das Emas	26 e 27/01/2024	296
Vicente Pires	09 e 10/02/2024	364
Cidade Estrutural	16 e 17/02/2024	291
Santa Maria	21/02/2024	70
Varjão	23 e 24/02/2024	370
Sol Nascente	01 e 02/03/2024	360
São Sebastião	08 e 09/03/2024	328
Santa Maria (TRE)	12 e 14/03/2024	109
Santa Maria	15 e 16/03/2024	273
Sobradinho	22 e 23/03/2024	223
Fercal	05 e 06/04/2024	285
Recanto das Emas (TRE)	09/04/2024	143
Arapoanga	11 e 12/04/2024	322
Brasília	20/04/2024	144
Sobradinho	22 e 23/04/2024	223
Riacho Fundo II	11/05/2024	55
Dia do Gari (SLU)	16/05/2024	60
Samambaia	17 e 18/05/2024	357
Ceilândia	07 e 08/06/2024	315
Parque da Cidade	15/06/2024	31
Sobradinho II	21 e 22/06/2024	336
Estrutural	05 e 06/07/2024	338
Granja do Torto	22 a 24/07/2024	55
Santa Maria	09 e 10/08/2024	278
Sol Nascente	12 e 13/08/2024	277
Planaltina	12 e 13/08/2024	436
26 de Setembro	23 e 24/08/2024	278
Samambaia	06 e 07/09/2024	280
Novacap	18 e 19/09/2024	84

Riacho Fundo II	20 e 21/09/2024	490
Recanto das Emas	02 a 05/10/2024	399
Arapoanga	11 e 12/10/2024	99
Gama	18 e 19/10/2024	241
Ceilândia	22 e 23/10/2024	160
São Sebastião	25 e 26/10/2024	198
Santa Maria	01 e 02/11/2024	314
Estrutural	08 e 09/11/2024	184
São Sebastião	15 e 16/11/2024	250
Samambaia	22 e 23/11/2024	300
Paranoá	29 e 30/11/2024	443
Águas Quentes	06 e 07/12/2024	318
Ceilândia	13 e 14/12/2024	314
Estrutural	16/12/2024	215
TOTAL:		**10.906**

De janeiro a dezembro de 2025, foram realizados 45 eventos itinerantes, conforme a seguir:

Região Administrativa	Data	Total de Atendimentos
Sobradinho	10 e 11/01/2025	304
Planaltina	24 e 25/01/2025	283
Brazlândia	07 e 08/02/2025	285
Cidade Estrutural	21 e 22/02/2025	327
Paranoá	14 e 15/03/2025	339
Recanto das Emas	03/04/2025	172
Pôr do Sol	25 e 26/04/2025	282
Samambaia	09 e 10/05/2025	338
Recanto das Emas	14 e 15/05/2025	169
Dia do Gari (SLU)	16/05/2025	87
Recanto das Emas	17/05/2025	76
SCN	21/05/2025	104
Fercal	23 e 24/05/2025	296
Engenho das Lages	28 e 29/05/2025	278
Estrutural	06 e 07/06/2025	266
CEASA	17 e 18/06/2025	109
Arapoanga	27 e 28/06/2025	223
Sobradinho II	11 e 12/07/2025	308
Deck Sul	16 e 17/07/2025	122
Deck Norte	22 e 23/07/2025	190
Brazlândia	25 e 26/07/2025	314
Capital Moto Week	29 e 30/07/2025	99
Feira dos Importados	05 e 06/08/2025	161
Planaltina	08 e 09/08/2025	412
Águas Claras Shopping	19 e 20/08/2025	364
Sol Nascente	22 e 23/08/2025	341
Terraço Shopping	27 e 28/08/2025	355
Lago Sul - Deck	02 e 03/09/2025	175
Riacho Fundo II	05 e 06/09/2025	507
Asa Norte - Boulevard Shopping (noturno)	10 e 11/09/2025	152
SIA - Feira dos Importados	16 e 17/09/2025	201
26 de Setembro	19 e 20/09/2025	428
Lago Norte - Deck (noturno)	24 e 25/09/2025	289
Itapoã	03 e 04/10/2025	372
Terraço Shopping (noturno)	08 e 09/10/2025	218
Nova Colina	14 e 15/10/2025	173
São Sebastião	17 e 18/10/2025	380
Águas Claras Shopping (noturno)	22 e 23/10/2025	294
Ceilândia	31/10 e 01/11/2025	332

Lago Norte (noturno)	05 e 06/11/2025	133
Estrutural	14 e 15/11/2025	361
Pier 21 (noturno)	18 e 19/11/2025	78
Água Quente	28 e 29/11/2025	383
Guará	09 e 10/12/2025	265
Guará II	13 e 13/12/2025	277
TOTAL:		**11.622**

PROJETO CENTRAL 156

Visando ampliar os canais de agendamento para os serviços presenciais nas Unidades do Na Hora, a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania realizou tratativas com a Secretaria de Estado de Economia para inserção do Na Hora na Central de Atendimento do Cidadão do Distrito Federal - Central 156, facilitando a disseminação de informações e o acesso aos serviços disponibilizados pelos seus órgãos parceiros, principalmente, para pessoas em situação de vulnerabilidade que não têm acesso à tecnologia ou possuem dificuldade de se deslocar até uma das Unidades para realizar o agendamento presencialmente.

O serviço pela Central 156 conta com Operador de Call Center/Contact Center, fornecendo informações relativas aos serviços realizados presencialmente nas Unidades do Na Hora, bem como para o agendamento de atendimento presencial e está em funcionamento na Opção 8, da Central 156, desde 26 de janeiro de 2022. Desde sua implantação, atendeu 168.424 ligações; destas, 27.507 de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025.

O horário de funcionamento para atendimento ao Cidadão usuário do Na Hora será equivalente ao horário de funcionamento do atendimento receptivo da Central de Atendimento ao Cidadão do Distrito Federal - Central 156, de segunda a sexta-feira das 07h às 21h e sábados, domingos e feriados das 8h às 18h.

DIVULGAÇÃO DA BASE DE CONHECIMENTO DO NA HORA

A Base de Conhecimento constitui uma fonte de dados que contém o detalhamento dos serviços prestados por cada órgão parceiro do Na Hora, com as informações traduzidas em linguagem cidadã e homologadas pelos próprios órgãos parceiros, sobre os serviços prestados no âmbito das Unidades do Na Hora, sendo um importante instrumento para coleta, organização, recuperação e compartilhamento de conhecimento.

Por se tratar da descrição dos serviços prestados nas Unidades do Na Hora, bem como dos requisitos para o atendimento, a Base de Conhecimento é mantida sempre atualizada, a fim de garantir a confiabilidade das informações assim como a padronização do atendimento e o bom relacionamento com o público que busca os serviços do Na Hora, garantindo as boas práticas quanto à assertividade das informações prestadas por meio dos canais de comunicação do Na Hora, a saber: sítio eletrônico; Agenda-DF; Central 156; Opção 8 - Alô Na Hora, Opção nº 8; Sistema Gerenciador de Filas das Unidades; Recepções das Unidades e mídias sociais.

A Base de Conhecimento de cada órgão parceiro do Na Hora é organizada da seguinte maneira:

- Nome Completo do Órgão
- Lista de serviços disponibilizados
- Descrição de cada serviço disponibilizado respondendo às seguintes perguntas:
  - 1. Como posso realizar o serviço?
  - 2. Em qual Unidade do Na Hora posso realizar o atendimento? Ou Para qual Unidade do Na Hora posso realizar o agendamento?
  - 3. Como realizar o agendamento?
  - 4. Quem pode solicitar?
  - 5. Estou em condições de solicitar o serviço?
  - 6. Quais documentos são solicitados no momento do atendimento?
  - 7. Vou pagar pelo serviço?
  - 8. Qual o prazo?
  - 9. Como faço para retirar?

- 10. Onde posso retirar?
- 11. Quem pode retirar?

Sempre que são inseridas novas informações na Base de Conhecimento, uma nova versão é formatada e compartilhada por meio do Processo SEI 00400-00072645/2023-63, para ampla divulgação junto às Unidades e aos já citados canais de comunicação do Na Hora.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO VIA TABLET

Considerando a busca contínua pela melhoria dos serviços oferecidos nas Unidades do Na Hora, objetivando progredir cada vez mais na excelência do atendimento prestado ao Cidadão do Distrito Federal e entorno, em 24 de março de 2023, a aplicação da Pesquisa de Satisfação foi iniciada, por meio de computadores portáteis (tablets) enviados por esta Subsecretaria e deixados sob guarda dos Gerentes das Unidades, a fim de subsidiarmos futuras ações que impactem positivamente na população do Distrito Federal e entorno.

A pesquisa é aplicada da seguinte maneira: Os responsáveis pela aplicação da pesquisa se aproximam do usuário quando este estiver saindo da Unidade, após a conclusão de um atendimento em algum órgão parceiro do Na Hora, e o convida a participar da Pesquisa de Satisfação do Atendimento via Tablet contendo questionário distribuído em blocos de perguntas, no qual o cidadão avalia o atendimento recebido na recepção e no órgão parceiro e também as condições gerais da Unidade.

Aplicação da Pesquisa de Satisfação via Tablet nas Unidades Taguatinga e Perícia Médica Federal

Após 33 meses de realização da referida Pesquisa (março de 2023 a dezembro de 2025), os resultados apontam para uma aprovação de pouco mais de 97% dos entrevistados quanto à qualidade do atendimento do Na Hora.

As seguintes programações orçamentárias não foram executadas ao longo do exercício de 2025, em razão do cancelamento de saldo orçamentário para fins de suplementação de outras programações ou em decorrência de contingenciamento orçamentário promovido pelo órgão central, motivo pelo qual todas encerraram o exercício com disponibilidade orçamentária zerada para empenho:

Programa Trabalho: 14.122.6203.1142.0009 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.122.6203.2619.0012 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.122.6203.3779.0008 - AMPLIAÇÃO DO MODELO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NA HORA - DISTRITO FEDERAL

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10684 - TEMPO MÉDIO DE ESPERA NO NA HORA	MINUTO	8,19	01/12/2022	Anual	13,00	8,25	13,00	8,30	13,00	X	13,00	X	SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE SENHAS PARA ATENDIMENTO DO NA HORA
Justificativa: 2024 - O tempo médio de espera nas Unidades do Na Hora encontra-se dentro do desejado, graças a inserção de novas tecnologias e pelo oferecimento de diversos serviços on-line, especialmente pela implementação do serviço de agendamento prévio on-line. Em 2024, o tempo médio de espera foi de 8 minutos e 15 segundos. 2025 - O tempo médio de espera nas Unidades do Na Hora encontra-se dentro do estipulado, devido a inserção de novas tecnologias e ao oferecimento de diversos serviços on-line, especialmente por causa da implementação do serviço de prévio agendamento on-line.												
10685 - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO CIDADÃO EM RELAÇÃO AO ATENDIMENTO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	93,00	99,94	94,00	99,93	95,00	X	96,00	X	SISTEMA INFORMATIZADO DE AVALIAÇÃO DO NA HORA
Justificativa: 2024 - O índice de satisfação do cidadão com o atendimento encontra-se acima do esperado, o que demonstra a qualidade do atendimento prestado nas unidades do Na Hora. 2025 - O índice de satisfação do cidadão com o atendimento encontra-se acima do esperado, o que demonstra a qualidade do atendimento prestado nas unidades do Na Hora.													

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9666 - CONSTRUÇÃO DE COBERTURA DA QUADRA POLIESPORTIVA DA UIP	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**300000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

No exercício de 2025, a única programação orçamentária registrada no âmbito do Programa 6206 foi oriunda de emenda parlamentar. Entretanto, não houve execução orçamentária e financeira pela Unidade Orçamentária da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania – Sejus (44101), o que ocasionou o cancelamento da referida emenda no período.

Programa Trabalho: 14.243.6206.3048.9666 - (EPI) CONSTRUÇÃO DE COBERTURA DA QUADRA POLIESPORTIVA DA UIP

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2989 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**10020000,0**	**26929334,53**	**26928388,44**	**21805060,29**
0004 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-INTEGRADO NA HORA - SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	26929334,53	26928388,44	21805060,29
0001 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**10000,0**	**0,09**	**0**	**0**
0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,09	0	0
2268 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0007 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**5355000,0**	**4653038,54**	**4578086,16**	**3633655,56**
0032 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DIREITOS DO IDOSO-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
0020 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	4500000,0	4100000,00	4028698,58	3164945,73
0010 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - CONSELHO DE PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
0014 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DEFESA DOS DIREITOS DO NEGRO-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
0026 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-CONEN-DISTRITO FEDERAL	825000,0	553038,54	549387,58	468709,83
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**11680000,0**	**24764698,0**	**24371731,61**	**21729847,13**
0270 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS PARA IDOSOS- DISTRITO FEDERAL	10000,0	4000215,0	4000000,0	4000000,0

0081 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A REALIZAÇÃO DE PROJETOS EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	780000,0	779998,2	479998,2
0037 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - PROJETO APROVA DF - DISTRITO FEDERAL	10000,0	3564483,0	3556270,43	3556270,43
0041 - APOIO AOS PROJETOS DE DIREITOS HUMANOS	10000,0	0,0	0	0
0059 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO AO PROJETO TREINAMENTO E REABILITAÇÃO FUNCIONAL - PESSOA IDOSA"" - DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	600000,0	600000,0
0064 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	0	0
0078 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS DE JUSTIÇA E CIDADANIA - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0082 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - JUSTIÇA E CIDADANIA - DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	600000,0	500000,0
0096 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO AO PROJETO: PRÊMIO ENGENHO DE COMUNICAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0104 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	20000,0	0	0
0106 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO AS ATIVIDADES DE ENTIDADES DE DIREITOS HUMANOS - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0121 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	120000,0	120000,0	120000,0
0122 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	180000,0	180000,0	180000,0
0447 - APOIO A ENTIDADES NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS	100000,0	0,0	0	0
0448 - APOIO A PROJETOS DE JUSTIÇA E CIDADANIA	9400000,0	12100000,0	11891435,0	9899550,5
0449 - Apoio a projetos sociais tm no DF	1000000,0	1650000,0	1644027,98	1394028,0
0450 - APOIO A ENTIDADES PARA REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE INCLUSÃO NO DISTRITO FEDERAL	1150000,0	0,0	0	0
0471 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- APOIO AS ATIVIDADES DA FUNDACAO PROCURADOR PEDRO JORGE DE MELO E SILVA-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
1825 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2412 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL	**90000,0**	**245986,0**	**29996,97**	**15152,68**
0003 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL--DISTRITO FEDERAL	90000,0	245986,0	29996,97	15152,68
2461 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	**3210215,0**	**0,0**	**0**	**0**

0005 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL	3210215,0	0,0	0	0
3009 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**850000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
9687 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ÁUDIO E VÍDEO PARA O SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	280000,0	0,0	0	0
9688 - Apoio à promoção de projetos no âmbito da Justiça e Cidadania	560000,0	0,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**3510000,0**	**13691410,00**	**13691409,68**	**12590107,85**
0161 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
0162 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	3500000,0	13691410,00	13691409,68	12590107,85
4217 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	**20411037,0**	**17709484,0**	**17501924,85**	**13706156,90**
0003 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL	20411037,0	16869484,0	16713091,49	13272565,03
0002 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	299810,0	155922,0
0004 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SISTEMA SOCIOEDUCATIVO- DISTRITO FEDERAL	0	240000,0	220807,87	47899,38
0007 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO- Aquisição de bens permanentes- IUBRA-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	268215,49	229770,49
9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	**10000,0**	**500000,0**	**0**	**0**
0001 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES - PROJETO DE INCLUSÃO E AÇÕES MULTIDISCIPLINARES DE ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE NO DF - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	0	0
0004 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES- APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
9086 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS AMEAÇADOS DE MORTE - PPCAAM	**3739648,0**	**3825054,0**	**3170347,26**	**3170347,26**
0002 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS AMEAÇADOS DE MORTE - PPCAAM--DISTRITO FEDERAL	3739648,0	3825054,0	3170347,26	3170347,26
9070 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA CENTRO DE ARTES E ESPORTES	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - TRANSFERÊNCIA PARA O CENTRO DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS DO DF - CEU DAS ARTES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2737 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE REINSERÇÃO SOCIAL E PREVENÇÃO ÀS DROGAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0002 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE REINSERÇÃO SOCIAL E PREVENÇÃO ÀS DROGAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2764 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE JUSTIÇA E CIDADANIA	**850000,0**	**128611,96**	**110571,96**	**84951,78**
0007 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE JUSTIÇA E CIDADANIA--DISTRITO FEDERAL	850000,0	128611,96	110571,96	84951,78
3083 - AMPLIAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO DO PRÓ-VÍTIMA	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - AMPLIAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO DO PRÓ-VÍTIMA--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
3088 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE PESSOAS	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0007 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE PESSOAS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**103000,0**	**138687,04**	**0**	**0**
0001 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - PROJETO CIDADÃ EM AÇÃO - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
0002 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - PROJETO COSTURANDO O FUTURO - DISTRITO FEDERAL	41000,0	64169,89	0	0
0017 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NAS COMUNIDADES TERAPÊUTICAS-DISTRITO FEDERAL	42000,0	74517,15	0	0
0021 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0080 - APOIO A PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
4123 - PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
4151 - ADVOCACIA DATIVA	**1500000,0**	**580634,22**	**559658,33**	**555960,91**
0001 - ADVOCACIA DATIVA - DISTRITO FEDERAL	1500000,0	580634,22	559658,33	555960,91
4207 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A HOMOFOBIA	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A HOMOFOBIA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
9066 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL	**30000,0**	**0,28**	**0**	**0**
0003 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL - PROGRAMA ACOLHE DF - DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,28	0	0
9091 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS	**2310000,0**	**1858674,09**	**1858673,88**	**1858673,88**
0009 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS-PROT DEF DIR HUMANOS -DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,09	0	0
0020 - APOIO A PROJETOS DE DIREITOS HUMANOS EM TODO DF	2300000,0	1858674,0	1858673,88	1858673,88
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**63798900,00**	**95025612,75**	**92800789,14**	**79149914,24**

SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

Este Relatório de Gestão se refere às realizações das Unidades do Sistema Socioeducativo no período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025. As referidas ações estão apresentadas por eixo de atuação: 1. Educação e Profissionalização; 2. Arte, Esporte, Cultura e Lazer; 3. Inauguração, construção e reforma de unidades; 4. Qualificação da Gestão, valorização e visibilidade para boas práticas; 5. Fortalecimento dos vínculos familiares e contribuição para o bem-estar social; 6. Segurança; 7. Saúde e 8. Formação Continuada.

1. EDUCAÇÃO E PROFISSIONALIZAÇÃO

1.1 - Resultados ENCCEJA PPL 2024

Em janeiro de 2025, foram divulgadas as notas e o resultado final obtido pelos jovens e adolescentes que realizaram o Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – Pessoas Privadas de Liberdade (ENCCEJA PPL 2024), voltado a pessoas privadas de liberdade e jovens em cumprimento de medida socioeducativa de privação de liberdade.

Das seis unidades de internação participantes do Sistema Socioeducativo, 32 jovens obtiveram a certificação desejada, sendo 15 certificados no nível de Ensino Fundamental e 17 no nível de Ensino Médio.

Por meio de eventos festivos, as unidades de internação buscaram reforçar positivamente o esforço dos socioeducandos aprovados no ENCCEJA. Ressalta-se que as unidades se esforçaram pela oportunização de maior espaço de preparação para o certame, por meio de aulões, oferta de material didático e estímulo aos estudos durante os atendimentos técnicos.

Com o intuito de colaborar para a preparação para a prova, os servidores da Gerência de Atendimento em Meio Aberto (GEAMA) de Planaltina realizaram simulado do ENCCEJA e tiveram boa adesão dos adolescentes que fariam a prova. Por sua vez, a GEAMA Ceilândia Norte realizou no dia 18/07/2025, às 14h, em parceria com a Biblioteca Pública de Ceilândia, também um aulão preparatório para o ENCCEJA com foco em dicas de Português e Redação. A servidora e professora Sunamita, da Biblioteca Pública daquele território, compartilhou seus conhecimentos com socioeducandos e familiares.

1.2 - ENCCEJA PPL 2025

No mês de janeiro de 2025, as unidades do Sistema Socioeducativo se destacaram por diversas iniciativas que reforçaram o compromisso com a educação, a formação profissional e o fortalecimento das práticas pedagógicas. Na UIP, o NUEN promoveu aulões preparatórios para o Encceja, dos quais participaram 29 socioeducandos. O esforço foi recompensado com a aprovação de 9 jovens, resultado celebrado coletivamente em um lanche especial que valoriza a dedicação e o compromisso de todos com a educação.

Em maio de 2025, foi lançado o edital do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos para Pessoas Privadas de Liberdade (ENCCEJA PPL), destinado a pessoas privadas de liberdade e jovens em cumprimento de medida socioeducativa de internação.

Das oito unidades de internação, 187 adolescentes e jovens foram inscritos para a realização do exame. As provas ocorreram nos dias 23 e 24 de setembro de 2025, de forma que 159 socioeducandos realizaram o exame. Os resultados foram divulgados no dia 16 de dezembro de 2025 e, embora o levantamento das aprovações ainda esteja sendo realizado pelas unidades socioeducativas, nota-se que um número expressivo de jovens e adolescentes foram aprovados no certame.

Em setembro, foi aplicada a Prova do ENCCEJA na UIPSS e na UIBRA, possibilitando aos socioeducandos a certificação do ensino fundamental ou médio, fortalecendo a reinserção social e educacional.

1.3 - ENEM PPL 2025

Em agosto de 2025, foi publicado o edital do Exame Nacional do Ensino Médio para Pessoas Privadas de Liberdade (ENEM PPL). As inscrições foram realizadas em outubro de 2025, de forma que 92 jovens e adolescentes foram inscritos. As provas foram aplicadas nos dias 16 e 17 de dezembro de 2025 e 77 socioeducandos compareceram ao certame, com a participação de 11 adolescentes na condição de treineiros. A divulgação do resultado está prevista para o dia 29 de dezembro de 2025.

1.4 - Parceria com a ONG EDUKHAN

No eixo da educação, em colaboração com a Rede Solidária Anjos do Amanhã (RSAA) e a ONG EDUKHAN, foi dada continuidade ao curso de complemento pedagógico e reforço escolar na Unidade de Internação de Santa Maria (UISM) e na Gerência de Semiliberdade da Metropolitana (GERSEMIMET), beneficiando cerca de 15 socioeducandos desde o início da parceria.

1.5 - Programa Medida de Aprendizagem

O Programa Medida de Aprendizagem, resultante do Acordo de Cooperação Técnica nº 002/2023, firmado entre esta Pasta, a Procuradoria Regional do Trabalho da 10ª Região, o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, a Defensoria Pública do Distrito Federal, o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI), teve continuidade com a realização e o início de novas turmas nas Unidades de Internação.

Pelo SENAI, houve a continuidade da turma de Aprendizagem Profissional Comercial em Almoxarife de Obras na Unidade de Internação de Santa Maria (UISM), concluída em fevereiro deste ano. No dia 26 de fevereiro, foi realizada a formatura do curso que contou com 18 formandos e a participação de seus familiares. Em continuidade, foram abertas duas turmas do curso de Pintor Residencial na Unidade de Internação do Recanto das Emas (UNIRE), contemplando 30 jovens e com previsão de término no início de 2026.

SENAI – Turma de Aprendizagem Profissional Comercial na Unidade de Internação de Santa Maria (UISM)

SENAC – Curso de Aprendizagem Profissional Comercial na Unidade de Internação de São Sebastião (UISS)

Já pelo SENAC, em agosto, foi concluído o curso de Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos, ofertado na Unidade de Internação de São Sebastião (UISS), beneficiando 16 socioeducandos.

Foram iniciadas novas turmas de aprendizagem na Unidade de Internação de Brazlândia (UIBRA) no dia 6 de outubro de 2025, com 19 adolescentes inscritos. O curso ofertado pelo SENAC é de Assistente Administrativo, com previsão de conclusão em agosto de 2026.

No eixo de qualificação profissional, os cursos de Auxiliar de Padeiro do SENAC foram concluídos em janeiro na UNIRE, com 17 participantes, e em março na UIBRA, com 20 adolescentes. Em sequência, nas respectivas unidades, foram ofertados cursos de Salgadeiro, que tiveram sua finalização em agosto na UIBRA e em setembro na UNIRE, alcançando 40 socioeducandos entre as duas unidades.

Em seguida, a UNIRE iniciou novo curso no eixo gastronômico com a mesma formadora, a saber: Pizzaiolo. As duas turmas do curso contaram com 23 jovens e as aulas começaram no dia 19 de setembro. Por sua vez, foi dado início no dia 6 de setembro de 2025 ao curso de Salgadeiro na UISM, também pelo SENAC, com duas turmas que somaram 23 jovens atendidos.

Em 12 de setembro, ocorreu, na UNIRE, a formatura do Curso de Salgadeiro. O evento celebrou a certificação dos participantes, reconhecendo o esforço e o empenho na conclusão do curso. Todos os alimentos servidos foram produzidos pelos próprios jovens ao longo da formação. Ainda em setembro, deu-se início ao Curso de Qualificação em Salgadeira na Unidade de Internação Feminina do Gama.

Ainda em 2025, cursos de Pizzaiolo foram iniciados nas Unidades de Planaltina (UIP) e São Sebastião (UISS), contemplando 20 e 22 adolescentes, respectivamente, com encerramento em dezembro (UIP) e novembro (UISS). A Unidade de Internação Feminina do Gama (UIFG) recebeu a mesma formação em julho, beneficiando cinco adolescentes, cuja conclusão ocorreu em setembro de 2025. Esta Unidade ainda recebeu o curso de Biscoitos Natalinos, em comemoração às datas comemorativas, de forma que a formatura de ambos os cursos ocorreu no dia 12 de dezembro de 2025.

Formatura UIP

Formatura UISS

Por sua vez, a formatura do curso de Pizzaiolo da UISS ocorreu no dia 24 de novembro de 2025 com a participação dos 14 formandos das turmas.

1.6 - Parceria com o SENAR – Curso de Piscicultura na UISM

Por meio de parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR), a Unidade de Internação de Santa Maria (UISM) recebeu o curso de capacitação em Piscicultura, voltado para socioeducandos e servidores da unidade. A atividade foi realizada no mês de março e contou com a participação de 15 alunos.

1.7 - Projeto Robótica LEGO – Parceria SESI e Secretaria de Educação

Em parceria com o Instituto SESI e a Secretaria de Educação, por meio do Núcleo de Ensino (NUEN) da Unidade de Internação do Recanto das Emas (UNIRE), foi iniciado o Projeto Robótica LEGO, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento de habilidades cognitivas e socioemocionais por meio da construção, programação e experimentação com robôs LEGO.

Nesta fase inicial, o professor do NUEN deu início a duas turmas, cada uma composta por 4 socioeducandos, com o propósito de proporcionar um primeiro contato com os conceitos e práticas da robótica Lego.

O projeto está sendo desenvolvido como projeto-piloto na UNIRE, com a perspectiva de ampliação para outras unidades, a depender da aquisição ou doação de kits por parte do Instituto SESI ou de parceiros institucionais.

1.8 - Parceria com o ISBET e a empresa GRIFFO

Em julho de 2023, por meio de articulação entre as Gerências de Atendimento em Meio Aberto (GEAMAs), o Instituto ISBET e a empresa GRIFFO, foram contratados 9 (nove) jovens aprendizes, vinculados ou egressos do Sistema Socioeducativo, para a realização de atividades laborais no interior das próprias GEAMAs, em contratos com duração de dois anos.

Ao longo da execução da parceria, ocorreram algumas substituições entre os jovens, porém foi registrado um índice de 70% de aproveitamento das vagas ofertadas, garantindo que 6 das 9 oportunidades permanecessem preenchidas durante todo o período de vigência. As unidades que apresentaram maior efetividade no desenvolvimento das atividades foram as GEAMAs de São Sebastião, Planaltina e Recanto das Emas.

1.9 - Disponibilização de Vagas de Aprendizagem (RENAPSI)

A formadora RENAPSI, em parceria com o Ministério Público do Trabalho (MPT) e instituições como o Conselho Regional de Farmácia (CRF), a Postal Saúde, o Hospital Universitário de

Brasília (HUB) e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) disponibilizou quatro vagas de aprendizagem destinadas a adolescentes e jovens vinculados ou egressos do Sistema Socioeducativo. Para o preenchimento dessas vagas, cerca de 20 socioeducandos participaram das entrevistas e seleções.

1.10 - Programa Jovem Candango

No âmbito do Programa Jovem Candango, houve continuidade nos contratos dos jovens aprendizes iniciados em 2023. Conforme o último edital do programa, foram disponibilizadas mais de 200 vagas destinadas a jovens e adolescentes vinculados ou egressos do Sistema Socioeducativo, cuja duração é de até dois anos a partir da data de contratação. Entre 2023 até a finalização dos contratos, ocorreram algumas reposições em virtude de desistências, desligamentos do programa e outros fatores.

Em outubro de 2025, foi lançado o edital do Programa Jovem Candango - Ciclo 2025/2027, o qual destinou 10% das vagas a adolescentes e jovens que se enquadram na condição de egressos do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal ou que estejam em cumprimento de medida socioeducativa em regime de meio aberto, semiliberdade ou internação, e que estejam em usufruto de benefício de saídas sistemáticas. As inscrições se deram entre os dias 15 de outubro e 19 de novembro.

Em 11 de dezembro, foi lançada a lista de pré-classificados para ingressar no Programa, de forma que os socioeducandos e egressos inscritos seguem no aguardo das contratações para o cargo de Jovem Aprendiz.

1.11 - Parceria com o CIEE e a empresa S.A alimentos

Em articulação entre as Gerências de Atendimento em Meio Aberto (GEAMAs), o CIEE e a empresa S.A. Alimentos, sete jovens aprendizes foram contratados para desempenhar atividades laborais no interior das próprias GEAMAs, com início no segundo semestre de 2025 e contratos de dois anos de duração.

Foram contemplados os socioeducandos vinculados às GEAMAs do Recanto das Emas, Brazlândia e São Sebastião, com 2 aprendizes em cada unidade, e a de Planaltina, com um aprendiz. Na GEAMA de Brazlândia, os adolescentes desenvolveram a parte prática na Coordenação Regional de Ensino de Brazlândia (CRE), ampliando a integração entre a rede.

1.12 - Visita Guiada ao SENAI

Foi organizada uma visita guiada ao SENAI de Taguatinga Norte no mês de junho, envolvendo adolescentes e jovens vinculados às Gerências de Semiliberdade, de Atendimento em Meio Aberto e da Unidade de Internação de Saída Sistemática (UNISS). Durante a atividade, os socioeducandos conheceram cursos, áreas de formação e instalações da instituição. A ação ocorreu em dois dias de visitas no turno vespertino, contemplando 35 socioeducandos.

1.13 - Acordo de Cooperação Técnica entre Sejus e EMATER

Em agosto de 2025, foi firmado o Acordo de Cooperação Técnica (ACT) entre a Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) em parceria com a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (EMATER-DF).

O ACT tem como objetivo central fomentar o Direito Humano à alimentação adequada, promover a qualificação profissional e incentivar a geração de renda ao público atendido tanto pelo Sistema Socioeducativo quanto pela SUBDHIR. Para alcançar esses propósitos, a parceria

prevê o apoio técnico na implantação e manutenção de hortas, além da realização de capacitações voltadas a servidores, jovens e usuários, fortalecendo ações de educação alimentar, desenvolvimento sustentável e inclusão social.

1.14 Portaria Conjunta com a Secretaria de Educação

Está em curso o processo para a publicação da Portaria Conjunta que dispõe sobre a cooperação entre órgãos do Governo do Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF) e da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEE/DF), com a finalidade de oportunizar adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto, ou egressos, no âmbito do Distrito Federal, o acesso à formação técnico-profissional metódica por meio da aprendizagem profissional. Esses jovens serão selecionados e disponibilizados pela Gerência de Atendimento em Meio Aberto de Brazlândia (GEAMABRAZ), para realização das atividades nos locais indicados pela Coordenação Regional de Ensino de Brazlândia.

1.15 Parcerias de Prestação de Serviço à Comunidade

Na continuidade dos esforços envidados para o fortalecimento de parcerias junto às Gerências de Atendimento em Meio Aberto (GEAMAs) com vistas à execução da medida socioeducativa de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), foram realizadas diversas ações voltadas ao alinhamento de expectativas e à consolidação de colaborações para facilitar a formalização e a efetividade das parcerias estabelecidas.

Algumas iniciativas foram conduzidas na construção de parcerias estratégicas com órgãos e entidades governamentais que compartilham do compromisso com os princípios socioeducativos e pedagógicos. Entre as parcerias instituídas, destaca-se o acordo de cooperação firmado com a Defensoria Pública do Distrito Federal, responsável pelo atendimento de adolescentes e jovens em Regiões Administrativas que contam com Núcleos de Assistência Jurídica (NAJs). A execução da PSC nos NAJs ocorre em ciclos anuais, com indicação periódica dos núcleos ofertantes de vagas. Até o presente momento, foram concluídos três ciclos, estando em andamento o quarto ciclo.

Outro espaço de execução da PSC corresponde aos Centros Olímpicos e Paralímpicos, vinculados à Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal, que contemplam diversas Regiões Administrativas. Esses espaços possibilitam aos jovens o fortalecimento de valores como disciplina, respeito e solidariedade, além de proporcionarem oportunidades de socialização por meio de atividades esportivas.

No exercício em curso, também foram celebradas novas parcerias, incluindo a utilização de espaços da própria Secretaria de Justiça e Cidadania (Sejus). A PSC passou a ser executada em unidades subordinadas à SUBDHIR, como a Praça dos Direitos e as Estações da Cidadania, beneficiando as GEAMAs do Recanto das Emas, Paranoá e Ceilândia.

Ressalte-se, ainda, a implementação da Portaria Conjunta n.º 04/2017, firmada entre a Sejus e a Secretaria de Saúde, que viabilizou a execução da PSC nas Unidades Básicas de Saúde (UBSs), atualmente em andamento em algumas GEAMAs. Essa parceria se mostra estratégica pela proximidade das UBSs às residências dos adolescentes e jovens, o que contribui significativamente para a adesão e o cumprimento da medida. Além disso, a presença dos (as) adolescentes nesse importante aparelho da saúde tem viabilizado o acesso dos socioeducandos a essa política pública.

Mais recentemente, foi publicada a Portaria Conjunta n.º 09/2025, em parceria com a Secretaria de Educação. Essa iniciativa decorreu da experiência exitosa de cooperação entre a Coordenação Regional de Ensino (CRE) e a GEAMA de Brazlândia. A partir de agora, a medida será implementada em todas as 14 CREs do Distrito Federal, mediante planos de trabalho formalizados entre as GEAMAs e Coordenações, de modo a contemplar as especificidades e realidades locais.

As GEAMAs, por sua vez, têm intensificado o diálogo e as articulações junto a entes públicos e Organizações da Sociedade Civil (OSCs), com o objetivo de ampliar as possibilidades de execução da medida. O constante engajamento com a comunidade e com as instituições

parceiras tem se mostrado essencial para assegurar que a Prestação de Serviços à Comunidade seja efetiva e cumpra sua função socioeducativa e transformadora.

Durante o período em referência, diversas portarias conjuntas foram publicadas, especialmente em cooperação com as Administrações Regionais, e outros acordos encontram-se em fase de elaboração, tanto com órgãos públicos quanto com OSCs.

1.16 - Projetos de horta nas Unidades

As Unidades de Internação de Brazlândia, Recanto das Emas, Santa Maria, Gama, Planaltina e São Sebastião desenvolvem projetos de horticultura, buscando promover o desenvolvimento pessoal e social dos adolescentes, incentivando a responsabilidade, o trabalho em equipe, o respeito ao meio ambiente e a adoção de hábitos saudáveis. Além disso, busca-se fortalecer habilidades socioemocionais oportunizando-se atividade produtiva e terapêutica.

Na semiliberdade, o Projeto Horta é realizado na Gerência de Semiliberdade de Taguatinga I, sob a supervisão do servidor João Márcio. A oficina é realizada diariamente nas duas unidades e conta com a participação ativa dos adolescentes e jovens vinculados à medida.

1.17 - Ações nas Unidades de Internação: "Juventude em Ação: Caminhos para a Educação, Profissão e Cidadania"

Diversas ações de qualificação educacional e profissional foram implementadas pelas unidades de internação, ampliando significativamente as oportunidades de aprendizagem, empregabilidade e protagonismo juvenil.

Em fevereiro de 2025, as ações se voltaram para a integração e para a valorização da educação como caminho de reinserção social. A UIBRA promoveu oficinas com profissionais de diferentes áreas, aproximando os adolescentes do dia a dia das atividades laborais e refletindo sobre o papel do trabalho no processo socioeducativo. A UIBRA deu início, ainda, às gravações do documentário "Arte e Expressão Periférica", que retrata a vida e as reflexões dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa. Já a UNISS desenvolveu a Semana de Preparação para o Mercado de Trabalho, com oficinas práticas sobre entrevista, currículo e apresentação pessoal, além de visitas ao CIEE e encaminhamentos para a Agência do Trabalhador. A UIFG desenvolveu oficinas de culinária. Na UIP, foram realizadas atividades em alusão à Semana Distrital de Conscientização e Promoção da Educação Inclusiva, com contação de histórias interativas, rodas de conversa e exibição de vídeos, promovendo a diversidade, a ludicidade e a garantia de direitos.

Em março, a assistente social Kênia realizou oficinas de paternidade responsável nas unidades de internação, visando promover com os socioeducandos, que já são pais, reflexões a respeito de responsabilidade paterna, bem como elementos que envolvem a igualdade de gênero. Para a oficina foi utilizado o "Manual para o exercício da paternidade e do cuidado" do Instituto Promundo, que orienta atividades com vistas a "aumentar a confiança dos homens para serem pais e explorarem questões sobre a masculinidade, o cuidado e a equidade de gênero". Na UNIRE, teve início o projeto de pesquisa "Narrativas Juvenis em Perspectiva Comparada Brasil-Portugal: masculinidades, violência e controle social em questão".

No mês de maio de 2025, a Unidade de Internação Feminina do Gama (UIFG) realizou a II Semana das Profissões, com participação de profissionais de diferentes áreas, oficinas práticas e entrevistas transformadas em podcast (UIFGPOD). Também foram promovidas oficinas de culinária, jogos pedagógicos e palestras sobre carreiras públicas e privadas, além

da aplicação de um simulado do ENCCEJA, que funcionou como avaliação diagnóstica e preparação dos adolescentes para a prova. Na Unidade de Internação de Planaltina (UIP), aconteceu a Semana de Educação para a Vida 2025, com oficinas sobre autoestima, projeto de vida, cultura da paz e música. Houve também a participação de socioeducandos no projeto "Na Quebrada", da UnB, incluindo uma visita guiada ao campus universitário. Outra ação relevante foi a oficina de Horticultura, que incluiu visita técnica à Feira do Agronegócio do DF (AgroBrasília). Já na Unidade de Internação de Saídas Sistemáticas (UNISS), foi realizada a V Feira das Profissões, com oficinas de barbearia, gráfica, fotografia, mecânica, culinária e mostra tecnológica. O CIEE e o SESI LAB promoveram acolhimento com orientações sobre mercado de trabalho e tecnologias, e 7 adolescentes se formaram no curso de Barbeiro, recebendo kits profissionais.

Em junho, a UIP finalizou a Oficina de Macramê com a realização da Feirinha Expositiva dos Meninos do Macramê, onde os adolescentes apresentaram seus produtos confeccionados, refletiram sobre empreendedorismo e simularam uma microempresa. Na Unidade de Internação de Santa Maria (UISM), adolescentes participaram de uma simulação de entrevistas de emprego, com foco em postura, autoconfiança e preparação para processos seletivos. Já na UNISS, foi realizada uma entrevista on-line com jovens da unidade para inserção no mercado de trabalho, por meio do Projeto Anjos do Amanhã (TJDFT).

No mês de julho de 2025, a UIFG promoveu atendimento coletivo às inscritas no ENCCEJA PPL 2025, com escuta acolhedora e orientações sobre a prova. Também teve início o Curso de Qualificação Profissional de Pizzaiolo, em parceria com o SENAC, além de oficinas de culinária (preparo de fricassê) conduzida pela agente Valdália Costa, e de artesanato com bordado em vagonite, ambas voltadas ao desenvolvimento de autonomia, criatividade e autoestima. A unidade também realizou uma roda de conversa sobre Comunicação Não Violenta, com Jade Arantes, do Instituto CNV Brasil. Na Unidade de Internação do Recanto das Emas (UNIRE), três jovens da Escola de Campeões participaram da prova de concurso da CONAB, com autorização judicial. Já a UNISS realizou visita ao Sesi Lab, proporcionando experiências com ciência, tecnologia e inovação.

Em agosto, a UISM iniciou os estudos preparatórios para o ENEM com jovens que concluíram o Ensino Médio, utilizando a plataforma online Curso Enem Gratuito. Na UIBRA, houve a veiculação de uma reportagem da TV Justiça, que destacou atividades de música, esporte, horticultura, teatro e oficinas na unidade. Por fim, a Unidade de Internação Provisória de São Sebastião (UIPSS) apresentou as oficinas pedagógicas do NuEn, voltadas à ampliação do processo educativo dos adolescentes.

1.18 Oficina de Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Em maio, a GEAMA Recanto das Emas realizou em parceria com o Instituto Filhos do Brasil o curso "Orientação e Preparação Profissional para o Mercado de Trabalho". Os temas abordados foram: Estratégias para conseguir um emprego; Como se preparar para entrevistas; Como se destacar em dinâmicas de grupo; Como se portar no ambiente de trabalho; dentre outros.

1.19 Projeto Ideia de Homem: "Construindo Diálogos sobre Gênero e Masculinidades"- GEAMA Gama

Foi implementado na GEAMA Gama, em maio, o Projeto Ideia de Homem: "Construindo Diálogos sobre Gênero e Masculinidades", que pretende desenvolver rodas de conversa e oficinas culturais, com programação semanal, em conjunto a parcerias da Rede de Atendimento e Proteção. Neste 1º encontro do Projeto, as advogadas da OAB Subseção Gama, da Comissão em Defesa dos Direitos da Criança e Adolescente dialogaram sobre "Adolescência, ECA e Responsabilidades". O projeto terá continuidade com o Coletivo Maloka.

1.20 Visita à CLDF- GEAMA Planaltina

A GEAMA Planaltina realizou, junto aos adolescentes, uma visita à Câmara Legislativa do Distrito Federal com o objetivo de ampliar o conhecimento sobre o processo de elaboração e aprovação de leis, o controle das contas públicas e o funcionamento das sessões solenes, homenagens e debates que ocorrem no local.

1.21 Projeto de Extensão "Ler, Escrever e Reescrever a Vida"- GEAMA Taguatinga

No dia 30 de abril de 2025, foi realizada na GEAMA Taguatinga uma atividade pedagógica em parceria com o Centro Universitário de Brasília (CEUB), por meio do projeto de extensão "Ler, Escrever e Reescrever a Vida", desenvolvido pela estudante Marília Pompeu Martins, do curso de Pedagogia. A ação foi voltada a adolescentes e jovens em cumprimento de Medida Socioeducativa, utilizando dinâmicas e jogos ortográficos como estratégia de alfabetização e letramento, de forma lúdica e contextualizada. Na mesma data, também foram repassadas orientações sobre o Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja), com o objetivo de incentivar a continuidade dos estudos.

1.22 Papo Reto sobre Escolarização- GEAMA Núcleo Bandeirante

No dia 2 de junho, a GEAMA Núcleo Bandeirante recebeu a visita do Professor Eric Marques, servidor da SUBDHIR, para uma conversa especial com os adolescentes. Em um bate-papo descontraído e inspirador, Eric compartilhou sua trajetória de vida como um jovem crescido na periferia e como a educação foi um divisor de águas em sua história e na de sua família. Durante o encontro, o professor falou sobre as diferentes formas de ingresso no ensino superior, desmistificando o acesso à universidade e reforçando que a sala de aula pode ser o ponto de partida para grandes mudanças. Sua fala foi marcada por incentivo, escuta e motivação. A atividade reforçou o papel da educação como ferramenta de transformação social, ampliando horizontes e contribuindo para o fortalecimento de projetos de vida que se afastam da trajetória infracional.

1.23 Oficina de Profissionalização - Inscrição para o Jovem Candango

No mês de outubro, a equipe da Gerência de Atendimento em Meio Aberto do Guará (GEAMAGUA) realizou ação socioeducativa referente ao "Programa Jovem Candango" para orientar e auxiliar os jovens no cadastro e nas inscrições, contando com a presença de aproximadamente trinta adolescentes e vinte familiares. A iniciativa teve como objetivo contribuir para o desenvolvimento pessoal e social dos participantes.

1.24 Palestra com o Promotor de Justiça Dr. Márcio Almeida

No dia 12 de setembro, a GEAMA Taguatinga (GEAMATAG) promoveu uma palestra com o tema "A importância da escola para o cumprimento da medida socioeducativa". O encontro contou com a participação do Promotor de Justiça Dr. Márcio Almeida, que conduziu um diálogo sobre o papel da escolarização na vida dos adolescentes. O objetivo da palestra foi conscientizar os jovens sobre a relevância da educação como instrumento de transformação social.

1.25 Orientação Profissional: Uma Jornada Mais Consciente

No dia 10 de outubro, estudantes de psicologia da Faculdade Estácio realizaram uma atividade de orientação profissional em parceria com a GEAMATAG para 10 adolescentes. Por meio de dinâmicas de grupo, o encontro buscou promover o autoconhecimento e auxiliar os jovens na reflexão sobre suas futuras profissões, visando a construção de um projeto de vida e a exploração de novas perspectivas.

Dando continuidade ao projeto de orientação profissional, o segundo encontro foi realizado no dia 16 de outubro, com a participação de 11 adolescentes. A atividade foi estruturada como uma roda de conversa, focada em discutir as possibilidades de ingresso no ensino superior e cursos técnicos. Um ponto central do encontro foi a orientação à participação dos jovens no programa Jovem Candango.

1.26 Roda de conversa com os adolescentes sobre Educação Financeira

Foi realizada na GEAMA São Sebastião (GEAMASS) roda de conversa com a estudante de administração Ana, que se voluntariou para conversar com os jovens sobre educação financeira. Foi um momento de diálogo com orientações acerca de como deve ser o relacionamento com o dinheiro e sobre o uso do dinheiro no dia a dia, abordando os temas de planejamento financeiro, consumo consciente, poupança e reserva financeira, sonhos e metas financeiras.

1.27 Parceria com o Programa Nacional de Segurança Pública com Cidadania - PRONASCI

As Gerências de Atendimento em Meio Aberto do Guará e da Ceilândia Sul receberam o pessoal do Programa Nacional de Segurança Pública (PRONASCI). O programa foca em ações de cidadania, educação, qualificação profissional e proteção social, especialmente para jovens em situação de vulnerabilidade. Há previsão de inserção de adolescentes no Programa a partir do próximo ano.

No âmbito da educação e profissionalização realizadas pelas Unidades de Internação, destacam-se:

- UIP: Realização do cadastro eleitoral dos adolescentes acima de 15 anos pela Justiça Eleitoral Volante (TRE-DF/NUDOC), promovendo cidadania e acesso a direitos civis.

- UISM:

1. Palestra profissionalizante realizada em parceria com a Escola Técnica de Santa Maria, apresentando cursos técnicos e possibilidades de carreira aos adolescentes.

2. Atividades de orientação e formação de estagiárias de Serviço Social, com estudo da legislação do Sistema Socioeducativo e participação em atividades culturais e institucionais.

3. Visita guiada de estudantes do curso de Serviço Social da Universidade do Distrito Federal (UNDF), com apresentação do funcionamento da Unidade e da Subsecretaria do Sistema Socioeducativo.

- UISS:

1. Desenvolvimento do Projeto Leitura em Movimento, conduzido pela GESP/NUPED, com encontros semanais, rodas de conversa e atividades artísticas integradas à leitura literária.

2. Aula de reposição escolar sobre "Sexualidade na Adolescência", ministrada por profissional de saúde, abordando ISTs, métodos contraceptivos e relações respeitosas.

- UNISS:

1. Acolhimento e cadastramento de jovens no ISBET, ampliando oportunidades de educação para o trabalho e inserção no mercado profissional.

2. Visita institucional de acompanhamento de atividade laboral de jovem acautelado, conforme previsto no ECA.

3. Realização de palestra e oficina interativa sobre "Habilidades Sociais para a Reinserção Social", abordando comunicação assertiva, resolução de conflitos e fortalecimento de vínculos nos contextos comunitário, familiar e profissional.

2. ARTE, ESPORTE, CULTURA E LAZER

2.1 - Torneio de Futsal em parceria com a Igreja Universal

Em janeiro de 2025 foi realizado o Torneio Interno de Futsal em parceria com a Igreja Universal do Reino de Deus. O projeto teve como objetivo organizar, de forma sistemática e planejada, torneios internos de futsal nas Unidades de Internação que tivessem interesse em receber a atividade, durante as férias escolares, com a participação de times formados pelos próprios socioeducandos. A Igreja Universal forneceu voluntários para a arbitragem, empréstimo de uniformes, lanche coletivo e premiações. A atividade foi realizada de forma adaptada às especificidades de cada Unidade de Internação, seus procedimentos e programações já existentes em na jornada pedagógica.

A execução do projeto deu-se nos dias abaixo e nas respectivas unidades:

- 30/12/2024 e 02/01/2025 - Unidade de Internação de Planaltina (UIP)
- 08 e 09/01/2025 - Unidade de Internação do Recanto das Emas (UNIRE)
- 15/01/2025 - Unidade de Internação de São Sebastião (UISS)
- 22/01/2025 - Unidade de Internação de Brazlândia (UIBRA)
- 27/01/2025 - Unidade de Internação de Santa Maria (UISM)
- 30/01/2025 - Unidade de Internação de Saídas Sistemáticas (UNISS) - realizado na UNIRE

2.2 - Tarde de Cuidado na UIFG

Também em parceria com a Igreja Universal, realizou-se, na Unidade de Internação Feminina do Gama, uma tarde voltada às atividades de cuidado pessoal e beleza. Na ocasião, foram desenvolvidas atividades como limpeza de pele, manicure e pedicure, corte de cabelo, hidratação, dentre outras. A ação ocorreu na tarde do dia 6 de fevereiro e beneficiou 5 socioeducandas.

2.3 - III Festival de Cultura e Lazer nas Unidades de Internação

Dando continuidade ao III Festival de Cultura e Lazer, realizado no Espaço Renato Russo em outubro de 2024, realizaram-se em janeiro e fevereiro eventos referentes à atividade nas Unidades de Internação. Com o intuito de oportunizar aos jovens e adolescentes que não puderam comparecer na culminância do projeto, a vivência contou com as obras produzidas para serem apresentadas e expostas no espaço do evento de 2024, além de reflexão sobre a importância da arte e da cultura na saúde mental e para o processo de ressocialização.

O Festival ocorreu nos dias e nas respectivas unidades:

- 13/01/2025 - Unidade de Internação de Planaltina (UIP)
- 17/01/2025 - Unidade de Internação Feminina do Gama (UIFG)
- 21/01/2025 - Unidade de Internação de São Sebastião (UISS)
- 23/01/2025 - Unidade de Internação de Santa Maria (UISM)
- 28/01/2025 - Unidade de Internação Provisória de São Sebastião (UIPSS)
- 31/01/2025 - Unidade de Internação de Brazlândia (UIBRA)
- 04/02/2025 - Unidade de Internação de Saída Sistemática (UNISS) (realizado na UNIRE)
- 05/02/2025 - Unidade de Internação do Recanto das Emas (UNIRE)

2.4 - Tour no Estádio Mané Garrincha

Em parceria com o Instituto BRB, braço da responsabilidade social do Grupo BRB, por meio do Projeto Gol de Placa, foi realizado um tour pelo Estádio Mané Garrincha. A ação constituiu-se na visita guiada pelo estádio para jovens e adolescentes vinculados ao Sistema Socioeducativo do DF, totalizando 47 participantes, sendo 22 socioeducandos e 25 servidores. As duas visitas foram realizadas no dia 12 de fevereiro de 2025, uma no turno matutino e outra no vespertino.

2.5 - Exposição Criativivência na socioeducação

Entre os dias 17 de fevereiro e 1º de março de 2025, ocorreu a exposição "Criativivência na socioeducação", na Galeria Risofloras. A exposição foi realizada em parceria com a Instituição Jovem de Expressão, com obras de arte criadas por adolescentes e jovens vinculados à medida da semiliberdade, resultantes de oficinas ministradas por servidores. A iniciativa teve como objetivo proporcionar visibilidade às ações desenvolvidas nas unidades socioeducativas, promovendo a inclusão social e a valorização do talento desses jovens. Durante o período da exposição, foram realizadas visitas guiadas com os adolescentes e jovens atendidos pelas Gerências de Semiliberdade.

2.6 - Copa Indígena

No dia 11 de abril de 2025, adolescentes e jovens da Unidade de Internação de Saída Sistemática assistiram ao jogo da semifinal do 1º Campeonato Nacional de Futebol Indígena. O jogo aconteceu no Estádio Walmir Campelo Bezerra (Bezerrão), no Gama. A partida assistida pelos socioeducandos foi Seleção Hunikuin (AC) x Pataxó Coroa Vermelha (BA). Participaram da ação, 10 (dez) socioeducandos, acompanhados de 4 (quatro) servidores.

2.7 - IV Festival de Cultura e Lazer

No dia 21 de maio, iniciou-se a quarta edição do Festival de Cultura e Lazer com a realização do Evento Preparatório. Nesta ocasião, foi apresentado o tema da presente edição do Festival, "Populário Brasileiro", e foram divulgados o edital e o cronograma das atividades do projeto.

O Evento Preparatório contou com a participação do Clênio Guimarães, professor da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEE/DF), atuante na Escola de Música de Brasília, que explanou sobre a cultura popular brasileira, encerrando o momento com uma prática, permitindo que os participantes vivenciassem vários ritmos brasileiros. A ação foi realizada no Espaço Cultural Renato Russo e contou com 62 servidores.

Ocorreram quatro Oficinas de Formação Continuada voltadas aos servidores do Sistema Socioeducativo do DF, como parte da programação do IV Festival de Cultura e Lazer, com temas relacionados à Cultura Popular Brasileira e participação de vários parceiros, as quais estão detalhadas abaixo.

A I Oficina de Formação Continuada ocorreu no Centro Tradicional de Invenção Cultural, sede do grupo Seu Estrelo e Fuá do Terreiro. Foi ministrada por Tico Magalhães, líder do grupo. A ação contou com a presença de 22 servidores.

No dia 1 de julho, no Espaço Cultural Renato Russo, foi realizada a II Oficina de Formação Continuada cujo tema foi "Noções de Inteligência de Segurança Pública e Intervenções Psicossociais no Contexto Socioeducativo". Tal ação teve a participação de 47 servidores e foi dividida em dois momentos, sendo a primeira parte a palestra do assessor de inteligência da Secretaria de Polícia Judicial do Supremo Tribunal Federal, Maurício Viegas, que abordou a temática da Inteligência de Segurança Pública, com enfoque nos símbolos vinculados ao contexto criminal e a segunda parte pela pedagoga do Coletivo da Cidade, Jackeline de Souza, com uma fala breve acerca da metodologia de intervenção utilizada pela instituição, como forma de fornecer aos servidores técnicas para abordar os temas expostos na palestra de Maurício Viegas durante o atendimento socioeducativo.

I Oficina de Formação Continuada

II Oficina de Formação Continuada

No dia 7 de agosto, realizou-se a III Oficina de Formação Continuada, no Memorial Bumba-Meu-Boi do Seu Teodoro. Esta foi ministrada por Tamá, filha mais velha do Seu Teodoro Freire, fundador do grupo, com a participação de 23 servidores. Iniciou-se a ação com a contação da história da criação e vivências do grupo, seguida da visita guiada no museu e encerrando com a parte prática - uma simulação da encenação da história do Boi, ao som dos instrumentos, cantorias e danças.

No dia 16 de setembro de 2025, ocorreu a quarta e última oficina de formação continuada do IV Festival de Cultura e Lazer, a qual enfocou-se no projeto Sarau da Quarta, realizado semanalmente no Cio das Artes, localizado na Ceilândia. A oficina contou com 18 servidores. A atividade dividiu-se em momentos de fala do fundador do Cio das Artes sobre a história do local e seu impacto na cultura periférica; fala da produtora do Sarau da Quarta sobre o projeto

e sua importância na formação de artistas; da produtora do Sarau da Quarta sobre o impacto do projeto e sobre sua trajetória como artista; e, por fim, momento de trocas com os participantes sobre os temas trabalhados.

III Oficina de Formação Continuada

IV Oficina de Formação Continuada

No dia 9 de outubro de 2025, no turno matutino, no Teatro Hugo Rodas do Espaço Cultural Renato Russo, ocorreram as apresentações culturais dos jovens e adolescentes vinculados à medida socioeducativa de internação do IV Festival de Cultura e Lazer. Compareceram cerca de 65 servidores e 33 socioeducandos. No turno vespertino ocorreram as apresentações culturais dos jovens e adolescentes vinculados às medidas socioeducativas em meio aberto e de semiliberdade, com a participação de 40 servidores e 20 socioeducandos. Ao longo do evento os servidores puderam apreciar as obras construídas por socioeducandos de todas as medidas no decorrer do ano. Estas ficaram expostas para visitação na Galeria Parangolé e Praça Central do Espaço Renato Russo do dia do evento até o dia 20 de novembro.

2.8 - Torneio de Xadrez

Por iniciativa dos servidores da Unidade de Internação Provisória de São Sebastião (UIPSS) e da Unidade de Internação de Planaltina (UIP), que realizam projetos de xadrez em suas Unidades, aconteceu o Torneio de Xadrez interunidades no dia 9 de junho de 2025, na UIPSS. O projeto consistiu em um campeonato de xadrez, realizado de acordo com o Sistema Suíço, entre 8 adolescentes, sendo 4 vinculados a cada Unidade representada no Torneio. A UIP conquistou os três primeiros lugares, colocações premiadas no torneio.

Em outubro, houve a participação no Torneio Interescolar de Xadrez (FIX – Festival Interescolar de Xadrez), por meio do projeto "Xadrez para a Vida – UIP", promovendo desenvolvimento cognitivo, disciplina e integração social.

2.9 - Copa Atlas - Torneio de Futsal

Com o objetivo de promover a prática da atividade física, possibilitar a vivência do trabalho em equipe e o fortalecimento de vínculos, foi realizada durante as férias escolares a Copa Atlas, torneio de futsal com a participação de times formados por jovens e adolescentes

atendidos nas Unidades de Internação do Sistema Socioeducativo do DF. As unidades participantes foram as Unidades de Internação de Brazlândia (UIBRA), do Recanto das Emas (UNIRE), de Planaltina (UIP), de Santa Maria (UISM), de São Sebastião (UISS) e Provisória de São Sebastião (UIPSS).

O torneio foi realizado com o apoio da OSC Jovem de Expressão que, por meio de emenda parlamentar fornecida pelo gabinete da senadora Leila Barros, contribuiu com o fornecimento de materiais esportivos, contratação de árbitros profissionais, DJ e MC para atuarem em todos os dias de jogos, além do projeto Fala Jovem, que consiste em rodas de reflexão sobre temas pré-determinados. As ações do projeto Fala Jovem aconteceram nas seguintes unidades e respectivas datas:

DATA	UNIDADE
30/06/2025	UIPSS
30/06/2025	UISS
01/07/2025	UIBRA
02/07/2025	UISM
03/07/2025	UIP
04/07/2025	UNIRE
21/07/2025	UIFG

Em julho de 2025, as atividades valorizaram o diálogo e a troca de saberes. Na UIP, o Projeto Fala Jovem trouxe oficinas de escuta e rodas de conversa baseadas na metodologia da terapia comunitária. A UISM promoveu uma roda de conversa entre especialistas socioeducativos, discutindo a aplicação das pedagogias artísticas no contexto socioeducativo. Já na UISS, outra roda de conversa reuniu especialistas em artes cênicas, estimulando a troca de experiências e estratégias pedagógicas para enriquecer as práticas educativas.

Os jogos da primeira fase do campeonato se deram de acordo com a tabela e o chaveamento abaixo:

DATA	JOGOS	LOCAL
07/07/2025	UISS x UIPSS	UISS
08/07/2025	UIBRA x UNIRE	UIBRA
10/07/2025	UISM x UISS	UISM
14/07/2025	UISM x UIPSS	UISM x UIPSS
15/07/2025	UIBRA x UIP	UIBRA
17/07/2025	UNIRE x UIP	UNIRE

O jogo final aconteceu dia 18 de julho na UISS, e as unidades classificadas para a final foram a UISS e a UNIRE, sendo esta a equipe vencedora do torneio, premiada com medalha de ouro e o time da UISS premiado com medalha de prata pelo segundo lugar.

2.10 - Copa Fifa - Torneio de Videogame

A Copa Fifa - Torneio de Videogame se trata de campeonato disputado com o jogo FIFA 25 no PlayStation 5, tendo como objetivo principal utilizar os jogos eletrônicos como aliados no fortalecimento de competências cognitivas e sociais dos socioeducandos. O evento foi realizado com a participação de jovens e adolescentes das seis Gerências de Semiliberdade do Distrito Federal.

Cada uma das seis Gerências de Semiliberdade (Gersemis) receberam a primeira fase da disputa em suas respectivas unidades, envolvendo cerca de 15 participantes. Os finalistas competiram no dia 11 de junho, em uma grande final realizada no BRB Lab. O título ficou com o representante da GERSEMIMET, que venceu o finalista da GERSEMIGAM 2. Os quatro primeiros colocados receberam prêmios e medalhas. A ação contou com apoio da Igreja Universal, responsável pelo empréstimo dos equipamentos, do jogo e fornecimento do lanche servido na ocasião. Os jogos aconteceram conforme cronograma abaixo:

UNIDADE	DATA
GERSEMIGUA	21/05/2025
GERSEMITAG 2	22/05/2025
GERSEMIMET	28/05/2025
GERSEMIGAM	29/05/2025
GERSEMIGAM 2	04/06/2025
GERSEMITAG 1	05/06/2025
FINAL	11/06/2025

2.11 - Joga Junto Jovem

Nos dias 29 e 30 de julho de 2025, foi realizado o projeto Joga Junto Jovem - Torneio de Golzinho e Ping-Fut da Semiliberdade. O torneio contou com disputas de duas modalidades distintas, golzinho no dia 29 e ping-fut dia 30, realizadas na quadra de esportes da Faculdade IBRA. Os times foram formados por jovens e adolescentes em cumprimento da medida socioeducativa de semiliberdade. Participaram 10 socioeducandos no torneio de Golzinho e 8 no torneio de Ping-Fut, das unidades relacionadas abaixo:

- Gerência de Semiliberdade Gama (GERSEMIGAM)
- Gerência de Semiliberdade Gama II (GERSEMIGAM II)
- Gerência de Semiliberdade Metropolitana (GERSEMIMET)
- Gerência de Semiliberdade de Taguatinga II (GERSEMITAG II)

A atividade encerrou com GERSEMITAG 2 em 1º lugar das competições de golzinho e ping-fut, seguida dos segundos lugares, GERSEMIGAMA 2, no golzinho, e da GERSEMIMET no ping-fut.

2.12 - Aula Espetáculo - Seu Estrelo

No dia 13 de agosto, foi realizada a Aula-Espetáculo com Seu Estrelo e Fuá do Terreiro. A ação fez parte do Projeto Brasilidades - As Ciências Populares, realizada no Centro Tradicional de Invenção Cultural, objetivando aproximar diferentes públicos das expressões da cultura popular brasileira enquanto práticas de conhecimento e cuidado, fortalecendo vínculos com a diversidade cultural e ampliando horizontes formativos por meio da arte.

A aula consistiu em uma imersão artística e pedagógica no universo do Teatro de Terreiro, resgatando histórias e brincadeiras populares. A ação contou com 29 participantes, sendo 18 servidores e 11 socioeducandos. Tico Magalhães, líder do grupo, iniciou a aula com contação de histórias sobre a mitologia criada com elementos do cerrado, seus personagens e as festas realizadas para homenageá-los. Em seguida, foram mostradas as peças criadas por componentes do grupo, usadas nas festas e apresentações, seguindo do momento dinâmico, onde os participantes brincaram e tocaram os instrumentos do samba pisado, ritmo predominantemente usado pelo grupo.

2.13. Trilha Floresta Nacional de Brasília (FLONA) guiada pelo socioeducando que atualmente cumpre medida socioeducativa de PSC no local.

Foi realizada uma trilha na Floresta Nacional de Brasília (FLONA) guiada pelo socioeducando que atualmente cumpre medida socioeducativa de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) no local. A atividade fez parte do fechamento do ciclo de 2 meses a que o adolescente esteve vinculado. Na ocasião, participaram outros adolescentes, servidores da Gerência de Atendimento em Meio Aberto de Taguatinga (GEAMATAG) e do Serviço de Acolhimento – SAICA I.

2.14. Torneio de Videogame na GEAMA Núcleo Bandeirante

Foi promovido torneio de videogame com os adolescentes vinculados à GEAMANB, em clima de descontração e alegria. Houve premiação para os três primeiros colocados e participação animada dos servidores. A atividade fortaleceu vínculos, incentivou o respeito e promoveu um momento saudável de integração.

2.15. Música Como Caminho para Alfabetização e Letramento - GEAMA Taguatinga

No dia 29 de maio foi realizado na GEAMA Taguatinga o evento "Música como Caminho para Alfabetização e Letramento dos Jovens no Contexto Socioeducativo". A atividade integrou uma sequência pedagógica conduzida pela estudante Jéssica Rainne, e utilizou composições do rapper Hungria como instrumento para promover a alfabetização, o letramento e o desenvolvimento pessoal dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa. A ação faz parte do projeto "Alfabetização e Letramento", fruto da parceria entre o Centro Universitário de Brasília (CEUB) e a Secretaria de Justiça e Cidadania do DF (Sejus), que recebe estudantes extensionistas para atuarem junto às unidades do sistema socioeducativo.

2.16. Exposição Egípcia - GEAMA Samambaia

A GEAMA Samambaia articulou visita à Exposição Egípcia na Legião da Boa Vontade - LBV para os adolescentes atendidos na Unidade. Conhecer a arte e a cultura egípcia, bem como suas curiosidades, deixou os visitantes atentos e empolgados em entender a história dessa cultura tão rica e repleta de particularidades.

2.17. Futebol da GEAMA Planaltina

A GEAMA Planaltina promoveu uma oficina de futebol com os adolescentes na quadra externa do CRAS, com o objetivo de reforçar os diversos benefícios sociais, físicos e mentais que a prática esportiva oferece, contribuindo significativamente para o desenvolvimento educacional e pessoal dos participantes.

2.18. Oficina de Estandartes - GEAMA Taguatinga

Em julho, adolescentes atendidos pela GEAMA Taguatinga tiveram a oportunidade de soltar a criatividade em uma oficina de produção de estandartes com temática junina. A atividade foi conduzida pela servidora Taís Santiago, especialista em Artes Plásticas e contou com o apoio da equipe da própria GEAMA. Foi um momento de aprendizado cultural e descontração para os jovens, que, além de se divertirem, puderam entender a história por trás dos estandartes juninos.

2.19. PSC, Elevando a Autoestima - GEAMA São Sebastião

Em julho, um adolescente que está prestando serviços à comunidade no Centro Olímpico de São Sebastião passou a participar das aulas de futebol e foi indicado para a seletiva do Capital Esporte Clube. A experiência foi importante para elevar sua autoestima e ampliar a noção de pertencimento junto à comunidade.

2.20. Palestra Sobre Inclusão no C.O.P.S.S. - GEAMA São Sebastião

A GEAMA São Sebastião participou da palestra "Somos campeões da empatia, da diversidade e da verdadeira inclusão" ofertada pelo Centro Olímpico e Paralímpico de São Sebastião (C.O.P.S.S.) em parceria com o instituto Rede Cidadã. Foi abordado principalmente o tema do Autismo (TEA), seu significado e como através do esporte podemos ajudar a construir uma sociedade mais inclusiva. O C.O.P.S.S. é referência no DF por oferecer modalidades esportivas adaptadas a pessoas com deficiência.

2.21. Visita ao Sesi Lab

Em visita ao SESILAB, a GEAMATAG participou da oficina "Tons de Si", com o objetivo de promover reflexão sobre identidade, cor e consciência negra. Os adolescentes visitaram exposições, exploraram livremente o museu e criaram seus próprios tons de pele a partir de cores primárias e confeccionaram quadrinhos criativos.

2.22. Oficina de Graffiti

A GEAMA Planaltina realizou quatro oficinas de graffiti. A atividade foi conduzida por Red Lion, artista proeminente na cena cultural do Distrito Federal, especialmente em Planaltina, onde é conhecida por seu talento como grafiteira, dançarina e ativista cultural.

Durante as oficinas, Red compartilhou com os adolescentes suas experiências e conhecimentos sobre Graffiti, desenho e a cultura do Hip Hop.

Abordando histórias do movimento Hip-Hop, origem e os significados do Graffiti como expressão legítima da arte urbana e da cultura das periferias, Red demonstrou com muita propriedade as múltiplas possibilidades de expressão artística por meio do graffiti.

Assim, ao longo do processo, os socioeducandos tiveram a oportunidade de aprender e vivenciar as diferentes etapas do processo criativo do Graffiti. Além da parte prática, as oficinas também demonstraram a importância do graffiti enquanto forma de expressão cultural, artística e identitária, bem como sua potência como ferramenta de trabalho e geração de renda. Como resultado da aprendizagem adquirida ao longo das oficinas, os adolescentes revitalizaram a área externa da GEAMA. A arte foi produzida coletivamente, demonstrando a potência educativa e transformadora da experiência proporcionada pela oficina de graffiti.

2.23. Oficinas de Crochê

A GEAMA Santa Maria retomou, no mês de novembro, a oficina de crochê. A retomada da oficina representa uma ação significativa no fortalecimento das atividades socioeducativas, promovendo o desenvolvimento de habilidades manuais e a valorização do trabalho artesanal. A iniciativa contribuiu para a ampliação de possibilidades de geração de renda para as participantes, favorecendo a autonomia e o fortalecimento de vínculos. Além disso, as peças produzidas ao longo das oficinas são destinadas a sorteios realizados durante os eventos promovidos pela unidade.

2.24. Visita ao Centro Cultura Banco do Brasil - CCBB

A GEAMA Núcleo Bandeirante, em parceria com as equipes de Semiliberdade da Metropolitana e do Guará, realizou uma visita guiada ao CCBB com uma adolescente acompanhada pela unidade. A atividade proporcionou uma experiência cultural ampla e significativa, favorecendo a reflexão, o acesso à arte e a ampliação de repertórios.

2.25. Encontro com o Escritor

A GEAMA Núcleo Bandeirante recebeu o escritor Marcos Linhares para uma inspiradora conversa com os adolescentes sobre o tema "Da Revolta à Esperança". O encontro promoveu reflexões sobre emoções, escolhas e possibilidades de transformação pessoal, incentivando o protagonismo e a construção de novos caminhos baseados no diálogo, na empatia e na esperança em um futuro melhor. Marcos também comentou sobre seus últimos projetos literários e até mesmo a adaptação para a série do Netflix do seu livro "Não existe crime perfeito". Ao final, foram sorteados 4 livros do escritor.

2.26. Jovens Defensores

No dia 07 de outubro, a GEAMA Ceilândia Norte recebeu uma atividade que faz parte do Projeto Jovens Defensores Populares. O Projeto tem como objetivo formar jovens defensores populares que atuem como agentes coletivos de mudança na identificação das violações,

defesa e promoção de direitos em seus territórios, fortalecendo a participação da juventude na construção de uma sociedade mais justa e inclusiva. Um dos Laboratórios de Práticas da formação envolve a realização de atividades na comunidade para falar sobre o acesso à cultura, e o recorte escolhido por uma das turmas foi a de adolescentes inseridos em medidas socioeducativas. Na referida atividade houve a exibição de um documentário e posteriormente foi feita uma atividade de colagem com os participantes.

2.27. VII Mostra Competitiva de Cinema Negro Adelia Sampaio

Os socioeducandos vinculados às medidas em meio aberto e de semiliberdade participaram da 7ª Mostra Competitiva de Cinema Negro Adelia Sampaio, realizada na UnB. As temáticas dos filmes levaram o público a refletir acerca da conscientização em relação ao racismo no século XXI. Foi um evento que uniu reflexão e entretenimento. A mostra homenageia a força do cinema negro no feminino e a potência das narrativas negras.

2.28. Projeto com o Coletivo AROEIRA - Projeto Edital Elas

Foi realizada atividade na GEAMA de Ceilândia Norte, tendo como tema "Redução de Danos". Durante a atividade, foram apresentados aos jovens diferentes tipos de plantas, bem como suas propriedades e usos medicinais, promovendo conhecimento sobre práticas naturais de cuidado. Além disso, foram desenvolvidas atividades práticas, como escalda-pés com ervas e aplicação de máscara de argila nas participantes.

Além disso, foi realizada oficina na GEAMA de Ceilândia Sul com o tema "Oficina de Sabonete de Barbatimão e Outros Cosméticos". A instrutora convidada ministrou a atividade, conduzindo a confecção de sabonetes e desodorantes artesanais.

Durante a oficina, foram apresentados os benefícios da utilização de produtos naturais, livres de componentes químicos em sua composição, destacando-se os aspectos relacionados à saúde e ao cuidado pessoal. As participantes tiveram a oportunidade de produzir os próprios sabonetes e desodorantes, os quais puderam levar para suas residências.

2.29. Curso de Desenho

A Gerência de Meio Aberto do Guará (GEAMAGUA), realizou o curso de desenho com três adolescentes, no CREAS, na cidade da Estrutural, no mês de setembro e outubro.

2.30. Oficina de Artes: Grafite e Música

GEAMA Sobradinho realizou atividades com o objetivo de despertar potencialidades e o protagonismo juvenil, utilizando a arte como ponte para fortalecer vínculos e ressignificar o pertencimento do adolescente à sua comunidade.

2.31. Cine-Geama

A GEAMA Plano Piloto implementou a atividade "Cine-Geama" que consiste na apresentação de vídeos ou filmes com posterior debate, utilização de jogos, atividades lúdicas e/ou distribuição de cartilhas informativas sobre a temática. Foram trabalhados os seguintes temas: machismo, violência de gênero, violência doméstica, racismo, importância de expressar emoções e bullying. Os adolescentes participaram ativamente das reflexões, demonstraram compreensão sobre os assuntos tratados e interagiram entre si de forma salutar.

2.32. Visita à Biblioteca Nacional

Atividade externa voltada para ampliar o acesso a espaços culturais do território e mostrar as possibilidades do território como passeio cultural e como suporte à escolaridade.

2.33. Oficina de Produção Musical

Na terceira edição da parceria com a Associação Cultural Jornada Literária do Distrito Federal, a GEAMA Paranoá ofereceu oficinas semanais para os adolescentes vinculados (e muitas vezes seus convidados) de produção musical. Os jovens foram convidados a conhecer melhor este universo de ritmos, estrutura musical e harmonia. Tiveram a oportunidade de criar uma canção desde o início com aulas práticas e teóricas.

2.34. Tropa em Peso

A estagiária de psicologia da GEAMA Paranoá conduziu grupo que teve como foco trabalhar a identidade dos adolescentes, bem como o projeto de vida dos mesmos, por meio da arte e dos esportes. Foram apenas 4 encontros permeados de trocas enriquecedoras.

2.35. Gincana das Cores

A Gincana das Cores, evento anual que tem como objetivo promover, de forma sistematizada e planejada, atividades que contribuam para a recreação e integração social dos adolescentes de forma a ampliar o seu repertório de brincadeiras e agregar diversão em seus momentos de lazer, foi realizada nos dias 3 e 4 de dezembro de 2025, no Complexo Esportivo da Praça dos Direitos da Ceilândia. O evento contou com a participação de 5 Gerências de Semiliberdade (Gama I e II, Metropolitana, Taguatinga II e Guará).

Foram realizadas provas práticas que exigiam trabalho em equipe e não demandavam conhecimento esportivo prévio ou treino. Notou-se grande empenho e dedicação tanto dos socioeducandos quanto dos servidores presentes nas provas propostas, que se mostraram entretidos com a programação.

Ao final da disputa, ocorreu a cerimônia de encerramento com a premiação dos três primeiros lugares. O time vencedor da Gincana das Cores foi a equipe Amarela, representada pela Gerência de Semiliberdade do Gama I, seguido da Metropolitana em segundo lugar, representada pela cor roxa, e Taguatinga II, equipe vermelha, em terceiro. Participaram da ação cerca de 18 socioeducandos ao longo dos dois dias de atividade.

2.36. Visita ao Palácio do Planalto

Em atenção às festividades relativas ao Dia da Independência do Brasil, foi promovida visitação ao Palácio do Planalto para jovens e adolescentes vinculados ao Sistema Socioeducativo do DF no dia 4 de setembro de 2025.

2.37. Doação de livros "Gurulino & tirinhas contemplativas"

No dia 10 de dezembro de 2025, foi realizada a entrega simbólica dos livros "Gurulino & tirinhas contemplativas" na UNIRE, com participação do autor, Pedro Sageon. Os exemplares serão distribuídos para todas as unidades de internação, semiliberdade e meio aberto.

2.38. Programação de Férias de Verão

A Programação das Férias de Verão consiste em vivências de modalidades esportivas, atividades recreativas e culturais, integração em grupo e promoção da ressocialização. A iniciativa estimula o desenvolvimento de atividades durante o período de férias escolares, cooperando inclusive para a segurança das Unidades de Internação a partir do envolvimento dos socioeducandos em atividades lúdicas e de reflexão sobre o ato infracional. A programação foi composta por quatro projetos distintos: IV Festival de Cultura e Lazer nas Unidades de Internação, Torneios Internos de Futsal, Copa Fifa de Videogame e Projeto Caravela dos Sonhos.

Previstos para a realização nas férias de verão, os projetos citados tiveram início no mês de dezembro de 2025 com término planejado para fevereiro de 2026. No dia 8 de dezembro, foi realizado, em parceria com a Igreja Universal, o Torneio Interno de Futsal da Unidade de Internação de Santa Maria (UISM). Este contou com a participação de 19 jovens, divididos em quatro times. No final da atividade ocorreu a cerimônia de premiação e lanche coletivo.

No dia 10 de dezembro, também em parceria com a Universal, foi realizada a Copa Fifa de Videogame na UISM. Participaram da atividade 11 jovens, que disputaram o torneio do jogo FIFA 25 no Playstation 5.

Torneio Interno de Futsal da Unidade de Internação de Santa Maria (UISM)

Copa Fifa de Videogame na UISM

Na Unidade de Internação de São Sebastião (UISS), em parceria com a Igreja Universal, foi realizado o Torneio de Ping-Fut entre os adolescentes da própria unidade, no dia 15 de dezembro. A atividade contou com a participação de 8 socioeducandos.

Na Unidade de Internação de Saída Sistemática (UNISS), o torneio realizado foi o de golzinho. Também realizada em parceria com a Igreja Universal, a ação contou com a participação de 7 jovens, que, divididos em duplas, disputaram entre si. A programação foi finalizada com a cerimônia de premiação e lanche coletivo.

Como parte da Programação de Férias de Verão, a Unidade Feminina do Gama (UIFG) recebeu, na manhã do dia 22 de dezembro, a atividade Dia da Beleza, em parceria com a Igreja Universal. Foram realizadas ações de cuidado com a pele, cabelos, unhas e afins. Participaram da atividade 9 adolescentes, que receberam um café da manhã oferecido pelos parceiros.

Por fim, como parte da Programação de Férias de Verão, realizou-se o IV Festival de Cultura e Lazer nas Internações na UIFG na tarde do dia 22 de dezembro - atividade que consiste na exposição de parte das obras e trabalhos de audiovisual apresentados no Festival de Cultura

e Lazer, que acontece em contexto extramuros. Além da apreciação das obras e transmissão dos vídeos, foi realizada conversa sobre o tema "Populário Brasileiro".

2.39. Outras atividades

De setembro a dezembro, outras atividades de integração, expressão cultural e desenvolvimento esportivo feitos pelas Unidades de Internação foram desenvolvidas:

UIP

1. Exposição "Lendas do Folclore Brasileiro"

2. Recebimento da promotora de Justiça Luciana Asper (MPDFT), idealizadora do programa Na Moral, fortalecendo a parceria interinstitucional entre a Secretaria de Educação e a Secretaria de Justiça em prol da ressocialização.

3. Participação no Torneio Interescolar de Xadrez (FIX – Festival Interescolar de Xadrez), por meio do projeto "Xadrez para a Vida – UIP", promovendo desenvolvimento cognitivo, disciplina e integração social.

4. Atividade comemorativa ao Dia do Professor, com café da manhã, contação de histórias, leitura de cordel e valorização dos profissionais da educação;

5. Realização dos Jogos Interclasses, promovendo integração e incentivo à prática esportiva.

UIFG – Projeto Teatro Musical e Oficina Escrita Periférica.

UIPSS – Projeto "Vamos Desbravar o Brasil de Norte a Sul".

1. Realização da Semana das Olimpíadas NUEN/UIPSS, com diversas modalidades esportivas, estímulo ao trabalho em equipe e premiação aos adolescentes.

UNISS

1. Oficina Circense.

2. Oficinas de arteterapia conduzidas por especialista em artes, promovendo expressão criativa, autoconhecimento e desenvolvimento socioemocional.

3. Atividade festiva em alusão ao Halloween, promovendo integração, criatividade e descontração no ambiente institucional.

4. Participação no Seminário Nacional de Atualização do Plano Nacional de Atendimento Socioeducativo.

5. Visita institucional do Controlador-Geral e equipe, reforçando transparência, eficiência e alinhamento institucional.

6. Visita de inspeção do Ministério Público, com diálogo junto aos adolescentes sobre responsabilidade e ressocialização

7. Realização de oficinas artísticas em dois turnos, contemplando poesia, MC, DJ e apresentação artística, estimulando criatividade, expressão individual e trabalho coletivo.

8. Início do segundo ciclo do Projeto Leitura em Movimento, com a obra Espelhos, Miradouros, Dialéticas da Percepção, de Cristiane Sobral, integrando as ações do Mês da Consciência Negra e promovendo reflexões sobre identidade e representatividade.

UIBRA

1. Expresso Ambiental da CAESB;

2. Realização da Oficina de Grafite, promovendo expressão artística, valorização cultural, desenvolvimento da autoestima e incentivo à ressocialização dos jovens por meio da arte urbana.

UISM

1. Atividade "Resgatando a Infância", com jogos, brincadeiras, vídeos e fotos enviadas pelas famílias, promovendo reflexão, leveza e integração entre os jovens.

2. Oficinas manuais com a temática "Populário Brasileiro", voltadas à confecção de mamulengos com materiais recicláveis.

3. Realização de campeonato de xadrez em comemoração ao encerramento de ciclo de oficinas de esporte, cultura e lazer.

4. Exibição da produção audiovisual do Sistema Socioeducativo, por meio do Projeto Cena na Medida, durante o evento SEJUS + Perto do Cidadão, apresentando à comunidade os projetos pedagógicos desenvolvidos nas Unidades

UNIRE

1. Realização da IV Mostra de Literatura e Arte da Escola da UNIRE, com participação das famílias e exposição de produções artísticas e culturais.

2. Apresentação da peça teatral Estação Caminho, resultado de residência artística com mulheres cis, trans e egressas do sistema socioeducativo e prisional.

3. Participação no projeto "GDF Mais Perto do Cidadão", com exposição de trabalhos artísticos produzidos pelos socioeducandos.

4. Realização de roda de conversa interdisciplinar com o tema "Arte e Pensamento Crítico", a partir da peça teatral Estação Caminho – o encanto de existir em travessias.

5. Desenvolvimento da Semana da Cultura, com o tema "Brasil Negro: Raízes Regionais", envolvendo exposições, oficinas, apresentações culturais e painéis temáticos sobre ciência, literatura, artes e saberes afro-brasileiros.

3. INAUGURAÇÃO, CONSTRUÇÃO OU REFORMA DE UNIDADES

3.1 Oficinas de revitalização e manutenção do espaço escolar - unidades de internação

Durante as férias escolares, foram coordenadas atividades de valorização, revitalização e manutenção dos espaços escolares das unidades de internação, buscando promover a melhoria e o cuidado do espaço escolar por parte dos próprios jovens. Além disso, buscou-se estimular o desenvolvimento de habilidades importantes ligadas à manutenção.

A UNIRE se destacou pela realização de uma oficina de revitalização e manutenção do espaço escolar. A atividade teve como objetivo estimular o cuidado com o ambiente coletivo, promover a valorização do espaço de convivência e despertar nos socioeducandos o sentimento de pertencimento à unidade.

As ações na UISS ganharam protagonismo. Teve início a pintura e a revitalização do espaço que será destinado ao futuro Laboratório de Audiovisual, parte integrante do Projeto Integrar. Paralelamente, houve a continuidade das ações do Projeto Foco, Luz e Cidadania, contemplado por emenda parlamentar, que possibilitou a aquisição de novos equipamentos de fotografia e audiovisual. Essas iniciativas reforçam a importância da tecnologia e da arte como instrumentos de transformação social e inclusão.

A UISS seguiu investindo na revitalização dos espaços da unidade. Dessa vez, os próprios socioeducandos participaram ativamente em atividades de pintura, jardinagem e projetos culturais. Essa participação não apenas contribuiu para a melhoria do ambiente, mas também fortaleceu o senso de pertencimento, a autoestima e o desenvolvimento de habilidades socioemocionais dos jovens, evidenciando a importância do engajamento coletivo no processo socioeducativo.

3.2 Catalogação Biblioteca UIFG

Em fevereiro de 2025, a UIFG iniciou um processo de catalogação dos livros e materiais na biblioteca da unidade, criando um ambiente mais acessível, acolhedor e funcional para todos. Mais do que apenas uma tarefa de organização, essa oficina foi uma oportunidade de conectar as pessoas ao poder do conhecimento, facilitando o acesso e incentivando a leitura.

3.3 Reforma Da Gerência De Atendimento Em Meio Aberto Do Gama (Geamagam)

A reforma da GEAMA Gama teve início em dezembro de 2024, tendo sido realizada a última vistoria pela Unidade de Engenharia e Arquitetura (UNEA) em março de 2025. Tratou-se de uma reforma substancial em toda a Unidade, que culminou em um espaço agradável e seguro para adolescentes e servidores, qualificando as condições de trabalho da GEAMA.

3.4 "Cuidar Também É Construir: Qualificação dos Espaços nas Unidades Socioeducativas"

As unidades promoveram melhorias em infraestrutura e serviços, com foco na qualificação dos espaços e no cuidado com adolescentes e servidores.

Em maio de 2025, a unidade UIBRA inaugurou seu consultório odontológico, iniciando a triagem e os atendimentos médicos e odontológicos em parceria com a UBS 2 de Brazlândia, ampliando o acesso à saúde dentro do ambiente socioeducativo.

No mês de junho, a UIPSS inaugurou um novo espaço destinado aos agentes plantonistas. A estrutura, resultado de uma ação integrada entre o NUEN, a UFP e a equipe técnica da unidade, passou a oferecer um ambiente digno e adequado para alimentação e descanso dos servidores.

Em julho de 2025, a UIBRA passou por um processo de pintura e revitalização, com o objetivo de tornar a unidade mais acolhedora e organizada. Já a UNIRE inaugurou a Sala de Vacina, um projeto piloto desenvolvido em parceria com a Secretaria de Saúde, que ampliou os cuidados imunológicos oferecidos aos adolescentes.

3.5 Reforma da Gerência de Atendimento em Meio Aberto de Samambaia

A reforma da GEAMA Samambaia começou no início de novembro. A perspectiva é que seja feita a renovação de toda rede elétrica, pintura por dentro e por fora da unidade, individualização da água, troca de algumas portas e do forro de PVC por forro de gesso, entre outras necessidades. Até o presente momento já ocorreram a pintura externa da unidade, a troca da rede elétrica em andamento, pintura de portas e paredes internas em andamento, todo o forro de pvc do teto foi retirado e atualmente está no processo de colocação de um novo forro de gesso.

3.6 - Reforma GERSEMITAG I

Em setembro deste ano, foi possível reformar e revitalizar os espaços internos da GERSEMITAG I. Os quartos, banheiros, copa e espaço de convivência dos jovens foram reformados para melhoria da qualidade de vida dos socioeducandos. A sala de monitoria dos agentes socioeducativos e a sala de atendimento técnico também passaram por revitalização.

4. QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO, VALORIZAÇÃO E VISIBILIDADE PARA BOAS PRÁTICAS

4.1 Programa De Qualidade De Vida No Trabalho Nas Unidades De Internação

Considerando a importância de ações para promoção de bem-estar individual e coletivo no âmbito das organizações, em todas as unidades de internação, foram realizados programas de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).

Em fevereiro, na UIP realizou-se o Primeiro Encontro de 'Cultura de Paz'. Na ocasião houve uma palestra sobre Práticas Integrativas, conduzida pelo Dr. Marcos Freire, referência na área.

No início do ano letivo, em todas as unidades foram realizadas reuniões de integração, acolhimento e ambientação aos professores. Além de esclarecimentos a respeito do funcionamento das internações, foram apresentados projetos e peculiaridades referentes à segurança institucional para um adequado alinhamento de trabalho.

A ONG Inverso, Centro de Convivência, Arte e Saúde Mental, em parceria com a Fiocruz, está realizando Grupos Operativos para os profissionais do sistema socioeducativo da UNISS. O objetivo é promover a aprendizagem, comunicação e o desenvolvimento de habilidades relacionadas à saúde mental e ao dia a dia do trabalho na unidade. Os encontros são espaços de troca, onde os participantes podem discutir questões relacionadas às atividades e relações no ambiente de trabalho.

Em março, na UIP, houve a realização do 2º Encontro de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), com palestra de Educação Financeira ministrada pela educadora Cristina Souza, além de homenagem às servidoras pelo Dia Internacional da Mulher.

Em maio, as unidades celebraram o Dia do Assistente Social e do Pedagogo para promover momentos de reconhecimento e integração. Além disso, foram realizados eventos em homenagem ao Dia das Mães, com atividades voltadas ao bem-estar, incluindo sessões de massagem, relaxamento e autocuidado para servidoras mães de todos os setores. Na UIP, foi realizado o projeto Café e Conhecimento com a Gerência administrativa, promovendo rodas de conversa entre servidores sobre temas relacionados à vida funcional.

Além disso, os servidores da Sejus foram convidados a participarem da sessão especial do filme Apesar De, no Cine Brasília, como parte das ações do Maio Laranja.

Durante o mês de julho de 2025, na UIP, o projeto Integra Servidor promoveu uma palestra sobre desigualdade de gênero e violência contra a mulher, além da apresentação da Comissão de Prevenção ao Assédio. Também foi apresentado o projeto NaMORAL, do MPDFT, que busca fomentar a cidadania plena entre os adolescentes.

4.2 Visibilidade às Boas Práticas

Em fevereiro de 2025, foram iniciadas as Edições do Jornalzinho da UIP. O projeto é coordenado pelo Núcleo Pedagógico da Unidade, com todo o conteúdo elaborado pelos adolescentes. Ele será publicado bimestralmente durante o ano de 2025 e buscará abarcar as principais atividades realizadas ao longo desse período.

4.3 Publicação De Manual Das Unidades De Semiliberdade

No primeiro quadrimestre houve a publicação da Portaria nº 327, de 08 de abril de 2025, que institui o Manual de Atendimento Socioeducativo das Unidades de Semiliberdade, que visa padronizar os procedimentos de trabalho nas Gerências de Semiliberdade (GERSEMIs).

4.4 Semana da Integridade

Desde o mês de fevereiro, os servidores da Controladoria estiveram nas unidades de internação em atuação preventiva por meio do projeto "Semana da Integridade". O projeto buscou orientar os servidores sobre questões relacionadas à ética, com foco na prevenção de violações. Foram trabalhados os temas: Processo Administrativo e Assédio Moral e Sexual. Participaram Especialistas, Agentes e Técnicos socioeducativos.

A Semana da Integridade também foi realizada em diversas Gerências de Atendimento em Meio Aberto (GEAMAs), foram elas: Paranoá, Taguatinga, Samambaia e Santa Maria. Ainda esse ano será realizado nas GEAMAs: Plano Piloto, São Sebastião, Recanto das Emas, Ceilândia I - Norte e Sobradinho.

4.5 Reuniões Intersetoriais Com a Rede

Com o objetivo de facilitar fluxos, manter e fortalecer os vínculos com a rede socioassistencial, as Unidades estiveram presentes em reuniões intersetoriais, pactuando novas parcerias em prol da qualificação do atendimento aos adolescentes e familiares.

Em maio de 2025, a UAI articulou a emissão da Nova Carteira de Identidade Nacional (CIN) e da identidade funcional diretamente no posto do Instituto de Identificação localizado na unidade.

No mês de junho, a Unidade de Internação Provisória de São Sebastião (UIPSS) promoveu reunião com o 19º BPM, para melhoria na segurança externa da unidade. A UNIRE realizou reunião com a Promotoria de Justiça Criminal do Recanto das Emas para alinhar desafios da unidade. UNIRE e UNISS participaram da Rede Intersetorial do Recanto das Emas, promovendo articulação entre instituições.

Já em agosto de 2025, a UIBRA promoveu uma reunião com o Comandante e o Subcomandante do 7º GBM/CBMDF para avaliar questões relacionadas à segurança e aos protocolos em situações de crise.

Para as medidas socioeducativas em meio aberto, a articulação em rede é elementar. Todas as equipes socioeducativas das Gerências de Meio Aberto (GEAMAs) participam regularmente das reuniões de rede em seu território, inclusive sediando as reuniões em alguns momentos. Algumas GEAMAs promovem café da manhã nas unidades para aproximação de diversos órgãos integrantes da rede socioassistencial. Além disso, faz parte do processo de trabalho a realização de estudos de casos com as diversas políticas públicas que participam do Sistema de Garantia de Direitos.

4.6 Café Pedagógico: "Educação, Autonomia e Comunidade" - GEAMA Gama

Em maio, a GEAMA Gama realizou o encontro semestral entre as equipes socioeducativas e de profissionais da Educação no Café Pedagógico do 1º semestre/2025. Nesta oportunidade, foi possível ampliar a discussão com a participação do professor e escritor Emerson Franco, idealizador do Projeto Papo Franco. O professor contribuiu grandemente ao diálogo realizado e foi discutida a necessidade de ampliação de diálogo com os (as) gestores (as) escolares.

4.7 UNISS Itinerante

O Projeto UNISS Itinerante foi lançado para esclarecer e ampliar o alcance da proposta pedagógica da UNISS, bem como promover a integração entre as unidades de internação. Na oportunidade, as unidades podem conhecer detalhadamente os procedimentos para aplicação das saídas sistemáticas, compartilhar experiências e fortalecer, de forma colaborativa, a proposta do projeto da unidade.

4.8 Semana Da Integridade

Desde o mês de fevereiro, os servidores da Controladoria estiveram nas unidades de internação em atuação preventiva por meio do projeto "Semana da Integridade". O projeto buscou orientar os servidores sobre questões relacionadas à ética, com foco na prevenção de violações. Foram trabalhados os temas: Processo Administrativo e Assédio Moral e Sexual. Participaram Especialistas, Agentes e Técnicos socioeducativos.

A Semana da Integridade também foi realizada em diversas Gerências de Atendimento em Meio Aberto (GEAMAs), foram elas: Paranoá, Taguatinga, Samambaia, Santa Maria, Plano Piloto e Sobradinho. Para o próximo ano, há previsão de realização nas GEAMAs: Plano Piloto, Núcleo Bandeirante, São Sebastião, Recanto das Emas, Ceilândia I - Norte.

Além disso, foram realizadas reuniões periódicas entre a Controladoria Setorial de Justiça e a Diretoria do Meio Aberto, em que foram realizadas devolutivas quanto à avaliação da equipe da Controladoria e das equipes das GEAMAs em relação às atividades e discussões realizadas.

4.9 Reuniões Intersetoriais com a Rede

Com o objetivo de facilitar fluxos, manter e fortalecer os vínculos com a rede socioassistencial, as Unidades estiveram presentes em reuniões intersetoriais, pactuando novas parcerias em prol da qualificação do atendimento aos adolescentes e familiares.

Em maio de 2025, a UAI articulou a emissão da Nova Carteira de Identidade Nacional (CIN) e da identidade funcional diretamente no posto do Instituto de Identificação localizado na unidade.

No mês de junho, a Unidade de Internação Provisória de São Sebastião (UIPSS) promoveu reunião com o 19º BPM, para melhoria na segurança externa da unidade. A UNIRE realizou reunião com a Promotoria de Justiça Criminal do Recanto das Emas para alinhar desafios da unidade. UNIRE e UNISS participaram da Rede Intersetorial do Recanto das Emas, promovendo articulação entre instituições.

Já em agosto de 2025, a UIBRA promoveu uma reunião com o Comandante e o Subcomandante do 7º GBM/CBMDF para avaliar questões relacionadas à segurança e aos protocolos em situações de crise. Também houve uma reunião com a Secretária de Justiça, Marcela Passamani, para discutir projetos de horta e música.

Para as medidas socioeducativas em meio aberto, a articulação em rede é elementar. Todas as equipes socioeducativas das Gerências de Meio Aberto (GEAMAs) participam regularmente das reuniões de rede em seu território, inclusive sediando as reuniões em alguns momentos. Algumas GEAMAs promovem café da manhã nas unidades para aproximação de diversos órgãos integrantes da rede socioassistencial. Além disso, faz parte do processo de trabalho a realização de estudos de casos com as diversas políticas públicas que participam do Sistema de Garantia de Direitos.

4.10 Saúde Mental na Semiliberdade

Entre os meses de junho e julho foram realizados 4 encontros com o servidor, especialista socioeducativo, psicólogo, Otávio Guimarães e os servidores das unidades de semiliberdade com o objetivo de fortalecer a saúde mental dos (as) servidores (as). Os encontros foram realizados de forma a abarcar os servidores plantonistas e os de expediente.

4.11 Articulação com os Centros de Especialidades para a Atenção às Pessoas em Situação de Violência Sexual, Familiar e Doméstica (CEPAV)

Diante do expressivo aumento de atos infracionais análogo ao crime de violência sexual, as GEAMAs Guará e Paranoá promoveram encontros com servidores do CEPAV a fim de conhecer o serviço desse equipamento, organizar o fluxo e os encaminhamentos. A partir desses momentos, a Diretoria do Meio Aberto realizou, no mês de junho, uma reunião com a equipe do CEPAV visando uma atuação conjunta e com o intuito de promover um momento de formação com as equipes. No mês de agosto, alguns integrantes da equipe dos CEPAVs participaram da reunião de gestores do meio aberto a fim de apresentar o serviço e compreender as demandas para planejamento do encontro formativo.

4.12 Elaboração do Manual de Atendimento Socioeducativo das Unidades de Meio Aberto

O Manual de Atendimento Socioeducativo das Unidades de Meio Aberto está em fase de consulta pública junto às Gerências de Atendimento em Meio Aberto, com o objetivo de colher contribuições, críticas e sugestões acerca dos processos de trabalho e diretrizes propostas até janeiro de 2026 para posterior revisão e publicação.

4.13 Parceria com a OSC Coletivo da Cidade

No dia 12 de setembro a GEAMA Taguatinga recebeu representantes da Organização da Sociedade Civil (OSC) Coletivo da Cidade. O encontro teve como objetivo alinhar uma parceria voltada à construção e compreensão de novas metodologias a serem aplicadas no atendimento socioeducativo, visando qualificar ainda mais as práticas desenvolvidas com adolescentes em cumprimento de medidas.

No dia 24 de setembro, a GEAMA Taguatinga foi palco de formação para seus servidores. A OSC Coletivo da Cidade, com sede na cidade Estrutural, foi responsável por trazer novas metodologias de atendimento com adolescentes, de forma teórico/prática. Foi um momento lúdico e de troca de conhecimentos.

4.14 1ª Semana do Servidor GEAMATAG: Cultivando o bem-estar e a convivência

Entre os dias 20 a 24/10 foi realizada a Semana do Servidor na GEAMA Taguatinga. Foi uma semana repleta de atividades voltadas para o bem-estar e a convivência dos servidores com foco na saúde física e mental. As atividades contaram com a participação de alguns

convidados que abrilhantaram cada dia, por meio de suas palestras/oficinas. Foi uma semana de descontração e reflexão para cada servidor.

5- FORTALECIMENTO DOS VÍNCULOS FAMILIARES E CONTRIBUIÇÃO PARA O BEM-ESTAR SOCIAL

5.1 Audiências Concentradas

Conforme estabelece a Recomendação nº 98/2021 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), desde o início de 2025, as Unidades de Internação vêm operacionalizando a participação dos socioeducandos, famílias, equipes e gestão nas Audiências concentradas como nova metodologia de reavaliação das medidas socioeducativas no Distrito Federal. Desde então, de maneira sistemática e periódica, estas audiências têm proporcionado maior qualidade no acompanhamento das medidas socioeducativas a partir de sua escuta qualificada junto aos familiares. Desta forma, além de incrementar o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários previstos no Sinase, a ação gera maior espaço de interlocução dos poderes executivo e judiciário na efetivação da medida socioeducativa.

A UISM se destacou pelo acompanhamento realizado por sua equipe multidisciplinar aos socioeducandos em audiência concentrada na Vara de Execução de Medida Socioeducativa. Essa ação assegurou suporte jurídico e social aos adolescentes, reforçando o compromisso com a garantia de direitos e o acompanhamento integral durante o cumprimento das medidas.

5.2 Plano Político-Pedagógico da Gerência de Semiliberdade Feminina

Neste quadrimestre houve a divulgação do Projeto Político Pedagógico (PPP) da Gerência de Semiliberdade Feminina do Guará (GERSEMIGUA). O documento tem por objetivo nortear e ordenar as ações e gestão do atendimento socioeducativo.

5.3 Atividades Alusivas ao Mês da Mulher

Ao longo do mês de março, as unidades socioeducativas realizaram atividades de homenagem, acolhimento e reflexão sobre papeis de gênero voltadas para socioeducando (as) e familiares. Em todas as unidades de internação foram realizados eventos em homenagem às servidoras, de forma a reconhecer e valorizar a dedicação, força, compromisso e contribuição ao desenvolvimento do trabalho socioeducativo.

Na UIFG, foi conduzido um atendimento coletivo sobre sororidade, um tema essencial para o fortalecimento das relações entre as adolescentes. A atividade proporcionou um espaço de diálogo e reflexão sobre a importância do apoio mútuo, do respeito e da empatia entre mulheres, promovendo o reconhecimento da força coletiva na construção de uma sociedade mais justa e acolhedora. A troca de experiências e vivências durante o encontro fortaleceu os laços entre as participantes, incentivando-as a enxergar umas às outras como aliadas em suas jornadas. Esse momento de escuta e aprendizado reforça o compromisso com o desenvolvimento humano e o bem-estar das socioeducandas.

Também na UIFG promoveu-se uma vivência especial voltada ao bem-estar e autocuidado das socioeducandas. A atividade incluiu Massagem Bioenergética e Práticas Integrativas e Complementares em Saúde, proporcionando momentos de relaxamento e reconexão com o

corpo e as emoções. Durante a prática, as participantes puderam experienciar técnicas que auxiliam no alívio de tensões e na promoção do equilíbrio físico e emocional, fortalecendo o cuidado consigo mesmas. Realizou-se ainda uma sessão especial de cinema com a exibição do filme "Que Horas Ela Volta?", seguido por uma roda de conversa. A atividade proporcionou um espaço de reflexão sobre desigualdade social, relações de poder e os desafios enfrentados pelas mulheres na sociedade. Mais do que uma atividade cultural, o evento se consolidou como um momento de aprendizado e fortalecimento coletivo, reforçando a importância do diálogo e da valorização da mulher em todas as esferas da vida.

Promoveu-se ainda atividades artísticas e musicais que trouxeram reflexões sobre o papel da mulher na sociedade, promovendo um espaço de diálogo, empoderamento e expressão.

Nas unidades de internação, foram realizadas ainda palestras sobre o Combate à Violência Doméstica, bem como reflexões sobre direitos, proteção e caminhos para enfrentar essa realidade, reforçando a importância da informação e do apoio às vítimas

5.4 "Presença que Transforma: Laços Familiares e Afetivos nas Unidades"

As unidades implementaram diversas atividades voltadas à convivência familiar e ao fortalecimento dos laços afetivos, reconhecendo a importância da presença da família no processo socioeducativo e na construção de vínculos positivos.

Em fevereiro, a UNIRE realizou a Oficina de Paternidade Responsável, com base no manual do Instituto Promundo, estimulando a reflexão sobre cuidado, masculinidade e equidade de gênero.

Já no mês de março, a UIFG promoveu a celebração de aniversários das adolescentes junto às famílias, reforçando os laços afetivos. A UNISS organizou reunião com familiares dos adolescentes em fase final de medida socioeducativa, com o objetivo de esclarecer as ações realizadas e reforçar o papel essencial da família no processo de reintegração. Por fim, a UISS realizou um almoço solidário envolvendo servidores e adolescentes, incentivando a integração, o diálogo e o fortalecimento da autoestima dos jovens.

Em maio, a Unidade de Internação Feminina do Gama (UIFG) promoveu a Festa da Família, com momentos de escuta e interação entre os adolescentes e seus familiares, além de realizar uma intervenção psicossocial baseada na metodologia da Justiça Restaurativa, que envolveu adolescentes e familiares em processos de responsabilização e reconstrução de vínculos. Na UIP, o evento "Dia de quem cuida de mim" contou com a presença de 47 familiares, incluindo um bazar solidário, almoço coletivo e atividades culturais que proporcionaram um ambiente de acolhimento e valorização dos vínculos. A UISM realizou a Festa da Família UISM 2025, com apresentações musicais e poéticas em homenagem às famílias, promovendo momentos de emoção e reconhecimento. Já a UISS celebrou o Dia da Família com apresentações artísticas e um almoço coletivo, fortalecendo os laços de convivência e união. A UNIRE promoveu a Festa da Família 2025 em parceria com a escola da unidade, com ampla participação de jovens e familiares, além de realizar o Conselho de Mérito, valorizando os adolescentes com bom comportamento como forma de incentivo positivo.

Durante o mês de julho, a UIFG organizou um Arraiá com participação das famílias, promovendo momentos de integração, convivência e coletividade. A UIPSS realizou a colheita da horta com os adolescentes e fez a distribuição dos alimentos às famílias, fortalecendo a conexão entre a formação socioeducativa e o cuidado com o outro. Além disso, foram realizadas oficinas espirituais com foco no fortalecimento familiar e na convivência social.

Em agosto de 2025, a UISM promoveu sua Festa Agostina, reunindo familiares, servidores e jovens em um momento de confraternização e alegria. A UISS realizou o Conselho de Mérito e a formatura dos cursos do SENAC, ambos com participação ativa das famílias, celebrando conquistas e avanços dos adolescentes. Por fim, a UNISS promoveu uma celebração conjunta para os aniversariantes e em homenagem ao Dia do Psicólogo, promovendo a integração comunitária e o reconhecimento mútuo entre jovens, servidores e familiares

Em novembro, na UIP, houve a realização do III Conselho de Mérito, com a premiação de seis adolescentes, em evento que contou com a participação de familiares e servidores, fortalecendo vínculos e valorizando trajetórias positivas.

5.5 Festa Julina na GEAMA Ceilândia Sul

No mês de julho, a Gerência de Atendimento de Ceilândia II Sul fechou o semestre com uma atividade coletiva. A "Festa Julina" proporcionou um momento de interação entre servidores, familiares e adolescentes acompanhados pela equipe. O evento contou com a participação de 45 adolescentes e familiares e ainda a participação efetiva de toda a equipe. A atividade trouxe gincana, bingo, pescaria, brincadeira do chapéu, comidas típicas, música, brincadeiras e muita diversão em família.

Para além do caráter festivo, a atividade integrou o eixo Família da Socioeducação, com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares, criar oportunidades de convivência positiva e saudável entre adolescentes e seus responsáveis, promover a integração comunitária e estimular a socialização em ambientes coletivos de forma respeitosa e colaborativa. Também buscou incentivar valores de cidadania e convivência, por meio de atividades lúdicas que favorecem a disciplina, a cooperação e o respeito mútuo, além de ampliar o repertório cultural e social dos adolescentes, valorizando a cultura popular e a tradição festiva brasileira.

Dessa forma, a Festa Julina foi mais do que um momento de lazer, representando uma ação socioeducativa que contribuiu para o desenvolvimento integral dos adolescentes e para a construção de um ambiente de pertencimento e acolhimento.

5.6 Encontro com as Mães no Jardim Botânico de Brasília (JBB)

Em 09/05/2025, a GEAMA São Sebastião, em homenagem ao Dia das Mães, promoveu atividade com as responsáveis pelos adolescentes no JBB. O encontro compreendeu roda de conversa abordando o autocuidado e bem-estar, e o compartilhamento de experiências sobre a maternidade. Também contou com caminhada no JBB, pausas para fotografias e ao final um lanche especial, presenteando as participantes e sorteando mimos.

5.7 Atividade Coletiva "Cuidando de Quem Cuida"

Em maio foi realizada na GEAMA Taguatinga a atividade coletiva "Cuidando de quem cuida" com adolescentes e familiares. A ação foi promovida com o apoio do grupo Universal Socioeducativo, da Igreja Universal. O diálogo foi promovido por servidores e pelo Pastor Eddy, que tratou sobre fortalecimento de vínculos familiares, desenvolvimento pessoal e espiritual e valorização da vida. Ao final da atividade os adolescentes, familiares, servidores e parceiros partilharam um lanche.

5.8 Atividade "Árvores dos Sentimentos - Homenagem às Mães"

Em maio, a GEAMA Núcleo Bandeirante promoveu um momento especial de café da manhã, acolhimento e escuta com as mães dos adolescentes em cumprimento de medida em meio aberto, em alusão ao Dia das Mães. A atividade, intitulada "Árvore dos Sentimentos", foi construída a partir da partilha de sentimentos, desejos e mensagens de afeto expressos pelas mães de forma simbólica. O encontro, ainda que breve, foi repleto de significados, reforçando a importância da escuta sensível, da valorização da família e do fortalecimento dos vínculos afetivos.

5.9 Ciclo dos Homens

O projeto realizado na GEAMA Samambaia propõe refletir sobre a construção histórica da masculinidade identificando referências positivas e negativas para que novas gerações cresçam com modelos mais saudáveis. A estratégia utilizada é o círculo de homens, um espaço seguro de escuta e troca, onde se pode falar sobre vulnerabilidades, sentimentos e experiências, fortalecendo relações mais humanas, respeitosas e saudáveis.

5.10 Dia alusivo à Comemoração do Natal

Os adolescentes da GEAMA Gama se reuniram para preparar lembrancinhas para serem entregues às famílias do grupo. Além disso, escreveram bilhetes para as mães e responsáveis.

5.11 Grupo de famílias - Café com as mães

A GEAMA Ceilândia Sul realizou grupo destinado ao acompanhamento das famílias com foco nas mães. Uma roda de conversa, momentos de desabafo, amor e afeto.

5.12 Café Natalino na GEAMA Santa Maria

No mês de dezembro, a GEAMA de Santa Maria realizou um Café Natalino com os adolescentes e familiares, promovendo um momento de acolhimento, convivência e fortalecimento dos vínculos familiares. Durante o evento foram realizados sorteios de itens novos recebidos em doação de colaboradores, bem como de peças de crochê produzidas nas oficinas, contribuindo para tornar o encontro mais significativo e fortalecer a integração entre os participantes.

5.13 Grupo com a temática "Violências - reconhecimento e sensibilização"

Parceria da SES para discussão da temática com grupo de adolescentes das GEAMAs Ceilândia Sul e Norte.

5.14 Fortalecimento de Vínculos com adolescentes/jovens, famílias e Comunidade

A GEAMA Gama realizou encontro com as famílias visando fortalecer os vínculos comunitários e familiares, com participação do Coral da Associação Maria da Conceição (ASMAC), composto por idosos, para apresentação especial para as famílias. Os jovens prepararam lembranças para seus familiares, acompanhadas de um cartão natalino escrito por eles. Foi um momento repleto de carinho e gratidão.

Em dezembro, foram realizadas confraternizações natalinas com adolescentes e seus familiares nas Unidades UIP, UIBRA, UISM, UIPSS e UNIRE. Na UISS, ocorreu o almoço de encerramento do período letivo, enquanto na UIFG foi promovida a Festa da Família, integrada à Formatura do SENAC.

6 - SEGURANÇA

6.1 Conselhos de Mérito

Em todas as Unidades de Internação foram realizados Conselhos de Mérito, uma ação dedicada a reconhecer os socioeducandos que se destacaram pelo bom comportamento. A iniciativa teve como objetivo valorizar a responsabilidade, o respeito às normas e incentivar a continuidade do bom comportamento, reforçando a importância da disciplina no processo de reintegração social.

6.2 Implementação do instrumental Caderno de Normas

O instrumental Caderno de Normas foi implementado em todas as Unidades de Internação, sendo distribuídos nos módulos, gerências e chefias de plantão. Trata-se de um compêndio de normas voltadas à segurança socioeducativa e procedimentos relacionados, para consultas rápidas pelos servidores e a melhor orientação ao público atendido.

6.3 Finalização do Grupo de Trabalho sobre a viabilidade do uso de Spray de Extratos Vegetais e Tonfa nas Unidades de Semiliberdade

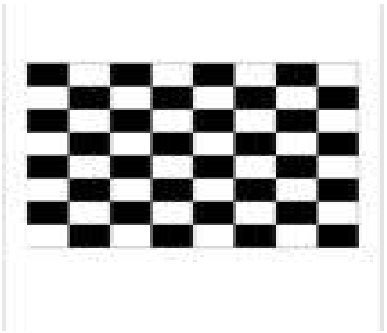
O Grupo de Trabalho supramencionado finalizou os trabalhos e entregou o produto das discussões: a exposição de motivos e a minuta de Portaria para autorizar e regulamentar o uso de spray vegetal de extratos vegetais e de tonfa nas unidades de semiliberdade do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal. O documento aguarda publicação.

6.4 Instituição do Grupo de Trabalho para revisão da Portaria n° 508/2018

A Portaria nº 508/2018, que trata do procedimento de visitas nas Unidades de Internação, será revisada e atualizada, por meio de formação de Grupo de Trabalho.

6.5 REEDIÇÕES DO "MANUAL DO ADOLESCENTE" NAS UNIDADES DE INTERNAÇÃO

Foram realizadas revisões dos manuais do adolescente com vistas a esclarecer aos socioeducandos, de forma acessível e lúdica, seus direitos e deveres. Na UIP, a capa e contracapa foram desenhadas por um adolescente que venceu um concurso, cujo objetivo foi eleger o que melhor ilustrava o Manual desenho.



A UIPSS avançou no processo de acolhimento com a implementação do Manual do Adolescente. O material reúne informações sobre direitos, deveres, normas e funcionamento da unidade. Sua entrega no momento da chegada dos socioeducandos representa um passo importante para a orientação inicial e para a construção de uma convivência mais consciente e organizada.

6.6 Outras articulações interinstitucionais

Em novembro, ocorreram na UIBRA a realização de simulado complexo em parceria com o 7º Grupamento do Corpo de Bombeiros Militar do DF, envolvendo motim, vítimas e princípio de incêndio, com foco na preservação de vidas, validação de protocolos de emergência, tempo de resposta e rotas de evacuação, bem como a Demonstração do trabalho do Núcleo de Ações com Cães (NAC), com apresentações aos servidores e realização de revistas em todos os módulos da Unidade. Já na UIPSS, ocorreu Articulação com a NOVACAP para realização de roçagem interna e externa da Unidade, contribuindo para segurança, higiene e adequada circulação.

7 - SAÚDE

7.1. Publicação da atualização do Protocolo de Prevenção e Atenção ao Suicídio nas Unidades Socioeducativas de Atendimento Inicial, Internação e Internação Compulsória

Em 15 de janeiro de 2025, foi publicada a portaria Número 42/2025 que oficializa a aprovação e publicação da atualização do Protocolo de Prevenção e Atenção ao Suicídio nas Unidades Socioeducativas de Atendimento Inicial, Internação e Internação Provisória do Distrito Federal. Esse é um importante documento que visa contribuir para a melhor qualificação do atendimento aos adolescentes e jovens que estão em privação de liberdade e estão passando por algum grave sofrimento psíquico relacionado a ideação ou tentativa de suicídio.

Como forma de divulgar e debater sobre o tema, estão sendo feitas ações nas Unidades de Internação, passando as informações contidas no documento e tirando dúvidas. Até o momento, essas ações foram realizadas na Unidade de Internação Feminina do Gama e na Unidade de Internação de Brazlândia.

7.2 Ações de Educação em Saúde, Prevenção e Assistência nas Unidades Socioeducativas

Também em janeiro foram realizadas ações em alusão ao janeiro Branco, mês dedicado à conscientização sobre a saúde mental. A ação buscou reforçar a importância do cuidado emocional e do diálogo aberto como pilares para o bem-estar integral. Com reflexões sobre a necessidade de acolher as próprias emoções e cuidar da mente com o mesmo zelo que cuidamos do corpo, a atividade trouxe momentos de troca, aprendizado e sensibilização.

Em março, devido ao Dia Internacional da Mulher (8 de março), ocorreram rodas de conversa com o tema "Reflexões sobre o Autocuidado Feminino". A atividade convidou as adolescentes a refletirem sobre como têm cuidado de si mesmas e, consequentemente, das pessoas ao seu redor. O diálogo abordou o autocuidado em suas diversas dimensões — física, mental, emocional e espiritual — de forma acessível e leve, incentivando cada participante a reconhecer a importância de práticas que promovam bem-estar e qualidade de vida.

Em junho ocorreu ação em parceria com o SESC, em que veio a Carreta Odontológica para atender todos os socioeducandos da UNISS e UNIRE que possuem demandas, desde profilaxia, restauração, exames e extração.

Ao longo dos meses de maio e agosto foram feitas diversas ações de educação de saúde nas Unidades de Internação, por meio de articulação com as Unidades Básicas de Saúde. Essas ações abordaram diversas temáticas, como dependência e comportamentos compulsivos, paternidade e higiene pessoal.

Na UIP, o Projeto Expresso Ambiental da CAESB levou informações sobre o uso racional da água e o ciclo do saneamento.

Na UISS, houve um café da manhã especial e uma palestra da enfermeira Bianca Jordão sobre a prevenção do câncer de colo do útero, dentro da campanha Março Lilás.

A UISM promoveu uma palestra do Projeto Viva Bem, que trouxe reflexões importantes sobre o uso de álcool e drogas.

No mês de julho de 2025, novas iniciativas marcaram o cuidado integral com adolescentes e servidores. A UAI implantou o Projeto Saúde do Servidor, oferecendo atendimentos terapêuticos como infravermelho, vibroterapia e shiatsu. Na UIBRA, foi realizada uma palestra sobre tabagismo em parceria com a UBS 2. A UISM promoveu uma discussão sobre o filme que aborda vulnerabilidade social e saúde mental materna, incentivando reflexões críticas. Já a UNIRE inaugurou uma sala de vacina e realizou uma ação de saúde bucal em parceria com o SESC.

Entre os meses de setembro a dezembro, as unidades socioeducativas seguiram realizando ações de educação em saúde voltadas para os(as) socioeducandos (as) e servidores socioeducativos, entre elas: a Gerência de Saúde Sudoeste - UNIRE, em parceria com a escola da Unidade, desenvolveu ação sobre uso e abuso de álcool e outras drogas com os jovens da unidade; em alusão ao "outubro rosa", a Gerência de Saúde Leste em parceria com a UBS do território realizou ação de educação em saúde e prevenção voltadas para a saúde das mulheres, a ação foi desenvolvida com as servidoras da UIPSS.

Algumas outras ações de prevenção em saúde foram destaques na Unidades de Internação, como:

- Atividades sobre Prevenção ao Uso de Drogas, na UNIRE
- Projeto "Reflexões sobre a Vida", na UISM;
- Roda de Conversa sobre Violência no Namoro, na UNISS;
- Palestra voltada à saúde da mulher, com participação de profissionais da UBS da região, promovendo prevenção, informação e bem-estar, acompanhada de café da manhã para os servidores na UIPSS;
- Aula educativa sobre sexualidade na adolescência, abordando saúde sexual e reprodutiva de forma dinâmica e participativa na UISS;
- Participação e reconhecimento no Projeto Saúde na Escola, voltado à prevenção e promoção da saúde na comunidade escolar na UNIRE.
- Realização da Vivência Terapêutica "Árvore da Vida", proporcionando acolhimento emocional, fortalecimento da autoestima, ressignificação de trajetórias e estímulo à construção de projetos de vida, na UNISS;
- Realização de ações de PICS e Dia da Beleza na UIFG.

7.3. Projeto Férias ConVida

Na primeira semana de fevereiro aconteceu o projeto Férias ConVida, que se encontra em sua 11ª edição, e que teve como objetivo incrementar a jornada pedagógica nas unidades de meio aberto, semiliberdade, internação e internação provisória, as quais estão espalhadas por diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal.

O projeto ocorre semestralmente no período de férias escolares, por esse ser um momento em que esse público tem mais tempo para se dedicar a diferentes atividades e a oferta de oficinas pode contribuir para a maior vinculação de adolescentes e jovens ao cumprimento da medida socioeducativa. Assim, foram realizadas oficinas e/ou atividades que abarcaram diversas temáticas como esporte, cultura, lazer e desenvolvimento pessoal, como:

- Oficina Paternidade Responsável;
- Oficina Corrida da Vida: relações entre raça, classe social e gênero;
- Oficina Multiplicidade do tempo: O corpo e movimento;
- Oficina Poemas do livro "Outros jeitos de usar a boca";
- Oficina Projeto Diálogos sobre adolescentes e jovens - Ação Reflexão;
- Oficina Ideia Sadia;
- Oficina Pertencimento e Transformação; e
- Visitas ao zoológico.

7.4. Construção do Documento Intersetorial com a Secretaria de Saúde do DF

Em parceria com a Secretaria de Estado de Saúde, tem sido feito um documento Intersetorial que tem como objetivo formalizar os cuidados em saúde dos (as) adolescentes e jovens que cumprem medida socioeducativa, por meio da construção de fluxos e pactuações. Para isso foi formado um Grupo de Trabalho que contava com representantes de servidores que trabalham nas diferentes medidas socioeducativas e de diversas áreas da Secretaria de

Saúde. Foram realizados encontros online para discutir o texto do documento. Atualmente o Grupo de Trabalho já finalizou, mas a construção da redação ainda está sendo feita pela gestão central para posterior levantamento de opinião com as áreas técnicas.

7.5. Campanhas de Vacinação e Ações de Atualização da Caderneta de Vacinação nas Unidades Socioeducativas

Em março e abril, também foi realizada a campanha de vacinação de H1N1 da comunidade socioeducativa nas Unidades de Internação do Distrito Federal. Na ação foram vacinados (as) 290 adolescentes e 487 servidores. A campanha de vacinação ocorreu por meio das articulações das Gerências de Saúde das Unidades de Internação com as Unidades Básicas de Saúde (UBS) de referência das unidades. Além disso, entre maio e agosto foram feitas campanhas de atualização vacinal dos adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa de internação. Na UNIRE foi aplicada de maneira preventiva a vacina tríplice viral (sarampo, caxumba e rubéola) dose de bloqueio em 30 socioeducandos, sendo uma estratégia de ampliação do cuidado para a garantia da imunização e prevenção do risco de transmissão das doenças na Unidade.

Em julho ocorreu a inauguração da Sala de Vacina na Unidade de Internação do Recanto das Emas. Esse espaço tem como objetivo garantir a imunização segura da população em restrição de liberdade e da comunidade socioeducativa. A iniciativa assegura o controle, armazenamento e aplicação correta das vacinas, em conformidade com os protocolos e Calendário de Vacinação atualizado do Ministério da Saúde.

Em agosto de 2025, as unidades seguiram ativas nas campanhas de vacinação e na promoção do autocuidado. A UIBRA realizou imunização contra sarampo, gripe e COVID para adolescentes internos e servidores, em parceria com a SES-DF. Na UNIRE, 17 adolescentes tiveram suas vacinas atualizadas com a Tríplice Viral e a Febre Amarela. A UISS, por sua vez, promoveu uma oficina de higiene pessoal, abordando temas como autocuidado, autoestima e saúde. Em setembro de 2025 as ações de atualização da caderneta de vacinação dos (as) adolescentes e jovens seguiram ocorrendo. A Unidade de Saídas Sistemáticas (UNISS) desenvolveu ação de verificação e regularização do esquema vacinal de todos os socioeducandos da Unidade.

7.6. Grupo Gestor do Plano Operativo Distrital de Atenção à Saúde de Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas (GGPOD)

Outra ação realizada em março foi o primeiro encontro do Grupo Gestor do Plano Operativo Distrital de Atenção à Saúde de Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas do Distrito Federal. Esse é um importante grupo que busca debater e propor ações sobre as

principais demandas de Saúde dos (as) adolescentes e jovens que cumprem medida socioeducativa. Em maio e setembro de 2025 também ocorreram encontros do Grupo Gestor do Plano Operativo Distrital de Atenção à Saúde de Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas do Distrito Federal (GGPOD).

7.7. Fluxo Diferenciado para Cadastro e Dispensação de Medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica para Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Internação e Semiliberdade

Por meio da articulação com a Secretaria de Saúde, realizou-se a construção do documento "Procedimento Operacional Padrão: Fluxo Diferenciado para Cadastro e Dispensação de Medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica para Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Internação e Semiliberdade". Essa foi uma ação feita em parceria com o Componente Especializado da Assistência Farmacêutica e teve como objetivo construir um documento que possibilite um fluxo diferenciado para que as Semiliberdade e as Unidades de Internação pudessem ter acesso aos medicamentos elencados no Componente Especializado da Assistência Farmacêutica.

7.8. Ações de Capacitação e Formação Continuada em Parceria com a Secretaria de Saúde do DF

Ao longo do ano, o diálogo com a Secretaria de Estado de Saúde abriu possibilidade para que os servidores da Secretaria de Justiça pudessem participar de momentos formativos importantes. Esses cursos oportunizaram espaços de debate inovadores, permitindo que a Sejus se mantenha inteirado sobre as perspectivas atuais sobre cuidado em saúde em especial para pessoas em situação de vulnerabilidade social. Os momentos formativos foram:

Curso Plurais: Tratou sobre o cuidado de saúde de pessoas vulnerabilizadas, que aconteceu nos meses de julho e agosto;

Seminário Masculinidades, Paternidades e Pré-Natal do Parceiro (dias 25 e 26 de agosto): debateu os padrões tradicionais de masculinidade, incentivar o envolvimento dos homens na paternidade, prevenir violências e promover a equidade de gênero;

Nós na Rede: curso promovido pelo Ministério da Saúde que tem como objetivo promover práticas em saúde mental, na perspectiva do cuidado em liberdade, para atuação em equipe e em rede a partir dos territórios. Essa é uma formação mais longa, que começou em 11 de agosto e vai até fevereiro de 2026;

Formação para preenchimento de notificação compulsória de Violência auto e hetero provocada: Essa formação foi fruto da articulação com o Núcleo de Vigilância Epidemiológica.

A partir dessa aproximação foi possível construir acordos de padronização no preenchimento das fichas de notificação compulsória e essas informações foram repassadas para as Gerências de Saúde.

7.9. Curso de Capacitação "Saúde Mental e Adolescências" para os servidores do Sistema Socioeducativo

Em setembro de 2025, dos dias 1 a 5, foi promovida a primeira edição do curso de capacitação "Saúde Mental e Adolescências" realizado em articulação pela Unidade de Gestão de Políticas e Atenção à Saúde de Jovens e Adolescentes (UNISAU) e a Escola Distrital de Socioeducação (EDS). A proposta do curso é promover a formação dos profissionais do sistema socioeducativo quanto às questões de saúde mental, adolescência e socioeducação, capacitando quanto ao manejo, identificação de demandas e riscos e compreender a Rede de Atenção Psicossocial e sua ordenação do cuidado. O curso teve carga horária de 30 horas,

sendo 20 horas de aula síncrona presencial e 10 horas de atividade complementar assíncrona, além disso, contou com parceiros da Secretaria de Estado de Saúde, do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e pesquisador da UnB que compuseram a equipe de tutores, com cerca de 40 servidores participando e enriquecendo os debates das aulas.

7.10. Ações de Articulação Intersetorial

Em Outubro de 2025 foi realizada Oficina Intersetorial para construção dos Planos de Ação Anuais Locais de 2026. A oficina aconteceu no dia 30 de outubro de 2025 e foi desenvolvida em parceria com a Gerência de Atenção à Saúde de Populações em Situação Vulnerável e Programas Especiais (GASPVP) da Secretaria de Estado de Saúde. No evento estiveram reunidos representantes das Gerências de Atendimento em Meio Aberto (GEAMAs), Gerências de Semiliberdade (GERSEMIs), Gerências de Saúde das Unidades de Internação (GESAMs), Unidades Básicas de Saúde (UBS) e Diretorias Regionais de Atenção Primária à Saúde (DIRAPS) para discutir, regionalmente, a construção conjunta do Plano de Ação Anual de 2026, documento de planejamento intersetorial no qual são pactuadas metas e ações a partir das principais demandas de saúde dos territórios, com vistas a ampliação e garantia do direito à saúde dos(as) adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa no Distrito Federal.

Já em Novembro de 2025 foi desenvolvida ação de articulação intersetorial com foco na temática de saúde mental dos (as) adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto. Evento promovido em parceria com a SUSAM/SES, o 1º Encontro Integrativo de Saúde Mental do Meio Aberto teve como proposta proporcionar um espaço de diálogo e aproximação entre as equipes socioeducativas do meio aberto e as equipes dos diferentes CAPS. Momentos de debate, integração, trocas e de trabalho intersetorial marcaram o evento.

7.11. Construção do Plano de Ação Anual Distrital

Em dezembro de 2025 o Plano de Ação Anual Distrital para 2026 foi pauta de discussão e construção coletiva em parceria com a Gerência de Atenção à Saúde de Populações em Situação Vulnerável e Programas Especiais (GASPVP) da Secretaria de Estado de Saúde. Trata-se de documento de gestão no qual são pactuadas, entre as duas secretarias (Sejus e SES), as principais metas a serem desenvolvidas no próximo ano para garantia e ampliação do acesso à saúde integral dos (as) adolescentes e jovens em cumprimento de medida

socioeducativa. O referido documento está em etapa final de finalização para seguir, posteriormente, para aprovação e assinatura de ambas as Secretarias.

7.12. Oficina SES/DF Sobre Práticas de Relaxamento/Alongamento

Foi realizada no dia 22/05/2025, em parceria com a SES/DF, oficina com as servidoras das GEAMAs de Ceilândia I e II com temática acerca de práticas de relaxamento/alongamento. Participaram 08 servidoras do socioeducativo, 01 servidora da secretaria de saúde e 03 residentes, com formação em enfermagem e fisioterapia.

7.13. Dia do Autocuidado

No mês de junho, a Gerência de Meio Aberto (GEAMA) do Guará promoveu, no CRAS da Estrutural, o Dia do Autocuidado, ação voltada especialmente para as mulheres, com foco nas mães dos adolescentes atendidos. A atividade contou com a participação de servidores da Unidade Básica de Saúde 1, que ofereceram ações de promoção do autocuidado, espaço kids, curso de trança, aula de dança, bingo com brindes, além de lanches para todos os presentes. Cerca de quarenta pessoas participaram do evento, que também teve o apoio dos estagiários da UnB e da equipe da GEAMA.

7.14. Tai Chi Chuan na GEAMA Brazlândia

Foi realizada a atividade de Tai Chi Chuan, estendida a servidores, parceiros e colaboradores, e contou com a participação das servidoras do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e do Centro de Convivência (CECON) do território, proporcionando um momento de integração e bem-estar coletivo. O objetivo principal da ação foi promover o conhecimento sobre essa prática milenar, destacando seus benefícios para a saúde física, emocional e mental, como o alívio do estresse, o aumento da concentração e a melhora da qualidade de vida. Trata-se de uma vivência que reforça o cuidado institucional com a saúde integral de seus profissionais.

7.15. Oficina de Saúde GEAMA Brazlândia

Realizada a atividade de orientação e debate acerca da política de saúde com enfoque para as infecções sexualmente transmissíveis (IST's), métodos contraceptivos, rede de atendimento, dentre outros temas relacionados. A ação foi direcionada ao público vinculado à GEAMA Brazlândia e como convidado, o público atendido pelo Centro de Convivência (CECON) do território. A oficina ocorreu por meio de parceria estabelecida entre a GEAMA Brazlândia e a DIRAPS Oeste.

7.16. Ação de promoção em Saúde

A GEAMA São Sebastião em parceria com a SES realizaram as ações de saúde nas dependências da Geama, onde foram atendidos os adolescentes vinculados à GEAMA e comunidade em geral. Os serviços ofertados foram:

- Triagem e atualização de cartão de vacina. Foram administradas vacinas de DT, Influenza, Hepatite B, Tríplice viral, F.A., Covide, HPV e ACWY.
- Orientações em saúde bucal com entrega de kits para escovação.
- Atendimento e orientações sobre o Programa Bolsa Família.

7.17. Valorização da Vida

A GEAMA Recanto das Emas realizou atividade educativa com os socioeducandos, em parceria com o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), sobre a temática de valorização da vida (Setembro Amarelo).

7.18. Projeto de Ioga

A GEAMA Ceilândia Norte implementou um projeto de ioga em parceria com uma servidora da unidade, direcionado aos adolescentes atendidos. A atividade foi bem acolhida pelos jovens, o que motivou a unidade a planejar sua realização em caráter semanal, como parte das ações voltadas ao bem-estar físico e emocional dos adolescentes.

7.19. Atividade Corpo e Movimento

No dia 29 de outubro, a GEAMA Núcleo Bandeirante realizou atividade em grupo com a Especialista Fabrícia, educadora física, sobre o tema "Corpo e Movimento". A proposta envolveu um quiz interativo com os adolescentes, abordando a importância da atividade física para a saúde mental, além de jogos de cooperação que trouxeram diversão, integração e muito aprendizado.

7.20. Papo Reto: Saúde Bucal

A GEAMA Núcleo Bandeirante recebeu as dentistas Carla e Aline para um bate-papo com os adolescentes sobre saúde bucal. Durante o encontro, foram abordados temas importantes sobre cuidados com os dentes e prevenção de doenças bucais. Ao final da atividade, os adolescentes receberam kits de higiene como incentivo à manutenção de hábitos saudáveis.

Cabe destacar que, em setembro, a Unidade de Internação do Recanto das Emas recebeu como doação kits de higiene para os socioeducandos.

7.21. Atividade de Práticas Integrativas

A GEAMA Ceilândia Norte, em parceria com as Unidades Básicas de Saúde (UBSs) 02 e 17 de Ceilândia, realizou práticas integrativas nos dias 19, 23 e 26/09/2025 para os servidores da unidade. A proposta das práticas foi proporcionar um momento de qualidade no trabalho em alusão ao Dia do Servidor do Sistema Socioeducativo, que é comemorado no dia 09 de setembro. Entre as práticas trabalhadas, os servidores puderam conhecer: Auriculoterapia, tai chi chuan, automassagem e meditação.

7.22. Projeto Comunidades

Idealizado pela assistente social Nayara Villar, da GEAMA Ceilândia Norte, o Projeto Comunidades aconteceu nos dias 02, 16, 23 e 30/10, às 15h. O objetivo foi trabalhar temas como comunicação, família e emoções, por meio de práticas de mindfulness com respiração, yoga, meditação. Os temas foram abordados com jogos, rodas de conversa, filme, prática de Hatha Yoga.

7.23. SES na unidade com práticas de Terapia TRE

Servidoras da SES realizaram práticas voltadas ao alívio do estresse junto às servidoras da unidade, com o objetivo de promover momentos de relaxamento e descontração.

7.24. Roda de conversa sobre saúde mental

A GEAMA Brazlândia promoveu um encontro em formato de roda de diálogo sobre saúde mental com os adolescentes acompanhados e, como convidado, o Centro de Convivência (CECON). A iniciativa teve como finalidade incentivar a conscientização sobre o cuidado consigo mesmo, possibilitar o reconhecimento antecipado de indícios de sofrimento psíquico, especialmente relacionados à depressão, e fornecer informações sobre os serviços e caminhos disponíveis para a busca de apoio na rede de proteção. A atividade constituiu um ambiente seguro de escuta e acolhida, contribuindo para a sensibilização dos participantes e para o fortalecimento da saúde mental como aspecto indispensável ao processo de ressocialização e ao crescimento pessoal dos adolescentes.

7.25. Palestra com temática sobre Saúde e Sexualidade

Servidores das equipes das UBS 12 e 05 estiveram na GEAMA Samambaia para realizar uma palestra sobre saúde e sexualidade. Durante o encontro, foram abordados temas relacionados aos cuidados com o corpo, higiene pessoal e alimentação saudável, além das diversas formas de prevenção das infecções sexualmente transmissíveis (ISTs).

Foram distribuídos preservativos masculinos e femininos, lubrificantes, além de serem realizados testes rápidos de HIV. A atividade contou com a participação de 7 adolescentes no período da manhã e 9 no período da tarde.

8- FORMAÇÃO CONTINUADA

No mês de maio de 2025 foi promovido um encontro com os servidores das GEAMAS e das Gerências de Semiliberdade (GERSEMIs) para tratar sobre Crimes Cibernéticos. A palestra foi ministrada pelo delegado da Polícia Federal, Dr. Thiago, da Coordenação de Repressão a Crimes Cibernéticos Relacionados ao Abuso Sexual Infantojuvenil. A palestra faz parte do projeto Guardiões da Infância e foi realizada no auditório interno da Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ).

"Diálogos do Meio Aberto" é um projeto cujo objetivo é promover uma formação continuada para os profissionais que atuam nas medidas socioeducativas do meio aberto. O projeto teve início no mês de agosto e prevê uma frequência mensal e contínua.

Os "Diálogos do Meio Aberto" consistem em encontros formativos que promovem espaços de trocas e de construções coletivas sobre temas que perpassam o fazer socioeducativo e contemplam as especificidades desse contexto. Os encontros são temáticos e contam com a participação de convidados capazes de contribuir em profundidade na condução do diálogo a partir de suas experiências, estudos desenvolvidos e publicações. Entre os convidados, incentiva-se o protagonismo de profissionais do sistema socioeducativo, a fim de valorizar e fortalecer o trabalho e as produções por eles desenvolvidas, reafirmando a importância de suas contribuições para o aprimoramento da atuação socioeducativa.

Os temas são selecionados para o compartilhamento de boas práticas desenvolvidas pelas GEAMAs na realidade em que estão inseridas, a partir de demandas apresentadas pelos profissionais e com base nas necessidades de formação identificadas pela gestão.

Foram realizados quatro encontros no segundo semestre nos quais foram trabalhadas as seguintes temáticas: Responsabilização no Atendimento Socioeducativo em Meio Aberto, Justiça Restaurativa, Plano Individual de Acompanhamento de Liberdade Assistida e Relatórios Técnicos.

Os servidores da GEAMA Planaltina participaram de uma oficina de capacitação promovida pelo CREAS, que abordou o tema da diversidade de gênero, raça e idade. A atividade reforçou a importância da valorização dessas questões no contexto do atendimento socioeducativo e contribuiu para o fortalecimento de práticas mais inclusivas e sensíveis à pluralidade dos indivíduos.

Seguindo o mesmo objetivo de formação continuada, foram realizadas algumas ações de capacitação nas unidades de semiliberdade e de meio aberto: no dia 11 de março de 2025 foi realizada na GEAMA do Recanto das Emas palestra aos servidores com o 27º Batalhão da Polícia Militar, com o tema "Procedimentos de Segurança e Agressor Ativo".

Em 24 de março de 2025, a GEAMA Gama promoveu ação de capacitação sobre gênero, Lei Maria da Penha e rede de proteção, em ação parceria com o Núcleo Judiciário da Mulher, do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT).

Em 09 de abril de 2025, a Diretoria do Meio Aberto promoveu ação formativa com os servidores, com a facilitadora, servidora Núbia Lima, com o tema "O que a Comunicação Não Violenta tem a ver Comigo, com Você e com as Medidas e Meio Aberto".

Em 12 de fevereiro foi realizada uma atividade formativa para os servidores da GEAMA Taguatinga (GEAMATAG) com o objetivo de desenvolver e estimular o processo criativo. A oficina foi conduzida por um especialista socioeducativo com formação em Artes Cênicas.

Em 12 de março foi realizada atividade de formação dos servidores da GEAMATAG com a apresentação da servidora Juliana Marsilio sobre sua dissertação de mestrado, de modo a desenvolver reflexão sobre a Elaboração de Relatórios Avaliativos enviados para decisões da Vemse.

8.1 Intervisão em Ofensa Sexual

Em junho, foi realizada na Geama Núcleo Bandeirante uma intervisão sobre ofensa sexual, conduzida pela Doutora Kárita Bastos, servidora do sistema socioeducativo, promovendo aprendizado, troca de experiências e qualificação profissional. A iniciativa reforçou o compromisso com o cuidado, a escuta qualificada e a proteção integral dos adolescentes no meio aberto, especialmente diante de temas tão sensíveis e desafiadores.

8.2 Capacitação do Manual de Atendimento Socioeducativo - Unidades de Semiliberdade

Em 2025 foram realizados 5 encontros formativos junto aos servidores das unidades de semiliberdade tendo como foco a capacitação no conteúdo do Manual de Atendimento Socioeducativo - Unidades de Semiliberdade.

8.3 Workshop sobre estudos de caso com a internação sanção

Em 2025 foi realizada capacitação in loco em todas as 6 unidades de semiliberdade quanto aos estudos de caso com a internação sanção.

8.4 Workshop sobre o Livro de Registros das Unidades de Semiliberdade

Em 2025 foram realizadas capacitações in loco em todas as 6 unidades de semiliberdade, em todos os plantões, com vistas a aprimorar os registros realizados nos livros diários das unidades, conforme preconizado pelo Manual de Atendimento Socioeducativo - Unidades de Semiliberdade.

8.5. Processos De Trabalho E Concepções Sociopsicopedagógicas na Política Da Socioeducação

8.5.1 II Ciclo do Curso de Formação de Gestores Socioeducativos (20h)

Com o tema "Liderança e Gestão de Equipes", o II ciclo do Curso de Formação de Gestores do Sistema Socioeducativo abordou conteúdos fundamentais à atuação gerencial, como: O Papel da Liderança no Sistema Socioeducativo; Cuidado com o Cuidador e Qualidade de Vida; Gestão de Desempenho com Foco em Resultados Humanos; Atuação como Gestor e Práticas Correcionais; e Gestão de Equipes e Comunicação Efetiva. A formação reuniu 83 participantes

no Centro de Desenvolvimento de Recursos Humanos da Conab, em duas turmas: de 26 a 30 de maio (Turma A) e de 2 a 6 de junho (Turma B).

8.5.2. III Fórum de Estágio da Sejus/DF (4h)

O evento teve como objetivo principal oferecer espaço de aprendizado, debate e reflexão para os atores responsáveis pelo estágio no sistema socioeducativo e no Centro 18 de maio. Realizado no dia 21/05, no horário de 14h às 18h, na Universidade Católica de Brasília (UCB), o III Fórum de Estágio da Sejus/DF contou com 18 participantes, entre servidores do sistema socioeducativo e do Centro 18 de maio, professores convidados e estagiários.

8.5.3. A Socioeducação Em Diálogo: Juventudes, Arte E Práticas Para A Liberdade (8h)

Evento realizado em parceria com o Núcleo de Estudos em Saúde Pública da Universidade de Brasília e que teve como objetivo principal a valorização das vozes e perspectivas dos adolescentes atendidos pelo Sistema Socioeducativo por meio de produções artísticas e reflexivas. No total, o evento contou com 39 participantes e foi realizado no dia 07 de julho no Auditório da Fiocruz.

8.5.4. Saúde Mental e Operacionalização do Protocolo de Atenção e Prevenção ao Suicídio de Adolescentes no SSE (30h)

Esse curso foi fruto da articulação entre a Unidade de Gestão de Políticas e Atenção à Saúde de Jovens e Adolescentes (UNISAU) e a Escola Distrital de Socioeducação (EDS). A demanda para o curso surgiu da identificação da necessidade de capacitação em temáticas relativas ao atendimento de adolescentes e jovens com demandas de saúde mental.

O curso teve como objetivo promover a formação dos profissionais do sistema socioeducativo para a identificação, compreensão e manejo de questões relacionadas à saúde mental na adolescência, considerando as especificidades dos jovens em situação de vulnerabilidade social e promovendo um atendimento humanizado, alinhado às diretrizes das políticas públicas de saúde mental. A capacitação foi ofertada na modalidade híbrida, sendo as aulas presenciais ocorreram em 01, 02, 03, 04 e 05 de setembro de 2025, na CONAB.

8.5.5. Minicurso: Entre Muros e Afetos – Diálogos e Construções Possíveis sobre o Atendimento Familiar (32h)

Foi realizado com o objetivo de promover a formação e sensibilização de profissionais que atuam nas Unidades de Internação do Distrito Federal e que mantêm interlocução com familiares de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa. A atividade integrou a quarta etapa da pesquisa de doutorado desenvolvida por Luciana Maria Damasceno, sob orientação da Professora Doutora Silvia Renata Lordello, vinculada ao Programa de Pós-Graduação em Psicologia Clínica e Cultura da Universidade de Brasília (PPG PsiCC/UnB).

Essa atividade foi ofertada em formato presencial e promoveu diálogos e reflexões sobre a importância do atendimento às famílias, com foco na qualificação das práticas profissionais, na construção de parcerias com os familiares dos adolescentes e no fortalecimento dos vínculos da comunidade socioeducativa. Foram certificados 13 servidores. A atividade teve duração de um mês, com quatro encontros presenciais nas dependências da EAPE.

8.5.6. Curso: Entre Medidas e Caminhos: Projeto de Vida e Avaliação na Socioeducação (40h)

Foi realizado com o objetivo de promover a formação de profissionais que atuam nas Gerências de Atendimento em Meio Aberto do Distrito Federal, articulando o desenvolvimento de conhecimentos sobre "Projeto de Vida na Adolescência" e "Avaliação Socioeducativa de Adolescentes". A ação integrou as pesquisas de Pós-Doutorado conduzidas pelas servidoras da carreira socioeducativa e pesquisadoras Dayane Silva Rodrigues e Natália Vilarins, vinculadas ao Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas para Infância e Juventude (PPGPPIJ), do Centro de Estudos Avançados Multidisciplinares (CEAM) da Universidade de Brasília (UnB).

A capacitação foi realizada por meio de cinco dias de aulas presenciais, acrescidas de atividades assíncronas desenvolvidas na plataforma Moodle. Os encontros ocorreram no período de 29 de setembro a 10 de outubro de 2025, no prédio do CEAM, na UnB. 13 servidores foram certificados.

8.5.7. Curso de Extensão: "Interlocuções entre trabalho infantil e medidas socioeducativas"

Foi realizado com o objetivo de promover uma ação formativa crítica e participativa, destinada a servidores que atuam nas Gerências de Atendimento em Meio Aberto do Distrito Federal. A atividade integrou a pesquisa de mestrado desenvolvida pela servidora da carreira socioeducativa e pesquisadora Ana Carolina de Moura Pereira, sob orientação da professora Dra. Cynthia Bisinoto e coorientação da Dra. Dayane Silva Rodrigues, vinculada ao Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas para Infância e Juventude (PPGPPIJ), do Centro de Estudos Avançados Multidisciplinares (CEAM) da Universidade de Brasília (UnB).

Foi desenvolvido por meio de atividades presenciais e assíncronas, combinando aulas expositivo-dialogadas, fóruns virtuais de discussão, leituras e recursos pedagógicos diversos, como textos, vídeos, músicas, notícias e relatos de experiências. O curso ocorreu no período de 29 de outubro a 26 de novembro de 2025, no prédio do CEAM na UnB.

8.5.8. Palestra sobre Letramento Racial para profissionais que atuam no SSE. (4h)

Atividade realizada em parceria com a Subsecretaria de Políticas de Direitos Humanos e de Igualdade Racial (SUBDHIR). Aconteceu no 06 de novembro no Auditório da CONAB), a atividade teve como objetivo fomentar reflexões sobre as relações étnico-raciais e o enfrentamento ao racismo institucional, contribuindo para o fortalecimento de práticas profissionais orientadas pela equidade racial e pela promoção dos direitos humanos no âmbito do sistema socioeducativo. Além disso, em setembro, ocorreu palestra sobre Letramento Racial na UIBRA.

8.5.9. IV Fórum de Estágio - CH: 4h

O evento teve como propósito central criar um ambiente de formação, diálogo e reflexão voltado aos atores envolvidos com o estágio no sistema socioeducativo e no Centro 18 de Maio. A atividade ocorreu no dia 12 de novembro, no auditório da CONAB, e reuniu servidores, professores convidados e estagiários, promovendo a troca de experiências e o aprofundamento de discussões relevantes para a qualificação das práticas institucionais.

8.5.10. EDS Recomenda

Em 07 de abril, houve o lançamento do informativo EDS Recomenda, que tem como objetivo principal fortalecer o eixo da Formação e Capacitação, preconizado pelo Sinase, oferecendo conteúdos relevantes, como indicações de cursos, eventos, publicações e materiais de apoio, que possam contribuir para a reflexão e o aprimoramento das práticas socioeducativas.

8.6. Programa Ressignificar: Proteção Integral Às Mulheres (15h)

O Programa Ressignificar: Proteção Integral às Mulheres, instituído pelo Decreto nº 45.404/2024, tem como objetivo promover a formação e o aperfeiçoamento dos profissionais das Forças de Segurança Pública, do Sistema Socioeducativo e da Administração Penitenciária do Distrito Federal, por meio da capacitação em temáticas relacionadas à prevenção e ao enfrentamento da violência contra a mulher.

O programa é desenvolvido em formato híbrido, contemplando módulos na modalidade de Educação a Distância (EAD), ofertados pela Escola de Governo (EGOV), bem como módulos presenciais, conduzidos pelas próprias corporações participantes. A carga horária total do programa é de 35 horas, distribuídas em 20 horas na modalidade EAD e 15 horas presenciais.

No âmbito do Sistema Socioeducativo, a etapa presencial do curso foi coordenada pela Escola Distrital de Socioeducação (EDS), que promoveu 5 (cinco) Ciclos do referido curso. Um resumo da atividade está descrito na tabela abaixo:

Ciclo	Data	Local	Nº de certificados
1	27/06 e 15/07	Auditório Cel. José Nilton Matos e Auditório do DNIT	220
2	20/08 e 21/08	Auditório Cel José Nilton Matos	306
3	07/10 e 08/10	Auditório Cel José Nilton Matos e Auditório da Conab	527
4	26/11 e 27/11	Auditório Pedro Calmon	502
5	16/12 e 17/12	Auditório do DNIT	Aguardando processo de certificação

8.7. Segurança Socioeducativa

8.7.1. Curso de Imobilizações Táticas e Defesa Pessoal para Mulheres (6h)

Com o objetivo de capacitar e orientar servidoras com conhecimentos teóricos e práticos essenciais relativos às disciplinas de Imobilizações Táticas e Defesa Pessoal, visando o desenvolvimento de habilidades específicas de prevenção e contenção, a formação foi realizada de 17 a 21 de março e certificou 09 servidoras.

8.7.2. Curso de Operador de Tecnologia não letal - Spray de extratos vegetais (12h)

Com a finalidade de capacitar o servidor na utilização do spray não letal como forma de contenção em situações de crise em unidades de internação, a ação educativa ocorreu em 14 de maio e certificou 31 profissionais.

8.7.3. Introdução à Criminologia (4h)

A proposta da ação foi orientar os servidores socioeducativos sobre a análise ampla e dinâmica da Criminologia. A formação contou com a participação de 47 servidores do Sistema Socioeducativo e ocorreu no dia 19 de agosto nas dependências da Escola de Governo.

8.7.4. Curso: Primeiros Socorros

A ação formativa foi realizada em 09 de setembro de 2025, com o objetivo de capacitar servidores para a adoção de ações iniciais em situações de emergência, até a chegada de atendimento especializado. A atividade teve como público-alvo servidores da carreira socioeducativa e contou com certificação emitida pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), contribuindo para o fortalecimento da atuação técnica e da segurança no ambiente institucional.

8.7.5. Curso: APH Tático – Protocolo MARCH

A capacitação foi realizada nos dias 13, 14 e 15 de outubro de 2025, com foco no atendimento imediato em ambiente tático e em situações de risco à vida. A atividade foi destinada a servidores da Segurança Pública e Agentes Socioeducativos e contou com certificação emitida pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), contribuindo para o aprimoramento das competências técnicas e operacionais dos participantes.

8.7.6. Segurança Socioeducativa Aplicada ao Serviço Voluntário

Foi realizado nos dias 21, 22 e 23 de outubro de 2025, com o objetivo de qualificar agentes socioeducativos que atuam no serviço voluntário. A formação foi direcionada a agentes socioeducativos em exercício nessa modalidade de atuação e contou com certificação emitida pela Escola de Governo (EGOV), contribuindo para o fortalecimento das práticas profissionais no âmbito socioeducativo.

8.7.7. Operador de Bastão Tonfa / PR-24.

A capacitação realizada nos dias 11, 12 e 13 de novembro de 2025 teve como objetivo aprimorar habilidades técnicas de defesa, imobilização e contenção. Destinada a agentes socioeducativos, a atividade contou com certificação emitida pela Escola de Governo (EGOV), contribuindo para o fortalecimento das competências operacionais e da segurança no ambiente socioeducativo.

8.7.8. Operador de Tecnologia Não Letal – Spray de Vegetais (TNL).

Foi realizado em 17 de novembro de 2025, com o objetivo de capacitar os participantes para o uso técnico, ético e seguro de tecnologias não letais. Destinado a agentes socioeducativos, o curso contou com certificação emitida pela Escola de Governo (EGOV), promovendo o aprimoramento das práticas de segurança no contexto socioeducativo.

8.7.9. Curso: Primeiro Interventor.

A capacitação realizada nos dias 18 e 19 de novembro de 2025 teve como objetivo preparar os participantes para a primeira intervenção em situações críticas. Destinada a agentes socioeducativos, a atividade contou com certificação emitida pela EDS, contribuindo para o desenvolvimento de competências essenciais à atuação segura e eficiente em contextos de risco.

8.8 Capacitação sobre Capacitismo

No dia 25 de novembro os servidores da GEAMA Taguatinga participaram de uma capacitação intitulada: Capacitismo. A atividade foi conduzida pelo especialista socioeducativo em Serviço Social, José Roberto, da GEAMA São Sebastião. Esta capacitação teve como objetivo promover uma maior conscientização acerca da importância de se findar o capacitismo no ambiente de trabalho e na vida pessoal do servidor.

8.9 Semana Universitária da UnB

Nos dias 04 e 05 de novembro a GEAMA Taguatinga participou da semana universitária da Universidade de Brasília (UnB), com o objetivo de atualização sobre as pesquisas na área de Socioeducação. No dia 04, a equipe participou da roda de conversa "Socioeducação em diálogo: estudos e experiências interdisciplinares no atendimento de adolescentes em medidas socioeducativas". A atividade expôs 07 pesquisas em desenvolvimento no ano de 2024 e 2025, com a temática principal da Socioeducação vinculada à educação, política social, maternidade, questões raciais, saúde mental e participação dos adolescentes. Ao final realizou-se roda de conversa onde foi discutida a socioeducação de maneira crítica e atualizada. E no dia 05 participou da oficina "Socioeducação e escolarização: Discussão na Universidade", que contou com a participação de alguns socioeducandos das Semiliberdades do DF.

Roda de conversa "Socioeducação em diálogo: estudos e experiências interdisciplinares no atendimento de adolescentes em medidas socioeducativas"

Oficina "Socioeducação e escolarização: Discussão na Universidade"

8.10 Workshop Intervenção Primária em Situações de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher

No dia 05 de novembro, os gestores da GEAMA Núcleo Bandeirante participaram do workshop promovido pela Delegacia Especializada de Atendimento à Mulher (DEAM). O encontro abordou temas relacionados à intervenção em casos de violência doméstica e familiar. A atualização contínua sobre o tema é fundamental para qualificar o atendimento e fortalecer a rede de proteção às mulheres.

8.11 Demonstração Curso Caixa de Ferramentas

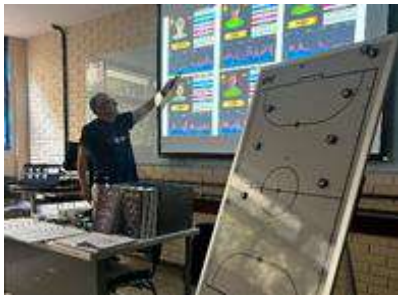
No dia 03/10/2025, em parceria junto à UBS nº 2 de Ceilândia, foram convidadas as servidoras Glacy (nutricionista) e Amanda (terapeuta ocupacional) para apresentarem aos servidores das GEAMAs de Ceilândia Norte e Sul sobre a técnica "Caixa de Ferramentas". "Caixa de Ferramentas da ASEC" é uma iniciativa promovida pela Associação pela Saúde Emocional de Crianças (ASEC Brasil). Trata-se de uma metodologia estruturada em rodas de conversa com foco na promoção da saúde emocional, voltada especialmente para jovens. A ideia é oferecer um conjunto de estratégias para fortalecer o bem-estar psicoemocional em contextos desafiadores.

8.12 Curso Futsal em Foco - Ensino e Arbitragem no Contexto do Sistema Socioeducativo do DF

Entre os dias 18 e 22 de agosto de 2025, foi realizado o Curso Futsal em Foco - Ensino e Arbitragem no Contexto do Sistema Socioeducativo do DF, com a proposta de suprir uma lacuna formativa específica: a capacitação em arbitragem esportiva, conferindo qualificação

técnica a professores (as) e agentes da socioeducação para a condução de práticas esportivas com respaldo normativo e metodológico, usando a modalidade futsal como ferramenta pedagógica de mediação social e construção de valores. Com a carga horária de 30 horas, o curso contou com a participação de 11 servidores do Sistema Socioeducativo, em sua maioria educadores físicos.

Foram ministradas aulas teóricas e práticas. A primeira parte foi dirigida pelo professor Sérgio Adriano, que expôs noções básicas e formas de treinamento do futsal, e a segunda parte foi realizada pelo professor Edison Medeiros, cujo enfoque foi a arbitragem de jogos de futsal.



POLÍTICAS DE DIREITOS HUMANOS E DE IGUALDADE RACIAL

07 a 31 de janeiro – Projeto Cidadania em Ação

O projeto envolve empreendedores e artesãos de Brasília, incluindo afrodescendentes, indígenas e idosos. É realizado no Espaço Cidadania Criativa, loja da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus) situada na Galeria dos Estados. Além do espaço preparado para a comercialização dos produtos, os artesãos participantes recebem orientações para melhorias na qualidade dos produtos, embalagem, precificação e comercialização colaborativa. Nesse período participaram da formação 5 pessoas.

07 e 08 de janeiro - 1 Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão Edição Sobradinho

A atividade teve como objetivo disseminar informações sobre o campo de atuação da Sejus e da pasta de direitos humanos e igualdade racial nas diferentes Regiões Administrativas do DF, fortalecendo as redes de contato e colaboração com as comunidades. Além disso, divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão que ocorre nas regiões nas semanas nas quais as visitas são programadas. Receberam visitas:

Lar do Velhinhos e igreja Global – Sobradinho

Paróquia Nossa Srª Imaculada Conceição

Paróquia Bom Jesus dos Migrantes

Paróquia Nossa Senhora do Rosário de Fátima

Casa Rosa de acolhimento Casa Rosa de acolhimento de pessoas LGBT de pessoas LGBT

20 de janeiro – Roda de Conversa: Compromissos e ações em defesa da liberdade de crenças e convicções

A atividade ocorreu em alusão ao "21 de janeiro - Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa", estabelecido pela Lei Federal nº 11.635, de 27 de dezembro de 2007. No Distrito Federal, ao longo dos anos inúmeras ocorrências graves se manifestaram, desde o ataque a terreiros de matriz africanas, alvejados por balas ou incendiados, até invasões de e depredações em templos, como as ocorridas na mesquita islâmica, dentre outras tantos casos, de maneira que a existência de espaços estatais voltados à promoção do direitos humanos a liberdade de crença, mas também, para atendimento a demandas, a exemplo das denúncias do Disque 100, são necessários e importantíssimos, pois são a expressão do compromisso do Estado com estas pautas. O evento foi organizado em parceria entre o Comitê Distrital de Diversidade Religiosa - CDDR, Sejus e parcerias c/URI, RENADIR, Biblioteca Nacional de Brasília e Secretaria da Cultura/GDF.

22 de janeiro - Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão Edição Planaltina

A atividade teve como objetivo disseminar informações sobre o campo de atuação da Sejus e da pasta de direitos humanos e igualdade racial nas diferentes Regiões Administrativas do DF, fortalecendo as redes de contato e colaboração com as comunidades. Além disso, divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão que ocorre nas regiões nas semanas nas quais as visitas são programadas. Receberam visitas:

Igreja de São Sebastião

Ilê Axé Xaxará de Prata

29 de janeiro – Exibição de Card nas agências do Na Hora

A atividade em alusão teve por objetivo de ressaltar a garantia da proteção social à população, que historicamente têm seus direitos negados, além de relembrar a importância do combate à transfobia.

31 de janeiro – Evento "Nenhum Direito a Menos"

Participação no evento realizado em parceria com a Secretaria de Estado de Saúde (SES/DF) e com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (SEDES/DF), em alusão ao "29 de janeiro - Dia Nacional da Visibilidade Trans", contemplou apresentações artísticas, rodas de conversa, bazar gratuito, performances e um coffee break.

31 de janeiro – Palestra Direitos Humanos - CEU das Artes Ceilândia QNR 02

Em parceria com o IDECACE, a atividade de promoção dos direitos humanos se deu por meio de uma palestra com a comunidade sobre o tema Promoção, proteção e defesa dos Direitos Humanos da Criança e do Adolescente. Participaram da ação 15 pessoas.

01 e 02 de fevereiro - Noite de Reis – CEU das Artes Recanto das Emas

Apresentação do espetáculo inédito "À PRIMEIRA VISTA", FAC, com direção do premiado Adriano Guimarães. A exibição teve acessibilidade para a comunidade PCD visual e/ou auditiva através da interpretação em LIBRAS e da audiodescrição. A atividade possuía como objetivo a realização de quatro debates após as sessões do espetáculo, promovendo diálogo crítico e troca com a comunidade, assim como oferecer uma oficina gratuita sobre dramaturgia de Shakespeare com o ator Lucas Lima.

01 de fevereiro - Participaram da atividade aproximadamente 30 pessoas.

02 de fevereiro - Participaram da atividade aproximadamente 25 pessoas.

05 e 06 de Fevereiro - Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão Edição Brazlândia

A atividade teve como objetivo disseminar informações sobre o campo de atuação da Sejus nas diferentes Regiões Administrativas do DF, fortalecendo as redes de contato e colaboração com as comunidades. Além disso, divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão que ocorre nas regiões nas semanas nas quais as visitas são programadas. Receberam visitas:

Paróquia Sebastião

Paróquia São José

Assembleia de Deus

Instituto amigo fiel

07 de fevereiro – Cerimônia para premiação de destaques do ano de 2024 - CEU das Artes Ceilândia QNR 02

A cerimônia tem como objetivo reconhecer até 50 artistas e produtores locais que desenvolveram trabalhos musicais e audiovisuais ao longo de 2024. Durante o evento, os artistas foram premiados com certificações, contribuindo para a valorização de seus trabalhos e fortalecimento de seus portfólios.

07 de fevereiro – Lançamento da Cartilha População LGBTQIA+ no site da Sejus

A cartilha foi elaborada com objetivo de disponibilizar informações sobre a população LGBTQIA+, como forma de combate ao preconceito, a estigmatização e a discriminação. Foi também um canal de divulgação de canais de denúncias para vítimas de violência, bem como de políticas públicas e legislações pertinentes. A cartilha encontra-se disponível no site da Sejus.

08 de fevereiro – Reunião de pais do projeto Guarda Mirim - CEU das Artes Ceilândia QNR 02

A reunião tem como objetivo o alinhamento de metas e orientações quanto a participação dos alunos no projeto Guarda Mirim. Participaram da ação aproximadamente 40 pessoas.

10 de fevereiro - Projeto Vencer - CEU das Artes do Recanto das Emas

Projeto em execução por meio de Acordo de Cooperação Técnica entre a Secretaria de Justiça e Cidadania (Sejus) e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial do Distrito Federal (Senai-DF) visando o desenvolvimento de iniciativas de qualificação profissional para indivíduos atendidos no CEU das Artes do Recanto das Emas. Essa parceria tem como objetivo criar um ambiente propício para a educação preventiva contra a violência, promover o resgate da cidadania e oferecer oportunidades concretas de emprego e renda para pessoas em situação de vulnerabilidade. O curso de informática tem 12 estudantes matriculados.

12 de fevereiro – Reunião da Rede Sol - CEU das Artes Ceilândia QNR 02

Reunião da rede social local que tem o propósito de dialogar sobre as pautas importantes do território, manifestar informes e construir coletivamente melhorias para o território. Participaram da reunião 31 pessoas.

13 de fevereiro - Palestra Direitos Humanos - CEU das Artes Recanto das Emas

Em parceria com o IDECACE, a atividade de promoção dos direitos humanos se deu por meio de uma palestra com a comunidade e órgãos governamentais sobre o tema Promoção dos Direitos e Defesa da Criança e do Adolescente. Participaram da ação 25 pessoas.

13 de fevereiro – Show de Rapper-Japão Viela - CEU das Artes do Recanto das Emas

Em parceria com o IDECACE, com o objetivo de conscientização e transformação social por meio da música, foi realizado show para aproximadamente 60 crianças.

17 de fevereiro – Palestra sobre emoções - CEU das Artes Ceilândia QNR 02

A palestra abordou a importância do cuidado com os sentimentos e emoções na terceira idade, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida dos idosos. Foi uma oportunidade para compartilhar estratégias e reflexões que ajudam no equilíbrio emocional nesta fase da vida. Participaram da atividade 43 pessoas.

17 de fevereiro – Reunião com associação de produtores rurais - CEU das Artes Ceilândia QNR 02

A reunião teve como objetivo aproximação da associação com o equipamento com intuito de apresentar os serviços prestados por esta secretaria. Participaram 8 pessoas.

18 de fevereiro - Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão Edição Cidade Estrutural

A atividade teve como objetivo disseminar informações sobre o campo de atuação da Sejus e da pasta de direitos humanos e igualdade racial nas diferentes Regiões Administrativas do DF, fortalecendo as redes de contato e colaboração com as comunidades. Além disso, divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão que ocorre nas regiões nas semanas nas quais as visitas são programadas. Receberam visitas:

Instituto Renascer

Instituto e creche tio Pedro

23 de fevereiro - Reunião com grupo raízes do campo - CEU das Artes Ceilândia QNR 02

A reunião teve como objetivo aproximação do grupo de mulheres com o equipamento com intuito de apresentar os serviços prestados por esta secretaria. Participaram 35 pessoas.

02 de março – Panfletagem no Bloco das Montadas – Carnaval 2025

A atividade teve por objetivo a distribuição de adesivos sobre a temática de direitos humanos e orientações sobre os canais de denúncia.

11 de março – lançamento da Portaria nº 209, que estabelece o fluxo interno para o tratamento de denúncias de violações de direitos humanos recebidas pelo Disque 100

A Portaria estabelece o fluxo interno para o tratamento de denúncias de violações de direitos humanos recebidas pelo Disque 100, serviço do governo federal destinado ao registro e encaminhamento desses casos, com objetivo de dar celeridade e ampliar a eficiência nos processos melhorando o atendimento às demandas da população.

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA

SECRETARIA EXECUTIVA

PORTARIA Nº 209, DE 07 DE MARÇO DE 2025

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO, DA SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 114, do seu Regimento Interno, aprovado pelo Decreto nº 34.328, de 26 de abril de 2013, publicado no DODF nº 87, de 29 de abril de 2013, as atribuições delegadas pela Portaria nº 141, de 05 de julho de 2019, publicada no DODF nº 127, de 09 de julho de 2019, resolve:

Art. 1º Dispor sobre o fluxo interno para tratamento de denúncias relativas à violação de direitos humanos no âmbito do Distrito Federal, recepcionadas e tramitadas pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal.

Art. 2º Entende-se por violação de direitos humanos toda e qualquer situação que ameace ou viole os direitos fundamentais e universais do ser humano, considerando os preceitos da Declaração Universal dos Direitos Humanos (1948) ao qual o Brasil é signatário.

Parágrafo único. A Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal é Ponto amparo no Governo do Distrito Federal para atenção e obrigatoriedade das denúncias de violação de direitos humanos junto a rede pública e local, na perspectiva da promoção de políticas públicas voltadas à promoção dos direitos de crianças e adolescentes, de pessoa idosa, de pessoas com deficiência, discriminação racial, discriminação de gênero, trabalho escravo, tráfico de pessoas, dentre outros.

Art. 3º As denúncias de violação de direitos humanos poderão ser recebidas por diversos canais no âmbito da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, tais como: processos e/ou sistemas preventivos de conteúdo, convênios, acordos de cooperação técnica, termos de parceria, termos de colaboração, termos de fomento, termos de execução descentralizada e de atos normativos, ouvidoria, demandas espontâneas às áreas, dentre outros.

§ 1º Na forma dos Anexos I e II desta Portaria, a recepção das denúncias pelo Sistema Integrado Nacional de Direitos Humanos do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania (SINDH/MDHC - Disque 100), ou por outro que venha o substituir, será feita, preferencialmente, pela Ouvidoria da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, que deverá registrar no Sistema Integrado de Denúncias da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SID-SEJUS) e encaminhar para a área técnica competente para tratamento.

13 de março – Peça teatral em alusão ao dia da mulher - CEU das Artes do Recanto das Emas

Em parceria com o IDECACE, a atividade com intuito de valorizar a mulher se deu por meio de uma apresentação de uma peça teatral. Participaram da ação 50 pessoas.

21 de março - Encontro com os alunos sobre o Dia Internacional da Luta contra Discriminação Racial

A atividade realizada com alunos da Escola Classe 13 de Ceilândia revê como objetivo discorrer sobre o dia 21 de março - Dia Internacional da Luta contra Discriminação Racial. Foram beneficiados 160 alunos.

23 de março – 1º Edição Casamento Comunitário 2025

A Ação tem por objetivo garantir a oficialização do estado civil de casais de baixa renda, além de ofertar um momento de celebração das uniões. Nesta edição foram beneficiados 99 casais.

24 de março – 11º Colóquio Direitos Humanos e Diversidade Religiosa

A atividade tem como objetivo debater a liberdade de crenças e convicções bem como lançar luz sobre os desafios sociais e estatais da garantia de direitos e da laicidade.

27 de março – Festa de Carnaval da turma do curso de informática - CEU das Artes do Recanto das Emas

Festa de confraternização dos estudantes do curso de informática. Participaram do evento 17 pessoas.

29 de março – Aulão de KRAV-MAGA - CEU das Artes do Recanto das Emas

Em parceria com o IDECACE, foi ofertado aulão de lutas para mulheres com o objetivo de ensinar a elas se defenderem. A atividade foi aberta a comunidade e teve a participação de aproximadamente 30 alunos.

03 de abril – Na hora mais perto do cidadão

Evento em parceria Comissão de Assuntos Sociais (CAS) da Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF) e Sejus com o propósito de atender os moradores de uma parte especifica da população do Recando das Emas, chamada FAVELINHA DO RECANTO, a Sejus disponibilizou à população atividades da Carreta do Na hora. Foram atendidas aproximadamente 106 pessoas.

5 de abril – Participação na 2° Conferência de Grupos de Família e Núcleos de Amigos da Comunidade Baha'i

Os membros do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR) participaram da atividade que teve como finalidade discutir as experiências e ações inter-religiosas voltadas a justiça social, solidariedade, humanidade, direitos humanos. A ação ocorreu na Escola das Nações, em Brasília/DF com aproximadamente 207 pessoas.

14 de abril – Feira de Exposição Indígena

A ação, em alusão ao dia 19 de abril, visa proporcionar um espaço para que os indígenas comercializem seus produtos diretamente com o público, gerando renda e promovendo o empreendedorismo indígena. A feira ocorreu no prédio da Sejus e no anexo do Buriti, tendo 8 indígenas participantes.

15 a 25 de abril - Letramento Racial aniversário de Brasília - Diálogo sobre racismo

A atividade visa a formação e a conscientização da população do Distrito Federal, seja servidor ou sociedade civil, reforçando o compromisso institucional com o combate ao racismo e à promoção da igualdade racial.

a) 15 de abril – Instituto de Defesa do Consumidor (Procon)

b) 16 de abril - Centro Educacional 04 do Guará (CED 04)

c) 19 de abril - Instituto Eleva (organização responsável pela operacionalização do 65º aniversário de Brasília)

d) 21 de abril – Companhia do Metropolitano do Distrito Federal (Metrô DF)

e) 22 de abril – Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF)

f) 25 de abril – Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa (Secec)

23 de abril - Letramento Racial: Secretaria de Cultura do DF

Ação de Letramento Racial desenvolvida em forma de palestra, com a duração de cerca de 1h (uma hora) e direcionada aos servidores (as) da SECULT DF. Participaram da atividade 45 pessoas.

24 de abril - Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão Edição Pôr do Sol

A atividade teve como objetivo disseminar informações sobre o campo de atuação da Sejus e da pasta de direitos humanos e igualdade racial nas diferentes Regiões Administrativas do DF, fortalecendo as redes de contato e colaboração com as comunidades. Além disso, divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão que ocorre nas regiões nas semanas nas quais as visitas são programadas. Receberam visitas:

Capela São Francisco de Assis

Terreiro Abassa Ogun Tayo

25 de abril – GDF Mais Perto do Cidadão

Cine Sejus - ação com o objetivo de passar um curta metragem para as crianças da temática de autismo que ocorreu no Pôr do Sol Ceilândia com aproximadamente 20 participantes.

Acompanhamento de 42 idosos no GDF mais perto do Cidadão, na Cidade do Pôr do Sol - CEU das Artes Ceilândia QNR 02.

25 de abril - Letramento Racial: Cine GDF Pôr do Sol

Ação de Letramento Racial desenvolvida em forma de palestra, com a duração de cerca de 1h (uma hora) e direcionada aos participantes do Cine GDF Pôr do Sol. Participaram da atividade 14 pessoas.

27 de abril – Aulão de Capoeira - CEU das Artes Ceilândia QNR 02

Ação foi realizada com o grupo Sol Nascente com intuito de promover lazer e cultura a comunidade. Participaram da atividade 80 pessoas.

04 de maio – Ação da Campanha "Cartão Vermelho Contra o Racismo"

A campanha "Cartão Vermelho para o Racismo", uma iniciativa da Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus-DF) em parceria com a Confederação Brasileira de Futebol (CBF), visa combater o racismo nos estádios e promover o respeito no ambiente esportivo. Segundo a mídia, o duelo neste dia, entre Vasco e Palmeiras, contou com a presença de 30.318 torcedores.

07 de maio - Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão - Edição Samambaia

A iniciativa teve como propósito ampliar o conhecimento sobre as áreas de atuação da Sejus, mais especificamente no que tange às pautas de direitos humanos e de igualdade racial, na Região Administrativa de Samambaia, promovendo o fortalecimento das redes de contato e cooperação com as comunidades locais. A ação também buscou divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão nos seguintes espaços localizados em Samambaia Norte, conforme registros fotográficos abaixo:

Na Paróquia São José Operário

Na Paróquia Santo Inácio de Loyola

Na Igreja Nossa Senhora das Dores

08 de maio - Palestra História dos Direitos Humanos: PDF 1 (Bloco dos Estudantes)

Ação de formação em Direitos Humanos desenvolvida em forma de palestra, com a duração de 1h (uma hora) e direcionada aos 270 custodiados da PDF 1, que estudam no CED 01 de Brasília (Educação de Jovens e Adultos Prisional). A palestra aconteceu no pátio do bloco pela manhã e teve espaço para perguntas e respostas, abordando a História e a Evolução dos Direitos Humanos até a Constituição Federal de 1988. Além dos reeducandos, a palestra foi assistida por 10 servidores (as): professores (as) e policiais penais. No total participaram da palestra 280 pessoas.

09 de maio – Oficina de Letramento Racial

A oficina, solicitada pela escola CEM 111 do Recanto das Emas para compor um evento da instituição, visou conscientizar os estudantes quanto à importância do combate ao racismo e da promoção da igualdade racial. Participaram da ação 34 estudantes.

09 de maio - Letramento Racial: CED 07 de Ceilândia.

Ação de Letramento Racial com duração de cerca de 2h (duas horas) direcionada aos professores (as) do CED 07 de Ceilândia. As atividades se desenvolvem em forma de palestras, nos turnos matutino e vespertino, com espaço para perguntas e respostas ao longo da apresentação. Abordou a temática racial a partir de conceitos como: o fenômeno social do

racismo e suas diversas manifestações, os meios de combate à discriminação racial, as agendas públicas e as políticas governamentais para a igualdade racial. A palestra contou com 58 participantes.

10 de maio – Atividade com o grupo inter-religioso e ambiental do Centro Cultural de Brasília

Ação ocorrida no Centro Cultural de Brasília, contou com a participação do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa e dos jesuítas. Participaram da atividade 14 pessoas.

10 de maio – Evento dia das mães - CEU DAS ARTES DA QNR 02

Evento realizado pela escola Interagindo, para as mães dos alunos, favorecendo 80 pessoas.

13 de maio – Palestra prevenção ao câncer de mama - CEU DAS ARTES DA QNR 02

Palestra voltada para trazer conhecimento à comunidade, sobre o câncer de mama, atendendo 90 pessoas.

15 de maio – Palestra de Letramento Racial

Como proposta de continuidade do atendimento à escola Centro Educacional 04 do Guará I, além da formação aos professores realizada no dia 16 de abril, foi feita uma palestra com os estudantes, em prol de conscientização ao combate ao racismo e à promoção da igualdade racial. Participaram da ação 80 adolescentes.

15 de maio – Café da manhã do dia das Mães - CEU DAS ARTES DA QNR 02

Café da manhã para comemorar o dia das mães, com os alunos da unidade.

18 de maio – Ação em alusão ao Dia Internacional de combate à LGBTfobia

O evento DIGA NÃO À LGBTFOBIA!, realizado em alusão ao dia 17 de maio, aconteceu no Eixão do Lazer e contou com a distribuição de panfletos informativos e brindes para os participantes. A atividade visou a disseminação de conteúdo sobre a temática e a desconstrução de estigmas e de estereótipos. Houve, também, a presença de trio elétrico e a apresentação da Carreta Furacão. Participaram da ação 80 pessoas.

21 de maio – Divulgação do GDF Mais Perto do Cidadão Edição Fercal

A iniciativa visa ampliar o conhecimento sobre as áreas de atuação da Sejus, mais especificamente no que tange às pautas de direitos humanos e de igualdade racial, na Região Administrativa da Fercal, promovendo o fortalecimento das redes de contato e cooperação com as comunidades locais. A ação também buscou divulgar o Programa GDF Mais Perto do Cidadão, na Paróquia Nossa Senhora Aparecida, localizada no Engenho Velho (Fercal), conforme registro fotográfico abaixo.

21 de maio – 9º Colóquio: Direitos Humanos e Diversidade Religiosa

O 9º Colóquio tratou sobre a temática Direitos Humanos e Diversidade Religiosa, e contou com a participação de membros do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa, na Capela da

Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias, em Samambaia Norte. Participaram da atividade 30 pessoas.

21 de maio - Palestra Cotas Raciais e o Ensino Superior: GEAMA Recanto das Emas

Ação de formação acerca dos meios de acesso ao ensino superior em uma perspectiva antirracista e de superação das desigualdades sociais. A atividade foi desenvolvida em forma de roda de conversa, com alguns dos socioeducandos da GEAMA do Recanto das Emas. Foram abordados temas como: Sistema de Cotas Sociais, Raciais e para PCDs, as formas de acesso à UnB, as oportunidades no SISU e no PROUNI, motivação para vencer as desigualdades e as possibilidades de conquista para além da violência. Além dos adolescentes, estiveram presentes algumas das servidoras que atuam na unidade. Participaram da roda de conversa 14 pessoas.

23 de maio – 12º Colóquio: Direitos Humanos e Liberdade Religiosa

A Sejus ministrou curso sobre a temática de direitos humanos e liberdade religiosa a servidores que atuam com crianças e adolescentes, na sede da ADASA, antiga rodoferroviária. Participaram da atividade 5 pessoas.

25 de maio – Aulão de capoeira - CEU DAS ARTES DA QNR 02

Aulão de capoeira Grupo Sol Nascente, com treinamento de 30 horas para 200 pessoas.

28 de maio - Letramento Racial: Escola Classe 511 de Samambaia.

Ação de Letramento Racial com duração de cerca de 1h30min (uma hora e trinta minutos) direcionada aos professores (as) da Escola Classe 511 de Samambaia e ocorreu nos turnos

matutino e vespertino. A atividade se desenvolveu em forma de palestra e foi ministrada, com espaço para discussão dos temas abordados ao longo da exposição e apontamento sobre as dúvidas dos participantes. Foram explorados os temas: identidade racial e formação do povo brasileiro, o fenômeno social do racismo e suas diversas manifestações, o apagamento histórico, meios de combate à discriminação racial e as políticas públicas para a igualdade racial. Participaram 37 servidores.

29 de maio - Letramento Racial: Empresa Brasileira de Comunicação.

Ação de Letramento Racial com duração de cerca de 1h (uma hora) direcionada aos colaboradores da EBC, sendo 35 presentes no salão e mais 84 na sala virtual síncrona da empresa. A atividade se desenvolveu em forma de palestra com espaço para perguntas e apontamento sobre as dúvidas dos participantes. Foram abordados os temas: identidade racial e formação do povo brasileiro, o fenômeno social do racismo e suas diversas manifestações, os meios de combate à discriminação racial e as políticas públicas para a igualdade racial. Participaram 119 pessoas.

30 de maio – Palestra de Letramento Racial

Em parceria com o Senado Federal, foi realizada uma formação de combate ao racismo e promoção da igualdade racial voltada aos colaboradores, vigilantes e recepcionistas do Senado Federal. Estiveram presentes na atividade 30 profissionais da empresa que presta serviços ao Senado.

04 de junho - Palestra Cotas Raciais e o Ensino Superior: CEU das Artes Recanto.

Ação de formação acerca dos meios de acesso ao ensino superior em uma perspectiva antirracista e de superação das desigualdades sociais. A atividade, em forma de palestra foi direcionada ao público diverso (adolescentes, adultos e idosos) que frequenta às atividades desenvolvidas pelo CEU das Artes do Recanto das Emas no período noturno. Foram abordados temas como: Sistema de Cotas Sociais, Raciais e para PCDs, as formas de acesso à UnB, as oportunidades no SISU e no PROUNI e motivação para vencer as desigualdades através da educação. Estiveram presentes 28 participantes.

04 de junho - Palestra Ensino Superior 60+: CEU das Artes do Recanto das Emas.

Ação de formação acerca do programa UnB 60+ direcionado às pessoas da terceira idade que tenham interesse em ingressar no Ensino Superior de forma simplificada. Foi apresentado o acesso ao ensino superior em uma perspectiva antirracista e de superação das desigualdades sociais em especial, no que diz respeito à população feminina, negra e da terceira idade do DF. A atividade foi desenvolvida em forma de palestra em duas sessões de 40 minutos, para dois grupos diferentes, com o público da 3ª idade que frequenta às atividades desenvolvidas pelo CEU das Artes do Recanto das Emas no período noturno. Foram abordados temas como: o acesso ao ensino superior como meio para a superação do racismo, o Programa UnB 60+ e a motivação para vencer as desigualdades através da educação, e contou com 42 participantes.

09 de junho – Reunião rede sol - CEU DAS ARTES DA QNR 02

A reunião da Rede Social Local Sol, tem o propósito de dialogar sobre as pautas importantes do território, manifestar informes e construir coletivamente melhorias para o território. Participaram da atividade 27 pessoas.

12 de junho – Oficina do Plano Operativo do DF

A atividade teve como base a apresentação do Plano Operativo Distrital (POD) da População Negra, acompanhada de um diagnóstico situacional das ações desenvolvidas pela Secretaria de Saúde e Secretaria de Justiça, com o objetivo de promover o alinhamento e o planejamento de novas iniciativas em consonância com as diretrizes estabelecidas no referido plano. Participaram da ação 9 pessoas.

12 e 13 de junho – IV Conferência Distrital LGBTQIA+

A Conferência aconteceu no auditório da Escola de Formação Continuada dos Profissionais da Educação (EAPE). O evento debateu sobre os desafios enfrentados pela população em comento, traçou caminhos para a construção de políticas públicas que promovam inclusão e cidadania e, ainda, visou a eleição de delegados que atuarão na Conferência Nacional sobre o tema. Participaram da conferência 88 pessoas.

17 de junho – Atividade em alusão ao Dia Internacional do Orgulho LGBTQIA+

A ação consistiu na veiculação de um vídeo institucional nos painéis eletrônicos do CONIC, destacando as palavras-chave: igualdade, amor, respeito e liberdade. Essa iniciativa teve como objetivo celebrar a luta pela igualdade, promover a visibilidade e o respeito à diversidade sexual e de gênero, além de reafirmar o compromisso institucional no enfrentamento à LGBTfobia, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e plural.

18 de junho – Letramento Racial para os servidores da Casa Civil

A atividade visa a formação e a conscientização dos servidores públicos reforçando o compromisso institucional com o combate ao racismo e à promoção da igualdade racial. Participaram da ação 63 servidores.

29 de junho – Letramento Racial para os colaboradores do Shopping Conjunto Nacional

A atividade visou a formação e a conscientização dos colaboradores de entidades privadas reforçando o compromisso institucional com o combate ao racismo e à promoção da igualdade racial. Participaram da ação 53 pessoas entre vigilantes e staff.

29 de junho – 2º Edição Casamento Comunitário 2025

A Ação tem por objetivo garantir a oficialização do estado civil de casais de baixa renda, além de ofertar um momento de celebração das uniões. Nesta edição foram beneficiados 97 casais.

02 de julho - Palestra Sistema de Cotas: GEAMA do Núcleo Bandeirante.

Atividade com duração de 1h30min (uma hora e trinta minutos) direcionada à alguns dos adolescentes atendidos atualmente na Gerência de Atendimento em Meio Aberto do Bandeirante. A atividade foi desenvolvida em forma de roda de conversa com os adolescentes, e contou com a apresentação dos meios de acesso ao ensino superior gratuito, com ênfase nos Sistema de Cotas como política pública de reparação histórica à população negra brasileira. Além disso, enfatizou as oportunidades de estudos como meio de transformação de vida. Participaram 10 adolescentes.

05 de julho – Balé Florescer

A atividade teve como finalidade proporcionar espaço e estrutura adequados, na Praça dos Direitos do Itapoã, para a realização de apresentações de balé, envolvendo a participação de 120 meninas que sonham em se tornar bailarinas. Cerca de 400 pessoas frequentaram a unidade neste dia.

05 de julho – Mercado Borboleta – Feira de empreendedorismo LGBTQIA+

A atividade, realizada em parceria entre o coletivo Brasília Orgulho e a Sejus, promoveu a tradicional feira de empreendedorismo LGBTQIAPN+. O evento ofereceu atendimentos gratuitos, serviços públicos e atividades voltadas à valorização da diversidade e à promoção da cidadania, realizadas ao longo de todo o dia na Galeria dos Estados. Durante a ação, estima-se que foram realizados aproximadamente 700 atendimentos.

05 de julho - Exame de Faixa Karatê - CEU DAS ARTES DA QNR 02

O Exame de faixa de Karatê tem como objetivo avaliar a evolução técnica, física e mental dos Alunos verificando seu progresso e preparo para avançar para o próximo nível de aprendizado. Foram agraciadas 80 pessoas.

06 de julho – Letramento Racial para os colaboradores do Shopping Conjunto Nacional

Em continuidade na formação dos colaboradores do shopping, foi realizada nova palestra para abarcar uma segunda turma com outras pessoas. A atividade visa a formação e a conscientização dos colaboradores de entidades privadas reforçando o compromisso institucional com o combate ao racismo e à promoção da igualdade racial. Participaram da ação 75 pessoas entre vigilantes e staff.

07, 09, 10, 11, 14,15, 16, 17,19 e 21 de julho – Cine Pipoca na Praça dos Direitos do Itapoã

Foi realizada, no âmbito da colônia de férias, a atividade denominada "Cine Pipoca", proporcionando momentos de lazer e integração por meio da exibição de filmes, acompanhada da distribuição de pipoca às crianças participantes. Estiveram presentes respectivamente: 50 crianças, 42 crianças, 34 crianças, 45 crianças, 40 crianças, 30 crianças, 50 crianças, 21 crianças, 41 crianças, 39 crianças.

12 de julho – Troca de Grau Jiu-Jitsu - CEU DAS ARTES DA QNR 02

A Troca de Grau em Jiu-Jitsu tem como objetivo reconhecer e certificar o progresso técnico e o desenvolvimento dos Alunos que demostraram habilidades e conhecimentos durante as Aulas ministradas. Foram contempladas 90 pessoas.

12 de julho – Festa Junina - CEU DAS ARTES DA QNR 02

A Festa Junina foi um evento promovido, com o objetivo de celebrar a cultura popular brasileira e proporcionar um momento de integração para os alunos das Aulas do grupo Corpo e Movimento e da Guarda Mirim. Participaram da atividade 400 pessoas.

17 de julho – Palestra sobre Intolerância Religiosa

A formação foi realizada com os membros do Comitê Técnico da Saúde da População Negra, em uma de suas reuniões ordinárias, visando o conhecimento da diversidade religiosa e o mapeamento dos terreiros do Distrito Federal. Participaram da ação 09 pessoas (servidores).

18 de julho – Campeonato "Vem Pra Praça", na Praça dos Direitos do Itapoã

A atividade integrou a programação de colônia de férias que ocorreu no espaço, com o objetivo de promover o esporte, o lazer e a integração comunitária por meio da prática esportiva. A iniciativa reuniu moradores da região em uma programação voltada à valorização dos espaços públicos e ao incentivo à convivência social saudável, especialmente entre crianças, adolescentes e jovens. Cerca de 60 crianças participaram da ação.

19 de julho – Mata - Mata para a final do campeonato de FUTSAL 2025 - Projeto: VEM PRA PRAÇA - CEU DAS ARTES DA QNR 02

Primeiro dia de jogos para definir os finalistas do campeonato de futsal Projeto: Vem pra Praça 2025. Participaram da atividade 30 pessoas.

20 de julho - Campeonato "Vem Pra Praça", na Praça dos Direitos do Itapoã

Em mais uma atividade da programação de colônia de férias, o campeonato reuniu 60 crianças.

22 de julho - Campeonato "Vem Pra Praça", na Praça dos Direitos do Itapoã

Nesse dia, 45 crianças participaram do campeonato.

24 de julho CINE SEJUS - CEU DAS ARTES DA QNR 02

Projeto férias trazendo cultura, lazer e entretenimento para a comunidade. Participaram da atividade 50 pessoas.

24 de julho – Letramento Racial para colaboradores do Instituto Afrolatinas.

A atividade visou a formação e a conscientização dos colaboradores de entidades privadas reforçando o compromisso institucional com o combate ao racismo e à promoção da igualdade racial. Participaram da ação 17 pessoas do staff.

24 de julho - Negras em Foco

A Ação Negras em Foco aconteceu na EGOV, a fim de celebrar o Dia da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha. A Sejus propôs a realização de ação que promovesse a autoestima, o autocuidado e o protagonismo das mulheres negras, por meio de uma roda de conversa sobre saúde integral da mulher negra, seguida de ensaio fotográfico disponibilizado às 25 participantes.

25 de julho - Letramento Racial: Parque das Estações.

Ação de Letramento Racial com duração de 30min (trinta minutos) direcionada aos colaboradores do Projeto Parque das Estações desenvolvido em forma de roda de conversa. Abordou-se a temática racial a partir de conceitos como: o fenômeno social do racismo e suas manifestações, meios de combate à discriminação racial e os canais de denúncia. Além disso,

foi tratado sobre protocolos de atendimento e boas práticas no âmbito do comércio. Foram comtemplados 32 participantes.

26 de julho - Evento Coletivo Cultural - CEU DAS ARTES DA QNR 02

Foi um encontro com palestras para mulheres empreendedoras para ajudar como abrir um MEI CNPJ, poder do congelamento, como abrir seu negócio, organização e estratégias para uma Empresa, com palestra motivacional. Foram capacitadas 40 pessoas.

26 de julho – Mata - Mata para a final do campeonato de FUTSAL 2025 - Projeto: VEM PRA PRAÇA- CEU DAS ARTES DA QNR 02

Segundo dia de jogos para definir os finalistas do campeonato de futsal Projeto: Vem pra Praça 2025.

27 de julho - Campeonato "Vem Pra Praça", na Praça dos Direitos do Itapoã

O evento contou com a participação de 102 pessoas.

28 de julho - Campeonato "Vem Pra Praça", na Praça dos Direitos do Itapoã

O evento contou com a participação de 60 pessoas.

29 de julho CINE SEJUS - CEU DAS ARTES DA QNR 02

Projeto férias trazendo cultura, lazer e entretenimento para a comunidade. Participaram da atividade 50 pessoas.

30 de julho CINE SEJUS - CEU DAS ARTES DA QNR 02

Projeto férias trazendo cultura, lazer e entretenimento para a comunidade. Participaram da atividade 50 pessoas.

30 de julho - Campeonato "Vem Pra Praça", na Praça dos Direitos do Itapoã

Passaram pelo evento cerca de 80 pessoas estiveram presentes no evento.

31 de julho CINE SEJUS - CEU DAS ARTES DA QNR 02

Projeto férias trazendo cultura, lazer e entretenimento para a comunidade. Participaram da atividade 50 pessoas.

31 de julho - Letramento Racial: SEDES W3 Norte.

Ação de Letramento Racial com duração de cerca de 1h30min (uma hora e trinta minutos) direcionada aos servidores (as) da SEDES, da SEJUV e colaboradores de OSCs parceiras do GDF. A atividade foi desenvolvida em forma de palestra, com espaço para discussão dos temas abordados ao longo da exposição e apontamento sobre as dúvidas dos participantes. Foram explorados os temas: identidade racial e formação do povo brasileiro, o fenômeno social do racismo e suas diversas manifestações, o apagamento histórico, meios de combate a discriminação racial e as políticas públicas para a igualdade racial para 44 participantes.

01 de agosto - Campeonato "Vem Pra Praça", na Praça dos Direitos do Itapoã

Projeto férias trazendo cultura, lazer e entretenimento para a comunidade. Participaram da atividade 50 pessoas.

05 de agosto – Publicação do Termo de Cooperação Técnica nº 01/2025 entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - Sejus/DF e a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater-DF)

O objetivo da parceria é fomentar o Direito Humano à Alimentação Adequada, a qualificação e a geração de renda ao público atendido pelo Sistema Socioeducativo e pela área de Direitos Humanos por meio do apoio na implantação e manutenção de hortas em unidades socioeducativas do Distrito Federal, além da capacitação técnica aos servidores e usuários.

07 de agosto - Letramento Racial: GEAMA de Taguatinga.

Ação de Letramento Racial com duração total de 2h40min (duas horas e quarenta minutos), direcionada aos servidores (Especialistas e Agentes) da Gerência de Atendimento em Meio Aberto de Taguatinga e subordinada à SUBISIS. A ação ocorreu em forma de palestra acerca da temática etno-racial, racismo e boas práticas no serviço público e de roda de conversa aberta aos 14 participantes.

12 de agosto - Feira Indígena

Ação da Sejus em parceria com a prefeitura do Conic para realização da feira indígena no Edifício Boulevard em alusão ao dia Internacional dos povos indígenas, com o objetivo de dar visibilidade à data e aos povos originários, reconhecendo sua importância histórica, cultural e social. Participaram da feira 13 artesãos indígenas.

13 de agosto - Reunião rede Sol - CEU DAS ARTES DA QNR 02

A reunião da rede social local sol, tem o propósito de dialogar sobre as pautas importantes do território, manifestar informes e construir coletivamente melhorias para o território. Participaram da atividade 50 pessoas.

26 de agosto – Intolerância Religiosa: Acolhimento, Memória e Garantia de Direitos:

A atividade foi realizada na Sede da Defensoria Pública em alusão ao Dia internacional das vítimas de violência por motivação religiosa.

26 de agosto - Palestra "As Relações Raciais no Brasil e Políticas Públicas": CODIPIR.

Palestra com duração de 40 minutos, abordando o panorama histórico da Agenda Pública e da Agenda Governamental na promoção da Igualdade Racial no Brasil que trouxe o conceito de Interseccionalidade como ferramenta na construção de Políticas Públicas. A atividade fez parte do primeiro encontro formativo, à distância e síncrono (via ZOOM), oferecido aos Conselheiros (as) do Conselho Distrital de Promoção da Igualdade Racial do Distrito Federal (CODIPIR). A atividade contou com 20 participantes.

27 de agosto - Letramento Racial: Núcleo Negro do Recanto das Emas.

A ação de Letramento Racial, com duração de 40 minutos, integrou as atividades de lançamento do Núcleo Negro do Recanto das Emas, uma iniciativa da comunidade local com o apoio da Sejus que aconteceu no Auditório do CEU das Artes. O evento que teve a duração de 2h (duas horas), e, além do letramento racial, contou com apresentações artísticas de dança de rua, batalha de rima, declamação de poesia e roda de capoeira, leitura do manifesto de lançamento do grupo e, ainda, a divulgação da Campanha Cartão Vermelho para o Racismo, e contou com 60 participantes.

28 de agosto – Rejunte é com Elas

A iniciativa de profissionalização em revestimento cerâmico e limpeza pós-obra foi ofertada para 28 pessoas, na Praça dos Direitos do Itapoã.

29 de agosto – Curto de Técnicas preventivas de segurança

A ação aconteceu na Praça dos Direitos do Itapoã e foi ofertada para 20 pessoas.

30 de agosto - Festival Maria Maria - Rua do Lazer – Águas Claras

A Sejus-DF promoveu, em parceria com a artista e agente cultural Carol Guimarães e a Mauka Projetos Culturais, o Festival Maria Maria, em alusão ao mês da visibilidade lésbica. Além dos shows, o público teve acesso a uma feira criativa de empreendedores e a diversos serviços gratuitos, como atendimento jurídico, orientação ao trabalhador, elaboração de currículos, exames de saúde, palestras, oficinas, aulas de defesa pessoal e iniciativas voltadas à saúde mental. O objetivo do evento foi mostrar a força da mulher e a sua coragem de amar quem deseja. Amar é revolucionário. Essa ação contou com a participação de 500 pessoas.

30 de agosto - Campanha do Cartão Vermelho Contra o Racismo, Estádio Jk Paranoá

"Cartão Vermelho para o Racismo". A iniciativa tem como objetivo principal conscientizar a sociedade sobre o racismo em estádios de futebol e demais arenas esportivas, promovendo a transformação desses espaços em ambientes de respeito, diversidade e educação para as relações étnico-raciais. Além disso, a campanha busca dar visibilidade à Lei Vini Júnior (Lei nº 7.517/2024) no Distrito Federal, reforçando, assim, os mecanismos de enfrentamento ao racismo no esporte. Evento aberto ao público.

30 de agosto – Evento de troca de faixa no Ceu das Artes do Recanto

O projeto é voltado para o ensino das artes marciais com ênfase nas tradições de disciplina física e mental – foco em autodefesa, desenvolvimento pessoal e uso de técnicas orientais e ocidentais. A troca de faixa mobilizou um público de 120 pessoas.

03 de setembro – Letramento Racial no Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF)

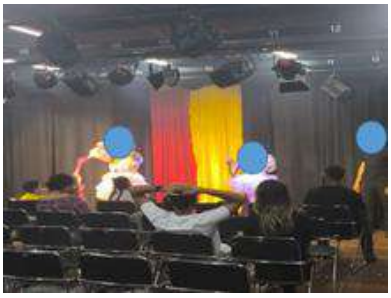
A atividade aconteceu no turno vespertino, ofertando letramento racial aos servidores responsáveis pelas pesquisas realizadas pelo Instituto. Participaram do encontro 11 pessoas.

05 de setembro – Ensino de Técnicas Preventivas de Segurança no CEU das Artes da QNR 02

48 pessoas participaram da ação cujo objetivo é ensinar mulheres técnicas de defesa pessoal.

06 de setembro – Festival "A Cena Cênica" no CEU das Artes da QNR 02

O evento, que aconteceu nos dias 06, 07, 13, 14, 27 e 28 de setembro, trouxe entretenimento à comunidade através da arte e da música, de modo a estimular o interesse pelo teatro. A ação aconteceu em parceria com a Companhia Teatro Alado e participaram do festival, ao longo dos 6 dias, 200 pessoas.



10 de setembro – Letramento Racial na Unidade de Internação (UIBRA) de Brazlândia

Participaram da ação 63 pessoas, dentre elas 39 adolescentes e 24 servidores. Houve espaço para a participação dos adolescentes ao longo da apresentação, que abordou a temática racial a partir de conceitos como: identidade racial brasilieira, o fenômeno social do racismo e suas diversas manifestações, compromisso pessoal e os meios de combate à discriminação racial e a agenda pública e as políticas governamenitais para a igualdade racial no Brasil. Falou-se também sobre as cotas sociais e raciais como meio para o acesso ao ensino superior e este como meio para ressocialização.

14 de setembro – 3ª edição do Casamento Comunitário de 2025

Realizado na Concha Acústica, o Casamento Comunitário aconteceu em um domingo, sob o tema "Primavera do Amor". O evento reuniu 100 casais que oficializaram a união em uma cerimônia promovida pela Sejus.

15 de setembro – Curso de maquiagem na Praça dos Direitos do Itapoã

O curso, em parceria com o Instituto Bogéia, abrangeu 51 participantes.

16 de setembro - Letramento Racial: Centro de Ensino Médio 04 - Sobradinho II, DF

Houve espaço para perguntas e respostas dos adolescentes ao longo das apresentações, que abordaram a temática racial a partir de conceitos como: identidade racial brasileira, o fenômeno social do racismo e suas manifestações, compromisso pessoal e os meios de combate à discriminação racial e a agenda pública e as políticas governamenitais para a igualdade racial no Brasil. Também se aproveitou a oportunidade para tirar as dúvidas dos estudantes em relação às cotas raciais do Programa de Avaliação Seriada da UnB. Participaram do encontro 86 pessoas.

17 de setembro – Projeto "Jornada Educação Financeira – Não sou Gabriela" no CEU das Artes da QNR 02

A iniciativa teve início em setembro e aconteceu em 10 encontros, voltada à formação cidadã e à capacitação em educação financeira, focou no público vulnerável do Distrito Federal e Entorno. Participaram 25 pessoas.

17 de setembro – Letramento Racial no Centro de Ensino Médio 01 – CEM 01 do Gama

Após um episódio de racismo – datado em 5 de setembro - que aconteceu na escola enquanto ocorria um campeonato na escola supracitada, a Sejus esteve presente no local, em dois turnos, com o intuito de ofertar letramento racial para 522 alunos do 3º ano do Ensino Médio do CEM 01.

18 de setembro - - Letramento Racial: Centro de Ensino Médio 04 - Sobradinho II, DF

Houve espaço para perguntas e respostas dos adolescentes ao longo da apresentação, que abordou a temática racial a partir de conceitos como: Identidade racial brasilieira, o fenômeno social do racismo e suas manifestações, compromisso pessoal e os meios de combate à discriminação racial e a agenda pública e as políticas governamenitais para a igualdade racial no Brasil. Também aproveitou-se a oportunidade para tirar as dúvidas dos estudantes em relação às cotas raciais do Programa de Avaliação Seriada da UnB. Havia 86 participantes.

19 de setembro – Projeto "No CEU tem flores", no CEU das Artes da QNR 02

O projeto consiste na ação de plantio de flores na unidade. Visou-se a integração e a aproximação da comunidade com o equipamento público. Participaram 25 pessoas.

19 de setembro – Primeira Convenção da Força Tarefa Tiger Brasil

Aconteceu no CEU das Artes do Recanto e mobilizou 30 pessoas. O evento representa um marco importante para o fortalecimento e o reconhecimento do esporte Airsoft no Recanto das Emas.

22 e 23 de setembro – Letramento Racial para o Grupo Iris

Trata-se do grupo (Iris) que administra o pessoal que labora no condomínio em que ocorreu um caso de racismo cuja vítima foi a ministra Vera Lucia (do Tribunal Superior Eleitoral). A Sejus esteve presente, em dois dias, no Ministério da Cidade e no Centro Empresarial CNC, a fim de ofertar a atividade para 70 colaboradores no primeiro dia e para 93 pessoas no segundo dia.

27 de setembro – Em Todas As Cores: Saúde Mental e Saúde Integrativa

A ação contou como objetivo o reforço da saúde mental e saúde integrativa para a comunidade LGBT+ do DF. O evento foi composto por serviços gratuitos a comunidade e, também, rodas de conversas sobre saúde mental e empregabilidade. O evento aconteceu na Igreja Cidade do Refúgio, em Vicente Pires e contou com 150 participantes.

28 de setembro – Aulão de capoeira (Capoeirarte) no CEU das Artes da QNR 02

A ação visou desenvolver habilidades técnicas e físicas através da prática da capoeira, com ênfase em crianças e adolescentes. Participaram 100 pessoas.

01 de outubro - Letramento Racial para servidores do Comitê de Igualdade Racial do Metrô

A atividade ocorreu no Centro Administrativo Operacional do Metro (CAO), em Águas Claras, no vespertino. Participaram do encontro 11 pessoas.

02 de outubro – Projeto "Corpo e movimento Muita Beleza", no CEU das Artes da QNR 02

Houve palestra sobre a importância do cuidado com a pele para o público idoso, alertando a comunidade sobre as mudanças fisiológicas e hormonais que afetam a pele ao público destinado. Participaram do encontro 55 pessoas.

02 e 03 de outubro – Conferência Distrital de Direitos Humanos

O Conselho Distrital de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos (CDPDDH), vinculado à Sejus, realizou a IX Conferência Distrital de Direitos Humanos, na Escola de Formação Continuada dos Profissionais da Educação (EAPE). O tema da edição foi "Por um sistema nacional de direitos humanos: consolidar a democracia, resistir aos retrocessos e avançar na garantia de direitos para todas as pessoas". A conferência reuniu representantes do poder público e da sociedade civil em palestras e debates para identificar possíveis violações de direitos, propor estratégias de enfrentamento e elaborar diretrizes que orientem a atuação em defesa desses direitos. Participaram da atividade aproximadamente 210 pessoas.

03 de outubro - Letramento Racial: Penitenciária do Distrito Federal I - São Sebastião, DF

Participaram no total 278 pessoas - 265 internos, 9 professores e 4 policiais. As palestras abordaram a temática racial a partir de conceitos como identidade racial brasileira, o fenômeno social do racismo e suas manifestações, o compromisso do cidadão antirracista, a relação da temática com o contexto prisional brasileiro e com a educação prisional.

04 de outubro - Letramento Racial: Instituto CNP Brasil - Asa Norte, Brasília, DF

A palestra tratou de temas como racismo estrutural, as manifestações do racismo na sociedade brasileira, identidade racial no Brasil, um breve panorama da formação do povo brasileiro e a relação da agenda pública pela equidade racial brasileira com as Obras do PAS 2 (conteúdo de obras de Artes e Textos cobradas pela UnB no Programa de Avaliação Seriada 2ª Etapa). Também se aproveitou a oportunidade para tirar as dúvidas dos bolsistas em relação às cotas sociais, raciais e PCDs. Participaram 13 pessoas.

04 de outubro – Vozes Contra a Violência

A Sejus, em parceria com a academia NEWHIT e outros apoiadores, reuniu atividades voltadas ao enfrentamento da violência contra mulheres e pessoas LGBTQIAPN+, na manhã do dia 04 de outubro, no Guará. O evento também contou com atendimentos jurídicos e psicológicos, além de um espaço de inclusão profissional, apresentações musicais e outros serviços gratuitos. Participaram 100 pessoas.

07 de outubro – Visita à comunidade Bahá'í

A Sejus reuniu-se com a comunidade. Houve debate sobre os desafios enfrentados pelo público e diálogo inter-religioso sobre a construção da paz. Participaram do encontro 20 pessoas.

18 de outubro – Dia das Crianças no CEU das Artes da QNR 02

Houve oferta de brincadeiras e divertimento às crianças da comunidade. Participaram do evento 345 pessoas.

21 de outubro – Dia das Crianças no CEU das Artes do Recanto

Participaram da celebração 200 pessoas.

21 de outubro – Publicação do Acordo de Cooperação Técnica nº 3, parceria entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - Sejus/DF e Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa (IDP)

O ACT visa promover a educação em direitos humanos e igualdade racial no IDP, por meio de ações de capacitação, sensibilização e produção de materiais educativos, visando ao fortalecimento da cidadania e à proteção dos direitos humanos, bem com a sensibilização e combate ao racismo institucional.

22 de outubro - Letramento Racial: Auditório do Edifício PO700 - Asa Norte, Brasília, DF

Participaram 81 pessoas, evento direcionado a servidores públicos. A ação ocorreu no Auditório do Ministério da Saúde. A atividade completa contou com registro para a emissão de certificado pela SES-DF, cerimonial e fala das autoridades presentes. Foram abordados temas como o racismo estrutural, a identidade racial no Brasil, a história da formação do povo brasileiro e os canais de denúncia para os crimes de injúria racial e racismo. Além disso, debateu-se sobre a saúde da população negra a partir da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra (PNSIPN) e houve a mediação para que os profissionais presentes pudessem expor demandas e encaminhamentos (correlatos) de seus setores e unidades de saúde.

25 de outubro – Festival de Ballet Escola Interagindo no CEU das Artes da QNR 02

O evento de ballet foi destinado às crianças da comunidade. Participaram 80 pessoas.

26 de outubro – 13º Colóquio – Direitos Humanos e Diversidade Religiosa

A Sejus promoveu o Colóquio para discutir a temática de liberdade de crenças e convicções - desafios para a garantia de direitos e da laicidade. O evento aconteceu no Rancho Uirapuru, no Gama, ao longo do período matutino. Participaram da ação 102 pessoas.

28 de outubro – Palestra "Outubro Rosa" no CEU das Artes da QNR 02

O projeto visou promover o fortalecimento e a difusão dos direitos sociais aos presentes no espaço. Participaram da ação 48 pessoas.

29 de outubro - Letramento Racial: Padaria Padoca - Noroeste, DF

Direcionada aos colaboradores da Empresa Padoca do Noroeste, a ação contou com 43 participantes. Abordou-se a temática racial a partir de conceitos como identidade racial brasilieira, o fenômeno social do racismo e suas manifestações, o compromisso do profissional antirracista no atendimento e nas relações sociais, além dos meios legais de combate à discriminação racial.

31 de outubro – ação em alusão ao Dia Distrital de Combate à Intolerância Religiosa

A Sejus arquitetou o 8º Diálogo do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa com organismos ecumênicos, inter-religiosos e acadêmicos. O evento aconteceu no Auditório da Biblioteca Nacional de Brasília, às 18h30min. Participaram da ação 10 pessoas.

03 de novembro - Letramento Racial: Unidade do CRAS (SEDES) - Ceilândia Norte, DF

Ação de Letramento Racial, direcionada aos usuários da unidade que participam dos grupos matutinos. A atividade teve a duração de 1h30min (das 9h às 10h30min) e contemplou crianças, adolescentes e idosos, além dos servidores da SEDES que atuam nos grupos. A palestra tratou de temas como racismo estrutural, identidade racial, a história da formação do povo brasileiro e dos canais de denúncia para os crimes de injúria racial e racismo. A ação contou ainda com um momento simbólico com o Cartão Vermelho Para o Racismo da Sejus. Participaram 14 pessoas.

05 de novembro – Palestra Pré-Vestibular e ENEM

Aconteceu aulão do pré-enem e vestibular no CEU das Artes da QNR 02 para 13 pessoas.

06 de novembro - Letramento Racial: Auditório da Conab do Setor de Indústrias - SIA, DF

Participaram 71 pessoas. A ação foi direcionada aos servidores do sistema socioeducativo: especialistas, agentes e técnicos que atuam em diversas unidades e setores da pasta.

12 de novembro – Cerimônia para entrega de certificados do curso de Informática no CEU das Artes do Recanto

Foram agraciados com o certificado 41 pessoas. O curso, destinado ao público idoso, abrangeu o uso e acesso de tecnologias básicas, informática básica e ferramentas tecnológicas para o processo de comunicação.

17 de novembro - Letramento Racial: Auditório da Sede da CONAB - Asa Sul, Brasília, DF

Participaram 12 pessoas. Com roda de discussão, a ação foi direcionada às servidoras da Gerência de Serviço Social (GESS) da Secretaria de Estado de Saúde e com a participação de médicas das equipes. Debateu-se sobre a saúde da população negra a partir da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra (PNSIPN) e houve a mediação para que as profissionais pudessem expor demandas e encaminhamentos (correlatos) de seus setores e unidades de saúde.

18 de novembro – Palestra Motivacional no CEU das Artes da QNR 02

Para 75 pessoas, aconteceu uma palestra com o medalhista olímpico Jardel Gregório, com o tema "Você pode ser o próximo campeão".

18 de novembro - Projeto: "Saúde e Estética Negra em Movimento "

A Sejus promoveu a ação em alusão ao Mês da Consciência Negra, reconhecendo que a saúde da população negra está profundamente relacionada a dimensões físicas, emocionais e genéticas. Além disso, entende-se que a estética constitui também um espaço de resistência e afirmação identitária. Nesse contexto, o evento foi concebido para oferecer um ambiente de cuidado integral, com atividades voltadas à saúde, à estética e ao fortalecimento da autoestima, valorizando o protagonismo e ampliando a visibilidade positiva da negritude. Essa ação teve a participação de 350 pessoas.

19 de novembro - Letramento Racial: Auditório da Sede do METRÔ DF - Águas Claras, DF

Participaram 73 pessoas, colaboradores e convidados do Metrô. Como parte da programação de celebração do Mês da Consciência Negra, a palestra durou uma hora e trinta minutos (das 10h às 11h30min) e tratou de temas como acessibilidade e olhar empático nos serviços públicos, racismo estrutural e as manifestações do racismo na sociedade, identidade racial brasileira, a história da formação do povo brasileiro, a agenda pública para a equidade racial e os canais de denúncia para os crimes de injúria racial e racismo.

22 de novembro – Festival Desportivo Inclusivo

Trata-se do "1° Festival Desportivo Inclusivo", que aconteceu na Praça dos Direitos da Ceilândia (QNN 13), das 08h às 13h, em que se reuniram atividades de esporte, serviços gratuitos e ações de promoção da cidadania. A iniciativa e foi pensada para acolher um público amplo, com atenção especial à comunidade LGBT+, mulheres, crianças, adolescentes, pessoas idosas e com deficiência (PCDs). A programação incluiu torneio de futebol de campo e de quadra, vôlei de areia, além de apresentações artísticas e culturais que fortalecem o sentimento de pertencimento e diversidade. O evento aconteceu em parceria com o Instituto Procip e a Bravus Esporte Clube. Participaram do encontro 300 pessoas.

22 de novembro – Realização do Interceus no CEU das Artes da QNR 02

O evento de competição visou promover o espírito esportivo. Houve palestra do atleta de Karatê da seleção brasileira, Pedro Oshiro, e participação da primeira treinadora do jogador Endrick (Real Madrid), Marília Rocha. Participaram do encontro 351 pessoas.

26 de novembro – Letramento Racial - Palestra de História da Luta Negra: Auditório do IPEDF - Brasília, DF

Palestra acerca da História das Lutas e Conquistas dos Movimentos Negros como parte do evento de celebração do Mês da Consciência Negra proposto pela instituição e direcionado aos servidores e convidados do IPEDF. A palestra durou uma hora (das 10h às 11h) e expôs a cronologia da agenda política na busca por equidade racial no país desde o período imperial até a atualidade, com destaque para os avanços nas políticas de ações afirmativas no Brasil. Participaram 40 pessoas.

26 de novembro – Jogo de futsal (Interceus) com o público da Praça dos Direitos e do CEU das Artes do Recanto

Participaram da atividade 100 pessoas.

29 de novembro - Letramento Racial: CEM 01 de São Sebastião - São Sebastião, DF

Participaram da ação 40 pessoas, estudantes do Ensino Médio. A palestra tratou de temas como racismo estrutural, as manifestações do racismo na sociedade, identidade racial brasileira, um breve panorama da formação do povo brasileiro e a relação da agenda pública pela equidade racial brasileira com as Obras do PAS 3 (conteúdo de obras de Artes e Textos cobradas pela UnB no Programa de Avaliação Seriada 3ª Etapa). Também aproveitou-se a oportunidade para tirar as dúvidas dos estudantes em relação às cotas sociais, raciais e PCDs.

02 de dezembro - - Letramento Racial: Unidade do CRAS (SEDES) - Ceilândia Norte, DF

Participaram 26 pessoas. A ação foi voltada para a comunidade participante das atividades do CRAS Ceilândia Norte. Além dos usuários (crianças, adolescentes e idosos), estiveram presentes três servidores da SEDES que atuam com os grupos. A palestra tratou de temas como racismo estrutural, identidade racial e a história da formação do povo brasileiro e dos canais de denúncia para os crimes de injúria racial e racismo. A ação contou ainda com um momento simbólico com o Cartão Vermelho Para o Racismo da Sejus.

02 e 03 de dezembro – Projeto de Capacitação "Gestão de Atendimentos Online"

A ação visou desenvolver competências essenciais para o fortalecimento da atuação profissional, estimulando o protagonismo, a autogestão e o uso de ferramentas tecnológicas que promovam eficiência e liberdade no trabalho. A iniciativa integra as ações da Sejus no eixo de formação e fortalecimento do afroempreendedorismo. Participaram da ação 18 pessoas. Trata-se de ação que vai ao encontro da meta M1273.

04 de dezembro - - Letramento Racial: Empresa Stylos Engenharia – Noroeste

Participaram da atividade 16 pessoas. A atividade aconteceu no refeitório do canteiro de obras da empresa no Noroeste e abordou temas como racismo estrutural, identidade racial e a formação do povo brasileiro e os canais de denúncia para o crime de racismo.

05 de dezembro - - Letramento Racial: Empresa Stylos Engenharia - Brasília, DF

A palestra aconteceu na sala de reuniões e abordou a temática racial a partir dos conceitos de: identidade racial brasileira, o fenômeno social do racismo e suas manifestações, o panorâma histórico da agenda pública e das políticas governamentais para a equidade racial no Brasil, o compromisso pessoal e os meios de combate à discriminação racial. Participaram 14 pessoas.

07 de dezembro – 4ª Edição do Casamento Comunitário

A Cerimonia ocorreu no Museu Nacional da República, às 17h. A cerimônia vai oficializou gratuitamente a união de 100 casais e reuniu mais de mil pessoas entre participantes, convidados e autoridades, encerrando o calendário do programa neste ano.

07 de dezembro – Entrega de faixas pretas (diplomação) no CEU das Artes do Recanto

120 pessoas participaram da cerimônia de entrega de faixas no projeto voltado a ensinar artes marciais.

10 de dezembro - Letramento Racial: Empresa Stylos Engenharia - Águas Claras, DF

Participaram da ação 82 pessoas. A atividade foi direcionada aos colaboradores da empresa que atuam em um dos canteiros de obras da cidade de Águas Claras. Na ocasião participaram da palestra profissionais pedreiros, eletricistas, bombeiros hidráulicos, engenheiros, arquitetos e gestores. A palestra aconteceu no galpão de reuniões e abordou a temática racial a partir dos conceitos de Identidade racial brasileira, o fenômeno social do racismo e suas manifestações, o compromisso pessoal e os meios de combate à discriminação racial.

11 de dezembro - Letramento Racial: Auditório do Museu Nacional - Brasília, DF

Ação de Letramento Racial com duração total de 3h (das 14h às 17h), direcionada aos estagiários e estagiárias do GDF vinculados à Secretaria de Estado de Economia do DF. Participaram 438 pessoas.

11 de dezembro – Palestra motivacional no CEU das Artes da QNR 02

O encontro visou promover o acesso equitativo a políticas públicas, comentar o conhecimento sobre os direitos fundamentais da população e estimular a atuação da comunidade local. Participaram 79 pessoas.

13 de dezembro de 2025 – Apresentação artística de natal na Praça dos Direitos do Itapoã

A ação contou com a participação de 30 crianças.

Atividade contínua - Projeto Cidadania nas Escolas

O projeto tem como objetivo levar debates fundamentais às instituições de ensino do Distrito Federal, abordando temas como prevenção às drogas, gravidez na adolescência, violência sexual, violência contra as mulheres e promoção dos direitos humanos. Em 2025, no 1° quadrimestre, as ações ocorreram nos dias 01, 02, 03, 09, 15, 22, 24 e 25 de abril, em escolas localizadas nas regiões da Ceilândia, Recanto das Emas e Itapoã, alcançando aproximadamente 85 estudantes por unidade. No 2° quadrimestre, as atividades ocorreram nos dias 10 de junho e 11 de julho em escolas localizadas nas regiões da Ceilândia, Recanto das Emas e Itapoã, alcançando aproximadamente 45 estudantes por unidade. Ainda, tiveram ações que também ocorreram nos dias 12 e 20 de agosto, em escolas localizadas nas regiões da Ceilândia e Itapoã, alcançando cerca de 110 alunos.

A iniciativa, realizada em parceria com a Secretaria de Estado de Educação do DF, visa fomentar a cidadania, os direitos humanos e a cultura de paz no ambiente escolar.

<u>POLÍTICAS PÚBLICAS DE APOIO A VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA</u>

Este item está subdividido em treze tópicos:

I. Programa Direito Delas

II. Enfrentamento ao tráfico de pessoas e apoio ao migrante

III. Projeto Banco de Talentos

IV. Participação no Projeto Maria da Penha Vai à Escola – MPVE

V. Projeto Renovação

VI. Subav em Ação

VII. Cidadania nas Escolas

VIII. Conversa com Eles

IX. Papo delas

X. Caminho das Contas

XI. Protocolo por Todas Elas

XII. Pelo Olhar delas

XIII. Protagonista da Casa

I - PROGRAMA DIREITO DELAS: Instituído pelo Decreto n.º 45.223, de 29 de novembro de 2023, regulamentado pela Portaria n.º 1.275 de 13 de dezembro de 2023, o Programa Direito Delas está inserido na Política Pública de Assistência Social, pelo nível de complexidade, e é voltado, exclusivamente, para pessoas residentes no Distrito Federal, sem necessidade de comprovação de hipossuficiência econômico-financeira.

O público-alvo prioritário são pessoas em situação de vulnerabilidade: vítimas diretas de crimes de violência doméstica e familiar contra a mulher, conforme dispõe a Lei n.º 11.340/2006 (Lei Maria da Penha); crianças e adolescentes (de 7 a 14 anos), vítimas diretas de estupro de vulnerável; vítimas diretas de crimes contra a pessoa idosa, conforme dispõe a Lei n.º 10.741/2003 (Estatuto da Pessoa Idosa), artigos 95 a 108; vítimas diretas de crimes violentos (homicídio, art. 121 do Código Penal), feminicídio (inciso VI, do parágrafo 2º, do art. 121, do Código Penal), latrocínio (art. 157, §3º, do Código Penal), estupro (art. 213 do Código Penal), roubos com restrição de liberdade e circunstanciados (art. 157, §§1º, 2º e 3º, do Código Penal), crimes cometidos na direção de veículos automotores, previstos no Código de Trânsito Brasileiro, dos quais resulte a morte da vítima (art. 302 e Art. 308, § 2°, do Código de Trânsito Brasileiro), sequestro e cárcere privado (art. 148 e art. 159 do Código Penal), ocorrências de desaparecimento de pessoas; órfãos do feminicídio, de acordo com a Lei n.º 7.314 de 01 de setembro de 2023; e, familiares das vítimas diretas (ascendentes e descendentes de 1º grau e colaterais de 2º grau).

No período de 1°/01/2025 a 31/12/2025, a média de pessoas atendidas pelo Programa Direito Delas foi de 203 por mês (derivada de arredondamento para menos. Média real: 203,66). Foram realizados 2.444 acolhimentos (novos atendidos) e 7.789 atendimentos no Programa, somando 10.233, distribuídos da seguinte forma:

MÊS	ACOLHIMENTOS	ATENDIMENTOS			
		PSICOLÓGICOS	SOCIAIS	JURÍDICOS	TOTAL
Janeiro	240	**584**	**81**	**20**	**685**
Fevereiro	199	**671**	**49**	**63**	**783**
Março	188	**474**	**54**	**39**	**567**
Abril	202	**587**	**36**	**43**	**666**
Maio	182	**538**	**29**	**33**	**600**
Junho	195	**572**	**51**	**45**	**668**
Julho	246	**564**	**29**	**44**	**637**
Agosto	236	**573**	**30**	**47**	**650**
Setembro	217	**665**	**56**	**48**	**769**
Outubro	231	**644**	**23**	**48**	**715**
Novembro	**182**	**537**	**27**	**41**	**605**
Dezembro	**126**	**372**	**18**	**54**	**444**

1.1 Atividades no âmbito do Programa Direito Delas:

a) Mentes em Movimento: promover atividades em grupo (livres e/ou temáticas) para as mulheres vítimas de violência atendidas no Programa. Relatório de Atividades no Processo SEI - 00400-00064525/2025-54/processo anterior: 00400-00000827/2025-02. No ano de 2025, participaram das atividades 578 pessoas durante os 20 encontros realizados nos Núcleos, a seguir discriminados:

07/03/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião – Tema: Saúde da Mulher;

12/03/2025: Núcleo Direito Delas da Ceilândia – Tema: Defesa Pessoal;

25/04/2025: Núcleo Direito Delas do Gama – Tema: Saúde da Mulher;

20/05/2025: Núcleo Direito Delas de Brasília - Tema: Desafios da maternidade;

28/05/2025: Núcleo Direito Delas do Guará - Tema: Saúde mental;

27/06/2025: Núcleo Direito Delas do Paranoá - Festa junina;

30/06/2025: Núcleo Direito Delas do Recanto das Emas - Tema: Recordar é Viver" Recordando boas lembranças";

29/07/2025: Núcleo Direito Delas da Ceilândia - Tema: Acolhimento e cuidado;

07/08/2025: Núcleo Direito Delas de Samambaia - Tema: Em alusão ao Agosto lilás - Maria da Penha;

22/08/2025: Núcleo Direito Delas do Guará - Tema: Agosto Lilás - Conhecendo a Lei Maria da Penha e as Medidas Protetivas;

29/08/2025: Núcleo Direito Delas de Planaltina - Tema: Seminário Agosto Lilás - Interfaces da Violência Doméstica;

15/09/2025: Núcleo Direito Delas do Recanto das Emas - Tema: Sua saúde mental importa;

08/10/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião - Tema: Em alusão ao Dia Internacional das Mulheres;

20/10/2025: Núcleo Direito Delas do Recanto das Emas - Tema: Outubro Rosa - A importância do auto-exame;

24/10/2025: Núcleo Direito Delas do Itapoã e Núcleo Direito Delas do Paranoá – Tema: Sua saúde mental importa;

30/10/2025: Núcleo Direito Delas do Guará - Tema: Outubro Rosa - Prevenção ao Câncer de Mama;

17/11/2025: Núcleo Direito Delas do Gama – Tema: Violência doméstica, guarda, alimentos, divórcio e partilha de bens;

19/11/2025: Núcleo Direito Delas de Samambaia - Tema: Em alusão ao Dia Nacional da Consciência Negra;

12/12/2025: Núcleo Direito Delas de Planaltina - Tema: Confraternização e encerramento do curso de designer de sobrancelhas;

b) Encontro de Redes: execução de trabalho conjunto entre diversas entidades governamentais e organizações da sociedade civil. As redes que atuam na área da violência são compostas por representantes da Educação, da Saúde, da Assistência Social (CRAS e CREAS), da Segurança Pública (Delegacia de Atendimento à Mulher, Delegacia Especial de Proteção à Criança e ao Adolescente e as demais delegacias), Conselho Tutelar, Promotorias, Comissão de Direitos Humanos, lideranças comunitárias, entre outras. As reuniões ocorrem mensalmente nas Regiões Administrativas do Distrito Federal, e têm a participação da equipe psicossocial dos Núcleos de Atendimento do Programa Direito Delas. No ano de 2025 as equipes dos Núcleos participaram de 121 encontros de redes.

c) Reuniões de Estudo de Caso e Pautas correlatas: reuniões mensais com os servidores da equipe psicossocial dos Núcleos de Atendimento, a fim de discutir estratégias para o acompanhamento das pessoas atendidas e aprofundar o conhecimento sobre assuntos relacionados ao atendimento do público-alvo:

19/03/2025 – Auditório da Adasa. Rodoferroviária (Tema: A Lei nº 11.340/2006 e sua aplicação a casos relacionados a casais homoafetivos e mulheres transgênero);

26/04/2025 - Auditório da Adasa. Rodoferroviária (Tema: Fluxos de atendimento aos órfãos do feminicídio);

14/05/2025 - Auditório da Adasa. Rodoferroviária (Tema: Questões éticas do profissional psicólogo e do assistente social no atendimento psicossocial);

11/06/2025- Espaço Qualivida. Anexo do Palácio do Buriti (Tema: Atendimento aos órfãos do Feminicídio);

14/08/2025 - Auditório da Adasa. Rodoferroviária (Tema: Atendimento psicossocial à pessoa migrante e tráfico de pessoas);

23/09/2025: Auditório da Adasa. Rodoferroviária (Tema: Atendimento psicológico infantil);

12/11/2025: Auditório da Adasa. Rodoferroviária (Tema: Órfãos do Feminicídio).

Reuniões de grupo de estudos da equipe psicossocial do Direito Delas.

d) Parceria em colaboração e apoio nas ações do 'Dia da Mulher" da Defensoria Pública do Distrito Federal: ações são realizadas às primeiras segundas-feiras de cada mês, na sede da Defensoria Pública, ocasião em que o Programa Direito Delas presta serviços de orientação e apoio psicossocial às vítimas de violência e seus familiares, bem realizam a distribuição de materiais informativos voltados para o público feminino. Uma assistente social e uma psicóloga do Programa Direito Delas estiveram presentes nas edições de 03/02/2025, 10/03/2025, 07/04/2025; 05/05/2025; 02/06/2025, 07/07/2025, 04/08/2025,1º/09/2025; 06/10/2025, 03/11/2025 e 1º/12/2025. SEI 00401-00000213/2024-11. Não há registro fotográfico.

II - ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE PESSOAS E APOIO AO MIGRANTE: Promoção e defesa dos migrantes, refugiados e apátridas; e fortalecimento da Política e do Plano Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de pessoas

a) Reunião do Comitê de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas: instituído pelo Decreto n. º 33.322, de 09 de novembro de 2011, o Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas é um fórum de articulação permanente que planeja, monitora e avalia as ações de combate ao tráfico de pessoas no Distrito Federal. Foram realizadas as reuniões ordinárias: 4/02/2025, 11/03/2025, 1º/04/2025, 12/05/2025, 3/06/2025, 1º/07/2025, 8/07/2025, 28/07/2025, 25/08/2025, 2/9/2025, 15/09/2025, 18/09/2025, 14/10/2025, 4/11/2025,

6/11/2025, 11/11/2025, 25/11/2025 e 2/12/2025, totalizando 18 reuniões durante o ano de 2025.

b) Reunião do Comitê Distrital para Apoio ao Migrante, Refugiado e Apátrida: Criado pelo Decreto n.º 44.766, de 25 de julho de 2023, com alterações introduzidas pelo Decreto n.º 46.297, de 23 de setembro de 2024, o comitê tem como objetivo executar a Política Distrital de apoio público ao migrante, refugiado e apátrida com vistas a ser um espaço democrático, plural, capaz de propor soluções e articular ações concretas em defesa dessas pessoas. Foram realizadas as reuniões ordinárias: 10/01/2025, 10/03/2025, 17/03/2025, 26/05/2025, 29/08/2025, 9/09/2025, 25/09/2025, 3/10/2025, 14/10/2025, 4/11/2025 e 2/12/2025.

c) Visitas institucionais: Visitas às instituições públicas ou privadas de acolhimento para pessoas migrantes, refugiadas e apátridas, realizadas nos dias 17/01/2025 (visita técnica à Comunidade indígena Warao - Cáritas de São Sebastião/DF) e 24/02/2025 (visita técnica à Casa Flor, que atende vítimas de tráfico de pessoas);

d) Participação em fóruns, seminários e reuniões: Participação em eventos para debate de pautas relacionadas ao enfrentamento ao tráfico de pessoas e população migrante no Distrito Federal 14/01/2025: Entrevista realizada pela Consultoria em Planejamento e Avaliação de Políticas Públicas – ADRA Brasil; 16/01/2025: Reunião do Programa Cidadania nas Escolas, 6/01/2025: Reunião com a equipe do CREAS Migrante, 27/01/2025: Evento do Dia Nacional de Combate ao Tráfico de Pessoas, 20/02/2025: Primeira reunião anual da Unidade Temática de Direitos Humanos e Migração da Rede Mercocidades, 21/02/2025: Reunião de inauguração do Projeto OBMigra – Universidade de Brasília (UnB), 26/02/2025: Reunião com o Serviço Social do CIEE, 27/02/2025: Reunião com o SENAI, 17/03/2025: Reunião com o Conselho Regional de Psicologia (CRP), 21/03/2025: Reunião com a Vigilância Sanitária, 24/03/2025: Evento de lançamento dos Guias de Assistência às Vítimas de Tráfico de Pessoas – Mercosul, 27/03/2025: Reunião com ACNUR, 03/04/2025 a 22/05/2025: Curso EAPE Taguatinga, 28/04/2025: Reunião da Coordenação-Geral de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e Contrabando de Migrantes, 28/04/2025: Reunião GETPAM e Aeroporto Internacional de Brasília, 09/05/2025: Roda de conversa sobre o enfrentamento ao tráfico de pessoas no DF 19/05/2025: Reunião com a Organização Internacional para as Migrações (OIM), 20/05/2025: Conferência Internacional do CSEM – ICoMiR. 21/05/2025: Encontro Técnico Interestadual sobre desaparecidos, 22/05/2025: Reunião Brasal/Coca-Cola, 23/05/2025: Reunião com o SENAI e OIM – Evento Mundo SENAI, 23/05/2025: Reunião com a SEDET, 02/06/2025: Reunião – Instituto Navegante e OIM, 5/06/2025: Evento Mundo SENAI, 09/06/2025: Cidades que Acolhem – Fortalecimento da RNCA, 13/06/2025: Conferência Global Trend, 16/06/2025: Reunião com a PADF – capacitação para policiais militares, 16/06/2025: Roda de conversa com a associação de migrantes de São Sebastião. 23/06/2025: Jornada de Cidadania, 02/07/2025: Reunião – Projeto Venezuela Global – Integrado Horizontes, 04/07/2025: Evento do Ministério da Justiça e Segurança Pública, 04/07/2025: Balcão do Refugiado – Roda de conversa, 07/07/2025: Projeto Cidades Acolhedoras – Direitos em Movimento, 16/07/2025: Reunião do Projeto de Corte e Costura, 17/07/2025: Entrevista à emissora Record, 23/07/2025: Seminário Internacional – Tráfico de Pessoas e Crime Organizado, 23/07/2025: Reunião de integração – Plano de Ação Integrado para Desaparecidos, 23/07/2025: Reunião com o MPDFT e Seminário Internacional sobre o Tráfico de Pessoas e Crime Organizado: Conexões, Estratégias e Respostas, 24/07/2025: Reunião com o Colégio SOMA, 24/07/2025: Lançamento da 10ª edição do projeto Empoderando Refugiadas – ACNUR, 25/07/2025: Reunião Projeto Flor de Maio e CREAS Estrutural, 25/07/2025: Entrevista à TV Justiça – Documentário sobre tráfico de pessoas, 30/07/2025: 11ª Semana Nacional de Mobilização contra o Tráfico de Pessoas, 06/08/2025: Apresentação dos projetos PADF – Transformação Comunitária, Unidades Produtivas e Integrando Horizontes, 08/08/2025: Reunião sobre o sistema de dados do MJSP, 18/08/2025: Audiência pública – Tráfico de pessoas sob a ótica de gênero, 26/08/2025: Reunião com a secretária de enfrentamento ao tráfico de pessoas da Espanha, 19/09/2025: Reunião – Projeto Instituto Jovem Exportador, 23/09/2025: Seminário Nacional da DPU sobre tráfico de pessoas, 29/09/2025: 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres, 02/10/2025: Conferência Distrital de Direitos Humanos, 02/10/2025: Reunião sobre o curso de corte e costura – Aldeias Infantis, 06/10/2025: Curso de Padeiro, 28/10/2025: Webinar –

Tráfico de Pessoas: um Crime Invisível, 09/12/2025: Reunião de alinhamento – curso de corte e costura Waraos.

e) Vivência Delas: troca de experiências e vivências de mulheres migrantes no território do Distrito Federal, com o objetivo de mapear as demandas e apresentar possíveis soluções.

19/02/2025 - Realização de atividade no âmbito do Projeto Vivências Delas na Comunidade de São Sebastião/DF; 07/03/2025 - Realização de atividade no âmbito do Projeto Vivências Delas em Taguatinga em alusão ao Dia Internacional da Mulher e 03/05/2025 - Roda de Conversa com as Migrantes no Auditório da Sejus/DF

f) Palestras ministradas em locais diversos, visando o combate à xenofobia e prevenção ao tráfico humano. 31/03/2025: Xenofobia – CEF 20 de Ceilândia; 03/04/2025: Xenofobia – PROEM (Asa Sul), 24/04/2025: Tráfico de Pessoas – CEF 01 do Cruzeiro, 14/05/2025: Xenofobia – Escola Classe 204 Sul, 04/09/2025: Xenofobia – Centro de Ensino Fundamental 11 do Gama, 31/03/2025: Tráfico de Pessoas – CEF 20 de Ceilândia, 05/05/2025: Tráfico de Pessoas – Escola Classe Aguilhada, 13/05/2025: Tráfico de Pessoas – Escola Classe 204 Sul 29/07/2025: Tráfico de Pessoas – CIEE, 15/08/2025: Tráfico de Pessoas – CIEE, 25/08/2025: Bullying – CIEE, Bullying – CEF 18 de Ceilândia, 06/05/2025: Contação de Histórias – Xenofobia – CEF 01 do Cruzeiro, 07/05/2025: Contação de Histórias – Xenofobia – Escola Classe Aguilhada, 14/05/2025: Contação de Histórias – Xenofobia – Escola Classe 204 Sul, 13/05/2025: Contação de Histórias – Tráfico de Pessoas – Escola Classe 204 Sul, 05/05/2025: Contação de Histórias – Tráfico de Pessoas – Escola Classe Aguilhada, 06/05/2025: Contação de Histórias – Tráfico de Pessoas – Escola Classe 20 de Ceilândia, 17/06/2025: Xenofobia – CIEE, 13/11/2025: Xenofobia (Matutino) – Escola Classe 03 de Ceilândia, 13/11/2025: Xenofobia (Vespertino) – Escola Classe 03 de Ceilândia, 19/11/2025: Contação de Histórias – Tráfico de Pessoas – Escola Classe 03 de Ceilândia, 19/11/2025: Contação de Histórias – Tráfico de Pessoas – Escola Classe 03 de Ceilândia, 24/11/2025: 1º Encontro de sondagem para o curso de corte e costura com as Waraos – Escola Classe 03 de Ceilândia,25 e 26/11/2025: Programa Cidadania nas Escolas – Escola Classe 03 de Ceilândia.

g) Reuniões de Rede: Reuniões para fortalecimento da rede de enfrentamento ao tráfico de pessoas e apoio à pessoa migrante, refugiada e apátrida no território do Distrito Federal.

h) Semana do Migrante - A legislação brasileira institui a Semana Nacional do Migrante e do Refugiado, a ser celebrada anualmente entre os dias 19 e 23 de junho, de acordo com a Lei nº 14.678/2023.

III. PROJETO BANCO DE TALENTOS - tem o objetivo de apoiar o empreendedorismo e empoderar economicamente mulheres vítimas de violência doméstica e em situação de vulnerabilidade social, que foram ou são atendidas no Programa Direito Delas, por meio da promoção e oferta de cursos de formação e capacitação, da assessoria para o empreendedorismo e capacitação pessoal, a promoção de oficinas de aprendizagem e a realização de feiras para a comercialização de produtos e/ou serviços.

Além das feiras, o projeto prevê a realização de cursos para mulheres, considerando que o apoio institucionalizado às mulheres vítimas de violência, em situação de vulnerabilidade social ou mulheres migrantes, pode contribuir na garantia de igualdade de oportunidades e condições de acesso, remuneração e permanência no mundo do trabalho.

10 e 11/01/2025: Feira do Banco de Talentos, realizada no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, no estacionamento do Estádio Augustinho Lima, Sobradinho/DF. Objetivo: Promover as ações do Banco de Talentos com a realização da Feira de Talentos, dentro de espaços para exposição dos produtos. A Feira promove a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Local: Sobradinho/DF. Pessoas alcançadas: 07 mulheres

24 e 25/01/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO realizada na Região Administrativa de Planaltina – Vila Nossa Senhora de Fátima (Parque de Exposições de Planaltina) Planaltina/DF. Objetivo: Promover as ações do Banco de Talentos com a realização da Feira de Talentos dentro de espaços para exposição dos produtos. A Feira promove a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 10 mulheres.

05 e 06/02/2025: Feira de Verão do Banco de Talentos na sede da Secretaria de Justiça e Cidadania, localizada no Setor de Armazenagem e Abastecimento (SAA) Brasília-DF. Objetivo: Promover as ações do Banco de Talentos com a realização da Feira de Talentos dentro de espaços para exposição dos produtos. A Feira promove a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 17 mulheres.

07 e 08/02/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO realizada na Região Administrativa de Brazlândia/DF (Qd. 36 da Vila São José, ao lado do Restaurante Comunitário). Objetivo: Promover as ações do Banco de Talentos com a realização da Feira de Talentos dentro de espaços para exposição dos produtos. A Feira promove a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 06 mulheres.

21 e 22/02/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO realizada na Região Administrativa da Estrutural/DF (ao lado da Administração). Objetivo: Promover as ações do Banco de Talentos com a realização da Feira de Talentos dentro de espaços para exposição dos produtos. A Feira promove a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 07 mulheres.

3 a 28/03/2025: Exposição do Banco do Talentos na Loja Cidadania Criativa, localizada na Galeria dos Estados, loja 10. (Dentro da estação do metrô Galeria) Asa Sul/DF. Objetivo: Promover as ações do Banco de Talentos com a realização da Feira de Talentos dentro de espaços para exposição dos produtos. A Feira promove a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 18 mulheres que se revezaram nos dias úteis do mês de março. Atividade 01 constante do documento Sei nº 178997126.

11 e 12/03/2025: Feira do Banco de Talentos na II Edição da Vila Banco de Talentos realizada na Galeria do Setor Comercial Sul (Qd. 6 – Asa Sul, Brasília/DF). Objetivo: Promover as ações do Banco de Talentos com a realização da Feira de Talentos dentro de espaços para exposição dos produtos. A Feira promove a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 51 mulheres.

14 e 15/03/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO realizado na Região Administrativa do Paranoá/DF (Qd. 03 Conjunto 3 Paranoá Parque). Objetivo: Promover as ações do Banco de Talentos com a realização da Feira de Talentos dentro de espaços para exposição dos produtos. A Feira promove a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 11 mulheres.

31/03/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito do evento Celebra Mulher em alusão ao Dia Internacional da Mulher, realizado na Praça do Palácio do Buriti em Brasília/DF. Objetivo: Promover as ações do Banco de Talentos com a realização da Feira de Talentos dentro de

espaços para exposição dos produtos. A Feira promove a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 05 mulheres.

1º a 30/04/2025: Exposição do Banco do Talentos na Loja Cidadania Criativa, localizada na Galeria dos Estados, loja 10. (Dentro da estação do metrô Galeria) Asa Sul/DF. Objetivo: Promover as ações do Banco de Talentos com a realização da Feira de Talentos dentro de espaços para exposição dos produtos. A Feira promove a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 22 mulheres que se revezaram nos dias úteis do mês de abril. Atividade 02: constante do documento Sei nº 178997126.

11 e 12/04/2025: Feira do Banco de Talentos, no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, realizada na Região Administrativa do Gama/DF (Quadra A, Lote B, Setor Oeste, Vila Roriz). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 12 mulheres.

25 e 26/04/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO realizada na Região Administrativa de Ceilândia/DF (ao lado do CEF 32, na Região Administrativa do Pôr do Sol-DF). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 8 mulheres.

22 a 28/04/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação Especial Dia das Mães do Boulevard Shopping, localizado na Região Administrativa de Brasília/DF (Asa Norte). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 18 mulheres.

27/04/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação "Brasília em Equilíbrio - Fortalecendo Corpo e Mente" realizada no Parque Olhos D'Água, localizado na Região Administrativa de Brasília/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 23 mulheres.

2 a 30/05/2025: Exposição do Banco do Talentos na Loja Cidadania Criativa, localizada na loja 10 da Galeria dos Estados. Na estação do metrô Galeria - Asa Sul/DF. Objetivo: Promover as ações do Banco de Talentos com a realização da Feira de Talentos dentro de espaços para exposição dos produtos. A Feira promove a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 21 mulheres que se revezaram nos dias úteis do mês de maio. Atividade 03 constante do documento Sei nº 178997126.

4/05/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação "Brasília em Equilíbrio - Fortalecendo Corpo e Mente" realizada no Parque Olhos D'Água, localizado na Região Administrativa de Brasília/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 22 mulheres.

5 e 6/05/2025: Feira na III Edição Vila Banco de Talentos realizada na Qd 4 do SCS de Brasília/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 116 mulheres.

7, 8 e 9/05/2025: Feira do Banco de Talentos no shopping Venâncio 2000 (Setor Comercial Sul Qd. 6 Bloco B Lotes 50/60 - Asa Sul, Brasília/DF). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 18 mulheres.

10 e 11/05/2025: Feira do Banco de Talentos, no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Região Administrativa de Samambaia/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 09 mulheres.

23 e 24/05/2025: Feira do Banco de Talentos, no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Região Administrativa da Fercal (DF 150 KM 12 Rua 02 Lote 60 Loja 04/06). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 06 mulheres.

1º a 30/06/2025: Exposição do Banco do Talentos na Loja Cidadania Criativa, localizada na Galeria dos Estados, loja 10, Estação do metrô Galeria-Asa Sul/DF. Objetivo: Promover as ações do Banco de Talentos com a realização da Feira de Talentos dentro de espaços para

exposição dos produtos. A Feira promove a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 22 mulheres que se revezaram nos dias úteis do mês de junho. Atividade 04 constante do documento Sei nº 178997126.

6 e 7/06/2025: Feira do Banco de Talentos, no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Região Administrativa de Estrutural. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 11 mulheres.

6 a 15/06/2025: Feira do Banco de Talentos, no âmbito da 32° edição da Expotchê, realizada no Região Administrativa do Plano Piloto (Pavilhão do Parque da Cidade em Brasília/DF). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 44 mulheres que se revezaram durante o evento.

24/06/2025: Capacitação com o tema "Cooperando para o desenvolvimento e crescimento no empreendedorismo" realizado em parceria com o Sebrae. Objetivo: Capacitar as artesãs para o empreendedorismo; Desenvolver habilidades e conhecimentos para melhorar a gestão de seus negócios; Fortalecer a cooperação e o networking entre as artesãs. Atividade constante no documento Sei 180716891 do processo: 00400-00033848/2019-58. Pessoas alcançadas: 40 mulheres.

27 e 28/06/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Região Administrativa do Arapoanga (Condomínio Mansões Arapoanga Qd 10 K – Em frente ao CED Dona America Guimarães). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 06 mulheres

1º a 30/07/2025: Exposição do Banco do Talentos na Loja Cidadania Criativa, localizada na Galeria dos Estados, loja 10. (Dentro da estação do metrô Galeria) Asa Sul/DF. Objetivo: Promover as ações do Banco de Talentos com a realização da Feira de Talentos dentro de espaços para exposição dos produtos. A Feira promove a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 22 mulheres que se revezaram nos dias úteis do mês de julho. Atividade 05 constante do documento Sei nº 178997126.

5/07/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação SAMBA DA RUA DO LAZER, realizada na Região Administrativa de Águas Claras. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 12 mulheres.

6/07/2025: Feira do Banco de Talentos, no âmbito da 1ª Edição do projeto É DIREITO DELAS SER FELIZ, na Região Administrativa de Águas Claras – Parque Ecológico de Águas Claras - Brasília/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 40 mulheres.

11 e 12/07/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, realizada na Região Administrativa de Sobradinho 02. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 08 mulheres.

25 e 26/07/2025: Feira do Banco de Talentos, no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, realizada na Região Administrativa de Brazlândia (Vila São José – QD. 36, AE 1, em frente ao Restaurante Comunitário). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 25 mulheres.

8 e 9/08/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, realizada na Região Administrativa de Planaltina/DF (Jardim Roriz - Brasília/DF). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 07 mulheres.

16 e 17/08/2025: Feira do Banco de Talentos, no âmbito do evento "Micarê da Toca", realizado na Região Administrativa de Águas Claras/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 16 mulheres.

17/08/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito do evento "Eixão da Folia", realizado na Região Administrativa de Brasília/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 74 mulheres.

22 e 23/08/2025: Feira do Banco de Talentos, no âmbito no âmbito da ação GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, na Região Administrativa do Sol Nascente - Brasília/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 10 mulheres.

30/08/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da 2ª Edição – É DIREITO DELAS SER FELIZ, realizada Praça do Cruzeiro/DF na Região Administrativa do Cruzeiro/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 46 mulheres.

05 e 06/09/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação GDF Mais Perto do Cidadão, na Região Administrativa do Riacho Fundo 02 (Qd. Cultural 1ª Etapa QN 10). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 11 mulheres.

13, 20 e 27/09/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da parceria com o Shopping Liberty Mal na Asa Norte - Brasília/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 10 mulheres (sendo 03 mulheres no dia 13, 03 no dia 20 e 04 expositoras no dia 27/09).

19 e 20/09/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação GDF Mais Perto do Cidadão, na Região Administrativa de Vicente Pires (26 de setembro). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 10 mulheres.

19 e 20/09/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da parceria com o shopping Recanto (Recanto das Emas/DF). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 08 mulheres.

01 a 30/09/2025: Feira do Banco de Talentos na Loja Criativa da Sejus (Galeria dos Estados). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 15 mulheres.

03 e 04/10/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação GDF Mais Perto do Cidadão, na Região Administrativa do Itapoã/DF (Praça dos Direitos do Itapoã/Condominio Del Lago 02). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 10 mulheres.

17 e 18/10/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação GDF Mais Perto do Cidadão, na Região Administrativa de São Sebastião/DF (Parque de Exposições). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 14 mulheres.

31/10 a 01/11/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação GDF Mais Perto do Cidadão, na Região Administrativa de Ceilândia/DF (atrás da Praça do Direito). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 07 mulheres.

08/11/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação Brasília de Todas as Cores, na Região Administrativa de Brasília/DF (Parque Olhos D'água). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 11 mulheres.

08/11/2025: Feira do Banco de Talentos no âmbito da ação Movimento Viva, no estacionamento 11 do Parque da Cidade Sarah Kubitschek. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 10 mulheres.

14 e 15/11/2025: Feira do Banco de Talentos na Região Administrativa da Estrutural/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 09 mulheres.

28 e 29/11/2025: Feira do Banco de Talentos na Região Administrativa de Água Quente/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 18 mulheres.

02 a 05/12/2025: Feira do Banco de Talentos Shopping Venâncio localizado em Brasília/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 28 mulheres.

3 e 4/12/2025: Feira do Banco de Talentos no hall de entrada da Secretaria de Justiça e Cidadania (Rodoferroviária/SAAN). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 29 mulheres.

9 e 10/12/2025 - Feira do Banco de Talentos no hall de entrada da Secretaria de Justiça e Cidadania (Rodoferroviária/SAAN). Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 18 mulheres.

18 a 31/12/2025 - Feira de Talentos com o tema "Exposição Natalina do Banco de Talentos" em parceria com o Alameda Shopping de Taguatinga/DF. Objetivo: Promover a integração das expositoras e a economia criativa com os trabalhos expostos. Pessoas alcançadas: 25 mulheres.

IV. PARTICIPAÇÃO NO PROJETO MARIA DA PENHA VAI À ESCOLA (MPVE): visa promover ações para divulgar a Lei Maria da Penha nas escolas públicas do Distrito Federal para gestores/as, professores/as, alunos/as e toda a comunidade escolar. O MPVE é decorrente do Termo de Cooperação nº 05/2021 (Sei 101636921) firmado entre a Sejus/DF e o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT, cujo objeto consiste na ação conjunta para a divulgação e promoção da Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha) e dos direitos das mulheres vítimas de violência doméstica e familiar. As atividades têm como público alvo, os profissionais da educação e estudantes das escolas públicas do Distrito Federal e os partícipes, no âmbito do Projeto "Maria da Penha vai à Escola: educar para prevenir e coibir a violência contra a mulher". Vencimento em dez/2026.

17/01/2025: Reunião com a Subsecretaria do Sistema Socioeducativo da Sejus/DF (Prédio da Sejus, 1º andar, Saan). Objetivo: planejar e alinhar ações para a implementação de atividades conjuntas no meio aberto do Sistema Socioeducativo sobre o enfrentamento à violência contra a mulher. Público alcançado: não se aplica.

10/02/2025: Reunião Ordinária do Comitê Gestor do Acordo de Cooperação Técnica (ACT) do Programa Maria da Penha vai à Escola (MPVE), como membro partícipe do acordo firmado com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT). Objetivo: alinhar e planejar as ações para o ano de 2025 no âmbito do Programa MPVE. Público alcançado: não se aplica.

12/03/2025: Palestra sobre "Prevenção à Violência Contra as Mulheres" na Escola Classe 19 do Gama/DF. Objetivo: desenvolver ações primárias de prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio. Público alcançado: 44 participantes, entre professores e colaboradores da escola.

14/03/2025: Palestra sobre a temática "Prevenção à Violência Contra as Mulheres" na Universidade Católica de Brasília (UCB). Objetivo: desenvolver ações primárias de prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio. Público alcançado: 24 colaboradores da universidade.

24/03/2025: Palestra sobre a temática "Prevenção à Violência Contra as Mulheres" no Centro de Ensino Fundamental 18 de Ceilândia (QNP 10, Área Especial). Objetivo: desenvolver ações

primárias de prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio. Público alcançado: 380 alunos (6º e 7º ano) e 12 profissionais da rede de ensino.

28/03/2025: Palestra sobre a temática "Prevenção à Violência Contra as Mulheres" durante o Encontro de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher de Brazlândia, promovido pela Rede Unidas de Brazlândia localizado no Creas de Brazlândia (Setor Norte, Área Especial 1, Lotes J/K/L). Objetivo: desenvolver ações primárias de prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio, promovendo a integração entre sociedade e órgãos de defesa da mulher. A demanda consta do Processo nº 19.04.3533.0021156/2025-35. Resultados alcançados: A cerimônia de abertura contou com aproximadamente 140 pessoas. Após a abertura oficial, a comunidade foi dividida em grupos em espaços separados. Dessa forma a palestra foi realizada com aproximadamente 55 pessoas da comunidade local.

7/04/2025: Palestra sobre a temática "Prevenção à Violência Contra as Mulheres no Namoro", no Centro de Ensino Fundamental 18 de Ceilândia (QNP 10, AE, Brasília/DF). Objetivo: desenvolver ações primárias de prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio, promovendo a cidadania e a redução das desigualdades de gênero. Público alcançado: 270 alunos do 8º e 9º anos do ensino fundamental e 13 professores, totalizando 283 pessoas.

14/04/2025: Reunião Ordinária do Comitê Gestor do Acordo de Cooperação Técnica (ACT) do Programa Maria da Penha vai à Escola (MPVE), como membro partícipe do acordo firmado com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT). Objetivo: alinhar ações para a participação no Congresso Anual de "Boas Práticas da Lei Maria da Penha". Público alcançado: não se aplica.

15/04/2025: Palestra sobre a temática "Prevenção à Violência Contra as Mulheres" na Escola do Parque da Cidade/PROEM, localizada na SGAS 909 - Brasília/DF. Objetivo: desenvolver ações primárias em prevenção à violência contra as mulheres e ao feminicídio, visando promover a cidadania e reduzir as desigualdades de gênero. Público alcançado: 12 pessoas.

6/05/2025: Reunião de alinhamento acerca das atividades realizadas acerca do enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes em alusão ao dia 18 de maio - Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. A atividade foi realizada no Gabinete da Sejus/DF (Palácio do Buriti). Objetivo: Promover o diálogo e a disseminação de informações para estudantes da Rede Básica de Ensino do Distrito Federal. Público alcançado: Não se aplica.

9/05/2025: Contação de história do livro "Não me toca, seu boboca" na escola Caic Helena Reis em Samambaia/DF. Objetivo: Promover o diálogo e a disseminação de informações para estudantes da Rede Básica de Ensino do Distrito Federal acerca do enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes em alusão ao dia 18 de maio, Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. Público alcançado: 309 pessoas (Turno matutino - 08 professores e 178 alunos dos 3º, 4º e 5º ano e turno vespertino - 11 professores e 120 alunos dos 4º anos).

10 a 20/05/2025: Divulgação e entrega de convites para o Cine - Amostra do documentário "Apesar de", nas escolas da rede Pública de Ensino, participantes do Programa Cidadania nas Escolas. Objetivo: Promover a participação na sessão de cinema com o referido documentário, que aborda o tema do abuso sexual de crianças e adolescentes, estimulando o diálogo e a disseminação de informações sobre a temática em alusão ao Dia 18 de Maio. Público alcançado: não se aplica.

21/05/2025: Participação e Apoio nas atividades do Cine - Amostra do documentário "Apesar de" realizada no Cine Brasília, Brasília/DF. Objetivo: Prestar apoio nas atividades em alusão ao mês Maio Laranja que teve o objetivo de promover o diálogo e a disseminação de informações para estudantes da Rede Básica de Ensino do Distrito Federal acerca do enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes em alusão ao dia 18 de maio - Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. Público alcançado: não se aplica.

9/06/2025: Reunião Ordinária do Comitê Gestor do Acordo de Cooperação Técnica (ACT) do Programa Maria da Penha vai à Escola (MPVE), como membro partícipe do acordo firmado com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT). Objetivo: Alinhamento das

ações para a realização do 6º Congresso Anual de "Boas Práticas da Lei Maria da Penha". Público alcançado: não se aplica.

15/07/2025: Apoio e participação no Curso "Ressignificar - Proteção Integral às Mulheres" realizado no Auditório do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT). Objetivo: Capacitar os servidores (as) da Carreira Socioeducativa do DF sobre o atendimento às vítimas de violência doméstica Público alcançado: 155 servidores.

19/08/2025: Contação de história do livro "Não me toca seu boboca", realizada na Escola Classe Vila Nova, localizada na Rua 31, Vila São José em São Sebastião/DF. Objetivo: Conscientizar as crianças sobre respeito ao próprio corpo, prevenir abusos e incentivar o diálogo com adultos de confiança, fortalecendo a proteção infantil. Público alcançado: 220 alunos (4º e 5º anos) e 7 integrantes da equipe escolar.

25/08/2025: Reunião Ordinária do Comitê Gestor do Acordo de Cooperação Técnica (ACT) do Programa Maria da Penha vai à Escola (MPVE), como membro partícipe do acordo firmado com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT). Objetivo: Deliberar acerca do Edital do Mascote, já validado internamente pela SEEDF, bem como apresentação do instrumento de votação para a escolha da mascote, além de definir as comissões responsáveis pela organização do VI Congresso do Programa Maria da Penha Vai à Escola (MPVE). Público alcançado: não se aplica.

25/08/2025: Palestra sobre feminicídio e apresentação do programa Acolher "Eles e Elas" na OAB/DF. Objetivo: Discussão sobre a gravidade do feminicídio, da necessidade de dar visibilidade à situação dos órfãos e apresentar o Benefício Acolher – "Eles e Elas" como instrumento de proteção e apoio. Local: Subseção de Águas Claras da OAB/DF. Público alcançado: 20 participantes.

26/08/2025: Palestra sobre o Enfrentamento à Violência contra a Mulher no I Ciclo de Palestras dos Conselhos Comunitários promovido pela Segurança Pública do DF. Objetivo: Participar e apoiar a atividade promovida pela Secretaria de Segurança Pública do DF. O evento faz parte das ações do eixo Mulher Mais Segura, do Programa Segurança Integral, principal política de segurança pública do Governo do Distrito Federal. Local: Espaço Lumier, Rua 7 Chácara 330 Lote 8 - Vicente Pires -Brasília/DF. Público alcançado: não se aplica.

26/08/2025: Participação no lançamento do curso Mulher Segura: Prevenção da Violência e o Protocolo Por Todas Elas. Objetivo: Participar e apoiar as atividades referentes ao lançamento do curso Mulher Segura: Prevenção da Violência e o Protocolo Por Todas Elas, no qual a Sejus/DF é membro integrante do Comitê Gestor do Protocolo. Local: Auditório do SENAC - Unidade Setor Comercial Sul, Quadra 6, Bloco A, Edifício Jessé Freire - Asa Sul, Brasília - DF. Público alcançado: não se aplica.

02/09/2025. Palestra sobre "Prevenção à Violência no Namoro no Instituto Demà Jovem (by Renapsi em Brasília/DF. Objetivo: Promover a conscientização e a cidadania, prevenindo a violência contra as mulheres nos relacionamentos afetivos, por meio da sensibilização, informação e estímulo a relações saudáveis e igualitárias. Público alcançado: 95 jovens e 4 colaboradores da instituição

03/09/2025. Palestra sobre "Prevenção à Violência no Namoro no UNISS do Sistema Socioeducativo da Sejus/DF, localizado no Recanto das Emas/DF. Objetivo: Promover a conscientização e a cidadania, prevenindo a violência contra as mulheres nos relacionamentos afetivos, por meio da sensibilização, informação e estímulo a relações saudáveis e igualitárias. Público alcançado: 17 adolescentes, 12 servidores do Sistema Socioeducativo

08/09/2025. Visita técnica na Escola Católica de Taguatinga/DF. Objetivo: Apresentar a Secretaria e disponibilizar a carta dos serviços executados, com foco no Programa Cidadania nas Escolas. Público alcançado: NÃO SE APLICA

09/09/2025: Palestra sobre o Enfrentamento à Violência contra a Mulher no I Ciclo de Palestras dos Conselhos Comunitários promovido pela Segurança Pública do DF. Objetivo: Promover conscientização e troca de conhecimentos sobre segurança pública e cidadania, incentivando a prevenção da violência e o fortalecimento da cultura de paz no DF. A atividade foi promovida pela Secretaria de Segurança Pública do DF. O evento faz parte das ações do

eixo Mulher Mais Segura, do Programa Segurança Integral, principal política de segurança pública do Governo do Distrito Federal. Público alcançado: 420 pessoas

18/09/2025. Palestra sobre "Prevenção à Violência no Espaço da Cidadania do CIEE, localizado em Taguatinga/DF. Objetivo: Promover a conscientização e a cidadania, prevenindo a violência contra as mulheres nos relacionamentos afetivos, por meio da sensibilização, informação e estímulo a relações saudáveis e igualitárias. Público alcançado: 54 jovens e 4 colaboradores da instituição.

1/10/2025. Palestra com a temática "Prevenção à violência contra as mulheres" na Escola classe 03 do Paranoá/DF. Objetivo: Promover espaços de reflexão e diálogo com a equipe docente e a gestão escolar sobre a prevenção à violência contra a mulher, sensibilizando-os quanto à importância do enfrentamento e da prevenção desse tipo de violência, bem como fomentando valores de respeito e igualdade, bem como apresentar os projetos e programas da Sejus voltados à temática. Público alcançado: 17 professores(as) e 1 orientadora educacional - 18 profissionais

7/10/2025 - Palestra sobre "Prevenção à violência contra a mulher" no âmbito do Projeto RESSIGNIFICAR. Local: Auditório da CONAB. Objetivo: Divulgar os programas e projetos da Sejus/DF voltados à prevenção e ao enfrentamento às violências contra as mulheres, bem como capacitar os servidores do sistema socioeducativo sobre violência de gênero, alinhando-se à proposta do Projeto Ressignificar, que busca fortalecer o conhecimento técnico na área. Público alcançado: 120 servidores

8/10/2025 - Participação na sessão solene na Câmara Legislativa do DF para celebrar Dia Internacional Meninas no Brasil. Local: Câmara dos Deputados - Plenário Ulysses Guimarães. Objetivo: Acompanhar e apoiar as atividades da sessão solene realizada no plenário da Câmara dos Deputados, para celebrar o Dia Internacional das Meninas no Brasil, atividade promovida pela The Caring Family Foundation (TCFF) em parceria com instituições públicas. A Sejus/DF articulou a participação e o transporte de 120 alunas

8/10/2025 - Palestra sobre "Prevenção à violência contra a mulher" no âmbito do Projeto RESSIGNIFICAR. Local: Auditório Cel José Nilton Matos. Objetivo: Divulgar os programas e projetos da Sejus/DF voltados à prevenção e ao enfrentamento às violências contra as mulheres, bem como capacitar os servidores do sistema socioeducativo sobre violência de gênero, alinhando-se à proposta do Projeto Ressignificar, que busca fortalecer o conhecimento técnico na área. Público alcançado: 420 servidores

9/10/2025 - Palestra com a temática "Prevenção à violência contra as mulheres" no Ciclo de Palestras promovida pela SSP/DF nos Conselhos Comunitários de Segurança/CONSEG's. Local: Espaço Jardins no Gama/DF. Objetivo: Divulgar os programas e projetos da Subav/Sejus voltados à prevenção e ao enfrentamento às violências contra as mulheres. Público alcançado: 320 pessoas da comunidade (estudantes, moradores, conselheiros do Conseg das Regiões Administrativas do Recanto das Emas e do Gama)

21/10/2025 - Palestra sobre a "Prevenção a Violência no Namoro" no Colégio Católica de Brasília/DF. Objetivo: Promover a conscientização sobre a importância da prevenção à violência contra as mulheres, especialmente no contexto dos relacionamentos afetivos, contribuindo para a construção de uma cultura de respeito, igualdade de gênero e valorização. Público alcançado: 93 alunas do 3º ano do Ensino Médio, 3 colaboradores da equipe escolar (96 pessoas)

24/10/2025 - Palestra sobre "Autocuidado como Prevenção à Violência" no Núcleo Direito Delas de Itapoã no âmbito do Projeto Papo Delas. Objetivo: Promover a conscientização sobre a importância do autocuidado como prática essencial para o bem-estar físico e emocional, incentivando hábitos saudáveis e o equilíbrio entre corpo e mente, bem como apoiar as atividades desenvolvidas no âmbito do Projeto Papo Delas. Público alcançado: 26 mulheres

30/10/2025 - Palestra com a temática "Prevenção à violência contra a mulher" no segundo ciclo de palestras dos Conselhos Comunitários de Segurança Pública/Consegs. Local: Centro Educacional Zumbi dos Palmares (São Sebastião/DF). Objetivo: A ação teve como objetivo fortalecer a rede de proteção às mulheres, por meio do envolvimento de moradores, lideranças comunitárias e instituições públicas e privadas. A participação da Sejus teve como

finalidade divulgar os programas e projetos desenvolvidos pela Subav/Sejus, voltados à prevenção e ao enfrentamento das violências contra as mulheres. Público alcançado: 150 pessoas da comunidade (estudantes, moradores, conselheiros do Conseg de São Sebastião

16 e 17/11/2025 - Palestra sobre "Prevenção à violência contra a mulher" no âmbito do Projeto RESSIGNIFICAR. Local: Auditório do Dnit (SAN Qd 03, Lt A — Edifício Núcleo dos Transportes). Objetivo: Apresentação das boas práticas aplicadas no Programa Direito Delas voltadas à prevenção e no enfrentamento à violência contra as mulheres, promovendo reflexão e fortalecimento da atuação intersetorial por meio da qualificação dos serviços públicos. Público alcançado: 500 servidores do sistema socioeducativo.

16 e 17/12/2025 - Palestra sobre "Prevenção à violência contra a mulher" no âmbito do Projeto RESSIGNIFICAR. Local: Auditório do Dnit (SAN Qd 03, Lt A — Edifício Núcleo dos Transportes). Objetivo: Divulgar os programas e projetos da Sejus/DF voltados à prevenção e ao enfrentamento das violências contra as mulheres, bem como promover a capacitação dos participantes sobre a temática da violência de gênero. Público alcançado: 500 servidores do sistema socioeducativo.

V. PROJETO RENOVAÇÃO - decorrente do Acordo de Cooperação Técnica e Operacional celebrado entre a Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - Sejus. Tem como objeto, a realização de grupos reflexivos para mulheres em atendimento psicossocial, como forma de unir esforços para realizar ações de prevenção, diminuição e enfrentamento das violências doméstica e intrafamiliar sofridas por mulheres.

1º turma do ano de 2025 - 15ª Turma do ACT

Período de realização: A décima quinta turma (ou 1ª turma de 2025) iniciou em 24/03/2025 e encerrou em 10/06/2025. Os encontros ocorreram na Região Administrativa de São Sebastião/DF e foram organizados em módulos, visando promover reflexão e debate sobre cada tema. Datas e número de participantes: 23/03/2025 (55 mulheres); 31/03/2055 (48 mulheres); 08/04/2025 (36 mulheres), 14/04/2025 (cancelado a pedido da DPDF); 22/04/2025 (31 mulheres); 28/04/2025 (20 mulheres); 06/05/2025 (23 mulheres); 13/05/2025 (26 mulheres); 19/05/2025 (22 mulheres); 26/05/2025 (26 mulheres); 10/06/2025 (32 mulheres). Após o encerramento, foi realizado um city tour com as participantes, no dia 16/06/2025; e nos dias 1º/07/2025 e 2/07/2025, foram realizadas ações sociais com a presença da SEDES, DPDF e Direito Delas (Documento Sei 165469846).

A décima sexta turma (ou 2ª turma de 2025) iniciou em 25/08/2025 e encerrou em 13/10/2025. Os encontros ocorreram na Região Administrativa da Estrutural com 6 mulheres inscritas, todas vítimas de violência doméstica (179538423).

OBSERVAÇÃO: Por se tratar de um grupo reflexivo com atendidas do Programa Direito Delas, e visando proteger a privacidade e a segurança dessas pessoas, não há registros fotográficos.

VI. SUBAV EM AÇÃO - por meio da Diretoria de Prevenção e Combate à Violência (Dicomb/Subav), são realizadas atividades tais como palestras, cursos de capacitação, debates, diálogos e rodas de conversas, com intuito de prevenir e combater a violência.

22/01/2025 a 06/02/2025: Apoio nas atividades referentes à capacitação do Protocolo Por Todas Elas na Plataforma da Escola Virtual da Secretaria de Segurança Pública do DF. Objetivo: apoiar as atividades de capacitação e viabilizar a implementação do protocolo na

plataforma. Resultados alcançados: O Protocolo Por Todas Elas, instituído pela Lei nº 7.241 de 2023 e regulamentado pelo Decreto nº

46.183 de 2024, prevê medidas de prevenção e atuação imediata para apoio a vítimas de violência, assédio ou importunação sexual nos estabelecimentos de lazer e entretenimento do DF. Também cria o Selo Todos Por Elas para os locais que adotarem o protocolo. Durante o período supracitado, foram elaborados os materiais didáticos para a plataforma da Escola Virtual. Público atingido: Não se aplica.

20/02/2025: Palestra com a temática: "Prevenção ao Bullying e Cultura da Paz", no Espaço Cidadania do Centro de Integração Empresa- Escola (CIEE), localizado em Taguatinga/DF. Objetivo: promover a reflexão sobre o fenômeno do bullying e cyberbullying, destacando suas características, impactos e consequências, além de informar sobre a legislação atual relacionada ao combate dessas práticas. Público atingido: 69 jovens e adolescentes atendidos pelo CIEE e 1 orientador educacional do espaço.

10/04/2025: Palestra com a temática "Prevenção ao Bullying e Cultura da Paz" na Escola do Parque da Cidade/PROEM, localizada na Qd SGAS 909 de Brasília/DF. Objetivo: promover a reflexão sobre o bullying e o cyberbullying, destacando suas características, impactos e consequências, além de informar sobre a legislação atual relacionada ao combate dessas práticas. Também buscou-se conscientizar sobre a cultura da paz, enfatizando valores e atitudes que promovam o respeito à vida, à resolução pacífica de conflitos e a prática da não-violência. Público atingido: 27 alunos e 9 professores, totalizando 36 pessoas.

4/05/2025: Apoio e participação nas atividades da Campanha "Cartão Vermelho para o racismo", realizada no Estádio Mané Garrincha de Brasília/DF. Objetivo: Prestar apoio às atividades desenvolvidas no enfrentamento ao racismo nos estádios, mediante prevenção, cooperação e conscientização sobre a temática. Público atingido: não se aplica.

5/06/2025: Participação no evento de posse do novo presidente do Serviço Social da Indústria da Construção Civil do Distrito Federal (Seconci-DF). Objetivo: Participar e apoiar as atividades referentes à posse do novo presidente do Serviço Social da Indústria da Construção Civil do Distrito Federal (Seconci-DF), Sr. Eduardo Aroeira Almeida. Público atingido: não se aplica.

28/07/2025: Apoio e participação no curso "Atendimento jurídico às vítimas de violência doméstica" promovido pela Fundação de Assistência Judiciária da Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (FAJ/OAB-DF). Objetivo: Apresentar o Programa Direito Delas e ministrar palestra sobre a importância do atendimento psicológico nos casos de violência doméstica. Público atingido: não se aplica.

25/08/2025: Palestra com a temática "Prevenção ao Bullying e Cultura da paz", no CIEE de Taguatinga. Objetivo: Promover a reflexão sobre o fenômeno do bullying e do cyberbullying, destacando suas características, impactos e consequências, tanto dentro quanto fora do ambiente escolar. Além disso, visa informar sobre a legislação atual relacionada ao combate dessas práticas. Adicionalmente, busca-se conscientizar sobre o conceito de cultura da paz, enfatizando valores e atitudes que promovam o respeito à vida, à resolução pacífica de conflitos e a prática da não-violência através do diálogo e do respeito mútuo. Desenvolvimento de ações primárias de prevenção ao bullying com a realização de palestra. Local: CIEE - Espaço de Cidadania de Taguatinga. Público alcançado: 58 jovens e adolescentes e 4 profissionais da equipe.

11/09/2025 - Palestra com a temática "Prevenção ao Bullying e Cultura da paz" para alunos e professores do Centro de Ensino Fundamental 18 de Ceilândia/DF. Local: QNP 10 da Ceilândia/DF. Objetivo: Promover a reflexão sobre o fenômeno do bullying e do cyberbullying, destacando suas características, impactos e consequências, tanto dentro quanto fora do ambiente escolar. Além disso, informar sobre a legislação atual relacionada ao combate dessas práticas. Adicionalmente, busca-se conscientizar sobre o conceito de cultura da paz, enfatizando valores e atitudes que promovam o respeito à vida, à resolução pacífica de conflitos e a prática da não-violência através do diálogo e do respeito mútuo. Público atingido: 203 alunos, 8 professores e 02 colaboradores

16/10/2025 - Palestra com a temática "Prevenção ao Bullying e Cultura da paz" no Centro Educacional Darcy Ribeiro do Itapoã/DF. Objetivo: Promover a reflexão sobre o fenômeno do bullying e do cyberbullying, destacando suas características, impactos e consequências, tanto dentro quanto fora do ambiente escolar. Além disso, informar sobre a legislação atual relacionada ao combate dessas práticas, conscientizar sobre o conceito de cultura da paz, enfatizando valores e atitudes que promovam o respeito à vida, à resolução pacífica de conflitos e a prática da não-violência através do diálogo e do respeito mútuo. Público atingido: 72 alunos e 5 colaboradores da rede de ensino

29/10/2025 - Visita Técnica com a gestão administrativa do Alameda Shopping Objetivo: Apresentar os projetos e programas da Sejus, bem como alinhar ações voltadas à prevenção à violência. Público atingido: não se aplica.

VII. PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS - O projeto tem como objetivo principal reduzir a incidência de violências e violações de direitos, além de promover uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania. Isso será alcançado por meio de encontros que visam à reflexão e conscientização acerca das violências e violações de direitos presentes na rotina escolar. O público-alvo do projeto são os alunos da rede pública de ensino do DF, os docentes e a comunidade escolar. Desenvolvido no âmbito do Gabinete Sejus, o projeto será implementado pelas Subsecretarias desta Pasta, dentre as quais está a Subsecretaria de Apoio a Vítimas de Violência, por meio da Diretoria de Prevenção e Combate à Violência, em três Regiões Administrativas do DF: Ceilândia, Recanto das Emas e Itapoã. Em cada uma dessas regiões, o trabalho será realizado em seis escolas públicas diferentes. As atividades serão desenvolvidas no formato de trilha de aprendizagem, com palestras sobre Prevenção à Violência Contra a Mulher e ao Feminicídio, com palestra e Cine-debate cujo objetivo é conscientizar sobre a violência contra mulheres no Brasil, abordando marcos históricos dos direitos das mulheres, a Lei Maria da Penha, o ciclo da violência, tipos de violência e divulgando informações sobre os serviços de apoio disponíveis no Distrito Federal para subsidiar medidas preventivas contra a violência. E ainda com retorno para 2º encontro com os alunos com Atividade interativa (jogo de memória), com objetivo de relembrar e refletir acerca das desigualdades entre homens e mulheres também no Brasil, da necessidade da desnaturalização da violência contra meninas e mulheres, da Lei Maria da Penha e da promoção da cultura da paz, feitas no primeiro encontro ou, para crianças, atividade de desenho sobre a temática.

OBSERVAÇÃO: Ressalta-se que os dados apresentados a seguir referem-se exclusivamente às atividades realizadas pela Subsecretaria de Apoio a Vítimas de Violência (Subav). Dessa forma, para uma análise qualitativa abrangente do Programa, é imprescindível a compilação das informações de todas as Subsecretarias envolvidas neste Programa.

02/01/2025 a 31/01/2025: Durante todo o mês de janeiro/2025 foram realizadas atividades de reformulação do Programa Cidadania nas Escolas e elaboração do calendário de atividades para o primeiro semestre.

13/02/2025: Reunião presencial entre as equipes designadas pela Sejus e a gestão da Escola Classe 20 de Ceilândia (Polo I), com o objetivo de apresentar o Programa "Cidadania nas Escolas" e definir as turmas, quantidade de alunos e horário das atividades. Resultados alcançados: A reunião resultou na confirmação da participação da Escola Classe 20 de Ceilândia/DF na Cápsula IV do Projeto Cidadania nas Escolas.

18/02/2025: Reunião presencial entre as equipes designadas pela Sejus e os orientadores educacionais da Escola Classe 03 de Ceilândia/DF (Polo II), com o objetivo de apresentar o

Programa "Cidadania nas Escolas" e definir as turmas, quantidade de alunos e horário das atividades. A reunião resultou na confirmação da participação da Escola na Cápsula IV do Projeto Cidadania nas Escolas.

19/02/2025: Reunião presencial com a gestão escolar da Escola Classe 68 de Ceilândia/DF, localizada no endereço QNR 02 lote 2, Ceilândia/DF, com o objetivo de apresentar os programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Sejus para as orientadoras educacionais da escola. Resultados alcançados: O projeto foi apresentado, firmando-se os compromissos da participação da Escola no Programa e agendamento das datas para execução das atividades.

20/02/2025: Reunião presencial entre as equipes designadas pela Sejus e os professores da Escola Classe 20 de Ceilândia/DF (EQNN 2/4, Área Especial, Ceilândia Sul/DF), com o objetivo de apresentar o Programa "Cidadania nas Escolas" e demais projetos da Sejus/DF. Resultados alcançados: Durante a reunião, foram apresentados os programas e projetos disponíveis na Sejus/DF.

26/02/2025: Reunião presencial com a gestão escolar da Escola Classe 01 do Itapoã/DF (Qd 61, conj E, Del Lago, Itapoã), com o objetivo de alinhar as atividades referentes à Cápsula IV do Programa Cidadania nas Escolas. Resultados alcançados: Durante a reunião, foram apresentados os programas e projetos oferecidos pela Sejus e definidas as próximas ações.

27/02/2025: Reunião presencial com a orientação escolar da Escola Classe 510 do Recanto das Emas/DF. Objetivo: alinhar as atividades referentes à Cápsula IV do Programa Cidadania nas Escolas. Resultados alcançados: Foram alinhadas as atividades, as datas, horário, local e materiais necessários.

17/03/2025: Cine-debate com a temática "Desigualdades entre Meninos e Meninas" na Escola Classe 03 de Ceilândia/DF, referente ao primeiro encontro com os alunos do Polo II da Ceilândia. O objetivo foi propor reflexões, por meio da exibição de vídeos, sobre as desigualdades entre homens e mulheres, desnaturalização da violência contra meninas e mulheres, Lei Maria da Penha e promoção da cultura da paz. O público atingido foi de 74 alunos dos 4º e 5º anos do ensino fundamental e 9 profissionais da equipe pedagógica.

20/03/2025: Contação de história do livro "MALALA, a menina que queria ir para a escola", abordando as desigualdades, violência e direitos das mulheres, referente ao primeiro encontro com os alunos da Escola Classe 68 de Ceilândia/DF (Cápsula IV). O objetivo foi promover o estímulo da imaginação, empatia e pensamento crítico entre as crianças, por meio de um espaço lúdico de reflexão sobre o contexto de vida, escolhas e ações das personagens, como ferramenta de prevenção primária da violência. O público atingido foi de 88 alunos dos 2º e 3º anos do Ensino Fundamental I e 11 colaboradores da escola. Total de pessoas: 99 pessoas.

21/03/2025: Cine-debate com a temática "Desigualdades entre Meninos e Meninas" na Escola Classe 20 de Ceilândia/DF, referente ao primeiro encontro com os alunos do Polo I da Ceilândia/DF. O objetivo foi propor reflexões, por meio da exibição de vídeos, sobre as desigualdades entre homens e mulheres, desnaturalização da violência contra meninas e mulheres, Lei Maria da Penha e promoção da cultura da paz. O público atingido foi de 52 alunos do 5º ano do Ensino Fundamental I e 4 professores, totalizando 56 pessoas.

25/03/2025: Cine-debate com a temática "Desigualdades entre Meninos e Meninas" na Escola Classe 510 do Recanto das Emas/DF, referente ao primeiro encontro com os alunos do Polo IV da Cápsula IV. O objetivo foi propor reflexões, por meio da exibição de vídeos, sobre as desigualdades entre homens e mulheres, desnaturalização da violência contra meninas e mulheres, Lei Maria da Penha e promoção da cultura da paz. O público atingido foi de 124 alunos do 5º ano do Ensino Fundamental I e 11 professores, totalizando 135 pessoas.

26/03/2025: Palestra sobre a Prevenção à Violência contra as Mulheres no Centro de Ensino Fundamental Zilda Arns do Itapoã/DF (Polo Misto - Cápsula IV). Objetivo: Promover a conscientização sobre a violência contra as mulheres na sociedade brasileira, abordando a Lei Maria da Penha, o ciclo das violências e os serviços da rede de atendimento às mulheres em situação de violência no Distrito Federal. Quantidade de pessoas alcançadas: 160 pessoas do turno noturno (150 alunos do EJA - Educação de Jovens e Adultos) e 10 professores.

31/03/2025: - Contação de História do livro "Malala, a menina que queria ir para a escola" na Escola Classe 01 do Itapoã/DF (Polo V - Cápsula IV). Objetivo: Promover o estímulo da imaginação, empatia e pensamento crítico entre as crianças por meio de um espaço lúdico de reflexão sobre desigualdades, violência e direitos das mulheres, utilizando a história como ferramenta de aprendizado, enriquecimento cultural e prevenção primária da violência. Quantidade de pessoas alcançadas: 58 pessoas (56 alunos do 3º ano do Ensino Fundamental e 2 professores).

1º/04/2025: Intervenção pedagógica (atividade interativa com desenho) e montagem de mural sobre a: "Prevenção à Violência Contra as Mulheres", na Escola Classe 68 de Ceilândia/DF (Polo III - Cápsula IV). Objetivo: Relembrar o conteúdo desenvolvido na primeira atividade, fixar conceitos importantes e gerar reflexões sobre as desigualdades entre homens e mulheres. Quantidade de pessoas alcançadas: 122 pessoas (61 alunos do 2º ano, 49 alunos do 3º ano do Ensino Fundamental I e 12 profissionais da rede de ensino).

2/04/2025: Intervenção pedagógica (atividade interativa com desenho) e montagem de mural sobre "Prevenção à Violência Contra as Mulheres" na Escola Classe 03 de Ceilândia/DF (Polo II - Cápsula IV). Objetivo: Relembrar o conteúdo desenvolvido na primeira atividade, fixar conceitos importantes e gerar reflexões sobre as desigualdades entre homens e mulheres. Quantidade de pessoas alcançadas: 77 pessoas (28 alunos do 4º ano e 49 alunos do 5º ano do Ensino Fundamental I).

3/04/2025: Intervenção pedagógica (atividade interativa com desenho) e montagem de mural sobre a: "Prevenção à Violência Contra as Mulheres" na Escola Classe 20 de Ceilândia/DF (Polo I - Cápsula IV). Objetivo: Relembrar o conteúdo desenvolvido na primeira atividade, fixar conceitos importantes e gerar reflexões sobre as desigualdades entre homens e mulheres. Quantidade de pessoas alcançadas: 43 pessoas (41 alunos do 5º ano do Ensino Fundamental I e 3 professores).

7/04/2025: Intervenção pedagógica (atividade interativa com desenho) e montagem de mural sobre a "Prevenção à Violência Contra as Mulheres" na Escola Classe 510 do Recanto das Emas/DF (Polo IV - Cápsula IV). Objetivo: Relembrar o conteúdo desenvolvido na primeira atividade, fixar conceitos importantes e gerar reflexões sobre as desigualdades entre homens e mulheres. Quantidade de pessoas alcançadas: 102 alunos do 5º ano do Ensino Fundamental I.

9/04/2025: Intervenção pedagógica (atividade interativa com desenho) e montagem de mural sobre a "Prevenção à Violência Contra as Mulheres" na Escola Classe 01 de Itapoã/DF (Polo V - Cápsula IV). Objetivo: Relembrar o conteúdo desenvolvido na primeira atividade, fixar conceitos importantes e gerar reflexões sobre as desigualdades entre homens e mulheres. Quantidade de pessoas alcançadas: 54 pessoas (52 alunos do 3º ano do Ensino Fundamental I e 2 professores).

26/04/2025: Entrega de certificados e participação na reunião de pais do 1º bimestre na Escola Classe 03 de Ceilândia/DF (Polo II - Cápsula IV). Objetivo: Encerrar a aplicação da Cápsula IV por meio da entrega de certificados aos participantes e reafirmar, junto à comunidade escolar, os compromissos da Sejus no desenvolvimento de programas para o enfrentamento à violência. Quantidade de pessoas alcançadas: 182 pessoas

26/04/2025: Reunião de alinhamento de atividades na Escola Classe 20 de Ceilândia/DF (Polo I). Objetivo: Reafirmar os compromissos da Sejus no desenvolvimento de programas para o enfrentamento à violência e alinhar a programação das próximas atividades a serem realizadas na escola. Quantidade de pessoas alcançadas: 02 servidoras da gestão escolar.

6/05/2025: Reunião entre as equipes designadas pela Sejus/DF com a gestão do Colégio Cívico Militar - Centro Educacional 07 da Ceilândia (QNN 13, Ceilândia/DF - Polo I). Objetivo: Apresentar o Programa "Cidadania nas Escolas" e definição das turmas, quantidade de alunos e horário das atividades a serem desenvolvidas referentes a cápsula V. Quantidade de pessoas alcançadas: Não se aplica.

6/05/2025: Reunião entre as equipes designadas pela Sejus/DF com a gestão da Escola Classe 17 de Ceilândia/DF (EQNO 01/03 Ceilândia/DF - Polo II). Objetivo: Apresentar o Programa "Cidadania nas Escolas" e definição das turmas, quantidade de alunos e horário das

atividades a serem desenvolvidas referentes a cápsula V. Quantidade de pessoas alcançadas: Não se aplica.

7/05/2025: Reunião entre as equipes designadas pela Sejus/DF com a gestão da a Escola Classe 502 do Itapoã (Itapoã Parque - Polo V). Objetivo: Apresentar o Programa "Cidadania nas Escolas" e definição das turmas, quantidade de alunos e horário das atividades a serem desenvolvidas referentes a cápsula V. Quantidade de pessoas alcançadas: Não se aplica.

12/05/2025: Reunião entre as equipes designadas pela Sejus/DF com a gestão do Centro de Ensino Fundamental 27 da Ceilândia (QNR 01 Ceilândia/DF - Polo III). Objetivo: Apresentar o Programa "Cidadania nas Escolas" e definição das turmas, quantidade de alunos e horário das atividades a serem desenvolvidas referentes a cápsula V. Quantidade de pessoas alcançadas: Não se aplica.

12/05/2025: Reunião entre as equipes designadas pela Sejus/DF com a gestão do Centro de Ensino Fundamental 25 da Ceilândia (QNP 09 da Ceilândia/DF - Polo Misto). Objetivo: Apresentar o Programa "Cidadania nas Escolas" e definição das turmas, quantidade de alunos e horário das atividades a serem desenvolvidas referentes a cápsula V. Quantidade de pessoas alcançadas: Não se aplica.

13/05/2025: Reunião entre as equipes designadas pela Sejus/DF com a gestão do Centro de Ensino Fundamental 115 do Recanto das Emas/DF (Qd 113 do Recanto das Emas/DF - Polo IV). Objetivo: Apresentar o Programa "Cidadania nas Escolas" e definição das turmas, quantidade de alunos e horário das atividades a serem desenvolvidas referentes a cápsula V. Quantidade de pessoas alcançadas: Não se aplica.

19/05/2025: Palestra com a temática "Violência no Namoro" referente ao 1º contato com os alunos do Centro de Ensino Fundamental 27 da Ceilândia/DF (Polo III). Objetivo: Promover a conscientização sobre a violência contra as mulheres na sociedade brasileira, abordando a Lei Maria da Penha, o ciclo das violências e informações sobre os serviços que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de violência no Distrito Federal. Público atingido: 35 alunos dos 6º anos (fundamental) e 1 profissional da equipe pedagógica.

20/05/2025: Palestra com a temática "Violência no Namoro" referente ao 1º contato com os alunos do Centro Educacional 07 da Ceilândia/DF (Polo I). Objetivo: Promover a conscientização sobre a violência contra as mulheres na sociedade brasileira, abordando a Lei Maria da Penha, o ciclo das violências e informações sobre os serviços que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de violência no Distrito Federal. Público atingido: 40 alunos do 2º ano (Ensino Médio) e 2 profissionais da equipe pedagógica.

22/05/2025: Cinedebate com a temática "Desigualdades entre meninos e meninas" referente ao 1º contato com os alunos da Escola Classe 17 da Ceilândia/DF (Polo II). Objetivo: Promover a conscientização sobre a violência contra as mulheres na sociedade brasileira, abordando a Lei Maria da Penha, o ciclo das violências e informações sobre os serviços que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de violência no Distrito Federal. Público atingido: 103 alunos dos 4º e 5º anos e 05 profissionais da equipe pedagógica.

26/05/2025: Cinedebate com a temática "Desigualdades entre meninos e meninas" referente ao 1º contato com os alunos do CEF 115 Recanto das Emas (Polo IV). Objetivo: Promover a conscientização sobre a violência contra as mulheres na sociedade brasileira, abordando a Lei Maria da Penha, o ciclo das violências e informações sobre os serviços que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de violência no Distrito Federal. Público atingido: 56 alunos (4º ano) e 4 profissionais da equipe pedagógica.

28/05/2025: Cinedebate com a temática "Desigualdades entre meninos e meninas" referente ao 1º contato com os alunos da Escola Classe 502, no Itapoã (Polo V). Objetivo: Promover a conscientização sobre a violência contra as mulheres na sociedade brasileira, abordando a Lei Maria da Penha, o ciclo das violências e informações sobre os serviços que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de violência no Distrito Federal. Público atingido: 69 alunos (4º e 5º anos) e 7 profissionais da equipe pedagógica.

29/05/2025: Cinedebate com a temática "Desigualdades entre meninos e meninas" referente ao 1º contato com os alunos do Centro de Ensino Fundamental 25 da Ceilândia/DF (Polo

Misto). Objetivo: Promover a conscientização sobre a violência contra as mulheres na sociedade brasileira, abordando a Lei Maria da Penha, o ciclo das violências e informações sobre os serviços que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de violência no Distrito Federal. Público atingido: 68 alunos do 6º ano matutino (fundamental) e 02 profissionais da equipe pedagógica.

04/06/2025: Intervenção pedagógica em sala de aula (Pintura e montagem de mural) referente ao 2º contato com os alunos da Escola Classe 502 do Itapoã Parque/DF. Objetivo: Relembrar o conteúdo desenvolvido na primeira atividade a fim de fixar conceitos importantes e gerar reflexões sobre as desigualdades entre meninos e meninas. Público atingido: 45 alunos dos 5º anos (fundamental: turmas A e B) e 2 profissionais da equipe pedagógica.

6/06/2025: Intervenção pedagógica (jogo da memória) referente ao 2º contato com os alunos do Centro de Ensino Fundamental 27 da Ceilândia/DF (Polo III). Objetivo: Relembrar o conteúdo desenvolvido na primeira atividade a fim de fixar conceitos importantes e gerar reflexões sobre as desigualdades entre meninos e meninas. Público atingido: 35 alunos das turmas do 6º ano e 02 professores.

7/08/2025: Intervenção pedagógica em sala de aula (Pintura e montagem de mural) referente ao 2º contato com os alunos da Escola Classe 17 da Ceilândia/DF (Polo II). Objetivo: Relembrar o conteúdo desenvolvido na primeira atividade a fim de fixar conceitos importantes e gerar reflexões sobre as desigualdades entre meninos e meninas. Público atingido: 66 alunos das turmas dos 4º e 5º anos, 02 professores e um monitor.

12/08/2025: Intervenção pedagógica (jogo da memória) referente ao 2º contato com os alunos do Centro de Ensino Fundamental 25 da Ceilândia/DF (Polo Misto). Objetivo: Relembrar o conteúdo desenvolvido na primeira atividade a fim de fixar conceitos importantes e gerar reflexões sobre as desigualdades entre meninos e meninas. Público atingido: 40 alunos dos 6º anos (turmas B e C) e 02 professores

18/08/2025: Visita técnica para entrega dos certificados nas escolas: EC 17, CEF 25, CEF 27, EC 68 (todas de Ceilândia/ DF). Objetivo: Certificar os alunos que concluíram as atividades propostas na Cápsula V do Programa Cidadania nas Escolas. Público atingido: não se aplica.

20/08/2025: Intervenção pedagógica (jogo da memória) referente ao 2º contato com os alunos da Escola Classe 502 do Itapoã Parque (Polo V). Objetivo: Relembrar o conteúdo desenvolvido na primeira atividade a fim de fixar conceitos importantes e gerar reflexões sobre as desigualdades entre meninos e meninas. Público atingido: 37 alunos dos 4º anos (fundamental: turmas A e B) e 3 profissionais da equipe pedagógica.

22/08/2025: Intervenção pedagógica (jogo da memória) referente ao 2º contato com os alunos do Centro Educacional 07 da Ceilândia/DF (Polo I). Objetivo: Relembrar o conteúdo desenvolvido na primeira atividade a fim de fixar conceitos importantes e gerar reflexões sobre as desigualdades entre meninos e meninas. Público atingido: 31 alunos e o orientador escolar.

28/08/2025: Intervenção pedagógica (pintura e montagem de mural) referente ao 2º contato com os alunos do Centro de Ensino Fundamental 115 do Recanto das Emas/DF (Polo IV). Objetivo: Relembrar o conteúdo desenvolvido na primeira atividade a fim de fixar conceitos importantes e gerar reflexões sobre as desigualdades entre meninos e meninas. Público atingido: 66 alunos, 03 professores e 01 monitor.

12/11/2025 - Contação de História do livro "MALALA, a menina que queria ir para a escola" abordando as desigualdades, violência e direito das mulheres, referente ao primeiro encontro com os alunos do Centro de Ensino Fundamental 310 do Recanto das Emas/DF. Objetivo: Promover o estímulo da imaginação, da empatia e do pensamento crítico entre as crianças por meio de um espaço lúdico de reflexão sobre o contexto de vida, escolhas e ações das personagens, sendo uma ferramenta relevante para o aprendizado, o enriquecimento cultural das crianças e a prevenção primária da violência. Público atingido: alunos do 1º e 2º período e 5 profissionais da rede de ensino (Total - 86 pessoas).

19/11/2025 - Intervenção pedagógica (pintura e montagem de mural) com a temática "Prevenção à Violência Contra Mulher" para os alunos do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental

I, referente ao segundo encontro na CEI 310 Recanto das Emas/DF. Objetivo: Relembrar o conteúdo desenvolvido na primeira atividade, onde houve a contação da história da Malala, destacando sobre o enfrentamento às desigualdades de gênero, a fim de fixar conceitos importantes e gerar reflexões. Público atingido: alunos do 1º e 2º período e 5 profissionais da rede de ensino (Total - 86 pessoas).

30/11/2025 - Palestra sobre Prevenção à Violência contra a Mulher e entrega de certificados no âmbito do encerramento do Projeto consciência negra do Centro de Ensino infantil 310 Recanto das Emas/DF. Objetivo: Reafirmar o compromisso da Sejus com as políticas de proteção e cidadania, promover a reflexão em alusão ao Dia da Consciência Negra e fortalecer o vínculo com a comunidade escolar. Na ocasião, também foi realizada a finalização do Ciclo II da Cápsula I, com a entrega dos certificados aos alunos participantes. Público atingido: 70 pessoas.

VIII. CONVERSA COM ELES – decorrente do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Sejus e o Sindicato da Indústria da Construção Civil do Distrito Federal/Sinduscon-DF, com o objetivo de oferecer capacitação na área da construção civil para as mulheres atendidas nos Núcleos de Atendimento Direito Delas, por meio do Projeto "Rejunte é com elas", além de realizar palestras nos canteiros de obras do Distrito Federal. Relatórios no processo 00400-00024789/2024-94. As atividades do Projeto "Conversa com Eles" tiveram início no mês de fevereiro de 2025 e alcançaram 337 mulheres, atendidas nos núcleos do Programa Direito Delas.

4/02/2025: Palestra com o tema Enfrentamento à Violência contra a Mulher. Objetivo: Promover a conscientização e o enfrentamento da violência contra a mulher por meio da valorização feminina, com foco no respeito, combate à violência doméstica e equidade de gênero. Local: Auditório da ADASA – Antiga Rodoferroviária. Público alcançado: 32 servidores e colaboradores da Sejus e 2 representantes do Projeto Golfinho da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb).

6/02/2025: Palestra com o tema Enfrentamento à Violência contra as Mulheres no âmbito do ACT com a Sinduscon. Objetivo: Apoiar as ações do Acordo de Cooperação Técnica com o Sinduscon, com a realização de palestras nos canteiros de obras da construção civil. Local: Canteiro de obras da Construtora Villela e Carvalho localizada na CA 05 do Lago Norte/DF. Público alcançado: 100 trabalhadores e organizadores da empresa Construtora Villela e Carvalho.

12/02/2025: Palestra com a temática: Enfrentamento à Violência contra as Mulheres, em parceria com a Empresa Sustentare de Saneamento do DF. Objetivo: Promover a conscientização sobre o respeito às mulheres e o combate à violência doméstica. Local: Distrito de Limpeza do P Sul – Área Especial 28, Setor P Sul, Ceilândia/DF. Público alcançado: 293 coletores e motoristas da empresa Sustentare.

6/03/2025: Palestra sobre o Enfrentamento à Violência contra as Mulheres no âmbito do Projeto Conversa com Eles, em alusão ao Dia de Combate à Importunação Sexual (Lei Federal nº 6.522/2020). Objetivo: Promover a conscientização e o enfrentamento da violência contra as mulheres por meio da valorização feminina, sensibilizando os servidores sobre o respeito às mulheres, o combate à violência doméstica e a equidade de gênero. Local: Engenharia Supera, Novo Hotel, localizada no SHN Qd 05 de Brasília/DF. Público alcançado: 65 trabalhadores e organizadores da construtora.

10/04/2025: Palestra sobre o Enfrentamento à Violência contra as Mulheres no âmbito do ACT firmado com a Sinduscon. Objetivo: Apoiar as atividades do Acordo de Cooperação

Técnica firmado entre a Sejus e o Sinduscon, promovendo ações técnico-profissionais por meio de palestras em canteiros de obras da construção civil. Local: Empresa Supera Engenharia localizada na SGAS Qd. 613/614 Sul de Brasília/DF. Público alcançado: 140 trabalhadores e organizadores da empresa.

16/04/2025: Palestra sobre o Enfrentamento à Violência contra as Mulheres no âmbito do ACT firmado com a Sinduscon. Objetivo: Apoiar as atividades do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Sejus e o Sinduscon, promovendo ações técnico-profissionais por meio de palestras em canteiros de obras da construção civil. Local: Supera Engenharia localizada na SGAS 914 Sul, Lote 64 – Asa Sul, Brasília/DF. Público alcançado: 85 pessoas entre trabalhadores e organizadores da empresa.

24/04/2025: Palestra sobre o Enfrentamento à Violência contra as Mulheres no âmbito do ACT firmado com a Sinduscon. Objetivo: Apoiar as atividades do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Sejus e o Sinduscon, promovendo ações técnico-profissionais por meio de palestras em canteiros de obras da construção civil. Local: Algarve Incorporadora S/A, localizada na SQNW 303, Projeção G, Brasília/DF. Público alcançado: 110 pessoas entre trabalhadores e prestadores de serviço.

9/05/2025: Palestra sobre o Enfrentamento à Violência contra as Mulheres, no âmbito do ACT firmado com a Sinduscon. Objetivo: prestar apoio às atividades do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Sejus e o Sinduscon, cujo objeto é ação de cunho técnico-profissional, com a realização de palestras a serem ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Local: Canteiro de Obras da empresa Supera Engenharia. Público alcançado: 56 pessoas entre trabalhadores e prestadores de serviço.

21/05/2025: Palestra sobre o "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" na Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb). Objetivo: Promover reflexão sobre a temática da violência contra a mulher, incentivando a conscientização e o engajamento dos colaboradores da Companhia. Local: Dependências da Caesb (Gama - Brasília/DF). Público atingido: 80 colaboradores da empresa.

29/05/2025: Palestra sobre o "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" na Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb). Objetivo: Promover reflexão sobre a temática da violência contra a mulher, incentivando a conscientização e o engajamento dos colaboradores da Companhia. Local: Dependências da Caesb (SIA - Brasília/DF). Público atingido: 63 colaboradores da empresa.

5/06/2025: Palestra sobre o Enfrentamento à Violência contra as Mulheres no âmbito do ACT firmado com a Sinduscon. Objetivo: prestar apoio às atividades do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Sejus e o Sinduscon, cujo objeto é ação de cunho técnico-profissional, com a realização de palestras a serem ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil Local: Canteiro de obras da Técnica - Av. das castanheiras, lote 1470, Águas Claras/DF. Público alcançado: 56 participantes (trabalhadores e organizadores da empresa da construção civil).

12/06/2025: Palestra sobre o "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" na Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb). Objetivo: Promover reflexão sobre a temática da violência contra a mulher, incentivando a conscientização e o engajamento dos colaboradores da Companhia. Local: Sede Caesb (Av. Sibipiruna, 13/21 - Águas Claras, Brasília - DF). Público atingido: 23 colaboradores da empresa.

2/07/2025: Palestra sobre o Enfrentamento à Violência contra as Mulheres no âmbito do ACT firmado com a Sinduscon. Objetivo: prestar apoio às atividades do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Sejus e o Sinduscon, cujo objeto é ação de cunho técnico-profissional, com a realização de palestras a serem ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil Local: Canteiro de Obras do CAIC JK no Núcleo Bandeirante/DF. Público alcançado: 30 participantes (trabalhadores e organizadores da empresa da construção civil).

17/06/2025: Reunião de alinhamento da Campanha Agosto Lilás, promovida pelo Serviço Social da Indústria da Construção do Distrito Federal (Seconci/DF), com o tema "Eu Protejo as Mulheres". Objetivo: Apoiar a Campanha Agosto Lilás, realizada em alusão ao mês de

enfrentamento à violência contra a mulher. A programação contempla palestras e rodas de conversa nos canteiros de obras, direcionadas a trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Local: Gabinete Subav. Público alcançado: Não se aplica.

4/08/2025: Abertura da Campanha Agosto Lilás, promovida pelo Serviço Social da Indústria da Construção do Distrito Federal (SECONCI-DF), com o tema "Eu Protejo as Mulheres". Objetivo: Prestar apoio ao evento de abertura da Campanha Agosto Lilás, promovida pelo Serviço Social da Indústria da Construção do Distrito Federal (Seconci/DF), em alusão ao mês dedicado ao enfrentamento à violência contra a mulher. A programação inclui palestras e rodas de conversa nos canteiros de obras, voltadas a trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Local: Villa Jardins, Praça Tuim – Qd 206 Sul, Águas Claras/DF. Público Atingido: 95 trabalhadores e organizadores da empresa da construção civil.

5/08/2025: Roda de conversa com o tema "Enfrentamento à Violência contra as Mulheres" realizada no âmbito da Campanha Agosto Lilás, promovida pelo Serviço Social da Indústria da Construção do Distrito Federal (Seconci-DF). Objetivo: Prestar apoio na Campanha Agosto Lilás, promovida pelo Serviço Social da Indústria da Construção do Distrito Federal (Seconci/DF), em alusão ao mês dedicado ao enfrentamento à violência contra a mulher. Local: Engenharia Direcional - Br 070, Núcleo Rural Gusmão, Residencial Ikeda, Ceilândia/DF. Público Atingido: 190 trabalhadores e organizadores da empresa da construção civil.

6/08/2025: Palestra sobre o Enfrentamento à Violência contra as Mulheres no âmbito do ACT firmado com a Sinduscon. Objetivo: prestar apoio às atividades do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Sejus e o Sinduscon, cujo objeto é ação de cunho técnico-profissional, com a realização de palestras a serem ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil Local: Canteiro de obras do Centro de Educação da Primeira Infância (CEPI) Elefante Babu, EQ 17/19 - Guará/DF. Público alcançado: 50 participantes (trabalhadores e organizadores da empresa da construção civil).

11/08/2025: Roda de conversa com o tema "Enfrentamento à Violência contra as Mulheres" realizada no âmbito da Campanha Agosto Lilás, promovida pelo Serviço Social da Indústria da Construção do Distrito Federal (Seconci-DF). Objetivo: Prestar apoio na Campanha Agosto Lilás, promovida pelo Serviço Social da Indústria da Construção do Distrito Federal (Seconci/DF), em alusão ao mês dedicado ao enfrentamento à violência contra a mulher. Local: Canteiro de Obras Attos BASE - Jardim Botânico/DF. Público Atingido: 92 trabalhadores e organizadores da empresa da construção civil.

18/08/2025: Roda de conversa com o tema "Enfrentamento à Violência contra as Mulheres" realizada no âmbito da Campanha Agosto Lilás, promovida pelo Serviço Social da Indústria da Construção do Distrito Federal (Seconci-DF). Objetivo: Prestar apoio na Campanha Agosto Lilás, promovida pelo Serviço Social da Indústria da Construção do Distrito Federal (Seconci/DF), em alusão ao mês dedicado ao enfrentamento à violência contra a mulher. Local: Empresa FIRENZE - SGCV Lote 8 Zona Industrial - Guará/DF. Público Atingido: 200 trabalhadores e organizadores da empresa da construção civil.

26/08/2025: Roda de conversa com o tema "Enfrentamento à Violência contra as Mulheres" realizada no âmbito da Campanha Agosto Lilás, promovida pelo Serviço Social da Indústria da Construção do Distrito Federal (Seconci-DF). Objetivo: Prestar apoio na Campanha Agosto Lilás, promovida pelo Serviço Social da Indústria da Construção do Distrito Federal (Seconci/DF), em alusão ao mês dedicado ao enfrentamento à violência contra a mulher. Local: Canteiro de Obras da empresa CONBRAL / Sobradinho / Brasília / DF. Público Atingido: 60 trabalhadores e organizadores da empresa da construção civil

4/09/2025 - Palestra com a temática "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" no âmbito da parceria com o Sinduscon. Local: Canteiro de Obras da empresa Técna Engenharia (SHIS QI 07 Bloco E, Centro Médico do Lago Sul/DF). Objetivo: Promover espaços de reflexão e diálogo com homens, sensibilizando-os quanto à necessidade de enfrentar e prevenir a violência contra a mulher, fomentando valores de respeito, igualdade e corresponsabilidade. A atividade é decorrente do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Sejus e o Sinduscon, cujo objeto é ação de cunho técnico-profissional, com a realização de palestras a

serem ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Público atingido: 30 trabalhadores da empresa da construção civil

2/10/2025 - Palestra com a temática "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" no âmbito da parceria com o Sinduscon. Local: Canteiro de obras da Tecna Construtora (SHIN CA 06 lote A, Plano Piloto - Brasília/DF). Objetivo: Promover espaços de reflexão e diálogo com homens, sensibilizando-os quanto à necessidade de enfrentar e prevenir a violência contra a mulher, fomentando valores de respeito, igualdade e corresponsabilidade. A atividade é decorrente do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Sejus e o Sinduscon, cujo objeto é ação de cunho técnico-profissional, com a realização de palestras a serem ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Público atingido: 88 trabalhadores da empresa da construção civil.

3/10/2025 - Palestra com a temática "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" no âmbito da parceria com a Secretaria de Mobilidade Urbana (Semob). Local: Empresa BsBus Mobilidade/Expresso São José (SGCV, Lote 05-A, Guará/DF). Objetivo: Promover espaços de reflexão e diálogo com homens, sensibilizando-os quanto à necessidade de enfrentar e prevenir a violência contra a mulher, fomentando valores de respeito, igualdade e corresponsabilidade. A atividade decorre da parceria entre a Semob/DF e Sejus/DF com vistas à conscientização acerca da violência doméstica nas garagens das empresas de ônibus, tendo como público alvo os colaboradores do sexo masculino. Público atingido: 56 motoristas, cobradores, gestores e equipe administrativa

3/10/2025 - Palestra com a temática "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" no âmbito da parceria com a Secretaria de Mobilidade Urbana (Semob). Local: Garagem da Viação Piracicabana (SGON Qd. 6, Bloco "H" Lote Único - Sala de Treinamento - Brasília/DF). Objetivo: Promover espaços de reflexão e diálogo com homens, sensibilizando-os quanto à necessidade de enfrentar e prevenir a violência contra a mulher, fomentando valores de respeito, igualdade e corresponsabilidade. A atividade decorre da parceria entre a Semob/DF e Sejus/DF com vistas à conscientização acerca da violência doméstica nas garagens das empresas de ônibus, tendo como público alvo os colaboradores do sexo masculino. Público atingido: 33 motoristas, cobradores, gestores e equipe administrativa

17/10/2025 - Palestra com a temática "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" no âmbito da parceria com a Secretaria de Mobilidade Urbana (Semob). Local: Viação Pioneira (Qd. 319, Del Lago II, Itapoã/DF). Objetivo: Promover espaços de reflexão e diálogo com homens, sensibilizando-os quanto à necessidade de enfrentar e prevenir a violência contra a mulher, fomentando valores de respeito, igualdade e corresponsabilidade. A atividade decorre da parceria entre a Semob/DF e Sejus/DF com vistas à conscientização acerca da violência doméstica nas garagens das empresas de ônibus, tendo como público alvo os colaboradores do sexo masculino. Público atingido: 33 motoristas, cobradores, gestores e equipe administrativa

24/10/2025 - Palestra com a temática "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" no âmbito da parceria com a Secretaria de Mobilidade Urbana (Semob). Local: Urbi Mobilidade Urbana (Qd. 525/527, Rodovia BR 060, Samambaia Sul). Objetivo: Promover espaços de reflexão e diálogo com homens, sensibilizando-os quanto à necessidade de enfrentar e prevenir a violência contra a mulher, fomentando valores de respeito, igualdade e corresponsabilidade. A atividade decorre da parceria entre a Semob/DF e Sejus/DF com vistas à conscientização acerca da violência doméstica nas garagens das empresas de ônibus, tendo como público alvo os colaboradores do sexo masculino. Público atingido: 33 motoristas, cobradores, gestores e equipe administrativa

31/10/2025 - Palestra com a temática "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" no âmbito da parceria com a Secretaria de Mobilidade Urbana (Semob). Local: Garagem da Viação Marechal (CSG 04 LOTE 07 - Taguatinga Sul). Objetivo: Promover espaços de reflexão e diálogo com homens, sensibilizando-os quanto à necessidade de enfrentar e prevenir a violência contra a mulher, fomentando valores de respeito, igualdade e corresponsabilidade. A atividade decorre da parceria entre a Semob/DF e Sejus/DF com vistas à conscientização acerca da violência doméstica nas garagens das empresas de ônibus, tendo como público alvo

os colaboradores do sexo masculino. Público atingido: 62 motoristas, cobradores, gestores e equipe administrativa

6/11/2025 - Palestra com a temática "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" no âmbito da parceria com o Sinduscon. Local: Canteiro de obras da OAB - Tecna Construtora (Setor de Autarquia Sul Qd. 05 Asa Sul Brasília/DF). Objetivo: Promover espaços de reflexão e diálogo com homens, sensibilizando-os quanto à necessidade de enfrentar e prevenir a violência contra a mulher, fomentando valores de respeito, igualdade e corresponsabilidade. A atividade é decorrente do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Sejus e o Sinduscon, cujo objeto é ação de cunho técnico-profissional, com a realização de palestras a serem ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Público atingido: 20 trabalhadores e organizadores da empresa da construção civil

13/11/2025 - Palestra com a temática "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" no âmbito da parceria com o Sinduscon. Local: Canteiro de obras da Civil Engenharia, SRIA QI 23 lote 1 - Guará II. Objetivo: Promover espaços de reflexão e diálogo com homens, sensibilizando-os quanto à necessidade de enfrentar e prevenir a violência contra a mulher, fomentando valores de respeito, igualdade e corresponsabilidade. A atividade é decorrente do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Sejus e o Sinduscon, cujo objeto é ação de cunho técnico-profissional, com a realização de palestras a serem ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Público atingido: 26 trabalhadores e organizadores da empresa da construção civil.

4/12/2025 - Palestra com a temática "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" no âmbito da parceria com o Sinduscon. Local: Canteiro de Obras da empresa Construtora Villela e Carvalho (SHIN CA 5 Bloco K – Lago Norte, Brasília/DF). Objetivo: Promover espaços de reflexão e diálogo com homens, sensibilizando-os quanto à necessidade de enfrentar e prevenir a violência contra a mulher, fomentando valores de respeito, igualdade e corresponsabilidade. A atividade é decorrente do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a Sejus e o Sinduscon, cujo objeto é ação de cunho técnico-profissional, com a realização de palestras a serem ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Público atingido: 125 trabalhadores e organizadores da empresa da construção civil.

8/12/2025 -Palestra com a temática "Enfrentamento à Violência contra a Mulher" em alusão ao dia 06 de dezembro - Dia Nacional de Mobilização dos Homens pelo fim da Violência. Local: Unidade de Internação de Recanto das Emas (Estrada Contorno Taguatinga/Gama, Km 03 — Recanto das Emas/DF. Objetivo: Promover espaços de reflexão e diálogo com homens, sensibilizando-os quanto à necessidade de enfrentar e prevenir a violência contra a mulher, fomentando valores de respeito, igualdade e corresponsabilidade. Público atingido: 22 jovens adolescentes e 14 servidores da UNIRE do sistema socioeducativo da Sejus.

IX. PAPO DELAS - voltado à promoção de rodas de conversa para o incentivo ao autocuidado e ao fortalecimento feminino, com o objetivo de prevenir a violência contra as mulheres. Por meio de encontros em diferentes espaços, públicos e privados, serão realizadas atividades que estimulem a troca de experiências, o compartilhamento de informações e de reflexões, conscientizem e fortaleçam as participantes, oferecendo um espaço para discutir temas como autoestima, autonomia e direitos das mulheres, Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha), formas de identificar situações de violência, muitas vezes normalizadas, e de buscar canais de apoio, denúncia e atendimento especializado e ainda como forma de divulgação do Programa Direito Delas (Decreto n.º 45.223/2023).

16/01/2025: Roda de conversa "Papo Delas: Prevenção à Violência Contra as Mulheres" com atendidas do Núcleo de Atendimento do Programa Direito Delas do Recanto das Emas. Objetivo: Realizar uma roda de conversa voltada à prevenção da violência contra as mulheres, promovendo escuta, orientação e fortalecimento das participantes. Quantidade de pessoas alcançadas: 102 pessoas (90 mulheres atendidas e 12 servidores).

6/02/2025: Roda de Conversa no âmbito do Projeto Papo Delas: Prevenção à Violência Contra as Mulheres. Objetivo: Incentivar o autocuidado e o fortalecimento feminino como estratégias de prevenção à violência contra as mulheres. Local: Ceu das Artes na QNR 02 - Área Especial de Ceilândia Norte/DF. Quantidade de pessoas alcançadas: 67 mulheres.

13/02/2025: Roda de Conversa no âmbito do Projeto Papo Delas com o tema "Prevenção à Violência Contra as Mulheres". Objetivo: Incentivar o autocuidado e o fortalecimento feminino como forma de prevenir a violência contra as mulheres. Local: CEU das Artes QNR 02 – Área Especial de Ceilândia Norte/DF. Público alcançado: 23 mulheres.

07/03/2025: Roda de Conversa com a temática de Prevenção à Violência Contra as Mulheres com os colaboradores e funcionários da Empresa Sustentare Saneamento do DF. Objetivo: Incentivar o autocuidado e o fortalecimento feminino como forma de prevenir a violência contra as mulheres. Local: Universidade Católica de Brasília – Taguatinga/DF. Público alcançado: Aproximadamente 130 pessoas.

10/03/2025: Roda de Conversa com a temática: "Cuidar e Direito Delas – Beleza e Saúde" com as atendidas do Núcleo de Atendimento do Programa Direito Delas do Paranoá/DF. Objetivo: Incentivar o autocuidado e o fortalecimento feminino como forma de prevenir a violência contra as mulheres. Local: Núcleo de Atendimento do Programa Direito Delas do Paranoá/DF. Público alcançado: 70 mulheres.

18/03/2025: Roda de Conversa com a temática "Prevenção à Violência Contra as Mulheres" com as atendidas do Programa Direito Delas de Samambaia/DF. Objetivo: Conscientizar sobre a importância de denunciar e romper o ciclo da violência. Local: Núcleo de Atendimento Direito Delas de Samambaia/DF. Público alcançado: 45 mulheres.

19/03/2025: Palestra com a temática "Prevenção à Violência Contra as Mulheres" com funcionários e colaboradores da Empresa Sustentare Saneamento do DF. Objetivo: Incentivar o autocuidado e o fortalecimento feminino. Local: Auditório da Universidade Católica de Brasília – Taguatinga/DF. Público alcançado: Aproximadamente 570 pessoas.

19/03/2025: Roda de Conversa com a temática "Prevenção à Violência Contra as Mulheres" com as funcionárias do Hotel Fusion Hplus Express – Brasília/DF, localizado no Setor Hoteleiro Norte. Objetivo: Incentivar o autocuidado e o fortalecimento feminino. Público alcançado: 25 pessoas.

20/03/2025: Roda de Conversa com a temática: "Prevenção à Violência Contra as Mulheres", com as funcionárias e colaboradoras da empresa Atacadão Dia-a-Dia. Objetivo: Incentivar o autocuidado e o fortalecimento feminino. Local: Dependências do Atacadão Dia a Dia localizado no SIA Trecho III de Brasília/DF. Público alcançado: 52 funcionárias.

22/03/2025: Roda de Conversa com a temática: "Prevenção à Violência Contra as Mulheres", com os funcionários da Creche Santo Anibal do Guará II/DF. Objetivo: Incentivar o autocuidado e o fortalecimento feminino. Local: Creche Santo Aníbal localizada, no Polo de Moda, lote 02 do Guará II, Brasília - DF. Público alcançado: 32 mulheres.

25/03/2025: Roda de Conversa com a temática "Prevenção à Violência Contra as Mulheres" na Praça dos Direitos do Itapõa/DF. Objetivo: Realizar bate-papo com a comunidade sobre o tema. Local: Praça dos Direitos – Itapoã/DF. Público alcançado: 50 pessoas.

28/03/2025: Palestras educativas sobre prevenção de acidentes domésticos, Demonstração de primeiros socorros (RCP, quedas etc.), Distribuição de materiais informativos e Sessão de perguntas e respostas. Objetivo: Sensibilizar sobre medidas preventivas no ambiente doméstico. Local: CEU das Artes – QNR 02, Ceilândia/DF. Público alcançado: 58 participantes.

11/04/2025: Roda de Conversa com a temática "Prevenção à Violência Contra as Mulheres". Objetivo: Realizar bate-papo com a comunidade sobre o tema. Local: Direito Delas Planaltina. Público alcançado: 40 pessoas.

15/04/2025: Roda de Conversa com a temática "Prevenção à Violência Contra as Mulheres". Objetivo: Realizar bate-papo com a comunidade sobre o tema. Local: Direito Delas São Sebastião. Público alcançado: 39 pessoas.

19/05/2025: Núcleo Direito Delas de Ceilândia - Violência contra a mulher. Local: UBS 12 de Ceilândia. Participantes: 12 mulheres.

26/05/2025: Núcleo Direito Delas do Paranoá- Tema: Agentes da alegria. Local: CRAS do Paranoá. Participantes: 40 mulheres.

28/05/2025: Núcleo Direito Delas do Gama - Tema: Prevenção à Violência Contra a Mulher. Local: Promotoria de Justiça do Gama - MPDFT. Participantes: 36 mulheres.

29/05/2025: Núcleo Direito Delas de Planaltina- Tema: Prevenção à Violência Contra a Mulher. Local: Assentamento Margarida Alves. Participantes: 21 mulheres.

28/06/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião - Tema: Prevenção à violência contra a mulher. Local: Tenda do Qualifica-DF, em frente a Adm. de São Sebastião. Participantes: 40 mulheres.

10/07/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião - Tema: Prevenção à violência contra a mulher. Local: Centro de Convivência de São Sebastião. Participantes: 33 mulheres.

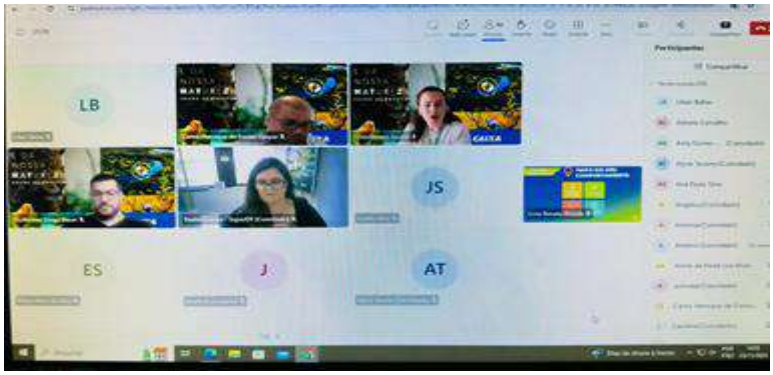
22/07/2025: Núcleo Direito Delas de Ceilândia - Apresentação do Programa. Local: Instituto Realizando Sonhos. Participantes: 15 mulheres.

8/08/2025: Núcleo Direito Delas da Estrutural - Tema: Prevenção da Violência Contra a Mulher. Local: Creche Guerreiros da Alegria, Santa Luzia, Estrutural. Participantes: 14 mulheres.

19/12/2025: Roda de Conversa com a temática de Prevenção à Violência Contra as Mulheres com os colaboradores e funcionários da Empresa Sustentare Saneamento do DF. Objetivo: Incentivar o autocuidado e o fortalecimento feminino como forma de prevenir a violência contra as mulheres. Local: Céu das Artes da Ceilândia/DF (QNM 28 Ceilândia/DF). Público alcançado: Aproximadamente 190 pessoas.

X. CAMINHO DAS CONTAS – Decorrente do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2024, celebrado entre a Caixa Econômica Federal (CAIXA) e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF), que tem por objeto o estabelecimento de parceria entre as partes para colaboração na realização de ações que visem a criação de um ambiente favorável à inclusão bancária e independência financeira às mulheres por meio do empreendedorismo, executando ações que promovam orientação financeira, debate e convencimento sobre a importância do tema. O ACT é decorrente do Acordo de Cooperação Técnica nº 03/2020, constante do processo. Em 1º/08/2024, foi publicado o novo ACT.

25/11/2025 - 9ª Edição "O Caminho das Contas" Educação Financeira: Uso consciente do dinheiro. Realizada pela CAIXA em parceria com a Sejus/DF. Realizada às 14h30 na modalidade virtual (Microsoft Teams). Número total pessoas participantes: 62 pessoas, entre atendidas do Programa Direito Delas, mulheres do Projeto Banco de Talentos e servidores da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania.



XI. PROTOCOLO POR TODAS ELAS – Decorrente do Decreto nº 46.183, de 26 de agosto de 2024, que regulamenta a Lei nº 7.241, de 26 de abril de 2023, que institui o Protocolo Por Todas Elas, para prevenção e atuação imediata de apoio a vítimas de violência, assédio ou importunação de cunho sexual em estabelecimentos de lazer e entretenimento, e cria o selo Todos Por Elas. Nos termos do Decreto fica estabelecido que a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (gestão quadripartite), por meio dos respectivos setores responsáveis pelo enfrentamento a violência, promovam, em parceria com os estabelecimentos, ações de capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, de forma a adotar as medidas necessárias ao acionamento do Protocolo Por Todas Elas. Considerando o Art. 8º:

"Art. 8º Fica estabelecido que a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, por meio dos respectivos setores responsáveis pelo enfrentamento a violência, promovam, em parceria com os estabelecimentos, ações de capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, de forma a adotar as medidas necessárias ao acionamento do Protocolo Por Todas Elas."

Nesse sentido, a Sejus é a responsável pelas ações de planejamento, treinamento e acompanhamento das ações referentes à execução do Protocolo Por todas Elas, nos eventos e estabelecimentos.

7/02/2025: Capacitação do Protocolo por Todas Elas na Plataforma da Escola Virtual da SSP Objetivo: Apoiar as atividades de capacitação do Protocolo Por Todas Elas, viabilizando sua implementação na plataforma da Escola Virtual da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal. Local: Secretaria de Segurança Pública/SSP. Público alcançado: não se aplica.

17/02/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas para a Associação Nacional dos Músicos - MVM. Objetivo: Apresentar o Protocolo Por Todas Elas aos profissionais da produção do evento, segurança, auxiliares de limpeza e brigadistas que atuarão na 1ª Edição do Festival MVMA Valorização que foi organizada pela Associação Nacional dos Músicos. Local: Auditório da Rodoferroviária (Sejus/DF). Público alcançado: 05 Profissionais que atuarão no Festival.

18/02/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas para os donos de blocos de carnaval de Brasília. Objetivo: Apresentar o Protocolo Por Todas Elas para os donos de blocos de carnaval de Brasília. Local: Centro de Dança de Brasília. Público alcançado: aproximadamente 32 participantes.

25/02/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas para os colaboradores do Restaurante Mangut. Objetivo: Apresentar o Protocolo Por Todas Elas aos profissionais que atuam no restaurante: Garçons, cozinheiros, auxiliares de serviços gerais e proprietário do

espaço, Sr. Caio Andrade. Local: Restaurante Mangut no estacionamento 13 do Parque da Cidade. Público alcançado: 18 pessoas.

26/02/2025: Reunião para alinhamento das ações de Carnaval acerca do Protocolo Por Todas Elas. Objetivo: Aplicação do Protocolo Por Todas Elas em prevenção à violência contra mulher. Local: Sala de Reunião localizada na Sejus/DF. Público alcançado: aproximadamente 30 participantes.

28/02/2025: Treinamento Virtual referente ações de Carnaval acerca do Protocolo Por Todas Elas. Objetivo: Aplicação do Protocolo Por Todas Elas em prevenção à violência contra mulher nas ações do Carnaval. Local: via Google Meeting. Público alcançado: aproximadamente 17 participantes.

1º/03/2025 a 4/03/2025: Divulgação do Protocolo Por Todas Elas nos Blocos de Carnaval "DF Folia". Trata-se de ações referente ao Decreto nº 46.184, de 26 de agosto de 2024, que regulamenta a Lei nº 7.241, de 26 de abril de 2023, que institui o Protocolo Por Todas Elas, para prevenção e atuação imediata de apoio a vítimas de violência, assédio ou importunação de cunho sexual em espaços de lazer e eventos.

12 e 13/03/2025: Capacitação para aplicação do Protocolo por Todas Elas para os brigadistas do Park Shopping Objetivo: Prestar apoio nas atividades de Capacitação do Protocolo Por Todas elas no âmbito do projeto "Empresa Responsável Comunidade Mais Segura" que tem como objetivo o desenvolvimento de ações de prevenção à violência e à criminalidade em parceria com empresas privadas do Distrito Federal, conforme observado no Ofício Circular nº 65/2025 - SSP/GAB, proveniente da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF), o qual se refere ao Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a SSP/DF, a Secretaria de Estado da Mulher (SMDF), a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus/DF) e o Condomínio Park Shopping. Local: Auditório - Anexo do Park Shopping, SAI/SO Área 6580 - Guará, Brasília - DF. Público alcançado: aproximadamente 116 profissionais do Park Shopping.

18/03/2025: Atendimento psicossocial a mulheres vítimas de assédio ou importunação sexual em evento promovido pelo BRB Arena "Comemora Brasília". Trata-se de ações referente ao Decreto nº 46.184, de 26 de agosto de 2024, que regulamenta a Lei nº 7.241, de 26 de abril de 2023, que institui o Protocolo Por Todas Elas, para prevenção e atuação imediata de apoio a vítimas de violência, assédio ou importunação de cunho sexual em espaços de lazer e eventos.

19/03/2025: Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a SSP/DF, a Secretaria de Estado da Mulher (SMDF), a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus/DF) e o Condomínio Park Shopping. Objetivo: Prestar apoio nas atividades decorrentes da formalização da assinatura do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a SSP/DF, a Secretaria de Estado da Mulher (SMDF), a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus/DF) e o Condomínio Park Shopping. Local: Auditório - Anexo do Park Shopping, SAI/SO Área 6580 - Guará, Brasília - DF. Público alcançado: não se aplica.

14/04/2025: Apoio nas atividades do Protocolo Por Todas Elas (Mês de aniversário de Brasília). Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Galeteria Beira Lago SCES, Tr 2, Brasília, DF. Público alcançado: 16 colaboradores do estabelecimento.

14/04/2025: Apoio nas atividades do Protocolo Por Todas Elas (Aniversário de Brasília). Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer.

Local: Restaurante Rei do Camarão- Lago, St. De Clubes, tr. 2, conj. 72. Público alcançado: 42 pessoas.

22/04/2025: Apoio nas atividades do Protocolo Por Todas Elas (Mês do aniversário de Brasília). Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Restaurante Fogo de Chão, SHS 5, Brasília/DF. Público alcançado: 17 pessoas.

24/04/2025: Apoio nas atividades do Protocolo Por Todas Elas (Mês do aniversário de Brasília). Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Açougue do Berg, SCES Tr 2, cj 31, Brasília, DF. Público alcançado: 27 pessoas.

25 e 26/04/2025: Apoio nas atividades do Protocolo Por Todas Elas (Mês do aniversário de Brasília). Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Moto Fest Insanos - Parque da Cidade - Praça das Fontes. Público alcançado: 58 pessoas.

07/05/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas no Memorial dos povos indígenas. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Memorial dos povos indígenas (Eixo Monumental Oeste - Praça do Buriti, Brasília/DF. Público alcançado: 09 pessoas.

19 e 20/05/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas no Restaurante Versá. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Restaurante Versá & Eventos (Sibs Quadra 02 Conjunto B Lotes 3 e 5 - Núcleo Bandeirante, Brasília - DF). Público alcançado: 26 pessoas.

27 e 28/05/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas na Arena BRB. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Arena BRB Mané Garrincha (Eixo Monumental - SRPN - Asa Norte, Brasília/DF). Público alcançado: 228 pessoas.

28/05/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas no Aeroporto Internacional de Brasília. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher

sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Aeroporto Internacional de Brasília. Público alcançado: 18 pessoas.

3, 9 e 11/06/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas no Aeroporto Internacional de Brasília. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Aeroporto Internacional de Brasília. Público alcançado: 48 pessoas.

10 e 16/06/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas nas unidades da Casa de Biscoito Mineiro. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Locais: Unidades da Casa do Biscoito Mineiro em Águas Claras (Rua 33 norte e Rua Alecrim, 15 de Águas Claras. Público alcançado: 51 pessoas.

12/06/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas no Restaurante Fausto Manoel em Águas Claras. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Restaurante Fausto Manoel em Águas Claras (Rua 35 norte). Público alcançado: 21 pessoas.

13/06/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas na Churrascaria Buffalo Bio. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Churrascaria Bufallo Bio (Colônia Agrícola Samambaia CAS Chácara Lote 58 - Taguatinga/DF). Público alcançado: 28 pessoas.

13/06/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas na Pizza à Bessa. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Pizza à Bessa (Qd. 301 em Águas Claras). Público alcançado: 11 pessoas.

23 e 24/06/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas no Felicittá Shopping. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Felicittá Shopping, em Águas Claras. Público alcançado: 46 pessoas.

30/06/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas no Beats Complexo Esportivo. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer.

Local: Beats Complexo Esportivo, St. Hab. Vicente Pires Trecho 3, Brasília/DF. Público alcançado: 08 pessoas.

3/07/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas no Balcão Paulista. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Balcão Paulista (R. 34 Norte, 05 - loja 22 a 25 - Águas Claras/DF). Público alcançado: 08 pessoas.

18/07/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas no Boteco do Une. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Boteco do Une no Cruzeiro. Público alcançado: 08 pessoas.

20/07/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas no Festival Capital Moto Week. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Festival Capital Moto Week na Granja do Torto. Público alcançado: 32 pessoas.

24/07/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas na Choparia 101 Sudoeste. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Choparia 101 Sudoeste (Superquadra Sudoeste 101 loja 48 Brasília/DF). Público alcançado: 17 pessoas.

26/07/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas no Restaurante Potiguar. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Restaurante Potiguar (Unidade do Sudoeste - Brasília/DF). Público alcançado: 12 pessoas.

29/07/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas no Restaurante e Cervejaria Cantinho do Rio. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Restaurante e Cervejaria Cantinho do Rio (SHCES Qd. 1501 Comércio Local, Cruzeiro Novo/DF). Público alcançado: 09 pessoas.

13/08/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas no Restaurante Fausto e Manoel Sudoeste. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se

acaso ocorrer. Local: Restaurante Fausto e Manoel (Unidade do Sudoeste). Público alcançado: 12 pessoas.

27/08/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas na Casa do Biscoito Mineiro - Unidade Sudoeste. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: na Casa do Biscoito Mineiro - Unidade Sudoeste. Público alcançado: 10 pessoas.

02/12/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas Alameda Shopping (CSB 02, Lote 01 a 04 – Taguatinga Sul/DF). Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Alameda Shopping/Taguatinga-DF. Público alcançado: 16 pessoas.

02/12/2025: Capacitação referente ao Protocolo Por Todas Elas na Casa do Biscoito Mineiro - Unidade Asa Norte/Brasília/DF. Objetivo: Zelar pela aplicação do Protocolo Por Todas Elas em estabelecimentos de lazer e entretenimento, por meio de ações, capacitação e treinamento voltados aos funcionários e colaboradores, para reconhecer e atuar na prevenção da violência, assédio e importunação de cunho sexual, garantindo que as medidas de segurança e proteção à mulher sejam garantidas, evitando assim situações de risco e proporcionando estrutura, se acaso ocorrer. Local: Casa do Biscoito Mineiro - Unidade Asa Norte/Brasília/DF. Público alcançado: 15 pessoas.

XII – PELO OLHAR DELAS

O projeto Pelo Olhar Delas envolve mulheres já atendidas pelo Programa Direito Delas e participantes do Projeto Banco de Talentos, que atuam como instrutoras para outras mulheres que ainda estão em acompanhamento no Programa, ensinando técnicas manuais e compartilhando conhecimentos, com foco no ciclo de trabalho e geração de renda. O objetivo é promover a capacitação profissional por meio de oficinas práticas e fomentar a ascensão do empreendedorismo feminino.

25/02/2025: Oficina de flores de papel, realizado no Núcleo Direito Delas do Gama. Local: Gama/DF. Pessoas alcançadas: 18 mulheres.

12/03/2025: Oficina de chocolate, realizada no Centro de convivência Reviver Santa Luzia, na Estrutural/DF. Local: Estrutural/DF. Pessoas alcançadas: 58 mulheres.

13/03/2025: Oficina de E.V.A, realizado na Ceilândia Norte QNN 05/07 bloco D loja 01.DF. Local: Ceilândia/DF. Pessoas alcançadas: 13 mulheres.

10/04/2025: Programa Pelo Olhar Delas, oficina de pipoca gourmet, realizado no Centro de convivência reviver Santa Luzia na Estrutural/DF. Local: Estrutural/DF. Pessoas alcançadas: mulheres.

28/04/2025: Oficina de crochê, realizado no núcleo Direito Delas localizado no Céu das artes do Itapoã. Local: Itapoã/DF. Pessoas alcançadas: 8 mulheres.

29/04/2025: Oficina de crochê, realizada no Núcleo Direito Delas do Recanto das Emas. Local: Céu das Artes do Recanto das Emas/DF. Pessoas alcançadas: 17 mulheres.

8/05/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (continuação). Local: Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 9 mulheres

12/05/2025: Núcleo Direito Delas do Itapõa. Oficina de crochê. Local: Praça dos Direitos do Itapoã. Participantes: 9 mulheres.

13/05/2025: Núcleo Direito Delas de Samambaia. Oficina de sabão. Local: Núcleo de Samambaia. Participantes: 30 mulheres.

15/05/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (continuação). Local: Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 12 mulheres

15/05/2025: Núcleo Direito Delas do Guará. Oficina de crochê. Local: Núcleo Direito Delas Guará. Participantes: 11 mulheres.

20/05/2025: Núcleo Direito Delas de Brasília. Oficina de fuxico. Local: Auditório SEJUS / Rodoferroviária, Participantes: 3 mulheres.

21/05/2025: Núcleo Direito Delas da Estrutural. Oficina de pizza. Local: Igreja de Cristo Estrutural. Participantes: 30 mulheres.

29/05/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (continuação). Local: Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 6 mulheres

5/06/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (continuação). Local: Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 7 mulheres.

12/06/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (continuação). Local: Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 10 mulheres.

3/06/2025: Núcleo Direito Delas do Guará. Oficina de fuxico. Local: Núcleo Direito Delas Guará. Participantes: 13 mulheres.

16/06/2025: Núcleo Direito Delas do Itapoã. Oficina de crochê. Local: Praça dos Direitos do Itapoã. Participantes: 14 mulheres.

17/06/2025: Núcleo Direito Delas do Recanto das Emas. Oficina de fuxico. Local: Céu das Artes. Participantes: 12 Mulheres.

24/06/2025: Núcleo Direito Delas de Samambaia. Oficina de fuxico. Local: Núcleo de Samambaia. Participantes: 8 mulheres

25/06/2025: Núcleo Direito Delas da Estrutural. Oficina de sabão. Local: Igreja de Cristo Estrutural. Participantes: 35 mulheres.

26/06/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (continuação). Local: Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 10 mulheres

27/06/2025: Núcleo Direito Delas do Gama. Oficina de fuxico. Local: Promotoria de Justiça do Gama. Participantes: 16 mulheres.

1º/07/2025: Núcleo Direito Delas de Ceilândia. Oficina de fuxico. Local: Praça dos Direitos. Participantes: 9 mulheres.

3/07/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (continuação). Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 9 mulheres

8/07/2025: Núcleo Direito Delas de Samambaia. 2ª Oficina de crochê. Local: Núcleo de Samambaia. Participantes: 11 mulheres.

9/07/2025: Núcleo Direito Delas do Recanto das Emas. Oficina de Pizza. Local: Céu das Artes. Participantes: 54 Mulheres.

10/07/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (continuação). Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 10 mulheres.

14/07/2025: Núcleo Direito Delas do Itapoã. Oficina de crochê. Local: Praça dos Direitos do Itapoã. Participantes: 7 mulheres.

16/07/2025: Núcleo Direito Delas da Estrutural. Oficina de temperos. Local: Núcleo Direito Delas. Participantes: 32 mulheres.

16/07/2025: Núcleo Direito Delas de Brasília. Oficina de fuxico. Local: Aldeias Infantis. Participantes: 9 mulheres.

17/07/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (continuação). Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 8 mulheres

24/07/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (continuação). Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 9 mulheres.

28/07/2025: Núcleo Direito Delas do Itapõa. Oficina de pizza. Praça dos Direitos do Itapoã. Participantes: 24 mulheres.

31/07/2025: Núcleo Direito Delas do Paranoá. Oficina de macramê. Local: Núcleo Direito Delas do Paranoá. Participantes: 23 mulheres.

31/07/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (continuação). Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 10 mulheres.

7/08/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (continuação). Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 9 mulheres.

11/08/2025: Núcleo Direito Delas do Itapoã. Técnicas preventivas de segurança. Local: Praça dos Direitos do Itapoã. Participantes: 23 mulheres.

14/08/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (continuação). Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 9 mulheres.

14/08/2025: Núcleo Direito Delas do Recanto das Emas. Oficina designer de sobrancelhas. Local: Céu das Artes. Participantes: 50 Mulheres.

14/08/2025: Núcleo Direito Delas do Recanto das Emas. Oficina de defesa pessoal. Local: Céu das Artes. Participantes: 50 Mulheres.

19/08/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Oficina de cabeleireiro (FORMATURA 1ª TURMA/2025). Local: chácara em São Sebastião. Participantes: 58 mulheres.

20/08/2025: Núcleo Direito Delas da Estrutural. Oficina de designer de sobrancelha. Local: Núcleo Direito Delas. Participantes: 20 mulheres.

21/08/2025: Núcleo Direito Delas de Brasília. Oficina de automaquiagem. Local: Auditório SEJUS / Rodoferroviária. Participantes: 9 mulheres.

28/08/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. 2ª turma da Oficina de cabeleireiro. Sala comercial de São Sebastião. Participantes: 8 mulheres.

XIII – PROTAGONISTA DA CASA

Visa desenvolver competências relacionadas à organização de ambientes, administração de rotinas, fortalecimento emocional e empreendedorismo. A iniciativa busca preparar os participantes para atuarem de forma profissional na organização de espaços domésticos e institucionais, a partir de uma abordagem prática e humanizada, com conteúdos que envolvem técnicas de organização, gestão do tempo, planejamento de tarefas, uso de ferramentas de produtividade, comunicação interpessoal e estratégias de

empreendedorismo aplicadas à prestação de serviços. No âmbito do Programa Direito Delas, foram atendidas 925 pessoas, nas seguintes ações:

24/02/2025: Núcleo Direito Delas do Paranoá. Personal Organizer - Módulo I. Local: Café sem troco. Participantes: 86 pessoas.

17/03/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Personal Organizer - Módulo I. Local: Administração de São Sebastião. Participantes: 51 pessoas.

26/03/2025: Núcleo Direito Delas de Planaltina. Personal Organizer - Módulo I. Local: Vila Nossa Senhora de Fátima - Projeto Futuro Diferente. Participantes: 25 pessoas.

31/03/2025: Núcleo Direito Delas Gama. Personal Organizer - Módulo I. Local: Igreja Batista Alagoinha. Participantes: 73 pessoas.

2/04/2025: Núcleo Direito Delas do Recanto das Emas. Personal Organizer - Módulo I. Local: Céu das Artes. Participantes: 30 pessoas.

7/04/2025: Núcleo Direito Delas Samambaia. Personal Organizer - Módulo I. Local: NDDSAM. Participantes: 46 pessoas.

9/04/2025: Núcleo Direito Delas do Guará. Personal Organizer - Módulo I. Local: NDDGUA. Participantes: 48 pessoas.

16/04/2025 - Núcleo Direito Delas da Estrutural. Personal Organizer - Módulo I. Local: Igreja de Cristo Estrutural. Participantes: 70 pessoas.

23/04/2025: Núcleo Direito Delas de Brasília. Personal Organizer - Módulo I. Auditório SEJUS. Participantes: 25 pessoas.

28/04/2025: Núcleo Direito Delas de Ceilândia. Personal Organizer - Módulo I. Local: QNN 05, Ceilândia Norte. Participantes: 21 pessoas.

2/07/2025: Núcleo Direito Delas do Paranoá. Personal Organizer - Módulo I. Participantes: 10 pessoas.

8/07/2025 - Núcleo Direito Delas do Itapõa. Personal Organizer- Módulo II. Local: Praça dos Direitos do Itapoã. Participantes: 10 pessoas.

9/07/2025: Núcleo Direito Delas de Brasília. Personal Organizer - Módulo II. Auditório SEJUS. Participantes: 9 pessoas.

17/07/2025: Núcleo Direito Delas de Samambaia. Personal Organizer - Módulo II. Local: Núcleo de Samambaia. Participantes: 34 pessoas.

22/07/2025: Núcleo Direito Delas Gama. Personal Organizer - Módulo II. Local: Promotoria de Justiça do Gama – MPDFT. Participantes: 40 pessoas.

24/07/2025: Núcleo Direito Delas do Paranoá. Personal Organizer -Módulo II. Escola Técnica. Participantes: 47 pessoas.

31/07/2025: Núcleo Direito Delas do Recanto das Emas. Personal Organizer - Módulo II. Local: Céu das Artes. Participantes: 33 pessoas.

5/08/2025: Núcleo Direito Delas de São Sebastião. Personal Organizer - Módulo II. Local: Administração de São Sebastião. Participantes: 42 pessoas.

6/08/2025: Núcleo Direito Delas Recanto das Emas. Personal Organizer - Módulo I. Local: Shopping Recanto das Emas. Participantes: 13 pessoas.

7/08/2025: Núcleo Direito Delas de Planaltina. Personal Organizer - Módulo II. Local: Fórum Desembargador Lúcio Batista Arantes. Participantes: 27 pessoas.

12/08/2025: Núcleo Direito Delas Estrutural. Personal Organizer - Módulo II. Participantes: 27 pessoas.

14/08/2025: Núcleo Direito Delas Guará. Personal Organizer - Módulo II. NDDGUA. Participantes: 20 pessoas.

21/08/2025: Núcleo Direito Delas de Ceilândia. Personal Organizer - Módulo II. Local: Instituto Avançar. Participantes: 16 pessoas.

3/09/2025: Núcleo Direito Delas do Paranoá. Personal Organizer - Módulo II. Local: NDDPAR. Participantes: 11 pessoas.

10/09/2025: Cáritas. Personal Organizer. Módulo I. Participantes: 41 pessoas.

16/09/2025: Aldeias infantis. Personal Organizer. Módulo I. Participantes: 26 pessoas.

17/09/2025: Adeplan. Personal Organizer. Módulo I. Participantes: 26 pessoas.

1º/10/2025 - Núcleo Direito Delas do Itapõa. Personal Organizer- Módulo III. Local: Praça dos Direitos do Itapoã. Participantes: 8 pessoas.

8/10/2025 - Núcleo Direito Delas da Estrutural. Personal Organizer - Módulo III. Local: 1ª Igreja Batista. Participantes: 9 pessoas.

PROJETOS SOCIAIS

44º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" SOBRADINHO I – Dias 10 e 11 de janeiro de 2025 - Foram 348 (trezentos e quarenta e oito) atendimentos e participaram 76 (setenta e seis) voluntários.

CompartilhAmor - SOBRADINHO I (Varal solidário realizando durante o GDF Mais Perto do Cidadão na 44º Edição) – Dia 11 de janeiro de 2025 - Foram 67 (sessenta e sete) participantes.

45º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" PLANALTINA - Dias 24 e 25 de janeiro de 2025 - Foram 248 (duzentos e quarenta e oito) atendimentos e participaram 90 (noventa) voluntários.

46º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" BRAZLÂNDIA - Dias 07 e 08 de fevereiro de 2025 - Foram 143 (cento e quarenta e três) atendimentos e participaram 64 (sessenta e quatro) voluntários.

Protagonista da Casa - BRAZLÂNDIA (Curso de organização do lar para profissionais e donas de casas, realizado durante o GDF Mais Perto do Cidadão na 46º Edição) – Dia 07 de fevereiro de 2025 - Foram 33 (trinta e três) participantes.

47º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" ESTRUTURAL - Dias 21 e 22 de fevereiro de 2025 - Foram 386 (trezentos e oitenta e seis) atendimentos e participaram 80 (oitenta) voluntários.

Protagonista da Casa - ESTRUTURAL (Curso de organização do lar para profissionais e donas de casas, realizado durante o GDF Mais Perto do Cidadão na 47º Edição) – Dia 21 de fevereiro de 2025 - Foram 35 (trinta e cinco) participantes.

CompartilhAmor - ESTRUTURAL (Varal solidário realizando durante o GDF Mais Perto do Cidadão na 47º Edição) – Dia 22 de fevereiro de 2025 - Foram 130 (cento e trinta) participantes.

Oficina de Tiaras de Carnaval – ESTRUTURAL - (Oficina de moldagem e construção de tiaras para o uso de fantasia do carnaval) - Dia 22 de fevereiro de 2025 - Foram 25 (vinte e cinco) participantes.

48º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" PARANOÁ PARQUE - Dias 14 e 15 de março de 2025 - Foram 848 (oitocentos e quarenta e oito) atendimentos e participaram 77 (setenta e sete) voluntários.

Protagonista da Casa - PARANOÁ PARQUE (Curso de organização do lar para profissionais e donas de casas, realizado durante o GDF Mais Perto do Cidadão na 48º Edição) – Dia 14 de março de 2025 - Foram 35 (trinta e cinco) participantes.

CompartilhAmor - PARANOÁ PARQUE (Varal solidário realizando durante o GDF Mais Perto do Cidadão na 48º Edição) – Dia 15 de março de 2025 - Foram 93 (noventa e três) participantes.

Oficina de tranças e maquiagens – PARANOÁ PARQUE - (Oficina de ensinamento de tranças de cabelo e auto maquiagens) - Dia 15 de março de 2025 – Foram 38 (trinta e oito) participantes.

Protagonista da Casa – SÃO SEBASTIÃO – VILA DO BOA (Curso de organização do lar para profissionais e donas de casas) – Dia 23 de março de 2025 - Foram 90 (noventa) participantes.

Protagonista da Casa – SANTA MARIA – IGREJA ASSEMBLEIA DE DEUS (Curso de organização do lar para profissionais e donas de casas) – Dia 28 de março de 2025 - Foram 50 (Cinquenta) participantes.

Protagonista da Casa – TAGUATINGA – Assembleia de Deus (Curso de organização do lar para profissionais e donas de casas) – Dia 04 de abril de 2025 - Foram 24 (Vinte e quatro) participantes.

49º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" GAMA – VILA RORIZ - Dias 11 e 12 de abril de 2025 - Foram 396 (trezentos e noventa e seis) atendimentos e participaram 60 (sessenta) voluntários.

Protagonista da Casa - GAMA - VILA RORIZ (Curso de organização do lar para profissionais e donas de casas, realizado durante o GDF Mais Perto do Cidadão na 49º Edição) – Dia 11 de abril de 2025 - Foram 23 (vinte e três) participantes.

CompartilhAmor - GAMA - VILA RORIZ (Varal solidário realizando durante o GDF Mais Perto do Cidadão na 49º Edição) – Dia 12 de abril de 2025 - Foram 52 (cinquenta e dois) participantes.

Oficina de Páscoa – GAMA - VILA RORIZ - (Oficina de ensinamento de pintura de rosto) - Dia 12 de março de 2025 – Foram 60 (sessenta crianças) participantes.

50º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" PÔR DO SOL - Dias 25 e 26 de abril de 2025 - Foram 370 (trezentos e setenta) atendimentos e participaram 77 (setenta e sete) voluntários.

Protagonista da Casa - PÔR DO SOL (Curso de organização do lar para profissionais e donas de casas, realizado durante o GDF Mais Perto do Cidadão na 50º Edição) – Dia 25 de abril de 2025 - Foram 69 (sessenta e nove) participantes.

CompartilhAmor - PÔR DO SOL (Varal solidário realizando durante o GDF Mais Perto do Cidadão na 50º Edição) – Dia 26 de abril de 2025 - Foram 61 (sessenta e um) participantes.

Oficina de Brincos – PÔR DO SOL - (Oficina de ensinamento para confeccionar brincos) - Dia 26 de Abril de 2025 – Foram 16 (dezesseis) participantes.

Protagonista da Casa – RIACHO FUNDO II - (Curso de organização do lar para profissionais e donas de casas) – Dia 30 de abril de 2025 - Foram 46 (Quarenta e seis) participantes.

51º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" SAMAMBAIA - Dias 09 e 10 de maio de 2025 - Foram 740 (setecentos e quarenta) atendimentos e participaram 77 (setenta e sete) voluntários.

52º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" FERCAL - Dias 23 e 24 de maio de 2025 - Foram 253 (duzentos e cinquenta e três) atendimentos e participaram 74 (setenta e quatro) voluntários.

53º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" ESTRUTURAL - Dias 06 e 07 de junho de 2025 - Foram 519 (quinhentos e dezenove) atendimentos e participaram 93 (noventa e três) voluntários.

CompartilhAmor - ESTRUTURAL (Varal solidário realizando durante o GDF Mais Perto do Cidadão na 53º Edição) – Dia 07 de junho de 2025 - Foram 98 (noventa e oito) participantes.

54º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" ARAPOANGA - Dias 27 e 28 de junho de 2025 - Foram 307 (trezentos e sete) atendimentos e participaram 82 (oitenta e dois) voluntários.

CompartilhAmor - ARAPOANGA (Varal solidário realizando durante o GDF Mais Perto do Cidadão na 54º Edição) – Dia 28 de junho de 2025 - Foram 108 (cento e oito) participantes.

Protagonista da Casa Módulo II – PLANALTINA - (Curso de organização do lar "FINANÇAS") – Dia 10 de julho de 2025 - Foram 45 (quarenta e cinco) participantes.

55º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" SOBRADINHO II - Dias 11 e 12 de julho de 2025 - Foram 316 (trezentos e dezesseis) atendimentos e participaram 44 (quarenta e quatro) voluntários.

CompartilhAmor - SOBRADINHO II (Varal solidário realizando durante o GDF Mais Perto do Cidadão na 55º Edição) – Dia 12 de julho de 2025 - Foram 68 (sessenta e oito) participantes.

Protagonista da Casa Módulo II – FERCAL - (Curso de organização do lar "FINANÇAS") – Dia 21 de julho de 2025 - Foram 07 (sete) participantes.

56º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" BRAZLÂNDIA - Dias 25 e 26 de julho de 2025 - Foram 305 (trezentos e cinco) atendimentos e participaram 43 (quarenta e três) voluntários.

Protagonista da Casa Módulo II – CEILÂNDIA - (Curso de organização do lar "FINANÇAS") – Dia 28 de julho de 2025 - Foram 70 (setenta) participantes.

57º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" PLANALTINA - Dias 08 e 09 de agosto de 2025 - Foram 281 (duzentos e oitenta e um) atendimentos e participaram 47 (quarenta e sete) voluntários.

2ª Edição da Campanha "Fazer o Bem Tá Na Moda" – Entrega das Bolsas – Dia 11 de agosto de 2025.

Protagonista da Casa Módulo II – TAGUATINGA - (Curso de organização do lar "FINANÇAS") – Dia 11 de agosto de 2025 - Foram 60 (sessenta) participantes.

Protagonista da Casa Módulo II – SOBRADINHO II - (Curso de organização do lar "FINANÇAS") – Dia 11 de agosto de 2025 - Foram 60 (sessenta) participantes.

Abertura 3ª Edição da Campanha "Fazer o Bem Tá Na Moda" – Dia 19 de agosto de 2025.

Protagonista da Casa – ARAPOANGA - (Curso de organização do lar para profissionais e donas de casas) – Dia 15 de agosto de 2025 - Foram 38 (trinta e oito) participantes.

58º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" SOL NASCENTE - Dias 22 e 23 de agosto de 2025 - Foram 457 (quatrocentos e cinquenta e sete) atendimentos e participaram 75 (setenta e cinco) voluntários.

Protagonista da Casa Módulo II – SAMAMBAIA - (Curso de organização do lar "FINANÇAS") – Dia 25 de agosto de 2025 - Foram 12 (doze) participantes.

Comemoração do Dia Nacional do Voluntariado. RODOVIÁRIA PLANO PILOTO - Dias 28 de agosto de 2025 - Mais de 5 mil peças de roupas, calçados e acessórios foram distribuídas gratuitamente. Foram 1091 (mil e noventa e um) participantes.

59º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" RIACHO FUNDO II - Dias 05 e 06 de setembro de 2025 - Foram 130 (cento e trinta) atendimentos e participaram 58 (cinquenta e oito) voluntários.

60º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" VICENTE E PIRES - Dias 19 e 20 de setembro de 2025 - Foram 85 (oitenta e cinco) atendimentos e participaram 60 (sessenta) voluntários.

61º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" ITAPOÃ - Dias 03 e 04 de outubro de 2025 - Foram 130 (cento e trinta) atendimentos e participaram 56 (cinquenta e seis) voluntários.

Fazer o bem tá na moda: Entrega de Bolsas para as artesãs do instituto Maria do Barro/Planaltina – Dia 04 de outubro de 2025.

62º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" SÃO SEBASTIÃO - Dias 17 e 18 de outubro de 2025 - Foram 90 (noventa) atendimentos e participaram 55 (cinquenta e cinco) voluntários.

63º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" CEILÂNDIA - Dias 31 de outubro e 01 de novembro de 2025 - Foram 100 (cem) atendimentos e participaram 50 (cinquenta) voluntários.

64º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" ESTRUTURAL - Dias 14 e 15 de novembro de 2025 - Foram 104 (cento e quatro) atendimentos e participaram 60 (sessenta) voluntários.

Abertura 4ª Edição da Campanha "Fazer o Bem Tá Na Moda" – Dia 17 de novembro de 2025.

65º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" ÁGUA QUENTE - Dias 28 e 29 de novembro de 2025 - Foram 75 (setenta e cinco) atendimentos e participaram 39 (trinta e nove) voluntários.

Natal Varal Solidário 2025 - RODOVIÁRIA PLANO PILOTO – Dia 11 de dezembro de 2025 - Mais de 10 mil peças de roupas, calçados e acessórios foram distribuídas gratuitamente. Foram 1822 (mil e oitocentos e vinte e dois) participantes.

66º Edição do Programa "GDF Mais Perto do Cidadão" GUARÁ II - Dias 12 e 13 de dezembro de 2025 - Foram 55 (cinquenta e cinco) atendimentos e participaram 40 (quarenta) voluntários.

Evento Nosso Natal – SANTA MARIA – Dia 17 de dezembro de 2025 - Foram 50 (cinquenta) atendimentos e participaram 08 (oito) voluntários.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE ASSUNTOS FUNERÁRIOS

A Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - Sejus é responsável pela gestão do Contrato de Concessão nº 01/2002 celebrado entre o Governo do Distrito Federal e a Campo da Esperança LTDA, bem como também é responsável pela fiscalização mensal dos cemitérios, funerárias e clínicas credenciadas no Distrito Federal.

É competência desta Pasta também a emissão de autorizações para funerárias e clínicas de fora do Distrito Federal para translado de corpo, bem como prestar atendimento às funerárias credenciadas no Distrito Federal, atendimento ao público e atendimento às ouvidoras registradas no Portal Eletrônico Participa DF, além do acompanhamento de exumações nos cemitérios do Distrito Federal.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO E ÀS FUNERÁRIAS CREDENCIADAS NO DISTRITO FEDERAL

A Secretaria de Justiça realiza atendimentos ao público de forma presencial e pelo telefone funcional acerca dos serviços cemiteriais e funerários. Os atendimentos presenciais consistem na emissão de segunda via de notas fiscais, recebimento de solicitações para regularização de jazigos, fornecimento de informações e esclarecimento de dúvidas.

No atendimento por meio do telefone funcional também é feito a emissão segunda via de notas fiscais, fornecimento de informações e esclarecimento de dúvidas ao público em geral, além disso, são realizados atendimentos às funerárias credenciadas no Distrito Federal, bem como às funerárias de fora do DF, as quais solicitam informações, autorizações para translado de corpo e autorizações para vistoria de veículos funerários.

No período de janeiro a dezembro foram realizados 187 atendimentos presenciais ao público para emissão de segundas vias de notas fiscais de serviços cemiteriais e prestação de informações e serviços diversos, além de, necessariamente, o atendimento das 40 funerárias credenciadas no Distrito Federal para emissão de autorizações e vistoria de veículos funerários feitos por correspondência eletrônica e/ou Whatsapp funcional.

RECADASTRAMENTO DE FUNERÁRIAS DO DISTRITO FEDERAL

Conforme Portaria nº 261, de 20 de março de 2025, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 59 de 27 de março de 2025, o recadastramento das 42 empresas e a Fiscalização dos veículos funerários, das funerárias cadastradas no Distrito Federal. Nesse contexto, as 42 funerárias, realizaram o recadastramento em 2025.

As documentações entregues são pré-requisito para emissão das novas credenciais, as quais terão validade de 1º de junho de 2024 a 31 de maio de 2025, à exceção dos veículos que completam 10 (dez) anos de fabricação neste ano, que terão as credenciais válidas de 1º de junho de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

Durante o mês de maio de 2025 foram entregues as novas credenciais dos veículos funerários, que possuem validade até maio de 2026 (para a maioria dos veículos) ou até dezembro de 2025 (apenas para os veículos que tinham como data de fabricação o ano de 2015, uma vez que o Decreto nº 28.606/2007 define como prazo de validade do veículo, 10 (dez) anos de fabricação, para veículo que preste serviço funerário no Distrito Federal).

EMISSÃO DE AUTORIZAÇÕES

As empresas funerárias de outros estados necessitam de autorização para realizar remoções de corpos nas Unidades de Saúde, Serviço de Verificação de Óbito - SVO, Instituto de Medicina Legal - IML e Clínicas de Somatoconservação no território do Distrito Federal, em observância ao que dispõe o art. 167 da Lei nº 5.331, de 6 de março de 2014.

Por essa razão, entre Janeiro a dezembro foram emitidas 143 autorizações (cento e quarenta e três) para funerárias de outros estados realizarem translado de corpos partindo do Instituto de Medicina Legal (IML) ou de Unidade de Saúde do Distrito Federal para cemitérios de outros estados. No mesmo período, foram emitidas 103 (cento e três) autorizações para funerárias de outros estados realizarem translado de corpos do Instituto de Medicina Legal (IML) ou de Unidade de Saúde do Distrito Federal para Clínica de Somatoconservação do Distrito Federal. Além disso, foram emitidas 488 (quatrocentos e oitenta e oito) autorizações para funerárias

de outros estados realizarem translado de corpos partindo de Clínicas de Somatoconservação do DF para cemitérios de outros estados.

ATENDIMENTO ÀS MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIAS

Durante o período de Janeiro a Dezembro de 2025 foram registradas 227 (duzentos e vinte e sete) ouvidorias (até 23/12/2025) acerca de assuntos variados como, por exemplo, transferência de titularidade de jazigo, limpeza e conservação de cemitérios e a respeito da qualidade da prestação de serviço da Concessionária Campo da Esperança.

Todas as ‘’manifestações registradas nesse período no Portal Eletrônico Participa-DF foram resolvidas dentro do prazo estabelecido na Lei nº 4.896, de 31 de julho de 2012, que dispõe sobre o Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal.

FISCALIZAÇÕES EM FUNERÁRIAS E CEMITÉRIOS

De acordo com a Lei 2.424, de 13 de julho de 1999, a administração, a fiscalização dos cemitérios e a execução dos serviços funerários no Distrito Federal é responsabilidade da Secretaria da Criança e Assistência Social do distrito Federal, função atualmente desempenhada por esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - Sejus. Mensalmente são realizadas fiscalizações em todas as 42 funerárias/clínicas credenciadas e nos 6 cemitérios do Distrito Federal, totalizando pelo menos 48 fiscalizações por mês e, devido às situações pontuais que exigiram mais de uma fiscalização mensal, sendo assim, o número de fiscalização nas unidades cemiteriais e/ou funerárias ficou-se em média de 550 (quinhentos e cinquenta) fiscalizações realizadas no período de janeiro a dezembro de 2025.

Nas cínicas/funerárias são verificados fatores como o alvará de funcionamento, autorização da vigilância sanitária, livros de registros de funcionários, qualidade das instalações, acessibilidade, exposição de tabelas de preços dos serviços prestados, uniformes e crachás de funcionários, higiene e conservação dos veículos funerários, entre outros.

As fiscalizações nos cemitérios levam em conta os aspectos como qualidade das estruturas das salas de administração e atendimento ao público, acessibilidade, exposição de tabelas de preços dos serviços prestados, vigilantes/segurança, limpeza, estrutura das capelas e templos, estado de conservação dos jazigos.

Em Abril de 2025, os preços das tarifas dos serviços de cemitério no Distrito Federal foram reajustados por meio da Portaria n° 372, de 25 de Abril de 2025, publicada no DODF nº 78, de 28 de Abril de 2025, em decorrência da Cláusula Sexta do Contrato de Concessão n° 01/2002, e na mesma data foi publicado o Extrato do 10° Termo de Apostilamento do Contrato de Concessão nº 01/2002, o qual homologa o reajuste das tarifas dos serviços cemiteriais no percentual de 5,05763%.

No mês de Setembro do corrente ano, houve a publicação no DODF n° 164, de 1º de Setembro de 2025, do Extrato do 11° Termo de Apostilamento ao Contrato de Concessão nº 01/2002, o mesmo suspende a comercialização dos jazigos de 1 gaveta, pelo período de 12 meses, na unidade cemiterial de Taguatinga-DF. Tal medida foi tomada levando em consideração à solicitação da Concessionária Campo da Esperança e a vida útil da unidade cemiterial de Taguatinga em virtude da escassez de jazigos disponíveis. Diante desse cenário, houve necessidade urgente de medidas para garantir a continuidade dos serviços funerários, como estabelece cláusula terceira, item 3.1 do Contrato de Concessão nº 01/2002, firmado entre a Concessionária Campo da Esperança LTDA. e o Governo do Distrito Federal, que prevê a implementação de medidas destinadas a prolongar a vida útil das necrópoles.

CREMATÓRIO DO DISTRITO FEDERAL

Foi inaugurado o primeiro crematório do Distrito Federal no dia 29 de Abril de 2024 e o início do funcionamento do mesmo no dia 30 de Abril de 2024, no Cemitério Campo da Esperança, localizado na Asa Sul. O crematório ocupa uma área de 289 metros quadrados e há um local de despedida com capacidade para 40 pessoas, uma câmara fria para armazenar até seis urnas funerárias, um forno-crematório, uma sala de resíduos e um banheiro com acessibilidade.

No período de janeiro a novembro de 2025 foram realizados 559 (quinhentos e cinquenta e nove) cremações de cadáveres e 45 (quarenta e cinco) cremações de restos mortais/membros humanos no Cemitério Campo da Esperança da Asa Sul.

GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO

O programa GDF Mais Perto do Cidadão tem como missão levar ações itinerantes a todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal. Seu foco é promover o bem-estar e a qualidade de vida da população local, oferecendo serviços nas áreas de saúde, educação, beleza, cultura, segurança e lazer infantil. Os valores que norteiam o programa são a inclusão social, a dignidade da pessoa humana, o bem-estar social, a eficiência dos serviços públicos e a acessibilidade.

Edições Realizadas em 2025

As edições do programa em 2025 já atenderam milhares de cidadãos em diversas regiões:

- 44ª Edição: 10 e 11 de janeiro, em Sobradinho I, com 4.573 atendimentos.
- 45ª Edição: 24 e 25 de janeiro, em Planaltina, com 4.450 atendimentos.
- 46ª Edição: 07 e 08 de fevereiro, em Brazlândia, com 5.158 atendimentos.
- 47ª Edição: 21 e 22 de fevereiro, na Estrutural, com 5.932 atendimentos.
- 48ª Edição: 14 e 15 de março, no Paranoá Parque, com 7.151 atendimentos.
- 49ª Edição: 11 e 12 de abril, na Vila Roriz, Gama, com 5.590 atendimentos.
- 50ª Edição: 25 e 26 de abril, em Pôr do Sol, com 6.431 atendimentos.
- 51ª Edição: 09 e 10 de maio, em Samambaia, com 6.261 atendimentos.
- 52ª Edição: 27 e 28 de maio, em Fercal, com 3.476 atendimentos
- 53ª Edição: 06 e 07 de junho, em Santa Luzia - Estrutural, com 6.653 atendimentos.
- 54ª Edição: 27 e 28 de junho, em Arapoanga, com 4.460 atendimentos.
- 55ª Edição: 11 e 12 de julho, em Sobradinho II, com 5.123 atendimentos.
- 56ª Edição: 25 e 26 de julho, em Brazlândia, com 5.000 atendimentos.
- 57ª Edição: 08 e 09 de agosto, em Planaltina, com 4.438 atendimentos.
- 58ª Edição: 22 e 23 de agosto, em Sol Nascente, com 7.120 atendimentos.
- 59ª Edição: 05 e 06 de setembro, em Riacho Fundo II, com 6.461 atendimentos.
- 60ª Edição: 19 e 20 de setembro, em 26 de setembro, com 4.122 atendimentos.
- 61ª Edição: 05 e 06 de setembro, em Riacho Fundo II, com 6.461 atendimentos.
- 62ª Edição: 17 e 18 de outubro, em São Sebastião, 4.745 atendimentos.
- 63ª Edição: 31 de outubro e 01 de novembro, em Ceilândia, com 4.254 atendimentos.
- 64ª Edição: 14 e 15 de novembro, em Estrutural, com 5.182 atendimentos.
- 65ª Edição: 28 e 29 de novembro, em Água Quente, com 3.565 atendimentos.
- 66ª Edição: 12 e 13 de dezembro, em Guará II, com 2.660 atendimentos.

Serviços e Parcerias

O GDF Mais Perto do Cidadão oferece uma vasta gama de serviços públicos. Além dos serviços da própria Secretaria de Justiça e Cidadania (Sejus), como o Na Hora, Direito Delas e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap), o programa conta com a colaboração de diversos órgãos e entidades parceiras, incluindo:

- Procon
- Caesb (Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal)
- Codhab (Companhia de Desenvolvimento Habitacional)
- Detran-DF (Departamento de Trânsito)
- DER-DF (Departamento de Estradas de Rodagem)
- BRB
- DPDF (Defensoria Pública)
- INSS
- Neoenergia
- Receita Federal
- E muitos outros.

Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP)

A Funap participa do programa com a exposição e venda de produtos únicos e de alta qualidade, todos os produtos são resultado do trabalho de pessoas em processo de ressocialização.

A SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO REGIONAL

Busca atender às demandas da população, garantindo serviços públicos de qualidade e promovendo o desenvolvimento sustentável em todas as regiões administrativas do Distrito Federal.

DETRAN - Teatro

O DETRAN oferece apresentações teatrais envolventes sobre educação de trânsito, além de distribuir materiais educativos para a população, promovendo a conscientização e segurança nas ruas.

CORTE MASCULINO

São oferecidos cortes masculino e feminino gratuitos para a população. Os profissionais voluntários são dedicados a ajudar aqueles que mais precisam, garantindo um serviço de qualidade e cuidado.

BELEZA FEMININA

Na tenda da beleza feminina é oferecido serviços de design de sobrancelhas e corte de cabelo feminino, proporcionando não apenas uma transformação visual, mas também elevando a autoestima e o bem-estar das participantes.

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E SUPERINTENDÊNCIA DE LIMPEZA URBANA

Na tenda da SECEC é feito uma exposição de livros variados para a comunidade, além de possibilitar a doação de livros usados, promovendo a disseminação da cultura e o acesso à leitura para todos. Junto com a SECEC, a SLU promove a conscientização sobre o descarte adequado de resíduos e realiza a coleta de lixo de forma eficiente.

SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA

Dentro da Secretaria de Justiça e Cidadania, a Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas (SUBED) oferece jogos de tabuleiro, ações de conscientização contra as drogas e programas de acolhimento, visando prevenir o uso de substâncias ilícitas e oferecer suporte a quem precisa de ajuda.

BANCO DE TALENTOS

O Banco de Talentos promove a exposição de artesanatos de artesãos locais, valorizando a cultura e o talento da região.

POLÍCIA CIVIL

A Polícia Civil oferece serviços de emissão de 1ª e 2ª via de carteiras de identidade, facilitando o acesso à documentação essencial para os cidadãos.

DEFENSORIA PÚBLICA

Defensoria Pública oferece assistência jurídica para garantir o acesso à justiça e a defesa dos direitos dos cidadãos menos favorecidos.

PROCON

O PROCON atua oferecendo orientações sobre os direitos do consumidor e auxiliando na resolução de conflitos entre consumidores e fornecedores.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL

O Ministério Público do Distrito Federal e Territórios oferecer informações sobre seus serviços e orientações jurídicas à população, promovendo a defesa dos direitos e o acesso à justiça.

SECRETARIA DE SAÚDE

O oferecendo testes rápidos, orientações sobre saúde e vacinação para a população, promovendo a prevenção de doenças e o cuidado com a saúde de todos.

CAESB

A CAESB oferece água potável para a população durante o evento.

SAÚDE ANIMAL

A tenda da saúde animal oferece serviços de vacinação para cães e gatos, promovendo a proteção e o bem-estar dos animais de estimação da comunidade.

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

A Polícia Militar do Distrito Federal realiza uma exposição de artefatos para a população.

FIOCRUZ

A Fiocruz oferece rastreamento do câncer do colo do útero para mulheres da comunidade, promovendo a prevenção e o cuidado com a saúde feminina.

IBRAM

Oferece mudas de plantas para a população.

CRIANÇAS

O espaço infantil oferece algodão doce e pipoca para as crianças da região.

CORPO DE BOMBEIROS DO DISTRITO FEDERAL

A CBMDF realiza uma exposição de artefatos para a população.

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL

O DER apresenta o "Transitolândia", um espaço dedicado à conscientização sobre o trânsito, proporcionando uma experiência educativa e interativa para a população.

DIREITO DELAS

O Direito Delas é um programa dedicado a atender mulheres vítimas de violência, oferecendo apoio psicológico e suporte necessário.

NAHORA

A Carreta do Nahora oferece diversos serviços essenciais à população, incluindo atendimento da Neoenergia, SEFAZ, CODHAB, INSS e outros, facilitando o acesso a esses órgãos.

SECRETARIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

A Secretaria da Pessoa com Deficiência oferece serviços de acessibilidade e inclusão, promovendo a igualdade de oportunidades e o respeito aos direitos das pessoas com deficiência.

SENAC
O SENAC oferece serviços de saúde completos, como consultas médicas, coleta de citopatológico, mamografia, consultas oftalmológicas e inserção de DIU.

SESC
O SESC disponibiliza serviços de beleza, incluindo corte de cabelo e design de sobrancelhas.

SECTI
O objetivo é aproximar serviços tecnológicos, educativos e inclusivos dos moradores, especialmente nas regiões administrativas onde o acesso a esses recursos costuma ser mais difícil.

SEPAN
A Sepan oferece serviços diretos à população, como vagas para castração gratuita de cães e gatos e outras ações para cuidar dos animais mais perto de você.

PROGRAMA JUSTIÇA MAIS PERTO DO CIDADÃO

O Programa Justiça Mais Perto do Cidadão, instituído pela Lei Distrital nº 7.157, de 1º de julho de 2022, e regulamentado pelo Decreto nº 43.821, de 7 de outubro de 2022, tem como objetivo assegurar o acesso da população do Distrito Federal à assistência jurídica gratuita, nos casos em que não seja possível a atuação da Defensoria Pública.

No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, o Programa manteve sua atuação contínua e estratégica, com foco simultâneo na ampliação do acesso à justiça para a população hipossuficiente e no fortalecimento da advocacia iniciante no Distrito Federal, por meio do aperfeiçoamento profissional, bem como do pagamento de honorários advocatícios aos profissionais participantes.

Atualmente, o Programa conta com 2.380 advogados inscritos, dos quais 1.911 tiveram seus cadastros aprovados e 1.865 encontram-se validados. Até dezembro de 2025, foram realizadas 3.392 designações de advogados para atuação em processos judiciais.

No período específico em análise (exercício de 2025), foram cadastrados 409 novos advogados; desses, 318 encontram-se com a inscrição validada. Foram designados 1.938 advogados para atuação em Processos por meio do Programa. E efetivados 736 pagamentos de honorários advocatícios, totalizando R$ 510.877,37 (quinhentos e dez mil oitocentos e setenta e sete reais e trinta e sete centavos).

1.1 Principais Ações:

Dentre outras atividades atinentes ao Programa Justiça Mais Perto do Cidadão, destacam-se, para o período de 2025, as seguintes ações:

- Oferta contínua de advocacia gratuita à população do Distrito Federal;
- Pagamento de honorários aos advogados iniciantes participantes do Programa;
- Instituição do Programa de Mentoria para os advogados inscritos, por meio da Portaria nº 689;
- Formalização de parcerias institucionais com a ABRACRIM, o IBDFAM e o UniCEUB, com vistas à execução do Programa de Mentoria;
- Realização de reuniões técnicas com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios para alinhamentos operacionais e institucionais;
- Realização de capacitações no formato de mentoria, voltadas ao aperfeiçoamento técnico e prático dos advogados participantes;
- Promoção de palestras com temáticas relacionadas à atuação profissional na advocacia, com foco na qualificação e no desenvolvimento da advocacia iniciante.

Palestra de lançamento do Programa de Mentoria.

Reuniões de alinhamento estratégico com o TJDFT.

Turmas da Mentoria para a Advocacia Dativa do Programa Justiça Mais perto do Cidadão.

2. DADOS CONSOLIDADOS DO PROGRAMA:

No período de referência, foram registrados os seguintes dados:

- Novos advogados cadastrados: 409
- Advogados validados: 318
- Advogados designados: 1.938
- Pagamentos realizados: 736
- Total pago em honorários advocatícios: R$ 510.877,37 (quinhentos e dez mil oitocentos e setenta e sete reais e trinta e sete centavos).

Com isso, o Programa atingiu, até 31 de dezembro de 2025, o marco de 2.380 advogados inscritos, sendo 1.865 advogados validados. O número acumulado de designações desde a criação do Programa alcançou 3.392 designações (dados até dezembro/2025).

POLÍTICAS PÚBLICAS PARA IDOSOS

A Sejus tem como objetivo basilar formular diretrizes que promovam atividades que visem à defesa dos direitos das pessoas idosas; fomentar projetos nas áreas de educação e inclusão digital para promover o letramento tecnológico e estimular a prática de esportes, contribuindo, assim, para um envelhecimento ativo e saudável da sociedade.

Para atender ao que foi proposto como meta pelo Plano 2024-2027, bem como para responder às demandas advindas do segmento, estão em andamento ações e projetos, os quais serão detalhados a seguir:

1.1. Projeto Viver 60+:

O Projeto Viver 60+ visa fomentar conhecimento, saúde e qualidade de vida em pessoas idosas por meio da prática de atividades educativas, culturais e físicas. Seu escopo principal é promover bem-estar e fortalecimento de vínculos sociais e comunitários por meio de dança, ginástica, palestras, oficinas, passeios e outras atividades correlacionadas. Tais estratégias visam proporcionar uma experiência holística e abrangente, promovendo não apenas a atividade física, mas também a socialização, o aprendizado e o engajamento comunitário.

O Projeto teve início em 2024, numa proposta piloto, nas seguintes Regiões Administrativas (RAs) do Distrito Federal: Ceilândia, Taguatinga, Recanto das Emas, Estrutural, Samambaia, Sol Nascente, Água Quente, Plano Piloto (Asa Sul), Riacho Fundo II, Santa Maria e São Sebastião. Neste ano, a proposta se expandiu para as RAs: Águas Claras, Guará, Sobradinho, Sobradinho II, Fercal, Gama, Vicente Pires (26 de Setembro) e Plano Piloto (Asa Norte).

O Projeto Viver 60+ apresenta três eixos de atuação: saúde e qualidade de vida; educação e capacitação; cultura e lazer. O Eixo 1 visa promover e implementar atividades para pessoas idosas com foco na mobilidade, no equilíbrio, na frequência cardíaca, na função respiratória e na prevenção de quedas. O eixo 2 busca oferecer atividades educativas e pedagógicas para pessoas idosas com foco no conhecimento de direitos, na prevenção de violências e no incentivo de habilidades e talentos. O eixo 3 se destina a executar atividades culturais e de lazer para pessoas idosas com foco na inclusão social e na vida em comunidade. Em cada eixo, são propostas diversas ações, as quais serão detalhadas abaixo.

Em maio (5/5), foi inaugurado o polo de Planaltina (UBS 4). O evento contou com uma aula inaugural e a participação de 20 pessoas idosas. No dia 26/5, inaugurou-se o polo na Arena Bola na Rede na cidade de 26 de Setembro.

Eixo 1: Saúde e Qualidade de Vida

Ginástica Funcional e Dançaterapia: Em 2025, foram formadas novas turmas de ginástica funcional e dança (zumba e outros ritmos) no Distrito Federal, com atividades permanentes, programadas para acontecer durante todo o ano de forma ininterrupta. As aulas são ministradas por profissional lotado na Sejus a turmas formadas com grupos de 30 a 60 pessoas idosas, totalizando uma média de duas mil pessoas beneficiadas, diretamente, com atividades regulares do Projeto. Para a realização do Projeto, a Sejus conta com parcerias na cessão dos espaços para a realização das atividades físicas dos seguintes institutos e órgãos do Governo do Distrito Federal:

- Asa Sul: Paróquia Dom Bosco 702 Sul – Asa Sul –DF CEP 70330-720 / Centro Presbiteriano Idade Experiência – CPIE- SGAS I SGAS 906 conj. A Bloco 6 - Asa Sul, Brasília - DF, 70390-060;
- Águas Claras: Paróquia Nossa Senhora da Assunção/Quadra 103, Lote 865, Águas Claras, Blvd. Norte – CEP 71906500;
- Água Quente: UBS 08 de Água Quente - Setor Habitacional – CEP 72600-100;
- Ceilândia: UBS 09 – P Sul - End: EQNP 28/32 P Sul – CEP 72235-560 / Céu das artes. QNR 2 - QNR 02, Área Especial, Lote 2B, Ceilândia / Norte – CEP 72265-080 / Céu das artes. QNM 28 - Qnm 28, área especial, lote B, Ceilândia Norte - CEP 72210-280 / UBS 5 Ceilândia St. M. QNM 16 - Ceilândia, Brasília - DF, 72210-160;
- Taguatinga: Paróquia Nossa Senhora de Fátima - Área Especial 03, St. D Sul Taguatinga Sul CEP - 72020-030 / Paróquia São João Batista – St. F Norte QNF 24 Área Especial – Taguatinga – CEP 72125-740 / UBS 1 Taguatinga - St. G Norte - Taguatinga, Brasília - DF, 72130-005;
- 26 de Setembro: ARENA BOLA DE OURO - Col. Agrícola 26 de Setembro - Vicente Pires, Brasília - DF, 72127-991;
- Santa Maria: UBS 02 - EQ 217/317 LT E - Santa Maria Norte – CEP 72310-320 / UBS 5 - EQ 213/313 - Santa Maria, Brasília - DF, 72543-300 / Igreja Presbiteriana - Entre Quadras 216/316 área especial B - Santa Maria Norte – CEP 72546-300;
- Gama: UBS 03 -Centro de Saúde - Setor Leste 03 - Eq 1, Sle Eq 3/5, 5, Brasília - DF, 72450-035 / Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – Setor Sul Gama - Área especial 5/11, Setor Sul Em frente ao Batalhão da Força Nacional – CEP 72405-610;
- Samambaia: CRAS - QR 833 CJ 08 LT 01/02 Samambaia Expansão - CEP 72338-758 / UBS 12 - QR 210 Conj. 20 - Samambaia Norte – CEP 72316221;
- Guará II: UBS 03 - QE 38 - Área Especial - GUARÁ II – CEP 71070380;
- Fercal: Associação dos moradores da Fercal – Quadra 10 lote 05 Bairros Engenho Velho Fercal DF – CEP 72975-000;
- Estrutural: Centro de Convivência - COSE – Estrutural - St. Leste - SCIA, Brasília - DF, 71261-335;
- Sobradinho I: Capela São Carlos - Quadra 04, Área Especial 02, Sobradinho DF – CEP 70297-400;
- Recanto: CEU das Artes do Recanto das Emas - Quadra 113 área especial 01 Qd 113 - Recanto das Emas, Brasília - DF, 72603-123;
- Riacho Fundo II: UBS 01 RIACHO FUNDO II - Riacho Fundo II-2A Etapa Qc 6 Conjunto 16, 1 - Núcleo Bandeirante, DF - CEP 71.880-040; Sobradinho II: Capela São Bento sobradinho - AR 13 - Sobradinho II, Brasília - DF, 73062-300;
- Planaltina: UBS 04 Planaltina -Estância Nova Planaltina, Qd 02, Rua A, Área Especial, Brasília - DF, 73380-100;
- Vila Planalto: PAP- parque ação paroquial – vila planalto – CEP 70803040;
- Paranoá: UBS 03 (Salão de Festa) Quadra 3 conjunto 5 lote 1 Paranoá Parque.

De janeiro a dezembro de 2025, o Programa Viver 60+ contou com esta média de participantes:

Núcleos Viver 60+	Número de Inscritos
Igreja Presbiteriana/ 2 Turnos – Santa Maria	80
UBS 02 - Santa Maria	76
UBS 05 - Santa Maria	45

Serviço de Convivência COSE – Gama	52
UBS 03 - Gama	29
Céu das Artes QNM 28 - Ceilândia	39
Céu das Artes QNR 02 - Ceilândia	70
UBS 05 Ceilândia	24
UBS 09 P SUL Ceilândia	60
UBS 03 - Guará II	45
26 de Setembro – Vicente Pires	53
CECON Estrutural	18
Paróquia Nossa Senhora da Assunção – Aguas Claras	15
Paróquia Nª Senhora de Fátima - Taguatinga	35
Paróquia São João Batista QNF 24 –Taguatinga	29
UBS 01 QNG Taguatinga	10
UBS 04 – Planaltina	81
CCI -Sobradinho	106
Capela São Bento – Sobradinho II	32
Associação de moradores da Fercal	53
Santuário Dom Bosco – Asa Sul	25
CPIE – Asa Sul	45
PAP (Parque de Ação Paroquial)	56
UBS 01 Riacho Fundo 2	5
UBS 12 - Samambaia	43
CRAS Expansão - Samambaia	34
UBS 08 - Água Quente	68
UBS 03 – Paranoá Parque	23
Total	**1251**

Fisioterapia: Em 2025, deu-se continuidade à parceria com fisioterapeutas do Centro Universitário e Escola Técnica LS, de Taguatinga, com dois polos, um em Taguatinga e outro na Asa Sul. A parceria visa promover dinâmicas, exercícios de respiração e alongamento para pessoas idosas. A instituição realizou o cadastro no Voluntariado em Ação, Programa da Secretaria de Justiça e Cidadania e, com o cadastro, houve a indicação para a atuação junto ao Projeto Viver 60+. Geralmente, a demanda envolve pessoas idosas com as seguintes queixas: lombalgia, lombociatalgia, artrose de joelho, epicondilite lateral, transtornos associados ao quadril e ombros e déficit de equilíbrio e força muscular. As atividades foram retomadas no dia 25/3 na QNF 24 Igreja São João Batista, Taguatinga.

Eixão do Lazer – 1ª Edição (Encontro Viver 60+ na Asa Sul): No dia 15/6/2025, houve uma manhã especial para comemorar o Dia Mundial de Conscientização de Violência contra a

Pessoa Idosa, promovendo saúde, bem-estar e cultura para a população idosa do Distrito Federal. O evento recebeu os participantes do Programa Viver 60+ dos polos de Santa Maria, Samambaia, Recanto das Emas, Taguatinga, Ceilândia, Guará, São Sebastião, Sobradinho, Águas Claras, Sobradinho, Riacho Fundo 2, Asa Sul, Água Quente, Planaltina, Paranoá e de outras regiões de Brasília. Houve uma manhã especial no Eixão do lazer, com muita animação e cuidados para pessoas idosas. As atividades iniciaram às 9h com alongamento, zumba, relaxamento, corte de cabelo, maquiagem e diversão com dança. A Secretária de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, Marcela Passamani, esteve presente para acompanhar a ação. Houve atendimento jurídico, oficina de decoração, exposição de artesanato com a equipe do Banco de talentos. Foram entregues kits de lanches. O evento contou com cerca de 2000 pessoas idosas, além de colaboradores e servidores. Em junho, a Sejus trabalhou uma campanha de conscientização da população sobre como prevenir violências contra a pessoa idosa.

Eixão do Lazer – 2ª Edição (Encontro Viver 60+ na Asa Sul): O evento ocorreu no dia 17 de agosto e contou com cerca de 500 pessoas idosas. O objetivo foi promover uma manhã especial em alusão ao Dia Mundial de Conscientização de Violência contra a Pessoa Idosa, promovendo saúde, bem-estar e cultura para a população idosa do Distrito Federal. Houve alongamento, dança e atendimento jurídico, além da participação de artesãos, artistas e outros parceiros. Foram entregues kits de lanche e frutas. O evento também contou com oficina de decoração, exposição de artesanato com a equipe do Banco de Talentos, apresentação de dança cigana e coral.

Eixo 2: Educação e Capacitação

Palestra sobre "Saúde mental" (5/2/2025): O objetivo é conscientizar a pessoa idosa a cuidar da saúde mental proporcionando momentos de reflexão diante do dia a dia e de cada experiência vivida. Iniciamos com uma roda de conversa associada a uma dinâmica ministrada pelo servidor Felipe Juno (Pisicólogo). A palestra teve como tema a "saúde mental" e o "poder do não". Em um determinado momento, selecionamos um tempo para que os participantes pudessem se expressar com perguntas e experiências vividas. Houve o encerramento com um coffee break. Foram atendidas 25 pessoas idosas em São Sebastião-DF.

Outra ação ocorreu no dia 24/10 em Sobradinho II (Capela São Bento AR 13). O Programa Viver 60+ promoveu uma inspiradora roda de conversa sobre saúde mental. O encontro reuniu um grupo de pessoas idosas em um ambiente acolhedor e descontraído, onde o diálogo e a escuta ativa foram os principais instrumentos de aprendizado e fortalecimento emocional. Durante a atividade, foram abordados temas essenciais, relacionados ao cuidado com a mente, a importância de manter hábitos saudáveis, cultivar relações sociais positivas e buscar o equilíbrio emocional no dia a dia. A conversa destacou também a relevância de reconhecer e expressar sentimentos, além de incentivar a prática de atividades que promovam bem-estar e autoestima. Participaram 19 pessoas idosas.

Palestra no Céu das Artes com a temática (17/2): "Autocuidado na melhor idade". O objetivo foi incentivar a população idosa a dedicar mais atenção à saúde física e mental a fim de envelhecer de forma saudável.

Palestra "Conheça suas Emoções" (21/01/2025): O objetivo da palestra em alusão ao Janeiro Branco é levar saúde física e mental, conhecimento e fortalecimento de vínculos sociais às pessoas idosas do Distrito Federal.

No dia 13 de maio, ocorreu outra palestra no salão da Paróquia São José Esposo de Maria, em Sobradinho. O tema abordado foi voltado para o conhecimento das emoções da pessoa idosa, oportunidade que levou os participantes a refletirem sobre o poder do "não". Houve a participação do palestrante João Bezerra (psicólogo). Logo após, foi oferecido um café da manhã e houve alguns sorteios.

Palestra sobre Sexualidade: No dia 21/3/2025, ocorreu café da manhã, seguido de palestra sobre sexualidade na Casa Criativa em alusão ao mês da mulher em Água Quente.

VIVER 60+: Autocuidado na maturidade: Evento em alusão ao mês das mães, frisando a importância do autocuidado, da saúde e do bem-estar na maturidade. O evento ocorreu em Sobradinho no dia 13 de maio.

Oficina de Vasos: Capacitação da oficina de vasos, que qualifica pessoas idosas para ingressarem ou retornarem ao mercado de trabalho, produzindo, artesanalmente, os vasos com plantas para a comercialização. A ação ocorreu no dia 9/7/2025, no Transplanta Garden Center. A oficina teve início às 9h com a participação 30 pessoas idosas do polo da Asa Sul do Programa Viver 60+ do Distrito Federal em parceria com a Escola de Paisagismo de Brasília. Os participantes usufruíram de uma aula, com teoria e prática de plantas dentro de vasos, ministrada pela professora Simone Ribeiro. A turma, ao final das oficinas, levou os vasos que produziram e receberam os certificados.

O evento também ocorreu no dia 20 de agosto na Escola de Paisagismo de Brasília, com a mesma proposta. A oficina teve início às 9h com a participação dos participantes do Polo do Guará do Programa Viver 60+. Houve uma aula com teoria e prática de plantas dentro de vasos, ministrada pela professora Simone Ribeiro e o professor Gildevan, para um público de 30 pessoas idosas.

A ação ocorreu, ainda, no dia 8 de outubro na Transplanta Garden Center (Escola de Paisagismo de Brasília), em Vicente Pires-DF. A oficina foi conduzida a 35 pessoas idosas de Santa Maria-DF, participantes do Programa Viver 60+. Houve uma aula com teoria e prática de plantas dentro de vasos, ministrada pela professora Simone Ribeiro e pelo professor Gildevan.

Workshop "Quedas e Acidentes" (18/7/2025): Voltado para conscientizar as pessoas idosas quanto à prevenção de quedas e acidentes. O evento começou por volta das 9h, com o público do Programa Viver 60+ das regiões de Santa Maria e Gama. Houve uma palestra com o tema: "Prevenção de Quedas e Acidentes", com a palestrante do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO 11), Yara Helena. A profissional orientou sobre a importância de se prevenir contra acidentes e como se beneficiar de estratégias da fisioterapia para a recuperação de membros do corpo. Houve um alongamento no final da palestra com o professor do Programa Viver 60+. No encerramento, foram distribuídos kits de lanche para os participantes. 139 pessoas idosas participaram da ação.

Eu já tive sua Idade: O evento buscou promover uma roda de conversa com estudantes de escolas públicas de Brasília, numa proposta de conversa intergeracional. As ações ocorreram nas datas a seguir: 22 (CEM 1 do Gama), 28 (CENSO - Setor Oeste) e 29 de agosto (CEMI

de Planaltina). A proposta atendeu cerca de 450 estudantes. Houve uma palavra da Subsecretária de Políticas para a Pessoa Idosa, tratando da importância de se abordar o tema em todas as idades. Logo após, houve a apresentação das idosas: Iolanda, Ástreia, Ceiça e Estela, contando um pouco de suas histórias de vida. Os estudantes interagiram com perguntas sobre o tema.

Oficina do Pastel (26/8): Capacitação e formação do público idoso para o mercado de trabalho. A atividade ocorreu no Santuário Dom Bosco (Asa Sul). Houve uma oficina de pasteis para 50 pessoas idosas e todas apostilas. Elas aprenderam sobre a receita e receberam dicas sobre vendas. No final, todos experimentaram o produto e receberam certificados.

Palestra sobre Violação de Direito da Pessoa Idosa: sensibilizar e informar a população sobre as diversas formas de violação dos direitos das mulheres idosas e divulgar os canais de proteção disponíveis, como o disque 100. Participaram 70 pessoas idosas em Água Quente.

Dia Nacional da Consciência Negra (20/11): A atividades ocorreu no Museu Nacional da República, das 8h às 12h.

Circuito Natalino: Promover a interação, o convívio social e o bem-estar das pessoas idosas participantes do Programa Viver 60+. Além de celebrar o espírito Natalino, o Circuito busca fortalecer os laços entre familiares em diferentes regiões administrativas do Distrito Federal, valorizando a cultura, a atividade física e a troca de experiências. Participaram cerca de 850 pessoas idosas.

Datas e locais: 13/11/2025 (Gama), 14/11/2025 (Sobradinho II), 17/11/2025 (Estrutural), 19/11/2025 (Taguatinga Sul) 24/11/2025(Ceilândia), 25/11/2025 (Vila Planalto), 26/11/2025 (Asa Sul), 27/11/2025 (Zoológico) 01/12/2025 (Santa Maria) 02/12/2025 (Ceilândia) 03/12/2025 (Samambaia Norte) 04/12/2025 (Samambaia Sul) 04/12/2025 (Água quente) 05/12/2025 (Taguatinga Norte), 08/12/2025 (Planaltina-DF) 09/12/2025 (Guará), 11/12/2025 (Ceilândia) 11/12/2025 (Asa Sul) 12/12/2025 (Recanto das Emas) (Taguatinga) 08/12/2025 (Planaltina) 09/12/2025 15/12/2025, (Águas Claras) 18/12/2025 (Ceilândia).

Eixo 3: Cultura e Lazer

Viver 60+ no Zoo: A ação busca oferecer, às pessoas idosas, um momento de lazer e contato com o meio ambiente e os animais, visto que diversos estudos mostram que o contato com a natureza e os animais são fatores que contribuem para um envelhecimento saudável. O primeiro passeio do ano ocorreu no dia 30/1 e contou com a participação de 85 pessoas idosas. O segundo ocorreu no dia 27/3 e recebeu 90 pessoas idosas de Samambaia. No dia 24/4, o evento contou com 70 pessoas idosas. Em setembro (25), participaram 70 pessoas idosas da RA de Samambaia. Em outubro, o passeio ocorreu no dia 30 e contou com participantes do Guará e de Brazlândia.

Baile Viver 60+: Em fevereiro, dia 2, ocorreu o Baile da Pessoa Idosa no CCI de Planaltina. O objetivo foi promover a socialização, a descontração e o bem-estar, fortalecer os vínculos de amizades, prevenindo assim o isolamento social, proporcionando momentos de alegria e reencontro. A ação também auxilia na mobilidade articular, reduzindo riscos de quedas, reforçando os músculos e as articulações. No dia 25/2, ocorreu o baile de carnaval em Sobradinho, em alusão às festividades de Carnaval. Todos os participantes estavam trajando máscaras e fantasias carnavalescas.

Outra ação ocorreu no dia 15/10 em Santa Maria ("Baila comigo"). O encontro teve início com uma animada apresentação musical, que trouxe um repertório alegre e envolvente, incentivando a participação de todos. Após a apresentação, os participantes foram convidados a realizar uma atividade física com dança, conduzida por um profissional, com o objetivo de estimular o movimento corporal, melhorar a coordenação motora e fortalecer o convívio social. A dança proporcionou momentos de descontração, risadas e muita energia positiva, reforçando a importância da prática regular de atividades físicas para o bem-estar físico e mental. O evento foi marcado por um clima de entusiasmo e união. Ao final foi servido um lanche aos participantes. Participaram 160 pessoas idosas.

Cine Viver 60+ 3ª Edição (12/2): Ocorreu em fevereiro no Cine Brasília, com a participação de 600 pessoas idosas, integrantes do Programa Viver 60+. O principal objetivo do Cine Viver 60+ é propor diversão, emoção, inclusão social, autoestima, desenvolvimento pessoal, bem-estar físico e mental. Além de contar histórias, o cinema tem a função de promover cultura, entretenimento e impactar positivamente na saúde dos participantes. Houve entrega de um kit lanche com mochila.

Espetáculo teatral "Dias Cintilantes" (22/8): O evento buscou promover um momento de descontração e lazer para a pessoa idosa por meio de uma peça teatral no Teatro do Sesc do Gama.

Flor por onde eu for: Ciclo de ações em alusão ao "Setembro Amarelo", com o objetivo de trabalhar temas diversos voltados para o público idoso, tais como: mercado de trabalho, cuidados com o lar, saúde mental, hormônio da felicidade. As ações ocorreram no dia 10/9, em Planaltina (38 participantes); 12, no Gama (45 participantes); 19, em Sobradinho (35 participantes); 20, na Estrutural (25 participantes); 26, em Santa Maria (25 participantes); 29, em Santa Maria (25 participantes). No final da conversa, os participantes ganharam um vaso com planta, como símbolo do "Setembro Amarelo".

Baile Primavera (17/9): Baile para 50 pessoas idosas, ocorrido em Água Quente. A ação começou por volta das 14h com o público Viver 60+. Houve um momento de dança, música com cantor para animar o público. Havia um espaço para as pessoas registrarem o momento. Participaram de um coffe break para interagirem e conversarem entre si. O objetivo foi oferecer, à pessoa idosa, um momento de descontração e alegria; oportunidade para promoção de saúde, melhora do equilíbrio e da flexibilidade, entre outros benefícios. A proposta visa prevenir depressão, ansiedade, estresse e melhorar a autoestima, além de estimular a socialização.

Passeio ao Parque (10/10): O Programa Viver 60+ promoveu uma manhã especial de convivência e bem-estar no Parque Nacional de Brasília, conhecido como Água Mineral. O encontro reuniu pessoas idosas no ambiente de contato direto com a natureza, repleto de alegria, movimento e integração. A programação incluiu alongamentos, caminhadas leves pelas trilhas e atividades recreativas voltadas à promoção da saúde física e mental. Sob a orientação de educadores físicos e profissionais do programa, cada participante pôde aproveitar o momento de forma segura e prazerosa. Além das atividades físicas, o evento proporcionou momentos de socialização e troca de experiências. Em meio às árvores e ao som dos pássaros, os participantes compartilharam histórias, sorrisos e a satisfação de viver plenamente essa fase da vida. O clima de amizade e acolhimento reforçou o propósito do Programa Viver 60+: incentivar o envelhecimento ativo, saudável e participativo.

1.2. OUTRAS AÇÕES:

Autocuidado 60+ no polo da Igreja Presbiteriana: Uma manhã com aula de alongamento, palestra sobre nutrição e aplicação de técnica de auriculoterapia, em alusão ao mês da mulher (março). Evento ocorreu em Santa Maria.

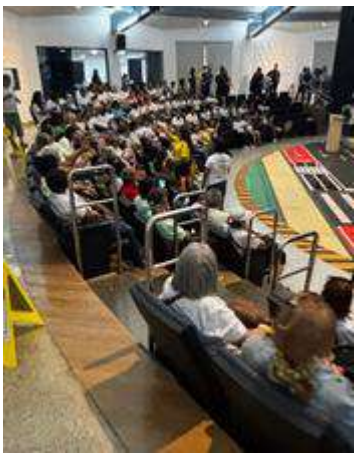
Protagonista da Casa: O Protagonista da Casa é um curso gratuito de organização do lar oferecido pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, o curso é destinado a diaristas, domésticas e donas de casa. No dia 26/2, o curso ocorreu em Santa Maria. No dia 19/3, o evento ocorreu em Samambaia. No dia 26/3, ocorreu na UBS 09 P Sul, Ceilândia. No dia 9/4, ocorreu no Recanto das Emas-DF; no dia 16/4, em Sobradinho-DF; 27/4, em Taguatinga e 30/4, em Ceilândia. A proposta teve continuidade nas datas a seguir: 7/5, em Planaltina; 14/5, no Guará II; 21/5, Ponte Alta Norte; 28/5, em Água Quente; 1/7, em Santa Maria; 8/7, em Samambaia; 15/7, na Clínica da Família; 22/7, no P Sul; 29/7, em Sobradinho. Em agosto, as ações ocorreram no dia 5, em Sobradinho; 12, em Taguatinga Sul; 19, em Ceilândia Norte; 26, em Planaltina. Em setembro, as ações ocorreram no dia 3, na Vila Planalto; 9, em Água Quente; 10, em Brazlândia; 16, no Paranoá; 23, na Asa Sul; 26, em Santa Maria; 30, em Vicente Pires-26 de Setembro. Em outubro, as ações ocorreram no dia 10, no Itapoã; 24, na Fercal; 28, na Vila Planalto.

Aniversário de Brasília (21/4): O evento ocorreu na Esplanada dos ministérios S/N Zona Cívico -Administrativa, Brasília DF e teve o objetivo de promover uma manhã especial para comemorar o Aniversário de Brasília com as pessoas idosas que fazem parte do Projeto Viver 60+, buscando promover saúde, bem-estar e cultura para essa população. Recebemos os participantes dos polos de Santa Maria, Samambaia, Recanto das Emas, Taguatinga, Ceilândia, Guará, São Sebastião, Sobradinho, Águas Claras, Sobradinho, Riacho Fundo 2 Asa Sul, Água quente, Planaltina, Paranoá. Houve muita animação e cuidados para as pessoas idosas. Teve um momento de saúde e bem-estar, por meio de atividades como alongamento, zumba, funcional, relaxamento, ioga, corte de cabelo, maquiagem e diversão com dança. Foram entregues kits lanches e, para celebrar o aniversário de Brasília, oferecemos bolo de metro e mesa com frutas. Participaram do evento mais de mil pessoas idosas.

Programa Ginástica nas Quadras: O Programa VIVER 60+ foi convidado para participar de um momento de interação e dança no evento anual do Ginástica nas Quadras. O evento ocorreu no Parque da Cidade, no dia 30 de maio.

Ação Social-Igreja Assembleia de Deus: A ação ocorreu em Sobradinho (Roda do Cavalo) no dia 27/9 e atendeu 350 pessoas idosas.

Comemoração ao dia da Pessoa Idosa: A ação ocorreu no DER (Plano Piloto) no dia 1º/10.



Também ocorreram comemorações na UBS 9 do P Sul (8/10), na UBS 5 de Ceilândia (8/10), no CPIE (9/10), no CECON da Estrutural (10/10) e em Santa Maria (15/10).

Comemoração ao mês da Pessoa Idosa: A ação ocorreu na Câmara Legislativa nos dias 7, 8 e 9 de outubro. Durante o mês de outubro, a Sejus veiculou campanha de atenção à pessoa idosa em todos os seus polos.

Disque 100: A Sejus firmou o Acordo de Cooperação Técnica n.º 5 /2021, o qual tem por objeto direcionar o envio das denúncias que se relacionem à violência de direitos humanos registradas nos canais de atendimento do Sistema Integrado Nacional de Direitos Humanos – SINDH. Ao receber as denúncias da ouvidoria nacional, a Ouvidoria da Sejus as redireciona às Subsecretarias, conforme competência para atuação. As violações de direitos contra a pessoa idosa são direcionadas à Comissão para recepção, encaminhamento e processamento de denúncias de violações de direitos humanos, Disque Direitos Humanos (COMDDH/SUBIDOSO). Essa comissão foi instituída pela Portaria n.º 1258, de 07 de dezembro de 2023 e alterada pela Portaria n.º 158 de 18 de fevereiro de 2025. As 1.666 denúncias recebidas no ano de 2025 foram, devidamente, tratadas e encaminhadas para a rede de apoio.

GDF mais perto do Cidadão: Em 2025, a Sejus ofereceu atendimentos à população idosa do DF quanto a seus direitos e proteção. As ações foram realizadas nas seguintes RAs:

Janeiro: Sobradinho (10/1/2025 e 11/1/2025) e Planaltina (24/01/2025 e 25/01/2025);

Fevereiro: Brazlândia (7/2/2025 e 8/2/2025) e Estrutural (21/2/2025 e 22/2/2025);

Março: Paranoá (14/3/2025 e 15/3/2025);

Abril: Gama (11/4/2025 e 12/4/2025) e Pôr do Sol (25/4/2025 e 26/4/2025);

Maio: Samambaia (9/5/2025 e 10/5/2025) e Fercal (23/5/2025 e 24/5/2025);

Junho: Estrutural (6/6/2025 e 7/6/2025) e Arapoanga (27/6/2025 e 28/6/2025);

Julho: Sobradinho II (11/7/2025 e 12/7/2025) e Brazlândia (25/7/2025 e 26/7/2025);

Agosto: Planaltina (8/8/2025 e 9/8/2025) e Sol Nascente (22/8/2025 e 23/8/2025).

Setembro: Riacho Fundo (5/9 e 6/9) e Vicente Pires - 26 de Setembro (19/9 e 20/9);

Outubro: Itapoã (3/10 e 4/10), São Sebastião (17/10 e 18/10) e Ceilândia (31/10);

Novembro: Ceilândia (1/11), Estrutural (14/11 e 15/11) e Água Quente (28/11 e 29/11);

Dezembro: Guará (12/12 e 13/12).

Casamento Comunitário: Em 2025, a ação ocorreu no dia 23/3 no Pontão do lago Sul. O Casamento Comunitário realiza o sonho do matrimônio de pessoas que não possuem condições financeiras para a cerimônia. Teve sua primeira edição em 2020 e foi instituído como programa de governo por meio do Decreto nº 41.971/2021. Alguns de seus objetivos são garantir o direito à convivência familiar, consolidar a família como núcleo social básico, assegurar os direitos civis e a proteção jurídica da família e sucessões e promover os direitos humanos. A Sejus subsidia toda a solenidade e arca com custos relacionados a taxas de cartório, produção dos noivos (roupa e maquiagem) e buquês. Para cada edição, a Pasta sela parcerias com a sociedade civil e a iniciativa privada.

No dia 29 de junho, houve mais uma edição do casamento, com a participação de 100 casais em situação de vulnerabilidade de várias regiões do Distrito Federal.

Almoço Natalino no Restaurante Comunitário: Ocorreu no dia 17 de dezembro, das 11h às 14h.

Projetos oriundos de Emenda Parlamentar: A Sejus é responsável por receber, avaliar, homologar e gerir emendas parlamentares cujos temas estejam ligados à pessoa idosa. Os Projetos são voltados à execução das políticas para a pessoa idosa e abrangem temas como: prática de atividade física, capacitação, realização de atividades intergeracionais, inclusão digital e promoção de saúde, cultura e lazer.

1. Novidade na Melhor Idade (em fase de prestação de contas):

Termo de fomento nº 03/2024, celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil Ação Social Renascer para a execução do projeto "Novidade na Melhor Idade".

2. Treinamento e Reabilitação Funcional para Idosos (em execução):

Termo de Fomento nº 06/2024, celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil Associação de Mobilização Infanto Juvenil da Estrutural para a execução do projeto "Treinamento e Reabilitação Funcional - pessoa idosa".

3. Projeto Qualinorte (em fase de prestação de contas):

Termo de Fomento (MROSC) 8, celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil Instituto Brasileiro de Qualidade de Vida (IBQV) para execução do Projeto "Dança terapia no evento QUALINORTE¿".

4. Projeto Quali Sul (em fase de prestação de contas):

Termo de Fomento (MROSC) 7, celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil Instituto Brasileiro de Qualidade de Vida (IBQV) para execução do Projeto "Dança terapia no evento QUALISUL¿".

5. Um novo olhar para melhor idade (em execução):

Termo de fomento nº 17/2024, celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil Associação de Apoio Renovatio para a execução do projeto "Um novo olhar para a melhor idade".

A execução deste projeto conta com a participação da Sejus, conforme Plano de Trabalho, no que concerne à disponibilização de espaço. Assim, o projeto tem ocorrido durante os eventos do GDF mais perto do Cidadão, além de ocorrer em outras localidades no DF.

6. Maturidade em ação (em fase de prestação de contas).

Termo de Fomento (MROSC) n.º 24 - SEJUS/2024, celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil (OSC) INSTITUTO EXPRESSAO CULTURAL DE BRASILIA - IECB para a execução do Projeto "Maturidade em Ação".

7. Projeto "Circuito Baile da Melhor Idade" (em fase de prestação de contas).

Termo de Fomento (MROSC) n.º 17/2025, celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil (OSC) INSTITUTO SOCIOCULTURAL COMUNITÁRIO – ISC para a execução do Projeto. O evento ocorreu no dia 13 de dezembro no Sol Nascente, das 14h às 19h40. Houve dança, shows, palestras e muita diversão para cerca de 400 pessoas idosas.

Edital de Chamamento Público nº 06/2024: Em 2025, foi iniciada a parceria com o Instituto ILAES para a realização do Projeto "Viver 60+", com o objetivo de oferecer atividades que integrem convivência social e promoção da saúde e bem-estar de pessoas idosas com a oferta regular de atividades físicas adaptadas às necessidades específicas do público-alvo, aliado a atividades pontuais nas áreas de cultura, lazer e engajamento social, promovendo uma abordagem integral de bem-estar à população idosa do Distrito Federal.

Termo de fomento nº 21/2024, celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil (OSC) Instituto Latino-Americano de Educação para a Segurança - Ilaes.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS

A Sejus/DF tem por objetivo discutir temas como uso, abuso e consumo de drogas, trabalhando para dar apoio às vítimas, em especial aos jovens usuários de drogas e seus familiares, promovendo eventos, seminários, palestras e realizando atendimentos psicossociais e encaminhamentos para outros serviços da rede socioassistencial, quando necessário.

Compete à Sejus articular, estruturar e aprimorar as políticas e estratégias de enfrentamento às drogas no DF por meio da integração das políticas públicas de prevenção, cuidado, tratamento e reinserção social de usuários e dependentes de álcool, tabaco e outras drogas, na perspectiva da promoção e garantia dos direitos.

Atualmente, a Sejus mantém contrato com 6 (seis) Comunidades Terapêuticas (CTs), sendo 5 (cinco) masculina e 1(uma) feminina, que prestam serviços de acolhimento a dependentes químicos que optam pelo tratamento voluntário em regime de residência. Esse número pode aumentar, uma vez que o processo de contratação se encontra aberto para o credenciamento de novas instituições interessadas. Por meio das CTs "Centro de Reintegração Deus Proverá", "Instituto Abba Pai", "Desafio Jovem de Brasília", "Associação Auxílio à Maternidade, à Infância e à Adolescência (AMAI) ou Centro de Apoio Casa do Sol Azul", "Instituto de Reabilitação da Unidade das Políticas Públicas e Estatísticas - IRUPPE (Novo Tempo)" e "Instituto Despertai", são ofertadas 185 (cento e oitenta e cinco) vagas para acolhimento para tratamento da dependência química, sendo que há uma instituição habilitada e credenciada, com possibilidade de contratação para 2025, oferecendo mais 25 vagas.

Além do trabalho conjunto com outras áreas, em programas como "GDF Mais Perto do Cidadão", "Direito Delas" e "Renova DF", a Sejus busca ainda realizar um trabalho em parceria com a rede de assistência, o que permite a construção e a implementação de ações intersetoriais, criando um caminho de diálogo entre diferentes áreas (educação, saúde, cultura, assistência social, entre outras).

O Programa Acolhe DF oferece atendimento psicossocial com atendimentos realizados por psicólogos, assistentes sociais e pedagogos. Já por meio do programa "Cidadania nas Escolas", parceria com a Secretaria de Educação, a Sejus realiza nas escolas ações visando à redução da incidência de violências e violações de direitos, bem como à promoção de uma cultura de paz e ao pleno exercício da cidadania.

As campanhas de prevenção são voltadas tanto para os jovens, quanto para adultos e idosos e têm destaque no desenvolvimento do trabalho, com base nisso, tendo sido realizadas Ações de Prevenção às Drogas na Base Sustentare Saneamento. Demonstrando como as escolhas pessoais influenciam diretamente o presente e o futuro, destacando a importância de decisões conscientes para uma vida saudável e livre do uso de drogas, e ainda, incentivando o desenvolvimento da autonomia e da responsabilidade na tomada de decisões, capacitando os participantes a resistirem a influências negativas e a escolherem caminhos que favoreçam seu bem-estar e crescimento pessoal.

Com relação às ações de reinserção socioeconômica, frequentemente são aplicados questionários de pesquisa de perfil dos acolhidos e conhecimento das novas CTs contratadas, para que sejam elaborados novos projetos para o eixo. Há ainda a parceria com o SEBRAE, que visa iniciar um novo ciclo de palestras voltadas ao empreendedorismo.

Em 2025 foram mais 2.600 pessoas atingidas por ações realizadas pelas diretorias da Subed e ainda xxxx atendidas pelo Projeto Poder em Movimento, Emenda parlamentar executada pela Sejus e instrumentalizada na Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas. A seguir são apresentadas as ações realizadas em 2025, com relação às políticas de enfrentamento às drogas.

JANEIRO/2025

1.1. "DESOBSTRUÇÃO NO PLANO PILOTO DF"LOCAL: SGAN 908/910, ETE, SQN 611 e VILA PLANALTO (09/01/2025)

Os objetivos da presente ação foram: estruturar e aprimorar a política de prevenção ao uso abusivo de álcool e outras drogas, assim como de cuidado, tratamento terapêutico,

acolhimento, e reinserção socioeconômica de dependentes químicos de álcool e outras drogas. A Subsecretaria trabalha na perspectiva de promoção e de garantia dos direitos no âmbito do Distrito Federal/Ride. Participaram da ação 10 órgãos e 25 (vinte e cinco) servidores. Não havendo registro de público atingido na abordagem psicossocial.

1.2. "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" - SOBRADINHO – DF (10 e 11/01/2025)

Os objetivos do evento foram: proporcionar serviços diversos para todo cidadão daquela Região Administrativa; estreitar os laços entre o cidadão e o Estado; promover mudanças positivas na sociedade, nas diversas áreas (saúde, educação, direitos humanos etc.). Em tenda montada para atendimento ao público, as ofertas de serviços foram ligadas aos eixos de prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social para dependentes químicos. Houve distribuição de material gráfico, atendimento ao cidadão e às crianças por meio de jogos interativos, desenho e pintura. Foram atendidas aproximadamente 167 pessoas.

1.3 "DESOBSTRUÇÃO NO PLANO PILOTO DF" LOCAL: SGAN 908/910 (13/01/2025)

Os objetivos da presente ação foram: estruturar e aprimorar a política de prevenção ao uso abusivo de álcool e outras drogas, assim como de cuidado, tratamento terapêutico, acolhimento, e reinserção socioeconômica de dependentes químicos de álcool e outras drogas. A Subsecretaria trabalha na perspectiva de promoção e de garantia dos direitos no âmbito do Distrito Federal/Ride. O número de pessoas atingidas foram 6 (Seis) pessoas entre adultos, jovens crianças.

1.4 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" - PLANALTINA – DF (24 e 25/01/2025)

Os objetivos da atividade foram: proporcionar serviços diversos para todo cidadão daquela Região Administrativa; estreitar os laços entre o cidadão e o Estado; promover mudanças positivas na sociedade, nas diversas áreas (saúde, educação, direitos humanos etc.). No espaço destinado ao atendimento ao cidadão, as ofertas de serviços foram nos eixos da prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Logo, a ação visou ofertar diversos serviços públicos e privados aos cidadãos de Planaltina, com entretenimento e muita descontração. Foram atingidas com a atividade 78 pessoas.

1.5 "DESOBSTRUÇÃO NA CEILÂNDIA DF" LOCAL: QNN 27, 35, 39 e QNO 08/10 (24/01/2025)

Os objetivos da presente ação foram: estruturar e aprimorar a política de prevenção ao uso abusivo de álcool e outras drogas, assim como de cuidado, tratamento terapêutico, acolhimento, e reinserção socioeconômica de dependentes químicos de álcool e outras drogas. A Subsecretaria trabalha na perspectiva de promoção e de garantia dos direitos no âmbito do Distrito Federal/Ride. O número de pessoas atingidas foram Aproximadamente 9 (nove) pessoas entre adultos, jovens e crianças.

1.6 "DESOBSTRUÇÃO NO PLANO PILOTO DF" LOCAL: SGAN 908 e SGAN 910 NORTE (27/01/2025)

Os objetivos da presente ação foram: estruturar e aprimorar a política de prevenção ao uso abusivo de álcool e outras drogas, assim como de cuidado, tratamento terapêutico, acolhimento, e reinserção socioeconômica de dependentes químicos de álcool e outras drogas. A Subsecretaria trabalha na perspectiva de promoção e de garantia dos direitos no âmbito do Distrito Federal/Ride. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 8 (oito) pessoas entre adultos, jovens e crianças.

FEVEREIRO/2025

1.7 "DESOBSTRUÇÃO NO PLANO PILOTO DF" LOCAL: QNF 24, CENTRO POP (RUA DO SESI) (04/02/2025)

Os objetivos da presente ação foram: estruturar e aprimorar a política de prevenção ao uso abusivo de álcool e outras drogas, assim como de cuidado, tratamento terapêutico, acolhimento, e reinserção socioeconômica de dependentes químicos de álcool e outras drogas. A Subsecretaria trabalha na perspectiva de promoção e de garantia dos direitos no âmbito do Distrito Federal/Ride. O número de pessoas atingidas foram aproximadamente 11 (onze) pessoas entre adultos, jovens e crianças.

1.8 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" - BRAZLÂNDIA – DF (07 e 08/02/2025)

Os objetivos da ação consistiram em proporcionar serviços diversos para todo cidadão daquela Região Administrativa; estreitar os laços entre o cidadão e o Estado; promover mudanças positivas na sociedade, nas diversas áreas (saúde, educação, direitos humanos etc.). No espaço destinado ao atendimento ao cidadão, as ofertas de serviços foram nos eixos da prevenção, atendimento psicossocial, acolhimento e reinserção social. Logo, a ação visou ofertar diversos serviços públicos e privados aos cidadãos de Brazlândia, com entretenimento e muita descontração. Houve distribuição de material gráfico, atendimento aos cidadãos e às crianças por meio de jogos interativos, desenho, pintura. Foram atingidas com a atividade 65 pessoas.

1.9 "GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO" - Estrutural – DF (21 e 22/02/2025)

Os objetivos da atividade foram: proporcionar serviços diversos para oscidadãos da Região Administrativa; estreitar os laços entre o cidadão e Estado; promover mudanças positivas na Sociedade nas diversas áreas. (Saúde, educação, direitos humanos e etc.) No espaço destinado a Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas - SUBED as ofertas de serviços foram nos seguintes eixos: · Prevenção; · Atendimento psicossocial; Acolhimento e reinserção social. Logo, a ação visou ofertar diversos serviços públicos e privados aos cidadãos de Planaltina, com entretenimento e muita descontração. Foram atingidas com a atividade 95 pessoas.

1.10 " CHÁ DE PROSPERIDADE" - IGREJA EVANGÉLICA DEUS FONTE VIVA, QUADRA 38, CONJUNTO E, VILA SÃO JOSÉ. LOCAL: BRAZLÂNDIA- DF, 24/02/2025.

Os objetivos da presente ação foram: Capacitar famílias, prevenir e reinserir no mercado de trabalho. O número de pessoas atingidas foram 51 pessoas.

1.11 "DESOBSTRUÇÃO NO PLANO PILOTO DF" LOCAL: DECK NORTE, 411, 910, HRAN, HOMOCENTRO, 201, IATE CLUB, 915 NORTE (24/02/2025 à 28/02/2025)

Os objetivos da presente ação foram: estruturar e aprimorar a política de prevenção ao uso abusivo de álcool e outras drogas, assim como de cuidado, tratamento terapêutico, acolhimento, e reinserção socioeconômica de dependentes químicos de álcool e outras drogas. A Subsecretaria trabalha na perspectiva de promoção e de garantia dos direitos no âmbito do Distrito Federal/Ride. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 25 (vinte e cinco) pessoas entre adultos, jovens e crianças.

MARÇO/2025

1.12 " CHÁ DE PROSPERIDADE" LOCAL: NÚCLEO RURAL PONTE ALTA, CHÁCARA, 04C - LOJA 01 - GAMA, BRASÍLIA – DF, 10/03/2025.

Os objetivos da presente ação foram: Capacitar famílias, prevenir e reinserir no mercado de trabalho. O número de pessoas atingidas foram 56 pessoas.

1.13 "DESOBSTRUÇÃO NO PLANO PILOTO DF" LOCAL: 602, 716, 908, 910,601 NORTE, TORRE, HRAN, HEMOCENTRO, (10 Á 16/03/2025)

Os objetivos da presente ação foram: estruturar e aprimorar a política de prevenção ao uso abusivo de álcool e outras drogas, assim como de cuidado, tratamento terapêutico, acolhimento, e reinserção socioeconômica de dependentes químicos de álcool e outras drogas. A Subsecretaria trabalha na perspectiva de promoção e de garantia dos direitos no âmbito do Distrito Federal/Ride. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 30 (trinta) pessoas entre adultos, jovens e crianças.

1.14 "AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA BASE SUSTENTARE SANEAMENTO" LOCAL: P SUL - SH SOL NASCENTE - CEILÂNDIA, BRASÍLIA - DF (12/03/2025)

Os objetivos da presente ação foram: Demonstrar como as escolhas pessoais influenciam diretamente o presente e o futuro, destacando a importância de decisões conscientes para uma vida saudável e livre do uso de drogas.

Incentivar o desenvolvimento da autonomia e da responsabilidade na tomada de decisões, capacitando os participantes a resistirem a influências negativas e a escolherem caminhos que favoreçam seu bem-estar e crescimento pessoal.

Representar visualmente a trajetória pessoal por meio da criação de um gráfico da vida, permitindo a identificação dos momentos de altos e baixos vivenciados ao longo do tempo.

Proporcionar uma reflexão sobre os desafios enfrentados e as superações alcançadas, reforçando a percepção de que é possível superar dificuldades, mesmo quando parecem intransponíveis.

Ajudar os servidores a reconhecerem os perigos e as consequências do uso de drogas.

Promover discussões sobre os riscos à saúde, problemas sociais e legais relacionados ao uso de drogas, incentivando os servidores a compartilharem suas percepções e experiências.

Introduzir os conceitos de planejamento de vida e prevenção de drogas de uma forma acessível e compreensível para os servidores. Apresentar definições simples e exemplos práticos para ajudar os servidores a entenderem o que é planejamento de vida e por que é importante prevenir o uso de drogas. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 250 servidores.

1.15 "AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA BASE SUSTENTARE SANEAMENTO" LOCAL: QNR 2 Área Especial 4, St. R - CEILÂNDIA, BRASÍLIA - DF (17/03/2025),

Os objetivos da presente ação foram: apresentar o teatro de fantoches Dudu e Bia como uma forma lúdica e acessível de abordar a prevenção às drogas para crianças e adolescentes, alertando sobre os impactos negativos que o uso de substâncias ilícitas pode causar na vida das crianças e adolescentes e destacando a importância de buscar ajuda especializada sempre que uma criança ou adolescente perceber que um amigo está fazendo uso de drogas.

Incentivar a reflexão crítica sobre as consequências do uso de substâncias, reforçando a importância de uma rede de apoio confiável, promover a cooperação e o fortalecimento de parcerias por meio da Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas (Subed) e diferenciar drogas lícitas e ilícitas, alertando sobre os riscos associados ao consumo dessas substâncias.

Trabalhar os quatro hormônios do bem-estar — endorfina, dopamina, serotonina e ocitocina — destacando sua importância para a saúde mental e emocional, sem a necessidade de recorrer ao uso de drogas.

Incentivar hábitos saudáveis como alternativas ao uso de substâncias ilícitas, divulgar o Programa Acolhe-DF e seus recursos de apoio para crianças, adolescentes e suas famílias e promover interação e esclarecimento por meio de um momento de perguntas e respostas ao final da ação. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 100 estudantes.

1.16 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 28 DE CEILÂNDIA (POLO I) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS, LOCAL: EQNN 17/19 – CEILÂNDIA NORTE, BRASÍLIA – DF. (18/03/2025)

Os objetivos da presente ação foram: apresentar o teatro de fantoches Dudu e Bia como uma forma lúdica e acessível de abordar a prevenção às drogas para crianças e adolescentes, alertando sobre os impactos negativos que o uso de substâncias ilícitas pode causar na vida das crianças e adolescentes e destacando a importância de buscar ajuda especializada sempre que uma criança ou adolescente perceber que um amigo está fazendo uso de drogas.

Incentivar a reflexão crítica sobre as consequências do uso de substâncias, reforçando a importância de uma rede de apoio confiável, promover a cooperação e o fortalecimento de parcerias por meio da Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas (Subed) e diferenciar drogas lícitas e ilícitas, alertando sobre os riscos associados ao consumo dessas substâncias.

Trabalhar os quatro hormônios do bem-estar — endorfina, dopamina, serotonina e ocitocina — destacando sua importância para a saúde mental e emocional, sem a necessidade de recorrer ao uso de drogas.

Incentivar hábitos saudáveis como alternativas ao uso de substâncias ilícitas, divulgar o Programa Acolhe-DF e seus recursos de apoio para crianças, adolescentes e suas famílias e promover interação e esclarecimento por meio de um momento de perguntas e respostas ao final da ação. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 67 estudantes.

1.17 " CHÁ DE PROSPERIDADE" IGREJA PENTECOSTAL ÁGUAS QUE PURIFICAM (QE 40, RUA 20 , LOTE 1) LOCAL GUARÁ II, 17/03/2025

Os objetivos da presente ação foram: Capacitar famílias, prevenir e reinserir no mercado de trabalho. O número de pessoas atingidas foram 28 pessoas.

1.18 "AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 10 DE CEILÂNDIA (POLO II) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS", LOCAL: EQNM 02/04, CEILÂNDIA NORTE - CEILÂNDIA, BRASÍLIA - DF. (20/03/2025)

Os objetivos da presente ação foram: Apresentar o teatro de fantoches Dudu e Bia como uma forma lúdica e acessível de abordar a prevenção às drogas para crianças e adolescentes, alertando sobre os impactos negativos que o uso de substâncias ilícitas pode causar na vida das crianças e adolescentes e destacando a importância de buscar ajuda especializada sempre que uma criança ou adolescente perceber que um amigo está fazendo uso de drogas.

Incentivar a reflexão crítica sobre as consequências do uso de substâncias, reforçando a importância de uma rede de apoio confiável, promover a cooperação e o fortalecimento de parcerias por meio da Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas (Subed) e diferenciar drogas lícitas e ilícitas, alertando sobre os riscos associados ao consumo dessas substâncias.

Trabalhar os quatro hormônios do bem-estar — endorfina, dopamina, serotonina e ocitocina — destacando sua importância para a saúde mental e emocional, sem a necessidade de recorrer ao uso de drogas.

Incentivar hábitos saudáveis como alternativas ao uso de substâncias ilícitas, divulgar o Programa Acolhe-DF e seus recursos de apoio para crianças, adolescentes e suas famílias e promover interação e esclarecimento por meio de um momento de perguntas e respostas ao final da ação. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 70 estudantes.

1.19 "DESOBSTRUÇÃO NO PLANO PILOTO DF" LOCAL: TORRE DE TV, SUBSTAÇÃO, PONTE DO BRAGUETO, POP RUA (17/03/2025 Á 23/03/2025)

Os objetivos da presente ação foram: estruturar e aprimorar a política de prevenção ao uso abusivo de álcool e outras drogas, assim como de cuidado, tratamento terapêutico, acolhimento, e reinserção socioeconômica de dependentes químicos de álcool e outras drogas. A Subsecretaria trabalha na perspectiva de promoção e de garantia dos direitos no âmbito do Distrito Federal/Ride. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 25 (vinte e cinco) pessoas entre adultos, jovens e crianças.

1.20 "AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 306 (POLO MISTO) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS. "LOCAL: Q 306 CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 306 DO RECANTO DAS EMAS, BRASÍLIA - DF. (24/03/2025)

Os objetivos da presente ação foram: Refletir sobre a importância de analisar o que parece belo à primeira vista, compreendendo que nem tudo que brilha é bom ou saudável, fazendo um paralelo com o uso de drogas, com uma abordagem lúdica e adequada a essa faixa etária.

Desenvolver a interpretação de texto com a história adaptada "Comida de Fada", estimulando a reflexão crítica e o entendimento das mensagens que ela transmite.

Abordar os hormônios do bem-estar, destacando sua importância para a saúde física e emocional das crianças, e como hábitos saudáveis podem impactar positivamente sua vida.

Estimular a escolha de alimentos saudáveis por meio de uma dinâmica prática, onde as crianças recortaram e colaram figuras de alimentos no prato, separando-os entre saudáveis e não-saudáveis, fazendo um paralelo com a história contada. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 100 estudantes.

1.21 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL 310 (POLO IV) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS, LOCAL: Q 310, CONJUNTO 07A - RECANTO DAS EMAS, BRASÍLIA – DF (25/03/2025)

Os objetivos da presente ação foram: Refletir sobre a importância de analisar o que parece belo à primeira vista, compreendendo que nem tudo que brilha é bom ou saudável, fazendo um paralelo com o uso de drogas, com uma abordagem lúdica e adequada a essa faixa etária.

Desenvolver a interpretação de texto com a história adaptada "Comida de Fada", estimulando a reflexão crítica e o entendimento das mensagens que ela transmite.

Abordar os hormônios do bem-estar, destacando sua importância para a saúde física e emocional das crianças, e como hábitos saudáveis podem impactar positivamente sua vida.

Estimular a escolha de alimentos saudáveis por meio de uma dinâmica prática, onde as crianças recortaram e colaram figuras de alimentos no prato, separando-os entre saudáveis e não-saudáveis, fazendo um paralelo com a história contada. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 72 estudantes.

1.22 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 203 (POLO V) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS. LOCAL: CONDOMÍNIO DEL LAGO II - SOBRADINHO, BRASÍLIA - DF. (26/03/2025)

Os objetivos da presente ação foram: Refletir sobre a importância de analisar o que parece belo à primeira vista, compreendendo que nem tudo que brilha é bom ou saudável, fazendo um paralelo com o uso de drogas, com uma abordagem lúdica e adequada a essa faixa etária.

Desenvolver a interpretação de texto com a história adaptada "Comida de Fada", estimulando a reflexão crítica e o entendimento das mensagens que ela transmite.

Abordar os hormônios do bem-estar, destacando sua importância para a saúde física e emocional das crianças, e como hábitos saudáveis podem impactar positivamente sua vida.

Estimular a escolha de alimentos saudáveis por meio de uma dinâmica prática, onde as crianças recortaram e colaram figuras de alimentos no prato, separando-os entre saudáveis e não-saudáveis, fazendo um paralelo com a história contada. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 55 estudantes.

1.23 "DESOBSTRUÇÃO PLANO PILOTO" LOCAL: SGAN 601, 602, ONU, AV. DAS NAÇÕES, EIXO MONUMENTAL (24 à 30/03/2025)

Os objetivos da presente ação foram: Estruturar e aprimorar a política de prevenção ao uso abusivo de álcool e outras drogas, assim como de cuidado, tratamento terapêutico, acolhimento, e reinserção socioeconômica de dependentes químicos de álcool e outras drogas. A Subsecretaria trabalha na perspectiva de promoção e de garantia dos direitos no âmbito do

Distrito Federal/Ride. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 25 (vinte e cinco) pessoas entre adultos, jovens e crianças.

1.24 " CHÁ DE PROSPERIDADE " Igreja de Deus Boa Vista - Sobradinho, Brasília - DF- Fercal, Brasília - DF, 31/03/2025

Os objetivos da presente ação foram: Capacitar famílias, prevenir e reinserir no mercado de trabalho. O número de pessoas atingidas foram 50 pessoas.

ABRIL/2025

1.25 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 28 DE CEILÂNDIA (POLO I) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS, LOCAL: CEILÂNDIA NORTE EQNN 17/19 - CEILÂNDIA, BRASÍLIA – DF (01/04/2025)

Os objetivos da presente ação foram: Apresentar a história "O Sumiço do Vovô", de Dr. Bartô, como recurso pedagógico para promover a reflexão sobre os efeitos do uso de álcool e tabaco na vida cotidiana.

- Realizar a interpretação da história por meio de perguntas e respostas, a fim de verificar a compreensão dos estudantes e estimular o pensamento crítico sobre o enredo e seus significados.

- Vivenciar, através de uma dinâmica com óculos que simulam os efeitos da embriaguez, como o uso do álcool compromete os reflexos, a percepção e a visão, promovendo uma experiência sensorial de conscientização.

- Promover um debate com os alunos sobre as consequências do consumo de álcool, estimulando a reflexão sobre como ele pode prejudicar a tomada de decisões e a capacidade de resolver situações do dia a dia.

- Exibir o vídeo "A vida é feita de escolhas" com o objetivo de levar os estudantes a refletirem sobre a importância de suas decisões e como elas impactam diretamente sua vida e seu futuro.

- Abrir espaço para perguntas, comentários e considerações finais, a fim de ouvir os estudantes, esclarecer dúvidas e consolidar os aprendizados do encontro. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 67 estudantes.

1.26 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA BASE SUSTENTARE SANEAMENTO, LOCAL: P SUL - SH SOL NASCENTE - CEILÂNDIA, BRASÍLIA – DF, 02/04/2025

- Apresentar dados estatísticos e evidências científicas sobre os impactos negativos do consumo de álcool e outras drogas no ambiente de trabalho, especialmente nas atividades operacionais de coleta de resíduos.

- Conscientizar os servidores sobre os riscos físicos, emocionais, sociais e profissionais associados ao uso de substâncias psicoativas, destacando suas consequências para a saúde, a segurança, a produtividade e a vida pessoal.

- Informar sobre a relação entre o consumo de álcool e o aumento de acidentes de trabalho, absenteísmo, queda de desempenho e desligamentos por justa causa, com base em dados nacionais e internacionais.

- Orientar os servidores quanto às implicações legais do uso de álcool e drogas no exercício da função pública, incluindo o reconhecimento do alcoolismo como uma condição que demanda acolhimento e tratamento.

- Estimular a reflexão pessoal sobre responsabilidade individual e coletiva, reforçando a importância de escolhas conscientes, atitudes seguras e do autocuidado para a preservação da própria vida e da vida dos colegas.

- Promover o autoconhecimento e a mudança de comportamento por meio de exemplos reais, atividades práticas e discussões reflexivas, incentivando a adoção de hábitos saudáveis e a construção de ambientes laborais mais humanos e seguros.

- Possibilidade real de mudança e superação do uso de álcool e outras drogas.

Estimular a empatia e o diálogo entre os servidores, por meio da escuta de experiências de vida que evidenciem os impactos negativos do uso de substâncias e os benefícios da mudança de comportamento.

- Demonstrar, através de exemplos reais, que é possível reconstruir a própria trajetória com escolhas saudáveis, promovendo esperança, autoestima e fortalecimento dos vínculos no ambiente de trabalho.

1.27 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 65 DE CEILÂNDIA (POLO III) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS, LOCAL: QNR 2 ÁREA ESPECIAL 4, ST. R - CEILÂNDIA, BRASÍLIA, (03/04/2025)

Os objetivos da presente ação foram: Apresentar a história "O Sumiço do Vovô", de Dr. Bartô, como recurso pedagógico para promover a reflexão sobre os efeitos do uso de álcool e tabaco na vida cotidiana.

- Realizar a interpretação da história por meio de perguntas e respostas, a fim de verificar a compreensão dos estudantes e estimular o pensamento crítico sobre o enredo e seus significados.

- Vivenciar, através de uma dinâmica com óculos que simulam os efeitos da embriaguez, como o uso do álcool compromete os reflexos, a percepção e a visão, promovendo uma experiência sensorial de conscientização.

- Promover um debate com os alunos sobre as consequências do consumo de álcool, estimulando a reflexão sobre como ele pode prejudicar a tomada de decisões e a capacidade de resolver situações do dia a dia.

- Exibir o vídeo "A vida é feita de escolhas" com o objetivo de levar os estudantes a refletirem sobre a importância de suas decisões e como elas impactam diretamente sua vida e seu futuro.

- Construir um mural coletivo com os personagens da história do primeiro encontro "Dudu e Bia", em que a cabeça de cada um é representada por um jarro de flores, simbolizando que a mente deve estar preenchida apenas com boas escolhas, pensamentos positivos e atitudes saudáveis.

- Abrir espaço para perguntas, comentários e considerações finais, a fim de ouvir os estudantes, esclarecer dúvidas e consolidar os aprendizados do encontro. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 67 estudantes.

1.28 DESOBSTRUÇÃO PLANO PILOTO, LOCAL: PONTE COSTA E SILVA, CCBB. CENTRO POP, SQN 704, 5ª DP, HOMOCENTRO, HRAN, SQN215, 31/03 Á 06/04/2025

Os objetivos da presente ação foram: Estruturar e aprimorar a política de prevenção ao uso abusivo de álcool e outras drogas, assim como de cuidado, tratamento terapêutico, acolhimento, e reinserção socioeconômica de dependentes químicos de álcool e outras drogas. A Subsecretaria trabalha na perspectiva de promoção e de garantia dos direitos no âmbito do Distrito Federal/Ride. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 17 (dezessete) pessoas entre adultos, idosos, jovens e crianças.

1.29 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 10 DE CEILÂNDIA (POLO II) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS., LOCAL: EQNM 02/04, CEILÂNDIA NORTE - CEILÂNDIA, BRASÍLIA - DF (07/04/2025)

Os objetivos da presente ação foram: Apresentar a história "O Sumiço do Vovô", de Dr. Bartô, como recurso pedagógico para promover a reflexão sobre os efeitos do uso de álcool e tabaco na vida cotidiana.

- Realizar a interpretação da história por meio de perguntas e respostas, a fim de verificar a compreensão dos estudantes e estimular o pensamento crítico sobre o enredo e seus significados.

- Vivenciar, através de uma dinâmica com óculos que simulam os efeitos da embriaguez, como o uso do álcool compromete os reflexos, a percepção e a visão, promovendo uma experiência sensorial de conscientização.

- Promover um debate com os alunos sobre as consequências do consumo de álcool, estimulando a reflexão sobre como ele pode prejudicar a tomada de decisões e a capacidade de resolver situações do dia a dia.

- Exibir o vídeo "A vida é feita de escolhas" com o objetivo de levar os estudantes a refletirem sobre a importância de suas decisões e como elas impactam diretamente sua vida e seu futuro.

- Construir um mural coletivo com os personagens da história do primeiro encontro "Dudu e Bia", em que a cabeça de cada um é representada por um jarro de flores, simbolizando que a mente deve estar preenchida apenas com boas escolhas, pensamentos positivos e atitudes saudáveis.

- Abrir espaço para perguntas, comentários e considerações finais, a fim de ouvir os estudantes, esclarecer dúvidas e consolidar os aprendizados do encontro. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 70 estudantes.

1.30 " CHÁ DE PROSPERIDADE" LOCAL SALÃO DE FESTAS DA CREVIN - ST. TRADICIONAL Q 63 LT 12 - PLANALTINA, BRASÍLIA - DF, 07/04/2025.

Os objetivos da presente ação foram: Capacitar famílias, prevenir e reinserir no mercado de trabalho. O número de pessoas atingidas foram 248 mulheres.

1.31 DESOBSTRUÇÃO PLANO PILOTO, LOCAL: SQN 601, 802, 611, 607, VILA PLANALTO, ETE, PONTE JK (07/04 à 13/04/2025).

Os objetivos da presente ação foram: Estruturar e aprimorar a política de prevenção ao uso abusivo de álcool e outras drogas, assim como de cuidado, tratamento terapêutico, acolhimento, e reinserção socioeconômica de dependentes químicos de álcool e outras drogas. A Subsecretaria trabalha na perspectiva de promoção e de garantia dos direitos no âmbito do Distrito Federal/Ride. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 27 (vinte e sete) pessoas entre adultos, idosos, jovens e crianças.

1.32 "AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL 310 (POLO IV) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS." LOCAL: Q 310, CONJUNTO 07A - RECANTO DAS EMAS, BRASÍLIA – DF, 08/04/2025

Os objetivos da presente ação foram: Promover, de forma lúdica e acessível, a conscientização das crianças sobre os riscos do uso de substâncias psicoativas, reforçando a importância de fazer escolhas saudáveis desde a infância.

Estimular o pensamento crítico e a autonomia das crianças para que não aceitem algo apenas pela aparência ou por influência de terceiros, desenvolvendo a capacidade de discernimento e autodefesa.

Reforçar, por meio de atividades interativas e artísticas (música, dança, mural e desenho), os valores relacionados à saúde, bem-estar, responsabilidade e autoconhecimento.

Consolidar os aprendizados sobre bons hábitos e decisões conscientes, utilizando elementos da contação de histórias, audiovisual e expressão corporal para facilitar a fixação do conteúdo.

Proporcionar um ambiente educativo acolhedor, divertido e participativo, favorecendo o fortalecimento de vínculos e o desenvolvimento socioemocional dos estudantes. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 72 estudantes.

1.33 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 203 (POLO V) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS. LOCAL: CONDOMÍNIO DEL LAGO II - SOBRADINHO, BRASÍLIA - DF. (09/04/2025

Os objetivos da presente ação foram: Para os estudantes do 1º e 2º ano:

- Refletir sobre a importância de analisar o que parece belo à primeira vista, compreendendo que nem tudo que brilha é bom ou saudável, fazendo um paralelo com o uso de drogas, com uma abordagem lúdica e adequada a essa faixa etária.

- Desenvolver a interpretação de texto com a história adaptada "Comida de Fada", estimulando a reflexão crítica e o entendimento das mensagens que ela transmite.

- Abordar os hormônios do bem-estar, destacando sua importância para a saúde física e emocional das crianças, e como hábitos saudáveis podem impactar positivamente sua vida.

- Estimular a escolha de alimentos saudáveis por meio de uma dinâmica prática, onde as crianças recortaram e colaram figuras de alimentos no prato, separando-os entre saudáveis e não-saudáveis, fazendo um paralelo com a história contada.

Para as turmas de 2º e 3º ano que não estiveram presentes na primeira ação:

- Apresentar a história "O Sumiço do Vovô", de Dr. Bartô, como recurso pedagógico para promover a reflexão sobre os efeitos do uso de álcool e tabaco na vida cotidiana.

- Realizar a interpretação da história por meio de perguntas e respostas, a fim de verificar a compreensão dos estudantes e estimular o pensamento crítico sobre o enredo e seus significados.

- Vivenciar, através de uma dinâmica com óculos que simulam os efeitos da embriaguez, como o uso do álcool compromete os reflexos, a percepção e a visão, promovendo uma experiência sensorial de conscientização.

- Promover um debate com os alunos sobre as consequências do consumo de álcool, estimulando a reflexão sobre como ele pode prejudicar a tomada de decisões e a capacidade de resolver situações do dia a dia.

- Exibir o vídeo "A vida é feita de escolhas" com o objetivo de levar os estudantes a refletirem sobre a importância de suas decisões e como elas impactam diretamente sua vida e seu futuro.

- Abrir espaço para perguntas, comentários e considerações finais, a fim de ouvir os estudantes, esclarecer dúvidas e consolidar os aprendizados do encontro. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 90 estudantes.

1. 34 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 306 (POLO MISTO) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS.LOCAL: Q 306 CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 306 DO RECANTO DAS EMAS, BRASÍLIA – DF (10/04/2025)

Os objetivos da presente ação foram: Apresentar a história "O Sumiço do Vovô", de Dr. Bartô, como recurso pedagógico para promover a reflexão sobre os efeitos do uso de álcool e tabaco na vida cotidiana.

- Realizar a interpretação da história por meio de perguntas e respostas, a fim de verificar a compreensão dos estudantes e estimular o pensamento crítico sobre o enredo e seus significados.

- Vivenciar, através de uma dinâmica com óculos que simulam os efeitos da embriaguez, como o uso do álcool compromete os reflexos, a percepção e a visão, promovendo uma experiência sensorial de conscientização.

- Promover um debate com os alunos sobre as consequências do consumo de álcool, estimulando a reflexão sobre como ele pode prejudicar a tomada de decisões e a capacidade de resolver situações do dia a dia.

- Exibir o vídeo "A vida é feita de escolhas" com o objetivo de levar os estudantes a refletirem sobre a importância de suas decisões e como elas impactam diretamente sua vida e seu futuro.

- Construir um mural coletivo com os personagens da história do primeiro encontro "Dudu e Bia", em que a cabeça de cada um é representada por um jarro de flores, simbolizando que a mente deve estar preenchida apenas com boas escolhas, pensamentos positivos e atitudes saudáveis.

- Abrir espaço para perguntas, comentários e considerações finais, a fim de ouvir os estudantes, esclarecer dúvidas e consolidar os aprendizados do encontro. O número de pessoas atingidas foram, aproximadamente, 100 estudantes.

1.35 " CHÁ DE PROSPERIDADE" LOCAL: PARÓQUIA SÃO BENTO - SOBRADINHO II, BRASÍLIA - DF (28/04/2025)

Os objetivos da presente ação foram: Capacitar famílias, prevenir e reinserir no mercado de trabalho. O número de pessoas atingidas foram 148 mulheres.

1.36 AÇÃO PRÉ-CARNAVAL - "BLITZ EDUCATIVA", EM ALUSÃO AO DIA NACIONAL DE COMBATE AO ALCOOLISMO (18/02) E AO DIA NACIONAL DE COMBATE ÀS DROGAS E ALCOOLISMO (20/02), LOCAL: em frente à Funarte (26/02/2025)

Ação Educativa em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Alcoolismo e ao Dia Nacional de Combate às Drogas e Alcoolismo (20/02), foi realizada blitz educativa no dia 28/02/2025, na via de ligação de ligação S1-N1 (em frente à Funarte).

Durante a ação, foram realizados atendimentos a 120 condutores conforme registros. Na ocasião, foram distribuídos kits educativos de conscientização sobre os cuidados no trânsito, além de folders alertando sobre os perigos da combinação entre álcool e direção.

MAIO/2025

1.37 DESOBSTRUÇÃO PLANO PILOTO, LOCAL: Asa Norte, 5ª DP, CEUB, CASA DO CEARÁ (07/05/2025)

A ação contou com diversos órgãos do GDF (Órgãos públicos: SETRAB, Polícia Militar, SEDES, Corpo de Bombeiros.), e teve como responsável a Secretaria de Segurança Pública e DF Legal.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 20 (vinte) adultos. Uma criança com 4 anos de idade.

Nos locais haviam várias barracas de lona e madeira, nos pontos foram feitos limpeza de entulho, também foi observado que muitos tinham uma relação de amizades e vinham de outros estados, em busca de moradia e emprego.

1.38 Ação de Prevenção às Drogas na Base Sustentare Saneamento (07/05/2025).

A ação aconteceu em 2 momentos:

1- Às 6h30.

2- Às 18h30.

A atividade teve início com uma roda de conversa em que os participantes foram convidados a refletir sobre os possíveis motivos que levam alguns colegas a recorrerem a substâncias nocivas. De forma espontânea e participativa, surgiram respostas como "longas jornadas de trabalho sob o sol", "estresse diário", "pressão física e emocional" e "falta de reconhecimento da sociedade pelo serviço que desempenham".

Esses relatos serviram como ponto de partida para aprofundar a discussão sobre formas mais saudáveis de lidar com as dificuldades do cotidiano. Em seguida, foram apresentados os quatro principais hormônios do bem-estar: ocitocina, endorfina, dopamina e serotonina. A palestra destacou como esses hormônios são naturalmente produzidos pelo corpo e estão relacionados a sensações como prazer, satisfação, vínculo social e motivação.

Foram discutidas estratégias práticas e acessíveis para estimular esses hormônios, como a prática de atividades físicas leves, momentos de lazer, fortalecimento dos vínculos familiares e entre colegas, alimentação balanceada, boas noites de sono e atitudes de gratidão e solidariedade.

A atividade buscou promover não apenas informação, mas também acolhimento e valorização do trabalhador, reforçando a importância do cuidado com a saúde mental e emocional.

Objetivo da atividade:

- Informar os colaboradores da Sustentare sobre os impactos físicos, mentais e sociais do uso abusivo de substâncias químicas, destacando os riscos à saúde, à segurança no trabalho e à qualidade de vida.

- Explicar o papel da ocitocina, endorfina, dopamina e serotonina no cérebro humano, demonstrando como esses hormônios estão naturalmente ligados às sensações de prazer, felicidade, motivação, vínculos afetivos e bem-estar geral.

- Mostrar como atividades simples e acessíveis — como exercício físico, alimentação equilibrada, convivência social, meditação, sono de qualidade e gratidão — podem estimular

naturalmente a produção desses hormônios, proporcionando prazer e satisfação sem o uso de substâncias nocivas.

- Incentivar os participantes a reconhecerem seu valor, sua importância no trabalho e na comunidade, e sua capacidade de mudar padrões prejudiciais por hábitos mais saudáveis e positivos.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 250 servidores.

1.39 Chá de Prosperidade., Fundação Sobrevivi - Setor Residencial Leste Qd 05 Área Especial lote 01 (05/05/2025)

Foi realizado um curso de organização do lar voltado para mulheres, com o objetivo de oferecer orientações práticas sobre como otimizar o tempo e o espaço dentro de casa. A atividade incluiu dicas de organização e ensinamentos sobre a elaboração de um calendário doméstico, facilitando o planejamento das tarefas diárias. O curso foi destinado tanto a profissionais do lar quanto a donas de casa, promovendo mais eficiência, bem-estar e equilíbrio na rotina doméstica.

Número de pessoas atingidas coma atividade: 138 pessoas.

1.40 Protagonista da casa Igreja Batista Nova Canãa - Guará II QE 40 - Guará, Brasília - DF, 71070-142 (12/05/2025)

Foi realizado um curso de organização do lar voltado para mulheres, com o objetivo de oferecer orientações práticas sobre como otimizar o tempo e o espaço dentro de casa. A atividade incluiu dicas de organização e ensinamentos sobre a elaboração de um calendário doméstico, facilitando o planejamento das tarefas diárias. O curso foi destinado tanto a profissionais do lar quanto a donas de casa, promovendo mais eficiência, bem-estar e equilíbrio na rotina doméstica.

Número de pessoas atingidas coma atividade: 80 pessoas.

1.41 GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, Samambaia Norte (Expansão) - Próximo ao Centro Islâmico (09 e 10 de Maio de 2025)

A ação visa ofertar diversos serviços públicos e privados aos cidadãos da região Administrativa local, com entretenimento e muita descontração a intenção é estreitar os laços entre o cidadão e o governo do Distrito Federal. Na ocasião a Secretaria de Justiça, disponibilizou alguns serviços de sua pasta. Entre eles estão os serviços ofertados pela Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas - SUBED, distribuição de material gráfico, atendimento ao cidadão e as crianças por meio de jogos interativos, desenho, pintura.

Número de pessoas atingidas com a atividade: 09 de maio de 2025 – 53 atendimentos. Sábado – 10 de maio de 2025 – 195 atendimentos.

1.42 Ação de Prevenção às Drogas no Escola Classe 20 (Polo I) - Programa Cidadania nas Escolas., St. N EQNN 2/4 - Ceilândia, 20/05/2025

A atividade foi iniciada com a reprodução do áudio da história adaptada "Comida de Fada" e a exposição das imagens correspondentes, o que despertou o interesse e a imaginação das crianças. A narrativa lúdica foi utilizada como ponto de partida para uma reflexão sobre o fato de que nem tudo que parece bonito ou mágico à primeira vista é, de fato, bom ou saudável. Por meio da interpretação da história, os estudantes foram incentivados a refletir criticamente sobre as escolhas do cotidiano, reconhecendo os perigos que podem estar disfarçados de algo atrativo.

A partir da história, foi desenvolvida uma conversa sobre a ideia de que nem tudo o que parece bom realmente é. De forma sensível e adequada à faixa etária, foram destacados os riscos de certas substâncias que, embora pareçam inofensivas ou tentadoras, trazem sérias consequências para a saúde e o bem-estar.

Na sequência, foram introduzidos os quatro hormônios do bem-estar — endorfina, dopamina, serotonina e ocitocina. Foi realizada uma explicação em linguagem acessível sobre a função e a importância desses hormônios para a saúde física e emocional. Destacou-se como hábitos saudáveis, como brincar, rir, dormir bem, praticar exercícios e manter boas relações, funcionam como formas naturais e seguras de estimular esses hormônios, sem a necessidade do uso de substâncias ilícitas.

Também foi apresentado o Programa Acolhe-DF, com a divulgação dos recursos de apoio oferecidos a crianças, adolescentes e suas famílias, reforçando que existem caminhos seguros e redes de cuidado disponíveis.

Para tornar a experiência mais concreta e significativa, foi realizada uma dinâmica prática em que as crianças recortaram e colaram figuras de alimentos, montando seus próprios "pratos saudáveis". Durante essa atividade, a história da "Comida de Fada" foi retomada como forma de reforçar a ideia de que nem tudo o que parece gostoso é o melhor para o nosso corpo, incentivando a adoção de escolhas alimentares conscientes.

Ao final do encontro, foi aberto espaço para perguntas, comentários e considerações. As crianças participaram com entusiasmo, levantaram dúvidas e compartilharam suas impressões, o que possibilitou a consolidação dos aprendizados de maneira interativa e afetiva.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 98 estudantes.

1.43 Ação de Prevenção às Drogas no Escola Classe 03 (Polo II) - Programa Cidadania nas Escolas (22/05/2025).

A atividade foi iniciada com a leitura da história "O Sumiço do Vovô", de Dr. Bartô, utilizada como recurso pedagógico para promover a reflexão sobre os efeitos do uso de álcool e tabaco na vida cotidiana. A narrativa foi bem recebida pelos estudantes e serviu como ponto de partida para a abordagem do tema de forma acessível e significativa.

Em seguida, foi realizada a interpretação do texto por meio de perguntas e respostas, com o objetivo de verificar a compreensão dos estudantes e estimular o pensamento crítico a respeito do enredo e de suas mensagens.

Na continuidade, foi feita a explicação sobre a diferença entre drogas lícitas e ilícitas, com exemplos práticos e esclarecimento de dúvidas. A abordagem buscou mostrar que, embora algumas substâncias sejam legalizadas, ainda assim podem trazer riscos à saúde.

Posteriormente, foi discutida a semelhança entre as estratégias de publicidade dos cigarros convencionais e dos cigarros eletrônicos, destacando como ambos utilizaram recursos visuais, sabores e apelos modernos para atrair consumidores, especialmente o público jovem.

Também foram apresentados dados sobre a quantidade de substâncias químicas presentes no cigarro, ressaltando os efeitos nocivos à saúde física e respiratória, o que gerou surpresa e curiosidade por parte das crianças.

Foi apresentada a equivalência de nicotina existente entre os cigarros eletrônicos e os convencionais, chamando atenção para os riscos do consumo dessas substâncias, mesmo quando associadas a tecnologias mais recentes.

Na sequência, foram explicadas as quatro gerações de cigarros eletrônicos, com destaque para suas diferenças, os dispositivos utilizados e os produtos tóxicos presentes nos aerossóis inalados e exalados.

Os malefícios do uso direto desses produtos também foram abordados, com ênfase nos prejuízos à saúde física, emocional e ao desenvolvimento dos adolescentes.

Ao final, foi aberto um espaço para perguntas, comentários e considerações finais. Os estudantes participaram ativamente, expressaram dúvidas e compartilharam reflexões, consolidando os aprendizados do encontro e demonstrando interesse pelo tema.

Ao final da atividade, foi entregue a cada estudante um cartãozinho personalizado, inspirado na história "O Sumiço do Vovô". A proposta consistiu em que os estudantes personalizassem o cartão, escrevessem uma mensagem com base no que aprenderam durante a ação e o entregassem a alguém de seu convívio que tenham lembrado por fazer uso de álcool, cigarro ou outras drogas. No verso do cartão, foram inseridas informações sobre o Programa Acolhe-DF, como forma de divulgar os recursos de apoio disponíveis para crianças, adolescentes e suas famílias. A ação teve como objetivo estimular o vínculo afetivo, o senso de empatia e o protagonismo das crianças na promoção de uma cultura de prevenção e cuidado.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 55 estudantes.

1.44 Ação de Prevenção às Drogas no Escola Classe 68 (Polo III) - Programa Cidadania nas Escolas (21/05/2025).

A atividade foi iniciada com a reprodução do áudio da história adaptada "Comida de Fada" e a exposição das imagens correspondentes, o que despertou o interesse e a imaginação das crianças. A narrativa lúdica foi utilizada como ponto de partida para uma reflexão sobre o fato de que nem tudo que parece bonito ou mágico à primeira vista é, de fato, bom ou saudável. Por meio da interpretação da história, os estudantes foram incentivados a refletir criticamente sobre as escolhas do cotidiano, reconhecendo os perigos que podem estar disfarçados de algo atrativo.

A partir da história, foi desenvolvida uma conversa sobre a ideia de que nem tudo o que parece bom realmente é. De forma sensível e adequada à faixa etária, foram destacados os riscos de certas substâncias que, embora pareçam inofensivas ou tentadoras, trazem sérias consequências para a saúde e o bem-estar.

Na sequência, foram introduzidos os quatro hormônios do bem-estar — endorfina, dopamina, serotonina e ocitocina. Foi realizada uma explicação em linguagem acessível sobre a função e a importância desses hormônios para a saúde física e emocional. Destacou-se como hábitos saudáveis, como brincar, rir, dormir bem, praticar exercícios e manter boas relações, funcionam como formas naturais e seguras de estimular esses hormônios, sem a necessidade do uso de substâncias ilícitas.

Também foi apresentado o Programa Acolhe-DF, com a divulgação dos recursos de apoio oferecidos a crianças, adolescentes e suas famílias, reforçando que existem caminhos seguros e redes de cuidado disponíveis.

Para tornar a experiência mais concreta e significativa, foi realizada uma dinâmica prática em que as crianças recortaram e colaram figuras de alimentos, montando seus próprios "pratos saudáveis". Durante essa atividade, a história da "Comida de Fada" foi retomada como forma de reforçar a ideia de que nem tudo o que parece gostoso é o melhor para o nosso corpo, incentivando a adoção de escolhas alimentares conscientes.

Ao final do encontro, foi aberto espaço para perguntas, comentários e considerações. As crianças participaram com entusiasmo, levantaram dúvidas e compartilharam suas impressões, o que possibilitou a consolidação dos aprendizados de maneira interativa e afetiva.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 150 estudantes.

1.45 Chá de Prosperidade. Igreja do Nazareno - Lote A - Área Especial - EQNN 20/22 - Guariroba - Ceilândia Sul - Brasília - DF (19/05/2025)

Foi realizado um curso de organização do lar voltado para mulheres, com o objetivo de oferecer orientações práticas sobre como otimizar o tempo e o espaço dentro de casa. A atividade incluiu dicas de organização e ensinamentos sobre a elaboração de um calendário doméstico, facilitando o planejamento das tarefas diárias. O curso foi destinado tanto a profissionais do lar quanto a donas de casa, promovendo mais eficiência, bem-estar e equilíbrio na rotina doméstica.

Número de pessoas atingidas coma atividade: 66 pessoas.

1.46 GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO. Em frente à Administração Regional da Fercal - DF 150 Km 12 Rua 02 – Lote 60 - Loja 04/06 – Bairro Engenho Velho Fercal, Brasília - DF. (23 e 24 de Maio de 2025)

A ação visa ofertar diversos serviços públicos e privados aos cidadãos da região Administrativa local, com entretenimento e muita descontração a intenção é estreitar os laços entre o cidadão e o governo do Distrito Federal. Na ocasião a Secretaria de Justiça, disponibilizou alguns serviços de sua pasta. Entre eles estão os serviços ofertados pela Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas - SUBED, distribuição de material gráfico, atendimento ao cidadão e as crianças por meio de jogos interativos, desenho, pintura.

Número de pessoas atingidas com a atividade:

Sexta-feira (23/05/2025) – 51 atendimentos.

Sábado (24/05/2025) – 134 atendimentos.

JUNHO/2025

1.47 Blitz Educativa Estacionamento do Detran Asa Norte, Plano Piloto, Brasília - DF. (25 de junho de 2025).

Objetivo da atividade: O objetivo geral da Blitz Educativa, promovida pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus) em parceria com o Detran, foi celebrar o Dia Internacional de Combate às Drogas. A ação visou conscientizar a população sobre segurança,

cidadania e bem-estar social. Por meio de informações, orientações e prevenção de práticas prejudiciais, buscamos promover mudanças de comportamento e atitude na comunidade.

Breve relato da atividade realizada: A blitz contou com a colaboração da equipe da Sejus e do Detran, que ofereceram informações aos motoristas e passageiros de maneira interativa e descontraída, enfatizando os riscos da combinação de substâncias químicas com a condução de veículos. O objetivo era reduzir a ocorrência de acidentes e fatalidades no trânsito. Durante a ação, foram divulgados o Programa Acolhe DF e os serviços da Sejus por meio de materiais gráficos, faixas, bonecos e diálogos diretos com motoristas e acompanhantes, focando na proteção e na garantia de direitos relacionados à condução segura.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Foram abordados 100 (cem) veículos, alcançando aproximadamente 170 (cento e setenta) pessoas.

1.48 GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, Estrutural – Junho de 2025

A ação visa ofertar diversos serviços públicos e privados aos cidadãos da região Administrativa local, com entretenimento e muita descontração a intenção é estreitar os laços entre o cidadão e o governo do Distrito Federal. Na ocasião a Secretaria de Justiça, disponibilizou alguns serviços de sua pasta. Entre eles estão os serviços ofertados pela Sejus, distribuição de material gráfico, atendimento ao cidadão e as crianças por meio de jogos interativos, desenho, pintura.

Batalha de Rimas: 40 pessoas (ação de prevenção)

Pintura MDF: 53 pessoas (ação de prevenção)

1.49 GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, Arapoanga – 27 e 28 de Junho de 2025

A ação visa ofertar diversos serviços públicos e privados aos cidadãos da região Administrativa local, com entretenimento e muita descontração a intenção é estreitar os laços entre o cidadão e o governo do Distrito Federal. Na ocasião a Secretaria de Justiça, disponibilizou alguns serviços de sua pasta. Entre eles estão os serviços ofertados pela Sejus, distribuição de material gráfico, atendimento ao cidadão e as crianças por meio de jogos interativos, desenho, pintura.

Número total de pessoas atingidas com a atividade: 190 pessoas

- Batalha de Rimas: 33 pessoas (ação de prevenção)

JULHO/2025

1.50 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA BASE SUSTENTARE SANEAMENTO. P SUL - SH SOL NASCENTE - CEILÂNDIA, BRASÍLIA – DF, 02/07/2025

A ação aconteceu em 2 momentos:

1- Às 6h30.

2- Às 18h30.

Objetivo da atividade:

- Conscientizar sobre os efeitos da cocaína no corpo e na mente, explicando de forma acessível os danos causados ao sistema nervoso, cardiovascular e comportamental.

- Apresentar dados reais e atualizados sobre o consumo da cocaína no Brasil, evidenciando o crescimento do uso, as faixas etárias mais afetadas e os riscos à saúde pública.

- Alertar para os impactos sociais e familiares decorrentes do vício, como o afastamento de entes queridos, conflitos interpessoais, perda da confiança e desestruturação familiar.

- Refletir sobre as consequências financeiras do uso da cocaína, destacando como o vício compromete o orçamento, gera dívidas e prejudica a estabilidade financeira e profissional.

- Promover o fortalecimento de uma cultura de autocuidado e responsabilidade no ambiente de trabalho, reforçando a importância de escolhas conscientes e saudáveis para a vida pessoal e profissional.

- Estimular o diálogo aberto e sem julgamentos, criando um espaço seguro para escuta, troca de experiências e acolhimento de quem busca ajuda.

- Divulgar canais de apoio e serviços de atendimento especializados, facilitando o acesso a tratamentos, orientações e redes de suporte para os servidores que enfrentam ou conhecem alguém que enfrenta esse desafio.

Breve relato da atividade realizada:

A atividade de prevenção realizada com os servidores da coleta seletiva teve como foco principal a conscientização sobre os efeitos da cocaína, abordando de maneira clara e acessível os danos causados ao corpo e à mente, especialmente nos sistemas nervoso, cardiovascular e comportamental.

Durante a ação, foram apresentados dados atualizados sobre o consumo da substância no Brasil, destacando o crescimento do uso, as faixas etárias mais vulneráveis e os impactos diretos na saúde pública.

Também foram discutidas as consequências sociais e familiares do vício, como o distanciamento afetivo, os conflitos interpessoais e a desestruturação das relações de confiança. Outro ponto abordado foi o impacto financeiro do uso da droga, alertando sobre os prejuízos econômicos e a instabilidade que o vício pode gerar na vida profissional e pessoal.

A atividade buscou ainda promover uma cultura de autocuidado e responsabilidade no ambiente de trabalho, incentivando escolhas conscientes e saudáveis.

Em um ambiente de diálogo aberto e respeitoso, os participantes puderam refletir, trocar experiências e obter informações sobre canais de apoio e serviços especializados, reforçando a importância da prevenção e do acolhimento para quem enfrenta, direta ou indiretamente, os desafios relacionados ao uso de substâncias psicoativas.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 250 servidores.

1.51 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO ESCOLA CLASSE 20 (POLO I) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS., ST. N EQNN 2/4 - CEILÂNDIA, BRASÍLIA – DF (04/07/2025)

13h20 para os estudantes do 1º e 2º período.

Objetivo da atividade:

Promover, de forma lúdica e acessível, a conscientização das crianças sobre os riscos do uso de substâncias psicoativas, reforçando a importância de fazer escolhas saudáveis desde a infância.

Estimular o pensamento crítico e a autonomia das crianças para que não aceitem algo apenas pela aparência ou por influência de terceiros, desenvolvendo a capacidade de discernimento e autodefesa.

Reforçar, por meio de atividades interativas e artísticas (música, dança, mural e desenho), os valores relacionados à saúde, bem-estar, responsabilidade e autoconhecimento.

Consolidar os aprendizados sobre bons hábitos e decisões conscientes, utilizando elementos da contação de histórias, audiovisual e expressão corporal para facilitar a fixação do conteúdo.

Proporcionar um ambiente educativo acolhedor, divertido e participativo, favorecendo o fortalecimento de vínculos e o desenvolvimento socioemocional dos estudantes.

Breve relato da atividade realizada: A atividade teve início com um momento de retomada da história "Comida de Fada", contada no encontro anterior. Por meio de perguntas e respostas, os estudantes foram incentivados a relembrar os principais acontecimentos da narrativa, promovendo a participação e a reflexão sobre as mensagens abordadas.

Em seguida, foi apresentado o vídeo educativo com a música "Encanto de Verdade", produzida pelas servidoras da Diprev. A canção, inspirada na história, trouxe de forma lúdica e envolvente a reflexão sobre a importância de não aceitar algo apenas pela aparência ou pela forma como é oferecido.

A ação continuou com a realização de uma coreografia coletiva, que proporcionou um momento de descontração e integração, ao mesmo tempo em que reforçou os conteúdos trabalhados por meio do corpo e do movimento.

Posteriormente, os alunos preencheram um mural coletivo com frases sobre bons hábitos e boas escolhas, refletindo alternativas saudáveis ao caminho das drogas. Para concluir a atividade, foi entregue um desenho com os personagens da história e a frase do mural, com o objetivo de fixar o aprendizado de maneira divertida e criativa.

A ação foi marcada pelo envolvimento dos estudantes, pela leveza das abordagens e pela efetiva articulação entre ludicidade e conscientização.

Este foi o segundo de dois encontros planejados, sendo que o segundo dará continuidade às discussões e atividades propostas, aprofundando ainda mais os temas abordados.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 80 estudantes.

1.52 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO ESCOLA CLASSE 68 (POLO III) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS, QNR 2 LT 2, CEILANDIA, Brasília – DF (09/07/2025)

As ações aconteceram em 3 momentos: às 13h30, às 14h20 e às 15h10 - estudantes do 1º e 2º período.

Objetivo da atividade:

- Promover, de forma lúdica e acessível, a conscientização das crianças sobre os riscos do uso de substâncias psicoativas, reforçando a importância de fazer escolhas saudáveis desde a infância.

- Estimular o pensamento crítico e a autonomia das crianças para que não aceitem algo apenas pela aparência ou por influência de terceiros, desenvolvendo a capacidade de discernimento e autodefesa.

- Reforçar, por meio de atividades interativas e artísticas (música, dança, mural e desenho), os valores relacionados à saúde, bem-estar, responsabilidade e autoconhecimento.

- Consolidar os aprendizados sobre bons hábitos e decisões conscientes, utilizando elementos da contação de histórias, audiovisual e expressão corporal para facilitar a fixação do conteúdo.

- Proporcionar um ambiente educativo acolhedor, divertido e participativo, favorecendo o fortalecimento de vínculos e o desenvolvimento socioemocional dos estudantes.

Breve relato da atividade realizada: A atividade teve início com um momento de retomada da história "Comida de Fada", contada no encontro anterior. Por meio de perguntas e respostas, os estudantes foram incentivados a relembrar os principais acontecimentos da narrativa, promovendo a participação e a reflexão sobre as mensagens abordadas.

Em seguida, foi apresentado o vídeo educativo com a música "Encanto de Verdade", produzida pelas servidoras da Diprev. A canção, inspirada na história, trouxe de forma lúdica e envolvente a reflexão sobre a importância de não aceitar algo apenas pela aparência ou pela forma como é oferecido.

A ação continuou com a realização de uma coreografia coletiva, que proporcionou um momento de descontração e integração, ao mesmo tempo em que reforçou os conteúdos trabalhados por meio do corpo e do movimento.

Posteriormente, os alunos preencheram um mural coletivo com frases sobre bons hábitos e boas escolhas, refletindo alternativas saudáveis ao caminho das drogas. Para concluir a atividade, foi entregue um desenho com os personagens da história e a frase do mural, com o objetivo de fixar o aprendizado de maneira divertida e criativa.

A ação foi marcada pelo envolvimento dos estudantes, pela leveza das abordagens e pela efetiva articulação entre ludicidade e conscientização. Este foi o segundo de dois encontros planejados, sendo que o segundo dará continuidade às discussões e atividades propostas, aprofundando ainda mais os temas abordados.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 150 estudantes.

1.53 BUSCA ATIVA - Asa Norte, L3 norte e adjacências (9 de julho de 2025).

A ação visa ofertar diversos serviços públicos e privados aos cidadãos da região Administrativa local, com entretenimento e muita descontração a intenção é estreitar os laços entre o cidadão e o governo do Distrito Federal. Entre eles estão os serviços ofertados pela Sejus, distribuição de material gráfico, atendimento ao cidadão.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Em torno de 100 pessoas.

1.54 "Ação de desobstrução – Protocolo Pai 01/2025", Plano Piloto/DF (08 de julho de 2025)

Apresentar a população local os serviços da Sejus direcionadas às políticas antidrogas e estreitar os laços entre Estado e a população de rua. A Sejus chegou ao local da ação com diversos órgãos do GDF, para que todas as pastas presentes ofertassem seus serviços. Foram visitados aproximadamente 05 (cinco) regiões da Asa Norte.

Foram ofertados os seguintes serviços: Agendamento para Retirada de RG, cadastro CODAHB, trabalho e renda, abrigo social, saúde Acolhimento em Comunidade Terapêutica, Vacinação de animais, dentre outros.

A Subed ofertou:

Vaga para comunidade terapêutica em regime de residência estritamente da forma voluntária, Entrega de material gráfico, Orientação e informação quanto aos locais para tratamento da dependência química e Vaga para o dependente e seus familiares no Programa Acolhe DF.

Atendimento psicossocial: 07 (pessoas) moradores de rua.

1.55 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO ESCOLA CLASSE 03 (POLO II) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS, St. M EQNM 18/20 - Ceilândia, Brasília – DF, 10/07/2025

Horário: 13h20 - estudantes do 4º e 5º ano do Ensino Fundamental I.

Objetivo da atividade:

- Realizar a retomada da história "O Sumiço do Vovô", de Dr. Bartô, fazendo perguntas a respeito da história para fazer um link com a ação que seria realizada.

- Explicar, de forma simples, como o álcool faz mal ao corpo, mostrando que ele pode causar doenças graves, como problemas no fígado, no coração e até alguns tipos de câncer, como no estômago, fígado e boca.

- Conscientizar sobre os riscos do álcool para a saúde mental e o aprendizado, mostrando que ele pode atrapalhar a memória, o raciocínio e as emoções, deixando a pessoa triste, irritada ou confusa.

- Mostrar como o uso do álcool pode trazer problemas na família, na escola e até no dinheiro da casa, ajudando os alunos a entenderem que esse hábito afeta não só quem bebe, mas também quem convive com essa pessoa.

- Incentivar atitudes saudáveis e responsáveis, promovendo o respeito ao próprio corpo, o cuidado com a saúde e o poder de fazer boas escolhas, dizendo "não" ao que faz mal e "sim" a uma vida cheia de coisas boas.

- Vivenciar, através de uma dinâmica com óculos que simulam os efeitos da embriaguez, como o uso do álcool compromete os reflexos, a percepção e a visão, promovendo uma experiência sensorial de conscientização.

- Promover um debate com os alunos sobre as consequências do consumo de álcool, estimulando a reflexão sobre como ele pode prejudicar a tomada de decisões e a capacidade de resolver situações do dia a dia.

- Exibir o vídeo "A vida é feita de escolhas" com o objetivo de levar os estudantes a refletirem sobre a importância de suas decisões e como elas impactam diretamente sua vida e seu futuro.

- Abrir espaço para perguntas, comentários e considerações finais, a fim de ouvir os estudantes, esclarecer dúvidas e consolidar os aprendizados do encontro.

Breve relato da atividade realizada: A atividade de prevenção ao uso do álcool foi desenvolvida com os alunos do 4º e 5º ano, tendo como ponto de partida a retomada da história "O Sumiço do Vovô", de Dr. Bartô. A partir de perguntas interativas, os estudantes foram convidados a refletir sobre os temas abordados no livro, criando um vínculo com a proposta da ação educativa.

Em seguida, foi realizada uma conversa explicativa sobre os malefícios do álcool para o corpo, a mente e a vida em sociedade. De forma acessível, os alunos aprenderam que o consumo de bebidas alcoólicas pode causar doenças graves, como problemas no fígado, no coração e até alguns tipos de câncer. Também foram abordados os prejuízos ao aprendizado, à memória, ao raciocínio e às emoções.

A discussão avançou para os impactos sociais e familiares do uso do álcool, destacando como esse hábito pode gerar conflitos, afastamento entre as pessoas e até dificuldades financeiras dentro de casa.

Para tornar o conteúdo mais significativo, os estudantes participaram de uma dinâmica utilizando óculos que simulam os efeitos da embriaguez. A experiência permitiu vivenciar, de forma lúdica e sensorial, como o álcool altera a visão, os reflexos e a percepção, prejudicando ações simples do dia a dia.

Houve ainda um momento de debate, no qual os alunos puderam expressar suas opiniões, tirar dúvidas e refletir sobre como o álcool interfere na tomada de decisões. Em seguida, foi exibido o vídeo "A vida é feita de escolhas", que reforçou a importância das decisões conscientes para a construção de um futuro saudável.

Por fim, o encontro foi encerrado com espaço aberto para comentários e considerações, permitindo a escuta ativa dos estudantes e a consolidação dos aprendizados de forma leve, participativa e reflexiva. Este foi o segundo de dois encontros planejados, sendo que o segundo dará continuidade às discussões e atividades propostas, aprofundando ainda mais os temas abordados. Aproximadamente 55 estudantes.

1.56 GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, Praça Central do Buritizinho, Brasília – DF, 11 e 12 de julho de 2025

Durante os dois dias do evento, a população local pôde usufruir de uma série de serviços públicos e privados, com um ambiente de acolhimento, entretenimento e descontração. A Secretaria de Justiça esteve presente com serviços diversos, como:

- Distribuição de material informativo sobre prevenção às drogas

- Atividades lúdicas com crianças (jogos interativos, desenhos, pinturas)

- Concurso de Rimas (11/07) organizado por Abel, Jonas e TayMax, com 13 participantes e entrega de troféu ao vencedor
- Oficina de Grafite (12/07) com o servidor Gilmar, abordando a temática "Prevenção às Drogas", com 12 participantes,
- Varal Solidário, liderado pela servidora Carlas, com a distribuição de mais de 400 peças de roupa, atendendo cerca de 80 pessoas
- Roda de Conversa sobre qualidade de vida e os malefícios do uso de drogas.

Data	Atendimentos Diretos	Atividades Específicas	Total de Cidadãos Atingidos
11/07/2025	- 122	+13 (Concurso de Rimas)	**132**
12/07/2025	- 114	+80 (Varal Solidário) +12 (Grafite)	**206**
Total			**338 cidadãos**

1.57 Ação de Prevenção às Drogas no Centro de Ensino Fundamental Zilda Arns (Polo Misto) - Programa Cidadania nas Escolas. Qd 378 - Lago, Paranoá - DF (17/07/2025)

A atividade teve como objetivos retomar os conteúdos abordados no encontro anterior sobre tabagismo e cigarros eletrônicos, reforçar os malefícios do uso dessas substâncias de forma acessível e próxima à realidade dos estudantes, e apresentar o grafite como uma linguagem artística e cultural, promovendo a expressão criativa e a construção da identidade. Também buscou inspirar os alunos por meio do relato de vida do servidor Gilmar, destacando o impacto positivo da arte em sua trajetória, estimular a participação ativa dos estudantes na criação do alfabeto em grafite com as letras de seus nomes, e ensinar técnicas básicas de grafite, como pintura, uso do spray e cuidados no manuseio. Por fim, a ação teve como propósito proporcionar uma experiência prática e colaborativa com a pintura do muro escolar, reforçando a mensagem de prevenção ao uso de drogas, e promover o protagonismo juvenil por meio da arte como instrumento de consciência e transformação social.

Breve relato da atividade realizada: Com essa atividade, os estudantes reforçaram os conhecimentos adquiridos sobre os malefícios do tabagismo e do uso de cigarros eletrônicos, compreendendo de forma mais profunda os riscos à saúde e os impactos sociais dessas substâncias. Além disso, reconheceram o grafite como uma forma legítima de arte e expressão, valorizando manifestações culturais urbanas e percebendo novas possibilidades de futuro por meio da arte. A vivência artística também contribuiu para o fortalecimento da autoestima, da identidade e da criatividade dos estudantes, promovendo o engajamento e o sentimento de pertencimento ao espaço escolar. A atividade estimulou o pensamento crítico sobre escolhas e comportamentos, associando a mensagem "Drogas, tô fora" a uma construção coletiva significativa. Por fim, os alunos desenvolveram maior senso de responsabilidade e colaboração ao atuarem juntos na pintura do muro, reforçando o protagonismo juvenil e a importância do trabalho em equipe. Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 40 estudantes.

1.58 GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO, Brazlândia (26 e 27 de julho de 2025)

Durante os dois dias do evento, a população local pôde usufruir de uma série de serviços públicos e privados, com um ambiente de acolhimento, entretenimento e descontração. A Secretaria de Justiça esteve presente com serviços diversos, como:

- Distribuição de material informativo sobre prevenção às drogas

- Atividades lúdicas com crianças (jogos interativos, desenhos, pinturas)

- Batalha de Rimas (26/07) organizado por Abel, Jonas e TayMax, com 50 participantes e entrega de troféu ao vencedor
- Oficina de Grafite (27/07) com o servidor Gilmar, abordando a temática "Prevenção às Drogas", com 23 participantes.

1.59 Busca ativa acolhe DF

A Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas (SUDEB), por meio de suas equipes do Acolhe DF (CPADF), DIAM, DIREIN e DIPREV e dos serviços de acolhimento, realiza diariamente ações coordenadas para alcançar o maior número possível de pessoas em situação de vulnerabilidade.

Além disso, estão sendo realizadas visitas periódicas ao Hotel Social do Distrito Federal, com o objetivo de promover o diálogo, oferecer escuta qualificada e fortalecer vínculos. Essas ações visam apoiar o processo de reinserção social das pessoas em situação de rua acolhidas no local, contribuindo para a construção de trajetórias mais dignas.

PRINCIPAIS DESAFIOS ENCONTRADOS

- Falta de documentação
- Necessidade de atendimento de saúde mental
- Pedido de reintegração familiar
- Demora na emissão de documentos

ÁREAS MAPEADAS

A SUBED está realizando o mapeamento de pessoas em situação de rua na RA I – Brasília. O trabalho foi iniciado pelas quadras do Setor Comercial, seguindo em direção às quadras da Asa Sul. ÁREAS MAPEADAS (ASA SUL - 82% ASA NORTE - 48%)

DADOS GERAIS

- Atendimentos realizados: 182 atendimentos.
- Encaminhamentos para comunidades realizados: 05 encaminhamentos.
- Atendimento psicossocial: 88 atendimentos.
- Entrevistados: 72

AGOSTO/2025

1.60 GDF + PERTO DO CIDADÃO, Planaltina (08 e 09/08/2025)

Durante os dois dias do evento, a população local pôde usufruir de uma série de serviços públicos e privados, com um ambiente de acolhimento, entretenimento e descontração. A Secretaria de Justiça esteve presente com serviços diversos, incluindo as ações da SUBED, como:

- Distribuição de material informativo sobre prevenção às drogas
- Atividades lúdicas com crianças (jogos interativos, desenhos, pinturas)

- **Batalha de Rimas (08/08)** organizado por Abel, Jonas e TayMax, com 37 participantes e entrega de troféu ao vencedor

1.61 GDF + PERTO DO CIDADÃO, Sol Nascente (22 e 23/08/2025)

Durante os dois dias do evento, a população local pôde usufruir de uma série de serviços públicos e privados, com um ambiente de acolhimento, entretenimento e descontração. A Secretaria de Justiça esteve presente com serviços diversos, incluindo as ações da SUBED, como:

- Distribuição de material informativo sobre prevenção às drogas

- Atividades lúdicas com crianças (jogos interativos, desenhos, pinturas)

○ **Batalha de Rimas** (22/08) organizado por Abel, Jonas e TayMax, com 106 participantes e entrega de troféu ao vencedor

○ **Oficina de Grafite** (23/08) com o servidor Gilmar, abordando a temática "Prevenção às Drogas", com 36 participantes

1.62 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO ESCOLA CLASSE 510 (POLO IV) - PROGRAMA CIDADANIA NAS ESCOLAS. QUADRA QUADRA 511 CONJUNTO 11, 02 EPC. RECANTO DAS EMAS (21/08/2025)

Objetivo da atividade:

Promover, de forma lúdica e acessível, a conscientização das crianças sobre os riscos do uso de substâncias psicoativas, reforçando a importância de fazer escolhas saudáveis desde a infância. A atividade buscou estimular o pensamento crítico e a autonomia, de modo que as crianças aprendessem a não aceitar algo apenas pela aparência ou influência de terceiros, desenvolvendo sua capacidade de discernimento e autodefesa.

Também teve como objetivos reforçar, por meio de recursos interativos e artísticos (contação de histórias, música, dança, mural e desenho), os valores relacionados à saúde, bem-estar, responsabilidade e autoconhecimento; consolidar os aprendizados sobre bons hábitos e decisões conscientes; e proporcionar um ambiente educativo acolhedor, divertido e participativo, favorecendo o fortalecimento de vínculos e o desenvolvimento socioemocional dos estudantes.

Breve relato da atividade realizada: A atividade foi iniciada com a retomada da história adaptada "Comida de Fada", que serviu como base para a reflexão de que nem tudo o que parece atrativo é, de fato, saudável ou seguro. Por meio de perguntas e respostas, as crianças foram incentivadas a relembrar os acontecimentos da narrativa e a refletir criticamente sobre suas mensagens.

Na sequência, foi apresentado o vídeo educativo com a música "Encanto de Verdade", produzida pelas servidoras da Diprev, que de forma lúdica e envolvente reforçou o conteúdo da história. A ação prosseguiu com a realização de uma coreografia coletiva, que promoveu descontração, integração e fixação do aprendizado por meio do corpo e do movimento.

Posteriormente, os estudantes participaram da construção de um mural coletivo com frases sobre bons hábitos e boas escolhas, refletindo alternativas saudáveis ao uso de drogas. Para finalizar, receberam desenhos com os personagens da história e a frase do mural, de modo a fixar o aprendizado de forma criativa e divertida.

A ação foi marcada pelo entusiasmo e participação ativa dos estudantes, pela leveza das abordagens e pela integração entre ludicidade, reflexão crítica e conscientização.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 55 estudantes.

1.63 Busca ativa acolhe DF

No dia 08 de julho de 2025, foi publicado o Decreto nº 47.423, que institui o Programa Acolhe Df, agora com foco na busca ativa para acolhimento e reinserção social da pessoa com transtornos decorrentes do uso de álcool e outras drogas em situação de vulnerabilidade, e dá outras providências.

As ações de Busca Ativa realizadas no mês de agosto reforçam a importância da atuação integrada entre órgãos públicos e sociedade civil na prevenção ao uso de drogas e no enfrentamento das vulnerabilidades sociais. O monitoramento contínuo possibilita identificar situações críticas, oferecer suporte imediato e fortalecer os vínculos comunitários, alinhados com as diretrizes da Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal.

DADOS GERAIS

- Atendimentos realizados: 148 atendimentos.
- Encaminhamentos para comunidades realizados: 24 encaminhamentos.
- Atendimento psicossocial: 88 atendimentos.
- Entrevistados: 85

PERFIL DOS ATENDIDOS

- Faixa etária predominante: Entre 25 anos e 50.
- Principais fatores de vulnerabilidade identificados:
  - Uso de substâncias psicoativas
  - Situação de rua
  - Desemprego / ausência de renda

SETEMBRO/2025

1.1. Ação de Prevenção às Drogas na Base Sustentare Saneamento. (03/09/2025)

O objetivo da atividade foi promover:

- Informar os servidores sobre os efeitos da maconha no raciocínio, na memória e na tomada de decisões, evidenciando como essas alterações prejudicam o desempenho diário.

- Alertar para os riscos de alterações de humor, irritabilidade e possíveis reações agressivas que o uso da droga pode provocar.

- Explicar a relação entre o consumo e o surgimento de alucinações, transtornos mentais graves, como a esquizofrenia, e outras complicações psicológicas.

- Conscientizar sobre os impactos físicos, incluindo doenças pulmonares, problemas cardíacos e prejuízos à coordenação motora, que aumentam o risco de acidentes.

- Prevenir a progressão para o uso de substâncias mais potentes, apresentando a maconha como potencial porta de entrada para outras drogas.

- Estimular atitudes de autocuidado e a busca por apoio profissional ou comunitário, reforçando a importância da saúde física e mental no ambiente de trabalho.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 340 servidores.

1.2 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NO CENTRO DE ENSINO EDUCACIONAL PAD-DF. (16/09/2025)

Objetivo da atividade: Conscientizar adolescentes e jovens sobre os riscos do uso de drogas, apresentando informações atualizadas e momentos de interação. Apresentar um panorama histórico, mostrando como diferentes substâncias surgiram, seus usos ao longo do tempo e o impacto social deixado em várias gerações. Explicar por que a adolescência é um período de maior vulnerabilidade, destacando que o cérebro ainda está em desenvolvimento e que o uso de drogas nessa fase aumenta o risco de dependência e danos permanentes. Evidenciar a relação entre o uso da maconha e a esquizofrenia, trazendo dados científicos que comprovam o risco de desencadear ou agravar transtornos mentais, Informar sobre as doenças relacionadas ao consumo de álcool, como cirrose, pancreatite e problemas cardiovasculares. Desmistificar o uso dos cigarros eletrônicos, esclarecendo que, apesar da aparência moderna e dos sabores atrativos, eles contêm substâncias tóxicas e podem causar sérios danos pulmonares. Expor os perigos das drogas novas, com destaque para a substância sintética K2 e seus efeitos imprevisíveis. Estimular a reflexão crítica por meio da apresentação de notícias recentes e vídeos educativos. Incentivar escolhas conscientes e o fortalecimento da autoestima, valorizando a vida livre de drogas. Promover a expressão artística e a cultura como caminhos de prevenção, por meio da oficina "Grafite para a Vida", com a temática "vida e não drogas". Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 120 estudantes.

1.3 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 17 DE CEILÂNDIA. (24/09/2025)

Objetivo da atividade:

- Realizar a retomada da história "O Sumiço do Vovô", de Dr. Bartô, fazendo perguntas a respeito da história para fazer um link com a ação que seria realizada.

- Explicar, de forma simples, como o álcool faz mal ao corpo, mostrando que ele pode causar doenças graves, como problemas no fígado, no coração e até alguns tipos de câncer, como no estômago, fígado e boca.

- Conscientizar sobre os riscos do álcool para a saúde mental e o aprendizado, mostrando que ele pode atrapalhar a memória, o raciocínio e as emoções, deixando a pessoa triste, irritada ou confusa.

- Mostrar como o uso do álcool pode trazer problemas na família, na escola e até no dinheiro da casa, ajudando os alunos a entenderem que esse hábito afeta não só quem bebe, mas também quem convive com essa pessoa.

- Incentivar atitudes saudáveis e responsáveis, promovendo o respeito ao próprio corpo, o cuidado com a saúde e o poder de fazer boas escolhas, dizendo "não" ao que faz mal e "sim" a uma vida cheia de coisas boas.

- Vivenciar, através de uma dinâmica com óculos que simulam os efeitos da embriaguez, como o uso do álcool compromete os reflexos, a percepção e a visão, promovendo uma experiência sensorial de conscientização.

- Promover um debate com os alunos sobre as consequências do consumo de álcool, estimulando a reflexão sobre como ele pode prejudicar a tomada de decisões e a capacidade de resolver situações do dia a dia.

- Exibir o vídeo "Drogas - Animação" produzido pela Universidade de Havard, que apresenta de forma visual e simbólica como o uso de substâncias psicoativas altera o cérebro e pode levar à dependência.

- Abrir espaço para perguntas, comentários e considerações finais, a fim de ouvir os estudantes, esclarecer dúvidas e consolidar os aprendizados do encontro.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 120 estudantes no total.

1.4 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS NA ESCOLA CLASSE 17 DE CEILÂNDIA. (24/09/2025)

Objetivo da atividade: Conscientizar adolescentes e jovens sobre os riscos do uso de drogas, apresentando informações atualizadas e momentos de interação. Apresentar um panorama histórico, mostrando como diferentes substâncias surgiram, seus usos ao longo do tempo e o impacto social deixado em várias gerações. Explicar por que a adolescência é um período de maior vulnerabilidade, destacando que o cérebro ainda está em desenvolvimento e que o uso de drogas nessa fase aumenta o risco de dependência e danos permanentes. Evidenciar a relação entre o uso da maconha e a esquizofrenia, trazendo dados científicos que comprovam o risco de desencadear ou agravar transtornos mentais, Informar sobre as doenças relacionadas ao consumo de álcool, como cirrose, pancreatite e problemas cardiovasculares. Desmistificar o uso dos cigarros eletrônicos, esclarecendo que, apesar da aparência moderna e dos sabores atrativos, eles contêm substâncias tóxicas e podem causar sérios danos pulmonares. Expor os perigos das drogas novas, com destaque para a substância sintética K2 e seus efeitos imprevisíveis. Estimular a reflexão crítica por meio da apresentação de notícias recentes e vídeos educativos. Incentivar escolhas conscientes e o fortalecimento da autoestima, valorizando a vida livre de drogas. Promover a expressão artística e a cultura como caminhos de prevenção, por meio da oficina "Grafite para a Vida", com a temática "Viva a vida sem drogas".

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 110 estudantes.

1.5 AÇÃO DE PREVENÇÃO ÀS DROGAS Centro de Educação Infantil 01 de Brasília (22/09/2025, 23/09/2025 e 25/09/2025)

Objetivo da atividade:

- Refletir sobre a importância de analisar o que parece belo à primeira vista, compreendendo que nem tudo que brilha é bom ou saudável, fazendo um paralelo com o uso de drogas, com uma abordagem lúdica e adequada a essa faixa etária.

- Desenvolver a interpretação de texto com a história adaptada "Comida de Fada", estimulando a reflexão crítica e o entendimento das mensagens que ela transmite.

- Abordar os hormônios do bem-estar, destacando sua importância para a saúde física e emocional das crianças, e como hábitos saudáveis podem impactar positivamente sua vida.

- Promover, de forma lúdica e acessível, a conscientização das crianças sobre os riscos do uso de substâncias psicoativas, reforçando a importância de fazer escolhas saudáveis desde a infância. A atividade buscou estimular o pensamento crítico e a autonomia, de modo que as crianças aprendessem a não aceitar algo apenas pela aparência ou influência de terceiros, desenvolvendo sua capacidade de discernimento e autodefesa.

- Também teve como objetivos reforçar, por meio de recursos interativos e artísticos (contação de histórias, música, dança e desenho), os valores relacionados à saúde, bem-estar, responsabilidade e autoconhecimento; consolidar os aprendizados sobre bons hábitos e decisões conscientes; e proporcionar um ambiente educativo acolhedor, divertido e participativo, favorecendo o fortalecimento de vínculos e o desenvolvimento socioemocional dos estudantes.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 140 estudantes no total.

1.6 Ação de Prevenção às Drogas na Escola Classe Aprodarmas (30/09/2025)

Objetivo da atividade:

- Realizar a contação da história "O Sumiço do Vovô", de Dr. Bartô.

- Fazer perguntas a respeito da história para fazer um link com a ação que seria realizada.

- Explicar, de forma simples, como o álcool faz mal ao corpo, mostrando que ele pode causar doenças graves, como problemas no fígado, no coração e até alguns tipos de câncer, como no estômago, fígado e boca.

- Conscientizar sobre os riscos do álcool para a saúde mental e o aprendizado, mostrando que ele pode atrapalhar a memória, o raciocínio e as emoções, deixando a pessoa triste, irritada ou confusa.

- Mostrar como o uso do álcool pode trazer problemas na família, na escola e até no dinheiro da casa, ajudando os alunos a entenderem que esse hábito afeta não só quem bebe, mas também quem convive com essa pessoa.

- Incentivar atitudes saudáveis e responsáveis, promovendo o respeito ao próprio corpo, o cuidado com a saúde e o poder de fazer boas escolhas, dizendo "não" ao que faz mal e "sim" a uma vida cheia de coisas boas.

- Vivenciar, através de uma dinâmica com óculos que simulam os efeitos da embriaguez, como o uso do álcool compromete os reflexos, a percepção e a visão, promovendo uma experiência sensorial de conscientização.

- Promover um debate com os alunos sobre as consequências do consumo de álcool, estimulando a reflexão sobre como ele pode prejudicar a tomada de decisões e a capacidade de resolver situações do dia a dia.

- Exibir o vídeo "Drogas - Animação" produzido pela Universidade de Havard, que apresenta de forma visual e simbólica como o uso de substâncias psicoativas altera o cérebro e pode levar à dependência.

- Abrir espaço para perguntas, comentários e considerações finais, a fim de ouvir os estudantes, esclarecer dúvidas e consolidar os aprendizados do encontro.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 75 estudantes.

OUTUBRO/2025

1.7. Ação de Prevenção às Drogas na Base Sustentare Saneamento (01/10/2025)

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 340 servidores no total.

1.8 GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO (3 e 4 de outubro de 2025)

A iniciativa teve como propósito levar uma variedade de serviços públicos e privados aos moradores da Região Administrativa local. Em um ambiente leve, com atrações culturais e momentos de interação, a ação buscou fortalecer a proximidade entre a população e o Governo do Distrito Federal.

- A Secretaria de Justiça participou ativamente, por meio da Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas – SUBED, oferecendo atendimento ao cidadão, distribuição de materiais informativos e atividades recreativas voltadas ao público infantil, como jogos educativos, oficinas de desenho e pintura.

- Foi realizada também uma batalha de rimas com o tema "Prevenção às Drogas". Jovens talentos subiram ao palco para expressar, através do rap e da poesia, mensagens de conscientização e resistência às substâncias ilícitas. Ao final da atividade, todos os participantes receberam certificados de participação, como forma de reconhecimento e valorização do protagonismo juvenil na promoção de uma cultura de paz e prevenção.

- Houve também a realização de uma Oficina de Karatê que foi uma atividade dinâmica e educativa, que proporcionou aos participantes o contato com princípios básicos dessa arte marcial. Durante a prática, os alunos aprenderam movimentos fundamentais, como posturas, golpes e defesas, além de técnicas simples de autodefesa que podem ser aplicadas no dia a dia. A atividade despertou o interesse dos participantes e reforçou a importância do esporte como ferramenta de desenvolvimento físico e pessoal.

Número de pessoas atingidas com a atividade:

Sexta-feira (03/10/2025) – 46 atendimentos.

Sábado (04/10/2025) – 49 atendimentos.

1.9 GDF MAIS PERTO DO CIDADÃO (16 e 17 de outubro de 2025)

Breve Relato da Atividade: Durante os dois dias do evento, a população local pôde usufruir de uma série de serviços públicos e privados, com um ambiente de acolhimento, entretenimento e descontração. A Secretaria de Justiça esteve presente com serviços diversos, incluindo as ações da SUBED, como:

- Distribuição de material informativo sobre prevenção às drogas.
- Atividades lúdicas com crianças (jogos interativos, desenhos, pinturas)
- Roda de Conversa sobre qualidade de vida e os malefícios do uso de drogas.

Número de Pessoas Atingidas com a Atividade: 137

1.10. Ação no Hotel Social. (20/10/2025)

Breve relato da atividade realizada: A atividade consistiu em uma palestra ministrada pelo dirigente de uma Comunidade Terapêutica aos servidores do Hotel Social do Saan. Durante o encontro, foram abordados o funcionamento das CTs, suas regras de entrada e permanência, além das diretrizes que orientam o acolhimento e o tratamento de pessoas em situação de dependência química. Os participantes demonstraram interesse e engajamento, compartilhando experiências e esclarecendo dúvidas, o que contribuiu para o fortalecimento do trabalho em rede e para uma atuação mais humanizada no atendimento aos acolhidos.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 25 servidores.

1.20 Ação de Prevenção às Drogas no Colégio Ciman - Unidade da Octogonal (30/10/2025)

Breve relato da atividade realizada: A atividade tem como objetivos reconhecer a cultura Hip Hop como uma forma de expressão criativa e resistência social, refletir sobre o papel do grafite, do rap e da dança como alternativas saudáveis para canalizar emoções, estimular o senso de pertencimento e identidade entre os jovens, compreender como a arte urbana pode promover a valorização da vida e afastá-los da dependência química, além de incentivar o uso da criatividade como ferramenta de transformação pessoal e social. Conscientizar adolescentes e jovens sobre os riscos do uso de drogas, apresentando informações atualizadas e momentos de interação. Foi abordado por que a adolescência é um período de maior vulnerabilidade, explicando que o cérebro ainda está em desenvolvimento e que, por isso, o uso de drogas nessa fase foi destacado como fator de maior risco para dependência e danos permanentes. O encontro foi marcado pela explicação da relação entre o uso da maconha e a esquizofrenia, trazendo dados científicos que comprovam o risco de desencadear ou agravar transtornos mentais. Também foi apresentado o tema das doenças ligadas ao consumo de álcool. Outro ponto importante foi a desmistificação do uso dos cigarros eletrônicos, em que foi esclarecido que, apesar da aparência "moderna" e dos sabores atrativos, eles contêm substâncias tóxicas e podem causar sérios danos pulmonares. Ainda, foram expostas as chamadas "drogas novas", com destaque para a K2, substância sintética de alto poder alucinógeno e efeitos imprevisíveis. Para tornar o aprendizado mais próximo da realidade, foram compartilhadas notícias recentes e vídeos educativos, estimulando o debate e a reflexão. O servidor César compartilhou sua experiência de superação da dependência química com os estudantes, promovendo reflexão e diálogo sobre prevenção. A atividade despertou empatia, esperança e conscientização sobre a importância de fazer escolhas saudáveis. O encontro foi encerrado com uma mensagem de valorização da vida, em que foi incentivada a tomada de decisões conscientes e o fortalecimento da autoestima. Como fechamento criativo, foi realizada a oficina "Grafite para a Vida", em que os participantes foram convidados a expressar, por meio da arte, a temática "vida e não drogas". Essa

atividade foi pensada para reforçar a ideia de que a cultura e a criatividade podem ser caminhos poderosos para a prevenção e para a construção de um futuro saudável. Com essa atividade, os estudantes reforçaram os conhecimentos adquiridos sobre os malefícios do tabagismo e do uso de cigarros eletrônicos, compreendendo de forma mais profunda os riscos à saúde e os impactos sociais dessas substâncias. Além disso, reconheceram o grafite como uma forma legítima de arte e expressão, valorizando manifestações culturais urbanas e percebendo novas possibilidades de futuro por meio da arte. A vivência artística também contribuiu para o fortalecimento da autoestima, da identidade e da criatividade dos estudantes, promovendo o engajamento e o sentimento de pertencimento ao espaço escolar. A atividade estimulou o pensamento crítico sobre escolhas e comportamentos. O mural foi produzido com palavras positivas e a frase "Viva Sem Drogas".

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 90 estudantes.

1.21 Ação de Prevenção às Drogas no Colégio Ciman - Unidade do Cruzeiro (30/10/2025)

Breve relato da atividade realizada: A atividade tem como objetivos reconhecer a cultura Hip Hop como uma forma de expressão criativa e resistência social, refletir sobre o papel do grafite, do rap e da dança como alternativas saudáveis para canalizar emoções, estimular o senso de pertencimento e identidade entre os jovens, compreender como a arte urbana pode promover a valorização da vida e afastá-los da dependência química, além de incentivar o uso da criatividade como ferramenta de transformação pessoal e social. Conscientizar adolescentes e jovens sobre os riscos do uso de drogas, apresentando informações atualizadas e momentos de interação. Foi abordado por que a adolescência é um período de maior vulnerabilidade, explicando que o cérebro ainda está em desenvolvimento e que, por isso, o uso de drogas nessa fase foi destacado como fator de maior risco para dependência e danos permanentes. O encontro foi marcado pela explicação da relação entre o uso da maconha e a esquizofrenia, trazendo dados científicos que comprovam o risco de desencadear ou agravar transtornos mentais. Também foi apresentado o tema das doenças ligadas ao consumo de álcool. Outro ponto importante foi a desmistificação do uso dos cigarros eletrônicos, em que foi esclarecido que, apesar da aparência "moderna" e dos sabores atrativos, eles contêm substâncias tóxicas e podem causar sérios danos pulmonares. Ainda, foram expostas as chamadas "drogas novas", com destaque para a K2, substância sintética de alto poder alucinógeno e efeitos imprevisíveis. Para tornar o aprendizado mais próximo da realidade, foram compartilhadas notícias recentes e vídeos educativos, estimulando o debate e a reflexão. O servidor César compartilhou sua experiência de superação da dependência química com os estudantes, promovendo reflexão e diálogo sobre prevenção. A atividade despertou empatia, esperança e conscientização sobre a importância de fazer escolhas saudáveis. O encontro foi encerrado com uma mensagem de valorização da vida, em que foi incentivada a tomada de decisões conscientes e o fortalecimento da autoestima. Como fechamento criativo, foi realizada a oficina "Grafite para a Vida", em que os participantes foram convidados a expressar, por meio da arte, a temática "vida e não drogas". Essa atividade foi pensada para reforçar a ideia de que a cultura e a criatividade podem ser caminhos poderosos para a prevenção e para a construção de um futuro saudável. Com essa atividade, os estudantes reforçaram os conhecimentos adquiridos sobre os malefícios do tabagismo e do uso de cigarros eletrônicos, compreendendo de forma mais profunda os riscos

à saúde e os impactos sociais dessas substâncias. Além disso, reconheceram o grafite como uma forma legítima de arte e expressão, valorizando manifestações culturais urbanas e percebendo novas possibilidades de futuro por meio da arte. A vivência artística também contribuiu para o fortalecimento da autoestima, da identidade e da criatividade dos estudantes, promovendo o engajamento e o sentimento de pertencimento ao espaço escolar. A atividade estimulou o pensamento crítico sobre escolhas e comportamentos. O mural foi produzido com palavras positivas e a frase "Viva Sem Drogas".

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 50 estudantes.

NOVEMBRO/2025

1.22. Ação de Prevenção às Drogas na Escola Classe 17 de Ceilândia - Programa Cidadania nas Escolas (04/11/2025)

Breve relato da atividade realizada: A atividade foi iniciada com a reprodução do áudio da história adaptada "Comida de Fada" e a exposição das imagens correspondentes, o que despertou o interesse e a imaginação das crianças. A narrativa lúdica foi utilizada como ponto de partida para uma reflexão sobre o fato de que nem tudo que parece bonito ou mágico à primeira vista é, de fato, bom ou saudável. Por meio da interpretação da história, os estudantes foram incentivados a refletir criticamente sobre as escolhas do cotidiano, reconhecendo os perigos que podem estar disfarçados de algo atrativo.

A partir da história, foi desenvolvida uma conversa sobre a ideia de que nem tudo o que parece bom realmente é. De forma sensível e adequada à faixa etária, foram destacados os riscos de certas substâncias que, embora pareçam inofensivas ou tentadoras, trazem sérias consequências para a saúde e o bem-estar.

Para tornar a experiência mais concreta e significativa, foi realizada uma dinâmica prática em que as crianças recortaram e colaram figuras de alimentos, montando seus próprios "pratos saudáveis".

Durante essa atividade, a história da "Comida de Fada" foi retomada como forma de reforçar a ideia de que nem tudo o que parece gostoso é o melhor para o nosso corpo, incentivando a adoção de escolhas alimentares conscientes.

Ao final do encontro, foi aberto espaço para perguntas, comentários e considerações. As crianças participaram com entusiasmo, levantaram dúvidas e compartilharam suas impressões, o que possibilitou a consolidação dos aprendizados de maneira interativa e afetiva.

Este foi o primeiro de dois encontros planejados, sendo que o segundo dará continuidade às discussões e atividades propostas, aprofundando ainda mais os temas abordados. Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 75 estudantes.

1.23 Ação de Prevenção às Drogas na Escola Classe 17 de Ceilândia - Programa Cidadania nas Escolas. (06/11/2025.)

Breve relato da atividade realizada: A atividade foi iniciada com a reprodução do áudio da história adaptada "Comida de Fada" e a exposição das imagens correspondentes, o que despertou o interesse e a imaginação das crianças. A narrativa lúdica foi utilizada como ponto de partida para uma reflexão sobre o fato de que nem tudo que parece bonito ou mágico à primeira vista é, de fato, bom ou saudável. Por meio da interpretação da história, os estudantes foram incentivados a refletir criticamente sobre as escolhas do cotidiano, reconhecendo os perigos que podem estar disfarçados de algo atrativo.

A partir da história, foi desenvolvida uma conversa sobre a ideia de que nem tudo o que parece bom realmente é. De forma sensível e adequada à faixa etária, foram destacados os riscos de certas substâncias que, embora pareçam inofensivas ou tentadoras, trazem sérias consequências para a saúde e o bem-estar.

Para tornar a experiência mais concreta e significativa, foi realizada uma dinâmica prática em que as crianças recortaram e colaram figuras de alimentos, montando seus próprios "pratos saudáveis".

Durante essa atividade, a história da "Comida de Fada" foi retomada como forma de reforçar a ideia de que nem tudo o que parece gostoso é o melhor para o nosso corpo, incentivando a adoção de escolhas alimentares conscientes.

Ao final do encontro, foi aberto espaço para perguntas, comentários e considerações. As crianças participaram com entusiasmo, levantaram dúvidas e compartilharam suas impressões, o que possibilitou a consolidação dos aprendizados de maneira interativa e afetiva. Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 75 estudantes.

1.24 Ação de Prevenção às Drogas no Centro de Ensino Médio 01 do Paranoá (12/11/2025)

Breve relato da atividade realizada:

Conscientizar adolescentes e jovens sobre os riscos do uso de drogas, apresentando informações atualizadas e momentos de interação. Foi abordado por que a adolescência é um período de maior vulnerabilidade, explicando que o cérebro ainda está em desenvolvimento e que, por isso, o uso de drogas nessa fase foi destacado como fator de maior risco para dependência e danos permanentes. O encontro foi marcado pela explicação da relação entre o uso da maconha e a esquizofrenia, trazendo dados científicos que comprovam o risco de desencadear ou agravar transtornos mentais. Também foi apresentado o tema das doenças ligadas ao consumo de álcool. Outro ponto importante foi a desmistificação do uso dos cigarros eletrônicos, em que foi esclarecido que, apesar da aparência "moderna" e dos sabores atrativos, eles contêm substâncias tóxicas e podem causar sérios danos pulmonares. Ainda, foram expostas as chamadas "drogas novas", com destaque para a K2, substância sintética de alto poder alucinógeno e efeitos imprevisíveis. Para tornar o aprendizado mais próximo da realidade, foram compartilhadas notícias recentes e vídeos educativos, estimulando o debate e a reflexão. O servidor César compartilhou sua experiência de superação da dependência química com os estudantes, promovendo reflexão e diálogo sobre prevenção. A atividade despertou empatia, esperança e conscientização sobre a importância de fazer escolhas saudáveis. O encontro foi encerrado com uma mensagem de valorização da vida, em que foi incentivada a tomada de decisões conscientes e o fortalecimento da autoestima.

Número de pessoas atingidas com a atividade: Aproximadamente 280 estudantes.

1.25 AÇÕES COORDENADAS PARA ALCANÇAR PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE.

Além disso, estão sendo realizadas visitas periódicas ao Hotel Social do Distrito Federal, com o objetivo de promover o diálogo, oferecer escuta qualificada e fortalecer vínculos. Essas ações visam apoiar o processo de reinserção social das pessoas em situação de rua acolhidas no local, contribuindo para a construção de trajetórias mais dignas.

PRINCIPAIS DESAFIOS ENCONTRADOS

- Falta de documentação
- Necessidade de atendimento de saúde mental
- Pedido de reintegração familiar
- Demora na emissão de documentos

ÁREAS MAPEADAS

A Sejus está realizando o mapeamento de pessoas em situação de rua na RA I – Brasília. O trabalho foi iniciado pelas quadras do Setor Comercial, seguindo em direção às quadras da Asa Sul. ÁREAS MAPEADAS (ASA SUL - 82%; ASA NORTE - 48%)

DADOS GERAIS

- Atendimentos realizados: 182 atendimentos.
- Encaminhamentos para comunidades realizados: 05 encaminhamentos.
- Atendimento psicossocial: 88 atendimentos.
- Entrevistados: 72

POLÍTICAS PÚBLICAS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

No âmbito da estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus), destaca-se a área de Promoção de Políticas para Criança e Adolescente, cuja missão é estruturar e implementar políticas públicas voltadas à garantia dos direitos humanos de crianças e adolescentes, fundamentadas no reconhecimento de que esse público constitui sujeito de direitos, sendo-lhe assegurada, nos termos constitucionais, a proteção integral.

As ações de Promoção de Políticas para Criança e Adolescente estão alinhadas às diretrizes estabelecidas pela Convenção sobre os Direitos da Criança (1989), pelo Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (1990) e pelo Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes do Distrito Federal (2018). Tais marcos legais orientam-se pelos princípios da universalidade e indivisibilidade dos direitos, da intersetorialidade e da atuação em rede, norteando as linhas de atuação da Sejus no que se refere à articulação, em âmbito distrital, de programas e projetos destinados à proteção, defesa e promoção dos direitos da criança e do adolescente, bem como à formulação e ao aprimoramento de políticas públicas voltadas a esses segmentos.

Destaca-se, ainda, o fortalecimento da relação institucional com o Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (CDCA/DF), visando ao aperfeiçoamento contínuo das políticas públicas desenvolvidas, com o objetivo de assegurar a efetivação da Doutrina da Proteção Integral. Essa atuação se dá por meio do diálogo permanente e da integração entre diferentes instâncias e órgãos, do fortalecimento da participação da sociedade civil e da produção, sistematização e divulgação de informações sobre a situação da infância e da adolescência, especialmente no que se refere às crianças e adolescentes em situação de violência ou violação de direitos.

Ademais, a participação constitui dimensão estruturante da atuação da Promoção de Políticas para Criança e Adolescente, articulando-se de forma transversal aos projetos e ações desenvolvidos pela área. O direito à participação é compreendido a partir do reconhecimento de crianças e adolescentes como sujeitos ativos, dotados de capacidades e potencialidades, que contribuem, propõem, demandam e constroem coletivamente, com seus pares e com os adultos, a realidade social. Nesse sentido, é assegurado o direito de expressar opiniões sobre decisões que lhes dizem respeito, bem como de acessar informações de forma adequada.

No exercício de 2025, as principais ações e políticas desenvolvidas pela Sejus no âmbito da Promoção de Políticas para Criança e Adolescente foram:

1. Integração Orgânica com o Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente – CDCA/DF

O Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (CDCA/DF), vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus), é o órgão responsável pela formulação e promoção das políticas de proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente. Sua atuação inclui o controle da implementação dessas políticas, bem como a definição dos critérios para a utilização e aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente (FDCA-DF). Atualmente, a Sejus ocupa Presidência do CDCA/DF, representada pelo Eduardo Chaves, também Coordenador da Coordenação de Monitoramento de Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes (COORMPPCA). O Presidente participa ativamente das reuniões das comissões do colegiado, com destaque para sua atuação nas comissões de

Políticas Públicas, Primeira Infância, e no Conselho de Administração do FDCA, além de encabeçar a condução para o processo de elaboração dos editais para o financiamento com recursos do FDCA/CDCA/DF de projetos para o ano de 2025.

Destaca-se neste ponto, o edital para financiamento de projetos governamentais, por meio de descentralização de recursos do FDCA/DF para a Sejus, de linhas prioritárias vinculadas ao Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (2018-2027) e ao Plano Distrital pela Primeira Infância (2023-2032), a saber: participação social e política de crianças e adolescentes; Semana do Bebê; estabelecimento de metodologia para o Comitê Consultivo de Adolescentes do CDCA/DF; Mês da Primeira Infância e Parentalidades e o direito de brincar, constantes no Programa Governamental " Programa de Consolidação da Política de Promoção e Proteção dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes" (RESOLUÇÃO DE REGISTRO Nº 231, DE 27 DE JUNHO DE 2023).

A 363ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal aprovou o Edital de Parcerias com a sociedade civil no valor de 41.000.000,00 (quarenta e um milhões).

EIXOS TEMÁTICOS:

- Promoção da Inclusão Integral e Respeito à Diversidade na Infância e Adolescência

- Desenvolvimento de Projetos Socioeducativos em Meio Aberto Inovadores e Articulados ao Território

- Formação e Capacitação para a Garantia Integral de Direitos de Crianças e Adolescentes e à Educação Ambiental

- Fortalecimento Institucional e Infraestrutura para o Bem-Estar Integral do Público Atendido

A Secretaria exerce ainda funções regulamentares como membro da Diretoria Executiva, participa das plenárias e realiza visitas técnicas para a renovação e concessão de registros junto ao CDCA/DF.

Em 2024 já foram aprovados três projetos mobilizados para execução em 2025: Inclusão de Crianças e Recém-Nascidos no Sistema de Identificação Civil, Pré-Adoção, Escuta Forense na Primeira Infância. Somado a esses em 2025, houve a aprovação do mérito para a realização da Escola de Conselhos, política de formação continuada com diretrizes nacionais para os atores do sistema de garantia de direitos, em parceria com a Universidade de Brasília. Além disso, destaca-se a elaboração do plano de aplicação dos recursos do FDCA para os exercícios de 2025 e 2026.

Esses projetos seguem em processo de formulação e no desenvolvimento das estratégias de implantação com os parceiros envolvidos.

- Em 02/06 houve a Participação do CDCA/DF e da Sejus em Seminário Regional do Plano Decenal Nacional Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes representando o Distrito Federal.

Destacamos a publicação de algumas Resoluções para cumprir a Decisão nº 5.431, de 23 de julho de 2025, do Tribunal de Contas do Distrito Federal, proferida no Processo nº 00600-00005287/2023-91-e, sob relatoria do Desembargador de Contas André Clemente Lara de Oliveira, que recomenda a adoção de mecanismos de governança colaborativa para análise integrada de projetos oriundos do Poder Público e da sociedade civil.

- RESOLUÇÃO Nº 162, DE 28 DE AGOSTO DE 2025 Institui Comissão Especial Temporária para integrar a governança colaborativa voltada ao aprimoramento da execução de recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (FDCA/DF).
- RESOLUÇÃO Nº 113, DE 28 DE AGOSTO DE 2025 Altera artigos do Regimento Interno do CDCA/DF, que constitui o Anexo da Resolução Normativa nº 111, de 17 de março de 2025.
- RESOLUÇÃO Nº 114, DE 28 DE AGOSTO DE 2025 Dispõe sobre a constituição de portfólio de projetos governamentais para execução orçamentária junto ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – FDCA/DF.
- RESOLUÇÃO Nº 115, DE 28 DE AGOSTO DE 2025 Altera a redação do art. 4º da Resolução Normativa nº 84, de 7 de novembro de 2018. Lei Distrital nº 5.244, de 16 de dezembro de 2013, e vinculado administrativamente à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal.
- RESOLUÇÃO Nº 164, DE 26 DE SETEMBRO DE 2025 dispõe sobre a composição das comissões temáticas do CDCA/DF para o ano de 2025.
- RESOLUÇÃO Nº 166, DE 26 DE SETEMBRO DE 2025 Institui as Comissões de Seleção responsáveis pela análise, julgamento e classificação das propostas apresentadas no âmbito do Edital de Chamamento Público nº 02/2025 – CDCA-DF/SEJUS-DF, conforme disposto na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC), e no Decreto Distrital nº 37.843, de 13 de dezembro de 2016.
- RESOLUÇÃO Nº 117, DE 02 DE OUTUBRO DE 2025 Altera dispositivos do Regimento Interno do CDCA/DF, que constitui o Anexo da Resolução Normativa nº 111, de 17 de março de 2025.
- RESOLUÇÃO ORDINÁRIA Nº 167/2025, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025 Institui o SELO EXCELÊNCIA EM ATENDIMENTO À PRIMEIRA INFÂNCIA.
- RESOLUÇÃO Nº 168, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025 Institui o Comitê de Participação Crianças no âmbito do CDCA/DF.
- RESOLUÇÃO ORDINÁRIA Nº 169, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025 Dispõe sobre a instituição de Comissão Interinstitucional para implementação da Escola de Conselhos do Distrito Federal.
- RESOLUÇÃO Nº 118, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025 Dispõe sobre cooperação institucional entre a Câmara Legislativa do Distrito Federal e o Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – CDCA/DF acerca dos Projetos de Lei em tramitação que envolvam a temática da criança e do adolescente, e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 119, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025 Dispõe sobre determinação de que projetos financiados pelo Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - FDCA/DF contemplem atividades de fortalecimento da parentalidade positiva/educação parental.
- RESOLUÇÃO Nº 120, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025 Dispõe sobre o encaminhamento, pelos Conselhos Tutelares do Distrito Federal, de relatórios trimestrais ao CDCA/DF, contendo a síntese dos dados referentes ao exercício de suas atribuições, bem como as demandas e deficiências na implementação das políticas públicas.
- RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 121, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025 Estabelece orientações para a transparência ativa e a rastreabilidade da execução dos recursos do Fundo da Criança e do Adolescente - FDCA por Projetos Governamentais e Não Governamentais aprovados pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente - CDCA.
- RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 122, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025 Dispõe sobre a realização de avaliação qualitativa dos projetos executados com recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (FDCA/DF) e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 170, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2025 Dispõe sobre a recomposição da Comissão Especial do Processo de Escolha do Conselho Tutelar – CEPE/CDCA-DF e dá outras providências.

- Em 09/07 houve a Participação do CDCA/DF e da Sejus na Caravana pelos Direitos.

2. Coordenação do Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para Primeira Infância

A Sejus é responsável pela coordenação do Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância, criado pela Lei nº 7.006, de 14 de dezembro de 2021, que estabelece a Política Distrital para a Primeira Infância. Este comitê atua em conformidade com a Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Lei Federal nº 13.257, de 8 de março de 2016 (Marco Legal da Primeira Infância) e segue as diretrizes do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA), conforme o Plano Nacional e o Plano Distrital pela Primeira Infância.

O Comitê Gestor foi reestruturado pelo Decreto nº 41.440, de 10 de novembro de 2020, e tem como principal atribuição a integração das políticas públicas distritais voltadas para crianças de 0 a 6 anos. Além disso, o comitê é responsável pela elaboração, monitoramento, revisão, avaliação e fiscalização da implementação do Plano Distrital pela Primeira Infância.

De acordo com o Decreto nº 41.430, de 5 de novembro de 2020, que institui a Semana do Bebê e da Primeira Infância no Distrito Federal, a Sejus, por meio do Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância, está organizando o vento para sua realização em agosto de 2025. O objetivo principal da Semana é informar, sensibilizar e envolver a sociedade, com foco nas famílias, sobre a proteção integral dos direitos de todas as crianças do Distrito Federal. A ação também destaca a importância da participação ativa da sociedade e a implementação do Plano Distrital pela Primeira Infância.

As principais atividades realizadas pelo Comitê envolvem o desenvolvimento dos produtos de cada grupo de trabalho (abaixo citados), e a execução do planejamento feito para 2025. Além disso, destaca-se a realização do curso voltado para gestantes e cuidadores, com a definição de seus conteúdos.

A partir do lançamento da 2ª edição do Plano Distrital pela Primeira Infância, em 2023, foram criados cinco grupos de trabalho com objetivo de implementar as metas e recomendações. A definição dos temas levou em consideração agendas prioritárias em âmbito local e nacional.

GT1 - Semana do Bebê e da Primeira Infância

Nesse contexto, o grupo é responsável por propor, em regime de responsabilidade compartilhada entre as instituições participantes, atividades e eventos relacionados à primeira infância, a serem realizados durante o mês de agosto. Adicionalmente, realizará o mapeamento de atividades regulares já previstas para o período, com o objetivo de consolidar um cronograma abrangente, incluindo a programação organizada por Organizações da Sociedade Civil e Secretarias de Estado em diversas regiões administrativas do Distrito Federal. Entre as iniciativas planejadas, destaca-se a inserção do tema "Mês da Primeira Infância" no plano de aplicação de recursos do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CDCA) para os anos de 2025 e 2026.

GT 2 - Guia Metodológico de Fomento à Participação de Crianças nas Políticas Públicas

Este grupo tem como objetivo atualizar o Guia Metodológico de Fomento à Participação de Crianças nas Políticas Públicas, ampliando o enfoque para bebês, crianças bem pequenas e seus cuidadores. Esse processo fundamenta-se na escuta de 1.541 crianças, além de consultas realizadas com cuidadores e profissionais durante a elaboração do Plano Distrital

pela Primeira Infância 2023-2032. Atualmente, o texto da nova edição do guia encontra-se na etapa final de consolidação.

GT 3 - Avaliação e Monitoramento

Este grupo foi criado para enfrentar o desafio, identificado durante a elaboração do Plano Distrital pela Primeira Infância 2023-2032, de avaliar e monitorar as políticas públicas voltadas à Primeira Infância no Distrito Federal. Sob a liderança do Instituto de Pesquisa do Distrito Federal, o grupo de trabalho tem se dedicado ao desenvolvimento de uma metodologia específica para avaliação e monitoramento dessas políticas.

GT 4 – Parentalidades

Este grupo dedica-se à elaboração do Decreto da Política Distrital de Atenção à Parentalidade Positiva, em conformidade com a Lei de Parentalidade Positiva (Lei nº 14.826/2024). O processo tem sido conduzido com base no incentivo à troca de conhecimentos entre profissionais de diferentes setores, promovendo uma abordagem integrada e colaborativa. Atualmente, a redação do ato normativo encontra-se em fase intermediária de consolidação. Durante o terceiro quadrimestre, o grupo concentrou seus esforços na reestruturação do desenho do programa de parentalidade, considerando as prioridades definidas pela Secretaria de Justiça e Cidadania (Sejus) e o plano de aplicação dos recursos estabelecido pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CDCA).

GT 5 - Comitê de participação de crianças

Este grupo tem como objetivo elaborar o texto do Projeto de Lei que assegura a participação de crianças e adolescentes em todas as questões que lhes dizem respeito. A proposta busca aprimorar o texto já existente, com foco na institucionalização da participação, na definição clara das competências e responsabilidades dos atores-chave e na criação de mecanismos para incorporar as contribuições das juventudes às políticas públicas. Atualmente, a redação do ato normativo encontra-se em fase intermediária de consolidação. A entrega final do grupo de trabalho foi adiada para 2025, devido à sobrecarga de seus membros, que também participam de outros grupos no âmbito do GT. A decisão foi acordada em conjunto durante a reunião dos pontos focais.

Destaques para as ações voltadas à temática da Primeira Infância em 2025:

- No período de 11 a 15/08/2025, das 14h às 18h, houve a realização do Curso Primeira Infância, Desenvolvimento Infantil, Cuidados e Políticas Públicas pelos servidores da Sejus. As aulas foram ministradas de forma presencial, na Escola de Governo, com carga horária de 20 horas para servidores efetivos ou comissionados do GDF.

- Durante todo o mês de agosto, Mês da Primeira Infância, foi realizado pelo Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para Primeira Infância uma vasta programação trazendo à centralidade e visibilidade à pauta, com socialização de trabalhos e experiências desenvolvidos, boas práticas, qualificação nas abordagens do atendimento para esse público para o aprimoramento da Política Distrital da Primeira infância (vide programação anexa).

3. Estruturação e Fortalecimento dos Conselhos Tutelares

Em 2025, a Sejus buscou manter a priorização de ações para proporcionar suporte técnico e administrativo ao funcionamento dos Conselhos Tutelares. Isso inclui a uniformização de procedimentos administrativos, o acompanhamento rotineiro de suas necessidades e o fornecimento de subsídios para o cumprimento de suas atribuições.

Ainda em 2025, não houve a construção de novos Conselhos Tutelares devido à indisponibilidade de terrenos e à insuficiência de recursos orçamentários e financeiros para viabilizar a execução dessas obras. Foram realizadas adequações em dois Conselhos Tutelares: Arniqueiras e Sudoeste, a fim de atender os parâmetros estabelecidos na legislação. Atualmente, o DF conta com 44 conselhos tutelares.

Cada Conselho Tutelar conta com pelo menos um veículo para atender demandas internas e externas, com manutenção regular. Além disso, os imóveis – próprios, cedidos ou alugados – recebem acompanhamento para garantir condições adequadas de funcionamento.

Essas iniciativas visam fornecer a logística necessária para a proteção integral de crianças, adolescentes e suas famílias. Em destaque, disponibilidade integral de comunicação/acesso e recebimento das demandas dos Conselhos Tutelares para dentro da estrutura administrativa da Sejus.

4. Produção e Disseminação de Informações sobre situação da infância e adolescência no DF:

4.1 CISDECA - Canal de Atendimento à População 125 – Linha direta e gratuita

Trata-se de linha gratuita exclusiva para recebimento de denúncias de violações de direitos de crianças e adolescentes e para repasse de orientações e pedidos de informação sobre temas relacionados aos direitos de crianças e adolescentes, no âmbito do Distrito Federal. As chamadas são recebidas pela Coordenação do Sistema de Denúncias de Violação de Direitos da Criança e do Adolescente - CISDECA e as denúncias, registradas no Sistema de Informação para a Infância e a Adolescência – SIPIA Conselho Tutelar e repassadas para análise e apuração do Conselho Tutelar.

Tipos de Atendimento:

- **Denúncia:** Situação relatada por qualquer cidadão em que crianças e/ou adolescentes estejam com seus direitos ameaçados ou violados, em decorrência da ação ou omissão dos pais ou responsáveis, da sociedade ou do Estado, ou até mesmo em face do seu próprio comportamento.
- **Orientação:** Prestação de informações e/ou orientações ao cidadão sobre questões referentes aos direitos de crianças e adolescentes. Ex: telefone/endereço dos CTs, horário de funcionamento, questões referentes à assistência social ou ao Sistema de Justiça.
- **Apoio:** Apoio administrativo necessário ao deslocamento de conselheiros tutelares de sobreaviso para averiguação de denúncias urgentes (veículo e motorista), prestado das 18h de um dia às 8h do dia seguinte (dias uteis) e aos sábados, domingos e feriados.
- **Acionamento:** Acionamento de conselheiro tutelar de sobreaviso seja para comunicar o recebimento de uma denúncia considerada urgente, seja por solicitação de um agente público (policial, delegado, diretor de escola, professor, servidor de hospital, Samu...) para resolução de situação que envolva criança ou adolescente em situação de vulnerabilidade ou com direitos violados.

A coordenação realizou um conjunto significativo de atendimentos ao longo do período, abrangendo denúncias, fornecimento de informações e apoios logísticos. Esses atendimentos desempenham papel essencial na proteção dos direitos de crianças e adolescentes, refletindo o esforço conjunto para garantir respostas rápidas e efetivas às demandas recebidas.

Totais de Atendimentos

Categoria	Total
Denúncias - DISQUE 125	311
Denúncias - DISQUE 100	914
Informações	324
Apoios Totais	210
Total de Registros	**1.759**

Detalhamento:

- **Denúncias - DISQUE 125:** Foram registrados 311 atendimentos de denúncias recebidas diretamente pela coordenação, proporcionando respostas imediatas e encaminhamentos apropriados.
- **Denúncias - DISQUE 100:** Recebidas por meio do canal nacional, somaram 914 registros, destacando a atuação integrada entre os Conselhos Tutelares e a rede de proteção nacional.
- **Informações:** Foram realizados 324 atendimentos voltados ao fornecimento de informações diversas, facilitando o acesso à rede de proteção e orientando os usuários de forma eficaz.
- **Apoios Totais:** A coordenação prestou 210 apoios logísticos e operacionais aos conselheiros tutelares, assegurando suporte necessário às demandas e atividades de atendimento à população.

Com 1.759 registros totais, esses atendimentos refletem a atuação estratégica e o compromisso da coordenação em promover a proteção integral dos direitos de crianças e adolescentes. Com o aperfeiçoamento do sistema CISDECA, ainda para 2025, houve a qualificação das informações produzidas.

Panorama Geral das informações sistematizadas:

- Total de Denúncias: 1.278
- Média Diária: 10
- Apoios Registrados: 331
- Taxa de Apoio: 26%

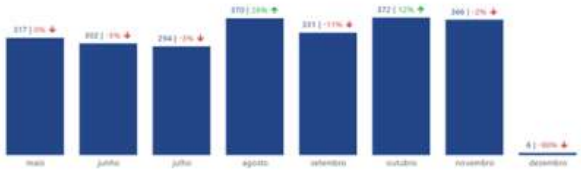
Ao longo do ano de 2025, a quantidade de denúncias se manteve estável, com aumento significativo em agosto (+25%), refletindo possível intensificação de campanhas de conscientização.

Totais 2025 (01/01/2025 a 02/12/2025)

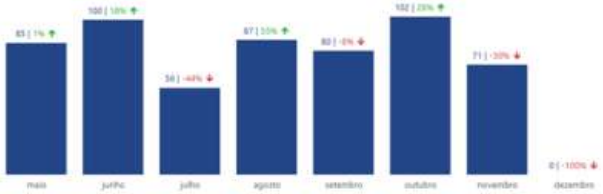
2. Distribuição Temporal das Denúncias

- Maio: 317 (0%)
- Junho: 302 (-5%)
- Julho: 294 (−3%)
- Agosto: 370 (+26%)
- Setembro: 331 (-11%)
- Outubro: 372 (+12%)
- Novembro: 366 (-2%)
- Dezembro: 6 (-98%)

Denúncias por mês



Apoio por mês



Apoios por Mês: Maio: 85 (+1%) - Junho: 100 (+18%) - Julho: 56 (−44%) - Agosto: 87 (+55%) – Setembro 80 (-8%) – Outubro: 102 (+28%) – Novembro 71 (-30%) – Dezembro 0 (-100)

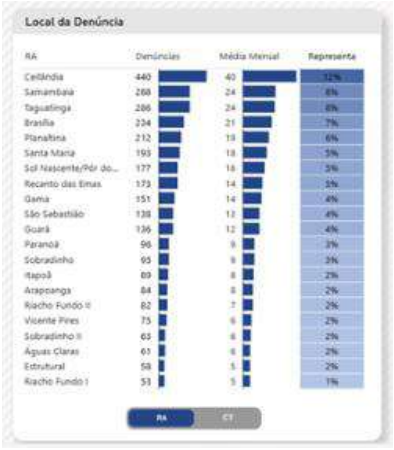
3. Canais de Denúncia

- Disque 100: 2.434 (68,37%)
- Disque 125: 910 (25,57%)
- Ouvidoria: 198 (5,56%)
- E-mail: 15 (0,42%)
- Ofício: 1 (0,03%)
- Web Service: 1 (0,03%)

O Disque 100 permanece como principal meio de registro, seguido pelo Disque 125. Canais digitais e institucionais tiveram impacto marginal.

4. Denúncias por Localidade (RA)

As Regiões Administrativas com maior incidência: - Ceilândia: 440 (12%) - Samambaia: 288 (8%) - Taguatinga: 286 (8%) - Brasília: 234 (7%) - Planaltina: 212 (6%). Estas cinco RAs concentram 41% do total de denúncias.



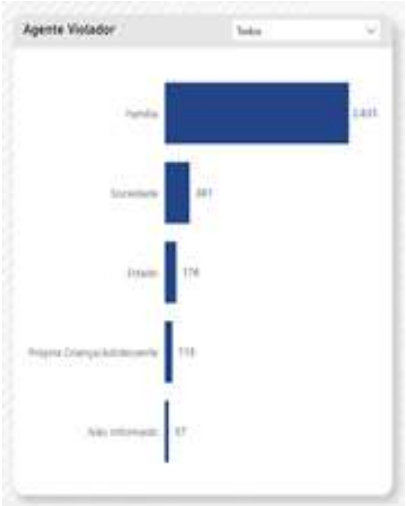
5. Perfil das Vítimas

- Média de Idade: 8 anos
- Faixa Etária Predominante: 5 a 8 anos (793 vítimas)
- Gênero: Masculino (52%) / Feminino (48%)
- Não Informado: 739 casos

Observa-se maior vulnerabilidade nas crianças de 5 a 8 anos.

6. Agentes Violadores

- Família: 2.835 (79,53%)
- Sociedade: 381 (10,69%)
- Estado: 176 (4,94%)
- Própria Criança/Adolescente: 115 (3,23%)
- Não informado: 57 (1,60%)



A família segue como principal agente violador, indicando necessidade de políticas de fortalecimento familiar e prevenção.

7. Tipos de Violações Mais Frequentes

1. Omissão de cuidados com proteção (522)
2. Abandono de incapaz (481)
3. Omissão de cuidados com saúde (478)
4. Negligência (454)
5. Maus tratos (388)
6. Espancamento/agressão física (385)
7. Convivência com dependentes de substâncias (377)
8. Tortura psicológica (351)

Os casos de negligência e omissões familiares predominam, seguidos por violências físicas e psicológicas. O Disque 100 permanece como principal meio de registro, seguido pelo Disque 125.

Perfil das Vítimas

- Média de Idade: 8 anos
- Faixa Etária Predominante: 5 a 8 anos (305 vítimas)
- Gênero: Masculino (54%) / Feminino (46%)

4.2 Centro de Atendimento Integrado 18 de maio

Da mesma maneira em 2025, foram atualizadas a situação dos atendimentos do Centro Integrado, destacando:

- Foram atendidas 365 crianças/adolescentes;
- Dos 365 casos, 74% são do sexo feminino e 26%, do masculino;
- Dos 365 casos, 65% são crianças e 35%, adolescentes;

Considerando que em cada atendimento, pode haver até três procedimentos (atendimento psicossocial da família (325: valor menor que o número de atendimento por haver atendimento de irmãos), atendimento psicossocial da criança/adolescente (356), escuta especializada (112), foram realizados 793 procedimentos em 2025. Considerando que cada atendimento realizado gera encaminhamentos à rede de proteção, foram realizados 1470 encaminhamentos por este Centro no ano de 2025.

Acrescenta-se ao atendimento a atividade de monitoramento dos casos atendidos por este Centro, realizada a cada dois meses da data do atendimento, no período total de um ano.

- Elaboração de material técnico-científico chamado Anuário do Centro Integrado 18 de Maio – 2024, documento que sistematiza os dados de atendimento realizados pelo Centro ao longo do ano de 2024, bem como apresenta análise crítica das práticas desenvolvidas, dos desafios persistentes e de recomendações para o fortalecimento da política pública de enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes no Distrito Federal. O Anuário foi elaborado por iniciativa da equipe técnica do Centro Integrado 18 de Maio, com o objetivo de qualificar a gestão, dar transparência às ações desenvolvidas e contribuir para a consolidação de uma cultura institucional de análise e uso estratégico de dados. O documento também se insere no contexto das ações decorrentes do Acordo de Cooperação Técnica nº 05/2021, firmado entre a Sejus e a Vara da Infância e da Juventude do Distrito Federal, contando com o suporte técnico do Observatório da Criança e do Adolescente da Coordenação da Infância e da Juventude do TJDFT na organização e análise das informações.

4.3 Coordenação de Apoio Técnico aos Conselhos Tutelares

De janeiro a setembro de 2025, foram registradas e acompanhadas 91.897 (noventa e um mil, oitocentos e noventa e sete) violações contra crianças e adolescentes nas Regiões Administrativas do Distrito Federal, ainda o restante do período não foi encaminhado nem compilado pela Coordenação. Esse acompanhamento é essencial para a elaboração de políticas públicas eficazes voltadas à proteção da infância. Contudo, apesar da presença dos Conselhos Tutelares em todas as Regiões Administrativas, algumas áreas com altos índices de vulnerabilidade enfrentam dificuldades no atendimento de todas as demandas.

Importante, observar que os números de violações são estimativos e enviados pelos Conselhos Tutelares à COORACT para registro.

5. Atuação em Campanhas e mobilizações temáticas pelos direitos de crianças e adolescentes – na perspectiva de sensibilização a cultura de direitos de crianças e adolescentes e prevenção às violências – foram realizadas 5 Campanhas

5.1 Semana de Carnaval - Ação nos Blocos de Rua Bloquinhos

Durante o Carnaval, realizamos ações estratégica em blocos de carnavais de rua de Brasília para promover a campanhas educativas. A Sejus distribuiu panfletos e realizou abordagens educativas com as temáticas: Combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes e Erradicação do trabalho infantil. A iniciativa buscou conscientizar os foliões de forma leve, porém assertiva. Divulgamos os órgãos de proteção e orientamos a população sobre formas de promover, garantir e prevenir a violação dos direitos de crianças e adolescentes. Reforçando que a folia também é espaço para responsabilidade social.

Aparelhinho (01/03), Baratinha (02/03), Baratona (03/03) e Carnapati (08/03). Público estimado: 5 mil pessoas.

5.2 Campanha "65 anos de Brasília" – Proteger é Nosso Dever

Em alusão aos 65 anos de Brasília, a Sejus realizou campanhas educativas e blitz em diversos pontos de grande circulação, como parte de uma pré-campanha do Maio Laranja. As ações tiveram como foco o combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes, por meio de abordagens diretas e distribuição de material informativo. A iniciativa reforçou o compromisso com a proteção da infância e mobilizou a população para a importância da prevenção e da denúncia.

Locais: Rodoviária do Plano Piloto, Conic, Torre de TV, Setores Hospitalares Sul e Norte, SCS e semáforos da cidade. 30 dias de divulgação. Sendo duas equipes por turno. Público estimado: 10 mil pessoas.

5.3 Campanha para Emissão de Identidade de Crianças e Adolescentes

Mutirão em parceria com a Polícia Civil para emissão da nova carteira de identidade nacional (CIN) para o público infanto juvenil, realizado nos dias 29 e 30 de abril e estendida para 01 e 02 de maio de 2025.

A ação facilita o acesso ao novo documento de identidade, padronizado nacionalmente e com maior segurança e autenticidade. Não foi necessário agendamento prévio e o atendimento foi feito por ordem de chegada, com distribuição de senhas no local. Em média mais de 500 de crianças.

5.4 Campanha - Proteger é Nosso Dever – Maio Laranja com mobilização para o Dia 18 de Maio com ações de prevenção e conscientização ao abuso e exploração sexual. A campanha foi promovida pela Secretaria de Justiça e Cidadania (Sejus-DF). A campanha Maio Laranja também prevê palestras educativas ao longo do mês, promovidas pelo Centro Integrado 18 de Maio — unidade referência no atendimento às vítimas de violência sexual infantojuvenil, vinculada à Sejus.

Destacamos para essa Campanha as seguintes ações que foram promovidas e integradas com os parceiros do sistema de garantia de direitos:

- Em 14/05 BLITZ informativa Ação inédita do Centro de Atendimento Integrado 18 de Maio que mobiliza escolas, órgãos de segurança e a comunidade da Asa Sul como parte do Maio Laranja, mês de conscientização e enfrentamento à violência sexual infantil.

Link:
https://www.instagram.com/stories/sejus_df/3633097780412929451?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MW44NW5uMDA0djI2dA==

Entrevista para a Fenapestalozzi, proveniente da campanha Maio Laranja. Link:
https://www.instagram.com/stories/sejus_df/3633097780412929451?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MW44NW5uMDA0djI2dA==

- Em 13/05 a equipe do Centro 18 de Maio desenvolveu atividade do CDETSH (Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos) na EC 204 Sul. Contação de história para 210 crianças para trabalhar o tema do tráfico de pessoas.

- Em 15 de maio de 2025, foi instituído, no Distrito Federal, o Dia D da Operação Caminhos Seguros 2025, com a realização de ações voltadas ao enfrentamento da violência contra crianças e adolescentes. A iniciativa integra a operação nacional coordenada pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública, com coordenação local da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus), inserindo-se no contexto do Maio Laranja, campanha de mobilização nacional de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes, especialmente nas rodovias federais.

A operação teve como objetivo sensibilizar a sociedade quanto à importância da proteção integral da infância e da juventude, por meio de ações educativas e de fiscalização direcionadas ao enfrentamento da exploração sexual e de outras formas de violência que afetam esse público. A Polícia Rodoviária Federal (PRF) atuou de forma integrada com diversos órgãos do Distrito Federal, entre eles o Corpo de Bombeiros Militar do DF, a Polícia Militar do DF (PMDF), a Polícia Civil do DF, o Ministério Público, o Ministério Público do Trabalho, o Departamento de Trânsito do DF (Detran-DF), o Departamento de Estradas de Rodagem (DER), a Sejus, a Secretaria de Segurança Pública (SSP), o Tribunal de Justiça, além de outros parceiros institucionais.

Durante a ação, as equipes realizaram abordagens com caráter educativo, distribuíram materiais informativos e orientaram os usuários das rodovias federais sobre a identificação, prevenção e denúncia de situações de violência contra crianças e adolescentes. A iniciativa também buscou sensibilizar a comunidade para os desafios enfrentados pelas vítimas, promovendo valores como empatia, acolhimento e respeito, bem como o fortalecimento da rede de proteção.

- Em 19/05 - Audiência Pública - Boas práticas de prevenção, enfrentamento e acolhimento de crianças e adolescentes vítimas de violência sexual no Senado Federal.

- Em 22 de maio de 2025, a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus-DF) promoveu, no Cine Brasília, a exibição do documentário "Apesar De", como parte das ações do Maio Laranja, mês dedicado à conscientização e ao enfrentamento do abuso e da exploração sexual de crianças e adolescentes.

Dirigido por Beatriz Prates, o documentário retrata a trajetória da escritora e artista Georgia Bergamim, que compartilha de forma sensível e corajosa sua vivência de violência sexual na infância, contribuindo para o fortalecimento do debate público sobre o tema e incentivando outras vítimas a romperem o silêncio, buscarem apoio e acessarem a rede de proteção.

5.5 Campanhas temáticas desenvolvidas pela Sejus:

- Em 04 de junho de 2025, foi realizada a divulgação dos canais de denúncia Disque 125 e Disque 100, em alusão ao Dia Mundial de Enfrentamento à Agressão Infantil, com o objetivo de ampliar o conhecimento da população sobre os mecanismos disponíveis para a denúncia de situações de violência contra crianças e adolescentes.

- Em 12 de junho de 2025, foi realizada campanha temática com a veiculação de vídeo institucional, em alusão ao Dia Mundial de Combate ao Trabalho Infantil, com o objetivo de sensibilizar a sociedade para a prevenção e o enfrentamento dessa violação de direitos de crianças e adolescentes.

- No mês de julho de 2025, foi realizada campanha em alusão aos 35 anos do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), por meio da qual a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus) reafirmou seu compromisso com a promoção e a garantia da proteção integral dos direitos de crianças e adolescentes.

6. Integração ao Programa "GDF Mais Perto do Cidadão"

O Programa GDF Mais Perto do Cidadão tem como objetivo facilitar o acesso da população a serviços públicos essenciais, como aqueles ofertados pelas unidades Na Hora, Direito Delas e pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap), todos vinculados à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus). O programa também contempla serviços de outros órgãos do Governo do Distrito Federal, a exemplo do Procon-DF, da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb), da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do DF (Codhab), do Departamento de Trânsito do DF (Detran-DF), do Departamento de Estradas de Rodagem (DER), entre outras entidades.

A Sejus contribui para a execução do programa por meio da criação de um espaço lúdico e acolhedor destinado às crianças que acompanham suas famílias durante os atendimentos. Esse espaço possibilita momentos de convivência, desenho, brincadeiras e interação com outras crianças, por meio do planejamento e da execução de ações pedagógicas e recreativas desenvolvidas na Tenda da Criança, durante os eventos itinerantes do GDF Mais Perto do Cidadão.

Objetivo: Promover um espaço de construção da cidadania por meio do livre brincar e da oferta de atividades lúdicas, educativas e culturais voltadas a crianças e adolescentes, com foco no fortalecimento dos vínculos comunitários e na ampliação do conhecimento sobre os serviços e políticas públicas existentes.

Em cada edição do GDF Mais Perto do Cidadão, são renovadas as parcerias com organizações comunitárias locais, ampliando-se a participação de novos profissionais e possibilitando a criação de novas atividades. Ainda assim, permanecem as oficinas básicas conduzidas por servidores da Sejus, conforme descrito a seguir:

1. Oficinas de Pintura de Quadros

Crianças e adolescentes exploraram sua criatividade por meio da pintura em telas, orientados por temas específicos apresentados pelos organizadores ou por artistas locais convidados.

2. Jogos de Mesa

Jogos como dama, xadrez e varetas foram disponibilizados, estimulando o raciocínio lógico e promovendo a interação social.

3. Oficina de Desenhos

Espaço dedicado à expressão artística por meio do desenho, com materiais fornecidos pela Sejus e seus parceiros.

4. Oficinas de Brincadeiras Lúdicas

Espaço dedicado ao direito de brincar e conviver entre pares.

5. Oficinas de luta livre- Mestre Manoelzinho

Oficinas ações interativas voltadas para o desenvolvimento motor e social das crianças.

6. Distribuição de livros infantis

Atividades como bambolê, cabo de guerra, corrida de saco e outras ações interativas voltadas ao desenvolvimento motor e social das crianças. Também foram distribuídos gratuitamente algodão doce, pipoca, picolés e brinquedos aos participantes.

As atividades contaram com a colaboração de profissionais e artistas de diversas áreas, incluindo aulas de yoga, apresentações circenses, performances artísticas, exposições de pinturas em tela e pintura facial, enriquecendo a experiência cultural e educativa do público.

A tenda da Sejus destacou-se como um espaço de integração, aprendizado e convivência, reforçando o compromisso da Secretaria de Justiça e Cidadania em estar próxima da população. As propostas das ações da Sejus são reconhecidas e valorizadas pelo público presente. Foram realizadas em 2025, 22 (vinte duas) edições do "GDF Mais Perto do Cidadão", nos dias:

- 10/11 de janeiro em Sobradinho I
- 24/25 de janeiro em Planaltina

- 7/8 fevereiro em Brazlândia
- 21/22 fevereiro na Estrutural
- 14/15 de março Paranoá
- 11/12 de abril no Gama
- 25/26 de abril no Pôr do Sol
- 09/10 de maio em Samambaia Norte
- 23/24 de maio na Fercal
- 06/07 de junho na Estrutural
- 26/27 de junho em Araponga
- 11/12 de julho em Sobradinho II
- 25/27 de julho - Brazlândia
- 08/09 de agosto - Planaltina
- 22/23 de agosto - Sol Nascente
- 05/06 de setembro em Riacho Fundo II
- 19/20 de setembro em 26 de Setembro (Vicente Pires)
- 03/04 de outubro em Itapoã
- 17/18 de outubro em São Sebastião
- 31 de outubro 01 de novembro em Ceilândia
- 14/15 de novembro em Estrutural
- 28/29 de novembro em Água Quente

6.1 Programa Nasce uma Estrela

Outra iniciativa desenvolvida no âmbito do Programa Governamental "GDF Mais Perto do Cidadão" foi o projeto "Nasce uma Estrela", cujo objetivo é oferecer suporte a gestantes, puérperas e recém-nascidos em situação de vulnerabilidade social no Distrito Federal, assegurando um início de vida mais digno, seguro e saudável, por meio de orientações qualificadas e acompanhamento especializado.

Cada mulher atendida recebe uma bolsa maternidade, confeccionada por reeducandas da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap), contendo itens essenciais para os primeiros dias de vida do bebê, promovendo, simultaneamente, apoio às famílias e a reinserção social por meio do trabalho.

As ações do projeto vêm sendo estruturadas e aprimoradas a cada edição do programa, incluindo a realização de visitas domiciliares e encontros com a comunidade local. Após cada edição, é constituído um grupo de comunicação via aplicativo de mensagens instantâneas, com o objetivo de manter o acompanhamento e o contato contínuo com as gestantes atendidas.

Destaca-se que a região administrativa de Samambaia recebeu uma edição especial do GDF Mais Perto do Cidadão em alusão ao Dia das Mães. Ademais, no mês de agosto, as regiões de Samambaia e da Estrutural foram contempladas com edições especiais em homenagem ao Dia da Gestante.

No exercício de 2025, o projeto Nasce uma Estrela realizou 22 edições, com atendimento médio de 70 gestantes por edição, totalizando 1.540 gestantes atendidas ao longo do período.

- Em 10 de maio de 2025, projeto do Governo do Distrito Federal promoveu homenagem às gestantes por meio da realização de ensaio fotográfico na Esplanada dos Ministérios, como ação de valorização da maternidade e de reconhecimento da importância do cuidado e da proteção à gestante.

7. Integração ao Programa Cidadania nas Escolas

Iniciativa da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus), em parceria com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEE/DF), que tem como objetivo promover a cultura de paz e o acesso à justiça no ambiente escolar. Desde sua implementação, em 2023, o programa desenvolve ações de conscientização sobre violências e violações de direitos, abordando temáticas como a prevenção à violência contra a mulher, ao uso de drogas, ao bullying, ao racismo e à violência sexual contra crianças e adolescentes.

O programa fundamenta-se nos eixos transversais da educação, com ênfase no fortalecimento da cidadania, da diversidade, dos direitos humanos e da participação social, contribuindo para a formação integral dos estudantes e para a construção de ambientes escolares mais seguros e inclusivos.

No âmbito das ações desenvolvidas, foram realizadas palestras, rodas de conversa e atividades lúdicas voltadas à reflexão sobre a prática de intimidação sistemática, intencional e repetitiva conhecida como bullying, bem como sobre o conceito de cyberbullying, suas consequências dentro e fora do ambiente escolar e a legislação vigente destinada ao seu enfrentamento. Ademais, o programa promove a conscientização acerca do conceito de cultura de paz, compreendida como um conjunto de valores, atitudes e comportamentos orientados ao respeito à vida e à promoção da não violência, por meio do diálogo, da resolução pacífica de conflitos e do respeito mútuo.

As atividades do Programa Cidadania nas Escolas são desenvolvidas em três momentos distintos em cada unidade escolar: (i) encontro com o corpo docente; (ii) palestra e roda de conversa com os estudantes; e (iii) realização de atividades lúdicas, com foco na assimilação dos conteúdos abordados.

Escolas atendidas:

- CEF 35 de Ceilândia: 29 alunos (24/02, 25/03 e 01/04);
- CEF 10 de Ceilândia: 42 alunos (25/02, 29/04 e 30/04);
- CED 15 de Ceilândia: 70 alunos (27/02, 06/05 e 07/05);
- CED 308 de Recanto das Emas: 69 alunos (26/02, 25/04 e 28/04);
- EC 02 de Itapoã: 193 alunos (20/02, 09/04 e 16/04);
- CEF 16 de Ceilândia: 34 alunos (24/02, 22/04 e 24/04).

Total de alunos que participaram do programa nesta etapa: 437

Em outra etapa do Programa - Capsula V foram atendidas as seguintes escolas:

- CEI 310 Recanto das Emas: 68 alunos (10/6 e 12/6)
- EC 65 Ceilândia: 122 alunos (24/6 e 26/6)
- EC 203 Itapoã: 61 alunos (27/08 e 01/08)

Total de alunos nesta etapa= 251 alunos

Nas últimas edições foram atendidos:

- EC 10 de Ceilândia: 65 alunos
- CEF 306 de Recanto das Emas: 73 alunos
- EC 502 do Itapoã: 88 alunos

Total de alunos atendidos nesta etapa: 226. Total geral: 437+251+226=914

7.1 Ainda dentro do Programa Cidadania nas Escolas foram desenvolvidas atividade para crianças por meio de:

Contação de história do livro Pipo e Fifi de Carolina Arcari (Prevenção da violência sexual na infância).

Os educadores interagem com as crianças explicando sobre as partes dos corpos, ensinando o que são as partes íntimas e quais os tipos de toque que as crianças podem ou não permitir, além de identificar um adulto de confiança. Estudantes de até 11 anos de idade. Duração de 40min.

Atividade para adolescentes: livro "Tuca e Juba" e trabalho de Prevenção da violência sexual na adolescência - Prevenir a violência sexual com adolescentes através do levantamento de reflexões sobre consentimento, ciúmes, relacionamentos abusivos, autonomia corporal, integridade, intimidade, diferença de afeto e abuso e formas de pedir ajuda. Com um personagem caricato e uma linguagem utilizada nas periferias do DF, os adolescentes têm uma palestra sobre educação sexual e uma roda de conversa, visando a prevenção da violência sexual. Estudantes adolescentes. Duração de 50min.

Objetivo: Reduzir a incidência de violências e violações de direitos, bem como, promover uma cultura de paz e pleno exercício da cidadania.

Público-Alvo: Alunos da rede pública do DF (educação infantil, fundamental e médio)

Quantidade de encontros realizados:

Escola	Quantidade de alunos
CEM 111 Recanto das Emas	80
CEM 12 Ceilândia	80
CED 01 Itapoã	60
CEF 34 Ceilândia	40
CED 16 Ceilândia	69

Total parcial: 329 alunos

Na segunda etapa do Programa, foram atendidas a seguintes escolas:

CED 308 Recanto das Emas	150
CEF 10 Ceilândia	200
CEF 35 Ceilândia	70
CED 308 Recanto das Emas	150
CEF 10 Ceilândia	200
CEF 35 Ceilândia	70
CEF 115 do Recanto das Emas	20

Total parcial: 420 + 440. Total: 749 alunos + 440

Total de atendimentos em 2025: 437+251=688 +226= 914+ 329+420=749+440 = 2103 alunos no Programa Cidadania Nas Escolas

PPCAAM
Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte do Distrito Federal

8. O Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte do Distrito Federal (PPCAAM/DF)

Tem como Objetivo primordial preservar a vida de crianças, adolescentes e jovens (incluindo egressos de medidas socioeducativas de até 21 anos), bem como de seus familiares, diante de ameaças iminentes de morte. Dessa forma, busca-se garantir a proteção integral e o direito à convivência familiar e comunitária.

Na perspectiva da gestão compartilhada para execução do Programa, está vigente o convênio celebrado entre a Sejus e o MDH. A contrapartida da Sejus se dá por meio de aporte financeiro realizado anualmente através da Lei Orçamentária e do Plano Plurianual do Governo do Distrito Federal, dado que é um programa de natureza continuada. Com atual vigência de 36 meses, sendo de agosto de 2023 a agosto de 2026. A equipe técnica do Programa são os executores da parceria e as referências em âmbito interno da Sejus. Esses profissionais destacados atuam como facilitadores e promotores do Programa junto a instância do Conselho Gestor do PPCAAM/DF.

DIVISÃO DOS RECURSOS	VALOR GLOBAL	PERCENTUAL
União (concedente)	R$ 5.911.041,78	62,15%
Estado (proponente)	R$ 3.600.000,00	37,85%
TOTAL	**R$ 9.511.041,78**	**100%**

Em 2025, o programa garantiu proteção a 176 pessoas. Ressalta-se que a meta estabelecida segue em andamento, conforme previsto no Plano de Trabalho vigente, que determina a proteção de 50 indivíduos (incluindo crianças, adolescentes em risco iminente de morte e seus familiares) a cada ano de execução do programa.

Protegidos (Crianças, Adolescentes e Familiares)

MÊS	CRIANÇAS E ADOLESCENTES PROTEGIDOS	FAMILIARES PROTEGIDOS	TOTAL GERAL PROTEGIDOS
Janeiro/2025	08	05	13
Fevereiro/2025	10	08	18
Março/2025	09	06	15
Abril/2025	09	08	17
Maio/2025	09	08	17
Junho/2025	07	06	13
Julho/2025	07	05	12
Agosto/2025	08	06	14
Setembro/2025	10	07	17
Outubro/2025	11	08	19
Novembro/2025	13	08	21
TOTAL GERAL	101	75	176

Campanha Nacional do PPCAAM, acolhida pelo DF:

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10736 - TAXA MÉDIA DE OCUPAÇÃO DAS UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS DE INTERNAÇÃO	PERCENTUAL	41,80	01/06/2023	Anual	80,00	34,44	80,00	33,99	80,00	X	80,00	X	SUBSIS - SISTEMA JORNADA E PLANILHAS ESTATÍTICAS
Justificativa: 2024 - A taxa de ocupação tem permanecido estável no nível registrado desde 2023. No período, a média diária de adolescentes foi de 303,1, enquanto o número máximo de vagas disponíveis é de 880, resultando em uma taxa de ocupação de 34,44%. 2025 - A taxa de ocupação tem se mantido estável no patamar apresentado:(Janeiro - 287; Fevereiro - 290; Março - 299; Abril - 301, Maio 304 - ; Junho - 311 ; Julho - 310; Agosto - 288; Setembro - 288; Outubro - 298; Novembro - 305; Dezembro - 308): Total do período: 3589Média por mês: 3589 / 12 = 299,08Número de vagas disponíveis: 880Taxa de ocupação: (299,08/880)*100 = 33,99%												
10737 - TAXA DE SOCIOEDUCANDOS ATENDIDOS EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E CAPACITAÇÃO	PERCENTUAL	39,09	01/12/2022	Anual	40,00	23,61	45,00	12,30	50,00	X	55,00	X	SUBSIS - SISTEMA JORNADA E PLANILHAS ESTATÍTICAS
Justificativa: 2024 - A taxa de socioeducandos atendidos em atividades de educação profissional e capacitação no período de janeiro a dezembro de 2024 foi de 23,61%. Isso corresponde a 467 socioeducandos inscritos em atividades de educação profissional, considerando um total de 1.978 socioeducandos no período. Ao analisar as diferentes medidas socioeducativas, observa-se as seguintes taxas: internação com 30,3%, semiliberdade com 33,7% e meio aberto com 14,6%. Parte dos adolescentes em medidas socioeducativas enfrenta desafios específicos que dificultam a participação em programas de qualificação profissional. Jovens em unidades de internação provisória e sanção, que representam 15% a 18% dos adolescentes privados de liberdade, têm sua qualificação limitada pelo curto período de acautelamento, insuficiente para atender às exigências de carga horária das instituições parceiras. Já nas unidades de internação estrita, obstáculos como baixa escolaridade, conflitos internos e externos e dificuldades em atender aos requisitos dos cursos comprometem a adesão.Nas medidas de semiliberdade e meio aberto, surgem barreiras adicionais. Em semiliberdade, o acompanhamento mais próximo contribui para maior adesão, enquanto, no meio aberto, o menor tempo de supervisão e a dependência de encaminhamentos externos dificultam a vinculação dos jovens às oportunidades oferecidas. Embora existam casos de sucesso, a evasão continua alta, comprometendo as metas estabelecidas. Esse cenário exige ajustes nas estratégias, com ações mais inclusivas e adaptadas às especificidades de cada medida, para ampliar a participação e o êxito dos adolescentes nos programas de profissionalização. 2025 - No período de janeiro a dezembro, 12,3% dos socioeducandos participaram de atividades de educação profissional e capacitação. Na medida de internação, a taxa alcançou 19,5%; na semiliberdade, 16,7%; e no meio aberto, 7,07%. O acesso à política de profissionalização contribui para o enfrentamento da vulnerabilidade de adolescentes e jovens, fortalecendo ações voltadas ao trabalho, à qualificação e à empregabilidade. A oferta contínua de cursos tem impulsionado esses resultados, embora cada medida socioeducativa apresente desafios próprios. Nas unidades de internação, instituições como SENAI e SENAC exercem papel relevante na oferta de programas de qualificação, assim como o Programa Jovem Candango, que reserva vagas ao público do sistema socioeducativo, possibilitando a inserção em atividades administrativas no âmbito do Governo do Distrito Federal. Apesar dos avanços, persistem entraves ao alcance das metas. Jovens em internação provisória e sanção, que representam 17,8% do total de adolescentes privados de liberdade, enfrentam limitações decorrentes do curto período de acautelamento, incompatível com a carga horária exigida pelos cursos. Nas unidades de internação estrita, somam-se dificuldades como baixa escolaridade, inadequação aos requisitos das instituições formadoras e conflitos internos, embora a guarda estatal favoreça o controle da permanência nos cursos. Nas medidas de semiliberdade e meio aberto, os principais desafios estão na permanência e vinculação dos jovens às atividades. O acompanhamento mais próximo na semiliberdade resulta em maior adesão, enquanto no meio aberto o menor tempo de acompanhamento e a dependência de encaminhamentos externos dificultam a conclusão dos cursos, impactando negativamente as metas. Esses aspectos evidenciam a necessidade de ajustes nas estratégias futuras, considerando as especificidades de cada medida socioeducativa, para ampliar a participação e o êxito dos adolescentes e jovens nesses programas.												
10830 - PERCENTUAL DE ENCAMINHAMENTO DE DENÚNCIAS DE VIOLAÇÕES DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA RECEBIDAS POR MEIO DO DISQUE 100	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	70,00	100,00	80,00	100,00	90,00	X	100,00	X	SUBIDOSO
Justificativa: 2024 - Em 2024, foram recebidas e encaminhadas 1721 denúncias, sendo todas elas encaminhadas para a Central Judicial da Pessoa Idosa – TJ, MP, Defensoria e/ou para a Delegacia Especial de Repressão aos Crimes por Discriminação Racial, Religiosa ou por Orientação Sexual contra a Pessoa Idosa ou com Deficiência – Decrin/PCDF. A maioria dos casos refere-se a denúncias de abandono, maus tratos e violência patrimonial contra a pessoa idosa. 2025 - Em 7 de março de 2025, foi publicada a Portaria nº 209, que instituiu um fluxo único para o tratamento de denúncias no âmbito da SEJUS, incorporando novas etapas ao procedimento. Essa alteração resultou na ampliação do tempo necessário para o recebimento e a tramitação das denúncias. No período de janeiro a dezembro de 2025, o Canal Disque 100 recebeu 1.666 denúncias, todas devidamente tratadas e encaminhadas à rede de apoio, correspondendo a 100% de encaminhamentos realizados. Além das demandas provenientes do Disque 100, a SEJUS também recebe denúncias encaminhadas por outros órgãos, bem como presta orientações ao público, tanto por atendimento telefônico, quanto presencial. Após o recebimento, as denúncias são direcionadas à rede de proteção e, no caso daquelas registradas pelo Disque 100, o acompanhamento do andamento é disponibilizado ao denunciante por meio do Sistema Interamericano de Direitos Humanos (SIDH).Entre os principais órgãos acionados destacam-se: a Ouvidoria da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, a Ouvidoria da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, a Ouvidoria do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, a Ouvidoria da Defensoria Pública do Distrito Federal, o Conselho da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal e o Conselho do Direito do Idoso do Distrito Federal. Ressalta-se que a Divisão de Controle de Denúncias da Polícia Civil é acionada diretamente pelo Canal de Denúncias, previamente ao encaminhamento à Ouvidoria da SEJUS. As principais violações identificadas contra pessoas idosas são a negligência, os maus-tratos e as violências física, psicológica e patrimonial. Em geral, os autores dessas violações são filhos, netos ou responsáveis legais pela curatela.												
10851 - VIDA ÚTIL DA UNIDADE CEMITERIAL DA ASA SUL	MÊS	123,00	01/01/2023	Anual	36,00	111,68	36,00	110,76	36,00	X	36,00	X	REGISTROS DE CONSTRUÇÃO E VENDA DE JAZIGOS DA CONCESSIONÁRIA CAMPO DA ESPERANÇA
Justificativa: 2024 - O indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando uma área disponível de 35.934,7 m² no cemitério da Asa Sul. A área padrão para a construção de jazigos é de 2,67 m², sendo que 1.777 jazigos foram construídos, mas não utilizados, e 1.637 jazigos foram vendidos nos últimos 12 meses. Com isso, o cemitério da Asa Sul apresenta um índice de vida útil de 111,68 meses, o que equivale a aproximadamente 9 anos e meio. A meta foi superada devido à ampla área da unidade cemiterial da Asa Sul, a maior do Distrito Federal. Apesar de ser o segundo cemitério mais procurado para sepultamentos nos últimos 12 meses, sua extensa capacidade e a maior quantidade de jazigos não utilizados garantem uma vida útil superior em comparação a outros cemitérios com menor área e maior ocupação recente. 2025 - O referido indicador foi construído com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança sendo a área disponível de 33.753m² no cemitério da Asa Sul, o tamanho padrão para construção de jazigos correspondente a 2,67m2, 2.219 jazigos construídos e não utilizados e 1.610 jazigos vendidos nos últimos 12 meses. Nesse sentido, o cemitério da Asa Sul há índice de vida útil de 110,76 meses, o que corresponde aproximadamente a 9 anos e 3 meses de vida útil. A referida meta foi atingida em quantidade superior ao índice desejado.												
10852 - VIDA ÚTIL DA UNIDADE CEMITERIAL DE TAGUATINGA	MÊS	9,00	01/01/2023	Anual	12,00	4,00	12,00	2,47	12,00	X	12,00	X	REGISTROS DE CONSTRUÇÃO E VENDA DE JAZIGOS DA CONCESSIONÁRIA CAMPO DA ESPERANÇA
Justificativa: 2024 - O indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando uma área disponível de 1.516 m² no cemitério de Taguatinga. A área padrão para a construção de jazigos é de 2,67 m², com 66 jazigos construídos e não utilizados, além de 1.906 jazigos vendidos nos últimos 12 meses. O cemitério de Taguatinga apresenta um índice de vida útil de 4 meses, índice que não foi atingido. No entanto, estão sendo realizados esforços em conjunto com a concessionária Campo da Esperança para a realização de exumações nesta unidade cemiterial. Esse processo permitirá a liberação de novos espaços para a construção de jazigos, aumentando, assim, os índices de vida útil da unidade, já que áreas atualmente não disponíveis serão, após a conclusão dos trabalhos, contabilizadas como jazigos construídos. 2025 - O referido indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando a área disponível de 550 m² no Cemitério de Taguatinga, o tamanho padrão para construção de jazigos de 2,67 m², a existência de 133 jazigos construídos e não utilizados e a venda de 1.641 jazigos nos últimos 12 meses. Com base nesses dados, o Cemitério de Taguatinga apresenta índice de vida útil estimado em aproximadamente 2 meses e 15 dias. Ressalta-se que o índice desejado ainda não foi alcançado; entretanto, estão sendo realizados esforços conjuntos com a concessionária Campo da Esperança para a execução de exumações nessa unidade cemiterial, com o objetivo de viabilizar a construção de novos jazigos e, consequentemente, elevar os índices de vida útil. Destaca-se que as áreas onde ocorreram exumações recentemente, conforme Edital de Notificação da Empresa Campo da Esperança publicado no DODF nº 212, de 7 de novembro de 2025, página 91, ainda não são consideradas como área disponível. Todavia, após a conclusão dos trabalhos, essas áreas passarão a ser contabilizadas como jazigos construídos, o que contribuirá para o aumento dos índices de vida útil da referida unidade cemiterial.												
10853 - VIDA ÚTIL DA UNIDADE CEMITERIAL DO GAMA	MÊS	22,00	01/01/2023	Anual	24,00	14,00	24,00	20,92	24,00	X	24,00	X	REGISTROS DE CONSTRUÇÃO E VENDA DE JAZIGOS DA CONCESSIONÁRIA CAMPO DA ESPERANÇA

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2024 - O indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando uma área disponível de 682,9 m² no cemitério do Gama. A área padrão para construção de jazigos é de 2,67 m², com 246 jazigos construídos e não utilizados, além de 431 jazigos vendidos nos últimos 12 meses. O cemitério do Gama apresenta um índice de vida útil de 14 meses, o que corresponde a aproximadamente 1 ano e 2 meses. Embora o índice não tenha sido alcançado, estão sendo realizados esforços conjuntos com a concessionária Campo da Esperança para a realização de exumações nesta unidade cemiterial. Este processo visa liberar áreas para a construção de novos jazigos, permitindo que se atinjam os índices de vida útil desejados. Espaços atualmente não disponíveis serão, após a conclusão dos trabalhos, contabilizados como jazigos construídos, o que contribuirá para o aumento dos índices de vida útil da unidade. 2025 - O referido indicador foi construído com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança sendo a área disponível de 583m² no cemitério do Gama, o tamanho padrão para construção de jazigos correspondente a 2,67m2, 486 jazigos construídos e não utilizados e 404 jazigos vendidos nos últimos 12 meses. No cemitério Gama há índice de vida útil de aproximadamente 21 meses, o que corresponde aproximadamente a 1 ano e 9 meses de vida útil. Índice não alcançado.												
10854 - VIDA ÚTIL DA UNIDADE CEMITERIAL DE SOBRADINHO	MÊS	286,00	01/01/2023	Anual	36,00	290,57	36,00	290,00	36,00	X	36,00	X	REGISTROS DE CONSTRUÇÃO E VENDA DE JAZIGOS DA CONCESSIONÁRIA CAMPO DA ESPERANÇA
Justificativa: 2024 - O indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando uma área disponível de 16.833 m² no cemitério de Sobradinho. A área padrão para construção de jazigos é de 2,67 m², com 306 jazigos construídos e não utilizados, além de 273 jazigos vendidos nos últimos 12 meses. O cemitério de Sobradinho apresenta um índice de vida útil de 290,57 meses, o que corresponde a aproximadamente 24 anos. A meta foi superada, alcançando um resultado superior ao índice desejado. A meta foi superada porque o cemitério de Sobradinho, segundo maior do Distrito Federal em área total, possui o segundo maior número de jazigos vendidos e não utilizados, atrás apenas do cemitério da Asa Sul. Esses fatores garantem uma vida útil superior em comparação a cemitérios com áreas menores, menos jazigos disponíveis e maior ocupação recente. 2025 - O referido indicador foi construído com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança sendo a área disponível de 16.790m² no cemitério de Sobradinho, o tamanho padrão para construção de jazigos correspondente a 2,67m2, 115 jazigos construídos e não utilizados e 265 jazigos vendidos nos últimos 12 meses. No cemitério de Sobradinho há índice de vida útil de aproximadamente 290 meses, o que corresponde aproximadamente a 24 anos e 2 meses de vida útil. Indicador atingido em quantidade superior ao índice desejado.												
10855 - VIDA ÚTIL DA UNIDADE CEMITERIAL DE PLANALTINA	MÊS	30,00	01/01/2023	Anual	36,00	18,60	36,00	12,45	36,00	X	36,00	X	REGISTROS DE CONSTRUÇÃO E VENDA DE JAZIGOS DA CONCESSIONÁRIA CAMPO DA ESPERANÇA
Justificativa: 2024 - O indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando uma área disponível de 508,7 m² no cemitério de Planaltina. A área padrão para construção de jazigos é de 2,67 m², com 287 jazigos construídos e não utilizados, além de 308 jazigos vendidos nos últimos 12 meses. O cemitério de Planaltina apresenta um índice de vida útil de 18,6 meses. No entanto, esse índice não foi atingido, uma vez que não estão sendo realizadas exumações nesta unidade cemiterial e a área disponível é inferior à de outras unidades. 2025 - O referido indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando a área disponível de 509 m² no Cemitério de Planaltina, o tamanho padrão para construção de jazigos de 2,67 m², a existência de 102 jazigos construídos e não utilizados e a venda de 282 jazigos nos últimos 12 meses. O Cemitério de Planaltina apresenta índice de vida útil estimado em aproximadamente 12 meses e 15 dias. Ressalta-se que o índice desejado não foi alcançado, tendo em vista que, no momento, não há realização de exumações nessa unidade cemiterial, além de a área disponível ser inferior à de outras unidades cemiteriais.												
10856 - VIDA ÚTIL DA UNIDADE CEMITERIAL DE BRAZLÂNDIA	MÊS	142,00	01/01/2023	Anual	36,00	110,27	36,00	112,67	36,00	X	36,00	X	REGISTROS DE CONSTRUÇÃO E VENDA DE JAZIGOS DA CONCESSIONÁRIA CAMPO DA ESPERANÇA
Justificativa: 2024 - O indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando uma área disponível de 3.001 m² no cemitério de Brazlândia. A área padrão para construção de jazigos é de 2,67 m², com 282 jazigos construídos e não utilizados, além de 153 jazigos vendidos nos últimos 12 meses. O cemitério de Brazlândia apresenta um índice de vida útil de 110,27 meses, o que corresponde a aproximadamente 9 anos. A meta foi superada devido ao cemitério ter a terceira maior área disponível do Distrito Federal, uma das maiores quantidades de jazigos não utilizados e o menor número de jazigos vendidos nos últimos 12 meses. Esses fatores prolongam sua vida útil em comparação a cemitérios com menor área, menos jazigos disponíveis e maior ocupação recente. 2025 - O referido indicador foi elaborado com base nos dados fornecidos pela concessionária Campo da Esperança, considerando a área disponível de 3.001 m² no Cemitério de Brazlândia, o tamanho padrão para construção de jazigos de 2,67 m², a existência de 153 jazigos construídos e não utilizados e a venda de 136 jazigos nos últimos 12 meses. O Cemitério de Brazlândia apresenta índice de vida útil estimado em aproximadamente 113 meses, o que corresponde a cerca de 9 anos e 5 meses. Dessa forma, o indicador foi atingido, superando o índice de vida útil desejado.												
10859 - TAXA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DAS EMPRESAS DO RAMO FUNERÁRIO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	X	100,00	X	SUAF
Justificativa: 2024 - A atualização cadastral das funerárias do Distrito Federal teve início no período de 8 a 26 de abril de 2024. Das 42 funerárias, 38 apresentaram toda a documentação exigida dentro do prazo: abril de 2024. Uma funerária entregou a documentação em maio de 2024, enquanto outras três o fizeram em junho de 2024. Assim, todas as 42 funerárias completaram o recadastramento de 2024. 2025 - A atualização cadastral das funerárias do Distrito Federal teve início após a publicação da Portaria nº 261, de 20 de março de 2025. Todas as 42 funerárias realizaram o recadastramento, de modo que o índice desejado de 100% de empresas recadastradas foi integralmente atingido.												
10885 - TAXA DE EVASÃO DO PROGRAMA PRÓ-VÍTIMA	PERCENTUAL	37,00	01/12/2022	Anual	30,00	13,74	30,00	14,58	30,00	X	30,00	X	SISTEMA DE MONITORAMENTO DO PROGRAMA PRÓ-VÍTIMA
Justificativa: 2024 - A taxa de evasão do Programa Direito Delas foi calculada com base no número de pessoas desligadas do programa por evasão, que totalizou 772 indivíduos entre janeiro e dezembro de 2024. Esse valor foi dividido pelo total de pessoas em acompanhamento durante os 12 meses do ano, que foi de 5.618, e o resultado foi multiplicado por 100. Dessa forma, a média de evasões em 2024 ficou em 13,74%. 2025 - A taxa de evasão foi calculada com base no número de evasões registradas ao longo do ano, que totalizou 1.492 ocorrências. Esse quantitativo foi dividido pelo total de 10.233 atendimentos realizados no período, sendo o resultado multiplicado por 100. Assim, o percentual de evasão anual apurado corresponde a 14,58%.A taxa de evasão de 14,58%, inferior a 30%, evidencia a boa adesão às ações desenvolvidas. Esse resultado está associado à efetividade das estratégias de divulgação, que possibilitaram o alinhamento prévio das expectativas do público, bem como ao acompanhamento contínuo dos participantes, ao cuidado no acolhimento e à adequação das atividades às demandas identificadas.												
10886 - MATRÍCULAS REALIZADAS NAS MODALIDADES OFERTADAS PELAS UNIDADES DO CEU DAS ARTES E PRAÇAS DOS DIREITOS	UNIDADE	5054,00	01/08/2023	Anual	5000,00	6565,00	10000,00	7335,00	15000,00	X	20000,00	X	REGISTRO DOCUMENTAL DAS MATRÍCULAS REALIZADAS
Justificativa: 2024 - Em 2024, as unidades CEU das Artes e Praças dos Direitos alcançaram um total de 6.565 matrículas. Essa conquista foi possível graças à parceria com o Instituto para o Desenvolvimento da Criança e do Adolescente pela Cultura, Esporte e Educação (IDECACE), que desempenhou um papel essencial na oferta de uma ampla variedade de atividades à comunidade local. Como resultado, foram registradas 4.928 matrículas, distribuídas entre as seguintes localidades: Itapoã (1.376 matrículas), Recanto das Emas (752 matrículas), Ceilândia QNM 28 (618 matrículas), QNN 13 (1.082 matrículas) e QNR 02 (1.100 matrículas).Além disso, outros parceiros também contribuíram para a utilização desses espaços em iniciativas sociais, somando 1.637 matrículas nos cinco equipamentos. O envolvimento expressivo da comunidade nas atividades ofertadas tem gerado um impacto positivo, promovendo saúde, lazer e acesso à cultura, e transformando a qualidade de vida dos participantes. 2025 - Em 2024, as unidades CEU das Artes e Praças dos Direitos registraram um total de 6.565 matrículas. Já em 2025, foram contabilizadas 770 matrículas. No referido exercício, manteve-se a parceria com o Instituto para o Desenvolvimento da Criança e do Adolescente pela Cultura, Esporte e Educação (IDECACE), bem como a continuidade das ações desenvolvidas por outros parceiros voluntários, os quais se mostraram essenciais para assegurar uma oferta diversificada de atividades à comunidade local .Ressalte-se, contudo, que, no presente ano, houve dificuldades na mensuração precisa do quantitativo de matrículas nos referidos equipamentos. Ainda assim, a participação ativa da comunidade nas atividades ofertadas tem gerado impacto social positivo relevante, promovendo o bem-estar, o acesso à cultura, ao lazer e à saúde.												
10887 - NÚMERO TOTAL DE ATIVIDADES RELACIONADAS À PREVENÇÃO, CUIDADO/TRATAMENTO E REINSERÇÃO SOCIAL PARA O PÚBLICO QUE NECESSITA DE APOIO NO ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	3037,00	3301,00	6074,00	8027,00	9111,00	X	12148,00	X	REGISTROS DA SEJUS/SUBED

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2024 - Em 2024, foram realizadas 3.301 atividades relacionadas à prevenção, cuidado/tratamento e reinserção social para o público que necessita de apoio no enfrentamento ao uso de drogas. Esse total é composto por:· 112 ações de prevenção;· 1.756 acolhimentos de adictos para tratamento em CT;· 1.424 atendimentos psicossociais do Programa Acolhe DF;· 9 ações de reinserção social.· TOTAL: 3.301. 2025 - No ano de 2025, foram realizadas 4.726 atividades voltadas à prevenção, ao cuidado/tratamento e à reinserção social de pessoas que necessitam de apoio no enfrentamento às drogas. Desse total, registraram-se:• 17 ações de prevenção;• 2.689 acolhimentos de pessoas com dependência química para tratamento em Comunidades Terapêuticas (CT);• 2.020 atendimentos psicossociais, realizados pela equipe multidisciplinar do Programa Acolhe DF – Rodoferroviária (antiga Comissão Permanente);• 0 ações de reinserção social no período analisado.												
10917 - PROPORÇÃO DA POPULAÇÃO DE 12 A 18 ANOS EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA, SEGUNDO LOCAL DE RESIDÊNCIA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	X	X	X	X	X	X	X	SUBSIS/SEJUS
Justificativa: 2024 - Os dados populacionais utilizados para este indicador foram obtidos a partir do Censo Populacional do IBGE de 2022. Considerando que entre os adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas no DF há aqueles residentes em municípios do entorno, a base do indicador incluiu, além da população do DF, a população dos 20 municípios do entorno, a saber: Abadiânia, Água Fria de Goiás, Águas Lindas de Goiás, Alexânia, Cabeceiras, Cidade Ocidental, Cocalzinho de Goiás, Corumbá de Goiás, Cristalina, Formosa, Luziânia, Mimoso de Goiás, Novo Gama, Padre Bernardo, Pirenópolis, Planaltina, Santo Antônio do Descoberto, Valparaíso de Goiás, Vila Boa e Vila Propício.Dessa forma, ao considerar os adolescentes atendidos entre janeiro e dezembro de 2024 pelo SSE/DF, a proporção de adolescentes de 12 a 18 anos em cumprimento de medida socioeducativa no DF e no entorno é de 410,1 por 100 mil habitantes. Os dados considerados neste indicador foram:· População do DF de 12 a 18 anos (IBGE 2022) = 276,873· População do Entorno do DF de 12 a 18 anos (IBGE 2022) = 152.292· Total: População DF + Entorno = 429.165· Adolescentes atendidos de 12 a 18 anos (jan-dez): DF=1.739; Entorno=21; Total=1.760· (1760/429165) x 100.000 = 410,09· Taxa: 410,1 por 100.000 hab. 2025 - Os dados populacionais desse indicador foram obtidos a partir do Censo populacional do IBGE de 2022. Uma vez que entre os adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas no DF existem adolescentes residentes em municípios do entorno do Distrito Federal, a base do indicador considerou, além da população do DF em estudo, a população dos 20 municípios do entorno do DF, a saber: Abadiânia, Água Fria de Goiás, Águas Lindas de Goiás, Alexânia, Cabeceiras, Cidade Ocidental, Cocalzinho de Goiás, Corumbá de Goiás, Cristalina, Formosa, Luziânia, Mimoso de Goiás, Novo Gama, Padre Bernardo, Pirenópolis, Planaltina, Santo Antônio do Descoberto, Valparaíso de Goiás, Vila Boa e Vila Propício. Cálculo: População do DF de 12 a 18 anos (IBGE 2022) = 276,873População do Entorno do DF de 12 a 18 anos (IBGE 2022) = 152.292População DF + Entorno = 429.165Adolescentes atendidos de 12 a 18 anos (jan-dezembro): DF = 2.333(2333/429.165) x 100.000 = 543,6Taxa: 543,61 por 100.000 hab.												

Registro da nova rotina institucional do Programa desenvolvida pela Sejus para melhor compreensão das atividades:

DIA	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO
Recorrente	Números de Crianças e adolescentes protegidos pelo PPCAAM/DF	- 09 (nove) casos em proteção e 08 (oito) familiares, totalizando 17 (dezessete) pessoas; - 07 (sete) solicitação de avaliação de inclusão no PPCAAM/DF.
13/05/2025	Reunião mensal com a OSC	Reunião com o GAJOP, prévia à reunião do Conselho Gestor, para alinhamento e discussão de pauta. Análise e gestão de casos.
14/05/2025	Reunião mensal Conselho Gestor	Reunião com o Conselho gestor para debater assuntos relacionados ao PPCAAM/DF. Atuação em rede.
Recorrente	Números de Crianças e adolescentes protegidos pelo PPCAAM/DF	- 07 (sete) casos em proteção e 06 (seis) familiares, totalizando 13 (treze) pessoas; - 02 (duas) solicitação de avaliação de inclusão no PPCAAM/DF.
10/06/2025	Reunião mensal com a OSC	Reunião com o GAJOP, prévia à reunião do Conselho Gestor, para alinhamento e discussão de pauta. Análise e gestão de casos.
11/06/2025	Reunião mensal Conselho Gestor	Reunião com o Conselho gestor para debater assuntos relacionados ao PPCAAM/DF. Atuação em rede.
Recorrente	Números de Crianças e adolescentes protegidos pelo PPCAAM/DF	- 07 (sete) casos em proteção e 05 (cinco) familiares, totalizando 12 (doze) pessoas; -01 (uma) solicitação de avaliação de inclusão no PPCAAM/DF.
08/07/2025	Reunião mensal com a OSC	Reunião com o GAJOP, prévia à reunião do Conselho Gestor, para alinhamento e discussão de pauta. Análise e gestão de casos.
09/07/2025	Reunião mensal Conselho Gestor	Reunião com o Conselho gestor para debater assuntos relacionados ao PPCAAM/DF. Atuação em rede.
18/07/2025	Participação do Webinário	Participação do Webinário de divulgação e sensibilização – "Projeto Vidas Protegidas: Projeto de Fortalecimento da Rede de Resposta e Prevenção à Violência Letal contra Crianças e Adolescentes no Brasil".
12/08/2025	Reunião mensal com a OSC	Reunião com o GAJOP, prévia à reunião do Conselho Gestor, para alinhamento e discussão de pauta. Análise e gestão de casos.
13/08/2025	Reunião mensal Conselho Gestor	Reunião com o Conselho gestor para debater assuntos relacionados ao PPCAAM/DF. Atuação em rede.
29/08/2025	Reunião GT JUDICIÁRIO	Reunião com os membros que compõe o Grupo de Trabalho (GT Judiciário) que tem como objetivo estabelecer o fluxo de atividades pelo órgão envolvidos no PPCAAM/DF.
09/09/2025	Reunião mensal com a OSC	Reunião com o GAJOP, prévia à reunião do Conselho Gestor, para alinhamento e discussão de pauta. Análise e gestão de casos.
10/09/2025	Reunião mensal Conselho Gestor	Reunião com o Conselho gestor para debater assuntos relacionados ao PPCAAM/DF. Atuação em rede.
12/10/2025	Reunião mensal com a OSC	Reunião com o GAJOP, prévia à reunião do Conselho Gestor, para alinhamento e discussão de pauta. Análise e gestão de casos.

13/10/2025	Reunião mensal Conselho Gestor	Reunião com o Conselho gestor para debater assuntos relacionados ao PPCAAM/DF. Atuação em rede.
11/10/2025	Reunião mensal com a OSC	Reunião com o GAJOP, prévia à reunião do Conselho Gestor, para alinhamento e discussão de pauta. Análise e gestão de casos.
12/11/2025	Reunião mensal Conselho Gestor	Reunião com o Conselho gestor para debater assuntos relacionados ao PPCAAM/DF. Atuação em rede.
18/11/2025	Reunião preparatória para o curso de Capacitação dos Conselheiros Tutelares	Reunião com o GAJOP, prévia ao evento de Capacitação dos Conselheiros Tutelares, na qual foram debatidas estratégias, estrutura e demais itens relacionadas ao curso.

Na modalidade de Familia Solidária, tem-se:

Acolhimentos em Família Solidária (Residencial e Apoio Social)

O Programa Família Solidária é uma metodologia de acolhimento familiar dentro do contexto do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE). Seu propósito é contribuir para a salvaguarda de crianças e adolescentes ameaçados de morte, que estão abrangidos pelo PPCAAM/DF e se encontram desacompanhados dos pais ou responsáveis legais, por meio de uma medida protetiva conforme delineada no inciso VIII do artigo 101 do Estatuto da Criança e do Adolescente.

MÊS	RESIDENCIAL	APOIO SOCIAL	TOTAL DE ACOLHIMENTOS
Janeiro/2025	05	00	05
Fevereiro/2025	06	01	07
Março/2025	06	01	07
Abril/2025	06	01	07
Maio/2025	11	13	24
Junho/2025	8	0	8
Julho/2025	09	11	20
Agosto/2005	09	11	20
Setembro/2025	09	11	20
Outubro/2025	09	11	20
Subtotal	**78**	**60**	**138**

Da mesma forma, o PPCAAM organizou nova rotina de acompanhamento para caracterizar a situação das Famílias Solidárias (mês a mês), iniciando em maio de 2025:

Maio/2025

Existem 21 famílias capacitadas a receberem os casos de acolhimento e apoio social, sendo que, do total, 3 famílias do DF e 08 da RIDE estão aptas ao acolhimento residencial. Ademais, relatou que 11 famílias do DF e 2 da RIDE estão capacitadas a realizar o apoio à inserção social.

Junho/2025

Existem 20 famílias capacitadas a receberem os casos de acolhimento e apoio social, sendo que, do total, 08 famílias estão aptas ao acolhimento residencial.

Julho/2025

Existem 20 famílias capacitadas a receberem os casos de acolhimento e apoio social, sendo que, do total, 05 famílias estão aptas ao acolhimento residencial e apoio inserção social: 11 (10 DF e 01 RIDE); acolhimento residencial: 09 (04 DF / 05 RIDE)

Agosto/2025

Existem 20 famílias capacitadas a receberem os casos de acolhimento e apoio social, sendo que, do total, 05 famílias estão aptas ao acolhimento residencial; apoio inserção social: 11 (10 DF e 01 RIDE); acolhimento residencial: 09 (04 DF / 05 RIDE);

Setembro/2025

Existem 20 famílias capacitadas a receberem os casos de acolhimento e apoio social, sendo que, do total, 05 famílias estão aptas ao acolhimento residencial apoio inserção social: 11 (10 DF e 01 RIDE); acolhimento residencial: 09 (04 DF / 05 RIDE)

Outubro/2025

Existem 20 famílias capacitadas a receberem os casos de acolhimento e apoio social, sendo que, do total, 05 famílias estão aptas ao acolhimento residencial; apoio inserção social: 11 (10 DF e 01 RIDE); acolhimento residencial: 09 (04 DF / 05 RIDE);

- Em 26 de agosto de 2025, foi realizado, na modalidade virtual, o Webinário "PPCAAM e o Judiciário", com o objetivo de fortalecer a resposta institucional no enfrentamento à violência letal que ameaça a vida de crianças e adolescentes. O evento promoveu o lançamento do Sumário Executivo da Resolução CNJ nº 498/2023, além do debate sobre o papel do Poder Judiciário na proteção de crianças e adolescentes em situação de risco.

O webinário integrou as ações do Fórum Nacional da Infância e da Juventude (FONINJ), sob a coordenação da Conselheira Renata Gil, no âmbito do Programa Justiça Plural, iniciativa de cooperação técnica estabelecida entre o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD).

- Em 19 de novembro foi realizado Curso de Capacitação para o Programa:

- Total de Participantes: 79 participantes
- Total de Palestrantes: 5 palestrantes
- Total de Conselheiros participantes: 65 Conselheiros/ Técnicos
- Total de Conselhos: 40 participantes e 4 sem representantes.

9. Promoção da Participação de Crianças e Adolescentes

Os projetos desenvolvidos orientam-se para o fortalecimento de iniciativas que promovam a participação de crianças e adolescentes como eixo central e transversal de suas ações, a exemplo dos programas Cidadania nas Escolas e da Tenda Infantil do GDF Mais Perto do Cidadão.

Destacam-se, ainda, o edital governamental para financiamento de projetos com recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (FDCA/DF), por meio de descentralização de recursos para a Sejus, com vistas à ampliação e ao aprimoramento de metodologias voltadas ao fortalecimento de espaços de participação e escuta qualificada de crianças e adolescentes, como o Comitê de Participação e o Comitê Consultivo de Adolescentes.

Soma-se a essas iniciativas a atualização do Guia Metodológico de Fomento à Participação na Primeira Infância, contribuindo para o aprimoramento das práticas institucionais voltadas à promoção do direito à participação desde os primeiros anos de vida.

10. Parceria para promoção do Programa com a SAFERNET para prevenção ao uso da internet

A Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus), em parceria com a SaferNet Brasil, promoveu o curso "Segurança e Cidadania Digital", com o objetivo de fortalecer a atuação dos profissionais que integram o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

O curso, na modalidade Educação a Distância (EAD), foi concebido para qualificar a reflexão e a prática relacionadas ao uso seguro, responsável e consciente da internet por crianças e adolescentes no Brasil. A iniciativa disponibilizou conteúdos e recursos voltados à ampliação da incorporação da temática da cidadania digital na atuação de Conselheiros Tutelares, Conselhos de Direitos e demais atores do Sistema de Garantia de Direitos, contribuindo para a prevenção de riscos e para a promoção de ambientes digitais mais seguros.

Curso em andamento com 958 inscritos, sendo que 80 indicaram que atuam no Distrito Federal.

O curso é estruturado em seis módulos, organizados em temáticas centrais, tais como: bem-estar e saúde emocional; segurança e privacidade na internet; respeito e empatia nas redes digitais; relacionamentos seguros no ambiente on-line; cidadania digital para todos e todas; e Educação Midiática, módulo no qual são abordados temas contemporâneos como inteligência artificial, as diferentes formas de consumo da informação, a responsabilidade dos influenciadores digitais e o design de plataformas digitais que influenciam o comportamento dos usuários.

A formação promove conhecimento, educação e informação, preparando os participantes para apoiar crianças e adolescentes no enfrentamento dos desafios e no aproveitamento das oportunidades do mundo digital. Todos os conteúdos estão alinhados à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), ao Marco Civil da Internet, à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e a outros marcos legais correlatos.

O curso é ofertado na modalidade Educação a Distância (EAD), de forma autoinstrucional, com carga horária total de 60 horas, contando com recursos pedagógicos diversificados, como vídeos, áudios, capítulos de livros, infográficos e notícias, além de certificação ao final da formação.

Total de capacitados: 80 pessoas

- Em 23 de julho de 2025, foi lançada a nova edição do curso on-line "Segurança e Cidadania Digital em Sala de Aula", que passou a contar com um novo módulo de Educação Midiática. O módulo aborda temas essenciais, como inteligência artificial, design manipulativo nas plataformas digitais, responsabilidade de influenciadores digitais e dieta informacional, ampliando a qualificação dos conteúdos voltados à formação para o uso crítico e responsável do ambiente digital.

Temas abordados:

- Saúde emocional e bem-estar online
- Segurança e privacidade na internet
- Respeito, empatia e prevenção ao discurso de ódio
- Relacionamentos seguros nas redes
- Educação midiática e cidadania digital

Número de atendimentos no último período: Turma 3 com 41 inscritos e 11 concluintes.

Total geral capacitados: 80+11= 91 concluintes.

11. Centro de Atendimento Integrado 18 de Maio – atendimento qualificado e humanizado para crianças e adolescentes e suas famílias vítimas de violência sexual

O Centro Integrado 18 de Maio é um equipamento público destinado à realização do atendimento inicial, humanizado e integrado a crianças e adolescentes vítimas e/ou testemunhas de violência sexual, com vistas à garantia da proteção integral e à provisão de cuidados, conforme preconizado pela Lei nº 13.431/2017. O referido equipamento foi instituído pelo Decreto Distrital nº 34.517, de 11 de julho de 2013.

Além de prestar o atendimento inicial às crianças e adolescentes vítimas e/ou testemunhas de violência sexual, nos termos do art. 2º do Decreto Distrital nº 34.517/2013, o Centro Integrado 18 de Maio realiza o acompanhamento e o monitoramento dos casos atendidos pelo período de até um ano, incluindo a avaliação das medidas protetivas e/ou de responsabilização adotadas, bem como a proposição de medidas urgentes voltadas à prevenção de riscos e de agravos à saúde, conforme disposto no referido normativo:

"Art. 2º O Centro de Atendimento Integrado a Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência Sexual promoverá o atendimento inicial e o acompanhamento das medidas cabíveis à criança e ao adolescente vítima de violência sexual, de forma acolhedora, imediata e integrada."

Ressalta-se, ainda, o caráter pioneiro do trabalho desenvolvido pelo Centro Integrado 18 de Maio no que se refere ao atendimento inicial e à escuta especializada de crianças e adolescentes vítimas e/ou testemunhas de violência sexual, sendo este equipamento referência para a realização desse procedimento no Distrito Federal, conforme disposto no art. 3º do Decreto Distrital nº 42.542, de 28 de setembro de 2021.

A coordenação e a promoção do Grupo de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção de Crianças, Adolescentes e suas Famílias em Situação de Violência (GGCORP) encontram-se centralizadas no Centro Integrado 18 de Maio, conforme estabelecido pela Portaria nº 859/2021. Com base no Decreto Distrital nº 42.542, de 28 de setembro de 2021, foi instituída a Política Intersetorial de Enfrentamento às Violências contra Crianças e Adolescentes do Distrito Federal, bem como o próprio GGCORP.

O GGCORP constitui-se como instância de gestão pública, de caráter articulador e coordenador das atividades operacionais de execução das políticas de promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes, implementadas pelas secretarias das políticas setoriais do Governo do Distrito Federal e pelas instituições do sistema de justiça. No âmbito desse colegiado, foram realizados, inicialmente, diagnósticos e estudos técnicos que subsidiaram a construção e a pactuação dos fluxos de atendimento a crianças e adolescentes vítimas de violência no Distrito Federal, envolvendo os diversos órgãos que compõem o Sistema de Garantia de Direitos.

Em 2025, o ponto focal de atuação do GGCORP concentrou-se na validação dos fluxos de atendimento. Para esse fim, ao longo do exercício, foram realizadas 21 reuniões do Colegiado, destinadas ao alinhamento interinstitucional e ao aprimoramento dos procedimentos pactuados.

- Em 24 de julho de 2025, foi lançado, em evento especial realizado no Centro Integrado 18 de Maio, o Manual de Orientação dos Fluxos de Atendimento Integrado de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência no Distrito Federal.

As seguintes programações orçamentárias não foram executadas ao longo do exercício de 2025, em razão do cancelamento de saldo orçamentário para fins de suplementação de outras programações ou em decorrência de contingenciamento orçamentário promovido pelo órgão central, motivo pelo qual todas encerraram o exercício com disponibilidade orçamentária zerada para empenho:

Programa Trabalho: 14.122.6211.3096.0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL
Programa Trabalho: 14.241.6211.2268.0007 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO--DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.241.6211.2579.0032 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DIREITOS DO IDOSO-DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.243.6211.1825.0002 - (OCA) CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.243.6211.2461.0005 - (OCA) APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.243.6211.3009.0002 - (OCA) CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.243.6211.3467.0004 - (OCA) AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.243.6211.3678.0161 - (OCA) REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.243.6211.9078.0004 - (OCA) TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.244.6211.9070.0002 - TRANSFERÊNCIA PARA O CENTRO DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS DO DF - CEU DAS ARTES—DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.2579.0010 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO - CONSELHO DE PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.2579.0014 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DEFESA DOS DIREITOS DO NEGRO-DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.2737.0002 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE REINSERÇÃO SOCIAL E PREVENÇÃO ÀS DROGAS--DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.2989.0001 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.3083.0004 - AMPLIAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO DO PRÓ-VÍTIMA--DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.3088.0007 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE PESSOAS-- DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.4089.0001 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - PROJETO CIDADÃ EM AÇÃO - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.4089.0021 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.4091.0080 - APOIO A PROJETOS--DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.4123.0004 - PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL--DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.4207.0002 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A HOMOFOBIA--DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.9066.0003 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL – PROGRAMA ACOLHE DF - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.9091.0009 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS-PROT DEF DIR HUMANOS -DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.9107.0041 - APOIO AOS PROJETOS DE DIREITOS HUMANOS

As seguintes programações orçamentárias são oriundas de emendas parlamentares suplementadas na Unidade Orçamentária 44101 (Sejus) e, posteriormente, canceladas pelos respectivos parlamentares, motivo pelo qual todas encerraram o exercício de 2025 com disponibilidade orçamentária zerada para empenho:

Programa Trabalho: 14.243.6211.3467.9687 - (EPI) AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ÁUDIO E VÍDEO PARA O SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

Programa Trabalho: 14.243.6211.3467.9688 - (EPI) Apoio à promoção de projetos no âmbito da Justiça e Cidadania

Programa Trabalho: 14.243.6211.9078.0003 - (EPI) (OCA) TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES - 2025 - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.243.6211.9078.0006 - (EPI) (OCA) TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES - APOIO A PROJETO DE ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.244.6211.9107.0110 - (EPI) TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - TRANSFERÊNCIA PARA PROJETOS - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.9066.0003 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL - PROGRAMA ACOLHE DF - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.9091.0001 - (EPI) TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.9107.0064 - (EPI) TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.9107.0066 - (EPI) TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.9107.0073 - (EPI) TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A ENTIDADES PARA REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE INCLUSÃO NO DISTRITO FEDERAL -2025 - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.9107.0104 - (EPI) TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.9107.0447 - (EPI) APOIO A ENTIDADES NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS

Programa Trabalho: 14.422.6211.9107.0450 - (EPI) APOIO A ENTIDADES PARA REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE INCLUSÃO NO DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.9107.0474 - (EPI) TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AO PROJETO VISÃO PARA TODOS-DISTRITO FEDERAL

Emenda parlamentar não executada em razão da ausência de regularização da fase prévia à execução orçamentária:

Programa Trabalho: 14.243.6211.9078.0001 - (EPI) TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES – PROJETO DE INCLUSÃO E AÇÕES MULTIDISCIPLINARES DE ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE NO DF - DISTRITO FEDERAL

As seguintes programações orçamentárias referem-se a convênios não executados em razão da ausência de regularização da fase prévia à execução orçamentária.

Programa Trabalho: 14.422.6211.4089.0002 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - PROJETO COSTURANDO O FUTURO - DISTRITO FEDERAL

Programa Trabalho: 14.422.6211.4089.0017 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NAS COMUNIDADES TERAPÊUTICAS-DISTRITO FEDERAL

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1784000,0**	**1643677,69**	**1609677,58**	**1380539,89**
0001 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	1750000,0	1609677,69	1609677,58	1380539,89
0073 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-PROMOVER A CAPACITAÇÃO DOS APENADOS-DISTRITO FEDERAL	34000,0	34000,00	0	0
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**1784000,00**	**1643677,69**	**1609677,58**	**1380539,89**

FUNAP (Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal)

A Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF), criada pela Lei n° 7.533, de 02 de setembro de 1986, integra a Administração Indireta do Governo do Distrito Federal e é uma entidade vinculada à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF). Regida pelo Decreto nº 37.132, de 23 de fevereiro de 2016, a FUNAP/DF tem como principal finalidade contribuir para a inclusão e reintegração social das pessoas presas, oportunizando melhorias em suas condições de vida por meio da qualificação profissional e oportunidades de inserção no mercado de trabalho.

A missão da Funap é contribuir para recuperação social do preso e para a melhoria de suas condições de vida, por meio de treinamento profissional e oportunidades de trabalho remunerado, buscando a diminuição da criminalidade no âmbito do Distrito Federal.

Para tanto, a Fundação desenvolve programas voltados à capacitação profissional dos apenados, à promoção de oportunidades de trabalho mediante contratos e convênios com empresas públicas e privadas, projetos que fomentem a elevação da escolaridade, bem como a prestação de apoio social às famílias dos apenados.

A atuação da Funap na profissionalização do preso visa garantir que, durante o cumprimento da pena, o reeducando possa adquirir conhecimentos que qualifiquem sua mão de obra para reinserção no mercado de trabalho e, consequentemente, possibilite a quebra do ciclo criminal deste indivíduo.

Neste aspecto, a Fundação tem centrado esforços na busca por parcerias que ofertem cursos profissionalizantes, como as vagas do Pronatec Prisional, programa do Governo Federal com foco nas pessoas presas. As parcerias também englobam entes públicos do Governo de Brasília e empresas do Sistema S, como SENAI, SENAC e SEBRAE.

A Fundação desenvolve projetos de incentivo ao trabalho sob dois eixos: intramuros e extramuros. No âmbito intramuros, a Funap mantém oficinas de profissionalização, no Centro de Internamento e Reeducação (CIR Papuda) e na Penitenciária Feminina do Distrito federal (PFDF), nas áreas de marcenaria, corte e costura, panificação, mecânica, serralheria e com atividades agrícolas na Fazenda Papuda.

No âmbito extramuros, fora do estabelecimento penal, quando o preso recebe a concessão do benefício para o trabalho externo – semiaberto – e em regime aberto, a Funap passa a atuar como intermediadora na alocação da mão de obra dos apenados no mercado de trabalho por meio de convênios com empresas públicas, privadas e do terceiro setor, a serem executados de forma contínua dentro do Programa Ressocializa-DF*. *Decreto n° 43.824, de 7/10/2022.

Por meio destas pactuações, a Funap gerencia hoje, mais de 107 contratos vigentes e tem mais de 3.500 mil reeducandos contemplados com contratos de trabalho realizando funções produtivas em todo o DF, iniciativa que propicia a reeducação e a geração de renda destes indivíduos, pontos que favorecem o processo de reingresso do apenado na sociedade.

FUNDAÇÃO DE APOIO AO TRABALHADOR PRESO NO DF - FUNAP	
MÊS	**QUANTIDADE DE COLABORADORES NA SEJUS**
Janeiro	60
Fevereiro	58
Março	55
Abril	56
Maio	57
Junho	59
Julho	61
Agosto	59
Setembro	57
Outubro	56
Novembro	59
Dezembro	56

A seguinte programação orçamentária refere-se à convênio não executado em razão da ausência de regularização da fase prévia à execução orçamentária.

Programa Trabalho: 14.421.6217.2426.0073 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- PROMOVER A CAPACITAÇÃO DOS APENADOS-DISTRITO FEDERAL

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**563771312,0**	**553749475,00**	**552964149,69**	**552214358,96**
7019 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	563771312,0	553749475,00	552964149,69	552214358,96
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**25796434,0**	**25116668,00**	**24986448,82**	**24951448,82**
6968 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	25796434,0	25116668,00	24986448,82	24951448,82
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0043 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5002757,0**	**5406722,32**	**5403964,67**	**4470619,11**
5355 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	5002757,0	5406722,32	5403964,67	4470619,11
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**7525000,0**	**7766187,81**	**7249578,00**	**5965717,69**
7250 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	7525000,0	7766187,81	7249578,00	5965717,69
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**100000,0**	**148399,82**	**148399,0**	**148399,0**
0028 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	148399,82	148399,0	148399,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1200000,0**	**1040445,78**	**1040445,28**	**803044,90**
2621 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	1200000,0	1040445,78	1040445,28	803044,90
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**603405503,00**	**593227898,73**	**591792985,46**	**588553588,48**

A seguinte programação orçamentária não foi executada ao longo do exercício de 2025, em razão do cancelamento de saldo orçamentário para fins de suplementação de outras programações ou em decorrência de contingenciamento orçamentário promovido pelo órgão central, motivo pelo qual encerrou o exercício com disponibilidade orçamentária zerada para empenho:

Programa Trabalho: 04.128.8211.4088.0043 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA- DISTRITO FEDERAL

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Sistema Socioeducativo

No que se refere ao fortalecimento da estrutura das Unidades de Semiliberdade e de Meio Aberto, em 25 de março do corrente ano foram designados novos membros para compor a equipe de planejamento responsável pela contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia e arquitetura. A referida equipe, conforme publicação no DODF nº 57, de 25 de março de 2025, deu início às adequações propostas pela Diretoria de Aquisições da Sejus no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, documentos essenciais para a continuidade do processo.

Tais ações reafirmam o compromisso institucional com a qualificação da infraestrutura destinada à execução das medidas socioeducativas, visando à melhoria das condições de atendimento e ao fortalecimento dos processos de ressocialização dos adolescentes.

Destaca-se, ainda, que um jovem da Unidade de Internação de Santa Maria iniciou curso de graduação em Sistemas de Informação, na modalidade a distância, evidenciando os avanços na promoção do acesso à educação.

Ademais, a Unidade de Internação Provisória de São Sebastião desenvolve o Projeto Semear, iniciativa voltada ao plantio, à coleta, à comercialização e à distribuição de hortaliças, com a participação ativa dos adolescentes e de seus familiares.

Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes

Ações relevantes realizadas que não puderam ser agrupadas por programas no item anterior

- Aplicação da Metodologia de Gestão de Riscos, em parceria com a Controladoria-Geral do Distrito Federal e a Sejus: foi elaborado o Contexto Institucional e, nesta etapa, encontra-se em desenvolvimento o Mapa de Riscos do projeto estratégico selecionado pela SUBPCA, com utilização da ferramenta SAEWEB.
- Participação no Grupo de Trabalho da Rede de Tramitação Segura, instituído pela Portaria nº 140, de 24 de fevereiro de 2025, voltado ao aprimoramento dos fluxos e procedimentos relacionados à proteção de crianças e adolescentes em situação de violência no âmbito dos órgãos e entidades do Distrito Federal.
- Desenvolvimento de nova versão do Sistema de Informação "Proteção em Rede", destinada a subsidiar a criação de uma metodologia ampliada de registro e monitoramento dos casos atendidos pelo Centro Integrado 18 de Maio. O sistema está sendo desenvolvido pela Unidade de Tecnologia (UNITEC). Nos dias 06/02, 26/02 e 30/04, foram realizadas reuniões para apresentação da versão desenvolvida e alinhamento quanto à necessidade de inclusão de novas funcionalidades para melhor usabilidade do software. A ação encontra-se em acompanhamento.
- Participação do Centro Integrado 18 de Maio em eventos institucionais, destacando-se:
  - Webinar "A participação masculina na prevenção ao feminicídio";
  - 7º Encontro das Mulheres Rurais da Pedra Fundamental.
- Realização de estudos de caso: o Centro de Atendimento promoveu 3 estudos de caso, consistentes em reuniões com servidores dos serviços envolvidos no acompanhamento de situações específicas.
- Reuniões internas: foram realizadas 30 reuniões de equipe ao longo do período.

- Capacitação de servidores: o Centro Integrado 18 de Maio apoiou a formação continuada de seus servidores por meio de 9 encontros com profissionais da rede de proteção, incluindo:
  - 1 - Educa em Ação: Atendimento Humanizado aos Pacientes Autistas (on-line);
  - 2- Seminário de Políticas Públicas do Governo do Distrito Federal;
  - 3 - Projeto Proteção – SEST/SENAT;
  - 4 - Curso de Escuta Especializada (TJDFT);
  - 5 - Atendimento na Secretaria de Desenvolvimento Social – palestra (SEDES);
  - 6 - Plano Nacional de Enfrentamento à Violência Sexual (SEDES);
  - 7 - Violência Sexual Online (UnB);
  - 8 - Seminário "Saúde Mental Infantojuvenil: Construindo Estratégias para o Cuidado e Promoção da Vida";
  - 9 - Workshop sobre a Lei de Acesso à Informação (LAI) e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Ações realizadas em parcerias público-privadas e com a comunidade

- Participação da Sejus no Protocolo de Ações Integradas, no âmbito da Política Distrital para a População em Situação de Rua, incluindo a execução do Plano de Ação e Monitoramento para a efetivação da Política Nacional para a População em Situação de Rua, bem como ações de mobilização junto aos Conselhos Tutelares.
- Apoio do Centro Integrado 18 de Maio à Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESPDF), em parceria com a Gerência de Ações Estratégicas de Educação na Saúde (GAEES), para a realização do curso sobre a Linha de Cuidado para Atenção Integral à Saúde de Crianças, Adolescentes e Famílias em Situação de Violência, conforme previsto no Plano de Educação Permanente em Saúde 2024-2027, na trilha de aprendizagem da atenção secundária.
- Acompanhamento do Termo de Fomento nº 22/2024 – Projeto "Cidade das Crianças", iniciativa do Instituto Começar de Novo, em parceria com a Sejus, oriunda de emenda parlamentar, destinada ao desenvolvimento de atividades recreativas, de lazer, socialização e inclusão para crianças, adolescentes e suas famílias em situação de vulnerabilidade social no Riacho Fundo II.

A ação foi realizada em 8 de fevereiro de 2025, das 8h às 17h, na quadra de esportes da QN 14 D, área especial, com a oferta de oficinas, palestras, brinquedos infláveis, pintura, torneios de queimada e futsal, além de apresentações artísticas (atrações circenses, contação de histórias, musicalização e fantoches). Recursos da parceria: R$ 200.000,00. Situação: prestação de contas concluída e aprovada.

Dados referentes aos convênios firmados (com a União, órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e outros)

a) Gestão e acompanhamento do Convênio celebrado entre a Sejus e o Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania (MDH) para execução do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte do Distrito Federal (PPCAAM/DF). A contrapartida da Sejus ocorre por meio de aporte financeiro anual previsto na Lei Orçamentária Anual e no Plano Plurianual do Governo do Distrito Federal. Vigência: 36 meses, de 25 de agosto de 2023 a 25 de agosto de 2026.

Divisão dos Recursos	Valor Global	Percentual
União (concedente)	R$ 5.911.041,78	62,15%
Estado (proponente)	R$ 3.600.000,00	37,85%
Total	**R$ 9.511.041,78**	**100%**

b) Acompanhamento e gestão do Termo de Fomento nº 907070/2020, celebrado entre a Sejus e o MDH, destinado à reestruturação da ambiência e à equipagem do Centro Integrado 18 de Maio.

c) Acompanhamento do Termo de Colaboração "Juntos por uma Internet Segura para Crianças e Adolescentes", firmado entre a Sejus e a SaferNet Brasil, sem repasse financeiro. Edição 2025 finalizada.

d) Acompanhamento do Termo de Fomento nº 19/2024, celebrado com o Instituto de Cultura, Cidadania e Desenvolvimento Social (INCIDE), para execução do projeto "Visão para Todos", cujo objeto é a realização de exames oftalmológicos e consultas médicas gratuitas para crianças matriculadas no ensino fundamental I da rede pública do Distrito Federal, bem como a doação de óculos com lentes corretivas aos que necessitarem, além da realização de atividades culturais. Valor: R$ 699.995,00. Vigência: até 27 de junho de 2025. Situação: em fase de prestação de contas.

Políticas de Direitos Humanos e de Igualdade Racial

20 de janeiro - Reunião do GT Intersetorial que visa iniciar os preparativos para a implementação do Programa Locação Social

A ação teve por objetivo a discussão sobre os subsídios do Acompanhamento Socioeconômico e Socioassistencial para o Serviço do Locação Social. Houve a apresentação do objeto da ação intersetorial: Apoio a adaptação habitacional (a nova condição de moradia) e a escuta e desenvolvimento coletivo das contribuições a partir de dois eixos: o que cada secretaria pode ofertar para o trabalho técnico do Acompanhamento Socioeconômico e Socioassistencial; e formas e critérios para selecionar os beneficiários do Locação Social.

29 de janeiro - Primeira Reunião Preparatória 10°PopRuaJud

A ação, de responsabilidade do TJDFT, em parceria com o CNJ e Justiça Federal visou o alinhamento do PopRuaJud, previsto na Resolução CNJ 425 de 2021, que institui, no âmbito do Poder Judiciário, a Política Nacional Judicial de Atenção a Pessoas em Situação de Rua e suas interseccionalidades, com objetivo oferecer à população em situação de rua atendimento prioritário e sem burocracia nos órgãos que compõem o sistema de Justiça, possibilitando o acesso à Justiça de modo célere, simplificado e efetivo. Contou com a participação de mais de 100 pessoas.

04 de fevereiro - Reunião do GT Intersetorial que visa iniciar os preparativos para a implementação do Programa Locação Social

Discussão das diretrizes para o Trabalho técnico do acompanhamento socioassistencial, em especial para população em situação de rua; debate sobre o fluxo de trabalho, competências institucionais, dimensionamento da equipe, detalhamento de critérios de acesso e outras especificações necessárias. Houve a leitura, analise, discussões e encaminhamentos a partir das sugestões para o acompanhamento socioassistencial feita pela SEDES, e de diretrizes gerais feitas pela CODHAB.

27 e 28 de fevereiro - Desobstrução da via de acesso no Noroeste

A atividade de iniciativa da Terracap e Secretaria de Segurança Pública teve como objetivo realizar a desobstrução das áreas de mata situadas nas proximidades da reserva indígena no Noroeste, com o intuito de viabilizar a construção de uma via de acesso essencial para o desenvolvimento regional na área da Quadra 308 do Noroeste. A Sejus, por meio da pasta de direitos humanos e igualdade racial, desempenhou um papel fundamental no acompanhamento da ação e na mediação de conflitos, estabelecendo um diálogo direto tanto com os indígenas quanto com as equipes das demais instâncias responsáveis pela operação. Foram envolvidos mais de 150 participantes.

06 de março - Segunda Reunião Preparatória 10°PopRuaJud

A ação, de responsabilidade do TJDFT, em parceria com o CNJ e Justiça Federal visou o alinhamento do PopRuaJud, previsto na Resolução CNJ 425 de 2021, que institui, no âmbito do Poder Judiciário, a Política Nacional Judicial de Atenção a Pessoas em Situação de Rua e suas interseccionalidades, com objetivo oferecer à população em situação de rua atendimento prioritário e sem burocracia nos órgãos que compõem o sistema de Justiça, possibilitando o acesso à Justiça de modo célere, simplificado e efetivo. Contou com a participação de mais de 100 pessoas.

10 de março - Visita a comunidade do Recanto das Emas

A ação teve como objetivo ouvir a comunidade e compreender as necessidades da população após um incêndio ter afetado várias famílias da quadra 406. Foram envolvidas cerca de 15

pessoas e contou com a participação de Presença da Defensoria Pública do DF; Administrador do Recanto; da líder comunitária da 406 do Recanto; Defesa Civil: Câmara dos Deputados; Pastor da Igreja.

11 de março - 46ª Reunião Ordinária do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos (CDETSH)

A atividade de iniciativa do GETPAM, Comitê de Tráfico de Pessoas visou contribuir com as discussões do Colegiado, em especial tendo em vista que o Codetrae não está ativo. Na ocasião, falou-se aos membros do CDETSH sobre o Codetrae. Foram envolvidos cerca de 20 participantes.

11 de março - 1º Reunião Ordinária do Fórum Distrital Permanente das Mulheres

A atividade de iniciativa da Secretaria da Mulher do Distrito Federal teve o intuito de promover um ambiente de diálogo e colaboração, com foco na revisão das demandas apresentadas na edição anterior e na formulação de novas iniciativas que fortaleçam as políticas públicas direcionadas às mulheres do campo, visando à melhoria de suas condições de vida e à garantia de seus direitos. Participaram cerca de 40 pessoas.

11, 12 e 13 de abril – 1º Campeonato Nacional de Futebol Indígena

O 1º Campeonato Nacional de Futebol Indígena foi realizado no Gama/DF, no Estádio Bezerrão, com o objetivo de reunir aldeias de todo o Brasil e promover a integração cultural entre os povos indígenas. A competição foi organizada pela Confederação Nacional de Agricultores Familiares e Empreendedores Familiares Rurais (CONAFER) e a equipe da Secretaria de Justiça foi convidada a prestigiar o evento, o qual teve um marco para a valorização da cultura e tradição esportiva dos povos originários.

07 de maio – Visita Técnica no Assentamento

A visita técnica no Assentamento Margarida Alves, zona rural de Sobradinho, teve como objetivo ouvir as demandas da sociedade, esta atividade foi em parceria com a Defensoria Pública. Na ocasião, a Sejus se manifestou reafirmando seu compromisso com a garantia dos direitos básicos. Participaram da ação aproximadamente 30 pessoas.

03 de maio – Dia Mundial de Realização de Meditação Pela Paz e participação no aniversário do Terreiro Pai Francisco Nguzentala

A Sejus participou, no turno vespertino, da atividade em alusão ao dia em comento. Participaram da ação 32 pessoas. No mesmo dia, mais cedo, participou-se do aniversário do Terreiro do Pai Francisco Nguzentala.

12 de maio – Contribuição com pesquisa sobre religiões e crenças de matrizes africanas e afro-brasileiras

A Sejus colaborou com o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF) ao contribuir com a pesquisa "Percepção sobre religiões e crenças de matrizes africanas e afro-brasileiras". O encontro para debater sobre a questão aconteceu na sede do próprio IPEDF. Participaram da reunião 6 pessoas.

13 de maio – Participação no II Fórum de Liberdade Religiosa na Lusofonia

A Sejus participou como membro da organização do evento. Havia cerca de 60 participantes no total.

15 de maio – Fórum Permanente de Gestores de Direitos Humanos, convidado pelo Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

O Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania promoveu reunião virtual, que contou com a participação da Sejus, para tratar sobre o Fórum Nacional Permanente de Gestores de Direitos Humanos.

6 de junho e 6 de julho – Grupo de Trabalho (GT). Terreiros pela reparação

Na sede da Defensoria Pública do Distrito Federal, reuniu-se o referido GT para tratar sobre a temática. Participaram 12 pessoas do encontro, dentre elas representantes da Sejus.

27 de junho – 4° Encontro Virtual SINAPIR

Reunião com os representantes dos Estados para avaliação e monitoramento do Sinapir - Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial, com o foco no tema: Dados de cor e raça nas pesquisas e plataformas do IBGE. Participaram do encontro 25 pessoas.

08 de julho - 3ª Reunião do Fórum Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado

A Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal – SMDF promoveu o fórum no Auditório do Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF com representantes das Secretarias do Governo, incluindo a Sejus, com o objetivo de proporcionar um espaço de discussão coletiva para o fortalecimento das políticas sociais das mulheres rurais.

23 de julho - Plano de Ação Integrado para os Casos de Desaparecimento de Pessoas no Distrito Federal

Reunião promovida pela Segurança Pública do DF com participação da Sejus para apresentação institucional dos fluxogramas consolidados referente ao Plano de Ação Integrado para os Casos de Desaparecimento de Pessoas no Distrito Federal.

05 e 06 de agosto – Participação na 1º Conferência Nacional das Mulheres Indígenas

A conferência, promovida pelo Ministério dos Povos Indígenas, com apoio da Articulação Nacional das Mulheres Indígenas Guerreiras da Ancestralidade (ANMIGA), integrou a programação da IV Marcha das Mulheres Indígenas – "Nosso Corpo, Nosso Território: Somos as Guardiãs do Planeta pela Cura da Terra", realizada no Eixo Cultural Ibero-Americano, em Brasília. O evento reuniu mais de 5.000 mulheres indígenas de todo o País em um espaço de debate e fortalecimento de suas pautas, com destaque para a marcha realizada em defesa de direitos e maior visibilidade do movimento. A Sejus esteve presente para se aproximar das demandas dos povos indígenas e fortalecer sua atuação institucional junto a esses grupos.

13 de agosto de 2025 - Participação na Edição do Fé no Clima, atividade preparatória da COP 30

A atividade envolveu representantes de vários segmentos religiosos e sociedade civil organizada. Discutiu-se o fortalecimento do compromisso das igrejas no que se refere às questões ambientais. A Iniciativa das religiões Unidas estava à frente da organização e contou cm a participação da Sejus e dos membros do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa.

22 de agosto de 2025 – Participação no evento "Café com Ouvidoria

A atividade integra projeto institucional voltado ao fortalecimento da atuação estratégica das ouvidorias setoriais, com foco na visibilidade das demandas das comunidades LGBTQIA+ e negra.

27 de agosto de 2025 – Participação no encontro religioso "Espiritualidade Ecumênica e Práticas Religiosas pelo Cuidado com o Meio Ambiente".

Durante a reunião os membros do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR) se apresentaram e houve a explanação de três segmentos religiosos distintos, enfatizando ações desenvolvidas em prol do meio ambiente relativas a ações práticas e educacionais. A temática ambiental se deu em função da COP 30 que se realizará em Belém, onde haverá a participação inter-religiosa.

28 de agosto - "Retratos do IPEDF: o perfil étnico-racial da população do Distrito Federal"

Por meio da plataforma Zoom, foi realizada a capacitação pelo Conselho Distrital de Promoção da Igualdade Racial, (CODIPIR) e contou com a participação de 15 pessoas, e tem como objetivo subsidiar reflexões e aprofundar o conhecimento acerca do perfil étnico-racial da população do Distrito Federal, contribuindo, assim, para o fortalecimento das políticas públicas de promoção da igualdade racial no âmbito do Distrito Federal.

29 de agosto - 1º Reunião do Comitê Distrital para Apoio ao Migrante, Apátrida e Refugiado (CDAMAR)

Promover o alinhamento inicial entre os órgãos e entidades envolvidas, possibilitando a apresentação institucional de cada participante e a definição conjunta das primeiras ações e

articulações a serem desenvolvidas no âmbito do Comitê Distrital para Apoio ao Migrante, Apátrida e Refugiado, a partir de sua 1ª Reunião.

05 de setembro – Encontro do Diálogo Inter-religioso

A Sejus, a convite da Embaixada da República Islâmica do Irã, participou do encontro supracitado, por ocasião da visita do Dr. Mohammad Mahdi Imanipour, ministro da cultura do país e presidente da Organização de Cultura e Relações Islâmicas da República Islâmica do Irã. Para este evento, foram convidados para um petit comitè representantes da Conferência Nacional dos Bispos do Brasil - CNBB, da Iniciativa das Religiões Unidas - URI, das igrejas cristãs e de matriz africana, e por fim, o do budismo Shin.

08 de setembro – Contribuição com a pesquisa do Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF) "do Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal"

A Sejus esteve junto ao IPEDF para colaborar e traçar estratégias de divulgação da pesquisa do Instituto.

09 de setembro – Participação no Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado

No auditório do Tribunal de Contas do Distrito Federal, a Sejus participou do Fórum em tela. Houve, ainda, a presença de 18 representantes da área rural e 21 de órgãos e instituições do Distrito Federal.

15 a 19 de setembro – Participação na 5ª Conferência Nacional de Promoção da Igualdade Racial (Conapir)

A Sejus esteve presente no evento, participando das discussões do painel "Igualdade e Democracia: reparação e justiça racial". O evento, de responsabilidade do Conselho Nacional de Promoção da Igualdade Racial, aconteceu no Centro de Convenções Ulysses Guimarães e estiveram presentes cerca de 2.000 pessoas.

07 de outubro – Participação no 2º encontro "Águas de Oxalá"

O evento aconteceu na Câmara Legislativa do Distrito Federal e visou discutir a intolerância religiosa. A Sejus participou compondo mesa, na qualidade de palestrante.

07 de outubro – Presença na cerimônia religiosa em decorrência do falecimento do Presidente da Legião da Boa Vontade

A Sejus esteve presente, ao lado de diversos segmentos religiosos, membros do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa, na cerimônia de falecimento do Sr. José de Paiva Neto. Havia cerca de 100 pessoas no local.

14 de outubro – Audiência Pública para discussão do documento "A Promessa da Paz Mundial"

A Sejus esteve presente na Câmara dos Deputados, mais precisamente na Comissão de Direitos Humanos, Minorias e Igualdade Racial, com o intuito de discutir preposições da Comunidade Bahá'í do Brasil.

06 de novembro - Oficina de Educação Permanente em Saúde e Questões étnico-racial

A Sejus foi convidada a participar de uma oficina voltada para a Educação Permanente em Saúde, com enfoque nas questões étnico-raciais. A iniciativa integra as atividades alusivas ao Mês da Consciência Negra e busca promover reflexões e práticas que contribuam para o fortalecimento da equidade em saúde, valorizando a diversidade e o protagonismo da população negra.

11 de novembro – Palestra sobre afirmação da identidade religiosa afro-brasileira no Conselho Nacional de Pesquisa - CNPq

A Sejus fez-se presente para debater sobre o tema na atividade de responsabilidade da Associação dos Servidores do CNPq.

18 de novembro – Participação na Audiência Pública, na Câmara dos Deputados, na Comissão de Direitos Humanos, Minorias e Igualdade Racial

Na ocasião, a Sejus esteve presente para debater sobre o combate à intolerância religiosa.

26 de novembro – Participação no 1º Simpósio Goiano de Liberdade Religiosa

O tema da ação, de iniciativa do Instituto de Estudo da Religião Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias, foi "História, laicidade e desafios da liberdade religiosa". A Sejus esteve presente no encontro e participou na conferência de abertura, na qualidade de palestrante.

10 de dezembro – Participação na atividade em alusão aos 30 anos da Comissão de Direitos Humanos, Minorias e Igualdade Racial da Câmara Federal

O evento contou com a participação de cerca de 100 pessoas e a Sejus esteve presente para reforçar os laços institucionais.

Atividade contínua - Disque Direitos Humanos - Disque 100

O Disque 100 é um serviço de utilidade pública dedicado a receber denúncias relacionadas a violações de Direitos Humanos, com foco especial nas comunidades em situação de vulnerabilidade social. Neste ano, destaca-se o lançamento, em março de 2025, da Portaria nº 209, que estabelece o fluxo interno para o tratamento de denúncias de violações de direitos humanos recebidas pelo Disque 100. Essa medida visa aprimorar o acompanhamento das denúncias, garantindo maior eficiência no atendimento e resposta às vítimas, além de assegurar que as ações corretivas sejam tomadas de forma ágil e eficaz.

Políticas Públicas de Apoio a Vítimas de Violência

Ações relevantes realizadas que não puderam ser agrupadas por programas no item anterior

a) Comitê Gestor do Programa MPVE: Ofício n. º 3379/2022 - SEJUS/GAB - Sei 102342894 (indicação como membro suplente do Comitê Gestor do Programa MPVE);

b) Comitê de Articulação e Monitoramento do II PDPM: Portaria n. º 03, de 01/02/2022 publicado no DODF n. º 26, de 07/02/2022 (como membro suplente Representante da Sejus no Comitê de Articulação e Monitoramento do II PDPM, previsto no Art. 4°, Decreto n. º 42.590, de 07 de outubro de 2021, responsável pelo acompanhamento, articulação, monitoramento e avaliação periódica quanto ao cumprimento dos objetivos, metas e ações definidos no II PDPM;

c) Programa Ressignificar - Decreto Distrital n. º 45.404, determina a elaboração e execução de cursos de formação e aperfeiçoamento destinados às Forças de Segurança Pública e de Administração Penitenciária, com foco na prevenção e combate à violência contra a mulher;

d) Rede Distrital de Proteção aos Órfãos do Feminicídio - Portaria n. º 57, de 05 de setembro de 2023, sendo responsáveis por atuar, articular, propor, elaborar e monitorar ações em rede para a promoção das políticas integradas de atenção e proteção aos órfãos do feminicídio no âmbito do Distrito Federal, sob a coordenação da Secretaria de Estado da Mulher do Governo do Distrito Federal;

e) Grupo de Trabalho Programa Direito Delas - responsável por realizar levantamentos, mapeamento das necessidades para o melhor funcionamento do Programa Direito Delas, bem como, propor e/ou fazer revisão de normativos que visem aprimorar o Programa.

f) 65 anos de Brasília: "O melhor tempo é agora": apoio nas ações realizadas pela Sejus referentes ao aniversário de 65 de Brasília.

g) Projeto "É Direito Delas Ser Feliz", 1ª edição, realizada em 6 de julho de 2025, no Parque Águas Claras, reuniu cerca de 5 mil pessoas. Concebido a partir da necessidade de reconhecer, fortalecer e celebrar os direitos das pessoas em sua pluralidade e individualidade. Inspirado pelo compromisso com o cuidado, o acesso à informação e com a valorização da felicidade como um direito humano fundamental, propõe um dia de atenção integral ao bem-estar físico e emocional das pessoas, realizado em espaços públicos de cada Região

Administrativa. A 2ª edição, foi realizada em 30 de agosto de 2025, na Praça do Cruzeiro, localizada no Eixo Monumental, na Zona Cívico-Administrativa e reuniu cerca de 2 mil pessoas.

Ações realizadas em parcerias público-privadas e com a comunidade

a) Termo de Fomento n. º 16/2023 - celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil (OSC) Associação Ação Social Renascer, para execução do Projeto Confeiteiro - Forno Mágico, visando capacitar 50 jovens e adultos advindos de situação de vulnerabilidade ligadas à violência na Cidade Estrutural-DF. Finalizado e com contas aprovadas em janeiro/2025.

b) Termo de Fomento n. º 06/2023 - celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil (OSC) a FUNDAÇÃO PROCURADOR PEDRO JORGE DE MELO E SILVA para a execução do Projeto Flor de Maio que visa oferecer assistência jurídica, oficinas de capacitação e rodas de conversa, buscando acolher e transformar a vida de mulheres em situação de violência.

c) Termo de Fomento (MROSC) n. º 5/2023 - celebrado entre Secretaria De Estado De Justiça E Cidadania E A Organização Da Sociedade Civil Associação Preparatória De Cidadãos Do Amanhã tem por objeto a execução do Projeto "Enfrentamento à Violência Contra a Mulher", que visa a realização de 30 (trinta) encontros com palestras sobre prevenção à violência contra a mulher e empoderamento feminino para 1.200 (mil e duzentas) mulheres das Regiões Administrativas do Distrito Federal/DF.

d) Termo de Fomento (MROSC) n. º 10/2023 - celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO MULHERES CRIATIVAS - AMIS, para execução do Projeto "Cozinha Criativa" que visa ofertar oficinas de bolos, pães, biscoitos, doces e de convivência coletiva através das mesmas temáticas para 140 mulheres vítimas de violência doméstica, jovens e mães chefes de família da região administrativa da Estrutural e Itapoã/DF, conforme parâmetros constantes no plano de trabalho.

e) Termo de Fomento (MROSC) n. º 06/2025 - celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil - OSC INSTITUTO FORMANDO CAMPEÕES para a execução do projeto "Brasília em Equilíbrio", que consiste em ações educativas e preventivas relacionadas a transtornos de ansiedade, depressão, TDAH, TEA e os efeitos nocivos do uso excessivo de telas com a oferta de workshops e palestras que ocorrerão no Parque Olhos D'Água - Brasília-DF, para um público abrangente de 150 pessoas maiores de 18 anos em especial mulheres em situação de vulnerabilidade emocional, psicológica ou física e comunidade interessada nos temas. O instrumento foi assinado em 02/09/2025 e vigorará até 1º/11/2025.

f) Termo de Fomento (MROSC) n.º 05/2025 - celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil - OSC FUNDAÇÃO PROCURADOR PEDRO JORGE DE MELO E SILVA para a execução do projeto Flor de Maio - Gama, no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) e que tem como objetivo oferecer assistência jurídica, suporte emocional, orientação em saúde, capacitações profissionais e rodas de conversa voltadas ao acolhimento e fortalecimento de mulheres em situação de violência. A ação será realizada na Região Administrativa do Gama e busca promover acesso à justiça, fortalecimento da autonomia feminina e enfrentamento à violência de gênero. A parceria foi celebrada em 02/09/2025 e terá seu prazo de vigência até 07/09/2026.

g) Termo de Fomento (MROSC) n. º 19/2025 – celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil (OSC) INSTITUTO ASSOCIAÇÃO DE APOIO RENOVATIO, para a execução do projeto Projeto "VER+DF". O projeto tem como objeto a realização de ações gratuitas de promoção, prevenção e cuidado em saúde visual, destinadas prioritariamente a mulheres vítimas de violência a partir dos 40 anos, especialmente aquelas em situação de vulnerabilidade social residentes nas regiões Guará, Brazlândia, Plano Piloto, Estrutural, Gama, Santa Maria,

Taguatinga, Ceilândia, Núcleo Bandeirante e Paranoá, do Distrito Federal. ¿¿O instrumento foi assinado em 12/12/2025 e vigorará até 20/07/2026.

h) Termo de Fomento (MROSC) n. º 24/2025 - celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil (OSC) INSTITUTO DE EMPODERAMENTO SOCIAL, para a execução do Projeto "Movimente-se, Mulher". O Projeto é uma iniciativa de empoderamento feminino e inclusão produtiva que transforma a realidade de mulheres em situação de vulnerabilidade social. Através de oficinas intensivas de artesanato, será ensinado habilidades manuais específicas para a confecção de produtos de alto valor agregado para o mercado dos animais de estimação e promover a inclusão produtiva e o empoderamento econômico de mulheres, capacitando-as na área de artesanato especializado para o mercado pet. ¿¿O instrumento foi assinado em 19/12/2025 e vigorará até 15/02/2026.

i) Termo de Fomento (MROSC) n. º 20/2025, celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus) e a Organização da Sociedade Civil (OSC) INSTITUTO BRAZIL VERDE - IBV, para a execução do Projeto "VIOLÊNCIA TÔ FORA". O projeto tem como objetivo atender pessoas de baixa renda que enfrentam ou enfrentaram situações de estresse e violência, como intolerância religiosa, violência física ou psicológica, entre outras, por meio de palestras educativas e atendimentos psicológicos presenciais, promovendo acolhimento e suporte emocional. ¿¿O instrumento foi assinado em 15/12/2025 e vigorará até 15/06/2026.

Dados referentes aos convênios firmados com a União, órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e outros.

a) Portaria Conjunta n.º 12, de 18 de abril de 2024, estabelece parceria entre a Sejus/DF e a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (SECEC/DF), com vistas a instituir o protocolo "É Direito Delas Dizer Não" no evento em comemoração ao 64º aniversário de Brasília. Show do Alok no 64º aniversário de Brasília;

b) Protocolo de Intenções firmado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do DF - Sejus/DF e R2B PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, NOME FANTASIA: R2 Produções (Grupo R2), com vistas à cooperação mútua para implementação de ações de fomento às boas práticas sobre o enfrentamento de todo e qualquer tipo de violência contra mulheres, com comprometimento social e a devida governança, inclusive na prevenção e proteção contra o assédio, de natureza sexual e moral, visando à redução dos números de violência de gênero, bem como a promoção da valorização e do respeito às mulheres, para melhor exercício da cidadania; especialmente em eventos culturais e shows de entretenimento abertos ao público, com ou sem pagamento de entrada, mesmo que realizados de forma temporária e em espaços públicos, ou provenientes de turnês locais, regionais ou nacionais. Vigência: 04/04/2023 a 04/03/2025;

c) Contrato de Doação sem Encargos: celebrado entre a Sejus/DF e o Armarinho Milano Eireli, cujo objeto consiste na doação, não onerosa e sem encargos, dos materiais referentes às atividades de crochê e tricô, arrecadados durante a "Campanha Enquanto o Frio Não Vem", a serem utilizados nas ações de qualificação profissional, pelas mulheres em situação de vulnerabilidade social, atendidas nos Núcleos do Programa Direito Delas;

d) Contrato de doação sem encargos: celebrado entre a Sejus/DF e o Condomínio do Edifício Super Center Venâncio 2000, cujo objeto consiste na doação, não onerosa e sem encargos, em caráter definitivo e irrevogável, de insumos para atividades de crochê, arrecadados por meio da "Campanha Enquanto o Frio Não Vem", a serem utilizados pelas mulheres em situação de vulnerabilidade social, atendidas nos Núcleos do Programa Direito Delas;

e) Contrato de doação sem encargos: celebrado entre a Sejus/DF e o Complexo Comercial Terraço Shopping, cujo objeto consiste na doação, não onerosa e sem encargos, dos materiais referentes às atividades de crochê e tricô, arrecadados durante a "Campanha Enquanto o Frio Não Vem", a serem utilizados nas ações de qualificação profissional, pelas mulheres em situação de vulnerabilidade social, atendidas nos Núcleos do Programa Direito Delas. 11/03/2024 a 31/03/2024;

f) Protocolo de Intenções n.º 138530133/2024 - SEJUS/GAB/ASSESP: celebrado entre a Sejus e o Grupo Mulheres do Brasil, cujo objeto é o estabelecimento de cooperação ampla e direta entre as partes, para a implementação de ações que visam impulsionar o empreendedorismo feminino e a autonomia econômica das mulheres do Distrito Federal, por meio do projeto "Brasília Delas" que desenvolve palestras e oficinas para mulheres em situação de violência doméstica e familiar. Vigência: 18/04/2024 a 17/04/2025;

g) Protocolo de Intenções n.º 138889754/2024 - SEJUS/GAB/ASSESP: celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF) e o Sindicato da Indústria da Construção Civil do Distrito Federal (Sinduscon-DF), cujo objeto são ações de cunho técnico-profissional, tal como a capacitação na área da construção civil para mulheres atendidas nos Núcleos de Atendimento Direito Delas, por intermédio do Projeto "Rejunte com Elas" e palestras ministradas nos canteiros de obras para trabalhadores e trabalhadoras da construção civil. Vigência: 14/08/2024 a 13/08/2025, Sinduscon referente ao protocolo de intenções para o desenvolvimento do Projeto "Rejunte com Elas", com vistas à implementação de ações de cunho técnico-profissional, tais como a capacitação na área da construção civil para mulheres atendidas nos núcleos de atendimento direito delas e palestras para trabalhadoras e trabalhadores da construção civil;

h) Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania e o Conselho Seccional do Distrito Federal da Ordem dos Advogados do Brasil, cujo objeto é a implementação e expansão da abordagem do atendimento às vítimas de violência. Oferta de orientação jurídica às mulheres atendidas pelo Programa Direito Delas. Vigência: 29/11/2023 até 28/11/2026 (3 anos a partir da data de assinatura);

i) Acordo de Cooperação Técnica n.º 2/2024: celebrado entre o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios, e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, cujo objeto é o estabelecimento de mútua cooperação técnica entre os partícipes para o atendimento, o acolhimento, o encaminhamento e a reparação dos danos causados às vítimas diretas e indiretas de violência, no âmbito do Centro Especializado de Atenção às Vítimas - CEAV. Vigência: 8/01/2024 a 7/01/2029 (5 anos a partir da data de assinatura);

j) Termo de Cessão de Uso: celebrado entre a Sejus e a Administração Regional de São Sebastião para instalação e funcionamento do Núcleo Direito Delas nas dependências da Administração Regional de São Sebastião;

k) Contrato de Cessão de Uso: celebrado entre a Sejus e o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios-MPDFT, para instalação e funcionamento do Núcleo Direito Delas nas dependências do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios de Planaltina;

l) Contrato de Cessão de Uso: celebrado entre a Sejus e o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios-MPDFT, para instalação e funcionamento do Núcleo Direito Delas nas dependências do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios do Gama;

m) Portaria Conjunta: celebrada entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF) e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), cujo objeto é a cooperação ampla e direta entre as partes, com vistas à divulgação do contato telefônico (61) 98382-0130, do Aplicativo WhatsApp do Programa Direito Delas, em unidades escolares das Coordenações Regionais de Ensino (CRE). Vigência: 26/01/2024 até revogação expressa;

n) Portaria Conjunta: celebrada entre Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus-DF) e Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF), com vistas à divulgação, nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) do Distrito Federal, do contato telefônico (61) 98382 0130, do Plantão do Programa Direito Delas (nas salas de atendimento das Unidades Básicas de Saúde (UBS) do Distrito Federal;

o) Protocolo de Intenções: celebrado entre esta Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal e a Defensoria Pública do Distrito Federal, cujo objeto é a cooperação ampla e direta entre as partes com vistas a agilizar o atendimento das vítimas de violência bem como seus familiares, encaminhados pela Sejus à DPDF. Vigência: 22/12/2023 a 26/11/2026;

p) Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2024, celebrado entre a Caixa Econômica Federal (CAIXA) e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF), que tem por objeto o estabelecimento de parceria entre as partes para colaboração na realização de ações que visem a criação de um ambiente favorável à inclusão bancária e independência financeira às mulheres por meio do empreendedorismo, executando ações que promovam orientação financeira, debate e convencimento sobre a importância do tema. O ACT é decorrente do Acordo de Cooperação Técnica nº 03/2020. Em 1º/08/2024, foi publicado o novo ACT. Encerramento previsto para janeiro/2026.

q) Portaria nº 595, de 13 de junho de 2024: institui o Projeto Cuidar é Nossa Missão destinado a ofertar atendimento psicológico aos Conselheiros(as) Tutelares que sofreram violência no exercício de sua função;

r) Acordo de Cooperação Técnica: celebrado entre por Secretaria de Estado de Segurança Pública, a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, com a R2B Produções e Eventos Ltda, para o desenvolvimento de ações conjuntas de prevenção à violência e à criminalidade contra a mulher, dentro do contexto do projeto "Empresa Responsável Comunidade + Segura". Vigência: 30/09/2025 a 29/09/2025;

s) Acordo de Cooperação Técnica entre a Secretaria de Estado de Segurança Pública (SSP), a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF), a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus) e a Pessoa Jurídica de Direito Privado Condomínio do Parkshopping, para o desenvolvimento de ações conjuntas de prevenção à violência e à criminalidade contra a mulher, dentro do contexto do projeto "Empresa Responsável Comunidade + Segura", desenvolvido pela Subsecretaria de Prevenção à Criminalidade (Suprec). Vigência: fevereiro/2025 a fevereiro/2026.

t) Acordo de Cooperação Técnica MJSP - GDF nº2/2025 que prevê a execução de ações de enfrentamento ao tráfico de pessoas em conjunto, buscando o fortalecimento da Política nacional de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas (Decreto nº 5.948/2006) e a Política Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas (Decreto nº 36.178/2014).

Políticas Públicas de Assuntos Funerários

Com a realização das recentes exumações na unidade cemiterial de Taguatinga, tornou-se possível ampliar a vida útil do cemitério, uma vez que a retirada de restos mortais provenientes de sepultamentos realizados há mais de três anos em área social possibilita o aumento da oferta de jazigos e assegura a continuidade do acesso da população aos serviços cemiteriais.

Em complemento a essas ações, em 1º de setembro de 2025, foi publicado o 11º Termo de Apostilamento ao Contrato de Concessão nº 01/2002, que suspendeu, pelo período de 12 meses, a comercialização de jazigos de uma gaveta na unidade cemiterial de Taguatinga. Tal medida teve como objetivo direcionar esse tipo de aquisição para outras unidades cemiteriais, permitindo o melhor aproveitamento do espaço disponível, enquanto são adotadas providências para ampliar a oferta de jazigos naquela localidade.

Políticas Públicas de Modernização do Atendimento Imediato ao Cidadão

Ações relevantes realizadas que não puderam ser agrupadas por programas no item anterior

Projeto Cidadão Oculto

Com o objetivo de avaliar, de forma efetiva, a qualidade do atendimento prestado pelos colaboradores nas unidades do Na Hora, foi adotado o instrumento denominado Cidadão Oculto. A iniciativa consiste na simulação de atendimentos telefônicos e presenciais, sob a perspectiva de um cidadão comum, permitindo a observação direta da conduta dos atendentes.
Por meio desse instrumento, torna-se possível identificar perfis de colaboradores proativos, que se destacam pela excelência no atendimento, bem como mapear situações em que os protocolos institucionais não foram integralmente observados, possibilitando a adoção de medidas corretivas e de aprimoramento contínuo da qualidade do serviço.

Ações da Política de Qualidade de Vida no Trabalho

a) Parceria com a Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida – SEQUALI

No âmbito das tratativas para fortalecimento da Política de Qualidade de Vida no Trabalho, foram realizadas ações voltadas à promoção da saúde laboral, com destaque para a Blitz de Ginástica Laboral nas Unidades do Na Hora.

As articulações para a retomada dessas atividades tiveram início em outubro de 2023. Após alinhamentos com o Professor Renato Pinheiro, da Academia Buriti/SUBATIV-SEQUALI, foi elaborado novo cronograma de aulas, resultando, em 2023, na realização de 13 sessões de ginástica laboral em 7 Unidades do Na Hora e na sede da Subsecretaria.

Em 2024, a parceria foi fortalecida e a retomada das incursões, iniciadas em 26 de fevereiro na Unidade Na Hora Ceilândia. Até novembro de 2024, todas as 8 Unidades fixas haviam sido contempladas com sessões de ginástica laboral.

No exercício de 2025, após novos alinhamentos, foi estabelecido novo cronograma, tendo sido realizadas sessões de ginástica laboral em 6 Unidades do Na Hora até dezembro.

b) Política de Valorização do Servidor e do Colaborador

I) Certificado de Reconhecimento

Como forma de valorização e reconhecimento do trabalho desenvolvido no atendimento ao público, com eficiência e qualidade, foi instituída a entrega de Certificado de Reconhecimento aos servidores, colaboradores, órgãos parceiros e Unidades que recebem elogios por meio de manifestações registradas na Ouvidoria (sistema Participa DF) ou que obtêm nota máxima no Projeto Cidadão Oculto.

Além da entrega do certificado, o reconhecimento é registrado nos assentamentos funcionais, quando cabível.

Desde a implantação da iniciativa até 31 de dezembro de 2025, foram emitidos 1.948 certificados de reconhecimento, distribuídos da seguinte forma:

- 874 para colaboradores;
- 46 para Unidades;
- 17 para órgãos parceiros;
- 1.010 para servidores e atendentes.

No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, foram emitidos 269 certificados, sendo:

- 155 para colaboradores (recepção, vigilância e limpeza);
- 11 para Unidades;
- 1 para órgão parceiro;
- 102 para servidores e atendentes.

II) Homenagens em datas especiais

Os servidores e colaboradores são recepcionados, por ocasião do retorno ao trabalho após afastamentos legais, como férias e licenças, com mensagens personalizadas de boas-vindas afixadas em seus postos de trabalho.

Além disso, são promovidas homenagens em datas comemorativas relevantes, tais como Dia da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Servidor Público e aniversários das Unidades, por meio da exibição de cards temáticos nos painéis do sistema de gerenciamento de filas, bem como do incentivo das gerências à celebração dessas datas. Os aniversariantes do mês também são homenageados em mural institucional específico.

Ações comemorativas pelo aniversário do Na Hora

Em 20 de junho de 2025, foram realizadas ações integradas em todas as Unidades para a celebração dos 23 anos do Na Hora, com o objetivo de reconhecer e valorizar o trabalho dos servidores, colaboradores e órgãos parceiros. Dentre as ações desenvolvidas, destacam-se:

- Inserção de card comemorativo alusivo aos 23 anos do Na Hora nos painéis de controle de chamadas de senhas das Unidades;

- Realização de ação coordenada em todas as Unidades, com programação temática e entrega de Menções Honrosas durante a semana comemorativa do aniversário do Na Hora.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Sistema Socioeducativo

Em relação às reformas e aos reparos nas Unidades de Semiliberdade e nas Gerências de Atendimento em Meio Aberto, há demandas pendentes. Contudo, o atendimento tem se tornado mais ágil em razão da mudança no sistema utilizado pela unidade responsável para o registro dessas solicitações. Destaca-se que a ausência de um Chefe de Manutenção na estrutura das Diretorias ou da Unidade de Gestão impacta diretamente o volume e a qualidade das demandas encaminhadas à unidade gestora da Sejus responsável por esses serviços, o que, muitas vezes, acaba agravando solicitações inicialmente simples.

Novas parcerias vêm sendo desenvolvidas para a oferta de atividades socioeducativas, a exemplo do Projeto Robótica LEGO, em parceria com o SESI e a Secretaria de Educação, bem como do curso de Piscicultura na Unidade de Internação de Santa Maria (UISM).

No eixo de esporte e cultura, diversas ações foram realizadas com o objetivo de promover a socialização, o trabalho em equipe e o desenvolvimento de valores entre os adolescentes, tais como a Copa Atlas, torneios de futsal e de xadrez, Festival de Cultura e Lazer, além de exposições.

A primeira edição do projeto "Férias Convida", atualmente em sua 11ª edição, teve como foco a ampliação da jornada pedagógica nas unidades de meio aberto, semiliberdade, internação e internação provisória. Ademais, foi realizada campanha de vacinação contra a influenza (H1N1), contemplando o público socioeducativo, com a imunização de 290 adolescentes e 487 servidores.

Na área de capacitação, as ações da Escola Distrital de Socioeducação estão direcionadas ao planejamento estratégico das atividades formativas previstas para o decorrer do ano.

Destaca-se, ainda, a publicação do Manual de Atendimento Socioeducativo das Unidades de Semiliberdade, cujo objetivo é padronizar os procedimentos de trabalho nas Gerências de Semiliberdade (GERSEMIs).

Outro ponto relevante foi o Programa Ressignificar, que visa à formação e ao aperfeiçoamento das forças de Segurança Pública, do Sistema Socioeducativo e da Administração Penitenciária do Distrito Federal em temáticas relacionadas à prevenção e ao enfrentamento da violência contra a mulher, ofertado na modalidade híbrida.

No mês de outubro, a escola da UNIRE foi reconhecida com Moção de Participação no Projeto Saúde na Escola.

Em novembro, tiveram início as obras de melhoria da infraestrutura hidráulica da Unidade de Internação Provisória de São Sebastião (UIPSS), com a substituição de descargas e a realização de adequações necessárias, visando maior funcionalidade, dignidade e qualidade dos espaços. No mesmo período, ocorreu a visita de gestores participantes da Reunião Técnica do Fórum Nacional dos Gestores Estaduais do Sistema de Atendimento Socioeducativo (FONACRIAD) à Unidade de Internação de Brazlândia, reconhecida em fórum nacional como referência no atendimento socioeducativo, em razão de seus projetos, estrutura e práticas exitosas.

Ressalta-se, ainda, que a Portaria nº 508, que dispõe sobre a entrada de visitantes nas Unidades Socioeducativas do Distrito Federal, foi revisada por diversos profissionais, resultando na elaboração de versão inicial posteriormente submetida à equipe responsável para continuidade do processo de validação e publicação.

Por fim, no que se refere à implementação do sistema de videomonitoramento, apesar do atraso por parte da empresa contratada, a entrega dos equipamentos ocorreu em junho. Durante essa etapa, foram identificadas divergências entre as notas fiscais, o que

comprometeu o prazo de instalação nas unidades socioeducativas, originalmente previsto no Projeto Básico para o mês de outubro. Em novembro, tiveram início as instalações das câmeras na Unidade de Internação de Planaltina, na Unidade de Atendimento Inicial e na Sala de Videomonitoramento.

Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes

- As Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes desenvolvidas pela Sejus têm sido orientadas pela integração e pela colaboração entre as instituições e os órgãos que compõem o Sistema de Garantia de Direitos. Paralelamente, a Secretaria tem buscado fortalecer a sinergia interna entre suas unidades, conforme evidenciado por iniciativas como:
- GDF Mais Perto do Cidadão;
- Cidadania nas Escolas;
- Atuação na Presidência do CDCA/DF e elaboração de edital conjunto Sejus/CDCA;
- Aperfeiçoamento do Programa Nasce uma Estrela, com a sistematização das informações do público atendido;
- Elaboração do Protocolo de Ações Integradas para a implementação da Política Distrital para a População em Situação de Rua, entre outras ações.
- Conforme já apontado em relatório anterior, os esforços institucionais têm se concentrado na qualificação dessa atuação por meio de diferentes frentes estratégicas, dentre as quais se destacam:
- Fortalecimento dos Conselhos Tutelares, com foco na estruturação física e na capacitação regionalizada;
- Produção, sistematização e disseminação de informações, por meio do CISDECA, do Centro 18 de Maio, da COORACT e do monitoramento das políticas voltadas à Primeira Infância;
- Incidência política no âmbito do CDCA/DF;
- Fomento e promoção de campanhas voltadas à sensibilização da comunidade para a garantia de direitos de crianças e adolescentes e para a prevenção da violência;
- Desenvolvimento de metodologias de participação de crianças e adolescentes;
- Aplicação da metodologia de gestão de riscos;
- Implementação da Política Distrital da Primeira Infância.

É fundamental que a Sejus concentre esforços na qualificação da produção de informações, por meio do desenvolvimento de interfaces tecnológicas que possibilitem, ao menos, a integração das diferentes bases de dados existentes. Ressalta-se, contudo, que já se observa avanço qualitativo na produção das informações oriundas do Disque 125.

Destaca-se, ainda, a retomada e o fortalecimento da política de formação continuada e regionalizada destinada aos atores do Sistema de Garantia de Direitos, por meio da reedição da Escola de Conselhos do Distrito Federal, em parceria com a Universidade de Brasília (UnB), por intermédio do Núcleo de Estudos da Infância e Juventude (NEIJ), com o Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, o Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (CDCA/DF) e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus). A iniciativa foi formalizada pela Resolução Ordinária nº 169, de 3 de novembro de 2025, que instituiu a Comissão Interinstitucional responsável pela implementação da Escola de Conselhos do Distrito Federal.

Como estratégia complementar para o fortalecimento da gestão das parcerias, foi instituída a Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação de Projetos, em conformidade com a Lei nº 13.019/2014 e com a Portaria Sejus nº 939/2022 (MROSC), considerando o quantitativo reduzido de servidores disponíveis para o acompanhamento das parcerias formalizadas.

Em um contexto regional marcado por persistentes desigualdades sociais, situações de pobreza e múltiplas formas de violência que afetam crianças e adolescentes, a garantia de direitos desse público permanece como prioridade inadiável. Nesse cenário, ao longo do exercício de 2025, a área de Políticas para Crianças e Adolescentes desenvolveu e fortaleceu suas capacidades organizacionais, programas e alianças institucionais, promovendo a cooperação intersetorial e consolidando espaços de participação social, com vistas a um

processo contínuo de aprimoramento institucional, permeado por novos desafios e oportunidades.

Políticas de Direitos Humanos e de Igualdade Racial

Em 2024, a Unidade concentrou seus esforços na promoção e na proteção dos direitos fundamentais, com ênfase na igualdade racial e de gênero, na inclusão social, no respeito à diversidade religiosa e no enfrentamento às diversas formas de discriminação. Destacaram-se os avanços nas metas M1276, com a realização de ações comunitárias, e M1268, voltada à capacitação de servidores em direitos humanos. A implementação da Escola de Direitos Humanos também apresentou progresso significativo, consolidando-se como importante instrumento de formação e conscientização da sociedade.

Entretanto, persistiram desafios relevantes, especialmente a limitação de recursos financeiros e a ausência de espaços adequados para a realização de atividades de maior porte. Ademais, questões estruturais, como a violência de gênero, a exclusão social e o acesso restrito de grupos em situação de vulnerabilidade às políticas públicas, demandaram esforços contínuos e articulações intersetoriais.

Em 2025, apesar dos esforços empreendidos pela Unidade para mitigar tais dificuldades, os principais entraves identificados no exercício anterior permaneceram, com destaque para as restrições orçamentárias. Somam-se a esses fatores a elevada rotatividade de pessoal, o quantitativo reduzido de servidores em áreas estratégicas e as dificuldades na comunicação interna entre os setores, sobretudo no repasse de informações e na coleta de dados — a exemplo do registro de matrículas nos equipamentos.

Ainda assim, foram observados avanços no desenvolvimento das metas e ações previstas. Destaca-se a execução da campanha contemplada na meta M1266, com o lançamento de cartilha educativa e da Campanha Cartão Vermelho para o Racismo; a continuidade do crescimento na capacitação de servidores (M1268), mesmo após o alcance da meta inicialmente estabelecida; e o progresso na capacitação de colaboradores de entidades (M1269), ainda que em números modestos. As metas M1276 e M1277, voltadas às ações desenvolvidas nos equipamentos, também apresentaram leve incremento quantitativo e, com o apoio dos parceiros, as atividades continuam sendo ofertadas à comunidade local. Outro marco relevante foi a realização de quatro edições do Casamento Comunitário, ação considerada exitosa e de expressivo impacto social.

Para os meses e anos subsequentes de execução do Plano Plurianual (PPA), a Unidade pretende intensificar os esforços no enfrentamento dos desafios identificados, com o aprimoramento das estratégias e metodologias de atuação. O objetivo é avançar na implementação das ações, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e equitativa. Haverá atenção especial às metas que ainda não foram iniciadas e permanecem com quantitativo zero, bem como àquelas que não apresentaram evolução entre 2024 e 2025. A prioridade será o fortalecimento da articulação interinstitucional, a ampliação da integração entre os setores e a busca por alternativas que viabilizem recursos, assegurando a continuidade e a efetividade das políticas públicas sob responsabilidade da Unidade.

Políticas Públicas de Apoio a Vítimas de Violência

No exercício de 2025, procedeu-se à revisão dos projetos previstos no planejamento institucional para execução. Ainda que nem todas as ações tenham sido implementadas no período, as atividades desenvolvidas contribuíram de forma significativa para o amadurecimento e o alinhamento das propostas que serão executadas nos ciclos seguintes. Cada reunião, encontro, palestra e atendimento realizados evidenciaram que as demandas a serem contempladas nas ações futuras refletem, de maneira consistente, as necessidades apresentadas pelas pessoas em situação de violência atendidas no Distrito Federal.

As principais dificuldades identificadas estiveram relacionadas às limitações de ordem financeira, o que torna a consolidação de parcerias fator determinante para a plena execução das propostas planejadas. A perspectiva institucional, contudo, é a de viabilizar a implementação integral das ações previstas, à medida que as condições orçamentárias e parcerias forem fortalecidas.

Perspectivas para 2026:

- Realização das ações do projeto Mentes em Movimento;
- Participação nas reuniões da rede de enfrentamento à violência, conforme previsto no projeto Encontro de Redes;
- Aplicação do Protocolo "Por Todas Elas" nos eventos realizados em Brasília;
- Desenvolvimento de ações em alusão à Semana Nacional de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas;
- Desenvolvimento de ações em alusão à Semana do Migrante;
- Realização de palestras da Gerência de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e Apoio ao Migrante nas escolas;
- Promoção de campanhas de educação financeira voltadas às famílias de órfãos do feminicídio;
- Realização de campanhas de prevenção à violência contra a mulher;
- Expansão do projeto Banco de Talentos;
- Ampliação do Projeto Protagonista da Casa (Organização do Lar).

Políticas Públicas de Enfrentamento às Drogas

Nos últimos anos, a Sejus tem desenvolvido ações em parceria com diversos órgãos do Governo do Distrito Federal, tais como a Secretaria de Educação, o DETRAN-DF, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SEDET), a rede de Assistência Social, além de organizações da sociedade civil e entidades privadas, com o objetivo de promover a implementação efetiva da política pública de enfrentamento ao uso de álcool e outras drogas. Essas ações visam, ainda, ampliar a divulgação das iniciativas institucionais e fortalecer os canais de acesso da população do Distrito Federal aos serviços ofertados.

São realizadas atividades junto às Comunidades Terapêuticas com pessoas acolhidas por meio de vagas sociais financiadas pelo GDF, proporcionando o resgate da autoestima, o fortalecimento de valores individuais, a reconstrução de vínculos afetivos e a ampliação do convívio social.

Os atendimentos psicossociais, presenciais e remotos, têm sido executados com a incorporação de novas metodologias de trabalho, como a realização de encontros em grupo, ampliando o alcance e a efetividade das ações.

O Programa Cidadania nas Escolas, formalizado pela Portaria Conjunta nº 25, de 21 de setembro de 2023, entre a Sejus e a Secretaria de Estado de Educação (SEE), segue fortalecendo a implementação de políticas de prevenção, proteção social e promoção de direitos, especialmente para cidadãos que demandam os sistemas de defesa de direitos e assistência social do Estado, alinhando-se aos eixos estratégicos do Plano Plurianual 2024–2027.

A política de atuação presencial em territórios identificados como de maior incidência de fatores de risco social permanece como prioridade, especialmente após a publicação do Decreto nº 47.423/2025, que instituiu o Programa Acolhe DF, destinado especificamente a pessoas com transtornos decorrentes do uso de álcool e outras drogas. Ressalta-se que as dificuldades associadas ao uso de substâncias psicoativas frequentemente agravam situações de vulnerabilidade social, sendo, em muitos casos, fator determinante para o rompimento de vínculos familiares e para o desestímulo à busca espontânea por serviços públicos.

Destaca-se, nesse contexto, a atuação da Sejus nas ações de desobstrução realizadas em parceria com diversos órgãos do Distrito Federal, voltadas a áreas ocupadas por população em situação de rua. Nessas ocasiões, a Sejus, por meio da equipe de busca ativa do Programa Acolhe DF, oferta serviços de acolhimento terapêutico e tratamento em regime residencial para pessoas de 18 a 59 anos, de forma estritamente voluntária, em conformidade com o inciso VIII do art. 5º, capítulo II, do Decreto nº 42.141, de 28 de maio de 2021, que prevê a articulação de encaminhamentos para comunidades terapêuticas, nos termos do art. 26-A da Lei nº 11.343/2006.

A Sejus permanece realizando atendimentos psicossociais, individuais e em grupo, destinados a pessoas que fazem uso de álcool e outras drogas, bem como a seus familiares, reforçando a importância do cuidado integral e do apoio à rede sociofamiliar.

No âmbito da prevenção, têm sido intensificadas as ações voltadas ao enfrentamento do uso de cigarros eletrônicos, com foco na conscientização sobre os riscos associados a esses dispositivos. Tais iniciativas são desenvolvidas por meio de ciclos de palestras direcionadas a públicos de diferentes faixas etárias. Estudos recentes indicam que os cigarros eletrônicos não são inofensivos e contêm substâncias capazes de causar danos significativos à saúde. Ademais, a atratividade desses dispositivos, em razão de seus sabores e designs modernos, tem contribuído para o aumento preocupante da iniciação ao tabagismo entre jovens.

Políticas Públicas para Idosos

A Sejus dispõe de uma equipe de profissionais dedicada à formulação e à execução de políticas públicas voltadas à pessoa idosa. Considerando a natureza sensível das demandas da pasta, a equipe tem se organizado de forma contínua para cumprir os compromissos institucionais e implementar ações que assegurem a oferta de serviços de maneira eficaz e satisfatória à população idosa do Distrito Federal.

É compromisso da Sejus promover o envelhecimento ativo, saudável e com dignidade. Nesse sentido, para o período de vigência do Plano Plurianual 2024–2027, estão previstas diversas ações, entre as quais se destacam: atividades de sensibilização voltadas à promoção e valorização do trabalho na fase idosa e ao enfrentamento do etarismo no ambiente laboral; campanhas de conscientização sobre o respeito e a garantia dos direitos da pessoa idosa; orientações relacionadas aos cuidados e à proteção da sexualidade de pessoas com 60 anos ou mais; ações de enfrentamento à violência contra a pessoa idosa; estabelecimento de parcerias voltadas à sua proteção; e iniciativas educativas direcionadas à prevenção de doenças, como Alzheimer, bem como à prevenção da dependência química, dentre outras.

Políticas Públicas de Assuntos Funerários

No período de janeiro a dezembro de 2025, foram desenvolvidas diversas atividades no âmbito de atuação desta Pasta, incluindo fiscalizações em funerárias e cemitérios, emissão de autorizações, atendimento ao público e às empresas funerárias, realização do recadastramento anual das funerárias, encaminhamento e resposta às demandas oriundas da Ouvidoria, bem como o acompanhamento de exumações públicas e/ou particulares determinadas por ordem judicial.

Destaca-se que a carência de recursos materiais e humanos constitui uma das principais dificuldades enfrentadas por esta Secretaria de Estado para a plena execução de suas atribuições, considerando o amplo rol de competências estabelecido no Decreto nº 34.320, de 26 de abril de 2013.

Ainda assim, para o exercício de 2026, vislumbram-se perspectivas de avanço, especialmente no que se refere à obtenção de melhores resultados a serem entregues pela concessionária Campo da Esperança e pelas empresas funerárias, no tocante à resolução das notificações decorrentes das fiscalizações realizadas nos cemitérios e nos estabelecimentos funerários do Distrito Federal. Ademais, estão previstas a realização do evento "Ação de Finados" e a adoção de medidas voltadas à melhoria dos recursos disponíveis, com vistas ao aprimoramento do desempenho das atribuições relacionadas à política de gestão dos serviços funerários e cemiteriais.

Políticas Públicas de Modernização do Atendimento Imediato ao Cidadão

Análise das realizações

Desde sua inauguração, em 2002, o Na Hora já realizou o total de 49.285.970 atendimentos. No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, foram registrados 2.487.162 atendimentos, sendo 2.445.896 nas 8 unidades fixas, 11.622 por meio da Unidade Na Hora Mais Perto do Cidadão (Na Hora Móvel) e em eventos itinerantes, além de 27.507 ligações realizadas pela Central 156.

Nas unidades fixas, o tempo médio de espera foi de 8 minutos e 18 segundos. O percentual de senhas canceladas — aquelas emitidas, mas não utilizadas em razão de desistência do cidadão — foi de 2,74%, enquanto a taxa de utilização do autoatendimento alcançou 4,71%.

Com os avanços na governança institucional e na ampliação do agendamento eletrônico, foi possível aprimorar o mapeamento dos fluxos de atendimento, resultando na redução do tempo de espera e das filas, bem como no aumento da qualidade dos serviços prestados.

O atendimento presencial nas unidades do Na Hora ocorre em formato híbrido. Para os cidadãos que comparecem sem agendamento prévio, é ofertada a possibilidade de atendimento imediato, conforme disponibilidade, ou a realização de agendamento no próprio local, seja por encaixe ou para data futura. Ademais, está disponível o autoatendimento, com computadores destinados à utilização de serviços públicos on-line, com ou sem o apoio dos colaboradores volantes das unidades.

Todos os formatos de atendimento observam rigorosamente as normas de acessibilidade e de prioridade previstas na legislação vigente. Ressalta-se, ainda, que os colaboradores que atuam na recepção e como volantes são devidamente orientados e capacitados para auxiliar os cidadãos, prestando esclarecimentos e orientações acerca de todos os serviços ofertados pelos órgãos parceiros, com vistas à solução célere das demandas apresentadas.

Dificuldades encontradas

As principais dificuldades enfrentadas no período referem-se a entraves nas tramitações processuais e na comunicação com os órgãos parceiros.

Problemas que interferiram na execução dos programas em 2025

Os entraves nas tramitações processuais e as dificuldades de comunicação com os órgãos parceiros impactaram, em determinados momentos, a execução plena dos programas no exercício de 2025.

Perspectivas para 2026

As perspectivas para 2026 apontam para o fortalecimento do Na Hora como um órgão cada vez mais eficiente, transparente e orientado à consolidação e ao aperfeiçoamento de seus procedimentos e rotinas.

Busca-se ampliar o alcance dos atendimentos por meio da intensificação do uso da Unidade Na Hora Mais Perto do Cidadão em Regiões Administrativas que ainda não dispõem de unidades fixas, bem como da expansão do projeto Na Hora Cidades, com a consolidação de novas parcerias junto às administrações regionais, promovendo cidadania especialmente à população em situação de vulnerabilidade social.

No campo da inovação, prevê-se a continuidade da inserção de novas metodologias e tecnologias no atendimento ao público, com destaque para a finalização do desenvolvimento de uma solução financeira integrada, destinada a ampliar as alternativas de atendimento, pagamento e quitação de débitos. A proposta consiste em um sistema unificado, no qual os órgãos parceiros disponibilizarão as pendências financeiras dos cidadãos, permitindo o acesso centralizado a diferentes débitos e a oferta de múltiplas formas de pagamento em um único ambiente.

Outro avanço relevante refere-se à implantação definitiva da Pesquisa de Satisfação via tablet nas unidades do Na Hora. A iniciativa contempla a aplicação contínua de questionário direcionado aos cidadãos atendidos, com metodologia e parâmetros de avaliação voltados à aferição imparcial e confiável da qualidade do atendimento, bem como à identificação de oportunidades de melhoria. Atualmente, a pesquisa encontra-se em aplicação diária nas 8 unidades fixas, estando os relatórios gerenciais em fase de ajustes.

Também será mantida a política de promoção da qualidade de vida no trabalho, com foco na melhoria das condições laborais, no alinhamento entre bem-estar individual e coletivo e na valorização e no desenvolvimento dos servidores e colaboradores. Essas ações contribuíram de forma significativa para a conquista, pela Sejus, do Selo Qualivida, categoria Ouro, segmento Secretarias, conforme Portaria nº 163, de 27 de junho de 2023, publicada no DODF nº 121, de 28 de junho de 2023, e, posteriormente, da certificação na categoria Bronze em 2024, conforme Portaria nº 472, de 20 de junho de 2024.

Por fim, destaca-se a perspectiva de efetivação da revitalização da Unidade Na Hora Taguatinga e da inauguração da Unidade Na Hora em Samambaia, atualmente em fase de

reforma e adequações. Com isso, o Na Hora passará a contar com 9 unidades fixas e 1 unidade itinerante, ampliando o acesso da população aos serviços públicos e aproximando, cada vez mais, o cidadão do Estado.

44201 - FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF é uma entidade pública, criada pela Lei Federal nº 7.533, de 02 de setembro de 1986, integrante da administração indireta do Governo do Distrito Federal - GDF, vinculada à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF, por força do Decreto nº 39.610, de 01 de janeiro de 2019.

A FUNAP/DF tem como missão contribuir para a inclusão e reintegração social das pessoas presas e egressas do sistema prisional do Distrito Federal, desenvolvendo seus potenciais como indivíduos, cidadãos e profissionais, por meio de programas voltados à capacitação profissional dos apenados e à promoção de oportunidades de trabalho remunerado, mediante contratos e convênios com órgãos públicos, empresas públicas e privadas, bem como incentivando projetos que fomentam a elevação da escolaridade e o apoio à família daqueles em conflito com a Lei.

A promoção do trabalho do preso embasa-se no que preconiza a Lei nº 7.210, de 11 de julho de 1984, a Lei de Execução Penal - LEP. No âmbito do GDF, foi publicado o Decreto nº 43.824, de 07 de outubro de 2022, que dispõe sobre o Programa Ressocializa/DF, que ampliou o leque de atividades que os sentenciados podem desempenhar e a possibilidade de mais contratações.

A FUNAP/DF desenvolve projetos de incentivo ao trabalho sob dois eixos, intramuros e extramuros:

- No âmbito intramuros, mantém oficinas de profissionalização e trabalho remunerado nos estabelecimentos prisionais, voltadas aos sentenciados do regime fechado e semiaberto, nas áreas de marcenaria, alfaiataria, serigrafia, panificação, serralheria e atividades de práticas agrícolas na Fazenda Papuda e, ainda, atua como intermediária na locação de maquinário e mão de obra prisional em contratos firmados com a iniciativa privada.

- No âmbito extramuros, fora do estabelecimento penal, quando o preso recebe a concessão do benefício para o trabalho externo, seja no cumprimento de regime semiaberto ou em regime aberto, a FUNAP/DF atua como intermediária na alocação da mão de obra dos sentenciados no mercado de trabalho, por meio de contratos com empresas públicas, privadas e do terceiro setor.

Por meio dessas pactuações, a FUNAP/DF mantém mais de 3.000 (três mil) sentenciados inseridos em postos de trabalho, desempenhando funções produtivas em diversos segmentos, em todo o Distrito Federal, configurando iniciativas que contribuem para a ressocialização e para a geração de renda de pessoas egressas do sistema prisional.

Legislação Atualizada:

1. Leis:

- Lei Federal nº 7.533, de 02 de setembro de 1986, que autorizou a criação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF.

2. Estatutos:

- Decreto nº 10.144, de 19 de fevereiro de 1987, que aprovou o Estatuto da FUNAP/DF.

3. Decretos:

- Decreto nº 27.990, de 29 de maio de 2007, que alterou o Estatuto da FUNAP/DF;

- Decreto nº 39.911, de 26 de junho de 2019, que excepcionou a FUNAP/DF do sistema geral de compras do Governo do Distrito Federal - GDF;

- Decreto nº 43.824, de 07 de outubro de 2022, que dispõe sobre o Programa Ressocializa/DF,

- Decreto nº 39.086, de 28 de maio de 2018, que alterou a estrutura organizacional da FUNAP/DF;

- Decreto nº 41.178, de 08 de setembro de 2020, que alterou o Regimento Interno do Conselho Deliberativo da FUNAP/DF.

4. Regimentos Internos:

- Decreto nº 11.231, de 01 de setembro de 1998, que aprovou o Regimento Interno da FUNAP/DF;

- Resolução nº 02, de 11 de maio de 1988, que aprovou o Regimento Interno do Conselho Fiscal da FUNAP/DF;

- Decreto nº 39.902, de 24 de junho de 2019, que aprovou o Regimento Interno do Conselho Deliberativo da FUNAP/DF.

5. Resoluções:

- Resolução nº 01, de 25 junho de 2019, que dispõe sobre o Custo Operacional Institucional da FUNAP/DF;

- Resolução nº 02, de 29 de junho de 2019, que dispõe sobre as condições a serem observadas pelos tomadores de serviços na contratação do trabalho dos presos;

- Resolução nº 01, de 09 de junho de 2020, que dispõe sobre o pagamento do auxílio-alimentação aos reeducandos contratados via FUNAP/DF;

- Resolução nº 01, de 13 de setembro de 2021, que dispõe sobre benefícios devidos aos reeducandos que prestam serviços intramuros e extramuros, por intermédio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF.

- Resolução nº 01, de 18 outubro de 2022, que dispõe sobre o Código de Ética e Conduta dos Colaboradores da FUNAP/DF;

- Resolução nº 01/2024, de 27 de maio de 2024, que altera a redação do art. 2º da Resolução nº 01, de 09 de junho de 2020, e do art. 8º da Resolução nº 01, de 13 de setembro de 2021, da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso-FUNAP/DF- auxilio-alimentação.

6. Portarias:

- Portaria Conjunta nº 1, de 01 de março de 2024 (SEDET, SEAPE, SEJUS e FUNAP): Estabelece diretrizes e competências para cooperação mútua no desenvolvimento e execução de programas e ações voltadas às políticas públicas de qualificação social e profissional, trabalho, emprego e geração de renda para a população carcerária do Distrito Federal.

7. Instruções:

- Instrução nº 05, de 19 de fevereiro de 2019, que designa o preposto para acompanhar os contratos que disponibilizam mão de obra carcerária, firmados pela FUNAP/DF;

- Instrução nº 14, de 12 de junho de 2019, que institui o Comitê Interno de Governança - CGI da FUNAP/DF;

- Instrução 47, de 22 de novembro de 2022, que dispõe sobre a Política de Integridade Pública no âmbito da FUNAP/DF.

8. Acordo de Cooperação Técnica:

- Acordo de Cooperação Técnica, que celebram a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE/DF e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS/DF, por intermédio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, visando a utilização dos espaços existentes nas unidades prisionais e na área contígua ao Centro de Internamento e Reeducação – CIR, denominada Fazenda da FUNAP, para promover a capacitação profissional e a oferta de trabalho remunerado aos custodiados pertencentes ao Sistema Penitenciário do Distrito Federal;

- Acordo de Cooperação, que entre si celebram a União, por intermédio da Procuradoria-Geral do Trabalho (PGT) e da Procuradoria Regional do Trabalho da 10ª Região DF e TO (PRT10), e o Distrito Federal, por intermédio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF), visando atender a reserva de cotas destinadas às pessoas egressas do

sistema prisional nos contratos administrativos firmados pelos órgãos signatários do presente instrumento;

- Acordo de Cooperação Técnica, que entre si fazem a União, por intermédio do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, e o Distrito Federal, por intermédio da FUNAP/DF, com vistas a disponibilizar vagas de trabalho para reeducandos por meio de empresas que contratam mão de obra terceirizada.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	1	1	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	26	21	0	0	47
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	10	0	10
Subtotal	**29**	**23**	**11**	**1**	**64**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**29**	**23**	**11**	**1**	**64**

Outros-especificar: 08 (oito) são prestadores de serviços de vigilância e 02 (dois) prestadores de serviços de limpeza e conservação, que prestam serviços por meio de contrato com a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**102745,0**	**102745,0**	**50099,11**	**50099,11**
0007 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - DISTRITO FEDERAL	102745,0	102745,0	50099,11	50099,11
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**100000,00**	**35533,22**	**35533,22**
0026 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,00	35533,22	35533,22
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**3006,0**	**534,8**	**534,8**
0083 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL	0	3006,0	534,8	534,8
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**202745,00**	**205751,00**	**86167,13**	**86167,13**

Programação Orçamentária Realizada

9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS: despesa com auto de infração do PIS/PASEP; pagamento de RPV (Requisição de Pequeno Valor), conforme decisão judicial.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: programa destinado ao pagamento de indenizações aos servidores comissionados da FUNAP/DF.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES: programa utilizado para indenização do plano odontológico disponibilizado pelo GDF, aos servidores da FUNAP/DF.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**1500000,0**	**1500000,0**	**510000,0**	**510000,0**
0012 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1500000,0	510000,0	510000,0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**2500000,0**	**2500000,0**	**0**	**0**
0400 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROJETO ESCRITÓRIO SOCIAL ITINERANTE-DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2500000,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**4000000,00**	**4000000,00**	**510000,00**	**510000,00**

Programação Orçamentária Realizada

1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS: aquisição de veículo utilitário tipo Furgão para atender a demanda da FUNAP/DF e de 01 (um) trator agrícola de rodas, equipado com pá carregadeira e perfurador de solo, para ser utilizado na Fazenda da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF.

Programação Orçamentária não Executada

9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES: programa criado para ampliar os serviços oferecidos pelo Escritório Social no DF à população pré-egressa, egressa e seus familiares, facilitando o acesso aos serviços e recursos disponibilizados pelo Estado à sociedade - FUNAP/DF.

O projeto Vista-se de Si passou por readequação de escopo, dando ensejo à elaboração de dois projetos distintos, os quais absorverão as ações anteriormente previstas no projeto, com ajustes de metas, cronograma e metodologia de execução. Sendo assim, a não utilização dos recursos não decorreu de omissão ou desídia por parte da Unidade, mas de decisão gerencial de replanejamento das ações, visando melhor alinhamento às prioridades institucionais e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10726 - OFICINAS DESTINADAS AO TRABALHO INTRAMUROS DOS PRESOS E EGRESSOS DO SISTEMA PRISIONAL DO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	10,00	01/12/2022	Anual	12,00	12,00	13,00	X	14,00	X	15,00	X	DIRETORIA ADJUNTA PARA ASSUNTOS DE PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO
Justificativa: 2024 - Relação de oficinas existentes no final do ano de 2024: 1) Marcenaria no CIR; 2) Corte e Costura no CIR: 3) Serigrafia no CIR; 4) Oficina de Manutenção de Carrinhos de Supermercado na área agrícola; 5) Oficina de Concretagem da Funap na área agrícola; 6) Atividades Agrícolas na área agrícola; 7) Serralheria na área agrícola; 8) Oficina de Costura Industrial na PFDF; 9) Oficina de Artesanato na PFDF; 10) Manipulação de Alimentos no CIR (contrato com empresa VOGUE); 11) Oficina de Panificação na PDF I (contrato com a empresa NUTRIZ); 12) Oficina de Concretagem em funcionamento no Antigo CIR (Administrada pelo GEOR/SEAPE em parceria com a SEDEST/DF)												
10726 - OFICINAS DESTINADAS AO TRABALHO INTRAMUROS/EXTRAMUROS DOS PRESOS E EGRESSOS DO SISTEMA PRISIONAL DO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	10,00	01/12/2022	Anual	12,00	-	13,00	14,00	14,00	X	15,00	X	DIRETORIA ADJUNTA PARA ASSUNTOS DE PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte

Justificativa: 2025 - Em 2025, a FUNAP/DF ampliou 02 oficinas e diversificou as oficinas em funcionamento, totalizando 14 oficinas de trabalho no sistema prisional, intramuros e extramuros. A implantação de novas oficinas possibilitou o cumprimento e a superação da meta anual de criação, ampliando a oferta de trabalho e capacitação profissional aos reeducandos.Novas Oficinas: 1) Corte e costura na Sede da FUNAP/DF;2) Setor de Compostagem no Penitenciária IV do Distrito Federal - PDF IV.As oficinas que continuam em funcionamento:1) Marcenaria no Centro de Internamento e Reeducação - CIR; 2) Corte e Costura no Centro de Internamento e Reeducação - CIR: 3) Serigrafia no no Centro de Internamento e Reeducação – CIR;4) Oficina de Manutenção de Carrinhos de Supermercado na área agrícola; 5) Oficina de Concretagem da Funap na área agrícola; 6) Atividades Agrícolas na área agrícola; 7) Serralheria na área agrícola; 8) Oficina de Costura Industrial na Penitenciária Feminina do Distrito Federal - PFDF; 9) Oficina de Artesanato na Penitenciária Feminina do Distrito Federal - PFDF; 10) Manipulação de Alimentos no Centro de Internamento e Reeducação - CIR (contrato com empresa VOGUE); 11) Oficina de Panificação na Penitenciária I do Distrito Federal - PDF I (contrato com a empresa NUTRIZ); 12) Oficina de Concretagem em funcionamento no Antigo Centro de Internamento e Reeducação - CIR (Administrada pelo GEOR/SEAPE em parceria com a SEDEST/DF).

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**61266228,0**	**62256227,16**	**60246361,90**	**60005944,05**
0015 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	61266228,0	62256227,16	60246361,90	60005944,05
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**61266228,00**	**62256227,16**	**60246361,90**	**60005944,05**

Programação Orçamentária Realizada

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA: programa utilizado para efetuar o pagamento da Bolsa Ressocialização e dos auxílios alimentação e transporte aos reeducandos do sistema prisional do Distrito Federal, que prestam serviços via FUNAP/DF, nos órgãos públicos e empresas privadas, com base na Lei de Execuções Penais, bem como para pagamento de valores a título de poupança aos reeducandos que prestaram serviços intramurus.

Neste programa de trabalho, foram realizadas as seguintes ações:

- aquisição de materiais de consumo (cimento, areia, pedrisco e pó de brita), para serem utilizados na Oficina de Concretagem da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF;

- contratação de seguro de acidentes pessoais para os sentenciados que exercem atividades laborais ou cursos profissionalizantes por meio da FUNAP/DF;

- aquisição de fertilizantes e adubos químicos, para serem utilizados nas atividades agrícolas na Fazenda Papuda, visando dar continuidade à capacitação profissional de reeducandos em fase de ressocialização, bem como suprir as necessidades da área agrícola da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF;

- aquisição de material permanente (maquinário e equipamentos para modernização e ampliação da oficina de concretagem), para atender as demandas da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1100000,0**	**700000,0**	**266184,96**	**242436,07**
0068 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	1100000,0	700000,0	266184,96	242436,07

1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1350000,0**	**350000,0**	**0**	**0**
0018 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL	1350000,0	350000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3738830,0**	**3738830,00**	**3625190,54**	**3388690,54**
0010 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - FUNAP - DISTRITO FEDERAL	3738830,0	3738830,00	3625190,54	3388690,54
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**468335,0**	**475329,00**	**421409,72**	**412509,72**
0012 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - FUNAP - DISTRITO FEDERAL	468335,0	475329,00	421409,72	412509,72
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**80000,0**	**80000,0**	**53143,36**	**45143,36**
0025 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FUNAP - DISTRITO FEDERAL	80000,0	80000,0	53143,36	45143,36
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**2010000,0**	**2210000,00**	**1260052,84**	**1099931,14**
0024 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - FUNAP - DISTRITO FEDERAL	1810000,0	2210000,00	1260052,84	1099931,14
9891 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA OFICINA DE CONCRETAGEM	200000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
0044 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - FUNAP - DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8777165,00**	**7584159,00**	**5625981,42**	**5188710,83**

Programação Orçamentária Realizada

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO: programa utilizado para custear despesa com a prestação de serviços de manutenção e suporte do Sistema de Apoio a Gestão Prisional - SAGEP (sistema que gerencia a folha de pagamento dos reeducandos que prestam serviços via FUNAP/DF).

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: este programa foi utilizado para efetuar o pagamento dos salários dos servidores efetivos e comissionados da FUNAP/DF.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: programa destinado para o pagamento dos benefícios auxílio-alimentação, auxílio-transportes, auxílio-creche e outros aos servidores efetivos e comissionados

8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA: programa utilizado para o pagamento da prestação de serviço referente às publicações de matérias no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: este programa de trabalho foi utilizado para custear despesa com o pagamento dos jetons dos membros dos Conselhos da FUNAP/DF, bem como os pagamentos dos serviços administrativos para a manutenção da sede da Fundação, quais sejam: locação de imóvel, fornecimento de energia elétrica e água e telefonia fixa.

Neste programa de trabalho também foram realizadas as ações descritas a seguir:

- Aquisição de 750 (setecentos e cinquenta) pacotes de café para atender às necessidades administrativas da FUNAP/DF;

- Contratação dos serviços de fornecimento de energia elétrica, devido ao encerramento do contrato celebrado com a Neoenergia Distribuição Brasília S.A.;

- Aquisição de materiais permanentes - mesas, cadeiras giratórias, armários, gaveteiros, sofá e poltronas;

- Aquisição de certificados digitais para os servidores da FUNAP/DF, para acesso aos sistemas de compras do Governo Federal, ao ECAC, ao e-Contas, ao E-Social e ao SICAF.

Programação Orçamentária não Executada:

8517.9891 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA OFICINA DE CONCRETAGEM: este programa se tratava de emenda parlamentar que foi disponibilizada no início do exercício de 2025, porém foi retirada.

1984.0018 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS: este programa não foi executado em 2025, uma vez que a FUNAP/DF está em fase de celebração de convênio com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap, para a construção da sede da FUNAP/DF.

4088.0044 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES: no exercício de 2025, não foi necessário realizar a capacitação de servidores com a contratação por parte da FUNAP/DF, tendo em vista que os cursos disponíveis na Escola de Governo - EGOV foram suficientes para capacitação dos servidores da FUNAP/DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ao longo de 2025, a FUNAP/DF fortaleceu de forma expressiva suas ações voltadas à inserção socioprodutiva e à ressocialização de pessoas privadas de liberdade e egressas do sistema prisional, por meio da ampliação de parcerias institucionais, da qualificação profissional e do aprimoramento da gestão.

A FUNAP/DF celebrou 86 (oitenta e seis) novos contratos destinados à prestação de serviços com a utilização de mão de obra prisional, sendo 83 (oitenta e três) firmados com empresas privadas e 4 (quatro) com órgãos públicos, além da formalização de 6 (seis) renovações contratuais, que se somaram aos contratos já vigentes. Com isso, a Fundação passou a contar com 176 (cento e setenta e seis) contratos ativos, correspondentes a um total de 4.215 (quatro mil duzentas e quinze) vagas de trabalho.

Em dezembro de 2025, a Fundação registrou 3.100 reeducandos inseridos em postos de trabalho. Apesar do número expressivo, fica evidente a necessidade de avançar nas ações voltadas à qualificação da mão de obra e à ampliação da inserção no mercado de trabalho, uma vez que nem todas as vagas foram efetivamente ocupadas.

Ordem	Ano	Quantidade de contratos	Quantidade de vagas de trabalho
1	2023	86	3.009
2	2024	103	3.257
3	2025	176	4.215

Principais ações ao longo do ano:

- Celebração de acordo de cooperação técnica com o TJDFT, visando à inserção de egressos em contratos terceirizados, em conformidade com a Resolução CNJ nº 307/2019, bem como acordos firmados com a Procuradoria-Geral do Trabalho e a PRT da 10ª Região, para cumprimento da reserva de cotas em contratos administrativos;

- No campo da qualificação profissional, foi firmado Acordo de Cooperação Técnica para execução do Projeto LabInclui, que prevê a oferta de 90 vagas em cursos voltados à qualificação técnica e ao empreendedorismo, com uso de tecnologia de impressão 3D;

- Em fevereiro, a Fundação promoveu reunião técnica geral com todos os executores de contratos que utilizam mão de obra prisional, com o objetivo de alinhar questões técnicas e operacionais relativas à execução contratual no que diz respeito ao trabalho do preso. O

encontro contou com cerca de 120 pessoas e palestras de representante da Vara de Execuções Penais - VEP, do Centro de Progressão Penitenciária - CPP da Secretaria de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE/DF e da equipe de fiscalização dos custodiados no âmbito extramuros;

- Em parceria com a Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (Seagri/DF), foi firmado acordo, por meio de contrato, para o desenvolvimento de atividades voltadas ao bem-estar, ao desenvolvimento mental e ao autoconhecimento dos reeducandos que atuam na Granja Modelo do Ipê. O Programa estendeu-se por todo o ano de 2025, envolvendo os reeducandos que prestavam serviços para aquele órgão;

- No âmbito institucional, foi lançado pela FUNAP/DF o Selo Inclusão Cidadã, destinado a reconhecer empresas públicas e privadas que contribuem para a ressocialização por meio da oferta de trabalho remunerado, tendo sido certificadas 10 empresas na edição de 2025;

- No mês de setembro, a Fundação comemorou seus 39 anos de atuação com a realização de um evento no auditório da Administração Regional do Guará, que contou com a participação de aproximadamente 160 pessoas, entre autoridades, servidores, colaboradores e parceiros. Na ocasião, foram premiados os vencedores do Concurso Cultural da FUNAP/DF – 2025, que contemplou, com premiação em dinheiro, os três primeiros colocados nas modalidades de redação e desenho, além de promover o debate sobre o tema "Recomeçar é possível: o poder de uma nova chance";

- No campo da proteção social, foi celebrada nova contratação de seguro de acidentes pessoais destinado aos sentenciados que exercem atividades laborais ou participam de cursos profissionalizantes, bem como a seus familiares nos casos de falecimento, ampliando a segurança jurídica e social dos presos trabalhadores;

- Com apoio da Fundação, encontra-se em tramitação projeto de lei de iniciativa do Poder Executivo que institui o Programa de Educação Superior em parceria com a Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes (UnDF), visando à oferta de vagas em cursos de graduação para apenados, atualmente em análise pela Casa Civil do Distrito Federal;

- No âmbito da transparência e controle social, foram registradas 1.158 demandas na Ouvidoria do GDF direcionadas à FUNAP/DF, todas devidamente atendidas de forma célere, em atuação conjunta com a Ouvidoria da SEJUS/DF;

- Durante o segundo semestre, a FUNAP participou ativamente das discussões relativas ao Plano Pena Justa, no âmbito do Governo do Distrito Federal, integrando o colegiado instituído pela Portaria Conjunta Órgãos nº 1/2025, em cumprimento à decisão do Supremo Tribunal Federal na ADPF nº 347. Ao final dos trabalhos, organizados em quatro eixos temáticos, foi elaborado o Plano Distrital de Políticas Penais, que foi apresentado ao Supremo Tribunal Federal;

- No campo da segurança do trabalho, a Fundação concluiu a elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), destinado a orientar a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para reeducandos que atuam em oficinas e contratos externos, conforme orientação da Procuradoria Regional do Trabalho da 10ª Região;

- Em reconhecimento às boas práticas administrativas, a Fundação foi novamente agraciada com a premiação de 100% de Transparência Ativa – 2025, além de alcançar o 1º lugar no Prêmio Alto Nível – 2025, concedido pela Controladoria-Geral do Distrito Federal;

- Realizou investimentos para o fortalecimento do parque tecnológico e das oficinas de trabalho, com a aquisição de equipamentos de informática, licenças para assinatura eletrônica, modernização do sistema SAGEP, revitalização da Fazenda FUNAP e melhoria das condições de trabalho por meio da aquisição de mobiliário destinados à melhoria das condições de trabalho dos servidores e colaboradores;

- Foi firmado novo contrato de locação da sede da Fundação, com vistas à ampliação das áreas de trabalho e das atividades institucionais a partir de 2026, visando à melhoria do atendimento ao público externo e das condições de trabalho dos servidores;

- Com apoio da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, realizou um leilão de desfazimento de bens inservíveis. Foram destinados ao leilão 834 bens, agrupados em 143 lotes, avaliados em R$ 61.550,00, tendo o certame alcançado resultado final de R$ 239.320,00;

- Ao final de 2025, após amplo debate no âmbito local, foi firmado o Termo de Adesão à Política Nacional de Atenção à Pessoa Egressa do Sistema Prisional. O instrumento foi assinado pelo Governo do Distrito Federal, representado pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (SEJUS/DF) e pela Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAPE/DF), pelo Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT) e pela União, por intermédio do Ministério da Justiça e Segurança Pública, representado pela Secretaria Nacional de Políticas Penais. A formalização desse importante instrumento reforça o fortalecimento institucional da SEJUS/DF, da FUNAP/DF, do Escritório Social e da SEAPE/DF, além de ampliar a articulação com o Governo Federal no desenvolvimento de ações voltadas à atenção às pessoas egressas do sistema prisional. O referido Termo de Adesão encontra-se disponível, em sua íntegra, no sítio eletrônico da Secretaria Nacional de Políticas Penais - SENAPPEN, para fins de ampla publicização;

- Registra-se, ainda, que diversas ações iniciadas em exercícios anteriores permanecem vigentes, a exemplo de acordo de cooperação técnica, firmado com a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária, com o objetivo de ampliar a oferta de vagas de trabalho para reeducandos do sistema penitenciário do Distrito Federal, mediante capacitação profissional e oferta de trabalho remunerado por meio de parcerias com a iniciativa privada;

- Destaca-se a Portaria Conjunta celebrada entre a SEAPE/DF, a SEDET/DF e a SEJUS/DF, que estabelece diretrizes e competências para a cooperação no desenvolvimento e execução de políticas públicas de qualificação social e profissional, trabalho, emprego e geração de renda para a população carcerária do Distrito Federal, incluindo a Oficina Fábrica Social, voltada à produção de artigos de concreto e cimento;

- Ressalta-se também o acordo de cooperação técnica com a Secretaria de Saúde do Distrito Federal, no âmbito do programa Farmácia Viva.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

- A Fundação atua com quadro reduzido de servidores, responsáveis pela execução integral de suas atividades administrativas, operacionais e finalísticas, o que evidencia a necessidade de ampliação do corpo funcional. Os poucos servidores recebem em sua maioria apenas a remuneração do cargo comissionado, que tem baixos valores. A ampliação dos contratos e vagas de trabalho para os reeducandos esbarra na possibilidade de melhoria dos salários e aumento da equipe de trabalho.

- Não obstante os avanços observados na ampliação das oportunidades de trabalho, houve poucos progressos no que se refere à qualificação profissional da mão de obra prisional. A baixa escolaridade e a insuficiente qualificação profissional dos apenados impactam diretamente na permanência dos reeducandos nos postos de trabalho ofertados, refletindo-se no elevado número de desligamentos registrados ao longo do exercício. Assim, encontra-se em andamento processo para contratar empresa para o fornecer cursos de qualificação profissional em diversas áreas.

- Destacam-se as limitações para a ampliação de novos postos de trabalho no âmbito intramuros, especialmente em razão da insuficiência de espaços para a implantação de novas oficinas e das dificuldades relacionadas ao apoio operacional. Diante desse cenário, mostra-se pertinente intensificar as tratativas com a SEAPE, visando à ampliação de oportunidades junto à iniciativa privada.

- Atualmente, a Fundação mantém 176 contratos ativos, totalizando 4.215 vagas de trabalho, das quais pouco mais de 3.000 estão ocupadas, sendo necessária a adoção de medidas para reduzir a rotatividade e ampliar a ocupação efetiva das vagas, por meio do aprimoramento do acompanhamento dos reeducandos e do fortalecimento das parcerias institucionais.

- Por fim, ressalta-se a necessidade de avanço na regulamentação das atividades laborais dos apenados no âmbito Distrito Federal, com o fortalecimento de políticas públicas de ressocialização e o alinhamento às discussões legislativas relativas à Lei nº 14.133/2021, no que diz respeito às cotas de vagas para apenados em contratos firmados com o poder público.

- A perspectiva para o exercício de 2026 consiste na continuidade das ações voltadas à ampliação do número de contratos para a disponibilização de mão de obra prisional, com o objetivo de expandir as vagas de trabalho, bem como de fortalecer as iniciativas nas áreas de capacitação e qualificação profissional dos apenados que cumprem pena no âmbito do Distrito Federal.

44202 - INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Criado em 1986 como Grupo Executivo de Defesa do Consumidor/PROCON-DF, transformado, em 1993, pela Lei Distrital nº 426/93, em Subsecretaria de Defesa do Consumidor, da Secretaria de Governo do Distrito Federal e, por fim, em Autarquia, em regime especial, pela Lei Distrital nº 2.668/2001 e, desde 2007, vinculada à Secretaria de Estado Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal. O Instituto de Defesa do Consumidor/PROCON-DF é regido pelo Decreto nº 38.927 de 13/03/2018.

De acordo com o regimento interno, o Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal - IDC/PROCON, entidade autárquica de administração superior, sob regime especial, com autonomia administrativa e financeira, vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, tem por finalidade promover a proteção e a defesa do consumidor, nos termos dos arts. 5º, inciso XXXIII, e 170, inciso V, da Constituição Federal de 1988 e da Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990. Compete ao Instituto proceder à implementação e à execução das normas de defesa do consumidor, devendo:

I - propor normas e executar ações de defesa do consumidor, na forma da lei;

II - receber, analisar, avaliar, apurar e encaminhar as reclamações, sugestões ou proposições apresentadas pelas entidades representativas da população e pelos consumidores individuais ou coletivos;

III - informar, conscientizar e motivar o consumidor, por meio de programas específicos;

IV - funcionar, no procedimento administrativo, como instância de instrução e julgamento, no âmbito de sua competência e de sua admissibilidade, bem como dos recursos, observando as regras fixadas em lei;

V - elaborar, atualizar e divulgar, semestralmente, no âmbito de sua competência, o Cadastro de Reclamações Fundamentadas, atendidas e não atendidas, e demais informações complementares sobre fornecedores de produtos e serviços;

VI - coibir fraudes e abusos contra o consumidor, prestando-lhe orientação permanente sobre seus direitos e garantias;

VII - autuar os responsáveis por condutas que violem as normas protetivas das relações de consumo e aplicar-lhes sanções administrativas, na forma da legislação pertinente à proteção e à defesa do consumidor;

VIII - fiscalizar preços, abastecimento, qualidade, quantidade, origem, características, composição, garantia, prazos de validade e segurança dos produtos e serviços, sem prejuízo das prerrogativas de outros órgãos de fiscalização, inspeção e auditoria;

IX - estimular, por intermédio dos meios de comunicação de massa ou do contato direto com a população e associações, a defesa do consumidor;

X - elaborar e implementar programas especiais de defesa e de proteção do consumidor;

XI - acompanhar os aperfeiçoamentos legais e institucionais afetos à defesa e à proteção do consumidor;

XII - informar o consumidor sobre os aperfeiçoamentos legais e institucionais afetos à defesa e à proteção às relações de consumo;

XIII - estabelecer parceria com instituições de ensino e de pesquisa para mútua colaboração na averiguação da qualidade de produtos;

XIV - empreender gestões junto às entidades privadas, visando à colaboração na execução de programas referentes à defesa e proteção do consumidor;

XV - alertar as autoridades competentes e a comunidade sobre os atos lesivos que estejam sendo cometidos contra o consumidor em geral;

XVI - firmar convênios com entidades públicas e/ou privadas para prover a capacitação técnica do Instituto; e

XVII - atender ao público, de forma presencial, eletrônica ou por via telefônica, com presteza e urbanidade, assegurando a todos igualdade de tratamento, velando pela rápida solução dos litígios e tentando, a qualquer tempo, conciliar as partes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	18	13	21	32	84
Comissionados sem vínculo efetivo	14	29	0	0	43
Requisitados de órgãos do GDF	2	2	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	7	9	16
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	0	2
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**34**	**44**	**30**	**41**	**149**
(-) Cedidos para outros órgãos	10	1	3	1	15
Total Geral	**24**	**43**	**27**	**40**	**134**

É imprescindível o fortalecimento da força de trabalho do PROCON/DF, por meio da nomeação dos candidatos aprovados em concurso público, com vistas ao provimento dos cargos efetivos atualmente vagos. De forma complementar, evidencia-se a necessidade de reestruturação organizacional, destinada a ampliar a capacidade institucional de atendimento à população e a aprimorar os mecanismos de gestão e de prestação dos serviços públicos sob sua responsabilidade.

Atualmente, a Autarquia conta com 134 colaboradores, distribuídos em 10 postos de atendimento ao consumidor, além de servidores e empregados alocados em áreas estratégicas, finalísticas e de suporte na sede administrativa. Essas unidades desempenham papel essencial para a gestão, a coordenação e a execução das atividades institucionais, garantindo o funcionamento mínimo das ações de proteção e defesa do consumidor no âmbito do Distrito Federal.

O PROCON/DF exerce função essencial à ordem econômica e social, atuando na proteção dos direitos dos consumidores, na harmonização das relações de consumo e na prevenção e repressão de práticas abusivas no mercado. Trata-se de atividade típica de Estado, cuja continuidade, eficiência e efetividade são indispensáveis à garantia de direitos fundamentais da população e ao fortalecimento da confiança da sociedade nas instituições públicas.

No exercício em análise, a Autarquia enfrenta situação crítica de insuficiência de força de trabalho, com déficit aproximado de 60% (sessenta por cento) em seu quadro de servidores efetivos. Esse cenário impacta de forma significativa a capacidade operacional do órgão, comprometendo o atendimento ao cidadão, a tramitação de processos administrativos, a execução de ações fiscalizatórias, a atuação jurídica e educativa, bem como as atividades de

gestão administrativa, financeira e orçamentária, com reflexos diretos no cumprimento de suas competências legais e institucionais.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**47000,0**	**32882,0**	**32881,44**	**32881,44**
0120 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	47000,0	32882,0	32881,44	32881,44
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**84426,0**	**195337,00**	**193989,63**	**193989,63**
0004 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - DISTRITO FEDERAL	84426,0	195337,00	193989,63	193989,63
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**180000,0**	**180000,00**	**122736,55**	**122736,55**
0002 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROCON-DISTRITO FEDERAL	180000,0	180000,00	122736,55	122736,55
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**173000,0**	**701907,0**	**656742,4**	**594182,4**
0028 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	173000,0	701907,0	656742,4	594182,4
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**196804,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	196804,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**681230,00**	**1110126,00**	**1006350,02**	**943790,02**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9041 - O pagamento refere-se a conversão de licença prêmio em pecúnia à servidores que solicitaram exoneração de cargo efetivo.

Ação 9001 - Pagamento de sentenças judiciais, em regra relacionadas à Gratificação de Atendimento ao Público, instituída pela Lei nº 2.983, de 10 de maio de 2002 combinada com a Lei nº 4.426, de 18 de novembro de 2009.

Ação 9050 - Pagamento de ressarcimentos. indenizações e restituições de naturezas diversas.

Ação 9093 - O pagamento refere-se à Indenização de Transporte (IT) devida aos Fiscais de Defesa do Consumidor, destinada ao ressarcimento de despesas com combustível e manutenção decorrentes da utilização de veículo próprio no desempenho das atividades de fiscalização. As ações fiscalizatórias são realizadas em regime de dupla, com a atuação média de 12 equipes externas simultaneamente. De modo geral, as fiscalizações ocorrem com a utilização de meios próprios de locomoção, sendo empregado veículo oficial apenas nas Regiões Administrativas mais distantes da área central.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 9127 - O Governo do Distrito Federal não autorizou o pagamento da conversão de licença-prêmio em pecúnia no exercício 2025 para os servidores que manifestaram interesse. Em razão disso, a ação não foi executada.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0005 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
3045 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0033 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**500,0**	**0,0**	**0**	**0**
0007 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - DISTRITO FEDERAL	500,0	0,0	0	0
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**1000,0**	**907,70**	**0**	**0**
0002 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL	1000,0	907,70	0	0
2267 - ASSISTÊNCIA AO CONSUMIDOR	**1000,0**	**10,0**	**0**	**0**
0001 - ASSISTÊNCIA AO CONSUMIDOR - DISTRITO FEDERAL	1000,0	10,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**5500,00**	**917,70**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária Realizada

Não foram realizadas ações orçamentárias no Programa 6211.

Programação Orçamentária Não Executada

Ação 1564/ Ação 3045/ Ação 2267 - Apesar do crescimento da demanda por atendimentos no âmbito do PROCON/DF e da necessidade de modernização de determinadas unidades, as ações orçamentárias não foram executadas em razão da insuficiência da dotação orçamentária alocada à Autarquia. Ressalta-se que a implementação dessas ações pressupõe, além da realização de reformas estruturais e da ampliação da capacidade física das unidades, o fortalecimento da força de trabalho, mediante a nomeação de candidatos aprovados em concurso público para o provimento de cargos efetivos vagos, bem como a reestruturação administrativa necessária à criação de funções de chefia e assessoramento. Tais providências são essenciais para viabilizar a implantação e o funcionamento de novos núcleos de atendimento ao consumidor. Entretanto, o volume de recursos orçamentários consignado ao PROCON/DF mostrou-se insuficiente para suportar investimentos de maior vulto, tais como reformas estruturais significativas ou a criação de novas unidades de atendimento, o que inviabilizou a execução das referidas ações no período avaliado.

Ação 3678 - recursos orçamentários insuficientes.
Ação 4089 - recursos orçamentários insuficientes.
Ação 1142 - recursos orçamentários insuficientes.
Ação 2267 - recursos orçamentários insuficientes.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10720 - RESOLUTIVIDADE NO ATENDIMENTO PRELIMINAR AO CONSUMIDOR	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	80,00	63,00	82,00	73,67	83,00	X	85,00	X	SISTEMA NACIONAL DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR - PROCONSUMIDOR
Justificativa: 2024 - A Carta de Informações Preliminares (CIP) é, como o próprio nome sugere, um documento inicial utilizado antes das etapas posteriores de reclamação e do processo administrativo. Seu objetivo principal é atuar como um aviso prévio para que o fornecedor tenha a oportunidade de atender à demanda do consumidor antes que a questão seja encaminhada para as demais instâncias administrativas.Ao receber a CIP, o fornecedor tem a chance de resolver a situação de forma ágil, evitando transtornos adicionais. Embora a resolutividade dependa diretamente da ação do fornecedor, a eficácia das atividades realizadas pelo PROCON/DF está diretamente relacionada à excelência no atendimento ao público em suas diversas tipologias, e não apenas pelas tratativas realizadas por meio da CIP.Esse compromisso envolve, entre outros aspectos, o fornecimento de orientações claras e precisas ao consumidor sobre seus direitos e deveres, o que pode reduzir significativamente o número de reclamações. Além disso, a instrução adequada das reclamações registradas e dos respectivos processos administrativos é um fator essencial para garantir um atendimento eficiente e eficaz.Para alcançar esses objetivos, é realizada supervisão e revisão contínua das atividades desempenhadas, além de promover iniciativas de capacitação e instrução para seus servidores.Em 2024, foram registrados 56.274 (cinquenta e seis mil duzentos e setenta e quatro) atendimentos, sendo 24.583 (vinte e quatro mil quinhentos e oitenta e três) reclamações; 30.895 (trinta mil oitocentos e noventa e cinco) consultas e 796 (setecentos e noventa e seis) denuncias. Assim, a resolutividade em fase de CIP no ano de 2024 foi de 63% (sessenta e três por cento). 2025 - Informa-se que foi considerado o período de outubro/2024 a setembro/2025, preservando-se o interstício de 12 meses corridos, em virtude do índice de resolutividade referente ao último trimestre de 2025 ser apurado apenas em Março de 2026. Ademais, o índice de resolutividade foi calculado considerando exclusivamente as reclamações com decisão de cadastro, conforme metodologia do indicador. Com base nesses resultados, o índice de resolutividade apurado foi de 43,33%. No período, foram registradas 23.880 reclamações. O quantitativo de demandas classificadas como fundamentadas não atendidas decorre, predominantemente, da conduta dos fornecedores, tais como a ausência de resposta, a negativa de solução ou o descumprimento de propostas de composição, não refletindo falha na atuação administrativa do PROCON/DF, que exerceu plenamente seu papel de mediação, orientação e fiscalização.												
10721 - ESTABELECIMENTOS ATENDIDOS COM FISCALIZAÇÕES ORIENTADORAS PARA FORTALECER A PROTEÇÃO DO DIREITO DO CONSUMIDOR	UNIDADE		01/01/2001	Anual	2000,00	2344,00	4000,00	2246,00	6000,00	X	8000,00	X	DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO
Justificativa: 2024 - Em 2024, foram realizadas 2.344 visitas educativas em que houve a lavratura de Auto de Constatação. Desse total, 1.781 procedimentos orientadores foram regularizados e resultaram em lavratura de Relatório de Visita e arquivamento sem sanção. Portanto, 75,9% dos estabelecimentos que receberam a visita orientadora da fiscalização, atenderam à notificação e regularizaram. É um percentual expressivo, o qual demonstra a efetividade das ações orientadoras no âmbito da fiscalização do PROCON/DF. 2025 - Em 2025, foram realizadas 2.246 visitas educativas em que houve a lavratura de Auto de Constatação. Desse total, 1672 procedimentos orientadores foram regularizados e resultaram em lavratura de Relatório de Visita e arquivamento sem sanção. Portanto, 74,4% dos estabelecimentos que receberam a visita orientadora da fiscalização, atenderam à notificação e regularizaram. É um percentual bastante elevado que demonstra a efetividade das ações orientadoras no âmbito da fiscalização.												
10722 - PESSOAS CONTEMPLADAS PELAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS DO CONSUMIDOR DESENVOLVIDAS PELA ESCOLA DO CONSUMIDOR	UNIDADE		01/01/2001	Anual	1000,00	2222,00	3000,00	3095,00	5000,00	X	7000,00	X	ESCOLA DO CONSUMIDOR
Justificativa: 2024 - A Escola do Consumidor do PROCON/DF aborda em suas atividades questões cruciais que impactam diretamente o cotidiano dos cidadãos, contribuindo para a construção de um conhecimento específico e prático sobre as relações de consumo.Por meio dessa abordagem, busca-se empoderar os consumidores, garantindo-lhes informações essenciais para exercerem seus direitos de forma consciente e eficaz no mercado de consumo. No ano de 2024, 588 pessoas foram capacitadas por meio de palestras e cursos. Além disso, os conteúdos disponibilizados no canal do YouTube alcançaram 1.634 visualizações, ampliando o acesso à educação em direitos do consumidor. 2025 - No ano de 2025, foram realizadas ações educativas com foco nas principais relações de consumo do cotidiano, contemplando consumidores e fornecedores, com vistas à conscientização acerca de direitos e deveres nas relações de consumo. Estima-se que mais de 1.000 consumidores foram alcançados com distribuição de folders e postagens em redes sociais. Ainda, foi o ano com o maior número de palestras realizadas, sendo 41 palestras, com 2.095 participantes contemplados pela Escola do Consumidor, evidenciando a ampliação do alcance das ações educativas e o fortalecimento da política institucional de educação para o consumo.												

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**250000,0**	**142959,00**	**129217,39**	**110663,05**
0002 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-PROCON-DISTRITO FEDERAL	250000,0	142959,00	129217,39	110663,05
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**250000,00**	**142959,00**	**129217,39**	**110663,05**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 2426 - O PROCON/DF, por meio do Programa Reintegra Cidadão, desempenha um papel importante na reintegração e socialização de detentos do sistema carcerário do Distrito Federal. Esses indivíduos realizam, prioritariamente, atividades administrativas, como arquivamento, digitalização, inserção de processos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), entre outras tarefas. Os participantes têm aprendido novos ofícios e demonstrado significativa aptidão no desenvolvimento de atividades que exigem habilidade e capacidade técnica. Essa experiência permite não apenas vislumbrar grandes avanços no processo de ressocialização, mas também evidencia o impacto positivo que a Autarquia tem na vida desses apenados, contribuindo para sua reintegração na sociedade de maneira produtiva e digna.

Programação Orçamentária Não Executada

Todas as ações orçamentárias no Programa 6217 foram executadas:

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**28000,0**	**15898,86**	**0**	**0**
0043 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	28000,0	15898,86	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0065 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**17183526,0**	**17795471,00**	**17380165,34**	**17315982,44**
0002 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROCON-DISTRITO FEDERAL	17183526,0	17795471,00	17380165,34	17315982,44
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1170798,0**	**1185285,00**	**986489,85**	**979463,79**
0002 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROCON-DISTRITO FEDERAL	1170798,0	1185285,00	986489,85	979463,79
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**65319,0**	**64165,0**	**64164,64**	**40449,60**
0037 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- DISTRITO FEDERAL	65319,0	64165,0	64164,64	40449,60
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1451419,0**	**1647549,00**	**1646543,59**	**1587962,19**
0002 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PROCON-DISTRITO FEDERAL	1451419,0	1647549,00	1646543,59	1587962,19
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1000,0**	**907,70**	**0**	**0**
0078 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	1000,0	907,70	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**800,0**	**0,0**	**0**	**0**
5222 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PROCON-DISTRITO FEDERAL	800,0	0,0	0	0
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**19920862,00**	**20709276,56**	**20077363,42**	**19923858,02**

Programação Orçamentária Realizada

Ação 8502 / Ação 8504 - Ações destinadas às despesas relacionadas à folha de pagamento de pessoal.

Ação 8505 - Pagamentos referentes ao Contrato nº 001/2021 cujo objeto é a publicação de atos oficiais no DODF.

Ação 8517 - Manutenção de serviços de natureza diversas.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 3467 – Os recursos consignados no orçamento foram insuficientes para viabilizar a aquisição dos equipamentos previstos, impossibilitando a execução integral da ação no exercício de referência.

Ação 4088 – Os recursos alocados no Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) do PROCON/DF, aprovados na Lei Orçamentária Anual – LOA 2025, mostraram-se insuficientes para a implementação de um programa de capacitação de caráter abrangente. A ação tinha por objetivo atender às demandas de capacitação identificadas junto a servidores e gestores, fundamentadas em levantamento de competências necessárias à execução eficiente das atividades institucionais, cuja implementação restou comprometida em razão da limitação orçamentária.
Ação 1471 - Os recursos consignados no orçamento foram insuficientes, havendo a nececessidade de priorizar ações essenciais à manutenção da autarquia.
Ação 2557 - Os recursos consignados no orçamento foram insuficientes, havendo a nececessidade de priorizar ações essenciais à manutenção da autarquia.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2025, o Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal – PROCON/DF desenvolveu ações integradas nas áreas de educação para o consumo, atendimento ao consumidor, comunicação institucional, atuação jurídica e fiscalização, reafirmando seu papel estratégico na proteção e defesa dos direitos do consumidor, na prevenção de conflitos de consumo e no fortalecimento da cidadania consumerista no Distrito Federal.

A Escola do Consumidor executou ações vinculadas ao Programa de Educação em Direitos do Consumidor, com foco na formação cidadã, na mitigação da vulnerabilidade informacional e na prevenção de conflitos de consumo. Ao longo do exercício, foram realizadas 41 palestras educativas, alcançando 2.095 participantes, o maior público já atendido pela unidade em um único ano, evidenciando a ampliação do alcance institucional e a consolidação da política pública de educação para o consumo.

Complementarmente, foram produzidos folders educativos e realizadas postagens institucionais em redes sociais, ampliando a difusão de conteúdos em linguagem clara e acessível, com alcance ampliado e caráter preventivo. As ações abordaram temas relacionados às principais relações de consumo do cotidiano, como oferta, publicidade, garantias, práticas abusivas, serviços essenciais, consumo digital e educação financeira, sendo realizadas em formatos presenciais e digitais, o que possibilitou maior capilaridade territorial e diversificação do público atendido.

O desempenho registrado em 2025 consolidou a Escola do Consumidor como unidade estratégica, contribuindo para o fortalecimento da imagem do PROCON/DF como órgão orientador, educativo e preventivo.

Por meio da Assessoria de Comunicação Social, executou ações voltadas ao fortalecimento da transparência, da comunicação pública e da educação para o consumo. Ao longo do exercício, foram produzidos e divulgados 15 releases institucionais, atendidas demandas diárias da imprensa e acompanhadas entrevistas institucionais, resultando em 501 citações do PROCON/DF na mídia, das quais 499 com abordagem positiva.

Em 2025, foram realizados um total de 57.980 atendimentos, compreendendo 26.214 reclamações formalizadas, 27.045 consultas, 687 denúncias encaminhadas à Diretoria de Fiscalização, 4.035 atendimentos via sistema de peticionamento eletrônico.O aumento de 7,1% no número de reclamações em relação a 2024 evidencia o fortalecimento da confiança da população nos serviços prestados pelo PROCON/DF, consolidando o órgão como canal legítimo e acessível para a defesa dos direitos do consumidor, apesar das dificuldades de pessoal que a autarquia enfrenta atualmente.

No âmbito das ações externas, foram realizadas 43 atividades externas, educativas e de orientação ao consumidor e 4 mutirões de renegociação de dívidas, próprios ou em parceria

com a SENACON. A autarquia também manteve atuação integrada com outros órgãos, com destaque para o tratamento de expedientes oriundos da Polícia Civil e do Ministério Público, bem como para a renovação do Acordo de Cooperação Técnica com a empresa Claro S.A.

A Fiscalização do PROCON/DF, realizou ações de ofício e orientadoras, bem como operações temáticas ao longo do exercício, incluindo campanhas como Volta às Aulas, Semana do Consumidor, Páscoa, Black Friday e Natal, além de fiscalizações conjuntas com outros órgãos e atendimento a denúncias de consumidores.

Como resultados, foram lavrados 762 Autos de Infração, 2.246 Autos de Constatação, 2.129 Relatórios de Visita, 71 Notificações e cinco Autos de Apreensão.

De forma integrada, as ações desenvolvidas pelo PROCON/DF em 2025 contribuíram para o fortalecimento da política pública de defesa do consumidor no Distrito Federal, ampliando o acesso da população aos serviços, promovendo a educação para o consumo, assegurando a fiscalização do mercado e garantindo maior transparência e efetividade na atuação institucional. Apesar das limitações estruturais e de pessoal, o Instituto manteve elevado nível de entrega, reafirmando seu compromisso com a proteção dos direitos dos consumidores.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

a) Análise das realizações

Apesar do cenário restritivo de recursos humanos e orçamentários, o PROCON/DF manteve, ao longo do exercício, a continuidade dos serviços essenciais de proteção e defesa do consumidor, assegurando o funcionamento de 10 postos de atendimento responsáveis por atender as demandas das 35 Regiões Administrativas do Distrito Federal. A Autarquia preservou sua atuação nas áreas de atendimento ao consumidor, fiscalização do mercado, educação para o consumo, comunicação institucional e contencioso administrativo, demonstrando capacidade de adaptação e elevado comprometimento de sua força de trabalho.

Mesmo com quadro reduzido de servidores, foram executadas ações relevantes previstas nos instrumentos governamentais, especialmente aquelas voltadas à orientação e à educação do consumidor, à mediação de conflitos e à fiscalização orientadora, contribuindo para o equilíbrio das relações de consumo e para a mitigação da vulnerabilidade do consumidor. A manutenção dessas entregas, contudo, ocorreu à custa de esforços adicionais das equipes, com sobrecarga de atividades e limitação da capacidade de expansão e inovação dos serviços.

b) Dificuldades encontradas

O principal desafio enfrentado pelo PROCON/DF refere-se à significativa redução de seu quadro de servidores ao longo dos últimos anos, resultando em déficit de pessoal incompatível com a complexidade e a abrangência das atribuições institucionais. Tal situação compromete a eficiência operacional, limita a capacidade de resposta às demandas crescentes da população e impacta diretamente a qualidade, a tempestividade e a sustentabilidade dos serviços prestados.

A escassez de recursos humanos é agravada pela insuficiência orçamentária, uma vez que o orçamento consignado ao PROCON/DF nas Leis Orçamentárias Anuais é o menor entre as autarquias do Distrito Federal. Essa restrição financeira dificulta investimentos em infraestrutura, tecnologia da informação e comunicação (TIC), capacitação de servidores, modernização de sistemas e ampliação da rede de atendimento, afetando o cumprimento integral das metas estabelecidas no PPA.

Adicionalmente, a inexistência de cargos com perfil especializado em TIC na carreira de Defesa do Consumidor limita a capacidade de digitalização e inovação institucional, mantendo dependência de sistemas obsoletos e processos manuais, o que eleva custos operacionais, reduz a eficiência e dificulta a universalização do acesso aos serviços do PROCON/DF.

c) Perspectivas para o próximo exercício

Para o próximo exercício, o PROCON/DF projeta a adoção de medidas estruturantes voltadas à recomposição e ao fortalecimento de sua capacidade institucional. Dentre as prioridades, destaca-se a nomeação dos candidatos aprovados no 2º Concurso Público do PROCON/DF, realizado em 2023, como medida imprescindível para recompor o quadro de pessoal, equilibrar a carga de trabalho e assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

Também se apresenta como perspectiva estratégica a reestruturação administrativa e da carreira de Defesa do Consumidor, com vistas à modernização organizacional, à criação de perfis profissionais compatíveis com as demandas atuais, especialmente na área de TIC, e ao aprimoramento dos processos internos de gestão e de execução das atividades finalísticas.

Adicionalmente, o PROCON/DF pretende ampliar parcerias institucionais com a Escola do Consumidor, órgãos públicos e entidades da sociedade civil, como estratégia de expansão do alcance das ações educativas, bem como intensificar ações fiscalizatórias e campanhas educativas integradas com outros órgãos e agências reguladoras. Estão previstas, ainda, a digitalização dos serviços por meio da aquisição de sistemas integrados, a implementação de atendimento especializado ao consumidor superendividado e a criação de novos postos de atendimento em regiões administrativas estratégicas.

Essas iniciativas, entretanto, estão condicionadas à ampliação da dotação orçamentária e à recomposição do quadro de servidores, sendo imprescindível o fortalecimento institucional do PROCON/DF para garantir a manutenção, a expansão e a qualificação das políticas públicas de defesa do consumidor. O enfrentamento desses desafios é essencial para que a Autarquia continue a cumprir sua missão constitucional, promovendo um ambiente de consumo mais justo, equilibrado e sustentável no Distrito Federal.

44902 - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

As principais normas concernentes ao Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor - FDDC são:

- Lei nº 2.668, de 9 de janeiro de 2001, dispõe sobre a criação do Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal - IDC/Procon-DF;
- Lei Complementar nº 50, de 23 de dezembro de 1997, institui o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor, no âmbito do Distrito Federal;
- Decreto nº 25.209, de 7 de outubro de 2004, aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do FDDC;
- Decreto nº 22.348, de 29 de agosto de 2001, regulamenta o FDDC e dá outras providências;
- Decreto nº 35.624, de 9 de junho de 2014, altera o Decreto nº 22.348, de 29 de agosto de 2001;
- Instrução Normativa nº 01, de 19 de maio de 2021, estabelece parâmetros para designação de membros representantes do Instituto de Defesa do Consumidor, na qualidade de conselheiro titular e suplente, para comporem o Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor - CA/FDDC.

O Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor fora criado pela Lei Complementar n° 50, de 23 de dezembro de 1997 e regulamentado pelo Decreto nº 22.348, de 29 de agosto de 2001, vinculado ao Instituto de Defesa do Consumidor.

O FDDC tem por missão precípua o patrocínio do desenvolvimento das atividades direcionadas à proteção e à defesa dos direitos do consumidor.

O Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor trata-se de fundo especial com finalidade específica e com receitas oriundas de:

- sanções pecuniárias resultantes das condenações, multas ou indenizações determinadas ou aplicadas em razão de quaisquer ações judiciais que impliquem a obrigação de ressarcir danos morais ou patrimoniais a direitos ou interesses difusos, coletivos ou individuais homogêneos de consumidores;
- multas aplicadas por autoridade administrativa por cometimento de infrações a direitos de consumidores;
- rendimentos auferidos da aplicação dos recursos do Fundo;
- dotações orçamentárias a ele destinadas;
- receitas de convênios, consórcios, contratos ou outros ajustes celebrados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras;
- contribuições, doações, legados ou outros atos de pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras;
- transferências do Fundo de Defesa dos Direitos Difusos, nos termos da Lei nº 7.347, de 24 de julho de 1985, e de outros fundos correlatos; e
- outros recursos que lhe forem destinados.
- Os recursos orçamentários e financeiros do FDDC devem ser empregados em projetos relativos à proteção e à defesa dos diretos do consumidor, no âmbito do Distrito Federal, dentre outros:
- na estruturação e instrumentalização de órgãos de proteção e defesa dos direitos do consumidor do Governo do Distrito Federal;
- na instrumentalização, inclusive com a aquisição de materiais permanentes, de consumo ou de outros insumos, de órgãos e entidades que atuam, no âmbito do Distrito Federal, na execução da Política Nacional de Relações de Consumo;
- no desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos de órgãos de proteção e defesa dos direitos do consumidor;
- na produção de provas indispensáveis a ações civis públicas;

- na elaboração de estudos e pesquisas relativos às relações de consumo de defesa do consumidor;
- na promoção de eventos relacionados à tutela de direitos do consumidor, à defesa da concorrência e a relações mercadológicas;
- na edição de materiais de divulgação de eventos ou campanhas para educação e informação de consumidores e fornecedores, quanto aos seus direitos e deveres, com vistas à melhoria do mercado de consumo.

O FDDC é administrado pelo Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor e atualmente é composto por:

- um representante da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal;
- um representante da Secretaria de Estado de Economia DF;
- um representante da Procuradoria-Geral do DF;
- um representante do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios;
- um representante do Instituto de Defesa do Consumidor, o Diretor-Geral, que preside o Conselho;
- um servidor efetivo da carreira do IDC/Procon-DF;
- um representante do Instituto Brasileiro de Política e Direito do Consumidor (BRASILCON); e
- um representante da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF).

Destaca-se que é de competência exclusiva do CA/FDDC deliberar sobre a gestão e a aplicação dos recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor, nos termos da Lei Complementar nº 50, de 23 de dezembro de 1997.

O Conselho de Administração é presidido pelo Diretor-Presidente da Autarquia, na forma da Lei. Cabe clarificar que o FDDC usufrui da estrutura organizacional e administrativa do Órgão de Defesa do Consumidor, em decorrência das características legais dos fundos especiais.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	0	0	3
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**3**	**0**	**0**	**0**	**3**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**3**	**0**	**0**	**0**	**3**

A Secretaria Executiva do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor conta com o quadro de três servidores efetivos da carreira de Atividades de Defesa do Consumidor do DF, quais sejam, uma secretária-executiva; e dois assessores técnicos.

Ratifica-se que o FDDC utiliza a estrutura organizacional e a administrativa do IDC/Procon-DF, visto se tratar de um fundo especial sem personalidade jurídica.

Noticia-se que a remuneração dos agentes públicos lotados na Secretaria Executiva do CA/FDDC é custeada pela Entidade Autárquica, não onerando o Fundo, em atendimento as normas regentes.

Registra-se que o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor é gerido por Conselheiros devidamente designados e esses não fazem jus a remuneração pela participação no Colegiado, em virtude da relevância das atividades desenvolvidas pelo Órgão de deliberação ao interesse público, em conformidade com a Lei Complementar nº 50, de 23 de dezembro de 1997, e com as normas correlatas.

Cumpre mencionar que as operações realizadas no Fundo em relação ao IDC/Procon-DF são consideradas atividades meio, uma vez que a finalidade basilar da Autarquia está atrelada a promover a proteção e a defesa do consumidor e, ainda, manter o equilíbrio na relação de consumo, nos termos do ordenamento jurídico vigente.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**111552,0**	**111552,0**	**0**	**0**
0037 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	111552,0	111552,0	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0006 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**161552,00**	**161552,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Não houve execução orçamentária atinente às ações atreladas ao programa de trabalho 0001 - Operações Especiais. Comunica-se que a inexistência de execução orçamentária, em 2025, pertinente à ação 9001 - Execução de Sentenças Judiciais está relacionada à falta de despesa concernente a este item; e no que tange à ação 9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições no exercício de 2025 houve restituição apenas de dispêndios extra orçamentários alusivos às receitas pertinentes a outros órgãos do Distrito Federal recebidas indevidamente pelo FDDC.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**500000,0**	**500000,0**	**0**	**0**

0001 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	0	0
2267 - ASSISTÊNCIA AO CONSUMIDOR	**150000,0**	**150000,0**	**0**	**0**
0004 - ASSISTÊNCIA AO CONSUMIDOR-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0034 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
0008 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS - DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**700000,00**	**700000,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

Não houve execução orçamentária atinente às ações atreladas ao programa de trabalho 6211 - Direitos Humanos. Reporta-se que a inexistência de execução orçamentária concernente às ações 1142 - Aquisição de Veículos; 2267 - Assistência ao Consumidor; 3678 - Realização de Eventos; 4089 - Capacitação de Pessoas está relacionada, principalmente, aos seguintes fatores:

- a escassez de projetos, no âmbito do Distrito Federal, submetidos ao CA/FDDC;
- a ausência de projetos aprovados pelo Conselho de Administração em 2025;
- a limitação da fruição dos recursos do FDDC ao exercício corrente, em especial as fontes 1700 e 17100, em atendimento a legislação vigente;
- o quadro reduzido de servidores e estrutura administrativa precária do Instituto de Defesa do Consumidor sensibilizam, negativamente, as atividades que devem ser desenvolvidas no FDDC para fomentar a dinâmica do bom uso dos recursos do Fundo.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**60000,0**	**60000,0**	**0**	**0**
0013 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DISTRITO FEDERAL	60000,0	60000,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1653000,0**	**1653000,0**	**0**	**0**
5875 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	1653000,0	1653000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**210000,0**	**210000,0**	**0**	**0**
0023 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR - DISTRITO FEDERAL	210000,0	210000,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**300000,0**	**300000,0**	**0**	**0**

5818 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**781589,0**	**781589,0**	**0**	**0**
0016 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	781589,0	781589,0	0	0
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3004589,00**	**3004589,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução orçamentária atinente às ações atreladas ao programa de trabalho 8211-Direitos Humanos - Gestão e Manutenção. Informa-se que a inexistência de execução orçamentária inerente às ações 8505 - Publicidade e Propaganda; 1471 - Modernização de Sistema de Informação; 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação; 4088 - Capacitação de Servidores; 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais está relacionada, principalmente, aos seguintes fatores:

- a escassez de projetos, no âmbito do Distrito Federal, submetidos ao CA/FDDC;
- a ausência de projetos aprovados pelo Conselho de Administração em 2025;
- a limitação da fruição dos recursos do FDDC ao exercício corrente, em especial as fontes 1700 e 17100, em atendimento a legislação vigente;
- o quadro reduzido de servidores e estrutura administrativa precária do Instituto de Defesa do Consumidor sensibilizam, negativamente, as atividades que devem ser desenvolvidas no FDDC para fomentar a dinâmica do bom uso dos recursos do Fundo.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Cumpre elucidar que a Secretaria Executiva do CA/FDDC, bem como o Órgão de deliberação coletiva vêm se dedicando à estruturação do Fundo, com a finalidade de viabilizar o uso total dos recursos orçamentários e financeiros disponíveis em benefício dos consumidores, dos fornecedores e do cidadão que direta ou indiretamente seja impactado pelo Direito do Consumidor. Assim, faz-se oportuno enumerarmos algumas das ações adotadas:

- organização e manutenção do fluxo de trabalho da Secretaria Executiva;
- publicidade e transparência dos atos praticados pelo Conselho, por meio do Diário Oficial do Distrito Federal, do sítio eletrônico https://www.procon.df.gov.br/institucionalconselho/ e de outras plataformas digitais;
- estudo, padronização e consolidação das normas relacionadas ao FDDC e a fundos especiais;
- padronização das diretrizes de projetos/proposições apresentados por entidades públicas ao CA/FDDC;
- padronização de instrução processual atinente à prestação de contas de projetos e proposições patrocinadas pelo FDDC;
- orientação aos órgãos e a entidades, no que toca ao uso dos recursos do Fundo e a instruções processuais de propostas que poderão ser submetidas ao Plenário;
- divulgação a entidades públicas da disponibilidade dos recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor no que se refere ao financiamento de projetos destinados ao desenvolvimento de atividades relacionadas à proteção e à defesa dos direitos do consumidor no âmbito do Distrito Federal.

Ademais, informa-se que os servidores lotados na Secretaria Executiva do CA/FDDC realizam constantemente cursos alusivos a atividades desempenhadas por eles, tais como: elaboração de projetos, licitações e contratos, orçamento e finanças, dentre outros. Almejando, assim, desempenhar as atividades laborais da unidade de forma eficiente e eficaz.

Comunica-se que no presente exercício houve uma reunião ordinária do Conselho de Administração do FDDC. Na assembleia foram apreciadas e deliberadas diversas matérias de competência do Órgão de deliberação coletiva disponíveis no sítio eletrônico do IDC/Procon-DF, qual seja, https://www.procon.df.gov.br/pautas-e-atas-de-reunioes/.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No que diz respeito ao diagnóstico das atividades realizadas no FDDC, percebe-se que a baixa execução orçamentária e financeira dos recursos é o ponto crítico da Unidade Orçamentária 44.902 - Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor. Contudo, nota-se que a gestão atual vem adotando medidas legais para otimizar a efetiva execução dos recursos disponíveis, consoante apresentado nos tópicos anteriores. E, nos últimos cinco anos, as referidas iniciativas têm gerado um aumento no patrocínio de projetos pelo FDDC.

Por oportuno, informa-se que o IDC/Procon-DF dispõe de um quadro reduzido de servidores e de uma estrutura administrativa precária. Nesse contexto, as atividades laborais desenvolvidas na Entidade Autárquica são sensibilizadas, negativamente, pelos fatores mencionados neste parágrafo.

Portanto, faz-se imprescindível a reestruturação da carreira, bem como a reestruturação organizacional do Órgão de defesa do consumidor. Tais medidas são essenciais para fomentar as atividades realizadas pela Autarquia e assegurar o bom uso do recurso público.

Cumpre elucidar que a administração dos fundos públicos e privados é um desafio, em virtude das questões multidisciplinares envolvidas; da legislação que muitas vezes não é clara nas definições; e considerando que literatura a respeito é escassa e os conceitos não são pacificados em vários pontos. O desconhecimento dos atributos de fundos especiais sensibiliza sobremaneira a fruição dos recursos de todos os fundos especiais, não somente o FDDC.

44904 - FUNDO DOS DIREITOS DO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O do Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal CDI/DF, gestor do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - FDI/DF, regulamentado pelo Decreto nº. 38.958, de 29 de março de 2018, publicado DODF n.° 62, de 02 de abril de 2018, é formado por um Conselho de Administração, o qual é composto pelos integrantes da Comissão Permanente de Orçamento e Gestão do FDI/DF, do CDI/DF. O CDI foi criado pela Lei n.° 218, de 26 de dezembro de 1991, publica do no DODF n.° 255, de 27 de dezembro de 1991, regulamentada pelo Decreto nº. 13.970, de 28 de maio de 1992, publicado no DODF n°. 107, de 29 de maio de 1992. Posteriormente, a composição, estrutura e competências do Conselho foram alteradas pela Lei nº. 3.575, de 08 de abril de 2005, publicada no DODF nº. 67, de 11 de abril de 2005. Atualmente, o CDI/DF é regido pela Lei Distrital nº. 4.602, de 15 de julho de 2011, publicada no DODF n.° 137, de 18 de julho de 2011, págs. 01 e 02, e pela Lei n.° 5.242, de 16 de dezembro de 2013, publicada no DODF n.° 269, de 17 de dezembro de 2013, pág. 17. Ele é um Órgão de caráter partidário, consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF, conforme Decreto nº. 39.807, de 06 de maio de 2019, publicado no DODF nº. 84, de 07 de maio de 2019, pág. 07. O Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - FDI/DF foi criado pela Lei Complementar nº. 865, de 27 de maio de 2013, publicada no DODF n.° 109, de 28 de maio de 2013, regulamentada pelo Decreto n°. 38.958, de 29 de março de 2018, publicado no DODF nº. 62, de 02 de abril de 2018.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	4	6	14
Comissionados sem vínculo efetivo	2	0	0	0	3
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**5**	**0**	**4**	**6**	**15**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**5**	**0**	**4**	**6**	**15**

A Coordenação do Fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC subordinada à **Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF,** da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS, é a executora do **Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - FDI/DF** e também do **Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD/DF**.

A COORFADDIC possui em sua estrutura 03 (três) Diretorias a saber: Diretoria de Contratos e Convênios DCC, Diretoria de Execução Orçamentária e Financeira- DEOF e Diretoria de Prestação de Contas DPC e 01 (uma) Comissão de Prestação de Contas.

Dessa forma, a força de trabalho da Coordenação do **Fundo dos Direitos do Idoso, Antidrogas Correlatos - COORFADDIC**, está distribuída da seguinte forma:

- 01 Chefe Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF (servidora comissionada, sem vínculo efetivo);

- 01 Coordenadora, na COORFADDIC (servidora comissionada, sem vínculo efetivo);

- 03 Diretorias, na COORFADDIC (01 servidora comissionada, sem vínculo efetivo e 02 servidores efetivos, com cargo em comissão);

- 02 Técnicos em Assistência Social (Servidores efetivos, sem cargo em comissão) e

- 01 Servidor da Carreira de PPGG, (servidor efetivo, sem cargo em comissão).

Ademais, o Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal CDI/ DF conta com a seguinte força de Trabalho:

- 01 Secretária Executiva (servidora comissionada, sem vínculo efetivo);

- 04 Especialistas (servidores efetivos, sem cargo em comissão);

- 01 Assessor Técnico (servidor efetivo, sem cargo em comissão).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2268 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO	**2500,0**	**1424,0**	**0**	**0**
0009 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO	2500,0	1424,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**2500,0**	**2269,26**	**0**	**0**
9665 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	2500,0	2269,26	0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**2500,0**	**1424,0**	**0**	**0**
5928 - APOIO A PROJETOS	2500,0	1424,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**2500,0**	**4715662,0**	**0**	**0**
0241 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	2500,0	4715662,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**10000,00**	**4720779,26**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada:

9107.0241 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA À ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL

Não houve execução financeira, pois, os projetos apresentados pelas organizações de Sociedade Civil não atenderam os requisitos do Edital.

Entretanto, ocorreram ações que se inserem no contexto do Programa de Trabalho, conforme abaixo:

Edital de Chamamento Público n° 1/2024 - CDI/DF: - Processo SEI nº 00400-00062185/2023-65. Foi publicada Retificação do Edital de Chamamento Público no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF Nº 84, QUINTA-FEIRA, 08 DE MAIO DE 2025, com a finalidade de alterar os prazos previstos no Edital de Chamamento Público nº 01/2024, originalmente publicado no DODF nº 10, de 15 de janeiro de 2024. Posteriormente, foi publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 8, de 14 de janeiro de

2026, a Prorrogação da Vigência do Edital de Chamamento Público nº 01/2024 – CDI-DF/SEJUS-DF, destinado à celebração de Termo de Fomento com Organizações da Sociedade Civil, prorrogando-se sua vigência por 01 (um) ano, a contar de 15 de janeiro de 2026. Nos termos do art. 2º, a referida prorrogação tem por objeto a finalização da segunda etapa da fase de habilitação, conforme disposto no item 11.7 do Edital de Chamamento Público nº 01/2024, consistente na análise dos planos de trabalho definitivos apresentados pelas Organizações da Sociedade Civil habilitadas, bem como possibilitar, durante o período de vigência prorrogado, a efetiva celebração das parcerias, nos termos do item 14 do referido Edital.

O Conselho dos Direitos do Idoso - CDI/DF, por meio da Resolução n. 208, de 22 de junho de 2023, autoriza a captação de recursos para financiamento de projetos, por meio do Fundo dos Direitos do Idoso - CDI/DF, sob a forma de renúncia fiscal ou não, sendo realizada por chancela do Conselho dos Direitos do Idoso - CDI/ DF, por meio de autorização para captação de recursos.

Registra-se que há 05 (cinco) projetos em fase de captação de recursos, destinados à execução de projetos previamente aprovados e autorizados pelo Conselho dos Direitos do Idoso, conforme as resoluções a seguir discriminadas:

- Projeto autorizado nos termos da Resolução nº 211, de 20 de julho de 2023: Projeto Energia Sustentável;
- Projeto autorizado nos termos da Resolução nº 211, de 20 de julho de 2023, e da Resolução nº 213, de 14 de agosto de 2023: Projeto Viver Bem Eu Quero.
- Projetos autorizados nos termos da Resolução nº 250, de 06 de junho de 2025: Direito ao Alcance das Pessoas Idosas; Projeto de Reforma da Cozinha do CPIE.
- Projeto autorizado nos termos da Resolução nº 262, de 15 de janeiro de 2026: Projeto Há Sempre uma História a se contar.

2268.0009 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO - DISTRITO FEDERAL, 3467.9665 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL e 4091.5928 - APOIO A PROJETOS - DISTIRITO FEDERAL

Não houve execução financeira no exercício de 2025 dos programas de Trabalho mencionados acima, pois a Comissão de Orçamento, Finanças e Gestão do Fundo Distrital dos Direitos da Pessoa Idosa (FDI-DF) não pôde proceder à elaboração e execução de seu Plano Anual de Trabalho em razão do período destinado à reorganização institucional e a transição da gestão. Assim, não houve tempo hábil para a definição das diretrizes de gestão do Fundo, cuja elaboração encontra-se em andamento para implementação na gestão de 2026.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Foram realizadas tratativas prévias, para uma futura execução do PT **9107.0241 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA À ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL,** conforme mencionado no item 2.2;

Através de campanha realizada pelo Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal FDI/DF, para arrecadar doações junto à Receita Federal do Brasil, por meio da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física e de mais doações realizadas diretamente na conta do FDI/DF, conseguiu-se angariar o montante de **R$1.114.177,26** (Um milhão, cento e quatorze mil, cento e setenta e sete reais e vinte e seis reais), a serem utilizados de acordo com a aprovação de projetos, programas e conforme deliberação do Conselho dos Direitos do Idoso, para contribuição direta com a Política Distrital do Idoso.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No ano de 2025, a Secretaria Executiva do CDI/DF executou as seguintes atividades, a saber:

Edital de Chamamento Público n° 1/2024 - CDI/DF: - Processo SEI nº 00400-00062185/2023-65. Foi publicada Retificação do Edital de Chamamento Público no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF Nº 84, QUINTA-FEIRA, 08 DE MAIO DE 2025, com a finalidade de alterar os prazos previstos no Edital de Chamamento Público nº 01/2024, originalmente publicado no DODF nº 10, de 15 de janeiro de 2024.

Posteriormente, foi publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 8, de 14 de janeiro de 2026, a Prorrogação da Vigência do Edital de Chamamento Público nº 01/2024 – CDI-DF/SEJUS-DF, destinado à celebração de Termo de Fomento com Organizações da Sociedade Civil, prorrogando-se sua vigência por 01 (um) ano, a contar de 15 de janeiro de 2026. Nos termos do art. 2º, a referida prorrogação tem por objeto a finalização da segunda etapa da fase de habilitação, conforme disposto no item 11.7 do Edital de Chamamento Público nº 01/2024, consistente na análise dos planos de trabalho definitivos apresentados pelas Organizações da Sociedade Civil habilitadas, bem como possibilitar, durante o período de vigência prorrogado, a efetiva celebração das parcerias, nos termos do item 14 do referido Edital.

O Conselho dos Direitos do Idoso - CDI/DF, por meio da Resolução n. 208, de 22 de junho de 2023, autoriza a captação de recursos para financiamento de projetos, por meio do Fundo dos Direitos do Idoso - CDI/DF, sob a forma de renúncia fiscal ou não, sendo realizada por chancela do Conselho dos Direitos do Idoso - CDI/ DF, por meio de autorização para captação de recursos.

Registra-se que há 05 (cinco) projetos em fase de captação de recursos, destinados à execução de projetos previamente aprovados e autorizados pelo Conselho dos Direitos do Idoso, conforme as resoluções a seguir discriminadas:

- Projeto autorizado nos termos da Resolução nº 211, de 20 de julho de 2023: Projeto Energia Sustentável;
- Projeto autorizado nos termos da Resolução nº 211, de 20 de julho de 2023, e da Resolução nº 213, de 14 de agosto de 2023: Projeto Viver Bem Eu Quero.
- Projetos autorizados nos termos da Resolução nº 250, de 06 de junho de 2025: Direito ao Alcance das Pessoas Idosas; Projeto de Reforma da Cozinha do CPIE.
- Projeto autorizado nos termos da Resolução nº 262, de 15 de janeiro de 2026: Projeto Há Sempre uma História a se contar.

Realizações:

– Em 27 de janeiro de 2025, realizou-se a eleição dos membros da sociedade civil para a gestão 2025–2027.

– Em 28 de março de 2025, ocorreu a posse dos novos conselheiros representantes do CDI com vistas à continuidade e ao fortalecimento das ações voltadas à promoção e à garantia dos direitos da pessoa idosa.

– Em 27 de junho de 2025, foi realizada a 6ª Conferência Distrital dos Direitos da Pessoa Idosa, cujo objetivo foi debater propostas para o enfrentamento das dificuldades no atendimento à população idosa, bem como formular estratégias destinadas à efetivação de seus direitos.

– Em 18 de dezembro de 2025, realizou-se a eleição da Presidência e da Vice-Presidência do Conselho, referente ao mandato em curso.

Perspectivas para o exercício de 2026:

- A Comissão de Orçamento, Finanças e Gestão do Fundo dos Direitos do Idoso, vinculada ao CDI/DF, deliberou pela elaboração anual do Plano de Ação e das diretrizes para aplicação dos recursos do FDI/DF, com o objetivo de subsidiar a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA dos próximos exercícios financeiros. O referido planejamento visa orientar a definição e a alocação dos recursos nos Programas de Trabalho, de forma eficiente e alinhada às prioridades deliberadas pelo Conselho, contribuindo para a adequada programação orçamentária e para a efetividade das políticas públicas voltadas à pessoa idosa no âmbito do Distrito Federal.

44906 - FUNDO ANTIDROGAS DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD foi criado pela Lei Complementar n.° 819, de 26 de novembro de 2009, alterada pela Lei Complementar n.° 844, de 09 de maio de 2012. O e FUNPAD é um instrumento de natureza contábil, que tem como finalidade captar e administrar recursos voltados à implementação de políticas públicas de prevenção do uso de drogas, de fiscalização e repressão do tráfico ilícito, de tratamento, reabilitação e reinserção de dependente na sociedade. O Conselho de Política Sobre Drogas do Distrito Federal (CONEN -DF) é o gestor do Fundo Antidrogas do Distrito Federal (FUNPAD -DF), conforme disposições contidas na Lei Complementar n.° 844, de 09 de maio de 2012. O CONEN/DF foi criado pelo Decreto n.° 9.359, de 1° de abril de 1986, e é vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, exercendo a função de órgão central do Sistema Distrital de Políticas Sobre Drogas SIDPD, com competência deliberativa, consultiva e fiscalizadora das políticas públicas de redução de demandas sobre drogas do Distrito Federal, nos termos do Decreto Distrital n.° 32.108, de 25 de agosto de 2010, que instituiu a Política Distrital Sobre Drogas e criou o Sistema Distrital de Política Sobre Drogas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	4	4	11
Comissionados sem vínculo efetivo	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**5**	**0**	**4**	**4**	**13**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**5**	**0**	**4**	**4**	**13**

A Coordenação do Fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC, subordinada Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF, da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS, é a executora do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - FDI/DF e também do Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD/DF.

A COORFADDIC possui em sua estrutura 03 (três) Diretorias a saber: Diretoria de Contratos e Convênios DCC, Diretoria de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF e Diretoria de Prestação de Contas DPC e 01 (uma) Comissão de Prestação de Contas.

Dessa forma, a força de trabalho da Coordenação do Fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC, está distribuída da seguinte forma:

- 01 Chefe Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF (servidora comissionada, sem vínculo efetivo);

- 01 Coordenadora, na COORFADDIC (servidora comissionada, sem vínculo efetivo);

- 03 Diretorias, na COORFADDIC (01 servidora comissionada, sem vínculo efetivo e 02 servidores efetivos, com cargo em comissão);

- 02 Técnicos em Assistência Social (Servidores efetivos, sem cargo em comissão) e

- 01 Servidor da Carreira de PPGG, (servidor efetivo, sem cargo em comissão).

Ademais, o Conselho dos Antidrogas do Distrito Federal - CONEN/ DF conta com a seguinte força de Trabalho:

- 01 Secretária Executiva (servidora comissionada, sem vínculo efetivo);

- 01 Especialista (servidor efetivo, sem cargo em comissão);

- 01 Técnico em Assistência (servidores efetivos, sem cargo em comissão);

- 01 Analista (servidores efetivos, sem cargo em comissão);

- 01 Assessor Técnico (servidora comissionada, sem vínculo efetivo).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2179 - ASSISTÊNCIA AOS DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL	**142241,0**	**2448750,0**	**2448750,00**	**2154000,46**
0001 - ASSISTÊNCIA AOS DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL-ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS-DISTRITO FEDERAL	142241,0	2448750,0	2448750,00	2154000,46
9066 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL	**900000,0**	**299983,0**	**299982,93**	**0**
0001 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL	900000,0	299983,0	299982,93	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**1042241,00**	**2748733,00**	**2748732,93**	**2154000,46**

Programação Orçamentária Realizada

08.244.6211.2179.0001 - ASSISTÉNCIA AOS DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS

Atualização semanal do número de vagas disponíveis nas Comunidades Terapêuticas das entidades com registro no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal, conforme processo SEI nº 00400-00007262/2021-52;

Atualização semanal e divulgação nas redes sociais do CONEN do número de vagas disponíveis nas Comunidades Terapêuticas das entidades com registro no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal;

Acompanhamento do Edital de Chamamento Público para Comunidades Terapêuticas, referente ao ano de 2023/2024/2025, que visa credenciar interessados para prestação de serviços de acolhimento a pessoas com transtornos decorrentes do uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas, nos termos do processo SEI nº 00400-00062272/2023-12;

Acompanhamento da Execução dos contratos provenientes do Edital de Chamamento Público das Comunidades Terapêuticas, referente ao ano de 2023/2024/2025, que prestam serviços

de acolhimento a pessoas com transtornos decorrentes do uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas;

Diagramação e organização de uma cartilha do Conselho de Política Sobre Drogas, SUBED e Fiscais de Contrato, a ser divulgada nas Comunidades Terapêuticas;

Análise, deliberação e indeferimento do registro no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal - CEAAD/DF ao INSTITUTO DE ESPETÁCULOS PÚBLICOS DO BRASIL - INESP, nos termos da documentação constante nos autos dos processos eletrônicos sei nº 00400-00057297/2025-66;

Análise, deliberação e deferimento do registro no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal - CEAAD/DF ao DEUS PROVERÁ, nos termos da documentação constante nos autos dos processos eletrônicos sei nº 00400-00039771/2020-63;

Análise, deliberação e cancelamento do registro no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal - CEAAD/DF à ASSOCIAÇÃO AUXÍLIO À MATERNIDADE, À INFÂNCIA E À ADOLESCÊNCIA (COMUNIDADE CENTRO DE APOIO CASA DO SOL AZUL - AMAI) nos termos da documentação constante nos autos dos processos eletrônicos sei nº 00400-00000222/2022-61;

Instituição de Grupo de Trabalho para Apuração de denúncia recebida via Ouvidoria da instituição ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE NOSSA SENHORA DAS MERCÊS, a fim de deliberar sobre os encaminhamentos dos achados, nos termos da documentação constante nos autos dos processos eletrônicos sei nº 00400-00074526/2025-15;

Encaminhamentos dos achados referentes às irregularidades apontadas pelo MPDFT acerca da instituição ONG RESGATE aos órgãos competentes, nos termos da documentação constante nos autos dos processos eletrônicos sei nº 19.04.0388.0137750/2025-68;

Encaminhamentos dos achados referentes às irregularidades apontadas pelo MPDFT acerca da instituição FAZENDA DO SENHOR JESUS - unidade masculina aos órgãos competentes, nos termos da documentação constante nos autos dos processos eletrônicos sei nº 00400-00030915/2019-82;

Encaminhamentos dos achados referentes às irregularidades apontadas pelo MPDFT acerca da instituição INSTITUTO ME AJUDE A AJUDAR aos órgãos competentes, nos termos da documentação constante nos autos dos processos eletrônicos sei nº 00400-00070438/2024-55;

Encaminhamentos dos achados referentes às irregularidades apontadas pelo MPDFT acerca da instituição CHÁCARA FLOR DE LIS aos órgãos competentes, nos termos da documentação constante nos autos dos processos eletrônicos sei nº 19.04.3374.0077780/2025-61;

Atualização e adoção de medidas necessárias para o andamento de Edital nº 07/2024, que versa acerca do Chamamento Público de para apresentação de projetos por organizações da sociedade civil, que realizem projetos na temática de políticas sobre drogas, nos termos do processo eletrônico sei nº 00400-00041243/2024-06.

Programação Orçamentária não Executada:

08.244.6211.9066.0001 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DISTRITO FEDERAL

Apesar de ter ocorrido Empenho no ano de 2025, a Liquidação se deu apenas em 2026. Nesse sentido, a execução foi parcial devido a não aprovação de projetos apresentados ao Conselho do Fundo Antidrogas - CONEN;

Entre outras medidas realizadas no escopo deste Programa de Trabalho, pode-se citar a formalização do Termo de Fomento 01/2025, com a Organização de Sociedade Civil - OSC TRASNFORME - Ações Sociais e Humanitárias, referente ao Edital 07/2024 - SEJUS/DF, chamamento público para celebração de termo de fomento com Organização de Sociedade Civil para seleção de projetos a serem executados com recursos oriundos do Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD/DF, conforme acostados nos autos do processo 00400-00041243/2024-06.

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10890 - ACOLHIMENTOS REALIZADOS A DEPENDENTES QUÍMICOS ASSISTIDOS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	1800,00	1748,00	2400,00	2703,00	3000,00	X	3600,00	X	CONEN - CONSELHO DE POLÍTICA SOBRE DROGAS DO DISTRITO FEDERAL
Justificativa: 2024 - No campo índices desejados, o quantitativo está como mensal. Levando em consideração 150/mês como meta, ao final do ano de 2024 teríamos 1.800 acolhimentos. Sendo assim foi atingido 1.748 durante o exercício de 2024 (Meta - 90% alcançada), tendo em vista que mensalmente houveram 146 acolhidos.Indicador 150 acolhimentos (mês) - índice do indicador Acolhimento 2024 - 97% alcançada.Para os anos seguintes estima-se um aumento entre 30 a 35%, sendo:2025 >= 2.4002026 >= 3.0002027 >= 3.600Dessa forma, saliento que já solicitamos a revisão dos índices desejados, para que seja feita a alteração de números para anual. 2025 - Ressalta-se que houve descumprimento contratual com a OSC AMAI, nos meses de julho a dezembro, diminuindo assim o quantitativo de acolhimentos mensais.													

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Realizações do Conselho de Política sobre Drogas - Exercício 2025:

Realização de 12 (doze) reuniões ordinárias do Conselho e 02 (extraordinárias);

Edital nº 07/2024, com vistas à apresentação por organizações da sociedade civil de projetos na temática de política sobre drogas voltados para à a prevenção ao uso de drogas, tratamento, recuperação, redução de danos e reinserção social;

Acompanhamento e atualização semanal do número de vagas disponibilizadas nas comunidades terapêuticas no âmbito do Distrito Federal e RIDE, bem como das vagas disponibilizadas por meio dos contratos formalizados com a SEJUS;

Acompanhamento mensal da execução dos contratos formalizados com recursos do FUNPAD por meio do Edital nº 01/2023;

Análise documental, fiscalização in loco e deliberação acerca da concessão e/ou de registro no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal de 08 (oito) entidades ao longo do exercício de 2025;

Fiscalização in loco, produção de parecer técnico e deliberação acerca de denúncias recebidas por meio do MPDFT, Ouvidoria GDF e Disque 100, em 11 (onze) instituições ao longo do exercício de 2025;

Elaboração da cartilha do Conselho de Política sobre Drogas do Distrito Federal. Elaboração da atualização do regimento interno do Conselho;

Reuniões com o Conselho Nacional de Políticas sobre Drogas - CONAD;

Participação em congresso.

Dificuldade encontradas - Exercício 2025:

Concessão de licenciamento de funcionamento sem comprovação de registro no CEAAD;

Denúncias genéricas e fragilidade das informações;

Falta de fluxo legalmente definido entre os atores da administração pública responsáveis pela temática antidrogas.

Perspectivas para o exercício de 2026:

Para o exercício de 2026, o Conselho de Política sobre Drogas buscará o fortalecimento das ações de prevenção, de forma a levar conhecimento e auxílio a população, tendo em vista que a partir do conhecimento adquirido e vivenciado nas visitas técnicas nas instituições, foi possível identificar pontos focais carentes de atenção e vislumbrar como um dos principais desafios do CONEN é garantir o cumprimento das normas legais vigentes e a garantia dos direitos das pessoas acolhidas.

O CONEN, também, buscará no exercício de 2026 propor ações de fortalecimento e integração entre as áreas de saúde, assistência social, educação, justiça e segurança do poder público, de forma a possibilitar o enfrentamento da política sobre drogas de forma eficaz.

Ademais, pretende-se seguir com a execução das atividades realizadas em 2025, especialmente a execução do contrato firmado com a Organização da Sociedade Civil "Transforme", por meio do Edital nº 07/2024.

Acima de tudo, o Conselho seguirá atuando em busca de construir políticas públicas mais humanas, eficientes e próximas da realidade da população do Distrito Federal.

44908 - FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – FDCA/DF é um fundo de natureza especial, instituído com a finalidade de viabilizar a implementação de políticas públicas voltadas à promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social no âmbito do Distrito Federal. O Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – CDCA/DF exerce a função de gestor político do Fundo, sendo responsável pela definição de diretrizes e prioridades para a aplicação de seus recursos.

Nos termos do inciso I do art. 5º do Decreto nº 39.807, de 6 de maio de 2019, o FDCA/DF encontra-se vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal – SEJUS/DF, a quem compete a gestão administrativa, orçamentária, financeira e contábil do Fundo, bem como a execução e operacionalização das deliberações emanadas do CDCA/DF.

O FDCA/DF foi criado pela Lei Complementar nº 151, de 30 de dezembro de 1998, posteriormente alterada pela Lei Complementar nº 849, de 9 de julho de 2012. De acordo com o referido diploma legal, o Fundo tem por objetivo prover recursos financeiros e meios necessários para assegurar, de forma célere e eficiente, o financiamento de programas, projetos e serviços destinados à política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

Conforme disposto nos incisos I a X do art. 7º da Lei Complementar nº 151/1998, os recursos destinados à execução das políticas públicas voltadas às crianças e adolescentes podem ser provenientes das seguintes fontes:

I – dotações orçamentárias da União e do Distrito Federal;

II – transferências intergovernamentais;

III – transferências de outros fundos;

IV – transferências de recursos financeiros oriundos do Fundo Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

V – doações e contribuições de pessoas físicas ou jurídicas;

VI – arrecadação de multas aplicadas por infrações previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;

VII – rendimentos decorrentes da aplicação financeira de seus recursos;

VIII – recursos oriundos de acordos, contratos, convênios ou outros ajustes firmados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiros;

IX – recursos provenientes de campanhas, eventos, festas e sorteios; e

X – outros recursos que lhe forem destinados, desde que não vedados por lei.Desde a criação do FDCA/DF, as doações realizadas por pessoas físicas e jurídicas, passíveis de dedução do Imposto de Renda, nos termos do art. 260 da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), com redação dada pela Lei nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012, constituem a principal fonte de arrecadação do Fundo.

Em 2015, com a promulgação da Emenda nº 76, de 2014, à Lei Orgânica do Distrito Federal, foi inserido o art. 269-A, estabelecendo a destinação mínima de três décimos por cento da receita tributária líquida ao FDCA/DF. Essa inovação normativa ampliou significativamente a participação de recursos públicos no orçamento do Fundo, fortalecendo sua capacidade de financiamento e possibilitando a ampliação das ações deliberadas pelo CDCA/DF.

No que se refere à regulamentação de seu funcionamento, destaca-se a Resolução Normativa CDCA nº 61, de 1º de agosto de 2012, que estabelece diretrizes para a gestão do Fundo e define critérios de priorização para o financiamento de ações. Nos termos do art. 5º da referida Resolução, são priorizadas as seguintes ações:

I - acolhimento, sob a forma de guarda, de crianças e adolescentes órfãos ou abandonados;

II - implantação e desenvolvimento de ações, programas, projetos e serviços destinados a crianças e adolescentes com direitos ameaçados ou violados;

III - apoio a programas e serviços complementares ou inovadores da política de promoção, proteção, defesa, garantia e atendimento dos direitos da criança e do adolescente, por prazo determinado;

IV - realização de pesquisas, estudos, elaboração de diagnósticos, desenvolvimento de sistemas de informação, bem como monitoramento e avaliação das políticas públicas voltadas à infância e adolescência.

Em 2021, a Resolução Normativa CDCA nº 61 foi alterada pela Resolução Normativa CDCA nº 94, de 26 de julho de 2021, que promoveu ajustes nos dispositivos referentes aos editais de captação de recursos, por meio de chancela, destinados a projetos financiados com doações de pessoas físicas ou jurídicas. No mesmo ano, foi editada a Resolução Normativa CDCA nº 96, de 26 de outubro de 2021, que dispõe sobre a captação de recursos para o financiamento de projetos por intermédio do FDCA/DF e estabelece outras providências.

Adicionalmente, em 2022, foi publicada a Portaria nº 939, de 3 de outubro de 2022, que disciplina a aplicação do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC no âmbito da SEJUS/DF, constituindo Ato Normativo Setorial previsto no inciso XIV do caput do art. 2º do Decreto Distrital nº 37.843, de 13 de dezembro de 2016. Considerando a vinculação do FDCA/DF à SEJUS/DF, as parcerias firmadas no âmbito do Fundo também se submetem às disposições desse normativo.

Dessa forma, o FDCA/DF, instituído e regulamentado por legislação específica, orienta a aplicação de seus recursos à promoção de políticas públicas voltadas às crianças e adolescentes do Distrito Federal, observando rigorosamente as prioridades estabelecidas nos instrumentos legais vigentes. Tal alinhamento assegura a efetividade das ações desenvolvidas e o adequado cumprimento da função social exercida pelo gestor político do Fundo, o CDCA/DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	2	0	5
Comissionados sem vínculo efetivo	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**7**	**0**	**2**	**0**	**9**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	**7**	**0**	**2**	**0**	**9**

Registra-se que a força de trabalho acima elencada refere-se apenas aos servidores lotados na Coordenação do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, ou seja, não estão computados os servidores lotados na Secretaria Executiva do Conselho do Direito das Crianças e Adolescentes.
Além dos servidores acima, registra-se que existem duas Comissões Permanentes na estrutura da COORFDCA: A Comissão Permanente de Suporte às Parcerias (CPSP) que atualmente conta com duas servidoras efetivas sem cargo em comissão, e a Comissão Permanente de Prestação de Conas (CPPC), que conta com uma servidora efetiva sem cargo em comissão.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2461 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	**13000000,0**	**15058245,00**	**2158595,65**	**1284603,33**
0004 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL	13000000,0	15058245,00	2158595,65	1284603,33
3009 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO	**3000000,0**	**3000000,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO-DESPESA DISCRICIONÁRIA-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3000000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1500000,0**	**1500000,0**	**0**	**0**
0155 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1500000,0	0	0
3849 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SEMILIBERDADE DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	**10,0**	**21538220,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SEMILIBERDADE DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL	10,0	21538220,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**500000,0**	**500000,0**	**0**	**0**
0001 - APOIO A EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	0	0
9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	**35383574,0**	**77930435,00**	**22592845,78**	**22592845,78**
0016 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL	35383574,0	77930435,00	22592845,78	22592845,78

TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**53383584,00**	**119526900,00**	**24751441,43**	**23877449,11**

Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2025, o FDCA/DF apresentou avanços significativos na execução financeira e no fortalecimento de práticas de gestão mais eficientes e transparentes. No período, foi executado o montante de R$ 23.877.449,11 (vinte e três milhões, oitocentos e setenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e onze centavos) em projetos destinados ao atendimento de crianças e adolescentes e ao fortalecimento das políticas públicas a eles direcionadas.

A totalidade desse valor foi executada no PROGRAMA TEMÁTICO 6211 – DIREITOS HUMANOS, no âmbito da Unidade Orçamentária do FDCA – UO 44908, contemplando um total de 32 projetos sociais voltados à promoção e garantia dos direitos da criança e do adolescente em situação de vulnerabilidade social, refletindo o esforço contínuo da gestão do CDCA/DF em assegurar que os recursos do Fundo alcancem efetivamente o público prioritário.

2461 – APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

A ação orçamentária 2461 – Apoio às Ações Intersetoriais de Proteção Especial de Crianças e Adolescentes tem por finalidade fortalecer a articulação entre os diversos órgãos e políticas públicas que integram a rede de proteção especial, visando à promoção, proteção e garantia dos direitos de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social no Distrito Federal.

No âmbito dessa ação, não foi executado o Projeto Governamental "Fortalecimento da Escola Distrital de Socioeducação – Tecnologia para Educação a Distância". Para a implementação do referido projeto, houve a descentralização orçamentária, no valor total de R$ 260.278,32 (duzentos e sessenta mil, duzentos e setenta e oito reais e trinta e dois centavos), à unidade da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal – SEJUS, destinada à aquisição de equipamentos necessários à viabilização da política de Educação a Distância (EaD) da Escola Distrital de Socioeducação – EDS.

Entretanto, em razão da necessidade de priorização de outro projeto estratégico no âmbito da Secretaria, tornou-se inviável dar continuidade ao processo licitatório relativo às aquisições previstas no Plano de Trabalho vigente. Ressalte-se que a decisão também se fundamentou nos dispositivos da Lei nº 14.133/2021, que institui a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, a qual veda, em seu art. 75, a realização de procedimento licitatório para objeto já contemplado por contratação direta, por dispensa de licitação, no mesmo exercício financeiro.

Nesse contexto, a adoção concomitante de modalidades distintas de contratação para o mesmo objeto, no mesmo exercício, poderia configurar irregularidade administrativa, com potencial comprometimento da legalidade e da transparência do processo. Diante disso, fez-se necessária a reavaliação do processo de aquisição, tendo sido definida, de forma estratégica, a execução do projeto no exercício subsequente.

9078 - TRASNFERÊNCIAS ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSITÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-DISTRITO FEDERAL - OCA

Dentro desse programa de trabalho foram executados valores relativos à parcelas de 30 Termos de Fomento do Edital 03/2022 do CDCA, 1 projeto de captação de recursos, bem como uma descentralização orçamentária para fomentar parceria do Edital 07/2023 da SEJUS.

Edital nº 07/23-SEJUS

Foram disponibilizados R$ 8.819.141,90 (oito milhões, oitocentos e dezenove mil, cento e quarenta e um reais e noventa centavos) à SEJUS para a execução da 2ª etapa do projeto "CEU das Artes e Praças dos Direitos em Movimento", com recursos do FDCA, conforme a Portaria Conjunta nº 17/2025.

O projeto foi executado pelo Instituto para Desenvolvimento da Criança e do Adolescente pela Cultura e Esporte – Idecace, por meio do Edital de Chamamento Público nº 07/2023 – SEJUS, com o objetivo de promover esporte, lazer, arte, cultura, direitos humanos, educação, profissionalização e inclusão digital, além de fomentar ações sociais e eventos nos CEUs. As atividades foram realizadas nas Regiões Administrativas do Recanto das Emas, Ceilândia e Itapoã, sempre com foco na promoção e garantia dos direitos de crianças e adolescentes.

Edital 03/2022

Em 2025, foram efetuados pagamentos de parcelas referentes a diversos instrumentos selecionados no Edital de Chamamento Público nº 03/2022, cuja vigência — integral ou parcial — se deu no exercício. Assim, dentre as parcerias que registraram desembolsos realizados em 2025, listam-se os seguintes termos:

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
001/2024	Travessias - Espaço Crescer	Associação Nacional de Equoterapia Ande Brasil	01/02/2024 a 01/07/2025	R$ 1.462.468,53

Objeto: Oferecer atendimento em terapias associadas com vistas ao desenvolvimento da saúde integral de crianças e adolescentes com deficiência no DF. Serão atendidos 100 crianças e adolescentes entre 06 e 17 anos, ao longo de 12 meses, em ações combinadas nas áreas de desenvolvimento da linguagem, desenvolvimento motor, sociabilidade e cognição, utilizando um enfoque integrado de saúde e educação, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado no endereço: Área Especial s/nº - Granja do Torto.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
02/2024	Construindo Sonhos	Instituto do Carinho	23/02/2024 a 07/11/2025	R$ 1.466.164,85

Objeto: Executar o projeto "Construindo Sonhos", o qual visa propiciar atividades socioeducativas em meio aberto de formação humana, esporte e cultura, no contraturno escolar, para crianças e adolescentes residentes em Ceilândia, em situação de vulnerabilidade social, na faixa etária de 4 a 17 anos, com acompanhamento familiar psicossocial, visando a garantia de seus direitos humanos e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, contribuindo, ainda, para o cumprimento de Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – ODS e efetivação do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes do Distrito Federal, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado na QNN 05 Conjunto O Lote 13 – Ceilândia Norte/DF.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
03/2024	Caminhos	Centro Social Tia Angelina	23/02/2024 a 23/03/2025	R$ 1.428.468,96

Objeto: Executar o projeto "Caminhos", o qual visa utilizar as ferramentas do esporte, da cultura e da educação popular para promover o protagonismo infanto-juvenil, mobilizando e organizando a criança e o adolescente para atuar no controle social e na participação popular e comunitária. O projeto é estruturado pelas seguintes áreas de atuação: i) Construção coletiva da autonomia e cidadania da criança e do adolescente, por meio de atividades mediadas por ações de educação popular; ii) Prática esportiva e manifestações culturais como ferramentas de emancipação, consolidação da cultura de paz e formação de lideranças, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado no Varjão Torto Quadra 04, CJ D, Lote 04 – Área Especial CH 2 Lago Norte/DF.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
04/2024	Bem-estar e Movimento	Instituto Sobradinhense de Desenvolvimento Social (ISDS)	12/03/2024 a 12/04/2025	R$ 1.481.613,70

Objeto: Executar o projeto "Bem-estar e Movimento", o qual visa promover atividades de esporte e cultura para 100 crianças e adolescentes de 06 a 17 anos na RA XXXI Fercal ao longo de 12 meses, por meio da realização de oficinas de futebol, artes marciais e música, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado na ROD DF 150KM 12, 431, Fercal - Sobradinho/DF.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
05/2024	Conexão Social Jovem do Futuro	Instituto AMPB de Solidariedade	14/03/2024 a 14/10/2025	R$ 1.499.989,84

Objeto: Contribuir no desenvolvimento integral e saudável de crianças e adolescentes, em situação de vulnerabilidade social, do Sol Nascente e dos Acampamentos da Vila Planalto, por meio do esporte, atividades culturais, do inglês e da formação para cidadania, na perspectiva de garantia de seus direitos, de fomento ao protagonismo infanto-juvenil, de prevenção da violência e de disseminação da cultura da paz, alinhados com a efetivação de Objetivos do Desenvolvimento Social – ODS e do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes do Distrito Federal, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado no Núcleo 1: Av. Novo Horizonte, Chácara 50, trecho 1 - Sol Nascente/Pôr do Sol e Núcleo 2: AE 05 Parte A Acampamento DFL – Vila Planalto.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor R$
06/2024	Legado: ações de atenção ao desenvolvimento da primeira infância	Hotelzinho São Vicente de Paulo de Planaltina - HOSVIP	09/04/2024 a 19/05/2026	1.390.126,28

Objeto: Realizar ações que garantam a efetivação da Política Distrital pela Primeira Infância através de: melhoria nos espaços de atendimento permitindo a ampliação de 35 novas vagas de educação infantil para Planaltina-DF; ampliação da área de lazer e construção de 2 novas salas para implantar novos serviços; oferta de atendimentos especializados voltados ao desenvolvimento beneficiando 686 crianças entre 0 e 4 anos que são atendidas em 4 creches, da rede pública de ensino de Planaltina-DF; cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado no Hotelzinho São Vicente de Paulo. (Sede): Rua 15 de Novembro Quadra 60 Lote 09 A – Setor Tradicional, Planaltina-DF; na Creche irmã Dulce: Setor de Mansões Mestre d'Armas, quadra 01 chácara 8, Planaltina-DF; no CEPI Piquizeiro: Quadra 18 área especial 01, Setor Buritis 4, Planaltina-DF.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
07/2024	Núcleo de Empreendedorismo Girassol - NEG	Instituto Inclusão de Desenvolvimento e Promoção Social - IDPS	30/04/2024 a 26/02/2026	R$ 1.464.356,52

Objeto: Incubar dois negócios de impacto social nas áreas de gastronomia e produção têxtil, disponibilizando alternativas sustentáveis para a entrada e permanência nestes segmentos do mercado de empreendedorismo para 100 adolescentes de 14 a 17 anos da RA Ceilândia e RA Sol Nascente; cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado na QNO 16, Conjunto C, Lote 18, Ceilândia/DF.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
08/2024	Canguru	Casa de Ismael - Lar da Criança	02/05/2024 a 04/03/2025	R$ 593.912,10

Objeto: Construir uma Casa Descentralizada do Serviço de Acolhimento para mães adolescentes e gestantes de 12 a 18 anos sob medida protetiva de acolhimento, com 02 pisos, 05 quartos e área de serviço. Elementos Principais: 1. Casa Descentralizada do Serviço de Acolhimento para mães adolescentes e gestantes, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado na Quadra 02, Casa 05 - Setor Tradicional em Brazlândia - DF.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
10/2024	Esporte Cidadania e Inclusão	Obras Sociais do Centro Espírita Irmão Áureo - OSCEIA/DF	10/05/2024 a 10/01/2025	R$ 500.000,00

Objeto: Construir uma quadra poliesportiva com cobertura, na área rural de Brazlândia, Incra 6, no lar de crianças "O Lar de Eurípedes", o qual conta com uma área de 9 hectares. O projeto será realizado por meio de empresa terceirizada, que realizará os serviços por empreitada, a qual fornecerá os materiais e mão-de-obra. Os serviços serão realizados da seguinte forma: preparação do terreno, fundação, impermeabilização, estrutura, alvenaria, cobertura, instalação hidráulica e esgoto, instalação elétrica, revestimento das Paredes, esquadrias, guarda-corpos, pisos, pintura, limpeza. Dessa forma, a quadra poliesportiva poderá ser utilizada para continuar a desenvolver e melhorar os serviços prestados, as ações e atividades relacionadas com os ODS, que foram descritos acima nas "ações relacionadas com os ODS" e, de acordo com as diretrizes 3 e 4 do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes do Distrito Federal.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
11/2024	Jornada da Cidadania – Caminhos para a Cultura de Paz no Paranoá e Itapoã	Associação Cultural Jornada Literária do Distrito Federal	22/05/2025 a 22/02/2026	R$ 1.498.649,00

Objeto: Promover a inclusão de crianças e adolescentes com a realização de atividades de acompanhamento pedagógico e letramento literário, distribuição de obras literárias, encontros com autores, práticas artísticas por meio de percursos a 40 crianças e adolescentes residentes no Paranoá e Itapoã; 20 adolescentes e jovens com as oficinas de mediação de leitura, 18 adolescentes com oficinas de produção musical, e o atendimento a outros 1.500, com sessões de Mediação de Leitura, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
12/2024	Repensar para Florescer	Assistência Social Casa Azul	29/05/2024 a 19/10/2025	R$ 501.115,83

Objeto: Executar o projeto "Repensar para Florescer", o qual visa o atendimento de adolescentes na faixa etária de 12 a 15 anos com ações que visam à diminuição da violência infanto-juvenil através da cultura de paz, saúde mental e o fortalecimento institucional com a manutenção do espaço de atendimento da Sede, situada em Samambaia, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado na QN 315 Conjunto F lotes 1/4 Samambaia Sul.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
13/2024	Semente do Amanhã	Instituto Pró Educação e Saúde - Proeza	17/06/2024 a 20/06/2026	R$ 1.176.419,49

Objeto: Melhorar a infraestrutura física da instituição com a reforma, aquisição de uma Van para locomoção das crianças e adolescentes que residem em locais de maior vulnerabilidade e escassez de transporte, aquisição de equipamentos eletrodomésticos, uniformes e contratação de recursos humanos para viabilizar a complementação do atendimento de 500 crianças e adolescentes no Serviço de Convivência e Fortalecimento e Vínculos, no intuito de ofertar mais qualidade na execução do SCFV, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado na Sede: ADE quadra 200 conjunto 03 lote 05, CEP 71610-003 - Recanto das Emas/DF; Anexo 1: ADE Quadra 200 conjunto 03 lote 06, CEP 71610-003 – Recanto das Emas/DF; Anexo 2: Quadra 200 conjunto 01 lotes 09 e 10 – Recanto das Emas/DF.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
14/2024	Fortalecer e Aprender	Obras Sociais do Centro Espírita Fraternidade Jerônimo Candinho	20/06/2024 a 19/10/2025	R$ 870.951,46

Objeto: Adequar o atendimento de crianças e adolescente através do fortalecimento institucional, com a construção de um espaço coberto e com salas multiuso para realização de atividades com grupos atendidos no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos e, demais atividades de aprendizagem, cultura e lazer que são realizadas na instituição, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado na Quadra 12, área reservada 03 - Sobradinho/DF.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
15/2024	A música salva o mundo!	Associação Sociocultural São Luís Orione do Itapoã - Asloi	20/06/2024 a 19/09/2025	R$ 1.199.761,78

Objeto: Efetivar o direito fundamental de crianças e adolescentes, em situação de risco e vulnerabilidade, ao acesso à educação, profissionalização, esporte e lazer. Prevê oficinas musicais de performance coletivas, oficinas complementares de esporte e línguas estrangeiras, associadas a acompanhamentos sociopedagógicos e psicológicos visando o desenvolvimento integral e a construção de um projeto de futuro para os usuários, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado na Quadra 378, Conjunto "Q", Lote 03 A, Del Lago, Itapoã - DF.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
16/2024	Semeando Esperança	Congregação de São João Batista/Instituto Promocional Madalena Caputo	20/06/2024 a 29/09/2025	R$ 1.153.142,04

Objeto: Fortalecer institucionalmente (aquisição de bens permanentes); realizar oficinas para crianças e adolescentes de 6 a 17 anos, em situação de risco e vulnerabilidade social, domiciliados na RA do Paranoá, a fim de efetivar o direito de acesso à educação, cultura, esporte, profissionalização e lazer; acompanhamento sociopedagógico dos usuários para promover a convivência, o fortalecimento de vínculos e uma efetiva inserção social e profissional, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado na Qd. 04 - Cjto A - Casa 03 - Área Especial - Paranoá/DF.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
17/2024	Núcleo de Ações Inovadoras e Atividades Integradas	Obras Sociais Grupo Espírita Fraternidade Irmã Celina - Osgefic	20/06/2024 a 19/10/2025	R$ 1.435.912,54

Objeto: Criar um núcleo de ações inovadoras e atividades integradas para crianças, adolescentes e suas respectivas famílias composto por um curso profissionalizante em culinária para adolescentes com ênfase na segurança alimentar e na educação alimentar nutricional, atividades de desenvolvimento cognitivo e psicomotricidade para crianças e atendimento à primeira infância por meio do acompanhamento à adolescentes gestantes, mulheres gestantes e mães com bebês até 18 meses, cujas atividades e finalidades estão

voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado na EQNP 15/19, Área Especial G - Ceilândia – Brasília – DF CEP: 72.241-560.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
18/2024	Contratação e Obras	Obras Sociais do Centro Espírita Batuíra - Casa da Criança Batuíra	27/06/2024 a 28/09/2026	R$ 1.048.016,12

Objeto: Construir uma parede de alvenaria para separar a área administrativa e a Casa de Acolhimento; construir uma sala para uso da equipe pedagógica; ampliação da área destinada ao serviço administrativo; reforma do espaço para atendimentos psicossociais e familiares; contratar uma empresa para aquisição e instalação de um sistema de captação de energia solar; comprar uma van com capacidade para 16 lugares; e contratar quatro profissionais, psicólogo, assistente social, pedagogo e técnico de pedagogia para auxiliarem o acompanhamento escolar, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado na Quadra QNM 32 Área Especial C MD C – Ceilândia Norte/DF.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
19/2024	Pega a Visão	Associação para Projetos de Desenvolvimento Social - Evolução	27/06/2024 a 03/12/2025	R$ 1.444.895,15

Objeto: Executar o projeto "Pega a Visão", o qual visa ofertar formação e capacitação Técnico-profissional focada no Princípio da Proteção Integral do ECA para 30 Agentes de Defesa e Controle Social com idades entre 15 e 20 anos, e desenvolver atividades de formação e aprimoramento laboral voltadas para participação política e controle social para 30 Educadoras (es) Sociais. As (os) Agentes de Defesa e Controle Social e Educadoras (es) Sociais realizarão atividades práticas com crianças e adolescentes oriundas de famílias vulneradas do Território, cujas atividades e finalidades estão voltadas à política de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos humanos da criança e do adolescente, a ser executado na Sede da Evolução - Avenida comercial, lote número 2101, Subsolo, Bairro Centro, São Sebastião – DF.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
20/2024	Por você	Associação Mãos Amigas - AMAS	27/06/2024 a 24/03/2026	R$ 1.499.714,06

Objeto: Realizar atendimento as 90 crianças e adolescentes, de 05 a 14 anos, em situação de vulnerabilidade social, residentes em Sobradinho II, Vila Rabelo, Vale das Acácias, Setor de Mansões de Sobradinho II e Contagem, através do SCFV, bem como aquisição de um automóvel para o transporte de doações de alimentos que visa contribuir com a segurança alimentar e nutricional dos atendidos e suas famílias, realização de visitas domiciliares, deslocamento de equipe e serviços administrativos.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
21/2024	Sementes do Amanhã	Lar das Crianças Luiz Hermani - LCLH	28/06/2024 a 28/09/2026	R$ 1.492.443,87

Objeto: Ampliar o atendimento para crianças e adolescentes, no que diz respeito à saúde física, psicológica e mental com a contratação de profissionais nas áreas de psicologia, cozinha, assistência social, pedagogo e educadores sociais, bem como o incremento de fornecimento de alimentação/lanches, atendendo às dificuldades das famílias, em situação de vulnerabilidade agravadas pela pandemia. O serviço de cobertura e iluminação da quadra esportiva observa o aspecto da saúde, viabilizando as atividades esportivas, lúdicas, culturais etc., diante das dificuldades climáticas da região, que dificultam o uso salutar da quadra. O reforço escolar em inglês, vem de encontro às dificuldades das crianças e adolescentes atendidas na Instituição, motivando oportunidades curriculares e do mercado de trabalho. As aquisições dos diversos materiais, os serviços contratados bem como de um veículo van tipo furgão, serão importantes para manter a rotina do atendimento às crianças, adolescentes e famílias. As ações de fortalecimento institucional e educação atuam no enfrentamento das perdas ocorridas em tempos de pandemia, abrindo um novo olhar para o futuro das crianças e adolescentes do Riacho Fundo/DF e imediações. Incluindo o desenvolvimento da espiritualidade o projeto planta sementes para um amanhã de melhor qualidade de vida, garantia dos direitos e desenvolvimento das crianças e adolescentes.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
22/2024	Valorizando a Vida	Associação Maria de Nazaré	28/06/2024 a 28/07/2025	R$ 243.792,49

Objeto: Atender crianças e adolescentes, na faixa etária de 06 a 14 anos, em situação de vulnerabilidade e risco social, em período integral, por meio do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
23/2024	Semeando o Saber	Associação Maria de Nazaré	28/06/2024 a 28/07/2025	R$ 210.826,10

Objeto: Adquirir bens permanentes e material de combate ao abuso sexual de crianças que serão utilizados para melhoria dos serviços prestados pela instituição, de forma a proporcionar uma melhor qualidade e eficiência no atendimento de crianças de 02 a 05 anos, de ambos os sexos, em período integral.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
24/2024	Cultivando Crianças Fortes!	Instituto Futuro e Ação - IFA	28/06/2024 a 04/10/2025	R$ 1.496.781,83

Objeto: Atender 120 crianças, de 4 a 7 anos, e suas famílias, oriundas de situação de vulnerabilidade social ou vítimas de violência ou violação de direitos, ofertando atividades no contraturno escolar, que potencializam o desenvolvimento cognitivo, físico e sócio afetivo, com foco na proteção integral da criança, prevenção de situação de risco e fortalecimento de vínculos familiares saudáveis.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
25/2024	Construindo o futuro	Projeto Nova Vida - Pronovi	28/06/2024 a 22/09/2025	R$ 1.298.807,06

Objeto: Proporcionar atendimento para 100 (cem) crianças e adolescentes por intermédio de atividades que intentam acolher, orientar, promover aprendizados, qualificação, cidadania e assegurar os direitos estabelecidos na legislação a fim de proporcioná-las melhores perspectivas de vida, bem como protegê-las dos riscos provocados pela violência.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
26/2024	Em-canto & Em-cordas infanto-juvenil	Instituto Reciclando Sons - Inclusão socioassistencial para crianças, adolescentes e jovens	28/06/2024 a 28/07/2026	R$ 1.011.132,80

Objeto: Oferecer a 200 atendidos(as) sendo crianças e adolescentes os serviços sociais de oficinas gratuitas em formação musical, informática básica e avançada e cidadania, monitoramento social, atendimento psicossocial, segurança alimentar, cultura e lazer. Serviços esses que possibilitarão a proteção social básica, a ampliação do universo educacional, artístico, cultural, cidadão e fortalecerá os vínculos familiares e comunitários dos/as atendidos(as).

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
27/2024	Recanto Digital - tecnologia, cidadania e transformação social	Rede Solidária Juntos Faremos Mais	28/06/2024 a 19/10/2025	R$ 1.469.878,95

Objeto: Ofertar Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos continuados, para 120 crianças e adolescentes entre 06 e 14 anos em situações de vulnerabilidade social, assegurando espaços de referência e de participação, de relações de afetividade, de respeito e de aprendizagem, que garantam a ampliação do universo cultural, acesso à tecnologia e a experimentação da participação na vida pública, buscando fortalecer os laços de pertencimento e vínculo social, prevenindo as situações de risco.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
28/2024	Centro Adolescer do Distrito Federal	Instituto de Promoção Humana, Aprendizagem e Cultura	07/10/2024 a 07/03/2026	R$ 1.499.870,85

Objeto: Atuar junto a 995 adolescentes de 14 a 18 anos incompletos da cidade Satélite de Fercal, com ações centradas na cultura de paz, bem como fomentar a busca de garantia de direitos e o exercício cidadão, por meio de inserção laboral, segurança, saúde, arte e cultura

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
01/2025	Novo Caminhar, Novas Oportunidades	Assistência Social Casa Azul	14/03/2025 a 14/04/2026	R$ 970.893,05

Objeto: Atender a 300 adolescentes com faixa etária de 14 a 18 anos incompletos participantes do programa de aprendizagem, bem como o fortalecimento institucional com a

manutenção do espaço de atendimento situada na 408 sul - Brasília, visando a promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
02/2025	Empodera	Instituto Epuranios	25/06/2025 a 25/07/2026	R$ 1.499.623,52

Objeto: Promover formação, qualificação e empoderamento de adolescentes, em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e/ou vítima de qualquer forma de violência, incentivando e contribuindo para sua inserção no mundo do trabalho e do empreendedorismo.

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
03/2025	Ser Multiplicadores	Obras Benedita Cambiagio	30/06/2025 a 30/07/2027	R$ 890.684,51

Objeto: Atender 60 crianças e adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos de idade. O serviço quer ser ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). O Serviço possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades das crianças e adolescentes, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Ofertado de modo a garantir as seguranças de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento de competências pessoais e relacionais dos mesmos, que trará impacto no fortalecimento de sua autonomia.

Captação de Recursos:

Os procedimentos que abrangem a proposta inicial, a captação de recursos e a efetiva liberação estão previstas na Resolução Normativa nº 61, de 1º de agosto de 2012 (RN nº 61/2012), e na Resolução Normativa nº 96, de 26 de outubro de 2021 (RN nº 96/2021), ambas do CDCA-DF

Nº Termo Fomento	Projeto	Instituilção	Vigência	Valor
04/2025	Energia Sustentável	Assistência Social Casa Azul	08/12/2025 a 08/04/2026	R$ 231.491,70

Objeto: Aquisição e Implantação de Placas de Energia Fotovoltaica

Programação Orçamentária não Executada

3009 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO

A ação orçamentária 3009 tem por finalidade o custeio da construção da sede do Conselho Tutelar de Planaltina II, na Região Administrativa de Planaltina, cuja execução está prevista por meio de parceria formalizada mediante Portaria Conjunta com a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal – SEJUS, órgão responsável pela execução da obra.

A não execução da referida ação no exercício de 2025 decorreu do fato de encontrar-se em andamento a elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP, etapa essencial à futura contratação de empresa especializada para a elaboração dos projetos executivos e complementares. Ressalta-se que foi realizado a elaboração dos projetos arquitetônicos, sendo necessária a contratação externa para a execução das demais etapas técnicas do empreendimento. Considerando, ainda, o tempo necessário para a instrução processual, a análise técnica e a observância dos prazos administrativos, não foi possível viabilizar a formalização contratual e a realização de desembolsos até o encerramento do exercício, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e planejamento da administração pública.

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS

A ação orçamentária 3678 tem por finalidade a realização de eventos voltados à promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente no âmbito do Distrito Federal, com vistas ao fortalecimento das políticas públicas, da participação social e da articulação intersetorial conduzidas pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente – CDCA.

A não execução da referida ação no exercício de 2025 decorreu de ajustes no planejamento institucional do CDCA, que demandaram a reavaliação da viabilidade técnica e do cronograma dos eventos inicialmente previstos. Considerando o tempo necessário para a redefinição das estratégias institucionais, bem como a observância dos prazos administrativos e do período de encerramento do exercício orçamentário, não foi possível viabilizar a realização dos eventos no exercício, em conformidade com os princípios da legalidade, do planejamento e da eficiência da administração pública.

3849 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SEMILIBERDADE DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

A ação orçamentária 0006 tem por finalidade a construção de Unidades de Semiliberdade do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal, nas Regiões Administrativas de São Sebastião, Sobradinho II, Ceilândia e Paranoá, em cumprimento à Decisão Judicial nº 586/26 – TJDFT. A ação visa ampliar e qualificar a infraestrutura destinada à execução das medidas socioeducativas, em consonância com a legislação vigente e as diretrizes do sistema socioeducativo.

A não execução da referida ação no exercício de 2025 decorreu do fato de encontrar-se em andamento a elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP, etapa essencial à futura contratação de empresa especializada para a elaboração dos projetos executivos e complementares. Ressalta-se que a atuação da SEJUS limita-se à elaboração dos projetos arquitetônicos, sendo necessária a contratação externa para a execução das demais etapas técnicas do empreendimento. Considerando, ainda, o tempo necessário para a instrução processual, a análise técnica e a observância dos prazos administrativos, não foi possível viabilizar a execução orçamentária da ação até o encerramento do exercício, em conformidade com os princípios da legalidade, do planejamento e da eficiência da administração pública.

4090 - APOIO A EVENTOS

A ação orçamentária 0004 tem por finalidade apoiar a realização de eventos voltados à promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente no âmbito do Distrito Federal, contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas, da participação social e da articulação intersetorial.

A não execução da referida ação no exercício de 2025 decorreu da ausência de demandas formalizadas e aptas à execução no período final do exercício, considerando o tempo

necessário para a instrução processual, a análise técnica e a observância dos prazos administrativos. Em razão dessas circunstâncias, não foi possível viabilizar a execução orçamentária da ação até o encerramento do exercício, em conformidade com os princípios da legalidade, do planejamento e da eficiência da administração pública.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10626 - CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS DIRETAMENTE EM PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS E NÃO GOVERNAMENTAIS.	UNIDADE		01/01/2001	Anual	13000,00	21348,00	15000,00	22660,00	17000,00	X	19000,00	X	INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS E NÃO-GOVERNAMENTAIS QUE EXECUTAM PROJETOS APROVADOS PELO CDCA/DF.

Justificativa: 2024 - Indicador com índice 60% maior do que a meta prevista em função do início da execução de 27 (vinte e sete) projetos do novo Edital nº 03/2022 - CDCA, bem como a execução do projeto de grande vulto "Céu das Artes", por meio do Edital nº 07/2023 - SEJUS, o qual foi financiado com recursos descentralizados do FDCA. 2025 - Indicador com índice 51% maior do que a meta prevista em função da execução de 31 (trinta e um) projetos do Edital nº 03/2022 - CDCA, bem como a execução da 2ª etapa do projeto "Céu das Artes e Praças dos Direitos em Movimento", por meio do Edital nº 07/2023 - SEJUS, o qual foi financiado com recursos descentralizados do FDCA.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.1 - PRINCIPAIS ENTREGAS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS EM 2025

No exercício de 2025, destacam-se a aprovação e publicação de importantes Resoluções Normativas e Ordinárias que estruturam a atuação do CDCA/DF e a gestão do FDCA/DF, voltadas ao fortalecimento da gestão, à organização das comissões, ao planejamento anual e à execução de políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente. Essas normas contribuíram para maior transparência, eficiência administrativa e governança no âmbito do Conselho e do FDCA/DF. Entre as principais normas aprovadas, destacam-se:

Resoluções Normativas nº 110 e 111 – Dispõem sobre o Regimento Interno do CDCA/DF, visando o aprimoramento da gestão e da organização interna. Posteriormente, foram alteradas pela Resolução nº 117, de 2 de outubro de 2025, que modificou as Comissões Temáticas do CDCA/DF, com base no princípio da eficiência, instituindo as comissões e definindo suas competências:

I – Comissão de Formação, Mobilização e Participação;

II – Comissão de Direitos Humanos;

III – Comissão de Legislação;

IV – Comissão de Políticas Públicas;

V – Conselho de Administração do FDCA/DF.

- Resolução Normativa nº 112, de 20 de março de 2025 – Altera a Resolução sobre procedimentos para concessão, renovação e reavaliação de registro de Organizações da Sociedade Civil (OSCs) e inscrição de programas governamentais e não governamentais no âmbito do CDCA/DF, priorizando a melhoria no processo de atividades voltadas à garantia dos direitos de crianças e adolescentes de forma continuada, permanente e planejada.
- Resolução Normativa nº 114, de 28 de agosto de 2025 – Dispõe sobre a constituição de portfólio de projetos governamentais para execução orçamentária junto ao FDCA/DF. Estabelece o prazo até 31 de março de 2026 para que os órgãos da Administração Pública do Distrito Federal apresentem seus projetos voltados à promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos da criança e do adolescente, passíveis de financiamento total ou parcial pelo Fundo, conforme o plano de aplicação de recursos vigente.
- Resolução Normativa nº 118, de 3 de novembro de 2025 – Regulamenta a cooperação institucional entre a Câmara Legislativa do DF e o CDCA/DF sobre projetos de lei em tramitação que envolvam a temática da criança e do adolescente, promovendo maior transparência e efetividade das ações do Conselho.

- Resolução Normativa nº 119, de 3 de novembro de 2025 – Determina que projetos financiados pelo FDCA/DF contemplem atividades de fortalecimento da parentalidade positiva/educação parental.
- Resolução Normativa nº 120, de 3 de novembro de 2025 – Estabelece o encaminhamento trimestral de relatórios pelos Conselhos Tutelares ao CDCA/DF, contendo síntese dos dados referentes às atribuições do Conselho, bem como demandas e deficiências na implementação das políticas públicas, visando maior transparência e melhoria nos processos de atuação.
- Resolução Normativa nº 121, de 3 de novembro de 2025 – Define diretrizes para transparência ativa e rastreabilidade da execução dos recursos do FDCA/DF por projetos governamentais e não governamentais aprovados pelo CDCA/DF, buscando controle financeiro mais eficiente e monitoramento dos prazos de aplicação e execução dos projetos. Essa iniciativa decorre de relatório prévio de auditoria da Primeira Infância do TCDF.
- Resolução Normativa nº 122, de 3 de novembro de 2025 – Institui a realização de avaliação qualitativa dos projetos executados com recursos do FDCA/DF, reforçando a necessidade de aprimoramento contínuo da aplicação dos recursos públicos e do papel fiscalizador e orientador do CDCA/DF na gestão do Fundo, aferindo a efetividade, eficiência e impacto social dos projetos.
- Resolução Normativa nº 123, de 12 de dezembro de 2025 – Estabelece diretrizes para a apresentação de Projetos Sociais com Calendário Anual de Ações para 2026, garantindo planejamento e transparência na execução futura dos recursos do Fundo.
- Resolução Ordinária nº 149, de 14 de janeiro de 2025 – Estabelece o calendário de reuniões ordinárias do Conselho para o ano de 2025, garantindo planejamento, regularidade e acompanhamento das atividades do CDCA/DF.
- Resolução Ordinária nº 150, de 3 de fevereiro de 2025 – Dispõe sobre a composição das Comissões Temáticas do CDCA/DF para o ano de 2025, estruturando a atuação das comissões e distribuindo competências entre os membros.
- Resolução Ordinária nº 155, de 13 de junho de 2025 – Define o Plano de Ação e Aplicação de Recursos Financeiros do FDCA/DF para 2025 (PAAR-FDCA/2025), assegurando planejamento e direcionamento dos recursos públicos destinados à promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente.
- Resolução Ordinária nº 156, de 13 de junho de 2025 – Estabelece o Plano de Ação e Aplicação de Recursos Financeiros do FDCA/DF para 2026 (PAAR-FDCA/2026), garantindo planejamento antecipado e continuidade das políticas públicas.
- Resolução Ordinária nº 157, de 24 de junho de 2025 – Institui Comissão Especial Temporária com o objetivo de propor uma reestruturação organizacional e administrativa do CDCA/DF, visando maior eficiência, transparência e aprimoramento da execução da política distrital de promoção, proteção, garantia e defesa dos direitos da criança e do adolescente.
- Resolução Ordinária nº 161, de 22 de agosto de 2025 – Autoriza a descentralização de recursos financeiros do FDCA/DF, regulamentando procedimentos e garantindo conformidade com a legislação vigente.
- Resolução Ordinária nº 162, de 28 de agosto de 2025 – Institui Comissão Especial Temporária para integrar a governança colaborativa voltada ao aprimoramento da execução de recursos do FDCA/DF, fortalecendo monitoramento e controle dos investimentos públicos.
- Resolução Ordinária nº 164, de 26 de setembro de 2025 – Altera a Resolução nº 150/2025, ajustando a composição das Comissões Temáticas do CDCA/DF, garantindo maior eficiência e alinhamento às demandas institucionais.
- Resolução Ordinária nº 166, de 26 de setembro de 2025 – Dispõe sobre a constituição das Comissões de Seleção do Edital de Chamamento Público nº 01 e nº 02/2025, voltados às Organizações da Sociedade Civil (OSC). Inclui retificação e republicação, assegurando transparência e correção processual.
- Resolução Ordinária nº 167, de 3 de novembro de 2025 - Institui o SELO EXCELÊNCIA EM ATENDIMENTO À PRIMEIRA INFÂNCIA. Prêmio "Selo Excelência no Atendimento à Primeira Infância", reconhecimento público de caráter anual destinado a certificar e valorizar Organizações da Sociedade Civil (OSCs), do Poder Público, além de profissionais do Poder Público, da Sociedade Civil, de entidades de ensino superior e do Setor Privado que se destacam na promoção de ações, projetos e serviços de alta qualidade voltados ao

desenvolvimento integral de crianças na primeira infância (faixa etária de 0 a 6 anos). A coordenação da premiação é uma parceria do CDCA/DF com o Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para Primeira Infância do DF.

- Resolução Ordinária nº 168, de 3 de novembro de 2025 – Dispõe sobre a participação permanente de crianças, em caráter consultivo com impacto deliberativo, no âmbito do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente – CDCA/DF e do Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para Primeira Infância do DF. Essa se dará por meio de articulação com espaços institucionais dos quais as crianças fazem parte, sem prejuízo da criação de outras formas de participação e o Comitê de Participação de Crianças – CPC será coordenado pela Comissão de Formação, Mobilização e Participação – COMFMOP do CDCA/DF em parceria com o Comitê Gestor Intersetorial de Políticas Públicas para Primeira Infância do DF, instituído pela Lei nº 7.006/2021.
- Resolução Ordinária nº 169, de 3 de novembro de 2025 (Republicada) – Dispõe sobre a instituição de Comissão Interinstitucional para implementação da Escola de Conselhos do Distrito Federal, na qual está prevista para 2026, para o fortalecimento do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA), na qual inclui em formação continuada prevista conselheiros tutelares conselheiros de direitos (CDCA/DF); Profissionais da rede de proteção (assistência social, educação, saúde, justiça, segurança pública) e Organizações da Sociedade Civil que atuam na política da infância e adolescência. Esta Resolução implicará em 2026 na efetivação da Escola de Conselhos do CDCA em parceria com a UNB e demais atores.
- Resolução Ordinária nº 170, de 2 de dezembro de 2025 – Regulamenta a recomposição da Comissão Especial do Processo de Escolha do Conselho Tutelar, garantindo continuidade e regularidade no processo de seleção.
- Resolução Ordinária nº 171, de 12 de dezembro de 2025 – Estabelece o calendário de reuniões ordinárias do Conselho para 2026, permitindo planejamento antecipado e organização institucional do CDCA/DF.

3.2- PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

No exercício de 2025, o CDCA/DF participou de diversos eventos de relevância para a promoção, defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente, destacando-se aqueles que não contaram com a utilização de recursos do FDCA/DF. Essas iniciativas reforçam o papel institucional do Conselho na articulação intersetorial, no fortalecimento da participação social e no monitoramento de políticas públicas voltadas à infância e adolescência.

Entre os principais eventos realizados destacam-se:

9ª Conferência Livre da Associação Evolução, organizada pelo projeto Pega a Visão, realizada em 02 de agosto de 2025, com foco na mobilização social e no fortalecimento das ações do Conselho.

Caravana pelos Direitos da Criança e do Adolescente, realizada nos dias 09 e 10 de julho de 2025, que teve como objetivo debater os resultados das Conferências Nacionais dos Direitos da Criança e do Adolescente e fortalecer a formulação de políticas públicas locais voltadas ao público infantil e adolescente.

IX Conferência Distrital de Direitos Humanos, realizada nos dias 02 e 03 de outubro de 2025, promovendo a reflexão sobre direitos humanos e sua interface com a proteção infanto-juvenil.

Fórum Distrital para Revisão do Plano Decenal Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes, realizado em 02 de dezembro de 2025. O evento foi promovido pela equipe de pesquisadores do DF, em parceria com o OBIJUV/UFRN, CONANDA, MDHC, CDCA/DF e com apoio da Casa de Ismael, visando a atualização do plano decenal e o fortalecimento de estratégias de enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes.

1ª Conferência Livre dos Direitos das Criança e Adolescente: "Nosso Dinheiro, Nossa Voz, Quem Decide Somos Nós", realizada em 31 de maio de 2025, organizada pelo projeto Pega a Visão, com enfoque na participação infantil e adolescente nos espaços de deliberação e controle social.

Conferência Livre do Projeto Participação e Ação: Crianças e Adolescentes, Cidadãos e Cidadãs Conscientes, realizada em 19 de novembro de 2025, com o tema "Ampliação e consolidação da participação de crianças e adolescentes nos espaços de discussão e deliberação de políticas públicas de promoção, proteção e defesa dos seus direitos durante e após a pandemia".

Conferência Livre dos Direitos das Criança e Adolescente: "Insegurança Alimentar: Desafios e Perspectivas em Relação aos Direitos da Criança e do Adolescente", realizada em 05 de julho de 2025, organizada pela instituição Obras Sociais Grupo Espírita Fraternidade Irmã Celina, com o objetivo de discutir os impactos da insegurança alimentar na infância e adolescência e propor ações voltadas à garantia desses direitos.

Esses eventos reforçam a atuação do CDCA/DF na articulação com diferentes segmentos da sociedade, promovendo o diálogo, a participação social e o monitoramento das políticas públicas voltadas à infância e adolescência, mesmo na ausência de recursos financeiros diretos do FDCA/DF.

3.3 – CAPACITAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE SERVIDORES E OSCS

Com a implementação da "Plataforma Eletrônica GDF Parcerias MROSC, realizada em 2024, verificou-se expressiva participação de servidores do FDCA em capacitações promovidas pela Escola de Governo (EGOV), sobre temas relacionados às atividades exercidas, tais como formalização, execução e prestação de contas de parcerias no âmbito do MROSC, gestão orçamentária e financeira, bem como utilização da Plataforma Eletrônica Parcerias GDF/MROSC por gestores e usuários das OSCs

3.4 - IMPLEMENTAÇÃO DO MÓDULO "GESTÃO DE FUNDOS" NO SIGET

Criação e implementação do módulo "Gestão de Fundos" no Sistema Integrado de Gestão Estratégica e Projetos (Siget - https://siget.sejus.df.gov.br/ungef), estruturado em abas de trabalho que reúnem, de forma interligada, as informações relativas à formalização, execução financeira, acompanhamento e prestação de contas das parcerias financiadas com recursos do FDCA/DF;

3.5 - COMISSÃO ESPECIAL TEMPORÁRIA (CET)

Em atendimento às recomendações do Tribunal de Contas do Distrito Federal e com vistas ao fortalecimento da governança do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente – FDCA, foi instituída a Comissão Especial Temporária (CET), por meio da Resolução nº 162, de 28 de agosto de 2025, publicada no DODF nº 166, de 03/09/2025, com a finalidade de promover a governança colaborativa entre o CDCA e a SEJUS, voltada ao aprimoramento da execução dos recursos do Fundo.

Como resultado dos trabalhos desenvolvidos pela CET, foi elaborado o Guia de Estrutura Funcional do CDCA/DF, conforme o processo nº 00400-00067011/2025-51, no qual constam informações sobre a atual estrutura organizacional do Conselho e das áreas técnicas da SEJUS a ele vinculadas, bem como o detalhamento e o mapeamento de processos, além da elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs).

3.6 - PADRONIZAÇÃO DE ENTENDIMENTOS E FORTALECIMENTO DA MEMÓRIA INSTITUCIONAL

No âmbito do fortalecimento da padronização e da segurança institucional, foi realizada a elaboração e atualização de minutas-padrão, despachos orientativos e registros internos, com o objetivo de reduzir a subjetividade na análise dos processos, assegurar a uniformidade dos procedimentos e preservar a memória institucional, especialmente diante da rotatividade de equipes e de conselheiros.

3.7 - CONTABILIZAÇÃO DE DREM – FONTE 183

A Desvinculação de Receitas dos Estados e Municípios (DREM) no âmbito do Governo do Distrito Federal, é classificada orçamentariamente como Fonte de Recurso 183

A referida desvinculação está prevista no caput dos arts. 76-A e 76-B do ADCT da Constituição Federal/88, conforme estabelecido pela Emenda Constitucional nº 132/2023, que determina:

Art. 76-A: até 31 de dezembro de 2032, 30% das receitas dos Estados e do Distrito Federal relativas a impostos, taxas, multas já instituídas ou que vierem a ser criadas até essa data,

seus adicionais, acréscimos legais e outras receitas correntes são desvinculados de órgão, fundo ou despesa.

Art. 76-B: até 31 de dezembro de 2032, 30% das receitas dos Municípios relativas a impostos, taxas, multas já instituídas ou que vierem a ser criadas até essa data, seus adicionais, acréscimos legais e outras receitas correntes, são desvinculados de órgão, fundo ou despesa.

Em consonância com essas normas, as Unidades Gestoras da Administração Indireta e Fundos, cuja arrecadação conste no "Q31 – Quadro XXXI – Demonstrativo das Receitas ou Despesas Desvinculadas" da LOA/2025, devem proceder com o registro das receitas desvinculadas de acordo com a EC nº 132/2023, seguindo orientação da Contadoria Geral do DF da Secretaria de Estado de Economia (SEEC).

Durante o exercício de 2025, os procedimentos relativos à contabilização da DREM foram executados regularmente entre janeiro e outubro, com observância aos percentuais de desvinculação e aos prazos legais.

No entanto, o Parecer Jurídico nº 494/2024 – PGDF/PGCONS concluiu que recursos provenientes de doações recebidas pelo FDCA/DF não estão sujeitos à DREM, por se tratarem de valores vinculados a finalidades específicas, em decorrência de ato jurídico de doação. Apesar de, durante a elaboração do PLOA/2025, ter ocorrido a desvinculação de receitas do FDCA, inclusive de valores oriundos de doações, reconheceu-se posteriormente, em consonância com o Parecer Jurídico, que tais recursos não poderiam ter sido afetados pela DREM.

Diante disso, a SEEC reconheceu expressamente que os recursos provenientes de doações não estão sujeitos ao art. 76-A da CF/88. Com vistas à recomposição da DREM, foi promovido crédito suplementar no valor de R$ 2.168.967,00 (dois milhões, cento e sessenta e oito mil, novecentos e sessenta e sete reais), mediante Decreto nº 48.120, de 31 de dezembro de 2025.

Para o exercício de 2026, o Parecer Jurídico nº 494/2024 foi integralmente considerado na elaboração do PLOA/2026. Dessa forma, os recursos oriundos de doações foram alocados na Fonte 196000000 – Doações de Pessoas Físicas, Instituições Públicas e Privadas Nacionais, a qual não é afetada pela DREM. Consequentemente, a receita própria do FDCA/DF prevista para 2026, integralmente inscrita na Fonte 196000000, não sofrerá impactos decorrentes da Desvinculação de Receitas dos Estados e Municípios, mantendo sua plena disponibilidade para aplicação em projetos voltados à promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente.

3.8 - DECISÃO 2675/2025 TCDF - SUPERÁVIT

Registra-se a Decisão nº 2675/2025 do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), proferida na Sessão Ordinária nº 5431, de 23/07/2025, no âmbito do Processo nº 00600-00005287/2023-91-e (Ofício nº 6101/2025-GP), a qual apontou subexecução acumulada dos recursos do FDCA/DF e modulou seus efeitos para que, a partir do exercício de 2025, a inclusão, no orçamento do próprio Fundo, de dotação adicional equivalente ao superávit apurado de fonte do Tesouro seja considerada, condicionada à existência de plano que contemple o montante a ser executado, reforçando a necessidade de carteira de projetos, critérios técnicos objetivos e mecanismos de governança para viabilizar a execução eficiente e transparente dos recursos. No mesmo sentido, a decisão recomendou a revisão de atos infra legais que imponham restrições ao uso dos saldos acumulados, de modo a assegurar sua compatibilidade com as normas aplicáveis a recursos vinculados, preservando a destinação específica do FDCA/DF e a plena utilização dos saldos/superávit no âmbito do próprio Fundo.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das realizações

O ano de 2025 constituiu um período de consolidação de mudanças estruturais na gestão do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (FDCA/DF). As ações empreendidas pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (CDCA/DF) evidenciam o compromisso com a prioridade absoluta dos direitos de crianças e adolescentes, o fortalecimento do controle social, a transparência na gestão dos recursos públicos e a resposta qualificada às recomendações emitidas pelos órgãos de controle.

Os avanços alcançados em 2025 estabeleceram bases para a ampliação da execução orçamentária, o aumento da efetividade das políticas públicas e o aprimoramento de uma governança integrada e orientada a resultados, com ênfase no campo da primeira infância. Ao longo do exercício, o CDCA/DF realizou 11 Plenárias Ordinárias, 2 Plenárias Extraordinárias, 13 reuniões do DIREX e 82 reuniões de Comissões Temáticas (Conselho de Administração do CDCA; Comissão de Direitos Humanos; Comissão Especial Temporária; Comissão Especial de Acompanhamento do Comitê Consultivo de Adolescentes; Comissão do Conselho Tutelar; Comissão de Formação, Mobilização e Participação; Comissão de Legislação; Comissão de Medidas Socioeducativas; Comissão de Políticas Públicas; Comissão Temática da Primeira Infância), resultando na instauração de pelo menos 214 processos no SEI, decorrentes de encaminhamentos institucionais.

O exercício de 2025 foi marcado, ainda, pelo fortalecimento da governança do CDCA/DF, pela ampliação da transparência e da rastreabilidade dos recursos, pela reorganização institucional do Conselho e pelo alinhamento das ações às recomendações dos órgãos de controle, em especial do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF). A atuação do CDCA/DF pautou-se na promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes, com atenção especial à primeira infância, por meio de deliberações e medidas voltadas ao aprimoramento do planejamento e da execução dos recursos do Fundo.

As ações do CDCA/DF materializaram-se, principalmente, por meio da edição de Resoluções, que consolidaram a atividade finalística do Conselho, fortalecendo a formulação, a implementação e o controle da execução das políticas públicas, bem como a definição de critérios para utilização e aplicação dos recursos do FDCA/DF. Ademais, foram intensificadas iniciativas de articulação interinstitucional com os órgãos integrantes do Sistema de Garantia de Direitos, visando assegurar coerência, integração e efetividade das ações.

Ressalta-se as Resoluções nº 155 e nº 156, que dispõem sobre os Planos de Ação e Aplicação dos Recursos Financeiros do FDCA/DF para o biênio 2025–2026. Tais instrumentos representam avanço no planejamento do Fundo ao estabelecerem metas pactuadas entre o Governo do Distrito Federal e a sociedade civil, com previsão de monitoramento contínuo, contribuindo para uma execução mais planejada, transparente e orientada a resultados.

Outra iniciativa relevante foi o Edital de Chamamento Público nº 01/2025, destinado à seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSCs) para executar, em parceria com a SEJUS/DF, ações voltadas à promoção e proteção dos direitos da criança e do adolescente no Distrito Federal, em consonância com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), o Plano Decenal de Direitos Humanos (2018–2027) e os Planos de Ação e Aplicação do FDCA/DF. O edital contemplou eixos relacionados à inclusão e diversidade, projetos socioeducativos em meio aberto, formação e capacitação para a garantia de direitos e fortalecimento institucional, com execução prevista para 2026.

Dificuldades Encontradas

De forma sintética a principais dificuldades mapeadas em 2025 foram:

- A necessidade de aperfeiçoar o planejamento do uso dos recursos do Fundo, com maior integração entre PPA, LOA, planos de aplicação e deliberações das instâncias colegiadas (CDCA/DF e CAFDCA/DF);

- A insuficiência de pessoal técnico e administrativo na estrutura do COORFDCA e da Secretaria Executiva do CDCA, que limita a capacidade de gestão, acompanhamento e formalização dos projetos;
- A fragilidades decorrentes da rotatividade de servidores, conselheiros e membros das comissões, que impactam a continuidade das deliberações e do acompanhamento dos projetos;
- A necessidade de padronização e consolidação de normativos e orientações operacionais, hoje dispersos em diferentes atos e decisões;
- Desafios na utilização da Plataforma Eletrônica Parcerias GDF/MROSC por parte de algumas OSCs e gestores, o que repercute em atrasos na formalização, execução e prestação de contas das parcerias.

Perspectivas para o próximo exercício

Para o exercício de 2026, está prevista a ampliação e o fortalecimento da atuação do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (FDCA/DF), com foco na promoção da intersetorialidade, na qualificação das políticas públicas, na consolidação da governança e no fortalecimento da participação social de crianças e adolescentes, em consonância com o Plano Decenal dos Direitos Humanos da Criança e do Adolescente.

O Plano Decenal constitui-se como um instrumento estratégico de planejamento de longo prazo, com vigência de dez anos - a exemplo do ciclo atualmente vigente (2016–2026), elaborado em alinhamento às diretrizes nacionais - e estabelece metas e ações estruturantes voltadas à garantia integral dos direitos da criança e do adolescente no Distrito Federal. O Plano está organizado em eixos como Promoção de Direitos, Defesa e Proteção, Participação, Controle Social e Gestão, orientando e fortalecendo as políticas públicas setoriais de Saúde, Educação e Assistência Social, entre outras. Sua elaboração, acompanhamento e monitoramento são de responsabilidade do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (CDCA/DF), constituindo referência central para o planejamento, a execução e a avaliação das ações financiadas pelo FDCA/DF.

Foi publicado o Edital de Chamamento Público nº 01/2025, em fluxo contínuo, estruturado em cinco chamadas, no valor de R$ 8.228.922,60 (oito milhões, duzentos e vinte e oito mil, novecentos e vinte e dois reais e sessenta centavos) por chamada, totalizando R$ 41.144.613,00 (quarenta e um milhões, cento e quarenta e quatro mil, seiscentos e treze reais), destinados ao financiamento de projetos sociais voltados à promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente. Registra-se que o referido Edital passará a produzir efeitos financeiros a partir de 2026, considerando o cronograma de execução e desembolso previsto. Nesse sentido, as primeiras seleções e assinaturas de Termos de Fomento devem ocorrer até o final do primeiro semestre de 2026.

No âmbito da Primeira Infância, está prevista a execução do Projeto de Escuta Forense, com a validação de um protocolo específico e a realização de um ciclo formativo para capacitação de 15 profissionais, por meio de contratação por inexigibilidade. Como indicadores de resultado, prevê-se a entrega de relatório final com protocolo validado e a formação dos profissionais capacitados.

Também está prevista a publicação de Edital de Chamamento Público para o Projeto de Pré-Adoção, bem como a execução do Projeto Pós-Medidas Socioeducativas, por meio de chamamento público, visando ao atendimento qualificado de adolescentes e jovens e ao fortalecimento das ações de proteção especial.

No campo da articulação institucional e da participação social, está prevista a realização das Conferências Livres ao longo de 2026, incluindo a possibilidade de contratação de serviços por meio de ata de registro de preços vigente, quando disponível, com a utilização de recursos do FDCA para o custeio das atividades necessárias à execução dos eventos. As ações visam assegurar a participação social de crianças e adolescentes e a gestão estratégica dos recursos do Fundo.

Adicionalmente, está prevista a implementação da Escola de Conselhos do CDCA, conforme estabelecido pela Resolução Ordinária nº 169, de 3 de novembro de 2025, com o objetivo de fortalecer o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA) por meio

da formação continuada de conselheiros tutelares, conselheiros de direitos, profissionais da rede de proteção — nas áreas de assistência social, educação, saúde, justiça e segurança pública — e representantes de Organizações da Sociedade Civil. A iniciativa contará com a parceria da Universidade de Brasília (UNB) e de outros atores estratégicos, assegurando a articulação interinstitucional, o aprimoramento das práticas profissionais e o fortalecimento da governança do SGDCA no Distrito Federal.

No âmbito da promoção da intersetorialidade, estão programados eventos alusivos aos direitos da criança e do adolescente, a serem realizados por meio de procedimento licitatório. Está prevista, ainda, a elaboração e execução de plano de ações voltado à promoção da participação de crianças e adolescentes, conforme calendário definido pelo Conselho.

No campo da gestão e do monitoramento, está prevista a criação de sistema de monitoramento do Plano Distrital da Primeira Infância (PDPI) e do Plano Decenal de Direitos Humanos da Criança e do Adolescente (PDDHCA), com a implantação de sistemas de dados abertos sobre as políticas públicas voltadas à infância e adolescência no Distrito Federal, por meio de licitação, em consonância com os eixos 4 e 5 do Plano Decenal dos Direitos Humanos da Criança e do Adolescente.

No que se refere às ações de infraestrutura, está prevista a construção da estrutura física da sede do Conselho Tutelar de Planaltina II, cujo valor de investimento será atualizado, considerando o lapso temporal necessário para a instrução do processo licitatório e a contratação da empresa responsável pela execução da obra.

Também está prevista a execução do Projeto de Construção de Unidades de Semiliberdade do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal, destinado ao atendimento de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa. O valor atualmente disponível no âmbito do FDCA/DF para essa finalidade é de R$ 18.853.750,00 (dezoito milhões, oitocentos e cinquenta e três mil, setecentos e cinquenta reais), o qual será atualizado após a apuração do superávit financeiro do exercício de 2025.

Por fim, estão previstos editais de chamamento público, com duração estimada de 24 meses, para projetos de prevenção e promoção da saúde mental de crianças, adolescentes e suas famílias; fortalecimento do Serviço de Família Acolhedora; apoio ao acolhimento e pós-acolhimento de adolescentes e jovens; atendimento a crianças e adolescentes de povos originários, indígenas, quilombolas, migrantes, refugiados e em situação de rua; atendimento a crianças e adolescentes atípicos; e execução de serviços socioeducativos em meio aberto, compondo os eixos 1 e 2 do Plano Decenal dos Direitos Humanos da Criança e do Adolescente.

45101 - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF, originalmente denominada Corregedoria-Geral do Distrito Federal, foi instituída pela Lei nº 3.105, de 27 de dezembro de 2002, que estabeleceu o Sistema de Correição, Auditoria e Ouvidoria - SICAO, no âmbito do Distrito Federal. Atualmente, a estrutura e o funcionamento do órgão fundamentam-se na Lei Orgânica do Distrito Federal e no Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, que organiza a estrutura administrativa do Poder Executivo. As competências regimentais e o detalhamento operacional, que conferem ao órgão a estrutura necessária ao cumprimento de suas competências transversais no Poder Executivo, são disciplinados pelo Decreto nº 42.830, de 17 de dezembro de 2021.

A estrutura organizacional da CGDF foi concebida para viabilizar o exercício integrado das funções de controle, auditoria, correição, ouvidoria, transparência, governança e participação social, assegurando uma atuação sistêmica e coordenada sobre os principais riscos da gestão pública. Essa conformação institucional permite que o órgão atue de forma transversal nos processos finalísticos da Administração Pública, com foco preventivo, corretivo e indutor de boas práticas, alinhando-se diretamente à sua missão de "promover a melhoria da gestão pública e de combater a corrupção, com a participação da sociedade".

Para tanto, a estrutura divide-se em unidades especializadas que atuam como cerne do sistema de Correição, Auditoria e Ouvidoria. Ao longo de sua trajetória institucional, a CGDF consolidou áreas de atuação afins, tornando-as essenciais ao cumprimento das competências legais integradas da instituição e ao enfrentamento dos desafios contemporâneos da administração pública. Nesse contexto, para além das funções centrais do SICAO de correição, auditoria e ouvidoria, destacam-se as atividades voltadas à transparência, ao controle social, à governança e ao *compliance*, por meio das quais a CGDF fomenta a participação da sociedade na prevenção e no combate à corrupção, supervisiona e qualifica a disponibilização de dados e informações de interesse público e induz a adoção de boas práticas de integridade, gestão de riscos e governança no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal, inclusive no relacionamento com pessoas jurídicas que contratam com o Estado.

Essas atribuições reforçam o caráter preventivo, orientador e indutor de valor público da atuação da Controladoria-Geral, em consonância com sua missão institucional e com a evolução dos modelos contemporâneos de controle e integridade pública. Além do exposto, elas também garantem que as competências de fiscalização, prevenção e transparência sejam exercidas de forma integrada, transformando as diretrizes legais em resultados efetivos para o cidadão.

Assim, para além da fiscalização, a CGDF desempenha papel indutor no aperfeiçoamento da administração pública, promovendo a responsabilização de agentes quando necessário, mas focando primordialmente na melhoria dos processos de gestão das entidades diretas, autárquicas e fundacionais. Essa atuação é balizada pela Missão e pela Visão de consolidar-se como órgão de excelência e permanência no controle público, sustentado pelos valores de excelência, integridade, transparência, inovação e inclusão.

De fato, os valores institucionais preconizados pela CGDF manifestam-se na própria forma de organização e funcionamento do órgão, orientando a adoção de padrões técnicos elevados, a atuação ética e imparcial, a ampla disponibilização de informações de interesse público, a incorporação de soluções inovadoras no exercício do controle e o estímulo à participação social. Dessa forma, a estrutura institucional da CGDF não se limita ao cumprimento formal de atribuições legais, mas opera como instrumento estratégico para a realização de sua missão, o alcance de sua visão de futuro e a consolidação de uma cultura organizacional orientada por valores públicos.

Em suma, na condição de órgão especializado, a CGDF exerce a supervisão técnica e a coordenação do sistema de Correição, Auditoria e Ouvidoria, sendo sua atuação de natureza

transversal e estratégica, reportando-se diretamente ao Governador do Distrito Federal, com o objetivo precípuo de zelar pela correta aplicação dos recursos públicos, pela integridade da gestão e pelo fortalecimento e inovação da gestão pública democrática no Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	42	55	18	100	215
Comissionados sem vínculo efetivo	33	20	0	0	53
Requisitados de órgãos do GDF	25	31	3	12	71
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	17	34	51
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	6	1	0	0	7
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**106**	**108**	**38**	**146**	**398**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	8	42	50
Total Geral	**106**	**108**	**30**	**104**	**348**

Com base nos Relatórios de Gestão dos últimos cinco anos (2020-2024), percebe-se que a Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) apresentou uma estabilidade relativa de sua força de trabalho, com leves variações em sua composição interna, como a redução percentual de estagiários (que representavam 20% da força de trabalho total em 2020, para 15% em 2025). Contudo, é preciso ressaltar o crescente aumento no percentual de servidores efetivos (de 57% dos servidores em 2020 para 62% em 2025), com exceção do ano de 2024 (quando 59% dos servidores do quadro eram efetivos). Por outro lado, tanto o percentual de servidores cedidos como o de comissionados sem vínculo oscilou entre 12% e 15% ao longo desses anos.

O aumento percentual de servidores comissionados sem vínculo, mesmo que pouco significativo (pois passou de 12% em 2020 para 15% em 2025), embora represente uma flexibilidade que permite a oxigenação da estrutura, está sendo monitorado, pois a natureza transitória desses vínculos impõe desafios à retenção de conhecimento especializado e à preservação da memória institucional da Controladoria. Além do exposto, a realização do concurso público para a carreira, durante os anos analisados, reflete uma preocupação da área da Controladoria-Geral sobre como essa relativa estabilidade é afetada pelo desafio estrutural comum à administração pública: o envelhecimento do quadro e a vacância de cargos sem a reposição imediata na mesma proporção, o que exige do órgão um esforço adicional de gestão para manter a continuidade das macrofunções de auditoria, correição e ouvidoria, sem perda de qualidade técnica, que passa a ser o foco das ações voltadas para a gestão do conhecimento da instituição.

De acordo com o levantamento feito pela CGDF, sob uma perspectiva comparada, o órgão integra um grupo de órgãos de controle (Grupo 3A), composto por unidades da federação com pequena população, alta densidade e PIB elevado, ao lado do Espírito Santo e de Santa

Catarina. Segundo os dados sintetizados em um Panorama Comparativo, esses órgãos caracterizam-se por estruturas concentradas na capital e alta maturidade em governança digital e controle social. O diagnóstico destaca que, apesar de possuir um quadro mais enxuto que os grandes estados (como Minas Gerais e São Paulo), a CGDF é reconhecida nacionalmente como referência em modelos de controle interno, sendo citada por estados como o Rio Grande do Sul como modelo de excelência. No entanto, a comparação com o Espírito Santo, que apresenta altos índices de maturidade (Índice Sintético de Controle Interno - ISCI), reforça a necessidade de investimentos contínuos em tecnologia, para otimizar o capital humano disponível.

Diante desse cenário, o diagnóstico institucional aponta para a necessidade premente de fortalecimento das carreiras de controle, para garantir a permanência e a autonomia técnica preconizadas em sua visão de futuro. A vinculação de carreiras específicas e a racionalização da alocação de pessoal, conforme sugerido no Relatório Final do Panorama Comparativo, são caminhos estratégicos para superar a fragmentação e elevar o nível de maturidade institucional (IA-CM). Em suma, a força de trabalho da CGDF em 2025 deve ser entendida não apenas pelos seus números absolutos, mas pela sua capacidade de inovação e transdisciplinaridade, elementos essenciais para que o órgão continue a induzir valor público e a aprimorar a governança governamental no Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**1821000,0**	**2657000,0**	**2656987,33**	**2656987,33**
0042 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	1821000,0	2657000,0	2656987,33	2656987,33
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**372600,0**	**372600,00**	**267782,51**	**267782,51**
6968 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	372600,0	372600,00	267782,51	267782,51
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**900000,0**	**1494500,00**	**1494223,26**	**1358223,26**
0010 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	900000,0	1494500,00	1494223,26	1358223,26
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**5505000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0050 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-DISTRITO FEDERAL	5505000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**8598600,00**	**4524100,00**	**4418993,10**	**4282993,10**

Programação Orçamentária Realizada

Em relação às conversões de licença-prêmio para os servidores inativos da CGDF, programa de trabalho "28.846.0001.9041.0042 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL", a média mensal de pagamentos é de aproximadamente 15 servidores beneficiados com o pagamento de licença-prêmio em pecúnia para o exercício de 2025. Referente ao programa de trabalho "28.846.0001.9050.6968 - RESSARCIMENTOS,

INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL", a CGDF efetua o pagamento mensal para 01 servidor requisitado.

Quanto ao programa de trabalho "28.846.0001.9093.0010 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL", mensalmente são pagos indenizações, restituições e ressarcimentos de transporte para cerca de 65 servidores que realizam atividades externas de auditoria, variando o quantitativo a cada mês.

Programação Orçamentária não Realizada

Ação 9127.0050 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR DISTRITO FEDERAL: a programação orçamentária se refere ao Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019, que prevê, mediante autorização do Governador, a conversão de um mês de licença-prêmio em pecúnia por ano a ser pago no mês de férias, aniversário ou dezembro. Entretanto, em que pese haver a previsão orçamentária, a despesa não foi autorizada por limitações financeiras para esse gasto, em homenagem aos princípios da unidade e universalidade do orçamento e respeito aos princípios da impessoalidade e interesse público, conforme orienta ofício circular da SEEC. Portanto, os créditos orçamentários foram remanejados para atender outras despesas ordinárias.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**15000,0**	**35000,0**	**35000,0**	**35000,0**
0014 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL	15000,0	35000,0	35000,0	35000,0
4093 - CONTROLE, CORREIÇÃO, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS	**380000,0**	**974434,00**	**464552,98**	**420374,98**
0001 - CONTROLE, CORREIÇÃO, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS--DISTRITO FEDERAL	180000,0	774434,00	337786,18	333608,18
0004 - CONTROLE, CORREIÇÃO, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS	100000,0	100000,0	48190,0	8190,0
0005 - CONTROLE, CORREIÇÃO, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS-DJ-DF	100000,0	100000,0	78576,8	78576,8
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**51000,0**	**51000,0**	**51000,0**	**51000,0**
0451 - MODERNIZAÇÃO DA POLÍTICA DE DADOS ABERTOS DO DISTRITO FEDERAL	51000,0	51000,0	51000,0	51000,0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**446000,00**	**1060434,00**	**550552,98**	**506374,98**

Programação Orçamentária Realizada

Dentre as ações com custo orçamentário direto, no programa de trabalho "04.122.6203.2619.0014 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL", o valor, previsto em lei e incrementado em R$ 20.000,00, foi destinado à capacitação de servidores em evento com a temática de qualidade de vida no trabalho, especialmente, na realização do 10º Encontro Vida e Bem-Estar da CGDF, que contou com a participação de 193 pessoas.

FORTALECIMENTO DAS MACROFUNÇÕES DE CONTROLE E GESTÃO INSTITUCIONAL (Ação 4093) - Programas de Trabalho: 04.124.6203.4093.0001, (EPI) 04.124.6203.4093.0004 e (EPI) 04.124.6203.4093.0005

No exercício de 2025, a execução da ação "04.124.6203.4093 – CONTROLE, CORREIÇÃO, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS" consolidou-se como o principal vetor para o fortalecimento integrado e transversal das macrofunções da CGDF.

Importante destacar que a estrutura orçamentária ordinária da Controladoria-Geral do Distrito Federal é predominantemente direcionada à manutenção das atividades administrativas e ao custeio da força de trabalho, que constitui o principal ativo institucional. Contudo, a execução de saltos tecnológicos e projetos de inovação — essenciais para a evolução da gestão pública — demanda aportes financeiros específicos, frequentemente viabilizados por meio de emendas parlamentares.

Ressalta-se que a relevância deste programa reside primordialmente na sua execução física e em ações não orçamentárias, que possuem peso preponderante sobre o aporte financeiro direto. A entrega institucional concentra-se no fortalecimento das macrofunções de controle de forma transversal, promovendo a capacitação técnica e a disseminação de boas práticas em todos os órgãos e entidades do Distrito Federal, consolidando a atuação da CGDF como órgão central de orientação e integridade.

A aplicação dos recursos foi dividida entre a manutenção da capacidade operativa (LOA) e o fomento a projetos de modernização e educação cidadã (emendas parlamentares).

I. Execução Orçamentária Direta (LOA): Eficiência Operacional e Suporte Estratégico

Representada pelo subtítulo 0001, a execução orçamentária foi integralmente direcionada à viabilização de fóruns de disseminação de boas práticas, como a "Semana de Controle Social", o "VII Encontro de Corregedoria da CGDF" e a "Semana Internacional de Controle e Combate à Corrupção", fortalecendo a cultura de integridade no Distrito Federal.

Embora o investimento financeiro tenha se concentrado na aquisição de materiais de apoio e premiações, sua importância estratégica está na execução prática, que impulsiona o funcionamento da gestão administrativa do Distrito Federal. Essas ações refletem a missão institucional de "Promover a melhoria da gestão pública e combater a corrupção", transformando conhecimento técnico em valor público efetivo para a sociedade.

II. Execução via Emendas Parlamentares: Inovação e Controle Social

Os recursos externos atuaram como vetores de modernização, permitindo o avanço em frentes que extrapolam o custeio ordinário:

- Educação para a Cidadania (Subtítulo 0004): Focado no fortalecimento da transparência ativa e do controle social, este subtítulo viabilizou a contratação de 10 vídeos educativos para campanhas institucionais e a impressão de 3.000 exemplares do livro infantil "A Cidade do Tesouro Mágico". A obra introduz conceitos sobre tributos, controle social e combate à corrupção de forma acessível, promovendo a educação cidadã desde a infância.
- Valorização e Alta Performance (Subtítulo 0005): Direcionado ao Programa Reconhecer – Edição 2025, a proposta foi de fortalecer as capacidades de servidores vinculados a projetos estratégicos do PEI 2024-2027. A iniciativa promoveu a capacitação de 58 servidores no PMI Summit DF 2025 e em cursos de Gerenciamento de Projetos (PMBOK) e de Formação em IA

para Gestores, posicionando Estratégia e Inteligência Artificial como eixos direcionadores da transformação institucional, garantindo que a força de trabalho esteja apta a operar ferramentas tecnológicas que automatizam processos e que permitam foco em atividades de alta complexidade.

Integrando-se a essa agenda de modernização e fortalecimento do controle social, a Emenda Parlamentar "04.124.6203.9107.0451 - (EPI) MODERNIZAÇÃO DA POLÍTICA DE DADOS ABERTOS DO DISTRITO FEDERAL" destinou-se à formalização de parceria, via termo de fomento. Voltado para a modernização da Política de Dados Abertos do Distrito Federal e capacitação de servidores, essa parceria estratégica contempla a revisão da política vigente com o aporte de melhores práticas internacionais, a realização de consultas públicas para garantir a participação social e o desenvolvimento de treinamentos especializados para o corpo técnico em técnicas de abertura de dados.

No desenvolvimento das ações, a consulta pública para atualização da política de dados abertos do Distrito Federal foi disponibilizada na plataforma Cominutas, com 19 contribuições e sugestões de encaminhamento (https://www.cg.df.gov.br/w/parceria-promove-consulta-para-revisao-da-politica-de-dados-abertos-do-df). Foi realizado também o curso "Publicadores de Dados: da Gestão Estratégica à Abertura", com 60 servidores capacitados, dos quais 40 obtiveram certificação, voltado à capacitação em gestão estratégica e abertura de dados, com foco no fortalecimento da transparência e da eficiência pública.

Síntese dos Resultados

A integração entre os recursos disponibilizados diretamente na Lei Orçamentária e as emendas parlamentares permitiu à CGDF qualificar a atuação de suas macrofunções com a inovação necessária para o aprimoramento do controle interno. Ao unir a capacitação técnica (interna) com a educação/conscientização para o controle social (externa), o órgão reafirma seu papel como unidade central de governança, assegurando a boa e regular aplicação dos recursos públicos em benefício da sociedade.

Sob a ótica da eficiência operacional, a alocação dos recursos deste programa demonstra como investimentos financeiros pontuais são capazes de catalisar resultados de alto impacto institucional. Analogamente, a ação orçamentária atua como o "lubrificante" estratégico para a engrenagem administrativa do Distrito Federal: embora o aporte financeiro seja reduzido em comparação ao orçamento global, ele constitui o elemento essencial que viabiliza o movimento coordenado das macrofunções de controle e a disseminação da cultura de integridade. Dessa forma, a CGDF assegura que o sistema governamental opere com maior fluidez e menor atrito burocrático, mitigando riscos e fortalecendo a entrega de serviços à sociedade com a máxima otimização dos recursos públicos disponíveis.

Ressalta-se que os custos representam uma complementação das ações executadas diariamente pelo corpo técnico, cujas interações de assessoria técnica, consultoria e capacitação constituem a verdadeira força motriz da instituição. É esse trabalho humano e especializado que materializa a missão institucional de "Promover a melhoria da gestão pública e combater a corrupção, com a participação da sociedade", garantindo que o conhecimento técnico seja convertido em valor público e que o sistema governamental opere com maior fluidez, mitigando riscos e fortalecendo a entrega de serviços à população.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10590 - UNIDADES DE ALTA COMPLEXIDADE COM SUPORTE DA CGDF PARA A IMPLANTAÇÃO DE ESTRUTURA DE GOVERNANÇA.	PERCENTUAL	20,00	01/05/2023	Anual	40,00	36,00	20,00	X	25,00	X	30,00	X	COGOV/SUGOV/CGDF (NOTA TÉCNICA)

Justificativa: 2024 - O Índice de Referência inicial na elaboração do PPA 2024-2027 foi de 20%, apurado em maio de 2023, finalizando o exercício com o índice de 24%, apurado em dezembro de 2023. Como parte desse trabalho de fortalecimento da governança, a CGDF tem apoiado diversas unidades de alta complexidade. Em 2023, 6 (seis) unidades receberam apoio: Secretaria de Estado de Obras do Distrito Federal (SODF), Corpo de Bombeiros Militar do DF (CBMDF), Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal (SEDUH), Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEDF), Departamento de Estradas de Rodagem (DER/DF) e Instituto de Pesquisa e Estatística do DF (antiga CODEPLAN). Em 2024, esse apoio foi expandido para mais 3 (três) unidades: Secretaria de Esporte e Lazer (SEL), Secretaria de Estado de Mobilidade do Distrito Federal (SEMOB) e Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DFLEGAL). Com isso, a CGDF totaliza o apoio a 9 (nove) unidades de alta complexidade entre 2023 e 2024, por meio da emissão de notas técnicas que evidenciam o trabalho realizado.

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10590 - SECRETARIAS, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES COM SUPORTE DA CGDF PARA A IMPLANTAÇÃO DE ESTRUTURA DE GOVERNANÇA.	UNIDADE	13,00	01/12/2024	Anual	40,00	-	20,00	17,00	25,00	X	30,00	X	COGOV/SUGOV/CGDF (NOTA TÉCNICA)
Justificativa: 2025 - No exercício de 2025, a Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) finalizou o suporte técnico para a implantação de estruturas de governança em 08 novas unidades: Fundação Hemocentro de Brasília (FHB/DF), Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal (ADASA), Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS), Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF), Instituto de Defesa do Consumidor (PROCON/DF), Jardim Botânico de Brasília (JBB/DF), Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES/DF) e Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF), além da conclusão da segunda consultoria junto à Secretaria de Estado de Obras do Distrito Federal (SODF).Considerando a nova metodologia de cálculo, o desempenho de 2025 integra-se ao histórico de 2024, no qual o suporte havia sido concluído em 03 unidades: Secretaria de Estado de Esporte e Lazer (SEL), Secretaria de Estado de Mobilidade (SEMOB) e Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística (DFLEGAL). Mediante a consolidação dos dados apurados desde 2023, o quantitativo acumulado no período de 2023 a 2025 totaliza 17 unidades assistidas.												
10591 - ATRATIVIDADE DOS INSTRUMENTOS DE TRANSPARÊNCIA DO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	6072000,00	01/05/2023	Anual	10000000,0	14552807,0	20000000,0	28944496,0	30000000,0	X	40000000,0	X	GOOGLE ANALYTICS
Justificativa: 2024 - Os instrumentos de transparência do Distrito Federal obtiveram alto nível de acesso, durante o ano de 2024, superando o índice desejado. Quantitativo de visualizações por portais, no exercício: Portal da Transparência, versão web: 9.860.691 visualizações; Portal da Transparência, versão mobile: 4.587.221 visualizações; e Portal de Dados Abertos: 104.895 visualizações. Total de visualizações nos instrumentos de transparência, em 2024: 14.552.807. 2025 - Os instrumentos de transparência do Distrito Federal obtiveram alto nível de acesso durante o ano de 2025, superando o índice desejado. Total de visualizações nos instrumentos de transparência em 2025: 14.391.689.												

A análise do desempenho institucional da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) no exercício de 2025, mensurada pelos seus indicadores estratégicos, revela um órgão que prioriza a entrega de valor público qualificado e a consolidação de uma cultura de transparência, mesmo diante de desafios estruturais e orçamentários.

Análise da Atratividade da Transparência (IN 10591)

O indicador IN 10591, que monitora a atratividade dos instrumentos de transparência, registrou um desempenho histórico de 28.944.496 visualizações, superando a meta de 20 milhões em expressivos 44%. Esse resultado não é um dado isolado, mas o reflexo de uma guinada estratégica da CGDF para se tornar uma referência nacional em dados abertos e controle social.

A superação da meta fundamenta-se em três pilares:

1. Reconhecimento de Excelência: O alcance do Selo Diamante da Atricon, com o índice de 96,11% na avaliação nacional, e a ascensão para a 5ª posição no Índice de Transparência e Governança Pública (ITGP) elevaram a visibilidade do Portal da Transparência como ferramenta confiável de fiscalização.

2. Educação Cidadã e Capacitação: A CGDF atuou como uma verdadeira "Escola de Integridade", registrando 12.600 horas de capacitação. O recorde de 816 inscrições no curso EaD sobre a LAI e a formação de 631 jovens no programa "Pega a Visão" criaram uma base de usuários qualificados para o controle social.

3. Eficiência Operacional: No âmbito da transparência passiva, o órgão manteve um índice de atendimento à Lei de Acesso à Informação de 99,5%, com um tempo médio de resposta de apenas 8 dias, demonstrando agilidade no tratamento das demandas da sociedade.

Análise do Suporte à Governança (IN 10590)

O indicador IN 10590, que monitora o suporte técnico para a implantação de estruturas de governança em secretarias, autarquias e fundações, registrou um desempenho de 85% no exercício de 2025. Com a assistência consolidada em 17 das 20 unidades previstas, os resultados demonstram o avanço na institucionalização de mecanismos de liderança, estratégia e controle no Poder Executivo do Distrito Federal.

A performance do indicador fundamenta-se em três pilares:

4. Expansão da Rede de Governança: A CGDF finalizou o suporte técnico em 08 novas unidades estratégicas, incluindo pastas fundamentais, como Sedes, DF Legal, Semob e SEEC. Esta ação permitiu a estruturação de diretrizes de governança em setores de diferentes complexidades operacionais.

5. Criação e aplicação do Índice de Maturidade dos Comitês Internos de Governança (IMCig): Por meio do índice, obteve-se a adesão de 80% dos órgãos distritais. A ferramenta possibilitou o mapeamento da maturidade institucional, gerando subsídios técnicos para o planejamento das intervenções do próximo ciclo.

6.Avaliação de Conformidade em Programas de Integridade: A CGDF realizou a avaliação recorde de 483 programas de integridade privada. Essa ação assegura que as empresas contratantes com o Estado também sigam padrões éticos de governança.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**481000,0**	**278790,0**	**266270,84**	**266270,84**
8384 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	481000,0	278790,0	266270,84	266270,84
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**481000,00**	**278790,00**	**266270,84**	**266270,84**

Programação Orçamentária Realizada

Neste exercício, a CGDF, a partir do Programa de Trabalho "04.421.6217.2426.8384 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL", atuou na assistência e ressocialização de sentenciados à disposição da Controladoria, conforme contrato da FUNAP, com uma média mensal de 10 pessoas assistidas.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**703000,0**	**508611,00**	**508610,38**	**453153,56**
9638 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	703000,0	508611,00	508610,38	453153,56
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**86079623,0**	**101343553,00**	**100954226,15**	**100625998,94**
6996 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	86079623,0	101343553,00	100954226,15	100625998,94
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2168411,0**	**2166411,00**	**1901297,72**	**1895602,76**
6991 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	2168411,0	2166411,00	1901297,72	1895602,76
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**389881,0**	**311077,31**	**289917,34**	**274694,56**
8681 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	389881,0	311077,31	289917,34	274694,56
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**310000,0**	**1982905,09**	**946448,77**	**946448,77**
0066 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	310000,0	1982905,09	946448,77	946448,77
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**677280,0**	**503621,00**	**449216,48**	**431592,17**
0079 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	677280,0	503621,00	449216,48	431592,17

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**30000,0**	**20594,0**	**18901,0**	**18901,0**
0053 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	30000,0	20594,0	18901,0	18901,0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**90358195,00**	**106836772,40**	**105068617,84**	**104646391,76**

Programação Orçamentária Realizada

Gastos de Pessoal e Relacionados

Programa de Trabalho 04.122.8203.8502.6996 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - Corresponde à remuneração de cerca de 340 servidores com vencimentos e vantagens fixas. A despesa de pessoal da CGDF conta com um quadro permanente de 122 servidores que integram a carreira de Auditoria de Controle Interno (ACI), sendo 03 cargos de Inspetor Técnico de Controle Interno e 119 Auditores de Controle Interno; e 93 da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG), sendo 51 gestores e 42 analistas. A ação orçamentária também suporta a despesa relacionada à estrutura de cargos da CGDF.

Programa de Trabalho "04.122.8203.8504.6991 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES" - Corresponde aos benefícios de vale-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-creche do quadro de servidores da CGDF. Foram beneficiados cerca de 250 servidores/mês.

Na execução da Ação Orçamentária 4088 - Capacitação de Servidores, foram realizadas iniciativas estratégicas para o aprimoramento técnico do corpo funcional. Destaca-se a capacitação de 03 servidores lotados na área de compras no curso "Masterclass de Planejamento, ETP e Termo de Referência com Inteligência Artificial", ocorrido no período de 28 a 30 de julho de 2025. Houve também o fomento à especialização acadêmica de 04 servidores, por meio do Programa de Incentivo à Pós-Graduação. No âmbito da atualização externa e intercâmbio de conhecimentos, viabilizou-se a inscrição de 18 servidores no Congresso Brasileiro de Auditoria Interna (CONBRAI), bem como a participação de 02 servidores no curso "CP3P - Foundation", voltado às parcerias público-privadas. Adicionalmente, foi realizada a inscrição de 41 Auditores de Controle Interno em associação vinculada a profissionais da carreira, com o objetivo de fomentar a participação em eventos técnicos e em cursos especializados nas áreas de atuação do controle interno e auditoria interna.

Manutenção Administrativa de Órgão

Por meio do Programa de Trabalho "04.122.8203.2422.9638- CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO", ao longo do exercício, foram concedidas, em média, um total de 48 bolsas de estudo a estagiários, sendo que o contrato abrange 03 bolsas de nível médio e 58 bolsas de nível superior.

No que se refere aos compromissos financeiros relacionados ao funcionamento da Controladoria no exercício, no âmbito do Programa de Trabalho "04.122.8203.8517.8681 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais", o órgão realizou despesas com a aquisição de materiais de consumo, pagamento de passagens e despesas de locomoção, contratação de serviços de telefonia, entre outras despesas administrativas necessárias ao desempenho de suas atividades. Nesse esforço, para atender às demandas das atividades administrativas gerais, foram instruídos 33 processos para aquisição de materiais e prestação de serviços, por meio do Sistema do Registro de Preços do GDF. Além disso, realizou 09 contratações diretas na forma de Dispensa Eletrônica, por meio do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e 02 contratações fundamentadas na inexigibilidade de licitação para contratação dos correios e ferramenta de pesquisa de preços.

No total, a área administrativa processou a conclusão de 47 processos de contratação (um aumento significativo frente aos 23 de 2024). A força de trabalho encerrou o exercício com 348 colaboradores, exigindo uma gestão focada em competências, para mitigar o impacto das 19 concessões de abono de permanência.

Transformação Digital e Inovação Estratégica (Ações 1471 e 2557)

No exercício de 2025, a CGDF consolida a sua guinada tecnológica, operando uma transição para o modelo de "Controladoria do Futuro". Com uma execução orçamentária superior a R$ 1,37 milhões, a transformação tecnológica articulou suas entregas em três pilares estratégicos: Governança Robusta, Inteligência Ampliada e Serviços Ágeis.

Composta por dois programas de trabalho, com foco em investimento e desenvolvimento de capacidades institucionais, as ações foram direcionadas para o fortalecimento do ecossistema tecnológico da CGDF.

I. Modernização da Infraestrutura e Performance (Ação 1471.0066) - Com o investimento recorde de R$ 946.448,77, a Unidade promoveu a renovação da capacidade computacional e de segurança.

II. Gestão da Informação (Ação 2557.0079) - A execução de R$ 431.592,17 foi direcionada à criação de ferramentas de inteligência que automatizam o controle e qualificam a tomada de decisão.

- Renovação do parque tecnológico: aquisição de 123 novos notebooks para mobilidade técnica e instalação de 125 novos computadores, incluindo estações de alto desempenho.
- Segurança e bases de dados: implantação de um novo sistema antivírus e migração crítica do banco de dados SQL Server 2014 para 2017, garantindo maior estabilidade e performance sistêmica.
- Novos ativos de rede: atualização do firewall, soluções de backup e switches com suporte a VOIP, preparando a infraestrutura para a automação e comunicação integrada.
- Ecossistema de IA: desenvolvimento de Provas de Conceito, como o ChatCGDF (suporte ao controle interno), QualificaPAD (análise de processos correcionais), Leitor DODF com IA (extração automatizada de dados oficiais) e robôs de autoatendimento para a gestão de pessoas.
- Plataforma "Integra": início da migração do sistema SAEWEB para o novo ecossistema Integra, visando a unificação do controle de ordens de serviço e monitoramento de equipes.
- Governança Low-Code: migração do SIGEST (Sistema de Gestão por Competências) para a plataforma Outsystems, permitindo o desenvolvimento acelerado de soluções e reduzindo a dependência de ciclos longos de codificação.

Síntese Estratégica:

O salto de 2025 não representa apenas uma compra de equipamentos, mas a institucionalização de um novo marco regulatório, materializado pela Portaria que regulamenta o uso ético de seguro da Inteligência Artificial na CGDF e pelo monitoramento de gastos de TIC seguindo padrões do TCU/TCDF. A CGDF inicia seu processo robusto de transformação e construção de informações estratégicas, em que a tecnologia atua como uma torre de comando inteligente e ágil da administração pública, qualificando a ação do controle, fortalecendo a governança pública e garantindo serviços públicos mais efetivos para o cidadão.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ações não Orçamentárias:

Programa 6203 - Gestão para Resultados

Desempenho Físico e Entregas Estratégicas: As ações não orçamentárias do Programa refletiram a mobilização do capital intelectual e técnico da Controladoria-Geral para a entrega de resultados de alto impacto, voltados à integridade pública. A seguir, detalha-se a vinculação das realizações de 2025 a cada iniciativa:

AN10790 — IMPLANTAÇÃO DO MODELO DE MATURIDADE CORRECIONAL DO GDF

Escopo 2025: Modernização de fluxos, início da implantação do modelo, fortalecimento dos mecanismos de controle interno e anticorrupção.

Resultados e Evidências: A iniciativa avançou na definição dos eixos de avaliação e dos níveis de maturidade, com vistas à posterior construção dos instrumentos avaliativos.

Modernização de Fluxos e Gestão Tecnológica

- O avanço na maturidade foi sustentado pelo desenvolvimento de novos módulos do Sistema de Informações Correcionais (SCI), permitindo a digitalização e estruturação técnica dos processos.
- Módulo de Demanda e JAD: Foram concluídos e colocados em produção, estruturando o registro inicial e o fluxo completo do Juízo de Admissibilidade entre analistas e autoridades, em total conformidade com a legislação.
- Módulos em Desenvolvimento: O módulo de Procedimento de Investigação Preliminar (PIP) teve seus fluxos validados, enquanto o módulo de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) atingiu fase avançada de modelagem baseada na Lei Complementar nº 840/2011.

AN1135 — PROMOÇÃO DA CAPACITAÇÃO EM TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

Escopo 2025: Ampliar a consciência cidadã e qualificar servidores e sociedade em transparência ativa e passiva.

Resultados: A CGDF impulsionou a consciência cidadã, por meio do programa "Pega a Visão" e da instituição do "curso EAD sobre Lei de Acesso à Informação - LAI", além da contribuição da rede de Ouvidoria com curso "O X da Questão" (20h).

- Programa "Pega a Visão": 631 jovens capacitados.
- Curso EaD sobre LAI: 816 inscrições (recorde), com foco em transparência e acesso à informação, 777 servidores certificados.
- Contribuição da rede de Ouvidoria com curso "O X da Questão" (20h): 116 inscritos em 2025 (Turmas 1 e 2), reforçando a capacidade de atendimento e resolutividade.

AN11140 — ELABORAÇÃO DE MANUAIS DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO (PAR)

Escopo 2025: Padronizar e normatizar os procedimentos correcionais voltados à responsabilização de pessoas jurídicas (Lei Anticorrupção).

Resultados: Na condição de órgão superior do SICOR/DF, compete à Controladoria-Geral padronizar e normatizar procedimentos atinentes à atividade de correição, bem como disseminar normas, legislação e jurisprudência relacionadas à matéria correcional. Assim, o esforço de 2025 foi voltado à capacitação da rede de servidores que atuam em processos de responsabilização administrativa, utilizando os manuais elaborados em exercícios anteriores.

AN11224 — INSTITUIÇÃO DO PROGRAMA LAI EM FOCO

Escopo 2025: Centralizar orientações e fomentar transparência ativa e passiva.

Resultados: O programa alcançou um marco estratégico com o lançamento do site oficial da Lei de Acesso à Informação (01/08/2025), centralizando orientações para cidadãos e servidores, além de promover a Semana LAI em Pauta, que disseminou diálogos pela transparência em diversos órgãos.

- Ações estratégicas de divulgação da LAI no DF: foi iniciada, em 13 de abril de 2025, uma campanha de divulgação por meio de posts institucionais realizados pelos órgãos e entidades do GDF, para promover o conhecimento sobre a LAI entre os servidores e a população do DF.
- Lançamento do site oficial da LAI em 01/08/2025, reunindo conteúdos orientativos para cidadãos e servidores.
- Semana "LAI em Pauta" realizada, com diálogos interinstitucionais e disseminação de boas práticas de transparência em diversos órgãos (https://lai.cg.df.gov.br/semana-lai-em-pauta/).

AN11225 — INSTITUIÇÃO DE TRILHA DE APRENDIZAGEM CORRECIONAL

Escopo 2025: Estruturar trilha contínua de formação para o SICOR/DF, com turmas por nível e temas específicos (PAD, TCE, PAR).

Resultados: A formação contínua foi materializada na capacitação de servidores distribuídos em turmas voltadas para público de Iniciantes, Procedimento Administrativo Disciplinar (PAD) Avançado, Procedimento Administrativo de Responsabilização de Pessoas Jurídicas (PAR), além de oficinas de mediação de conflitos e de boas práticas na condução de oitivas e workshops de Tomada de Contas Especial - TCE, garantindo a padronização e o aprimoramento técnico do Sistema de Correição do Distrito Federal (SICOR).

- 9 turmas realizadas, com 443 servidores capacitados: Iniciantes (3), PAD Avançado (5) e PAR de pessoas jurídicas (1), Workshops TCE (1), Jornada de Tomadores de Contas (4), Capacitação Interna de TCE (1), Cursos de Execução de TCE (2), Oficina de mediação de conflitos (1), Oficina de boas práticas na condução de oitivas (1).

Observações Gerais de Desempenho 2025

Em 2025, a CGDF consolidou avanços significativos em correição, transparência e participação social, com destaque para:

- Integração entre correição e transparência: a evolução da maturidade correcional (AN10790) ocorreu em paralelo à expansão da capacitação (AN1135; AN11225), criando sinergia entre prevenção, responsabilização e prestação de contas.
- Produção correcional expressiva: números de admissibilidades (511), TCEs (27) e 45 apurações reforçam a efetividade das ações correcionais no exercício (AN10790/AN11225).
- Ambiente normativo e de conhecimento: manuais PAR (AN11140) e site LAI (AN11224) ampliam segurança jurídica e transparência.
- Implantação do Modelo de Maturidade Correcional (AN10790): Modernização dos fluxos de trabalho e avanço na implementação do modelo para reforçar mecanismos anticorrupção no DF.

Resumo Executivo:

- Capacitação de mais de 3.200 pessoas, entre servidores e sociedade civil.
- Modernização dos processos correcionais e retorno potencial de mais de R$ 24 milhões ao erário (levantamento realizado pela área correcional).
- Institucionalização de mecanismos de controle social e ampliação da transparência via LAI.
- Inovação tecnológica e fortalecimento da governança por meio de plataformas e metodologias padronizadas.

1. Introdução: A Estratégia Institucional e o Compromisso ASG

No exercício de 2025, a Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) consolidou sua atuação não apenas como órgão de fiscalização, mas como indutora de boas práticas de gestão baseadas nos pilares ASG (Ambiental, Social e Governança). A estratégia institucional focou na transformação do controle interno em uma ferramenta de valor público, integrando eficiência operacional, responsabilidade social e transparência absoluta.

A seguir, as ações são detalhadas conforme sua aderência aos eixos ASG, evidenciando o impacto transversal das atividades de controle na administração pública distrital.

2. Estrutura ASG (Ambiental, Social e Governança)

2.1. Eixo Social (Social): Valorização Humana e Cidadania

O pilar social da CGDF em 2025 foi marcado pelo reconhecimento máximo em qualidade de vida e pelo fomento ao controle social.

Reconhecimento de Excelência (Selo QualiVida Diamante): A CGDF alcançou o patamar máximo de excelência ao ser condecorada com o Selo QualiVida Diamante. Esse reconhecimento é fruto de ações como a Semana da Saúde, campanhas de saúde mental (Setembro Amarelo) e programas de valorização, como o Prêmio Destaque e o Programa de Inovação – Inspiração.

Integração e Bem-Estar: Foram realizados eventos de integração, como o Dia da Família, em parceria com o Zoológico de Brasília, e a 10ª edição do Encontro Vida e Bem-Estar, que promoveu confraternização e reconhecimento técnico a servidores e estagiários.

Educação para o Controle Social: O projeto "Pega a Visão" e as capacitações em transparência alcançaram mais de 2.279 pessoas, fortalecendo o engajamento de jovens e cidadãos na fiscalização do dinheiro público.

Proteção de Direitos Humanos: A institucionalização da centralização de denúncias de direitos humanos via Participa DF e telefone 162 unificou o fluxo de tratamento, ampliando a segurança e o alcance na proteção de populações vulneráveis.

2.2. Eixo de Governança (Governance): Maturidade e Ética

- A governança é a espinha dorsal da CGDF, com avanços significativos em modelos de maturidade internacionais e compliance.
- Certificação Internacional IA-CM: A macrofunção de auditoria alcançou o Nível 2 do Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM), confirmando processos estruturados e práticas alinhadas às melhores referências globais.
- Liderança em Transparência Nacional: O Distrito Federal obteve o Selo Diamante no Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), com um índice de 96,11%, ocupando a 5ª posição no ranking nacional de governança pública.
- Compliance e Integridade Privada: Foram realizadas mais de 483 análises de Programas de Integridade de empresas que contratam com o GDF, um recorde institucional que fortalece a ética nas relações público-privadas.
- Governança em Rede: A criação do Conselho de Usuários dos Serviços Públicos e a aplicação do Índice de Maturidade dos Comitês Internos de Governança (IMCig) garantiram uma visão sistêmica da governança no DF.

2.3. Eixo Ambiental (Environmental): Ecoeficiência e Tecnologia

Transformação Digital e Ecoeficiência: A modernização das condições de trabalho incluiu a instalação de aparelhos com tecnologia VOIP, reduzindo a necessidade de infraestrutura física analógica e custos de manutenção.

3. Desempenho Operacional (CGDF em Números)

A tabela a seguir consolida o desempenho agregado das macrofunções de controle no exercício de 2025:

Macrofunção/Atividade	Resultado Quantitativo
Auditoria e Fiscalização	
Auditorias e inspeções homologadas (SAEWEB)	199
Recomendações de auditoria monitoradas	1.201
Exames de atos concessórios (Aposentadorias/Pensões)	3.362
Exames de atos de admissão de pessoal	19.716
Correição e Responsabilização	
Juízos de Admissibilidade realizados	511
Potencial retorno ao erário via TCEs concluídas	R$ 24.650.309,64
Tomadas de Contas Especial (TCE) concluídas	27
Procedimentos de apuração concluídos (PAD/PIP/PAF)	41
Transparência e Ouvidoria	
Total de manifestações de Ouvidoria registradas	319.912
Pedidos de acesso à informação (LAI) processados	27.256
Índice de atendimento à LAI	99,5%

Visualizações no Portal da Transparência	28,9 Milhões
Governança e Integridade	
Programas de Integridade Privada analisados	483+
Pessoas capacitadas (Governança/Integridade)	~290
Consultorias em Governança concluídas	8

4. Realizações por Macrofunções

4.1. Macrofunção de Auditoria Interna e Controle

A atuação desta macrofunção em 2025 foi integralmente norteada pelo Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM), atingindo o Nível 2 de maturidade. Essa certificação internacional, recebida no XXI Encontro Nacional de Controle Interno, valida que a Controladoria utiliza metodologias padronizadas e alinhadas às melhores referências globais.

- Auditoria de Pessoal e Seguridade: O foco recaiu sobre a folha de pagamento do Distrito Federal, com auditorias que analisaram a acumulação de cargos, o pagamento de adicionais e a validação de dados em concursos públicos. Foram examinados 19.716 atos de admissão e 3.362 atos concessórios (aposentadorias e pensões), garantindo a conformidade normativa e a segurança dos procedimentos de pessoal.
- Fiscalização de Licitações, Contratos e TI: Destaca-se a auditoria de conformidade em obras de requalificação urbana (SOF Sul), que identificou um potencial de superfaturamento de R$ 1,75 milhão. Na área de Tecnologia da Informação, as ações avaliaram a eficiência das contratações, apontando caminhos para o aprimoramento da governança e dos controles internos em contratos complexos.
- Transferências, Parcerias e Terceiro Setor: As auditorias contemplaram convênios, termos de fomento e Parcerias Público-Privadas (PPPs), com foco em áreas estratégicas, como mobilidade e gestão de medicamentos. A análise técnica e jurídica dessas parcerias contribuiu para o aperfeiçoamento da gestão patrimonial e dos repasses de recursos.
- Desempenho e Gestão Fiscal: relatórios fundamentais para a Prestação de Contas Anual do Governador (PCA GOV), incluindo avaliações sobre o cumprimento de metas do PPA, incentivos fiscais para cultura e a relação custo-benefício de renúncias de receita.
- Monitoramento e Qualidade: Por meio do Prêmio Alto Nível, incentivou-se a cultura de implementação de recomendações, monitorando-se 1.201 itens de melhoria. Além disso, instituiu-se o Programa de Gestão de Qualidade e o Manual dos Serviços Consultivos, fortalecendo o papel da auditoria como parceira estratégica da gestão.

4.2. Macrofunção Correição e Responsabilização

Em 2025, a macrofunção correcional avançou na implementação de um novo modelo de atuação, focado na modernização tecnológica e na centralidade da proteção à vítima.

- Inovação e modernização sistêmica: Foi consolidada a utilização de módulos do Sistema de Informações Correcionais (SCI), estruturando digitalmente os fluxos de Juízo de Admissibilidade (JAD), Investigação Preliminar (PIP) e Processo Disciplinar (PAD). Essa transição garante maior celeridade e transparência na tramitação dos feitos.
- Resultados de alto Impacto financeiro: A conclusão de 27 Tomadas de Contas Especiais (TCE) resultou em um potencial retorno ao erário de R$ 24,6 milhões. Além disso, realizaram-se 511 juízos de admissibilidade, consolidando a eficiência na triagem de irregularidades.
- Padronização e articulação: A Comissão de Coordenação de Correição (CCC) emitiu 06 novos enunciados para uniformizar entendimentos em todo o Distrito Federal. Foram realizadas 21 visitas técnicas às unidades setoriais, para supervisão e orientação.
- Engajamento e capacitação: Eventos estruturantes, como o VII Encontro de Corregedorias, debateram temas modernos, como a "centralidade da vítima na apuração de assédio" e a integração com tribunais de contas. O programa de fortalecimento da cidadania levou orientações éticas diretamente a diversas regiões administrativas.

4.3. Macrofunção Governança e Compliance

Esta macrofunção atuou na disseminação de práticas de integridade e no suporte consultivo aos órgãos do DF, com foco em análises de compliance e integridade, fortalecendo mecanismos de qualificação do aparelho estatal.

- Integridade privada (Lei nº 6.112/2018): Registrou-se o recorde de 483 programas de integridade privada analisados e publicados, fortalecendo a ética nas contratações públicas.
- Monitoramento e maturidade (IMCig): A aplicação do Índice de Maturidade dos Comitês Internos de Governança (IMCig) contou com a participação de 80% dos órgãos do Poder Executivo, identificando oportunidades de melhoria sem fins punitivos ou de ranking.
- Suporte às administrações regionais: O projeto "CIGs em Ação", em parceria com a SEGOV, realizou oficinas de inovação para as 35 administrações regionais, resultando em planos de ação específicos para qualificar a governança local.
- Inovação via Método Polaris: O programa Polaris consolidou-se como ferramenta para resolver problemas públicos reais (como o Cartão Material Escolar) de forma colaborativa, utilizando design e empatia para gerar resultados mensuráveis à sociedade.

4.4. Macrofunção Transparência e Controle Social

O compromisso com a transparência pública rendeu ao Distrito Federal o Selo Diamante da Atricon, com um índice de 96,11% de conformidade.

- Eficiência na transparência passiva (LAI): Foram processados 27.256 pedidos de acesso à informação, com um índice de atendimento de 99,5% e tempo médio de resposta de apenas 8 dias.
- Incentivo à inovação e participação: O Prêmio IPÊ reconheceu iniciativas inovadoras de transparência, enquanto o Prêmio Essencial de Controle Social engajou estudantes universitários na produção de conteúdos sobre a fiscalização do dinheiro público.
- Conselho de Transparência (CTCS): O colegiado realizou 10 reuniões ordinárias, garantindo a participação da sociedade civil na formulação de políticas de controle.
- Alcance social: Projetos como o "Pega a Visão" e cursos EaD alcançaram 2.279 pessoas, disseminando a cultura do controle social e da transparência ativa.

4.5. Macrofunção Ouvidoria

Houve foco na resolutividade e no fortalecimento da participação social em 2025.

- Atendimento em larga escala: Foram registradas 319.912 manifestações, com um índice de cumprimento de prazo de 97,3% e resolutividade de 37%.
- Participação cidadã e conselhos de usuários: Institucionalizou-se o Conselho de Usuários dos Serviços Públicos, permitindo que o cidadão atue como avaliador direto da qualidade das entregas do Estado.
- Proteção social e direitos humanos: A centralização das denúncias de direitos humanos via telefone 162 e Participa DF unificou o fluxo de tratamento, aumentando a segurança para populações vulneráveis.
- Capacitação da rede: Por meio do curso "O X da Questão" e de outras iniciativas, capacitaram-se 731 pessoas para atuar na rede de ouvidores, visando à melhoria contínua do serviço.

5. Outras Entregas e Perspectivas

- Capacitação em larga escala: A CGDF consolidou sua função de "Escola de Governo" interna, totalizando milhares de capacitados por meio de parcerias com a EGOV, abrangendo desde inteligência artificial até processos disciplinares complexos.
- Produção técnica: Entrega do Guia Prático de Gestão de Risco em Políticas Públicas e do Manual dos Serviços Consultivos, ferramentas que perenizam o conhecimento institucional.
- Perspectivas para 2026: O planejamento foca na consolidação do Nível 3 do IA-CM, implementação plena do Programa de Gestão de Qualidade e aperfeiçoamento das capacidades analíticas do sistema SAEWEB, para suporte a decisões estratégicas.

Dando continuidade à estruturação das Informações Complementares, seguem o quadro consolidado das capacitações promovidas pela Controladoria-Geral em 2025 e a análise da sua importância para o programa de Gestão para Resultados do PPA.

6. Gestão Pública por Resultados e Desenvolvimento de Capacidades

A estratégia de capacitação da Controladoria não se limita à transmissão de conhecimento técnico; ela é o motor da Gestão Pública por Resultados. Ao qualificar os agentes públicos, o

órgão assegura que as macrofunções de controle atuem de forma preventiva e estratégica, permitindo que as metas estabelecidas no Plano Plurianual (PPA) sejam atingidas com eficiência, integridade e foco no cidadão.

6.1. Quadro Sintético de Capacitações (Exercício 2025)

Macrofunção de Controle	Principais Temas e Iniciativas	Público Alcançado (Aprox.)
Auditoria Interna	Gestão de Riscos, Concessões, Parcerias Público-Privadas (PPP) e Normas Globais	21 turmas (parceria EGOV)
Governança e Compliance	Trilhas de Governança Pública, Integridade Privada e Método Polaris	300+ servidores
Correição e Responsabilização	Conduta Responsável, Prevenção de Ilícitos e Combate ao Assédio	1.216 participantes (08 turmas)
Transparência e Controle Social	Educação Cidadã (Pega a Visão), LAI na Prática e Monitoramento	2.279 cidadãos e servidores
Ouvidoria e Participação	Resolutividade de Conflitos e Conselho de Usuários	731 servidores
Gestão Estratégica (Transversal)	Inteligência Artificial, Inovação e Qualidade de Vida	269 servidores

6.2. Importância Estratégica para o Programa Gestão por Resultados (PPA)

A capacitação sistemática é um dos principais ativos para viabilizar o programa de Gestão por Resultados inserido no PPA. Essa ação gera impactos diretos na administração pública em três dimensões fundamentais:

1. Qualificação da Tomada de Decisão e Eficiência Operacional: O aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas permite que os servidores públicos se apropriem de conceitos modernos de gerenciamento de riscos e governança. Isso resulta na melhoria dos fluxos de informação e na redução de erros nos processos internos, garantindo que os recursos orçamentários previstos no PPA sejam aplicados de forma a maximizar o alcance dos objetivos institucionais.

2. Fomento à Inovação e Solução de Problemas Públicos: Iniciativas como o Método Polaris transformam o aprendizado em resultados concretos. Por meio dessa formação prática, servidores de diferentes áreas colaboram para identificar desafios reais — como a melhoria do Cartão Material Escolar — e desenvolver soluções que geram economia e impacto social positivo, alinhando a gestão aos indicadores de desempenho exigidos pela estratégia governamental.

3. Fortalecimento da Integridade e do Controle Social: Ao capacitar servidores em integridade privada e processos disciplinares, a Controladoria mitiga riscos de fraudes e corrupção, protegendo o erário. Simultaneamente, ao educar o cidadão para o controle social, o órgão amplia a rede de fiscalização, garantindo que a entrega de bens e serviços à população ocorra dentro dos padrões de qualidade e ética esperados.

4. Alinhamento com a Estratégia ASG: Em 2025, as capacitações incorporaram a estratégia ASG (Ambiental, Social e Governança), preparando os gestores para lidar com desafios modernos, como o uso ético da inteligência artificial e a promoção de práticas sustentáveis. Esse alinhamento garante que a gestão pública por resultados não seja apenas eficiente financeiramente, mas também socialmente responsável e ambientalmente consciente.

Dessa forma, a Controladoria-Geral encerra o exercício de 2025 não apenas como um órgão de fiscalização, mas como uma unidade de excelência e suporte estratégico, garantindo que o Governo do Distrito Federal possua os meios técnicos e humanos para transformar o planejado em valor público real para o cidadão.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O desenvolvimento da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) em 2025 revela uma instituição que transcende a função tradicional de fiscalização para se consolidar como uma unidade estratégica de indução de valor público e disseminação de boas práticas na administração pública. Esse amadurecimento institucional é pautado pela atuação transversal e preventiva do órgão, que utiliza a governança como o eixo central para orientar a correta aplicação de recursos e a integridade das políticas públicas. A trajetória da CGDF demonstra uma guinada estratégica voltada ao aperfeiçoamento dos processos de gestão, atuando como um centro de inteligência que transforma diretrizes legais em resultados efetivos para a sociedade, por meio de uma abordagem sistêmica que integra correição, transparência e participação social.

Nesse contexto, opera como uma escola de integridade, em que a capacitação sistemática de servidores e cidadãos atua como o motor da gestão pública por resultados, permitindo que as metas do Plano Plurianual (PPA) sejam atingidas com maior eficiência e foco no usuário. O fortalecimento do controle é materializado por metodologias inovadoras, como o Método Polaris, que utiliza o design e a empatia para identificar e resolver problemas reais em políticas públicas, gerando soluções que impactam diretamente a qualidade de vida da população. Esse papel de indutor de boas práticas é reforçado pela integração de eixos de sustentabilidade e responsabilidade social, alinhando a gestão governamental aos pilares ASG (Ambiental, Social e Governança) e garantindo que o desenvolvimento institucional seja eticamente blindado e socialmente consciente.

No entanto, existem desafios estruturais significativos, especialmente no que tange à sustentabilidade orçamentária e à preservação do capital intelectual, que é o principal ativo para a entrega de valor público. A dependência de recursos externos, como emendas parlamentares, empréstimos internacionais e fundos orçamentários, evidencia uma restrição financeira que exige uma gestão criativa para manter a evolução institucional. Somado a isso, o envelhecimento do quadro de servidores efetivos impõe riscos à retenção do conhecimento especializado e à memória institucional, demandando um esforço contínuo em gestão do conhecimento e racionalização da força de trabalho para evitar a fragmentação das macrofunções.

Para superar esses obstáculos, a CGDF aposta em uma guinada tecnológica que posiciona a inovação e a inteligência artificial como uma torre de comando capaz de automatizar processos burocráticos e permitir que o corpo técnico foque em atividades de alta complexidade. Essa transformação digital busca qualificar a tomada de decisão governamental, reduzindo atritos administrativos e mitigando riscos de forma preditiva. Assim, a instituição se projeta como uma controladoria do futuro, reconhecida nacionalmente como referência em governança digital e controle social, capaz de induzir padrões técnicos elevados e consolidar uma cultura organizacional orientada pela transparência absoluta e pelo fortalecimento da gestão democrática no Distrito Federal.

45901 - FUNDO DISTRITAL DE COMBATE À CORRUPÇÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Distrital de Combate à Corrupção – FDCC foi criado no dia 22 de julho de 2019, por meio da Lei nº 6.335, e regulamentado pelo Decreto nº 42.450, de 27 de agosto de 2021, com a finalidade de financiar ações e programas destinados à prevenção e fiscalização da prática de ilícitos que ofendam os princípios da administração pública, que causem prejuízo ao erário distrital ou que gerem enriquecimento ilícito de servidores públicos distritais ou de pessoas jurídicas relacionadas no art. 1º, parágrafo único, da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, bem como a atividade de repressão de crimes contra a administração pública pela Polícia Civil do Distrito Federal e a promoção de ações de cunho educacional relacionadas à formação cidadã e ética, para a fiscalização da gestão pública.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

O Fundo Distrital de Combate à Corrupção (FDCC) não possui quadro de pessoal próprio. A entidade é gerida pelo Conselho de Administração e apoiada por uma Secretaria Executiva. Conforme previsto no inciso III, §4º, art. 3º, da Lei nº 6.335/2019, o FDCC conta com recursos materiais e humanos da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), sendo a Secretaria Executiva representada pelo Subcontrolador de Gestão Interna da CGDF, o qual exerce cumulativamente as competências de Ordenador de Despesas.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4066 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO	**38500,0**	**20025041,0**	**479546,5**	**479546,5**
0001 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO-PREVENÇÃO E REPRESSÃO À CORRUPÇÃO POR MEIO DE FOMENTO DE AÇÕES E PROGRAMAS SOCIAIS OU COLETIVOS-DISTRITO FEDERAL	24500,0	12758646,0	287597,5	287597,5
0002 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO-REPARAÇÃO DE DANOS IMATERIAIS COLETIVOS E O FOMENTO DE AÇÕES EDUCATIVAS VOLTADAS À CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE O COMBATE À CORRUPÇÃO-DISTRITO FEDERAL	14000,0	7266395,0	191949,0	191949,0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**280000,0**	**15259732,0**	**1824212,21**	**1824212,21**
0014 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ESTRUTURAL E OPERACIONAL DA CGDF e PGDF-DISTRITO FEDERAL	140000,0	7629866,0	1824212,21	1824212,21
0015 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ESTRUTURAL E OPERACIONAL DA PCDF-DISTRITO FEDERAL	140000,0	7629866,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**346500,0**	**877338,0**	**166723,38**	**166723,38**
0387 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Prevenção e repressão à corrupção por meio de fomento de ações de programas sociais ou coletivos-DISTRITO FEDERAL	220500,0	584615,0	0	0
0389 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Reparação de danos imateriais coletivos e o fomento de ações educativas voltadas à conscientização sobre o combate à corrupção-DISTRITO FEDERAL	126000,0	292723,0	166723,38	166723,38
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**35000,0**	**1803341,0**	**74887,06**	**74887,06**
0095 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FDCC-DISTRITO FEDERAL	35000,0	1803341,0	74887,06	74887,06
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**700000,00**	**37965452,00**	**2545369,15**	**2545369,15**

A distribuição do orçamento do FDCC por ação/subtítulo considera os percentuais de aplicação dos recursos definidos no artigo 3º do Decreto nº 42.450, de 27 de agosto de 2021, que regulamenta a lei que instituiu o FDCC.

Programação Orçamentária Realizada

A execução da Ação Orçamentária 4066 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO fomentou parte do projeto "Ações Integradas da CGDF para 2025", formalizado pela Portaria Conjunta celebrada entre o Fundo e a Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), com o objetivo de promover um ciclo de capacitação, sensibilização e fortalecimento de ações preventivas no combate à corrupção, visando aprimorar a transparência, a integridade e a eficiência da gestão pública no Distrito Federal. Os recursos aplicados foram

destinados à realização da "Semana Internacional de Controle e Combate à Corrupção"; do "Projeto Educação Fiscal em Cena", tendo por meta implementar o programa em 80 escolas da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, com alcance esperado de aproximadamente 400 alunos multiplicadores do conhecimento adquirido; e da "Semana de Controle Social", que contemplou a realização de oficinas para 50 estudantes universitários sobre Portal da Transparência e Lei de Acesso à Informação, além de palestras temática com vistas a despertar o interesse na transparência, controle social, combate à corrupção e participação cidadã para 300 estudantes nesse mesmo nível escolar. As despesas incluíram premiações, materiais de distribuição gratuita e contratação de serviços de terceiros para a infraestrutura dos eventos.

A Ação Orçamentária 4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS, destinada a atender projetos de modernização administrativa, estrutural e operacional dos órgãos distritais que integram o Fundo, apresentou a maior execução do exercício. A Controladoria-Geral do DF, focada na modernização da infraestrutura tecnológica, foi contemplada com dois projetos, por meio do subtítulo 0014 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ESTRUTURAL E OPERACIONAL DA CGDF e PGDF-DISTRITO FEDERAL. Os recursos aplicados nessa ação foram repassados à CGDF por meio de portaria conjunta, para execução do projeto "Aquisição de servidor para modelagem e Inteligência Artificial (IA)" e de outra portaria conjunta, com o objeto de "Aquisição de notebooks, monitores e licenças de antivírus para estações de trabalho". Tais investimentos visam estruturar a unidade com capacidade de processamento de dados de alto desempenho para as atividades de auditoria, bem como renovar o parque tecnológico da unidade.

Na ação Orçamentária 9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES, que contempla dois subtítulos relacionados a edital de chamamento público para celebração de termo de fomento com organizações da sociedade civil (MROSC), em andamento, o subtítulo "0389 - Reparação de danos imateriais coletivos e o fomento de ações educativas voltadas à conscientização sobre o combate à corrupção-DISTRITO FEDERAL" refere-se ao repasse de recursos das parcelas previstas para 2025, conforme cronograma de desembolso do plano de trabalho do termo de fomento de 2024, para a continuidade do projeto "Mapa das desigualdades: formação e incidência por transparência e redução das desigualdades" na formação cidadã de três regiões administrativas do DF (Ceilândia, Estrutural e Itapoã).

Na ação orçamentária 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- FDCC-DISTRITO FEDERAL, os recursos foram aplicados na realização do "7º Encontro de Corregedorias", no âmbito projeto "Ações Integradas da CGDF para 2025", formalizado pela portaria conjunta celebrada entre o Fundo e a Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF). A execução compreendeu despesas com materiais, passagens e serviços de terceiros (pessoa física e jurídica), com realização de palestras, painéis de discussão e oficinas práticas para viabilizar o treinamento e a troca de experiências para um público previsto de 120 servidores nas oficinas e 300 pessoas no evento geral, que atuam no sistema de correição.

Programação Orçamentária não Executada

Ação Orçamentária 4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

Não houve execução orçamentária do subtítulo "0015 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, ESTRUTURAL E OPERACIONAL DA PCDF-DISTRITO FEDERAL". Conforme o art. 3º, § 1º, do Decreto nº 42.450/2021, a liberação de verbas está condicionada à apresentação de propostas com plano de aplicação e cronograma detalhados. No exercício de 2025, não foram submetidos projetos para repasse de recursos ao órgão beneficiário.

Ação Orçamentária 9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES

Não houve execução orçamentária no subtítulo "0387 - Prevenção e repressão à corrupção por meio de fomento de ações de programas sociais ou coletivos-DISTRITO FEDERAL", que destinou recursos nessa linha de fomento para projetos selecionados no âmbito do edital de chamamento público FDCC de 2023. No exercício de 2025, há 01 projeto selecionado que se

encontra em trâmite administrativo com previsão de formalização de parceria no próximo exercício.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O exercício de 2025 foi marcado pelo direcionamento estratégico de recursos do FDCC para eixos fundamentais de sua finalidade legal. As realizações de maior impacto institucional foram:

- Fomento à Fiscalização de Alta Performance (Inteligência Artificial): Alinhado ao objetivo de modernização estrutural para a fiscalização de ilícitos, o Fundo viabilizou o aporte para a aquisição de servidores voltados à modelagem e Inteligência Artificial (IA). Essa iniciativa é extraordinária, por prover a base tecnológica necessária para auditorias baseadas em processamento de dados de alto desempenho, elevando a capacidade de detecção de irregularidades.
- Fortalecimento da Formação Cidadã e Ética: Em estrito cumprimento à sua competência de promover ações educacionais, o FDCC assegurou a continuidade do fomento ao projeto "Mapa das Desigualdades", em parceria com a sociedade civil. Essa ação materializa o compromisso do Fundo com o controle social e a transparência pública nas diversas regiões administrativas do Distrito Federal.
- Promoção da Integridade e Conscientização: O Fundo foi o agente viabilizador de eventos de relevância internacional e local, como a Semana Internacional de Combate à Corrupção e o projeto Educação Fiscal EnCena. Tais iniciativas consolidam o eixo de prevenção, por meio da disseminação da cultura de integridade, tanto no serviço público quanto na sociedade.

Outra importante realização do ano de 2025 foi o lançamento de edital de chamamento público para celebração de termo de fomento com Organização da Sociedade Civil, que conta com aporte de recursos na ordem de R$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais), a serem aplicados de acordo com os incisos III, IV e V do art. 3º do Decreto nº 42.450, de 2021, distribuídos em três linhas de fomento: 1. Fomento à Auditoria Cidadã e Monitoramento de Políticas Públicas; 2. Fortalecimento da Governança e Boas Práticas Anticorrupção em Setores Específicos; e 3. Promoção da Cidadania Ativa e Educação Cívica para a Integridade. O edital foi anunciado na "Semana Internacional de Combate à Corrupção", realizada em novembro de 2025 pela CGDF, e se encontra divulgado na Plataforma de Parcerias GDF – MROSC (https://parcerias.df.gov.br/), ambiente em que serão realizadas todas as etapas do chamamento (seleção das propostas, habilitação e celebração das parcerias), com previsão de conclusão para o final do exercício de 2026.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das Realizações:

Como unidade orçamentária destinada ao financiamento de programas de combate à corrupção, o FDCC demonstrou alta capacidade de suporte financeiro em 2025. O Fundo logrou êxito em prover recursos para a modernização tecnológica e operacional de órgãos de controle e para o fomento de ações sociais e educativas. A execução orçamentária concentrou-se na estruturação de ferramentas de ponta (IA) e na capacitação técnica de servidores, exemplificada pelo apoio ao "7º Encontro de Corregedorias", fortalecendo o sistema de correição distrital.

Dificuldades e Governança:

O diagnóstico do exercício revela que a eficácia do FDCC como agente de fomento está intrinsecamente ligada à capacidade de planejamento das unidades proponentes e aos fluxos logísticos da administração:

- Interdependência Logística: Para projetos de órgãos governamentais, identificou-se que a execução (licitação e contratação) permanece condicionada a trâmites internos de logística, o que gera um intervalo entre o empenho do recurso e a entrega efetiva do benefício à sociedade.
- Execução Técnica: A não execução de recursos destinados a projetos de órgãos e entidades governamentais e da sociedade decorre do reduzido número de projetos e planos de aplicação apresentados.

Perspectivas para o Próximo Exercício:

Para 2026, as metas prioritárias do FDCC incluem:

Realizar a seleção, habilitação e celebração de parcerias do edital de chamamento público para celebração de termos de fomento com Organizações da Sociedade Civil, com vistas a ampliar a aplicação das dotações de transferências a entidades, buscando qualificar e potencializar o alcance das ações de controle social e reparação de danos imateriais coletivos, além de fortalecer a integridade, governança e mecanismos de controle na administração pública, bem como aprimorar a capacidade de enfrentamento à corrupção e a promoção da cidadania ativa.

Adotar estratégia proativa de fomento, atuando na indução e qualificação técnica de projetos junto aos órgãos parceiros, para garantir que as propostas atendam aos critérios do Decreto nº 42.450/2021, permitindo o pleno aproveitamento das dotações disponíveis e superando as lacunas de planejamento observadas no ciclo anterior.

Aprimorar o monitoramento das prestações de contas dos projetos fomentados, garantindo que o investimento do Fundo resulte em efetiva proteção ao erário e aos princípios da administração pública. Para isso, pretende-se dar continuidade à revisão dos normativos do Fundo.

48101 - DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF) tem origem no Centro de Assistência Judiciária do Distrito Federal (Ceajur), criado em 1987 com a finalidade de prestar assistência jurídica gratuita à população em situação de vulnerabilidade. Em 2012, o Ceajur foi transformado em Defensoria Pública, por meio da Emenda à Lei Orgânica nº 61, que regulamentou a transferência da responsabilidade institucional ao Distrito Federal, conforme previsto na PEC nº 007/2008.

A atuação da DPDF encontra fundamento no art. 134 da Constituição Federal de 1988, que a define como instituição essencial à função jurisdicional do Estado, incumbida da orientação jurídica e da defesa dos necessitados em todos os graus de jurisdição. A Lei Complementar Federal nº 80/1994 estabelece as normas gerais de organização das Defensorias Públicas, disciplinando seus princípios institucionais, competências e autonomia.

No âmbito distrital, o art. 114 da Lei Orgânica do Distrito Federal assegura à DPDF autonomia funcional, administrativa e orçamentária, em consonância com o ordenamento constitucional. A Lei Complementar Distrital nº 828/2010 regulamenta sua estrutura, funcionamento e atribuições, consolidando o papel da instituição no Sistema de Justiça do Distrito Federal.

A DPDF presta assistência jurídica integral e gratuita às pessoas em situação de vulnerabilidade, promovendo o acesso à justiça, a defesa dos direitos humanos e a proteção de direitos individuais e coletivos, por meio de atuação judicial e extrajudicial alinhada aos princípios constitucionais e às políticas públicas distritais.

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da DPDF, para o período 2024–2027, orienta-se pelos seguintes eixos:

Missão
Garantir assistência jurídica gratuita, integral e de excelência, promovendo dignidade, cidadania plena e inclusão social.

Visão
Ser referência no acesso à justiça e na promoção da cidadania para pessoas em situação de vulnerabilidade.

Valores
Cortesia, inclusão social, apoio à diversidade, profissionalismo, transparência, atendimento humanizado, sustentabilidade, inovação, integridade, efetividade e valorização das pessoas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	19	14	72	608	713
Comissionados sem vínculo efetivo	60	218	0	0	278
Requisitados de órgãos do GDF	35	7	29	93	164
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	1	2
Estagiários	0	0	59	738	797
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	8	8
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	30	30

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	822	822
Subtotal	**115**	**239**	**160**	**2.300**	**2.814**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	29	0	29
Total Geral	**115**	**239**	**131**	**2.300**	**2.785**

A tabela contempla o somatório da força de trabalho da DPDF e do Fundo de Aparelhamento da Defensoria Pública do Distrito Federal (PRODEF).

"Outros – especificar": corresponde ao somatório de 188 Voluntários da Cidadania e 634 Colaboradores em Serviços Voluntários Não Remunerados.

Do total de efetivos do GDF, foi subtraído o quantitativo de servidores cedidos a outros órgãos, informado na linha "(–) cedidos para outros órgãos".

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9126 - APORTE DA CONTRIBUIÇÃO MENSAL DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL PARA O GDF-SAUDE-DF	**64795,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - APORTE DA CONTRIBUIÇÃO MENSAL DO GOVERNO DO DISTR - DISTRITO FEDERAL	64795,0	0,0	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**3000000,0**	**2068611,0**	**2068610,79**	**2068610,79**
0121 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	3000000,0	2068611,0	2068610,79	2068610,79
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1300000,0**	**4274100,00**	**4274100,00**	**4219278,85**
0092 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1300000,0	4274100,00	4274100,00	4219278,85
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**2030000,0**	**13932632,00**	**13932631,24**	**13932631,24**
0038 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL	2030000,0	13932632,00	13932631,24	13932631,24
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**8000000,0**	**11008161,0**	**11008160,41**	**11008160,41**
0053 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	8000000,0	11008161,0	11008160,41	11008160,41
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**14394795,00**	**31283504,00**	**31283502,44**	**31228681,29**

Programação Orçamentária Realizada

Pagamento de 12 Licenças-Prêmio por Assiduidade (LPA), referentes às aposentadorias e pensões - servidores inativos.

Pagamento de 93 ressarcimentos, indenizações e restituições.

Pagamento de 10.311 ressarcimentos, indenizações e restituições (plano de saúde, transporte e outros).

Pagamento de 332 Licenças-Prêmio por Assiduidade (LPA) – servidores ativos.

Programação Orçamentária não Executada

03.122.0001.9126.0008 - Aporte da contribuição mensal do GDF não iniciado por insuficiência de créditos orçamentários.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0030 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**10000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

03.122.6203.2619.0030 - Atenção à saúde e qualidade de vida: não executado. Etapa devidamente cadastrada, com previsão de início no exercício de 2025, contudo não houve execução física nem financeira no período.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2948 - INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DA CIDADANIA NA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF	**2450000,0**	**3203040,0**	**3203040,0**	**2913040,0**
0001 - INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DA CIDADANIA NA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF--DISTRITO FEDERAL	2450000,0	3203040,0	3203040,0	2913040,0
4126 - MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA	**130000,0**	**148245,0**	**148244,57**	**148244,57**
0002 - MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	130000,0	148245,0	148244,57	148244,57
4129 - REALIZAÇÃO DE EXAME DE DNA	**70000,0**	**51410,0**	**51408,0**	**43408,0**
0001 - REALIZAÇÃO DE EXAME DE DNA-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	70000,0	51410,0	51408,0	43408,0
3030 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF	**2125000,0**	**3138083,0**	**2961978,00**	**2729988,00**
0005 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF--DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	231990,0	0

9630 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	2125000,0	2838083,0	2729988,00	2729988,00
3747 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF	**3200000,0**	**3480000,0**	**3480000,00**	**2759256,42**
0002 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF - DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
0007 - CONSTRUÇÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA - NO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2280000,0	2280000,00	1982129,57
0008 - Construção de núcleo de atendimento	1000000,0	1200000,0	1200000,00	777126,85
2954 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE	**100000,0**	**27590,0**	**27581,0**	**17592,0**
0004 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE-PROGRAMA NOVO HORIZONTE-DISTRITO FEDERAL	100000,0	27590,0	27581,0	17592,0
4138 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS	**15000,0**	**23620,0**	**23620,0**	**21420,0**
2259 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	15000,0	23620,0	23620,0	21420,0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**8090000,00**	**10071988,00**	**9895871,57**	**8632948,99**

Programação Orçamentária Realizada

2948 - INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DA CIDADANIA NA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF

O Programa Voluntários da Cidadania seleciona e capacita advogados e advogadas para apoiar as atividades institucionais da Defensoria Pública do Distrito Federal, atuando de forma complementar ao trabalho dos (as) defensores (as) públicos (as). A atuação concentra-se, prioritariamente, no atendimento a vítimas de violência doméstica e familiar, especialmente em audiências dos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher, nas circunscrições jurisdicionais do Distrito Federal.

Em 2025, foram selecionados aproximadamente 183 voluntários, ampliando a capacidade de atendimento qualificado e fortalecendo a rede de proteção às mulheres.

4126 - MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA

A manutenção da Escola de Assistência Jurídica (EASJUR) é estratégica para a disseminação qualificada de conhecimentos relacionados à atuação da Defensoria Pública do Distrito Federal, à cidadania e aos direitos humanos. Em 2025, a Escola consolidou iniciativas relevantes de educação em direitos, com destaque para a série "Você não sabe? A Defensoria te ensina", que aborda temas recorrentes nas áreas de família, cível, infância e juventude, penal, direitos das mulheres e Fazenda Pública. Projetos como Conhecer Direito e Conecta Mais Empresas e Escolas ampliaram o acesso de estudantes e estagiários a oportunidades formativas e de inserção profissional. Paralelamente, o Painel de Diagnóstico de Inteligência Processual qualificou a atuação institucional ao facilitar o acesso a mais de 280 temas jurídicos e 10 mil processos, fortalecendo a padronização e a eficiência do atendimento.

4129 - REALIZAÇÃO DE EXAME DE DNA

A DPDF disponibiliza exames de DNA gratuitos para a comprovação de vínculo genético, bem como viabiliza a formalização de Termos de Acordo relacionados ao reconhecimento de paternidade, guarda, direito de convivência e pensão alimentícia. Em 2025, foram realizados 182 exames de DNA, ampliando o acesso à justiça e promovendo soluções consensuais em demandas familiares.

3030 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF

0005 - Para promover e ampliar a atuação itinerante, foi adquirido 1 veículo tipo 4x4, ampliando a capacidade operacional e logística da instituição. Com essa aquisição, a frota passou a contar com 31 veículos em operação, possibilitando a ampliação da presença institucional em regiões historicamente desassistidas.

9630 - Aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação: desktops, teclados, mouses e monitores.

3747 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF

0007 e 0008 - Foram iniciadas as obras do Núcleo de Atendimento Jurídico de São Sebastião, com início em maio de 2025 e previsão de conclusão em julho de 2026, bem como a construção do Núcleo de Atendimento Jurídico do Sol Nascente e Pôr do Sol, iniciada em 2025, com término previsto para junho de 2026.

2954 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE

0004 - Foram custeados itens diversos destinados ao atendimento pelos serviços ofertados nos eventos realizados no âmbito dos projetos que integram o Programa Novo Horizonte.

4138 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS

2259 - A DPDF, em convênio com a Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF), viabiliza a emissão de vias substitutas da carteira de identidade para pessoas em situação de vulnerabilidade, mediante formulário de solicitação (voucher). Em 2025, foram emitidas 556 carteiras de identidade por meio dessa iniciativa.

Programação Orçamentária não Executada

03.122.6211.3747.0002 - Construção de Núcleos: não iniciada por insuficiência de créditos orçamentários.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10671 - PESSOAS CONTEMPLADAS PELAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS DESENVOLVIDAS PELA DPDF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	22000,00	23216,00	23000,00	X	24000,00	X	24600,00	X	EASJUR / DPDF
Justificativa: 2024 - O total de 23.216 pessoas contempladas pelas atividades de educação em direitos desenvolvidas pela DPDF é formado por: 7.256 inscrições em cursos, 9.560 alunos cadastrados nas plataformas e 6.400 participantes.													
10671 - PESSOAS ATENDIDAS POR AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS DA DPDF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	22000,00	-	23000,00	33475,00	24000,00	X	24600,00	X	EASJUR / DPDF
Justificativa: 2025 - O índice previsto para 2025 foi superado, com o atendimento de 33.475 pessoas, superando o patamar esperado e refletindo a ampliação das ações de Educação em Direitos da DPDF.													
10672 - AUDIÊNCIAS E ACORDOS EXTRAJUDICIAIS VISANDO A CONCILIAÇÃO E/OU MEDIAÇÃO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	2000,00	8021,00	8200,00	X	8600,00	X	8800,00	X	NAJ MEDIAÇÃO
Justificativa: 2024 - A quantidade de audiências, acordos e outras medidas extrajudiciais realizadas, com foco na conciliação e/ou mediação, superou significativamente o planejado, evidenciando excelência na execução e nos resultados alcançados.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10672 - AUDIÊNCIAS E ACORDOS EXTRAJUDICIAIS REALIZADOS COM FOCO EM MEDIAÇÃO E CONCILIAÇÃO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	2000,00	-	8200,00	10000,00	8600,00	X	8800,00	X	SUBSECRETARIA DE MEDIAÇÃO E CULTURA DE PAZ DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF - SEMED / DPDF
Justificativa: 2025 - O índice alcançado em 2025 foi de 10.000 audiências e acordos realizados, com foco na conciliação e/ou mediação, refletindo desempenho significativamente superior ao índice desejado de 8.200.													
10673 - EVENTOS DO ATENDIMENTO ITINERANTE	UNIDADE		01/01/2001	Anual	168,00	163,00	250,00	X	270,00	X	300,00	X	COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO ITINERANTE - CAI
Justificativa: 2024 - Foram realizados 163 eventos de atendimento itinerante, próximos à meta de 168. Em 2025, com a aquisição de novos veículos adaptados e melhorias no planejamento da itinerância, espera-se superar as expectativas.													
10673 - AÇÕES DE ATENDIMENTO ITINERANTE REALIZADAS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	168,00	-	250,00	330,00	270,00	X	300,00	X	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA ITINERANTE
Justificativa: 2025 - O índice estabelecido para 2025 foi superado, alcançando 330, acima do patamar desejado de 250, o que reflete o êxito das ações de atendimento itinerante.													

Em 2025, os indicadores do PPA 2024–2027 apresentaram resultados positivos, tendo não apenas alcançado o índice desejado para o exercício, como também o superado. Isso demonstra o compromisso da DPDF com o atingimento dos objetivos estabelecidos no PPA.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**720000,0**	**644065,0**	**644065,00**	**643979,22**
0064 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	720000,0	644065,0	644065,00	643979,22
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**720000,00**	**644065,00**	**644065,00**	**643979,22**

Programação Orçamentária Realizada

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

A DPDF promove a inclusão e a reintegração social de pessoas egressas do sistema prisional, ao viabilizar oportunidades de melhoria das condições de vida por meio da inserção no mercado de trabalho. No âmbito do contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (Funap/DF), foi registrada, no período, a previsão contratual de atuação de 30 reeducandos.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**10700000,0**	**9019000,0**	**9019000,00**	**9018982,32**
0019 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO--DISTRITO FEDERAL	10000000,0	8319000,0	8319000,00	8318982,32
9662 - CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTAGIO - DEFENSORIA PUBLICA	500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
9663 - PROMOVER ESTÁGIO REMUNERADO A JOVENS EM VULNERABILIDADE SOCIAL	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0013 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES	**10000,0**	**6000,0**	**6000,0**	**4134,0**
0006 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	6000,0	6000,0	4134,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**285085122,0**	**311780357,00**	**311780356,91**	**311780273,07**
0099 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	285085122,0	311780357,00	311780356,91	311780273,07
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**33359275,0**	**23894821,00**	**23894821,00**	**23894794,94**
0084 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	33359275,0	23894821,00	23894821,00	23894794,94
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0022 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
0023 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - UTILIDADE PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**12379851,0**	**15111621,00**	**15110908,00**	**13368425,91**
0138 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	12379851,0	15111621,00	15110908,00	13368425,91
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5015000,0**	**6035000,0**	**6035000,00**	**5646035,11**
0086 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	5015000,0	6035000,0	6035000,00	5646035,11
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**350000,0**	**295770,0**	**295770,00**	**289650,00**
0071 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	350000,0	295770,0	295770,00	289650,00
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**347199248,00**	**366142569,00**	**366141855,91**	**364002295,35**

Programação Orçamentária Realizada

2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO

0019, 9662 e 9663 - O Programa de Estágio da DPDF ofertou vagas para estudantes de nível médio, graduação e pós-graduação em Direito, promovendo aprendizado prático, desenvolvimento profissional e aproximação qualificada com a atuação institucional da Defensoria.

6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES

0006 - No âmbito do Programa de Assistência à Saúde da Defensoria Pública, regulamentado pela Portaria nº 471/2023, foi disponibilizada aos empregados e servidores ativos e inativos, seus dependentes, agregados familiares e pensionistas a possibilidade de adesão a plano de saúde. O programa assegurou, ainda, o reembolso de 50% das despesas médicas de servidores e membros, ampliando a proteção social, a segurança e a qualidade de vida no trabalho. A iniciativa teve como finalidade promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para o bem-estar do público atendido.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

0099 - Pagamento de servidores ativos.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

0084 - No âmbito da gestão de pessoas, foram assegurados o pagamento regular da remuneração dos servidores e a concessão de benefícios legais, como auxílio-transporte, auxílio-creche, auxílio-alimentação e auxílio-natalidade.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS e 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Para assegurar a continuidade e a eficiência das atividades da DPDF, foram realizados pagamentos referentes à locação de imóveis, à aquisição de materiais de consumo e ao custeio de serviços essenciais, como energia elétrica e abastecimento de água, entre outros.

Paralelamente, houve investimento estratégico na capacitação do corpo funcional, com destaque para a realização de curso prático de ferramenta de Inteligência Artificial para Operadores do Direito, que qualificou mais de 1.000 servidores, contribuindo para a modernização dos processos internos e para o aprimoramento da atuação institucional.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Em 2025, foram alocados recursos para o custeio de contratos estratégicos de Tecnologia da Informação, contemplando a Fábrica de Software, o *Service Desk* e as assinaturas de ferramentas tecnológicas.

A Fábrica de Software é responsável pelo desenvolvimento e pela manutenção de sistemas voltados à gestão e ao tratamento de dados institucionais, enquanto o *Service Desk* assegura suporte técnico contínuo aos usuários. As licenças contratadas garantem o acesso a ferramentas essenciais à rotina administrativa e colaborativa, contribuindo para a eficiência operacional, a integração das equipes e a modernização dos processos de trabalho.

Programação Orçamentária não Executada

03.122.8211.1984.0013 - Construção de Prédios Próprios: orçamento remanejado para a cobertura de outras despesas, em razão da insuficiência de recursos para a continuidade do projeto de construção.

03.122.8211.8505.0022 e 03.122.8211.8505.0023 - A não execução da despesa com publicidade e propaganda decorreu da ausência de apresentação de projeto no período de referência.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Realizações extraordinárias

Em 2025, a Defensoria Pública do Distrito Federal ampliou significativamente sua atuação, realizando aproximadamente 1 milhão de atendimentos à população em situação de vulnerabilidade, incluindo serviços de orientação jurídica e psicossocial.

No mesmo ano, atuou como signatária de termo de cooperação técnica voltado à segurança preventiva de mulheres sob risco extremo de violência e acompanhou institucionalmente 49 adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviço à Comunidade.

No campo da promoção e defesa dos direitos humanos, lançou a publicação "10 Anos da Lei Brasileira de Inclusão – Indicações de Jurisprudência e Cultura", em comemoração à primeira década da Lei nº 13.146/2015. O material reúne jurisprudências dos tribunais superiores e locais, contribuindo para ampliar a visibilidade e o fortalecimento dos direitos das pessoas com deficiência. Ao longo de 2025, foram realizados 32.468 atendimentos e demandas, beneficiando pessoas com deficiência, pessoas idosas, a população LGBTQIAPN+ e outros grupos em situação de vulnerabilidade.

Na área de educação em direitos, lançou a cartilha "Morar é um Direito", que apresenta a atuação institucional na promoção do direito à moradia digna e à cidade, com orientações sobre regularização fundiária, programas habitacionais, remoções e defesa individual e coletiva.

Em 2025, inaugurou o novo Espaço Conciliar, fruto da integração entre a Defensoria Pública do Distrito Federal, o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios e o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios. O ambiente foi concebido para fortalecer os mecanismos de resolução consensual de conflitos, ampliando o acesso à Justiça e evitando o ajuizamento de ações desnecessárias por meio da mediação e da conciliação pré-processuais. A iniciativa promove soluções céleres, acessíveis e desburocratizadas, reafirmando o compromisso institucional com uma Justiça mais eficiente, humanizada e orientada ao diálogo.

Ainda em 2025, por meio da mediação, foram realizados mais de 35 mil atendimentos, com média superior a 500 acordos por mês, contribuindo para a redução de aproximadamente 10 mil ações judiciais.

A atuação institucional também foi ampliada por meio de parceria firmada com a Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, que possibilitou a divulgação do Disque 129 nos televisores dos ônibus que circulam pela capital.

No âmbito coletivo, foram ajuizadas 13 ações civis públicas, com foco no enfrentamento de práticas abusivas, propaganda enganosa e cobranças indevidas, incluindo a atuação contra o desligamento em massa de pessoas com autismo de planos de saúde.

Também em 2025, realizou a entrega das Comendas da Ordem do Mérito Defensorial Ministro Humberto Gomes de Barros, a mais elevada honraria concedida pela Defensoria Pública do Distrito Federal. A condecoração reconhece personalidades e instituições que contribuíram de forma significativa para o fortalecimento da missão institucional e para a promoção dos direitos humanos e da cidadania.

No campo da preservação da memória institucional, lançou o Livro-Memória da Defensoria Pública do Distrito Federal: 1987–2025, obra de 148 páginas que registra a trajetória da instituição ao longo de quase quatro décadas. A publicação revisita momentos marcantes da promoção do acesso à Justiça e da defesa dos direitos da população em situação de vulnerabilidade, além de destacar a evolução institucional em sintonia com as transformações do Distrito Federal, resgatando episódios e personagens fundamentais para sua consolidação.

Valorização dos Serviços e Expansão do Quadro

O auxílio-saúde DPDF-Saúde, implementado em 2023, vem sendo atualizado. Em 2025, foi incorporado ao reembolso o índice de 23,78%, com vigência a partir da folha de setembro, beneficiando membros e servidores da instituição.

Também foi instituído o Programa de Reconhecimento por Serviços Prestados, voltado à valorização da trajetória de membros e servidores da Defensoria Pública do Distrito Federal. A iniciativa reforça o sentimento de pertencimento e reconhece a dedicação daqueles que contribuem para o fortalecimento institucional, por meio da Homenagem de Honra ao Mérito, nas modalidades tempo de serviço e aposentadoria.

Outro avanço relevante em 2025 foi o reajuste do auxílio pré-escolar, promovido por portaria, que elevou o benefício de R$ 176,58 para R$ 1.135,05, representando um aumento superior a 540%, com impacto direto na renda e na proteção social das famílias.

Ainda em 2025, foram criados cinco novos cargos de defensor público de classe inicial, fortalecendo a capacidade institucional e ampliando a prestação de serviços à população.

A proteção de direitos também foi reforçada por decisão que assegurou o pagamento do adicional de substituição durante os períodos de licença-maternidade e licença-paternidade, garantindo segurança jurídica, padronização administrativa e plena proteção aos direitos dos membros, sem prejuízo da continuidade do serviço público.

Outro avanço estrutural de grande relevância foi a regulamentação da licença compensatória por atividades extraordinárias. Por meio de resoluções, foram estabelecidas regras claras para a concessão do benefício, com critérios objetivos, instituição de banco de horas, limites definidos, regras de fruição e substituição, além da possibilidade de conversão em pecúnia.

Em 2025, as doações de bens apreendidos pela Receita Federal do Brasil reforçaram o patrimônio da Defensoria Pública do Distrito Federal, sem impacto orçamentário, contribuindo para a qualificação da infraestrutura e a otimização do uso de recursos públicos. A parceria viabilizou a incorporação de mais de 100 aparelhos celulares, além de equipamentos de TI, câmeras fotográficas e itens de áudio, destinados a projetos sociais e ao fortalecimento institucional.

Premiações

A Defensoria Pública teve representantes agraciados com a Medalha Anísio Teixeira, concedida pela Secretaria de Educação do Distrito Federal, em reconhecimento à contribuição para o fortalecimento e a valorização da educação pública no DF.

Recebeu, pelo sétimo ano consecutivo, o Prêmio ITA – Índice de Transparência do GDF, ao alcançar 100% de transparência ativa e cumprir integralmente a Lei de Acesso à Informação (LAI).

Recebeu o Selo Social, reconhecimento concedido a organizações que desenvolvem ações de impacto alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas. A condecoração destacou projetos executados, como Paternidade Responsável e RenovAÇÃO, este último voltado a mulheres em situação de violência doméstica e intrafamiliar, homens autores de violência, bem como familiares e cuidadores de pessoas idosas.

A instituição foi agraciada, pela quinta vez, com o Selo Esperança Garcia, do CNODP, em reconhecimento a iniciativas como o seminário anual, o Dicionário de Letramento Racial, utilizado nacionalmente como referência educativa, o projeto de lei que reserva 52% das vagas dos concursos da DPDF para grupos historicamente discriminados e a criação do Centro Integrado de Igualdade Racial (CIIR).

Participação

Concorreu ao Prêmio Innovare 2025, com o projeto Defensoria nas Escolas, iniciativa que visa ressignificar o acesso à Justiça por meio de atendimento jurídico gratuito e exclusivo realizado pela Unidade Móvel de Atendimento Itinerante, aliado a encontros educativos ministrados por Defensoras e Defensores Públicos e pela área de atividade psicossocial, com apoio da Escola de Assistência Jurídica, em escolas públicas do Distrito Federal.

Participou da 9ª edição do ExpoJud – Congresso Internacional de Tecnologia, Inovação e Direito para o Ecossistema de Justiça e Órgãos de Controle, realizado em Brasília, em outubro. Contou com um estande na área de expositores, no qual apresentou soluções digitais desenvolvidas por laboratório de inovação e tecnologia, além de materiais institucionais. Foi ainda finalista na categoria Executivo de Tecnologia.

Solidariedade

Em 2025, a DPDF reafirmou seu compromisso social ao promover postos de coleta para arrecadação de donativos, com o apoio dos Núcleos de Atendimento Jurídico (NAJs) e da Sede. A iniciativa resultou na arrecadação de 143 itens, destinados à 6ª edição da Campanha do Agasalho Solidário.

No mesmo ano, a DPDF realizou um bazar solidário durante o evento Dia da Mulher – edição especial de Natal, em dezembro, com a distribuição de 666 peças de roupas e calçados. Os

itens foram arrecadados em campanha interna, com a participação de servidoras e servidores, defensoras e defensores públicos e apoiadores.

Programa Novo Horizonte

Foi instituída a Política de Atendimento Integrado por meio da Lei Complementar nº 980/2020. Para sua implementação, foi criado o Programa Novo Horizonte, com a finalidade de integrar e fortalecer projetos, ações e iniciativas institucionais, promovendo acesso à justiça, cidadania plena e inclusão social. A seguir, são apresentadas as iniciativas que compõem o programa.

Dia da Mulher

Em 2025, foram realizados mais de 25 mil atendimentos em 11 edições do projeto Dia da Mulher, iniciativa mensal que integra serviços jurídicos, sociais e de saúde, além de ações voltadas ao fortalecimento da autonomia feminina. Consolidado como ação permanente, o projeto amplia o acesso à Justiça e fortalece políticas de equidade de gênero, por meio de orientação jurídica, atendimentos psicossociais, emissão de documentos e parcerias com órgãos públicos e entidades da sociedade civil.

Quarta do Cidadão

O projeto Quarta do Cidadão oferece atendimento prioritário a homens em situação de vulnerabilidade socioeconômica, garantindo orientação jurídica qualificada e promovendo ações voltadas à transformação social e ao fortalecimento das políticas públicas. Além dos serviços jurídicos prestados — como exame de DNA para reconhecimento voluntário de paternidade e auxílio em demandas relacionadas a alimentos —, a iniciativa firmou parcerias mensais com entidades públicas e privadas, reunindo, em um único dia e local, diversos serviços essenciais. Em 10 edições, foram realizados 7.220 atendimentos.

Defensoria nas Escolas

Instituído oficialmente em 2025, o projeto levou educação em direitos, atendimento jurídico gratuito e acolhimento psicossocial a famílias e gestores da rede pública do Distrito Federal. Ao longo do ano, foram realizados mais de 7 mil atendimentos por unidade móvel em nove Coordenações Regionais de Ensino, aproximando a Justiça das comunidades escolares. Executado em parceria com a Secretaria de Estado de Educação do DF, reafirma a escola como espaço de proteção, promoção de direitos e transformação social. Em novembro, foi lançado o Programa Defensoria na Primeira Infância, que, a partir de 2026, levará atendimento especializado às creches públicas e conveniadas.

Paternidade Responsável

O projeto promove cidadania e desenvolvimento psicológico saudável ao viabilizar o conhecimento das origens familiares. A iniciativa prioriza a pacificação de conflitos e incentiva o reconhecimento voluntário da paternidade, oferecendo exames de DNA gratuitos quando há consenso. Em 2025, foram realizados mais de 130 exames.

Volte a Sorrir

O projeto Volte a Sorrir promove atendimento odontológico gratuito e acolhimento psicossocial a mulheres vítimas de violência doméstica, reconhecendo a saúde bucal como componente essencial da autoestima. Desenvolvido em parceria com a Polícia Civil do DF, assegura atendimento humanizado e suporte integral à reconstrução de vidas. Em 2025, 86 mulheres foram atendidas.

Defensoria Longevidade

Criado em 2025, ofereceu atendimento especializado à população idosa em alusão ao Dia Mundial de Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa, com serviços jurídicos, sociais, habitacionais e de saúde. Foram realizados 1.114 atendimentos.

Defensores e Defensoras Populares

O projeto visa formar lideranças comunitárias como multiplicadoras na identificação de violações de direitos e na orientação sobre o acesso à Justiça. Em 2025, foram 250 pessoas formadas e 100 certificados emitidos.

Defensoria na Proteção dos Animais

Criado em 2025, com primeira edição em abril, reforça a conscientização sobre os direitos dos animais e o combate aos maus-tratos, ao abandono e à negligência, por meio de ações educativas, campanhas e serviços gratuitos voltados ao bem-estar animal.

Mutirões nas Instituições Prisionais

Os mutirões asseguram escuta qualificada, revisão processual e garantia da ampla defesa durante a execução penal, com atendimentos periódicos realizados pelo Núcleo de Assistência Jurídica de Execuções Penais.
Em 2025, foi realizado o primeiro Mutirão de Presos por Pensão Alimentícia e contabilizados 2.407 atendimentos, entre fevereiro e novembro.

Defensoria Para Elas

Lançada em março de 2025, a campanha Entrelace fortalece a proteção e o acolhimento às mulheres por meio de rodas de conversa, material educativo e atendimento jurídico itinerante, abordando educação em direitos, medidas protetivas e canais de denúncia.

Laços de Afeto

O projeto promove escuta, acolhimento e orientação a adultos interessados no processo de adoção, reunindo esclarecimentos psicossociais e informações sobre todas as etapas do procedimento, contribuindo para a redução de desistências e para a qualificação dos postulantes.

Defensoria no Campo

O projeto leva serviços jurídicos e psicossociais a áreas rurais e remotas por meio de unidades móveis, em parceria, garantindo cidadania e inclusão no território.

Defensoria pela Diversidade

Voltada à promoção dos direitos da população LGBTQIAPN+, com foco na população trans, a iniciativa viabiliza a retificação de nome e gênero, assegurando reconhecimento legal da identidade. Em 2025, foram realizadas 188 retificações.

Defensoria no Território

O projeto atua em conflitos fundiários por meio de visitas técnicas, identificando demandas relacionadas à moradia, infraestrutura e serviços públicos essenciais.

Projeto RenovAÇÃO

Promove educação em direitos e saúde mental por meio de grupos reflexivos e psicoeducativos organizados em sete eixos temáticos (mulheres, homens, pessoas idosas, familiares e cuidadores, adolescentes, aposentados e pessoas em situação de rua). Em 2025, 164 pessoas foram alcançadas.

Defensoria no Centro Pop

Em parceria com a Defensoria Pública da União, realiza atendimentos itinerantes mensais nos Centros Pop de Brasília e Taguatinga. Em 2025, foram realizados 814 atendimentos.

Dignidade Não Se Prende

Iniciativa voltada à promoção e ao monitoramento dos direitos da população LGBTQIAPN+ em situação de cárcere no DF e entorno.

DPDF na Luta Antirracista

Em 2025, foi lançado o Comitê Interno de Igualdade Racial (CIIR), instituído pela Portaria nº 110/2025, e realizada a 4ª edição do seminário Defensoria na Luta Antirracista, com mais de 813 inscritos.

Identidade Garantida

Foi firmado convênio com a Polícia Civil do DF para garantir a emissão gratuita da 3ª via do RG a pessoas sem condições financeiras, complementando a política da 2ª via já existente.

Defensoria Perto de Você

Instituído por portaria em novembro de 2025, o projeto amplia o acesso à Justiça por meio de ações itinerantes, integradas ao Programa Novo Horizonte, fortalecendo a presença institucional nas regiões administrativas.

Colorindo Meus Direitos

Institucionalizado em 2025, promove o acolhimento de crianças por meio de material educativo sobre o ECA e da entrega simbólica do certificado de Cidadão Mirim.

Mutirão Temático LGBTQIAPN+

Em 2025, foram realizados 12 mutirões temáticos, ampliando o acesso à Justiça, fortalecendo a proteção da identidade de gênero e consolidando uma agenda permanente de inclusão.

Caminhos para a Diversidade LGBTQIAPN+

Instituída em 2025, a iniciativa realizou 27 atendimentos jurídicos humanizados, com atendimentos mensais no CREAS Diversidade.

Minha Saúde Trans Importa

Em parceria com o Ambulatório Trans de Brasília, realizou 78 atendimentos, assegurando acesso digno ao SUS e ao processo transexualizador, por meio de orientação jurídica e articulação com a rede de saúde.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Dificuldades encontradas/Problemas que interferiram na execução dos programas em 2025:

Ao longo de 2025, a instituição ainda enfrentou desafios relacionados às limitações orçamentárias, que exigiram gestão criteriosa e priorização de ações, impactando a ampliação e o aprimoramento dos serviços prestados. Também permaneceu a necessidade de recomposição do quadro de defensoras, defensores e analistas de apoio à Assistência Judiciária, o que influenciou a capacidade de resposta diante da alta e crescente demanda da população em situação de vulnerabilidade.

Perspectivas para 2026:

Para 2026, a DPDF avançará na consolidação e na expansão de iniciativas estratégicas, com foco na ampliação do acesso à Justiça para a população em situação de vulnerabilidade. Entre as principais ações previstas, destaca-se a conclusão das obras de construção dos Núcleos de Assistência Jurídica em São Sebastião e Sol Nascente e Pôr do Sol, que fortalecerão a presença institucional em regiões estratégicas e ampliarão, de forma permanente, a oferta de serviços à comunidade local.

Também serão intensificadas as ações de captação de recursos externos, inclusive por meio de emendas parlamentares distritais e federais e de convênios com órgãos do Governo Federal, com prioridade para a construção da sede administrativa da DPDF e para a aquisição de veículos adaptados, o que permitirá a expansão dos atendimentos itinerantes e a prestação de assistência jurídica diretamente aos cidadãos, com maior alcance territorial.

Além disso, está prevista a realização de concurso público para o provimento de cargos na carreira de Analista de Apoio à Assistência Judiciária e de Defensores Públicos, reforçando a estrutura institucional e contribuindo para um atendimento cada vez mais eficiente, qualificado e abrangente, especialmente nas áreas de apoio técnico e administrativo.

48901 - FUNDO DE APOIO E APARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Aparelhamento da Defensoria Pública do Distrito Federal (PRODEF) foi instituído pela Lei Complementar nº 744/2007 e regulamentado pelo Decreto nº 28.757/2008. Inicialmente denominado Fundo de Apoio e Aparelhamento do Centro de Assistência Judiciária do Distrito Federal (PROJUR), teve sua nomenclatura alterada para PRODEF com a edição da Lei Complementar nº 908/2016.

A gestão do PRODEF é exercida pelo Conselho de Administração do Fundo de Aparelhamento da Defensoria Pública do Distrito Federal (CAPRODEF), órgão deliberativo responsável pela administração do Fundo e pelo exercício das competências previstas em seu Regimento Interno. A composição do CAPRODEF, definida pela Lei Complementar nº 744/2007, é integrada por sete Conselheiros Defensores Públicos, sendo: o Defensor Público-Geral; dois Subdefensores Públicos-Gerais; o Coordenador da Assessoria Especial; o Corregedor-Geral; um representante da Associação dos Defensores Públicos do Distrito Federal; e um representante do Conselho Superior da DPDF.

Além do CAPRODEF, o PRODEF conta com o apoio da Diretoria de Administração de Fundos e Prestação de Contas, unidade responsável pela execução das atividades administrativas, operacionais e pelo acompanhamento da prestação de contas do Fundo.

Ressalta-se que, nos termos do art. 11 da Lei Complementar nº 744/2007, é vedada qualquer forma de remuneração, a qualquer título, pela participação no CAPRODEF.

As receitas que compõem o PRODEF têm como principais fontes os honorários advocatícios arbitrados em favor da Defensoria Pública do Distrito Federal, decorrentes da aplicação do princípio da sucumbência; os honorários oriundos de acordos extrajudiciais celebrados pela DPDF; os rendimentos provenientes da aplicação financeira dos recursos do Fundo; o saldo apurado de exercícios anteriores; bem como a receita prevista no art. 29, § 3º, da Lei Complementar nº 783/2008.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

A força de trabalho do Fundo é custeada pela Unidade Orçamentária da Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2965 - FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - PRODEF	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0002 - FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - PRODEF-PRODEF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
3030 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF	**100000,0**	**2841094,0**	**1087079,16**	**0**
9629 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF--DISTRITO FEDERAL	100000,0	2841094,0	1087079,16	0
3747 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF	**4573394,0**	**18073394,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF--DISTRITO FEDERAL	4573394,0	18073394,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**4773394,00**	**21014488,00**	**1087079,16**	**0,00**

Programação Orçamentária Realizada

Foram adquiridos 202 equipamentos móveis (notebooks) de alto desempenho para suprir as necessidades da DPDF (ação 3030.9629).

Programação Orçamentária não Executada

03.061.6211.2965.0002 - Não houve demanda.

03.122.6211.3747.0001 - Não houve demanda.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0014 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CONSTRUÇÃO DA SEDE ADIMINISTRATIVA DA DPDF- DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**536322,0**	**4536322,0**	**912365,05**	**912365,05**
0032 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	536322,0	4536322,0	912365,05	912365,05

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2341257,0**	**5952583,0**	**2004959,24**	**1815061,52**
0030 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	2341257,0	5952583,0	2004959,24	1815061,52
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2977579,00**	**10588905,00**	**2917324,29**	**2727426,57**

Programação Orçamentária Realizada

Foi realizada a contratação de instituição de ensino superior para a oferta de cursos de mestrado e doutorado destinados aos Defensores Públicos do Distrito Federal, bem como a contratação de empresa especializada para o fornecimento de subscrição de licenças de software da suíte de escritório, contemplando o direito à atualização e ao suporte técnico.

Programação Orçamentária não Executada

03.122.8211.1984.0014 - Não houve demanda.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Durante o exercício de 2025, o Fundo de Apoio e Aparelhamento da Defensoria Pública (PRODEF) editou quatro enunciados normativos. No mesmo período, foram revisados os processos de trabalho, com foco na otimização dos fluxos internos, promovendo a desburocratização e maior celeridade nos procedimentos de arrecadação de recursos provenientes de honorários advocatícios.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Dificuldades encontradas

A baixa execução financeira decorreu, majoritariamente, da insuficiência de dotações acumuladas no Fundo para a realização de investimentos estruturantes de maior porte, especialmente na área de infraestrutura.

Perspectivas para o próximo exercício

Com vistas ao fortalecimento da missão institucional da Defensoria, encontram-se em análise, para posterior deliberação pelo Fundo de Apoio e Aparelhamento da Defensoria Pública (PRODEF), as seguintes propostas:

- Aporte financeiro para a construção de sede própria da Defensoria Pública do Distrito Federal;
- Aporte financeiro para a construção e a reforma dos Núcleos de Assistência Jurídica.

57101 - SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado da Mulher integra a estrutura organizacional da Administração Direta do Distrito Federal, de acordo com o Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, que dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal. A estrutura administrativa da Secretaria foi alterada pelo Decreto nº 40.698, de 7 de maio de 2020, Decreto nº 41.136/2020, Decreto nº 44.982, de 21 de setembro de 2023, Decreto nº 47.251, de 21 de maio de 2025, e Decreto nº 47.904, de 10 de novembro de 2025. Desde a implementação de sua própria estrutura, a Secretaria possui autonomia na gestão administrativa e financeira.

Por sua vez, o Regimento Interno da instituição foi publicado em 14/08/2020, nos termos do Decreto nº 41.106, de 13 de agosto de 2020, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal e aprova o Regimento Interno da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal – SMDF, alterado pela Portaria nº 33, de 23 de novembro de 2022.

A SMDF possui as seguintes competências:

I - formular, coordenar e articular políticas públicas voltadas à promoção da mulher, à garantia de direitos, à proteção, ao acolhimento, ao enfrentamento de todas as formas de discriminação e violência contra as mulheres;

II - desenvolver, implementar e monitorar políticas e programas temáticos nas áreas de educação, trabalho, cultura, saúde, autonomia econômica e participação política, que considerem as mulheres em sua diversidade, com vistas à promoção da igualdade;

III - acompanhar a implementação de legislação de ação afirmativa e o cumprimento de acordos, tratados, convenções e planos de ações sobre a promoção da igualdade entre mulheres e homens e o combate à discriminação e a todas as formas de violência contra as mulheres;

IV - estabelecer canais de comunicação com os cidadãos para receber consultas, denúncias e prestar informações;

V - articular parcerias por meio da Rede Sou Mais Mulher, instituída pelo Decreto nº 39.705, de 08 de março de 2019, firmar convênios, termos de colaboração, acordos de cooperação técnica ou outros instrumentos congêneres, com instituições públicas e privadas e organizações não governamentais, nacionais e que fomentem o fortalecimento à efetividade de políticas públicas para a mulher.

Contudo, cumpre esclarecer que a Rede Sou Mais Mulher foi revogada pelo Decreto nº 46.500, de 6 de novembro de 2024, que instituiu o Programa Movimente DF, visando a promoção do empreendedorismo feminino e a instituição do Comitê de Empreendimento Feminino.

Vinculam-se à Secretaria de Estado da Mulher as seguintes instâncias institucionais de governança e participação na política pública para as mulheres:

- Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal – CDM/DF, criado pelo Decreto nº 11.036, de 9 de março de 1988, Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 33.136, de 18/08/2011; Delegação de competência para edição do Regimento Interno do Conselho dos Direitos da Mulher à SMDF pelo Decreto nº 40.518, de 13/03/2020, regulamentado pela Portaria nº 16, de 22 de maio de 2020;
- Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado, criado pelo Decreto nº 34.922, de 4 de dezembro de 2013, e alterações;
- Observatório da Mulher do Distrito Federal, criado pelo Decreto nº 40.476, de 2 de março de 2020, revogado pelo Decreto nº 45.174, de 21 de novembro de 2023, que criou o Observatório de Violência Contra a Mulher e Feminicídio, regulamentou a Lei nº 6.292, de 23 de abril de 2019, instituiu a Política Distrital para o Sistema Integrado de Informações de Violência Contra Mulher - Observa Mulher - DF;

- Rede Distrital de Proteção à Mulher em Situação de Violência Doméstica, criada pelo Decreto nº 42.808, de 14 de dezembro de 2021.
- A atuação a Secretaria é orientada pelas seguintes diretrizes:
- atuar de forma transversal, visando reduzir gastos e otimizar os resultados;
- atuar em rede, articulando organizações públicas e privadas na promoção das mulheres;
- atuar de forma descentralizada, fortalecendo a atuação da Secretaria nas regiões administrativas;
- promover articulação com organismos internacionais;
- contribuir para o alcance do Objetivo 5 da Agenda 2030 da ONU – "Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas".
- A Secretaria conta com os seguintes equipamentos:
- Casa da Mulher Brasileira - Ceilândia;
- Centros Especializados de Atendimento às Mulheres – CEAM - 4 (quatro) equipamentos públicos;
- Espaços Acolher - 9 (nove) equipamentos públicos;
- Comitês de Proteção à Mulher - COPROM - 7 (sete) equipamentos públicos;
- Casa Abrigo - 1 (um) equipamento público.
- Por fim, os eixos de atuação da pasta consistem em:
- Enfrentamento à violência contra às mulheres; e
- Promoção e proteção da mulher.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	7	4	78	97	186
Comissionados sem vínculo efetivo	44	140	0	0	184
Requisitados de órgãos do GDF	0	21	1	2	24
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	2	0	0	2
Estagiários	0	0	18	0	18
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	0	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	9	0	9
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**51**	**167**	**108**	**99**	**425**
(-) Cedidos para outros órgãos	2	1	8	0	11
Total Geral	**49**	**166**	**100**	**99**	**414**

Conforme apresentado na tabela, além dos servidores efetivos, visando complementar sua força de trabalho, a Secretaria de Estado da Mulher do DF conta com servidores sem vínculo que ocupam cargos de confiança e de natureza especial. Destaca-se que alguns cargos estão sendo ocupados por servidores de carreira, o que promove a valorização dos trabalhadores da Secretaria com perfil adequado aos cargos e a ampliação do nível de responsabilidade deles com o órgão e com as políticas públicas no DF, porém gera também uma redução de pessoal para execução das atividades técnicas e administrativas. Atualmente, o quadro da SMDF é composto por 186 servidores efetivos, sendo 182 servidores da Carreira Pública de Assistência Social e 04 da Carreira de Políticas Pública e Gestão

Governamental. Verifica-se uma queda em 5% (cinco por cento) na força de trabalho, ocasionada pelos pedidos de exonerações e vacâncias de servidores efetivos. Diante da necessidade de recomposição da força de trabalho, foi solicitado concurso público para a Carreira Pública de Desenvolvimento e Assistência Social.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**50000,0**	**6023,00**	**6022,61**	**6022,61**
0128 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	50000,0	6023,00	6022,61	6022,61
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**758978,0**	**918615,00**	**901422,97**	**831374,41**
0106 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	758978,0	918615,00	901422,97	831374,41
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**499,0**	**0**	**0**
0082 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	499,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**809978,00**	**925137,00**	**907445,58**	**837397,02**

Os programas de Operações Especiais compõem um conjunto de ações governamentais destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação do governo.

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Operações Especiais consiste na concessão de pagamentos aos servidores da SMDF relativos a ressarcimentos, indenizações e licenças-prêmio. Em 2025, foram concedidos 2 ressarcimentos de servidores requisitados, 21 indenizações de regularização funcional e 1 indenização de licença-prêmio para servidor da Secretaria.

Programação Orçamentária não Executada

O Programa de Trabalho 9093.0082 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições-Distrito Federal não foi executado por inexistência de demanda.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**80000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0013 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL	80000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**80000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

O subtítulo 2619.0013 - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida - Secretaria de Estado da Mulher - Distrito Federal apresentou a programação orçamentária não executada devido ao contingenciamento orçamentário, efetuado pelo Decreto Distrital nº 47.386, de 25 de junho

de 2025. Mesmo assim, foram realizadas ações, custeadas com recursos de outros programas, conforme descrito a seguir.

Podem ser destacados os seguintes instrumentos: Decreto nº 42.375/2021, que estabelece os princípios e as diretrizes gerais para concepção, implantação e promoção de Política e Programas de Qualidade de Vida no Trabalho – PPQVT, para a administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal; o Plano Distrital de Qualidade de Vida no Trabalho; e a Portaria nº 78, de 28 de novembro de 2023, que institui o Comitê Gestor de Qualidade de Vida no Trabalho - CGQVT no âmbito da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, responsável por desenvolver, monitorar e avaliar as políticas de qualidade de vida, por meio de ações que contemplem os cinco eixos basilares descritos no Decreto.

Eixo 1 - Saúde e Bem-estar: adoção de ações, projetos e programas que contemplem pesquisas de causas de mal-estar no ambiente de trabalho; ações de prevenção e promoção de saúde e campanhas de esclarecimentos e orientação sobre relações interpessoais;

Eixo 2 - Profissional: desenvolvimento de competências e aperfeiçoamento do conhecimento, por meio de oportunidades de capacitação e treinamento, e o aprimoramento das relações socioprofissionais baseadas em interações sociais estabelecidas no ambiente de trabalho, abrangendo as relações entre os pares, os subordinados e os chefes;

Eixo 3 - Estrutura: estruturação do ambiente de trabalho nas dimensões de contexto, condições e organização do trabalho, com observância aos princípios das políticas de qualidade de vida no trabalho;

Eixo 4 - Estima: identificação do servidor com a missão, visão e valores institucionais e sua valorização e reconhecimento por seus pares, superiores hierárquicos e sociedade; e

Eixo 5 - Pessoal: atenção às condições psicossociais dos servidores na relação com o seu trabalho e vida pessoal, utilizando-se dos campos bem-estar, significado pessoal, familiar, estímulo ao voluntariado, pacificação de conflitos, ações de solidariedade e projetos de responsabilidade social e/ou ambiental; bem como ações de preparação para a vida subsequente à aposentaria.

Desse modo, serão apresentadas as ações já concluídas e em desenvolvimento no que tange à temática de qualidade de vida no trabalho no âmbito da Secretaria:

Reuniões de Estudo e Planejamento do Comitê Gestor de Qualidade de Vida no Trabalho - CGQVT

Foram realizadas, ao longo do ano, 7 (sete) reuniões do CGQVT, a fim de oportunizar aos membros do Comitê espaço de estudo, compartilhamento de conhecimento e planejamento colaborativo. O estudo aconteceu por meio de artigos científicos de pesquisadores da área.

Figura 1 - Conjunto de imagens que registram a reunião do Comitê Gestor de Qualidade de Vida no Trabalho - CGQVT

Campanha Janeiro Branco

A referida campanha teve por objetivo a promoção de espaço propício ao cuidado, acolhida, prevenção e promoção à saúde mental, além da oferta de ferramentas para melhoria da saúde mental do servidor. Foi criada uma régua de comunicação, utilizando-se os canais oficiais da Secretaria da Mulher, tais como, intranet, SEI, e-mail e área de trabalho, para divulgação de conteúdos relacionados à saúde mental dos servidores, e realizada uma palestra síncrona no

auditório do Espaço Sedes Colab, com o tema Saúde Mental no Contexto Público, ministrada por uma servidora da SES.

Quadro 1 - Cronograma da Campanha Janeiro Branco

Cronograma da Campanha	
06/01	Publicação de arte explicativa acerca da saúde mental.
13/01	Publicação de arte com desafio de respiração e benefícios da prática.
20/01	Publicação de arte com desafio relacionado a saúde física e benefício da prática à saúde mental.
27/01	Publicação de arte com ações práticas para a manutenção da saúde mental no contexto do trabalho.
31/01	Live de Encerramento - Saúde Mental do Servidor.

Figura 2 - Conjunto de imagens referentes à Campanha Janeiro Branco

Café com Gestão

Essa iniciativa tem por objetivo gerar um espaço de aproximação, mapeamento de necessidades e desenvolvimento de competências de liderança para as equipes gestoras da SMDF, além de melhorar as habilidades de gerenciamento e promover um clima organizacional mais cooperativo, criativo e em sintonia com as melhores práticas da administração pública.

Os encontros são divididos em interação e partilha de experiências, construção de conhecimentos de acordo com a temática e apresentação de boas práticas e construção de estratégias para a efetividade do trabalho, por meio de uma metodologia vivencial e ativa, com a utilização de ferramentas de aprendizagem focada no desenvolvimento de competências.

O primeiro encontro ocorreu em 21/02, no Espaço Sedes Colab, direcionado aos servidores ocupantes de funções de gestão, com a participação do setor de gestão de pessoas da Secretaria, que conduziu uma sessão explicativa com espaço para esclarecimento de dúvidas acerca dos processos referentes aos direitos e deveres dos servidores, no que tange à gestão de pessoas, seguida de uma palestra sobre assédio na administração pública, abordando conceitos, prevenção e condutas adequadas no ambiente de trabalho.

Figura 3 - Imagens do primeiro encontro do Café com Gestão

O segundo encontro ocorreu em 10 de dezembro, no auditório do Edifício Sede II da Secretaria da Mulher, sendo direcionado aos servidores ocupantes de funções de gestão. O evento contou com uma palestra sobre o tema Gestão e Liderança, com destaque para estratégias voltadas ao aprimoramento da comunicação entre as lideranças.

Figura 4 - Imagens do segundo encontro do Café com Gestão.

Mulher: Força que Inspira, Voz que Transforma!

Promoção de espaço propício à integração, à acolhida e ao cuidado, celebração da pluralidade feminina, além do reconhecimento e valorização do esforço das mulheres na luta pela igualdade de gênero, pauta da Secretaria. Foi realizada a entrega de uma mensagem-convite juntamente com brindes personalizados da Secretaria da Mulher nos dias 07 e 10 de março a todas as servidoras. No dia 21/03, foi realizado um momento de integração no período da tarde, no salão de festas do Clube da Saúde, com todas as servidoras, colaboradoras e estagiárias. O evento contou com show musical, além de um momento de descontração com um karaokê, em que as servidoras tiveram a oportunidade de demonstrar seus talentos, promovendo um ambiente de celebração e confraternização.

Figura 5 - Imagens do evento Mulher: Força que Inspira, Voz que Transforma!

Conexão QVT

Apresentação aos servidores da Política de Qualidade de Vida no Trabalho do GDF, bem como das ações e dos projetos desenvolvidos. Os membros visitaram algumas unidades, conforme cronograma previamente agendado, promovendo um diálogo próximo e esclarecendo dúvidas quanto ao trabalho do Comitê de Qualidade de Vida. A ideia é que todas as unidades da Secretaria recebam a visita.

Figura 6 - Imagens registrando as atividades do Comitê de QVT

Seminário Agosto Lilás: Desatando Nós: Construindo Caminhos de Liberdade

Em alusão à campanha Agosto Lilás, foi realizado Seminário de Conscientização e Enfrentamento à Violência contra a Mulher, com o objetivo de sensibilizar, informar e mobilizar servidores públicos e colaboradores sobre a importância da prevenção, do combate e da erradicação da violência de gênero. A programação contou com uma mesa-redonda com os servidores para aprofundamento dos debates, seguida da apresentação de um filme

temático que gerou reflexão sobre as múltiplas formas de violência que afetam mulheres em diferentes contextos.

Figura 7 - Imagens registrando a mesa-redonda do Seminário Agosto Lilás

Campanha Setembro Amarelo

Durante o mês de setembro, a campanha contou com diversas iniciativas integradas. No início, foi realizada uma reunião de alinhamento com os gestores, na qual foi apresentado o cronograma e orientações sobre as atividades propostas. Ao longo das semanas, foram divulgados conteúdos informativos pelos canais oficiais e disponibilizados materiais impressos para afixação nos espaços de trabalho, garantindo que a mensagem alcançasse todos os servidores. Além disso, os chefes conduziram atividades práticas de bem-estar e autocuidado com suas equipes, possibilitando momentos de reflexão, conexão e fortalecimento coletivo. Também foi entregue uma cartilha institucional com informações, estratégias de enfrentamento e orientações para o cuidado integral da saúde mental. Ademais, houve a realização de palestras com profissionais da área da saúde psicóloga e psiquiatras. Por fim, no dia 30/09, a campanha foi encerrada com uma palestra consolidando o aprendizado e reforçando a importância da valorização da vida.

Quadro 2 - Cronograma da Campanha Setembro Amarelo

Cronograma da Campanha	
01/09	Publicação de arte explicativa acerca da Campanha Setembro Amarelo
02/09	Reunião online de alinhamento com as chefias sobre as atividades a serem desenvolvidas e entrega do projeto "Pode falar"
08/09	Publicação de arte com fatores de risco e proteção e canais de ajuda e ficha interativa individual
15/09	Publicação de arte com estratégias de manejo do estresse e atividade coletiva a ser realizada na Unidade
16/09	Impactos da violência na saúde mental das mulheres
17/09	Roda de conversa com uma servidora psicóloga
22/09	Publicação de arte com ações práticas para a manutenção da saúde mental no contexto do trabalho
30/09	Live de encerramento - "Valorização da Vida - A importância de pequenos vínculos, metas e pertencimento"

Figura 8 - Imagens dos materiais utilizados na Campanha Setembro Amarelo

II Semana de Qualidade de Vida no Trabalho

A Semana de Qualidade de Vida no Trabalho da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal foi um convite à reflexão e à ação em torno do bem-estar, do autocuidado e da valorização das pessoas que constroem diariamente o serviço público. A programação buscou reforçar que atitudes simples do dia a dia podem gerar transformações significativas na saúde física, emocional e nas relações de trabalho, fortalecendo o compromisso institucional com a

promoção de um ambiente saudável e acolhedor. Além das atividades práticas, a Semana buscou fomentar o sentimento de pertencimento e propósito entre os servidores e servidoras, estimulando a troca de experiências e o fortalecimento de vínculos.

Quadro 3 - Cronograma da II Semana de Qualidade de Vida no Trabalho

Cronograma de Atividades	
10/11	Palestra inaugural: "Qualidade de Vida: pequenas escolhas, grandes resultados"
11, 12 e 13/11	Atividades itinerantes
14/11	Caminhada no Parque da Cidade

Figura 9 - Atividades da II Semana de Qualidade de Vida no Trabalho

As ações referentes à qualidade de vida no trabalho evidenciam o intenso empenho do Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho, com foco no aperfeiçoamento contínuo das práticas adotadas e na implantação de novas estratégias voltadas à promoção do bem-estar, da saúde e do fortalecimento das relações no ambiente laboral. Ao longo do período, foram desenvolvidas iniciativas alinhadas ao Plano Distrital de Qualidade de Vida no Trabalho, buscando atender às necessidades dos servidores de forma integrada e preventiva.

Destaca-se o amadurecimento do trabalho desenvolvido, refletido na ampliação do escopo das ações, na qualificação das atividades ofertadas e na consolidação de parcerias institucionais, o que contribuiu para maior alcance e efetividade das iniciativas propostas. Tais avanços reforçam o compromisso da SMDF com a valorização do servidor e com a construção de ambientes de trabalho mais saudáveis e produtivos.

Por fim, ressalta-se que as ações de Qualidade de Vida no Trabalho constituem um processo contínuo, que demanda planejamento, avaliação permanente e aprimoramento constante. Nesse sentido, as experiências e resultados obtidos ao longo do ano servirão como base para a manutenção e o fortalecimento das ações no próximo ano, reafirmando o compromisso institucional com a promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida dos servidores.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1500000,0**	**5530000,0**	**5530000,0**	**5361608,0**
0026 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	1500000,0	5530000,0	5530000,0	5361608,0
4074 - ASSISTÊNCIA FINANCEIRA ÀS MULHERES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E/OU VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E AOS ÓRFÃOS DE FEMINICÍDIOS	**4185296,0**	**6527496,0**	**6527285,32**	**6382301,95**
0002 - ASSISTÊNCIA FINANCEIRA ÀS MULHERES EM SITUAÇÃO DE - DISTRITO FEDERAL	1994120,0	3274520,0	3274520,00	3251136,63
0003 - ASSISTÊNCIA FINANCEIRA ÀS MULHERES EM SITUAÇÃO DE - DISTRITO FEDERAL	2191176,0	3252976,0	3252765,32	3131165,32
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**15032000,0**	**8715865,12**	**6728206,44**	**6728206,02**
0462 - APOIO A PROJETOS DE DIREITOS HUMANOS	400000,0	0,0	0	0

0468 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Apoio a projetos humanos das mulheres-DISTRITO FEDERAL	0	120000,0	0	0
0469 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Apoio aos direitos humanos-DISTRITO FEDERAL	0	750000,0	223324,18	223324,18
0047 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO À PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0068 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL	0	194803,0	194802,48	194802,48
0077 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS DE VALORIZAÇÃO DA MULHER EM PROL DA COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	250000,0	250000,0
0147 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	1500000,0	0,0	0,0	0
0452 - APOIO A PROJETOS NA ÁREA DE DIREITOS HUMANOS - DISTRITO FEDERAL	500000,0	300000,0	295968,56	295968,56
0453 - RECURSO DESTINADO A PROJETOS SOCIAIS QUE VISAM O APOIO À EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES	2500000,0	2000000,00	1650000,00	1650000,00
0454 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - PROJETOS DE APOIO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES DO DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
0455 - APOIO A REALIZACAO DE PROJETOS PARA MULHERES	1000000,0	575704,0	575703,19	575703,19
0456 - APOIO A PROJETOS	500000,0	0,0	0	0
0457 - APOIO A PROJETOS VOLTADOS A VALORIZAÇÃO DAS MULHERES DO DF- JS	2000000,0	340000,0	339837,52	339837,52
0458 - APOIO A PROJETOS VOLTADOS À POLITICA PÚBLICA DE PROTEÇÃO E PROMOÇÃO ÀS MULHERES DJ	2000000,0	1544358,12	1544357,78	1544357,78
0459 - Apoio a projetos sociais para mulheres tm no Distrito Federal	891000,0	391000,0	367123,01	367123,01
0460 - APOIO AO PROJETO JUSTIÇA ROSA CHOQUE	200000,0	0,0	0	0
0461 - APOIO A PROJETOS DE VALORIZAÇÃO DA MULHER pp NO DISTRITO FEDERAL	3000000,0	1950000,0	987089,72	987089,30
0463 - APOIO A PROJETOS	341000,0	0,0	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**75000,0**	**14077,09**	**5000,0**	**5000,0**
0040 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DIREITOS DA MULHER-DISTRITO FEDERAL	75000,0	14077,09	5000,0	5000,0
2627 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA	**1526393,0**	**4517740,10**	**2053486,05**	**2040270,36**
0001 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA - DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0002 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA--CEILÂNDIA	1326393,0	4317740,10	1853486,05	1840270,36
3051 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER	**43000,0**	**4260314,47**	**2774628,51**	**2774628,51**
0001 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER - DISTRITO FEDERAL	10000,0	9077,09	0	0
0006 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- SÃO SEBASTIÃO	18000,0	1034668,76	719989,46	719989,46

0007 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	5000,0	939185,54	563003,32	563003,32
0008 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- SOBRADINHO II	5000,0	1202362,54	818828,96	818828,96
0009 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- RECANTO DAS EMAS	5000,0	1075020,54	672806,77	672806,77
4211 - MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR	**1078257,0**	**1076271,66**	**1071429,16**	**1035844,45**
0002 - MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR--DISTRITO FEDERAL	1078257,0	1076271,66	1071429,16	1035844,45
4213 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER	**2482906,0**	**955313,00**	**619896,21**	**606861,22**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER - PROGRAMA VOLUNTARIADO - DISTRITO FEDERAL	1527593,0	0,0	0	0
0002 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER--DISTRITO FEDERAL	655313,0	655313,00	619896,21	606861,22
0004 - CUSTEIO DE TRANSPORTE PÚBLICO A MULHERES VÍTMAS DE VIOLÊNCIA	300000,0	300000,0	0	0
4240 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA MULHER E GARANTIR OS DIREITOS	**600000,0**	**9482,76**	**4228,0**	**4228,0**
0010 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA MULHER E GARANTIR OS DIREITOS--DISTRITO FEDERAL	600000,0	9482,76	4228,0	4228,0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**26522852,00**	**31606560,20**	**25314159,69**	**24938948,51**

Programação Orçamentária Realizada

6211.3678 - Realização de Eventos

Foram realizados 161 eventos, no âmbito dos eixos de atuação da pasta, que consistem em:

- Enfrentamento à violência contra as mulheres; e
- Promoção e proteção da mulher.

6211.9107 - Transferência Financeiras a Entidades

Em 2025, foi instituída a Plataforma GDF MROSC como sítio oficial para a celebração de parcerias, regulamentadas pela Lei nº 13.019/2014 e pelo Decreto nº 37.843/2016. Por meio dessa plataforma, foram celebrados 11 (onze) termos de fomento oriundos de emendas parlamentares.

Termo de Fomento - 2º Circuito Brasilense da Mulher - Corrida e Caminhada

O 2º Circuito Brasiliense da Mulher - Corrida e Caminhada, realizado em abril de 2025, foi um evento esportivo exclusivo para mulheres nas modalidades de caminhada e corrida. O objetivo central do evento foi, além de promover a saúde e o bem-estar feminino, criar um espaço de conscientização e mobilização na luta contra a violência de gênero. Durante o circuito, foram implementadas diversas ações focadas no fortalecimento do enfrentamento à violência contra a mulher. As iniciativas destacaram-se pela intervenção gráfica ao longo do percurso, com mensagens de combate à violência, e pela divulgação de políticas públicas destinadas a mulheres, com ênfase nas redes de apoio, serviços de acolhimento e canais de denúncia.

O evento cumpriu um papel fundamental na sensibilização sobre a violência doméstica e na promoção do apoio integral às mulheres em situação de risco. O evento registrou a participação de cerca de 5.500 pessoas, sendo aproximadamente 5.000 corredoras e 500

pessoas envolvidas nas atividades complementares. Essas atividades incluíram falas de autoridades femininas, apresentações culturais (música e dança) e um espaço dedicado às crianças.

Em suma, o 2º Circuito Brasiliense da Mulher constituiu-se em um marco de celebração, engajamento e conscientização, promovendo a união das mulheres em prol de uma sociedade mais justa e igualitária.

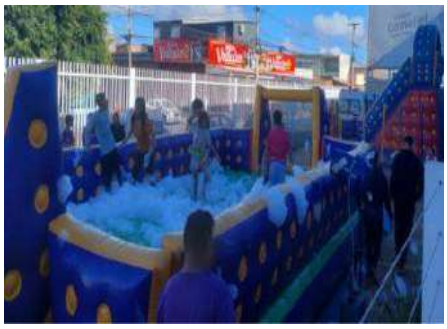
Figura 10 - Corrida e caminhada do 2º Circuito Brasileiro da Mulher

Termo de Fomento - Ação Social - Mulheres pela Paz

A Ação Social - Mulher pela Paz, realizado entre os dias 03 e 25 de maio de 2025, ocorreu nas dependências do espaço anexo de igreja no Setor Habitacional Sol Nascente, Brasília/DF. A instituição disponibilizou uma estrutura composta por 13 salas, 4 banheiros, espaços de convivência, salas multiuso e 3 pátios cobertos, cada um com capacidade para até 300 pessoas. Além disso, o projeto contou com um passeio ciclístico com percurso total de 9 km e 423 metros, com saída da Avenida P1, passando pelas avenidas P2, P3 e P4 e retornando à Avenida P3, onde se localiza a sede da igreja.

O projeto foi desenvolvido em três fases: pré-produção, culminância e pós-produção, compreendidas no período total de execução. A culminância ocorreu no dia 18 de maio de 2025, data em que foram atendidas aproximadamente 1.918 pessoas. As ações ofertadas contemplaram diversas áreas, incluindo assistência social, saúde, assistência jurídica, cuidados pessoais, estética e atividades esportivas, entre outras iniciativas voltadas à promoção do bem-estar. De modo geral, o projeto Mulheres pela Paz constituiu-se em uma ação de grande relevância social, integrando serviços essenciais e atividades comunitárias em um ambiente seguro e acolhedor, fortalecendo a promoção da cidadania, o acesso a direitos e a construção de uma cultura de paz para mulheres e famílias da região.

Figura 11 - Ação Social - Mulher pela Paz.



Termo de Fomento - Mulheres da Vila 2ª Edição

O projeto foi realizado entre 20 de maio e 22 de dezembro de 2025, como continuidade da primeira edição, com o objetivo de fortalecer a autonomia econômica e o empoderamento feminino na comunidade Vila do Boa, em São Sebastião/DF. A iniciativa oferece cursos gratuitos de capacitação profissional em corte e costura, design gráfico, marketing digital e sublimação de camisetas, beneficiando diretamente 200 mulheres. Cada participante recebe um kit com 10 camisetas produzidas por ela mesma, incentivando a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos.

O projeto também inclui apoio social para os filhos das participantes, com brinquedoteca para crianças de até 5 anos e espaço Funcional Kids para crianças a partir de 6 anos, garantindo que as mães possam se concentrar nos cursos. Além disso, é disponibilizado atendimento psicológico às participantes, promovendo suporte emocional e fortalecimento do bem-estar. As ações integram capacitação profissional, apoio social e emocional, promovendo empoderamento, inclusão e estímulo ao empreendedorismo sustentável.

Figura 12 - Ação Mulheres da Vila 2ª Edição

Termo de Fomento - Empoderar para Transformar

O projeto teve o objetivo de oferecer às mulheres oportunidades de desenvolvimento profissional e pessoal por meio de oficinas de designer de sobrancelhas, manicure e pedicure e automaquiagem. Ao todo, foram disponibilizadas 105 vagas, distribuídas em três oficinas com 35 vagas cada. Também foram promovidas duas palestras motivacionais, com 40 vagas cada, abordando temas relacionados à saúde mental, autoestima e fortalecimento do papel da mulher na sociedade.

A pré-produção ocorreu entre 16 e 27 de junho de 2025, na Região Administrativa de Planaltina, em espaço cedido por uma igreja parceira. Nesse período, foram organizados os processos administrativos e estruturais do projeto, conduzidos pelo diretor geral, gerente administrativo e auxiliares. A equipe foi responsável pela preparação das atividades, garantindo condições adequadas para a realização das oficinas e palestras.

De forma geral, o projeto Empoderar para Transformar - 2ª Edição contribuiu para o fortalecimento da autoestima, da autonomia e da qualificação profissional das participantes, promovendo inclusão, apoio emocional e o desenvolvimento de habilidades voltadas ao empoderamento feminino.

Figura 13 - Ação Empoderar para Transformar.

Termo de Fomento - Comitês de Proteção à Mulheres

O projeto Comitês de Proteção à Mulher foi realizado entre 12 de junho de 2025 e 18 de setembro de 2025. Os comitês, criados pela Lei nº 7.266, de 23 de maio de 2023, atuam como unidades responsáveis pela execução, monitoramento e fortalecimento das políticas de proteção e promoção dos direitos das mulheres no Distrito Federal.

O projeto teve como principal objetivo garantir a segurança, o bem-estar e o acesso efetivo aos direitos das mulheres, oferecendo suporte em situações de risco e funcionando como um ponto de referência e proteção. Durante sua execução, foram atendidos os Comitês de

Proteção à Mulher da Secretaria de Estado da Mulher, ampliando a oferta de serviços e fortalecendo essa política pública ainda recente.

Os comitês atuaram na identificação e notificação de ameaças aos direitos das mulheres, assegurando respostas rápidas em casos de violência física, psicológica, sexual, patrimonial ou moral. Também foram responsáveis por comunicar incidentes às autoridades competentes, garantindo proteção imediata e apoio adequado às vítimas.

O projeto contou ainda com o incentivo à participação da comunidade, permitindo que qualquer pessoa que testemunhasse violações pudesse relatar situações de risco. Essa abordagem ampliou a rede de proteção e reforçou o papel da sociedade no enfrentamento à violência contra a mulher. As ações foram implementadas principalmente por meio de atendimentos jurídico e psicológico, além de atividades de busca ativa realizadas por uma equipe de mobilizadores responsáveis por orientar, acolher e encaminhar as mulheres aos serviços necessários.

De forma geral, o projeto contribuiu significativamente para o fortalecimento da proteção e da garantia de direitos das mulheres no Distrito Federal, promovendo acolhimento, segurança e acesso à justiça.

Figura 14 - Ação Comitês de Proteção à Mulher

Termo de Fomento - Filadélfia Basquete em Santa Maria

O projeto foi realizado entre 14 de julho e 21 de dezembro de 2025, com o objetivo de atender 100 mulheres por meio da prática esportiva no basquete feminino e do curso de Fotografia e Mercado Digital – Oportunidade Feminina. A iniciativa integra ações sociais, educacionais e esportivas, promovendo empoderamento, inclusão e desenvolvimento pessoal e profissional das participantes.

A Associação Filadélfia Basquete, fundada em 4 de dezembro de 2019, já desenvolveu projetos sociais e esportivos desde 2015, beneficiando mais de 1.000 mulheres e jovens nos últimos dois anos. O projeto implantou quatro núcleos em Brasília-DF, incluindo Santa Maria, abrangendo atividades como prática esportiva, educação e assistência social. Todas as ações são realizadas com o apoio de voluntários e parcerias locais, garantindo a continuidade dos atendimentos mesmo diante de limitações de recursos. O projeto busca proporcionar suporte integral às mulheres e famílias em situação de vulnerabilidade, combinando esporte, capacitação profissional e ações sociais para fortalecer a autonomia, proteção e desenvolvimento das participantes.

Figura 15 - Projeto Filadélfia Basquete em Santa Maria

Termo de Fomento - Mulher 60+ "Ainda Estou Aqui - Escuta Qualifica"

O projeto foi realizado, entre 16 de julho e 18 de dezembro de 2025, com o objetivo de atender mulheres idosas das comunidades da Vila Telebrasília e Vila Planalto, regiões com alto índice de sedentarismo entre o público feminino da terceira idade. O projeto oferece 90 vagas continuadas, com atividades de segunda a sexta-feira na Asa Sul, Brasília. Foram disponibilizadas aulas em três modalidades esportivas adaptadas, alongamento,

hidroginástica e pilates, além de encontros de escuta qualificada com assistente social. A iniciativa promove saúde física e mental, envelhecimento ativo, fortalecimento de vínculos sociais e valorização da trajetória de vida das participantes. O projeto se alinha às diretrizes do Estatuto do Idoso e ao Eixo 9 do Programa de Desenvolvimento de Políticas Públicas para Mulheres do Distrito Federal, contribuindo para o protagonismo e bem-estar das mulheres idosas.

Figura 16 - Projeto Mulher 60+ – Ainda Estou Aqui: Escuta Qualificada

Termo de Fomento - Mulher Rendeira

Esse projeto foi realizado com o objetivo de promover o empoderamento feminino, a inclusão social e o fortalecimento da autonomia econômica das mulheres residentes em Brazlândia, Distrito Federal. A iniciativa ofereceu um curso gratuito de capacitação profissional, aliado à apoio psicológico, beneficiando diretamente 60 mulheres da comunidade.
As ações do projeto incluíram a realização do curso de corte e costura, voltado para mulheres entre 18 e 60 anos. O curso proporcionou o aprendizado de técnicas essenciais de costura, estimulando o empreendedorismo, a geração de renda e a participação ativa das mulheres na economia criativa da região. Além da capacitação profissional, o projeto contribuiu para o fortalecimento da autoestima e da autonomia das participantes.
Também foi disponibilizado atendimento psicológico às beneficiárias, com um profissional responsável por acompanhar o bem-estar emocional das mulheres envolvidas. Às segundas-feiras, o atendimento foi aberto à comunidade em geral, ampliando o impacto social da iniciativa e oferecendo suporte emocional a quem necessitasse.
Desse modo, o projeto Mulher Rendeira promoveu desenvolvimento pessoal, profissional e emocional, reforçando o papel das mulheres como protagonistas em suas trajetórias e contribuindo para uma comunidade mais forte, acolhedora e economicamente ativa.

Figura 17 - Projeto Mulher Rendeira

Termo de Fomento - Mulheres Redesenhadas.

O projeto Mulheres Redesenhadas, em realização entre 5 de agosto de 2025 e 28 de fevereiro de 2026, é voltado para mulheres residentes no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do DF e Entorno (RIDE/DF) em situação de vulnerabilidade social, especialmente aquelas em tratamento ou recuperação do câncer de mama. A iniciativa oferece gratuitamente 300 atendimentos de micropigmentação corretiva e reparadora, além de capacitação profissional para 100 mulheres em cursos de design de sobrancelhas e massagem terapêutica.
Executado por instituto social com experiência em ações de autoestima e capacitação profissional, o projeto integra reabilitação estética, inclusão produtiva e fortalecimento da autonomia feminina. As atividades são realizadas em Taguatinga-DF ao longo de seis meses, contemplando pré-produção, divulgação, inscrição, execução e pós-produção. O projeto

contribui para saúde física e emocional, resgate da autoestima, inclusão produtiva e fortalecimento da autonomia, alinhando-se às políticas públicas distritais para mulheres e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU.

Figura 18 - Projeto Mulheres Redesenhadas

Termo de Fomento - Alças de Marias Empreendedoras - Bonecas do Sítio - 2ª etapa.

Esse projeto foi realizado entre 14 de agosto de 2025 e 8 de março de 2026, com o objetivo de capacitar mulheres da região de Ceilândia na confecção de bonecas de pano (Turma do Chaves e Turma da Mônica), bordado, bolsas Alças de Maria, costura infantil, pintura em tecido e gestão de negócios, promovendo sua inserção no mercado de trabalho e beneficiando 315 mulheres.

O projeto é executado por associação de direito privado sem fins lucrativos, de caráter filantrópico, educacional, cultural, artístico e desportivo. A iniciativa busca fortalecer o empreendedorismo local, gerar renda, reduzir o desemprego e promover inclusão social. Para isso, conta com apoio de profissionais especializados para ministrar cursos, incentiva parcerias com instituições educacionais, de saúde e assistência social e promove a profissionalização, ética, cidadania, igualdade de gênero e desenvolvimento comunitário.

Figura 19 - Alças de Marias Empreendedoras – Bonecas do Sítio (2ª Etapa).

Termo de Fomento - Mulher não se cale!

O projeto, com execução de 08/09/2025 a 08/01/2026, tem como objetivo promover ações de orientação, sensibilização e enfrentamento à violência contra a mulher no transporte público, com foco nas estações e vagões do Metrô DF. Durante a execução, foram realizadas diversas atividades, incluindo a distribuição gratuita de materiais informativos e a veiculação de conteúdo educativo em locais estratégicos, como vagões exclusivos para mulheres e áreas de grande circulação nas estações. Além disso, foram implantados espaços presenciais de acolhimento e orientação: o "Estande da Beleza", oferecendo serviços gratuitos de maquiagem, massagem e informações sobre canais de denúncia; e o "Estande Itinerante", destinado à divulgação das formas de violência menos conhecidas e à apresentação dos equipamentos da SMDF.

O projeto visa ampliar o acesso à informação, fortalecer os mecanismos de proteção e incentivar a denúncia de maneira acolhedora e acessível. Estima-se o alcance direto de 90.000 pessoas por meio das ações presenciais, com distribuição de folders, e um alcance indireto de 500.000 pessoas, por meio de peças educativas veiculadas em terminais estratégicos (Samambaia Sul, Taguatinga Sul, Guará, Feira, Shopping, Arniqueiras, 108 Sul e 102 Sul), durante 93 dias. Em suma, o projeto "Mulher, Não se Cale!" constitui-se como uma iniciativa

relevante de conscientização, prevenção e apoio às mulheres, fortalecendo a informação, a proteção e o incentivo à denúncia no Distrito Federal.

Figura 20 - Estande do projeto Mulher, Não se Cale.

6211.2579 - Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal - CDM-DF

O Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal (CDM-DF) é um órgão colegiado de natureza consultiva, vinculado à Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, consoante o Decreto nº 47.414, de 04 de julho de 2025, e a Portaria nº 127, de 30 de julho de 2025, que trata do Regimento Interno do colegiado.

O Conselho tem por finalidade formular e propor diretrizes de ação governamental, em âmbito distrital, voltadas à eliminação da violência e da discriminação, à promoção e defesa dos direitos das mulheres, assegurando-lhes condições de liberdade e igualdade de oportunidades e direitos com vistas ao exercício pleno de sua participação e protagonismo no desenvolvimento econômico, social, político e cultural do Distrito Federal, na perspectiva de sua autonomia, emancipação e empreendedorismo.

Compete ao CDM-DF promover uma política global, visando eliminar as discriminações e violência a que venham a ser submetidas as mulheres; incentivar e apoiar a organização e a mobilização feminina; promover e desenvolver estudos, debates e pesquisas relativas à mulher; cooperar com os órgãos governamentais na elaboração e execução de programas de interesse da mulher, especialmente nas áreas de saúde, educação, cultura, trabalho, organização comunitária, sindical e partidária, com a garantia de condições de acesso, tanto na cidade como nas zonas rurais, ao ensino, aos cursos regulares de formação profissional, aos meios de comunicação como instrumento de preservação de identidade cultural; lutar para que a maternidade conte com a efetiva assistência pré-natal, parto e pós parto, e direito de creches nos locais de trabalho; zelar pelos interesses e direitos da mulher, fiscalizando e fazendo cumprir a legislação pertinente. O CDM-DF atua em reunião uma vez ao mês com o pleno.

Essa instância é composta por 26 (vinte e seis) integrantes titulares a serem designados pelo Governador do Distrito Federal, observada a seguinte composição: treze representantes do Poder Público do Distrito Federal, sendo esses tanto da administração direta como da indireta, indicados com os respectivos suplentes pelos dirigentes máximos das secretarias adiante descritas, e treze representantes de entidades da sociedade civil e 5 suplentes, todas da área de gênero, selecionadas mediante processo seletivo público. Cabe ressaltar que a participação no CDM-DF é considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

V Conferência Distrital de Políticas para as Mulheres

Esse evento aconteceu na Biblioteca Nacional, nos dias 23 e 24 de setembro, tendo sido presidido pelo Conselho dos Direitos da Mulher do DF, com o tema "Mais democracia, mais igualdade e mais conquistas para todas". O encontro foi voltado ao fortalecimento das políticas públicas destinadas às mulheres do Distrito Federal. A conferência foi aberta à participação popular e gratuita. A conferência ocorreu em quatro etapas preparatórias.

O objetivo foi reunir sociedade civil e poder público para debater propostas que vão contribuir para o III Plano Distrital de Políticas Públicas para Mulheres, garantindo que as ações sejam elaboradas a partir da realidade e das necessidades das próprias mulheres. As etapas preparatórias já mobilizaram a população do DF com três conferências regionais, em julho, em Ceilândia, no Gama e em Sobradinho. Foram eleitos 200 representantes da sociedade civil para o evento.

Entre os temas em destaque, estão estratégias para ampliar o diálogo entre governo e comunidade; fortalecimento das redes de proteção, integração de políticas públicas; mapeamento de instituições locais; e estímulo ao protagonismo de coletivos e organizações feministas. A conferência contou com a participação de movimentos feministas, organizações sociais, órgãos da Rede Distrital de Proteção à Mulher Vítima de Violência Doméstica e Familiar, além da Rede de Proteção aos Órfãos do Feminicídio. Ao final, foram eleitas as delegações que representaram o DF na 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres.

Figura 21 - Participação na V Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres.

Figura 22 - Conferências regionais.

As reuniões do Colegiado aconteceram conforme calendário aprovado pelo pleno em 2024, bimestralmente durante o ano, de forma híbrida, conforme aprovação no pleno. Foram discutidas as seguintes pautas:

- Apresentação do Observatório de Violência contra a Mulher e Feminicídio do Distrito Federal;
- Projeto Folia com Respeito;
- Discussão com a Secretaria de Segurança Pública acerca dos índices de segurança no Distrito Federal;
- Apresentação sobre a saúde mental nas políticas públicas para as mulheres do Distrito Federal - Subsecretaria de Saúde Mental - SES - DF;
- Decreto de criação do CDM-DF;
- V Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres/Conferência Distrital;
- Aprovação do regimento interno e prorrogação do mandato das conselheiras - Minuta do processo eleitoral do CDM-DF, com aprovação de garantia de representação feminina negra, idosas, LBTs.

Figura 23 - Registro fotográfico de Conferências Regionais.

Figura 24 - Reunião itinerante - Acadêmicos do Riacho Fundo II.

Celebração dos 37 anos do CDM-DF

As celebrações dos 37 anos do CDM-DF tiveram início no dia 20 de março, com uma apresentação especial da Orquestra Sinfônica de Brasília na sala Martins Pena, no Teatro Nacional. Já no dia 24, a Câmara Legislativa do DF realizou uma sessão solene em homenagem à trajetória do Conselho, reunindo autoridades e conselheiras engajadas na luta pela igualdade de gênero. Ao final da solenidade, distribuíram-se moções de louvor a diversas mulheres presentes em razão da relevância dos serviços prestados a Brasília. O encerramento das celebrações se deu no dia 30 de marco, na Rodoviária do Plano Piloto, marcando inclusive o fim das ações do Março Mais Mulher. No local, os participantes tiveram acesso a atendimentos gratuitos oferecidos pelas carretas da Secretaria da Mulher e da Defensoria Pública, além dos serviços prestados pela equipe do Na Hora.

Figura 25 - Comemoração dos 37 anos do Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal.

Entregas Realizadas em 2025:

6211.3051 - Entrega do Centro de Referência da Mulher Brasileira - Recanto das Emas

Em 2025, a Secretaria realizou a entrega do Centro de Referência da Mulher do Recanto das Emas, no dia 06/05, fortalecendo a rede de atendimento às mulheres em uma região com elevada demanda por serviços especializados. A unidade foi implantada com o objetivo de oferecer acolhimento qualificado, orientação e encaminhamentos adequados às mulheres em situação de violência.

A implantação do equipamento amplia a presença institucional no território, garantindo estrutura física adequada para o desenvolvimento das ações da política pública e promovendo maior acesso aos serviços de proteção. O Centro de Referência do Recanto das Emas contribui para a descentralização do atendimento e para o fortalecimento das ações de enfrentamento à violência contra a mulher.

Valor do Contrato de Repasse: R$ 1.697.440,05.

Figura 26 - Centro de Referência da Mulher do Recanto das Emas.

6211.3051 - Entrega do Centro de Referência da Mulher Brasileira - São Sebastião

Em 2025, foi realizada, no dia 09/05, a entrega do Centro de Referência da Mulher de São Sebastião, equipamento estratégico para o fortalecimento da política de enfrentamento à violência contra a mulher na região. A unidade teve sua execução integralmente concluída, com estrutura adequada para o atendimento especializado, acolhimento e acompanhamento das usuárias.

A implantação do Centro de Referência amplia a capacidade de atendimento local, assegurando espaço apropriado para a promoção dos direitos das mulheres, orientação psicossocial e articulação com a rede de proteção. A unidade passa a atuar como referência regional, contribuindo para a prevenção da violência e para o fortalecimento das ações de apoio às mulheres em situação de vulnerabilidade.

Valor do Contrato de Repasse: R$ 1.864.988,58.

Figura 27 - Centro de Referência da Mulher do Recanto das Emas.

6211.3051 - Entrega do Centro de Referência da Mulher Brasileira - Sobradinho II

No primeiro semestre de 2025, no dia 16/05, foi concluída e entregue a implantação do Centro de Referência da Mulher de Sobradinho II, ampliando a rede distrital de equipamentos voltados ao atendimento especializado às mulheres. A unidade foi estruturada com infraestrutura compatível com as necessidades do serviço, assegurando condições adequadas para acolhimento, orientação e acompanhamento das usuárias.

A entrega do equipamento contribui para a ampliação do acesso aos serviços especializados na região, fortalecendo a política pública de proteção às mulheres e promovendo maior integração com os demais serviços da rede. O Centro de Referência passa a desempenhar papel fundamental no atendimento territorializado, aproximando a política pública da população atendida.

Valor do Contrato de Repasse: R$ 1.667.376,20.

Figura 28 - Centro de Referência da Mulher de Sobradinho II.

6211.3051 - Entrega do Centro de Referência da Mulher Brasileira - Sol Nascente

No exercício de 2025, foi entregue o Centro de Referência da Mulher do Sol Nascente, consolidando mais um equipamento essencial da rede de atendimento às mulheres. A unidade foi implantada com infraestrutura adequada para o atendimento especializado, garantindo espaço para acolhimento, orientação e acompanhamento das usuárias.

A entrega do Centro de Referência no Sol Nascente representa um avanço relevante na ampliação da cobertura territorial da política pública, especialmente em uma região que demanda atenção prioritária. O equipamento fortalece a atuação da rede de proteção, promovendo maior proximidade entre os serviços e a população atendida.

Valor do Contrato de Repasse: R$ 1.660.176,93.

Figura 29 - Centro de Referência da Mulher do Sol Nascente.

6211.4211 - Entrega do Espaço Acolher Plano Piloto

Em 2025, foi realizada a entrega do Espaço Acolher no Plano Piloto, equipamento voltado ao atendimento humanizado e à atuação integrada no enfrentamento à violência doméstica e familiar, que possui 130 m² de área útil. A implantação do espaço reforça a estratégia institucional de fortalecimento da rede de proteção, ampliando a oferta de serviços especializados em região central do Distrito Federal.
O Espaço Acolher foi estruturado para promover acolhimento, orientação e encaminhamento adequado, contribuindo para a prevenção da violência e para o fortalecimento das ações de responsabilização e apoio psicossocial. A entrega do equipamento teve ampla divulgação em veículos de comunicação, portais oficiais e redes sociais institucionais, destacando sua relevância para a política pública.

A implantação do Espaço Acolher do Plano Piloto amplia a capilaridade dos serviços e reforça o compromisso com a oferta de atendimento qualificado e acessível.

Figura 30 - Espaço Acolher no Plano Piloto.

6211.4211 - Entrega do Comitê de Santa Maria

No exercício de 2025, foi entregue o Comitê de Proteção à Mulher de Santa Maria, no dia 09/07, ampliando a rede de equipamentos voltados à proteção e promoção dos direitos das mulheres. O comitê atua como ponto de referência territorial para acolhimento inicial, orientação e encaminhamento de situações de risco.

A implantação do equipamento fortalece a atuação preventiva da política pública, contribuindo para respostas mais rápidas e articuladas às situações de violência. O Comitê de Santa Maria integra a estratégia de fortalecimento da rede de proteção, promovendo maior presença institucional no território.

Figura 31 - Comitê de Proteção à Mulher de Santa Maria.

6211.4211 - Entrega do Comitê Águas Claras

Em 2025, foi realizada a entrega do Comitê de Proteção à Mulher de Águas Claras, no dia 12/03, ampliando a atuação da política pública de enfrentamento à violência contra a mulher na região. O equipamento foi implantado com o objetivo de oferecer orientação, acolhimento inicial e encaminhamento adequado às mulheres em situação de vulnerabilidade. A presença do Comitê fortalece a rede local de proteção, promovendo maior articulação com os serviços existentes e ampliando o acesso da população aos mecanismos de apoio. A entrega do equipamento integra o planejamento institucional de expansão dos Comitês de Proteção no Distrito Federal.

Figura 32 - Comitê de Proteção à Mulher de Águas Claras.

6211.4213 - Entrega do CEAM V - Santa Maria

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado da Mulher realizou a entrega do Centro Especializado de Atendimento à Mulher – CEAM Santa Maria, instalado em shopping,

ampliando de forma significativa a rede de atendimento especializado no Distrito Federal. A implantação do equipamento em área de fácil acesso e ampla circulação contribui para a redução de barreiras territoriais e para a aproximação dos serviços especializados das mulheres da região.
O CEAM é um equipamento estratégico da política pública de enfrentamento à violência contra a mulher, voltado ao atendimento especializado e multidisciplinar de mulheres em situação de violência doméstica e familiar. O espaço foi estruturado para oferecer acolhimento humanizado, escuta qualificada, orientação psicossocial e encaminhamentos à rede de serviços, promovendo atendimento integrado e contínuo, conforme as diretrizes institucionais.
A localização no shopping possibilita maior visibilidade ao serviço, além de garantir condições adequadas de acessibilidade, segurança e infraestrutura para o funcionamento das atividades. A implantação do CEAM Santa Maria fortalece a atuação territorial da política pública, contribuindo para a ampliação da cobertura do atendimento especializado e para a qualificação dos serviços prestados às mulheres.
A entrega do equipamento integra o planejamento institucional de fortalecimento da rede de proteção às mulheres, reafirmando o compromisso da Secretaria com a ampliação, descentralização e qualificação dos serviços voltados à prevenção e ao enfrentamento da violência no Distrito Federal.

Figura 33 - Centro Especializado de Atendimento à Mulher – CEAM de Santa Maria.

6211.4240 - Entrega do Box da Torre de TV

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado da Mulher realizou a entrega do Box de Atendimento e Comercialização localizado na Torre de TV, equipamento estratégico implantado em área de grande circulação de pessoas e forte vocação turística no Distrito Federal. O espaço integra a política pública de fortalecimento da autonomia econômica das mulheres, funcionando como loja colaborativa permanente para exposição e comercialização de produtos artesanais desenvolvidos por mulheres atendidas pelas políticas da Secretaria.
De forma geral, o Box da Torre de TV consolidou-se como um equipamento de referência para a promoção da autonomia econômica feminina, contribuindo para a inclusão produtiva, a valorização do artesanato local e o fortalecimento das políticas públicas voltadas às mulheres no Distrito Federal.

Figura 34 - Box de Atendimento e Comercialização na Torre de TV.

6211.4074 - Assistência Financeira às Mulheres em Situação de Vulnerabilidade e/ou Vítimas de Violência Doméstica e aos Órfãos de Feminicídios - Aluguel Social

O benefício do Aluguel Social, gerido pela Secretaria da Mulher do Distrito Federal (SMDF), é uma assistência financeira destinada a mulheres vítimas de violência doméstica que se encontram em situação de vulnerabilidade social e dependência econômica do agressor. O programa visa proporcionar a autonomia e a segurança necessárias para que essas mulheres consigam romper o ciclo de violência, oferecendo um apoio financeiro temporário para moradia digna.

Principais informações sobre o benefício:

- Público-alvo: mulheres residentes no Distrito Federal vítimas de violência doméstica;
- Valor do benefício: R$ 600,00 mensais.;
- Duração: período inicial de seis meses, podendo ser prorrogado por mais seis meses, totalizando no máximo um ano de assistência;
- Objetivo: além da moradia, o programa visa fomentar a autonomia financeira. As beneficiárias são incentivadas e direcionadas a participar de cursos de capacitação profissional, qualificação e inclusão no mercado de trabalho, por meio de programas coordenados pela SMDF em parceria com outras secretarias.

Para solicitar o benefício, é necessário que a mulher esteja em atendimento em um dos equipamentos da Rede de Proteção à Mulher Vítima de Violência da SMDF, como os Centros de Referência da Mulher ou a Casa da Mulher Brasileira. É preciso também possuir uma medida protetiva de urgência em vigor e comprovar vulnerabilidade social. Em 2025, 841 mulheres foram beneficiadas com o aluguel social, podendo, assim, recomeçar em um ambiente seguro e digno.

Observação: a Portaria nº 131, de 05 de setembro de 2024, dispõe sobre as normas de concessão de aluguel social às mulheres vítimas de violência doméstica no Distrito Federal e dá outras providências.

6211.4074 - Assistência Financeira às Mulheres em Situação de Vulnerabilidade e/ou Vítimas de Violência Doméstica e aos Órfãos de Feminicídios - Programa Acolher Eles e Elas

O Programa Acolher Eles e Elas, coordenado pela Secretaria da Mulher do Distrito Federal (SMDF), é uma iniciativa de apoio financeiro e psicossocial direcionada às crianças e adolescentes que perderam suas mães em decorrência do crime de feminicídio no DF. O objetivo principal do programa é garantir um suporte integral para a reconstrução da vida desses órfãos, minimizando os impactos do trauma e promovendo a inclusão social, o bem-estar e o fortalecimento dos vínculos afetivos.

O programa concede um benefício mensal no valor de um salário-mínimo a cada criança ou adolescente elegível. O benefício é individual e acumulativo, isso é, cada órfão tem direito ao auxílio, independentemente de outros benefícios que a família já receba. Além da assistência financeira e psicossocial, em caráter temporário, as equipes do programa realizam atividades de lazer para as crianças e adolescentes, visando a saúde mental e o desenvolvimento integral após a perda traumática.

Principais informações do Programa:

- Público-alvo: jovens órfãos de feminicídio, menores de 18 anos (ou até 21, em situação de vulnerabilidade), residentes no DF há pelo menos dois anos e que comprovem vulnerabilidade socioeconômica;
- Valor do benefício: 1 (um) salário-mínimo por cada criança ou adolescente elegível;
- Objetivo: garantir um suporte integral para a reconstrução da vida órfãos do feminicídio, minimizando os impactos do trauma e promovendo a inclusão social, o bem-estar e o fortalecimento dos vínculos afetivos.

A própria Secretaria da Mulher realiza a busca ativa dos filhos das vítimas após o registro de um feminicídio, facilitando o acesso ao Programa.

Em 2025, 198 órfãos foram beneficiados com o programa Acolher Eles e Elas. Dentre as atividades de lazer e fortalecimento de vínculo oferecidas, pelo Programa, ao longo de 2025,

pode-se citar o "Cine Smurfs II", momento em que órfãos, familiares e servidores da SMDF puderam estar juntos em um momento de descontração, cultura e lazer.

Figura 35 - Momento de descontração com o "Cine Smurfs II".

Rede Distrital de Proteção aos Órfãos e Órfãs do Feminicídio

A Rede Distrital de Proteção aos Órfãos e Órfãs do Feminicídio, instituída pelo Decreto nº 44.744/2023, é um conjunto articulado de órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal que trabalham de forma integrada para garantir a proteção integral e a efetivação dos direitos das crianças e adolescentes que perderam suas mães em decorrência do feminicídio. A Secretaria da Mulher é a responsável por prover apoio técnico-administrativo e coordenar a execução dos trabalhos, além de realizar a busca ativa pelos órfãos e analisar a aprovação dos benefícios.

Em 2025, a rede se reuniu por duas vezes em busca de aprimoramento do fluxo e definição de estratégias para busca ativa e articulação com os órgãos parceiros. Os resultados reafirmam o compromisso das instituições envolvidas com a proteção integral de crianças e adolescentes, a promoção de direitos e o enfrentamento ao feminicídio no Distrito Federal, assegurando que cada caso seja tratado com o devido amparo legal e humano.

Transporte por Elas

O benefício "Passe Livre: Transporte por Elas!" (ou simplesmente "Transporte por Elas") é uma iniciativa da Secretaria da Mulher do Distrito Federal (SMDF) que garante o transporte público gratuito (ônibus e metrô) para mulheres em situação de violência. O programa visa proporcionar maior autonomia, segurança e facilidade de acesso à rede de apoio e serviços, permitindo que essas mulheres possam buscar ajuda, comparecer a audiências, consultas médicas, cursos de capacitação e outros compromissos sem depender financeiramente do agressor ou expor sua situação em público.

Em 2025, 814 mulheres foram beneficiadas com o passe livre.

6211.4211 - Casa Abrigo

A Casa Abrigo, cuja criação foi autorizada pela Lei nº. 434/1993 e regulamentada pelo Decreto nº. 22.949, de 08 de maio de 2002, normatizada por meio da Portaria nº 62, de junho 2021, e pela Portaria nº 41, de 12 de maio de 2021, é unidade integrante da estrutura da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, responsável pela proteção, acolhimento e acompanhamento às mulheres em situação de violência doméstica e familiar ou nas relações íntimas de afeto, com risco de morte, bem como seus dependentes. O equipamento possui endereço sigiloso, com funcionamento ininterrupto.

A seguir são apresentados os dados referentes a 2025:

Quadro 4 - Atendimentos na Casa Abrigo 2025.

Atendimentos realizados:	4.642 (atendimentos)
Mulheres e Dependentes atendidos na Unidade	352 (pessoas)
Exemplos de atividades realizadas:	

- Articulação com a rede (Creas, Ceam, Deams I e II, TJDFT, Promotorias e Defensorias, rede de saúde mental, Segurança Pública e PPCAN e Secretaria de Segurança Pública, além de institutos);
- Capacitação continuada dos servidores;
- Estudos de caso;
- Palestras;
- Atendimento psicossocial;
- Atividades reflexivas em grupo utilizando mediadores (como músicas, arte, natureza etc.);
- Rodas de conversa (temas: tipos de violência; autocuidado; projeto de vida; identidade e mudança; "Eu e o outro"; "O dia da mulher e os desafios na sociedade atual"; Autismo e diversidade racial"; "Reconstrução e autoamor: novos caminhos para o amor e as relações"; dentre outras);
- Oficinas: artesanato, pintura, desenho, origami, bijuteria, crochê, decoupage, preparação de biscoitos de polvilho, personalização de canetas, dentre outras;
- Reforço escolar;
- Exibição de filmes com cinedebate;
- Jogos e atividades recreativas;
- Contação de história;
- Musicalização;
- Atividades de autocuidado (manicure, massagem, escovação e corte de cabelo);
- Exercícios físicos mediados;
- Projeto "Acolhimento em Movimento" (dança terapia, dança circular e oficina de construção de instrumentos de percussão).

6211.2627 - Casa da Mulher Brasileira - CMB

Trata-se de um espaço de acolhimento e atendimento humanizado e tem por objetivo geral prestar assistência integral e humanizada às mulheres em situação de violência, facilitando o acesso dessas aos serviços especializados e garantindo condições para o enfrentamento da violência, o empoderamento e autonomia econômica das usuárias.

O Alojamento de Passagem da Casa, inaugurado em 06 de junho de 2022, com horário de funcionamento de 24 horas, é um espaço de abrigo temporário de curta duração (preferencialmente até 48h) para mulheres em situação de violência doméstica e familiar, acompanhadas ou não de seus filhos, com risco iminente de morte, para que sejam tomadas providências necessárias em cada caso.

Dentre as atividades desenvolvidas destacam-se:

Quadro 5 - Atendimentos na Casa da Mulher Brasileira 2025.

Atendimentos realizados:	13.828 (atendimentos)
Mulheres e Dependentes atendidos na Unidade:	6.721 (pessoas)
Exemplos de atividades realizadas:	

- Homenagem ao Dia Internacional da Mulher: Roda de conversa com a Defensoria Pública;
- Festa Julina CMB;
- Entrega de doações de kit de higiene;
- Palestra "Menopausa, vamos falar sobre isso", em parceria com instituição de ensino superior, para colaboradoras e servidoras;
- Oficina Virtual – Secretaria Nacional de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher e coordenadoras das CMB (on-line);
- Oficina: Avaliação e gestão de risco aplicadas às situações de violência de gênero contra mulheres, em parceria com o TJDFT (para servidores);
- Atividade voltada para o Setembro Amarelo com os servidores da casa;
- Palestra para mulheres - Doenças Crônicas não transmissíveis - Parceria com instituição de ensino superior;
- Café sem pressa - Parceria com DPDF;
- Bazar solidário para mulheres atendidas pela CMB;
- Mutirão Pop Rua Jud Mulher;
- 2ª Semana de Qualidade de vida - Pequenas Escolhas, Grande Resultados;
- Carreta: exame de mamografia, em parceria com instituto;
- Roda de conversa com mulheres de Brazlândia;
- Palestra Programa Eles e Elas (CREAS - Estrutural);
- Apresentação da CMB para o Centro de Ensino e Reabilitação (CER) - Agosto Lilás;
- Palestra para mulheres no CEPI Orquídea P Sul;
- CMB itinerante na Cidade Estrutural;

- Encontro com os pais na EC 52 de Taguatinga – Agosto Lilás;
- Palestra para os funcionários do Banco do Brasil - Agosto Lilás;
- Palestra Violência Doméstica (Agosto Lilás), para mulheres do Instituto De Apoio e Desenvolvimento humano - Sol Nascente;
- Visitas institucionais.

6211.4213 - Centros Especializados de Atendimento à Mulher – CEAM

Os Centros Especializados de Atendimento à Mulher (CEAMs) ofertam acolhimento e acompanhamento psicossocial às mulheres em situação de violência de gênero. Seu objetivo é promover e assegurar o fortalecimento da autoestima e da autonomia, o resgate da cidadania e a prevenção, interrupção e superação das situações de violações aos direitos das mulheres. O público-alvo atendido é de mulheres maiores de 18 anos em situação de violência de gênero.

Os atendimentos são realizados seguindo as seguintes etapas:

- Recepção das usuárias com esclarecimentos sobre o serviço;
- Acolhimento realizado na unidade;
- Atendimento interdisciplinar;
- Encaminhamentos.

Atualmente, existem três CEAMs em funcionamento no Distrito Federal, tendo eles alcançado os seguintes resultados em 2025:

Quadro 6 - Atendimentos nos Centros Especializados de Atendimento à Mulher - CEAM 2025.

Atendimentos realizados:	6.514 (atendimentos)
Mulheres atendidas na Unidade:	4.544 (pessoas)

Exemplos de atividades realizadas:

- Reuniões estratégicas com a gestão e/ou com a Rede de Enfrentamento;
- Grupo reflexivos com diferentes tipos de mediadores (biodança, artesanato);
- Participação em eventos relacionados;
- Estudos de caso;
- Capacitações do projeto "Não Temas, Maria!";
- Palestras e seminários para mulheres em situação de violência;
- Palestras preventivas nas escolas públicas do DF;
- Participação no evento "Café com Gestão";
- Ações de conscientização em Sobradinho – "Março Mais Mulher";
- Evento no CRAS Central – "Março Mais Mulher";
- Palestra em escola – "Março Mais Mulher";
- Capacitação "Pilares da Liderança";
- Capacitação "Desenvolvimento de Liderança";
- Mobilização dos servidores do GDF para a Campanha "Agosto Lilás";
- Articulação com a Administração Regional de Planaltina – Desfile Cívico em comemoração ao Aniversário da RA;
- Ação com alunos e professores da formação técnica do IFB Planaltina e com a equipe da Defensoria Pública;
- "Dia Especial de Cuidado e Reflexão, Atividades, Acolhimento e Valorização da Vida" – Setembro Amarelo;
- Ação "Saúde Emocional", com psicoterapeuta (para beneficiárias do Aluguel Social) – Setembro Amarelo.

Figura 36 - Oficina de artesanato (CEAM I).

Figura 37 - Capacitação "Não Temas, Maria!" – Enfrentamento à violência contra a mulher.

Figura 38 - Palestra – Semana Escolar de Combate à Violência contra a Mulher.

6211.2627 - Centro de Referência da Mulher Brasileira – CRMB

Dados de maio (inauguração) a dezembro de 2025:

Quadro 7 - Atendimentos nos Centro de Referência da Mulher Brasileira 2025.

Atendimentos realizados:	1.548 (atendimentos)
Mulheres atendidas nas Unidades:	938 (atendimentos)

Exemplos de atividades realizadas:

- Acolhimento;
- Encaminhamentos para acesso aos benefícios de "aluguel social" e "transporte por elas", bem como para o programa de Empregabilidade da SMDF;
- Cursos de qualificação profissional na unidade do Sol Nascente (redes sociais, confeitaria, marmita, limpeza de pele, cabelereira, unha em gel, panificação, costureira, maquiagem, técnica de vendas, sorveteria, salgados/pizzas, sobrancelhas, ritmos, trancista e cuidadora de idoso);
- Ações de saúde (prevenção, vacina e testagem rápida);
- Palestra: Tráfico de Pessoas: Como prevenir e identificar (público alvo: toda a rede de atendimento de Sobradinho II).

Figura 39 - Palestra sobre Tráfico de Pessoas no CRMB de Sobradinho II

6211.4211 - Espaço Acolher

Os Espaços Acolher (anteriormente conhecidos como NAFAVD) são unidades especializadas no atendimento multidisciplinar a homens e mulheres envolvidos em contextos de violência doméstica e familiar, conforme a Lei Maria da Penha. Pautado nas perspectivas de gênero e direitos humanos, o serviço oferece escuta qualificada e empoderamento para mulheres, além de promover a responsabilização e reeducação de autores de violência. O objetivo central é estimular a reflexão sobre questões de gênero, comunicação e legislação, para romper o ciclo da violência. O atendimento é voltado a maiores de 18 anos e ocorre por demanda espontânea (diretamente nas unidades) ou por encaminhamento do Judiciário e do Ministério Público. Para acessar o serviço, basta comparecer à unidade mais próxima com RG, CPF e o número do processo judicial (se houver).

Atualmente, o Distrito Federal conta com nove unidades em operação, alcançando, em 2025, os seguintes resultados:

Quadro 8 - Atendimentos nos Espaço Acolher 2025.	
Atendimentos realizados	13.707 pessoas atendidas
Número de homens e mulheres atendidas	6.668 pessoas atendidas
Exemplos de atividades realizadas: • Articulação com a rede de enfrentamento; • Realização do evento "Café com Gestão", na Sedes Colab (SQN 515), com foco nas boas práticas, diálogo entre a gestão e os trabalhadores, além do alinhamento de estratégias para aprimoramento do serviço; • Reuniões estratégicas com a Rede; • Lançamento oficial do calendário "Março Mais Mulher 2025", no Salão Branco do Palácio do Buriti, marcando a abertura da programação especial em alusão ao Mês das Mulheres, com o anúncio das ações promovidas pelo Governo do Distrito Federal e parceiros; • Projeto Letras que Libertam e Acolhem - Local: Espaço Acolher Sobradinho; • Projeto "Atitude de Homem", com o objetivo principal de conscientizar homens sobre a violência por meio de rodas de conversa temáticas; • Evento de conscientização acerca do Agosto Lilás; • Articulações estratégicas com a rede local.	

Figura 40 - Projeto Atitude de Homem.

Figura 41 - Roda de conversas com as mulheres atendidas no Espaço Acolher Paranoá - em comemoração ao 8 de Março.

Figura 43 - Tardes Reflexivas – Espaço Acolher de Brazlândia

Figura 42 - Evento de inauguração do Projeto Letras que Libertam e Acolhem - Local: Espaço Acolher Sobradinho.

Serviço Ligue 180

Por intermédio de um acordo de cooperação técnica firmado com o Ministério das Mulheres, foram processadas todas as denúncias registradas pelo canal Ligue 180 envolvendo residentes do Distrito Federal. O fluxo de atendimento consiste na triagem das demandas, contato direto com a solicitante e a realização de todos os encaminhamentos pertinentes à rede de proteção, visando cessar a situação de violência relatada.

Em 2025, foram alcançados os seguintes resultados:

- 1.374 denúncias tratadas;
- 2.879 ligações realizadas;
- 692 atendimentos psicossociais realizados;
- 652 denunciantes em que não foi possível estabelecer contato com a demandante;
- 34 denúncias envolvendo menores de idade;
- 45 denúncias envolvendo mulheres idosas.

Treinamento e Capacitações

Em 2025, foram realizadas duas grandes capacitações para os servidores da Secretaria:

Curso: Políticas de enfrentamento à violência contra mulheres sob a ótica de gênero e raça;

Treinamento de Liderança para equipes, fortalecendo a gestão e o atendimento psicossocial.

Para o público externo, foram realizadas, em empresas e escolas, o total de 80 treinamentos, dentre palestras, capacitações e rodas de conversa.

6211.4240 - Transformação Tecnológica e Inovação Feminina

No exercício de 2025, foram desenvolvidas iniciativas voltadas à prevenção de violências no ambiente digital, à promoção da educação para o uso seguro das tecnologias e ao fortalecimento de estratégias inovadoras de proteção social.

Nesse contexto, destaca-se o Programa Desafio Não É Brincadeira e o Programa ElavAI, concebidos como ações complementares destinadas à conscientização, orientação e prevenção de riscos digitais, especialmente aqueles que afetam crianças, adolescentes, famílias e a comunidade educacional e capacitação tecnológica especialmente voltada às mulheres.

As iniciativas foram estruturadas em consonância com diretrizes de promoção de direitos, segurança digital, inovação tecnológica e uso responsável da inteligência artificial, buscando ampliar a capacidade de resposta institucional frente aos desafios impostos pelo ambiente virtual contemporâneo.

Programa Desafio Não É Brincadeira

O Programa foi desenvolvido como um movimento de cidadania e proteção digital, voltado à conscientização e à prevenção de riscos no ambiente virtual. A iniciativa levou educação digital, orientação e diálogo a escolas, igrejas, órgãos públicos e comunidades, com versões adaptadas para crianças, adolescentes, pais, responsáveis e idosos.

Foram abordados temas sensíveis e prioritários relacionados à segurança digital, incluindo cyberbullying, automutilação, desafios criminosos, aliciamento de crianças e adolescentes por pedófilos no ambiente virtual, uso abusivo de telas, vício em jogos, exposição indevida de conteúdos, riscos associados à deep web e relacionamentos mediados por tecnologias e inteligências artificiais. As abordagens priorizaram estratégias de prevenção, identificação precoce de situações de vulnerabilidade e encaminhamento adequado.

As palestras e atividades formativas contaram com a participação do Conselho Tutelar, da Polícia Civil e do Batalhão Escolar, promovendo atuação integrada da rede de proteção e fortalecendo a efetividade das ações educativas. Em 2025, o programa percorreu 17 regiões administrativas do Distrito Federal, incluindo Ceilândia, Gama, Paranoá, Itapoã, Estrutural, Plano Piloto, Águas Claras, Guará, Samambaia, Taguatinga, Sobradinho, Cruzeiro, Vicente Pires, Octogonal, Riacho Fundo, Jardim Botânico (Jardins Mangueiral) e Vicente Pires (26 de Setembro).

Ao todo, foram realizadas mais de 110 palestras, alcançando mais de 20 mil pessoas, evidenciando o impacto social e a ampla adesão da comunidade às ações de prevenção e educação digital.

Figura 44 - Ações do Programa Desafio Não É Brincadeira.

Programa ELAVAI

É um programa oficial de capacitação tecnológica e inovação para mulheres, com foco na inclusão digital, na autonomia econômica e no fortalecimento da participação feminina no mercado de trabalho e no empreendedorismo, e concebido para oferecer formação simples, prática e aplicada à realidade das mulheres do Distrito Federal.

No período analisado, foram realizadas oito turmas formativas do ElavAI, contemplando participantes das regiões administrativas de Sobradinho, Estrutural, Ceilândia, Asa Sul, Itapoã e Gama. As aulas foram ministradas em parceria com instituição, contribuindo para o fortalecimento metodológico, o desenvolvimento de mentalidade e o aprimoramento das competências socioemocionais das participantes.

O ElavAI permite a integração entre tecnologia e educação preventiva, contribuindo para respostas mais ágeis, maior capilaridade das informações qualificadas e fortalecimento das estratégias de proteção no ambiente virtual, sem substituição do atendimento humano, mas como ferramenta complementar de apoio e orientação.

O curso do ElavAI é estruturado em três eixos formativos principais: Inteligência Emocional, voltada ao fortalecimento da autoimagem e da mentalidade; Marketing Digital, com foco em estratégias simples e aplicáveis para presença digital, vendas e divulgação on-line; e Inteligência Artificial, direcionada ao uso prático de ferramentas de IA para facilitar o dia a dia, ampliar oportunidades e apoiar a geração de renda.

A modalidade adotada é presencial, com foco na prática, e orientada a resultados imediatos, utilizando exercícios guiados, aplicação direta no celular, desenvolvimento da presença digital e atividades voltadas à geração de renda. O programa já alcançou centenas de mulheres em diversas regiões do Distrito Federal, contribuindo para a abertura de novos negócios, a realização das primeiras vendas on-line, o fortalecimento da autonomia financeira e a retomada da autoestima e do projeto de vida das participantes.

Figura 45 - Programa ElevAI.

6211.4240 - Desenvolvimento de Ações de Promoção da Mulher e Garantir os Direitos

Em 2025, a Secretaria ordenou a execução de suas ações, programas e projetos direcionando-os para os eixos 1, 3 e 6 do II Plano Distrital de Políticas para Mulheres - II PDPM:

- Eixo 01 - Igualdade no Mundo do Trabalho e Autonomia Econômica;
- Eixo 03 – Saúde Integral das Mulheres, Direitos Sexuais e Reprodutivos; e
- Eixo 06 – Igualdade para as Mulheres Rurais.
- Nesse sentido, seguem a seguir os resultados quantitativos e qualitativos desse levantamento realizado.
- Eixo 01 - Igualdade no Mundo do Trabalho e Autonomia Econômica: abrange programas, projetos e ações voltados à promoção da inserção das mulheres no mercado de trabalho. As iniciativas contemplam ações de acolhimento, apoio e capacitação para a empregabilidade, o empreendedorismo e a geração de renda.

Em 2025, os Espaços Empreende Mais Mulher passaram a denominar-se Espaços PROMulher, conforme instituído pela Portaria nº 14, de 6 de fevereiro de 2025. Trata-se de equipamento público destinado ao atendimento de mulheres em situação de vulnerabilidade socioeconômica decorrente da violência doméstica no Distrito Federal, com o objetivo de ampliar oportunidades de qualificação, geração de renda e inserção no mercado de trabalho, por meio do estímulo ao empreendedorismo e ao desenvolvimento profissional, como estratégia de transformação social e empoderamento feminino. No mesmo ano, foram inaugurados os Centros de Referência da Mulher Brasileira (CRMB), que se configuram como serviços de portas abertas, com atendimento gratuito e sem necessidade de encaminhamento prévio.

Nos CRMBs do Recanto das Emas e do Sol Nascente, foram ofertadas capacitações no âmbito dos Programas Realize e Prepara, com foco no fortalecimento da autonomia econômica das mulheres atendidas. Em 24 de novembro de 2025, entrou em funcionamento o Espaço PROMulher, vinculado ao CEAM de Santa Maria.

Tabela 1 - Número de Mulheres Atendidas nos CRMBs Recanto das Emas e Sol Nascimento.

Unidades de Atendimento (prestação de informações e encaminhamentos)	Mulheres Atendidas
PROMulher CMB - Ceilândia Centro	718
PROMulher - Taguatinga	317
CRMB - Sol Nascente	253
CRMB - Recanto das Emas	55
CEAM Santa Maria	15
Gerência de Espaço Colaborativo	134
Total de Mulheres Qualificadas	**1.492**

Tabela 2 - Número de Mulheres Atendidas PROMULHER.

Unidades de Atendimento (prestação de informações e encaminhamentos)	Mulheres Atendidas
PROMulher CMB - Ceilândia Centro	645
PROMulher - Taguatinga	480
CRMB - Sol Nascente	357
CRMB - Recanto das Emas	172
Gerência de Espaço Colaborativo	266
Total de Mulheres Atendidas	**1.940**

Tabela 3 - Número de Mulheres Atendidas.

Atendimentos (orientação, informação, atendimento multidisciplinar especializado, encaminhamento)	Mulheres Atendidas
Rodas de conversa/palestras; orientação e informação sobre prevenção e combate à violência contra as mulheres e saúde mental; atendimento multidisciplinar especializado às mulheres em situação de violência; encaminhamentos para a rede de atendimento e outros serviços públicos; divulgação de serviços e distribuição de materiais informativos sobre as políticas públicas para mulheres e outras que sejam do interesse do grupo assistido (Programa Sempre Por Elas).	1.473
Palestras para reflexão sobre equidade de gênero; orientação e informação sobre prevenção e combate à violência contra as mulheres e saúde mental; participação em eventos convidados por parceiros com atendimento e divulgação de serviços e distribuição de materiais informativos.	407
Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado – 5 sessões.	325
Total de Mulheres Atendidas	2.205

Tabela 4 - Mulheres Atendidas (acesso a serviços de saúde, beleza e autocuidado; palestras).

Atendimentos (disponibilização de serviços por meio de parceiros)	Mulheres Atendidas
Prestação de atendimento por meio de parceiros para proporcionar acesso a serviços de saúde, beleza e autocuidado; palestras na área da promoção da mulher.	3.795
Total de Mulheres Atendidas	3.795

Tabela 5 - Mulheres Atendidas (acesso a serviços de saúde, beleza e autocuidado; palestras).

Serviços Prestados	Mulheres Atendidas
Prestação de atendimento por meio de parceiros para proporcionar acesso a serviços de saúde, beleza e autocuidado. Palestras na área da promoção da mulher.	5.271
Total de Serviços Prestados	5.271

Tabela 6 - Número de Mulheres Certificadas por Termos de Fomentos em 2025.

Termo de Fomento em 2025	Mulheres certificadas
TF: Cozinha Criativa	150
TF: Mulheres da Vila 1° edição	155
TF: Empoderar para Transformar	105
TF: Mulheres Redesenhadas	80
TF nº 08/2025: Mulher Rendeira	60
TF: Projeto Mateus	34
TF: Olhar para o Futuro	298

TF: Alças de Marias Empreendedoras	280
TF: Reconstruindo sorriso 3°edição	625
Total	1.787

Tabela 7 - Número de Mulheres Beneficiadas por Termos de Fomentos em 2025.

Termo de Fomento	Mulheres atletas beneficiadas
TF: Mulheres de Areia	40
Total	40

Tabela 8 - Número de Mulheres Atendidas por Termo de Fomento de 2024

Termo de Fomento	Mulheres Atendidas
TF: Reconstruindo Sorrisos 3°edição	704
Total	704

Para as alunas dos cursos de artesanato, é oferecida a possibilidade de preencher a ficha de cadastro da Carteira Nacional do Artesão e as interessadas são levadas com seus produtos à Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal, em que são feitos o cadastramento e a carteira de artesã.

Figura 46 - Programas Mulheres Mil.

Unidade Móvel de Atendimento à Mulher

Trata-se de um equipamento da SMDF responsável por efetuar serviços itinerantes de promoção da mulher, divulgação dos direitos, promoção da saúde, prevenção e combate à violência contra as mulheres do campo e do cerrado. A Secretaria consolidou atuação estratégica por meio de ações territoriais descentralizadas, gestão de parcerias e articulação institucional, com foco na ampliação do acesso das mulheres aos serviços, prevenção de violências e fortalecimento da rede de proteção.

Tabela 9 - Pessoas Atendidas na Unidade Móvel de Atendimento à Mulher.

Mês	Pessoas Atendidas
Janeiro	130
Fevereiro	800
Março	1.799
Abril	1.745
Maio	605
Junho	1.860
Julho	35
Agosto	1.441
Setembro	664
Outubro	3.350
Novembro	3.260
Dezembro	550
Total	16.239

Regiões Administrativas atendidas pela Unidade Móvel: Brasília (Plano Piloto), Candangolândia, Ceilândia, Estrutural, Gama, Guará, Núcleo Bandeirante, Paranoá, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, Santa Maria e São Sebastião.

Programação Orçamentária não Executada

6211.3051.0001 - Construção de Equipamentos Públicos Especializados de Atendimento à Mulher - Distrito Federal

Construir Casa da Mulher Brasileira - As tratativas de assinatura do convênio com a União foram concluídas no dia 12 de dezembro, garantindo R$19.000.000,00 para construção e equiparagem da CMB Brasília.

6211.4213.0001 - Desenvolvimento de Ações Relacionadas a Rede de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher - Programa Voluntariado - Distrito Federal

Não executado em virtude do contingenciamento efetuado pelo Decreto nº 47.386, de 25/07/2025. Os recursos foram realocados para outros Programas prioritários.

6211.9107.0147 - Transferência Financeiras a Entidades

Apoiar o projeto "Gestão dos Centros de Referência da Mulher Brasileira no DF", nas Regiões Administrativas de São Sebastião, Sobradinho II, Sol Nascente e Recanto das Emas - Na fase final de assinatura de parceria, os autos foram requisitados pelos órgãos de controle, com efeito suspensivo, impossibilitando sua realização.

Em relação às Emendas Parlamentares Individuais (EPI) associadas às/aos ações/subtítulos 9107.0462 - 9107.0454 - 9107.0456 - 9107.0460 - 9107.0463, essas não foram executados tendo em vista que não houve solicitação de desbloqueio.

Quanto à Emenda Parlamentar Individual (EPI) associada à ação/subtítulo 9107.0468, a solicitação de desbloqueio dos recursos ocorreu de forma tardia, impossibilitando a sua execução em tempo hábil.

Por fim, em relação à Emenda Parlamentar Individual (EPI) - 4213.0004, o Programa foi executado pela Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, tendo em vista a atribuição conjunta da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal e da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal na definição e operacionalização do acesso à isenção temporária de tarifas de transporte rodoviário e metroviário de acordo com o escopo de atuação de cada pasta.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10607 - TAXA DE CRIMES CONTRA ÀS MULHERES	PERCENTUAL	1,05	01/12/2022	Anual	0,95	1,15	0,85	X	0,75	X	0,65	X	PAINEL INTERATIVO FEMINICÍDIO - SSP/DF E IPEDF
Justificativa: 2024 - A meta estabelecida para a taxa de feminicídio por 100 mil mulheres no Distrito Federal não foi alcançada em 2024, devido a diversos fatores inerentes ao enfrentamento de um problema público complexo e multifatorial: a violência contra as mulheres. Entre os fatores imediatamente identificáveis, destacam-se elementos de ordem cultural, educacional, histórica e econômica. Desse modo, o combate ao feminicídio exige políticas transversais que envolvam áreas como saúde, justiça, educação, assistência social, moradia e trabalho. A Secretaria da Mulher, juntamente com outras pastas desta Unidade da Federação, tem desenvolvido e implementado políticas públicas integradas para alcançar resultados mais consistentes. Contudo, é oportuno reforçar que, devido à natureza do problema, algumas políticas não permitem a aferição imediata de seus impactos, pois necessitam de tempo para uma análise adequada dos resultados. Reduzir a taxa de feminicídio requer mudanças em crenças, padrões, estereótipos e estruturas sociais e institucionais que demandam ações contínuas e prolongadas. A Secretaria da Mulher tem implementado tais ações.												
10607 - TAXA DE CRIMES CONTRA AS MULHERES – TAXA DE FEMINICÍDIO	PERCENTUAL	1,05	01/12/2022	Anual	0,95	-	0,85	1,60	0,75	X	0,65	X	PAINEL INTERATIVO FEMINICÍDIO - SSP/DF E IPEDF
Justificativa: 2025 - O índice desejado para a taxa de feminicídio por 100 mil mulheres no DF não foi alcançado no exercício de 2025 em razão da natureza complexa, estrutural e multifatorial da violência contra as mulheres. O feminicídio constitui o desfecho mais extremo de um ciclo de violências, influenciado por fatores culturais, históricos, educacionais, sociais e econômicos, cuja mitigação não se dá por meio de ações isoladas ou de curto prazo. O enfrentamento desse fenômeno demanda a implementação de políticas públicas transversais e intersetoriais, envolvendo diversas áreas governamentais, a exemplo de saúde, justiça, educação, assistência social, moradia e trabalho. Nesse contexto, a Secretaria da Mulher, em articulação com outras pastas do GDF, vem executando ações integradas voltadas à prevenção, à proteção e ao enfrentamento da violência contra as mulheres. Registra-se que os impactos dessas políticas, em especial aquelas voltadas à prevenção primária e à mudança de padrões socioculturais, possuem natureza predominantemente de médio e longo prazo, o que limita a aferição imediata de resultados no indicador analisado. Assim, a não consecução da índice desejado no período não decorre de ausência de atuação governamental, mas das características intrínsecas do problema público enfrentado, que exige continuidade, aprimoramento e manutenção das ações implementadas para a obtenção de resultados sustentáveis ao longo do tempo.												
10610 - TAXA DE DESEMPREGO DE MULHERES NO DF	PERCENTUAL	16,50	01/12/2022	Anual	16,00	16,90	15,50	0,00	15,00	X	14,00	X	PED-DF - PESQUISA DE EMPREGO E DESEMPREGO - DIEESE
Justificativa: 2024 - Em 2024, a Secretaria da Mulher focou no incentivo ao empreendedorismo e na autonomia econômica das mulheres, ampliando ações nessas áreas e alcançando um número maior de beneficiárias. A superação das desigualdades entre homens e mulheres no mercado de trabalho depende, contudo, da implementação de políticas públicas mais eficazes de inclusão, apoio ao empreendedorismo feminino e combate à desigualdade salarial. Além disso, é fundamental fortalecer a articulação entre os setores governamental e não governamental. Para o cálculo do índice, foi considerada a taxa de desemprego do mês de novembro – Pesquisa de Emprego e Desemprego - PED/DIEESE. 2025 - Após o encerramento do contrato com a empresa anteriormente responsável pela execução da Pesquisa de Emprego e Desemprego do Distrito Federal (PED-DF) e o Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF, foi realizado, por intermédio da Secretaria de Economia do Distrito Federal, o procedimento licitatório destinado à contratação de nova empresa responsável pela coleta de dados da pesquisa, o qual foi concluído no 2º semestre de 2025.A retomada das publicações mensais da PED-DF está prevista para ocorrer a partir de 2026, em observância aos procedimentos metodológicos necessários à execução da pesquisa.												

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**250000,0**	**250000,0**	**250000,00**	**250000,00**
0078 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	250000,0	250000,0	250000,00	250000,00
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**250000,00**	**250000,00**	**250000,00**	**250000,00**

Programação Orçamentária Realizada

6217.2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família

A Secretaria da Mulher contribuiu para inclusão e reintegração social de pessoas privadas de liberdade, oportunizando melhorias em suas condições de vida, por meio da contratação dos serviços de mão de obra e inserção no mercado de trabalho de, em média, 09 (nove) reeducandos.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**47645160,0**	**53651559,00**	**53179276,98**	**53010776,98**
0113 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	47645160,0	53651559,00	53179276,98	53010776,98
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1630061,0**	**2901941,00**	**2899360,92**	**2887360,92**
0096 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	1630061,0	2901941,00	2899360,92	2887360,92
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**2564581,0**	**8158652,32**	**8157976,69**	**8034212,19**
0163 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	2564581,0	8158652,32	8157976,69	8034212,19
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**30000,0**	**2048617,22**	**1729220,0**	**1729220,0**
0026 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - IMPLANTAÇÃO DE TECNOLOGIA DE COMUNICAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	5000,0	319395,54	0	0
0093 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DA MULHER-DISTRITO FEDERAL	25000,0	1729221,68	1729220,0	1729220,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**140455,0**	**140455,0**	**140455,00**	**140455,00**

0104 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DA MULHER-DISTRITO FEDERAL	140455,0	140455,0	140455,00	140455,00
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**80000,0**	**35000,0**	**34147,5**	**34147,5**
0086 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	80000,0	35000,0	34147,5	34147,5
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1500000,0**	**1800000,0**	**1800000,00**	**1800000,00**
0089 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DA MULHER- PLANO PILOTO .	1500000,0	1800000,0	1800000,00	1800000,00
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**53590257,00**	**68736224,54**	**67940437,09**	**67636172,59**

Os programas de gestão, manutenção e serviços ao Estado agrupam um conjunto de ações orçamentárias destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental. Visam ao provimento dos diversos órgãos da estrutura direta do Governo do Distrito Federal com os meios administrativos necessários à implantação e gestão das ações responsáveis pela geração de bens e serviços ofertados à sociedade. A Secretaria passou a contar com uma estrutura mais adequada à implementação de políticas públicas voltadas à mulher a partir da reestruturação ocorrida com a edição do Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020, DODF nº 66B, Edição Extra de 07/05/2020, e do Decreto nº 41.136, de 24 de agosto de 2020, alterado por meio do Decreto nº 41.136, de 24 de agosto de 2020, do Decreto nº 42.747, de 26 de novembro de 2021, do Decreto nº 44.982, de 21 de setembro de 2023, do Decreto nº 47.251, de 21 de maio de 2025, e do Decreto nº 47.904, de 10 de novembro de 2025. A partir da implementação da estrutura, a Secretaria passou a ter a autonomia na gestão administrativa e financeira.

8211.8502 - Administração de Pessoal - Em 2025, foram executados, com remuneração de servidores ativos, os gastos com salários, 13º salário, férias e encargos sociais, totalizando o montante empenhado de R$ 53.179.276,98.

85211.8504 - Concessão de Benefícios a Servidores - No programa Concessão de Benefícios a Servidores, foram executados, em 2025, os gastos com auxílio-alimentação, auxílio-natalidade, auxílio-transporte e auxílio-creche, totalizando o montante empenhado de R$ 2.899.360,92.

8211.8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Foram realizadas ações, no exercício de 2025, no sentido de manter as unidades da Secretaria abastecidas com insumos pertinentes a materiais de consumo e permanentes, manutenção dos serviços de água potável, energia elétrica, dentre outros contratos necessários ao bom funcionamento da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, dentre os quais podem ser destacadas:

Tabela 10 - Principais Contratações Realizadas em 2025.

Objeto do Instrumento Contratual	Valor Anual
Contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP-DF) para a prestação de serviços administrativos, de manutenção e conservação, de forma continuada, conforme estabelecido no inciso XV, do art. 6º, da Lei Federal nº 14.133/2021. Serviços prestados por até vinte e cinco (25) reeducandos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, a serem realizados nas dependências da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF).	R$ 792.200,30
Aquisição de material de consumo de gêneros alimentícios, água mineral, a fim de atender a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal – SMDF.	R$ 18.750,00
Locação de imóvel, situado à Quadra 02, Bloco P, Setor Bancário Norte, Brasília-DF - CEP: 70.040-035, para depósito de materiais e guarda da frota de veículos, com estrutura para garagem, área a ser utilizada como almoxarifado e depósito de materiais e espaço para salas administrativas.	R$ 1.346.752,89
Contratação de prestação, de forma contínua, dos serviços públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e outros para a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.	R$ 227.455,32

Prestação, de forma contínua, dos serviços públicos de energia elétrica, na modalidade baixa tensão, a ser utilizada pela SMDF, distribuídas pelo Distrito Federal.	R$ 529.439,11
Contratação de produtos e serviços por meio de pacote de serviços, mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços exclusivos dos Correios, por meio dos canais de atendimento disponibilizados.	R$ 35.772,00
Prestação de serviços de manutenção de equipamento de proteção e segurança e aquisição de extintores de incêndio e suportes, com vistas a atender aos projetos e ações no âmbito das unidades da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.	R$ 70.277,58
Aquisição de aparelhos de ar-condicionado, instalados, a fim de atender a Secretaria.	R$ 43.800,00
Disponibilização da ferramenta "Banco de Preços", por meio de assinatura de acesso à pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública.	R$ 36.900,00
Aquisição de materiais de utensílios domésticos (bebedouro de água tipo garrafão).	R$ 10.700,00
Aquisição de aparelhos e utensílios domésticos (refrigerador) para atendimento das necessidades da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF) e unidades vinculadas.	R$ 43.550,00
Aquisição de aparelhos e utensílios domésticos (refrigerador) para atendimento das necessidades da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF).	R$ 28.500,00
Aquisição de mobiliário, novos e em primeiro uso, para atender às necessidades dos Centros de Referência da Mulher Brasileira Sobradinho II, São Sebastião, Recanto das Emas e Sol Nascente.	R$ 290.574,40
Aquisição de mobiliário, novos e em primeiro uso, para atender às necessidades da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.	R$ 3.317.673,73
Aquisição de 10 (dez) aparelhos de televisão para atendimento das necessidades da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.	R$ 17.969,00

8211.2396 - Contrato de Manutenção Predial

No exercício de 2025, a Secretaria manteve a execução do contrato destinado à prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva nas unidades administrativas e de atendimento.

O contrato contempla fornecimento de mão de obra especializada, materiais e atendimento técnico contínuo, abrangendo intervenções em sistemas elétricos, hidrossanitários, climatização, telhados, revestimentos, pintura, ajustes estruturais e demais demandas necessárias à preservação e ao funcionamento regular dos imóveis. A execução contratual possibilitou respostas ágeis às demandas identificadas, organização das ordens de serviço e maior controle técnico das intervenções realizadas, contribuindo para a segurança, funcionalidade e continuidade das atividades institucionais.

Manutenção Predial – Ações preventivas e corretivas

Durante o primeiro semestre de 2025, a Secretaria intensificou as ações de manutenção predial com foco na preservação, segurança e funcionalidade das unidades administrativas e de atendimento. As intervenções abrangeram tanto medidas preventivas, destinadas a evitar o surgimento de falhas e prolongar a vida útil das instalações, quanto ações corretivas, necessárias para restabelecer a operação adequada dos espaços diante de demandas emergenciais.
As atividades executadas contemplaram um conjunto amplo e integrado de serviços, incluindo revisões em sistemas elétricos e hidrossanitários, manutenção e higienização de aparelhos de ar-condicionado, reparos estruturais em telhados e coberturas, substituição de luminárias e lâmpadas, correções em quadros de distribuição, revisão de esgoto, aplicação de películas de proteção solar, pintura de ambientes, ajustes em portas, fechaduras e esquadrias, além de adequações físicas relacionadas à reorganização de espaços internos. Essas ações buscaram assegurar padrões mínimos de conforto, acessibilidade e segurança, essenciais ao atendimento especializado prestado às mulheres.

Ao longo do período, foram registradas 74 ordens de serviço, evidenciando a demanda contínua por manutenção nas unidades que compõem a rede. As ocorrências concentraram-se, em maior volume, na Casa da Mulher Brasileira de Ceilândia, na Casa Abrigo, no 8º andar do Palácio do Buriti e na Sede II, unidades que operam com alta rotatividade de usuários e exigem suporte técnico permanente. A execução tempestiva dessas ordens de serviço contribuiu para evitar paralisações, reduzir riscos operacionais e garantir ambientes adequados ao desenvolvimento das atividades institucionais.

Figura 47 - Gráfico em pizza representando o percentual de ordens de serviços por unidades da SMDF.

Figura 48 - Manutenção predial.

REVISÃO DE CALHA | REVISÃO DE LAYOUT | QUADRO ELÉTRICO

De forma geral, as ações de manutenção predial desempenharam papel fundamental na preservação dos equipamentos públicos sob responsabilidade da Secretaria, assegurando infraestrutura compatível com a complexidade das políticas desenvolvidas e reforçando o compromisso institucional com a qualidade dos serviços oferecidos à população.

Contratação de Mobiliário

A Secretaria concluiu processos administrativos voltados à contratação de mobiliário destinado às unidades administrativas e aos equipamentos de atendimento, com o objetivo de qualificar os ambientes institucionais e adequá-los às necessidades operacionais. As contratações abrangeram mobiliário específico para as Casas da Mulher Brasileira, bem como mobiliário geral para ambientes administrativos, promovendo padronização, funcionalidade e melhores condições de trabalho. Parte dos itens contratados encontra-se em fase de montagem e implantação, conforme o cronograma estabelecido nos respectivos processos administrativos. As aquisições realizadas contribuíram para a organização dos espaços físicos, substituição de mobiliário inadequado e fortalecimento da infraestrutura necessária à execução das políticas públicas desenvolvidas pela Secretaria.

Figura 49 - Mobiliário novo adquirido.

8211.2557 - Tecnologia da Informação e Comunicação

Durante o exercício de 2025, a Secretaria utilizou a Tecnologia da Informação e Comunicação como elemento estruturante para o suporte às atividades administrativas e finalísticas, promovendo a modernização de sistemas, o fortalecimento da segurança da informação, a organização dos atendimentos de suporte e o apoio técnico às contratações estratégicas, contribuindo para a eficiência administrativa e a continuidade dos serviços públicos. No âmbito do suporte tecnológico, foram registrados aproximadamente 1.700 chamados no sistema GLPI, todos solucionados sem registro de atrasos. Ressalta-se que esse quantitativo representa apenas os atendimentos formalizados no sistema, uma vez que parte significativa

das demandas ainda ocorre por canais informais, como telefone, mensagens instantâneas e atendimento presencial direto aos técnicos. Dessa forma, o volume real de atendimentos prestados ao longo do exercício foi superior ao número registrado. Ao longo de 2025, iniciaram-se ações voltadas ao amadurecimento organizacional e à consolidação do GLPI como canal oficial de atendimento, com perspectiva de maior formalização e profissionalização dos registros a partir de 2026.

Figura 50 - Gráfico Sistema de chamados.

A Secretaria prestou suporte técnico contínuo à execução dos contratos de outsourcing de impressão corporativa e de telefonia, assegurando a operacionalidade dos serviços e o atendimento às necessidades das unidades. Paralelamente, foram elaborados e instruídos processos de contratação para a aquisição de equipamentos de videoconferência destinados às salas de reunião e para a contratação de novo serviço de outsourcing de impressão, com início previsto para 2026, observando a legislação vigente e as diretrizes de planejamento.

No que se refere aos sistemas de informação, destacou-se a manutenção e evolução de soluções estratégicas.

- O Sistema Moisés, em produção, foi desenvolvido para gerenciar os benefícios do Programa Acolher "Eles e Elas", instituído pela Lei nº 7.314/2023, promovendo maior controle, agilidade, confiabilidade e rastreabilidade na concessão da assistência financeira temporária aos órfãos de feminicídio no Distrito Federal.
- O Sistema Aurora, em desenvolvimento, foi concebido para operacionalizar o Programa Aluguel Social para mulheres vítimas de violência doméstica, instituído pela Lei nº 6.623/2020 e regulamentado pelo Decreto nº 45.989/2024, visando maior segurança no tratamento dos dados, eficiência administrativa e fortalecimento do monitoramento da política pública.
- O Sistema SEFOP – Sistema Eletrônico de Folha de Ponto, em produção, modernizou o controle de frequência dos servidores, substituindo processos manuais por ambiente digital, reduzindo falhas recorrentes e ampliando a eficiência administrativa.
- O Sistema IRIS_WEB, implantado em maio de 2025, substituiu a versão legada do IRIS e incorporou autenticação centralizada, segmentação de prontuários, assinatura digital, controle rigoroso de acessos, agenda de atendimentos e painéis de acompanhamento. Desde sua implantação, o IRIS_WEB registrou mais de 19 mil atendimentos, mais de 19 mil serviços realizados e mais de 4 mil pessoas atendidas, consolidando-se como ferramenta estratégica para a gestão segura e integrada dos atendimentos, em conformidade com os princípios da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e contribuindo para evitar a revitimização das mulheres atendidas.

Todos os sistemas mencionados foram desenvolvidos na plataforma OutSystems, solução oficial adotada pelo Governo do Distrito Federal, que possibilitou padronização tecnológica, maior segurança institucional e redução significativa de prazos de desenvolvimento, fortalecendo a capacidade de resposta da Secretaria às demandas administrativas e às políticas públicas executadas.

Os dados quantitativos e a evolução dos atendimentos de suporte e dos serviços prestados encontram-se demonstrados nos gráficos extraídos dos sistemas GLPI e IRIS_WEB, anexados ao Relatório de Gestão, os quais evidenciam o volume de demandas atendidas, a estabilidade

operacional das soluções tecnológicas e a consolidação do uso dos sistemas institucionais ao longo do exercício de 2025.

Figura 51 - Gráfico com informações sobre o Sistema Iris Web.

8211.1471 - Modernização de Sistema de Informação

Sistema modernizado com aquisição de 248 computadores desktop tipo VI; aquisição de projetor multimídia, totalizando o montante de R$ 1.729.220,00.

8211.4088 - Capacitação

Comitê Gestor do Programa de Capacitação (CGPC)

O Comitê foi instituído no âmbito da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF) com a finalidade de implementar, gerenciar e acompanhar as ações do Programa de Formação e Capacitação. Seu objetivo é promover o aperfeiçoamento, a educação permanente e o desenvolvimento profissional dos servidores, visando à qualificação para o desempenho das atividades, programas e projetos institucionais.

Compete ao Comitê, entre outras atribuições, elaborar e atualizar o Plano de Capacitação e Formação, estruturar trilhas de aprendizagem, emitir parecer sobre a aderência das capacitações às atividades do servidor e aos objetivos institucionais, acompanhar a execução dos eventos e zelar pelo cumprimento dos requisitos legais aplicáveis.

No ano de 2025, o Comitê trabalhou em:

- Elaboração do novo Programa de Desenvolvimento Profissional no âmbito da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal;
- Elaboração do Plano de Capacitação da SMDF 2026/2027;
- Elaboração de pareceres sobre a aderência das capacitações às atividades do servidor e aos objetivos institucionais;
- Tratativas de parceria com a Sedes para disponibilização da plataforma " Escola Virtual";
- Divulgação mensal de informativos contendo cronograma dos cursos presenciais ou à distância da Escola de Governo do Distrito Federal – EGOV.

Ações de capacitação

No que se refere à atividade de acompanhar as ações de capacitação, registra-se:

- Foram capacitados 44 servidores em cursos presenciais oferecidos pela Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV). Ao total, foram cursados 76 cursos, envolvendo temáticas em gestão pública, contratações e licitações, políticas públicas, tecnologia e inovação, ouvidoria e controle, gestão de pessoas e saúde ocupacional, além de assuntos jurídicos e processuais;
- Ações de capacitação promovidas pela Secretaria:
  - Capacitação em Transversalidade de Gênero nas Políticas Públicas, promovida em parceria com ONG;
  - Capacitação "Enfrentamento à Violência Contra as Mulheres em uma Perspectiva Interseccional de Gênero e Raça";
  - Treinamento de liderança para equipes, fortalecendo a gestão e o atendimento psicossocial;
  - Capacitação de servidores referente à Lei nº 13.019/2014 e o Decreto nº 37.843/2016.
- Realização de cursos externos:
  - 17º Seminário Nacional "Ouvidores & Ouvidorias" e 7° Seminário Internacional Ouvidores, Defensores del Pueblo & Ombudsman;
  - 3º Congresso Brasileiro da Lei nº 14.133/21;
  - Masterclass de BIM para Administração Pública.

Foram ainda concedidos 3 (três) afastamentos remunerados para cursar cursos de Programa de Pós-Graduação.

Programação Orçamentária não Executada

8211.1471.0026 - Modernização de Sistema de Informação - Implantação de Tecnologia de Comunicação - Distrito Federal

- Processo licitado, aguardando liberação financeira do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Governança e Compliance

Foi criada uma unidade de Governança e Compliance com a edição do Decreto nº 47.904, de 10 de novembro de 2025, ato normativo do Governo do Distrito Federal (GDF) que alterou a estrutura administrativa da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF), modificando órgãos e cargos para otimizar a gestão da pasta, com publicação no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), em 11 de novembro de 2025, e entrando em vigor na data de sua publicação.

Essa unidade é resultado da importância dada pela Secretaria para fortalecer a confiança da sociedade, garantir a eficiência da gestão e promover uma cultura de integridade e responsabilidade, alinhando as ações da instituição às leis e normas aplicáveis.

Desde sua criação, foram desenvolvidas e implementadas as seguintes ações:

1. Realização de reuniões com as áreas-meio para tratar do Mapeamento de Processos de Contratação, Termo de Fomento e de Termo de Colaboração, com vistas à gestão eficiente e transparente das contratações públicas realizadas pela Secretaria e à implementação de um modelo de gestão baseado em riscos, em consonância com a Lei nº 14.133/2021, Decreto nº 44.330/2023, Lei nº 13.019/2014, que estabelece as regras para parcerias entre o poder público e as OSCs (Associações, Fundações, Cooperativas Sociais), e Decreto nº 37.843, de 13 de dezembro de 2016, e com as boas práticas de governança;
2. Apresentação, às áreas-meio, do estudo realizado para o mapeamento dos processos;

3. Apresentação de proposta de mapeamento de processos de contratações e de termos de fomento e de colaboração;

4. Solicitação de criação de Sistema de Monitoramento do Mapeamento de Processos e Gerenciamento das Contratações – SISMAP, com o objetivo de fortalecer a governança, a transparência, a eficiência administrativa e o controle das contratações, no âmbito da Secretaria. O sistema está em fase de desenvolvimento pela área técnica da Secretaria, com previsão de ser implementado no primeiro trimestre de 2026;

5. Adoção de providência junto à instância competente da Secretaria quanto à atualização de normativos que tratam da comissão de ética e de encarregado setorial de LGPD;

6. Apresentação dos processos mapeados:

- Processo de Contratação - Fluxo Geral (Macroprocesso de Contratação);
- Dispensa e Inexigibilidade de Contratação;
- Adesão à Ata de Registro de Preços;
- Pagamento com Recursos de Convênio (CMB);
- Processo de Aplicação de Penalidades - Gestão Contratual;
- Termo de Fomento; e Chamamento Público.

Observatório de Violência Contra a Mulher e Feminicídio

O Observatório de Violência Contra a Mulher e Feminicídio, sob coordenação da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF), exerce as suas atribuições legais, regimentais e normativas com base no Decreto nº 45.174, de 21 de novembro de 2023, que criou o Observatório, bem como no art. 276, inciso VII, da Lei Orgânica do Distrito Federal, no Regimento Interno da SMDF, e em outros. O Observatório possui uma página na internet, que pode ser acessado por meio do endereço: www.observatoriodamulher.df.gov.br.

Em 2025, foram alcançados os seguintes objetivos mediante as atividades relacionadas em seguida.

I. Coordenação das demandas administrativas do Observatório de Violência Contra a Mulher e Feminicídio e realização de reuniões do Comitê Gestor;
II. Atualização, consolidação e melhoria dos dados enviados no ano de 2025;
III. Atualização e melhorias no painel de BI, como ferramenta para análise e divulgação de dados para o Observatório, em parceria com a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal;
IV. Consolidação dos indicadores internos da Secretaria da Mulher no âmbito de subsecretarias e de comitês de proteção e início da consolidação das dados dos demais;
V. Melhorias no design e layout do portal do Observatório;
VI. Eventos e participação Institucional do Observatório.

Comitê Gestor:

Trata-se de uma instância de deliberação colegiada e articulação institucional do Observatório composto de um representante titular e um suplente indicados pelo mandatário máximo de cada órgão ou entidade, a saber:

I - Secretaria de Estado da Mulher (preside e secretaria o Comitê);

II - Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF;

III - Secretaria de Estado de Educação;

IV - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda;

V - Secretaria de Estado da Saúde;

VI - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social;

VII - Secretaria de Estado de Segurança Pública; e

VIII - Casa Civil.Para 2025, definiu-se como estratégia a revisão, qualificação e aprimoramento contínuo dos dados já publicados, tanto em termos de consistência metodológica, melhorias de processos, quanto de apresentação visual no Portal. Essas revisões se dariam por meio de reuniões individuais de cada uma das entidades membros do Comitê Gestor.

Cumprindo essa deliberação, no primeiro semestre, o Observatório promoveu reuniões individuais com os membros do Comitê Gestor, com o objetivo de melhorias nos fluxos de envio dos dados, avaliação dos indicadores e dados enviados, melhoria na qualidade dos indicadores, avaliação de layout e gráficos relativos a cada secretaria publicados no portal e novo painel de BI.

Segue a lista das reuniões individuais realizadas pelo Comitê Gestor com os membros:

- 09/04/2025 – Secretaria de Estado da Saúde;
- 06/05/2025 – Secretaria de Desenvolvimento Social;
- 07/05/2025 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda;
- 13/05/2025 – Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF.

Em decorrência das reuniões realizadas, ficou definido que cada entidade integrante do Comitê Gestor enviaria o seu relatório de sugestões de melhorias identificadas nas referidas reuniões. Após o recebimento dos relatórios e as devidas correções, foi realizada a 6 ª Reunião Ordinária do Observatório de Violência Contra a Mulher e Feminicídio, que ocorreu em 22 de outubro de 2025.

Também foram realizadas diversas reuniões internas com as Subsecretarias da Secretaria da Mulher, voltadas ao aperfeiçoamento dos indicadores de acolhimento.

Painel de BI:

Com foco na busca da melhoria contínua e da inovação na análise de dados, o Observatório manteve a parceria com a Secretaria de Economia, para melhorar e criar novas pastas no painel de Business Intelligence (BI) do Observatório. Essa iniciativa visa fornecer uma ferramenta moderna e interativa que permita monitorar, avaliar e compreender os indicadores de violência de gênero e feminicídio, utilizando dados das Secretarias/Institutos membros do Comitê Gestor, como números de violência doméstica, notificações de violência na saúde e proteção às mulheres e assistência social dada às mulheres do Distrito Federal. Os painéis de BI são uma ferramenta que facilita a organização e visualização de grandes volumes de dados de maneira clara e acessível, promovendo a análise e a geração de insights estratégicos. Com essas ferramentas, os gestores de políticas públicas podem identificar padrões, áreas de maior risco e lacunas nos serviços oferecidos, o que permite a criação de políticas públicas mais eficazes e uma melhor destinação de recursos. Além disso, painéis de BI ajudam na transparência e no acompanhamento da situação pela sociedade civil, pois a visualização clara e acessível dos dados permite que diversos atores, incluindo pesquisadores, ativistas e jornalistas, possam entender a gravidade da violência de gênero e atuar de forma mais assertiva em suas respectivas áreas.
Em termos práticos, esses painéis têm sido adotados em diversas áreas para melhorar a análise de dados, tanto no setor público quanto no privado. Eles permitem que grandes volumes de informações sejam organizados e analisados rapidamente, oferecendo uma visão mais abrangente dos problemas e auxiliando na tomada de decisões informadas. O painel pode ser acessado pelo link: https://www.observatoriodamulher.df.gov.br.

Durante o ano de 2025, foram implementados novos painel e pastas, tais como:

- Painel Visão Geral por Região Administrativa - Mulher e Acolhimento;
- Painel Visão Geral por Região Administrativa - Mulher e Segurança;
- Painel Comitês de Proteção;
- Painel Feminicídio;
- Painel Mulher e Desenvolvimento Social.

Figura 52 - Painel de BI do Observatório de Violência Contra a Mulher e Feminicídio.

Adicionalmente, o portal foi aprimorado com mudanças no layout e mudanças na identidade visual para torná-lo mais acessível e amigável.

Foram criados campos: Rede de Observatórios da Mulher, permitindo acesso a experiências de outros estados e regiões do País; campo de publicações, atualizado com novos documentos e inclusão de publicação de artigo feito por uma equipe técnica da Secretaria da Mulher; e inclusão de link direto para o painel de BI.

Com um layout mais organizado, os usuários agora conseguem localizar dados, relatórios e análises com maior rapidez, promovendo a transparência e incentivando a consulta de informações buscadas no portal do Observatório de violência contra a mulher e feminicídio. Além disso, a SMDF está trabalhando na inclusão de textos informativos que explicam conceitos importantes relacionados aos dados apresentados e à violência de gênero, com o objetivo de tornar o conteúdo ainda mais acessível e de fácil compreensão para toda a população, além da inclusão de novas funcionalidades e atualização continua dos conteúdos publicados.

Figura 53 - Página com o direcionamento de outros Observatórios.

Assim, destaca-se o Decreto nº 45.174/2023, que determina a publicação pelo Observatório, com base nos dados enviados pelas respectivas secretarias:

- Segurança Pública – ocorrências de violência doméstica, feminicídios, estupros, importunação sexual etc.;
- Saúde – notificações de violência interpessoal e autoprovocada;
- Desenvolvimento Social (Sedes) – programas e benefícios sociais;
- Educação – matrículas, formação continuada e servidoras da educação;
- Trabalho e Desenvolvimento Econômico – programas de emprego, qualificação e empreendedorismo;

- Estatística (IPEDF) – pesquisas, como a PDAD.

Das seis categorias previstas, cinco estão plenamente atualizadas (Segurança, Saúde, Educação, Trabalho e Desenvolvimento Social) e uma (Estatística) publicada até a última base oficial disponível (PDAD 2021). Os gráficos no painel de BI estão em processo de ajustes e validação. É importante destacar que a atualização dos dados é trimestral (logo, o Observatório só pode publicar após o fechamento do trimestre pelas Secretarias e a validação dos dados recebidos). O trabalho do Observatório não se limita a publicar números. Existe um esforço contínuo de melhoria da qualidade dos dados, da apresentação visual, da confiabilidade das planilhas e da clareza dos indicadores. Além de manter o portal atualizado, o Observatório entrega um produto cada vez mais acessível, transparente e útil para a sociedade.

A Secretaria da Mulher também publica, por meio do Observatório, seus dados e indicadores de atendimentos e acolhimentos às vítimas de violência. Inicialmente, eram publicados os dados dos equipamentos de acolhimento (atendimentos realizados, mulheres acolhidas etc.). Em seguida, passou-se a incluir, em 2025, os indicadores dos Comitês de Proteção, política nova criada em 2024, que já possui dados publicados no portal e painel. Também foi realizado, junto com a Subsecretaria responsável pela coordenação dos comitês, uma capacitação sobre indicadores e sobre como fortalecer e padronizar os indicadores utilizados pelos comitês.
Mais recentemente, começou-se a reestruturar indicadores da Subsecretaria que reúne programas de capacitação e promoção socioeconômica. Internamente, a equipe está consolidando e reformulando os indicadores, revisando nomenclaturas de programas, organizando séries históricas e qualificando as bases de dados.
Em 2025, o Observatório buscou ampliar essa divulgação e consolidar, de forma acessível e transparente, os indicadores de todas as subsecretarias da Secretaria da Mulher, sendo iniciado planejamento e tratativas com as outras subsecretarias que ainda não foram abarcadas para que, em 2026, esses dados sejam publicados, fomentando a transparência e a participação social.

Além das atividades de coordenação do Comitê Gestor e da gestão de dados, a Secretária Executiva do Observatório tem desempenhado papel em outros espaços de articulação e cooperação:

- Câmara Técnica de Feminicídios e Homicídios da Secretaria de Segurança Pública – participação regular nas reuniões, representando a Secretaria da Mulher, acompanhando análises e subsidiando discussões sobre violência contra a mulher.
- Acordo de cooperação técnica – acompanhamento de parceria firmada com Instituto Federal de Brasília para pesquisa e subsídio ao 3 PDPM da Secretaria da Mulher.
- Visita técnica do Observatório da Mulher de Minas Gerais – recebimento da equipe do Observatório da Mulher de MG em Brasília (Sede 2), para compartilhamento de experiências e boas práticas por meio do modelo implementado no DF.
- Visita técnica da Secretaria de Educação/DF – acompanhamento da equipe que estuda a criação do Observatório da Inclusão, utilizando o Observatório da Mulher como referência metodológica.
- Rede Nacional de Observatórios da Mulher – fruto das articulações e visitas de 2025, consolidou-se a necessidade de uma rede nacional. O marco foi o Encontro Nacional dos Observatórios da Mulher, realizado no Senado Federal em 03/07/2025, com participação ativa do Observatório de Violência Contra a Mulher e Feminicídio do DF. Na ocasião, foi criada a carta compromisso para a criação da rede, promovendo intercâmbio de informações e boas práticas com outras unidades federativas. O portal agora disponibiliza um campo específico para que o público acesse os sites e dados de outros observatórios da temática da mulher no Brasil.
- Rede Distrital de Proteção à Mulher – participação contínua nas reuniões da rede de proteção a mulher, fortalecendo a atuação interinstitucional para a proteção integral das mulheres no DF.
- Participação na 5ª Conferência Nacional de Políticas Públicas para as Mulheres - a convite do Observatório da Mulher do Ministério das Mulheres, a conferência é um

importante ambiente para discutir e pensar em como melhorar as políticas públicas para as Mulheres

- Sessão Especial no Senado Federal - apresentação da Pesquisa Nacional de Violência Contra a Mulher, realizada pelo Data Senado. Trata-se de uma pesquisa bienal realizada desde 2005 que possui a mais longa série histórica com mulheres sobre violência doméstica no Brasil.
- Prêmio IP (Controladoria-Geral do DF) – o Observatório participou da edição de 2025 do prêmio, concorrendo com seu painel de dados em BI como iniciativa inovadora de transparência ativa no Governo do Distrito Federal, reforçando o compromisso com a transparência e a melhoria contínua da informação pública.
- Palestra sobre o Observatório para o Comitê de Planejamento Estratégico do Grupo Mulheres do Brasil - o Observatório recebeu o convite de um grupo filantrópico voltado para o fortalecimento das mulheres no DF, para apresentar o observatório e como elas podem utilizar os dados que são públicos para subsidiar o planejamento das ações do grupo em 2026.

Políticas Públicas para Homens

Uma das atribuições da Secretaria é elaborar e coordenar ações direcionadas ao público masculino, com foco na prevenção da violência doméstica, na promoção da equidade de gênero e no fortalecimento de masculinidades saudáveis. Nesse sentido, com foco na formulação e execução de projetos educativos e preventivos voltados à corresponsabilidade entre homens e mulheres, a principal iniciativa nesse aspecto é o Programa de Prevenção à Violência Doméstica (PPV), estruturado nos seguintes eixos:

1. Prevenção para jovens (15 a 21 anos): ações educativas em ambientes escolares e comunitários, por meio de oficinas e atividades pedagógicas voltadas à conscientização sobre a violência doméstica.
2. Prevenção junto a homens adultos: ações formativas com homens sem histórico de violência, com foco no conhecimento da legislação de proteção à mulher e na atuação como multiplicadores comunitários.
3. Acolhimento e reabilitação de agressores: projetos de reeducação e reinserção social, com ênfase em capacitação e empregabilidade, observadas as especificidades de cada caso.
4. Rodas de conversa com homens: espaços de diálogo com diferentes segmentos da sociedade, voltados à reflexão e à prevenção da violência de gênero.
5. Promoção da saúde do homem: ações de conscientização em locais de grande circulação masculina, como canteiros de obras, fábricas, oficinas e espaços esportivos.

Em 2025, foram desenvolvidas as seguintes ações:

Quadro 9 - Ações do Programa de Prevenção à Violência Doméstica (PPV).

Ações/Eventos	Data	Eixo 1	Eixo 4	Público Estimado
Roda de conversa institucional FUNAP/DF	12/02/2025		X	-
Oficina no C.E.F. 02 de Planaltina/DF	19/03/2025	X		Mais de 180
Oficina no C.E. Anchieta – Samambaia/DF	08/04/2025	X		Mais de 190
Roda de Conversa no C.E.D. – Estância III – Planaltina/DF	29/04/2025		X	Mais de 300
Oficina no CCI – Samambaia/DF	12/05/2025	X		Mais de 300
Oficina no C.E. Santa Rita – Sobradinho/DF	16/05/2025	X		Mais de 180
Oficina no C.E.F. 19 – Ceilândia/DF	23/05/2025	X		155
Oficina na E.C. 310 – Santa Maria/DF	26/05/2025	X		840
Oficina no C.E.D. América Latina – Planaltina/DF	26/09/2025	X		840
Rodas de Conversa no 2º Grupamento de Bombeiro Militar (GBM) – Taguatinga/DF	10/06/2025 a 13/06/2025		X	170
Oficina no Colégio do Sol – Lago Norte/DF	16/06/2025	X		-
Oficina no C.E.F. 306 – Recanto das Emas/DF	28/08/2025	X		155
Roda de Conversa no Instituto Federal de Brasília – Campus Planaltina/DF	29/08/2025		X	120
Rodas de Conversa no 8º Grupamento de Bombeiros de Taguatinga/DF	01/09/2025 a 04/09/2025		X	-
Oficina no C.E.F. 306 do Recanto das Emas/DF	08/09/2025	X		155
Oficina no Colégio Santa Doroteia – Asa Sul/DF	16/09/2025	X		-

Oficina no C.E.D. DAG – Arapoanga/DF	17/09/2025	X		-
Oficina no Serviço de Limpeza Urbana (SLU) – Ceilândia/DF	19/09/2025		X	-
Oficina no C.E.F. 19 – Ceilândia Sul/DF	09/10/2025	X		-
Rodas de Conversa no 41º GBM	13/10/2025 e 16/10/2025	X		-
Oficinas no C.E.D. Vale do Amanhecer – Planaltina/DF	20/10/2025 e 21/10/2025	X		-
Oficina no C.E.D. Vale do Amanhecer – Planaltina/DF	23/10/2025	X		-
Roda de conversa em instituição de ensino superior - Ceilândia/DF	17/11/2025		X	70
Roda de conversa em empresa – Santa Maria/DF	18/11/2025		X	60
Encontro em escola – Lago Sul	19/11/2025	X		122
Roda de conversa no Aterro Sanitário – Samambaia/DF	24/11/2025		X	70

Acordos de Cooperação Técnica – Vagas de Emprego

1. Acordos de Cooperação vigentes:

1.1. Senado Federal

O Acordo de Cooperação, de 2023, foi celebrado entre a União, pelo Senado Federal, e o Distrito Federal, pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, visando estabelecer as diretrizes do Programa de Assistência a Mulheres em Situação de Vulnerabilidade Econômica em decorrência de violência doméstica e familiar.

O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pelo Senado Federal reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida a qualificação profissional.

Por fim, no exercício de 2025, foram empregadas 5 mulheres, totalizando 51 mulheres em atividade no Senado Federal.

1.2. Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT

O instrumento tem por objeto estabelecer cooperação mútua entre a Secretaria da Mulher do Distrito Federal e o Ministério Público do Distrito Federal para a realização do programa de assistência às mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica, instituído pela Procuradoria-Geral de Justiça, por meio da Portaria Normativa nº 507, de 24 de outubro de 2017.

A exemplo do Acordo com o Senado Federal, este prevê que os contratos de prestação de serviços continuados terceirizados firmados pelo MPDFT reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida a qualificação profissional necessária.

O Acordo de Cooperação Técnica de 2017 foi aditivado (1º termo aditivo), visando alterar o polo que representa o Distrito Federal da extinta Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos do DF (SEDESTMIDH) para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (Sedes), tendo em vista a reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, e substituindo a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (Sedes) pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF), em decorrência do disposto no Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020.

Em 2019, 2 (duas) mulheres foram contratadas por empresas prestadoras de serviços para o MPDFT. Em 2022, foi contratada 1 (uma) mulher.

Já em 2025, foram contratadas 02 mulheres por esse ACT. Importante ressaltar que o referido Acordo de Cooperação encerrou a vigência no dia 29 de novembro de 2023 e, até o presente momento, não foi renovado, muito embora já haja tratativas nesse sentido.

1.3. Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF

O estabelecimento da parceria da Secretaria da Mulher com a Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF é regida por Acordo de Cooperação Técnica de 2017. O Acordo com a Câmara tem por objetivo disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização do Programa de Assistência a Mulheres em Situação de Vulnerabilidade Econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, nos termos da Resolução nº 307/2019, de 09 de abril de 2019.

Segundo o acordo, os contratos de serviços continuados e terceirizados firmados pela CLDF reservarão o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) das vagas para Mulheres em Situação de Vulnerabilidade Econômica Decorrente de Violência Doméstica e Familiar, atendida a qualificação profissional necessária.

O Acordo de Cooperação Técnica foi aditivado (2º termo aditivo), visando alterar o polo que representa o Distrito Federal, mudando da extinta Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos do DF (SEDESTMIDH) para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (Sedes), tendo em vista a reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, e substituindo a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (Sedes) pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal/SMDF, em decorrência do disposto no Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020.

No ano de 2023, foi celebrado o Terceiro Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação Técnica, que teve por objeto a prorrogação do prazo de vigência do referido Acordo de Cooperação pelo período de mais 60 (sessenta) meses, o qual passou a ter vigência de 30/08/2022 a 31/08/2027, conforme previsão constante em cláusula do acordo vigente.

Em 2022, foram contratadas 3 (três) mulheres por esse ACT. Cabe registrar que foram as primeiras contratações desde que o acordo foi firmado, em 2017.

Já em 2025, não foram realizadas contratações, totalizando 03 mulheres em atividade na Câmara Legislativa do Distrito Federal.

1.4. Procuradoria Geral da República – PGR

O Acordo de Cooperação nº 01/2021, foi celebrado entre a União, pelo Ministério Público Federal, e o Distrito Federal, pela Secretaria de Estado da Mulher – SMDF, e tem por objeto o estabelecimento de parceria, configurado interesse mútuo, visando disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização dos mecanismos de inclusão de mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, no âmbito da PGR, instituída pela Portaria PGR/MPF nº 191, de 08 de março de 2018.

O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pela PGR reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida a qualificação profissional necessária.

Em 2025, foram contratadas 10 mulheres por esse ACT. Cabe registrar que foram contratadas 20 mulheres desde que o acordo foi firmado, em 2017, totalizando esse mesmo quantitativo de mulheres em atividade na Procuradoria Geral da República.

1.5. Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP

O Acordo de Cooperação, de 02 de maio de 2022, foi celebrado entre a União, pelo Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP, e o Distrito Federal, pela Secretaria de Estado da Mulher – SMDF, e tem por objeto o estabelecimento de parceria, configurado interesse mútuo entre as instituições, visando disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização dos mecanismos de inclusão de mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, no âmbito do CNMP.

O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pelo CNMP reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar.

Ainda não há registro de contratações, uma vez que a assinatura do Acordo ocorreu no mês de maio de 2022 e ainda não foram firmados novos contratos para prestação de serviços no CNMP.

1.6. Superior Tribunal de Justiça – STJ

O Acordo de Cooperação STJ de 2023 foi celebrado entre o Superior Tribunal de Justiça – STJ e a Secretaria de Estado da Mulher – SMDF, para disciplinar ações conjuntas que assegurem o percentual mínimo, nos contratos de prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra firmados pelo STJ, de mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar de que trata a Lei n. 11.340, de 7 de agosto de 2006.

Entretanto, com o advento da Resolução n.º 497, de 14 de abril de 2023, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que instituiu, no âmbito do Poder Judiciário Nacional, o Programa "Transformação", bem como critérios para a inclusão, pelos Tribunais e Conselhos, de reserva de vagas nos contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados para as pessoas em condição de vulnerabilidade, foi necessário aditivar o Acordo de Cooperação para que cumprisse os requisitos previstos na norma em apreço.

Dessa forma, foi celebrado o primeiro termo aditivo ao Acordo de Cooperação Técnica, que teve como objeto a ampliação da condição de vulnerabilidade prevista e a alteração de cláusula do referido Acordo. Assim, houve a ampliação da condição de vulnerabilidade mediante a inclusão do conceito de mulheres em condição de especial vulnerabilidade econômico-social, conforme dispõe a Resolução CNJ nº 497, de 14 de abril de 2023, com a inclusão de mulheres:

a) vítimas de violência física, moral, patrimonial, psicológica ou sexual, em razão do gênero, no contexto doméstico e familiar;

b) trans e travestis;

c) migrantes e refugiadas;

d) em situação de rua;

e) egressas do sistema prisional; e

f) indígenas, campesinas e quilombolas.

Importante destacar a disposição do artigo 3º da Resolução CNJ n.º 497, de 14 de abril de 2023, in verbis:

Art. 3º O programa consiste na reserva, pelos Tribunais e Conselhos, de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas nos contratos que envolvam prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos do disposto no inciso XVI do caput do art. 6º da Lei n. 14.133/2021, para as mulheres incluídas em uma das situações previstas no art. 2º desta Resolução.

§ 1º Pelo menos metade do total de vagas reservadas deverão ser destinados a mulheres vítimas de violência no contexto doméstico e familiar;

§ 2º As demais vagas reservadas deverão ser preenchidas por mulheres integrantes dos grupos indicados nos incisos II a VI do art. 2º, cabendo a definição ao Tribunal ou Conselho, observadas as peculiaridades regionais.

§ 3º As vagas serão destinadas prioritariamente a mulheres pretas e pardas.

§ 4º O disposto no caput aplica-se a contratos com quantitativos mínimos de 25 (vinte e cinco) colaboradores.

§ 5º O percentual mínimo de mão de obra estabelecido no caput deverá ser mantido durante toda a execução contratual.

§ 6º A indisponibilidade de mão de obra com a qualificação necessária para atendimento do objeto contratual não caracteriza descumprimento do disposto no caput.

Em 2025, foram contratadas 03 mulheres, totalizando 10 mulheres em atividade no Superior Tribunal de Justiça.

1.7. Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios – TJDFT

O Acordo de Cooperação de 2022 foi celebrado entre a União, pelo Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios, e o Distrito Federal, pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, cujo objeto foi estabelecer parceria, configurado o interesse mútuo entre o TJDFT e a SMDF, visando a implementação de cotas nos contratos de prestação de serviços terceirizados destinadas a mulheres em situação de violência doméstica e familiar na forma do artigo 5º da Lei nº 11.340/2006.

A exemplo do Acordo de Cooperação celebrado com o STJ, também houve a necessidade de aditamento em virtude da mencionada Resolução do CNJ. Assim, os editais de licitação e avisos de contratação direta para contratação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, firmados pelo TJDFT, observarão o percentual de 5% do total de vagas, para a definição do número de postos que serão destinados aos casos previstos nos incisos da cláusula primeira, conforme registros nos equipamentos da SMDF, nos seguintes termos:

a) Pelo menos metade do total de vagas reservadas deverão ser destinados a mulheres vítimas de violência no contexto doméstico e familiar, considerados apenas os casos judicializados, nos quais a mulher configura como vítima em ação penal cuja denúncia foi recebida nos últimos 12 Termo Aditivo 01 3174466 SEI 0023001/2022 / pg. 2 meses.

b) As demais vagas reservadas deverão ser preenchidas por mulheres integrantes dos grupos indicados nos incisos II a VI da cláusula segunda.

c) Na impossibilidade de preenchimento das vagas reservadas às mulheres integrantes dos grupos indicados no item "b", desde que justificado pela SMDF, essas deverão ser preenchidas por mulheres vítima de violência no contexto doméstico e familiar.

d) As vagas serão destinadas prioritariamente a mulheres pretas e pardas.

e) O disposto no caput aplica-se a contratos com quantitativos mínimos de 25 (vinte e cinco) colaboradores.

f) O percentual mínimo de mão de obra estabelecido no caput deverá ser mantido durante toda a execução contratual.

g) A indisponibilidade de mão de obra com a qualificação necessária para atendimento do objeto contratual, desde que devidamente fundamentada pelas empresas contratantes, com base nas informações fornecidas pela SMDF, não caracteriza descumprimento do disposto no caput."

Importante ressaltar uma particularidade nesse Acordo de Cooperação, que é o fato de que, no caso das vagas destinadas a mulheres vítimas de violência física, moral, patrimonial, psicológica ou sexual, em razão do gênero, no contexto doméstico e familiar, devem ser considerados apenas os casos judicializados, nos quais a mulher configura como vítima em ação penal cuja denúncia foi recebida nos últimos 12 meses.

Por fim, em 2025, foram contratadas 10 mulheres, totalizando 15 mulheres em atividade no Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios.

1.8. Ministério da Gestão e Inovação - MGI

O Acordo de Cooperação Técnica de 2023 foi celebrado entre a União, pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e do Ministério das Mulheres, e o Distrito Federal, pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, visando estabelecer ações conjuntas que assegurem apoio ao atendimento do percentual mínimo de vagas para mulheres em situação de violência doméstica e familiar em contratações públicas.

O Acordo de Cooperação prevê que as contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra reservarão o percentual mínimo de 8% (oito por cento) das vagas para mulheres em situação de violência doméstica e familiar, aplicando-se ao contrato com quantitativo mínimo de 25 (vinte e cinco) colaboradores (as). E, ainda, incluem-se nas vagas mencionadas as mulheres trans, travestis e outras possibilidades do gênero feminino, nos termos do disposto no art. 5º da Lei nº 11.340, de 2006.

Prevê, ainda, que as vagas serão destinadas prioritariamente a mulheres pretas e pardas, observada a proporção de pessoas pretas e pardas na unidade da federação onde ocorrer a prestação do serviço, de acordo com o último censo demográfico do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

A assinatura do Acordo ocorreu no mês de novembro de 2023. Por fim, em 2025, foram contratadas 100 mulheres, totalizando 190 mulheres em atividade no Ministério da Gestão e Inovação e demais Órgãos abarcados pelo ACT do MGI.

1.9. Procuradoria Geral do Trabalho – PGT

O Acordo de Cooperação Técnica de 2023 foi celebrado entre a União, pela Procuradoria-Geral do Trabalho (PGT) e da Procuradoria Regional do Trabalho da 10ª Região DF e TO (PRT10), e o Distrito Federal (GDF), pela Secretaria de Estado da Mulher (SMDF), visando disciplinar ações conjuntas que assegurem a assistência às mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar.

O Acordo de Cooperação prevê, uma vez regidos pela Lei nº 11.340, de 2006, que as contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra reservarão o percentual mínimo de 8% (oito por cento) das vagas para mulheres em situação de violência doméstica e familiar, aplicando-se ao contrato com quantitativo mínimo de 25 (vinte e cinco) colaboradores (as). E, ainda, incluem-se nas vagas acima mencionadas as mulheres trans, travestis e outras possibilidades do gênero feminino, nos termos do disposto no art. 5º da Lei nº 11.340, de 2006.

Prevê, ainda, que as vagas serão destinadas prioritariamente a mulheres pretas e pardas, observada a proporção de pessoas pretas e pardas na unidade da federação onde ocorrer a prestação do serviço, de acordo com o último censo demográfico do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

A assinatura do Acordo ocorreu no mês de novembro de 2023. Por fim, em 2025, foram contratadas 04 mulheres, totalizando 08 mulheres em atividade na Procuradoria-Geral do Trabalho (PGT).

1.10. Superior Tribunal Militar - STM

O Acordo de Cooperação, de 19 de novembro de 2024, foi celebrado entre o Superior Tribunal Militar - STM e o Distrito Federal, pela Secretaria de Estado da Mulher, e tem por objeto o estabelecimento de parceria, configurando interesse mútuo, visando disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização dos mecanismos de inclusão de mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, no âmbito do STM. O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pelo STM reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade. Por fim, em 2025, foram contratadas 03 mulheres, totalizando 05 mulheres em atividade no Superior Tribunal Militar.

1.11. Tribunal de Contas da União - TCU

O Acordo de Cooperação, de 06 de dezembro de 2024, foi celebrado entre Tribunal de Contas da União e o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher, e tem por objeto o estabelecimento de parceria, configurado interesse mútuo, visando disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização dos mecanismos de inclusão de mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, no âmbito do TCU.

O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pelo TCU reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar. Por fim, em 2025, não foram realizadas contratações, totalizando 0 mulheres em atividade no Tribunal de Contas da União.

1.12. Justiça Federal

O Acordo de Cooperação, de 03 de setembro de 2025, foi celebrado entre Justiça Federal (JF) e o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher, e tem por objeto o

estabelecimento de parceria, configurado interesse mútuo, visando disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização dos mecanismos de inclusão de mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, no âmbito da Justiça Federal.

O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pela JF reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar. Em 2025, foram contratadas 03 mulheres, totalizando 03 mulheres em atividade na Justiça Federal.

1.13. Câmara Federal – CF

O estabelecimento da parceria da Secretaria da Mulher com a Câmara Federal - CF é regida por Acordo de Cooperação Técnica. O Acordo tem por objetivo disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização do Programa de Assistência a Mulheres em Situação de Vulnerabilidade Econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, nos termos da Resolução nº 307/2019, de 09 de abril de 2019.

Segundo o Acordo, os contratos de serviços continuados e terceirizados firmados pela CF reservarão o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, atendida a qualificação profissional necessária. A assinatura do Acordo ocorreu no mês de dezembro de 2025. Até o momento, não existe nenhuma contratação em atividade na Câmara Federal.

1.14. Tribunal Regional Federal 1

O Acordo de Cooperação, de 15 de Dezembro de 2025, foi celebrado entre Justiça Federal, pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região (TRF-1), e o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher, e tem por objeto o estabelecimento de parceria, configurado interesse mútuo, visando disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização dos mecanismos de inclusão de mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, no âmbito do TRF1.

O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar.

Por fim, em 2025, não foram contratadas mulheres, totalizando 0 mulheres em atividade no TRF1. Portanto, durante o ano de 2025, a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal concentrou esforços no fortalecimento das parcerias com órgãos governamentais no sentido de assegurar a reserva de vagas em postos de trabalho advindos dos contratos vigentes. Buscou-se, também, o estabelecimento de novas parcerias com órgãos públicos, no sentido de disponibilizar postos de trabalho nas empresas prestadoras de serviços a esses órgãos, por meio da celebração de novos Acordos de Cooperação, uma vez que a análise do resultado dos trabalhos evidencia que as parcerias se mostram como importantes instrumentos de valorização e promoção de mulheres vítimas de violência, capazes de contribuir com o rompimento do ciclo de violência a que estão submetidas.

Fortalecimento da Rede de Proteção às Mulheres e Ampliação da Cobertura Territorial

Ao longo do exercício de 2025, a Secretaria de Estado da Mulher desenvolveu ações integradas voltadas ao fortalecimento da rede de proteção às mulheres, com foco na ampliação do acesso aos serviços, na descentralização do atendimento e na qualificação da resposta institucional às situações de violência e vulnerabilidade. As iniciativas executadas buscaram assegurar maior capilaridade territorial, promover acolhimento humanizado e fortalecer a efetividade das políticas públicas destinadas às mulheres no Distrito Federal.

No período, a Secretaria promoveu a implantação e inauguração de equipamentos públicos estratégicos, ampliando a presença institucional em diferentes regiões administrativas. Foram realizadas as inaugurações dos Comitês de Proteção à Mulher nas Regiões Administrativas de Águas Claras e Santa Maria, contribuindo para o fortalecimento da atuação territorial e para a ampliação do acesso das mulheres aos serviços de acolhimento inicial, orientação e

encaminhamento. A implantação desses equipamentos reforçou a atuação preventiva da política pública e promoveu respostas mais ágeis e articuladas às situações de risco.

Paralelamente, a Secretaria realizou a entrega de novos equipamentos de atendimento especializado, ampliando a cobertura territorial da política pública. Foram concluídas e entregues unidades destinadas ao acolhimento, orientação e acompanhamento das mulheres. Essas entregas representaram avanços concretos na descentralização dos serviços e na aproximação da política pública da população atendida.

Figura 54 - Inauguração do Comitê de Santa Maria.

Inauguração do Comitê da Santa Maria

- Inauguração 09/06/2025
- Administração Regional de Santa Maria!
- Autoridades presentes
- 200 mulheres alcançadas

Figura 55 - Inauguração do Comitê de Águas Claras.

Inauguração do Comitê Águas Claras

- Inauguração 12/03/2025
- Administração Regional de Águas Claras
- Autoridades Presentes
- 150 mulheres alcançadas

Ações de Conscientização, Mobilização Social e Proteção das Mulheres

Durante o ano de 2025, a Secretaria executou ações permanentes de conscientização e mobilização social, com destaque para campanhas institucionais voltadas à promoção dos direitos das mulheres e ao enfrentamento da violência de gênero. Dentre as iniciativas realizadas, destacam-se a campanha "Mulheres Fortes, Comitês Ativos!", desenvolvida de forma contínua ao longo do ano, com foco na divulgação dos serviços disponíveis e no fortalecimento da visibilidade da rede de proteção.

A Secretaria também promoveu a ação "Empodere-se, Mulher!", realizada de forma integrada às inaugurações dos equipamentos públicos e, adicionalmente, em outros momentos estratégicos ao longo do ano. A iniciativa ocorreu em espaços de grande circulação, como o Aeroporto Internacional de Brasília, a Rodoviária do Plano Piloto e a Rodoferroviária de Brasília, ampliando o alcance das ações e fortalecendo a disseminação de informações sobre direitos, serviços e mecanismos de proteção.

No âmbito das ações educativas e preventivas, foram realizadas rodas de conversa e atividades de conscientização, com foco na prevenção da violência contra a mulher, na promoção da informação qualificada e no fortalecimento da autonomia feminina. As ações buscaram engajar a comunidade, estimular o debate e ampliar o conhecimento sobre os ciclos de violência e as formas de acesso à rede de apoio.

Figura 56 - Ação "Empodere-se, Mulher!".

Ação "Empodere-se, Mulher!"

- Realizado no dia 12/03 em Águas Claras e no dia 09/06 em Santa Maria
- Biblioteca Publica de Águas Claras e na Administração Regional de Santa Maria
- Contou com diversos serviços para a população
- 300 mulheres alcancadas

Eventos Institucionais e Ações de Empoderamento Feminino

A Secretaria promoveu eventos institucionais de grande alcance voltados ao empoderamento feminino e à mobilização social. Destaca-se a realização do 2º Circuito Brasiliense Mulher – Corrida e Caminhada, ocorrido em abril de 2025, iniciativa que integrou esporte, saúde e

conscientização, com o objetivo de sensibilizar a sociedade sobre o enfrentamento à violência contra a mulher e promover o bem-estar físico e mental das participantes.

Também foram realizadas ações voltadas à inclusão social e ao fortalecimento dos vínculos comunitários, como o Desfile Kids, promovido em comemoração ao Dia das Crianças, destinado aos filhos e filhas de mulheres em situação de violência doméstica e familiar. A iniciativa buscou proporcionar um ambiente de acolhimento, inclusão e promoção da convivência comunitária.

Figura 57 - 2º Circuito Brasiliense Mulher – Corrida e Caminhada.

Figura 58 - Desfile Kids.

Figura 59 - Reportagem sobre atuação do Comitê de Proteção à Mulher.

CORREIO BRAZILIENSE

Afeto, moda e superação marcam evento de Comitê de Proteção à Mulher

Evento celebra mês das crianças e dá visibilidade a histórias de mães que venceram a violência com apoio do Comitê de Proteção à Mulher da Estrutural, uma política pública da Secretaria da Mulher do DF

Por Nathália Queiroz

postado em 11/10/2025 21:16 / atualizado em 12/10/2025 10:51

SIGA Google Discover

Articulação Institucional, Protocolos e Fortalecimento da Atuação Integrada

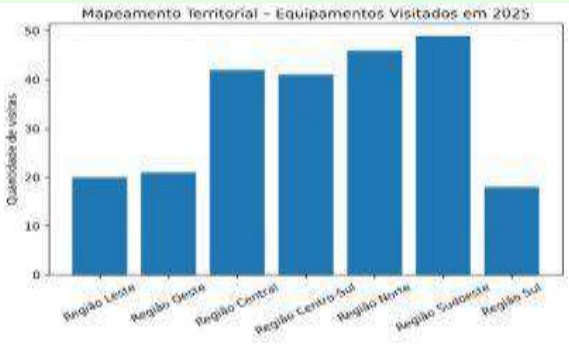
Ao longo de 2025, a Secretaria avançou no desenvolvimento e na implementação de protocolos e fluxos de atendimento, com vistas ao acompanhamento contínuo dos casos e à padronização dos encaminhamentos no âmbito da rede de proteção. O aprimoramento dos procedimentos institucionais contribuiu para maior eficiência, segurança e humanização no atendimento às mulheres em situação de violência.

Foram realizadas reuniões de articulação da Rede de Proteção à Mulher Vítima de Violência, fortalecendo a integração entre os serviços públicos e ampliando a capacidade de resposta institucional. Essas iniciativas reforçaram a atuação intersetorial e contribuíram para o fortalecimento da política pública de proteção às mulheres no Distrito Federal.

Com o objetivo de evidenciar o fortalecimento da articulação institucional e da atuação integrada ao longo do exercício de 2025, a Secretaria de Estado da Mulher intensificou ações de aproximação, diálogo e cooperação com órgãos da rede de proteção, sociedade civil e instâncias de articulação, em âmbito distrital e nacional.

As ações realizadas demonstram a ampliação da presença institucional nos territórios, o aprimoramento dos fluxos de articulação e o fortalecimento da resposta integrada às demandas relacionadas à política pública voltada às mulheres. Os dados a seguir apresentam, de forma consolidada, o volume e a distribuição das ações desenvolvidas no período, com informações referentes ao exercício de 2025.

Figura 60 - Gráfico de barras sobre quantidade de visitas em equipamentos em 2025.



Ações de Fortalecimento Institucional e Valorização de Servidores

Em 2025, a Secretaria também desenvolveu ações voltadas ao fortalecimento institucional e à valorização dos servidores, com destaque para a execução do programa "Fortalecendo Elas", iniciativa destinada ao aprimoramento dos processos de trabalho, ao fortalecimento das equipes e à melhoria do ambiente institucional. As ações contribuíram para elevar o nível de satisfação dos servidores e fortalecer a capacidade institucional da Secretaria.

Figura 61 - Programa Fortalecendo Elas.

Indicadores de Atendimentos dos Comitês de Proteção à Mulher

Com a finalidade de demonstrar a evolução dos atendimentos realizados no exercício de 2025, a Secretaria de Estado da Mulher consolida os dados referentes aos atendimentos prestados nos Comitês de Proteção à Mulher, entre os meses de janeiro e novembro. As informações evidenciam o volume de atendimentos realizados pelos equipamentos distribuídos nas diferentes regiões administrativas, permitindo a análise da demanda, da capacidade de resposta institucional e da ampliação da cobertura dos serviços ao longo do período. Os gráficos a seguir apresentam, de forma sintética, a distribuição mensal dos atendimentos por região e o total consolidado de atendimentos no exercício.

Figura 62 - Gráfico em linhas representando a quantidade de atendimentos mensais por Comitês.

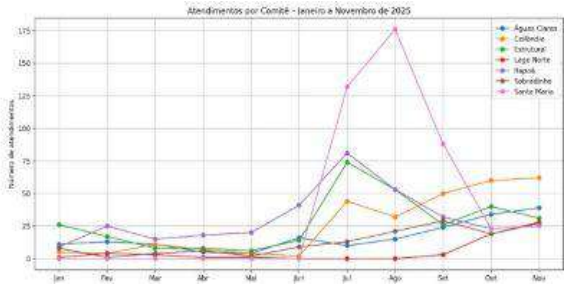
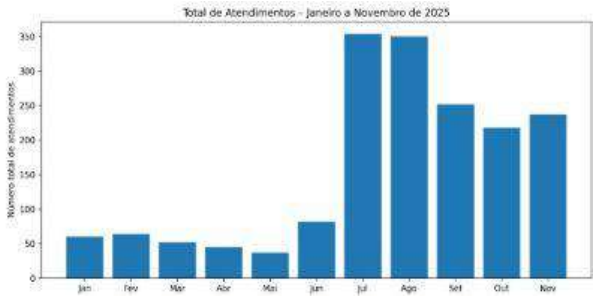


Figura 63 - Gráfico em barras representando a quantidade total de atendimentos dos Comitês.



O conjunto de ações desenvolvidas ao longo do exercício de 2025 evidencia o esforço contínuo da Secretaria de Estado da Mulher para fortalecer, ampliar e qualificar as políticas públicas destinadas às mulheres no Distrito Federal. As iniciativas realizadas demonstram atuação orientada à promoção de direitos, à prevenção das violências de gênero e ao aprimoramento da rede de proteção, com foco na ampliação do acesso aos serviços e na qualificação do atendimento prestado à população feminina.

Ao longo do período, a Secretaria consolidou ações voltadas à descentralização do atendimento e à ampliação da cobertura territorial, promovendo a entrega e a ativação de equipamentos públicos estratégicos e fortalecendo a presença institucional em diferentes regiões administrativas. A execução de campanhas de conscientização, ações de mobilização

social e atividades educativas contribuiu para ampliar a disseminação de informações, reduzir barreiras de acesso e reforçar a visibilidade dos serviços disponíveis à sociedade.

Paralelamente, a Secretaria aprimorou processos, fluxos e protocolos institucionais, fortalecendo a articulação intersetorial e a capacidade de resposta às demandas apresentadas. A atuação integrada e a qualificação dos procedimentos contribuem para a adoção de práticas mais eficientes, seguras e humanizadas, assegurando maior efetividade na implementação das políticas públicas voltadas às mulheres.

Dessa forma, os resultados alcançados em 2025 refletem o compromisso da Secretaria de Estado da Mulher com a consolidação de uma rede integrada de proteção, acolhimento e promoção de direitos, bem como com a melhoria contínua dos serviços ofertados. O desempenho institucional observado ao longo do exercício estabelece bases sólidas para o aprimoramento das ações futuras, assegurando a continuidade e o fortalecimento das políticas públicas destinadas às mulheres do Distrito Federal.

Atividades de Comunicação

O ano de 2025 foi marcado por desafios significativos no enfrentamento à violência contra as mulheres, exigindo atuação estratégica, integrada e permanente da comunicação institucional como ferramenta de prevenção, conscientização, informação e mobilização social.

Principais Ações e Campanhas Desenvolvidas

- Carnaval – Comunicação para Prevenção e Segurança das Mulheres
- Durante o período do Carnaval de 2025, a SMDF coordenou ações estratégicas de conscientização com foco na prevenção da violência contra a mulher em espaços de grande circulação. As ações tiveram como objetivos principais garantir a segurança feminina, promover um Carnaval inclusivo e respeitoso e divulgar amplamente os canais de denúncia e atendimento.

Principais iniciativas:

1. Produção e distribuição de materiais informativos, com destaque para os canais 156, 180 e 190;
2. Campanhas educativas voltadas ao combate à importunação sexual;
3. Atuação integrada com outros órgãos do GDF.

A estratégia seguiu o modelo bem-sucedido do ano anterior, que não registrou casos de importunação sexual durante o período carnavalesco, reforçando a eficácia da comunicação preventiva.

Março Mais Mulher 2025

O Março Mais Mulher 2025 consolidou-se como uma das maiores mobilizações institucionais do ano, reunindo um conjunto amplo de ações voltadas ao empoderamento feminino, à independência financeira, à segurança e à equidade de direitos.

No Distrito Federal, foram promovidas mais de 300 ações, incluindo:

- Palestras e rodas de conversa;
- Projetos esportivos e culturais;
- Exposições e atividades educativas;
- Mobilizações sociais e campanhas de conscientização.

A SMDF atuou de forma estratégica na divulgação integrada das ações, com destaque para o Dia Internacional da Mulher, em 8 de março, abordando temas como combate à violência, representatividade, autonomia econômica e equidade de gênero. As ações contaram com a participação de órgãos do Governo do Distrito Federal, do Judiciário e da sociedade civil, ampliando o alcance e a legitimidade institucional da campanha.

- Inauguração dos Centros de Referência da Mulher Brasileira

Em 2025, a Secretaria da Mulher realizou a inauguração de Centros de Referência da Mulher Brasileira, ampliando a rede de acolhimento, atendimento e proteção às mulheres em situação de violência.

A SMDF foi responsável por:

- Planejamento da cobertura institucional.
- Produção de *releases*, materiais informativos e conteúdos digitais.
- Articulação com veículos de imprensa.
- Divulgação dos serviços oferecidos e da importância dos espaços para a política pública de proteção às mulheres.

As inaugurações tiveram ampla repercussão na mídia e fortaleceram a imagem institucional da Secretaria como protagonista na ampliação de políticas de acolhimento.

Presença Digital e Comunicação Institucional

Produção de Conteúdo e Relação com a Imprensa

Ao longo de 2025, a SMDF encaminhou mais de 150 matérias para a Agência Brasília, principal veículo institucional de divulgação das ações do Governo do Distrito Federal. A presença constante na Agência Brasília ampliou a repercussão das iniciativas da Secretaria e abriu portas para a replicação dos conteúdos em outros portais e veículos de comunicação.

Mídia Espontânea

A Secretaria da Mulher esteve presente em reportagens, entrevistas e matérias nos principais veículos de comunicação do Distrito Federal e do país, incluindo:

Quadro 10 - Principais Meios de Comunicação que Veicularam Notícias sobre a SMDF.

Meio de Comunicação
Televisão
Portais e Jornais
Rádios

Essa ampla cobertura reforçou o alcance das campanhas, a credibilidade institucional e a difusão das informações de interesse público.

Desempenho nas Redes Sociais

A principal rede social da Secretaria da Mulher apresentou crescimento expressivo em 2025, consolidando-se como canal estratégico de comunicação direta com a população.

Indicadores de desempenho:

- 1,2 milhão de visualizações de conteúdo;
- 22,8 mil interações com os conteúdos publicados;
- 16,5 mil novos seguidores ao longo do ano, e
- 36,4 mil visitas ao perfil.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No Relatório de Gestão da Secretaria de Estado da Mulher, buscou-se apresentar resultados que refletem, especialmente, a união de esforços dos gestores, técnicos e parceiros na correta aplicação dos recursos disponíveis e na capacidade de desenvolver atividades, serviços, programas e projetos, atuando de forma transversal, com a finalidade de reduzir gastos e otimizar os resultados, com foco na sua Missão Institucional de "Propor e executar políticas públicas que promovam a equidade e diversidade de gênero, prestando um atendimento de excelência no enfrentamento da violência, na proteção e na promoção das mulheres do DF", por meio dos eixos de atuação: Enfrentamento à Violência e Promoção da Mulher, principalmente, no que se trata de sua autonomia econômica.

Nesse âmbito, a Secretaria da Mulher priorizou consolidar uma equipe de servidores com objetivos reais focados no planejamento, na eficácia e na eficiência, com ênfase na ética e na transparência, buscando proporcionar os melhores resultados possíveis. Entre as ações realizadas em 2025, pode-se destacar:

- Implantação de 4 Centros de Referência da Mulher Brasileira - CRMB, nas Regiões Administrativas de Sobradinho II, Recanto das Emas, São Sebastião e Sol Nascente;

- Implantação de 2 Comitês de Proteção à Mulher nas Regiões Administrativas de Santa Maria e Aguas Claras;
- Implantação do Centro Especializado de Atendimento à Mulher - CEAM V - Santa Maria;
- Implantação do Box de Atendimento e Comercialização, localizado na Torre de TV;
- Implantação do Programa Transporte Por Elas - O benefício "Passe Livre: Transporte por Elas!" (ou simplesmente "Transporte por Elas");
- Realização da V Conferência Distrital de Políticas para as Mulheres.

Execução Orçamentária

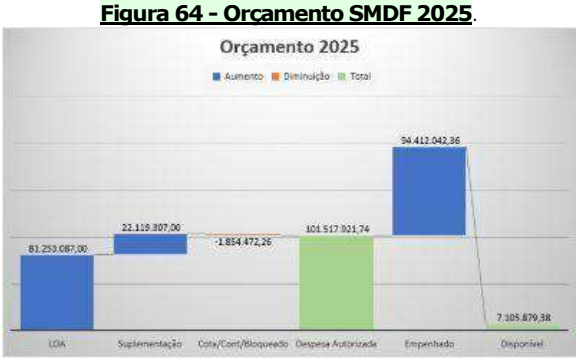
No exercício de 2025, a SMDF foi contemplada com recursos alocados na Lei Orçamentária Anual - LOA 2025 (Lei nº 7650, de 30 de dezembro de 2024), que estabeleceu a dotação inicial para os Grupos de Despesa 1 - Pessoal, 3 - Custeio e 4 - Investimentos. No entanto, ao longo do ano, foram realizados remanejamentos entre os Programas de Trabalho e suplementações, com o objetivo de aprimorar a execução de serviços.

As despesas essenciais para o funcionamento da Secretaria foram executadas e mantidas, garantindo o fornecimento contínuo e ininterrupto de insumos necessários à realização dos programas, ações e projetos, incluindo a aquisição de materiais e a manutenção de serviços fundamentais para a população e a administração.

Tabela 11 - Principais Informações Orçamentárias SMDF 2025.

Orçamento 2025							
Tipo de Despesa	**LOA (R$)**	**Suplementação (R$)**	**Cota/Cont/Bloq (R$)**	**Despesa Autorizada (R$)**	**Empenhado (R$)**	**Disponível (R$)**	**Liquidado (R$)**
Pessoal	50.244.199,00	7.283.939,00	- 15.000,00	57.513.138,00	57.020.230,98	492.907,02	56.769.682,42
Área Meio	4.486.036,00	7.929.222,00	-17.034,46	12.398.223,54	12.077.651,69	320.571,85	11.953.887,19
Área Finalística	12.647.852,00	7.500.997,00	-1.818.468,39	18.330.380,61	15.811.324,74	2.519.055,87	15.436.113,98
Construção CRMB	43.000,00	4.221.283,00	- 3.968,53	4.260.314,47	2.774.628,51	1.485.685,96	2.774.628,51
Emendas Parlamentares	13.832.000,00	- 4.816.134,00	- 0,88	9.015.865,12	6.728.206,44	2.287.658,68	6.728.206,02
Total	**81.253.087,00**	**22.119.307,00**	**-1.854.472,26**	**101.517.921,74**	**94.412.042,36**	**7.105.879,38**	**93.662.518,12**

Figura 64 - Orçamento SMDF 2025.



Observações: Do valor de R$ 7.105.879,38 que se encontra como disponível (não executado), a maior parte é de recursos vinculados, sendo:

- R$ 1.485.685,96 correspondentes às despesas previstas para a construção e o aparelhamento das quatro unidades do Centro de Referência da Mulher Brasileira, cujos valores foram reduzidos em razão da economicidade obtida nos processos licitatórios;
- R$ 2.464.208,59 se refere ao convênio para manutenção da Casa da Mulher Brasileira;
- R$ 2.287.658,68 se trata de emenda parlamentar.
- Portanto, o índice de execução do orçamentária em 2025 foi de 93% e, considerando a fonte do tesouro local, a execução foi de 96,93%.

Tabela 12 - Orçamento 2025 - Fonte GDF

Orçamento Tesouro Local		
Fonte	**Autorizado (R$)**	**Empenhado (R$)**
100	91.621.171,91	88.741.081,32
183	2.369.220,83	2.369.220,00
Total	93.990.392,74	91.110.301,32

Contratos

Aquisição de Mobiliário

Aquisição de serviços de mobiliários novos de primeiro uso, incluindo a fabricação, transporte e montagem, com o objetivo de proporcionar um ambiente de trabalho seguro, ergonômico e confortável, preservar tanto o patrimônio material, como também promover o bem-estar e a eficiência dos servidores que desempenham suas funções nestes espaços.

Figura 65 - Mobiliário adquirido.

Contratação de Motoristas

Foi realizada a contratação de serviço terceirizado com mão de obra exclusiva, na função de Condutor de Veículos Oficiais do tipo: Motorista de Veículo Leve, Motorista de Veículo Executivo/Pesado e Supervisor/Encarregado, destinados à execução de serviços de condução dos veículos da frota da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF), no atendimento de demandas relativas ao transporte de servidores, colaboradores, usuários, materiais e insumos.

Contrato de Manutenção Predial

Execução de serviços preventivos e corretivos de manutenção predial, com o objetivo de garantir a conservação, funcionalidade e segurança das edificações públicas, assegurando condições adequadas de uso para servidores e cidadãos, bem como a preservação do patrimônio público.

Implantação de Postos de Brigada

Implantação do posto da Brigada nas unidades Sede II e Casa da Mulher Brasileira, ação que representa um avanço significativo na promoção da segurança e da qualidade de vida no ambiente laboral. A iniciativa contribui para a prevenção de riscos, o fortalecimento da cultura de segurança e a ampliação da capacidade de resposta a situações de emergência, proporcionando maior proteção e tranquilidade aos servidores no desempenho de suas atividades.

Contratação de Apoio Administrativo

Contratação de serviços de apoio administrativo de nível médio para atender as necessidades da SMDF/DF, com o objetivo de propiciar melhores condições para alcance dos resultados institucionais, contribuindo de forma indireta para a implementação das políticas públicas de competência da Secretaria. Ao viabilizar o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais em suas diversas unidades, a contratação mostra-se como solução eficiente e benéfica, reforçando o compromisso da pasta em prestar um serviço público de excelência à sociedade e, especialmente, às mulheres do Distrito Federal.

Participação, Controle e Avaliação dos Cidadãos

Em outro turno, no que se refere à relação entre a Estado e os usuários do serviço público, seguem os números de manifestações recebidas peça SMDF.

Tabela 13 - Manifestações Recebidas SMDF 2025.

Manifestações Recebidas			
Sistema	**2024**	**2025**	**Variação (%)**
OUV-DF Participa-DF	67	113	68%
e-SIC Participa-DF	113	72	-36%
SinDH (Disque 180)	2308	2885	25%

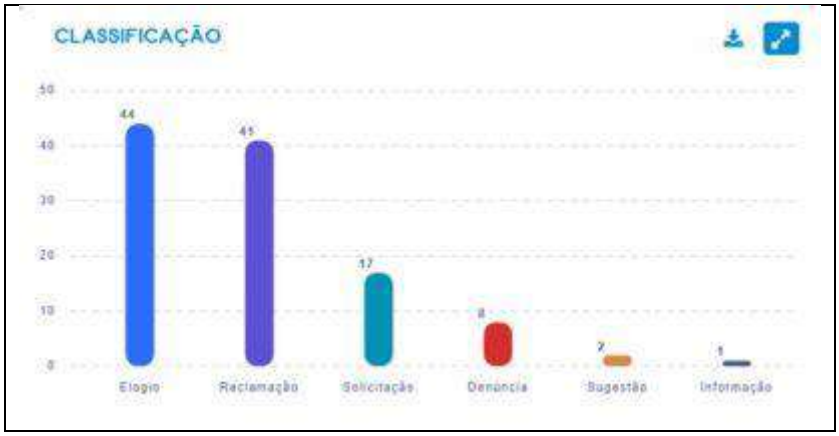
- OUV-DF/Participa-DF: houve um aumento expressivo, passando de 67 para 113 manifestações. Esse crescimento sugere:
  - Maior divulgação ou acessibilidade do canal;
  - Aumento da confiança da população nesse meio de participação;
  - Maior engajamento social nas políticas públicas acompanhadas pelo sistema.
- e-SIC/Participa-DF: observa-se uma redução significativa de 36%, de 113 para 72 registros. Essa queda está relacionada à melhoria na transparência ativa, reduzindo a necessidade de pedidos formais de informação;
- SinDH (Disque 180): o canal apresentou crescimento de 25%, de 2.308 para 2.885 atendimentos, mantendo-se como o principal meio de entrada de manifestações. O aumento reforça:
  - A relevância do Disque 180 como canal prioritário de acolhimento;
  - A demanda contínua por atendimento e proteção às mulheres;
  - A necessidade de estrutura adequada para absorver o volume crescente.

Figura 66 - Indicadores de Qualidade.

Fonte**:** Sistema Participa.

Em todo o ano de 2025, os Elogios mantêm-se como a classificação mais relevante, assegurando sua superação em relação ao número de Reclamações e demais classificações, conforme gráfico a seguir:

Figura 67 - Classificação das demandas recebidas.



Fonte: Sistema Participa.

Os Assuntos Mais Solicitados mantêm o ranking em Servidor Público, Casa da Mulher Brasileira e Programas e Projetos de Governo como os mais recorrentes, conforme gráfico a seguir.

Figura 68 - Gráfico sobre Assuntos Mais Solicitados.

Fonte: Sistema Participa.

Em relação ao Ligue 180, no período de 17 a 31 de dezembro de 2025, houve o tratamento de 128 denúncias, totalizando, no ano de 2025, 2.885 demandas recebidas, conforme controle em planilha.

Controle Interno de Juridicidade

Em outro giro, no que concerne às atividades de assessoria jurídica, houve a emissão de pareceres, além da elaboração de ofícios, despachos administrativos e análises estatutárias de Organizações da Sociedade Civil (OSC). Nesse âmbito, foram exarados 119 pareceres jurídicos, nos quais se analisou a legalidade de todos os instrumentos jurídicos firmados pela Secretaria. Os pareceres emitidos abrangeram diversas frentes de atuação da SMDF, como prestação de serviços gerais; fornecimento de energia elétrica, telefonia, água, refeições; serviços de manutenção predial, transporte, tecnologia da informação; contratação de cursos, capacitações e eventos institucionais; locação de imóveis para funcionamentos das unidades. Chamamentos públicos, acordos de cooperação e termos de fomento, além de consultas inerentes aos instrumentos e análises de estatutos das Organizações da Sociedade Civil, passaram pela apreciação da unidade jurídica. Nesse contexto, cabe salientar ainda os cursos de capacitação para mulheres, em variadas áreas de conhecimento, ofertados pela SMDF no ano de 2025.

Diversos acordos de cooperação foram firmados pela SMDF, visando melhorias para as mulheres do Distrito Federal, tais como:

- Ações conjuntas de prevenção à violência e à criminalidade contra a mulher, com a Secretaria de Segurança Pública e empresa privada.
- Reserva de vagas para mulheres em condição de vulnerabilidade econômico-social nos contratos da Justiça Federal de Primeiro Grau -TRF1, do Conselho da Justiça Federal e da Câmara dos Deputados.
- Fortalecimento do atendimento jurídico às mulheres em situação de violência doméstica ou familiar no Distrito Federal, mediante ampliação dos serviços da Defensoria Pública do Distrito Federal em equipamentos da SMDF.
- Oferta de cursos de capacitação gratuitos do projeto denominado "ElavAI", da Secretária da Mulher com o apoio da federação brasileira, nas áreas de *coaching, marketing*, tecnologia e outros.
- Promoção de ações conjuntas que assegurem a realização dos mecanismos de inclusão de mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, no âmbito da Procuradoria-Geral da República.
- O exame de projetos de leis, decretos e portarias resultou em avanços normativos no âmbito de atuação da SMDF, entre os quais se destacam:
  - Decreto nº 47.081, de 09 de abril de 2025, que institui o Programa Meninas em Ação: Liderando o Futuro do Distrito Federal, voltado ao empoderamento feminino e à igualdade de gênero na Rede Pública de Ensino;
  - Portaria nº 14, de 05 de fevereiro de 2025, que institui o Espaço PROMulher, visando à implementação de ações conjuntas voltadas às mulheres nas áreas de autonomia econômica, saúde e economia do cuidado;

- Portaria nº 107, de 01 de julho de 2025, que dispõe sobre o Programa SEMPRE POR ELAS (ação itinerante que objetiva alcançar mulheres em situação de vulnerabilidade social, econômica ou de violência em áreas urbanas e rurais do Distrito Federal).

Vale lembrar ainda o benefício do aluguel social, que segue sendo concedido pela SMDF às mulheres vítimas de violência doméstica no Distrito Federal, nos termos do Decreto Distrital nº 45.989/2024.

Por fim, salientamos que a Secretaria foi notificada pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal de seus pareceres normativos com efeitos vinculantes e o órgão também foi consultado pela SMDF em variadas demandas.

Comunicação Institucional da Secretaria

Referente às atividades de comunicação social endereçados aos usuários dos serviços públicos prestados pela Secretaria, tendo em vista as restrições inerentes ao ano eleitoral, o planejamento da comunicação institucional para 2026 considerará, de forma estratégica e preventiva, cenário que impõe restrições legais relevantes à publicidade institucional e à atuação dos órgãos públicos nos meios de comunicação.

Nesse contexto, a Secretaria da Mulher atuará de forma alinhada às normas estabelecidas pelo Governo do Distrito Federal, especialmente às diretrizes previstas na Instrução Normativa nº 4, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal. De acordo com a normativa, no período de três meses que antecede as eleições gerais, ficam suspensas, entre 2 de julho e 2 de outubro, a veiculação, exibição, exposição ou distribuição de peças ou materiais de publicidade institucional sujeitos ao controle da legislação eleitoral. A medida abrange conteúdos como fotos, filmes, vinhetas, vídeos, anúncios, painéis, banners, postagens, marcas, slogans e qualquer outro material que caracterize publicidade institucional.

No ambiente digital, a normativa determina a retirada da internet dos perfis em redes sociais e páginas dos órgãos e entidades integrantes da administração pública direta e indireta do Distrito Federal. Durante o período eleitoral, apenas os perfis e páginas institucionais GovDF e Agência Brasília, administrados pela Secretaria de Comunicação, estarão autorizados a permanecer ativos. A publicação de conteúdos noticiosos também ficará restrita exclusivamente ao portal da Agência Brasília.

Além disso, até o dia 30 de junho, os órgãos deverão providenciar a retirada ou cobertura de placas, outdoors, busdoor e demais peças físicas que caracterizem publicidade institucional, em conformidade com a legislação eleitoral.

Diante desse cenário, a Secretaria da Mulher adotará como diretrizes para 2026:

- Planejamento antecipado das campanhas e ações de comunicação, concentrando esforços no primeiro semestre do ano;
- Adequação dos conteúdos para formatos informativos e de utilidade pública, respeitando os limites legais no período eleitoral;
- Fortalecimento da articulação com a Secretaria de Comunicação do GDF e com a Agência Brasília, para garantir a continuidade da divulgação de informações essenciais à população;
- Preservação da memória institucional e do acervo digital das ações realizadas, com retirada temporária dos canais próprios quando exigido pela normativa.;
- Manutenção da comunicação interna e da produção técnica de conteúdos, assegurando prontidão para a retomada plena das atividades após o período eleitoral.

Desafios Identificados

A execução da política de comunicação institucional da Secretaria da Mulher para o próximo ciclo apresenta desafios relevantes, que exigirão planejamento, coordenação interinstitucional e constante adequação às normas legais.

Entre os principais desafios, destacam-se:

1. Manter a visibilidade das políticas públicas para mulheres em um contexto de restrição da publicidade institucional no período eleitoral;

2. Garantir a continuidade da comunicação de utilidade pública, especialmente relacionada aos canais de denúncia, acolhimento e proteção às mulheres;
3. Adaptar a estratégia digital diante da suspensão temporária dos perfis institucionais em redes sociais;
4. Assegurar alinhamento permanente entre comunicação, assessoria jurídica e Secretaria de Comunicação do GDF;
5. Preservar a memória institucional das ações realizadas, evitando perdas de conteúdo e histórico digital;
6. Manter o engajamento da sociedade e da imprensa mesmo com limitações nos canais próprios.

Metas para o Próximo Ciclo

Com base na avaliação de 2025 e nas perspectivas para 2026, a Secretaria estabelece como metas prioritárias:

1. Planejar e executar, até o primeiro semestre, as principais campanhas institucionais e ações de conscientização previstas para o ano;
2. Intensificar a produção de conteúdos informativos e educativos de caráter permanente, com foco em prevenção da violência e divulgação de serviços;
3. Ampliar a articulação com a Agência Brasília, como principal canal de difusão de informações durante o período eleitoral;
4. Consolidar protocolos internos de comunicação para períodos de defeso eleitoral, garantindo segurança jurídica e padronização de procedimentos;
5. Fortalecer a comunicação interna e a integração com as áreas técnicas da Secretaria;
6. Retomar, após o período eleitoral, a presença digital institucional com estratégia renovada, baseada em dados, métricas e boas práticas;
7. Aperfeiçoar o monitoramento de métricas e indicadores de desempenho, visando à melhoria contínua da comunicação pública.

Esses desafios e metas orientam a atuação da Secretaria para o próximo ciclo, reafirmando o compromisso com uma comunicação pública ética, estratégica e alinhada à defesa dos direitos das mulheres no Distrito Federal.

Metas do Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal - CDM-DF para 2026

- Publicação do Processo Seletivo das Entidades Civis para nova composição;
- Posse do novo mandato 2026–2028;
- Construção do Plano Estratégico de Ação 2026, garantindo:
  - Governança mais ativa;
  - Integração entre comissões;
  - Participação qualificada das conselheiras;
  - Alinhamento às demandas reais das mulheres do DF.

Imóveis Importantes a Serem Definidos em 2026 - Novas Unidades

Com o objetivo de fortalecer a infraestrutura da Secretaria de Estado da Mulher, o planejamento para 2026 inclui a implantação estratégica de novos imóveis que atenderão às diversas demandas institucionais. O plano visa garantir ambientes mais seguros, funcionais e acessíveis, alinhados às necessidades específicas de cada unidade e aos serviços prestados.

A proposta abrange desde a seleção criteriosa dos imóveis, do acompanhamento de todo o processo de contratação e adaptação até a realização das obras e serviços de infraestrutura, assegurando que cada etapa seja conduzida com eficiência, qualidade e transparência. Esse planejamento reflete o compromisso da Secretaria em ampliar a capacidade de atendimento e melhorar as condições de trabalho das equipes e dos usuários dos serviços.

As ações voltadas para os imóveis compreendem a abertura de novas unidades por meio de locação e/ou construção, assim como as transferências de unidades em funcionamento:

- Casa Abrigo;
- Casa da Mulher Brasileira Ceilândia;
- Implantação da Sede III, com a necessidade de um novo espaço para abrigar ambientes administrativos;

- Realocação do CEAM 4 para a RA do Riacho Fundo II. Aguardando a transferência da carga patrimonial, para início dos trabalhos de reforma do local;
- Implantação de novas CMB - Casa da Mulher Brasileira:
  - Tipo I na R A do Plano Piloto - 3.670 m²;
  - Tipo II na R A de Ceilândia - 1.430 m²;
  - Tipo II na R A de Planaltina - 1.430 m²;
  - Tipo III na R A da Estrutural - 270 m²;
  - Tipo III na R A da Santa Maria - 270 m².
- Abertura dos Espaço Acolher - GEAFVD - Unidades existentes, conforme termo de cessão de áreas do MP, com o objetivo de criar espaços acolhedor à família e ao autor. As unidades existentes serão remanejadas para espaços locados e/ou cedidos nas próprias Regiões Administrativas:
  - Gama;
  - Santa Maria;
  - Paranoá;
  - Planaltina; e
  - Brazlândia.

Manutenção Corretiva e Preventiva dos Imóveis

Execução do planejamento com as manutenções preventivas em todas as unidades da SMDF:

- Sistema de ar-condicionado;
- Sistema elétrico;
- Hidrossanitário;
- Esquadrias e vedações;
- Telhados;
- Pisos e paredes;
- Reservatórios;
- Combate a incêndio.

São previstos:

- Expansão do Comitês de Proteção à Mulher: ampliar a presença dos comitês para todas as regiões administrativas do Distrito Federal.
- Fortalecimento de Políticas Públicas de Prevenção à Violência: promover campanhas educativas e *workshops* voltados à prevenção e conscientização sobre a violência de gênero.
- Monitoramento e Avaliação de Ações Associadas às Políticas Públicas de Prevenção à Violência.
- Fortalecimento da Rede de Proteção à Mulher em Situação de Violência.

As perspectivas para o ano 2026 são de que a SMDF continue desempenhando suas atribuições com eficácia, eficiência e efetividade, realizando as atividades programadas, tanto nas questões administrativas quanto orçamentárias, atendendo às demandas sob seu encargo.

60101 - SECRETARIA DE ESTADO DA FAMÍLIA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Compete à Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal formular, coordenar, executar, monitorar e avaliar políticas públicas destinadas à valorização, proteção, fortalecimento e promoção da família, enquanto núcleo fundamental da sociedade, atuando de forma intersetorial e integrada com órgãos da administração pública, entidades da sociedade civil, instituições religiosas e demais parceiros institucionais.

No exercício de suas atribuições, a Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal é responsável pelo planejamento e execução de programas, projetos e ações voltados à proteção integral das famílias, à prevenção de situações de vulnerabilidade social e violência intrafamiliar, ao fortalecimento dos vínculos familiares, à promoção da parentalidade responsável, à produção de estudos e indicadores sociais, à coordenação e apoio a conselhos, fóruns e instâncias de participação social, bem como à gestão de instrumentos de parceria, convênios e termos de fomento, observada a legislação vigente.

Compete, ainda, à Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal apoiar instituições religiosas, entidades sem fins lucrativos e organizações de assistência social nos procedimentos iniciais de regularização fundiária e documental, nos termos da legislação distrital aplicável.

No tocante às políticas públicas de juventude, até a reorganização administrativa promovida pelos Decretos nºs 47.797 e 47.798, de 09 de outubro de 2025, a Secretaria exerceu, de forma integrada, as atribuições relativas à formulação, coordenação e execução das ações voltadas aos jovens do Distrito Federal. Com a criação da Secretaria de Estado da Juventude do Distrito Federal, as competências específicas relativas à juventude passaram a ser exercidas por órgão próprio, permanecendo, entretanto, a atuação conjunta entre as Secretarias da Família e da Juventude nos termos estabelecidos pelo Decreto nº 48.152 de 13 de janeiro de 2026, especialmente no que se refere à execução compartilhada de programas, projetos e ações estratégicas.

As atividades de apoio administrativo, jurídico, orçamentário e financeiro necessárias à execução das competências institucionais são desempenhadas pela Vice-Governadoria do Distrito Federal, assegurando a continuidade administrativa, a governança institucional e a regularidade dos atos praticados.

Dessa forma, o presente Relatório de Prestação de Contas reflete, de maneira integrada e coerente, as ações desenvolvidas no período em que as políticas de família e juventude estavam unificadas, bem como a transição administrativa decorrente da reorganização institucional, assegurando a regularidade dos atos, a transparência da gestão e a adequada prestação de contas ao Chefe do Poder Executivo.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	4	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	97	0	0	0	97
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**103**	**0**	**4**	**0**	**107**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	**102**	**0**	**4**	**0**	**106**

Ao final do exercício de 2025, a força de trabalho da então Secretaria de Estado da Família e Juventude do Distrito Federal era composta por servidores distribuídos entre cargos em comissão e servidores requisitados de outros órgãos do Governo do Distrito Federal, considerando a estrutura administrativa vigente à época, na qual as políticas de família e juventude encontravam-se unificadas.

No que se refere aos cargos em comissão sem vínculo efetivo, após o desmembramento das Secretarias Família e Juventude registrou-se o quantitativo de:

71 (setenta e um) servidores vinculados às áreas de família;

26 (vinte e seis) servidores vinculados às áreas de juventude;

Totalizando 97 (noventa e sete) servidores ocupantes de cargos em comissão sem vínculo efetivo.

Quanto aos servidores requisitados de outros órgãos do Governo do Distrito Federal, a composição foi a seguinte:

05 (cinco) servidores requisitados para atuação nas políticas de família;

01 (um) servidor requisitado para atuação nas políticas de juventude.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ao longo do exercício de 2025, a Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal desenvolveu diversas ações, programas e iniciativas estratégicas sem utilização de orçamento público, demonstrando capacidade de articulação institucional, otimização da força de trabalho e compromisso com o fortalecimento das políticas públicas sob sua competência.

As realizações extraordinárias foram viabilizadas, principalmente, por meio da atuação integrada entre as unidades administrativas e finalísticas da Secretaria, parcerias institucionais com órgãos do Governo do Distrito Federal, instâncias colegiadas, conselhos, entidades da sociedade civil e demais atores envolvidos na execução das políticas públicas de família e juventude.

Fórum Distrital de Políticas para as Famílias Sustentáveis:

O Fórum Distrital de Políticas para as Famílias Sustentáveis constitui instância de articulação intersetorial e de participação social no âmbito da Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal, instituído pela Portaria nº 118, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 235, de 18 de dezembro de 2023, tendo seus 27 membros formalmente designados pela Portaria nº 132, de 15 de fevereiro de 2024, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal n° 45, de 06 de março de 2024.

No exercício de 2025, o Fórum realizou reuniões técnicas e deliberativas voltadas à discussão de eixos estratégicos, diretrizes, metas e propostas para a elaboração da minuta do Plano

Distrital da Família, instrumento de planejamento e gestão das políticas públicas familiares no Distrito Federal, com foco no fortalecimento dos vínculos familiares, na garantia de direitos, na prevenção de vulnerabilidades sociais e na integração intersetorial das ações governamentais.

As atividades do Fórum foram desenvolvidas sem execução de orçamento público, mediante a utilização de recursos humanos próprios e o apoio institucional dos órgãos e entidades participantes, caracterizando-se como ação institucional permanente de governança colaborativa, participação social e qualificação da formulação de políticas públicas.

A atuação do Fórum no período contribuiu para o fortalecimento da governança das políticas públicas voltadas às famílias, para a consolidação de bases técnicas do Plano Distrital da Família e para o alinhamento das ações governamentais às diretrizes estratégicas da Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal.

Observatório da Família e da Juventude do DF:

Criado pelo Decreto nº 46.978, de 17 de março de 2025, em conformidade com a Lei Distrital nº 6.951, de 20 de setembro de 2021 e com a Declaração de Veneza, o Observatório da Família e da Juventude tem como finalidade acompanhar, monitorar, sistematizar e subsidiar a formulação, a implementação e a avaliação das políticas públicas direcionadas às famílias e à juventude no Distrito Federal, fortalecendo a gestão pública baseada em evidências.

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado da Família e da Juventude do Distrito Federal desenvolveu ações voltadas à estruturação do Observatório, à articulação institucional com órgãos e entidades integrantes do comitê gestor e ao levantamento e consolidação de informações estratégicas, com vistas ao aprimoramento do planejamento governamental e ao monitoramento das políticas públicas correlatas.

As atividades foram realizadas sem execução de recursos orçamentários próprios, mediante utilização de recursos humanos existentes e cooperação institucional, contribuindo para o fortalecimento da transparência, da governança e da capacidade analítica do Estado na condução das políticas públicas voltadas à família.

Conselho de Juventude do Distrito Federal - CONJUVE/DF:

O Conselho de Juventude do Distrito Federal (CONJUVE-DF) constitui instância colegiada de participação social, com a finalidade de fortalecer o protagonismo juvenil na formulação, implementação, monitoramento e avaliação das políticas públicas voltadas às juventudes do Distrito Federal, assegurando a participação democrática e o diálogo permanente entre o poder público e a sociedade civil.

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal, à época responsável pela política pública de juventude, coordenou e executou o processo eleitoral do CONJUVE-DF, na condição de Presidência do Conselho, em parceria institucional com o Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal (TRE-DF), garantindo lisura, transparência e legitimidade ao certame.

O processo eleitoral contou com a participação direta de 2.044 jovens inscritos, com 19 candidatos concorrendo a 6 vagas, fortalecendo a representatividade juvenil, a legitimidade do colegiado e a participação democrática na construção e no acompanhamento das políticas públicas de juventude.

As atividades foram realizadas sem execução de orçamento público próprio, mediante cooperação institucional e utilização da estrutura administrativa existente, evidenciando o compromisso do Governo do Distrito Federal com a promoção da participação social, da cidadania ativa e do fortalecimento das instâncias de controle social.

Projeto Arraiá da Juventude

O Projeto Arraiá da Juventude consistiu em iniciativa de caráter sociocultural executada no exercício de 2025, com o objetivo de promover a valorização da cultura popular nordestina, o fortalecimento das tradições juninas e o estímulo ao protagonismo juvenil no Distrito Federal.

A ação foi realizada por meio de parceria formalizada entre o Governo do Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Família e Juventude, e a Organização da Sociedade Civil Instituto Oriens, mediante Termo de Fomento MROSC nº 01/2025, conforme Processo SEI nº 04036-00000335/2025-00 e Plano de Trabalho nº 176865722.

O evento ocorreu nos dias 26 e 27 de julho de 2025, na Região Administrativa de Sobradinho/DF.O período de execução compreendeu 17 de julho a 07 de agosto de 2025, coincidindo com a vigência do instrumento de parceria.

As atividades desenvolvidas incluíram apresentações culturais e artísticas, quadrilhas juninas, oficinas temáticas, feiras de empreendedorismo, ações de cidadania e espaços de convivência acessíveis à população jovem, promovendo integração comunitária, fortalecimento da identidade cultural e estímulo à participação social.

O projeto alcançou diretamente 1.000 pessoas, com impacto indireto estimado em 500 familiares, ampliando o alcance social da iniciativa junto às famílias da região. O valor total executado no âmbito do Termo de Fomento foi de R$ 268.805,54, em conformidade com o plano aprovado e a legislação aplicável.

A execução do Projeto Arraiá da Juventude contribuiu para a promoção da cultura como instrumento de inclusão social, prevenção de vulnerabilidades e fortalecimento dos vínculos comunitários, alinhando-se às diretrizes das políticas públicas voltadas à juventude e às ações de promoção social desenvolvidas no exercício de 2025.

Projeto Capacitando Vidas

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal apoiou a execução do Projeto Capacitando Vidas, desenvolvido em parceria com o Instituto Culinária Social Ada Silva, por meio de Termo de Fomento, no âmbito do Processo SEI nº 04036-00000283/2025-63, com Plano de Trabalho nº 185508483.

O projeto teve como objetivo geral capacitar indivíduos residentes na Região Administrativa da Cidade Estrutural em habilidades culinárias profissionais, por meio de um programa educacional intensivo, associado à promoção da assistência alimentar à população em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para o fortalecimento da cidadania, da solidariedade e da geração de impacto social positivo.

As ações foram executadas no período de 08 de setembro de 2025 a 08 de fevereiro de 2026, com vigência coincidente, sendo consideradas, para fins deste Relatório de Gestão, as atividades realizadas no exercício de 2025. A execução ocorreu na Cidade Estrutural, alcançando expressivo impacto social na comunidade local.

No exercício de 2025, o projeto atendeu diretamente 20.346 pessoas, sendo 270 beneficiários capacitados em oficinas de culinária e gastronomia e 20.076 pessoas beneficiadas com a produção e distribuição de refeições nutritivas. O público indireto estimado foi de 1.350

pessoas, impactadas pelas ações de capacitação e geração de renda promovidas junto aos beneficiários diretos.

As atividades desenvolvidas compreenderam a realização de oficinas práticas de capacitação em culinária e gastronomia, estímulo ao empreendedorismo e à geração de renda autônoma, promoção do empoderamento econômico e da autonomia financeira dos participantes, bem como a associação do aprendizado técnico ao compromisso social, por meio da produção e distribuição de refeições à comunidade em situação de vulnerabilidade.

O valor total do projeto foi de R$ 599.979,15, conforme pactuado no instrumento de parceria, com execução acompanhada pela Secretaria, observando os princípios da legalidade, eficiência, transparência e controle social.

O Projeto Capacitando Vidas destacou-se, no exercício de 2025, como iniciativa relevante de inclusão produtiva, segurança alimentar e fortalecimento de vínculos comunitários, contribuindo para a redução de vulnerabilidades sociais e para a promoção da dignidade humana no Distrito Federal.

Projeto Sorriso Perfeito Família Feliz

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal acompanhou e apoiou a fase inicial de execução do Projeto Sorriso Perfeito Família Feliz, desenvolvido em parceria com o Instituto Onda do Sorriso, por meio de Termo de Fomento, no âmbito do Processo SEI nº 04036-00000487/2025-02, com Plano de Trabalho nº 184580713.

O projeto tem como objetivo geral promover a saúde bucal de famílias em situação de vulnerabilidade social, por meio da oferta de atendimento odontológico gratuito, com foco em crianças, adolescentes, jovens e adultos, ampliando o impacto social ao atender múltiplos membros de um mesmo núcleo familiar.

A vigência e a execução do projeto tiveram início em 01 de dezembro de 2025, estendendo-se até 31 de março de 2026, sendo consideradas, para fins deste Relatório de Gestão, as ações administrativas, preparatórias e de organização realizadas no exercício de 2025, tais como a formalização do instrumento de parceria, a estruturação da Comissão Gestora, o planejamento operacional e a organização logística das atividades previstas.

As ações do projeto estão programadas para ocorrer nas Regiões Administrativas do Itapoã e do Paranoá, com previsão de atendimento direto a 480 pacientes, sendo 240 crianças e adolescentes e 240 adultos, além de um público indireto estimado em 960 pessoas, alcançando famílias e comunidades beneficiadas pelas ações de promoção da saúde bucal.

O valor total pactuado para a execução do projeto é de R$ 663.902,22, conforme previsto no Termo de Fomento, com acompanhamento e fiscalização pela Secretaria, observando-se os princípios da legalidade, eficiência, transparência e controle social.

O Projeto Sorriso Perfeito Família Feliz integra o conjunto de iniciativas estruturantes voltadas à promoção da saúde, à prevenção de vulnerabilidades sociais e ao fortalecimento da proteção integral das famílias no Distrito Federal, com impacto social ampliado a partir de sua execução plena nos exercícios subsequentes.

Projeto Culinária Social

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal acompanhou a fase final de execução do Projeto Culinária Social, desenvolvido em parceria com o Instituto Culinária Social Ada Silva, por meio de Termo de Fomento, no âmbito do Processo SEI nº 04036-00000949/2024-01, com Plano de Trabalho nº 154984005.

O projeto teve por objetivo capacitar indivíduos em situação de vulnerabilidade social na Cidade Estrutural, por meio de um programa educacional intensivo em culinária e gastronomia, fomentando a geração de renda, o empreendedorismo e a autonomia econômica dos participantes, aliados ao compromisso social com a comunidade local.

A execução do projeto ocorreu no período de 04 de novembro de 2024 a 03 de abril de 2025, sendo consideradas, para fins deste Relatório de Gestão, as ações realizadas no exercício de 2025, especialmente aquelas voltadas à conclusão das oficinas de capacitação, ao acompanhamento das atividades formativas e ao encerramento das ações pactuadas.

As atividades foram realizadas na Cidade Estrutural, alcançando um público direto de 13.670 pessoas, entre participantes das ações e beneficiários das iniciativas vinculadas ao projeto, além de um público indireto estimado em 1.350 pessoas, considerando o impacto ampliado nas unidades familiares atendidas.

O valor total do projeto foi de R$ 511.726,63, conforme previsto no instrumento de parceria, com acompanhamento institucional da Secretaria, observando-se os princípios da legalidade, eficiência, transparência e controle da execução.

O Projeto Culinária Social contribuiu para o fortalecimento das políticas públicas de inclusão produtiva, qualificação profissional e promoção da cidadania, utilizando a capacitação técnica como instrumento de transformação social, geração de oportunidades e redução de vulnerabilidades no território atendido.

Projeto Caravana Os Crias da Perifa

No exercício de 2025, foi executado o Projeto Caravana Os Crias da Perifa, por meio de parceria firmada com o Instituto de Empoderamento Social, conforme Termo de Fomento MROSC nº 01/2025, no âmbito do Processo SEI nº 04036-00000470/2025-47.

A iniciativa teve como objetivo promover o fortalecimento sociocultural de jovens e famílias em situação de vulnerabilidade social, por meio da realização de eventos gratuitos e itinerantes, voltados à valorização da cultura periférica, à inclusão social e ao estímulo ao protagonismo juvenil no Distrito Federal.

As ações foram realizadas em duas etapas, nos meses de agosto de 2025, contemplando as Regiões Administrativas de Ceilândia e Santa Maria. A primeira etapa ocorreu nos dias 08 e 09 de agosto de 2025, em Ceilândia, e a segunda etapa nos dias 30 e 31 de agosto de 2025, em Santa Maria. O período de execução e vigência do projeto compreendeu de 02 de agosto a 02 de setembro de 2025.

O projeto alcançou um público direto estimado de 20.000 (vinte mil) pessoas, envolvendo jovens, famílias e membros da comunidade local, por meio de atividades culturais, artísticas e de convivência comunitária. O público indireto, embora não mensurado quantitativamente, foi impactado de forma ampliada em razão do caráter territorial, aberto e comunitário das ações.

O valor total executado no projeto foi de R$ 599.984,00 (quinhentos e noventa e nove mil, novecentos e oitenta e quatro reais), conforme previsto no Plano de Trabalho nº 176796642.

A execução do Projeto Caravana Os Crias da Perifa contribuiu para o fortalecimento da identidade cultural das comunidades atendidas, para a promoção da inclusão social e para a ampliação do acesso da população jovem a espaços de expressão cultural e participação cidadã, alinhando-se às diretrizes institucionais de promoção da convivência comunitária, da cultura e da proteção social no Distrito Federal.

Programa de Capacitação em Empreendedorismo Digital – Pró-Jovem Digital

O Programa de Capacitação em Empreendedorismo Digital – Pró-Jovem Digital consistiu em iniciativa de formação profissional voltada à juventude em situação de vulnerabilidade social, com execução iniciada no exercício de 2025, no âmbito das políticas públicas de promoção da inclusão produtiva, redução da exclusão digital e estímulo ao empreendedorismo juvenil no Distrito Federal.

A ação foi executada mediante parceria formalizada com a Organização da Sociedade Civil Instituto ONG, por meio do Termo de Colaboração (MROSC) nº 01/2025, acrescido do Termo Aditivo nº 01, conforme Processo SEI nº 04036-00000195/2025-61 e Plano de Trabalho nº 184522744.

No exercício de 2025, foram executadas etapas presenciais do programa em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, contemplando ações formativas presenciais e complementação por meio de atividades on-line. As atividades tiveram início em 30 de junho de 2025, permanecendo em execução ao longo do exercício, com continuidade prevista para 2026, nos termos do instrumento celebrado.

As ações presenciais realizadas em 2025 abrangeram as Regiões Administrativas de Ceilândia, Taguatinga, Planaltina, Águas Claras, Plano Piloto, Sobradinho II, Sol Nascente, Gama, Estrutural, Samambaia, Paranoá e Riacho Fundo II, com utilização de espaços públicos, educacionais e institucionais, ampliando o alcance territorial da política pública.

O programa ofertou cursos presenciais intensivos, com carga horária de até 80 horas, voltados à capacitação em empreendedorismo digital, marketing digital, redes sociais, edição de vídeos, e-commerce, monetização de conteúdo e uso de tecnologias digitais como ferramentas de geração de renda, utilizando computador, celular pessoal e internet como instrumentos de trabalho. As atividades também contaram com oferta de conteúdos on-line, inclusive com recursos de acessibilidade, como intérpretes de Libras.

No exercício de 2025, o programa alcançou 1.680 jovens em atividades presenciais, além de mínimo estimado de 4.000 participantes atendidos em formato on-line, com impacto indireto estimado em 3.720 beneficiários, incluindo famílias e empreendedores locais, ampliando os efeitos sociais e econômicos da iniciativa.

A execução do Programa Pró-Jovem Digital no exercício de 2025 contribuiu para o fortalecimento da autonomia juvenil, a ampliação das oportunidades de inserção produtiva, a preparação para o mercado de trabalho digital e a promoção do desenvolvimento econômico e social, alinhando-se às diretrizes das políticas públicas de juventude e inclusão produtiva desenvolvidas pelo Governo do Distrito Federal.

Programa Fala Galera:

O Projeto Fala Galera é uma iniciativa institucional da Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal – SEFAMI/DF, desenvolvida no âmbito da Ouvidoria, com a finalidade de promover a escuta ativa da população jovem, fortalecer a participação social e subsidiar a formulação, o aprimoramento e a avaliação das políticas públicas voltadas à juventude no Distrito Federal.

A iniciativa está alinhada às diretrizes da Política de Governança Pública do Distrito Federal, instituída pelo Decreto nº 39.736, de 28 de março de 2019, especialmente no que se refere à promoção da participação social, transparência, orientação para resultados e aprimoramento contínuo da gestão pública, bem como às normas que regem o Sistema de Ouvidorias do Distrito Federal. O Projeto foi formalmente instituído pela Portaria nº 99, de 07 de outubro de 2023, e contou com equipe designada por meio da Portaria nº 366, de 24 de setembro de 2025.

No exercício de 2025, o Projeto Fala Galera foi executado por meio de ações presenciais de Ouvidoria Itinerante, realizadas em escolas públicas e privadas do Distrito Federal, com foco na escuta qualificada de jovens estudantes, coleta de demandas, sugestões e percepções relacionadas às políticas públicas distritais.

As ações alcançaram as seguintes Regiões Administrativas: Samambaia, Ceilândia, Planaltina, Itapoã, São Sebastião, Taguatinga, Brazlândia, Gama, Santa Maria, Plano Piloto, Sobradinho e Paranoá, totalizando 12 Regiões Administrativas atendidas.

No período, foram realizadas 57 audiências presenciais em unidades escolares, com a escuta direta de aproximadamente 3.780 jovens. Como resultado das ações, foram registradas 285 solicitações, abrangendo temas relacionados às áreas de saúde, segurança, transporte, esporte e cultura, as quais foram devidamente encaminhadas às Secretarias competentes para análise e providências.

O público direto atendido correspondeu aos jovens estudantes das redes pública e privada de ensino do Distrito Federal. O público indireto abrangeu a comunidade escolar, incluindo familiares, gestores educacionais e a comunidade local impactada pelas ações.

O Projeto Fala Galera foi executado sem execução orçamentária específica, tendo sido realizado integralmente por servidores da Secretaria, no exercício regular de suas atribuições institucionais, não havendo contratação de serviços, aquisição de bens ou repasse de recursos financeiros. Dessa forma, não houve valor estimado ou executado associado à iniciativa.

No que se refere à situação da iniciativa, o Projeto Fala Galera encontra-se concluído quanto às ações executadas no exercício de 2025, com previsão de continuidade para o exercício de

2026, permanecendo o processo administrativo em tramitação exclusivamente para fins de consolidação das informações, registro institucional no Sistema Gestão-DF e preservação da memória administrativa, sem implicar novas execuções físicas ou financeiras.

Como resultado complementar das atividades da Ouvidoria no exercício de 2025, registraram-se 58 manifestações de Ouvidoria (reclamações, sugestões e elogios) e 258 Pedidos de Acesso à Informação, além do alcance de 100% no Índice de Transparência Ativa, evidenciando o fortalecimento dos mecanismos de controle social, transparência e diálogo entre o Estado e a sociedade.

O Projeto Fala Galera contribuiu de forma significativa para o fortalecimento da cidadania ativa, da participação social e da governança pública, ao ampliar os canais de escuta institucional e subsidiar a tomada de decisão governamental com base em demandas reais da população jovem do Distrito Federal.

Regularização e Permissão de Uso Não Qualificada – PNQ:

As ações relacionadas à Permissão de Uso Não Qualificada (PNQ) tiveram papel estratégico na promoção da inclusão social, do fortalecimento institucional de entidades religiosas, sociais e sem fins lucrativos e da segurança jurídica.

Em 2025, foram realizadas reuniões técnicas, encontros regionais e orientações processuais em diversas Regiões Administrativas, envolvendo dirigentes de entidades de Arniqueiras, Samambaia, Sol Nascente/Pôr do Sol, Guará, Núcleo Bandeirante, Estrutural, Taguatinga, Vicente Pires, Arapoangas, Sobradinho, Sobradinho II, Planaltina, Paranoá e Fercal. As ações foram desenvolvidas sem execução orçamentária, com apoio técnico da Secretaria e articulação institucional.

Selo Empresa Parceira da Juventude:

O Selo Empresa Parceira da Juventude consolidou-se como iniciativa de incentivo à inclusão social e à valorização da juventude, estimulando empresas a adotarem práticas voltadas à empregabilidade juvenil.
A ação foi executada sem orçamento público, por meio de articulação institucional e mobilização do setor privado, resultando na certificação de empresas comprometidas com a geração de oportunidades para jovens.

Projetos, Eventos e Ações de Impacto Social:

Durante o exercício, a Secretaria prestou apoio institucional, sem utilização de recursos orçamentários próprios, à realização de projetos e eventos de impacto social, tais como:

2ª Marcha Distrital e 18ª Marcha Nacional da Cidadania pela Vida Contra o Aborto.

No exercício de 2025, foi realizada a 2ª Marcha Distrital e 18ª Marcha Nacional da Cidadania pela Vida contra o Aborto, por meio de parceria firmada com a Associação Nacional da Cidadania pela Vida – ADIRA, conforme Termo de Fomento MROSC nº 01/2025, no âmbito do Processo SEI nº 04036-00000275/2025-17.

A iniciativa teve como objeto a realização de evento público de caráter cívico e social, com a finalidade de promover ações de conscientização da população do Distrito Federal acerca de

temas relacionados à proteção da vida e à cidadania, por meio de mobilização social pacífica e manifestação democrática.

O evento foi realizado no dia 10 de junho de 2025, na Esplanada dos Ministérios, em Brasília/DF, local de reconhecida relevância institucional e simbólica para manifestações públicas de alcance distrital e nacional.

A execução ocorreu conforme o Plano de Trabalho nº 171606070, observando-se as diretrizes pactuadas no instrumento de parceria, com realização concentrada na data do evento. A marcha reuniu participantes do Distrito Federal e de outras unidades da Federação, promovendo o exercício da participação cidadã, da liberdade de expressão e do debate público em espaço democrático.

A realização da 2ª Marcha Distrital e 18ª Marcha Nacional da Cidadania pela Vida contra o Aborto contribuiu para o fortalecimento da participação social organizada, do diálogo público sobre temas de interesse coletivo e da promoção de valores relacionados à cidadania, em consonância com os princípios constitucionais da livre manifestação do pensamento e da participação popular.

- **Marcha Nacional pela Vida:** apoio institucional à realização do evento na Esplanada dos Ministérios, promovendo mobilização social e cidadania.

- Capacita Entidades: Evento com palestras voltadas para temas como moeda social, regularização fundiária e imunidade tributária para templos religiosos. O evento reuniu 82 dirigentes de entidades religiosas, sem fins lucrativos e sociais que aprofundaram os seus conhecimentos.

- **Entrega de Certificado de Regularidade de Documentos:** 15 dirigentes de instituições religiosas, sociais e sem fins lucrativos deram mais um passo importante ao receber da Secretaria da Família e Juventude do Distrito Federal (SEFJ-DF), o Certificado de Regularidade de Documentos, o CRD que atesta que a entidade está com toda a documentação em acordo com os critérios exigidos para a regularizar a área que ocupa.

Ações de Articulação Institucional e Busca Ativa:

Foram realizadas reuniões técnicas, seminários e encontros voltados à regularização fundiária, imunidade tributária, moeda social e orientações processuais para entidades religiosas e sociais, com atuação em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal.

A Unidade de Busca Ativa, além da Busca Ativa, também realizou reuniões de convocação de chamamento sobre processo de Permissão de Uso Não-Qualificada de Área Pública (PNQ), workshops sobre a Moeda Social, Evento de Entrega de Certificados de Regularidade de Documentos (CR), o seminário Capacita Entidades no auditório da Secretaria de Estado da Família. Além de atendimentos diretos em Reuniões de Acompanhamento Processual - RAP, onde líderes de entidades sociais, sem fins lucrativos e líderes religiosos, foram atendidos dentro da SEFAMI, e também nos estabelecimentos onde realizam suas atividades nos moldes da LC nº 806, de 12 de Junho de 2009, totalizando o apoio a 500 entidades, atendidas diretamente.

Programa Família Resiliente

O Programa Família Resiliente, no exercício de 2025 consistiu em iniciativa institucional da Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal voltada à promoção da educação financeira das famílias, com foco na conscientização sobre organização do orçamento doméstico, controle de gastos, prevenção do endividamento, consumo consciente e fortalecimento do diálogo financeiro no âmbito familiar, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e para a autonomia financeira da população.

As ações do Programa são desenvolvidas por meio de atividades educativas presenciais e informativas, com abordagem direta ao público em locais de grande circulação, mediante a distribuição de material educativo e a prestação de orientações básicas sobre planejamento financeiro familiar, economia doméstica e prevenção do superendividamento, utilizando linguagem acessível e de utilidade pública.

No período analisado, as ações foram realizadas na Rodoviária do Plano Piloto, na Feira de Planaltina, na Feira de Sobradinho I e II, na Feira da Ceilândia e na Feira de Taguatinga, alcançando diretamente a população usuária desses espaços. Estima-se que mais de 2.000 (duas mil) pessoas tenham sido diretamente abordadas e orientadas, ampliando o alcance das informações e fortalecendo a conscientização financeira no cotidiano das famílias.

O Programa Família Resiliente não possui processo administrativo específico, plano de trabalho formalizado ou instrumento de parceria, sendo executado diretamente pela Secretaria, sem custo financeiro para a Administração Pública, mediante utilização da estrutura administrativa existente e organização interna das equipes técnicas.

A iniciativa possui caráter contínuo, com ações já executadas e previsão de ampliação para todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal, priorizando feiras, rodoviárias e outros espaços de grande circulação, reafirmando o compromisso institucional com a promoção da educação financeira, a prevenção de vulnerabilidades econômicas e o fortalecimento da resiliência das famílias do Distrito Federal.

Programa Família em Ação

O Programa Família em Ação constitui iniciativa voltada à promoção da convivência familiar, por meio da realização de atividades lúdicas, culturais, educativas e de entretenimento, com foco no fortalecimento dos vínculos familiares e na prevenção de vulnerabilidades sociais.

No exercício de 2025, foram realizadas ações presenciais em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, com atividades de acolhimento às famílias, distribuição de material gráfico informativo e conscientização sobre a campanha "Homem de Verdade Protege a Mulher". As ações incluíram, ainda, a oferta de estrutura recreativa infantil, com brinquedos infláveis e cama elástica, distribuição de alimentação e bebidas, bem como atendimentos gratuitos de saúde básica à comunidade, realizados com apoio de voluntários.

As atividades ocorreram nas Regiões Administrativas de Taguatinga, Recanto das Emas, Guará II, Samambaia Sul, Riacho Fundo II, Ceilândia, Planaltina, Sobradinho e Itapoã, totalizando o atendimento direto de 2.175 (duas mil cento e setenta e cinco) pessoas.

A iniciativa foi executada no âmbito da Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal, sem celebração de instrumento de parceria e sem execução orçamentária própria, utilizando-se da estrutura administrativa existente.

Programa Família Protegida

O Programa Família Protegida é uma iniciativa institucional da Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal – SEFAMI/DF, voltada ao fortalecimento da convivência familiar, à prevenção da violência doméstica e intrafamiliar e à promoção da cultura de paz, por meio de ações educativas, preventivas e de mobilização social.

A iniciativa fundamenta-se na Lei nº 6.857, de 27 de maio de 2021, que institui o Programa de Incentivo ao Voluntariado no Distrito Federal, bem como nas competências atribuídas à Secretaria de Estado da Família pelo Decreto nº 47.797, de 09 de outubro de 2025, que dispõe sobre a reorganização administrativa da Pasta e suas atribuições na formulação e execução de políticas públicas voltadas à família.

No exercício de 2025, em razão da recente criação da Secretaria de Estado da Família como órgão autônomo, o Programa Família Protegida concentrou-se na fase de estruturação institucional, com a elaboração de manual de procedimentos, definição de fluxos administrativos, planejamento das ações e organização do cronograma de execução, não havendo execução financeira vinculada no período.

Como eixo operacional do Programa, foi estruturado o Programa Voluntários Família Protegida, caracterizado como programa de voluntariado social de natureza contínua, composto por etapas de inscrição, capacitação, atuação comunitária, acompanhamento institucional e certificação dos voluntários.

O período inicial de execução do Programa Voluntários Família Protegida foi definido para janeiro de 2026, com inscrições realizadas entre os dias 05 e 20 de janeiro de 2026 e realização de Workshop de Capacitação previsto para 24 de janeiro de 2026. Até a data de 20 de janeiro de 2026, registraram-se 242 pessoas inscritas para participação no referido workshop.

A abrangência territorial da iniciativa contempla, inicialmente, a Região Administrativa de Brasília – Plano Piloto, local de coordenação institucional e realização das ações formativas, com expansão progressiva para todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal, considerando a atuação comunitária dos voluntários capacitados em seus territórios de residência.

O público direto atendido corresponde aos cidadãos voluntários maiores de 18 anos inscritos e capacitados no programa, com meta inicial estimada de 200 voluntários. O público indireto abrange as famílias residentes no Distrito Federal e as comunidades beneficiadas pelas ações educativas e preventivas, com quantitativo indeterminado e potencial de alcance ampliado e contínuo.

Programa Jovem Candango

No exercício de 2025, o Programa Jovem Candango, instituído pela Lei nº 5.216, de 14 de novembro de 2013, manteve sua execução regular, com a continuidade das atividades de aprendizagem e formação técnico-profissional de jovens no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal.

As ações desenvolvidas contemplaram a inserção e o acompanhamento de jovens aprendizes em órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, promovendo formação prática e teórica, fortalecimento de vínculos institucionais e estímulo à inclusão produtiva da juventude.

A execução orçamentária do Programa no período foi realizada pela Vice-Governadoria do Distrito Federal, conforme a estrutura administrativa vigente, cabendo à Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal a atuação integrada na execução finalística, no apoio institucional, no acompanhamento das atividades e na articulação com os órgãos participantes, enquanto as políticas de juventude ainda se encontravam sob sua estrutura administrativa.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

IN10749 – Número de Famílias Emancipadas no Distrito Federal

A não execução do indicador IN10749 – Número de Famílias Emancipadas no Distrito Federal, no exercício de 2025, decorreu da inexistência de recursos orçamentários destinados à implementação do Programa Família Feliz, conforme previsto na metodologia do referido indicador. A emancipação de famílias pressupõe a execução de ações estruturadas, contínuas e intersetoriais, com acompanhamento sistemático e critérios específicos de avaliação, condicionadas à disponibilidade financeira e à identificação de núcleos familiares aptos ao processo de emancipação, o que inviabilizou o alcance das metas no período analisado.

Registra-se que, embora o Programa Jovem Candango tenha sido executado regularmente no exercício de 2025, sua natureza, escopo e metodologia não se configuram como instrumentos aptos à mensuração do Indicador IN10749, uma vez que se trata de programa voltado à inserção produtiva e à formação cidadã de jovens, sem previsão de ações estruturadas, monitoramento ou critérios específicos direcionados à emancipação social de núcleos familiares, conforme exigido pelo indicador.

As ações diretamente relacionadas à emancipação de famílias, no âmbito desta Secretaria, encontram-se vinculadas ao Programa Família Feliz, o qual, no exercício de 2025, não contou com dotação orçamentária suficiente para sua implementação. Tal circunstância inviabilizou a execução das iniciativas necessárias ao alcance das metas estabelecidas no Plano Plurianual.

Dessa forma, ainda que programas setoriais tenham sido executados no período, a ausência de recursos destinados ao Programa Família Feliz impossibilitou a operacionalização das ações de emancipação familiar previstas no PPA, resultando no índice alcançado de 0,00 no exercício analisado.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A análise do desenvolvimento da Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal no exercício de 2025 evidencia avanços institucionais relevantes, associados a desafios estruturais e operacionais próprios da complexidade das políticas públicas sob sua responsabilidade.

No que se refere às realizações, destaca-se a capacidade da Unidade em manter e fortalecer a execução de políticas públicas voltadas à família e à juventude, mesmo em cenário de restrição orçamentária. A Secretaria demonstrou elevado grau de articulação institucional, promovendo ações estratégicas sem utilização de orçamento público, por meio da integração entre áreas internas, da cooperação com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, da atuação em instâncias colegiadas e do fortalecimento de parcerias institucionais.

A execução de iniciativas como o Fórum Distrital de Políticas para as Famílias Sustentáveis, o Observatório da Família, o Conselho de Juventude do Distrito Federal (CONJUVE-DF), o Programa Fala Galera, as ações de Regularização e Permissão de Uso Não Qualificada (PNQ), o Selo Empresa Parceira da Juventude e os diversos projetos e eventos de impacto social evidenciam a capacidade da Unidade em otimizar recursos humanos, ampliar a presença institucional e promover a participação social, assegurando resultados relevantes mesmo sem aporte financeiro específico.

No âmbito da gestão e governança, observa-se avanço na consolidação de espaços de diálogo, escuta qualificada e participação social, bem como no fortalecimento de mecanismos de articulação interinstitucional, fundamentais para a formulação, acompanhamento e aprimoramento das políticas públicas de família e juventude. Destaca-se, ainda, a atuação da Ouvidoria Itinerante e da Unidade de Busca Ativa como instrumentos estratégicos de aproximação do Estado com a população e de atendimento às demandas sociais.

Quanto às dificuldades encontradas, permanecem como desafios as limitações orçamentárias, a restrição da força de trabalho frente à crescente demanda por ações institucionais e a necessidade de contínuo aprimoramento de fluxos administrativos, sistemas e processos internos. Ademais, a execução de determinadas ações e o alcance de indicadores estratégicos, como o IN10749 - Número de Famílias Emancipadas no Distrito Federal, mostraram-se condicionados à disponibilidade de recursos financeiros e à implementação de ações intersetoriais estruturadas, o que inviabilizou o alcance das metas no exercício de 2025.

Por fim, o diagnóstico do desenvolvimento da Unidade reafirma o compromisso institucional da Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal com a melhoria contínua da gestão pública, com a promoção da participação social e com a entrega de resultados consistentes à sociedade, alinhados às diretrizes governamentais e aos objetivos estratégicos estabelecidos para o Distrito Federal.

61101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade do Distrito Federal - (SEAC), foi criada por meio do Decreto n° 39.633, de 21 de janeiro de 2019. A sua denominação foi retificada no Diário Oficial do Distrito Federal n° 34, de 18 de fevereiro de 2019, página 28. A estrutura administrativa da SEAC, foi alterada pelo Decreto nº 47.868, de 30 de outubro de 2025, garantindo o suporte necessário para atingir suas finalidades.

Compete à Secretaria de Atendimento à Comunidade

- promover a cidadania, a dignidade humana e a inclusão social por meio da ampliação do acesso da população aos serviços públicos do Distrito Federal;
- planejar, coordenar e executar ações itinerantes de atendimento comunitário nas Regiões Administrativas do Distrito Federal;
- integrar e articular políticas públicas nas áreas de saúde, assistência social, justiça, educação, lazer e bem-estar, garantindo atendimento humanizado e resolutivo;
- facilitar a comunicação entre o Governo do Distrito Federal e a população, assegurando orientação, escuta qualificada e encaminhamentos adequados;
- identificar demandas sociais e promover ações voltadas ao atendimento de públicos em situação de vulnerabilidade social;
- fortalecer a rede de proteção social por meio da atuação intersetorial e do apoio às comunidades;
- contribuir para a redução das desigualdades sociais e para a melhoria da qualidade de vida da população do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	2	1	5
Comissionados sem vínculo efetivo	36	69	0	0	105
Requisitados de órgãos do GDF	5	4	0	0	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**43**	**73**	**2**	**1**	**119**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**43**	**73**	**2**	**1**	**119**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS	**460000,0**	**14300,0**	**0**	**0**
0002 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS - DISTRITO FEDERAL	460000,0	14300,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**250000,0**	**195999,42**	**164444,78**	**164444,78**
0011 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	250000,0	195999,42	164444,78	164444,78
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**710000,00**	**210299,42**	**164444,78**	**164444,78**

Programação Orçamentária Realizada

Na ação/subtítulo 3678.0011 - Realização de Eventos, foram contratados serviços de locação de tendas, mesas e cadeiras, sob demanda, para atender às ações desenvolvidas pela Secretaria e cerimônia de entrega da Medalha Mérito Líder Comunitário do Distrito Federal, assim como serviços de coffee breack para os eventos como treinamentos, cursos, seminários, palestras, worskhops e reuniões técnicas voltadas para os servidores desta pasta.

Programação Orçamentária Não Executada

No Exercício de 2025, na ação/subtítulo 2667.0002 - Promoção de Ações de Qualificação Social para Pessoas Vulneráveis, não houve utilização dos recursos devido ao remanejamento para suplementar outro programa de trabalho.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**160000,0**	**58648,0**	**58484,86**	**43444,86**
0030 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	160000,0	58648,0	58484,86	43444,86
2954 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE	**160000,0**	**872619,98**	**818804,16**	**417240,52**
0002 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - 2023 - DISTRITO FEDERAL	160000,0	872619,98	818804,16	417240,52
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**100000,0**	**170,0**	**0**	**0**
0005 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	100000,0	170,0	0	0
2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA	**140000,0**	**46284,94**	**45600,0**	**45600,0**

0002 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA - DISTRITO FEDERAL	140000,0	46284,94	45600,0	45600,0
2957 - ATENDIMENTO ITINERANTE À COMUNIDADE	**110362,0**	**3258,32**	**2990,32**	**2990,32**
0001 - ATENDIMENTO ITINERANTE À COMUNIDADE - DISTRITO FEDERAL	110362,0	3258,32	2990,32	2990,32
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**160000,0**	**216,0**	**0**	**0**
0361 - Apoio a projetos sociais tm comunitários no DF	160000,0	216,0	0	0
0464 - Apoio a projetos comunitários no DF	1000000,0	1700000,0	1700000,00	240952,86
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	**1000000,0**	**1700000,0**	**1700000,00**	**240952,86**
0361 - Apoio a projetos sociais tm comunitários no DF	160000,0	216,0	0	0
0464 - Apoio a projetos comunitários no DF	1000000,0	1700000,0	1700000,00	240952,86
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**1930362,00**	**2681197,24**	**2625879,34**	**750228,56**

Programação Orçamentária Realizada

No Exercício de 2025, na ação/subtítulo1471.0030 - Modernização de Sistema de Informação, houve aquisição de suportes de chão rack TV, serviços de fornecimento de licença de uso do Software Adobe Creative, fornecimento de Link de Acesso à Internet via Satélite e aquisição de equipamentos de monitoramento por vídeo (câmeras de vídeo) para proteção e atendimento às demandas da Secretaria de Atendimento à Comunidade.

Na ação/subtítulo 2954.0002 - Realização de Ações de Atendimento à Comunidade, teve aquisição de conjuntos de mesas e cadeiras infantis para atender a demanda desta Secretaria e também aluguel de geradores, aluguel de painéis de LED, climatizadores e tendas, mesas, cadeiras e banheiros químicos para atendimento nos eventos institucionais realizados pela Secretaria. Nessa ação teve o Evento Hip Hop na Comunidade com contratações de serviços de segurança, brigadista, estruturas, limpeza e conservação realizado na Galeria dos Estados e, alguns materiais de distribuição gratuita para os participantes do evento. Dentro dessa ação teve prestação de serviços lúdicos, cama elástica, piscina de bolinhas, brinquedos para realização de itinerâncias nas Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Na ação/subtítulo 2094.0002 - Promoção de Assistência Social Comunitária, foram adquiridos 160.000 unidades de absorventes higiênicos para execução do Projeto Absorva o Bem, instituído pela Portaria n° 43, de 24 de março de 2025.

Na ação/subtítulo 2957.0001 - Atendimento Itinerante à Comunidade, foram adquiridos itens diversos para casos emergenciais usados nos eventos de atendimentos itinerantes à comunidade realizados nas Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Na ação/subtítulo 9107.0464 - Transferência Financeira a Entidades, foram transferidos recursos provenientes de emenda parlamentar para os projetos Cuide-se Mais e Descobrindo Brasília.

Programação Orçamentária Não Executada

Nas ações/subtítulos 1142.0008 - Aquisição de Veículos, 1698.0005 - Elaboração de Projetos e 9107.0361 - Apoio a projetos sociais comunitários no Distrito Federal, não houve utilização dos recursos devido ao remanejamento para suplementar outro programa de trabalho.

8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3191 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS	**160000,0**	**15239,98**	**14990,48**	**14990,48**
0002 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS-PLANO PILOTO	160000,0	15239,98	14990,48	14990,48
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**90000,0**	**61662,0**	**0**	**0**
0022 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - 2023 - DISTRITO FEDERAL	90000,0	61662,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**8792601,0**	**10292601,00**	**10083703,60**	**10072955,72**
0109 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	8792601,0	10292601,00	10083703,60	10072955,72
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**667248,0**	**897248,00**	**892804,03**	**892804,03**
0092 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	667248,0	897248,00	892804,03	892804,03
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**190000,0**	**266986,86**	**209245,37**	**196454,34**
0027 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	190000,0	266986,86	209245,37	196454,34
TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**9899849,00**	**11533737,84**	**11200743,48**	**11177204,57**

Programação Orçamentária Realizada

No Exercício de 2025, na ação/subtítulo 3191.0002 - Reforma das Estruturas Físicas, houve a contratação direta de serviço especializado de engenharia, concernente na execução da reforma das salas 03 e 05, localizadas na Galeria dos Estados para atendimento desta Secretaria.

Na ação/subtítulo 8502.0109 - Administração de Pessoal e 8504.0092 - Concessão de Benefícios a Servidores foram realizadas despesas com pessoal como pagamentos de salários e concessão de benefícios à servidores.

Na ação/subtítulo 8517.0027 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, os recursos foram utilizados para aquisição de fragmentadora de papel, claviculários, crachás de servidores, aparelho de ar condicionado, e aluguel de ônibus para transporte dos participantes do Evento Hip Hop na Comunidade, assim como a contratação de empresa especializada em confecção e instalação de móveis planejados para atender a demanda das salas 03 e 05 na Galeria dos Estados na unidade da Secretaria.

Programação Orçamentária não Executada

Na ação/subtítulo 4088.0022 - Capacitação de Servidores, não houve utilização dos recursos disponibilizados.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O objetivo da Secretaria de Atendimento à Comunidade, buscar estabelecer um canal de comunicação direto com a população, atuando na transversalidade com os demais órgãos do

Governo do Distrito Federal, primando por uma atuação voltada a dar respostas às lacunas ainda não atendidas pelo Estado.

Neste contexto, o atendimento à comunidade serve para mediar ações de fomento ao emprego, geração de renda, desenvolvimento de potencialidades locais, apoio às lideranças comunitárias para ações de associativismo e cooperativismo e à inclusão social, por meio de apoio a projetos solidários e comunitários, desenvolvimento de novas tecnologias sociais e de integração comunitária. A realização de atendimento aos cidadãos do Distrito Federal e desenvolvimento de ações comunitárias visando atender as demandas das comunidades permite o aprimoramento das políticas públicas dos órgãos do GDF e dos grandes planos setoriais para expansão e melhoria dos serviços públicos ofertados à população, com melhor equacionamento dessas ações de planejamento e de gestão pública, buscando assim, com qualidade e transparência, e a partir das realidades locais, um melhor desempenho das atividades econômicas e sociais, e, a partir das realidades locais, um desenvolvimento econômico e social sustentável para as várias comunidades do Distrito Federal.

Foram feitos 7.784 atendimentos conforme gráficos abaixo, os atendimentos e requerimentos recebidos foram encaminhados aos demais órgãos do Governo do Distrito Federal vieram de um público diverso, oriundo de diferentes Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Realizações iniciadas no Exercício 2024 com continuação no Exercício de 2025

Projeto 01

Projeto Atendimento em Movimento (Portaria N° 154, de 24 de junho de 2024) Iniciativa PEDF Implantação de unidades fixas e móveis de atendimento à comunidade. Meta ODS Até 2030, empoderar e promover a inclusão social, econômica e política de todos, independentemente da idade, gênero, deficiência, raça, etnia, origem, religião, condição econômica ou outra.

Documento de Referência - SEI Processo nº 04015-00000188/2023-09.

Objetivo:

Facilitar a comunicação e o acesso da população aos serviços ofertados pelo Governo do Distrito Federal.

O Projeto tem como público-alvo as comunidades das 35 Regiões Administrativas do Distrito Federal.

São objetivos específicos do Projeto Atendimento em Movimento:

I - informar e esclarecer dúvidas sobre os serviços públicos ofertados pelo Governo do Distrito Federal;

II - receber e intermediar demandas comunitárias juntos aos demais órgãos do Distrito Federal;

III - compartilhar informações sobre tecnologias sociais desenvolvidas nas comunidades;

IV - formular estratégias para o desenvolvimento de ações coletivas junto às comunidades;

V - dar protagonismo à população do Distrito Federal por meio do recebimento de sugestões sobre melhorias em suas comunidades;

VI - propiciar a inclusão social e a igualdade de oportunidades por meio do acesso à informação sobre as políticas públicas desenvolvidas pelo Governo do Distrito Federal;

VII - fortalecer a participação cidadã na gestão pública;

VIII - desenvolver uma cultura de inovação e eficiência na prestação de serviços públicos por meio das sugestões das comunidades; e

IX - integrar a comunidade por meio da valorização da convivência e mediante ações comunitárias que valorizem as comunidades do Distrito Federal promovendo cidadania, senso de coletividade, a cooperação, o voluntarismo e a inclusão social. Durante o ano de 2025, o projeto consolidou-se como um dos principais instrumentos de descentralização do atendimento público. Atendimentos realizados em 2025 foram 6.748. A execução contou com duas vans de atendimento itinerante e a expansão de canais presenciais: · Posto fixo no Anexo do Palácio do Buriti; · Integração ao Portal da Comunidade (https://comunidade.df.gov.br), garantindo transparência e gestão digital das demandas.

Status da Realização:

(X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado

O projeto Atendimento em Movimento tem demonstrado um status de realização positivo e em constante evolução. A meta de expandir os atendimentos para todas as 35 Regiões Administrativas do DF foi atingida em 2025, evidenciando a capacidade de execução e a agilidade da equipe. Apesar da redução de 11,1% no número de atendimentos realizados em comparação com o ano anterior, justifica-se pela redução de membros da equipe responsável pelo atendimento itinerante e pela otimização das rotas das vans. A utilização do portal da comunidade (https://comunidade.df.gov.br) para registro e acompanhamento das demandas garante a transparência e a eficiência na gestão das solicitações dos cidadãos.

Resultados Esperados/Obtidos Resultados Obtidos · 35 Regiões Administrativas alcançadas; · Atendimentos realizados em 2025: 6.748 atendimentos; · Expansão de infraestrutura física e digital; · Fortalecimento da comunicação e da imagem institucional da SEAC/DF. Resultados Esperados Manter a ampliação do atendimento humanizado, priorizando o acesso da população em vulnerabilidade e a integração intersetorial de políticas públicas. Outros Órgãos Envolvidos Administrações Regionais do DF Informações Financeiras Recursos próprios e Emendas Parlamentares.

Projeto 02

Projeto Cuide-se Mais (Portaria Nº 123, de 30 de julho de 2025) Iniciativa PEDF Implantação de Projeto de Tecnologias Sociais.

Documento de Referência - SEI Processo nº 04015.00000662/2024-75

Objetivo:

- Promover o bem-estar e o autocuidado das comunidades, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e o fortalecimento comunitário no Distrito Federal.

São objetivos específicos do Projeto Cuide-se Mais:

I - incentivar o autocuidado e a conscientização sobre a importância da saúde mental, por meio de ações comunitárias voltadas às comunidades;

II - sensibilizar a população sobre a importância da adoção de hábitos saudáveis, preventivos e de autocuidado para o bem-estar físico e mental;

III - facilitar o acesso da população às práticas integrativas e complementares de saúde como ferramentas de promoção do bem-estar e da qualidade de vida;

IV - oferecer atendimentos e vivências em terapias integrativas, visando o equilíbrio físico, emocional e mental dos participantes;

V - descentralizar ações de promoção de práticas integrativas e complementares de saúde nas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal;

VI - criar espaços de acolhimento e escuta qualificada, fortalecendo as redes de apoio comunitário e a integração social.

Ação Desenvolvida:

O Projeto é desenvolvido de forma itinerante, abrangendo as diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, com atividades realizadas em espaços públicos, promovendo o acesso, a inclusão e a participação comunitária. São desenvolvidas, no âmbito do Projeto Cuide-se Mais, as seguintes atividades:

I - práticas de terapias integrativas, tais como auriculoterapia, reiki, acupuntura, yoga, meditação guiada, reflexologia, aromaterapia e outras técnicas reconhecidas;

II - oficinas e palestras sobre autocuidado, equilíbrio emocional, manejo do estresse e práticas saudáveis de vida;

III - rodas de conversa e momentos de escuta ativa, conduzidos por profissionais especializados em saúde mental e terapias complementares;

IV - atividades ao ar livre que promovam a conexão com a natureza e o bem-estar;

V - feiras de bem-estar, com exposição de produtos e serviços voltados ao bem-estar e ao autocuidado.

Status da Realização:

(X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado

Resultados Esperados/Obtidos Resultados Obtidos :

A SEAC/DF - realizou até o presente momento 07 edições da ação "Cuide-se Mais", no período de março a setembro de 2025, totalizando 3.179 atendimentos à comunidade.

Atendimentos Realizados (2025) Foram atendidas as seguintes Regiões Administrativas: 9ª Edição - Águas Claras: 534 atendimentos 10ª Edição - Sobradinho: 1024 atendimentos 11ª Edição - Águas Claras: 447 atendimentos 12ª Edição - Planaltina: 393 atendimentos 13ª Edição - Estrutural: 325 atendimentos 14ª Edição - Ceilândia: 210 atendimentos 15ª Edição - Plano Piloto: 246 atendimentos.

Outros Órgãos Envolvidos - Defensoria Pública do Distrito Federal; Polícia Civil do Distrito Federal; Secretaria de Estado de Saúde; Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF); SESC/SENAI; Conselho Tutelar; Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB); Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN-DF); Administrações Regionais; Instituto Brasília Ambiental (IBRAM).

Projeto 03

Ação - Gari Sangue Bom

Documento de Referência - SEI Processo nº 04015-00000145/2024-04

Objetivo:

A ação comunitária Gari Sangue Bom se consolidou como uma importante ação de conscientização e incentivo à doação de sangue no Distrito Federal.

O objetivo é mobilizar os garis e toda a comunidade do Distrito Federal quanto à importância da doação de sangue, promovendo tanto a valorização da categoria e reforçar os estoques de bolsas de sangue da instituição.

Ação Desenvolvida:

Realização de 04 (quatro) edições de coleta de sangue em parceria com o Hemocentro de Brasília, abrangendo as regiões da Estrutural; São Sebastião; Sobradinho II e Plano Piloto.

Status da Realização:

( ) Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado. 33,33% ( ) Não Realizado

Resultados Esperados/Obtidos:

Com a continuidade do projeto Gari Sangue Bom, espera-se alcançar um impacto ainda mais profundo e abrangente, ampliando a cultura da solidariedade e fortalecendo o engajamento social no Distrito Federal. O principal objetivo é atingir todas as 35 Regiões Administrativas do DF, estimulando um número crescente de doadores de sangue e promovendo a conscientização sobre a importância desse ato voluntário e essencial à saúde pública.

O projeto busca consolidar-se como uma ação permanente de cidadania, empatia e cuidado coletivo, transformando os garis em protagonistas e multiplicadores dessa corrente de generosidade, incentivando a população a adotar atitudes de solidariedade. Durante o exercício de 2025, foram realizadas três edições de coleta de sangue em diferentes Regiões Administrativas do Distrito Federal: · 6ª Edição – Estrutural: 42 bolsas coletadas; · 7ª Edição – São Sebastião: 40 bolsas coletadas; · 8ª Edição – Sobradinho II: 45 bolsas coletadas; · 9ª Edição - Plano Piloto (Hemocentro): 16 bolsas coletadas. Nas três edições realizadas, foram concretizadas 143 doações, representando uma taxa de êxito de 100% em comparação ao executado em 2024. Esses resultados evidenciam a eficácia do projeto em transformar o interesse em ação concreta, fortalecendo o vínculo entre os servidores da limpeza urbana e a comunidade, ao mesmo tempo em que contribuem para o reforço dos estoques de sangue do Hemocentro de Brasília.

Outros Órgãos Envolvidos:

Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (Hemocentro de Brasília); Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB); Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU); Administrações Regionais.

Projeto 04

Comunidade Kids

Documento de Referência - SEI Processo nº 04015-00001625/2025-65

Objetivo:

A ação comunitária Comunidade Kids, uma iniciativa da Secretaria de Atendimento à Comunidade (SEAC/DF), foi concebida com o propósito de oferecer às crianças do Distrito Federal experiências ricas em aprendizado, diversão e integração social. Iniciado no ano anterior e com forte continuidade no presente ano, o projeto se consolida como um pilar fundamental no desenvolvimento infantil, focando na formação de cidadãos conscientes e participativos.

Ação Desenvolvida:

Foram realizadas oficinas de arte, contação de histórias, jogos educativos e dinâmicas de grupo que introduziram os conceitos de cidadania e convivência comunitária de forma

acessível às crianças. A SEAC/DF ofertou atividades lúdicas, além de algodão-doce, pipoca e picolés. Houve também apresentações teatrais, pintura de rosto e muita diversão, tornando o Dia das Crianças ainda mais especial.

O Comunidade Kids busca gerar um impacto duradouro no desenvolvimento das crianças, transformando um dia em momentos que marcara sua história, com muita alegria e diversão.

Em outubro de 2025, realizou-se a ação Comunidade Kids, atendendo 314 crianças no Recanto das Emas e realizando 401 atendimentos em Samambaia, um total de 715 atendimentos realizados. 1ª edição – Água Quente 315 atendimentos; 2ª edição – Recanto das Emas 321 atendimentos; 3ª edição – Samambaia 539 atendimentos.

Status da Realização:

( ) Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado. 65% ( ) Não Realizado

Observações:

A ação encontra-se em plena execução, ocorrendo nos meses de outubro, novembro e dezembro de cada ano, conforme planejamento. Sua continuidade tem garantido o atendimento às demandas comunitárias voltadas ao público infantil, reforçando o papel da SEAC/DF no desenvolvimento social e humano nas Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Resultados Esperados/Obtidos:

Com a finalização do projeto Comunidade Kids, espera-se alcançar todas as 35 Regiões Administrativas do Distrito Federal, ampliando significativamente o número de crianças atendidas e fortalecendo o impacto social nas comunidades.

O objetivo central é gerar um impacto duradouro e positivo no desenvolvimento integral das crianças, promovendo valores, habilidades socioemocionais e cidadania, de modo a prepará-las melhor para a vida em sociedade.

Resultados Obtidos: · Expansão progressiva para novas regiões; · Fortalecimento do vínculo comunitário; · Atividades inclusivas e educativas com alto engajamento infantil.

Outros Órgãos Envolvidos:

Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB), Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU), Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN-DF), Administrações Regionais.

Projeto 05

Ação - Ação Comunitária

Documento de Referência - SEI Processo nº 04015.00000488/2025-41.

Objetivo:

Atender as Regiões Administrativas com suporte em áreas como saúde, justiça, bem-estar, assistência social, lazer e educação.

Ação Desenvolvida:

Até setembro de 2025, quatro edições da Ação Comunitária foram realizadas nas seguintes regiões:

1ª edição – Água Quente 315 atendimentos;

2ª edição – Sobradinho 643 atendimentos;

3ª edição – Paranoá 364 atendimentos;

4ª edição – Água Quente 631 atendimentos;

5ª edição – Sol Nascente 242 atendimentos;

A cada nova edição, essa ação reforça seu papel como ferramenta de acesso a direitos, fortalecimento comunitário e resgate da cidadania, especialmente para populações em situação de vulnerabilidade social. A Ação Comunitária reafirma o compromisso da SEAC/DF de estar junto à comunidade, oferecendo serviços que acolhem, transformam e promovem dignidade.

Status da Realização:

() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado. 60% () Não Realizado.

Observações:

A estrutura da ação inclui diversas tendas especializadas, organizadas conforme os serviços prestados. Destaques: Ônibus da Polícia Civil: Emissão da 1ª via da Carteira de Identidade. Defensoria Pública: Atendimento jurídico gratuito e orientações. Tenda Lúdica: Espaço recreativo para crianças. Tenda de Beleza e Cuidados Pessoais: Corte de cabelo, maquiagem, design de sobrancelhas. Tenda de Saúde e Bem-Estar: Exames rápidos, consultas e orientações. Tenda de Atividades Físicas: Aulas de zumba e capoeira. Tenda de Massagem e Relaxamento: Terapias para alívio de estresse.

Resultados Esperados/Obtidos

Resultados Esperados:

O principal objetivo da Ação Comunitária é atingir as 35 Regiões Administrativas do Distrito Federal, ampliando o alcance das ações e garantindo o acesso facilitado da população aos serviços públicos essenciais. A iniciativa busca consolidar-se como uma estratégia eficaz da Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade do Distrito Federal (SEAC/DF), aproximando o governo da população e oferecendo suporte integral, cidadania e promoção do bem-estar. Com a continuidade do projeto, espera-se: · Fortalecer o diálogo comunitário, promovendo maior participação social; · Ampliar a integração entre os órgãos do GDF, otimizando recursos e serviços; · Contribuir para o desenvolvimento social e humano das comunidades atendidas; · Reduzir desigualdades regionais, levando cidadania e dignidade a todas as regiões do DF.

Resultados Obtidos:

Até o momento, em 2025, foram realizadas 5 (cinco) edições do projeto, abrangendo diferentes Regiões Administrativas, Água Quente; Sobradinho; Paranoá; Água Quente e Sol Nascente. A SEAC/DF respondeu a aproximadamente 60% das solicitações apresentadas, demonstrando eficiência operacional e capacidade de articulação interinstitucional. Esses resultados refletem o compromisso contínuo da Secretaria em aproximar os serviços públicos das comunidades, promovendo inclusão social, cidadania e qualidade de vida.

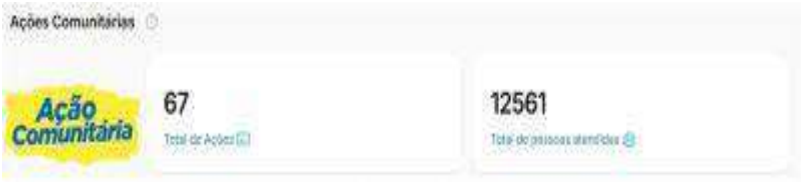
Outros Órgãos Envolvidos:

CAESB – Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal, SLU – Serviço de Limpeza Urbana, PMDF – Polícia Militar do DF, Defensoria Pública do DF, DETRAN-DF – Departamento de Trânsito do DF, CRAS – Conselho Regional de Assistência Social, SES – Secretaria de Saúde, PCDF – Polícia Civil do DF, CBMDF – Corpo de Bombeiros Militar do DF, SESC/DF, Administrações Regionais, SEDES – Secretaria de Desenvolvimento Social, MPDFT – Ministério Público do DF e Territórios Conselhos Tutelares.

Observações:

Durante o ano de 2025, a Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade do Distrito Federal (SEAC/DF) tem sido constantemente demandada por diversos órgãos do Governo do Distrito Federal (GDF), como base de apoio para a realização de ações integradas junto à população. A SEAC/DF tem desempenhado um papel estratégico ao disponibilizar estrutura, logística e apoio operacional para a implementação de atividades promovidas por outras

instituições do governo, especialmente na montagem de tendas temáticas voltadas ao autocuidado, ações lúdicas, bem-estar e acolhimento comunitário. Essa atuação colaborativa evidência a importância da Secretaria como articuladora de políticas públicas intersetoriais, promovendo sinergia entre os diferentes órgãos e potencializando o alcance e a efetividade das ações voltadas às comunidades, em especial àquelas em situação de vulnerabilidade social. A crescente busca por parcerias ao longo de 2025 reforça o reconhecimento institucional da SEAC/DF como uma referência de apoio técnico, social e logístico, capaz de viabilizar e fortalecer iniciativas voltadas à cidadania, à inclusão social e à melhoria da qualidade de vida da população do Distrito Federal.



Projeto 06

Cadastro e visitas aos Líderes Comunitários

Objetivo:

Contribuir para a solução das diversas demandas sociais apresentadas ao Governo do Distrito Federal; realizar escuta ativa e empática do cidadão, contribuindo para a efetiva resolução da demanda apresentada.

Permitir que os líderes, ainda não identificados, criem seus cadastros no Portal da Comunidade (https://comunidade.df.gov.br/login).

Ação Desenvolvida:

Cadastramento via Portal da Comunidade no link supracitado. Visita in loco, identificação e cadastramento deles.

Status da Realização:

( ) Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado

Resultados Esperados/Obtidos:

- Identificar, buscar parcerias, ouvindo-os, atendendo suas necessidades e reconhecendo-as, por meio de homenagens.

- Cadastramento via Portal da Comunidade no link supracitado. Visita in loco, identificação e cadastramento dos mesmos.

Observações:

Na plataforma temos o quantitativo de 837 líderes comunitário no DF. Sendo homenageado até 2025, o quantitativo de 836 líderes.

Projeto 07

Visitas a Projetos Sociais

Objetivo:

- Contribuir para a solução das diversas demandas sociais apresentadas ao Governo do Distrito Federal.

- Realizar escuta ativa e empática do cidadão, contribuindo para a efetiva resolução da demanda apresentada.

- Permitir que os líderes, ainda não identificados, criem seus cadastros no Portal da Comunidade (https://comunidade.df.gov.br/login).

- Identificar e conhecer entidades que atuam no terceiro setor.

Ação Desenvolvida:

Cadastramento via Portal da Comunidade no link supracitado. Visita in loco, identificação e cadastramento deles.

Status da Realização:

( ) Totalmente Realizado (X) Parcialmente 60,38% Realizado. ( ) Não Realizado

Resultados Esperados/Obtidos:

Mapear e acompanhar os projetos ativos no Distrito Federal identificando suas maiores dificuldades e orientando-os a respeito de políticas públicas.

Observações:

Foram visitados 512 projetos até a data de 14/10/2025, pois o início do cadastramento se deu na data de 06/06/2023. Informamos que até a presente data, constam em nossos bancos de dados: 752 projetos Ativos e 96 projetos sem atividades. Total Geral de 848 projetos.

Projeto 08

Projeto Rede Comunidade 2024 (Portaria nº 124, de 06 março de 2024)

Documento de Referência - SEI 04015-00000844/2023-65

O Projeto Rede Comunidade visa fortalecer e aprimorar as Organizações da Sociedade Civil (OSCs), por meio da capacitação a gestores e voluntários das OSCs do Distrito Federal. Assim o Projeto possui como objetivos:

- Promover uma atuação mais técnica, eficaz e integrada com a Administração Pública; - Fortalecer habilidades, impulsionar projetos sociais e ampliar o impacto positivo dessas organizações na comunidade;

- Contribuir para a profissionalização e sustentabilidade das iniciativas sociais, aumentando sua produtividade e alcance. Ação Desenvolvida Realização de cursos que abordam temas pertinentes às áreas de atuação dessas organizações, com o intuito de capacitar e qualificar os profissionais envolvidos e melhorar a qualidade dos serviços prestados pelas Organizações da Sociedade Civil (OSCs). Dentre os conteúdos podemos citar:

- Formalização: Estruturação legal das organizações, elaboração de projetos.

- Gestão de OSC: Ferramentas práticas para administração eficaz e políticas públicas.

- Prestação de Contas: Transparência nas atividades, tanto ações, quanto financeiras; legislação vigente e regras contábeis.

- Marketing Digital: Aumento de visibilidade por meio da presença no âmbito virtual, com o intuito de atrair possíveis voluntários e dar maior visibilidade à causa trabalhada.

- Captação de Recursos: Captação de recursos por meio de editais públicos, fomentos e emendas parlamentares.

Status da Realização:

( ) Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado

O Projeto Rede Comunidade 2024 foi realizado em 12 edições, atendendo todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Resultados Esperados/Obtidos:

- Capacitar e qualificar gestores ligados ao Terceiro Setor, instruindo e orientando sobre a legislação pertinente.

- Aprimorar as Organizações da Sociedade Civil (OSCs) por meio de cursos que abordarão temas pertinentes às áreas de atuação dessas organizações.

Ao final da 12ª edição, foram matriculadas mais de 380 pessoas, com 179 concluintes. Outros Órgãos Envolvidos Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae) Informações Financeiras.

O Projeto envolve repasse de recursos financeiros - o Convênio nº 01/2023 celebrado com o SEBRAE/DF. Valor total dos repasses envolvendo o convênio é de R$ 720.806,40, sendo pago

em 3 parcelas, conforme cronograma de desembolso, referente aos anos de 2024, 2025 e 2026.

Observações: Projeto em fase de execução.

Principais Realizações no Exercício 2025

Projeto 01

Medalha Mérito Líder Comunitário (Decreto Nº 44.502, de 09 de maio de 2023)

Documento de Referência - SEI 04015-00000044/2025-14

Objetivo

Celebrar o Dia do Líder Comunitário, conforme estabelecido pela Lei 4.910, de 21 de agosto de 2012, e reforçado pelo Decreto n.°44.703, de 05 de julho de 2023. A solenidade está programada para o mês de maio de 2025, visando homenagear os líderes comunitários das 35 regiões Administrativas do Distrito Federal, em reconhecimento ao seu papel crucial como mediadores e porta-vozes dos anseios da população junto ao poder público, buscando incessantemente ações que promovam a qualidade de vida em suas comunidades. Condecorar 300 líderes Agraciá-los com Medalhas de Mérito, pins e estojos e Diplomas Ação Desenvolvida Serão considerados aqueles que estão à frente de Projetos Sociais ou que atuam somente na representação da comunidade junto ao Poder Público e não tenha sido homenageado nas solenidades de medalhas no ano de 2023 e 2024. Assim agraciados com Medalhas de Mérito, pins e estojos e Diplomas.

Status da Realização

(X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado

Observações: Com êxito.

Resultados Esperados/Obtidos Homenagear os Líderes Comunitários Pioneiros do Distrito Federal, realizando solenidade para entrega de Medalhas de Mérito, pins e estojos e Diplomas.

Foram condecorados 300 líderes comunitários.

Outros Órgãos Envolvido

Auditório da Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF) CAESB. 35 Administrações Regionais. Cerimonial do Governo do Distrito Federal Informações.

Projeto 02

Curso de Formação de Lideranças Comunitárias (Portaria nº 130, de 07 de agosto de 2025)

Documento de Referência - SEI 04015-00001381/2025-11

Objetivo

Atendendo a Portaria Nº 130, de 07 de agosto de 2025, de oferecer capacitação gratuita e acessível para as lideranças de todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Ação Desenvolvida

I - Fortalecer a atuação de lideranças comunitárias locais por meio de conhecimento prático e acessível sobre organização social, cidadania e gestão comunitária;

II - Capacitar líderes comunitários quanto ao funcionamento e à criação de associações de moradores, prefeituras comunitárias e demais formas de organização comunitária;

III - Estimular o surgimento de novas lideranças comunitárias comprometidas com o bem-estar da comunidade;

IV - Apoiar a criação, a regularização e a reativação de associações de moradores em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal;

V - Promover a articulação em rede entre lideranças e a comunidade, incentivando o intercâmbio de experiências e boas práticas;

VI - Contribuir para comunidades mais organizadas, solidárias e participativas.

Status da Realização

( ) Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado

Observações:

O Projeto de Formação de Lideranças Comunitárias será executado por meio de aulas on-line e presenciais, abrangendo as diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal.

Resultados Esperados/Obtidos

I - O curso visa transformar indivíduos em líderes mais qualificados e confiantes, capazes de criar e gerenciar legalmente associações de moradores;

II - Estimula a renovação do quadro de lideranças e aumenta o número de organizações comunitárias ativas;

III - Além disso, o curso fomenta uma rede de colaboração entre líderes de diferentes áreas;

IV - Fortalecimento das comunidades, tornando-as mais organizadas, participativas, solidárias e autônomas, com moradores capazes de resolver seus próprios problemas locais.

Projeto 03

Projeto Descobrindo Brasília: um passeio pela história do DF e regiões.

Objetivo

1.Ampliar o acesso de crianças carentes aos patrimônios históricos e culturais de Brasília.

2.Proporcionar experiências educativas que complementem o currículo escolar sobre história, arquitetura e patrimônio de Brasília.

3.Fortalecer a autoestima, sentimento de pertencimento e identidade cultural das crianças.

4.Consolidar parcerias e recursos para continuidade e expansão do programa.

5.Garantir experiências memoráveis e seguras para todas as crianças. A ação "Descobrindo Brasília um passeio pela história" começou em 2024 para celebrar o aniversário de Brasília e levar experiências especiais às crianças carentes que ainda não tiveram a oportunidade de conhecer os pontos turísticos da nossa cidade.

Em 2024, foram realizados três dias de passeio com 120 crianças das Regiões Administrativas da Estrutural, São Sebastião e Ceilândia. Em 2025, a atividade aconteceu nos dias 2, 3 e 4 de abril, atendendo crianças de Água Quente, Samambaia e Santa Maria. Nos dias 14, 15 e

16 de abril, mais crianças de Sobradinho, Varjão e Itapoã. Totalizando 240 crianças beneficiadas. Ação Desenvolvida As visitas guiadas ocorreram nos turnos matutino e vespertino, passando pelo Museu Vivo da Memória Candanga, Planetário, Catedral Metropolitana de Brasília, Memorial dos Povos Indígenas e pela Ponte JK. A cada dia, cerca de 30 crianças tiveram a oportunidade de vivenciar essa experiência enriquecedora sobre a história da nossa cidade. A Secretaria de Atendimento à Comunidade recebeu um apoio do Corpo de Bombeiros e TCB, que disponibilizou os ônibus, e do Sistema Sesi Fibra, responsável pelos lanches. Além disso, o CAESB contribuiu com água.

Status da Realização (X) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado. ( ) Não Realizado

Observações: Em 2026 o projeto será ampliado. Resultados Esperados/Obtidos O projeto "Descobrindo Brasília um passeio pela história do DF e regiões" começou em 2024 para celebrar o aniversário de Brasília e levar experiências especiais às crianças carentes que ainda não tiveram a oportunidade de conhecer os pontos turísticos da nossa cidade.

Outros Órgãos Envolvido CBMDF- CAESB - TCB e SESI/FIBRA.

Projeto 04

Projeto Absorva o Bem (Portaria Nº 43, de 24 de março de 2025)

Documento de Referência - SEI04015-00000248/2024-66

Objetivo:

O Projeto Absorva o Bem tem como objetivo geral promover a solidariedade, dignidade e saúde menstrual para as pessoas que menstruam em momentos de necessidade. São objetivos específicos do Projeto Absorva o Bem:

I - fornecer absorventes para pessoas que menstruam em momento de necessidade;

II - reduzir o estigma associado à menstruação por meio de campanha educativa;

III - estabelecer pontos solidários de retirada e doação de absorventes; e

IV - orientar a população através de campanhas educativas sobre saúde menstrual e higiene pessoal. Ação Desenvolvida O Projeto Absorva o Bem será desenvolvido através de pontos de retirada e doação de absorventes em banheiros públicos.

O desenvolvimento do projeto envolveu, incialmente, um mapeamento das comunidades, através da identificação dos locais, considerando fatores como renda, acesso a serviços de saúde e educação. Esse mapeamento contempla locais públicos, com grande fluxo de pessoas e em Regiões Administrativas de maior vulnerabilidade.

A Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade buscou desenvolver de forma contínua para que haja condições de abastecimento dos pontos de distribuição de absorventes. Esses pontos de arrecadação e distribuição em locais estratégicos, como escolas, universidades, restaurantes comunitários, banheiros públicos, dentre outros locais que possam dar vazão à demanda do projeto. Conjuntamente com a campanha de distribuição, a SEAC promoveu campanhas educativas sobre saúde menstrual, higiene pessoal e direitos reprodutivos em parceria com profissionais de saúde e especialistas no assunto, bem como realizou também campanhas de conscientização nas redes sociais, escolas e comunidades para combater o estigma associado à menstruação e promover uma cultura de respeito e inclusão. Após o mapeamento e desenvolvimento de campanha educativa, a SEAC instalou caixas de

coleta/arrecadação de absorventes em banheiros femininos públicos dos locais selecionados, onde a população feminina poderá usufruir dos absorventes e também doar para que outra pessoa possa utilizar e desfrutar da comodidade de ter absorvente de fácil acesso ao item.

Status da Realização ( ) Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado. Informar percentual executado ( ) Não Realizado

Observações:

Foram instalados, aproximadamente, 200 pontos solidários. Resultados Esperados/Obtidos - Alcançar, no mínimo, 70% das Regiões Administrativas do Distrito Federal após o segundo ano de execução. - Aumento do acesso pela população a absorventes menstruais. - Redução do estigma em torno da menstruação. - Melhoria na saúde menstrual e bem-estar da comunidade feminina. - Empoderamento de mulheres e pessoas que menstruam através da educação e conscientização. Até então foram instalados mais de 200 pontos solidários, e distribuídos mais de 50.000 unidades de absorventes higiênicos em mais de 42 órgãos do Distrito Federal.

Foram adquiridos pela SEAC 160 mil absorventes higiênicos visando a sustentabilidade inicial do Projeto, que dará garantia da execução para os anos de 2025 e 2026.

Outros Órgãos Envolvidos: Secretarias de Estado, Administrações Regionais, Autarquias do DF, DPDF, TJDFT, MPDFT e Câmara Legislativa do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Secretaria de Atendimento à Comunidade (SEAC) tem atuado de forma estratégica na promoção da cidadania, da dignidade humana e do acesso aos serviços públicos no âmbito do Distrito Federal. Por meio de ações itinerantes, a SEAC leva atendimento direto às comunidades, garantindo maior proximidade entre o Governo do Distrito Federal e a população.

As ações da SEAC são realizadas em diferentes Regiões Administrativas do Distrito Federal, reunindo, em um único espaço, serviços essenciais nas áreas de saúde, assistência social, justiça, educação, lazer e bem-estar. Esse modelo integrado possibilita atendimento mais eficiente, humanizado e resolutivo, reduzindo a necessidade de deslocamento da população e ampliando o alcance das políticas públicas.

Durante as atividades, a SEAC promove orientação, encaminhamentos e atendimentos diretos, com foco na escuta qualificada das demandas comunitárias e no fortalecimento da rede de proteção social. O caráter itinerante das ações permite alcançar públicos em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a redução das desigualdades e para a inclusão social.

O principal objetivo da SEAC — facilitar a comunicação e o acesso da população aos serviços ofertados pelo Governo do Distrito Federal — tem sido efetivamente cumprido, refletindo-se no fortalecimento do vínculo institucional, na melhoria da qualidade de vida dos cidadãos e na ampliação do acesso aos direitos básicos. Dessa forma, as ações desenvolvidas pela SEAC reafirmam o compromisso do Governo do Distrito Federal com uma gestão pública acessível, humanizada e integrada, promovendo impactos sociais positivos e fortalecendo a cidadania em todo o território do Distrito Federal.

63101 - SECRETARIA DE ESTADO PROTEÇÃO DA ORDEM URBANÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF, foi criada por meio da Lei nº 6.302, de 16 de maio de 2019, e tem por competência, conforme dispõe o art. 3º do referido diploma legal, programar e instituir a política de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal, mediante o exercício das atribuições legais inerentes aos servidores das carreiras Auditoria de Atividades Urbanas e Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas lotados na Secretaria, especialmente:

I - Executar as políticas de proteção da ordem urbanística do Distrito Federal, em consonância com as políticas governamentais, observada a legislação federal e distrital em vigor;

II - Supervisionar, planejar, coordenar e promover ações que garantam a proteção da ordem urbanística, fundiária e ambiental, por meio de ações e práticas estratégicas de controle e de combate ao uso, ocupação e parcelamento irregular do solo, em estreita observância à legislação;

III - coordenar a implantação e administrar a arrecadação de preços públicos e das taxas de suas competências;

IV - Conceder, controlar e cancelar o parcelamento dos créditos não ajuizados referentes aos preços públicos e às taxas administradas no âmbito de sua competência;

V - Expedir normas e padrões a serem cumpridos no âmbito de suas atribuições;

VI - Deliberar, na esfera administrativa, quanto à interpretação da legislação dentro da área de sua competência;

VII - administrar suas receitas e elaborar proposta orçamentária;

VIII - firmar convênios, contratos e parcerias, na forma da lei;

IX - Acolher, instruir e julgar as reclamações, representações, impugnações, recursos e processos oriundos do exercício da fiscalização de atividades urbanas;

X - Zelar pela proteção das vias e os logradouros públicos, visando à higienização das áreas urbanas e rurais do Distrito Federal, bem como aplicar todas as sanções previstas em lei;

XI - promover a conciliação e a mediação administrativa dos conflitos relacionados à ordem urbanística e à convivência urbana;

XII - exercer suas atividades de forma coordenada e cooperativa com os demais órgãos do Distrito Federal, nas atividades afetas às suas áreas de atuação;

XIII - disponibilizar seus serviços pela internet, aplicativo ou outro meio de comunicação que permita a facilitação de acesso e a integração com outros bancos de dados públicos.

Parágrafo único. São princípios básicos a serem observados nas desocupações e desobstruções territoriais decorrentes das ações estabelecidas no inciso II o respeito aos direitos humanos universais, a transparência de informações, a promoção do interesse público geral e a produção do mínimo impacto possível sobre a vida das pessoas desalojadas e sua vizinhança.

Principais Legislações

Leis

- Lei nº 5.547/2015 - Regulamentada pelo Decreto 36.948/2015 - Licenciamento e comércio estabelecido.

- Lei nº 5.610/2016 - Alterada pela Lei nº 6.484/2020 - Disciplina o gerenciamento dos resíduos sólidos não perigosos e não inertes produzidos por grandes geradores.

-Lei nº 6.138/2018 - Código de Obras e Edificações.

-Lei nº 6.190/2018 Ambulantes.

- Lei nº 6.302, de 16 de maio de 2019 - Dispõe sobre a extinção da Agência de Fiscalização do Distrito Federal e a criação da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal.

- Lei nº 6.465/2019 - Comércio de bebidas alcoólicas em arenas esportivas.

- Lei nº 6.525, de 10 de abril de 2020 - Dispõe sobre a reestruturação das tabelas de Cargos de Natureza Especial e em Comissão do Distrito Federal.

- Lei nº 7.110, de 2 de abril de 2022 - Dispõe sobre as carreiras de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas do Governo do Distrito Federal e de Auditoria de Atividades Urbanas do Governo do Distrito Federal.

- Lei nº 7.541/2024 - Eventos.Leis Complementares

- Lei Complementar nº 948/2019 - LUOS (Lei de Uso e Ocupação do Solo).
- Lei Complementar nº 1.027/2023 - Lei de Parcelamento do Solo Urbano.
- Lei Complementar nº 1.041/2024 - PPCUB (Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília).

- Lei Complementar nº 1.056/2025 - Quiosque e trailer (válida a partir de 15/02/2026 - 90 dias após a publicação da Lei, que se deu no DODF de 17/11/2025).

Decretos

- Decreto nº 38.555/2017 - Regulamenta a Lei nº 4.257/2008 - Quiosque e trailer (válida até 14/02/2026).
- Decreto nº 36.948/2015 - Regulamenta a Lei nº 5.547/2015 - Licenciamento e comércio estabelecido.
- Decreto nº 39.895, de 13 de junho de 2019 - Dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL).
- Decreto nº 43.056/2022 - Regulamenta o COE (Código de Obras e Edificações).
- Decreto nº 44.885, de 24 de agosto de 2023 - Altera a estrutura administrativa da DF Legal.
- Decreto nº 46.455, de 25 de outubro de 2024 - Dispõe sobre a alteração da estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal.

Portarias

- Portaria nº 7 de 15/01/2024 - Dispõe sobre a manutenção da Força-Tarefa para o monitoramento e fiscalização de obras e edificações sem o devido licenciamento.
- Portaria nº 21 de 29/02/2024 - Dispõe sobre as ações de zeladorias urbanas.
- Portaria nº 82 de 26/09/2024 - Altera a Portaria nº 37, de 04 de junho de 2020.
- Portaria nº 91 de 22/10/2024 - Disciplina os Procedimentos Fiscais relativos aos atos e sanções administrativas praticados ou aplicados no âmbito da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal.
- Portaria nº 100, de 22 de novembro de 2024 - Altera o Regimento Interno da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF Legal).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	12	104	6	306	428
Comissionados sem vínculo efetivo	61	0	0	0	61
Requisitados de órgãos do GDF	14	2	1	0	17
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	6	0	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	3	3
Outros - especificar	0	0	506	0	506
Subtotal	**87**	**106**	**519**	**309**	**1.021**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	27	1	11	40
Total Geral	**86**	**79**	**518**	**298**	**981**

O total equivalente a 506 (quinhentos e seis) empregados está inserido no quadro da Força de Trabalho na Atividade-Meio (sem cargo em comissão). Segue abaixo o detalhamento de cada cargo e atividade:

- Empregados Terceirizados - IBRAPP

Discriminação do Posto	Quantitativo do Contrato 10/2024	Quantitativo de Empregados
Encarregado Geral 44h	1	1
Supervisor de Equipe 44h	5	5
Supervisor de Equipe 12X36 Diurno	8	8
Supervisor de Equipe 12X36 Noturno	2	2
Atendente 44h	44	44
Assistente Administrativo 44H	128	127
Assistente Operacional 44h	70	69
Recepcionista 44h	2	2
Ajudante Geral 44h	20	18
Ajudante Geral 12X26 NOTURNO	112	104
Serralheiro 44h	22	20
Serralheiro 12X36 Diurno	2	2
Ajudante Geral Manutenção Reparos 44 h	4	4
Ajudante Geral de Manutenção e Reparos 44h	5	5
Ajudante Geral de Manutenção e Reparos 12X36 Diurno	4	4
Auxiliar de Jardinagem	1	1
Total	**430**	**416**

- Empregados Terceirizados da Empresa Liderança

Categoria	Quantidade
Supervisor Geral de Transporte	01
Encarregado de Transporte Diurno 12X36	02
Encarregado de Transporte Noturno 12X36	02
Motorista Executivo - CNH Categoria "D"	19
Motorista Executivo CNH Categoria "E" - Veículos Pesados com Periculosidade	02
Motorista Executivo CNH Categoria "D" Diurno 12X36	36
Motorista Executivo CNH Categoria "D" Noturno12X36	26
Operador de Trator de Esteira, CNH Categoria "D" Habilitado para Escavadeira e Pá Carregadeira	02
Total	**90**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**191260,0**	**0,00**	**0**	**0**
0024 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	191260,0	0,00	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**9000000,0**	**8833134,00**	**8833133,19**	**8833133,19**
0118 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	9000000,0	8833134,00	8833133,19	8833133,19
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1000000,0**	**967620,00**	**967619,71**	**967619,71**
0087 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	967620,00	967619,71	967619,71
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**15000000,0**	**15000000,0**	**13616573,25**	**13486573,25**
0035 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	15000000,0	15000000,0	13616573,25	13486573,25
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	**1912033,0**	**1,00**	**0**	**0**
0056 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	1912033,0	1,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**27103293,00**	**24800755,00**	**23417326,15**	**23287326,15**

Programação Orçamentária Realizada

9041.0118 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo - Foram liquidados R$ 8.833.133,19 (oito milhões, oitocentos e trinta e três mil, cento e trinta e três reais e dezenove centavos), destinados a efetuar despesa com a conversão de licenças-prêmio em pecúnia para servidores inativos.

9050.0087 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal - Foram liquidados R$ 967.619,71 (novecentos e sessenta e sete mil, seiscentos e dezenove reais e setenta e um centavos), destinados a efetuar despesas com indenizações, restituições e ressarcimentos.

9093.0035 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Foram liquidados R$ 13.486.573,25 (treze milhões, quatrocentos e oitenta e seis mil e quinhentos e setenta e três reais e vinte e cinco centavos), destinados a efetuar despesas com indenização de transporte a servidores.

Programação Orçamentária Não Executada

9001.0024 - Execução de Sentenças Judiciais - Não houve despesas para pagamento.

9127.0056 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo - Não houve autorização de acordo com a regulamentação para pagamento de licença aos servidores ativos.

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**20000,0**	**372388,0**	**362388,0**	**362388,0**
0058 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	20000,0	372388,0	362388,0	362388,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**8671373,0**	**8660528,84**	**7593402,25**
0077 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	8671373,0	8660528,84	7593402,25
1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0007 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CIDADES ESTRATÉGICAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
2630 - FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO , MONITORAMENTO E CONTROLE DO TERRITÓRIO	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0002 - FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO , MONITORAMENTO E CONTROLE DO TERRITÓRIO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
3045 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CIDADES ESTRATÉGICAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
3053 - EDUCAÇÃO URBANA	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0001 - EDUCAÇÃO URBANA-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**160000,00**	**9173761,00**	**9022916,84**	**7955790,25**

Programação Orçamentária Realizada

1471.0058 - Modernização de Sistema da Informação - Foram realizadas aquisições de 6 (seis) Sistema de aeronaves remotamente pilotada - RPAS, Modelo Matrice 30T no valor total de R$ 362.388,00 (trezentos e sessenta e dois mil e trezentos e oitenta e oito reais).

2557.0077 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Foram realizadas aquisições de solução tecnológica de serviço de imagens de satélite de alta resolução no valor de R$ 1.902.793,81 (um milhão, novecentos e dois mil, setecentos e noventa e três reais e oitenta e um reais) e prestação de serviço com licença de uso software para fiscalização integrada no valor de R$ 5.690.608,44 (cinco milhões, quinhentos e noventa mil, seiscentos e oito reais e quarenta e quatro reais), totalizando o valor de R$ 7.593.402,25 (sete milhões, quinhentos e noventa e três mil, quatrocentos e dois reais e vinte e cinco centavos).

Programação Orçamentária Não Executada

1564.0007 - Reforma de Unidade de Atendimento - O valor disponível de R$ 10.000,00 (dez mil reais) foi insuficiente para execução das demandas.

2630.0002 - Fortalecimento da Fiscalização, Monitoramento e Controle do Território - O valor disponível de R$ 10.000,00 (dez mil reais) foi insuficiente para execução das demandas.

3045.0002 - Implantação de Unidade de Atendimento - O valor disponível de R$ 10.000,00 (dez mil reais) foi insuficiente para execução das demandas..

3053.0001 - Educação Urbana - Não houve despesas para pagamento.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10606 - ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES OPERACIONAIS	METRO QUADRADO		01/01/2001	Mensal	100,00	6325708,00	100,00	8843244,00	100,00	X	100,00	X	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO - DIMOVUNIDADE DE CONTROLE DE RESULTADOS - UCR
Justificativa: 2024 - Foram realizadas 873 operações fiscais, onde foram desobstruídos 6.325.708 m2 de áreas ocupadas irregularmente, atingindo 97% do território do DF. 2025 - Foram realizadas 803 operações fiscais, onde foram desobstruídos 8.843.244 m² de áreas ocupadas irregularmente, atingindo 98% do território DF.													
10608 - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES FISCAIS EM ATIVIDADES ECONÔMICAS	UNIDADE		01/01/2001	Diário	100,00	20565,00	100,00	21896,00	100,00	X	100,00	X	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO - DIMOVUNIDADE DE CONTROLE DE RESULTADOS - UCR
Justificativa: 2024 - Foram realizadas 20.565 ações fiscais de atividades econômicas em todo o território do DF. 2025 - O número 21.896,00 representa o número de ações fiscais realizadas em comércio, estabelecimento sem licenciamento, comércio em área pública sem autorização, comércio de ambulantes irregular, quiosques, trailers e meios de propaganda e eventos.													
10609 - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE LOCAIS DE DESCARTE IRREGULAR DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL E VOLUMOSOS	METRO QUADRADO		01/01/2001	Diário	100,00	123800000,	100,00	156700000,	100,00	X	100,00	X	UNIDADE DE CONTROLE DE RESULTADOS - UCRDIRETORIA DE PLANEJAMENTO - DIMOV
Justificativa: 2024 - Em 2024, foram coletados 123.800.000 metros quadrados de resíduos da construção civil. 2025 - O índice 156.700.000,00 representa a quantidade de resíduos da construção civil e volumosos realizados no ano de 2025.													

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**202407288,0**	**206801592,00**	**206736811,09**	**205665007,49**
0089 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	202407288,0	206801592,00	206736811,09	205665007,49
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**5431822,0**	**4414942,00**	**4414941,96**	**4385733,96**
0076 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	5431822,0	4414942,00	4414941,96	4385733,96
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**73962699,0**	**56238153,00**	**43201868,37**	**37370143,60**
0125 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	73962699,0	56238153,00	43201868,37	37370143,60
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**213303,0**	**213303,0**	**0**	**0**
0063 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	213303,0	213303,0	0	0

TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**282015112,00**	**267667990,00**	**254353621,42**	**247420885,05**

Programação Orçamentária Realizada

8502.0089 - Administração de Pessoal - Despesa liquidada no valor de R$ 205.665.007,49 (duzentos e cinco milhões, seiscentos e sessenta e cinco mil, sete reais e quarenta e nove centavos), destinados para pagamento de servidores ativos do DF Legal.

8504.0076 - Concessão de Benefícios a Servidores - Despesa liquidada no valor de R$ 4.385.733,96 (quatro milhões, trezentos e oitenta e cinco mil, setecentos e trinta e três reais e noventa e seis centavos), para pagamento de concessão de benefícios a servidores do DF Legal.

8517.0125 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Realizado Contrato de prestação de serviço terceirizados de apoio às atividades administrativas, operacionais e logística, prestação de serviços de supervisores de transportes, encarregados, motorista e operadores de trator de esteira e outros no valor de R$ R$ 37.370.143,60 (trinta e sete milhões, trezentos e setenta mil, cento e quarenta e três reais e sessenta centavos).

Programação Orçamentária Não Executada

2396.0063 - Conservação das Estruturas Físicas das Edificações Públicas - Não houve despesas para pagamento.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- Bens Apreendidos

Diagnóstico de Desenvolvimento das Atividades

Controlar as atividades relacionadas à custódia e destinação de bens e mercadorias apreendidas; coordenar o recebimento, registro, armazenagem e guarda desses itens; publicar atos administrativos observando o prazo legal de permanência em depósito, conforme legislação específica; providenciar a devolução, doação e, em casos específicos, a destruição de materiais, bens e mercadorias; e prestar atendimento adequado ao público.

Resultados Alcançados

Mês	Quantidade
Janeiro	1.976
Fevereiro	10.322
Março	5.434
Abril	4.773
Maio	6.534
Junho	14.584
Julho	10.397
Agosto	17.329
Setembro	8.329
Outubro	5.439
Novembro	8.518
Dezembro	573
Total	**94.208***

¹ Dados fornecidos pelo setor – Documento SEI n° 191130348.

* Somatório UCR.

Quantidade de Itens Doados – Ano 2025

Mês	Quantidade
Janeiro	874
Fevereiro	7.750
Março	2.332

Abril	2.567
Maio	4.308
Junho	13.253
Julho	5.946
Agosto	12.730
Setembro	3.601
Outubro	1.120
Novembro	213
Dezembro	00
Total	**54.694**

[1] Dados fornecidos pelo setor – Documento SEI n° 191130348

Atividades Decorrentes das Apreensões – Ano 2025

Item	Atividade	Quantidade
01	Recebimento de Autos de Apreensão	685
02	Restituição de Bens Apreendidos (Termo de Restituição - Decisão judicial/ requerimento administrativo)	20
03	Doações de Mercadorias (Termos de Doação)	158 Não perecíveis 60 perecíveis
04	Destruição de Mercadorias (Termo de Destruição)	5
05	Termo de Transferência	39
06	Termo de empréstimo	10
07	Recibos de Retiradas (RMUs pagas)	113

- Controle Interno

Ações Realizadas pela DF-LEGAL/UCI no Exercício de 2025

Ações	Quantitativo
Processos encaminhados à UCI	267
Processos gerados na UCI	40
Total	307
Processos analisados em 2025	302

Análise de Processos pela DF-LEGAL/UCI no Exercício de 2025

Ações	Quantidade
Análise de Processos Administrativos - Orientações Técnicas	29
Análise de Processos Administrativos - Outros	273
Total	**302**

Diagnóstico de Desenvolvimento das Atividades

No Exercício de 2025, atuou qualitativamente no acompanhamento de um Plano de Melhorias estruturado em três eixos estratégicos: Monitoramento de Recomendações (com foco no atendimento à Decisão nº 3785/2024 do TCDF e na modernização de sistemas fiscais), Controles Automatizados (monitoramento de alertas de pagamentos indenizatórios e de situações funcionais de servidores) e Normatização e Estratégia (elaboração e entrega de manuais e portarias). Buscando evoluir de uma atuação predominantemente corretiva para uma abordagem preventiva e normativa, oferecendo diretrizes que promovem maior segurança e eficiência à gestão.

Resultados Alcançados

No aspecto quantitativo, absorveu um aumento de demanda em relação ao ano anterior, totalizando 307 processos tramitados (288 em 2024), com o aumento de 6,60% e 302 processos analisados (282 em 2024), com o incremento de 7,09%, tendo sido gerados 481 documentos formais.

Houve um ganho expressivo de celeridade, com a redução do tempo médio de análise de aproximadamente 20 dias (em 2024) para cerca de 13 dias e 4 horas em 2025.

No aspecto qualitativo, destacam-se as seguintes entregas e resultados:

Normatização: elaboração da Minuta do Manual de Aquisições e Gestão Contratual (incluindo anexos sobre Inteligência Artificial e Boas Práticas) e publicação da Portaria nº 77, de 8 de outubro de 2025, com diretrizes de despesas.

Monitoramento TCDF: acompanhamento prioritário da Decisão nº 3785/2024, focando na modernização dos sistemas fiscais (SISAF/SIDAF) e automação de multas.

Controles Financeiros e Integridade: monitoramento dos pagamentos indenizatórios referentes à locação da Sede (impulsionando novos processos licitatórios), análise de Programas de Integridade de Fornecedores (Lei nº 6.112/2018) e formalização de Termos de Ajustamento de Conduta (TAC) para regularização de servidores sócios de empresas.

Consultoria: apoio à implementação da gestão de riscos junto à CGDF e atuação preventiva em processos de aquisição, como coletes balísticos e drones.

- Comunicação

Quanto à comunicação social da Secretaria de Proteção da Ordem Urbanística (DF Legal), ela divulga informações de interesse público, contribuindo para uma comunicação pública eficaz, pautada na atuação social e democrática. Seus eixos de atuação concentram-se na transparência, celeridade, presteza e, sobretudo, no interesse social.

Análise Quantitativa das Realizações - Demandas à DF Legal dos Veículos de Imprensa

Mês	Quantidade
Janeiro	52
Fevereiro	67
Março	50
Abril	34
Maio	63
Junho	33
Julho	66
Agosto	36
Setembro	54
Outubro	61
Novembro	97
Dezembro	41
Total	**654**

[1] Informações retiradas do Painel de Resultados "Demandas à DF Legal dos Veículos de Imprensa" / UCR.

Consulta realizada em 08/01/2026.

- Atividades Econômicas

Quanto as atividades econômicas da Secretaria, visa atuar na coordenação, planejamento, execução e controle da Política de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal, na especialidade de auditoria e fiscalização de atividades econômicas, em consonância com as diretrizes dos instrumentos das políticas setoriais, tendo como principais objetivos:

Realizar auditoria e fiscalização de todo comércio estabelecido no Distrito Federal, bem como de todas as ocupações de áreas públicas adjacentes aos estabelecimentos comerciais.

Combater o comércio ambulante nos grandes centros urbanos e demais áreas públicas de todo o DF.

Fiscalizar e monitorar as autorizações e outorgas do Poder Público expedidas para a utilização/exploração de área pública por quiosques, trailers, food trucks, bancas de jornais e revistas, feiras livres e permanentes, mobiliários urbanos, engenhos publicitários e ambulantes instalados em todo Distrito Federal.

Resguardar e proteger a qualidade de vida da população do Distrito Federal, atuando como agente transformador, mediante ações de Educação e Fiscalização de Atividades Urbanas.

Atendimento de demandas com o Programa Pronto-Emprego nas áreas de fiscalização de ambulantes, quiosques, engenhos publicitários e ocupações de área pública, para propiciar uma pronta resposta às situações infracionais de sua competência, visando desconstituir ou

impedir a consecução da atividade ou situação irregular ou ilegal, de forma a se evitar ou minimizar os riscos e conflitos à realização das ações fiscalizatórias.

Diagnóstico de Desenvolvimento das Atividades Econômicas

O desenvolvimento das ações de auditoria e fiscalização de atividades econômicas é dividido em programações fiscais específicas que possuem os seguintes objetivos:

Fiscalização de Comércio Ambulante – Em atendimento à política estatal de desobstrução dos espaços públicos e a fim de coibir o comércio ambulante irregular nas vias e logradouros públicos do 1 Distrito Federal, esta especializada promoveu apreensões de mercadorias e equipamentos utilizados nas atividades ambulantes irregulares.

Fiscalização de Estabelecimentos em Período Noturno (UFOPE) em Conjunto com os Órgãos de Segurança Pública – Com o objetivo de disciplinar o uso e o funcionamento de estabelecimentos que funcionam em período noturno (Bares, restaurantes, casas de shows, boates, distribuidoras de bebidas etc), que de alguma forma impactam a ordem pública e social, com significativos reflexos nos índices de segurança pública, fez-se necessária a atuação desta fiscalização quanto ao exercício adequado e nos termos da lei dessas atividades econômicas, ante o incômodo que tais atividades apresentavam. A atuação integrada com as forças de segurança se desenvolveram mediante as Operações 5º Mandamento e CAISP.

Fiscalização de Eventos – A fiscalização se desenvolveu nos ambientes externos e adjacentes (áreas públicas) aos diversos eventos ocorridos em todo o DF. Com o intuito de coibir a mercancia ambulante irregular, disciplinar o uso e a ocupação dos espaços públicos, consistente na comercialização de produtos proibidos ou nocivos aos frequentadores desses eventos, e fiscalizar o cumprimento dos termos consignados nas licenças em eventos diversos (esportivos, culturais, religiosos, sociais, recreativos e institucionais).

Fiscalização de Meios de Propaganda – Fiscalizar a instalação e veiculação de engenhos publicitários irregulares que causavam perigo ao tráfego de pessoas e veículos e que trouxeram de alguma forma a poluição visual ao meio ambiente urbano. As ações foram desenvolvidas em áreas públicas e ambientes privados que irradiavam para logradouro público, ambientes externos e adjacentes (áreas públicas), ressalvadas as áreas sob jurisdição do DER.

Fiscalização de Trailers, Quiosques e Food Trucks – Fiscalizar o exercício de atividades econômicas em mobiliários urbanos tipos: trailers, quiosques e food trucks quanto às autorizações, licenças e permissões para a instalação e funcionamento desses equipamentos emitidas pelo Poder Público.

Realizações de Atividades Econômicas

Durante o ano de 2025, foi realizada ações fiscais (lavratura de autos e realização de operações de grande porte) na Estação Rodoviária do Plano Piloto (ERB), objetivando combater o comércio irregular de ambulantes, em conjunto com a SEMOB e com a PMDF.

Em cumprimento à decisão judicial, foram realizadas ações fiscais nas pousadas da W3 Sul, objetivando coibir atividades desenvolvidas de forma irregular no local, com base na Lei Complementar nº 1.041/2024 (PPCUB – Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília).

Foram realizadas ações fiscais conjuntas em feiras e terminais rodoviários, objetivando a desocupação de boxes nesses locais, bem como ações em creches e clínicas de reabilitação, com o intuito de fiscalizar possíveis irregularidades.

Realizados levantamentos, com elaboração de relatórios circunstanciados, para fins de subsidiar futuras ações fiscais referentes a engenhos publicitários, quiosques, trailers, bancas de jornais e revistas e ocupações de área pública por comércio estabelecido.

Resultados Alcançados

Regionalização para atuação fiscal		
Regiões DIFIS 1 Cidades	Regiões DIFIS 2 Cidades	Regiões DIFIS 3 Cidades
Plano Piloto	Arapoanga	Água Quente

Cruzeiro	Fercal	Brazlândia
Candangolândia	Itapoã	Ceilândia
Estrutural/SCIA	Jardim Botânico	Gama
Sudoeste/Ocotogonal	Lago Sul	Recanto das Emas
Águas Claras	Lago Norte	Samambaia
Arniqueira	Paranoá	Santa Maria
Núcleo Bandeirante	Planaltina	Sol Nascente/Pôr do Sol
Park Way	Varjão	Riacho Fundo I e II
SIA	São Sebastião	-
Taguatinga	Sobradinho I e II	-
Vicente Pires	Guará	-

Total de Ações Fiscais – Comparativo Anual 2020 a 2025

Ações Fiscais	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Vistorias para ação fiscal (REL)	25.048	24.258	19.456	8.387	15.826	18.408
Autos de Notificação	2.779	1.807	2.582	1.077	2.203	2.348
Autos de Infração	862	1.647	468	215	383	463
Autos de Apreensão	329	227	132	80	212	462
Autos de Interdição	1.930	1.314	486	198	372	412
Total	**30.948**	**29.253**	**23.124**	**9.957**	**18.996**	**22.093**
Variação Anual	(+)29%	(-) 6%	-	-	-	-

¹ Informações retiradas do Painel de Resultados Ações Fiscais/ UCR - Data da Consulta: 09/12/2025 (Quantidade parcial: janeiro a novembro/2025). O total também inclui as ações desenvolvidas pela Unidade de Fiscalização e Operações Especiais – UFOPE.

Quantidade de Ações Fiscais pelos Principais Temas – Comparativo Anual 2020 a 2025

Temas Atividades Econômicas	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Ações Fiscais em Estabelecimentos Comerciais (comércio estabelecido) no período Diurno 17.515 10.665 10.010 3.917 4.392 7.592	17.515	10.665	10.010	3.917	4.392	8.160
Ações Fiscais de Atividades	1.500	2.643	3.059	1.852	-	-
Econômicas no período Noturno	-	-	-	-	-	-
Ações Fiscais do Uso e Ocupação de Área Pública por estabelecimento comercial	-	655	1.256	1.891	2.556	2.836
Ações Fiscais em Comércio Ambulante	4.089	2.863	2.264	1.888	1.506	4.379
Ações Fiscais em Feiras	1.459	126	423	59	22	41
Ações Fiscais em Eventos	100	125	139	244	127	356
Ações Fiscais de Meios de Propaganda (engenhos publicitários)	484	524	835	1.099	944	1.324
Ações Fiscais em Quiosques,Trailers e Lava Jatos 1.135 1.906 2.132 3.053 2.393 2.395	1.135	1.906	2.132	3.053	2.393	2.553
Ações Fiscais em Food Trucks	19	60	35	70	51	82
Ações Fiscais para verificar TFE – Taxa	93	37	74	419	201	01

¹ Informações retiradas do Painel de Resultados "Programações Fiscais SISAF – Consulta efetuada em 08/01/2026.

- Recursos Fiscais

Análise das Realizações

No âmbito da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF Legal, visa garantir aos administrados a observância do princípio do devido processo legal para a eventual aplicação, pelo Estado, de sanções administrativas, assegurando a todos o direito a um processo com todas as etapas previstas em lei e com todas as garantias constitucionais,

Quantidade de Processos analisados e julgados em Primeira Instância - Ano 2025

Mês	**Julgamento AEU**	**Julgamento OEU**	**Julgamento FAU**	**Total**
Janeiro	73	180	47	300
Fevereiro	100	207	99	406
Março	106	193	117	416
Abril	128	231	80	439
Maio	101	225	86	412

Junho	106	254	91	451
Julho	89	212	85	386
Agosto	109	269	59	437
Setembro	77	236	30	343
Outubro	81	152	27	260
Novembro	105	176	24	305
Dezembro	59	123	11	193
Total	**1.134**	**2.458**	**756**	**4.348**

Quantidade de Processos analisados e julgados em 2ª Instância pela JAR - Ano 2025

Mês	Quantidade
Janeiro	136
Fevereiro	123
Março	116
Abril	53
Maio	63
Junho	87
Julho	115
Agosto	100
Setembro	98
Outubro	***
Novembro	***
Dezembro	46
Total	**937**

Relações Institucionais, Atendimento ao Cidadão, Conselhos de Segurança e Contratinformação e Inteligência Estratégica

Funcionamento dos Núcleos de Atendimento - Informações Gerais - Ano 2025

Ordem	Cidade	Data de inauguração	Situação atual
01	Arapoanga	18/08/2023	Aberto
02	Brazlândia	09/08/2023	Aberto
03	Ceilândia	21/11/2019	Aberto
04	Cruzeiro	14/11/2023	Aberto
05	Gama	Existente em 2019	Aberto
06	Jardim Botânico	22/02/2021	Fechado Temporariamente
07	Lago Norte	19/11/2019	Aberto
08	Lago Sul	12/12/2019	Aberto
09	Paranoá	31/07/2023	Aberto
10	Park Way	10/12/2024	Aberto
11	Planaltina	03/12/2019	Aberto
12	Plano Piloto	Existente em 2019	Aberto
13	Santa Maria	03/03/2021	Aberto
14	Samambaia	14/02/2020	Aberto
15	SIA/Sede	Existente em 2019	Aberto
16	Sobradinho	Existente em 2019	Aberto
17	Taguatinga	Existente em 2019	Aberto
18	Riacho Fundo	04/10/2021	Aberto
19	Recanto das Emas	14/10/2021	Aberto
20	Simplifica DF – Taguatinga	Encerrado em 09/07/2021	Encerrado em 09/07/2021
21	Peticionamento Eletrônico	05/10/2023	Ativo

Quantidade mensal de demandas recebidas (Lançamentos de Taxas, Parcelamentos, Recursos, Nada Consta, Impressão Boletos, Acesso Externo ao SEI, Atendimentos Diversos) por NUACI – Ano 2025

NUACI	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Arapoanga	108	121	51	28	25	44	211	194	79	142	56	74	1.133
Brazlândia	223	108	108	80	138	104	193	126	110	336	344	138	2.008
Ceilândia	1.657	1.134	758	789	842	804	1.645	1.060	763	746	348	511	11.057
Cruzeiro	109	111	84	89	88	91	112	107	60	88	116	27	1.082
Gama	801	399	376	409	429	362	454	364	226	230	147	-	4.298
Jardim Botânico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lago Norte	292	180	115	55	241	150	209	236	132	150	167	191	2.118
Lago Sul	528	431	415	330	444	249	465	626	327	307	192	264	4.578
Paranoá	256	323	167	226	404	282	298	219	165	146	153	87	2.726
Park Way	34	46	23	24	32	30	96	76	82	79	89	83	694
Planaltina	1.252	1.063	1.310	601	477	642	635	529	414	282	397	510	8.112
Plano Piloto	1.147	1.346	651	734	1.143	1.139	2.131	1.250	1.454	1.990	1.408	1.438	15.831
Santa Maria	215	201	179	148	197	223	395	202	135	114	119	81	2.209
Samambaia	645	525	393	320	306	384	581	482	379	426	262	341	5.044
S.I.A/Sede	2.806	2.318	1.779	1.777	2.049	1.554	2.105	1.811	1.631	1.436	1.139	1.099	21.504
Sobradinho	393	279	250	313	400	370	544	479	377	330	122	258	4.115
Taguatinga	-	-	-	-	325	306	964	537	513	457	238	253	3.593
Riacho Fundo	325	191	251	252	225	457	490	452	377	321	296	236	3.873
Recanto das Emas	610	517	486	281	424	278	840	593	472	334	220	188	5.243
Peticionamento Eletrônico	824	935	959	1.052	1.745	2.023	3.653	1.904	1.162	971	647	453	16.328
Total	**12.225**	**10.228**	**8.355**	**7.508**	**9.934**	**9.492**	**16.021**	**11.247**	**8.858**	**8.885**	**6.460**	**6.333**	**115.546**

[1] Informações retiradas do Painel de Resultados "Atendimento ao Cidadão" / UCR - Consulta realizada em 07/01/2026.

Quantidade mensal de demandas recebidas nos NUACIS - Ano 2025

Mês	Quantidade
Janeiro	12.225
Fevereiro	10.228
Março	8.355
Abril	7.508
Maio	9.934
Junho	9.492
Julho	16.021
Agosto	11.247
Setembro	8.858
Outubro	8.885
Novembro	6.460
Dezembro	6.333
Total	**115.546**

Quantidade de ligações recebidas – Sede/DF Legal - Informações Gerais – Ano 2025

Mês	Quantidade
Janeiro	296
Fevereiro	207
Março	391
Abril	244
Maio	325
Junho	501
Julho	321
Agosto	576
Setembro	271
Outubro	333
Novembro	-

Dezembro	-
Total	**3.465***

*Dados fornecidos pelo setor – Documento SEI n° 191018736. * Somatório UCR.

Quantidade de Expedientes Recebidos - Ano 2025

Atividade	Quantidade
Expedientes Recebidos no Balcão (Sede DF Legal)	151
Expedientes recebidos via Postal	29
Correspondências postadas (com aviso de recebimento)	1.416
Correspondências postadas (Cartas Simples)	561.577
Processos Gerados/DIACI	17.554
Processos Gerados / NUACI'S	17.020
Processos Tramitados/DIACI	10.194
Processos Tramitados/NUACI'S	20.738
Processos físicos convertidos p/ o SEI	01

¹ Dados fornecidos pelo setor – Documento SEI n° 191018736.

- Fiscalização de Obras

No âmbito da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF Legal, é responsável para garantir a ordem urbanística, propor, supervisionar, acompanhar e orientar as atividades de auditoria e de fiscalização de obras em todo Distrito Federal.

Realizações de Fiscalização de Obras

Ações Fiscais	Quantidade¹
Auto de Notificação	1.513
Auto de Infração	897
Auto de Embargo	609
Auto de Interdição	46
Auto de Apreensão	107
Intimação Demolitória	1.429
Laudo de Descumprimento de Embargo	58
Termo de Retenção de Volume	01
Vistoria para Ação Fiscal (REL)	11.263
Total	**15.923**

¹ Informações retiradas do Painel de Resultados "Ações Fiscais"/ UCR - Data da Consulta: 09/01/2026.

Principais Temas Fiscalização de Obras	Quantidade¹
Fiscalização de Obras em área pública	1.596
Fiscalização de Obras em áreas regulares	3.263
Fiscalização de Obras em áreas de regularização	1.503
Fiscalização de Obras em áreas não regularizadas	992
Fiscalização de Obras em Parcelamento irregular do solo	541
Fiscalização de Taxas de Fiscalização de Obras – TEO 23 ¹	23

¹ Informações retiradas do Painel de Resultados "Ações Fiscais"/ UCR - Data da Consulta: 09/01/2026.

O quantitativo de ações fiscais lavradas seguem a média dos últimos anos, mesmo com a diminuição do quadro de auditores com algumas aposentadorias de servidores. O total de atuações referentes a taxa de execução de obras diminuiu comparado com o último ano, mas, esse número pode ser maior com a efetivação dos aprovados no último concurso para o cargo e auditor fiscal e investimentos na informatização da rotina.

- Corregedoria

Diagnóstico de Desenvolvimento das Atividades

No âmbito da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF Legal, o papel da Corregedoria é exercer e supervisionar os procedimentos de correição e zelar pela legalidade das atividades funcionais e de conduta dos servidores.

No ano 2025, foram recebidos e analisados representações e denúncias contra servidores do órgão e recomendado a instauração de sindicâncias e processos disciplinares, incluindo procedimentos de investigação preliminar. Prestado apoio técnico e logístico às comissões de sindicâncias, processos disciplinares e Tomada de Contas Especial (TCE), além de propor Termo de Ajuste de Conduta (TAC), nos moldes das normativas da Controladoria-Geral do Distrito Federal.

Para uma atuação correcional mais eficiente, o que reflete no próprio órgão fiscalizador no que tange à instauração de comissões disciplinares, faz-se necessária a capacitação de servidores de outros setores da DF-Legal, tendo como base a LC nº 840/2011 e legislações correlatas, em especial os dispositivos que tratam dos deveres funcionais, do regime disciplinar, das infrações e das sanções disciplinares, incluindo as consequências, para o ser humano, da instauração de procedimentos disciplinares.

Informações Gerais

Nº	Atividade	Quantidade
1	Processos – PAD – concluídos	0
2	Processos – PAD - iniciados e em andamento	5
3	Processos – PAD - Revisão - concluídos	0
4	Processos – PAD - Revisão - iniciados e em andamento	0
5	Processos – Sindicância - concluídos	0
6	Processos – Sindicância - iniciados e em andamento	0
7	Processos – Investigação Preliminar - concluídos	25
8	Processos – Investigação Preliminar - iniciados e em andamento	4
9	Processos – Juízo de Admissibilidade - concluídos	19
10	Processos – Juízo de Admissibilidade - iniciados e em andamento	16
11	Processos – TCE – concluídos	0
12	Processos – TCE - iniciados e em andamento	0
13	Processos – Medida Preliminar à TCE - concluídos	4
14	Processos – Medida Preliminar à TCE - iniciados e em andamento	0
15	Comissão de ética – Nota Técnica	1
16	Notas Técnicas	17
17	Termo de Ajuste de Conduta	10
Total		**101**

- Geoprocessamento e Monitoramento

Realiza o monitoramento remoto do território do Distrito Federal, que consiste na obtenção, análise, validação e conservação do acervo de dados geoespaciais.

Utilizando imagens de satélite e softwares de geoprocessamento atualmente o QGIS, um aplicativo profissional de GIS livre e de código aberto, realiza o monitoramento remoto do território do DF. Essa abordagem foi adotada como uma ferramenta de gestão governamental, visando promover esforços concentrados para o conhecimento da conjuntura fundiária local, bem como para conferir efetividade às ações fiscais voltadas à prevenção e à mitigação de diversas irregularidades relacionadas à ocupação de terras no Distrito Federal.

Dados Consolidados de 2025

Ação	Quantidade
Relatório de Caracterização UGM	404
Área total abrangida pelos Relatórios de Caracterização (ha)	~ 8.900 ha
Relatórios de Auditorias Urbanísticas	14
Área total abrangida pelos Relatórios de Auditorias Urbanísticas (ha)	não se aplica*
Fichas de Monitoramento de Áreas Prioritárias de Fiscalização	37
Área total abrangida pelas Fichas de Monitoramento de Áreas Prioritárias de Fiscalização (ha)	32.033 ha

[1] Dados fornecidos pelo setor – Documento SEI n° 190225345 de 18/12/2025

* Conforme informado no documento SEI acima: A área das Auditorias Urbanísticas não pode ser contabilizada em hectares, uma vez que estas envolvem diferentes temas cuja abordagem vai além da natureza espacial.

- Assessoria Jurídico-Legislativa

É detentora de atribuições estratégicas voltadas à garantia da conformidade legal e da efetividade das ações desenvolvidas no âmbito da Secretaria.

Na hipótese de atribuição de efeito normativo a parecer da Procuradoria-Geral do Distrito Federal pelo Governador do Distrito Federal, ou a referencial aprovado pelo Procurador-Geral, caberá à Assessoria Jurídico-Legislativa manifestar eventuais dúvidas jurídicas quanto ao cumprimento das recomendações. Tais questionamentos poderão ser submetidos à análise da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, inclusive no que se refere a aspectos não contemplados no opinativo originário, assegurando-se, assim, um tratamento jurídico abrangente, consistente e devidamente esclarecido.

O recebimento e a tramitação de mandados e ofícios judiciais são operacionalizados de maneira célere e eficaz pela Assessoria, com a devida integração ao Sistema Eletrônico de Informações -SEI/GDF e posterior encaminhamento as unidades competentes desta DF Legal. O SEI/GDF constitui a principal ferramenta de gestão dos fluxos processuais, viabilizando a condução eficiente das demandas judiciais oriundas da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, bem como daquelas diretamente encaminhadas pelo Poder Judiciário.

As manifestações jurídicas produzidas pela Assessoria no âmbito dos processos administrativos, consubstanciadas em despachos, notas técnicas e pareceres, integram de forma essencial e transparente esse fluxo de trabalho, evidenciando a eficiência, a responsabilidade institucional e a relevância estratégica dessa unidade no contexto da DF Legal.

Realizações

Todos os processos judiciais ou administrativos encaminhados à Assessoria Jurídico-Legislativa são tratados como prioritários e demandam atenção integral . Mostrando-se essencial, tendo em vista que parcela significativa dessas demandas, em razão da própria dinâmica processual, encontra-se sujeita a prazos judiciais em curso. Essa atuação diligente revela-se imprescindível para a defesa dos interesses do Distrito Federal e, de forma específica, dessa DF Legal, contribuindo para o fortalecimento da segurança jurídica no âmbito das ações fiscais.

Diante desse cenário, é realizado empenho na manutenção de rigoroso controle, acompanhamento contínuo e atuação célere em relação a todos os processos recebidos, de modo a atender, de forma eficiente, tanto às demandas oriundas de órgãos externos quanto às solicitações internas.

Fluxo Mensal de Processos

Janeiro: Recebidos 237 processos, demonstrando uma demanda considerável no início do ano. A execução de 230 processos reflete uma eficiente gestão, mantendo uma média de 97,05% de conclusão. .
Fevereiro: O volume de processos subiu, com 238 recebidos. A execução de 235 processos evidencia um desempenho consistente, embora a taxa de conclusão tenha registrado alta para 98,74%.
Março: Observou-se uma diminuição no recebimento de processos, atingindo 221. A execução de 216 processos representa uma resposta ágil à demanda, mantendo uma taxa de conclusão de 97,74%.
Abril: Recebidos 276 novos processos, mantendo uma carga substancial. A execução de 274 processos, juntamente com uma taxa de conclusão de 99,28%, destaca a resiliência da equipe.
Maio: A entrada de 273 processos reforça a dinâmica desafiadora. Com a execução de 267 processos, foi mantido desempenho consistente, com uma taxa de conclusão média de 97,80%.
Junho: A recepção de 368 processos indica um aumento substancial no volume, exigindo uma abordagem mais detalhada. Processos executados: 364 A conclusão de 98,91% dos processos.
Julho: Mantida uma operação ágil, recebendo nesse período a quantidade de 585 processos. Processos executados: 580 A taxa de conclusão de 99,15%.
Agosto: O recebimento de 359 processos representa uma média constante de processo mensais. Com 356 processos executados, a taxa de conclusão permanece alta em 99,16%.
Setembro: Registrado 264 processos recebidos, mantendo uma carga considerável. A execução de 262 processos, com uma taxa de conclusão de 99,24%, ressalta a consistência operacional.
Outubro: Recebidos 229 processos indica uma estabilização da demanda. Processos executados: 227. A taxa de conclusão de 99,13%.
Novembro: Recebidos 241 processos. A execução de 237 processos, manteve uma alta taxa de conclusão de 98,34%..

Dezembro: O acumulado de janeiro a novembro de 2025 totalizou 3.291 processos.

- Tecnologia da Informação

Em 2025, foram implementadas soluções tecnológicas para sustentar as operações da Secretaria, visando inovação e eficiência no atendimento às demandas internas e externas. Atuamos de forma integrada com as áreas da DF Legal, garantindo infraestrutura, segurança da informação, integração de sistemas e melhoria contínua dos processos.

Atividades Desenvolvidas

O exercício de 2025, foi marcado por uma reestruturação profunda da base tecnológica da DF Legal e pela entrega de soluções desenvolvidas tanto internamente quanto por meio de parcerias estratégicas.

Infraestrutura e Modernização Tecnológica

Renovação do Parque Computacional: Aquisição de 500 novos desktops, garantindo maior agilidade e performance para as atividades administrativas da Secretaria.

Atualização de Software: Aquisição de licenças perpétuas do Pacote Office 2024, assegurando conformidade e acesso às ferramentas mais recentes de produtividade.

Conectividade de Alta Performance: Ampliação do link de internet para 1GB via fibra ótica, eliminando gargalos de conexão.

Migração para Nuvem (Cloud): Migração bem-sucedida das Máquinas Virtuais (VMs) para a Cloud da SETIC, resultando em maior estabilidade, segurança e facilidade de suporte.

Gerenciamento de Infraestrutura: Manutenção contínua de servidores, redes e equipamentos, além do suporte técnico aos usuários internos e externos.

Desenvolvimento de Sistemas e Inovação

Lançamento do SISBEA: Desenvolvimento interno e entrega do Sistema de Bens Apreendidos, otimizando o controle e a gestão de apreensões.

Aplicativo de Fiscalização: Contratação de empresa especializada, para o desenvolvimento do novo sistema de gerenciamento e aplicativo mobile, modernizando a atuação dos auditores em campo.

Integração de Sistemas (API): Desenvolvimento de uma API proprietária para integrar as ferramentas tecnológicas e o novo aplicativo, centralizando dados e processos.

Padronização Governamental: Migração do domínio corporativo para governo.gdfnet, atendendo às diretrizes de padronização solicitadas pela SETIC.

Segurança da Informação: Monitoramento contínuo, gestão de backups, controle de acesso e adequação às normas de segurança de dados.

Chamadas solucionadas no Sistema Tiatende da DF Legal

No ano de 2025	
Janeiro	212
Fevereiro	145
Março	219
Abril	208
Maio	154
Junho	172
Julho	270
Agosto	227
Setembro	261
Outubro	207
Novembro	275
Dezembro	178
Total	**2528***

Dificuldades encontradas

Perspectiva de implementação de atividades técnicas

Lançamento do Portal do Cidadão: Entrega de uma plataforma web integrada que facilitará a vida do contribuinte, permitindo consultas, regularizações e interações com a DF Legal de forma 100% digital.

Nova Intranet Corporativa: Desenvolvimento e implantação de um ambiente de intranet totalmente reformulado. O objetivo é centralizar a comunicação interna, oferecer serviços rápidos aos servidores e atender às demandas específicas de diversos setores em um único portal.

Aquisição de Ativos de Rede: Investimento prioritário na renovação de switches e equipamentos de borda para garantir que a rede interna suporte a velocidade de 1GB disponibilizada, distribuindo-a eficientemente a todos os setores.

Expansão das Integrações: Aprimoramento da API desenvolvida para conectar o Portal do Cidadão e o App de Fiscalização a outras bases de dados do GDF.

Continuidade nas Entregas: Manter o ciclo de desenvolvimento ágil para lançar novos módulos do SISBEA e atualizações do App de Fiscalização conforme feedback dos auditores.

Capacitação em Nuvem e Segurança: Intensificar o treinamento da equipe nas ferramentas da Cloud SETIC e em protocolos avançados de defesa cibernética.

Planejamento, Modernização e Valorização do Servidor

Tem como responsabilidade, planejar, elaborar, coordenar, acompanhar e avaliar o Plano Anual de Capacitação do Servidor em consonância com o Planejamento Estratégico da DF Legal, bem como, planejar, elaborar, coordenar, acompanhar e avaliar o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho para os colaboradores da DF Legal, viabilizar e divulgar a participação de servidores em cursos, seminários, congressos, simpósios, encontros temáticos e eventos de qualidade de vida, no escopo de suas atribuições e necessidades, desenvolver atividades relacionadas ao Planejamento Institucional.

Evento/Curso	Quantidade/Participantes
Projeto DF Legal nas Escolas	981
Campanha da Vacinação Contra Gripe	210
Eventos de Qualidade de Vida	398
Reuniões de Governança	120
Cursos realizados pela Escola de Governo	155
Evento de Comemoração do dia do Servidor e Outubro Rosa	96
Comemoração do dia da Mulher	110
Cursos realizados na DF Legal	188
Total	**2.258**

- Ouvidoria

Desempenha papel fundamental na comunicação entre o cidadão e a administração pública, atuando como canal de transparência, participação social e aprimoramento dos serviços prestados.

Realizações no exerício de 2025

Total de manifestações de ouvidoria cadastradas no Sistema Participa/DF e direcionadas para a DF Legal

Mês	Quantidade[1]
Janeiro	2.319
Fevereiro	2.246
Março	2.013
Abril	2.256
Maio	2.079
Junho	2.044
Julho	2.239

Agosto	2.230
Setembro	2.489
Outubro	2.238
Novembro	2.504
Dezembro	2.330
Total	**26.987**

[1] Informações retiradas do Painel de Resultados "Manifestações de ouvidoria" / UCR - Consulta realizada em 09/01/2026.

Manifestações de Ouvidoria – Ano 2025

Tipo	Quantidade
Reclamação	25.441
Solicitação	1.230
Informação	67
Sugestões	10
Elogios	184
Denúncias	55
Total	**26.987**

Quantidade de Pedidos de Informação – E-SIC, direcionados à DF Legal (Lei de Acesso à Informação - LAI) – Ano 2025

Mês	Quantidade[1]
Janeiro	123[1]
Fevereiro	213[1]
Março	141[1]
Abril	156[1]
Maio	137[1]
Junho	171[1]
Julho	193[1]
Agosto	156[1]
Setembro	205[1]
Outubro	176[1]
Novembro	144[1]
Dezembro	193*
Total	**2.008***

[1]Informações conforme Documento SEI nº 190771239.

*Informações retiradas do Sistema Participa/DF - Consulta realizada em 09/01/2026.

Manifestações recebidas no Sistema OUV destinadas à DF Legal e quantidade de manifestações triadas pela Ouvidoria da DF Legal (Análise qualitativa das manifestações objetivando o planejamento e realização das ações de fiscalização) – Ano 2025

	Total manifestações recebidas no Sistema OUV/DF destinadas à DF LEGAL[1]	Total de manifestações cadastradas no SISAF após triagem para realização de ação fiscal[1]	% de redução
Quantidade de Manifestações	26.987	19.985	26%

Atividades Internas Realizadas

Aprimoramento do Sistema SISAF: Implementação de melhorias no sistema com foco em relatórios gerenciais mais eficientes, criação de setores específicos nas subsecretarias para melhor direcionamento das demandas e alteração e aperfeiçoamento dos temas de cadastro, proporcionando maior precisão na classificação das manifestações.

Capacitação e Desenvolvimento de Pessoal: Realizada 2 (duas) palestras anuais voltadas à qualidade das respostas aos gestores, execução de 2 (dois) cursos de capacitação sobre a Lei de Acesso à Informação, Capacitações focadas em padronizar e qualificar o atendimento ao cidadão (LAI).

Infraestrutura e Recursos: Incremento de 1 (um) servidor terceirizado para reforço da equipe e melhoria da mobília do setor, proporcionando melhor ambiente de trabalho.

Gestão de Prazos: Implementação de sistema de melhoria e acompanhamento rigoroso dos prazos de resposta às manifestações encaminhadas e monitoramento contínuo para cumprimento dos prazos legais.

- Atividades Externas - Aproximação com o Cidadão

Participação quinzenal (sextas e sábados) nos eventos "GDF Mais Perto do Cidadão" com atendimento direto à população em diferentes regiões administrativas do Distrito Federal.

Programa DF Legal nas Escolas.

Integração com Serviços de Zeladoria - Priorização da articulação com órgãos de zeladoria para resolução célere de manifestações relacionadas a: manutenção de calçadas, reposição de tampas de bueiros e pode de cercas vivas.

Operações de Erradicação, Desobstrução, Remoção e Demolição de Obras, Edificações e Ocupações Irregulares do Solo

É responsável por prover apoio logístico e operacional à execução de penalidades administrativas, especialmente aquelas relacionadas à apreensão e à remoção de equipamentos, materiais, mercadorias e produtos irregularmente instalados, expostos ou comercializados em áreas públicas ou privadas, em estrita observância à legislação vigente.

Entre os eixos estratégicos de atuação, destaca-se o Programa de Pronto Emprego, concebido para combater irregularidades em seu estágio inicial, assegurando maior efetividade e resultados satisfatórios. Ressalta-se que a atuação encontra limitações decorrentes da logística compartilhada com outras secretarias, órgãos e entidades que integram a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

No exercício 2025, foram instaurados 726 (setecentos e e um) processos de Programações Fiscais Operacionais (PFO), que apontam a seguinte distribuição e resultado quanto a executabilidade

Ações Operacionais	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Operações previstas	410	606	687	852	963	962	1.031
Operações sobrestadas	18	53	93	62	137	89	83
Operações executadas por outra unidade	-	-	-	-	-	-	-
Total de Operações executadas	**392**	**553**	**594**	**790**	**826**	**873**	**854**

Tabela comparativa dos tipos operacionais executados nos anos de 2019 a 2025

Item	**Ações operacionais**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
1	Grande Operação - GO	12	8	12	2	36	219	271
2	Pronta Resposta - PR	380	516	452	514	613	499	431
3	Pronto Emprego - PE (iniciado em meados de 2020	-	-	130	274	177	155	152
Total de Operações realizadas		**392**	**524**	**594**	**790**	**826**	**873**	**854**
Variação anual			**(+) 41,07%**	**(+) 7,41%**	**(+) 33,00%**	**(+) 4,56%**	**(+) 5,69%**	**(-) 2,18%**

Ações operacionais de acordo com mês de planejamento/execução

Quantidade Mensal de Ações Operacionais em 2025				
Mês	**Pronta resposta**	**Grande operação**	**Pronto emprego**	**Total mês**
Janeiro	40	18	9	67
Fevereiro	32	17	23	72
Março	22	19	28	69
Abril	32	23	14	69
Maio	32	32	7	71
Junho	43	18	9	70
Julho	41	24	5	70
Agosto	32	26	15	73
Setembro	43	22	12	77
Outubro	38	31	12	81
Novembro	50	21	13	84

Dezembro	26	20	05	51
Total	**431**	**271**	**152**	**854**

¹ Dados fornecidos pelo Setor – Documento SEI n° 191117083.

A respeito do exposto acima, a diferença entre a quantidade de processos autuados de PFO e o número de ações operacionais previstas decorre, principalmente, das ações operacionais de apreensão realizadas nas Regiões Administrativas de Vicente Pires, que, em geral, são agendadas para todo o mês. Soma-se a isso as PFOs decorrentes do desenvolvimento do Programa Pronto Emprego, nas quais houve a instauração de um único processo de PFO para todo o território do Distrito Federal ou para determinada Região Administrativa, abrangendo um período de até um mês, com o objetivo de conferir maior celeridade e autonomia às ações dessa natureza.

Em termos de metragem de áreas públicas desobstruídas, tem-se o indicador da quantidade áreas desobstruídas no território, que objetiva a mensurar o desempenho na promoção do ordenamento territorial, por meio da desobstrução de áreas ocupadas ilegalmente, em área urbana ou rural. Temos para efeito de comparação os dados consolidados relativos ao ano de 2019 a 2025.

Quantidade Mensal de Áreas Desobstruídas (M²) - Comparativo Anual

Mês	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Janeiro	479.660,00	190.510,00	102.830,00	64.530,00	378.426,00	267.960,00	56.911
Fevereiro	453.340,00	220.110,00	24.400,00	162.780,00	699.170,00	2.407.150,00	137.632
Março	241.720,00	477.820,00	133.910,00	245.010,00	4.593.067,00	268.710,00	1.350.220
Abril	193.920,00	113.310,00	103.570,00	216.560,00	568.695,00	1.232.850,00	174.158
Maio	169.920,00	233.800,00	52.040,00	296.610,00	279.832,00	890.301,00	2.067.534
Junho	116.150,00	374.750,00	215.890,00	111.940,00	183.940,00	297.443,00	717.625
Julho	104.800,00	133.630,00	147.130,00	109.830,00	605.830,00	252.973,00	1.779.060
Agosto	160.600,00	344.860,00	800.340,00	70.650,00	995.440,00	428.368,00	805.240
Setembro	326.180,00	70.570,00	172.350,00	109.490,00	398.110,00	113.316,00	238.000
Outubro	170.500,00	84.160,00	39.110,00	602.135,00	243.150,00	46.810,00	335.699
Novembro	339.980,00	65.520,00	29.190,00	269.780,00	320.240,00	99.036,00	1.181.276
Dezembro	101.020,00	71.480,00	187.770,00	223.504,00	1.218.316,00	20.791,00	547.130
Total	**2.857.790,00**	**2.380.520,00**	**2.008.530,00**	**2.482.819,00**	**10.484.216,00**	**6.325.708,00**	**9.390.485**
Variação anual		**(-) 16,7%**	**(-) 15,63%**	**(+) 23,61%**	**(+) 322,27%**	**(-) 39,66%**	**-**

¹ Dados fornecidos pelo setor – Documento SEI n° 191117083

Detalhamento de componentes norteadores (áreas prioritárias) da ação desenvolvida

Áreas Prioritárias Número da Área Prioritária (AMP) - Localidade	2022 Nº de operações	2023 Nº de operações	2024 Nº de operações	2025 Nº de operações
04 Colônia Agrícola Kanegae	0	1	4	0
06 Bernardo Sayão e Park Way Q 3e 4	0	0	3	5
07 Vicente Pires EPC EPU APP ELUP	82	97	110	35
08 Colônia Agrícola 26 de Setembro	9	5	16	9
09 Rota do Cavalo - Sobradinho	0	3	1	3
11 Sol Nascente Área Impactada	17	23	37	26
12 Santa Luzia SCIA	0	0	1	0
13 Ponte de Terra	18	27	8	1
14 Vila do Bôa São Sebastião	1	2	0	1
15 Capão Comprido São Sebastião	13	2	10	1
17 Morro da Cruz - São Sebastião	2	0	0	4
18 Aguilhada - São Sebastião	1	0	2	4
19 Bonsucesso São Sebastião	0	0	0	3
26 Apa do Descoberto - Brazlândia	3	12	23	10
28 Parque Gatume/Morro do Sabão	0	0	0	0
29 Arie JK Qd 605 - Samambaia	1	0	0	0

31 Arie JK Ch 27 E 28 - Taguatinga	0	4	5	3
32 Arie JK Qd 617 Samambaia	0	0	2	0
34 Granja Modelo - Riacho Fundo	0	0	0	0
36 Colônia Agrícola Sucupira Riacho Fundo 2	0	0	0	1
37 Café Sem Troco Paranoá	0	1	0	1
38 SH Água Quente	0	0	1	2
39 Região dos Lagos Sobradinho	5	2	0	4
40 Ponte Alta Norte Gama	15	11	6	10
41 Taquari Etapa II/Serrinha	4	6	5	3
42 Buriti Tição BR 060	0	0	0	0
43 Capoeira do Bálsamo	3	5	4	13
44 DF 250/Rajadinha	0	1	0	1
45 45 Picag/DF 180	0	0	0	1
46 Fercal Setor Bananal	0	0	0	0
47 Sobradinho dos Melos	0	0	0	0
48 Entorno de Planaltina	0	0	0	5
49 Colônia Agrícola Riacho Fundo	0	0	2	1
50 Cana do Reino/Cooperville	0	0	2	1
51 NR Casagrande	0	0	0	1
52 Monjolo	0	0	1	2
53 Ponte Alta	0	0	0	2
Total	**174**	**202**	**243**	**153**
Variação Anual		**(+) 16,09%**	**(+) 20,30%**	**(-) 37,04%**

Quantidade de áreas desobstruídas em m2 nas áreas prioritárias de fiscalização - Comparativo anual

Mês	2021	2022	2023	2024	2025
Janeiro	58.880,00	5.620,00	122.120,00	154.070	56.911
Fevereiro	2.820,00	107.330,00	155.070,00	457.240,00	137.632
Março	590,00	12.560,00	694.970,00	129.900,00	1.350.220
Abril	1.130,00	137.090,00	106.440,00	53.570,00	174.158
Maio	1.610,00	232.240,00	195.340,00	112.070,00	2.067.534
Junho	1.870,00	32.580,00	47.590,00	259.590,00	717.625
Julho	60.300,00	2.310,00	228.610,00	70.650,00	1.779.060
Agosto	149.630,00	28.860,00	193.820,00	88.820,00	805.240
Setembro	58.160,00	13.990,00	92.130,00	50.354,00	238.000
Outubro	15.030,00	23.760,00	27.090,00	3.990,00	335.699
Novembro	17.890,00	141.860,00	76.280,00	75.054,00	1.181.276
Dezembro	14.570,00	49.850,00	62.770,00	8.490,00	547.130
Total	382.480,00	788.050,00	2.002.230,00	1.463.798,00	9.390.485
Variação Anual		(+) 106%	(+) 154,07%	(-) 26,89%	-

- Operações Especiais

É realizada a coordenação, planejamento, execução e controle das ações operacionais de fiscalização no Distrito Federal, com foco na ordem urbana, no cumprimento da legislação vigente e no apoio direto às políticas públicas de segurança, organização do espaço urbano e proteção da coletividade.

Diagnóstico de Desenvolvimento das Atividades

As atividades são estruturadas em ações contínuas de fiscalização e operações integradas, com foco na organização da cidade e na manutenção do ordenamento urbanístico do Distrito Federal

As ações operacionais são executadas por meio de fiscalizações diurnas e noturnas, realizadas sete dias por semana, assegurando a presença permanente do Poder Público nos espaços urbanos e garantindo a observância das normas legais vigentes.

Quantidade de Ações Fiscais Realizadas – Ano 2025

Ações Fiscais	Quantidade[1]
Auto de Notificação	556
Auto de Infração	470
Auto de Interdição	105
Auto de Apreensão	314
Intimação Demolitória	02
Termo de Retenção de Volume	754
Total	**2.201**

[1] Informações retiradas da Planilha Compartilhada pela UFOPE à UCR - Data da Consulta:12/01/2026.

Quantidade de Ações Fiscais por Alguns Temas Principais – Ano 2025

Ações Fiscais	Quantidade[1]
Ambulantes	245
Apreensão Caminhões	87
Estabelecimentos Comerciais	565
Fiscalização em Eventos	05
Retirada de Faixas	840
Fiscalização de Lava-Jato	03
Fiscalização de Quiosques e Trailers	127
Fiscalização de Resíduos	235
Fiscalização de Outdoor	04
Diversos (Apreensão de tendas e placas)	86
Total	**2.197**

[1] Informações retiradas da Planilha Compartilhada pela UFOPE à UCR - Data da Consulta: 12/01/2026

Quantidade de Ações Fiscais por período – Ano 2025

Ações Fiscais	Quantidade[1]
Noturno	1.492
Diurno	705
Total	**2.197**

[1] Informações retiradas da Planilha Compartilhada pela UFOPE à UCR - Data da Consulta: 12/01/2026

Habite-Se e Acessibilidade

Atividade desenvolvidas: vistorias para fins de Habite-se e de acessibilidade em edificações de diversos usos em todo o Distrito Federal.

Quantidade de Vistorias para Habite-se - Ano 2025

Ações	Quantidade
Solicitação de vistorias para Habite-se	3.577
Resultado das Ações Fiscais	
Área total de solicitações de vistorias(m²)	3.548.990
Vistorias deferidas	1.517
Área com vistorias deferidas(m²)	1.771.014,70

[1] Informações retiradas da Planilha Compartilhada pela UFOPE à UCR - Data da Consulta: 12/01/2026

Quantidade de Ações em Acessibilidade - Ano 2025

Ações	Quantidade [1]
Vistorias para a Acessibilidade	742

[1]Informações retiradas do Painel de Resultados "Vistorias para Habite-se" / UCR - Consulta realizada em 06/01/2026.

Fiscalização de Resíduos

A gestão ambiental e urbana no Distrito Federal enfrenta desafios complexos, que exigem ações fiscalizatórias estruturadas e contínuas para assegurar o cumprimento das normas legais e a preservação da qualidade de vida da população. Em 2025, as ações fiscais foram implantadas e intensificadas em todas as regiões administrativas, sendo executadas de forma dinâmica, conforme o surgimento das demandas, com o objetivo de tornar o trabalho mais

eficaz e produtivo. Essa estratégia gerou resultados significativos para a Secretaria DF Legal, refletidos em números expressivos que demonstram a eficiência das iniciativas adotadas.

O trabalho desenvolvido em 2025 destacou-se pela aplicação de uma nova metodologia de fiscalização de resíduos sólidos, que promoveu uma melhoria significativa na qualidade das ações realizadas. Essa abordagem contorna a integração de órgãos parceiros e ambientais do Distrito Federal, fortalecendo a interface entre as instituições e garantindo maior eficácia no cumprimento das medidas.

Total de Ações Fiscais - Ano 2025

Ações Fiscais	Quantidade
Vistoria para ação fiscal (REL)	28.955
Relatório Operacional - RO	191
Relatório Pré-Operacional	02
Auto de Notificação	4.679
Auto de Infração	535
Auto de Apreensão	59
Auto de Interdição	00
Termo de Retenção de Volume	128
Total	**34.549**

¹ Informações extraídas do Painel de Resultados "Ações Fiscais"/ UCR - Data da Consulta: 09/01/2026. Período: 01/01 a 31/12/2025.

Quantidade de Ações Fiscais por alguns temas de irregularidade - Ano 2025

Principais Temas Resíduos	Quantidade
Ações Fiscais sobre Resíduos Volumosos e Inservíveis da Construção Civil – RCC	10.752
Ações Fiscais sobre Propaganda sem autorização em Área Pública	2.458
Ações Fiscais sobre Colagem de Cartazes e Pinturas em Bens Públicos	252
Ações Fiscais em Grandes Geradores de Resíduos	1.491
Ações Fiscais para desobstrução de Áreas Públicas Ocupadas e retirada de Materiais e Objetos inservíveis em áreas públicas	2.314
Ações Fiscais em Imóveis Edificados ou não (Lotes Sujos)	2.300
Fiscalização de Resíduos Sólidos Domiciliares	6.313
Faixas apreendidas	44.059
Caçambas apreendidas	87

¹ Informações extraídas do Painel de Resultados "Auditoria de Atividades Urbanas - Resíduos/ UCR - Data da Consulta: 12/01/2026: 09/01/2026. Período: 01/01 a 30/11/2025.

Aspectos Positivos

Estrutura de Fiscalização: A implementação de equipes de auditores fiscais, escalonadas em turnos diurnos e noturnos, proporcionou uma cobertura abrangente das diversas regiões administrativas do Distrito Federal. Esta organização contribuiu para a eficiência das ações fiscais, garantindo uma fiscalização mais rigorosa e sistemática.

Metodologia Inovadora: A introdução de uma nova abordagem na fiscalização de resíduos sólidos foi um destaque significativo em 2025. A integração com órgãos parceiros e a construção de um ambiente colaborativo entre instituições fortaleceram a eficácia das medidas adotadas, promovendo uma abordagem mais holística e integrada para o enfrentamento de irregularidades.

Resultados Quantitativos: O total de 31.882 ações fiscais realizadas ao longo do ano, incluindo uma considerável quantidade de vistorias e autos de infração, reflete um esforço robusto na identificação e correção de irregularidades. As ações específicas em áreas como resíduos volumosos e inservíveis da construção civil evidenciam a atenção dada a temas críticos que impactam diretamente a saúde pública e o meio ambiente.

Benefícios Diretos à Sociedade: Os resultados obtidos pela Secretaria DF Legal, com a melhoria da qualidade de vida da população e a preservação ambiental, são indicadores do sucesso das ações fiscais. O fortalecimento da colaboração entre as instituições é um fator determinante para o avanço na gestão ambiental.

Desafios e Recomendações

Sustentação das Práticas: A continuidade das práticas e metodologias bem-sucedidas implementadas em 2025 é essencial. É recomendável que sejam desenvolvidos mecanismos de monitoramento e avaliação contínua para assegurar a adaptabilidade das ações às novas demandas sociais e ambientais.

Capacitação dos Profissionais: A formação e capacitação contínua dos agentes fiscais devem ser priorizadas, visando aprimorar suas habilidades técnicas e analíticas. O investimento em treinamento pode resultar em uma maior eficiência na execução das atividades de fiscalização.

Engajamento Comunitário: A promoção de campanhas de conscientização e educação ambiental é crucial para o engajamento da população nas questões de fiscalização. A sensibilização da sociedade sobre a importância da regularização e do cumprimento das normas ambientais pode potencializar os resultados das ações fiscais.

Em síntese, as Programações Fiscais de 2025 apresentaram um desempenho positivo, caracterizado pela efetividade e pela inovação nas práticas de fiscalização. A continuidade desse trabalho, aliada a ações de capacitação e engajamento social, é vital para a promoção de um desenvolvimento sustentável e para a melhoria da qualidade de vida da população do Distrito Federal. A implementação de estratégias que visem a manutenção e aprimoramento das ações fiscais consolidará os avanços alcançados e garantirá um ambiente mais seguro e saudável para todos.

Inteligência e Compliance

É realizado assessoramento, planejamento, coordenação, supervisão e fiscalização, bem como, de múltiplas funções relacionadas ao levantamento de informações para tomada de decisões pelo Secretário de Estado e para o auxílio das subsecretarias e unidades da DF LEGAL na realização de suas atividades, bem como o acompanhamento de todos os processos e atividades em andamento na Secretaria no que diz respeito ao compliance público, voltando-se sempre à defesa da integridade e transparência do órgão, além de funcionar como membro do Sistema de Inteligência em Segurança Pública do Distrito Federal - SISP/DF, por força do Decreto 44.813, de 7 de agosto de 2023, atuando no assessoramento do processo decisório nos níveis operacional, tático e estratégico das ações em segurança pública no Distrito Federal. Assim, o serviço de Inteligência realizado serve tanto às atividades finalísticas da DF LEGAL e ao assessoramento do Secretário de Estado quanto à colaboração com os demais entes que atuam na segurança pública do Distrito Federal, em especial as polícias, destinatárias de informações que interfiram na prevenção de crimes ou responsabilização criminal, sobretudo delitos relacionados à ocupação ilegal de espaços públicos.

Resumo de produtividade da Inteligência e Compliance

Eixo	Principais Ações Realizadas
Compliance Público	Acompanhamento de processos da DF LEGAL pela ótica da integridade pública.
Inteligência	Realização de cerca de consultas em bases de dados restritas para subsidiar a atuação finalística das Subsecretarias e unidades da DF LEGAL e assessorar o Secretário de Estado.
Inteligência	Produção de Relatórios para subsidiar a atuação finalística das Subsecretarias e unidades da DF LEGAL e assessorar o Secretário de Estado.
Operacional	Realização de ações fiscais no âmbito da Força-tarefa para monitoramento, geoprocessamento e fiscalização de edificações sem licenciamento no Setor Habitacional Vicente Pires-DF.
Operacional	Realização de ações fiscais no âmbito da Força-tarefa para monitoramento, geoprocessamento e fiscalização de obras e edificações sem o devido licenciamento, parcelamento do solo e ocupações irregulares no Setor Habitacional Arniqueira – DF.
Operacional	Realização de ações fiscais no âmbito da Força-tarefa para monitoramento, geoprocessamento e fiscalização de obras e edificações sem o devido licenciamento, parcelamento do solo e ocupações irregulares na Ponte Alta - DF.
Operacional	Realização de sobrevoos de drones para atender demandas Pronto Emprego, Pronta Resposta e operações de grande porte.

Segurança Pública	Participação em dezenas de reuniões e ações voltadas à Segurança Pública no Distrito Federal em conjunto com os demais órgãos que integram o SISP-DF, entre as quais as destinadas à manutenção da ordem durante as comemorações de rua do Carnaval 2025, do Aniversário de Brasília e da Independência do Brasil.

Eixo do Compliance Público

Todos os processos judiciais ou administrativos da DF Legal que digam respeito à integridade pública, sobretudo processos de licitações e de execuções de contratos, são acompanhados com atenção integral, zelo este que se revela imprescindível ao interesse público e à missão institucional desta Secretaria, fundada, entre outros pilares, na transparência e prestação de contas ao cidadão, destinatário final das ações do Estado.

No que se refere à sua função de acompanhamento dos processos da DF Legal, em 2024 foram tramitados um total de 1.358 processos, nos quais produziu documentos e inseriu documentos externos, grande parte deles relatórios e imagens para auxiliar a atuação interna da Secretaria da DF Legal e autos fiscais produzidos por suas forças-tarefas.

Processos tramitados pela em 2025.

Descrição	Processos	Quantidade de Documentos Produzidos	Quantidade de Documentos Externos Inseridos
Gabinete	974	1047	1124
Força-Tarefa de Vicente Pires	608	424	504
Núcleo de Inteligência	295	264	4
Núcleo de Operações	104	43	27
Núcleo de Contrainteligência	46	23	-

Ações Realizadas - Ano de 2025

Ações	Quantidade[1]
Consultas à Base de Dados Restritas (Identificação de Infratores)	57
Sobrevoos de Drone	100
Total	**157**

[1] Dados fornecidos pelo setor – Documento SEI nº 190814372 de 31/12/2025.

Quantidade de Ações Fiscais - Ano de 2025

Ações	Quantidade[1]
Ações Fiscais Vicente Pires	1.447
Ações Fiscais Arniqueira	227
Total	**1.674**

[1] Dados fornecidos pelo setor – Documento SEI nº 190814372 de

Eixo da Inteligência

São realizados para levantamento de informações sobre infratores e devedores e sobre endereços na execução de suas atividades precípuas de fiscalizações e de desconstituições de ocupações de áreas públicas.

Em 2025, foram realizadas consultas às bases de dados restritas a que tem acesso, sobretudo a sistemas da Polícia Civil do Distrito Federal, disponibilizados por meio de Acordo de Cooperação Técnica, a fim de auxiliar a identificação de infratores e de endereços para que possam exercer suas atividades fiscalizatórias de forma efetiva.

Por fim, no que se refere às suas atividades de Inteligência, houve participação em reuniões e ações voltadas à Segurança Pública no Distrito Federal em conjunto com os demais órgãos que integram o Sistema de Inteligência em Segurança Pública do Distrito Federal - SISP-DF, criado pelo Decreto 44.813, de 7 de agosto de 2023, entre as quais as destinadas à preservação da ordem durante as comemorações de rua do Carnaval 2025 e da Independência do Brasil (7 de Setembro).

Eixo Operacional

No que se refere às operações da DF Legal, foi realizada atuação diuturnamente em ações relacionadas direta ou indiretamente à segurança pública do Distrito Federal, sobretudo

no que se refere à prevenção e repressão a ocupações ilegais de áreas públicas. Segue abaixo as operações realizadas.

Força-Tarefa para monitoramento, geoprocessamento e fiscalização de edificações sem licenciamento no Setor Habitacional Vicente Pires - Criada pela Portaria 65, de 18 de abril de 2023, realizada, no decorrer de 2025, 1447 ações fiscais.

Força-Tarefa para monitoramento, geoprocessamento e fiscalização de obras e edificações sem o devido licenciamento, parcelamento do solo e ocupações irregulares no setor habitacional Arniqueiras - Criada pela Portaria 4, de 11 de janeiro de 2024, realizou, no decorrer de 2025, 227 ações fiscais.

Medidas de enfrentamento ao parcelamento e/ou ocupações ilegal ou irregular do solo, na sua iminência ou em fase inicial, por intermédio das Ações Operacionais de Pronto-Emprego - Regulamentados pela Resolução 2 do Comitê de Gestão Integrada do Território do Distrito Federal - CGIT, de 5 de novembro de 2021, bem como, realizada ações operacionais imediatas para levantamento de dados, em especial com o uso de veículos aéreos não tripulados (drones), para identificação e melhor visualização de áreas ilegalmente ocupadas.

Nesse contexto, foram realizados um total de mais de 100 sobrevoos de drones para atender tanto as demandas de Pronto Emprego quanto as de Pronta Resposta e as operações de grande porte, gerando mais de 1000 imagens para as 67 operações realizadas.

Análise Qualitativa e Quantitativa

A análise anual das ações realizadas revelou uma gestão adaptativa diante da variabilidade considerável de demandas, tendo demonstrado capacidade de lidar com volumes significativos de solicitações tanto interna como externa e atendê-las a contento.

Com um efetivo bastante reduzido, composto apenas por 4 (quatro) servidores, foi potencializado o trabalho por meio da especialização de tarefas, tendo sido assumido por eixos de atribuições, conforme indicados acima, a partir da criação de núcleos de atuação, além disso, realizado o acompanhamento de processos pela ótica do compliance público, por meio de pesquisas de dados, forças-tarefas, acompanhamento das principais operações da DF Legal e produção de imagens aéreas nos casos mais relevantes ou sensíveis, por meio de sobrevoos de drones.

- Contratos Públicos

Relação das contratações formalizadas durante o exercício financeiro de 2025

N.°	Nº Contrato	Valor	Descrição do objeto
1	Contrato Nº 9912572775 (162038835)	R$ 3.214.527,00	Contratação direta, por inexigibilidade de licitação, da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), conforme Contrato Múltiplo de Prestação de Serv. e Venda de Produtos.
2	Contrato N.° 001/2025 (161311463)	R$ 13.122.440,00	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços visando o fornecimento de licença de uso de software para Sistema de Fiscalização Integrada e equipamentos portáteis e serviços relacionados, incluindo manutenção, suporte, integração e treinamento operacional, bem como fornecimento de serviço especializado, sob demanda.
3	Contrato n.002/2025 (164392879)	R$ 108.612,90	Aquisição de Saco de Ráfia.
4	Contrato n.° 004/2025 (168684976)	R$ 2.996,40	Contratação de empresa para aquisição de material de consumo (carimbos).
5	**Contrato** n.° 005/2025 (167354583)	R$ 3.780,00	Controle de Vetores e Pragas
6	Contrato n.°006/2025 (170837863)	R$ 2.160,00	Contratação de empresa para aquisição de material de consumo (carimbos)
7	Contrato n.° 007/2025 (169179076)	R$ 2.182,58	Prestação de serviços de fornecimento e entrega de periódicos (jornal) impressos e em versão eletrônica, a fim de atender as demandas desta Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federa
8	Contrato N.° 008/2025 (171957116)	R$ 1.128,00	Prestação de Serviços de Manutenção de Extintores.
9	**Contrato** N.° 009/2025 (173615528)	R$ 394.513,44	Aquisição/Divisórias
10	**Contrato** N.°10/2025(173623274)	R$ 67.370,00	Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, em aparelhos de ar condicionado, incluindo fornecimento de peças, recarga de gás e a desinstalação e/ou instalação de aparelhos de ar condicionado, já instalados ou em aquisição,
11	Contrato N.° 11/2024 (159371754)	R$ 280.848,00	Prestação dos serviços públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário, em caráter continuado.
12	Contrato N.° 11/2025 (176797366)	R$ 623.147,28	Este contrato tem por objeto a prestação pela DISTRIBUIDORA do serviço público de distribuição de energia elétrica ao CONSUMIDOR.
13	Contrato n.° 12/2025(174208010	R$ 1.760.800,00	Aquisição do Pacote de Escritório de Produtividade Microsoft Office Ltsc Standard 2021 (PT_BR), Licença Perpétua, Sem Software Assurance.

14	Contrato n.° 13/2025 (174637630)	R$ 608.000,00	Contratação de serviços comuns de higienização e enriquecimento do banco de dados, bem como na confecção, impressão e auto envelopamento de boletos de cobrança de taxas,
15	Contrato n.°14/2025 (176266544)	R$ 2.796.160,40	Aquisição de materiais de informática (microcomputadores, monitores, kits de videoconferência e notebooks) com suporte técnico e garantia on-site.
16	Contrato n.° 15/2025 (177277906)	R$ 225.214,75	Aquisição de mobiliário em geral (mesas, gaveteiros, armários, púlpitos, cadeiras, sofás, apoios para pés)
17	Contrato n.° 16 /2025(178463282)	R$ 362.388,00	Aquisição de bens permanentes, Sistema de Aeronave Remotamente Pilotada (Drones)
18	Contrato n.° 17/2025 (186756115)	R$ 2.206.441,92	Aquisição de Licenças e de Software ARCGIS, da empresa Imagem Geosistemas e Comércio Ltda, na modalidade perpétua, incluindo serviços de suporte técnico, treinamentos e consultoria especializada em Sistemas de Informação Geográfica (SIG).
19	Contrato n.° 18/2025 (186624344)	R$ 7.145,00	Contratação de empresa para prestação de serviços de chaveiro
20	Contrato n.° 19/2025 (186141503)	R$ 125.400,00	Aquisição de aparelhos de ar condicionado, com serviço de instalação, tipo Split com Sistema Inverter.
21	Contrato n.° 20/2025 (188680495)	R$ 17.600,00	Aquisição de Cadeiras, incluindo montagem
22	Contrato n.° 21/2025 (190496380)	R$ 53.320,00	Prestação de serviços de fornecimento e instalação de película para aplicação em portas de vidro e janelas
23	Contrato n.°22/2025 (189960491)	R$ 416.574,06	AQUISIÇÃO/DIVISÓRIAS
24	Contrato n.° 23/2025(190915127)	R$ 6.015.731,52	Contratação de serviço de solução integrada de geointeligência, composta por; Plataforma WEBGIS; Licenças de acesso a imagens de satélite de alta resolução.
25	Contrato n.° 24/2025 (190901359)	R$ 3.132.360,00	Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos automotores do tipo picape leve e média zero quilômetro, sem motorista, sem combustível, com rastreador por GPS
Total		R$ 35.550.841,25	

- Receita Fiscal

A área de receita fiscal apresenta-se como o núcleo vital do ciclo de crédito da DF Legal, atuando desde o planejamento e cadastro até a fase final (controle e gestão da cobrança). O escopo de atuação pode ser segmentado em três pilares fundamentais: Análise de Desempenho, Pontos de Atenção e Oportunidades e Conclusão Diagnóstica.

Em relação à análise qualitativa das realizações, observa-se que, após a verificação dos dados quantitativos, houve redução no valor arrecadado da Taxa de Funcionamento de Estabelecimento (TFE) e da Taxa de Execução de Obras (TEO). Para mitigar os efeitos da inadimplência, foram enviadas correspondências para alertar os contribuintes sobre o não pagamento. Tal ação tende a gerar um aumento na arrecadação das Taxas de 2025, mesmo que pagas em 2026.

Tipo de Arrecadação	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
6178 -TEO	R$ 400.562,62	R$ 293.945,25	R$ 367.613,69	R$ 224.140,62	R$ 250.623,32	R$ 311.707,53	R$ 1.045.313,22	R$ 646.937,85	R$ 792.164,18	R$ 633.604,13	R$ 446.770,96	R$ 517.250,54	5.930.633,91
6179 - TEO - Parcelamento	R$ 37.738,86	R$ 37.574,79	R$ 41.850,91	R$ 43.932,78	R$ 54.897,96	R$ 42.785,68	R$ 44.191,93	R$ 38.693,78	R$ 52.991,04	R$ 49.847,42	R$ 47.124,88	R$ 39.775,90	531.405,93
6194 - Auto TEO	R$ 1.021,51	R$ 987,57	R$ 947,35	R$ 764,76	R$ 7.334,15	R$ 2.877,18	R$ 1.206,33	R$ 2.471,38	R$ 2.827,73	R$ 3.164,94	R$ 1.132,64	R$ 1.143,27	25.878,81
6176 - TFE	R$ 2.084.325,70	R$ 595.414,85	R$ 528.369,65	R$ 618.181,20	R$ 714.022,88	R$ 869.717,87	R$ 7.169.006,27	R$ 2.000.293,57	R$ 1.798.177,73	R$ 1.233.170,04	R$ 726.135,34	R$ 775.600,21	19.112.415,31
6177 - TFE Parcelamento	R$ 24.682,31	R$ 23.751,81	R$ 31.852,46	R$ 30.628,62	R$ 29.820,80	R$ 34.682,67	R$ 26.676,14	R$ 22.926,15	R$ 21.757,64	R$ 18.725,49	R$ 19.230,93	R$ 16.523,65	301.258,67
6193 - Auto TFE	R$ 312,41	R$ 253,01	-	-	-	R$ 1.375,17	-	-	-	-	R$ 41,17	R$ 155,37	2.137,13
6170 - Multas AEU	R$ 33.845,91	R$ 13.142,56	R$ 4.197,79	R$ 14.776,96	R$ 50.973,44	R$ 1.800,90	R$ 10.423,85	R$ 33.892,59	R$ 6.487,05	R$ 62.811,77	R$ 23.059,72	R$ 9.548,51	264.961,05
6171 - Multas FLP	R$ 64.478,10	R$ 55.965,70	R$ 29.551,07	R$ 49.908,54	R$ 34.110,35	R$ 57.958,14	R$ 89.848,60	R$ 55.291,13	R$ 142.186,32	R$ 47.389,28	R$ 50.822,42	R$ 28.577,30	706.086,95
6186 - Multas OEU	R$ 97.069,08	R$ 94.689,49	R$ 50.436,42	R$ 63.875,32	R$ 47.144,52	R$ 17.760,70	R$ 49.987,68	R$ 30.306,23	R$ 180.319,34	R$ 114.048,93	R$ 58.591,87	R$ 38.913,43	843.143,01
6196 - Parcelamento multas	R$ 173.806,82	R$ 171.329,53	R$ 183.477,86	R$ 204.747,62	R$ 276.820,00	R$ 222.906,16	R$ 237.787,88	R$ 239.946,01	R$ 228.429,53	R$ 240.962,45	R$ 233.527,45	R$ 239.974,83	2.653.716,14
6184 - Preço Público - Feiras	R$ 430.907,94	R$ 541.298,04	R$ 511.778,59	R$ 472.399,39	R$ 532.403,86	R$ 506.814,13	R$ 479.746,84	R$ 394.732,73	R$ 516.510,12	R$ 471.336,52	R$ 352.601,90	R$ 385.130,70	5.595.660,76
6172 - Áreas lindeiras comerciais	R$ 114.312,42	R$ 257.659,17	R$ 243.283,84	R$ 232.406,96	R$ 244.934,10	R$ 325.601,26	R$ 332.740,17	R$ 276.631,80	R$ 425.021,92	R$ 360.110,16	R$ 286.882,96	R$ 358.105,81	3.457.690,57
6185 - Preço Público - Quiosques	R$ 393.240,60	R$ 538.861,64	R$ 539.621,28	R$ 534.142,31	R$ 435.114,21	R$ 548.653,30	R$ 551.035,23	R$ 383.336,24	R$ 643.422,99	R$ 513.740,38	R$ 333.626,01	R$ 440.769,09	5.855.563,28
6167 - PP-Interf. Visual / prop	R$ 122.908,27	R$ 131.709,56	R$ 64.655,70	R$ 85.917,79	R$ 90.250,50	R$ 59.541,60	R$ 71.780,07	R$ 74.148,29	R$ 59.106,31	R$ 77.476,48	R$ 34.978,56	R$ 51.337,97	923.811,10
6168 - PP - Ocup. de AP / prop	R$ 754.910,72	R$ 520.707,30	R$ 417.025,95	R$ 480.760,65	R$ 330.876,77	R$ 483.090,37	R$ 389.636,87	R$ 275.883,16	R$ 446.586,19	R$ 405.837,10	R$ 375.194,67	R$ 472.424,38	5.352.934,13

6187 - Custos Operacionais	R$ 60.915,93	R$ 33.775,79	R$ 38.378,25	R$ 46.016,19	R$ 46.576,35	R$ 51.317,96	R$ 74.360,75	R$ 23.133,61	R$ 66.546,06	R$ 47.231,78	R$ 46.722,12	R$ 35.404,91	570.379,70
5721 - Juros Moratórios não Tributários	R$ 50.095,56	R$ 57.763,71	R$ 36.329,79	R$ 32.091,86	R$ 35.454,18	R$ 29.253,52	R$ 42.762,53	R$ 37.374,67	R$ 60.634,03	R$ 39.737,45	R$ 35.854,32	R$ 23.202,82	480.554,44
5720 - Multa Moratória nâo Tributária	R$ 29.558,85	R$ 38.192,86	R$ 39.018,62	R$ 37.720,04	R$ 38.718,07	R$ 31.835,96	R$ 38.520,68	R$ 28.703,79	R$ 38.419,20	R$ 37.024,95	R$ 25.570,21	R$ 21.366,14	404.649,37
5887 - TFE Dívida Ativa	R$ 302.963,02	R$ 171.184,62	R$ 161.084,29	R$ 157.674,17	R$ 191.563,44	R$ 231.508,22	R$ 219.709,30	R$ 262.906,32	R$ 320.813,10	R$ 241.624,23	R$ 125.361,84	R$ 128.975,66	2.515.368,21
5888 - TEO Dívida Ativa	R$ 44.937,66	R$ 34.700,69	R$ 31.124,70	R$ 59.613,87	R$ 46.238,36	R$ 58.281,72	R$ 57.679,39	R$ 62.849,99	R$ 121.060,33	R$ 167.810,43	R$ 41.600,00	R$ 39.817,52	765.714,66
6188 - Receita Div Ativa Ajuizada	R$ 49.631,62	R$ 19.223,67	R$ 13.701,51	R$ 49.921,11	R$ 62.645,66	R$ 10.954,45	R$ 55.549,96	R$ 38.532,45	R$ 96.989,32	R$ 24.538,06	R$ 23.843,64	R$ 10.087,53	455.618,98
6189 - Dívida Ativa	R$ 20.952,92	R$ 19.329,98	R$ 42.094,83	R$ 62.495,35	R$ 24.308,36	R$ 26.330,81	R$ 12.104,51	R$ 32.133,52	R$ 66.071,39	R$ 49.894,36	R$ 25.156,60	R$ 27.435,43	408.308,06
Valores mensais apurados 08/01/2026	R$ 5.293.178,83	R$ 3.651.461,59	R$ 3.376.394,55	R$ 3.502.116,11	R$ 3.544.831,28	R$ 3.926.755,30	R$ 11.000.068,20	R$ 4.961.125,26	R$ 6.086.521,52	R$ 4.840.086,35	R$ 3.313.830,21	R$ 3.661.520,97	57.157.890,17

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Foi realizada a estruturação e a visualização das informações dos dados quantitativos por meio de Painéis de Resultados utilizando a *plataforma Business Intelligence (BI) da Microsoft,* que permite transformar os dados brutos de *várias fontes de captação,* integrá-los e processá-los, com a finalidade de facilitar a análise, interpretação e visualização de dados, transformando-os em ferramenta gerencial. Em resumo o BI converte os dados em informações de fácil interpretação e visualmente interativas, representadas em nossos Painéis de Resultados.

As limitações enfrentadas pela unidade de gestão de pessoas da DF Legal decorrem, principalmente, da complexidade operacional do eSocial, do quantitativo reduzido de pessoal e do aumento das demandas decorrentes de aposentadorias, bem como do elevado volume de processos administrativos e do número insuficiente de servidores alocados em atividades-meio.

Ressalte-se que, no último concurso da Carreira PPGG destinado à DF Legal, foram nomeados quatro servidores com o objetivo de adequar o quadro de pessoal às necessidades operacionais da unidade. Contudo, atualmente apenas dois permanecem em exercício. Por outro lado, há expectativa de nomeação de servidores da carreira de Auditoria de Atividades Urbanas para a DF Legal.

Existe a necessidade de aquisição e instalação de sistema de monitoramento eletrônico por meio de Circuito Fechado de Televisão (CFTV). O registro contínuo de imagens é essencial para a segurança do patrimônio, bem como para a proteção de servidores, colaboradores, autoridades e do público que frequenta as dependências deste depósito. O sistema também permite um controle mais eficiente dos bens apreendidos e aqui armazenados, contribuindo para o monitoramento de comportamentos suspeitos, a identificação de responsáveis em caso de sinistros e a detecção imediata de quaisquer anormalidades nas dependências do órgão.

O modelo de governança implantado no âmbito da DF Legal vem promovendo avanços significativos na condução dos trabalhos internos, por meio do fortalecimento dos processos decisórios, da ampliação e aprofundamento dos temas deliberados e da adoção de práticas estruturadas de coordenação e controle. Destaca-se, ainda, a intensificação da participação efetiva e qualificada dos diversos membros que integram o comitê institucional, assegurando maior integração entre as áreas, compartilhamento de responsabilidades, transparência nas deliberações e alinhamento estratégico às diretrizes organizacionais.

Neste exercício, a DF Legal direcionou parcela significativa de sua estratégia de comunicação institucional para a consolidação de uma narrativa técnica e preventiva voltada ao enfrentamento dos parcelamentos irregulares do solo ainda em fase inicial de implantação. A atuação comunicacional priorizou a divulgação sistemática de operações de fiscalização com esse recorte específico, enfatizando o caráter antecipatório das ações, os fundamentos legais

que as amparam e os impactos positivos da intervenção precoce para a ordenação territorial e a proteção do interesse público.

Especialmente no que se refere às demandas judiciais, a Assessoria Jurídico-Legislativa (AJL) atua sob prazos processuais exíguos, em conformidade com as solicitações da Procuradoria-Geral do Distrito Federal. Nesse cenário, a principal dificuldade identificada reside na obtenção tempestiva da colaboração dos setores internos responsáveis pelo fornecimento dos subsídios necessários à defesa do Distrito Federal em juízo.

A DF Legal enfrenta o desafio constante de modernizar sua infraestrutura de rede para suportar velocidades de conexão mais elevadas, ao mesmo tempo em que lida com uma demanda por customizações que frequentemente excede a capacidade da equipe técnica, tornando essencial a definição clara de prioridades. Além disso, é necessário fortalecer a cultura organizacional para garantir a adesão às políticas de segurança da informação e à LGPD.

A Ouvidoria da DF Legal vem enfrentando manifestações cada vez mais complexas exigindo articulação com múltiplos setores e órgãos, ecessidade de capacitação contínua: rotatividade de servidores demanda esforço permanente de treinamento, limitações tecnológicas, apesar das melhorias implementadas no SISAF, ainda há espaço para modernização e automação de processos, integração intersetorial, desafios na articulação com outros órgãos do GDF para respostas integradas,

Cabe destacar que as ações fiscais operacionais da DF Legal evidenciam o caráter mais rigoroso do poder de polícia administrativa, ao concretizar sanções capazes de ocasionar a perda ou a redução do patrimônio do administrado que descumpre a legislação vigente. Trata-se da dimensão coercitiva do poder de polícia, responsável por conferir efetividade às normas urbanísticas e ambientais, garantindo a prevalência do interesse público sobre o privado.

A continuidade da inovação na operacionalização das ações é fundamental para assegurar a efetividade da política pública de combate ao uso, à ocupação e ao parcelamento irregular do solo. Nesse contexto, a DF Legal l tem buscado implementar práticas estratégicas de controle e fiscalização, sempre em estrita conformidade com a legislação vigente. No entanto, a Secretaria enfrenta desafios estruturais que comprometem sua capacidade de atuação. Entre as principais dificuldades identificadas, destacam-se: a escassez de mão de obra e equipamentos específicos, o quadro reduzido de servidores operacionais, a insuficiência de auditores e auditores fiscais, a falta de pessoal administrativo e a carência de equipamentos e maquinários adequados, além de outros fatores técnicos internos que impactam diretamente o desempenho das atividades.

O Projeto DF Legal nas Escolas realiza palestras direcionadas a estudantes do 8º e 9º anos do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, sendo implementado nas escolas públicas do Governo do Distrito Federal. O principal objetivo dessas palestras é promover a educação fiscal, conscientizando os jovens sobre a importância do cumprimento das obrigações relacionadas às atividades de fiscalização da DF Legal, como fiscalização de comércio, obras, ocupações irregulares e gestão de resíduos. Dessa forma, o projeto busca fortalecer a cidadania, incentivando o protagonismo dos estudantes na construção de uma sociedade mais consciente e responsável.

No âmbito da atividade de Inteligência, a atuação da Secretaria Executiva de Inteligência - SEINT e Compliance passou a abranger um número maior de Subsecretarias e Unidades, à medida que seu trabalho se tornou mais conhecido internamente. Consequentemente, a demanda por seus serviços aumentou junto a cada uma delas. Como exemplo, a Subsecretaria de Operações (SUOP) agora conta com acompanhamento diário de uma equipe da Secretaria Executiva de Inteligência e Compliance - SEINT durante suas operações, recebendo suporte tanto na execução operacional quanto na coleta de informações e realização de pesquisas.

No âmbito do compliance público, a Secretaria Executiva de Intregência e Compliance - SEINT acompanhou o crescimento das licitações promovidas pela Secretaria, que vem se profissionalizando cada vez mais na utilização de novas tecnologias e equipamentos. Esse avanço resultou em uma intensificação da atuação da SEINT na instrução processual. Com as

licitações atualmente em andamento na DF LEGAL, especialmente aquelas voltadas à contratação de um número maior de colaboradores e à aquisição de equipamentos, como veículos, aeronaves remotamente pilotadas (drones) e computadores de melhor desempenho, somado à perspectiva de expansão do quadro de servidores, espera-se que o ano de 2025 seja ainda mais produtivo.

No âmbito da DF Legal - SEINT, será criado um novo núcleo voltado à atividade de Inteligência e à produção de dados, obtidos por meio das Aeronaves Remotamente Pilotadas (drones) recentemente adquiridas pela DF LEGAL. Em consonância com a doutrina adotada pelos demais órgãos integrantes do Sistema de Inteligência em Segurança Pública do Distrito Federal (SISP/DF) — a Secretaria de Segurança Pública, a Polícia Civil do Distrito Federal, a Polícia Militar do Distrito Federal e o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, a coordenação e o manejo dos drones serão realizados por meio de um serviço específico, concentrado em uma única unidade.

A DF Legal apresenta avanços relevantes em governança, comunicação institucional, inteligência, compliance e inovação das ações fiscalizatórias, reforçando a efetividade do poder de polícia administrativa e a proteção do interesse público. Destacam-se o fortalecimento dos processos decisórios, a atuação preventiva no combate ao parcelamento irregular do solo, a ampliação das atividades de inteligência, inclusive com o uso de drones, o crescimento e a qualificação das licitações e iniciativas de educação fiscal, como o projeto DF Legal nas Escolas.

Entretanto, a Secretaria enfrenta desafios estruturais e operacionais significativos, sobretudo a insuficiência de pessoal, a alta complexidade do eSocial, o aumento de demandas administrativas e judiciais, limitações tecnológicas e de infraestrutura, carência de equipamentos e necessidade de modernização da rede e dos sistemas, há, ainda, demandas por maior segurança patrimonial, como a implantação de CFTV, e por fortalecimento da cultura de segurança da informação e da LGPD.

Apesar das nomeações recentes e da expectativa de novos servidores, a capacidade operacional segue pressionada. Assim, a continuidade dos investimentos em pessoal, tecnologia, infraestrutura, integração entre áreas e inovação é essencial para assegurar a sustentabilidade e a efetividade das políticas públicas executadas pela DF Legal.

Contudo, a DF Legal realizou um conjunto de contratações e aquisições destinadas a garantir o funcionamento administrativo, operacional e tecnológico do órgão, abrangendo serviços continuados, fornecimento de bens de consumo e permanentes, bem como soluções especializadas. O conjunto contempla ainda aquisições de materiais de consumo e apoio administrativo (carimbos, sacos de ráfia, periódicos impressos e digitais), mobiliário em geral, cadeiras e equipamentos de informática, bem como licenças de softwares corporativos e geoespaciais (Microsoft Office, ArcGIS, sistemas de fiscalização integrada, geointeligência e WebGIS).

Quanto às perspectivas para 2026, há expectativa de aumento do quantitativo de servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo, requisitados ou redistribuídos, bem como de servidores da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental e de funcionários terceirizados, em decorrência da aposentadoria de servidores e da expectativa de nomeação de servidores da carreira de Auditoria de Atividades Urbanas para a DF Legal. Consequentemente, o quantitativo de demandas aumentará significativamente.

A Secretaria DF Legal seguirá buscando a integração contínua com os setores internos da Secretaria e com outros órgãos envolvidos nas ações operacionais, a fim de oferecer respostas mais céleres e eficientes às demandas. Nesse contexto, dará continuidade e fortalecerá o Programa Pronto Emprego, promoverá a racionalização dos procedimentos operacionais para tornar mais eficaz o enfrentamento das irregularidades urbanísticas e aprimorará os fluxos internos e a comunicação com gestores e instituições parceiras, visando o aperfeiçoamento das operações, permanecendo à disposição para eventuais esclarecimentos.

As perspectivas são positivas em relação ao julgamento dos recursos que são interpostos mês a mês. Vale destacar que iniciamos o ano de 2025 com 1.040 processos com andamento aberto na unidade DF-LEGAL/SUARF no SEI/GDF e que, na presente data, temos 731

processos abertos na referida unidade, sendo apenas 372 processos pendentes de análise e julgamento em primeira instância administrativa.

Por fim, A DF Legal apresenta avanços significativos na governança, na modernização da gestão e na efetividade de suas ações fiscalizatórias, com destaque para o uso de ferramentas de Business Intelligence na consolidação de dados gerenciais, o fortalecimento dos processos decisórios, a atuação preventiva no combate ao parcelamento irregular do solo, a ampliação das atividades de inteligência e compliance, inclusive com o emprego de drones, o aprimoramento das licitações, as iniciativas de educação fiscal e a melhoria do desempenho no julgamento de processos administrativos. Paralelamente, a Secretaria enfrenta desafios estruturais e operacionais relevantes, como a insuficiência de pessoal, a complexidade do eSocial, o aumento das demandas administrativas e judiciais, limitações tecnológicas e de infraestrutura, carência de equipamentos, necessidade de modernização da rede, fortalecimento da segurança patrimonial e da cultura de proteção de dados e LGPD. Apesar das contratações, aquisições e da expectativa de reforço do quadro de servidores, a capacidade operacional segue pressionada, tornando essencial a continuidade dos investimentos em pessoal, tecnologia, integração intersetorial e inovação para assegurar a sustentabilidade institucional, a eficiência das políticas públicas e a proteção do interesse público.

63901 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REAPARELHAMENTO DOS ÓRGÃOS DE AUDITORIA DE ATIVIDADES URBANAS E DE FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO DE ATIVIDADES URBANAS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O processo de criação do Fundo de Modernização, Manutenção e Reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas – Fundafau tem origem no Projeto de Lei Complementar nº 70/2020 da Câmara Legislativa do Distrito Federal, de autoria do Poder Executivo. Sendo formalmente instituído pela Lei Complementar nº 982, de 18 de janeiro de 2021, e regulamentado pelo Decreto nº 42.424, de 23 de agosto de 2021, que instituiu o seu Regimento Interno.

Compõe ainda a legislação do fundo, a Portaria n° 21, de 1º de abril de 2022, que normatiza o disposto no inciso XI, do art. 2º da Lei Complementar nº 982, de 18 de janeiro de 2021, que trata dos critérios para o pagamento de incentivos financeiros, na forma de parcela remuneratória, condicionado ao atingimento de metas institucionais e individuais.

Dessa forma, o Governo do Distrito Federal busca desenvolver e aperfeiçoar a atuação governamental nas especialidades de auditoria de Atividades Urbanas: Obras, Edificações e Urbanismo; Atividades Econômicas e Urbanas; Controle Ambiental; Transporte; Vigilância Sanitária; e Resíduos Sólidos; mediante descentralização de recursos para modernização de processos e equipamentos, capacitação técnica e gerencial de servidores, bem como, projetos que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício do poder de polícia da fiscalização e inspeção no âmbito do Distrito Federal.

A gestão do Fundafau é exercida por meio do seu Conselho de Administração, conforme o art. 3° do decreto n° 42.424, de 23 de agosto de 2021, ao qual compete:

I - Definir as normas operacionais do Fundo;

II - Incluir, na proposta orçamentária anual do Fundo, os programas, projetos e ações de modernização e reaparelhamento indicados pelas áreas técnicas dos órgãos em que se encontrem lotados os auditores, auditores fiscais e inspetores fiscais;

III - Acompanhar, avaliar e fiscalizar a execução do orçamento anual, sem prejuízo dos controles interno e externo exercidos pelos órgãos competentes;

IV - Propor alterações no regimento interno do Fundo;

V - Manter, por intermédio da Secretaria Executiva do Conselho, arquivo com informações claras e específicas sobre os programas, projetos e ações desenvolvidos ou em desenvolvimento, conservando em boa guarda os documentos correspondentes;

VI - Dirigir, administrar e gerenciar o Fundo de modo a assegurar, sempre que possível, a continuidade dos programas, projetos e ações que, iniciados em um governo, necessitem ter prosseguimento no subsequente;

VII - Manter, por intermédio da Secretaria Executiva do Conselho, organizados os demonstrativos de contabilidade e escrituração;

VIII - Dar publicidade anual, no órgão de divulgação oficial do Governo do Distrito Federal, a relatórios com informações detalhadas, claras e específicas de programas, projetos e ações desenvolvidos com recursos do Fundo;

IX - Requisitar e analisar informações, sob a forma de relatos ou estudos, referentes a assuntos que devam ser objeto de deliberação do Conselho;

X - Deliberar sobre decisões tomadas pelo Presidente ad referendum do Conselho;

XI - Deliberar sobre outros assuntos de interesse do Fundo.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	3	15	0	0	18
Subtotal	**4**	**15**	**0**	**0**	**19**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**4**	**15**	**0**	**0**	**19**

Conforme o art. 2° do Decreto n° 42.424, de 23 de agosto de 2021, que institui o Regimento Interno do Fundafau-Conad:

A gestão do Fundafau é composta pelo:

I - O Secretário de Estado da DF Legal;

II - O Secretário Executivo da DF Legal;

III - Os Subsecretários da DF Legal;

IV - O Secretário Executivo de Orçamento da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC;

V - Cinco representantes do Sindicato dos Servidores da Carreira Auditoria de Atividades Urbanas do Distrito Federal - Sindafis, sendo um de cada especialidade;

VI - Dois representantes da entidade sindical representativa da Carreira Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas.

O FUNDAFAU - CONAD é composto, atualmente, por 11 membros natos e 7 servidores integrantes da carreira, indicados pelo Sindicato dos Servidores da Carreira Auditoria de Atividades Urbanas do Distrito Federal - Sindafis e pela entidade sindical representativa da Carreira Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas. O Conselho conta ainda, em sua estrutura organizacional, com uma Secretaria Executiva, diretamente subordinada ao Presidente do Conselho e encarregada do apoio técnico-administrativo do Conselho, com 1 servidor.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4064 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE PROTEÇÃO DA ORDEM URBANA	**97083040,0**	**157083040,00**	**155093131,06**	**154817791,06**
0002 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE PROTEÇÃO DA ORDEM URBANA	97083040,0	157083040,00	155093131,06	154817791,06
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2500000,0**	**2796161,00**	**2796160,40**	**2796160,4**
0074 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2796161,00	2796160,40	2796160,4
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5500000,0**	**2311888,71**	**2311886,26**	**2244057,50**
0011 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	5500000,0	2311888,71	2311886,26	2244057,50
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO	**105083040,00**	**162191089,71**	**160201177,72**	**159858008,96**

Programação Orçamentária Realizada

4064.0002 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE PROTEÇÃO DA ORDEM URBANA

A Lei autorizou o valor de R$97.083.040,00 (noventa e sete milhões, oitenta e três mil e quarenta reais), com posterior pedido de suplementação, liquidando o valor de R$ 154.817.791,06 (cento e cinquenta e quatro milhões, oitocentos e dezessete mil, setecentos e noventa e um reais e seis centavos) para o pagamento do incentivo condicionado ao atingimento de metas institucionais, aos servidores ativos, aposentados e pensionistas das carreiras Auditoria de Atividades Urbanas e Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas do Distrito Federal, contemplando 2.252 beneficiários.

1471.0074 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Descentralização de R$ 2.796.160,40 (dois milhões, setecentos e noventa e seis mil cento e sessenta reais e quarenta centavos), de acordo com o Programa de Trabalho nº 04.126.6208.1471.0074, processo GDF-SEI nº 04017- 00016465/2025-01, para modernização e manutenção de Órgão de Auditoria de Atividades Urbanas por meio da aquisição de computadores tipo desktop e monitores de vídeo por meio da Resolução nº 39, de 22 de maio de 2025 e Portaria Conjunta nº 08, de 04 de junho de 2025.

2557.0011 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Descentralização de R$ 1.760.800,00 (um milhão, setecentos e sessenta mil e oitocentos reais), de acordo com o Programa de Trabalho nº 04.126.6208.2557.0011, processo SEI nº 04017-00016454/2025- 12, para modernização e manutenção de Órgão de Auditoria de Atividades Urbanas por meio da aquisição de licenças perpétuas de aplicativos de produtividade para criação, edição e organização de documentos planilhas e apresentações por meio da Resolução nº 38, de 22 de maio de 2025 e Portaria Conjunta nº 07, de 04 de junho de 2025.

Descentralização de R$ 278.000,00 (duzentos e setenta e oito mil reais) e R$ 727.780,00 (setecentos e vinte e sete mil, setecentos e oitenta reais) em 2025, de acordo com o Programa de Trabalho nº 04.126.6208.2557.0011, processo SEI-GDF nº 04017-00031226/2025-72, para modernização e manutenção de atividades em Órgão de Auditoria de Atividades Urbanas por meio da contratação de software como serviço para acesso à solução especializada na modernização das atividades de gestão do uso e ocupação das áreas urbanas contemplando portal de atendimento aos usuários, gestão dos pedidos e aplicativo de apoio à fiscalização por meio da Resolução nº 42, de 18 de agosto de 2025 e Portaria Conjunta nº 08, de 19 de agosto de 2025; e Resolução nº 43, de 18 de agosto de 2025 e Portaria Conjunta nº 11, de 19 de agosto de 2025, respectivamente.

O contrato de aquisição de licenças perpétuas do Pacote Microsoft Office foi empenhado e liquidado na sua integralidade e a continuidade do contrato do software como serviço para acesso à solução especializada na modernização das atividades de gestão do uso e ocupação das áreas urbanas, do total autorizado, foi liquidado valor de R$483.257,50

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**2287006,0**	**0,86**	**0**	**0**
0002 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA - DISTRITO FEDERAL	2287006,0	0,86	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**500000,0**	**1,00**	**0**	**0**
0006 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	500000,0	1,00	0	0
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2787006,00**	**1,86**	**0,00**	**0,00**

Programação Orçamentária não Executada

3046.0002 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

Não foram apresentados projetos nesse programa no exercício de 2025.

4088.0006 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Os órgãos não demandaram descentralização de recurso do Fundo e utilizaram orçamento próprio para capacitação dos servidores.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

As ações do Fundafau seguiram as demandas apresentadas pelos órgãos de auditoria e fiscalização com vistas a melhoria de suas estruturas e aperfeiçoamento das políticas públicas de auditoria de atividades urbanas. No exercício de 2025 foram adquiridos microcomputadores e monitores que possibilitaram modernizar as estações de trabalho e trazer maior agilidade para as atividades dos servidores. Enquanto que, a Licença Perpétua de Software - Pacote Microsoft Office LTSC Standard 2021, permite a convergência de tecnologias de aplicativos utilizados com vistas a superar as limitações funcionais das suítes de escritório desenvolvidas na modalidade software livre.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

REALIZAÇÕES

O Conselho de Administração do Fundafau geriu os recursos do fundo buscando realizar as ações de seus respectivos programas de trabalho para atingir os objetivos afetos a modernização, manutenção e reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas.

No ano de 2025 foram discutidas, votadas e aprovadas 8 Decisões, 12 Resoluções e 4 Pareceres. A partir disso, recursos foram decentralizados à continuidade do contrato do Software como Serviço (Software as a Service - SaaS), de acesso à solução especializada na modernização das atividades de gestão do uso e ocupação das áreas urbanas; a aquisição de Licença Perpétua de Software - Pacote Microsoft Office LTSC Standard 2021, microcomputadores e monitores.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

A adequação de projetos e a liberação do recurso inviabilizaram a concretização de algumas ações.

Recursos para suprir todas as ações previstas no programa de Incentivo às Atividades de Fiscalização de Proteção da Ordem Urbana.

PERSPECTIVAS

Aprovação de mais projetos que viabilizem planos e programas com a aquisição de bens e contratação de serviços no âmbito dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas que atendam as demandas e auxiliem no reaparelhamento e manutenção das atividades por eles desempenhadas, bem como, a continuidade de contratos em andamento.

64101 - SECRETARIA DE ESTADO ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal – SEAPE/DF foi criada pelo Decreto nº 40.833, de 26 de maio de 2020, com a finalidade de coordenar, supervisionar e executar as ações relacionadas ao Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

As competências da SEAPE/DF estão estabelecidas no Decreto nº 43.523, de 4 de julho de 2022, que dispõe sobre a atuação da Pasta na supervisão e coordenação dos estabelecimentos penais do Distrito Federal, na execução das políticas penitenciárias e na realização da segurança das unidades prisionais.

O Regimento Interno encontra-se disciplinado no Decreto nº 40.079, de 2019, que define as competências das Unidades Orgânicas da Secretaria, bem como as atribuições dos cargos que integram sua estrutura administrativa.

Em agosto de 2021, foi instituído o Brasão da SEAPE/DF, por meio do Decreto nº 42.362, de 2021, autorizado para utilização em documentos oficiais, viaturas, uniformes e demais meios de identificação institucional.

No exercício de 2025, destaca-se a edição do Decreto nº 47.303, de 2025, que dispôs sobre os Protocolos de Operações Integradas para a solução de crises de nível estratégico e operacional nos estabelecimentos prisionais e nas unidades de internação do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal.

A SEAPE/DF, por intermédio da Coordenação do Sistema Prisional, da Coordenação Administrativa e da Coordenação de Orçamento e Finanças, administra e gerencia as seguintes Unidades Orgânicas:

SEAPE na Hora – serviço de atendimento ao público voltado, especialmente, ao cadastramento de visitantes das pessoas privadas de liberdade, com unidades na Rodoviária do Plano Piloto, Taguatinga, Riacho Fundo I e Ceilândia Norte;

Academia da Polícia Penal do Distrito Federal (APP/DF) – unidade responsável pela formação, capacitação e aperfeiçoamento dos servidores do sistema penitenciário, instituída originalmente pelo Decreto nº 33.217/2011, com denominação atual conferida pelo Decreto nº 43.135/2022;

Centro de Detenção Provisória (CDP) – responsável pela custódia de pessoas privadas de liberdade em regime provisório;

Centro de Internamento e Reeducação (CIR) – unidade destinada à custódia de pessoas privadas de liberdade do sexo masculino, em regime semiaberto;

Centro Integrado de Monitoração Eletrônica (CIME) – instituído pelo Decreto nº 38.455/2017, responsável pela instalação, monitoramento e retirada de dispositivos de monitoração eletrônica;

Centro de Progressão Penitenciária (CPP) – unidade voltada à custódia de pessoas privadas de liberdade do sexo masculino em regime semiaberto, com benefícios de trabalho externo e saída temporária;

Diretoria de Inteligência Penitenciária (DIP) – responsável pela produção, análise e difusão de conhecimentos voltados à segurança das unidades prisionais;

Diretoria Penitenciária de Operações Especiais (DPOE) – responsável pela centralização das escoltas judiciais, intervenções em unidades penais e operações especiais;

Penitenciárias do Distrito Federal I, II e IV (PDF I, PDF II e PDF IV) – unidades de regime fechado destinadas à custódia de pessoas privadas de liberdade do sexo masculino;

Penitenciária Feminina do Distrito Federal (PFDF) – unidade destinada à custódia de mulheres em regimes provisório, fechado e semiaberto.

Essas unidades desempenham papel essencial na execução da política penitenciária do Distrito Federal, assegurando o cumprimento das decisões judiciais e a regularidade da custódia penal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	111	228	242	1.809	2.390
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	11	2	0	0	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**122**	**230**	**244**	**1.809**	**2.405**
(-) Cedidos para outros órgãos	63	0	18	0	81
Total Geral	**59**	**230**	**226**	**1.809**	**2.324**

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal manteve um quadro composto por 2.327 servidores efetivos, dos quais 1.809 atuam diretamente nas atividades finalísticas da Pasta.

No decorrer do exercício, foram realizadas nomeações de novos policiais penais (172 nomeações), contribuindo para o fortalecimento da capacidade operacional da Secretaria e para a manutenção da regularidade das atividades desenvolvidas no âmbito do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	**700000,0**	**809530,0**	**809529,66**	**809529,66**
0134 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	700000,0	809530,0	809529,66	809529,66
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**55000000,0**	**55000000,00**	**55000000,00**	**48883650,04**

0104 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA CARREIRA DE AGENTES DE ATIVIDADE SEAP-DISTRITO FEDERAL	55000000,0	55000000,00	55000000,00	48883650,04
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**23599,0**	**23598,76**	**23598,76**
0081 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS,INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES SEAP-DISTRITO FEDERAL	5000,0	23599,0	23598,76	23598,76
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**55705000,00**	**55833129,00**	**55833128,42**	**49716778,46**

O Serviço Voluntário de Execução Penal, no âmbito da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal – SEAPE/DF, foi instituído pela Lei Distrital nº 6.374, de 12 de setembro de 2019, com a finalidade de viabilizar o reforço das atividades operacionais do sistema penitenciário, por meio da atuação voluntária de servidores da carreira da Polícia Penal do Distrito Federal, em efetivo exercício, durante seus períodos de folga, conforme a conveniência e a necessidade da Administração Pública.

Nos termos do artigo 7º da Lei Distrital nº 3.669, de 13 de setembro de 2005, o Serviço Voluntário destina-se, especialmente, a:

I – reforçar os plantões dos estabelecimentos penais, da Diretoria Penitenciária de Operações Especiais, do Centro Integrado de Monitoração Eletrônica e da Gerência de Fiscalização de Custodiados;

II – apoiar a execução de serviços vinculados a projetos e programas institucionais, inclusive aqueles voltados à ressocialização da pessoa privada de liberdade e do internado;

III – permitir a participação em operações;

IV – reforçar as equipes responsáveis pelas escoltas judiciais e hospitalares;

V – reforçar as equipes destinadas às atividades de visitação;

VI – reforçar as ações de policiamento penal, segurança e custódia. No exercício de 2025, o Serviço Voluntário de Execução Penal contou com dotação orçamentária de R$ 55.000.000,00, o que possibilitou a execução de aproximadamente 1.100.000 (um milhão e cem mil) horas de trabalho, considerando o valor unitário de R$ 50,00 por hora.

Esse quantitativo corresponde a uma média mensal aproximada de 91.667 horas, direcionadas ao reforço das atividades operacionais legalmente previstas, contribuindo para a continuidade e a regularidade das ações desenvolvidas no âmbito da SEAPE/DF.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**150000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0025 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**150000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

No exercício de 2025, o Programa 6203 – Gestão para Resultados não registrou execução orçamentária própria, mantendo-se a dotação sem empenho no período.

No âmbito das ações de gestão institucional e valorização do ambiente organizacional, a SEAPE/DF desenvolveu iniciativas voltadas à promoção da qualidade de vida e do bem-estar dos servidores, as quais foram viabilizadas financeiramente por outros programas

orçamentários da Pasta, em consonância com a estratégia de priorização das ações finalísticas.

Nesse contexto, foram adquiridos equipamentos destinados ao uso institucional, voltados ao apoio a iniciativas de condicionamento funcional e preparação física compatível com as exigências das atividades desempenhadas pelos servidores, contribuindo para a melhoria do ambiente organizacional e das condições de trabalho.

Dessa forma, embora o Programa 6203 não tenha apresentado execução financeira direta no exercício de 2025, suas diretrizes permaneceram integradas às ações de gestão administrativa, executadas por meio de outros instrumentos orçamentários, sem prejuízo do desempenho das atividades institucionais da Secretaria.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA	**10000,0**	**5536734,08**	**2640994,44**	**2640994,44**
0006 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	5536734,08	2640994,44	2640994,44
4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO	**0**	**844071,0**	**814409,55**	**398940,55**
0001 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO - DISTRITO FEDERAL	0	844071,0	814409,55	398940,55
1709 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0005 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
1720 - REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO-REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIARIO SEAP-DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
2727 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF	**31034116,0**	**70783771,31**	**70325738,82**	**68548640,20**
0006 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF- MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF-DISTRITO FEDERAL	30093116,0	69842771,31	69384738,82	67607640,20
0007 - APOIO A PARTICIPACAO DE ATLETAS DA POLICIA PENAL WPFG/2025	500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
0008 - APOIO AO WPFG 2025	441000,0	441000,0	441000,0	441000,0
2890 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS	**4000000,0**	**4499840,0**	**4499840,00**	**4081087,96**

0003 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS-REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS-DISTRITO FEDERAL	4000000,0	4499840,0	4499840,00	4081087,96
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**20000,0**	**14263,12**	**14228,12**	**14228,12**
0008 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	20000,0	14263,12	14228,12	14228,12
4075 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES LABORAIS, EDUCACIONAIS E DE ATENÇÃO À SAÚDE DAS PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE	**1200000,0**	**374869,92**	**370537,80**	**349237,0**
0001 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES LABORAIS, EDUCACIONAIS E - DISTRITO FEDERAL	1200000,0	374869,92	370537,80	349237,0
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1500000,0**	**1238156,00**	**1238155,78**	**840822,30**
0075 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEAP-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1238156,00	1238155,78	840822,30
2540 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS	**40000000,0**	**75604869,00**	**75248752,15**	**73732474,39**
0002 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS-FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS-SEAP-DISTRITO FEDERAL	40000000,0	75604869,00	75248752,15	73732474,39
2726 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL	**13550000,0**	**5936418,49**	**5906074,22**	**5074110,42**
0003 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL-MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISONAL-SEAP-DISTRITO FEDERAL	11550000,0	4948726,49	4918382,98	4086419,18
0008 - APOIO A MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL	2000000,0	987692,0	987691,24	987691,24
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**92315116,00**	**164832992,92**	**161058730,88**	**155680535,38**

No âmbito do Programa 6217 – Segurança para Todos, a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal desenvolveu, ao longo do exercício de 2025, ações voltadas à educação, saúde, qualificação profissional, melhoria da infraestrutura, fortalecimento da ressocialização e ampliação da articulação interinstitucional, conforme registros constantes do Relatório Anual da Pasta.

Educação, Cultura e Ressocialização

No campo educacional e cultural, foram realizadas ações de Educação no Sistema Prisional, com destaque para atividades da Educação de Jovens e Adultos (EJA), com 4.912 matriculados, além da realização de cerimônia de formatura, bem como iniciativas de

incentivo à leitura, sendo realizadas 30.724 atividades, por meio do Projeto Literário, que resultaram no lançamento de obra escrita por reeducandos.

Também foram promovidos cursos de qualificação profissional, voltados ao desenvolvimento de habilidades e à preparação para o trabalho, com 7.571 inscritos, integrando as estratégias institucionais de ressocialização.

Saúde e Assistência

Durante o exercício, foram executadas ações odontológicas destinadas à promoção da saúde bucal das pessoas privadas de liberdade, com realização de 8.575 atendimentos. Ademais, foram desenvolvidas iniciativas voltadas ao atendimento em saúde no sistema prisional, inclusive por meio de convênios voltados ao reaparelhamento das Unidades Básicas de Saúde (UBSs) instaladas nas unidades prisionais, com atendimento para 81.600 pessoas e realização de 3.541 ativiades coletivas.

Infraestrutura e Apoio às Atividades Operacionais

No âmbito da melhoria das condições estruturais e de apoio às atividades institucionais, foram realizadas ações como a implantação de armários para visitantes, a aquisição de ventiladores para salas de aula das unidades prisionais, bem como a aquisição de cobertores e de munição, destinadas ao suporte às atividades de custódia, segurança e atendimento.

Parcerias Institucionais e Ações Integradas

No exercício de 2025, foram consolidadas parcerias para emissão de carteira de identidade, ampliando o acesso à documentação civil, bem como parceria com a Defensoria Pública, fortalecendo a garantia de direitos e a articulação institucional no âmbito do sistema penitenciário.

Foram realizadas, ainda, visitas especiais destinadas a crianças, com foco na preservação dos vínculos familiares das pessoas privadas de liberdade, em consonância com diretrizes humanizadoras da execução penal.

Convênios no Âmbito do Programa Segurança para Todos

Como parte das ações do Programa 6217, a SEAPE/DF executou e acompanhou convênios firmados por meio da Plataforma +Brasil, voltados ao fortalecimento da política penitenciária, à ressocialização e à qualificação dos serviços prestados, dentre os quais se destacam:

Convênio nº 971512/2024 – destinado à contratação e/ou ampliação do quadro de profissionais das Centrais Integradas de Alternativas Penais, no valor de R$ 1.500.000,00;

Convênio nº 971534/2024 – voltado à implementação de equipes multidisciplinares para acompanhamento de pessoas monitoradas eletronicamente, no valor de R$ 2.000.000,00;

Convênio nº 940578/2023 – destinado à implantação de oficinas produtivas no âmbito do Projeto Dignidade Menstrual – PROCAP Mulheres, no valor de R$ 259.606,01;

Convênio nº 936595/2022 – voltado ao aparelhamento estrutural e à capacitação na área de Inteligência Penitenciária, no valor de R$ 528.766,81;

Convênio nº 918479/2021 – destinado à implantação de salas de videoconferência nas unidades prisionais, no valor de R$ 3.502.934,11;

Convênio nº 905699/2020 – voltado à implantação do Escritório Social (Patronato), no valor de R$ 769.388,01;

Convênio nº 893951/2019 – destinado ao reaparelhamento das Unidades Básicas de Saúde do sistema prisional, no valor de R$ 554.945,95;

Convênio nº 891351/2019 – voltado à capacitação profissional e implantação de oficinas permanentes, no valor de R$ 2.827.037,90.

Esses instrumentos de cooperação contribuíram para a execução integrada das ações do Programa Segurança para Todos, reforçando iniciativas voltadas à ressocialização, à ampliação de serviços essenciais e ao fortalecimento institucional da política penitenciária do Distrito Federal.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10634 - DEFICIT DE VAGAS NO SISTEMA PRISIONAL DO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	6900,00	5453,00	6900,00	X	6800,00	X	6500,00	X	SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA / COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL
Justificativa: 2024 - Com a criação da PDF IV houve a criação de novas vagas no sistema prisional, diminuindo o déficit de vagas.													
10634 - DEFICIT DE VAGAS NO SISTEMA PRISIONAL DO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	6900,00	-	6900,00	6272,00	6800,00	X	6500,00	X	SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA / COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL
Justificativa: 2025 - Houve um aumento no número de pessoas presas, ainda reflexo das prisões de 08/janeiro/2023 (atos antidemocráticos). Apesar da criação de novas vagas e da unidade prisional PDF IV, o número de presos continuou se elevando, revelando o acréscimo de 819 pessoas a mais presas em relação ao ano de 2024.													
10635 - TAXA DE OCUPAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL DO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	176,20	151,52	176,20	X	159,82	X	157,15	X	SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA / COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL
Justificativa: 2024 - Houve a abertura de novas vagas no sistema prisional. A nomeação de novos servidores permitiu remanejar internos nos novos blocos. A nova Unidade Prisional é denominada atualmente de PDF IV.													
10635 - TAXA DE OCUPAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL DO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	176,20	-	176,20	158,78	159,82	X	157,15	X	SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA / COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL
Justificativa: 2025 - Apesar da criação da unidade prisional PDF IV, o número de pessoas presas se elevou no DF. A taxa de ocupação continua se elevando, pois as novas unidades prisionais que estavam previstas para construção não foram finalizadas, tais como a PDF III e a Colônia Industrial.													
10636 - TAXA DE ENCARCERAMENTO NO DISTRITO FEDERAL	POR CEM MIL		01/01/2001	Anual	481,69	504,73	481,69	X	481,69	X	481,69	X	SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA / COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL
Justificativa: 2024 - A taxa de encarceramento no DF ainda continua alta em relação à população total. Isso se deve à boa atuação do sistema judicial e policial como um todo.													
10636 - TAXA DE ENCARCERAMENTO NO DISTRITO FEDERAL	POR CEM MIL		01/01/2001	Anual	481,69	-	481,69	565,50	481,69	X	481,69	X	SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA / COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL
Justificativa: 2025 - A taxa de encarceramento do Distrito Federal mantém-se elevada. As prisões ocorridas após os atos antidemocráticos de 08/01/2022 ainda refletem no elevado número de pessoas presas no DF.Há razões administrativas e jurídicas impactando negativamente na razão do atributo.													
10667 - PROPORÇÃO DE PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE SEM SENTENÇA EM RELAÇÃO À POPULAÇÃO PRISIONAL EM GERAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	16,44	16,28	16,44	X	16,44	X	16,44	X	SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA/COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL
Justificativa: 2024 - A atuação do Poder Judiciário e do Ministério Público foi eficaz para o alcance do indicador. O oferecimento de denúncia e o julgamento e tempo hábil evita que pessoas fiquem presas preventivamente, sem o devido julgamento.													
10667 - PROPORÇÃO DE PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE SEM SENTENÇA EM RELAÇÃO À POPULAÇÃO PRISIONAL EM GERAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	16,44	-	16,44	17,60	16,44	X	16,44	X	SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA/COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL
Justificativa: 2025 - O número de presos provisórios ficou acima do desejado para 2025. Aqui também pode se vislumbrar a falta de sentença final nos processos dos presos dos atos antidemocráticos de 08/01/2022, uma vez que os processos ficaram a cargo da mais alta corte do país.A melhoria do índice depende de atuação do Poder Judiciário.													
10668 - PROPORÇÃO DE PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE EM REMIÇÃO DE PENA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	45,51	44,24	45,51	X	52,00	X	60,00	X	SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA / COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL
Justificativa: 2024 - Houve a melhoria no rastreamento e lançamento por prontuário dos internos, verificando com maior fidedignidade quais internos estavam ou não remindo pena. Foi editada a Portaria PORTARIA GC 109 DE 26 DE JULHO DE 2024, que dispõe sobre o estabelecimento de calendário de remessa de certidões de dias remidos, a padronização, aperfeiçoamento e otimização do lançamento de remições no sistema Eletrônico de Execuções Penais do Distrito Federal.													
10668 - PROPORÇÃO DE PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE EM REMIÇÃO DE PENA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	45,51	-	45,51	68,50	52,00	X	60,00	X	SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA / COORDENAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL
Justificativa: 2025 - O número de presos em processo de remição de pena vem se elevando, demonstrando o resultado das ações educacionais e laborais oferecidas às pessoas privadas de liberdade.													
10896 - PERCENTUAL DE INTERNOS CAPACITADOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	70,00	38,30	80,00	X	90,00	X	100,00	X	SEAPE
Justificativa: 2024 - Falta pessoal qualificado para ministrar as aulas e espaços físicos adequados o suficiente para treinamento do grande número de pessoas presas. São muitos presos para serem qualificados. A demanda é maior do que a oferta de cursos.													
10896 - PERCENTUAL DE	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	70,00	-	80,00	44,68	90,00	X	100,00	X	SEAPE

INTERNOS CAPACITADOS													
Justificativa: 2025 - Apesar do avanço demonstrado na capacitação dos internos, o índice ainda precisa ser melhorado. De toda sorte, verifica-se que quase metade dos internos recebeu algum tipo de capacitação, o que revela o crescimento da formação profissional e educacional dos internos.													
10897 - PERCENTUAL DE SERVIDORES CAPACITADOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	70,00	88,37	80,00	X	90,00	X	100,00	X	SEAPE
Justificativa: 2024 - A capacitação ocorreu de forma voluntária e de forma compulsória, em ambiente interno (pela Academia de Polícia Penal), e em parceria com a EGOV e outras instituições de ensino.													
10897 - PERCENTUAL DE SERVIDORES CAPACITADOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	70,00	-	80,00	142,40	90,00	X	100,00	X	SEAPE
Justificativa: 2025 - O número de capacitações realizadas totalizou 3.174 (três mil cento e setenta e quatro) participações de policiais, conforme Memorando 555 (SEI 189847978), enquanto o efetivo total considerado no período corresponde a 2.229 policiais. A diferença entre os quantitativos decorre do fato de que o indicador não mede pessoas únicas, mas sim o total de participações em ações de capacitação, sendo possível que um mesmo servidor tenha participado de mais de uma capacitação ao longo do período avaliado.													

No âmbito da execução penal, a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal acompanha indicadores relacionados à capacidade instalada e à ocupação do sistema prisional, considerando o cenário estrutural e operacional das unidades sob sua gestão.

Atualmente, o Sistema Penitenciário do Distrito Federal conta com 10.672 vagas disponíveis, para uma população carcerária estimada em aproximadamente 17.000 pessoas privadas de liberdade, somando-se, ainda, cerca de 1.700 pessoas em regime de monitoração eletrônica. Esse contexto evidencia a relevância do acompanhamento contínuo dos indicadores de déficit de vagas e de taxa de ocupação, como instrumentos de apoio à gestão penitenciária.

Com vistas à ampliação da capacidade instalada do sistema, encontra-se em andamento a licitação para a construção da Penitenciária III do Distrito Federal (PDF III), unidade destinada ao regime fechado, composta por três módulos de vivência, além de blocos administrativo e de saúde. A nova unidade prevê a criação de 600 (seiscentas) vagas, com investimento estimado de R$ 76.115.786,64.

Paralelamente, no exercício de suas atribuições de planejamento e organização do sistema penitenciário, a SEAPE promoveu a reorganização da custódia no regime semiaberto, com o projeto para a transferência do Centro de Progressão Penitenciária (CPP) da região do SIA para o Complexo Penitenciário da Papuda, medida voltada à racionalização da ocupação das unidades e à melhoria da gestão operacional.

Adicionalmente, a Secretaria contratou o projeto para a implantação da Colônia Industrial Penal, voltada ao regime semiaberto, com capacidade projetada para 1.000 vagas, destinada à execução de atividades laborais e educacionais compatíveis com o regime de cumprimento de pena.

Nesse contexto, os indicadores acompanhados pela SEAPE/DF refletem a dinâmica entre capacidade instalada, ocupação do sistema e iniciativas estruturantes em curso, subsidiando o monitoramento e a gestão das ações relacionadas à custódia e à execução penal no Distrito Federal.

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2000000,0**	**1956134,54**	**1942791,72**	**1831240,27**
0095 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	1956134,54	1942791,72	1831240,27
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**480000,0**	**441837,70**	**441837,02**	**376612,86**

0111 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	480000,0	441837,70	441837,02	376612,86
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**387227139,0**	**492227139,00**	**491921489,18**	**489602470,19**
0112 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SEAP-DISTRITO FEDERAL	387227139,0	492227139,00	491921489,18	489602470,19
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**42589298,0**	**25948717,00**	**25683865,75**	**25459536,72**
0094 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES SEAP-DISTRITO FEDERAL	21304818,0	25148717,00	24884419,30	24810332,84
0095 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-GRATIFICAÇÃO DE CURSO E CONCURSO SEAP-DISTRITO FEDERAL	800000,0	800000,00	799446,45	649203,88
9688 - EQUALIZAÇÃO DO AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO DOS SERVIDORES SEAP-DISTRITO FEDERAL	20484480,0	0,0	0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4000000,0**	**3671439,00**	**3671438,32**	**3608573,36**
0009 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	4000000,0	3671439,00	3671438,32	3608573,36
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2000000,0**	**2047321,28**	**2046819,17**	**1471981,71**
0091 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - APOIO A MODERNIZACAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO - DISTRITO FEDERAL	0	995153,0	995153,0	995153,0
0099 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	1052168,28	1051666,17	476828,71
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**400000,0**	**161611,8**	**161611,5**	**161611,5**
0054 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	400000,0	161611,8	161611,5	161611,5
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**438696437,00**	**526454200,32**	**525869852,66**	**522512026,61**

No exercício de 2025, no âmbito do Programa 8217 – Segurança: Gestão e Manutenção, a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal concentrou esforços na manutenção, conservação e adequação das estruturas físicas das unidades prisionais e da sede administrativa, assegurando condições adequadas para a execução das atividades institucionais.

Os recursos alocados ao programa foram aplicados, prioritariamente, na aquisição de materiais e insumos essenciais à manutenção predial, bem como na realização de serviços necessários à preservação das edificações que compõem o Complexo Penitenciário do Distrito Federal e a Sede Operacional da SEAPE/DF.

As ações desenvolvidas no âmbito do Programa 8217 contribuíram para a manutenção da funcionalidade das instalações, o suporte às atividades operacionais da Polícia Penal e das

unidades administrativas, bem como para a continuidade da prestação dos serviços públicos sob responsabilidade da Pasta, em consonância com as diretrizes de eficiência e racionalidade na gestão dos recursos públicos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal fortaleceu a atuação integrada da Diretoria de Fiscalização da Polícia Penal (DFPP) e da Coordenação do Sistema Penitenciário (COSIP), com vistas à coordenação, planejamento e execução de ações operacionais relacionadas à fiscalização, custódia e acompanhamento da execução penal.

A Coordenação do Sistema Penitenciário (COSIP) desempenhou papel central na articulação institucional das unidades prisionais, na organização das ações operacionais e na coordenação das atividades relacionadas ao cumprimento das decisões judiciais, atuando de forma integrada com as demais unidades finalísticas da SEAPE/DF.

Nesse contexto, a Diretoria de Fiscalização da Polícia Penal (DFPP) atuou de forma estratégica na execução das ações de fiscalização, especialmente no acompanhamento de custodiados em regime semiaberto e no cumprimento das condições impostas em benefícios concedidos pelo Poder Judiciário, em consonância com as diretrizes operacionais estabelecidas.

A atuação conjunta da DFPP e da COSIP foi evidenciada, entre outras iniciativas, na coordenação e execução de operações integradas de fiscalização, com mobilização de equipes da Polícia Penal, apoio da Diretoria Penitenciária de Operações Especiais e integração com a área de inteligência penitenciária, assegurando o adequado cumprimento das determinações judiciais e a regularidade da execução penal.

Essa integração operacional contribuiu para o alinhamento das ações de fiscalização com o planejamento sistêmico da execução penal, reforçando a capacidade de coordenação, monitoramento e resposta da SEAPE/DF no âmbito de suas atribuições institucionais ao longo do exercício de 2025.

Iniciativas de Trabalho e Qualificação Profissional

No âmbito das ações voltadas à ressocialização por meio do trabalho, foi inaugurada, no Complexo Penitenciário da Papuda, uma Fábrica Social destinada à produção de pré-moldados da construção civil, instalada em pavilhão anteriormente desativado.

A iniciativa contempla a participação de 35 custodiados do regime semiaberto, com atividades voltadas à produção de meios-fios, tampas de bueiros, pisos intertravados, entre outros artefatos de concreto, totalizando mais de 26 itens, com capacidade estimada de produção de aproximadamente 8.000 peças por dia, destinadas a obras e reformas em diversas regiões do Distrito Federal.

O espaço integra um Centro de Qualificação Profissional, estruturado com área produtiva e laboratório para aulas teóricas, e é resultado de parceria entre a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda e a Secretaria de Justiça, por intermédio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP).

Além da qualificação profissional, as atividades desenvolvidas possibilitam o recebimento de bolsa-auxílio e a remição de pena, nos termos da legislação vigente.

Em resumo, essas iniciativas representam os esforços contínuos da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária em aprimorar o sistema penitenciário do Distrito Federal, promovendo a educação, segurança e a reintegração de indivíduos privados de liberdade na sociedade. Esses esforços refletem a importância do sistema penal como um componente crucial da segurança pública e da cidadania.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal desenvolveu suas atividades em um contexto marcado por elevada complexidade operacional, exigindo coordenação permanente entre as unidades prisionais, as áreas administrativas e os órgãos do sistema de justiça e segurança pública.

Ao longo do período, a SEAPE/DF consolidou ações voltadas ao aperfeiçoamento da gestão da execução penal, com destaque para o fortalecimento da coordenação operacional, a execução de programas institucionais, a realização de operações integradas de fiscalização e a ampliação de iniciativas voltadas à ressocialização, à qualificação profissional e ao trabalho prisional.

No tocante aos desafios enfrentados, mantiveram-se relevantes aqueles relacionados à capacidade instalada do sistema penitenciário, à dinâmica de ocupação das unidades prisionais e à necessidade de coordenação contínua das ações de custódia, fiscalização e segurança, fatores que demandam planejamento permanente e atuação integrada das áreas finalísticas da Secretaria.

No campo da segurança penitenciária, a atuação institucional exigiu atenção constante ao acompanhamento de situações de risco, à realização de operações de fiscalização e à articulação com a inteligência penitenciária e demais órgãos de segurança pública, de modo a assegurar o cumprimento das decisões judiciais e a regularidade da execução penal.

Paralelamente, foram mantidas e ampliadas ações voltadas à ressocialização, por meio de programas educacionais, iniciativas de qualificação profissional, atividades laborais e parcerias institucionais, reconhecidas como componentes relevantes da política de execução penal desenvolvida no âmbito do Distrito Federal.

Dessa forma, as ações implementadas ao longo de 2025 refletem o esforço institucional da SEAPE/DF em conciliar a gestão da segurança, da custódia e da execução penal com iniciativas estruturadas de organização administrativa e ressocialização, dentro das atribuições legais da Pasta e em consonância com as diretrizes estabelecidas para o Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

64901 - FUNDO PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1. Apresentação

O Fundo Penitenciário do Distrito Federal – FUNPDF foi criado pela Lei Complementar n.º 761, de 05/05/2008, e suas alterações, e regulamentado pelo Decreto nº 32.106, de 25 de Agosto de 2010, que institui seu Regimento Interno. Criado com o objetivo de proporcionar suporte suplementar às ações do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, o FUNPDF é um mecanismo essencial para a viabilização de investimentos e manutenção das unidades prisionais.

2. Finalidade

A finalidade desta Unidade é financiar e apoiar, de forma suplementar, atividades e programas de desenvolvimento, modernização e aprimoramento do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de investimentos, os quais incluem obras (construção, reforma, ampliação e aprimoramento dos estabelecimentos penais); aquisição de bens permanentes (móveis, computadores e equipamentos de informática, veículos especializados, dentre outros); e custeio das atividades dos estabelecimentos penais, e compreende a manutenção dos serviços penitenciários, aquisição de material e outros.

3. Estrutura Administrativa

A estrutura básica do FUNPDF é constituída pelo Conselho de Administração e Secretaria Administrativa. O conselho de Administração é órgão de deliberação coletiva superior, composto pelos seguintes membros:

I – o Secretário de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, ou servidor por ele designado, que presidirá o Conselho; II – o Subsecretário do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal; III – um membro do Conselho Penitenciário do Distrito Federal, indicado pelo próprio Colegiado; IV – o Diretor-Executivo da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal; V – dois diretores de unidades prisionais do Sistema Penitenciário do Distrito Federal; VI – três representantes da sociedade civil, indicados pelo Conselho Distrital de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos – CDPDDH, de que trata a Lei nº 3.797, de 06 de fevereiro de 2006; VII – três membros indicados pelas entidades representativas dos trabalhadores do sistema penitenciário, sendo um oriundo da Carreira de Agente Penitenciário e dois oriundos da Carreira de Técnico Penitenciário. Outrossim, informa-se que o FUNPDF possui também, uma Secretaria Executiva responsável pela gestão orçamentária e financeira.

4. Competências

O artigo 6º da Lei 761, de 05/05/2008, dispõe sobre as competências do Conselho de Administração do FUNPDF.

Art. 6º Compete ao Conselho de Administração do FUNPDF:

I – aprovar as diretrizes de administração;

II – manutenção dos serviços penitenciários;

III – aquisição de material permanente, equipamentos e veículos especializados, imprescindíveis ao funcionamento dos estabelecimentos penais;

IV – custeio das atividades dos estabelecimentos penais;

V – aquisição de material de higiene e conservação;

VI – capturas de presos foragidos dos estabelecimentos penais;

VII – implantação de medidas pedagógicas relacionadas ao trabalho profissionalizante do preso e do internado;

VIII – manutenção dos estabelecimentos de que trata o art. 3º, mantidos pelo Poder Público; 1871

IX – custos de sua própria gestão, excetuando-se despesas de pessoal relativas a servidores públicos já remunerados pelos cofres públicos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Os servidores responsáveis pela gestão do Fundo Penitenciário do Distrito Federal – FUNPDF pertencem ao efetivo da UO – 64.101 Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5029 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE APOIO ÀS ATIVIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	**672889,0**	**1830722,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE APOIO ÀS ATIVIDADES DO S - DISTRITO FEDERAL	672889,0	1830722,0	0	0
1709 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	**1000,0**	**55828569,0**	**0**	**0**
0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO - DISTRITO FEDERAL	1000,0	55828569,0	0	0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**3000,0**	**3113180,0**	**1619838,21**	**1619838,21**

0004 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - DISTRITO FEDERAL	3000,0	3113180,0	1619838,21	1619838,21
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	**676889,00**	**60772471,00**	**1619838,21**	**1619838,21**

A gestão dos recursos oriundos do Fundo Penitenciário, especificamente aqueles vinculados à Ação 4220 – Gestão de Recursos de Fundos, foi orientada por um planejamento de contratações voltado ao incremento da eficiência institucional, à humanização das práticas de segurança, bem como à modernização estrutural e à capacitação do corpo funcional. As notas de empenho emitidas ao longo do exercício evidenciam uma estratégia consistente de fortalecimento institucional, contemplando desde a qualificação profissional dos servidores até a atualização do suporte tecnológico indispensável às atividades operacionais cotidianas.

No que se refere ao desenvolvimento do capital humano e à elevação da prontidão operacional, foram destinados recursos significativos à capacitação e ao treinamento do efetivo. Nesse contexto, destaca-se o investimento de R$ 919.312,50 na aquisição de munições, insumo essencial para a realização contínua de treinamentos táticos e práticas de tiro. Tal aporte assegura a manutenção dos padrões técnicos exigidos para o desempenho das atribuições funcionais, contribuindo diretamente para a preservação da ordem e da segurança no âmbito das unidades prisionais.

De forma complementar, a gestão priorizou o aprimoramento dos protocolos de vigilância, aliando eficiência operacional à garantia dos direitos individuais por meio do uso de tecnologias adequadas. A locação de scanners corporais representou um investimento de R$ 232.647,16, permitindo a manutenção de um sistema de revista moderno, digno e eficaz. A gestão criteriosa desses contratos contribuiu para a proteção da integridade física de visitantes e servidores, bem como para o controle rigoroso e seguro do acesso às unidades prisionais.

Adicionalmente, a infraestrutura administrativa e de processamento de dados recebeu atenção estratégica, com a aquisição de 79 computadores, ao custo total de R$ 470.698,55. Esse investimento em bens permanentes teve como objetivo mitigar a obsolescência tecnológica, assegurando condições adequadas para a gestão da informação, o acompanhamento processual e a integração dos sistemas de apoio e inteligência penitenciária.

Em síntese, a execução financeira da Ação 4220, no exercício de 2025, totalizou R$ 1.619.838,21. Os dispêndios realizados não se configuram apenas como custos operacionais, mas como investimentos estruturantes voltados à melhoria da eficiência administrativa e ao fortalecimento das diretrizes de segurança pública aplicadas ao sistema prisional.

Apresenta-se, a seguir, quadro-resumo das principais aquisições realizadas.

NOTA DE EMPENHO	OBJETO	NATUREZA DA DESPESA	VALOR TOTAL EMPENHADO	VALOR TOTAL PAGO
2025NE00001	Capacitação e atualização profisisional - Munição	339030	R$90.500,00	R$ 90.500,00
2025NE00002	Capacitação e atualização profissional - Munição	339030	R$ 828.812,50	R$ 828.812,50
2025NE00003	Locação de Scanner corporal	339039	R$70.860,44	R$ 70.680,44
2025NE00004	Locação de Scanner corporal	339039	R$ 161.966,72	R$ 161.966,72
2025NE00005	Aquisição de computadores	449052	R$ 470.698,55	R$ 470.698,55

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Modernização Tecnológica e Capacitação Operacional

A gestão do Fundo Penitenciário avançou significativamente na modernização da infraestrutura administrativa e operacional, com a aquisição de 79 (setenta e nove) novos computadores, representando investimento estratégico voltado à digitalização dos processos, à otimização dos fluxos administrativos e à celeridade na gestão de dados do sistema prisional.

Somado a esse avanço tecnológico, o investimento na aquisição de munições letais e não letais assegurou a continuidade e o aprimoramento dos ciclos de treinamento e capacitação do efetivo policial penal, contribuindo para a manutenção dos padrões operacionais e para o aperfeiçoamento técnico das atividades desempenhadas.

Tais medidas reforçam a capacidade institucional da corporação, assegurando que a atuação do policial penal ocorra de forma adequada, proporcional e em estrita observância aos protocolos de segurança e às diretrizes estabelecidas.

Eficiência Patrimonial e Humanização da Custódia

No que tange à fiscalização e ao controle de acesso, o Fundo Penitenciário priorizou a regularidade e a manutenção dos contratos de locação de scanners corporais, garantindo a presença ininterrupta dessa tecnologia nas unidades prisionais. O investimento na continuidade deste serviço é um pilar fundamental para a segurança e a dignidade no sistema; ao evitar métodos de revista invasivos, o Estado assegura um protocolo de fiscalização rigoroso contra a entrada de ilícitos, ao mesmo tempo em que preserva a integridade moral de familiares e visitantes. Essa gestão contratual eficiente reafirma o compromisso com um ambiente carcerário moderno, seguro e pautado pelo respeito aos direitos fundamentais.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No último exercício, o Fundo Penitenciário consolidou realizações significativas voltadas à modernização e ao fortalecimento da segurança institucional. Destacam-se a renovação do parque tecnológico com a entrega de 79 computadores, essencial para a eficiência administrativa, e o robusto investimento em munições letais e não letais. Estes últimos garantiram que o efetivo policial recebesse treinamento contínuo e capacitação técnica de alto nível, elevando o padrão de prontidão operacional. Adicionalmente, a gestão diligente dos contratos de locação de scanners corporais assegurou a manutenção de um sistema de revista digno e eficaz, protegendo a integridade dos visitantes e o controle rigoroso das unidades.

Entretanto, o exercício também evidenciou dificuldades estruturais que impactam o ritmo de expansão física do sistema. O principal gargalo reside na área de infraestrutura, especificamente na ausência de um corpo técnico próprio de engenheiros. Essa carência de pessoal especializado compromete a celeridade na elaboração de projetos e na condução de processos licitatórios complexos para obras de grande porte. A dependência de apoio externo ou de outras secretarias gera uma dilação nos prazos de execução, demonstrando a necessidade premente de fortalecimento da equipe técnica de engenharia para que o Fundo possa converter recursos financeiros em melhorias estruturais com maior agilidade.

Para o próximo exercício, as perspectivas estão voltadas para a consolidação patrimonial e o cumprimento de metas nacionais de humanização. Uma prioridade estratégica é a viabilização da transição do modelo de locação para a aquisição definitiva dos scanners corporais. Esta medida visa não apenas a economia de recursos a longo prazo, mas também a autonomia tecnológica do Estado na gestão de seus pontos de controle. Com a posse definitiva desses equipamentos, o Fundo garante a perenidade de um modelo de revista que respeita os direitos fundamentais e a segurança orgânica das unidades prisionais.

Por fim, o planejamento futuro foca na ampliação de vagas e na ressocialização efetiva. A meta central é a construção da Penitenciária do Distrito Federal III (PDF III), projeto que se alinha rigorosamente às diretrizes do Plano Pena Justa, buscando reduzir o déficit de vagas e garantir condições de custódia adequadas. Paralelamente, serão priorizadas as construções de oficinas de capacitação profissional. O objetivo é dotar o sistema de espaços produtivos que preparem o custodiado para a reinserção social, oferecendo trabalho e dignidade como ferramentas fundamentais para a redução da reincidência criminal e o fortalecimento da paz social.